



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท นิวซีตี้ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	74
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	79
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	80
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	81

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	82
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	84

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	100
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	108
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	113
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	121

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	138
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	147
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	149

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	159
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	160
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	161
5.4 ตลาดรอง	162
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	163
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	164
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	172
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	178
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	179
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	180
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	190
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	200
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	204
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	206
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	207
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	223
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	225

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 230

9.2 รายการระหว่างกัน 232

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 241

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 243

งบการเงิน 250

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 259

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 312

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การค้าเป็นธุรกิจ

บริษัท นิวซีต้า (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในกลุ่มสิ่งทอ โดยมีเครื่องหมายการค้าเป็นของตนเองภายใต้แบรนด์ เชอรีลอน (CHERILON) สำหรับสุภาพสตรี และสุภาพบุรุษภายใต้แบรนด์ แซนรีโม (SanRemo) แบ่งออกเป็นกลุ่มสินค้าได้ดังนี้

- 1.สินค้าจำพวกถักทอ (Knitting) ได้แก่ ถุงน่องและถุงเท้า
- 2.สินค้าจำพวกเครื่องนุ่งห่ม ได้แก่ ชุดชั้นใน ชุดนอน ชุดออกกำลังกาย และเสื้อผ้าเด็ก

"นอกจากสินค้าในกลุ่มสิ่งทอแล้ว บริษัทฯ ยังได้ขยายธุรกิจไปยังผลิตภัณฑ์ในกลุ่มความงามและบำรุงผิว ภายใต้แบรนด์ชั้นนำ อาทิ สครูเพิลส์ (Scruple), มิซาซา (MISASA), Jungnani และ Gold Energy & Snail Synergy โดยมีสินค้าหลากหลายประเภท เช่น สบู่ โฟมล้างหน้า สกินแคร์ และครีมบำรุงผิวกาย เป็นต้น"

ในปี 2567 บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาด เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค โดยเน้นนวัตกรรมที่สำคัญ 3 ด้าน ดังนี้

1. Seamless Bonding: เทคโนโลยีการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บที่มอบความสบายในการสวมใส่และเพิ่มความกระชับอย่างไร้รอยต่อ ซึ่งช่วยเสริมความมั่นใจให้กับกลุ่มลูกค้า
 2. Recycle Nylon: การนำเส้นใยรีไซเคิลมาใช้ในการผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ใส่ใจในความยั่งยืน UV Protection: นวัตกรรมป้องกันรังสี
 3. UV ในเนื้อผ้า ช่วยปกป้องผิวจากแสงแดดและเพิ่มความมั่นใจในการใช้งานกลางแจ้ง โดยผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน UPF50+ ด้วยเช่นกัน
- การพัฒนาในครั้งนี้นี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกด้าน ทั้งในเรื่องของความสะบาย ความยั่งยืน และการปกป้องจากรังสี UV. ในเนื้อผ้า เพื่อปกป้องผิวจากแสงแดดและเพิ่มความมั่นใจในการใช้งานกลางแจ้ง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน UPF50+ ด้วยเช่นกัน

การพัฒนาผลิตภัณฑ์

ECOWEAR เป็นสินค้าเสื้อผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค อาทิ สินค้ากลุ่ม Innerwear ที่ผลิตจากเนื้อผ้าฝ้ายธรรมชาติ Cotton 50 % ผสมเรยอน Rayon 50 % โดยคัดสรรเส้นใยสังเคราะห์ที่ย่อยสลายง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบการผลิต ISO 14001 ไม่ผ่านสารเคมีใดๆ จึงไม่เป็นอันตรายต่อผิว เนื้อผ้านุ่มเป็นพิเศษ สวมใส่เย็นสบาย ระบายอากาศดี ให้สัมผัสที่ละมุนผิว

Care for Fiber เป็นสินค้าผ้าลูกไม้ที่ถูกผลิตขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อการรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยการนำวัสดุที่เหลือใช้ เช่น พลาสติก นำมารีไซเคิล (Recycle) คัดแยกประเภทและเปลี่ยนรูปเป็นผ้าลูกไม้ลายสวย ภายใต้คอนเซ็ปต์ Made Earth Friendly for The Good of Tomorrow เป็นสินค้าคอลเลกชัน Recycled Lace ของแบรนด์ Cherilon Intimate โดยใช้เทคโนโลยีและวัตถุดิบที่ช่วยให้เราลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ลดการใช้น้ำ ลดการใช้พลังงาน ลดขยะ ลดมลพิษ และรวมถึงลดการใช้วัตถุดิบใหม่

CHERILON CALMY ECO BRA " ออสวยช่วยโลก " เป็นสินค้าชุดชั้นในสตรีเป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและการผลิตสิ่งทอให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเส้นใย ที่ได้จากกระบวนการ Recycle เพิ่มดีไซน์ของเนื้อผ้าทอ Seamless ด้วยทอลายแบบแนจการ์ด ช่วยให้เนื้อผาระบายอากาศได้ดี

CHERILON BOND FIT 270 " เก็บครบทุกสัดส่วน " เป็นสินค้ากางเกง Seamless Bonding Shape Wear " กางเกงยกสะโพก ผ้า Seamless ใช้เทคนิค Bonding ด้วยความร้อน ไร้ตะเข็บ เนื้อเนียนเก็บกระชับทุกสัดส่วน แบบ 270 องศา ออกแบบมาเพื่อให้ความกระชับ ยืดหยุ่นสูง รองรับรูปร่างของผู้สวมใส่ได้อย่างดี ทำให้รูปร่างดูเพรียวขึ้น เหมาะสำหรับการออกกำลังกายหรือใช้ในชีวิตประจำวัน

- เทคนิค Bonding เก็บครบด้านหน้า-ข้าง แบบ 270
- ดีไซน์ ด้วย Pattern ริดแบบเว้นระยะห่าง เพิ่มความยืดหยุ่น ไม่อึดอัด
- ทอปลายขาแบบทาบใหญ่ มั่นใจไม่กลัวปลิ้น หรือร่น

CHERILON HYGISY EASY "ใช้ได้ทั้งวันเบาๆ..หรือใช้คู่กับผ้าอนามัยในวันมาดาม สวมสบายไม่กลัวเลอะ" เป็นสินค้ากางเกงในกันเปื้อน Hygisys is easy ไอเทมสำหรับผู้หญิง เมื่อวันนั้นของเดือนมาถึง มาพร้อมนวัตกรรมผ้าที่มีการใช้ผ้าตัดต่อถึงช่วงขอบเอว ช่วยป้องกันการซึมเปื้อนของประจำเดือน สามารถใช้ได้ทั้งกลางวัน-กลางคืน และใช้ควบคู่กับผ้าอนามัย เพื่อเพิ่มความมั่นใจทุกการเคลื่อนไหว ไร้กังวลแหม่นมาดาม โดยเฉพาะช่วงเวลากลางคืน

- กางเกงในเต็มตัว ด้วยเทคนิคการทอพิเศษ เนียน เรียบ ไร้รอยตะเข็บข้าง กระชับ มีความยืดหยุ่น
- รองรับในวันที่มาดามทั้งช่วงกลางวัน-กลางคืน ไม่ซึมเปื้อนขณะนอนหลับ
- ช่วงเป๋มีการตัดต่อผ้ากันซึมเปื้อนจากประจำเดือน ครอบคลุมทั้งด้านหลังและด้านหน้า
- เทคโนโลยีใหม่ ป้องกันการซึมเปื้อนขึ้นนอกชุดชั้นในของเหลวได้รวดเร็ว ให้ความรู้สึกแห้งสบาย
- ใส่สบาย ไม่รู้สึกอึดอัด ระบายอากาศดี
- ซักซ้ำได้หลายครั้ง ทำความสะอาดง่าย

CHERILON SUPER SHINE Pantyhose เป็นสินค้าPantyhose's Limited ถุงน่องเนื้อพิเศษ เพิ่มความ Limited ด้วยเส้นใยพิเศษ ให้มีความแพชชั่น ผสมเส้นใย Glitter มีความประกาย วิบวับ ตามเทรนด์แฟชั่นและกระแสของกลุ่มลูกค้าในปัจจุบัน

CHERILON SILKY SHEER SUPPORT Pantyhose เป็นสินค้าPantyhose's Limited ถุงน่องเนื้อพิเศษ เพิ่มความ Limited ด้วยเส้นใยพิเศษที่มีความเงา เนื้อเซียร์ซัพพอร์ตแบบเต็มตัว ทอ 20D เนื้อถุงน่องบางเบา นุ่มลื่น และมีลักษณะมันวาว ในตัว เล่นแสงได้ดี สวมใส่แล้วรู้สึกสบาย ยืดหยุ่นดี

CHERILON ถุงน่องเต็มตัวเนื้อหนาป้องกันรังสี UV " ขาเนียนสวยสู่แดนพร้อมสู่ทุกกิจกรรม" เป็นสินค้า

ถุงน่องเต็มตัวเนื้อหนา สามารถป้องกันแสงแดด UPF 50+ (ค่า UPF คือ ค่าความสามารถในการป้องกันแสงแดดของวัสดุสิ่งทอ) ช่วยป้องกันการผิวไหม้ และผิวคล้ำที่มาจากแสงแดด อีกทั้งยังสามารถให้ความอบอุ่นกับบริเวณขาในพื้นที่ที่มีอากาศเย็นได้ เหมาะสำหรับทุกกิจกรรมทั้งในร่ม และกลางแจ้ง สามารถนำมา Mix&Match กับเสื้อผ้าได้หลากหลายสไตล์

CHERILON ถุงน่องรับปริญญา "ขาเรียวยาวในวันสำคัญถุงน่องรับปริญญา

ถุงน่องเต็มตัวซัพพอร์ต เนื้อถุงน่องมีแรงกระชับค่อนข้างดี ช่วยพยุงและกระชับ กล้ามเนื้อของขา ทำให้ช่วยผ่อนคลายความเมื่อยล้า เหมาะกับผู้ที่เดินหรือยืน นานๆ และเป็นสินค้าที่ผลิตเพื่อรองรับกับกลุ่มนักศึกษาที่จะรับปริญญาให้สะดวก ต่อการซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้นและสร้างภาพจำให้กับกลุ่มลูกค้าที่จะรับปริญญา

พันธกิจ (MISSION)

"มุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ยังคำนึงถึงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อนานาคที่ยั่งยืน"

"มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพมีความหลากหลายและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้หญิงในทุกสรีระด้วยราคาที่เหมาะสม"

"ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม"

"พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถและเตรียมความพร้อมในทุกสถานการณ์เพื่อศักยภาพในการ ขับเคลื่อนธุรกิจไปพร้อมกับองค์กรรวมถึงการสร้างแนวคิดของบุคลากรและการทำงานให้เป็น ไปตามกลยุทธ์ของบริษัท"

"เสริมสร้างความแข็งแกร่งของทุกส่วนธุรกิจของบริษัทด้วยการปรับตัวที่รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ เพื่อตอบสนองและรองรับวิถีการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงตลอด"

"CHERILON ก้าวไปข้างหน้าพร้อมลูกค้าทุกท่านอย่างมั่นคงและยั่งยืน"

คุณค่า

Onfident (ความมั่นใจ) ความมั่นใจในตัวสินค้าคือสิ่งสำคัญสำหรับเรา บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจในตัวสินค้าให้แก่ลูกค้าของเรา เราจึงใส่ใจในรายละเอียดความงามทุกตัวสินค้า ก่อนส่งถึงมือผู้บริโภค

Cceptance (การยอมรับ) การพัฒนาและสรรหาสินค้า รวมไปถึงการบริการด้านการขาย สามารถเป็นที่ยอมรับได้ตามหลักมาตรฐานสากล และลูกค้าได้รับคุณสมบัติครบถ้วนจากตัวสินค้านั้นๆทั้งในเรื่อง พฤติกรรม,ความพึงพอใจและราคาที่เหมาะสม

Esponsibility (ความรับผิดชอบต่อสังคม) บริษัทมีความรับผิดชอบต่อการค้าเป็นธุรกิจ พนักงาน สินค้า ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าและบริการภายใต้แบรนด์เชอริลอนที่มีชื่อเสียงมายาวนานกว่า 60 ปี เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและจดจำได้อย่างแพร่หลายในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเราจะดำเนินการตามนโยบายดังต่อไปนี้:

- 1.การรักษาคุณภาพและมาตรฐานสินค้า
สินค้าแบรนด์เชอริลอนมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานคุณภาพในการผลิตสินค้าทุกประเภท ตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ การควบคุมกระบวนการผลิต จนถึง การทดสอบและตรวจสอบคุณภาพสินค้าให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดีจากสินค้าที่มีคุณภาพสูงและปลอดภัย
- 2.การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและการฟังความคิดเห็น
บริษัทเชื่อมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา 60 ปี มีการรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยเรามุ่งมั่นในการปรับปรุงสินค้าและบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าบริษัทเชื่อมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและการฟังความคิดเห็นจากลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยเรามุ่งมั่นในการปรับปรุงสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าและสามารถตอบสนองความพึงพอใจได้อย่างแท้จริง
3. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถและมีทักษะที่ทันสมัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมและการขยายตัวของธุรกิจ โดยการฝึกอบรมและพัฒนาทีมงานเพื่อให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่สามารถเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานได้โดยในปี 2567 มีการส่งฝึกอบรมพนักงานผ่านสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรอบรมชุดนอน Set Desert Night และ หลักสูตร อบรมชุดนอน Set Sailing
4. การรักษามาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
บริษัทให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการผลิต รวมถึงการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ เพื่อรักษาความสมดุลระหว่างการพัฒนารูปร่างกับการรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่สำหรับคนรุ่นหลัง ในปี 2567 ได้นำเทคโนโลยีการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บ Seamless Bonding เพื่อความสบายขณะสวมใส่และเพิ่มความกระชับอย่างไร้รอยต่อ สร้างความมั่นใจให้กับกลุ่มลูกค้ามากขึ้น มีการนำเส้นใยรีไซเคิล Recycle Nylon มาผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ใส่ใจความยั่งยืน และUV Protection: นวัตกรรมป้องกันรังสี UV ในเนื้อผ้า เพื่อปกป้องผิวจากแสงแดดและเพิ่มความมั่นใจในการใช้งานกลางแจ้ง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน UPF50+ ด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ CHERILON CALMY ECO BRA "อกสวยช่วยโลก" ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและการผลิตสิ่งทอให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเส้นใยที่ได้จากกระบวนการ Recycle เพิ่มดีไซ์ของเนื้อผ้าทอ Seamless ด้วยทอลายูนแบบแอ็คการ์ด ช่วยให้เนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี และกางเกง Seamless Bonding Shape Wear " กางเกงยกสะโพก ผ้าSeamless ใช้เทคนิครีด Bonding ด้วยความร้อน ไร้ตะเข็บ เนื้อเนียนเก็บกระชับทุกสัดส่วน แบบ 270 องศา ออกแบบมาเพื่อให้ความกระชับ ยืดหยุ่นสูง รองรับรูปร่างของผู้สวมใส่ได้อย่างดี ทำให้รูปร่างดูเพรียวขึ้น เหมาะสำหรับการ

ออกกำลังกายหรือใช้ในชีวิตรประจำวัน

- เทคนิค Bonding เก็บคราบด้านหน้า-ข้าง แบบ 270
- ดีไซน์ ด้วย Pattern รีดแบบเว้นระยะห่าง เพิ่มความยืดหยุ่น ไม่อึดอัด
- ทอปลายขาแบบทาบใหญ่ มั่นใจไม่กลัวปลิ้น หรือร่น

5. การจัดจำหน่าย

บริษัท มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าที่หลากหลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าในทุกภาคส่วน โดยในประเทศสินค้าของบริษัทจะถูกจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ห้างสรรพสินค้า (Department Store), โมเดิร์นเทรด (Modern Trade), ซูเปอร์มาร์เก็ต (Supermarket), ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store), ร้านค้าส่ง (Traditional Trade), ร้านค้าของบริษัท (Company Shop) และช่องทางการขายออนไลน์ชั้นนำต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าได้อย่างสะดวกและครอบคลุมทุกความต้องการ.

6. การบริการลูกค้า

บริษัท มีการจัดการบริการลูกค้าให้เหมาะสมกับลักษณะการค้าต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- คำปลีก มีการจัดอบรมพนักงานประจำห้างสรรพสินค้าในการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะการบริการลูกค้า เพื่อให้พนักงานสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรโดยสอดคล้องกับมาตรฐานของห้างสรรพสินค้าในเรื่องของทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- คำส่ง (B2B - Business to Business) มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว การจัดการคำสั่งซื้อขนาดใหญ่ และการเสนอข้อเสนอที่เหมาะสมกับธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้
 - การให้คำปรึกษาและการสนับสนุนทางธุรกิจ ช่วยลูกค้าในการเลือกสินค้าหรือบริการที่เหมาะสม เช่น การแนะนำผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะกลุ่มลูกค้า มีการจัดอบรมเพื่อให้ลูกค้าเข้าใจการใช้งานสินค้า
 - การดูแลลูกค้าหลังการขาย (Post-Sales Service) ในการติดตามผล, การรับประกันสินค้า, เปลี่ยนสินค้าเมื่อเกิดความผิดพลาดภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - การสั่งซื้อและการจัดส่งและการจัดส่งโดยตรงและการจัดส่งผ่านพันธมิตรขนส่งและการติดตามสถานะการจัดส่ง
 - การตั้งเงื่อนไขทางการเงินและการชำระเงินการต่อรองราคาและส่วนลด: สำหรับลูกค้าคำสั่งสามารถต่อรองราคา หรือขอส่วนลดตามจำนวนที่สั่งซื้อ
 - การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว (Relationship Management) การดูแลลูกค้าด้วย CRM: การใช้ระบบการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ในการติดตามประวัติการซื้อและข้อเสนอแนะจากลูกค้า มีการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นพิเศษ
 - ออนไลน์ การบริการในการขายบนแพลตฟอร์มที่มีชื่อเสียง เช่น Lazada, Shopee, Tiktok และแพลตฟอร์มอื่นๆ บริษัทให้ความสำคัญในการบริการที่สามารถช่วยให้ลูกค้ากลับมาซื้อซ้ำมีดังนี้
 - การให้ข้อมูลสินค้าอย่างครบถ้วนและชัดเจน มีคำบรรยายสินค้าที่ชัดเจน พร้อมภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูง จะช่วยให้ลูกค้าเข้าใจสินค้าก่อนตัดสินใจซื้อ
 - การตอบคำถามและข้อสงสัยของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีความละเอียด
 - การจัดส่งที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตรงตามเวลาที่กำหนดมีระบบติดตามการจัดส่ง ผ่านระบบ Google drive เพื่อเชื่อมโยงระหว่างกัน
 - การให้บริการหลังการขาย เช่น การรับคืนสินค้าคืนค่า หรือการเปลี่ยนสินค้าในกรณีที่สินค้าไม่ตรงตามคำสั่งซื้อ
 - การมีโปรโมชั่นหรือข้อเสนอพิเศษ
 - การให้คะแนนและรีวิวสินค้าเพื่อปรับปรุงแก้ไขการบริการ

7. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social Policy) และนวัตกรรมที่ยั่งยืน

สำหรับบริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคมในส่วนที่บริษัทได้จัดทำมีดังต่อไปนี้

- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

การใช้วัสดุที่ยั่งยืน เช่น การเลือกใช้ผ้าที่มีผลิตจากวัสดุรีไซเคิล หรือวัสดุธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้ ในการพัฒนาสินค้าในกลุ่ม ECOWEAR ที่เป็นมิตรกับผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม อาทิ สินค้ากลุ่ม Innerwear ที่ผลิตจากเนื้อผ้าฝ้ายธรรมชาติ Cotton 50 % ผสมเรยอน Rayon 50 % โดยคัดสรรเส้นใยสังเคราะห์ที่ย่อยสลายง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบการผลิต ISO 14001 ไม่ผ่านสารเคมีใดๆ จึงไม่เป็นอันตรายต่อผิว เนื้อผ้านุ่มเป็นพิเศษ สวมใส่สบาย ระบายอากาศดี ให้สัมผัสที่ละมุนผิว

Care for Fiber : ผ้าลูกไม้ที่ถูกผลิตขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อการรักษาสีและสิ่งแวดล้อม โดยการนำวัสดุที่เหลือใช้ เช่น พลาสติก นำมารีไซเคิล (Recycle) คัด

แยกประเภทและเปลี่ยนรูปเป็นผ้าลูกไม้ลายสวย ภายใต้คอนเซ็ปต์ Made Earth Friendly for

และ The Good of Tomorrow ให้กับผลิตภัณฑ์คอลเลกชัน Recycled Lace ของแบรนด์ Cherilon Intimate โดยใช้เทคโนโลยีและวัตถุดิบที่ช่วยให้เราลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ลดการใช้ไฟฟ้า ลดการใช้พลังงาน ลดขยะ ลดมลพิษ และรวมถึงลดการใช้วัตถุดิบใหม่

- การรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนชุมชน บริษัทมีการจัดทำกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีมุ่งหวังที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนดังต่อไปนี้

บริษัทได้จัดทำร่วมโครงการ "อิมสุข อิมใจไปกับเชอรีลอน" ณ บ้านธรรมปรกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่ร่วมแบ่งปันความสุขกับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์เชียงใหม่ในการจัดเลี้ยงอาหารเช้า พร้อมมอบผลิตภัณฑ์จากแบรนด์เชอรีลอนที่มีความจำเป็น และมีประโยชน์ต่อสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงเท้า ถุงผ้า และปลอกกระชับต่างๆ ที่จะช่วยลดโอกาสการเกิดเส้นเลือดอุดตัน บรรเทาอาการปวด เคล็ดขัดยอก จากการเดินหรือยืนนานๆ รวมมูลค่า 98,800 บาท

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการเชอรีลอนสร้างพลังแห่งความช่วยเหลือ งานเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) เอลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในฐานะหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำด้านสินค้าสำหรับผู้หญิง

เชอรีลอนที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมในงานโดยได้จัดจำหน่ายสินค้าคุณภาพ อาทิ ถุงน่อง และชุดชั้นใน ที่มีการออกแบบเพื่อความสวยงามและความมั่นใจของผู้หญิงทุกวัย นำรายได้บางส่วนจากการจำหน่ายสินค้าร่วมบริจาคสมทบทุนมูลนิธิอาสา เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทยเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติและสร้างพลังแห่งความช่วยเหลือเช่น ขนนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเพื่อเรียนรู้พระราชกรณียกิจอันทรงคุณค่า ร่วมบรรจุถุงยังชีพพระราชทานพร้อมรับของที่ระลึก ฟังเสวนาถอดบทเรียนจากเหตุอุทกภัยโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและเพลิดเพลินกับงานดนตรีเพราะจากศิลปินชื่อดังรวมถึงศิลปินคาวีๆ จากร้านโครงการส่วนพระองค์ร้านพระบรมวงศานุวงศ์และร้านค้าเครือข่ายกว่า 40 ร้าน

ฝ่ายบัญชีของบริษัทได้จัดทำกระหนงจากวัสดุธรรมชาติและมอบให้พนักงานในวันลอยกระทง เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีไทยอันงดงาม พร้อมทั้งสะท้อนความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและมรดกวัฒนธรรมไทย เพื่อให้ความยั่งยืนและมีความสุขต่อไปในอนาคต"

เป้าหมายของการพัฒนายังยึ่นการพัฒนาที่ยั่งยืนมุ่งหวังให้บรรลุ 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

บริษัทได้ดำเนินการไปบางส่วนเช่น การลดโลกร้อนโดยการปลูกต้นไม้กินผลในพื้นที่ 8 ไร่ในพื้นที่โครงการสหโชค สุวินทวงศ์ เพื่อสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม เพราะไม่เพียงแต่ช่วยรักษาสภาพแวดล้อม แต่ยังช่วยเพิ่มความมั่นคงทางอาหารและส่งเสริมความยั่งยืนในชุมชนต่อไป ส่วนหัวข้ออื่นๆ อยู่ในระหว่างการพิจารณาจัดทำ

การรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายและลูกค้า

บริษัทมีลูกค้าที่มีความสัมพันธ์อย่างยาวนานมาตลอด 61 ปี ในด้านห้างสรรพสินค้า ได้แก่ เซ็นทรัล, โรบินสัน, เดอะมอลล์ และห้างสรรพสินค้าชั้นนำอื่นๆ ส่วนร้านค้าส่งของเราประกอบด้วยร้านค้าโมเดิร์นเทรด รวมถึงธุรกิจค้าส่งประเภทยี่ป้อและข้าว ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งทอในประเทศไทย มีการติดตามและแสดงข้อมูลสินค้า ตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น แหล่งที่มาของสินค้า ข้อควรระวัง วิธีการใช้งาน ค่าเตือน และข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตนอกจากนี้ยังได้ดำเนินธุรกิจผู้จัดจำหน่ายสินค้าสิ่งทอภายใต้กฎหมายกำหนดดังนี้

- พระราชบัญญัติการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- พระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติฉลาก พ.ศ. 2530
- พระราชบัญญัติการโฆษณา พ.ศ. 2551

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ โดยนอกจากการละเอียดที่กล่าวถึงข้างต้นแล้ว ยังมีการดำเนินการตามกฎหมายทั่วไปอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายบริหารในการทบทวนการดำเนินงานของบริษัทอย่างรอบด้าน เพื่อปรับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายและการเปลี่ยนแปลงในวงการแฟชั่นสิ่งทอ โดยมุ่งมั่นพัฒนารูปร่างให้เติบโตและยั่งยืนในอนาคต."

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ปี 2024 เป็นปีที่มีความหมายอย่างยิ่งสำหรับ New City Bangkok เพราะเป็นปีที่เราฉลอง ครบรอบ 60 ปี ของการดำเนินธุรกิจ เราภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาอุตสาหกรรมแฟชั่นและเครื่องนุ่งห่มในประเทศไทย นับตั้งแต่ก่อตั้งในปี 1964 เราได้สร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ยกระดับมาตรฐานสินค้า และเป็นผู้บุกเบิกนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

อย่างไรก็ตาม การฉลอง 60 ปีของเรา ไม่ได้เป็นเพียงการย้อนรำลึกถึงความสำเร็จที่ผ่านมา แต่เป็นก้าวสำคัญในการมุ่งสู่อนาคต เราเชื่อมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น พร้อมรับมือกับทุกความเปลี่ยนแปลงและเดินทางสู่ยุคใหม่ของธุรกิจ

แม้ปี 2024 จะเป็นปีแห่งการเฉลิมฉลองของเรา แต่ก็ยังเป็นปีที่เต็มไปด้วยความท้าทาย สงครามการค้าที่ยืดเยื้อ ระหว่างประเทศมหาอำนาจยังคงส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก ขณะที่เศรษฐกิจในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ นโยบายทางการเงินที่เข้มงวดของประเทศไทย และต้นทุนวัตถุดิบที่ผันผวน เพิ่มแรงกดดันให้กับอุตสาหกรรมของเรา New City Bangkok ต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ท่ามกลางสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ผลพวงจากสงครามการค้า ทำให้ สินค้าคุณภาพต่ำทะลักเข้าสู่ตลาดเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลต่อ การแข่งขันในอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มอย่างมีนัยสำคัญ นี่คือการท้าทายสำคัญที่เราต้องเผชิญ New City Bangkok ไม่เลือกแข่งขันด้วยราคาเพียงอย่างเดียว แต่เรายกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง และนำเสนอนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค เราเชื่อว่าคุณภาพ ความซื่อสัตย์ และการสร้างมูลค่าเพิ่ม คือสิ่งที่ทำให้เรายืนหยัดในตลาดได้

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของเราคือ การบูรณาการช่องทางการขายแบบดั้งเดิมเข้ากับช่องทางออนไลน์ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว

- ขยายช่องทางการขายออนไลน์ – เสริมความแข็งแกร่งของ e-commerce และแพลตฟอร์มดิจิทัล
- สร้างประสบการณ์ Omni-channel – เชื่อมโยงออนไลน์และออฟไลน์เข้าด้วยกัน ให้ลูกค้าได้รับความ สะดวกสบายสูงสุด
- ขยายฐานลูกค้าใหม่ – ใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น

เราไม่เพียงแต่ รักษาฐานลูกค้าเดิม แต่ยังมุ่ง สร้างโอกาสใหม่ๆ ให้กับธุรกิจของเรา เพื่อให้ New City Bangkok เติบโตได้อย่างมั่นคงในยุคดิจิทัล

สุดท้ายนี้ ผมขอขอบคุณ ท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการเดินทางตลอด 60 ปีที่ผ่านมา ความสำเร็จของเรามาจากการสนับสนุนของทุกท่าน New City Bangkok จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง พร้อมรับมือกับทุกความเปลี่ยนแปลง และก้าวไปข้างหน้าสู่ยุคใหม่ด้วยความมั่นใจ

นายบุญอุปถัมภ์ โชควัฒนา

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

มุ่งเน้นการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเอง ให้ก่อเกิดผลกำไร ใสใจผู้บริโภค

มุ่งสู่การเป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้บริโภคและโลกใบนี้

สนับสนุนการรีไซเคิลและการใช้วัสดุที่ยั่งยืน สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ

บริษัท มุ่งเน้นการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเอง เพื่อให้เกิดผลกำไรที่ยั่งยืนและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้บริโภค พร้อมทั้งใส่ใจในความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยไม่ลืมที่จะคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและอนาคตของโลกใบนี้เรามีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการยึดหลักการพัฒนายั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าไม่เพียงแต่สำหรับผู้บริโภค แต่ยังรวมถึงโลกที่เราอยู่ เราผลักดันการรีไซเคิลและการใช้วัสดุที่ยั่งยืน เพื่อให้เกิดการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับธรรมชาติในทุกขั้นตอนของการผลิต

พันธกิจ (MISSION)

"มุ่งมั่นในการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ยังคำนึงถึงการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน"

"มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าที่มีคุณภาพมีความหลากหลายและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้หญิงในทุกสรีระด้วยราคาที่เหมาะสม"

"พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถและเตรียมความพร้อมในทุกสถานการณ์เพื่อศักยภาพในการ ขับเคลื่อนธุรกิจไปพร้อมกับองค์กรรวมถึงการสร้างแนวคิดของบุคลากรและการทำงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท"

"เสริมสร้างความแข็งแกร่งของทุกส่วนธุรกิจของบริษัทด้วยการปรับตัวที่รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ เพื่อตอบสนองและรองรับวิถีการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงตลอด"

"CHERILON ก้าวไปข้างหน้าพร้อมลูกค้าทุกท่านอย่างมั่นคงและยั่งยืน"

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างผลกำไรและการเติบโตที่ยั่งยืนผ่านการขายสินค้าภายใต้แบรนด์ของตนเอง โดยมุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้บริโภค
2. เพื่อต่อยอดสู่การเป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการส่งเสริมแนวคิดพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. เพื่อสนับสนุนการใช้วัสดุที่ยั่งยืนและการรีไซเคิลเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับธรรมชาติในการผลิตและการดำเนินงาน
5. เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของทุกส่วนธุรกิจของบริษัทฯ โดยการปรับตัวที่รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองและรองรับวิถีการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และชุมชน
7. เพื่อรักษาความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและการรักษาฐานการเงินที่มั่นคง

เป้าหมาย

เป้าหมายระยะ 2-5 ปี มีดังต่อไปนี้

เป้าหมายทางการตลาด

- เพิ่มการรับรู้รายได้จากการขาย 5-10 %
- เพิ่มการรับรู้แบรนด์ในตลาด 10-20 % ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย, การโฆษณาผ่าน Influencers และการทำคอนเทนต์การตลาด
- เพิ่มยอดขายออนไลน์ 5-10 % ในเว็บไซต์ e-commerce , แอปพลิเคชันช้อปปิ้งที่ทันสมัย, และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้หลากหลายยิ่งขึ้น
- ขยายกลุ่มลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่ 10-15 % เช่น กลุ่มวัยรุ่น, กลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงสูง
- มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในการเพิ่มฟีเจอร์ใหม่ หรือปรับปรุงคุณภาพสินค้า

เป้าหมายด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

- พัฒนาสินค้าและคุณสมบัติใหม่ ในการเพิ่มฟังก์ชันใหม่ๆ เช่น การกันกลิ่น, ช่วยลดการระคายเคืองและใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ปรับปรุงคุณภาพสินค้าที่มีอยู่ เพิ่มความทนทานและการใช้งานที่ยาวนานขึ้น
- การแนะนำสินค้าใหม่: เช่น ชุดชั้นในที่มีเทคโนโลยีใหม่ในการกระชับหรือซัพพอร์ตที่ดียิ่งขึ้น
- ตอบสนองความต้องการของตลาด 10-20 % เพื่อตอบโจทย์ความต้องการและแก้ปัญหาของผู้บริโภค
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน 10-20 %
- สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า 10-30 % ในด้านคุณภาพสินค้า, ฟังก์ชันการใช้งาน, และการบริการหลังการขาย
- สร้างความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2-5 %
- ปรับปรุงตามข้อมูล Feedback โดยการรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้

เป้าหมายด้านการขยายตลาด

- ขยายตลาดไปยังต่างประเทศ 2-5 % โดยการหาตลาดใหม่ในประเทศโดยเฉพาะในกลุ่มประเทศที่มีการใช้งานสินค้าประเภทถุงนอนและถุงเท้า
- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย 5-10 % โดยขยายช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น ขยายสาขาร้านค้าปลีกหรือเพิ่มการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย
- เพิ่มความพึงพอใจลูกค้า (Customer Satisfaction and Retention) เพื่อให้มีการซื้อซ้ำและบอกต่อ

เป้าหมายด้านการบริหารจัดการ

- มีผลกำไรจากการค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2-5 %
- มีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นบวกเพิ่มขึ้น 5-10 %
- การควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ โดยไม่เกินเป้าหมายที่วางแผนไว้
- การจัดการสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพโดยลดปัญหาการขาดแคลนสินค้าหรือสินค้าล้นสต็อกด้วยการจัดการสต็อกลดลง 5-10 %
- การพัฒนาความสามารถของบุคลากร (Human Development) โดย การเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และการฝึกอบรมให้กับพนักงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเติบโตในองค์กรได้
- การปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement) โดย การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ หรือวิธีการทำงานที่ทันสมัย
- การพัฒนา SOP ให้มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

- ส่งเสริมการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การลดการใช้พลาสติก โดยใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้พลาสติก
- ด้านความยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีทั้งหมด 17 ข้อเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของมนุษย์ และการรักษาสีเขียวที่ยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานภายใต้แผนธุรกิจ (Business Plan) มาใช้ในการบริหาร โดยครอบคลุม 4 มิติการทำงาน ประกอบด้วย มิติด้านการเงิน (Financial) มิติด้านลูกค้าและการตลาด (Customer/Market) มิติด้านการปฏิบัติการ (Internal Operations) และมิติด้านศักยภาพของพนักงานและระบบงาน (Capability) ซึ่งแต่ละมิติมีการพูดถึงกลยุทธ์ และโครงการหรือแนวคิดต่าง ๆ ที่จะสนับสนุนกลยุทธ์ เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมาย

ที่วางไว้ โดยแผนธุรกิจของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

- มิติด้านการเงิน (Financial) เพื่อเพิ่มรายได้และลดต้นทุน เพื่อสร้างกำไรสูงสุดให้กับบริษัท

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการขายและกำหนดกลยุทธ์ในการผลักดันยอดขายของแต่ละช่องทาง เช่น การนำเสนอสินค้า การพัฒนามาตรฐานการจัดร้าน และการจัดเรียงสินค้าให้ดึงดูดลูกค้า การวางแผนการขายและกำหนดราคาขายให้เหมาะสม ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถทำตามเป้าหมายการขายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และที่มาของรายได้ ซึ่งจะส่งผลถึงผลประกอบการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจัดทำงบประมาณประจำปีสำหรับแผนกแต่ละแผนก โดยมีรายละเอียดรายเดือน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายเทียบกับงบประมาณ และดำเนินการใช้จ่ายโดยมีงบประมาณรองรับ อีกทั้งการดำเนินงานของบริษัทในมิตินี้ ยังมีการวิเคราะห์ทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างให้การดำเนินธุรกิจ มีเหตุมีผลที่สนับสนุนโดยการวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียและผลกระทบทางการเงินของบริษัท เช่น การวิเคราะห์ ถึงความคุ้มค่า ความสามารถในการทำกำไร ระยะเวลาในการคืนทุน และอัตราผลตอบแทน เป็นต้น

- มิติด้านลูกค้าและตลาด

บริษัทตระหนักดีว่าลูกค้ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้การบริการสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหนือความคาดหวัง บริษัท จึงจัดทำแบบประเมินคุณภาพบริการ (Service Quality Programs) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับคุณภาพ การบริการ รวมไปถึงระบบต่าง ๆ และศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นเลิศ เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันและการบริการที่เหมาะสม ซึ่งคุณภาพของการให้บริการจะได้รับการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น เพื่อที่จะสามารถบริการให้ตรงตามความต้องการหรือเหนือความคาดหมายแก่ลูกค้าได้

- มิติด้านการปฏิบัติการ

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็วแต่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยง ในการปฏิบัติงาน ด้วยการสร้างระบบงานและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน นอกจากนี้บริษัท ยังให้ความสำคัญกับมาตรฐานในการทำงาน จึงได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ ในการทำงาน หรือ SOP (Standard Operating Procedures) กล่าวคือกระบวนการทำงานต่าง ๆ จะมีมาตรฐานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่ง SOP จะเข้ามาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขยายธุรกิจ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ช่วยให้การฝึกอบรมมีมาตรฐานและใช้เวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลาการบริหารจัดการ ให้ผู้บริหาร และช่วยส่งเสริมสนับสนุนคุณภาพบริการของบริษัท

- มิติด้านศักยภาพของพนักงานและระบบงาน

บริษัทได้ตระหนักเสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท และเป็นผู้ที่มีโอกาสที่จะเติบโตและมีความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น การพัฒนาความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพและทักษะของพนักงาน จึงเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัท ทางบริษัทจึงได้จัดทำแผนและโครงการเพื่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ส่งเสริมให้พนักงานได้รับองค์ความรู้ทักษะต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความเติบโตในเส้นทางอาชีพ ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสู่ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่สูงขึ้นได้ โดยแผนการพัฒนาพนักงานของบริษัทมีดังนี้

1. การพัฒนาความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ (Career Path Development) บริษัทได้จัดทำแผนและเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงานทุกคน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 กำหนดโครงสร้างของฝ่าย/แผนกในบริษัท
- 1.2 ทบทวนและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบ (Job Descriptions) ของแต่ละตำแหน่งหน้าที่
- 1.3 กำหนดสมรรถนะ (Competency) ของแต่ละตำแหน่ง
- 1.4 กำหนดช่วงเวลาในการเลื่อนขั้น/ตำแหน่ง (Service Time)
- 1.5 จัดทำฝึกอบรม (Training)

2. การพัฒนาศักยภาพ (Skills Development)

บริษัทได้จัดทำโครงการและแผนเพื่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ด้วยการจัดอบรมและกิจกรรม เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานตามสมรรถนะที่ได้กำหนดให้แก่พนักงาน ตามสมรรถนะ (Competency) 3 ประเภท ได้แก่

- 2.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency) เป็นสมรรถนะที่พนักงานทุกระดับตำแหน่งในบริษัท พึงมี
- 2.2 สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) เป็นสมรรถนะที่จำเป็นเฉพาะตำแหน่งงาน ที่พนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ พึงมี โดยทางบริษัทได้กำหนดหลักสูตรในการอบรม โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ และความสามารถที่พนักงานในแต่ละตำแหน่งจำเป็นต้องนำมาใช้ ในการปฏิบัติงาน
- 2.3 สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) เป็นสมรรถนะที่ระดับหัวหน้างาน หรือผู้ที่ต้องการจะเติบโตขึ้นไปในระดับบริหารพึงมี

3. การวัดและประเมินผล (Measurement and Evaluation หรือ Performance Management) บริษัทได้จัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ด้วยระบบตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือ KPI (Key Performance Indicators) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และพนักงาน ได้เห็นความสำเร็จของผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี

3.2 การประเมินพฤติกรรมบุคคลในการทำงาน หรือ PB (Professional Behavior) โดยพิจารณาจากการให้ความร่วมมือและช่วยเหลือแผนกต่าง ๆ ความเอาใจใส่ต่องานและความขยัน การมี Growth Mindset และการมีวินัยและรักษากฎระเบียบของบริษัท (รวมถึงการขาด สาย ลางาน) สรุปการจัดทำแผนการปฏิบัติงานภายใต้แผนธุรกิจ(Business Plan) มาใช้ในการบริหารเกี่ยวกับการขาย การตลาด การเงิน และการปฏิบัติการในทุกส่วนงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อพัฒนาดัชนีชี้วัด (KPI) สำหรับการประเมินผลและศักยภาพในการทำงานของแต่ละส่วนงาน โดยมีเป้าหมายในการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>ในปี 2563 ขยายฐานลูกค้าเพิ่ม Traffic ในโลกออนไลน์ด้วย LINE for Business LINE Ads Platform เพื่อการปรับตัวของ แบนด์ในเว็บไซต์ www.cherilon.com เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคช้อปปิ้งของลูกค้ายุคดิจิทัล พร้อมแตกไลน์สินค้าที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของผู้หญิงยุคใหม่มากยิ่งขึ้นทั้งกลุ่ม Legwear, Innerwear, Shapewear และเพิ่มช่องทางให้ซื้อง่าย และตอบใจทวยจะอย่างไรให้ลูกค้ารู้จัก ได้เริ่มโฆษณาออนไลน์เพื่อโปรโมทช่องทางเลือกใช้ LINE Ade Platform ซึ่งเป็นการลงโฆษณาบน LINE เป็นช่องทางหลักเพราะสามารถเข้าถึงผู้ใช้ LINE ในไทยกว่า 46 ล้านคน</p> <p>วันที่ 1 ธันวาคม 2564 บริษัทฯได้จัดทำบิลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐลดการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษช่วยลดภาวะโลกร้อน ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายและบริหารจัดการของภาครัฐและภาคเอกชน โดยได้รับประโยชน์การลดความซ้ำซ้อนและลดปัญหาการจัดการเอกสารที่อยู่ในรูปของกระดาษ ประหยัดเวลา ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลต่อในระบบสารสนเทศภายในองค์กรได้ทันที เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความน่าเชื่อถือและมีผลผูกพันทางกฎหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารที่จัดทำได้แก่ ใบกำกับภาษี (Tax Invoice) ใบเพิ่มหนี้ (Debit Note) ใบลดหนี้ (Credit Note) และใบเสร็จรับเงิน (Receipt) ซึ่งได้มีการจัดทำขอความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) โดยได้จัดส่งให้กรมสรรพากรและคู่ค้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ในปี 2565 มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานภายใต้แผนธุรกิจ (Business Plan) มาใช้ในการบริหารเกี่ยวกับการกับการขาย การตลาด การเงิน และการปฏิบัติการในทุกส่วนงานโดยได้จัดทำ Action Plan ดัชนีชี้วัด KPI (Key Performance Indicator) และ PB (Professional Behavior) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>วันที่ 13 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและกฏบัตรคณะกรรมการ 3 คณะ ดังนี้ 1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2. คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>วันที่ 25 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากเดิม 10 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในจำนวนหุ้นชำระแล้วจากเดิม 14,951,000 หุ้น เป็น 149,510,000 หุ้น</p> <p>วันที่ 27-28 มิถุนายน 2567 นี้ บริษัทได้จัดงานเฉลิมฉลองครบรอบ 60 ปีแห่งความสำเร็จ พร้อมยกทัพสินค้าคุณภาพภายใต้แบรนด์เชอร์ลีออน และโปรโมชันพิเศษสุดๆ มาให้เลือกช้อปกันอย่างจุใจที่บูธ CHERILON WORLD ภายในงาน “SAHA Group Fair & Fest ครั้งที่ 28” ณ ไบเทค บางนา พร้อมกันนี้ยังได้เปิดตัวการปรับภาพลักษณ์ใหม่ ภายใต้แนวคิด “Become The Real You” ที่จะสะท้อนความเป็นตัวตนและความสวยงามที่แท้จริงของทุกคน พบกับประสบการณ์ใหม่ที่เต็มไปด้วยความพิเศษ</p> <p>วันที่ 29 มกราคม 2567 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์ พระที่นั่งถึง มูลนิธิฯ เที่ยม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ทรงเป็นองค์ประธานในการประชุมสามัญประจำปี 2567 ของคณะกรรมการ มูลนิธิฯ เที่ยม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และทรงตัดแถบแพรเปิดนิทรรศการ 30 ปี มูลนิธิฯ เที่ยม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยคุณพิภพ โชควัฒนา กรรมการผู้จัดการบริษัทได้รับเกียรติเข้ารับพระราชทานโล่ที่ระลึกจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รู้สึกเป็นเกียรติอย่างหาที่สุดมิได้ที่ได้รับพระราชทานโล่จากการที่ได้มีการสนับสนุนกิจการมูลนิธิฯ เที่ยมมา มาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ในช่วงวันที่ 27-30 มิถุนายน 2567 นี้ จะมีการจัดงานเฉลิมฉลองครบรอบ 60 ปีแห่งความสำเร็จของแบรนด์เชอร์ลีออน ภายในงาน "SAHA Group Fair & Fest ครั้งที่ 28" ณ บูธ CHERILON WORLD ซึ่งจัดขึ้นที่ไบเทค บางนา โดยการจัดงานในครั้งนี้จะเป็นโอกาสสำคัญในการแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและการเติบโตของแบรนด์เชอร์ลีออนตลอดระยะเวลา 60 ปี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมงานได้สัมผัสกับประสบการณ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่แบรนด์นำเสนอในงาน</p>

