รายงานประจำปี 2563

ANNUAL REPORT 2020

Indexlivingmall

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2563 บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

Indexlivingmall

THAILAND'S NO.1 FURNITURE AND
HOME FURNISHINGS COMPANY

วิสัยทัศน์
VISION

เป็นที่หนึ่งในใจเรื่องธุรกิจ
เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
ที่ดีที่สุดในภูมิภาคเอเชีย

ค่านิยมองค์กร
CORE VALUE

รวดเร็ว ทันสมัย
และใส่ใจบริการ
(Speed Technology
& Service : STS)

พันธกิจ
MISSION

1. เราเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยแบรนด์ที่เข้มแข็ง และทีมผู้บริหารมืออาชีพ
2. เรามุ่งมั่นสู่ความเป็นผู้นำธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ด้วยการขยายแฟรนไชส์ไปสู่ภูมิภาคเอเชียและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. เราเป็นที่หนึ่งในใจลูกค้าเสมอ ด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพดีไซน์ทันสมัย เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่ดียิ่งขึ้น
4. เรามุ่งให้ผลตอบแทนที่ดีแก่พนักงาน คู่ค้าและสร้างสรรค์สิ่งดีๆ คืนสู่สังคม

สารบัญ

012
สารจากประธานกรรมการ

014
รายงานคณะกรรมการบริหาร

016
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

018
รายงานคณะกรรมการสรรหา
กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

019
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

020
คณะกรรมการบริษัท

028
คณะผู้บริหาร

038
เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

040
ข้อมูลทั่วไป

042
พัฒนาการที่สำคัญ
และรางวัลความสำเร็จ

048
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

062
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

063
นโยบายการจ่ายเงินปันผล

064
แผนผังองค์กร

065
โครงสร้างการจัดการ

080
การกำกับดูแลกิจการ

109
การถือครองหลักทรัพย์
ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

112
ความรับผิดชอบต่อสังคม

128
ปัจจัยความเสี่ยง

133
การควบคุมภายใน
และการบริหารจัดการความเสี่ยง

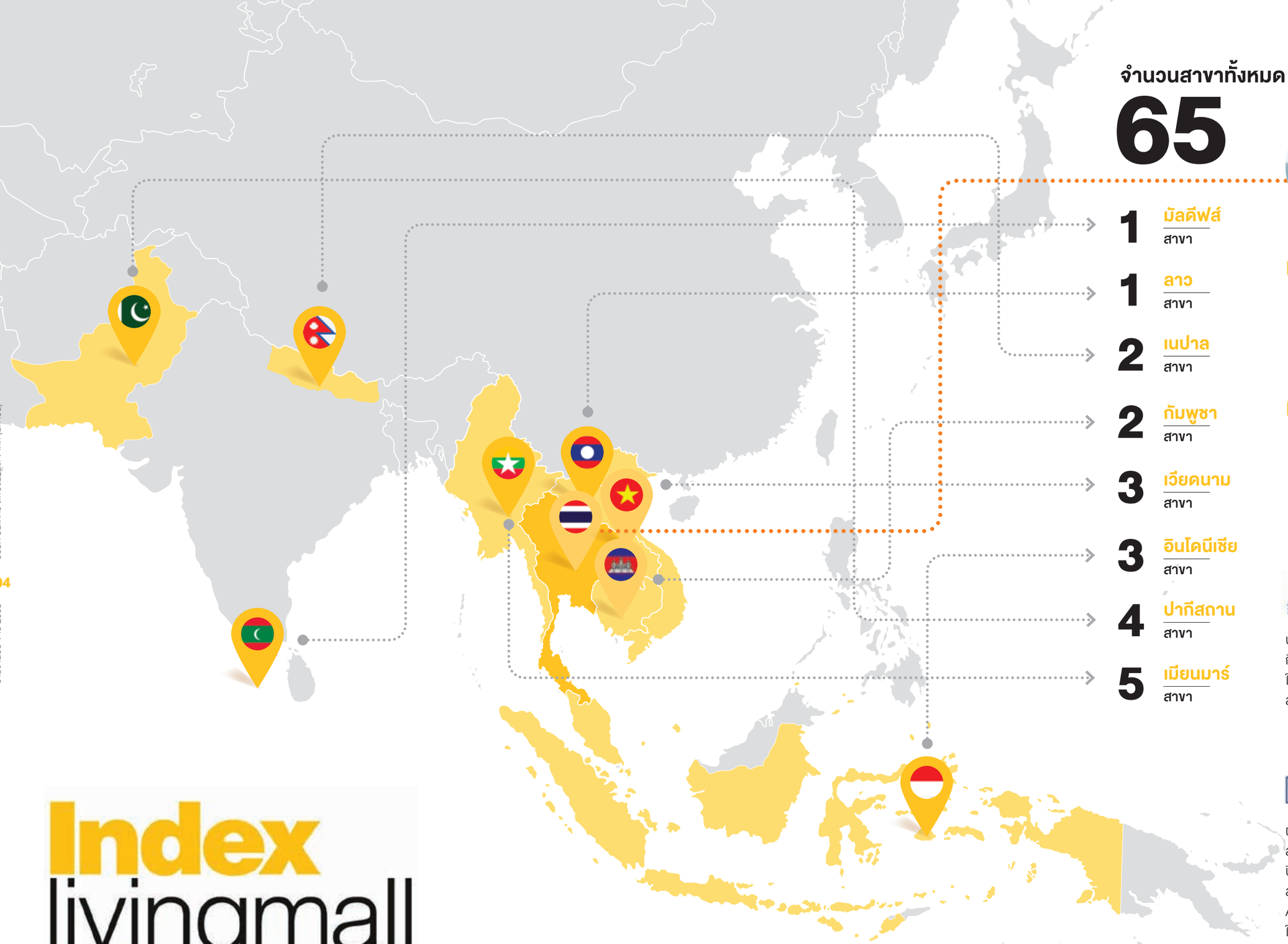
137
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

148
รายการระหว่างกัน

155
รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

156
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

162
งบการเงิน



จำนวนสาขาทั้งหมด

65

1 สาขา	มัลดีฟส์
1 สาขา	ลาว
2 สาขา	เนปาล
2 สาขา	กัมพูชา
3 สาขา	เวียดนาม
3 สาขา	อินโดนีเซีย
4 สาขา	ปากีสถาน
5 สาขา	เมียนมาร์

ประเทศไทย

44 สาขา

ต่างประเทศ

21 สาขา

บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นปีแรก และได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับ 4 ดาว (ดีมาก) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ปีแรกของบริษัท ซึ่งประเมินผลโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) บริษัทได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุดประจำปี 2563 ด้วยคะแนนเต็มร้อยละ 100

Index livingmall

อินเด็กซ์ คือ ผู้นำธุรกิจร้านค้าปลีกของตกแต่งบ้านครบวงจรชั้นนำในประเทศไทย

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	2561	2562	2563
รายได้จากการขาย	9,174	9,236	7,657
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	484	562	462
ต้นทุนขาย	5,119	5,208	4,132
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ [1/]	249	304	274
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,400	2,347	1,981
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร [2/]	1,172	1,219	1,033
EBITDA	1,361	1,567	1,652
ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย	700	743	874
กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้ (EBIT)	661	824	778
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	543	596	421
กำไรต่อหุ้น (บาท) [3/]	-	1.33	0.83
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) [3/]	-	0.46	0.42
งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	**2561**	**2562**	**2563**
สินทรัพย์รวม	12,282	12,201	12,951
หนี้สินรวม	7,710	7,241	7,871
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	2,000	2,525	2,525
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	4,571	4,959	5,078
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท) [3/]	-	9.8	10.1
อัตราส่วนสภาพคล่อง	**2561**	**2562**	**2563**
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.7	1.1	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.2	0.4	0.2
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	**2561**	**2562**	**2563**
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.7	1.5	1.5
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.1	0.9	1.2
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า) [4/]	3.9	4.5	2.6
อัตราส่วนการทำกำไร	**2561**	**2562**	**2563**
อัตรากำไรขั้นต้นจากการขาย (%)	44.2%	43.6%	46.0%
อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ (%) [1/]	48.6%	45.8%	40.7%
อัตรากำไรขั้นต้น (%) [1/]	44.4%	43.7%	45.7%
EBIT Margin (%)	6.8%	8.3%	9.5%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.6%	6.0%	12.7%
EBITDA Margin (%)	13.9%	15.8%	20.2%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	5.4%	6.7%	6.2%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.9%	12.5%	8.4%
ข้อมูลหลักทรัพย์	**2561**	**2562**	**2563**
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท) [3/]	-	5.0	5.0
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (ล้านหุ้น) [3/]	-	505.0	505.0

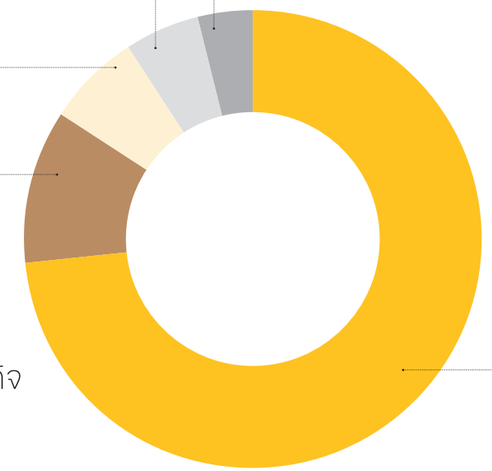
1/ ปี 2561 และ 2562 มีการจัดประเภทรายการใหม่ (Reclassification) โดยต้นทุนการให้เช่าและบริการก่อนจัดประเภทรายการใหม่ ปี 2561 เท่ากับ 276 ล้านบาท และ ปี 2562 เท่ากับ 328 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการก่อนจัดประเภทรายการใหม่ ปี 2561 เท่ากับ 43.0% และ ปี 2562 เท่ากับ 41.7% และอัตรากำไรขั้นต้นก่อนจัดประเภทรายการใหม่ ปี 2561 เท่ากับ 44.1% และ ปี 2562 เท่ากับ 43.5%

2/ ปี 2561 และ 2562 มีการจัดประเภทรายการใหม่ (Reclassification) โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารก่อนจัดประเภทรายการใหม่ ปี 2561 เท่ากับ 1,145 ล้านบาท และ ปี 2562 เท่ากับ 1,196 ล้านบาท

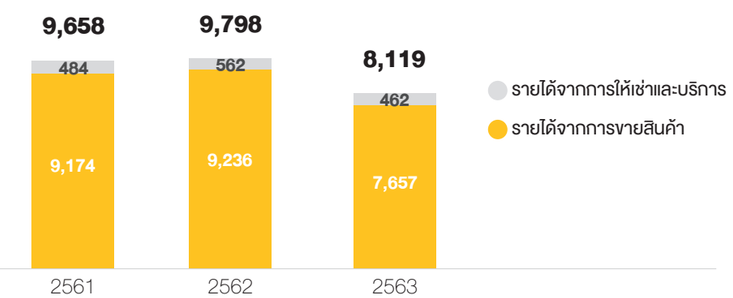
3/ ILM เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

4/ ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในปี 2563 ลดลง เนื่องจากผลกระทบจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งส่งผลให้มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ถ้าไม่รวมผลกระทบดังกล่าว ความสามารถในการชำระดอกเบี้ยในปี 2563 จะเท่ากับ 6.5 เท่า

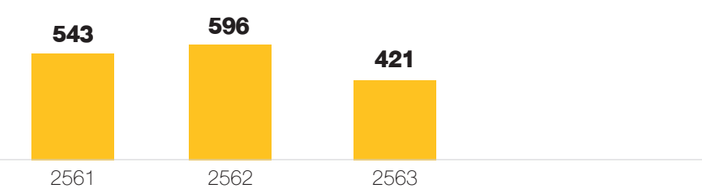
รายได้จากการดำเนินงานแบ่งตามประเภทธุรกิจ ปี 2563



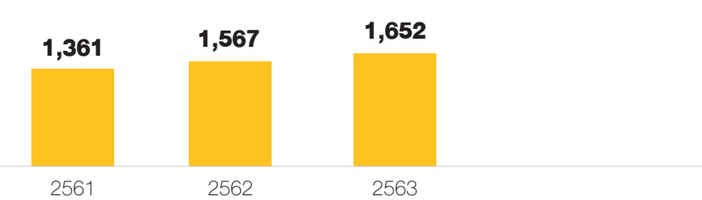
รายได้จากการดำเนินงาน
(หน่วย: ล้านบาท)



กำไรสุทธิ
(หน่วย: ล้านบาท)



EBITDA
(หน่วย: ล้านบาท)



4 JOY

4 ความสุข พร้อมเสิร์ฟที่

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์
เรามอบความสุขให้คุณ
ช้อปเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้าน
แบบสบายกระเป๋าพร้อมบริการ
สุดพิเศษแบบไม่มีใครเหมือน

JOY PRICE

ราคาจริงใจไม่ต้องรอลด ช้อปง่าย สบายกระเป๋า
JOY PRICE for pocket friendly and happier shopping

SERVICE

คุณภาพสินค้ามาตรฐานโลก การันตีทุกความเชื่อมั่น JOY QUALITY
guaranteed with international standard

DESIGN

ออกแบบสินค้าด้วยดีไซน์เนอร์ระดับโลก JOY DESIGN
by world class designers

QUALITY

คุณภาพสินค้ามาตรฐานโลก การันตีทุกความ เชื่อมั่น JOY QUALITY
guaranteed with international standard

ขายในราคาที่ถูกกว่า

ราคาจริงใจไม่ต้องรอลดราคา ไม่ต้องกังวลว่าจะต้องซื้อ แพงกว่าที่อื่น และไม่ต้องคอยเช็คว่าราคาถูกจริงหรือไม่ เพราะเราคือผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโดยตรงที่ใช้เทคโนโลยีอันทันสมัย และระบบการบริหารจัดการที่เป็นระบบ จึงสามารถควบคุมจัดการปัจจัยด้านราคาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความคุ้มค่าในการผลิต (Economy of Scale)
ในฐานะผู้นำตลาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งในประเทศและส่งออกมากกว่า 25 ปี ทำให้มีปริมาณการผลิตสูง ส่งผลให้ต้นทุนต่ำ คุณจึงได้สินค้าคุณภาพสูงในราคาสบายกระเป๋า

ประสิทธิภาพสูงสุด (Productivity)
เพื่อนำมาผลิตสินค้าคุณภาพสูงในราคาที่คุ้มค่า ด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงช่วยลดความ สูญเสียทรัพยากรและวัตถุดิบในทุกขั้นตอน ทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทคโนโลยีทันสมัย (Hi-Technology)
ด้วยการใช้เครื่องจักรและระบบเทคโนโลยีอันทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่งของโลก

ผลิตและจัดจำหน่ายโดยตรง (Direct to Our Customer)
ในฐานะผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย และทำการตลาดแบบครบวงจรจึงสามารถควบคุมจัดการปัจจัยด้านราคาได้โดยตรง ส่งผลให้ได้สินค้าคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม

ONLINE SHOP

YOUR SAFETY

your convenience

บริษัทคือผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ใช้เทคโนโลยีอันทันสมัย มีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบ ตั้งแต่การขายถึงการขนส่ง การติดตั้งและการบริการหลังการขายให้กับลูกค้าอย่างรวดเร็ว ใส่ใจ บริษัทได้มุ่งเน้นการสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัวของแต่ละแบรนด์สินค้าของบริษัทให้เป็นที่จดจำของลูกค้า ด้วยสินค้าที่หลากหลายและมีคุณภาพตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การช้อปปิ้งออนไลน์ ทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีและล้ำค่าผ่านทางการค้นหาสินค้าได้ง่ายขึ้นและรวดเร็ว รวมทั้งการลือกซื้อสินค้าได้เสมือนกับเดินช้อปในสถานที่จริง

YOUR SAFETY

บริษัทมีทั้งหน้าร้านและการช้อปปิ้งออนไลน์ ทำให้ลูกค้ามั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลของลูกค้า บริษัทยังมีนโยบายการส่งสินค้า การคืนสินค้า และความปลอดภัยในการชำระเงินทางออนไลน์ ที่ชัดเจนที่บริษัทให้ความสำคัญสูงสุด

YOUR CONVENIENCE

สะดวกสบาย รวดเร็วทันใจ เพราะไม่ว่าที่ไหน เวลาไหน ก็สามารถช้อปปิ้งได้แบบทันใจ ไม่ว่าคุณจะอยากซื้อของตอนไหนก็สามารถทำได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่ต้องรอเวลาห้าง เปิด – ปิด ไม่ต้องรอให้ถึงวันหยุดค่อยไปซื้อ เพียงแค่เข้าสมาร์ทโฟนหรือคอมพิวเตอร์ที่ใดในประเทศไทยก็สามารถช้อปปิ้งได้ในทันทีทันใด บริษัทยังมีบริการขนส่งและติดตั้งครอบคลุมทั่วทุกจังหวัด

สามารถช้อปปิ้งผ่านทางช่องทางออนไลน์ดังนี้

1. เว็บไซต์ www.indexlivingmall.com ที่รวบรวมสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้าไว้ทั้งหมดไว้ในที่เดียว และยังมี Virtual Store เพื่อรองรับการเยี่ยมชมและช้อปปิ้งออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์
2. การจำหน่ายผ่าน Line “Index Chat to Shop”, “Facebook Live” และ “Facebook Messenger” เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคชาวไทยที่นิยมใช้ Application ทาง Social media ในการสื่อสาร เป็นอีกช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง
3. การจำหน่ายสินค้าผ่าน Marketplace และ Platform อื่นๆ เช่น Lazada, Shopee, JD Central และ NocNoc.com

สารจากประธานกรรมการ

ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่ ไปกับการตอบแทนสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อมต่อไป

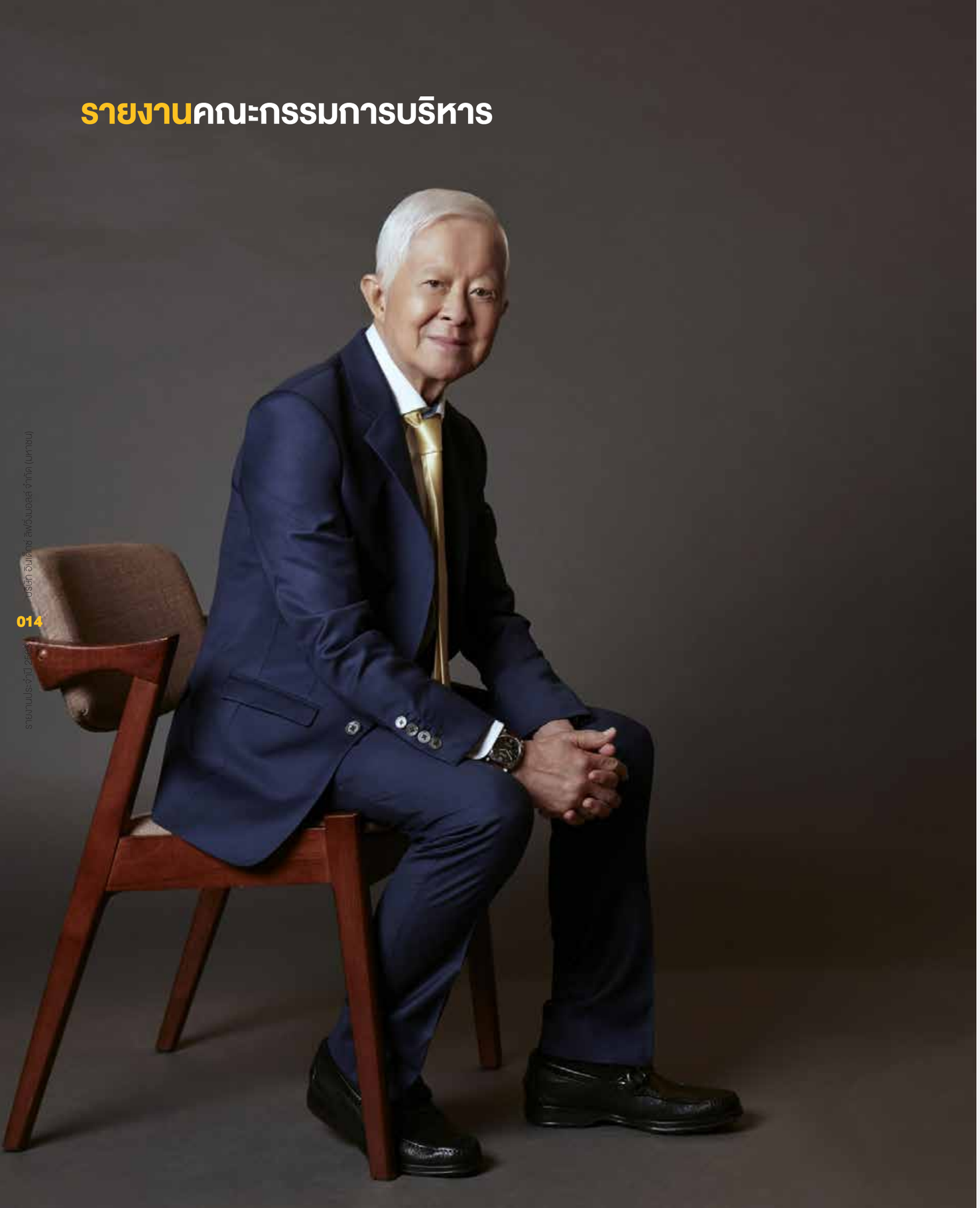
ปี 2563 เป็นปีที่บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) เผชิญกับความท้าทายอย่างมากเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบกับความเป็นอยู่ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคและเศรษฐกิจที่ถดถอยของทั่วโลก ดังนั้น การอยู่รอดให้ได้ในสภาวะดังกล่าวต้องอาศัยการมีวิสัยทัศน์ที่ดี การปรับตัว อย่างรวดเร็วตามสถานการณ์ รวมถึงการมีสภาพคล่องที่แข็งแกร่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อช่องทางการขายปกติ (หน้าร้าน) ได้ถูกปิดลงเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 22 มีนาคม - 16 พฤษภาคม 2563 ตามนโยบายการล็อคดาวน์ของภาครัฐ แต่ด้วยการมีกลยุทธ์ที่ดีในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การปรับกลยุทธ์โดยนำแผนการขยายช่องทางการขายออนไลน์ของบริษัทมาปรับใช้ได้ทันท่วงที การลดต้นทุนการผลิตและลดค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ความสามารถของบริษัทในการเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้น ตลอดจนความสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทสามารถสร้างรายได้และกำไรกลับขึ้นมาได้หลังจากกลับมาเปิดหน้าร้านได้ตามปกติ

นอกจากเรื่องผลการดำเนินงานที่บริษัทสามารถฝ่าฟันมาได้แล้วนั้น บริษัทยังมีการปรับปรุงประสิทธิภาพของทั้งองค์กร โดยพัฒนาทั้งทางด้านเทคโนโลยีและทักษะของพนักงานในการบริการลูกค้าและการขายออนไลน์ นอกจากนั้นบริษัทยังให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อบริษัท ที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในบริษัท บริษัทจึงได้ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปเมื่อเดือนตุลาคม 2563 ที่ผ่านมา

ในนามของคณะกรรมการบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ใคร่ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างดียิ่งแก่บริษัทเสมอมา รวมถึงผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่ร่วมมือร่วมใจผลักดันให้บริษัทก้าวไปข้างหน้า ตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัท ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทยังคงมุ่งมั่นสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส ควบคู่ไปกับการตอบแทนสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อมต่อไป

นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์
ประธานกรรมการ

รายงานคณะกรรมการบริหาร



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) และสภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มตกต่ำจากสถานการณ์ดังกล่าวทั่วโลกรวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ต้องปรับตัวในวิถีแนวใหม่ (New Normal) ส่งผลให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนตัวเองในด้านกลยุทธ์และการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงการมุ่งเน้นการขายในช่องทางออนไลน์ การควบคุมและปรับลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิตเพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องของบริษัท

เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกๆ เดือน วิเคราะห์สภาวะการแข่งขัน พิจารณากลั่นกรองการขยายสาขา การลงทุน และการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่บริษัทกำหนดก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเพิจารณา

ในปี 2563 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ บริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12/12
นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	12/12
นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	11/12
นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	11/12
นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	12/12

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลั่นกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัท และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. กำกับดูแล การดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และติดตามการใช้งบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนที่จำเป็น รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการบริหารกระแสเงินสด เพื่อเพิ่มโอกาสสร้างผลตอบแทนภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและงบประมาณที่ผานการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. อนุมัติรายการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานคณะกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่มอลล์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถ มีคุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง เป็นประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ และ นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 4 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วยในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานงบการเงินของบริษัท อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนมีหน้าที่ ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2563

1. ได้พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท ประจำรายไตรมาส และประจำปี ก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัท
2. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงาน แผนการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2563 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. สำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน มีการตรวจสอบและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสอบทานและมีการเปิดเผยเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล
6. จัดทำการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่อง องค์กร และสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบ การติดตาม โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
8. สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชั่น และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่าน ช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานในปี 2563

1. งบการเงินของบริษัทเป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา
2. บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน และระบบการติดตามที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บริษัทไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่ส่อถึง ความผิดปกติ
5. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
6. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ในการกำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท

ในปี 2563 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลเป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	2/2
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	2/2
นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	2/2

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหา และคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำาหนด โดยคำานึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท นอกจากนี้บริษัท ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563- 14 มกราคม 2564 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท ในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีก
5. พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องและครบถ้วนเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
ประธานคณะกรรมการสรรหา
กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) ขึ้นในการประชุมครั้งที่ 1/2563 ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด 3 ท่าน โดยมีนายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

สำหรับขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงตาม มาตรฐานสากล COSO ERM Framework

ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 1 ครั้ง และมีการประชุมย่อยของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2. ติดตาม ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานของบริษัทเป็นระยะเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้บริหารงานให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นสำคัญ มีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Plan) ที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริงและติดตามผลได้ เพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะทำงานความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
4. พิจารณาให้คำแนะนำและความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2563 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
5. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท

1 นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์
- ประธานกรรมการ

2 นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
- กรรมการอิสระ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

3 นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

4 นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

5 นายอริยะ พนมยงค์
- กรรมการอิสระ

6 นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
- กรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7 นางขันทอง อุดมมหันติสุข
- กรรมการ

8 นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

9 นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

10 นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ
- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค

11 นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ
- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการบริหาร

ประวัติคณะกรรมการบริษัท

นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์
ประธานกรรมการ

อายุ : 73

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ปริญญาตรี, Business, University of Colorado, USA
- Advanced Management Program, Harvard University, USA

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561
  - Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 7/2545

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 0.040

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน:

2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2561 – 2562	กรรมการ / กรรมการกิจกรรมเพื่อสังคม / กรรมการกำกับความเสี่ยง	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ / สถาบันการเงิน
2559 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร	บมจ. โอสถสภา / ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
2558 – 2561	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการกิจกรรมเพื่อสังคม	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ / สถาบันการเงิน
2550 – 2558	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ / สถาบันการเงิน

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

อายุ : 54

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ปริญญาโท, Operations Research, George Washington University, USA

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 36/2548
  - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 60/2548
  - Financial Institutions Governance Program (FGP) รุ่นที่ 4/2555

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 0.029

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน:

2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ / รับจ้างผลิตน้ำสะอาด
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	บมจ. จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก / สาธารณูปโภค
2556 – 2558	กรรมการอิสระ	บมจ. คริสเตียนี และนีลเส็น (ไทย) / บริการรับเหมาก่อสร้าง
2558	ที่ปรึกษารัฐมนตรี	กระทรวงคมนาคม
2552 – 2554	กรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. กสท โทรคมนาคม / บริการระบบเครือข่ายโทรคมนาคม
2549 – 2552	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการเงิน	บมจ. กสท โทรคมนาคม/ บริการระบบเครือข่ายโทรคมนาคม
2548 – 2549	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. หลักทรัพย์ บัวหลวง / ธุรกิจหลักทรัพย์
2547 - 2548	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. หลักทรัพย์ ยูไนเต็ด / ธุรกิจหลักทรัพย์

นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 66

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ปริญญาตรี, เศรษฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาเอก, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสเทิร์น, USA

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546
  - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 0.039

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน:

2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์ / ผลิตมอเตอร์พัดลม อะไหล่และอุปกรณ์ทุกชนิด
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ ไอ วี โกลบอล / กิจกรรมนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. แพลนบี มีเดีย / ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการฝ่าย	บมจ. ไอ.ซี.ซี อินเตอร์เนชั่นแนล / จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เพนส์ อินเตอร์ เทรดดิ้ง / ส่งออกสินค้าอุปโภคบริโภค
2554 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น / จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค-บริโภค
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. หัวหินทรัพย์สิริ พร็อพเพอร์ตี้ / คำอสังหาริมทรัพย์
2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไทย บุนกะ แฟชั่น / โรงเรียนสอนตัดเย็บ
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เทรน ไทม์ เทสต์ / จัดสัมมนา

นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 47

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท, Business Management, Nagoya University, ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 103/2556
  - หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 29/2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 0.059

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน:

2563-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มีทสเตอร์ / ขายเนื้อสัตว์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โคโค อาร์ท / ผลิตและจำหน่ายมะพร้าวและผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โตโยทซ์ เอเชีย (ไทยแลนด์) / ผลิตเพื่อจำหน่ายท่อ ข้อต่อพลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรม
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โฮสเซ็นเตอร์ / ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุตสาหกรรมท่อ ข้อต่อที่ใช้ในเครื่องจักร
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ออลโคโค่ กรุ๊ป / ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมะพร้าว
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Sappe Hong Kong Company Limited / ให้บริการด้านบริหารจัดการแก่บริษัทในเครือ
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Sappe Trading (Hong Kong) Company Limited / นำเข้า-ส่งออก และจัดจำหน่ายสินค้า
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็ปเป้ โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) / ให้บริการด้านบริหารจัดการแก่บริษัทในเครือ
2556 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. เซ็ปเป้ / ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ฮายาชิ โปรดักส์ / ธุรกิจจำหน่ายถุงยางอนามัย
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซปเป้ คอร์ปอเรชั่น / ขายปลีกเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์
2550 – ปัจจุบัน	Managing Director	บจก. โตโยทซ์ เทรดดิ้ง (ไทยแลนด์) / ธุรกิจจำหน่ายท่ออุตสาหกรรม

นายอริยะ พนมยงค์
กรรมการอิสระ

อายุ : 47

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ปริญญาตรี, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท, Mathematics & IT, University De Marne-La-Vallee, ประเทศฝรั่งเศส
- ปริญญาโท, Management, London School of Economics, ประเทศอังกฤษ

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน:

2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่นนอล จำกัด/ บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล
2562 – 2563	กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ	บมจ. บีอีซี เวิลด์ / ธุรกิจดำเนินการออกอากาศและสื่อโฆษณา ธุรกิจโทรทัศน์
2559 – 2562	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	บจก. ไลน์ คอมพานี (ประเทศไทย) / ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร
2554 – 2558	ผู้จัดการประจำประเทศไทย	บจก. กูเกิล (ประเทศไทย) / เว็บไซต์หาข้อมูล

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 72

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, การตลาด, มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 2.654

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 7
- บิดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11

ประสบการณ์ทำงาน:

2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ:

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิ แฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2526 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ในรูปแบบ OEM

นางขันทอง อุดมมหันติสุข
กรรมการ

อายุ : 67

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา :
- ปริญญาตรี, รัฐประศาสนศาสตร์, มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- MINI MBA, พาณิชยศาสตร์ และการบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม :
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 4.308

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 6
- มารดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11

ประสบการณ์ทำงาน :

2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ :

2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2526 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร	บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น :

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ในรูปแบบ OEM

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ

อายุ : 44

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ,มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท, Business Administration, International Business, San Francisco State University, USA

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 6.834

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่ของบุคคลในลำดับที่ 9-11

ประสบการณ์ทำงาน:

2563-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ:

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์. ไอ / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไม่ธรรมดา อุบลราชธานี / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไม่ธรรมดา บี.อาร์ / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วันเดอร์แลนด์ นิวตี้ / ขายเครื่องสำอาง
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอก ซินโย สปริง / ผลิตสปริงอิเล็กทรอนิคส์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ในรูปแบบ OEM

นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ / กรรมการบริหาร

อายุ : 42

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา :
- ปริญญาตรี, สถาปัตยกรรมศาสตร์, สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- ปริญญาโท, Business Administration, International Business, California State University at Long Beach, USA

ประวัติการอบรม :
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 6.808

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11

ประสบการณ์ทำงาน :

2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ :

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น :

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์. ไอ / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไม่ธรรมดา อุบลราชธานี / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไม่ธรรมดา บี.อาร์ / อสังหาริมทรัพย์
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ในรูปแบบ OEM

นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ / กรรมการบริหาร

อายุ : 39

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท, International Business, Thunderbird Global School of Management, Arizona, USA

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 6.775

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11

ประสบการณ์ทำงาน:

2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายพัฒนาธุรกิจกลุ่มบริษัทยูนิคและบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ:

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เจวี เรสโท / ภัตตาคาร
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์. ไอ / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไม่ธรรมดา อุบลราชธานี / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไม่ธรรมดา บี.อาร์ / อสังหาริมทรัพย์
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ในรูปแบบ OEM

นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 35

วันที่ได้รับแต่งตั้ง:
- 30 พฤษภาคม 2561

คุณวุฒิทางการศึกษา:
- ปริญญาตรี, คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท, Global MBA program, University of Michigan, Ross School of Business, Ann Arbor, USA

ประวัติการอบรม:
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 149/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ):
- 6.965

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร:
- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11

ประสบการณ์ทำงาน:

2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ:

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. / ร้านค้า Index Living Mall ในประเทศมาเลเซีย
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น:

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เลขที่แปด / ร้านอาหาร
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์. ไอ / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไม่ธรรมดา อุบลราชธานี / อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ไม่ธรรมดา บี.อาร์ / อสังหาริมทรัพย์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ในรูปแบบ OEM

คณะผู้บริหาร

นายพิศิษฐ์
ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางสาวกฤษชนก
ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการผู้จัดการ

นายวิพล
วรเสาหฤท
ประธานเจ้าหน้าที่
ฝ่ายปฏิบัติการ

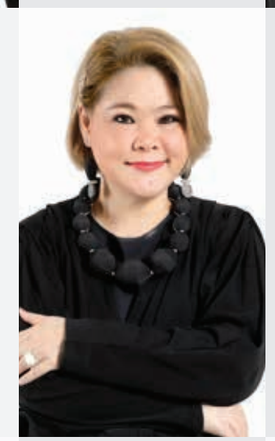
นายเอกลักษณ์
ปัทมสัตยาสนธิ
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโสสาย
พัฒนาธุรกิจกลุ่มธุรกิจ
ยูนีคและบริหารพื้นที่
ศูนย์เดอะวอล์ค

นายณัตินัยน์
ยุทธพัฒนศักดิ์
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายงานขายโครงการและ
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

นายขวัญชัย
กิจก้องขจรชัย
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโสสายกลยุทธ์
และพัฒนาผลิตภัณฑ์

นายสมชาย
โตสมสกุล
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโสสาย
บริหารสาขา ออนไลน์
และค้าส่ง

นางกนกวรรณรัตน์
ศรีมณีศิริ
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายบัญชีและการเงิน
และเลขานุการบริษัท



นางกาญจวรรณ
ลายลักษณ์ศิริ
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายการตลาด

นางสาวปวารณ์วดี
วิชัยดิษฐ
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายบริหารซัพพลายเชน
คลังสินค้าและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

Mr. Gerard
Mcgurk
รองกรรมการ
ผู้จัดการอาวุโส
สายการค้าและ
ธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ

ประวัติคณะผู้บริหาร

นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 72
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 30 พฤษภาคม 2561
คุณวุฒิทางการศึกษา

- ศิลปศาสตร์ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์, การตลาด, มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 147/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 2.654
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- คู่สมรสของบุคคลในลำดับที่ 7
- บิดาของบุคคลในลำดับที่ 8-11

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2537 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2534 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2526 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ไม้ในรูปแบบ OEM
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะพลาซ่า มอลล์ เชียงราย / ให้เช่าที่ดิน
2539 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอก ซันโย สปริง / ผลิตสปริงอิเล็กทรอนิคส์
2538 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอก ไอโทอะ / ขายเส้นลวดและเหล็ก

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ

อายุ : 44
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 30 พฤษภาคม 2561
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ,มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท, Business Administration, International business, San Francisco State University, USA

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 6.834
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่ของบุคคลในลำดับที่ 9-11

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
บริษัทในเครือ		
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2540 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
บริษัทอื่น		
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์. ไอ / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อุบลราชธานี/ อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.อาร์./ อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. วันเดอร์แลนด์ บิวตี้ / ขายเครื่องสำอาง
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอก ซันโย สปริง / ผลิตสปริงอิเล็กทรอนิคส์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ในรูปแบบ OEM

นายวิพล วรเสาหฤท
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ : 55
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 สิงหาคม 2562
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 154/2554

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 0.004
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2562- ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าป0 บริษัทกรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) / ประกันภัย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) / สถาบันการเงิน
บริษัทอื่น		
2560-2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัทไทยพาณิชย์ ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) / ประกันชีวิต
2557-2560	First Executive Vice President	
2554 - 2557	กรรมการผู้จัดการ	

นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และ บริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค

อายุ : 39
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 30 พฤษภาคม 2561
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาอุตสาหการ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท, International Business, Thunderbird Global School of Management, Arizona, USA

ประวัติการอบรม
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 144/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 6.775
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
- บุตรของบุคคลในลำดับที่ 6-7
- พี่/น้องของบุคคลในลำดับที่ 9-11

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร รองกรรมการ / ผู้จัดการอาวุโส สายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
บริษัทในเครือ		
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ / ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เดอะ วอล์ค / ปล่อยเช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอกคาซ่า / บริการรับฝากสินค้า
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น / ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ป่าทำมา / โรงแรม รีสอร์ต
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ / ถือหุ้นในบริษัท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เฮช.คิว. / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย / อสังหาริมทรัพย์
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.ที. / อสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เจวี เรสโท / กัตตาคาร
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์. ไอ / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น. / อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อุบลราชธานี/ อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.อาร์./ อสังหาริมทรัพย์
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. บางกอก มาสเตอร์วู้ด / ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ไม้ในรูปแบบ OEM

นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน

อายุ : 59
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 ตุลาคม 2537
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี, วิศวกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

ประวัติการอบรม :–
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 0.411
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2537 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส / สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์

อายุ : 53
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 สิงหาคม 2537
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี, ศิลปศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการอบรม :–
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 0.003
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2537 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. / ร้านค้า Index Living Mall ในประเทศมาเลเซีย

นายสมชาย โตสมสกุล
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารสาขา ออนไลน์ และค้าส่ง

อายุ : 53
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 พฤศจิกายน 2562
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี สถิติศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :–
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 0.0001
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารสาขา ออนไลน์ และค้าส่ง	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2562	Head of Wholesales	บมจ. แอสเสท เวิล์ด บจ. ทรู ดิจิตอล มีเดีย แอนด์ แพลตฟอร์ม / ดิจิตอล มีเดีย
2561–2562	กรรมการผู้จัดการ Senior Vice President, Food Business Unit	บมจ. เจริญโภคภัณฑ์อาหาร
2558 – 2561	Head and Corporate Strategy	
2552- 2554	Regional Customer Service Excellent Director	บจ. ยูนิลิเวอร์ เซ้าท์ แอฟริกา

นางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส / สายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ : 54
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 16 กันยายน 2553
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโท, บริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร

ประวัติการอบรม
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) ครั้งที่ 95/2562
- ประกาศนียบัตรศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs 2561
- นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2019
- นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบในสายงานบัญชีและการเงินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) 2020

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 0.013
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2553 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชี-การเงินและเลขานุการบริษัท	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2548 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามบีทูบี / ธุรกิจด้านการสื่อสาร
2544 – 2553	Corporate Finance Director	บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์แนชชั่นแนล / ธุรกิจอาหาร และเครื่องดื่ม ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม

นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด

อายุ : 49
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2562
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี, รัฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Mini MBA, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม :-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 0.0001
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -
ประสบการณ์ทำงาน

2562 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์
2560 – 2562	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2557-2559	รองกรรมการผู้จัดการสายการตลาด General Manager/ Marketing	บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา / พัฒนาและให้เช่าพื้นที่ในศูนย์การค้า บมจ. โรบินสัน

นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

อายุ : 51
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 7 กันยายายน 2559
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี, วิทยาศาสตร์ Biotechnology, มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม :-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 0.003
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -
ประสบการณ์ทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทในเครือ

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. / ร้านค้า Index Living Mall ในประเทศมาเลเซีย

บริษัทอื่น

2533 – 2559	Customer Service Director	Unilever Thai Trading / ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

Mr. Gerard Mcgurk
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้าและธุรกิจต่างประเทศ

อายุ : 53
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 3 พฤษภาคม 2559
คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรี, Business Studies, Dundee College Of Commerce, ประเทศ สก็อตแลนด์

ประวัติการอบรม :-
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ (ร้อยละ) 0.001
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : -
ประสบการณ์ทำงาน

2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ / ร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์

บริษัทอื่น

2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. / ร้านค้า Index Living Mall ในประเทศมาเลเซีย
2555 – 2558	Executive Vice Present	บมจ. โรบินสัน / ค้าปลีก

* หมายเหตุ: คำนวณตามสัดส่วนการถือหุ้นที่แท้จริง (effective rate) ตามข้อมูล ณ วันที่ 29 มกราคม 2564

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการมุ่งเน้นความเป็นหนึ่งในใจเรื่องธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ดีที่สุดในเอเชีย บริษัทใส่ใจถึงพฤติกรรมการใช้ชีวิตและความต้องการของลูกค้าและพฤติกรรมของผู้บริโภคในการใช้ชีวิตและการจับจ่ายสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไปหลังจากเหตุการณ์การระบาดของ COVID-19 บริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสและศักยภาพการทำตลาดผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมาก บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบช่องทางจัดจำหน่ายทางออนไลน์ต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประสบการณ์ที่ดีในการช้อปปิ้งออนไลน์ พร้อมทั้งวางกลยุทธ์ทางการตลาด Online เพื่อจูงใจให้ลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้าของบริษัท ผ่านเว็บไซต์ www.indexlivingmall.com เอง เว็บไซต์ Marketplace และ Platform ชั้นนำ รวมทั้งมีช่องทางขาย Social Media ให้ครบทุกช่องทางออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทยังวางแนวทางในการขยายธุรกิจผ่านการร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ๆ จากหลากหลายธุรกิจ เพื่อเจาะกลุ่มลูกค้าที่กว้างขึ้น และเพิ่มศักยภาพในการรับรองความต้องการของผู้บริโภคที่นิยมซื้อขายผ่านทางออนไลน์ที่เพิ่มมากขึ้น

บริษัทยังได้วางแผนสร้างความแข็งแกร่งให้ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์สั่งตัด Younique ซึ่งสอดรับกับกระแสความต้องการ Customized Furniture ของผู้บริโภคที่สูงขึ้น โดยได้ให้ความสำคัญในการขยายการให้บริการผ่านพันธมิตรทางธุรกิจ เช่น SCG และบุญถาวร ซึ่งมีโอกาสในการขยายการเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ" ในสาขาอื่นๆ ที่มีอยู่ทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังแสวงหาความร่วมมือกับบริษัทรับสร้างบ้านรายอื่นๆ หลังจากประสบความสำเร็จจากการร่วมมือในการขยายธุรกิจกับ บริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด ศูนย์รับสร้างบ้านอันดับ 1 ของประเทศไทยมาแล้ว

บริษัทยังคงพัฒนาสินค้าที่มีนวัตกรรมและมีฟังก์ชั่นใช้งานที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์

สำหรับแผนในการขยายร้าน Index Living Mall ทั้งภายในและภายนอกประเทศนั้น ในปี 2564 ด้วยภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ซบเซาของประเทศไทย บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบสำหรับการลงทุนเปิดสาขาภายในประเทศ ส่วนของตลาดต่างประเทศ บริษัทยังคงมุ่งเน้นในการขยายธุรกิจในต่างประเทศผ่านช่องทาง Franchise โดยให้ความสำคัญกับประเทศในกลุ่ม CLMV ซึ่งมีศักยภาพในการเติบโตสูงเป็นหลัก เช่น เวียดนาม และเมียนมาร์ เป็นต้น

สำหรับธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า บริษัทมีแผนในการปรับปรุงพื้นที่เพื่อขยายพื้นที่เช่าให้เพิ่มมากขึ้น ทั้งพื้นที่เช่าภายใน Index Living Mall และ The Walk

นอกเหนือจากการขยายธุรกิจผ่านช่องทางจัดจำหน่ายต่าง ๆ แล้ว บริษัทยังคงนโยบายในการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงทางสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มชะลอตัวในระยะยาว บริษัทยังมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยมีการนำนวัตกรรมเครื่องจักรใหม่จากประเทศเยอรมนีที่เป็นเทคโนโลยี Fully Automation มาใช้ และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดต้นทุนการเก็บรักษา ต้นทุนการดำเนินงาน และช่วยเพิ่มสภาพคล่องของธุรกิจอีกทางหนึ่งด้วย

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	:	ILM
ประเภทธุรกิจ	:	ธุรกิจร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถ.พระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107561000226
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
โทรสาร	:	0 2898 6940
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.indexlivingmall.com
ทุนจดทะเบียน	:	2,525.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	2,525.0 ล้านบาท
จำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	:	หุ้นสามัญ 505 ล้านหุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท)

บริษัทย่อย

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตเครื่องเฟอร์นิเจอร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถ.พระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105552064096
โทรศัพท์	:	0 2415 0077
โทรสาร	:	0 2415 7399
เว็บไซต์/โฮมเพจบริษัท	:	www.index-interfurn.com
ทุนจดทะเบียน	:	960.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	960.0 ล้านบาท

บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ให้เช่าพื้นที่ศูนย์การค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถ.พระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105555116551
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	25.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	15.4 ล้านบาท

บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	บริการรับฝากสินค้า
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 143 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถ.พระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105534058616
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	250.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	250.0 ล้านบาท

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	ให้สิทธิแฟรนไชส์ร้านค้า Index Living Mall ในต่างประเทศ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถ.พระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105559003602
โทรศัพท์	:	0 2898 6420-5
ทุนจดทะเบียน	:	5.0 ล้านบาท
ทุนชำระแล้ว	:	5.0 ล้านบาท

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9000
โทรสาร	:	0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	1 อาคาร เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ชั้น 48-51 ถ. สาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222

พัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2561

- เปิดตัวร้านเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ MOMENTOUS ที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์สไตล์อเมริกันลักซูรี่ลิฟวิ่งภายใต้คอนเซ็ปต์ “Living in the Moment” ที่ห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน
- เปลี่ยนชื่อบริษัทโฮม เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัท อินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด ซึ่งได้รับโอนธุรกิจแฟรนไชส์จากครอบครัวปัทมสัตยาสนธิ เพื่อให้บริษัทเป็นผู้ให้สิทธิแฟรนไชส์กับผู้ประกอบการในต่างประเทศ
- ปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้นและจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก
- ยกเลิกกิจการ Index Living Mall Malaysia SDN. BHD. เนื่องจากผลดำเนินการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้และยังคงขาดทุนต่อเนื่อง ซึ่งได้หยุดขายสินค้าภายในร้านตั้งแต่เดือนกันยายน 2561 และอยู่ในระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายเพื่อปิดบริษัทต่อไป
- เปิด Index Living Mall สาขาบางกรวย-ไทรน้อย เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในฝั่งตะวันตกของกรุงเทพมหานคร

ปี 2562

- บริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (IPO) วันที่ 26 กรกฎาคม 2562
- เปิด Index Living Mall สาขาชัยพฤกษ์และสาขาจันทบุรี เพื่อครอบคลุมพื้นที่ทางฝั่งนนทบุรีและตะวันออกตามลำดับ
- เปิดร้าน WINNER Store สาขาแรกที่จังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นร้านตัวแทนจำหน่ายแบบ COCO (Company Owned Company Operated)
- บริษัทเปิดร้าน Index Living Mall 2 สาขา ที่เวียดนาม ซึ่งเป็นร้าน Franchise ที่โฮจิมินห์ซิตี้ ประเทศเวียดนาม เนื่องจากประเทศเวียดนามเป็นประเทศที่มีศักยภาพการขยายตัวอย่างก้าวกระโดด โดยมีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจในช่วงที่ผ่านมาอยู่ในระดับสูง

ปี 2563

- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall, The Walk และ Little Walk ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 ตามคำสั่งการล็อคดาวน์ของรัฐบาล เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 แต่ยังมีพื้นที่บางส่วนที่ใน The Walk และ Little Walk บางส่วนที่ยังสามารถให้บริการได้ เช่น ซุปเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร (สำหรับบริการสั่งกลับเท่านั้น) และร้านขายยา เป็นต้น ทั้งนี้ สาขาทั้งหมดกลับมาเปิดให้บริการตามปกติแล้วตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2563
- ปิดร้าน Index Furniture Center สาขา The Mall ท่าพระ เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 เนื่องจากหมดสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาว และปิดร้าน Index Furniture Center สาขาสนามบินดอนเมือง เมื่อเดือนมิถุนายน 2563 เป็นต้นมา เนื่องจากมาตรการเพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้การเดินทางทางอากาศหยุดชะงัก ประกอบกับผลประกอบการไม่มีนัยสำคัญต่อยอดขายรวมของบริษัทฯ บริษัทจึงยุติการดำเนินการของสาขาดังกล่าว
- ปิดร้าน BoConcept สาขา Index Living Mall พัทยา เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2563 หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้ยอดขายของสาขา ซึ่งเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจค่อนข้างมาก เนื่องจากมีรายได้หลักจากการท่องเที่ยว และกำลังซื้อยังไม่กลับฟื้นเป็นปกติ บริษัทจึงตัดสินใจที่จะยุติการดำเนินงานของสาขาดังกล่าว เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและการบริหารงานอย่างเหมาะสม
- เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ที่เมืองย่างกุ้ง ประเทศเมียนมาร์เป็นสาขาที่ 5 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2563 และเปิดร้าน Index Living Mall ที่เมืองโฮจิมินห์ ประเทศเวียดนาม สาขาที่ 3 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2563
- เปิดตัวแบรนด์สินค้าใหม่ Furinbox เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่อง นวัตกรรมสินค้าเฟอร์นิเจอร์แนวคิดใหม่ที่ออกแบบที่ผ่านการดีไซน์และพัฒนาให้ตอบโจทย์ฟังก์ชั่นการใช้งานที่หลากหลายและความสะดวกสบาย ด้วยจุดเด่นด้านราคาย่อมเยา ประกอบติดตั้งง่าย เข้าถึงได้กับทุกพื้นที่ เพื่อเจาะกลุ่มตลาดแมส (Mass Market)และกลุ่มคนรุ่นใหม่ ผ่านช่องทางขายออนไลน์
- ร่วมมือกับ NocNoc.com ผู้นำแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ หมวดวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน เพื่อเสริมศักยภาพของบริษัทบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ในกลุ่มสินค้า Home Living และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายออนไลน์
- ร่วมมือกับ SCG ผู้นำด้าน Innovative House โดยเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ” อย่างเป็นทางการภายในอาคาร เอสซีจี เอ็กซพีเรียนซ์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique
- ร่วมมือกับ บริษัท บุญถาวรเซรามิค จำกัด ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมสินค้าวัสดุตกแต่ง กระเบื้อง สุขภัณฑ์ ห้องน้ำ ห้องครัว และของแต่งบ้าน โดยเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ” ที่บุญถาวร สาขาเกษตรนวมินทร์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique ให้กว้างขึ้น
- ร่วมมือกับ บริษัท แสนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด ศูนย์รับสร้างบ้านอันดับ 1 ของประเทศไทย เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าที่อยู่ระหว่างการสร้างบ้านใหม่ได้โดยตรง
- ปิดสาขาชั่วคราวของ Index Living Mall สาขามหาชัย (ระหว่างวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ถึง 15 มกราคม 2564) และสาขาระยอง (ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ถึง 3 มกราคม 2564) ตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทได้แบ่งแยกการดำเนินการอย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกิจ โดยบริษัทในเครือ เช่น บริษัทอินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ทำหน้าที่ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ เพื่อส่งให้กับบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทเดอะวอล์ค จำกัด ดำเนินธุรกิจการให้เช่าและบริการพื้นที่เช่า นอกจากนี้ ยังมีบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด ดูแลการให้สิทธิแฟรน์ไชส์กับผู้ประกอบการในต่างประเทศ

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

* หยุดดำเนินกิจการแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการปิดบริษัท

