

ANNUAL REPORT 2012

รายงานประจำปี 2555



INTERNATIONALIZATION



บริษัท เพอร์ซิเดนทรีโพรดัคส์ จำกัด (มหาชน)
PRESIDENT RICE PRODUCTS PUBLIC COMPANY LIMITED

CONTENTS

สารบัญ

PAGE	
1	ข้อมูลสำคัญทางการเงิน / Financial Highlights
2	สารจากคณะกรรมการ / Message from The Board of Directors
4	คณะกรรมการบริษัท / Board of Directors
การจัดการ THE MANAGEMENT	
6	• การจัดการองค์กร / Management Structure
18	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี / Good Corporate Governance
42	• การควบคุมภายใน / Internal Control
ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature of Business	
45	• ลักษณะการประกอบธุรกิจ / Nature of Business
47	• การตลาดปี 2555 / Marketing of The Year 2012
52	• วิเคราะห์ DUPONT / DUPONT Analysis
54	• ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR / Corporate Social Responsibility (CSR)
56	• คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน / Management Discussion and Analysis
58	• ปัจจัยความเสี่ยง / Risk Factors
60	• รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน / The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports
61	• รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ / Report from The Audit Committee
64	• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต / Independent Auditor's Report
65	• งบการเงิน / Financial Statement
72	• หมายเหตุประกอบงบการเงิน / Notes to Financial Statement
113	• รายการระหว่างกัน / Connection Transactions
115	• กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก / Top 10 of Stockholders
116	• การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในบริษัท / SHAREHOLDERS'S EQUITY OF DIRECTORS IN THE ASSOCIATED COMPANIES
117	• รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท / Board of Directors Profile and Management Profile
129	• ข้อมูลทั่วไปของบริษัท / Company's General information



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

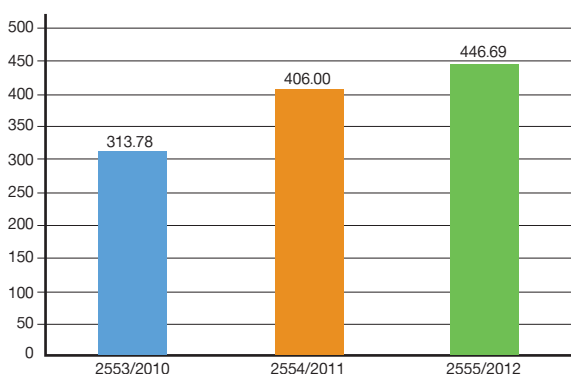
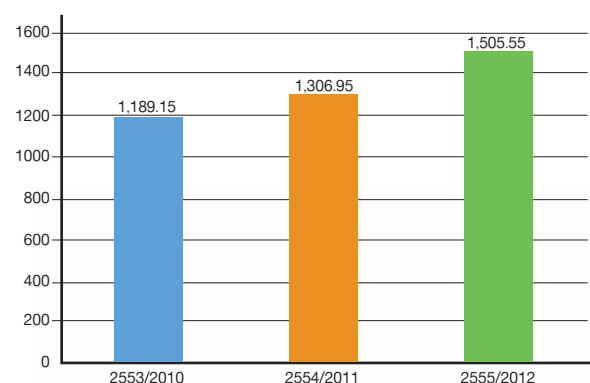
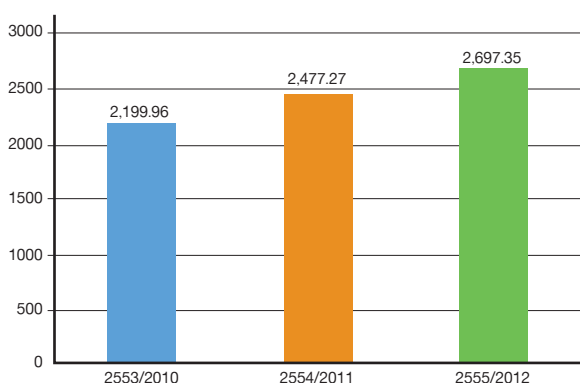
Financial Highlights

งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
Financial Statements in which the equity
method is applied

ฐานะการเงิน (ล้านบาท)	Financial Status (Million Baht)	2555/2012	2554/2011	2553/2010
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	Investment in associated company	1,340.96	1,190.49	1,021.99
สินทรัพย์รวม	Total Assets	2,697.35	2,477.27	2,199.96
หนี้สินรวม	Total Liabilities	256.83	246.45	155.46
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Total Shareholders' Equity	2,440.53	2,230.82	2,044.50
ผลประกอบการ (ล้านบาท)	Operation (Million Baht)			
รายได้รวม	Total Revenues	1,505.55	1,306.95	1,189.15
รายได้จากการขาย	Total Sales	1,492.70	1,293.45	1,179.41
ต้นทุนขาย	Cost of Goods Sold	1,218.67	1,059.77	960.56
กำไรสำหรับปี	Net income for the year	446.69	406.00	313.78
อัตราส่วนทางการเงิน	Financial Ratio			
อัตรากำไรสำหรับปีต่อรายได้จากการขาย (%)	Net profit Margin (%)	29.92	31.39	26.61
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	Dividends Pay out Ratio (%)	50	50	50
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	Return on Shareholders' Equity (%)	18.30	18.20	15.35
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	Return on Assets (%)	16.56	16.39	14.26
อัตราส่วนสภาพคล่องต่อหนี้สิน (เท่า)	Liquidity Ratio (times)	1.87	1.96	2.00
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debit Ratio to Shareholders' Equity (times)	0.11	0.11	0.08
ข้อมูลหุ้นสามัญ (บาท)*	Stock Data (Baht)			
ราคาพาร์ต่อหุ้น	Par Value per Share	1.00	1.00	10.00
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	Book Value per Share	20.34	18.59	170.37
กำไรสำหรับปีต่อหุ้น	Basic Earnings per Share	3.72	3.38	26.15

หมายเหตุ / Noted

- * ปี 2554 เปลี่ยนแปลงราคาพาร์หุ้นสามัญจาก 10 บาท เป็น 1 บาท ดังนั้นจำนวนหุ้นสามัญจากเดิม 12 ล้านหุ้น เพิ่มขึ้นเป็น 120 ล้านหุ้น
* In year 2011 the change the par value from 10 baht per share to 1 baht per share, result the number of Company shares from 12 million shares increase to 120 million shares.



สารจากคณะกรรมการ

Message from the Board of Directors



นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์
ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Mr. Pipat Paniangvait
Chairman of the Board
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

ด้วยภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยตั้งแต่ต้นปี 2555 เป็นต้นมา มูลค่าการส่งออกโดยภาพรวมหดตัวลง ซึ่งเป็นผลมาจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าหลักอย่าง สหรัฐอเมริกาและประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหานี้ สาธารณะภายในประเทศ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวเริ่มฟื้นตัวดีขึ้นในช่วงไตรมาส 4 ที่ผ่านมา ส่วนเหตุการณ์ภายในประเทศไทยนั้น ประกอบด้วยนโยบายของภาครัฐที่ให้การรับจำนำข้าวจากเกษตรกรในราคาสูง และนโยบายการปรับขึ้นค่าแรงงานขั้นต่ำเป็น 300 บาท ทั่วประเทศ (เริ่มปี 2555 – ปี 2556) นั้น ได้ส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมโดยส่วนใหญ่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงบริษัท ที่รับภาระต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นด้วยเช่นเดียวกัน

สำหรับในรอบปี 2555 ผลการดำเนินงาน (ตามงบการเงินที่แสดงตามวิธีส่วนได้เสีย) บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 1,493 ล้านบาท เติบโตขึ้นร้อยละ 15 และมีกำไรสุทธิรวมจำนวน 447 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2554 โดยเป็นกำไรสุทธิจากการดำเนินงานของบริษัทจำนวน 126 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 31) และเป็นส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 320 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 4)

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการผลิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับของตลาดต่างประเทศโดยส่วนใหญ่ ส่งผลให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการขยายตลาดต่างประเทศโดยมีมูลค่าการส่งออกในปี 2555 เพิ่มขึ้นร้อยละ 23 และสำหรับตลาดในประเทศเพิ่มขึ้นร้อยละ 11 อย่างไรก็ตาม จากภาวะตลาดที่มีการแข่งขันด้านราคาอย่างสูง ประกอบกับการที่ต้องเผชิญกับปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าให้เพิ่มสูงขึ้นทั้งด้านค่าแรงงาน และราคาวัตถุดิบข้าวที่ปรับสูงขึ้น ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดูแลต้นทุนให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ จึงต้องดำเนินนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยการลงทุนด้านเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และมี

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ข้าว ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

- ภารกิจ
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอมีความปลอดภัย
 2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
 3. นวัตกรรมใหม่ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
 4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
 5. ก่อสร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

Vision: “To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency”

- Mission:
1. turning out consistently good quality and safe products
 2. Keeping costs at competitive levels
 3. Being innovative in both products and production technology
 4. Keeping customers satisfied as professionals
 5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

ความทันสมัย เพื่อสามารถลดการใช้แรงงาน เชื้อเพลิง และช่วยสนับสนุน
ก่อให้เกิดการประหยัดด้านพลังงานได้ ซึ่งก็จะสอดคล้องกับโครงการลด
ภาวะโลกร้อนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ดำเนินการ
มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับคาร์บอนฟุตพริ้นท์
จากผลิตภัณฑ์เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสน้ำใส และต่อมาในปี 2555 มี
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพิ่มอีก 3 รายการ ได้แก่ เส้นหมี่
กึ่งสำเร็จรูปรสต้มยำกุ้ง รสเย็นตาโฟ และรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ รวมถึง
การได้รับใบรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว
(Green Commitment) จากกระทรวงอุตสาหกรรม นอกจากนี้บริษัทฯ
เล็งเห็นว่า บุคคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ
มีความสามารถในการทำกำไรให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว
ดังนั้นในปี 2555 ที่ผ่านมานี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการระบอ
เงินเดือนโดยเริ่มจาก Job evaluation แล้วเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
และได้กำหนด Competency ในแต่ละกระบอกเงินเดือน ตลอดจนหา
competency gap ของบุคคลากรเพื่อให้การ Training หรือมอบหมายงาน
ต่างๆ เพื่อให้ fill competency gap ทำให้บุคคลากรของบริษัทฯ มีความรู้
ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างเต็มภาคภูมิทางด้าน
การพัฒนาฝีมือแรงงาน และจากการส่งเสริมการพัฒนาบุคคลากร
อย่างสม่ำเสมอเป็นผลให้บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตร
สถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานด้วย

และในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น
ลูกค้าผู้มีอุปการคุณ ขั้วพลายเออร์ คู่ค้า สถาบันการเงิน หน่วยงาน
ภาครัฐ และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน
ของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่ได้ทุ่มเท
ในกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมีความเจริญเติบโต
ก้าวหน้าต่อไปอย่างยั่งยืน

Since early 2012, the Thai economy has been affected by
the economic situations of the two major trading partners,
the US and EU countries, which suffered from their domestic
public debt problems, as reflected by the shrinkage of export
values. The situation, however, developed favorably in the
fourth quarter.

Domestic factors affecting the Thai manufacturing sector
were the government's high price paddy mortgage scheme
policy and the hiking of the minimum wage to 300 Baht per
day throughout the country (the policy was first implemented
in 2012 and 2013). These policies have led to higher
expenses for manufacturers, including our Company which
has to shoulder higher costs.

As for the Company's operating results for 2012, based
on the equity method, revenues from sales totaled 1,493
million Baht, growing by 15% and net profits totaled
447 million Baht, increasing by 10%, from 2011. Of the total
net profits, 126 million Baht came from the Company's
operation (31% growth) and 320 million Baht from
the shared profit from the investment in the associate

company (a 4% increase).

Thanks to our determination to raise our production
standards to international levels to gain acceptance from the
majority of foreign markets, we have been very successful in
expanding into foreign markets. The 2012 export value
increased by 23%, while domestic sales grew by 11%.
However, in order to cope with the impact of external factors
on our costs, particularly labor and raw materials, it is
necessary to keep costs at competitive levels. The Company
has laid down a policy to increase production efficiency
through investing in modern, high technology machinery in
order to reduce the costs of labor and fuel. This will in turn
support the efforts to reduce global warming and to minimize
the effects on the environment, which the Company has
pursued consistently since 2010. Because of the measures we
had taken, we were awarded a certificate for meeting the
requirements of the Carbon Footprint Label Scheme
for "Clear Soup MAMA Instant White Noodles". In 2012,
we were awarded certificates for three other products;
namely, "MAMA Instant Rice Vermicelli Tomyamkung",
"MAMA Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo" and,
"MAMA Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo hot pot".
These were on top of the Level 1 Green Commitment
Certificate awarded by the Ministry of Industry.

Recognizing the importance of human resources to
sustainable growth and profitability, in 2012, the Company
took steps to standardize its pay structure, starting from job
evaluation, benchmarking with the same industry and
identification of key competencies for each salary range.
Competency gaps were identified in order to provide proper
training or for giving additional assignments to fill the gaps.
Such undertakings resulted in the Company's personnel
having knowledge and skills which enable them to perform
their jobs to their full potential. The consistent HRD efforts
made were recognized by the Department of Skill
Development which awarded a plaque and a certificate to the
Company as a distinguished business operator for skill
development.

Finally, the Board of Directors thanks the shareholders,
customers, suppliers, trading partners, financial institutions,
government agencies and all other parties concerned for the
continued support consistently rendered to the Company.
Our thanks also go to all the Company employees who have
been dedicated to the Company's operation to ensure
attainment of the objectives and sustainable growth.



นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ / Mr. Pipat Paniangvairat
ประธานกรรมการ / Chairman of the Board

คณะกรรมการบริษัท Board of Directors



นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์
Mr. Pipat Paniangvait

ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Chairman
Chairman of the Nomination and
Remuneration Committee



นายไกรยว รัตนพิบูล
Mr. Kraiyong Tanayongpibul

รองประธานกรรมการ
Vice Chairman



นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์
Mr. Boonpiam Eamroongroj

กรรมการผู้จัดการ
Managing Director



น.ส.หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
Ms. Hatairat Kwangchit-Aree

กรรมการบริหาร
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
รักษาการผู้จัดการโรงงาน

Executive Director
Assistant Managing Director
Acting Factory Manager



นางสดใส หาดูชนะ
Mrs. Sodsai Hanchana

กรรมการบริหาร
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
ผู้จัดการการตลาด
รักษาการผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา

Executive Director
Assistant Managing Director
Marketing Manager
Acting R&D Manager



พลโทพิศาล เทพสิทธา
LT. GEN. Phisal Thepsithar

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Independent Director
Chairman of Audit Committee
Nomination and Remuneration Committee



นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช
Dr. Surapoch Suwonpanich

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

Independent Director
Audit Committee



นายอภิชาติ ธรรมบโนมัย
Mr. Apichart Thammanomai

กรรมการ
Director



ดร.เพ็ญภา ธนาสารศิลป์
Dr. Pennapha Dhanasarnsilp

กรรมการ
Director



รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดว
Associate Professor. Saisanom Praditdoug

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

Independent Director
Audit Committee



ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์
Dr. Pojjanee Paniangvait

กรรมการ
Director



นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์
Mr. Chairat Dejkraisak

กรรมการอิสระ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Independent Director
Nomination and Remuneration Committee

การจัดการองค์กร

Management Structure

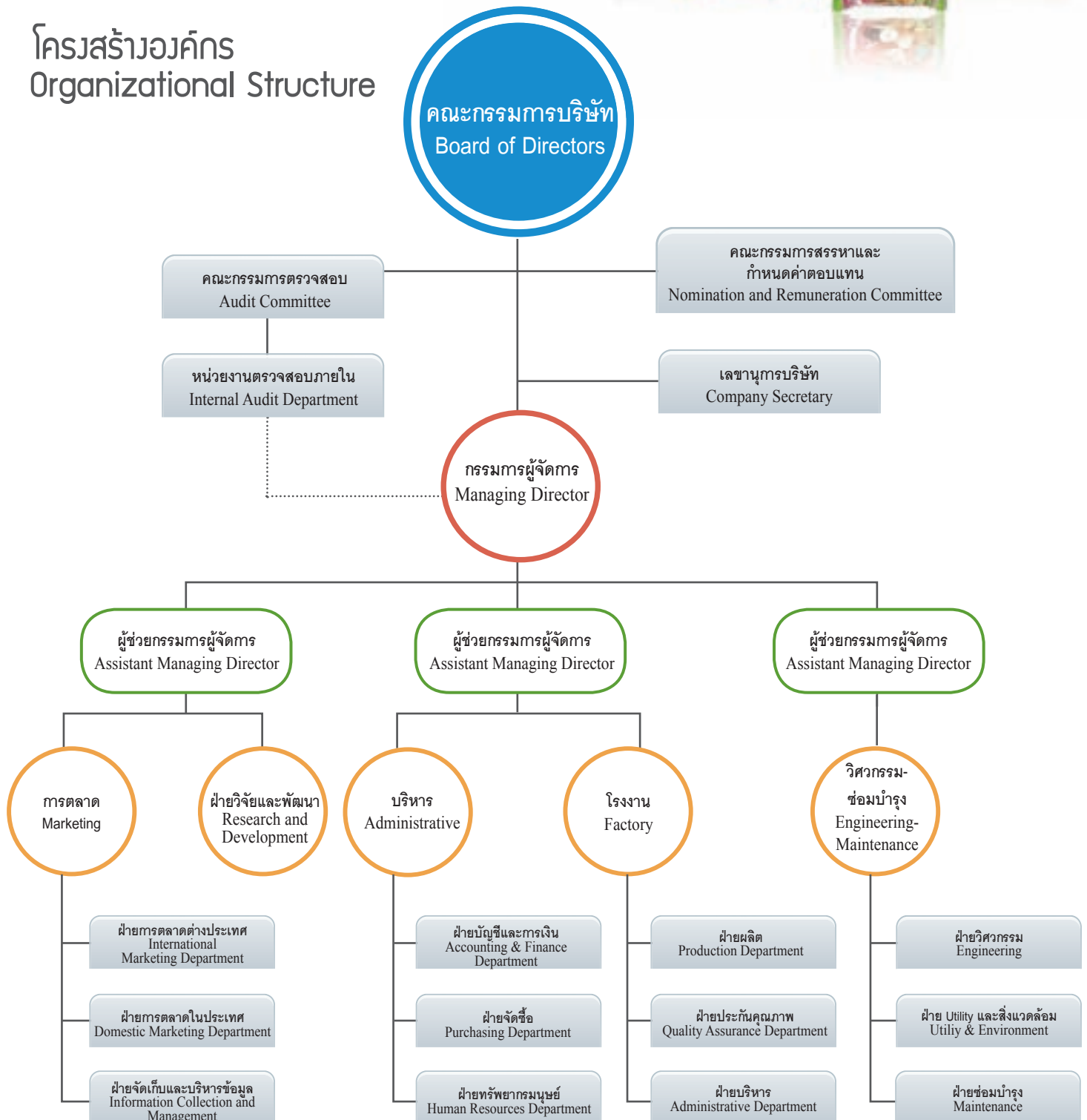
โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

The management structure of the Company consists of the Board of Directors and two committees; namely, the Audit Committee and Nomination/Remuneration Committee.



โครงสร้างองค์กร

Organizational Structure



1.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 12 คน ประกอบด้วย

1.1 Board of Directors

At present, the Board of Directors comprises 12 members as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายพิพัฒ Mr. Pipat	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	ประธานกรรมการบริษัท Chairman of the Board of Directors
2. นายไกรยง Mr. Kraiyong	ธนยงพิบูล Tanayongpibul	รองประธานกรรมการบริษัท Vice Chairman of the Board of Directors
3. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
4. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการ Director
5. นางสาวหทัยรัตน์ Miss Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการ Director
6. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมน้อย Thammanomai	กรรมการ Director
7. ดร.เพ็ญภา Dr. Pennapha	ธนาสารศิลป์ Dhanasamsilp	กรรมการ Director
8. ดร.พจณี Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director
9. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ Independent Director and Chairman of the Audit Committee
10. นายแพทย์สุรพจน์ Dr. Surapoch	สุวรรณพานิช Suwonpanich	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director/ Audit Committee Member
11. รศ. สายสนม Associate Professor Saisanom	ประดิษฐ์ดวง Praditdoun	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ Independent Director/ Audit Committee Member
12. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak	กรรมการอิสระ Independent Director

เลขานุการบริษัท : นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน

Company Secretary: Miss Nattakitta Yodvasin

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท : กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ยกเว้น พลโทพิศาล เทปสิทธิ์ นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ ดังนั้นกรรมการสองในแปดคนที่เหลือประกอบด้วย

Authorized directors: Two directors, except Lieutenant General Phisal Thepsithar, Dr. Surapoch Suwonpanich, Associate Professor Saisanom Praditdoun and Mr. Chairat Dejkraisak, co-signing with the Company's seal affixed. Therefore, two authorized directors are from the remaining eight as follows:

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายพิพัฒ Mr. Pipat	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	ประธานกรรมการบริษัท Chairman of the Board of Directors
2. นายไกรยง Mr. Kraiyong	ธนยงพิบูล Tanayongpibul	รองประธานกรรมการบริษัท Vice Chairman of the Board of Directors
3. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
4. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหาร Executive Director
5. นางสาวหทัยรัตน์ Miss Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหาร Executive Director
6. นายอภิชาติ Mr. Apichart	ธรรมมน้อย Thammanomai	กรรมการ Director
7. ดร.เพ็ญภา Dr. Pennapha	ธนาสารศิลป์ Dhanasamsilp	กรรมการ Director
8. ดร.พจณี Dr. Pojjanee	พะเนียงเวทย์ Paniangvait	กรรมการ Director

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความสนใจในกิจการของบริษัทที่ตนเองเป็นกรรมการ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ
3. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มพูนค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการควรติดตามการดำเนินการของบริษัทตลอดเวลา และควรได้รับรู้ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท และควรกำชับให้ฝ่ายจัดการบอกกล่าวเรื่องที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. คณะกรรมการควรดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
6. กรรมการที่เป็นอิสระและกรรมการจากภายนอกอื่นควรพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินคดี การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดมาตรฐานการดำเนินกิจการ ตลอดจนพร้อมที่จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือฝ่ายการจัดการในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย
7. ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการอาจแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. คณะกรรมการควรจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ
9. คณะกรรมการควรจัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้แก่ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ของผู้บริหารและพนักงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร

การประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยปกติเป็นประจำทุกวันอังคารที่ 3 ของเดือน ซึ่งได้จัดทำแผนตารางเวลากำหนดวันประชุมประจำปีไว้ล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบ และอาจมีการประชุมพิเศษ เพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนเพื่อทบทวนและพิจารณาผลประกอบการและปฏิบัติการของบริษัท ตลอดจนงบการเงินประจำเดือนและกำหนดนโยบายการบริหารที่สำคัญและจำเป็น โดยมีเลขานุการบริษัทแจ้งวาระการประชุมให้คณะกรรมการทราบ ด้วยการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 – 3 ชั่วโมง

เลขานุการบริษัท : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งเลขานุการบริษัท คือ นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่ของเลขานุการบริษัท (ม.89/15)

(1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) ทะเบียนกรรมการ

Roles, duties and responsibilities of the Board of Directors

1. Directors shall have knowledge, competency and experience useful for the business, interest in the business of the Company to which they belong, willingness and business ethics.

2. Directors shall perform their duties in accordance with laws, the Company's objectives and Articles of Association as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings with integrity, protection of the Company's interests, and consistent accountability to the shareholders.

3. The Board of Directors has a duty to set policies and directions for the Company and to supervise management in implementing the policies efficiently and effectively in order to maximize the business's economic value and shareholders' wealth.

4. The Board of Directors should always monitor the operations of the Company and be aware of the compliance with laws and contractual provisions related to the Company and should instruct management to report important issues so that the Company can be operated effectively.

5. The Board of Directors should ensure that the Company has effective internal control and internal audit systems.

6. Independent directors and non-executive directors should be ready to exercise their judgment independently in determining strategies on administration, resources utilization, appointment of directors, and determination of operating standards and be ready to object to the acts of other directors or management in case they disagree in matters affecting the equitable treatment of shareholders.

7. In case of necessity, the Board of Directors may seek outside professional advice about the Company's operations at the Company's expense.

8. The Board of Directors should have a Company Secretary assist in handling the business of the Board of Directors and ensuring that the Board of Directors and the Company comply with laws and relevant regulations.

9. The Board of Directors should see to it that there are provisions on business codes of conduct; namely, business ethics, directors' code of conduct, management and employee's codes of conduct, as operational guidelines in the organization.

Board of Directors' Meetings: The Company holds a meeting of the Board of Directors at least once a month, normally on the 3rd Tuesday of the month every third Tuesday of the month, and additional meetings may be convened as necessary. The meetings are scheduled for the whole year so that the Directors can plan in advance. The Board of Directors' meeting is convened with pre-determined agenda to consider the Company's performance and operations as well as monthly Financial Statements and to lay down important and necessary policies, with the Company Secretary notifying the Board of the agenda by sending a notice together with meeting documents to the Directors at least seven days in advance. The meeting normally takes about 2-3 hours.

Company Secretary: The Board of Directors' meeting, Session 8/2551, on August 21, 2008, resolved to appoint Miss Nattakitta Yodvasin, Accounting and Finance Manager, who has suitable qualifications and experience, to serve as Company Secretary in order for the Company to operate efficiently in accordance with the principle of good corporate governance.

Duties of the Company Secretary (Section 89/15)

(ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการรายงานการประชุม
คณะกรรมการและรายงานประจำปีบริษัท

(ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ความรับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยใช้เกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับกรรมการบริษัท (ม.89/23) หากเลขานุการบริษัท ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดหรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน พรบ. ฉบับดังกล่าวแล้ว ต้องระวางโทษปรับหรือจำคุกหรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งขึ้นอยู่กับ การกระทำความผิดนั้นๆ ในแต่ละมาตราที่ข้อกำหนดกำหนดไว้

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และ ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว

เลขานุการบริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการของบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับรายงานการประชุมล่วงหน้าก่อนการรับรอง ไม่น้อยกว่า 7 วัน

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2542 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี หรือมีวาระเท่าเพียงจำนวนที่ยังคง มีอยู่ในคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระมีสิทธิได้รับ เลือกกลับเข้ามาใหม่ได้ และกำหนดช่วงของวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ตรวจสอบเหมือนกับคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555 ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านจาก 4 ท่าน ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี ตั้งแต่เดือนเมษายน 2555 – มีนาคม 2556

กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ไม่ได้ถือหุ้นของบริษัท
The three Audit Committee Members hold no shares of the Company.

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	มีความรู้ด้านบัญชีและการเงินในการสอบทานงบการเงินของบริษัท Chairman of the Audit Committee, with knowledge in accounting and finance for use in reviewing the Company's Financial Statements
2. นายแพทย์สุรพจน์	สุวรรณพานิช	กรรมการตรวจสอบ
Dr. Surapoch	Suwonpanich	มีความรู้ด้านบริหารจัดการ Audit Committee member, with knowledge in management
3. รศ.สายสนม	ประดิษฐ์ดวง	กรรมการตรวจสอบ
Associate Professor Saisanom	Praditdoug	มีความรู้ด้านอาหาร Audit Committee member, with knowledge in food

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์
Miss Hatairat Kwangchit-aree is the Secretary to the Audit Committee.

(1) Prepare and keep the following documents:

(a) A register of directors

(b) Notices of the Board of Directors meetings, minutes of the Board of Directors' meetings, and the Company's annual reports

(c) Notices and minutes of the Shareholders' Meetings

(2) Keep a report on vested interest filed by directors or executives

(3) Perform any other acts as specified by the Capital Market Supervisory Board

Responsibilities

The Company Secretary shall perform duties with responsibilities, care and integrity, in compliance with laws, the Company's objectives, the Articles of Association of the Company, resolutions of the Board of Directors and the Shareholders' Meetings. For this purpose, the provisions about the Company's directors (Section 89/23) shall apply. In case the Company Secretary fails to perform the duties as specified or breaches the provisions of the law, he/she shall be subject to a fine or imprisonment or both, depending on the offense as specified in the relevant sections of the law.

In case the Company Secretary vacates his/her position or is capable of performing duties, the Board of Directors shall appoint a new Company Secretary within 90 days from the date on which the Company Secretary has vacated his/her position or has been incapable of performing duties. In this regard, the Board of Directors is empowered to assign a director to perform the duties as a substitute during such period.

The Company Secretary shall take the minutes of the meetings in writing and keep the minutes adopted by the Board of Directors, with each director receiving the minutes at least seven days in advance of the minute adoption.

1.2 Audit Committee The Audit Committee was first appointed by the Board of Directors on October 19, 1999, to assist in the supervision of the Company's business activities, with a term of one year or equal to the remaining term in the Board of Directors. Retired members may be reelected and the term in office of the Audit Committee is the same as that of the Board of Directors.

The Board of Directors' Meeting, Session 4/2012, on April 25, 2012, appointed three of the four Independent Directors as Members of the Audit Committee with a term of one year from April 2012 to March 2013.

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

Scope, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.
2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.
3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the regulations of the Stock Exchange of Thailand, and other relevant laws.
4. To select and nominate an independent person to be appointed the external auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting in a year with the external editor without management attendance.
5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit to the Company.
6. To prepare the Audit Committee's report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain at least the following information:
 - (a) Comment on the accurateness, completeness and credibility of the Company's financial report,
 - (b) Comment on the adequacy of the Company's internal control system.
 - (c) Comment on the compliance with the securities and exchange law, regulations of the Stock Exchange of Thailand or laws relating to business of the Company.
 - (d) Comment on the suitability of the Auditor
 - (e) Comment on transactions which potential conflict of interest
 - (f) The number of meetings of the Audit Committee and the attendance of each of the Committee members
 - (g) Overall opinion or observation derived by the Audit Committee from the performance of duties in accordance with the Charter.
 - (h) Any other report which should be made to the shareholders and general investors within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
7. In the course of performance of duty, if the Audit Committee comes across or suspects any of the transactions or actions listed below which may have material effects on the Company's financial position or operation, the Audit Committee shall report to the Board of Directors for corrective action to be taken within the time deemed appropriate by the Audit Committee.
 - (a) Transactions with conflict of interest
 - (b) Fraud or irregularity or material defect in the internal control system
 - (c) Infringement of law or any regulations of the Stock Exchange of ThailandIf the Board of Directors or Management does not take corrective action within the specified time, any member of the Audit Committee may report the matter

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

หมายเหตุ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับดังกล่าวข้างต้นได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พ.ศ. 2551 ซึ่งผ่านมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 และได้เปิดเผยข่าวในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาคณะกรรมการบริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุก 3 เดือน และเมื่อมีกรณีพิเศษ สำหรับในปี 2555 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในแต่ละครั้งมีวาระการประชุมร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังนี้

- วาระการประชุมระหว่างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตกับผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน 4 ครั้ง ในการสอบทานงบการเงินไตรมาสและงบประจำปี
- วาระการประชุมกับหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหาร 4 ครั้ง
- วาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง

1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทในด้านเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนการกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2555

รายชื่อ / Name		ตำแหน่ง / Title
1. นายพิพัฒ	พะเนียงเวทย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Mr. Pipat	Paniangvait	Chairman of the Board of Directors
2. พลโทพิศาล	เทพสิทธิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Lieutenant General Phisal	Thepsithar	Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. นายไชยรัตน์	เดชไกรศักดิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Mr. Chairat	Dejkraisak	Member of the Nomination and Remuneration Committee

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหา ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ดังนี้
 - 2.1 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และกำหนดวิธีการเสนอ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ
 - 2.2 คณะกรรมการสรรหาสรุปผลการสรรหาและเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการ พร้อมเหตุผลประกอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 2.3 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีความเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อดำเนินการแต่งตั้งตามข้อบังคับของบริษัท
3. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

(8) To provide support and take follow-up action to ensure that the Company has an effective risk management system.

(9) To review and revise the Audit Committee Charter and submit it to the Board of Directors for approval.

(10) To perform any other act as delegated by the Board of Directors and approved by the Audit Committee empowered by the Company regulation and laws.

In performing the duties above, The Audit Committee is directly responsible to the Board of Directors while the responsibilities for all activities of the company towards third persons are still vested in the entire Board of Directors

Note: The Audit Committee's Charter cited above was amended to be in compliance with the Notification of the Stock Exchange of Thailand in 2008. The amendment was approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2552 convened on February 24, 2009 and disclosed to the Stock Exchange on February 25, 2009. The charter was further revised and approved by the Board of Directors at Meeting Session 2/2011 on February 23, 2011.

The Audit Committee holds meetings regularly and reports to the Board of Directors every three months. Special meetings are held as required. In 2012, the Committee held four meetings, each attended by individuals concerned as follows:

- Four meetings with the CPA and the Manager of the Accounting and Finance Department, to review the Quarterly and the Annual Financial Statements

- Four meetings with Management and Internal Audit.

- One meeting with the CPA without the presence of Management

1.3 Nomination/Remuneration Committee To comply with the Company's policy on good corporate governance regarding nomination/remuneration to help make the operations of the Board of Directors transparent and equitable to all stakeholders, and to ensure appropriate determination of remunerations and forms of remunerations to the Directors, the Board of Directors at its Meeting, Session 4/2012 on April 25, 2012, resolved to appoint the Nomination and Remuneration Committee to perform such duties.

Scope, duties and responsibilities with regard to nomination:

1. To consider nominating qualified persons to be appointed as directors of the Company
2. To specify methods and criteria for nominating persons to be appointed as directors of the Company, covering:

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และปริมาณความรับผิดชอบภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

5. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

โดยในปี 2555 (เม.ย.55 - มี.ค.56) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 4 ครั้ง และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการที่ออกตามวาระ 4 ท่าน และเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัทของปี 2555

กรรมการอิสระ ประกอบด้วยกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้
There are four Independent Directors as follows:

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title
1. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar Independent Director
2. นายแพทย์สุรพจน์ Dr. Surapoch	สุวรรณพานิช Suwonpanich Independent Director
3. รศ. สายสนม Associate Professor Saisanom	ประดิษฐ์ดวง Praditdoun Independent Director
4. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak Independent Director

กรรมการสรรหาและกรรมการกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการชุดเดียวกัน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

The Nomination Committee, whose members are the same as those of the Remuneration Committee, comprises three persons as follows:

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title
1. นายพิพัฒน์ Mr. Pipat	พะเนียงเวทย์ Paniangvait Chairman of the Board of Directors
2. พลโทพิศาล Lieutenant General Phisal	เทพสิทธิ์ Thepsithar Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. นายไชยรัตน์ Mr. Chairat	เดชไกรศักดิ์ Dejkraisak Member of the Nomination and Remuneration Committee

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

There are three members of the Executive Committee as follows:

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title
1. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj Managing Director
2. นางสาวหทัยรัตน์ Miss Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree Executive Director and Assistant Managing Director
3. นางสดใส Mrs. Sodsaai	หาญชนะ Hanchana Executive Director and Assistant Managing Director

2.1 Specification of the qualifications of candidates to be nominated, with the elements and qualifications in compliance with relevant laws and regulations, and determine the method of nomination of qualified persons.

2.2 Reporting of the results of the selection and nominating persons qualified for directorship with supporting reasons to the Board of Directors.

2.3 Selection by the Board of Directors of qualified persons from the nomination list provided by the Nomination Committee at the number required by the Company's Articles of Association.

3. To revise the Nomination Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

4. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

Scope, duties and responsibilities with regard to remuneration:

1. To evaluate the performance of the Board of Directors for each year

2. To determine the limits of the remuneration for the Directors based on Company performance, the limits approved by the shareholders' meeting and the amounts of compensation paid in the previous year for submission to the Board of Directors and subsequently to the shareholders' meeting for approval.

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วยผู้บริหาร จำนวน 9 คน ดังนี้
Management consists of nine executives as follows:

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title	
1. นายบุญเปี่ยม Mr. Boonpiam	เอี่ยมรุ่งโรจน์ Eamroongroj	กรรมการผู้จัดการ Managing Director
2. นางสาวหทัยรัตน์ Miss Hatairat	กว้างจิตต์อารีย์ Kwangchit-aree	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและรักษาการผู้จัดการโรงงาน Executive Director, and Assistant Managing Director and Acting Factory Manager
3. นางสดใส Mrs. Sodsai	หาญชนะ Hanchana	กรรมการบริหารและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านการตลาด Executive Director and Assistant Managing Director Marketing
4. นายประเสริฐ Mr. Prasert	เดชพาพงษ์ Tachapahapong	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการด้านวิศวกรรม (เข้าทำงานเดือนมกราคม 2555) Assistant Managing Director (joining in January, 2012)
5. นายसनาน Mr. Sanan	ศรีทอง Srithong	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ลาออกเดือนมกราคม 2555) Human Resources Manager (redigned in January, 2012)
6. นายกองศักดิ์ Mr. Kongsak	ผลพุกษา Pholpluksa	ผู้จัดการฝ่ายผลิต Production Manager
7. นายเกียรติชัย Mr. Kiettichai	ถวัลย์วิชชิต Thawanyawitchajit	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม Engineering Management
8. นางสาวณัฐกฤตา Miss Nattakitta	ยอวสิน Yodvasin	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน Accounting & Finance Manager
9. นายธนบัตร Mr. Thanabat	ประดิษฐ์ Pradit	ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ International Marketing Manager

หมายเหตุ: ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

Note: The Company's "executives" are as defined by the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC).

(2) วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นหัวหน้างานและผู้บริหาร

บริษัทเริ่มการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร จากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมเข้ามาร่วมงาน และเสริมสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยพนักงานที่ได้รับประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดี จะได้รับมอบหมายงานที่มีความรับผิดชอบที่สูงขึ้นและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเพิ่มเติมในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

โดยในปี 2555 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมตามวาระปกติจำนวน 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านสรุปได้ ดังนี้

3. To allocate the compensation to the Directors based on the performance, authorities, duties and responsibilities within the limit approved by the shareholders' meeting and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

4. To allocate the compensation to the members of the Remuneration Committee) who are not Directors) and determine their compensation based on the performance, authorities, duties and responsibilities and propose the allocation to the Board of Directors for approval.

5. To revise the Remuneration Committee's Charter and propose revisions to the Board of Directors for approval.

6. To perform any other act as assigned by the Board of Directors.

In 2012 (April 2012–March 2013), the Nomination and Remuneration Committee held four meetings and reported the retirement by rotation of four Directors, as well as proposed compensation for the Directors to the Board of Directors for 2012.

(2) Methods for the recruitment of persons to be appointed as department heads and executives

The Company recruits persons for appointment as executives by selecting candidates with knowledge, ability, morality, and ethics and prepares employees for future managerial positions. Employees whose performance appraisal indicates good potential will be assigned with greater responsibilities and encouraged to further their studies at bachelor and master's degree levels.

The numbers of the Board of Directors and the Committees' meeting

In 2011, there were 12 Board of Directors meetings. Attendance of the meetings by the directors is as follows:

รายชื่อ / Name

การประชุม / Meeting

	คณะกรรมการบริษัท รวม 12 ครั้ง/ปี Board of Directors (12 session)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง/ปี Audit Committee (4 session)	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน รวม 4 ครั้ง/ปี Nomination and Remuneration Committee (4 session)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวม 1 ครั้ง/ปี Annual General Meeting of Shareholders (1 session)
1. นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	12/12		4/4	1/1
2. นายไกรยง ฑนยงพิบูล Mr. Kraiyong Tanayongpibul	11/12			1/1
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	12/12			1/1
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	11/12			1/1
5. นส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-Aree	12/12	4/4	4/4	1/1
6. นายอภิชาติ ธรรมมนโนมัย Mr. Apichart Thammanomai	12/12			1/1
7. ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	12/12			1/1
8. พลโท พิศาล เทพสิทธิ์า LT. GEN. Phisal Thepsithar	11/12	4/4	4/4	1/1
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr. Surapoch Suwonpanich	12/12	4/4		1/1
10. รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง Associate Professor. Saisanom Praditdoug	12/12	4/4		1/1
11. ดร. พจณี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait	11/12			1/1
12. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak	12/12		4/4	1/1

ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของกรรมการ
และผู้บริหาร

โปรดพิจารณาตามเอกสารหน้า 117 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
และผู้บริหารของบริษัท

การถือหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีการถือหลักทรัพย์บริษัท ณ
วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ดังนี้

Information on the educational qualifications and core
business experience of the directors and executives

Please refer to page 117 for the detail information of
directors and management.

Holdings of the Company's shares by directors and management

The holdings of the Company's shares by directors and
management of the Company, as at December 31, 2012, were
as follows:

	2555/2012	2554/2011	เพิ่ม(ลด)จากปีก่อน Increase (Decrease) from the previous year
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์-กรรมการบริษัท/Securities holder-Director			
1. นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	15,498,970	14,717,770	781,200
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล Mr. Kraiyong Tanayongpibul	1,810,650	1,810,650	-
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	752,600	726,100	26,500
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	106,000	94,000	12,000
5. นส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-Aree	96,000	96,000	-
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai	2,000	2,000	-
7. ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	19,980	19,980	-
8. พลโท พิศาล เทพสิทธิ์ LT. GEN. Phisal Thepsithar	-	-	-
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr. Surapoch Suwonpanich	-	-	-
10. รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง Associate Professor. Saisanom Praditdoug	-	-	-
11. ดร. พจณี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait	29,500	25,000	4,500
12. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak	-	-	-
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์-ผู้บริหาร/Securities holder-Executive			
1. นายประเสริฐ เดชพาฬพงษ์ Mr. Prasert Tachapahong	800	-	800
2. นายसनัน ศรีทอง Mr. Sanan Srithong	4,000	4,000	-
3. นายกองศักดิ์ ผลพุกษา Mr. Kongsak Pholpluksa	17,600	17,000	600
4. นายเกียรติชัย กล้วยวิชชจิต Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit	600	-	600
5. นางสาวนัฐกฤตา ยอดวสิน Ms.Nattakitta Yodvasin	28,280	27,980	300
6. นายธนบัตร ประดิษฐ์ Mr. Thanabat Pradit	300	-	300
รวม / Total	18,367,280	17,540,480	826,800

หมายเหตุ : 1. รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

2. ผู้บริหารลำดับที่ 1 เริ่มงานเดือนมกราคม 2555

3. ผู้บริหารลำดับที่ 2 ลาออกในเดือนมกราคม 2555

4. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น (Par Value) จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นเมื่อ 12 พฤษภาคม 2554

Note: 1. Including the shareholding of spouse and minor children

2. Number 1 joined the Company in January 2012

3. Number 2 resigned in January 2012

4. The par value of 10 Baht per share was changed to 1 Baht per share as approved by the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2011 on April 28, 2011. The change was registered on May 12, 2011.

ประวัติการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีประวัติการกระทำที่ขัดต่อกฎระเบียบและกฎหมายที่เป็นความผิดอย่างร้ายแรง

(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ในปี 2555

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทวงเงินรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปี และคณะกรรมการบริษัทได้จัดสรรให้แก่กรรมการบริษัท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหารและผู้บริหารในปี 2555 เทียบกับปีก่อน เป็นดังนี้

1.1 ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมต่อครั้ง/เดือน ประธานกรรมการ 10,000 บาท และกรรมการบริษัท 8,000 บาทต่อท่าน

ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมต่อเดือน ประธาน 10,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 8,000 บาทต่อท่าน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ 3,000 บาท โดยกำหนดจ่ายเป็นรายไตรมาส

ในการทำหน้าที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุม ประธาน 10,000 บาท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 8,000 บาทต่อท่าน โดยจ่ายต่อครั้งเมื่อมีการประชุม

Records of criminal offences by directors and management

There are no records of serious criminal offenses committed by the Company's directors and management.

(3) Remunerations of the Company's directors in 2012

The Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve remuneration of the Company's directors in a total amount not exceeding six million Baht per year and the Board of Directors allocated the remunerations to the Company's directors as follows:

1. Monetary remuneration: The remunerations of the Board of Directors, executive directors and management in 2012, compared with the previous year, were as follows:

รายชื่อ / Name	ตำแหน่ง / Title	ค่าตอบแทน / Remuneration	
		ปี 2555/ year 2012	ปี 2554/ year 2011
1. นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangait	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Board Of Directors/ Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	625,000	557,500
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล Mr.Kraiyoung Tanayongpibul	รองประธานกรรมการ Vice Chairman of the Board of Directors	460,000	446,000
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	กรรมการผู้จัดการ Managing Director	468,000	452,000
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	กรรมการบริหาร Executive Director	460,000	440,000
5. นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Miss Hatairat Kwangchit-aree	กรรมการบริหารและเลขานุการ AC Executive Director and Secretary to the Audit Committee	519,000	545,000
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr.Apichart Thammanomai	กรรมการ Director	468,000	446,000
7. ดร. เพ็ญภา ธนาสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	กรรมการ Director	468,000	446,000
8. พลโทพิศาล เทพสิทธิ์า Lt.Gen.Phisal Thepsithar	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการอิสระ Chairman of the Audit Committee, Member of the Nomination and Remuneration Committee and Independent Director	619,500	597,500
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr.Surapoch Suwonpanich	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	570,000	572,000
10. รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง Assoc.Prof.Saisanom Praditdoug	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ Member of the Audit Committee and Independent Director	570,000	566,000
11. ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์ Dr.Pojjaneer Paniangvait	กรรมการ Director	460,000	446,000
12. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisakr	กรรมการอิสระ Independent Director/ Member of the Nomination/Remuneration Committee	500,000	440,000
รวม / Total		6,187,500	5,954,000

- วงเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2554 ไม่เกิน 6 ล้านบาท ปี 2555 ไม่เกิน 8 ล้านบาท
The Shareholders' Meetings approved the remunerations of the Board of Directors in the total amount not exceeding six million Baht for 2011 and eight million Baht for 2012.
- ค่าตอบแทนกรรมการนับจากเดือนเมษายน 2555 – มีนาคม 2556
Directors' Remuneration is counted from April 2012 - March 2013.

1.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริหารและผู้บริหารที่รายงานจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายชื่อที่ทุกราย มีจำนวน 9 คนและลาออก 1 คน เป็น 8 คน ได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารและพนักงาน

1.1 For directorship, the remuneration was paid as meeting allowances and bonuses; director's honorariums were paid only to Directors who attended meetings per meeting/month, at the rate of 10,000 Baht per month for the Chairman and 8,000 Baht per person per month for the Directors.

For the Audit Committee, the remuneration was paid quarterly as meeting allowances per month at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Audit Committee members and 3,000 Baht for the Secretary to the Audit Committee.

For the Nomination and Remuneration Committee, a meeting allowance is paid for each meeting at a rate of 10,000 Baht per month for the Chairman, and 8,000 Baht for the Committee members.

1.2 Remuneration of executive directors and executives: The executive directors and the first four top executives after the Managing Director and four other executives at the same level, totaling nine persons (one resigned so the total number is eight), received remuneration in their capacities as executives and employees as shown below.

ค่าตอบแทน / Remuneration	จำนวนรายชื่อ / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2555/ year 2012	ปี 2554/ year 2011
เงินเดือนรวม / Total Salary	9 ราย (ปี 54' 11 ราย) / 9 (11 in 2011)	17,838,850	16,300,284
โบนัสรวม / Total Bonus	8 ราย (ปี 54' 11 ราย) / 8 (11 in 2011)	6,622,010	5,016,480
รวม / Total		24,460,860	21,316,764

หมายเหตุ : 2554 ผู้บริหาร 1 ท่านลาออกตั้งแต่เดือนมกราคม 2554 และอีก 1 ท่านลาออกตั้งแต่เดือนมีนาคม 2554 และสรรหาทดแทนเมื่อเดือนเมษายน 2554
2555 ผู้บริหาร 1 ท่านลาออกตั้งแต่เดือนมกราคม 2555 และเพิ่มผู้บริหารอีก 1 ท่านในเดือนมกราคม 2555

Notes: In 2011, an executive resigned in January 2011 and another in April 2011.
In 2012, an executive resigned in January 2012; one was added in January 2012.

1.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าเช่าบ้าน

1.3 Remunerations in other forms

Remunerations in the forms of contributions to the provident fund and rent

ประเภทค่าตอบแทน / The of Remuneration	จำนวนรายชื่อ / Number	ค่าตอบแทนรวม / Total Remuneration	
		ปี 2555/ year 2012	ปี 2554/ year 2011
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ Contributions to the provident fund	9 ราย (ปี 54' 9 ราย) / 9 (9 in 2011)	865,075.25	747,128.75
ค่าเช่าบ้าน / Rent	3 ราย (ปี 54' 3 ราย) / 3 (3 in 2011)	129,810.00	79,020.00
รวม / Total		994,885.25	826,148.75

หมายเหตุ ค่าเช่าบ้าน : บ้านที่บริษัทจัดหาให้ สำหรับผู้บริหารที่ไปทำงานเป็นประจำที่โรงงานผลิต
Note: Rent: Residence provided by the Company for executives stationed at the factories.

ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่เงิน - รถประจำตำแหน่งของผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการ 4 ท่าน

Non-monetary remuneration: Company car for three directors and four executives

การกำกับดูแลกิจการ Good Corporate Governance

ทวคณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักดีถึงคุณประโยชน์และความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในบริษัท และเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2546 และมีการทบทวน ความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทเห็นว่ายโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานของบริษัท ยังเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติงานในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดถือในการดำเนินงาน



The Board of Directors is well aware of the benefits and importance of good corporate governance. To enhance transparency which would build confidence among the shareholders, investors and related persons, the Board of Directors' Meeting, Session 3/2546 on March 18, 2003 passed a resolution on the Company's principles of good corporate governance comprising policies on good corporate governance, business ethics and employee Code of Conduct and reviewed its appropriateness on an annual basis. The Company is of the opinion that its policies towards good corporate governance, business ethics, and employee Code of Conduct are still appropriate and suitable for the current situation. The policies are disclosed on its website: www.pr.co.th for public acknowledgement and for use as the common guidelines in the conduct of business and working principles.

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บริษัท มีระบบการบริหาร การควบคุมภายในและการดำเนินการให้มีคุณภาพที่ดี ยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- ระบบการบริหาร มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง บริหารงานด้วยความสามารถและมีประสิทธิภาพที่เพียงพอเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น วางแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสมรวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการตรวจสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ
- การควบคุมภายใน ด้วยการรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในโดยไม่เจาะจงหรือมุ่งเน้นการควบคุมภายในเฉพาะเรื่อง หากแต่ครอบคลุมให้เกิดความถูกต้อง สุจริต ความเป็นธรรม และสร้างความปลอดภัยต่อข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ติดตามและดูแลในเรื่อง การจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การดำเนินการด้วยความโปร่งใส ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยการกำหนดข้อพึงปฏิบัติที่ดี ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงมีจิตวิญญาณที่ดีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า และสังคมอย่างมีจริยธรรม

Policies on good corporate governance: The Company has been actively promoting the bettering of management, internal control, and operations systems on a continual basis:

- **Management system:** to focus on the creation of value for the Company with prudence and care, management of the business with ability and efficiency in order to maximize benefits for the shareholders; to set up appropriate management guidelines and ensure that the accounting, reporting and audit systems are reliable.
- **Internal control:** to maintain the internal control and internal audit systems without focusing on any specific internal control issues, but rather, by covering all aspects to ensure correctness, integrity, fairness, and safeguarding of business confidential information for the maximum benefit of the Company; and to monitor and handle the settlement of conflicts of interest and connected transactions.
- **Execution:** To operate the business with transparency, and clarity, and without discrimination, by establishing proper codes of conduct which management and employees at all levels should follow in order to build good, ethical attitudes

รายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2549 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ออกเป็น 5 หมวด และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 ดังนี้

หมวดที่ 1 เรื่อง สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของ ซึ่งนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น บริษัทจึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขาย หรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไร การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และร่วมตัดสินใจโดยการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท การอนุมัติเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน บริษัทยังดำเนินการในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ลดทอนสิทธิ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1.1 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงานรายไตรมาส และประจำปี ข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีก่อนวันประชุม จำนวนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลที่เป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยจัดประชุม ณ โรงแรมอมารี เอเทรียม เลขที่ 1880 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ติดต่อกัน 3 ปี ตั้งแต่ปี 2548 – 2550

ปี 2551-2552 บริษัทได้ย้ายสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นไปที่โรงแรมเรดิสัน เลขที่ 92 ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 เนื่องจากสะดวกในการเดินทางใกล้ทางด่วน

ปี 2553 เปลี่ยนสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่โรงแรมมณเฑียร ริเวอร์ไซด์ เลขที่ 372 ถนนพระราม 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120 เพื่อใช้สถานที่ประชุมร่วมกับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ และได้ประโยชน์ในการใช้ระบบสารสนเทศในการลงทะเบียนและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผย

และปี 2554 -2555 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นโรงแรมเดอะแกรนด์โฟร์วINGSคอนเวนชั่น (ศรีนครินทร์) เลขที่ 333 ถนนศรีนครินทร์ แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เนื่องจากโรงแรมนี้มีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้บริษัท และมีความสะดวกในการเดินทางเนื่องจากอยู่ใกล้สถานีรถไฟฟ้า Airport link และใกล้ทางด่วน และยังคำนึงระบบสารสนเทศในการลงทะเบียนและบันทึกออกเสียงในการลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างเปิดเผย ที่เป็นระบบและวิธีการในแบบเดียวกับ

towards the shareholders, customers, business partners, and society.

Report on compliance with good corporate governance principles: To comply with the 2006 Good Corporate Governance Principles for Companies Listed on the Stock Exchange of Thailand, the Company classified the principles into five chapters which were reviewed at the Board of Directors' meeting, Session 3/2013 on March 19, 2013 as follows:

Chapter 1: Right of shareholders

Shareholders have propriety rights. The Company's policy towards good corporate governance covers shareholders' protection, recognizing and respecting the propriety rights of shareholders. It encourages the shareholders to exercise their rights and treats all shareholders equitably. The basic rights of shareholders involve share trading and transfer, profit sharing, adequate access to information about the operation, attending Shareholders' Meetings to offer opinions and participating in decision making by voting at a Shareholders' Meeting, such as in the election of directors, the determination of directors' remunerations, approval of matters affecting the Company, and the appointment of the external auditors Besides basic rights, the Company executes other matters by taking into consideration the rights of shareholders, not curtailing but promoting and facilitating the exercise of shareholders' rights as follows:

1.1 The right to have access to information: Shareholders have equitable access to information. The Company disseminates information in both Thai and English on the Stock Exchange of Thailand website and the Company's website www.pr.co.th so that the shareholders can be better informed about the Company, in such areas as quarterly and annual operating results, connected transactions, major asset buying/selling transactions, the list of the top ten shareholders of the Company on the closing date of the register book for the Annual General Meeting of Shareholders, the number of minority shareholders, minutes of the Shareholders' Meeting (within 14 days of the meeting date), and information necessary for shareholders' decision making.

1.2 The right to attend Shareholders' Meetings: The Company organizes the annual Shareholders' Meeting within four months of the end of the Company's accounting period. The meetings were convened at the Amari Atrium Hotel , 1880 New Phetchaburi Road, Khwaeng Bangkapi, Khet Huai Khwang, Bangkok 10310 for three consecutive years, from 2005 to 2007.

During 2008-2009, the venue of the meeting was moved to the Radisson Hotel, 92 Rama 9 Road, Khet Huai Khwang, Bangkok 10320, for greater travel convenience as it is close to the expressway.

In 2010, the Annual Shareholders' Meeting was held at the Montien Riverside Hotel, 372 Rama 3 Road, Kwaeng Bangkok, Khet Bangkoklaem, Bangkok 10120 in order to use the same venue as other companies in the Sahaphat Group in order to make use of the IT system in the registration and open voting for each agenda item.

And in 2011-2012, the Annual General Meetings of Shareholders were conducted at the Grand Four Wings Convention Hotel, 333 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, and

ปีก่อน มาใช้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นและในปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลัง ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อนหลังในวาระก่อนหน้าได้ในขณะที่กำลังประชุมวาระอื่นๆ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 สัปดาห์ก่อนวันประชุม คือ ในวันที่ 20 มีนาคม 2555 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุม และในวันที่ 23 มีนาคม 2555 ได้เผยแพร่หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัท จะส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาเป็นการล่วงหน้าก่อนจัดส่งเอกสารดังกล่าว โดยบริษัทมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 15 วัน รวมทั้งได้ลงประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและก่อนวันประชุม 7 วันคือในวันที่ 17 - 19 เมษายน 2555 ซึ่งในแต่ละวาระมีข้อเท็จจริงและเหตุผลรวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ พร้อมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นและขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง ที่ website ของบริษัท www.pr.co.th

สำหรับปี 2556 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 ในวันที่ 24 เมษายน 2556 ล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดส่งถึงเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2555 ซึ่งเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ซึ่งในปี 2555 ที่ผ่านมามีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องดังกล่าวทั้ง 2 เรื่องและบริษัทได้เผยแพร่ให้ทราบแล้วในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2555 และเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2555

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุม ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงแต่ยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่ให้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป โดยในการลงทะเบียน บริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการลงทะเบียนเข้าประชุม พร้อมกับจัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มามอบฉันทะให้ผู้เข้ามาประชุมแทนตน อีกทั้งมีการแจกป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อใช้ในการลงคะแนนเสียง นอกจากนี้ ในปี 2551-2555 บริษัทฯ ได้นำระบบ Barcode และบัตรลงคะแนนเสียงมาใช้ในการลงทะเบียนและในการนับเสียงลงคะแนนแต่ละวาระที่ห้องประชุม

Bangkok 10240 as it is located near the company and an airport rail link station as well as the expressway. The same IT system was still used in the registration and open voting for each agenda item as in 2010. And in 2012, the program was also modified to allow the shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item while the meeting was proceeding on another item.

Treatment of shareholders prior to the Shareholders' Meeting day: The Company sent a notice to inform the shareholders of a resolution to hold a Shareholders' Meeting no less than five weeks in advance, i.e., on March 20, 2012 for the shareholders to be prepared for the Meeting. On March 23, 2012, the Company publicized on the Company's websites the Meeting Notice together with all supporting documents containing the same contents as those sent in hard copy for the shareholders to study 30 days in advance. The Company assigned the Thailand Securities Depository Co., Ltd., its share registrar, to send the documents to the shareholders 15 days in advance, and placed advertisement for three consecutive days on a newspaper seven days prior to the Meeting date, during April 17-19, 2012. For each agenda item, facts and reasons were provided, including the opinion of the Board of Directors, with supporting documents, such as the Annual Report, Proxy Form B, backgrounds of the candidates for directorship, the map of the meeting's venue, explanations of the documents and evidence required to be produced by the shareholders in attending the Meeting, the Company's Articles of Association pertaining to the Shareholders' Meeting, and steps in attending the Meeting. In addition, the shareholders can download the proxy form prepared in accordance with the Announcement of the Ministry of Commerce. There were three forms (Forms A, B and C) to choose from the website www.pr.co.th

For 2013, the Company has granted additional right to the shareholders, who can propose an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2013 on April 24, 2013, in advance of the Meeting. The proposal was to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30 December, 2012. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing. In 2012, no shareholders made any proposal or nominations. The Company has publicized the information in the Notice of the Annual General Meeting, Session 1/2012 and the Company website on March 23, 2012.

Treatment of shareholders on the Shareholders' Meeting day: The Company fixes the date, time, and venue to facilitate the shareholders' exercise of their rights by attending the Shareholders' Meeting and voting, without imposing an obstacle to the attendance. Registration of attendance can be done not less than two hours before the meeting and the shareholders who attend the meeting after the opening of the meeting still have the right to vote on the agenda item not having been considered, and their shares are counted toward the quorum from the agenda item on which they exercise their right to vote onwards. The Company assigns adequate staff members to administer the registration and prepares duty stamps for affixing on the Proxy Form in case the shareholders assign a proxy to attend the meeting on their behalf. In addition, in 2008-2012, voting boards and polling cards were provided to the shareholders for use in casting votes. In 2008, the

สามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วยเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส ซึ่งการลงคะแนนเสียงดังกล่าว ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ภายหลังการประชุม ผู้ถือหุ้นหากมีข้อสงสัยหรือข้อโต้แย้ง

กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มอีก 1 ท่านเมื่อปี 2553 เป็นผู้รับมอบฉันทะคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสติของตน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุมยกเว้นป่วยหรือติดภารกิจสำคัญ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทั้งจำนวน 12 ท่าน ซึ่งรวมประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการชุดย่อย เข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน นอกจากนี้ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท และผู้รับมอบอำนาจจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท จำนวน 2 ท่านได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ และจัดให้มี Inspector โดยนายทรงชัย เชาวันแหลม ที่ปรึกษากฎหมายภายนอก บริษัท ชมพู และเพื่อน จำกัด เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

การจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้น ได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน อัตราการจ่ายเงินปันผล การพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด เมื่อถึงเวลาประชุมประธานคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้แจ้งจำนวน / สัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และกล่าวเปิดประชุมพร้อมทั้งชี้แจงให้ทราบถึงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติและได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า จัดสรรเวลาให้เหมาะสมเพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่างๆ ของแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ในแต่ละวาระ ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ทางคณะกรรมการบริษัทได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นจนเป็นที่พอใจของผู้ถือหุ้น และมีการสรุปผลการลงมติจากการนำระบบ Barcode มาใช้นับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ พร้อมทั้งแสดงผลการลงมติผ่านทาง Projector ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบในแต่ละมติ

สำหรับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

(1) **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท** : บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นโดยระบุไว้ชัดเจน (หากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท) และการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละท่านได้ผ่านกระบวนการคัดกรองจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งดูถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา หากเป็นการพิจารณากรรมการบริษัทที่ครบตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากรายชื่อที่คณะกรรมการสรรหาเสนอตามจำนวนที่ต้องการเพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555

สำหรับปี 2556 บริษัทได้เพิ่มสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2556 ในวันที่ 24 เมษายน 2556 โดยให้จัดทำเป็นหนังสือตาม

Company also used a barcode system and polling cards in the registration and vote counting on each agenda item for convenience, speed, and transparency. In case of doubt or objection, the voting result can be verified by shareholders after the meeting.

In case a shareholder cannot attend the meeting in person, he/she can assign a person or an Audit Committee Member who is an Independent Director, or the Independent Director additionally appointed in 2010, as his/her proxy in order to protect his/her right.

The Board of Directors, fully recognizing the importance of the Shareholders' Meeting, deems it a duty to attend it, except in cases of an illness or engagement in a significant function. At the Shareholders' Meeting, Session 1/2012, on April 25, 2012, all the 12 Directors were present. Besides, the Company's Accounting and Finance Manager and two authorized representatives of the Company's external auditors also attended the meeting to answer the shareholders' questions; and Mr.Songchai Chaolaem, an external legal consultant from Chompoo and Associates Company Limited served as an inspector to ensure that the Shareholders' Meeting proceeded with transparency, and was in compliance with laws and the Company's Articles of Association.

The Shareholders' Meeting is organized for the shareholders to exercise their rights as shareholders to learn of the Company's performance, the dividend payment rate, the results of the deliberation of various matters and the votes thereof, as required by laws and the Company's Articles of Association. At the time of the meeting, the Chairman of the Board of Directors who chairs the meeting informs the meeting of the number/ proportion of the shareholders present and opens the meeting, briefs the meeting on the meeting's rules and the steps in casting votes, and conducts the meeting according to the sequence of the agenda, without adding any new agenda item or changing material information of which the shareholders have not been notified in advance. Sufficient time is allocated for the deliberation of the issues of each agenda item. Shareholders are allowed to freely ask questions and make comments. The Board of Directors answers the questions clearly and to the satisfaction of the shareholders. In the previous year, there were questions and comments raised by shareholders and the Board of Directors responded clearly, and directly addressed the points, to the shareholders satisfaction. The resolution of each agenda item is reported through the use of a barcode system in vote counting, the result of which is also displayed through a projector for shareholders' acknowledgement.

Significant agenda items of the Shareholders' Meeting are:

(1) **Election of directors:** The Company allowed the shareholders to exercise their right to elect individual directors, based on the backgrounds of the candidates; their positions in other businesses were clearly specified (in case they were in the same business competing against the Company), and their presence in the Board of Directors' meetings. The Directors were screened by the Nomination Committee who considered their qualifications, experience and expertise in various fields, as well as their past performance as Directors in case they had been Directors who had retired by rotation, before nominating them to the Board of Directors. The list of nominees was considered by the Board of Directors who selected qualified persons in the required number to propose to the shareholders' meeting, Session 1/2012 on April 24, 2012.

แบบที่กำหนดส่งถึงเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2555 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหา โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท www.pr.co.th เพื่อพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(2) **คำตอบแทนกรรมการบริษัท** : บริษัทได้มีการเสนอวงเงินคำตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการระบุอยู่ในหน้า 11 นอกจากนี้ บริษัทได้มีการแจ้งให้ทราบว่าเป็นปีที่ผ่านมามีวงเงินคำตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวนเงินเท่าไรและจ่ายไปจริงเป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยจ่ายในรูปแบบใดบ้าง รวมทั้งมีการสรุปจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ปรากฏในหน้า 18

(3) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทได้ให้ข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ดังนี้ ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ จำนวนปีที่ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีให้กับบริษัท การเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดอยู่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีในปี 2555 และ 2554
Comparison of the audit's fees between 2012 and 2011

รายละเอียด/ Details	ปี 2555/2012	ปี 2554/2011
1. ค่าสอบบัญชีเฉพาะของบริษัท/ Audit fees specifically for the Company		
- ค่าสอบทานงบการเงินไตรมาส 1,2,3 / Financial Statements review, Quarters 1, 2, 3	375,000.- บาท	360,000.- บาท
- ค่าสอบบัญชีประจำปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม / Annual audit for the year ended December 31	555,000.- บาท	540,000.- บาท
- ค่าตรวจสอบ BOI (ถ้ามี) / BOI review cost (if any)	110,000.- บาท	110,000.- บาท
รวมจำนวนเงิน / Sub Total	1,040,000.- บาท	1,010,000.- บาท
2. ค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วม (PB) / Associated company's audit fees (PB)		
- ค่าสอบบัญชีประจำปีและงบไตรมาส / Annual and quarterly audit fees	864,000.- บาท	832,000.- บาท
- ค่าตรวจสอบ BOI (ถ้ามี) / BOI review cost (if any)	185,000.- บาท	264,000.- บาท
รวมจำนวนเงินบริษัทร่วม / Total amount for the associated company	1,049,000.- บาท	1,096,000.- บาท
- จำนวนราย / Number of company	1 ราย	1 ราย
3. รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทร่วม / Total audit fees for the Company and the associated company	2,089,000.- บาท	2,106,000.- บาท

(4) **การจ่ายเงินปันผล** : บริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล มีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด มีรายชื่อกรรมการบริษัทที่เข้า / ไม่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสาเหตุการลา คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญคำถามและคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุป ซึ่งในปีที่ผ่านมาผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมและคณะกรรมการบริษัทได้ตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจของผู้ถือหุ้น รายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการลงนามจากประธานคณะกรรมการบริษัท และได้จัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและการบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และเผยแพร่เป็น clip file บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษา

For 2013, the Company granted additional right to the shareholders, who can proposed an agenda item and/or nominate candidates for the Director election at the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2013 on April 25, 2013. The proposal is to be made in writing using the prescribed form and sent to the Company Secretary during December 1-30 December, 2012 so that it can be forwarded to the Nomination Committee. The information was disseminated in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand and the Company website www.pr.co.th for further processing.

(2) **Compensation for Directors:** The Company proposes remunerations for approval by the Shareholders' Meeting on a yearly basis through the Remuneration Committee. The policy and criteria for determination of compensation for Directors are described on page 11. The Company also informs the meeting of the approved amount of directors' compensations and the amount actually paid (and in which forms), including the summary of the amounts paid to the members of the Board of Directors and the Committees, as shown on page 18.

(3) **Appointment of the auditors and determination of the auditors' fees:** The Company provides information which has been reviewed by the Audit Committee on the external auditors as follows: the name of the auditors' firm, independence, the number of years of service as auditor for the Company, a comparison of the auditor's fees between the current year and the previous year, and the fees for other services rendered by the auditing firm.

(4) **Dividend payment:** The Company provides information relating to the policy on dividend payment, with a comparison of the dividend payments in the current year and the previous year.

Treatment of shareholders after the meeting day: The Company prepares the minutes of the Shareholders' Meeting in detail with a list of directors present/absent including the reason of absence, explanations of material information, questions and answers or comments in brief. In the past year, there were shareholders' questions and comments to which the Board of Directors responded to the shareholders' satisfaction. The details of each agenda item were based on what actually happened at the meeting. The voting results were grouped into: Approval, Disapproval and Abstentions. The minutes, signed by the Chairman of the Board of Directors, are sent to the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission. The minutes in both Thai and English and video clips of the meeting are also posted on the

ไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.3 การกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้น บริษัทกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2555 และให้รวบรวมรายชื่อตาม ม.225 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันที่ 4 เมษายน 2555 คณะกรรมการบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ ถือหุ้นรวมกันเท่ากับ 20.92% ซึ่งไม่เกิน 25% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว และสัดส่วนการถือหุ้นของหุ้น free float เท่ากับ 46.53% ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

หมวดที่ 2 เรื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

(1) หากเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุมและรายงานการประชุม บริษัทมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษและจัดส่งเอกสารผ่านบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด มีการจัดส่งสำเนาให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ กสท. พร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัททั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(2) ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ของบริษัทตามระเบียบวาระการประชุม และหากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ก็สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เป็นการกระทำความผิด หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทนเพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทได้ให้ชื่อ ที่อยู่ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม (ยกเว้น หากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระ กรรมการท่านนั้นก็จะไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะหรือสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมซึ่งเป็นแบบ ข. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (แบบ ค. ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น) โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งนอกจากนั้นบริษัทได้จัดทำสื่อการแสดงผลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555 มีผู้ถือหุ้น 2 ราย ถือหุ้นรวม 1,024,980 หุ้น ได้มอบฉันทะให้กรรมการอิสระ 2 ท่าน ที่บริษัทเสนอให้เป็นผู้รับมอบฉันทะเป็นผู้ออกเสียงแทน ดังนั้นในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาร่วมประชุม 74 ท่าน จำนวน 96 ราย ถือหุ้นรวม 80,183,005 หุ้น คิดเป็นร้อยละ

Company's websites within 14 days of the meeting. The shareholders can have access to the information without having to wait for the next meeting. A copy of the minutes is also sent to the Ministry of Commerce within the time required by law.

1.3 Distribution of shares as of the Record The Company set the Record Date for April 3, 2012 to determine the persons eligible for attendance of the Annual General Meeting of Shareholders. The names were collected in accordance with Section 225 of the Securities and Exchange Act by closing the share register book on April 4, 2012. The Members of the Board of Directors and their spouses as well as children who are underage hold a combined amount of 20.92 % of issued shares, which does not exceed 25%, of issued shares and the free float proportion was 46.53%, which was greater than 40% of issued shares, as required.

Chapter 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company respects the propriety rights of shareholders by giving them equitable treatment. All shareholders have rights and equalities as follows:

2.1 Shareholders' Meetings

(1) For foreign shareholders, the meeting notice as well as supporting documents and the minutes of the meeting are translated into English and sent through the Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), with a copy sent to the Stock Exchange of Thailand and the SEC while the Company's websites also contain both the Thai and English versions of the documents.

(2) All shareholders can participate in the consideration of, and vote in, Company matters according to the sequence of the Meeting agenda, and in case a shareholder is not able to attend the meeting, he/she may assign as proxy an Independent Director or one of the Audit Committee members who are Independent Directors to attend the meeting on his/her behalf to protect his/her right. The Company provides the names, addresses, and vested interests of the four Independent Directors in the meeting notice so that the shareholders can choose an audit committee member or an Independent Director as their proxy. However, in the year that an Independent Director is retired, his/her name will not be given, to prevent vested interests issues. The shareholders can also find other information about Audit Committee members or the four Independent Directors in the Annual Report which is sent together with the meeting notice. Proxy Form B is attached to the notice to encourage the shareholders to use a proxy form by which they can control the voting direction. They can also download the proxy forms prepared according to the notification of the Ministry of Commerce from the Company's websites, which are in three forms; namely, Form A, Form B, and Form C. (Form C is used only in case the shareholder is a foreign investor who has appointed a custodian in Thailand as the depository.) Any of the forms can be chosen, and duty stamps are also made available for convenience of the shareholders appointing a proxy.

At the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2012, on April 25, 2012, two shareholders holding 1,024,980 shares assigned two Independent Directors as their proxy to vote on their behalf. Therefore, 74 individuals and proxies, representing 96 shareholders, holding 80,183,005 shares in total, or 66.82% of the total shares attended the Meeting.

(3) การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง

(4) บริษัทดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระ และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

(5) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระได้กระทำโดยเปิดเผยด้วยระบบ Barcode มีการเตรียมป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทุกวาระ ซึ่งการนับคะแนนจะนับเฉพาะผู้ที่ไม่เห็นด้วยและ / หรือคัดออกเสียงเท่านั้น และจะนำมากหักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม ส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ดังนั้นหากในแต่ละวาระมีผู้ถือหุ้นท่านใดที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดออกเสียง จะยกป้ายคะแนนที่ได้รับเมื่อลงคะแนนขึ้น ซึ่งป้ายคะแนนดังกล่าวจะมีชื่อของผู้เข้าประชุม จำนวนหุ้นที่ถือ หรือที่ได้รับมอบฉันทะและแถบ Barcode เจ้าหน้าที่ของบริษัทจะทำการยิง Barcode จากป้ายคะแนน ผลการลงคะแนนจะถูกแสดงบนหน้าจอที่อยู่ในห้องประชุมทันที เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นทุกท่านสามารถทราบคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและคัดออกเสียงเป็นจำนวนคะแนนเท่าไรไปพร้อมกันทันที และให้ผู้ถือหุ้นลงนามในบัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระเก็บไว้เป็นหลักฐานและในปี 2555 มีการปรับปรุงโปรแกรมการบันทึกการลงคะแนนเสียงย้อนหลัง ให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น หากผู้ถือหุ้นต้องการดูคะแนนเสียงย้อนหลังในวาระก่อนหน้านี้ได้

2.2 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ให้ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามไม่ให้ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และมีการติดประกาศเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานต่อบริษัท ลูกค้าและสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักในการทำงาน ตลอดจนมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานก็ได้ปฏิบัติตามที่กำหนด อีกทั้งบริษัทได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ภายนอก และ intranet ภายในของบริษัท และเผยแพร่ผ่าน website ของบริษัท

นอกจากนี้ ข้อมูลอันเป็นความลับทางธุรกิจถือเป็นเอกสารควบคุมจะถูกเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้องจริงๆ และไม่อนุญาตให้มีการทำสำเนาสำหรับข้อมูลดังกล่าว มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว อีกทั้งให้ฝ่ายบริหารทุกท่านและระดับพนักงานรายเดือนทุกคน มีหน้าที่ในการยืนยันว่า มิได้มีการกระทำการใดๆ ที่ขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัทและการใช้ข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท เป็นประจำทุกปีและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

2.3 การกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ในจรรยาบรรณ โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน นอกจากนั้นยังกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

(3) The voting right depends on the number of shares held by the shareholder, with one share having one vote.

(4) The meeting is conducted according to the order of the agenda items; there is no reshuffling of agenda items, nor is any change made to material information without notifying the shareholders in advance.

(5) Voting on each agenda item is made openly by using a barcode system, while voting boards and polling cards are prepared for the shareholders for each agenda item. In vote counting, only votes for disapproval and/or abstentions are counted and they are deducted from the total number of shares represented at the meeting. The balance is counted as votes for approval. Therefore, on each agenda item, the shareholders who wish to vote for disapproval or to abstain will raise the vote board received at the registration. The voting board contains the name of the shareholder and the number of shares held or represented as well as a barcode. The Company's staff will scan the barcode on the voting board. The voting results will be displayed immediately on the screen for transparency and accountability. Therefore, the shareholders will all know immediately the numbers of votes for approval, votes for disapproval, and the shareholders are requested to sign the card as evidence for each agenda item. In 2012, the program was modified to enable shareholders to view the result of the voting on a previous agenda item if they wanted to.

2.2 Use of insider information The Company has measures to prevent the use of insider information. The regulation has been made part of the Code of Ethics which has to be observed for the interest of the Company and shareholders. The Code of Conducts calls for the Directors, executives and staff members to perform their duties honestly, with responsibilities, discipline, and positive consciousness toward a common good and their own self. Directors, executives and employees are prohibited from using of their position and authority to seek benefits for themselves and/or others and to protect the Company's interests and properties. It also prohibits the executives and departments with access to insider information from disclosing such information to outsiders or unauthorized persons. Measures have therefore been taken to prevent directors, executives, and parties concerned from exploiting insider information, as follows: The Code of Conduct is posted on boards for the executives and employees of the Company to use as guidelines in their work for the Company, customers and society, and to lead them in terms of business ethics and working principles. The Work Regulation lays down rules and penalties, the most serious being termination. It has been well followed by the Directors, executives and staff members. It is also publicized on the Company website and Intranet.

In addition, confidential business information is classified as controlled documents, accessible only by authorized personnel and duplication thereof is prohibited. Persons responsible for the storage of such information are specifically designated. The Company has required that all its executives and salaried employees confirm every year that they have not acted against the interests of the Company or used confidential business information of the Company to seek personal benefits or to cause damage to the Company. The confirmation letters are kept for the record.

2.3 Provisions on securities trading in the Code of Ethics: The Company prohibits directors, executives and salaried employees in departments with access to insider information from selling or buying the Company's securities during the one-

ที่มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหารซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รู้ว่าเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด

ในระหว่างปีที่ผ่านมา กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท จำนวน 9 ท่าน และได้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รับทราบการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด และได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

2.4 การดำเนินการกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ดำเนินการด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติด้วยความโปร่งใสและกำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีใครบ้างที่จะต้องออกจากห้องประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ราคา มูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

ในปี 2555 บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ไม่มีการให้กู้ยืมเงิน และการค้ำประกันแก่บริษัทอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด (ตามมาตรา 89/14 ของ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551)

หมวดที่ 3 เรื่อง บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืน” (CSR-DIW 2554) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยมีสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง สิงหาคม 2554 และได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตรทั้ง 2 โรงงานที่อำเภอบ้านโป่ง ราชบุรี

month period prior to the disclosure of its Financial Statements to the public. Besides, the Company's directors and executives (including their spouses and minor children) who are required to report their securities holdings to report the change in their company securities holding using Form 59-2 are instructed to submit the report to the Office of the SEC within three working days in case they traded the Company's securities, with a copy of the report sent to the Company Secretary for reporting to the Board of Directors at the next meeting. At each meeting of the Board of Directors, there is an agenda item on securities holdings of the Company's directors and executives. The Directors and executives are well aware of the requirement.

During the year, nine Directors and executives reported their securities holding to the Office of the Securities and Exchange Commission within the specified time and also reported it to the Board of Directors.

2.4 Connected transactions or transactions with potential conflict of interest: The Company handles these transactions with reasons, carefulness and the maximum benefits of the Company in mind. Prices are determined in accordance with the fair business practice as if the transactions were made with outsiders. A transparent procedure has been put in place and made part of the Code of Ethics that must be observed for the interest of the Company and shareholders. Information is disclosed in an equitable manner, in compliance with the notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand (SET) on information disclosure and practices of listed companies pertaining to connected transactions. The Directors with vested interest have to leave the meeting room and must not vote on that agenda item so as to allow the Directors without vested interest to express their views with no limitations and to vote freely. The Company Secretary informs the meeting as to which Directors have vested interest and who have to leave the meeting room. After the meeting, the names, the nature of the relationships, determination of the prices and values of the items and the Directors who expressed views different from the opinion of the Board (if any) are disclosed. The information is publicized through the SET news channel in both Thai and English as well as the Company website www.pr.co.th.

In 2012, the Company had no connected transactions with the nature of financial assistance; that is, no borrowing or guarantee transactions undertaken with another company.

As an added measure, the Company requires the Directors and executives to report their vested interest to the Board of Directors, as well as vested interest of related people, using the Vested Interest Report Form and the criteria prescribed by the Board of Directors (in accordance with Section 89/14 of the Securities and Exchange Act (Number 4) B.E. 2551.)

Chapter 3: Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all groups of stakeholders, both inside and outside, the public sector and agencies concerned, as well as the community, society and the environment. It participated in the CSR-DIW 2011 Project launched by the Department of Industrial Works, and executed by the ISO, with duration from April to August 2011. A plaque and an honorary certificate were awarded to the Company's both factories in Amphur Banpong, Ratchaburi Province in September 2011.

A written Code of Business Ethics has been developed and

เมื่อกันยายน 2554

บริษัทได้จัดทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับผ่านระบบ intranet และ website ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม การแข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้จรรยาบรรณพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงานในการทำหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยจิตสำนึกที่ดีและเผยแพร่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ข้อบังคับและจรรยาบรรณของพนักงานบนข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
2. ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม
3. ปกป้องผลประโยชน์และคุณทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
4. รายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ
5. ไม่นำข้อมูล หรือข้อความลับของบริษัท หรือข้อมูลของพนักงานบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ
6. จัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผลและเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
7. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2555 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานของบริษัทในปี 2554 ในอัตราหุ้นละ 1.68 บาท (Par Value 1.- บาท) คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผล 50% ของกำไรสุทธิ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่บริษัทฯ ได้รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบ

ต่อลูกค้า

บริษัทเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักสากล รักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานฝ่ายการตลาดและฝ่ายประกันคุณภาพทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อดำเนินการแก้ไขให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด และเพิ่มช่องทางให้มีบริการลูกค้าสัมพันธ์ โดยสามารถโทรศัพท์สอบถามหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ผ่านแผนกบริการลูกค้า 0-2374-7955 ต่างจังหวัดโทรฟรี (1-800) 237-410 บนข้อพึงปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ลูกค้า
2. ให้บริการและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความมีน้ำใจ
3. คำร้องเรียนของลูกค้าพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
4. รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า
5. พัฒนาสินค้า ตรงตามความต้องการของลูกค้า คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง

distributed to the Directors, executives, and employees at all levels through its Intranet and website. The purpose is for it to be used as guidelines by the Directors, executives and employees in their dealing with the Company, shareholders, customers, employees, trading partners, society and the environment, business competition, creditors, and the public sector. In addition, an Employee Code of Conduct has also been put in place for executives and employees to use in performing their duties with the right consciousness. The Code of Conduct was also distributed to the Directors, executives and employees at all levels.

For the Company and shareholders:

The Company respects the basic rights of shareholders as prescribed by laws, the Articles of Association and the Employee Code of Conduct, based on the following guidelines:

1. Perform duties without violating laws and regulations, and with integrity, honesty and transparency.
2. Operate with determination to grow the Company's business for its progress, prosperity and security so that it can generate appropriate returns for shareholders.
3. Protect and safeguard the Company's assets in the same way a normal person would protect and safeguard his own property, refraining from seeking direct and indirect undue benefits.
4. Report operating results accurately, completely and truly.
5. Never make use of the Company's confidential information or information about Company employees for personal gains or for other people's benefits.
6. Remove conflicts of interest, using due care and reasons and disclosing information fully.
7. Respect the owners' right and treat all shareholders equitably.

In 2012, the Company paid out dividends from the 2011 operation at the rate of 1.68 Baht per share (par value = 1 Baht), which represented 50% of net profit, which was in line with the dividend policy announced to shareholders.

For customers:

With care and responsibility for customers in mind, the Company produces goods with quality of international standards, keeps the customers' confidential information, assigns the Marketing Department and the Quality Assurance Department to handle customers' complaints for earliest correction possible, and enhances customer relations by answering questions or giving advice on products through the Customer Service Department, Tel. 0-2374-7955 and Toll Free Number (1-800) 237-410 for calls from the provinces.

The following guidelines are to be used:

1. Conduct business with integrity, and fairness and provide correct information to customers.
2. Provide services to and treat customers with good heart.
3. Customers' complaints must be taken care of and fairly processed to react quickly to customers' requirements.
4. Keep customers' confidential information
5. Develop products to satisfy customers' demand; come up with innovations to add value to the Company's goods and services on a continuous basis.

