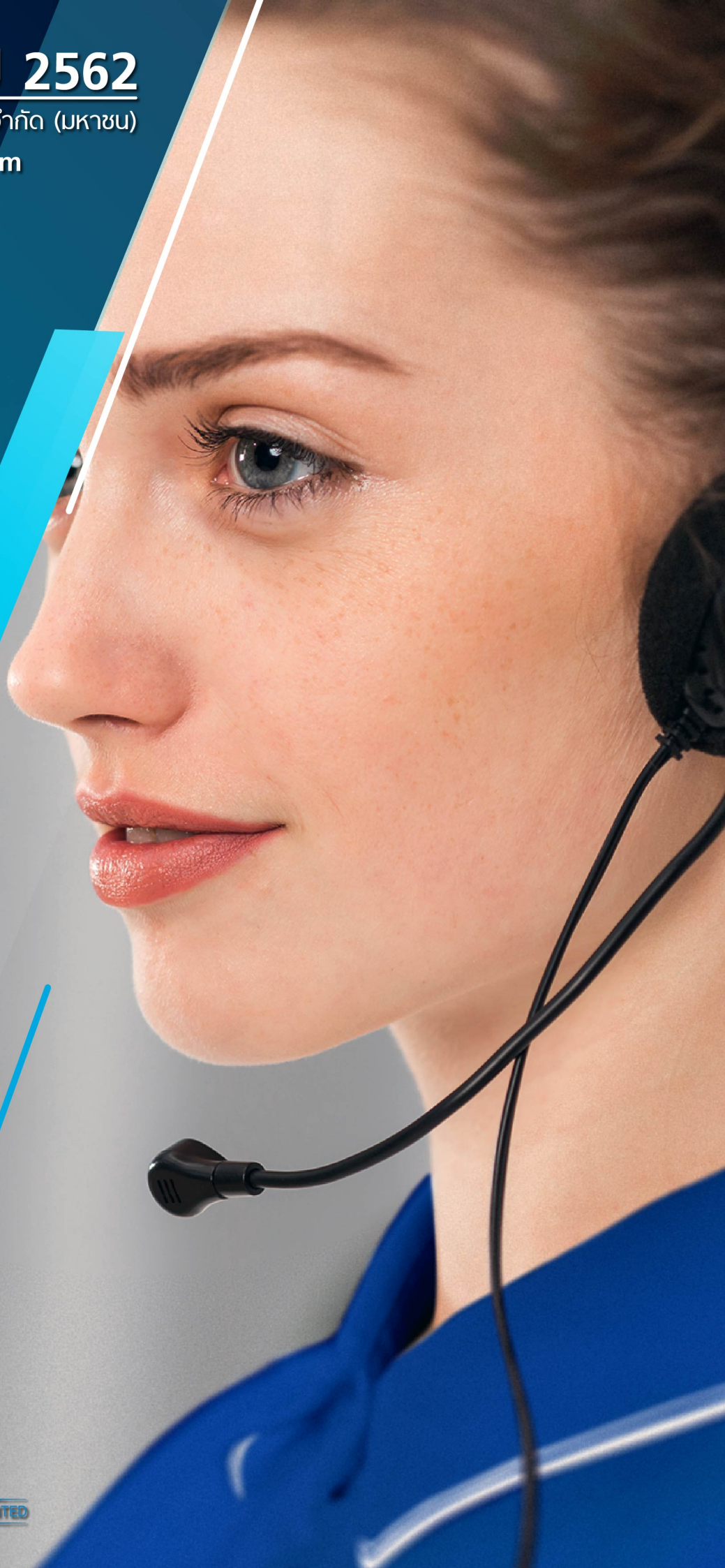


รายงานประจำปี 2562

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

www.gsc-servicecenter.com



GSC

GLOBAL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



GLOBAL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

1	อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
3	สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร
5	ประวัติคณะกรรมการบริษัท
12	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
16	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
36	ปัจจัยความเสี่ยง
42	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น
46	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
51	ข้อพิพาททางกฎหมาย
52	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
58	โครงสร้างการจัดการ
67	การกำกับดูแลกิจการ
82	ความรับผิดชอบต่อสังคม
87	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
89	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
94	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
106	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	9.98x	6.76x	19.42x
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	8.89x	6.41x	18.94x
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	3.59x	2.38x	1.69x
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ⁽¹⁾	เท่า	5.16x	4.86x	5.10x
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	69.80	74.05	70.63
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	n.a. ⁽²⁾	n.a. ⁽²⁾	n.a. ⁽²⁾
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	n.a. ⁽²⁾	n.a. ⁽²⁾	n.a. ⁽²⁾
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	42.13x	37.07x	12.76x
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	8.54	9.71	28.22
วงจรเงินสด	วัน	61.26	64.34	43.00
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽³⁾	%	35.35%	32.91%	31.51%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	21.30%	11.33%	9.74%
อัตรากำไรอื่น	%	0.21%	0.90%	3.16%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	86.48%	155.90%	105.30%
อัตรากำไรสุทธิ	%	17.23%	8.97%	8.33%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	38.03%	15.75%	5.30%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	33.10%	13.55%	4.95%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	298.11%	205.62%	262.48%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.92x	1.51x	0.59x
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.13x	0.20x	0.07x
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	423.92x	423.01x	1,266.05x
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	8.03x	18.56x	2.26x
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	— ⁽⁴⁾	143.59%	105.68%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ลูกหนี้การค้าที่ใช้ในการคำนวณ ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า และรายได้ค้างรับ

⁽²⁾ ไม่สามารถคำนวณได้เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีสินค้าคงเหลือ

⁽³⁾ คำนวณเทียบกับรายได้จากการให้บริการ

⁽⁴⁾ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินปันผลในงวดดังกล่าว

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“บริษัทฯ จะเป็นผู้นำการให้บริการงาน Outsource ต่าง ๆ ที่ครบวงจร ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”

พันธกิจ

1. บริษัทฯ จะให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผู้ว่าจ้าง
2. บริษัทฯ จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้อัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผล
3. บริษัทฯ จะพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการนำเสนอบริการที่ช่วยลดภาระให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายในการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ให้บริการงาน Outsource ต่าง ๆ ที่ครบวงจร ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการขยายการบริการที่บริษัทฯ มีการให้บริการในปัจจุบัน และการเพิ่มการบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ได้อย่างครบวงจร และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้มากขึ้น

สื่อสารด้วยใจ
ใส่ใจทุกกลาย



สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 เป็นปีที่บริษัทฯ มีความภาคภูมิใจเป็นอย่างมาก เนื่องจากในวันที่ 13 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เป็นวันแรก โดยบริษัทฯ มีจุดประสงค์ในการระดมทุนเพื่อปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยสามารถแข่งขันในอุตสาหกรรม รวมทั้งจะเป็นการสร้างโอกาสที่ดีในการเติบโตของธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไปในอนาคต

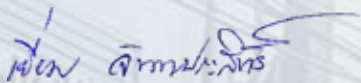
การดำเนินธุรกิจในปี 2562 ด้านธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล หรือ Call Center นั้น บริษัทฯ ได้มีการขยายขอบเขตการให้บริการเพิ่มขึ้น ด้วยการเริ่มให้บริการด้าน Telesales ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีช่องทางในการขยายรายได้การให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มขึ้น ส่วนธุรกิจติดตามทางถามหนี้ หรือ Collection ในปี 2562 ถือเป็นปีที่มีการขยายตัวได้ดี สืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่มีการชะลอตัวและหนี้สินภาคครัวเรือนที่มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยมีการคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความพร้อมในการรับงานใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายมากขึ้น

ในปี 2563 เป็นปีที่มีความท้าทาย เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศที่ชะลอตัว การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมมาอย่างต่อเนื่อง เราเชื่อว่าในทุกวิกฤตมีโอกาส อีกทั้งการร่วมแรงร่วมใจกันของพนักงาน และผู้บริหารทุกท่าน จะเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

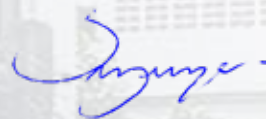
ในนามของประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารของ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ขอถือโอกาสนี้ขอบคุณ ผู้ถือหุ้น ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและมีส่วนร่วมสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเศรษฐกิจและสังคมที่แข็งแกร่งให้กับประเทศต่อไป

นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์

นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี



ประธานกรรมการบริษัท



ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นบทบาทการสอบทานการปฏิบัติงาน และติดตามผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน การดำเนินการดังกล่าวกล่าวได้นั้นฝ่ายจัดการและพนักงานต้องมีคุณธรรม จรรยาบรรณ ใส่ใจบทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง

ปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ และรายบุคคลซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ องค์ประกอบของคณะกรรมการ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุมคณะกรรมการ การรายงานคณะกรรมการ กิจกรรมของคณะกรรมการ และความสัมพันธ์ของฝ่ายตรวจสอบภายใน/ผู้สอบบัญชีภายนอก สรุปความเห็นโดยรวมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2562 ดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2562 งบการเงินของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน) ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีไทย โดยได้สอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และได้นำเสนอข้อมูลให้ผู้สอบบัญชีสอบทานก่อนออกรายงานประจำปีจนเป็นที่พอใจว่า การจัดทำงบการเงิน เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน จึงได้ให้ความเห็นชอบงบการเงินดังกล่าวที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

3. การตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2562 ซึ่งจัดทำขึ้นให้ครอบคลุมทุกระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท

4. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับฝ่ายบริหารพิจารณาประวัติ ผลงานและค่าสอบบัญชี จากข้อเสนอของบริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด เป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทสำหรับปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน) ประจำปี 2563 โดยกำหนดค่าสอบบัญชี 1,200,000 บาท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(ไพฑูรย์ อรุณพันธ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

26 กุมภาพันธ์ 2563



ชื่อ - นามสกุล: นายเยียม จันทรประสิทธิ์

ตำแหน่ง: ประธานกรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ: 80 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง: 7 เมษายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยแคนซัสสเตท เมืองแมนฮัตตัน รัฐแคนซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 84/2010

คุณสมบัติทางวิชาชีพ: -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง:

2558 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล

2558 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.แคปปิตอล โอเค

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.โอเค แคช

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอแคป คอนซัลติง

2554 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2558 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป

2554 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ.ศรีราชาคอนสตรัคชั่น

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2562 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.แคปปิตอล โอเค

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.โอเค แคช

2558 – ปัจจุบัน กรรมการ บจ.เอแคป คอนซัลติง

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: - ไม่มี -

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท: ของตนเอง: 40 หุ้น

ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -





ชื่อ - นามสกุล: นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี
ตำแหน่ง: ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ: 45 ปี
วันเข้ารับตำแหน่ง: 7 เมษายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท ธุรกิจระหว่างประเทศ (MIB) มหาวิทยาลัยซีแอตเติล สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี จิตวิทยาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร การเงินระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยวอชิงตัน สหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015

คุณสมบัติทางวิชาชีพ: -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง:

2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/	
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.โอเค แคช
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร/	
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น		
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.โอเค แคช
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: - ไม่มี -

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท: ของตนเอง: - ไม่มี -

ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

สื่อสารด้วยใจ
ใส่ใจทุกสาย





ชื่อ - นามสกุล: นายอเนชัย วิทย์นลากรณ์
ตำแหน่ง: กรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/เลขานุการบริษัท
อายุ: 55 ปี
วันเข้ารับตำแหน่ง: 22 มิถุนายน 2561

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท MBA (Finance) มหาวิทยาลัยโทเลโด สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ภาควิชาสถิติศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018

คุณสมบัติทางวิชาชีพ: -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง:

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โอเค แคช
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
2554 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	บมจ.ธนาคารธนชาติ
2542 – 2560	กรรมการผู้จัดการ	บจ.ธนชาติ กรุ๊ป ลิสซิ่ง
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
2554 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานสินเชื่อธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	บมจ.ธนาคารธนชาติ

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โอเค แคช
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
2542 – 2560	กรรมการผู้จัดการ	บจ.ธนชาติ กรุ๊ป ลิสซิ่ง

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: - ไม่มี -

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท: ของตนเอง: - ไม่มี -

ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

สื่อสารด้วยใจ
ใส่ใจทุกสาย





ชื่อ - นามสกุล: นายอดิศักดิ์ วารินทร์ศิริกุล
ตำแหน่ง: กรรมการบริหาร/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
อายุ: 56 ปี
วันเข้ารับตำแหน่ง: 9 เมษายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 80/2009

คุณสมบัติทางวิชาชีพ: -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โอเค แคช
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลตัง
2559 – 2560	ประธานกรรมการ	บมจ.สยามสปอร์ต ชินดิคค
2549 – 2558	กรรมการผู้จัดการ	บมจ.สยามสปอร์ต ชินดิคค
2549 – 2558	กรรมการบริหาร	บจก.ไอสปอร์ต
2549 – 2560	กรรมการบริหาร	บจก.สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น
		บจก.สยามสปอร์ต ดิจิตอลมีเดีย
		บจก.สยามสปอร์ต มีเดียแมเนจเม้นท์

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บมจ.เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป
2559 – 2560	ประธานกรรมการ	บมจ.สยามสปอร์ต ชินดิคค
2549 – 2558	กรรมการผู้จัดการ	บมจ.สยามสปอร์ต ชินดิคค
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น		
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.ซี. อิมเมจ ดิจิตอล
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.แคปปิตอล โอเค
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.โอเค แคช
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ.เอแคป คอนซัลตัง
2549 – 2558	กรรมการบริหาร	บจก.ไอสปอร์ต
2549 – 2560	กรรมการบริหาร	บจก.สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น
		บจก.สยามสปอร์ต ดิจิตอลมีเดีย
		บจก.สยามสปอร์ต มีเดียแมเนจเม้นท์

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: - ไม่มี -

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท: ของตนเอง: - ไม่มี -

ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -





ชื่อ - นามสกุล: นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์

ตำแหน่ง: ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

อายุ: 56 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง: 18 มิถุนายน 2562

(ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563)

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 164/2019

คุณสมบัติทางวิชาชีพ: -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ.แอมโพนี แคปปิตอล
2558 – 2560	กรรมการ	บจ.พิชญ์โลก อินเตอร์เวซการ
2558 – 2560	กรรมการ	บจ.โคราช เมดิคัล กรุ๊ป
2558 – 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บจ.มายฮอลพิตอล
2551 – 2557	ผู้อำนวยการ สายงานธุรกิจสินเชื่อขนาดใหญ่	บมจ.ธนาคารธนชาติ
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น		
2551 – 2557	ผู้อำนวยการ สายงานธุรกิจสินเชื่อขนาดใหญ่	บมจ.ธนาคารธนชาติ
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น		
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ.แอมโพนี แคปปิตอล
2558 – 2560	กรรมการ	บจ.พิชญ์โลก อินเตอร์เวซการ
2558 – 2560	กรรมการ	บจ.โคราช เมดิคัล กรุ๊ป
2558 – 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บจ.มายฮอลพิตอล

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท: - ไม่มี -

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท: ของตนเอง: - ไม่มี -

ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -





ชื่อ - นามสกุล: นายบริรักษ์ จิระวิโรจน์
ตำแหน่ง: กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
อายุ: 61 ปี
วันเข้ารับตำแหน่ง: 9 เมษายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 63/2007

คุณสมบัติทางวิชาชีพ: -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ.กฎหมายอภิบุญ
2545 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บจ.ชัยวิเศษ แกร์นสปอก
2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บจ.ดองแฟง แยองซี มอเตอร์ วูฮั่น (ไทยแลนด์)
2555 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บจ.ที่ปรึกษาครอบครัว (ประเทศไทย)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น
- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น

2541 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจ.กฎหมายอภิบุญ
2545 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บจ.ชัยวิเศษ แกร์นสปอก
2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บจ.ดองแฟง แยองซี มอเตอร์ วูฮั่น (ไทยแลนด์)
2555 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมาย	บจ.ที่ปรึกษาครอบครัว (ประเทศไทย)

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: - ไม่มี -

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท: ของตนเอง: - ไม่มี -

ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -

สื่อสารด้วยใจ
ใส่ใจทุกสาย





ชื่อ - นามสกุล: นายอิทธิพัทธ์ แสงสวัสดิกุล
ตำแหน่ง: กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
อายุ: 49 ปี
วันเข้ารับตำแหน่ง: 18 มิถุนายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- การอบรมหลักสูตรกรรมการ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 164/2019

คุณสมบัติทางวิชาชีพ: -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2562 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คีฬากลั่นกรอง เรื่องร้องเรียนและสภาพปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค	รัฐสภา
2562	กรรมการ	บมจ.โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์
2558 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ.เอ็มจี นครราชสีมา
2556 – ปัจจุบัน	ประธานบริษัท	บจ.อีเทอร์นิตี้ (2017)
2554 – 2560	ที่ปรึกษาทางการเงิน	บจ.เกริกไกรเอ็นเตอร์ไพรส์ บจ.กู๊ดบิวติงดีไซน์ สภาผู้แทนราษฎร
2556 – 2558	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สาธารณสุข การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น/กิจการอื่น	- ไม่มี -
2562 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คีฬากลั่นกรอง เรื่องร้องเรียนและสภาพปัญหาการคุ้มครองผู้บริโภค	รัฐสภา
2558 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	บจ.เอ็มจี นครราชสีมา
2556 – ปัจจุบัน	ประธานบริษัท	บจ.อีเทอร์นิตี้ (2017)
2554 – 2560	ที่ปรึกษาทางการเงิน	บจ.เกริกไกรเอ็นเตอร์ไพรส์ บจ.กู๊ดบิวติงดีไซน์ สภาผู้แทนราษฎร
2556 – 2558	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ สาธารณสุข	

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท: - ไม่มี -

จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท: ของตนเอง: - ไม่มี -

ของคู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ: - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร: - ไม่มี -





นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอแคป เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท โดยบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบธุรกิจจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานแก่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 159,999,860 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ในปี 2552 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ โดยรับโอนพนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลมาจากบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด (บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลเพื่อการอุปโภคและบริโภค ภายใต้แบรนด์ “Capital OK” ทั้งนี้ บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด หยุดการให้สินเชื่อเพิ่มเติมตั้งแต่ปี 2552) และรับโอนพนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มาจากบริษัท โอเคแคช จำกัด (เดิมชื่อ “บริษัท โปรเฟสชันแนล คอลเลคชั่น จำกัด” โดยบริษัท โอเคแคช จำกัด ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อแก่ภาคธุรกิจ) โดยบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด และบริษัท โอเคแคช จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ในปี 2556 บริษัทฯ ได้ยกเลิกการประกอบธุรกิจจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน และขายทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่แต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานทรัพย์สินดังกล่าว

ในปี 2558 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัทฯ โดยนางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ในฐานะตัวแทนของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในหลายด้าน เช่น การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการจัดการ และการบริหารจัดการต้นทุนเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงาน เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ กลับมามีผลกำไรจากการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 125.00 ล้านบาท และทุนที่เรียกชำระแล้ว 80.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 160.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ในวันที่ 4-6 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับประชาชนทั่วไป (IPO) จำนวน 90.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.70 บาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 ทำให้บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 125.00 ล้านบาท และทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 125.00 ล้านบาท

ในวันที่ 13 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เป็นวันแรก ทำให้บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ลดสัดส่วนการถือหุ้นลงจากร้อยละ 99.99 เหลือร้อยละ 64 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ปัจจุบัน การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 ธุรกิจ ได้แก่

1. ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลโดยบริษัทฯ จะให้บริการรับสายเรียกเข้าแทนผู้ว่าจ้างเพื่อรับเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและแก้ปัญหา และการรับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน เป็นต้น และให้บริการโทรออกไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง เช่น การสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ และการโทรแจ้งสิทธิพิเศษต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อลดภาระการทำงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) การให้บริการ ณ สำนักงานของ

บริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และ (2) การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลทั้งสิ้น 227 คน โดยแบ่งเป็น การให้บริการ ณ สำนักงานของบริษัทฯ จำนวน 211 คน และการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน 16 คน

2. ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ และได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยบริษัทฯ มีการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้แก่ผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS (Short message service) เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ส่งรายชื่อลูกหนี้ที่จะมอบหมายให้แก่บริษัทฯ ทำการติดตามและทวงถามหนี้ โดยบริษัทฯ จะทำการติดตามและทวงถามหนี้ ณ สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละของปริมาณหนี้ที่เก็บได้ โดยอัตราค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับประเภทของลูกหนี้และข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ให้บริการสำหรับธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ทั้งสิ้น 193 คน

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงาน

2.1 วิสัยทัศน์

“บริษัทฯ จะเป็นผู้นำการให้บริการงาน Outsource ต่าง ๆ ที่ครบวงจร ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”

2.2 พันธกิจ

1. บริษัทฯ จะให้บริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผู้ว่าจ้าง
2. บริษัทฯ จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้อัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผล
3. บริษัทฯ จะพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ จะมุ่งมั่นในการนำเสนอบริการที่ช่วยลดภาระให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง

2.3 เป้าหมายในการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ให้บริการงาน Outsource ต่าง ๆ ที่ครบวงจรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการขยายการบริการที่บริษัทฯ มีการให้บริการในปัจจุบัน และการเพิ่มการบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ได้อย่างครบวงจร และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้มากขึ้น

3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เดือน ปี	รายละเอียด
มิถุนายน 2547	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอแคป เซอร์วิสเชส จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท โดยบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบธุรกิจจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานแก่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
มีนาคม 2552	เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “บริษัท เอแคป เซอร์วิสเชส จำกัด” เป็น “บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด”
มกราคม 2552	บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลและธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ โดยรับโอนพนักงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมาจากบริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด และบริษัท โอเคแคช จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
กันยายน 2552	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 9.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1.00 ล้านบาท เป็น 10.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ โดยบริษัทฯ ได้เรียกชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2552
ตุลาคม 2556	ยกเลิกการประกอบธุรกิจจัดหาและให้เช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน และขายทรัพย์สินดังกล่าวให้แก่แต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่ใช้งานทรัพย์สินดังกล่าว
เมษายน 2558	บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานใหญ่มายังอาคารวิสุทธิธานี เลขที่ 2991/14-15 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
มิถุนายน 2558	นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ และมีการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัทฯ
ธันวาคม 2558	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 10.00 ล้านบาท เป็น 60.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการโดยบริษัทฯ ได้เรียกชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2558
กุมภาพันธ์ 2559	บริษัทฯ จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
พฤศจิกายน 2560	บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 60.00 ล้านบาท เป็น 80.00 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการโดยบริษัทฯ ได้เรียกชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
เมษายน 2561	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2561 ได้มีมติอนุมัติ <ul style="list-style-type: none"> - แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด - เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 45.00 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 80.00 ล้านบาท เป็น 125.00 ล้านบาท เพื่อเสนอขายต่อประชาชนและผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 10.00 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น - นำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
พฤษภาคม 2561	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561
มีนาคม 2562	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 โดยหุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562

4. ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 159,999,860 หุ้น ซึ่งภายหลังจากที่บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 90,000,000 หุ้น ต่อประชาชนและผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Pre-emptive right) บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะยังคงถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 159,999,860 หุ้นอย่างไรก็ตาม สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในบริษัทฯ ลดลงจากร้อยละ 99.99 เหลือร้อยละ 64.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่ได้มีการพึ่งพิงหรือการแข่งขันทางธุรกิจซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจมีการให้บริการแก่หรือรับบริการจากกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เช่น การเช่าพื้นที่สำนักงาน เป็นต้น ซึ่งมีไม่กระทบธุรกิจหลักของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.3.6 รายการระหว่างกัน)

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้อนุมัตินโยบายการแบ่งแยกธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการแบ่งแยกธุรกิจที่ชัดเจน โดย

- กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลและธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ โดยที่กลุ่มบริษัทฯ สามารถขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ได้
- กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะไม่ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทั้งโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาไม่ดำเนินธุรกิจเฉพาะธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินการในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการถือหุ้นในทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมในบริษัทฯ รวมกันน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวไม่มีผลบังคับใช้อีกต่อไป และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทั้งโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมกับกลุ่มบริษัทฯ ได้

หมายเหตุ : “กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)” หมายถึง บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในปัจจุบัน และที่จะมีการจัดตั้งขึ้นในอนาคต
“กลุ่มบริษัทฯ” หมายถึง บริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และที่จะมีการจัดตั้งขึ้นในอนาคต





ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. โครงสร้างรายได้

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่							
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล	104.69	77.18	108.25	71.29	102.34	65.91	69.77	47.27
ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้	30.69	22.62	43.28	28.50	51.55	33.20	73.32	49.67
รายได้จากการให้บริการ	135.38	99.80	151.53	99.79	153.89	99.10	143.09	96.94
รายได้อื่น	0.28	0.20	0.32	0.21	1.39	0.90	4.52	3.06
รายได้รวม	135.66	100.00	151.85	100.00	155.28	100.00	147.61	100.00

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจาก (1) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล โดยบริษัทฯ เน้นการให้บริการด้วยโทรศัพท์ ทั้งการรับสายเข้าและการโทรออกซึ่งรายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล คิดเป็นสัดส่วนโดยประมาณร้อยละ 47.27 ของรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ (2) ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ โดยบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)ซึ่งบริษัทฯ จะให้บริการติดตามและทวงถามหนี้แก่ผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์ การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS (Short message service) เท่านั้น ซึ่งรายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้คิดเป็นประมาณร้อยละ 49.67 ของรายได้รวมในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานทั้งหมด 3 แห่ง ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ และสาขา 2 สาขา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สำนักงานใหญ่: ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล และติดตามและทวงถามหนี้
2. สาขาชลบุรี: ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล
3. สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์: สถานที่ทำงานของพนักงานฝ่ายบัญชีและการเงิน และพนักงานแผนกกฎหมาย

2. ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

2.1 ลักษณะบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างโดยบริษัทฯ ให้บริการที่ครบวงจรตั้งแต่การเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถลดค่าใช้จ่าย รวมถึงลดภาระในการลงทุนและการบริหารจัดการ โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่แทนผู้ว่าจ้างในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ กับกลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่ (1) การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ และ (2) การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

2.1.1 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลอย่างครบวงจร ณ สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่การเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

ปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการที่สำนักงานใหญ่ และสาขาชลบุรี โดยมีรายละเอียดจำนวนที่นั่งและเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2560	2561	2562
จำนวนที่นั่ง				
สำนักงานใหญ่ (ที่นั่ง)	150	180	180	180
สาขาชลบุรี (ที่นั่ง)	80	80	80	80
รวม (ที่นั่ง)	230	260	260	260
จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ				
สำนักงานใหญ่ (คน)	154	170	189	143
สาขาชลบุรี (คน)	77	80	103	68
รวม (คน)	231	250	292	211

หมายเหตุ : จำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการดังกล่าว เป็นจำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการระดับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (บุคลากรที่ทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้า) โดยไม่รวมถึงพนักงานในระดับอื่นๆ ที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและตรวจสอบคุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีจำนวนมากกว่าจำนวนที่นั่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีการทำงานหลายกะ ซึ่งในแต่ละที่นั่งอาจจะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน

โดยการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ (1) การรับสายเรียกเข้า (Inbound) และ (2) การโทรออก (Outbound) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การรับสายเรียกเข้า (Inbound)

การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ (General inquiry)

บริษัทฯ ให้บริการรับสายและให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้บริโภค และเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ บริษัทฯ สามารถจัดเก็บข้อมูลการสอบถามของผู้บริโภค เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง

การรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Order taking)

บริษัทฯ ให้บริการรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการทางโทรศัพท์ในนามของผู้ว่าจ้าง รวมถึงให้บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสถานะของการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า ซึ่งการให้บริการของบริษัทฯ ถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและแก้ปัญหา (Technical support / Help desk)

บริษัทฯ ให้บริการตอบข้อซักถามและแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ผู้บริโภคในนามของผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่จะได้รับการอบรมเบื้องต้นจากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเทคนิคเบื้องต้นต่างๆ ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ว่าจ้างในการแก้ไขปัญหาทั่วไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการแก้ไขปัญหาขั้นสูง เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะส่งต่อปัญหาดังกล่าวไปยังหน่วยงานของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้

การรับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน (Customer feedback / Complaint handling)

บริษัทฯ ให้บริการรับข้อติชมและเรื่องร้องเรียนต่างๆ ในนามของผู้ว่าจ้างจากผู้บริโภค โดยบริษัทฯ มีการจัดเตรียมทีมงานที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างมืออาชีพ และบริษัทฯ จะทำการสรุปผลตามรายละเอียดที่กำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง

2. การโทรออก (outbound)

การสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ (Telesurvey)

บริษัทฯ ให้บริการสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น การทำวิจัย และการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภค เป็นต้น และทำการสรุปข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิจัยพัฒนา หรือปรับปรุง สินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง

การโทรแจ้งสิทธิพิเศษต่าง ๆ (Campaign invitation)

บริษัทฯ ให้บริการโทรแจ้งสิทธิพิเศษ กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมทางการตลาดอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถสื่อสารกิจกรรมทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

การโทรต้อนรับลูกค้า (Welcome call)

บริษัทฯ ให้บริการโทรติดต่อต้อนรับลูกค้าที่เริ่มใช้สินค้าหรือบริการ โดยเจ้าหน้าที่จะมีการแนะนำรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยให้ลูกค้ามีความเข้าใจในตัวสินค้าหรือบริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นการสอบถามว่าสินค้าหรือบริการที่ลูกค้าได้ซื้อหรือสมัครนั้น ถูกต้องและตรงกับความต้องการของลูกค้าหรือไม่

การปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้า (Data entry / Data cleansing)

บริษัทฯ ให้บริการปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ จะทำการติดต่อไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และทำการสอบถามข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น และนำข้อมูลที่ได้รับดังกล่าวบันทึกเข้าระบบของผู้ว่าจ้าง หรือเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และทำการปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ฐานข้อมูลของผู้ว่าจ้างมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกเหนือจากการให้บริการผ่านโทรศัพท์ บริษัทฯ ยังมีการให้บริการในช่วงต้นผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (Social media) ต่าง ๆ เช่น (1) Web chat (2) Line official chat และ (3) Facebook chat เป็นต้น รวมถึงการแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านข้อความ SMS (Short message service) เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง ลูกค้า รวมถึงผู้บริโภค

2.1.2 การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

นอกจากการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการอย่างครบวงจร บริษัทฯ ยังมีการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะให้บริการเพียงการจัดหาทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไปยังสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการใด ๆ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการโดยมีรายละเอียดจำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งบริษัทฯ ส่งไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2560	2561	2562
จำนวนพนักงาน (คน)	19	19	27	16

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการจัดหาเจ้าหน้าที่โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวยังคงมีสถานะเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะไม่มีภาระในการบริหารจัดการบุคลากร รวมถึงเป็นการควบคุมปริมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลซึ่งมีเจ้าหน้าที่กว่า 200 คน ดังนั้น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ส่งไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทฯ ก็สามารถส่งเจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ เพื่อไปปฏิบัติงาน ณ

สำนักงานของผู้ว่าจ้างได้ตามที่ตกลงกันไว้ ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถมั่นใจได้ว่าจะมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ต้องการตลอดเวลา

2.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

2.2.1 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

1. กำหนดขอบเขตงานกับผู้ว่าจ้าง

ในขั้นตอนแรก บริษัทฯ จะทำการตกลงกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับขอบเขตการทำงาน ซึ่งจะมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ ลักษณะของงาน ทักษะของเจ้าหน้าที่ จำนวนเจ้าหน้าที่ ช่วงเวลาการทำงาน ระยะเวลาการทำงาน และมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement) เป็นต้น

2. วางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดทีมงาน

หลังจากการกำหนดขอบเขตงานร่วมกับผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะทำการวางแผนการปฏิบัติงาน และกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดทีมงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. หัวหน้าโครงการ (Project manager): เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการในภาพรวม และเป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงการเสนอแผนการปรับเปลี่ยนหรือลดเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และติดตามความคืบหน้าของโครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของผู้ว่าจ้างและมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้
2. หัวหน้าทีม (Supervisor): เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยในแต่ละโครงการจะมีการแบ่งทีมย่อยๆ ซึ่งในแต่ละทีมจะมีหัวหน้าทีมซึ่งเป็นผู้มีทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ คอยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงคอยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าแทนเจ้าหน้าที่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้
3. เจ้าหน้าที่ (Agent): เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและตรวจสอบคุณภาพ (Trainer and quality assurance): เป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และทำการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อรักษาระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

3. อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานจริง บริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง จะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ สินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้างเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการของผู้ว่าจ้างและบทสนทนาและแนวทางการสนทนาที่จะใช้ในการสนทนา เป็นต้น รวมถึงแจ้งกลยุทธ์และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4. การปฏิบัติงาน

ภายหลังจากการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ บริษัทฯ จะเริ่มทำการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่ตกลงกันกับผู้ว่าจ้างโดยหัวหน้าทีมจะคอยตรวจสอบปริมาณงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา ให้ความช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่ในการแก้ปัญหาต่างๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าโครงการเป็นระยะ โดยหัวหน้าโครงการจะนำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายของผู้ว่าจ้างและมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดขึ้นร่วมกันกับผู้ว่าจ้างในขณะที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพจะคอยสุ่มตรวจสอบการสนทนาของเจ้าหน้าที่ เพื่อควบคุมคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

5. สรุปผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หลังจากดำเนินการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.2.2 การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

1. กำหนดขอบเขตงานกับผู้ว่าจ้าง

ในขั้นตอนแรก บริษัทฯ จะทำการตกลงกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับขอบเขตการทำงาน ซึ่งจะมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ ลักษณะของงาน ทักษะของเจ้าหน้าที่ จำนวนเจ้าหน้าที่ ช่วงเวลาการทำงาน ระยะเวลาการทำงาน และมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement) เป็นต้น

2. วางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดเจ้าหน้าที่

หลังจากการกำหนดขอบเขตงานร่วมกับผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่มีคุณลักษณะ และทักษะความสามารถ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง และแจ้งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวเกี่ยวกับรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงเป้าหมายและมาตรฐานการให้บริการ

3. การปฏิบัติงาน

หลังจากกำหนดเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ก็จะดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกัน

4. ติดตามผลการปฏิบัติงาน

ระหว่างการปฏิบัติงาน บริษัทฯ จะมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะจากทั้งตัวเจ้าหน้าที่และผู้ว่าจ้าง เพื่อนำมาสรุปผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และนำข้อมูลที่ได้ดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายและมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมเพื่อให้การให้บริการของบริษัทฯ มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

2.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ

(1) การลดภาระทางด้านการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

เพื่อเป็นการลดภาระทางด้านการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ มีการให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาบุคลากร การจัดหาระบบปฏิบัติการ และสถานที่ในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการไปยังผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อรับฟังคำแนะนำและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ว่าจ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง

(2) การเสนอบริการเพิ่มเติมเพื่อลดภาระของผู้ว่าจ้าง

บริษัทฯ มีการสอบถามไปยังผู้ว่าจ้าง รวมถึงศึกษาระบบการทำงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอบริการเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งการเสนอบริการดังกล่าวนอกจากจะเป็นการช่วยลดภาระของผู้ว่าจ้างแล้ว ในด้านบริษัทฯ ก็สามารถนำองค์ความรู้ที่เคยให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างในขอบเขตงานอื่นๆ มาประยุกต์ใช้กับงานที่จะให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมได้

(3) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ มีการเลือกใช้อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยระบบดังกล่าวสามารถนำมาประยุกต์เข้ากับระบบของผู้ว่าจ้างแต่ละราย และสามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) การควบคุมคุณภาพการให้บริการ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ทั้งการอบรมภายในบริษัทฯ เอง รวมถึงการอบรมโดยผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดจัดทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ เพื่อคอยตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยการสุ่มฟังบทสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้บริโภค เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติภายหลังการสิ้นสุดการสนทนา เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้บริโภคผ่านการให้คะแนน บริษัทฯ ก็จะนำผลลัพธ์ที่ได้รับดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

(5) การบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะที่หลากหลาย ซึ่งช่วยให้เจ้าหน้าที่มีทักษะความสามารถรอบด้าน และช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการบุคลากรโดยเจ้าหน้าที่หนึ่งคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หลายประเภท ดังนั้น บริษัทฯ จึงไม่จำเป็นต้องจัดสรรเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเพื่อโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะ แต่สามารถบริหารจัดการการใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกันระหว่างโครงการ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถจัดสรรเจ้าหน้าที่ได้สอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละช่วงเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) การฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น ทักษะการพูด ทักษะการเจรจา รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง อีกทั้ง บริษัทฯ มีการจัดทำฐานข้อมูลภายในองค์กร (Intranet) ซึ่งจะมีองค์ความรู้ทางด้านต่างๆ เช่น เทคนิคในการสนทนา กรณีศึกษาต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ตลอดเวลา และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

(7) การรักษามูลค่า

ในการดำเนินธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เจ้าหน้าที่นับเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่จะมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับผู้บริโภค ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ การจัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดแผนการพัฒนาอาชีพ (Career path) อย่างชัดเจนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเติบโตไปพร้อมกันกับบริษัทฯ

(8) การจัดตั้งสำนักงานในสถานที่ที่แตกต่างกัน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการให้บริการของบริษัทฯ โดยเฉพาะการให้บริการรับสายเรียกเข้า (Inbound) ซึ่งอาจมีผู้บริโภคติดต่อเข้ามาได้ตลอดเวลา ดังนั้น เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ว่าบริษัทฯ จะสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและลดโอกาสที่บริษัทฯ จะไม่สามารถให้บริการได้ บริษัทฯ จึงมีจัดตั้งสำนักงาน 2 แห่ง ที่ใช้ในการให้บริการ ในสถานที่ที่แตกต่างกัน เพื่อลดความเสี่ยงในกรณีที่สำนักงานแห่งใดแห่งหนึ่งไม่สามารถให้บริการได้ ซึ่งสำนักงานอีกแห่งหนึ่ง ก็ยังสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้

2. กลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมาย

กลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมายของธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล คือ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความประสงค์จะว่าจ้างบุคลากรภายนอกเพื่อทำหน้าที่แทน ซึ่งจะช่วยลดภาระขององค์กรดังกล่าวเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบและพนักงาน โดยการว่าจ้างผู้ประกอบการที่มีความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 สามารถแบ่งรายได้ตามประเภทธุรกิจของกลุ่มผู้ว่าจ้าง ได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่							
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม	58.71	56.08	63.42	58.59	68.38	66.82	33.48	47.98
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	23.73	22.66	26.90	24.85	22.73	22.21	18.07	25.90
ธุรกิจอื่นๆ	22.26	21.26	17.93	16.56	11.23	10.97	18.22	26.12
รวม	104.69	100.00	108.25	100.00	102.34	100.00	69.77	100.00

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและอุตสาหกรรมที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

3. นโยบายการกำหนดราคา

การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

ในการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ มีต้นทุนหลักในการให้บริการ 2 ส่วน ได้แก่

1. อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการให้บริการ

ในการประเมินต้นทุนของอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ บริษัทฯ จะพิจารณาก่อนว่า ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการหรือไม่ ในกรณีที่บริษัทฯ มีอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการ โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการดังกล่าว เช่น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ และการใช้อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการร่วมกับผู้ว่าจ้างรายอื่นๆ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่มีอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะทำการติดต่อกับคู่ค้า เพื่อนำเสนอค่าใช้จ่ายในการลงทุนของอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการดังกล่าว จากนั้น บริษัทฯ จะเจรจาต่อรองเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม และนำค่าใช้จ่ายในการลงทุนดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการ และโอกาสในการใช้อุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการร่วมกับผู้ว่าจ้างรายอื่นๆ มาใช้ในการพิจารณาประเมินต้นทุนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการให้บริการ

2. บุคลากรที่ใช้ในการให้บริการ

ในการประเมินต้นทุนของบุคลากรที่ใช้ในการให้บริการ บริษัทฯ จะพิจารณาจากคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างต้องการรวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลักษณะของงาน ทักษะของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ ระยะเวลาเฉลี่ยในการสนทนา ช่วงเวลาในการให้บริการ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการให้บริการ และมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement) ที่กำหนดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เป็นต้น และประเมินต้นทุนโดยรวมของบุคลากรดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประเมินต้นทุนทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย (1) ต้นทุนอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่ใช้ในการให้บริการและ (2) ต้นทุนบุคลากรที่ใช้ในการให้บริการรวมถึงค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการส่วนกลาง และพิจารณากำหนดอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ

การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

สำหรับการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นการส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการใดๆ บริษัทฯ จะพิจารณากำหนดราคาโดยคำนึงถึงต้นทุนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการให้บริการเป็นหลัก โดยพิจารณาจากคุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างต้องการรวมถึงปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลักษณะของงาน ทักษะของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ ช่วงเวลาในการให้บริการ และมาตรฐานการให้บริการ

(Service level agreement) ที่กำหนดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เป็นต้นโดยประเมินต้นทุนโดยรวมของบุคลากรดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการ เป็นต้น จากนั้นบริษัทฯ จะพิจารณากำหนดอัตราค่าไรขั้นต้นที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ

2.2.4 การจัดหาบริการ

1. การจัดหาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ

เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เป็นการให้บริการผ่านเครือข่ายต่างๆ เช่น โทรศัพท์ ข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (SMS) และอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะต้องมีการเชื่อมต่อเครือข่ายของบริษัทฯ เข้ากับเครือข่ายของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ในการจัดหาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ บริษัทฯ จะพิจารณาถึงรูปแบบการใช้งานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก และทำการติดต่อกับผู้ขายอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการเพื่อนำเสนอราคาของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการดังกล่าว

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการใช้อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	รายละเอียด
	Avaya เป็นผู้นำด้านอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ โดย Avaya มีการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่อุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์ ตลอดจนระบบบริหารจัดการของระบบโทรศัพท์ โดยบริษัทฯ มีการใช้ตู้ PBX และอุปกรณ์โทรศัพท์ยี่ห้อ Avaya ในการจัดการระบบโทรศัพท์ ประเภท Digital ของบริษัทฯ
	3CX เป็นระบบปฏิบัติการสำหรับโทรศัพท์ในรูปแบบ IP PBX โดยติดตั้งระบบปฏิบัติการในเครื่องแม่ข่าย (server) ดังนั้น ด้วยระบบดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องลงทุนตู้ PBX ดังเช่นในกรณีของระบบ Digital ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการลงทุนของบริษัทฯ
	HP เป็นผู้นำด้านการผลิตและจำหน่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องแม่ข่าย (server) เครื่องพิมพ์ และจอคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ มีการใช้เครื่องแม่ข่าย (server) ของ HP ในการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
	IBM เป็นผู้ผลิตคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชั้นนำของโลก รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ มีการใช้ฮาร์ดดิสก์ของ IBM เพื่อเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ
	Cisco เป็นผู้นำด้านระบบเครือข่าย (network) โดยมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย โดยบริษัทฯ มีการใช้อุปกรณ์เราเตอร์ (Router) และสวิตช์ (Switch) ของ Cisco ในการบริหารจัดการเครือข่ายของบริษัทฯ
	Fortinet เป็นผู้นำด้านระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ มีการใช้ Firewall ของ Fortigate ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของ Fortinet ในการป้องกันภัยคุกคามทางระบบคอมพิวเตอร์
	Symantec เป็นผู้นำด้านระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทฯ มีการใช้ Email Gateway และ Antivirus ของ Symantec ในการป้องกันภัยคุกคามทางระบบคอมพิวเตอร์

2. การจัดหาสถานที่

เนื่องจากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เป็นธุรกิจการให้บริการผ่านโทรศัพท์เป็นหลัก ซึ่งสามารถให้บริการ ณ สถานที่แห่งใดก็ได้ เพียงแค่มีเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ และระบบปฏิบัติการที่ครบถ้วน ดังนั้น บริษัทฯ จึงเน้นการจัดหาสถานที่การให้บริการด้วยการเช่าอาคารสำนักงานหรือพื้นที่อาคารสำนักงานเป็นหลัก โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการที่สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี) และสาขาชลบุรี อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาสถานที่เพิ่มเติม บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกสถานที่เช่า โดยพิจารณาจาก (1) สถานที่ที่ใกล้แหล่งชุมชน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว และ (2) ต้นทุนค่าเช่าของสถานที่ดังกล่าว

3. การจัดหาบุคลากร

บริษัทฯ มีการจัดหาบุคลากรจากหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงแหล่งแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้บริการเว็บไซต์จัดหางาน การใช้บริการบริษัทจัดหางาน การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย การออกบูธในงานต่างๆ และการติดป้ายรับสมัครเจ้าหน้าที่ที่หน้าบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ จะทำการสัมภาษณ์เบื้องต้น โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่งให้ฝ่ายงานต้นสังกัดทำการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินความสามารถของบุคลากร ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดสอบจะได้เข้ารับการอบรมกับฝ่ายงานต้นสังกัด เกี่ยวกับกระบวนการทำงานและสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง หลังจากนั้นจึงให้เริ่มปฏิบัติงานจริง

2.2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

2.3 ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

2.3.1 ลักษณะบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ โดยทีมงานที่มีประสบการณ์กว่า 14 ปี ในธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ สามารถติดตามลูกหนี้ได้ทุกประเภทในทุกภาคธุรกิจ โดยบริษัทฯ ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์ การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS ซึ่งสามารถเข้าถึงลูกหนี้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถลดโอกาสที่จะเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (non-performing loan) นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการ บริษัทฯ สามารถจัดหาทีมงานที่มีประสบการณ์เพื่อให้บริการติดตามหนี้ภาคสนาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้และเป็นการให้บริการอย่างครบวงจร

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการที่สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียดจำนวนที่นั่งและเจ้าหน้าที่ให้บริการ ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2560	2561	2562
จำนวนที่นั่ง (ที่นั่ง)	100	120	120	150
จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ (คน)	97	135	153	193

หมายเหตุ : จำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการดังกล่าว เป็นจำนวนที่นั่งและจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการระดับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (บุคลากรที่ทำหน้าที่ติดต่อกับลูกหนี้) โดยไม่รวมถึงพนักงานในระดับอื่นๆ ที่มีได้ปฏิบัติงานที่โดยตรง เช่น หัวหน้าโครงการ และหัวหน้าทีม เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีจำนวนมากกว่าจำนวนที่นั่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีการทำงานหลายกะ ซึ่งในแต่ละที่นั่งอาจจะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน

ทั้งนี้ การให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ของบริษัทฯ อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีการกำหนดช่วงเวลาให้ผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้สามารถดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ได้อย่างชัดเจน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 20.00 น. และวันเสาร์และวันอาทิตย์ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 18.00 น. ดังนั้น บริษัทฯ จะมีการให้บริการในช่วงเวลาดังกล่าวเท่านั้นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยทั่วไปแล้วในธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ ผู้ว่าจ้างจะมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ โดยคิดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนหนี้ที่เรียกเก็บได้ ซึ่งแตกต่างกันไปตามความยากง่ายในการติดตามหนี้ ซึ่งจะพิจารณาจากลักษณะของลูกหนี้ เช่น อายุของลูกหนี้ ประเภทสินเชื่อ และหลักประกัน เป็นต้น

ที่ผ่านมากลุ่มผู้ว่าจ้างหลักของบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมและธุรกิจการเงิน โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีการติดตามและทวงถามหนี้ ให้แก่ภาคธุรกิจต่างๆ ดังนี้

มูลหนี้ที่เรียกเก็บได้	งวดปีสิ้นสุดวันที่							
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ
	บาท		บาท		บาท		บาท	
ธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม	1,187.20	97.85	1,404.62	97.25	2,059.11	95.89	2,089.46	79.86
ธุรกิจการเงิน	19.73	1.63	10.32	0.71	85.33	3.97	525.01	20.07
ธุรกิจอื่นๆ	6.34	0.52	29.40	2.04	2.85	0.13	1.86	0.07
รวม	1,213.26	100.00	1,444.33	100.00	2,147.29	100.00	2,616.32	100.0
จำนวนบัญชีลูกหนี้(ล้านบัญชี)	1.40		1.71		2.42		2.74	

ทั้งนี้ หากพิจารณาตามอายุของลูกหนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

มูลหนี้ที่เรียกเก็บได้	งวดปีสิ้นสุดวันที่							
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ
	บาท		บาท		บาท		บาท	
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	1,187.20	97.85	1,404.62	97.25	2,059.11	95.89	2,089.46	79.86
เกินกำหนดชำระ 31-60 วัน	-	-	-	-	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 61-90 วัน	-	-	-	-	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 91-180 วัน	19.91	1.64	33.83	2.34	85.83	4.00	525.48	20.08
เกินกำหนดชำระ 181-365 วัน	6.16	0.51	3.16	0.22	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ 1 ปี	-	-	2.72	0.19	2.35	0.11	1.39	0.05
รวม	1,213.26	100.00	1,444.33	100.00	2,147.29	100.00	2,616.32	100.00
จำนวนบัญชีลูกหนี้(ล้านบัญชี)	1.40		1.71		2.42		2.74	

2.3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. กำหนดขอบเขตงานกับผู้ว่าจ้าง

ในขั้นตอนแรก บริษัทฯ จะตกลงกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับขอบเขตการทำงาน ซึ่งจะมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ ประเภทลูกหนี้ อายุของลูกหนี้ วิธีการติดตามและทวงถามหนี้ ระยะเวลาที่มอบหมายให้ติดตามและทวงถามหนี้ และมาตรฐานการให้บริการ (Service level agreement) เป็นต้น

2. วางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดทีมงาน

หลังจากการกำหนดขอบเขตงานร่วมกับผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทฯ จะทำการวางแผนการปฏิบัติงาน และกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดทีมงานที่ใช้ในการดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ ซึ่งประกอบด้วย

- หัวหน้าโครงการ (Project manager): เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการในภาพรวม และเป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ว่าจ้าง รวมถึงการเสนอแผนการปรับเปลี่ยนหรือลดเจ้าหน้าที่เพื่อให้เหมาะสมกับ

ปริมาณงาน และติดตามความคืบหน้าของโครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของผู้ว่าจ้างและมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดไว้

2. หัวหน้าทีม (Supervisor): เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยในแต่ละโครงการจะมีการแบ่งทีมย่อยๆ ซึ่งในแต่ละทีมจะมีหัวหน้าทีมซึ่งเป็นผู้มีทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สูงกว่าเจ้าหน้าที่ คอยให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงคอยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าแทนเจ้าหน้าที่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ปัญหาด้วยตนเองได้ และทำการตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่เพื่อรักษาระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ
3. เจ้าหน้าที่ (Agent): เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานจริง บริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง จะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงลักษณะของลูกค้าซึ่งจะต้องดำเนินการติดตามและทวงถามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้และแนวปฏิบัติและบทสนทนาและแนวทางการสนทนาที่จะใช้ในการสนทนากับลูกหนี้ เป็นต้น รวมถึงแจ้งกลยุทธ์และเป้าหมายในการติดตาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้ว่าจ้างส่งรายชื่อลูกหนี้ให้แก่บริษัทฯ

หลังจากเจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างก็จะเริ่มนำส่งรายชื่อลูกหนี้ที่จะให้บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้แทน โดยบริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผลในระบบของบริษัทฯ และมีการจัดสรรลูกหนี้ตามความยากง่ายในการจัดเก็บ และจัดสรรลูกหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละท่าน ตามทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน เพื่อให้สามารถติดตามและทวงถามหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. เริ่มทำการติดตามและทวงถามหนี้

หลังจากจัดสรรลูกหนี้ที่จะต้องติดตามและทวงถามให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละท่านแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มทำการติดตามและทวงถามหนี้ โดยในการติดต่อลูกหนี้แต่ละครั้ง บริษัทฯ จะมีการบันทึกผลการติดตามหนี้ เช่น จำนวนเงินที่ลูกหนี้แจ้งว่าจะชำระ วันที่ลูกหนี้แจ้งว่าจะชำระ และการเจรจาขอส่วนลด เป็นต้น ในกรณีที่ลูกหนี้เจรจาขอส่วนลด เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หัวหน้าโครงการกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้ได้เจ้าหน้าที่จะสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกหนี้เท่าที่สามารถหาได้และถูกต้องตามหลักกฎหมาย เช่น เอกสารที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และข้อมูลที่เปิดเผยในสาธารณะ เป็นต้น และในกรณีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ จะทำการส่งข้อความไปยังโทรศัพท์ของลูกหนี้เพื่อติดตามและทวงถามหนี้ตามข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการติดตามและทวงถามหนี้ช่องทางหนึ่ง

นอกจากนี้ ในขั้นตอนนี้ หัวหน้าทีมจะมีการตรวจสอบสถานะการติดตามหนี้ตลอดเวลา เพื่อติดตามความคืบหน้าในการติดตามและทวงถามหนี้ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าโครงการเป็นระยะ โดยหัวหน้าโครงการจะนำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และอาจพิจารณาปรับกลยุทธ์ในการติดตามหนี้ให้เหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) บริษัทฯ จะมีการติดตามและทวงถามหนี้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 20.00 น. และวันเสาร์และวันอาทิตย์ระหว่างเวลา 08.00 น. และ 18.00 น. เท่านั้น

6. สรุปผลการติดตามและทวงถามหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หลังจากดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้เรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะส่งรายงานสรุปผลการติดตามและทวงถามหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบว่าลูกหนี้มีการชำระหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ตกลงกันแล้วหรือไม่เป็นรายวัน เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะโทรไปรบกวนลูกหนี้ที่มีการจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ จะส่งคืนข้อมูลรายชื่อลูกหนี้ทั้งที่สามารถติดตามได้และไม่สามารถติดตามได้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

2.3.3 การตลาดและการแข่งขัน

1. กลยุทธ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ

(1) การลดภาระทางด้านการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง

เพื่อเป็นการลดภาระทางด้านการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างให้ได้มากที่สุด บริษัทฯ มีการให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาบุคลากร การจัดหาระบบปฏิบัติการ และสถานที่ในการให้บริการ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะมีภาระเพียงแค่การส่งรายละเอียดลูกหนี้ที่ต้องการติดตามให้แก่บริษัทฯ เพียงเท่านั้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการไปยังผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องเพื่อรับฟังคำแนะนำและข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ว่าจ้าง สำหรับนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการได้ตรงความต้องการของผู้ว่าจ้าง

