



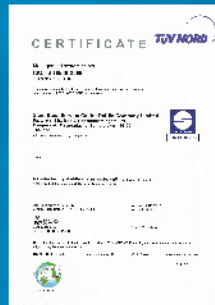
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)  
SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED



รายงานประจำปี 2555  
**2012 ANNUAL REPORT**



การเกิดประโยชน์สูงสุดของลูกค้า คือเป้าหมายของเรา  
The Customer's Economization is Our Target



**นโยบายคุณภาพ**

สร้างความพึงพอใจ  
เอาใจใส่คุณภาพ  
มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร

**Quality Policy**

Customer Satisfaction  
Quality Orientation  
Continuous Human  
Resource Development

**พันธกิจร่วมของพนักงาน**

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง  
คำนึงถึงความพึงพอใจ  
ห่วงใย ใส่ใจสังคม  
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**The Commitment of SSSC**

S Safety First  
S Satisfaction  
S Social Care  
C Continual Improvement

**CSR – SSSC**



# สารบัญ / Contents

<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>2</b>
General Information	
<b>ข้อมูลทางการเงิน</b>	<b>4</b>
Financial Highlight	
<b>ลักษณะการประกอบธุรกิจ</b>	<b>6</b>
Nature of Business	
<b>ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท</b>	<b>10</b>
Products and Services	
<b>ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน</b>	<b>14</b>
Circumstance of Industry and Competition	
<b>ปัจจัยเสี่ยง</b>	<b>18</b>
Factors of Risks	
<b>โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ</b>	<b>20</b>
Shareholders & Management	
<b>คณะกรรมการ</b>	<b>22</b>
Board of Directors	
<b>ผู้บริหาร</b>	<b>40</b>
Management	
<b>รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ</b>	<b>44</b>
Report from the Audit Committee	
<b>การกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>46</b>
Corporate Governance	
<b>ความรับผิดชอบต่อสังคม</b>	<b>88</b>
Corporate Social Responsibility: CSR	
<b>รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>106</b>
Transactions with Related Companies	
<b>รายงานและการวิเคราะห์ของผู้บริหาร</b>	<b>112</b>
Management Report and Analysis	
<b>งบการเงิน</b>	<b>118</b>
Financial Statements	

# ข้อมูลทั่วไป

## บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล (Siam Steel Group) ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการแปรรูปและผลิตชิ้นส่วนโลหะ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอื่นๆ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตั้งอยู่ที่

**โรงงานแห่งที่ 1** 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์ 0 2385-9251-2, 0 2385-9254-6, 0 2385-9258-66, 0 2754-5845-9,  
0 2754-5865-7, 0 2754-5986-8

โทรสาร 0 2385-9241, 0 2385-9253, 0 2754-5747, 0 2754-5748

**โรงงานแห่งที่ 2** 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์ 0 2394-7841-9, 0 2755-9694-8

โทรสาร 0 2385-9243, 0 2385-9274, 0 2755-9904-5

**โรงงานแห่งที่ 3** 60/6 หมู่ 3 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140

โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร (038) 891-179

**เลขทะเบียนบริษัท** 0107537002052

**ทุนจดทะเบียน** 639,999,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

**ทุนชำระแล้ว** 639,997,880 บาท หุ้นสามัญ 63,999,788 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

## นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
ประเภทธุรกิจ	1. งานผลิตหลังคาเหล็ก ผัง ฝ้า เพดาน แผ่นปูพื้น และอุปกรณ์ติดตั้ง 2. งานบีม งานขึ้นรูป งานพับขึ้นส่วนโลหะ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ 3. งานแปรรูปเหล็กม้วน และเหล็กแผ่น
ที่ตั้ง	เขตอุตสาหกรรมฟูเตียน ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
มูลค่าการลงทุน	630,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 25,200,000 บาท
ร้อยละการลงทุน	90

## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียน	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2/7 หมู่ 4 (โครงการนอร์ปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต กม.27 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0 2596-9000, 0 2596-9302-11 โทรสาร 0 2832-4994 ถึง 0 2832-4996
ผู้สอบบัญชี	นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 หรือ นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3322 หรือ นายโกศล แยมลิ้ม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4575 หรือ นางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6977
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีชั้น เฟลส ชั้น18, 87/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339
ที่ปรึกษาทางการเงิน	นายธีรณย์ โกมลธีรณย์ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 ไม่มี

# GENERAL INFORMATION

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

The Siam Steel Service Center Plc., the affiliate of the Siam Steel Group, was established as a Thai-Japanese joint-venture on September 30, 1985. The Company was set up to manufacture metal components for use in such industries as the construction, automobile, electrical appliance, electronics, furniture industries and etc. The Company has 3 locations;

<b>Factory 1</b>	51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0 2385-9251-2, 0 2385-9254-6, 0 2385-9258-66, 0 2754-5845-9, 0 2754-5865-7, 0 2754-5986-8 Fax. 0 2385-9241, 0 2385-9253, 0 2754-5747, 0 2754-5748
<b>Factory 2</b>	51/11 Moo3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. 0 2394-7841-9, 0 2755-9694-8 Fax. 0 2385-9243, 0 2385-9274, 0 2755-9904-5
<b>Factory 3</b>	60/6 Moo3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdang, Rayong 21140, Thailand Tel. (038) 891-175-8, 891-751-4 Fax. (038) 891-179
<b>Registration</b>	0107537002052
<b>Registered Capital</b>	639,999,880 baht (63,999,988 Common shares with a par value of baht 10 each)
<b>Paid up capital</b>	639,997,880 baht (63,999,788 Common shares with a par value of baht 10 each)

### Juristic person which the Company holds at least 10% interest

Company's name	Siam Steel Vietnam Co., Ltd.
Nature of business	1. Production of steel roofing, siding, ceiling, flooring panel and accessory parts. 2. Blanking, forming and bending of construction parts, furniture parts, automotive parts and electrical appliance parts. 3. Slitting of steel coil and cutting of steel sheets
Location	Phuc Dien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province, Socialist Republic of Vietnam
Investment capital	US\$ 630,000 or Baht 25,200,000
Percentage of equity stake	90

### OTHER REFERENCES

Registrar	Thailand Securities Depository Co., Ltd. Capital Market Academy Building, The Stock Exchange of Thailand 2/7 Moo 4, (North Park Project) Vibhavadi-Rangsit Road Km. 27, Tung Song Hong, Laksi, Bangkok 10210 Tel. 0 2596-9000, 0 2596-9302-11 Fax. 0 2832-4994 to 0 2832-4996
Auditors	Mr. Somkid Taitragul C.P.A. (Thailand) Register no. 2785 or Mrs. Sumalee Chokdeeanant C.P.A. (Thailand) Register no. 3322 or Mr. Kosol Yaemleemul C.P.A. (Thailand) Register no. 4575 or Ms. Sansanee Poolsawat C.P.A. (Thailand) Register no. 6977 GRANT THORNTON LIMITED Capital Tower All Season Place, 18th Floor, 87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330 Tel. 0 2654-3330 Fax. 0 2654-3339
Legal Advisory	Mr. Hirun Komolhirun 51/3 Moo2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradang, Samutprakarn 10130
Financial Advisory	None

## ข้อมูลทางการเงิน

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		
	2555	2554	2553
<b>ข้อมูลจากงบการเงิน</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	6,555,899	5,322,147	4,531,100
รายได้รวม	6,629,485	5,375,869	4,579,994
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	5,605,375	4,580,638	3,864,090
กำไรขั้นต้น	1,024,110	795,231	715,904
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,383	13,493	12,032
กำไรสุทธิ	465,059	309,876	334,941
<b>ฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์รวม	4,846,442	4,351,731	3,904,527
หนี้สินรวม	2,667,403	2,473,789	2,140,205
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,179,039	1,877,942	1,764,322
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	640,000	640,000	640,000
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	10.00	10.00	10.00
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.35	1.26	1.26
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.72	0.50	0.65
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.12	(0.01)	0.07
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.70	4.57	3.87
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	77	78	93
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.30	2.99	3.47
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	109	120	104
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.79	3.66	4.49
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	95	98	80
Cash Cycle (วัน)	91	100	117
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	15.45	14.90	15.63
อัตรากำไรสุทธิ (%)	7.02	5.76	7.31
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	22.93	17.02	20.60
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	10.11	7.51	9.13
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	45.77	34.10	36.85
อัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.44	1.30	1.25

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

Unit : Thousand baht

		CONSOLIDATED		
		2012	2011	2010
<b>FINANCIAL PERFORMANCE</b>				
Sales & services income		6,555,899	5,322,147	4,531,100
Total revenues		6,629,485	5,375,869	4,579,994
Cost & expenses		5,605,375	4,580,638	3,864,090
Gross margin		1,024,110	795,231	715,904
Gain on exchange rate		6,383	13,493	12,032
Net profit		465,059	309,876	334,941
<b>FINANCIAL POSITION</b>				
Total assets		4,846,442	4,351,731	3,904,527
Total liabilities		2,667,403	2,473,789	2,140,205
Shareholders' equity		2,179,039	1,877,942	1,764,322
Authorized & paid up share capital		640,000	640,000	640,000
Par value (baht/share)		10.00	10.00	10.00
<b>FINANCIAL RATIOS</b>				
Current ratio	(time)	1.35	1.26	1.26
Quick ratio	(time)	0.72	0.50	0.65
Cash flow ratio	(time)	0.12	(0.01)	0.07
Account receivable turnover	(time)	4.70	4.57	3.87
Account receivable turnover	(day)	77	78	93
Inventories turnover	(time)	3.30	2.99	3.47
Day sale outstanding	(day)	109	120	104
Payable turnover	(time)	3.79	3.66	4.49
Payment	(day)	95	98	80
Cash cycle	(day)	91	100	117
<b>PROFITABILITY RATIOS</b>				
Gross profit margin	(%)	15.45	14.90	15.63
Net profit margin	(%)	7.02	5.76	7.31
Return on equity	(%)	22.93	17.02	20.60
<b>EFFICIENCY RATIOS</b>				
Return on assets	(%)	10.11	7.51	9.13
Return on fixed assets	(%)	45.77	34.10	36.85
Asset turnover	(time)	1.44	1.30	1.25

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### ความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขึ้นต้น โดยร่วมทุนระหว่าง บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมลงทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือ บริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิคอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 28 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจ เช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

**ปี 2537 :** บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาทเป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537

บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาทเป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

**ปี 2538 :** บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต3 จังหวัดระยอง และเริ่มการก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

บริษัทฯ เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุน 7.32 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

**ปี 2539 :** บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 และ ISO 14001 : 2004 จาก RWTÜV (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 และวันที่ 26 สิงหาคม 2548 ตามลำดับ เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ ได้จัดทำและดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับ

1. งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น
2. งานปั๊ม งานขึ้นรูป งานพับขึ้นส่วนโลหะ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น เฟอ์ริไนเจอร์ ก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
3. งานผลิตหลังคาเหล็ก ผัน ฝ้าเพดาน แผ่นปูพื้นและอุปกรณ์ติดตั้ง

**ปี 2549 :** ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2549 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการเพิ่มทุน ดังนี้

เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 160,000,000 บาท จากเดิม 320,000,000 บาท (แบ่งเป็น 32,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 480,000,000 บาท (แบ่งเป็น 48,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป

## NATURE of BUSINESS

### Background and Significant Development

Siam Steel Service Center Plc., operates business of producing and distributing primary steel under the investment between Siam Steel International Plc., and Japanese investors - Okaya & Co., Ltd., Mitsubishi Corporation and Toyota Tsusho Corporation.

The Okaya & Co., Ltd. as the Company's majority shareholder, holds 28 percent of the share capital. Okaya & Co., Ltd. is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as company in Thailand.

**In 1994 :** The Company increased its capital from Baht 100 million to Baht 224 million. The transaction was approved and registered with the Ministry of Commerce on 18 May 1994.

The Company was transformed to a public company under the name of Siam Steel Service Center Public Company Limited. The par value was changed from Baht 100 per share to Baht 10 per share. Meanwhile the registered capital was increased from Baht 224 million to Baht 320 million. The approval and registration with the Ministry of Commerce was made on 8 June 1994.

**In 1995 :** The Company expanded by establishing factory no. 3 in Zone no. 3 of Eastern Industrial Park located in Rayong Province. The construction started in early 1994 and the production and distribution of product commenced in the forth quarter of 1995. The Company received the highest incentives from BOI.

The Company founded and invested in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd. which is the manufacturer of special steel pipe for several kinds of industries, focusing on auto part industries and downstream industries. The investment proportion was at 6% or Baht 7.32 million.

The Company was granted the approval from the SEC to distribute 9.6 million common shares to public at the price of Baht 120 per share during 10-13 October 1995.

SET listed the Company which allows to trade the Company shares under the name "SSSC" since 15 January 1996.

The Company has been certified the quality system ISO 9001 : 2000 and ISO 14001 : 2004 from RWTÜV (Thailand) Limited on 25 November 2003 and 26 August 2005 respectively. Its certification assures that the Company has established and applies an environmental management system for :

1. Slitting of Steel Coils and Cutting of Steel Sheets
2. Blanking, Forming and Bending of Furniture Parts, Electrical Appliance Parts, Automotive Parts and Construction Parts.
3. Production of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Flooring Panel and Accessory Parts.

**In 2006 :** At the ordinary shareholders meeting held on 28 April 2006, the shareholders passed a resolution to increase the capital as follow ;

To increase the Company's authorized share capital by Baht 160,000,000, from Baht 320,000,000 (divided into 32,000,000 shares at Baht 10 par value) to Baht 480,000,000 (divided into 48,000,000 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company had already registered the increase in share capital with the Ministry of Commerce on 1 May 2006 and registered the paid up capital totaling Baht 479,999,910 on 18 May 2006.

The SET registered the transaction of the capital increments since 30 May 2006 which allows the Company to trade its shares in the security market.

เดือนมิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อรองรับความต้องการด้านก่อสร้างที่มีมากขึ้น เนื่องจากการเข้ามาลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามของต่างชาติ โดยเฉพาะนักลงทุนญี่ปุ่นที่มีเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดการลงทุน ดังนี้

### ประเภทธุรกิจ

- งานผลิตหลังคาเหล็ก ผนัง ฝ้าเพดาน แผ่นปูพื้น และอุปกรณ์ติดตั้ง
- งานบีม งานขึ้นรูป งานพับชิ้นส่วนโลหะ เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
- งานแปรรูปเหล็กม้วน และเหล็กแผ่น

### สถานที่ตั้ง

ในเขตอุตสาหกรรมฟูเดียน (Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province) โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี (เริ่มเดือนสิงหาคม 2549 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2595)

### มูลค่าการลงทุนโดยประมาณ

มูลค่าลงทุนประมาณ 1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น

- ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ
- เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท

### สัดส่วนการลงทุน

- บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) จำนวน 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90
- บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด จำนวน 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

### สิทธิประโยชน์การลงทุน

- 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
- ภาษีอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
- บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

### ด้านการตลาด

ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทก่อสร้างจากประเทศญี่ปุ่นที่รับงานจากนักลงทุนญี่ปุ่นที่เข้าไปลงทุนในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

**ปี 2550 :** บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS 18001 : 1999 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2550

**ปี 2552 :** ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2552 ผู้ถือหุ้นได้มีมติเกี่ยวกับการลดทุน เพิ่มทุนและจ่ายปันผล ดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนโดยการยกเลิกหุ้นของบริษัทที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 9 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นจำนวนเงินรวม 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน จำนวน 479,999,910 บาท (แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีก 159,999,970 บาท จากเดิม 479,999,910 บาท (แบ่งเป็น 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็น 639,999,880 บาท (แบ่งเป็น 63,999,988 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2552 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

In June 2006, the Company has joint invested with the Okaya & Co., Ltd. (Japan) to set up Siam Steel Vietnam Company Limited to cater for an increasing demand of construction industries which has been invested by foreign companies, particularly from Japan. The profiles of investment are:

#### **Type of Business**

- Production of Steel Roofing, Siding, Ceiling, Deck Plates and Accessories.
- Blanking, Forming and Bending of Furniture Parts, Electrical Appliance Parts, Automotive Parts and Construction Parts.
- Slitting of Steel Coils and Cutting of Steel Sheets.

#### **Location**

The Company is situated at Phuc Dien Industrial, Cam Giang District, Hai Duong Province. The Company leases a land plot to build a factory of 5,000 square meters for 46 years (lease contract commenced in August 2006 and will be ended in September 2052).

#### **Investment**

The investment of US\$ 1,200,000 or equivalent to Baht 48,000,000 consisted of:

- Registered Capital of US\$ 700,000 or equivalent to Baht 28,000,000 and
- A loan from Bank in the Socialist Republic of Vietnam for approximately US\$ 500,000 or equivalent to Baht 20,000,000.

#### **Profile of Investment**

- Siam Steel Service Center Plc., 90% which is worth US\$ 630,000
- Okaya & Co., Ltd. (Japan) 10% which is worth US\$ 70,000

#### **Investment Incentives**

- Annual Corporate Income Tax is of 15% for the period of 12 years from the date of operation and then 25% for the remaining period.
- Other taxes subject to the current law at the time of paying tax annually.
- The enterprise shall exempted from Corporate Income Tax (CIT) for 3 years counting from the time of generating taxable income and shall be have 50% CIT reduction for 7 consecutive years.

#### **Marketing**

The Company's main customers are construction companies being subcontractors from Japanese investors in the Socialist Republic of Vietnam.

**In 2007 :** The Company has been certified the Occupational Health and Safety Management System 18001 : 1999 from TÜV NORD (Thailand) Limited on 11 June 2007.

**In 2009 :** At the Ordinary Shareholders' Meeting held on 30 April 2009, the shareholders passed the resolutions to decrease the capital, and increase the capital and to pay dividends as follows:

- To decrease its registered share capital by canceling 9 unissued shares at Baht 10 par value, totaling Baht 90 from the existing registered share capital of Baht 480,000,000 to Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 common shares at Baht 10 par value)
- To increase the Company's authorized share capital by Baht 159,999,970 from Baht 479,999,910 (divided into 47,999,991 shares at Baht 10 par value) to Baht 639,999,880 (divided into 63,999,988 shares at Baht 10 par value), to reserve for stock dividend payment to existing shareholders of the Company.

The Company had already registered the decrease and increase in share capital with the Ministry of Commerce on 4 May 2009 and 6 May 2009, respectively.

The SET registered the transaction of the capital increments since 4 June 2009 which allows the Company to trade its shares in the security market.

## ผลิตภัณฑ์และบริการ

### ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิต

บริษัท เป็นผู้ตัดเหล็กจำหน่ายและให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยใช้เครื่องจักรอัตโนมัติและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนาตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

**เหล็กแผ่น (Cutting sheet)** ได้แก่การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัด เพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาดหน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

**เหล็กม้วนเล็ก (Slitting coil)** ได้แก่การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามที่ลูกค้าระบุมาตัดตามหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วนเล็ก (Slitting Coil) ขนาดต่างๆ จะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่างๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

### ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ซึ่งบริษัท เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบเพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Coated corrugated sheets) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอกโดยบริษัทจะเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่างๆ มารีดลอนขึ้นรูปโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย และสามารถผลิตได้ความยาวและรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นใช้ทำหลังคา โครงหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่อลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิวและรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)

เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanized Colored)

เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)

เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)

เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

### ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การป้อนขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่างๆ บริษัท มี Blanking line และ Forming line โดยมีเครื่อง Press และ Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งาน ซึ่งบริษัท สามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการป้อนขึ้นรูปในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น

## PRODUCTS and SERVICES

### MATERIAL SUPPLY

The Company sells and provides services of cutting steel which the most efficient machine along with modern technology that can transform any sheet and/or roll steel from 0.25 to 12 millimeters thick by 2000 millimeters wide at any length required by customers. There are 2 types of product as:

**Cutting Sheet** which can be tailored made at any length, width and thickness to suit the customers' requirements.

**Slitting Coil** which can be tailored made from mother coil specified by customers at any length, width and thickness to suit the customers' requirements in order that they will be in the fabrication process later.

The production of Cutting Sheet and Slitting Coil will be in the downstream industries as: Automotive Industry, Electrical Appliances & Electronics Industry, Furniture Industry and other related industries using steel as raw materials in production processes.

### CONSTRUCTION SUPPLY

The Company imports coated metal steel for production and installation services in construction industries e.g. coated corrugated sheet which is part of steel product used for internal and external construction. The Company imports various kinds of coated corrugated sheets to be pressed, using modern technology into different shapes and sizes such as roofing, roof frame, siding, ceiling, rouver, roof fan and deck plate etc. These products are durable, aesthetic, light and speedy in installation. The construction materials made from coated metal steel and coated corrugated sheets comprised:

Aluminized Coating,	Galvanized Coloured,
Aluzinc Coloured,	Aluzinc and Galvanized.

### SPECIAL PRODUCTION and SERVICES

For any particular tailored-made steel required by the customer, the Company has the blanking and forming line completed with the press and bender machine to make any specific ready-made or semi-made in different form of shapes and sizes by pumping metal parts in an instant pieces or semi-instant pieces such as automobile part, electronic part and roll-metal package.

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลักของบริษัทฯ สามารถนำไปเป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่างๆ เช่น

- อุตสาหกรรมก่อสร้าง : ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ฝ้าเพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน
- อุตสาหกรรมยานยนต์ : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง
- อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องบึงขนมปัง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม
- อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ นากัน ตู้นิรภัย และตู้ชนิดต่างๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป
- อุตสาหกรรมอื่นๆ : ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ถูกค้าต้องการ

## โครงสร้างรายได้

หน่วย : พันบาท

รายการ	2555	ร้อยละ	2554	ร้อยละ	2553	ร้อยละ
ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม						
1. การตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	4,155.45	62.68	3,589.91	66.78	3,278.28	71.58
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	332.42	5.01	250.06	4.65	218.60	4.77
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	1,934.49	29.18	1,362.27	25.34	940.39	20.53
ผลิตภัณฑ์ที่มีขึ้นรูปโลหะ	133.54	2.02	119.90	2.23	93.83	2.05
ค่าขนส่ง	65.47	0.99	44.79	0.83	39.70	0.87
ค่าเช่ารับ	8.11	0.12	8.93	0.17	9.19	0.20
<b>รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด</b>	<b>6,629.48</b>	<b>100.00</b>	<b>5,375.86</b>	<b>100.00</b>	<b>4,579.99</b>	<b>100.00</b>

Metal part products of the Company are used as raw material in many continuous industries such as :-

- Construction industry : to utilize as roofing, roof structure, metal deck, metal ceiling, metal window and door frame, metal railing, metal electronic column and metal bridge
- Automotive industry : to comprise our metal part of production process in private car product, van, truck, motorcycle, bicycle and wheels vehicle
- Electronic Industry : to be the part of dynamo, washing machine, grille machine, toaster, vocal and motion recorder, water heater, air conditioner, television, computer, refrigerator, stereo, electrical rice cooker, electrical calculator, electronic oven and electrical fan
- Furniture Industry : to use as the part of office furniture, furniture in academic institute, furniture in bank and furniture in shopping mall such as table, chair, screen, safety box, metal cabinet, shelf and stage
- Other Industries : to adapt the Company's metal products in every industry required by the customers.

## INCOME STRUCTURE

Unit : Million baht

Item	2012	%	2011	%	2010	%
Steel sheets used in production						
1. Steel sheets for sale	4,155.45	62.68	3,589.91	66.78	3,278.28	71.58
2. Cutting service	332.42	5.01	250.06	4.65	218.60	4.77
Construction parts	1,934.49	29.18	1,362.27	25.34	940.39	20.53
Press product	133.54	2.02	119.90	2.23	93.83	2.05
Transportation	65.47	0.99	44.79	0.83	39.70	0.87
Rental	8.11	0.12	8.93	0.17	9.19	0.20
<b>Total</b>	<b>6,629.48</b>	<b>100.00</b>	<b>5,375.86</b>	<b>100.00</b>	<b>4,579.99</b>	<b>100.00</b>

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2555 ปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กและเหล็กแผ่นเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยเฉพาะในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งมียอดการผลิตเพิ่มขึ้นภายหลังจากเกิดอุทกภัยในช่วงปลายปี 2554 และมีการผลิตที่ขยายตัวเพิ่มอย่างมาก จากนโยบายรัฐบาลในการคืนภาษีสรรพสามิตของรถยนต์คันแรก

การคาดการณ์ปริมาณการผลิตและการใช้เหล็กแผ่นในปี 2556 นั้น ยังคงมีความต้องการเพิ่มขึ้นอยู่ สืบเนื่องจากนโยบายการลดภาษีสรรพสามิตรถยนต์คันแรก ซึ่งสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2555 นั้น บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ยังผลิตและส่งมอบไม่ทัน ซึ่งทำให้แนวโน้มยังขยายตัวต่อเนื่อง สำหรับอุตสาหกรรมอื่นนั้น มีแนวโน้มการขยายตัวไม่มากนัก

สำหรับบริษัท คาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบปัญหาเหล็กขาดแคลน ส่วนผลกระทบด้านราคาเหล็กนั้นเป็นไปตามราคาตลาดโลก เนื่องจาก

- บริษัท นำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ที่เป็นคู่ค้ากันมานาน และสามารถขายเหล็กให้บริษัท ได้อย่างเต็มที่
- บริษัท ซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทย ที่สามารถขายเหล็กให้กับบริษัท ได้อย่างเพียงพอเช่นกัน นอกจากนี้บริษัท ยังซื้อเหล็กภายในประเทศจากบริษัทอื่นๆ ด้วย
- ด้านราคามีแนวโน้มที่จะมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจัยต่างๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็กที่จะเพิ่มขึ้น และจากภาวะเศรษฐกิจที่มีสัญญาณที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ลูกค้าและผู้ประกอบการอื่นรับทราบถึงภาวะการถดถอยเช่นกัน ทำให้บริษัท จะปรับราคาให้เป็นไปตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กโดยสังเขป ได้ดังนี้

### อุตสาหกรรมยานยนต์

ในช่วงต้นปี 2555 อุตสาหกรรมยานยนต์เริ่มฟื้นตัวจากเหตุการณ์น้ำท่วมภายในประเทศ และกลับมาดำเนินการผลิตได้ตามปกติ โดยมีการเร่งการผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2555 ประกอบกับมีปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายลดภาษีสรรพสามิตสำหรับรถยนต์คันแรกของรัฐบาล และการแนะนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์รุ่นใหม่ที่มีประหยัดน้ำมันออกสู่ตลาดมากขึ้น โดยการผลิตรถยนต์เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณร้อยละ 50-55 และผลิตเพื่อการส่งออกประมาณร้อยละ 45-50 เช่นเดียวกับกับการผลิตรถจักรยานยนต์ที่เป็นการผลิตเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและเพื่อส่งออกในปริมาณที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2556 ภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์คาดว่าจะยังคงเติบโตได้ดี เนื่องจากยังมีรถยนต์ที่รอผลิตเพื่อส่งมอบอีกส่วนหนึ่ง และการผลิตเพื่อการจำหน่ายในประเทศและส่งออกอีกส่วนหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามยังมีปัจจัยเสี่ยงในเรื่องความผันผวนของราคาดังงานและสภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในและสภาวะเศรษฐกิจโลกที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของผู้บริโภค

## Circumstance of Industry and Competition

In 2012, an increase in production and consumption volumes of steel and steel sheet was a result of the expansion of downstream industries such as automotive, electrical appliance and electronics, and construction. The automotive production, in particular, has resumed its normal capacity after the late 2011 devastating floods, and subsequent large production expansion as a result of the government first car policy.

In 2013, it is expected that the production and consumption of steel sheet will continue to expand as demand remains in an upward direction. Though the government first car policy program was ended in December 2012, the production and delivery of booked cars by manufacturers as yet behind schedule which trending the continuing expansion, whereas the other industries will expand slightly.

There would be, upon the Company, no effects from shortage of steel supply; nevertheless and according to world market, steel price will be realized as negative impacts, due to

- Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation, the Company's long time business partners, have supplied steel to the Company at full extent of demand.
- Siam United Steel, a joint venture company between Nippon Steel Corporation and a domestic manufacturing company in Thailand, also supplied sufficient quantity of steel to the Company apart from steel supplies from other companies.
- Upward trending of steel price due to higher steel consumption, the continuing economic recovery, and the realization of market condition among customers and entrepreneurs; the Company will increase its steel price accordingly.

The industrial climate in relation to production of steel fabrications is summarized as follows:

### **Automotive Industry**

In early 2012 after the severe floods in the Kingdom, automotive industry gradually recovered and subsequently resumed its normal capacity. The production of car and motorcycle had been accelerated to meet customers' needs and continued to expand through 2012, coupled with the government first car policy as a supporting factor, and an introduction of new models of car and motorcycle consuming less oil into the market. In connection to this, 50-55 percent of car production was for domestic sales and 45-50 percent was for exportation. The motorcycle production was also increased in both domestic sales and export markets.

It is expected that the expansion in automotive industry will continue through 2013 as there are a number of cars on a list to be produced and delivered, as well as a production for domestic sales and export markets. However, risk factors concerning fluctuating energy price and economic situations in both inside and outside the Kingdom may affect consumers' buying sentiment.

### อุตสาหกรรมก่อสร้าง

คาดว่าอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2556 จะมีอัตราการเติบโตต่อเนื่องจากปี 2555 เนื่องจากปริมาณการสั่งซื้อและโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่ยังมีอย่างต่อเนื่อง ทั้งการลงทุนจากนักลงทุนภายในและภายนอกประเทศ นอกจากนี้การส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐ และการปรับโครงสร้างภาษีใหม่ เป็นปัจจัยเสริมให้มีการลงทุนเพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตามการปรับขึ้นของค่าจ้างแรงงานมีผลให้ต้นทุนสูงขึ้น และภาวะการขาดแคลนแรงงานอาจเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของอุตสาหกรรมนี้

### อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

โดยภาพรวมในปี 2555 อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในช่วงปรับปรุงกิจการหลังจากประสบอุทกภัยในช่วงปลายปี 2554 สถานประกอบการหลายแห่งได้หยุดสายการผลิต ทำให้การผลิตและการส่งออกอยู่ในภาวะชะงักงัน ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังไม่ฟื้นตัว ทำให้คำสั่งซื้อจากต่างประเทศลดลง โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป

อย่างไรก็ตามสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าได้รับผลดีจากปัจจัยเศรษฐกิจภายในประเทศที่มีการขยายตัว เช่น ธุรกิจห้างสรรพสินค้า ประกอบกับการปรับค่าแรง 300 บาท ทำให้เกิดการกระตุ้นให้การจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น

ในปี 2556 คาดว่าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์มีการขยายตัวไม่มาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมาจากนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยการปรับค่าแรง 300 บาททั่วประเทศ ที่จะทำให้กำลังซื้อภายในประเทศเพิ่มขึ้น ขณะที่การส่งออกยังคงชะงักงันจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังมีความผันผวน

### อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

ปัจจุบันอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กในประเทศไทย ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนาในรูปแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้สินค้าเหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่แตกต่างกัน โดยบริษัทที่สามารถผลิตสินค้าที่มีประเภทหรือรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและครบถ้วนจะได้เปรียบกว่า และครองส่วนแบ่งของตลาดได้มากกว่า เนื่องจากผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ครบทุกประเภทจากบริษัทเดียว เป็นการประหยัดเวลาในการจัดซื้อ จัดหา ทั้งยังช่วยให้การตกแต่งและจัดวางเฟอร์นิเจอร์มีความกลมกลืนสวยงาม

ในปี 2555 อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ยังคงขยายตัวไม่มาก และคาดว่าในปี 2556 ก็ยังคงมีแนวโน้มขยายตัวไม่มากเช่นกัน

### สัดส่วนการจำหน่ายหลักให้กับอุตสาหกรรมต่างๆ

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2555	2554	2553
ยานยนต์	40%	39%	43%
การก่อสร้าง	30%	26%	21%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	16%	20%	21%
เฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อื่น ๆ	13%	14%	14%
<b>รวม</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## Construction Industry

It is expected that construction industry in 2013 will continue to grow with an increasing investment due to consistent orders for materials and large scale construction projects, local and foreign investments, government investment promotion scheme, and the new tax structure.

However, higher wages has increased operating cost. Labor shortage would affect operations in this industry

## Electrical Appliance and Electronics Industry

The 2012 overall image for electrical appliance and electronics industry remained in recovery process as a result of the late 2011 devastating floods. Operations in a number of manufactures were halted which caused the production and exportation to slowdown. In addition, the world economy then has not yet recovered which declined foreign purchasing orders especially from the European Union member countries.

The electrical appliance and electronics industry, however, gained positive impacts from the domestic economy expansion, i.e. real estate business. The higher wages increase to Baht 300 has boosted up domestic sales on electrical appliances.

In 2013, electrical appliance and electronics industry is expected to be slightly expanded compared to the passing year. The government Baht 300 minimum wages policy would boost domestic purchasing power. Whereas exports would face a slowdown due to high risk in the world economy.

## Furniture Industry

At present, large and small manufacturers of steel furniture produce goods with identical or similar patterns. However, quality and price of the products varied from raw material and technology used in production process. In this regard, advantages and more market shares go to the company with capacity to produce various patterns and models. As in so doing would not only save customers' purchasing time but also help enhancing furniture decoration and arrangement.

In 2012, the furniture industry was expanded slightly and would continue expand in the same speed in 2013.

## Portion of Steel Distributed to Several Industries

Customers Industry Category	2012	2011	2010
Automobile	40%	39%	43%
Construction	30%	26%	21%
Electric Appliance and Electronics	16%	20%	21%
Furniture	1%	1%	1%
Others	13%	14%	14%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## ปัจจัยความเสี่ยง

### ความเสี่ยงด้านการเงิน

เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 7.02 ล้านเหรียญสหรัฐ ซึ่งเงินกู้ดังกล่าว บริษัทฯ ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ในปี 2555 บริษัทฯ มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ จำนวน 6.38 ล้านบาท

### การซื้อสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ นำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon Steel Corporation และ Nisshin Steel Corporation ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอ และทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya & Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 28.00 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราวๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้ว ในปี 2555 บริษัทฯ ซื้อเหล็กจาก Okaya & Co., Ltd. และบริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด คิดเป็นร้อยละ 47.98 และ 45.47 ตามลำดับ จากยอดซื้อทั้งสิ้น

จากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทฯ กับบริษัทผู้ผลิต และบริษัทผู้แทนจำหน่าย จึงเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบหรือความเสียหายใดๆ ในการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตและผู้แทนจำหน่ายดังกล่าว

### ความเสี่ยงจากการให้เครดิตลูกค้า

บริษัทฯ มีข้อปฏิบัติในการพิจารณาให้เครดิตแก่ลูกค้า กล่าวคือ พิจารณาจากงบการเงินของลูกค้า ประวัติลูกค้า การจ่ายชำระหนี้ที่ผ่านมา และการจำกัดวงเงินการให้เครดิต โดยบริษัทฯ มิได้ให้เครดิต และวงเงินกับลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดเป็นกรณีพิเศษทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระค่าสินค้าตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ได้ หรือชำระล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ นอกจากนี้ยังตั้งบัญชีสำรองเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้สำหรับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานเป็นจำนวน 21.58 ล้านบาทในปี 2555

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย หรือคดีฟ้องร้องใดๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่องแผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

# FACTORS of RISKS

## Financial Risk

As of 31 December 2012, the Company held foreign currency loans of US\$ 7.02 million. Since the Company did not arrange for contract to reserve foreign currency in advance, this could possibly be affected by exchange rate fluctuations.

In 2012, the Company gained an exchange rate of Baht 6.38 million.

## Raw Material Purchase Through Main Shareholders

Through Okaya & Co., Ltd., its majority shareholder of 28 percent of the share capital, the Company has imported coils from two Japanese largest steel manufacturers: Nippon Steel Corporation and Nisshin Steel Corporation. These two steel manufacturers have been able to supply sufficient and in time steel products to their customers. Through Siam Suriya Co.,Ltd., the Company also purchased coils from Siam United Steel Co., Ltd., one of domestic markets. As a long-lasting business partner, the Company can make a purchase by each consignment. In 2012, the Company ordered material from Okaya & Co., Ltd, and Siam Suriya Co., Ltd., amount to 47.98% and 45.47% respectively of orders summary.

With good relationship between the Company and the said manufacturers as well as the representative companies, it is believed that the Company will not be affected or injured purchasing through these companies.

## Risk from Customer Credit Offer

Basically, the Company considers granting its customers credit account based on customers' financial statements, background, debt payments and credit ceiling. To prevent any risks that may arise from being unable to pay back as agreed or being overdue, the Company would not grant any customer, neither individual nor groups, credit account or credit ceiling. In the year 2012, the Company provided reserve allowance for doubtful accounts totaling Baht 21.58 million.

## LEGAL DISPUTE

At present, the Company has no legal dispute or any (black) case that may affect the Company's assets and financial situation.

## POLICY OF DIVIDEND

The dividend payable policy has fixed at the minimum 50% of net profit of separate financial statement after tax and reserve fund required by law. The payment shall not cause significant effect to the Company's operations. However, the dividend payment shall also depend upon other factors such as the Company's performance, financial situation, cash flow, business expansion, etc., and subject to the approval of the Company's shareholders and/or the Board of Directors.

# โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

## SHAREHOLDERS & MANAGEMENT

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555  
The First 10 Groups of Major Shareholders as at 31 December 2012

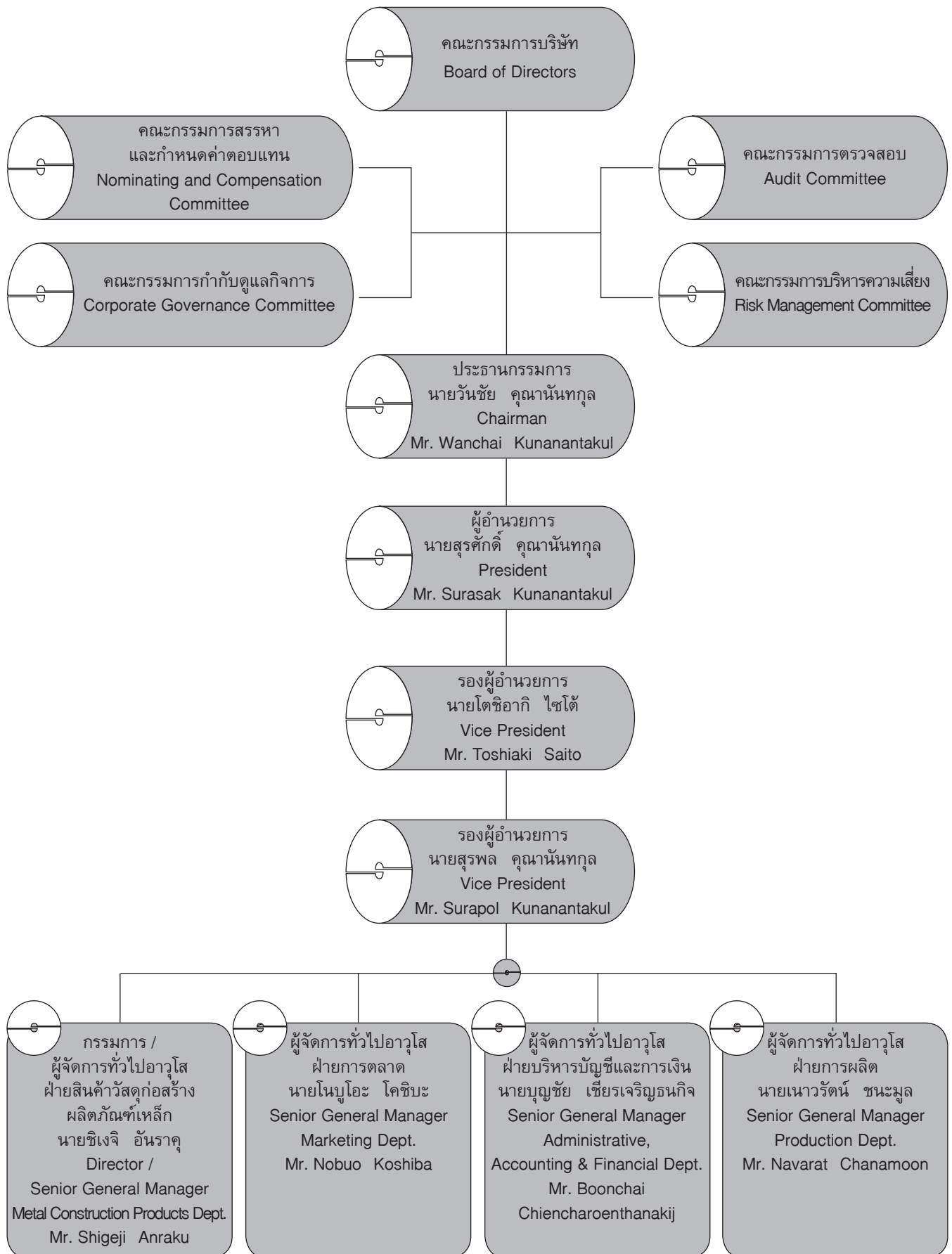
ลำดับ No.	รายชื่อผู้ถือหุ้น List of Shareholders	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น) No. of holding shares	ร้อยละ %
1.	บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) OKAYA & CO., LTD. (JAPAN)	17,920,000	28.00
2.	บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED	13,445,600	21.01
3.	กลุ่มคุณานันท์กุล KUNANANTAKUL GROUP		
3.1	นายสุรพล คุณานันท์กุล MR. SURAPOL KUNANANTAKUL	1,223,040	1.91
3.2	นายวันชัย คุณานันท์กุล MR. WANCHAI KUNANANTAKUL	864,640	1.35
3.3	นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล MR. SITTICHAI KUNANANTAKUL	613,760	0.96
3.4	นางอรชร คุณานันท์กุล MRS. ORACHORN KUNANANTAKUL	604,800	0.95
3.5	นางอุไร คุณานันท์กุล MRS. URAI KUNANANTAKUL	481,120	0.75
3.6	นายอนันต์ชัย คุณานันท์กุล MR. ANANTACHAI KUNANANTAKUL	328,520	0.51
3.7	นายเอกสิทธิ์ คุณานันท์กุล MR. EKASIT KUNANANTAKUL	328,520	0.51
3.8	นายพิสิทธิ์ คุณานันท์กุล MR. PISIT KUNANANTAKUL	328,520	0.51
3.9	นางสาวปิยดา คุณานันท์กุล MS. PIYADA KUNANANTAKUL	328,520	0.51
3.10	นางสาวกัลยา คุณานันท์กุล MS. KALAYA KUNANANTAKUL	328,520	0.51
	รวมกลุ่มคุณานันท์กุล TOTAL KUNANANTAKUL GROUP	5,429,960	8.47
4.	บริษัท เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น METAL ONE CORPORATION	4,480,000	7.00
5.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด THAI NVDR CO., LTD.	3,415,600	5.34
6.	นายวิฑิต พงศ์ไพโรดม MR. VITHIT PONGPIRODOM	2,255,000	3.52
7.	บริษัท โตโยต้า ทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด TOYOTA TSUSHO CORPORATION	2,240,000	3.50
8.	นายวิจิตร รัตนศิริวิไล MR. VICHIT RATANASIRIVILAI	1,158,766	1.81
9.	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ศรีมิตร จำกัด (มหาชน) SRIMITR SECURITIES PLC.	836,400	1.31
10.	นายฮาร์นเดอร์ ปาลซิงห์ นาริงค์ MR. HARINDER PALSING NARINGK	729,500	1.14

หมายเหตุ : บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก

Remark : Okaya & Co., Ltd. (Japan) - a sale representative in steel metal, mechine, and steel pipe

## ผังองค์กรและเจ้าหน้าที่บริหาร

## ORGANIZATION CHART &amp; MANAGEMENT TEAM



## คณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. คณะกรรมการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
นายวันชัย	คุณานันท์กุล	ประธานกรรมการ	4/4
นายสุรศักดิ์	คุณานันท์กุล	กรรมการ	4/4
นายโตชิอากิ	ไซโต้	กรรมการ	4/4
นายสุรพล	คุณานันท์กุล	กรรมการ	3/4
นายชิจิงจิ	อันราคุ	กรรมการ	4/4
นายอิโรชิ	เอโนโมโต้	กรรมการ	-
นายอิโรยูกิ	อิโนงูจิ	กรรมการ	3/4
นางอรชร	คุณานันท์กุล	กรรมการ	3/4
นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	กรรมการ	4/4
นายสิทธิชัย	คุณานันท์กุล	กรรมการ	4/4
นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ	4/4
นายวิจารณ์	ขวัญจันทร์	กรรมการอิสระ	3/4
นายวิชิต	วุฒิสสมบัติ	กรรมการอิสระ	4/4
รศ.ดร. สุจริต	คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ	4/4
ดร. ดารี	สุโชธนัง	กรรมการอิสระ	4/4

นางอรชร คุณานันท์กุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555

นายบุญชัย เขียวเจริญธนิก ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมาย ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ทุกประการ ตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง แทนคณะกรรมการก็ได้

# BOARD OF DIRECTORS

There are 2 Company's committees, the Board of Directors and the Audit Committee

## 1. BOARD OF DIRECTORS

Name-Surname / Position			Attendance Director Meeting
Mr. Wanchai	Kunanantakul	Chairman of the Board	4/4
Mr. Surasak	Kunanantakul	Director	4/4
Mr. Toshiaki	Saito	Director	4/4
Mr. Surapol	Kunanantakul	Director	3/4
Mr. Shigeji	Anraku	Director	4/4
Mr. Hiroshi	Enomoto	Director	-
Mr. Hiroyuki	Inoguchi	Director	3/4
Mrs. Orachorn	Kunanantakul	Director	3/4
Mrs. Naphaporn	Hoonthanasevee	Director	4/4
Mr. Sittichai	Kunanantakul	Director	4/4
Mr. Pongsak	Angsupun	Independent Director	4/4
Mr. Wicharn	Kwanchandr	Independent Director	3/4
Mr. Vichit	Vuthisombut	Independent Director	4/4
Assoc.Prof.Dr. Sucharit	Koontanakulvong	Independent Director	4/4
Dr. Damri	Sukhotanang	Independent Director	4/4

Mrs. Orachorn Kunanantakul was appointed to be a director on 28 February 2012

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Department of the Administrative, Accounting and Finance and Secretary of the Board

Mr. Hirun Komolhirun, Manager Legal Dept., as the Company Secretary

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. Accountable for Company's operation in relation to shareholders, and supervision of the management to comply with policies, guidelines, goals; and contribute the best returns, in an ethical context, to all shareholders and stakeholders.
2. Manages with honest and trustworthy under applicable laws, objectives, rules, and resolutions of shareholder meetings to ensure that sustainable benefits to shareholders be maintained. The management practice shall also comply with the SET and SEC.
3. Entrusts one or more of the directors or any other(s) to take action on behalf of the Board.

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (ต่อ)

4. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณา กำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้
5. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
6. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด หรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจน ขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
7. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น  
    ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงิน และรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ  
    ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูล จนถึงวันที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
8. คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ  
    ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว  
    ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว และให้แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
9. การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
10. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
11. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

**Duties and Responsibilities of the Board of Directors (continue)**

4. Entrusts and changes authorized directors who can bind the Company
5. Organizes Board Meeting at least once every 3 months.
6. Organizes an Annual Shareholder General Meeting within 4 months from the end date of the Company's financial year. Other general meeting is regarded as extraordinary general meeting. An extraordinary general meeting is held whenever it is felt appropriate or as requested in written with clear rationale and objectives, either by shareholder holding one-fifth of the total shares or by no less than 25 shareholders holding all together no less than one-fifth of the total outstanding shares. Upon request from the shareholder, the Board shall call a meeting within 1 month from the date of receiving the letter requesting a meeting.
7. Fulfills conscientiously its obligations in keeping confidentiality of the Company especially the non-disclosed internal information or information with impact on operation of the business or share price.

In the case where information concerning financial yearly report i.e. performance and financial statement report, annual report; directors shall omit from purchasing/selling the Company's security at least 30 days before the day on which the said information is disclosed to the public.

In the case of report on performance of the Company, i.e. acquisition/disposal of assets, connected transaction, joint venture/cancellation of share capital, increase/decrease of new stock issuance, stock repurchase, payment of/ failure to pay dividend, or evident having impact on share price, etc. In this connection, directors shall omit to purchase/sale Company's security from the date being informed of the information to the date the information is disclosed to the public.

8. Arranges for the Company, its secretary to perform on behalf of the Company or the Board concerning the operation as specified by laws.

In the case where the Company Secretary retires from the position or unable to perform duties, the Board shall appoint a new Company Secretary within 90 days as from the date on which the retired Company Secretary retired from the position or unable to perform duties. In the meantime, the Board shall assign one of the directors to perform as Acting Company Secretary.

Chairman of the Board shall inform SEC's Office, the name of the Company Secretary within 14 days as from the date appointed the Company Secretary. As required by law, the Chairman of the Board shall also inform SEC's Office of the place where the documents are kept.

9. Appoints committee members for its subsidiaries
10. Ensures the provision and supervision of management comply with good corporate governance principles
11. Manages other operations in conformance with laws, objectives, article of association, and resolutions of the Shareholders' Meeting.

### ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน
2. กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
  - (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน<sup>๒</sup> ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน<sup>๓</sup> ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  - (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
  - (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่เหมือนกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## Requirements for Number and Qualifications of Independent Directors

1. The Board of Directors comprises independent directors at least one-third of the total members of the Board but no less than 3 persons.
2. Each independent director shall have the following qualifications:
  - (a) Not holding shares in excess of one percent of the total voting shares of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or shareholder having power to control the Company; which shall be inclusive of shares held by related person of the independent director.
  - (b) Neither being nor having been executive director, employee, staff member, adviser receiving regular salary or person having power to control the Company, parent company, subsidiary company, associate company, same-level subsidiary company, major shareholder or person having power to control the Company, these characteristics are not applicable to the case where an independent director has retired from the aforesaid positions no less than 2 years before the date submitting application for permission to the Office. Such prohibited characteristics are exclusive of the case where the independent director used to be a government service or adviser to government agency being a major shareholder or person having power to control the Company.
  - (c) Having neither blood nor legitimate relationship as parent, spout, brotherhood, and child which shall be inclusive of spout of a child of executives, major shareholder, person having power to control the Company, or person to be nominated as executive or given power to control the Company or its subsidiaries.
  - (d) Not having business relationship with the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company in the manner that might compromise the independent director's ability to express an independent opinion; not being a major shareholder or person having power to control other company which has business relationship with the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company, except that the independent director has retired from the said position no less than 2 years.

The business relationship in para.one is inclusive of transactions carried out in usual manner for business operation, lease and rental of real estate, transaction concerning assets or services, or give/receive financial support either by loan or grant, guarantee, collateral, and the like which would burden the Company or its partners an obligation to pay debt at least either three percent of the Company's net assets or Baht 20 million whichever less.

For the calculation of the said debt,the methods as provided by SEC's notification on guidelines for connected transaction shall be applied mutatis mutandis. However, the determination of the said debt shall be inclusive of the debt incurred during 1 year before the date of having business relationship with the same person.

- (e) Not being or having been an auditor of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder and having power over or being partner of Audit Office where the auditor of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company is with, except that the independent director has retired from the said characteristics for no less than 2 years.
- (f) Not being or having been a provider providing any professional services including legal adviser or financial adviser who receives regular salary more than two million Baht per year from the Company, parent company, subsidiary company, associate company, major shareholder or person having power to control the Company, significant shareholder having power to control or being a partner of the professional provider, except that the independent director has retired from the said characteristics no less than 2 years.
- (g) Not being a committee member appointed to represent the Company's committee member, major shareholder, or shareholder who is related person of major shareholder.

## ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ: (ต่อ)

- (ข) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ค) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ค) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (จ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

1. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
3. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

## หมายเหตุ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
3. บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
4. ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
5. หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

**Requirements for Number and Qualifications of Independent Directors (continue)**

- (h) Not operate any related business which competes significantly with the Company or subsidiary company; not being a significant partner or management team member in the partnership, employee, staff member, adviser receiving regular salary or holding shares in excess of one percent of total voting shares of other company operating related business which competes significantly with the Company or its subsidiaries.
- (i) Not possess any other characteristics that might compromise the director's ability to express independent opinion concerning the Company's operations.

Having been appointed as independent director under para.one (a) to (i), the independent director may be empowered by the Board of Directors to make collective decision concerning the operation of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, same-level subsidiaries, major shareholder or person having power to control the Company.

In the case where a person appointed as independent director is a person having or used to have business relationship or provide professional services with value as indicated in para.one (d) or (f) above, these characteristics may be omitted, if the Board of Directors has approved that the appointment of the said person does not have any impact on performance and ability to express independent opinion of such independent director, and the Company has disclosed the following information in the notice of the shareholders' meeting under the agenda item for consideration on "Appointment of the Independent Director".

1. Business relationship or provision of professional services that disqualify the said person
2. Rational indicating the needs to retain or appoint such person as independent director.
3. Opinion of the Board of Directors proposing for the appointment of such person as independent director.

**Remarks**

1. Related person means a person under Section 258 of the Securities and Exchange Act.
2. Director takes part in management means director who also serves as executive, director who performs duties as executive, and director with authority to sign and bind the Company; except for the signing to bind the items which has been approved by the resolution of the Board and is jointly signed by other director
3. Same - level Subsidiary means subsidiaries at least two companies under the same parent company
4. Significant shareholder means shareholder holding shares of any business in excess of ten percent of the total voting shares of such business, such holding is inclusive of shares held by related person.
5. Partner means a person entrusted by the Audit Office or a person providing professional services to sign an audit report or report on professional service (as the case may be) on behalf of such juristic person.

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่านดังนี้

กรรมการตรวจสอบ			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์	ขวัญจันทร์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	3/4
นายวิชิต วุฒิสัมบัติ	วุฒิสัมบัติ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
รศ.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์	คุณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
ดร. ดำริ สุโขธินัง	สุโขธินัง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

ปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 4 ครั้ง

### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับแต่วันที่ 19 มีนาคม 2554 เป็นต้นไป
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

## 2. Audit Committee

Appointed by the Board of Directors, the Audit Committee comprises at least 3 members all of whom shall be independent directors. The current Audit Committee comprises 5 members as follows:

Audit Committee			Attendance Audit Committee Meeting
Mr. Pongsak	Angsupun	Audit Committee Chairman / Independent Director	4/4
Mr. Wicharn	Kwanchandr	Audit Committee Member / Independent Director	3/4
Mr. Vichit	Vuthisombut	Audit Committee Member / Independent Director	4/4
Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong		Audit Committee Member / Independent Director	4/4
Dr. Damri	Sukhotanang	Audit Committee Member / Independent Director	4/4

Mr. Pongsak Angsupun, is an Audit Committee with knowledge and experience in reviewing the Company's financial statement

In 2012, audit committee members and independent directors convened 4 meetings in absence of the management of the company.

### Qualification of the Audit Committee Members

1. Audit Committee member must be director and independent director of the Company who possesses qualifications as specified by the SEC and SET.
2. Not being a committee member entrusted by the Board of Directors to make decision concerning management operation of the Company, parent company, subsidiary company, associate company, same—level subsidiary company, major shareholder or person having power to control the Company.
3. Not being a committee member in the parent company, subsidiary company, and same-level subsidiary listed company.

### Term of Service

1. Audit Committee serves the Company for 2 year terms as from 19th March 2011.
2. Audit Committee member who has retired from office may be re-elected.

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
  - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาหรือให้ความเห็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## Duties and Responsibilities of Audit Committee

1. Reviews the accuracy and adequacy of the Company's financial report.
2. Reviews the appropriateness and efficiency of the Company's internal control and internal audit systems; determine independency of the Internal Audit Section; approve the matter concerning appointment, rotation, termination of Chief of Internal Audit Section or other section being in charge of internal audit.
3. Reviews to ensure compliancy of Company's operations with laws and regulations of the SEC and SET, and other applicable laws.
4. Determines, selects, nominates a person of independent nature to undertake the duties as Company Auditor and propose his/her compensation, attend meetings with the Auditor in absence of the management at least once a year.
5. Considers related items or items that may induce conflict of interest and in compliance with laws and requirements of Stock Exchange to assure the items are reasonable and most beneficial to the Company.
6. Prepares Audit Committee Report and disclose in the Company's Annual Report, such report must be signed by the Audit Committee Chairman and incorporated at least the following details:
  - (a) Opinions on accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.
  - (b) Opinions on adequacy of the Company's internal control system.
  - (c) Opinions on Company's business operations compliance with laws governing securities and stock exchange, stock exchange requirements or applicable laws.
  - (d) Opinions on suitability of auditor.
  - (e) Opinions on the item which may induce conflict of interest.
  - (f) Number of Audit Committee's meetings and meeting attendance of each Audit Committee member.
  - (g) Overall opinions or comments presented to the Audit Committee concerning charter compliance.
  - (h) Other items made known to general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.
7. In the case of any doubt in relation to the following actions that may seriously affect the Company's financial status and performances, the Audit Committee must report, within appropriate timing, to the Board for resolution.
  - (a) Evidence concerning conflict of interest
  - (b) Malfeasance or unusual evidence or serious defects of internal control system
  - (c) Violation of laws governing securities and stock exchange, SET's regulations, or laws applicable to the Company's business.

If the Board or executive take no response for resolution to be executed in the specified time, one of the Audit Committee members may report to the SEC or SET that the said actions have been committed.

8. The Audit Committee may seek consultancy or opinions from external adviser or professional. Expenses incurred in this regard shall be borne by the Company as the Audit Committee think appropriate.
9. Revises and amends Audit Committee Charter and submit to the Board for approval.
10. Performs other Board assigned tasks with consent from the Audit Committee.

## ผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ
นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	ผู้อำนวยการ
นายโตชิอากิ ไชโด้	รองผู้อำนวยการ
นายสุรพล คุณานันทกุล	รองผู้อำนวยการ
นายชิงเงจิ อันราคุ	กรรมการ/ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก
นายโนบุโอะ โคชิบะ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการตลาด
นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน
นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายการผลิต

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- มีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัท เช่น การจัดซื้อสินค้า วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว
- กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

- ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแล การดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
- กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการหรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานในสายงาน
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

## Management

Name – Surname		Position
Mr. Wanchai	Kunanantakul	Chairman
Mr. Surasak	Kunanantakul	President
Mr. Toshiaki	Saito	Vice President
Mr. Surapol	Kunanantakul	Vice President
Mr. Shigeji	Anraku	Director/Senior General Manager, Metal Construction Products Dept.
Mr. Nobuo	Koshiha	Senior General Manager Marketing Dept.
Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Senior General Manager, Administrative, Accounting & Financial Dept.
Mr. Navarat	Chanamoon	Senior General Manager Production Dept.

---

Mr. Hirun Komolhirun, Manager Legal Dept., is the Company Secretary

### Scope of President's Authority

1. As management of the Company overseeing and supervising usual operations of the Company's business and is authorized to approve the Company's juristic acts such as procurements of goods, materials, tools, equipments and payments etc. under the limitation of scope and authorities delegated by the Board of Directors.

The power given to the President in this regard does not include any acts which have conflict of interests to the Company or any acts which require approval from the shareholders concerning any connected transactions or acquiring and disposing of Company's assets. In so doing is to conform with the SET's regulations except the item under normal trade conditions as already clearly defined by the Board.

2. Lay down strategic plan, action plan, budget, and effectively execute the operation or action in compliance with The policies, budget and targets approved by the Board of Directors.

### Scope of Executive's Authority

1. Makes collective decision concerning the Company's significant transactions, defines mission, objectives, guidelines, policies which includes overseeing the Company's overall operations, outputs, customers' relation, and responsible for the Board of Directors.
2. Defines organizational structure, appointment, and delegation of authorities to lower level management team members.
3. Ensures efficient working system, operations process, and internal controls.
4. Approves expenditure for projects or investments according to the limits approved by the Board of Directors.
5. Hires, appoints, dismisses, removes, fires; defines compensation rates, rewards, annual increase and bonus for personnel under his/her line of management.
6. Acts as a Company's representative to the third party in business related that beneficial to the Company.
7. Perform duties relevant to general administration of the Company.

The power given to the executive in this regard does not include any acts which have conflict of interest to the Company or any acts which require approval from the shareholder concerning any related transaction or acquiring and disposing of Company's assets. In so doing is to conform with SET's regulations except the item under normal trade conditions as already clearly defined by the Board.

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

- (1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง หนีฉ้อ หรือทุจริต
- (2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
- (3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม (1) หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

### การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัท ซึ่งมีได้ผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหา เนื่องจากบริษัทไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา แต่ถึงอย่างไรก็ตามบริษัท ได้กำหนดนโยบายการสรรหากรรมการ ดังนี้

“การสรรหากรรมการนั้น จะพิจารณาร่วมกันของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ เข้าร่วมพิจารณาด้วย และการคัดเลือกนั้นบริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”

และคณะกรรมการยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ โดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการนำเสนอไว้ชัดเจนและโปร่งใส กับทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ ไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่ต้องห้ามน้อยกว่า 5 คน) การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท
- (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือ กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

The executive of the Company must not possess any of the following disqualifications:

- (1) Being or having been in criminal proceeding or accused by authorized agency in an action for unfair about trading in securities or derivatives; or deceptive, fraud or corruption administration.
- (2) Being prohibited by order of the organization authorized by international law from being company's executive.
- (3) Having been convicted of guilty in (1), according to the final judgment, or fined for offending an action in (1).

## Recruitment of Directors and Executives

### Recruitment of Directors

As the Company does not appoint Recruitment and Remuneration Committee, the selection criterion to recruit Company's director then complied with the Company's recruitment policy as follow:

"The Board's Meeting in presence of Audit Committee member and Independent Director shall account for the recruitment of Company's director. Nominated person(s) shall possess experiential knowledge, high competency, outstanding work profile, leadership skills, broad vision, be an ethical person with positive attitude to the organization, who is able to dedicate adequate time for the beneficial of the transparent Company's operations."

The Board provides opportunity for minor shareholder to nominate a qualified person to fill director position. The Company provides shareholders with clear and transparent nomination guidelines via the SET, and website of the Company at [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)

According to Company's article of association, indicating that the Board of Directors shall consist of at least 5 directors and no less than half of the total number of directors shall reside in the Kingdom. The maximum number of the Board of Directors can be of any number but not less than five

The election of the Board of Directors shall be at the shareholder meeting and following the criterion and practices provided that:

- (1) One share for one vote.
- (2) Each shareholder may exercise all his/her votes provided in (1), for the election of one or a group of directors but the votes cannot be split to different candidates.
- (3) The nominee receiving the highest votes shall be ranked in descending order and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled.

In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seat(s) available, then the chairman shall have the casting vote.

Since the term of service of the director is not specified, therefore, at each Annual General Meeting, one-third of the directors, or if the number is not multiple of three, then the number of closest to one-third, must retire from office. The method of drawing lots shall be applied to the case where the director is to retire from office in the first and second years after the Company was listed. At shareholder meeting, re-election of the retiring director is possible.

Besides the expiration of the terms under the said conditions, the director vacates office upon:

- (1) Death
- (2) Resignation by which the director submits the letter of resignation to the Company. The resignation shall take effect on the date the letter reaches the Company
- (3) Being disqualified or being under prohibition according to the Company's article of association stating that the director must be natural person and reach his/her legal age; and not be a bankrupt, incompetent person, quasi-incompetent person, being imprisoned by a final judgment against wrongful act concerning property and not receiving a penalty of firing or dismissing from the government service or government agency for malfeasance in office.

## การสรรหากรรมการและผู้บริหาร (ต่อ)

- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับ นั่นคือ อาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน แต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัท ไม่มีข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้แต่อย่างไร

## การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายและให้อำนาจแก่คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทให้เป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

## การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยเลือกตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกำหนดให้มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ซึ่งกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับแต่วันแต่งตั้ง โดยกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ทั้งนี้ ณ ปัจจุบันบริษัท มีคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน

## Recruitment of Directors and Executives (continue)

- (4) Being removed by the resolutions of the shareholder meeting as provided by the article of association of the Company. At least three-fourths of the shareholders attending the meeting and have voting rights who hold shares altogether no less than half of the total shares held by shareholders attending the meeting and have voting rights, may resolve for the director to vacate the office before the completion of the director's term of office.
- (5) Being removed from the office by court's order.

Any vacancy occurring in the Board of Directors otherwise than by completion of a vacating director's term of office shall be filled by resolution of the Board of Directors. In this regard, the Board shall elect a person, holding qualifications as required and does not possess any prohibited characteristics, to replace the remaining period of the vacating director's term except that the remaining period is less than 2 months.

The resolution of the Board of Directors to such effect shall be adopted by the affirmative votes of at least three-fourths of the remaining directors.

A person appointed or elected as a replacement director shall retain his/her office only during such time as the vacating director was entitled to retain the same. In the case that the number of vacancies in the Board of Directors is such that the number of remaining directors does not constitute a quorum, the remaining directors may act on behalf of the Board of Directors only to summon a General Meeting solely for the purpose of electing replacement director. The said General Meeting must be held within 1 month from the date on which the number of vacancies resulted in the number of remaining directors being less than a quorum.

The replacement director shall retain his/her office only during such time as the vacating directors was entitled to retain the same.

- The director can be either the Company's shareholder or non-shareholder.
- There must be at least half of the total directors to constitute the quorum of the Meeting of the Board.
- The final decision of the meeting is adopted by the majority of the votes.
- One director for one vote except for the director being stakeholder in any particular agenda shall not exercise his/her vote as such. In the case of equal votes, the chairman shall have the casting vote.
- Authority of the Board of Directors or other committees performing duties on behalf of the Board of Directors, there is no Company's rule provided as such.

## Recruitment of Executives

The Board of Directors assigns and empowers Executive Committee to determine and appoint competent person as executive of the Company, and report the outcome to the Board of Directors for acknowledgement.

## Election of the Audit Committee/Independent Director

The Board of Directors and/or meeting of shareholders elect Audit Committee / Independent Committee among persons with qualifications as required by the Notification of the SET. One-third, and not less than 3 persons of the elected Committee shall be Independent Committee members. The Committee must have at least 3 Audit Committee members all of whom are Independent Committee members. At least, 1 Audit Committee member shall possess knowledge and experiences sufficient to review the reliability of financial statements. The Audit Committee shall be in service for 2 year term per time as from the date appointed. Once the term of appointment is completed, the Audit Committee member can be re-appointed. The current Audit/Independent Committee comprises 5 members.

ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประวัติ การอบรม	การถือหุ้น จำนวนหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน
นายวันชัย คุณานันท์กุล ประธานกรรมการ อายุ 75 ปี	-	ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเดนมาร์ก สหรัฐอเมริกา	DAP 64/2007	864,640 (1.35%)	ผู้ก่อตั้งและกรรมการ บริษัทในกลุ่มสยามสตีล
นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล ผู้อำนวยการ อายุ 49 ปี	บุตรนายวันชัย คุณานันท์กุล	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเธนส์ ประเทศกรีซ	DAP 51/2006	ไม่มี	กรรมการบริษัทในกลุ่มสยามสตีล
นายโตชิอากิ ไช้ได้ รองผู้อำนวยการ อายุ 63 ปี	-	Bachelor Degree of Economics Kanagawa University, Japan	-	ไม่มี	ผู้จัดการทั่วไป โอคาโย ไส โอคาโย & Co., Ltd.
นายสุรพล คุณานันท์กุล รองผู้อำนวยการ อายุ 45 ปี	บุตรนายวันชัย คุณานันท์กุล	M.B.A. from Philadelphia College of Textile & Science U.S.A.	DAP 64/2007	1,223,040 (1.91%)	กรรมการบริษัทในกลุ่มสยามสตีล
นายชิงจิ อันราคุ กรรมการ / ผู้จัดการทั่วไป โอคาโย ไส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก อายุ 45 ปี	-	Bachelor Degree, Faculty of Sociology Kansai University, Japan	-	ไม่มี	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
นายอิริชิ เอนโม่ได้ กรรมการ อายุ 47 ปี	-	Bachelor Degree, Faculty of Economics Hosei University, Japan	-	ไม่มี	General Director Vina Okaya International Co., Ltd. General Director Vina Steel Center Co., Ltd.
นายอิริยุกิ อิโนะงุจิ กรรมการ อายุ 44 ปี	-	Bachelor Degree of Economics Meijo University, Japan	-	ไม่มี	กรรมการผู้จัดการ โอคาโย & Co., Ltd ผู้จัดการทั่วไป โอคาโย & Co., Ltd. (Japan)
นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ อายุ 74 ปี	-	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand	-	ไม่มี	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ บมจ. ยูนิตี้ เอนจิเนียริง บมจ. ที.ซี.เจ. เอเชีย
นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ อายุ 81 ปี	-	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	ไม่มี	ผู้อำนวยการ กองสิทธิประโยชน์ 1 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
นายวิฑูริ วุฒิสัมบัติ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ อายุ 71 ปี	-	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	ไม่มี	กรรมการ สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์ ที่ปรึกษา บจ. จงสถิต ที่ปรึกษา บมจ. เอ.เจ. พลาสท์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเวสต์เมนท์ (ประเทศไทย) กรรมการอิสระ บมจ. ไทย-เยอรมัน โปรดัคส์

# Management

Name	Family Relationship Among Management Team	Education	Training	Holding Share (%)	Working Experiences
Mr. Wanchai Kunanantakul Chairman Age 75	-	Honorary Doctor's Degree Kensington University, U.S.A.	DAP 64/2007	864,640 (1.35%)	1968 - Present Founder and Director of Siam Steel Group
Mr. Surasak Kunanantakul President Age 49	Mr. Wanchai Kunanantakul's son	Bachelor of Economics, Asian University, Japan	DAP 51/2006	None	1998 - Present Director of Siam Steel Group
Mr. Toshiaki Saito Vice President Age 63	-	Bachelor Degree of Economics Kanagawa University, Japan	-	None	2006 - May 2010 Senior General Manager Okaya & Co., Ltd.
Mr. Surapol Kunanantakul Vice President Age 45	Mr. Wanchai Kunanantakul's son	M.B.A. from Philadelphia College of Textile & Science U.S.A.	DAP 64/2007	1,223,040 (1.91%)	1993 - Present Director of Siam Steel Group
Mr. Shigeji Anraku Director/Senior General Manger Metal Construction Products Dept. Age 45	-	Bachelor Degree, Faculty of Sociology Kansai University, Japan	-	None	2007 - Sep.2011 General Manager Metal Construction Products Dept. Siam Steel Service Center Plc.
Mr. Hiroshi Enomoto Director Age 47	-	Bachelor Degree, Faculty of Economics Hosei University, Japan	-	None	Sep.2012 - Present General Director Vina Okaya Internation Co., Ltd. Apr.2011 - Aug.2012 General Director Vina Steel Center Co., Ltd.
Mr. Hiroyuki Inoguchi Director Age 44	-	Bachelor Degree of Economics Meijo University, Japan	-	None	Apr.2010 - Present 2006 - 2010 Managing Director Okaya (Thailand) Co., Ltd. General Manager Okaya & Co., Ltd. (Japan)
Mr. Pongsak Angsupun Independent Director & Audit Committee Chairman Age 74	-	Bachelor of Economics, Thammasart University Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand	-	None	Director / Audit Committee Chairman 2001 - Present Rojana Industrial Park Plc. 2005 - Present Unimit Engineering Plc. 2006 - Present TCJ Asia Plc.
Mr. Wicharn Kwanchandr Independent Director & Audit Committee Member Age 81	-	Bachelor of Mechanical Engineering Chulalongkorn University	-	None	1992 - 1994 Director of Incentive Supervision The Board of Investment
Mr. Vichit Vuthisombut Independent Director & Audit Committee Member Age 71	-	Bachelor's Degree in Economics Thammasat University	-	None	1980 - Present The Committee of Thammasat Economics Association 2002 - Present Consultant Jongsathit Co., Ltd. 2006 - Present Consultant A J Plast Plc. Independent Director & Member of Audit Committee Inoue Rubber (Thailand) Plc. 2008 - Present Independent Director of Thai-German Product Plc.

ชื่อ-สกุล	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประวัติ การอบรม	การถือหุ้น จำนวนหุ้น (%)	ประสบการณ์ทำงาน
ร.ต.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ อายุ 56 ปี	-	ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเวียตโต ประเทศญี่ปุ่น	-	ไม่มี	รองศาสตราจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เลขาธิการสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น กรรมการอิสระ บมจ. อีออนเอสทีทรีพาร์ท (ไทยแลนด์) หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดร. ตั้ว สุโขรัตน์ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ อายุ 63 ปี	-	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท Ceramic Engineering ปริญญาเอก Ceramic Engineering University of Missouri at Rolla, U.S.A.	DCP 70/2006	ไม่มี	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
นางอรุณ คุณานันท์กุล กรรมการ อายุ 67 ปี	ภรรยา นายวันชัย คุณานันท์กุล		DAP 63/2007	604,800 (0.95%)	กรรมการ บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล
นางเนภาพร หุณชนะเสวี กรรมการ อายุ 46 ปี	บุตร นายวันชัย คุณานันท์กุล	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ M.B.A., Drexel University, U.S.A.	DAP 63/2007	ไม่มี	กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล
นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล กรรมการ อายุ 42 ปี	บุตร นายวันชัย คุณานันท์กุล	รัฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	DAP 68/2008	613,760 (0.96%)	กรรมการบริษัทในกลุ่มสยามสตีล
นายโยธิน โศทธิยะ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายการตลาด อายุ 63 ปี	-	Bachelor of Commerce Meiji University, Japan	-	ไม่มี	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม
นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน อายุ 55 ปี	-	ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางการสอบบัญชี, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	-	ไม่มี	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม
นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายการผลิต อายุ 52 ปี	-	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	ไม่มี	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต บมจ. ศูนย์บริการหลักสยาม

Name	Family Relationship Among Management Team	Education	Training	Holding Share (%)	Working Experiences
Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koothanakulwong Independent Director & Audit Committee Member Age 56	-	Bachelor Degree in Chemical Engineering Master in Agricultural Engineering (Civil) Doctor in Agricultural Engineering (Civil) Kyoto University, Japan	-	None	1996 - Present Associate Professor Faculty of Engineering Chulalongkorn University 2003 - 2007 Deputy Dean Faculty of Engineering Chulalongkorn University 2007 - Present Thai-Nichi Institute of Technology (TNI) 2009 - Present Secretary Thai-Japan Technology Promotion Association (TPA) 2009 - Present Independent Director AEON Thana Sinsap (Thailand) Plc. 2011 - Present Water Resources Engineering Dept. Head Chulalongkorn University
Dr. Damri Sukhotanang Independent Director & Audit Committee Member Age 63	-	B.SC.(With Hons.) Science Faculty, Chemical Tech. Chulalongkorn University M.Sc. Ceramic Engineering, Ph.D. Ceramic Engineering University of Missouri of Rolla, U.S.A.	DCP 70/2006	None	1999 - 2000 Director General Department of Industrial Promotion 2000 - 2003 Director General Office of Industrial Economics 2003 - 2008 Deputy Permanent Secretary Ministry of Industry 2008 - 2009 Permanent Secretary Ministry of Industry
Mrs. Orachorn Kunanantakul Director Age 67	Mr. Wanchai Kunanantakul's spouse		DAP 63/2007	604,800 (0.95%)	1993 - Present Director of Siam Steel Group
Mrs. Naphaporn Hoonthanaseevee Director Age 46	Mr. Wanchai Kunanantakul's daughter	Bachelor of Economics, Thammasat University M.B.A., Drexel University, U.S.A.	DAP 63/2007	None	2006 - Present Director of Siam Steel International Plc. Vice President, Accounting & Finance Dept., Siam Steel International Plc.
Mr. Sittichai Kunanantakul Director Age 42	Mr. Wanchai Kunanantakul's son	Political Science, Ramkhamhaeng University	DAP 68/2008	613,760 (0.96%)	2002 - Present Director of Siam Steel Group
Mr. Nobuo Koshiba Senior General Manager Marketing Dept. Age 63	-	Bachelor of Commerce Meiji University, Japan	-	None	1999 - Sep.2011 General Manager Marketing dept. Siam Steel Service Center Plc.
Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij Senior General Manager Administrative, Accounting & Financial Dept. Age 55	-	Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University Higher Certificate of Auditors, Thammasart University License Auditor	-	None	2000 - Sep.2011 General Manager Administrative Accounting & Financial dept. Siam Steel Service Center Plc.
Mr. Navarat Chanamoon Senior General Manager Production Dept. Age 52	-	Bachelor of Industrial Engineering King Mongkut's Institute of Technology Dhonburi	-	None	2000 - Sep.2011 General Manager Production dept. Siam Steel Service Center Plc.