For employees:

The Company treats employees equitably and abides by the Labor Protection Act and provisions of the standards of occupational health and safety as well as the working environment, adhering to the following guidelines:

1. Treat employees with full respect for their dignity and

ต่อพนักงาน

บริษัทได้ปฏิบัติตามพนักงานอย่างเท่าเทียมกันดูแล และปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานตลอดจนข้อกำหนดตามมาตรฐาน ในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บนข้อปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิพื้นฐานของมนุษย์ชน

2. ดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน

3. สนับสนุน ส่งเสริม ฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน

4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัท

5. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน

บริษัทได้จัดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินรางวัลประจำปี เงินสวัสดิการตามอายุงาน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน หอพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษ เครื่องแบบพนักงาน รถรับส่งพนักงานที่โรงงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน โครงการเงินกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารผ่านบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านสวัสดิการ รวมทั้งส่งเสริมจัดทำกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมวันเด็ก การจัดการแข่งขันกีฬาประจำปี กิจกรรมโรงงานสีขาว กิจกรรมสายสัมพันธ์แม่กับลูกในวันเฉลิมพระชนมพรรษาราชินี กิจกรรมปีใหม่ เป็นต้น

คำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพและทรัพย์สินของพนักงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านความปลอดภัยพร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย การประกันชีวิตให้แก่พนักงานทั้งรายเดือนและรายวันทุกปี มีการอบรมซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟเป็นประจำทั้งสำนักงานกรุงเทพ และโรงงาน 2 แห่ง

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ เล็งเห็นว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ มีความสามารถในการดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ดังนั้นในต้นปี 2555 บริษัทได้ดำเนินการว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จัดทำโครงการ “พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล” แยกเป็น 2 ส่วน คือ การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน โดยการประเมินค่างาน การจัดทาระดับชั้นงาน การเปรียบเทียบค่าจ้างกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน และได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2555 งานอีกส่วนหนึ่งเป็นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency) โดยเริ่มจากการกำหนดกรอบสมรรถนะด้วย STD Competency มีการประเมินระดับ Competency ของพนักงานรายบุคคล และทำการวิเคราะห์ Competency Gap เพื่อจัดทำ Competency Development Roadmap ในการนำไปใช้พัฒนาบุคลากรด้วยการจัดอบรม ให้ความรู้เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปทำงานจนเกิดเป็นทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จของการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร ด้วยการจัดสัมมนาประจำปีเพื่อให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความรักความสามัคคีระหว่างกันภายในองค์กร รวมถึงการมีความรู้และความเข้าใจในจุดมุ่งหมายขององค์กรร่วมกัน และสามารถนำพองค์กรไปสู่เป้าหมายในทิศทาง

basic human rights.

2. Maintain the working environment, taking into consideration the employee's life, health and property safety.

3. Encourage and promote training and development of all employees; build their career stability and allow them to advance in career according to their potential.

4. Encourage employees' participation in setting the direction of the Company and in Company development.

5. Remunerate employees fairly, in a manner commensurate to their knowledge, competence, responsibility and performance.

The Company pays appropriate compensation, complying with laws on minimum wages and relevant welfare; namely, the salary, bonuses, annual monetary rewards, welfare payment based on the number of service years, provident fund contributions, first aid facilities, medical expenses, special purchase discounts, employee uniforms, transportation for factory employees to ease their traveling to and from work, and housing loans from banks through the Company. A Welfare Committee has been set up to provide an opportunity for employees to participate in welfare administration and to promote various activities such as Children's Day activities, annual sports events, "white factory" activities, mother-and-child activities on HM the Queen's Birthday, and New Year celebrations.

The Company emphasizes the safety of the employees' life, health, and property, by setting up a work safety policy and a work safety committee. Life insurance is provided for both monthly and daily employees every year. Annual basic fire drills were held at the Bangkok Office and the two plants.

As regards the human resources development policy, the Company fully recognizes the importance of human resources to its sustainable growth. In early 2011, it contracted the Thailand Productivity Institute to launch a "Human Resources Management System Development" project which was divided into two parts. The first part dealt with development of a salary structure through job evaluation, job grading, and salary benchmarking with similar industries. The salary structure has been finalized since November, 2012. The second part of the project involved competency development, starting from competency model specification using STD Competency during which the competency levels of individual employees were assessed. Competency gaps were then identified in order to prepare competency development roadmaps for use in HRD which would enable employees to make use of knowledge gained to achieve their job objectives.

In addition, other activities were conducted for the purpose of human resources development. An annual seminar was organized to promote good relationships among the employees and to strengthen unity within the organizations, as well as to foster common understanding of the organization's direction so that together they can go in the same direction toward the goal. The theme of the 2012 seminar was "PR Leaders are good at doing their jobs, managing their people and thinking". The event was organized during October 22-23, 2012, in Kanchanaburi Province. Besides, supplementary training sessions were organized during the year to enhance employees' knowledge, understanding and ability for their performance improvement. Examples of such training were sessions for quality and work safety systems for supervisors, Training the Trainers, and the E-SMART ISO program. Employees were also assigned to attend training courses related to their respective careers. Such consistent efforts in HRD resulted in

เดียวกัน สำหรับในปี 2555 บริษัทฯ ได้จัดสัมมนาประจำปี ในหัวข้อ “ผู้นำ PR เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด” ระหว่างวันที่ 22 – 23 ตุลาคม 2555 ที่ กาญจนบุรี และนอกจากนี้ในระหว่างปีบริษัทฯ ได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมย่อยๆ ให้กับพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการเรียนรู้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น ระบบบริหารงานคุณภาพ และความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า Training the trainer โปรแกรม E-SMART ISO เป็นต้น รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานอาชีพของแต่ละหน่วยงานโดยตลอด และจากการส่งเสริมการพัฒนามูลฐานมาอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ในปี 2555 บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลและเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่นด้านการส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน เป็นบริษัทเดียวในราชบุรี จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ต่อลูกค้า

1. ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง เงื่อนไขทางการค้า ตามกรอบกติกาการแข่งขันที่สุจริตและเป็นธรรม
2. รักษาความลับที่ให้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมเท่าเทียมกันทุกราย
3. สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเครื่องจักร เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ไม่เรียกร้อง หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ในปี 2555 ไม่มีการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า

ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดให้ความสำคัญกับการรักษา สภาพแวดล้อม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญกับการรักษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ในสังคมบนข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. ปลุกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัท
3. สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม

ในปี 2554 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืน (CSR-DIW 2554) เมื่อเดือนกันยายน 2554 โดยได้ทำกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนในกิจกรรม “ปลูกผักกลางมุ้งปลอดสารพิษ” ร่วมกับน้องๆ โรงเรียนบ้านค่ายลูกเสือบ้านโป่ง ราชบุรี เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับโภชนาการที่ปลอดสารพิษ และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต โครงการ “พี่สอนน้อง น้องสอนเพื่อน” เป็นโครงการที่บริษัทได้สอนคอมพิวเตอร์ให้กับนักเรียนที่โรงเรียนวัดโคกหม้อ ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความสามารถ การใช้งานด้านโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ และในปี 2555 จัดกิจกรรมวันเด็ก ร่วมกับ อบต. ปากแรต จ.ราชบุรี เพื่อมุ่งส่งเสริมพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดีมีคุณธรรมต่อไปในอนาคต โครงการอาหารกลางวันเพื่อน้องๆ เป็นการส่งเสริมการพัฒนาลูกให้เจริญเติบโตตามวัย ได้มีโอกาสบริโภคอาหารที่ถูกหลักอนามัยและมีประโยชน์ โครงการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในหมู่บ้านรอบรั้วโรงงานหมู่ที่ 14 และหมู่ที่ 15 ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ด้วยการสนับสนุนปัจจัยต่างๆ และให้พนักงานของบริษัทออกไปให้การช่วยเหลือกับชาวบ้านที่เดือนร้อน และต้องการความช่วยเหลือ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ประสบ

the Company being awarded a plaque and a certificate as a distinguished business operator in skill development in 2012 by the Department of Skill Development, Ministry of Labor, the only awarded company in Ratchaburi Province.

Trading partners:

1. Adhere to trading agreements and conditions, and the rules of honest and fair competition,
2. Strictly and equally honor pledges given to trading partners,
3. Foster good relationship with each other,
4. Join hands in the development of products and equipment for attainment of the Company's objectives. Never demand, receive or agree to receive any assets or benefits which are not part of the business deals.

In 2012, there were no cases of non-conforming to agreements with trading partners.

For society and the environment:

Recognizing the responsibility to the community and society, the Company strictly complies with relevant laws. Emphasis is placed on the maintenance of environmental conditions in all steps of operating procedures, and activities are carried out for public benefits on various occasions. The following are the guidelines in this area:

1. Conduct business with the impact on natural resources and the environment in mind.
2. Instill awareness of responsibility to the community and society at large among the personnel of the Company.
3. Support activities beneficial to the community and society at large.

In 2011, the Company participated in the CSR-DIW 2011 Project. In September, the “Chemical-free Netted Vegetable Farming Project” was carried out with children of Bankailuksua School in Amphur Banpong, Ratchaburi province, to promote consumption of chemical-free vegetables among the children. Knowledge gained can also be used in their future occupation. The “Teaching by Brothers and Sisters and by Friends Project” involved training schoolchildren to use basic computer applications. The project was carried out at Wat Kok Mor School, Tambon Pakrad, Amphur Banpong, Ratchaburi Province. Also, in 2012, activities were organized on the Children's Day jointly with the Tambon Pakrad SRO the help develop children so they will become good people of society. The “Lunch for Children” project was aimed at giving an opportunity for children to consume healthy food for their proper development. The Flood Relief Project launched to assist people in Mu 14 and Mu 15 of Tambon Pakrad, which are near the Company's factories, who were affected by the flooding and needed assistance. The Company provided materials and equipment for their relief. Company employees were assigned to help affected villagers. In addition, a “mee-krob” (crispy rice vermicelli) project was organized to help handicapped and elderly flood victims. Under the project, cooking of mee-krob was taught and fresh rice vermicelli from the factories was used as a raw material. The flood victims were expected to use the knowledge gained to make a living and earn income for themselves and family. The mee-krob activities have been continued and Company employees also took part in improving the taste and the crispiness of the vermicelli. A mee-krob contest was staged in a factory to promote this cooking skill.

For competition:

1. Compete with fair competition rules,
2. Observe the norm of competition codes,

อุทกภัยร่วมกับ อบต. บ้านโป่ง ราชบุรี โดยฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำหมี่กรอบ ด้วยการเอาหมี่สดจากโรงงานไปเป็นวัตถุดิบ ให้มีความรู้เพื่อนำไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว และจัดโครงการหมี่กรอบต่อเนื่องในการให้พนักงานมีส่วนร่วมปรับปรุงรสชาติและความกรอบของหมี่กรอบ มีกิจกรรมประกวดหมี่กรอบภายในโรงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพเสริม

ต่อการแข่งขันทางการค้า

1. แข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
2. รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
3. ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า

เจ้าหนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้
2. ชำระเงินตรงตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้

บริษัทฯ จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ตรงตามข้อตกลงทางการค้า ที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า และใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารในระบบ Media Clearing โดยเปิดโอกาสให้เจ้าหนี้สามารถวางบิลได้ทุกวันศุกร์ และจ่ายทุกวันศุกร์

ในปี 2555 บริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะสั้นกับสถาบันการเงิน และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่ได้มีการตกลงกัน

ภาครัฐ

บริษัทฯ จ่ายภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีศุลกากร อากรแสตมป์ ตลอดจนภาษีเงินได้นิติบุคคล

ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องหรือกระทำการผิดกฎหมาย สามารถติดต่อผ่าน นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน เลขานุการบริษัทที่โทรศัพท์ 0-2377-5145 ต่อ 1907 และทางอีเมล Nattakitta.y@pr.co.th หรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ผลการสอบสวนจะทำการรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลที่ได้รับจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทยึดถือนโยบายในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรมและคุณธรรม ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา แต่สร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจของตนเองมีการพัฒนาเทคโนโลยีเครื่องจักรในการผลิตเส้นหมี่ กว๊วยเตี้ยว สนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมต่างๆ ด้านสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า

ด้านระบบสารสนเทศ มีการกำหนดนโยบายให้ใช้โปรแกรมทุกอย่างที่ทำการติดตั้งลงบนทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นโปรแกรมที่มี Software Licence Agreement ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และกฎหมายเท่านั้น เว้นแต่ โปรแกรมประเภทไม่มีลิขสิทธิ์ "Free Ware"

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลและปกป้องสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคน มีสิทธิในการชี้แจงหรือโต้แย้งเมื่อถูกบังคับให้มีการกระทำความผิดเกิดขึ้น โดยสามารถหาข้อเท็จจริงมาชี้แจงต่อคณะกรรมการสอบสวนการกระทำผิดของพนักงานซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายบุคคล หัวหน้าของฝ่ายหรือหน่วยงานของพนักงานที่ถูกบังคับว่า

3. Carry out business fairly, strictly under the law.

So far, the Company has never had any dispute with competitors.

Creditors:

1. The Company strictly honors the obligation to creditors.
2. Make payments according to the agreed conditions.

The Company repaid the creditors in accordance with payment conditions without any default and used media clearing in transferring money through banks. Invoices are accepted every Friday and payments are made every Friday.

In 2012, short-term loans were taken out from financial institutions and the principal and interest were paid back according to the agreed conditions.

The public sector:

The Company pays all taxes (value added tax, specific business tax, withholding tax, signboard tax, property tax, custom duty, duty stamps and corporate income tax) completely, within the specified time, as required by laws.

Channels of participation by stakeholders:

The Company opens channels for shareholders and stakeholders to whistle blow and file complaints relating to financial reports, internal control, or offenses. The Contact is Miss Nattakitta Yodvasin, Tel 0-2377-5145 ext 1907 and email nattakitta.y@pr.co.th Complaints can also be filed directly to the Audit Committee. The results of the investigation will be reported directly to the Board of Directors and kept confidential by the Company.

The Company's policy of not involving with intellectual property infringement

The Company adheres to conducting business on the basis of ethics and righteousness, and thus will not involve with infringement of intellectual property. On the contrary, the Company has been coming up with its own innovations. Machinery has been developed for the production of rice vermicelli and noodles. Employees are encouraged to take initiatives and innovate in the production of goods to satisfy market and customer demands.

As for IT systems, a policy has been set, requiring all programs installed on IT resources to have a proper software license agreement in accordance with the copyright and laws (except freeware). Policy and operations regarding human right protection

The Company has made it a policy that every employee has the right to explain or argue when he/she is accused of wrongdoing. He/she is allowed to present his/her side of the story to a probing committee comprising the HR head, the head of the department of the employee accused of breaching work regulations and a mid-level manager. Foreign workers are to be treated in the same way as Thai workers under the Company regulation and the labor law.

Anti-corruption policy and guidelines

The Company does not support frauds conducted by executives and employees in performing their assigned duties. It supports the establishment of an internal control system which is adequate for implementation of the good governance policy, and monitoring of issues related to business ethics and the Employee Code of Conduct.

During 2012, there were no cases relating to intellectual infringement and frauds.

The Company promotes efficient use of resources by employees through controlling the use of electricity, fuel, and water. Engineers were also sent to training courses in energy

กระทำความผิดตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับการทำงาน และผู้บริหารระดับกลาง เพื่อทำการสอบสวนและพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดจริงหรือไม่ นอกจากนี้การดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานต่างด้าว เช่น พม่า ลาว กัมพูชา เพาเทียมกันกับพนักงานคนไทย ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายแรงงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำการทุจริตในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสนับสนุนให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในการดูแลตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน

ในปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเฝ้าระวังละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการกระทำอื่นทุจริต

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการควบคุมปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำประปา ให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานโดยส่งเสริมให้ชาววิศวกรเข้ารับการอบรมตามโครงการประหยัดพลังงานต่าง ๆ ของภาครัฐ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ดังนี้

จรรยาบรรณพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
2. มุ่งมั่นต่อการให้บริการที่เป็นเลิศ และปฏิบัติตามผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
3. รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่นและห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
4. ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการ ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ กสท.
5. ยึดมั่นในการทำงานร่วมกัน ด้วยการให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน
6. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
7. ห้ามรับเงินและ / หรือผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท
8. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
9. การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท ให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
10. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
11. จรรยาบรรณที่กำหนดไว้ว่ายังไม่ครอบคลุมในทุกกรณีในกรณีที่มี

conservation organized by the public sector to let them gain more knowledge.

The Company has issued an Employee Code of Conduct to be used as guidelines by employees concerned in their performing of duties with integrity, honesty and fairness, as follows:

1. Perform duties with integrity, responsibility, discipline and positive attitude toward the common good and himself. Never use the position and authority for undue personal gains or for other people's undue benefits.
 2. Stay committed to delivering excellent services and react other people with fairness.
 3. Safeguard the Company's interest and assets. Never make use of the Company's information or assets for personal gains or for other people's benefits and never take actions to assist other people in conducting business in competition with the Company.
 4. Never run personal businesses with business implications against the Company, except with permission from the Board of Directors, as outlined by the SEC.
 5. Be committed to team working, rendering cooperation and assistance to all colleagues for the benefit of the Company and with respect for each other's right.
 6. Executives and employees having access to insider information are prohibited from trading Company's securities within a period of one month before financial statements are disclosed to the public.
 7. Never receive money and /or other benefits from customers or outsiders as personal gains as a result of the work done for the Company.
 8. Never borrow money from customers or people doing business with the Company, except for borrowing from a bank or a financial institution.
 9. In receiving gifts given as a tradition, if the value of the gift is higher than the normal level to be given by people doing business with the Company, a report has to be made to the supervisor.
 10. Employees have to observe the Company's regulations and relevant laws.
 11. The Code of Conduct may not cover all necessary requirements. In case of doubt, executives and employees are advised to consult their supervisors in the line of command. In case of conflict of opinions, the rulings of the Managing Directors/the Executive Committee and the Board of Directors are final.
- The Code of Conduct for executives and employees:
- Relationship with customers**
- Create satisfaction and value for customers
 - Treat customers with courtesy, hospitality, morality, and equality
 - Respond to customer's needs with accuracy, Promptness, efficiency, and timeliness
 - Keep customers' confidential information
- Relationship between employees of the Company and those of other companies in the Group**
- Share love, assistance, care and compassion among one another including family members
 - Demonstrate friendship to one another
 - Help quality people to grow and progress
 - Use teamwork to solve problems and in working
 - Operate efficiently to the best of the ability for success.

ปัญหาให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้จัดการ/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน พึงมีจิตวิญญาณและปฏิบัติตาม Code of conduct ดังต่อไปนี้

ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า

- สร้างความพึงพอใจและคุณค่าให้กับลูกค้า
- การปฏิบัติต่อลูกค้าต้องกระทำด้วยความสุภาพ มีอัธยาศัยที่ดี มีคุณธรรม ให้ความเท่าเทียมกันในระหว่างลูกค้า
- ตอบสนองอย่างแม่นยำตรงกับที่ลูกค้าต้องการ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตรงตามกำหนดเวลา

รักษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- ให้ความรัก ช่วยเหลือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกันรวมถึงครอบครัว
- การแสดงออกต่อกันอย่างมีไมตรี
- สนับสนุนคนดี ส่งเสริมให้เติบโตและมีความก้าวหน้า
- ร่วมกันแก้ปัญหา ทำงานกันอย่างเป็นทีม
- ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสามารถจนงานลุล่วงด้วยดี

ความสัมพันธ์ของผู้บริหารต่อพนักงาน

- แจ้งวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการทำงาน วางตัวบุคคลที่ดี/มีความสามารถในตำแหน่งที่สำคัญ
- ให้มีระบบระเบียบที่เหมาะสม ยุติธรรม
- ส่งเสริมและเปิดโอกาสที่เท่าๆ กันต่อพนักงานทุกๆ คนในการพัฒนาขีดความสามารถ ให้มีโอกาสเติบโตและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมการศึกษา

ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานต่อบริษัทและบริษัทในกลุ่ม

- สนับสนุนกิจกรรมของบริษัทในกลุ่ม
- สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
- มีทัศนคติที่ดีต่อกัน
- ยึดถือผลประโยชน์ของกลุ่มเป็นหลัก
- สร้างภาพพจน์ที่ดีให้แก่กลุ่ม
- อยู่ร่วมกันและปฏิบัติกันอย่างฉันพี่น้อง

ความสัมพันธ์ต่อสังคม

- สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านที่
- คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และการไม่ละเมิดประโยชน์ของส่วนรวม
- สร้างสรรค์สังคมด้านคุณธรรม
- สร้างงาน
- การรณรงค์เพื่อประโยชน์ของสังคมอื่น ๆ

หมวดที่ 4 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญของการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการเปิดเผยสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้สนใจลงทุนได้ทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกันและด้วยคุณภาพเดียวกัน โดยแบ่งเป็น

4.1 สารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

4.2 สารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การเข้าร่วมลงทุน การจ่าย/ไม่จ่ายปันผล

Relationship of executives with employees

- Specify the objectives and targets of work and put competent persons in important positions
- Set appropriate and fair rules and regulations
- Open up equal opportunities for employees to grow and progress
- Promote education

Relationship of employees with the Company and other companies in the Group

- Support activities of the companies in the Group
- Build good relationship with one another
- Have good attitudes to one another
- Work for the interests of the Group as a primary goal
- Create good image for the Group
- Co-exist and treat one another like brothers and Sisters

Relationship with society

- Support socially useful projects which are: Environment friendly, not breaching collective interests
- Socially constructive in morality
- Job generating
- For social benefits in other areas

Chapter 4: Information Disclosure and Transparency

The Company places importance on good corporate governance, and on disclosure of material information that may affect the prices of the Company's securities, investors' decision making or the benefits of shareholders so that the shareholders and interested investors can have material information equally quickly and with the same quality.

4.1 Periodic reports: Financial Statements, the Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and the Annual Report

4.2 Non-periodic reports; e.g., asset acquisition/disposal, connected transactions, joint investments, dividend payment/non-payment, and financial assistance

Such information is sent online through the SET Community Portal as well as in hard-copy form to the Stock Exchange of Thailand within the prescribed time for further dissemination. The information is also posted on the Company website www.pr.co.th, in both Thai and English, and updated regularly.

In 2012, the Financial Statements were prepared with accuracy and transparency in all material respects, in accordance with generally accepted accounting principles, consistently applied and supported by reasonable and prudent judgments and estimations to reflect the Company's accurate performance, with emphasis placed on the quality of the Financial Statements, which were reviewed by the Auditor who is knowledgeable, experienced, independent and approved by the SEC. Additional material information was adequately provided in the Notes to the Financial Statements, accompanied by explanations and analyses for the benefit of shareholders and general investors. Therefore, in 2011, an unqualified opinion was given by the Auditor toward the Company's Financial Statements. In addition, the Office of the Securities at Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand did not take punitive action against the Company for failure to comply with the disclosure requirements. The Company submitted the Financial Statements as scheduled and was not instructed to revise them.

With regard to information disclosed in the Annual Information Disclosure Form and the Annual Report, in addition to the Financial Statements, there are matters that show the transparency of the business operations as follows:

การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ฯลฯ

โดยได้เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจัดส่งในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ต่อไป พร้อมทั้งทำการขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2555 การจัดทำรายงานทางการเงินถูกต้องและโปร่งใส ตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป บันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการด้านการเงิน เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัท และเน้นในด้านคุณภาพของงบการเงิน มีการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ มีความเป็นอิสระ และได้รับความเห็นชอบจาก กต. และมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน มีคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน ดังนั้น ในปี 2555 งบการเงินของบริษัทซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยได้รายงานแบบไม่มีเงื่อนไข และได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทว่า ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและไม่ถูกสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ส่งงบการเงินตรงต่อเวลา และไม่ถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน

สารสนเทศที่เปิดเผยใน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากงบการเงินแล้ว ยังมีการเปิดเผยในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้กำหนดนโยบายบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่างๆ ตาม พรบ.หลักทรัพย์ฯ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ มีการเปิดเผยให้ทราบถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัท และภาวะการแข่งขันธุรกิจของบริษัท ในหน้า 45 และ โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ในหน้า 46
2. การกำกับดูแลกิจการ มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นลายลักษณ์อักษร และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th ในหน้า 18
3. สังคมและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้บริษัทฯ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่วนรวม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและได้กำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม คำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมสนับสนุน อาทิเช่น ในปี 2555 บริษัทฯ ได้ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ เช่นโครงการ “ปลูกผักกลางมุ่งปลอดสารพิษ” โครงการ “พี่สอนน้องน้องสอนเพื่อน” และกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนรอบรั้วโรงงานตามข้อมูลหน้า 54
4. โครงสร้างการถือหุ้น มีการเปิดเผยรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 อันดับแรก ประกอบด้วย จำนวนหุ้น และสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท รวมถึงส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555 รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในหน้า 115

1. Nature of business: The Company's business operations, including the competition situation, were disclosed on page 45. The structure of the business group based on the investment in related companies was disclosed on page 46.

2. Corporate governance: Policies towards corporate governance, business ethics and the Code of Conduct are put in writing and disclosed on the Company www.pr.co.th on page 18.

3. Society and environment: On environment and social responsibilities, the Company treats this matter as a policy in operating the business. Therefore, it is specified in the policy governing corporate governance that the Company operates with social responsibility and environmental awareness, and in the business ethics, that society and the environment must be safeguarded by implanting awareness of responsibility to community and society, considering impacts on natural resources and the environment, and recognizing the importance of cooperation and support in these matters. Examples of activities conducted in 2012 were the “Chemical-free Netted Vegetable Farm Project”, the “Teaching by Brothers and Sisters and by Friends”, and activities conducted for the benefit of people living in communities near the factories, as stated on page 54.

4. Shareholding structure: The list of the top ten shareholders of the Company and the numbers and proportions of shares held, as well as the proportion of shares held by the minority shareholders, on the closing date of the share register book on October 11, 2012 are disclosed. The numbers of shares held by the Directors and executives are also disclosed, as shown on page 15.

5. Internal control and internal audit: The information disclosed includes the report of the Audit Committee, and the results of assessment by the Board of Directors of the Company's internal control system in five areas. (See details in 10. Internal control (page 42).

6. The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to disclose holding of the Company securities and report purchases and sales to the Office of the SEC using Form 59-2, within three working days, and to send a copy to the Company Secretary, who will in turn report to every monthly meeting of the Board in a separate agenda item for acknowledgement of Directors and executive Company securities holdings.

7. The Board of Directors has set a policy requiring the Directors and executives to report their vested interest or vested interest of their related persons as required by the Securities and Exchange Act, for the part related to management of the Company business. A Vested Interest Report for themselves and related persons is required to be submitted to the Company Secretary when they first take up the position and when there are changes. The Company Secretary is then required to send a copy to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven business days after the report is received.

8. The Company's business risks were disclosed. (For details, see the topic “Risk Factors” on page 58) The Board of Directors at Meeting Session 1/2011, on January 19, 2010, also resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee.

9. Disclosure of the structure of the organization of the Company on page 6 : The information disclosed includes the

5. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีการจัดทำและเปิดเผยรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงินไว้ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเปิดเผยให้ทราบถึงผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายใน” (หน้า 42))

6. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการรายงานการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ให้กับ สำนักงาน กสท. ภายใน 3 วันทำการ และส่งสำเนาให้กับเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบประจำทุกเดือน โดยบรรจุอยู่ในวาระการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร

7. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตาม พรบ.หลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันตามที่กำหนด ส่งให้เลขานุการบริษัท โดยให้มีการรายงานครั้งแรกเมื่อรับตำแหน่งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น

8. เปิดเผยปัจจัยความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “ปัจจัยความเสี่ยง” (หน้า 58)) และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9. เปิดเผยโครงสร้างองค์กรของบริษัทในหน้า 6 นี้ นอกจากนี้ ยังเปิดเผยโครงสร้างการจัดการ มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ในหน้า 14 และการถือครองหลักทรัพย์ รวมทั้งประวัติการอบรมของกรรมการบริษัทในหน้า 117

10. การเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแล เพื่อขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในหน้า 113

11. เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นรายบุคคล รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะและจำนวนค่าตอบแทนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ดูรายละเอียดที่หน้า 16)

12. เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งประวัติ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ แจ้งจำนวนครั้งในการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล (ดูรายละเอียดที่หน้า 7)

13. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างเต็มที่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

roles and duties of the Board of Directors and the Committees, the numbers of meetings held and attended by each director in the previous year (page 14), and securities holdings of each director, including their biographies and training records (page 117).

10. The Company disclosed connected transactions in accordance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. It has a clearly defined, reasonable and watertight procedure to prevent the problems of conflict of interest, for maximum benefit of the shareholders (page 113).

11. Remunerations of individual Directors and executives are to be disclosed in both form and amount paid in their capacities as members of the Board of Directors and the Board Committees. (For details, please refer to page 16)

12. Disclosure of the names of the Directors, the Independent Directors, and Members of the Committees, including their bio-data, their roles and duties, and their individual meeting attendance records. (For details, please refer to page 7).

13. Shareholders are allowed to ask questions about Company operation to the fullest extent as shareholders' meetings.

14. Relationship with investors: With awareness that the Company's information – financial and non-financial – is important for the decision making of investors and stakeholders, the Board of Directors has firmly instructed the management to ensure completeness, accuracy, reliability, consistency and timeliness of information disclosure, to which the Company's management has always adhered. The investor relations function has been assigned to the Company Secretary. The Contact for Bangkok is:

Miss Nattakitta Yodvasin,

Company Secretary/Accounting and Finance Manager,

Tel 0-2377-5145 ext.1907

E-mail address: nattakitta.y@pr.co.th

For more information, investors and interested parties may visit the Company website: www.pr.co.th

Chapter 5: Responsibilities of the Board of Directors

The board of directors plays a significant role in determining business directions and policies, as well as supervising and monitoring the operation of Management. It ensures there are policies toward corporate governance, business ethics, and an employee code of conduct. It supervises the operation of the company for maximum benefit of the company and the shareholders.

5.1 Structure of the Board of Directors: Checks and balances by non-executive directors

The Company has a regulation prescribing a minimum of five directors (in accordance with the Public Company Act) whose qualifications are as follows:

1. Being a natural person
2. Being sui juris
3. Not being bankrupt, incompetent or quasi-incompetent
4. Not having been imprisoned by a final judgment to a term of imprisonment for an offense against property with dishonest intent
5. Not having been expelled or removed from the official service, a state organization or a state agency on the ground of dishonest performance of duties
6. Not required to be a shareholder of the Company.

14. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น ได้กำหนดหน้าที่ให้กับเลขานุการบริษัท ซึ่งสามารถติดต่อได้ที่สำนักงานกรุงเทพ :

คุณณัฐฤตา ยอดวณิน

เลขานุการบริษัท และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

โทรศัพท์หมายเลข 0-2377-5145 ต่อ 1907

E-mail address: Nattakitta.y@pr.co.th

หรือผู้ถือหุ้นและผู้สนใจทั่วไปสามารถดูข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

หมวดที่ 5 เรื่อง ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท : การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน (ตามพรบ.มหาชน) คุณสมบัติของกรรมการ

1. เป็นบุคคลธรรมดา
 2. บรรลุนิติภาวะ
 3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 4. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 5. ไม่เคยถูกลงโทษจำคุก ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 6. จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย
- ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่และไม่ได้เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
 - กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน (เป็นรองประธานคณะกรรมการบริษัท 1 ท่านและกรรมการจากบริษัทในกลุ่ม 2 ท่าน และเป็นบุตรของประธานกรรมการบริษัท 1 ท่าน)
 - กรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระ 3 ท่าน (เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 ท่านและกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน)
 - กรรมการอิสระ 1 ท่าน
 - กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน (เป็นกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริหาร 2 ท่าน)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานธุรกิจ

The Board of Directors comprises 12 members as follows:

- A Chairman of the Board of Directors who is a major shareholder and non-executive
- Four non-executive directors (one Vice Chairman and two directors from companies within the Group and one child of the Chairman of the Board of Directors)
- Three Audit Committee members who are independent (one Chairman of the Audit Committee and two Audit Committee members)
- One Independent Director
- Three executive directors (the Managing Director and two executive directors)

The Board of Directors is responsible for the conduct of business with integrity, in compliance with the laws, the objectives and the Articles of Association of the Company, as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings, and for safeguarding the interests of the Company. The Board of Directors has clearly defined the responsibility of each Committee, with the Managing Director supervising the business administration and operations of the Company for attainment of the objectives, under the policies set by the Board of Directors.

The Board of Directors consists of four Independent Directors, representing 33.33% of the Board, three of whom also serve as Audit Committee members in accordance with the requirement of the Stock Exchange of Thailand.

In 2010, the Company took action to fulfill the requirement of the SEC that the number of independent directors must not be less than one-third of the total number of directors.

Major points about the qualifications of an Independent Director

An "Independent Director" is defined as a person with full qualifications and independence as specified by the Securities and Exchange Commission, details of which are attached to the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2011 and publicized through the Company website (www.pr.co.th), which are as follows:

1. Holding no more than 1% of the total shares with the voting right of the Company, an affiliated company, an associated company or a related company, including shares held by related persons.
2. Not being involved in the management of the Company, and not being an employee or a consultant receiving a monthly salary from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or a major shareholder of the Company.
3. Not having benefits or vested interests, directly or indirectly, financially or administratively, from the Company, an affiliated company, an associated company, a related company, or the major shareholders, including such benefits or vested interests obtained in a period of one year before the appointment, except where the Board of Directors, after careful consideration, is of the opinion that such benefits or vested interests do not have effects on the performance of the duties and the independence in giving opinions.
4. Not being a related person or a close relative of the executives or a major shareholder of the Company.
5. Not being appointed as a proxy to protect the interests of a director, a major shareholder, or a shareholder who is related to a major shareholder.
6. Being able to protect the interests of all shareholders

บริหารกิจการงานของบริษัท และการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็น 33.33% ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการอิสระเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2553 บริษัทได้ดำเนินการให้มีกรรมการอิสระครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ตามข้อกำหนดของ กสท.

สาระสำคัญของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

นิยาม “กรรมการอิสระ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและได้แนบไว้ในหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือส่วนได้เสียไม่ทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลา 1 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีส่วนได้เสียหรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่ผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

4. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระโดยไม่ใช่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

6. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทร่วม โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

equitably, to perform duties in expressing opinions or reporting the results of the performance of the duties assigned by the Board of Directors independently, without being under control of the executives or a major shareholder of the Company, including a related person or a close relative of such person.

7. Not being or having been an auditor of the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.

8. Not being or having been a provider of any professional service, including a provider of such service as legal or financial consultancy receiving service fees totaling more than two million Baht per year from the Company, an affiliated company, an associated company, or a related company.

9. Not having operated a business of the same nature and significantly in competition with the Company.

After having been appointed an Independent Director with qualifications as stipulated in 1 – 9, an Independent Director may be assigned by the Board of Directors to make collective decisions regarding the operation of the company and the associated company.

Criteria for selection of Independent Directors and the Director nomination process

In selecting a person to be appointed as an Independent Director, the Nomination Committee has set nomination guidelines by selecting persons with appropriate qualifications, not having prohibited characteristics under the public limited company law, taking into consideration the qualifications and expertise diversity, leadership, visions, morality and ethics, as well as a clean work record. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting. In case a director resigns during the year, the Nomination Committee will select a person for the Board of Directors to consider appointing as a replacement. The term of the replacement shall be equal to the remaining term of the director replaced.

For Independent Directors, the Nomination Committee selects qualified persons who are not employees or staff members receiving a monthly salary from the Company or an affiliated company, independent of major shareholders, holding not exceeding 1% of the total Company shares with the voting right, and able to protect the interests of small shareholders, all of which are in accordance with the qualifications required by the Office of the Securities and Exchange Commission. The person is then nominated to the Board of Directors and the Shareholders' Meeting.

Term of Directors

A Director appointed by the Shareholders' Meeting has a term of office in accordance with the Company's Articles of Association and may be re-appointed after the expiry of the term. The Nomination Committee identifies and screens qualified persons to ensure that the person appointed as a director has the competencies and appropriate experience, before nominating the person for consideration of the Board of Directors for election at the Annual General Meeting of Shareholders. One third of the directors shall be retired in rotation and the Shareholders' Meeting shall elect new directors according to the criteria and methods as follows:

1) A shareholder has one vote for each share held.

2) Each shareholder shall use all the votes he/she has in 1. to elect either one person or more as director, or directors, but may not allot a smaller or greater number of his/her votes for any

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหากรรมการ

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาได้กำหนดแนวทางการสรรหาคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่มีพื้นฐาน และความรู้เชี่ยวชาญจากหลายสาขาอาชีพ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรมรวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีความขัดแย้งต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่กรรมการลาออกด้วยสาเหตุอื่นในระหว่างปี คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการคัดเลือกกรรมการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนเท่านั้น

ในส่วนของกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิและมิได้เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทหรือบริษัทในเครือ ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และมีอิสระจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และสามารถดูแลผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้สรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยกรรมการต้องออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ตามวาระและให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง

จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท มิได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทได้ดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะบริษัทมีความเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ของกรรมการแต่ละท่านไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุ หรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ซึ่งกรรมการแต่ละท่านได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่ของตนในการดูแลรับผิดชอบกิจการของบริษัท และการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ สำหรับในปี 2555 มีกรรมการบริษัท

particular person.

3) The persons receiving the highest votes in order are elected as directors at the number required or elected at that meeting. In case the number of elected persons with equal votes in the lower ranking would make the number of elected persons exceed that required or elected at the meeting, the Chairman shall have the casting vote.

The number of listed companies allowed for directorship, the age of directors, and the maximum term of office

The Board of Directors does not fix the number of companies allowed for directorship of the directors, the age of the directors, and the maximum consecutive terms in office, as it believes that the business acumen and expertise of each director do not depend on the age or the number of companies for which he/she serves as a director. Each Director recognizes the importance of his/her role and responsibility for the Company's operation. Adequate time is allocated for their assuming Directorship in other listed companies. In 2012, the Directors listed below were concurrently holding Director positions in other listed companies.

The Company disclosed the details of the directorship in other companies of each director on page 117 of the annual report. In 2012, all the 12 Directors of the Company were concurrently directors of five or less than five listed companies, and the Managing Director served as director of three listed companies. The Board of Directors is confident that such directorship has no effect on their performance of duties, as each director has dedicated his/her time in performing duties for the Company, attending meetings regularly and consistently makes contributions to the Company.

Directors and executives assuming directorship in other companies

The Board of Directors considers the business of the other companies or listed companies to determine whether there is a need for the Company to be represented. If that is the case, the Board of Directors will consider appointing a director who has knowledge, ability, and expertise in that field as a director.

Separation or combination of positions

The Chairman of the Board of Directors is a Director who is independent, and is neither an executive nor the same person as the Managing Director. The separation of the management functions is for independence and provides for checks and balances. He ensures that the Board of Directors' meetings are conducted efficiently and effectively. He encourages the Directors and executives to participate in the meetings and to assist Management's operation but will not interfere with Management's routine operation.

The Managing Director is the person who manages and plans operations in accordance with the policies laid down by the Board of Directors, with regulations clearly defining and separating the duties and the authorities of the Board of Directors and management in writing for transparency and accountability

Company Secretary

Khun Nattakitta Yodvasin, Manager of the Accounting and finance Section, who is qualified and experienced, has been appointed Company Secretary to ensure efficient operation of the Company in line with corporate governance principles. (Details of the Duties and Responsibilities can be found on page 8)

5.2 The Committees To assure the shareholders of transparent operations of the Company, with careful reviews of matters and recommendations,

ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

	จำนวนกรรมการบริษัท Number of Directors	จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท Number of companies for which Directorship was assumed
1	1	5
2	1	4
3	2	3
4	4	2
5	4	1

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่นไว้ และในรายงานประจำปี หน้า 117 ซึ่งในปี 2555 กรรมการของบริษัททั้ง 12 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมีจำนวนเท่ากับหรือน้อยกว่า 5 แห่ง และกรรมการผู้จัดการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมีจำนวน 3 แห่ง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด กรรมการแต่ละท่านได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกครั้ง และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทอื่นหรือบริษัทจดทะเบียนประกอบธุรกิจอะไร มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทไปเป็นตัวแทนหรือไม่ หากมีความจำเป็นก็จะพิจารณากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในธุรกิจนั้นไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการซึ่งมีความเป็นอิสระ มิได้เป็นผู้บริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการบริหารงาน มีความอิสระจากกัน และถ่วงดุลซึ่งกันและกัน เป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมช่วยเหลือ แนะนำ ดูแล การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่จะไม่เข้าไปก้าวก่ายงานหรือธุรกิจประจำของฝ่ายจัดการ

กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารงานและวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด มีระเบียบปฏิบัติที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ และมีระเบียบปฏิบัติคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดและแยกอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการสามารถตรวจสอบได้ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการ

เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งให้คุณณัฐฤตา ยอดวสิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบที่หน้า 8)

5.2 คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรองสอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการ

The Board of Directors has appointed Committees: currently the Executive Committee, the Audit Committee, and the Nomination/Remuneration Committee, all reporting to the Board of Directors. The Board of Directors at Meeting Session 1/ 2011 on January 19, 2011 resolved to appoint an Operation Level Risk Management Committee comprising executives of the departments to be a working group reporting to the Audit Committee. The committees are independent of each other in their operation

assisting in the supervision of the Company's operations.

- The Executive Committee has eight members, three of whom are executive directors assigned by the Board of Directors and five were selected from those in executive positions and managing the Company's business. The members are permanent employees of the Company and hold monthly meetings. In 2012, there were 44 weekly meetings of the Executive Committee to follow up on productivity.

- The Audit Committee comprises three Independent Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on Page 10. They hold at least one meeting every three months, and may hold special meetings in case of consideration of connected transactions and additional assignments.

No maximum consecutive terms have been fixed for the Audit Committee members. The term is subject to consideration of the Nomination Committee and the Board of Directors, based on the performance and achievement in the previous year. In 2012, (based on the term of the Committee members which is from April 2012 to March 2013), four meetings were held. Attendance of each member is shown in Table on page 14.

- The Nomination and Remuneration Committee comprises three Directors, with a term of one year and the authorities and responsibilities as specified on page 11. They hold at least one meeting a year, and may hold special meetings as necessary. In 2012, (based on the term of the Committee members which is from April 2012 to March 2013), four meetings were held. Attendance of each Member is shown in the Table on page 14.

- The Operation Level Risk Management Committee consists of 13 members; namely, the Managing Director, two Executive Directors, and ten other executives at manager or assistant manager level. They are tasked with ensuring that the Company has sound and efficient risk management, attaching importance to early warning and abnormalities. An effective Company-wide risk management system has been continuously developed. The Audit committee is charged with supervising the risk management procedures.