(2) การปฏิบัติต่อลูกหนี้อย่างมีจริยธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการติดตามและทวงถามหนี้โดยยึดจริยธรรมเป็นพื้นฐาน โดยบริษัทฯ จะติดตามและทวงถามหนี้โดยใช้วิธีการเจรจาเป็นหลัก ใช้วาจาที่สุภาพ ไม่ขู่การขู่ลูกหนี้ และให้คำแนะนำแก่ลูกหนี้ในการบริหารจัดการหนี้สิน รวมถึงหาทางออกร่วมกับลูกหนี้ เช่น การให้ส่วนลด (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในสัญญากับผู้ว่าจ้าง หรือตามที่ได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

(3) การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

เนื่องจากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติติดตามและทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการดำเนินการติดตาม การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จะช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ ที่จะถูกร้องเรียนจากลูกหนี้

(4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ จะเกี่ยวข้องกับข้อมูลจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการออกแบบระบบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าว ซึ่งในระบบดังกล่าวจะมีการรายงานผลการติดตามหนี้ภายในบริษัทฯ ตลอดเวลา โดยเจ้าหน้าที่แต่ละท่านจะสามารถเรียกดูผลการติดตามหนี้ที่ตนได้รับมอบหมายได้ ในขณะที่หัวหน้าทีมและหัวหน้าโครงการจะสามารถเรียกดูผลการติดตามและทวงถามหนี้ทั้งรายเจ้าหน้าที่และในภาพรวม เพื่อตรวจสอบผลการติดตามหนี้ของเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา และเพื่อพิจารณาว่าปริมาณหนี้ที่สามารถติดตามได้มีความคืบหน้าอย่างไร เป็นไปตามเป้าหมายของผู้ว่าจ้างหรือไม่ หรือมีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการหรือไม่ ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารบุคลากรรวมถึงบรรลุเป้าหมายของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) การควบคุมคุณภาพการให้บริการ

ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะมีการอบรมเจ้าหน้าที่ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ทั้งการอบรมภายในบริษัทฯ เอง รวมถึงการอบรมโดยผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดหัวหน้าทีมเพื่อคอยตรวจสอบคุณภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยการสุ่มฟังบทสนทนาระหว่างเจ้าหน้าที่กับลูกหนี้ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีระบบเสียงตอบรับอัตโนมัติภายหลังการสิ้นสุดการ

สนทนา เพื่อสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการให้คะแนน บริษัทฯ ก็จะนำผลลัพธ์ที่ได้รับดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

(6) การจัดสรรลูกหนี้ตามทักษะของเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ มีการจัดประเภทกลุ่มลูกหนี้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตามความยากง่ายในการจัดเก็บ และกระจายลูกหนี้ดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยพิจารณาจากทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน เพื่อให้การติดตามและทวงถามหนี้มีประสิทธิภาพ

(7) การจ่ายผลตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามปริมาณหนี้ที่เรียกเก็บได้

เนื่องจากรายได้ของธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ จะแปรผันตามปริมาณหนี้ที่สามารถเรียกเก็บได้ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการติดตามและทวงถามหนี้จากลูกหนี้ บริษัทฯ จึงมีการกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของรายได้ที่บริษัทฯ จะได้รับ โดยเน้นไปที่การจ่ายคอมมิชชั่นให้แก่เจ้าหน้าที่ตามยอดหนี้ที่เรียกเก็บได้ และเป็นไปในลักษณะอัตราก้าวหน้า กล่าวคือ ค่าคอมมิชชั่นสำหรับจำนวนหนี้ที่เรียกเก็บได้ในแต่ละชั้น จะสูงขึ้นเป็นลำดับ

(8) การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการฝึกอบรมทักษะด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เช่น ทักษะการพูด ทักษะการเจรจา รวมถึงการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการจัดทำฐานข้อมูลภายในองค์กร (intranet) ซึ่งจะมีองค์ความรู้ทางด้านต่างๆ เช่น เทคนิคในการสนทนา กรณีศึกษาต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและผู้บริการของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ตลอดเวลา และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่แต่ละท่าน ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ

(9) การรักษาบุคลากร

ในการดำเนินธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ เจ้าหน้าที่นับเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเจ้าหน้าที่เป็นผู้ที่จะมีปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับลูกหนี้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ การจัดกิจกรรมภายในบริษัทฯ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดแผนการพัฒนาคาชีพ (career path) อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ

2. กลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมาย

กลุ่มผู้ว่าจ้างเป้าหมายของธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ คือ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ เพื่อลดภาระขององค์กรดังกล่าวเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบและพนักงาน โดยการจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการติดตามและทวงถามหนี้ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการติดตามและทวงถามหนี้ของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สามารถแบ่งรายได้ตามประเภทธุรกิจของกลุ่มผู้ว่าจ้าง ได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่							
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ	ล้าน	ร้อยละ
	บาท		บาท		บาท		บาท	
ธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคม	28.14	91.71	38.09	88.03	46.56	90.33	58.17	79.33
ธุรกิจการเงิน	2.53	8.23	5.15	11.89	4.94	9.58	14.49	19.76
ธุรกิจอื่นๆ	0.02	0.06	0.04	0.08	0.05	0.09	0.66	0.91
รวม	30.69	100.00	43.28	100.00	51.55	100.00	73.32	100.00

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและอุตสาหกรรมที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงเป็นการเพิ่มพูนองค์ความรู้และทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

3. นโยบายการกำหนดราคา

เนื่องจากลักษณะค่าบริการของธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ มีการจ่ายค่าบริการโดยคิดเป็นอัตราร้อยละของจำนวนหนี้ที่เรียกเก็บได้ ดังนั้น ในการกำหนดราคา บริษัทฯ จะพิจารณาจากโอกาสของหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บได้ ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภทของกลุ่มลูกหนี้ อายุหนี้ค้างชำระ และหลักประกันของลูกหนี้ เป็นต้น และพิจารณาเสนออัตราค่าบริการต่อผู้ว่าจ้างในอัตราที่เหมาะสม

2.3.4 การจัดหาบริการ

1. การจัดหาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ

เนื่องจากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการให้บริการผ่านโทรศัพท์อย่างไรก็ตาม ในภาพรวม ผู้ว่าจ้างไม่ได้มีการเชื่อมต่อเครือข่ายเข้ากับเครือข่ายของบริษัทฯ เช่นเดียวกับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการจัดหาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมกับการทำงานของบริษัทฯ เป็นหลัก โดยการเปรียบเทียบต้นทุนกับคุณภาพของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการดังกล่าว

2. การจัดหาสถานที่

เนื่องจากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ของบริษัทฯ เป็นธุรกิจการให้บริการผ่านโทรศัพท์การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS ซึ่งสามารถให้บริการ ณ สถานที่แห่งใดก็ได้ เพียงแค่มีเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์การให้บริการที่ครบถ้วน ดังนั้น บริษัทฯ จึงเน้นการจัดหาสถานที่การให้บริการด้วยการเช่าอาคารสำนักงานหรือพื้นที่อาคารสำนักงานเป็นหลัก โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการที่สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี) เพียงแห่งเดียว อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องจัดหาสถานที่เพิ่มเติม บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกสถานที่เช่า โดยพิจารณาจาก (1) สถานที่ที่ใกล้แหล่งชุมชน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว และ (2) ต้นทุนค่าเช่าของสถานที่ดังกล่าว

3. การจัดหาบุคลากร

บริษัทฯ มีการจัดหาบุคลากรจากหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงแหล่งแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้บริการเว็บไซต์จัดหางาน การใช้บริการบริษัทจัดหางาน การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย การออกบูธในงานต่างๆ และการติดป้ายรับสมัครเจ้าหน้าที่ที่หน้าบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในกระบวนการคัดเลือกบุคลากร บริษัทฯ จะทำการสัมภาษณ์เบื้องต้น โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล และส่งให้ฝ่ายงานต้นสังกัดทำการสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ เพื่อประเมินความสามารถของบุคลากร ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดสอบจะได้เข้ารับการอบรมกับฝ่ายงานต้นสังกัด เกี่ยวกับกระบวนการทำงานและกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ หลังจากนั้นจึงให้เริ่มปฏิบัติงานจริง

2.4 ภาวะอุตสาหกรรม

2.4.1 ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

ในอดีตการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการต่างๆ ในการให้บริการแก่ลูกค้า นิยมใช้บุคลากรในองค์กรของตนเองไม่ว่าจะเป็นภายในฝ่ายหรือภายในแผนกต่างๆ ในการให้บริการข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการที่ผู้ประกอบการนั้นๆ ดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งหากบริษัทเริ่มเติบโตขึ้นเรื่อยๆ การให้บริการด้านข้อมูลต่างๆ ย่อมต้องมียอดมากขึ้นตามไปด้วย ส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนการดำเนินงานดังกล่าวสูงขึ้น และถ้าหากผู้ประกอบการไม่มีความชำนาญเพียงพอในการดำเนินการหรือการ

ให้บริการข้อมูลก็จะส่งผลให้บริษัทมีภาพลักษณ์ไม่น่าเชื่อถือไว้วางใจ ภายหลังจึงเกิดธุรกิจการให้บริการข้อมูลภายนอก (Outsourcing) เข้ามาทำหน้าที่ในการดำเนินการหรือการให้บริการข้อมูลแทนผู้ประกอบการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและมีเทคโนโลยีที่ดีกว่าเข้ามาบริหารจัดการซึ่งยังคงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ประกอบการ โดยขอบเขตการให้บริการของธุรกิจให้บริการข้อมูลภายนอกรวมถึงการชักจูงลูกค้าใหม่ให้มาซื้อสินค้าหรือใช้บริการ และการให้บริการหลังการขาย รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่าให้สามารถกลับมาซื้อสินค้าหรือใช้บริการต่อไป ซึ่งส่งผลให้ผู้ประกอบการสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น ในปัจจุบันองค์กรภาครัฐหรือเอกชนจึงเน้นการให้ความสำคัญกับการบริการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ลดความเสี่ยงในการให้บริการข้อมูลที่ผิดพลาด ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ ทั้งยังช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถหันกลับไปพัฒนาธุรกิจหลักอย่างเต็มที่

จากเหตุผลข้างต้น ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลจึงเป็นธุรกิจหนึ่งที่มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อการบริการข้อมูล ได้แก่ ธนาคารและสถาบันการเงิน ประกันภัย และโทรคมนาคม เป็นต้น เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีฐานลูกค้ากว้าง ประกอบกับผู้บริโภคมีความต้องการข้อมูลสูง ทั้งนี้ สำหรับธุรกิจที่มีฐานลูกค้าขนาดใหญ่อาจเลือกที่จะติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลของตนเอง (In-house Contact Center) ส่วนธุรกิจที่มีฐานลูกค้าขนาดกลางถึงขนาดเล็ก อาจพิจารณาใช้บริการศูนย์บริการข้อมูล โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ (Outsource Contact Center Services) ให้เป็นผู้ดำเนินการ จากการศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลในประเทศไทยสามารถแบ่งรูปแบบการให้บริการเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการข้อมูลผ่านผู้ให้บริการข้อมูลภายนอก (Outsourcing Call Center Service) ดำเนินการให้บริการข้อมูลทางโทรศัพท์และบริหารจัดการระบบอย่างครบวงจร กลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการจะเป็นทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในหลายธุรกิจ เช่น ธุรกิจค้าปลีก ธนาคารและสถาบันการเงิน สินค้าอุปโภคบริโภค และสายการบิน เป็นต้น
2. บริการจัดวางระบบและซอฟต์แวร์ด้านศูนย์บริการข้อมูล (Call Center System and Software Service) จะให้บริการติดตั้งระบบไอทีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการคอลเซ็นเตอร์ ส่วนใหญ่กลุ่มลูกค้าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนรายใหญ่ที่ต้องการเพียงการจ้างผู้เชี่ยวชาญมาทำการติดตั้งระบบและฝึกอบรมพนักงานซึ่งภายหลังกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะทำการบริหารจัดการด้วยตนเอง
3. บริการขายสินค้าหรือขายบริการผ่านโทรศัพท์ (Telemarketing Service) จะมุ่งเน้นบริการงานขายโดยตรง ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นธุรกิจประกันภัยและบริการทางการเงิน เช่น ขายประกันชีวิต บัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น
4. การติดตั้งระบบและบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง (In-house Contact Center) หมายถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนรายใหญ่ที่มีการจัดหาและทำการบริหารจัดการศูนย์บริการข้อมูลด้วยตนเอง





การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลรายใหญ่ประมาณ 6 ราย ได้แก่ บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ทูทซ์ จำกัด, บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย จำกัด (มหาชน), บริษัท เพาเวอร์ พลัส มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด, บริษัท สมาไลฟ์เทคโนโลยี จำกัด, และบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดของแต่ละบริษัทดังนี้

บริษัทในอุตสาหกรรม		ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล				
ชื่อบริษัท	บริษัทฯ	บริษัท วันทูน คอนแทคส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ทูทซ์ จำกัด	บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย จำกัด (มหาชน)	บริษัท เพาเวอร์ พลัส มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สมาไลฟ์เทคโนโลยี จำกัด
ปีที่ก่อตั้ง	2547	2543	2538	2528	2542	2549
จำนวนปีที่ดำเนินธุรกิจ	12	19	25	35	21	14
ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	125.00	280.00	173.70	156.54	1.00	5.00
รายได้รวมงวดปี 2562 (ล้านบาท)	147.61	756.28	608.36 (*)	210.19 (*)	56.25 (*)	30.56 (*)
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลและติดตามและทวงถามหนี้	ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็มรูปแบบ และให้บริการออกแบบพัฒนาและติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน และมีบริการให้เช่าอุปกรณ์ Contact Center และบริการให้เช่าซอฟต์แวร์ ทั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และซอฟต์แวร์ระบบ Contact Center ที่ปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เหมาะสมกับธุรกิจขององค์กรเพื่อให้บริการลูกค้า	ดำเนินธุรกิจให้บริการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ครบวงจรทั้งด้าน Inbound เช่น บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน, รับคำติชมหรือเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษาด้านเทคนิค และแก้ปัญหาเกี่ยวกับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการ และ Outbound เช่น แนะนำสินค้าหรือโปรโมชั่นเดือนชำระหนี้สำรวจข้อมูลการตลาดทางโทรศัพท์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังให้บริการให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมให้เข้าระบบและสถานที่บริการวางระบบ Call center บริการลูกค้าสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้า	ให้บริการลูกค้าด้าน Call Center อย่างครบวงจรและมีมาตรฐาน ทั้งงาน Inbound และ Outbound	ดำเนินธุรกิจให้บริการด้าน Outsource Marketing ในประเทศไทยแบบครบวงจรโดยใช้ความเชี่ยวชาญด้านการสร้างความผูกพันระหว่างแบรนด์กับลูกค้าผ่านกับกลยุทธ์ทางการตลาดแบบหลากหลายช่องทาง ด้วยการประยุกต์เทคนิคและเครื่องมือการตลาดสมัยใหม่ที่หลากหลาย เช่น Database Marketing, CRM, Call Center และ Event Marketing เป็นต้น	ให้บริการและให้คำปรึกษาระบบการสื่อสารในองค์กร โดยการจัดการระบบบริหารการสื่อสารทางโทรศัพท์ที่มีต้นทุนต่ำ เพื่อตอบสนองการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายตามความต้องการของแต่ละองค์กร และยังเป็นผู้จัดทำนายอุปกรณ์แปลงสัญญาณโทรศัพท์มือถือ GSM, CDMA, VOIP Gateways และ IP Telephony System

(*)ข้อมูลปี 2561

2.4.2 ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ ปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจ และอัตราการว่างงาน กล่าวคือ หากภาวะเศรษฐกิจเติบโตจะส่งผลให้ “ปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจ” สูงขึ้น ซึ่งหากปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจสูงขึ้นย่อมก่อให้เกิด “ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพ” สูงขึ้นเป็นเงาตามตัว ตรงกันข้ามหากภาวะเศรษฐกิจถดถอยแม้ว่าจะส่งผลให้ “ปริมาณหนี้ในระบบเศรษฐกิจ” ลดลงแต่การที่เศรษฐกิจถดถอยส่งผลกระทบต่อการจ้างงานทำให้มีอัตราการว่างงานสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่ออัตราการผิดนัดชำระหนี้สูงขึ้น จึงก่อให้เกิด “ปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพ” ซึ่งจะยังคงอยู่ในระบบต่อไป นอกจากนี้ หากปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพที่คงอยู่ในระบบเพิ่มขึ้นอาจเป็นปัจจัยทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากธนาคารพาณิชย์อาจปรับลดปริมาณการให้สินเชื่อในประเทศลง และส่งผลให้อัตราส่วนสินเชื่อต่อเงินฝากธนาคารพาณิชย์ลดลง ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มีรายละเอียดดังนี้

เครื่องชี้ทางเศรษฐกิจ

การบริโภคภาคเอกชนขยายตัวต่อเนื่อง สอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ยและอัตราเงินเฟ้อที่อยู่ในระดับต่ำกว่า มาตรการภาครัฐ และการใช้จ่ายของคนไทยในต่างประเทศที่ขยายตัวเร่งขึ้น



การลงทุนรวมชะลอตัวลงตามการลดลงของการลงทุนภาครัฐ แต่การลงทุนภาคเอกชนปรับตัวดีขึ้น



การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคของรัฐบาลลดลง



มูลค่าการส่งออกสินค้าปรับตัวลดลงตามปริมาณการส่งออก ขณะที่ราคาส่งออกปรับตัวดีขึ้น

	2561	2562	Q1-62	Q2-62	Q3-62	Q4-62
มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูป USD (ล้านดอลลาร์ สหรัฐ)	251,108	242,981	59,979	60,538	63,295	59,169
มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูป USD (ร้อยละ)	7.5	-3.2	-3.8	-4.2	0.0	-4.9
ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการ (ร้อยละ)	3.3	-2.6	-3.5	-4.0	0.6	-3.6

สินค้าส่งออกสำคัญ						
(ปีรวม)	2561	2562	Q1	Q2	Q3	Q4
ดัชนีปริมาณการส่งออกสินค้า (YoY)	3.9	-3.5	-4.2	-4.4	-0.4	-5.3
ดัชนีราคาส่งออกสินค้า (YoY)	3.4	0.3	0.4	0.2	0.4	0.4
สินค้าส่งออกสำคัญ (Value)						
ยานยนต์	7.9	-3.3	-2.8	-3.5	-0.5	-6.3
- รถยนต์	2.6	-8.0	-8.2	-12.9	-4.4	-6.3
- รถจักรยานยนต์	8.3	-4.0	11.1	-4.3	0.5	-22.4
- ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ยานยนต์	10.3	-0.7	-0.9	1.0	0.3	-3.1
ปิโตรเลียม	16.0	-6.7	-6.2	-10.2	-9.2	-9.3
ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม	30.0	-23.8	-9.3	-14.4	-29.3	-30.7
ชิ้นส่วนและอุปกรณ์เครื่องยนต์	5.9	-9.4	-10.9	-12.1	-10.6	5.2
ผลิตภัณฑ์อื่นๆ	4.1	-8.6	4.8	-23.1	-14.2	-0.5
ข้าว	9.4	-25.9	-10.6	-23.9	-35.1	-33.3
มันสำปะหลัง	7.0	-21.7	-14.2	-8.5	-27.3	-37.7
น้ำตาล	11.1	1.1	-15.1	-19.6	5.1	51.1
ยาง	-23.4	-10.0	-8.9	-11.8	-3.9	-15.2
ทองคำแท่งในรูป	-22.8	84.9	7.6	68.2	348.2	-16.4

ที่มา: ธนาคารแห่งประเทศไทย

17 ตุลาคม 2562 www.resdc.go.th

มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูป USD ปรับตัวลดลงร้อยละ 4.9 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า (ขยายตัวร้อยละ 0.0) ใน Q3/62

- ปริมาณการส่งออก (-5.3%)
- ราคาส่งออก (+0.4%)

การส่งออกไปยังตลาด US (+5.4%) จีน (+1.6%) และตะวันออกกลาง (15) (+5.4%) ขณะที่ตลาดญี่ปุ่น (-5.0%) EU (15) (-6.4%) อาเซียน (9) (-8.2%) และออสเตรเลีย (-14.8%)

มูลค่าสินค้าส่งออกที่เพิ่มขึ้น : น้ำมัน (+51.1%) ชิ้นส่วนและอุปกรณ์เครื่องยนต์ (+5.2%) อากาศยาน เรือ แท่นขุดเจาะน้ำมัน และรถไฟ (+8.4%) รถจักรยานยนต์ (+44.1) และเครื่องพิมพ์ (+11.4%)

มูลค่าสินค้าส่งออกที่ลดลง : รถยนต์ (-6.3%) รถจักรยานยนต์ (-22.6%) ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (-30.7%) เคมีภัณฑ์ (-25.9%) ปิโตรเคมี (-9.3%) ข้าว (-33.3%) มันสำปะหลัง (-37.7%) ยางพารา (-15.2%) กุ้ง (-5.9%)

รวมทั้งปี 2562 มูลค่าการส่งออก 242,981 ล้านดอลลาร์ สหรัฐ ลดลงร้อยละ 3.2 เมื่อเทียบกับขยายตัวร้อยละ 7.5 ในปี 2561

ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ไตรมาสที่สี่ ปี 2562

GDP Growth (%)										
	2561	2562	2561				2562			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
GDP	4.2	2.4	5.0	4.6	3.2	3.8	2.9	2.4	2.6	1.6
GDP ปรับฤดูกาล			1.7	0.8	-0.1	1.3	0.8	0.4	0.2	0.2

ด้านการใช้จ่าย : ปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวของภาคการบริโภคภาคเอกชน และการปรับตัวขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน ในขณะที่การใช้จ่ายภาครัฐ การลงทุนภาครัฐ และการส่งออกสินค้าปรับตัวลดลง

ด้านการผลิต : การผลิตสาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร และสาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าขยายตัวเพิ่มขึ้น ส่วนการผลิตสาขาการขนส่ง การขายปลีก และการซ่อมมา ซ่อมตัว ในขณะที่การผลิตสาขาอุตสาหกรรม สาขาเกษตรกรรม สาขาอสังหาริมทรัพย์ และสาขาไฟฟ้า ก๊าซ ปรับตัวลดลง

รวมทั้งปี 2562 : เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.4 เมื่อเทียบกับการขยายตัวร้อยละ 4.2 ในปี 2561 และเป็นการขยายตัวต่ำสุดในรอบ 5 ปี

การแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากปริมาณหนี้ด้อยคุณภาพในระบบเศรษฐกิจ อัตราการว่างงานที่เพิ่มขึ้น และการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามที่กล่าวมา ส่งผลให้ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มีการแข่งขันสูงขึ้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทที่ประกอบธุรกิจติดตามทวงถามหนี้แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ได้แก่ (1) กลุ่มบริษัทที่ทำการประมูลซื้อหนี้ด้อยคุณภาพมาบริหารเอง เช่น บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซีโอบี จำกัด (มหาชน) (2) กลุ่มบริษัทที่รับบริหารจัดการติดตามและทวงถามหนี้ เช่น บริษัทฯ บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด และบริษัท กานต์นิธิ จำกัด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้บริการการติดตามและทวงถามหนี้ด้วยโทรศัพท์ การส่งจดหมาย และการส่งข้อความ SMS (Short message service) เท่านั้น

บริษัทใน อุตสาหกรรม		ธุรกิจติดตามและทางถามหนี้			
ชื่อบริษัท	บริษัทฯ	บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน)	บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด	บริษัท กานต์นิธิ จำกัด
ปีที่ก่อตั้ง	2547	2537	2540	2559	2548
จำนวนปีที่ดำเนินธุรกิจ	11	25	22	3	14
ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	125.00	444.00	314.99	2,000.00	110.00
รายได้รวมงวดปี 2562 (ล้านบาท)	147.61	2,524.56	195.02	5,589.55 (*)	60.49 (*)
ลักษณะธุรกิจ	ให้บริการศูนย์บริการ ข้อมูล และติดตามและ ทางถามหนี้	ประกอบธุรกิจ 3 ประเภทหลัก ได้แก่ 1) ธุรกิจ ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยให้บริการแก่ผู้ว่า จ้างที่เป็นสถาบันการเงิน และผู้ประกอบการ ต่างๆ ซึ่งประสงค์จะให้ติดตามและดำเนินการให้ ลูกหนี้ของผู้ว่าจ้างชำระหนี้ ขอบเขตการ ให้บริการ ครอบคลุมถึงการรับจ้างติดตามและ จัดเก็บหนี้ รวมถึงงานด้านกฎหมาย ได้แก่ ฟ้อง และสืบทรัพย์สิน 2) ธุรกิจบริหารหนี้ด้วยคุณภาพ โดยซื้อหนี้ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงิน หรือ บริษัทต่างๆ และนำมาบริหารจัดการจัดเก็บหนี้ 3) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ โดยเน้น ให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้วทั้งรถยนต์ นั่งส่วนบุคคลและรถกระบะ และเน้นปล่อย สินเชื่อให้แก่บุคคลธรรมดา	ดำเนินธุรกิจตามลักษณะกิจกรรม ดำเนินงานได้ทั้งหมด 3 ประเภท ประกอบด้วย (1) ธุรกิจลงทุนและ บริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพทั้งประเภท ที่มีหลักประกันและไม่มีหลักประกันที่ ประมูลซื้อได้จากบริษัททั่วไปที่ไม่ใช่ สถาบันการเงินและไม่อยู่ภายใต้การ กำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย (2) ธุรกิจให้บริการเจรจาติดตามทาง ถามและเร่งรัดหนี้ (3) ธุรกิจศูนย์บริการ ข้อมูลลูกค้า และ/หรือ จำหน่ายสินค้า และบริการให้กับผู้ว่าจ้าง	ให้บริการรับจ้างตรวจสอบ ติดตาม และ เร่งรัดหนี้สิน ให้บริการสินเชื่อแบบมี หลักประกัน ประเภทบ้านและที่ดิน ทาวน์เฮาส์ และอาคารชุด และ หลักประกันประเภทรถทุกชนิด ได้แก่ รถยนต์ เพื่อการพาณิชย์ รถบรรทุก รถ บัส รถโดยสาร รถใช้งานเพื่อการเกษตร รถแทรกเตอร์ รถไถนา รถเกี่ยวข้าว รถยนต์สี่ล้อ รวมถึงหลักประกันประเภท มอเตอร์ไซด์	ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการ บริหารหนี้และรับว่าความธุรกิจเช่าซื้อ ในประเทศไทย โดยไม่ดำเนินธุรกิจใน ด้านให้เช่าซื้อ โบรกเกอร์ ประกันภัย ประกันชีวิต สินเชื่อบุคคล หรือธุรกิจที่ เป็นคู่แข่งกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ บริษัทที่นำมาเปรียบเทียบอาจจะไม่สามารถเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ได้โดยตรงเนื่องจากบริษัทเปรียบเทียบ เช่น บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเชส จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชโย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการซื้อหนี้มาเพื่อบริหารจัดการและติดตามด้วยตนเอง