รางวัลความสำเร็จ

อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ ยกระดับงานออกแบบเฟอร์นิเจอร์ไทย

คว้ารางวัลใหญ่ “GERMAN DESIGN AWARD 2020” จากเวทีโลก กับนวัตกรรมเตียงนอนดีไซน์ล้ำ INVISIBLE BED

‘อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์’ หรือ ILM ผู้นำธุรกิจร้านค้าปลีกของตกแต่งบ้านชั้นนำในประเทศไทย โชว์ความสำเร็จปี 2020 หลังผลงานเตียง “INVISIBLE BED” คว้ารางวัลชนะเลิศระดับ Winner จากเวทีออกแบบระดับโลกจาก “เยอรมัน ดีไซน์ อะวอร์ด 2020” (GERMAN DESIGN AWARD 2020) ออกแบบโดย อภิรัฐ บุญเรืองถาวร ดีไซเนอร์และนักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย โดยชูจุดเด่นการดีไซน์แบบ Cantilever ที่มีส่วนของเตียงยื่นออกเพื่อซ่อนมุมมองไม่ให้เห็นขาเตียง ทำให้เตียงและชั้นวางของข้างเตียงดูเสมือนลอยได้ รวมถึงออกแบบฐานเตียงให้มีความบางและมุมหลบที่ดีเพื่อให้ผู้ใช้งานไม่เตะหรือชนขอบเตียง คาดวางจำหน่ายในไตรมาส 2 นี้ในราคาที่ผู้บริโภคเข้าถึงได้ พร้อมมองเทรนด์ออกแบบเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านอีก 1-3 ปีข้างหน้า เน้นนำเสนอนวัตกรรมผนวกกับเทคโนโลยีการผลิต เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์และรูปแบบที่อยู่อาศัยที่เปลี่ยนแปลงไป

นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ รองกรรมการผู้จัดการสายพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ผู้นำธุรกิจร้านค้าปลีกของตกแต่งบ้านครบวงจร กล่าวว่า บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์เตียงนอนรุ่น “INVISIBLE BED” ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยได้รับเลือกเป็นผู้รับรางวัลชนะเลิศระดับ Winner จากเวทีการประกวดออกแบบระดับโลก GERMAN DESIGN AWARD 2020 ซึ่งมีการรับรางวัลในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ประเทศเยอรมัน ที่ผ่านมา และถือเป็นความภาคภูมิใจของบริษัทฯ โดยรางวัลดังกล่าว

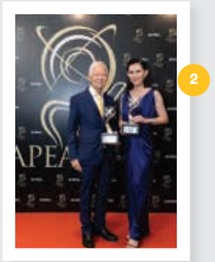
จะมอบให้แก่ผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีดีไซน์และการออกแบบที่โดดเด่น แตกต่างจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในท้องตลาดหรือมีการนำเสนอนวัตกรรมที่เป็นเทรนด์ใหม่ในธุรกิจนั้นๆ

"INVISIBLE BED" ได้รับการออกแบบขึ้นจาก "ความจริงตามที่เตียงควรจะเป็น" โดยนำเสนอสิ่งที่จำเป็นของเตียง คือ โครงสร้างที่แข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักของคนในขณะนอนได้ ในขณะเดียวกันโครงสร้างก็คือสิ่งที่ไม่จำเป็นที่ต้องมองเห็นเช่นกัน ซึ่งดีไซเนอร์ได้ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ่านการนำเสนอดีไซน์ที่เรียบง่ายแต่น่าหลงใหลในแบบ Minimalistic Form จุดเด่นคือการออกแบบ Cantilever โดยมีส่วนของเตียงที่ยื่นออกเพื่อซ่อนมุมมองไม่ให้เห็นขาเตียงและหัวเตียงที่เป็นหมอนขนาดใหญ่ จึงทำให้เตียงและชั้นวางของข้างเตียงดูเสมือนลอยได้ ขณะเดียวกันดีไซเนอร์ได้ออกแบบเตียงรุ่นดังกล่าวให้สามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานของลูกค้า (Pain Points) อาทิ การออกแบบฐานเตียงให้มีความบางและมุมหลบที่ดีเพื่อให้ผู้ใช้งานไม่ประสบปัญหาเตะหรือชนขอบเตียง การออกแบบเตียงที่วางลอยได้ให้มีมุมมองที่สวยรอบทิศทางฯลฯ นอกจากนี้ ยังสามารถปรับตำแหน่งหัวเตียงได้รอบตัวเพื่อตอบสนองการใช้งานของแต่ละบุคคล คาดว่าจะเริ่มวางจำหน่ายเตียงรุ่นดังกล่าวในไตรมาส 2 ที่จะถึงนี้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริโภคได้ใช้สินค้าคุณภาพที่ได้รับรางวัลระดับโลกในราคาที่จับต้องได้

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) กล่าวว่า บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งในทุกมิติ โดยมีการศึกษาดูงานออกแบบระดับนานาชาติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในวันนี้และอนาคตข้างหน้า ตลอดจนตระหนักถึงนวัตกรรมการออกแบบเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น การใช้วัสดุ ส่วนประกอบตลอดจนฟิตติ้งต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตรูปแบบใหม่ที่ใช้วัสดุให้คุ้มค่ามากที่สุด ลดปริมาณการผลิตที่สิ้นเปลือง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการแท้จริงของผู้ใช้งาน ปัจจุบันบริษัทมีทีมออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวม 27 คน ขณะที่สภาพความเป็นอยู่และรูปแบบที่อยู่อาศัยที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาอย่างรวดเร็ว ก็มีผลต่อเทรนด์การพัฒนาเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านในช่วง 1-3 ปีข้างหน้า ที่เป็นการผสมผสานกันระหว่างผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ที่เป็นนวัตกรรมกับเทคโนโลยี อาทิ การผลิตในรูปแบบใหม่ๆ ที่มีความรวดเร็ว การสั่งงานแบบ On Demand หรือผลิตตามปริมาณที่สั่งผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ ฯลฯ

รางวัลความสำเร็จ

1 **กุมภาพันธ์ 2563**
บริษัทได้รับรางวัล GERMAN DESIGN AWARD 2020 ชนะเลิศระดับ Winner จากสินค้า INVISIBLE BED ออกแบบโดย อภิรัฐ บุญเรืองถาวร ดีไซเนอร์และนักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย



2 Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019

3 **2561-2562**
รางวัล No.1 Brand Thailand 2018-2019 by Marketeer

4 **มีนาคม 2560**
รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2017

5 **กุมภาพันธ์ 2560**
THAILAND'S TOP 10 RETAILERS RANKING ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้าน เพียงหนึ่งเดียวของไทย จากการจัดอันดับ 500 บริษัทค้าปลีกของทวีปเอเชีย-แปซิฟิคประจำปี 2560 ในงาน 2560 RET

6 **กุมภาพันธ์ 2559**
รางวัล No.1 Brand Thailand 2015-2016

7 **กุมภาพันธ์ 2559**
THAILAND'S TOP 10 RETAILERS RANKING ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้าน เพียงหนึ่งเดียวของไทย จากการจัดอันดับ 500 บริษัทค้าปลีกของทวีปเอเชีย-แปซิฟิคประจำปี 2559 ในงาน 2559 RET

8 **กุมภาพันธ์ 2559**
รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2016

9 **กุมภาพันธ์ 2558**
รางวัล Thailand's Most Admired Brand 2015

10 **กุมภาพันธ์ 2551**
PRIME MINISTER'S EXPORT AWARD
รางวัลผู้ส่งออกดีเด่น
กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ปี 2551

11 **กุมภาพันธ์ 2548**
SUPERBRANDS AWARD FOR "WINNER"
รางวัลสุดยอดแบรนด์ไทย
กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ปี 2548

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

อินดัสตรียลเฮาส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกของตกแต่งบ้านครบวงจร โดยมุ่งเป็นศูนย์รวมสินค้าของใช้ภายในบ้าน เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ตกแต่งบ้านและเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายใต้แบรนด์ของบริษัทและแบรนด์อื่นๆ ผ่านช่องทางจำหน่ายที่หลากหลาย ทั้งหน้าร้านค้าปลีกของบริษัท งานโครงการ ตัวแทนจำหน่าย (Dealer) และออนไลน์ ให้ครอบคลุมการจัดจำหน่ายภายในประเทศ สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทมีการให้สิทธิแฟรนไชส์กับผู้ประกอบการต่างประเทศ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทในประเทศนั้นๆ รวมถึงการขายแบบงานโครงการ และการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ให้กับผู้ประกอบการในต่างประเทศด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าภายใน Index Living Mall และรูปแบบคอมมูนิตี้มอลล์ภายใต้แบรนด์ The Walk, Little Walk และ Index Mall

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามช่องทางการจัดจำหน่าย สรุปได้ดังนี้

	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
ภายในประเทศ						
หน้าร้านค้าปลีกของบริษัท	7,438.1	81.1	7,472.7	80.9	5,976.0	78.0
งานโครงการ	1,082.8	11.8	1,189.3	12.9	839.0	11.0
ตัวแทนจำหน่าย	133.1	1.5	123.6	1.3	83.4	1.1
ออนไลน์	84.8	0.9	216.4	2.3	549.0	7.2
รวมรายได้จากการขายภายในประเทศ	**8,738.9**	**95.3**	**9,001.9**	**97.5**	**7,447.4**	**97.3**
ต่างประเทศ						
แฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย	106.9	1.2	107.2	1.2	62.2	0.8
รับจ้างผลิต (OEM)	43.4	0.5	56.6	0.6	125.3	1.6
ILM Malaysia[/1]	175.4	1.9	-	-	-	-
งานโครงการต่างประเทศ	109.6	1.2	70.4	0.8	22.2	0.3
รวมรายได้จากการขายต่างประเทศ	**435.3**	**4.7**	**234.2**	**2.5**	**209.7**	**2.7**
รวมรายได้จากการขาย	**9,174.2**	**100.0**	**9,236.1**	**100.0**	**7,657.1**	**100.0**

หมายเหตุ : [/1] ยกเลิกกิจการ ILM Malaysia ตั้งแต่เดือนกันยายน 2561 และอยู่ระหว่างการดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย

ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีลักษณะการประกอบธุรกิจ แบ่งเป็น ดังนี้

• ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้า

ลักษณะของสินค้า แบ่งได้เป็น 4 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. สินค้าเฟอร์นิเจอร์

1.1 สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ของบริษัท มีทั้งหมด 6 แบรนด์ ได้แก่ Index Furniture, WINNER, Logica, Trend Design, Younique และ Furinbox ที่ครอบคลุมเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภทการใช้งานในบ้านและสำนักงาน เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดเป็นหลัก และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ภายใต้มาตรฐานยุโรป E1 โดยเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์ดังกล่าวผลิตจากทั้งโรงงานของกลุ่มบริษัทและผู้ผลิตสินค้าภายนอก สำหรับ Furinbox เป็นแบรนด์สินค้าใหม่ที่เปิดตัวตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2563 เป็นเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่อง แนวคิดใหม่ที่มีราคาย่อมเยา ประกอบง่าย สะดวก และรวดเร็ว สำหรับกลุ่มลูกค้า Mass Market เป็นหลัก

1.2 สินค้าเฟอร์นิเจอร์ภายใต้แบรนด์อื่นๆ ประกอบด้วยแบรนด์ BoConcept ที่ขายภายในร้าน BoConcept และแบรนด์ STANLEY และ HOOKER ที่ขายภายในร้าน MOMENTOUS สินค้าเฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ เน้นเจาะกลุ่มลูกค้าที่มีระดับรายได้สูงขึ้นมา

2. สินค้าเครื่องตกแต่งบ้าน

ครอบคลุมสินค้าตกแต่งบ้านทุกประเภท มากกว่า 16,000 รายการ ที่คัดสรรและออกแบบอย่างทันสมัยภายใต้แบรนด์ Index Home ซึ่งเป็นสินค้าที่มียอดขายรองลงมาจากเฟอร์นิเจอร์ ยังมีแบรนด์สินค้าสำหรับเด็ก (Baby & Kids) อย่าง Baby Journey

3. สินค้าที่นอนและเครื่องนอน

บริษัทจำหน่ายสินค้าที่นอนและเครื่องนอนในร้าน Index Living Mall มีหลากหลายแบรนด์ทั้งที่ผลิตเอง และเป็นสินค้าฝากขาย โดยมีแบรนด์ THERAFLEX, WINNER ซึ่งเป็นแบรนด์ของบริษัทที่ผลิตเอง สำหรับแบรนด์ Serta นั้น บริษัทได้ยกเลิกการขายเมื่อสิ้นปี 2563 หลังจากสิ้นสุดสัญญาการเป็นตัวแทนผลิตและจัดจำหน่าย

สำหรับแบรนด์สินค้าที่นอนและเครื่องนอนฝากขายที่จำหน่าย ได้แก่ Sealy, Dunlopillo, Lotus, SANTAS, Slumberland และ Stevens เป็นต้น รวมทั้งชุดเครื่องนอนอย่างหมอน ผ้านวม หมอนข้าง และปลอกหมอน ภายใต้แบรนด์ของบริษัท คือ Index Home และแบรนด์ Caterine Brooks

นอกจากนี้ บริษัทมีบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและกายภาพเกี่ยวกับการนอนเต็มรูปแบบเพื่อส่งเสริมการขายสินค้าที่นอนและเครื่องนอนในโซน Sleeping Klinic

4.สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า

บริษัทรวบรวมสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านหลากหลาย

ประเภทจากแบรนด์สินค้าชั้นนำ รวมทั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าแบรนด์ของบริษัทในโซน POWER ONE ภายในร้าน Index Living Mall แบรนด์สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทได้แก่ แบรนด์ Cusino สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็กและอุปกรณ์เครื่องครัวไฟฟ้า แบรนด์ Cavallini สำหรับ ELECTROLUX, HITACHI, PHILLIPS และ SHARP เป็นต้น

ช่องทางการจัดจำหน่าย สามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ร้านค้าปลีก

ศูนย์รวมสินค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Mall) ที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้านและสำนักงาน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้ภายในบ้านอื่นๆ รายได้ของการขายผ่านร้านค้าปลีกมีสัดส่วนสูงสุดกว่า 70% โดยร้านค้าปลีกของบริษัท ได้แก่

1.1 ร้าน Index Living Mall มีจำนวน 35 สาขา โดยแบ่งเป็นรูปแบบร้าน Standalone จำนวน 31 สาขา ซึ่งมีพื้นที่ในส่วนของขายสินค้าตั้งแต่ประมาณ 3,500 ถึง 18,000 ตารางเมตร กระจายอยู่ทั่วประเทศไทย และรูปแบบร้าน Index Furniture Center ที่อยู่ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าหรือคอมมูนิตี้มอลล์จำนวน 4 สาขา โดยมีพื้นที่ในส่วนที่ใช้ขายสินค้าตั้งแต่ประมาณ 530 ถึง 3,300 ตารางเมตร นอกเหนือจากการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ร้าน Index Living Mall ยังมีการบริการอื่นๆ ที่ตอบโจทย์เกี่ยวกับบ้าน เช่น Design & Build by Index Living Mall เป็นบริการออกแบบและตกแต่งบ้าน Index Home Service บริการสำหรับคนรักบ้าน เช่น บริการติดตั้ง วอลล์เปเปอร์และผ้าม่าน บริการขนย้าย บริการตกแต่งภายใน บริการทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้า และทำความสะอาดบ้าน บริการจัดส่งและติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงบริการอื่นๆ โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น บริการตรวจสอบและต่อเติมภายในที่พักอาศัย เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์อย่างครบวงจร

รายชื่อสาขา Index Living Mall

ลำดับ	สาขา	จังหวัด	ชื่อร้าน
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล			
1	ซีคอน ศรีนครินทร์	กรุงเทพมหานคร	Index Furniture Center
2	เซ็นทรัล บางนา	กรุงเทพมหานคร	Index Furniture Center
3	เดอะมอลล์ บางแค	กรุงเทพมหานคร	Index Furniture Center
4	รังสิต	ปทุมธานี	Index Living Mall
5	บางนา	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
6	เอกมัย	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
7	บางใหญ่	นนทบุรี	Index Living Mall
8	รัตนาธิเบศร์	นนทบุรี	Index Living Mall
9	แฟชั่นไอส์แลนด์-รามอินทรา	กรุงเทพมหานคร	Index Furniture Center
10	ราชพฤกษ์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
11	เกษตรนวมินทร์	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
12	มหาชัย	สมุทรสาคร	Index Living Mall
13	แจ้งวัฒนะ	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
14	นครปฐม	นครปฐม	Index Living Mall
15	พระราม 2	กรุงเทพมหานคร	Index Living Mall
16	บางกรวย-ไทรน้อย	นนทบุรี	Index Living Mall
17	ชัยพฤกษ์	นนทบุรี	Index Living Mall
ภาคกลาง			
18	พิษณุโลก	พิษณุโลก	Index Living Mall
19	เดอะวอล์ค นครสวรรค์	นครสวรรค์	Index Living Mall
ภาคตะวันตก			
20	หัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์	Index Living Mall
ภาคตะวันออก			
21	ชลบุรี	ชลบุรี	Index Living Mall
22	พัทยา	ชลบุรี	Index Living Mall
23	ระยอง	ระยอง	Index Living Mall
24	ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	Index Living Mall
25	จันทบุรี	จันทบุรี	Index Living Mall
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			
26	อุบลราชธานี	อุบลราชธานี	Index Living Mall
27	อุดรธานี	อุดรธานี	Index Living Mall
28	ขอนแก่น	ขอนแก่น	Index Living Mall
29	นครราชสีมา	นครราชสีมา	Index Living Mall
30	สุรินทร์	สุรินทร์	Index Living Mall
ภาคเหนือ			
31	เชียงใหม่	เชียงใหม่	Index Living Mall
ภาคใต้			
32	ภูเก็ต	ภูเก็ต	Index Living Mall
33	หาดใหญ่	สงขลา	Index Living Mall
34	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	Index Living Mall
35	นครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช	Index Living Mall

1.2 ร้าน Trend Design ได้เปิดตัวมามากกว่า 10 ปี เพื่อขยายประเภทสินค้าให้ครอบคลุมและรองรับความต้องการของกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ปานกลางถึงสูง (Premium Mass to Premium) จำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพสูง เรียบง่าย ในสไตล์โมเดิร์นอิตาเลียน ร้าน Trend Design ตั้งอยู่ภายใน Index Living Mall 6 สาขา เป็นร้านค้าแยกตัวออกจาก Index Living Mall อย่างชัดเจนมีพื้นที่วางจำหน่ายสินค้าประมาณ 240 ถึง 502 ตารางเมตร

1.3 ร้าน MOMENTOUS เป็นศูนย์รวมสินค้าเฟอร์นิเจอร์จากหลากหลายแบรนด์ (Multi-brand Living Store) สไตล์อเมริกันลักซูรี่ ที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง โคมไฟตกแต่ง และของตกแต่งบ้านมากกว่า 200 รายการที่นำเข้าจากแบรนด์ชั้นนำ เช่น HOOKER STANLEY เป็นต้น ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน มีพื้นที่ประมาณ 436 ตารางเมตร

1.4 ร้าน BoConcept เป็นแฟรนไชส์ร้านเฟอร์นิเจอร์สัญชาติเดนมาร์ก ภายใต้แนวคิด Urban Danish Design ที่เน้นสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบในสไตล์เรียบง่าย (Minimalist) BoConcept มี 1 สาขา ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ของห้างสรรพสินค้าสยามพารากอนมีพื้นที่ประมาณ 464 ตารางเมตร

1.5 ร้าน WINNER ซึ่งเป็นร้านเฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็กภายใต้รูปแบบ COCO (Company Owned Company Operated) โดยเปิด 1 สาขาที่จังหวัดราชบุรี

2. การขายงานโครงการ

บริษัทมีการขายสินค้าสำหรับงานโครงการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยหลักจะเป็นสินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งมีทั้งที่เป็นสินค้าภายใต้แบรนด์บริษัทและสินค้าไม่มีแบรนด์ แบ่งเป็น

2.1 งานโครงการที่อยู่อาศัย (Home Project) โดยหลักคือ งานตกแต่งบ้าน คอนโดมิเนียม โรงแรม และร้านอาหาร งานผลิตบันไดเหล็กสำเร็จรูป และงานชั้นลอย ซึ่งบริการครอบคลุมถึงการผลิตและติดตั้ง โดยบริษัทได้รับความเชื่อถือจากลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ในประเทศไทย

2.2 งานโครงการสำนักงาน งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (Logica Project) เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บของ โซฟาซึ่งบริการครอบคลุมถึงการผลิตและติดตั้ง โดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ สถาปนิก ผู้ออกแบบตกแต่ง บริษัทเอกชน โรงพยาบาล สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจขนาดกลาง

3. ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายมีทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ประมาณ 240 ถึง 1,700 ตารางเมตร โดยตัวแทนจำหน่ายจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ WINNER เป็นหลัก กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ เจ้าของบ้านในบริเวณใกล้เคียงที่ชอบสินค้าที่คุ้มค่าและเรียบง่ายตามคอนเซ็ปต์ของแบรนด์ WINNER ปัจจุบันบริษัทมีตัวแทนจำหน่ายในประเทศ 25 ร้านในหัวเมืองใหญ่และหัวเมืองรอง

4. การขายช่องทางออนไลน์

ช่องทางจัดจำหน่ายทางออนไลน์ แบ่งเป็น

4.1 เว็บไซต์ www.indexlivingmall.com ที่รวบรวมสินค้าเฟอร์นิเจอร์ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้าไว้ทั้งหมดไว้ในที่เดียว และยังมี Virtual Store เพื่อรองรับการเยี่ยมชมและช้อปปิ้งออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์

4.2 การจำหน่ายผ่าน Line "Index Chat to Shop", "Facebook Live" และ "Facebook Messenger" เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคชาวไทยที่นิยมใช้ Application ทาง Social Media ในการสื่อสาร เป็นอีกช่องทางจำหน่ายสินค้าออนไลน์ที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

4.3 การจำหน่ายสินค้าผ่าน Marketplace และ Platform อื่นๆ เช่น Lazada, Shopee, JD Central และ NocNoc.com เพื่อให้ครอบคลุมลูกค้าออนไลน์ที่มีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นอีกด้วย

5. การจัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

บริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตในตลาดร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านในต่างประเทศ ทำให้บริษัทได้ร่วมกับผู้ประกอบการท้องถิ่นที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละประเทศในการขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ช่องทางการจัดจำหน่ายต่างประเทศ สามารถแบ่งได้ดังนี้

5.1 ร้านค้าปลีกในต่างประเทศ ในรูปแบบธุรกิจแฟรนไชส์ เป็นร้านค้าปลีกแฟรนไชส์ Index Living Mall เต็มรูปแบบ มีการบริหารงานหน้าร้านเหมือนร้านในไทย

5.2. รับจ้างผลิต (OEM) และการขายสินค้า (Trading) บริษัทได้รับจ้างผลิตสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านตามคำสั่งซื้อ (Made to Order) ที่ไม่มีแบรนด์ให้กับลูกค้าต่างประเทศ เช่น ประเทศอเมริกา เกาหลี ญี่ปุ่น และประเทศในทวีปยุโรป เป็นต้น รวมถึงการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เช่น Index Furniture, WINNER ให้กับลูกค้าต่างประเทศอีกด้วย

5.3. งานโครงการ บริษัทได้เริ่มขายงานโครงการในต่างประเทศตั้งแต่ปี 2559 ซึ่งประกอบด้วย งานตกแต่งที่อยู่อาศัยและงานตกแต่งสำนักงาน ทั้งในรูปแบบการซื้อสินค้าหรือการซื้อสินค้าพร้อมบริการติดตั้ง โดยบริษัทมีเครือข่ายในหลายประเทศ เช่น ผ่านหน้าร้านของเครือข่ายแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย รวมทั้งลูกค้าติดต่อกับบริษัทโดยตรง

• ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าโดยบริษัทและผ่านบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด ตามกลยุทธ์ที่จะผสานจุดเด่นของธุรกิจร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชม Index Living Mall โดยแบ่งธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่าออกเป็น 4 รูปแบบ ได้แก่

(1) The Walk หรือคอมมูนิตี้มอลล์ขนาดย่อม : ประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารหลายชั้น โดยบริษัทได้คัดสรรร้านค้าต่างๆ ที่ครบครันและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์กลุ่มเป้าหมาย ทั้งร้าน Index Living Mall ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร คาเฟ่ ร้านค้า และธนาคาร พร้อมที่จอดรถอย่างสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการ โดย ณ สิ้นปี 2563 มีสาขาทั้งสิ้น 3 สาขา ได้แก่ ราชพฤกษ์ เกษตรนวมินทร์ และนครสวรรค์ โดยมีพื้นที่รวมประมาณ 48,000 ตารางเมตร

(2) Little Walk หรือคอมมูนิตี้มอลล์ขนาดเล็ก : ประกอบด้วยพื้นที่เช่าในอาคารชั้นเดียว มีจุดเด่นเรื่องความสะดวกสบายในการเข้าถึงร้านค้าทั้งแบบที่เป็น Drive-Through และมีระยะทางจากที่จอดรถไปยังร้านค้าที่สั้น โดย ณ สิ้นปี 2563 มีสาขาทั้งสิ้น 2 สาขา ได้แก่ บางนาและพัทยา โดยมีพื้นที่รวมประมาณ 8,800 ตารางเมตร

(3) Index Mall : ประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารของ Index Living Mall ในรูปแบบ Standalone ที่มีขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มโอกาสและดึงดูดให้คนเข้ามาเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าใน Index Living Mall โดย ณ สิ้นปี 2563 มี Index Mall ทั้งสิ้น 4 สาขา ได้แก่ บางใหญ่ พระราม 2 บางนา และชัยพฤกษ์ โดยมีพื้นที่รวมประมาณ 16,000 ตารางเมตร

(4) พื้นที่ให้เช่าภายใน Index Living Mall : ประกอบด้วยพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารของ Index Living Mall ซึ่งมีขนาดเล็กกว่า Index Mall ปัจจุบันสาขา Index Living Mall ที่มีพื้นที่ให้เช่ามีทั้งสิ้น 11 สาขา ซึ่งมีพื้นที่ให้เช่าประมาณ 108 ถึง 1,000 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่รวมประมาณ 2,900 ตารางเมตร

บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้ โดยซื้อแฟรนไชส์ร้าน Amazon มาเปิดบริการใน The Walk สาขาเกษตรนวมินทร์ เมื่อเดือนมิถุนายน 2563 เพื่อเสริมบริการด้านเครื่องดื่มในพื้นที่เช่า และเป็นการดึงดูดผู้บริโภคให้เข้ามาใช้บริการภายในสาขาอีกทางหนึ่ง

• ธุรกิจอื่น ๆ

บริษัทมีการให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่มขนาดเล็กภายใต้แบรนด์ Kafé ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับลูกค้าที่มาเลือกชมสินค้าที่ Index Living Mall ทั้งนี้ บริษัทกำลังมีแผนในการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจดังกล่าวให้ตอบโจทย์ความต้องการลูกค้ามากขึ้นในอนาคต ปัจจุบันมีร้าน Kafé อยู่ใน 12 สาขาในร้าน Index Living Mall

การตลาดและภาวะการแข่งขัน

บริษัทประกอบธุรกิจในตลาดธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ที่มีการแข่งขันสูงที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ประกอบการรายเล็ก และมีผู้ประกอบการรายใหญ่เพียงไม่กี่ราย โดยทั่วไปจะแข่งขันในด้านรูปแบบฟังก์ชันการใช้งาน ราคา คุณภาพสินค้า และบริการ ผ่านแบรนด์สินค้าของผู้ประกอบการเอง โดยการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางขายหลากหลาย ทั้งร้านค้าปลีก ตัวแทนจำหน่าย งานโครงการ ออนไลน์ เป็นต้น

ผู้ประกอบการธุรกิจเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ในประเทศที่สำคัญมีดังนี้

- กลุ่ม SB Furniture มีแบรนด์สินค้าหลักคือ SB Furniture และ Koncept เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่มีความมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ทันสมัย และเป็นฟังก์ชันหลากหลาย
- บริษัท อิคาโน่ (ประเทศไทย) จำกัด มีแบรนด์สินค้าหลักคือ IKEA เน้นเฟอร์นิเจอร์ที่ต้องนำมาประกอบเอง
- บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีแบรนด์สินค้าหลักคือ MODERNFORM เน้นเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นเจ้าของโครงการ กลุ่มราชการ
- บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) มีแบรนด์สินค้าหลายหลาย เช่น ELEFA, Finna House, Fur Direct, Leaf เป็นต้น โดยเน้นเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดและยางพาราเป็นหลักที่เจาะกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งเป็นการออกแบบและการผลิตตามคำสั่งซื้อ (Made to order) และร้านค้าปลีกขนาดใหญ่
- บริษัท ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน) มีแบรนด์สินค้าหลัก ได้แก่ CHIC, RINA HEY โดยเน้นเฟอร์นิเจอร์รูปแบบหรูหรา เท่ห์ และมีสไตล์ และมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน

อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมาบริษัทซึ่งบริหารงานโดยผู้บริหารและทีมงานมืออาชีพ และมีประสบการณ์มาอย่างยาวนานในธุรกิจค้าปลีก (Retail Industry) และธุรกิจเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ได้มุ่งเน้นการสร้างเอกลักษณ์เฉพาะตัวของแต่ละแบรนด์สินค้าของบริษัทให้เป็นที่จดจำของลูกค้า ด้วยสินค้าที่หลากหลายและมีคุณภาพตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการทำการตลาดแบบการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) ซึ่งครอบคลุมช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทางทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้การสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพการบริการที่ครบวงจร ผ่านกลยุทธ์ต่างๆ ดังนี้

1. กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจในประเทศไทย

1.1. การขยายสาขาใหม่

ที่ผ่านมา บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจในประเทศไทยผ่านการขยายสาขาใหม่โดยมุ่งเน้นพื้นที่ที่มีการกระจุกตัวของลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง อย่างไรก็ตาม สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ 2019 COVID-19 ซึ่งส่งผลเศรษฐกิจของประเทศไทยชะลอตัว และการบริโภคของภาคเอกชนและครัวเรือนมีแนวโน้มหดตัวลงต่อเนื่อง บริษัทจึงปรับกลยุทธ์โดยระงับการขยายสาขาใหม่และพิจารณาอย่างระมัดระวังเกี่ยวกับโครงการที่ต้องใช้งบการลงทุนสูงซึ่งจะถูกเลื่อนออกไปก่อน เพื่อรักษาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัททำการปรับปรุงสาขาเดิมโดยเน้นเรื่องการจัดพื้นที่โซนสินค้าใหม่ จัดพื้นที่การวางและแสดงสินค้าที่น่าสนใจทดแทน รวมทั้งได้จัดกิจกรรมทางการตลาด และโปรโมชั่นที่ดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้าในสาขาปัจจุบันมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและระมัดระวังในการลงทุนเปิดสาขาใหม่ในอนาคต

1.2. การขยายธุรกิจผ่านช่องทางการขายที่เติบโต

การปิดร้าน Index Living Mall ทุกสาขาในช่วงมาตรการล็อคดาวน์ประเทศ ทำให้ช่องทางการขายหลักของบริษัทต้องหยุดชะงักไปกว่าสองเดือน บริษัทจึงพลิกวิกฤตเป็นโอกาสในการขยายตลาดและกลุ่มลูกค้าผ่านช่องทางการขายทางออนไลน์โดยทันที ซึ่งบริษัทได้ระดมกำลังพนักงานจากสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาระบบและทำงานสนับสนุนช่องทางขายออนไลน์ให้สามารถตอบสนองคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ที่ดี สะดวกและรวดเร็ว ผ่านทั้งเว็บไซต์ www.indexlivingmall.com เว็บไซต์ Marketplace และ Platform ชั้นนำ และช่องทางขาย Social Media ให้ครบทุกช่องทางออนไลน์ ทำให้ยอดขายออนไลน์เติบโตเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด ทั้งนี้ บริษัทได้วางกลยุทธ์ทางการตลาดออนไลน์ เพื่อจูงใจให้ลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้าของบริษัทและเจาะกลุ่มลูกค้าออนไลน์ใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทยังเสริมศักยภาพความแข็งแกร่งในการขยายตลาดออนไลน์โดยร่วมมือกับ NocNoc.com ผู้นำแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ หมวดวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน เพื่อเสริมศักยภาพของบริษัท บนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ในกลุ่มสินค้า Home Living และสนับสนุนการเติบโตของยอดขายออนไลน์

1.3 การขยายธุรกิจผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์

บริษัทเล็งเห็นช่องทางในการขยายธุรกิจผ่านการขยายความร่วมมือทางธุรกิจกับพันธมิตรที่แข็งแกร่ง เพื่อขยายรูปแบบธุรกิจที่ได้พัฒนาขึ้นมาโดยไม่ต้องลงทุนเปิดสาขา

Standalone เอง เช่น Younique แบรนด์เฟอร์นิเจอร์สั่งตัด ที่บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ในการร่วมมือกับพันธมิตร เช่น SCG (ผู้นำด้าน Innovative House) และ บริษัท บุญถาวรเซรามิค จำกัด (ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมสินค้าวัสดุตกแต่ง กระเบื้อง สุขภัณฑ์ ห้องน้ำ ห้องครัว และของแต่งบ้าน) ในการเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ" ในอาคาร SCG Experience และร้านบุญถาวร ตามลำดับ ซึ่งมีโอกาสในการขยายการเปิดโชว์รูมไปยังสาขาอื่นๆ ในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังได้ร่วมมือกับบริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด ศูนย์รับสร้างบ้านอันดับ 1 ของประเทศไทย เพื่อสร้างโอกาสขยายฐานลูกค้าของ Younique เจาะกลุ่มลูกค้าที่กำลังสร้างบ้านใหม่ ซึ่งมีความต้องการซื้อเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งและมีกำลังการซื้อสูง

2. กลยุทธ์ในการขยายธุรกิจในต่างประเทศ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการร่วมกับคู่ค้าเดิมในประเทศนั้นๆ ในการเสาะหาโอกาสในการขยายสาขาใหม่ๆ ในพื้นที่ยุทธศาสตร์ และพัฒนาการดำเนินการร่วมกันในการบริหารงานเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและมั่นคง รวมถึง แสวงหาคู่ค้าในประเทศใหม่ๆ โดยเฉพาะประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่บริษัทมองเห็นถึงศักยภาพการเติบโตทั้งด้านเศรษฐกิจมหภาค และธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ เช่น ประเทศเวียดนาม ประเทศเมียร์มา ประเทศอินโดนีเซีย เป็นต้น บริษัทยังได้โอกาสในการขยายธุรกิจในส่วนของการรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) ให้ลูกค้าจากประเทศสหรัฐอเมริกาเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการกีดกันทางการค้าของสหรัฐอเมริกาที่มีต่อประเทศจีน (Trade War)

3. กลยุทธ์ในการผลิตและพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมใหม่

จากการเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทจึงพิจารณาปรับแผนการพัฒนาสินค้า และสรรหาสินค้าใหม่เพื่อให้รองรับกำลังซื้อของผู้บริโภคที่หดลงและมีความระมัดระวังในการจับจ่ายมากขึ้น โดยหันไปเน้นสินค้าที่มีระดับราคาย่อมเยา และปรับ Product Assortment ที่จำเป็นและตรงกับความต้องการของลูกค้าและตลาดมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มสินค้า Home Office, Kitchen และสินค้าตกแต่งบ้านเพื่อปรับปรุงและจัดระเบียบภายในบ้าน ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่สัดส่วนการยอดขายดีในช่วงล็อคดาวน์ประเทศไทย

บริษัทยังให้ความสำคัญในการรักษาสมดุลระหว่างฐานลูกค้าเดิม และดึงดูดลูกค้าใหม่ๆ ให้มาเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าของบริษัท ตามที่ความต้องการของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา บริษัทจึงต้องพัฒนาสินค้าให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบโจทย์อย่างตรงจุด การพัฒนาสินค้าให้มีนวัตกรรมและความแตกต่างจากคู่แข่ง ที่มีฟังก์ชันการใช้งาน และดีไซน์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ให้ทันกับแนวโน้มในอนาคต โดยทีมพัฒนาสินค้า (Product Development) ร่วมกับทีมการตลาดในการศึกษาแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งในและต่างประเทศ และไลฟ์สไตล์ที่คาดว่าจะเป็นในอนาคต รวมถึงร่วมกับทีมพาณิชย์ออนไลน์และค้าส่ง ที่เป็นผู้ดูแลการดำเนินการร้านค้าของบริษัทที่จะเป็นผู้ที่รู้จักพฤติกรรมของลูกค้าปัจจุบันของบริษัทดีที่สุดจากการรับฟังผลตอบรับของลูกค้าเพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการออกแบบและจัดหาสินค้าใหม่ รวมถึงทีมการตลาดจะดำเนินการทำแผนการตลาดรองรับสินค้าใหม่ให้ตรงตามแนวคิดที่วางไว้ และติดตามสถานการณ์ทางตลาดอย่างใกล้ชิดให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนอย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนในการผลิตสินค้าผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงงานผลิตในเครือ แสวงหาเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในต้นทุนที่ต่ำ สามารถแข่งขันได้ เนื่องจากธุรกิจเฟอร์นิเจอร์จัดเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันทางด้านราคาสูงจากผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ทั่วโลก เช่น ผู้ผลิตในประเทศจีน และประเทศเวียดนาม ดังนั้น บริษัทมีแผนที่จะปรับสายการผลิตให้เป็น automate มากขึ้น โดยการเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรโดยการพัฒนาซอฟต์แวร์ และซื้อเครื่องจักรใหม่ที่สามารถปรับเปลี่ยนประเภทการผลิตทำให้ลดปริมาณการผลิตขั้นต่ำ ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดการวัตถุดิบและสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่ลดลง

4. กลยุทธ์ในการขายและบริการ

จากความกังวลการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่2019 COVID-19 ในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นการเข้าใช้บริการการเลือกซื้อสินค้าภายในห้างค้าปลีกต่างๆ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยด้านสุขภาพของลูกค้า ที่มาเลือกซื้อสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ และของตกแต่งบ้านภายใน Index Livingmall และ The Walk ทุกสาขาทั่วประเทศ เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้อย่างไร้ความกังวลและไม่ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพ เน้นการทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ต่างๆ พร้อมกำชับพนักงานสวมหน้ากากป้องกันขณะให้บริการแก่ลูกค้า

ในเรื่องของการขายและบริการทั้งจากหน้าร้านสำหรับลูกค้าปลีก และลูกค้าโครงการ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานขายและพนักงานในกลุ่มที่ให้บริการตรงกับลูกค้า โดยได้จัดอบรมพนักงานปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารจัดการการขายและการบริการข้อมูลรายละเอียดสินค้าที่หลากหลายเพื่อให้นำเสนอกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริโภคจะได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันจากพนักงานปฏิบัติงานในทุกสาขา นอกจากนี้ บริษัทยังจัดโครงสร้างค่าตอบแทนให้อ้างอิงกับผลการขาย และการประเมินคุณภาพการบริการเพื่อเป็นแรงกระตุ้นในการทำงานให้กับพนักงานอีกด้วย

ทั้งนี้ การจัดอบรมให้กับพนักงานขายและพนักงานติดตั้งของบริษัทประกอบไปด้วย (1) การฝึกอบรมพนักงานใหม่ (Orientation Program) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมไปถึงแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม (2) การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ (3) การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานให้กับพนักงานปัจจุบัน (Functional & Soft Skill Training) ซึ่งจะเป็นหลักสูตรตามแต่สายงานเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4) การฝึกอบรมบทบาทของการเป็นหัวหน้างาน (Leadership Development Program) ให้กับพนักงานในระดับหัวหน้างาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการเป็นผู้นำที่เหมาะสม และ (5) แผนการพัฒนาบุคลากรให้กับผู้รับแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานกับเดียวสาขาของบริษัท

5. กลยุทธ์ในการกำหนดราคาสินค้าและการปรับราคาสินค้า

การกำหนดราคาสินค้าจะคำนึงถึงต้นทุนสินค้า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งของเครื่องหมายการค้า (Brand Positioning) และราคาตลาดของสินค้าที่ใกล้เคียงกันเป็นหลัก ทั้งนี้ หากเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ บริษัทจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษีนำเข้า ค่าขนส่ง เป็นต้น มาประกอบในการกำหนดราคาสินค้า ทั้งนี้ การกำหนดราคาสินค้าสำหรับแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศจะจัดทำโดยทีมที่รับผิดชอบการขายในแต่ละช่องทาง โดยจะอ้างอิงราคากลางที่ขายในร้าน Index Living Mall เป็นหลัก และจะมีการให้ส่วนลดหรือรายการส่งเสริมการขายตามนโยบายของผู้บริหารเพื่อให้ราคาเหมาะสมกับภาพลักษณ์และประเภทของสินค้าซึ่งตอบโจทย์แต่ละกลุ่มลูกค้าและเป็นที่แข่งขันได้ในตลาด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามยอดขายและผลตอบรับของลูกค้าต่อสินค้าต่างๆ ที่วางขาย และมีการพิจารณาราคาขายอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทมีแผนการตลาดที่กำหนดการจัดโปรโมชันในแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการจัดการลดราคาพิเศษ (Clearance) สำหรับสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า (Slow Move Stock) และสินค้าที่จะไม่มีการจัดซื้อหรือผลิตอีก นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการบริหารการสั่งซื้อสินค้าให้สินค้ามีต้นทุนที่เหมาะสมและปริมาณสินค้าเพียงพอต่อการขาย รวมทั้งบริหารจัดการด้านสินค้าคงคลังอย่างใกล้ชิด เพื่อลดระดับสินค้งคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมผ่านมาตรการต่างๆ ซึ่งช่วยลดปัญหาสินค้า Slow Movement และสร้างสภาพคล่องให้กับบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญ

6. กลยุทธ์ทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทมีนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสร้างให้แบรนด์ Index Living Mall และแบรนด์สินค้าต่างๆ ของบริษัทให้เป็นที่จดจำของประชาชนทั่วไปตามเอกลักษณ์ที่บริษัทมุ่งหมาย รวมทั้ง สร้างความต้องการในการซื้อสินค้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทได้ทุ่มเทในการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อดึงดูดลูกค้าให้มาเยี่ยมชมร้านและซื้อสินค้าทั้งออนไลน์และออฟไลน์ หรือเชื่อมโยงจากออนไลน์ให้ลูกค้ามาช้อปต่อที่สาขา โดยการสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าสัมผัสจริง ได้ประสบการณ์ จึงบอกต่อ จึงใช้ต่อ จึงกลับมาใช้ซ้ำ และกลับมาซื้อซ้ำ รวมถึงการสื่อสารทางการตลาดผ่านช่องทางต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะกับแต่ละกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในช่องทางนั้นๆ มากที่สุด

การจัดหาผลิตภัณฑ์

1. ธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของใช้ภายในบ้าน อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้า

การจัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อวางขายในร้านค้าปลีกของบริษัท บริษัทจะดำเนินการตั้งแต่การประมาณการยอดขายของปีถัดไปในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายนของทุกปี โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้ (1) ยอดขายย้อนหลังในช่วง 1 ถึง 2 ปี ที่ผ่านมา (2) อัตราการเติบโต (3) รายการส่งเสริมการขายในปีนั้นๆ และ (4) ภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มความต้องการใช้เฟอร์นิเจอร์และการค้าปลีก เพื่อวางแผนจำนวนและเวลาในการสั่งซื้อสินค้ากับโรงงานผลิตของบริษัทและคู่ค้าอื่นๆ และบริษัท จะมีการทบทวนแผนการสั่งซื้อทุกเดือน และจะสั่งซื้อล่วงหน้ากับคู่ค้าตามระยะเวลาการผลิตและจัดส่ง (Lead Time) และปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order Quantity) ตามที่คู่ค้ากำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้แบ่งประเภทสินค้าออกเป็น 4 ช่วงเวลาหลัก ได้แก่ ช่วง Summer ในระหว่างเดือนมีนาคมถึงเดือนกรกฎาคม ช่วง Fall ในระหว่างเดือนสิงหาคมถึงเดือนตุลาคม ช่วง Festive ในระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนธันวาคม และช่วง Spring ในระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคมของทุกปี โดยทีมบริหารสินค้า (Trading) ทีมพัฒนาสินค้า (Product Development) และทีมการตลาดจะร่วมกันวางแผนการจัดหาสินค้าใหม่ทุกสิ้นฤดูกาลนั้นๆ ซึ่งหากเป็นการจัดหาสินค้าใหม่บริษัทจะใช้เวลาประมาณ 4 ถึง 6 เดือน ตั้งแต่ศึกษาความต้องการถึงการผลิตสินค้า

โรงงานผลิตและกำลังการผลิต

บริษัทมีโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ซึ่งดำเนินการโดย IDF ตั้งอยู่ที่บริเวณมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งมีเนื้อที่โรงงานประมาณ 160,000 ตารางเมตร และมีพนักงาน 1,262 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ สินค้าหลักที่ผลิตจากโรงงาน ได้แก่ (1) เฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้าน เช่น ตู้เสื้อผ้า เตียงนอน ตู้โฮมเอ็นเตอร์เทนเมนท์ ตู้วางของและตู้เก็บของ และโต๊ะที่ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลางที่ปิดผิวโดยวัสดุตามความต้องการของลูกค้า และโซฟา (2) เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน (3) เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน (4) ชุดเครื่องครัว (5) เฟอร์นิเจอร์ที่มีเหล็กเป็นส่วนประกอบ เช่น เก้าอี้ บันไดสำเร็จรูป และ (6) ที่นอน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน โรงงานผลิตของบริษัทยังมีกำลังการผลิตที่เพียงพอสำหรับการรองรับแผนการเติบโตของบริษัทในอนาคต โดยมีกำลังการผลิตสูงสุด ปริมาณการผลิตจริง และอัตราการใช้กำลังการผลิต ซึ่งเป็นอัตราเฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำลังการผลิตสูงสุด	ปริมาณการผลิตจริง	อัตราการใช้กำลังการผลิต
เฟอร์นิเจอร์สำหรับบ้าน				
1	ตู้เสื้อผ้า	8,000 ชิ้น	3,738 ชิ้น	ร้อยละ 47
2	เตียงนอน	8,000 ชิ้น	5,106 ชิ้น	ร้อยละ 64
3	ตู้โฮมเอ็นเตอร์เทนเมนท์	12,000 ชิ้น	2,485 ชิ้น	ร้อยละ 21
4	ตู้วางของและตู้เก็บของ	12,000 ชิ้น	13,056 ชิ้น	ร้อยละ 109
5	โต๊ะ	6,000 ชิ้น	3,232 ชิ้น	ร้อยละ 54
6	โต๊ะไม้	8,000 ชิ้น	5,299 ชิ้น	ร้อยละ 66
7	โซฟา	2,000 ชิ้น	1,837 ชิ้น	ร้อยละ 92
เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน				
8	เฟอร์นิเจอร์บิ้วท์อิน	4,200 ชุด	708 ชิ้น	ร้อยละ 17
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน				
9	โต๊ะทำงาน	4,000 ชิ้น	1,196 ชิ้น	ร้อยละ 30
10	ตู้เก็บของ	5,200 ชิ้น	1,490 ชิ้น	ร้อยละ 29
11	แผงกั้น	500 ชิ้น	141 ชิ้น	ร้อยละ 28
ชุดเครื่องครัว				
12	ชุดเครื่องครัว	8,000 ชิ้น	4,615 ชิ้น	ร้อยละ 58
เฟอร์นิเจอร์ที่มีเหล็กเป็นส่วนประกอบ				
13	เก้าอี้	7,000 ชิ้น	2,269 ชิ้น	ร้อยละ 32
14	บันไดสำเร็จรูป	200 ชิ้น	248 ชิ้น	ร้อยละ 124
ที่นอน				
16	ที่นอน	4,000 ชิ้น	2,577 ชิ้น	ร้อยละ 64

หมายเหตุ : กำลังการผลิตสูงสุดคำนวณจากกำลังการผลิตสูงสุดต่อเดือนสำหรับทำการงาน 3 กะเวลาต่อวัน และโรงงานเปิดดำเนินการ 6 วันต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ กำลังการผลิตสูงสุดปี 2563 ลดลงจากปี 2562 ประมาณร้อยละ 65 เนื่องจากโรงงานได้ดำเนินการจัดไลน์ผลิตใหม่ ลดจำนวนไลน์การผลิตลง รวมถึงได้จำหน่ายเครื่องจักรเก่าบางส่วนออกไป และซื้อเครื่องจักรใหม่เพื่อเปลี่ยนการผลิตมาเป็นแบบอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนการผลิตลง โดยปัจจุบันโรงผลิตได้ลดจำนวนลงเหลือ 3 โรงผลิต จากเดิมที่มี 7 โรงผลิต

ในปี 2563 บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการผลิตทางโรงงาน โดยได้มีการนำนวัตกรรมเครื่องจักรใหม่จากประเทศเยอรมนีที่เป็นเทคโนโลยี Fully Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และสามารถผลิตสินค้าล็อตเล็กลง (Small Batch Size)

การจัดการวัตถุดิบ

การจัดซื้อวัตถุดิบจะจัดทำโดยฝ่ายจัดซื้อของโรงงาน ซึ่งจะจัดหาวัตถุดิบตามจำนวนการสั่งซื้อสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อของบริษัท โดยที่จะพิจารณาจากยอดการสั่งซื้อสินค้านั้นๆ ล่วงหน้า 1 เดือน สินค้าคงคลังในศูนย์กระจายสินค้าและแผนการผลิตของโรงงาน พร้อมกับมีการทบทวนแผนการผลิตเป็นประจำทุกๆ สัปดาห์ ทั้งนี้ ตามนโยบายของบริษัทและโรงงาน การคัดเลือกผู้จัดหาวัตถุดิบจะต้องมีการเปรียบเทียบคู่ค้า 2 ถึง 3 ราย โดยพิจารณาจากปัจจัยหลัก เช่น คุณภาพวัตถุดิบ ความตรงต่อเวลา ราคา และเงื่อนไขการจ่ายเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่วัตถุดิบมีคุณลักษณะพิเศษที่บริษัทอาจไม่สามารถหาคู่เทียบได้ บริษัทจะมีการต่อรองราคากับผู้ขายดังกล่าวโดยอ้างอิงจากราคาที่บริษัทเคยซื้อหรือราคาตลาดของวัตถุดิบที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ เพื่อให้เชื่อมั่นว่าวัตถุดิบมีคุณภาพและปริมาณตรงตามการสั่งซื้อ ฝ่ายคลังวัตถุดิบจะตรวจนับจำนวนวัตถุดิบที่สั่งซื้อและฝ่ายรับประกันคุณภาพจะทำการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบดังกล่าวตามมาตรฐาน MIL STD-105E ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการตรวจสอบ

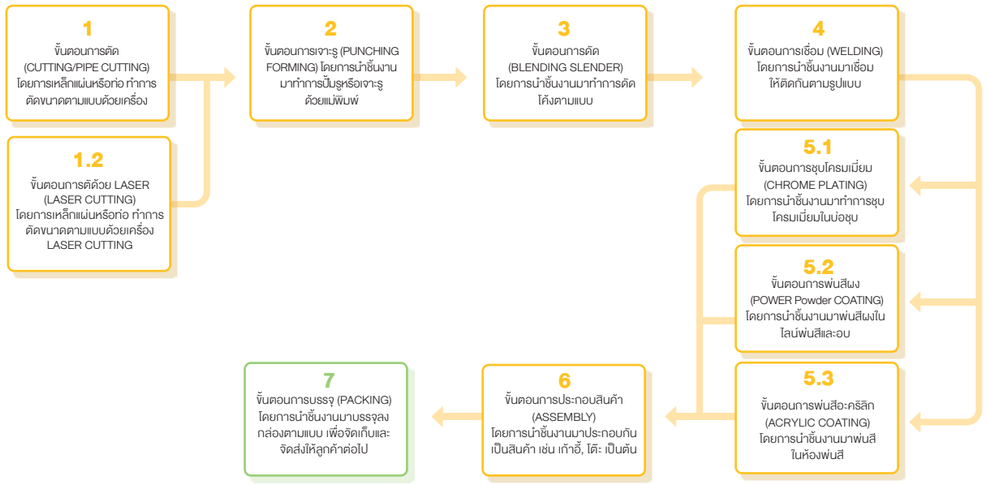
สำหรับสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานของบริษัทต้นทุนวัตถุดิบจัดเป็นสัดส่วนที่สำคัญที่สุดของต้นทุนขายของบริษัท โดยต้นทุนวัตถุดิบคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 67.5 ของต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่ผลิตจาก IDF สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ ไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดและแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF) ขอบเหล็ก กระจก วัสดุปิดผิว หนัง ผ้า และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ (Fitting) เช่น มือจับ บานพับ สปริง รางลิ้นชัก เป็นต้น ทั้งนี้ วัตถุดิบดังกล่าวโดยหลักสามารถจัดหาได้ทั่วไปจากผู้จัดหาวัตถุดิบหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 10.7 ของยอดซื้อวัตถุดิบของ IDF ซึ่งจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