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียนท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2554 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายวิจารณ์ ขวัญจันทร์, นายวิจิต วุฒิสัมบัติ, รศ.ดร. สุจริต คุณธนกุลวงศ์ และ ดร. ดำริ สุโขชนัง เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปี และมีความเห็นว่างการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี
- สอบทานการเข้าทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มีความถูกต้อง และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เสนอและให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในรายไตรมาสตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- พิจารณาผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีแล้วเห็นควรเสนอคณะกรรมการแต่งตั้งนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 หรือนางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3322 หรือนายโกศล แยมลิมูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4575 หรือนางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6977 จากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2556

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## Report from the Audit Committee

### Dear Shareholders'

The Audit Committee consists of 5 members. Mr. Pongsak Ansupun as the Audit Committee Chairman, Mr. Wicharn Kwanchandr, Mr. Vichit Vuthisombut, Assoc.Prof.Dr. Sucharit Koontanakulvong and Dr. Damri Sukhotanang as Audit Committee Members. The Committee was appointed by the Board of Directors on 19 March 2011.

In compliance with the Charter of Audit Committee, the Audit Committee held four meetings in 2012, to consider the following matters:

- Reviewed the quarterly and yearly financial statements and found that they were in conformity with the accounting standard.
- Examined the business transactions with related companies to ensure that they were proceeded in accordance with the SEC. and SET regulations.
- Gave consultancy to the management on Good Corporate Governance.
- Assessed the adequacy and appropriateness of the operation and internal control system by considering internal audit report quarterly according to the approved work plan which cover the Company's essential work and believe that it was acceptable with no significant irregularities.
- Reviewed the performance and independence of the auditors and propose to the Board of Directors to appoint Mr. Somkid Tiatragul, C.P.A. (Thailand) registration no.2785 or Mrs. Sumalee Chokdeeanant, C.P.A. (Thailand) registration no.3322 or Mr. Kosol Yaemleemul, C.P.A.(Thailand) registration no.4575 or Ms. Sansanee Poolsawat, C.P.A. (Thailand) registration no.6977 from Grant Thornton Ltd., as the Company's auditor for the year 2013.



**(Mr. Pongsak Ansupun)**

Chairman of the Audit Committee

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะทำให้บริษัท เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึง ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้น มั่นใจว่าบริษัท ได้มีระบบการบริหารจัดการอย่างรู้หน้าที่ มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่ความเติบโต และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

นอกจากนั้น บริษัท ยังได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรม ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ที่ประกอบไปด้วยสาระสำคัญ 5 หมวดดังนี้ คือ

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ส่งผลให้ในปี 2555 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) และดีเด่น (Outstanding Corporate Social Responsibility Awards) 2 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2555) จากงาน SET Awards ประจำปี 2011 และ 2012 ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด
- ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting : AGM) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม และสมควรเป็นตัวอย่าง” 2 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554 - 2555) ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2553 ที่อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”
- ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2012) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2554 และ 2555 อยู่ในระดับ “ดีมาก” ติดต่อกัน

ตลอดปี 2555 บริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้น พอสรุปได้ดังนี้

### หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 บริษัท ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ
  - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัท ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
  - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท
  - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
  - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
  - ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
  - ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
  - บริษัทควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่ละเมิดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

# Corporate Governance

The Company's Board of Director realizes good corporate governance as a significant factor in sustaining Company's growth and promoting stakeholders' confidence including shareholders, investors, customers, business partners, creditors, employees, and general public. The Company assures shareholders' confidence of its efficient and reviewable management system that is transparent, just and fair; the Board, therefore, entrusted the Committee on Corporate Governance to oversee the operations of the Company to ensure the operations are in line with the policy and principles of good corporate governance set by the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and stipulated by the SET regulations.

In addition, the Company has integrated the 3 principles of sufficiency economy; the moderation, reasonableness and self-immunity. The Company runs its business with knowledge, and fairness. The integration comprising 5 sections is recognized as factor for business growth and sustainability contributing the highest returns to shareholders. The 5 sections are:

1. Rights of Shareholders
2. Fair and Equal Treatment of Shareholders
3. Role of Stakeholders
4. Disclosure of Information and Transparency
5. Accountability of Directors

As results of being aligned its business operations with the principles of good corporate governance, in 2012, the Company received excellent awards, assessment results, and survey findings conducted under good governance related projects as follows.

- Best and Excellent Corporate Social Responsibility Awards for 2 consecutive years (2011-2012) from the SET Award 2011 and 2012 jointly organized by the SET and the Journal of Finance.

- Having been assessed under the "Annual General Meeting: AGM's Quality Assessment Program" jointly organized by the SEC, the Thai Investors Association, and the Thai listed Companies Association, the Company received a full score of 100 points or "Excellent and Exemplary" for 2 consecutive years (2011-2012). Whereas in 2010, the Company was rated as "Excellent".

- Having been assessed under the survey program "Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2012" jointly organized by the SEC, the SET, and the Thai Institute of Directors, the Company was rated "Very Good" for its good corporate governance practices.

Throughout the 2012, the Company complied with corporate governance covering the said 5 sections.

## Section 1. Rights of Shareholders

- 1.1 The Company strongly recognizes shareholder rights by safeguarding and encouraging the exercise of rights of shareholders:
- As owner dictating the Company through the election of directors to manage the Company on behalf of the shareholders.
  - To make decision concerning significant impacts on the Company.
  - Be provided with opportunities to propose meeting agenda and to authorize representative to attend meeting.
  - Be provided with opportunities to pose question both in advance and during the meeting.
  - In due cause and before the meeting date, be provided with adequate documents containing detailed and supporting information for decision making against each agenda item.
  - Be informed, in due cause, of the meeting rules and procedures.
  - The Company shall encourage the exercise of shareholder rights and not abuse or deprive the rights of shareholders.

1.2 ดังนั้นนอกเหนือจากสิทธิขั้นพื้นฐานหรือสิทธิตามกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่ได้รับแล้ว บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.ssscsth.com](http://www.ssscsth.com) ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป ซึ่งเป็นระยะเวลา 47 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 27 เมษายน 2555) โดยข้อมูลดังกล่าวนั้นเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทฯ ได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในหนังสือเชิญประชมนั้น มีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุม พร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอวัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail : [boonchai@ssscsth.com](mailto:boonchai@ssscsth.com) หรือ [hiran@ssscsth.com](mailto:hiran@ssscsth.com) หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48 ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระดับขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.ssscsth.com](http://www.ssscsth.com) ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2555 เช่นเดียวกัน
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2555 การประชุมดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้นๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.3 ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้น ทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

- หุ่นหนึ่งหุ่นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติ วาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ โดยมีที่ปรึกษากฎหมายทำหน้าที่ตรวจสอบการลงคะแนนเสียงให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน
- สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรือออกเสียง และเพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติดังกล่าวได้ โดยสามารถแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติอย่างทันทีทันใด
- บริษัทฯ ได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยบริษัทฯ ได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

## หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 หลักการกำกับดูแลในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันที่บริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัทฯ คือ

1.2 Apart from the basic or legal rights of shareholders, the Company also realizes and promotes the exercise of rights and equality of shareholders as follows:

- The Company sent notice of the meeting enclosing necessary and adequate information, including meeting date and agenda items, to all shareholders in advance by post. The information had also been available on the Company's website, [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com), since 12 March 2012 or for 47 days prior to the meeting date (the meeting was held on 27 April 2012).
- The notice of the meeting incorporated agenda items and opinion of the Board concerning matter being proposed on each item, the meeting date and time, venue, rules and procedures as well as supplementary documents for registration to attend the meeting.
- In order to facilitate Shareholder Meeting, the Company encouraged shareholders to post question in advance via e-mail: [boonchai@ssscth.com](mailto:boonchai@ssscth.com) or [hiran@ssscth.com](mailto:hiran@ssscth.com) or facsimile at 02-754-5747-48 concerning issues being proposed and required clarification from the Company. Shareholders had also been informed of the clear rules and procedures via the SET and the Company's website [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com) since 12 March 2012.
- The 2012 Shareholder Meeting was proceeded according to the agenda items indicated in the notice of the meeting sent to all shareholders earlier. There was no additional agenda item or change of significant information without notification made known to shareholders in advance. The shareholder was allowed to express opinion and inquire on matter related to the agenda item being discussed. All questions were responded by executives and directors presenting in the meeting. Details of the meeting were recorded in the minute of the shareholder meeting.

1.3 Prior to the commencement of the meeting, Chairman explained clearly the casting of votes and the rights of shareholders as:

- One share for one vote for any agenda seeking majority votes as consensus of approval. No consensus is required for agenda proposed for acknowledgement. Agenda for the increase and decrease of registered capital, amendment of Company's memorandum and article of association, consensus for passing by majority votes shall not be less than three-fourths of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights. Agenda for defining remuneration of the Board requires two-thirds of the votes casted from all shareholders attending and exercising voting rights.
- The vote casted for election of director, each shareholder shall exercise all of his/her voting rights for election of either one or more directors. Voting rights cannot be split on different candidates.
- Once the power of proxy of the shareholder is delegated; the votes casted would be stored in computer and checked by the Company's legal advisor to exhibit transparency, and comply with applicable laws and regulations. The assignee of proxy participating in the meeting has no right to vote.
- In the case of disagreement or no vote, the ballots are provided to shareholders attending the meeting. The shareholder equal rights and opportunities are illustrated by allowing shareholders, presenting at the meeting after the commencement started, the right to vote only for the agenda item being deliberated and not yet reaches conclusion. Subsequently and promptly, the result of the vote on each agenda item is declared at the shareholder meeting.
- The Company delivers minute of the meeting to SET within 14 days as from the date of the meeting. The shareholder need not to wait until the next meeting in order to review and comment on the minute of the meeting as the minute is also made available on the Company's website.
- Shareholders are provided with the right to consider and approve remuneration of the directors presented yearly by the Company.

## Section 2 Equal Treatment of Shareholders

2.1 The Company strongly attaches to the principles of corporate governance in treating each shareholder equally to ensure confidence of shareholders investing with the Company.

- ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- บริษัทฯ กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้น ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
- ไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ

2.2 สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2555 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ในระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2554 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2554 และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) โดยได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2555 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2556 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2555 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2555 พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ และการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอวาระ และชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.3 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวาระ หรือเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือไปจากที่ได้มีการบอกกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าตามหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งได้จัดส่งข้อมูล สารสนเทศที่ครบถ้วน ชัดเจน เพียงพอ และทันเวลา โดยเอกสารที่ส่งเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ

2.4 บริษัทฯ ได้แนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดทั้ง 3 แบบฟอร์ม ไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางในการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจที่จะเลือกมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นต้องการ และโดยเฉพาะในแบบ ข. จะเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้เสนอรายชื่อของกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับวาระที่นำเสนอในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาประชุม และออกเสียงลงมติแทน รวมทั้งได้เผยแพร่แบบหนังสือมอบฉันทะไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

2.5 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกกรรมการเป็นรายคนในวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ

2.6 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำกับดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เริ่มตั้งแต่การจัดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ชัดเจนโปร่งใส รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วน

2.7 ห้ามไม่ให้มีการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ไต่จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

2.8 กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

2.9 ส่วนการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทฯ ย่อยได้

- Every shareholder including shareholder being executive and non-executive, major shareholder, minor shareholder, and foreign shareholder is treated equally and fairly.
- The Company provides supervision to ensure basic rights of shareholders are equally treated and safeguarded.
- There is no connected transaction with related companies that may cause significant conflict of interest.

2.2 In connection to the AGM 2012, minority shareholders were allowed to propose meeting agenda in advance, from 1 December 2011 to 31 December 2011, and the name of qualified nominees to be elected as directors of the Board according to the guidelines set by the Company. Shareholders were informed of such information through the SET and the Company's website at [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) indicating procedures and methods for clear and transparent consideration. However, there was no proposal concerning the said matters from minority shareholders to the AGM 2012.

With regard to the Shareholder Meeting 2013, the Company had notified the minority shareholders to propose meeting agenda item and nominate qualified person for director position in advance, from 1 December 2012 to 31 December 31 2012. The supplementary documents for consideration of qualification and consent of the nominee were enclosed. The notification was made available via the SET and the Company's website at [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com) since 13 November 2012. The Agenda Proposal Form and Director Nomination Form are available on the Company's website for download.

2.3 The Company proceeded the AGM following the agenda items in order as indicated in the notice of the meeting without any changing or adding agenda. Besides, the notice of the meeting and the supplementary documents were prepared in English and sent out to foreign shareholders in advance to provide time for shareholders to read and comprehend.

2.4 Proxy forms in conformity with the form set by the Ministry of Commerce are enclosed with notice of the meeting to facilitate shareholders in exercising their rights in the case of inability to attend the meeting. Shareholders shall make decision independently with preferred proxy; especially proxy form B which allows shareholder directed voting on each agenda.

Name list of independent directors is also enclosed as an alternative to represent shareholder in exercising voting right on behalf of the shareholder being unable to attend the meeting. The proxy forms are available on the Company's website for download.

2.5 The Company provides shareholders an opportunity to select each individual director to replace the retiring one.

2.6 The Company's Board of Director defines a policy to eliminate conflict of business interest. A structure and organization of the Board is clearly and transparently defined incorporating a declaration, in an annual report, of personal securities of directors and management members.

2.7 It is prohibited to use opportunity or information benefitted from being a director, management, and employee for personal advantages; or running business or associated business to compete with the Company. The use of internal information for personal interest for trading Company's shares or giving information to others for trading the Company's shares are also restricted.

2.8 Directors and executives must report their security holdings, and the holdings of their spouses and minor child/children of Company's securities. Any changes related to sale, purchase, transfer, or receive of the Company's securities must also be reported to the SEC and SET within 3 business days from the date of changes in such holdings.

2.9 In respect of disclosure of information of directors, executives, and connected parties, according to the resolution of the 4/2009 Board Meeting on 13 August 2009 defining criterion, methods, and forms to enforce directors and executives to report their stake holdings, or of any persons related to them who might benefit from their administration relating to the business of the Company or its subsidiaries.

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม และหากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว ก็กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใส และยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

### หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือโดยการตกลงร่วมกัน อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันทั้งสองฝ่ายคือระหว่าง บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคง สร้างงาน และสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานะการเงินที่มั่นคง ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งหมายความรวมถึง ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงการให้ความสำคัญกับสังคมและกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างหลากหลาย กับทั้งมุ่งมั่นที่จะดูแลให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังกล่าวว่า จะได้รับการดูแลตามสิทธิที่มีตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิด และไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 3.1 ความเสมอภาคกับสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ไม่มีการกีดกัน หรือไม่ให้สิทธิพิเศษ หรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เนื่องจากความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถาบันการศึกษา รวมทั้งไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการบริษัท เห็นว่า การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเงื่อนไขในการทำงาน ให้พนักงานได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และได้มีโอกาสแสดงศักยภาพ ตลอดจนได้รับโอกาสในการฝึกฝนและเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน

#### 3.2 ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์สินค้าต่างๆ ต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การนำระบบ ISO 50001 มาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน

#### 3.3 การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่นๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ **ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน** เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว รวมทั้งมอบหมายให้รับผิดชอบในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดที่แสดงว่า ผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัท หรือการปฏิบัติของพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับกระบวนการ หรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย การทุจริต การฉ้อฉล การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน การกระทำที่ขาดความรอบคอบและขาดความระมัดระวังตามที่ควร

The reports aim at serving the Company as information for implementation of connected transaction that may cause conflict of interest and led to siphoning of interest of the Company and its subsidiaries. They also serve as information for monitoring the interest of the Company's Board and executives. The reports must be made and submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December. Resubmitting is required whenever changes incurred which portrayed differences from the report previously submitted. In the case where the Board meeting agenda is to consider the interest of any particular director, he/she is not allowed to be at the meeting for the sake of transparency and fairness to all.

### **Section 3 Roles of Stakeholders**

The Company's Board of Directors strongly recognizes the stakeholders' rights as provided by law or terms of agreement. The Board realizes the relationship and cordial cooperation between the Company and its stakeholders by encouraging cooperation for prosperity and job creation for sustainable growth of the Company based on the financial stability of the Company.

The Company, therefore, firmly adheres to the policy on treatment of stakeholders including customer, employee, partner, competitor, shareholder or investor, creditor, community where the Company is situated, society, government sector, and other concerned agencies. The policy is provided clearly in the Business Code of Ethics Handbook. The Company recognizes an importance of the variety of society and social activity as well as emphasizes the fostering of confidence of aforesaid stakeholders to ensure their legitimate rights are fairly taken care of as provided by laws and agreements. The implementation guidelines are stipulated based on honesty, integrity, and transparency without any wrongful act against stakeholder rights. Measures for mitigation of damage affecting stakeholders are outlined. The practice of no seeking of personal gains, which would cause conflict of interest to the Company and stakeholders, is set up incorporating keeping of confidentiality dealing with business operations of stakeholders and cooperation against corruption.

#### **3.1 Equality and Human Rights of Stakeholders**

The Company never restricts or gives privilege or discrimination against race, nationality, religion, gender, age, and education institute. The Company never involves in any violation of human rights. As the Board sees the respect of human rights as foundation of human resources development which would constitute added value to the business, as human resources are key factor creating business value and production growth.

The Company, therefore, develops workplace environment and conditions for the betterment of life of employees, and provides opportunities for them to use their potential and improve work skills.

#### **3.2 Intellectual Property or Copyright**

The Company stipulates policy and guidelines prohibited from wrongful act on violation of intellectual property or copyright of goods, corruption, and bribery made for beneficial of Company's business. The policy aims at promoting efficiently use of resources by employing the ISO 50001 as a framework for energy conservation practices, etc.

#### **3.3 Complaints and Clues**

The Company is convinced that it is important to communicate to every stakeholder in exchanging of information, listening of comments and advices for mutual prosperity, financial stability, and business sustainability. Channels of communication are opened for complaints from customers concerning corporate governance via the Marketing Department. Though, the Investor Relations Department has not yet been established as there have not been sufficient activities dealing with investment institutes, shareholders, securities analysts, and other organizations. However, the Senior General Manager for Accounting and Finance has been assigned to responsible for receiving clues or complaints concerning impact or risk that would cause damage to stakeholders resulted either from the Company's business operations or performances of the employees including wrongful act, corruption, fraud, impartiality, lack of diligence and care.

อีกทั้งบริษัทยังมีการคุ้มครองพนักงานที่ให้ออกข้อมูลแก่ทางการกรณีมีการทำผิดกฎหมาย หรือผิดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์จะได้รับความคุ้มครอง ซึ่งบริษัทไม่สามารถปฏิบัติได้ โดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สำนักงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งเบาะแส รวมถึงการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ และจัดการฝึกอบรมพนักงานทุกท่านให้มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และกำหนดเป็นนโยบายให้เป็นแนวปฏิบัติ และเปิดเผยให้พนักงานทุกคนทราบ และยึดถือเป็นแนวเดียวกัน

ดังนั้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถขอทราบข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ที่ นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน หมายเลข 0-2385-9242 หรือ E-mail address: boonchai@ssscth.com

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี ดังนี้

### 3.4 ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโต ก้าวหน้า และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริษัทฯ ดูแล รักษาทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทมิให้สูญหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไปโดยเปล่าประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ และโปร่งใสเชื่อถือได้ ทั้งรายงานทางการเงิน และในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่เป็นจริงอย่างครบถ้วนเพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา

### 3.5 พนักงาน

นอกจากที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยส่งเสริมให้พนักงานอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรมแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจริยธรรมหรือจรรยาบรรณขึ้น เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com)

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จสู่เป้าหมายของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้มีขอการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตในการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งได้มีการกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัทฯ มีสุขภาวะที่ดี ทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ ดังนี้

#### 1) นโยบายระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

- ดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน ตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอย่างเหมาะสม และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้การอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม
- มุ่งเน้นให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน
- เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับ
- ให้มีการวิเคราะห์สิ่งคุกคามที่ส่งผลต่อการทำงานในมิติต่างๆ เพื่อทำการแก้ไขและหรือป้องกันสิ่งคุกคามนั้นๆ
- พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณค่าต่อองค์กร
- ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

It has been defined as Company's policy guidelines and made known to all employees to attach to that the employee giving information to the official against wrongful act or any act in violation of Securities and Exchange Act is protected by the Company. Employee giving clue would never be treated unfairly by the Company in whatsoever manner such as transferring, rotating, terminating, changing workplace or office. Every employee is encouraged and trained to be aware of and responsible to environment.

Should investors and stakeholders require any information or to lodge complaints or give clues, they are welcome to contact Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager, Department of Accounting and Finance, at Tel.0-2385-9242 or E-mail: boonchai@ssscth.com.

#### 3.4 Shareholders

The Company is committed to the rules and regulations of the SET and Office of the SEC, and other related laws to signify the rights of stakeholders as follows:

- The Company operates its business with transparency, commitment to growth and advancement, as well as to continually generate long term good return on investment to shareholders.
- The Company practices honesty, integrity, and fairness taking into its practices the holistic approach to mutual benefits for major and minor shareholders as well as concerned parties.
- The Company takes care of and maintains all assets to prevent them from missing, damaging or wasting.
- The Company earnestly and consistently discloses adequate, transparent, reliable, and timely information of financial report and other matters dealing with the business and performances of the Company.

#### 3.5 Employees

Besides arranging provident fund for employees as well as instituting personnel development policy to encourage employees to attend various training programs, the Company also publishes the Code of Conduct Handbook for its directors, executives and employees to comply with. The Handbook is available on the Company's website at [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com)

The Company regards every employee as valuable asset and significant factor for the Company to attain its goals. For continuing development and to ensure that employees of all levels are capable of performing their duties efficiently and happily, the Company submitted, to the Institute of Human Capacity Building of the Federation of Thai Industries, and the Thai Health Promotion Foundation, for Certification of Management System of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008). The system being employed serves as an operational framework under the policy of management system of quality work life aiming at promoting and supporting employees to live good life in 4 aspects; body, mind, social, and soul as follows:

##### 1) Policy concerning Management System of Quality of Work Life

- Appropriately and continually implements and develops Management System of Quality of Work Life in line with the rules and guidelines provided.
- Promotes personnel training and development to ensure employees gain proper knowledge and skills
- Ensures that employees work happily with unity and generosity
- Bolsters morality of employees at all levels.
- Ensures that work related threats analysis is conducted for mitigation or prevention
- Develops human resources to become valuable assets of the organization
- Ensures that performance assessment is conducted continually and in accordance with the policy.

2) นอกจากนี้เพื่อควบคุมป้องกันปัญหาอันอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายในส่วนนี้ไว้ ดังนี้

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่งอันตรายของสถานประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในนามสถานประกอบการ
- การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน โดยมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการ
- มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- รมรงค์เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

และจากการที่บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการแก่พนักงาน และมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีเยี่ยมระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยห่างไกลยาเสพติด และมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำงานของพนักงานและครอบครัว จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองและได้รับรางวัลประเภทต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- รางวัลดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 10 ปี ติดต่อกันระหว่างปี 2546-2555
- รางวัลดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ ระดับประเทศ 7 ปี ติดต่อกันระหว่างปี 2549-2555
- ได้รับถ้วยรางวัลเกียรติยศ รักษามาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบ ระดับเงิน 2 ปี ติดต่อกันระหว่าง ปี 2554-2555 ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ระดับประเทศประจำปี 2554 และ 2555 ซึ่งเป็นการยกระดับจากปี 2553 ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศ ดีเด่นระดับประเทศ
- ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ จากการศึกษาที่มีผลงานระดับดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงยุติธรรม

### 3.6 ลูกค้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่างๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพ ซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพ สำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ ISO/TS 16949:2009 ฉบับปัจจุบันขึ้นในบริษัท โดยกำหนดนโยบายคุณภาพดังนี้

#### “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้า เพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้า และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วน ตรงต่อเวลา
- จัดทำ คงไว้ และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อระบบการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS16949:2009
- ดำเนินการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ

2) In order to control and prevent any difficulties which would affect occupational health safety and environment of workplace, the policy relating to these matters is defined as follows:

- The Company firmly complies with laws and regulations relating to risks of the workplace and operators in the workplace by emphasizing the system development of occupational health safety and environment of workplace to protect employees from injuries and work related diseases.
- It is a responsibility of every employee to participate in the activities conducted with regard to occupational health safety and environment of workplace.
- Assessment of risks in the workplace for prevention and improvement shall be carried out regularly to ensure the operations meet required standards.
- Campaigns shall be undertaken to promote quality of life and health of employees.
- The Company shall provide proper and sufficient resources to promote working awareness in alliance with required standards and safety procedures concerning occupational health safety and environment of workplace.

As consequences of providing welfare to employees and their families, and an excellent labor relations between employees and the Company, coupled with having in place the safety, drug free, and good health in and off the workplace, the Company had received the following awards.

- Excellent Award on labor relation and welfare for 10 consecutive years (2003 - 2012)
- Excellent Award on national occupational safety and health for 7 consecutive years (2006 - 2012)
- Honor Cup Award on company standard maintenance and being silver role model for 2 consecutive years in the TO BE NUMBER ONE National Festival Club Contest 2011 and 2012 escalated from "excellent" national award granted to the Company in 2010.
- Plaque of Fame in honor of the Company's excellent performances on drug prevention from the Office of Narcotics Control Board, Ministry of Justice.

### 3.6 Customers

The Company strongly realizes in and is committed to the development and improvement to promote employees' capacity in various aspects by establishing, within the Company, quality systems with reference to the rules governing the Quality Management System ISO 9001: 2008, and the Quality Management System for Automobile Sector ISO/TS 16949:2009. The Company spells out its vision in relation to quality as:

**"Customer Satisfaction, Quality Orientation, Continuous Human Resource Development"**

The Company is strongly committed to quality and satisfaction building to serve customers' needs which is considered as a vital factor in conducting the business. To achieve this, the Company sets up the follows policy guidelines.

- Placing the utmost importance on quality to meet customers' satisfactions.
- Giving empathy to truly realize customers' needs and supply products and services accordingly.
- Be committed firmly to continually develop and improve quality of products and services, assuring the highest efficiency on every step of production process, faultless and timely products delivery according to purchasing order.
- Conducting and maintaining efficient quality management to meet customers' needs and the Quality Management Standard ISO 9001: 2008 and ISO/TS16949:2009.
- Promoting personnel development continually.
- The Company provides a control system to ensure the Company strictly, attentively, and honestly adheres to the terms of agreement made with customers.
- The Company provides control system to maintain confidentiality of customers' information as if its own and to prevent any use of confidential from any frauds.

### 3.7 คู่ค้า

- บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทฯ ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริตและไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทฯ ยึดมั่นในคำสัญญาที่เราให้ไว้ต่อคู่ค้า และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

### 3.8 คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

### 3.9 เจ้าหนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันที หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายโดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ

### 3.10 ภาครัฐ

- บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐ ภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่างๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้นๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

### 3.11 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคม และชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2004) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่างๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ดังนี้คือ

#### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการป้องกัน และควบคุมมลภาวะต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- มุ่งเน้นและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
- บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

**3.7 Business Partners**

- The Company treats all partners equally and fairly
- The Company neither asks nor receives nor pays any interest that would cause dishonest or non-transparent act to business partners.
- The Company strictly adheres to promises given to its partners, whenever the promise could not be kept; partners are informed promptly for mutual resolution findings.
- The Company provides control system to prevent any disclosure or use of its partners' confidentiality for illegal business operation.

**3.8 Business Competitors**

- The Company treats competitors according to the rules of practice as prescribed by the International Trade Law.
- The Company provides control system to prevent any act of illegal use or acquire of confidentiality of its competitors.

**3.9 Creditors**

- Monitoring system is in place to ensure actions taken are strictly complied with the contract, agreement, terms and conditions made to the creditors. To constantly and honestly report accurate and timely financial status of the Company to creditors.
- In the case where the Company fails to fulfill contractual obligations, the creditors are informed promptly for mutual resolution to be made and preventive measure to be addressed concerning any possible loss, taking into account the importance of the Company's reputation.

**3.10 Public Sector**

- The Company aims at maintaining good relationship with public sector to the extent considered as appropriate including cooperation with public sector and concerned agencies in proper information provision beneficial to the country and society.
- Firmly adheres to the laws relating to occupational safety, health, and environment in the workplace of employees; tax and accounting management; etc. as well as applicable government notifications to business operation of the Company. Every employee must learn and understand laws relating to his/hers in order not to commit any offensive act against such laws.
- Made available and accessible, the law book containing legal information relating to each department attached to the Company for reference and update.
- Give high value in raising employee awareness of being responsive to complying with the Company related laws, regulations and rules.

**3.11 Community and Society**

Being part of society and community, the Company is constantly committed to the development and improvement of its Environment Management System (ISO 14001:2004). Cooperation is given to organizations dealing with environmental issues for development of quality of life and environment. The Company defines its policy in relation to environment as follows.

**Environment**

- Pollution control and protection shall be conscientiously conducted in line with environment related laws.
- Every employee shall be encouraged and promoted to participate in pollution reduction and be responsive to conservation of resources and environment.
- Development and improvement of products shall be taken environmental impacts into every step of the production process.
- Environmental assessment and improvement shall be conducted regularly in achieving the set goals and objectives.

### นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่างๆ ได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ซึ่งรวมทั้งการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับที่ดี ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการเพื่อให้ได้รับการรับรองว่า เป็นบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility:CSR)
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน โดยการทำงานภายใต้ ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 และมาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007 รวมทั้งจะรักษาระบบคุณภาพ ISO 9001:2008 อย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายการเติบโตขององค์กร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และการสนับสนุนที่จำเป็น ทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม เพื่อพัฒนางานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกๆ ด้าน ซึ่งรวมทั้งการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นไปอย่างเรียบร้อยและยั่งยืน
- บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนเป้าหมาย และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น เพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง และคงอยู่ต่อไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

- ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรพลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จะกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- บริษัทฯ จะให้การส่งเสริม และให้การสนับสนุนที่จำเป็น ทั้งทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จะทำการทบทวนทุกๆ 1 ปี

อนึ่ง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System) หรือ ISO 50001 จึงได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำการจัดระบบการจัดการพลังงาน ตาม ISO 50001 กับทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งมีสำนักงานเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเป็นที่ปรึกษาโครงการ ทั้งนี้เพื่อจะได้นำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001 มาเป็นกรอบในการทำงานด้านการบริหารจัดการพลังงานในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายสำคัญ คือเพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึกในการรู้ รักรักษา และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่อง

ผลจากการร่วมมือของบุคลากรทุกระดับในองค์กร เพื่อปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติตามพันธกิจร่วมของพนักงานที่กล่าวไว้ว่า “ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง คำนึงถึงความพึงพอใจ ห่วงใยใส่ใจสังคม ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง” ทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

### Corporate Social Responsibility

The Company is convinced that strong commitment to Corporate Social Responsibility (CSR) brings sustainable development. Therefore, the CSR policies are defined including energy conservation as guidance for CSR actions.

- Running the business with principles of ethics and good governance coupled with attentiveness to society and environment to assure its adherence to corporate social responsibility (CSR).
- Focusing on development and improvement of Environmental Management Standard, and Management of Occupational Health and Safety in Workplace under the ISO14001 : 2004 and the OHSAS 18001 : 2007 as well as maintaining the ISO 9001 : 2008 to enhance organization growth in parallel with being responsive to social, environment, and operational safety.
- Promoting and giving support where necessary of human resources, budget, time to work, and training, to develop all facets of smooth and sustainable CSR.
- Revising and evaluating CSR targets and plan at least once a year.

### Energy Conservation

The Company realizes the importance of efficient energy used in production, and to allow all employees participation in continuing sustainable energy management. The Company, therefore, defines the energy conservation policy guidelines as follows.

- Implementing and developing sound energy management system by defining energy conservation as part of the Company's operation and in line with related laws and rules.
- Continually improving the use of energy to be efficient and compatible with business technology being employed as well as good operating practices and related laws.
- Defining action plan and targets yearly for energy conservation, and made known to every employee for common understanding and according compliance.
- The Company regards energy conservation as duty and responsibility of all management members and employees who are required to cooperate and comply with the measures as defined.
- Promoting and supporting necessary resources including personnel, budget, work hours, training, and expression of ideas for smooth and efficient development of energy conservation.
- The energy conservation goals and plan are revised every year by executives and Energy Management Working Group.

The Company sees the importance of Energy Management Standard or ISO 50001. The Company, therefore, participates in training and consulting program on energy management system according to ISO 50001 with Office of Industrial Product Standard to which the Thailand Productivity Institute being consultant. The program provides the ISO 50001 as framework for energy management in the company aiming at promoting awareness of employees in energy saving and conservation contributing to efficient and sustainable energy cost reduction.

With cooperation from all personnel strictly implementing the strategies and adhered to the slogan "Safety First, Customer Satisfaction, Social Care, Continual Improvement", the Company received several certificates including;

- มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL 1:2008) จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
- มาตรฐานความปลอดภัยไฮ-สาส (OHSAS) 18001:2007
- มาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และ ISO/TS 16949:2009
- มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2004
- มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) กระทรวงแรงงาน

#### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญนั้น รวมถึงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเป็นเจ้าของ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด รายงานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญอื่นๆ ตามแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssccth.com](http://www.sssccth.com)

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน

- กำหนดให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนกรรมการแต่ละคนที่เข้าประชุมในปีที่ผ่านมาและความเห็นจากการทำหน้าที่
- ในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น ได้มอบหมายให้ นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์ ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่โทร 02-385-9242 หรือที่ website [www.sssccth.com](http://www.sssccth.com) หรือที่ e-mail address : [boonchai@sssccth.com](mailto:boonchai@sssccth.com)

#### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคน-กสรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่สามารถกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มที่ และอุทิศเวลาให้บริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจกำกับแนวทางดำเนินการของบริษัทฯ ผ่านฝ่ายบริหารที่ได้สรรหาและแต่งตั้งเพื่อมอบหมายให้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องมาช่วยดูแล ทั้งยังมีการวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตามและวัดผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัทฯ

##### 5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 15 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) 5 ท่าน

- Management Standard of Quality of Work Life (MS-QWL 1:2008) from the Human Capacity Building Institute, the Federation of Thai Industries ,and Thai Health Promotion Foundation
- Occupational Health and Safety Assessment Series (OHSAS) 18001:2007
- Quality Management Standard ISO 9001:2008 &ISO/TS16949:2009
- Environmental Management Standard ISO 14001:2004
- The Thai Labor Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2003), Ministry of Labor

## Section 4 Disclosure of Information and Transparency

The Board assures the disclosure of information of the Company be accurate, adequate, timely, and transparent. The information includes financial statement, performances, ownership, and corporate governance process. In relation to this, the Board defines guidelines for practice as follows.

- The disclosure of Company's important information including financial and non-financial shall be accurate, sufficient, timely, transparent, and in line with notification of concerned government offices. The Company reports important data and information in Form 56-1 and annual report to shareholders and general investors via the SET and website of the Company at [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com).

In connection to this, the Company has appointed Audit Committee consisting of 5 independent directors not in charge of management, to oversee the quality of financial report and internal control system.

- There shall be disclosure of roles and duties of the Board and of the Audit Committee, number of meeting held, and number of meeting attendance of each director/committee member as well as opinions expressed over the past year.
- The Company remunerates its directors with consideration to the duties and responsibilities carried out and at a comparable rate to the similar industry, as well as Company's performances, and with approval from the AGM.
- The Board realizes the influences of financial and non-financial information on decision making process of investors and stakeholders; therefore, the management team is imposed to disclose information as accurate, true, reliable, consistent, and timely. In the part of investor relations, Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manger of the Administrative, Accounting & Financial Department is in charge to communicate with investors, shareholders, and analysts. Information in this regard can be obtained at Tel. 02-385-9242 or at [www.ssscth.com](http://www.ssscth.com) or email address: [boonchai@ssscth.com](mailto:boonchai@ssscth.com)

## Section 5 Accountability of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of those well-versed and experienced with competent in vision and strategy formulation, be able to devote time and perform duties with full dedication to the Company. The Board is responsible for business operation and overseeing the management of the Company via the management and committees recruited and appointed to be in charge of specific matters. The Board also lays down efficient system to monitor and evaluate the management performances.

### 5.1 Profile of the Company's Board of Directors

The Company's Board is qualified by law and the Company's regulations, and possesses knowledge, skills, and experiences in business operations and not being director or executive in other firm with possible/potential conflict of interest to the Company. The current Board of Directors consists of 15 persons.

- |   |           |
|---|-----------|
| • Executive Director                          | 4 persons |
| • Director representing major shareholders    | 2 persons |
| • Non-executive Director                      | 4 persons |
| • Independent Director/Audit Committee Member | 5 persons |

- กรรมการอิสระ รวมถึงกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 5 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2554 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)
- ประธานกรรมการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน
- ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และกำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ มีภาวะผู้นำสามารถกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯ ตั้งไว้ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
- ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- และเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทดังนี้

### วิสัยทัศน์ของบริษัท

ก้าวสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการเหล็กม้วนและเหล็กแผ่นในประเทศ ที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้าปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

### พันธกิจร่วมของพนักงาน SSSC

- ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง S SAFETY FIRST
  - คำนึงถึงความพึงพอใจ S SATISFACTION
  - ห่วงใยใส่ใจสังคม S SOCIAL CARE
  - ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง C CONTINUAL IMPROVEMENT
- คณะกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอน ซึ่งตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
  - คณะกรรมการได้มีการกำหนด และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของ “เข้มทิศธุรกิจ” ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)
  - นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้มีการแต่งตั้งให้ นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับเลขานุการบริษัท จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้น การจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุม จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประชุม รวมทั้งจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของกรรมการและผู้บริหาร เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น, รายงานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นและรายงานประจำปีของบริษัท รายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งดูแลและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติของคณะกรรมการเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
  - คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

- The 5 Independent Directors/Audit Committee Members possesses qualification, components, power and duties as defined by the SET and Charter of the Audit Committee which was revised in 2011 and disclosed on the Company's website at [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)
- Chairman of the Board shall not be a member of the Executive Committee in order to separate policy formulation from routine management.
- Despite not being an Independent Committee Member, still, Chairman of the Board independently undertakes his duties and defines Company's business strategies without conflict of interest, and with leadership competent to oversee the management to ensure effective and efficient achievement of the defined goals. Chairman shall not involve or interfere in any daily routine tasks and shall leave them to Managing Director empowered by the Board.
- In operating Company's business, director and executive shall perform duties with accountability, care, honest, and in compliance with laws, objectives and article of association of the Company, resolutions of the Board and shareholder meeting.
- Vision and Mission are defined as directives for executives and employees at all levels in performing their duties.