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10120
ประเภทธุรกิจ : จัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องนุ่งห่มและเครื่องสำอาง
จัดจำหน่ายในรูปแบบขายส่งและขายปลีก โดยเป็นบริษัทในเครือสหพัฒน์ปิบล
เลขทะเบียนบริษัท : 0107537001901
โทรศัพท์ : 0-2294-6999
โทรสาร : 0-2294-3803
เว็บไซต์บริษัท : www.newcity.co.th
อีเมล : account@newcity.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 149,510,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	524,405.00	525,243.00	502,931.00
สิ่งทอ (พันบาท)	355,734.00	380,556.00	345,189.00
เครื่องสำอาง (พันบาท)	93,513.00	97,482.00	97,719.00
อื่น ๆ (พันบาท)	75,158.00	47,206.00	60,023.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
สิ่งทอ (%)	67.84%	72.45%	68.64%
เครื่องสำอาง (%)	17.83%	18.56%	19.43%
อื่น ๆ (%)	14.33%	8.99%	11.93%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	524,405.00	525,243.00	502,931.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	515,669.00	511,316.00	466,204.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	8,736.00	13,927.00	36,727.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.33%	97.35%	92.70%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.67%	2.65%	7.30%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,535.00	6,596.00	9,629.00
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	2,361.00	2,402.00	3,337.00
รายได้จากเงินปันผล (พันบาท)	5,239.00	4,194.00	6,292.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	9,174.00	4,194.00	6,292.00
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	3,934.00	1,257.00	1,316.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-3,044.00	-752.00	-2,392.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในกลุ่มสิ่งทอโดยมีเครื่องหมายการค้าเป็นของตนเองภายใต้แบรนด์ เชอริลอน (CHERILON) สำหรับสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษภายใต้แบรนด์ แซนรีโม (SanRemo) แบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

สายผลิตภัณฑ์จำพวกสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม

- สายผลิตภัณฑ์ถุงนอน/ถุงเท้าภายใต้สัญลักษณ์ตรา CHERILON และตรา GOLDENLEGS
- สายผลิตภัณฑ์ชุดนอนและชุดชั้นในภายใต้สัญลักษณ์ตรา CARA และตรา CHERILON INTIMATE
- สายผลิตภัณฑ์เสื้อและกางเกงแพ้นภายใต้สัญลักษณ์ตรา Cherilon Basic และ Cherilon Leggings
- สายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในสำหรับสุภาพบุรุษ ภายใต้สัญลักษณ์ตรา SANREMO
- สายผลิตภัณฑ์ ถุงนอน/ถุงเท้าและเสื้อผ้าสำหรับเด็ก ภายใต้สัญลักษณ์ตรา Young Cherilon

ผลิตภัณฑ์จำพวกเครื่องสำอาง

- ประเภทดูแลผิวหน้า ตรา MISASA ได้แก่ จำพวก แป้ง ลิปสติก อายไลเนอร์ มาสคาร่า และชุดสกินแคร์
- ประเภทดูแลผิวกาย ตรา SCRUPLE และทานาคา ได้แก่ จำพวก แป้ง สบู่อาบน้ำ ครีมอาบน้ำ สบู่เหลวผสมนมผึ้ง โลชั่นทาผิวผสมนมผึ้ง โลชั่นทาผิวผสมสารสกัดจากผงมุก และสบู่เหลวอนามัย เป็นต้น
- ประเภทดูแลผิวขาวเป็นสินค้านำเข้าจากประเทศเกาหลีตรา Jungnani และ Gold Energy & Snail Synergy ได้แก่ จำพวก ครีมบำรุงผิวหน้า และผิวกาย

ถุงนอน/ถุงเท้า

ถุงนอน

- ถุงนอน/ถุงเท้า บริษัทมีประวัติและความเชี่ยวชาญในการจัดจำหน่ายถุงนอนเป็นแห่งแรกในประเทศไทย โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายถุงนอนตราเชอริลอนที่มีความยาวนานมากกว่า 60 ปีร่วมกับบริษัทนิเวลล์สินิตติ้ง จำกัด(มหาชน)ซึ่งเป็นบริษัทรวม เป็นผู้ผลิตที่มีประสบการณ์ในการผลิตถุงนอนที่มีคุณภาพสูงหลากหลายรูปแบบ เช่น ถุงนอนแบบเต็มตัวและครึ่งตัว รวมถึงการใช้เส้นด้ายพิเศษที่มีคุณสมบัติต่างๆ สำหรับการใช้งานเฉพาะด้าน ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา สามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราได้ที่ www.cherilon.com ซึ่งรวบรวมข้อมูลสินค้าทุกชนิดที่ผลิตด้วยความพิถีพิถันและมาตรฐานระดับสูง แบ่งตามลักษณะออกเป็นดังนี้

- **ถุงนอนแบบพญาริเวศราช** ช่วยบรรเทาความเมื่อยล้าของขาและช่วยในการไหลเวียนของเลือด ทำให้ขาไม่รู้สึกหนักหรือเมื่อยล้าระหว่างวัน
- **ถุงนอนแบบเย็นสบาย** ทำจากวัสดุที่ช่วยให้รู้สึกเย็นสบาย เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการถุงนอนในช่วงอากาศร้อนหรือเวลาที่ต้องการการระบายอากาศดี
- **ถุงนอนเพื่อสุขภาพ** ออกแบบเพื่อช่วยในการดูแลสุขภาพขา เช่น ลดอาการบวม หรือบรรเทาความเจ็บปวดจากการยืนนานหรือเดินเยอะ
- **ถุงนอนแพนซี** ดีไซน์หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นลายลูกไม้ ลายตาข่าย หรือลายต่างๆ ที่สวยงาม เหมาะสำหรับการสร้างลุคที่ดูเป็นแฟชั่นในทุกๆ โอกาส
- **เนื้อผ่านนวมสบาย** วัสดุคุณภาพสูงที่ให้ความรู้สึกนุ่มนวลและสบายขา ช่วยให้คุณเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องตัวตลอดทั้งวัน เสริมความมั่นใจ: ด้วยการออกแบบที่ทันสมัยและแพ้นเก๋ ช่วยเพิ่มเสน่ห์และความมั่นใจให้กับผู้สวมใส่ในทุกๆ สถานการณ์ รองรับการใช้งานได้หลากหลายโอกาส ไม่ว่าจะเป็นการใส่ในชีวิตประจำวันหรือในโอกาสพิเศษ เช่น งานเลี้ยง หรืองานที่ต้องการการแต่งกายที่โดดเด่น
- **ถุงนอนเด็กมีแบบเต็มตัว** มีการปกป้องจากปลายเท้าถึงเอวให้ความอบอุ่นและความสบายตัว เนื้อผ่านนวมและยืดหยุ่นได้ดี เหมาะสำหรับการใช้งานในสภาพอากาศที่เย็นหรือการใส่เพื่อความเรียบร้อยในชุดต่างๆ
- **ถุงนอนตาข่ายเนื้อเนียน** รูปแบบนี้มีลักษณะเป็นตาข่ายที่เนื้อเนียน ทำให้ระบายอากาศได้ดี พร้อมทั้งให้ความรู้สึกสบายและไม่อึดอัด อีกทั้งยังช่วยเพิ่มความเก๋ให้กับลุคของเด็กได้อย่างดี

สรุปตัวอย่างลักษณะของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- **ถุงนอนแพนซีแบบโคนขา** รุ่น Super Shine รหัส CLL-HUGT01 ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์สาวๆ ที่รักการแต่งตัวและต้องการความโดดเด่นในทุกการเคลื่อนไหว โดยทอผสมเส้นใยไนลอนและวัสดุNylon 75%, Spandex 7%, Metallic 18%Hip 20D Metallic 12 micronLeg 20D Metallic 12 micronWaist knit-in 3 cm.
- **ถุงนอนรับปริญญา DOUBLE CONTROL SUPPORT** รหัส HPDC01-N99F ดีไซน์ถุงนอนแบบเต็มตัวเนื้อถุงนอนรูปแบบ Support เพิ่มแรงพยุง ช่วยกระชับกล้ามเนื้อของริเวศราช ทำให้ผ่อนคลายความเมื่อยล้า เหมาะกับผู้ที่เดินหรือยืนนานๆ ผลิตจากเส้นใยชนิดพิเศษเนื้อถุงนอนมีความยืดหยุ่นดี นุ่มกระชับกระชับ ริเวศราช ระบายอากาศดีใส่แล้วกลมกลืนกับผิว ดูเป็นธรรมชาติไม่หลอกลตา ขนาดมาตรฐาน สะโพก 80-98 cm.ความสูง 145-175 cm.
- **ถุงนอน NUDE** เนื้อซัพพอร์ท (บรรจุ 3 คู่) รหัส NE3PNU สี 01ถุงนอนแบบนู้ด (Nude) นู้ด (Nude) เป็นชื่อเรียกของถุงนอนที่มีคุณสมบัติโดดเด่นในเรื่องของความเนียนบางทั้งตัว ทอบางตั้งแต่ข้อเท้าจรดปลายเท้า ดังนั้นไม่ว่าแพ้นกระโปรงจะสั้นขนาดไหน ผ่าสูงอย่างไร หรือเป็นตัวช่วยคู่กับกางเกงขาสั้น ก็จะไม่สะดุดกับความหนา-บาง ของเนื้อถุงนอนที่แตกต่างช่วงสะโพก ซึ่งเราเรียกว่ารันการ์ด อันเป็นการทอหนาเพื่อเพิ่มความแข็งแรงและป้องกันการรันทันเองข้อมูลผลิตภัณฑ์ : ถุงนอน Nude เนื้อซัพพอร์ท ผลิตจากเส้นใย Nylon ผสม Spandex เนื้อเนียน บาง กระชับ เนื้อถุงนอนทอหนา 20 ดีเนียร์ มีความเหนียว ทนทาน ถุงนอนเต็มตัวทอแบบ Nude บางทั้งตัว ช่วงตะเข็บเป้าทอหนา รูปแบบ T - Band เพื่อช่วยเพิ่ม ความทนทาน เนื้อถุงนอนไม่ผ่านการรีด สามารถสวมใส่ได้ปกติไม่ต่างจากถุงนอนทั่วไป เพื่อเน้นราคาที่เหมาะสม ช่วงขาทอบางตั้งแต่ข้อเท้าจรดปลายเท้า เน้นโชว์ริเวศราชสวย เนียน เรียบ ไม่สะดุด เหมาะกับผู้ที่ชอบสวมใส่ชุดที่ต้องเผยริเวศราชสวย เช่น กระโปรงสั้น กางเกงขาสั้น แพ็กประหยัด บรรจุ 3 คู่ขนาด : มาตรฐานรอบสะโพก 85 - 98 cm. ส่วนสูง 150-175 cm.
- **ถุงนอน Plus Size** ขนาด XL สี 04 น่อง Plus Size สำหรับสาวรูปร่างใหญ่ ผลิตจากเส้นใย Nylon ผสม Spandex เพิ่มส่วนขยายพิเศษช่วงหน้าท้อง จึงไม่ก่อให้เกิดความอึดอัดช่วงสะโพกและหน้าท้องเนื้อถุงนอนชนิดซัพพอร์ท บางสวยใส 15 ดีเนียร์ ช่วยกระชับริเวศราชให้เพียว ป้องกันการ

เสียดสีเนื้อต้นขาด้านในได้ดี ปลายเท้าทอหนา เพิ่มความคงทน

- ถุงน่องเต็มตัว กันลื่น NON-SLIP รหัส PHSC01 สี 88ถุงน่องกันลื่น NON-SLIP ช่วยเพิ่มความมั่นใจในการเดิน การวิ่ง ไม่ลื่นไถล เนื้อเชิษฐ์พอร์
รท์ เนื้อบางใส ระบายอากาศ ถ่ายเทความชื้นจากเหงื่อได้ดี ทอหนาช่วงใต้ฝ่าเท้าด้านหน้าของถุงน่อง รองรับความทนทานอีกชั้น ก่อนรีดซิติโคนรูป
ดอกไม้ ตัวถุงน่อง ให้ความรู้สึกเย็นสบายด้วยเส้นใย Cool Filament M : รอบสะโพก 85 - 95 cm. ส่วนสูง 155-165 cm.L : รอบสะโพก

95 - 105 cm. ส่วนสูง 165-175 cm.

- ถุงน่องเซอรिलอน ลิ้นเชิษฐ์พอร์ บางใส กระชับ ระบายเหงื่อดีมาก NSA-CLICS (6 P), NSG-PSCG (6 P)ถุงน่องเนื้อลิ้นเชิษฐ์ 15 ดีเนียร์
บางใส กระชับ ดูผิวธรรมชาติผลิตจากวัสดุ Nylon + Spandex ทอผสมเส้นใยสแปนเด็กซ์ทั้งตัว เพิ่มความกระชับและคงทนผลิตจากเส้นใยชนิด
พิเศษ Cool Filament ให้ความรู้สึกเย็นสบาย ช่วยระบายอากาศและถ่ายเทความชื้นที่เกิดจากเหงื่อได้อย่างรวดเร็ว เหมาะกับสภาพอากาศร้อนอย่าง
ในบ้านเรา

- ถุงน่อง PRIDE Cherilon Genderless เจดสีเนื้ออมชมพู รหัส CPHNU-001FHERILON PRIDE ถุงน่อง ของทุกคน ถุงน่อง PRIDE Cherilon
Genderlessคือถุงน่องแบบเต็มตัวเนื้อถุงน่องรูปแบบ Support ผลิตจากเส้นใยชนิดพิเศษทอรูปแบบ NUDE ทำให้ผิวดูเรียบเนียน ตั้งแต่เอวจรดปลาย
เท้าเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการโชว์ขาเรียว โดยไม่ต้องสติดกับรอย หนา-บาง ของถุงน่องเนื้อถุงน่องมีความยืดหยุ่นดี นุ่มกระชับเส้นใยบางสวย กระฉ่าง
ใส สวมใส่สบาย กระชับเรียวยาว ระบายอากาศดีใส่แล้วกลมกลืนกับผิว ดูเป็นธรรมชาติไม่หลอกลตา ขนาดมาตรฐาน : สะโพก 85-105 cm.ความสูง

160 -180 cm.

- ถุงน่องโคนขาเหนือเข่า THIGH HIGHS รหัส NCMECH สี 88ผลิตจากเส้นใย Nylon เบอร์ 66 เนื้อถุงน่องมีความบางเพียง 15 ดีเนียร์ ขอบ
Elastic ช่วยยึดกระชับถุงน่อง เส้นใยบางสวย กระฉ่างใส สวมใส่สบาย กระชับเรียวยาว สวมใส่ประจำ เพื่อป้องกันการเสียดสีกับรองเท้า ขนาด
มาตรฐาน : รอบต้นขาไม่เกิน 55 cm. (หลักการวัดรอบต้นขา ให้วัดตรงจุดเหนือเข่าขึ้นมาประมาณ 16 cm.)

- ถุงน่องเด็กเนื้อทึบ ZOKKI สีชมพู รหัส CGZNEWถุงน่องเด็กเนื้อทึบ Zokki Tights Cherilon Girls หนา 40 ดีเนียร์ เส้นใยเหนียวทนทาน
กระชับยืดหยุ่นสูง ให้สัมผัสนุ่ม ไม่ระคายผิวเด็ก Mix & Match สไต์ลัฟชั่นสำหรับเด็กได้สนุกมากยิ่งขึ้นผลิตจากเส้นใยไนลอน 86% สแปนเด็กซ์ 14%เนื้อ
ถุงน่องมีความทึบหนา 40 ดีเนียร์ เนื้อถุงน่องหนานุ่ม ไม่ระคายเคืองต่อผิวเด็ก ยืดหยุ่นสูง เส้นใยเหนียวทนทานสามารถ Mix & Match กับเสื้อผ้าได้
หลากหลาย เปลี่ยนลุคเรียบให้ดูเก๋ น่ารักสมวัยในสไต์ลัฟชั่นขนาดผู้สวมใส่:M : ส่วนสูง 90 - 120 cm.L : ส่วนสูง 120 - 150 cm.

ถุงเท้า

ถุงเท้าตราเซอรिलอน เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความนิยมไว้วางใจจากผู้บริโภคมาอย่างยาวนานมากกว่า 60 ปี ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน บริษัทได้
มีความเชี่ยวชาญในการคัดสรรเส้นด้ายที่มีคุณภาพสูง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ถุงเท้าที่ตอบโจทย์ทั้งในด้านความทนทาน ความสบายในการสวมใส่ และการออกแบบ
ที่ทันสมัยและมีบริษัทร่วมเป็นโรงงานผู้ผลิตที่มีมาตรฐานสูง เพื่อให้การผลิตถุงเท้าแต่ละคู่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง การผลิตที่มีขั้นตอนและ
กระบวนการที่เป็นระเบียบ ทำให้ผลิตภัณฑ์ของเซอรिलอนสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถเยี่ยมชม
เว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.cherilon.com

สรุปตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- ถุงเท้าเนื้อบางแบบสั้นป้องกันไวรัส สีดำ รหัส ATVAH-08Fถุงเท้ามีสัน (Ankle High) ทอบาง 20D. ทอจากเส้นใยชนิดพิเศษ บรรจุอนุภาคของ
Silver ION ที่มีขนาดเล็กจำนวนมากผสานเข้ากับเส้นด้าย น้ำ มาลักทอ ช่วยในการยับยั้งและทำลายเชื้อไวรัสได้บนพื้นผิวผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งช่วยในการ
ลดกลิ่นอับชื้น และป้องกันแบคทีเรีย สวมใส่นุ่ม เย็นสบายเท้าทอจากเส้นใยชนิดพิเศษบรรจุอนุภาค Silver IONยับยั้งและทำลายเชื้อไวรัสได้บนพื้นผิวของ
ผลิตภัณฑ์ช่วยลดกลิ่นอับชื้นและป้องกันแบคทีเรียที่เรียทอสัมผัสนุ่มเบา ยืดหยุ่นดี สวมสบายเท้าระบายอากาศดี เหมาะสำหรับบุคคลทั่วไป มีประสิทธิภาพป้องกัน
ไวรัส เฉพาะบนพื้นผิวสินค้าเท่านั้นประสิทธิภาพคงอยู่ตลอดอายุการใช้งานของสินค้า

- ถุงเท้าเนื้อบาง สีออฟไวท์ White Candy รหัส CDAH-OWเนื้อ Sheer Support บาง สวยใส ใส่เย็นทอจากเส้นใยชนิดพิเศษ Cool Filament
ขอบขาทอนิดนิน เพิ่มความกระชับ ยืดหยุ่นดีช่วงปลายเท้าทอหนาเพิ่มความทนทานในการใช้งานช่วยลดกลิ่นอับชื้นทอสัมผัสนุ่มเบา สวมสบายเท้าระบาย
อากาศดี เหมาะสำหรับบุคคลทั่วไป มีหลากหลายสีให้เลือกใส่ ขนาด : มาตรฐาน (EUR 35-39 CM)

- ถุงเท้าขาว Cherilon White Socks รหัส 010 จำนวน 6 คู่ถุงเท้าขาวเซอรिलอน สัมผัสเนียนเรียบ สวมใส่สบายเท้าเนื้อถุงเท้าในลอนผสมสแปน
เด็กซ์ เพิ่มความกระชับเท้ามากยิ่งขึ้น ให้สัมผัสที่เนียนเรียบ สวมใส่สบายเท้า ดีไซน์ขอบขาสูง เหมาะสำหรับนักเรียน นักศึกษา นางพยาบาล และบุคคล
ทั่วไป สามารถสวมใส่ได้กับรองเท้าทุกประเภท ขนาด : มาตรฐาน

รูปภาพถุงน่อง/ถุงเท้า



ถุงน่องแฟนซีแบบโคนขา รุ่น Super Shine รหัส CLL-HUGT01



สีเนื้อ สำหรับผิวโทนเหลือง
Warm Beige

ถุงน่องรับปริญญา DOUBLE CONTROL SUPPORT รหัส HPDC01-N99F



NON-SLIP

“ อยู่นิ่งกับที่ ”

เซอรีล่อน เพิ่มความมั่นใจให้ริ้วขาสวย เติบโตสะดวก กระชับเท้า และสวมใส่สบายมากขึ้นด้วย
 ถุงน่องกันลื่น NON-SLIP เนื้อเซียร์ชัพพอร์ต บางสวยใส เย็นสบายด้วยเส้นใย Cool Filament
 ที่เน้นระบายอากาศ ถ่ายเทความชื้นจากเหงื่อได้ดี



บริเวณด้านหน้าของถุงน่อง ทอหนาช่วงใต้ฝ่าเท้า
 รองรับความทนทานยิ่งขึ้น พร้อมรีดรีดซิลิโคนรูปดอกไม้
 เพื่อช่วยยึดติดกับพื้นรองเท้า ป้องกันการลื่นไถลขณะเดิน
 หรือเมื่อใส่คู่กับรองเท้าส้นสูง

3 ดีไซน์ เพื่อการใช้งานที่แตกต่าง



1. ถุงน่องเต็มตัว



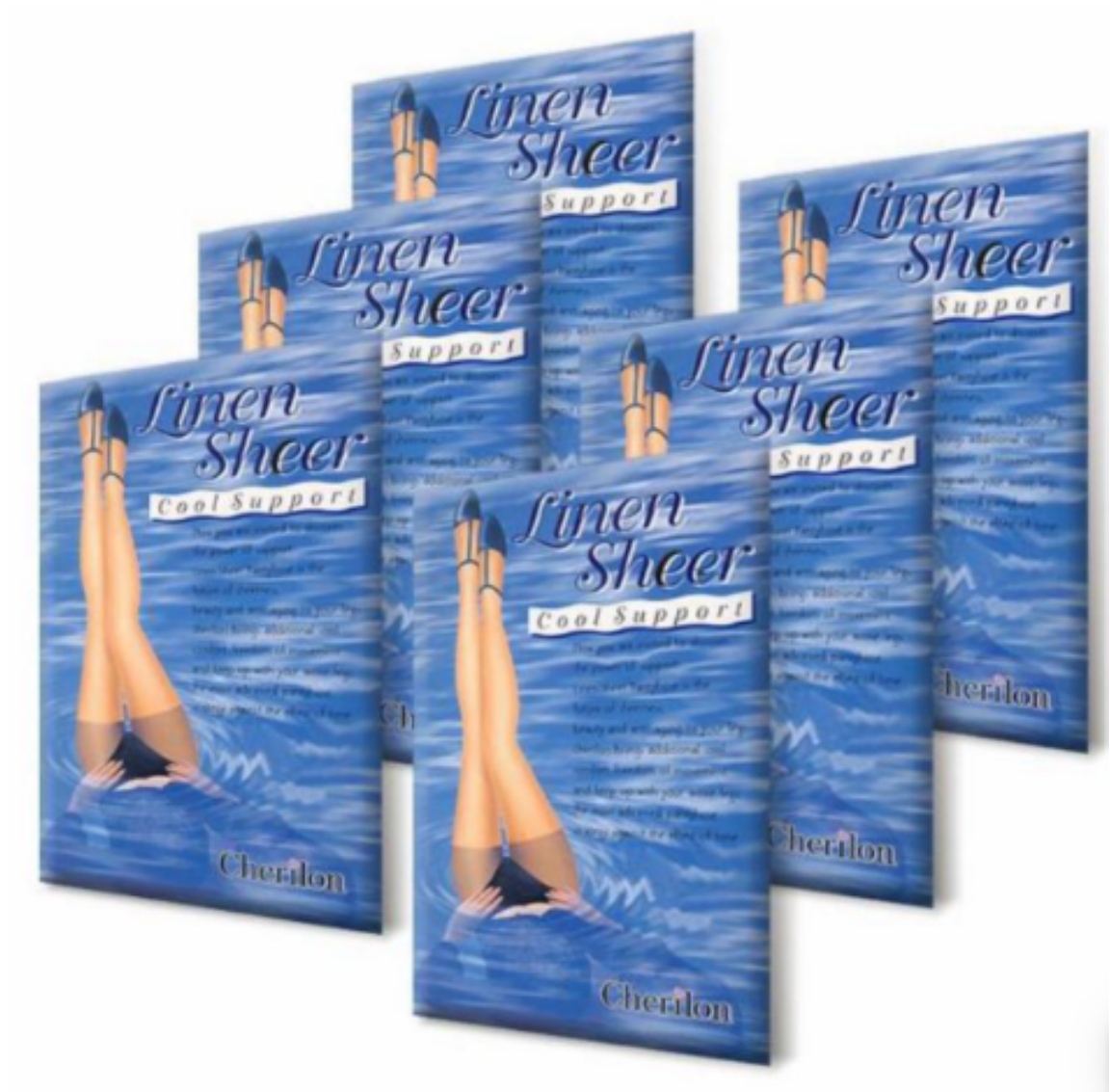
2. ถุงน่องใต้เข่า



3. ถุงน่องข้อเท้า

ตารางเฉดสีถุงน่องกันลื่น NON-SLIP		
SKIN COLOR	SHADES OF STOCKINGS	
ผิวขาว/ขาวอมชมพู	สี01N	สีเนื้อโกน Nude
	สี11	สีเนื้อโกนสว่าง Rose Beige
ผิวค่อนข้างขาว	สี22	สีเนื้อธรรมชาติ Honey
ผิวสองสี/ผิวคล้ำ	สี88	สีเนื้อเข้ม Toffee
แฟชั่นสำหรับทุกสีผิว	สี08	สีดำ Midnight

ถุงน่อง NUDE เนื้อซัพพอร์ต (บรรจุ 3 คู่)



ถุงน่องเชอร์ลอน ลินินชีร์ซัพพอร์ตถุงน่อง Plus Size

Cherilon

THIGH
HIGHS

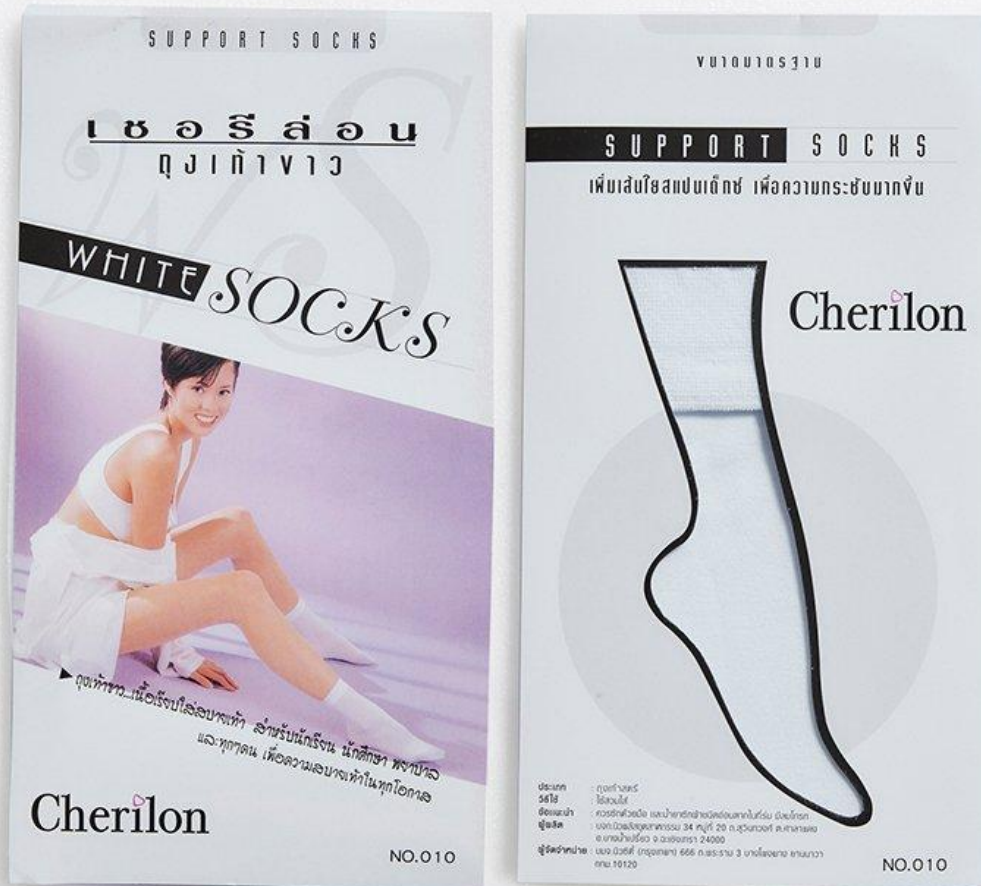
15 Denier

22 สีเนื้อธรรมชาติ
Honey

ถุงน่องโคนขาเนื้อเช่า



ถุงเท้าเนื้อบางแบบส้นป้องกันไวรัส สีดำ ถุงเท้าเนื้อบางแบบส้นป้องกันไวรัส



ถุงเท้าขาว Cherilon White Socks

ชุดนอนและชุดชั้นใน

ในปี 2567 บริษัท มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค โดยเน้นการพัฒนานวัตกรรมสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่

1. Seamless Bonding: เทคโนโลยีการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บ ซึ่งช่วยให้การสวมใส่สบายยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มความกระชับโดยไม่รบกวนต่อ ช่วยให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจและสบายตลอดการใช้งาน
 2. Recycle Nylon: การใช้เส้นใยไนลอนที่มาจากวัสดุรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ใส่ใจเรื่องความยั่งยืนและการลดขยะพลาสติก
 3. UV Protection: นวัตกรรมในการป้องกันรังสี UV ภายในเนื้อผ้า ช่วยปกป้องผิวจากแสงแดดและให้ความมั่นใจเมื่อใช้งานกลางแจ้ง ผลิตภัณฑ์นี้ยังได้รับการรับรองมาตรฐานการป้องกันรังสี UV UPF50+ ที่รับประกันประสิทธิภาพในการป้องกันรังสี UV ได้อย่างยอดเยี่ยม
- นอกจากนี้บริษัทมีการพัฒนา Care for Fiber คือการผลิตผ้าลูกไม้ที่ออกแบบมาเป็นพิเศษเพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการนำวัสดุเหลือใช้ เช่น พลาสติก มาทำการรีไซเคิล (Recycle) คัดแยกประเภทและเปลี่ยนรูปให้กลายเป็นผ้าลูกไม้ที่สวยงาม ภายใต้คอนเซปต์ "Made Earth Friendly for The Good of Tomorrow" สำหรับผลิตภัณฑ์คอลเลกชัน Recycled Lace ของแบรนด์ Cherilon Intimate โดยใช้เทคโนโลยีและวัตถุดิบที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การลดการใช้ไฟฟ้า ลดการใช้พลังงาน ลดขยะ และมลพิษ รวมถึงการลดการใช้วัตถุดิบใหม่ชุดนอนและชุดชั้นในสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.cherilon.com

- ชุดนอน

บริษัทมุ่งเน้นเนื้อผ้า ผ้าซาติน (Satin) เป็นชุดนอนที่ทำจากผ้าที่มีความเงางามและเรียบเนียน มีคุณสมบัติที่น่าสนใจดังนี้: เนื้อผ้านุ่มลื่น: ผ้าซาตินมี

เนื้อผ้าที่นุ่มลื่นและสัมผัสที่นิ่มนวล ทำให้ใส่สบายและไม่ระคายเคืองผิว เจงามและหรูหรา: ผ้าซาตินมีลักษณะเงางามสะท้อนแสง ทำให้ดูหรูหราและมี
ความเป็นแฟชั่น ระบายอากาศได้ดี: ผ้าซาตินมีการระบายอากาศที่ดี ช่วยให้ไม่รู้สึกร้อนหรืออับในช่วงเวลานอน คงทนและไม่ยับง่าย: ผ้าซาตินมักจะไมยับ
ง่าย ทำให้ชุดนอนดูเรียบตลอดเวลา ความเบาและบาง: ผ้าซาตินมักจะมีน้ำหนักเบาและบาง ทำให้สวมใส่ได้สะดวกและไม่รู้สึกหนัก ความยืดหยุ่นต่ำ: ผ้า
ซาตินมีความยืดหยุ่นต่ำ ดังนั้นการเลือกขนาดที่พอดีกับรูปร่างเป็นสิ่งสำคัญ

สรุปตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- ชุดนอนเดรสยาวสายเดี่ยว ตกแต่งลูกไม้ Midnight Bloom สีแดง รหัส RLMB01 ดีไซน์คอวีลึกโชว์เนินอกเพิ่มความเซ็กซี่เนื้อผ้าซาติน ให้สัมผัสนุ่ม
ลื่น สวมใส่สบาย บริเวณช่วงอกและใต้อกตกแต่งด้วยผ้าลูกไม้ เพิ่มลูกเล่นด้วยการเจาะลายลงโล่งไปยังข้างลำตัวด้านซ้ายถึงช่วงสะโพกบนมีผ้าซับเตา
เป็นผ้าตาข่ายด้านในสีเดียวกับตัวผ้าสายบ่าเล็กบางสวย สามารถปรับระดับได้รองรับการ Mix & Match กับแพ้นั้นได้ทุกเทรนด์มีชุดนอนเดรสสั้นสาย
เดี่ยว เสื้อสายเดี่ยว กางเกงขาสั้น และเสื้อคลุมในคอลเล็กชั่น

- ชุดนอนเดรสยาวสายเดี่ยว ตกแต่งลูกไม้ Midnight Bloom สีม่วง รหัส RLMB01 ดีไซน์คอวีลึกโชว์เนินอกเพิ่มความเซ็กซี่เนื้อผ้าซาติน ให้สัมผัสนุ่ม
ลื่น สวมใส่สบาย บริเวณช่วงอกและใต้อกตกแต่งด้วยผ้าลูกไม้ เพิ่มลูกเล่นด้วยการเจาะลายลงโล่งไปยังข้างลำตัวด้านซ้ายถึงช่วงสะโพกบนมีผ้าซับเตาเป็น
ผ้าตาข่ายด้านในสีเดียวกับตัวผ้าสายบ่าเล็กบางสวย สามารถปรับระดับได้รองรับการ Mix & Match กับแพ้นั้นได้ทุกเทรนด์มีชุดนอนเดรสสั้นสายเดี่ยว
เสื้อสายเดี่ยว กางเกงขาสั้น และเสื้อคลุมในคอลเล็กชั่นเดียวกันสินค้ามี 2 สีให้เลือก สีแดง และ สีม่วง

- ชุดนอนเดรสสั้นสายเดี่ยว ตกแต่งลูกไม้ Happiness สีม่วง รหัส FHHN02 ดีไซน์คอวีลึก โชว์เนินอกเพิ่มความเซ็กซี่เนื้อผ้าซาตินสีม่วง ให้สัมผัสนุ่ม
ลื่น สวมใส่สบาย ตกแต่งด้วยลูกไม้สีเหลืองบริเวณช่วงเนินอก และช่วงใต้อก เผยให้เห็นส่วนเว้าด้านข้างมีผ้าซับเตาอกด้านใน และมีฟองเตาสอดแบบแยก
สามารถถอดออกได้สายบ่าเล็กบางสวย สามารถปรับระดับได้รองรับการ Mix & Match กับแพ้นั้นได้ทุกเทรนด์มีชุดนอนสายเดี่ยว และเสื้อคลุมในคอลเล็ก
ชั่นเดียวกัน

- ชุดนอนเดรสยาวสายเดี่ยว ตกแต่งลูกไม้ Happiness สีฟ้า รหัส FHHN03 ดีไซน์คอวีลึก โชว์เนินอกเพิ่มความเซ็กซี่เนื้อผ้าซาตินสีฟ้า ให้สัมผัสนุ่ม
ลื่น สวมใส่สบาย ตกแต่งด้วยลูกไม้สีเขียวน้ำทะเลบริเวณช่วงเนินอก และช่วงใต้อก เผยให้เห็นส่วนเว้าด้านข้างมีผ้าซับเตาอกด้านใน และมีฟองเตาสอดแบบ
แยก สามารถถอดออกได้สายบ่าเล็กบางสวย สามารถปรับระดับได้รองรับการ Mix & Match กับแพ้นั้นได้ทุกเทรนด์มีชุดนอนสายเดี่ยว และเสื้อคลุมในค
อลเล็กชั่นเดียวกัน

- เสื้อคลุมผ้าซาตินแขนยาว ตกแต่งลูกไม้ Happiness สีม่วง รหัส FHHN04 เนื้อผ้าซาตินสีม่วง สัมผัส นุ่มลื่น พริ้ว เบา สวมใส่สบาย ดีไซน์เสื้อคลุมแขน
ยาว ปลายแขนทบใหญ่ มีทรงข้างลำตัว สำหรับใส่ผ่าผูกเอว ตกแต่งลูกไม้สีเหลืองบริเวณข้อต่อแขนกับหัวไหล่ ชายกระโปรงด้านข้างเพิ่มความเซ็กซี่เพิ่มชุด
นอนเดรสสายเดี่ยว ชุดสายเดี่ยว และบอดี้สูทในคอลเล็กชั่นเดียวกันSize/ขนาดขนาดมาตรฐาน (F) รอบอก 32 - 36 นิ้ว รอบสะโพก 35 - 39
นิ้ว ส่วนสูง 150 - 175 ซม.

- เสื้อคลุมชุดนอน ตกแต่งลูกไม้ Midnight Bloom สีแดง รหัส VLMB01 ดีไซน์ด้านหน้าตัดต่อตรงยาว ปลายแขนทบใหญ่เนื้อผ้าซาติน ให้สัมผัสนุ่ม
ลื่น สวมใส่สบาย บริเวณแขนซ้าย-ขวา ตกแต่งด้วยผ้าลูกไม้ เพิ่มลูกเล่นเติมเสน่ห์ให้กับเสื้อคลุมมีเชือกผูกด้านในกันเลื้อน และเชือกผูกเอวรอบลำตัวมีชุดนอน
เดรสสั้น เดรสยาว เสื้อสายเดี่ยว กางเกงขาสั้นในคอลเล็กชั่นเดียวกันสินค้ามี 2 สีให้เลือก สีแดง และ สีม่วง ขนาด ฟรีไซส์ (F) : รอบอก 32 -
36 นิ้ว รอบสะโพก 35 - 39 นิ้ว ส่วนสูง 150 - 175 ซม.