(*) ข้อมูลปี 2561

ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่

บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลและติดตามและทวงถามหนี้ แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 64.15 ร้อยละ 66.99 ร้อยละ 74.69 และร้อยละ 64.01 ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมดในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2560	2561	2562
รายได้จากการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายหนึ่ง (ล้านบาท)	86.85	101.52	114.94	91.60
รายได้จากการให้บริการทั้งหมด (ล้านบาท)	135.38	151.53	153.89	143.09
ร้อยละของรายได้จากการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายหนึ่ง	64.15	66.99	74.69	64.01

จากข้อมูลในข้างต้น จะพบว่าบริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว ไม่ทำการต่อสัญญา หรือ เจริญต่อรองอัตราค่าบริการ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว เป็นระยะเวลากว่า 9 ปี โดยผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าวได้ให้ความไว้วางใจในการใช้บริการและมีการมอบหมายงานให้แก่บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และมีการเพิ่มปริมาณธุรกรรมให้กับบริษัทฯ ทั้งในด้านของปริมาณงานตามสัญญาเดิม และงานประเภทใหม่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพการให้บริการของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการควบคุมคุณภาพและการให้บริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าวคาดหวัง และลดโอกาสจากการที่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าวจะยกเลิกการใช้บริการของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและอุตสาหกรรมที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว มีการบอกเลิกสัญญาหรือลดการส่งมอบงาน บริษัทฯ เชื่อว่าการบอกเลิกสัญญาหรือการลดการส่งมอบงาน จะเป็นไปในรูปแบบการทยอยบอกเลิกหรือการทยอยลดงาน เนื่องจาก (1) ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว จะต้องค่อยๆ ดึงงานคืนจากบริษัทฯ เพื่อมิให้กระทบต่อการทำงานของผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว และ (2) ผู้ประกอบการในธุรกิจสื่อสารและโทรคมนาคมรายดังกล่าว มีการมอบหมายงานให้แก่บริษัทฯ ในหลากหลายขอบเขตงาน ภายใต้สัญญาหลายฉบับ และมีกำหนดครบอายุที่แตกต่างกัน

2. ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับผู้ว่าจ้าง เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่ได้รับการต่ออายุกับผู้ว่าจ้าง หรือบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อรองเงื่อนไขของสัญญา ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ด้อยลง หรือผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนผู้ให้บริการจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งความเสี่ยงในข้างต้น อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมา ผู้ว่าจ้างส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มีการต่ออายุสัญญาต่อบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง หรือเพิ่มขอบเขตการว่าจ้างงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นของผู้ว่าจ้างต่อบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการควบคุมคุณภาพและการให้บริการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างคาดหวัง และลดโอกาสจากการที่ผู้ว่าจ้างจะยกเลิกการใช้บริการของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายที่จะขยายกลุ่มผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง ทั้งในแง่ของประเภทการให้บริการและอุตสาหกรรมที่ให้บริการ เพื่อกระจายความเสี่ยงของบริษัทฯ

3. ความเสี่ยงจากการที่ผู้ว่าจ้างเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการเอง

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เป็นบริการเพื่อลดภาระการทำงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานดังกล่าวเองได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานที่บริษัทฯ ให้บริการ และไม่ทำการต่ออายุว่าจ้างกับบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการงานสนับสนุน ซึ่งจะช่วยลดภาระการบริหารจัดการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจหลักของผู้ว่าจ้างได้ นอกจากนี้ เนื่องจากงานบริการของบริษัทฯ เป็นงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ในการบริหารจัดการ อาทิ การลงทุนในอุปกรณ์และโปรแกรมที่เหมาะสม การจัดจ้างและฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีการจัดจ้างบุคลากรจำนวนมาก ซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้บุคลากรร่วมกันในงานต่างๆ ได้ ทำให้บริษัทฯ เกิดความประหยัดจากขนาด และอาจทำให้ค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างเป็นอัตราที่ต่ำกว่าต้นทุนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการบริหารจัดการเอง

4. ความเสี่ยงจากการหมุนเวียนของพนักงาน

จากการที่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการผ่านโทรศัพท์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสาร ดังนั้น บุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสารจึงนับเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของพนักงาน โดยพนักงานจะต้องจบการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทดสอบทักษะความสามารถและความพร้อมของพนักงานก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานจริง และอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีรูปแบบการจ้างงาน 2 รูปแบบ ได้แก่ การจ้างเป็นพนักงานประจำ และการทำสัญญาจ้าง

ดังนั้น การสูญเสียพนักงานในช่วงต้นอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องจัดหาพนักงานใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่ลาออกไป และอาจต้องอบรมพนักงานใหม่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียทรัพยากรที่จะสามารถให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการอบรมพนักงานใหม่ และต้นทุนในการพัฒนาบุคลากรเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ในปี 2559 ปี 2560 ปี 2561 และปี 2562 บริษัทฯ มีอัตราการหมุนเวียนพนักงาน ดังนี้

หน่วย : ร้อยละ	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
พนักงานประจำ	30.36	27.76	30.04	29.07
พนักงานสัญญาจ้าง	251.14	206.14	173.89	156.61

หมายเหตุ : คำนวณโดยการหารจำนวนพนักงานที่ลาออกระหว่างงวดด้วยค่าเฉลี่ยของจำนวนพนักงาน ณ ต้นงวด และปลายงวด

โดยพนักงานประจำของบริษัทฯ มีอายุงานเฉลี่ยประมาณ 3 ปี ในขณะที่พนักงานสัญญาจ้างมีอายุงานเฉลี่ยประมาณ 6 เดือน โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานประจำและสัญญาจ้าง ดังนี้

	ณ วันที่							
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
พนักงานประจำ	120	28.85	125	26.04	148	26.48	141	31.40
พนักงานสัญญาจ้าง	296	71.15	355	73.96	411	73.52	308	64.60
รวม	416	100.00	480	100.00	559	100.00	449	100.00

หมายเหตุ : รวมจำนวนผู้บริหารอยู่ในส่วนของพนักงานประจำ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและพนักงาน เพื่อดึงดูดให้พนักงานทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการวางแผนอัตราค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการลาออกของพนักงานและไม่กระทบต่อการทำงานระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง

5. ความเสี่ยงจากการปรับค่าแรงโดยนโยบายของภาครัฐ

เนื่องจากต้นทุนในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร โดยบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2560	2561	2562
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	135.38	151.53	153.89	143.09
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร(ล้านบาท)	84.16	92.62	108.12	103.86
ร้อยละของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	62.16	61.13	70.26	72.58

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากภาครัฐมีนโยบายที่จะปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ซึ่งจะกระทบต่อโครงสร้างอัตราค่าแรงโดยรวมของระบบเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม ต่อค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับผู้ว่าจ้าง เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงสามารถเจรจากับผู้ว่าจ้างเพื่อปรับอัตราค่าบริการได้ ในกรณีที่ต้นทุนเกี่ยวกับบุคลากรในการให้บริการปรับตัวสูงขึ้น

6. ความเสี่ยงจากการต่ออายุสัญญาเช่าสำนักงาน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสำนักงานทั้งหมด 3 แห่ง ประกอบด้วย (1) สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี) (2) สาขาชลบุรี (3) สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ โดยบริษัทฯ ได้เช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวจากบุคคลภายนอก และบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สาขา	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	ผู้ให้เช่า	อัตราค่าเช่า	ระยะเวลาของสัญญา	การต่ออายุสัญญา
สำนักงานใหญ่ (อาคารวิสุทธิธานี)	375 คน	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	2,042,880 บาทต่อปี	3 ปี ระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2563	กรณีผู้เช่าประสงค์ต่ออายุสัญญาออกไป ผู้เช่าตกลงจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่อายุสัญญานี้จะสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าตกลงจะให้เช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปได้อีก 1 คราวๆ ละไม่เกิน 3 ปี โดยมีอัตราค่าเช่า 2,288,030 บาทต่อปี
สาขาชลบุรี	70 คน	นางสมปอง ทังนิธิรัตน์ และนายทรงศักดิ์ ทังนิธิรัตน์	30,000 บาทต่อเดือน	3 ปี ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564	- ไม่มี -
สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์	4 คน	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	15,200 บาทต่อเดือน	วันที่ 16 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2564	- ไม่มี -

เนื่องจากสำนักงานในปัจจุบันของบริษัทฯ เป็นการเช่าพื้นที่ทั้งหมด บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ทำการต่อสัญญาเช่าภายหลังสัญญาเช่าที่มีอยู่ในปัจจุบันหมดอายุ เนื่องจากลักษณะการให้บริการของบริษัทฯ มีลักษณะที่ต้องให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการหยุดให้บริการอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของตัวผู้ว่าจ้าง อีกทั้งบริษัทฯ จะต้องทำการย้ายพนักงานและอุปกรณ์ต่างๆ ไปยังสถานที่แห่งใหม่ ซึ่งพนักงานบางส่วนอาจไม่สะดวกที่จะย้ายไปทำงานที่สถานที่แห่งใหม่ หรือผู้ให้เช่าอาจปรับอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงดังกล่าวอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

7. ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบปฏิบัติการ

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ มีลักษณะที่ต้องให้บริการอย่างต่อเนื่อง และเป็นการให้บริการผ่านระบบปฏิบัติการ ซึ่งในกรณีที่ระบบปฏิบัติการของบริษัทฯ เกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม เช่น ไฟฟ้าขัดข้อง หรือการประมวลผลผิดพลาด เป็นต้น ก็อาจส่งผลกระทบต่อให้บริการของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยบริษัทฯ ได้วางมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับเหตุการณ์ต่างที่อาจเกิดขึ้น เช่น การว่าจ้างผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ การติดตั้งเครื่องสำรองไฟ และการตั้ง

สำนักงานในพื้นที่ที่แตกต่างกัน เป็นต้น ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะช่วยลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจกระทบต่อการ
ทำงานของระบบปฏิบัติการของบริษัทฯ

8. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการผ่านเครือข่ายโทรศัพท์ ซึ่งเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยโทรศัพท์
มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยวิวัฒนาการของระบบโทรศัพท์สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

1. ระบบดิจิทัล (Digital) ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลเสียงผ่านสายโทรศัพท์ดั้งเดิม
2. ระบบ IP (Internet Protocol) ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลเสียงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการทั้งในระบบดิจิทัล และ IP ซึ่งเป็นทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้างในการเลือกบริการที่
เหมาะสมกับระบบของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยโทรศัพท์อาจมีการพัฒนาไปสู่สิ่งใหม่ๆ และผู้ว่า
จ้างอาจพิจารณาเลือกจ้างผู้ให้บริการที่สามารถให้บริการบนเทคโนโลยีใหม่ได้ เช่น การใช้ระบบตอบรับอัตโนมัติ เป็นต้น ดังนั้น
บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาระบบปฏิบัติการให้ทันต่อเทคโนโลยีและความ
ต้องการของผู้ว่าจ้างที่เปลี่ยนไป ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนิน
ธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และสำรวจความต้องการ
และข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างทันทั่วถึงและลด
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการนำระบบตอบรับอัตโนมัติมาใช้ควบคู่กับการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่แล้ว โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะเน้นการแก้ไขปัญหาทั่วไปและมีรูปแบบที่แน่นอน ในขณะที่
เจ้าหน้าที่จะเน้นการให้บริการงานที่มีความซับซ้อนกว่าและมีรูปแบบที่ไม่แน่นอน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะนำเงินที่ได้รับ
จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการ
ดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ มีเทคโนโลยีในการให้บริการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน และ
สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างได้ดียิ่งขึ้น (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.6 โครงการในอนาคต)

9. ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

เนื่องจากบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ ซึ่งการประกอบธุรกิจดังกล่าวอยู่ภายใต้
พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการกำหนด
สิ่งที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติและห้ามปฏิบัติ เช่น (1) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีป้ายชื่อติดไว้ที่หน้าสำนักงานของบริษัทฯ ที่มีการ
ประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้โดยเปิดเผยและมองเห็นได้ง่าย (2) ห้ามบริษัทฯ ใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์
หรือชื่อทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ บนซองจดหมาย ในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม
ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกค้า และ (3) ห้ามบริษัทฯ ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้นอก
ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติ
ตามข้อกำหนด และถูกร้องเรียน และ/หรือ ดำเนินคดีโดยผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง
ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ
กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติเป็นอย่างดี
และมีการจัดทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจใน
หลักเกณฑ์เป็นอย่างดี อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการกำหนดระบบของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่จะสามารถโทรออกได้ภายในช่วงเวลา

กำหนดไว้เท่านั้น ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการที่มีการทวงถามหนี้้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการลงโทษ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีการระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่อาจมีการเข้าถึงข้อมูลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงเข้าขานโยบายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งร่างพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การขอความยินยอมในการรวบรวมข้อมูล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการใช้ข้อมูล เป็นต้น ซึ่งหากร่างพระราชบัญญัตินี้จะมีการบังคับใช้ ในกรณีที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ อาจมีความรับผิดทางแพ่งทางอาญา หรือทางปกครอง ซึ่งต้องเสียค่าปรับ และอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อผู้ว่าจ้าง และอาจส่งผลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญา กับบริษัทฯ ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายมาโดยตลอด โดยบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้าง มีการนำหลักเกณฑ์บางส่วนตามร่างพระราชบัญญัตินี้มาใช้แล้ว เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ โดยจะให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเท่านั้น การห้ามเจ้าหน้าที่นำมือถือเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน และการทำสัญญาการรักษาความลับกับพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ในกรณีที่ร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้ บริษัทฯ ก็จะนำหลักปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และจะมีการสื่อสารไปยังผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัตินี้



ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

เมื่อวันที่ 4-6 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชนทั่วไปและผู้มีอุปการะคุณของบริษัทฯ จำนวน 90,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.70 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 153,000,000 บาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 โดยหุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562

2. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 สรุปได้ดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	159,999,860	64.00
2.	นายนิธาน ปิยะรัฐ	9,166,200	3.67
3.	นายณัฐปภัสร เกสรชัยมงคล	8,655,000	3.46
4.	นายเสนี ตีระกุล	6,214,300	2.49
5.	นายวิทยา ตีระกุล	6,142,200	2.46
6.	นางสาวณิชนันท์ เกสรชัยมงคล	5,417,000	2.17
7.	นายสมเกียรติ กวางทอง	4,491,400	1.80
8.	นายธิตี ยะคะสินธุ์	2,814,700	1.13
9.	นายประเสริฐ แซ่อึ้ง	2,006,000	0.80
10.	นายเฉลิมชัย สุธรรมเมธา	1,693,900	0.68
11.	อื่นๆ	43,399,440	17.34
	รวม	250,000,000	100.00

ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ มีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล		
- นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	78,492,000	24.79
- นายวิจิต ชินวงศ์วรกุล	251,000	0.08
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	46,575,250	14.72
3. นายวิสุทธิ์ นัชชาธน	15,330,950	4.85
4. นายณรงค์ เผือกผ่อง	6,534,150	2.07
5. นางสุมาลี อ่องจรีต	4,502,100	1.42
6. บริษัท หลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน)	4,220,600	1.33
7. นายวิทยา ชูศักดิ์	3,404,400	1.08
8. นายพงศ์ศักดิ์ จินดาสมบัติเจริญ	3,166,500	1.00
9. นางวิมลวรรณ มลิณฑจินดา	2,930,000	0.93
10. นางสาวจิรภัค วงษ์ชื่น	2,523,550	0.80
11. อื่นๆ	148,543,660	46.93
รวม	316,411,160	100.00

3. การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ณ สิ้นปี 2561 และปี 2562 ตามตารางด้านล่าง

	จำนวนหุ้น		เปลี่ยนแปลง
	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562	เพิ่ม (ลด)
1. นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์ คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	40 - ไม่มี -	40 - ไม่มี -	-
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	80 - ไม่มี -	0 - ไม่มี -	-80
3. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
4. นายอดิศักดิ์ วารินทร์ศิริกุล คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
5. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์ คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
6. นายบริรักษ์ จิระวิโรจน์ คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
7. นายอิทธิพัทธ์ แสงสวัสดิ์กุล คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
8. นางสาวสุตาภรณ์ กลิ่นแก้ว คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
9. นางสาวเมตตา โพธิ์กิ่ง คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
10. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
11. นายธัญพิสิษฐ์ ทรัพย์รอด คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-
12. นางสาวณิชาภา ทองตัด คู่สมรส / บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- - ไม่มี -	- - ไม่มี -	-

4. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของการเงินเฉพาะกิจการหลังหักภาษีเงินได้และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของการเงินเฉพาะกิจการ และในกรณีที่การเงินเฉพาะกิจการมีผลขาดทุนสะสมอยู่ บริษัทฯ จะไม่มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณากำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัทฯ รวมไปถึงความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการ

ขยายธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควร

โดยการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ อาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	4.58	24.89	26.16	13.93	12.30
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	120.00	120.00	160.00	160.00	250.00
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น					
3.1 เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	-	-	-	0.05	0.036
3.2 เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	-	-	0.075	0.025	-
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	-	-	12.00	12.00	9.00

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 ที่จัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2562 และให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ของบริษัทฯ ที่จะมีการประชุมในวันพุธที่ 29 เมษายน 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	ที่ตั้ง	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		
		31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562
ส่วนปรับปรุงสิทธิ การเช่าของ สำนักงานใหญ่	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนน ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	2.94	1.74	1.01
ส่วนปรับปรุงสิทธิ การเช่าของสาขา	เลขที่ 55/54 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000	0.01	0.10	0.08
		2.95	1.84	1.09

หมายเหตุ : ส่วนปรับปรุงดังกล่าวอยู่ในสถานที่ที่บริษัทฯ เช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

1.2 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงานของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)			ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562		
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	2.65	2.19	2.24	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง	0.16	0.09	0.31	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
อุปกรณ์สำนักงาน	0.84	0.74	0.65	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
	3.65	3.02	3.20		

1.3 ยานพาหนะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยานพาหนะของบริษัทที่มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)			ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561	31 ธันวาคม 2562		
ยานพาหนะ	2.42	2.02	-	ผู้เช่าซื้อ	มีสัญญาเช่าซื้อกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
ยานพาหนะ	0.31	0.27	1.84	เจ้าของ	ปลอดภาระผูกพัน
	2.73	2.29	1.84		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทมีมูลค่า 1.22 ล้านบาท 0.73 ล้านบาทและ 1.86 ล้านบาทตามลำดับ โดยเป็นรายการระบบปฏิบัติการ และสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบปฏิบัติการ 3CX และโปรแกรมอื่นๆ ที่ใช้ในสำนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตลอดอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา 5 ปี หรือตามอายุสัญญา

3. เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้ากับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ปัจจุบันอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาของนายทะเบียน โดยบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถจดทะเบียนได้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 3 ของปี 2562 โดยมีรายละเอียดเครื่องหมายการค้า ดังนี้

เครื่องหมายการค้า	วันที่ยื่นจดทะเบียน
	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
	วันที่ 3 พฤษภาคม 2561

4. นโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



5. ประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้ทำประกันธุรกิจและการประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

กรมธรรม์เลขที่ 000-19-11-IAR-05766

ผู้ทำประกัน	บริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ซันป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัทฯ
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 16 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 16.30 น.
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	1. เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 2. เลขที่ 55/54 หมู่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 3. เลขที่ 349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ห้องเลขที่ 2401-2405 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ประตู รั้ว กำแพง ถนน ทางเดิน ศาลพระภูมิ ภูมิสถาปัตย์ เฟอร์นิเจอร์สิ่งตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบต่างๆ (เช่น ระบบลิฟท์ ระบบแอร์ และระบบไฟฟ้า) และอุปกรณ์ต่างๆ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สต็อกสินค้าทุกชนิด ของ Premium ต่างๆ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่นอกอาคารแต่อยู่ในสถานที่เอาประกันภัย ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่บนดิน (overhead) และใต้ดิน (underground) ป้ายโฆษณาต่างๆ ที่อยู่ในประเทศไทยที่เป็นของผู้เอาประกันภัย รถยกและทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัยรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้การดูแลรักษาและควบคุมของผู้เอาประกันภัย
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีสาเหตุเนื่องจากไฟไหม้ ไฟฟ้า ภัยยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากปาเถื่อน การกระทำด้วยเจตนาร้าย การโจรกรรมที่ปรากฏร่องรอยชัดเจน ภัยลูกเห็บ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และภัยอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน *คุ้มครองน้ำท่วม ในวงเงินรวมกันไม่เกิน 20% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สูงสุดไม่เกิน 800,000,000 บาท ต่อสถานที่ ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย (ใช้วงเงินร่วมกับประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก)
ทุนประกันภัย	21,747,315 บาท
ความรับผิดชอบแรก	1. 2,000 บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ความเสียหายต่อเฉพาะทรัพย์สินของบุคคลภายนอก การโจรกรรม และสาเหตุอื่นๆ ยกเว้น ไฟไหม้ ไฟฟ้า ควัน ลมพายุ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันปาเถื่อน/เจตนาร้าย ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยอากาศยาน ภัยไฟฟ้า ภัยยวดยานพาหนะ ภัยที่เกิดจากการลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอย ซึ่งทรัพย์สินและปล้นทรัพย์สิน การประกันภัยเงินสด ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า ภัยต่อกระจก ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ 2. 5,000 บาท สำหรับการชำรุดของเครื่องจักร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 3. 10% ขั้นต่ำ 5,000 บาท สำหรับความเสียหายเนื่องจากภัยน้ำท่วม

กรรมธรรม์เลขที่ 000-19-11-IAR-05765

ผู้ทำประกัน	บริษัทฯ
ผู้เอาประกันภัย	บริษัทฯ
บริษัทผู้รับประกันภัย	บริษัท ซับป์ สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้รับผลประโยชน์	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาให้ความคุ้มครอง	วันที่ 16 ธันวาคม 2562 เวลา 16.30 น.ถึงวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เวลา 16.30 น.
ที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	อาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ประตู รั้ว กำแพง ถนน ทางเดิน ศาลพระภูมิ ภูมิสถาปัตยกรรม เฟอร์นิเจอร์สิ่งตกแต่งติดตั้งติดตั้งเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบต่างๆ (เช่น ระบบลิฟท์ ระบบแอร์ และระบบไฟฟ้า) และอุปกรณ์ต่างๆ ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สต็อกสินค้าทุกชนิด ของ Premium ต่างๆ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายนอกอาคารแต่อยู่ภายในสถานที่เอาประกันภัย ทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่บนดิน (overhead) และได้ดิน (underground) ป้ายโฆษณาต่างๆ ที่อยู่ภายในประเทศไทยที่เป็นของผู้เอาประกันภัย รถกอล์ฟ และทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของผู้เอาประกันภัยรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้การดูแลรักษาและควบคุมของผู้เอาประกันภัย
ประเภทการให้ความคุ้มครอง	คุ้มครองความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีสาเหตุเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยยวดยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยเนื่องจากปาเถื่อน การกระทำด้วยเจตนาร้าย การโจรกรรมที่ปรากฏร่องรอยชัดเจน ภัยลูกเห็บ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหว ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย และภัยอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นของกรรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน *คุ้มครองน้ำท่วม ในวงเงินรวมกันไม่เกิน 20% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย สูงสุดไม่เกิน 800,000,000 บาท ต่อสถานที่ ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย (ใช้วงเงินร่วมกับประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก)
ทุนประกันภัย	39,214,088 บาท
ความรับผิดชอบแรก	1. 2,000 บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายเนื่องจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ความเสียหายต่อเฉพาะทรัพย์สินของบุคคลภายนอก การโจรกรรม และสาเหตุอื่นๆ ยกเว้น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ควัน ลมพายุ ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันปาเถื่อน/เจตนาร้าย ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยระเบิด ภัยอากาศยาน ภัยไฟป่า ภัยยวดยานพาหนะ ภัยที่เกิดจากการลักทรัพย์โดยปรากฏร่องรอย ชิงทรัพย์และปล้นทรัพย์ การประกันภัยเงินสด ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า ภัยต่อกระจก ภัยแผ่นดินไหว ภัยลูกเห็บ 2. 5,000 บาท สำหรับการชำรุดของเครื่องจักร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 3. 10% ขึ้นต่ำ 5,000 บาท สำหรับความเสียหายเนื่องจากภัยน้ำท่วม

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มากกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



1. ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ : เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2009-9999

โทรสาร : 0-2009-9991

ผู้ตรวจสอบบัญชี

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

ที่อยู่ : เลขที่ 100/72 อาคารว่องวานิช ปี ชั้น 22 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 0-2645-0109

โทรสาร : 0-2645-0110

รายชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ปี 2562

1. นายอิทธิพงศ์ อธิพงศ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3500 หรือ
2. นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9445 หรือ
3. นายวิชัย รุจิตานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4054 หรือ
4. นายเสถียร วงศ์สนั่น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3495 หรือ
5. นางสาวกุลธิดา ภาสุรกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5946 หรือ
6. นางสาวกนิษฐา ศิริพัฒนสมชาย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 10837

2. สำนักงานใหญ่ และสาขา

2.1 สำนักงานใหญ่

ที่ตั้ง : เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์ : 02-793-3999

2.2 สาขาชลบุรี

ที่ตั้ง : เลขที่ 55/54 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

เบอร์โทรศัพท์ : 02-793-3872 และ 02-793-1002

2.3 สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์

ที่ตั้ง : อาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ห้อง 2401-2405 ชั้น 24
เลขที่ 349 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02-793-3900

3. สรุปใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางภาษี

ผู้อนุญาต : กองบัญชาการตำรวจนครบาล
(นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการทางภาษี พ.ศ. 2558)

วันท่อนุญาต : วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
วันหมดอายุ : - ไม่มี -
สาระสำคัญ : บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางถามหน้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทางถามหน้ พ.ศ. 2558

4. สรุปสัญญาที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลักษณะที่สำคัญของสัญญาให้บริการ

(1) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

- คู่สัญญา** : ผู้ว่าจ้าง และบริษัทฯ
- ระยะเวลาของสัญญา** : สัญญาส่วนใหญ่ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องจะมีอายุ 1 ปี ยกเว้นงานประเภท Ad-Hoc (งานที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราวและไม่ต่อเนื่อง)จะมีระยะเวลาของสัญญาขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ขอบเขตงานที่สำคัญ** : บริษัทฯ จะดำเนินการให้บริการรับสายและโทรออก ตามขอบเขตงานที่กำหนดร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง
- อัตราค่าบริการ** : บริษัทฯ มีการเรียกเก็บค่าบริการ 2 ลักษณะ
1. เรียกเก็บตามปริมาณที่ทำจริง โดยบริษัทฯ จะคิดค่าบริการจากจำนวนสายที่รับ และ/หรือ โทรออก
 2. เรียกเก็บตามจำนวนที่นั้ง โดยบริษัทฯ จะคิดค่าบริการตามจำนวนที่นั้งที่บริษัทฯ จัดสรรเพื่อทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- การต่อสัญญา** : สัญญาบางส่วนมีเงื่อนไขต่ออายุออกไปอีก 1 ปี โดยอัตโนมัติ หากไม่มีการบอกเลิกโดยคู่สัญญา
- การสิ้นสุดสัญญา** : สัญญาที่สำคัญมีการกำหนดเงื่อนไขในลักษณะดังนี้
- คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการที่จะบอกเลิกสัญญาดังนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือ 90 วัน หรือ 120 วัน (แล้วแต่สัญญา)
 - ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งชอบที่จะเรียกร้องให้ฝ่ายที่ประพฤติผิดข้อตกลงนั้นทำการแก้ไขข้อผิดพลาด หรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อตกลงภายใน 30 วันหรือ 60 วัน (แล้วแต่สัญญา) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบถึงการประพฤติผิดข้อตกลงนั้น หากคู่สัญญาดังกล่าวไม่ทำการแก้ไขหรือประพฤติให้ถูกต้องภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยทำเป็นหนังสือบอกเลิกสัญญาไปยังคู่สัญญาฝ่ายที่ประพฤติผิดให้ทราบทันที
 - กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ล้มละลาย ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือมีการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ผู้จัดการทรัพย์ หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อจัดการทรัพย์สิน หรือถูกเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาดำเนินการบังคับคดี ยึด หรืออายัดทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(2) ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