นอกจากนี้ ยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดหาวัตถุดิบ 10 รายแรกเท่ากับร้อยละ 44.4 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้าจากโรงงานของบริษัทสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 นอกจากนี้ บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดหาวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งมากกว่าร้อยละ 30.0 ของมูลค่าการสั่งซื้อตามงบการเงินรวม รวมทั้งบริษัทได้รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดหาวัตถุดิบหลักมาเป็นระยะเวลายาวนานและหลายรายเพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือการปรับขึ้นของราคาอย่างมีนัยสำคัญ ลดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต และ/หรือ การปรับตัวขึ้นของราคาวัตถุดิบอย่างมีนัยสำคัญ

กระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ด และแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (MDF)

กระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก



การจัดหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก

สินค้าที่ซื้อจากผู้ขายหรือว่าจ้างผลิตจะเป็นทั้งสินค้าที่บริษัทออกแบบเอง และสินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต ซึ่งโดยหลักจะเป็นสินค้าของตกแต่งบ้าน และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท ทั้งนี้ ทีมพัฒนาสินค้าจะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าโดยการเปรียบเทียบกันอย่างน้อย 3 ราย ตามปัจจัยหลักๆ ดังนี้ (1) คุณภาพสินค้า (2) ต้นทุนการผลิต (3) ปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (4) ความน่าเชื่อถือ และ (5) ศักยภาพในการเป็นผู้ผลิตหลักในระยะยาว ซึ่งในบางกรณีที่บริษัทจะมีการเปรียบเทียบน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดก็ต่อเมื่อสินค้าต้องใช้วัตถุดิบเฉพาะทางและคุณลักษณะพิเศษ สินค้าที่เป็นแบบหรือลิขสิทธิ์ของผู้ผลิต และสินค้าที่มีการซื้อเพิ่ม (Repeat Order) จากผู้ขายหรือผู้ผลิตที่มีการเปรียบเทียบแล้ว ทั้งนี้ ทีมตรวจสอบคุณภาพจะมีการสุ่มตรวจสอบสินค้าในทุกคำสั่งซื้อ รวมถึงร่วมกับทีมพัฒนาสินค้า ทีมบริหารสินค้า (Trading) ทีมวางแผนการจัดหาสินค้า และทีมนำเข้า (Import) จะร่วมกันประเมินผลงานของผู้ขายหรือผู้ผลิตเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาว่าจะต้องมีการพัฒนาในส่วนใด และว่าจ้างผู้ขายหรือผู้ผลิตรายดังกล่าวต่อไปหรือไม่

การจัดหาสินค้าจากบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้า

การจัดหาสินค้าจากบริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การซื้อขาด และการฝากขาย (Consignment) ทั้งนี้ สำหรับสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์ BoConcept และสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่จัดจำหน่ายในร้าน MOMENTOUS อย่างเช่น แบรนด์ HOOKER และแบรนด์ STANLEY เป็นต้น บริษัทจะนำเข้าสินค้าโดยตรงจากเจ้าของแบรนด์สินค้าซึ่งจะเป็นการซื้อขายสินค้าตามราคากลางที่ถูกกำหนด ซึ่งบริษัทจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก โดยบริษัทจะเลือกสินค้าจากแคตตาล็อกสินค้าของแบรนด์นั้นๆ โดยคำนึงถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้า เช่นเดียวกันกับสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าของแบรนด์ชั้นนำต่างๆ ที่จะเป็นการซื้อขาดจากตัวแทนขายสินค้าของแต่ละแบรนด์สินค้าในประเทศไทย

สินค้าฝากขายโดยหลักที่จำหน่ายในร้านค้าปลีกของบริษัท เช่น ที่นอน เครื่องนอน พรม และวอลล์เปเปอร์ เป็นต้น โดยบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นสัดส่วนของยอดขาย (Gross Sale) การได้รับค่าตอบแทนการขาย (Rebate Fee) และการสนับสนุนอื่นๆ ตามที่ตกลงกันกับคู่ค้าแต่ละราย ทั้งนี้ การสั่งซื้อหรือเติมสินค้าจะมีการหารือกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า อย่างไรก็ตาม หากสินค้าดังกล่าวเป็นมีการหมุนเวียนช้ากว่าเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ บริษัทจะส่งคืนสินค้าฝากขายคืนให้กับคู่ค้าทันที

ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก 10 รายแรกเท่ากับร้อยละ 27.4 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามลำดับ

นอกจากนี้ บริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอกจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 13.7 ของยอดการสั่งซื้อสินค้าของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทนำเข้าสินค้าดังกล่าวจากประเทศจีน ซึ่งจะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

การตรวจสอบสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า

ในปัจจุบันบริษัทมีศูนย์กระจายสินค้าทั้งหมด 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์กระจายสินค้าบางบอน ศูนย์กระจายสินค้าเอกชัย และศูนย์กระจายสินค้าบางกระดี่ ซึ่งมีเนื้อที่เก็บสินค้ารวมประมาณ 110,870 ตารางเมตร โดยศูนย์กระจายสินค้าบางบอนและบางกระดี่เป็นศูนย์กระจายสินค้าหลักที่กระจายสินค้าให้กับสาขาร้านค้าปลีกของบริษัททั่วประเทศไทย รวมถึงลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ยกเว้นนครปฐม) และศูนย์กระจายสินค้าเอกชัยเป็นที่จัดเก็บสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อจัดส่งให้สาขาร้านค้าปลีก และสินค้าสำรองเพื่อจัดส่งให้กับศูนย์กระจายสินค้าบางบอนต่อไป บริษัทได้มีการจัดหาอุปกรณ์ในการควบคุม ติดตาม และขนย้ายสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน พร้อมกับพัฒนาบุคลากร และกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าที่รับเข้าศูนย์กระจายสินค้ามีปริมาณและคุณภาพตรงตามคำสั่งซื้อโดยการตรวจสอบสินค้าทุกชิ้นสำหรับสินค้าที่แตกหักเสียหายง่ายและสุ่มตรวจสำหรับสินค้าอื่นๆ ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดเก็บสินค้าอย่างมีระบบทำให้สินค้าเสียหายและสูญหายน้อยที่สุด รวมถึงการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยบริษัทมีการกำหนดอัตราสูญเสียขั้นต่ำที่รับได้เท่ากับร้อยละ 0.04 ของจำนวนสินค้าที่จัดเก็บในศูนย์กระจายสินค้าทั้งหมด

นอกจากนี้ กระบวนการจัดส่งสินค้าจะแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ (1) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยศูนย์กระจายสินค้าให้กับลูกค้าโดยตรง จะดำเนินการสำหรับลูกค้าของร้านค้า Index Living Mall ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ยกเว้นสาขานครปฐม) และ (2) การจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยสาขาของบริษัทสำหรับสาขาในต่างจังหวัดอื่นๆ ในการจัดส่ง แต่ละรอบบริษัทจะมีการวางแผนการเดินรถให้สามารถจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าในจำนวนที่เหมาะสมและประสิทธิภาพมากที่สุด โดยจะคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น เวลาการจัดส่งที่ลูกค้ากำหนด สถานที่ เส้นทางเดินรถ และระยะเวลาในการติดตั้ง เป็นต้น นอกจากนี้ การติดตั้งสินค้าให้กับลูกค้าจะทำโดยทีมงานมืออาชีพที่ได้รับการอบรมจากบริษัท ทำให้การติดตั้งเป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีข้อบกพร่องน้อย

การบริหารสินค้าหน้าร้าน

ร้านค้าปลีกของบริษัทจะเก็บสินค้าภายในร้านค้าตามประเภทและจำนวนที่แตกต่างกันออกไป โดยจำนวนสินค้าสำหรับสาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ยกเว้นสาขานครปฐม) จะน้อยกว่าในสาขาอื่นๆ และมักจะเป็นสินค้าของตกแต่งบ้าน เนื่องจาก สินค้าเฟอร์นิเจอร์ และอื่นๆ จะจัดส่งจากศูนย์กระจายสินค้าให้กับลูกค้าโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทมีระบบควบคุมการเติมสินค้าไปยังหน้าร้านโดยคำนึงถึงยอดขายเฉลี่ยย้อนหลังในอดีต

ทั้งนี้ ร้าน Index Living Mall อาจมีการโอนย้ายสินค้าระหว่างสาขาหากเป็นกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นเท่านั้น เช่น กรณีที่สาขาใดสาขาหนึ่งมีสินค้าที่มีจำนวนน้อยหรือขายดีเป็นพิเศษ ก็จะขอโอนสินค้าดังกล่าวจากสาขาที่มีสินค้าจำนวนมาก การโอนสินค้ากลับศูนย์กระจายสินค้าในกรณีที่หมดช่วงโปรโมชั่นและสินค้าชำรุด เป็นต้น และการส่งคืนสินค้ากลับผู้ขาย ในกรณีที่หมดช่วงโปรโมชั่น สินค้ายกเลิกการขาย เปลี่ยนแปลงหรือชำรุด

2. ธุรกิจการให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า

การจัดหาพื้นที่ และพัฒนาโครงการ

ปัจจัยหลักที่บริษัทพิจารณาในการหาพื้นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ ได้แก่ ความหนาแน่นและกำลังการซื้อของประชากร จำนวนห้างสรรพสินค้าและคอมมูนิตี้มอลล์ในบริเวณใกล้เคียง และความสะดวกในการเดินทางและการเข้าถึงร้านค้า รวมถึงวิเคราะห์พฤติกรรมการจับจ่ายใช้สอยของลูกค้าเพื่อให้สามารถออกแบบแปลนอาคารและโซนร้านค้าให้ตอบโจทย์ของความต้องการของลูกค้าได้

ภายหลังจากที่ได้มีการวางแผนและออกแบบอาคารแล้วนั้น บริษัทจะคัดเลือกผู้รับเหมาตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างการก่อสร้าง โดยเปรียบเทียบคุณสมบัติของผู้รับเหมาโดยคำนึงถึงปัจจัยหลัก ได้แก่ คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการส่งมอบงาน และความน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างตรงต่อเวลาและเป็นไปตามแผนและเงินลงทุนที่ประมาณการไว้ บริษัทดำเนินการติดตามอย่างสม่ำเสมอโดยฝ่ายก่อสร้างกำกับดูแล โดยบริษัทจะใช้เวลาประมาณ 12 ถึง 18 เดือน ในการจัดหาพื้นที่จนกระทั่งพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ

การจัดหาผู้เช่าพื้นที่

ในระยะแรกของการวางแผนการสร้างร้าน Index Living Mall หรือคอมมูนิตี้มอลล์ บริษัทจะมีการวางแปลนพื้นที่เช่าให้มีความสมดุลของพื้นที่ในสถานที่นั้นๆ ทั้งในเรื่องของขนาดพื้นที่และประเภทธุรกิจของผู้เช่าพื้นที่ โดยบริษัทจะสำรวจความต้องการในการเช่าพื้นที่ในเบื้องต้นกับผู้ประกอบการรายเดิมที่เคยเช่าพื้นที่ในสาขาอื่นๆ และผู้เช่ารายใหม่ที่บริษัทมองเห็นโอกาสความเป็นไปได้ ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญที่บริษัทพิจารณาเลือกผู้เช่าพื้นที่ ได้แก่ (1) ก่อให้เกิดการเสริมกันทางด้านธุรกิจกับร้าน Index Living Mall (2) ประเภทธุรกิจที่มีความหลากหลาย เช่น ร้านอาหาร ร้านกาแฟ และโรงเรียนสอนพิเศษ

เป็นต้น นอกจากนี้ หากเป็นคอมมูนิตี้มอลล์ที่มีพื้นที่เช่าขนาดใหญ่ อย่าง The Walk และ Little Walk จะมีซูเปอร์มาร์เก็ตที่จะดึงดูดคนมาเดินในคอมมูนิตี้มอลล์ (3) ร้านค้าที่มีฐานลูกค้าที่แข็งแกร่งเพื่อเพิ่มโอกาสการอยู่รอดของร้านค้านั้นๆ และ (4) ธุรกิจที่ดึงดูดคนมาเดินในห้าง

ทั้งนี้ บริษัทจะเริ่มเจรจาต่อรองค่าเช่า และเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้เช่าแต่ละรายตั้งแต่ออกแบบโครงการ นอกจากนี้ ในช่วงระหว่างการเช่าพื้นที่บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และช่วยเหลือผู้เช่าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

การบริหารพื้นที่เช่า

การบริหารพื้นที่เช่าที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษาผู้เช่ารายเดิม และดึงดูดผู้เช่ารายใหม่ โดยบริษัทได้ดำเนินงานจัดโซนพื้นที่เช่าให้เป็นสัดส่วนและเลือกสรรร้านค้าให้หลากหลาย และยังได้จัดหา สิ่งอำนวยความสะดวกให้ครบครัน ทั้งที่จอดรถ ลิฟท์ บันไดเลื่อน และห้องน้ำให้เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ อีกทั้ง บริษัทมีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและอาคารอย่างสม่ำเสมอให้มีความปลอดภัยและมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทยังได้ มีการพูดคุยและสอบถามความพึงพอใจหรือคำแนะนำของผู้เช่าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยังมีการประชุมร่วมกับผู้เช่าเป็นประจำทุกๆ ปี

สิทธิประโยชน์ทางภาษี

ผู้ได้รับการส่งเสริม	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
วันที่อนุมัติให้การส่งเสริม	3 ตุลาคม 2560
วันที่ออกบัตรส่งเสริม	23 พฤษภาคม 2561
ประเภทกิจการ	ผลิตเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วน และที่นอน ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน

สาระสำคัญของสิทธิประโยชน์ และเงื่อนไข	• ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การผลิต โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม (ซึ่งเงินลงทุนดังกล่าวคาดว่าจะมีมูลค่าประมาณ 123.7 ล้านบาท)
	• ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษี เงินได้นิติบุคคล
	• ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ ซึ่งจะต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2564
	• จะต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 960.0 ล้านบาท
	• ขนาดของกิจการ มีกำลังผลิต ดังนี้
	  • เฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนปีละประมาณ 1,950,000 ชุด
	  • ที่นอน ปีละประมาณ 60,000 ชุด (เวลาทำงาน 10 ชั่วโมง/วัน : 300 วัน/ปี)
	• ตั้งโรงงานในท้องที่จังหวัดสมุทรสาคร โดยต้องไม่อยู่ในเขตหวงห้ามประกาศผังเมืองรวมของจังหวัด และได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการจะย้ายโรงงานไปตั้งในท้องที่อื่นมิได้
	• คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล และหากได้มีการประกาศกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานจากคณะกรรมการฯ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้วย

หมายเหตุ: IDF เริ่มใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีดังกล่าวแล้วตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2562

สิทธิประโยชน์ทางภาษี

ผู้ได้รับการส่งเสริม	บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
วันที่อนุมัติให้การส่งเสริม	14 มกราคม 2562
วันที่ออกบัตรส่งเสริม	15 มีนาคม 2562
ประเภทกิจการ	ผลิตเฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน หรือชิ้นส่วนในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์
สาระสำคัญของสิทธิประโยชน์และเงื่อนไข	• ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น • ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล • ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการฯ อนุมัติ ซึ่งจะต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 15 กันยายน 2564 • จะต้องมีทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วไม่น้อยกว่า 960.0 ล้านบาท • ขนาดของกิจการมีกำลังผลิตเฟอร์นิเจอร์ปีละประมาณ 500,000 ชุด (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง/วัน : 300 วัน/ปี) • ขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท • ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 60 ล้านบาท ทั้งนี้จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์ที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการ • ต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรอง ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือมาตรฐานสากลอื่น ที่เทียบเท่าภายใน 2 ปีนับแต่วันครบเปิดดำเนินการ • ต้องนำระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์มาใช้ในการผลิตหรือการให้บริการตามแผนการลงทุนที่ได้รับอนุมัติ • ตั้งโรงงานในท้องที่จังหวัดสมุทรสาคร โดยต้องไม่อยู่ในเขตหวงห้ามประกาศผังเมืองรวมของจังหวัด และได้รับอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายโรงงานไปตั้งในท้องที่อื่นมิได้

หมายเหตุ : IDF คาดว่าจะเริ่มใช้สิทธิ์ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าวแล้วตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2564

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้มุ่งเน้นที่จะสรรหาสินค้าที่มีคุณภาพและหลากหลายให้กับลูกค้า ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทให้ความสำคัญและมีมาตรการสำหรับป้องกันและควบคุมผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากการดำเนินงานของบริษัทที่ผ่านมานั้น บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ซึ่งของเสียหลักจากกระบวนการผลิต เช่น น้ำเสีย สารเคมีบางชนิด เศษไม้ และฝุ่นละออง เป็นต้น บริษัทได้ทำการบำบัดของเสียดังกล่าวให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานก่อนจะทำการปล่อยน้ำออกจากโรงงาน หรือว่าจ้างผู้รับกำจัดหรือทำลายของเสียตามที่กฎและระเบียบกำหนด

งานที่ยังไม่ส่งมอบเฉพาะงานโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูงและใช้เวลาในการส่งมอบงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) ทั้งหมดจำนวน 756.7 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนโครงการ (โครงการ)	บริษัท	ปีที่ทำสัญญา	อายุสัญญา	มูลค่า
1	บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	2560 - 2562	4 เดือน ถึง 3 ปี	757.7 ล้านบาท
	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)	2562 - 2563		
	กลุ่มบริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	2560 - 2563		
	บริษัท ซีพีเอ็น เรซซิเด้นซ์ จำกัด	2560 – 2563		
	บริษัท สิรีน พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	2562		
	อื่นๆ	2561 - 2563		

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท

ณ วันที่ 29 มกราคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,525,000,000.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 505,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท และมีทุนชำระแล้วจำนวน 2,525,000,000.00 บาท ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย "ILM" และไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 14 รายแรก (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 มกราคม 2564)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนร้อยละ
1.	บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	203,310,000	40.259
2.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	35,172,320	6.965
3.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	34,509,320	6.834
4.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,379,320	6.808
5.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	34,213,420	6.775
6.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข	21,756,880	4.308
7.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	15,658,433	3.101
8.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	13,400,900	2.654
9.	นายยิ่งยศ อุดมมหันติสุข	7,958,860	1.576
10.	นางสาวชลทิพย์ อุดมมหันติสุข	7,003,000	1.387
11.	นางสาวชลวดี อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
12.	นายเอกรัฐ อุดมมหันติสุข	7,000,000	1.386
13.	กองทุนเปิด เคเคพี SMALL AND MID CAP EQUITY	3,379,500	0.669
14.	กองทุนเปิดเคเคพี หุ้นทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	3,287,500	0.651

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติ

การกระจายการถือหุ้นตามสัญชาติของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีชื่อปรากฏตามวันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (XO) เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2564

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นทั้งหมด			นิติบุคคล			บุคคลธรรมดา		
	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)	จำนวน (ราย)	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (%)
สัญชาติไทย	3,218	503,113,300	99.63	39	235,666,690	47.34	3,179	268,955,110	52.29
สัญชาติต่างด้าว	13	1,886,700	0.37	1	62,700	0.33	12	315,500	0.04
รวม	3,231	505,000,000	100.00	40	235,729,390	47.67	3,191	269,270,610	52.33

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี-

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงินและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

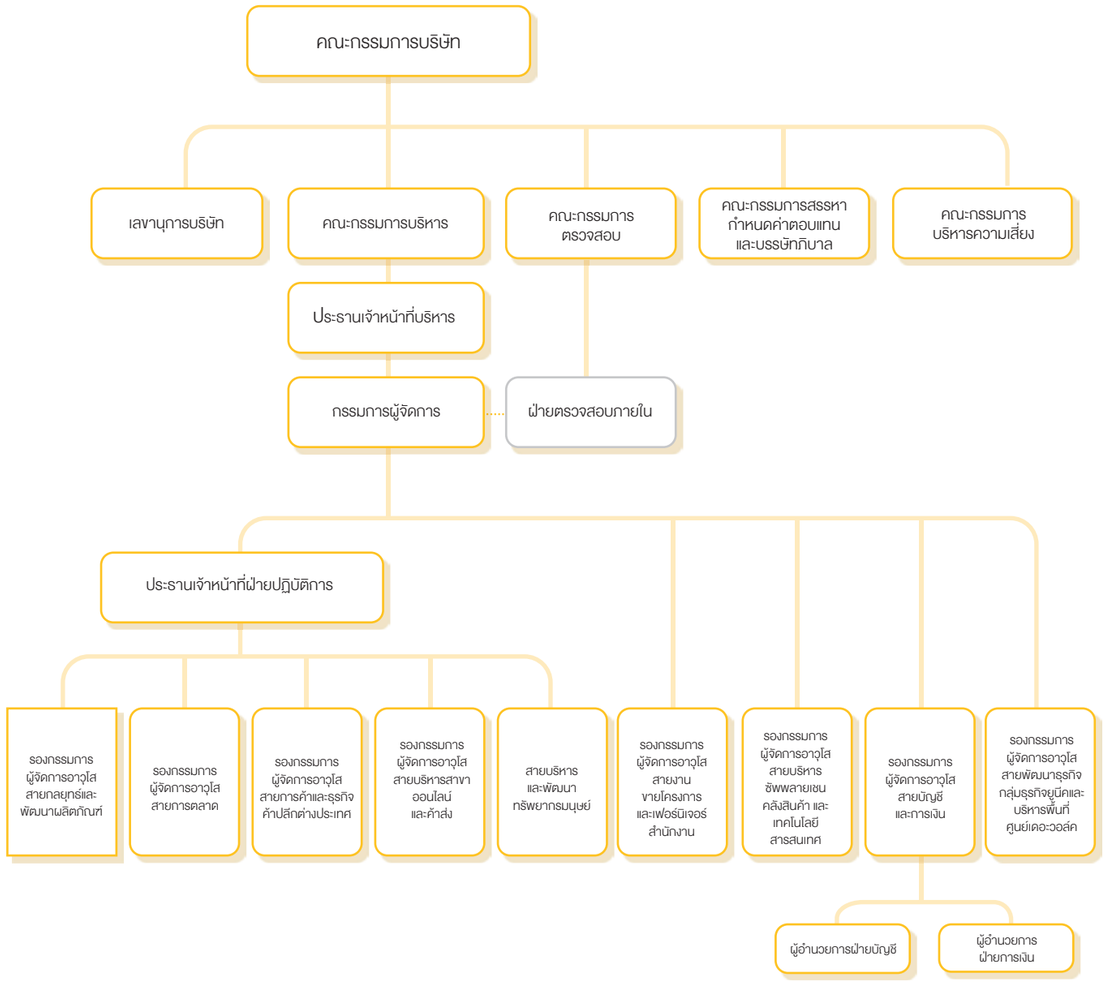
ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในปี 2563

วันประชุมผู้ถือหุ้น : 1 ก.ค. 2563
วันที่จ่ายปันผล : 17 ก.ค. 2563
จ่ายปันผลงวด 1 เมษายน 2562 - 31 ธันวาคม 2562 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.46 บาท
โดยอัตราปันผลของกำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (BOI) ในอัตราหุ้นละ 0.388 บาท และ กำไรสุทธิที่ไม่ผ่านการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ในอัตราหุ้นละ 0.072 บาท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทย่อยกำหนดไว้ในแต่ละปี ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทย่อย กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคตการสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทย่อย เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

แผนผังองค์กร



หมายเหตุ : บริษัทได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งและความรับผิดชอบของรองกรรมการผู้จัดการอาวุโส โดยมีผลเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการ 5 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการชุดต่างๆ

1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมากรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทและบริษัทย่อย

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

1.	นางกรรณิกา	ชลิตอาภรณ์	ประธานกรรมการ
2.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ
4.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
6.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร
7.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร
8.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
9.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / คณะกรรมการตรวจสอบ
10.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
11.	นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ
	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท ตามหนังสือรับรองบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท คือ นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ นางขันทอง อุดมมหันติสุข นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ และนายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ 2 ใน 6 คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ

รายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
				1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2563
1.	นางกรรณิกา	ชลิตอาภรณ์	ประธานกรรมการ	7/7
2.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ	7/7
3.	นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ	5/7
4.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ	7/7
5.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ	7/7
6.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ	7/7
7.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ	7/7
8.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ	7/7
9.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ	7/7
10.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ	6/7
11.	นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ	5/7

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
3.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
	นายพิสิฏฐ์	โอประภากร	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยนายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท (สามารถดูรายละเอียดคุณสมบัติและประสบการณ์ของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เพิ่มเติมได้ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมในปี 2563 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
				1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2563
1.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4
3.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	4/4

3. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
2.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
3.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

รายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล แต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมในปี 2563 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
				1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2563
1.	นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	2/2
2.	นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	2/2
3.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	2/2

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วย กรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
3.	นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
4.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร
5.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริหารแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมในปี 2563 เป็นดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
			1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2563
นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12/12
นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	12/12
นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	11/12
นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	11/12
นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการบริหาร	12/12

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย กรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยง
	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการบริหารความเสี่ยง แต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมในปี 2563 เป็นดังนี้

ชื่อ-สกุล			ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งการประชุม
				1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 2563
1.	นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3.	นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

1.	นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการผู้จัดการ
3	นายวิพล	วรเสาหฤท	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
4.	นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายพัฒนาธุรกิจกลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค
5.	นายณัตินัยน์	ยุทธพัฒน์ศักดิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
6.	นายขวัญชัย	กิจก้องขจรชัย	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์
7.	นายสมชาย	โตสมสกุล	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารสาขา ออนไลน์และค้าส่ง
8.	นางกาญจนวรรณ	ลายลักษณ์ศิริ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด
9.	Mr. Gerard	McGurk	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ
10.	นางกนกวรรณรัตน์	ศรีมณีศิริ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงิน
11.	นางสาวปวารณ์วดี	วิชัยดิษฐ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12.	นายสุชาติ	ศศิวิมลวิทย์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
13.	นายต่อศักดิ์	กาญจนนิมมานนท์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ ผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสทุกท่านมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งและความผิดชอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561 ได้แต่งตั้งนางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทและติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญ แก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   (ง) รายงานประจำปีของบริษัท
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปีผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	50,000	30,000
กรรมการ	30,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการ	-	30,000
กรรมการ	-	20,000
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานกรรมการ	-	-
กรรมการ	-	-

ตารางแสดงค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท เปรียบเทียบสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	สิ้นสุด ปี 2562 (บาท)	สิ้นสุด ปี 2563 (บาท)	เพิ่มขึ้น / ลดลง
1. นางกรรณิกา	ชลิตอาภรณ์	ประธานกรรมการ	810,000	790,000	(20,000)
2. นายพิศิษฐ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	500,000	488,000	(12,000)
3. นางขันทอง	อุดมมหันติสุข	กรรมการ	480,000	448,000	(32,000)
4. นางสาวกฤษชนก	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	500,000	508,000	8,000
5. นางสาวพิชพิมพ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	500,000	488,000	(12,000)
6. นายเอกลักษณ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	500,000	488,000	(12,000)
7. นายเอกฤทธิ์	ปัทมสัตยาสนธิ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร	500,000	508,000	8,000
8. นายจิรายุทธ	รุ่งศรีทอง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	630,000	648,000	18,000
9. นางเพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบ	620,000	628,000	8,000
10. นายอดิศักดิ์	รักอริยะพงศ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	600,000	618,000	18,000
11. นายอริยะ	พนมยงค์	กรรมการอิสระ	320,000	428,000	108,0000

หมายเหตุ : ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2563 ลดลง เนื่องจากจำนวนครั้งในการประชุมกรรมการลดลงจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) อย่างไรก็ตาม มีกรรมการบางท่านค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจากค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการในสถานการณ์ดังกล่าว

2) ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนรวมรายได้อื่น โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนอื่น

- ยานพาหนะ เพื่อใช้ในกิจการของบริษัท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และสวัสดิการตามระเบียบของบริษัท

3) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับปี 2563 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร จำนวน 86.33 ล้านบาท ตามลำดับ

ตารางแสดงค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เทียบกับ ปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประเภท	ปี 2562		ปี 2563	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน(ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	11	73.80	14	83.13
ค่าตอบแทนอื่น ๆ[/1]	11	5.52	14	3.20
รวม	11	79.32	14	86.33

หมายเหตุ: [/1] ค่าตอบแทนอื่นๆ โดยหลักประกอบด้วย กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินพิเศษ เป็นต้น

บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ตารางแสดงรายละเอียดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) เปรียบเทียบ 2 ปี ณ สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2562 และ 31 ธันวาคม 2563

	สายงาน	จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2562		จำนวนพนักงาน (ราย) ณ 31 ธ.ค. 2563	
		ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
1	สำนักกรรมการผู้จัดการ	5	0		
2	สายการพาณิชย์ *เปลี่ยนชื่อเป็นสายบริหารสาขา ออนไลน์ และค้าส่ง เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563*	2,202	49	1,771	28
3	สายบริหารสินค้าเฟอร์นิเจอร์	113	0		
4	สายบริหารสินค้าตกแต่งบ้านและสินค้าเด็ก *รวม 3 + 4 เปลี่ยนชื่อเป็น สายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563*	28	0	36	0
5	สายธุรกิจต่างประเทศ *เปลี่ยนชื่อเป็น สายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563*	9	0	72	0
6	สายพัฒนาธุรกิจและบริหารพื้นที่เช่า *เปลี่ยนชื่อเป็นสายพัฒนาธุรกิจ กลุ่มธุรกิจยูนีค และบริหารพื้นที่ศูนย์เดอะวอล์ค เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563*	182	1	151	0
7	สายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	57	2	44	6
8	สายบัญชี-การเงินและบริหาร-พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	181	0		
	สายบัญชีและการเงิน			47	1
9	สายบริหารทรัพยากรมนุษย์			49	0
10	สายห่วงโซ่อุปทานและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปลี่ยนชื่อเป็น สายบริหารซัพพลายเชน คลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563	660	252	511	169
11	สายการตลาด	36	0	31	0
12	สายการผลิตและสนับสนุนการผลิต	1,526	0	369	896
13	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	4	0	6	0
	รวม	5,003	304	3,111	1,100

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานในปี 2563 ลดลง เนื่องจากบริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการต้นทุนเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19)

อัตราการหมุนเวียนของพนักงานของบริษัท (คำนวณจากจำนวนพนักงานลาออกต่อจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด สำหรับปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 19.03%

ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) ปี 2563 ดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน	1,165.87	1,001.92
เงินโบนัส	102.32	98.94
ค่าตอบแทนอื่น ๆ[1]	352.27	282.50
รวม	1,620.46	1,383.36

หมายเหตุ: [1]ค่าตอบแทนอื่นๆ ประกอบด้วยเงินจูงใจพนักงาน (Incentives) กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสถาพร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 โดยปัจจุบันเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นของบริษัทจัดการกองทุน บางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุน บีแคป (BCAP) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563

นโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท

บริษัท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้การอบรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรมีความสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท พร้อมทั้งมีแผนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร เวลา และบุคลากรในการดำเนินการอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนกำหนดให้มีการวางแผนการอบรมและจัดทำแผนการอบรมประจำปี โดยที่โปรแกรมการอบรมจะแบ่งเป็น การอบรมด้านทักษะ (Skills programs) การอบรมระยะสั้น (Short courses) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the job training) การฝึกสอน (Coaching) การให้คำปรึกษา (Mentoring) และการศึกษาแบบผสมผสาน (Blended learning)

การฝึกอบรมภายใน

หลักสูตรการอบรมภายในด้านเพิ่มพูนทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานและส่งเสริมทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานโดยวิทยากรภายในบริษัทฯ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)							
	พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)				พนักงานฝ่ายสนับสนุน		ผู้บริหารระดับสูง	จำนวนวันที่อบรม (1วัน≥6ชม.)
	พนักงานฝ่ายขาย	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	พนักงานฝ่ายออกแบบ	หัวหน้างานฝ่ายขาย/ฝ่ายสนับสนุน	ประจำสำนักงานใหญ่	ประจำโรงงานและฝ่ายจัดส่ง		
ความรู้ตามตำแหน่งงาน (Functional Skill)								
ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการขายและการให้บริการสำหรับพนักงานอินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ประจำสาขา (โปรแกรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่)								5
1. พนักงานฝ่ายขาย Furniture / Mattress / HDI	89		15	1			2	
2. พนักงานตำแหน่ง Maintenance		2						
3. พนักงานตำแหน่ง Stock & Sales Co. / Café / Invoice / Loss Prevention		14		1				
4. พนักงานตำแหน่ง Cashier & Customer Service		26						
5. พนักงานตำแหน่ง Installer & Receiving		10						
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่สำหรับพนักงานสำนักงานใหญ่					25			1
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสินค้าเฟอร์นิเจอร์	88							2
ความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าตู้เสื้อผ้าและชุดรับแขกแบบต่อเติม	119		2					2
พนักงานขายสินค้าตกแต่งบ้านมืออาชีพ	22							2
หลักสูตรพนักงานขายโมดูลาร์มืออาชีพ								
หลักสูตรพนักงานขายที่นอนมืออาชีพ	66				2			2
ความรู้สินค้าที่นอนสำหรับพนักงานขายทั่วไป	103		3	1				2
ความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้ากลุ่มชุดครัว				26				3
ความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้ากลุ่มโมดูล่าร์	50		7	1				2
ความรู้เกี่ยวกับสินค้าแบรนด์ YOUNIQUE	13	2	44	2				1
ความรู้เกี่ยวกับการขายสินค้ากลุ่ม Home Service		86		58				2

หลักสูตรการอบรมภายในด้านเพิ่มพูนทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานและส่งเสริมทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานโดยวิทยากรภายในบริษัทฯ		กลุ่มเป้าหมาย (คน)							
		พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)				พนักงานฝ่ายสนับสนุน		ผู้บริหารระดับสูง	จำนวนวันที่อบรม (1วัน≥6ชม.)
		พนักงานฝ่ายขาย	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	พนักงานฝ่ายออกแบบ	หัวหน้างานฝ่ายขาย/ฝ่ายสนับสนุน	ประจำสำนักงานใหญ่	ประจำโรงงานและฝ่ายจัดส่ง		
ความรู้ตามตำแหน่งงาน (Functional Skill)	ความรู้เกี่ยวกับการขายสินค้ากลุ่ม Home Materail (Made to order)	26		10	46				
	กระบวนการขายสินค้ากลุ่ม ITAL/SUPREAME/EXTREME/SAP FOR DESIGNER			37					2
	ทักษะการขายสำหรับลูกค้าโครงการและเทคนิคการขาย Logica	27		3	2				4
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบห้องต่างๆ สำหรับที่อยู่อาศัย			9					2
	ความรู้เกี่ยวกับสินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์แบบต่อเติม (Extreme/Supreme)			389					1
	ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบห้องนอน,ห้องรับแขก,ห้องครัว			26					1
	ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบขั้นสูง			26					22
	เทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำหรับพนักงานฝ่ายออกแบบ			408					2
	กฎระเบียบข้อบังคับและการบริการ DC						33		1
	ความรู้พื้นฐานเฟอร์นิเจอร์และการใช้งานระบบ TMS DC						37		7
	ความรู้พื้นฐานการใช้งานเครื่องมือในการประกอบติดตั้ง DC						42		7
	การประกอบเฟอร์นิเจอร์แบบมืออาชีพ ชุดห้องรับแขก DC						34		7
	การประกอบเฟอร์นิเจอร์แบบมืออาชีพ ชุดห้องนอน DC						30		7
	ความปลอดภัยในการขับรถยกไฟฟ้า						44		6
	มาตรฐานการจัดส่งสินค้าอย่างมืออาชีพ						139		6

หลักสูตรการอบรมภายในด้านเพิ่มพูนทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานและส่งเสริมทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานโดยวิทยากรภายในบริษัทฯ		กลุ่มเป้าหมาย (คน)							
		พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)				พนักงานฝ่ายสนับสนุน		ผู้บริหารระดับสูง	จำนวนวันที่อบรม (1วัน≥6ชม.)
		พนักงานฝ่ายขาย	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	พนักงานฝ่ายออกแบบ	หัวหน้างานฝ่ายขาย/ฝ่ายสนับสนุน	ประจำสำนักงานใหญ่	ประจำโรงงานและฝ่ายจัดส่ง		
ความรู้ตามตำแหน่งงาน(Functional Skill)	มาตรฐานฝีมือช่างประกอบเฟอร์นิเจอร์บ้าน						6		
	การประกอบติดตั้งสินค้า Kitchen Younique สำหรับช่างสาขา						16		7
									7
	การประกอบติดตั้งสินค้า Younique สำหรับช่างสาขา						10		7
	การใช้งานระบบ PMS สำหรับช่างประกอบติดตั้ง						52		6
	การยศาสตร์กับการปฏิบัติงาน						102		6
	การลดความขัดแย้งภายในองค์กร						152		6
	การแสดงออกเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีภายในองค์กร						133		6
	จิตสำนึกในการขับรถอย่างปลอดภัย						50		6
	การสื่อสารกับคนต่างสไตล์อย่างมีประสิทธิภาพ						50		6
	ความรู้เบื้องต้นโปรแกรม Microsoft Excel 2010						8		6
	ประสานงานอย่างไรให้ได้งาน						97		6
	พัฒนาทีมงานมุ่งสู่ความสำเร็จ						70		6
	MINDSET กรอบความคิดก้าวข้ามกรอบความคิดเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน						60		6
	ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายป้องกันความสูญเสียภายในองค์กร		31						2
	ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องจักรต่างๆ ภายในองค์กร		25						2

หลักสูตรการอบรมภายในด้านเพิ่มพูนทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานและส่งเสริมทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานโดยวิทยากรภายในบริษัทฯ		กลุ่มเป้าหมาย (คน)							
		พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)				พนักงานฝ่ายสนับสนุน		ผู้บริหารระดับสูง	จำนวนวันที่อบรม (1วัน≥6ชม.)
		พนักงานฝ่ายขาย	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	พนักงานฝ่ายออกแบบ	หัวหน้างานฝ่ายขาย/ฝ่ายสนับสนุน	ประจำสำนักงานใหญ่	ประจำโรงงานและฝ่ายจัดส่ง		
ความรู้ตามตำแหน่งงาน(Functional Skill)	Kaizen						29		1
	การใช้ การบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร						23		2
	ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี การป้องกันและระงับกรณีสารเคมีหกรั่วไหล						35		2
	QCC (ปรับปรุงวิธีการทำงาน)						32		2
	การดัดเหล็กดามหน้าบานก่อนนำไปพ่นสี						5		3
	สินค้าเสียหาย กล่องขาด โค้นหล่น						55		2
	การป้องกันการแพร่เชื้อ COVID-19						112	1	1
	การใช้ Master Plan , WI ในการทำงาน						1		1
	การขับขี่รถโฟล์คลิฟท์ที่ปลอดภัย						11		2
	การประเมินความเสี่ยง						13	1	2
	การใช้เครื่องมือวัด ตลับเมตร เวอร์เนียร์ และมาตรฐานการตรวจสอบสินค้า WM						30		2
	Corrective Action (การดำเนินการแก้ไข) ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล						15		2

หลักสูตรการอบรมภายในด้านเพิ่มพูนทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานและส่งเสริมทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานโดยวิทยากรภายในบริษัทฯ		กลุ่มเป้าหมาย (คน)							
		พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)				พนักงานฝ่ายสนับสนุน		ผู้บริหารระดับสูง	จำนวนวันที่อบรม (1วัน≥6ชม.)
		พนักงานฝ่ายขาย	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	พนักงานฝ่ายออกแบบ	หัวหน้างานฝ่ายขาย/ฝ่ายสนับสนุน	ประจำสำนักงานใหญ่	ประจำโรงงานและฝ่ายจัดส่ง		
ความรู้เพื่อส่งเสริมการทำงาน Soft Skill	พัฒนาพนักงานสายสนับสนุนสู่งานบริการและการสื่อสารที่เป็นเลิศ	4	76	27					2
	การเจรจาต่อรองให้ได้ผลอย่างสร้างสรรค์	43	2	2					2
	พัฒนานักขายด้วยกระบวนการเข้าใจลูกค้าต่างสไตล์ (Index Super Wow)	184	1	4					2
	การสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้งภายในทีม	333	276	90	39	12			1
	ทักษะการสื่อสารและการสอน					11			2
	ต่างคนต่างสไตล์ สื่อสารได้ด้วย COVID MODEL					101			1

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เกี่ยวของเพื่อสนพับสนุนการปฏิบัติงานให้พนักงานแต่ละบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยจัดส่งพนักงานไปอบรมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ

หลักสูตรการอบรมนด้านเพิ่มพูนทักษะความรู้ตามตำแหน่งงาน โดยวิทยากรภายนอก	กลุ่มเป้าหมาย (คน)							
	พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)				พนักงานฝ่ายสนับสนุน		ผู้บริหารระดับสูง	จำนวนวันที่อบรม (1วัน≥6ชม.)
	พนักงานฝ่ายขาย	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	พนักงานฝ่ายออกแบบ	หัวหน้างานฝ่ายขาย/ฝ่ายสนับสนุน	ประจำสำนักงานใหญ่	ประจำโรงงานและฝ่ายจัดส่ง		
การคิดอย่างเป็นระบบ						27		6
การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง						25		6
การขนส่งและการกระจายสินค้า						23		6
การอบรมดับเพลิงขั้นต้น (In-House Training)	12	11			10	5		1
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (Public Training)				1				2
สุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้ประกอบกิจการ (Public Training)				2				1
การสุขาภิบาลอาหารสำหรับผู้สัมผัสอาหาร (Public Training)	4							1
ผู้บริหารร้านกาแฟ CafeAmazon (Public Training)				3				1

การฝึกอบรมภายนอก

คณะกรรมการทุกคณะ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทจะเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดโดย ก.ล.ต. ตลท. สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ เพื่อการแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้ดีมากยิ่งขึ้น

พนักงาน

บริษัทให้โอกาสแก่พนักงานในการเข้าร่วมการฝึกอบรมความรู้ในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานและ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความเชี่ยวชาญให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการในการบริการต่อลูกค้าได้ดีมากยิ่งขึ้น ซึ่งการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกจะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ให้การฝึกอบรม และประโยชน์ที่จะได้รับอย่างคุ้มค่าเป็นสำคัญ ด้วยเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งหมายถึงเป็นตัวกำหนดอนาคตของบริษัทด้วยเช่นกัน ด้วยความพร้อมในสิ่งเหล่านี้ที่ทำให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจและเติบโตมาจนถึงปัจจุบัน

หลักสูตรการอบรมนด้านเพิ่มพูนทักษะความรู้ตามตำแหน่งงานโดยวิทยากรภายนอก	กลุ่มเป้าหมาย (คน)							จำนวนวันที่อบรม (1วัน≥6ชม.)
	พนักงานฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)				พนักงานฝ่าสนับสนุน		ผู้บริหารระดับสูง	
	พนักงานฝ่ายขาย	พนักงานฝ่ายสนับสนุน	พนักงานฝ่ายออกแบบ	หัวหน้างานฝ่ายขาย/ฝ่ายสนับสนุน	ประจำสำนักงานใหญ่	ประจำโรงงานและฝ่ายจัดส่ง		
การเสวนา ในหัวข้อ 'ให้ภาษีเป็นเรื่องง่ายกับ e-Withholding Tax					2			1
อบรมเรื่องภาษีป้าย ปี2563-2564 พร้อมสรุปประเด็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่สำคัญ					1			1
อบรมเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2563					3			1
การรวมธุรกิจและการจัดทำ งบการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับสมาชิกและบุคคลทั่วไป รุ่นที่2/63							1	2
Update TFRS 9 และ TFRS 16 Overall รุ่นที่2/63							1	1
ตามติด Disclosure Form พร้อมรับหลักเกณฑ์กำหนดราคาโอน							1	1
เจาะลึกประเด็นหลักมาตราฐานการรายงานทางการเงินสำหรับบัญชี SMEs / NPAEs / PAEsเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ทางภาษีสรรพากร							1	1
บัญชีบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ รุ่นที่1/63							1	1

ประเภทการฝึกอบรม	สรุปประเภทการฝึกอบรมพนักงาน				
	จำนวนหลักสูตร	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	จำนวนคน	คิดเป็นเงิน(บาท)
การฝึกอบรมภายในโดยวิทยากรภายในบริษัทฯ	69	134	3,672	5,111	416,598.31
การฝึกอบรมภายในโดยวิทยากรภายนอก	9	5	408	123	327,984 .00
การฝึกอบรมภายนอกโดยวิทยากรภายนอก	8	8	72	11	4,280.00
สรุป	86	147	4,152	5,245	748,862.31

รายการ	สรุปจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน			
	2560	2561	2562	2563
รวมชั่วโมงการฝึกอบรมของแต่ละปี	3,567	3,798	4,189	4,152
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับจัดการ /คน/ปี	0.193	0.245	0.522	10.524
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับบังคับบัญชา /คน/ปี	0.451	0.486	8.127	8.125
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับปฏิบัติการ /คน/ปี	0.615	1.065	0.468	0.558

ในปี 2563 บริษัทส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรม /ทดสอบความรู้ ด้านต่างๆ จำนวน 86 หลักสูตร (หลักสูตรการฝึกอบรมภายในโดยวิทยากรภายในบริษัท 69 หลักสูตร การฝึกอบรมภายในโดยวิทยากรภายนอก 9 หลักสูตร และอบรมภายนอกองค์กร 8 หลักสูตร) รวม 147 ครั้ง เป็นเงิน 748,862.31 บาท คิดเป็น 4,152 ชั่วโมงต่อปี โดยมีพนักงานเข้าร่วม 5,245 คน (นับหัวซ้ำ) ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย 137.05 บาทต่อคนต่อปี

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทเป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทได้เผยแพร่นโนบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีของพนักงานทุกระดับชั้นรวมถึงเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุนและผู้สนใจอื่นๆ และเพื่อเป็นการกำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้การปฏิบัติตาม

ความสำเร็จปี 2563

- บริษัทได้รับการประเมินในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนในปี 2563 เป็นปีแรก เนื่องจากบริษัทเพิ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไปเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562
- ผลคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในปี 2563 ปรากฏว่าบริษัทได้คะแนนเฉลี่ยของทั้ง 5 หมวด เป็นคะแนน “ดีมาก” (4 ดาว)
- คะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลัก

โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 และมีการแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการอีกครั้งในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับการการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานการปฏิบัติตามนโนบายการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา

หลักปฏิบัติ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 1.1

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ในการมุ่งมั่นให้กลุ่มบริษัทอินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ เป็นผู้นำในการค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของแต่งบ้านที่ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายจัดการนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์และตั้งเป้าหมายในระยะยาว และมีการทบทวนและติดตามความคืบหน้าเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

หลักปฏิบัติ 1.2

2. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลบริษัทให้นำไปสู่ผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Outcome) อย่างน้อย คือ สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

บริษทคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขันและการสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว โดยวางรากฐานกลุยทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่จะเป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ และให้นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารจัดการสามารถนำนโยบายไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดผลกระทบความเสียหายที่อาจขึ้นจากปัจจัยทางด้านธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการให้ความสำคัญกับการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายสำหรับกระบวนการทั้งหมดของบริษัทตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การขนส่ง จนถึงการขาย เพื่อสามารถสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ รวมถึงความสามารถในการแข่งขัน เพื่อผลประกอบที่ดีในระยะยาวของบริษัท

หลักปฏิบัติ 1.3

3. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4

4. คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ตามที่ได้นำเสนอและผ่านการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะกรรมการชุดย่อย
5. คณะกรรมการบริษัทได้มีการทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1. บริษัทมีการกำหนดวัตถุประสงค์คือ “การเป็นผู้นำในธุรกิจร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านและเป็นศูนย์รวมสินค้าเฉพาะอย่างที่ตอบโจทย์ทุกการแต่งบ้านและการใช้ชีวิตของผู้บริโภคทุกกลุ่ม โดยเน้นการพัฒนาและเติบโตอย่างยิ่งยืน” และกำหนดเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้ภายในระยะเวลา 3 ปีว่า “จะรักษาอัตราการเจริญเติบโตของยอดขาย และกำไรจากธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ผ่านช่องทางการเชื่อมโยงออฟไลน์และออนไลน์เข้ามาด้วยกัน ออมนิแชลแนล (OMNI Channel) และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่พัฒนาต่อยอดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดของการบริหารต้นทุนตั้งแต่การออกแบบ การผลิต การจัดส่งสินค้า การตลาดและการขาย แบบครบวงจร ที่ให้ความสำคัญกับสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
บริษัทได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการนำเสนอและตัดสินใจที่จะกำหนดแนวทางการทำงานที่ช่วยส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมองค์กรขึ้นที่ทุกคนจะต้องตระหนักถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน
3. คณะกรรมการบริษัทได้ มีการกำหนดและดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
4. คณะกรรมการตระหนักถึงการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อส่งเสริมให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ เช่น บริษัทได้หาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในการผลิตเฟอร์นิเจอร์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้มีนโยบายการดำเนินงานที่เน้นโรงงานชาญฉลาด (Smart Factory) และการซื้อเครื่องจักรใหม่ในปีที่ผ่านมาที่เป็น Automation เพื่อการผลิตเฟอร์นิเจอร์ที่เป็น Customization และก้าวไปสู่การเป็น Green Production ต่อไปในอนาคต นอกจากนี้การออกแบบผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการเน้นการออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อมโดยการบริหารจัดการให้เกิดของเสียและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อยที่สุด

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 3.1

1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความหลากหลายทั้งทางด้านประสบการณ์ การศึกษา เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด โดยคณะกรรมการชุดปัจจุบันมีขนาดที่เหมาะสมและประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เพียงพอ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกรรมการอิสระ ทั้งสิ้น 4 ราย จากจำนวน 11 ราย (คณะกรรมการอิสระไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน) กรรมการที่เป็นผู้บริหารทั้งหมด 6 ราย อีกทั้งมีกรรมการที่เป็นเพศหญิงทั้งสิ้น 5 ราย จากจำนวน 11 ราย

2. ในคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน โดยกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ นายอริยะ พนมยงค์ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในด้านสาขาดิจิตอลเทคโนโลยี การใช้ช่องทางออมนิแชลแนล (OMNI Channel) ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจด้านการค้าปลีกทั้งช่องทางหน้าร้านและออนไลน์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีกรรมการอิสระอีก 1 ท่าน คือ ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารจัดการ การตลาดและบริหารการตลาดค้าปลีก สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ จึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2

3.. คณะกรรมการบริษัทได้เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ซึ่งได้แก่ นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและความชำนาญเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกและธุรกิจการเงินการธนาคารมายาวนาน อีกทั้งคณะกรรมการมีการดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

4. สำหรับหลักการที่ควรปฏิบัติว่า ในคณะกรรมการส่วนใหญ่ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระนั้น เนื่องจากโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันที่มีจำนวนทั้งหมด 11 ท่าน จะประกอบไปด้วยกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารอีก 6 ท่าน ส่วนประธานกรรมการเป็นที่ปรึกษาของบริษัท จึงถือว่าไม่เป็นกรรมการอิสระ

5. คณะกรรมการกำหนดนโยบายให้กรรมการตรวจสอบกรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งแรกตามโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

6. คณะกรรมการได้ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดไว้ในรายงานประจำปี

7. ในการพิจารณาอนุมัติ รับรองหรือให้ความเห็นต่อวาระการประชุม คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม

8. บริษัทมีนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการโดยการใช้เครื่องมือ ตารางการพิจารณาองค์ประกอบความรู้ ความสามารถของกรรมการ (Board Competency Matrix) ซึ่งจะแบ่งหัวข้อที่ใช้ประกอบการพิจารณาออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ในด้านต่างๆ อาทิ ด้านบัญชี การเงิน การตลาด ฯลฯ รวมถึงความสามารถด้านพฤติกรรม เช่น การทำงานเป็นทีม การประสานงาน เป็นต้น ซึ่งหากพิจารณาจากตารางดังกล่าวแล้ว องค์ประกอบของกรรมการแต่ละท่าน เมื่อนำมาพิจารณาต่อภาพรวมของคณะกรรมการและมีความครอบคลุมในทุกๆ หัวข้อ คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม และครอบคลุมความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถและทักษะครบถ้วนเพียงพอ อันก่อให้เกิดประโยชน์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท

9. บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการ ได้แก่ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไว้ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.3

10. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ ดังนี้

ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า กรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้การเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการบริษัทไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน อย่างไรก็ตามบริษัทจะพิจารณาจากประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัตหน้าที่ การให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเป็นสำคัญ

หลักปฏิบัติ 3.4

11 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ดังนี้

(1) ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งก็ได้

(2) กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

(3) กำหนดให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(4) มีการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้มีตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.5

12. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคลเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล โดยประเมินในด้านต่างๆ คือ

- ความพร้อมของกรรมการ
- การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
- การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- การประชุมคณะกรรมการ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(1) คณะกรรมการบริษัททบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด

(2) เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน

(3) เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินผล จัดทำรายงานการสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(4) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินมากำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

หลักปฏิบัติ 3.6

13. คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

14. บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และในกรณีที่เป็นกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะสนับสนุนให้ผ่านการอบรมและได้รับประกาศนียบัตรโดยเร็วที่สุดนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

หลักปฏิบัติ 3.7

15. คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

16. คณะกรรมการได้จัดให้มีการวางแผนตารางการจัดประชุมประจำปีเป็นการล่วงหน้า รวมถึงการแจ้งเพื่อทราบสำหรับวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าประชุมได้ รวมถึงการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาหรือซักถามในแต่ละวาระการประชุมได้เป็นการล่วงหน้า

โดยบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการ ประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า ซึ่งตารางที่กำหนดนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยกำหนดเฉพาะการจัดประชุมเพื่อรองรับงบการเงินตามรอบระยะเวลาบัญชี และวันประชุมที่เพิ่มเติมดังนี้

ครั้งที่	การประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการบริษัท
1.	24 กุมภาพันธ์ 2563	24 กุมภาพันธ์ 2563
2.	14 พฤษภาคม 2563	27 มีนาคม 2563
3.	6 สิงหาคม 2563	14 พฤษภาคม 2563
4.	5 พฤศจิกายน 2563	1 กรกฎาคม 2563
5.	-	6 สิงหาคม 2563
6.	-	10 กันยายน 2563
7.	-	5 พฤศจิกายน 2563

โดยจำนวนครั้งของการจัดประชุมจะต้องไม่ต่ำกว่าปีละ 4 ครั้ง ซึ่งสำหรับปี 2563 ที่ผ่านมาจำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อปีเท่ากับ 7 ครั้ง เนื่องจากเป็นไปตามภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการเติบโตของธุรกิจ

17. คณะกรรมการมีนโยบายที่จะให้มีการจัดประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเพื่อจะได้มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายถึงปัญหาต่างๆ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมและเสนอแนะให้แจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย ซึ่งในรอบปี 2563 ทางบริษัทได้จัดการประชุมดังกล่าวเป็นจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563
18. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการส่งเอกสารประกอบการประชุมที่จะจัดส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
19. คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการ โดยบริษัทเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการให้การสนับสนุนการเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่เลขานุการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 4.1

1. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน ความทุ่มเทในการทำงาน คุณลักษณะ ภาพลักษณ์ วิสัยทัศน์ด้านการบริหารงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือองค์กรต่างๆ การมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
2. คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบริษัท คณะกรรมการเล็งเห็นว่า เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายว่า ห้ามมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) อื่น ยกเว้นการเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทที่มีฐานะเป็นย่อยหรือบริษัทร่วมในระยะเวลาชั่วคราว
3. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจึงได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยรายละเอียดการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งมีรายละเอียดที่กำหนดไว้ดังนี้
   - การระบุคุณสมบัติที่ต้องการและจำเป็น (Requirement) ของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
   - การระบุถึงศักยภาพ (Potential) และความสามารถที่เหมาะสมของบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
   - การพิจารณาถึงแผนการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นและเหมาะสมแก่บุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งงาน
   - การกำหนดแนวทางในการคัดเลือกและคัดสรรบุคคลที่จะมาสืบทอดตำแหน่งที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและประสบการณ์ที่เหมาะสมที่สุดเพื่อสร้างคุณค่า (Value Added) ให้กับบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.2

4. คณะกรรมการบริษัทจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท
   - คณะกรรมการจะทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัท
   - คณะกรรมการจะดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 5 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง
   - คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.3

5. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
   - คณะกรรมการจะดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ แรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
     โดยมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่สามารถเป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว ทางคณะกรรมการจึงได้วางหลักเกณฑ์และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ซึ่งรายละเอียดอยู่ในหัวข้อ 9.2.1.3 ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต่อไป

- ในทุกๆ ปี คณะกรรมการที่ไม่รวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสียได้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะจัดให้มีการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินที่สำคัญ ดังนี้
  1. การพิจารณาเป้าหมายและความสำเร็จของเป้าหมาย
  2. การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
     2.1 ความเป็นผู้นำ
     2.2 การกำหนดกลยุทธ์
     2.3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
     2.4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
     2.5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
     2.6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
     2.7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
     2.8 การสืบทอดตำแหน่งงาน
     2.9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
     2.8 คุณลักษณะส่วนตัว

ทั้งนี้ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย

โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัสโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว: แนวทางการพิจารณาให้ค่าตอบแทนในรูปของหุ้นสามัญ

- คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยได้เปลี่ยนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับพนักงานและบริษัท จากเดิม บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้ชื่อ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสถาพร เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 โดยปัจจุบันเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นของบริษัทจัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อกองทุน บีแคป (BCAP) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563

หลักปฏิบัติ 5 การประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 5.1

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
   - โดยคณะกรรมการมีนโยบายสนับสนุนให้เกิดแนวคิดการพัฒนาธุรกิจใหม่ขึ้น เช่น การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทมีผลงานจากดีไซน์เนอร์ของบริษัทในรูปแบบ เตียง “INVISIBLE BED” ที่คว้ารางวัลชนะเลิศระดับ Winner จากเวที

ออกแบบระดับโลกจาก “เยอรมัน ดีไซน์ อะวอร์ด 2020” (GERMAN DESIGN AWARD 2020) ซึ่งมีการรับรางวัลในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ประเทศเยอรมัน โดยเน้นการใช้วัสดุ ส่วนประกอบตลอดจนฟิตติ้งต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตรูปแบบใหม่ที่ใช้วัสดุให้คุ้มค่ามากที่สุด ลดปริมาณการผลิตที่สิ้นเปลือง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการแท้จริงของผู้ใช้งาน

- นอกจากนี้ ในกระบวนการผลิตทางโรงงานได้มีการนำนวัตกรรมเครื่องจักรใหม่จากประเทศเยอรมนีที่เป็นเทคโนโลยี Fully Automation เครื่องจักรที่เป็นอัตโนมัติและสามารถสร้าง Library การออกแบบเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นงาน Customized ทั้งหมดตามความต้องการของลูกค้า ในแบรนด์ YOUNIQUE เฟอร์นิเจอร์สั่งตัด ตามใจคุณ โดยเน้นที่ความสะดวก รวดเร็วและทันสมัย ในการควบคุมการผลิต สั่งตัด เจาะ เพื่อรองรับปริมาณคำสั่งซื้อได้อย่างมากมาย นอกจากนี้ยังรวมถึงการปรับใช้เครื่องจักร Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในจุดต่างๆ ด้วย
- ในส่วนงานด้านการขนส่งและติดตั้ง บริษัทได้พัฒนา Application ที่สามารถเชื่อมต่อกับโรงงานหน้าร้านในการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และลดความผิดพลาดได้มากที่สุด ทั้งนี้ เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยที่บ้านลูกค้าแล้วนั้น มีระบบประเมินผล โดยจะมี Tablet ให้ลูกค้าให้คะแนนความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษสำหรับบริษัทและนำไปความการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็น Green Management ต่อไป

หลักปฏิบัติ 5.2

2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในจรรยาบรรณในการทำงาน (Operating Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ ของบริษัท

ผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างครบถ้วนเพียงพอ และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี และเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การจัดสรรเงินปันผล การแก้ไขข้อบังคับ วัตถุประสงค์ หรือหนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น
2) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้
   - ส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 14 วัน โดยจะระบุ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ตลอดจนข้อมูลที่จะต้องใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างครบถ้วน โดยจะเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า
   - รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชีและสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม — 14 มกราคม ของปีถัดไป เป็นประจำทุกปี
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
   - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
3) กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามเหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามประเด็นสำคัญต่างๆ ตามรายละเอียดแต่ละวาระได้
4) เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทจะเผยแพร่การลงคะแนนเสียงของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันที่จัดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
5) บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการประกาศผลการลงคะแนนเสียง เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
6) เนื่องจากการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ของบริษัทได้มีการจัดท่ามกลางสถานการณ์ที่ยังมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) บริษัทจึงได้มีระบบการถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Live Broadcast) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาด้วยตนเองแต่ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระแล้วนั้นสามารถรับชมได้จากทุกสถานที่
7) บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ และมีอัตราการจ่ายเงินปันผลเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลตามที่บริษัทกำหนดไว้

ลูกค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต และจำหน่ายสินค้าที่คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2) พัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงตามความต้องการ นอกจากนี้ยังมีสินค้าหลากหลายประเภทเพื่อรองรับลูกค้าหลายกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน
3) ยึดมั่นในการทำการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัท และบริษัทย่อยที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4) คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบ สร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท
5) จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6) บริษัทมีระบบ Joy Card Member หรือบัตรสมาชิกเพื่อสะสมแต้มและสามารถนำมาแลกเป็นส่วนลดหรือของพรีเมี่ยม เพื่อใช้ในการสื่อสารและให้โปรโมชั่นกับลูกค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย
7) รักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ทางที่มิชอบ

คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ
2) บริษัทยึดหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3) รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่วัตถุดิบและสินค้าที่ทางบริษัทมีการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง
5) การซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า โดยจะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ระยะยาวต่อทั้งสองฝ่าย
6) ยึดหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้จะมีการแจ้งข้อมูลต่อคู่ค้าเป็นการล่วงหน้าและร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุง แก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
7) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากคู่ค้า และต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจนอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจ

คู่แข่งขันทางการค้า

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง โดยปฏิบัติตามกรอบกติกาการค้าและการแข่งขันที่ดีด้วยความเป็นธรรม ดำเนินการด้วยความโปร่งใส

รวมถึงหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า
2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวให้ร้าย
3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
4) ไม่แสวงข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการอย่างไม่เหมาะสม

เจ้าหนี้สถาบันการเงิน

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้
1) การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้สถาบันการเงินตามข้อตกลงการกู้ยืมที่มีอย่างเคร่งครัด
2) การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ
3) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา

พนักงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนอยู่รวมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
1) จัดระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ทั้งที่ตามกฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ รวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เป็นต้น
2) จัดให้มีการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการสัมมนาการดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
3) จัดทำ Succesion Plan for Management เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่ดี และพัฒนาบุคลากรเหล่านั้นให้มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งงานต่อไปได้
4) จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ
5) จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนและออกกำลังกาย เช่น โต๊ะ pool เครื่องออกกำลังกาย และลานกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น
6) จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางร้องเรียน บนเว็บไซต์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบประเมินความพอใจของบริษัท เป็นต้น โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)
7) การเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง
8) ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ คามพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้
1) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหายต่อสังคม และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นผู้อยู่อาศัยในชุมชนและสังคม
2) ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมใกล้เคียง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
3) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบให้มีความน่าอยู่หรือมีระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากเดิม
4) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5) ส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัด และฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
6) ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการให้ความรู้และอบรมแก่พนักงานทุกระดับในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
7) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร และวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนหรือมีข้อพิพาทกับชุมชนในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงาน สำนักงานใหญ่ สาขาและศูนย์การค้าเดอะ วอล์ค (พื้นที่ให้เช่า) ในประเด็นที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือผลกระทบจากกระบวนการผลิตและการขนส่งของบริษัทแต่อย่างใด

หลักปฏิบัติ 5.3

3. คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติ

- คณะกรรมการตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ทรัพยากรด้านการเงิน การผลิต ภูมิปัญญา บุคลากร สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งในการดำเนินธุรกิจทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย คณะกรรมการมีความเข้าใจถึงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกัน ซึ่งในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ บริษัทจะคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติ 5.4

4. คณะกรรมการบริษัทมีการจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการได้ดูแลให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีโดยได้จัดทำเป็นนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ โดยมีหัวข้อที่สำคัญครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้
- กฎเกฑณ์การใช้งานระบบ File Server และคอมพิวเตอร์ของบริษัททุกฝ่ายทุกแผนกและทุกเครื่อง
- กฎเกณฑ์การใช้งานระบบอินเตอร์เนตและอินทร้าเนต
- กฎเกณฑ์การใช้งานเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA)
- IT Security and Cyber Security ที่มีเทคโนโลยี, กระบวนการและวิธีปฏิบัติที่ถูกออกแบบมาเพื่อปกป้องเครือข่าย, อุปกรณ์, โปรแกรมและข้อมูลจากการโจมตี, ความเสียหายหรือการเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต
- การกำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในเรื่องการจัดสรรและการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และให้มีการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเพียงพอตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะนำประเด็นด้านการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าเป็นหัวข้อเพื่อพิจารณาในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอด้วย

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึง

หลักปฏิบัติ 6.1

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามรายละเอียดของขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 6.2

2. คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามรายละเอียดของขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจอบที่ระบุไว้ในหัวข้อ 9.3.2

คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

โดยเอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตามในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี รวมถึงการให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยมีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

หลักปฏิบัติ 6.3

3. คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

แนวปฏิบัติ

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และจะต้องส่งสำเนาเอกสารการรายงานดังกล่าวให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องสำหรับกรรมการบริษัท และผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์ม พร้อมกับนิยามตามที่หน่วยงานกำกับได้แจ้งถึงแนวทางปฏิบัติไว้ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะมีหน้าที่ในการเก็บบันทึกและรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการจัดทำรายการเกี่ยวโยงเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

หลักปฏิบัติ 6.4

4. คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทอยู่ในระหว่างศึกษานโยบายการประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และจะดำเนินการต่อไปในอนาคต

หลักปฏิบัติ 6.5

5. คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัท มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 7.1

1. คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัท มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรในส่วนงานนี้ประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ โดยในแต่ละปีบุคลากรในส่วนงานนี้จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดทำขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. สภาวิชาชีพบัญชีฯ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อยกระดับมาตรฐานในการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และมาตรฐานการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

สำหรับความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการได้คำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน จะพิจารณาปัจจัยต่างๆ ดังนี้

- ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน
- ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
- ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
- การพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการได้ดูแลในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ว่าสามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังส่งงบการเงินทั้งงบไตรมาส งบประจำปีผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจัดทำเป็นจดหมายข่าว (News Release) เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกครั้งรวม 4 ครั้งต่อปีเช่นเดียวกัน

หลักปฏิบัติ 7.2

2. คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการติดตาม ดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยในทุกการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทนั้น ฝ่ายบัญชีและการเงินจะต้องนำเสนอผลประกอบการของบริษัท รวมถึงอัตราส่วนสภาพคล่อง อัตราหนี้สินต่อทุน อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ เป็นต้น

สำหรับการอนุมัติการเข้าทำรายการใดๆ หรือการเสนอความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดประกอบวาระอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการหรือกระทบกับความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7.3

3. หากเกิดภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะพิจารณาให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำหนดสัญญาณบ่งชี้ถึงแนวโน้มที่จะประสบปัญหาทางการเงิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4. ภาวะประสบปัญหาผลการดำเนินงานขาดทุนต่อเนื่อง
5. กระแสเงินสดต่ำ
6. ส่วนหนี้สินที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าสินทรัพย์อย่างมีนัยสำคัญ หรือเกินกว่าเงื่อนไขที่สถาบันการเงินหรือเงื่อนไขข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้และผู้ถือหุ้นกู้กำหนดไว้รวมไปถึงเงินกู้ด้วยเช่นกัน
7. ประสบปัญหาในการระบายสินค้าคงคลังและการเก็บหนี้อย่างต่อเนื่องและยาวนาน
8. การรับทราบข้อบ่งชี้จากผู้สอบบัญชีของบริษัท อาทิ พบปัญหาเอกสารข้อมูลทางการเงินหรือการลงบัญชีไม่ครบถ้วน

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพบเจอสัญญาณบ่งชี้ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้จะดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น เจ้าหนี้สถาบันการเงิน ผู้ถือหุ้น เป็นต้น และมีการติดตามแก้ไขโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการจะต้องมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใดๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลสูงสุด

หลักปฏิบัติ 7.4

4. คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยบริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมอบรมหลักสูตร P01: หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (PRELIMINARY TO CORPORATE SUSTAINABILITY) และ S01 S02 และ S03 : ชุดหลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (CORPORATE SUSTAINABILITY STRATEGY) ของศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำไปสู่การจัดทำรายงานความยั่งยืนต่อไป

หลักปฏิบัติ 7.5

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่องานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นอย่างมาก จึงจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) นับตั้งแต่บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ นักข่าว และผู้สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม ภายใต้ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมถึงผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit) การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุน (Road Show) รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท เช่น คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (MD&A) เอกสารนำเสนอข้อมูล (Presentation) เอกสารข่าวผลประกอบการ (Earnings Release) รวมถึงการเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนเข้าพบและสัมภาษณ์ เป็นต้น โดยมีช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท คือ โทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และอีเมล: ir@indexlivingmall.com และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท คือ https://www.indexlivingmall.com

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563- 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้ทำกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์	จำนวนครั้ง
กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day)	3
การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	4
การเปิดโอกาสให้นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ได้พูดคุยกับผู้บริหารของบริษัท (Company Visit)	7
การประชุมทางภาพและเสียง (VDO Conference)	2
การประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call)	2
การนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนในประเทศ (Domestic Road Show)	5

จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องและเท่าเทียม ทั้งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการ รวมถึงข้อมูลทั่วไป และได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนกับบริษัทได้อย่างเท่าเทียม โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ทั้งทางโทรศัพท์: +662 898 6420-5 ต่อ 6129 และ อีเมล: ir@indexlivingmall.com

นอกจากนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทได้มีกำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นอย่างถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อไม่ทำให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเสียเปรียบหรือเสียโอกาสในการลงทุน
- ปฏิบัติต่อนักลงทุนทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายใหญ่หรือรายเล็ก
- จัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) โดยจะเชิญและเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์จากทุกบริษัทหลักทรัพย์ได้เข้าร่วมอย่างเท่าเทียมกัน
- ให้ข้อมูลและเปิดโอกาสให้สื่อมวลชนได้รับทราบข้อมูลตามความเหมาะสม
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานทางการตามที่ถูกร้องขอ
- ให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในระดับที่เท่าเทียมกัน ยกเว้นมีความจำเป็นอื่นใดในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถาบันการเงิน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ที่ปรึกษา ฯลฯ โดยจะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และมีการขอให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลภายในลงนามในสัญญารักษาความลับไว้
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากความสัมพันธ์และข้อมูลที่ได้จากการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ให้แก่บริษัท
- กำหนดช่วงเวลางดรับนัดหรือให้ข้อมูลแก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน (Quiet Period) เป็นเวลา 14 วัน ก่อนวันประกาศงบการเงิน
- กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นบริษัทของบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัท (Blackout Period) ซึ่งรวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนวันประกาศงบการเงิน และ 1 วันหลังจากวันประกาศงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.1

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
   - บริษัทจัดให้มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติให้ได้รับสิทธิพื้นฐาน และการปฏิบัติในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นทุกประเภท ได้แก่ สิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น สิทธิที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจน สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และมติอนุมัติการเข้าทำรายการที่สำคัญ สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท สิทธิในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

2. คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดังนี้
   - บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน (หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด) โดยหนังสือเชิญประชุมจะมีรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หนังสือมอบฉันทะตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด รายชื่อของกรรมการอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทนได้ แผนที่แสดงสถานที่ประชุมและรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนเสียง และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถเข้าดูข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมของบริษัทแต่ละครั้งได้ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ http://investor.indexlivingmall.com/th/downloads/shareholders-meeting
   - เผยแพร่สารสนเทศรายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท โดยคำนึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาการใช้สิทธิ และความสะดวกในสิทธิดังกล่าว โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
   - กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้
   - ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประธานที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะชี้แจงเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมรวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ

หลักปฏิบัติ 8.3

3. คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
   - โดยเมื่อการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและสมบูรณ์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ในรอบปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญพร้อมกับเหตุผล ดังต่อไปนี้

หัวข้อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เหตุผลที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้
ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการปัจจุบันเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทอย่างมาก ดังนั้นบริษัทจึงขอให้เข้ามาเป็นที่ปรึกษาของบริษัท ทำให้ความเป็นอิสระหายไป ซึ่งบริษัทตระหนักดีเกี่ยวกับประเด็นนี้ จึงได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบและรอบด้าน แล้ว
คณะกรรมการตรวจสอบควรมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่จบการศึกษาหรือมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เช่น Certified Public Accountant (CPA), Continuing Professional Development (CPD) เป็นต้น	กรรมการอิสระ 1 ท่านมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงินรวมถึงมีประสบการณ์ในการเป็นกรรมการตรวจสอบมาอย่างยาวนานในหลายธุรกิจ ทั้งนี้ยังมีกรรมการ 1 ท่านได้รับการอบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50 %	บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการปรับโครงสร้างกรรมการต่อไป

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อย ของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการ 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดรายละเอียดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการจัดทำและนำเสนอ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานทางธุรกิจและงบประมาณของบริษัท
5. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล อีกทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าวในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
9. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ (เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า2 เดือน) และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)
11. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการทำงานและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล)
12. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัท และบริษัทย่อยภายใต้ข้อบังคับระเบียบของบริษัท รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
13. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าวภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
14. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูงสุด
15. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วม และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมทุน) หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง
16. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
17. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
18. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
19. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
20. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 เดือน
21. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
22. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้
23. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการ

อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

24. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 ได้มีการอนุมัติการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทซึ่งไม่มีการแก้ไขใดๆ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
3) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4) มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หัวหน้างาน พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล รวมทั้งจัดส่งและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
5) พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มีความสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมี ความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
9) จัดทำรายงานผลการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
    3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
    7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
    8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
    9. สอบทานและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
    10. ทบทวนและเสนอให้แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
    11. ทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาโดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
    12. จัดหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสมและจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
    13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงและคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง นิยาม และคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ บทบัญญัติของกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ

1) พิจารณานำเสนอโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ
2) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
3) พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการหรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อยต่างๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม
4) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5) ประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรค ในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล

1) กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2) เสนอแนวปฏิบัติและให้คำแนะนำด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท
3) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบุคลากรของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัท
4) ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเหมาะสมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ และจัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการบริหาร

1) พิจารณากลั่นกรองวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ร่วมกันเสนอ โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
2) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปี ของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใดในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามกรอบงบลงทุนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ตามอำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ (Delegation of Authority) ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ตามข้อบังคับของบริษัท
4) ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผลของบริษัทแก่คณะกรรมการบริษัท
6) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอหรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
7) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่างๆ ของบริษัท และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท
8) พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท
9) แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหารและภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
10) ดำเนินการให้ผู้บริหารหรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป
12) จัดหาที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามความจำเป็น
13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
14) พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงานและขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ
15) พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัท ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
16) ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของสมาชิกของคณะกรรมการบริหารเป็นรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี ซึ่งสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1) กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรการบริหารความเสี่ยง นโยบาย และกระบวนการบริหาร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสมและ มีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
2) สนับสนุนและพัฒนาบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
3) กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง
4) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว
5) รับผิดชอบต่อการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1) ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ (Managing Director) ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2) สื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน
3) ดูแลในภาพรวมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และแผนงบประมาณประจำปีที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมายทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมิใช่การเงิน
4) อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารในลำดับถัดจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามลำดับที่ปรากฏในแผนผังโครงสร้างการจัดการของบริษัท ทั้งนี้ ความหมายของคำว่า "ผู้บริหาร" ให้เป็นไปตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารดังกล่าว
6) พิจารณาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
7) เป็นตัวแทนของบริษัทในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
8) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
9) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และ/หรือบริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

10) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อำนาจอนุมัติ และดำเนินการ

อำนาจดำเนินการและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ (Delegation of Authority) และอำนาจอนุมัติวงเงินในโครงการลงทุน ค่าใช้จ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างหลักๆ ของบริษัท สรุปได้ดังนี้

ประเภทธุรกรรม		อำนาจอนุมัติ				
		BOD/1	EC/1	CEO/1	MD/1	COO/2
1.	**งานงบประมาณ**					
1.1	การอนุมัติงบประมาณบริษัทประจำปี (ประกอบด้วย งบประมาณรายได้ งบประมาณรายจ่าย งบประมาณลงทุน และงบประมาณต้นทุน) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี	✓				
1.2	การอนุมัติโครงการลงทุนที่ผ่านการอนุมัติงบตามข้อ 1.1	> 200 ล้านบาท ต่อโครงการ	< 200 ล้านบาท ต่อโครงการ	-	-	-
1.3	โครงการลงทุนไม่ปกติ หรืออยู่นอกงบประมาณ	> 50 ล้านบาท ต่อโครงการ	< 50 ล้านบาท ต่อโครงการ	-	-	-
1.4	การอนุมัติการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายบริหาร และค่าใช้จ่ายในการขาย ที่ผ่านการอนุมัติงบตามข้อที่ 1.1	> 50 ล้านบาท ต่อรายการ	< 50 ล้านบาท ต่อรายการ	-	<20 ล้านบาท ต่อรายการ	-
2.	**การจัดซื้อ จัดจ้าง**					
2.1	การเปิด PO (ต่อรายการ) และเป็นการขอซื้อที่ผ่านการอนุมัติงบตามข้อ 1.1					
	2.1.1 งาน Construction			> 100 ล้านบาท ต่อรายการ/2	< 100 ล้านบาท ต่อรายการ	
	2.1.2 งานการตลาด			> 30 ล้านบาท ต่อรายการ/2	< 30 ล้านบาท ต่อรายการ	< 500,000 บาท ต่อรายการ
	2.1.3 การเปิด PO โดยจัดซื้อส่วนกลาง			> 15 ล้านบาท ต่อรายการ/2	< 15 ล้านบาท ต่อรายการ	
	2.1.4 การซื้อสินค้าเพื่อขาย โดย Supply Chain			> 100 ล้านบาท ต่อรายการ/2	< 100 ล้านบาท ต่อรายการ	
	2.1.5 การซื้อสินค้าเพื่อขาย โดยหน่วยงานอื่น			> 100 ล้านบาท ต่อรายการ/2	< 100 ล้านบาท ต่อรายการ	< 20 ล้านบาท ต่อรายการ

หมายเหตุ: /1 BOD – คณะกรรมการบริษัท, EC – คณะกรรมการบริหาร, CEO – ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, MD – กรรมการผู้จัดการ COO-ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

/2 อำนาจอนุมัติรายการดังกล่าวเป็นของ CEO (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) และ MD (กรรมการผู้จัดการ) ลงนามอนุมัติร่วมกัน

ทั้งนี้ หากการทำรายการใดมีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของ บริษัท บริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
3) ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560

นิยาม "กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ไม่ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตาม พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานตรวจสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นการจากมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีประชาชนทั่วไปเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
5) หากกรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการรายดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งอาจมีในอนาคต
6) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7) กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท และบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
8) กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทหรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสุดสภาพการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดออกจากตำแหน่ง หากไม่สามารถแบ่งจำนวนกรรมการทั้งหมดออกเป็น 3 ส่วนเท่ากันได้ ให้กรรมการที่ออกมีจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ตาย
2) ลาออก (โดยมีผลตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับจดหมายลาออก)
3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความของกฎหมาย หรือตามข้อบังคับบริษัท
4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยงานของคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการสอดส่องดูแลคุณภาพและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบ ระบบควบคุมภายใน ตลอดจนกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน กรรมการแต่ละท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งสามารถใช้ดุลพินิจของตนอย่างอิสระ และสามารถอ่านและเข้าใจพื้นฐานของงบการเงินซึ่งจำเป็นต้องมีในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดต่อสื่อสารโดยตรงกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1) มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2) ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัท
3) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ (สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งหลังจากวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
5) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
6) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ (สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งหลังจากวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) แล้วแต่กรณี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
7) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ (สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งหลังจากวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) แล้วแต่กรณี
8) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) หรือวันที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ (สำหรับกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งหลังจากวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) แล้วแต่กรณี
9) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
10) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

11) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
12) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
13) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสุดสภาพการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งหรือตามวาระการเป็นกรรมการของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นที่นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดภายใน 3 เดือน นับจากวันที่จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

กรรมการตรวจสอบอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

(ก) พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการของบริษัท
(ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
(ค) ตาย
(ง) ลาออก
(จ) ถูกถอดถอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนพร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสุดสภาพการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

1) กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้
2) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตาม ได้แก่ การตาย การพ้นสภาพการเป็นกรรมการ การลาออก หรือการถูกถอดถอน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อให้ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลซึ่งตนเข้ามาแทน
3) ในกรณีกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลคนใดลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออกภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน
2) ประธานกรรมการบริหารต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

1) คณะกรรมการบริหารต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมใน การดำเนินธุรกิจ
3) สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4) สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัท ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสุดสภาพการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

สมาชิกของคณะกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี โดยสมาชิกของคณะกรรมการบริหารที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

สมาชิกของคณะกรรมการบริหารอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

(ก) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
(ข) ตาย
(ค) ลาออก
(ง) คณะกรรมการมีมติให้ออก

ทั้งนี้ ในกรณีที่สมาชิกของคณะกรรมการบริหารลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง สมาชิกของคณะกรรมการบริหารรายดังกล่าวต้องแจ้งให้ประธานคณะกรรมการบริหารทราบ โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาแต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการบริหารใหม่ทดแทนสมาชิกของคณะกรรมการบริหารที่ลาออกไปภายใน 3 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนสมาชิกครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วาระการดำรงตำแหน่งและการสิ้นสุดสภาพการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยผ่านการสรรหาของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และมีวาระการการปฏิบัติงานตามวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุใดที่กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถดำรงตำแหง่งได้จนครบวาระ ซึ่งผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์ในการสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลจะทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนที่จะดำเนินการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป โดยเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมายวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือกิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์ การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือ การอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัท สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายบริษัทมหาชน ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

กำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของบริษัท อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นผู้บริหาร (เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน) ในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท
3) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
4) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัท ทราบโดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5) ดำเนินการให้บริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญมีผู้สอบบัญชีเป็นสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันหรือสำนักงานสอบบัญชีที่อยู่ในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท
6) บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งรายงานทางการเงินและงบการเงินฉบับที่ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้บริษัทเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือผลประกอบการของบริษัท
7) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า (เท่าที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้สัญญาร่วมลงทุน) และ/หรือ บริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือ กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือกิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2) บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
3) บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่า รู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัท จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4) บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัท และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่นและให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่บริษัท บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม
6) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท และ/หรือทบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7) บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

8) บริษัทกำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดย นายธนิต โอสถาเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5155 และ/หรือ นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5565 และ/หรือนายวัชระ ภัทรพิทักษ์ ผู้สอบบัญชีใบอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6669 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2563 สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทและบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด รวมจำนวน 3.78 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ค่าสอบบัญชีรายปี ค่าตรวจสอบระบบสารสนเทศ ค่าสังเกตุการณ์การทำลายสินค้า และค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เบิกตามจริง (Out-of-Pocket Expense) ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และการสอบบัญชี

ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ในปี 2563 ให้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

เนื่องจากบริษัทได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ในปี 2562 ดังนั้น ปี 2563 นั้นเป็นปีแรกที่บริษัทได้รับการประเมินผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2563 ของสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างเคร่งครัดและได้ดำเนินการเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นอย่างต่อเนื่องเสมอมา

การถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทของกรรมการ ในปี 2563

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2563	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 29 มกราคม 2564	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	**นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและประธานกรรมการ	455,000	(221,000)	234,000	0.046
2.	**นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13,400,900	-	13,400,900	2.654
3.	**นางขันทอง อุดมมหันติสุข** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	21,004,880	752,000	21,756,880	4.308
4.	**นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	33,989,320	520,000	34,509,320	6.834
5.	**นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและกรรมการบริหาร	33,639,320	740,000	34,379,320	6.808
6.	**นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหาร	33,639,320	574,100	34,213,420	6.775
7.	**นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการและกรรมการบริหาร	34,289,320	883,000	35,172,320	6.965
8.	**นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล	150,000	-	150,000	0.029
9.	**นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาลและกรรมการตรวจสอบ	200,000	-	200,000	0.039
10.	**นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	319,600	(19,600)	300,000	0.059
11.	**นายอริยะ พนมยงค์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	-	-	-	-

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของผู้บริหาร ในปี 2563

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 มกราคม 2563	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 29 มกราคม 2564	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	**นายวิพล วรเสาหฤท** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	22,000		22,000	0.004
2.	**นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานขายโครงการและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	2,079,560	-	2,079,560	0.411
3.	**นางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบัญชีและการเงินและเลขานุการบริษัท	70,000	-	70,000	0.013
4.	**นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์	20,000	-	20,000	0.003
5.	**นายสมชาย โตสมสกุล** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารสาขาออนไลน์และค้าส่ง	-	1,000	1,000	0.0001
6.	**นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการตลาด	8,000	(7,000)	1,000	0.0001
7.	**นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายบริหารซัพพลายเชนคลังสินค้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,000	-	20,000	0.003
8.	**Mr. Gerard Mcgurk** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายการค้าและธุรกิจค้าปลีกต่างประเทศ	10,000	-	10,000	0.001
9.	**นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	40,000	-	40,000	0.007
10.	**นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์** คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	80,000	-	80,000	0.015

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย

	รายชื่อ	ILM	IDF	TW	ILM Inter
1.	นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์	X			
2.	นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	//, Ax			
3.	นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์	//, A			
4.	นายอดิศักดิ์ รักอริยะพงศ์	//, A			
5.	นายอริยะ พนมยงค์	//			
6.	นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
7.	นางขันทอง อุดมมหันติสุข	/	/	/	/
8.	นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
9.	นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
10.	นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/,0	/	/	/
11.	นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ	/	/	/	/
12.	นายวิพล วรเสาหฤท	0			
13.	นางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ	0			
14.	นายสมชาย โตสมสกุล	0			
15.	นายขวัญชัย กิจก้องขจรชัย	0			
16.	นายณัตินัยน์ ยุทธพัฒน์ศักดิ์	0			
17.	นางสาวปวารณ์วดี วิชัยดิษฐ	0			
18.	นางกาญจนวรรณ ลายลักษณ์ศิริ	0			
19.	Gerard Mcgurk	0			
20.	นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์	0			
21.	นายต่อศักดิ์ กาญจนนิมมานนท์	0			

หมายเหตุ :

x = ประธานกรรมการ / = กรรมการ Ax = ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

// = กรรมการอิสระ 0 = ผู้บริหาร A = กรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบ
ต่อสังคม

นโยบายภาพรวม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม อยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง ด้วยความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยจะคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง เพื่อรักษาดุลยภาพของการดำเนินงานทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นสากล โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทและบริษัทย่อยส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสารให้ความรู้ สนับสนุน และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทและบริษัทย่อยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชั่น สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ถึงแม้จะมีเจตนาที่จะรับหรือคงไว้ซึ่งบริการทางธุรกิจก็มิสามารถกระทำการใดๆ ได้
- ห้ามไม่ให้มีการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง องค์กรใดๆ ซึ่งอยู่ในรูปแบบรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในรูปแบบอื่นๆ ที่รัฐเป็นเจ้าของ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อมผ่านทางบุคคลที่ 3 ซึ่งหมายรวมถึงเจ้าหน้าที่ของบริษัทต่างๆ และผู้ร่วมลงทุนที่เป็นของรัฐ หรือเป็นของรัฐบางส่วนโดยเด็ดขาด
- กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและจริงจัง ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือแนวปฏิบัติในระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ และมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบสื่อสารภายในของบริษัท เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและนำนโยบายไปปฏิบัติ เป็นต้น
- กำหนดหลักการสำหรับการให้ หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง ไว้เป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพนักงานต้องไม่เสนอ เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ การเลี้ยงอาหารและความบันเทิงต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจมีผลให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการให้สินบน และการทุจริต หากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ไม่เกี่ยวข้องกับการผูกมัดทางธุรกิจ และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักอยู่เสมือนว่าการกระทำหรือไม่กระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

- กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย ทั้งนี้จะต้องมีมาตรการการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีการปกป้องตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกลงโทษหรือถูกโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงมีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- พนักงานทุกคนไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- บริษัทให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมแก่พนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือทำให้เกิดผลกระทบในแง่ลบแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใดๆ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชั่น แม้การปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัท ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงอาจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- ในกรณีที่พนักงานอาจต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่ถูกเรียกร้องให้มีการจ่ายเงินเพื่อไม่ให้ถูกทำร้ายร่างกาย รวมถึงการข่มขู่คุกคามต่อไปยังครอบครัวของพนักงาน ซึ่งถือว่าเป็นภัยคุกคามใกล้ตัวที่มีผลต่อสุขภาพ หรือความปลอดภัยของพนักงานและ/หรือครอบครัวของพนักงาน จึงเป็นเหตุจำเป็นให้ต้องมี “การจ่ายเงินเพื่อความปลอดภัย” โดยที่การจ่ายเงินเพื่อความปลอดภัยดังกล่าวนั้นจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ และพนักงานจำเป็นต้องรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาและ/หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในสายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทราบทันทีที่สามารถกระทำได้

มาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสทุจริต มีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้ง ข้อร้องเรียน ข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

บริษัทได้กำหนดวิธีการในการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับ เพื่อให้พนักงานที่พบเห็นหรือมีความกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมการกระทำความผิด หรือพฤติกรรมผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในบริษัท หรือพนักงานที่มีความประสงค์ที่จะเสนอแนวความคิดต่างๆ ต่อบริษัทสามารถดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น

ขอบเขตการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

เหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การใช้กลไกนี้อาจครอบคลุมการประพฤติอันมิชอบในรูปแบบต่างๆ ซึ่ง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การกระทำความผิดทางอาญาหรือการยุยงให้กระทำความผิด
- การกระทำที่สุ่มเสี่ยงใดๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริต การให้สินบน และการขู่กรรโชก
- การไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติในด้านกฎหมายหรือการกำกับดูแล
- การกระทำ ความประพฤติ หรือการละเว้นการกระทำในทางบัญชี รายงาน บันทึกรายการ และ แนวทางปฏิบัติและ/หรือการรายงานทางการเงินหรือการควบคุมภายในที่มีพิรุธหรือไม่เป็นไป ตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติทั่วไป
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลใด
- เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- หรือเหตุการณ์อื่นใดที่ส่อถึงความไม่สมควร การทำทุจริตหรือไม่โปร่งใส

ระยะการสอบสวน

กรณีที่ต้องมีการสอบสวน การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และจะดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์

ขั้นตอนการสอบสวน

การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริตต้องดำเนินการด้วยความเที่ยงธรรมและปราศจากอคติ ใดๆ เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์เรื่องที่ร้องเรียนว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดหรือการทุจริต หรือไม่ และต้องดูแลรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของผู้ถูกกล่าวหา บริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้สรุปผลการพิจารณาการสอบสวนและบทลงโทษ (ถ้ามี) ตามระเบียบของบริษัท หากจำเป็นต้องมีการดำเนินคดีตามกฎหมาย คณะกรรมการสอบสวนจะแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายรวบรวมพยานพลักฐานและดำเนินการฟ้องร้องตามกฤหมายต่อไป

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จและบทลงโทษ

ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ข่มขู่ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องจากมาจากการร้องเรียนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้อง รับผิดชอบ ชดใช้ ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

ในกรณีที่พนักงานเปิดเผยข้อมูลโดยไม่สุจริต (เช่น เป็นการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการร้องทุกข์ ส่วนตัวหรือมีเจตนาทำให้เกิดความแตกแยกภายในบริษัท) หรือเป็นข้อมูลที่ไม่มีมูลความจริง (เช่น ข่าวลือ) หรือในกรณีการเปิดเผยข้อมูลเป็นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว การกระทำดังกล่าวจะถือเป็นความผิดทางวินัย และอาจถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรงที่ต้องมีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัทต่อไป

การรักษาข้อมูลเป็นความลับและการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสโดยสุจริต โดยสำหรับพนักงานผู้ร้องเรียน จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน โยกย้าย พักงาน หรือการกลั่นแกล้งใดๆ อย่างไรก็ตาม พนักงานผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถให้ข้อมูลโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนได้ และบริษัทจะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสและจะเก็บไว้เป็นความลับตลอดระยะเวลาการสอบสวน อนึ่ง บุคคลผู้ได้รับทราบข้อร้องเรียนหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายแก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบของบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ อันเป็นการตอบโต้พนักงานที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และจะดำเนินการทางวินัยต่อบุคคลที่พบว่าได้กระทำการตอบโต้ดังกล่าว ในกรณีผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้สภาพแวดล้อมในการทำงานและ/หรือความสัมพันธ์ด้านการทำงานของพนักงานที่แสดงตนและแจ้งเบาะแสเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวมได้รับผลกระทบ

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุดให้กับลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจอันสูงสุดแก่ลูกค้า โดยมีนโยบายดังนี้

- คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และการผลิตที่มีมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพ และได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- พัฒนาคิดค้นสินค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่หลากหลาย มีคุณภาพและมาตรฐานและตรงตามความต้องการ
- ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้ใช้สินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล และตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงออกแบบสร้างสรรค์ และพัฒนาสินค้าอยู่เสมอ เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพมาตรฐาน และความปลอดภัยของสินค้าของบริษัท
- จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- รักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ทางที่มิชอบ

3.1 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทใส่ใจในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าจากทุกช่องทางขาย บริษัทจึงดำเนินการด้วยแนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าตั้งแต่กระบวนการพัฒนาสินค้าจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย และสามารถสนองตอบความต้องการที่หลากหลายตามไลฟ์สไตล์ของลูกค้า

การรับประกันสินค้า

เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้าและผู้บริโภคต่อสินค้าและบริการ บริษัทมีนโยบายรับประกันสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสินค้าที่ชำรุดหรือบกพร่องจากการผลิต โดยมีการกำหนดระยะเวลารับประกันสินค้า และรายละเอียดเงื่อนไขการรับประกันของสินค้าแต่ละประเภทอย่างชัดเจน รวมถึงมีการสื่อสารให้ลูกค้ารับทราบทั้งเอกสารรับประกันที่แนบไปกับสินค้า และข้อมูลที่เข้าถึงง่ายบนเว็บไซต์ของบริษัท

ประเด็นด้านลูกค้าและผู้บริโภค

จากนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค บริษัทใส่ใจรับฟังและจัดการข้อร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งบริษัทมุ่งเน้นการเผยแพร่ข้อมูลสินค้าและบริการต่อผู้บริโภคผ่านฉลากสินค้า คำอธิบายสินค้าทั้งที่สาขา แคตตาล็อก และสื่อออนไลน์ รวมถึงการให้ข้อมูลของพนักงานขายทุกช่องทาง เพื่อเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและชัดเจนเพียงพอต่อการตัดสินใจของลูกค้า

กระบวนการรับข้อร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อเสียงของลูกค้าเพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไขให้สินค้าและบริการของบริษัทมีความปลอดภัย มีคุณภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอย่างทันท่วงที บริษัทเปิดช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการขาย คุณภาพสินค้า การส่งมอบสินค้าและบริการ

หลังการขายทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือเว็บไซต์ โดยบริษัทมีระบบบันทึกข้อร้องเรียนลูกค้ากำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ระบบติดตามการแก้ไขการจัดทำรายงานการสอบสวนหาสาเหตุและการแก้ไขปัญหา และการตอบข้อร้องเรียนไปยังลูกค้าภายในเวลาที่กำหนด โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกข้อร้องเรียนของลูกค้าจะได้รับการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด และได้มีการรวบรวมข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดทำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการทำงานต่อไปอีกด้วย

สายตรงบริการลูกค้าสัมพันธ์

บริษัทเตรียมช่องทางสำหรับลูกค้าเพื่อติดต่อรับคำติชม และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ มีสายตรงแผนกลูกค้าสัมพันธ์ 1379 รวมถึงอีเมล customerservice_online@indexlivingmall.com

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาบริการให้ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ส่งมอบประสบการณ์ที่ดีในการบริการให้กับลูกค้า พร้อมรองรับความเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิตัล เช่น การพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์แบบครบวงจร ผ่านทั้งเว็บไซต์ www.Indexlivingmall.com และ Chat To Shop ที่ LINE @Indexlivingmall การเชื่อมโยงกับโซเชียลมีเดียและ Platform ของ Marketplace อื่นๆ ให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้ารวดเร็วและมีมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้ง มีการสร้าง Virtual Store เพื่อจำลองการเดินช้อปปิ้งในสาขาและเลือกซื้อสินค้าได้ผ่านออนไลน์

บริษัทพัฒนาระบบสมาชิก Joy Card ในรูปแบบดิจิตอลผ่านทาง Line เพื่อให้สะดวกกับลูกค้าโดยไม่ต้องพกพาการ์ด และใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และวางแผนโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการขายให้ตรงต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ยังพัฒนาระบบจัดการการขนส่งและติดตั้ง (Transportation Management System: TMS) เพื่อให้การจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำและลดความผิดพลาดได้มากที่สุด และมีการประเมินผลความพึงพอใจในการจัดส่งและติดตั้ง โดยใช้ Tablet ให้ลูกค้าให้คะแนน ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษและทำให้บริษัทมีข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อไป

3.2 การพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการนำนวัตกรรมใหม่ เพื่อมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และการบริการที่ทันสมัย สะดวก และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

การนำนวัตกรรมเครื่องจักรใหม่จากประเทศเยอรมนีที่เป็นเทคโนโลยี Fully Automation

เพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถด้านการผลิต เพื่อพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ทำการสั่งและติดตั้งเครื่องจักรพร้อมด้วยระบบซอฟต์แวร์ (Software) ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสำหรับเครื่องจักรงานไม้ และระบบซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์จากประเทศเยอรมนี มาใช้ในกระบวนการผลิตเฟอร์นิเจอร์ภายในโรงงานของบริษัท ซึ่งมีการติดตั้งหุ่นยนต์ (Robot) ในบริหารวางแผนการผลิต โดยเชื่อมโยงข้อมูลคำสั่งจากซอฟต์แวร์แบบ Fully Automation ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น

Furinbox เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุในกล่อง

บริษัทได้พัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ Furinbox (เฟอร์อินบ็อกซ์) เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปบรรจุกล่อง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้ายุคใหม่ ภายใต้แนวคิดใหม่ Innovative โดยมีจุดเด่น ในเรื่องของการประกอบติดตั้งง่าย เคลื่อนย้ายสะดวกและรวดเร็ว มีดีไซน์สไตล์มินิมอลล์ รูปแบบมัลติฟังก์ชันตอบรับการใช้งานที่หลากหลาย สามารถใช้กับบ้านหรือที่พักทุกสไตล์เข้าถึงแม้พื้นที่จำกัด ที่สำคัญราคาย่อมเยา

3.3 ความน่าเชื่อถือของตราสินค้า

- บริษัทได้รับรางวัล GERMAN DESIGN AWARD 2020 ชนะเลิศระดับ Winner จากสินค้า INVISIBLE BED ออกแบบโดย อภิรัฐ บุญเรืองถาวร ดีไซเนอร์และนักออกแบบเฟอร์นิเจอร์ชั้นนำของไทย กุมภาพันธ์ 2563
- บริษัทได้รับรางวัลระดับโลก “Asia Pacific Entrepreneurship Awards 2019” ในสาขา Outstanding Category ประเภทธุรกิจค้าปลีก ได้แก่ คุณพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฯ และ สาขา Corporate Excellence Category รับมอบโดย กฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ กรรมการผู้จัดการฯ ตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์อันดับหนึ่งตัวจริง ที่ครองตลาดรายใหญ่ที่สุดของประเทศ
- บริษัทได้รับรางวัล No. 1 Brand Thailand สำหรับแบรนด์สินค้ากลุ่มเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่เป็นที่นิยมและชื่นชอบสูงสุดของผู้บริโภค 4 ปีซ้อนระหว่างปี 2558 ถึงปี 2561 ซึ่งสำรวจโดยนิตยสาร Marketeer
- บริษัทได้รับรางวัล Thailand’s Most Admired Brand สำหรับแบรนด์เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ครองใจผู้บริโภคและได้รับความน่าเชื่อถือสูงสุดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2560 จาก Brand Age เป็นต้น
- บริษัทได้เป็นแบรนด์ที่มียอดขาย Online อันดับ 1 ในหมวด Home & Living จาก Marketplace ทั้ง Lazada และ Shopee

4. การดูแลพนักงานและแรงงาน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานอันเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีนโยบายมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนอยู่รวมกันภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีการเติบโตและก้าวหน้าในสายงาน ผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

4.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทประกอบธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว หรือสถานะอื่นที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกันและความหลากหลายของบุคลากร (workforce diversify) โดยบริษัทยังให้โอกาสในการทำงานแก่คนพิการและผู้สูงอายุตามโครงการ ดังนี้

การส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุ

บริษัทร่วมกับกระทรวงแรงงานในการจัดจ้างแรงงานผู้สูงอายุตามนโยบายของภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีงานทำ ซึ่งมีการจ้างงานผู้สูงอายุเพื่อทำงานในร้าน Index Living Mall

จัดจ้างแรงงานผู้สูงอายุตามนโยบายของภาครัฐ

การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทเล็งเห็นคุณค่าของความเท่าเทียมกันในสังคม โดยส่งเสริมให้มีการจ้างงานคนพิการในรูปแบบการจ้างงานในแบบมาตรา 33 (เป็นการจ้างงาน) และการให้การสนับสนุนผู้พิการในมาตรา 35 (สนับสนุนให้ผู้พิการได้มีอาชีพ) อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทได้รับคัดเลือกเป็น “องค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดี ประจำปี 2563” และเข้ารับรางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รางวัลองค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการระดับดี ประจำปี 2563

การจ้างงานคนพิการ

ส่งเสริมอาชีพคนพิการ เช่น การนวดผ่อนคลายในสถานประกอบการ และเป็นการจัดสวัสดิการเพิ่มให้กับพนักงาน

4.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- จัดระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัสที่เป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพ รวมถึงสร้างโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ทั้งที่ตามกฎหมายกำหนด (เช่น ประกันสังคม) และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น มีประกันสุขภาพและอุบัติเหตุรวมทั้งเงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือฌาปนกิจ เป็นต้น
- จัดให้มีการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน และการฝึกอบรม ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการสัมมนาการดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการประเมินและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน
- จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพอนามัยแก่ลูกค้าหรือผู้รับบริการ
- จัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนและออกกำลังกาย เช่น สนามกีฬา เครื่องออกกำลังกาย และลานกิจกรรม เป็นต้น
- จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางร้องเรียน บนเวบไซต์ หรือแจ้งตรงฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นต้น โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy)

4.3 การสรรหาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทโดยผ่านกระบวนการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ และเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัท โดยมิได้แบ่งแยกเชื้อชาติหรือบุคคล ให้โอกาสและความเท่าเทียมกัน ส่งเสริมความหลากหลายในกลุ่มพนักงาน ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ชนชั้น ภูมิลำเนา การศึกษา สาขาวิชา ตลอดจนไม่จำกัดบุคคลพิการ เพื่อให้ได้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายตามความจำเป็นของลักษณะงาน และสามารถรองรับความหลากหลายของธุรกิจ การแลกเปลี่ยนความรู้ มุมมอง และประสบการณ์อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

บริษัทยังให้ความร่วมมือกับกระทรวงแรงงานโดยเสมอมา ทั้งในการจัดจ้างแรงงานผู้สูงอายุตามนโยบายของภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีงานทำ และการจัดจ้างนักศึกษาที่จบการศึกษาใหม่ ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้ร่วมโครงการ Co-Payment (จ้างงานเด็กจบใหม่) “รัฐช่วยเสริม เอกชนช่วยสร้าง” และเข้าร่วมออกบูธในงาน Job Expo 2020 ณ ไบเทคบางนา ในการจ้างงานนักศึกษาที่เพิ่งจบใหม่