ชุดชั้นใน

ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและการผลิตสิ่งทอให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเส้นใย ที่ได้จากกระบวนการ Recycle เพิ่มดีไซน์ของเนื้อผ้าทอ Seamless
ด้วยทอลายูนแบบแอ็คการต ช่วยให้นเนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี

สรุปตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- CHERILON CALMY ECO BRA "อกสวยช่วยโลก" CHERILON INTIMATE เป็นกระบวนการรีไซเคิลสิ่งทอเหลือใช้ในการผลิตเพื่อความยั่งยืนและเป็น
มิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- Harmony บราทอไรตะเข็บ รหัส BSRA01 สีเนื้อ Harmony บราทอไรตะเข็บ สีเนื้อ ช่วยยกอก ดันอกสวยชัด เก็บกระชับ ใส่สบาย ไม่อึดอัด รองรับ
ทุกการเคลื่อนไหว สายบ่าเรียบเล็กปรับระดับได้ดีไซน์ด้านหน้าเนื้อเรียบเนียน ช่วงอกดีไซน์คอวีลึก ไรรอยต่อเนียนสวยเนื้อผ้าทอในลอน 90% สแปน
เด็กซ์ 10% ทรงเตาโค้ง รองรับอกชัด ฟองเตาแบบโมลิโนตัว มีแผ่นบล็อกเสริมด้านข้าง ดันเนินอกสวย อยู่ทรงขอบบรา Rib เล็ก ช่วยในการยืดหยุ่น
และเพิ่มความกระชับช่วงด้านข้างใช้ผ้า Mash ในการช่วยพยุงเพิ่มแรงกระชับมากขึ้นสายบ่าสามารถปรับยับให้พอดีกับช่วงไหล่ด้านหลังแล้วอีก มีตะขอหลัง
ปรับได้ 3 ระดับ พร้อมเย็บแบบหักเพื่อเสริมความทนทานสินค้า 3 สี คือ สีเนื้อ (BE) , สีดำ (BL) , สีเนื้อเข้ม (BT)

- Airy Bra บราไรขอบ Bonding รหัส BBRA09-NOO สีโอลด์โรส Airy Bra บราไรขอบ เนื้อบางใส เย็นสบายคลายรองรับ SUMMER บราไร
ขอบ Bonding Ultra-Thin Cooling fabric เนื้อบางใส เย็นสบาย ซับเหงื่อแห้งง่าย หมัดกั่วงวลลื่นอับชื้น ให้คุณสดชื่นรับ Summer กับบราเซอ
รล่อนเนื้อผ้าทอในลอน 63% สแปนเด็กซ์ 37% บราไรขอบ Bonding Ultra-Thin Cooling fabric เนื้อผ้าบางเบาเรียบเนียน เย็นสบายขอบบราดี
ไซน์ Curve โค้งมนเสมือนเกลียวคลื่น ผลิตด้วยสายบริเวณด้านข้างและใต้อกมีการรีด Bonding เพื่อเพิ่มดีไซน์ ช่วยยกอก เก็บกระชับฟองเตาแบบมีรูช่วย
ระบายอากาศ ซับเหงื่อไม่อับชื้นสายบ่าสามารถปรับยับให้พอดีกับช่วงไหล่ด้านหลังแล้วอีก มีตะขอหลังปรับได้ 4 ระดับสินค้า 4 สี คือ สีดำ (BL)
, สีครีม (CR) , สีฟ้าอ่อน (BS) , สีโอลด์โรส (OO) รอบอก ไชด์ M 32-34 นิ้ว L 34-36 นิ้ว XL 36-38 นิ้ว

- บราลูกไม้คอวี ตกแต่งลูกไม้ ECO LACE รหัส FHEC03 Live Friendly Care for Fiber ผ้าลูกไม้ที่ถูกผลิตขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม
โดยการใช้วัสดุของสิ่งทอที่เหลือจากการผลิตนำมารีไซเคิล (Recycle) เปลี่ยนเป็นผ้าลูกไม้ลายสวย ภายใต้คอนเซ็ปต์ Live Friendly ให้กับผลิตภัณฑ์
คอลเล็กชั่น Eco Lace ของแบรนด์ Cherilon Intimate โดยใช้เทคโนโลยีและวัตถุดิบที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ลดการใช้ไฟฟ้า ลดการ
ใช้พลังงาน ลดขยะ ลดมลพิษ และรวมถึงลดการใช้วัตถุดิบใหม่ บราลูกไม้คอวี ตกแต่งลูกไม้ ECO LACE เนื้อผ้าทอผสมสแปนเด็กซ์ มีความกระชับ ยืดหยุ่น
สูง ตกแต่งด้วยผ้าลูกไม้ชนิดพิเศษ ที่ผ่านการ Recycled เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อมดีไซน์ช่วงคอวีลึก ไม่มีโครงใต้เตาด้านหลังแล้วอีก ดูเพริ้วสวยสายบ่าเล็ก
บางสวย สามารถปรับยับให้พอดีกับช่วงไหล่ ฟองน้ำแบบชั้นเดียว สามารถถอดออกได้ตามต้องการสามารถใส่เป็นเสื้อตัวในและตัวนอก รองรับ
การ Matching กับแพ้นั้นได้ทุกเทรนด์มีกางเกงชั้นในผ้าลูกไม้ในคอลเล็กชั่นเดียวกันสินค้ามี 3 สีให้เลือก ออฟไวท์, ดำ และ พีชขนาด M : รอบอก 32-34
นิ้ว L : รอบอก 34-36 นิ้ว XL : รอบอก 36-38 นิ้ว

- Support Bra บราไรตะเข็บดีไซน์ซัพพอร์ตรหัส TBRA10 สีชมพู (สีโอลด์โรส) Seamless Bra บราไรตะเข็บ ดีไซน์ Support เนื้อผ้ามีความ

แข็งแรงและยืดหยุ่นดีเหมาะสำหรับสาวคัพใหญ่ช่วยเก็บและยกกระชับได้มากกว่าช่วยประคองเต้านางไม่ให้หย่อนคล้อยเต้าฟองน้ำดีไซท์เพื่อให้ง่ายกับเต้าได้มากเป็นพิเศษด้วยรูปแบบการทอและคุณสมบัติของเนื้อผ้าที่ออกแบบมาโดยเฉพาะแผ่นหลังทอกว้างมีตะขอปรับได้ถึง 4 ระดับ

- กางเกงในทอไร้ตะเข็บ Anti-Bacterial สีโอวัลติน รหัส TSUD13-OT ทอจากเส้นใยชนิดพิเศษบรรจุอนุภาค Silver ION ช่วยลดกลิ่นอับชื้นและป้องกันแบคทีเรียที่เรียกชื่อสั้นว่า ยีสต์ ยีสต์ สวมใส่สบายเนื้อผ้าระบายอากาศดี ไม่สร้างความอับชื้น ชักง่าย แห้งไวซับเบาต่อโปร่งบาง ตามสีของสินค้าประสิทธิภาพคงอยู่ตลอดอายุการใช้งานของสินค้าสินค้ามี 3 สีให้เลือก เนื้อ, ดำ และ โอวัลติน ขนาดผู้สวมใส่ : M : สะโพก 34-37 นิ้ว L : สะโพก 37-40 นิ้ว XL : สะโพก 40-43 นิ้ว

- กางเกงในทอไร้ตะเข็บ Anti-Bacterial สีดำ รหัส TSUD13-BL กางเกงในทอไร้ตะเข็บ Anti-Bacterial ทอจากเส้นใยชนิดพิเศษบรรจุอนุภาค Silver ION ช่วยลดกลิ่นอับชื้นและป้องกันแบคทีเรียที่เรียกชื่อสั้นว่า ยีสต์ ยีสต์ สวมใส่สบายเนื้อผ้าระบายอากาศดี ไม่สร้างความอับชื้น ชักง่าย แห้งไวซับเบาต่อโปร่งบาง ตามสีของสินค้าประสิทธิภาพคงอยู่ตลอดอายุการใช้งานของสินค้าสินค้ามี 3 สีให้เลือก เนื้อ, ดำ และ โอวัลติน ขนาดผู้สวมใส่ : M : สะโพก 34-37 นิ้ว L : สะโพก 37-40 นิ้ว XL : สะโพก 40-43 นิ้ว

- กางเกงชั้นในลูกไม้ทั้งตัว Set Midnight Bloom สีแดง รหัส URMBO2 กางเกงชั้นในลูกไม้ไม่รัดไม่ทั้งตัว ยืดหยุ่นดี เนื้อผ้านุ่มใส่สบาย ระบายอากาศดีไซท์ของขาเว้าสูง ขอบเอวต่ำช่วงเป้าเป็นซับผ้าตาข่ายเย็บอย่างใกล้ชิดเส้นเล็ก ยืดได้ดี ตามสรีระมีบราลูกไม้ในคอลเล็กชั่นเดียวกันสินค้ามี 2 สีให้เลือก สีแดง และ สีม่วง ขนาด M : รอบเอว 26-28 นิ้ว สะโพก 35 - 37 นิ้ว L : รอบเอว 28-30 นิ้ว | สะโพก 37 - 39 นิ้ว XL : รอบเอว 30-32 นิ้ว สะโพก 39 - 41 นิ้ว

- กางเกง Boylegs Cherilon Intimate รหัส BSSL06 สีดำ กางเกง Boylegs ไร้ตะเข็บ ผลิตจากเส้นใย Nylon ผสม Spandex ทอไร้ตะเข็บรอบสะโพก ไม่ระคายเคืองผิว ผ่านลม กระชับยืดหยุ่นดี สวมใส่สบาย ไม่บีบรัดจนอึดอัด ระบายอากาศได้ดี ใส่เป็นกางเกงกันโป้เพิ่มความมั่นใจในการสวมใส่กระโปรงหรือเดรสสั้นขนาด: มาตรฐานรอบสะโพก 33-38 นิ้ว

- กางเกงยกสะโพก ผสมเส้นใย Lycra ขอบเอวมาตรฐาน STANDARD WAIST สีเนื้อ รหัส HIPAMW กางเกงยกสะโพก ขอบเอวมาตรฐาน Standard Waist ผลิตจาก Nylon 5% + Lycra 45% ทอระบบหนา-บาง เพื่อเพิ่มแรงกระชับ ถูกต้องตามหลักสรีระ เพื่อเก็บกระชับหน้าท้อง ยกสะโพก กระชับต้นขาได้รูป หน้าท้อง : ทอหนาแบบ Rib 3 ระดับ เน้นแรงกระชับให้มากขึ้น เพื่อช่วยเก็บส่วนเกินช่วงหน้าท้อง และสะโพกด้านข้างขา : ด้านหน้าทอลายสวยงาม ด้านหลังทอลาย Rib เพื่อเน้นเก็บกระชับต้นขาช่วงใต้ก้น ไม่ให้หย่อนคล้อย และยกกระชับก้นให้ดูรูปสวย เป้า : ทอผสม Cotton ด้านในพร้อมตัดต่อเป้า เพื่อขยายช่วงสะโพกและต้นขาให้สวมใส่ได้สบาย สามารถใส่ได้โดยไม่ต้องใส่กางเกงใน ขอบขา : ทอระบบ Seamless Legs ไร้รอยตะเข็บคดทับ รอบวงขา จึงไม่อึดอัดจากการเสียดสี และช่วยป้องกัน ปัญหาใส่แล้วมวน

รูปภาพชุดนอนและชุดชั้นใน



ชุดนอนเดรสยาวสายเดี่ยว ตกแต่งลูกไม้ Midnight Bloom สีแดง รหัส RLMB01



ชุดนอนเดรสยาวสายเดี่ยว ตกแต่งลูกไม้ Midnight Bloom สีม่วง รหัส RLMB01



ชุดนอนเดรสส้นสายเดี่ยว ตกแต่งลูกไม้ Happiness สีม่วง รหัส FHHN02



ชุดนอนเดรสยาวสายเดี่ยว



เสื้อคลุมผ้าซาตินแขนยาว ตกแต่งลูกไม้ Happiness สีม่วง รหัส FHHN04



เสื้อคลุมชุดนอน ตกแต่งลูกไม้ Midnight Bloom สีแดง รหัส VLMB01

CHERILON
INTIMATE

CALMY BRA
the ECO - FRIENDLY

**อกสวย
ช่วยโลก**



กระบวนการรีไซเคิลสิ่งทอเหลือใช้ในการผลิตเพื่อความยั่งยืน
และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

CHERILON CALMY ECO BRA



CHERILON
INTIMATE

HARMONY BRA
ฟองเต้านมเสริมต้นทรง

อกกลม
สวมสบาย

อกสวยด้วยบรา...V-Shape

Harmony บราทอไร้ตะเข็บ รหัส BSRA01 สีเนื้อ



บราลูกไม้คอวี ตกแต่งลูกไม้ ECO LACE รหัส FHEC03



Support Bra บราไร้ตะเข็บดีไซน์ซัพพอร์ตรหัส TBRA10 สีชมพูnud (สีโอวันดิล)

กางเกงชั้นใน **ANTI-BACTERIA**



Anti-Bacteria
ป้องกันแบคทีเรีย



Anti-Odor
ลดกลิ่น



AIR COOL
ระบายอากาศดี



กางเกงในทอไร้ตะเข็บ Anti-Bacterial สีไอวัลดิน รหัส TSUD13-OT

กางเกงชั้นใน **ANTI-BACTERIA**



Anti-Bacteria
ป้องกันแบคทีเรีย



Anti-Odor
ลดกลิ่น



AIR COOL
ระบายอากาศดี

กางเกงชั้นในAnti-Bacteria



กางเกงชั้นในลูกไม้ทั้งตัว Set Midnight Bloom สีแดง รหัส URM02



กางเกง Boylegs Cherilon Intimate รหัส BSSL06 สีดำ



กางเกงยอกสะโพก ผสมเส้นใยLycra ขอบเอวมาตรฐาน STANDARD WAIST สีเนื้อ รหัส HIPAMW

เสื้อและกางเกงแพชั่น

เสื้อและกางเกงแพชั่นผลิตจากเส้นใยดังนี้

- Cotton (ฝ้าย) เป็นวัสดุจากธรรมชาติ ซึ่งโดยทั่วไปถือว่าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากกว่าเส้นใยสังเคราะห์เนื่องจากการผลิตฝ้ายไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมมากนักเมื่อเทียบกับวัสดุสังเคราะห์
- Cupra (คูปรา) เป็นเส้นใยสังเคราะห์ที่ได้จากการแปรรูปเซลลูโลสจากไม้หรือพืชธรรมชาติอื่น ๆ จึงถือว่าเป็นวัสดุที่มีต้นกำเนิดจากธรรมชาติ
- Poly (โพลีเอสเตอร์) เป็นเส้นใยสังเคราะห์ที่ได้จากการแปรรูปปิโตรเลียม มีความเสี่ยงที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันและอนาคตกำลังเปลี่ยนผ้า Tencel เส้นใยฝ้ายธรรมชาติที่ดีที่สุดสินค้าจัดเป็นกลุ่ม Eco Friendly สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ
- Eco Friendly เส้นใยผลิตจากเซลลูโลสของเปลือกไม้ จึงเป็นเส้นใยรักษ์โลกที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ สามารถเย็บหมวเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.cherilon.com

สรุปตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังนี้

- Cherilon Quick Dry (T-Shirt) เสื้อแขนสั้นคอวี สีแดงรหัส VCUPA1 เสื้อยืดแขนสั้นคอวีทรง Regular Fit (ทรงมาตรฐานพอดีตัว) ผลิตจากเส้นใย 3 ชนิด Cotton , Cupra และ Poly เนื้อผ้าจึงมีเท็กซ์เจอร์ในตัวผ้ามีความนุ่ม สวมใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี ไม่กักเก็บเหงื่อการตัดเย็บประณีตมีคุณภาพ มาตรฐานของ Cherilonสามารถสวมใส่ในสไลด์ล้าลอง และเพื่อการออกกำลังกายเหมาะสมกับสภาพอากาศเมืองไทยมีหลายสีให้เลือก มีขนาด M L X

- ชุดเสื้อ-กางเกงขายาว เนื้อผ้า Tencel สี เทา รหัส EWTC01-LG "คอลเลกชันชุดนอนที่เน้นการดีไซน์เรียบง่าย แต่มีความโดดเด่นในเนื้อผ้าระดับพรีเมียม ซึ่งถูกคิดสรรเป็นพิเศษและเป็นที่รู้จักกันในชื่อของ " Tencel " เนื้อผ้าที่มีเอกลักษณ์ในความนุ่ม ทั้งตัวดี มีความยืดหยุ่น และไม่ยับง่าย ที่สำคัญ

คือเป็นเนื้อผ้าจากเส้นใยธรรมชาติ สามารถปรับสภาพความสมดุลที่ผิวภายในขณะสวมใส่ คุณจึงสัมผัสได้ถึงความรู้สึกเย็นและสบายผิวมากที่สุด เหมาะอย่างยิ่งกับสภาพอากาศของเมืองไทย"5 คุณสมบัติเด่น ที่คุณจะต้องประทับใจกับชุดนอน Cherilon TencelSoft & Elegant : เนื้อผ้ามีความละเอียด นุ่ม มีความเงา สวยงามดูผ้าใหม่Eco Friendly : เส้นใยผลิตจากเซลลูโลสของเปลือกไม้ จึงเป็นเส้นใยรักษ์โลกที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ Strong : เส้นใยมีความเหนียวแน่นทนทาน ดึงเดียวกับเส้นใยสังเคราะห์Easy : เนื้อผ้าดูแลรักษาง่าย เช่นเดียวกับเส้นใยอะคิลิกCool : เนื้อผ้ามีความเย็นสบายผิว ไม่ต่างจากผ้าลินินและผ้าฝ้ายNightwear, Casualwear, Outerwearเพื่อมอบสิ่งที่ดีที่สุดและความรู้สึกที่สบายยาวนานขึ้น ดีไซน์ของคอลเล็กชั่น "Cherilon Tencel" จึงออกแบบมาเพื่อให้คุณสามารถสวมใส่ได้ในหลายโอกาส และหลายวัย ไม่เพียงแต่เป็นชุดนอนเท่านั้น ยังสามารถเป็นชุดลำลอง หรือชุดออกนอกบ้านได้ชุดเสื้อ-กางเกงขายาว เนื้อผ้า Tencelเนื้อแขนสั้นคอวี ชายเสื้อผ่าข้างเล็กน้อย และกางเกงขายาว ขอบเอวที่ยึดติดเย็บจากผ้า Tencel เส้นใยธรรมชาติที่ดีที่สุดในคำจัดเป็นกลุ่ม Eco Friendly สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติเนื้อผ้าละเอียด เนียนเรียบ นุ่มลื่น ทั้งตัวดี ไม่ยับง่าย เย็นสบายเมื่อสัมผัสกับผิว สวมใส่สบาย เหมาะเป็นชุดนอน , พักผ่อน หรือชุดออกกำลังกายมีหลายสีให้เลือก

- Slim Tee เสื้อยืดคอกลม สีขาว รหัส VTK002เสื้อยืดคอกลม Design Modern Classic ทรง Slim Fit (ทรงเข้ารูปพอดีตัว) ผลิตจากผ้า Cotton ผสม Spandex คุณภาพดี ผ้ามีความนุ่ม ยืดหยุ่นสูง ไม่ย้วย สวมใส่สบาย ระบายอากาศได้ดี การตัดเย็บประณีตมีคุณภาพ มาตรฐานของ Cherilon โทนสีสพาสเทล สไบล่มินิมอล สวมใส่ได้ทุกโอกาสสามารถนำไป Mix&Match ได้หลากหลายสไตล์ มีขนาดไซส์ M 32-34 นิ้ว L 34-36 นิ้ว และ XL 36-38 นิ้ว

- ชุดเสื้อ-กางเกงขายาว เนื้อผ้า Tencel สีดำ รหัส EWTC01-BL Soft & Elegant : เนื้อผ้ามีความละเอียด นุ่ม มีความเงา สวยงามดูผ้าใหม่Eco Friendly : เส้นใยผลิตจากเซลลูโลสของเปลือกไม้ จึงเป็นเส้นใยรักษ์โลกที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติStrong : เส้นใยมีความเหนียวแน่นทนทาน ดึงเดียวกับเส้นใยสังเคราะห์Easy : เนื้อผ้าดูแลรักษาง่าย เช่นเดียวกับเส้นใยอะคิลิกCool : เนื้อผ้ามีความเย็นสบายผิว ไม่ต่างจากผ้าลินินและผ้าฝ้าย

- Sporty Net เสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีน้ำเงิน รหัส LNTS28ผลิตจากผ้า Cotton 60% และ Polyester 40% ตัดต่อผ้าตาข่ายช่วงคอและไหล่เนื้อผ้า นุ่ม ยืดหยุ่น สวมใส่สบาย ผ้าไม่หดหรือย้วย อยู่ทรงสวยทั้งก่อนและหลังใส่ เหมาะกับการสวมใส่ในวันพักผ่อนสบายๆ หรือออกกำลังกายมีขนาดไซส์ M 32-34 นิ้ว L 34-36 นิ้ว และ XL 36-38 นิ้ว

- eamless Active Leggings รหัส ATLG01-BL สีดำSeamless Active Leggingsเนื้อผ้าพิเศษ ที่ให้ความกระชับและมีความยืดหยุ่นสูงมีความนุ่มหนา แต่สัมผัสเบา สวมใส่สบายใส่กระชับพอดีกับรูปร่าง ไม่เลือนไหลในขณะสวมใส่ ให้ความคล่องตัว เหมาะสำหรับออกกำลังกายระบายอากาศได้ดี รองรับทุกกิจกรรม ทั้งเล่นกีฬา ฟิตเนส โยคะขนาด: มาตรฐานสะโพก : 34-43 นิ้ว ส่วนสูง : 150-175 ซม.

- Cherilon Active กางเกงขาสั้น ออกกำลังกาย GROUND FLOWER SET สีครีม รหัส PSA080-CR เนื้อผ้ายืดหยุ่นดี ให้ความกระชับกับสรีระผู้สวมใส่ระบายอากาศดี ไม่อับชื้น ชักง่าย แห้งไว มีกระเป๋าสีข้างพิมพ์ลายดอกไม้สวยงามเหมาะสำหรับกีฬา หรือกิจกรรมที่เบา เช่น โยคะ ฟิตเนสมีบราให้สวมใส่ในคอลเล็กชั่นเดียวกันขนาดผู้สวมใส่ :Size M : รอบสะโพก 32-34 นิ้ว Size L : รอบสะโพก 34-36 นิ้ว Size XL : รอบสะโพก 36-38 นิ้ว

รูปภาพเสื้อและกางเกงแฟชั่น



Cherilon Quick Dry (T-Shirt) เสื้อ



ชุดเสื้อ-กางเกงขาสั้น นี้อผ้า Tencel สีเทา รหัส EWTC01-LG



Slim Tee เสื้อยืดคอกลม สีขาว รหัส VTK002



ชุดเสื้อ-กางเกงขายาว เนื้อผ้า Tencel สีดำ รหัส EWTC01-BL



Sporty Net เสื้อยืดคอกลมแขนสั้นสีน้ำเงิน รหัส LNTS28



Seamless Active Leggings รหัส ATLG01-BL สีดำ

ชุดชั้นในสำหรับสุภาพบุรุษ

ชุดชั้นในสำหรับสุภาพบุรุษ แบ่งออกเป็น เสื้อยืด เสื้อกล้าม กางเกง กางเกงใน และถุงเท้าเนื้อผ้าฝ้ายคัดสรรพิเศษ 100% ที่มีคุณสมบัติโดดเด่นทั้งในด้านความสบายในการสวมใส่และการระบายอากาศที่ดีเยี่ยม ช่วยให้ผิวของคุณสัมผัสถึงความเย็นสบายตลอดวัน นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในการดูแลรักษา ซักง่ายและแห้งเร็ว เหมาะสมกับการใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่เพียงแต่ความสะอาดสบาย แต่ยังเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพราะผ้าเป็นวัสดุที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ จึงช่วยลดการสะสมของขยะพลาสติกและลดผลกระทบต่อธรรมชาติในระยะยาว

สามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ WWW.SANREMOINNEWEAR.COM

สรุปตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังนี้

- เสื้อแขนสั้นคอกลม รุ่น Modern Classic รหัส SCT1 สีขาว จำนวน 2 ตัวเสื้อแขนสั้นคอกลม (Modern Classic) Cotton 100% เนื้อผ้าฝ้ายคัดสรรพิเศษ เนื้อเนียนละเอียด ระบายอากาศได้ดี สวมใส่สบาย ขนาดไซส์ M 34-37 นิ้ว L 36-39 นิ้ว และ XL 38-42 นิ้ว
- เสื้อยืดคอกลมลายทาง ดำ-เทา รหัส SCTK4เสื้อยืดลายทางสีดำ-เทา คอกลมแขนสั้น เนื้อผ้าฝ้ายรุ่น Combed เนียนเรียบ นุ่มเบา ไม่เป็นขุย สวมใส่สบาย ระบายอากาศดีเสื้อยืดลายทาง คอกลมแขนสั้น ปักอักษร S บริเวณหน้าอกด้านซ้ายตัดเย็บจากผ้าฝ้ายเนื้อ Combed เนียนเรียบ เบา ไม่เป็นขุยดีไซเนอร์เรียบง่าย สามารถ Mix & Match ได้ทุกสไตล์สวมใส่สบาย ระบายอากาศดีเหมาะสมเป็นเสื้อลำลองทั่วไป
- เสื้อยืดคอกลมปักโลโก้ S สีน้ำเงินกรมท่ารหัส SCTK1เสื้อยืดแขนสั้นคอกลม ปักโลโก้ตัวอักษร S บริเวณหน้าอกด้านซ้ายตัดเย็บจากผ้าฝ้าย 100 % เนื้อ Combed เนียนเรียบ เบา ไม่เป็นขุยดีไซเนอร์เรียบง่าย สามารถ Mix & Match ได้ทุกสไตล์สวมใส่สบาย ระบายอากาศดีเหมาะสมเป็นเสื้อสำหรับนอน หรือลำลองทั่วไปขนาดไซส์ M 34-37 นิ้ว L 36-39 นิ้ว และ XL 38-42 นิ้ว
- เสื้อกล้าม รุ่น Modern Classic รหัส SCT2 สีขาว จำนวน 3 ตัวเสื้อกล้าม (Modern Classic) Cotton 100% เนื้อผ้าฝ้ายคัดสรรพิเศษ

100% เนื้อเนียนละเอียด ระบายอากาศได้ดี สวมใส่สบายขนาดไซส์ M 34-37 นิ้ว L 36-39 นิ้ว XL 38-42 นิ้ว 2 XL 42-46 นิ้ว และ 3XL 46-50 นิ้ว

- กางเกงขาสั้น Double Layer สีเทา รหัส SRSP01 กางเกงขาสั้นดีไซน์สปอร์ตเนื้อผ้าน้ำหนักเบา นุ่ม แห้งไว ระบายอากาศได้ดี มีซับด้านในช่วยลดการเสียดสีเอวอย่างยืดโดยรอบ พร้อมเชือกที่ขอบเอวเพิ่มความกระชับ ช่วยให้สวมใส่ได้พอดี มีกระเป๋าทิ้งท้ายด้านหลัง เพิ่มซับป้องกันของหล่นหาย มั่นใจได้ทุกการเคลื่อนไหว ดีไซน์ด้านหลังมีห่วงคาดผ้า เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน มีกางเกงซับในแบบกระชับต้นขา พร้อมถุงกระเป๋าทิ้งท้าย ออกกำลังกาย และใส่ได้ทุกโอกาส ขนาดผู้สวมใส่: SIZE M รอบเอว : 30-32 นิ้ว | SIZE L รอบเอว : 32-34 นิ้ว | SIZE XL รอบเอว : 34-36 นิ้ว

- กางเกงในชายไร้ตะเข็บ Brief Seamless สีน้ำเงินกรมท่า รหัส SRMSL3 ท่อทั้งตัวด้วยเส้นใย Polyamide ผสมสแปนเด็กซ์ไร้รอยตะเข็บทั้งตัว เนื้อผ้านุ่ม เบา กระชับ ยืดหยุ่นดี สวมใส่สบายเนียนแนบ เพิ่มความคล่องตัวทุกอิริยาบถ ท่อทั้งตัวด้วยเส้นใย Polyamide ผสมสแปนเด็กซ์ไร้รอยตะเข็บทั้งตัว เนื้อผ้านุ่ม เบา กระชับ ยืดหยุ่นดี สวมใส่สบายเนียนแนบ เพิ่มความคล่องตัวทุกอิริยาบถ ขนาดผู้สวมใส่ M29-33 L 32-36 XL 35-39

- กางเกงในชายขาสั้นไร้ตะเข็บ Boxer Seamless สีดำ รหัส SRMSL4 กางเกงในชายขาสั้นไร้ตะเข็บ ท่อทั้งตัวด้วยเส้นใย Polyamide ผสมสแปนเด็กซ์ไร้รอยตะเข็บทั้งตัว เนื้อผ้านุ่ม เบา กระชับ ยืดหยุ่นดี สวมใส่สบายเนียนแนบ เพิ่มความคล่องตัวทุกอิริยาบถ ท่อทั้งตัวด้วยเส้นใย Polyamide ผสมสแปนเด็กซ์ไร้รอยตะเข็บทั้งตัว เนื้อผ้านุ่ม เบา กระชับ ยืดหยุ่นดี สวมใส่สบายเนียนแนบ เพิ่มความคล่องตัวทุกอิริยาบถ

- ถุงเท้าชายติดแอร์ Men Cool Socks รหัส SRM1 สีน้ำเงินบลู ขนาดมาตรฐาน ผลิตจากเส้นใย Polyamide ชนิดพิเศษ เนื้อบางเบา นุ่มกระชับ พอดี สวมใส่เย็นสบาย ระบายอากาศได้ดี ซักง่าย แห้งไว ถุงเท้าทำงาน, ถุงเท้าในสถานศึกษา, ถุงเท้าใส่ล่าลองถุงเท้าชายติดแอร์ แชนริโม ผลิตจากเส้นใย Polyamide ชนิดพิเศษ ทอหนา 70 ดีเนียร์เนื้อถุงเท้าบางเบา กระชับยืดหยุ่นไปกับเท้าให้ความรู้สึกเย็น นุ่มสบายเท้ากว่าถุงเท้าทั่วไป เหมาะอย่างยิ่งกับสภาพอากาศในบ้านเรา Free Size

- ถุงเท้าข้อสั้น No Show Sock รหัส SRMRIN สีกรมท่า ขนาดมาตรฐาน ถุงเท้าสั้นดีไซน์ไม่มีขอบ รองรับการสวมใส่ตามสไตล์แฟชั่น ผลิตจากเส้นใย Polyamide ชนิดพิเศษ นุ่มบางกระชับเท้า ยืดหยุ่นดี ระบายอากาศได้ดี ใส่เย็นสบายผ่าเท้า ช่วยลดกลิ่นอับ เหมาะกับสภาพอากาศร้อนของเมืองไทย ซักทำความสะอาดง่าย แห้งไว

รูปภาพชุดชั้นในสำหรับสุภาพบุรุษ



เสื้อแขนสั้นคอกลม รุ่น Modern Classic รหัส SCT1 สีขาว



เสื้อยืดคอกกลมลายทาง ดำ-เทา รหัส SCTK4



เสื้อยืดแขนสั้นคอกลม เนื้อผ้าฝ้ายนุ่ม สวมใส่สบาย ดีไซน์มีโลโก้ S บริเวณหน้าอก



เสื้อกล้าม รุ่น Modern Classic รหัส SCT2 สีขาว



กางเกงขาสั้น Double Layer สีเทา รหัส SRSP01

NEW



SEAMLESS BRIEF

กางเกงในชายไร้ตะเข็บ Brief Seamless สีน้ำเงินกรมท่า รหัส SRMSL3

NEW



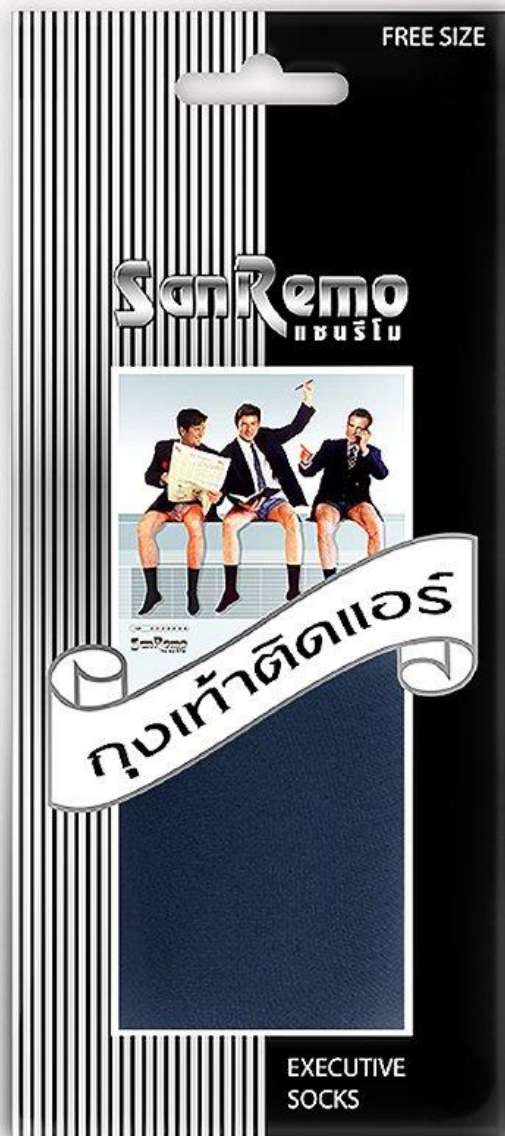
SEAMLESS BOXER

กางเกงในชายผ้าสั้นไร้ตะเข็บ Boxer Seamless สีดำ รหัส SRMSL4

กางเกงใน Seamless BOXER



กางเกงในชายขาสั้นไร้อรอยตะเข็บ Boxer Seamless สีดำ รหัส SRMSL4



ถุงเท้าชายติดแอร์ Men Cool Socks รหัส SRM1 สีน้ำเงินบลู ขนาดมาตรฐาน

บางกระชับ
ยึดหยุ่นดี

ใส่เย็น
สบายเท้า

ระบายอากาศ
ลดกลิ่นอับ

แบบส้นเท้าไฟฟ้า

SanRemo
ถุงเท้าติดแอร์

SanRemo Executive
ถุงเท้าติดแอร์
EXECUTIVE
SOCKS

ถุงเท้าชายติดแอร์ Men Cool Socks รหัส SRM1 สีน้ำเงินบลู ขนาดมาตรฐาน



ถุงเท้าขอส้น No Show Sock รหัส SRMRIN สีกรมท่า



ถุงเท้าข้อสั้น No Show Sock รหัส SRMRIN สีกกรมท่า

ถุงน่อง/ถุงเท้าและเสื้อผ้าสำหรับเด็ก

ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กในส่วนของถุงน่องถุงเท้า บริษัทได้ ผลิตจากเส้นใยไนลอน 100% ที่ทอด้วยเทคนิค Non Run ทำให้เส้นใยมีความเหนียวทนทานพิเศษ พร้อมด้วยเนื้อสัมผัสที่นุ่มและยืดหยุ่นสูง สวมใส่สบายไม่ระคายเคืองผิวเด็ก อีกทั้งยังสามารถ Mix & Match กับเสื้อผ้าได้หลากหลายสไตล์ เพิ่มความสะดวกสบายและความสวยงามให้กับทุกการแต่งตัวในด้านมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แม้ว่าผลิตภัณฑ์นี้จะใช้เส้นใยไนลอน ซึ่งเป็นวัสดุสังเคราะห์ที่ผลิตจากปิโตรเคมี และย่อยสลายได้ยากในธรรมชาติ แต่การพัฒนาเทคโนโลยีในปัจจุบันทำให้มีความพยายามในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการผลิตที่เน้นความทนทานและอายุการใช้งานที่ยาวนาน ซึ่งช่วยลดการใช้สินค้าซ้ำซ้อนและขยะได้ในระยะยาวสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.cherilon.com

สรุปตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังนี้

- **ถุงน่องเด็กเนื้อเนียนสีดำ รหัส CGCNEW**ถุงน่องเด็ก Cherilon Girls เนื้อเนียนเรียบ ยืดหยุ่นดี สัมผัสนุ่ม ใส่สบาย ไม่ระคายผิวเด็กผลิตจากเส้นใยไนลอน 100%เนื้อถุงน่องมีความหนา 20 ดีเนียร์ ทอแบบ Non Run เส้นใยจึงมีความเหนียวทนทานมากเป็นพิเศษเนื้อถุงน่องนุ่ม ยืดหยุ่นดี สวมใส่สบาย ไม่ระคายผิวเด็ก สามารถ Mix & Match กับเสื้อผ้าได้หลากหลาย เปลี่ยนลุคเรียบให้ดูเก๋ น่ารักสมวัยในสไตล์แฟชั่นขนาดผู้สวมใส่:S : ส่วนสูง 60 - 90 cm.M : ส่วนสูง 90 - 120 cm.L : ส่วนสูง 120 - 150 cm.
- **ถุงน่องเด็กเนื้อทึบ ZOKKI สีขาว รหัส CGZNEW**ถุงน่องเด็กเนื้อทึบ Zokki Tights Cherilon Girls หนา 40 ดีเนียร์ เส้นใยเหนียวทนทาน กระชับยืดหยุ่นสูง ให้สัมผัสนุ่ม ไม่ระคายผิวเด็ก Mix & Match สไตล์แฟชั่นสำหรับเด็กได้สนุกมากยิ่งขึ้นผลิตจากเส้นใยไนลอน 86% สแปนเด็กซ์ 14%เนื้อถุงน่องมีความทึบหนา 40 ดีเนียร์ เนื้อถุงน่องหนานุ่ม ไม่ระคายเคืองต่อผิวเด็ก ยืดหยุ่นสูง เส้นใยเหนียวทนทานสามารถ Mix & Match กับเสื้อผ้าได้หลากหลาย เปลี่ยนลุคเรียบให้ดูเก๋ น่ารักสมวัยในสไตล์แฟชั่นขนาดผู้สวมใส่:M : ส่วนสูง 90 - 120 cm.L : ส่วนสูง 120 - 150 cm.
- **ถุงน่องเด็กตาข่ายเล็ก สีขาว รหัส CGPNEW**ถุงน่องตาข่ายเล็ก Cherilon Girls เนื้อนุ่ม กระชับ ยืดหยุ่นสูง เส้นใยเหนียวทนทาน สวมใส่สบายไม่

ระคายผิวเด็ก Mix & Match สไตรล์แพ้นสำหรับเด็กได้สนุกมากยิ่งขึ้นผลิตจากเส้นใยในลอนในลอน 100% เนื้อนุ่มนวล ไม่ระคายเคืองต่อผิวเด็ก ยืดหยุ่นสูง เส้นใยเหนียวทนทานสวมใส่สบาย กระชับตลอดวันสามารถ Mix & Match กับเสื้อผ้าได้หลากหลาย เปลี่ยนลุคเรียบให้ดูเก๋ น่ารักสมัยในสไตล์แฟชั่นขนาดผู้สวมใส่:M : ส่วนสูง 90 - 120 cm.L : ส่วนสูง 120 - 150 cm.

- Cherilon เซอร์ลอน Set เสื้อผ้าเด็ก (เสื้อ + กางเกง) สีผสมผ้า Cotton พิมพ์ลายแมว ผ้านุ่มยืดหยุ่นดี ใส่สบาย ไม่ระคายเคืองผิวเด็ก มี 2 แบบให้เลือก SET ชุดเด็ก เสื้อคอกลมแขนจับตุ๊กตา + กางเกงเลกกิ้งขายาว สีส้ม คอตตอนพิมพ์ลายแมว NSY-GLTK07 ผลิตจากเนื้อผ้าคอตตอน 95 % ผสมสแปนเด็กซ์ 5 % เนื้อผ้านุ่ม ยืดหยุ่นดี ใส่สบาย ช่วยการเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องตัว พิมพ์ลาย Reactive Print ทั้งชุด เสื้อคอกลม - แขนจับตุ๊กตา ทรงพอดีตัว กางเกงเลกกิ้งขายาว ขอบเอวกางเกงใส่ยางอัสติก กระชับและยืดหยุ่นปรับได้ตามขนาดรอบเอว ตัดเย็บประณีต เก็บตะเข็บเรียบร้อย ไม่ระคายเคืองต่อผิวบอบบางของเด็ก

- Cherilon เซอร์ลอน Set เสื้อผ้าเด็ก (เสื้อ + กางเกง) สีฟ้า ผ้าคอตตอนพิมพ์ลายนางเงือก ผ้านุ่ม ยืดหยุ่นดี ใส่สบาย ไม่ระคายเคืองผิวเด็ก มี 2 แบบให้เลือก Cherilon เซอร์ลอน Set เสื้อผ้าเด็ก (เสื้อ + กางเกง) สีฟ้า ผ้าคอตตอนพิมพ์ลายนางเงือก ผ้านุ่ม ยืดหยุ่นดี ใส่สบาย ไม่ระคายเคืองผิวเด็ก มี 2 แบบให้เลือก Set ชุดเด็ก เสื้อคอกลมแขนจับตุ๊กตา + กางเกงเลกกิ้งขายาว สีฟ้า คอตตอนพิมพ์ลายนางเงือก NSY-GLTK04 ผลิตจากเนื้อผ้าคอตตอน 95 % ผสมสแปนเด็กซ์ 5 % เนื้อผ้านุ่ม ยืดหยุ่นดี ใส่สบาย ช่วยการเคลื่อนไหวได้อย่างคล่องตัว พิมพ์ลาย Reactive Print ทั้งชุด

รูปภาพถุงน่อง/ถุงเท้าและเสื้อผ้าสำหรับเด็ก



ถุงน่องเด็กเนื้อเนียนสีดำ รหัส CGCNEW



ถุงน่องเด็กเนื้อทึบ ZOKKI สีขาว รหัส CGZNEW



ถุงน่องเด็กตาข่ายเล็ก สีขาว รหัส CGPNEW



Cherilon เซอร์ลอน Set เสื้อผ้าเด็ก



Cherilon เซอร์ลอน Set เสื้อผ้าเด็ก

ประเภทดูแลผิวหนัง ตรา MISASA

เครื่องสำอางค์แบรนด์ Misasa เป็นที่รู้จักในเรื่องของเมคอัพที่ยังคงได้รับความนิยมและครองใจผู้บริโภคในตลาดอยู่เสมอได้แก่ มิซาซาแกแล็คซี่ พาวเดอร์ แป้งทู่เย่ แป้งทาหน้าผสมรองพื้นและสารป้องกันแดดแบ่งเนื้อละเอียดบางเบา ปกปิดริ้วรอยได้เรียบเนียนสว่างกระจ่างใสไม่เป็นคราบกันน้ำกันเหงื่อ อีกหนึ่งทางเลือกที่ดีสำหรับการแต่งหน้าแบบธรรมชาติ เนื้อบางเบาช่วยให้รู้สึกสบายผิวไม่หนักหน้า ยังมีส่วนผสมจากธรรมชาติช่วยบำรุงผิวในขณะที่ทางแบ่งบนผิวหนัง

รูปภาพประเภทดูแลผิวหนัง ตรา MISASA

MISASA

บางเฉียบ...เรียบเนียน

- ติดผิวทนนานตลอดวัน
- กันน้ำ กันแดด
- ปกปิด สว่างใสเรียบเนียน



มิซาซ่า แกแล็กซี่ ฟาวเดอร์ แป้งทุเว่ย

ประเภทดูแลผิวกาย ตรา SCRUPLE และทานาคา

สินค้าตรา Scruples (สครูเพิลส์) สครูเพิลส์ สีนํ้ากลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ที่เข้ามาเพิ่มความหลากหลายให้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของ บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) โดยเน้นเรื่องการดูแลและซ่อมแซมผิวพันธุ์ของผู้บริโภคเป็นหลัก ซึ่งสครูเพิลส์ก็ได้พิสูจน์ถึงประสิทธิภาพหลังการใช้งานผลิตภัณฑ์ได้เป็นอย่างดี และเป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้บริโภคมายาวนานกว่า 30 ปี

นอกจากนี้ สินค้าตราสครูเพิลส์ถูกสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อมอบประสบการณ์การดูแลผิวที่ผสานความงามจากธรรมชาติอย่างแท้จริง ด้วยการคัดสรรส่วนผสมจากธรรมชาติที่ทรงคุณค่า เช่น น้ำมันมะพร้าวบริสุทธิ์ที่ช่วยบำรุงผิวให้เนียนนุ่ม เซียร์บัตเตอร์ที่เพิ่มความชุ่มชื้นล้ำลึก ใบبابวกที่ช่วยฟื้นฟูผิวให้สดใส สารสกัดจากหวานหางจระเข้ที่บรรเทาและปรับสภาพผิวให้สมดุล รวมถึงสมุนไพรไทยที่ช่วยให้ผิวรู้สึกสบายและมีสุขภาพดี สครูเพิลส์จึงเป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการสัมผัสการดูแลผิวจากธรรมชาติอย่างแท้จริงทุกวัน

สินค้านานาคา เป็นสินค้าจำพวกแป้งฝุ่น ที่ใช้ไม่ทานาคาเป็นส่วนผสมหลัก ซึ่งไม่ทานาคาเป็นพืชที่มีประโยชน์ในด้านการบำรุงผิวหน้าและการปกป้องจากแสงแดด โดยปกติแล้วไม่ทานาคามีคุณสมบัติในการช่วยลดการอักเสบ ปกป้องผิวจากรังสี UV และให้ความรู้สึกเย็นสบายเมื่อใช้กับผิว

สรุปตัวอย่างผลิตภัณฑ์ดังนี้

- **สบู่นาเชอร์ อินเดียนกุสเบอร์รี่ แอนด์ โกดัต โกล่า** โสโปอูปน้ำทำความสะอาดผิวได้ล้ำลึก ที่มีส่วนผสมจากธรรมชาติ น้ำมันมะพร้าว เซียร์บัตเตอร์ ที่อุดมด้วยวิตามิน อี ผสมผสานกับสารสกัดจากมะขามป้อมที่มีปริมาณวิตามินซีสูงช่วยต้านอนุมูลอิสระมูลภาวะเป็นพิษ และฟอสเฟตผิวที่เสื่อมสภาพออกอย่างอ่อนโยน ช่วยให้ผิวกระจ่างใสโดยไม่ทำให้ผิวบาง และฟื้นฟูผิวด้วยสารสกัดจากใบبابวก ซึ่งมีฤทธิ์เป็น Antiseptic อ่อนๆช่วยลดอาการภูมิแพ้ผิวแห้ง และลดริ้วรอยก่อนวัย และต้านอนุมูลอิสระทำให้ผิวอ่อนแอ แข็งแรงขึ้น มีสุขภาพดี- สบู่ที่อาบสะอาดไม่ทำลายเซลล์ผิว และบำรุงผิวให้ในทุกสภาพผิว แม้ผิวบอบบางแพ้ง่าย- สบู่ที่ลดผิวแห้งกร้าน ผิวลอก ลดอาการคันจากผิวแห้งและอาการภูมิแพ้ผิวแห้ง- คั้นความชุ่มชื้นนุ่มนวล ฉ่ำน้ำเป็นพิเศษ

- **เจลล้นทางจระเข้ เพียว ฮีโล ซูทิง เจล 99% สูตร Hyaluron 8D** เจลล้นทางจระเข้ เอนกประสงค์ ช่วยเติมน้ำให้ผิวคั้นความชุ่มชื้นให้กับผิวหน้าและผิวกายฟื้นฟูให้ผิวอืดน้ำ เปล่งปลั่งชะลอริ้วรอย ช่วยให้ดูอ่อนเยาว์ ด้วยส่วนผสมของ น้ำหวานจากผงว่าน 99% ผสานกับ Hyaluronic 8 ชนิด เพื่อเพิ่มความชุ่มชื้นให้ทุกชั้นผิวผิวจึงอืดน้ำ ฉ่ำฟู ลดการอักเสบทำให้ผิวแข็งแรง เพิ่มความกระชับด้วย Collagen และสารสกัดจากดอกบัวออร์แกนิกทำให้

ผิวกระจ่างใสเรียบเนียน- เพิ่มความชุ่มชื้น ลดการอักเสบแดงของผิวหลังจากการโดนแสงแดด และความร้อน

- ทาผิวหน้าก่อนลงครีมบำรุงเพื่อเป็น Booster เปิดผิวหน้าพาสารสกัดอื่นๆลงสู่ชั้นผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพ- ทางก่อนออกแดดช่วยกรองแสง ทางหลังจากโดนแสงแดดเป็น Sunburn

- แบ่งฟุ่น เดอ ลิฟ ทานาคา Product Code: 180 กรัม TCT2000636 , 80 กรัม TCT2000636 แบ่งฟุ่น เดอ ลิฟ ทานาคา คือแบ่งฟุ่นที่ผลิตจากส่วนผสมของโมทานาคา และส่วนผสมอื่นๆที่คัดสรรมาเป็นอย่างดี ผสานนวัตกรรมการผลิตที่ทันสมัย เพื่อให้คุณค่าของพลังความงามจากธรรมชาติอย่างแท้จริงอุดมด้วยส่วนผสมจากทานาคา ควบคุมความมัน และปกปิดความหมองคล้ำอย่างเป็นธรรมชาติ ช่วยระงับการเกิดเหี่ยวและผดผื่น กลิ่นหอมขึ้น เย็นสบายผิว ทาได้ทั้งบริเวณผิวหน้า และผิวกาย หากนำแบ่งฟุ่น เดอ ลิฟ ทานาคา มาผสมกับน้ำสะอาด สามารถนำมาพอกผิวหน้าได้ เพื่อผิวหน้าเนียนนุ่มกระจ่างใส

รูปภาพ ประเภทดูแลผิวกาย ตรา SCRUPLE และทานาคา



สครูเพิลส์ แนเชอร์ อินเดียนกูสเบอร์รี่ แอนด์ โกตุ โกล่า โซป



เจลว่านหางจระเข้ เพียว ฮิล ซูทิง เจล 99%

ประเภทดูแลผิวขาวJungnani และ Gold Energy & Snail Synergy

JUNGNGNI Hyper Facial Serum (จองนนิไฮเปอร์เฟเซีย เซรั่ม)) 45 ml. Characteristics : สีนําสีสูตรพรีเมียม นำเข้าจากเกาหลี

สินค้านี้ เซรั่มสูตรอ่อนโยน สำหรับทุกสภาพผิวแม้ผิวที่บอบบางแพ้ง่าย ซึมซาบได้เร็วช่วยปรับโครงสร้าง ของเซลล์ผิวที่เสียจากมลภาวะ และกาลเวลา ด้วย Double Function คือผสานกันระหว่างสูตรเร่งผิวขาว และสูตร านริ้วรอย ฟันฟูและซ่อมแซมเซลล์และปรับสมดุล ทำให้ผิวแข็งแรง คงความชุ่มชื้นนุ่มนวลได้ผลลัพธ์ของผิวที่ ขาวกระจ่างใสได้ริ้วรอย ตึงกระชับ ช่วยชะลอวัย (Anti-aging) ให้ดูอ่อนวัยได้ยาวนาน