5.3 Roles, duties, and responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises persons who have knowledge, abilities, experience in diverse areas, and expertise in areas useful to the Company. They understand

ผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2554 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ซึ่งมาจากตัวแทนในระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน ของบริษัทเป็นคณะทำงาน และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุด มีความเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

- คณะกรรมการผู้บริหาร คือ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริหาร 3 ท่าน และได้จากการสรรหาในตำแหน่งผู้บริหาร 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่จัดการกิจการงานบริษัท มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างประจำ ในปี 2555 มีการประชุมของคณะกรรมการผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายสัปดาห์ ในการประชุม Productivity จำนวน 44 ครั้ง

- คณะกรรมการตรวจสอบ คือ กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ (หน้าที่ 10) และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง มีการประชุมเป็นวาระพิเศษสำหรับกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันและที่ได้รับมอบหมายเพิ่ม

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการบริษัท โดยดูจากการปฏิบัติงานและผลงานในรอบปีที่ผ่านมา ในปี 2555 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2555 – มีนาคม 2556) ได้มีการประชุม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านตามตาราง (หน้าที่ 14)

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัท 3 ท่าน เป็นประธานกรรมการบริษัท 1 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตหน้าที่ (หน้าที่ 11) และมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดประชุมเป็นวาระพิเศษกรณีจำเป็น ในปี 2555 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่ เมษายน 2555 – มีนาคม 2556) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุม 4 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านตามตาราง (หน้าที่ 14)

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ มีจำนวน 13 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน กรรมการบริหาร 2 ท่าน และระดับผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้างาน 10 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติ มีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง

5.3 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์หลากหลาย มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีภาวะผู้นำ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของบริษัท ไว้อย่างชัดเจน มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้รายงานผลประกอบการของบริษัทและการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารทุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ

their roles, duties, and responsibilities, and have leadership, clear visions and independence in expressing opinions and in decision making. They are tasked with supervision of the Company's business to meet the established objectives and targets for the maximum benefits of the Company and the shareholders. The Board of Directors monitors the operating results of management, requiring, at the Board of Directors' meeting, monthly reports of the Company's performance and the securities holdings of the directors and executives.

5.3.1 Leadership and vision: The Board of Directors has a duty to establish policies, targets, and business strategies of the Company, and to monitor the performance of the Company by assigning the Executive Committee, the Audit Committee, the Nomination/Remuneration Committee and the Operation Level Risk Management Committee to supervise business operations, ensuring that they are in accordance with the established policies, targets and objectives.

The Company's vision and missions are determined for the executives and employees to move toward the same goal, in the same direction.

Vision: "To be the leader in rice product innovations yielding maximum consumer satisfaction and efficiency"

Missions: 1. Turning out consistently good quality and safe products

2. Keeping costs at competitive levels

3. Being innovative in both products and production technology

4. Keeping customers satisfied as professionals

5. Selecting, generating, and managing resources and talents for sustainable competitiveness

5.3.2 Good corporate governance The Board of Directors prescribed policies towards corporate governance, business ethics and employee code of conduct in writing. The booklets were distributed to the Directors, executives and employees common understanding, to be used as guidance in operation and as working principles. The policies are to be reviewed on a yearly basis, via the Company website and Intranet.

5.3.3 Conflict of interest: The Board of Directors pays special attention to conflict of interest. In handling transactions with potential conflict of interest, the Company follows the procedures for entering into connected transactions, announcing and disclosing the meeting's resolutions by stating the values, items, contract parties, the reasons for and necessity of such items, the Audit Committee's opinions, and the Board of Directors' opinions, including conflicting opinions, if any, in accordance with the criteria set forth by the Stock Exchange of Thailand. At a meeting of the Board of Directors, a director with vested interest on an agenda item has to leave the meeting room and cannot vote on that agenda item. The connected transactions are disclosed in both Thai and English through the Stock Exchange of Thailand, the Company website www.pr.co.th, the Annual Report and the Annual Registration Statement Form (56-1).

5.3.4 Internal control, internal audit and risk management: The Board of Directors places importance on

สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ เป็นผู้ดูแลและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

การกำหนดวิสัยทัศน์/ภารกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียว

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำในการสร้างสรรนวัตกรรม พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ซ้ำให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภคและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด”

- ภารกิจ
1. คุณภาพดีสม่ำเสมอ มีความปลอดภัย
 2. มีต้นทุนที่แข่งขันได้
 3. นวัตกรรมใหม่ ๆ ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีการผลิต
 4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมืออาชีพ
 5. คัดสรร สร้าง บริหารจัดการ ทรัพยากร และ ความสามารถที่เป็นเอกลักษณ์ให้เกิดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน

5.3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำเป็น booklet แจกจ่ายให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ผ่านระบบ intranet และเว็บไซต์ของบริษัท

5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ได้แจ้งและเปิดเผยผลมติของที่ประชุม โดยระบุ มูลค่างาน รายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของรายการดังกล่าว ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ความเห็นที่แตกต่างกัน (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุม และไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ และได้เปิดเผยการทำรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.pr.co.th นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัท เมื่อมีรายการดังกล่าว

5.3.4 ระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงานและการกำกับดูแล โดยมีหน่วยงาน ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ และรายงานผลการควบคุมภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2555 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิดในการตรวจสอบและผลของการตรวจสอบกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ได้สรุปความเห็นเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ (รายละเอียดการควบคุมภายในหน้า 42)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงในปี 2554 ให้คณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” โดยวิทยากร อ. สุรพงษ์ ชูรังสฤษฎ์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ วิธีการของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและพนักงาน

5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่

the internal control system in the areas of operations, finance, and supervision. An independent internal audit unit has been setup with adequate checks and balances, to report internal control findings directly to the Audit Committee.

In 2012, the internal audit unit conducted internal audit, directly reporting to the Audit Committee and to discuss the findings with the relevant executives for improvement and exchange of views on a regular basis. They presented an opinion that the Company has a sufficient internal control system. (For details about internal control, please refer to page 42.)

The Operation Level Risk Management Committee presented reports on 2011 risk assessment directly to the Audit Committee. A workshop on “organization Risk Management” was organized, with Mr. Surapong Churangsarit as the resource person. The objective was to enhance knowledge and understanding to the principles and methods of internal control systems among the Audit Committee Members, executives and employees.

5.4 Meetings of the Board of Directors

The Board of Directors places importance on attending the meetings and considers it a common duty to acknowledge and make decisions on the Company’s operations. The Board of Directors has scheduled the monthly meetings in advance on a yearly basis. The Company Secretary issues a meeting notice, with the agenda, the minutes of the previous meeting, and supporting documents, to the directors for information and consideration in advance as prescribed by law. The Board of Directors can add matters to the meeting agenda and offer opinions openly. The Company Secretary takes the minutes and keeps the minutes adopted by the Board of Directors, ready for review by the Board of Directors and the relevant parties.

In deliberating the matters, the Chairman of the Board of Directors, who chairs the meeting, allows directors and executives to freely express their opinions.

Upon conclusion of a meeting, the Company Secretary prepares the minutes and submits them to the Managing Director and the Chairman of the Board of Directors for signing in certification of the accuracy. The minutes are then proposed as agenda item 1 for adoption at the following meeting. Directors can offer opinions, propose revisions and additions to the minutes for correctness and completeness.

Meeting minutes which have been adopted are kept in a good system at the Company office in the original form together with the attachments for the agenda items for convenience in searching and using as a reference.

In addition, the Board of Directors offers an opportunity for Non-Executive Directors to have meetings among themselves as necessary. The outcomes are always reported to the Managing Director and the Board of Directors. There was no necessity to convene meetings without the presence of executives in 2012.

In 2012 (based on the term of the directors from April 2012-March 2013), the Board of Directors held 12 meetings. Eight Directors attended all the meetings (100%) and the other four attended 11 meetings (92%). Details of the attendance of each director are on page 11.

5.5 The Board of Directors’ self-assessment in 2012

Each director carefully and adequately assesses his/her own performance regularly every year, using the self

เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท ได้กำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดขึ้นทุกเดือน เลขาธิการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบเรื่อง เพื่อพิจารณาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุมและสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย เลขาธิการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขาธิการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้กรรมการผู้จัดการและประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารต้นฉบับ พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น และมีการรายงานผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการและที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกครั้ง ในปี 2555 ไม่มีวาระที่จำเป็นในการประชุมโดยไม่มีผู้บริหาร

ในปี 255 (ตามอายุปีกรรมการตั้งแต่เม.ย. 55 – มี.ค. 56) คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมจำนวน 12 ครั้ง กรรมการ จำนวน 8 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 12 ครั้ง (100%) และกรรมการที่เหลืออีก 4 ท่าน เข้าร่วมประชุม 11 ครั้ง (92%) ตามข้อมูลจำนวนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน อยู่หน้าที่ 11

5.5 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างระมัดระวัง และเพียงพออย่างสม่ำเสมอทุกปี ตามแบบประเมินตนเองที่คัดลอกมาจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2555 คณะกรรมการบริหารมีการรายงานผลประกอบการเป็นประจำทุกเดือน มีการวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุน สถานะทางการเงิน และสถานการณ์การตลาดอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัทมีคำแนะนำต่างๆ เพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารนำไปแก้ไขหรือปฏิบัติให้บรรลุตามคำแนะนำ

เมื่อการประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 กรรมการแต่ละท่านได้มีการประเมินการปฏิบัติงานที่ของตนเองในฐานะเป็นกรรมการบริษัทในปี 2555 ซึ่งผลการประเมินตนเองส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ดี

การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน รวมทั้งผลงานในการทำกำไรของบริษัทในแต่ละปี

5.6 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเหมาะสมกับองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการที่มีลักษณะหรือระดับเดียวกันในธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัท อีกทั้งพิจารณาถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านจึงกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โปร่งใสและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทน เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยประชุม บำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่คณะกรรมการแต่ละชุด

ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรวมไม่เกิน 8 ล้านบาทต่อปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการที่กรรมการผู้จัดการกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคน หลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในปี 2555 ตามรายละเอียดหน้าที่ 16

5.7 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับกรรมการบริษัท

assessment form taken from the Stock Exchange of Thailand.

During 2012, the Executive Committee presented operation result reports on a monthly basis. Profit and loss, the financial statements and the market situation were analyzed regularly. The Board of Directors made recommendations to the Executive Committee for execution and improvement.

At Meeting Session 2/2013, on February 19, 2013, the Directors made a self-assessment for 2012. Most of the assessment results indicated “quite agree” or “well carried out”.

The Chairman of the Board of Directors is responsible for appraising the performance of the Managing Director, based on monthly performance and Company’s profitability in each year.

5.6 Remunerations of the directors and executives

The Remuneration Committee considers the procedure for determining compensations for the Directors for transparency and commensurate with the components of compensation for directors of organizations with similar or same-level characteristics. Also considered are the duties and responsibilities of each director, including the contributions expected from him/her. Compensations are then determined in a clear and transparent manner. Approval is sought from the Board of Directors and then from the shareholders to pay meeting allowances, bonuses and other allowances to members of each committee.

The Shareholders’ Annual General Meeting, Session 1/2012, on April 25, 2012, approved directors’ remunerations in the total amount not exceeding eight million Baht per year. The Remuneration Committee was assigned by the Board of Directors to allocate the remunerations.

Remuneration of the executives are as determined by the Managing Director, based on individual performance. The criteria and remunerations of the Directors and Executives in 2012 are explained in detail in, page 16

5.7 Promotion and development of directors’ knowledge and competencies

The Board of Directors encourages all the directors and executives to develop their knowledge, with emphasis on participation in seminars which are useful for the performance of their duties. The directors attended the Director Accreditation Program (DAP), the Director Certification Program (DCP), the Audit Committee Program (ACP), the Understanding the Fundamental of Financial Statements Program (UFS) and the Finance for Non-Finance Directors Program (FND), organized by the Thai Institute of Directors (IOD), and short seminars which were useful for directors. Courses which the IOD will organize in the future will also be attended. The Audit Committee Members are

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), Audit Committee Program (ACP), Understanding the Fundamental of Financial Statements (UFS) และ Finance for Non - Finance Director (FND) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรสั้นๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต อีกทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญ อันจะทำให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยกรรมการทั้ง 12 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว คือ

กรรมการของบริษัท 3 ท่าน ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) กรรมการอีก 8 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) กรรมการ 1 ท่านผ่านหลักสูตรทั้ง DCP และ DAP และกรรมการตรวจสอบได้มีการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาความรู้เพิ่มเติมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน สมาวิชาชีพ และสถาบันต่าง ๆ ได้จัดขึ้น

การปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ทางคณะกรรมการสรรหาจะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย (ถ้ามี) พร้อมทั้งเอกสารเกี่ยวกับกฎบัตรของกรรมการที่เกี่ยวข้อง รายงานประจำปี และตอบข้อซักถาม รวมทั้งได้พาไปชมโรงงานที่บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี พาดูชนิดผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต เพื่อให้กรรมการท่านใหม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะจากท่าน สำหรับในปี 2555 บริษัทฯ ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ ดูชนิดผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับข่าวตามความรู้ความสามารถของท่านในด้านอาหาร

5.8 การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหาร

นโยบายหลักการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท คือ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ตรงกับความต้องการของบริษัท และสามารถพัฒนาตนเองและนำพาองค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง ดังนั้นนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาจะเน้นความเชื่อมโยงสอดคล้องกันระหว่างตำแหน่งและหน้าที่ของงานเพื่อรองรับการเจริญเติบโตตาม Career path ของพนักงานที่บริษัทได้กำหนดไว้

5.9 แผนการสืบทอดงาน (Succession Plan)

บริษัทได้กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารเพื่อเตรียมรับเมื่อผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งงานไม่ว่าด้วยการออกจากงานหรือการเกษียณอายุ ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ด้วยโครงการพัฒนาศักยภาพที่เรียกว่าจ้างสถาบันเพิ่มผลผลิต เมื่อต้นปี 2555 มาช่วยวางแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร (Competency) โดยกำหนดกรอบสมรรถนะ STD Competency ของตำแหน่งผู้บริหารในระดับกลาง และระดับสูง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในแต่ละ competency ด้วยการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการแผนงานอื่นๆ ดังนี้

- กระจายอำนาจในการตัดสินใจ และอำนาจในการสั่งจ่ายในแต่ละระดับสายงานตามวงเงินที่กำหนดผ่านการอนุมัติวงเงินจากคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้ผู้บริหารระดับรอง ๆ ลงไปได้มีโอกาสใกล้ชิดและได้ทำงานร่วมกับผู้บริหาร
- กำหนดผู้บริหารระดับรองที่มีศักยภาพเป็นผู้สืบทอดและวางตำแหน่งให้เหมาะสม
- มอบหมายงาน หรือ โครงการต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถจากการอบรมไปฝึกฝนให้เกิดทักษะในการบริหารและจัดการของผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง
- กำหนดระดับชั้นงานของแต่ละตำแหน่งให้เกิดความชัดเจน ในแต่ละสายงาน

also encouraged to enhance knowledge necessary for the performance of their jobs so that they are more knowledgeable and have better understanding of key issues which will lead to maximum benefits for the Company as a result of their undertakings. All the 12 Directors attended relevant training courses as follows:

Three directors of the Company attended the Director Certification Program (DCP), eight others attended the Director Accreditation Program (DAP), and one attended both the DCP and the DAP. In addition, the Audit Committee Members attended seminars organized by the public and private sectors, as well as professional councils and institutions.

Director orientation: When a new director is appointed, the Nomination Committee will organize a meeting to provide details about the Company and the roles, duties and responsibilities of directors and Board Committee members (if any). Relevant documents; e.g., charters of the Board or committees, Annual Reports and Questions and Answers summaries are provided. A visit to the factory in Ban Pong district, Ratchaburi Province, is organized for him/her to observe the Company's products and the manufacturing process and to hear his/her advice. In 2012, no new directors were appointed.

5.8 Promotion and development of executives' knowledge and competencies

The main objective of the development of knowledge and competencies of the Company's executives and employees is to ensure that the Company's personnel at all levels have the knowledge and competencies necessary for self-development so that they can efficiently lead the organization to sustainable success. Therefore, the training and development policy focuses on the linkages with the position and job requirements, in order to promote employees' growth along their career path as determined by the Company.

5.9 Succession planning

Succession plans are required in preparation for a situation when an executive left the Company or retired. Essential knowledge for each executive position is transferred, under HRD project contracted to the National Productivity Institute in early 2012. The Institute helped formulate competency development programs through specifying competency models (STD competency) of mid-level and top executives. Understanding of each competency is to be carried out through training conducted by outside experts and Company top executives. Other programs included:

- Decentralization of decision making authority and Management Authorities in approving expenses in various functions up to the prescribed limit as approved by the Board of Directors.
- Provision of opportunities for the less senior executives to work closely with senior executives.
- Name the less senior executives with good potential as successors and place them in appropriate positions.
- Assignments and projects are given to enable the persons to make use of the knowledge gained to enhance their mid-level or top executive skills.
- Job grading is done for each position in each line for clarity.

การควบคุมภายใน

Internal Control

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท สรุปได้ดังนี้

The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system, a summary of which is as follows:



1. งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือเพิ่มเติมตามมาตรฐานบัญชี ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและวินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ถูกต้องและครบถ้วน

2. บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติสั่งจ่าย การบันทึกรายการด้านบัญชี ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน ตามหลักการดูแลควบคุมกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายการที่เกิดขึ้นได้

3. บริษัทกำหนดวิธีการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลความลับของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือความตั้งใจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้ให้บริการ คู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่โดยปกติธุรกิจหรือข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไป โดยผู้บริหารและพนักงานระดับที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลงนามบันทึกการรักษาความลับของบริษัท

4. บริษัทมีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานพนักงาน เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ โดยผู้บริหารและพนักงานระดับรายเดือนลงนามเพื่อยืนยันทุกปี

5. บริษัทมีการประเมินและติดตามข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบัน ที่อาจเป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อพิจารณาหามาตรการในการลดความเสี่ยง

และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 ได้พิจารณาวาระการประชุมเรื่องการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทำการประเมินตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นร่วมกันกับกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบว่า: บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม อาจจะไม่สามารถรับประกันได้ทั้งหมดต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญ แต่ก็สามารถป้องกันหรือรับประกันได้ในระดับที่สมเหตุสมผล

ทั้งนี้ การตรวจสอบภายในที่ผ่านมาบริษัทใช้บริการจากบริษัทภายนอกเป็นผู้ตรวจประเมินภายใน และตั้งแต่ปี 2554 บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเองและได้เริ่มดำเนินการโดยอยู่ภายใต้การดูแลและควบคุมโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งโดยมีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ โดยใช้หลักมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission

1. The Financial Statements of the Company are prepared in accordance with the Company's policy which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards, including policy changes and additions to the accounting standards, as well as the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required, to reflect true, correct, and complete operating results.

2. The Company has clearly defined in writing the authority and responsibilities at each management level, with segregation of duties and responsibilities in approving payments, recording accounting entries and information, and protecting assets under good corporate governance principles to allow verification of transactions.

3. The Company has established methods to prevent the use of confidential information, either for personal gains or with an intention to cause damage to the Company; including disclosure of such information to customers, distributors, service providers, competitors, or other outsiders, apart from normal business practices or treatment of publicly available information. The executives and employees dealing with such confidential information are required to sign a confidentiality agreement with the Company.

4. The Company has established operating procedures for employees to prevent actions which may lead to a conflict of interest, with the management and salaried employees being required to sign a confirmation memorandum on an annual basis.

5. The Company assesses and monitors the current situation which may lead to risk factors and to find measures to mitigate resultant risks.

At the meeting of the Board of Directors, Session 3/2013 on March 19, 2013, an assessment of internal control adequacy was considered, with the Independent Directors and the Audit Committee Members attending. The aim was to conduct assessment according to the Internal Control Adequacy Assessment Form of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand.

The Board of Directors shares an opinion with the Independent Directors and the Audit Committee that the Company has an internal control system which is sufficient for the current operations and fully realizes that no internal control systems can provide an absolutely guarantee against damage resulting from material errors. However, it can be prevented or guaranteed against at a reasonable level.

In the past, the Company had outsourced internal auditing to an external firm. However, in 2011, an internal audit function was established in-house, under direct supervision of the Audit Committee. Internal auditing has since then been conducted internally, using the international standards of the Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission (COSO). The work covers various areas as follows:

หรือ COSO ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม บริษัทฯ มีการส่งเสริม สนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดด้านจริยธรรมธุรกิจ จรรยาบรรณพนักงาน รวมถึงวินัย และโทษทางวินัยอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ใช้ยึดถือเป็นหลักในการทำงานและดำเนินธุรกิจ มีการจัดโครงสร้างองค์กร ที่แบ่งตามสายการบังคับบัญชา โดยระบุหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับทุกตำแหน่งงานไว้ในใบบรรยายลักษณะงาน เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติ และมีการแปลภาษาของนโยบายความปลอดภัย และประกาศให้เป็น 4 ภาษา (ไทย ลาว พม่า และกัมพูชา) สำหรับพนักงานต่างสัญชาติ เพื่อให้การสื่อสารไปยังพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม “Corporate Social Responsibility” (CSR) โดยบริษัทฯ ได้มีกิจกรรมต่างๆ ที่ร่วมกับสังคม หรือชุมชนด้วย เช่น กิจกรรมสอนการทำหมี่กอบ โดยใช้วัตถุดิบจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท เป็นการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้กับชาวบ้านในชุมชน กิจกรรมอาหารกลางวันเพื่อเด็กตามโรงเรียนที่ตั้งอยู่รอบๆ โรงงาน กิจกรรมอบรมส่งเสริมอาชีพคนพิการ กิจกรรมป้องกันน้ำท่วมเพื่อชุมชน เป็นต้น และมีการส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในงาน ในอันที่จะเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2554 ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย มาจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงองค์กร” ให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทยังได้ให้การสนับสนุน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ อันประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากทุกหน่วยงาน ซึ่งมีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยระบุความเสี่ยงในหน่วยงานของตน มีการประเมินปัจจัยเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยงโดยคำนึงถึงโอกาสที่จะเกิดขึ้น และผลกระทบเมื่อหน่วยงานได้รับ พร้อมทั้งกำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะนำไปให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ทบทวนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2555 หน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการตรวจประเมินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในบริษัท ซึ่งพบว่าในหน่วยงานที่ได้รับการตรวจนั้นมีการดำเนินการตามแผน มีการประชุมหารือเพื่อปรับปรุงแผนงาน มีการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ เพื่อที่จะช่วยลดความเสี่ยง และพนักงานสามารถรับทราบความเสี่ยงของหน่วยงานของตนได้จาก Risk Profile ของหน่วยงาน

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร บริษัทมีการกำหนดระดับอำนาจการอนุมัติและแบ่งแยกหน่วยงานในลักษณะส่งเสริมการประสานงานและถ่วงดุลการใช้อำนาจ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ในปี 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2551 ได้ทบทวนและอนุมัติวงเงินสูงสุดในการอนุมัติตั้งซื้อและสั่งจ่าย และระเบียบปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อกำหนดภายในหน่วยงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยในหน่วยงานจะเป็นผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ใช้งานภายในหน่วยงานของตน จากการถูกทำลายหรือสูญหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และมีการกำหนดวิธีการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจนทางคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานและทำการตรวจสอบทบทวนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ

ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทจัดให้มีการ-

On organization and environment: The Company seriously promotes and supports, and has clearly defined, the supervision policy, business ethics, employees’ code of conduct and disciplines as well as disciplinary actions. These are meant to be used by executives and employees as their guiding principles in carrying out their work and conducting business. An organization chart has been drawn up with clear separation of the lines of command. Duties and responsibilities are clearly specified in the job descriptions to prevent overlapping and duplications. The Safety Policy was translated and announced in four languages (Thai, Laotian, Burmese and Cambodian) for foreign workers to ensure effective communication. Corporate social responsibility (CSR) activities were conducted together with nearby communities. An example was the “mee-krob” (crispy rice vermicelli) project, whereby the cooking method was taught and the Company’s raw material was used, to encourage people in nearby communities to earn extra income. The “Lunch for Children” Project was organized for children in schools around the factories. Occupational training was organized for the handicapped. Flood relief activities were also organized. The employees are encouraged to undergo training on an on-going basis to develop their knowledge and competency which will in turn contribute to the strengthening of the organization.

On risk management: The Company attaches considerable importance to risk management. During 2011, a director of the Institute of Internal Auditors of Thailand was invited as a resource person to conduct a workshop on “Organization Risk Management” with participants being directors, executives and staff members to enhance their knowledge and understanding of the subject matter. The Board of Directors also supported this area of work and appointed an operation-level risk management committee, comprising the Managing Director, high level executives and representatives of all departments. The scope of responsibility in organization risk management has been defined. Risks associated with respective departments were identified; risk factors were assessed and rated according to the possibility of occurrence and impact on the departments. A risk control plan has been mapped out in order to appropriately keep the risk within the acceptable level, and to conform with the current situation. Risk management is subject to review by the Audit Committee.

During 2012, Internal Audit conducted assessment of risk management of the various units of the Company. It was found that the audited units executed their plans; meetings were convened to discuss plan revisions; assets were reallocated to mitigate risks; and employees were kept informed of their unit’s risk profile.

On management control : The Company has established approval authority levels and segregated units in a manner that supports coordination and balances the use of authority, defined management authorities and an approval limit at each level of management in writing. (At its meeting Session 11/2008 on November 18, 2008, the Board of Directors reviewed and approved the maximum amounts in approving purchase and payment orders and new procurement procedures). A work procedure manual was prepared, along with the respective units, internal work regulations for use as operation guidelines. The Company’s assets are under control of the respective units utilizing the assets to prevent them from damage and loss and to ensure their normal functionality. The procedures for entering into connected transactions were established in accordance with the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand. The Company’s Board of Directors receives reports and reviews the operations of management on a regular basis.

On information and communication systems: The Company has put in place effective internal and external communications. An intranet has been provided to facilitate communication within the organization. An email system which allows management to communicate with staff member, and allows communication with

สื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการสื่อสารบริษัทได้จัดให้มีระบบ Intranet ที่ช่วยในการสื่อสารข่าวสารต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กรให้กับพนักงานได้รับทราบ มีการใช้ระบบ e-mail ที่ผู้บริหารสามารถสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รวมไปถึงลูกค้าหรือผู้ต้องการที่จะติดต่อกับบริษัท มีเว็บไซต์ของบริษัทที่เปิดเผยข้อมูลขององค์กร โดยที่ผู้ลงทุนหรือบุคคลทั่วไป สามารถรับทราบข่าวสารได้อย่างทั่วถึง ในปี 2555 หน่วยงานระบบควบคุมคุณภาพได้มีการนำเอกสาร ISO จัดเก็บในระบบ e-smart เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานเอกสารดังกล่าวผ่านระบบ ซึ่งสามารถช่วยลดกระดาษและพื้นที่การจัดเก็บ และการแจกจ่ายเอกสารได้มากกว่า 50 จุด มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการใช้งานระบบ Software สำเร็จรูปบางส่วนในงานด้านบัญชี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ

ในการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น บริษัทมีการจัดส่งจดหมายเชิญประชุมพร้อมทั้งมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ด้านระบบการติดตาม บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการประชุมกับผู้บริหารเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุม รายงานผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงความเสี่ยง หรือแนวโน้มของผลการดำเนินงานในหน่วยงานนั้นๆ หากมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือพบปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบต่อที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะได้ดำเนินการแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้ทันเวลาและเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป อีกทั้งมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายใน และกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบผลการตรวจสอบมีนัยสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการปรับปรุงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาอันควร ในปี 2555 มีการประชุม Productivity ประจำสัปดาห์ รวมจำนวน 44 ครั้ง

นอกจากนี้แล้ว ทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่อังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552 ต่อมาได้เพิ่มเติมในด้านการสนับสนุน และติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพไว้ในกฎบัตรข้อ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่พุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

คณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวมีความอิสระในการดำเนินงานเพื่อให้การตรวจสอบภายในเกิดประสิทธิผล ในระหว่างปี 2555 ที่ผ่านมามีการประชุมรวมทั้ง 3 ฝ่ายคือ คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ประเมินการควบคุมภายใน และฝ่ายบริหาร และได้มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่ฝ่ายบริหาร

ผลการประเมินควบคุมภายในปี 2555 โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจประเมินการควบคุมภายในที่หน่วยงานผลิต ข้าวอบแห้ง ข้าว retort หน่วยงานจัดซื้อ และหน่วยงาน R&D ซึ่งในภาพรวมสรุปได้ว่า หน่วยงานผู้รับการตรวจมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจนบรรลุผลสำเร็จของงาน ถึงแม้ว่ายังมีกิจกรรมบางกิจกรรมที่ควรปรับปรุง หน่วยงานผู้รับการตรวจได้ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวทันที เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือระบบงานในหน่วยงานของตน ดังนั้นในหน่วยงานผู้รับการตรวจจึงสามารถให้ความเชื่อมั่นได้อย่างเพียงพอว่าจะสามารถดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในหน่วยงานของตนตามที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตามประสิทธิภาพของการควบคุมภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การแก้ไขกฎหมายหรือข้อกำหนดในปัจจุบัน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้งาน การปฏิบัติงานด้วยทรัพยากรที่มีอย่างจำกัด เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหรือการปฏิบัติงานได้

customers and people wanting to contact the Company, has been in place. A Company website is used as a vehicle for disclosing information about the Company so that investors and the general public can have easy access to Company information. In late 2012, the Quality Control Unit started to store ISO documents in the form of e-documents using the e-smart system to allow users to retrieve the documents via the system. The initiative resulted in significant reduction of the use of paper and storage space and allowed distribution of documents to over 50 points. Documents are stored with complete records and classification, and the use of generally accepted accounting principles with applications of accounting software for accuracy.

In convening meetings of the Board of Directors and shareholders, notices are issued with adequate information for decision within the periods of time prescribed by law.

On the monitoring system: The Company sets operational targets and checks the operating results against the targets. At weekly management meetings, the departments represented at the meetings are required to report their operating results over the past period to keep management posted of the risks and the trend of the operation of the departments. In case of discrepancies, or if other factors causing significant impact are detected, the Company would adjust the operation plans to ensure that the deadlines are met and the situation suited. Moreover, the operation is audited under the internal control system by outsiders who provide services in assessing the internal control and who are required to report directly to the Audit Committee. In case there is a material audit issue, the Audit Committee has to report it to the Board of Directors to consider giving instructions to make improvement or correction within an appropriate period of time. During 2012, 44 weekly productivity meetings were convened.

In addition, the Board of Directors reviewed and revised the Charter of the Audit Committee to ensure compliance with the regulations concerning independent directors and the audit committee of the Office of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand. The Charter was approved by the Board of Directors at its meeting, Session 2/ 2009, on Tuesday, February 24, 2009. Subsequently, an addition was made to Item 6 of the Charter; Duties and Responsibilities, on support and follow-up roles to ensure that the Company has an efficient risk management system in place. The addition was approved by the Board of Directors' Meeting, Session 2/ 2011, on Wednesday, February 23, 2011.

The Audit Committee has independence in conducting activities to ensure effectiveness of the Company's internal control. During 2012, tri-partite meetings were held with participation of the Audit Committee, the Internal Control Assessor and Management. Meetings were also held for attendance by the Audit Committee and the Certified Public Accountants, without Management.

As for auditing results for 2012, Internal Audit assessed internal control of units producing dried rice and retort rice, Procurement and R&D. The overall findings suggested that the units had in place sufficiently effective internal control measures and appropriate management tools which should enable them to pursue their operations for achievement of their objectives. Although some improvements needed to be made, the auditees were quick to examine the problems and take remedial action in order to prevent or reduce the risks resulting from the operation or work systems. Therefore, the audited units were able to provide sufficient assurance that they could operate to achieve their set objectives and goals. However, the efficiency of internal control could be affected by changing external factors, such as changes in the current laws and regulations, application of new technologies and the necessity to operate with limited resources

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Nature of Business

บริษัท เพรสซิเดนทรีส์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นในปี 2524 มีบริษัท เพรสซิเดนทรีโฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านผลิตอาหารสำเร็จรูป ประเภทเส้นหมี่ เส้นเล็ก เส้นใหญ่ ก๋วยจั๊บสำเร็จรูป โจ๊ก ข้าวต้ม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มาจากข้าวเป็นหลัก และวัตถุดิบสำเร็จรูป จำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า MAMA, MAMY, PAPA, PAMA เป็นต้น

The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system. A summary of which is as follows The Board of Directors has assessed the sufficiency and appropriateness of the Company's internal control system. A summary of which is as follows:



บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค มีโรงงานผลิต 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โดยปัจจุบันโรงงานแห่งที่ 2 ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ลงทุนในบริษัทร่วม - บริษัท เพรสซิเดนทรีเบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) (PB) ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "ฟาร์มเฮ้าส์"

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2552 บริษัทฯออกผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับขายในประเทศ คือ มาม่วงเส้นน้ำใส และผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งใช้บรรจุภัณฑ์แบบขามสำหรับตลาดต่างประเทศ คือ บิ๊กโบลวุ้นเส้นรสน้ำใส บิ๊กโบลวุ้นเส้นจันท์น้ำใส บิ๊กโบลวุ้นเส้นเนื้อ บิ๊กโบลวุ้นเส้นไก่ และข้าวในซองรีทอร์ท เพื่อเป็นทางเลือกใหม่สำหรับผู้บริโภค

ปี 2553 บริษัทฯได้รับใบรับรองมาตรฐานสากล BRC GLOBAL STANDARD FOR FOOD SAFETY ด้านความปลอดภัยจาก สมาคมผู้ประกอบการค้าปลีกแห่งสหราชอาณาจักร (The British Retail Consortium) ซึ่งมีความสำคัญสำหรับผู้ผลิตสินค้าเพื่อส่งออกต่างประเทศ ทำให้ผู้บริโภคเกิดความเชื่อมั่นต่อการที่บริษัทฯ ได้ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและความปลอดภัย และได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับตลาดในประเทศ คือ เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ

The President Rice Products Public Company Limited was incorporated in 1981, with the President Holding Co., Ltd. as the major shareholder, to be engaged in the business of production of instant rice noodles, such as rice vermicelli, rice noodles, rice broad noodles, instant kuai chap, and porridge, all of which are made mainly from rice, as well as instant bean vermicelli. The products are marketed under such brands as MAMA, MAMY, PAPA, and PAMA. The Company is determined to be a leader in innovations and quality development to maximize customer satisfaction. It has two factories, both located in Banpong District, Ratchaburi Province. The second factory received promotional privileges granted by the Board of Investment. The Company invested in an associate company, the President Bakery Public Company Limited, the manufacturer of bread and other bakery products under the trade name of "Farmhouse".

Changes and Developments over the past three years

In 2009, a new product- clear soup bean vermicelli - was launched for sale in the domestic market. New products launched for the export markets were bowl clear soup rice noodles, bowl chicken pho, bowl beef pho and bowl clear soup bean vermicelli.

In 2010, the Company was awarded the BRC Global Standard for Food Safety from the British Retail Consortium. This certificate is important for exporters as it brings about consumers' confidence in product quality and safety. Also, during the year, a new product, Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo, was launched to the domestic market.

In 2011, the Company received the CSR-DIW Award given by the Department of Industrial Works in recognition of its contribution to society and the community. In addition, two new products made from red rice were launched in the domestic market; namely, instant red rice vegetarian porridge



ปี 2554 บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม พ.ศ. 2554 (CSR-DIW) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินกิจกรรมต่อสังคมและชุมชน ที่บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ทำมาจากข้าวกล้องสำหรับตลาดในประเทศ คือ โจ๊กข้าวกล้องกึ่งสำเร็จรูปรสเห็ดหอมเจ และโจ๊กข้าวกล้องกึ่งสำเร็จรูปรสหมูขูด

ปี 2555 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการลดภาวะโลกร้อนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยได้รับคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพิ่มอีก 3 รายการ ได้แก่ เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสต้มยำกุ้ง รสเย็นตาโฟและรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ รวมถึงได้รับใบรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 1 ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment) จากกระทรวงอุตสาหกรรม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองผู้บริโภค โดยได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่คือ มาม่าเส้นหมี่หมูตุ๋น ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบการผลิตให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยได้มีการลงทุนด้านเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีใหม่ และมีความทันสมัย เพื่อสามารถลดการใช้แรงงานคน และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ สามารถดูแลต้นทุนการผลิตให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทร่วม มีดังนี้

1. **ธุรกิจหลัก** ผลิตผลิตภัณฑ์เส้นขาว โจ๊ก ข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป เส้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป ข้าวอบไมโครเวฟ โดยเน้นการวิจัยพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ และมีต้นทุนที่แข่งขันได้

2. **การลงทุน** บริษัทฯ ได้พิจารณาลงทุนไปยังธุรกิจประเภทอื่นเพื่อกระจายความเสี่ยงจากธุรกิจหลัก โดยได้ลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท เพอร์ซิเดนซ์เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการผลิตขนมปังและเบเกอรี่อื่นๆ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ฟาร์มเฮ้าส์” ในสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 37.51 ของทุนจดทะเบียน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวคือ ผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูป โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ดำเนินงานในประเทศ ดังนั้นรายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกันกับส่วนงานธุรกิจและเขตภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสรุปดังนี้

with shiitake flavor and instant red rice porridge with pork flavor and vegetable soup.

In 2012, the Company participated in the global warming reduction and environmental impact reduction project, and certificates for meeting the requirements of the Carbon Footprint Label Scheme were awarded for three more products; namely, “MAMA Instant Rice Vermicelli Tomyamkung”, “MAMA Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo” and “MAMA Instant Rice Vermicelli Spicy Yentafo hot pot”, in addition to the Level 1 Green Commitment Certificate awarded by the Ministry of Industry. As a result of the strong determination to develop products for customer satisfaction, a new product, slow-boiled pork Mama rice vermicelli, was introduced and was well received by consumers.

In addition, the production process has been upgraded to international standards through investments in modern technology machinery in order to reduce labor and fuel requirements which will in turn ensure that the Company’s production costs remain at competitive levels in the future.

The following depicts the overall picture of the business of the Company and the associate Company:

1. **Core business** Production of instant white noodles, porridge, rice soup, bean vermicelli, and rice dishes for microwave heating, focusing on research and development in order to turn out good quality products at competitive costs.

2. **The Company has invested** in another business to diversify risks, the President Bakery Public Company Limited – an associated company, which produces bread and other bakery products under the trade name “Farmhouse”, holding 37.51% of the registered capital.

The Company operates only one business line, production and sales of instant foods, with a domestic location of operation. Therefore, all the revenues, and profits from the operation and the assets shown in the Financial Statements are derived from the said business line and geographical location. However, the Company’s products are sold in both domestic and foreign markets.

โครงสร้างการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัท The Company's Sales Structure

หน่วย : ล้านบาท/Unit: Million Baht

รายได้ (Revenue)	ปี / Year					
	2555 / 2012		2554 / 2011		2553 / 2010	
	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%	รายได้ (Revenue)	%
รายได้จากการขายในประเทศ Revenue from domestic sales	940.92	63.03	846.40	65.44	794.10	67.33
รายได้จากการขายต่างประเทศ Revenue from Export sales	551.78	36.97	447.05	34.56	385.31	32.67
รวมรายได้จากการขาย Total sales revenue	1,492.70	100.00	1,293.45	100.00	1,179.41	100.00

การตลาด ปี 2555

Marketing of the Year 2012

ตลาดบะหมี่และเส้นหมี่ขาว ก๋วยเตี๋ยวและวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูป ปี 2555 มีมูลค่า 14,000 ล้านบาท เทียบจากปี 2554 ร้อยละ 4 ในเชิงมูลค่า สำหรับมาบ๊วยเส้นหมี่ขาวและก๋วยเตี๋ยวมีการเติบโตร้อยละ 12 คิดเป็นมูลค่า 719 ล้านบาท การที่มาบ๊วยเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว มีการเติบโตสูงในปี 2555 เป็นผลจากเดือนพฤษภาคม มีการเริ่มกระจายสินค้า มาบ๊วยเส้นหมี่น้ำใส และมาบ๊วยเส้นหมี่ต้มยำกุ้งน้ำข้น เข้าวางจำหน่ายในร้าน 7-eleven ทำให้ยอดขายสินค้าประเภทก๋วยเตี๋ยวเส้นหมี่เพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับยอดขาย สินค้ากลุ่มนี้ในปี 2554

The size of the markets of instant noodles, rice vermicelli and bean vermicelli in 2012 reached 14,000 million Baht, growing from 2011 by 4 percent in value terms. Instant Mama rice vermicelli and rice noodles enjoyed a growth rate of 12 percent, with a value of 719 million Baht. The high growth rates of instant Mama rice vermicelli and rice noodles were attributed to the distribution of Mama Cup Instant Rice Vermicelli Clear Soup Mama Cup Instant Rice Vermicelli Shrimp Creamy Tom Yum through 7-eleven, increasing sales of rice vermicelli cup products from 2011 by over 80 percent.

และในเดือนกรกฎาคม 2555 ทางบริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ มาบ๊วยเส้นหมี่หมูตุ๋น สำหรับผู้ที่ต้องการทานอาหารอร่อย อิ่มพอดี และมีปริมาณไขมันน้อย ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค ประกอบกับการใช้สื่อการตลาดที่ครบวงจร เช่น โฆษณาทางโทรทัศน์ ในช่อง FREE TV เคเบิล TV นิตยสารและการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายนอกสถานที่ ทำให้เป็นที่รู้จักและสามารถกระจายเข้าสู่ตลาดได้อย่างรวดเร็ว การสื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงผลิตภัณฑ์เส้นหมี่หมูตุ๋น ใช้ Theme “Don’t Worry” โดยเรื่องราวในภาพยนตร์โฆษณาจะสื่อว่า “อร่อยได้ โดยไม่ต้องห่วงว่าน้ำหนักจะเพิ่มแม้จะทานจนหมดชาม” และเสริมด้วยสโลแกนของกลุ่มสินค้าเส้นขาวที่ว่า “มาบ๊วยกับความอร่อยที่ไปกันได้สวย”



“Magazine Ads” เส้นหมี่หมูตุ๋น
Magazine Ad for slow-boiled pork rice vermicelli



“Advertorial” เส้นหมี่หมูตุ๋น
Advertorial for slow-boiled pork rice vermicelli



And in July 2012, a new product, stew-boiled pork rice vermicelli, was launched for customers seeking delicious meal with a moderate portion and low fat. The product was well received by consumers, rapidly well-known and absorbed in various market segments, due partly to advertising through a complete range of media, such as free TV and Cable TV, magazines and off-premises sales promotion activities. The theme of the advertising campaign was “Don’t worry.”, suggesting that consumers need not to worry about gaining weight even when they eat up the whole bowl. This was supplemented by the slogan of the rice noodles product: Mama - deliciousness that goes together with beauty.