นอกจากนี้ บริษัทยังจัด “โครงการเพื่อนชวนเพื่อน ช่วยเพื่อน ให้มีงานทำ Friend gets Friend” เพื่อให้พนักงานได้แนะนำเพื่อนมาร่วมงานกับบริษัท

4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

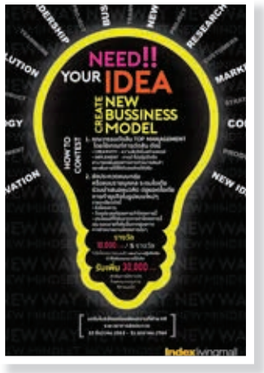
บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรมกับพนักงาน โดยพิจารณาจากผลสำเร็จของงาน ทัศนคติ และศักยภาพของพนักงานเป็นรายบุคคลและผลการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดไว้แต่ละปี รวมถึงบริษัทมีการสำรวจและทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยเปรียบเทียบกลุ่มธุรกิจค้าปลีกด้วยกัน เพื่อให้สามารถจัดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้สามารถแข่งขันและรักษาพนักงานได้

4.5 การสร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลและสร้างความผูกพันกับพนักงาน เพื่อให้ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงานทั่วไป ผ่านการจัดกิจกรรมภายในบริษัท อาทิเช่น

โครงการที่สร้างแรงจูงใจ

บริษัทได้จัดกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพและเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน โดยมีการจัด “โครงการ Save Cost และ New Business Model” ที่เปิดให้พนักงานส่งผลงานที่ทำให้เกิดการลดต้นทุน หรือการสร้าง Business Model ใหม่ๆ ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมรางวัลสำหรับผลงานที่ได้รับคัดเลือกจากกรรมการ และพิสูจน์ได้ว่าทำได้ผลจริงตามที่นำเสนอ



การส่งเสริมและเปิดโอกาสการเพิ่มศักยภาพของ Designer ของบริษัท สนับสนุนให้ Designer ส่งผลงานการออกแบบเฟอร์นิเจอร์เพื่อเข้าประกวดงานดีไซน์ทั้งในและต่างประเทศ โดยได้เข้าร่วมโครงการรางวัลสินค้าไทยที่มีการออกแบบดี หรือ Design Excellence Award (DEmark) ซึ่งเป็นรางวัลการันตีเรื่องการออกแบบและนวัตกรรมสินค้าไทยที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ และบริษัทยังได้รับรางวัลชนะเลิศระดับ Winner จาก German Design Award 2020 เวทีการประกวดออกแบบระดับโลก สำหรับผลงานการออกแบบและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์เตียงนอนรุ่น “INVISIBLE BED” จาก Designer ของบริษัท

การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน แบบรายการตรวจสุขภาพพื้นฐานและรายการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อเฝ้าระวังและติดตามผลการตรวจสุขภาพที่อาจมีแนวโน้มของการเกิดการเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงาน โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง

แรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการ

- **การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพอนามัย** จัดให้มีแพทย์ประจำที่สำนักงานใหญ่ และศูนย์กระจายสินค้า เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้การรักษาเบื้องต้นและให้คำปรึกษาแนะนำด้านสุขภาพอนามัยแก่พนักงาน และมีพยาบาลวิชาชีพประจำที่สำนักงานใหญ่ ศูนย์กระจายสินค้า และโรงงานทุกวันที่เปิดทำการ
- **สถานที่ออกกำลังกาย** บริษัทสนับสนุนสถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬาให้กับพนักงานสำนักงานใหญ่ โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเลือกชนิดกีฬาที่สนใจ

- กิจกรรมเติมสุขภายในบริษัท เช่น กิจกรรมระดมทุนเพื่อนำรายได้สมทบทุนให้กับสถานสงเคราะห์เด็กตาบอดผู้พิการซ้ำซ้อน บ้านนนทภูมิ ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น

- **ตู้ปันสุข** ร่วมแบ่งปันความสุขร่วมกันช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ผ่านการจัดกิจกรรมตู้ปันสุขที่สำนักงานใหญ่ และ ศูนย์กระจายสินค้า

- **โครงการเปี่ยมสุข** สำหรับสาขา Index Living Mall เพื่อให้พนักงานได้จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับพนักงาน และกับชุมชนใกล้เคียงกับสาขา ด้วยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มพนักงาน และความสัมพันธ์กับชุมชมในท้องถิ่นที่สาขาตั้งอยู่

4.6 รางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

บริษัทได้รับรางวัลรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์ และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2563 สาขาเชียงใหม่ โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน รับมอบรางวัลเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
บริษัท อินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) สาขาเชียงใหม่
ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น
ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ระดับจังหวัด
(นายอภิญญา สุจริตคานันท์)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4.7 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้การอบรมและการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ของบริษัท พร้อมทั้งมีแผนการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ ทรัพยากร เวลา และบุคลากรในการดำเนินการอบรมและพัฒนาบุคลากรในองค์กร ตลอดจนกำหนดให้มีการวางแผนการอบรมและจัดการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท

ในปี 2563 บริษัทส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรม /ทดสอบความรู้ ด้านต่างๆ จำนวน 86 หลักสูตร (หลักสูตรการฝึกอบรมภายในโดยวิทยากรภายในบริษัท 69 หลักสูตร การฝึกอบรมภายในโดยวิทยากรภายนอก 9 หลักสูตร และอบรมภายนอกองค์กร 8 หลักสูตร) รวม 147 ครั้ง คิดเป็น 4,152 ชั่วโมงต่อปี โดยมีพนักงานเข้าร่วม 5,245 คน (นับหัวซ้ำ)

สรุปเปรียบเทียบจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละระดับ ปี 2561-2563

รายการ	สรุปจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน		
	2561	2562	2563
รวมชั่วโมงการฝึกอบรมของแต่ละปี	3,798	4,189	4,152
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับจัดการ /คน/ปี	0.245	0.522	0.524
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับบังคับบัญชา /คน/ปี	0.486	8.127	8.125
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมของระดับปฏิบัติการ /คน/ปี	1.065	0.468	0.558

หมายเหตุ การฝึกอบรมในปี 2563 บริษัทได้ใช้เทคโนโลยี Zoom เพื่อช่วยในการฝึกอบรมพนักงานที่สาขาโดยไม่ต้องเดินทางมาสำนักงานใหญ่

4.8 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety,Occupational Health and Working Environment - SHE) เพื่อให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการจัดอบรมความปลอดภัยและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกและให้พนักงานทราบบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน และกำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสำนักงานใหญ่ สาขา ศูนย์กระจายสินค้า และโรงงาน เพื่อช่วยกันตรวจสอบ เสนอแนะ ป้องกันและแก้ไข หากกิจกรรมหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลต่อสุขภาพของพนักงาน ลูกค้า หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ และจัด

ให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงของสถานที่ทำงาน เช่น ความร้อน เสียงดัง แสงสว่าง และตรวจวัดปริมาณฝุ่นขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน (PM 2.5) เป็นต้น ตลอดจนการตรวจวัดเชื้อลีจิโอเนลลา (Legionella) และแบคทีเรียทั้งหมด (Total Bacteria) ในหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน

โรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนและปรับตัวอย่างรวดเร็ว ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการโควิด-19 (COVID-19 Committee) ในทันทีตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 เพื่อกำหนดมาตรการรับมือป้องกัน แก้ไข และติดตามสถานการณ์โควิด-19 อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 อย่างเข้มงวดตามมาตรฐานการปฏิบัติของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เช่น การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าภายในอาคาร การจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ การรายงานตัวเมื่อมีการเดินทางไปต่างประเทศและการเดินทางข้ามจังหวัด การสอบสวนโรค เป็นต้น ตลอดจนการแจกหน้ากากผ้าให้กับพนักงาน และ การส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home - WFH) ได้ และมีการใช้เทคโนโลยี เช่น Zoom มาใช้ในการประชุมหรือการสื่อสารเพื่อลดการเดินทาง ช่วงที่มีจำนวนผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน และเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมยับยั้งการระบาดของเชื้อโรค

รางวัลและมาตรฐาน

มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Quality Mark (Q Mark)

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพบริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความประทับใจ และเพิ่มความมั่นใจในการใช้บริการ และก่อให้เกิดความปลอดภัยในการขนส่งสินค้ายิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้ผ่านการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 15 บริษัทที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับโล่เกียรติคุณรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ประเภทผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกส่วนบุคคลจากกรมการขนส่งทางบก เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563

มาตรฐาน Q Mark ครอบคลุมการดำเนินการ 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านองค์กร 2) ด้านปฏิบัติการขนส่ง 3) ด้านพนักงาน 4) ด้านยานพาหนะ และ 5) ด้านลูกค้าและบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทได้วางกรอบนโยบายทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และการป้องกันปัญหายาเสพติดในงานขนส่งสินค้าเพื่อแสดงเจตนารมย์และความมุ่งมั่น มีการกำหนดมาตรฐานและดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานของ Q Mark เช่น กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมของพนักงานและรถขนส่งสินค้าก่อนออกเดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่ การควบคุมการเดินทาง การกำหนดจุดพักรถและการควบคุมความเร็วของรถขนส่งสินค้า และ การดูแลพนักงานด้านการพักผ่อนกรณีเดินทางไกลเกินระยะทาง 500 กิโลเมตร เป็นต้น

5. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัท ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท โดยสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน รวมถึงส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน พร้อมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมในชุมชนอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ

การสนับสนุนด้านการศึกษา

บริษัทร่วมกับทางมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างบริษัทและสถาบันการศึกษา (MOU) เพื่อสนับสนุนการศึกษาในการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทางด้านวิชาการผ่านกิจกรรมและหลักสูตรของสถาบันการศึกษา

การสนับสนุนด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทร่วมกิจกรรมทางศาสนา งานประเพณีและงานบุญของวัดในชุมชน และบริจาคของใช้ที่จำเป็น

ทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
สืบสานประเพณีสำนักงานใหญ่ กรุงเทพ

ร่วมงานช้างจังหวัดสุรินทร์

กิจกรรมถวายเทียนพรรษา และทำความสะอาด
ณ วัดโพธิ์พุฒตาล กรุงเทพฯ

ร่วมกิจกรรมทำบุญเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ร่วมทำบุญบริจาคสิ่งของให้กับวัดท่ามะยม
จังหวัดนครราชสีมา

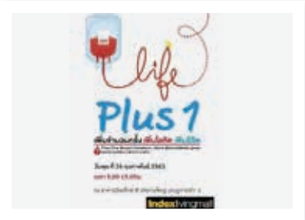
บูรณะปรับปรุงวัด วัดเนินทอง จังหวัดราชบุรี

ผู้บริหารและพนักงานร่วมบริจาคเงินสร้างห้องน้ำ ณ
วัดศาลา จังหวัดน่าน

กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสานความสัมพันธ์กับชุมชน

การรับบริจาคโลหิต

บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยรับบริจาคโลหิตจากพนักงานและชุมชนใกล้เคียง ณ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ และสาขาต่างจังหวัด



การรับบริจาคโลหิต จำนวน 4 ครั้ง
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ

การรับบริจาคโลหิต ที่สาขานครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

เข้าร่วมบริจาคเลือดกับหน่วยกาชาดเคลื่อนที่
จังหวัดอุบลราชธานี

การบริจาคเงินและของใช้ที่จำเป็น

ร่วมบริจาคสิ่งของและเลี้ยงอาหารกลางวันเด็ก
มูลนิธิบ้านนกพม้น กรุงเทพฯ

บริจาคของใช้จำเป็น ให้สถานสงเคราะห์เด็ก
บ้านคามิลเลียนเพื่อเด็กพิการ กรุงเทพฯ

มอบหน้ากากผ้า และน้ำดื่มในวันแรงงานแห่งชาติ
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดอุบลราชธานี

ร่วมบริจาคเงินและของใช้ที่จำเป็น
มูลนิธิคนพิการบ้านนนทภูมิ จังหวัดนนทบุรี

บริจาคเพื่อสมทบทุนช่วยเหลือ มูลนิธิธรรมรักษ์
ฟักฟื้นผู้ติดเชื้อและผู้ป่วยโรคเอดส์
วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี

มอบที่นอนปิคนิค หมอนและผ้าห่ม เพื่อใช้เป็น
เตียงสนามรองรับการรักษาผู้ป่วย COVID-19
ให้แก่โรงพยาบาลสมุทรสาคร

มอบหมอนและผ้าห่ม อุปกรณ์ทำความสะอาด
บ้าน พร้อมสิ่งของจำเป็น เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
น้ำท่วมในจังหวัดนครศรีธรรมราช

กิจกรรมสานความสัมพันธ์กับชุมชน

ร่วมกับชุมชนหมู่บ้านวัดกำแพง จัดกิจกรรมวันเด็ก
โรงเรียนวัดกำแพง กรุงเทพฯ

กิจกรรมจิตสะอาดร่วมทำความสะอาด
วัดเลา กรุงเทพฯ

ร่วมกิจกรรมเดินรณงค์แก้ไขปัญหาควันไฟป่าและฝุ่นละออง (PM2.5)
เทศบาลหนองป่าคลั่ง จังหวัดเชียงใหม่

สนับสนุนของขวัญวันเด็ก เพื่อจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
อบต.สมอแข จังหวัดพิษณุโลก

ร่วมกับชมชนโรงเรียนวัดหนองตะแบก
ในการจัดกิจกรรมวันเด็ก จังหวัดระยอง

ร่วมกับชุนชนพลับพลา และ กศน.คิชกุฏ
ในการกิจกรรมวันเด็ก จังหวัดจันทบุรี

เป็นเจ้าภาพในการเลี้ยงอาหารกลางวัน
โรงเรียนการศึกษาคนตาบอด จังหวัดขอนแก่น

ร่วมกับโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
จัดกิจกรรมปันสุขในการแจกอาหารและเครื่องดื่ม จังหวัดอุบลราชธานี

6.1 กิจกรรมส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างคุ้มค่า และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม

การงดให้ถุงพลาสติกหูหิ้ว

บริษัทร่วมกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการเข้าร่วมรณรงค์การงดให้ถุงพลาสติกหูหิ้ว ใน Index Living Mall ทุกสาขาพร้อมเพียงกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งบริษัทได้นำร่องการเลิกใช้ถุงพลาสติกไปตั้งแต่ปี 2562 และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดและเลิกใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่สร้างปัญหามลพิษและภาวะโลกร้อน รวมถึงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง

โครงการ “ถุงแชร์กัน”

บริษัทรณรงค์ให้พนักงานลดใช้บรรจุภัณฑ์จากพลาสติกกับโครงการ “ถุงแชร์กัน“ โดยสนับสนุนให้มีการแบ่งปันถุงผ้าและถุงกระดาษให้กับเพื่อนพนักงานได้ใช้หมุนเวียนกัน เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกและปริมาณขยะ ตลอดจนการขอความร่วมมือร้านอาหารและร้านเครื่องดื่มในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานใหญ่ในการมอบสิทธิส่วนลดสำหรับพนักงานที่นำกล่องข้าวหรือแก้วน้ำดื่มมาใส่อาหารและเครื่องดื่มเอง

6.2 การจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการพลังงานไฟฟ้า และมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านพลังงาน และถือเป็นนโยบายที่พนักงานทุกระดับที่ต้องร่วมมือและใส่ใจในการประหยัดพลังงาน เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด บริษัทมีการดำเนินมาตรการการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการดำเนินมาตรการดังนี้

โครงการ Solar Rooftop

บริษัทลงทุนโครงการติดตั้งแผงโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2561 โดยติดตั้งทั้งที่โรงงานของบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด และสาขาต่างๆ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานระยะยาว และยังเป็นพลังงานสะอาดที่ช่วยลดภาวะปัญหาโลกร้อน ณ สิ้นปี 2563 มีการติดตั้ง Solar Rooftop จำนวนทั้งหมด 15 แห่ง ได้แก่ โรงงานมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร และ Index Living Mall 14 สาขา ทำให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลดได้ ประมาณ 15-20% ทั้งนี้ บริษัทเล็งเห็นศักยภาพในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สาขา จึงแผนที่จะขยายการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ปี	จำนวนการติดตั้ง Solar Rooftop (แห่ง)	จำนวนการติดตั้งสะสม (แห่ง)	ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้ (MWh/year)
2561	5	5	4,561
2562	6	11	6,625
2563	4	15	7,940

ปี 2561 :5 แห่ง บางนา พระรามสอง พัทยา เดอะวอล์ค ราชพฤกษ์ โรงงานมหาชัย
ปี 2562: 6 แห่ง อุดรธานี ขอนแก่น เชียงใหม่ หาดใหญ่ สุราษฎร์ธานี ชัยพฤกษ์
ปี 2563: 4 แห่ง ชลบุรี หัวหิน พิษณุโลก นครราชสีมา

โครงการสินค้าประหยัดไฟเบอร์ 5

บริษัทร่วมลงนามกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและกระทรวงพลังงาน เพื่อรณรงค์และสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดไฟเบอร์ 5 โดยร่วมเป็นตัวแทนบริษัทที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไปเบอร์ 5 โดยมอบคูปองส่วนลดให้ลูกค้านำไปซื้อผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสาขาของบริษัทได้

6.3 การจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทส่งเสริมให้มีการเปลี่ยนชนิดการใช้น้ำมันดีเซลและน้ำมันแก๊สโซฮอล์ โดยมุ่งให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมของน้ำมันปาล์มและส่วนผสมของเอทานอลที่ผลิตจากพืชผลเกษตรเพิ่มมากขึ้น เพื่อลดมลพิษทางอากาศจากการเผาไหม้และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเพิ่มปริมาณการใช้น้ำมันปาล์มและเอทานอลในประเทศ โดยการใช้น้ำมันดีเซล B10 หรือน้ำมันดีเซลที่มีส่วนผสมของไบโอดีเซล 10% (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นน้ำมันดีเซล) กับรถขนส่งสินค้าและรถกระบะทุกคันที่รองรับน้ำมันชนิดนี้ได้ และการใช้น้ำมันแก๊สโซฮอล์ E20 แทนการใช้แก๊สโซฮอล์ 95 หรือ แก๊สโซฮอล์ 91 กับรถยนต์ทุกคันของบริษัทที่รองรับน้ำมันชนิดนี้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นมา

6.4 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีมาตรการด้านการจัดการและควบคุมของเสีย การจัดการขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ซึ่งเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ให้เป็นแนวทางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย ให้เกิดความปลอดภัยในการจัดเก็บ การขนส่ง ตลอดจนการทำลาย เพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้ขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง

บริษัทมีการดำเนินการจัดการคัดแยกขยะและของเสียอย่างชัดเจน โดยเฉพาะบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ซึ่งเป็นโรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์หลักในเครือของกลุ่มบริษัท มีการจัดการของเสียที่เกิดจากการผลิต หรือกิจกรรมอื่นๆ ให้เป็นแนวทางที่เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมาย มีการเคลื่อนย้ายขยะไปในพื้นที่ที่กำหนด มีการติดฉลากประเภทของเสียบนภาชนะที่จัดเก็บ ได้แก่ ฉลากขยะอันตราย หรือฉลากขยะทั่วไป เป็นต้น มีการชั่งน้ำหนักของเสียและบันทึกน้ำหนักและนำเข้าพื้นที่แยกของเสียก่อนนำส่งไปกำจัด โดยมีการแยกประเภทของขยะและวัสดุที่ไม่ใช้ โดยเฉพาะขยะอันตรายที่เกิดจากการผลิตภายในโรงงาน สำหรับศูนย์การค้าเดอะวอล์ค และ Index Living Mall จัดให้มีบริเวณพักขยะก่อนการนำไปจัดการตามประเภทของขยะ ทั้งนี้ บริษัทแบ่งแยกประเภทขยะและของเสียออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ขยะทั่วไป หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่รับไปกำจัดหรือใช้ประโชน์ต่อไปตามหลักสุขาภิบาล
2. ขยะรีไซเคิล บริษัทจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้าเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง
3. ขยะเปียก ส่วนใหญ่จะมาจากร้านค้าภายในศูนย์การค้าเดอะวอล์ค ซึ่งบริษัทมีการจัดทำห้องพักขยะเปียกและติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิให้ชะลอการเติบโตของแบคทีเรียและควบคุมกลิ่นไม่ให้ก่อเกิดกลิ่นรบกวนต่อพื้นที่โดยรอบหรือชุมชนข้างเคียง โดยมีหน่วยงานเทศบาลในพื้นที่เข้ามาเก็บขยะเปียกทุกวันเพื่อนำไปกำจัดหรือใช้ประโยชน์ต่อไป
4. ขยะอันตราย ส่วนใหญ่มาจากกระบวนการผลิตของโรงงาน ซึ่งมีการส่งกำจัดขยะอันตรายให้กับบริษัทที่ผ่านการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะนำไปกำจัดตามประเภทของขยะอันตรายต่อไป เช่น นำไปทำเป็นเชื้อเพลิงผสม ฝังกลบอย่างปลอดภัย บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาย และ เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะ เป็นต้น
5. ขยะติดเชื้อ เช่น ผ้าพันแผล สำลีทำความสะอาดแผลจากห้องพยาบาล บริษัทคัดแยกขยะให้บริษัทคู่สัญญาหรือหน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

6.5 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับปรุงการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้นำแนวคิดในการรับผิดชอบต่อสังคมมาปรับใช้และคิดค้นให้เกิดนวัตกรรมทางธุรกิจที่สร้างประโยชน์ ความสามารถในการแข่งขันต่อธุรกิจและสังคม โดยมีการตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ ของธุรกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือมีผลกระทบในทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่ อย่างไร และการศึกษาหาแนวทางแก้ไขเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว โดยพิจารณาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานอย่างละเอียดครอบคลุมทุกด้าน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ และเพื่อความเจริญเติบโตควบคู่กับการสร้างผลกำไรของธุรกิจอย่างยั่งยืน เช่น

- โครงการ Document Management System (DMS) บริษัทได้ปรับกระบวนการทำงานเพื่อลดการใช้กระดาษและขั้นตอนการทำงานที่ล่าช้าจากการจัดส่งกระดาษเพื่อขออนุมัติ โดยนำเอาระบบ Document Management System มาใช้ทดแทน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และถูกต้อง รวดเร็ว โดยเฉพาะกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้บริโภค
- โครงการนำ RPA (Robotic Process Automation) มาเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานที่มีขั้นตอนทำงานนาน ซึ่งนอกจากทำให้หน่วยงานได้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานแล้ว ก็ยังช่วยลดปริมาณในการใช้กระดาษในสำนักงาน
- การนำ Tablet มาใช้รับออเดอร์สินค้าที่หน้าสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการขายแก่ลูกค้าที่รวดเร็ว ถูกต้องและลดปริมาณการใช้กระดาษ
- โครงการปรับปรุงการขนส่งและติดตั้ง (Transportation Management System) บริษัทได้พัฒนา Application ที่เพื่อจัดการการจัดส่งสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำและลดความผิดพลาดได้ และมีระบบประเมินผล โดยให้ลูกค้าให้คะแนนความพึงพอใจและข้อเสนอแนะติชมบน Tablet ซึ่งทำให้ลดปริมาณการใช้กระดาษ และมีการเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร กำหนดแผนงานรองรับในการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และแก้ไขสถานการณ์ได้ในระยะเวลาที่ทันท่วงที หากเกิดความเสี่ยงนั้นขึ้น

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1 ความเสี่ยงจากการการชะลอตัวของเศรษฐกิจจากการแพร่ระบาดของ COVID-19

ในปี 2563 ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยยังคงชะลอตัวอย่างหนักเป็นผลจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) โดยเฉพาะมาตรการปิดสถานประกอบการต่างๆ และการจำกัดการเดินทางเข้าประเทศ ทำให้รายได้หลักของประเทศไทย โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวและการส่งออกหดตัวลงอย่างเป็นนัยสำคัญ ส่งผลให้เกิดการชะงักงันของเศรษฐกิจ และการบริโภคภาคเอกชนและครัวเรือนหดตัวอย่างรุนแรง แม้จะมีการผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด และเริ่มเปิดประเทศ รวมทั้ง มีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ กำลังซื้อของลูกค้าและภาคเอกชนไม่สามารถกลับคืนมาเป็นสภาวะปกติได้ ผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายจากความกังวลต่อสภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ทั้งนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทยคาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยปี2563 จะหดตัวที่ร้อยละ 6.6 ต่อปี

บริษัทได้มีติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด และมีการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการทำงานให้สามารถรองรับวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยบริษัทหันมาเน้นช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น ในช่วงมาตรการล็อคดาวน์ของรัฐบาล โดยเฉพาะสินค้าในกลุ่ม Home Office เครื่องครัว และสินค้าตกแต่งบ้าน ซึ่งมีความต้องการสูงขึ้น และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้บริการจัดส่งสินค้าฟรีในช่วงดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกต่อลูกค้าในการซื้อสินค้า และดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาซื้อสินค้าทางออนไลน์ ทำให้เป็นช่องทางขายที่มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ในช่วงสถานการณ์คลี่คลาย บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด ทั้งออนไลน์และทางหน้าร้าน เพื่อกระตุ้นการจับจ่ายของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้เศรษฐกิจที่ชะลอตัวลง บริษัทลดความเสี่ยงในการขยายธุรกิจและการลงทุนเปิดสาขาใหม่ โดยมุ่งเน้นการขยายธุรกิจผ่านการร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่สามารถขับเคลื่อนให้ธุรกิจการค้าเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านมีช่องทางในการเจาะตลาดไปยังกลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่นๆ เช่นที่บริษัทได้ร่วมมือกับ NocNoc.com ในการขยายตลาดทางออนไลน์ อีกทั้ง บริษัทได้ร่วมมือกับบริษัทชั้นนำอย่าง SCG, บุญถาวร และ Landy Home ในการให้บริการ Younique Customized Furniture กับกลุ่มลูกค้าของพันธมิตรดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงเรื่องการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทบริหารค่าใช้จ่ายและปรับปรุงการทำงานภายในบริษัท โดยการทำ Lean Operation ที่เน้นการลดค่าใช้จ่ายที่สามารถลดได้จากช่วงมาตรการล็อคดาวน์ ให้สามารถลดได้อย่างต่อเนื่องแบบถาวร เช่น ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน ลดค่าใช้จ่ายพนักงาน การใช้เทคโนโลยีในการทำงานเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน รวมถึงการติดตั้งระบบ Solar Cell เพื่อประหยัดพลังงาน เช่น ค่าไฟฟ้า เป็นต้น เพื่อให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้กลับมาเป็นสภาพคล่องให้ได้มากที่สุด

1.2 ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน และธุรกิจให้เช่าและให้บริการพื้นที่เช่า และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงในยุค New Normal

ในช่วงปี 2563 การแข่งขันในตลาดเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านมีระดับที่สูงขึ้น โดยมีการแข่งขันกันทั้งด้านราคา รายการส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่รุนแรงขึ้น เพื่อกระตุ้นยอดขายและการระบายสินค้าคงคลังในช่วงผ่อนคลายมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) และเพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและส่วนแบ่งทางการตลาด อีกทั้ง การแพร่ระบาดดังกล่าวได้กระตุ้นให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปเมื่อต้องลดการออกนอกบ้าน และต้องระมัดระวังในการใช้ชีวิต ทำให้ช่องทางการขายสินค้าออนไลน์เติบโตอย่างรวดเร็ว มีผลกระทบโดยตรงกับการดำเนินการร้านค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพิ่มมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม หลังจากภาวะล็อคดาวน์ที่ประชาชนต้องอยู่บ้าน และ Work From Home ทำให้มีการใช้เวลาในบ้านมากขึ้น และมีความต้องการที่จะปรับปรุงที่อยู่อาศัย ซื้อเฟอร์นิเจอร์สินค้าตกแต่งบ้านและอุปกรณ์ใช้งานภายในบ้านเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพของช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์ (Online) เพื่อรองรับพฤติกรรมการซื้อสินค้าจากบ้านเพิ่มมากขึ้น ขยายช่องทางผ่าน Line และ Facebook Messenger ในการรับคำสั่งซื้อที่สะดวกสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม มีการจัดทำ Virtual Store เพื่อจำลองสาขาและสินค้าภายในสาขาให้ลูกค้าได้ช้อปปิ้งเสมือนเดินอยู่ในสาขาจริง นอกจากนี้ บริษัทยังร่วมกับ Marketplace เช่น Lazada และ Shopee ในการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเทศกาล 9-9 , 10-10, 11-11 ซึ่งเป็นแคมเปญที่นิยมของลูกค้าออนไลน์ ทำให้บริษัทเป็นแบรนด์ที่มียอดขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเป็นอันดับหนึ่งในทุกแพลตฟอร์มอย่างต่อเนื่อง

บริษัทใส่ใจในความปลอดภัยของผู้บริโภค คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงออกมาตรการดูแลความปลอดภัย โดยทันทีที่รับทราบประกาศมาตรการปิดห้างสรรพสินค้า สถานบริการ สถานประกอบการบางส่วน เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) สำหรับร้าน Index Living Mall และ The Walks ทุกสาขา ตั้งแต่การตรวจคัดกรอง การกำหนดจำนวนผู้เข้าสาขา มีจุดให้เช็คอินไทยชนะ รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการของราชการในแต่ละท้องถิ่น เพื่อให้สาขามีความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และผู้ประกอบการที่มาใช้บริการในสาขา รวมทั้งเพิ่มมาตรการใส่ใจความปลอดภัยของลูกค้าเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของ COVID-19 ตั้งแต่โรงงานผลิตถึงการจัดส่งและติดตั้งสินค้าให้ลูกค้า ให้สินค้าที่จะส่งมอบให้ลูกค้ามีความปลอดภัย ช่างประกอบติดตั้งและพนักงานจัดส่งต้องทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ก่อนทุกครั้ง พร้อมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ทำการประกอบติดตั้งและจัดส่งสินค้าที่บ้านลูกค้า รวมถึงทำความสะอาดเครื่องมือก่อนและหลังการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปรับปรุงสาขาโดยเน้นเรื่องการจัดพื้นที่โซนสินค้าใหม่ จัดพื้นที่การวางและแสดงสินค้าใหม่ เพื่อทำให้สาขามีความสวยงาม สดชื่นและน่าเดินมากขึ้น รวมถึงการปรับสินค้าเพื่อขาย และได้จัดโปรโมชั่นเฉพาะสาขาหรือภูมิภาคนั่นๆ เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าในแต่ละสาขา ซึ่งจะช่วยดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมและเลือกซื้อสินค้ามากขึ้น

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงเรื่องของการแข่งขันโดยการปรับกลยุทธในการพัฒนาสินค้า และสรรหาสินค้าใหม่ให้เน้นไปทางสินค้าที่มีระดับราคาย่อมเยาตามกำลังซื้อของผู้บริโภคที่มีความระมัดระวังในการจับจ่ายมากขึ้น และปรับ Product Assortment ให้เข้ากับความต้องการของลูกค้าและตลาดมากขึ้น เพื่อเพิ่มสัดส่วนกลุ่มสินค้าที่มียอดขายดี และที่สำคัญบริษัทยังให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าให้มีนวัตกรรมและความแตกต่างจากคู่แข่ง ที่มีฟังกชั่นและดีไซน์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของลูกค้า เพื่อให้หลีกเลี่ยงการแข่งขันที่รุนแรง นอกจากนี้ บริษัทบริหารต้นทุนในการผลิตสินค้าผ่านการปรับปรุงประสิทธิภาพของโรงงานผลิตในเครือ รวมทั้งแสวงหาเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีรูปแบบดีไซน์โดดเด่นและแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่นในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในต้นทุนที่ต่ำสามารถแข่งขันได้

1.3 ความเสี่ยงจากการส่งออกผลิตภัณฑ์และขยายธุรกิจในต่างประเทศ

บริษัทมีแผนในการขยายตลาดต่างประเทศผ่านการส่งออกขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านในต่างประเทศผ่านร้านค้าแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย งานรับจ้างผลิตสินค้า (OEM) และงานโครงการในต่างประเทศเพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตในระยะยาว

ด้วยสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวในปี 2563 ส่งผลให้ผลประกอบการของร้านค้าแฟรนไชส์และตัวแทนจำหน่าย และการขยายธุรกิจในต่างประเทศ (คิดเป็นประมาณร้อยละ 2.5 ของรายได้จากการขายรวมของบริษัท) อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลให้แผนในการเปิดร้านค้าแฟรนไชส์ และงานโครงการต้องเลื่อนออกไป โดยเฉพาะแผนการขยายธุรกิจใน กลุ่ม CLMV อาทิ เวียดนาม เมียร์มา ลาว เป็นต้น ซึ่งกลุ่มประเทศดังกล่าวก็ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) เช่นกัน

อย่างไรก็ตาม สืบเนื่องจาก Trade War ระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกาและจีนที่เกิดขึ้น ส่งผลให้สินค้า OEM ของบริษัทมียอดขายเติบโตสูงขึ้นในปี 2563 และเป็นโอกาสในการเจาะตลาดลูกค้าในกลุ่มดังกล่าวเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการลดความเสี่ยงในการขยายธุรกิจ โดยใช้แนวทางการหาพันธมิตรที่มีความสามารถและประสบการณ์ในการทำธุรกิจในประเทศนั้น ๆ มาร่วมพัฒนาธุรกิจเพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กันและกัน บริษัทยังมีการติดตามผลการดำเนินงานของการขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งบ้านในต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากบริษัทพบว่า ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ ประสบปัญหาขาดทุนหรือคู่สัญญาแฟรนไชส์หรือคู่สัญญาตัวแทนจำหน่ายไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะมีได้วางแผนรองรับความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

บริษัทไม่หยุดนิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการผลิตเพื่อให้สามารถแข่งขันทั้งด้านคุณภาพและราคากับผู้ประกอบการอื่น ซึ่งจะส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจในต่างประเทศเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืน

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

2.1 ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง

บริษัทมีความพยายามอย่างต่อเนื่องในการลดระดับสินค้าคงคลังลง โดยการนโยบายปรับและกระบวนการในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้า และทำงานร่วมกับผู้ขายหลักอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สามารถต่อรองและจัดการคำสั่งซื้อให้มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะกับโรงงานผลิตของบริษัทย่อย เพื่อให้สามารถสั่งซื้อสินค้าได้อย่างเหมาะสม และไม่ให้สินค้าขาดแคลนหรือสูญเสียโอกาสในการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 2562 และ 2561 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 1,757 ล้านบาท 2,258 ล้านบาทและ 2,379 ล้านบาทตามลำดับ โดยมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ลงลงตามลำดับ

ในขณะเดียวกัน บริษัทมีการติดตามและประเมินความเคลื่อนไหวของสินค้าคงคลังอยู่อย่างสม่ำเสมอ พร้อมมีแผนรองรับเพื่อให้สินค้าดังกล่าวเกิดการเคลื่อนไหว และลดปัญหาสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดโปรโมชั่น การให้ส่วนลด หรือการลดล้างสต๊อก เป็นประจำทุกปี เป็นต้น ทำให้บริษัทสามารถควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังได้มีประสิทธิภาพ โดยในปี 2563 บริษัทประสบความสำเร็จในการลงสินค้าคงคลัง ได้ประมาณ 502 ล้านบาทจากปี 2562 ช่วยให้บริษัทมีสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นและปรับฐานสินค้าคงคลังของบริษัทให้อยู่ในระดับที่น่าพอใจ บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารสินค้าคงคลังอย่างต่อเนื่อง และจะยังคงใช้นโยบายในการลดปริมาณสินค้าคงเหลือต่อไปในอนาคต

2.2 ความเสี่ยงในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

เพื่อรองรับการเติบโตของยอดขายจากช่องทางออนไลน์ที่ขยายตัวอย่างก้าวกระโดด บริษัทคำนึงถึงความเสี่ยงในความพร้อมของบริษัทในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งเพื่อตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าที่ต้องการความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงง่าย และได้รับการให้บริการได้ตลอดเวลา ซึ่งปัจจัยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจได้ หากไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าออนไลน์ได้ทุกกลุ่ม หรือมีการให้บริการกับลูกค้าที่ไม่ทันท่วงที

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยี โดยได้วางแผนเพื่อพัฒนาระบบให้รองรับการขายผ่านช่องทางขายออนไลน์ และเชื่อมโยงกับช่องทางขายอื่นๆ อย่างต่อเนื่องและทันต่อแนวโน้ว เพื่อให้มีการปรับกระบวนการขาย และการสื่อสารกับลูกค้า เชื่อมโยงการให้บริการจากทั้งออนไลน์และออฟไลน์ นอกจากนี้ บริษัทต้องปรับตัวในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่งทางตรงและทางอ้อม และสามารถคว้าโอกาสใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น โดยนำเทคโนโลยีใหม่ (เช่น Transport Management System, Virtual Reality, Big Data Analysis, AI Technology เป็นต้น) มาพัฒนาเครื่องมือในการให้บริการและปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและคู่ค้าให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาความรู้ความสามารถและการปรับตัวของพนักงานให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

2.3 ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักจากภาวะวิกฤตต่างๆ

บริษัทได้ตะหนักถึงเหตุการณ์หรือภาวะวิกฤตต่างๆ ที่ทำให้การผลิต การขายและให้บริการของทั้งโรงงาน ศูนย์กระจายสินค้าและสาขาเองต้องเกิดหยุดชะงัก จากทั้งอัคคีภัย หรือการหยุดทำงานของเครื่องจักรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามแผนงาน ปัญหาการนัดหยุดงานของพนักงาน มาตรการภาครัฐ รวมทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความต่อเนื่องของการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของโรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการวางแผนกระบวนการผลิต เพื่อควบคุมและพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพที่ได้ถือปฏิบัติเรื่องคุณภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อให้แน่ใจได้ว่าเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตมีคุณภาพตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท รวมถึงมีแผนซ่อมบำรุงเครื่องจักรของบริษัทตามกำหนดอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถผลิตเฟอร์นิเจอร์ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านจากบุคคลภายนอก เพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงโรงงานของบริษัทย่อย และเป็นแผนสำรองในกรณีที่ไม่สามารถนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ อีกทั้ง ยังเป็นการบริหารต้นทุนของบริษัทอีกด้วย

บริษัทได้จัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ข้างต้น รวมทั้งดำเนินการซ้อมแผนและนำมาปรับปรุงเป็นประจำทุกปี สำหรับกระบวนการดำเนินงานของศูนย์กระจายสินค้า และสำนักงานใหญ่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาช่วยสนับสนุนในการทำงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว พร้อมรองรับให้พนักงานสามารถทำงานจากที่ไหนก็ได้ หากมีเหตุที่บริษัทต้องใช้มาตรการ Work from Home เพื่อระงับการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) นอกจากนี้ บริษัทยังได้ทำประกันภัยที่ครอบคลุมความเสียหายของทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงสินค้าคงคลังที่อยู่ในโรงงานของบริษัท ศูนย์กระจายสินค้า และสาขาต่างๆ อีกด้วย

2.4 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ (IT Security) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

บริษัทอาจมีความเสี่ยงหากระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับโปรแกรมขายหน้าร้านเกิดมีปัญหาหรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล ข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูลสำคัญ การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลอกลวง (Phishing) เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจ และจัดเก็บอย่างรัดกุมเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวและนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลไว้ และมีมาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยไซเบอร์มีดังนี้

- กำหนดสิทธิการเข้าถึงการทำงานของแต่ละระบบปฏิบัติการตามความจำเป็นและบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ และ IT Infrastructure พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบที่ดูแลควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัยเพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และอุปกรณ์ด้าน security เช่น IPS, Antivirus (Malware) เป็นต้น รวมถึงมีการติดตามเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคามทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกันและกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง
- จัดตั้ง Back up Site เพื่อรองรับข้อมูลสำรองในการทำงานผ่านระบบสารสนเทศทุกระบบที่บริษัทได้กำหนดไว้
- กำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทและเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk)

1.1 ความเสี่ยงสภาพคล่องของบริษัท

ด้วยเหตุการณ์ที่ต้องปิดสาขาตามมาตรการล็อคดาวน์ประเทศของภาครัฐเนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องของสภาพคล่องเพื่อหมุนเวียนใช้ในการดำเนินธุรกิจ และภาระการชำระหนี้จากหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทได้แก่ เงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน หุ้นกู้ระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน เงินเป็นสกุลเงินบาทรวมจำนวน 5,869.7 ล้านบาท

อย่างไรก็ดี บริษัทสามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้เป็นอย่างดี ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี

ประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการลดสินค้าคงคลังลง ในขณะที่จำนวนพนักงานลดลง ส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อย่างมีนัยสำคัญและสามารถทำการชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวได้ก่อนกำหนด โดยนับจากต้นปี 2563 บริษัทชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวไป 1,502.3 ล้านบาทคงเหลือหนี้ระยะยาวจำนวน 2,746.4 ล้านบาท โดยเป็นการชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวมากกว่ากำหนดชำระปกติ 1,156.3 ล้านบาท

1.2 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าในต่างประเทศและรายได้จากค่ารอยัลตี้ (Royalty Fee) เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก เช่นเดียวกับรายจ่ายสำหรับต้นทุนวัตถุดิบที่นำเข้าจากต่างประเทศที่ชำระเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐและสกุลเงินยูโรในจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากอัตราแลกเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงหรือผันผวนไปในทิศทางลบอาจส่งผลกระทบทางลบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการบริหารเงินตราต่างประเทศให้รายได้บางส่วนสอดคล้องกับรายจ่ายในสกุลเดียวกัน (Natural Hedge) จากธุรกรรมการขายสินค้า และซื้อวัตถุดิบของบริษัทหน่วยงานฝ่ายขายที่เกี่ยวข้องทำการทบทวนการตั้งราคาขายและค่าใช้จ่ายนำเข้าให้ครอบคลุมต่อความเสี่ยงของการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการเข้าทำสัญญาเงินตราต่างประเทศโดยเข้าทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในบางช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามข่าวสารและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด ทั้งผ่านข่าวสารและข้อมูลจากธนาคาร เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น อย่างไรก็ดี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มียอดคงเหลือจากสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้กับสถาบันทางการเงิน

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

2.1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย และพระราชบัญญัติที่บังคับใช้ใหม่

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามข้อกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สามารถเชื่อถือได้ มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยเตรียมการในการศึกษากฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัวสำหรับกลุ่มบริษัทให้สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.2562 โดยมีการบริหารจัดการด้านรักษาข้อมูลความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า มีจัดทำระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) รวมทั้งติดตามและแจ้งเตือนเพื่อให้มีความมั่นใจว่าข้อมูลที่สำคัญจะไม่สูญหาย หรือรั่วไหล ระบบการดำเนินงานสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจ

การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นของคณะกรรมการต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท โดยที่คณะกรรมการพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาวการณ์ปัจจุบันของบริษัท และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เป็นไปตามกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า ทั้งนี้ ได้จัดให้มีการสื่อสารแก่ผู้บริหารและพนักงานรับทราบผ่านทางอีเมลและเว็บไซต์ภายในของบริษัท (Intranet) และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเรื่อง Code of Conduct ไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์ในการประเมิน Competency ของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัย หากมีการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

บริษัท มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของบริษัท และให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่และลำดับขั้นของการอนุมัติรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ มีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายบริหาร โดยมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายด้าน

บริษัทมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ เป้าหมายระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs)เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ รวมถึง คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ กำหนดบทบาทและหน้าที่อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ จึงได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน โดยกำหนดเป็นแผนการอบรมประจำปี ซึ่งจะเน้นหน่วยงานที่มีความต้องการเร่งด่วนเป็นสำคัญ รวมถึงมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรตามที่จำเป็น ตลอดจนมีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง ซึ่งระบุผู้สืบทอด (Successor) และแนวทางการพัฒนาศักยภาพของผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ของธุรกิจ เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น โดยได้กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อระบุกรอบแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ส่วนงานต่าง ๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการรวบรวมผลการประเมิน/การบริหารความเสี่ยงที่สำคัญนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็ว ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น กลยุทธ์ทางธุรกิจ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น รวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบและความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ในการทำธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงแนวทางต่าง ๆ เช่น การยอมรับความเสี่ยง การลดความเสี่ยง และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นต้น และมีการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ในองค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการควบคุมทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ผ่านทางนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ โดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่สำคัญ โดยการแบ่งแยกผู้ทำหน้าที่อนุมัติ ผู้ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และผู้ทำหน้าที่ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานของบริษัท (Delegation of Authority : DOA) ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัท
นอกจากนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม และนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ตลอดจนนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ทำหน้าที่ในการตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด อ้างอิงแผนการตรวจสอบประจำปีซึ่งครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญตามที่ได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานประเด็นที่ตรวจพบพร้อมทั้งให้คำแนะนำกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารโดยมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมีการพิจารณาใช้ข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงมีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้ควบคุมเอกสารมีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบเพื่อให้การตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันต่อสถานการณ์

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลสำคัญที่จำเป็นและเพียงพอต่อการตัดสินใจ 7 วันล่วงหน้าก่อนการประชุมซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ และมีเวลาได้ศึกษาข้อมูลสำคัญอย่างพอเพียง โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานการจัดประชุมแต่ละครั้ง รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุมซึ่งจะระบุรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติ/พิจารณาวาระการประชุมนั้น ๆ ตลอดจนการจัดเก็บรายงานการประชุมให้เป็นระเบียบเพื่อใช้อ้างอิงข้อมูลต่อไป

ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในองค์กร บริษัทมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงานหลายช่องทาง ได้แก่ การติดประกาศที่บอร์ดภายในบริษัท การใช้อีเมลสื่อสารข้อมูลเพื่อให้พนักงานบางคนหรือบางกลุ่มรับทราบ การสื่อสารผ่านทาง Intranet ภายในของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเลือกช่องทางในการสื่อสารให้กับพนักงานขึ้นอยู่กับข้อมูลและกลุ่มพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มพนักงานเป้าหมายอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลของบริษัทไปยังบุคคลภายนอก โดยบริษัทได้มีการจัดทำเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ เช่น ข้อมูลบริษัท บรรษัทภิบาล และการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนทุจริตผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทหรือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ ethics_hotline@indexlivingmall.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระโดยกำหนดให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยว่าการปฏิบัติงานจริงของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการตามนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด รวมทั้งบริษัทมีการกำหนดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีอ้างอิงจากการพิจารณาความเสี่ยงและลักษณะการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการทบทวนแผนการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีความสอดคล้องและความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปีหรือเมื่อมีความจำเป็น

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรายงานข้อบกพร่องที่พบหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และจะรายงานผลการตรวจสอบภายในซึ่งรวมถึงการรายงานผลการติดตามสถานะของการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาส ละ 1 ครั้ง รวมถึงบริษัทกำหนดให้มีการพิจารณา รวบรวมข้อเท็จจริง สอบสวนและรายงานต่อผู้บริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทโดยเร็ว เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสิ่งผิดปกติ หรือความบกพร่องที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ฐานะทางการเงิน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

ข้อสังเกตทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชี

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านบัญชีต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ข้อสังเกตทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญของระบบการควบคุมภายใน และไม่ได้ออกรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ต่อผู้บริหารของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อรองรับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2561 (บริษัทจำกัด) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายพิสิฏฐ์ โอประภากรเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้มีการออกกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัทจึงขอเปิดเผยประวัติดังนี้

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางกนกวรรณรัตน์ ศรีมณีศิริ (54 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการอาวุโสสายงานบัญชีและการเงิน
- เลขานุการบริษัท

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม

2561 ประกาศนียบัตรศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs 2561

2561 หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

2562 เข้าอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ในหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

2563 เข้าอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ในหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายสุชาติ ศศิวิมลวิทย์ (54 ปี)

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2544

การอบรม

- เข้าอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีที่เป็นไปตามหลักเณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจสำหรับปี 2560 จำนวน 26 ชั่วโมง สำหรับปี 2561 จำนวน 20 ชั่วโมง และสำหรับปี 2562 จำนวน 24 ชั่วโมง และสำหรับปี 2563 จำนวน 25 ชั่วโมง

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายพิสิฏฐ์ โอประภากร

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน (MBA Finance) สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี (BBA — Accounting) เกียรตินิยมเหรียญทองมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ABAC)
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)

การอบรม

อบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในจากสภาวิชาชีพบัญชี ดังนี้

- 80 ประเด็นทุจริตที่องค์กรต้องรู้เท่าทัน
- การวางแผนงานบริหารงานตรวจสอบประจำปี
- Audit Process วิธีการวางแผนงานตรวจสอบระบบงาน
- โครงการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP)

ประสบการณ์ทำงาน

2563-ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์

2557-2563 ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน (หัวหน้างานตรวจสอบภายใน) บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์

2556-2557 เจ้าหน้าที่อาวุโส (ตรวจสอบบัญชีภาษีอากร) บจ.ที่ปรึกษากฎหมายและภาษีอากร ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส

2553-2555 เจ้าหน้าที่อาวุโส (ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน) บจ. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดโครงสร้างแบ่งงานความรับผิดชอบและบริหารงานทั่วไปภายในสำนักตรวจสอบ
2. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน และสอบทานผู้ตรวจสอบภายในว่าได้ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
3. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายและขอบเขตที่จะตรวจสอบเพื่อนำเสนอพิจารณา และอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
4. จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักตรวจสอบภายใน และบริหาร/ควบคุมรายจ่ายให้อยู่ในงบประมาณตามที่กำหนด
5. สอบทานงานบริหารและควบคุมงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และขอบเขตของการ ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมรวมถึงมีประสิทธิภาพ
6. สอบทานและอนุมัติแนวการตรวจสอบ (Audit Program) รวมถึงผลประเมินความเสี่ยงและความเพียงพอของระบบการ ควบคุมภายในของแต่ละงานตรวจสอบทั้งด้านปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสารสนเทศ
7. สอบทานและให้คำแนะนำต่องานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยพิจารณาการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. สอบทานรายงานการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแนวทางแก้ไขที่ได้สรุปร่วมกันกับผู้รับการตรวจสอบ

คำอธิบายและการวิเคราะห์ ของฝ่ายจัดการ

1.สรุปสาระสำคัญในปี 2563

สรุปผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	2562	2563	เปลี่ยนแปลง %YoY
รายได้จากการขาย	9,236.1	7,657.1	-17.1%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	561.9	462.4	-17.7%
รายได้จากการดำเนินงาน	**9,798.0**	**8,119.5**	**-17.1%**
กำไรขั้นต้น [1/]	4,285.3	3,712.9	-13.4%
EBITDA	1,566.8	1,651.9	+5.4%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**596.1**	**421.2**	**-29.3%**
อัตรากำไรขั้นต้น (%) [1/]	43.7%	45.7%	+2.0%
อัตรา EBITDA (%)	15.8%	20.2%	+4.3%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.0%	5.1%	-0.9%
ค่าใช้จ่ายครั้งเดียว [2/]	21.0	-	-100.0%
ผลกระทบจาก TFRS 16 [3/]	-	(25.2)	-
กำไรสุทธิไม่รวมค่าใช้จ่ายครั้งเดียวและ TFRS 16	**617.1**	**446.5**	**-27.6%**

[1/] มีการจัดประเภทรายการใหม่ (Reclassification) โดยในปี 2562 กำไรขั้นต้นก่อนจัดประเภทรายการใหม่ เท่ากับ 4,262.1 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นก่อนจัดประเภทรายการใหม่ เท่ากับ 43.5%

[2/] ค่าใช้จ่ายครั้งเดียวสำหรับงวดปี 2562 เกิดจากการปรับเพิ่มผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุของพนักงาน (สุทธิหลังภาษี) ในไตรมาส 1/2562

[3/] ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ส่งผลให้มีการบันทึกค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มขึ้น (สุทธิหลังภาษี)

- กำไรสุทธิของบริษัทสำหรับปี 2563 เท่ากับ 421.2 ล้านบาท ลดลง 29.3% YoY โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการดำเนินงาน 17.1% YoY เนื่องจากการปิดสาขาส่วนใหญ่ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 จากการการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกแรก ในช่วงปลายไตรมาส 1/2563 และการปิดบางสาขาชั่วคราวจากแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ในช่วงปลายไตรมาส 4/2563 ตลอดจนผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่าย จากความกังวลต่อสภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19
- แม้รายได้จากการดำเนินงานลดลง แต่อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเพิ่มขึ้น 2.4% YoY มาอยู่ที่ 46.0% ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง ซึ่งเป็นผลมาจากการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการลดต้นทุนการดำเนินงานในทุกส่วนอย่างต่อเนื่อง
- รายได้จากการขายผ่านช่องทางออนไลน์เติบโตโดดเด่น 153.7% YoY และยอดขาย OEM เติบโต 121.4% YoY รวมถึงยอดขายโครงการที่อยู่อาศัยภายในประเทศเติบโตได้ 12.4% YoY
- บริษัทสามารถบริหารสภาพคล่องได้ดี และมีการชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 บริษัทชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวไป 1,502.3 ล้านบาท โดยเป็นการชำระหนี้ก่อนกำหนดชำระปกติ 1,156.3 ล้านบาท
- การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ส่งผลให้กำไรสุทธิสำหรับรอบการดำเนินงานปี 2563 ลดลง 25.2 ล้านบาท จากการบันทึกค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้น