วิธีใช้ : หลังทำความสะอาดผิวหน้า หยดเซรั่มลงฝ่ามือลูบไล้ให้ทั่วผิวหน้า ไล่ได้ เข้า-เย็น เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

Active Ingredient

Chamaccyporis Obtusa Water สารสกัดจากสนฮิโนกิ เป็นไม้ที่มีกลิ่นหอมขมญี่ปุ่น มีฤทธิ์ยับยั้งเชื้อ P.acnes ที่กระตุ้นให้เกิดสิวได้เป็นอย่างดี ช่วยลดการอักเสบ สุขภาพผิวแข็งแรงขาวอมชมพู Daucus Carota Sativa (Carrot) Root Extract สารสกัดจากแครอท อุดมด้วย แคโรทีน สารต้านอนุมูลอิสระ และสารอาหารผิว เช่นวิตามิน C, วิตามิน B3, B6 ยับยั้งเชื้อแบคทีเรีย ลดการอักเสบบวมแดง ควบคุมความมัน ช่วยผลิตเซลล์ผิวที่ ีผิวที่เสื่อมสภาพออกอย่างอ่อนโยนลดจุดด่างดำปรับสีผิวให้สม่ำเสมอ ขาวกระจ่างใส Acmella Oleraca Extract สารสกัดจากผักคาดหัวหวานซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษเป็น Botox Like effect ทำให้ ผิวตึงยกกระชับเหมือนทำโบท็อกซ์ ลดเลือนริ้วรอยและรอยด่างจากสิวได้ภายใน 28 วันเมื่อใช้อย่างต่อเนื่อง

Centella Asiatica Extract สารสกัดจากใบบัวบก คุณสมบัติเป็น Antiseptic ดันเชื้อแบคทีเรีย ขำเชื้อราบาง

ชนิด ลดผิวอักเสบทำให้แผลหายไวไม่เกิดแผลเป็น ช่วยเร่งการสร้างคอลลาเจนเพื่อตามเติมให้โครงสร้างผิวแข็งแรง อุดมด้วยสารต้านอนุมูลอิสระ Echiium Plantagineum Seed Oil น้ำมันจากต้นอีเซียมในเมดิเตอร์เรเนียน อุดมไปด้วยสาร Linoleic acid และ Squalane หรือสารเคลือบชั้นผิวป้องกัน การระเหยของน้ำออกจากผิว ให้คงความชุ่มชื้นนุ่มนวล Helianthus Annuus(Sunflower) Seed Oil น้ำมันดอกทานตะวันออร์แกนิกฝรั่งเศส ช่วยปรับโครงสร้าง เซลล์ผิว สำหรับผิวแห้งบอบบางแพ้ง่ายลดการอักเสบกระตุ้นการสร้าง Ceramids ในชั้นผิวทำให้ผิวกระชับเรียบ เนียน Propanediol (โพรเพนติออล) เป็นไกลคอลที่สามารถเพิ่มการดูดซึมของกรดซาลิไซลิก วิตามินซี เข้าสู่ผิวหน้า ได้อย่างรวดเร็วเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับเซลล์ผิว

ทำให้ผิวเรียบเนียนและสดชื่น ZJC-QASS01-NNK 8852518671980 ราคาปลีก/ชิ้น 1,490.- ราคาส่ง/ชิ้น 1,040.- บาท เลขที่ใบรับจดแจ้ง 24-2-6700015078

รูปภาพประเภทดูแลผิวขาวJungnani และ Gold Energy & Snail Synergy



JUNGNGNI Hyper Facial Serum

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

แม้ว่าในปัจจุบันบริษัทของเราไม่ได้มีการลงทุนในงานวิจัยและพัฒนา (R&D) ภายในองค์กรโดยตรง แต่เรายังคงมุ่งมั่นในการปรับตัวและพัฒนาศักยภาพของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในเศรษฐกิจและสังคมโลก ด้วยการใช้กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพร่วมกับโรงงานผู้ผลิตซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการเสริมสร้างกระบวนการผลิต และการให้บริการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ เรายังมุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้มีความยืดหยุ่น และสามารถปรับตัวได้รวดเร็ว เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดที่ท้าทายได้อย่างยั่งยืน. "เรามุ่งมั่นในการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถทางด้านการผลิตและการโฆษณาผลิตภัณฑ์ โดยเราไม่มีการดำเนินการวิจัยและพัฒนาในด้านต่างๆ ด้วยตนเอง แต่ได้มุ่งเน้นการจ้างพนักงานประจำที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านมาทำหน้าที่ในฝ่ายผลิตภัณฑ์และการโฆษณา เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกระบวนการผลิตและการสื่อสารสินค้าของเราให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำความรู้และทักษะจากบุคลากรที่มีความชำนาญมาช่วยเสริมสร้างผลลัพธ์ในทุกกระบวนการ"

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทํารวบรวมและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการจัดสรรงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัยและพัฒนา (R&D) โดยบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ ซึ่งได้แก่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการโฆษณา โดยมีฝ่ายผลิตภัณฑ์และฝ่ายโฆษณาที่รับผิดชอบในการดำเนินงานนี้โดยตรง

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา ⁽¹⁾

ในปี 2567 ที่ผ่านมานโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญได้รับการปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้เหมาะสมกับเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของผู้บริโภคที่มีความหลากหลายมากขึ้น ซึ่งลักษณะสำคัญที่เปลี่ยนไปในมุมมองของนโยบายประกอบไปด้วย:

1. ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

บริษัทมีการกำหนดลูกค้าโดยมีเป้าหมาย (Target Audience) ในกลุ่มลูกค้าหลักมีการแบ่งสินค้าให้ครบถ้วนจากปีก่อน ๆ โดยแบ่งเป็น ตามกลุ่มอายุดังนี้

กลุ่มตามอายุ : เด็กและเยาวชน มีสินค้าจำพวกถุงนอนเด็ก, เสื้อผ้า และชุดนอนเด็ก

: วัยรุ่น มีสินค้าจำพวกถุงนอนแฟชั่น ชุดชั้นใน เสื้อผ้า และกางเกง

: วัยทำงาน (วัย 25-45 ปี) มีสินค้าจำพวกSupport Bra [Plus Size] บราไร้ตะเข็บ, ชุดชั้นใน, ชุดออกกำลังกาย

กาย, เสื้อ, กางเกงยอกสะโพก, เสื้อผ้า และชุดนอน

: วัยเกษียณ (45 ปีขึ้นไป) มีสินค้าจำพวก ถุงนอนเพื่อสุขภาพ , Cherilon Wellness Legcare : ปลอกกระชับเพื่อ

สุขภาพ, ชุดออกกำลังกาย, เสื้อผ้า, ชุดนอนและเครื่องสำอาง

2. คู่แข่ง

ในปี 2567 การแข่งขันในด้านราคาสินค้ากลายเป็นเรื่องที่รุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะจากสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน ซึ่งมีราคาถูกและสามารถเข้าถึงตลาดได้อย่างรวดเร็ว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ เซอร์ลีออน ซึ่งมีความผูกพันกับผู้บริโภคไทยมาอย่างยาวนานกว่า 60 ปี ด้วยความตั้งใจในการรักษาความเชื่อมั่นและความนิยมในแบรนด์นี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน การจัดแคมเปญร่วมกับร้านค้าส่งปลีกและช่องทางออนไลน์จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่เราจะใช้ในการต่อสู้กับคู่แข่ง โดยการนำเสนอโปรโมชั่นและข้อเสนอที่คุ้มค่า ซึ่งจะช่วยกระตุ้นยอดขายและขยายฐานลูกค้าให้กว้างขวางยิ่งขึ้น พร้อมทั้งรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของแบรนด์ เซอร์ลีออน ให้ยังคงอยู่ในใจของผู้บริโภคไทยในฐานะแบรนด์ที่มีคุณภาพและคุ้มค่าในระยะยาว ส่งผลต่อยอดการขายออนไลน์เพิ่มขึ้น 2.20%

3. ช่องทางการจัดจำหน่าย

ในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการเปิดร้านใหม่ในตลาดค้าส่งในแต่ละเดือน ซึ่งจะมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าในกลุ่ม สกินแคร์ และ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่มีความหลากหลาย รวมถึงสินค้าที่เป็น Outsource เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของตลาดในหลายๆ ด้าน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ในตลาดค้าส่งและเพิ่มการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในปีนี้

4. การส่งออกสินค้าไปต่างประเทศและสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและการส่งออก

ในปี 2567 บริษัทมีการส่งออกไปยังประเทศ กลุ่มอาเซียน ได้แก่ ฟิลิปปินส์, มาเลเซีย, จีน, ออสเตรเลีย, รัสเซีย และฮ่องกง ส่วนกลุ่มยุโรปได้แก่ สหรัฐอเมริกา และอังกฤษ

สัดส่วนการขายสินค้าไปยังต่างประเทศต่อยอดการขายรวม 7.30 % มีมูลค่ารวม 36.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 66 จำนวน 22.80 ล้านบาท คิดเป็น 163.69 %

5. การนำเทคโนโลยีในการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บ

ปี 2567 มีการนำเทคโนโลยี Seamless Bonding มาใช้ในการผลิตเสื้อผ้า เป็นการตอบโจทย์ในเรื่องของความสบายขณะสวมใส่ และความกระชับอย่างไร้รอยต่อ โดยการใช้นวัตกรรมนี้ช่วยให้ผลิตภัณฑ์มีความนุ่มนวลและยืดหยุ่นในทุกการเคลื่อนไหว ด้วยการหลอมรวมวัสดุโดยไม่ต้องใช้การเย็บหรือการตะเข็บที่มักจะทำให้เกิดความรำสึกไม่สบายหรือรอยชำในขณะสวมใส่

นอกจากนี้ การผลิตโดยใช้ Seamless Bonding ยังเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ใช้ เนื่องจากไม่มีตะเข็บที่อาจทำให้รู้สึกไม่พึงพอใจในระหว่างการใช้งาน ทั้งยังสามารถรักษารูปร่างและความกระชับของเสื้อผ้าให้คงทนในทุกสถานการณ์ ซึ่งทำให้กลุ่มลูกค้ารู้สึกมั่นใจและสบายในทุกการเคลื่อนไหว ส่งเสริมประสบการณ์การใช้งานที่ดียิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายได้อย่างครบถ้วน

6. การตลาดที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Green Marketing)

การตอบสนองต่อความกังวลด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่มีชีวิตชีวาที่สำคัญ เนื่องจากปัจจุบันกลุ่มผู้บริโภคมีความสนใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ดังนั้นแบรนด์จึงเลือกใช้วัสดุที่ยั่งยืน เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดี

ปี 2567 มีการนำเส้นใยรีไซเคิล Recycle Nylon มาผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ใส่ใจความยั่งยืน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ CHERILON CALMY ECO BRA "อกสวยช่วยโลก" ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและการผลิตสิ่งทอให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเส้นใย ที่ได้จากกระบวนการ Recycle เพิ่มดีไซน์ของเนื้อผ้าทอ Seamless ด้วยทอลายแบบแจ็กการ์ด ช่วยให้เนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี

นอกจากนี้การนำนวัตกรรม UV Protection: นวัตกรรมป้องกันรังสี UV ในเนื้อผ้า เพื่อปกป้องผิวจากแสงแดดและเพิ่มความมั่นใจในการใช้งานกลางแจ้ง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน UPF50+ ด้วยเช่นกัน

7. การตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

การพัฒนาแบบคอนเทนต์ใหม่ๆ ผ่านโซเชียลมีเดียทุกแพลตฟอร์มเพื่อ กระตุ้นให้แบรนด์ โดยการ สร้างเนื้อหาใหม่ๆ ตอบรับกับกระแสที่เปลี่ยนแปลง การผลิตเนื้อหาวิดีโอสั้นๆ ได้รับความนิยมมากขึ้น ซึ่งแบรนด์ได้เลือกใช้ในการโปรโมทผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เชิญชมได้ที่ Facebook Cherilon

การใช้ (Influencer หรือ Key Opinion Leader) เพื่อการมองเห็นผลิตภัณฑ์ และกระตุ้นให้เกิดยอดขาย ซึ่งแบรนด์เลือกใช้ Influencer โดเมนเน้นไปที่ Nano/Micro Influencer เป็นหลัก ซึ่งมีฐานผู้ติดตามน้อย แต่ตรงกลุ่มเป้าหมายหรือมีความเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ทำการโปรโมทสูง

8. การตลาดโดยอาศัยข้อมูลเป็นพื้นฐาน (Data-Driven Marketing)

การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล: แบรนด์ได้มีการเก็บข้อมูลจากผู้บริโภคส่วนหนึ่ง ซึ่งได้รับการทำแคมเปญ มาวิเคราะห์และปรับปรุงแคมเปญให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการตลาดที่ใช้ข้อมูลจะสามารถสร้างความเข้าใจในพฤติกรรมผู้บริโภคได้อย่างลึกซึ้ง เพื่อปรับแต่งโฆษณาให้ตรงกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย

ในปีที่ผ่านมา นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการหลายๆ อย่างได้มีการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญหลายประการ ดังนี้:

-การตลาดดิจิทัลและการขายออนไลน์ (E-commerce and Digital Marketing) มีการใช้ช่องทาง Facebook, Instagram, Youtube ภายได้ชื่อ @ Cherilonworld ,Newcity Bangkok,Cherilondansmate, Cherilon, Sanremo, Cara Newcity , Cherilon Dans Mate และ Tiktok ภายได้ Cherilon Official,Cherilonworld อีกทั้งช่องทาง www.cherilon ,www.newcitybangkok.com พร้อมทั้งการจัดจำหน่ายในแพลตฟอร์มชั้นนำเช่น LAZADA,Shopee, Tiktok,Shopatanywhere,Lineman

-การตลาดที่เน้นความยั่งยืน (Sustainable Marketing) มีการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ CHERILON CALMY ECO BRA "อกสวยช่วยโลก" ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและการผลิตสิ่งทอให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเส้นใย ที่ได้จากกระบวนการ Recycle เพิ่มดีไซน์ของเนื้อผ้าทอ Seamless ด้วยทอลายแบบแจ็กการ์ด ช่วยให้เนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี

นอกจากนี้ ภายได้แบรนด์ CHERILON ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนการผลิต เรามุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ในบางขั้นตอนของกระบวนการผลิต เช่น การนำเศษผ้าหรือเศษผ้าเหลือทิ้งมาหลอมรวมและปั่นเป็นเส้นด้ายใหม่ ก่อนนำมาสรรสร้างเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพ ซึ่งเป็นการช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมการรีไซเคิล นอกจากนี้ เรายังได้ร่วมมือกับมูลนิธิฯ ในการดำเนินโครงการอภัยไซเคิล โดยการแปลงสภาพถุงนอนที่หลุด QC หรือถุงนอนที่ใช้แล้วแต่ยังคงคุณภาพ มาเป็นวัสดุในการผลิตขาเทียมสำหรับผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือทางด้านการแพทย์ ซึ่งถือเป็นการสร้างโอกาสใหม่ให้กับผู้ที่ต้องการการสนับสนุนและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินชีวิต บริษัทยังได้ร่วมมือกับองค์กรการกุศลต่างๆ ในการช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ โดยไม่หวังผลกำไร แต่ตั้งใจให้ทุกความช่วยเหลือเกิดประโยชน์จริงแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมที่ดีและยั่งยืน

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

การจำหน่ายสินค้าในปี 2567 บริษัทมียอดขายรวมทั้งสิ้น 502.93 ล้านบาทแบ่งเป็น ขายในประเทศจำนวน 466.20 ล้านบาทมีสัดส่วน 92% และต่างประเทศมียอดขายจำนวน 36.73 ล้านบาท มีสัดส่วน 7.30 %

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งและการเติบโตของธุรกิจภายในประเทศ ซึ่งยังคงเป็นตลาดหลักที่ขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัท ขณะเดียวกันก็แสดงถึงศักยภาพในการขยายตลาดไปยังต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ญี่ปุ่น	66.57
มาเลเซีย	17.23
จีน	6.62
อิสราเอล	2.67

ประเทศ	สัดส่วน (%)
มัลดีฟส์	1.25
มอริเชียส	1.14
อินเดีย	0.82
ออสเตรเลีย	0.65
อินโดนีเซีย	0.49
โอมาน	0.46
โมร็อกโก	0.33
เวียดนาม	0.33
สหราชอาณาจักร	0.22

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา สภาพการแข่งขันในตลาดได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าประเภท Innerwear ซึ่งมีจำนวนคู่แข่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสินค้าจากประเทศจีนที่นำเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทยในราคาที่ต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไปได้กลายเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้การแข่งขันทวีความรุนแรงขึ้นและในประเทศไทยมีคู่แข่งจำนวน 3-10 ราย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความท้าทายนี้และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีความได้เปรียบสำหรับสินค้าประเภทถุงน่อง บริษัทถือเป็นผู้เล่นที่มีความแข็งแกร่งในตลาดเนื่องจากคู่แข่งส่วนใหญ่เป็นรายย่อยที่นำสินค้าจากประเทศจีนเข้ามาจำหน่าย ซึ่งยังไม่สามารถสร้างความท้าทายที่มีนัยสำคัญได้ จึงทำให้บริษัทสามารถรักษาความเป็นผู้นำในตลาดตลอด 60 ปี มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายการแข่งขันและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ตลาดหลักของบริษัทเป็นตลาดค้าส่ง ซึ่งมีผู้เล่นหลักหลายรายที่แข่งขันกันอย่างดุเดือด โดยมีสัดส่วนการขาย 44.88% ลูกค้าส่วนใหญ่ต้องการสินค้าราคาต่ำที่มีการจำหน่ายในลักษณะหีบห่อ ผู้จัดจำหน่ายในกลุ่มนี้เป็นลูกค้ารายใหญ่ ได้แก่กลุ่มโมเตอร์เทรด ซึ่งมีการสั่งซื้อสินค้าประเภทถุงเท้าและถุงน่องเป็นหลัก ส่วนรองลงมาเป็นร้านค้าส่งทั่วไปทั้งกรุงเทพฯและต่างจังหวัด หนึ่งในจุดแข็ง (Strength) ของบริษัท คือ ความสัมพันธ์อันยาวนานกับคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งบางรายเป็นพันธมิตรทางการค้าอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 60 ปี ทำให้บริษัท ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ตลาดค้าปลีกมีสัดส่วนการขาย 29.73% ซึ่งประกอบด้วยห้างสรรพสินค้าชั้นนำในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด รวมถึงโซ่ร้านสาขาทั้ง 7 แห่ง โดยรูปแบบการขายจะเป็นการจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าร้านแบบรายชิ้น ซึ่งมีราคาค่อนข้างสูงและเป็นสินค้าพรีเมียม สินค้าในกลุ่มนี้ประกอบไปด้วยแบรนด์เนมคุณภาพสูง เช่น เซอร์ลอน รวมถึงสินค้าหลากหลายประเภท เช่น ถุงน่อง เสื้อผ้า ชุดนอน ชุดชั้นใน และชุดกายบริหาร เพื่อให้การบริการลูกค้าสอดคล้องกับมาตรฐานที่ตั้งไว้ บริษัทจึงจัดเตรียมเคาน์เตอร์การขายและพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อบริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการเฉพาะของตลาด อย่างไรก็ตาม หากยอดการขายไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทอาจต้องเผชิญกับการเรียกคืนพื้นที่เคาน์เตอร์การขายตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแข่งขันที่เน้นการเสนอสินค้าพรีเมียมแบรนด์เนมหลากหลาย จุดแข็งของบริษัทคือสินค้าแบรนด์เซอร์ลอนที่อยู่คู่คนไทยมาตลอด 60 ปี และมีการพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องและหลากหลายเพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคตามยุคตามสมัยอยู่เสมอ

ตลาดออนไลน์ ในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนการขาย 19% โดยมีการเติบโตจากปีก่อนหน้าที่ 2.20% ซึ่งสะท้อนถึงแนวโน้มการขายตัวของการซื้อขายผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง การจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มชั้นนำอย่าง LAZADA, Shopee, Tiktok, Shopatanywhere, และ Lineman ได้รับความนิยมและเป็นช่องทางหลักในการเข้าถึงลูกค้า อย่างไรก็ตาม การแข่งขันในตลาดออนไลน์นั้นมีความเข้มข้นสูง โดยเฉพาะสินค้าจากประเทศจีนที่มักจะมีราคาต่ำกว่าราคาตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นความท้าทายสำหรับผู้จัดจำหน่ายในประเทศ แม้จะมีการแข่งขันที่สูงแต่บริษัทยังคงมีจุดแข็ง ที่สำคัญคือการสร้างความแตกต่างในตลาดผ่าน แบรินด์

เซอร์ลอน ที่มีคุณภาพสูงและเป็นที่รู้จักในหมู่ลูกค้า ทำให้สามารถแข่งขันได้แม้ในตลาดที่มีการแข่งขันรุนแรง ด้วยความเชื่อมั่นในคุณภาพและความน่าเชื่อถือของแบรนด์ ทำให้บริษัทยังสามารถรักษารฐานลูกค้าและขยายตลาดออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทเตรียมความพร้อมในการใช้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัยและหลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาด โดยเฉพาะในตลาดที่มีการแข่งขันสูงและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าทดแทนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคต เช่น การนำ เทคโนโลยีใหม่ๆ หรือ วัสดุที่มีคุณสมบัติพิเศษ มาใช้ในการผลิตสินค้า เช่น ผ้าอัจฉริยะ ที่สามารถปรับเปลี่ยนคุณสมบัติตามสภาพอากาศ หรือการใช้ เส้นใยจากแหล่งธรรมชาติ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจทดแทนการใช้ผ้าทั่วไปในบางกรณี นอกจากนี้ ความต้องการในสินค้าสิ่งทอก็มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องตามเทรนด์แฟชั่นและพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องมีการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพ, ราคา, และการนำเสนอสินค้าที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในทั้ง ตลาดออนไลน์ และ ตลาดดั้งเดิม

ดังนั้น บริษัทจึงต้องเตรียมความพร้อมในการปรับกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
ทั้งนี้บริษัทมีการปรับรูปแบบในการทำงานให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มเติบโตต่ำ ด้วยองค์ประกอบและผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกยัง
ขบเซา บริษัทได้มีมาตรการในการจัดทำ Master Plan เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในทุกส่วนงานที่
เกี่ยวข้องเพื่อการเติบโตอย่างเป็นระบบและควบคุมได้ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นโดยแบ่งเป็น 3 ระดับดังนี้

1. โครงสร้าง/องค์ประกอบของ Business Plan
2. Budgetary Plan
3. กำหนดการทำ Business Plan และ Budget

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์ในการบรรลุเป้าหมาย Examples

Where will we want to be

-Strategic objective เป็นหน่วยงานที่ทำกำไรสูง (Profitable Unit)

-Strategy ส่งเสริมการเพิ่มยอดขาย

How will we be there

Initiative/Project

-Data-Driven Sales วางแผนการขายโดยใช้ข้อมูลและวิเคราะห์คู่แข่ง

- รักษาลูกค้าเก่า (Customer Retention)

- หาลูกค้าใหม่ (Customer Acquisition)

- พัฒนามาตรฐานการจัดการและบริหารจัดการเรียงสินค้าให้ดึงดูดลูกค้า

- พัฒนาและสร้างมาตรฐานพนักงานขาย

Measure	Target
-Revenue Growth	X %
- ผ่านมาตรฐานการจัดการร้านและเรียงสินค้า	100 %
- ผ่านมาตรฐานพนักงานขาย	100 %
- COGS to Revenue	Y %
- Cost/Expenses to Revenue	มากกว่าหรือเท่ากับ 1
- Process งานใหม่	Process งาน

ในปี พ.ศ. 2566-2568 ตามแผนงานที่วางไว้ในระบบ Master Plan มุ่งเน้นผลกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 10-20 % โดยมีสัดส่วนการเติบโต
จากร้านค้าส่ง 40% ค่าปลีก 35 %และออนไลน์ 25 % จากรูปแบบการขายที่หลากหลายในช่องทางแพลตฟอร์มดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัท มี
การนำเสนอสินค้าใหม่่ออกสู่ตลาดสามารถรักษาสัดส่วนแบ่งทางการตลาดได้เพิ่มขึ้นจากเดิม 5% อีกทั้งมีการนำสินค้าอื่น ๆ จาก OUTSOURCE เป็นตัวแทนผู้จัด
จำหน่าย (Distributor)ที่เป็นสินค้า ที่ไม่ซ้ำกับสินค้าเดิม เพื่อเป็นการขยายกลุ่มสินค้าให้หลากหลายในผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ได้คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่ม
ช่องทางการขายให้สอดคล้องกับแผนงานการขายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งคัดสรรกลุ่มลูกค้าที่เป็นคู่ค้าที่ดี เช่นกลุ่มค้าส่งประเภท โมเดิร์นเทรด ยี่บัว และชาบัว
เพราะเป็นการค้าที่ไม่พึ่งพาพนักงาน (PC) การรับชำระเงินตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด หลีกเลี่ยงร้านค้าที่มีความเสี่ยงต่อการชำระหนี้ และมีการขยายการ
ขายสินค้าในระบบออนไลน์ทั้งสร้างเว็บไซต์เป็นของตนเอง และฝากขายในเว็บไซต์อื่น ๆ ที่ติดตลาด สามารถยังคงรักษาสัดส่วนแบ่งการตลาดได้ ประมาณ
75 %

3.ศักยภาพในการแข่งขัน

บริษัทมีความมั่นใจในศักยภาพสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าเป็นของตนเองที่มีชื่อเสียงและยาวนานมา ตลอด 60 ปี เป็นที่ยอมรับและรู้จักกันอย่าง
แพร่หลายในวงการแฟชั่นสตรี คือ ตราเชอรีลอน สำหรับวงการแฟชั่นสุภาพบุรุษคือ ตราแซนรีโม อีกทั้งคิดค้นยุทธวิธีในการพัฒนาสินค้าออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง
เนื่องในแต่ละปี และได้เตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงให้ตามยุคตามสมัยอยู่เสมอเพื่อความก้าวหน้าขององค์กร

ในด้านกลยุทธ์ทางการตลาด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการขยายตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยอาศัยการศึกษาคู่แข่งและ
วิเคราะห์สถานการณ์ตลาด เพื่อให้สามารถนำเสนอสินค้าได้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคอย่างสูงสุด นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยคุกคามจาก
ภายนอก (Threat) เช่นการลอกเลียนแบบสินค้า การแข่งขันจากสินค้านำเข้าที่มีต้นทุนต่ำ และกลยุทธ์ด้านราคาจากคู่แข่ง

เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน บริษัทจึงได้มุ่งเน้นการทำการตลาดแบบยั่งยืน โดยติดตามกระแสความ
นิยมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด พร้อมนำเสนอสินค้าและสร้างความพึงพอใจผ่านการบริหารจัดการ 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. ยี่ห้อสินค้า(Branding)

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้า ผ่านการพัฒนาและนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ เช่น การใช้
เทคโนโลยี Seamless Bonding และ Recycle Nylon เพื่อแสดงถึงความใส่ใจในสุขภาพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสื่อสารภาพลักษณ์แบรนด์ให้ดู
ทันสมัยและโดดเด่นในตลาด ผ่านสื่อโฆษณาและแคมเปญประชาสัมพันธ์ที่เจาะกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน

2. ราคา(Pricing)

การกำหนดราคาสินค้าของบริษัทฯ มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับคุณภาพสินค้า โดยพิจารณาจากต้นทุนการผลิตและความต้องการของกลุ่ม
ลูกค้าเป้าหมาย เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในตลาดระดับกลางและระดับพรีเมียม นอกจากนี้ยังมีการจัดแคมเปญส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจ
ซื้อ เช่น โปรโมชั่นพิเศษสำหรับการสั่งซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ และส่วนลดตามเทศกาล

3. การจัดจำหน่าย(Distribution)

- บริษัทให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าได้ทุกกลุ่ม โดยแบ่งเป็น 3 ช่องทางหลัก ได้แก่
 - ค้าส่ง (Wholesale): การจัดจำหน่ายผ่านเครือข่ายพันธมิตรและตัวแทนจำหน่ายที่มีความสัมพันธ์อันยาวนานกว่า 60 ปี
 - ค้าปลีก (Retail): ผ่านหน้าร้านสาขาและเคาน์เตอร์จำหน่ายในห้างสรรพสินค้า
 - ช่องทางออนไลน์ (Online): การเพิ่มความสะดวกในการซื้อสินค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น เว็บไซต์บริษัท และแพลตฟอร์มอี

คอมเมอร์เชียล นำ เพื่อรองรับพฤติกรรมการซื้อขายสินค้าที่เปลี่ยนไป

4. การส่งเสริมการขาย(Promotion)

บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและแคมเปญการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขาย โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น

- การจัดโปรโมชั่นลดราคาในช่วงเทศกาลสำคัญ
- การทำแคมเปญร่วมกับอินฟลูเอนเซอร์และเชลบริตี้ เพื่อขยายการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
- การจัดกิจกรรมในช่องทางโซเชียลมีเดีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและเพิ่มการมีส่วนร่วมกับแบรนด์

5. กลุ่มลูกค้า

การแข่งขันการค้าในกลุ่มลูกค้าบริษัทได้แบ่งการแข่งขันตลาดค้าส่งและตลาดค้าปลีกได้จัดจำหน่ายสินค้าที่แตกต่างกันเพื่อให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม กลุ่มค้าส่งเป็นลูกค้าจำพวก ร้านยี่ปัว ขาบัว เน้นการขายสินค้าหลายยี่ห้อ เฉพาะร้านค้ากลุ่มนี้ให้ร้านค้าสามารถทำกำไรได้ เพื่อสามารถสู้คู่แข่งสินค้าที่นำเข้าจากประเทศจีน และสินค้าที่ลอกเลียนแบบได้ สำหรับลูกค้าในกลุ่มนี้ได้เป็นพันธมิตรทางการค้าในระยะยาว 60 กว่าปี มีส่วนแบ่งการตลาด อยู่ในระดับ 45% ส่วนกลุ่มค้าปลีก เป็นลูกค้าจำพวก ห้างสรรพสินค้า โมเดิร์นเทรด และร้านสะดวกซื้อ การขายสินค้าในกลุ่มนี้ เป็นสินค้าแบรนด์เนมที่มีราคาสูงคุณภาพได้มาตรฐานสามารถแข่งขันสินค้าแบรนด์เนมที่นำเข้าจากต่างประเทศได้ มีส่วนแบ่งการตลาดอยู่ในระดับ 55%

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้กำหนดนโยบายการตลาดที่เน้นการขายฐานลูกค้าและเพิ่มการรับรู้แบรนด์ผ่านหลายช่องทาง โดยมีการใช้งานดิจิทัลมาร์เก็ตติ้งเป็นหลัก รวมถึงการไปรษณีย์ผลิตภัณฑ์/บริการผ่านสื่อออนไลน์ เช่น โซเชียลมีเดีย, การโฆษณาผ่านอินฟลูเอนเซอร์, และแคมเปญโปรโมชั่นพิเศษในช่วงเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างตรงจุด

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีสัดส่วนการซื้อในประเทศ 100 % โดยมีฝ่ายผลิตภัณฑ์สินค้า เป็นผู้ออกแบบร่วมกับโรงงานผู้ผลิตในกลุ่มเครือนิเวลส์กรุ๊ป ซึ่งเป็นบริษัทร่วม มีการส่ง พอร์ แคช ออเดอร์ล่วงหน้า 6-9 เดือน ให้โรงงานผู้ผลิตในราคาตลาดที่ยอมรับกันได้ซึ่งไม่แตกต่างจากรายการค่าที่กระทำกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นการค้าเสรีโดยมียอดการสั่งซื้อสินค้า 64.27 % สำหรับโรงงานการผลิตสินค้าสิ่งทออื่น ๆ มียอดการสั่งซื้อ 8.17 % และมีการส่ง พอร์ แคช ออเดอร์ล่วงหน้า 6-9 เดือน หรือบางแห่ง 12 เดือน ส่วนสินค้าประเภทเครื่องสำอาง มีการสั่งผลิตจากโรงงานผู้ผลิตโดยตรงในกลุ่มเครือ สหพัฒน์ฯ มีจำนวน 3-5 แห่ง มีความสัมพันธ์ทางการค้าเป็นระยะเวลา 60 กว่าปี มียอดการสั่งซื้อสินค้า 2 % สินค้าประเภท Out Source บริษัท มีการสั่งซื้อสินค้าจาก Supplier ที่เป็นโรงงานผู้ผลิตที่ไม่สังกัดในเครือในปี 67 มีการสั่งซื้อ 25.56 % ขั้นตอนในการหาผลิตภัณฑ์ที่พร้อมจำหน่ายให้แก่ลูกค้าประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

1. การวางแผนและวิเคราะห์ตลาด

รวบรวมข้อมูลการขายสินค้า เริ่มต้นด้วยการรวบรวมข้อมูลการขายสินค้าทั้งหมดจากระบบที่มีอยู่ ซึ่งจะมีข้อมูลสำคัญต่างๆ เช่น รหัสสินค้า, หมวดหมู่สินค้า (Item Group), จำนวนสินค้าที่ขาย, ยอดขายรวม (Revenue), และต้นทุนสินค้า เพื่อให้สามารถทำการวิเคราะห์ต่อไปได้

แยกข้อมูลตามรหัสสินค้าและ Item Group การแยกข้อมูลตามรหัสสินค้าและกลุ่มสินค้าเพื่อสามารถเห็นภาพของสินค้าหรือกลุ่มสินค้าที่ขายดีที่สุด รวมถึงสินค้าที่ไม่ทำกำไรหรือต้องการการปรับปรุง

การประเมินผลการประเมินผล โดยการคำนวณยอดขายรวมและกำไรของแต่ละสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า เพื่อดูว่าแต่ละสินค้าทำกำไรได้ดีหรือไม่ โดยจะช่วยให้เรารู้ว่า ควรเน้นส่งเสริมสินค้ากลุ่มใดหรือสินค้าประเภทใด

สรุปผลการวิเคราะห์ตามสายผลิตภัณฑ์ โดยการเปรียบเทียบยอดขายของแต่ละกลุ่มสินค้าหรือหมวดหมู่สินค้า (Item Group) พร้อมการจัดอันดับ Top 100 สินค้าที่มียอดขายสูงสุด เพื่อตัดสินใจในการส่งเสริมสินค้าหรือปรับกลยุทธ์การตลาด

จัดรายการขายจาก Top 100 สินค้า ยอดนิยมแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ เช่น สินค้าที่ยอดขายสูงสุดในแต่ละเดือน หรือในช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อ การตัดสินใจในการเพิ่มการผลิต หรือการจัดโปรโมชั่น

2. การหาซัพพลายเออร์

- ประเภท ถูกรอง/ถูงเท้า บริษัทมีความร่วมมือกับ บริษัทนิเวลส์กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตถูงรอง เป็นผู้ผลิตและจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัทเพื่อทำการจำหน่ายภายใต้แบรนด์ต่างๆ ได้แก่ CHERILON, GOLDENLEGS, AFANA, และ ANNABEL ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท โดยบริษัทได้รับการจัดสรรสินค้าจากโรงงานดังกล่าวในการสั่งซื้อทั้งหมด 100%

การคัดสรรวัตถุดิบสำหรับการผลิตถูงรองนั้นมีการบริหารจัดการร่วมกันอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงเส้นด้ายจากเดิมให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการใช้งานที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านการเลือกใช้เส้นใยที่มีคุณภาพสูง ซึ่งทั้งช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และลดผลกระทบต่อธรรมชาติ เส้นใยที่ถูกคัดสรรจะเป็นตัวช่วยสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทั้งทนทาน และสามารถย่อยสลายได้ตามกระบวนการทางธรรมชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งช่วยรักษาสวนคุณค่าในการใช้ทรัพยากรและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมในระยะยาว เช่น เส้นใยไนลอนรีไซเคิล (Recycled Nylon) เส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล (Recycled Polyester)

- ประเภทชุดนอนและชุดชั้นใน บริษัทเป็นผู้ดำเนินการออกแบบและดีไซน์ชุดนอนและชุดชั้นในภายใต้แบรนด์ CHERILON INTIMATE และ CARA โดยมีการกำหนดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตอย่างละเอียด จากนั้นจะสั่งซื้อสินค้าจากโรงงานผู้ผลิตที่เชื่อถือได้ ซึ่งรวมถึงการสั่งผลิตจากบริษัทในกลุ่มเครือนิเวลส์กรุ๊ป ซึ่งมีสัดส่วนการผลิตอยู่ที่ 15.49% และซัพพลายเออร์รายอื่นที่มีสัดส่วนการผลิตอยู่ที่ 10% เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและตรงตามมาตรฐานที่ต้องการ

3. การจัดการสต็อกและโลจิสติกส์

- การขนส่ง การจัดส่งสินค้าในการซื้อสินค้าซัพพลายเออร์เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งมอบสินค้าเข้าคลังสินค้าเพื่อจัดเก็บ
- การจัดเก็บสินค้า บริษัทมีการบริหารจัดการคลังสินค้าโดยใช้ระบบการรับสินค้าอัตโนมัติผ่านการสแกนบาร์โค้ด เพื่อบันทึกการรับสินค้าเข้าสู่ระบบ

SAP หลังจากนั้นสินค้าจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบตามชั้นและช่องเก็บในคลัง เพื่อให้สามารถจัดสินค้าส่งลูกค้าต่อไป

4. การตลาดและการจำหน่าย

- การตั้งราคา มีการกำหนดราคาสำหรับร้านค้าปลีกและร้านค้าส่ง โดยราคาของร้านค้าปลีกจะสูงกว่าราคาของร้านค้าส่ง เนื่องจากร้านค้าปลีกขายในปริมาณน้อยและมีค่าใช้จ่ายในการจัดการที่มากกว่า ในขณะที่ร้านค้าส่งจะมีการขายในปริมาณมาก ทำให้สามารถตั้งราคาได้ในระดับที่ต่ำกว่า แต่ทั้งนี้การตั้งราคาได้พิจารณาถึงการแข่งขันในตลาด ความต้องการของลูกค้า และคุณภาพของสินค้า เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกำไรและการดึงดูดลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

- การเลือกช่องทางจำหน่าย มีความหลากหลายและครอบคลุมทุกช่องทางภายในประเทศ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึงแต่สำหรับตลาดต่างประเทศยังคงมีช่องทางการจำหน่ายที่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด จึงจำเป็นต้องพิจารณาและขยายช่องทางเพื่อรองรับการเติบโตในระดับสากลในอนาคต

- กลยุทธ์การโปรโมท บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและแคมเปญการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นยอดขาย โดยมีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดโปรโมชั่นลดราคาในช่วงเทศกาลสำคัญ, การทำแคมเปญร่วมกับอินฟลูเอนเซอร์และเชลเลบริตี้ เพื่อขยายการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย, การจัดกิจกรรมในช่องทางโซเชียลมีเดีย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและเพิ่มการมีส่วนร่วมกับแบรนด์

5. การบริการลูกค้าและหลังการขาย มีการรับประกัน และการคืนหรือเปลี่ยนสินค้าในกรณีที่สินค้าไม่ตรงตามคำสั่งซื้อ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (ชิ้น)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือการให้บริการ

บริษัท เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป โดยโรงงานผู้ผลิตเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบและระบุเส้นใยที่ใช้ในการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายนั้นมีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลเส้นใยที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ผ่านฉลากสินค้า เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและสามารถมั่นใจในความปลอดภัยของสินค้าที่เลือกใช้ ในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เส้นใยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงตอบโจทยความต้องการของผู้บริโภค แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย บริษัทมุ่งมั่นที่จะเลือกใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและคำนึงถึงความยั่งยืนในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีทั้งในด้านคุณภาพและความรับผิดชอบต่อโลกใบนี้

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	0	0.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์ตั้ง	พื้นที่ใช้สอย (เนื้อที่/ตารางวา)	มูลค่าทางบัญชี (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดินบางรัก	13.30	1.22	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
" คลองตัน	716	9.75	"	"
" พระโขนง	60	1.20	"	"
" สาขาเชียงใหม่	27	0.21	"	"
" สาขาฉะเชิงเทรา	3,589	3.17	"	"
" สาขานครราชสีมา	13	0.26	"	"
รวม		15.81		
อาคารบางรัก		0.91	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
" คลองตัน		19.93	"	"
" พระโขนง		5.80	"	"
" สวนนครธน		1.03	"	"
" สุวินทวงศ์		12.85	"	"
" เชียงใหม่		0.53	"	"

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (2)

หมายเหตุ : ⁽²⁾ บมจ. นิวซีดี (กรุงเทพฯ) --- 14.79 % --- บมจ. นิวพลัสนิติตั้ง
บมจ. นิวพลัสนิติตั้ง --- 98.75 % --- บจ. นิวพลัสอุตสาหกรรม
บมจ. นิวพลัสนิติตั้ง --- 49.33 % --- บจ. นิวพลัส (89)

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดทำนายสินค้าประเภทเครื่องนุ่งห่ม อาทิ ถูนอน ถูเท้า ชุดชั้นใน ชุดกายบริหาร และชุดนอน โดยได้รับการจัดหาสินค้าจากบริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าประเภทเดียวกัน โรงงานผู้ผลิตได้กระจายคำสั่งซื้อให้กับบริษัทย่อยทั้งสองแห่ง คือ บริษัท นิวพลัสอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท นิวพลัส (89) จำกัด เพื่อส่งมอบสินค้าดังกล่าวให้แก่บริษัท

(2) ข้อมูลแผนภาพของโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

2.1 บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) : เป็นผู้มีอำนาจควบคุมโดยมีกรรมกรร่วมกันมีสัดส่วนการถือหุ้น บมจ. นิวพลัสนิติตั้ง จำนวน 14.79 % ถือเป็นบริษัทร่วม

2.2 บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) : เป็นบริษัทแม่ของ บจ. นิวพลัสอุตสาหกรรม มีสัดส่วนการถือหุ้น 98.75 % ถือเป็นบริษัทย่อย (Subsidiary) และเป็นบริษัทร่วมของ บจ. นิวพลัส (89) มีสัดส่วนการถือหุ้น 49.33 %

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

- 1.การจัดการคำสั่งซื้อล่วงหน้า : บมจ. นิวซีดีจะทำหน้าที่เป็นผู้จัดทำนายสินค้า โดยการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้าและนำแผนคำสั่งซื้อไปยัง บมจ. นิวพลัสนิติตั้ง ในการวาง ฟอเคสออเดอร์ (Forecast Order) โดยมีระยะเวลา 9 เดือน หรือ 1 ปี ขึ้นอยู่กับผลผลิตสินค้าแต่ละประเภท
- 2.การวางแผนการผลิตของโรงงาน : โรงงานจะได้รับข้อมูลคำสั่งซื้อที่ได้รับจาก บมจ. นิวซีดีในล่วงหน้า เพื่อที่จะวางแผนและจัดเตรียมกำลังการผลิตให้เหมาะสมกับปริมาณความต้องการของลูกค้า
- 3.การตรวจสอบและการประเมินผล : บมจ. นิวซีดี จะทำการตรวจสอบความคืบหน้าในการผลิตและการจัดส่งสินค้าเป็นประจำทุกเดือน
- 4.การประสานงานในการผลิต : โรงงาน บมจ. นิวพลัส จะต้องใช้ฟอเคสออเดอร์เป็นข้อมูลในการวางแผนการผลิต, การจัดเตรียมวัสดุ และการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการในแต่ละช่วงเวลา ในกรณีที่ฟอเคสออเดอร์มีการเปลี่ยนแปลง โรงงานจะได้รับข้อมูลการปรับปรุงจาก บมจ. นิวซีดี และปรับแผนการผลิตตามความต้องการใหม่
- 5.นโยบายการตัดสินใจและการมอบอำนาจ : บริษัทมีผู้บริหารที่ทำงานร่วมกันในการกำหนดทิศทางและนโยบายโดยมีการมอบอำนาจให้แก่แต่ละแผนกและฝ่ายดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัว

การมอบอำนาจการตัดสินใจ

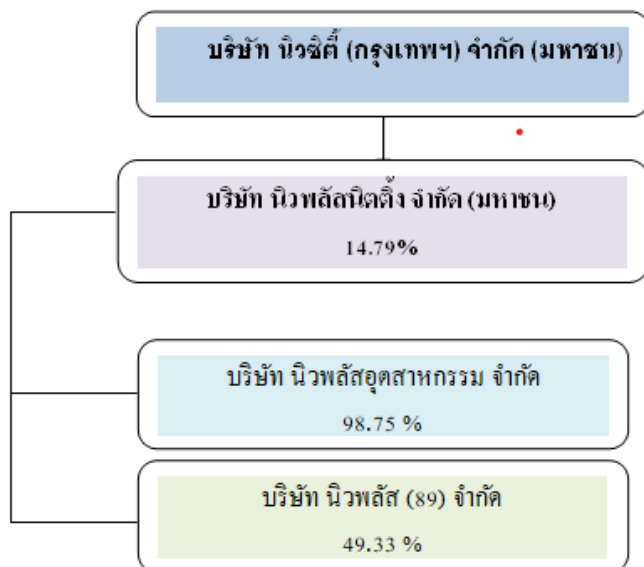
เพื่อความรวดเร็วและการตัดสินใจที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ บริษัทได้มอบอำนาจให้ผู้จัดการในแต่ละแผนกสามารถตัดสินใจได้ในกรณีเรื่องปกติที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของแผนกนั้นๆ โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้กับกรรมการผู้บริหารเว้นแต่กรณีที่มีความสำคัญหรือเกินขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้

กรณีที่เกินขอบเขตอำนาจ

หากมีเรื่องที่เกิดขึ้นนอกขอบเขตอำนาจของผู้จัดการแผนก ผู้จัดการจะต้องแจ้งหรือรายงานผลการตัดสินใจนั้นไปยังผู้บริหารหรือกรรมการที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ ต่อไป การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ : เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระเบียบและสอดคล้องกัน ทุกแผนกและฝ่ายจะได้รับการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน โดยทุกฝ่ายต้องรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



(2) ข้อมูลแผนภาพของโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท นิวพลีนิตติง จำกัด (มหาชน)	บริษัท นิวชิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)	14.79%	14.79%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท นิวพลีนิตติง จำกัด (มหาชน) 34 หมู่ 20 ถนนสุวินทวงศ์ ต.ศาลาแดง อ.บางนาเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 2400 โทรศัพท์ : 038 593127 โทรสาร : 038 593125	โรงงานผู้ผลิตสิ่งทอ	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

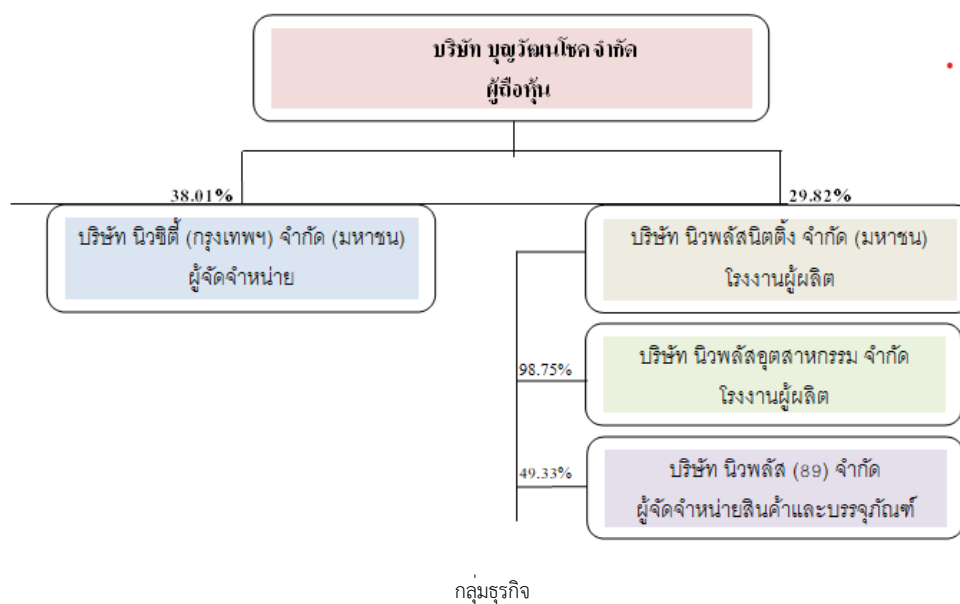
บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องนุ่งห่ม ซึ่งในปี 2567 มีมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าจำนวน 206.38 ล้านบาท หรือคิดเป็น 66.56% จากยอดการสั่งซื้อทั้งหมด โดยสินค้าเหล่านี้ได้จัดหาจากโรงงานผู้ผลิตในบริษัทร่วมของกลุ่มนิวพลีสกรุ๊ป ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นโรงงานผลิตตามคำสั่งซื้อของบริษัท ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน นอกจากนี้ กลุ่มนิวพลีสกรุ๊ปยังมีบริษัทบุญวัฒน์โชค จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างธุรกิจที่สำคัญตามที่ได้กล่าวมา.