2012 year-end nation-wide major campaign

During October-November, 2012, Mama rice noodles products joined the major campaign organized by Mama noodles products to give back profits to consumers. Under the campaign, six cars of six styles were to be given away: each style was associated with a flavor of the product. The theme took advantage of the homonyms “car” and “flavor” in the Thai language to ask consumers “Which (car, flavor) is your favorite (flavor, car)?” This campaign proved very successful as witnessed by the significant increase in sales.

กิจกรรม ส่งเสริมการขายนอกสถานที่ ในร้านค้าหลักตามหัวเมืองต่างๆ



ROAD SHOW

แคมเปญใหญ่ทั่วประเทศส่งท้ายปี 2555

ในระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2555 สินค้ามาม่าเส้นหมีขาว และก้วยเตี่ยวได้ร่วมรายการใหญ่กับมะมา เพื่อคืนกำไรให้ผู้บริโภค คือ มาม่าแจกใหญ่ แจกรถ 6 แบบ 6 สไตล์ มีการผูกความชอบในรสชาติของ มาม่ากับรถยนต์คันโปรดที่อยากได้ ใน concept ที่ว่า มาม่ารถไหน คือ “รถ” โปรดของคุณ จากแคมเปญนี้ ทำให้ยอดขายมาม่าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



มาม่าเล่นข่าวกับสาวหุ่นดี

เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้ผู้บริโภคทราบว่าการรับประทานมาม่า จะดีต่อสุขภาพ เพราะสินค้ามีแคลอรีต่ำกว่าสินค้าคู่แข่งสำเร็จรูปอื่นในตลาดเดียวกัน ทั้งยังปลอดภัย เพราะไม่มีสารกันบูด หรือวัตถุกันเสีย และไม่เติมสารฟอกขาว มาม่าจึงออกแคมเปญ “Pretty Good Girls by Mama White noodles” ซึ่งเราจะคัดเลือกสาวหุ่นดี 8 คนมาทำกิจกรรมที่ดีเพื่อสังคมในนามของ “มาม่าเล่นข่าว” อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง กิจกรรมดี ๆ ที่ “Pretty Good Girls by Mama White noodles” ทำคือ การเปิดบูธแนะนำสินค้า ชงชิมฟรี และเชิญชวนให้ผู้ร่วมกิจกรรมในงานบริจาคเงินให้กับมูลนิธิต่างๆ ทั้งนี้บริษัทได้วางแผนจะทำกิจกรรมต่อเนื่องในปีต่อไป ด้วย



ส่วนแบ่งการตลาดของเส้นหมี ก้วยเตี่ยวและวุ้นเส้นกึ่งสำเร็จรูปปี 2555 Market shares of instant vermicelli, rice noodles and bean vermicelli in 2012

ตราสินค้าสำคัญ Major brand	ปี 2555 (%) Year 2012 (%)
มาม่า / Mama	74
ไวไว / Waiwai	14
เกษตร / Kaset	8
อื่นๆ / Others	4

This campaign was launched to reinforce the message conveyed to consumers that consuming Mama rice noodles is good for their health due to relatively low calories, and compared to other instant products in the same market and that it is safe because there are no preservatives or bleaching agents. Eight girls with good figures were selected to conduct social contribution activities under the name of Mama rice noodles to promote the positive image of the brand and the products. An example of the activities conducted was the staging of a booth to introduce the products and to let consumers taste them for free. Participants were then encouraged to donate money to charity. Such activities have been planned for subsequent years as well.

Mama white vermicelli and contribution to global warming reduction efforts

President Rice Products PCL. fully recognizes its social responsibilities and truly wishes to take active part in conserving the environment in order to reduce global warming. It has consistently cooperated with the Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) (TGD) since 2010 to find average emission of greenhouse gas in the production process, starting from the main products, clear soup Mama rice vermicelli. In the first year of the project, the amount of carbon footprint was measured at 375 grams/pack. Following improvement of machinery used in the production process and reduction of energy consumption, the amount of carbon footprint in 2012 was found to be 38% lower, or measured at 232 grams/pack. Measurement was also carried out for three other flavors, bringing the total number of participating products to four, as follows:



มาบ่าเส้นหมี่ขาว กับส่วนร่วมในการลดโลกร้อน

บมจ. เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและต้องการมีส่วนร่วมช่วยรักษาสภาพแวดล้อมเพื่อลดโลกร้อน บริษัทได้ร่วมมือกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 เพื่อหาค่าเฉลี่ยของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิต สินค้าโดยเริ่มที่สินค้าตัวหลักของบริษัท คือ มาบ่าเส้นหมี่น้ำใส ในปีแรกของโครงการได้ตรวจวัด ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ได้ที่ 375 กรัมต่อซอง หลังจากนั้นบริษัทได้ ดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรในขบวนการผลิตและลดการใช้พลังงานทำให้ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่คำนวณได้ ในปี 2555 ลดลงถึง 38% หรืออยู่ที่ 232 กรัมต่อซอง นอกจากนี้ยังบริษัทยังได้เพิ่มการตรวจสอบปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในผลิตภัณฑ์เส้นหมี่รสชาติอื่นเพิ่มเติมอีก 3 รายการ รวมจำนวนผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 4 รายการ ดังนี้



ผลิตภัณฑ์ Product	ค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (gm / pack) Carbon footprint (gms / pack)
เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปน้ำใส / Instant clear soup rice vermicelli	232 กรัม / gms
เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสต้มยำกุ้ง / Instant thick soup tomyamkung rice vermicelli	225 กรัม / gms
เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟ / Instant rice vermicelli yentafo	217 กรัม / gms
เส้นหมี่กึ่งสำเร็จรูปรสเย็นตาโฟต้มยำหม้อไฟ / Instant rice vermicelli tomyam yentafo in hot pot	219 กรัม / gms

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ยของประเทศไทยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 5.3-5.5 ตันคาร์บอน/คน/ปี

Note: Thailand's average greenhouse gas emission is 5-3-5.5 tons of carbon dioxide/person/year

ตลาดโจ๊ก และข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูป Porridge Market

ปี 2555 ตลาดของโจ๊กและข้าวต้มกึ่งสำเร็จรูปในประเทศมีมูลค่ารวม 2,006 ล้านบาท มีการเติบโตเชิงมูลค่าอยู่ที่ 16% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2554 (ที่มา : Nielsen) เมื่อพิจารณาในส่วนของโจ๊กและข้าวต้มมาบ่าเรามียอดขายรวมอยู่ที่ 159.7 ล้านบาท คิดเป็นการเติบโตที่ 12% แต่เมื่อพิจารณาในส่วนของโจ๊กคัพชนิดซอง เรามีการเติบโตสูงกว่า 100% ปัจจัยที่ส่งผลให้โจ๊กมาบ่ามีการเติบโตเป็นผลมาจากความพยายามในหลายส่วน อาทิเช่น การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย ทำให้ครอบคลุมทั้งห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อและช่องทางอื่นๆ ให้มากขึ้น กิจกรรมการส่งเสริมการขาย ณ จุดขายที่ต่อเนื่อง ประกอบกับกระแสการตอบรับของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นในประเภทอาหารมีคุณภาพในราคาประหยัดให้ความสะดวกเพียงเติมน้ำร้อน 1 นาที ก็พร้อมรับประทาน

Porridge market

In 2012, the total value of the porridge market was 2006 million Baht, growing from 2011 by 16% percent (source: Nielsen). Mama porridge and boil rice accounted for 159.7 million Baht, growing by 12 percent. However, the growth rate of the pack-type porridge cup was over 100 percent. The high growth rate of Mama porridge was attributed to efforts made in many areas: e.g., expansion of distribution channels to include more department stores, convenient stores and others, consistently organized sale promotion activities, and positive responses from consumers looking for quality food at low prices plus convenience. (Just add hot water and wait for one minute and the porridge is ready.)

สัดส่วนการขายผลิตภัณฑ์ โจ๊กและข้าวต้มชนิดต่าง ๆ ในตลาด

Volume sales contribution by Porridge type

ชนิดผลิตภัณฑ์ Product type	2555 / 2012 (%)	2554 / 2011 (%)	การเปลี่ยนแปลง (%) Change (%)
โจ๊ก instant ชนิดถ้วย / Instant porridge (cup)	39	39	0
โจ๊ก instant ชนิดซอง / Instant porridge (pack)	53	49	+4
โจ๊กต้มและข้าวต้ม / Boiled porridge and boiled rice	8	12	-4

ที่มา/ Source : Nielsen



ตารางส่วนแบ่งตลาดโจ๊กข้าวต้มสำเร็จรูป ปี 2555
Table showing instant porridge market shares in 2012

ตราสินค้าสำคัญ Major brand	ปี 2555 / 2012 (%)	ปี 2554 / 2011 (%)
มาม่า / Mama	9.9	10.4
คนอร์ / Knorr	78.8	78.5
อื่นๆ / Other	11.3	11.1

ที่มา/Source : Nielsen

ตลาดต่างประเทศ

ปี 2555 เป็นปีที่บริษัทฯ ได้รับผลกระทบด้านต้นทุนสูงมาก อันเนื่องจาก 2 นโยบายหลักของรัฐบาล ในเรื่องการประกันราคาข้าวเปลือกและการปรับค่าแรงขั้นต่ำทั่วประเทศอันเป็นนโยบายที่ได้ให้สัญญาไว้ในช่วงหาเสียงก่อนจัดตั้งรัฐบาล โรงงานผลิตของ บมจ. เพอร์ซิเดนทีโรซีโปรดักส์ ตั้งอยู่ในจังหวัดราชบุรี ได้ถูกกำหนดให้ปรับค่าแรงเป็น 2 ระยะ กล่าวคือ ปรับขึ้น 40% คือจากวันละ 180 บาท เป็นวันละ 251 บาท ในเดือนเมษายน 2555 และปรับขึ้นอีก 20% ในเดือนมกราคม 2556 เป็นวันละ 300 บาท ผลกระทบดังกล่าวทำให้บริษัทฯ ต้องขอปรับราคาขาย ในส่วนของตลาดต่างประเทศ 5-8% ในขณะที่สินค้าคู่แข่งไม่ปรับราคา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พยายามปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตด้วยการนำ Technology ใหม่ ๆ จากต่างประเทศมาพัฒนาการผลิตให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพดี มีความสม่ำเสมอ มีมาตรฐานด้านคุณภาพระดับสากลให้เป็นที่ยอมรับ และเพื่อให้สามารถขยายเข้าไปในช่องทางตลาดค้าปลีกหลักในยุโรปและอเมริกาได้

สำหรับอัตราแลกเปลี่ยนของเงินบาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกาแกว่งตัวเล็กน้อย ซึ่งสามารถบริหารจัดการได้ คือแกว่งตัวอยู่ระหว่าง 30.50-31.50 บาทต่อเหรียญสหรัฐอเมริกา และผลจากความพยายามในปี 2555 บริษัทฯ สามารถสร้างยอดขายได้สูงกว่าทุกปีที่ผ่านมา โดยยอดขายในตลาดต่างประเทศเติบโตจาก 3,970 ตัน เป็น 4,600 ตัน หรือโตขึ้น 16% หากพิจารณาในเชิงมูลค่า ยอดขายต่างประเทศเพิ่มจาก 447 ล้านบาท ในปี 2554 เป็น 552 ล้านบาท ในปี 2555 หรือเพิ่มขึ้น 23%

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตลาดต่างประเทศเติบโต มาก

1. การร่วมรายการส่งเสริมการขาย กับคู่ค้าในต่างประเทศมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของ Demo Cooking, Outdoor ADs, Price Discount campaign, และ รายการ Rebate คืนกำไร เป็นต้น
2. การขยายการขายเข้าไปในช่องทางค้าปลีกใหญ่ๆ ในสหราชอาณาจักร เยอรมนี และออสเตรเลีย ซึ่งยังต้องได้รับการผลักดันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สินค้าเป็นที่รู้จัก และแนะนำการบริโภค
3. การพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ตามความต้องการของตลาด เน้นคุณภาพและความสะดวก

Export markets

During 2012, the Company was considerably affected in terms of costs, largely because of two major policies of the government: the paddy price guarantee scheme and the adjustment of the national minimum wage, which were pledged during the general election campaign before the current government was formed. The Company's factories are located in Ratchaburi Province and were thus required to adjust the minimum wage twice, the first time in April 2012, from 180 Baht to 251 Baht per day, and the second time in January 2013, by another 20 percent, to 300 Baht per day. Such impact necessitated an increase in export prices by 5-8 percent, while the competitors did not adjust their prices. However, the Company made extra efforts in improving its production capacity through importation of modern technologies from abroad in order to consistently produce good quality goods at international standards with good consumer acceptance, and to be able to expand into retail markets in Europe and the US.

The Baht-US\$ exchange rate fluctuated in a narrow, manageable range, between 30.50 and 31.50 Baht to 1 US\$. Thanks to all the efforts made during 2012, the Company's exports hit a record high level, growing from 3,970 tons in 2011 to 4,600 tons in 2012, representing a growth rate of 16 percent. In value terms, the export sales growth was from 447 million Baht in 2011 to 552 million Baht in 2012, or 23 percent.

The export market growth is attributed to the following factors:

1. More active participation in sales promotion campaigns launched by foreign trading partners in various forms; e.g., demo cooking, outdoor ads, price discount campaigns and rebate schemes.
2. Expansion into major retail channels in the UK, Germany, and Austria. More efforts need to be consistently made in this regard in order to create awareness of the

4. การเพิ่มลูกค้ารายใหญ่ รายใหม่ ในประเทศออสเตรเลีย บาร์เรน และเยเมน โดยสรุปภาพรวมการส่งออกปี 2555 มีการเติบโตเป็นที่น่าสนใจทั้งในเชิงมูลค่า และปริมาณ และยังแสดงให้เห็นโอกาสในการเติบโตของตลาดอีกมากบริษัท จึงเป็นความมุ่งมั่นที่จะขยายการส่งออกให้เติบโตในอัตราเร่งอย่างต่อเนื่อง ในปี 2556

ปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่ส่งเสริมให้เกิดความคล่องตัวในการส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปยังประเทศสหรัฐอเมริกา คือผลจากการดำเนินการในช่วงปี 2552-2553 (2009-2010) ซึ่งบริษัทฯ ใช้เวลาเกือบ 2 ปี ที่จะเตรียมข้อมูลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ และประวัติการส่งออกอย่างละเอียด แล้วทำการยื่นเรื่องเสนอต่อ คณะกรรมการอาหารและยาของประเทศสหรัฐอเมริกา (U.S. FDA) เพื่อพิจารณาและยกเว้นการกักตัวสินค้าเพื่อการตรวจสอบ ตาม มาตรการกักกันผู้เพื่อการตรวจสอบก่อนนำเข้า ที่เรียกว่า U.S. FDA Detention without Physical Examination Assistance (“DWPE”) ความสำเร็จจากโครงการดังกล่าว ส่งผลให้ชื่อของบริษัทฯ ได้ปรับสถานะอยู่ใน GREEN LIST ในเดือนพฤศจิกายน 2553 เป็นต้นมา ซึ่งก็แปลว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานเพรสติเดนที่ไรซ์โปรดักส์ มีความน่าเชื่อถือ และไม่มีความเสี่ยงของปัญหาการปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ สถานะGREEN LIST ยังช่วยให้คู่ค้าของบริษัทฯ สามารถลดขั้นตอน ลดเวลาการดำเนินการ และลดต้นทุนในการนำเข้าได้เป็นอย่างดี

โดยสรุปภาพรวมการส่งออกปี 2555 มีการเติบโตเป็นที่น่าสนใจทั้งในเชิงมูลค่า และปริมาณ และยังแสดงให้เห็นโอกาสในการเติบโตของตลาดอีกมากบริษัท จึงเป็นความมุ่งมั่นที่จะขยายการส่งออกให้เติบโตในอัตราเร่งอย่างต่อเนื่อง ในปี 2556

products and how they are consumed.

3. Development of new products to satisfy market demands, the focusing on quality and convenience.

4. New major and large customers acquired in Austria, Bahrain, and Yemen.

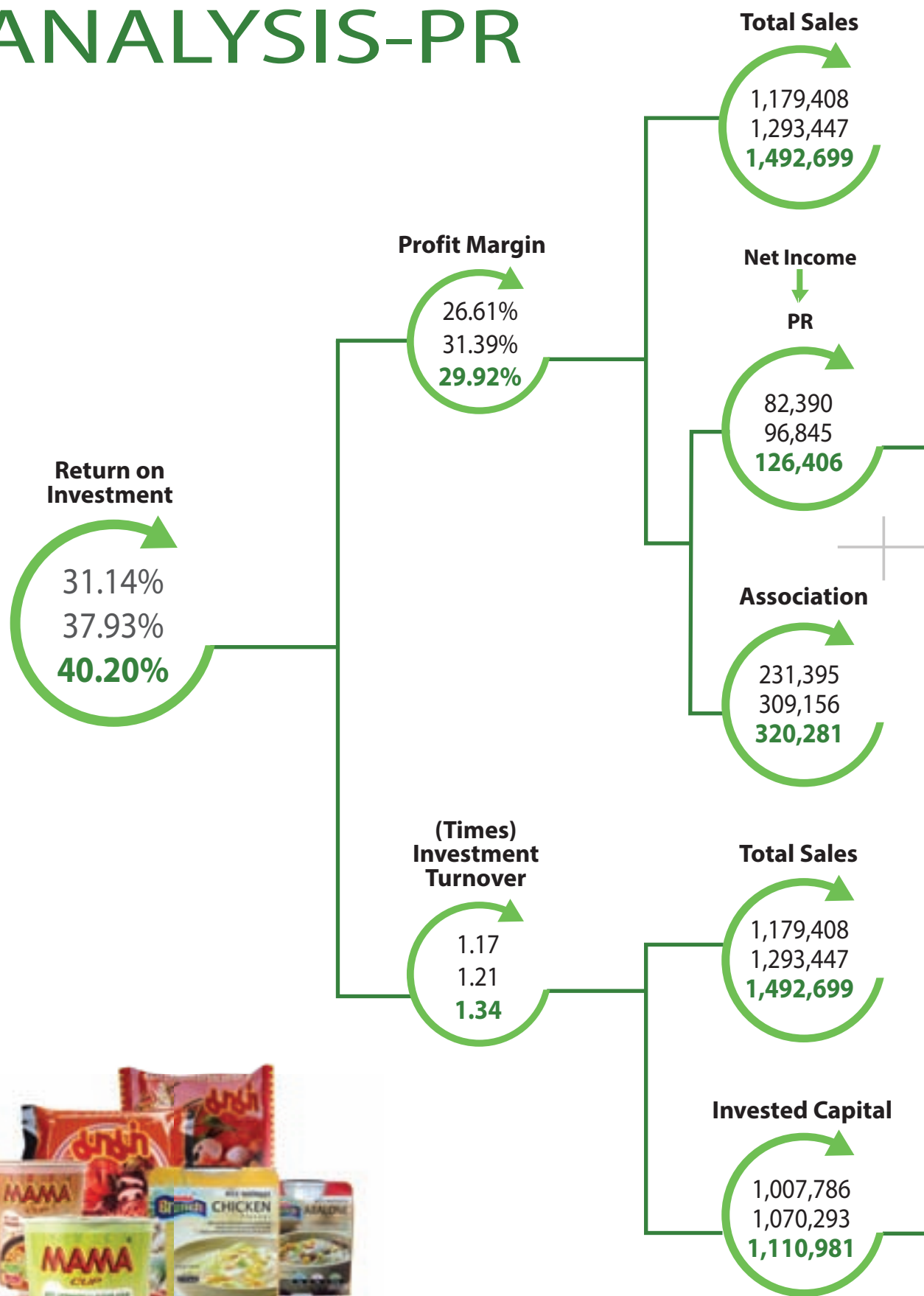
Generally speaking, the Company enjoyed satisfactory growth in exports in 2012 both in value and quantity terms, which accentuated the potential for much more growth. Efforts will therefore be continued along the same line in 2013 to accelerate the growth.

Another important factor leading to smoother exportation of Company products to the United States was the efforts made during 2009-2010, over which the Company prepared documents on product testing and shipment history for submission to the U.S. FDA to request exemption from the detention without physical examination (“DWPE”).

The efforts resulted in the Company having been placed on a “green list” since November 2010, which means that products of the President Rice Products Public Company Limited are reliable and do not present contamination risks. Being on a green list also facilitates our trading partners’ importation procedures, and reduces processing time as well as importation costs.



DUPONT ANALYSIS-PR



วิเคราะห์ Dupont

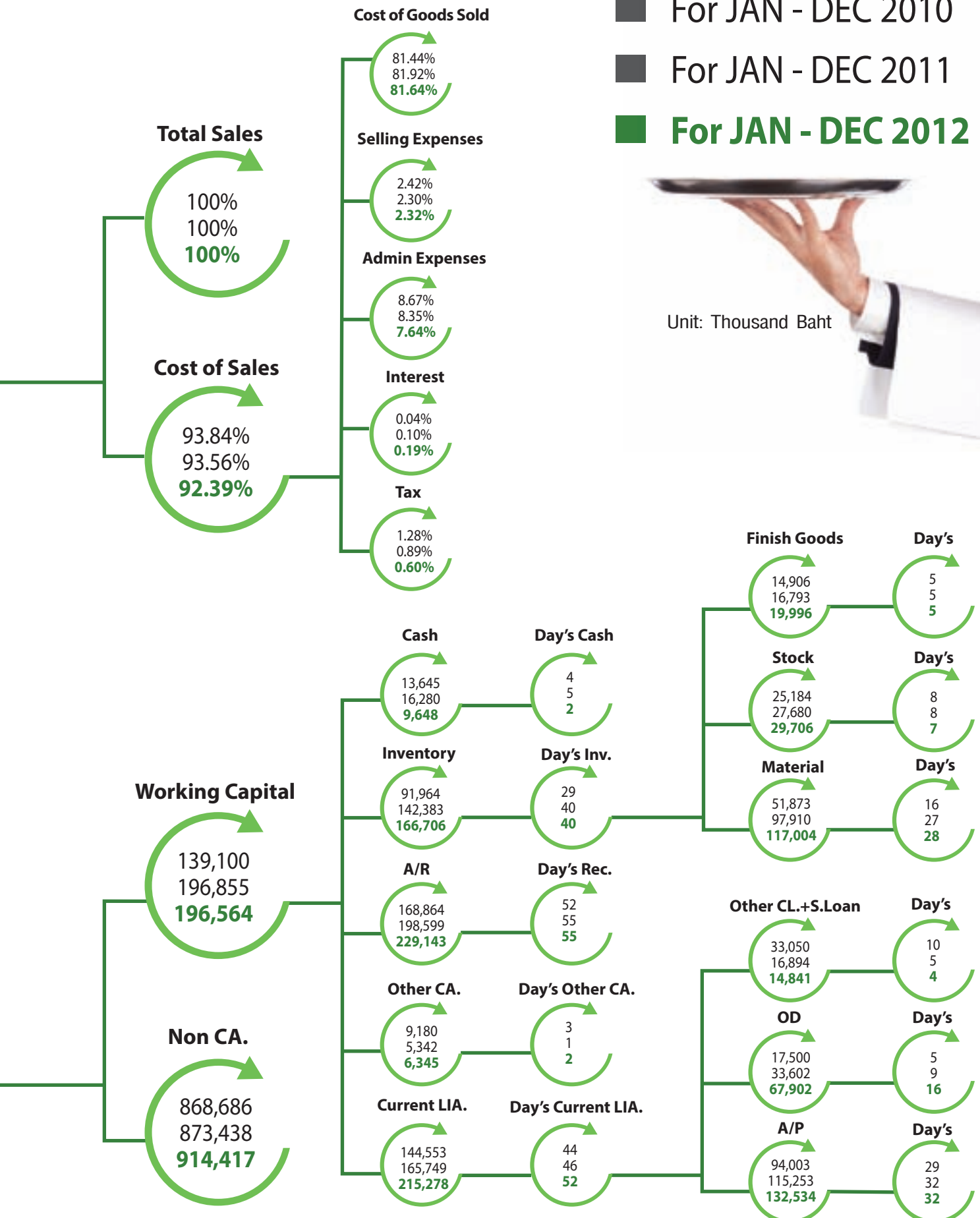
■ For JAN - DEC 2010

■ For JAN - DEC 2011

■ For JAN - DEC 2012



Unit: Thousand Baht



Note: Calculations are based on average figures obtained at beginning of year and end of year

ความรับผิดชอบต่อสังคม CSR

Corporate Social Responsibility (CSR)

ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) หรือ CSR เป็นสิ่งที่องค์กรหลาย
องค์กรให้ความสำคัญมากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งบริษัท เพอร์ซิเดนทีโรซโซโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ก็เช่นเดียวกันที่ได้ให้ความสำคัญกับ CSR อย่างต่อเนื่อง จากที่ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมให้เป็น
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่สังคมยอมรับอย่างยั่งยืน : CSR-DIW 2554 กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม
จนได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร เมื่อเดือนกันยายน 2554 ไปเรียบร้อยแล้ว ในปี 2555 บริษัทฯ
ก็ยังคงดำเนินการสานต่อโครงการและกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมที่ได้ดำเนินการไปเมื่อปี 2554
อย่างต่อเนื่องในโครงการดังนี้

Corporate social responsibility - CSR - is high on the priority list of many
organizations. The Company has also consistently attached a great deal of
importance to this necessary corporate citizen role. In addition to participation in
the CSR-DIW 2011 Project launched by the Department of Industrial Works, and
aimed at promoting industrial operator's sustainable acceptance by society, which
led to the Company being awarded a plaque and a certificate in September 2011,
several other CSR activities were conducted in 2012, as follows:



• **โครงการปลูกผักกางมุ้งปลอดสารพิษ** บริษัทได้ส่งเสริมให้น้องๆ โรงเรียนค่ายลูกเสือบ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ได้มีการเรียนรู้การปลูกผักกางมุ้งปลอดสารพิษอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีผลผลิตเพิ่มขึ้น สามารถนำไปเป็นส่วนประกอบในการปรุงอาหารให้กับน้องๆ ในโรงเรียนได้

• **กิจกรรมพี่สอนน้อง น้องสอนเพื่อน** ซึ่งในปีนี้บริษัทได้มีการอบรมเพิ่มทักษะให้น้องๆ ได้ความรู้ในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน จนทำให้น้องๆ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสอนต่อให้กับเพื่อนๆ ด้วยกัน ทำให้โครงการนี้มีการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นสู่รุ่น

นอกจากโครงการหรือกิจกรรมที่บริษัทได้ดำเนินการต่อเนื่องจากในปี 2554 แล้ว ในปี 2555 นี้บริษัทก็ได้มีการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมที่เป็นโครงการใหม่ๆ อีกหลายโครงการด้วยกัน อาทิเช่น

• **โครงการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย** เป็นโครงการดีๆ อีกโครงการหนึ่งที่บริษัทช่วยเหลือชุมชนในหมู่บ้านรอบรั้วโรงงาน หมู่ที่ 14 และหมู่ที่ 15 ต.ปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี โดยการสนับสนุนปัจจัยต่างๆ ในการช่วยเหลือป้องกันภัยน้ำท่วมจากพายุแกมีที่ฝนตกอย่างต่อเนื่องหลายวัน จนเกิดน้ำท่วมบริเวณกว้างไปหลายตำบล ด้วยการสนับสนุนถุงทราย อุปกรณ์ วัสดุ และส่งพนักงานของบริษัทออกไปให้การช่วยเหลือกับชาวบ้านที่ต้องการความช่วยเหลือ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้พิการและผู้สูงอายุที่ประสบอุทกภัยร่วมกับ อบต. บ้านโป่ง ราชบุรี โดยฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการทำหมี่กรอบ ด้วยการเอาหมี่สดจากโรงงานไปเป็นวัตถุดิบในการฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อนำไปประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว สามารถพึ่งพาตนเองได้ต่อไป และโครงการหมี่กรอบนี้ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการให้พนักงานมีส่วนร่วมปรับปรุงรสชาติและความกรอบนุ่มของหมี่กรอบ มีกิจกรรมประกวดหมี่กรอบภายในโรงงาน เพื่อส่งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพเสริม

• **กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ** บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับ อบต. ปากแรต จ.ราชบุรี โดยการเตรียมอาหารให้น้องๆ ได้รับประทานพร้อมของขวัญ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่สนุกสนาน พัฒนาการคิดสร้างสรรค์ให้กับน้องๆ อาทิเช่น วาดภาพระบายสี จับคู่ภาพ ก็ฟ้าสร้างความประทับใจและเสียงหัวเราะให้น้องๆ ได้อย่างมาก

• **โครงการอาหารกลางวันเพื่อน้อง** บริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาเด็กให้เจริญเติบโตตามวัย การบริโภคอาหารที่ถูกหลักอนามัยและมีประโยชน์ เป็นสิ่งที่สำคัญมาก สำหรับน้องๆ ในวัยที่กำลังเจริญเติบโต จึงได้มีโครงการอาหารกลางวันเพื่อน้องให้น้องๆ ได้รับประทาน พร้อมเล่นเกมสันทนาการที่ปลูกฝังให้รู้จักความสามัคคี แบ่งปัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทำให้น้องๆ ได้มีสุขภาพดีทั้งกายและใจกันถ้วนหน้า

การดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นเพียงบางโครงการที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและใส่ใจต่อสังคม ผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สนับสนุนและส่งเสริมให้แก่ชุมชนรอบรั้วโรงงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง และพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมๆ กันอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนงาน เพื่อตอบสนองกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

• **The Chemical-free Netted Vegetable Farm Project** was introduced to students of Khai Luksua Banpong, Amphur Banpong, Ratchaburi Province. Under the project, school children were trained to grow chemical free vegetables in a netted farm to have more yields which can become their meals.

• **The “Teaching by Brothers and Sisters and by Friends” activities** were also continued. In 2012, participating school children were trained to use basic computer applications and could transfer their knowledge and skills to their friends, from group to group.

Apart from projects and activities carried forward from 2011 to 2012, several new CSR initiatives were introduced in 2012, such as:

• **The Flood Relief Project:** The Company rendered assistance to people living in communities near the factories in Mu 14 and Mu 15, Tambon Pakrad, Amphur Banpong, Ratchaburi Province, by providing materials for use in prevention of damage expected to be caused by Tropical Storm Gaemi which brought with it torrential rain on several consecutive days, resulting in flooding in many locations. Apart from sandbags and other equipment and materials sent to the villages, Company employees were dispatched to assist the needy villagers. In addition, elderly and handicapped flood victims were trained, in cooperation with the Tambon Banpong Subdistrict Administrative Organization (SAO), to fry fresh rice vermicelli from the factories to make “mee-krob” (crispy rice vermicelli) so that they would become financially self-reliant. The “mee-krob” project has been continued and Company employees provided assistance in taste improvement. A “mee-krob” contest was also staged inside a factory to promote this occupational skill.

• **The Children’s Day activities.** Activities were organized for children, in cooperation with the Tambon Pakrad SAO, Ratchaburi Province, on the Children’s Day. Children were treated to good lunch and gifts were given. Fun activities were organized to promote creativity among them; e.g. drawing, painting, picture matching and games, tremendously impressing the participating children and bringing about so much laughter.

• **The “Lunch for Children Project”.** In recognition of the importance of hygienic and good nutrition to children’s development, the Company organized this project to provide children with good lunch and to let them play recreational games in order to instill the sense of unity, sharing, and helping one another for their good physical and mental health.

The above-mentioned activities were just some examples of the Company’s initiatives for sustainable business growth and social contribution. The activities were aimed at promoting good quality of life for communities near our factories so that people in the communities have knowledge and skills for self-development and the communities can also enjoy sustainable growth together with the Company.

It is the Company’s firm determination to conduct business with social responsibility in mind. We will continue to pursue CSR activities consistently, with participation of all units, in order to cater to the rapidly changing social environment.

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ปี 2555

Management discussion and analysis for 2012

รายได้จากการขายในปี 2555 จำนวน 1,493 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 จากปี 2554 ประกอบด้วยรายได้จากการขายในประเทศเพิ่มขึ้น ร้อยละ 11 และรายได้จากการส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 23 มีปัจจัยสำคัญดังนี้

Sales revenues in 2012 amounted to 1,493 million Baht, an increase of 15 percent from the previous year. Domestic and export sales revenues increased by 11 percent and 23 percent, respectively. The increases were due to the following major reasons:



- รายได้จากการขายในประเทศเติบโตขึ้น เป็นผลมาจากการร่วมมือกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในระหว่างปีอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น รายการชิงโชครถยนต์ 6 แบบ 6 สไตล์ การทำ Road show ต่างจังหวัด การทำสื่อโฆษณาสินค้า การจัดรายการส่งเสริมการขายร่วมกับห้างสรรพสินค้าและร้านสะดวกซื้อ เป็นต้น รวมถึงการเพิ่มช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์เส้นหมี่มาม่าคัพน้ำใส และเส้นหมี่มาม่าคัพต้มยำกุ้งน้ำข้นที่ร้านสะดวกซื้อ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ เส้นหมี่มาม่าหมูตุ๋น ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี

- รายได้จากการส่งออกเติบโตขึ้น เป็นผลมาจากการทำกิจกรรมด้านการตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการออกงานแสดงสินค้าในต่างประเทศหลายแห่งเพื่อเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่ผลิตมาจากข้าว การแนะนำให้ชาวต่างชาติ นอกเหนือจากชาวเอเชีย ได้มีโอกาสทดลองบริโภคผลิตภัณฑ์ประเภทเส้นข้าว กึ่งสำเร็จรูป และข้าวกึ่งสำเร็จรูปมากขึ้น ซึ่งเป็นส่วนช่วยที่สำคัญในการขยายฐานลูกค้าในตลาดต่างประเทศทั้งแถบอเมริกา ยุโรป และแอฟริกา เป็นต้น นอกจากนี้ได้จัดทำโปรโมชั่นร่วมกับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศโดยการให้ส่วนลด และคืนเงินสดตามสัดส่วนที่จำหน่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อกระตุ้นยอดขายอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนขายในปี 2555 เมื่อคิดสัดส่วนต่อรายได้จากการขายอยู่ที่ร้อยละ 82 ใกล้เคียงกับปีก่อน ซึ่งต้นทุนก็ยังคงอยู่ในระดับที่สูง โดยมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนขาย ได้แก่ การปรับขึ้นค่าแรงงานขั้นต่ำตามนโยบายของภาครัฐ เริ่มในปี 2555 สำหรับบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการปรับขึ้นค่าแรงงานขั้นต่ำที่ปรับเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 40 รวมถึงราคาวัตถุดิบข้าวที่ปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 และค่าเชื้อเพลิงถ่านหินปรับขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 9 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2554 ดังนั้นเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้นดังกล่าว แนวทางหนึ่งคือ บริษัทฯ ได้มีการปรับขึ้นราคาสินค้าที่ส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ ส่วนสินค้าที่จำหน่ายในประเทศยังคงราคาขายเท่าเดิม พร้อมกันนี้ได้ดำเนินนโยบายการลดต้นทุนโดยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และมีโครงการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพลังงานควบคู่กันไปเพื่อที่บริษัทฯ จะได้สามารถบริหารต้นทุนให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมในปี 2555 เพิ่มขึ้นร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปี 2554 มาจากค่าใช้จ่ายด้านการตลาดเพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท หรือร้อยละ 17 และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโดยรวมเพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท หรือร้อยละ 6

กำไรสำหรับปี 2555 มีจำนวน 447 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2554 ประกอบด้วยผลการดำเนินงานจาก 2 ส่วน คือ กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรงมีจำนวน 127 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 31 จากปี 2554 มีปัจจัยหลักมาจากรายได้จากการขายของบริษัทฯ ในปี 2555 เติบโตขึ้นกว่าร้อยละ 15 และผลการดำเนินงานอีกส่วนมาจากส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม บมจ.เพรซิเดนทึเบเกอรี่ (PB) จำนวน 320 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปี 2554 ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรของบริษัทร่วม (PB) เพิ่มขึ้นจากเดิมเช่นกัน

ฐานะการเงิน สินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2555 มีจำนวน 2,697 ล้านบาท

- The growth of revenues from domestic sales resulted from sales promotion activities which were conducted continuously, in cooperation with domestic distributors. Such activities included the six-style automobile lucky draw campaign, up-country road shows, advertising media productions, and sales promotion campaigns jointly carried out with department stores and convenient stores. Moreover, clear soup rice noodle Mama Cups and thick soup tomyamkung Mama Cups were distributed through convenient stores as an additional channel. A new product, slow-boiled pork rice noodles, was also well received by customers.

- The growth of revenues from exports was attributed to continuous marketing activities, including events organized overseas to promote the Company's rice products, in order to introduce instant rice noodle and instant rice products to non-Asian foreigners, viewed as a potential major contributor to expansion of the customer base into the US, Europe and Africa. Promotional activities were also conducted with foreign distributors by giving discounts and rebates in proportion to their achievement of set targets in order to stimulate sales on a continuous basis.

The cost of sales in proportion to sales revenue in 2012 was at 82 percent, which was close to that of the previous year and was still high. Major factors affecting the cost of sales were the increase of the minimum wage as required by the government policy, starting in 2012. In addition to the approximately 40 percent increase in the minimum wage, the Company's cost was also increased by the prices of rice and coal which rose from 2011 by 19 percent and an average of 9 percent, respectively. In order to reduce the effect of the higher cost, a measure taken was increasing the export prices while keeping domestic prices unchanged. Measures were also taken to reduce costs by increasing production efficiency and a project has been planned to decrease energy expenses in order to be able to keep costs at competitive level.

Sales and administrative expenses in 2012 rose from 2011 by 8 percent due to increases in marketing expenses by 5 million Baht, or 17 percent, and overall administrative expenses by 6 million Baht, or 6 percent.

Profits in 2012 totaled 447 million Baht, an increase of 10 percent from 2011. The profits were from two parts: 127 million Baht directly from the Company's own operation, rising from 2011 by 31 percent, due mainly to the over 15 percent growth of sales, and the shared profit of 320 million Baht from the Company's investment in the associate company, President Bakery Pcl. (PB). The shared profit rose from 2011 by 4 percent, also due to the increase in PB's profit.

Financial position Total assets as at the end of 2012 stood at 2,697 million Baht. Amounts of major assets were as follows;

ประกอบด้วยสินทรัพย์หลักที่สำคัญได้แก่ สินทรัพย์ถาวร 913 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วม-บมจ.เพรซิเดนทเบเกอรี่ (PB) จำนวน 1,341 ล้านบาท สินทรัพย์หมุนเวียน 409 ล้านบาท และเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมในปี 2554 เพิ่มขึ้น 220 ล้านบาท หรือร้อยละ 9 โดยรายการสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินลงทุนในบริษัทร่วม (PB) เพิ่มขึ้นจำนวน 150 ล้านบาท ซึ่งมาจากการรับรู้ผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นของบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่บริษัทฯ ได้ลงทุนร้อยละ 37.51 และการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรที่โรงงาน ได้แก่ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ และเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 78 ล้านบาท และ ลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้น 12.9 ล้านบาท ส่วนหนึ่งมาจากการเพิ่มขึ้นของยอดขาย

หนี้สิน หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2555 มีจำนวน 257 ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 217 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6 ล้านบาท รายการสำคัญที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และมีหนี้สินระยะยาว ได้แก่ รายการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน จำนวน 38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2554

ส่วนของผู้ถือหุ้น ในปี 2555 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวน 2,441 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 210 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9 เมื่อเทียบกับปี 2554 เป็นผลมาจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิในรอบปี 2555 เป็นจำนวนเงิน 447 ล้านบาท และได้มีการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นไปจำนวน 228 ล้านบาท เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 20.34 บาท และมีกำไรต่อหุ้น 3.72 บาท เมื่อเทียบกับปี 2554 ที่มีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้นเท่ากับ 18.59 บาท และมีกำไรต่อหุ้น 3.38 บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9 และร้อยละ 10 ตามลำดับ

สภาพคล่องของบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ 0.7 ล้านบาท ลดลง 14.5 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2554 โดยมีรายการสำคัญตามงบกระแสเงินสด ดังนี้

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน มาจากกระแสเงินสดของกำไรจากการดำเนินงาน 214 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนสุทธิลดลง 5 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยและภาษีเงินได้ จำนวน 14 ล้านบาท ดังนั้นมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 195 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจากการลงทุนในบริษัทร่วม 164 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ และการจำหน่ายอุปกรณ์ 1 ล้านบาท และจ่ายเงินสดไปเพื่อการลงทุนในทรัพย์สินถาวรสุทธิเป็นจำนวนเงิน 148 ล้านบาท ดังนั้นมีเงินสดสุทธิได้รับมาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 17 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 1.4 ล้านบาท และได้จ่ายเงินสดปันผลในระหว่างปีจำนวน 228 ล้านบาท ดังนั้น เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 227 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.9 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 2.0 เท่า ทั้งนี้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของบริษัทฯ ยังอยู่ในเกณฑ์ดีและมีความเหมาะสม

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. **คำตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)** บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัทฯ สำนักงานเอ็นสท์ แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมถึงบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชี 2555 เป็นจำนวนเงินรวม 930,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าตอบแทนที่จ่ายโดยบริษัทร่วม

2. **ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)** บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวนเงิน 110,000 บาท ในรอบปีบัญชี 2555 ให้แก่ บริษัทฯ สำนักงานเอ็นสท์ แอนด์ ยัง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี

สำหรับค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชี 2555 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น

fixed assets: 913 million Baht; investment in the associate company, President Bakery Pcl. (PB): 1,341 million Baht; and current assets: 409 million Baht. Compared with 2011, total assets increased by 220 million Baht or 9 percent. Increases were from investment in the associate company (PB) (increasing by 150 million Baht) due to recognition of the increases of operating profit of the associate company in proportion with the Company's investment (37.51 percent), investments in fixed assets at the factory which were property, plants, machinery and equipment, advances for construction and equipment, which rose by 78 million Baht and trade account receivable which rose by 12.9 million Baht, due partly to the increase in sales.