2. เหตุการณ์สำคัญในปี 2563

- **เปิดตัวนวัตกรรมที่นอนสำเร็จรูปบรรจุกล่องพร้อมนอน Bed in Box**
  บริษัทได้คิดค้นนวัตกรรมที่นอนสำเร็จรูปบรรจุกล่องพร้อมนอน “Bed in Box” เน้นคุณสมบัติพิเศษและเทคโนโลยีที่ช่วยกระจายความเย็น ระบายอากาศ และปรับอุณหภูมิร่างกาย นอกจากนี้ Bed in Box ยังมีความโดดเด่นด้วยดีไซน์บรรจุในกล่อง ช่วยให้ขนย้ายสะดวก ตอบรับไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคยุค New Normal ในปัจจุบัน

- **เปิดตัวแบรนด์เฟอร์นิเจอร์ใหม่ Furinbox**
  บริษัทได้เปิดตัว “Furinbox” (Fur-in-Box) แบรนด์เฟอร์นิเจอร์ในกล่องแนวคิดใหม่ที่ได้รับการออกแบบและสร้างสรรค์มาเพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้ใช้งาน ทั้งในด้านของดีไซน์และฟังก์ชัน ในราคาย่อมเยา ประกอบเองได้ง่ายๆ สะดวก และรวดเร็ว ตอบรับยุค New Normal เพื่อขยายฐานยอดขายออนไลน์ไปยังกลุ่มลูกค้า Mass Market มากขึ้น

- **การขยายความร่วมมือกับพันธมิตร**
  - **ILM x NocNoc.com**
    บริษัทขยายความร่วมมือกับ NocNoc.com ผู้นำแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ หมวดวัสดุก่อสร้างและสินค้าตกแต่งบ้าน เพื่อเสริมศักยภาพของบริษัทบนแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ในกลุ่มสินค้า Home Living รวมถึงสนับสนุนการเติบโตของยอดขายออนไลน์ของบริษัทให้ยิ่งแข็งแกร่งมากขึ้น
  - **Younique x SCG**
    บริษัทได้ขยายความร่วมมือกับ SCG ผู้นำด้าน Innovative House โดยเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ” อย่างเป็นทางการภายในอาคาร เอสซีจี เอ็กซพีเรียนซ์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique
  - **Younique x Boonthavorn**
    บริษัทขยายความร่วมมือกับ บริษัท บุญถาวรเซรามิค จำกัด ผู้นำธุรกิจศูนย์รวมสินค้าวัสดุตกแต่ง กระเบื้อง สุขภัณฑ์ ห้องน้ำ ห้องครัว และของแต่งบ้าน โดยเปิดโชว์รูม "Younique Customized Furniture นวัตกรรมเฟอร์นิเจอร์สั่งตัดตามใจคุณ” ที่บุญถาวร สาขาเกษตรนวมินทร์ สร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าของ Younique ให้กว้างขึ้น
  - **Younique x Landy Home**
    บริษัทขยายความร่วมมือกับ บริษัท แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) จำกัด ศูนย์รับสร้างบ้านอันดับ 1 ของประเทศไทย เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าที่อยู่หว่างการสร้างบ้านใหม่ได้โดยตรง

- **เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall สาขาที่ 5 ในประเทศเมียนมาร์**
  หลังจากการเปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ในประเทศเมียนมาร์ทั้ง 4 แห่ง ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี บริษัทจึงได้ตัดสินใจเปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall สาขาที่ 5 ในประเทศเมียนมาร์ ในเดือนมิถุนายน 2563 ที่ผ่านมา

- **เปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall สาขาที่ 3 ในประเทศเวียดนาม**
  หลังจากการเปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall ในประเทศเวียดนาม จำนวน 2 แห่ง ตั้งแต่ปี 2562 ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศเวียดนามมีการคลี่คลายในทิศทางที่ดีขึ้น บริษัทจึงได้ตัดสินใจเปิดร้านแฟรนไชส์ Index Living Mall สาขาที่ 3 ในประเทศเวียดนาม ในเดือนธันวาคม 2563 ที่ผ่านมา รวมถึงมีแผนที่จะเปิดสาขาเพิ่มเติมในประเทศเวียดนามและประเทศอื่นเพิ่มในอนาคต เมื่อสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลายมากขึ้น ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีร้านแฟรนไชส์ในต่างประเทศรวมทั้งหมด 21 สาขาใน 8 ประเทศ

- **ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมอีก 4 สาขา**
  หลังการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน และที่สาขาของ Index Living Mall จำนวน 4 สาขา ในปี 2561 และอีก 6 สาขา ในปี 2562 ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายพลังงงานไฟฟ้าของธุรกิจได้อย่างมีนัยสำคัญแล้วนั้น ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์เพิ่มเติมที่สาขาของ Index Living Mall อีก 4 สาขา ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานได้เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทมีแผนที่จะติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ที่สาขาของ Index Living Mall เพิ่มเติมอีกในปี 2564 เพื่อช่วยลดค่าพลังงานไฟฟ้าสำหรับการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

- **ปิด Index Furniture Center สาขาท่าพระ**
  เนื่องจากสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวของ Index Furniture Center สาขาท่าพระ ได้หมดลง ซึ่งเมื่อบริษัทได้ประเมินความคุ้มค่าของเงินลงทุนอย่างรอบคอบแล้ว ได้ตัดสินใจที่จะไม่ต่อสัญญาการเช่าและยุติการดำเนินงานของสาขาดังกล่าวตั้งแต่เมื่อเดือนมกราคม 2563 โดยบริษัทจะพิจารณาการลงทุนในสาขาอื่นทดแทนในอนาคต

- **ปิด Index Furniture Center สาขาสนามบินดอนเมือง**
  เนื่องจากรัฐบาลมีมาตรการล็อคดาวน์ประเทศเพื่อสกัดกั้นการแพร่ระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้การเดินทางต่างๆ หยุดชะงัก โดยเฉพาะการเดินทางทางอากาศ ซึ่งคาดว่าจะใช้ระยะเวลานานในการฟื้นตัวกลับมาเป็นปกติ ประกอบกับยอดขายจาก Index Furniture Center สาขาสนามบินดอนเมืองไม่มีนัยสำคัญต่อยอดขายโดยรวม บริษัทจึงตัดสินใจที่จะยุติการดำเนินงานของสาขาดังกล่าว ตั้งแต่เมื่อเดือนมิถุนายน 2563 เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและการบริหารงานอย่างเหมาะสม

- **ปิด BoConcept สาขา Index Living Mall พัทยา**
  หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทย ตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาส 1/2563 ส่งผลให้ยอดขายของร้าน BoConcept สาขา Index Living Mall พัทยา ได้รับผลกระทบค่อนข้างหนัก เนื่องจากเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่มีรายได้หลักจากการท่องเที่ยว โดยเฉพาะจากนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ จึงได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจค่อนข้างมาก และกำลังซื้อยังไม่ฟื้นกลับเป็นปกติ บริษัทจึงตัดสินใจที่จะยุติการดำเนินงานของร้าน BoConcept สาขาดังกล่าว ตั้งแต่เมื่อเดือนตุลาคม 2563 เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและการบริหารงานอย่างเหมาะสม

- **ยกเลิกการผลิตและจำหน่ายที่นอน Serta**
  หลังจากสิ้นสุดสัญญาการเป็น Franchisee ให้กับ Serta เมื่อเดือนธันวาคม 2563 บริษัทได้ตัดสินใจยกเลิกการผลิตและจำหน่ายที่นอน Serta โดยบริษัทได้เปลี่ยนนโยบายมาเน้นการจำหน่ายที่นอนให้กับพันธมิตร ซึ่งจะสามารถสร้างยอดขายและกำไรในกลุ่มสินค้าที่นอนเพิ่มมากขึ้นได้

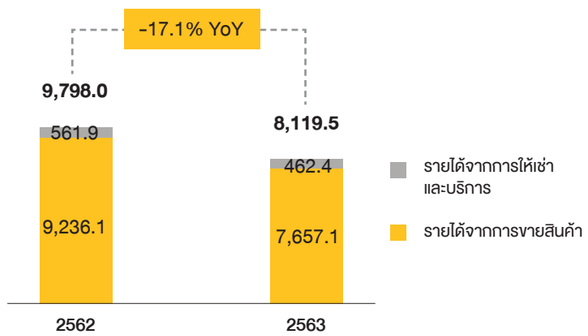
3. ภาพรวมผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	2562	2563	เปลี่ยนแปลง %YoY
รายได้จากการขาย	9,236.1	7,657.1	-17.1%
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	561.9	462.4	-17.7%
รายได้จากการดำเนินงาน	**9,798.0**	**8,119.5**	**-17.1%**
ต้นทุนขาย	5,208.2	4,132.2	-20.7%
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ [1/]	304.5	274.4	-9.9%
ต้นทุนขายและบริการ	**5,512.7**	**4,406.6**	**-20.1%**
กำไรขั้นต้น [1/]	**4,285.3**	**3,712.9**	**-13.4%**
รายได้อื่น	104.7	78.2	-25.3%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	2,347.2	1,980.5	-15.6%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,219.1	1,032.6	-15.3%
ต้นทุนทางการเงิน	184.0	295.9	+60.8%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	639.7	482.1	-24.6%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43.9	60.9	+38.5%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**596.1**	**421.2**	**-29.3%**

[1/] มีการจัดประเภทรายการใหม่ (Reclassification) โดยในปี 2562 ต้นทุนการให้เช่าและบริการก่อนจัดประเภทรายการใหม่ เท่ากับ 327.7 ล้านบาท และกำไรขั้นต้นก่อนจัดประเภทรายการใหม่ เท่ากับ 4,262.1 ล้านบาท

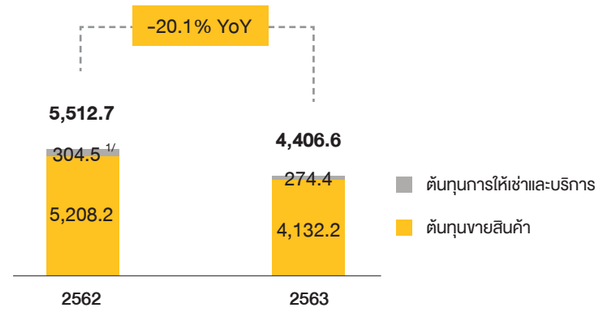
สรุปผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	2562	2563	เปลี่ยนแปลง %YoY
A. รายได้จากการขาย			
รายได้จากการขายภายในประเทศ			
1. หน้าร้านค้าปลีกของบริษัท	7,472.7	5,976.0	-20.0%
2. งานโครงการ	1,189.3	839.0	-29.5%
3. ตัวแทนจำหน่าย	123.6	83.4	-32.5%
4. ออนไลน์	216.4	548.9	+153.7%
รวมรายได้จากการขายภายในประเทศ	**9,001.9**	**7,447.3**	**-17.3%**
รายได้จากการขายต่างประเทศ	**234.2**	**209.7**	**-10.5%**
รวมรายได้จากการขาย	**9,236.1**	**7,657.1**	**-17.1%**
B. รายได้จากการให้เช่าและบริการ	**561.9**	**462.4**	**-17.7%**
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	**9,798.0**	**8,119.5**	**-17.1%**
รายได้อื่น	104.7	78.2	-25.3%
รวมรายได้	**9,902.7**	**8,197.7**	**-17.2%**

รายได้จากการดำเนินงาน
(หน่วย: ล้านบาท, %)



- ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากการดำเนินงาน 8,119.5 ล้านบาท ลดลง 1,678.5 ล้านบาท หรือ 17.1% YoY โดยมีเหตุผลดังต่อไปนี้
  - **รายได้จากการขาย** เท่ากับ 7,657.1 ล้านบาท ลดลง 1,579.1 ล้านบาท หรือ 17.1% YoY เนื่องจากการปิดสาขาส่วนใหญ่ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 จากการการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกแรก ในช่วงปลายไตรมาส 1/2563 และการปิดบางสาขาชั่วคราวจากแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ในช่วงปลายไตรมาส 4/2563 รวมถึงผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่าย จากความกังวลต่อสภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างไรก็ตาม ยอดขายออนไลน์สามารถเติบโตก้าวกระโดด 153.7% YoY รวมถึงยอดขายงานโครงการที่อยู่อาศัยภายในประเทศที่เติบโต 12.4% YoY และยอดขาย OEM เติบโต 121.4% YoY จากอานิสงส์ของสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ส่งผลให้บริษัทได้รับคำสั่งซื้อจากผู้นำเข้าและผู้ค้าปลีกจากสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้น
  - **รายได้จากการให้เช่าและบริการ** เท่ากับ 462.4 ล้านบาท ลดลง 99.4 ล้านบาท หรือ 17.7% YoY เนื่องจากการการปิดสาขาของ The Walk, Little Walk และ Index Mall ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 การให้ส่วนลดกับผู้เช่าเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงรายได้ค่าบริการอื่นที่ลดลง เนื่องจากบริษัทเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากผู้เช่าเพื่อนำส่งหน่วยงานภาครัฐลดลง หลังรัฐบาลประกาศลดการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 90% ในปี 2563 อย่างไรก็ตาม เฉพาะในส่วนของรายได้จากการให้บริการเช่าพื้นที่ในไตรมาส 4/2563 ถือว่ากลับมาอยู่ในระดับปกติเท่ากับช่วงก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19 แล้ว

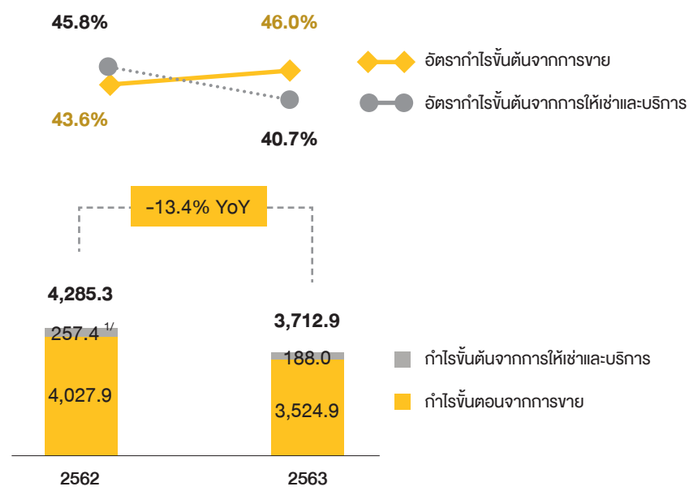
ต้นทุนขายและบริการ
(หน่วย: ล้านบาท, %)



1/ เป็นข้อมูลหลังจัดประเภทรายการใหม่ (Reclassification) โดยต้นทุนการให้เช่าและบริการในปี 2562 ก่อนจัดประเภทรายการใหม่ คือ 327.7 ล้านบาท

- ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 4,406.6 ล้านบาท ลดลง 1,106.1 ล้านบาท หรือ 20.1% YoY โดยมีเหตุผลหลักดังต่อไปนี้
  - **ต้นทุนขายสินค้า** เท่ากับ 4,132.2 ล้านบาท ลดลง 1,076.0 ล้านบาท หรือ 20.7% YoY ตามรายได้จากการขายที่ลดลง รวมถึงการลดลงของต้นทุนสินค้าและต้นทุนการผลิต ตลอดจนประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการปรับโครงสร้างองค์กรและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การลดจำนวนแรงงาน ใช้ Robot แทนคน และใช้ Common Part เพิ่มขึ้น เช่น การควบรวมความหนาไม้ Particle Board การลดความหลากหลายของวัสดุปิดผิว และใช้ Fitting ที่เป็นมาตรฐาน เช่น บานพับ รางลิ้นชัก รางสไลด์ สกรู น็อต เป็นต้น
  - **ต้นทุนการให้เช่าและบริการ** เท่ากับ 274.4 ล้านบาท ลดลง 30.0 ล้านบาท หรือ 9.9% YoY ตามรายได้จากการให้เช่าและบริการที่ลดลงเนื่องจากการปิดสาขาของ The Walk, Little Walk และ Index Mall ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายต่างๆ ลดลง เช่น ค่าใช้จ่ายพนักงาน และค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค รวมถึงการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนการให้เช่าและบริการในปี 2563 ลดลง 15.4 ล้านบาท นอกจากนี้ ยังมีค่าใช้จ่ายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ลดลง เนื่องจากรัฐบาลประกาศลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 90% สำหรับปี 2563

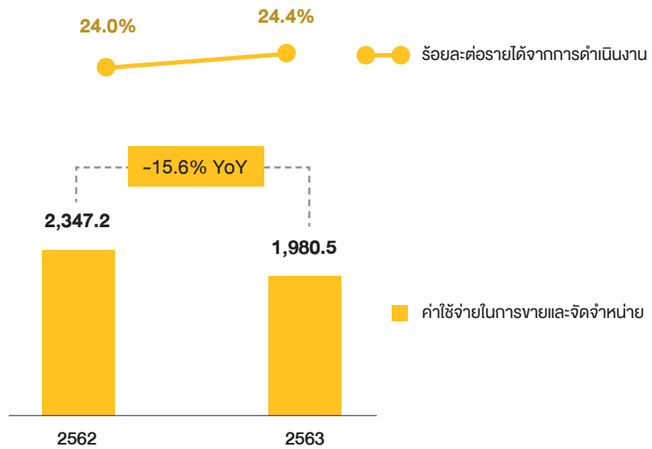
กำไรขั้นต้น
(หน่วย: ล้านบาท, %)



1/ เป็นข้อมูลหลังจัดประเภทรายการใหม่ (Reclassification) โดยกำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการในปี 2562 ก่อนจัดประเภทรายการใหม่ คือ 234.1 ล้านบาท

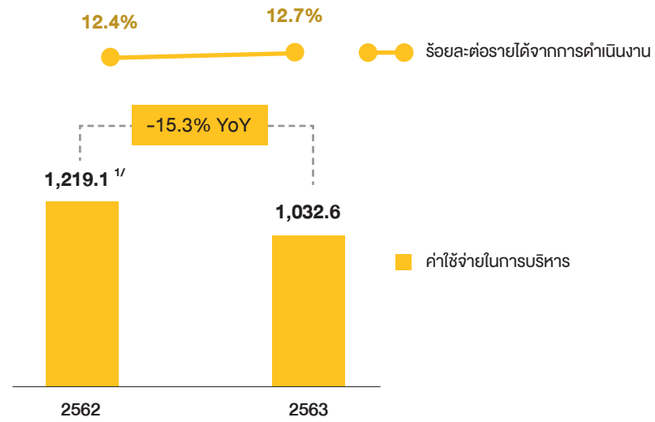
- ในปี 2563 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 3,712.9 ล้านบาท ลดลง 572.4 ล้านบาท หรือ 13.4% YoY โดยมีเหตุผลหลักดังต่อไปนี้
  - **กำไรขั้นต้นจากการขาย** เท่ากับ 3,524.9 ล้านบาท ลดลง 503.3 ล้านบาท หรือ 12.5% YoY ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการลดลงของรายได้ เนื่องจากการปิดสาขาส่วนใหญ่ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 จากการการแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกแรก ในช่วงปลายไตรมาส 1/2563 และการปิดบางสาขาชั่วคราวจากแพร่ระบาดของ COVID-19 ระลอกใหม่ในช่วงปลายไตรมาส 4/2563 อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นจากการขายเพิ่มขึ้น YoY แม้ยอดขายลดลงมาก เนื่องจากต้นทุนสินค้าและต้นทุนการผลิตลดลง ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น การปรับ Product Mix ที่ดีขึ้น สามารถขายกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงได้สัดส่วนเพิ่มขึ้น รวมถึงการทำโปรแกรมส่งเสริมการขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - **กำไรขั้นต้นจากการให้เช่าและบริการ** เท่ากับ 188.0 ล้านบาท ลดลง 69.4 ล้านบาท หรือ 27.0% YoY ตามการลดลงของรายได้จากการให้เช่าและบริการ เนื่องจากการปิดสาขาของ The Walk, Little Walk และ Index Mall ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 รวมถึงการให้ส่วนลดกับผู้เช่าเพื่อลดภาระและบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างไรก็ตาม รายได้จากการให้บริการเช่าพื้นที่ในไตรมาส 4/2563 ถือว่ากลับมาอยู่ในระดับปกติเท่ากับช่วงก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19 แล้ว

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย
(หน่วย: ล้านบาท, %)



- ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย 1,980.5 ล้านบาท ลดลง 366.6 ล้านบาท หรือ 15.6% YoY โดยมีสาเหตุหลักมาจากยอดขายที่ลดลงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ลดลงจากการปิดสาขาส่วนใหญ่ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 และการบริหารค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค และค่าส่งเสริมการขาย เป็นต้น รวมถึงการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายในปี 2563 ลดลง 106.7 ล้านบาท
- อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายต่อรายได้จากการดำเนินงานปรับตัวเพิ่มขึ้น YoY จากการลดลงของรายได้จากการดำเนินงาน แม้มีการบริหารค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้น

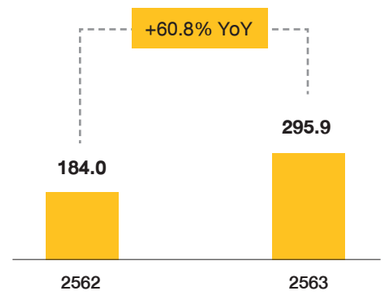
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
(หน่วย: ล้านบาท, %)



1/ เป็นข้อมูลหลังจัดประเภทรายการใหม่ (Reclassification) โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2562 ก่อนจัดประเภทรายการใหม่ คือ 1,195.8 ล้านบาท

- ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 1,032.6 ล้านบาท ลดลง 186.5 ล้านบาท หรือ 15.3% YoY เนื่องจากการบริหารค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายพนักงาน ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึงการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2563 ลดลง 21.9 ล้านบาท
- อัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานปรับตัวเพิ่มขึ้น YoY เนื่องจากรายได้จากการดำเนินงานปรับตัวลดลง แม้มีการบริหารค่าใช้จ่ายที่ดีขึ้น

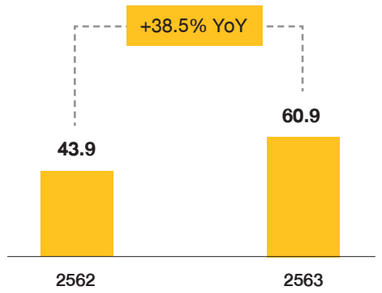
ต้นทุนทางการเงิน
(หน่วย: ล้านบาท, %)



- ในปี 2563 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 295.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 111.9 ล้านบาท หรือ 60.8% YoY โดยมีเหตุผลหลักมาจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งส่งผลให้ดอกเบี้ยจ่ายเพิ่มสูงขึ้น 175.5 ล้านบาท ทั้งนี้ ถ้าไม่มีผลกระทบจาก TFRS 16 ต้นทุนทางการเงินในรอบปี 2563 จะเท่ากับ 120.4 ล้านบาท ลดลง 63.7 ล้านบาท หรือ 34.6% YoY เนื่องจากมีการชำระเงินกู้สถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง รวมถึงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างปีมีการปรับตัวลดลงตามดอกเบี้ยนโยบายของธนาคารกลางแห่งประเทศไทย
- ทั้งนี้ ในปี 2563 บริษัทได้ชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวรวม 1,502.3 ล้านบาท โดยเป็นการชำระหนี้คืนก่อนกำหนด 1,156.3 ล้านบาท ซึ่งมีปัจจัยสนับสนุนจากการบริหารสภาพคล่องที่ดี รวมถึงมีการเลื่อนการลงทุนขนาดใหญ่บางส่วนออกไป นอกจากนี้ บริษัทได้ลดสินค้าคงเหลือได้อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งให้ผลสามารถลดต้นทุนการเก็บรักษาและต้นทุนการจัดการ และเพิ่มสภาพคล่องของธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

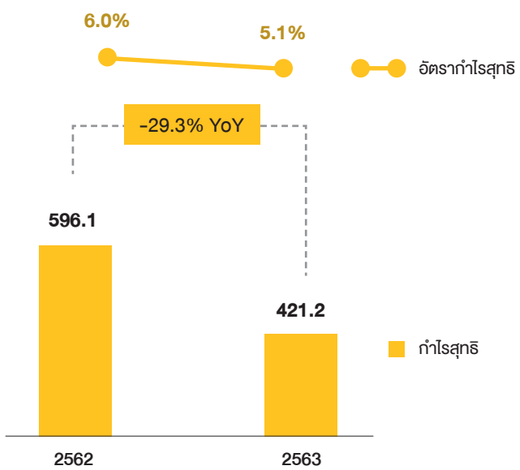
(หน่วย: ล้านบาท, %)



- ในปี 2563 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 60.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.9 ล้านบาท หรือ 38.5% YoY แม้มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลง เนื่องจากในปี 2562 บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) 70.0 ล้านบาท จากการลงทุนติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์

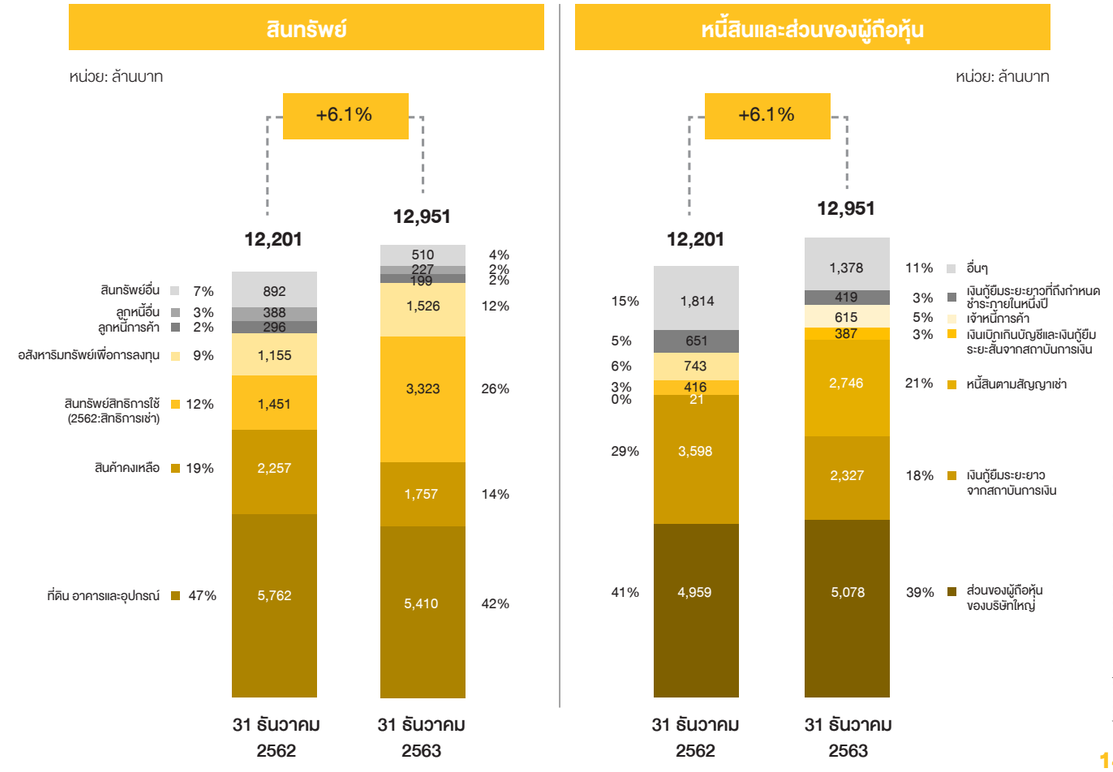
กำไรสุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท, %)



- ในปี 2563 บริษัทมีกำไรสุทธิ 421.2 ล้านบาท ลดลง 174.9 ล้านบาท หรือ 29.3% YoY โดยมีเหตุผลหลักดังต่อไปนี้
  - รายได้จากการดำเนินการที่ลดลงเนื่องจากการปิดสาขาส่วนใหญ่ทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ 22 มีนาคม ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2563 และการปิดสาขาบางส่วนจากการระบาดระลอกใหม่ของ COVID-19 ในช่วงปลายปี รวมถึงผู้บริโภคมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายจากความกังวลต่อสภาวะเศรษฐกิจ
  - การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ส่งผลให้กำไรสุทธิสำหรับรอบการดำเนินงานปี 2563 ลดลง 25.2 ล้านบาท จากการบันทึกค่าเสื่อมราคาและดอกเบี้ยจ่ายที่เพิ่มขึ้น
  - บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในปี 2562 จำนวน 70.0 ล้านบาท
  - ทั้งนี้ บริษัทยังไม่ได้เริ่มใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนในเครื่องจักรใหม่อีกประมาณ 64.3 ล้านบาท สำหรับรอบระยะเวลา 3 ปี หลังจากการเริ่มใช้

งบแสดงฐานะการเงิน



สินทรัพย์

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 12,951.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 749.6 ล้านบาท หรือ 6.1% จาก 12,201.4 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีเหตุผลหลักจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งส่งผลให้สินทรัพย์เพิ่มขึ้น 2,436.4 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ 3,514.3 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น 400.7 ล้านบาท ในขณะที่สิทธิการเช่าลดลง 1,451.3 ล้านบาท และที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลง 27.3 ล้านบาท
- ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินค้าคงเหลือ 1,757.0 ล้านบาท ลดลง 500.4 ล้านบาท หรือ 22.2% จาก 2,257.3 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดีขึ้นของบริษัท

หนี้สิน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีหนี้สินรวม 7,871.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 630.0 ล้านบาท หรือ 8.7% จาก 7,241.4 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีเหตุผลหลักจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 16 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งส่งผลให้หนี้สินเพิ่มขึ้น 2,436.4 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มของหนี้สินตามสัญญาเช่า 2,738.3 ล้านบาท และการลดลงของเจ้าหนี้อื่น 301.9 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เงินกู้จากสถาบันการเงิน ณ สิ้นไตรมาส 4/2563 เท่ากับ 3,133.4 ล้านบาท ลดลง 1,531.3 ล้านบาท หรือ 32.8% จาก 4,664.7 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562

ส่วนของผู้ถือหุ้น

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่รวม 5,078.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 119.6 ล้านบาท หรือ 2.4% จาก 4,958.7 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 โดยมีเหตุผลหลักจากผลกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทในปี 2563 จำนวน 421.2 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น หุ้นละ 0.46 บาท สำหรับรอบผลประกอบการปี 2562 คิดเป็นจำนวนเงินรวม 232.3 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหุ้นละ 0.15 บาท สำหรับรอบผลประกอบการครึ่งปีแรก 2563 คิดเป็นจำนวนเงินรวม 75.8 ล้านบาท

หน่วย: ล้านบาท	2562	2563	เปลี่ยนแปลง %YoY
เงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,618	1,694	+4.7%
เงินสดจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(41)	392	+1046.4%
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,576**	**2,085**	**+32.3%**
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(546)	(289)	+47.0%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(35)	(37)	-6.0%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ (2562 : สิทธิการเช่า)	(37)	(0)	+99.5%
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(28)	(19)	+34.2%
เงินสดจากกิจกรรมลงทุนอื่นๆ	83	12	-85.5%
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(563)**	**(333)**	**+40.9%**
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	2,310	0	-100.0%
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7,732	5,572	-27.9%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(8,316)	(5,601)	+32.6%
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,550	0	-100.0%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,076)	(1,502)	-39.7%
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้	(1,300)	0	+100.0%
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(2,450)	(308)	+87.4%
ดอกเบี้ยจ่าย	(197)	(295)	-49.8%
เงินสดจ่ายสำหรับกิจกรรมจัดหาเงินอื่นๆ	(69)	(37)	+46.1%
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(815)**	**(2,171)**	**-166.4%**
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(0.013)	0.010	+177.1%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**199**	**(419)**	**-310.8%**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	326	525	+60.8%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**525**	**106**	**-79.7%**

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสุทธิ 106 ล้านบาท ลดลง 419 ล้านบาท จาก 525 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 โดยมีส่วนประกอบหลักมาจากรายการต่างๆ ดังนี้

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 2,085 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 1,694 ล้านบาท และ (2) เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 392 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการการลดลงของสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 333 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 289 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 37 ล้านบาท (3) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 19 ล้านบาท และ (4) เงินสดรับจากกิจกรรมลงทุนอื่นๆ 12 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน 2,171 ล้านบาท ประกอบด้วย (1) เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 5,572 ล้านบาท (2) เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 5,601 ล้านบาท (3) เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 1,502 ล้านบาท (4) เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท 308 ล้านบาท (5) ดอกเบี้ยจ่าย 295 ล้านบาท และ (6) เงินสดจ่ายสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินอื่นๆ 37 ล้านบาท

4. โครงการในอนาคต

ในสถานการณ์ปัจจุบันที่ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศยังคงชะลอตัว บริษัทจึงยังคงใช้ความระมัดระวังในการลงทุนสำหรับขยายธุรกิจให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อความมั่นใจว่า บริษัทจะสามารถสร้างการเจริญเติบโตของธุรกิจได้อย่างมั่นคง โดยในปี 2564 บริษัทวางแผนการสร้างการเติบโตของยอดขายผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในหลากหลายรูปแบบ รวมถึงมุ่งมั่นที่จะรักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้อยู่ในระดับสูง ควบคุมค่าใช้จ่ายในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ และบริหารจัดการปริมาณสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับต่ำอย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยหนุนให้บริษัทสามารถสร้างผลการดำเนินงานให้กลับไปอยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2562 ซึ่งเป็นช่วงก่อนเกิดสถานการณ์ COVID-19 ได้ ดังนี้

- **การขยายโชว์รูมของ Younique Customized Furniture ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตร**
  บริษัทมีแผนการขยายโชว์รูม Younique Customized Furniture เพิ่มเติมในปี 2564 ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรหลายราย เช่น SCG บุญถาวร และแลนด์ดี้โฮม รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้รับเหมา เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าที่อยู่ระหว่างการสร้าง ต่อเติม หรือตกแต่งบ้านได้เพิ่มมากขึ้น

- **การรักษาอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายในระดับสูง**
  บริษัทมีความสามารถในการเพิ่มอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายมาอย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นที่จะรักษาอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายให้อยู่ในระดับสูงต่อไปในอนาคต หลังจากที่อัตรากำไรขั้นต้น ปรับตัวเพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 46.0% ในปี 2563 จาก 43.6% ในปี 2562 และ 44.2% ในปี 2561 เนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความพยายามในการปรับเพิ่มราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับสินค้าออกใหม่ การเพิ่มสัดส่วนการขายของสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงเพิ่มขึ้น และการทำโปรแกรมส่งเสริมการขายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- **การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง**
  บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในขณะที่จำนวนพนักงานลดลงส่งผลให้สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2563 บริษัทสามารถลดค่าใช้ในการขายและบริหารได้สูงถึง 553.1 ล้านบาท หรือ 15.5% เมื่อเทียบกับปี 2562 โดยบริษัทมีนโนบายในการควบคุมค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำกำไรได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต โดยเฉพาะเมื่อสภาวะเศรษฐกิจกลับมาอยู่ในระดับก่อนเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

- **การปรับลดสินค้าคงเหลือเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดการและหารายได้เพิ่ม**
  บริษัทได้ดำเนินการลดสินค้าคงเหลืออย่างต่อเนื่อง โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทสามารถลดพื้นที่การใช้โกดังเก็บสินค้าแห่งหนึ่งได้ส่วนหนึ่งจากโกดังเก็บสินค้า ณ ศูนย์กระจายสินค้า จำนวน 3 แห่ง และได้นำพื้นที่ว่างของโกดังสินค้าดังกล่าวไปให้พันธมิตรเช่าดำเนินงาน โดยสัญญาเช่ามีผลตั้งแต่ประมาณช่วงไตรมาส 1/2564

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการวางแผนและดำเนินการอย่างรอบคอบ เพื่อไม่ให้สินค้าขาดแคลนหรือสูญเสียโอกาสในการขาย ทั้งนี้สินค้าคงเหลือของบริษัทปรับตัวลดลงอย่างต่อเนื่องจาก 2,378.9 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2561 มาอยู่ที่ 2,257.3 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2562 และ 1,757.0 ล้านบาท สิ้นปี 2563 โดยบริษัทยังมีนโยบายในการลดและควบคุมปริมาณสินค้าคงเหลือให้อยู่ในระดับต่ำอย่างเหมาะสมต่อไปในอนาคต เพื่อลดต้นทุนการเก็บรักษา ต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงช่วยเพิ่มสภาพคล่องของธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการการขายสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัว ของบุคคลดังกล่าว	• รายได้จากการขาย • รายได้อื่น	1.63 0.02	กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้แก่ พ่อแม่ บุตรธิดา คู่สมรส และพี่-น้อง ได้ซื้อสินค้าและบัตรกำนัล (Gift Voucher) รวมทั้งมีการใช้บริการติดตั้งสินค้าจากบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวได้ซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยราคาตามนโยบายการให้ส่วนลดสินค้าแก่พนักงานหรือราคาตามหน้าร้านที่ให้แก่ลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
2. บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด (“BMW”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และ นายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และ นายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้น รวมกันร้อยละ 100.0	• รายได้จากการขาย • รายได้บริการ • ลูกหนี้	0.95 0.00 0.27	ตามที่บริษัทได้มีการสั่งผลิตสินค้าจาก BMW และมีความต้องการให้สินค้าดังกล่าวมีคุณสมบัติ รูปแบบ และสีตามที่บริษัทต้องการ แต่เนื่องจากวัตถุดิบที่ BMW มีไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ ดังนั้น บริษัทจึงขายวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งก็คือ ผ้า ให้แก่ BMW เพื่อให้ BMW ใช้วัตถุดิบดังกล่าวเป็นหนึ่งในวัตถุดิบในการผลิตโซฟาให้แก่บริษัท โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรดังกล่าวสูงกว่าอัตรากำไรที่บริษัท ขายวัตถุดิบต่าง ๆ ให้แก่ผู้ผลิตรายอื่น นอกจากนี้ หากพิจารณาอัตรากำไรขั้นต้น (Gross profit margin) หลังจากที่บริษัทได้ซื้อสินค้าดังกล่าวกลับมา และนำมาขายที่หน้าร้านของบริษัท พบว่าอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป นอกจากนี้ โดยปกติ BMW จะคิดค่าสินค้าโดยรวมค่าจัดส่ง อย่างไรก็ดีในบางกรณีที่ BMW ไม่สามารถจัดหารถมาส่งสินค้าให้แก่บริษัทได้ตามที่ตกลงกันไว้ BMW จะขอให้บริษัทนำรถมารับสินค้าดังกล่าวเอง โดยให้บริษัทคิดค่าบริการขนส่งสินค้ากับ BMW ในกรณีดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวบริษัทจะนำรถของบริษัทไปรับสินค้าโดยคิดค่าบริการขนส่งด้วยต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ซึ่งสามารถเทียบได้กับผู้ให้บริการภายนอกรายอื่น และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
	• รายได้จากการขาย • รายได้ค่าบริการ • ลูกหนี้	5.74 1.67 1.49	IDF รับจ้างผลิตชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ เช่น หน้าบาน ขาตู้ และขาโต๊ะ เป็นต้น และรับจ้างให้บริการ เช่น เย็บเบาะหนัง และงานปิดผิว เป็นต้น ให้แก่ BMW เพื่อที่ BMW จะนำชิ้นส่วนดังกล่าวไปเป็นหนึ่งในส่วนประกอบในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ของ BMW โดยกำหนดราคาขายในลักษณะต้นทุนบวกอัตรากำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus) ตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอัตรากำไรส่วนเพิ่มดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบได้กับอัตรากำไรสำหรับการรับจ้างผลิตแบบไม่มีเครื่องหมายการค้า (OEM) ของกลุ่มบริษัท และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป
3. บริษัท บางกอก ซันโยสปริง จำกัด (“BS”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ และ นางสาวกฤษชนกฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และ นายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกันร้อยละ 45.0	• รายได้ค่าบริการ	0.95	IDF ได้เข้าทำสัญญาให้บริการต่าง ๆ แก่ BS เช่น ดูแลรักษาความสะอาดโรงงานของ BS ให้บริการด้านสาธารณูปโภค และจัดหาและอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของ BS เป็นต้น โดยอัตราค่าบริการดังกล่าว เป็นอัตราสูงกว่าต้นทุนการให้บริการมากกว่าร้อยละ 200ดังนั้น IDF จึงได้ประโยชน์จากการให้บริการดังกล่าว และมีเงื่อนไขการการค้าเป็นไปตามเงื่อนไขการให้บริการตามปกติ

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
4. บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) (“ECF”) • นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้น ร้อยละ 15.4	• รายได้จากการขาย • รายได้อื่น • ลูกหนี้	0.25 0.01 0.05	ECF ได้ซื้อสินค้าจากบริษัท โดยได้รับส่วนลดตามราคาหน้าร้านที่มีให้แก่ลูกค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
5. บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด • นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้น ร้อยละ 20.0	• รายได้จากการขาย • ลูกหนี้	0.04 0.04	เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่นฯ ได้ซื้อสินค้าจากบริษัท ด้วยราคาตามหน้าร้านและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
6. บริษัท เจวี เรสโท จำกัด (“เจวี เรสโทฯ”) • นายเอกลักษณ์ฯ ผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท เป็นกรรมการและ ผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0 • นางสาววิสารัตน์ฯ คู่สมรส ของนายเอกลักษณ์ฯ เป็นผู้ถือ หุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0	• รายได้จากการขาย	0.26	เจวี เรสโทฯ ได้ซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยราคาโปรโมชั่นตามหน้าร้านและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก
7. บริษัท ป่าทำมา จำกัด (“ป่าทำามาฯ”) • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาว กฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลัก ษณ์ฯ และ นายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้น รวมกันร้อยละ 100.0	• รายได้จากการขาย • รายได้บริการ • รายได้จากการขาย เคื่องใช้สำนักงาน	0.50 0.01 0.75	ป่าทำมาฯ ได้ซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยราคาโปรโมชั่นตามหน้าร้านและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก และบริษัทได้ขายชุดเฟอร์นิเจอร์โต๊ะไม้มะค่าที่ไม่ได้ใช้งานให้แก่ป่าทำมา ในราคาไม่ต่ำกว่าทุน ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผล
8. บริษัท จัดการและพัฒนา ทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) (“EW”) • นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง เป็นกรรมการและผู้บริหาร ในบริษัทดังกล่าว	• รายได้จากการขาย	0.05	EW ได้ซื้อสินค้าจากบริษัทด้วยราคาโปรโมชั่นตามหน้าร้านและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับที่ขายให้แก่บุคคลภายนอก

รายการการซื้อสินค้า

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
1. บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด ("BMW") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และนายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 100.0	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า • เงินมัดจำค่าสินค้า	151.20 16.23 1.69	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากไม้ยางพาราจาก BMW เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถผลิตได้ เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านค้า Index Living Mall โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าชนิดเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า • ค่าใช้จ่ายขายและบริการ	10.93 2.48 0.06	IDF ว่าจ้างให้ BMW ผลิตเฟอร์นิเจอร์จากไม้ยางพารา เนื่องจาก IDF ไม่มีเครื่องจักรในการผลิตและต้องใช้เทคนิคในการผลิตที่ IDF ไม่สามารถผลิตได้ โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าระหว่าง BMW กับผู้ค้ารายอื่น โดยราคาจ้าง BMW ถูกกว่าผู้ค้าอีกรายและมีเงื่อนไขทางการเป็นไปตามปกติธุรกิจ IDF จึงเลือกจ้าง BMW ผลิตสินค้าดังกล่าว ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น สมเหตุสมผล และจะยังคงมีต่อเนื่องต่อไปในอนาคต
2. บริษัท บางกอก ไอโทอะ จำกัด ("BI") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 6.0	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	1.57 0.19	บริษัทซื้อสินค้าที่ทำมาจากลวดและสแตนเลส เช่น ไม้แขวนในชุดห้องครัว เพื่อนำมาจำหน่ายในร้านค้า Index Living Mall โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้ว สินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าชนิดเดียวกันในตลาด และอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท ทั้งนี้ สำหรับสินค้าที่สามารถซื้อจากบุคคลภายนอกได้ เช่น ชั้นวางจาน บริษัทมีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการชำระราคาของสินค้าดังกล่าว และพบว่าราคาที่ BI ขายเป็นราคาที่ต่ำกว่าผู้ค้ารายอื่น และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ดังนั้น บริษัท จึงเลือกซื้อสินค้าดังกล่าวกับ BI
3. บริษัท อีสต์โคสท์เฟอร์นิเทค จำกัด (มหาชน) ("ECF") • นายอารักษ์ฯ เป็นผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้น ร้อยละ 15.4	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	9.01 2.79	บริษัทซื้อเฟอร์นิเจอร์จาก ECF ในส่วนที่ ECF สามารถผลิตได้ถูกกว่าบริษัทผลิตเอง โดยเมื่อบริษัทนำต้นทุนการซื้อสินค้าดังกล่าวมาบวกอัตรากำไรตามที่บริษัทต้องการแล้วสินค้าดังกล่าวยังมีราคาที่แข่งขันได้กับสินค้าประเภทเดียวกันในตลาดและอัตรากำไรขั้นต้นของสินค้าดังกล่าวอยู่ในช่วงอัตรากำไรขั้นต้นของการขายสินค้าปกติของบริษัท
	• รายจ่ายจากการซื้อสินค้า • เจ้าหนี้การค้า	7.10 -	IDF ซื้อกระดาษปิดผิวจาก ECF เพื่อใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ให้แก่บริษัท โดย IDF ได้มีการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขการค้าของกระดาษปิดผิวจาก ECF กับผู้ค้ารายอื่น ซึ่งราคากระดาษปิดผิวที่ ECF ขายเป็นราคาที่ต่ำกว่าผู้ค้ารายอื่น และมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ IDF จึงเลือกซื้อกระดาษปิดผิวจาก ECF

รายการการเช่าที่ดิน

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
1. นายพิศิษฐ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายพิศิษฐ์ฯ") • กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยถือหุ้นร้อยละ 3.0 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว • คู่สมรสของ นางขันทอง อุดมมหันติสุข ("นางขันทองฯ") • บิดาของ นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ ("นางสาวกฤษชนกฯ") นางสาวพิชพิมพ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นางสาวพิชพิมพ์ฯ") นายเอกลักษณ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายเอกลักษณ์ฯ") และ นายเอกฤทธิ์ ปัทมสัตยาสนธิ ("นายเอกฤทธิ์ฯ")	• ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน • เจ้าหนี้อื่น	0.25 0.19	IDF ได้เช่าที่ดินจำนวน 3 ไร่ 1.2 ตารางวา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโรงงานมหาชัย จากนายพิศิษฐ์ฯตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยนายพิศิษฐ์ฯให้ IDF เช่าพื้นที่ดังกล่าว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 IDF และนายพิศิษฐ์ฯได้ตกลงแก้ไขสัญญาดังกล่าว โดยสัญญาฉบับใหม่จะมีระยะเวลาเช่าตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2592 หรือคิดเป็นระยะเวลา 30 ปี โดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 18,018.00 บาทต่อเดือน สำหรับปี 2562 – 2565 และปรับขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก ๆ 3 ปี โดย IDF ได้ว้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. คือ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด มาประเมินอัตราค่าเช่าของที่ดินดังกล่าว และได้อ้างอิงอัตราค่าเช่าที่ประเมินดังกล่าวในการคิดค่าเช่า และมีเงื่อนไขในการชำระเงินทั่วไป
2. กลุ่มบริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด ("MTD") • มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิศิษฐ์ฯ นางขันทองฯ นางสาวกฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และ นายเอกฤทธิ์ฯ • มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน คือ นางสาว กฤษชนกฯ นางสาวพิชพิมพ์ฯ นายเอกลักษณ์ฯ และ นายเอกฤทธิ์ฯ โดยถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 100.0	• ค่าใช้จ่ายเช่าที่ดิน • เจ้าหนี้อื่น – คงค้าง • ภาษีโรงเรือน • ภาษีที่ดิน • สินทรัพย์สิทธิการใช้ • ดอกเบี้ยจ่ายจากการใช้สิทธิ • ค่าตัดจำหน่าย • เจ้าหนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้ • ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย • สิทธิการเช่า – ต้นงวด • สิทธิการเช่าตัดจ่าย • สิทธิการเช่า – ปลายงวด	26.99 21.61 0.13 0.67 1,310.95 99.67 53.62 3,576.80 2,104.74 448.22 28.87 419.35	กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ 9 – 20 ปี จากกลุ่ม MTD เพื่อเป็นที่ตั้งของร้านค้า Index Living Mall คอมมูนิตี้มอลล์ The Walk และ Little Walk สำนักงานใหญ่ และโรงงานของกลุ่มบริษัททั้งหมด 18 แห่ง ได้แก่ (1) Index Living Mall สาขาพระราม 2 (2) Little Walk บางนา (3) Index Living Mall สาขาเชียงใหม่ (4) Index Living Mall สาขาบางนา (5) Index Living Mall สาขาราชพฤกษ์ (6) Index Living Mall สาขาขอนแก่น 7) Index Living Mall สาขาอุดรธานี 8) Index Living Mall สาขาพิษณุโลก 9) Index Living Mall สาขาชลบุรี 10) ของ Index Living Mall สาขานครศรีธรรมราช 11) Index Living Mall สาขาพัทยา 12) Index Living Mall สาขาระยอง 13) Index Living Mall สาขาสุราษฎร์ธานี 14) Index Living Mall สาขาหาดใหญ่ 15) Index Living Mall สาขาเกษตรนวมินทร์ 16) Index Living Mall สาขาจันทบุรี 17) สำนักงานใหญ่ที่พระราม 2 และ 18) โรงงานของกลุ่มบริษัทที่เอกชัย โดยบริษัทได้ว้างผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้แก่ บริษัท โปรสเปค แอพเพรซัล จำกัด บริษัท เอเจนซี่ ฟอร์ เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด และบริษัท กรุงเทพประเมินราคา จำกัด มาประเมินมูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าของที่ดินทั้ง 17 แห่ง และบริษัทได้ใช้มูลค่าสิทธิการเช่าและอัตราค่าเช่าดังกล่าวเป็นมาตรฐานในการคิดอัตราค่าเช่า และมีเงื่อนไขให้มีการขึ้นค่าเช่าร้อยละ 10 ทุก ๆ 3 ปี (ยกเว้นที่ดินที่เป็นที่ตั้งของคอมมูนิตี้มอลล์ The Walk เกษตรนวมินทร์ และ Index Living Mall สาขาพัทยา ซึ่งขึ้นค่าเช่าทุก 5 และ 6 ปี ตามลำดับ) และรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขทั่วไปตามธุรกิจให้เช่า ทั้งนี้ หากสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวครบกำหนด และบริษัทประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินออกไปอีก บริษัทจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กลุ่ม MTD ทราบล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยจะมีการเจรจาทำความตกลงเกี่ยวกับข้อกำหนด เงื่อนไข และอัตราค่าเช่ากันใหม่ต่อไป