เครือนิวพลีสกรุ๊ป มีนโยบายให้บริษัทในเครือแต่ละแห่งมีนโยบายและการบริหารงานของตนเอง บริษัท นิวชิตี (กรุงเทพฯ) จำกัดมหาชน เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจำพวกเครื่องนุ่งห่ม มีการซื้อสินค้าในกลุ่มเครือ 50-80% ราคาที่ซื้อเป็นไปตามราคาตลาดที่ยอมรับกันได้ซึ่งไม่แตกต่างจากรายการที่กระทำ

กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นการค้าเสรี การต่อรองราคาขึ้นอยู่กับกลไกของตลาดโดยทั่วไป การลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท นีวพลัส นิตติ้ง จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,479,062 หุ้น เป็นตัวเงินในราคาทุนรวม 69.93 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนการถือ 14.79 % โดยมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมการลงทุนในบริษัทกลุ่มเครือเดียวกัน ซึ่งบริษัท นีวพลัส นิตติ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าเพื่อส่งสินค้าให้บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่าย

นอกจากนี้บริษัทมี การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน : บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันแต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าว ไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง “การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 15

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567		
ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	บริษัทถือ หุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่น ถือหุ้นบริษัท
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
(1) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทเกินกว่า 50% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น	-	-
(2) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท	-	-
(3) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นกว่า 50% ในบริษัทอื่น	-	-
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50%		
(1) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทเกินกว่า 25% แต่ ไม่เกินกว่า 50% บริษัทต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10% - บริษัท บุญวัฒนะ โซล จำกัด	-	38.07
(2) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทเกินกว่า 10%	-	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%		
(1) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกินกว่า 25% บริษัทต้องไม่ ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25%	-	-
(2) บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้อง ไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทเกินกว่า 25%		
1. บริษัท นิเวศน์สินค้าย จำกัด (มหาชน)	14.79	-
2. บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	-	6.33
3. บริษัท สหพัฒน์ปิโตร จำกัด (มหาชน)	0.55	0.45
4. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	0.07	15.50
5. บริษัท โซลวัฒนา จำกัด	-	1.99
6. บริษัท สายพัฒนาวัฒนา จำกัด	-	0.07

การถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท บุญวัฒนะ โซล จำกัด	56,833,840	38.01
2. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	23,177,380	15.50
3. บริษัท เสรีคอนโทรล จำกัด	9,023,990	6.04
4. บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)	7,455,580	4.99
5. นาย บุญปกรณ์ โชควัฒนา	6,044,920	4.04
6. น.ส. วรวรรณ โชควัฒนา	3,909,680	2.62
7. นาย พิภพ โชควัฒนา	3,558,820	2.38

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
8. น.ส. วรวงค์ โชควัฒนา	3,500,000	2.34
9. นาง ศิรินา ปาโรฬารวิทยา	3,034,140	2.03
10. บริษัท โชควัฒนา จำกัด	2,972,240	1.99
11. บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ธนพล จำกัด(มหาชน)	2,616,000	1.75
12. น.ส. วิภารัตน์ บุญสิทธิ์	2,030,000	1.36
13. นาย ชัย โสภณพนิช	1,668,060	1.12
14. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	1,184,790	0.79
15. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	862,632	0.58
16. นาย ขอบ สุวรรณวงศ์	760,000	0.51

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	149,510,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	149,510,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	149,510,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	313,532
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.21

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบต่อมูลค่าการซื้อขายหุ้นโดยรวม การซื้อขาย NVDR ไม่ต่างจากการซื้อขายหุ้นทั่วไป เพียงแต่ผู้ลงทุนที่สั่งซื้อ NVDR จะได้รับส่งมอบเป็น NVDR ที่ออกโดยบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ โดยผู้ถือ NVDR จะได้รับประโยชน์เช่นเดียวกับการถือหุ้นสามัญ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม โดยจะไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในปีนั้นๆ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่ได้รับการตรวจสอบแล้วในแต่ละรอบบัญชี ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเท่านั้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	1.0300	0.0900	0.1400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1400	0.0200	0.0300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.1400	0.1500	0.3300
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1400	0.0200	0.0300
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	2,093,140.0000	2,990,200.0000	4,485,300.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	13.55	14.59	32.78

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล

รายการ	2566	2565	2564	2563
จำนวนหุ้น (หุ้น)	14,951,000.00	14,951,000.00	14,951,000.00	14,951,000.00
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	1.00	10.00	10.00	10.00
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.02	0.14	-	-
จำนวนเงินปันผลทั้งหมด (บาท)	2,990,200.00	2,093,140.00	-	-
กำไรสุทธิปีที่ยังขาด (บาท)	20,500,298.00	15,449,301.00	(25,532,885.00)	(35,870,254.00)
สัดส่วนต่อกำไรสุทธิ (%)	14.59	13.55	-	-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง ⁽³⁾

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

1. วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อไปปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป
4. การกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
5. การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง
6. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

มีการประเมินค่าความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดมีการจัดทำ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป็นเครื่องมือในการติดตามการจัดการ ความเสี่ยงตามมาตรการที่แบ่งตามลักษณะเช่น โอกาสที่จะเกิด ผลกระทบ และระดับความเสี่ยงเป็นไป อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดขึ้น ถึงแม้เกิดขึ้นอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้โดยแบ่งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเฝ้าติดตามรายงาน ประเมินผล ดูแล และตรวจสอบ อย่างเป็นระบบตามแนวทางที่กำหนดไว้ เพื่อช่วยลด ความสูญเสีย และเพิ่มโอกาสแก่องค์กร ให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนโดยแบ่งผลกระทบ (Impact) ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ (Policy and Compliance Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (5) ความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Healthy Risk)
- (6) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Evironment Risk)
- (7) ความเสี่ยงด้านชุมชน (CommunityRisk)
- (8) ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Image and Reputation Risk)

หมายเหตุ : ⁽³⁾ โชนลิเซีย

ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
1 =	1	1
2 =	2	1
3 =	1	2
4 =	2	2

โชนลิ้นเงิน

ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
5 =	3	1
6 =	4	1
7 =	5	1
8 =	3	2
9 =	4	2
10 =	5	2
11 =	1	3
12 =	2	3
13 =	3	3
14 =	4	3
15 =	5	3

โชนลิเหลือง

ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
16 =	1	4
17 =	2	4
18 =	3	4
19 =	1	5
20 =	2	5
21 =	3	5

โชนลิแดง

ลำดับ	โอกาส	ผลกระทบ
22 =	4	4
23 =	5	4
24 =	4	5
25 =	5	5

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

1. วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดและกำกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงในการจัดการกับความเสี่ยงออกเป็น 8 เรื่อง และสร้างกรอบควบคุมโดยมีมาตรการในการความเสี่ยงในระดับต่ำ (Low) ปานกลาง (Medium) และระดับความเสี่ยงสูง (High)
2. ประเมินความเสี่ยง โดยแบ่งเป็น 2.1) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2.2) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) 2.3) ด้านการเงิน (Financial Risk) 2.4) ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) 2.5) ด้านสุขภาพ (Healthy Risk) 2.6) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk) 2.7) ด้านชุมชน (Community Risk) 2.8) ด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง (Image and Reputation Risk)
3. พัฒนาและติดตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง ในปี 2567 มีการปรับปรุงระดับความเสี่ยงลดลงจากปีก่อนจำนวน 12 เรื่อง และพัฒนาเพิ่มเติมจากปีก่อนจำนวน 45 เรื่อง โดยเน้นการปรับวิธีการและกำหนดเหตุการณ์ที่สามารถลดความเสี่ยงได้ และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ด้วยเพิ่มกระบวนการติดตามในการควบคุมและลดความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
4. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อปรับแผนนำวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถระบุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถปรับปรุงกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

คณะกรรมการความเสี่ยงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตั้งแต่ต้นปี ซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินผลกระทบใน 8 ด้านหลักที่สำคัญสำหรับองค์กร อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้มอบหมายงานเพิ่มเติมในการเฝ้าติดตามความเสี่ยงในโครงการประหยัฒพลังงาน โดยเฉพาะในด้านการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการประหยัฒพลังงานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยต้องคำนึงถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์ในการลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://image.makewebcdn.com/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87.docx?v=202405291424>

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท ได้มีการวิเคราะห์, ประเมิน, ดูแล, และตรวจสอบความเสี่ยงในทุกด้านจากเหตุการณ์ทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดการจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้านดังนี้: ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ รับรู้และเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยในแต่ละปี บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงและปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการจัดการกลยุทธ์จะดำเนินการใน 3 ระดับหลัก ได้แก่:

1.ระดับองค์กร (Corporate Level): การวางกลยุทธ์ในระดับองค์กร (Corporate Level) มีความสำคัญในการทำให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนทิศทางขององค์กรในภาพรวม พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารที่ช่วยควบคุมความเสี่ยง และเป็นกรอบในการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง การติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยที่อาจทำให้ความเสี่ยงเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา

2.ระดับธุรกิจ (Business Level): การวิเคราะห์และประเมินจุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาส และอุปสรรค เพื่อจัดทำแผนงานที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการนำไปใช้เพื่อขับเคลื่อนแผนธุรกิจในแต่ละส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย

3.ระดับปฏิบัติการ (Functional Level): การนำแผนงานมาปฏิบัติจริงในระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งการประเมินและวัดผลเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

ด้วยการดำเนินการตามขั้นตอนเหล่านี้ บริษัทฯ จึงสามารถจัดการความเสี่ยงและปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลาเพื่อการประเมินผลและวัดผล

ในระดับปฏิบัติการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานในรูปแบบ Business Plan โดยครอบคลุม 4 มิติ ดังนี้

- 1) มิติด้าน Financial การจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเทียบกับ Budget
- 2) มิติด้าน Customer/Market การบริการ การจัดทำ Promotion สินค้าตามฤดูกาล
- 3) มิติด้าน Operations พัฒนาคู่มือตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำ SOP
- 4) มิติด้าน Capability ใช้ทักษะในการทำงานแบบเชิงวิเคราะห์ การจัดทำ Data-Driven Sales โดยการวางแผนการขายโดยใช้ข้อมูลวิเคราะห์คู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติงานภายใต้แผนธุรกิจ (Business Plan) ในการบริหารจัดการภายในบริษัทเพื่อตั้งดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) นั้น แม้ผลการประเมินจะอยู่ในเกณฑ์ 40-60% ซึ่งยังต้องปรับปรุงแก้ไข แต่ก็ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละปี โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายการขายที่สูงขึ้นจากผลการดำเนินงานของปีก่อน และนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามเป้าหมายดังกล่าว พร้อมทั้งนำผลการดำเนินงานจริงมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของความแตกต่าง จากการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ เช่น วิกฤตการณ์โควิด-19 เป็นปัจจัยที่ยากต่อการคาดการณ์ล่วงหน้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทจนเกิดการขาดทุนได้ เนื่องจากบริษัทต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นตามการตั้งเป้าหมายการขายที่สูงขึ้นในแต่ละปี แม้บริษัทจะไม่สามารถหามาตรการป้องกันเหตุการณ์จากปัจจัยภายนอกเหล่านี้ได้ แต่ก็สามารถใช้บทเรียนจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานในอนาคตเพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 มียอดการขายลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 22.31 ล้านบาทหรือลดลง 4.25 % และมีผลกำไรลดลงจากปี 2566 จำนวน 6.82 ล้านบาท หรือลดลง 33.25 % เนื่องจากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Assessment)

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการประมวลผลและวิเคราะห์ความเสี่ยงใน 8 ด้านหลัก ซึ่งผลการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ในการยกระดับความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยแบ่งในแต่ละด้านได้ดังต่อไปนี้

1. ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) รวมจำนวน 24 หัวข้อ โดยแบ่งเป็น ระดับต่ำ (low) จำนวน 4 หัวข้อ ระดับที่ยอมรับ เท่ากับ 2

ระดับ

ปานกลาง (Medium) จำนวน 4 หัวข้อ ระดับที่ยอมรับ

รับ

เท่ากับ 3

ระดับ

สูง (High) จำนวน 16 หัวข้อ ระดับที่ยอมรับ เท่ากับ 4

2. ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) รวมจำนวน 9 หัวข้อ โดยแบ่งเป็นระดับต่ำ (low) จำนวน 2 หัวข้อ ระดับที่ยอมรับ

รับ

เท่ากับ 2

ระดับปานกลาง

(Medium) จำนวน 3 หัวข้อ ระดับที่ยอมรับ

รับ

เท่ากับ 3

ระดับ สูง (High) จำนวน 4 หัวข้อ ระดับที่ยอมรับ เท่ากับ 5

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) รวมจำนวน 4 หัวข้อ โดยแบ่งเป็นระดับต่ำ (low) จำนวน 3 หัวข้อ ระดับที่ยอมรับ
เท่ากับ 1

ระดับ

ปานกลาง (Medium) จำนวน 1 หัวข้อ ระดับที่ยอมรับ
เท่ากับ 3

4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ(Compliance Risk) รวมจำนวน 3 หัวข้อ โดยแบ่งเป็นระดับต่ำ (low) 3 หัวข้อ

ระดับที่ยอมรับ เท่ากับ 1

5. ความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Healthy Risk) รวมจำนวน 1 หัวข้อ โดยแบ่งเป็นระดับ ระดับปานกลาง (Medium) จำนวน 1
หัวข้อ

ระดับที่ ยอมรับ เท่ากับ 3

6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม(Environment Risk) รวมจำนวน 1 หัวข้อโดยแบ่งเป็น ระดับปานกลาง (Medium) จำนวน 1
หัวข้อ

ระดับที่ยอมรับเท่ากับ 3

7. ความเสี่ยงชุมชน(Community Risk) รวมจำนวน 1 หัวข้อ โดยแบ่งเป็น ระดับปานกลาง (Medium) จำนวน 1 หัวข้อ ระดับ
ที่

ยอมรับเท่ากับ 3

8. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง(Image and Reputation Risk) รวมจำนวน 2 หัวข้อ โดยแบ่งเป็นระดับต่ำ (low) จำนวน 1 หัวข้อ

ระดับที่ ยอมรับ เท่ากับ 2 ระดับปานกลาง (Medium) จำนวน 1 หัวข้อ ระดับที่ ยอมรับ เท่ากับ 3

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุนวัตถุดิบ

บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอ ซึ่งต้องพึ่งพาโรงงานผู้ผลิต ซึ่งเป็นบริษัทร่วมเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ เช่น โยผ้าฝ้ายและผ้าโพลี
เอสเตอร์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงราคาอยู่เสมอ โดยปัจจัยที่มีผลกระทบต่อราคาเหล่านี้ได้แก่ เศรษฐกิจโลกที่ผันผวน เช่น ราคาน้ำมันที่สูงขึ้น หรือการ
ขาดแคลนวัตถุดิบในบางช่วงเวลา หากต้นทุนของวัตถุดิบเหล่านี้เพิ่มขึ้นโดยที่บริษัทไม่สามารถปรับราคาขายได้ทันที จะส่งผลกระทบต่อกำไรของ
บริษัท ซึ่งอาจลดลงได้ หากบริษัทพยายามปรับราคาสลิตภัณฑ์เพื่อชดเชยต้นทุนที่สูงขึ้น แต่ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ก็อาจทำให้ยอดขายลดลงและกระทบ
ต่อการเติบโตในระยะยาว

การป้องกันความเสี่ยง

จากปัจจัยเหล่านี้ บริษัทมีมาตรการสั่งซื้อจากโรงงานผู้ผลิตจำนวน 206.38 ล้านบาท มีการเจรจากับโรงงานผู้ผลิตเพื่อให้ได้รับราคาวัตุดิบ
ที่คุ้มค่าและทำข้อตกลงระยะยาวเพื่อกำหนดราคาไว้ในระยะหนึ่ง รวมถึงการหาทางเลือกใหม่ๆ ในการหาวัตถุดิบจากแหล่งที่หลากหลายเพื่อลดความเสี่ยง
จากการพึ่งพาแหล่งเดียว นอกจากนี้ บริษัทสามารถพิจารณาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มหรือการปรับปรุงเพื่อทำให้ต้นทุนลดลงเช่น สัญญาซื้อขาย
ล่วงหน้า (Hedging) เพื่อป้องกันความผันผวนของราคาในอนาคต การรักษาความสามารถในการแข่งขันและกำไรของบริษัทจึงต้องอาศัยการวางแผนที่
รอบคอบ และการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ยืดหยุ่นเพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของตลาดในแต่ละช่วงเวลา

2. ความเสี่ยงจากการขาดทุนในการดำเนินงาน "ปัจจัยและกลยุทธ์ในการรับมือ"

ธุรกิจหลักของบริษัทที่ดำเนินการในการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอและเสื้อผ้ามีความเสี่ยงที่จะขาดทุนจากผลการดำเนินงาน โดยมีปัจจัยหลาย
ประการที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรงกำไรและผลการดำเนินงานของบริษัท หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญคือ การแข่งขันด้านราคา ที่รุนแรง ซึ่งเป็นการชิงส่วนแบ่ง
ตลาดอย่างดุเดือด โดยเฉพาะการมีสินค้าที่ลอกเลียนแบบได้ง่าย ส่งผลให้ราคาขายสินค้าต้องลดลงเพื่อตอบสนองต่อการแข่งขัน ทำให้ ต้นทุนขายสูงขึ้น
และ กำไรขั้นต้นลดลง อย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้ง, การลดราคาสินค้าและการเสนอการบริการที่ดีกว่าของคู่แข่งยังส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนแบ่ง
ตลาด ซึ่งการ แข่งขันที่รุนแรง นี้ทำให้ธุรกิจมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียตลาดไปในที่สุด นอกจากนั้น, ความไม่แน่นอนในด้านเศรษฐกิจ ก็เป็นปัจจัยสำคัญที่
สร้างความเสี่ยงให้กับธุรกิจ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ และ อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ ต้นทุน และ อุปสงค์ของผู้บริโภค ที่อาจลดลง ส่งผลให้
ธุรกิจต้องเผชิญกับความยากลำบากในการรักษากำไร โดยเฉพาะในธุรกิจ เครื่องนุ่งห่ม หากภาวะเศรษฐกิจไม่ดี ความต้องการของผู้บริโภคจะลดลง ส่ง
ผลให้ยอดขายลดลงตามไปด้วย พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของ ต้นทุนค่าใช้จ่าย ที่สูงขึ้น ซึ่งท้ายที่สุดจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ในปี
2567 บริษัทได้เผชิญกับความท้าทายจากการแข่งขันในตลาด สินค้าชุดชั้นในสตรี ที่มี สินค้าจากประเทศจีน เข้ามาลดราคาส่งผลให้ ยอดขายลดลง 5%
และ กำไรลดลง 33.25% ซึ่งเป็นผลจากการที่บริษัทต้องแข่งขันราคากับสินค้าจากต่างประเทศที่มีราคาถูกกว่า ดังนั้น, การรับมือกับความความเสี่ยงจากการ
ดำเนินงานที่ประสบผลขาดทุน บริษัทมีการวาง Master Plan ในการบริหารจัดการต้นทุนและการแข่งขันเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปในสภาวะ
เศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนและการแข่งขันที่รุนแรงในตลาด

การป้องกันความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่ายให้สามารถอยู่ในขอบเขตที่กำหนด ซึ่งในปี 2567 บริษัท
สามารถลดค่าใช้จ่ายลงได้จากปี 2566 จำนวน 9.68 ล้านบาท หรือคิดเป็น 5.76% ซึ่งเป็นการลดลงที่มีผลโดยตรงต่อการวางแผนทางการเงิน การ
ประหยัดค่าใช้จ่ายนี้ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับบริษัท และสร้างโอกาสในการนำเงินทุนที่ประหยัดได้ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแข่งขันและความไม่แน่นอนในตลาด เช่น การสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง โดยการใช้แบรนด์ เซอร์ล่อน ซึ่งเป็นแบรนด์ที่ได้รับการยอมรับและรู้จักกันอย่างแพร่หลายมาเป็นเวลามากกว่า 60 ปี ช่วยให้บริษัทสามารถรักษาสวนแบ่งการตลาดได้อย่างต่อเนื่อง อีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญคือ การปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของตลาด โดยการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งตัวอย่างหนึ่งคือ Cherilon Calmy Eco Bra ภายใต้แนวคิด "อภิสวยช่วยโลก" ซึ่งผลิตจากเส้นใยที่ได้มาจากการรีไซเคิลสิ่งทอ การพัฒนาเนื้อผ้าทอ Seamless และการทอลายแบบแบบแจ็คการ์ดทำให้เนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี อีกทั้งยังเสริมสร้างความสะดวกสบายให้กับผู้สวมใส่ การพัฒนาและปรับตัวในทิศทางนี้ไม่เพียงแต่ช่วยตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค แต่ยังเป็นการสร้างความแตกต่างที่ชัดเจนในตลาด และเป็นการยกระดับแบรนด์ให้สอดคล้องกับเทรนด์ของโลกในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นความยั่งยืนและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

ลักษณะความเสี่ยงต่อสินค้าคงคลังในคลังสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่เป็นประเภทถุงน่อง ถุงเท้า ชุดชั้นใน และชุดนอนนั้น มีหลากหลายปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบริหารจัดการสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนสินค้า (Stockouts)

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 67 สินค้ากลุ่มถุงน่องและถุงเท้าสำหรับร้านค้าส่งไม่เพียงพอต่อความต้องการ เนื่องจากมีคำสั่งซื้อจำนวนมากเข้ามา ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบริหารจัดการสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

2. ความเสี่ยงจากการมีสินค้าคงคลังเกิน (Overstocking)

บริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีจำนวน 308.96 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนดังกล่าวมีสินค้าล้าสมัยประมาณ 2-3% และยังมีความเสี่ยงในการตั้งค่างมูลค่าสินค้าจำนวน 2.74 ล้านบาท หรือคิดเป็น 0.89% ของสินค้าคงเหลือทั้งหมด นอกจากนี้ยังพบปัญหาในการจัดเก็บสินค้าในพื้นที่ที่มีข้อจำกัด ส่งผลให้เกิดความยากลำบากในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือในบางส่วน.

3. ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้า

การจัดเก็บสินค้าที่ต้องการอุณหภูมิและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมจะเพิ่มค่าใช้จ่ายไฟฟ้าเนื่องจากการใช้พลังงานในการควบคุมสภาพแวดล้อม และเป็นปัญหาในการบริหารการจัดการ ส่งผลกระทบต่อสินค้าหมดอายุหรือเสื่อมสภาพก่อนใช้งาน ส่งผลเสียต่อเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นของผู้บริโภค.

4. การเปลี่ยนแปลงของแฟชั่นและแนวโน้มผู้บริโภค

สินค้าสิ่งทอประเภทถุงน่อง ถุงเท้า ชุดชั้นใน และชุดนอนมักมีความผันผวนสูงในแง่ของความนิยมและแนวโน้มแฟชั่น เนื่องจากผู้บริโภคมักเปลี่ยนความชื่นชอบและความต้องการตามฤดูกาลหรือการเปลี่ยนแปลงในสไตล์แฟชั่น สิ่งนี้อาจทำให้สินค้าคงคลังที่ไม่ได้ขายออกไปในระยะเวลาหนึ่งอาจกลายเป็นสินค้าที่ล้าสมัยหรือไม่เป็นที่ต้องการ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในด้านการสะสมของสินค้าคงคลังที่ไม่ได้รับการเคลื่อนไหว และอาจทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินจากการลดราคาเพื่อระบายสินค้าหรือค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ ในปี 2567 มีสินค้าล้าสมัยเป็นจำนวน 2.74 ล้านบาท

5. ปัญหาด้านการจัดการคลังสินค้า

การบริหารจัดการคลังสินค้าที่มีปริมาณมากและหลากหลายประเภท เช่น ถุงน่องที่มีหลายไซส์ สี หรือรูปแบบ ทำให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบและควบคุมสินค้าคงคลังได้ยาก การที่สินค้าบางรายการมีความต้องการสูงในช่วงเวลา แต่มีปริมาณต่ำหรือขาดแคลนในช่วงอื่น ๆ นำไปสู่ปัญหาการขาดแคลนสินค้า ซึ่งจะส่งผลให้สูญเสียโอกาสในการขายซึ่งเกิดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 4

6. การจัดการสินค้าคงคลังในช่วงฤดูกาล

สินค้าประเภทถุงน่อง ถุงเท้า ชุดชั้นใน และชุดนอนมีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปตามฤดูกาล โดยในช่วงฤดูหนาว ชุดนอนและถุงเท้ามีความต้องการสูงขึ้น ขณะที่ในช่วงฤดูร้อนหรือในช่วงเทศกาลส่งเสริมการขาย ความต้องการสำหรับชุดชั้นในและถุงน่องจะเพิ่มขึ้น การวิเคราะห์ข้อมูลโดยฝ่ายจัดซื้อหากไม่แม่นยำ นำไปสู่ปัญหาการขาดสต็อกในช่วงที่ต้องการสูง หรือการมีสินค้าล้นเกินในช่วงที่ความต้องการลดลง ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินค้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการข้อมูลและการวางแผนการสต็อกสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละฤดูกาลเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันทั่วทั้งปีและลดความเสี่ยงจากปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงต่อสินค้าคงคลัง

มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทดังนี้

1. ผลกระทบต่อการเงิน

ความเสี่ยงจากการมีสินค้าคงคลังเกินปริมาณส่งผลกระทบในการเพิ่มภาระในการใช้เงินทุนที่มากขึ้นเพื่อจัดการกับสินค้าคงคลังที่มีอยู่ เช่น การซื้อสินค้าคงคลังเพื่อจำหน่าย แต่เมื่อยอดจำหน่ายลดลงกลับทำให้การใช้เงินเพิ่มขึ้น ส่งผลให้เงินทุนถูกผูกมัดอยู่กับสินค้าที่ยังไม่ได้ถูกจำหน่ายและทำให้กระทบต่อการหมุนเวียนทางการเงินของบริษัท

2. ผลกระทบต่อยอดการขายลดลง

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 สินค้าประเภทถุงน่องเกิดภาวะขาดแคลนในกลุ่มลูกค้าค้าส่ง ซึ่งไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดเวลา ส่งผลกระทบต่อยอดขายการขายลดลง 4.25%

3. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ

ในปี 2567 บริษัทได้ทำการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงสินค้าในกลุ่ม OUTSOURCE เนื่องจากเป็นสินค้าที่บริษัทไม่ได้ควบคุมโดยตรง ซึ่งส่งผลให้ฐานลูกค้าลดลงเพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของแบรนด์ การปรับเปลี่ยนดังกล่าวทำให้ยอดขายในกลุ่มสินค้าสินค้านี้

ลดลง 2%

4.ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

การจัดการสินค้าคงคลังในช่วงเวลาพบการขาดและเกินสินค้าเกิดขึ้นพร้อมกัน เกิดจากการคาดการณ์ที่ผิดพลาดหรือข้อมูลที่ไม่แม่นยำ ส่งผลต่อการวางแผนฟอร์แคสในการสั่งซื้อจากโรงงาน ทำให้บางช่วงเวลามีสินค้าขาดตลาดและไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ส่งผลให้ยอดขายลดลงและกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ

5.ผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงคลังส่งผลต่อธุรกิจไม่สามารถคาดการณ์หรือวางแผนการผลิตในระยะยาวได้อย่างแม่นยำ ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาการจัดการทรัพยากร และทำให้บริษัทไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้ตามเวลาที่มีผลต่อยอดการขายลดลงและต้นทุนขายปรับตัวสูงขึ้นมีผลต่อกำไรขั้นต้นลดลงส่งผลกระทบต่อกำไรจากการดำเนินงานลดลงเช่นกัน

6.ผลกระทบต่อการตัดสินใจในธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการจัดการสินค้าคงคลัง ที่ผิดพลาดจากผู้บริหาร เช่น การลงทุนในสินค้าคงคลังที่มีปริมาณมากเกินไปหรือไม่เหมาะสม ซึ่งส่งผลให้สต็อกสินค้าเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้เกิดภาระทางการเงินและลดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงต่อสินค้าคงคลังในคลังสินค้า

การป้องกันความเสี่ยง

- การวิเคราะห์และคาดการณ์ความต้องการสินค้า บริษัทให้ความสำคัญในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าและการขายสินค้า โดยใช้ข้อมูลจากอดีต ความนิยมในปัจจุบัน และการศึกษาแนวโน้มในอนาคตเป็นส่วนสำคัญในการคาดการณ์ แนวทางการวิเคราะห์นี้บริษัทได้นำข้อมูลจากระบบ SAP ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ครอบคลุม มาใช้ในการคำนวณและพยากรณ์การสั่งซื้อสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาด เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนหรือเกินสต็อก และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน
- การบริหารสินค้าตามฤดูกาล บริษัทมีการเตรียมสินค้าล่วงหน้าตามช่วงเวลาที่มีความต้องการสูงเช่นการสั่งซื้อถุงนอนหรือชุดนอนในช่วงฤดูหนาวหรือการส่งเสริมการขายในช่วงเทศกาล จะช่วยลดความเสี่ยงของสินค้าที่มีมากเกินไปในช่วงที่ไม่มีความต้องการสูง การวางแผนการผลิตและการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า 90 -120 วัน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้ทันเวลา
- การจัดลำดับสินค้าเพื่อให้ขายดี (TOP 100) ในการควบคุมการหมุนเวียนของสินค้าและการสั่งซื้อสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงปัญหาการเก็บสินค้าที่ค้างนาน โดยมุ่งเน้นที่การบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse) และสินค้าคงคลังให้เป็นไปอย่างมีระเบียบและไม่ซับซ้อน การแบ่งกลุ่มสินค้าตามสายผลิตภัณฑ์และการจำแนกสินค้าคงคลังตามประเภท เป็นการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการกระบวนการเบิกจ่ายและรับเข้าอย่างถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลามากขึ้น เพื่อให้สามารถตัดแยกสินค้าที่ค้างสต็อกได้นานออกจากคลัง ลดการสะสมของสินค้าหมดอายุ และลดภาระการลงทุนในสต็อกสินค้า การใช้แนวทางนี้ช่วยลดค่าสินค้าเพื่อขาย โดยในปีที่ผ่านมา สต็อกสินค้าได้ลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวน 13.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลง 4.12%และมีผลต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปรับตัวเพิ่มขึ้น 140.30 %

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอ(Textile Distributor)และมีโรงงานที่เป็นบริษัทร่วมเป็นผู้ผลิตสินค้ามีความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Governance) ดังนี้:

1.ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risks)

- 1.1 การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ: การผลิตสิ่งทอและเสื้อผ้ามักใช้ทรัพยากรจำนวนมาก เช่น น้ำ พลังงาน และวัตถุดิบ (เช่น ผ้าฝ้าย, โพลีเอสเตอร์) การใช้ทรัพยากรเหล่านี้อย่างไม่ยั่งยืนอาจนำไปสู่ปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรในอนาคต
- 1.2 การปล่อยมลพิษ: การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตสิ่งทอ เช่น สีย้อม หรือสารฟอกขาว สามารถสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งทางอากาศ น้ำ และดิน
- 1.3 การปล่อยมลพิษจากการขนส่ง: กระบวนการขนส่งสิ่งทอจากผู้ผลิตไปยังผู้จำหน่ายอาจสร้างมลพิษจากการใช้พลังงานฟอสซิล (เช่น น้ำมันและก๊าซธรรมชาติ) ในการขนส่ง

2.ความเสี่ยงด้านสังคม (Social Risks)

- 2.1 สิทธิแรงงานและการทำงานที่ไม่เป็นธรรม: การผลิตสิ่งทออาจเกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม เช่น การใช้แรงงานเด็ก การจ้างแรงงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย หรือการทำงานในสภาพที่ไม่เหมาะสม
- 2.2 ความไม่เสมอภาคในการจ้างงาน: การจ้างงานที่ไม่ให้ออกแบบกลุ่มคนที่ด้อยโอกาส เช่น การเลือกปฏิบัติต่อคนงานตามเพศ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ
- 2.3 การสร้างผลกระทบต่อชุมชน: การตั้งโรงงานผลิตสิ่งทอในบางพื้นที่อาจทำให้เกิดการย้ายถิ่นฐานของชุมชน หรือมีผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น เช่น การขาดแคลนน้ำ หรือการสูญเสียที่ดิน

3.ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล (Governance Risks)

- 3.1 การทุจริตและการไม่โปร่งใส: การขาดความโปร่งใสในการดำเนินการ เช่น การเลือกซื้อพลาเยอร์ที่ไม่คำนึงถึงมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อมและ

สังคม หรือการทำธุรกรรมที่มีการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ

3.2 การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ: การละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งทอ เช่น การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปล่อยมลพิษ หรือการละเมิดสิทธิแรงงาน

3.3 การขาดความโปร่งใสในการรายงาน: การไม่เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น การไม่รายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสังคมที่เกิดจากกระบวนการผลิตสิ่งทอ

4. ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ (Economic Risks)

4.1 ความผันผวนของราวัตถุดิบ: ราคาของวัตถุดิบ เช่น ผ้าหรือโพลีเอสเตอร์อาจมีความผันผวนจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงในสภาพอากาศหรือการเปลี่ยนแปลงในตลาดโลก

4.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตบางราย: หากบริษัทพึ่งพาผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์รายเดียวหรือกลุ่มผู้ผลิตในบางประเทศ ความเสี่ยงจากปัญหาภายในประเทศหรือการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองอาจทำให้เกิดปัญหาในการจัดหาสินค้า

4.3 การเผชิญหน้ากับกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น: การออกกฎหมายใหม่ที่เข้มงวดเกี่ยวกับการผลิตและการจัดจำหน่ายสิ่งทอ เช่น กฎหมายการลดการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกระบวนการผลิตหรือการจำหน่าย

5. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และการตลาด (Reputation and Marketing Risks)

5.1 การเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้บริโภค: ผู้บริโภคในปัจจุบันมักให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม หากบริษัทไม่ตอบสนองต่อความต้องการนี้ อาจเสี่ยงต่อการสูญเสียลูกค้า

5.2 การถูกวิจารณ์ในเรื่องสิ่งแวดล้อมและสังคม: หากบริษัทถูกกล่าวหาว่ามีการผลิตหรือจัดจำหน่ายสินค้าที่ไม่ยั่งยืน เช่น การใช้แรงงานเด็กหรือการทำลายสิ่งแวดล้อม จะทำให้เสียชื่อเสียงและอาจมีผลกระทบต่อยอดขายและความสัมพันธ์กับลูกค้า

6. ความเสี่ยงด้านการจัดการขยะและการรีไซเคิล (Waste and Recycling Risks)

6.1 การจัดการขยะที่ไม่เหมาะสม: หากบริษัทไม่มีกระบวนการจัดการขยะจากการผลิตสิ่งทออย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขยะผ้าหรือสารเคมีที่ใช้ในการย้อมผ้า อาจนำไปสู่ปัญหามลพิษ

6.2 การไม่สามารถรีไซเคิลหรือใช้วัสดุที่ยั่งยืน: การไม่ใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ หรือไม่สามารถลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตอาจส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับบริษัท เป็นผู้จัดจำหน่ายสิ่งทอสามารถแยกออกเป็นหลายด้าน ซึ่งแต่ละด้านสามารถมีผลกระทบที่สำคัญทั้งในด้านการเงิน ภาพลักษณ์ การปฏิบัติตามกฎหมาย และสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. ผลกระทบด้านการเงิน (Financial Impact)

1.1 การเพิ่มต้นทุน: หากบริษัทต้องปรับกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการใช้แรงงานที่มีมาตรฐาน เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การนำเข้าและใช้งานวัสดุที่ยั่งยืน (เช่น วัสดุรีไซเคิล) อาจทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น

1.2 การลดกำไร: การถูกบังคับให้ปรับกระบวนการผลิตหรือเปลี่ยนแปลงซัพพลายเชน (เช่น การเลือกใช้ซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม) อาจส่งผลให้กำไรของบริษัทลดลง เนื่องจากอาจต้องจ่ายเพิ่มในด้านต้นทุนการผลิต

1.3 การสูญเสียลูกค้าและรายได้: หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่หันมาให้ความสำคัญกับความยั่งยืน อาจทำให้สูญเสียลูกค้าและทำให้รายได้จากการขายสินค้าลดลง

1.4 การเสี่ยงต่อการฟ้องร้อง: หากบริษัทละเมิดกฎหมายหรือเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานหรือสิ่งแวดล้อม อาจต้องจ่ายค่าปรับหรือถูกฟ้องร้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อทางการเงิน

2. ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact)

2.1 การเพิ่มมลพิษ: หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานในการลดมลพิษหรือการจัดการขยะจากกระบวนการผลิตสิ่งทอ จะส่งผลให้เกิดมลพิษทางน้ำ อากาศ หรือดิน ซึ่งมีผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชนรอบข้าง

2.2 การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ: การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตสิ่งทออย่างไม่ยั่งยืน เช่น การใช้ผ้าที่ไม่ได้ปลูกตามมาตรฐานทางการเกษตรที่ดี หรือการใช้พลังงานฟอสซิลในการขนส่งสินค้า อาจทำให้ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ถูกทำลาย

2.3 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: กระบวนการผลิตสิ่งทอที่ไม่ยั่งยืนอาจเพิ่มการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (เช่น จากการใช้พลังงานในการผลิตหรือขนส่ง) ซึ่งมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับโลก

3. ผลกระทบด้านสังคม (Social Impact)

3.1 การละเมิดสิทธิแรงงาน: หากบริษัทใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม เช่น การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ทำงานในสภาพที่ไม่ปลอดภัย ผลกระทบจากการละเมิดสิทธิแรงงานอาจทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงในสายตาของผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย

3.2 ผลกระทบต่อชุมชน: หากบริษัทตั้งโรงงานในพื้นที่ที่มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเกินความจำเป็นหรือมีการสร้างมลพิษจากการผลิต จะส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น เช่น การขาดแคลนน้ำ การเสียสุขภาพจากมลพิษ หรือการสูญเสียพื้นที่ทำมาหากิน

3.3 การเกิดปัญหาความไม่เสมอภาค: หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามหลักการความเสมอภาคในการจ้างงาน อาจทำให้เกิดปัญหาความไม่เสมอภาคทางสังคม เช่น การเลือกปฏิบัติระหว่างเพศหรือกลุ่มชนชาติ

4. ผลกระทบด้านภาพลักษณ์และการตลาด (Reputation and Marketing Impact)

4.1 การเสียชื่อเสียง: หากบริษัทมีการละเมิดสิทธิแรงงานหรือทำลายสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้แรงงานเด็กหรือการปล่อยสารเคมีที่เป็นอันตรายจากกระบวนการผลิตสิ่งทอ อาจทำให้ผู้บริโภคเกิดความไม่พอใจและสามารถเลือกไม่ซื้อสินค้าจากบริษัท

4.2 การสูญเสียลูกค้าหรือผู้บริโภค: ปัจจุบันผู้บริโภคจำนวนมากเริ่มให้ความสำคัญกับการเลือกสินค้าที่ผลิตโดยคำนึงถึงความยั่งยืน หากบริษัทไม่สามารถตอบสนองความต้องการนี้ได้ จะส่งผลให้สูญเสียลูกค้าที่สนใจสินค้าที่มีมาตรฐานด้านความยั่งยืน

4.3 การได้รับการวิจารณ์จากสาธารณชน: การถูกวิจารณ์ในสื่อเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ยั่งยืน เช่น การใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม การผลิตที่ทำลายสิ่งแวดล้อม จะทำให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว

5. ผลกระทบด้านการกำกับดูแล (Governance Impact)

5.1 การถูกลดโทษทางกฎหมาย: หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้สารเคมีที่อันตรายหรือการจ่ายค่าจ้างไม่เป็นธรรม อาจต้องเผชิญกับการฟ้องร้องหรือถูกปรับ

5.2 การขาดความโปร่งใสและความรับผิดชอบ: หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามหลักการความโปร่งใสในการดำเนินการ เช่น การไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตหรือการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่ไม่น่าเชื่อถือ จะทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้เสีย

5.3 การเสี่ยงต่อการเสียความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุน: หากบริษัทไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน หรือมีการปฏิบัติที่ผิดหลักจริยธรรม อาจทำให้ผู้ลงทุนไม่มั่นใจและตัดสินใจถอนการลงทุน

6. ผลกระทบด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal and Regulatory Impact)

6.1 การต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎหมาย: หากกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมหรือแรงงานมีการเปลี่ยนแปลง เช่น การออกข้อบังคับที่เข้มงวดเกี่ยวกับการใช้สารเคมีหรือการจ้างงาน บริษัทรวม อาจต้องลงทุนในการปรับปรุงกระบวนการผลิต

6.2 ค่าปรับและการลดโทษทางกฎหมาย: หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การละเมิดสิทธิแรงงานหรือการปล่อยมลพิษเกินมาตรฐาน อาจต้องจ่ายค่าปรับจำนวนมาก หรือถูกฟ้องร้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับบริษัทที่เป็นผู้จัดการหน่วยลงทุน สามารถทำได้โดยการใช้มาตรการ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่าง ๆ และส่งเสริมการดำเนินงานที่ยั่งยืน โดยสามารถแบ่งออกเป็นมาตรการหลัก ๆ ได้ดังนี้:

1. มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Measures)

1.1 บริษัท ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นในการส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตามกรอบแนวทางที่ชัดเจนในการดูแลและรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิตประจำวัน ตัวอย่างเช่น การจัดตั้งจุดคัดแยกขยะก่อนทิ้งตามชนิดและประเภทต่างๆ เพื่อการนำขยะเหล่านั้นไปแปรรูปหรือรีไซเคิลได้ โดยมีการแยกประเภทขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะพลาสติก ขยะแก้ว กระป๋องอลูมิเนียม และกล่องกระดาษ เป็นต้น

1.2 การทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation) บริษัทมีนโยบายในการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน อย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งมุ่งเน้นที่การรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ด้วยการวางแผนและควบคุมการใช้พลังงาน อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงมีการตรวจสอบ และดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำตลอดเวลา เพื่อเป็นการส่งเสริมความยั่งยืนและลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายดังนี้

1.2.1 กำหนดเวลาเปิด - ปิดไฟและแอร์สำนักงาน

1.2.2 รณรงค์ให้พนักงานปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.2.3 ปรับอุณหภูมิแอร์ให้อยู่ที่ 25 องศา เพื่อให้แอร์ทำงานได้ตามปกติ อุณหภูมิห้องอยู่ในระดับความเย็นสม่ำเสมอ

1.2.4 ล้างแอร์ 2 ครั้งต่อปี

1.2.5 นำเสนอนโยบายเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED บริษัทมีการดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟ 20 % แทนหลอดไฟที่เสื่อมสภาพ

2. มาตรการด้านสังคม (Social Measures)

2.1 บริษัทมีการคุ้มครองสิทธิของแรงงานอย่างครบถ้วนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส นอกจากนี้ ยังได้ดูแลสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัยสูงสุดในทุกพื้นที่ของอาคารสำนักงาน โดยเฉพาะการติดตั้งเครื่องฟอกอากาศเพื่อให้สภาพอากาศในที่ทำงานมีความสะอาดและเหมาะสมต่อการทำงานของพนักงานทุกคน

2.2 การส่งเสริมความเสมอภาคในสถานที่ทำงาน บริษัทมีการกำหนดนโยบายที่โปร่งใสและเป็นธรรมในการสรรหาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการไม่เลือกปฏิบัติในด้านเพศ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ และให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนผ่านกระบวนการประเมินผลและจัดทำดัชนีชี้วัด (KPI) ที่ครอบคลุมทุกส่วนงาน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตและความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมและยั่งยืน

2.3 การมีส่วนร่วมกับชุมชน บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดีให้กับสังคม ผ่านกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี มุ่งหวังให้การช่วยเหลือเพื่อความยั่งยืนและสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน โดยไม่เพียงแต่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม แต่ยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานและทุกคนที่เกี่ยวข้องได้ร่วมมือกันในการดำเนินงานที่ดีในทุกกิจกรรม CSR ที่ได้ดำเนินการ จะสามารถสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนร่วมกันทำงานเพื่อสังคมที่ดีขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ดีกว่าในอนาคต

3. มาตรการด้านการกำกับดูแล (Governance Measures)

3.1 การตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน บริษัทได้มีการตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนในวันที่ 13 ธันวาคม 2565 มีคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พอสรุปได้ดังนี้

3.1.1 พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สำหรับบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3.1.2 พิจารณาทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อแผนการปฏิบัติด้านความยั่งยืน เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.1.3 พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการแสดงเจตนาจริง และ

ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ

3.2 การสร้างนโยบายความยั่งยืนที่ชัดเจน บริษัท มีนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล และหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยตระหนักและเชื่อมั่นว่าจะเป็นการพัฒนาทำให้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้นในทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง ซึ่งจะส่งผลให้การทำธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างมั่นคงและยั่งยืนดังนี้

3.2.1 การดำรงธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้

3.2.2 เคารพสิทธิมนุษยชน

3.2.3 รับผิดชอบต่อผู้บริโภค

3.2.4 รับผิดชอบต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

3.2.5 รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

4. มาตรการด้านการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management Measures)

4.1 การกระจายแหล่งที่มาของซัพพลายเออร์: เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ผลิตหรือซัพพลายเออร์เพียงแหล่งเดียว

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทถุงน่องและถุงเท้า ซึ่งได้รับการผลิตจากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการผลิตสินค้าเหล่านี้อย่างครบวงจร โดยมีมูลค่าการซื้อขายเป็นจำนวน 206.38 ล้านบาท สำหรับสินค้าอื่นๆ บริษัทมีซัพพลายเออร์รองรับจำนวน 36 ราย มีมูลค่าการซื้อขายเป็นจำนวน 114.73 ล้านบาท ซึ่งพร้อมที่จะจัดหาสินค้าในหลากหลายประเภทให้กับบริษัทตามความต้องการ.