Liabilities Total liabilities at the end of 2012 amounted to 257 million Baht, comprising 217 million Baht of current liabilities, an increase of 6 million Baht. The major liabilities items were trade and other payables; the long term liability item was a provision for long-term employee benefits (38 million Baht, increasing from 2011 by 4 million Baht).

Shareholders' Equity In 2012, shareholders' equity amounted to 2,441 million Baht, an increase of 210 million Baht, or 9 percent, from the previous year. The increase resulted from the 2012 net profit which totaled 447 million Baht, dividend payments totaling 228 million Baht were made and etc.

As of December 31, 2012, the Company's book value per share was 20.34 Baht and the earning per share was 3.72 Baht. In 2011, the book value per share was 18.59 Baht and the earning per share was 3.38 Baht. The increases in the book value and the earning per share were by 9 percent and 10 percent, respectively.

The Company's liquidity As of December 31, 2012, the Company had a balance of cash and cash equivalents amounting to 0.7 million Baht, a decrease of 14.5 million Baht from the previous year. Major items in the cash flow statement were as follows:

- Cash flows provided by profit from operating activities totaled 214 million Baht. Net working capital dropped by 5 million Baht. 14 million Baht was used in paying for interest and income tax. Net cash flows therefore totaled 195 million Baht.

- Cash flows provided by investment activities: the Company received dividends totaling 164 million Baht from investment in the associate company. Income from interest and equipment sales totaled 1 million Baht. Net cash used in investment in fixed assets totaled 148 million Baht. Net cash provided by investment activities therefore totaled 17 million Baht.

- Cash flows used in financing activities: the Company had overdraft and short-term loans from financial institutions totaling 1.4 million Baht, and paid dividends during the year amounting to 228 million Baht. Net cash used in financing activities therefore totaled 227 million Baht.

- The liquidity ratio stood at 1.9 times, close to the previous year's 2.0 times.

The Company is confident that its management of working capital and liquidity is still sound and appropriate.

Compensation for the auditor

1. **Audit fee:** The Company paid an audit fee of 930,000 Baht to Ernst & Young Office Ltd., where the auditor belongs, including the persons or business related to the auditor and the auditing firm where the auditor belongs in the 2012 accounting year. The amount does not include compensation paid by the associate company.

2. **Non-audit fee:** The Company paid compensation of 110,000 Baht for review of compliance with the conditions of the BOI certificate to Ernst & Young Office Ltd., where the auditor belongs, the persons or business related to the auditor and the auditing firm in the 2012 accounting year.

The Company had no payment due in the future arising from an agreement for which service was not completed in 2012

ปัจจัยความเสี่ยง

Risk Factors

1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย การจำหน่ายสินค้าภายในประเทศผ่านผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใหญ่รายเดียวในประเทศ คือ บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีคำสั่งซื้อสินค้ามากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้รวมจากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายนี้มาโดยตลอด โดยทำการค้าระหว่างกันไม่น้อยกว่า 23 ปี และบริษัทฯ ไม่มีการทำสัญญาขายสินค้ากับลูกค้ารายนี้ เนื่องจากมีความสัมพันธ์กันจากการเป็นบริษัทในเครือของลูกค้ารายนี้ หากบริษัท ต้องสูญเสียลูกค้ารายนี้ จะมีผลต่อรายได้ของบริษัทฯ หากไม่สามารถหาลูกค้ามาทดแทน และอาจมีผลต่อธุรกิจบริษัทฯ ในระยะยาว

2 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรส การซื้อวัตถุดิบที่มีสัดส่วนการซื้อมากกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อทั้งหมด เป็นการซื้อวัตถุดิบประเภทเครื่องปรุงรสจากบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกัน เนื่องด้วยนโยบายที่ต้องการควบคุมคุณภาพของรสชาติ และป้องกันสูตรการผลิตของรสชาติไปสู่ภายนอก โดยร่วมกันพัฒนาสูตรการผลิต จากการทำธุรกิจคู่ค้าระหว่างกัน บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน โดยมีนายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ ประธานคณะกรรมการของบริษัทฯ และ ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ กรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผู้ขาย และกรรมการอีก 2 ท่าน คือ นายบุญเปี่ยม เลี่ยมรุ่งโรจน์ และนายอภิชาติ ธรรมมโนมัย เป็นกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ขาย โดยบริษัทผู้ขายมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการกำหนดราคาขาย บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อขายวัตถุดิบกับบริษัทผู้ขาย หากบริษัทฯ สูญเสียผู้ขายวัตถุดิบรายนี้ไปหรือมีการขึ้นราคา จะมีผลต่อผลิตภัณฑ์และธุรกิจของบริษัทฯ

3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับราคาวัตถุดิบ ราคาวัตถุดิบในช่วง 5- 6 ปีที่ผ่านมา ได้เกิดภาวะผันผวนของราคาพืชผลทางเกษตรส่งผลกระทบต่อต้นทุนวัตถุดิบของบริษัทฯ หลายตัว โดยเฉพาะการผันผวนด้านราคาของปลายข้าวท่อน ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ มีการแกว่งตัวในระดับสูง ทั้งนี้มาจากปัจจัยของเศรษฐกิจและนโยบายของรัฐบาลไทยที่ต้องการยกระดับราคาสินค้าเกษตร ซึ่งช่วงปลายปี 2554 - 2555 รัฐบาลไทยได้มีโครงการรับจำนำข้าวเปลือก โดยกำหนดราคาข้าวเปลือกจำนำที่ 15,000 บาทต่อเกวียน ส่งผลกระทบต่อราคาซื้อปลายข้าวท่อนของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีมาตรการเก็บสต็อกปลายข้าวท่อนให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น สามารถรองรับการผลิตได้ 6-8 เดือน เพื่อรักษาระดับราคาข้าวไว้

4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจำหน่ายสินค้าไปต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 30-40% ของมูลค่าขาย และจากการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนโดยตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาอยู่ระหว่าง 1- 3 เดือน และวิธีการจับคู่ของการได้มาและใช้ไปในสกุลเงินตราต่างประเทศ (Hedge) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและไม่เป็นนโยบายการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

5 ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้า “มาม่า” เป็นเครื่องหมายการค้าที่ได้รับส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับหนึ่งในประเทศไทย ภายใต้เครื่องหมายการค้านี้บริษัทฯ เข้ามาจากรายชื่อ ไทยเพรซิเดนทึฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ในเครือเดียวกันเครื่องหมายการค้าใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากข้าว เช่น เส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ข้าวต้ม โจ๊ก เป็นต้น และรวมถึงผลิตภัณฑ์อื่นเส้นกึ่งสำเร็จรูปด้วย โดยมีระยะเวลาการเช่าทุกๆ 3 ปี และอาจบอกเลิกสัญญาเช่าได้เมื่อครบกำหนด ปัจจุบันยังไม่มีผลกระทบต่อการใช้เครื่องหมายการค้านี้ หากมีการยกเลิกการใช้เครื่องหมายการค้านี้จะมีผลกระทบต่อยอดขายภายในประเทศทั้งหมด และยอดขายต่างประเทศบางส่วน

1 Risks associated with distribution channels: The distribution of goods in the country is carried out through only one major distributor, Saha Pathanapibul PLC., whose purchase orders account for over 50% of the total revenues generated from this business partnering. The Company has maintained good business relationship with this customer for not less than 23 years although no sale agreement has been made due to the strong business relationship. If the Company loses this customer and no replacement is found, the revenue of the Company will be affected and it may have long-term impact on the business of the Company.

2 Risks associated with purchases of raw materials in the category of seasonings: The purchases of raw materials account for over 30 % of the total purchases. The purchases of seasonings are from an affiliated company due to the policy to control the quality of tastes and to prevent the leakage of the formulae to outsiders by jointly developing formulae. The Company has enjoyed good business relationship with the seller company, with Mr. Pipat Paniangvait, the Chairman of the Board of Directors of the Company and Dr. Pojjanee Paniangvait, a director of the Company, being top executives of the seller company, and two other directors of the Company, Mr. Boonpiam Eamroongroj and Mr. Apichart Thammanomai, being common directors. The seller company has established clear criteria in determining the selling prices. The Company has made no raw material purchase agreement with this seller company. If the Company loses this supplier or if the prices are increased, the products and business of the Company will be affected.

3 Risks associated with raw material prices: There has been wild fluctuation of the prices of agricultural commodities over the past five to six years, affecting several of the company's raw material cost items, particularly the price of broken rice which is the major raw material. Its price has been highly volatile, due mainly to economic factors and the government's policy to raise the prices of farm products. From late 2011 to 2012, a paddy mortgage scheme was executed. The price of paddy has been set at 15,000 Baht/ton, thus affecting the Company's purchase price for broken rice. The Company, however, has taken steps to build up a stockpile of broken rice to have a supply for six to eight month production to order to stabilize the rice price.

4 Risks associated with exchange rates: The Company has set a policy to minimize foreign exchange risks associated with exports of its products, which account for 30-40% of the sales value, and importation of machinery, through entering into forward contracts, most of which have duration of one to three months, and hedging. The measures are taken strictly as a risk management tool, with no policy to conduct exchange rate speculation.

5 Risks associated with the trademark: The trademark “Mama” enjoys the largest market share in Thailand. The Company has hired this trademark from the Thai President Foods PCL., an affiliated company. This trademark is used for products made from rice, such as rice vermicelli, noodle, kuai chap, rice soup and porridge, as well as bean vermicelli. The trademark hire agreement has a term of three years and can be terminated on expiry. So far, there is no problem with the hiring of this trademark. If the agreement is terminated, all domestic sales and part of overseas sales will be affected.



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน.....	60
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ.....	61-63
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต.....	64
งบการเงิน	65-71
หมายเหตุประกอบงบการเงิน.....	72-88

The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports.....	60
Report of the Audit Committee.....	61-63
Report of Independent Auditor.....	89
Financial Statements.....	90-96
Notes to Financial Statements.....	97-112

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

The Board of Directors' Responsibility for Financial Reports

งบการเงินของบริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นภายใต้ นโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ถือปฏิบัติและสอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและ วินิจฉัยในส่วนต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริง รวมทั้ง รักษาไว้ซึ่ง ระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี ระบบการบัญชีและระบบการควบคุม ภายในที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างเหมาะสมในการเปิดเผย ข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งระบบป้องกันทรัพย์สินว่าจะได้รับการคุ้มครองจากความเสียหาย และการดำเนินธุรกิจได้ถูกปฏิบัติ และบันทึกอย่างถูกต้อง จนมั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินเป็นที่เชื่อถือได้ในการจัดทำ งบการเงิน

ส่วนสำคัญของระบบการควบคุมภายในนี้ ได้แก่ ดังนี้

- การจัดทำโดยพิจารณาความสมดุลของนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ระหว่างฝ่ายบัญชีและฝ่ายบริหาร
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจตามควรแก่เหตุและผล (Reasonable Assurance) ว่ามีการจัดการ การดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม จนฝ่ายบริหารมั่นใจว่า สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติงานสอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากหน่วยงานราชการหรือ องค์กรภายนอกอย่างถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วน
- แผนการตรวจสอบ และเกิดผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพของการควบคุมอย่างเพียงพอในระดับหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารของบริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องได้ถูกบันทึกไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งงบการเงินได้ถูกเปิดเผยข้อมูล ที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ถูกรวบรวมไว้ใน รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการอิสระจากภายนอกทั้งหมด เป็นผู้สอบทานและทบทวน งบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และการตรวจสอบภายใน มีการ ประชุมโดยตรงร่วมกับผู้ประเมินการควบคุมภายใน และหรือผู้สอบบัญชี รับอนุญาต และหรือฝ่ายบริหารเป็นครั้งคราว ในปี 2555 สภาวิชาชีพบัญชีได้ ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุง และมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆ หลายฉบับ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงินสำหรับปี ที่เริ่มใช้มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน ยกเว้น การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ที่กำหนดให้กิจการ ระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร ซึ่งฝ่ายบริหารคาดว่าจะการนำมาตรฐาน การบัญชีฉบับนี้มาใช้ จะมีผลทำให้กำไรสะสมที่ยกมาต้นปี 2556 ของบริษัท มีจำนวนเพิ่มขึ้น 8.1 ล้านบาท

จากโครงสร้างการบริหารและระบบควบคุมภายในดังกล่าว ตลอดจนผลการ ตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทเชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2555 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

The Financial Statements of President Rice Products PCL were prepared in accordance with the policy of the Board of Directors which requires compliance and conformity with the generally accepted accounting standards and the use of sound judgment in making estimates and decisions in various matters as required. The aim is to correctly reflect the operating results and maintain the designed good information disclosure, accounting and internal control systems, in order to bring about confidence that the disclosure of material information is correct and complete. Moreover, assets must be protected against damage; while business operations must be executed and recorded correctly to ensure reliability of financial information used in preparing Financial Statements.

Major considerations in the internal control system are:

- The balance of the policy and operating plans between accounting and management
- Assessment of the control system to achieve reasonably reliable assurance that the Company has been managed under good governance and that there is sufficient risk management, to the extent that the Management is confident of efficiently attaining the business objectives and targets.
- Assessment of the control system to ensure that the Company has correctly, appropriately and completely complied with the relevant laws and regulations of the regulatory government agencies and outside organizations.
- The audit plan and the results thereof, to ensure that a certain degree of control has been achieved.

It is the responsibility of the Board of Directors and the Management of President Rice Products PCL to ensure that the financial and operation-related information is correctly reflected in the Annual Report and that important information in the Financial Statements is also sufficiently disclosed in the Notes to the Financial Statements included in the CPA's Report.

To this effect, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, comprising all Independent Directors from outside the organization to review the Quarterly Financial Statements, the Annual Financial Statements and Internal Audit. The Audit Committee holds meetings directly with the assessors of internal control or the external auditor and/or the Management from time to time. During 2012, the Federation of Accounting Professions issued several revised and new accounting standards. The Management is of the opinion that the issued standards do not have material impact on the Financial Statements for the first year of enforcement of the standards related to financial reporting, except for Accounting Standards No. 12, Income Taxes, which requires that the temporary discrepancies arising due to the discrepancy between the accounting criteria and the taxation criteria be stated. Management expects that the execution of the accounting standard would result in an increase of the Company's retained earnings carried forward to 2013 by 8.1 million Baht.

With the above-mentioned management structure and internal control system, coupled with the auditing of the Auditor, the Board of Directors believes that the Financial Statements of President Rice Products PCL as of December 31, 2012 correctly show, in all material aspects, the financial positions, operating results, and cash flows, in accordance with the generally accepted accounting principles.

นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ / Mr. Pipat Paniangvait
ประธานกรรมการ / Chairman of the Board

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ / Mr. Boonpiam Eamroongroj
กรรมการผู้จัดการ / Managing Director

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ Report of the Audit Committee

เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คือ ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท พิศาล เทพสิทธิ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายสุรพจน์ สุวรรณพานิช และรองศาสตราจารย์ สายสนม ประดิษฐ์ดวง กรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555 ให้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีวาระ 1 ปี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบของบริษัท ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือกและเสนอการแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กำหนดไว้

7. สนับสนุนและติดตามให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมาย

ในปี พ.ศ. 2555 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าร่วมทุกคน เพื่อปฏิบัติตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. ได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ทั้งงบรายได้ไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้อง ความ-

Attention: The shareholders of the President Rice Products Public Company Limited

The Audit Committee of the President Rice Products Public Company Limited consists of three Independent Directors; namely, Special Professor Lieutenant General Phisal Thepsithar, Chairman of the Audit Committee, Mr.Surapoch Suwonpanich, Member of the Audit Committee and Assoc.Prof.Saisanom Praditdoun, Member of the Audit Committee, with Ms.Hatairat Kwangchit-aree as Secretary. The Audit Committee was appointed by the Board of Directors of the Company on April 25, 2012 for a term of one year. The duties and responsibilities under the Charter of the Audit Committee are as follows:

1. To conduct reviews to ensure that the Company has accurate and adequate financial reporting.

2. To conduct reviews to ensure that the Company has an internal control system and an internal audit system which are appropriate and effective, and to review the independence of the internal audit function, as well as approve the appointment, transfer and termination of the head of the internal audit function or any other units responsible for internal auditing.

3. To conduct reviews to ensure that the Company complies with the laws governing securities and exchange, the requirements of the Stock Exchange of Thailand, and other laws relevant to the Company business.

4. To select and nominate an independent person to be appointed the External Auditor, and to propose remuneration for the person, as well as to attend at least one meeting a year with the External Auditor without Management attendance.

5. To review connected transactions or transactions with potential conflict of interest, to ensure that they are in accordance with the laws and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and to assure their reasonability and maximum benefit for the Company.

6. To prepare the Audit Committee's Report for disclosure in the Company's Annual Report. The report is to be signed by the Chairman of the Audit Committee and must contain required information.

7. To provide support and take follow-up actions to ensure that the Company has an effective risk management system.

8. To perform any other acts assigned by the Board of Directors, concurred upon by the Audit Committee and empowered by virtue of the Company regulation and laws.

In 2012, the Audit Committee performed duties as follows:

1. Four meetings of the Audit Committee were held, each of which was attended by all the three Members. The meetings were held to perform duties assigned by the Board of Directors of the Company and under the regulations, announcements, requirements and guidelines of the Office of the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

เพียงพอ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ จากการสอบทาน ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่า งบการเงินดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. ได้สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม อันจะทำให้การดำเนินการของบริษัทฯ บังเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยได้เชิญฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ มาให้ความเห็น ร่วมประชุม และส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

4. ได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการปฏิบัติการและมีกระบวนการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ได้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง นางสาวกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4377 บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,040,000 บาท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมจำนวน 1 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นอิสระในการปฏิบัติงานและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีของบริษัทฯ

6. ได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เห็นว่ารายการดังกล่าวมีสาระสำคัญตามที่เปิดเผยและแสดงรายการดังกล่าวในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการดังกล่าว มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เพราะรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นเป็นไปตามปกติธุรกิจ จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวจึงเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

7. ได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี 2555 ของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้ลงนามแล้ว

8. ได้สนับสนุนและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำกับดูแล และติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

8.1 ติดตามและกำกับการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานระดับปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าว ดำเนินการตามบทบาทและความรับผิดชอบ ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ทำความเข้าใจในความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 สอบทานกรอบบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะวิธีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าเหมาะสม เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. The Quarterly Financial Statements and the Annual Financial Statements of the Company were reviewed for accuracy, adequacy as well as disclosure adequacy. Meetings were also held with the Auditor and the Assistant Auditors. No indicators suggesting that the financial reports were materially inaccurate according to generally accepted accounting principles were found.

3. Reviews were conducted to ensure that the Company has adequate internal control systems and appropriate internal auditing which can contribute to efficient and effective achievement of its objectives. Management and staff members were invited to present their opinions, attend meetings and present documents deemed relevant and necessary.

4. The operations of the Company were reviewed to ensure compliance with the laws related to securities, regulations and requirements of the Stock Exchange of Thailand and other laws relevant to the Company business, and to ensure that good corporate governance principles were observed in its operation.

5. An independent person was nominated as the Company's Auditor to the Board of Directors. The nominated person was Miss Kamontip Lertwitworat, Certified Public Accountant, Registration Number 4377, from the Ernst & Young Office Limited, for an auditing fee of 1,040,000 Baht. The nomination was approved by the Board of Directors and the Annual General Meeting of Shareholders. The Audit Committee had a meeting with the Auditor without the presence of Management, and is of the opinion that the Company's Auditor has independence in her performance of duties and is qualified to be in the position.

6. Connected transactions were considered and reviewed. The transactions were viewed by the Auditor as having material information which had been disclosed in the Financial Statements and the Notes to the Financial Statements. The Audit Committee reviewed the transactions and concurred with the Auditor's opinion in the matter as the transactions related to individuals or businesses were in accordance with normal business terms and conditions. The transactions were therefore viewed as being reasonable and in the Company's interest.

7. This Report of the Audit Committee has been prepared for disclosure in the 2012 Annual Report and has been signed by the Chairman of the Audit Committee.

8. The Audit Committee supported and followed up on actions to ensure that the Company has in place efficient risk management systems. The supervisory and follow-up actions taken on risk management procedures of the Company were as follows:

8.1 Monitoring and supervising risk management of the Company's operation-level units to ensure that they take efficient and proper measures in risk management according to their role and responsibilities.

8.2 Studying the Company's critical risks and conducting reviews to ensure that efficient procedures for managing the risks were in place.

8.4 การตรวจสอบภายใน

8.5 การปรึกษาร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. ในปี พ.ศ. 2555 กรรมการตรวจสอบ ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา และประชุมในหัวข้อและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับ บทบาทและหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจสอบ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จัดขึ้นโดย หน่วยงานของรัฐ เอกชน สภาวิชาชีพ และสถาบันต่างๆ ทั้งนี้เพื่อ พัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของตนให้ทันต่อ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้กรรมการตรวจสอบปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

10. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเห็นโดยภาพรวม ว่า การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ สนับสนุนและส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการดำเนินกิจการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับความร่วมมือและสนับสนุน จากทุกฝ่ายของบริษัทฯ ด้วยดี จนทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และ มีความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายของบริษัทฯ ดังกล่าว ได้เป็นอย่างดีและน่าพอใจยิ่ง

8.3 Conducting a review of the risk management frameworks and making recommendations to ensure that they were appropriate for efficient and effective execution.

8.4 Internal auditing

8.5 Consultation with the Auditor and other individuals concerned

9. In 2012, the Audit Committee Members attended seminars and meetings on topics and other issues related to the roles and duties of an audit committee organized by government and private agencies, as well as professional organizations and institutions in order to enhance knowledge, competence and experience cope with the changing environment which will enable the Committee to operate more efficiently for the benefit of the Company.

10. The Audit Committee is of a general opinion that the performance of duties under the Audit Committee Charter was independent and supportive of the Company's good corporate governance. The Committee received cooperation and support from all Company departments, which enabled it to perform the duties and carry out the responsibilities assigned under the Company's Charter very well and satisfactorily.

ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท
Special Professor Lieutenant General



พิศาล เทพสิทธา / Phisal Thepsithar

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / Chairman of the Audit Committee
26 กุมภาพันธ์ 2556 / February 26, 2013

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทเพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

กมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4377

บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2556

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2555	2554	2555	2554	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	709,388	15,236,758	709,388	15,236,758
เงินลงทุนระยะสั้น	12	3,350,000	-	3,350,000	-
ลูกหนี้การค้า	8, 9	235,578,220	222,707,157	235,578,220	222,707,157
สินค้าคงเหลือ	10	162,000,958	171,410,576	162,000,958	171,410,576
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,410,138	5,280,557	7,410,138	5,280,557
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		409,048,704	414,635,048	409,048,704	414,635,048
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	1,340,960,716	1,190,488,000	425,170,000	425,170,000
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	12	-	3,350,000	-	3,350,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	14	913,120,665	839,228,155	913,120,665	839,228,155
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์		17,280,421	12,966,507	17,280,421	12,966,507
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	7,206,110	7,159,731	7,206,110	7,159,731
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		536,456	243,991	536,456	243,991
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,288,304,851	2,062,636,867	1,372,514,135	1,297,318,867
รวมสินทรัพย์		2,697,353,555	2,477,271,915	1,781,562,839	1,711,953,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2555	2554	2555	2554
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	16	68,600,000	67,204,229	68,600,000	67,204,229
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9, 17	135,872,291	129,196,166	135,872,291	129,196,166
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,681,355	6,989,296	4,681,355	6,989,296
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,406,867	8,604,960	9,406,867	8,604,960
รวมหนี้สินหมุนเวียน		218,560,513	211,994,651	218,560,513	211,994,651
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	38,265,834	34,455,905	38,265,834	34,455,905
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		38,265,834	34,455,905	38,265,834	34,455,905
รวมหนี้สิน		256,826,347	246,450,556	256,826,347	246,450,556
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	19				
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		100,970,839	100,970,839	100,970,839	100,970,839
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,214,521,932	2,004,816,083	1,291,765,653	1,232,532,520
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(6,965,563)	(6,965,563)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,440,527,208	2,230,821,359	1,524,736,492	1,465,503,359
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,697,353,555	2,477,271,915	1,781,562,839	1,711,953,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2555	2554	2555	2554
กำไรขาดทุน					
รายได้					
รายได้จากการขาย	9	1,492,699,443	1,293,446,592	1,492,699,443	1,293,446,592
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	9, 11.2	-	-	163,752,975	128,807,753
รายได้อื่น		12,848,544	13,504,517	12,848,544	13,504,517
รวมรายได้		1,505,547,987	1,306,951,109	1,669,300,962	1,435,758,862
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	9	1,218,670,260	1,059,769,707	1,218,670,260	1,059,769,707
ค่าใช้จ่ายในการขาย		34,689,685	29,693,330	34,689,685	29,693,330
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		114,055,544	107,849,187	114,055,544	107,849,187
รวมค่าใช้จ่าย		1,367,415,489	1,197,312,224	1,367,415,489	1,197,312,224
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					
ค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		138,132,498	109,638,885	301,885,473	238,446,638
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11.2	320,281,335	309,156,185	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		458,413,833	418,795,070	301,885,473	238,446,638
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน		(2,768,651)	(1,321,200)	(2,768,651)	(1,321,200)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		455,645,182	417,473,870	299,116,822	237,125,438
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(8,958,238)	(11,472,592)	(8,958,238)	(11,472,592)
กำไรสำหรับปี		446,686,944	406,001,278	290,158,584	225,652,846
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
ผลขาดทุนจากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(8,981,095)	-	(2,925,451)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(8,981,095)	-	(2,925,451)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		437,705,849	406,001,278	287,233,133	225,652,846
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรสำหรับปี	24	3.72	3.38	2.42	1.88

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท เพชรรัตนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
		กำไรสะสม		ส่วนต่ำกว่าทุน		รวม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	รวม
		จัดสรรแล้ว- สำรองตาม กฎหมาย	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว- สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว								
27	120,000,000	12,000,000	100,970,839	1,769,934,805	(6,965,563)	1,995,940,081			
	-	-	-	406,001,278	-	406,001,278			
	-	-	-	(171,120,000)	-	(171,120,000)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554		12,000,000	100,970,839	12,000,000	2,004,816,083	(6,965,563)	(6,965,563)	2,230,821,359	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	(171,120,000)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554		12,000,000	100,970,839	12,000,000	2,004,816,083	(6,965,563)	(6,965,563)	2,230,821,359	
27	120,000,000	12,000,000	100,970,839	12,000,000	2,004,816,083	(6,965,563)	(6,965,563)	2,230,821,359	
	-	-	-	-	446,686,944	-	-	-	
	-	-	-	-	(8,981,095)	-	-	-	
กำไรสำหรับปี		-	-	-	(8,981,095)	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	-	
เงินปันผลจ่าย		-	-	-	(228,000,000)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		12,000,000	100,970,839	12,000,000	2,214,521,932	(6,965,563)	(6,965,563)	2,440,527,208	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เพชรนิคมทีโรชิโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
របៀបវារៈការប្រែប្រួលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (ត្រូវ)

สำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม			รวม
			จัดสรรแล้ว- สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,177,999,674		1,410,970,513
	-	-	-	225,652,846		225,652,846
	-	-	-	(171,120,000)		(171,120,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,232,532,520		1,465,503,359
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555 กำไรขาดทุนสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เงินปันผลจ่าย	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,232,532,520		1,465,503,359
	-	-	-	290,158,584		290,158,584
	-	-	-	(2,925,451)		(2,925,451)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,291,765,653		1,524,736,492

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	455,645,182	417,473,870	299,116,822	237,125,438
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	73,605,837	68,126,475	73,605,837	68,126,475
โอนกลับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(250,000)	(600,000)	(250,000)	(600,000)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	86,895	131,617	86,895	131,617
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(443,265)	757,962	(443,265)	757,962
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(320,281,335)	(309,156,185)	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	(163,752,975)	(128,807,753)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,114,903	10,344,122	3,114,903	10,344,122
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	147,554	(1,640,660)	147,554	(1,640,660)
ดอกเบี้ยรับ	(440,082)	(407,356)	(440,082)	(407,356)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2,326,405	1,204,109	2,326,405	1,204,109
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	213,512,094	186,233,954	213,512,094	186,233,954
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้า	(12,787,646)	(45,999,657)	(12,787,646)	(45,999,657)
สินค้าคงเหลือ	9,322,723	(58,186,721)	9,322,723	(58,186,721)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,132,275)	135,358	(2,132,275)	135,358
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(330,312)	64,678	(330,312)	64,678
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,145,465	(6,195,698)	2,145,465	(6,195,698)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	745,906	416,908	745,906	416,908
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,230,425)	(12,597,440)	(2,230,425)	(12,597,440)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	208,245,530	63,871,382	208,245,530	63,871,382
จ่ายดอกเบี้ย	(2,319,844)	(1,183,459)	(2,319,844)	(1,183,459)
จ่ายภาษีเงินได้	(11,266,179)	(13,985,573)	(11,266,179)	(13,985,573)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	194,659,507	48,702,350	194,659,507	48,702,350

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินซึ่งแสดง เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีภาระค้ำประกันลดลง	-	3,350,000	-	3,350,000
เงินปันผลรับจากบริษัทรวม	163,752,975	128,807,753	163,752,975	128,807,753
เงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น	-	(3,350,000)	-	(3,350,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	472,000	40,000	472,000	40,000
เงินสดจ่ายซื้ออาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(142,985,925)	(73,517,169)	(142,985,925)	(73,517,169)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างและอุปกรณ์(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(4,313,914)	1,275,220	(4,313,914)	1,275,220
ดอกเบี้ยรับ	442,776	394,823	442,776	394,823
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	17,367,912	57,000,627	17,367,912	57,000,627
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	1,395,771	67,204,229	1,395,771	67,204,229
เงินปันผลจ่าย	(227,950,560)	(171,644,200)	(227,950,560)	(171,644,200)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(226,554,789)	(104,439,971)	(226,554,789)	(104,439,971)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(14,527,370)	1,263,006	(14,527,370)	1,263,006
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	15,236,758	13,973,752	15,236,758	13,973,752
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี(หมายเหตุ 7)	709,388	15,236,758	709,388	15,236,758
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	4,549,689	(1,847,429)	4,549,689	(1,847,429)
รายการที่มีใช้เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินปันผลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น(ลดลง)	49,440	(524,200)	49,440	(524,200)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เพอร์ซิเดนทีโรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เพอร์ซิเดนที โรสดีนัง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายอาหารกึ่งสำเร็จรูปทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 304 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร และมีโรงงาน 2 แห่ง คือ โรงงานแห่งที่ 1 ตั้งอยู่เลขที่ 115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี และโรงงานแห่งที่ 2 ตั้งอยู่เลขที่ 158 หมู่ 15 ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

2. การดำเนินการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ยังไม่บังคับใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกมาตรฐานการบัญชีฉบับปรับปรุงและมาตรฐานการบัญชีใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ตามรายละเอียดข้างล่างนี้

มาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 12

ภาษีเงินได้

ฉบับที่ 20 (ปรับปรุง 2552)

การบัญชีสำหรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ
ความช่วยเหลือจากรัฐบาล

ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 8

ส่วนงานดำเนินงาน

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 10

ความช่วยเหลือจากรัฐบาล - กรณีที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอย่างเฉพาะเจาะจง
กับกิจกรรมดำเนินงาน

ฉบับที่ 21

ภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ราคาใหม่

ฉบับที่ 25

ภาษีเงินได้ - การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ยกเว้นมาตรฐานการบัญชีดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานการบัญชีฉบับนี้กำหนดให้กิจการระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ คาดว่าการนำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาใช้ จะมีผลทำให้กำไรสะสมที่ยกมาต้นปี 2556 ของบริษัทฯ มีจำนวนเพิ่มขึ้น 8.1 ล้านบาท

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 30/2555 - 34/2555 ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2556 ให้เห็นแนวปฏิบัติทางบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชี ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ทางการเงิน

1 มกราคม 2556

การตีความมาตรฐานการบัญชี

ฉบับที่ 29

การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ

1 มกราคม 2557

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ฉบับที่ 4

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

1 มกราคม 2557

ฉบับที่ 12

ข้อตกลงสัมปทานบริการ

1 มกราคม 2557

ฉบับที่ 13

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

1 มกราคม 2557

ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่าแนวปฏิบัติทางบัญชีและการตีความมาตรฐานการบัญชีข้างต้นไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานในส่วนของผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน เพื่อให้งบการเงินสะท้อนผลการดำเนินงานที่เหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท โดยจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งเดิมบริษัทฯ จะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินงวดก่อน เนื่องจากบริษัทฯ มีผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานเป็นครั้งแรกในปีปัจจุบัน

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ**5.1 การรับรู้รายได้****ก) ขายสินค้า**

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ข) ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ค) เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่ข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ลงสลับจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

5.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปได้รวมต้นทุนของค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและค่าเสียหายการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและวัสดุโรงงานจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ

5.5 เงินลงทุน

ก) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

ข) เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

ค) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไปซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า (ถ้ามี)

ง) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะครบกำหนดชำระในหนึ่งปี รวมทั้งที่จะถือจนครบกำหนดแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทฯ ตัดบัญชีส่วนเกิน/รับรู้ส่วนต่ำกว่ามูลค่าตราสารหนี้ตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งจำนวนที่ตัดจำหน่าย/รับรู้นี้จะแสดงเป็นรายการปรับกับดอกเบี้ยรับ

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ ที่ดินรอการขายในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

5.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	20 ปี
เครื่องจักร อุปกรณ์โรงงานและระบบสาธารณูปโภค	-	5, 10, 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

บริษัทฯ บันทึกค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุนภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

5.9 ค่าความนิยม

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นทุนส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในหุ้นทุน บริษัทฯ จะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทฯ แสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในหุ้นทุนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทฯ จะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน และบริษัทฯ ไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.11 เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัท จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัท จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งสุดท้าย โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ บริษัท จะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

5.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัท รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัท มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนอื่น หากพนักงานมีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ซึ่งบริษัท ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้บริษัท จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานตามระยะเวลา

บริษัท คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และหนี้สินของโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ หักด้วย ต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่ได้รับรู้และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยังไม่ได้รับรู้

ในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน เป็นครั้งแรก ในปี 2554 บริษัท เลือกรับรู้หนี้สินในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่มากกว่าหนี้สินที่รับรู้ ณ วันเดียวกันตามนโยบายการบัญชีเดิม โดยบันทึกปรับกับกำไรสะสม ณ วันต้นงวดของปี 2554

5.14 สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าระยะยาวเพื่อเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ยังคงอยู่กับผู้ให้เช่าจะจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุสัญญาเช่า

5.15 ประมาณการหนี้สิน

บริษัท จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัท จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.16 ภาษีเงินได้

บริษัท บันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

5.17 ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญาจะถูกตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญา

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัท ได้โอนหรือได้รับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพรวมถึงผลกระทบจากการตลาดที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
เงินสด	141	170
เงินฝากธนาคาร	568	186
ตัวแลกเงิน	-	14,881
รวม	709	15,237

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 ถึง 0.75 ต่อปี (2554: เงินฝากออมทรัพย์และตัวแลกเงินระหว่างร้อยละ 0.75 ถึง 2.90 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
อายุหนี้ค้างชำระ		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	6,155	6,706
ค้างชำระ - ไม่เกิน 3 เดือน	1,390	811
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,545	7,517
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	178,538	171,001
ค้างชำระ		
- ไม่เกิน 3 เดือน	42,202	44,189
- 3 - 6 เดือน	7,011	-
- มากกว่า 12 เดือน	5,419	5,387
รวม	233,170	220,577
หัก: ค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญ	(5,137)	(5,387)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	228,033	215,190
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	235,578	222,707

9. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2555	2554	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทรวม			
เงินปันผลรับ	164	129	ตามที่ประกาศจ่าย
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
ขายสินค้า	47	211	ส่วนใหญ่กำหนดตามราคาที่ตกลงกัน โดยมีกำไรขั้นต้นในอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ	370	332	ตามราคาที่ตกลงกันเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณการซื้อหรือราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	7	8	ราคาตามที่ระบุไว้ในสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	7,545	7,517
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,545	7,517
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 17)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(ถือหุ้นในบริษัท ร้อยละ 1 และมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	38,125	35,662
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
(มีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	14,673	16,858
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52,798	52,520

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2555	2554
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32.0	27.5
ผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	3.2	1.8
รวม	35.2	29.3

10. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
สินค้าสำเร็จรูป	26,293	14,049	(218)	(131)	26,075	13,918
วัตถุดิบ	102,336	125,073	-	-	102,336	125,073
วัสดุหีบห่อ	29,855	29,557	-	-	29,855	29,557
วัสดุโรงงาน	2,354	2,862	-	-	2,354	2,862
สินค้าระหว่างทาง	1,381	-	-	-	1,381	-
รวม	162,219	171,541	(218)	(131)	162,001	171,410

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

						(หน่วย: พันบาท)			
ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว	สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุน			
				สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2555 ร้อยละ	2554 ร้อยละ	2555	2554	2555	2554
บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์รี่ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายขนมปัง	ไทย	450,000	37.51	37.51	1,340,961	1,190,488	425,170	425,170
รวม						1,340,961	1,190,488	425,170	425,170

11.2 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนและเงินปันผลรับ

	(หน่วย: พันบาท)			
ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	2555	2554	2555	2554
บริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์รี่ จำกัด (มหาชน)	320,281	309,156	163,753	128,807
รวม	320,281	309,156	163,753	128,807

11.3 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นที่แสดงอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามจำนวนหุ้นที่บริษัทฯถืออยู่มีจำนวนประมาณ 9,369 ล้านบาท (2554: 6,373 ล้านบาท)

11.4 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทรวม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทรวมโดยสรุปมีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ทุนเรียกชำระ ณ วันที่		สินทรัพย์รวม ณ วันที่		หนี้สินรวม ณ วันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	450	450	4,768	4,320	1,206	1,159

(หน่วย: ล้านบาท)

ชื่อบริษัท	รายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				กำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะ	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554	2555	2554
บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน)	5,940	5,556	5,942	5,557	854	824	850	819

12. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	เงินลงทุน - ราคาทุน	
	2555	2554
เงินลงทุนในบริษัทอื่น		
บริษัท โรงพยาบาลหมอชุมชุน จำกัด	-	3,970
หัก: ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุน	-	(3,970)
รวมเงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ	-	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด		
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยรุ่นที่ 4		
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2556	-	3,350
รวมเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	3,350
รวมเงินลงทุนระยะยาวอื่น - สุทธิ	-	3,350

ในเดือนธันวาคม 2555 บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นทุนของบริษัท โรงพยาบาลหมอชุมชุน จำกัด จำนวน 3.97 ล้านบาท บริษัทฯ ดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2545 และนายทะเบียนได้ขีดชื่อออกจากทะเบียนเป็นบริษัทร้างแล้วเมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2552 ปัจจุบันบริษัทดังกล่าวอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

บริษัทฯ มีเงินลงทุนในพันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนพฤศจิกายน 2556 บริษัทฯ ได้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนระยะสั้นภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ ได้นำเงินลงทุนดังกล่าวไปค้าประกันการใช้ไฟฟ้าตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
ที่ดินรอการขาย - ราคาทุน	11,496	11,496
หัก: ค่าเผื่อการการด้อยค่า	(2,296)	(2,296)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	9,200	9,200

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีจำนวน 9 ล้านบาท ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร อุปกรณ์ โรงงานและ ระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
31 ธันวาคม 2553	48,079	410,154	504,046	13,697	20,311	223,040	1,219,327
ซื้อเพิ่ม	-	1,397	5,903	451	-	64,792	72,543
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(9,160)	(134)	-	-	(9,294)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	40,287	145,344	-	-	(185,631)	-
31 ธันวาคม 2554	48,079	451,838	646,133	14,014	20,311	102,201	1,282,576
ซื้อเพิ่ม	14,227	501	8,952	1,000	1,276	120,839	146,795
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,384)	(138)	(802)	-	(2,324)
โอนเข้า/(โอนออก)	-	23,321	25,523	197	-	(49,041)	-
31 ธันวาคม 2555	62,306	475,660	679,224	15,073	20,785	173,999	1,427,047
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
31 ธันวาคม 2553	-	93,241	267,521	6,725	15,476	-	382,963
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	20,308	43,849	2,063	1,230	-	67,450
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,937)	(128)	-	-	(7,065)
31 ธันวาคม 2554	-	113,549	304,433	8,660	16,706	-	443,348
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,275	47,086	2,094	1,418	-	72,873
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วน ที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,374)	(119)	(802)	-	(2,295)
31 ธันวาคม 2555	-	135,824	350,145	10,635	17,322	-	513,926
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2554	48,079	338,289	341,700	5,354	3,605	102,201	839,228
31 ธันวาคม 2555	62,306	339,836	329,079	4,438	3,463	173,999	913,121
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2554 (จำนวน 62 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							67,450
2555 (จำนวน 66 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							72,873

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯมียอดคงเหลือของงานระหว่างก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 และติดตั้งเครื่องจักรจำนวน 128 ล้านบาท (2554: 101 ล้านบาท) โรงงานดังกล่าวเปิดดำเนินการบางส่วนแล้วตั้งแต่ปี 2551

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯมีอุปกรณ์และยานพาหนะจำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชี ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 225 ล้านบาท (2554: 178 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		
ราคาทุน - 1 มกราคม	10,250	9,692
ซื้อเพิ่ม	740	558
ราคาทุน - 31 ธันวาคม	10,990	10,250
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,784)	(3,090)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7,206	7,160
ค่าตัดจำหน่ายที่รวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	694	669

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯมียอดคงเหลือของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้งจำนวน 5.9 ล้านบาท (2554: 5.5 ล้านบาท)

16. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2555	2554	2555	2554
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	MOR	-	204
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.00 - 3.05	3.75	68,600	67,000
รวม			68,600	67,204

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	51,996	51,316
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	43,632	44,791
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	13,288	8,738
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	802	1,204
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	11,412	10,009
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,742	13,138
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	135,872	129,196

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	สำรองโครงการ ผลประโยชน์หลังออกจากงาน ของพนักงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ของพนักงาน	รวม
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่			
1 มกราคม 2554	26,428	10,281	36,709
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,672	5,387	9,059
ต้นทุนดอกเบี้ย	925	360	1,285
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,184)	(5,413)	(12,597)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่			
31 ธันวาคม 2554	23,841	10,615	34,456
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,600	2,496	6,096
ต้นทุนดอกเบี้ย	917	242	1,159
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(130)	(2,100)	(2,230)
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย	2,925	(2,258)	667
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(1,882)	(1,882)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่			
31 ธันวาคม 2555	31,153	7,113	38,266