รายการการเช่าพื้นที่

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
1. นางสาววิสารัตน์ ชุณหะวัต (“นางสาววิสารัตน์ฯ”) • คู่สมรสของนายเอกลักษณ์ฯ	• รายได้จากการเช่าพื้นที่ • รายได้อื่น • เงินประกันค่าเช่า • ลูกหนี้	0.18 0.00 0.06 0.00	นางสาววิสารัตน์ฯเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนากับ TW เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2560 – 1 มิถุนายน 2563 เพื่อประกอบธุรกิจร้านทำเล็บ “Little Nail” จำนวน 45.25 ตารางเมตร โดยค่าบริการเท่ากับ 220.99 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน โดยไม่คิดค่าเช่า ซึ่งเป็นอัตราพิเศษเมื่อเทียบกับร้านค้าอื่นในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เนื่องจากนางสาววิสารัตน์ฯ เป็นผู้เช่ารายต้น ๆ ของพื้นที่คอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา และเพื่อให้คอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk มีร้านค้าเปิดทันกับช่วงเปิดคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk จึงให้อัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษกับนางสาววิสารัตน์ ซึ่งอัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษดังกล่าว เป็นลักษณะเดียวกันกับอัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษที่กลุ่มบริษัทเคยให้แก่บุคคลภายนอกที่มาเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ของกลุ่มบริษัท ในช่วงเวลาเปิด Grand opening ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง TW จะพิจารณาปรับอัตราค่าเช่าและบริการของนางสาววิสารัตน์ฯ ให้เทียบเคียงได้กับอัตราค่าเช่าและบริการของร้านค้าในคอมมูนิตี้มอลล์ ณ ขณะนั้น นอกจากนี้ นางสาววิสารัตน์ฯยังได้เช่าพื้นที่ป้ายด้านหน้าคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เพื่อใช้ติดป้ายร้าน “Little Nail” จำนวน 2.25 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ 444.44 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราที่ร้านค้าอื่นเช่าป้ายดังกล่าว
2. บริษัท นิฐาศิริ จำกัด (“นิฐาศิริฯ”) • นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 10.0	• รายได้จากการเช่าพื้นที่ • รายได้อื่น • เงินประกันค่าเช่า • ลูกหนี้	1.57 0.02 0.42 -	ในปี 2560 นิฐาศิริฯเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ The Walk สาขาราชพฤกษ์ กับ TW เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 – 22 กุมภาพันธ์ 2564 กลุ่มบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหาร “Banana Leaf” จำนวน 146.00 ตารางเมตร โดยมีค่าเช่าและค่าบริการเท่ากับ 920.00 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับร้านค้าในพื้นที่เดียวกันและมีเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามการค้าปกติ
3. บริษัท เจวี เรสโท จำกัด (“เจวี เรสโทฯ”) • นายเอกลักษณ์ฯ ผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0 • นางสาววิสารัตน์ฯ คู่สมรสของนายเอกลักษณ์ฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 25.0	• รายได้จากการเช่าพื้นที่ • รายได้อื่น • เงินประกันค่าเช่า • ลูกหนี้	3.66 0.01 0.31 0.34	เจวี เรสโทฯเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนากับ TW เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 – 31 มกราคม 2563 เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหาร “Shoyuu” จำนวน 287.75 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าและค่าบริการเท่ากับร้อยละ 5.0 ของยอดขายต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราพิเศษเมื่อเทียบกับร้านค้าอื่นในคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เนื่องจากเจวี เรสโทฯเป็นผู้เช่ารายต้น ๆ ของพื้นที่คอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา และเพื่อให้คอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk มีร้านค้าเปิดทันกับช่วงเปิดคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk จึงให้อัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษกับเจวี เรสโทฯ ซึ่งอัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษดังกล่าว เป็นลักษณะเดียวกันกับอัตราค่าเช่าและค่าบริการพิเศษที่กลุ่มบริษัทเคยให้แก่บุคคลภายนอกที่มาเช่าพื้นที่ในคอมมูนิตี้มอลล์ของกลุ่มบริษัท ในช่วงเวลาเปิด Grand opening ซึ่งหากสัญญาเช่าฉบับปัจจุบันสิ้นสุดลง อย่างไรก็ดี เนื่องจากเจวี เรสโทฯประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่ที่คอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk เพิ่มเติม เจวี เรสโทฯและ TW จึงได้ทำสัญญาเช่าและบริการใหม่ ซึ่ง TW ได้ปรับค่าเช่าและค่าบริการในสัญญาฉบับใหม่เท่ากับร้อยละ 8.0 ของยอดขายต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่เทียบเคียงได้กับร้านค้าในพื้นที่เดียวกันและมีเงื่อนไขการค้าเป็นไปตามการค้าปกติ โดยสัญญาใหม่จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2565 นอกจากนี้ เจวี เรสโทฯยังได้เช่าพื้นที่ป้ายด้านหน้าคอมมูนิตี้มอลล์ Little Walk สาขาบางนา เพื่อใช้ติดป้ายร้าน “Shoyuu” จำนวน 4.50 ตารางเมตร โดยมีอัตราค่าเช่าเท่ากับ 444.44 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ซึ่งเป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราที่ร้านค้าอื่นเช่าป้ายดังกล่าว

บุคคล บริษัท/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการ
4. บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้งฯ แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด (“เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง ฯ”) • นางเพ็ญนภา ธนสารศิลป์ กรรมการของบริษัท เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดยถือหุ้นร้อยละ 20.0	• รายได้จากการเช่าพื้นที่	0.02	เพนส์ มาร์เก็ตติ้งฯ ได้เช่าพื้นที่โปรโมชั่นที่ TW-RP ระยะสั้น 9 วัน ด้วยราคาเช่าและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป เช่นเดียวกับที่บุคคลภายนอกมาเช่าพื้นที่

มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) ด้วย ในการทำรายการดังกล่าวบริษัทจะทำการตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น โดยไม่มีผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ดังกล่าวมีส่วนในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นหลักโดยกำหนดให้คณะกรรมการและดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท และเป็นรายการที่อาจเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าการทำรายการดังกล่าวมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเป็นธรรม และหากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไป ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมสามารถดำเนินการทำรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ไปได้ในทันทีโดยไม่ต้องนำรายการดังกล่าวเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการอีกครั้ง และบริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา รวมถึงความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่เกิดขึ้น บริษัท จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีหรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยที่ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยง เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ

จากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1)

นโยบายเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคตบริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการทำรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงและเงื่อนไขเกี่ยวกับธุรกรรมระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระที่เกี่ยวกับการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่า งบการเงินรวมของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

นางกรรณิกา ชลิตอาภรณ์
ประธานกรรมการ

นางสาวกฤษชนก ปัทมสัตยาสนธิ
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่นๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุข้อ 4 (ช) และ 9 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า การแข่งขันทางการตลาดที่สูงส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัท/บริษัท นอกจากนี้สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท/บริษัทบางชนิดเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงที่สินค้าคงเหลือจะแสดงมูลค่าสูงเกินกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงการเกิดการล้าสมัยของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัท/บริษัทพิจารณามูลค่าสินค้าและสินค้าล้าสมัยโดยการประมาณการโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท/บริษัทใช้ในการประมาณการการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ • การสุ่มเลือกตัวอย่างรายการในรายงานอายุสินค้าคงเหลือเพื่อพิจารณาว่ารายการสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีการจัดประเภทในแต่ละช่วงอายุอย่างเหมาะสมหรือไม่ • การสุ่มตัวอย่างทดสอบมูลค่าสุทธิที่จะคาดว่าได้รับของสินค้าคงเหลือ กับเอกสารการขายภายหลังวันที่สิ้นปีว่ามีการขายในราคาที่ต่ำกว่าราคาทุนหรือไม่ เพื่อประเมินการประมาณการและการตัดสินใจของฝ่ายบริหารว่าได้มีการประมาณการลดมูลค่าสินค้าคงเหลืออย่างเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ • พิจารณาความสมเหตุสมผลของการประมาณการมูลค่าลดลงของสินค้าคงเหลือในอดีตเพื่อประเมินความเหมาะสมของการตั้งสมมติที่ใช้ในปีปัจจุบัน และประเมินความสมเหตุสมผลของข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาสินค้าที่ค้างนาน และการขายในราคาที่ต่ำกว่าทุนเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท/บริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS 16) มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรก	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 (ฎ) และ 13 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
กลุ่มบริษัท/บริษัทมีการเช่ารถยนต์ อาคารสำนักงาน โกดังเก็บสินค้าและที่ดินหลายแห่ง และมีการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) เป็นครั้งแรก ทำให้ผู้บริหารต้องระบุสัญญาทั้งหมดที่เป็นสัญญาเช่าซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเป็นจำนวนมากเพื่อพิจารณาว่าสัญญาใดเข้าข่ายเป็นสัญญาเช่าและการพิจารณาเงื่อนไขในสัญญาเกี่ยวกับระยะเวลาในการเช่า อัตราคิดลด สิทธิการต่ออายุสัญญา องค์ประกอบของสัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขการเช่า เป็นต้น กลุ่มบริษัท/บริษัทเลือกที่จะปรับปรุงโดยรับรู้ผลกระทบสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นผลให้กลุ่มบริษัท/บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้หนี้สินตามสัญญาเช่าและปรับปรุงปรุงผลกระทบสะสมของการปฏิบัติตาม TFRS 16 ในกำไรสะสมในจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัท/บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 3,697 ล้านบาทและ 4,007 ล้านบาท และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 2,746 ล้านบาทและ 3,091 ล้านบาท ในงบแสดงฐานะการเงินการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจและวิจารณญานเป็นอย่างมากและมีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท/บริษัทอย่างมีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง • การทำความเข้าใจนโยบายของกลุ่มบริษัท/บริษัท กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล กระบวนการและการควบคุมเกี่ยวกับการระบุสัญญาเช่าและการพิจารณาเงื่อนไขในสัญญาเช่า รวมถึงการนำข้อผ่อนปรนที่กลุ่มบริษัท/บริษัทเลือกใช้มาถือปฏิบัติ • นำรายละเอียดสินทรัพย์สิทธิการใช้ หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จัดทำโดยกลุ่มบริษัท/บริษัท เพื่อสุ่มทดสอบรายการเช่าโดยเปรียบเทียบมูลค่าที่รับรู้กับข้อมูลที่รวบรวมได้เกี่ยวกับการเช่าและประเมินความเหมาะสมของการประมาณอายุสัญญาเช่าที่ใช้และการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า • ทดสอบการกระทบยอดกับภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่กลุ่มบริษัท/บริษัทได้เปิดเผยไว้ในงบการเงินปีก่อนและการประเมินสัญญาบริการหลักว่าเป็นสัญญาเช่าตาม TFRS 16 หรือไม่ • ประเมินวิธีการและข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ผู้บริหารในการกำหนดอัตราคิดลด • ทดสอบการคำนวณรายการปรับปรุงเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก • พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท/บริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่กำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ธนิต โอสถาเลิศ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 5155

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
22 กุมภาพันธ์ 2564

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2562
		(บาท)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	106,441,943	524,963,046	74,871,212	500,923,646
ลูกหนี้การค้า	25	199,341,606	296,092,063	232,358,081	305,841,707
ลูกหนี้อื่น	8	226,640,576	387,817,006	197,016,909	366,885,077
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	21,060,362
เงินปันผลค้างรับ	6	-	-	-	167,999,930
สินค้าคงเหลือ	9	1,756,987,214	2,257,339,813	1,771,720,844	2,282,892,514
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,502,797	16,085,342	11,649,840	15,177,694
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,301,914,136	3,482,297,270	2,287,616,886	3,660,780,930
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น					
(2562: เงินลงทุนระยะยาวอื่น)	25	13,704,321	5,000,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	980,398,400	980,398,400
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3, 11	1,525,774,063	1,154,854,328	1,268,761,721	939,177,655
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3, 12	5,410,030,455	5,762,386,838	4,602,275,051	4,875,947,150
สินทรัพย์สิทธิการใช้ **(2562: สิทธิการเช่า)**	3, 13	3,322,754,012	1,451,263,331	3,668,167,902	1,402,067,936
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		58,548,485	72,443,996	36,174,746	43,652,979
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	196,738,679	177,761,688	138,399,287	120,318,313
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		121,583,627	95,393,290	116,188,710	92,236,353
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,649,133,642	8,719,103,471	10,810,365,817	8,453,798,786
รวมสินทรัพย์		12,951,047,778	12,201,400,741	13,097,982,703	12,114,579,716

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2562
		(บาท)			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	14	387,000,642	416,000,000	362,000,000	416,000,000
เจ้าหนี้การค้า		615,453,255	743,096,947	876,560,513	782,246,369
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	15	710,126,606	1,168,865,382	654,282,656	1,085,461,084
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	14	418,962,555	650,670,101	418,962,555	650,670,101
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี **(2562: หนี้สินตามสัญญาเช่า การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี)**	3, 14	57,099,946	8,880,228	96,316,710	7,674,924
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6, 14	-	-	190,028,195	337,604,073
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		39,667,487	15,501,923	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		38,232,273	55,333,475	33,381,732	41,776,345
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,266,542,764	3,058,348,056	2,631,532,361	3,321,432,896
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	14	2,327,454,522	3,598,060,977	2,327,454,522	3,598,060,977
หนี้สินตามสัญญาเช่า **(2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)**	3, 14	2,688,688,446	12,297,726	2,994,411,765	12,297,726
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	16	234,806,324	224,924,908	165,405,138	156,092,056
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		353,919,118	347,744,479	223,694,428	224,814,575
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		5,604,868,410	4,183,028,090	5,710,965,853	3,991,265,334
รวมหนี้สิน		7,871,411,174	7,241,376,146	8,342,498,214	7,312,698,230

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 31 ธันวาคม 2562
		(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	17				
ทุนจดทะเบียน		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000	2,525,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855	1,741,109,855
กำไรสะสม					
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	18	227,100,000	214,000,000	227,100,000	214,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		587,232,183	480,720,844	262,274,634	321,771,631
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(2,094,382)	(2,094,382)	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		5,078,347,656	4,958,736,317	4,755,484,489	4,801,881,486
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,288,948	1,288,278	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,079,636,604	4,960,024,595	4,755,484,489	4,801,881,486
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		12,951,047,778	12,201,400,741	13,097,982,703	12,114,579,716

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
		(บาท)			
รายได้	19				
รายได้จากการขาย		7,657,056,094	9,236,149,013	7,651,199,041	9,205,090,976
รายได้จากการให้เช่าและบริการ		462,439,900	561,863,736	304,225,565	373,489,790
รายได้เงินปันผล	6, 10	412,857	373,571	167,660,963	659,420,045
ดอกเบี้ยรับ		3,806,238	1,877,036	3,752,939	1,900,629
รายได้อื่น		68,861,031	95,703,418	96,840,006	110,931,357
กำไรจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		5,116,399	6,714,730	4,853,872	4,687,615
รวมรายได้		8,197,692,519	9,902,681,504	8,228,532,386	10,355,520,412
ค่าใช้จ่าย	19, 21				
ต้นทุนขาย	9	4,132,155,139	5,208,200,961	4,594,887,833	5,746,712,281
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	30	274,434,422	304,124,232	177,313,515	199,351,061
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		1,980,504,492	2,347,152,496	2,020,476,314	2,380,079,906
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	30	1,032,639,557	1,219,463,970	870,330,462	1,054,011,603
รวมค่าใช้จ่าย		7,419,733,610	9,078,941,659	7,663,008,124	9,380,154,851
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		777,958,909	823,739,845	565,524,262	975,365,561
ต้นทุนทางการเงิน		295,871,508	184,018,552	313,447,477	187,014,823
กำไรก่อนภาษีเงินได้		482,087,401	639,721,293	252,076,785	788,350,738
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	22	(60,851,429)	(43,930,066)	9,576,218	(4,211,857)
กำไรสำหรับปี		421,235,972	595,791,227	261,653,003	784,138,881

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
		(บาท)			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		-	(241,776)	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน		-	(1,733,361)	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	-	346,672	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(1,628,465)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16	-	(28,256,223)	-	(17,861,641
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	-	5,651,245	-	3,572,328
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(22,604,978)	-	(14,289,313
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(24,233,443)	-	(14,289,313
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		421,235,972	571,557,784	261,653,003	769,849,568
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		421,234,235	596,092,775	261,653,003	784,138,881
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,737	(301,548)	-	-
		421,235,972	595,791,227	261,653,003	784,138,881
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		421,234,235	571,994,234	261,653,003	769,849,568
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,737	(436,450)	-	-
		421,235,972	571,557,784	261,653,003	769,849,568
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23	0.83	1.33	0.52	1.75

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น สำรองการแปลงค่างบการเงิน	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		(บาท)										
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		2,000,000,000	286,434,523	-	134,000,000	2,150,798,505	(1,987,489)	1,386,689	(600,800)	4,570,632,228	1,726,880	4,572,359,108
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น												
เพิ่มทุนสามัญ	17	525,000,000	-	1,741,109,855	-	-	-	-	-	2,266,109,855	-	2,266,109,855
เงินปันผลจ่ายจากกำไรสะสม												
ก่อนการจัดโครงสร้างธุรกิจ	18	-	(286,434,523)	-	-	286,434,523	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	24	-	-	-	-	(2,450,000,000)	-	-	-	(2,450,000,000)	-	(2,450,000,000)
เงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,152)	(2,152)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		525,000,000	(286,434,523)	1,741,109,855	-	(2,163,565,477)	-	-	-	(183,890,145)	(2,152)	(183,892,297)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไรหรือ (ขาดทุน)		-	-	-	-	596,092,775	-	(1,386,689)	(1,493,582)	596,092,775	(301,548)	595,791,227
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(22,604,959)	(106,893)	-	-	(24,098,541)	(134,902)	(24,233,443)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	-	573,487,816	(106,893)	(1,386,689)	(1,493,582)	571,994,234	(436,450)	571,557,784
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	-	80,000,000	(80,000,000)	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		2,525,000,000	-	1,741,109,855	214,000,000	480,720,844	(2,094,382)	-	(2,094,382)	4,958,736,317	1,288,278	4,960,024,595

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม								
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563						(บาท)				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ตามที่รายงานในปีก่อน		2,525,000,000	1,741,109,855	214,000,000	480,720,844	(2,094,382)	(2,094,382)	4,958,736,317	1,288,278	4,960,024,595
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	3	-	-	-	6,427,104	-	-	6,427,104	-	6,427,104
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ปรับปรุงใหม่		2,525,000,000	1,741,109,855	214,000,000	487,147,948	(2,094,382)	(2,094,382)	4,965,163,421	1,288,278	4,966,451,699
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	24	-	-	-	(308,050,000)	-	-	(308,050,000)	-	(308,050,000)
เงินปันผลของบริษัทย่อยให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-	-	-	-	(1,067)	(1,067)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรง		-	-	-	(308,050,000)	-	-	(308,050,000)	(1,067)	(308,051,067)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไรหรือ (ขาดทุน)		-	-	-	421,234,235	-	-	421,234,235	1,737	421,235,972
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	421,234,235	-	-	421,234,235	1,737	421,235,972
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	13,100,000	(13,100,000)	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		2,525,000,000	1,741,109,855	227,100,000	587,232,183	(2,094,382)	(2,094,382)	5,078,347,656	1,288,948	5,079,636,604

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
				กำไรสะสม		
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562		2,000,000,000	-	134,000,000	2,081,922,063	4,215,922,063
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เพิ่มหุ้นสามัญ	17	525,000,000	1,741,109,855	-	-	2,266,109,855
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	24	-	-	-	(2,450,000,000)	(2,450,000,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		525,000,000	1,741,109,855	-	(2,450,000,000)	(183,890,145)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือ (ขาดทุน)		-	-	-	784,138,881	784,138,881
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	(14,289,313)	(14,289,313)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	769,849,568	769,849,568
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	18	-	-	80,000,000	(80,000,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		2,525,000,000	1,741,109,855	214,000,000	321,771,631	4,801,881,486

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	งบการเงินเฉพาะกิจการ กำไรสะสม ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		2,525,000,000	1,741,109,855	214,000,000	321,771,631	4,801,881,486
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	**24**	-	-	-	(308,050,000)	(308,050,000)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	(308,050,000)	(308,050,000)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไรหรือ (ขาดทุน)		-	-	-	261,653,003	261,653,003
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	261,653,003	261,653,003
โอนไปสำรองตามกฎหมาย	**18**	-	-	13,100,000	(13,100,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		2,525,000,000	1,741,109,855	227,100,000	262,274,634	4,755,484,489

งบกระแสเงินสด

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรสำหรับปี		421,235,972	595,791,227	261,653,003	784,138,881
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	**22**	60,851,429	43,930,066	(9,576,218)	4,211,857
ต้นทุนทางการเงิน		295,871,508	184,018,552	313,447,477	187,014,823
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		883,437,685	752,725,476	773,735,262	627,764,991
ผลต่างส่วนลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	**5**	2,485,832	-	2,465,753	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	**16**	20,182,933	53,558,025	13,306,849	35,893,409
ประมาณการโปรแกรมสิทธิพิเศษ		16,703,356	146,563	16,703,356	146,563
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(53,456)	(240,842)	(81,816)	8,231
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนเผื่อขาย		-	(2,304,834)	-	-
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	**8, 25**	1,412,524	4,030,645	746,359	3,713,552
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	**9**	15,080,246	1,920,226	13,185,393	4,929,461
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(3,937,685)	(4,113,407)	(3,921,425)	(2,008,392)
ขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	242,109	-	242,109
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(5,563,402)	-	(5,563,402)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		269,499	-	269,499	-
ตัดจำหน่ายรายได้สิทธิการเช่า		(9,533,333)	(9,700,000)	(9,533,333)	(9,700,000)
ดอกเบี้ยรับ		(3,806,238)	(1,877,036)	(3,752,939)	(1,900,629)
เงินปันผลรับ	**6, 10**	(412,857)	(373,571)	(167,660,963)	(659,420,045)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		(506,298)	-	164,142	-
		1,693,717,715	1,617,753,199	1,195,586,997	975,034,811
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		95,567,627	(5,553,965)	79,250,388	(1,263,398)
ลูกหนี้อื่น		170,885,737	(60,896,421)	178,078,563	(63,654,427)
สินค้าคงเหลือ		485,272,352	119,602,640	497,986,278	118,625,574
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,582,546	6,046,037	3,527,855	4,699,491
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(26,190,336)	(7,945,141)	(23,952,357)	(5,908,210)
เจ้าหนี้การค้า		(127,772,152)	27,782,823	94,249,321	(426,684)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(132,220,938)	(46,689,247)	(141,559,782)	(39,987,276)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(17,101,202)	4,131,552	(8,394,613)	2,380,054

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)					
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	**16**	(10,301,517)	(4,390,833)	(3,993,767)	(2,790,953)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		15,985,897	19,219,342	8,691,111	(3,184,846)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		2,151,425,729	1,669,059,986	1,879,469,994	983,524,136
จ่ายภาษีเงินได้		(66,044,541)	(92,690,585)	(15,780,754)	(23,271,958)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		2,085,381,188	1,576,369,401	1,863,689,240	960,252,178
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนเผื่อขาย		-	67,950,886	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(289,168,923)	(545,561,736)	(243,023,023)	(417,736,336)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		8,776,903	12,656,827	8,359,934	9,266,914
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		(36,715,728)	(34,621,488)	(19,601,831)	-
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		-	6,000	-	6,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ **(2562 : สิทธิการเช่า)**		(169,407)	(37,208,395)	(169,407)	(37,208,395)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(18,541,915)	(28,188,916)	(18,188,915)	(21,942,291)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		22,430	70,957	22,430	-
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**6**	-	-	292,000,000	338,710,502
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**6**	-	-	(271,000,000)	(346,710,502)
ดอกเบี้ยรับ		2,813,862	1,877,036	2,820,925	1,846,066
เงินปันผลรับ		412,857	373,571	335,660,893	491,420,115
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมลงทุน		(332,569,921)	(562,645,258)	86,881,006	17,652,073
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	**17**	-	2,310,000,000	-	2,310,000,000
ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นทุน	**17**	-	(54,862,682)	-	(54,862,682)
เงินเบิกเกินบัญชี	**14**	642	(100,487,197)	-	(100,486,209)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	**14**	5,571,500,000	7,832,500,000	4,578,500,000	6,463,500,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	**14**	(5,600,500,000)	(8,315,500,000)	(4,632,500,000)	(6,816,500,001)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**6, 14**	-	-	515,000,000	3,692,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**6, 14**	-	-	(662,000,000)	(3,728,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	**14**	-	2,550,000,000	-	2,550,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	**14**	(1,502,314,001)	(1,075,637,542)	(1,502,314,001)	(1,052,244,924)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้	**14**	-	(1,300,000,000)	-	(1,300,000,000)

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
		(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)					
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า					
(2562: เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่ง					
เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าทางการเงิน)	**14**	(37,353,573)	(14,467,743)	(56,386,448)	(13,945,782)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	**24**	(308,023,255)	(2,450,000,000)	(308,023,255)	(2,450,000,000)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,067)	(2,082)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(294,651,316)	(196,724,369)	(308,909,176)	(199,761,273)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(2,171,342,570)	(815,181,615)	(2,376,632,880)	(700,300,871)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		(418,531,303)	198,542,528	(426,062,634)	277,603,380
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		10,200	(13,233)	10,200	(13,341)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้นสุทธิ		(418,521,103)	198,529,295	(426,052,434)	277,590,039
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		524,963,046	326,433,751	500,923,646	223,333,607
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**7**	106,441,943	524,963,046	74,871,212	500,923,646
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด					
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังมิได้ชำระเงิน		40,013,735	67,434,396	31,632,043	51,134,841
เงินปันผลค้างรับ		-	-	-	168,000,000
การรับรู้รายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันต้นงวด		2,738,251,595	-	3,099,327,803	-
จัดประเภทรายการบางส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นหนี้สินระยะยาว		101,916,000	-	101,916,000	-
จัดประเภทรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		23,521,537	56,339,983	23,521,537	56,339,983

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
4	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
5	ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
6	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
7	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
8	ลูกหนี้อื่น
9	สินค้าคงเหลือ
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	สัญญาเช่า
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
16	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	สำรองและส่วนเกินทุน
19	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
20	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
21	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
22	ภาษีเงินได้
23	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ	สารบัญ
24	เงินปันผล
25	เครื่องมือทางการเงิน
26	การบริหารจัดการทุน
27	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
28	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
29	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้
30	การจัดประเภทรายการใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 147 ซอยพระรามที่ 2 ซอย 50 ถนนพระรามที่ 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่บริษัท ครอบครัวธรรมดาพาณิชย์ จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 40.26) และกลุ่มปัทมสัตยาสนธิ (ถือหุ้นร้อยละ 29.04)

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการขายปลีก ขายส่งเครื่องเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและของตกแต่งบ้าน ให้เช่าและบริการพื้นที่ และบริษัทย่อยบางแห่งดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต นำเข้า ส่งออก เป็นตัวแทนจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ เครื่องเรือน เครื่องใช้ในบ้านเรือน ให้เช่าพื้นที่ ให้บริการเช่าโกดังและธุรกิจแฟรนไชส์ รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 10

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับได้มีการออกและปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง *เครื่องมือทางการเงิน* (TFRS 9) รวมถึงมาตรฐานและการตีความมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง *สัญญาเช่า* (TFRS 16) เป็นครั้งแรกซึ่งได้เปิดเผยผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีไว้ในหมายเหตุข้อ 3

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในงวดปัจจุบันมาถือปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินนี้ก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 29

(ข) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

(ค) การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

(1) การใช้วิจารณญาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วิจารณญาณในการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีซึ่งมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญที่สุดต่อจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ประกอบด้วยหมายเหตุข้อต่อไปนี้

4 (ฎ) และ 13 สัญญาเช่า

- การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิยกเลิกสัญญาเช่าหรือไม่
- กลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับให้กับผู้เช่าหรือไม่

4 (ด) การพิจารณาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

- การขายสินค้าและบริการหลายประเภทเข้าด้วยกันจะสามารถบันทึกรายการแยกจากกันได้หรือไม่
- การขายสินค้าควรจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง หรือควรจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง
- ค่านายหน้า โดยพิจารณาว่ารายการค้าที่กลุ่มบริษัท/บริษัททำรายการนั้นมีลักษณะการเป็นตัวแทนมากกว่าการเป็นตัวการหรือไม่

5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(2) ข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงที่มีสาระสำคัญในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินในปีบัญชีถัดไปได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อต่อไปนี้

4 (ฎ) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มที่ใช้ในการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า
5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
4 (ด) การรับรู้รายได้ที่มีการประมาณการรับคืนสินค้า
9 การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือเกี่ยวกับการใช้ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าสินค้าลดลง
16 การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
22 การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ การคาดการณ์กำไรทางภาษีในอนาคตที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีไปใช้ประโยชน์

3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และ TFRS 16 เป็นครั้งแรก

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	*หมายเหตุ*	งบการเงินรวม กำไรสะสม	งบการเงินรวม องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ กำไรสะสม	งบการเงินเฉพาะกิจการ องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น
		(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - ตามที่รายงาน		480,721	(2,094)	321,772	-
เพิ่มขึ้น (ลดลง) เนื่องจาก					
การถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน					
การจัดประเภทเครื่องมือทางการเงิน	*(ก.1)*	8,034	-	-	-
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง		(1,607)	-	-	-
การถือปฏิบัติตาม TFRS 16 - สุทธิภาษีเงินได้	*(ข)*	-	-	-	-
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่		**487,148**	**(2,094)**	**321,772**	**-**

(ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินด้วยวิธีปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมและองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่ปรับปรุงข้อมูลที่นำเสนอในปี 2562 และไม่นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติกับข้อมูลเปรียบเทียบ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงินนี้ให้ข้อกำหนดเกี่ยวกับนิยามสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตลอดจนการรับรู้ การวัดมูลค่า การด้อยค่าและการตัดรายการ รวมถึงหลักการบัญชีของอนุพันธ์ โดยรายละเอียดของนโยบายการบัญชีเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 4 (ง) และข้อ 4 (ฎ) ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

(ก.1) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

TFRS 9 กำหนดการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) โดยจัดประเภทตามลักษณะของกระแสเงินสดของสินทรัพย์ทางการเงินและโมเดลธุรกิจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนทั้งนี้เมื่อกำหนดแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ TFRS 9 ยกเลิกการจัดประเภทตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หลักทรัพย์เผื่อขาย หลักทรัพย์เพื่อค้า และเงินลงทุนทั่วไปตามที่กำหนดโดยมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 105 (TAS 105)

ตาม TFRS 9 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายจะรับรู้ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เดิมกลุ่มบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายด้วยอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเปรียบเทียบการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเงินลงทุนตาม TAS 105 และ TFRS 9

งบการเงินรวม					
การจัดประเภทตาม TAS 105 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		การจัดประเภทตาม TFRS 9 ณ วันที่ 1 มกราคม 2563			
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	รวม
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินลงทุนระยะยาวอื่น					
ตราสารทุนอื่นที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	5,000	13,034	-	-	13,034
	5,000	**13,034**	**-**	**-**	**13,034**

กลุ่มบริษัทตั้งใจจะถือตราสารทุนอื่นที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดจำนวน 13 ล้านบาท เพื่อวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์ในระยะยาว กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ก.2) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

TFRS 9 แนะนำวิธีการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงิน ในขณะที่เดิมกลุ่มบริษัทประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า TFRS 9 กำหนดให้ใช้วิจารณญาณในการประเมินว่าการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทางเศรษฐกิจนั้นมีผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างไรและพิจารณาความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ทั้งนี้ การพิจารณาด้อยค่าดังกล่าวจะถือปฏิบัติกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งไม่รวมเงินลงทุนในตราสารทุน

กลุ่มบริษัทได้ประเมินการด้อยค่าตาม TFRS 9 ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยผลกระทบไม่มีสาระสำคัญ

(ก.3) อนุพันธ์

ตาม TFRS 9 อนุพันธ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทไม่มีอนุพันธ์ในปี 2562

(ข) TFRS 16 สัญญาเช่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรกกับสัญญาที่เคยระบุว่าเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง *สัญญาเช่า* (TAS 17) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 เรื่อง *การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่* (TFRIC 4) ด้วยวิธีปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสม (Modified retrospective approach)

เดิมกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่าจะรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ตาม TFRS 16 กลุ่มบริษัทได้ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ หากสัญญาประกอบด้วยส่วนที่เป็นการเช่าและส่วนที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทเลือกที่จะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามราคาขายที่เป็นเอกเทศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไป โดยกลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทได้เลือกใช้ข้อยกเว้นต่อไปนี้

- ไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายใน 12 เดือน
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า
- ใช้อัตราคิดลดอัตราเดียวสำหรับกลุ่มสัญญาเช่าที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันอย่างสมเหตุสมผล
- พิจารณาตามการประเมินก่อนหน้าว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระหรือไม่ เพื่อเป็นทางเลือกในการทบทวนการด้อยค่า และ
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้

ผลกระทบจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	400,685	358,858
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลง	(27,348)	(26,313)
สิทธิการเช่าลดลง	(1,451,263)	(1,402,068)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	3,514,297	3,895,490
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	(301,881)	(273,361)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	2,738,252	3,099,328

การวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่า	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	4,069,915	3,801,716
ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	(49,583)	(29,398)
ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(1,063)	-
สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้ใช้สิทธิ	2,019,868	2,750,154
	6,039,137	**6,522,472**
มูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่คิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	2,738,252	3,099,328
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่รับรู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	21,178	19,973
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	**2,759,430**	**3,119,301**
อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก *(ร้อยละต่อปี)*	6.47	6.34

สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าข้างต้นแสดงเป็นส่วนหนึ่งของส่วนงานการขายเฟอร์นิเจอร์ ส่วนงานการผลิตเฟอร์นิเจอร์และส่วนงานการให้เช่าพื้นที่ตามลำดับ

4 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน ยกเว้นที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท")

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อการควบคุม (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนของบริษัทย่อย) ถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

วันที่ซื้อกิจการคือวันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ

ค่าความนิยมถูกวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อโดยวัดจากมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ซึ่งรวมถึงการรับรู้จำนวนส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อหักด้วยมูลค่าสุทธิ (มูลค่ายุติธรรม) ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาซึ่งวัดมูลค่า ณ วันที่ซื้อ กำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิมและส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อธุรกิจและวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ ทุกวันที่รายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจรับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีตและสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษากฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

การซื้อแบบทยอยซื้อ

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์เดียวกันเสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยวิธีการดังกล่าวผู้ซื้อต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนขาดจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น รายการส่วนเกินหรือส่วนขาดจะถูกโอนไปยังกำไรสะสมเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป

ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่าจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ

การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของเจ้าของ

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มรวมถึงรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

หน่วยงานต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป ยกเว้นผลต่างจากการแปลงค่าที่ถูกปันส่วนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้กับหน่วยงานในต่างประเทศ ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้คาดหมายว่าจะมีแผนการชำระหนี้หรือไม่มีความเป็นไปได้ว่าจะชำระเงินในอนาคตอันใกล้ กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากรายการทางการเงินดังกล่าวจะถูกพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศและรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

(ง.1) การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรก

ลูกหนี้การค้า ตราสารหนี้ที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกและเจ้าหนี้การค้ารับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารเหล่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ ทั้งหมดรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสาร ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาของการทำรายการ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม

(ง.2) การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าภายหลัง

สินทรัพย์ทางการเงิน - การจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถูกกำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

- ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนดังกล่าวแสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งการเลือกนี้สามารถเลือกได้เป็นรายเงินลงทุนและเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่ไม่ได้จัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ซึ่งรวมถึงสินทรัพย์อนุพันธ์ทั้งหมด ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกให้สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าข้อกำหนดในการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญซึ่งอาจเกิดขึ้นซึ่งเมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมินโมเดลธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้ประเมินโมเดลธุรกิจของสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้ในระดับพอร์ตโฟลิโอ เนื่องจากเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะสะท้อนวิธีการจัดการธุรกิจและเป็นข้อมูลที่นำเสนอให้แก่ผู้บริหาร ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณารวมถึง

- นโยบายและวัตถุประสงค์ของพอร์ตโฟลิโอและการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลยุทธ์ของผู้บริหารเกี่ยวกับการรับดอกเบี้ยรับตามสัญญา การดำรงระดับอัตราดอกเบี้ย การจับคู่ระหว่างระยะเวลาของสินทรัพย์ทางการเงินกับระยะเวลาของหนี้สินที่เกี่ยวข้อง หรือกระแสเงินสดออกที่คาดการณ์หรือรับรู้กระแสเงินสดผ่านการขายสินทรัพย์ทางการเงิน
- วิธีการประเมินผลการดำเนินงานของพอร์ตโฟลิโอและการรายงานให้ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท
- ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโมเดลธุรกิจ (และสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือตามโมเดลธุรกิจ) และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- วิธีการประมาณผลตอบแทนให้ผู้จัดการเงินลงทุน (เช่น ผลตอบแทนอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่บริหารจัดการหรืออ้างอิงตามการรับกระแสเงินสดตามสัญญา) และ
- ความถี่ ปริมาณและเวลาที่ขายในงวดก่อน เหตุผลที่ขายและการคาดการณ์การขายในอนาคต

การโอนสินทรัพย์ทางการเงินไปยังบุคคลที่สามที่ไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการออกจากบัญชีจะไม่ถือเป็นการขายซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายการสินทรัพย์อย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท

สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้าหรือใช้ในการบริหารและประเมินผลงานด้วยมูลค่ายุติธรรมจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน - การประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นหรือไม่

สำหรับวัตถุประสงค์ของการประเมินนี้
"เงินต้น" หมายถึง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก
"ดอกเบี้ย" หมายถึง สิ่งตอบแทนจากมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระในช่วงระยะเวลาใดระยะเวลาหนึ่งและความเสี่ยงในการกู้ยืมโดยทั่วไปและต้นทุน (เช่น ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและค่าใช้จ่ายในการบริหาร) รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้น

ในการประเมินว่ากระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อกำหนดตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินประกอบด้วยข้อกำหนดตามสัญญาที่สามารถเปลี่ยนแปลงระยะเวลาและจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งอาจทำให้ไม่เข้าเงื่อนไขในการประเมิน กลุ่มบริษัทพิจารณาถึง

- เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งเป็นเหตุให้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินและเวลาของกระแสเงินสด
- เงื่อนไขที่อาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา ซึ่งรวมถึงอัตราดอกเบี้ยผันแปร และ
- เงื่อนไขเมื่อสิทธิเรียกร้องของกลุ่มบริษัทถูกจำกัดเฉพาะกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ตามที่กำหนด (เช่น สินทรัพย์ทางการเงินที่ผู้ให้กู้ไม่มีสิทธิไล่เบี้ย)

สินทรัพย์ทางการเงิน - การวัดมูลค่าภายหลังและกำไรและขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรและขาดทุนสุทธิรวมถึงรายได้ดอกเบี้ยเงินและปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามสำหรับอนุพันธ์ให้ดูหมายเหตุข้อ 4 (ง.5)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	สินทรัพย์เหล่านี้วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน - การจัดประเภทรายการ การวัดมูลค่าในภายหลังและกำไรและขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินจะถูกจัดประเภทให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนหากให้ถือไว้เพื่อค้า ถือเป็นอนุพันธ์หรือกำหนดให้วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยวิธีดังกล่าว หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้กำไรและขาดทุนสุทธิ รวมถึงดอกเบี้ยจ่ายในกำไรหรือขาดทุน หนี้สินทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่ายและกำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.3) การตัดรายการออกจากบัญชี

สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัท ไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำธุรกรรมซึ่งมีการโอนสินทรัพย์ที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ยังคงความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดในสินทรัพย์ที่โอนหรือบางส่วนของสินทรัพย์ ในกรณีนี้ สินทรัพย์ที่โอนจะไม่ถูกตัดรายการออกจากบัญชี

หนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

การตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชี ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่าย (รวมถึงสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดที่ได้โอนไปหรือหนี้สินที่รับมา) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.4) การหักกลบ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบแสดงฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.5) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

เงินลงทุนในตราสารทุนอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ใช่หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เผื่อขายจะใช้ราคาเสนอซื้อ ณ วันที่รายงาน

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุนสะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องที่เคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้รายการเมื่อใช้สิทธิในอนุพันธ์ดังกล่าว

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา

ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น *(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)* ซึ่งประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณโดยการใช้ต้นทุนมาตรฐานซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาทุนถัวเฉลี่ยรวมการปันส่วนของค่าโสหุ้ยการผลิตอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

สิทธิในการได้รับคืนสินค้ารับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้าและวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้าดังกล่าว

(ซ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือโดยกลุ่มบริษัทถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	20 - 30	ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 15	ปี
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15 - 30	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

(ฌ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่า ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 35	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 20	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ญ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น ค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าความนิยมและตราผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นภายในรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
ค่าลิขสิทธิ์แฟรนไชส์	3 - 5 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฎ) สัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ กลุ่มบริษัทนำคำนิยามของสัญญาเช่าตาม TFRS 16 มาใช้ในการประเมินว่าสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุหรือไม่

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าเพียงอย่างเดียว

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลรวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรกและประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราและจำนวนเงินที่คาดว่าต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ค่าเช่ายังรวมถึงจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากกลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิ ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงค่าเช่า การเปลี่ยนแปลงประมาณการจำนวนเงินที่คาดว่าต้องจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิเลือกซื้อ สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

กลุ่มบริษัทแสดงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่เป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และแสดงรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวในงบแสดงฐานะการเงิน

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า สัญญาที่มีส่วนประกอบที่เป็นสัญญาเช่ารายการหนึ่งหรือมากกว่าหรือมีส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า กลุ่มบริษัทจะพิจารณา ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าหรือไม่ หากมี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากไม่มี สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่าที่ได้รับจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ในฐานะผู้เช่า สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน ส่วนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงินและส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญาเพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าอื่นได้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและค่าเช่าจ่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ประโยชน์ที่ได้รับตามสัญญาเช่า จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญาตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

ในฐานะผู้ให้เช่า รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อให้เกิดสัญญาเช่ารับรู้เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่าทั้งสิ้นตามสัญญา ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งค่าเช่านั้นเกิดขึ้น

(ฏ) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (รวมถึง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน) และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติและไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก ผลขาดทุนด้านเครดิตคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับ (เช่น ผลต่างระหว่างกระแสเงินสดที่กิจการจะต้องจ่ายตามสัญญาและกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตนั้นคำนวณดังต่อไปนี้

- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน หรือ
- ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนดังกล่าวประมาณจากผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการผิดเงื่อนไขตามสัญญาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาทั้งหมดที่เหลืออยู่ของสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรอง ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ และการประเมินทั้งข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ระยะเวลาสูงสุดที่ใช้ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากระยะเวลาที่ยาวที่สุดตามสัญญาที่กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิต

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

กลุ่มบริษัท พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

การประเมินการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญนั้นมีการประเมินทั้งแบบเป็นรายลูกหนี้หรือแบบกลุ่มขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน หากการประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินแบบกลุ่มต้องมีการจัดกลุ่มเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เช่น สถานการณ์ค้างชำระและอันดับความน่าเชื่อถือ

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน ค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นรายการหักออกจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทประเมินว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งเหตุการณ์ซึ่งส่งผลกระทบเชิงลบต่อกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน สถานการณ์ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินเกิดการด้อยค่าด้านเครดิตรวมถึง การที่ลูกหนี้ประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ การผิดสัญญา เช่น การค้างชำระเกินกว่า 90 วัน มีความเป็นไปได้ที่ลูกหนี้จะเข้าสู่การล้มละลาย เป็นต้น

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเผื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยไม่ต้องปรับกับสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ขาดทุนที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์หักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหลักทรัพย์ที่ถือไว้จนกว่าจะครบกำหนดที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย คำนวณโดยการหามูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เผื่อขาย คำนวณโดยอ้างอิงถึงมูลค่ายุติธรรม

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่บันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายและตราสารหนี้ที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย การกลับรายการจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ส่วนสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารทุนที่จัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เผื่อขาย การกลับรายการจะถูกรับรู้โดยตรงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(ฐ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฑ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการ จากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฒ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหายและปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ฌ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่ กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ใช่ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง หากสามารถหาได้ ตลาดจะถือว่ามี 'สภาพคล่อง' หากรายการของสินทรัพย์หรือหนี้สินเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอในจำนวนที่เพียงพอซึ่งสามารถให้ข้อมูลราคาได้อย่างต่อเนื่อง

หากไม่มีราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องกลุ่มบริษัทใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่มีความเกี่ยวข้องให้มากที่สุดและลดการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ให้น้อยที่สุด การเลือกเทคนิคการประเมินมูลค่าจะพิจารณาปัจจัยทั้งหมดที่ผู้ร่วมตลาดคำนึงถึงในการกำหนดราคาของรายการ

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานการณ์เป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ และรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

(ค) รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับสัญญาที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า รายได้จะรับรู้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้จะปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา และรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทโอนการควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้า

(ต) รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วยเงินปันผล ดอกเบี้ยรับและอื่นๆ โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

(อ) ดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้คิดลดประมาณการการจ่ายชำระเงินหรือรับเงินในอนาคตตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของเครื่องมือทางการเงินของ

- มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงิน หรือ
- ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนในอัตราที่ระบุในสัญญา

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

(ท) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือ รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัท เชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตต้องพิจารณาถึงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตหลังปรับปรุงการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่พิจารณาจากแผนธุรกิจของแต่ละบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทแล้วอาจมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้ทั้งจำนวน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ธ) กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(น) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(บ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายสำนักงาน

5 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในเดือนมีนาคม 2563 ส่วนงานราชการได้กำหนดให้มีการปิดการให้บริการเป็นการชั่วคราวในบางสาขาและบางสถานประกอบการหรือลดเวลาประกอบกิจการของกลุ่มบริษัทเป็นการชั่วคราว เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 เพื่อจะจำกัดผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ ผู้บริหารมีการติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของกลุ่มบริษัทปลอดภัยและพยายามอย่างยิ่งยวดในการควบคุมให้มีผลกระทบต่อธุรกิจให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สถานการณ์ของการแพร่ระบาดดังกล่าวยังไม่สิ้นสุด ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในการประมาณการผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจึงเลือกปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าตามตารางการตั้งสำรอง โดยใช้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตมาพิจารณาอัตราการสูญเสีย (loss rate) และไม่นำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ในอนาคต (Forward-looking information) มาพิจารณา

กลุ่มบริษัทเลือกไม่นำสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นข้อบ่งชี้การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(ข) การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้รับการลดค่าเช่าจ่ายตั้งแต่ปลายเดือนมีนาคม 2563 จนถึงเดือนกันยายน 2563 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 กลุ่มบริษัทได้ทยอยปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าตามสัดส่วนที่ได้รับการลดค่าเช่ากับรายการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับการลดค่าเช่าจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 12.82 ล้านบาทในงบการเงินรวมและเป็นจำนวนเงิน 12.55 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(ค) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทเลือกไม่นำข้อมูลสถานการณ์ COVID-19 มาเป็นข้อมูลในการประมาณการความเพียงพอของกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อใช้ในการทบทวนมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

6 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บางกอก มาสเตอร์วู้ด จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอช จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เค จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอ็น.อาร์ จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.แอล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ พี.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.วาย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอส.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ยู.ดี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ บี.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.เอ็ม จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ อาร์.พี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เค.เอ็น จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ ซี.พี จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอช.คิว จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง
บริษัท ไม่ธรรมดาพาณิชย์ เอกชัย จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นใหญ่ทางตรง

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ซื้อ/ขายสินค้า	ราคาที่ตกลงกัน
ค่าเช่าและบริการรับ/จ่าย	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ/จ่าย	อัตราตามที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา / ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	ราคาที่ตกลงกันตามสัญญา / ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อ/ขายสินทรัพย์	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนกรรมการ	ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนโยบายบริษัท

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	4,823	8,509
ค่าเช่าและบริการรับ	-	-	206,229	224,201
ดอกเบี้ยรับ	-	-	875	695
รายได้ค่าบริการด้านงานสนับสนุน	-	-	42,000	42,000
รายได้อื่น	-	-	1,600	1,635
ซื้อสินค้า	-	-	1,699,532	2,187,157
ค่าเช่าและบริการจ่าย	-	-	70,292	148,139
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	-	-	26,273	34,588
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	32,499	5,447
ซื้อสินทรัพย์	-	-	19,605	14,753
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	134,236	160,652	90,143	104,376
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,015	3,152	3,886	3,028
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	138,251	163,804	94,029	107,404
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	7,714	19,184	1,973	1,296
ค่าเช่าและบริการรับ	3,671	10,906	13	4,340
เงินปันผลรับ	413	374	-	-
รายได้อื่น	2,633	12,511	8	2,057
ซื้อสินค้า	185,259	221,562	161,608	176,002
ค่าเช่าและบริการจ่าย	130	119,795	-	95,275
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอื่น	1,040	160	848	-
ดอกเบี้ยจ่าย	111,305	195	-	-
ซื้อสินทรัพย์	-	1,660	-	-

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	54,175	27,616
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	2,160	1,796	371	183
รวม	**2,160**	**1,796**	**54,496**	**27,799**
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	760	3,624
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,722	4,653	1,691	4,653
รวม	**1,722**	**4,653**	**2,451**	**8,277**

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
	(พันบาท)	
บริษัทย่อย		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	21,000
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	60
รวม	**-**	**21,060**

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินให้กู้ยืม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	31 ธันวาคม
	(ร้อยละต่อปี)	*(พันบาท)*			
2563					
บริษัทย่อย	-	21,000	271,000	(292,000)	-
2562					
บริษัทย่อย	1.65	13,000	346,711	(338,711)	21,000

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	-	168,000
รวม	**-**	**-**	**-**	**168,000**
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย*	-	-	506,053	291,272
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	26,446	27,310	19,208	17,452
รวม	**26,446**	**27,310**	**525,261**	**308,724**

*ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทย่อยได้เปลี่ยนระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่บริษัทจาก 55 วัน เป็น 60 วัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	17,228	10,681
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	131,129	-	115,716
รวม	**-**	**131,129**	**17,228**	**126,397**
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	582,159	-
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,686,040	-	1,472,019	-
รวม	**1,686,040**	**-**	**2,054,178**	**-**
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	1,595	2,255	-	-
รวม	**1,595**	**2,255**	**-**	**-**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
	(พันบาท)	
บริษัทย่อย		
เงินกู้ยืมระยะสั้น	190,000	337,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	28	604
รวม	**190,028**	**337,604**

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินกู้ยืม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	31 ธันวาคม
	(ร้อยละต่อปี)	(พันบาท)			
2563					
บริษัทย่อย	0.29 - 0.60	337,000	515,000	(662,000)	190,000
2562					
บริษัทย่อย	0.88 - 0.98	373,000	3,692,000	(3,728,000)	337,000

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(พันบาท)			
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	338	346	26	30
รวม	**338**	**346**	**26**	**30**

ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ภาระผูกพันอื่น ๆ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
	(พันบาท)	
ภาระค้ำประกันวงเงินสินเชื่อธนาคาร	1,664,962	1,610,087
รวม	**1,664,962**	**1,610,087**

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขายกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง โดยบริษัทจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 6.36 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 514 ล้านบาทและจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 2 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 - 20 ปี 6 เดือน และจะสิ้นสุดภายในปี 2576 - 2582 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือน

สัญญาบริการอาคารสำนักงานและคลังสินค้า

บริษัททำสัญญาบริการอาคารสำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 4.25 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 16.4 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน ถึง 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2562 - 2563 โดยการต่อสัญญาผู้ใช้พื้นที่จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาเช่าคลังสินค้า

บริษัททำสัญญาเช่าคลังสินค้ากับบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 3.70 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 2 ปี 4 เดือนและจะสิ้นสุดภายในเดือนกันยายน ปี 2564 สัญญาจะต่ออายุคราวละ 3 ปีโดยการต่ออายุสัญญา ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาเช่าที่ดิน

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ทำสัญญาเช่าที่ดินกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าเช่าปีนรายเดือนรวมเดือนละ 1.15 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทได้จ่ายสิทธิการเช่าล่วงหน้าจำนวน 55 ล้านบาทและจะตัดจำหน่ายเป็นรายเดือนเฉลี่ยรวมเดือนละ 0.23 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 20 - 30 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2578 - 2592

สัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์

ในระหว่างเดือนมกราคม 2561 บริษัททำสัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 14.09 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปีและจะสิ้นสุดภายในปี 2564 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย

ในระหว่างเดือนมกราคม 2561 บริษัททำสัญญาบริการอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 3.8 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปีและจะสิ้นสุดภายในปี 2563 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาบริหารงาน

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 บริษัททำสัญญาบริหารงานกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 2.71 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ต่อมาเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริหารงานเป็นเดือนละ 3.5 ล้านบาท

สัญญาแฟรนไชส์

ในระหว่างเดือนมิถุนายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแฟรนไชส์กับบริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)โดยสัญญามีมูลค่า 1.6 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 5 ปีและให้สิทธิต่อสัญญาอีก 5 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2571 นอกจากนี้ บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ อินเตอร์ จำกัด จ่ายค่าลิขสิทธิ์ปีละ 0.96 ล้านบาท

หนังสือค้ำประกันเงินกู้ยืมธนาคาร

บริษัทได้ค้ำประกันการใช้วงเงินสินเชื่อให้กับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) ให้กับธนาคารหลายแห่งเพื่อความคล่องตัวของบริษัทย่อย

7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	13,306	15,085	8,882	10,562
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1,108	3,355	902	1,687
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	92,028	506,523	65,087	488,675
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน	**106,442**	**524,963**	**74,871**	**500,924**