4.2 การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและนวัตกรรมใหม่: บริษัทมีพัฒนาบุคลากรในการอบรมและการจัดทำ action Plan ในการติดตามผลงานฝ่ายผลิตกับการเสริมสร้างการทำให้วัสดุที่ยั่งยืนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นกลุ่มเส้นใยในลอนรีไซเคิล (Recycled Nylon), เส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล (Recycled Polyester), และเส้นใยจากพืช (Plant-based Fibers)

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ลักษณะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่สำหรับบริษัทที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอสามารถแบ่งออกเป็นหลายประเภทได้ตามสถานการณ์และปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทรนด์

1.1 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค: พฤติกรรมของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือสินค้าแฟชั่นที่เปลี่ยนแปลงไปตามเทรนด์ใหม่ๆ บริษัทมีการติดตามและตอบสนองต่อเทรนด์เหล่านี้อย่างรวดเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงการเก็บสินค้าค้างสต็อกที่ไม่เป็นที่ต้องการ

1.2 ความต้องการสินค้าที่มีความยั่งยืน: ความตื่นตัวต่อการรักษาสິงแวดล้อมสูงขึ้น ผู้บริโภคมีความต้องการใช้สินค้าที่ผลิตจากวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทอาจต้องลงทุนในเทคโนโลยีหรือวิธีการผลิตที่ยั่งยืน

2. ความเสี่ยงจากปัจจัยด้านเทคโนโลยี

2.1 การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี: การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการผลิตเสื้อผ้าหรือการจัดการสินค้าคงคลัง อาจทำให้ธุรกิจต้องปรับตัวตามเทคโนโลยีเหล่านี้ ซึ่งอาจเป็นภาระต้นทุนในการอัพเกรดหรือปรับเปลี่ยนระบบ

2.2 การใช้ระบบอัตโนมัติ: การปรับกระบวนการผลิตหรือการจัดการด้วยระบบอัตโนมัติอาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายสูงในการลงทุนและการฝึกอบรมพนักงาน

3. ความเสี่ยงจากปัญหาด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

3.1 การขาดแคลนวัตถุดิบ: การขาดแคลนวัสดุหรือการขึ้นราคาของวัสดุสิ่งทออาจส่งผลกระทบต่อการผลิตและการจัดส่งสินค้า

3.2 ปัญหาการขนส่งและโลจิสติกส์: สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากปัญหาทางการเมืองหรือการระบอบของโรคอาจส่งผลกระทบต่อ การขนส่งสินค้าข้ามประเทศ เช่น การล่าช้าของการขนส่งและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบและนโยบาย

4.1 กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม: การมีข้อบังคับใหม่เกี่ยวกับการผลิตหรือการจัดจำหน่ายสินค้าสิ่งทอที่ต้องปฏิบัติตามอาจทำให้เกิดภาระทางการเงินหรือการปรับตัวทางธุรกิจ

4.2 ข้อกำหนดทางการค้าระหว่างประเทศ: การเปลี่ยนแปลงในนโยบายการค้าหรือภาษีอาจส่งผลกระทบต่อราคาหรือการขยายตลาดของบริษัทในต่างประเทศ

5. ความเสี่ยงจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ

5.1 เศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน: ภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน เช่น การลดลงของกำลังซื้อของผู้บริโภคอาจทำให้ความต้องการสินค้าลดลง

5.2 อัตราแลกเปลี่ยน: การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจมีผลต่อราคต้นทุนหรือการตั้งราคาขายสินค้าในตลาดต่างประเทศ

6. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่สูงขึ้น

- 6.1 การแข่งขันจากผู้ผลิตในประเทศหรือระหว่างประเทศ: การที่มีคู่แข่งใหม่หรือผู้ผลิตในประเทศที่ต้นทุนต่ำสามารถส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งตลาดและราคา
- 6.2 การแข่งขันจากธุรกิจออนไลน์: การที่ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าออนไลน์จากผู้ขายต่างประเทศอาจทำให้ธุรกิจที่เป็นผู้จัดจำหน่ายต้องแข่งขันในเรื่องราคาหรือบริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่สำหรับบริษัทที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอ ซึ่งมีผลกระทบที่เกิดขึ้นได้แก่

1. ผลกระทบทางการเงิน

- 1.1 ต้นทุนที่สูงขึ้น: หากมีการขาดแคลนวัตถุดิบหรือการขึ้นราคาส่งส่งต่อ จะส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ซึ่งอาจลดผลกำไรหรือทำให้ต้องปรับราคาให้สูงขึ้น เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร
- 1.2 ค่าใช้จ่ายในการปรับตัว: การลงทุนในการเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือกระบวนการผลิตที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาด อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและลดผลกำไรในระยะสั้น
- 1.3 ปัญหาการขาดทุนจากสินค้าเก่า: หากไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทรนด์ใหม่ๆ หรือความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทอาจเผชิญกับการขายสินค้าคงค้างที่ไม่เป็นที่ต้องการ หรือมีราคาไม่สามารถทำกำไรได้

2. ผลกระทบต่อการดำเนินงาน

- 2.1 การล่าช้าในการผลิตหรือการขนส่ง: ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน เช่น การขาดแคลนวัตถุดิบ การล่าช้าในการขนส่ง หรือข้อจำกัดทางโลจิสติกส์อาจทำให้ไม่สามารถส่งมอบสินค้าตามกำหนดเวลา ส่งผลให้ลูกค้าผิดหวังและอาจเสียลูกค้าไป
- 2.2 การหยุดชะงักของการผลิต: ปัญหาด้านแรงงานหรือการขาดแคลนทรัพยากรอาจทำให้กระบวนการผลิตล่าช้าหรือหยุดชะงัก และอาจส่งผลให้กำหนดส่งสินค้าล่าช้าหรือไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้ทัน

3. ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

- 3.1 การสูญเสียส่วนแบ่งตลาด: การที่ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค หรือไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทรนด์อาจทำให้บริษัทสูญเสียส่วนแบ่งตลาดไปให้กับคู่แข่งที่สามารถปรับตัวได้รวดเร็วกว่า
- 3.2 ความยากลำบากในการรักษาลูกค้า: หากบริษัทไม่สามารถรักษาคูณภาพสินค้า หรือไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีพอ อาจทำให้ลูกค้าหันไปหาผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถให้สินค้าที่ตรงกับความต้องการมากกว่า

4. ผลกระทบด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

- 4.1 ชื่อเสียงที่เสื่อมเสีย: การที่บริษัทไม่สามารถจัดหาสินค้าคุณภาพหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามที่ผู้บริโภคต้องการ หรือการที่สินค้าล่าช้าหรือไม่ตรงตามมาตรฐานอาจทำให้เกิดการวิจารณ์ในเชิงลบ และทำให้ชื่อเสียงของบริษัทเสียหาย
- 4.2 ความไม่พึงพอใจของลูกค้า: ลูกค้าที่ไม่พอใจกับสินค้าหรือบริการอาจเผยแพร่ประสบการณ์ไม่ดีผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งสามารถส่งผลเสียต่อการดึงดูดลูกค้าใหม่และการรักษาลูกค้าเก่า

5. ผลกระทบทางกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 5.1 ค่าใช้จ่ายจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบใหม่: การมีข้อกำหนดใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตหรือการจัดจำหน่ายสินค้าทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือด้านแรงงานอาจทำให้บริษัทต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
- 5.2 การถูกปรับหรือถูกฟ้องร้อง: หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ อาจเสี่ยงต่อการถูกปรับหรือฟ้องร้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายและภาพลักษณ์ของบริษัท

6. ผลกระทบต่อการขยายตลาดในต่างประเทศ

- 6.1 การจำกัดการเข้าถึงตลาด: หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าระหว่างประเทศ หรือการเพิ่มขึ้นของภาษีและค่าธรรมเนียมการนำเข้าส่งออก บริษัทอาจประสบปัญหาในการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ หรือการขยายตลาดในประเทศที่มีข้อจำกัดการค้าหรือภาษีสูง
- 6.2 ความไม่แน่นอนทางการค้า: ความไม่แน่นอนทางการเมืองหรือเศรษฐกิจในบางประเทศอาจทำให้บริษัทต้องพิจารณาการขยายตลาดหรือลดการลงทุนในตลาดเหล่านั้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงสำหรับบริษัทที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอสามารถดำเนินการโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญ นี่คือลักษณะของมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สามารถใช้ได้

1. การป้องกัน (Risk Avoidance)

- 1.1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่ไม่จำเป็น ในปี 2567 บริษัทได้ตัดสินใจลดการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยง และหันมาลงทุนในทองคำแท่ง 1 กก. ซึ่งมีมูลค่ารวม 2.31 ล้านบาทเมื่อเทียบกับราคาส่งตลาด ณ วันสิ้นปี มีมูลค่า 2.82 ล้านบาท เพื่อเสริมความมั่นคงทางการเงินและลดความเสี่ยงจากการลงทุนในตลาดที่มีความไม่แน่นอน การเลือกทองคำแท่งเป็นการลงทุนที่มีความเสถียรและสามารถรักษามูลค่าได้ในระยะยาว
- 1.2 การเลือกลงทุนในเทคโนโลยีที่สามารถลดความเสี่ยงได้ เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการตรวจนับสินค้าและการจัดการสินค้า บริษัทจึงได้ดำเนินการซื้อเครื่องยิงบาร์โค้ด และพัฒนาโปรแกรมที่สามารถทำงานร่วมกับระบบบัญชี SAP การใช้เครื่องยิงบาร์โค้ดจะช่วยให้การสแกนสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ลดความผิดพลาดจากการทำงานด้วยมือ รวมทั้งเพิ่มความสะดวกในการติดตามสถานะของสินค้าภายในระบบได้แบบเรียลไทม์ โดยโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นนั้นจะเชื่อมต่อและทำงานร่วมกับระบบ SAP ได้อย่างสมบูรณ์ ช่วยในการบันทึกข้อมูลการเคลื่อนไหวของสินค้าอย่างมีระบบและแม่นยำ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้าและการตรวจนับสินค้า

2. การลดความเสี่ยง (Risk Reduction)

2.1 การปรับกระบวนการผลิตของบริษัทซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าการนำเครื่องจักรทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าประเภท Seamless Bonding เป็น เทคโนโลยีการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บ มอบความสบายขณะสวมใส่และเพิ่มความกระชับอย่างไร้รอยต่อ สร้างความมั่นใจให้กับกลุ่มลูกค้ามากขึ้น

2.2 การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน: การอบรมพนักงานให้มีความรู้และทักษะในทุกด้านปี 67 มีการฝึกอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วนได้แก่ อบรมจากสถาบันฝีมือแรงงาน 13 มีจำนวน 4 ครั้ง มีพนักงานเข้าอบรม 160 คน และอบรมภายในบริษัท มีจำนวน 5 ครั้ง มีพนักงานเข้าอบรม 123 คน

2.3 การปรับปรุงห่วงโซ่อุปทาน: การวางแผนห่วงโซ่อุปทานอย่างรอบคอบเพื่อให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบหรือปัญหาการขนส่งได้ เช่น การหาผู้จัดหาวัตถุดิบ มีจำนวน 36 ราย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาหากแหล่งใดแหล่งหนึ่งมีปัญหา

3. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transfer)

3.1 การซื้อประกัน: การทำประกันภัยเพื่อคุ้มครองบริษัทจากความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้เพื่อรักษาความมั่นคงและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้ดำเนินการประกันภัยครอบคลุมหลายด้าน เช่น การประกันภัยการขนส่งสินค้าทางทะเลหรือทางอากาศไปต่างประเทศ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดในการขนส่งสินค้า, การประกันภัยอุบัติเหตุพนักงานในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันระหว่างการเดินทางเพื่อธุรกิจ และการประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทเพื่อคุ้มครองสินทรัพย์ทั้งที่เสี่ยงจากความเสี่ยงต่างๆ การลงทุนในค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับปี 67 รวมเป็นจำนวน 1.22 ล้านบาทนี้ จึงเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและปลอดภัยในทุกสถานการณ์

3.2 การใช้สัญญาที่มีข้อกำหนดชัดเจน: การทำสัญญาการขนส่งสินค้ากับผู้ให้บริการขนส่งจำนวน 3 ราย เป็นการเสริมความมั่นใจในกระบวนการจัดส่งสินค้าให้มีความราบรื่นและปลอดภัย สัญญาดังกล่าวได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้การขนส่งสินค้าของบริษัทเกิดความคล่องตัวในด้านเวลาและความปลอดภัย รวมถึงการลดความเสี่ยงจากการขนส่งที่อาจเกิดขึ้น การเลือกผู้ให้บริการขนส่งที่มีความน่าเชื่อถือทั้งสองรายจึงเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและบริษัทในการรักษามาตรฐานการบริการที่ดีที่สุด

4. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

4.1 การยอมรับความเสี่ยงบางประการ: บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่รับผิดชอบในการประเมินและจัดการความเสี่ยงต่างๆ ภายในองค์กร โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและพบว่า ความเสี่ยงที่มีระดับต่ำที่ยอมรับได้จำนวน 11 หัวข้อ ความเสี่ยงที่มีระดับปานกลางที่ยอมรับได้จำนวน 21 หัวข้อ และความเสี่ยงที่มีระดับสูงที่ยอมรับได้จำนวน 9 หัวข้อ รวมทั้งหมด 45 หัวข้อ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการจัดการความเสี่ยงที่มีระบบและการคำนึงถึงความเสี่ยงในทุกมิติอย่างรอบคอบ

4.2 การเตรียมแผนสำรอง: บริษัทมีแผนสำรองที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ และรับมือกับความเสี่ยง

5. การตรวจสอบและติดตาม (Risk Monitoring and Review)

5.1 การติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง: บริษัทได้แต่งตั้งทีมพัฒนาในการติดตามและประเมินสถานการณ์ทั้งภายนอกและภายในองค์กรอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

5.2 การทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยง: บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมปีละ 2 ครั้งเพื่อทบทวนปรับปรุงด้านความเสี่ยงต่างๆ รวม 8 ประเภทดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2. ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) 4. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Compliance Risk) 5. ความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Healthy Risk) 6. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk) 7. ความเสี่ยงด้านชุมชน (Community Risk) 8. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียง (Image and Reputation Risk)

ความเสี่ยงที่ 4 พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยง พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้าสำหรับธุรกิจที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสิ่งทอมีดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้า

1.1 การปรับตัวตามแฟชั่นและแนวโน้มตลาด สำหรับผลิตภัณฑ์จำพวก ถุงน่อง หรือถุงเท้า หากไม่ดีไซน์ทันสมัยจะส่งผลกระทบต่อ ยอดการขายลดลง 2.35 %

1.2 ความต้องการผลิตภัณฑ์เฉพาะกลุ่ม: สินค้าหลักของบริษัทประกอบด้วยถุงน่องและถุงเท้า ซึ่งหากความนิยมในสินค้ากลุ่มนี้ลดลง ย่อมส่งผลกระทบต่อ ยอดการขายและกำไรจากการดำเนินงาน ทำให้ผลประกอบการโดยรวมของบริษัทลดลงตามไปด้วย

2. ความเสี่ยงจากพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า

2.1 การซื้อที่ไม่คงที่: ในช่วงเวลาหนึ่ง ลูกค้าได้ทำการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมาก ก่อนที่จะลดลงในช่วงถัดมา ส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าตลอดทั้งปี 2567 บริษัทมียอดการซื้อสินค้ารวมทั้งสิ้น 321.11 ล้านบาท มีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนในการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าส่งผลกระทบต่อสินค้าเพิ่มขึ้นและเงินสดลดลง

2.2 การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมการเลือกซื้อ: เช่น การเลือกซื้อสินค้าทางออนไลน์หรือจากแหล่งอื่นที่มีราคาถูกกว่าหรือมีความสะดวกสบายมากกว่า ส่งผลต่อการขายระบบออฟไลน์ปี 2567 มียอดการขายจำนวน 410.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 81.58 %

2.3 การคาดหวังราคาที่ต่ำลง: ลูกค้ามีความคาดหวังราคาที่ต่ำลง เนื่องจากการแข่งขันที่สูงจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย ส่งผลกระทบต่อยอดการขายลดลง โดยในปี 2567 มียอดการขายลดลงจากปี 2566 จำนวน 22.31 ล้านบาท คิดเป็น 4.25 %

3. ความเสี่ยงจากการรับประกันคุณภาพ

3.1 ความต้องการคุณภาพที่สูงขึ้น: ลูกค้ามีความคาดหวังในสินค้าที่มีคุณภาพสูง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้บริษัทต้องลงทุนร่วมกับโรงงานผู้ผลิตในการปรับกระบวนการผลิต โดยมีต้นทุนที่สูงขึ้นเพื่อรองรับมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ในปี 2567 โรงงานผู้ผลิตซึ่งเป็นบริษัทร่วมเริ่มทยอยส่งเครื่องจักรใหม่ประเภทการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บ (Seamless Bonding) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการผลิตให้ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดที่มีการแข่งขันสูงขึ้น ในปี 2567 มีอัตราต้นทุนอยู่ในระดับ 66.50 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.75 %

3.2 การตอบสนองต่อลูกค้าที่ไม่พึงพอใจ: หากสินค้ามีปัญหาด้านคุณภาพ หรือไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความสัมพันธ์กับลูกค้า ส่งผลต่อความนิยมในแบรนด์เซอร์ลอนลดลง

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ

4.1 ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ: เช่น การลดลงของกำลังซื้อของลูกค้าในช่วงที่เศรษฐกิจตกต่ำ หรือปัญหาทางการเงินที่อาจทำให้ลูกค้าไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด ลูกหนี้การค้างหนี้ในวันสิ้นปี 2567 มีจำนวน 100.85 ล้านบาท

4.2 ความผันผวนของค่าเงิน: การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินอาจส่งผลกระทบต่อราคาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

5. ความเสี่ยงจากการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

5.1 การขาดแคลนวัสดุหรือการจัดหาวัตถุดิบ: หากซัพพลายเออร์มีปัญหาหรือการจัดหาวัตถุดิบไม่ได้ตามเวลา อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า มีผลต่อการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าลดลง

5.2 การขนส่งสินค้าไม่ตรงเวลา: ความล่าช้าหรือปัญหาที่เกิดจากการขนส่งสินค้าทำให้ลูกค้าไม่พอใจและสูญเสียความเชื่อมั่นส่งผลต่อการขายลดลง

6 การตลาดและการสร้างแบรนด์

6.1 ความเสี่ยงจากการไม่เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย : บริษัทพัฒนาแบรนด์สำหรับกลุ่มคนรุ่นใหม่ แต่การโฆษณาและการสร้างแบรนด์กลับไม่ได้เน้นความต้องการหรือพฤติกรรมของกลุ่มนี้ ทำให้ไม่สามารถสร้างการตอบรับที่ดีจากลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้ เช่นแบรนด์ Cara

Goldenlegs,Dansmate และSanremo

6.2 การแข่งขันจากแบรนด์อื่นๆ: การตลาดในยุคปัจจุบันมีการแข่งขันที่สูง หากแบรนด์ไม่สามารถพัฒนาและสร้างความแตกต่างได้ ทำให้แบรนด์ถูกมองข้ามและสูญเสียส่วนแบ่งการตลาด เช่นแบรนด์ misasa ลดสินค้าจำพวกเมคอัพ คงเหลือเฉพาะแป้ง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งทอสามารถมีผลกระทบทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อธุรกิจได้ ดังนี้

1. ผลกระทบการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้า

1.1 การขาดทุน: หากเกิดความเสี่ยงในด้านความต้องการของลูกค้าลดลง หรือการลดลงของอุปสงค์ (เช่น ความต้องการสินค้าลดลงเนื่องจากเทรนด์ที่เปลี่ยนไป) อาจทำให้ธุรกิจไม่สามารถทำกำไรได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 ยอดการขายลดลงรายได้โดยตรงของบริษัทลดลง ส่งผลให้บริษัทต้องปรับลดแผนการลงทุนหรือแผนขยายธุรกิจในอนาคต เนื่องจากขาดแคลนเงินทุนในการพัฒนาหรือขยายตลาดใหม่ได้

2. ผลกระทบต่อสินค้าคงคลัง

2.1 การสั่งซื้อสินค้าที่ไม่คงที่มีผลกระทบโดยตรงต่อสินค้าคงคลัง ทั้งในแง่ของการขาดแคลนและการเกินจำนวน ซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่าการสั่งซื้อในปี 2567 ที่มีมูลค่ารวม 321.11 ล้านบาท หากการสั่งซื้อไม่สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง จะทำให้สินค้าคงคลังเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น และส่งผลให้สภาพคล่องทางการเงินลดลง เนื่องจากมีการซื้อมากกว่าการขาย จึงเป็นการสร้างภาระที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจในระยะยาว

2.2 พฤติกรรมการซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่ซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการขายออนไลน์ในอนาคต ซึ่งในปี 2567 ยอดการขายออนไลน์ของบริษัทอยู่ที่ 410.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 81.58% ของยอดขายรวมทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายในการรักษายอดขายในช่องทางออฟไลน์ การที่บริษัทพึ่งพาช่องทางการขายตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงการค้าส่งผ่านร้านค้าไมเคอร์เนทและอีซูบาชิว ทำให้ลดขนาดของการขายในช่องทางเหล่านี้เป็นไปอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะในยุคที่ผู้บริโภคหันมาพึ่งพาการซื้อสินค้าผ่านออนไลน์มากขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่บริษัทต้องปรับกลยุทธ์การขายเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภคนี้ในอนาคต.

3.ผลกระทบจากการรับประกันคุณภาพสินค้า

3.1 ผลกระทบจากการไม่มีการรับประกันสินค้าต่อการตัดสินใจซื้อของลูกค้า : หากบริษัทไม่มีการรับประกันสินค้าหรือไม่มีนโยบายการรับคืนสินค้า อาจส่งผลให้ลูกค้าเกิดความไม่มั่นใจในคุณภาพและความน่าเชื่อถือของสินค้า ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าตัดสินใจงดการสั่งซื้อหรือไปเลือกซื้อสินค้าจากคู่แข่งที่มีนโยบายรับประกันและรับคืนสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า การไม่มีการรับประกันสินค้าจึงอาจเป็นอุปสรรคในการรักษารฐานลูกค้าและลดความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้

3.2 การสูญเสียลูกค้าประจำ: หากไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในด้านคุณภาพสินค้า ราคา และชื่อเสียงของแบรนด์ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญในการสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าประจำเลือกไปใช้สินค้าจากคู่แข่งแทน ส่งผลให้บริษัทเสียโอกาสในการรักษารฐานลูกค้าและอาจทำให้ภาพลักษณ์ของแบรนด์เสื่อมลงได้ในระยะยาว

4. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และแบรนด์

4.1 ลดความน่าเชื่อถือในตลาด: หากธุรกิจไม่สามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ความล่าช้าในการส่งมอบสินค้า หรือปัญหาคุณภาพสินค้า ลูกค้าอาจสูญเสียความเชื่อมั่นและไม่ไว้วางใจในแบรนด์นั้น

4.2 การเสื่อมเสียชื่อเสียง: ปัญหาด้านการบริการหลังการขายหรือการตอบสนองที่ไม่ดีอาจทำให้ชื่อเสียงของแบรนด์เสื่อมโทรม ส่งผลให้สูญเสียลูกค้าใหม่และลูกค้าเก่า

5. ผลกระทบทางการแข่งขัน

- 5.1 การแข่งขันที่สูงขึ้น: หากธุรกิจไม่สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือไม่สามารถรับมือกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดี อาจทำให้คู่แข่งที่สามารถจัดการกับความเสี่ยงได้ดีกว่าเข้ามาครองส่วนแบ่งตลาด
- 5.2 การสูญเสียส่วนแบ่งตลาด: หากธุรกิจไม่สามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือไม่สามารถปรับตัวเข้ากับแนวโน้มตลาดใหม่ๆ ได้อาจทำให้สูญเสียส่วนแบ่งตลาดให้กับคู่แข่ง
6. ผลกระทบต่อการเติบโตในระยะยาว
- 6.1 ลดโอกาสในการขยายธุรกิจ: ความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการได้อาจทำให้ธุรกิจไม่สามารถลงทุนในโอกาสใหม่ๆ หรือขยายการดำเนินงานไปสู่ตลาดใหม่ๆ ได้ เนื่องจากขาดความมั่นคงทางการเงินหรือทรัพยากร
- 6.2 ความเสี่ยงจากการขาดนวัตกรรม: หากธุรกิจไม่สามารถตอบสนองต่อเทรนด์แฟชั่นใหม่ๆ หรือไม่สามารถปรับตัวในด้านเทคโนโลยี อาจทำให้ไม่สามารถเติบโตและแข่งขันในตลาดได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจจัดจำหน่ายสิ่งทอสามารถทำได้หลายวิธีเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีมาตรการที่สามารถใช้ได้ดังนี้:

1. การวางแผนล่วงหน้าและการคาดการณ์ความเสี่ยง

1.1 การวิเคราะห์และคาดการณ์ตลาด: บริษัทใช้ข้อมูลจากระบบ SAP เพื่อดึงข้อมูลการขายของแต่ละรหัสสินค้า และนำมาคัดเลือกสินค้าที่ยอดขายดีที่สุด 100 อันดับในแต่ละประเภทสินค้าและกลุ่มลูกค้า โดยใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการคาดการณ์แนวโน้มการขาย และทำการเปรียบเทียบกับสินค้าคู่แข่งในตลาด ผ่านการจัดทำสื่อโฆษณาและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและวางแผนทางธุรกิจ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนในตลาด

1.2 การทำแผนธุรกิจระยะยาว: บริษัทมีการจัดทำแผนในรูปแบบ Business Plan โดยครอบคลุม 4 มิติ ดังนี้ 1) มิติด้าน Financial การจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเทียบกับ Budget 2) มิติด้าน Customer/Market การบริการ 3) มิติด้าน Operations พัฒนาคู่มือตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4) มิติด้าน Capability ใช้ทักษะในการทำงานแบบเชิงวิเคราะห์ และกำหนดแผนระยะยาว

2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

- 2.1 การมีผู้จำหน่ายหลายราย: บริษัทมีบริษัทร่วมที่ทำหน้าที่เป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าที่เป็นของบริษัทเอง นอกจากนี้ยังมีผู้จำหน่ายสินค้าภายนอกอีกจำนวน 36 ราย ที่ร่วมในการจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าของบริษัท
- 2.2 การตรวจสอบและประเมินซัพพลายเออร์: ตรวจสอบประสิทธิภาพและความสามารถของซัพพลายเออร์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีกรมส่งมอบวัสดุตรงเวลาและมีคุณภาพ
- 2.3 การเก็บสต็อกที่เหมาะสม: การบริหารสต็อกให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาด เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนหรือเก็บสต็อกมากเกินไป

3. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)

- 3.1 การทดสอบและตรวจสอบคุณภาพสินค้า: บริษัทมีระบบการตรวจสอบคุณภาพที่เข้มงวดในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าถูกต้องตามมาตรฐานและความคาดหวังของลูกค้า
- 3.2 การรับประกันคุณภาพ: บริษัทมีการรับประกันสินค้าหรือการคืนเงินในกรณีที่มีสินค้ามีข้อบกพร่อง เพื่อรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและป้องกันความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้า

4. การบริหารจัดการทางการเงิน

- 4.1 การสำรองเงินทุน: บริษัทมีเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมจำนวน 56.59 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 33.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตเพิ่มขึ้นถึง 140.30%
- 4.2 การติดตามกระแสเงินสด: บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นบวก 30.39 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 9.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 47.83 % จากการจัดทำประมาณการทางเงินล่วงหน้าตลอดทั้งปี และติดตามการเบิกจ่ายในระบบเป็นประจำวัน
- 4.3 การใช้เครื่องมือการป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging): บริษัทมีการดำเนินธุรกิจทั้งการนำเข้าและส่งออก โดยการชำระค่าสินค้านำเข้าจะใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) ในขณะที่การส่งออกสินค้าจะดำเนินการผ่านระบบการชำระเงินแบบ Telegraphic Transfer (T/T) เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการทำธุรกรรมระหว่างประเทศ

5. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- 5.1 การติดตามเทรนด์เทคโนโลยี: บริษัทได้นำเทคโนโลยี Seamless Bonding เป็นเทคโนโลยีการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บและซอฟต์แวร์บางประเภทมาใช้ในการวางแผนและวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการสำรวจข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มและสื่อโฆษณาออนไลน์ต่างๆ เพื่อคอยติดตามและจับกระแสเทรนด์ที่เกิดขึ้นในตลาดอย่างทันทั่วทั้ง
- 5.2 การลงทุนในนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของบริษัทของเรามุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ไม่เพียงแต่มีคุณภาพ แต่ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ เช่น Recycled Nylon ซึ่งเป็นการนำเส้นใยรีไซเคิลมาใช้ในการผลิต เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนานวัตกรรม UV Protection ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยป้องกันรังสี UV ภายในเนื้อผ้า เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับการปกป้องจากแสงแดด และเพิ่มความมั่นใจในการใช้งานกลางแจ้ง ผลิตภัณฑ์ของเราได้รับการรับรองมาตรฐาน UPF 50+ ซึ่งยืนยันถึงประสิทธิภาพในการปกป้องผิวจากรังสี UV อย่างสูงสุด จึงเป็นทางเลือกที่ดีสำหรับผู้บริโภคที่ใส่ใจในเรื่องความยั่งยืนและการดูแลสุขภาพผิว.
- 6.1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า: บริษัทมีประสบการณ์ในการให้บริการลูกค้าผ่านทุกช่องทางทั้งทางกายภาพมาเป็นระยะเวลากว่า 60 ปี โดยเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ยาวนานในด้านการค้าส่ง ยีบิว และซาบิว ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของลูกค้า

ได้มอบให้ตลอดระยะเวลาหลายทศวรรษ

6.2 การกระจายช่องทางการขาย บริษัทมีช่องทางการขายที่ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม ทั้งในห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงร้านค้าและปลีกขนาดใหญ่ในระบบโมเดิร์นเทรด รวมถึงร้านค้าปลีก ขาปัว และช่องทางขายออนไลน์ที่ครอบคลุมทุกแพลตฟอร์ม เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเต็มที่

7. การประกันความเสี่ยง

7.1 การทำประกันภัย บริษัทมีการจัดทำประกันภัยครอบคลุมเพื่อคุ้มครองจากความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าเบี้ยประกันจำนวน 1.22 ล้านบาท

ความเสี่ยงที่ 5 การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือลูกค้าจำนวนน้อยในธุรกิจผู้จำหน่ายสินค้าสิ่งทอสามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงหลายประการ ดังนี้:

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

- 1.1 ความเสี่ยงทางการเงิน: หากธุรกิจพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงรายเดียวหรือไม่กี่ราย รายได้จากลูกค้ากลุ่มนี้อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของธุรกิจ หากลูกค้ารายใหญ่หยุดซื้อสินค้าหรือเปลี่ยนผู้จำหน่าย
 - 1.2 การต่อรองราคาที่ไม่เป็นประโยชน์: ลูกค้ารายใหญ่มีอำนาจในการต่อรองราคาหรือเงื่อนไขต่างๆ ซึ่งอาจทำให้ธุรกิจต้องขายในราคาที่ต่ำกว่าหรือรับเงื่อนไขที่ไม่เป็นประโยชน์
 - 1.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้า: หากลูกค้ารายใหญ่มีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะหรือปริมาณการสั่งซื้อ อาจทำให้ธุรกิจไม่สามารถปรับตัวทันเวลาและสูญเสียรายได้ที่สำคัญ
 - 1.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ของลูกค้า: หากลูกค้ารายใหญ่มีการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์หรือทิศทางของธุรกิจ อาจทำให้ความต้องการสินค้าจากผู้จำหน่ายลดลง
2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าจำนวนน้อย
 - 2.1.1 ความเสี่ยงจากการกระจายรายได้: หากธุรกิจมีลูกค้าจำนวนน้อย รายได้จะมีความผันผวนสูงจากการเปลี่ยนแปลงในความต้องการสินค้าหรือการตัดสินใจของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
 - 2.1.2 การสูญเสียลูกค้าหรือการลดลงของยอดขาย: หากลูกค้าหลักลดการสั่งซื้อหรือเลิกทำธุรกิจกับผู้จำหน่าย อาจทำให้ธุรกิจประสบปัญหาทางการเงินหรือสูญเสียรายได้สำคัญ
 - 2.1.3 1. ความยากลำบากในการหาลูกค้าใหม่: หากธุรกิจมีลูกค้าจำนวนน้อย การหาลูกค้าใหม่อาจเป็นเรื่องยาก และหากไม่ได้รับการสนับสนุนจากลูกค้าหลัก อาจทำให้การขยายฐานลูกค้าเป็นเรื่องท้าทาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงของการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือลูกค้าจำนวนน้อยในธุรกิจผู้จำหน่ายสินค้าสิ่งทอสามารถมีผลกระทบหลายด้าน ดังนี้:

1. ผลกระทบทางการเงิน

- 1.1 รายได้ลดลง: หากลูกค้ารายใหญ่หยุดสั่งซื้อสินค้าหรือเปลี่ยนไปใช้ผู้จำหน่ายรายอื่น ธุรกิจอาจสูญเสียรายได้ที่สำคัญ ซึ่งจะส่งผลให้กระแสเงินสดลดลงและอาจประสบปัญหาทางการเงิน
- 1.2 การขาดแคลนทุนหมุนเวียน: การพึ่งพาลูกค้าจำนวนน้อยหรือรายใหญ่ทำให้ธุรกิจอาจไม่สามารถคาดการณ์ยอดขายได้อย่างแน่นอน ส่งผลให้มีปัญหาทุนหมุนเวียน หรืออาจทำให้ไม่สามารถวางแผนการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผลกระทบต่อความสามารถในการเจรจาและราคาสินค้า

- 2.1 การต่อรองราคาที่ไม่เป็นธรรม: เมื่อลูกค้ารายใหญ่มีอำนาจในการต่อรอง ธุรกิจอาจต้องยอมรับราคาที่ต่ำลง หรือเงื่อนไขที่ไม่เอื้อต่อผลกำไร เช่น การลดราคาหรือการเพิ่มเงื่อนไขที่ไม่เป็นประโยชน์
- 2.2 ขาดความยืดหยุ่นในธุรกิจ: หากพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ ธุรกิจอาจมีข้อจำกัดในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์หรือราคาของสินค้าเนื่องจากต้องรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือรักษาความต้องการของลูกค้า

3. ผลกระทบต่อการขยายฐานลูกค้า

- 3.1 ขาดความหลากหลายของลูกค้า: การพึ่งพาลูกค้าจำนวนน้อยทำให้ธุรกิจอาจไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้มากนัก เนื่องจากการสูญเสียลูกค้าหลักหรือการลดคำสั่งซื้อจะมีผลกระทบใหญ่ต่อธุรกิจ
 - 3.2 ความยากลำบากในการหาลูกค้าใหม่: หากธุรกิจไม่สามารถขยายฐานลูกค้าได้ ลูกค้ากลุ่มปัจจุบันอาจไม่เพียงพอต่อการรองรับการเติบโต และอาจทำให้เกิดความเสี่ยงสูงเมื่อมีปัญหาหรือลูกค้าลดการสั่งซื้อ
4. ผลกระทบด้านการจัดการสินค้าคงคลังและการผลิต
 - 4.1 การผลิตไม่ตรงตามความต้องการ: การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือจำนวนน้อยอาจทำให้ธุรกิจมีปัญหในการคาดการณ์ความต้องการสินค้า ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการผลิตสินค้ามากเกินไปหรือน้อยเกินไป
 - 4.2 การควบคุมสินค้าคงคลัง: การมีลูกค้าจำนวนน้อยอาจทำให้สินค้าคงคลังเหลือเกินหรือขาดแคลนสินค้าในบางช่วงเวลาหากการคาดการณ์ไม่ถูกต้อง

5. ผลกระทบต่อความเสี่ยงทางธุรกิจและความมั่นคง

- 5.1 ความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้า: หากลูกค้ารายใหญ่เปลี่ยนผู้จำหน่ายหรือเกิดปัญหาทางธุรกิจอื่นๆ ธุรกิจอาจสูญเสียรายได้ที่สำคัญอย่างฉับพลัน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อความมั่นคงของธุรกิจ

5.2 การขาดเสถียรภาพ: ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายเดียวหรือลูกค้าจำนวนน้อยทำให้ธุรกิจมีความเสี่ยงสูงในการไม่สามารถรักษาความเสถียรทางการเงินและการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือลูกค้าจำนวนน้อยในธุรกิจผู้จำหน่ายสินค้าสิ่งทอสามารถทำได้หลายวิธี เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความมั่นคงให้กับธุรกิจ นี่คือการวางแผนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สามารถใช้ได้:

1. การกระจายลูกค้า

1.1 เพิ่มจำนวนลูกค้าบริษัทของเราให้มีการจำหน่ายสินค้าครบทุกประเภทและมีฐานลูกค้าค้าส่งที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยเฉพาะมีลูกค้ารายใหญ่ 2 ราย ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนการต่อยอดการขายถึง 26.20% เพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้ดำเนินการกระจายกลุ่มลูกค้าค้าส่งออกไปตามลักษณะหรือพฤติกรรมที่คล้ายคลึงกัน โดยมุ่งเน้นการเข้าใจความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างลึกซึ้ง ทำให้สามารถออกแบบกลยุทธ์การตลาดหรือผลิตภัณฑ์ที่ตรงใจลูกค้าในแต่ละกลุ่มได้มากยิ่งขึ้น และส่งผลให้จำนวนลูกค้าที่มีลักษณะคล้ายกันในกลุ่มค้าส่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องประมาณ 20-40%

1.2 พัฒนาลูกค้าใหม่ บริษัทมีนโยบายในการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่องทุกเดือนและทุกปี โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเติบโตและเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

2. การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า

2.1 รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายใหญ่และรายอื่นๆ บริษัทมีพนักงานขายที่เข้าติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เพื่อรับฟังและตอบสนองต่อข้อเสนอแนะของลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยมีการติดต่อผ่านตัวแทน พร้อมทั้งใช้ช่องทางต่าง ๆ ในการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล หรือไลน์ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับบริการที่ดีที่สุดและตอบโจทย์ความต้องการอย่างครบถ้วน

2.2 เสนอบริการหรือผลิตภัณฑ์ที่เฉพาะบริษัทมีการจัดแบ่งประเภทสินค้าให้สอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภท โดยร้านค้าส่งจะมีสินค้าที่แตกต่างจากร้านค้าปลีกและห้างสรรพสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมเจาะจง

3. การทำสัญญาระยะยาวและเงื่อนไขที่ชัดเจน

3.1 ทำสัญญาระยะยาวกับลูกค้ารายใหญ่ บริษัทได้จัดทำสัญญาความตกลงกับร้านค้าส่งที่มีการสั่งซื้อในปริมาณมาก และมีการจำหน่ายสินค้าผ่านผู้ค้ารายใหญ่เป็นหลัก ในขณะที่การทำการค้ากับร้านค้ารายย่อยนั้น บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการค้าผ่านข้อตกลงระหว่างกัน โดยใช้เอกสารการจ่ายเงินเป็นหลักในการดำเนินการ

3.2 กำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจน บริษัทมีนโยบายเงื่อนไขการค้าเช่น การส่งสินค้า การให้ส่วนลด และการรับคืนสินค้า

4. การปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการสินค้าคงคลัง

4.1 การคาดการณ์ความต้องการสินค้าดีขึ้น สำหรับร้านค้าส่ง พนักงานขายจะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบในการจัดการสต็อกสินค้า รวมถึงการสั่งซื้อสินค้าตามคำสั่งของลูกค้า โดยมีการตรวจสอบและจัดเตรียมสินค้าให้พร้อมส่งเสมอ ส่วนร้านค้าอื่นๆ หรือบริษัทในเครือ จะมีการจัดการสต็อกแยกต่างหากจากร้านค้าส่ง เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการสินค้าและการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในแต่ละส่วน