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการแก้ไขโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ทำให้มีภาระหนี้สินเกี่ยวกับต้นทุนบริการในอดีตลดลงเป็นจำนวน 1.9 ล้านบาท โดยจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,096	9,059
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,159	1,285
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในปี	(2,258)	-
ต้นทุนบริการในอดีตที่รับรู้ในปี	(1,882)	-
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	3,115	10,344

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรับรู้ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสะสมของบริษัทฯ ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีจำนวนประมาณ 2.9 ล้านบาท

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	2555 (ร้อยละต่อปี)	2554 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.47	3.50
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับประเภทของพนักงาน)	1.50 - 5	2 - 5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ และ ประเภทของพนักงาน)	7 - 47	7 - 47

จำนวนเงินภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและหนึ่งปีย้อนหลังแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์			การปรับปรุงตามประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจาก หนี้สินโครงการ		
	สำรอง โครงการ ผลประโยชน์ หลังออก จากงานของ พนักงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น ของพนักงาน	รวม	สำรอง โครงการ ผลประโยชน์ หลังออก จากงานของ พนักงาน	ผลประโยชน์ ระยะยาวอื่น ของพนักงาน	รวม
ปี 2555	31,153	7,113	38,266	342	(1,682)	(1,340)
ปี 2554	23,841	10,615	34,456	-	-	-

19. กุณเรือนหุ้น

บริษัทฯ

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2554 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ซึ่งจะมีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจาก 12 ล้านหุ้นเป็น 120 ล้านหุ้น บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554

บริษัทร่วม

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมได้มีมติอนุมัติให้บริษัทร่วมเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ซึ่งจะมีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นจาก 45 ล้านหุ้นเป็น 450 ล้านหุ้น บริษัทร่วมได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2554

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: พันบาท)

	2555	2554
วัตถุดิบ วัสดุหีบห่อและสินค้าสำเร็จรูปซื้อมาเพื่อขายใช้ไป	854,632	733,276
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(12,244)	5,620
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	221,723	180,950
ค่าพลังงานและสาธารณูปโภค	110,389	95,879
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	73,606	68,126
ค่าใช้จ่ายส่งออก	18,116	14,635

22. ภาษีเงินได้บุคคล

ภาษีเงินได้นิติบุคคลคำนวณขึ้นจากกำไรก่อนภาษีของส่วนงานที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนหลังจากบวกกลับด้วยสำรองและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี

23. สิทธิและประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตเส้นหมึกสำเร็จรูป เส้นก๊วยเตี๋ยวกึ่งสำเร็จรูปและก๊วยจั๊บกึ่งสำเร็จรูปตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1604/สอ./2531 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2531 โดยมีขนาดและกำลังการผลิตทั้งหมดปีละ 1,144,000 ฟิล์มและต้องส่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ออกไปจำหน่ายต่างประเทศทั้งสิ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2537 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขจากการที่บริษัทฯ จะต้องส่งผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือประกอบได้ออกไปจำหน่ายต่างประเทศทั้งสิ้นมาเป็นการส่งออกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่ายอดขายทั้งหมดตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2537

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญตามบัตรส่งเสริมที่ยังคงเหลืออยู่ในระหว่างปี 2554

ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบ และวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก

ข. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไป

บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1604/สอ./2531 ในเดือนกรกฎาคม 2533 อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนให้ยกเลิกโครงการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1604/สอ./2531 แล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตอาหารพร้อมรับประทานหรือกึ่งพร้อมรับประทาน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม 2547 โดยมีขนาดและกำลังการผลิตปีละประมาณ 33,300 ตัน

สิทธิประโยชน์ที่สำคัญตามบัตรส่งเสริม

ก. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี 2536

ข. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

ค. ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ง. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

จ. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก

บริษัทฯ เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1042(3)/2548 ในเดือนมกราคม 2551

รายได้สำหรับปีของบริษัทฯ จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554
รายได้จากการขาย						
รายได้จากการขายในประเทศ	614,890	478,805	326,027	367,591	940,917	846,396
รายได้จากการส่งออก	288,275	221,349	263,507	225,702	551,782	447,051
รวมรายได้จากการขาย	903,165	700,154	589,534	593,293	1,492,699	1,293,447

24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2555	2554	2555	2554
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	446,687	406,001	290,159	225,653
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	120,000	120,000	120,000	120,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	3.72	3.38	2.42	1.88

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินการกิจการในสวนงานธุรกิจเดียวคือ ผลิตอาหารที่สำเร็จรูปและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในงบการเงินนี้จึงเกี่ยวข้องกับสวนงานธุรกิจและสวนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่

31 ธันวาคม

	2555	2554
รายได้จากการขายในประเทศ	941	846
รายได้จากการส่งออก	552	447
รวมรายได้จากการขาย	1,493	1,293

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2555 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 3.6 ล้านบาท (2554: 3.2 ล้านบาท)

27. เงินปันผลจ่าย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทฯ มีเงินปันผลจ่ายดังนี้

	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	อัตราหุ้นละ (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
ปี 2555				
เงินปันผลสำหรับงวดครึ่งปี หลังของปี 2554	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของ บริษัทครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2555 (มูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท)	122,400	1.02	24 พฤษภาคม 2555
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับ ปี 2555	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2555 (มูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท)	105,600	0.88	24 ตุลาคม 2555
รวม		228,000		
ปี 2554				
เงินปันผลสำหรับงวดครึ่งปี หลังของปี 2553	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554 (มูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท)	91,920	7.66	27 พฤษภาคม 2554
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับ ปี 2554	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554 (มูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท)	79,200	0.66	19 ตุลาคม 2554
รวม		171,120		

28. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ และบริษัทร่วมมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุน

บริษัทฯ

- ก) บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารสำนักงานโรงงานที่จังหวัดราชบุรีและสัญญาซื้อขายและจ้างประกอบเครื่องจักรเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 39.8 ล้านบาท (2554: 29.6 ล้านบาท)

ข) บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นจำนวนเงินประมาณ 5.2 ล้านบาท (2554: 5.2 ล้านบาท)

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทร่วมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนตามสัญญาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการผลิต ซึ่งมีกำหนดส่งมอบระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคม 2556 จำนวนเงินประมาณ 1.6 ล้านบาท และ 153.8 ล้านบาท ตามลำดับ (2554: 7.0 ล้านบาท และ 624.1 ล้านบาท ตามลำดับ) และกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 0.1 ล้านบาท (2554: 2.7 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งภายในร้านอาหารและการพัฒนาซอฟต์แวร์

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่และบริการของสำนักงานใหญ่และสัญญาเช่ากรรมสิทธิ์เครื่องหมายการค้ากับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลา 3 ปี สัญญาเช่าที่พักและสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ซึ่งอายุสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนถึง 12 เดือน

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2555	2554
จ่ายชำระภายใน		
ภายใน 1 ปี	3.0	2.2
1 ถึง 3 ปี	0.1	0.7

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้เช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน พื้นที่ในอาคาร และบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อายุสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 15 ปี

บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้และบริการต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัทร่วม		กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2555	2554	2555	2554
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	16.6	12.0	12.7	7.8
1 ถึง 3 ปี	10.8	10.4	9.5	11.9
มากกว่า 5 ปี	0.3	0.7	-	-

28.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมได้เช่าทำสัญญากับบริษัทในต่างประเทศแห่งหนึ่งในการขอใช้เครื่องหมายการค้า ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีกำหนด 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2544 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และสามารถต่ออายุได้โดยอัตโนมัติคราวละ 1 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิตามเกณฑ์และอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2555 บริษัทร่วมมีค่าสิทธิภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.3 ล้านบาท (2554: 0.2 ล้านบาท) นอกจากนี้กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมได้ทำสัญญาค่าสิทธิและสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อการใช้เครื่องหมายการค้า และรับข้อมูลด้านการดำเนินกิจการและการจัดการกวดตาการ โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาค่าสิทธิ กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมต้องจ่ายค่าสิทธิรายปีตามอัตราที่ระบุในสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2555 กิจการร่วมค้าของบริษัทร่วมมีค่าสิทธิภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 3.2 ล้านบาท (2554: 2.0 ล้านบาท)

28.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อสินค้าระยะยาว

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อก๊าซธรรมชาติเพื่อการผลิตเป็นระยะเวลา 5 - 7 ปี ภายใต้สัญญาดังกล่าว บริษัทร่วมมีข้อผูกพันที่จะต้องสั่งซื้อก๊าซธรรมชาติขั้นต่ำตามปริมาณที่ระบุในสัญญาดังนี้

ลำดับที่	ระยะเวลาสัญญา (ปี)	วันที่สิ้นสุดสัญญา	ปริมาณการสั่งซื้อก๊าซเฉลี่ย (ล้านปีทิว)
1	7	30 พฤศจิกายน 2556	9,200 ต่อปี
2	5	31 พฤษภาคม 2557	175 ต่อวัน
3	7	30 พฤศจิกายน 2560	39,273 ต่อปี

28.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทร่วมมีภาระผูกพันอันเกี่ยวเนื่องกับส่วนที่ยังไม่เรียกชำระของเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เพรซิเดนทึฟลาวมิลล์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท (2554: 45 ล้านบาท)

28.6 การค้ำประกัน

บริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีค่าธรรมเนียมที่จะต้องจ่ายให้แก่สาขาในประเทศของธนาคารต่างประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อให้ธนาคารดังกล่าวค้ำประกันการเป็นผู้นำเข้าและส่งออกระดับบัตรทองจำนวนเงิน 2 ล้านบาท (2554: 2 ล้านบาท)

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทร่วมมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทร่วมเหลืออยู่เป็นจำนวน 20.6 ล้านบาท (2554: 20.6 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทร่วม ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายธรรมชาติจำนวน 4.4 ล้านบาท (2554: 4.4 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 16.1 ล้านบาท (2554: 16.1 ล้านบาท) และอื่น ๆ 0.1 ล้านบาท (2554: 0.1 ล้านบาท)

28.7 คดีฟ้องร้อง

บริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 มีคดีซึ่งบริษัทร่วมถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเกี่ยวกับอุบัติเหตุบนท้องถนนเป็นจำนวนมูลฟ้องรวมประมาณ 35.5 ล้านบาท

ปัจจุบันคดีส่วนใหญ่ซึ่งมีมูลฟ้องจำนวน 30 ล้านบาท ยังอยู่ในระหว่างการสืบพยานโจทก์และพยานจำเลย ส่วนอีก 1 คดีซึ่งมีมูลฟ้องจำนวน 5.5 ล้านบาท ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทร่วมและจำเลยร่วมอื่น ๆ ชำระค่าเสียหายเป็นจำนวน 2.1 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทร่วมได้ยื่นอุทธรณ์คดีดังกล่าว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

บริษัทร่วมได้ทำประกันครอบคลุมความเสียหายไว้บางส่วนแล้ว และฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะไม่ผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญเกิดขึ้นจากผลของเรื่องดังกล่าว ดังนั้นจึงไม่มีการตั้งสำรองหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 107 "การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน" ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนน้อยรายทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และบริษัทฯ ได้ทำสัญญาประกันการส่งออกบางส่วนกับธนาคาร ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ย บริษัทฯ มิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)	
	(ล้านบาท)					อัตราลอยตัว	อัตราคงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	0.51	0.20	0.71	0.25 - 0.75	-
เงินลงทุนระยะสั้น	3.35	-	-	-	3.35	-	2.53
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	235.58	235.58	-	-
	3.35	-	0.51	235.78	239.64		
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม							
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	68.60	-	-	-	68.60	- 3.00 - 3.05	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	135.87	135.87	-	-
	68.60	-	-	135.87	204.47		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)	
	(ล้านบาท)					อัตราลอยตัว	อัตราคงที่
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	14.88	-	0.17	0.18	15.23	0.25 - 0.75	2.90
ลูกหนี้การค้า	-	-	-	222.70	222.70	-	-
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	3.35	-	-	3.35	-	2.53
	14.88	3.35	0.17	222.88	241.28	-	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม							
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	67.20	-	67.20	3.75 - MOR	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	129.20	129.20	-	-
	-	-	67.20	129.20	196.40		

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการขายสินค้า การรับชำระค่าสินค้าและการซื้อเครื่องจักรเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัท ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

บริษัท มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราซื้อ		อัตราขาย	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554	2555	2554
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)			
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2,524	2,313	193	-	30.3873	31.4525	30.7775	-
ดอลลาร์สิงคโปร์	209	223	-	-	24.6996	24.0790	-	-
ยูโร	-	-	40	80	-	-	40.8603	41.3397
เยน	-	-	920	-	-	-	0.35796	-

บริษัทฯ มีสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1,010	30.67 - 30.83	20 กุมภาพันธ์ - 3 เมษายน 2556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554			
สกุลเงิน	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ จำนวนที่ขาย	วันครบกำหนดตามสัญญา
	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	869	30.82 - 31.66	31 มกราคม - 30 มีนาคม 2556

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันหรือจ่ายชำระหนี้สินในขณะนี้ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะที่ไม่มีมีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ บริหารจัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) ตามงบแสดงฐานะการเงินซึ่งแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.11:1 (2554: 0.11:1) และ 0.17:1 (2554: 0.17:1) ตามลำดับ

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of President Rice Products Public Company Limited

I have audited the accompanying financial statements of President Rice Products Public Company Limited, which comprise the statement of financial position, in which the equity method is applied, as at 31 December 2012, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of President Rice Products Public Company Limited for the same period.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

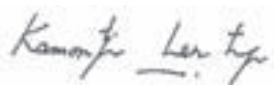
My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements, in which the equity method is applied, and the separate financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of President Rice Products Public Company Limited as at 31 December 2012, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Kamontip Lertwitworat
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4377

Ernst & Young Office Limited
Bangkok: 19 February 2013

Statements of financial position

As at 31 December 2012

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Note	2012	2011	2012	2011
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	7	709,388	15,236,758	709,388	15,236,758
Short-term investments	12	3,350,000	-	3,350,000	-
Trade accounts receivable	8, 9	235,578,220	222,707,157	235,578,220	222,707,157
Inventories	10	162,000,958	171,410,576	162,000,958	171,410,576
Other current assets		7,410,138	5,280,557	7,410,138	5,280,557
Total current assets		409,048,704	414,635,048	409,048,704	414,635,048
Non-current assets					
Investment in associated company	11	1,340,960,716	1,190,488,000	425,170,000	425,170,000
Other long-term investments	12	-	3,350,000	-	3,350,000
Investment properties	13	9,200,483	9,200,483	9,200,483	9,200,483
Property, plant and equipment	14	913,120,665	839,228,155	913,120,665	839,228,155
Advances for construction and equipment		17,280,421	12,966,507	17,280,421	12,966,507
Intangible assets	15	7,206,110	7,159,731	7,206,110	7,159,731
Other non-current assets		536,456	243,991	536,456	243,991
Total non-current assets		2,288,304,851	2,062,636,867	1,372,514,135	1,297,318,867
Total assets		2,697,353,555	2,477,271,915	1,781,562,839	1,711,953,915

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of financial position (continued)

As at 31 December 2012

(Unit: Baht)

		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Note	2012	2011	2012	2011
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Bank overdraft and short-term loans from					
financial institutions	16	68,600,000	67,204,229	68,600,000	67,204,229
Trade and other payables	9, 17	135,872,291	129,196,166	135,872,291	129,196,166
Income tax payable		4,681,355	6,989,296	4,681,355	6,989,296
Other current liabilities		9,406,867	8,604,960	9,406,867	8,604,960
Total current liabilities		218,560,513	211,994,651	218,560,513	211,994,651
Non-current liabilities					
Provision for long-term employee benefits	18	38,265,834	34,455,905	38,265,834	34,455,905
Total non-current liabilities		38,265,834	34,455,905	38,265,834	34,455,905
Total liabilities		256,826,347	246,450,556	256,826,347	246,450,556
Shareholders' equity					
Share capital	19				
Registered, issued and fully paid-up					
120,000,000 ordinary shares of Baht 1 each		120,000,000	120,000,000	120,000,000	120,000,000
Share premium		100,970,839	100,970,839	100,970,839	100,970,839
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	20	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
Unappropriated		2,214,521,932	2,004,816,083	1,291,765,653	1,232,532,520
Other components of shareholders' equity		(6,965,563)	(6,965,563)	-	-
Total shareholders' equity		2,440,527,208	2,230,821,359	1,524,736,492	1,465,503,359
Total liabilities and shareholders' equity		2,697,353,555	2,477,271,915	1,781,562,839	1,711,953,915

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statements of comprehensive income

For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Note	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
		2012	2011	2012	2011
Profit or loss:					
Revenues					
Sales	9	1,492,699,443	1,293,446,592	1,492,699,443	1,293,446,592
Dividend income from associated company	9, 11.2	-	-	163,752,975	128,807,753
Other income		12,848,544	13,504,517	12,848,544	13,504,517
Total revenues		<u>1,505,547,987</u>	<u>1,306,951,109</u>	<u>1,669,300,962</u>	<u>1,435,758,862</u>
Expenses					
Cost of sales	9	1,218,670,260	1,059,769,707	1,218,670,260	1,059,769,707
Selling expenses		34,689,685	29,693,330	34,689,685	29,693,330
Administrative expenses		114,055,544	107,849,187	114,055,544	107,849,187
Total expenses		<u>1,367,415,489</u>	<u>1,197,312,224</u>	<u>1,367,415,489</u>	<u>1,197,312,224</u>
Profit before share of profit from investment in associated company, finance cost and income tax expenses					
		138,132,498	109,638,885	301,885,473	238,446,638
Share of profit from investment in associated company	11.2	<u>320,281,335</u>	<u>309,156,185</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Profit before finance cost and income tax expenses		<u>458,413,833</u>	<u>418,795,070</u>	<u>301,885,473</u>	<u>238,446,638</u>
Finance cost		<u>(2,768,651)</u>	<u>(1,321,200)</u>	<u>(2,768,651)</u>	<u>(1,321,200)</u>
Profit before income tax expenses		<u>455,645,182</u>	<u>417,473,870</u>	<u>299,116,822</u>	<u>237,125,438</u>
Income tax expenses	22	<u>(8,958,238)</u>	<u>(11,472,592)</u>	<u>(8,958,238)</u>	<u>(11,472,592)</u>
Profit for the year		<u>446,686,944</u>	<u>406,001,278</u>	<u>290,158,584</u>	<u>225,652,846</u>
Other comprehensive income:					
Actuarial losses		<u>(8,981,095)</u>	<u>-</u>	<u>(2,925,451)</u>	<u>-</u>
Other comprehensive income for the year		<u>(8,981,095)</u>	<u>-</u>	<u>(2,925,451)</u>	<u>-</u>
Total comprehensive income for the year		<u>437,705,849</u>	<u>406,001,278</u>	<u>287,233,133</u>	<u>225,652,846</u>
Basic earnings per share					
	24				
Profit for the year		<u>3.72</u>	<u>3.38</u>	<u>2.42</u>	<u>1.88</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

Financial statements in which the equity method is applied							
	Note	Other components of shareholders' equity					
		Share capital		Deficit from change in interests in associated company	Total other components of shareholders' equity		
		Share capital issued and paid up	Share premium			Appropriated-statutory reserve	Unappropriated
Balance as at 1 January 2011		120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,769,934,805	(6,965,563)	1,995,940,081
Total comprehensive income for the year		-	-	-	406,001,278	-	406,001,278
Dividend paid	27	-	-	-	(171,120,000)	-	(171,120,000)
Balance as at 31 December 2011		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,004,816,083	(6,965,563)	2,230,821,359
Balance as at 1 January 2012		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,004,816,083	(6,965,563)	2,230,821,359
Profit for the year		-	-	-	446,686,944	-	446,686,944
Other comprehensive income		-	-	-	(8,981,095)	-	(8,981,095)
Dividend paid	27	-	-	-	(228,000,000)	-	(228,000,000)
Balance as at 31 December 2012		120,000,000	100,970,839	12,000,000	2,214,521,932	(6,965,563)	2,440,527,208

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of changes in shareholders' equity (continued)

For the year ended 31 December 2012

Separate financial statements						(Unit: Baht)
			Retained earnings			
	Share capital issued and paid up	Share premium	Appropriated- statutory reserve	Unappropriated	Total	
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,177,999,674	1,410,970,513	
	-	-	-	225,652,846	225,652,846	
27	-	-	-	(171,120,000)	(171,120,000)	
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,232,532,520	1,465,503,359	
	120,000,000	100,970,839	12,000,000	1,232,532,520	1,465,503,359	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statements of cash flows

For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from operating activities	455,645,182	417,473,870	299,116,822	237,125,438
Profit before tax				
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash				
provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	73,605,837	68,126,475	73,605,837	68,126,475
Reversal of allowance for doubtful accounts	(250,000)	(600,000)	(250,000)	(600,000)
Allowance for diminution in inventory value	86,895	131,617	86,895	131,617
(Gain) loss from disposal/write-off of equipment	(443,265)	757,962	(443,265)	757,962
Share of profit from investment in associated company	(320,281,335)	(309,156,185)	-	-
Dividend income from associated company	-	-	(163,752,975)	(128,807,753)
Provision for long-term employee benefits	3,114,903	10,344,122	3,114,903	10,344,122
Unrealised (gain) loss on exchange	147,554	(1,640,660)	147,554	(1,640,660)
Interest income	(440,082)	(407,356)	(440,082)	(407,356)
Interest expenses	2,326,405	1,204,109	2,326,405	1,204,109
Profit from operating activities before changes in				
operating assets and liabilities	213,512,094	186,233,954	213,512,094	186,233,954
Operating assets (increase) decrease				
Trade accounts receivable	(12,787,646)	(45,999,657)	(12,787,646)	(45,999,657)
Inventories	9,322,723	(58,186,721)	9,322,723	(58,186,721)
Other current assets	(2,132,275)	135,358	(2,132,275)	135,358
Other non-current assets	(330,312)	64,678	(330,312)	64,678
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	2,145,465	(6,195,698)	2,145,465	(6,195,698)
Other current liabilities	745,906	416,908	745,906	416,908
Provision for long-term employee benefits	(2,230,425)	(12,597,440)	(2,230,425)	(12,597,440)
Cash from operating activities	208,245,530	63,871,382	208,245,530	63,871,382
Cash paid for interest expenses	(2,319,844)	(1,183,459)	(2,319,844)	(1,183,459)
Cash paid for corporate income tax	(11,266,179)	(13,985,573)	(11,266,179)	(13,985,573)
Net cash from operating activities	<u>194,659,507</u>	<u>48,702,350</u>	<u>194,659,507</u>	<u>48,702,350</u>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

President Rice Products Public Company Limited

Statement of cash flows (continued)

For the year ended 31 December 2012

(Unit: Baht)

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Cash flows from investing activities				
Decrease in restricted short-term investments	-	3,350,000	-	3,350,000
Dividend received from associated company	163,752,975	128,807,753	163,752,975	128,807,753
Increase in long-term investments	-	(3,350,000)	-	(3,350,000)
Proceeds from disposal of equipment	472,000	40,000	472,000	40,000
Cash paid for acquisition of plant, equipment and intangible assets	(142,985,925)	(73,517,169)	(142,985,925)	(73,517,169)
(Increase) decrease in advances for construction and equipment	(4,313,914)	1,275,220	(4,313,914)	1,275,220
Interest income	442,776	394,823	442,776	394,823
Net cash from investing activities	<u>17,367,912</u>	<u>57,000,627</u>	<u>17,367,912</u>	<u>57,000,627</u>
Cash flows from financing activities				
Increase in short-term loans from financial institutions	1,395,771	67,204,229	1,395,771	67,204,229
Dividend paid	(227,950,560)	(171,644,200)	(227,950,560)	(171,644,200)
Net cash used in financing activities	<u>(226,554,789)</u>	<u>(104,439,971)</u>	<u>(226,554,789)</u>	<u>(104,439,971)</u>
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	<u>(14,527,370)</u>	<u>1,263,006</u>	<u>(14,527,370)</u>	<u>1,263,006</u>
Cash and cash equivalents at beginning of year	<u>15,236,758</u>	<u>13,973,752</u>	<u>15,236,758</u>	<u>13,973,752</u>
Cash and cash equivalents at end of year (Note 7)	<u><u>709,388</u></u>	<u><u>15,236,758</u></u>	<u><u>709,388</u></u>	<u><u>15,236,758</u></u>
Supplementary disclosures of cash flows information				
Non-cash transaction from investing activities				
Increase (decrease) in payables for construction and purchase of equipment	4,549,689	(1,847,429)	4,549,689	(1,847,429)
Non-cash transaction from financing activities				
Increase (decrease) in dividend payable	49,440	(524,200)	49,440	(524,200)

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2012

1. General information

President Rice Products Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company’s major shareholder is President Holding Co., Ltd., which was incorporated in Thailand. The Company is principally engaged in the manufacture and sales of semi-instant foods both in local and overseas markets and its registered address is 304 Srinakarin Road, Huamark, Bangkok, Bangkok. The Company has 2 factories, one of which is located at 115, Moo 15, Soi Rai Khun Pen, Song Pol Road, Pakrad, Banpong, Ratchaburi, and the other is located at 158 Moo 15, Pakrad, Banpong, Ratchaburi.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with accounting standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 The separate financial statements, which present investment in associated company under the cost method, have been prepared solely for the benefit of the public.

3. New accounting standards not yet effective

The Federation of Accounting Professions issued the following new/revised accounting standards that are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013.

Accounting standards:

TAS 12	Income Taxes
TAS 20 (revised 2009)	Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
TAS 21 (revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates

Financial Reporting Standard:

TFRS 8	Operating Segments
--------	--------------------

Accounting Standard Interpretations:

SIC 10	Government Assistance - No Specific Relation to Operating Activities
SIC 21	Income Taxes - Recovery of Revalued Non-Depreciable Assets
SIC 25	Income Taxes - Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders

The Company’s management believes that these accounting standards will not have any significant impact on the financial statements for the year when they are initially applied, except for the following accounting standard.

TAS 12 Income Taxes

This accounting standard requires an entity to identify temporary differences, which are differences between the carrying amount of an asset or liability in the accounting records and its tax base, and to recognise deferred tax assets and liabilities under the stipulated guidelines. The management of the Company expects the adoption of this accounting standard to have the effect of increasing brought-forward retained earnings of the year 2013 by Baht 8.1 million.

In addition, the Federation of Accounting Professions has issued Notification No. 30/2555 - 34/2555, published in the Royal Gazette on 17 January 2013, mandating the use of accounting treatment guidance and accounting standard interpretations as follows:

Accounting Standard Interpretation:

SIC 29

Service Concession Arrangements: Disclosures

1 January 2014

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 4

Determining whether an Arrangement contains a Lease

1 January 2014

TFRIC 12

Service Concession Arrangements

1 January 2014

TFRIC 13

Customer Loyalty Programmes

1 January 2014

The management of the Company has assessed the effect of the above accounting treatment guidance and accounting standard interrelations and believes that they are not relevant to the business of the Company.

4. Change in accounting policy

During the current year, the Company changed its accounting policy for employee benefits with respect to actuarial gains and losses arising from post-employment benefits, so that the financial statements more appropriately reflect the Company's financial performance and to conform with accounting policy of the Group. As a result, such actuarial gains and losses are now recognised immediately in other comprehensive income, whereas they would previously have been recognised immediately in profit or loss. The change has no effect to the prior period financial statements because the Company has such actuarial gains and losses for the first time in this year.

5. Significant accounting policies**5.1 Revenue recognition**

a) Sales of goods

Sales of goods are recognised when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer. Sales are the invoiced value, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts and allowances.

b) Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

c) Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

5.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (first-in, first-out basis) and net realisable value. Cost of finished goods includes direct materials, direct labour and production overhead.

Raw material, packaging and factory supplies are charged to production costs whenever consumed.

Allowance for diminution in inventory value is set up for expired or deteriorated inventories.

5.5 Investments

a) Investment in associated company is accounted for in the financial statements in which the equity method is applied using the equity method.

b) Investment in associated company is accounted for in the separate financial statements using the cost method.

c) Investments in non-marketable equity securities, which the Company classifies as other investments, are stated at cost net of allowance for loss on diminution in value (if any).

d) Investments in debt securities, both due within one year and expected to be held to maturity, are recorded at amortised cost. The premium/discount on debt securities is amortised/accreted by the effective rate method with the amortised/accreted amount presented as an adjustment to the interest income.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

5.6 Investment properties

Investment properties, which are plots of land awaiting for sale, are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less allowance for loss on impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

5.7 Property, plant and equipment and depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building and structures	-	20	years
Machinery, equipment and utilities systems	-	5, 10, 15	years
Furniture, fixtures, and office equipment	-	5	years
Vehicles	-	5	years

Depreciation is included in determining income and no depreciation is provided on land and assets under construction and installation.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

5.8 Intangible assets and amortisation

Intangible assets, which are computer software, are initially recognised at cost. Following initial recognition, the intangible assets are carried at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses (if any).

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortisation period and the amortisation method of such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

Amortisation of computer software is calculated by reference to its costs on the straight-line basis over the estimated useful lives of 5 years.

5.9 Goodwill

Goodwill is initially recorded at cost, which equals to the excess of cost of purchase of investment in ordinary share over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of purchase of investment in ordinary share, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses (if any) and is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Where the recoverable amount of the purchase of investment in ordinary shares is less than the carrying amount, an impairment loss is recognised in profit or loss. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

5.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

5.11 Foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Company also carries out annual impairment reviews in respect of goodwill. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

In the assessment of asset impairment if there is any indication that previously recognised impairment losses may no longer exist or may have decreased, the Company estimates the asset's recoverable amount. A previously recognised impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognised. The increased carrying amount of the asset attributable to a reversal of an impairment loss shall not exceed the carrying amount that would have been determined had no impairment loss been recognised for the asset in prior years. Such reversal is recognised in profit or loss.

5.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits and other long-term employee benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans and other long-term employee benefits

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law and other benefit plans for employees with the service years of more than 10 years. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan. In addition, the Company provides other long-term employee benefit plan, namely long service awards.

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

Actuarial gains and losses arising from other long-term benefits are recognised immediately in profit or loss.

For the first-time adoption of TAS 19 Employee Benefits in 2011, the Company elected to recognise the transitional liability, which exceeds the liability that would have been recognised at the same date under the previous accounting policy, through an adjustment to the beginning balance of retained earnings in 2011.

5.14 Operating leases

Leases of assets where a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operation leases are recognised as an expense in profit or loss over the lease period.

5.15 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.16 Income tax

Income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

5.17 Derivatives

Forward exchange contracts

Receivables and payables arising from forward exchange contracts are translated into Baht at the rates of exchange ruling at the end of reporting period. Unrecognised gains and losses from the translation are included in determining income. Premiums or discounts on forward exchange contracts are amortised on a straight-line basis over the contract periods.

6. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgment regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

Allowance for diminution in inventory value

In determining an allowance for diminution in inventory value, the management needs to make judgment in estimating loss from expired or deteriorated inventories including the effect from the reduction of the net realisable value of inventories.

Property plant and equipment and depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company's plant and equipment and to review estimated useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This

requires judgments regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Post-employment benefits under defined benefit plans and other long-term employee benefits

The obligation under the defined benefit plan and other long-term employee benefit plans is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

7. Cash and cash equivalents

	(Unit: Thousand Baht)	
	2012	2011
Cash	141	170
Bank deposits	568	186
Bills of exchange	-	14,881
Total	709	15,237

As at 31 December 2012, bank deposits in savings accounts carried interests between 0.25 and 0.75 percent per annum (2011: savings accounts and bills of exchange between 0.75 and 2.90 percent per annum).

8. Trade accounts receivable

The balances of trade accounts receivable as at 31 December 2012 and 2011, aged on the basis of due date, are summarised below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	2012	2011
Age of receivables		
<u>Related party</u>		
Not yet due	6,155	6,706
Past due - Less than 3 months	1,390	811
Trade accounts receivable - related party	<u>7,545</u>	<u>7,517</u>
<u>Unrelated parties</u>		
Not yet due	178,538	171,001
Past due		
- Less than 3 months	42,202	44,189
- 6 - 12 months	7,011	-
- Over 12 months	<u>5,419</u>	<u>5,387</u>
Total	233,170	220,577
Less: Allowance for doubtful accounts	(5,137)	(5,387)
Trade accounts receivable - unrelated parties - net	<u>228,033</u>	<u>215,190</u>
Total trade accounts receivable - net	<u>235,578</u>	<u>222,707</u>

9. Related party transactions

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

	2012	2011	(Unit: Million Baht)
			Transfer pricing policy
<u>Transaction with associated company</u>			
Dividend income	164	129	At the declared rate
<u>Transactions with related parties</u>			
Sales of goods	47	211	Mostly agreed price with average margin being agreed rate
Purchases of goods and raw materials	370	332	Price is agreed periodically, with reference to purchase volume or market price
Other expenses	7	8	Price as stipulated in the agreement and agreed price

As at 31 December 2012 and 2011, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Trade accounts receivable - related party (Note 8)		
Related company (holds 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors)	7,545	7,517
Total trade accounts receivable - related party	7,545	7,517

Trade and other payables - related parties (Note 17)

Related company (holds 1 percent interest in the Company and has common shareholders and directors)	38,125	35,662
Related company (have common shareholders or have common shareholders and directors)	14,673	16,858
Total trade and other payables - related parties	52,798	52,520

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2012 and 2011, the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	2012	2011
Short-term employee benefits	32.0	27.5
Post-employment benefits and other long-term benefits	3.2	1.8
Total	35.2	29.3

10. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Finished goods	26,293	14,049	(218)	(131)	26,075	13,918
Raw materials	102,336	125,073	-	-	102,336	125,073
Packaging	29,855	29,557	-	-	29,855	29,557
Factory supplies	2,354	2,862	-	-	2,354	2,862
Goods in transit	1,381	-	-	-	1,381	-
Total	162,219	171,541	(218)	(131)	162,001	171,410

11. Investment in associated company

11.1 Details of associated company

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Type of business	Country of incorporation	Paid-up capital	Investment					
				Shareholding percentage		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
				2012 (%)	2011 (%)	2012	2011	2012	2011
President Bakery Public Co., Ltd.	Manufacturing and sales of bakery Products	Thailand	450,000	37.51	37.51	1,340,961	1,190,488	425,170	425,170
Total						1,340,961	1,190,488	425,170	425,170

11.2 Share of profit and dividend received

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	Share of profit from investment in associated company during the year		Dividend received during the year	
	2012	2011	2012	2011
President Bakery Public Co., Ltd.	320,281	309,156	163,753	128,807
Total	320,281	309,156	163,753	128,807

11.3 Fair value investments

As at 31 December 2012, the fair value of investment in the above associated company, calculated based on the closing price of the shares as quoted on the Stock Exchange of Thailand and in proportion to the Company's shareholding, was approximately Baht 9,369 million (2011: Baht 6,373 million).

11.4 Summarised financial information of associated company

Financial information of the associated company is summarised below.

(Unit: Million Baht)

Company's name	Financial statements in which the equity method is applied					
	Paid-up capital as at 31 December		Total assets as at 31 December		Total liabilities as at 31 December	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
President Bakery Public Co., Ltd.	450	450	4,768	4,320	1,206	1,159

(Unit: Million Baht)

Company's name	Total revenues for the years ended 31 December				Profit for the years ended 31 December			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011
President Bakery Public Co., Ltd.	5,940	5,556	5,942	5,557	854	824	850	819

12. Other long-term investments

(Unit: Thousand Baht)

	Investments - cost	
	2012	2011
Investment in other company		
Mochumchon Hospital Company Limited	-	3,970
Less: Allowance for diminution in value of investment	-	(3,970)
Total investment in other company - net	-	-
Investment in debt security held to maturity		
Government bond No. 4 due A.D. 2013	-	3,350
Total investment in debt securities held to maturity	-	3,350
Total other long-term investments - net	-	3,350

In December 2012, the Company had written-off the investment in ordinary shares of Mohchumchon Hospital Company Limited of Baht 3.97 million. Such company had registered its dissolution with the Ministry of Commerce on 18 December 2002 and the registrar marked it as a defunct company on 7 August 2009. At present, it is in the process of liquidation.

The Company had investment in government bond which will be due in November 2013. The Company has classified this investment as short-term investment under current assets in the statement of financial position as at 31 December 2012. The Company has pledged this investment to guarantee the electricity use as required in the normal course of the Company's business.

13. Investment properties

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Land awaiting for sale - cost	11,496	11,496
Less: Allowance for impairment	(2,296)	(2,296)
Net book value - net	9,200	9,200

The fair value of the investment properties as at 31 December 2012 and 2011 amounted to Baht 9 million, which had been determined based on the valuation performed by an independent valuer based on market approach.

14. Property, plant and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building and structures	Machinery, equipment and utilities systems	Furniture, fixtures and office equipment	Vehicles	Assets under construction and installation	Total
Cost							
31 December 2010	48,079	410,154	504,046	13,697	20,311	223,040	1,219,327
Additions	-	1,397	5,903	451	-	64,792	72,543
Disposals/write-off	-	-	(9,160)	(134)	-	-	(9,294)
Transfer in (transfer out)	-	40,287	145,344	-	-	(185,631)	-
31 December 2011	48,079	451,838	646,133	14,014	20,311	102,201	1,282,576
Additions	14,227	501	8,952	1,000	1,276	120,839	146,795
Disposals/write-off	-	-	(1,384)	(138)	(802)	-	(2,324)
Transfer in (transfer out)	-	23,321	25,523	197	-	(49,041)	-
31 December 2012	62,306	475,660	679,224	15,073	20,785	173,999	1,427,047
Accumulated depreciation							
31 December 2010	-	93,241	267,521	6,725	15,476	-	382,963
Depreciation for the year	-	20,308	43,849	2,063	1,230	-	67,450
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(6,937)	(128)	-	-	(7,065)
31 December 2011	-	113,549	304,433	8,660	16,706	-	443,348
Depreciation for the year	-	22,275	47,086	2,094	1,418	-	72,873
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(1,374)	(119)	(802)	-	(2,295)
31 December 2012	-	135,824	350,145	10,635	17,322	-	513,926
Net book value							
31 December 2011	48,079	338,289	341,700	5,354	3,605	102,201	839,228
31 December 2012	62,306	339,836	329,079	4,438	3,463	173,999	913,121
Depreciation for the year							
2011 (Baht 62 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)							67,450
2012 (Baht 66 million included in manufacturing cost, and the balance in administrative expenses)							72,873

As at 31 December 2012, the Company had an outstanding balance of work under construction of its second factory and machinery installation totaling Baht 128 million (2011: Baht 101 million). This factory has partially operated since the year 2008.

As at 31 December 2012, certain equipment and vehicle items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 225 million (2011: Baht 178 million).

15. Intangible assets

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Computer software		
Cost - 1 January	10,250	9,692
Additions	740	558
Cost - 31 December	10,990	10,250
Less: Accumulated amortisation	(3,784)	(3,090)
Net book value	7,206	7,160
Amortisation expenses included in the profit or loss for the year	694	669

As at 31 December 2012, the Company had an outstanding balance of computer software under installation totalling Baht 5.9 million (2011: Baht 5.5 million).

16. Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions

(Unit: Thousand Baht)

	Interest rate (percent per annum)			
	2012	2011	2012	2011
Bank overdrafts	-	MOR	-	204
Short-term loans from financial institutions	3.00 - 3.05	3.75	68,600	67,000
Total			68,600	67,204

17. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Trade payables - related parties	51,996	51,316
Trade payables - unrelated parties	43,632	44,791
Payables for purchases of assets	13,288	8,738
Other payables - related parties	802	1,204
Other payables - unrelated parties	11,412	10,009
Accrued expenses	14,742	13,138
Total trade and other payables	135,872	129,196

18. Provision for long-term employee benefits

(Unit: Thousand Baht)

	Provision for employee retirement benefits	Other long-term employee benefits	Total
Defined benefit obligation as at			
1 January 2011	26,428	10,281	36,709
Current service cost	3,672	5,387	9,059
Interest cost	925	360	1,285
Benefits paid during the year	(7,184)	(5,413)	(12,597)
Defined benefit obligation as at			
31 December 2011	23,841	10,615	34,456
Current service cost	3,600	2,496	6,096
Interest cost	917	242	1,159
Benefits paid during the year	(130)	(2,100)	(2,230)
Actuarial losses	2,925	(2,258)	667
Past service costs	-	(1,882)	(1,882)
Defined benefit obligation as at			
31 December 2012	31,153	7,113	38,266

During the current year, the Company amended its other long-term employee benefit plan, resulting in a decrease of Baht 1.9 million in its liabilities related to past service costs. The Company recognised past service costs immediately as expenses in profit or loss.

Long-term employee benefit expenses included in the profit or loss were as follows:

	(Unit: Thousand Baht)	
	2012	2011
Current service cost	6,096	9,059
Interest cost	1,159	1,285
Actuarial gains recognised during the year	(2,258)	-
Past service costs recognised during the year	(1,882)	-
Total expense recognized in profit or loss	3,115	10,344

Line items under which such expenses are included in selling and administrative expenses in profit or loss.

Total actuarial losses recognised in the other comprehensive income of the Company as at 31 December 2012 amounted to Baht 2.9 million.

Principal actuarial assumptions at the valuation date were as follows:

	2012 (% per annum)	2011 (% per annum)
Discount rate	3.47	3.50
Future salary increase rate (depending on categories of employees)	1.50 - 5	2 - 5
Staff turnover rate (depending on age and categories of employees)	7 - 47	7 - 47

Amounts of defined benefit obligations for the current and previous period are as follows:

	Defined benefit obligations			Experience adjustments arising on the plan liabilities		
	Provision for employee retirement benefits	Other long-term employee benefits	Total	Provision for employee retirement benefits	Other long-term employee benefits	Total
Year 2012	31,153	7,113	38,266	342	(1,682)	(1,340)
Year 2011	23,841	10,615	34,456	-	-	-

19. Share capital

The Company

On 28 April 2011, the Annual General Meeting of the Company's shareholders No. 1/2011 passed a resolution approving the change of par value of the Company's shares, from Baht 10 per share to Baht 1 per share, resulting in the increase of ordinary shares from 12 million shares to 120 million shares. The Company registered the change in the par value of its ordinary shares with the Ministry of Commerce on 12 May 2011.