8 ลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
รายได้ค้างรับ	114,615	132,714	110,723	130,270
ค่าสินค้าจ่ายล่วงหน้า	34,007	159,089	20,703	150,080
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	32,465	54,413	29,315	52,708
ภาษีขอคืน	30,219	21,447	26,864	19,588
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	6,273	8,409	3,379	5,708
อื่น ๆ	17,070	19,695	9,360	11,800
รวม	**234,649**	**395,767**	**200,344**	**370,154**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า *(2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)*	(8,008)	(7,950)	(3,327)	(3,269)
สุทธิ	**226,641**	**387,817**	**197,017**	**366,885**
ขาดทุนจากการด้อยค่า *(2562: หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ)* สำหรับปี	**58**	**322**	**58**	**402**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

9 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	1,658,123	2,081,006	1,809,399	2,276,563
สินค้าระหว่างผลิต	29,943	47,432	-	-
วัตถุดิบ	99,915	110,386	-	-
วัสดุโรงงาน	4,235	4,804	-	-
สินค้าระหว่างทาง	37,842	71,703	32,779	63,601
	1,830,058	**2,315,331**	**1,842,178**	**2,340,164**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(73,071)	(57,991)	(70,457)	(57,271)
รวม	**1,756,987**	**2,257,340**	**1,771,721**	**2,282,893**
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,117,075	5,206,281	4,581,702	5,741,783
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	15,080	1,920	13,186	4,929
สุทธิ	**4,132,155**	**5,208,201**	**4,594,888**	**5,746,712**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟว่ิงมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2563	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ ทุนชำระแล้ว 2563	ทุนชำระแล้ว 2562	ราคาทุน 2563	ราคาทุน 2562	การด้อยค่า 2563	การด้อยค่า 2562	ราคาทุน-สุทธิ 2563	ราคาทุน-สุทธิ 2562	เงินปันผลรับสำหรับปี 2563	เงินปันผลรับสำหรับปี 2562
		(ร้อยละ)		(พันบาท)									
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท เดอะ วอล์ค จำกัด	ให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	15,400	15,400	15,399	15,399	-	-	15,399	15,399	25,101	43,580
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์ทีเร็น จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	99.99	99.99	960,000	960,000	960,000	960,000	-	-	960,000	960,000	142,560	615,840
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟว่ิงมอลล์ อินเตอร์ จำกัด	แฟรนไชส์	99.99	99.99	5,000	5,000	4,999	4,999	-	-	4,999	4,999	-	-
Index Living Mall Malaysia Sdn. Bhd.	หยุดดำเนินกิจการ	51.00	51.00	823,953	823,953	348,149	348,149	(348,149)	(348,149)	-	-	-	-
						1,328,547	**1,328,547**	**(348,149)**	**(348,149)**	**980,398**	**980,398**	**167,661**	**659,420**
บริษัทย่อยทางอ้อม													
บริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด	ให้เช่าคลังสินค้า	100.00	100.00	250,000	250,000	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**	**250,000**	**250,000**	**-**	**-**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟว่ิงมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทยยกเว้น Index Living Mall Malaysia Sdn. Bhd. ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศมาเลเซีย

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ของกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
	(พันบาท)					
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	262,313	744,085	221,182	137,839	-	1,365,419
เพิ่มขึ้น	-	12,525	24,829	1,487	-	38,841
โอน	-	111,338	25,701	(137,039)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	44,144	12,195	-	-	56,339
จำหน่าย	-	-	(434)	-	-	(434)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	**262,313**	**912,092**	**283,473**	**2,287**	**-**	**1,460,165**
การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	-	428,177	428,177
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	**262,313**	**912,092**	**283,473**	**2,287**	**428,177**	**1,888,342**
เพิ่มขึ้น	-	6,073	17,339	3,722	558	27,692
โอน	-	-	1,137	(1,137)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	57,459	-	-	57,459
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา	-	-	-	(3,428)	(3,597)	(7,025)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**262,313**	**918,165**	**359,408**	**1,444**	**425,138**	**1,966,468**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ของกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
	(พันบาท)					
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	172,522	83,592	-	-	256,114
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	34,305	15,079	-	-	49,384
จำหน่าย	-	-	(187)	-	-	(187)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	**-**	**206,827**	**98,484**	**-**	**-**	**305,311**
การรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	-	27,492	27,492
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	**-**	**206,827**	**98,484**	**-**	**27,492**	**332,803**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	30,733	19,922	-	23,528	74,183
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	33,938	-	-	33,938
จำหน่าย/ยกเลิกสัญญา	-	-	-	-	(230)	(230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**-**	**237,560**	**152,344**	**-**	**50,790**	**440,694**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**262,313**	**705,265**	**184,989**	**2,287**	**-**	**1,154,854**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**262,313**	**680,605**	**207,064**	**1,444**	**374,348**	**1,525,774**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ของกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
	(พันบาท)					
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	262,313	692,722	203,280	42	-	1,158,357
เพิ่มขึ้น	-	7,425	4,592	-	-	12,017
โอน	-	25	-	(25)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	44,145	12,194	-	-	56,339
จำหน่าย	-	-	(434)	-	-	(434)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	**262,313**	**744,317**	**219,632**	**17**	**-**	**1,226,279**
การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	-	386,350	386,350
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 – ปรับปรุงใหม่	**262,313**	**744,317**	**219,632**	**17**	**386,350**	**1,612,629**
เพิ่มขึ้น	-	-	4,157	3,428	558	8,143
โอน	-	-	17	(17)	-	-
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	57,459	-	-	57,459
จำหน่าย/ ยกเลิกสัญญา	-	-	-	(3,428)	(3,597)	(7,025)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**262,313**	**744,317**	**281,265**	**-**	**383,311**	**1,671,206**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ของกิจการ					
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
	(พันบาท)					
ค่าเสื่อมราคา						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	167,516	81,567	-	-	249,083
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	26,529	11,676	-	-	38,205
จำหน่าย	-	-	(187)	-	-	(187)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	**-**	**194,045**	**93,056**	**-**	**-**	**287,101**
การรับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	-	27,492	27,492
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	**-**	**194,045**	**93,056**	**-**	**27,492**	**314,593**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,169	15,229	-	16,745	54,143
โอนจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	33,938	-	-	33,938
ยกเลิกสัญญา	-	-	-	-	(230)	(230)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**-**	**216,214**	**142,223**	**-**	**44,007**	**402,444**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	**262,313**	**550,272**	**126,576**	**17**	**-**	**939,178**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**262,313**	**528,103**	**139,042**	**-**	**339,304**	**1,268,762**

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 13

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
รายได้ค่าเช่าและบริการ	462,440	561,864	304,226	373,490

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ดินของบริษัทซึ่งถือครองเพื่อโครงการในอนาคตหลายแห่ง จำนวนเงิน 244 ล้านบาท *(2562: 244 ล้านบาท)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาตามราคาตลาด (Market Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 508 ล้านบาท *(2562: 508 ล้านบาท)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอื่นของกลุ่มบริษัทและบริษัท จำนวน 1,282 ล้านบาท และ 1,025 ล้านบาท ตามลำดับ *(2562: 910 ล้านบาท และ 695 ล้านบาท ตามลำดับ)* ถูกประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยวิธีรายได้ (Income Approach) และต้นทุน (Cost Approach) โดยมีมูลค่ายุติธรรมจำนวน 3,514 ล้านบาทและ 3,265 บาท ตามลำดับ *(2562: 2,108 ล้านบาท และ 2,044 ล้านบาท)*

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในลำดับที่ 3

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 223 ล้านบาทและ 223 ล้านบาท ตามลำดับ *(2562: 199 ล้านบาทและ 199 ล้านบาท ตามลำดับ)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 14)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	174,671	5,756,045	1,389,254	3,052,863	255,510	1,895,016	330,549	12,853,908
เพิ่มขึ้น	-	94,224	40,598	181,779	9,005	73,552	78,738	477,896
โอน	-	93,669	142,052	41,578	-	32,352	(309,651)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	(56,339)	(56,339)
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	(20,362)	(20,362)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(2,684)	(133,193)	(43,312)	(29,028)	(24,912)	(4,456)	(237,585)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	**174,671**	**5,941,254**	**1,438,711**	**3,232,908**	**235,487**	**1,976,008**	**18,479**	**13,017,518**
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	-	(51,882)	-	-	(51,882)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	**174,671**	**5,941,254**	**1,438,711**	**3,232,908**	**183,605**	**1,976,008**	**18,479**	**12,965,636**
เพิ่มขึ้น	-	2,019	19,388	75,956	951	130,704	36,368	265,386
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	26,194	-	-	26,194
โอน	-	230	25,830	68	-	128	(26,256)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	(57,459)	-	(57,459)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(730)	(49,517)	(31,833)	(20,205)	(4,283)	(3,171)	(109,739)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**174,671**	**5,942,773**	**1,434,412**	**3,277,099**	**190,545**	**2,045,098**	**25,420**	**13,090,018**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	-	2,409,903	1,239,425	2,151,440	186,969	896,784	-	6,884,521
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	217,856	73,158	184,669	26,891	97,075	-	599,649
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(1,485)	(132,532)	(41,801)	(28,665)	(24,556)	-	(229,039)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	**-**	**2,626,274**	**1,180,051**	**2,294,308**	**185,195**	**969,303**	-	**7,255,131**
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	-	(24,534)	-	-	(24,534)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่		**2,626,274**	**1,180,051**	**2,294,308**	**160,661**	**969,303**	-	**7,230,597**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	191,292	70,362	187,867	16,018	101,401	-	566,940
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	18,399	-	-	18,399
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	(33,938)	-	(33,938)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(506)	(49,374)	(28,496)	(19,688)	(3,946)	-	(102,010)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**-**	**2,817,060**	**1,201,039**	**2,453,679**	**175,390**	**1,032,820**	**-**	**7,679,988**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	174,671	3,314,980	258,660	938,600	22,944	1,006,705	18,479	5,735,039
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	27,348	-	-	27,348
	174,671	**3,314,980**	**258,660**	**938,600**	**50,292**	**1,006,705**	**18,479**	**5,762,387**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**174,671**	**3,125,713**	**233,373**	**823,420**	**15,155**	**1,012,278**	**25,420**	**5,410,030**

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทมีการโอนยานพาหนะซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 27.35 ล้านบาท ที่เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง *สัญญาเช่า* มาถือปฏิบัติครั้งแรก

ราคาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 3,234 ล้านบาท *(2562: 3,122 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของกลุ่มบริษัทมูลค่าตามบัญชีจำนวน 1,446 ล้านบาท *(2562: 1,831 ล้านบาท)* เพื่อไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 14)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	4,325,632	482,122	3,002,049	207,611	1,596,376	214,214	9,828,004
เพิ่มขึ้น	93,486	21,567	150,678	9,003	71,630	358	346,722
โอน	92,719	-	30,226	-	27,622	(150,567)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	(56,339)	(56,339)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(98)	(8,553)	(40,758)	(28,979)	(10,772)	(4,456)	(93,616)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	**4,511,739**	**495,136**	**3,142,195**	**187,635**	**1,684,856**	**3,210**	**10,024,771**
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	(48,226)	-	-	(48,226)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	**4,511,739**	**495,136**	**3,142,195**	**139,409**	**1,684,856**	**3,210**	**9,976,545**
เพิ่มขึ้น	976	8,424	64,829	951	125,730	22,829	223,739
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	22,537	-	-	22,537
โอน	-	-	68	-	14	(82)	-
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	(57,459)	-	(57,459)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(278)	(11,666)	(29,983)	(20,205)	(610)	(3,171)	(65,913)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**4,512,437**	**491,894**	**3,177,109**	**142,692**	**1,752,531**	**22,786**	**10,099,449**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	1,399,875	378,218	2,114,116	154,706	701,615	-	4,748,530
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	156,864	44,783	178,977	22,653	83,374	-	486,651
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(17)	(8,007)	(39,300)	(28,618)	(10,415)	-	(86,357)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 1 มกราคม 2563	**1,556,722**	**414,994**	**2,253,793**	**148,741**	**774,574**	**-**	**5,148,824**
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	(21,913)	-	-	(21,913)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 - ปรับปรุงใหม่	**1,556,722**	**414,994**	**2,253,793**	**126,828**	**774,574**	**-**	**5,126,911**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	131,982	35,471	179,626	12,261	87,668	-	447,008
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	15,777	-	-	15,777
โอนไปอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	(33,938)	-	(33,938)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(255)	(11,643)	(26,725)	(19,688)	(273)	-	(58,584)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**1,688,449**	**438,822**	**2,406,694**	**135,178**	**828,031**	**-**	**5,497,174**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระบบสาธารณูปโภค	สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	2,955,017	80,142	888,402	12,581	910,282	3,210	4,849,634
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	26,313	-	-	26,313
	2,955,017	**80,142**	**888,402**	**38,894**	**910,282**	**3,210**	**4,875,947**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**2,823,988**	**53,072**	**770,415**	**7,514**	**924,500**	**22,786**	**4,602,275**

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทมีการโอนยานพาหนะซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 26.31 ล้านบาท ที่เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง *สัญญาเช่า* มาถือปฏิบัติครั้งแรก

ราคาทรัพย์สินของบริษัทก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 2,075 ล้านบาท *(2562: 1,934 ล้านบาท)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้นำอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนของบริษัทมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 1,446 ล้านบาท *(2562: 1,831 ล้านบาท)* ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (ดูหมายเหตุข้อ 14)

13 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	*หมายเหตุ*	งบการเงินรวม ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
		(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	*3(ข)*	3,181,432	222,401	110,464	3,514,297
เพิ่มขึ้น		10,357	37,896	4,009	52,262
หัก ค่าเสื่อมราคา		(158,851)	(29,211)	(32,386)	(220,448)
หัก ยกเลิกสัญญา		(12,602)	(2,960)	-	(15,562)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		-	-	(7,795)	(7,795)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		**3,020,336**	**228,126**	**74,292**	**3,322,754**

สินทรัพย์สิทธิการใช้	*หมายเหตุ*	งบการเงินเฉพาะกิจการ ที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
		(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	*3(ข)*	3,564,176	222,401	108,913	3,895,490
เพิ่มขึ้น		10,357	37,896	4,009	52,262
หัก ค่าเสื่อมราคา		(195,859)	(29,211)	(32,192)	(257,262)
หัก ยกเลิกสัญญา		(12,602)	(2,960)	-	(15,562)
หัก โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		-	-	(6,760)	(6,760)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		**3,366,072**	**228,126**	**73,970**	**3,668,168**

กลุ่มบริษัทเช่ายานพาหนะ ที่ดินและอาคารหลายแห่งเป็นระยะเวลา 2 - 30 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์บางสัญญาให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการเลือกขยายอายุสัญญาเช่าภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ ในทางปฏิบัติกลุ่มบริษัทจะพิจารณารวมสิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าใหม่เพื่อให้มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าเป็นสิทธิที่ให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้มีสิทธิเลือกโดยผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิดังกล่าว กลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่และกลุ่มบริษัทจะทบทวนการประเมินว่ายังมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ หากมีเหตุการณ์สำคัญหรือมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์อย่างมีสาระสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	งบการเงินรวม 2563	2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563	2562
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	170,867	-	189,629	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น และสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	8,570	-	5,728	-
ค่าเช่าจ่าย	-	271,604	-	285,798

ในปี 2563 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 228 ล้านบาทและ 273 ล้านบาท ตามลำดับ

ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่าถูกรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงและระบบสาธารณูปโภคหลายแห่งที่ให้เช่าแก่บุคคลที่สามตามสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าแต่ละฉบับกำหนดระยะเวลาเช่าที่ยกเลิกไม่ได้เป็นเวลา 1 - 12 ปี โดยการต่ออายุสัญญาเช่าในภายหลังจะมีการตกลงกับผู้เช่า สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนทั้งหมดกำหนดรายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนคงที่ ยกเว้นสัญญาเช่าบางฉบับที่กำหนดให้ผู้เช่าชำระคืนค่าประกันภัยที่ออกโดยกลุ่มบริษัทซึ่งในกรณีนี้ จำนวนค่าประกันภัยจะถูกกำหนดเป็นรายปี

ระยะเวลาครบกำหนดชำระตามสัญญาของลูกหนี้สัญญาเช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		
ปีที่ 1	204,536	4,402
ปีที่ 2	105,142	2,320
ปีที่ 3	27,976	540
ปีที่ 4	608	540
ปีที่ 5	600	540
หลังจากปีที่ 5	1,120	540
รวม	**339,982**	**8,882**

จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะได้รับในอนาคตจากสัญญาให้เช่าดำเนินงาน	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
ภายใน 1 ปี	98,150	4,663
1 - 5 ปี	82,824	7,505
หลังจาก 5 ปี	1,739	1,739
รวม	**182,713**	**13,907**

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2563			2562		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	387,001	387,001	-	416,000	416,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,746,417	-	2,746,417	4,248,731	-	4,248,731
หนี้สินตามสัญญาเช่า *(2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)*	-	2,745,789	2,745,789	-	21,178	21,178
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**2,746,417**	**3,132,790**	**5,879,207**	**4,248,731**	**437,178**	**4,685,909**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	362,000	362,000	-	416,000	416,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,746,417	-	2,746,417	4,248,731	-	4,248,731
หนี้สินตามสัญญาเช่า *(2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)*	-	3,090,728	3,090,728	-	19,973	19,973
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	190,000	190,000	-	337,000	337,000
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**2,746,417**	**3,642,728**	**6,389,145**	**4,248,731**	**772,973**	**5,021,704**

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมายเหตุ*	2563	2562	2563	2562
		(พันบาท)			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*11*	222,674	198,866	222,674	198,866
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	*12*	1,446,065	1,830,969	1,446,065	1,830,969
สินทรัพย์สิทธิการใช้					
(2562 : สิทธิการเช่า)	*13*	172,926	279,910	172,926	279,910
รวม		**1,841,665**	**2,309,745**	**1,841,665**	**2,309,745**

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,087 ล้านบาท และ 1,003 ล้านบาท ตามลำดับ *(2562: 1,909 ล้านบาทและ 1,049 ล้านบาท ตามลำดับ)*

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หนี้สินตาม สัญญาเช่าการเงิน	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
			(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
ภายใน 1 ปี	9,578	(698)	8,880	8,293	(618)	7,675
1 - 5 ปี	12,813	(515)	12,298	12,813	(515)	12,298
รวม	**22,391**	**(1,213)**	**21,178**	**21,106**	**(1,133)**	**19,973**

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม				
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	หุ้นกู้	หนี้สินตามสัญญาเช่า *(2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)*	รวม
			(พันบาท)		
2563					
ณ วันที่ 1 มกราคม	416,000	4,248,731	-	21,178	4,685,909
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(28,999)	(1,502,314)	-	(37,353)	(1,568,666)
การเปลี่ยนแปลงอื่น					
- การรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	2,738,252	2,738,252
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	23,712	23,712
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**387,001**	**2,746,417**	**-**	**2,745,789**	**5,879,207**
2562					
ณ วันที่ 1 มกราคม	999,487	2,774,368	1,300,000	28,398	5,102,253
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(583,487)	1,474,362	(1,300,000)	(7,220)	(416,344)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**416,000**	**4,248,731**	**-**	**21,178**	**4,685,909**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถานบันการเงิน	หุ้นกู้	หนี้สินตามสัญญาเช่า *(2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)*	รวม
	(พันบาท)					
2563						
ณ วันที่ 1 มกราคม	416,000	337,000	4,248,731	-	19,973	5,021,704
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(54,000)	(147,000)	(1,502,314)	-	(56,386)	(1,759,700)
การเปลี่ยนแปลงอื่น						
- การรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าจากการถือปฏิบัติตาม TFRS 16 เป็นครั้งแรก	-	-	-	-	3,099,328	3,099,328
- หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	27,813	27,813
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**362,000**	**190,000**	**2,746,417**	**-**	**3,090,728**	**6,389,145**
2562						
ณ วันที่ 1 มกราคม	869,486	373,000	2,750,976	1,300,000	26,670	5,320,132
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(453,486)	(36,000)	1,497,755	(1,300,000)	(6,697)	(298,428)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**416,000**	**337,000**	**4,248,731**	**-**	**19,973**	**5,021,704**

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย MOR *(2562: MOR)* นอกจากนี้กลุ่มบริษัทและบริษัทมีตั๋วสัญญาใช้เงินระยะสั้นกับสถาบันการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา *(2562: อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา)*

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถานบันการเงิน

ในเดือนเมษายน 2563 บริษัทได้รับหนังสือให้ความยินยอมจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่อนุมัติการชะลอการชำระคืนเงินต้นเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 6 ถึง 12 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินต้นคงเหลือที่ถูกชะลอการชำระหนี้จำนวน 22.75 ล้านบาทถูกจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว

ในเดือนกรกฎาคม 2563 บริษัทได้รับหนังสือให้ความยินยอมจากสถาบันการเงินอีกแห่งที่อนุมัติการชะลอการชำระคืนเงินต้นเป็นระยะเวลา 9 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินต้นคงเหลือที่ถูกชะลอการชำระหนี้จำนวน 59.67 ล้านบาทถูกจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว

ในระหว่างปี 2563 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดจำนวน 1,156 ล้านบาท ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทสามารถจ่ายชำระเงินกู้ก่อนกำหนดโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อนกำหนด ทั้งนี้ บริษัทต้องยื่นหนังสือแจ้งล่วงหน้าแก่สถาบันการเงิน

ในระหว่างเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวประเภทมีหลักประกันสองฉบับกับสถาบันการเงินในประเทศเป็นจำนวนเงินรวม 2,550 ล้านบาท โดยมีอาคารและสิทธิการเช่าที่ดินเป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งมีอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญาและมีกำหนดชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยมีกำหนดชำระคืนจำนวน 96 งวด เริ่มตั้งแต่ เดือนกรกฎาคม 2562 ถึงกรกฎาคม 2570 บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินและข้อกำหนดต่างๆตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการดำรงสัดส่วน Debt Coverage Ratio (“DSCR”) เป็นต้น

หุ้นกู้

ในระหว่างเดือนกรกฎาคม 2562 บริษัทได้นำเงินไปชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดไถ่ถอนเป็นจำนวนเงิน 1,300 ล้านบาท

15 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เงินมัดจำสินค้า	376,259	408,277	376,259	408,277
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	36,904	42,631	34,851	38,781
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สินถาวร	33,934	67,102	19,503	50,803
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	21,795	22,872	16,261	17,117
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ค้างจ่าย	21,646	25,526	21,523	25,077
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	20,912	25,519	20,889	25,206
เงินโบนัสค้างจ่าย	20,194	75,147	20,194	73,714
ค่าใช้จ่ายส่งออกค้างจ่าย	19,600	9,809	18,631	9,809
ค่าดำเนินคดีฟ้องร้องค้างจ่าย	12,000	-	12,000	-
ค่ารักษาความปลอดภัยค้างจ่าย	11,751	15,017	8,879	11,347
ค่าเช่าค้างจ่าย	5,147	312,511	5,147	293,930
ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนค้างจ่าย	4,004	25,260	3,763	21,306
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	382	1,901	380	1,901
อื่น ๆ	125,599	137,293	96,003	108,193
รวม	**710,127**	**1,168,865**	**654,283**	**1,085,461**

ในปี 2563 การทางพิเศษแห่งประเทศไทยได้ฟ้องร้องบริษัทที่ทำผิดเงื่อนไขในสัญญาเช่าที่ดิน ปัจจุบันบริษัทอยู่ในระหว่างการเจรจาไกล่เกลี่ยในชั้นศาล อย่างไรก็ตามบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าดำเนินคดีฟ้องร้องจำนวน 12 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุน

16 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	234,806	224,925	165,405	156,092

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	224,925	147,501	156,092	105,128
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	23,788	16,841	17,893	11,922
ต้นทุนบริการในอดีตสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจากการปรับปรุงพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน	-	33,780	-	21,923
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,281	2,937	2,300	2,048
กำไรจากการลดขนาดโครงการ	(6,886)	-	(6,886)	-
	20,183	**53,558**	**13,307**	**35,893**
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	15,908	-	11,528
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	12,349	-	6,334
	-	**28,257**	**-**	**17,862**
ผลประโยชน์จ่าย	(10,302)	(4,391)	(3,994)	(2,791)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**234,806**	**224,925**	**165,405**	**156,092**

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานได้ถูกปรับปรุงให้นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยให้ลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้างเพิ่มเติม หากลูกจ้างทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วันกลุ่มบริษัทจึงแก้ไขโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานในปี 2562 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฉบับปรับปรุง จากการแก้ไขโครงการดังกล่าวทำให้กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุและต้นทุนบริการในอดีตเพิ่มขึ้น

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(ร้อยละ)			
อัตราคิดลด	1.63	1.63	1.63	1.63
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00 - 5.00	3.00 - 5.00	3.50 - 4.50	3.50 - 4.50
อัตราหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00	0.00 - 50.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9.9 ปี *(2562: 9.9 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(15,486)	(16,042)	17,463	18,137
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	19,076	17,552	(17,185)	(15,868)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(21,019)	(18,772)	26,984	23,913

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ข้อสมมติเพิ่มขึ้น		ข้อสมมติลดลง	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(11,181)	(11,361)	12,694	12,927
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	13,725	12,489	(12,281)	(11,222)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ 20)	(15,830)	(13,941)	20,517	17,923

17 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้นต่อหุ้น	2563		2562	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	*(พันหุ้น / พันบาท)*			
ทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5	**505,000**	**2,525,000**	**505,000**	**2,525,000**
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	5	505,000	2,525,000	400,000	2,000,000
ออกหุ้นใหม่	5	-	-	105,000	525,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
หุ้นสามัญ	5	**505,000**	**2,525,000**	**505,000**	**2,525,000**

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

การออกหุ้นสามัญ

ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2562 บริษัทได้เสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเสร็จสิ้นจำนวน 105 ล้านหุ้น ราคาหุ้นละ 22 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 2,310 ล้านบาท ซึ่งมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวนเงิน 1,741 ล้านบาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นจำนวนเงิน 44 ล้านบาทหลังผลประโยชน์ทางภาษี และได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นใหม่ โดยบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2562

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18 สำรองและส่วนเกินทุน

สำรองและส่วนเกินทุนประกอบด้วย

การจัดสรรกำไร และ/หรือ กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ระหว่างปี 2563 บริษัทได้จัดสรรกำไรเป็นสำรองตามกฎหมายจำนวน 13.1 ล้านบาท *(2562: 80 ล้านบาท)*

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

สำรองจากการแปลงค่างบการเงิน

สำรองจากการแปลงค่างบการเงินประกอบด้วยผลต่างการแปลงค่าทั้งหมดจากงบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของปี 2562

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเผื่อขายประกอบด้วยผลรวมการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเผื่อขายจนกระทั่งมีการตัดรายการหรือเกิดการด้อยค่า

ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ระหว่างปี 2558 บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ได้ซื้อหุ้นของบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัด ในราคา 218.12 ล้านบาท โดยมีส่วนต่างระหว่างส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีสูงกว่าต้นทุนของการรวมธุรกิจ ณ วันที่ได้มาจำนวน 74.28 ล้านบาทและมีส่วนได้เสียในกำไรสะสมก่อนการรวมธุรกิจจำนวน 74.28 ล้านบาท

ระหว่างปี 2558 บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด ได้ซื้อหุ้นของบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด ในราคา 960 ล้านบาท โดยมีส่วนต่างระหว่างส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีสูงกว่าต้นทุนของการรวมธุรกิจ ณ วันที่ได้มาจำนวน 212.15 ล้านบาทและมีส่วนได้เสียในกำไรสะสมก่อนการรวมธุรกิจจำนวน 212.15 ล้านบาท

ส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีและต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันดังกล่าวข้างต้นมีจำนวนเงินรวม 286.43 ล้านบาทและถูกบันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 คณะกรรมการของบริษัทได้มีมติเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานของบริษัทจนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 3.125 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,250 ล้านบาท ซึ่งกำไรสะสมนี้ส่วนหนึ่งมาจากเงินปันผลของบริษัท บางกอก คาซ่า จำกัดและบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด จำนวน 286.43 ล้านบาทที่จ่ายจากกำไรสะสมที่เกิดขึ้นก่อนวันได้มาโดยกลุ่มบริษัท ซึ่งเมื่อจ่ายเงินปันผลจำนวนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนวันได้มาแล้วจะถูกหักจากส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

19 ส่วนงานดำเนินงานและรายได้จากลูกค้ารายใหญ่

ผู้บริหารพิจารณาว่ามีส่วนงานดำเนินงานที่รายงานทั้งหมด 4 ส่วนงาน ซึ่งส่วนงานดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแต่ละหน่วยงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีและความชำนาญในการตลาดที่แตกต่างกัน ผลการดำเนินงานของส่วนงานดังกล่าวที่ผู้บริหารใช้ตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานมีดังนี้

- *ส่วนงาน 1* การขายเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 2* การผลิตเฟอร์นิเจอร์
- *ส่วนงาน 3* การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ
- *ส่วนงาน 4* อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานต่อส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยรายการที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้โดยตรงรวมทั้งรายการที่จะปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างมีเหตุผล ซึ่งในภาพรวมของการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ผู้บริหารเห็นว่าไม่มีรายการที่มีสาระสำคัญที่ต้องปรับปรุงเพื่อให้ทราบถึงผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงานที่ดำเนินการอยู่ ทั้งนี้ผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอบทานรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่ดำเนินการอยู่ในส่วนงานที่ดำเนินกิจกรรมในอดีตที่ผ่านมาและในปัจจุบันมีความสม่ำเสมอกันเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม											
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ		ส่วนงานอื่นๆ		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)											
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน												
รายได้จากลูกค้าภายนอก	7,650,900	9,217,677	6,156	18,472	458,963	556,449	3,477	5,415	-	-	8,119,496	9,798,013
รายได้ระหว่างส่วนงาน	4,823	8,509	1,728,075	2,213,343	253,552	274,758	44,762	45,446	(2,031,212)	(2,542,056)	-	-
รวมรายได้	**7,655,723**	**9,226,186**	**1,734,231**	**2,231,815**	**712,515**	**831,207**	**48,239**	**50,861**	**(2,031,212)**	**(2,542,056)**	**8,119,496**	**9,798,013**
ประเภทสินค้าและบริการหลัก												
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	5,636,394	6,492,627	1,728,075	2,213,343	-	-	-	-	(1,732,898)	(2,221,852)	5,631,571	6,484,118
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,457,020	1,686,394	-	-	-	-	-	-	-	-	1,457,020	1,686,394
เครื่องใช้ไฟฟ้า	557,786	1,026,070	-	-	-	-	-	-	-	-	557,786	1,026,070
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	-	-	712,515	831,207	48,239	50,861	(298,314)	(320,204)	462,440	561,864
อื่นๆ	4,523	21,095	6,156	18,472	-	-	-	-	-	-	10,679	39,567
รวมรายได้	**7,655,723**	**9,226,186**	**1,734,231**	**2,231,815**	**712,515**	**831,207**	**48,239**	**50,861**	**(2,031,212)**	**(2,542,056)**	**8,119,496**	**9,798,013**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	7,655,723	9,226,186	1,734,231	2,231,815	-	-	-	-	(1,732,898)	(2,221,852)	7,657,056	9,236,149
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	712,515	831,207	48,239	50,861	(298,314)	(320,204)	462,440	561,864
รวมรายได้	**7,655,723**	**9,226,186**	**1,734,231**	**2,231,815**	**712,515**	**831,207**	**48,239**	**50,861**	**(2,031,212)**	**(2,542,056)**	**8,119,496**	**9,798,013**

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม									
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ		การผลิตเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่		รายการตัดบัญชีระหว่างกัน		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
					(พันบาท)							
ต้นทุน	(4,600,348)	(5,763,566)	(571,410)	(22,320)	(24,551)	(1,285,174)	(1,657,366)	(522,660)	2,002,875	2,480,952	(4,427,627)	(5,535,941)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	**3,055,375**	**3,462,620**	**259,797**	**25,919**	**26,310**	**449,057**	**574,449**	**189,855**	**(28,337)**	**(61,104)**	**3,691,869**	**4,262,072**
รายได้ที่ไม่ได้ปันส่วน											78,197	104,668
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน											(2,316,147)	(2,963,421)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย											(675,960)	(579,579)
ต้นทุนทางการเงิน											(295,872)	(184,019)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้											(60,851)	(43,930)
กำไรสำหรับปี											**421,236**	**595,791**
สินทรัพย์ส่วนงาน	**11,662,527**	**10,823,884**	**2,004,957**	**1,871,829**	**1,790,384**	**329,632**	**307,816**	**(2,836,452)**	**(2,395,291)**	**12,951,048**	**12,201,401**	
หนี้สินรวม	**7,856,278**	**6,814,806**	**692,941**	**669,843**	**765,489**	**28,111**	**15,518**	**(1,471,408)**	**(987,154)**	**7,871,411**	**7,241,376**	

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การขายเฟอร์นิเจอร์		การให้เช่าพื้นที่และค่าบริการ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562	2563	2562
			(พันบาท)			
ประเภทสินค้าและบริการหลัก						
สินค้าเฟอร์นิเจอร์และเครื่องนอน	5,636,393	6,492,627	-	-	5,636,393	6,492,627
สินค้าเครื่องตกแต่ง	1,457,020	1,686,394	-	-	1,457,020	1,686,394
เครื่องใช้ไฟฟ้า	557,786	1,026,070	-	-	557,786	1,026,070
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	-	-	304,226	373,490	304,226	373,490
รวมรายได้	**7,651,199**	**9,205,091**	**304,226**	**373,490**	**7,955,425**	**9,578,581**
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	7,651,199	9,205,091	-	-	7,651,199	9,205,091
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	304,226	373,490	304,226	373,490
รวมรายได้	**7,651,199**	**9,205,091**	**304,226**	**373,490**	**7,955,425**	**9,578,581**

สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนและที่นอน จึงได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการรวมถึงการยกเว้นและ/หรือลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามระยะเวลา เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุในบัตรส่งเสริมการลงทุน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้ประโยชน์จากสิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

	งบการเงินรวม		
	2562		
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	รวม
		(พันบาท)	
ขายต่างประเทศ	-	224,880	224,880
ขายในประเทศ	310,137	10,922,984	11,233,121
ตัดรายการระหว่างกัน	-	(2,221,852)	(2,221,852)
รวมรายได้	**310,137**	**8,926,012**	**9,236,149**

20 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2562
		(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง		1,199,416	1,431,695	867,642	1,029,419
ค่านายหน้า		91,468	95,045	91,383	94,689
เงินประกันสังคม และเงินสมทบ					
กองทุนทดแทน		28,627	42,423	20,440	30,233
โบนัส		27,383	134,977	10,115	87,526
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	*16*	20,183	53,558	13,307	35,893
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้		4,186	13,960	4,121	13,745
ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง		26,255	26	23,695	26
อื่น ๆ		83,018	74,706	68,994	59,694
รวม		**1,480,536**	**1,846,390**	**1,099,697**	**1,351,225**

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2 ถึง อัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ถึง อัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

21 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2562
		(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป					
และงานระหว่างผลิต		(509,580)	(125,753)	(497,986)	(118,626)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบ		4,281,523	4,890,539	5,092,874	5,865,338
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	*20*	1,480,536	1,846,390	1,099,697	1,351,225
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		876,496	752,725	773,735	627,765
ค่าสาธารณูปโภค		285,122	344,357	209,847	253,397
ค่าจ้างและค่าบริการ		212,055	210,953	193,190	191,510
ค่าขนส่ง		160,471	155,241	160,381	155,125
ค่าส่งเสริมการขาย		121,300	178,614	117,406	167,302
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า					
(2562: ค่าเช่าและค่าบริการอาคาร)		80,181	300,046	150,473	421,301
ค่าธรรมเนียมธนาคาร		78,858	116,413	78,524	115,892
ค่าใช้จ่ายยานพาหนะ		43,523	73,432	38,133	65,377
อื่น ๆ		309,249	335,984	246,734	284,549
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนการให้บริการ					
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร		**7,419,734**	**9,078,941**	**7,663,008**	**9,380,155**

22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	81,435	53,957	8,505	12,673
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึก (สูงไป) ต่ำไป	-	(118)	-	-
	81,435	**53,839**	**8,505**	**12,673**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(20,584)	(9,909)	(18,081)	(8,461)
รวมภาษีเงินได้	**60,851**	**43,930**	**(9,576)**	**4,212**

	งบการเงินรวม					
	2563			2562		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
สินทรัพย์ทางการเงินเผื่อขาย	-	-	-	(1,733)	347	(1,386)
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(28,257)	5,651	(22,606)
รวม	**-**	**-**	**-**	**(29,990)**	**5,998**	**(23,992)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2563			2562		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(17,862)	3,572	(14,290)
รวม	**-**	**-**	**-**	**(17,862)**	**3,572**	**(14,290)**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2563		2562	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		482,087		639,721
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	96,417	20.00	127,944
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(663)		(62,027)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		3,176		3,043
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์หักได้ 2 เท่า		(29,839)		(25,560)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		155
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึก (สูง) ต่ำไป		-		(118)
อื่น ๆ		(8,240)		493
รวม	**12.62**	**60,851**	**6.87**	**43,930**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2563		2562	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		252,077		788,351
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	50,415	20.00	157,670
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(34,195)		(131,884)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,223		1,953
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์หักได้ 2 เท่า		(28,019)		(23,527)
รวม	**(3.80)**	**(9,576)**	**0.53**	**4,212**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	204,726	177,762	144,645	120,318
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(7,987)	-	(6,246)	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**196,739**	**177,762**	**138,399**	**120,318**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม *(ปรับปรุงใหม่)*	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	(พันบาท)			
2563				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	-	24,672	-	24,672
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	3,121	283	-	3,404
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	11,598	2,994	-	14,592
สินค้าคงเหลือ (กำไรคงเหลือสินค้าระหว่างกัน)	42,515	(4,861)	-	37,654
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,985	1,976	-	46,961
ประมาณการหนี้สิน (โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า)	5,913	1,867	-	7,780
เงินลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	69,630	-	-	69,630
อนุพันธ์	-	33	-	33
รวม	**177,762**	**26,964**	**-**	**204,726**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*หมายเหตุ*	ณ วันที่ 1 มกราคม *(ปรับปรุงใหม่)*	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)			
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
อาคารและส่วนปรับปรุง (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)		-	(6,246)	-	(6,246)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (การเพิ่มขึ้นของมูลค่ายุติธรรม)	*3 ก (1)*	(1,607)	(134)	-	(1,741)
รวม		**(1,607)**	**(6,380)**	**-**	**(7,987)**
สุทธิ		**176,155**	**20,584**	**-**	**196,739**
2562					
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หนี้สงสัยจะสูญ)		2,312	809	-	3,121
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)		11,214	384	-	11,598
สินค้าคงเหลือ (กำไรคงเหลือสินค้าระหว่างกัน)		43,745	(1,230)	-	42,515
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		29,500	9,834	5,651	44,985
ประมาณการหนี้สิน (โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า)		5,801	112	-	5,913
เงินลงทุน (ค่าเผื่อการด้อยค่า)		69,630	-	-	69,630
รวม		**162,202**	**9,909**	**5,651**	**177,762**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด		(347)	-	347	-
รวม		**(347)**	**-**	**347**	**-**
สุทธิ		**161,855**	**9,909**	**5,998**	**177,762**

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2563				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	-	17,799	-	17,799
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	2,103	149	-	2,252
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	11,454	2,615	-	14,069
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	31,218	1,863	-	33,081
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	69,630	-	-	69,630
ประมาณการหนี้สิน (โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า)	5,913	1,868	-	7,781
อนุพันธ์	-	33	-	33
รวม	**120,318**	**24,327**	**-**	**144,645**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อาคารและส่วนปรับปรุง (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	-	(6,246)	-	(6,246)
รวม	**-**	**(6,246)**	**-**	**(6,246)**
สุทธิ	**120,318**	**18,081**	**-**	**138,399**
2562				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หนี้สงสัยจะสูญ)	1,360	743	-	2,103
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า)	10,468	986	-	11,454
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,026	6,620	3,572	31,218
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ค่าเผื่อการด้อยค่า)	69,630	-	-	69,630
ประมาณการหนี้สิน (โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า)	5,801	112	-	5,913
รวม	**108,285**	**8,461**	**3,572**	**120,318**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2562
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนยกไป	-	58,254	-	-

ในปี 2562 บริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีจำนวน 0.62 ล้านบาท กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากผู้บริหารได้พิจารณาเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากขาดทุนสะสมที่จะสิ้นอายุในปี 2565 - 2566 โดยเห็นว่ายังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

23 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2562
		(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรขั้นพื้นฐานสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท		**421,234**	**596,093**	**261,653**	**784,139**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว					
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม		505,000	400,000	505,000	400,000
ผลกระทบจากหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย (22 กรกฎาคม 2562)	*17*	-	46,890	-	46,890
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม		**505,000**	**446,890**	**505,000**	**446,890**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*		**0.83**	**1.33**	**0.52**	**1.75**

24 เงินปันผล

เงินปันผลที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
ปี 2563				
เงินปันผลประจำปี	1 กรกฎาคม 2563	กรกฎาคม 2563	0.46	232
เงินปันผลระหว่างกาล	10 กันยายน 2563	ตุลาคม 2563	0.15	76
รวม			**0.61**	**308**
ปี 2562				
เงินปันผลประจำปี	22 มีนาคม 2562	เมษายน 2562	3.000	1,200
เงินปันผลระหว่างกาล	25 มิถุนายน 2562	กรกฎาคม 2562	3.125	1,250
รวม			**6.125**	**2,450**

25 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน			*(พันบาท)*		
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น					
ตราสารทุนอื่นที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	13,704	-	-	13,704	13,704
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**13,704**				
หนี้สินทางการเงิน					
หนี้สินอนุพันธ์อื่น	164	-	164	-	164
รวมหนี้สินทางการเงิน	**164**				

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินทางการเงิน			*(พันบาท)*		
หนี้สินอนุพันธ์อื่น	164	-	164	-	164
รวมหนี้สินทางการเงิน	**164**				

	งบการเงินรวม		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม ระดับ 3	มูลค่ายุติธรรม รวม
		(พันบาท)	
31 ธันวาคม 2562			
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ตราสารทุนอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาด	5,000	13,034	13,034
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,248,731	4,248,731	4,248,731
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	21,178	17,429	17,429

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม ระดับ 3	มูลค่ายุติธรรม รวม
		(พันบาท)	
31 ธันวาคม 2562			
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,248,731	4,248,731	4,248,731
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	19,973	16,224	16,224

เครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ตราสารทุนอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความต้องการของตลาด	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	การคิดลดกระแสเงินสด
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	การคิดลดกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 19

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขมาตรฐานในการชำระเงินและการส่งสินค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรม วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน

ตารางที่แสดงไว้ด้านล่างให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ลูกหนี้การค้า	ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	ลูกหนี้การค้า	ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	71,384	-	65,558	-
เกินกำหนดชำระ				-
น้อยกว่า 3 เดือน	110,635	(652)	149,982	-
3 ถึง 6 เดือน	16,897	-	16,343	-
6 ถึง 12 เดือน	469	-	205	-
มากกว่า 12 เดือน	8,458	(7,850)	7,709	(7,439)
รวม	**207,843**	**(8,502)**	**239,797**	**(7,439)**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,502)		(7,439)	
สุทธิ	**199,341**		**232,359**	

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

อัตราผลขาดทุนคำนวณจากประสบการณ์ของการสูญเสียด้านเครดิตที่เกิดขึ้นจริง 3 ปีย้อนหลัง อัตราเหล่านี้คูณกับสเกลแฟคเตอร์เพื่อสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในระหว่างงวดที่เก็บข้อมูล สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	122,555	117,420
เกินกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	148,284	163,514
3 ถึง 6 เดือน	23,606	23,349
6 ถึง 12 เดือน	642	605
มากกว่า 12 เดือน	8,153	7,705
รวม	**303,240**	**312,593**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(7,148)	(6,751)
สุทธิ	**296,092**	**305,842**

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วัน ถึง 60 วัน

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	7,148	6,751
เพิ่มขึ้น	1,354	688
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	**8,502**	**7,439**

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและอนุพันธ์ ถูกจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.3) การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุ ข้อ 6)

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินรวม					
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(พันบาท)				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	387,001	387,001	-	-	-	387,001
เจ้าหนี้การค้า	615,453	615,453	-	-	-	615,453
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,746,417	418,962	467,320	1,245,657	614,478	2,746,417
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,745,789	225,827	214,484	583,573	4,828,816	5,852,700
	6,494,660	**1,647,243**	**681,804**	**1,829,230**	**5,443,294**	**9,601,571**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		กระแสเงินสดตามสัญญา				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(พันบาท)				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	362,000	362,000	-	-	-	362,000
เจ้าหนี้การค้า	876,561	876,561	-	-	-	876,561
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,746,417	418,962	467,320	1,245,657	614,478	2,746,417
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	190,000	190,000	-	-	-	190,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,090,728	282,371	258,557	709,798	5,050,442	6,301,168
	7,265,706	**2,129,894**	**725,877**	**1,955,455**	**5,664,920**	**10,476,146**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
		(พันบาท)			
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.50	416,000	-	-	416,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.75 - 5.60	650,670	2,315,392	1,282,669	4,248,731
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	3.70 - 4.10	8,880	12,298	-	21,178
รวม		**1,075,550**	**2,327,690**	**1,282,669**	**4,685,909**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ ระยะเวลาที่ครบกำหนดชำระ ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
		(พันบาท)			
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.65	21,000	-	-	21,000
		21,000	-	-	**21,000**
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.88 - 0.98	337,000	-	-	337,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.50	416,000	-	-	416,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.75 - 5.60	650,670	2,315,392	1,282,669	4,248,731
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	3.70 - 4.10	7,675	12,298	-	19,973
รวม		**1,411,345**	**2,327,690**	**1,282,669**	**5,021,704**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากธุรกิจปกติซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดและอัตราแลกเปลี่ยนและจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม 2563 เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม	2562 เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
	(พันบาท)					
ลูกหนี้การค้า	12,045	-	12,045	14,849	-	14,849
เจ้าหนี้การค้า	(3,868)	(3,460)	(7,328)	(55,832)	(418)	(56,250)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**8,177**	**(3,460)**	**4,717**	**(40,983)**	**(418)**	**(41,401)**
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น	**8,177**	**(3,460)**	**4,717**	**(40,983)**	**(418)**	**(41,401)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	9,363	-	9,363	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(5,973)	-	(5,973)	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**11,567**	**(3,460)**	**8,107**	**(40,983)**	**(418)**	**(41,401)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		2563			2562	
ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
	(พันบาท)					
ลูกหนี้การค้า	9,484	-	9,484	13,477	-	13,477
เจ้าหนี้การค้า	(2,165)	-	(2,165)	(45,045)	-	(45,045)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**7,319**	**-**	**7,319**	**(31,568)**	**-**	**(31,568)**
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น	**7,319**	**-**	**7,319**	**(31,568)**	**-**	**(31,568)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	9,363	-	9,363	-	-	-
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(5,973)	-	(5,973)	-	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**10,709**	**-**	**10,709**	**(31,568)**	**-**	**(31,568)**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ กลุ่มบริษัทมีฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยโดยหลักมาจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 14)

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
สินทรัพย์ทางการเงิน				
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	21,000

ฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
หนี้สินทางการเงิน				
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(190,000)	(337,000)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(165,310)	(232,270)	(165,310)	(232,270)
- หนี้สินตามสัญญาเช่า (2562: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน)	(2,745,789)	(21,178)	(3,090,728)	(19,973)
	(2,911,099)	**(253,448)**	**(3,446,038)**	**(589,273)**
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน				
- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(387,001)	(416,000)	(362,000)	(416,000)
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(2,581,107)	(4,016,461)	(2,581,107)	(4,016,461)
	(2,968,108)	**(4,432,461)**	**(2,943,107)**	**(4,432,461)**

26 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

27 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	6,586	-	-
รวม	**-**	**6,586**	**-**	**-**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	673	9,596	-	7,667
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า	14,455	12,906	14,455	12,906
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	235,309	282,518	215,155	262,818
สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย	25,697	30,962	16,787	20,554
สัญญาบริการทำความสะอาด	15,348	9,025	8,670	1,177
รวม	**291,482**	**345,007**	**255,067**	**305,122**

28 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 5 กลุ่มบริษัท เลือกปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังคงดำเนินอยู่ภายหลังจากที่แนวปฏิบัติดังกล่าวได้สิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ โดยมีการตรวจพบผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีการแพร่ระบาดไปทั่วประเทศไทย เพื่อเป็นการตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าว ประเทศไทยได้มีการออกมาตรการต่างๆเพื่อเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาด โดยสนับสนุนให้ประชาชนรักษาระยะห่างทางสังคม หลีกเลี่ยงการรวมตัวกันและจำกัดการเดินทาง ในขณะเดียวกัน จากข้อมูลขององค์การอนามัยโลก (WHO) วัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 เริ่มนำไปใช้ได้แล้วและกำลังแจกจ่ายไปทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ในขณะนี้ยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าวัคซีนดังกล่าวจะสามารถป้องกันการแพร่ระบาดเป็นระยะเวลานานเท่าใดและป้องกันได้มากน้อยเพียงใดและการแพร่ระบาดจะสิ้นสุดลงเมื่อใด

เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าวมีความไม่แน่นอนสูงและอาจเปลี่ยนแปลงได้ทุกเมื่อ ณ ขณะนี้จึงไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบของการแพร่ระบาดที่ยังคงดำเนินอยู่ มาตรการต่างๆ ของรัฐบาลและการแจกจ่ายวัคซีน ที่อาจมีต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งนี้ ผู้บริหารได้ติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิดและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ประกาศจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 212 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงิน 76 ล้านบาท คงเหลือการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท รวมเป็นเงิน 136 ล้านบาท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทให้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนดจำนวน 245 ล้านบาท ซึ่งภายใต้สัญญาเงินกู้บริษัทสามารถจ่ายชำระเงินกู้ก่อนกำหนดโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระคืนก่อนกำหนด ทั้งนี้ บริษัทต้องยื่นหนังสือแจ้งล่วงหน้าแก่สถาบันการเงิน

สัญญาสำคัญ

สัญญาบริการอาคารสำนักงานและคลังสินค้า

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 บริษัททำสัญญาบริการอาคารสำนักงานและคลังสินค้ากับบริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 3 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี และจะสิ้นสุดภายในปี 2566 โดยการต่อสัญญาผู้ใช้พื้นที่จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

สัญญาให้เช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 บริษัทได้มีการออกบันทึกแนบท้ายสัญญาเช่าเพื่อขยายอายุสัญญาเช่าอาคารพาณิชย์และอุปกรณ์กับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 16.1 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2566 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาบริการอาคารพื้นที่ขาย

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 บริษัทได้มีการออกบันทึกแนบท้ายสัญญาบริการเพื่อขยายอายุสัญญาอาคารพื้นที่ขายกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) บริษัทจ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 4.25 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี โดยจะสิ้นสุดในปี 2566 โดยการต่อสัญญาผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาบริหารงาน

เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 บริษัททำสัญญาบริหารงานกับบริษัท เดอะวอล์ค จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทจะให้บริการด้านงานสนับสนุนในการจัดการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้รับค่าบริหารเป็นรายเดือน เดือนละ 4 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวมีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สัญญาให้เช่าคลังสินค้า

ในเดือนมกราคม 2564 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าคลังสินค้ากับบริษัทแห่งหนึ่ง บริษัทได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเดือนละ 2.37 ล้านบาท สัญญามีระยะเวลา 3 ปี

29 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ฉบับปรับปรุงใหม่ ให้ทางเลือกแก่ผู้เช่าในการไม่ต้องประเมินว่าการได้รับการลดค่าเช่าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 เป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า โดยบันทึกลดที่หนี้สินตามสัญญาเช่าโดยตรง การถือปฏิบัติตามทางเลือกดังกล่าวต้องปรับปรุงผลกระทบกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 และไม่ต้องปรับปรุงงบการเงินเปรียบเทียบ

ขณะนี้ผู้บริหารกำลังพิจารณาว่าจะเลือกถือปฏิบัติตามทางเลือกดังกล่าวหรือไม่

30 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินปี 2562 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2563

	2562 งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
		(พันบาท)	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	327,739	(23,615)	304,124
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,195,849	23,615	1,219,464
		-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้เกิดขึ้นเนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทมากกว่า

Index livingmall

Index Living Mall Public Company Limited

Indexlivingmall

Index Living Mall Public Company Limited
147 Soi Rama 2 Soi 50, Rama 2 Road, Samaedam, Bangkhunthien, Bangkok 10150
Tel: 0-2898-6420-5 Email: ir@indexlivingmall.com