4.2 การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการจัดทำข้อมูลสินค้าเพื่อใช้ในการวางแผนการสั่งซื้อสินค้าให้มีความแม่นยำและเหมาะสมกับความต้องการในอนาคต โดยการรวบรวมข้อมูลจากระบบ SAP รวมทั้งการวิเคราะห์แนวโน้มการขายในแต่ละช่วงเวลา และประเมินปริมาณสินค้าที่จำเป็นต้องมีในคลังสินค้า เพื่อให้สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ล่วงหน้าและรองรับความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลา

5. การกระจายแหล่งที่มาในการจัดหาสินค้า

5.1 แหล่งจัดหาสินค้าที่หลากหลาย บริษัทมีบริษัทรวมที่ทำหน้าที่เป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าที่เป็นของบริษัทเอง นอกจากนี้ยังมีผู้จำหน่ายสินค้าภายนอกอีกจำนวน 36 ราย ที่รวมในการจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าของบริษัท

5.2 พัฒนาความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ บริษัทได้มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับพันธมิตรมาตลอดระยะเวลากว่า 60 ปี โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาเรามีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างราบรื่น และไม่เคยมีการผัดผ่อนในเรื่องการชำระหนี้หรือสัญญาต่างๆ แต่อย่างใด

6. การประกันความเสี่ยงและการใช้เครื่องมือทางการเงิน

6.1 การประกันความเสี่ยงทางธุรกิจ บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาประกันความเสี่ยงในด้านกรขนส่งสินค้า

6.2 ใช้เครื่องมือทางการเงิน บริษัทมีการทำออร์เดอร์ล่วงหน้าในระยะเวลา 6-12 เดือน เพื่อให้สามารถวางแผนการผลิตและการจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับความต้องการของลูกค้าในอนาคต

7. การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

7.1 การประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ บริษัทมีความสัมพันธ์อันใกล้ชิดกับร้านค้าผ่านพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลและติดตามความเคลื่อนไหวของร้านค้าส่ง โดยพนักงานเหล่านี้จะออกเดินทางไปเยี่ยมเยียนร้านค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อรักษาความสัมพันธ์และเสริมสร้างความร่วมมือที่ระหว่างกัน

7.2 การใช้เทคโนโลยีในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบการควบคุมและติดตามผลการซื้อสินค้ารวมถึงการรับคืนสินค้าผ่านเครื่องมือ Google ฟอรัม เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลและตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การวางแผนฉุกเฉิน

8.1 การสร้างแผนการฟื้นฟูธุรกิจ บริษัทได้วางแผนการดำเนินงานภายใต้แผนธุรกิจที่ครอบคลุม 4 มิติหลักในการบริหาร ซึ่งแต่ละมิติถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนและขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีมิติเหล่านี้ประกอบไปด้วย:

- 8.1.1 มิติด้านการเงิน (Financial): การวางกลยุทธ์ทางการเงินที่มั่นคง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว ในปี 2567 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือจำนวน 56.59 ล้านบาทปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 33.04 ล้านบาท คิดเป็น 140.30 %
- 8.1.2 มิติด้านลูกค้าและการตลาด (Customer/Market): การมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและการพัฒนาแนวทางการตลาดที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและขยายฐานลูกค้า
- 8.1.3 มิติด้านการปฏิบัติการ (Internal Operations): การปรับปรุงกระบวนการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- 8.1.4 มิติด้านศักยภาพของพนักงานและระบบงาน (Capability): การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการพัฒนาระบบงานที่รองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 6 การเกิดสินค้าล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

การเกิดสินค้าล้าสมัยของบริษัทซึ่งเป็นผู้จำหน่ายสินค้าสิ่งทอสามารถเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัย ซึ่งอาจทำให้สินค้าที่เคยได้รับความนิยมในอดีตไม่เป็นที่ต้องการในปัจจุบันหรือมีการเปลี่ยนแปลงในตลาดโดยไม่สามารถปรับตัวทัน นี่คือลักษณะและสาเหตุหลักๆ ที่ทำให้สินค้าสิ่งทอล้าสมัยมีดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนแปลงในแนวโน้มแฟชั่น ตลาดสิ่งทอมีการเปลี่ยนแปลงเร็วมาก โดยเฉพาะในด้านแฟชั่น เสื้อผ้าและสินค้าสิ่งทอที่เคยเป็นที่นิยมอาจหมดความนิยมได้ในเวลาอันสั้น เมื่อดีไซน์หรือสีสันทันสมัยไม่ตรงกับเทรนด์แฟชั่นที่กำลังมาแรงในช่วงนั้น
2. นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่: การพัฒนานวัตกรรมในวัสดุหรือกระบวนการผลิตอาจทำให้สินค้าสิ่งทอที่มีอยู่ล้าสมัย เช่น กลุ่มสินค้าจำพวกเสื้อผ้า ที่มีคุณสมบัติระบายอากาศดีขึ้น หรือวัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน
3. การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค: พฤติกรรมของผู้บริโภคสามารถเปลี่ยนแปลงได้เร็วมาก เช่น การให้ความสำคัญกับสินค้าที่มีความยั่งยืนหรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้บริโภคอาจหันไปใช้สินค้าที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลหรือมีความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น
4. การแข่งขันที่สูงขึ้น: ธุรกิจสิ่งทอมีการแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งการมีสินค้าที่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลาหรือไม่สามารถปรับตัวกับแนวโน้มใหม่ๆ ได้ จะทำให้สินค้านั้นล้าสมัยและตกยุค
5. การขาดการวิเคราะห์ตลาดและความต้องการของลูกค้า: หากธุรกิจไม่ทำการสำรวจและวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้าหรือแนวโน้มของตลาดอย่างต่อเนื่อง ก็อาจส่งผลให้สินค้าที่จำหน่ายไม่ตรงกับความต้องการที่แท้จริงของตลาด ทำให้ล้าสมัย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่สินค้าสิ่งทอล้าสมัยมีผลกระทบและความเสี่ยงต่อธุรกิจหลายด้าน ซึ่งสามารถส่งผลเสียต่อความสามารถในการทำกำไร ความสัมพันธ์กับลูกค้า และภาพลักษณ์ของธุรกิจ ต่อไปนี้คือผลกระทบหลักๆ ที่อาจเกิดขึ้น:

1. ผลกระทบทางการเงิน

- 1.1 การสูญเสียรายได้: เมื่อสินค้าล้าสมัย ไม่สามารถจำหน่ายได้ตามที่คาดหวัง ธุรกิจจะขาดรายได้จากการขายสินค้า อาจทำให้มีสต็อกสินค้าที่ไม่สามารถขายได้สะสมและต้องลดราคาหรือโปรโมชันเพื่อเคลียร์สต็อก ซึ่งส่งผลให้รายได้ลดลงในปี 2567 มีสินค้าล้าสมัยเป็นจำนวน 2.74 ล้านบาท
- 1.2 ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น: สินค้าที่ล้าสมัยจะต้องมีการขนส่งหรือเก็บรักษานานขึ้น ซึ่งจะเพิ่มต้นทุนการจัดเก็บสูงขึ้นหรือมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม มีผลกระทบในปี 2567 มีอัตราต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 2.75 %

2. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์

- 2.1 ลดความเชื่อมั่นของลูกค้า: หากลูกค้าเห็นว่าแบรนด์ไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทรนด์หรือการเปลี่ยนแปลงของตลาด เริ่มมีความเชื่อมั่นน้อยลง และอาจเลือกซื้อสินค้าจากคู่แข่งที่มีสินค้าทันสมัยกว่า
- 2.2 ภาพลักษณ์ที่ด้อยลง: สินค้าล้าสมัยอาจทำให้ธุรกิจดูไม่ทันสมัยและไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ซึ่งอาจส่งผลให้ธุรกิจขาดความน่าสนใจในตลาด

3. ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้า

- 3.1 การสูญเสียลูกค้า: เมื่อสินค้าที่จำหน่ายไม่ตรงกับความต้องการหรือเทรนด์ของตลาด ลูกค้าอาจไปเลือกซื้อสินค้าจากคู่แข่งที่สามารถตอบโจทย์ได้ดีกว่า ทำให้ธุรกิจสูญเสียลูกค้าและฐานลูกค้าก็จะลดลง
- 3.2 การลดความพึงพอใจของลูกค้า: ลูกค้าที่เคยพึงพอใจในสินค้าของธุรกิจจะรู้สึกผิดหวังหากไม่สามารถหาสินค้าทันสมัยที่ตอบสนองความต้องการได้ ซึ่งอาจทำให้ธุรกิจสูญเสียการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว

4. ผลกระทบต่อการแข่งขันในตลาด

- 4.1 เสียเปรียบคู่แข่ง: มีผลกระทบต่อการแข่งขันทำให้คู่แข่งที่มีความสามารถในการปรับตัวเร็วและมีสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากกว่า
- 4.2 การลดส่วนแบ่งการตลาด: เมื่อสินค้าล้าสมัยและไม่ได้รับความนิยม มีการสูญเสียส่วนแบ่งการตลาดให้กับคู่แข่งที่มีสินค้าที่ทันสมัยและตอบโจทย์ลูกค้าได้ดีกว่า

5. ผลกระทบต่อการดำเนินงานภายใน

- 5.1 การสูญเสียความสามารถในการจัดการสินค้าคงคลัง: สินค้าที่ล้าสมัยอาจทำให้มีสต็อกเกินความจำเป็น ซึ่งทำให้ธุรกิจต้องใช้เวลาและทรัพยากรในการจัดการสินค้าคงคลังและอาจทำให้เกิดการเสียหาย
- 5.2 การขาดการมองการณ์ไกล: หากไม่สามารถประเมินแนวโน้มตลาดและความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง มีผลกระทบต่อกยุทธ์ที่เหมาะสมในการดำเนินการในระยะยาว

6.ผลกระทบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์

6.1 ขาดการพัฒนาและนวัตกรรม: สินค้าล้าสมัยสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถปรับตัวและขาดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ซึ่งจะทำให้ธุรกิจไม่สามารถสร้างนวัตกรรมที่ทำให้สินค้าต่างๆ ยังคงความน่าสนใจได้

6.2 สูญเสียโอกาสทางการตลาด: หากไม่สามารถพัฒนาสินค้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ทันเวลา จะสูญเสียโอกาสในการทำตลาดและขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินค้าล้าสมัยของบริษัทในการทำธุรกิจเป็นผู้จัดทำนายสินค้าสิ่งทอ โดยการใช้มาตรการที่ช่วยลดผลกระทบและเพิ่มความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับแนวโน้มและความต้องการของตลาด นี่คือการจัดการสำคัญที่ธุรกิจสามารถใช้ในการจัดการความเสี่ยงนี้:

1.การติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มตลาดอย่างต่อเนื่อง

- 1.1 การศึกษาตลาดและผู้บริโภค บริษัทกำหนดให้ฝ่ายผลิตภัณฑ์สินค้าเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามข่าวสารและเทรนด์ต่างๆ บนโซเชียลมีเดียและสื่อต่างๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาด รวมทั้งการนำข้อมูลการขายสินค้าในแต่ละ ITEM GROUP จากระบบ SAP มาใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของสินค้าที่ขายดีและสินค้าที่มีผลการขายไม่ดี เพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- 1.2 การใช้ข้อมูลเชิงลึก บริษัทกำหนดให้ฝ่ายขายและฝ่ายผลิตภัณฑ์สินค้าร่วมกันเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติประวัติการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และนำเสนอสินค้าใหม่ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.การออกแบบสินค้าตามแนวโน้มและนวัตกรรม

- 2.1 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การมุ่งเน้นพัฒนาสินค้าในกลุ่ม ECOWEAR ที่เป็นมิตรทั้งต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะสินค้ากลุ่ม Innerwear ที่ผลิตจากผ้าฝ้ายธรรมชาติผสมเรยอน โดยใช้เนื้อผ้าที่มีส่วนผสมของผ้าฝ้าย 50% และเรยอน 50% ซึ่งคัดสรรเส้นใยสังเคราะห์ที่ย่อยสลายได้ง่ายและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การผลิตทั้งหมดได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14001 ซึ่งช่วยให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผิวหนัง ผ่านเนื้อผ้าพิเศษ สวมใส่สบาย ให้ความรู้สึกเย็นสบาย และระบายอากาศได้ดี พร้อมทั้งสัมผัสที่ละมุนผิว ในส่วนของผ้าลูกไม้ ได้รับการผลิตขึ้นโดยคำนึงถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำวัสดุเหลือใช้ เช่น พลาสติก มาทำการรีไซเคิลและแปรรูปเป็นผ้าลูกไม้ลายสวยงาม ภายใต้แนวคิด "Made Earth Friendly for The Good of Tomorrow" ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการผลิตที่มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ การลดขยะมลพิษ รวมถึงการลดการใช้วัสดุภัณฑ์ใหม่ ผลิตภัณฑ์ในคอลเลกชัน Recycled Lace จากแบรนด์ Cherilon Intimate จึงเป็นทางเลือกที่ช่วยสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมและสร้างอนาคตที่ดีกว่าให้กับโลกของเรา.
- 2.2 การออกแบบให้ยืดหยุ่น บริษัทมีสินค้าตามฤดูกาลดังนี้ หนาว สีนํ้าตาลกลุ่มน่อง เล็กกิ้งและบอดี้สูทแบรนด์เซอร์ลอน หนาวร้อนสบู่มะขามป้อมและครีมอาบน้ำแบรนด์สตรูเฟิลส์บริษัทมีสินค้าที่ตอบโจทย์ตามฤดูกาลอย่างหลากหลาย โดยในช่วงหน้าหนาว เราขอแนะนำสินค้ากลุ่มน่อง, เล็กกิ้ง และบอดี้สูทจากแบรนด์เซอร์ลอน ซึ่งออกแบบมาเพื่อความอบอุ่นและความสะดวกสบายในช่วงอากาศหนาวเย็น ส่วนในช่วงหน้าร้อน สินค้าของเราเช่น สบู่มะขามป้อมและครีมอาบน้ำจากแบรนด์สตรูเฟิลส์ จะช่วยบำรุงผิวและมอบความสดชื่นให้กับผิวพรรณของคุณในทุกๆ วัน สินค้าแต่ละประเภทของเราถูกคัดสรรมาอย่างพิถีพิถัน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพอากาศและความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละฤดูกาล

3. การจัดการสต็อกสินค้าที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 การควบคุมสต็อกบริษัทได้ดำเนินการจัดลำดับสินค้าเพื่อขายดี (TOP 100) เพื่อควบคุมการหมุนเวียนสินค้าและการสั่งซื้อสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาสินค้าค้างสต็อกนาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง โดยแบ่งกลุ่มสินค้าตามสายผลิตภัณฑ์และจำแนกประเภทของสินค้าคงคลังอย่างชัดเจน ผ่านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการจัดการการเบิกจ่ายและการรับเข้า เพื่อให้กระบวนการมีความถูกต้อง แม่นยำ และดำเนินการได้ทันเวลา นอกจากนี้ยังมีการคัดแยกสินค้าเก่าค้างสต็อก เพื่อ ลดค่าสินค้าในสต็อก ส่งผลให้สต็อกสินค้าลดลงจากปีที่แล้วจำนวน 13.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลง 4.12%
- 3.2 การบริหารสต็อกอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้จัดลำดับสินค้าที่ขายดี (TOP 100) เพื่อใช้ในการวางแผนการควบคุมสินค้าให้มีความแม่นยำ ซึ่งช่วยให้การวางแผนการสั่งซื้อเป็นไปอย่างเหมาะสม ไม่เกิดปัญหาสินค้าขาดแคลน และมีสินค้าคงคลังในระดับที่สมมูล สำหรับสินค้าที่นำเข้าใหม่ บริษัทได้วางแผนการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการขาย พร้อมกำหนดแผนการสั่งซื้อล่วงหน้าเพื่อให้ซัพพลายเออร์สามารถจัดส่งสินค้าให้ทันตามกำหนดเวลา และบริษัทสามารถส่งสินค้าที่นำเข้าใหม่ไปยังลูกค้าได้ทันที เพื่อลดภาระในการเก็บสต็อก ในกรณีสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าหรือค้างสต็อกเป็นระยะเวลานาน บริษัทได้ดำเนินการลดราคาจากต้นทุนและนำสินค้าไปขายในราคาที่ถูกลง โดยมักจะนำไปจัดแสดงในงานแสดงสินค้าของภาครัฐหรือเอกชน ที่มุ่งเน้นการช่วยเหลือผู้บริโภคที่มีรายได้น้อย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวของสินค้าเพื่อติดตามอายุสินค้ารวมถึงเร่งระบายสินค้าค้างสต็อก พร้อมทั้งลดจุดขายในห้างสรรพสินค้าที่ไม่สร้างกำไรและเสริมสร้างจุดขายในพื้นที่ที่สามารถทำกำไรและเพิ่มยอดขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย

- 4.1 การนำเสนอสินค้าที่หลากหลายบริษัทมีการนำเสนอสินค้าที่หลากหลายดีไซน์และรูปแบบ เพื่อรองรับความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้า การมีสินค้าหลายประเภทสามารถตอบโจทย์และขยายฐานลูกค้าได้กว้างขวางยิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยเสริมสร้างความหลากหลายและความพึงพอใจให้กับผู้บริโภคทุกกลุ่มสามารถเข้าเยี่ยมชมสินค้าของเราได้ที่ www.cherilon
- 4.2 การปรับตัวตามฤดูกาล บริษัทจำหน่ายสินค้าตามฤดูกาลและเทศกาลต่าง ๆ ที่หลากหลายและน่าสนใจ ไม่ว่าจะเป็นชุดน่องแฟนซีสำหรับการแสดงหรือการจัดกิจกรรมพิเศษ ชุดน่องรับปริญญาในช่วงเทศกาลการรับปริญญา หรือชุดน่องสำหรับผู้ชายในเทศกาลPride Month LGBTQ+ Pride Parades และโอกาสพิเศษอื่น ๆ ที่ต้องการความทันสมัยและโดดเด่น พร้อมทั้งมีสินค้าหลายประเภทให้เลือกตามความต้องการและโอกาสที่ท่านต้องการจะเฉลิมฉลอง หรือตอบสนองความต้องการเฉพาะในช่วงเวลานั้น ๆ เพื่อให้ทุกกิจกรรมและเทศกาลของท่านสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้นสามารถเข้าเยี่ยมชมสินค้าของเราได้ที่ www.cherilon

5. การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

- 5.1 การรับฟังและตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทมีการส่งตัวแทนฝ่ายขายไปเยี่ยมเยือนและติดต่อร้านค้าต่าง ๆ ในทุกเดือน เพื่อดำเนินการจดคำสั่งซื้อ และรวมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีการติดต่ออย่างใกล้ชิดกับช่องทางออนไลน์

ไลน์ต่าง ๆ เช่น ไลน์ อีเมล และโทรศัพท์ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันที่

5.2 การสร้างความภักดีจากลูกค้า การจัดแคมเปญเพื่อส่งเสริมการขายและส่วนลดสำหรับการสั่งซื้อสินค้าปริมาณมากนั้น ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่ช่วยกระตุ้นยอดขายและเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยสามารถนำเสนอข้อเสนอที่คุ้มค่าและดึงดูดใจได้ในรูปแบบที่น่าสนใจ

6.การสื่อสารภายในองค์กร

6.1 การประสานงานภายในองค์กร บริษัทมีการพัฒนาสินค้าใหม่และตอบสนองต่อเทรนด์ตลาดอย่างรวดเร็ว การประสานงานระหว่างฝ่ายออกแบบและฝ่ายการตลาดอย่างใกล้ชิดมีความสำคัญอย่างยิ่ง การจัดทำ Business Plan ที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่ายจะช่วยให้การพัฒนาสินค้าใหม่สามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ซึ่งจะสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนในทุกขั้นตอนของการทำธุรกิจ ในฐานะผู้จัดจำหน่ายสินค้าสิ่งทอ การจัดการด้านความยั่งยืนถือเป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว เราให้ความสำคัญกับการพัฒนานโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการดำเนินงานทุกขั้นตอนจะมุ่งมั่นให้เกิดผลดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนและความสำเร็จที่มั่นคงในระยะยาวดังนี้

1. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Policy)

นโยบาย

- 1.1 บริษัทมุ่งมั่นในการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมร่วมกับ บริษัทร่วมซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตในทุกกระบวนการผลิตสิ่งทอ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการผลิตและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
- 1.2 ใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การใช้วัสดุรีไซเคิล การใช้พลังงานทดแทน และการลดการใช้น้ำในการผลิต
- 1.3 ส่งเสริมการใช้วัตถุดิบที่ยั่งยืน เช่น สิ่งทอที่ผลิตจากไฟเบอร์ธรรมชาติหรือวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้
- 1.4 รักษามาตรฐานการจัดการของเสียและการจัดการน้ำเสียในการผลิตสิ่งทอให้ได้ตามหลักการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย

- ลดการปล่อย CO2 ต่อหน่วยการผลิตลง 10% ภายใน 5 ปี
- ลดการใช้พลังงานและน้ำในกระบวนการผลิตลง 15% ภายใน 3 ปี
- ใช้วัตถุดิบที่สามารถรีไซเคิลได้มากขึ้น 50% ภายใน 5 ปี
- ลดของเสียในการผลิตให้เหลือ 5% ของปริมาณการผลิตทั้งหมดภายใน 3 ปี

2. นโยบายด้านสังคม (Social Policy)

นโยบาย

- 2.1 เคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการจ้างงานที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.2 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีสำหรับพนักงานทุกคน
- 2.3 สนับสนุนการพัฒนาทักษะของพนักงานเพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตและพัฒนานตนเอง
- 2.4 ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยการสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์และพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

เป้าหมาย

- เพิ่มอัตราการฝึกอบรมพนักงานทุกคนให้ครบทุกปี 100% ภายใน 3 ปี
- ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและเพิ่มสัดส่วนการจ้างงานของผู้หญิงในระดับผู้บริหารให้มากขึ้น 30% ภายใน 5 ปี
- ลดอุบัติเหตุในที่ทำงานลง 98% ภายใน 1 ปี
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบริจาคเพื่อการศึกษาและการพัฒนาในชุมชนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง

3. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Policy)

นโยบาย

- 3.1 ยึดมั่นในหลักการของการบริหารจัดการธุรกิจที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้
- 3.2 มีคณะกรรมการกำกับดูแลที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน
- 3.3 สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3.4 ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมาย

- สร้างระบบการตรวจสอบภายในและการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพภายใน 2 ปี
- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานประจำปีให้ครบถ้วนและโปร่งใส
- มีการอบรมพนักงานในเรื่องจริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตให้ครบทุกคนภายใน 2 ปี
- ทำให้การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับสูงสุด

4. การเปิดเผยข้อมูลและการติดตามผล (Transparency and Monitoring)

นโยบาย

- 4.1 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.2 มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทุกปี เพื่อปรับปรุงและพัฒนานโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์

เป้าหมาย

- สร้างรายงานความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกปี พร้อมข้อมูลเชิงลึกที่สามารถตรวจสอบได้

- การเก็บข้อมูลและติดตามผลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นภายใน 3 ปี
- รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทำการปรับปรุงแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://image.makewebcdn.com/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf?v=202405291424>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทที่เป็นผู้จำหน่าย (Distributors) สินค้าประเภทสิ่งทอมีเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างหลากหลาย โดยอาจจะเน้นในหลายๆ ด้านเช่น สิ่งแวดล้อม (Environment), สังคม (Social), และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือที่เรียกว่า ESG (Environmental, Social, and Governance) ที่สามารถใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรได้ดังนี้

1. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions)

เป้าหมายในระยะสั้น

1.1 การปรับปรุงกระบวนการขนส่งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการปล่อย CO2 โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

1.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการลดรอบการเดินรถที่ไม่จำเป็นโดยการจัดส่งสินค้าให้เต็มพิกัดของแต่ละคันรถก่อนที่จะปล่อยรถออกวิ่ง

1.1.2 นำหลักการ Travelling Salesman Problem (TSP) มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนเส้นทางการขนส่ง เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถจัดการเส้นทางการขนส่งได้ง่ายขึ้น โดยการลดระยะทางที่ไม่จำเป็นและลดจำนวนเที่ยววิ่งที่ไม่ต้องการ ทั้งนี้จะช่วยในการใช้ทรัพยากร เช่น เวลาและพลังงาน มีความคุ้มค่ายิ่งขึ้น ลดต้นทุนการขนส่ง และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

1.1.3 การควบคุมค่า Transportation Cost to Revenue น้อยกว่า 0.7% เพื่อให้ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไม่เกิน 0.7% ของรายได้จากการขาย ซึ่งช่วยในการควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขนส่งต่อรายได้ คำนวณได้จาก $\text{Transportation Cost to Revenue} = \frac{\text{Transportation Cost}}{\text{Revenue}}$

Revenue

1.1.4 บริษัทได้กำหนดมาตรการในการขนส่งภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการใช้พื้นที่บรรทุกในการจัดส่งสินค้าในแต่ละรอบการขนส่ง โดยกำหนดให้อัตรการใช้พื้นที่บรรทุกไม่ต่ำกว่า 75% ในทุกการขนส่งสินค้า การบรรจุสินค้าในแต่ละรอบจะต้องคำนึงถึงการจัดสรรพื้นที่ที่เหมาะสม เพื่อลดการขนส่งที่ไม่เต็มพิกัดและช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อให้สอดคล้องกับการควบคุมค่าใช้จ่าย

1.1.5 มาตรการการขนส่งภายนอกองค์กรของบริษัทได้มีการนำหลักการ "Travelling Salesman Problem (TSP)" มาใช้ในการบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง ซึ่งส่งผลให้อัตรค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบุคคลภายนอกลดลงได้ถึง 2.14%

1.1.6 การกระจายสินค้าและบริการด้วยยานพาหนะ สำหรับบริษัทมีการเติมน้ำมันชนิดไบโอดีเซลเท่านั้นและมีการบันทึกในระบบการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเพื่อลดการปล่อย CO2 ดังนี้

- การเปลี่ยนไส้กรองอากาศ ทุกระยะทางประมาณ 15,000-30,000 กิโลเมตร 15,000 กิโลเมตร = $15,000 \times 0.621371 = 9,320.57$ ไมล์ 30,000 กิโลเมตร = $30,000 \times 0.621371 = 18,641.13$ ไมล์ ขึ้นอยู่กับการขับในเมือง 15,000 และการขับซึ่งทางหลวง 30,000 กิโลเมตร

- การเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุกระยะทาง 6,000 - 10,000 กิโลเมตร หรือประมาณทุกๆ 3,000 - 6,000 ไมล์ขึ้นอยู่กับชนิดของน้ำมันเครื่องที่ใช้

น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ (Full synthetic oil) เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่องได้ทุก 10,000 กิโลเมตร และน้ำมันเครื่องกึ่งสังเคราะห์ (Semi-synthetic oil) หรือ น้ำมันเครื่องแร่ธรรมชาติ (Conventional oil) เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่องบ่อยขึ้นในช่วง 6,000 กิโลเมตร

- การตรวจสอบระบบท่อไอเสียทุก 12,000 - 15,000 ไมล์ หรือประมาณ 20,000 - 24,000 กิโลเมตร
- การรักษาระดับน้ำมันเครื่องให้เหมาะสมทุกๆ 3,000 - 5,000 ไมล์ หรือประมาณ 5,000 - 8,000 กิโลเมตร
- การเลือกโชยางที่มีความทนทานและมีการหมุนที่ดี เมื่อมีอายุประมาณ 25,000 - 50,000 ไมล์ หรือ 40,000 - 80,000 กิโลเมตร
- การขับช้อยางประหยัดจะช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อย CO2 ขับซึ่งที่ความเร็วระหว่าง 90-110 กม./ชม.
- การตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant) ทุก 6,000 - 10,000 ไมล์ หรือประมาณ 10,000 - 16,000 กิโลเมตร

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลบำรุงรักษายานพาหนะสำหรับรถใช้งานโดยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นจำนวน 227,490 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี ก่อน

11.15 %

1.2 การทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation)

บริษัทมีนโยบายในการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน อย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งมุ่งเน้นที่การณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ด้วยการวางแผนและควบคุมการใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงมีการตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำตลอดเวลา เพื่อเป็นการส่งเสริมความยั่งยืนและลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายดังนี้

1.2.1 การประหยัดไฟฟ้า บริษัทได้กำหนดนโยบายในการประหยัดไฟฟ้าไว้ดังนี้

- 1.2.1.1 กำหนดเวลาเปิด – ปิดไฟและแอร์สำนักงาน
- 1.2.1.2 รณรงค์ให้พนักงานปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า
- 1.2.1.3 ปรับอุณหภูมิแอร์ให้อยู่ที่ 25 องศา เพื่อให้แอร์ทำงานได้ตามปกติ อุณหภูมิห้องอยู่ในระดับความเย็นสม่ำเสมอ
- 1.2.1.4 ล้างแอร์ 2 ครั้งต่อปี
- 1.2.1.5 ปัจจุบันได้ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED แล้วถึง 20% ของทั้งหมด ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า พร้อมทั้งสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้พลังงาน

เป้าหมายในระยะยาว

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี 2050

การมุ่งสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดให้เป็นศูนย์ภายในปี 2050 โดยการใช้พลังงานทดแทนและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกภาคส่วน รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีการดักจับและเก็บก๊าซคาร์บอน (Carbon Capture and Storage, CCS)

- เพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนให้ได้ 50% ภายในปี 2035

การสนับสนุนและลงทุนในเทคโนโลยีพลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์, ลม, และพลังงานชีวมวล เพื่อทดแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิลและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตพลังงาน

- เพิ่มการใช้ระบบขนส่งสาธารณะและพาหนะไฟฟ้า (EVs) ในเมืองใหญ่ 80% ภายในปี 2040

สนับสนุนการพัฒนาของระบบขนส่งสาธารณะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น รถไฟฟ้าและระบบขนส่งมวลชนที่ใช้พลังงานสะอาด ลดการพึ่งพาพาหนะส่วนบุคคลที่ปล่อยมลพิษ

- สร้างการฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่าไม้ เพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนให้ได้ 20% ของการปล่อยก๊าซรวมภายในปี 2030

การฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ใหม่เพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนจากชั้นบรรยากาศ และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- พัฒนาและนำเทคโนโลยีในการเก็บและประมวลผลข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Monitoring) ให้มีความแม่นยำและทันสมัย ภายในปี 2025

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและปรับกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีชี้วัด (KPIs)

- อัตราการลดการปล่อย CO2 (กิโลกรัม/ตัน/กิโลเมตร)
- อัตราการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน (เปอร์เซ็นต์ของพลังงานทั้งหมด)

2. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและวัสดุอย่างยั่งยืน

เป้าหมายในระยะสั้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการเลือกใช้ เส้นใยที่ยั่งยืน ซึ่งมีคุณสมบัติทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการดังนี้

2.1 การเลือกใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการเลือกใช้ เส้นใยธรรมชาติ เช่น ฝ้าย (Cotton) และ เรยอน (Rayon) ที่มาจากแหล่งที่สามารถทดแทนได้อย่างยั่งยืน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนา เส้นใยสังเคราะห์ที่ย่อยสลายได้ง่าย เพื่อลดปริมาณขยะและการสะสมของพลาสติกในธรรมชาติ

2.1.1 การผลิตที่ยึดมั่นในมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการผลิต ของบริษัทรวมถึง บมจ.นิโวลัสนิตติ้ง เป็นโรงงานผู้ผลิตภายใต้มาตรฐาน ISO 14001 ช่วยให้การบวนการผลิตมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานและน้ำ รวมถึงการจัดการขยะและสารเคมีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การผลิตเป็นไปอย่างยั่งยืน

2.1.2 การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความยั่งยืน

ผลิตภัณฑ์ได้รับการออกแบบให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน โดยเน้นการเลือกใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ และสามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพเมื่อหมดอายุการใช้งาน ช่วยลดการสะสมของขยะในธรรมชาติ

2.1.3 ความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้ โดยเน้นการผลิตสินค้าที่ปราศจากสารเคมีอันตราย ซึ่งอาจทำให้เกิดการระคายเคืองผิวหนังหรืออาการแพ้ ช่วยให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ถึงความปลอดภัยในการใช้งาน

2.1.4 การสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารเกี่ยวกับ ประโยชน์ของการเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ผู้บริโภคในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยในการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงตั้งเป้าหมายที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งต่อผู้บริโภคและต่อโลกใบนี้ในระยะยาว.

ในปี 66-67 บริษัทได้พัฒนาสินค้าประเภทชุดชั้นในที่ใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ ร่วมกับ บริษัทร่วมซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตได้คัดสรรเส้นใยในการผลิตสินค้าดังนี้

- สินค้าในกลุ่ม ECOWEAR ที่เป็นมิตรกับผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม อาทิ สินค้ากลุ่ม Innerwear ที่ผลิตจากเนื้อผ้าฝ้ายธรรมชาติ Cotton 50 %

ผสมเรยอน Rayon 50 % โดยคัดสรรเส้นใยสังเคราะห์ที่ย่อยสลายง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบการผลิต ISO 14001 ไม่ผ่านสารเคมีใดๆ จึงไม่เป็นอันตรายต่อผิว เนื้อผ้านุ่มเป็นพิเศษ สวมใส่เย็นสบาย ระบายอากาศดี ให้สัมผัสที่ละมุนผิว

- Care for Fiber : ผ้าลูกไม้ที่ถูกผลิตขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการนำวัสดุที่เหลือใช้ เช่น พลาสติก นำมารีไซเคิล

(Recycle) คัดแยกประเภทและเปลี่ยนรูปเป็นผ้าลูกไม้ลายสวย ภายใต้คอนเซ็ปต์ Made Earth Friendly for The Good of Tomorrow ให้กับผลิตภัณฑ์คอลเลกชัน Recycled Lace ของแบรนด์ Cherilon Intimate โดยใช้เทคโนโลยีและวัตถุดิบที่ช่วยให้เราลดผลกระทบของสินค้าที่มีต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ลดการใช้น้ำ ลดการใช้พลังงาน ลดขยะ ลดมลพิษ และรวมถึงลดการใช้วัตถุดิบใหม่

- CHERILON CALMY ECO BRA "ออสวยช่วยโลก" เป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและการผลิตสิ่งทอให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเส้นใย ที่ได้จากกระบวนการ Recycle เพิ่มดีไซ์ของเนื้อผ้าทอ Seamless ด้วยทอหลายแบบแฉีกการ์ด ช่วยให้เนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี

- การนำเทคโนโลยี Seamless Bonding และ Recycle Nylon มาใช้ในผลิตภัณฑ์เสื้อผ้าของแบรนด์ ไม่เพียงแต่แสดงถึงความใส่ใจในสุขภาพและสิ่งแวดล้อม แต่ยังสะท้อนถึงการมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ ด้วยการใช้เทคนิค Bonding ด้วยความร้อน ที่ไม่ทิ้งรอยตะเข็บบนผ้า เนื้อผ้าจึงเนียนละเอียดและกระชับเข้ารูปทุกสัดส่วนแบบ 270 องศา ที่ให้ความยืดหยุ่นสูง รองรับรูปร่างของผู้สวมใส่ได้อย่างเหมาะสม เพิ่มความสะดวกสบายในทุกการเคลื่อนไหวกับกางเกง Seamless Bonding Shape Wear รุ่น กางเกงยกละโพง

2.2 การลดขยะจากการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการลดขยะจากการดำเนินงาน และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อทางด้านขยะในองค์กร หนึ่งในแนวทางที่บริษัทให้ความสำคัญคือการลดการใช้กระดาษในกระบวนการต่างๆ โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาช่วยในการทำงาน เช่น การใช้ระบบดิจิทัลในการจัดเก็บข้อมูลและการสื่อสารภายในองค์กร แทนการพิมพ์เอกสารเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ทั้งนี้ เราเชื่อมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการให้ความรู้แก่พนักงานในการลดการใช้กระดาษและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อร่วมกันสร้างองค์กรที่ยั่งยืนและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ในปี 2564 จนถึงปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบการจัดการเอกสารทางการเงินจากการใช้กระดาษ มาเป็นการใช้ระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax invoice & e-Receipt) ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการเอกสารทางการเงิน เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำในการดำเนินงาน พร้อมทั้งช่วยลดการใช้กระดาษและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อลดขยะจากกระดาษและช่วยรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น

ในปี 2565-67 บริษัทได้ดำเนินการจัดระเบียบและส่งเสริมการแยกขยะอย่างมีระบบ โดยได้กำหนดจุดคัดแยกขยะที่ชัดเจนให้กับพนักงานทุกคน เพื่อใหปฏิบัติตามแนวทางการแยกขยะก่อนทิ้ง ตามชนิดและประเภทต่างๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปประยุกต์และปรับปรุงในกระบวนการรีไซเคิล เช่น ขยะรีไซเคิล ถุงพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋อง อลูมิเนียม และกล่องกระดาษ การดำเนินการในครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างมีระเบียบและยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว

ระยะเวลา 3-5 ปี ดังนี้

- การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ: พัฒนาและนำกลยุทธ์ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการลดการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดและส่งเสริมการใช้วัสดุทดแทนหรือวัสดุรีไซเคิลในกระบวนการผลิตภายในระยะเวลา 3-5 ปี
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการรีไซเคิลและการใช้วัสดุหมุนเวียน: ส่งเสริมการใช้ระบบรีไซเคิลที่มีประสิทธิภาพและสร้างกระบวนการหมุนเวียนวัสดุในองค์กร เพื่อลดการสรางขยะและเพิ่มการใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้สูงสุด
- การใช้เทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ: นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน, การใช้เทคโนโลยีสำหรับการติดตามการใช้วัสดุและทรัพยากรในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม: ร่วมมือกับองค์กรหรือชุมชนในการพัฒนาโครงการที่ช่วยในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การปลูกต้นไม้, การลดการใช้พลังงานจากแหล่งฟอสซิล, และการใช้พลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน
- การสร้างวัฒนธรรมการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนในองค์กร: สร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ผ่านการอบรมพนักงาน, การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม, และการตั้งเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน
- การประเมินผลและติดตามการใช้ทรัพยากร: พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและวัสดุในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถวัดผลการดำเนินงานและปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรให้มีความยั่งยืนยิ่งขึ้น

ชี้วัด (KPIs): สูงสุด

- อัตราการรีไซเคิลของวัสดุ (เปอร์เซ็นต์)
- การลดขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ (กิโลกรัม/เดือน)

3. การสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้จัดหาวัตถุดิบ (Suppliers)

เป้าหมายในระยะสั้น

บริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐาน ESG (Environmental, Social, and Governance) เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน โดยการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental), สังคม (Social), และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทานดังนี้

3.1 การคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐาน ESG แบ่งออกเป็นดังนี้

3.1.1 การกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน

กำหนดเกณฑ์และมาตรฐาน ESG ที่ชัดเจนสำหรับการคัดเลือกซัพพลายเออร์ โดยพิจารณาจากสิ่งแวดล้อม, สังคม, และการกำกับดูแลกิจการ เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, การรักษาสีทธิแรงงาน, และการมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3.1.2 การประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG

จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG สำหรับซัพพลายเออร์ เพื่อวัดและตรวจสอบความคืบหน้าในการดำเนินการตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยให้การประเมินทั้งจากเอกสารและการตรวจสอบจริง

3.1.3 การให้คำแนะนำและการสนับสนุน

หากซัพพลายเออร์ยังไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG ได้เต็มที่ บริษัทจะให้คำแนะนำและสนับสนุนในการปรับปรุง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.1.4 การสร้างความร่วมมือกับซัพพลายเออร์

สร้างความร่วมมือกับซัพพลายเออร์ในเรื่องของ ESG โดยการจัดกิจกรรมอบรมหรือการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถในการดำเนินงานที่ยั่งยืน

3.2 การประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนด ESG

3.2.1 กำหนดเกณฑ์การประเมิน ESG

การตั้งเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประเมินในด้านสิ่งแวดล้อม (เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, การจัดการขยะ, การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ) ด้านสังคม (เช่น การส่งเสริมความหลากหลายและการคุ้มครองสิทธิแรงงาน) และด้านธรรมาภิบาล (เช่น การมีความโปร่งใสในการจัดการ, การควบคุมภายในที่ดี)

3.2.2 กำหนดการตรวจสอบและประเมินผล

การออกแบบกระบวนการที่สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ESG โดยการใช้เครื่องมือเช่น แบบสอบถาม, การสัมภาษณ์, การตรวจสอบจากภายนอก หรือการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน

3.2.3 ระยะเวลาการประเมินผล

กำหนดกรอบเวลาในการประเมินที่เหมาะสมสำหรับซัพพลายเออร์ เช่น ทุกๆ ไตรมาสหรือทุกปี เพื่อให้สามารถติดตามและปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง

3.2.4 การสื่อสารและการให้คำแนะนำ

ให้คำแนะนำในการปรับปรุงในกรณีที่พบข้อบกพร่อง โดยสามารถใช้ผลการประเมินเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

3.2.5 การรายงานและการปรับปรุงระบบ

จัดทำรายงานผลการประเมิน และปรับปรุงกระบวนการประเมินให้เหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ระบบประเมิน ESG มีประสิทธิภาพในระยะยาว

เป้าหมายในระยะยาว

ระยะเวลา 3-5 ปี

- พัฒนาความร่วมมือระยะยาว: สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่มีความมั่นคงกับผู้จัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูง โดยการเซ็นสัญญาระยะยาวและสร้างข้อกำหนดที่ชัดเจนเกี่ยวกับคุณภาพ, การส่งมอบ, และราคาที่โปร่งใสภายในระยะเวลา 3-5 ปี

- ส่งเสริมการพัฒนาด้วยกัน - ร่วมมือกับผู้จัดหาวัตถุดิบในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ และกระบวนการผลิตที่ยั่งยืน เช่น การใช้เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- เพิ่มความโปร่งใสและการสื่อสาร- สร้างช่องทางการสื่อสารที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพระหว่างบริษัทและผู้จัดหาวัตถุดิบ เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถตอบสนองต่อความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและร่วมมือกับผู้จัดหาวัตถุดิบในการปรับปรุงกระบวนการที่สอดคล้องกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ในระยะยาว เพื่อส่งเสริมการผลิตที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ - พัฒนาความสัมพันธ์กับผู้จัดหาวัตถุดิบให้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่สามารถเติบโตและขยายกิจการร่วมกันในระยะยาว โดยมีการสนับสนุนซึ่งกันและกันในการแก้ไขปัญหาหรือเพิ่มโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ

ดัชนีชี้วัด (KPIs):

- จำนวนซัพพลายเออร์ที่ได้รับการประเมินและปฏิบัติตามเกณฑ์ ESG
- การเพิ่มสัดส่วนซัพพลายเออร์ที่มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

4.การมีส่วนร่วมในชุมชนและการสนับสนุนสังคม

เป้าหมายในระยะสั้น

4.1 การลงทุนในโครงการสังคม

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนโครงการทางสังคมในท้องถิ่นดังนี้

- 4.1.1 การสนับสนุนโครงการการศึกษาในท้องถิ่น "พัฒนาโอกาสการเรียนรู้ด้วยการสนับสนุนการศึกษาในท้องถิ่น"

- 4.1.2 สนับสนุนโครงการสุขภาพชุมชน "เสริมสร้างสุขภาพชุมชนด้วยบริการสุขภาพพื้นฐาน"

- 4.1.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีผลกระทบต่อชุมชน "ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน"

4.2 การสร้างความรับผิดชอบต่อองค์กร

- 4.2.1 ส่งเสริมการอาสาสมัคร สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมโครงการอาสาสมัครเพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและเพิ่มแรงบันดาลใจในการทำ

งาน

4.2.2 จัดกิจกรรมเพื่อชุมชน จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การบริจาคหรือการช่วยเหลือชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน

4.2.3 ฝึกอบรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม: จัดอบรมให้พนักงานเข้าใจความสำคัญของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน.