- คู่สัญญา** : ผู้ว่าจ้าง และบริษัทฯ
- ระยะเวลาของสัญญา** : สัญญาส่วนใหญ่ซึ่งเป็นงานต่อเนื่องจะมีอายุ 1 ปี
- ขอบเขตงานที่สำคัญ** : บริษัทฯ จะดำเนินการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์ ตามลูกหนี้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้แก่บริษัทฯ
- อัตราค่าบริการ** : ร้อยละของมูลหนี้ที่เรียกเก็บได้ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะลูกหนี้ เช่น อายุหนี้ และหลักประกัน เป็นต้น
- การต่อสัญญา** : สัญญาส่วนใหญ่มีเงื่อนไขต่ออายุออกไปอีก 1 ปี โดยอัตโนมัติ หากไม่มีการบอกเลิกโดยคู่สัญญา
- การสิ้นสุดสัญญา** : สัญญาที่สำคัญมีการกำหนดเงื่อนไขในลักษณะดังนี้
- เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะเลิกสัญญา โดยแจ้งบอกกล่าวเป็นหนังสือส่งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน
 - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดข้อตกลง หรือมิได้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ ตามข้อตกลงในสัญญา ระเบียบปฏิบัติในการใช้คอมพิวเตอร์ และ/หรือข้อตกลงการติดตามหนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
 - เมื่อคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเลิกกิจการ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ เป็นเหตุให้สัญญาเลิกทันที
 - ผู้รับจ้างดำเนินงานติดตามหนี้ไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ หรือกระทำการทุจริต หรือกระทำการใดๆ อันมีข้อตกลงว่าถือเป็นเหตุให้สัญญานี้ยกเลิกทันที หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ลูกหนี้ ไม่ว่าจะเป็นความผิดทางอาญาหรือทางแพ่ง เป็นเหตุให้สัญญาเลิกทันที

4.2 สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

(1) สัญญาอาคารสำนักงานใหญ่

- ชื่อสัญญา** : สัญญาเช่าพื้นที่และหรือทรัพย์สินของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- คู่สัญญา** : ผู้ให้เช่า : บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ผู้เช่า : บริษัทฯ
- วันที่ทำสัญญา** : วันที่ 15 ธันวาคม 2560
- ระยะเวลาของสัญญา** : 3 ปี ระหว่างวันที่ 16 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ธันวาคม 2563
- ทรัพย์สินที่เช่า** : อาคารสำนักงาน 6 ชั้น 2 คูหา เชื่อมติดกันรวมทั้งที่ดินของผู้ให้เช่า เป็นจำนวนพื้นที่อาคาร 1,620 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ซอยลาดพร้าว 101/3 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
- อัตราค่าเช่า** : 2,042,880 บาทต่อปี
- เงื่อนไขที่สำคัญ** : 1. ผู้เช่าตกลงให้ทรัพย์สินที่ผู้เช่าทำการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร ทั้งส่วนควบอุปกรณ์ และระบบต่างๆ รวมถึงภูมิทัศน์ภายนอกตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า ยกเว้น เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
2. ผู้เช่าตกลงให้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของผู้ให้เช่าสำหรับใช้ในพื้นที่ทรัพย์สินที่เช่าเพื่อประโยชน์ของสำนักงานผู้เช่า โดยผู้เช่าตกลงทำสัญญาใช้

- บริการตามรูปแบบที่ผู้ให้เช่ากำหนด โดยให้ถือว่าสัญญาให้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ สำหรับในกรณีที่ลูกค้าของผู้เช่าต้องการใช้บริการด้านการสื่อสารโทรคมนาคมของลูกค้าผู้เช่าเอง ผู้เช่าจะต้องขออนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อนดำเนินการ
3. ผู้เช่าตกลงจะนำหลักประกันการเช่าเป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 204,288 บาท มามอบให้แก่ผู้ให้เช่า จนกว่าผู้เช่าจะพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้
 4. ผู้เช่าตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นใด อันเนื่องจากการเช่าทรัพย์สินที่เช่า ที่หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้
 5. ผู้เช่าต้องนำทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดไปประกันอัคคีภัยกับผู้รับประกันอัคคีภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบตลอดอายุการเช่า ภายในวงเงินไม่น้อยกว่ามูลค่าของสิ่งปลูกสร้าง และผู้เช่าต้องนำต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยมามอบให้แก่ผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัย และกำหนดให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับประโยชน์
- การต่ออายุสัญญา** : กรณีผู้เช่าประสงค์ต่ออายุสัญญาออกไป ผู้เช่าตกลงจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่อายุสัญญานี้จะสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าตกลงจะให้ผู้เช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปได้อีก 1 คราวๆ ละไม่เกิน 3 ปี โดยมีอัตราค่าเช่า 2,288,030 บาทต่อปี
- การบอกเลิกสัญญา** : กรณีที่ผู้เช่ากระทำความผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ให้เช่าได้บอกกล่าวให้ผู้เช่าดำเนินการแก้ไขภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ลงในหนังสือบอกกล่าวแล้ว หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันยกเลิกโดยทันทีเมื่อสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เช่าเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้เช่าจนครบถ้วนตามความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยผู้เช่าจะเรียกชดเชยค่าเสียหายจากผู้ให้เช่าไม่ได้
- การสิ้นสุดสัญญา** : เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด โดยไม่มีการต่ออายุสัญญาตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้เช่าตกลงส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยและตกลงขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า (ถ้ามี) หรือยอมให้ผู้ให้เช่าขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่าออกไปให้หมดรวมทั้งต้องซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยคงเดิมภายในกำหนด 60 วันนับถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(2) สัญญาอาคารสำนักงานสาขาชลบุรี

- ชื่อสัญญา** : สัญญาเช่าพื้นที่
- คู่สัญญา** : ผู้ให้เช่า : นางสมปอง ทังนิริรัตน์ และนายทรงศักดิ์ ทังนิริรัตน์
ผู้เช่า : บริษัทฯ
- วันที่ทำสัญญา** : วันที่ 3 พฤษภาคม 2561
- ระยะเวลาของสัญญา** : 3 ปี ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564
- ทรัพย์สินที่เช่า** : อาคาร 2 คูหา 3 ชั้นครึ่ง ตั้งอยู่ที่เลขที่ 55/54 หมู่ 1 ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
- อัตราค่าเช่า** : 30,000 บาทต่อเดือน
- เงื่อนไขที่สำคัญ** : 1. ณ วันที่ทำสัญญา ผู้เช่าได้ชำระเงินจำนวน 60,000 บาท เพื่อให้ผู้ให้เช่ายึดถือเงินประจักษ์จำนวนดังกล่าวไว้เป็นเงินประกันการเช่าและเป็นหลักประกันการ

ปฏิบัติตามสัญญาโดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันการเช่าดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง

2. ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน รวมทั้งค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสถานที่เช่า (ถ้ามี)

การบอกเลิกสัญญา

1. ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดถูกพิทักษ์ตามคำสั่งศาล หรือล้มละลาย ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันยกเลิกโดยทันที และผู้ให้เช่าจะต้องคืนเงินค่าเช่า เงินประกัน เงินมัดจำ (ถ้ามี) และเงินอื่นใดที่ผู้เช่าได้ชำระไว้ล่วงหน้า คืนแก่ผู้เช่าตามสัดส่วนของระยะเวลาการใช้พื้นที่
2. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใดๆ เกิดขึ้นโดยไม่ใช่ความผิดของคู่สัญญา เช่น อัคคีภัย วินาศภัยใดๆ จนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าเสียหายจนถึงขนาดที่ผู้เช่าไม่อาจ

ดำเนินการต่อไปได้ คู่สัญญายอมให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ให้เช่าจะคืนเงินค่าเช่า เงินประกัน เงินมัดจำ (ถ้ามี) และเงินอื่นใดที่ผู้เช่าชำระไว้ล่วงหน้า คืนแก่ผู้เช่าตามสัดส่วนของระยะเวลาการใช้พื้นที่

3. ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายอาจใช้สิทธิดังต่อไปนี้ แต่เพียงข้อหนึ่งข้อใดหรือรวมกันทั้งหมดก็ได้ (1) บอกเลิกสัญญา (2) เรียกค่าเสียหาย (3) บอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญาภายในระยะเวลาที่คู่สัญญาฝ่ายที่ไม่ผิดสัญญากำหนดตามสมควร

การสิ้นสุดสัญญา

3. ในกรณีที่สัญญานี้ต้องเลิกกันไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ผู้เช่าจะขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากสถานที่เช่า แล้วส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วันนับแต่วันที่สัญญาได้สิ้นสุดลง หากพ้นกำหนดนี้แล้วผู้เช่าไม่ขนย้ายทรัพย์สินและบริวาร หรือไม่ส่งมอบหรือไม่สามารถส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าได้ ให้ผู้ให้เช่าดำเนินการเองเพื่อให้ผู้เช่ามีสิทธิกลับมาครอบครองสถานที่เช่าได้ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบ

- (3) สัญญาเช่าพื้นที่สาขาอาคาร เอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์

ชื่อสัญญา

: สัญญาเช่าช่วง

คู่สัญญา

: ผู้ให้เช่า : บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ผู้เช่า : บริษัทฯ

วันที่ทำสัญญา

: วันที่ 16 ตุลาคม 2561

ระยะเวลาของสัญญา

: วันที่ 16 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2564

ทรัพย์สินที่เช่า

: พื้นที่ส่วนหนึ่งของสำนักงาน ห้องเลขที่ 2401-2405 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ชั้นที่ 24 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานครจำนวน 20 ตารางเมตร

อัตราค่าเช่า / ค่าบริการ

: ค่าเช่า 5,500 บาทต่อเดือน

ค่าบริการ 9,700 บาทต่อเดือน

การบอกเลิกสัญญา

3. หากผู้เช่าช่วงปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่าช่วงมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที หรือบอกกล่าวให้ผู้เช่าช่วงปฏิบัติแก้ไขข้อบกพร่องให้เสร็จสิ้นตั้งเดิมภายในระยะเวลา 30 วัน หากผู้เช่าช่วงเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนด

การสิ้นสุดสัญญา

ระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นไปทันที และให้ผู้ให้เช่าช่วงมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่าช่วงได้จนครบถ้วน

: เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้และไม่มีการต่ออายุสัญญาเช่าหรือเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดเพราะเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้เช่าช่วงต้องขนย้ายทรัพย์สินและบิรวารออกจากสถานที่เช่า พร้อมส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้ผู้ให้เช่าช่วงในสภาพเรียบร้อยดังเดิม ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาเช่า

5. สัญญาไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขัน

ชื่อสัญญา

: สัญญาไม่ดำเนินธุรกิจที่แข่งขัน

คู่สัญญา

: บริษัทฯ และบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

วันที่ทำสัญญา

: วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

เงื่อนไขที่สำคัญ

: กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะไม่ดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทั้งโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะพิจารณาไม่ดำเนินธุรกิจเฉพาะธุรกิจที่กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินการ ณ วันที่ทำสัญญาเท่านั้น (ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลและธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้)

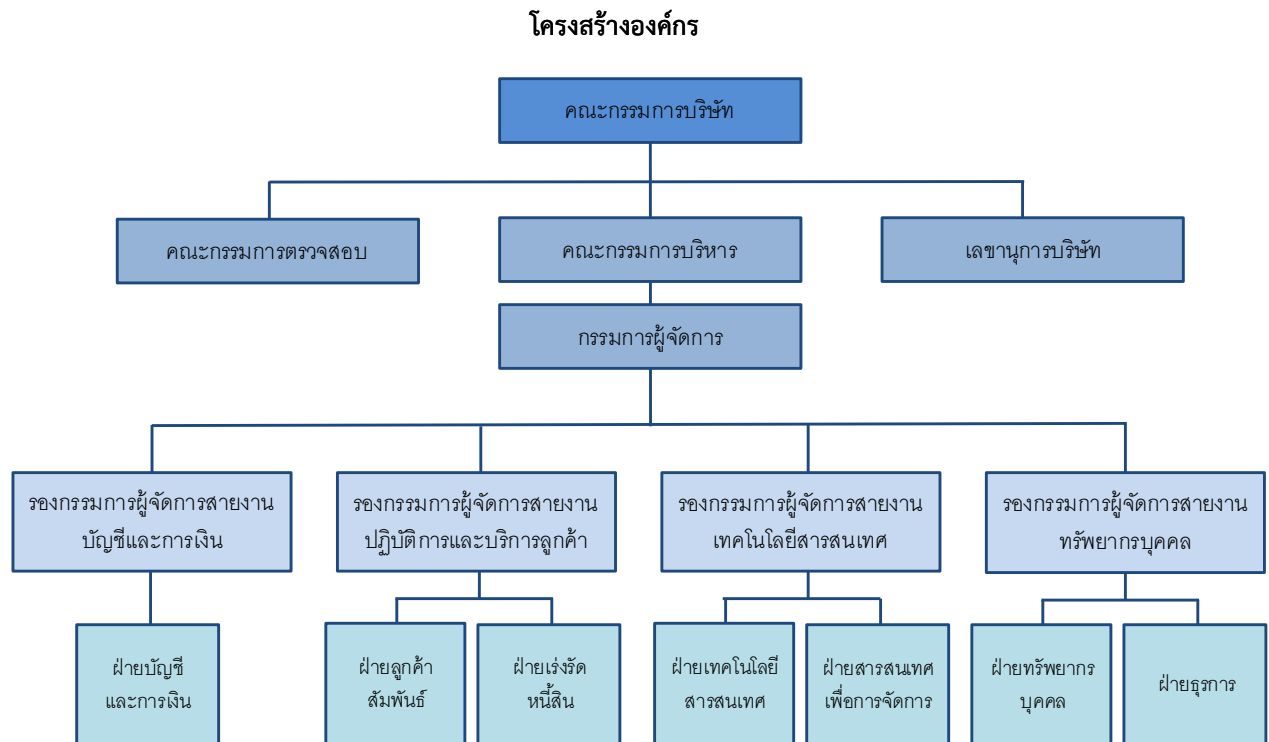
ในกรณีที่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ไม่ปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การสูญเสียลูกค้าและการสูญเสียรายได้ กลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตกลงที่จะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กลุ่มบริษัทฯ

การสิ้นสุดสัญญา

: ทั้งนี้ ในกรณีที่กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีการถือหุ้นในทางตรง และ/หรือ ทางอ้อมในบริษัทฯ รวมกันน้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับใช้ต่อไป และกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สามารถดำเนินธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันทั้งโดยตรง และ/หรือ โดยอ้อมกับกลุ่มบริษัทฯ ได้



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดโครงสร้างองค์กรดังนี้



1. คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	กรรมการ
3. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์	กรรมการ
4. นายอดิศักดิ์ วารินทร์ศิริกุล ⁽¹⁾	กรรมการ
5. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์ ⁽²⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ
6. นายบริรักษ์ จิระวิโรจน์ ⁽³⁾	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
7. นายอิทธิพัทธ์ แสงสวัสดิ์กุล ⁽⁴⁾	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2562
(2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

- (3) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2562
- (4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี หรือ นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์ หรือ นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ หรือ นายอดิศักดิ์ วารินทร์ศิริกุล กรรมการสองคนในสี่คนลงนามร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิธีเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562
1. นายเยี่ยม จันทระประสิทธิ์	8/8	11/12
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	8/8	12/12
3. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์	5/5	12/12
4. นายอดิศักดิ์ วารินทร์ศิริกุล		10/10
5. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์		7/7
6. นายบรรณรักษ์ จิระวิโรจน์		8/10
7. นายอิทธิพัทธ์ แสงสวัสดิกุล		7/7
8. นายวิจิต ลือชัยประสิทธิ์ ⁽¹⁾	8/8	2/3
9. นางสาวญธร ปานพรหม ⁽²⁾	8/8	3/3
10. นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ ⁽³⁾	8/8	1/1
11. นายเฉลิมไชย ศิริพงษ์ ⁽⁴⁾	6/8	0/1
12. นายพูนลาภ ฉันทวงศ์วิริยะ ⁽⁵⁾	5/8	1/2
13. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ ⁽⁶⁾	8/8	4/5
14. นายรณชิต จินะดิษฐ์ ⁽⁷⁾		4/4

หมายเหตุ : (1) ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2562

(2) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2562

(3) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2562

(4) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2562

(5) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562

(6) ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2562

(7) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2562 และได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายบริรักษ์ จิระวิโรจน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายอิทธิพัทธ์ แสงสวัสดิกุล ⁽²⁾	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

(2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ดังนี้คือ นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และระดับปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนายอิทธิพัทธ์ แสงสวัสดิกุล จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่ลี้ภัยเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562
1. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์		4/4
2. นายบริรักษ์ จิระวิโรจน์		5/6
3. นายอิทธิพัทธ์ แสงสวัสดิกุล		0/0
4. นายวิชิต ลือชัยประสิทธิ์ ⁽¹⁾	6/6	2/2
5. นางสาวณัฏฐา ปานพรหม ⁽²⁾	6/6	2/2
6. นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ ⁽³⁾	6/6	1/1
7. นายรณชิต จินะดิษฐ์ ⁽⁴⁾		3/3

หมายเหตุ : (1) ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2562

(2) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2562

(3) ลาออกจากการเป็นกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2562

(4) ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2562

3. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์	กรรมการบริหาร
3. นายอดิศักดิ์ วารินทร์ศิริกุล	กรรมการบริหาร
4. นางสาวสุตาภรณ์ กลิ่นแก้ว	กรรมการบริหาร
5. นางสาวเมตตา โพธิ์กิ่ง	กรรมการบริหาร
6. นายธัญพิสิษฐ์ ทรัพย์รอด	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวณิชาภา ทองตัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิได้เข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562
1. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	12/12	8/8
2. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ ⁽¹⁾		2/2
3. นายอดิศักดิ์ วารินทร์ศิริกุล ⁽²⁾		2/2
4. นางสาวสุตาภรณ์ กลิ่นแก้ว	12/12	8/8
5. นางสาวเมตตา โพธิ์กิ่ง	12/12	8/8
6. นายธัญพิสิษฐ์ ทรัพย์รอด	12/12	8/8
7. นางสาวสิริณี ฉิมบรรเทิง ⁽³⁾	12/12	2/2
8. นางสาวณิชาภา ทองตัด	12/12	6/6
9. นางสาวอูมพร เอี่ยมจ้อย ⁽⁴⁾	-	4/4

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562
(2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562
(3) ลาออกจากการเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี (CFO) มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562
(4) ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี (CFO) มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562

8. เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งนายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ เป็นเลขานุการบริษัท และมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้นและบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
5. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. รับผิดชอบการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น และรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

9. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวสุดาภรณ์ กลิ่นแก้ว	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวเมตตา โพธิ์กิ่ง	รองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการและบริการลูกค้า
3. นางสาวณิชาภา ทองตัด	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานทรัพยากรบุคคล
4. นายธัญพิสิษฐ์ ทรัพย์รอด	รองกรรมการผู้จัดการสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

ทั้งนี้ นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศ ทจ. 39/2559”) และมีคุณสมบัติตามประกาศ ทจ. 39/2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และระดับปริญญาโท สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. นางสาวอุดมพร เอี่ยมจ้อย ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทฯ โดยมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปี ในช่วง 5 ปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (โปรดพิจารณารายละเอียดการทำงานในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ) และเป็นผู้ทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

3. นางสาวอุทุมพร เอี่ยมจ้อยได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรม
บัญชี ชี้อ่งรววย	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	17 มิ.ย. 2562	6
บัญชีและภาษีที่กิจการต้องรู้	บจก.แอคเคาต์ติ้ง โค้ช (ไทยแลนด์)	15 ธ.ค. 2561	7.30
ทำความเข้าใจเครื่องมือทางการเงิน : (ร่าง) TFRS 9	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	27 ส.ค. 2561	7
จัดการรายจ่ายอย่างไรให้ได้สิทธิเพิ่ม	สรรพากรสาสน์	24 พ.ย. 2560	6.30
ความแตกต่างระหว่างสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงิน	บจก.ไทยซีพีดีออนไลน์	5 มิ.ย. 2560	7

ทั้งนี้ นางสาวรุ่งทิพย์ ไคร่น้ำ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี ตามประกาศ ทจ. 39/2559 และมีคุณสมบัติตามประกาศ ทจ. 39/2559 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นางสาวรุ่งทิพย์ ไคร่น้ำ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และเป็นผู้ทำบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี
2. นางสาวรุ่งทิพย์ ไคร่น้ำ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปี ในช่วง 5 ปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (โปรดพิจารณารายละเอียดการทำงานในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ)
3. นางสาวรุ่งทิพย์ ไคร่น้ำ ได้เข้าอบรมหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม	จำนวนชั่วโมงอบรม
บัญชี ชี้อ่งรววย	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	17 มิ.ย. 2562	6

10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

6.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

การจ่ายค่าเบี้ยประชุม		
	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัทฯ:		
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	12,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ:		
เบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	10,000	10,000

หมายเหตุ : 1. หากในไตรมาสไหนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เกิน 2 ครั้ง บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยประชุมเพียงแค่ 2 ครั้ง
2. หากในไตรมาสไหนมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เกิน 2 ครั้ง บริษัทฯ จะจ่ายเบี้ยประชุมเพียงแค่ 2 ครั้ง

การจ่ายค่าบำเหน็จพิเศษ

บริษัทฯ จะจ่ายค่าบำเหน็จพิเศษให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยรวมในวงเงินรวมไม่เกิน 1 ล้านบาท นอกเหนือไปจากการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละท่าน โดยกำหนดจ่ายหลังจากที่งบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2562 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2561

	งวดปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561				งวดปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562			
	เบี้ยประชุม		บำเหน็จ	รวม	เบี้ยประชุม		บำเหน็จ	รวม
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ			กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ		
รายชื่อกรรมการ สิ้นปี 2562								
1. นายเยี่ยม จันทระสิทธิ์	96,000	-	15,476	111,476	84,000	-	39,473	123,473
2. นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี	80,000	-	15,476	95,476	80,000	-	39,473	119,473
3. นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์	50,000	-	15,476	65,476	80,000	-	20,871	100,871
4. นายอดิศักดิ์ วารินทร์ศิริกุล					60,000	-	-	60,000
5. นายอิทธิพัทธ์ แสงสวัสดิ์กุล					50,000	-	-	50,000
6. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์					50,000	40,000	-	90,000
7. นายบรรณิทธิ์ จิระวิโรจน์					50,000	40,000	-	90,000
รายชื่อกรรมการที่ลาออกในช่วงปี 2562								
1. นายเฉลิมชัย ศรีนพวงศ์	60,000	-	15,476	75,476				-
2. นายณัฐพงษ์ ปัญจวรรณ	80,000	-	15,476	95,476	20,000	-	39,473	59,473
3. นายพูนลาภ ฉันทวงศ์วิริยะ	50,000	-	15,476	65,476	10,000	-	-	10,000
4. นายวิชิต ลือชัยประสิทธิ์	80,000	60,000	15,476	155,476	20,000	10,000	-	30,000
5. นางสาวณัฐ ปานพรม	80,000	60,000	15,476	155,476	30,000	20,000	-	50,000
6. นายกิตติศักดิ์ ชนภมาตุ	80,000	60,000	15,476	155,476	10,000	10,000	-	20,000
7. นายธนเชิด จินะดิษฐ์					30,000	30,000	-	60,000
รวม	656,000	180,000	139,287	975,287	574,000	150,000	139,290	863,290

6.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2561	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2562
จำนวน (คน)	5	6
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	6.02	7.62

หมายเหตุ : ไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

7. บุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 480 คน 554 คน และ 449 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่					
	วันที่ 31 ธันวาคม 2560		วันที่ 31 ธันวาคม 2561		วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	69	233	87	270	67	158
ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน	32	117	32	136	47	145
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	-	5	-	-	7
ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2	-	2	-	-	2
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	9	-	6	-	-	7
ฝ่ายธุรการ	3	5	8 ⁽¹⁾	5	7	6
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	3	-	3	-	2	-
รวม	125	355	143	411	123	325

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รวมถึงพนักงานแผนกกฎหมายจำนวน 1 คน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งวดปีสิ้นสุด	งวดปีสิ้นสุด	งวดปีสิ้นสุด
	วันที่ 31 ธันวาคม 2560	วันที่ 31 ธันวาคม 2561	วันที่ 31 ธันวาคม 2562
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	26.22	27.06	26.96
เงินเดือน (พนักงานชั่วคราว)	41.22	43.23	40.86
ค่าล่วงเวลา	4.93	6.06	6.08
ค่าคอมมิชชั่น	14.97	15.75	11.91
โบนัส	-	4.04	4.68
ประกันสังคม	2.93	3.18	3.06
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.28	0.54	0.65
อื่น ๆ	2.07	2.23	2.04
รวม	92.62	102.11	96.24

8. ข้อพิพาทแรงงาน

เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 พนักงานของบริษัทฯ รายหนึ่งได้ฟ้องบริษัทฯ ต่อศาลแรงงาน เพื่อเรียกค่าชดเชยการให้ออกจากงาน โดยบริษัทฯ ได้ทำการประนีประนอมยอมความกับพนักงานรายดังกล่าว และจ่ายค่าชดเชยให้จำนวน 22,500 บาท

9. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

10. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน



1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบ และมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรม การกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างพอเพียง สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ต้องพิจารณาและตัดสินใจในการประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เมื่อการประชุมเสร็จแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับ

ส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนเองนั้น บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นอาจแต่งตั้งเป็นผู้รับมอบฉันทะของตน เพื่อเป็นแนวทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุเอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และจะไม่ทำการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	: บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยการใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถ และคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	: บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส เงินชดเชยรายได้จากประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต เป็นต้น
ลูกค้า	: บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเน้นการบริการที่มีคุณภาพตรงความต้องการ มีการกำหนดราคาบริการที่เหมาะสม เท่าเทียม ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้าเพื่อสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีและยั่งยืน
คู่ค้า	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้า
คู่แข่ง	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
เจ้าหนี้	: บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
สังคมและสิ่งแวดล้อม	: บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปกป้องจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้องค์กรฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- รายงานประจำปี Annual Report (56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดทำรายการงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนและเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.gsc-servicecenter.com) เพิ่มเติมจากที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข่าวสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท ทั้งหมด ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1.1 **คณะกรรมการตรวจสอบ:** บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ
- 1.2 **คณะกรรมการบริหาร:** บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัท ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่ากรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายจัดการและจัดการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลดำเนินการของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เป็นต้น

2. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

2.1 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในกรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกรอบปีบัญชี
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณออนุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารระดับสูง การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผล
6. ดูแลและปฏิบัติไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ
7. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยดูแลการบริหารงานและการกำกับดูแลกิจการในด้านต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ
8. รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญอื่นๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์สินในบริษัทฯ ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแบบและภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือฝ่ายจัดการ เพื่อให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. พิจารณาการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและข้อมูลได้ครบถ้วน และกรรมการบริษัทฯ สามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้กันอย่างรอบคอบและครบถ้วน
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

2.2 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

8. เชิญกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อหารือหรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. สอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
6. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. กำกับให้ฝ่ายจัดการจัดทำกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและกำกับดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงาน และบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นการทุจริต
9. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน กรณีที่มีนัยสำคัญตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
10. พิจารณาและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 4) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งต้องระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - 5) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
 - 6) รายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ควรทราบ
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการประเมินผลทั้งคณะและรายบุคคล โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขการทำงาน
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 3) ข้อสงสัยว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชน หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
- หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการร่วมหารือกันกับคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการแล้ว และได้ข้อสรุปว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันแล้ว หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีกรณีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
15. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าวและวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 16. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

2.3 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
3. ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

2.4 ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. ดูแลการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำแผนธุรกิจและกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3. ติดตามและดูแลสถานะของบริษัทฯ สภาพตลาด และเสนอแนะทางเลือกและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสถานะของบริษัทฯ และสภาพตลาดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. เป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการติดต่อกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ
5. มีอำนาจในการสั่งการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ บันทึกเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
6. มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม และ/หรือ ปรับปรุง เกี่ยวกับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การถอดถอน โยกย้าย การกำหนดเงินเดือน และอัตราค่าจ้าง รวมถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ
7. พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปนโยบายหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้
9. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

3.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีความคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง

3.2 กรรมการอิสระ

กรรมการบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระ จะต้องมีความคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ

นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

3.4 คณะกรรมการบริหาร

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ
2. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5 ผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาก่อนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดได้

4. การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ โดยใช้คะแนนเสียงข้างมากและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีทั้งหมดตาม 4.1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งเป็นคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้
- 4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการบริษัทฯ ต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทฯ จะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการบริษัทฯ ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ ผู้ออกจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 3 เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทฯ ผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทฯ แทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทฯ ที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ที่ยังเหลืออยู่

ทั้งนี้ กรรมการอิสระให้มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นและมีมติอนุมัติขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เป็นรายการนี้

4.2 กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ประกอบจากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการการซึ่งมีความอิสระและสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

4.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง แต่ไม่เกินวาระการเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เห็นสมควร

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องภายใน 3 เดือนนับจากวันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการตรวจสอบได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบที่ตนเข้ามาแทน ทั้งนี้ สถานภาพของกรรมการตรวจสอบจะยุติลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัทฯ

4.4 คณะกรรมการบริหาร

การแต่งตั้งกรรมการบริหารจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยกรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่งได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เห็นสมควร

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริหารแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริหารได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารที่ตนเข้ามาแทน

4.5 ผู้บริหารระดับสูงสุด

การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุดจะต้องผ่านการพิจารณาสรรหาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กอ.8/2553 เรื่อง การกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ลงวันที่ 23 เมษายน 2553 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องมีความรู้ความสามารถรวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย

5. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อ

และการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เอง จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงหน้าที่การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำเสนอรายงานดังต่อไปนี้ ไปยังเลขานุการของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง
 - รายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ การถือหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้จัดทำและนำเสนอรายงานภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
 - รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้จัดทำและนำเสนอรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้น จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงาน

- บัญชีหรือการเงินในระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าให้จัดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อันเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลอื่น โดยใช้ความลับหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
 5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้เป็นความลับ และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องไม่นำเอาความลับของบริษัทฯ และ/หรือ ลูกค้า และ/หรือ คู่ค้าของบริษัทฯ ไปเปิดเผยให้คู่แข่งหรือบุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ โดยเด็ดขาด
 6. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างให้ออกจากงาน หรือให้ออกจากตำแหน่ง (ในกรณีของกรรมการ) ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาในการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ และให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 7. **ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี**
บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2558-2562 ดังนี้

งบการเงิน สำหรับงวด	ผู้ตรวจสอบบัญชี	ค่าตอบแทนการ ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ (บาท)	ค่าบริการอื่น ⁽¹⁾ (บาท)	รวม (บาท)
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด	337,000.00	10,480.00	347,480.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด	1,480,000.00	21,220.00	1,501,220.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด	1,660,000.00	888,820.00	2,548,820.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด	1,200,000.00	-	1,200,000.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ค่าบริการอื่นหลักๆ ประกอบด้วย ค่าบริการเกี่ยวกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และค่าบริการรองความถูกต้อง ก.ง.ด. 50 เป็นต้น



1. นโยบายภาพรวม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาสังคมให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชันโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติอนุมัตินโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักการ 8 ข้อดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ใช้วิธีการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้าในการจัดซื้อทรัพย์สิน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ มีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีดผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อารมณ์ของธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- 4.2 จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- 4.3 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- 4.4 จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
- 4.5 จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
- 4.6 ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 4.7 เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ ดังนี้

- 5.1 บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของบริการเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- 5.2 บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่บริษัทฯ รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

8. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานภายในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวหมายถึงการริเริ่มทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ นอกจากนี้ ยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด หรือการผลิต เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เป้าหมายของนวัตกรรมคือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดความเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างสูงสุด โดยบริษัทฯ จะสำรวจกระบวนการต่างๆ ของธุรกิจของบริษัทฯ ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่า ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จะศึกษา พิจารณา และวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียด และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ

2. การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ และจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการหรือผู้บริหาร อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. กรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ จะส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารจัดการ และการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำ และเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

3. พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่เป็นธรรมและตรงต่อเวลา รวมถึงจะจัดสรรสวัสดิการให้แก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน และสนับสนุนให้มีการอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

4. ลูกค้า

บริษัทฯ จะให้บริการอย่างตรงไปตรงมาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ข้อมูลขององค์กรและบริการอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเที่ยงตรง

5. คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรม สนับสนุนกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน หรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับองค์กร

6. คู่แข่งขัน

บริษัทฯ จะดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง หรือใช้อิทธิพลในการกีดกันเพื่อมิให้เกิดการแข่งขัน

7. สังคมและส่วนรวม

บริษัทฯ จะรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ อาทิ ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร สนับสนุนแนวทางการระดมทุนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ และเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

3. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการตอบแทนสังคมและชุมชน โดยเข้าร่วมบริจาคเงินทุนสมทบไปกับกลุ่มบริษัทในเครือบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน 50,000 บาท ให้แก่มูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ จังหวัดชลบุรี ในปี 2560 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการขายทางโทรศัพท์อย่างมืออาชีพ” เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่สังคมและชุมชน โดยมีพนักงานงานของบริษัทฯ ร่วมเป็นคณะวิทยากรบรรยาย และในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้ร่วมกันสนับสนุนเงินให้กับมูลนิธิพระมหาไถ่เพื่อการพัฒนาคนพิการ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

4. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังมีเจตนาธรมณในการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน และจัดระบบตรวจสอบที่เหมาะสมตามสภาพการณ์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัดโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทำทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และให้ผู้ที่มีรายงานดังกล่าวให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่รายงานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการมีหน้าที่ที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องการต่อต้านการทำทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทำทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมายทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยโทษทางวินัยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ตามระดับความร้ายแรงของความผิด ดังนี้
 1. การตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 2. การตักเตือนเป็นหนังสือ
 3. การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างที่พักงาน
 4. การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทฯ

8. บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
9. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง
 - 9.1 การให้ส่วนลดใดๆ นอกเหนือจากที่ได้มีการกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขอบเขต อำนาจที่กำหนด ซึ่งต้องพิจารณาตามความจำเป็นและไม่ขัดต่อธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
 - 9.2 การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยม รวมถึงอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.3 การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นไปเพื่ออำพรางการติดสินบน
 - 9.4 การดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ
10. บริษัทฯ จะจัดให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และส่งข้อมูลการร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องไว้เป็นความลับ





การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดย ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการ และอ้างอิงรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด และพิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (รายละเอียดของแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 6)

ทั้งนี้ จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้จัดให้มีการจัดการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร

2. ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในได้ทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) และตรวจสอบกระบวนการการทำงานของบริษัทฯ จำนวน 6 กระบวนการ ได้แก่

1. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง รับสินค้า ตั้งหนี้และจ่ายชำระเงิน
2. กระบวนการให้บริการตั้งหนี้ และรับชำระ
3. กระบวนการบันทึก จำหน่าย ควบคุมและตรวจนับทรัพย์สิน
4. กระบวนการรักษา ควบคุมเงินสดย่อย/ทรองจ่าย เงินสดในมือ
5. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. กระบวนการติดตามหนี้ และควบคุมการปฏิบัติงานตามสัญญาบริการ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีความเพียงพอที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 20 มกราคม 2563 ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารและข้อมูลต่างๆ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยได้เข้าตรวจสอบกระบวนการการทำงานของบริษัทฯ ทั้งหมด 6 กระบวนการ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น และได้รายงานผลการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้นำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน มาทำการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งหมด 6 กระบวนการ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น เพื่อติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

3. ความเห็นของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ไม่มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่มีนัยสำคัญ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

4. หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด ได้มอบหมายให้นางทัศนีย์ สอนเพชรเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของนางทัศนีย์ สอนเพชร ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่านางทัศนีย์ สอนเพชร มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน อีกทั้งยังไม่มี ความเกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทฯ จึงสามารถตรวจสอบและนำเสนอข้อแนะนำให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

ทั้งนี้ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

1.1 สรุปรายงานการสอบบัญชีของบริษัทฯ

งวด	ชื่อผู้สอบบัญชี	ผู้สอบบัญชีอนุญาตเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	นายบุญเลิศ กมลชนกกุล	5339	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561	นายบุญเลิศ กมลชนกกุล	5339	บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน	9445	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้พบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการค่าใช้จ่ายทางตรงซึ่งควรจัดประเภทเป็นต้นทุนการให้บริการแทนการจัดประเภทเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ดังนั้นผู้บริหารจึงได้เผยแพร่งบการเงินใหม่เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2561 ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องข้างต้นนี้

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สรุปรายงานการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ แสดงฐานะการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2560 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2561 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.36	5.19	2.60	2.54	4.38	1.76
เงินลงทุนระยะสั้น	43.28	41.85	52.29	51.20	194.34	78.26
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	2.19	2.12	0.44	0.43	0.02	0.01
ลูกหนี้ค่าบริการ - สุทธิ	30.75	29.73	32.51	31.83	23.64	9.52
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9.97	9.64	4.79	4.69	5.60	2.25
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	91.56	88.52	92.63	90.71	227.98	91.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์-สุทธิ	9.34	9.03	7.15	7.00	6.13	2.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	1.22	1.18	0.73	0.71	1.86	0.75
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	0.39	0.38	0.29	0.29	0.29	0.12
สินทรัพย์ภาษีเงินได้การตัดบัญชี	0.78	0.75	0.88	0.86	1.16	0.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.14	0.14	0.44	0.43	10.91	4.39
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	11.87	11.48	9.49	9.29	20.35	8.20
รวมสินทรัพย์	103.43	100.00	102.12	100.00	248.33	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.34	0.33	0.01	0.01	0.01	0.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.60	0.58	0.47	0.46	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3.47	3.36	8.24	8.07	7.68	3.10
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.76	4.60	4.99	4.89	4.05	1.63
รวมหนี้สินหมุนเวียน	9.17	8.87	13.71	13.42	11.74	4.73
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน-สุทธิ	0.47	0.46	-	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	2.29	2.21	2.99	2.93	4.55	1.83
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	2.76	2.67	2.99	2.93	4.55	1.83
รวมหนี้สิน	11.93	11.54	16.69	16.35	16.29	6.56
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	80.00	77.35	125.00	122.41	125.00	50.34
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	80.00	77.35	80.00	78.34	125.00	50.34
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	-	-	102.49	41.27
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	0.10	0.10	0.80	0.78	1.41	0.57
ยังไม่จัดสรร	11.39	11.02	4.63	4.53	3.14	1.26
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	91.49	88.46	85.42	83.65	232.04	93.44
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	103.43	100.00	102.12	100.00	248.33	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2560 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2561 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
รายได้จากการให้บริการ	151.53	99.79	153.89	99.10	143.09	96.94
รายได้อื่น	0.32	0.21	1.39	0.90	4.52	3.06
รายได้รวม	151.85	100.00	155.28	100.00	147.61	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	(97.96)	(64.51)	(103.25)	(66.49)	(98.01)	(66.40)
กำไรขั้นต้น	53.89	35.49 ²	52.03	33.51 ²	49.60	33.60 ²
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(21.30)	(14.02)	(33.21)	(21.38)	(35.66)	(24.16)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32.60	21.47	18.83	12.12	13.94	9.44
ต้นทุนทางการเงิน	(0.08)	(0.05)	(0.04)	(0.03)	(0.01)	(0.01)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32.52	21.42	18.78	12.10	13.93	9.43
ภาษีเงินได้	(6.36)	(4.19)	(4.85)	(3.13)	(1.63)	(1.10)
กำไรสุทธิ	26.16	17.23	13.93	8.97	12.30	8.33
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	(0.78)	(0.51)	-	-	-	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่ไป ยังกำไรหรือขาดทุนภายหลัง	0.05	0.03	-	-	(0.17)	(0.12)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(0.73)	(0.48)	-	-	(0.17)	(0.12)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	25.43	16.74	13.93	8.97	12.13	8.21
กำไรต่อหุ้น						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.21		0.09		0.05	
จำนวนหุ้นสามัญขั้นพื้นฐาน (ล้านหุ้น)	123.84		160.00		233.73	

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้รวม

2 การคำนวณร้อยละของกำไรขั้นต้นไม่ใช่อัตรากำไรขั้นต้น เนื่องจากร้อยละดังกล่าวคำนวณเทียบกับรายได้รวมโดยอัตรากำไรขั้นต้นที่จะใช้ในการวิเคราะห์ จะมีรายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2560 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2561 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32.52	18.78	13.93
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน			
หนี้สูญ	-	0.37	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3.68	3.50	3.80
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงิน	0.08	0.04	0.01
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	(0.16)	(0.49)	(0.50)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุนระยะสั้น	-	(0.02)	(0.48)
กำไรจากการขายอุปกรณ์	-	(0.02)	(0.00)
ดอกเบี้ยรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(2.83)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2560 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2561 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2562 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ผลประโยชน์พนักงาน	0.42	0.70	1.35
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	36.53	22.88	15.29
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(2.19)	1.74	0.43
ลูกหนี้ค่าบริการ	(2.84)	(2.13)	8.87
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.62)	5.77	(1.40)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	(0.30)	(7.43)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(0.10)	0.10	-
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(0.20)	(0.33)	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1.12	4.76	(0.56)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.23	0.83	(0.96)
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	32.94	33.33	14.24
จ่ายภาษีเงินได้	(5.03)	(6.15)	(4.32)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	27.91	27.18	9.92
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากเงินลงทุนระยะสั้น	(40.12)	(164.50)	(767.00)
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น	-	156.00	625.92
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	-	-	2.83
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์	(2.20)	(0.82)	(2.30)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์	-	0.02	0.01
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(0.63)	-	(1.63)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(42.95)	(9.30)	(142.17)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	20.00	-	147.49
จ่ายเงินปันผล	-	(20.00)	(12.98)
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่	-	-	-
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(0.64)	(0.64)	(0.48)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	19.36	(20.64)	134.03
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (เพิ่มขึ้น) ลดลงสุทธิ	4.32	(2.77)	1.78
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นงวด	1.04	5.36	2.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด	5.36	2.60	4.38

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2560	2561	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	9.98x	6.76x	19.42x
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	8.89x	6.41x	18.94x
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	3.59x	2.38x	1.69x
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ⁽¹⁾	เท่า	5.16x	4.86x	5.10x
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	69.80	74.05	70.63
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	n.a. ⁽²⁾	n.a. ⁽²⁾	n.a. ⁽²⁾
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	n.a. ⁽²⁾	n.a. ⁽²⁾	n.a. ⁽²⁾
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	42.13x	37.07x	12.76x
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	วัน	8.54	9.71	28.22
วงจรเงินสด	วัน	61.26	64.34	43.00
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น ⁽³⁾	%	35.35%	32.91%	31.51%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	21.30%	11.33%	9.74%
อัตรากำไรอื่น	%	0.21%	0.90%	3.16%
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	86.48%	155.90%	105.30%
อัตรากำไรสุทธิ	%	17.23%	8.97%	8.33%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	38.03%	15.75%	5.30%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	33.10%	13.55%	4.95%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	298.11%	205.62%	262.48%
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.92x	1.51x	0.59x
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.13x	0.20x	0.07x
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	423.92x	423.01x	1,266.05x
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	8.03x	18.56x	2.26x
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	— ⁽⁴⁾	143.59%	105.68%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ลูกหนี้การค้าที่ใช้ในการคำนวณ ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า และรายได้ค้างรับ

⁽²⁾ ไม่สามารถคำนวณได้เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีสินค้าคงเหลือ

⁽³⁾ คำนวณเทียบกับรายได้จากการให้บริการ

⁽⁴⁾ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินปันผลในงวดดังกล่าว





การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

2.1 ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล และติดตามและทวงถามหนี้แก่ผู้ว่าจ้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สามารถแบ่งประเภทการให้บริการได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล
2. ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วยรายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลเป็นหลัก โดยในงวดปี 2560 ถึงงวดปี 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 151.53 ล้านบาท 153.89 ล้านบาทและ 143.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตในปี 2561 เท่ากับร้อยละ 1.56 และลดลงในปี 2562 ร้อยละ 7.02 ตามลำดับ โดยเป็นรายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลร้อยละ 71.44 ร้อยละ 66.50 และร้อยละ 48.76 ของรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2560 ถึงงวดปี 2562 ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ คิดเป็นร้อยละ 28.56 ร้อยละ 33.50 และร้อยละ 51.24 ของรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2560 ถึงงวดปี 2562 ตามลำดับ

จะเห็นได้ว่ารายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลมีรายได้ที่ลดลงในขณะที่ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มีอัตราการเติบโตแบบก้าวกระโดดทั้งนี้เป็นไปตามการขยายงานของผู้ว่าจ้างทั้งในส่วนของคุณภาพของขอบเขตงานเดิมที่เพิ่มขึ้น และขอบเขตงานใหม่ที่ได้รับมอบหมายมา รวมถึงคุณภาพของผลงานซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) โดยในงวดปี 2561 รายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลดลงในอัตราร้อยละ 5.46 เมื่อเทียบกับงวดปี 2560 และ ในงวดปี 2562 รายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลปรับตัวลดลงร้อยละ 31.83 เมื่อเทียบกับงวดปี 2561 ทั้งนี้เนื่องจากผู้ว่าจ้างบางรายไม่ได้ต่อสัญญากับบริษัทฯ รวมถึงปริมาณงานเดิมปรับตัวลดลง ในส่วนของรายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ในงวดปี 2561 มีอัตราเติบโตร้อยละ 19.11 เมื่อเทียบกับงวดปี 2560 เนื่องจากลูกค้าในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมรายหนึ่งขยายงานติดตามและทวงถามหนี้เพิ่มให้แก่บริษัทฯ ทั้งในส่วนของคุณภาพงานเดิมที่เพิ่มขึ้น และงานใหม่ที่ได้รับมอบหมายมา และในงวดปี 2562 รายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้มีอัตราการเติบโตร้อยละ 42.23 เมื่อเทียบกับงวดปี 2561 เนื่องจากมีลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น อาทิเช่น ภาครักษาความปลอดภัย เป็นต้นรวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการติดตามและทวงถามหนี้มากขึ้น ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเก็บหนี้ที่มากขึ้น ประกอบกับปริมาณหนี้ที่ได้รับมอบหมายมีปริมาณเพิ่มขึ้น

ต้นทุนจากการให้บริการหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค และค่าเสื่อมราคา โดยต้นทุนส่วนใหญ่จะแปรผันไปตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการ เท่ากับ 97.96 ล้านบาท 103.25 ล้านบาท และ 98.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนหลัก คือ ค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 56.20 ร้อยละ 59.00 และร้อยละ 60.14 ของรายได้จากการให้บริการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ สัดส่วนของต้นทุนจากการให้บริการต่อรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2561 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากงวดปี 2560 จากร้อยละ 64.65 เป็นร้อยละ 67.09 เนื่องจากบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เออีเอรวมทั้งมีการบันทึกโบนัสค้างจ่ายเพิ่มเติม สัดส่วนของต้นทุนจากการให้บริการปรับตัวสูงขึ้นเล็กน้อยเป็นร้อยละ 68.49 ในงวดปี 2562 สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงินอิสระและที่ปรึกษาทางกฎหมายในระหว่างปี 2562 เพื่อให้ความเห็นรายการที่เกี่ยวข้องกันในการขออนุมัติการ ให้สัตยาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 เท่ากับ 53.57 ล้านบาท 50.64 ล้านบาท และ 45.08 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 35.35 ร้อยละ 32.91 และร้อยละ 31.50 ตามลำดับ โดยในงวดปี 2561 กำไรขั้นต้นลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ 5.47 เนื่องจากบริษัทฯ มีต้นทุนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานมากขึ้นเพื่อจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ และการบันทึกโบนัสค้างจ่าย เป็นต้น

ส่วนในปี 2562 กำไรขั้นต้นลดลงอัตราร้อยละ 10.98 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากศูนย์ธุรกิจบริการข้อมูลที่ลดลงเนื่องจากผู้ว่าจ้างบางรายไม่ได้ต่อสัญญากับบริษัทฯ รวมถึงปริมาณงานเดิมปรับตัวลดลง ในขณะที่การบริหารต้นทุนจากการให้บริการลดลงแสดงถึงการควบคุมและบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าเช่า ค่าตอบแทนของพนักงานในส่วนของการงานธุรการ และผู้บริหาร ค่าที่ปรึกษา และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น โดยในงวดปี 2560 ถึงงวดปี 2562 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เท่ากับ 21.30 ล้านบาท 33.21 ล้านบาท และ 35.66 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 14.02 ร้อยละ 21.38 และ ร้อยละ 24.16 ของรายได้จากการให้บริการ ตามลำดับ ทั้งนี้ สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเมื่อเทียบกับรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2561 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีการตั้งโบนัสค้างจ่ายในงวดปี 2561 ทั้งนี้ ในอดีต บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบของค่าแรงจูงใจ ซึ่งเป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ในอนาคต และมีการบันทึกค่าใช้จ่ายในงวดปีที่ทำกรจ่าย โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบดังกล่าวในช่วงไตรมาส 1 ของงวดปี 2559 ถึงงวดปี 2561 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะทำการจ่ายโบนัสสำหรับผลประกอบการในงวดปี 2561 บริษัทฯ จึงมีการตั้งโบนัสค้างจ่ายเพิ่มเติม ดังนั้น ในงวดปี 2561 จึงมีค่าใช้จ่ายทั้งในส่วน ค่าแรงจูงใจและโบนัสค้างจ่าย ในขณะที่งวดปีก่อนหน้า บริษัทฯ มีเพียงค่าใช้จ่ายในส่วน ค่าแรงจูงใจ ประกอบกับบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ เช่น ค่าสอบบัญชี และ ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเมื่อเทียบกับรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2562 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากค่าที่ปรึกษาทางการเงินอิสระและที่ปรึกษากฎหมายเพิ่มขึ้นรวมทั้งรายได้จากค่าบริการที่ลดลง

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในงวดปี 2560 ถึงงวดปี 2562 เท่ากับ 26.16 ล้านบาท 13.93 ล้านบาท และ 12.30 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 17.23 ร้อยละ 8.97 และร้อยละ 8.33 ตามลำดับกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิในงวดปี 2561 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2560 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าตอบแทนพนักงาน กล่าวคือ บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานมากขึ้นเพื่อจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ รวมถึงตั้งโบนัสค้างจ่ายให้แก่พนักงานในงวดปี 2561 ในขณะที่งวดปีก่อนหน้า บริษัทฯ มีเพียงค่าใช้จ่ายในส่วน ค่าแรงจูงใจประกอบกับบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ เช่น ค่าสอบบัญชี และค่าที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น สำหรับกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิในงวดปี 2562 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2561 มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากค่าบริการที่ลดลงเนื่องจากผู้ว่าจ้างลดปริมาณงานลง

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 103.43 ล้านบาท 102.12 ล้านบาท และ 248.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 88.5 ถึงร้อยละ 91.80 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนประกอบหลักคือ เงินลงทุนระยะสั้น และลูกหนี้ค่าบริการสุทธิ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 8.20 ถึงร้อยละ 11.48 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนประกอบหลักคือ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์สุทธิ

สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2561 ปรับตัวลดลงเล็กน้อยจาก ณ สิ้นปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 20.00 ล้านบาท ในงวดปี 2561 สำหรับสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2562 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2561 อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนระยะสั้น จากการที่บริษัทฯ ได้รับเงินจากการจำหน่ายหุ้นสามัญครั้งแรกให้กับประชาชนทั่วไป (IPO) และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอในเดือนมีนาคม 2562

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนี้สินคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 11.93 ถึงร้อยละ 16.69 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 83.65 ถึงร้อยละ 93.44 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 11.93 ล้านบาท 16.69 ล้านบาท และ 16.29 ล้านบาทตามลำดับหนี้สินของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72.06 ถึงร้อยละ 82.1 ของหนี้สินรวม ซึ่งมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้กรมสรรพากร เป็นต้น

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เนื่องจากการตั้งโบนัสค้างจ่ายในงวดปี 2561 สำหรับหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ปรับตัวลดลงเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เล็กน้อยเนื่องจากค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 91.49 ล้านบาท 85.42 ล้านบาท และ 232.04 ล้านบาทตามลำดับซึ่งมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และกำไรสะสมจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปี 2560 เนื่องจากในงวดปี 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 20.00 ล้านบาทในขณะที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 13.93 ล้านบาท สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 232.04 ล้านบาทเนื่องจากบริษัทได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนและผู้มีอุปการะคุณของบริษัทจำนวน 90 ล้านหุ้นมูลค่าหุ้นละ 1.70 บาท(ราคาพาร์หุ้นละ 0.50บาท)และบริษัทได้จดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 หุ้นของบริษัทเริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 จากรายการดังกล่าวบริษัทมีการบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 5.51 ล้านบาทเป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้น ส่วนเกินมูลค่าหุ้นถูกบันทึกเป็นจำนวนเงิน 102.49 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากการสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 250 ล้านหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.036 บาทรวมเป็นเงิน 9.0 ล้านบาทโดยจ่ายเงินปันผลไปเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2562