### **Vision**

Be leader as national center for mother coil and steel sheet with quality as required by customers, treating shareholders, customers, business partners, and employees fairly with social responsiveness.

### **Missions**

- S SAFETY FIRST
- S SATISFACTION
- S SOCIAL CARE
- C CONTINUAL IMPROVEMENT
- Terms of service of the Board are specified by the Company's article of association stating that in an AGM of shareholders, one-third of the Board members shall retire from the positions. In the first and second year after registration of the Company, raffle would be picked who have to leave. The year later, the director holding position for the longest term shall leave; however, the retiring director may be re-elected.
- The Board institutes the corporate governance policy and the Code of Conduct Handbook in conformance with the "Business Compass" guidelines, for directors, executives and employees to comply with. The Handbook is disclosed on the Company's website at [www.sssc.th.com](http://www.sssc.th.com)
- The Company appointed Mr. Hiran Komolhirun as Company Secretary obtaining the Secretary Training Certificate from the Thai Institute of Director. The secretary supports the Board to ensure the Board's contribution is for the best of shareholders. Responsibilities of the secretary include organizing Board and shareholder meetings including preparing of meeting agenda, notice of the meeting, minute of the meeting, supplementary documents, keeping important documents for directors and executives i.e. Board registry, meeting notices to directors and shareholders, minute of the Board and shareholder meetings, annual report, report of interests as submitted by director or executive, as well as fostering and giving advices to the Board concerning legal matters and matters in relation to article of association. In doing so is to ensure the compliance of Board's performances with rules and regulations set by the Office of the SEC, the SET and related laws.
- The Board provides an internal control system covering financial and operation aspects as required by laws, rules and regulations. Performances of the management team are inspected by auditor from an independent agency reporting directly to Audit Committee.

ทั้งนี้ ในปี 2555 คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้ว เห็นว่ามีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอแล้ว

## 5.2 คณะอนุกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ คือ กรรมการตรวจสอบ ซึ่งหลังสุดได้มีการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2554 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ดังรายละเอียดในหัวข้อ อำนวยการหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการตัดสินใจต่างๆ ของคณะกรรมการจะเป็นไปโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ ที่เป็นกรรมการอิสระด้วย 5 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการตรวจสอบนั้นได้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และสามารถแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนเมื่อโอกาสให้ฝ่ายจัดการ และผู้สอบบัญชีได้มีการปรึกษาหารือ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งกรรมการตรวจสอบดังกล่าวคัดเลือกจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มอีก 3 คณะ โดยได้มอบหมายภาระหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นการเฉพาะเรื่องด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยโครงสร้างของ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย ที่แต่งตั้งขึ้นใหม่ มีดังต่อไปนี้ คือ

### 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. รศ.ดร.สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

นายบุญชัย เขียรเจริญธนกิจ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

ปี 2555 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง

### หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่นๆ
3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

### หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัทฯ คณะอนุกรรมการต่างๆ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯและภาวะตลาดอยู่เสมอ
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

In 2012, the Audit Committee collectively assessed an adequacy of the internal system and found that the system was adequate.

## 5.2 Sub-committees

- Appointed on 19 March 2011 for 2 year term, the Audit Committee being sub-committee to the Company's Board of Directors has been assigned to assist the Board in managing the operations of the Company's business, detail as stated under the "Authority of the Audit Committee" and "Report of the Audit Committee"
- Shareholders are assured of any decision made by the Board is taken into consideration the importance of general interest of shareholders. For transparency and independency, the Company appointed Audit Committee in which 5 members and not less than one-third of all the committee members are independent directors so as to allow flexibility to the Audit Committee members to perform their management duties and enabling them to express their views frankly against financial report and internal control system. Opportunities are provided by the Board to the management and the auditor to discuss in order to pre-eliminate any possible risks. The Audit Committee is selected from qualified personnel according to the Public Company Limited Act B.E. 2535, and the related notifications of the SEC, SET, and Charter of the Audit Committee.

So as to adhere to good corporate governance, the 28 February 2012 Board Meeting resolved that 3 sub-committees/committees shall be established with assigned duties to determine and scrutinize particular matters with effective deliberation. The deliberative outcomes are presented to the Board of Directors. Structure of the newly appointed 3 committees is illustrated as follows.

### 1) Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises 3 independent directors.

Name-Surname	Position	Number of Meetings attended
1. Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong	Nomination and Remuneration Committee Chairman	2/2
2. Mr. Pongsak Angsupun	Nomination and Remuneration Committee Member	2/2
3. Mr. Vichit Vuthisombut	Nomination and Remuneration Committee Member	2/2

Mr. Boonchai Chiencharoenthanakij, Senior General Manager of the Administrative Accounting & Financial Department, as Secretary of the Committee.

In 2012, the Nomination and Remuneration Committee convened twice

#### Duties and Responsibilities in Relation to the Nomination

1. Defines nominating criterion and guidelines for the positions of director, and member of the committee taking into consideration proper number, structure and component as well as qualification for submission to the Board and/or shareholder meeting for approval as the case may be.
2. Recruits, selects, and nominates persons to fill the positions of director, committee member, and company secretary. Subsequently, presents the outcomes to the Board and/or shareholder meeting for approval in the case of vacancy due to termination of terms of service or others.
3. Performs as assigned by the Board of Directors

#### Duties and Responsibilities in Relation to Remuneration

1. To propose remuneration policy, compensation guidelines, and other benefits for directors, members of sub-committees (or committees), and executives according to duties and responsibilities corresponding to Company' performances and market conditions.
2. To define necessary and appropriate the yearly monetary and other remunerations for individual member of the Board taking into comparison the duties, responsibilities, and performances of each director against peer companies in the similar industry, and expected return from the director. The outcomes are presented to the Board for consent and to shareholder meeting for approval.

3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี
5. กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## 2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ดร. ดำริ สุโชธนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3. นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/2

นายธีรณัย โกมลธีรณัย เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ปี 2555 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบัน และ/หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ
4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทพร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
5. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ
6. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจฯ ได้ตามความเหมาะสม
7. มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือ ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. Responsible to the Board of Directors and to make clarification and response to inquires at the shareholder meeting concerning compensation of the Board.
4. To report on matters relevant to the policy and rational for determination of remuneration for directors and management members as required by the SET, and disclose via Form 56-1 and an annual report.
5. To define the Company's business policy/strategies, plan and budget, and present to the Board for consent.
6. To perform other duties in relation to remuneration determination as assigned by the Board.

## 2) Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee comprises 3 independent directors.

Name-Surname		Position	Number of Meetings attended
1. Dr. Damri	Sukhotanang	Corporate Governance Committee Chairman	2/2
2. Mr. Pongsak	Angsupun	Corporate Governance Committee Member	2/2
3. Mr. Wicharn	Kwanchandr	Corporate Governance Committee Member	1//2

Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary/ Manager of Legal Affairs Department as Secretary of the Committee.

In 2012, the Corporate Governance Committee convened twice.

### Power, Duties, and Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. Proposes Company's corporate governance policy, and code of ethics and conduct to the Board of Directors for approval.
2. Oversees the management of the Board of Directors, Executives Committee, sub-committees, and the management to ensure the compliance of operations with good corporate governance principles, and business ethics and code of conduct.
3. Regularly reviews the Company's policy, principles, and guidelines for good practice in line with international standards and/or recommendation by concerned institutes and/or government offices, subsequently, present the results to the Board for approval.
4. Makes recommendations on, and for improvement of the stipulations of business code of conduct to Directors, managements, and employees.
5. Promotes the dissemination of implementable good corporate government culture across the organization.
6. Appoints and define roles and responsibilities of working groups to support the implementation of corporate governance and business ethics as appropriate.
7. Be entrusted to invite and/or hire external professional as advisor to attend meeting at the expenses of the Company.
8. Performs other duties as assigned by the Board of Directors

## 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายวิจารณ์ ขวัญจันทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2
3. นายวิจิต วุฒิสสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. ดร.ดำริ สุโขธินัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. รศ.ดร.สุจริต คุณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นายโตชิอากิ ไชโต้	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7. นายชิ่งเจี อั้นราคุ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8. นายโนบุโอะ โคชิบะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
9. นายบุญชัย เขียวเจริญธนกิจ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
10. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
11. นายวราเวช ภัทรภักดีธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
12. นายสุรศักดิ์ จตุรภัทรไพบูลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปี 2555 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
- วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
- จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 5.3 การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้าง เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณา และการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

### 3) Risk Management Committee

The Risk Management Committee comprises 12 persons as follows.

Name–Surname		Position	Number of Meetings attended
1. Mr. Pongsak	Angsupun	Risk Management Committee Chairman	2/2
2. Mr. Wicharn	Kwanchandr	Risk Management Committee Member	1/2
3. Mr. Vichit	Vuthisombut	Risk Management Committee Member	2/2
4. Dr. Damri	Sukhotanang	Risk Management Committee Member	2/2
5. Assoc.Prof.Dr.	Sucharit Koontanakulvong	Risk Management Committee Member	2/2
6. Mr. Toshiaki	Saito	Risk Management Committee Member	2/2
7. Mr. Shigeji	Anraku	Risk Management Committee Member	2/2
8. Mr. Nobuo	Koshiba	Risk Management Committee Member	2/2
9. Mr. Boonchai	Chiencharoenthanakij	Risk Management Committee Member	2/2
10. Mr. Navarat	Chanamoon	Risk Management Committee Member	2/2
11. Mr. Warawesh	Pattarapakdeetham	Risk Management Committee Member	2/2
12. Mr. Surasak	Jaturapatpaibul	Risk Management Committee Member	2/2

Mr. Hirun Komolhirun, Company Secretary/ Manager of Legal Affairs Department, as Secretary of the Committee.

In 2012, the Risk Management Committee convened twice.

#### Power, Duties and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. To institute the Company's risk management policy and lay down framework for overall risk management covering strategic risk, operational risk, financial risk, compliance risk, information risk, and etc
2. To lay down strategies in line with risk management policy enabling the assessment, monitoring, and controlling of the Company's overall risks to stay at an acceptable level.
3. To support and urge for active participation on the Company's overall risk management, and to review an adequacy of the risk management policy and risk management system.
4. To provide systematic and continuing assessment and analysis for possible damage under normal and critical circumstances to ensure the risk survey covering all steps of business operations.
5. To continually facilitate and develop risk management across the organization to meet international standard.
6. To report regularly to the Board on matters to be improved to ensure the alignment with the set policy and strategies.
7. Be entrusted to hire external professional as advisor on the Company's expenses with consent from the Board.
8. To perform other duties as assigned by the Board of Directors.

### 5.3 Segregation of Duties and Independence of the Board

The Company's Board defines power and duties of the Board and the management in written to facilitate the supervision, inspection, and performance assessment by:

- Instituting structure indicating clear and explicit roles and duties of the Company's Board of Directors and the management at every level to ensure the efficiency of business operations. For check and balance, openness, transparency, and fairness to connected parties; consent from the Board is required for deliberation and decision made on any important matters.
- The Board institutes written policy governing its corporate business and implementation of the policy.

- คณะกรรมการ ต้องมีความเป็นอิสระ ในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ วินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียง คณะกรรมการ ต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้นๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลาง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัท ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมนำเสนอให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป
- คณะกรรมการบริษัท จะรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ทั้งนี้ทั้งการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 5.4 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

##### 1) ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

- คณะกรรมการมีส่วนร่วมร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางการเงิน การบริหาร ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ ตลอดจนกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญในเชิงรุก เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณากลับกรองขั้นต้น จากคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้อำนวยการ, กรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส และผู้จัดการอาวุโส จากสายงานต่างๆ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อจัดทำแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Index: KPI) ของฝ่ายต่างๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปี โดยให้แต่ละฝ่าย นำเสนอผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาว่าได้เป็นไปตามเป้าหมายที่ฝ่ายกำหนดไว้หรือไม่ และให้แต่ละฝ่ายนำเสนอสาเหตุของปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตลอดจนแนวทางแก้ไข ขณะเดียวกันให้นำเสนอแผนงานการดำเนินงานของปีต่อไป (KPI + Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานทั้งรายเดือน รายไตรมาสและรายปี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ธุรกิจให้มากที่สุด ทั้งนี้บทบาทหน้าที่อื่นๆ ของคณะกรรมการ ดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

##### 2) จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายในขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งต้องใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และส่วนรวม

คณะกรรมการได้มีการให้จัดทำจริยธรรมธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจใช้ในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

- The Board must have independent power to determine, investigate, express views, vote, and neither be under pressure of any stake nor conflict of interest dealing with matter that would affect independency and impartiality of the said actions. So as to maintain the interest of the Company and of the stakeholders, the Company gives high precautions to any possible conflict, and stipulates that director lacking independence must not involve in any decision making on matter relating to his/her interest.
- The Board institutes systems controlling the operation, financial reporting, and policy implementation, and appoints an independent unit responsible for examining the systems.
- The Board stipulates that director and executive must report to the Company the interest of his/hers and of related persons' having connection in managing the Company and its subsidiaries. In so doing, the Company is allowed to acquire supplementary information for connected transaction that may induce conflict of interest and lead to transfer of the interest of the Company and its subsidiaries. Such report shall be submitted every calendar year and either within 30 days as from the end date of December or within 30 days as from the date of modification of the latest report submitted. The submission shall be made via the Company Secretary for compiling and submitting to Chairman of the Audit Committee, and Chairman of the Board for record.
- The Board is accountable for the Company's financial statement and information shown in the annual report. Such information is made in accordance with general standard being accepted in Thailand which includes remarking adequate essential information in the financial statement.
- The Board institutes reliable accounting system, financial reporting and auditing, and to ensure the appropriate assessment process is in place for effective and efficient internal control and auditing.

#### 5.4 Roles, Duties and Responsibilities of the Board

##### 1) Leadership and Vision

- The Board together with the management team defines vision, strategies, mission, financial goal, risk management, action plan, and budget, as well as proactive roles, duties, and responsibilities toward the attainment of business goals of the Company. The Board determines important matters concerning the operations of the Company with primary consideration endorsed by the management committee comprising President, Senior General Manager, and Senior Manager from different career paths prior to submitting to the Board of Directors for effective and efficient formulation of the business plan in line with the Company's strategies and goals.
- Performance Index (KPI) is defined at the beginning of the year for each department to comply with. Each department is required to present its past year performances against the set targets inclusive of the cause of being unable to attain the set targets, alternatives to resolve such difficulties along with an action plan for the following year incorporating target supporting KPIs. The monitoring is made monthly, quarterly, and yearly to ensure the alignment of management with the defined policy for the best business results. Other roles and duties of the Board are shown under the heading "Power and Duties of the Company's Board of Directors."

##### 2) Business Ethics

The Company is strongly committed to the righteous acts; therefore, governance policy is earnestly enforced. Directors, executives and employees must perform their duties with integrity and honesty within legal framework and scope of responsibilities including the exercise of discretion as well as to refrain from any act that would cause damage to the Company and to all.

The Board ensures the written business ethics is available for directors, executives, management team members, and employees to comprehend and seriously apply to business operations.

### กลไกการตรวจสอบและควบคุม

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีกลไกการตรวจสอบและควบคุม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้การทำรายการนั้น มีความโปร่งใส เที่ยงธรรมเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน ภายใต้ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดด้วยความรอบคอบ มีเหตุผลและมีความเป็นอิสระต่อกัน มีกระบวนการที่โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ กับทั้งจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องมูลค่าของรายการ ความเห็นของกรรมการอิสระและข้อมูลอื่นที่จำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไม่ให้นักการเมืองหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร เปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

#### 4) ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกัน อีกทั้งยังได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยงการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมโดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือข้อเสนอนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหาย จะรายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทันที

#### 5) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Committee) ของบริษัทฯ ในระดับจัดการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยตรง เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risks) ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงในธุรกิจ (Business Risks) หรือความเสี่ยงในเหตุการณ์ (Event Risks) เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการจัดทำวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แนวโน้มซึ่งมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงหรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ

### 5.5 การประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งทุกไตรมาส หลังจากผู้สอบบัญชีของบริษัทได้สอบทานงบการเงินหรือตรวจสอบรับรองงบการเงินของบริษัทแล้วเสร็จ และเพิ่มเติมกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือกรณีพิเศษ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่และประสานงานในการประชุม
- กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วน เพียงพอ และจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าประชุม

### Review and Control Mechanism

The Board institutes mechanism for review and control to ensure transparency of the business and confidence of shareholders, investors, and stakeholders.

#### 3) Conflict of Interest

The Company defines the policy dealing with conflict of interest indicated in the Code of Conduct Handbook for directors, executives, and employees to adhere to and to perform their duties with integrity, honesty, and equity to the Company and stakeholders. The policy is recognized as a must for directors, executives, and employees not to seek for personal gains.

The Board supervises connected transaction process as transparent and fair as it is made to the third party whereas director, executive, employee having interest in such transaction must not involve in the approval process.

In the case of connected transaction undertaken under the Notifications of the Office of the SEC and SET, the Board exercises deliberation, rationalization, and independency in giving supervision to ensure the transaction process is transparent and in conformity with the set criterion, methods, procedures, and contribute best return to the Company. Directors, executives, and related persons are required to disclose items, comments of independent directors, and other necessary information to facilitate the decision making of the Board/shareholders to benefit the Company.

The Board stipulates that directors or executives or employees having interest are not allowed to involve or take part in the decision-making process of the transaction made between the Company and the stakeholder.

On a yearly basis, the Board stipulates directors and executives to declare items that may have conflict of interest.

#### 4) Internal Control and Audit System

The Company realizes the significant of internal control system on administration and operation functions. The duties and responsibilities of personnel of all levels are defined with proper work delegation for check and balance.

The Company firmly recognizes the important of good internal control system and institutes the auditing unit reporting to the Audit Committee. The unit is responsible for performance inspection by employing risk criterion, the adequacy assessment of the internal control, and appropriate risk management according to the audit action plan approved by the Audit Committee. The outcomes are reported to the Audit Committee quarterly to foster the effectiveness of the governance process, risk management, and controlling. In the case where suspicious or recommendation signifying any damage is found, the report is made to the President for determination and resolution, and promptly presented to the Audit Committee.

#### 5) Risk Management

The Board institutes the Company's Enterprise Risk Management Committee at managerial level to inspect and supervise risk management i.e. financial risks, operational risks, business risks, or event risks. The Risk Management Committee shall ensure the assessment analysis for possible risk is conducted with the findings including potential internal and external impacts on the Company in order to prevent and mitigate risks to become manageable. Regular monitoring according to the risk management plan or action plan is conducted and reported to the Company's Board of Directors.

### 5.5 Board Meeting

- The Company's Board meetings are scheduled one year in advance to foster directors in managing their meeting attendance. At least 4 meetings are held each year or once every quarter after the Company's auditor has reviewed and certified the Company's financial statement. Additional meeting is held in either necessary or urgent or special case for efficiency and catching up with Company's business situation. The Company Secretary is in charge of preparing meeting documents, venue, and be meeting coordinator.
- Each director is informed of complete and sufficient information including the meeting date, agenda, and supplementary documents at least 7 days ahead of the meeting date so as to be provided with sufficient time to study the meeting documents.
- The Company's Board of Directors is entrusted to request for documents, data, advices, and services concerning

- คณะกรรมการบริษัทสามารถขอเอกสารข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ จากผู้บริหารระดับสูง โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้งและหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าจำเป็นต้องขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอก ก็สามารถทำได้โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และการตัดสินใจที่เป็นอิสระ โดยมีประธานเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเลขานุการบริษัท และหลังจากผ่านการรับรองจากที่ประชุมจะถูกจัดเก็บไว้ที่ตู้เอกสารชั้น 3 อาคารสำนักงานใหญ่สำหรับกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้
- ในการประชุมแต่ละครั้ง ให้เชิญผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบโดยตรงในประเด็นที่นำขึ้นพิจารณาเข้าร่วมประชุมและเสนอรายงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ
- ประธานกรรมการบริษัทต้องมั่นใจว่าคณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้กับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูล และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ
- บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมระหว่างกัน เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในวาระที่พิจารณา ให้กรรมการคนนั้นต้องเปิดเผยประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที และจะไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในวาระนั้น

#### 5.6 การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ที่ยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือ ดำเนินการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งผลประเมิน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อไป

#### 5.7 ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

##### นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ กำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า “การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทฯ จะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทฯ ที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”
  - ส่วนค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน
- สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้
- (1) ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทฯ ในรูปของเบี้ยประชุม ซึ่งกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน และกรรมการตรวจสอบ ได้รับเบี้ยประชุมท่านละ 25,000.-บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง รวมเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,875,000 บาท รายละเอียดดังนี้

business operation of the Company from the chief executives with Company Secretary as coordinator. If independent opinion from an external advisor is needed, the Board is allowed to do so. Expense in this regard is borne by the Company.

- At Board Meeting, every director is welcome to discuss and exchange view openly and to determine his/her decision independently. At each meeting Chairman summarizes views and concludes details discussed and recorded in writing by Company Secretary. An adopted minute of the meeting is kept in the cabinet at the Company's head office, 3rd floor, for review by directors and concerned persons.
- At each meeting, the executive dealing with the matter being discussed is invited to attend the meeting to provide relevant details.
- Chairman of the Company ensures that the Board has allocated sufficient time for executives to present, discuss, express views, and ask questions against important issues.
- The Company stipulates that non-executive directors may convene among themselves in absence of the management to discuss various challenges concerning managerial matters interested. Subsequently, the President is informed of the meeting results.
- In the case where there is conflict of interest, director holding stake relating to issue being discussed is required to declare related details to the Company's Board of Directors promptly. He/she shall not involve in the process of decision making against such issue.

#### 5.6 Self-assessment of Company's Board of Directors

The Company conducts, at least once a year, an assessment of the Board's performances to serve as guidance for performance improvement, and to review whether the execution is adequate and support as feedback for improvement/development. The assessment form is modified from the SET's Form of Self-Assessment to suit the Company's characteristics. The assessment results are presented at Board Meeting. The assessment is conducted every year; the findings of the assessment are utilized for effective and efficient actual management improvement.

#### 5.7 Remuneration of Directors and Executives

**The policy in relation to remuneration of directors and executives indicated as follows.**

- The policy and criterion as defined by the Board and subsequently submitted to shareholder meeting for approval stated that;
 

"In specifying the remuneration, the Board takes into determination the appropriation of the remuneration paid against assigned duties, responsibilities, and comparable rate to its peer SET listed companies. The remuneration is sufficient to attract qualified directors who can complete their duties and achieve the desirable goals as well as business direction of the Company. The remuneration process is transparent."
- The remuneration of executives is determined according to the policy and criterion set by the Company's Board of Directors in accordance with the Company's performances and performances of each respective director.

As at 31 December 2012, the remuneration paid to directors and executives is illustrated;

- (1) Total direct remuneration of the Board for meeting allowance compensation, directors receiving no salary and Audit Committee members were paid Baht 25,000 per meeting accounting for Baht 1,875,000 as details shown below:

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (รูปเบี่ยประชุม)
นายวันชัย	คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ	-
นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	กรรมการ	-
นายโตชิอากิ	ไซโต้	กรรมการ	150,000
นายสุรพล	คุณานันทกุล	กรรมการ	-
นายชิ่งเจี	อันราคุ	กรรมการ	-
นายฮีโรชิ	เอโนโมโต้	กรรมการ	-
นายฮีโรยูกิ	อิโนงุจิ	กรรมการ	100,000
นางอรชร	คุณานันทกุล	กรรมการ	100,000
นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	กรรมการ	125,000
นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	กรรมการ	125,000
นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	275,000
นายวิจารณ์	ขวัญจันทร์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	200,000
นายวิเชต	วุฒิสสมบัติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	250,000
รศ.ดร. สุจิต	คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	275,000
ดร. ดำริ	สุโขธน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	275,000
<b>รวม</b>			<b>1,875,000</b>

(2) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทฯ ในรูปของเงินเดือนและโบนัส

บุคคล	รูปแบบของผลตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กรรมการและผู้บริหาร 7 ท่าน	เงินเดือน และ โบนัส	25.11

## 5.8 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการที่กรรมการจะมีความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ทั้งกรรมการเข้าใหม่และกรรมการปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่กฎระเบียบแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ได้รับจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่แก่กรรมการ และผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องดังนี้

### 1) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยการนำเสนอลักษณะและนโยบายธุรกิจ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการใหม่ได้เห็นภาพที่ชัดเจน รวมทั้งให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อบังคับบริษัท แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) รายงานประจำปี ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นหลักในการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 2) การพัฒนาความรู้

กรรมการของบริษัททุกท่านมีคุณสมบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ แต่ถึงอย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกฝึกอบรม และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขาธิการบริษัท ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แก่หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และ Company Secretary Program (CSP) หรือเข้ารับการอบรมจากสถาบันวิชาชีพ ในพระบรมราชูปถัมภ์ องค์กรอิสระ และ/หรือ สถาบันความรู้อื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

Name-Surname		Position	Remuneration (Meeting Allowance)
Mr.Wanchai	Kunanantakul	Chairman of the Board	-
Mr.Surasak	Kunanantakul	Director	-
Mr.Toshiaki	Saito	Director	150,000
Mr.Surapol	Kunanantakul	Director	-
Mr.Shigeji	Anraku	Director	-
Mr.Hiroshi	Enomoto	Director	-
Mr.Hiroyuki	Inoguchi	Director	100,000
Mrs.Orachorn	Kunanantakul	Director	100,000
Mrs.Naphaporn	Hoonthanasevee	Director	125,000
Mr.Sittichai	Kunanantakul	Director	125,000
Mr.Pongsak	Angsupun	Independent Director / Audit Committee Chairman	275,000
Mr.Wicharn	Kwanachand	Independent Director / Audit Committee Member	200,000
Mr.Vichit	Vuthisombut	Independent Director / Audit Committee Member	250,000
Assoc.Prof.Dr.Sucharit	Koontanakulvong	Independent Director / Audit Committee Member	275,000
Dr.Damri	Sukhotanang	Independent Director / Audit Committee Member	275,000
<b>Total</b>			<b>1,875,000</b>

(2) Direct compensation of Company's executives in the forms of salary and bonus.

Person	Type of Remuneration	Amount (million baht)
7 Directors and Executives	Salary and Bonus	25.11

## 5.8 Development of Directors and Executives

The Board recognizes an important of being a knowledgeable director concerning duties, responsibilities, and Company's business characteristics. Trainings are provided regularly and constantly to the newly appointed directors and the existing ones, coupled with the dissemination of rules, regulations, and guidelines received from the SET and Office of the SEC as well as related laws and principles beneficial to the performances of the respective directors and executives.

### 1) Orientation of New Directors

The Company stipulates the policy for every newly appointed director to attend an orientation for better understanding of the overview of Company's business and operations. The policy aims at equipping new directors with clear picture as well as information necessary for performing duties as director including capital structure, shareholders, performances, article of association, good corporate governance guidelines, Form 56-1, and annual report. Handouts in this regard are prepared by Company Secretary.

### 2) Knowledge Development

All directors possess qualifications as required by the SET and being knowledgeable, competent with high potential. To ensure the continuing efficient performance improvement, the Company promotes and facilitates learning for directors, executives, and company secretary to participate in various trainings programs conducted by the Thai Institute of Directors (IOD), SET, and Office of the SEC, including Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP), and Company Secretary Program (CSP), or attend training program conducted by the Vocational Institute under the Patronage of His Majesty the King, independent agencies, and /or other educational institutes.

## 5.9 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานในระดับบริหาร และตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของแต่ละบุคคลเป็นหลัก

อีกทั้งใช้การประเมินผลงานแบบ Management by Objective กับพนักงาน โดยตั้งเป้าหมาย (KPI) ในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลงานหลักของบริษัทฯ ทำให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายในการทำงานที่ตนเองเป็นผู้กำหนด โดยเป้าหมายดังกล่าวจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงานและประเมินสมรรถนะ โดยผลประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการปรับผลตอบแทนและการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานในลำดับต่อไป

แต่ถึงอย่างไรก็ตามแผนการสืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งงาน บริษัทฯ จะให้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดหาพนักงานทดแทนในตำแหน่งที่สำคัญๆ ได้ในระยะเวลาอันสั้น

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบาย และวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้อำนวยการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 นอกจากนั้นต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยรายงานเป็นประจำทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม
- ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณ

บริษัทฯ มีมาตรการการลงโทษหากพบว่ากรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัทฯ และทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือเสียหาย และบริษัทฯ จะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

## 5.9 Succession Plan

The Board sets up succession plan for management and line positions taking into consideration the performances and potential of each individual.

The performance assessment applies the Management by Objective tool where employees' KPI are identified in line with the Company's KPI to allow employees to realize the importance of self-defined work targets. Such targets serve as criterion in performance and competency assessment. Accordingly, employees' remuneration is adjusted and career advancement is planned.

Pre-promotion training programs are in place for the development of the "must know" knowledge and skills in order to drive the business to move forward smoothly and continually which in turn assist timely replacement of personnel into key position.

### Internal Use of Information

The Company stipulates the policy and governance mechanism for directors, managements, and employees to refrain from using Company's information for personal gains by:

- Making known to directors and managements of all units/departments a must to report securities holdings of themselves and of spouse and minor child/children, as well as penalties enforced under the Securities and Exchange Act B.E. 2535 and as amended, and the SET's regulations.
- Pursuant to section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535, the Company enforces the management to report the change of their securities holdings to Office of the SEC, and send a copy of the report to the Company on the same day as sending the original copy to Office of the SEC.
- The first 4 directors/executives according to descending orders down from the President of the Company must report their stake holdings and of persons related to them to Chairman of the Company's Board and to Chairman of the Audit Committee as required by the Securities and Exchange Act B.E. 2551. The report is submitted once every calendar year and within 30 days as from the end date of December so as to assure the transparency, fairness and equality of the operations.
- The managements/executives are restricted from using confidential internal information for the purchase and sale of Company's securities before such information is disclosed to the public. The disclosure of important piece of information to outsiders is also prohibited.
- Providing Code of Conduct Handbook.

The penalty is enforced by the Company upon directors or managements/executives violating the policy and cause disgrace and loss to the Company. If the violation is found, the agency governing the penalty is informed for legal proceedings.

## รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ ดร.ดำริ สุโขรณรงค์ เป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมี นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ และนายวิจารณ์ ขวัญจันทร์ เป็นกรรมการกำกับดูแลกิจการ โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2555 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อวางแผนการพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวน และสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่อง โดยรักษามาตรฐานให้อยู่ในระดับดี เพื่อการพัฒนาในอนาคต บริษัทฯ ยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอแนะและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีเป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเดินทางในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ให้ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยโดยรวมสูงขึ้น จาก 81% ในปี 2554 เพิ่มขึ้นเป็น 88% ในปี 2555 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีมาก” และได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 100 คะแนนเต็ม 2 ปีติดต่อกัน (ปี 2554 - 2555) ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา การบริหารธุรกิจของบริษัทฯภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของ บริษัทฯ ในระยะยาว

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้เทียบเคียง มาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทฯจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



(ดร.ดำริ สุโขรณรงค์)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

## Report from Corporate Governance Committee

### Dear Shareholders,

The Company's Board of Directors appointed a Corporate Governance Committee on 28 February 2012 consisted of three independent directors: Dr Damri Sukhotanang as Chairman; Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Wicharn Kwanchandr as Committee's members. Their scope of duty and responsibility has been defined under the Corporate Governance Committee Charter.

In 2012, the Corporate Governance Committee had conducted two meetings on corporate governance development planning, as well as to review and verify performance of the Company in accordance with the policy and ongoing plan so as to maintain high standard, and for future development. The Company provided opportunities through the Company's website for shareholders to propose agenda items and to send, in advance, questions needing clarification at the General Shareholder Meeting. The Company continually moves forward to develop its directors and the management team for better understanding regarding the compliance of good governance policy. The Company regularly reviews and conducts self-evaluation of CG Rating (Corporate Governance Rating) to determine the existing level of good cooperate governance compliance. Subsequently, the information obtained from the self-evaluation is used for further and ongoing development.

In 2012, the Company received "excellent score" of 88% on Corporate Governance Rating (CGR) from the Thai Institution of Director (IOD), increasing from 81% in 2011. Moreover, the Company achieved the perfect score of 100%, considered as "Excellence and Exemplary," for two consecutive years (2011 - 2012) from the Thai Investors Association and the Thai Listed Companies Association by which the evaluation was based on the result of quality assessment of general shareholder meeting. These great achievements have reflected the Company's determination and earnestness concerning long-term development of Company's business administration in alliance with the principles of good corporate governance for value-added and sustainable growth of the Company and shareholders.

Being firmly attached to the principles of good corporate governance has reflected the determination of the Board of Directors and of every employee, an effort to continually improve and uphold good corporate governance of the Company to meet international standard and sustainable growth, in order to bolster the confidences of investors and stakeholders.



(Dr. Damri Sukhotanang)

Chairman of the Corporate Governance Committee.

## รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่ามีผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยง ซึ่งมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และได้แต่งตั้งบุคคลซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 12 ท่าน โดยมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2555 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

#### 1. พิจารณาปัจจัยเสี่ยง และความเสี่ยงขององค์กร

ได้ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารของแต่ละฝ่าย เพื่อระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดทำเป็นแผนผังความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้น รวมถึงประเมินประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) ในภาพรวมของบริษัทฯ

#### 2. พิจารณาแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร

สำหรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ มอบหมายให้ฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงาน เพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นเพิ่มเติม (Risk Treatment Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ จะได้รับการบริหารจัดการและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ให้ความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### 3. การติดตามดูแลการดำเนินมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

จากการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ กับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด จะเป็นส่วนที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

# Report from the Risk Management Committee

## Dear Shareholders,

The Company realizes how important risk management can affect the business operations. Therefore, the Company has appointed 12 directors and line managers as committee members in charge of the matters as r scope of duties and responsibilities defined under the Corporate Governance Committee Charter.

In 2012, Risk Management Committee had organized two meetings considering the following important issues:

1. Risk factors and organizational risk

The workshop has been conducted with collaboration of every department managers to identify risks having influences over the goal of business operation. In connection to this, the Risk Map is designed and generated showing the relationship between consequences and potential risks, including the assessment of the effectiveness of the existing internal control, in order to prioritize residual risks of the whole Company.

2. Responsive to the organization risk

Once the risk exceeds an acceptable level, all departments involved must institute Risk Treatment Plan to ensure that risk management and internal control approaches are appropriate and sufficient to manage risk to become acceptable.

3. Monitoring the implementation on prevention measures and risk management

The Risk Management Committee and relevant departments jointly organized the meetings on quarterly basis to acknowledge the results of risk management as well as to review the existing risks to see if there is any additional or change. Accordingly, the Risk Management Committee provided further recommendations toward effectiveness and efficiency of risk management.

Having Followed the guidelines mentioned above, the Risk Management Committee has found the risk management systematically conducted and conformed to good corporate governance principles. The internal control was adequate and appropriate. Risks were monitored closely. It is believed that in so doing, will enable the Company to successfully attain the business objectives as planned and add values to the Company which in turn sustainably contribute to the shareholders and stakeholders.



**(Mr. Pongsak Angsupun)**

Chairman of the Risk Management Committee

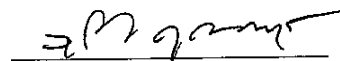
## รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธ์ุ และนายวิชิต วุฒิสสมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2555 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่างๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
4. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
5. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี



(รศ.ดร. สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

# Report of the Nomination and Remuneration Committee

## Dear Shareholders,

Appointed by the Company's Board of Directors on 28 February 2012, the Nomination and Remuneration Committee comprised 3 Independent Directors: Assoc.Prof.Dr.Sucharit Koontanakulvong as Chairman of the Committee, Mr. Pongsak Angsupun and Mr. Vichit Vuthisombut as Committee Members with scope of duty and responsibility as defined under the Nomination and Remuneration Charter.

In 2012, the Committee convened twice to review important matters as summarized hereunder.

1. Defined criterion and policy for the nomination of directors and sub-committees' members taking into consideration proper number, structure, and component as well as qualifications for submission to the Board and/or seeking approval from shareholder meeting as the case may be.
2. Recruited, selected, and nominated persons to fill the positions of Director, Committee Member, and proposed to the meeting of the Board and subsequently to the meeting of shareholders for approval.
3. Proposed remuneration policy, compensation guidelines and other benefits for directors of the Board, committees' members, and executives according to duties and responsibilities corresponding to the Company's performances and market conditions.
4. Defined necessary and appropriate yearly monetary and other remunerations for each director of the Board taking into comparison the duties, responsibilities, performances of each director against peer companies in the similar industry, and expected return from respective director. The outcomes were presented to the Board for consent prior to seeking for approval from shareholder meeting.
5. Reported on matters concerning the policy and rationale for determination of remuneration for directors and management team members as required by the SET and disclosed via Form 56-1 and the annual report.



(Assoc. Prof. Dr. Sucharit Koontanakulvong)  
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

## ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมใกล้และไกล จึงได้มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ชัดเจน (ตามที่กล่าวไว้ในหมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการ/กรรมการผู้มีอำนาจ เป็นประธานคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมด้วยตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ เข้ามาเป็นกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯวางไว้ โดยสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณ มีเหตุมีผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม CSR ของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ตลอดปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

### 1. หลักความพอประมาณ (นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้)

- 1.1 ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
- 1.2 วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบ ค่อยๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัด หรือไม่หวังผลรวดเร็ว
- 1.3 จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบต่อได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- 1.4 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
- 1.5 ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการตลาด

### 2. หลักความมีเหตุผล (การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุมีผล)

#### 2.1 ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

#### 2.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสนันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

#### 2.3 ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจ มีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล

# Social Responsibility

The Company is committed to operate the business with care for all stakeholders, economy, society, and environment by adhering to moral values, ethics, and code of conduct. Moreover, the corporate governance is employed as a tool to monitor the implementation of activities as honest, trustworthy, transparent, and fair. Potential affects on organization, society, and environment are also taken into account. In this regard, the social responsibility policy is clearly defined (as discussed in Section 3, roles of stakeholders).