Associated company

On 28 April 2011, the Annual General Meeting of the associated company's shareholders passed a resolution approving the change of par value of the associated company's shares from Baht 10 per share to Baht 1 per share, resulting in the increase of ordinary shares from 45 million shares to 450 million shares. The associated company registered the change in the par value of its ordinary shares with the Ministry of Commerce on 12 May 2011.

20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

21. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2012	2011
Raw materials, packaging and finished goods purchased for sale used	854,632	733,276
Changes in inventories of finished goods (increase) decrease	(12,244)	5,620
Salaries and wages and other employee benefits	221,723	180,950
Fuel and utilities expenses	110,389	95,879
Depreciation and amortisation expenses	73,606	68,126
Export expenses	18,116	14,635

22. Corporate income tax

Corporate income tax has been calculated on profit before tax of the non-promoted operations, after adding back allowances and expenses which are disallowable for tax computation purposes.

23. Promotional privileges

The Company has received promotional privileges from the Board of Investment for the manufacture of semi-instant rice noodle, pursuant to the promotion certificate No. 1604/Sor Aor/2531 issued on 24 October 1988, with total capacity of 1,144,000 cartons per annum with the condition that all manufactured products are exported.

Subsequently on 23 November 1994, the Company was approved to change the terms of exporting all manufactured products to overseas to exporting not less than 80% of the total sales, which had been effective as from 5 September 1994.

The remaining significant privileges under this certificate during the year 2011

- Exemption from import duty on raw and essential materials imported for use specifically in producing for export.
- Exemption from import duty on items imported for re-export.

The Company commenced generating revenues from the promotion certificate no 1604/Sor Aor/2531 in July 1990.

However, on 26 July 2011, the Company was approved by the Board of Investment to cancel the project pursuant to the promotion certificate No. 1604/Sor Aor/2531.

In addition, the Company has received promotional privileges from the Board of Investment for manufacture of instant foods and semi-instant foods, pursuant to the promotion certificate No. 1042(3)/2548 issued on 18 January 2005. Subject to certain imposed conditions, the privileges are effective as from 10 March 2004 with the capacity of 33,300 tons per annum.

Significant privileges under this certificate

- Exemption from import duty on machinery, manufactured as from 1993, as approved by the Board.
- Exemption from corporate income tax on net income from the promoted operations for a period of eight years, commencing as from the date of first earning operating income.
- Exemption from income tax on dividends received from the promoted operations during the corporate income tax exemption period.
- Exemption from import duty on raw and essential materials imported for use specifically in producing for export for a period of one year as from the date of first import.
- Exemption from import duty on items imported for re-export for a period of one year as from the date of first import.

The Company commenced generating revenues from the promotion certificate No. 1042(3)/2548 in January 2008.

The Company's operating revenues for the years are below shown divided according to promoted and non-promoted operations.

(Unit: Thousand Baht)

	Promoted operations		Non-promoted operations		Total	
	2012	2011	2012	2011	2012	2011
Sales						
Domestic sales	614,890	478,805	326,027	367,591	940,917	846,396
Export sales	288,275	221,349	263,507	225,702	551,782	447,051
Total sales	903,165	700,154	589,534	593,293	1,492,699	1,293,447

24. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the years (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	For the years ended 31 December			
	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
	2012	2011	2012	2011
Profit for the year (Thousand Baht)	446,687	406,001	290,159	225,653
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	120,000	120,000	120,000	120,000
Basic earnings per share (Baht)	3.72	3.38	2.42	1.88

25. Segment information

The Company's business operations involve a single industry segment, manufacture and sales of semi-instant foods and are carried on in the single geographical area of Thailand. As a result, all of the revenues, operating income and assets reflected in these financial statements pertain to the aforementioned industry segment and geographic area. However, the Company sells its products in both domestic and overseas markets, which could be summarised as follows:

(Unit: Million Baht)

	For the years ended 31 December	
	2012	2011
Revenue from domestic sales	941	846
Revenue from export sales	552	447
Total revenue from sales	1,493	1,293

26. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees and the Company contribute to the fund monthly at the rate of 3-5 percent of basic salary. The fund, which is managed by TISCO Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2012, the Company contributed Baht 3.6 million (2011: Baht 3.2 million) to the fund.

27. Dividend payment

During the years ended 31 December 2012 and 2011, the Company had dividend payments as follows:

	Approved by	Total dividend payment (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Dividend payment date
Year 2012				
Final dividend on 2011 profit	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2012 on 25 April 2012 (Par value of Baht 1 per share)	122,400	1.02	24 May 2012
Interim dividend for 2012	Board of Directors' meeting No. 9/2012 on 25 September 2012 (Par value of Baht 1 per share)	105,600	0.88	24 October 2012
Total		228,000		

	Approved by	Total dividend payment (Thousand Baht)	Dividend per share (Baht)	Dividend payment date
Year 2011				
Final dividend on 2010 profit	Annual General Meeting of the shareholders No. 1/2011 on 28 April 2011 (Par value of Baht 10 per share)	91,920	7.66	27 May 2011
Interim dividend for 2011	Board of Directors' meeting No. 9/2011 on 20 September 2011 (Par value of Baht 1 per share)	79,200	0.66	19 October 2011
Total		171,120		

28. Commitments and contingent liabilities

As at 31 December 2012, the Company and its associated company had outstanding commitments and contingent liabilities as follows:

28.1 Capital commitments

The Company

- The Company had total commitments of approximately Baht 39.8 million (2011: Baht 29.6 million) in respect of outstanding construction contracts of factory office at Ratchaburi and agreement to purchase and assembly of new machinery.
- The Company had commitments of approximately Baht 5.2 million (2011: Baht 5.2 million) in respect of consulting contract for information systems development.

Associated company

As at 31 December 2012, the associated company had capital commitments in respect of procurement agreements for production machinery and equipment of approximately Baht 1.6 million and JPY 153.8 million, respectively (2011: Baht 7.0 million and JPY 624.1 million, respectively), in which the delivery is scheduled between January and March 2013. Moreover, its joint venture had capital commitments of approximately Baht 0.1 million (2011: Baht 2.7 million), relating to the restaurant interior decoration and software development.

28.2 Operating lease commitments

The Company

The Company has entered into several lease agreements in respect of the office rental and related services agreements and trademark rental agreement the Company made with a related company, which the terms of the agreements are generally 3 years, and the residence rental and security service with lessors, which the terms of the agreements are generally between 1 and 12 months.

Future minimum lease and related service payments required under these non-cancellable operating lease and service contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	As at 31 December	
	2012	2011
Payable within:		
Less than 1 year	3.0	2.2
1 to 3 years	0.1	0.7

Associated company

The associated company has entered into several lease agreements in respect of the lease of land, office building space and related services. The terms of the agreements are generally between 1 and 15 years.

Future minimum lease and related service payments under these non-cancellable operating lease contracts were as follows:

(Unit: Million Baht)

	Associated company		Associated company's joint venture	
	As at 31 December		As at 31 December	
	2555	2554	2555	2554
Payable within:				
Less than 1 year	16.6	12.0	12.7	7.8
1 to 3 years	10.8	10.4	9.5	11.9
More than 5 years	0.3	0.7	-	-

28.3 Long-term service commitments**Associated company**

The associated company entered into a licensing agreement with an overseas company for a period of 1 year, commencing from 19 July 2001 to 18 July 2002. The agreement is automatically renewed for every 1 year. The associated company is committed to pay license fee on the basis and at the rate as stipulated under the agreement. The fees for the year 2012 amounted to approximately Baht 0.3 million (2011: Baht 0.2 million). Moreover, its joint venture has entered into license and technical assistance agreements with an overseas related company for the use of a trademark and the receipt of information related to operation and management of restaurants. Under the conditions of the license agreement, its joint venture is to pay an annual license fee as stipulated in the agreement. The license fees for the year 2012 amounted to approximately Baht 3.2 million (2011: Baht 2.0 million).

28.4 Long-term purchase commitments**Associated company**

The associated company has commitments under natural gas purchase agreement for a period of 5 - 7 years. Under the agreement, the associated company is committed to purchase natural gas at the following minimum quantity at the price stipulated in the agreement.

No.	Period (Years)	Expiry date	Average minimum purchase quantity (Million BTU)
1	7	30 November 2013	9,200 per annum
2	5	31 May 2014	175 per day
3	7	30 November 2017	39,273 per annum

28.5 Other long-term investment commitments**Associated company**

As at 31 December 2012, the associated company had commitments in respect of uncalled portion of investment in ordinary shares of President Flour Mills Company Limited of Baht 30 million (2011: Baht 45 million).

28.6 Guarantees**The Company**

As at 31 December 2012, the Company had commitment to pay a guarantee fee to the local branch of a foreign bank for bank guarantee issued by bank to guarantee a gold class importer and exporter in the amount of Baht 2 million (2011: Baht 2 million).

Associated company

As at 31 December 2012, the associated company had outstanding bank guarantees of approximately Baht 20.6 million (2011: Baht 20.6 million) issued by the banks on behalf of the associated company in respect of certain performance bonds as required in the normal course of the associated company's business. These included letters of guarantee amounting to Baht 4.4 million (2011: Baht 4.4 million) to guarantee contractual performance under the natural gas purchase agreement, Baht 16.1 million (2011: Baht 16.1 million) to guarantee electricity use and Baht 0.1 million (2011: Baht 0.1 million) among others.

28.7 Litigation**Associated company**

As at 31 December 2012, the associated company was being sued for compensation totaling approximately Baht 35.5 million in connection with traffic accidents.

At present, most of the cases, with claims totaling approximately Baht 30 million, are in the process of taking evidence from the plaintiffs and defendants, while for a case with a claim of approximately Baht 5.5 million, the Civil Court has ordered the associated company and other defendants to pay compensation of approximately Baht 2.1 million.

However, the associated company appealed to the Appeal Court on such case and the case is now still being considered by the Appeal Court.

The associated company has insurance that partially covers such claims and the management of the associated company believes that it will not suffer any material losses as a result of this litigation. Therefore, the associated company has not set aside provision for the contingent liability in the accounts.

29. Financial instruments

29.1 Financial risk management

The Company's financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No. 107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investments, short-term loans and trade and other payables. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable since it has a small number of customers. The Company manages this risk by adopting appropriate credit control policies and procedures.

Furthermore, the Company has entered into a guarantee agreement with a bank for a part of export sales. The Company therefore does not expect to incur material financial losses. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade accounts receivable as stated in the statements of financial position.

Interest rate risk

The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short-term investments and short-term loans. The Company does not use derivatives to manage its interest rate risk. However, since most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Significant financial assets and liabilities classified by type of interest rates are summarised in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rates further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occurs before the maturity date.

As at 31 December 2012							
	Fixed interest rates			Non-interest bearing		Interest rate (% p.a.)	
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate		Total		
	(Million Baht)					Floating rate	Fixed rate
Financial assets							
Cash and cash equivalents	-	-	0.51	0.20	0.71	0.25 - 0.75	-
Short-term investments	3.35	-	-	-	3.35	-	2.53
Trade accounts receivable	-	-	-	235.58	235.58	-	-
	3.35	-	0.51	235.78	239.64		
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	68.60	-	-	-	68.60	-	3.00 - 3.05
Trade and other payables	-	-	-	135.87	135.87	-	-
	68.60	-	-	135.87	204.47		
As at 31 December 2011							
	Fixed interest rates			Non-interest bearing		Interest rate (% p.a.)	
	Within 1 year	1 - 5 years	Floating interest rate		Total		
	(Million Baht)					Floating rate	Fixed rate
Financial assets							
Cash and cash equivalents	14.88	-	0.17	0.18	15.23	0.25 - 0.75	2.90
Trade accounts receivable	-	-	-	222.70	222.70	-	-
Other long-term investments	-	3.35	-	-	3.35	-	2.53
	14.88	3.35	0.17	222.88	241.28	-	-
Financial liabilities							
Bank overdrafts and short-term loans from financial institutions	-	-	67.20	-	67.20	3.75 - MOR	-
Trade and other payables	-	-	-	129.20	129.20	-	-
	-	-	67.20	129.20	196.40		

Foreign currency risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from sales, collections and purchases of machinery that are denominated in foreign currencies. The Company seeks to reduce this risk by entering into forward exchange contracts when it considers appropriate. Generally, the forward contracts mature within one year.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies are summarised below.

Foreign currency	Financial assets		Financial liabilities		Average exchange rate as at 31 December			
					Buying		Selling	
	2555	2554	2555	2554	2555	2554	2555	2554
	(Thousand)		(Thousand)		(Baht per 1 foreign currency unit)			
US dollar	2,524	2,313	193	-	30.3873	31.4525	30.7775	-
Singapore dollar	209	223	-	-	24.6996	24.0790	-	-
Euro	-	-	40	80	-	-	40.8603	41.3397
Japanese yen	-	-	920	-	-	-	0.35796	-

The outstanding forward exchange contracts are summarised below.

As at 31 December 2012			
Foreign currency	Sold amount (Thousand)	Contractual exchange rate for amount sold (Baht per 1 foreign currency unit)	Contractual maturity date
US dollar	1,010	30.67 - 30.83	20 February - 3 April 2013

As at 31 December 2011			
Foreign currency	Sold amount (Thousand)	Contractual exchange rate for amount sold (Baht per 1 foreign currency unit)	Contractual maturity date
US dollar	869	30.82 - 31.66	31 January - 30 March 2012

29.2 Fair value of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature and loans bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statements of financial position.

A fair value is the amount for which an asset could be exchanged or a liability settled between knowledgeable, willing parties in an arm's length transaction. The fair value is determined by reference to the market price of the financial instrument or by using an appropriate valuation technique, depending on the nature of the instrument.

30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure and preserves the ability to continue its business as a going concern.

The Company manages its capital position with reference to its debt-to-equity ratio. According to the statement of financial position, in which the equity method is applied, and the separate statement of financial position as at 31 December 2012, the Company's debt-to-equity ratio was 0.11:1 (2011: 0.11:1) and 0.17:1 (2011: 0.17:1), respectively.

31. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 19 February 2013.

รายการระหว่างกัน

Connected transactions

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 9. -รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญในปี 2555 มีรายละเอียดได้ดังนี้

The Company has disclosed connected transactions in the Notes to Financial Statements, point 9: Businesses and Connected Transactions. In 2012, significant connected transactions were as follows:



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ / Nature of relationship	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (million Baht)
บมจ.ไทยเพรสซิเดนทฟู้ดส์ (TF) Thai President Foods Public Co., Ltd. (TF)	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ * TF ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 1.20 * กรรมการร่วมกัน นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นายอภิชาติ ธรรมโนมัย Common shareholders and directors, as follows: * TF holds 1.20 % of the shares * Common directors Mr. Pipat Paniangvait Mr. Boonpiam Eamroongroj Mr. Apichart Thammanomai	* ขายสินค้าสำเร็จรูป Selling finished goods	47.3
		* ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและซื้อวัตถุดิบ Buying finished goods and seasoning raw materials	266.5
		* เช่าอาคาร เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน- ใหญ่ ชั้น 9 เนื้อที่ 260 ตรม. มีระยะ เวลาสัญญา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2553 ถึงวันที่ 27 กันยายน 2556 Rent for the Headquarters building, with a contract term of three years, from September 28, 2010 to September 27, 2013	0.9
บจก.ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง Dai-ichi Packaging Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director Mr. Pipat Paniangvait	ซื้อวัสดุและค่าใช้จ่ายแม่พิมพ์ Buying packaging materials and cylinder charges.	71.5
บจก. เพรสซิเดนทอินเตอร์ฟู้ด President Interfood Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน ดังนี้ นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ นายไกรยง ธนยงพิบูล นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ นางสดใส หาญชนะ Common shareholders and directors Mr. Pipat Paniangvait Mr. Kraiyong Tanayongpibul Mr. Boonpiam Eamroongroj Mrs. Sodsai Hanchana	ค่านายหน้า และค่าชิปปิ้ง Commission and shipping costs.	6.1

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง / Conflict of interest person	ลักษณะความสัมพันธ์ / Nature of relationship	ลักษณะรายการที่สำคัญ/ Major Transactions	มูลค่า (ล้านบาท) / Value of connected transactions (million Baht)
บจก.ไทย อันเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ Thai Anbao Paper Products Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ ดร. พจน์ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director Dr. Pojjanee Paniangvait	ซื้อวัสดุหีบห่อ Buying packaging materials	32.2
บจก. คิงส์ฟู้ด เอ็นเตอร์ไพรส์ Kingfood Enterprise Co., Ltd.	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกันบางส่วน คือ นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์ Common shareholders and director Mr. Pipat Paniangvait	ซื้อวัตถุดิบ Buying raw materials	0.4

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน:

รายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องกับการซื้อขายสินค้าและบริการ ได้ผ่านการพิจารณาจากผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม มีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12 (1) ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน: ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทฯ มีรายการซื้อ/ขายสินค้าระหว่างกัน ให้ใช้ราคาเช่นเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต: คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่จะเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทฯ ยังคงถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลักในการพิจารณา

Necessity and reasonability of connected transactions:

The significant connected transactions between the Company, the associated company and related companies as well as related persons were mostly related to purchases of goods and services which have been reviewed by the Auditor and submitted to the Audit Committee for approval. The purpose of the procedure is to ensure that connected transactions were fairly conducted, with prices appropriate and comparable to transactions conducted with outside parties and that there is no siphoning of interest between the Company and the associated company, related companies or related person.

The Board of Directors passed a resolution granting approval in principle for management to enter into such transactions in accordance with the Securities and Exchange Act (No.4) B.E. 2551, Section 89/12 (1), provided that the transactions have business terms and conditions similar to what a reasonable person would have with the general parties to an agreement under the same circumstances, using trading bargaining power without the influence of the status of Director, executive or related person.

The procedure for approval of connected transactions:

In entering into connected transactions between companies, in case of buying/selling, prices charged to outsiders shall be used. In cases where there are no such prices, the Company will compare the prices of goods or services with outside prices under the same or similar condition, to ensure that the prices are reasonable and are for the Company's maximum benefits.

The policy for entering into connected transactions in the future: The Audit Committee and the Company will see to it that connected transactions that may arise in the future are reasonable and yield fair returns. However, most connected transactions are part of the normal business and the Company has a policy to enter into transactions in businesses that compliment each other. Therefore, connected transactions between related companies are likely to continue in the future, and the Company will continue to adhere to reasonableness, using appropriateness of the conditions and fair prices as the basis for consideration.

กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

Top 10 of Stockholders

กลุ่มผู้ถือหุ้น / Group of Shareholders	จำนวนหุ้น/ No. of Share	ร้อยละ (%)
บริษัท เพริชเดนทีโฮลดิ้ง จำกัด / President Holding Company Limited	39,069,600	32.56
กลุ่มพะเนียงเวทย์ / Paniangvait Group	19,787,700	16.49
กลุ่มปูนศักดิ์อุดมสิน / Punsakudomsin Group	8,660,400	7.22
กลุ่มตติยกิจ / Tatiyakavee Group	8,164,200	6.80
กลุ่มธนยงพิบูล / Tanayongpibul Group	3,610,650	3.01
บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) / Saha Pathana Inter Holding Public Company Limited	3,600,000	3.00
กลุ่มโอสถานุเคราะห์ / Osathanugrah Group	2,954,000	2.46
มิสเตอร์ เคนเน็ธ รูดี เคมอนด์ / Mr.Kenneth Rudy Kamon	1,630,500	1.36
กลุ่มไกรฤกษ์ / Krailiak Group	1,505,000	1.26
มิสเตอร์ปีเตอร์ อีริค เดนิส / Mr.Peter Eric Dennis	1,492,100	1.24
รายอื่นๆ / Other	29,525,850	24.60
รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด / Total Shareholders	120,000,000	100.00

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันจดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555

Shareholding structure on the closing date of the share registration book as of October 11, 2012



การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

SHAREHOLDERS'S EQUITY OF DIRECTORS IN THE ASSOCIATED COMPANIES AS OF 31 DECEMBER 2012

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร/
Name of director and executive

จำนวนหุ้น ณ 31 ธันวาคม (มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) /
Number of shares As at December 31 (par value 1 Baht)

	2555/2012		2554/2011	เพิ่ม(ลด)จากปีก่อน Increase (Decrease) from the previous year
	สัดส่วนการถือหุ้น (%) Shareholding (%)	จำนวนหุ้น No. of Share	จำนวนหุ้น No. of Share	
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์-กรรมการบริษัท/Securities holder-Director				
1. นายพิพัฒ พะเนียงเวทย์ Mr. Pipat Paniangvait	12.92	15,498,970	14,717,770	781,200
2. นายไกรยง ธนยงพิบูล Mr. Kraiyong Tanayongpibul	1.51	1,810,650	1,810,650	-
3. นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์ Mr. Boonpiam Eamroongroj	0.63	752,600	726,100	26,500
4. นางสดใส หาญชนะ Mrs. Sodsai Hanchana	0.09	106,000	94,000	12,000
5. นส. หทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์ Ms. Hatairat Kwangchit-Aree	0.08	96,000	96,000	-
6. นายอภิชาติ ธรรมมโนมัย Mr. Apichart Thammanomai	0.00	2,000	2,000	-
7. ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	0.02	19,980	19,980	-
8. พลโท พิศาล เทพสิทธิ์า LT. GEN. Phisal Thepsithar	-	-	-	-
9. นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช Dr. Surapoch Suwonpanich	-	-	-	-
10. รศ. สายสนม ประดิษฐ์ดวง Associate Professor. Saisanom Praditdoug	-	-	-	-
11. ดร. พจณี พะเนียงเวทย์ Dr. Pojjanee Paniangvait	0.02	29,500	25,000	4,500
12. นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์ Mr. Chairat Dejkraisak	-	-	-	-
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์-ผู้บริหาร/Securities holder-Executive				
1. นายประเสริฐ เตชพานพงษ์ Mr. Prasert Tachapahapong	0.0007	800	-	800
2. นายसनาน ศรีทอง Mr. Sanan Srithong	0.0003	4,000	4,000	-
3. นายกองศักดิ์ ผลพฤกษา Mr. Kongsak Pholpluksa	0.01	17,600	17,000	600
4. นายเกียรติชัย ถวัลย์วิชัยจิต Mr. Kiettichai Thawanyawitchajit	0.0005	600	-	600
5. นางสาวณัฐกฤตา ยอดวสิน Ms.Nattakitta Yodvasin	0.02	28,280	27,980	300
6. นายธนบัตร ประดิษฐ์ Mr. Thanabat Pradit	0.0003	300	-	300
รวมการถือหุ้นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร / Total Shareholder's Equity of Directors and management		18,367,280	17,540,480	826,800

หมายเหตุ : 1. รวมการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ 2. ผู้บริหารลำดับที่ 1 เริ่มงานเดือนมกราคม 2555 3. ผู้บริหารลำดับที่ 2 ลาออกในเดือนมกราคม 2555
4. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น (Par Value) จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2554
และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นเมื่อ 12 พฤษภาคม 2554

Note: 1. Including the shareholding of spouse and minor children 2. Executive Number 1 joined the Company in January 2012
3. Executive Number 2 resigned in January 2012
4. The par value of 10 Baht per share was changed to 1 Baht per share as approved by the Annual General Meeting of Shareholders, Session 1/2011 on April 28, 2011. The change was registered on May 12, 2011.

รายละเอียดคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

Board of Directors and Management Profile as of December 31, 2012

นายพิพัฒน์ พะเนียงเวทย์

ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 73 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขา Education Science Quanzhou Physical Culture institute สาธารณรัฐประชาชนจีน
- หลักสูตร Stanford Executive Program at Stanford University California, USA.
- จบการศึกษาระดับปริญญาโท ปกป้องราชอาณาจักร รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 12.92% / (15,498,970 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบิดาของ กรรมการลำดับที่ 11 (ดร.พจน์ พะเนียงเวทย์)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนส์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์ซิเดนส์โรสโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไทยเพอร์ซิเดนส์ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมกึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2551-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนส์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2551-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนส์อินเตอร์ฟู้ด จำกัด
ตัวแทนจำหน่าย
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนส์โฮลดิ้ง จำกัด
ธุรกิจเช่าซื้อสินทรัพย์
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย-เมียนมาร์ ชิคเซส เวเนเจอร์ จำกัด
ธุรกิจลงทุน
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไดอิชิ แพคเกจจิ้ง จำกัด
ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- 2551-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ชันโกแมชชีนเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด
ธุรกิจประกอบเครื่องบรรจุภัณฑ์ ประเภทผงอัดโนมิต
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ธุรกิจการลงทุน
- 2551-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท นอร์ทเทิร์น เทคโนโลยี จำกัด
ธุรกิจผลิตเครื่องจักรบรรจุของ
- 2551-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ไทย โอ.พี.พี จำกัด (มหาชน)
ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก

Mr.Pipat Paniangvait

Chairman

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Age 73 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Master's Degree in Business Administration, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Education Science
- Quanzhou Physical Culture institute People's Republic of China
- Stanford Executive Program at Standard University California, USA.
- Graduated from National Defence Collage, class 2
- National Defence Collage of Thailand
- Director Certification Program

Shareholding (No.of shares)

- 12.92% / (15,498,970)

Relationship with Director

- As the father of director No.11 (Dr.Pojjane Panangvait)

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Chairman, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008 - Present Vice President and Chief Executive Officer, Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles, and biscuits
- 2008 - Present Chairman, President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2008 - Present Deputy Chairman, President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency
- 2008 - Present Director, President Holding Co., Ltd.
Leasing and purchasing of assets
- 2008 - Present Director, Thai-Myanmar Success Venture Co., Ltd.
Investment
- 2008 - Present Director, Dai-Ichi Packaging Co., Ltd.
Manufacture and distributor of packaging
- 2008 - Present Chairman, Sungo Machinery (Thailand) Co., Ltd.
Packing Automatic Machine
- 2008 - Present Director, Saha Pathana Inter-Holding Plc.
Investment
- 2008 - Present Deputy Chairman, Northern Technology Co., Ltd.
Manufacturer of packing machinery
- 2008 - Present Chairman, Thai O.P.P Plc.
Manufacturer and distributor of packaging

นายไกรยร รณยพิบูล

รองประธานกรรมการ

อายุ 72 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาตรี ฟิลิปปินส์ มหาวิทยาลัยจางชาน
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 1.51% / (1,810,650 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพอร์ซิเดนทีอินเตอร์ฟู้ด จำกัด
ตัวแทนจำหน่าย

Mr. Kraiyong Tanayongpibul

Vice Chairman

Age 72 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- BSC, (Physics) Chung San University, China
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- 1.51% / (1,810,650)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Vice Chairman, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency

นายบุญเปี่ยม เอี่ยมรุ่งโรจน์

กรรมการผู้จัดการ

อายุ 61 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.63% / (752,600 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552-2554 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรี เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีอินเตอร์ฟู้ด จำกัด
ตัวแทนจำหน่าย
- 2555 กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนทรีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมกึ่งสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ

Mr. Boonpiam Eamroongroj

Managing Director

Age 61 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Master's Degree in Business Administration, Thammasat University
- Bachelor Degree in Mechanical Engineering, Chulalongkorn University
- Director Certification Program

Shareholding (No.of shares)

- 0.63% / (752,600)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Managing Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2009 - 2011 Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008 - Present Director, President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2008 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency
- 2012 Director, Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles, and biscuits

นางสดี หาดูชนะ

กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการการตลาด/รักษาการผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
อายุ 53 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางอาหารและชีวภาพ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.09% / (106,000 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการการตลาด/รักษาการผู้จัดการฝ่ายวิจัยและพัฒนา บริษัท เพชรเดนมัทโรซี่โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพชรเดนมัทโรซี่โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพชรเดนมัทโรซี่โปรดักส์ จำกัด
ตัวแทนนายหน้า

Mrs.Sodsai Hanchana

Executive Director/Assistant Managing Director/Marketing Manager/Acting R&D Manager
Age 53 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Master in Marketing, Thammasart University
- Bachelor of Science (Food Science and Biotechnology), Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- 0.09% / (106,000)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Executive Director, Marketing Manager, Acting R&D Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.
- 2008 - Present Director, President Inter Foods Co., Ltd.
Export Agency

นางสาวหทัยรัตน์ กว้างจิตต์อารีย์

กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
รักษาการผู้จัดการโรงงาน
อายุ 54 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.08% / (96,000 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร/ผู้จัดการบริหาร/รักษาการผู้จัดการโรงงาน บริษัท เพชรเดนมัทโรซี่โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพชรเดนมัทโรซี่โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูป

Ms.Hatairat Kwangchit – Aree

Executive Director / Assistant Managing Director

Acting Factory Manager

Age 54 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- EX-MBA The National Institute of Development
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- 0.08% / (96,000)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Executive Director/Executive Manager/Acting Factory Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 - Present Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products

นายอภิชาติ รสรมบโณมัย

กรรมการ

อายุ 63 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- Mini MBA สาขาการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program ปี 2548
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program ปี 2546

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.0017% / (2,000 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการผู้อำนวยการบริษัท เพรซิเดนทรี เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยเพรซิเดนทรีฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังสำเร็จรูป และขนมปังกรอบ
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เค้กแอนด์เบเกอรี่ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่แบบโฮมเมด
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพรซิเดนทรีฟลาวมิลล์ จำกัด
ผลิต และจำหน่ายสินค้าจำพวกแป้ง

Mr.Apichart Thammanomai

Director

Age 63 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Bachelor's Degree in Political Science, Ramkhamhaeng University
- Mini MBA in Management, Thammasat University
- Director Certification Program 2005
- Director Accreditation Program 2003

Shareholding (No.of shares)

- 0.0017% / (2,000)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008 - Present Managing Director, President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products

- 2008 - Present Director, Thai President Foods Plc.
Manufacturer and distributor of instant noodles and biscuits
- 2008 - Present Director, Cake and Bakery Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of homemadebread and bakery products
- 2011 - Present Director, President Flour Mills Co., Ltd.
Manufacture of wheat flour

ดร.เพ็ญภา สุนาสกุล

กรรมการ
อายุ 58 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- บริญญาเอก คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวาเซ้าท์อีสต์เทิร์น สหรัฐอเมริกา
- บริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.017% / (19,980 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพชรเดนที่ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ไอ.ซี.ซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทซันฟู้ดส์ จำกัด
ผลิตและจำหน่ายน้ำผลไม้
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทย บุนกะ แฟชั่น จำกัด
สถานศึกษาเปิดสอนออกแบบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท 4 พีเพิลฟู้ดส์ จำกัด
จำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปภายในและภายนอกประเทศ
- 2553-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด
จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค - บริโภค
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เฮลตี้ตี้ แมเนี่ย จำกัด
นำเข้า - จัดจำหน่าย

Dr. Pennapha Dhanasarnsilp

Director

Age 58 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Doctoral of Business Administration, Nova Southeastern University, U.S.A.
- MBA, Thammasart University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- 0.017% / (19,980)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008 - Present Executive Director, I.C.C. International Plc.
Distributor of consumer products
- 2008 - Present Director, Tai Sun Foods Co., Ltd.
Manufacture and sale of fruit juice
- 2008 - Present Director, Thai Boonka fashion Co., Ltd.
School of fashion design
- 2008 - Present Managing Director, 4 People Foods Co., Ltd.
Manufacturer and distributor of instant noodles, and biscuits
- 2010 - Present Chairman, Pens Marketing and Distribution Co., Ltd.
Distributor of consumer products
- 2012 - Present Director, Healthy Mania Co., Ltd.
Import and distributors

พลโทพิศาล เทพสิทธา

ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 80 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการบัญชี เทียบปริญญาโท มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาทันตแพทย์ศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ (ปัจจุบันคือมหาวิทยาลัยมหิดล)
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Certification Program 2002, Audit Committee Program 2009

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552 - 2554 ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ร็อคเวลล์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เพอร์ซิเดนที เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายขนมปังและเบเกอรี่
- 2551-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะที่ 645 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม
หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด(มหาชน)
ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน
- ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด(มหาชน)
ธุรกิจระบบขนส่งมวลชน

LT.GEN. Phisal Thepsithar

Chairman of Audit Committee / Independent Director / Nomination and Remuneration Committee
Age 80 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- MBA Thammasat University
- Higher Diploma in Accounting Thammasat University
- Bachelor's Degree in Commerce, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Accounting, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Laws, Thammasat University
- Bachelor's Degree in Dentistry, Mahidol University Second Class Honor
- Training: Thai Institute of Directors, Director Certification Program 2002, Audit Committee Program 2009

Shareholding (No.of shares)

- None

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2009 - 2011 Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008 - Present Chairman of Audit Committee / Independent Director, Rockworth Plc.
Manufacturer and distributor of furniture
- 2008 - Present Independent Director, President Bakery Plc.
Manufacturer and distributor of bread and bakery products
- 2008 - Present Chairman of Technical Committee 645, Dentistry, Thai Industrial Standards Institute Ministry
of Industry Thailand
หน่วยงานของรัฐบาลกำกับดูแลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- Present Chairman of Audit Committee / Independent Director, BTS Group Holding Plc.
Transit
- Present Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, BTS Group Holding Plc.
Transit

นายแพทย์สุรพจน์ สุวรรณพานิช

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
อายุ 70 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เพชรไคเนทโรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552-2554 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพชรไคเนทโรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ร็อคเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2542-2551 ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน

Dr.Surapoch Suwonpanich

Audit Committee/Independent Director
Age 70 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- MBA Thammasat University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- None

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Audit Committee / Independent Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2009 - 2011 Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008 - Present Audit Committee / Independent Director, Rockworth Plc.
Manufacturer and distributor of furniture
- 1999 - 2008 Managing Director, The Bangkok Christian Hospital

รศ.สายสนม ประดิษฐ์ดวง

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
อายุ 76 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท เพชรไคเนทโรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- ปัจจุบัน ที่ปรึกษาสมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย
สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย

Associate Professor. Saisanom Praditdoug

Audit Committee/Independent Director

Age 76 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- M.S. (Food Science) Kasetsart University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- None

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008-Present Audit Committee / Independent Director, President Rice Products Plc.
 Manufacturer and exporter of instant rice products
- Present FOSTAT Consult, FOSTAT

ดร.พจน์ เพเนียงเวทย์

กสรมการ

อายุ 49 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- Ph.D., University of California , Davis
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.025% / (29,500 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- เป็นบุตรของกรรมการลำดับที่ 1 (นายพิพัฒ เพเนียงเวทย์)

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เพชรเดนที่ไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
 ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ บริษัท ไทยเพรซิเดนทึฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)
 ผลิตและจำหน่ายบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- 2552-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไทยอัมปเปา ผลิตภัณฑ์กระดาษ จำกัด
 ผลิตและจำหน่ายวัสดุหีบห่อ

Dr.Pojjanee Paniangvait

Director

Age 49 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Ph.D. University of California , Davis
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- 0.025% / (29,500)

Relationship with Director

- As the daughter of director No.1 (Mr. Pipat Paniangvait)

The past 5 years of work experience

- 2008 -Present Director, President Rice Products Plc.
 Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008 - Present Vice President, Thai President Foods Plc.
 Manufacturer and distributor of instant noodles, and biscuits
- 2009-Present Director, Thai Anpao Paper Products Co., Ltd.
 Manufacturer and distributor of packaging materials

นายไชยรัตน์ เดชไกรศักดิ์

กสรมการอิสระ / กสรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 62 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Director Accreditation Program

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2555 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท ร็อคเวิร์ธ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แนนซ์วิลล์ไลฟ์ เอเชีย จำกัด
ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์

Mr.Chairat Dejkraisak

Independent Director / Nomination and Remuneration Committee

Age 62 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- MBA Thammasat University
- Master in Marketing , Thammasart University
- Director Accreditation Program

Shareholding (No.of shares)

- None

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- Present Independent Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2012 Nomination and Remuneration Committee, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008-Present Audit Committee, Rockworth Plc.
Manufacturer and distributor of furniture
- 2008-Present Director, Natural Life Asia Co., Ltd.
Distributor of pharmaceutical products

นายประเสริฐ เตชะพาหพงษ์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

อายุ 60 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- บริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.0007% / (800 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2555-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2546-2553 ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม บริษัท เพอร์ซิเดนทีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2535-2541 ผู้จัดการฝ่ายเทคนิค บจก.แอคคิวไลน์ เอ็นจิเนียริง
จำหน่ายระบบพ่นสี ออกแบบและรับเหมาก่อสร้าง

Mr. Prasert Taechapahong

Assistant Managing Director

Age 60 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Bachelor's Degree in Mechanical Engineering, Chulalongkorn University

Shareholding (No.of shares)

- 0.0007% / (800)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2012 - Present Assistant Managing Director, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2005 - 2010 Engineering Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products

- 1992-1998 Technical Manager, Aculine Engineering Co., Ltd.
Distributors of powder coatings, design and construction

นายเกียรติชัย กว๊วยวิชชิจิตร

ผู้จัดการวิศวกรรม

อายุ 55 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- วทบ.เคมีเทคนิค จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.0005% / (600 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2554-ปัจจุบัน ผู้จัดการวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2552-2554 ผู้บริหารอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2550-2551 ผู้จัดการขายประจำประเทศไทย บริษัท เอบีเอส สแกนปั๊ม จำกัด
จำหน่ายปั๊ม และอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย
- 2546-2550 ผู้จัดการโรงงาน บริษัท สยามอินเตอร์เปเปอร์ จำกัด
ผลิตกระดาษแข็ง

Mr. Kiattichai Thawanyawitchajit

Senior Engineer Management

Age 55 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Bachelor of Science Chemical Technology, Chulalongkorn University

Shareholding (No.of shares)

- 0.0005% / (600)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2011- Present Engineering Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2009-2011 Senior Engineer Management, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2007-2008 Area Sale Manager, ABS Scannump Co., Ltd.
Pump and waste water treatment equipment
- 2003-2007 Mill Manager, Siam Inter Paper CO., Ltd.
Manufacturer of card paper

นายกอศักดิ์ พลพุกษา

ผู้จัดการฝ่ายผลิต

อายุ 51 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- วท.บ. อุตสาหกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.015% / (17,600 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Mr. Kongsak Pholpluksa

Production Manager

Age 51 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Bachelor Degree Food Science, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Shareholding (No.of shares)

- 0.015% / (17,600)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Production Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products

น.ส.ณัฐกฤตา ยอดวาศิน

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท
อายุ 48 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.024% / (28,280 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว
- 2551-ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

Ms.Nattakitta Yodvasin

Accounting & Finance Manager / Company Secretary
Age 48 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- MBA Ramkhamhaeng University

Shareholding (No.of shares)

- 0.024% / (28,280)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 - Present Accounting & Finance Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products
- 2008-Present Company secretary, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products

นายธนบัตร ประดิษฐ์

ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ
อายุ 42 ปี

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด / ประวัติการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

- ปริญญาตรี สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (จำนวนหุ้น)

- 0.0003% / (300 หุ้น)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายการตลาดต่างประเทศ บริษัท เพรซิเดนทรีไรซ์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว

Mr.Thanabat Pradit

International Marketing Manager
Age 42 Year

Education background /Director skills and duties trainings

- Business Administration in General Management, Assumption University

Shareholding (No.of shares)

- 0.0003% / (300)

Relationship with Director

- None

The past 5 years of work experience

- 2008 -Present International Marketing Manager, President Rice Products Plc.
Manufacturer and exporter of instant rice products

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

Company's General information

บริษัท เพรซิเดนทรีโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
President Rice Products Public Company Limited

เลขทะเบียนบริษัท REGISTRATION NO.	0107537000092	0107537000092
ทุนจดทะเบียน REGISTERED CAPITAL	120 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 120,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท	120 Million Baht, Comprising 120,000,000 Ordinary Shares, Par Value 1 Baht Per Share
ธุรกิจหลัก MAIN BUSINESS	ผลิต และส่งออกอาหารกึ่งสำเร็จรูปที่แปรรูปจากข้าว	Manufacturer and exporter of instant rice products.
ที่ตั้งสำนักงาน HEAD OFFICE	304 อาคาร ทีเอฟ ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 0-2377-5145 โทรสาร 0-2374-7956 Website: http://www.pr.co.th	304 TF Building, Srinakarin Road, Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240 Tel. 0-2377-5145 Fax. 0-2374-7956 Website: http://www.pr.co.th
ที่ตั้งโรงงาน FACTORY	115 หมู่ 15 ซอยไร่คุณเพ็ญ ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-201 503 - 4 โทรสาร 032-201 248	115 Moo 15 Soi Rai Khun Pen, Songpol Rd., Tumbol Pakrad, Amphoe Banpong, Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-201 503 - 4 Fax. 032-201 248
ที่ตั้งโรงงาน FACTORY	158 หมู่ 15 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทรศัพท์ 032-719 599 โทรสาร 032- 719 555	158 Moo 15 , Songpol Rd., Tumbol Pakrad Amphoe Banpong , Ratchaburi Province 70110 Tel. 032-719 599 Fax. 032-719 555

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

Reference Person

นายทะเบียน REGISTRAR	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : 0-2229-2800 โทรสาร : 0-2359-1259 TSD Call center: 0-2229-2888 E-mail: TSDCallCenter@set.or.th Website: http://www.tsd.co.th	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 62 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel: 0-2229-2800 Fax: 0-2359-1259 TSD Call center: 0-2229-2888 E-mail: TSDCallCenter@set.or.th Website: http://www.tsd.co.th
ผู้สอบบัญชี AUDITOR	คุณกมลทิพย์ เลิศวิทย์วรเทพ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด ชั้น 33 อาคารเลคซ์ดา 193/136-137 ถ.รัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110	Ms.Kamontip Lertwitworatep Ernst & Young Office Limited 33 rd Floor, Lake Rajada Office Complex 193/136-137 Rajadapisek Road ,Klongtoey, Bangkok 10110
ธนาคาร BANK	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารซีทีแบงก์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	Bangkok Bank Public Company Limited Citibank, N.A Bank of Ayudhya Public Company Limited



สำนักงานใหญ่: 304 อาคารทีเอฟกรุ๊ป ถนนศรีนครินทร์
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์: 0-2377-5145
โทรสาร: 0-2374-7956

โรงงานผลิต: 115, 158 ถนนทรงพล ตำบลปากแรต
อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
โทรศัพท์: 0-3220-1503
โทรสาร: 0-3220-1248

Head Office: 304 T.F. Groupes Building Srinakarin Rd.,
Huamark, Bangkapi, Bangkok 10240
Tel. : (662) 02 377 5145
Fax. : (662) 02 374 7956

Plant: 115, 158 Songpol Road, Tumbol Pakrad,
Amphoe Banpong, Ratchaburi 70110
Tel. : (662) 032 201 503
Fax. : (662) 032 201 248