2.2 ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการให้บริการ

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการให้บริการ โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 96.94 ถึงร้อยละ 99.80 ของรายได้รวม โดยในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ เท่ากับ 151.53 ล้านบาท 153.89 ล้านบาท และ 143.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามลักษณะการให้บริการได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล	108.25	71.44	102.34	66.50	69.77	48.76
ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้	43.28	28.56	51.55	33.50	73.32	51.24
รายได้จากการให้บริการ	151.53	100.00	153.89	100.00	143.09	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 71.44 ร้อยละ 66.50 และร้อยละ 48.76ของรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562ตามลำดับโดยเป็นรายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เท่ากับ 108.25 ล้านบาท 102.34 ล้านบาท และ 69.77 ล้านบาท ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ทั้งประเภทรับสายเรียกเข้า (Inbound) และประเภทโทรออก (Outbound) โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการที่จำเป็นต้องให้บริการข้อมูลในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการที่ผู้ประกอบการนั้นดำเนินธุรกิจอยู่ เช่น ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในงวดปี 2561 รายได้จากการธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลปรับตัวลดลงในอัตราร้อยละ 5.46เมื่อเทียบกับงวดปี 2560 เนื่องจากผู้ว่าจ้างบางรายไม่ได้ต่อสัญญากับบริษัทฯ รวมถึงปริมาณงานเดิมปรับตัวลดลงเล็กน้อยและมีผลกระทบต่อเนื่องทำให้ปี 2562 รายได้จากธุรกิจศูนย์บริการข้อมูลลดลงในอัตราร้อยละ 31.83 เมื่อเทียบกับงวดปี 2561

รายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการติดตามและทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์ โดยบริษัทฯ ให้บริการติดตามและทวงถามหนี้ทั้งในส่วนของบริษัทที่เกินกำหนดชำระระยะสั้น และหนี้ที่ผู้ว่าจ้างไม่สามารถติดตามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ เช่น หนี้ค่าโทรศัพท์ และหนี้เงินกู้ส่วนบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนหนี้ที่เรียกเก็บได้ ซึ่งกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการเงิน และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอื่นๆ โดยบริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ เท่ากับ 43.28 ล้านบาท 51.55 ล้านบาท และ

73.32 ล้านบาท ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 28.56 ร้อยละ 33.50 และร้อยละ 51.24 ของรายได้จากการให้บริการตามลำดับ รายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในงวดปี 2561 รายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้เติบโตในอัตราร้อยละ 19.11 เมื่อเทียบกับงวดปี 2560 เนื่องจากพนักงานของบริษัทฯ มีประสบการณ์ในการติดตามและทวงถามหนี้มากขึ้น ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการเก็บหนี้ที่มากขึ้น ประกอบกับปริมาณหนี้ในระบบที่ปรับตัวสูงขึ้น (ข้อมูลจากสถิติของธนาคารแห่งประเทศไทย) ส่งผลให้ปริมาณหนี้ของผู้ว่าจ้างมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้น บริษัทฯ จึงได้รับการว่าจ้างในติดตามหนี้ที่มากขึ้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้รับงานจากลูกค้ารายใหม่อีกด้วยและในปี 2562 รายได้จากธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้เติบโตขึ้นอย่างก้าวกระโดดในอัตราร้อยละ 42.23 เมื่อเทียบกับปี 2561

ต้นทุนจากการให้บริการ

ต้นทุนจากการให้บริการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเช่าอาคาร ค่าเสื่อมราคา และต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการโดยตรง โดยต้นทุนส่วนใหญ่จะแปรผันไปตามปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากลูกค้าตามรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
ค่าตอบแทนพนักงาน	85.15	56.20	90.80	59.00	86.06	60.14
ค่าสาธารณูปโภค ⁽²⁾	7.73	5.10	6.94	4.51	7.24	5.06
ค่าเช่าอาคาร	1.43	0.95	1.75	1.14	1.61	1.13
ค่าเสื่อมราคา	2.15	1.42	1.94	1.26	2.07	1.45
อื่นๆ	1.49	0.98	1.82	1.18	1.03	0.72
ต้นทุนจากการให้บริการ	97.96	64.65	103.25	67.09	98.01	68.50

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้จากการให้บริการ

⁽²⁾ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ และค่าบริการรักษาระบบ

บริษัทฯ มีต้นทุนจากการให้บริการในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 เท่ากับ 97.96 ล้านบาท 103.25 ล้านบาท และ 98.01 ล้านบาท ตามลำดับ โดยต้นทุนหลักของบริษัทฯ คือ ค่าตอบแทนพนักงาน โดยคิดเป็นร้อยละ 56.20 ร้อยละ 59.00 และร้อยละ 60.14 ของรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2561 ค่าตอบแทนพนักงานปรับตัวสูงขึ้นเล็กน้อย สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีการตั้งโบนัสค้างจ่ายในงวดปี 2561 ทั้งนี้ ในอดีต บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบของค่าแรงจูงใจ (Incentive) ซึ่งเป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ในอนาคต และมีการบันทึกค่าใช้จ่ายในงวดปีที่ทำการจ่าย โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบดังกล่าวในช่วงไตรมาส 1 ของงวดปี 2559 ถึงงวดปี 2561 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะทำการจ่ายโบนัสสำหรับผลประกอบการในงวดปี 2561 บริษัทฯ จึงมีการตั้งโบนัสค้างจ่ายเพิ่มเติม ดังนั้น ในงวดปี 2561 จึงมีค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของการจ่ายค่าแรงจูงใจและโบนัสค้างจ่าย ในขณะที่งวดปีก่อนหน้า บริษัทฯ มีเพียงค่าใช้จ่ายในส่วนของการจ่ายค่าแรงจูงใจ ส่วนในปี 2562 มีการปรับตัวขึ้นเล็กน้อยแต่ในรูปตัวเงินลดลงทั้งนี้มาจากรายได้จากการให้บริการที่ลดลง

นอกจากค่าตอบแทนพนักงานแล้ว ต้นทุนค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น นับเป็นต้นทุนที่สำคัญอีกประเภทหนึ่ง โดยต้นทุนค่าโทรศัพท์จะแปรผันตามปริมาณงานประเภทที่ใช้การโทรออก เช่น การโทรติดตามและทวงถามหนี้ การโทรออกหากลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้างสำหรับธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล รวมถึงการโทรกลับลูกค้าในกรณีที่จำเป็นต้องติดตามผลความสำเร็จของงาน โดยค่าสาธารณูปโภคเท่ากับ 7.73 ล้านบาท 6.94 ล้านบาท และ 7.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.10 ร้อยละ 4.51 และร้อยละ 5.06 ของรายได้จากการให้บริการในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับ ทั้งนี้ ค่าสาธารณูปโภคจะค่อนข้างคงที่ไม่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากบริษัทฯ มีระบบการควบคุมการใช้งานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 เท่ากับ 53.57 ล้านบาท 50.64 ล้านบาท และ 45.08 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 35.35 ร้อยละ 32.91 และร้อยละ 31.50ตามลำดับ

ในงวดปี 2561 อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 32.91 ซึ่งปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับงวดปีก่อนหน้า โดยสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีต้นทุนเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานมากขึ้นเพื่อจูงใจให้พนักงานอยู่กับบริษัทฯ และการตั้งโบนัสจ่ายในงวดปี 2561 ในขณะที่งวดปีก่อนหน้า บริษัทฯ ไม่มีการตั้งโบนัสจ่าย สำหรับงวดปี 2562อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 31.50 ซึ่งปรับตัวลดลงสาเหตุหลักเกิดจากรายได้ค่าบริการธุรกิจศูนย์ข้อมูลลดลง

รายได้อื่น

บริษัทฯ มีรายได้อื่นในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 เท่ากับ 0.32 ล้านบาท 1.39 ล้านบาท และ 4.52 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 0.21 ร้อยละ 0.90 และร้อยละ 3.06ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย กำไรจากการขายสินทรัพย์ และกำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น เป็นต้น ทั้งนี้ ในงวดปี 2561 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจากการเรียกเก็บค่าใช้ระบบสารสนเทศจากกลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 0.21 ล้านบาท และได้รับชำระหนี้คืนจากลูกหนี้รายหนึ่งจากค่าตัดสินของศาลเป็นเงิน 0.42 ล้านบาทส่วนงวดปี 2562 รายได้อื่นเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนและนำไปลงทุนในเงินลงทุนระยะสั้นทำให้ได้รับผลตอบแทนมากขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนพนักงาน ค่าเช่า ค่าที่ปรึกษา และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
ค่าเช่า	1.15	0.76	1.30	0.85	1.46	1.02
ค่าตอบแทนพนักงาน	10.03	6.62	20.33	13.21	22.00	15.37
ค่าเบี้ยประชุม	-	-	0.84	0.54	0.95	0.66
ค่าที่ปรึกษา	4.56	3.01	4.77	3.10	4.56	3.19
ค่าสาธารณูปโภค	1.73	1.14	1.53	0.99	2.59	1.81
ค่าเสื่อมราคา	1.53	1.01	1.57	1.02	1.73	1.21
อื่นๆ	2.30	1.52	2.87	1.87	2.37	1.66
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	21.30	14.05	33.21	21.58	35.66	24.92

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับรายได้จากการให้บริการ

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 เท่ากับ 22.30 ล้านบาท 33.21 ล้านบาท และ 35.66ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นร้อยละ 14.05 ร้อยละ 21.58 และร้อยละ 24.92ของรายได้จากการให้บริการตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 6.62 ถึงร้อยละ 15.37 ของรายได้จากการให้บริการ ค่าตอบแทนพนักงานเพิ่มขึ้นในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งสอดคล้องไปกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงวดปี 2561 ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีการตั้งโบนัสจ่ายในงวดปี 2561 ทั้งนี้ ในอดีต บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบของค่าแรงจูงใจ ซึ่งเป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ในอนาคต และมีการบันทึกค่าใช้จ่ายในงวดปีที่ทำการ

จ่าย โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบดังกล่าวในช่วงไตรมาส 1 ของงวดปี 2559 ถึงงวดปี 2561 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะทำการจ่ายโบนัสสำหรับผลประกอบการในงวดปี 2561 บริษัทฯ จึงมีการตั้งโบนัสค้างจ่ายสำหรับงวดปี 2561 เพิ่มเติม ดังนั้น ในงวดปี 2561 จึงมีค่าใช้จ่ายทั้งในส่วนของค่าแรงจูงใจและโบนัสค้างจ่าย ในขณะที่งวดปีก่อนหน้า บริษัทฯ มีเพียงค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าแรงจูงใจประกอบกับบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการรับโอนพนักงานมาจากบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ เช่น ค่าสอบบัญชี และค่าที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้นสำหรับในปี 2562 มีค่าที่ปรึกษาทางการเงินอิสระและค่าที่ปรึกษาทางกฎหมายเพิ่มขึ้นจากการให้ความเห็นเรื่องการให้สัตยาบันของรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งถือเป็นรายการพิเศษ

กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ และอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 เท่ากับ 26.16 ล้านบาท 13.93 ล้านบาท และ 12.30 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 17.23 ร้อยละ 8.97 และร้อยละ 8.33 ตามลำดับ อัตรากำไรสุทธิในงวดปี 2561 ปรับตัวลดลงเหลือร้อยละ 8.97 เนื่องจากบริษัทฯ มีการตั้งโบนัสค้างจ่ายในงวดปี 2561 ในขณะที่งวดปีก่อนหน้า บริษัทฯ ไม่มีการตั้งโบนัสค้างจ่ายประกอบกับบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอเช่น ค่าสอบบัญชี และค่าที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น อัตรากำไรสุทธิในงวดปี 2562 ปรับตัวลดลงเหลือร้อยละ 8.33 เนื่องจากรายได้จากการให้บริการลดลง

อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 38.03 ร้อยละ 15.75 และร้อยละ 5.30 ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในงวดปี 2561 ปรับตัวลดลงเนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลงจากการตั้งโบนัสค้างจ่ายและมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ ส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในงวดปี 2562 ลดลงเนื่องจากการเพิ่มทุนชำระแล้วจาก 80.00 ล้านบาท เป็น 125.00 ล้านบาท จึงทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นปรับตัวลดลงเหลือร้อยละ 5.30 ในงวดปี 2562 รวมทั้งกำไรสุทธิของบริษัทฯ ปรับตัวลดลงโดยมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าบริการที่ลดลง สำหรับเงินที่ได้มาอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อนำไปสร้างรายได้เพิ่ม

2.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 103.43 ล้านบาท 102.12 ล้านบาท และ 248.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 88.52 ถึงร้อยละ 91.80 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนประกอบหลักคือ เงินลงทุนระยะสั้น และลูกหนี้ค่าบริการสุทธิ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 8.20 ถึงร้อยละ 11.48 ของสินทรัพย์รวม โดยส่วนประกอบหลักคือ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์สุทธิการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ของบริษัทฯ มีดังนี้

เงินลงทุนระยะสั้น

บริษัทฯ มีเงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 43.28 ล้านบาท 52.29 ล้านบาท และ 194.34 ล้านบาท ตามลำดับเงินลงทุนระยะสั้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจาก 43.28 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็น 52.29 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็น 194.34 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และได้รับเงินจากการเพิ่มทุน (สุทธิ)จำนวน 147.50 ล้านบาท และในกรณีที่บริษัทฯ มีเงินสดเหลือจากการดำเนินงาน บริษัทฯ จะลงทุนในกองทุนรวมที่มีความเสี่ยงต่ำเพื่อเป็นการบริหารเงินสดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง

ภายหลังจากบริษัทฯ มีแผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ กลุ่มบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งรวมถึงบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างภายในเพื่อแบ่งแยกสินทรัพย์รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกลุ่มให้ชัดเจน ส่งผลให้บริษัทฯ มีลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 2.19 ล้านบาท 0.44 ล้านบาทและ0.02ล้านบาท ตามลำดับ โดยลูกหนี้ดังกล่าวเกิดจากการให้บริการติดตามและทวงถามหนี้แก่ บริษัท โอเคแคช จำกัด และการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ บริษัทฯ เริ่มเรียกเก็บค่าบริการติดตามและทวงถามหนี้ในงวดปี 2560 และเริ่มเรียกเก็บค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงวดปี 2561 ภายหลังจากบริษัทฯ มีแผนการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ

ลูกหนี้ค่าบริการสุทธิ

บริษัทฯ มีลูกหนี้ค่าบริการสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 30.75 ล้านบาท 32.51 ล้านบาท และ 23.64ล้านบาท ตามลำดับลูกหนี้ค่าบริการปรับตัวลดลงในปี 2562 เนื่องจาก รายได้ค่าบริการที่ลดลง โดยลูกหนี้ค่าบริการสุทธิของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นรายได้ค้างรับ เนื่องด้วยลักษณะการจ้างหนี้ของธุรกิจ ซึ่งต้องได้รับการยืนยันยอดหนี้ในแต่ละเดือนจากผู้ว่าจ้าง ส่งผลให้ ณ สิ้นงวด บริษัทฯ ต้องมีการประมาณการรายได้จากจำนวน สายที่รับหรือโทรออกหรือจำนวนหนี้ที่เก็บได้ ซึ่งจะถูกบันทึกเป็นรายได้ค้างรับทันที และหลังจากสิ้นงวด เมื่อผู้ว่าจ้างจะส่งใบ ยืนยันยอดหนี้กลับมา บริษัทฯ จะดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ และกลับรายการรายได้ค้างรับและบันทึกเป็นลูกหนี้แทน รวมถึง บริษัทฯ จะปรับปรุงยอดผลต่างระหว่างรายได้ที่บันทึกไว้แล้วและยอดที่ได้รับยืนยันหนี้ในงวดถัดไป

บริษัทฯ มีรายได้ค้างรับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 23.56 ล้านบาท 17.79 ล้านบาท และ 12.38 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 76.48 ร้อยละ 54.72 และร้อยละ 52.37 ของลูกหนี้ค่าบริการสุทธิ ตามลำดับ

สำหรับลูกหนี้ค่าบริการ ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเป็นกลุ่มผู้ว่าจ้างที่บริษัทฯ ได้ออกใบแจ้งหนี้แล้วโดยบริษัทฯ มีลูกหนี้ ค่าบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 7.19 ล้านบาท 14.72 ล้านบาท และ 11.26 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ยอดคงเหลือของลูกหนี้ค่าบริการสุทธิของบริษัทฯ สามารถแยกตามอายุหนี้ค้าง นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
รายได้ค้างรับ	23.56	76.48	17.79	54.72	12.38	52.37
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	6.83	22.18	14.00	43.08	11.26	47.63
- เกินกำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน	0.36	1.17	0.58	1.77	-	-
- เกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน	-	-	0.14	0.43	-	-
- เกินกำหนดชำระมากกว่า 180 วัน แต่ไม่เกิน 1 ปี	-	-	-	-	-	-
- เกินกำหนดมากกว่า 1 ปี	0.05	0.16	-	-	-	-
รวมลูกหนี้ค่าบริการ	30.80	100.00	32.51	100.00	23.64	100.00
หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(0.05)	(0.16)	-	-	-	-
ลูกหนี้ค่าบริการ - สุทธิ	30.75	99.84	32.51	100.00	23.64	100.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับลูกหนี้ค่าบริการ

บริษัทฯ มีการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้า 30 วัน ซึ่งลูกหนี้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่อยู่ระหว่างช่วงยืดยอดหนี้ และช่วงยังไม่ครบกำหนดชำระจนถึง 30 วันเป็นส่วนใหญ่ โดยบริษัทฯ มีระยะเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 69.80 วัน 74.05 วัน และ 70.63 วัน ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562ตามลำดับ

เนื่องด้วยการคำนวณอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ซึ่งใช้ในการคำนวณระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยนั้น รวมรายได้ค้างรับเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าในการคำนวณอัตราส่วนดังกล่าวด้วย ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้ค่อนข้างสูงกว่าเครดิตเทอมที่ให้กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการจ้างหนี้ของธุรกิจซึ่งต้องได้รับการยืนยันยอดหนี้ในแต่ละเดือนจากผู้ว่าจ้างก่อนออกใบแจ้งหนี้ โดยใช้เวลาประมาณ 30 ถึง 60 วัน ดังนั้น เมื่อรวมกับเครดิตเทอมจำนวน 30 วัน จะทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้อยู่ระหว่างประมาณ 60 วัน ถึง 90 วัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาเก็บหนี้ดังกล่าวยังถือว่าเป็นปกติของลักษณะธุรกิจ

ค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และวันที่ 31 ธันวาคม 2561 เท่ากับ 0.05 ล้านบาท และ 0.37 ล้านบาท ตามลำดับทั้งนี้ ในปี 2562 ไม่มีการตั้งค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งการตั้งค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญนั้น เป็นไปตามนโยบายการตั้งค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญ โดยบริษัทฯ จะตั้งค่าเผ่อนี้สงสัยจะสูญเมื่อลูกหนี้เกินกำหนดชำระ 180 วัน หรือมีข้อบ่งชี้ว่าจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ซึ่งมีการบังคับใช้นโยบายดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
ลูกหนี้กรมสรรพากร	6.95	6.72	0.70	0.61	0.04	0.02
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2.64	2.56	2.62	2.29	2.65	1.07
อื่นๆ	0.38	0.37	1.47	1.29	2.91	1.17
รวม	9.97	9.64	4.79	4.18	5.60	2.26

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับสินทรัพย์รวม

สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทฯ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ลูกหนี้กรมสรรพากร และอื่นๆ โดยบริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 9.97 ล้านบาท 4.79 ล้านบาท และ 5.60 ล้านบาท ตามลำดับโดยสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.64 ร้อยละ 4.18 และร้อยละ 2.26 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามลำดับสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ ในปี 2562 เพิ่มขึ้นจากปี 2561จำนวน 1.44 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินมัดจำที่ต้องจ่ายจากการเช่าประมูลงานลูกค้าที่เพิ่มขึ้น

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ – สุทธิ

บริษัทฯ มีส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ – สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 9.34 ล้านบาท 7.15 ล้านบาท และ 6.13 ล้านบาท ตามลำดับหรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 2.47 ถึงร้อยละ 9.03 ของสินทรัพย์รวม โดยรายละเอียดของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ – สุทธิ มีดังนี้

	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	8.64	36.47	8.95	37.60	9.72	37.93

	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	6.29	26.54	5.88	24.67	6.68	26.06
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง	0.82	3.45	0.82	3.45	1.15	4.49
อุปกรณ์สำนักงาน	4.21	17.75	4.43	18.58	4.34	16.93
ยานพาหนะ	3.74	15.78	3.74	15.70	3.74	14.59
รวม	23.69	100.00	23.82	100.00	25.63	100.00
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	(14.36)	(60.59)	(16.67)	(70.00)	(19.50)	(76.08)
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	9.34	39.41	7.15	30.00	6.13	23.92

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ก่อนค่าเสื่อมราคาสะสม

ส่วนประกอบหลักของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ ได้แก่ ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และยานพาหนะ เป็นต้น โดยในปี 2562 บริษัทฯ ซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ มีการปรับปรุงอาคาร รวมทั้งเครื่องตกแต่งและเฟอร์นิเจอร์เพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และปรับปรุงมิทส์สำนักงานเพื่อรองรับการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อลูกค้าที่เข้ามาติดต่อกิจการ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 1.22 ล้านบาท 0.73 ล้านบาท และ 1.86 ล้านบาท ตามลำดับโดยเป็นการลงทุนในโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงาน

อัตรผลตอบแทนจากสินทรัพย์

อัตรผลตอบแทนจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 33.10 ร้อยละ 13.55 และร้อยละ 4.95 ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับ ในงวดปี 2561 อัตรผลตอบแทนจากสินทรัพย์ยังคงปรับตัวลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง จากการที่บริษัทฯ มีการตั้งโบนัสค้างจ่ายในงวดปี 2561 ในขณะที่งวดปีก่อนหน้า บริษัทฯ ไม่มีการตั้งโบนัสค้างจ่ายประกอบกับบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอเช่น ค่าสอบบัญชี และค่าที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น ในงวดปี 2562อัตรผลตอบแทนจากสินทรัพย์ยังคงปรับตัวลดลง โดยมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลง รวมทั้งมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากเงินสดที่ได้รับจากการเพิ่มทุนจำนวน 147.5 ล้านบาท

2.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนี้สินคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 6.56ถึงร้อยละ 16.35 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 83.65ถึงร้อยละ 93.44 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 11.93 ล้านบาท 16.69 ล้านบาท และ 16.29 ล้านบาทตามลำดับหนี้สินของบริษัทฯ ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72.07 ถึงร้อยละ 82.15 ของหนี้สินรวม ซึ่งมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเจ้าหนี้กรมสรรพากร เป็นต้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 91.49 ล้านบาท 85.42 ล้านบาท และ 232.04 ล้านบาทตามลำดับซึ่งมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว ส่วนเกินมูลค่าหุ้น และกำไรสะสมจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในแต่ละปีมีดังนี้

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน

	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.60	0.58	0.47	0.41	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.47	0.46	-	-	-	-
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	1.07	1.03	0.47	0.41	-	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับสินทรัพย์รวม

หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน เกิดจากการที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ 1 คัน สำหรับติดต่อกับลูกค้า โดยผ่อนชำระครบจำนวนแล้วในเดือนกันยายน 2562

ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 3.47 ล้านบาท 8.24 ล้านบาท และ 7.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.36 ร้อยละ 8.07 และร้อยละ 3.09 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายของบริษัทฯ เกิดจากค่าสอบบัญชี ,ค่าโบนัสประจำปี,ค่าเบี้ยขยันที่จะต้องจ่ายให้แก่พนักงาน และค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย เป็นต้น และ ณ สิ้นปี 2562 ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายของบริษัทฯ ลดลงประมาณ 0.56 ล้านบาท

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย เจ้าหนี้กรมสรรพากร และหนี้สินหมุนเวียนอื่น โดยบริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 4.76 ล้านบาท 4.99 ล้านบาท และ 4.05 ล้านบาท ตามลำดับ

	ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2562	
	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾	ล้านบาท	ร้อยละ ⁽¹⁾
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2.45	2.37	2.10	2.06	1.12	0.45
หนี้สินหมุนเวียนอื่น ⁽²⁾	2.31	2.23	2.89	2.83	2.93	1.18
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.76	4.60	4.99	4.89	4.05	1.63

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ร้อยละคำนวณเทียบกับสินทรัพย์รวม

⁽²⁾ หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และอื่นๆ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 60.00 ล้านบาท และมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 80.00 ล้านบาทโดยเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2560 และมีการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 125.00 ล้านบาท เพื่รองรับการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนในเดือนเมษายน 2561 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 125.00 ล้านบาท และทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 125.00 ล้านบาท

กำไรสะสม

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 11.39 ล้านบาท 4.63 ล้านบาท และ 3.14 ล้านบาทตามลำดับ ทั้งนี้ กำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ปรับตัวลดลง เนื่องจากในงวดปี 2561 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 20.00 ล้านบาทในขณะที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 13.93 ล้านบาท และกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ปรับตัวลดลงเนื่องจากในงวดปี 2562 บริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 9.00 ล้านบาทในขณะที่บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 12.30 ล้านบาท

อัตราส่วนนโยบายทางการเงิน

บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 0.13 เท่า 0.20 เท่า และ 0.07 เท่า ตามลำดับ อัตราส่วนดังกล่าว ณ สิ้นปี 2561 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2560 เนื่องจากบริษัทฯ มีการตั้งโบนัสค้างจ่าย สำหรับปี 2562 อัตราส่วนปรับลดลงอย่างเห็นมีนัยสำคัญเนื่องจากบริษัทมีการเพิ่มทุน

2.5 กระแสเงินสด และอัตราส่วนสภาพคล่อง

กระแสเงินสด

บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 27.91 ล้านบาท 27.18 ล้านบาท และ 9.92 ล้านบาท ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับ โดยในช่วงปี 2561 บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นเงิน 27.18 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับคืนภาษีนิติบุคคลของงวดปี 2558 และ 2559 จำนวน 6.65 ล้านบาท ในช่วงปี 2561 ที่ผ่านมารวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายพนักงานสำหรับปี 2562 บริษัทฯ มีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานเป็นเงิน 9.92 ล้านบาทเนื่องจากผลการดำเนินงานที่มีกำไรลดลง

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 42.95 ล้านบาท 9.30 ล้านบาท และ 142.17 ล้านบาท ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับ เงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมลงทุนส่วนใหญ่เกิดจากการซื้อเงินลงทุนโดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการนำเงินสดที่เหลือจากการดำเนินงานไปลงทุนในกองทุนเปิดกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

สำหรับเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงินในงวดปี 2559 และงวดปี 2560 และงวดปี 2561 เท่ากับ 19.36 ล้านบาท (20.64) ล้านบาท และ 134.03 ล้านบาท ตามลำดับ ในงวดปี 2561 เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เกิดจากการจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและดอกเบี้ย 0.64 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล จำนวน 20.00 ล้านบาท ส่วนในงวดปี 2562 เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 134.03 ล้านบาทเกิดจากเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจำนวน 147.49 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 9.98 เท่า 6.76 เท่า และ 19.42 เท่า ตามลำดับบริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ดีขึ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 อัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเป็น 19.42 เท่า จาก 6.76 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากบริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจากการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ ประกอบกับบริษัทไม่มีการก่อหนี้ใหม่เพิ่มเนื่องจากยังไม่มีมีการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ซึ่งคาดว่าจะใช้ภายในปี 2563

บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 3.59 เท่า 2.38 เท่า และ 18.94 เท่า ตามลำดับอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นเป็น 18.94 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 นั้นเป็นการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากบริษัทฯ มีการเพิ่มทุนจากการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ ประกอบกับบริษัทไม่มีการก่อหนี้ใหม่เพิ่มเนื่องจากยังไม่มีมีการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ซึ่งคาดว่าจะใช้ภายในปี 2563

ในการให้บริการ บริษัทฯ มีการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าเป็นระยะเวลา 30 วันนับจากวันออกใบแจ้งหนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีช่วงระยะเวลาในการยืนยันยอดหนี้กับลูกค้าโดยเฉลี่ย 30 วันถึง 60 วันนับจากวันที่สิ้นสุดบริการ ส่งผลให้ระยะเวลาในการเก็บหนี้จะสูงกว่าเครดิตเทอมที่ให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีระยะเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 69.80 วัน 74.05 วัน และ 70.63 วัน ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับอย่างไรก็ดี เจ้าหนี้ของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นการชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และการซื้ออุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายในสำนักงาน ซึ่งค่าสาธารณูปโภคต่างๆ และอุปกรณ์ และเครื่องใช้เหล่านี้ส่วนใหญ่จะไม่ได้รับเครดิตเทอมหรือเครดิตเทอมค่อนข้างสั้น ส่งผลให้ระยะเวลาชำระหนี้ของบริษัทฯ เท่ากับ 8.54 วัน 9.71วัน และ 28.22วัน ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 ตามลำดับทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีสินค้าคงเหลือ ทำให้ไม่สามารถคำนวณอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ และระยะเวลาขายเฉลี่ยได้

ในการคำนวณวงจรเงินสดของบริษัทฯ นั้น จะคำนวณจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยหักด้วยระยะเวลาชำระหนี้โดยวงจรเงินสด ในงวดปี 2560 งวดปี 2561 และงวดปี 2562 เท่ากับ 61.26 วัน 64.34วัน และ 42.41วัน ตามลำดับ วงจรเงินสดของบริษัทฯ ระยะเวลาดังกล่าวยังคงอยู่ในระยะเวลาของธุรกิจปกติ และบริษัทฯ มีการติดตามลูกค้าอยู่เสมอเพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระหนี้ให้เร็วที่สุด

2.6 ภาวะผูกพันด้านหนี้สิน และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานของอาคารสำนักงานและอุปกรณ์ และสัญญาบริการอื่นๆ ที่ไม่สามารถยกเลิกได้ เท่ากับ 3.34 ล้านบาท ภายใต้สัญญาประเภทต่างๆ เช่น สัญญาเช่าสำนักงาน สัญญาบำรุงรักษาระบบ และสัญญาค่าบริการอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

2.7 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

-ไม่มี-

2.8 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ จำนวนหุ้นชำระแล้วของบริษัทฯ จะเพิ่มขึ้นจาก 160.00 ล้านหุ้น เป็น 250.00 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นจำนวน 90.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.00 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นลดลง ดังนั้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถประกอบธุรกิจให้มีผลกำไรเพิ่มขึ้นเพียงพอที่จะรองรับจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว จะส่งผลให้อัตราส่วนต่างๆ ที่เปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้นหรือจำนวนหุ้นของบริษัทฯ อาจลดลง เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น (Dilution Effect) เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings per share) และอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนประมาณ 153.10 ล้านบาท ไปลงทุนในการขยายสาขา และปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในอนาคต เช่น ค่าเสื่อมราคาของอาคาร และ/หรือ ค่าเช่าของอาคาร และ/หรือ ค่าตัดจำหน่ายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ คาดว่าในระยะยาวบริษัทฯ จะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ รวมทั้งบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพลักษณ์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งช่วยสร้างโอกาสให้บริษัทฯ เติบโตในอนาคต และบริษัทฯ อาจมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นซึ่งสามารถชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ออกตราสารหนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องขอข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ออกตราสารหนี้ตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ฉบับนี้

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องแล้ว ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์ กำกับไว้ ข้าพเจ้าจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-สกุล
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

นางสาวสุกัญญา สุขเจริญไกรศรี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

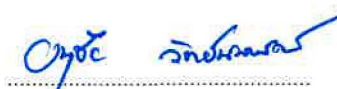
นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้รับมอบอำนาจ

นายอนุชัย วิทย์นลากรณ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)****ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ก่อนการจัดประเภทรายการใหม่ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น โดยแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่กำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวัน แต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความ
เป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามี
เหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้
ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



(นายยุทธพงษ์ เชื้อเมืองพาน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9445

บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		หน่วย : บาท	
	หมายเหตุ	2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	4,378,739	2,597,105
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ	5, 7	194,340,809	52,288,442
ลูกหนี้ค่าบริการ	8	23,637,874	32,508,440
ลูกหนี้ค่าบริการและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	16,439	443,979
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9, 25	5,601,159	4,199,828
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		227,975,020	92,037,794
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	6	292,400	292,400
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	10	6,133,963	7,146,220
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	11	1,862,467	730,130
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	12	1,162,786	876,198
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13, 25	10,905,710	1,033,797
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		20,357,326	10,078,745
รวมสินทรัพย์		248,332,346	102,116,539

NC

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

		หน่วย : บาท	
	หมายเหตุ	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5	7,017	8,312
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		-	471,123
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14	7,681,603	8,237,842
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	4,050,451	4,989,938
รวมหนี้สินหมุนเวียน		11,739,071	13,707,215
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	4,551,233	2,987,451
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,551,233	2,987,451
รวมหนี้สิน		16,290,304	16,694,666
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น	17		
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 0.50 บาท		125,000,000	125,000,000
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 0.50 บาท		125,000,000	-
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่า หุ้นละ 0.50 บาท		-	80,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	102,492,000	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
สำรองตามกฎหมาย	18	1,411,521	796,436
ยังไม่ได้จัดสรร		3,138,521	4,625,437
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		232,042,042	85,421,873
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		248,332,346	102,116,539

NC

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หมายเหตุ	หน่วย : บาท	
	2562	2561
3		
รายได้ค่าบริการ	143,093,903	153,888,891
ต้นทุนการให้บริการ	(98,004,767)	(103,248,991)
กำไรขั้นต้น	45,089,136	50,639,900
รายได้อื่น	4,518,167	1,391,829
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(35,660,542)	(33,205,240)
ต้นทุนทางการเงิน	(11,016)	(44,506)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	13,935,745	18,781,983
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,634,051)	(4,853,265)
กำไรสุทธิสำหรับปี	12,301,694	13,928,718
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุน		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษี	(173,525)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	12,128,169	13,928,718
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.05	0.09
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	233,726,027	160,000,000

NC

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :		
กำไรสุทธิสำหรับปี	12,301,694	13,928,718
ปรับกระทบกำไรสุทธิสำหรับปีเป็นเงินสดสุทธิรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,634,051	4,853,265
หนี้สูญ	-	371,659
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,798,904	3,504,490
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	(496,841)	(487,900)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(4,708)	(17,893)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		
ของเงินลงทุนระยะสั้น	(475,525)	(18,135)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,346,876	697,085
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าทางการเงิน	11,016	44,506
ดอกเบี้ยรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(2,826,027)	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	15,289,440	22,875,795
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้ค่าบริการ	8,870,566	(2,130,847)
ลูกหนี้ค่าบริการและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	427,540	1,743,612
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,401,331)	5,774,956
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	100,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,425,000)	(299,888)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,295)	(332,766)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(556,239)	4,764,924
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(963,111)	829,323
เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน	14,240,570	33,325,109
จ่ายภาษีเงินได้	(4,324,171)	(6,145,048)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,916,399	27,180,061

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :		
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น	286,920,000	156,000,000
เงินสดจ่ายเงินลงทุนระยะสั้น	(428,000,000)	(164,500,000)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	2,826,027	-
เงินสดรับจากเงินลงทุนระยะสั้น - ตราสารหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	339,000,000	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนระยะสั้น - ตราสารหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(339,000,000)	-
ซื้อสินทรัพย์ถาวร	(2,290,366)	(821,557)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,634,835)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	10,925	18,693
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(142,168,249)	(9,302,864)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :		
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเข้าทางการเงิน	(471,123)	(598,346)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเข้าทางการเงิน	(11,016)	(44,506)
เงินปันผลจ่าย	(12,976,377)	(20,000,000)
เงินสดรับชำระจากการเพิ่มทุน	147,492,000	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	134,033,484	(20,642,852)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	1,781,634	(2,765,655)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นปี	2,597,105	5,362,760
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	4,378,739	2,597,105
รายละเอียดเพิ่มเติมที่ไม่เป็นตัวเงิน		
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังมิได้ชำระเป็นเงินสด	-	6,000

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จาก “บริษัทจำกัด” เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 โดยประกอบธุรกิจงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center, Customer Service, Technical Support, Telemarketing, Telesales และ Collection) โดยใช้โทรศัพท์, ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทางถาวรหนี้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 ที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 2991/14-15 อาคารวิสุทธิธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

บริษัทฯ มีบริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 64.00 เป็นบริษัทใหญ่

2. เกณฑ์การนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (“มาตรฐานการรายงานทางการเงิน”) รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) และกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

การแสดงรายการในงบการเงิน ได้ทำขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำเป็นภาษาไทย และมีหน่วยเงินตราเป็นบาท ซึ่งการจัดทำงบการเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานในประเทศ ดังนั้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษขึ้นโดยแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ในการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบ

ก

เฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและงวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบัน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2561) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 11 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาก่อสร้าง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง รายได้ – รายการแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับบริการโฆษณา
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง สัญญาสำหรับการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2560)	เรื่อง การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า

กิจการต้องใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 กับสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาที่อยู่ในขอบเขตของมาตรฐานการบัญชีฉบับอื่น มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนสำหรับการรับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกิจการจะรับรู้รายได้ในจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กิจการคาดว่าจะมีสิทธิได้รับจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และกำหนดให้กิจการต้องใช้ดุลยพินิจและพิจารณาข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการพิจารณาตามหลักการในแต่ละขั้นตอน



ข. **มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 7 การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

ฉบับที่ 9 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 32 การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 16 การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

ฉบับที่ 19 การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่ายโดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน และเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มีผลบังคับใช้ จะทำให้มาตรฐานการบัญชี การตีความมาตรฐานการบัญชี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีบางฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันถูกยกเลิกไป

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทฯอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นไม่มีมูลค่า

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่า ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่า ยังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนโดยใช้หลักการเช่นเดียวกัน กับมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่อการเงินในปีที่เริ่มนำ มาตรฐานฉบับนี้มาถือปฏิบัติ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อให้บริการแล้ว

รายได้ดอกเบี้ยและดอกเบี้ยจ่ายจากการกู้ยืมต้องรับรู้ตามเกณฑ์อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึง กำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

เงินลงทุนระยะสั้น – สุทธิ

บริษัทฯ จัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนเพื่อค้า การจัดประเภทขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายขณะลงทุน ฝ่ายบริหาร จะเป็นผู้กำหนดการจัดประเภทที่เหมาะสมสำหรับเงินลงทุน ณ เวลาลงทุนและทบทวนการจัดประเภทเป็นระยะ

เงินลงทุนเพื่อค้า คือ เงินลงทุนเพื่อจุดมุ่งหมายหลักในการหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคาในช่วงเวลาสั้น และแสดง รวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

เงินลงทุนเพื่อค้ารับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งหมายถึงมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ให้ไปเพื่อให้ได้มาซึ่ง เงินลงทุนนั้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการทำรายการ

เงินลงทุนเพื่อค้าวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยมูลค่ายุติธรรม รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของ เงินลงทุนเพื่อค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุน

ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่าย เมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน กรณีที่จำหน่าย เงินลงทุนที่ถือไว้ในตราสารทุนชนิดเดียวกันออกไปบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่าย จะกำหนดโดยใช้วิธีถ่วงถ่วงน้ำหนักด้วยราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้าแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และพิจารณาถึงฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบันตลอดจนสถานะเศรษฐกิจภายในประเทศ

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ – สุทธิ

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	5 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง	5 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่องหรือจำนวนที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

กำไรขาดทุนจากการจำหน่าย ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์จะคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และบันทึกเป็นกำไรขาดทุนจากการดำเนินงาน

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

HK

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

รายจ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการใช้และต้นทุนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้งานเป็นระยะเวลา 5 ปี หรือตามอายุสัญญา สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จะไม่มีการตีราคา บริษัทฯ ทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงถ้ามีการ ค่อยค่าเกิดขึ้น

รายจ่ายเพื่อเพิ่มหรือขยายผลการดำเนินงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้มีคุณค่าเพิ่มขึ้นจากคุณลักษณะที่กำหนดไว้เมื่อ เริ่มต้นให้บันทึกเป็นต้นทุนเพื่อการพัฒนาและรวบรวมไว้ในต้นทุนเดิมของโปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น

สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญา เช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบัน สุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทาง การเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า

สัญญาเช่าอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็น สัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรง ตลอดอายุของสัญญาเช่า

การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าสินทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มี มูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการ ขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของ สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหาก กิจกรรมไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกกลับ รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัท สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ สิทธิประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสิทธิประโยชน์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

MC

ภาษีเงินได้รอกการค้ดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอกการค้ดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการค้ดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการค้ดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการค้ดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการค้ดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอกการค้ดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปีเสมือนหนึ่งการลดมูลค่าหุ้น ได้มีการทำตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ บริษัทจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่มีเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

HK

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่ให้เช่าหรือเช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5. รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีกับบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีอิทธิพลในบริษัทเหล่านั้น หรือมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ มีดังนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ลักษณะ ความสัมพันธ์
บริษัท เอเชีย แคปปิตอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ประเทศไทย	บริษัทใหญ่
บริษัท แคปปิตอล โอเค จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อยในเครือเดียวกัน
บริษัท โอเค แคช จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อยในเครือเดียวกัน
บริษัท สำนักงานกฎหมายกรุงเทพโกลบอล จำกัด	ประเทศไทย	ถือหุ้นโดยกรรมการของ บริษัทใหญ่

๗๕

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางตรงและโดยทางอ้อมในหุ้นสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ผลของรายการดังกล่าวได้แสดงไว้ในงบการเงินตามมาตรฐานที่ตกลงร่วมกันโดยบริษัทฯ และบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านี้ บริษัทฯ มีรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท		
	2562	2561	นโยบายราคา
รายการระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
รายได้ค่าบริการ	247,289	1,710,345	ตามที่ระบุในสัญญา
รายได้อื่น	191,842	208,738	ตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	2,826,027	-	ตามที่ระบุในสัญญา
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	203,542	395,184	ตามที่ระบุในสัญญา
เงินปันผลจ่าย	9,759,991	19,999,983	ตามที่บริษัทฯ ประกาศจ่าย
ยอดคงเหลือของรายการธุรกิจกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้			

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ลูกหนี้ค่าบริการและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	407,968
ลูกหนี้อื่น	16,439	36,011
รวมลูกหนี้ค่าบริการและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,439	443,979
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
	7,017	8,312

บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวเงินลงทุนระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
เงินลงทุนระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	339,000,000	-
ลดลงระหว่างปี	(339,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	-	-

เงินลงทุนระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเป็นการให้กู้ยืมแบบเงินทศรองจ่ายระยะสั้นและการออกตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทมีกำหนดชำระภายใน 60 วัน หรือเมื่อทวงถามที่ไม่มีหลักประกัน มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 2.00 – 5.00 ต่อปี

Handwritten signature

คำตอบแทนแก่ผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนแก่ผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,698,787	6,093,939
ผลประโยชน์เมื่อถูกเลิกจ้าง	187,971	179,244
รวมคำตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญ	7,886,758	6,273,183

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
เงินสดในมือ	2,408	11,371
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	4,668,731	2,878,134
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,671,139	2,889,505
หัก เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(292,400)	(292,400)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,378,739	2,597,105

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.29 ล้านบาท ไปวางค้ำประกันต่อสัญญาให้บริการและสัญญาเช่าสำนักงาน

7. เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ

เงินลงทุนระยะสั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :

	หน่วย : บาท			
	2562		2561	
	มูลค่ายุติธรรม		มูลค่ายุติธรรม	
	ราคาทุน	ระดับ 2	ราคาทุน	ระดับ 2
เงินลงทุนระยะสั้น - กองทุนเปิด (ราคาทุน)	193,865,284	194,340,809	52,270,307	52,288,442
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมเงินลงทุน	475,525	-	18,135	-
รวมเงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ	194,340,809	194,340,809	52,288,442	52,288,442

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนระยะสั้นมีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ยอดคงเหลือต้นปี	52,288,442	43,282,407
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	428,000,000	164,500,000
ขายระหว่างปี	(286,423,158)	(155,512,100)
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	475,525	18,135
ยอดคงเหลือสิ้นปี	194,340,809	52,288,442

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เงินลงทุนระยะสั้น เป็นเงินลงทุนเพื่อค้าในกองทุนเปิดที่จัดการโดยสถาบันการเงิน

8. ลูกหนี้ค่าบริการ

ลูกหนี้ค่าบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ลูกหนี้ค่าบริการ	11,254,758	14,718,377
รายได้ค้างรับ	12,383,116	17,790,063
รวมลูกหนี้ค่าบริการ	23,637,874	32,508,440

ลูกหนี้ค่าบริการสามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ลูกหนี้ค่าบริการ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	11,254,758	14,003,786
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 30 วัน	-	575,331
มากกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน	-	139,260
รวมลูกหนี้ค่าบริการ	11,254,758	14,718,377

nk

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	2,646,448	2,622,450
ลูกหนี้กรมสรรพากร	40,451	105,799
เงินมัดจำ	2,836,001	1,315,000
อื่นๆ	78,259	156,579
รวมลูกหนี้ค่าบริการ	5,601,159	4,199,828

HK

10. ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ – สุทธิ

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วย:

หน่วย : บาท					
ราคาทุน :	ส่วนปรับปรุง สิทธิการเช่า	คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่ง	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	8,954,621	5,876,213	820,850	4,426,434	23,817,698
บวก ช้อระหว่างปี	766,331	949,250	324,987	249,798	2,290,366
หัก ค่าจำหน่ายระหว่างปี	-	(140,105)	-	(339,062)	(479,167)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	9,720,952	6,685,358	1,145,837	4,337,170	25,628,897
ค่าเสื่อมราคาสะสม :					
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	7,115,392	3,687,057	729,509	3,685,205	16,671,478
บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,512,341	891,095	100,633	343,587	3,296,406
หัก ค่าจำหน่ายระหว่างปี	-	(134,037)	-	(338,913)	(472,950)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	8,627,733	4,444,115	830,142	3,689,879	19,494,934
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :					
มูลค่าตามบัญชี – สุทธิต้นปี	1,839,229	2,189,156	91,341	741,229	7,146,220
มูลค่าตามบัญชี – สุทธิปลายปี	1,093,219	2,241,243	315,695	647,291	6,133,963

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 3.30 ล้านบาท และจำนวน 3.02 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ จำนวน 33.11 ล้านบาท และ จำนวน 32.06

ล้านบาท ตามลำดับ



11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท			
	ณ วันที่ 1	รายการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	มกราคม 2562	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ธันวาคม 2562
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	27,324,755	1,634,835	-	28,959,590
รวม	27,324,755	1,634,835	-	28,959,590
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	26,594,625	502,498	-	27,097,123
รวม	26,594,625	502,498	-	27,097,123
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	730,130			1,862,467

12. สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้ :

	หน่วย : บาท		
	การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :			
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	278,707	(26,168)	252,539
ประมาณการภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์พนักงาน	597,491	269,375	910,247
รวมสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	876,198	243,207	1,162,786

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13,935,745	18,781,983
อัตรากาที่ใช	20.00%	20.00%
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามอัตรากา	2,787,149	3,756,397
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(95,106)	(3,627)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร	49,808	166,348
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง	(6,200)	(36,671)
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นที่มีสิทธิหักภาษีได้	(1,101,600)	-
การปรับปรุงจากปีก่อน	-	970,818
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,634,051	4,853,265
อัตรากาที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	11.73%	25.84%

บริษัทฯ ใช้อัตรากาเงินได้ร้อยละ 20 ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

13. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	3,037,322	590,409
เงินมัดจำซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,457,600	-
เงินมัดจำซื้ออุปกรณ์	1,967,400	-
เงินมัดจำ	443,388	443,388
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,905,710	1,033,797

14. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ค่าใช้จ่ายพนักงานค้างจ่าย	5,613,302	5,485,622
ค่าใช้จ่ายในการบริหารค้างจ่าย	2,068,301	2,752,220
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	7,681,603	8,237,842

15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย :

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
เจ้าหนี้อื่น	1,198,283	2,100,629
กรมสรรพากร	1,124,316	2,097,409
อื่นๆ	1,727,852	791,900
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,050,451	4,989,938

16. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน		
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	2,987,451	2,290,366
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	522,580	620,129
ต้นทุนบริการในอดีต	715,614	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	108,682	76,956
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	(79,264)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติทางการเงิน	63,184	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	232,986	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน		
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	4,551,233	2,987,451

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานได้แสดงเป็นต้นทุนการให้บริการในงบกำไรขาดทุน

nk

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ประเมิน มีดังนี้

	(อัตราร้อยละ/ปี)
อัตราคิดลด	3.17
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00
อัตรามรณะ	105.00
	ของตารางมรณะไทย
	พ.ศ.2560
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	
อายุน้อยกว่า 25 ปี	28.65
อายุตั้งแต่ 25 ปี ถึง 29 ปี	21.49
อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 34 ปี	21.49
อายุตั้งแต่ 35 ปี ถึง 39 ปี	14.33
อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 44 ปี	7.16
อายุตั้งแต่ 45 ปี ถึง 49 ปี	4.78
อายุตั้งแต่ 50 ปี ถึง 60 ปี	2.39

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท		
	อัตรา	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
อัตราคิดลด	0.5%	(294,428)	320,639
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1%	700,048	(598,675)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	25%	(539,657)	675,892

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ภายใน 1 ปี	159,546	22,216
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	159,546
มากกว่า 5 ปี ขึ้นไป	6,060,123	6,060,123

เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าชดเชยเพิ่มเติมกรณีนายจ้างเลิกจ้าง สำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน กฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวถือเป็นการแก้ไขโครงการสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน บริษัทฯ ได้บันทึกผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยรับรู้ต้นทุนบริการในอดีตเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในกำไรหรือขาดทุนของงวดที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ คือไตรมาสที่ 2 ของปี พ.ศ. 2562

17. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 4-6 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนและผู้มีอุปการะคุณของบริษัท จำนวน 90 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.70 บาท และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนรับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2562 หุ้นของบริษัทฯ เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562 บริษัทฯ ได้บันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกี่ยวกับการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวจำนวนเงิน 5.51 ล้านบาทเป็นรายการหักในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้น

บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนทั้งจำนวนในเดือนมีนาคม 2562 แล้ว

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนมูลค่าหุ้น (แตกหุ้น) เพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นใหม่ และแปรสภาพบริษัท ต่อมาเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อเปลี่ยนมูลค่าหุ้น (แตกหุ้น) จากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 0.50 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนโดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 45,000,000 บาท (จำนวน 90,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) จากทุนจดทะเบียนเดิม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 80,000,000 บาท (จำนวน 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 125,000,000 บาท (จำนวน 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท)

18. สรรองตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ได้จัดสรรเงินจำนวนอย่างน้อย ร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จนกว่าทุนสำรองนี้เท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สรรองตามกฎหมายนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19. การจ่ายเงินปันผล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสำหรับงวด 6 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 250 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.036 บาท รวมเป็นเงิน 9 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 3 กันยายน 2562

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 160 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.025 บาท รวมเป็นเงิน 4 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 บริษัท ได้อนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.125 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 20 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อมีสิทธิรับปันผลระหว่างกาล ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 และได้จ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย:

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	109,014,446	111,968,967
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,798,904	3,504,490
ค่าเช่า	3,070,064	3,051,181
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,389,525	2,250,321

21. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทฯ ดำเนินงานในส่วนธุรกิจเดียว ซึ่งเป็นงานบริการติดตามหนี้และบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยใช้โทรศัพท์, ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียว ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวกับส่วนงานธุรกิจและส่วนงานภูมิศาสตร์ที่กล่าวไว้

22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับอายุปีการทำงาน) และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราเงินสะสมบวกร้อยละ 3-5 ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.94 ล้านบาท และ 0.82 ล้านบาท ตามลำดับ

23. เครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

บริษัทฯ ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าภายหลังที่ได้กำหนดวงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าแต่ละราย และมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญต่อลูกค้าหนี้การค้าที่ค้างชำระนานเกินกำหนด และจะพิจารณาตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกค้าหนี้การค้าที่ค้างชำระนาน นอกเหนือจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญแล้ว ณ ปัจจุบันบริษัทฯ คาดว่าจะไม่ได้รับความเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกค้าหนี้การค้า

รายงานลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8

Handwritten signature/initials

ความเสี่ยงทางด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนระยะสั้น เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น						อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4,376	2	4,378	0.125-0.375%
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	-	-	194,341	194,341	-
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	-	-	-	23,638	23,638	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	16	16	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้		292	-	-	-	292	0.375%
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	292	-	4,376	217,997	222,665	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	7	7	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	-	7,681	7,681	-
	-	-	-	-	7,688	7,688	

nk

หน่วย : พันบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น						อัตราดอกเบี้ย ถัวเฉลี่ย
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		ลงตามราคาดลาด		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	2,586	11	2,597	0.125-0.375%
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	-	-	52,288	52,288	-
ลูกหนี้ค่าบริการ	-	-	-	-	32,508	32,508	-
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	444	444	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	292	-	-	-	292	0.375%
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	292		2,586	85,251	88,129	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	8	8	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	471	-	-	-	-	471	5.577%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	-	-	-	8,238	8,238	-
	471	-	-	-	8,246	8,717	

มูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น ดังนั้นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจึงแสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 บริษัทฯมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับการเช่าสำนักงานและอุปกรณ์ และสัญญาบริการอื่น ๆ ที่ไม่สามารถยกเลิกได้ โดยได้นำเงินฝากธนาคารไปค้ำประกันจำนวน 0.29 ล้านบาท มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	2562	2561
ภายใน 1 ปี	2,776,837	5,163,795
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	564,400	1,113,600
รวม	3,341,237	6,277,395

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 17.33 ล้านบาท

25. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการใหม่บางรายการในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน

	หน่วย : บาท		
	ก่อนจัด	รายการจัด	หลังจัด
	ประเภทใหม่	ประเภทใหม่	ประเภทใหม่
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,790,237	(590,409)	4,199,828
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	443,388	590,409	1,033,797

26. การอนุมัติงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้ออกงบการเงินแล้ว เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563



GSC CONTACT CENTER

//

สื่อสารด้วยใจ

ใส่ใจทุกสาย

//



บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

(สำนักงานใหญ่) 2991/14-15 อาคารวิสุทธิราณี ถนนลาดพร้าว

แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. +66 2793 3900 โทรสาร +66 2793 3944

www.gsc-servicecenter.com