The Company has appointed the **Corporate Social Responsibility Committee** consisting of deputy director/authorized director as committee chairman, senior executives, and representatives from various departments as committee members. The committee is responsible for ensuring the Company's corporate social responsibility is implemented continuously and efficiently to successfully attain the planned objectives. In connection to this and for sustainable development, the evaluation is conducted in 3 aspects: economic, social, and environment.

The Company has integrated "**Philosophy of Sufficiency Economy**" for **moderation, reasonableness, and self-immunity**. Additionally, the **use of knowledge** along with moral principle is promoted to enhance the Company's corporate social responsibility (CSR) activities to achieve its goal and objectives effectively and efficiently.

Throughout the year of 2012, the Company had organized corporate social responsibility (CSR) activities by applying the "Philosophy of Sufficiency Economy" for both inside and outside the organization to create sustainable development as follows:

## 1. The Principle of Moderation (leading to self-reliance)

- 1.1 Organizes corporate social responsibility in the area of interest and readiness.
- 1.2 Establishes systematic corporate social responsibility plan which is gradually rolled out to ensure effective results.
- 1.3 Allocates appropriate and reasonable budget for social activity that is manageable without being extreme or causing financial burden on oneself and others.
- 1.4 Uses resources economically and effectively.
- 1.5 Promotes the production and manages community product to appropriately meet with market demand.

## 2. The Principle of Reasonableness (treating all stakeholders with rational)

### 2.1 Shareholders

- Shares profit fairly and consistently.
- Have transparent and auditable management.
- Supports activities beneficial to society and organization.

### 2.2 Executives and Employees

- Treats executives and employees as family members.
- Promotes the quality of life for executives and employees.
- Encourages all organizational members to utilize resources at the highest efficient rate.
- Provides employees with knowledge of personal financial management, such as, saving, household ledger, and financial planning.
- Provides sport and recreation program for executives and employees.
- Encourages executives and employees at all levels to earnestly participate in activities beneficial to society.
- Supports social activities to be conducted with deliberation, care, and reasonableness.

### 2.3 Customers

- Treats customers as family members, i.e, establishing good customer relations.
- Specifies the fair and reasonable price of products and services.
- Provides national or international accepted standard of product/service and business management.

- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

#### 2.4 คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

#### 2.5 คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

#### 2.6 ชุมชน

กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชน เพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนา ชุมชน เป็นต้น

#### 2.7 สังคม

สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

#### 2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

### 3. หลักภูมิคุ้มกัน (มีความสามารถในการแข่งขัน)

- 3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม
- 3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารจัดการกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้นๆ
- 3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้าน เพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ
- 3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ
- 3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
- 3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด
- 3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

### 4. หลักความรู้

- 4.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร
- 4.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กร มีทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 4.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย
- 4.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น
- 4.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การดำเนินกิจกรรมต่างๆ การแก้ปัญหา และการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่นๆ อย่างอิสระ
- 4.6 พัฒนางค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม
- 4.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

- Provides complete and accurate information about product and service.
- Provides good customer service relation both before and after sale in order to maximize customer satisfaction on product/service.
- Jointly conducts social activities.

#### 2.4 Business Partners

- Treats business partners as family members, i.e, providing assistance, opportunities, support etc.
- Supports affiliate business activities to cooperatively enhance business market.
- Jointly conduct activities beneficial to society.

#### 2.5 Competitors

- The competition must be done within the law framework, ethics, and code of conduct.
- Be able to jointly conduct social activities.

#### 2.6 Community

Oversees and ensures the business operations bring common happiness, not problems to communities, such as voluntary for community development, etc.

#### 2.7 Society

Supports various social activities such as educational, job extension, help the vulnerable, etc.

#### 2.8 Environment

- Participates in sustainable natural and environmental conservation activities within or outside the organization.
- Supports and promotes natural and environmental programs, i.e, providing knowledge to employees and community members, environmental rehabilitation program, etc.

### 3. Principle of Self - Immunity (ability to compete)

- 3.1 Provides assistance to community/society that encourage people within the community/society to be self-reliance.
- 3.2 Establishes collaborative network in joining forces to work for public.
- 3.3 Designates personnel responsible solely for managing continuing social activity
- 3.4 Promotes the use of personal and local wisdoms and village wise man to improve social activities to serve community's needs and in line with the concept of Creative Economy in order to be different and unique.
- 3.5 Establishes systematic internal and external monitoring and evaluation systems
- 3.6 Promotes awareness of continual innovation in various fields.
- 3.7 Promotes the establishment of strong marketing foundation starting from the gradual expansion of local market to national and international respectively as well as risks distribution.
- 3.8 Provides knowledge regarding copyright, trademark, patent, design and invention etc., in order to protect Thai intellectual property both in and out of the kingdom.

### 4. Knowledge

- 4.1 Creates corpus of knowledge within the organization.
- 4.2 Ensures the transfer of knowledge, skills, and expertise to personnel of the organization and others as necessary and appropriate.
- 4.3 Provides on the job training for effective and efficient work operations, and ensures the transfer of knowledge and skills gained to actual work as well as to benefit others.
- 4.4 Promotes and provides opportunities for employees to participate in the implementation process profitable to the organization, such as management activity, social activities, etc.
- 4.5 Encourages employees to participate in expressing their ideas independently to benefit work and other operations, problem solving, organization development and other issues.
- 4.6 Develops the organization becoming knowledge center or sufficient economic learning center.
- 4.7 Develops organizational culture in line with the sufficiency economy.

## 5. หลักคุณธรรม

### 5.1 ความซื่อสัตย์

- ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เชิดชูคนดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
- ปกป้องจิตสำนึกให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

### 5.2 ความอดทน

- ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี่ยชยัน โบนัส สวัสดิการ และรางวัล ตามความเหมาะสม
- สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ

### 5.3 การแบ่งปัน

- ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญู ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อนพนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคีเพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001, ISO/TS16949 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาตรฐานความปลอดภัย OHSAS 18001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001

ผลจากการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการทำงานดังกล่าว ทำให้บริษัทได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยม (Best Corporate Social Responsibility Awards) และดีเด่น จากงาน SET Awards ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยร่วมกับวารสารการเงินธนาคารเป็นผู้จัด 2 ปี ติดต่อกัน (2554 - 2555)

เพื่อให้การพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เป็นไปอย่างยั่งยืน ในปี 2555 บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบหรือเครื่องมือในการสนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคมจากเจตนาที่ดี (good intention) ไปสู่การกระทำที่ดี (good actions) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติ (practices) ตามข้อแนะนำ (guidance) มากกว่าการจัดทำและแสดงเอกสาร (paper) ให้ได้ตามข้อกำหนด (requirements) บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมการประกอบกิจการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 กับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและสถาบันไทยพัฒน์

แนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมตามมาตรฐาน ISO 26000:2010 ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตลอดปี 2555 มีหลักการสำคัญ 7 ประการที่ยึดถือปฏิบัติ คือ

1. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability) สำหรับการดำเนินงานใดๆ ก็ตามของบริษัทฯ ต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. ความโปร่งใส (Transparency) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดเจน
3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior) บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Respect for Stakeholder Interests) บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่างๆ ก็ตามที่จะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม (Respect for Rule of Law) องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล (Respect for International Norm of Behavior) รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่งประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้แนะต่างๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้นๆ
7. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน (Respect of Human Right) องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

## 5. Integrity

### 5.1 Honesty

- Operates the business and social activity with honesty, for instance, practicing transparent and auditable accounting.
- Promotes good role models for employees and society.
- Embeds awareness of good deed behavior without personal gain in employees/general public.

### 5.2 Tolerance

- Motivates employees to work with perseverance and tolerance, by providing diligent, bonus, welfare, and rewards as appropriate
- Supports employees/general public to perform good deed, i.e. conducts social activities.

### 5.3 Sharing

- Promotes love, commitment, and gratitude for oneself, family, colleagues, organization, community, society, and the nation.
- Supports social activity that promotes love, unity, and payback to motherland

The Company has established Corporate Social Responsibility (CSR) activities following Quality Management Standard ISO 9001, ISO/TS16949, ISO14001 (Environmental Management Standard), QHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series), MS-QWL (Management Standard of Quality of Work Life), Thai Labor Standard Certificate of Basic Level (TLS 8001-2546), and ISO 50001 (Energy Management Standard).

As a result of continuously implementing the CSR, the Company has received “Best Corporate Social Responsibility Award” from the SET Awards organized by the SET in conjunction with the Journal of Finance for two consecutive years (2011 - 2012).

To sustain the development of CSR, the Company has applied the Guidance for Social Responsibility Standard ISO26000:2010 in transforming f “good intention” into “good action” by concentrating on practices according to the guidance rather than documenting paper work as required. Thus, the Company has participated in the Social Responsibility Networking Project according ISO26000:2010 jointly organized by the Thai Industrial Standard Institute and the Thaipat Institute.

The Company has followed the Guidance for Social Responsibility Standard ISO26000:2010 throughout the year 2012 by implementing 7 key principles which are:

1. **Accountability:** all Company operations shall be auditable by external auditor.
2. **Transparency:** the Company must clearly disclose information to all stakeholders and concerned parties.
3. **Ethical Behavior:** the Company shall describe ethical standard of work performance taking into realization integrity, equality, fairness, environment, and stakeholders.
4. **Respect for Stakeholder Interest:** the Company must respect stakeholder’s rights and benefits by providing them an opportunity to express their opinion about the organization, such as, policy, recommendation, or decisions with impact on stakeholders.
5. **Respect for Rule of Law:** the organization shall operate with respect for rule of law and other related laws and regulations.
6. **Respect for International Norm of Behavior:** inclusive of international treaties, order, notification, agreement, resolution, and other recommendations as recognized by related international organizations.
7. **Respect for Human Rights:** the organization must implement policy and operate with the respect of Universal Declaration of Human Rights.

นอกจากหลักการสำคัญ 7 ประการข้างต้นนี้ ISO 26000 ยังได้กำหนดแนวทางในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกิจกรรมของความรับผิดชอบต่อสังคมที่องค์กรปฏิบัตินั้นจะต้องเข้าข่าย 7 หัวข้อหลัก (7 core subjects) ดังนี้

1. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational Governance)
2. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
3. การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour Practices)
4. สิ่งแวดล้อม (The Environment)
5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair Operation Practices)
6. ประเด็นด้านผู้บริโภค (Consumer Issues)
7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)

สำหรับ 7 หัวข้อหลักนี้จะครอบคลุมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมใน 7 ด้าน ดังต่อไปนี้

#### 1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นวัตกรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” เน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย ตามรายละเอียดที่กล่าวไว้แล้วในหมวดการกำกับดูแลกิจการ

#### 2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

นวัตกรรม “ความเป็นธรรมนำธุรกิจ” โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรี ไม่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการตรวจสอบ และเปิดเผยสาระสำคัญอย่างครบถ้วน การเบิกจ่ายเงินจะมีการตรวจสอบและอนุมัติอย่างโปร่งใสและมีการคานอำนาจกัน

#### 3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มผลผลิต ดังนั้นจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

นวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน” โดยใช้โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นแกนนำในการจัดทำกิจกรรม อีกทั้งบริษัทได้เน้นการให้ความสำคัญ ความเป็นธรรม ความเสมอภาคกับพนักงาน ซึ่งรวมถึงการให้โอกาสในการเรียนรู้ การพัฒนาและการเติบโตในตำแหน่งหน้าที่การงาน กับทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัท มีสุขภาพที่ดีทั้ง 4 มิติ อันได้แก่ ร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตวิญญาณ และจัดทำโครงการ “ทุกซ์ใจใสไหล เปิดไหลได้ปัญหา” เพื่อให้พนักงานได้มีช่องทางดับทุกข์ต่างๆ จนบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL ได้รับการรับรองมาตรฐาน มรท. ได้รับรางวัลเทียนส่องใจ เนื่องในวันเอดส์โลก เป็นต้น

#### 4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

นวัตกรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า “สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร” ทุกขั้นตอนการผลิตสินค้าคำนึงถึงคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ จนได้รับรางวัลโรงงานนำอยู่ จากกระทรวงอุตสาหกรรม, ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้บริโภคอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตลอดมา รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO/TS 16949 ต่อเนื่องมาตลอด

#### 5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นวัตกรรม “เราจะเติบโตพร้อมไปกับชุมชนและสังคม” เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชนและสังคม โดยเริ่มจากการให้พนักงานคิดดี ทำดี ผ่านโครงการ “ทำดีใส่กระเป๋า” เมื่อพนักงานทำดีจะเกิดความสุข ซึ่งจะส่งต่อไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคม ให้มีความสุข อีกทั้งการให้ความช่วยเหลือในโครงการ 1 โรงงาน 3 โรงเรียน การดูแลให้ความช่วยเหลือชุมชนรอบข้าง และสถานที่ของส่วนราชการต่างๆ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนในบรรยากาศที่ดี กับทั้งการฝึกอบรมให้พนักงานรู้จักการออม โดยลดการมาใช้สินค้าฟุ่มเฟือย ลดการเสพลสิ่งที่เป็นอบายมุข และให้เรียนรู้แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และส่งผ่านไปยังครอบครัว ชุมชน และสังคมต่อไป

Apart from the said 7 principles, ISO 26000 has set the guidelines on corporate social responsibility to encourage company to become qualified corporate social responsibility organization by practicing the following 7 core subjects:

1. Organizational Governance
2. Human Rights
3. Labour Practices
4. The Environment
5. Fair Operation Practices
6. Consumer Issues
7. Community Involvement and Development

The said 7 core-subjects cover 3 main impacts: economic; social; and environmental impacts.

The Company has created innovations for social responsibility implementation in 7 aspects:

#### **1. Good Corporate Governance:**

“**Understanding, Accessibility, Equality**” emphasizing on the equal accessibility of information, transparency, accountability, and respecting to the right and equality of every shareholder as stated in the Corporate Governance section.

#### **2. Fair Competition**

“**Fair Competition**” emphasizing on free trade competition, conflict of interest free, accountability, full disclosure of information essence, auditable disbursement process, and check and balance.

#### **3. Human Rights and Fair Treat of Labor**

The Company recognizes the human rights and fair treat of labor as factor for value added and production increase. Thus, the Company defines the following guidelines:

- Supports and respects for the protection of human rights, i.e. opposes to forced labor and child labor, etc.
- Provides the operational system focusing on appropriate measures on safety and sanitation in workplace.
- Provides fair employment policy specifying appropriate competency based compensation.
- Provides welfare supporting quality of work life as appropriate and necessary.

The innovation under the policy, “**Keep Employees Happy and Enjoy Working,**”. In connection to this, the TO BE NUMBER ONE Project has played as a core of all related activities. The Company also emphasizes on fairness and equality of employees which includes providing equal opportunity to learn, develop, and move up career ladder. Employees are encouraged to engage in all aspects of being in good health: body, mind, social, and soul, and to participate in the project called “Keep Sorrows in Jar- Open the Jar to Face Problems.” In order that, employees would see ways to end their sufferings. As a result, the Company has been certified MS-QWL and received the Thai Labor Standard Certificate (TLS) as well as “Sang Teane Song Jai Award” (candlelight award) in commemorate of World Aids Day, etc.

#### **4. Responsible to Customers**

The “**Satisfaction Comes First,**” under the quality policy of “Creating Satisfaction, High Quality Product, Developing Organization Growth,” has been emphasized in production process with high concentration on quality and environment. Thus, the Company received several awards, including “Best Working Condition Manufacture Award” from Ministry of Industry, excellent score of customer satisfaction evaluation, ISO9001, and ISO/TS 169649.

#### **5. Community and Society Development**

The innovation, “**We Grow Along With Community and Society,**” is emphasized on the Company’s growth strategy in conjunction with community and society development. The initiation of employee development program “Merit Saving,” aiming at encouraging employees to perform good deeds who in turn share their happiness of being good to inspire their family, community, and society. The project “1 Factory 3 Schools” is to provide assistance to the surrounding communities in creating better living conditions. Additionally, the Company educates employees on money saving and not spending on luxurious goods; abstain from allurements which lead to ruin, and “Philosophy of Sufficiency Economy”. Employees are expected to transfer knowledge gained to their family, community, and society.

## 6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรม ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม กำหนดไว้ดังนี้

S. Stop Global Warming

S. Save Green Save Earth

S. Save Green World

C. Corporate Social Responsibilities

- บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ด้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- โครงการถังดักไขมันพร้อมถังกรองน้ำ ตามโครงการพระราชดำริ ร่วมกับ อบต.ทรงคะนอง เพื่อแจกจ่ายให้กับพนักงาน ชาวบ้าน ในชุมชน ร้านอาหาร วัด เป็นต้น ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งได้รับรางวัลชนะเลิศในระดับประเทศ ในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยติดต่อกัน 6 ปี และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ OHSAS 18001 อย่างต่อเนื่อง

## 7. ด้านการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมค้นหาเพื่อการพัฒนาเป็นการรวบรวมสิ่งต่างๆ ที่บริษัทได้ทำภายใต้โครงการ CSR มาประมวลผล เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และมีการติดตามผลการปฏิบัติด้าน CSR โดยคณะกรรมการ มีการเสนอแนวคิด แนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม 4 ด้าน ประกอบด้วย

- นวัตกรรม “ทุกชีใจใส่โหล - เปิดโหลได้ปัญหา”
- นวัตกรรม “ทนาย TO BE”
- นวัตกรรม “ทำดีใส่กระปุก”
- นวัตกรรม “ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข”

### นวัตกรรม “ทุกชีใจใส่โหล - เปิดโหลได้ปัญหา”

- พนักงานจะไม่รู้สึกโดดเดี่ยวเมื่อมีปัญหา และโหลนี้จะเป็นช่องทางให้พนักงานได้ระบายความทุกข์หรือปัญหาในใจได้ตลอดเวลา
- พนักงานจะรับรู้ ว่า เมื่อตนมีเรื่องทุกข์ร้อนใจใดๆ จะมีผู้คอยให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่
- เมื่อพนักงานได้รับการเติมเต็มความรักด้วยการดูแลเอาใจใส่ เขาก็พร้อมที่จะแบ่งปันความรัก มาดูแลเอาใจใส่ผู้คนรอบข้าง และไม่ไปยุ่งกับยาเสพติด

คำถามในโหลหรือประเด็นปัญหาของสมาชิก ทำให้ทราบว่าสิ่งที่พนักงานให้ความสำคัญหรือสนใจคือเรื่องใด จึงเป็นที่มาของการจัดกิจกรรมต่างๆ มากมายอย่างต่อเนื่อง โดยสมาชิกและเพื่อสมาชิกภายใต้โครงการ TO BE NUMBER ONE

### นวัตกรรมโครงการ ทนาย TO BE

ทนายความของบริษัทให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่พนักงาน ทำให้พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยวและอุ่นใจ

### นวัตกรรมโครงการ “ทำดีใส่กระปุก”

เพื่อส่งเสริมความดีงามให้ออกเงยแพร่หลายต่อไป โดยมีสมาชิกบอกเล่า และแบ่งปันประสบการณ์ทำดีนั้นให้ผู้อื่นทราบ การแบ่งปันประสบการณ์การทำความดีเล็กน้อยอาจเป็นแรงบันดาลใจให้อีกหลายชีวิตได้เริ่มทำความดีอันยิ่งใหญ่ การทำความดีย่อมสุขใจทั้งผู้ให้และผู้รับโดยเริ่มที่ตัวเอง ครอบครัว คนรอบข้าง ชุมชน สังคม

### นวัตกรรมโครงการ “ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข”

เพื่อนสมาชิกช่วยกันเขียนแบ่งกันข่าว ทุกเรื่องข่าวขันมีมูลค่า 5 บาท จัดตั้งกองผ้าป่าเพื่อนำเงินไปทำบุญ ขำขันที่เขียนมา จะรวบรวมเข้าเล่ม มอบให้เครือข่ายสมาชิกชมรมและหน่วยงานต่างๆ เช่น โรงเรียน / วัดพระบาทน้ำพุ เป็นต้น

- ร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่ารอยยิ้ม วัดพระบาทน้ำพุ”
- ร่วมกิจกรรม “ทอดผ้าป่ารอยยิ้ม สถานสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพพระประแดง”
- “ร่วมถวายผ้าป่ารอยยิ้ม และจตุปัจจัยที่วัดจากแดง” ฯลฯ

## 6. Environment

Innovations in relation to safeguarding of environment are as follows:

- S. Stop Global Warming
  - S. Save Green Save Earth
  - S. Save Green World
  - C. Corporate Social Responsibilities
- The Company continuously supports the ongoing activity campaign "Planting Forest Caravan, Fight Against Drug, Reducing Global Warming."
  - The Company introduced the grease traps tank project according to the Royal Initiatives in collaboration with the Song-Kanong Local Administration Office. The tanks were distributed to employees, people in the community, restaurants, and temples etc. The Company ensures employees are in good health with safety in the workplace. This brought the Company with the 6 years consecutive awards winning of the National Occupational Health and Safety, certified ISO 14001 and OHSAS 18001.

## 7. Social and Environmental Report

The Company compiles and processes information under CSR project, subsequently, disseminates through various channels i.e. Company's website. CSR Performances are followed up by the CSR Committee. The concepts and practices are continuously raised and crystallized with full support from the Board of Directors.

The Company provides care for employees through 4 innovations as follows;

- Keep Sorrows in Jar-Open the Jar to Face Problems
- Lawyer TO BE
- Merit Saving
- Happy Smile Pha pah

### Keep Sorrows in Jar - Open the Jar to Face Problems

- Employees will never feel being isolated, the jar representing way by which they can always rely on for sorrow release.
- Employees realize that whenever they suffer there will always be someone to give support and care.
- Employees acknowledge and are fulfilled with care and love; they would give what they have in return to people around them and not affiliate with drugs.

Questions in the jar provide the Company with the employees' views which are used to initiate various activities by members to members of the TO BE NUMBER ONE Project.

### Lawyer TO BE

Employees feel that they can rely on Company's lawyer for legal advices.

### Merit Saving

The Merit Saving aims at promoting good deeds to grow and roll out through words of mouth of members and sharing their experiences of good deeds to inspire others around them to start thinking of doing good deeds for themselves, families, communities and societies.

### Happy Smile Pha-pah

Members share their writings and laughing. Every short funny story is baht 5 worth in the Pha-pah ceremony (fund raising for monastery). Written funny stories are compiled, reproduced, and subsequent distribution to members and the Company's networks: schools; Wat Prabat Namphu (Aids Temple); and etc.

- Joined the Happy Smile Pha-pah ceremony, Wat Prabat Namphu
- Joined the Happy Smile Pha-pah ceremony, Prapradang Home of the Disabled and Handicapped.
- Jointly offered robes and living necessities to Wat Chakdang, etc.

### กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

- ร่วมสร้างศาลาใจด้านภยยาเสพติด เพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้กับโรงเรียนวัดทองคั่ง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท พร้อมปรับภูมิทัศน์โดยรอบ เพื่อให้มีพื้นที่ในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น
- สร้างอาคารอเนกประสงค์ให้กับ “ศูนย์เด็กเล็กบางหญ้าแพรก”
- ร่วมกันสร้าง “หลังคาทางเดินรอบอาคารเรียนให้ศูนย์เด็กเล็กสิรินธร”
- มอบของขวัญและทุนการศึกษาใน “วันเด็ก” ให้กับชุมชนและโรงเรียนเป็นประจำทุกปีต่อเนื่อง
- มอบอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา และพัดลมติดผนังแก่โรงเรียนบ้านวังลึก ต.นาพูน อ.วังชัน จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2553

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมภายในและสังคมภายนอก โดยร่วมกันดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- จัดกิจกรรมเชิงรุก ธารน้ำใจในวันดุษฎีบูชา เป็นประจำทุกปี ส่งผลให้จำนวนพนักงานดุษฎีบูชาลดลง
- กิจกรรมและประชุมเชิงปฏิบัติการ “เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ สู่งานนวัตกรรมจดเหล่าในสถานประกอบการ”
- กิจกรรมโรงงานสีขาวและคาราโอเกะ เพื่อต่อต้านยาเสพติด โดยบริษัทฯ ถือว่าปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญ จึงได้ดำเนินการและทำกิจกรรมต่างๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ภายใต้ปฏิญญาที่ว่า “เป็นหนึ่งในไม่พึ่งยาเสพติด โดยการทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน ร่วมต้านยาเสพติด” จนทำให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาวและเป็นศูนย์การเรียนรู้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จากสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงยุติธรรม
- กิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัลโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมและกิจกรรมองค์กรประชาสัมพันธ์ดีเด่น จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลนเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และกระทรวงแรงงาน
- กิจกรรมปลูกป่าด้านยาเสพติด เทียวสวนศรี ลดโลกร้อน 3 ปี ติดต่อกันระหว่างปี 2551-2553
- กิจกรรมจดเหล่าเข้าพรรษา อิ่มบุญอิ่มใจให้ลูก โดยให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการที่ให้สัจจะ จะจดเหล่า 3 เดือน และนำเงินค่าเหล่านั้นมาอมเงิน เพื่อเปิดบัญชีออมทรัพย์ให้ลูก โดยได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน สาขาปู่เจ้าสมิงพราย
- อบรมให้พนักงานมีความรู้และเห็นความสำคัญในการทำบัญชีครัวเรือนโดยวิทยากรจาก ธกส.
- ส่งเสริมการออมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง โดยเชิญธนาคารออมสินและธนาคารกสิกรไทย ให้คำแนะนำการออมในรูปแบบต่างๆ แก่พนักงาน
- ส่งเสริมโครงการออมเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์
- การฝึกอาชีพให้แก่พนักงาน เช่น กุหลาบไบเบตย หมวกจากกระป๋องน้ำอัดลม ปาท่องโก๋ การบูรรมจี๊ว ร้อยสร้อยลูกปัด การทำตะไคร้หอม เป็นต้น
- จัดกิจกรรม ฝึกทักษะอาชีพบุตรพนักงาน เป็นประจำทุกปี
- เข้าร่วมกิจกรรม “ทำดีเพื่อพ่อ”, “กิจกรรม 9 ในดวงใจ”
- เข้าร่วมกิจกรรม ทำบุญและจัดการแสดงเนื่องในวันครบรอบวันเกิดบริษัทฯ
- จัดมุนนมแม่บริการพนักงาน ครอบครัวพนักงาน และบุคคลภายนอกเพื่อใช้เก็บน้ำนมให้ลูก
- ธารน้ำใจส่งเสริมยุคความรุนแรงในครอบครัวต่อเด็กและสตรี
- จัดกิจกรรม “ค่ายเยาวชน SSSC” และ “ค่ายเยาวชนสานสัมพันธ์เด็กเล็ก” โดยให้พนักงานนำบุตรเล็กเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงปิดภาคเรียน
- จัดกิจกรรม SSSC. ร่วมใจ เทิดพระเกียรติถวายในหลวง
- อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยจัดพิธีรดน้ำขอพรจากผู้ใหญ่/ผู้บริหารระดับสูงในช่วงเทศกาลสงกรานต์
- สนับสนุนการบริจาคโลหิต โดยจัดให้รถรับบริจาคโลหิตของสมาคมฯ ไทยเข้ามารับบริจาค ณ ที่ทำการบริษัทฯ เป็นประจำต่อเนื่อง
- เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานบริษัท จึงได้มีการช่วยเหลือและสนับสนุนมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานบริษัทต่อเนื่องเป็นปีที่ 12

### Community and Society Development

- Collaborated with Wat Thong Kung School which is located near the Company premise, in conducting landscaping to create more area for study as well as building 'SALA JAI' or anti-drug learning pavilion.
- Built the multipurpose building for "Bang Yar Preak Child Care and Development Center"
- Built pathway-cover around learning building of the Sirinthorn Child Care and Development Center"
- Continually offers the gift and scholarship for the community and school on the "children day" every year.
- Donated school supplies, sport supplies and wall fan for Ban Wang Luk School Tambon Naphoon Amphur Wangchin Prae Province on May28, 2010

The Company encourages employees to participate in activities beneficial to internal and external societies as follows;

- Organizes proactive activities to mark the "World No Tobacco Day" every year, resulted in decreasing number of smoking employees.
- Organized workshop on "Exchanging Views and Learning toward Alcohol Free Enterprise"
- Initiated White Factory and Karaoke activities to conquer drug addiction as the Company firmly regards drug as an important problem, therefore, operations under the declaration "be the best without drug by making employees happy, enjoy working, and join hands fighting drug" have been undertaken seriously and continuously. As a result, the Company was certified as "white factory and learning centre for drug prevention and resolution" from the Office of Narcotic Control Board, Ministry of Justice, and Ministry of Labor. The Company received an honorable plaque in appreciation of being an "outstanding organization on drug prevention" from the Office of Narcotic Control Board, Ministry of Justice.
- Conserving energy, the Company was awarded for the "outstanding participatory energy conservation and public relation campaign" from Ministry of Industry.
- Collaborated with the SET and Ministry of Labor in the mangrove reforestation.
- Held activities on afforesting campaign against drugs addiction, garden trip, global warming reduction, for 3 consecutive years between 2008 to 2010.
- Abstain from alcohol during Buddhist Lent in order to gain merit and save money for children, in this regard, employees are encourage to give pledge to abstain from alcohol for 3 months and deposit money in saving account for their children. The activity has received full support from the Government Saving Bank, Poochaosamingprai Branch.
- Provides training for employees to realize the importance of doing household account by instructor from the Bank of Agriculture and Agricultural Co-operatives (BAAC).
- Supporting the saving based on the Sufficiency Economy by invited personnel from the Government Saving Bank and Kasikorn Bank for saving consultation to employees.
- Promotes money saving with the Cooperative Saving.
- Job extension training for employees such as making roses from pandan leaves, cap/hat from soft drink can, deep-fried dough stick, camphor tiny umbrella, crochet bead, citronella grass, etc.,
- Conducts skill training for children of employees every year.
- Participating in the various events: Do Good for the King; 9 in our Hearts
- Merit Making and Performance held to mark the anniversary of the Company.
- Arranges for the breast milk corner to service employees and their families as well as outsiders to store breast milk for their babies.
- Conducts campaign to promote Stop Family Violence against women and children.
- Organizes SSSC Youth Camp and Kid Camp for children of employees to join during school break.
- SSSC praises for the King.
- Maintains Thai tradition by hosting the water blessing ceremony during Songkarn days.
- Continually supporting blood donation by arranging for the Thai Red Cross blood donation coach to collect donor's blood at the Company's premise.
- Adding the educational opportunity for employees' kids by continually granting scholarships to employees' children for 12 consecutive years.

ในปี 2554 ได้เกิดมหอุทกภัยขึ้น บริษัทฯ จึงได้ประสานและร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ในการเข้าไปช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ทั้งนี้เพื่อให้การช่วยเหลือมีประสิทธิภาพและมีการช่วยเหลือในวงกว้างอย่างทั่วถึง โดยช่วยเหลือและเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- มอบถุงยังชีพ เงินช่วยเหลือ และจัดอาหารที่เมตต์ให้พนักงานของบริษัทผู้ประสบภัยน้ำท่วม
- เข้าร่วมบรรจุกองยังชีพ และลงพื้นที่แจกถุงยังชีพแก่ผู้ประสบภัยในท้องที่ต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานราชการ
- ร่วมกับพนักงานสร้าง และมอบสุขาลอยน้ำ เพื่อไปแจกให้กับชุมชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย ผ่านไทยทีวีสีช่อง 3 กระทรวงแรงงาน และสถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้
- จัดตั้งโรงครัวที่บริษัท เพื่อช่วยกันจัดทำอาหารกล่องพร้อมขนม 5,000 ชุด มอบให้มูลนิธิเพื่อนพึ่ง(ภาฯ) สภากาชาดไทย
- สนับสนุนและส่งเสริมพนักงานจิตอาสาของบริษัท เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครฟื้นฟูพื้นที่น้ำท่วม ที่โรงเรียนวัดบางคูวัด ปทุมธานี และที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ร่วมกิจกรรมกับ CSR Club สมาคมจดทะเบียนไทย กองทุนตลาดหุ้นร่วมใจ ช่วยภัยน้ำท่วม ในโครงการคืนโรงเรียนให้ลูกหลานสานสัมพันธ์ชุมชน
- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาฟื้นฟูและส่งมอบ 3 โรงเรียนต้นแบบในโครงการ คืนโรงเรียนให้ลูกหลาน สานสัมพันธ์ชุมชน กับ CSR Club สมาคมจดทะเบียนไทย, กองทุน “ตลาดหุ้นร่วมใจ ช่วยภัยน้ำท่วม”

และบริษัทฯ รับผิดชอบในการช่วยเหลือ และฟื้นฟู โรงเรียนวัดอู่ตะเภา ซึ่งเป็น 1 ใน 3 โรงเรียนต้นแบบในโครงการดังกล่าวที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยให้คืนกลับมาโดยเร็ว พร้อมพัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และขยายไปสู่ชุมชนในการยกระดับคุณภาพชีวิตได้อย่างยั่งยืน

#### กิจกรรมเพื่อสังคม

สำหรับ ปี 2555 บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมและติดตามความความคืบหน้าในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2555 โดยจัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษาและของขวัญวันเด็กให้กับเยาวชนโรงเรียนต่างๆ ชุมชน 3 แห่ง โรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก จำนวน 5 แห่ง เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2555
- มอบเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานที่บ้านประสบอุทกภัย เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2555
- มอบเสื้อเกาะ 5 ชุด ถุงมือ และหน้ากากอนามัย จำนวน 300 ชุด ให้กับสถานีตำรวจภูธรสำโรงใต้ จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 เพื่อชีวิตและสุขภาพที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่
- จัดกิจกรรมรับบริจาคหนังสือเก่าเพื่อมอบให้แก่ห้องสมุด และวัสดุรีไซเคิล เพื่อใช้ประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน ให้กับโรงเรียนวัดบางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งเป็นโรงเรียนที่บริษัทฯ ได้เข้าไปช่วยเหลือฟื้นฟูพื้นที่น้ำท่วม เมื่อปี 2554 ที่ผ่านมา
- มอบเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน 3 ชุด ให้กับสถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2555 สำหรับติดตั้ง ณ พื้นที่ให้บริการประชาชนทั่วไป
- จัดกิจกรรมต่อต้านยาเสพติดในวันงดสูบบุหรี่โลก ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรพระประแดง และชมรม To Be Number One โรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2555
- มอบวัสดุรีไซเคิลในสำนักงานให้โรงเรียนท้องคั่ง สมุทรปราการ ซึ่งเป็นโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง เพื่อทำสื่อการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2555
- มอบวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่ไม่ใช้แล้ว ให้วัดสวนแก้ว เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2555
- เป็นเจ้าภาพดูแลคลองในโครงการแนวร่วมดูแลคลอง “รวมแรงไทย รักษาน้ำใสทุกคลอง” ของกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2555
- สนับสนุนการปรับปรุงศาลาผู้ติดต้องาน สถานีตำรวจภูธรบางแก้ว สมุทรปราการ เมื่อเดือนสิงหาคม-พฤศจิกายน 2555
- มอบเงินช่วยเหลือสมาชิกเครือข่ายหมู่บ้านไฟไหม้ 27 สิงหาคม 2555
- คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมทำบุญทอดผ้าป่าซื้อที่ดินถวายวัดจากแดง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555
- มอบเหล็กกันที่จอดรถให้ประกันสังคม สมุทรปราการ เพื่อความปลอดภัยแก่ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อกับประกันสังคม เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2555

In the year 2011 in which flooding disasters occurred, the Company joined hands with many corporations, organizations and agencies to provide effective support and assistance to the flood victims across a broad range. The Company participated in the following activities;

- Contributing and distributing sustenance kits (relief bags), providing aid fund and apartment units for employees affected from the floods.
- Collaborated with government agencies in packing relief bags and visiting affected areas to distribute relief bags to flood victims.
- Collaborated with Company's employees in building floating toilets and delivered to affected communities via Thai TV Channel 3, Ministry of Labor, and Samrongtai Police Station.
- Setting up emergency kitchen at the Company's premise providing 5000 meal boxes and contributed to Princess Pa Foundation, Thai Red Cross.
- Supported and promoted employees' volunteer spirits on the restoring project at Bangkuwat Temple, Prathumthani and Mahachulalongkorn Ratchavittayarai, Amphur Wangnoi, Pranakornsri Adhuthaya Province.
- Collaborated with the CSR Club of the Thai Listed Companies Association, and the "Capital Market Unites to Help Flood Victims" under the project called "School for Children and Community Relations" by handing over 3 prototype schools to the communities.

The Company, as a host, helped restoring Wat Authapao School to become learning center and be rolled out as learning center for community for upholding and sustaining quality of life. The school is 1 of the 3 prototype schools affected from the severe floods.

#### **Social Activities**

For the year 2012, the Company further regularly conducted and followed up on activities as followings;

- On 13 January 2012, supported the national children day activity in the year 2012 by granting the scholarships to several schools, 3 communities, and 5 schools and nurseries.
- On January 31, 2012, gave aid money to the employees affected from the severe floods.
- On 17 February 2012, gave 5 cuirasses, 300 sets of gloves and hygienic masks to Samrongtai Provincial Police Division Samutprakarn Province for the better life and health.
- On 20 March 2012, organized donation activities for used books to the library, and for recycled materials to be made as learning aid and donate to Bangkuwat School, Prathumthani Province. The school had been restored from the 2011 severe floods by the Company.
- On April 19, 2012, gave 3 air conditioners to Rajprachasamasai Department of Disease Control, Ministry of Public Health to be installed in the area being operated as service area for general public.
- On 31 May 2012, collaborated with the Prapadaeng Police Station and the TO BE NUMBER ONE Club of the Witsutkasatree School, organized anti-drug campaign to mark the World No Tobacco day.
- On 13 June 2012, gave the recyclable office materials to ThongKung School in the nearby community for making learning aid.
- On 17 June 2012, gave the unused office equipments to Suankaew Temple.
- On 20 July 2012, being the host in taking care of ditch and canal or "Joining Forces to Preserve Thailand's Canals Campaign" of the Ministry of Finance.
- In August - November 2012, gave support to the renovation of customer pavilion of the Bangkaew Police Station, Samutprakarn.
- On August 27, 2012, provided financial support to members of the networking to be of the Bangjak Community whose houses had been on fire.
- On October 1, 2012, executives and employees joined the Pha-pah fund raising to buy piece of land for Jakdaeng Temple.
- On 22 October 2012, gave steel planks to Samutprakarn Social Security Department for use as car parking barrier to provide safety to customers.

- จัดกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติดโรงเรียนวิสุทธิกษัตริ์ พระประแดง สมุทรปราการ โดยสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา และมอบเงินสนับสนุนวงดนตรีลูกทุ่งเพื่อเข้าประกวดในรายการชิงช้าสวรรค์ เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 เพื่อร่วมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในหมู่เยาวชนนักเรียน
- ตรวจเยี่ยม ติดตามความคืบหน้า และให้คำแนะนำเพิ่มเติม ให้กับโรงเรียนที่ประสบภัยน้ำท่วมเมื่อปี 2554 ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นโรงเรียนที่บริษัทรับเป็นเจ้าภาพในการเข้าไปดูแลซ่อมแซม ในโครงการ “คืนโรงเรียนให้ลูกหลานสามัคคีให้ชุมชน” จำนวน 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดอู่ตะเภา อ.เสนา และโรงเรียนชุมชนวัดบางซ้ายนอก ระยะเวลา 5 เดือน (มกราคม-พฤษภาคม 2555) และส่งมอบอาคารเรียน อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬาให้กับโรงเรียนชุมชนวัดบางซ้ายนอก ต.เตาเผา อ.บางซ้าย จ.พระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2555
- จัดกิจกรรมร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคะนอง สมุทรปราการ ในโครงการซีกยานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2555
- ปรับปรุงสนามเปตอง ให้กับศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการพระประแดง จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2555
- ร่วมกับ กก.ตร.สภ.สำโรงใต้ มอบเก้าอี้ห้องประชุมจำนวน 15 ตัว ให้แก่กองบังคับการตำรวจภูธร จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2555 เพื่อใช้ประจำในห้องศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด
- จัดกิจกรรมรณรงค์การรับบริจาคโลหิตในบริเวณที่ทำการของบริษัท จากพนักงานและพนักงานในบริษัทอื่นๆ เพื่อมอบให้แก่สภากาชาดไทย เป็นประจำทุก 3 เดือนอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมร่วมใจทำบุญใส่บาตรทุกวันพระ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และถวายสังฆทานในเดือนเกิดพนักงานต่อเนื่องจนถึงสิ้นปี 2556

#### การเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์ รุ่นที่ 134 ที่ จ.ปราจีนบุรี
- ต้อนรับคณะดูงานยาเสพติดจาก บริษัท โฟเมก้า จำกัด เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2555
- ร่วมจัดนิทรรศการทูปี่นมเบอร์วัน พร้อมรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ เนื่องในโอกาสที่เสด็จเปิดศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ณ โรงเรียนสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2555
- เข้าร่วมเป็นตัวแทนของจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อนำเสนอในการประกวดชมรม To Be Number One ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็ก-กลาง ประจำปี 2555 ระดับภาค และระดับประเทศ ที่พญา และเมืองทองธานี ตามลำดับเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2555
- เข้าร่วมกิจกรรมรวมใจแรงงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู ร่วมเป็นพลังแรงงานเอาชนะยาเสพติด “มุ่งสู่...นิคมอุตสาหกรรมบางปูสีขาว” เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2555
- แสดงบุผผลงาน Safety ดีเด่น ในงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ ครั้งที่ 26 ณ ไบเทค เมื่อเดือน กรกฎาคม 2555
- ต้อนรับคณะนักศึกษาดูงาน จากมหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2555
- ต้อนรับคณะดูงานด้านยาเสพติดและความปลอดภัยจากบริษัท KitZ เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2555
- แสดงบุผผลงานดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่นระดับประเทศ เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2555
- ร่วมจัดนิทรรศการ พร้อมร่วมรับเสด็จ พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชทินนิตตามาตุ เนื่องในวันเอดส์โลก ณ ห้างสรรพสินค้าเดอะมอลล์ สาขาบางมดจันทน์ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2555
- ร่วมจัดนิทรรศการทูปี่นมเบอร์วันต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ณ สวนสุขภาพลัดโพธิ์ อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2555

#### การจัดกิจกรรมด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- จัดพิธีให้พนักงานรุดหน้าขอพรจากกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2555
- มอบทุนการศึกษาให้บุตรของพนักงานเครือ OKAYA ประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2555
- จัดกิจกรรมวันรณรงค์ตสูบบุหรี่โลก เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2555
- ตรวจพิจารณารางวัลเสพติดในปีสภาวะของพนักงาน และผู้รับเหมา รวมทั้งผู้ประกอบการขนส่ง ที่เข้ามาทำงานในบริษัท เป็นประจำทุกปี เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม และ 8 สิงหาคม 2555
- จัดกิจกรรมรักแม่ไม่ยุ่งกับยาเสพติด ปีที่ 6 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2555

- On 16 November 2012, organized anti-drug sport activity at Samutprakarn Wisutkrasattri School by giving sport equipment, and funds supporting folk bands to the competition held by Chingchasawan TV Program.
- Paid inspecting visit to follow up and give additional advices to 2 schools affected from the 2011 severe floods in Pranakornsri Ayuddhaya. The schools, Wat Authapao School Amphur Sena and Wat Bangsainok Community School, had been restored by support of the Company under the project “ School for Children and Community Relations”. The restoration took 5 months (January - May 2012). The restored school buildings as well as learning and sport equipments were handed over on 28 November 2012.
- On 1 December 2012, jointly organized the cycling event in praise of His Majesty King Bhumibol Adulyadej with the Songkanong Sub-district Administration Office, Samutprakarn.
- On 12 December 2012, repaired the petanque court for Prapadang Vocational Rehabilitation Center for Persons with Disabilities, Samutprakarn.
- On 20 December 2012, collaborated with Samrongtai Police Station gave 15 meeting chairs to Samutprakarn Provincial Police Division for use in the Provincial Operation Center.
- Once every 3 months, organized blood donation campaign on the Company premise, blood received from the employees of the Company and other companies was donated to the Thai Red Cross.
- Through 2012 to 2013, made merit by offering food to monks on every Buddhist holy day and dedicating merit to His Majesty the King, and by Sangkhatan offering on the birth month of the Company’s employees.

#### **Knowledge Dissemination to Third Parties**

- Be guest speakers for participants attending the Labor Relation Training, batch 134 at Prachinburi Province.
- On 14 March 2012, received the delegation of the Formaica Company Limited paying study visit to the Company.
- On 22 March 2012, took part in organizing the TO BE NUMBER ONE exhibition and in receiving HRH Princess Ubonratana Rajakanya on the occasion of opening ceremony of the Teen Soul-mate Center at Samutprakarn School.
- On 25 March 2012, jointly represented small-medium manufactures of Samutprakarn Province in performing the presentation at the regional and national TO BE NUMBER ONE competition 2012 held in Pattaya and Muang Thong Thani respectively.
- On 26 March 2012, joining labor forces at the Bangpu Industrial Estate to conquer drug under the “Move Toward... White Bangpu Industrial Estate” to mark the World Anti Drug Day.
- In July 2012, arranged booth exhibiting the Company’s best performance in safety at the 26th National Workplace Safety Week at BITEC.
- On 29 August 2012, received delegation of Naresuan University, Pitsanulok Province, paying study visit to the Company.
- On 4 September 2012, received delegation of the Kitz Company paying study visit to observe anti drug and safety operations.
- On 14 September 2012, arranged booth exhibiting the Company’s best performance in national labor relations and welfare.
- On 1 December 2012, jointly organized the exhibition and received HRH Princess Somsavali to mark World Aids Day, at the Mall Department Store Ngamwongwan Branch.
- On 2 December 2012, jointly organized the exhibition “TO BE NUMBER ONE Anti Drug Day” to cerebrate the National Father Day at Suan Sukkaphab Lad Pho, Prapadang District, Samutprakarn Province.

#### **Industrial Relations and Labor Welfare Activities**

- On 6 April, 2012, held the pouring water ceremony and received blessing from revered elders / executives on the occasion of Songkran Festival.
- On 22 May 2012, gave scholarships to children of the employees of the OKAYA Thailand Co., Ltd Affiliates.
- On 31 May 2012, held activity to mark the World No Tobacco Day.
- On 1 and 8 August 2012, arranged for yearly urine test to monitor drug addiction in employees, contractors, and transport operators operating in the Company’ premise.
- On 10 August 2012, held the 6th Love Mom and Stay Away from Drug activity.

- จัดกิจกรรม “คาราโอเกะ ด้านยาเสพติด ประจำปี 2555” เมื่อวันที่ 17 - 21 กันยายน 2555
- จัดกิจกรรมฉีดวัคซีน 3 สายพันธุ์ป้องกันไข้หวัดใหญ่ เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2555
- รมรงค์ส่งเสริมสุขภาพ เปิดห้องออกกำลังกาย Fitness Club เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555
- จัดการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2555
- จัดงานเลี้ยงปีใหม่ พร้อมมอบของขวัญปีใหม่ให้กับพนักงาน เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2555
- มอบสลากออมสินเป็นของขวัญวันเกิดให้แก่พนักงานทุกคน ในเดือนเกิด จุดประสงค์ให้พนักงานได้รู้จักการเก็บออม

#### การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- มอบรางวัล Kaizen การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องประจำปี ให้กับผู้มีผลงานดีเด่น เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2555
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม แกนนำมมนแม่ ที่ รพ.สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2555
- จัดอบรมเอตส์และไวรัสโรคให้พนักงาน เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2555
- จัดอบรมฝึกอาชีพทำการบูรุด เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2555
- อบรมเทคนิคการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้างาน เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2555
- จัดกิจกรรมรมรงค์ส่งเสริมสุขภาพ “งดเหล้าเข้าพรรษา” กับองค์กรงดเหล้า สสส. เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2555
- จัดกิจกรรมทำบุญฟังธรรมะ เนื่องในวันครบรอบวันเกิดบริษัท เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555
- จัดอบรม “การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ปลอดภัย” เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2555
- รมรงค์ให้ความรู้เรื่องการประหยัดพลังงาน พร้อมประกวดคำขวัญอนุรักษ์พลังงาน เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2555
- จัดการอบรมปฐมพยาบาลให้กับพนักงาน เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555
- จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (กศน.) ให้กับพนักงานที่สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2555

- On 17 - 21 September 2012, held the "Karaoke Against Drug 2012"
- On 24 September 2012, arranged for 3 kinds of influenza vaccination.
- On 1 October 2012, health promotion campaign and the opening of Fitness Club.
- On 5 October 2012, arranged for yearly body check up for employees.
- 22 December 2012, held New Year Party and gift distribution to employees.
- Gave the Government Saving Lottery as birthday gift to all employees' birth month aiming at encouraging saving habits among the employees.

#### **Development of Employees**

- On 31 January 2012, granted annual Kaizen award for continuing work improvement to employees with outstanding performances.
- On 30 July 2012, sent employees to be trained at Samutprakarn Hospital as operation pillar of breast milk corner.
- On 17 August 2012, held training on Aid and Tuberculosis for employees.
- On 31 August 2012, held job extension training on camphor wrapping.
- On 31 August 2012, held training on Consultancy Techniques for supervisors.
- On September 2012, held health promotion campaign on "Abstain from Alcohol during Buddhist Lent" with the Thai Health Promotion Foundation.
- On 1 October 2012, merit making held on the occasion of the anniversary of the Company.
- On 11 October 2012, conducted training on "proper use of personal safety devices"
- On December 1012, organized energy saving campaign including slogan competition to promote energy conservation.
- On 19 December 2012, conducted first aid training for employees.
- On 24 December 2012, organized the presentation ceremony of certificate in vocational education to graduated employees.

## รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555

หน่วย : พันบาท

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ขายสินค้า	รายการ	
			ซื้อวัตถุดิบ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด	ถือหุ้นใน SSSC 28%	315	2,322,259	19,448
บริษัท สยามโกซิมแมนูแฟคเจอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	115		
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเม้นท์เทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน			3,469
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	23,411		
บริษัท สยามนิปปอนสตีลไฟฟ์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	31,843	1,896	2,175
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นใน SSSC 21.01%	905	1,733	578
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,550	1,684,967	93
บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทสมานูแฟคเจอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	132,934		
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	129	70,802	
บริษัท สยามอิโรโกะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน			215
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน			4,364
บริษัท สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ ทูล จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,113		1,629
บริษัท นิปปอนสตีลลอสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	Siam Nippon Steel			28,584
<b>รวม</b>		<b>194,315</b>	<b>4,081,657</b>	<b>60,555</b>

หมายเหตุ : โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการร่วมกันในหัวข้อ “บริษัทที่เกี่ยวข้อง”

## Transactions with Related Companies

For the year ended 31 December 2012

Unit : Thousand baht

TRANSACTION

Company Name	Relationship	Sales	Purchase Raw Material	Other Expenses
Okaya & Co., Ltd.	Holding share 28%	315	2,322,259	19,448
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	115		
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Directorship			3,469
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	23,411		
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Directorship	31,843	1,896	2,175
Siam Steel International Plc.	Holding share 21.01%	905	1,733	578
Siam Suriya Co., Ltd.	Directorship	1,550	1,684,967	93
Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	Directorship	132,934		
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Directorship	129	70,802	
Siam Hirokoh Co., Ltd.	Directorship			215
Unity Service Co., Ltd.	Directorship			4,364
Siam Okaya Machine and Tool Co., Ltd.	Directorship	3,113		1,629
Nippon Steel Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Logistic's subsidiary			28,584
<b>Total</b>		<b>194,315</b>	<b>4,081,657</b>	<b>60,555</b>

Remark : Please look at detail about directorship in the item "Related Company"

## ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		ร้อยละการถือหุ้น	รายละเอียดหุ้น	กรรมการร่วมกัน
ยูเนี่ยนอโต้พาร์ทสสมาพันธ์แคชเชอร์ริง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	98.28%	โอภากา แอนด์ โก กลุ่มคุณานันท์กุล	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ
สยามนิปปอนเนตส์ตีลไฟฟ์	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และ อุตสาหกรรมต่อเนื่อง	60.47% 12.87% 12.36% 6.18% 4.01% 0.50%	นิปปอนเนตส์ตีลคอร์ดปอเรชั่น เมทัล วัน คอร์ดปอเรชั่น โอภากา แอนด์ คอมปานี โตโยต้า ฟูโซ คอร์ปอเรชั่น นายวันชัย คุณานันท์กุล ช. สยามสุริยะ	นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ
พานาโซนิค อีโด้ โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง	5.00%	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	นายวันชัย คุณานันท์กุล
สยามไอคอมพิวเตอร์	ผลิตและจำหน่ายเพอร์ซิเจอร์ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก	40.00% 20.00%	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล เมทัลวัลด์ คอร์ปอเรชั่น	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและจำหน่ายเพอร์ซิเจอร์	34.59%	กลุ่มคุณานันท์กุล	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นางนภาพร หุณฑนะเสวี คุณานันท์กุล
พอร์เมก้า (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	5.00%	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	นายวันชัย คุณานันท์กุล
สยามสตีลกรุ๊ป อินเตอร์เนชั่นแนล	ดำเนินการลงทุน และสนับสนุนการค้าเป็นกิจการ ของบริษัทในกลุ่ม	87.39% 12.50%	กลุ่มคุณานันท์กุล โอภากา แอนด์ โก	นายวันชัย คุณานันท์กุล
ตรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเพอร์ซิเจอร์สำนักงาน	100.00%	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล
ช. สยามสุริยะ	ดำเนินการวิจัยออกมาขายไป	49.00% 39.00%	โอภากา แอนด์ โก กลุ่มคุณานันท์กุล	นายวันชัย คุณานันท์กุล นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล นายโตชิอากิ คุณานันท์กุล นายสุรพล คุณานันท์กุล นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล นายอิโรยูกิ อิโนงุจิ

## Related Company

Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company			
		% Holding Share	Directorship		
Union Autoparts Manufacturing	Manufacturer and sales of auto parts	Okaya & Co., Ltd. Kunanantakul Group	98.28% 1.72%	Mr. Wanchai Mr. Sittichai Mr. Hiroyuki	Kunanantakul Kunanantakul Inoguchi
Siam Nippon Steel Pipe	Manufacturer and sales of steel pipe	Nippon Steel Corporation Metal One Corporation Okaya & Co., Ltd. Toyota Tsusho Corporation Mr. Wanchai Siam Suriya	60.47% 12.87% 12.36% 6.18% 4.01% 0.50%	Mr. Hiroyuki	Inoguchi
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand)	Manufacturer and sales of electrical construction materials	Siam Steel International	5.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
Siam Okamura Steel	Manufacturer and distributor of Office Automation furniture for export	Siam Steel International Metal One Corporation	40.00% 20.00%	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Surapol	Kunanantakul Kunanantakul Kunanantakul
Siam Steel International	Manufacturer and sales of furniture	Kunanantakul Group	34.59%	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Surapol Mr. Sittichai Mrs. Naphaporn Mrs. Orachorn	Kunanantakul Kunanantakul Kunanantakul Kunanantakul Hoonthanaseevee Kunanantakul
Formica (Thailand)	Manufacturer and sales of Melamine Laminated products	Siam Steel International	5.00%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
Siam Steel Group International	Investment and support operation in Siam Steel Group Company	Kunanantakul Group Okaya & Co., Ltd.	87.39% 12.50%	Mr. Wanchai	Kunanantakul
Siam Suriya	Trading company	Okaya & Co., Ltd. Kunanantakul Group	49.00% 39.00%	Mr. Wanchai Mr. Surasak Mr. Toshiaki Mr. Surapol Mr. Sittichai Mr. Hiroyuki	Kunanantakul Kunanantakul Saito Kunanantakul Kunanantakul Inoguchi

## ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทธุรกิจ และ ลักษณะธุรกิจ	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
		ร้อยละการถือหุ้น	กรรมการร่วมกัน
โอคายา แอนด์ คอมพานี	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ต่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ SSSC. 28.00%	
สยามเอดามูระ อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน	สยามสตีลอินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล 51.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นายสิทธิชัย นางนภาพร
สยามโกทิจี มาเนฟแคเซอริง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์จักรยายนยนต์ และเครื่องยนต์	ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส-มาเนฟแคเซอริง 18.00%	นายวันชัย
สยามเอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่างๆ	กลุ่มคุณานันท์ทกุล 1.09%	
สยามสตีลซีวิลโปรดักส์	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ใช้ในการก่อสร้าง วัสดุก่อสร้าง วัสดุใช้ในการตกแต่งอาคาร	สยามสตีลกรุ๊ป-อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล 100%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์
สยามโอคาย่า เคมีคัล	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เคมีเชิงยี่งพลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	โอคายา แอนด์ โท กลุ่มคุณานันท์ทกุล 79.38% ช. สยามสุริยะ 12.50% ช. สยามสุริยะ 8.12%	นายวันชัย นายอิโรยิกิ นายสิทธิชัย
โอคาย่า (ประเทศไทย)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าวัสดุ วัสดุก่อสร้างในอุตสาหกรรม	โอคายา แอนด์ โท 100%	นายโตชิอากิ นายอิโรยิกิ
สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ ทุล	ประกอบกิจการในการค้าขาย ทั้งการขายตรงและขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง	โอคายา แอนด์ โท 32.00% ช. สยามสุริยะ 51.00%	นายสุรศักดิ์
ยูนิตี้ เซอร์วิส	ให้บริการด้านการจัดการสารเคมีทุกประเภท	กลุ่มคุณานันท์ทกุล 99.50%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์

## Related Comapny

Related Company	Nature of Business	Relationship SSSC and Related Company	
		% Holding Share	Directorship
Okaya & Co., Ltd.	Metal, machine, and pipe sales representative	Major shareholder of SSSC	28.00%
Siam Okamura International	Manufacturing office and public furniture	Siam Steel International	51.00%
Siam Goshi Manufacturing	Manufacturer and sales of motorcycle parts	Union Autoparts-Manufacturing	18.00%
Siam Environmental Technology	Service on public utility	Kunanantakul Group	1.09%
Siam Steel Civil Products	Manufacturing and distribute construction product, construction material and architect decoration supply	Siam Steel Group International	100%
Siam Okaya Chemical	Manufacturer and sales of engineering products and plastic	Okaya & Co., Ltd Kunanantakul Group Siam Suriya	79.38% 12.50% 8.12%
Okaya (Thailand)	Wholesale and retail trade of product, material used in industries	Okaya & Co., Ltd	100%
Siam Okaya Machine and Tool	Trading of direct sales, wholesale, retail and sales to order	Okaya & Co., Ltd Siam Suriya	32.00% 51.00%
Unity Service	Public utility service for Siam Steel Group Company	Kunanantakul Group	99.50%

## รายงานและการวิเคราะห์ของผู้บริหาร

ผลการดำเนินงาน หน่วย : พันบาท	งบการเงินรวม		เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
	2555	2554	
<b>รายได้</b>			
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	6,223,476	5,072,088	22.70
รายได้ค่าบริการ	332,423	250,059	32.94
รายได้จากการขนส่ง	65,475	44,788	46.19
รายได้ค่าเช่า	8,111	8,934	(9.21)
<b>รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ</b>	<b>6,629,485</b>	<b>5,375,869</b>	<b>23.32</b>
<b>ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและบริการ	(5,605,375)	(4,580,638)	22.37
กำไรขั้นต้น	1,024,110	795,231	28.78
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,383	13,493	(52.69)
รายได้อื่น	29,901	26,348	13.48
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,060,394</b>	<b>835,072</b>	<b>26.98</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(253,205)	(200,453)	26.32
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(122,668)	(111,874)	9.65
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(375,873)</b>	<b>(312,327)</b>	<b>20.35</b>
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	684,521	522,745	30.95
ต้นทุนทางการเงิน	(79,035)	(67,594)	16.93
ภาษีเงินได้	(140,427)	(145,275)	(3.34)
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>465,059</b>	<b>309,876</b>	<b>50.08</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	464,695	311,309	49.27
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	364	(1,433)	125.40
กำไรต่อหุ้น (บาท)	7.26	4.86	49.38
<b>ฐานะการเงิน</b>			
สินทรัพย์รวม	4,846,442	4,351,731	11.37
หนี้สินรวม	2,667,403	2,473,789	7.83
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,179,039	1,877,942	16.03

## MANAGEMENT REPORT and ANALYSIS

Performance Unit : Thousand Baht	Consolidated F/S		Change (%)
	2012	2011	
<b>Revenues</b>			
Sales & installation income	6,223,476	5,072,088	22.70
Service income	332,423	250,059	32.94
Transportation income	65,475	44,788	46.19
Rental income	8,111	8,934	(9.21)
<b>Total Revenues from Sales and Services</b>	<b>6,629,485</b>	<b>5,375,869</b>	<b>23.32</b>
<b>Costs of Sales and Services</b>			
Costs of sales and services	(5,605,375)	(4,580,638)	22.37
Gross profit	1,024,110	795,231	28.78
Gain on exchange rate	6,383	13,493	(52.69)
Others	29,901	26,348	13.48
<b>Income before expenses</b>	<b>1,060,394</b>	<b>835,072</b>	<b>26.98</b>
<b>Expenses</b>			
Selling expenses	(253,205)	(200,453)	26.32
Administrative expenses	(122,668)	(111,874)	9.65
Total expenses	(375,873)	(312,327)	20.35
Income before financial costs and income tax	684,521	522,745	30.95
Financial cost	(79,035)	(67,594)	16.93
Income tax expense	(140,427)	(145,275)	(3.34)
<b>Profit for the year</b>	<b>465,059</b>	<b>309,876</b>	<b>50.08</b>
<b>Income (loss) attributable to</b>			
Portion of the Company's shareholders	464,695	311,309	49.27
Portion of non-controlling interest	364	(1,433)	125.40
Income (Baht per share)	7.26	4.86	49.38
<b>Financial Position</b>			
Total assets	4,846,442	4,351,731	11.37
Total liabilities	2,667,403	2,473,789	7.83
Shareholders' equity	2,179,039	1,877,942	16.03

**รายได้**

รายได้จากการขายและงานติดตั้ง และค่าบริการเพิ่มขึ้น 1,233.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 23.18 เนื่องจากการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และงานก่อสร้างเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอุตสาหกรรมยานยนต์ที่มีปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายลดภาษีสรรพสามิตสำหรับรถยนต์คันแรกของรัฐบาล ส่งผลให้อุตสาหกรรมนี้ขยายตัวอย่างมาก ประกอบกับเมื่อปลายปี 2554 เกิดมหาอุทกภัยทำให้โรงงานอุตสาหกรรมส่วนหนึ่งเสียหาย จึงได้มีงานซ่อมและงานก่อสร้างเพิ่มขึ้น

**ต้นทุนขายและบริการ**

ต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้น 1,024.74 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.37 เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับ เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าสวัสดิการ ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายในการผลิตและติดตั้งที่เพิ่มขึ้นตามปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น

**กำไรขั้นต้น**

กำไรขั้นต้นในปี 2555 เทียบกับปี 2554 เพิ่มขึ้น 229 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.78 เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นมากกว่าต้นทุนขายที่เพิ่มขึ้น

**ค่าใช้จ่าย**

ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 63.55 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.35 ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 52.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.32 ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าน้ำมัน ค่าหีบห่อ และค่าขนส่ง ซึ่งเพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- ค่าใช้จ่ายบริหารเพิ่มขึ้น 10.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.65 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าสวัสดิการ ค่าน้ำมัน และค่าขนส่ง
- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 11.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.93 เนื่องจากยอดเงินกู้ที่เพิ่มขึ้น จากการที่บริษัทมียอดสินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 4.85 ล้านบาท ถึงแม้กำไรจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลงจากร้อยละ 30 ในปี 2554 เหลือร้อยละ 23 ในปี 2555

**กำไรสุทธิ**

ผลจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 155 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 50.08

**Revenue**

Revenue generated from the sales, installation, and services increased by Baht 1,233.75 million or 23.18% due to the expansions of automotive, electrical appliances, and construction industries. The automotive, in particular, expanded largely as a consequence of the government policy on excise tax cut for first-car buyers. Coupled with the 2011 severe floods causing damage to some industrial factories and subsequent restoration and construction.

**Cost of Sales and Services**

The cost of sales and services increased by Baht 1,024.74 million or 22.37% due to the increase in sales volume which in turn causing the costs on salary, wages, overtime payment, employee benefits, utility expenses, and production and installation to increase.

**Gross Profit**

The Company's gross profit for 2012 compared to 2011 increased by Baht 229 million or 28.78% due to the increase in sales volume was higher than the increase in cost of sales.

**Expenditures**

Expenditures increased by Baht 63.55 million or 20.35% as per details below.

- Expenditure of sales including salary, fuel, packing, and transportation increased by Baht 52.75 million or 26.32% as per the increase in sales volume.
- Administrative cost mainly on salary, employee benefits, fuel, and transportation increased by Baht 10.79 million or 9.65%.
- Financial cost increased by Baht 11.44 million or 16.93% due to the increase in loan as a result of sales which in turn caused the inventories and trade accounts receivable to increase.
- Corporate income tax decreased by Baht 4.85 million regardless of the increasing profit. This was due to the decrease in corporate income tax from 30% in 2011 to 23% in 2012.

**Net Profit**

As a result of the said performances, net profit gained by the Company after corporate income tax increased by Baht 155 million or 50.08%.

## ฐานะการเงิน

## สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 4,846 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 495 ล้านบาท ประกอบด้วยลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเพิ่มขึ้นตามยอดขายที่เพิ่มขึ้น ส่วนสินค้าคงเหลือลดลง เนื่องจากในไตรมาสที่ 4 ปี 2554 เกิดมหาอุทกภัย ทำให้ยอดขายลดลง จึงทำให้สินค้าคงเหลือในปี 2554 มีจำนวนมาก เมื่อเทียบกับสภาวะปกติ

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2555 ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 73.18 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ	30.68
- สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ	32.87
- และอื่นๆ	ร้อยละ	9.63

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 26.82 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 26.06 และอื่นๆ ร้อยละ 0.76

ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของปีก่อน ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนร้อยละ 70.64 โดยแยกเป็น

- ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ	21.45
- สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ	41.55
- และอื่นๆ	ร้อยละ	7.64

ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนร้อยละ 29.36 โดยแยกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ร้อยละ 27.78 และอื่นๆ ร้อยละ 1.58

สินค้าคงเหลือลดลงและลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนนั้น เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือแล้ว ในปี 2555 สินค้าของบริษัทมีการหมุนเวียนที่ดีขึ้น ดังนี้

- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ปี 2555 และปี 2554 เท่ากับ 3.3 เท่า และ 2.99 เท่า ตามลำดับ

สำหรับการเก็บเงินจากลูกค้า ถึงแม้บริษัทจะมียอดขายเพิ่มขึ้น แต่ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2555 ดีขึ้นเล็กน้อย เมื่อเทียบกับปี 2554 ดังนี้

- ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยปี 2555 และปี 2554 เท่ากับ 77 วันและ 78 วัน ตามลำดับ

## หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีหนี้สินรวม 2,667 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 194 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.83 ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 472 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 22 ล้านบาท โดยมีกำไรสะสมยังไม่จัดสรรเพิ่มขึ้น 298 ล้านบาท จึงทำให้หนี้สินเพิ่มขึ้นดังกล่าว

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 2,174 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 16.05 เนื่องจากในปี 2555 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 468 ล้านบาท และบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2554 เป็นจำนวน 166 ล้านบาท

ในปี 2555 บริษัทมีการปรับปรุงเครื่องจักรและซื้อเครื่องจักรใหม่ ซึ่งรวมทั้งครุฑและรถโฟล์คลิฟ สำหรับธุรกิจตัดเหล็กเพิ่มอีก 8 เครื่อง มูลค่า 52.32 ล้านบาท เครื่องจักรสำหรับผลิตแผ่น Metal Sheet สำหรับขึ้นรูปลอนและตัดแผ่นหลังคา รวม 9 เครื่อง รวมมูลค่า 19.73 ล้านบาท และแม่พิมพ์ 2 ชุด มูลค่า 2.25 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพและขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวธุรกิจต่อไป

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

โดยสรุปอัตราส่วนสภาพคล่องโดยรวม บริษัทมีสภาพคล่องดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรโดยรวมสามารถทำกำไรได้มากขึ้น และผลตอบแทนสินทรัพย์เพิ่มขึ้น ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้นดีขึ้น และบริษัทมีความสามารถในการชำระดอกเบี้ยดีขึ้น

## Financial Position

### Assets

As at 31 December 2012, total assets earned by the Company was Baht 4,846 million increased from 2011 at Baht 495 million resulted from the trade accounts receivable and unbilled accrued income. Affected from the 2011 severe flooding and the subsequent decrease in sales volume, the inventory held in 2011 had been more than normal which subsequently decreased in 2012.

Profile of the total assets as at 31 December 2012 comprised 73.18% current assets as shown below:

- Trade Accounts Receivable	30.68%
- Inventories	32.87%
- Others	9.63%

The 26.82% non-current assets included 26.06% of property, plant, equipment, and 0.76% of other assets.

Whereas the profile of total assets of 2011 comprised 70.64% current asset as follows.

- Trade Accounts Receivable	21.45%
- Inventories	41.55%
- Others	7.64%

The 29.36% non-current assets comprised 27.78% of property, plant, equipment, and 1.58% of other assets.

The inventories decreased and trade account receivable increased from the year before, based on the inventory turnover analysis, the turnover in 2012 was considered as better due to

- The inventory turnover of 2012 and 2011 was 3.3 and 2.99 times respectively.

Despite the raise of sales volume, the account receivable turnover was slightly better compared to 2011 due to

- The account receivable turnover of 2012 and 2011 was 77 and 78 days respectively,

### Total Liabilities

As at 31 December 2012, the Company's total current liabilities was Baht 2,667 million, increased by Baht 194 million or 7.83% from 2011. This was mainly due to Baht 472 million increases in current assets and Baht 22 million of non-current assets. The Company's inappropriate retained earnings increased by Baht 298 million causing debt to increase.

### Shareholders' Equity

As at 31 December 2012, shareholders' equity was Baht 2,174 million increased by 16.05% from 2011 due to the Company's net profit of Baht 468 million earned in 2012, coupled with the dividend paid according to the 2011 performances amount to Baht 166 million.

In 2012 the Company upgraded its machineries and purchased new ones including 8 cranes and fork lifts for steel cutting at the cost of Baht 52.32 million, 9 metal sheet production machineries for corrugated and cutting of roof sheets at Baht 19.73 million, and 2 sets of mold at Baht 2.25 million. In so doing, was to raise efficiency, quality, and production capacity to cater for business expansion in the future.

### Key Financial Ratios

It can be concluded that, in 2012, the Company had better liquidity compared to 2011. The profitability ratio and the return of assets were increase resulting in better debt to equity ratio which in turn supported the Company's ability of interest coverage ratio.

## งบการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลาย จำกัด (มหาชน)

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางการเงินบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้นั้นเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

### งบการเงินเปรียบเทียบ

งบการเงินรวมของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2554 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งได้เสนอรายงานการตรวจสอบลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยเน้นให้สังเกตเรื่องการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่

นายสมคิด เตียตระกูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร 28 กุมภาพันธ์ 2556

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	208,638,255	135,325,354	184,637,649	103,312,409
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6	1,434,489,449	883,866,712	1,404,981,086	862,855,647
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6,7	52,348,482	49,417,128	80,434,387	119,032,123
ลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	4,125,750	11,703,231	5,376,957	12,363,708
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	26,217,702	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ		197,996,080	129,469,449	197,996,080	129,469,449
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	1,592,942,668	1,808,035,936	1,566,206,629	1,774,532,560
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า		6,087,382	9,896,295	6,087,382	9,896,295
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		49,916,866	46,431,341	48,903,244	44,949,899
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>3,546,544,932</b>	<b>3,074,145,446</b>	<b>3,520,841,116</b>	<b>3,056,412,090</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง - สุทธิ	9	2,355,000	942,000	26,383,641	24,970,641
- เงินลงทุนระยะยาวอื่น		265,842	265,842	265,842	265,842
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	24,227,328	24,227,328	24,227,328	24,227,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	11	1,263,129,281	1,208,777,827	1,248,351,122	1,193,008,818
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอเรียกคืน		19,543	33,858,431	19,543	33,858,431
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,900,441	9,514,329	6,751,113	6,206,880
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,299,897,435</b>	<b>1,277,585,757</b>	<b>1,305,998,589</b>	<b>1,282,537,940</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>4,846,442,367</b>	<b>4,351,731,203</b>	<b>4,826,839,705</b>	<b>4,338,950,030</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	12	2,032,275,967	1,944,190,024	2,032,275,967
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- ผู้ค้าทั่วไป		168,563,111	109,417,339	166,000,086
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	230,754,243	210,517,953	230,754,243
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		36,679,771	60,340,050	35,631,264
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		11,911,886	8,974,578	11,911,886
โบนัสค้างจ่าย		84,811,932	57,184,808	84,811,932
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		25,584,485	28,415,984	25,584,485
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		37,847,311	20,537,330	35,235,606
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>2,628,428,706</b>	<b>2,439,578,066</b>	<b>2,622,205,469</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	13	38,899,071	34,136,376	38,899,071
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		75,000	75,000	-
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>38,974,071</b>	<b>34,211,376</b>	<b>38,899,071</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,667,402,777</b>	<b>2,473,789,442</b>	<b>2,661,104,540</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 10 บาท				
- ทุนจดทะเบียน 63,999,988 หุ้น	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 63,999,788 หุ้น	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม				
- จัดสรรทุนเพื่อสำรองตามกฎหมาย	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร	1,480,158,960	1,181,862,784	1,461,737,297	1,167,481,716
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	(10,044,770)	(12,482,663)	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>	<b>2,174,112,058</b>	<b>1,873,377,989</b>	<b>2,165,735,165</b>	<b>1,871,479,584</b>
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	4,927,532	4,563,772	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>2,179,039,590</b>	<b>1,877,941,761</b>	<b>2,165,735,165</b>	<b>1,871,479,584</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,846,442,367</b>	<b>4,351,731,203</b>	<b>4,826,839,705</b>	<b>4,338,950,030</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
รายได้จากการขายและการให้บริการ				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	6,223,475,578	5,072,087,997	6,147,720,847	4,992,754,767
รายได้ค่าบริการ	332,423,521	250,058,974	332,423,521	250,058,974
รายได้จากการขนส่ง	65,474,981	44,787,496	65,474,981	44,787,496
รายได้ค่าเช่า	8,111,302	8,934,335	8,111,302	8,934,335
<b>รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ</b>	<b>6,629,485,382</b>	<b>5,375,868,802</b>	<b>6,553,730,651</b>	<b>5,296,535,572</b>
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
ต้นทุนขายและบริการ	19 (5,605,375,396)	(4,580,638,088)	(5,548,815,690)	(4,504,853,916)
กำไรขั้นต้น	1,024,109,986	795,230,714	1,004,914,961	791,681,656
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	6,383,123	13,493,082	6,793,959	16,447,372
รายได้อื่น	14 29,901,552	26,347,696	29,551,931	26,127,188
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	1,060,394,661	835,071,492	1,041,260,851	834,256,216
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(253,204,598)	(200,453,199)	(253,204,598)	(200,453,199)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(122,668,077)	(111,873,892)	(108,068,289)	(96,876,607)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>19 (375,872,675)</b>	<b>(312,327,091)</b>	<b>(361,272,887)</b>	<b>(297,329,806)</b>
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	684,521,986	522,744,401	679,987,964	536,926,410
ต้นทุนทางการเงิน	(79,035,245)	(67,593,586)	(78,905,578)	(67,376,859)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	605,486,741	455,150,815	601,082,386	469,549,551
ภาษีเงินได้	16 (140,427,356)	(145,274,889)	(140,427,356)	(145,156,496)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>465,059,385</b>	<b>309,875,926</b>	<b>460,655,030</b>	<b>324,393,055</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	2,437,893	1,057,074	-	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	467,497,278	310,933,000	460,655,030	324,393,055
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	464,695,625	311,308,877	460,655,030	324,393,055
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	363,760	(1,432,951)	-	-
รวม	465,059,385	309,875,926	460,655,030	324,393,055
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	467,133,518	312,365,951	460,655,030	324,393,055
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	363,760	(1,432,951)	-	-
รวม	467,497,278	310,933,000	460,655,030	324,393,055
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไร (บาทต่อหุ้น)	7.26	4.86	7.20	5.07
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						
	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	639,997,880	63,999,988	1,067,867,384	(13,539,737)	1,758,325,515	5,996,723	1,764,322,238
13	-	-	(30,914,028)	-	(30,914,028)	-	(30,914,028)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 - ตามที่เคยรายงานไว้เดิม	639,997,880	63,999,988	1,036,953,356	(13,539,737)	1,727,411,487	5,996,723	1,733,408,210
ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับ ภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)
เงินปันผลจ่าย	-	-	311,308,877	1,057,074	312,365,951	(1,432,951)	310,933,000
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	639,997,880	63,999,988	1,181,862,784	(12,482,663)	1,873,377,989	4,563,772	1,877,941,761
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554	639,997,880	63,999,988	1,181,862,784	(12,482,663)	1,873,377,989	4,563,772	1,877,941,761
เงินปันผลจ่าย	-	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	464,695,625	2,437,893	467,133,518	363,760	467,497,278
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	639,997,880	63,999,988	1,480,158,960	(10,044,770)	2,174,112,058	4,927,532	2,179,039,590

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

# งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	
13	639,997,880	63,999,988	1,040,402,138	1,744,400,006
15	639,997,880	63,999,988	1,009,488,110	1,713,485,978
	-	-	(166,399,449)	(166,399,449)
	-	-	324,393,055	324,393,055
	639,997,880	63,999,988	1,167,481,716	1,871,479,584
15	639,997,880	63,999,988	1,167,481,716	1,871,479,584
	-	-	(166,399,449)	(166,399,449)
	-	-	460,655,030	460,655,030
	639,997,880	63,999,988	1,461,737,297	2,165,735,165

## งบการเงินเฉพาะของบริษัท

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 - ตามที่เคยรายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับ

การผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 - ปรับปรุงใหม่

เงินปันผลจ่าย

กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2554

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2555

เงินปันผลจ่าย

กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

หมายเหตุประกอบงบการเงินนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	605,486,741	455,150,815	601,082,386	469,549,551
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	100,586,847	92,500,540	99,341,031	91,396,911
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	266,540	413,880	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง - สุทธิ	(342,648)	36,990	1,454,626	(2,985,927)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(1,663,558)	(1,644,596)	(1,663,558)	(1,644,596)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) หนี้สงสัยจะสูญ	(962,673)	671,000	(962,673)	671,000
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(3,341,451)	7,000,044	(3,341,451)	7,000,044
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(1,413,000)	-	(1,413,000)	-
ค่าเผื่อภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,474,253	3,181,968	3,474,253	3,181,968
ดอกเบี้ยจ่าย	79,035,245	67,593,586	78,905,578	67,376,859
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	781,126,296	624,904,227	776,877,192	634,545,810
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป	(549,660,064)	153,152,021	(541,162,766)	162,656,446
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(2,931,354)	29,144,988	38,064,187	(14,195,776)
ลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง	7,525,143	(6,032,616)	6,912,123	(6,032,616)
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(68,526,631)	(21,545,921)	(68,526,631)	(21,545,921)
สินค้าคงเหลือ	218,434,719	(561,241,554)	211,667,382	(557,751,771)
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินค้าสำหรับลูกค้า	3,808,913	307,918	3,808,913	307,918
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,485,525)	(19,565,737)	(3,953,345)	(19,565,068)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรับคืน	33,571,366	-	33,571,366	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(652,652)	(985,527)	(544,233)	(244,714)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	59,145,772	(44,624,729)	58,331,669	(43,285,238)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	20,547,363	49,268,994	20,547,363	49,268,994
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(23,660,279)	10,238,897	(21,071,656)	6,602,357
โบนัสค้างจ่าย	27,627,124	5,970,996	27,627,124	5,970,996
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	17,309,981	(9,580,804)	15,541,103	(9,191,414)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(148,699)	(1,261,100)	(148,699)	(1,261,100)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	520,031,473	208,150,053	557,541,092	186,278,903
จ่ายดอกเบี้ย	(75,141,450)	(67,093,550)	(74,996,003)	(66,864,791)
จ่ายภาษีเงินได้	(142,991,333)	(157,575,582)	(142,991,333)	(157,457,189)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	301,898,690	(16,519,079)	339,553,756	(38,043,077)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	2,736,705	5,466,102	2,736,705	5,466,102
ซื้อสินทรัพย์	(155,446,881)	(157,568,616)	(155,191,915)	(154,883,430)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(27,459,800)	-
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(152,710,176)</b>	<b>(152,102,514)</b>	<b>(179,915,010)</b>	<b>(149,417,328)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	88,085,943	306,075,625	88,085,943	306,075,625
จ่ายเงินสดปันผล	(166,399,449)	(166,399,449)	(166,399,449)	(166,399,449)
จ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(4,119,716)	-	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(78,313,506)</b>	<b>135,556,460</b>	<b>(78,313,506)</b>	<b>139,676,176</b>
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	2,437,893	1,057,074	-	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>73,312,901</b>	<b>(32,008,059)</b>	<b>81,325,240</b>	<b>(47,784,229)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	135,325,354	167,333,413	103,312,409	151,096,638
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	208,638,255	135,325,354	184,637,649	103,312,409

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ผลิตโครงสร้างอาคาร และรับจ้างตัดเหล็ก โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ดังต่อไปนี้

ก) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ข) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ค) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 28.00) และบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 21.01)

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท

### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

#### 2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นทางการเป็นภาษาไทยตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมาย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในระหว่างปี 2553 และ 2554 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความมาตรฐานการบัญชีของไทย ที่จะมีผลต่อบริษัทแต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปี 2555 ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่	เรื่อง	วันที่มีผลบังคับใช้	ผลกระทบต่องบการเงิน
12	ภาษีเงินได้	1 ม.ค. 2556	อยู่ระหว่างการประเมิน
21	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	1 ม.ค. 2556	อยู่ระหว่างการประเมิน
(ปรับปรุง 2552)			

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2555 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2556 ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด) บริษัทถือหุ้นร้อยละ 90

#### 2.3 รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.4 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

2.5 อัตราส่วนสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 และรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้ :

สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย		รายได้รวมของบริษัทย่อย	
คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
2555	2554	2555	2554

บริษัทย่อย

บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	2.05	2.46	1.61	2.77
--------------------------------	------	------	------	------

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและรายได้จากงานติดตั้ง

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่รับรู้รายได้ถ้ามีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น หรือไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า หรือฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น

ทันทีที่ผลการติดตั้งตามสัญญาสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากงานติดตั้งจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามอัตราส่วนของความสำเร็จของการติดตั้ง ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่ไปกับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์สิทธิ หากมูลค่าของผลงานตามสัญญาไม่อาจประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ตามสัญญาจะบันทึกเท่ากับต้นทุนที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

#### 3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการเก็บหนี้และความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี ประกอบกับพิจารณาความเพียงพอของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการประเมินจากหนี้ที่ค้างเกินกำหนดชำระของลูกหนี้แต่ละราย

#### 3.4 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา แสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ” เงินค้างวัดที่เรียกชำระตามสัญญาแต่ยังไม่เข้าเงื่อนไขที่จะรับรู้เป็นรายได้ แสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### 3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ - ติราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าวัสดุการผลิต โดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
- วัตถุดิบ - ติราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
- อะไหล่และวัสดุ - ติราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณขึ้นจากราคาที่ขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง สำหรับสินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้า

### 3.6 เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและบริษัทจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

### 3.7 เงินลงทุนในหุ้นทุน (เงินลงทุนทั่วไป)

เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนทั่วไปแสดงในราคาทุน บริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น และในกรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตั้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

### 3.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการใช้งานโดยพิจารณา แต่ละส่วนแยกต่างหากหากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการใช้งานต่างกัน อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

#### ต้นทุนการกู้ยืม

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

### 3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

### 3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

*งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ*

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่แสดงมูลค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ไม่ได้หมายความว่า การแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

### 3.12 ภาษีเงินได้

การคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร จำนวนชั้นหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่าย ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี และหักด้วยรายได้ที่หักยกเว้นภาษีเงินได้ ตามข้อกำหนดในประมวลรัษฎากร บริษัทบันทึกบัญชีภาษีเงินได้ตามจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามประมวลรัษฎากร

ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 530 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 อัตราภาษีเงินได้จะลดลงจากอัตราร้อยละ 30 เป็น ร้อยละ 23 ในปี 2555 และจะลดลงเป็นร้อยละ 20 ในปี 2556 และ 2557

### 3.13 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

*บริษัทย่อย* เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

### 3.14 ผลประโยชน์พนักงาน

*ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน*

บริษัทและบริษัทย่อย รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

*ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน*

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการและผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

### 3.15 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วยเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืม ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

### 3.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่มีอยู่ในระหว่างปี

### 3.17 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัท ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

### 3.18 การใช้ประมาณการทางการเงินบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

### 3.19 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

## 4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

### 4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

#### 4.1.1 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นปี

4.1.2 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

4.1.3 อาคาร และอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อนหรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลาสั้น ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.5 ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังเกษียณอายุเพื่อจ่ายให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย กำหนดโดยผู้เชี่ยวชาญทางคณิตศาสตร์ประกันภัยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial Technique) โดยประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว กระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อัตราการตาย อายุงาน และปัจจัยอื่น

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารลงทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินสด	1,169	884	1,150	850
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	61,938	31,043	47,863	8,925
- ออมทรัพย์	84,182	38,057	74,276	28,196
เช็คระหว่างทาง	61,349	65,341	61,349	65,341
รวม	208,638	135,325	184,638	103,312

ในระหว่างปี 2555 เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 - 0.875 ต่อปี (2554 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 - 0.875 ต่อปี)

## 6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<u>ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,378,323	821,592	1,378,323	821,592
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	33,395	36,875	8,534	17,806
3 - 6 เดือน	4,459	1,696	1,040	598
6 - 12 เดือน	(672)	266	(672)	(329)
มากกว่า 12 เดือน	40,566	45,982	39,338	45,733
รวม	1,456,071	906,411	1,426,563	885,400
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(21,582)	(22,544)	(21,582)	(22,544)
สุทธิ	1,434,489	883,867	1,404,981	862,856
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	52,348	49,417	58,811	52,338
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	7,948	1,591
3 - 6 เดือน	-	-	13,678	35,352
6 - 12 เดือน	-	-	(3)	29,751
รวม	52,348	49,417	80,434	119,032

บริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มมูลค่าสำหรับลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดระยะเวลาเวลามากกว่า 12 เดือน ขึ้นไป เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่กำลังผ่อนชำระอยู่และหรือมีทรัพย์สินมาค้ำประกัน หากบริษัทไม่ได้รับชำระหนี้ บริษัทสามารถยึดทรัพย์สินดังกล่าวได้ จากการประเมินโดยผู้บริหารของบริษัท ทรัพย์สินที่นำมาค้ำประกันมีมูลค่ามากกว่าจำนวนหนี้ที่ค้างอยู่

## 7. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารส่วนหนึ่งของบริษัทเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูปพับขึ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามนิปอนสตีล ไพพ์ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทส- มานูแฟคเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่น ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์ต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟคเจอริง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน และอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล- เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณสุข	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ฟอริไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจซื้อขายมาขายไป	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ จำกัด	ไทย	บริการตัวแทนพิธีการศุลกากร	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้า จำหน่ายกระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมีและอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมีและอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริงพลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โอคาย่า เคมีคัล จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เอ็นจิเนียริงพลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการจัดสิ่งสาธารณูปโภค สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	จำหน่ายและให้เช่าอาคารอเนกประสงค์ เคลื่อนที่และสุขาสำเร็จรูปเคลื่อนที่	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายการระหว่างกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	นโยบาย การกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
ขาย	ราคาลด	144,969	232,445	176,141	304,816
รายได้ค่าบริการและรายได้อื่น	ราคาลด	49,346	28,259	49,346	28,259
รายได้ค่าเช่า	ราคาลด	1,779	2,860	1,779	2,860
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาลด	4,081,658	3,827,270	4,081,658	3,827,270
ซื้อสินทรัพย์	ราคาลด	21,201	42,679	21,201	42,679
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาลด	39,354	27,304	39,354	27,304

หน่วย : พันบาท

นโยบาย การกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของกรรมการและผู้บริหาร	26,981	22,995	26,981	22,995
ค่าเผื่อผลประโยชน์หลังออกจากงาน	305	305	305	305
รวม	<b>27,286</b>	<b>23,300</b>	<b>27,286</b>	<b>23,300</b>

ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	28,086	69,615
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัท ยูเนี่ยนออโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง จำกัด	44,983	45,101	44,983	45,101
บริษัท พานาโซนิก อิโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	1,758	901	1,758	901
บริษัท สยามนิปปอนสตีล ไพพ์ จำกัด	3,611	1,856	3,611	1,856
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	361	350	361	350
บริษัท สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด	497	271	497	271
บริษัท สยาม โอคาย่า เคมีคัล จำกัด	398	-	398	-
อื่นๆ	740	938	740	938
รวม	<b>52,348</b>	<b>49,417</b>	<b>80,434</b>	<b>119,032</b>
<u>ลูกหนี้อื่นบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	1,251	660
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
Okaya & Co., Ltd.	4,118	11,688	4,118	11,688
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	5	13	5	13
บริษัท ฟอว์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	3	3	3	3
รวม	<b>4,126</b>	<b>11,704</b>	<b>5,377</b>	<b>12,364</b>
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	-	-	<b>26,218</b>	-

หน่วย : พันบาท

## เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
Okaya & Co., Ltd.	216,076	156,097	216,076	156,097
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	7,251	44,350	7,251	44,350
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	724	723	724	723
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด	-	3,738	-	3,738
บริษัท สยาม โอคาย่า แมชชีน แอนด์ทูล จำกัด	3	-	3	-
บริษัท นิปปอนสตีลลอลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	5,099	3,705	5,099	3,705
อื่น ๆ	1,601	1,905	1,601	1,905
รวม	230,754	210,518	230,754	210,518

วันที่ 31 ธันวาคม 2555 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เป็นจำนวน 860,000 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เทียบเท่า 26.22 ล้านบาท) โดยไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.5 ต่อปี บริษัทและบริษัทย่อยเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับ Okaya & Co., Ltd. (ซึ่งถือหุ้นของบริษัทในอัตราร้อยละ 28) ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของ Okaya & Co., Ltd. ไม่ได้มีตลาดหรือฐานลูกค้า หรือดำเนินธุรกิจในประเทศไทยที่มีลักษณะธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทแต่อย่างใด

## 8. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
สินค้าสำเร็จรูป	158,731	159,868	158,731	159,868
งานระหว่างทำ	110,551	117,608	106,438	113,249
วัตถุดิบ	1,123,819	1,354,319	1,104,972	1,326,939
อะไหล่และวัสดุ	63,458	61,068	63,399	61,030
วัตถุดิบระหว่างทาง	145,015	127,145	141,298	125,419
รวม	1,601,574	1,820,008	1,574,838	1,786,505
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(8,631)	(11,972)	(8,631)	(11,972)
สุทธิ	1,592,943	1,808,036	1,566,207	1,774,533

## 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง - ราคาทุน

		หน่วย : พันบาท							
บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุน ชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
			2555	2554	2555	2554	2555	2554	
			(ร้อยละ)						
<b>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</b>									
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่าย หลังคาเหล็กขึ้นรูปพับ ชิ้นส่วนโลหะสำหรับ อุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029	
<b>เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>									
บริษัท สยามนิปปอนสตีลไฟฟ์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายท่อ เหล็กชนิดพิเศษสำหรับ อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรม ต่อเนื่องอื่นๆ	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355	
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง - ราคาทุน					2,355	2,355	26,384	26,384	
หัก ค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน					-	(1,413)	-	(1,413)	
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง - สุทธิ					2,355	942	26,384	24,971	

ในระหว่างปี 2555 บริษัทพิจารณามูลค่าสุทธิของเงินลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีล ไฟฟ์ จำกัดจากงบการเงินสำหรับปี 2554 ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว โดยบริษัท สยามนิปปอนสตีล ไฟฟ์ จำกัด มีสินทรัพย์สุทธิ (คิดตามสัดส่วนเงินลงทุนร้อยละ 0.30) มากกว่าราคาทุนของเงินลงทุน บริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนดังกล่าวไม่ด้อยค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทกลับรายการค่าเผื่อขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องจำนวน 1.41 ล้านบาทในงบการเงินปี 2555

## 10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

		หน่วย : พันบาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2555	2554	2555	2554
ที่ดิน		17,493	17,493	17,493	17,493
ที่ดินและอาคาร		6,734	6,734	6,734	6,734
รวม		24,227	24,227	24,227	24,227

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ข้างเคียง โดยมีมูลค่าประมาณ 34.48 ล้านบาท

## 11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				2555
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	398,814	-	-	-	398,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	676,150	2,458	-	29,474	708,082
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,057,209	47,826	(32,568)	61,482	1,133,949
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	107,668	7,545	(14,538)	-	100,675
ยานพาหนะ	62,004	11,855	(7,220)	-	66,639
งานระหว่างก่อสร้าง	1,305	48,245	-	(29,474)	20,076
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	26,795	38,083	-	(61,482)	3,396
<b>รวม</b>	<b>2,329,945</b>	<b>156,012</b>	<b>(54,326)</b>	<b>-</b>	<b>2,431,631</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	386,432	25,906	-	-	412,338
เครื่องจักรและอุปกรณ์	589,734	65,062	(31,617)	-	623,179
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	93,758	5,686	(14,445)	-	84,999
ยานพาหนะ	51,243	3,933	(7,190)	-	47,986
<b>รวม</b>	<b>1,121,167</b>	<b>100,587</b>	<b>(53,252)</b>	<b>-</b>	<b>1,168,502</b>
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>1,208,778</b>				<b>1,263,129</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
ต้นทุนขาย	87,102				95,257
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	5,399				5,330
<b>รวม</b>	<b>92,501</b>				<b>100,587</b>

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				2555
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	398,814	-	-	-	398,814
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	658,999	2,458	-	29,474	690,931
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,050,433	47,570	(32,568)	61,482	1,126,917
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	107,668	7,545	(14,538)	-	100,675
ยานพาหนะ	62,004	11,855	(7,220)	-	66,639
งานระหว่างก่อสร้าง	1,305	48,245	-	(29,474)	20,076
เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	26,795	38,083	-	(61,482)	3,396
<b>รวม</b>	<b>2,306,018</b>	<b>155,756</b>	<b>(54,326)</b>	<b>-</b>	<b>2,407,448</b>

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				2555
	2554	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า (ออก)	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	381,857	25,519	-	-	407,376
เครื่องจักรและอุปกรณ์	586,151	64,203	(31,618)	-	618,736
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	93,758	5,686	(14,445)	-	84,999
ยานพาหนะ	51,243	3,933	(7,190)	-	47,986
รวม	1,113,009	99,341	(53,253)	-	1,159,097
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<u>1,193,009</u>				<u>1,248,351</u>
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>					
ต้นทุนขาย	86,090				94,065
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	5,307				5,276
รวม	<u>91,397</u>				<u>99,341</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทได้คำนวณรวมต้นทุนทางการเงินจำนวน 0.56 ล้านบาท เป็นราคาทุนของอาคารระหว่างก่อสร้าง

วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินการอยู่ ราคาทุนจำนวนเงิน 748.91 ล้านบาท และ 698.88 ล้านบาท ตามลำดับ

## 12. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	2,683	309	2,683	309
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเอส	1,037,653	1,200,334	1,037,653	1,200,334
เงินกู้ยืมระยะสั้น	991,940	743,547	991,940	743,547
รวม	<u>2,032,276</u>	<u>1,944,190</u>	<u>2,032,276</u>	<u>1,944,190</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารเป็นจำนวนเงินรวม 260 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 7.37 ถึงร้อยละ 10.75 ต่อปี และระหว่างร้อยละ 7.50 ถึงร้อยละ 10.75 ต่อปี ตามลำดับ

ตามเงื่อนไขจากการทำสัญญาทรัสต์รีซีทีเอส บริษัทได้สั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศภายใต้เครดิตของธนาคาร โดยบริษัทมีหนี้สินผูกพันต่อธนาคารสำหรับสินค้าดังกล่าวหรือรายได้ที่ได้รับจากการขายสินค้าดังกล่าว ในระหว่างปี 2555 หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเอสมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.09 ถึงร้อยละ 3.53 ต่อปี (2554 : อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.34 ถึงร้อยละ 4.02 ต่อปี)

ในระหว่างปี 2555 เงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีกับธนาคารต่างประเทศมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.20 ถึงร้อยละ 3.54 ต่อปี (2554 : อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.45 ถึง ร้อยละ 4.05 ต่อปี) โดยไม่มีภาระค้ำประกัน

13. หนี้สินตามภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ในระหว่างปี 2554 บริษัทและบริษัทย่อยเริ่มใช้นโยบายการบัญชีเรื่อง ผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554 และได้รับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานในอดีต ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2553 โดยปรับกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2554 ของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 30.91 ล้านบาท ซึ่งเป็นทางเลือกหนึ่งตามวิธีปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีนี้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

อัตราคิดลด	ร้อยละ 4.21 ต่อปี
อัตราการเพิ่มเงินเดือน	ร้อยละ 4.60 สำหรับพนักงานรายเดือน ร้อยละ 3.04 สำหรับพนักงานรายวัน
อัตราการมรณะ	60 % ของอัตราตามตารางมรณะไทยปี 2540 แยกเกณฑ์ตามเพศชายและเพศหญิง
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	ผันแปรตามอายุพนักงานและแบ่งตามประเภทพนักงานรายเดือนและพนักงานรายวัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	34,136	-
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบาย การบัญชีเกี่ยวกับภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน	-	30,914
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม - ปรับปรุงแล้ว	34,136	30,914
ผลกระทบที่บันทึกเพิ่มในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,911	4,483
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(148)	(1,261)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	38,899	34,136

ค่าใช้จ่ายประมาณการผลประโยชน์พนักงานทั้งหมดที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554
ต้นทุนบริการ	3,474	3,182
ต้นทุนทางการเงิน	1,437	1,301
รวม	4,911	4,483

## 14. รายได้อื่น

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	10,598	6,457	10,598	6,457
เงินชดเชยค่าเหล็กเสียหาย	2,468	5,859	2,468	5,859
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	1,785	1,130	1,785	1,672
รายได้อื่น	15,051	12,902	14,701	12,139
รวม	29,902	26,348	29,552	26,127

## 15. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2555 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2554 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 166,399,448.80 บาท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2554 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลประจำปี 2553 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 2.60 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 63,999,788 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 166,399,448.80 บาท

## 16. ภาษีเงินได้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
กำไรก่อนภาษีเงินได้	605,487	455,151	601,082	469,550
<u>บวก</u> รายการที่ต้องบวกกลับตามประมวลรัษฎากร	19,029	18,674	19,029	18,674
<u>หัก</u> รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(6,066)	(1,357)	(6,066)	(1,357)
รายจ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่ม	(3,492)	(3,012)	(3,492)	(3,012)
กำไรสุทธิทางภาษี	614,958	469,456	610,553	483,855
ภาษีเงินได้				
อัตราภาษีร้อยละ 23 (2554 : ร้อยละ 30)	140,427	145,275	140,427	145,156

## 17. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาดินจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานที่จดทะเบียน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2555 และ 2554 มีจำนวน 8.19 ล้านบาท และ 5.09 ล้านบาท ตามลำดับ

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2555	2554	2555	2554
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	4,684,607	3,902,460	4,661,837	3,873,301
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	8,194	(49,267)	7,948	(49,473)
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	458,385	381,680	439,582	362,701
ค่าเสื่อมราคา	100,587	92,501	99,341	91,397
ค่าซ่อมแซม	37,690	35,486	37,580	35,217
ค่าแรงผู้รับเหมา	166,469	119,160	166,469	119,160
ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์	32,692	26,203	32,317	25,843
ค่าหีบห่อ	74,419	55,321	74,419	55,321
ค่าน้ำมัน	23,997	22,707	23,921	22,519
ค่าขนส่ง	195,396	138,670	192,239	135,529
ค่าจ้างทำของ	52,746	33,633	39,100	11,107
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	20,458	17,004	20,458	17,004
ค่ารับรอง	22,765	14,980	22,551	14,471
ค่าเบี้ยประกัน	7,964	6,118	7,397	5,167
ค่าเชื้อ (โอนกลับค่าเชื้อ) หนี้สงสัยจะสูญ	(963)	671	(963)	671
โอนกลับค่าเชื้อผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน				
ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(1,413)	-	(1,413)	-
โอนกลับค่าเชื้อผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	(3,341)	-	(3,341)	-
อื่นๆ	100,596	95,638	90,647	82,249

20. เครื่องมือทางการเงิน

20.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	2555			
	งบการเงินรวม			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	136,215	9,905	1.92	0.75
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,683	2,029,593	7.57	3.32

หน่วย : พันบาท

	2554			
	งบการเงินรวม			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	59,239	9,861	1.62	0.75
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	76,309	1,867,881	6.18	3.89

หน่วย : พันบาท

	2555			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	122,139	-	0.82	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,683	2,029,593	7.57	3.32

หน่วย : พันบาท

	2554			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	พันบาท		อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย (ร้อยละ)	
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
เงินฝากสถาบันการเงิน	37,121	-	0.25	-
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	76,309	1,867,881	6.18	3.89

20.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายและซื้อสินค้า เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 และ 2554 บริษัทมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติดังนี้

	พันเหรียญ	
	2555	2554
<u>สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	1,807	2,430
เยนญี่ปุ่น	758	758
<u>หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>		
เหรียญสหรัฐ	7,016	4,763
เยนญี่ปุ่น	-	15,234

20.3 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้กับบริษัท บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของคู่ค้าและจำกัดการอนุมัติวงเงินสินเชื่อ มูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงด้านสินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ดังกล่าวหักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

20.4 มูลค่ายุติธรรม

บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- เงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า - มูลค่ายุติธรรมถือตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเนื่องจากรายการดังกล่าวจะครบกำหนดชำระในระยะเวลานั้น

21. สัญญาเช่า

บริษัทย่อยมีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารในประเทศเวียดนาม เป็นเวลา 46 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2595 โดยเสียค่าเช่ารวมปีละประมาณ 2,826 เหรียญสหรัฐอเมริกา และค่าบำรุงรักษาและต้นทุนค่าบริการอุตสาหกรรมรวมปีละประมาณ 1,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา

22. ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555 บริษัทมีภาวะผูกพันดังนี้

22.1 มีภาวะผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 546 ล้านบาท

22.2 มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัท จำนวนประมาณ 23 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

23. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2555 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 3.6 บาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในวันที่ 29 เมษายน 2556

24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556

# FINANCIAL STATEMENTS

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

# Report of Independent Auditor

## To the Shareholders of Siam Steel Service Center Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary comprising the consolidated statement of financial position as at 31 December 2012, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, including notes disclosure summarizing significant accounting policies and others explanatory information. I have also audited the separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited comprising the separate statement of financial position as at 31 December 2012, and the related separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, including notes disclosure summarizing accounting policies and other explanatory information.

### Management's responsibility for the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards and for such internal controls as management determines necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditor's responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements, including planning and performing the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidences about the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement on the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Company's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements.

I believe that the audit evidences I have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as at 31 December 2012 and the consolidated results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary, and the separate financial position as at 31 December 2012 and its results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel Service Center Public Company Limited, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

### Comparative financial statements

The consolidated financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its subsidiary and the separate financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited for the year ended 31 December 2011 were audited by other auditor who expressed an unqualified audit opinion thereon, with emphasis on the adoption of the new and amended accounting and financial reporting standards, on her report dated 28 February 2012.

**Mr. Somckid Tiatragul**

Certified Public Accountant Registration No. 2785

Bangkok, Thailand 28 February 2013

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
AS AT 31 DECEMBER 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2012	2011	2012	2011
<b>ASSETS</b>					
<b>CURRENT ASSETS</b>					
Cash and cash equivalents	5	208,638,255	135,325,354	184,637,649	103,312,409
Trade accounts receivable					
- general customers - net	6	1,434,489,449	883,866,712	1,404,981,086	862,855,647
- related companies	6,7	52,348,482	49,417,128	80,434,387	119,032,123
Amounts due from related companies	7	4,125,750	11,703,231	5,376,957	12,363,708
Short - term loan to subsidiary company	7	-	-	26,217,702	-
Unbilled accrued income		197,996,080	129,469,449	197,996,080	129,469,449
Inventories - net	8	1,592,942,668	1,808,035,936	1,566,206,629	1,774,532,560
Advances for purchases of inventories for customers		6,087,382	9,896,295	6,087,382	9,896,295
Other current assets		49,916,866	46,431,341	48,903,244	44,949,899
<b>Total Current Assets</b>		<b>3,546,544,932</b>	<b>3,074,145,446</b>	<b>3,520,841,116</b>	<b>3,056,412,090</b>
<b>NON - CURRENT ASSETS</b>					
Long - term investments					
- investments in subsidiary and related company - net	9	2,355,000	942,000	26,383,641	24,970,641
- other long - term investments		265,842	265,842	265,842	265,842
Investment property	10	24,227,328	24,227,328	24,227,328	24,227,328
Property, plant and equipment - net	11	1,263,129,281	1,208,777,827	1,248,351,122	1,193,008,818
Refundable income tax withheld at sources		19,543	33,858,431	19,543	33,858,431
Other non - current assets		9,900,441	9,514,329	6,751,113	6,206,880
<b>Total Non - Current Assets</b>		<b>1,299,897,435</b>	<b>1,277,585,757</b>	<b>1,305,998,589</b>	<b>1,282,537,940</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>4,846,442,367</b>	<b>4,351,731,203</b>	<b>4,826,839,705</b>	<b>4,338,950,030</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
AS AT 31 DECEMBER 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (Continued)</b>				
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>				
Share capital - common share at Baht 10 par value				
- Authorized 63,999,988 shares	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- Issued and fully paid - up 63,999,788 shares	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
Retained earnings				
- Appropriated for legal reserve	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- Unappropriated	1,480,158,960	1,181,862,784	1,461,737,297	1,167,481,716
Other components of equity	(10,044,770)	(12,482,663)	-	-
<b>Total Equity of the Company's Shareholders</b>	<b>2,174,112,058</b>	<b>1,873,377,989</b>	<b>2,165,735,165</b>	<b>1,871,479,584</b>
Non - controlling interests' equity	4,927,532	4,563,772	-	-
<b>Total Shareholders' Equity</b>	<b>2,179,039,590</b>	<b>1,877,941,761</b>	<b>2,165,735,165</b>	<b>1,871,479,584</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>	<b>4,846,442,367</b>	<b>4,351,731,203</b>	<b>4,826,839,705</b>	<b>4,338,950,030</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2012	2011	2012	2011
<b>REVENUES FROM SALES AND SERVICES</b>					
Sales and installation income - net		6,223,475,578	5,072,087,997	6,147,720,847	4,992,754,767
Services income		332,423,521	250,058,974	332,423,521	250,058,974
Transportation income		65,474,981	44,787,496	65,474,981	44,787,496
Rental income		8,111,302	8,934,335	8,111,302	8,934,335
<b>Total revenues from sales and services</b>		<b>6,629,485,382</b>	<b>5,375,868,802</b>	<b>6,553,730,651</b>	<b>5,296,535,572</b>
<b>COSTS OF SALES AND SERVICES</b>					
Costs of sales and services	19	(5,605,375,396)	(4,580,638,088)	(5,548,815,690)	(4,504,853,916)
<b>Gross profit</b>		<b>1,024,109,986</b>	<b>795,230,714</b>	<b>1,004,914,961</b>	<b>791,681,656</b>
Gain on exchange rate		6,383,123	13,493,082	6,793,959	16,447,372
Other income	14	29,901,552	26,347,696	29,551,931	26,127,188
<b>Income before expenses</b>		<b>1,060,394,661</b>	<b>835,071,492</b>	<b>1,041,260,851</b>	<b>834,256,216</b>
Selling expenses		(253,204,598)	(200,453,199)	(253,204,598)	(200,453,199)
Administrative expenses		(122,668,077)	(111,873,892)	(108,068,289)	(96,876,607)
<b>Total expenses</b>	19	<b>(375,872,675)</b>	<b>(312,327,091)</b>	<b>(361,272,887)</b>	<b>(297,329,806)</b>
<b>Income before financial costs and income tax</b>		<b>684,521,986</b>	<b>522,744,401</b>	<b>679,987,964</b>	<b>536,926,410</b>
Financial cost		(79,035,245)	(67,593,586)	(78,905,578)	(67,376,859)
<b>Income before income tax</b>		<b>605,486,741</b>	<b>455,150,815</b>	<b>601,082,386</b>	<b>469,549,551</b>
Income tax	16	(140,427,356)	(145,274,889)	(140,427,356)	(145,156,496)
<b>Income for the year</b>		<b>465,059,385</b>	<b>309,875,926</b>	<b>460,655,030</b>	<b>324,393,055</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME (CONTINUED)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<b>Other comprehensive income :</b>				
Exchange differences on conversion of subsidiary's financial statements	2,437,893	1,057,074	-	-
<b>Total comprehensive income for the year</b>	<b>467,497,278</b>	<b>310,933,000</b>	<b>460,655,030</b>	<b>324,393,055</b>
<b>Income (loss) attributable to</b>				
Portion of the Company's shareholders	464,695,625	311,308,877	460,655,030	324,393,055
Portion of non - controlling interests	363,760	(1,432,951)	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>465,059,385</b>	<b>309,875,926</b>	<b>460,655,030</b>	<b>324,393,055</b>
<b>Total comprehensive income attributable to</b>				
Portion of the Company's shareholders	467,133,518	312,365,951	460,655,030	324,393,055
Portion of non - controlling interests	363,760	(1,432,951)	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>467,497,278</b>	<b>310,933,000</b>	<b>460,655,030</b>	<b>324,393,055</b>
<b>Basic earnings per share</b>				
Income (Baht per share)	7.26	4.86	7.20	5.07
Weighted average number of common shares (shares)	63,999,788	63,999,788	63,999,788	63,999,788

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY

## FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Shareholders' equity of the Company		Other components of equity		Total equity of the Company's shareholders	Non-controlling interests' equity	Total shareholders' equity
	Paid-up share capital	Retained earnings	Other comprehensive income				
			Legal reserve	Unappropriated			
Notes							
<b>Balance as at 1 January 2011 - as previously reported</b>	639,997,880	63,999,988	1,067,867,384	(13,539,737)	1,758,325,515	5,996,723	1,764,322,238
Cumulative effect of changes in accounting policy for employee benefits obligation	-	-	(30,914,028)	-	(30,914,028)	-	(30,914,028)
<b>Balance as at 1 January 2011 - as restated</b>	639,997,880	63,999,988	1,036,953,356	(13,539,737)	1,727,411,487	5,996,723	1,733,408,210
Dividend payment	-	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)
Comprehensive income for the year	-	-	311,308,877	1,057,074	312,365,951	(1,432,951)	310,933,000
<b>Balance as at 31 December 2011</b>	639,997,880	63,999,988	1,181,862,784	(12,482,663)	1,873,377,989	4,563,772	1,877,941,761
<b>Balance as at 1 January 2012</b>	639,997,880	63,999,988	1,181,862,784	(12,482,663)	1,873,377,989	4,563,772	1,877,941,761
Dividend payment	-	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)	-	(166,399,449)
Comprehensive income for the year	-	-	464,695,625	2,437,893	467,133,518	363,760	467,497,278
<b>Balance as at 31 December 2012</b>	639,997,880	63,999,988	1,480,158,960	(10,044,770)	2,174,112,058	4,927,532	2,179,039,590

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	Notes	Retained earnings			Total shareholders' equity
		Paid-up share capital	Legal reserve	Unappropriated	
<b>Balance as at 1 January 2011 – as previously reported</b>		639,997,880	63,999,988	1,040,402,138	1,744,400,006
Cumulative effect of changes in accounting policy for employee benefits obligation	13	-	-	(30,914,028)	(30,914,028)
<b>Balance as at 1 January 2011 – as restated</b>		639,997,880	63,999,988	1,009,488,110	1,713,485,978
Dividend payment	15	-	-	(166,399,449)	(166,399,449)
Comprehensive income for the year		-	-	324,393,055	324,393,055
<b>Balance as at 31 December 2011</b>		<b>639,997,880</b>	<b>63,999,988</b>	<b>1,167,481,716</b>	<b>1,871,479,584</b>
<b>Balance as at 1 January 2012</b>		639,997,880	63,999,988	1,167,481,716	1,871,479,584
Dividend payment	15	-	-	(166,399,449)	(166,399,449)
Comprehensive income for the year		-	-	460,655,030	460,655,030
<b>Balance as at 31 December 2012</b>		<b>639,997,880</b>	<b>63,999,988</b>	<b>1,461,737,297</b>	<b>2,165,735,165</b>

SEPARATE F/S**Balance as at 1 January 2011 – as previously reported**

Cumulative effect of changes in accounting policy for employee benefits obligation

**Balance as at 1 January 2011 – as restated**

Dividend payment

Comprehensive income for the year

**Balance as at 31 December 2011****Balance as at 1 January 2012**

Dividend payment

Comprehensive income for the year

**Balance as at 31 December 2012**

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## STATEMENTS OF CASH FLOWS

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Income before income tax	605,486,741	455,150,815	601,082,386	469,549,551
<b>Adjustments to reconcile income before income tax to net cash provided from (used in) operating activities</b>				
Depreciation	100,586,847	92,500,540	99,341,031	91,396,911
Amortized other non-current assets	266,540	413,880	-	-
Unrealized loss (gain) on foreign exchange rate - net	(342,648)	36,990	1,454,626	(2,985,927)
Gain from disposal of assets	(1,663,558)	(1,644,596)	(1,663,558)	(1,644,596)
Allowance (Reversal of allowance) for doubtful accounts	(962,673)	671,000	(962,673)	671,000
Provision (Reversal of provision) for decline value of inventories	(3,341,451)	7,000,044	(3,341,451)	7,000,044
Provision (Reversal of provision) for impairment of investment in related company	(1,413,000)	-	(1,413,000)	-
Provision for employee benefits obligation	3,474,253	3,181,968	3,474,253	3,181,968
Interest expense	79,035,245	67,593,586	78,905,578	67,376,859
<b>Cash provided from operations before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>781,126,296</b>	<b>624,904,227</b>	<b>776,877,192</b>	<b>634,545,810</b>
<b>Decrease (Increase) in operating assets</b>				
Trade accounts receivable - general customers	(549,660,064)	153,152,021	(541,162,766)	162,656,446
- related companies	(2,931,354)	29,144,988	38,064,187	(14,195,776)
Amounts due from related companies	7,525,143	(6,032,616)	6,912,123	(6,032,616)
Unbilled accrued income	(68,526,631)	(21,545,921)	(68,526,631)	(21,545,921)
Inventories	218,434,719	(561,241,554)	211,667,382	(557,751,771)
Advances for purchases of inventories for customers	3,808,913	307,918	3,808,913	307,918
Other current assets	(3,485,525)	(19,565,737)	(3,953,345)	(19,565,068)
Refunded income tax withheld at source	33,571,366	-	33,571,366	-
Other non - current assets	(652,652)	(985,527)	(544,233)	(244,714)
<b>Increase (Decrease) in operating liabilities</b>				
Trade accounts payable - general suppliers	59,145,772	(44,624,729)	58,331,669	(43,285,238)
- related companies	20,547,363	49,268,994	20,547,363	49,268,994
Advances from customers	(23,660,279)	10,238,897	(21,071,656)	6,602,357
Accrued bonuses	27,627,124	5,970,996	27,627,124	5,970,996
Other current liabilities	17,309,981	(9,580,804)	15,541,103	(9,191,414)
Employee benefits payment	(148,699)	(1,261,100)	(148,699)	(1,261,100)
<b>Cash provided from operations</b>	<b>520,031,473</b>	<b>208,150,053</b>	<b>557,541,092</b>	<b>186,278,903</b>
Interest payment	(75,141,450)	(67,093,550)	(74,996,003)	(66,864,791)
Income tax payment	(142,991,333)	(157,575,582)	(142,991,333)	(157,457,189)
<b>Net cash provided from (used in) operating activities</b>	<b>301,898,690</b>	<b>(16,519,079)</b>	<b>339,553,756</b>	<b>(38,043,077)</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

## STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY  
FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2012 AND 2011

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Proceeds from sales of assets	2,736,705	5,466,102	2,736,705	5,466,102
Acquisition of assets	(155,446,881)	(157,568,616)	(155,191,915)	(154,883,430)
Increase in short - term loan to subsidiary company	-	-	(27,459,800)	-
<b>Net cash used in investing activities</b>	<b>(152,710,176)</b>	<b>(152,102,514)</b>	<b>(179,915,010)</b>	<b>(149,417,328)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Increase in bank overdrafts and short - term loan from financial institutions	88,085,943	306,075,625	88,085,943	306,075,625
Dividend payment	(166,399,449)	(166,399,449)	(166,399,449)	(166,399,449)
Repayment of long - term loan	-	(4,119,716)	-	-
<b>Net cash provided from (used in) financing activities</b>	<b>(78,313,506)</b>	<b>135,556,460</b>	<b>(78,313,506)</b>	<b>139,676,176</b>
Exchange differences on conversion of subsidiary's financial statements	2,437,893	1,057,074	-	-
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>73,312,901</b>	<b>(32,008,059)</b>	<b>81,325,240</b>	<b>(47,784,229)</b>
<b>Cash and cash equivalents at beginning of year</b>	<b>135,325,354</b>	<b>167,333,413</b>	<b>103,312,409</b>	<b>151,096,638</b>
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>208,638,255</b>	<b>135,325,354</b>	<b>184,637,649</b>	<b>103,312,409</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

# NOTES TO INTERIM FINANCIAL STATEMENTS

## SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARY AS AT 31 December 2012 AND 2011

### 1. GENERAL INFORMATION

Siam Steel Service Center Public Company Limited, the ("Company"), is a company registered in Thailand and listed on the Stock Exchange of Thailand. The Company is engaged in the manufacturing of accessories made from steel, building structures and steel cutting services. The registered offices of the Company are at the following addresses :

- a) Factory 1 - 51/3 Poochao - Samingprai Road, Tambon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- b) Factory 2 - 51/11 Poochao - Samingprai Road, Tambon Bangyaprak, Amphur Phrapradeang, Samutprakarn
- c) Factory 3 - 60/6 Moo 3, Tambon Mabyangporn, Amphur Pluakdeang, Rayong

The major shareholders of the Company are Okaya & Co., Ltd. (28.00% shareholding) and Siam Steel International Public Company Limited (21.01% shareholding).

The Company has a 90% owned subsidiary in Vietnam engaged in the same business as the Company.

### 2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

#### 2.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been officially prepared in Thai in accordance with the Thai Generally Accepted Accounting Principles under the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Accounting Standards promulgated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The translation of these financial statements to other language must be in compliance with the official report in Thai.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

During the year 2011 and 2012, the Federation of Accounting Professions has announced the accounting standards, financial reporting standards and interpretation of accounting standards that will affect the Company's operations but are not effective for the year 2012 as follows;

Accounting Standards No.	Topic	Effective date	Effect to the financial statements
12	Income Taxes	1 Jan 2013	Being assessed
21	The Effects of Changes in Foreign	1 Jan 2013	Being assessed
(Revised 2009)	Exchange Rates		

Moreover, during the year 2012, the Federation of Accounting Professions issued the financial reporting standard TFRS 8: Operating Segments, which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2013. The Company's management believes that this financial reporting standard will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

#### 2.2 Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the financial statements of Siam Steel Service Center Public Company Limited and its 90% owned subsidiary (Siam Steel Vietnam Co., Ltd.).

2.3 Significant transactions with subsidiary have been eliminated in the consolidated financial statements.

2.4 The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policies for the separate financial statements for the same accounting transactions or accounting events.

2.5 The percentage of subsidiary's assets as at 31 December 2012 and 2011 and total revenues for the years ended 31 December 2012 and 2011 included in the consolidated financial statements are as follows :

	Percentage of subsidiary's total assets to consolidated total assets		Percentage of subsidiary's total revenues to consolidated total revenues	
	2012	2011	2012	2011
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	2.05	2.46	1.61	2.77

### 3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

#### 3.1 Revenue recognition

##### *Sales of goods and installation income*

Revenue from the sale of goods is recognised in the statement of comprehensive income when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. The Company and subsidiary will not recognise revenue if there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs, the probable returns of goods or the continuing management involvement with the goods.

As soon as the outcome of a contract for installation can be reliably estimated, revenue associated with the contract is recognised in the statement of income in proportion to the stage of completion of the contract. The percentages of completion are determined by the Company's engineers coupled with the computation from actual costs to total estimated costs. Costs of the project work are recognised as incurred on an accrual basis. When the outcome of the contract cannot be reliably estimated, revenue is recognised only to the extent of expenses recognised that are recoverable.

Other income and expenses are recognised on an accrual basis.

#### 3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash in banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

#### 3.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realizable value. The Company and subsidiary record allowances for doubtful accounts for estimate losses from accounts receivable which might be uncollectible. Allowance for doubtful accounts is provided for on the basis of collection experience and payment ability of the debtors at the end of year, taking into account overdue balance of each debtor.

#### 3.4 Unbilled accrued income /Advances from customers

The recognised revenues which have not yet been due as per contracts are presented as "Unbilled accrued income" in the statement of financial position. The instalment amounts due and received according to the contracts but not yet recognised as revenue is presented as "Advances from customers" in the statement of financial position.

#### 3.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated by the following methods:

- Finished goods and work in process - at the aggregate cost of raw materials plus the systematic estimated direct labor and overhead, which approximates actual costs.

Raw materials - at cost (specific identification method).

Spare parts and supplies - at cost (first-in, first-out method).

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs necessary to make the sale.

An allowance is made for all deteriorated, damaged, and slow-moving inventories.

### 3.6 Investment in related company

Investment in subsidiary in separate financial statements is stated at cost. The Company recognises gain or loss on sale in the statement of comprehensive income in the period which sale of investment occurred. In the case of impairment on investment, the Company will recognise loss from impairment of investment as expense in the statement of comprehensive income. The Company recognises dividend income when the subsidiary declares the payment of its dividends.

### 3.7 Long-term investments (Other investment)

Long-term investments in other companies are stated at cost. The Company recognises gain or loss on sale in the statement of comprehensive income in the period which sale of long-term investment occurred. In the case of impairment on investment, the Company will recognise loss from impairment of investment as expense in statement of comprehensive income.

### 3.8 Investment properties

The Company's lands not used in operations and building thereon are considered as investment property which is measured initially with its cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of allowance for impairment (if any).

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in the statement of comprehensive income in the period when the asset is derecognised.

### 3.9 Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost. Cost is measured by the cash or cash equivalent price of obtaining the asset to bring it to the location and condition necessary for its intended use. Plant and equipment in the statements of financial position are stated at costs less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

The Company and subsidiary depreciate their buildings and equipment by the straight - line method over the estimated useful lives of the assets based on the segregation of components of assets, if each part is significant with different useful lives. Estimate useful lives of the assets are as follows :

Buildings and improvements	5 - 30 years
Machinery and equipment	5 - 20 years
Furniture, fixtures and office equipment	5 years
Transportation equipment	5 years

Expenditures for expansion, renewal and betterment are capitalized. Repair and maintenance costs are recognised as an expense when incurred.

*Borrowing costs*

The Company and subsidiary capitalize borrowing costs on credit acquired for the construction of factories and machinery under installation. The capitalization of borrowing costs is discontinued when the factory construction and machine installation are completed and ready for their intended use. Borrowing costs include interest charges and other costs incurred in connection with the borrowing of funds.

## 3.10 Impairment of assets

The Company and subsidiary assess whether there is an indication that any asset may be impaired. If any such indication exists, the Company and subsidiary make an estimate of the asset recoverable amount. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment loss is recognised in the statement of comprehensive income. An asset recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and value in use.

## 3.11 Foreign currency transactions

The Company translated foreign currency transactions into Thai Baht for bookkeeping purpose at the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Balances of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currency, at the end of year are translated into Baht at the exchange rates at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognised as gain or loss in the statement of comprehensive income.

*Financial Statements of Foreign Subsidiary*

The financial statements of a subsidiary in foreign currency are translated into Baht for consolidation as follows:

Asset and liabilities	- At closing rate
Share capital	- At the rate the transaction is executed
Income and expense	- At average rate of exchange during the year
Cumulative translation adjustments	- Shown under shareholder's equity in the consolidated financial statements

The above rates should not be construed that all assets, liabilities, income and expenses can be actually realized at those rates.

## 3.12 Income tax

The computation of income tax in compliance with the Revenue Code is based on the taxable profit for the year after adding back expenses that are not deductible in determining taxable profit and the deduction of exempted income, according to the Revenue Code.

In accordance with Royal Decree No. 530 dated 21 December 2011, the income tax rate will be reduced from 30 percent to 23 percent in 2012, and will be further reduced to 20 percent in 2013 and 2014.

## 3.13 Related parties

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company. They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing of the Company's operations.

#### *Subsidiary*

Subsidiary is a company controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiary are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control cease.

#### 3.14 Employee benefits

##### *Short-term employment benefits*

The Company and subsidiary recognise salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund as expenses when incurred.

##### *Post-employment benefits*

###### Defined contribution plan

The Company, subsidiary and their employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contributions are made by employees and the Company and its subsidiary. The fund's assets are held in a separate trusted fund from the Company and its subsidiary' contributions are recognised as expenses incurred.

###### *Defined benefit plan*

The Company and subsidiary have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiary treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in statement of comprehensive income.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation, fair value of plan assets and actuarial gains (losses).

#### 3.15 Financial instruments

Financial instruments carried in the statement of financial position include cash and cash equivalents, trade accounts receivable, investment, trade accounts payable and loans from financial institutions. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

#### 3.16 Basic earnings per share

Basic earnings per share is determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of common shares outstanding during the year.

#### 3.17 Dividends

Dividends are recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors of the Company.

#### 3.18 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

### 3.19 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

The Company and subsidiary recognise provisions for liabilities and expenses in the financial statements when the Company and subsidiary have present legal or constructive obligations as a result of past events with probable outflows of resources to settle the obligation, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognised as a separate asset only when the realization is virtually certain.

## 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

### 4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

#### 4.1.1 Impairment of receivable

The Company and subsidiary provide allowances for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable to estimated losses resulting from the inability of customers to make required payments. The allowances are based on consideration of historical collection experiences couple with a review of outstanding receivables at the end of year.

#### 4.1.2 Allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories

The Company and subsidiary provide allowances for obsolete, slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on consideration of inventory turnover and deterioration of each category.

#### 4.1.3 Plant and equipment

Management determine the estimated depreciation and amortization method, useful lives and residual values for the Company's and subsidiary's plant and equipment at the end of the year, and revise the depreciation and amortization charges where the depreciation and amortization method, useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or if they are no longer in use.

#### 4.1.4 Impairment of assets

The Company and subsidiary treat asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is "significant" or "prolonged" requires management judgment.

#### 4.1.5 Post - employee benefits

The employee benefits obligation for employees retirement in compliance the Thai labour law is measured, using the projected unit credit method in accordance with Actuarial Technique for the present value of the estimated future cash outflows, based on salary, turnover rate, mortality rate, length of service and others, based on the interest rates of government securities, which have terms to maturity approximating the term of the related obligations.

### 4.2 Capital risk management

Objectives of the Company and subsidiary in the management of capital are to safeguard their ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital. In addition, the Company and subsidiary have to maintain debt to equity ratio as stipulated in loan facility agreements. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and subsidiary may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or issue new debentures to finance debts or sell assets to reduce debts.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
Cash on hand	1,169	884	1,150	850
Cash at bank - Current account	61,938	31,043	47,863	8,925
- Savings account	84,182	38,057	74,276	28,196
Cheques in transit	61,349	65,341	61,349	65,341
<b>Total</b>	<b>208,638</b>	<b>135,325</b>	<b>184,638</b>	<b>103,312</b>

During the year 2012, savings deposits with bank bear interest at 0.75 - 0.875 percent per annum (2011 : interest rates ranged 0.75 - 0.875 percent per annum).

6. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2012 and 2011, the aged trade accounts receivable are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<u>Trade accounts receivable - general customers</u>				
Not yet due	1,378,323	821,592	1,378,323	821,592
Overdue :				
Less than 3 months	33,395	36,875	8,534	17,806
3 - 6 months	4,459	1,696	1,040	598
6 - 12 months	(672)	266	(672)	(329)
Over 12 months	40,566	45,982	39,338	45,733
<b>Total</b>	<b>1,456,071</b>	<b>906,411</b>	<b>1,426,563</b>	<b>885,400</b>
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(21,582)	(22,544)	(21,582)	(22,544)
<b>Net</b>	<b>1,434,489</b>	<b>883,867</b>	<b>1,404,981</b>	<b>862,856</b>
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
Not yet due	52,348	49,417	58,811	52,338
Overdue :				
Less than 3 months	-	-	7,948	1,591
3 - 6 months	-	-	13,678	35,352
6 - 12 months	-	-	(3)	29,751
<b>Total</b>	<b>52,348</b>	<b>49,417</b>	<b>80,434</b>	<b>119,032</b>

The Company and subsidiary do not set up allowance in full amount for trade accounts receivable overdue over 12 months because most of those are under installment payments or covered by collateralized assets to guarantee the payments. Should the Company not be able to collect the payments from customers, it can confiscate such assets. From the assessment by the Company's management, collaterals worth more than the outstanding receivables.

7. TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties. Certain portions of the Company's assets, liabilities, sales, other income, costs of sales and selling and administrative expenses represent transactions occurred with related parties. Those transactions with related parties as included in the financial statements are determined at the prices in line with those occurred in the normal course of business based on the market price in general or the price as stipulated in the agreement if no market price exists.

Name	Country of incorporation	Type of Business	Relationship
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Vietnam	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	Subsidiary
Siam Steel International Public Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel furniture	Directorship and Company's major shareholder
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	Directorship and same shareholder
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of auto parts	Directorship and same shareholder
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of electrical appliance and supplies for construction such as electric wire pipe and downstream equipment	Directorship and same shareholder
Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution parts and equipment of motorcycle, vehicle, and engines	Directorship and same shareholder
Siam Environmental Technology Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities	Same shareholder
Formica (Thailand) Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of plastic laminate products	Directorship
Siam Suriya Co., Ltd.	Thailand	Retails	Directorship and same shareholder
Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.	Thailand	Providing Customs clearance service	Same shareholder
Nippon Steel Logistics (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Transportation, storage and distribution of paper storage	Subsidiary of Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd.
Okaya & Co., Ltd.	Japan	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Company's major shareholder
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Steel brokerage, metallic machine, steel pipe, chemical and etc.	Directorship and same shareholder
Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of engineering products, plastic, and other downstream products	Directorship and same shareholder
Siam Okaya Chemical Co., Ltd.	Thailand	Manufacturing and distribution of engineering products, plastic, and other downstream products	Directorship and same shareholder
Unity Service Co., Ltd.	Thailand	Providing of utilities and nursing facilities	Directorship
Hirokoh (Thailand) Co., Ltd.	Thailand	Distribution and rental of movable instant office, movable instant restroom	Same shareholder

Significant transactions with related parties for the years ended 31 December 2012 and 2011 are as follow :

(Unit : Thousand Baht)

	The pricing policy	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2012	2011	2012	2011
Sales	Market prices	144,969	232,445	176,141	304,816
Services and other income	Market prices	49,346	28,259	49,346	28,259
Rental income	Market prices	1,779	2,860	1,779	2,860
Purchase of raw materials	Market prices	4,081,658	3,827,270	4,081,658	3,827,270
Acquisition of assets	Market prices	21,201	42,679	21,201	42,679
Expenses and other purchases	Market prices	39,354	27,304	39,354	27,304
<u>Key directors and management personnel compensation</u>					
Short - term directors and management benefits		26,981	22,995	26,981	22,995
Provision for post - employment benefits		305	305	305	305
<b>Total</b>		<b>27,286</b>	<b>23,300</b>	<b>27,286</b>	<b>23,300</b>

As at 31 December 2012 and 2011, the outstanding balances with related companies are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	28,086	69,615
<u>Related companies</u>				
Union Auto Parts Manufacturing Co., Ltd.	44,983	45,101	44,983	45,101
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	1,758	901	1,758	901
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	3,611	1,856	3,611	1,856
Siam Steel International Public Co., Ltd	361	350	361	350
Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.	497	271	497	271
Siam Okaya Chemical Co., Ltd.	398	-	398	-
Others	740	938	740	938
<b>Total</b>	<b>52,348</b>	<b>49,417</b>	<b>80,434</b>	<b>119,032</b>
<u>Amount due from related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	1,251	660
<u>Related companies</u>				
Okaya & Co., Ltd.	4,118	11,688	4,118	11,688
Siam Suriya Co., Ltd.	5	13	5	13
Formica (Thailand) Ltd.	3	3	3	3
<b>Total</b>	<b>4,126</b>	<b>11,704</b>	<b>5,377</b>	<b>12,364</b>

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<u>Short - term loan to subsidiary company</u>				
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	-	-	<b>26,218</b>	-

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<u>Trade accounts payable - related companies</u>				
Okaya & Co., Ltd.	216,076	156,097	216,076	156,097
Siam Suriya Co., Ltd.	7,251	44,350	7,251	44,350
Unity Service Co., Ltd.	724	723	724	723
Okaya (Thailand) Co., Ltd.	-	3,738	-	3,738
Siam Okaya Machine & Tool Co., Ltd.	3	-	3	-
Nippon Steel Logistics (Thailand) Co., Ltd.	5,099	3,705	5,099	3,705
Others	1,601	1,905	1,601	1,905
<b>Total</b>	<b>230,754</b>	<b>210,518</b>	<b>230,754</b>	<b>210,518</b>

As at 31 December 2012, short - term loan to Siam Steel Vietnam Co., Ltd. is denominated in USD currency amount of USD 860,000 (equivalent to Baht 26.22 million) without any collateral and bears interest at the rate of 4.5% per annum.

The Company and subsidiary are associated company of Okaya & Co., Ltd. (28.00% shareholding). Okaya & Co., Ltd. is a dealer for steel, machinery, pipe and chemical products. It has no marketing or customer base or running the same business as the Company in Thailand.

#### 8. INVENTORIES - NET

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
Finished goods	158,731	159,868	158,731	159,868
Work in process	110,551	117,608	106,438	113,249
Raw materials	1,123,819	1,354,319	1,104,972	1,326,939
Spare parts and supplies	63,458	61,068	63,399	61,030
Raw materials in transit	145,015	127,145	141,298	125,419
<b>Total</b>	<b>1,601,574</b>	<b>1,820,008</b>	<b>1,574,838</b>	<b>1,786,505</b>
<u>Less</u> Provision for decline value of inventories	(8,631)	(11,972)	(8,631)	(11,972)
<b>Net</b>	<b>1,592,943</b>	<b>1,808,036</b>	<b>1,566,207</b>	<b>1,774,533</b>

9. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND RELATED COMPANY - AT COST

(Unit : Thousand Baht)

Company	Type of business	Paid up share capital	Percentage of shareholding		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
			2012	2011	2012	2011	2012	2011
<u>Investment in subsidiary company</u>								
Siam Steel Vietnam Co., Ltd.	Manufacturing and sale of roof-formed steel products for automobile, construction, furniture and electronics industries	26,698	90.00	90.00	-	-	24,029	24,029
<u>Investment in related company</u>								
Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd.	Manufacturing and distribution of steel pipe for automobile and semi manufacturing industry	783,000	0.30	0.30	2,355	2,355	2,355	2,355
Total investments in related companies - at cost					2,355	2,355	26,384	26,384
<u>Less</u> provision for impairment of investment					-	(1,413)	-	(1,413)
Investments in related companies - net					2,355	942	26,384	24,971

During the year 2012, the Company evaluates net investment in Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd. from the audited 2011 final financial statements. Siam Nippon Steel Pipe Co., Ltd. has net asset amount (calculated from shareholding of the Company at 0.30 percent) exceed the investment cost, the Company therefore, reversed provision for impairment of investment, of Baht 1.41 million in the 2012 financial statements.

10. INVESTMENT PROPERTIES

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
Land	17,493	17,493	17,493	17,493
Land and buildings	6,734	6,734	6,734	6,734
Total	24,227	24,227	24,227	24,227

As at 31 December 2012, the Company considers the fair value of its investment properties by comparing the market price of other properties near its location approximately Baht 34.48 million.

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S				2012
	2011	Increase	Decrease	Transfer in (out)	
<b>Cost :</b>					
Land	398,814	-	-	-	398,814
Building and improvements	676,150	2,458	-	29,474	708,082
Machinery and equipment	1,057,209	47,826	(32,568)	61,482	1,133,949
Furniture, fixtures and office equipment	107,668	7,545	(14,538)	-	100,675
Vehicles	62,004	11,855	(7,220)	-	66,639
Construction in progress	1,305	48,245	-	(29,474)	20,076
Machinery under installation	26,795	38,083	-	(61,482)	3,396
<b>Total</b>	<b>2,329,945</b>	<b>156,012</b>	<b>(54,326)</b>	<b>-</b>	<b>2,431,631</b>
<b>Accumulated depreciation :</b>					
Building and improvements	386,432	25,906	-	-	412,338
Machinery and equipment	589,734	65,062	(31,617)	-	623,179
Furniture, fixtures and office equipment	93,758	5,686	(14,445)	-	84,999
Vehicles	51,243	3,933	(7,190)	-	47,986
<b>Total</b>	<b>1,121,167</b>	<b>100,587</b>	<b>(53,252)</b>	<b>-</b>	<b>1,168,502</b>
<b>Net book value</b>	<b>1,208,778</b>				<b>1,263,129</b>
<b>Depreciation allocation for the year:</b>					
Cost of goods sold	87,102				95,257
Selling and administrative expenses	5,399				5,330
<b>Total</b>	<b>92,501</b>				<b>100,587</b>

(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATE F/S				2012
	2011	Increase	Decrease	Transfer in (out)	
<b>Cost :</b>					
Land	398,814	-	-	-	398,814
Building and improvements	658,999	2,458	-	29,474	690,931
Machinery and equipment	1,050,433	47,570	(32,568)	61,482	1,126,917
Furniture, fixtures and office equipment	107,668	7,545	(14,538)	-	100,675
Vehicles	62,004	11,855	(7,220)	-	66,639
Construction in progress	1,305	48,245	-	(29,474)	20,076
Machinery under installation	26,795	38,083	-	(61,482)	3,396
<b>Total</b>	<b>2,306,018</b>	<b>155,756</b>	<b>(54,326)</b>	<b>-</b>	<b>2,407,448</b>

(Unit : Thousand Baht)

	SEPARATE F/S				2012
	2011	Increase	Decrease	Transfer in (out)	
<b>Accumulated depreciation :</b>					
Building and improvements	381,857	25,519	-	-	407,376
Machinery and equipment	586,151	64,203	(31,618)	-	618,736
Furniture, fixtures and office equipment	93,758	5,686	(14,445)	-	84,999
Vehicles	51,243	3,933	(7,190)	-	47,986
<b>Total</b>	<b>1,113,009</b>	<b>99,341</b>	<b>(53,253)</b>	<b>-</b>	<b>1,159,097</b>
<b>Net book value</b>	<b>1,193,009</b>				<b>1,248,351</b>
<b>Depreciation allocation for the year:</b>					
Cost of goods sold	86,090				94,065
Selling and administrative expenses	5,307				5,276
<b>Total</b>	<b>91,397</b>				<b>99,341</b>

During the year ended 31 December 2012, the Company has capitalized financial cost of Baht 0.56 million as cost of building under construction.

As of 31 December 2012 and 2011, the consolidated and separate financial statements include fully depreciated assets but still in use with total cost of Baht 748.91 million and 698.88 million, respectively.

## 12. BANK OVERDRAFTS AND SHORT - TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
Bank overdraft	2,683	309	2,683	309
Liabilities under trust receipts	1,037,653	1,200,334	1,037,653	1,200,334
Short - term loans	991,940	743,547	991,940	743,547
<b>Total</b>	<b>2,032,276</b>	<b>1,944,190</b>	<b>2,032,276</b>	<b>1,944,190</b>

As at 31 December 2012 and 2011, the Company has overdraft facilities with banks totalling Baht 260 million, with interest at the rates ranging from 7.37% to 10.75% per annum and ranging from 7.50% to 10.75% per annum, respectively.

Under the terms of the agreements covering liabilities under trust receipts, certain imported inventories have been released to the Company in trust for the banks. The Company is accountable to the banks for such inventories or their sales proceeds. During the year 2012, the liabilities under trust receipts bear interest rates ranging from 3.09% to 3.53% per annum (2011 : interest rate ranging from 0.34% to 4.02% per annum).

During the year 2012, short - term loans from foreign banks bear interest at rates ranging from 3.20% to 3.54% per annum (2011 : interest rates ranging from 3.45% to 4.05% per annum) without any collateral or guarantee.

13. LIABILITIES UNDER EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

During the year 2011, the Company and subsidiary had initially adopted the accounting policy for “Employee Benefits”, effective on 1 January 2011, which the Company and subsidiary chose to recognise past service cost of employee benefits obligation up to 31 December 2010 by adjusting the retained earnings as at 1 January 2011 totalling Baht 30.91 million which is an option in accordance with a transitional period of this standard.

Significant assumptions of reserve for employee benefits obligation as follows ;

Discount rate	4.21% per annum
Salary/ wage growth	Salary growth rate 4.60%
	Wage growth rate 3.04%
Mortal rate	60% According to Thailand TMO 1997 male and female tables
Rate of change in number of employees	Variable in accordance with ages and types (salary/wage) of employees

During the year ended 31 December 2012 and 2011, movements in employee benefits obligation are as follow :

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S	
	2012	2011
Balance as at 1 January	34,136	-
Cumulative effect of change in accounting policy		
For employee benefits obligation	-	30,914
Balance as at 1 January - as restated	34,136	30,914
Provision expense recorded in the statement of comprehensive income	4,911	4,483
Employee benefit paid during the year	(148)	(1,261)
Balance as at 31 December	38,899	34,136

The employee benefit expenses were recorded in the statement of comprehensive income for the years ended 31 December 2012 and 2011 as follow :

	(Unit : Thousand Baht)	
	CONSOLIDATED AND SEPARATE F/S	
	2012	2011
Current service cost	3,474	3,182
Interest cost	1,437	1,301
Total	4,911	4,483

14. OTHER INCOME

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
Other services income	10,598	6,457	10,598	6,457
Claim for damaged steel	2,468	5,859	2,468	5,859
Gain from disposal of assets	1,785	1,130	1,785	1,672
Others	15,051	12,902	14,701	12,139
<b>Total</b>	<b>29,902</b>	<b>26,348</b>	<b>29,552</b>	<b>26,127</b>

15. DIVIDEND PAYMENT

At the Annual General Meeting of the Company's shareholders held on 27 April 2012, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2011 at Baht 2.60 per share for 63,999,788 common shares totaling Baht 166,399,448.80.

At the Annual General Meeting of the Company's shareholders held on 29 April 2011, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the Company's separate net income for the year 2010 at Baht 2.60 per share for 63,999,788 common shares totaling Baht 166,399,448.80.

16. INCOME TAX

(Unit : Thousand Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
<b>Income before income tax</b>	<b>605,487</b>	<b>455,151</b>	<b>601,082</b>	<b>469,550</b>
<u>Add</u> Add-back items in accordance with the Revenue Code	19,029	18,674	19,029	18,674
<u>Less</u> Other tax exempted income	(6,066)	(1,357)	(6,066)	(1,357)
Additional deductible expenses	(3,492)	(3,012)	(3,492)	(3,012)
<b>Net taxable income</b>	<b>614,958</b>	<b>469,456</b>	<b>610,553</b>	<b>483,855</b>
<b>Income tax</b>				
At rate of 23% (2011 : rate of 30%)	140,427	145,275	140,427	145,156

17. LEGAL RESERVE

Under the provisions of the Limited Public Company Act, B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income, after deduction of the deficit (if any), as a legal reserve until the reserve reaches 10% of authorized share capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

18. REGISTERED PROVIDENT FUND

The Company has established a contributory registered provident fund in accordance with the Provident Fund Acts B.E. 2530 and 2542. Under the plan, the Company and employees contribute to the Fund at a percentage of the employees' basic salaries. The employees are entitled to receive the Company's contribution upon resignation from the Company after completion of one year of service according to the specified contribution rates. The Company's contribution for the years 2012 and 2011, which was charged to operations, amounted to Baht 8.19 million and Baht 5.09 million, respectively.

19. EXPENSES BY NATURE

	(Unit : Thousand Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2012	2011	2012	2011
Raw materials and supplies used	4,684,607	3,902,460	4,661,837	3,873,301
Changes in inventories of finished goods and work in progress	8,194	(49,267)	7,948	(49,473)
Salaries, wages and other employee benefits	458,385	381,680	439,582	362,701
Depreciation	100,587	92,501	99,341	91,397
Repair and maintenance expenses	37,690	35,486	37,580	35,217
Subcontractor fees	166,469	119,160	166,469	119,160
Utility expense	32,692	26,203	32,317	25,843
Packaging expense	74,419	55,321	74,419	55,321
Fuel expense	23,997	22,707	23,921	22,519
Transportation expense	195,396	138,670	192,239	135,529
Hire of work	52,746	33,633	39,100	11,107
Travelling expense	20,458	17,004	20,458	17,004
Entertainment expense	22,765	14,980	22,551	14,471
Insurance expenses	7,964	6,118	7,397	5,167
Allowance (reversal of allowance) for doubtful account	(963)	671	(963)	671
Reversal of provision for impairment of investment in related company	(1,413)	-	(1,413)	-
Reversal of provision for decline value of inventories	(3,341)	-	(3,341)	-
Others	100,596	95,638	90,647	82,249

20. FINANCIAL INSTRUMENTS

## 20.1 Interest rate risk

As at 31 December 2012 and 2011, the Company has financial assets and financial liabilities with exposure to interest rate risk as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	2012			
	CONSOLIDATED F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	136,215	9,905	1.92	0.75
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	2,683	2,029,593	7.57	3.32

(Unit : Thousand Baht)

	2011			
	CONSOLIDATED F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	59,239	9,861	1.62	0.75
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	76,309	1,867,881	6.18	3.89

(Unit : Thousand Baht)

	2012			
	SEPARATE F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	122,139	-	0.82	-
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	2,683	2,029,593	7.57	3.32

(Unit : Thousand Baht)

	2011			
	SEPARATE F/S			
	In Thousand Baht		Average interest rate (%)	
	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate	Floating Interest Rate	Fixed Interest Rate
Deposits with financial institutions	37,121	-	0.25	-
Bank overdrafts and short - term loans from financial institutions	76,309	1,867,881	6.18	3.89

## 20.2 Foreign exchange risk

The Company has foreign currency risk exposure relating to sales and purchases, short — term loans to subsidiary and bank overdrafts and short — term loans from financial institutions which denominated in foreign currencies. As at 31 December 2012 and 2011, the Company has unhedged assets and liabilities in foreign currencies which are considered natural hedging as follows :

	Thousand	
	2012	2011
<u>Assets in foreign currency</u>		
USD	1,807	2,430
JPY	758	758
<u>Liabilities in foreign currency</u>		
USD	7,016	4,763
JPY	-	15,234

### 20.3 Credit risk

Credit risk is the risks that counterparty are unable or unwilling to meet a commitment that they entered into with the Company.

This risk is controlled by the application of credit approvals, limits and monitoring procedures. The maximum credit risk exposure is the book value of receivables after deduction of allowance for doubtful accounts as presented in the statement of financial position.

### 20.4 Fair value

The Company uses the following methods and assumptions to estimate the fair value of financial instruments:

- Deposits with financial institutions, trade accounts receivable, unbilled receivables, bank overdrafts and short - term loans from financial institutions, and trade accounts payable. The fair values are based on the carrying value in the statement of financial position due to relatively short - term maturity.

## 21. LEASE AGREEMENT

The subsidiary has existing lease agreement covering the land premises in Vietnam for a period of 46 years commencing from 2 August 2006 to 15 September 2052 with annual rental of USD 2,826 and annual maintenance and industrial service cost totaling USD 1,000.

## 22. COMMITMENTS

As at 31 December 2012, the Company has commitments as follow :

- 22.1 Commitment to deliver products and services under a contract for installation approximately of Baht 546 million.
- 22.2 Outstanding guarantees of approximately Baht 23 million, issued by financial institutions on behalf of the Company, in respect of certain performance bonds required in the normal course of businesses of the Company.

## 23. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

At the meeting on 28 February 2013, the Company's Board of Directors passed a resolution to propose the payment of a dividend of Baht 3.6 per share to the common shareholders, from operating results for the year ended 31 December 2012. The dividend payments must be approved at the Annual General Meeting of the Company's shareholders on 29 April 2013.

## 24. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Company's Board of Directors on 28 February 2013.



**บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)**  
**SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED**

# รางวัลแห่งความภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน

The Pride of Reward under the Labour Relation Policy

Make Employees Happy, Enjoy and Safety Working



SIAM STEEL

SERVICE CENTER



## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

- ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมยอดเยี่ยมต่อเนื่อง 2 ปี (Best Corporate Social Responsibility Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2554 และ ปี 2555
- ได้รับประทานรางวัลเกียรติยศต้นแบบระดับเงิน ปีที่ 2 จากคณะกรรมการหมิงจูนลรัตนราชกัญญา ในการประกวดมหกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ประเภทสถานประกอบการขนาดเล็ก - กลาง ประจำปี 2555 และรางวัลเกียรติยศดีเด่นระดับประเทศ ในปี 2553 และรางวัลเกียรติยศชมเชยระดับประเทศ ประจำปี 2551-2552
- ได้รับประทานรางวัล “เทียนส่องใจ” และเกียรติบัตรสถานประกอบการดีเด่น เนื่องในวันเอดส์โลก ประจำปี 2552 จาก พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตดามาตุ จิตโดยสภาทนายความไทย
- ได้รับใส่ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นด้านการป้องกันยาเสพติด ประจำปี 2553 ของสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน 10 ปี ติดต่อกัน (2546 - 2555) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 7 ปี ติดต่อกัน (2549 - 2555) จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL จากสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถของมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ ASO-T ระดับทอง จากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นศูนย์การเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จากสำนักงาน ปปส. กระทรวงยุติธรรม และกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001 - 2546 จากกระทรวงแรงงาน
- ได้รับการรับรองเป็นโรงงานสีขาว จากกระทรวงแรงงาน ตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา
- ได้รับรางวัลการรรณงค์ประชาสัมพันธ์ดีเด่น ในโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม จากกระทรวงพลังงาน



# บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) SIAM STEEL SERVICE CENTER PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107537002052  
Registration 0107537002052



## โรงงาน 1

51/3 หมู่ 2 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย อ.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์: 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-66, 0-2754-5845-9,  
0-2754-5865-7, 0-2754-5986-8  
โทรสาร: 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2754-5747, 0-2754-5748

## Factory 1

51/3 Moo 2, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradaeng, Samutprakarn 10130  
Tel: 0-2385-9251-2, 0-2385-9254-6, 0-2385-9258-66, 0-2754-5845-9,  
0-2754-5865-7, 0-2754-5986-8  
Fax: 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2754-5747, 0-2754-5748



## โรงงาน 2

51/11 หมู่ 3 ต.ปู่เจ้าสมิงพราย อ.บางหญ้าแพรก อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130  
โทรศัพท์: 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8  
โทรสาร: 0-2385-9243, 0-2385-9274, 0-2755-9904-5

## Factory 2

51/11 Moo 3, Poochao Road, Bangyaprak District, Amphur Phrapradaeng, Samutprakarn 10130  
Tel: 0-2394-7841-9, 0-2755-9694-8  
Fax: 0-2385-9243, 0-2385-9274, 0-2755-9904-5



## โรงงาน 3

60/6 หมู่ 3 ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140  
โทรศัพท์: (038) 891-175-8, 891-751-4  
โทรสาร: (038) 891-179

## Factory 3

60/6 Moo 3, Mabyangporn District, Amphur Pluakdaeng, Rayong 21140  
Tel: (038) 891-175-8, 891-751-4  
Fax: (038) 891-179

### แผนที่ตั้งบริษัท Company Location Map



### LOCATION OF SSSC.1 & SSSC.3 (RAYONG)