ในปี 2567 บริษัทได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคม (CSR) ดังต่อไปนี้

- บริษัทจัดกิจกรรม โครงการอ้อมอก อ้อมใจไปกับเซอร์รอน ร่วมแบ่งปันสุข กับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ ที่จังหวัดเชียงใหม่ ฝ่ายการตลาด บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เดินทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ทางแบรนด์เซอร์รอนร่วมแบ่งปันความสุขกับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ เชียงใหม่ ในโครงการ “อ้อมสุข อ้อมใจไปกับเซอร์รอน” จัดเลี้ยงอาหารเช้า พร้อมมอบผลิตภัณฑ์จากแบรนด์เซอร์รอนที่มีความจำเป็น และมีประโยชน์ต่อสุขภาพต่อผู้สูงอายุ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงเท้า ถุงผ้า และปลอกกระชับต่าง ๆ ที่จะช่วยลดโอกาสการเกิดเส้นเลือดอุดตัน บรรเทาอาการปวด เคล็ดขัดยอก จากการเดินหรือยืนนาน ๆ มูลค่ารวม 98,800 บาท
- เซอร์รอนร่วมสร้างพลังแห่งความช่วยเหลือ งาน เพื่อนพี่ (ภาฯ) เกล็ดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- งาน"เพื่อนพี่ (ภา) เกล็ดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว " Cherilon ร่วมสร้างพลังแห่งความช่วยเหลือ ณ ศูนย์การค้าเอ็มสเฟียร์ชั้น G (EM TOWER) ในฐานะหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำด้านสินค้าสำหรับผู้หญิง เซอร์รอนภูมิใจที่ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมดีๆ ในงานนี้ โดยเราได้จัดบูธจำหน่ายสินค้าคุณภาพ อาทิ ถุงน่อง และ ชุดชั้นใน ที่มีการออกแบบเพื่อความสวยงามและความมั่นใจของผู้หญิงทุกวัย นอกจากนี้ รายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายสินค้าภายในงานจะร่วมสมทบทุนมูลนิธิอาสา เพื่อนพี่ (ภาฯ) ยามยาก สภาอากาศไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

นอกจากการเลือกซื้อสินค้าคุณภาพจากแบรนด์เซอร์รอนแล้วภายในงานยังมีกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ และสร้างพลังแห่งความช่วยเหลืออีกมากมาย อาทิ ชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเพื่อเรียนรู้พระราชกรณียกิจอันทรงคุณค่า ร่วมบรรจุถุงยังชีพพระราชทานพร้อมรับของที่ระลึก พังเสวนา ถอดบทเรียนจากเหตุอุทกภัยโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและเสกสรรค์กับงานดนตรีเพราะๆ จากศิลปินชื่อดัง รวมถึงขอปิ่นค้าดีๆ จาก ร้านโครงการส่วนพระองค์ ร้านพระบรมวงศานุวงศ์ และร้านค้าเครือข่ายกว่า 40 ร้าน

- วันที่ 29 มกราคม 2567 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์ พระที่นั่งถึง มูลนิธิเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ทรงเป็นองค์ประธานในการประชุมสามัญประจำปี 2567 ของคณะกรรมการ มูลนิธิเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และทรงตัดแถบแพรเปิดนิทรรศการ 30 ปี มูลนิธิเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

โดยคุณพิภพ โชควัฒนา ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติเข้ารับพระราชทานโล่ที่ระลึกจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รู้สึกเป็นเกียรติอย่างหาที่สุดมิได้ที่ได้รับพระราชทานโล่จากการที่ได้มีการสนับสนุนกิจการมูลนิธิเทียมฯ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรางวัลนี้ถือเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและกำลังใจอันยิ่งใหญ่ให้กับทางบริษัทต่อไป

เป้าหมายในระยะยาว

ระยะเวลา 3.5 ปี

- สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับชุมชน: พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับชุมชนท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เช่น การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชน, การร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคม และการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในชุมชนอย่างยั่งยืนในระยะ 3-5 ปี
 - การส่งเสริมโครงการเพื่อสังคมที่มีผลกระทบในระยะยาว: สนับสนุนและลงทุนในโครงการที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น โครงการด้านการศึกษา, สุขภาพ, หรือสิ่งแวดล้อม ที่สามารถสร้างผลกระทบในเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมในระยะยาว
 - การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR): สร้างและขยายโครงการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณภาพชีวิต, การลดความยากจน, การสนับสนุนการศึกษา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
 - การร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชน: ส่งเสริมการทำงานร่วมกับทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อร่วมกันพัฒนาสังคม โดยการสนับสนุนกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - การประเมินผลและปรับปรุงการมีส่วนร่วมทางสังคม: สร้างระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการนั้นมีผลกระทบเชิงบวกและยั่งยืน พร้อมทั้งปรับปรุงกิจกรรมหรือโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการของชุมชนในระยะยาว
- ดัชนีชี้วัด (KPIs)
- จำนวนโครงการที่สนับสนุนชุมชน
 - การประเมินผลกระทบเชิงบวกจากโครงการที่บริษัทลงทุนในด้านสังคม

5. การส่งเสริมการมีโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

เป้าหมายระยะสั้น

5.1 การรายงานผลการดำเนินงาน ESG

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ESG ดังต่อไปนี้

- 5.1.1 จัดทำรายงาน ESG เบื้องต้น - การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้าน ESG ภายในองค์กรในช่วง 3-6 เดือน และสร้างรายงานที่ชัดเจนสำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5.1.2 เพิ่มความโปร่งใสในการรายงาน: ตั้งเป้าหมายในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ESG อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี โดยใช้มาตรฐานการรายงานที่ยอมรับในระดับสากล เช่น GRI (Global Reporting Initiative) หรือ SASB (Sustainability Accounting Standards Board)
- 5.1.3 พัฒนาช่องทางการสื่อสาร- สร้างหรือปรับปรุงช่องทางการสื่อสารสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล ESG ให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น เว็บไซต์, รายงานประจำปี หรือการประชุม
- 5.1.4 ฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กร - จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG โดยมุ่งเน้นที่การรวบรวม

และการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส

5.1.5 รับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: การสร้างกลไกในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ESG และนำไปปรับปรุงกระบวนการรายงานในอนาคต

5.2 การปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบภายในอย่างยิ่ง โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประสานงานการดำเนินงานต่างๆ ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทางธุรกิจต่างๆ ดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งตอบสนองต่อความท้าทายและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกด้านอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระยะสั้น-มีดังนี้

5.2.1 ประเมินกระบวนการตรวจสอบภายในปัจจุบัน - ทำการประเมินและตรวจสอบกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของระบบการตรวจสอบภายในในระยะเวลา 3-6 เดือน

5.2.2 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐาน Good Governance: ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) โดยการนำแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดและมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากลมาใช้ภายใน 6 เดือน

5.2.3 ฝึกอบรมทีมงานตรวจสอบภายใน: จัดฝึกอบรมให้กับทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นการสร้างความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

5.2.4 พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีการตรวจสอบ: นำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการตรวจสอบภายใน เช่น การใช้ซอฟต์แวร์หรือระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการตรวจสอบภายในในระยะสั้น

5.2.5 จัดทำรายงานการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน: สร้างรายงานการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีการติดตามและวัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถสื่อสารผลการปรับปรุงกับผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างชัดเจน

เป้าหมายระยะยาว

ระยะเวลา 3-5 ปี

- การสร้างระบบตรวจสอบภายในที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ: พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีความยั่งยืนและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมธุรกิจต่างๆ ภายในระยะเวลา 3-5 ปี โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการที่สามารถตรวจสอบได้อย่างครอบคลุมและมีความแม่นยำสูง
 - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่: นำเทคโนโลยีและเครื่องมือใหม่ๆ เช่น การใช้ระบบอัตโนมัติ (Automation) หรือปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และเสริมความแม่นยำในการตรวจสอบ
 - การเสริมสร้างความโปร่งใสและการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล: สร้างกระบวนการตรวจสอบภายในที่โปร่งใสและสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) รวมถึงมาตรฐานการตรวจสอบที่ยอมรับในระดับสากล เช่น ISO, COSO เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทีมตรวจสอบภายใน: สร้างแผนการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้กับทีมงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พวกเขามีความรู้และทักษะที่ทันสมัย และสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในกระบวนการตรวจสอบ
 - การติดตามและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง - สร้างกลไกการติดตามและประเมินผลกระบวนการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยการใช้อ้างอิงจากผลการตรวจสอบเพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในอนาคตให้มีความเหมาะสมและตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดัชนีชี้วัด (KPIs)
- อัตราการเปิดเผยข้อมูล ESG (เปอร์เซ็นต์)
 - คะแนนในการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากองค์กรภายนอก

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืนขององค์กร

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและขยายเป้าหมายที่สามารถสร้างผลกระทบที่ยั่งยืนต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ได้แก่ การเพิ่มเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30% ภายในปี 2030 โดยการจัดระเบียบการซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ รวมถึงการพัฒนาเส้นทางรถโดยสารสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเลือกใช้น้ำมันที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้เพิ่มการใช้เส้นใยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิตสินค้าหรือการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ทางชีวภาพหรือวัสดุรีไซเคิล

ไซเคิลที่ช่วยลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

ปี 2567 บริษัทได้จัดทำโครงการประหยัดพลังงานโดยขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่านร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินโครงการประหยัดพลังงานภายในบริษัท เริ่มต้นในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไปในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสิ้นเปลืองพลังงานในทุกๆ ด้าน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานที่ยั่งยืนและสร้างการเติบโตที่มั่นคงให้กับองค์กร

ทั้งนี้ การจัดระเบียบและมาตรการต่างๆ ในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าจะถูกกำหนดและดำเนินการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยทุกท่านมีบทบาทสำคัญในการช่วยกันผลักดันโครงการนี้ให้ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมการใช้พลังงานที่มีความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่อง โดยการจัดระเบียบการใช้ไฟฟ้า-น้ำประปาในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. แสงสว่าง : ปิดไฟและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน , ปิดไฟช่วงพักกลางวัน 12.00 น.-13.00 น ยกเว้นพื้นที่ที่จำเป็น
2. แอร์ : ตั้งอุณหภูมิที่ 25°C, เปิดแอร์ 8.00 น. - 11.45 น. และ 13.00 น.-17.15 น. ห้องประชุมเปิดแอร์ก่อนประชุม 10 นาทีและปิดทันทีหลังประชุม
3. คอมพิวเตอร์ : ปิดคอมและถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน, ตั้งหน้าจอปิดอัตโนมัติหากไม่ได้ใช้งานเกิน 15 นาทีหรือปิดหน้าจอเมื่อพักกลางวัน
4. เครื่องถ่ายเอกสาร : ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังใช้งานเสร็จ
5. กระติกน้ำร้อน : ใส่น้ำเท่าที่ต้องการและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน
6. น้ำประปา : ปิดก๊อกให้สนิทหลังใช้งาน, ตรวจสอบท่อประปาและอุปกรณ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องนุ่งห่มและเครื่องสำอางภายใต้เครื่องหมายการค้าเป็นของตนเองโดยมีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับในประเทศผ่านทางสรรพสินค้า (Department Store) โมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ซูเปอร์มาร์เก็ต (Supermarket) ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Store) ร้านค้าส่ง (Traditonal Trade) ร้านค้าของบริษัท (Company Shop) และรวมถึงช่องทางออนไลน์ชั้นนำต่าง ๆ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Value chain) ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้างคุณค่าให้สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาจากผู้ส่งมอบสินค้า

ปัจจัยการจัดหาแหล่งผลิต บริษัทให้ความสำคัญในการคัดสรรวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการเลือกใช้วัตถุดิบ Recycle เฉพาะบางชนิดสินค้า ในการพัฒนาสินค้าได้ร่วมกับโรงงานผู้ผลิตสินค้าซึ่งเป็นบริษัทรวมและเป็นบริษัทในกลุ่มเครือเดียวกัน คือ บมจ.นิเวศน์นิติตั้ง (NPK) โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านพลังงาน มีการตรวจวิเคราะห์และการตรวจวัดตามเกณฑ์มาตรฐานในการเป็นผู้ผลิตสินค้าภายใต้เกณฑ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม

กระบวนการผลิต บริษัทฯได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้แรงงานการว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน อีกทั้งกระบวนการผลิตผ่านตามแผนดำเนินงานตรวจวิเคราะห์และวิธีการตรวจวัด ในการสรุปผลจากบริษัท โฟนิซิส เอวอลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับมอบหมายในการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งและการตรวจวัดคุณภาพการลดปัญหาการก่อมลพิษจากโดยมีผลสรุปว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยกระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจในทุกขั้นตอน โดยเฉพาะสำหรับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในด้านการจัดจำหน่าย (Distributor) ซึ่งการจัดการการกระจายสินค้าให้ถึงมือลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทั้งผู้ผลิตและลูกค้า เป็นสิ่งที่มีความสำคัญสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ ในส่วนของกระบวนการที่เป็นกิจกรรมหลัก (Primary Activities) แบ่งออกเป็นขั้นตอนต่างๆ ที่สำคัญได้ดังนี้

1.การจัดหาสินค้า (Inbound Logistics) บริษัทมีบริษัทรวมหนึ่งแห่งคือ บมจ.นิเวศน์นิติตั้ง ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์เซอร์ลอนเดียวกัน โดยทำหน้าที่ในการผลิตและจัดส่งสินค้าประเภทถุงนอน/ถุงเท้า ชุดชั้นใน ชุดนอน และเสื้อผ้าให้กับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในการเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้า มีโรงงานเป็นผู้ผลิตซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 และในปี 2567 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าจากโรงงานในมูลค่า 206.38 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วนการซื้อ 66.56 % สำหรับสินค้าประเภทชุดชั้นในและเสื้อผ้า บริษัทมีการสั่งซื้อจากซัพพลายเออร์อื่นในมูลค่า 103.67 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วน 33.44 % โดยการคัดเลือกซัพพลายเออร์จะพิจารณาจากหลายปัจจัย ได้แก่ คุณภาพของสินค้าและบริการ ราคาและความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการจัดส่ง ความยืดหยุ่นและการปรับตัว ความเชื่อถือได้และเสถียรภาพทางการเงิน การบริการหลังการขายและการสนับสนุน การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย รวมถึงความสามารถในการนวัตกรรมและการพัฒนาสินค้า ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนและมั่นคง.

2.การตลาดและการขาย (Marketing & Sales) บริษัทมีช่องทางการขายที่หลากหลาย มีการใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมการตลาดและการขายซึ่งเป็นปัจจัยที่ช่วยกระตุ้นให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้ามีดังนี้

- การโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ หรือการโฆษณาผ่าน Influencers หรือ KOL (Key Opinion Leader) ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้
- การจัดกิจกรรมการตลาด เช่น การจัดงานแสดงสินค้า การเปิดตัวสินค้าใหม่ หรือการจัดสัมมนา
- การเสนอข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับคุณสมบัติสินค้า โดยใช้การรีวิวจากผู้ใช้งานจริงหรือการทำแคมเปญที่เน้นการทดลองใช้สินค้า
- การรับประกันคุณภาพสินค้า เช่น การให้บริการหลังการขายที่มีคุณภาพ เช่น การรับประกันสินค้า หรือการให้บริการซ่อมแซมและดูแลรักษา
- การจัดโปรโมชั่นพิเศษ เช่น ส่วนลดในช่วงเทศกาล หรือโปรแกรมสะสมคะแนน

3. การจัดส่งสินค้า (Outbound Logistics) ภายใต้หลักการ Travelling Salesman Problem (TSP) มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนเส้นทาง การขนส่งมีการควบคุมค่า Transportation Cost to Revenue < 0.7%

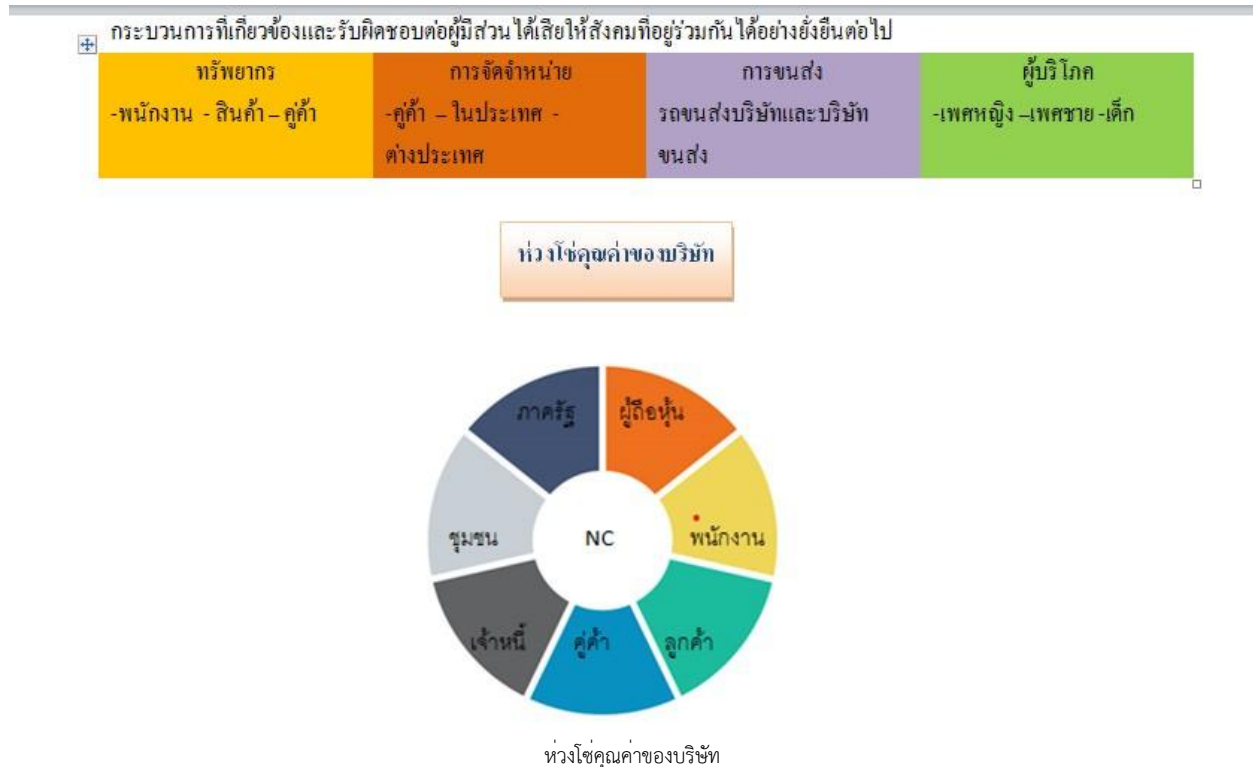
บริษัทดำเนินการจัดส่งสินค้าให้กับห้างสรรพสินค้าและร้านค้าส่งทั่วไปในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับร้านค้าต่างจังหวัด บริษัทเลือกใช้บริการขนส่งจากภายนอกเพื่อให้บริการในพื้นที่นั้นๆ ในส่วนของการกระจายสินค้าผ่านทางออนไลน์ บริษัทขายสินค้าผ่านเว็บไซต์ของตนเอง และแพลตฟอร์มการตลาดของพันธมิตรทางการค้า ซึ่งการดำเนินการผ่านช่องทางนี้จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการภายในที่กำหนด โดยต้องมั่นใจว่า สินค้าจะถูกจัดส่งภายใน 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับคำสั่งซื้อ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

4. บริการหลังการขาย (Service) บริการหลังการขายบริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและช่วยส่งเสริมให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าหรือบริการอีกในอนาคต โดยมีดังนี้

- การรับประกันสินค้าภายใน 1-2 ปี
- การเปลี่ยนสินค้า (Product Exchange) ภายใน 1-2ปี
- การคืนสินค้า (Return Policy): ภายใน 1-2ปี
- การบริการลูกค้า (Customer Support) ผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล แชนแนล หรือโซเชียลมีเดีย
- การติดตามผล (Follow-up)
- การจัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์ อีเมล แชนแนล หรือโซเชียลมีเดีย
- การให้คำแนะนำการใช้งาน
- โปรโมชั่นหรือสิทธิพิเศษ
- ระบบการติดตามคำสั่งซื้อโดยอาจผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่มีการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่งหรือการคืนสินค้าต่างๆ

5. การสร้างเครือข่ายพันธมิตร (Partnership) บริษัทมีบริษัทร่วม 1 แห่ง ซึ่งเป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าที่จัดจำหน่ายให้กับบริษัท โดยมีความสัมพันธ์ในทุกด้านที่ยาวนานตลอดระยะเวลา 60 ปี ขณะเดียวกัน ซัพพลายเออร์รายอื่นๆ ก็มีความสัมพันธ์อันดีและแน่นแฟ้นกับบริษัท ภายใต้เงื่อนไขการค้าที่เป็นประโยชน์ต่อกันมาอย่างต่อเนื่องในระยะยาวเช่นกัน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญอันได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานไปสู่ความยั่งยืนของธุรกิจต่อไปได้โดยได้แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมผลกระทบต่อการดำเนินงานรวมถึงผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดกับทุกฝ่าย และมีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียได้ 7 กลุ่มเพื่อพิจารณาประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและผลกระทบต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มตามรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ค่าตอบแทน และสวัสดิการ -พัฒนาเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ -ส่งเสริมความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ -สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดระเบียบปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมาย -จัดการฝึกอบรมแก่พนักงาน -การประเมินผลงานพนักงาน (KPI) ประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรม/E-mail / โทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • พนักงานสัญญาว่าจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงในงาน - ค่าตอบแทนและสวัสดิการ - โอกาสในการพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความชัดเจนในสัญญา - การจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม - การให้โอกาสในการพัฒนา, 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • Web Site/Email/โทรศัพท์/Fax

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> -ผลตอบแทน ได้แก่ เงินปันผล -ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง -การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม -การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน -การเติบโตของบริษัท (Company Growth) บ่งชี้ -ความมั่นคงทางการเงิน (Financial Stability) 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น - มีผลกำไรจากการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนสัมพันธ์ในกลุ่มเครือข่ายพัฒนา/เว็บไซต์/ แบบ 56-1 One Report
• ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพและราคาสินค้า -สร้างความพึงพอใจ -เคารพสิทธิของผู้บริโภค -สร้างพันธมิตรทางการค้าอย่างยั่งยืน -การตอบสนองต่อปัญหา -ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ 	<ul style="list-style-type: none"> -การจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามเวลา - มีบริการหลังการขาย -จัดทำข้อมูลสินค้าตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด -การเสนอข้อเสนอหรือสิทธิพิเศษ -การติดตามผลหลังการขาย -การให้บริการที่เป็นมิตรและใส่ใจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • พนักงานขาย /Web Site /Social Network /Gmail/ โทรศัพท์/FAX/ไปรษณีย์
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า -สร้างความสัมพันธ์ทางการค้าในระยะยาว -การจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม -การบริหารและการชำระเงินที่ตรงต่อเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นตามข้อตกลงในและจรรยาบรรณทางการค้าต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน -การแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส -ประชุมและปรึกษาเพื่อเป็นไปนโยบายที่กำหนดร่วมกัน -กำหนดแผนการตลาดร่วมกัน -การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า -การรักษาคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • Web Site/Email/ โทรศัพท์/Fax/พนักงาน
• เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไข ตามข้อตกลง -ความตรงต่อเวลาในการจัดส่ง -คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า -การชำระเงินเต็มจำนวนและตรงเวลา -การรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> -ประชุมเพื่อเป็นไปตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลง -การชำระหนี้ตามเวลาที่กำหนด -ชำระหนี้ครบถ้วนตรงตามเวลา และดูแลคุณภาพของหลักทรัพย์ค้ำประกัน -การเจรจาต่อรอง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • Web Site/Email/ โทรศัพท์/Fax/พนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> -สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม -มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม -การจัดทำ CSR กับชุมชน -การป้องกันผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ -ดูแลเรื่องข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม -ความปลอดภัย -การศึกษาและฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> -การจ้างงานผู้พิการ -สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อม -ประสานความร่วมมืออย่างสอดคล้องเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • แบบ56-1 one Report • สื่อสังคมออนไลน์ www.newcity โทรศัพท์ Fax E-mail
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> -ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่กำหนดและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล -การต่อต้านการเรียกรับผลประโยชน์และคอร์รัปชัน -การพัฒนาอย่างยั่งยืน -การมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) -การจ่ายภาษีที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • Web Site/Email/โทรศัพท์/Fax /56-1 One Report

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นผู้จัดทำรายงานสินค้าประเภทสิ่งทอและเสื้อผ้า ดำเนินการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. วัสดุที่ยั่งยืน: เลือกใช้วัสดุธรรมชาติหรือวัสดุรีไซเคิลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการน้ำ: กำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้น้ำการใช้น้ำอย่างประหยัด การปิดอุปกรณ์ใช้น้ำ การตรวจสอบและซ่อมแซม และการอบรมและการให้ความรู้แก่พนักงาน
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: ในการควบคุมการจัดส่งสินค้าและการซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ
4. การจัดการของเสีย: มีจุดคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ตามชนิดประเภทขยะ

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปประเภทสิ่งทอ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับความยั่งยืนและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบจนถึงการผลิตและการจำหน่ายสินค้า ดังนี้:

1. การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการใช่วัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้หรือมีแหล่งที่ยั่งยืน เพื่อช่วยลดการใช่วัสดุจากทรัพยากรที่มีจำกัด และเพิ่มการใช้วัตถุดิบที่มาจากแหล่งที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เช่น Organic Cotton (ฝ้ายออร์แกนิก) หรือวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ง่าย
2. การจัดการพลังงานอย่างยั่งยืน
บริษัทมีนโยบายการลดการใช้พลังงานในทุกกระบวนการผลิต โดยการใช้เทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ประหยัดพลังงานและติดตั้งแหล่งพลังงานทดแทน เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มีความตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
3. การจัดการน้ำและของเสีย
บริษัทมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและส่งเสริมการรีไซเคิลน้ำภายในโรงงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังมีการจัดการขยะและของเสียอย่างรอบคอบ โดยการแยกขยะประเภทต่างๆ และลดการทิ้งขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ รวมถึงการจัดการของเสียที่เกิดจากการผลิตให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
4. การลดมลพิษทางอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
บริษัทมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต โดยการจัดตั้งระบบกรองอากาศและลดการปล่อยมลพิษจากการเผาไหม้ในกระบวนการผลิต รวมถึงการตรวจสอบการปล่อยก๊าซจากการใช้พลังงานฟอสซิลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด
5. การส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เคล
บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมการใช้เคลทั้งในกระบวนการผลิตและการจำหน่ายสินค้า โดยการใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และการส่งเสริมการใช่วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการเก็บคืนผลิตภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้งานได้เพื่อการรีไซเคิล
6. . การมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
บริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
7. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยการตรวจสอบการใช้ทรัพยากร การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการจัดการขยะ รวมถึงการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้

8. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการขยะ การปล่อยมลพิษ หรือการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และจะมีการอัปเดตนโยบายให้ทันสมัยตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านการจำหน่ายเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม โดยแม้กระบวนการดำเนินงานของบริษัทจะไม่สร้างผลกระทบต่อด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน

ระดับที่มีนัยสำคัญเช่นเดียวกับภาคอุตสาหกรรมอื่น ๆ แต่บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมีผลต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยิ่ง บริษัทมีนโยบายที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญกับการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่หรือการรีไซเคิล (Reuse) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกคน นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในสำนักงานและระบบการขนส่งสินค้า (Logistics) รวมถึงการบำรุงรักษาและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะของเสีย มลพิษ และสิ่งปฏิกูลอย่างมีระบบ และไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่สนับสนุนสินค้าที่มีผลกระทบทำลายธรรมชาติ โดยบริษัทยังมีการนำวัสดุและวัตถุดิบกลับมาใช้ใหม่ (Recycled) เพื่อลดการใช้ทรัพยากรใหม่และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงาน

- เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ทดแทนหลอดเดิมที่เสื่อมสภาพและเสียค่าตัวจะเปลี่ยนให้ครบภายใน 3 ปี
- เครื่องปรับอากาศที่ใช้พลังงานน้อยแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่เสื่อมสภาพที่ใช้งานไม่ได้ คาดว่าจะเปลี่ยนครบภายใน 5 ปี

2. การจัดการน้ำ

- เปลี่ยนหัวก๊อกแบบปรับได้ (Adjustable Flow Faucets) เพื่อการไหลของน้ำให้เหมาะสมกับงานต่างๆ เช่น การล้างมือ หรือการล้างจาน โดยไม่ต้องใช้ปริมาณน้ำมากเกินไป คาดว่าภายใน 5 ปีจะเห็นผลโดยชัดเจน

3. การจัดการขยะและของเสีย

- การลดปริมาณขยะ (Waste Reduction): ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
 - การแยกขยะ (Waste Segregation): แยกขยะออกเป็นประเภทต่างๆ เช่น ขยะรีไซเคิล (ขวดพลาสติก, กระดาษ), ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร, กิ่งไม้), ขยะอันตราย (หลอดไฟ, แบตเตอรี่) และขยะทั่วไป
 - การรีไซเคิล (Recycling): การนำขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่มาแปรรูป เช่น ขวดพลาสติก กระดาษ หรือโลหะมีการส่งขยะรีไซเคิลไปยังสถานที่รีไซเคิลหรือโรงงานเพื่อแปรรูป
- ทั้งสามวิธีนี้ได้ปฏิบัติตั้งแต่ปี 2566-จนถึงปัจจุบัน

4. การลดมลพิษ

- การใช้วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้เส้นใยจากวัสดุธรรมชาติ
- บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าในกลุ่ม ECOWEAR ที่เป็นมิตรกับผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม อาทิ สินค้ากลุ่ม Innerwear ที่ผลิตจากเนื้อผ้าฝ้ายธรรมชาติ Cotton 50 % ผสมเรยอน Rayon 50 % โดยคัดสรรเส้นใยสังเคราะห์ที่ย่อยสลายง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบการผลิต ISO 14001 ไม่ผ่านสารเคมีใดๆ จึงไม่เป็นอันตรายต่อผิว เนื้อผ้านุ่มเป็นพิเศษ สวมใส่สบาย ระบายอากาศดี ให้สัมผัสที่ละมุนผิว
- Care for Fiber : ผ้าลูกไม้ที่ถูกผลิตขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อการรักษาสีและสิ่งแวดล้อม โดยการนำวัสดุที่เหลือใช้ เช่น พลาสติก นำมารีไซเคิล (Recycle) คัดแยกประเภทและเปลี่ยนรูปเป็นผ้าลูกไม้ที่สวยงาม ภายใต้คอนเซ็ปต์ Made Earth Friendly for The Good of Tomorrow ให้กับผลิตภัณฑ์คอลเลกชัน Recycled Lace ของแบรนด์ Cherilon Intimate โดยใช้เทคโนโลยีและวัตถุดิบที่ช่วยให้เราลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ลดการใช้น้ำ ลดการใช้พลังงาน ลดขยะ ลดมลพิษ และรวมถึงลดการใช้วัตถุดิบใหม่
- CHERILON CALMY ECO BRA "ออสวย ช่วยโลก" ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและการผลิตสิ่งทอให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเส้นใย ที่ได้จากการกระบวนการ Recycle เพิ่มดีไซน์ของเนื้อผ้าทอ Seamless ด้วยทอลายูนแบบแจ็กการ์ด ช่วยให้เนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี

5. การลดปัญหาภาวะเรือนกระจก

- การใช้เทคโนโลยีที่สะอาด บริษัทมีการควบคุมบำรุงรักษายานพาหนะอย่างเคร่งครัดภายใน 5-10 ปีจะเปลี่ยนเป็นรถไฟฟ้า พร้อมปรับปรุงกระบวนการขนส่งตามหลักการ Travelling Salesman Problem (TSP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเส้นทางและลดต้นทุนการขนส่ง โดยตั้งเป้าหมายควบคุมค่า Transportation Cost to Revenue ให้น้อยกว่า 0.7%

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยคัดสรรเส้นใยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น CHERILON CALMY ECO BRA "ออสวย ช่วยโลก" ซึ่งใช้เส้นใยจากกระบวนการรีไซเคิล (Recycled Fiber) เพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดีไซน์เนื้อผ้าทอแบบ Seamless ลายแจ็กการ์ด (Jacquard) ที่ช่วยให้อากาศได้ดี เพิ่มความสะดวกสบายในการสวมใส่ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตามและเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน (ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์ผลการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายดังกล่าว พร้อมทั้งหาสาเหตุและแนวทางในการปรับปรุงการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ในฐานะผู้จำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปประเภทสิ่งทอ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ โดยเฉพาะในด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตจนถึงการจำหน่ายสินค้า ดังนี้:

- 1.การจัดการพลังงาน มีการเปลี่ยนหลอดไฟ LED ทดแทนหลอดไฟเดิมที่เสื่อมสภาพ ลดการใช้พลังงานลง 2% ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
2. การจัดการน้ำ มีการเปลี่ยนหัวก๊อกแบบปรับได้ (Adjustable Flow Faucets) เพื่อการไหลของน้ำให้เหมาะสมกับงานต่างๆ เช่น การล้างมือ หรือการล้างจาน ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้น้ำลง 13.49%ในรอบ 1 ปี

3. การจัดขยะของเสีย มีการลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติกแต่ใช้ถุงผ้าทดแทน
4. การลดมลพิษและการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยนำกระบวนการขนส่งตามหลักการ Travelling Salesman Problem (TSP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเส้นทางและลดต้นทุนการขนส่ง โดยตั้งเป้าหมายควบคุมค่า Transportation Cost to Revenue ให้น้อยกว่า 0.7%

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Conservation)

บริษัทมีนโยบายในการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน อย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งมุ่งเน้นที่การณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมและจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ด้วยการวางแผนและควบคุมการใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงมีการตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำตลอดเวลา เพื่อเป็นการส่งเสริมความยั่งยืนและลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายดังนี้

1. การประหยัดไฟฟ้า

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการประหยัดไฟฟ้าไว้ดังนี้

1.1 กำหนดเวลาเปิด – ปิดไฟและแอร์สำนักงาน

1.2 รณรงค์ให้พนักงานปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า

1.3 ปรับอุณหภูมิแอร์ให้อยู่ที่ 25 องศา เพื่อให้แอร์ทำงานได้ตามปกติ อุณหภูมิห้องอยู่ในระดับความเย็นสม่ำเสมอ

1.4 ล้างแอร์ 2 ครั้งต่อปี

1.5 นโยบายการเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED

1.6 ติดตั้งเซลล์พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ภายในโรงงานร่วมกับบริษัทในพื้นที่เดียวกัน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนามาตรการการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา ซึ่งส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆลดลงดังนี้

- ค่า ไฟฟ้าลดลง	11.74%
- ค่าน้ำประปาลดลง	10.02 %
- ค่าขนส่ง	2.33 %
- ค่าภาษีเงินได้	16.13 %

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โครงการติดตั้งเซลล์พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์

โครงการประหยัดพลังงาน

เริ่มใช้วันที่ 15 เดือนตุลาคม 2567

ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกท่านในการร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเต็มที่ เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสิ้นเปลืองพลังงาน และร่วมกันผลักดันองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

1.แสงสว่าง

- ปิดไฟและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน
- ปิดไฟช่วงพักกลางวัน 12:00 น.- 13:00 น. ยกเว้นพื้นที่ที่จำเป็น

2.แอร์

- ตั้งอุณหภูมิที่ 25°C
- เปิดแอร์ 8:00 น. - 11:45 น. และ 13:00 น. - 17:15 น.
- ห้องประชุมเปิดแอร์ก่อนประชุม 10 นาทีและปิดทันทีหลังประชุม

3.คอมพิวเตอร์

- ปิดคอมและถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ตั้งหน้าจอปิดอัตโนมัติหากไม่ได้ใช้งานเกิน 15 นาทีหรือปิดหน้าจอเมื่อพักกลางวัน

4.เครื่องถ่ายเอกสาร

- ปิดเครื่องและถอดปลั๊กหลังใช้งานเสร็จ

5.กระติกน้ำร้อน

- ใส่น้ำเท่าที่ต้องการและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งาน

6.น้ำประปา

- ปิดก๊อกให้สนิทหลังใช้งาน
- ตรวจสอบท่อประปาและอุปกรณ์น้ำอย่างสม่ำเสมอ

แผนกทรัพยากรบุคคล - รุรการ

โครงการประหยัดพลังงาน

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	175,000.00	172,000.00	170,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอ ซึ่งให้ความสำคัญกับการใช้พลังงาน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนภายในองค์กร หนึ่งในนโยบายสำคัญของบริษัทคือการติดตามและควบคุมการใช้น้ำของพนักงานทุกคน โดยให้มีการจัดบันทึกข้อมูลการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงทั้งในแง่ของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละเดือน ซึ่งจะนำเสนอผลลัพธ์ดังกล่าวในการประชุมผู้บริหารเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการปรับปรุงการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอ ซึ่งมีการใช้พลังงานน้ำในระดับที่ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากนัก โดยมีการควบคุมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าภายใต้มาตรการการบริหารจัดการที่เข้มงวดในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการดูแลและควบคุมการใช้น้ำของพนักงานส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านน้ำประปาลดลงถึง 10.02% เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,477.00	3,498.00	3,026.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

บริษัทให้ความสำคัญในการลดการใช้พลาสติกและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินการจัดให้มีการใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก รวมทั้งจัดเตรียมจุดคัดแยกขยะกันอย่างที่เป็นระบบ โดยแยกประเภทขยะตามชนิดต่าง ๆ เช่น ถุงพลาสติก ขวดแก้ว กระป๋องอะลูมิเนียม และกล่องกระดาษ เพื่อนำไปประยุกต์และปรับปรุงต่อยอดเป็นวัสดุรีไซเคิลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนในอนาคต.

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

ในการจัดการขยะและของเสียสำหรับบริษัทที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูปประเภทสิ่งทอ การดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมาส่งผลต่อ ค่าภาษีเงินได้ลดลง 16.13 %

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



จุดการคัดแยกขยะ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทมีการควบคุมบำรุงรักษายานพาหนะอย่างเคร่งครัดภายใน 5-10 ปีจะเปลี่ยนเป็นรถไฟฟ้า พร้อมปรับปรุงกระบวนการขนส่งตามหลักการ Travelling Salesman Problem (TSP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเส้นทางและลดต้นทุนการขนส่ง โดยตั้งเป้าหมายควบคุมค่า Transportation Cost to Revenue ให้น้อยกว่า 0.7%

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การลดมลพิษและการจัดการก๊าซเรือนกระจก โดยนำกระบวนการขนส่งตามหลักการ Travelling Salesman Problem (TSP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเส้นทางและลดต้นทุนการขนส่ง โดยตั้งเป้าหมายควบคุมค่า Transportation Cost to Revenue ให้น้อยกว่า 0.7%ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายน้ำมัน รถ ลดลง 2.85 % และค่าขนส่งลดลง 2.33 %

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทได้สนับสนุนและเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะไม่กระทำการ หรือหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดปัญหา หรือกระทบต่อสิทธิมนุษยชน ให้ความรู้ความเข้าใจหลักสิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาค ภายใต้กรอบของกฎหมาย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องใดๆ เช่น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น ตลอดจนระวังไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลรวมไปถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ทั้งหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม จัดให้มีสิทธิ ผลประโยชน์ ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ บริษัทให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามความรู้ ความสามารถและผลงาน จัดให้มี การอบรม พัฒนาความรู้ จัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน รวมทั้งดูแลเอาใจใส่สร้างสัมพันธ์ที่ดี ทำให้ไม่มีข้อพิพาทแรงงานระหว่างบริษัทกับพนักงาน

โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีมืด เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของ บุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล การ ประกันภัยอุบัติเหตุ โบนัสประจำปี บำเหน็จเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือพนักงานในด้านต่างๆ
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอ ต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ยื่นจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปี 2560 เพื่อสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่พนักงานและเป็นหลักประกันทางการเงินของพนักงานและครอบครัว

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดไว้ในจริยธรรมการดำเนินงานธุรกิจ และในระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับพนักงาน รวมทั้งสร้างจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต ไม่เรียก รับ เงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากข้อตกลงทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานด้วยราคายุติธรรม มีความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค สินค้ามีฉลากถูกต้อง ระบุข้อมูลสินค้าและรายการต่างๆ ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด ไม่มีข้อความโฆษณาเกินจริงที่ทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิด มีเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภคทั้งก่อนและหลังการจำหน่าย และรับฟังข้อคิดเห็นตลอดจนแก้ปัญหากรณีได้รับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภคอย่างเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไป สู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่บิดเบือน หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพไลน์ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้รีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักธรรมาภิบาล ภายใต้การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรมในการประกอบการค้าและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมดังนี้

การร่วมพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ร่วมสนับสนุนมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพของประชาชน และการศึกษาของเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นห่างไกล ปัจจุบัน มูลนิธิฯได้ดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างโรงเรียน มอบทุนการศึกษา และสิ่งของ เครื่องใช้ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในชนบท การบริจาคเงินและ เครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อสาธารณกุศล ผู้ยากไร้และผู้ประสบสาธารณภัย ตลอดจนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์สุขแก่สังคม โดยบริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด(มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งที่ได้รับบริจาคในมูลนิธิดังกล่าวตลอดมา และบริษัทยังช่วยเหลือคุณภาพชีวิต แก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เช่น บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ เพื่อผู้พิการ สนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิฯเทียม ร่วมบริจาคโลหิตกับสภากาชาด

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอนโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ในทางที่ดีขึ้นของภาพสินค้า และบริการ รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานภายในบริษัทในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ อย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเมื่อมีนวัตกรรมใหม่ที่เป็นประโยชน์เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจแล้วจะเผยแพร่เพื่อประโยชน์แก่สังคมต่อไป

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR after process)

บริษัทและบริษัทในเครือสหพัฒน์ ได้ร่วมบริจาคเงินใน มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และส่งเสริมการพัฒนาประเทศใน ด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพของประชาชน และการศึกษาของเด็กและเยาวชนในท้องถิ่นห่างไกลปัจจุบัน มูลนิธิฯได้ดำเนินกิจกรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างโรงเรียน มอบทุนการศึกษา และสิ่งของ เครื่องใช้ให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนในชนบท การบริจาคเงินและ เครื่องอุปโภคบริโภคเพื่อสาธารณกุศล ผู้ยากไร้และผู้ประสบสาธารณภัย ตลอดจนกิจกรรมที่สร้างประโยชน์สุขแก่สังคม สนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิฯเทียม

สำหรับปี 2567 บริษัทฯได้ทำกิจกรรมทางสังคมดังต่อไปนี้

-งานพระราชทานโล่ที่ระลึก ณ มูลนิธิฯเทียม ฯ จ.เชียงใหม่

คุณพิภพ โชควัฒนา ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เข้ารับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์ พระที่นั่งถึง มูลนิธิฯเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ทรงเป็นองค์ประธานในการประชุมสามัญประจำปี 2567 ของคณะกรรมการ มูลนิธิฯเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และทรงตัดแถบแพรเปิดนิทรรศการ 30 ปี มูลนิธิฯเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

โดยคุณพิภพ โชควัฒนา ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติเข้ารับพระราชทานโล่ที่ระลึกจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี รู้สึกเป็นเกียรติอย่างหาที่สุดมิได้ที่ได้รับพระราชทานโล่จากการที่ได้มีการสนับสนุน

กิจการมูลนิธิฯ เติบโตมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรางวัลนี้ถือเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและกำลังใจอันยิ่งใหญ่ให้กับทางบริษัทต่อไป นอกจากนี้ยังได้มีการร่วมสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เหล่า ตำรวจ ทหาร นักศึกษาพยาบาล และผู้ที่มีส่วนร่วมช่วยเหลืองานในวันพิธี มูลค่ารวม 10,000 บาท

- อิ่มสุข อิ่มใจไปกับเซอร์ลีออน ณ บ้านธรรมปรกรณ์

เมื่อเร็ว ๆ นี้ ฝ่ายการตลาด บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เดินทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ทางแบรนด์เซอร์ลีออนร่วมแบ่งปันความสุขกับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ เชียงใหม่ ในโครงการ “อิ่มสุข อิ่มใจไปกับเซอร์ลีออน” จัดเลี้ยงอาหารเช้า พร้อมมอบผลิตภัณฑ์จากแบรนด์เซอร์ลีออนที่มีความจำเป็น และมีประโยชน์ต่อสุขภาพต่อผู้สูงอายุ เช่น หนากากอนามัย ลูกเกด กล้วย และปลอกกระชับต่าง ๆ ที่จะช่วยลดโอกาสการเกิดเส้นเลือดอุดตัน บรรเทาอาการปวด เคล็ดขัดยอก จากการเดินหรือยืนนาน ๆ มูลค่ารวม 98,800 บาท โดยมีนางศุภกานต์ อินทุทรัพย์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ให้เกียรติต้อนรับ และตัวแทนผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ฯ รับมอบอาหารและสิ่งของเพื่อนำไปแจกจ่ายให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการขาดแคลนต่อไป

- เซอร์ลีออนร่วมสร้างพลังแห่งความช่วยเหลือ งาน เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) เถลิงพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ในฐานะหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำด้านสินค้าสำหรับผู้หญิง เซอร์ลีออนภูมิใจที่ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมดีๆ ในงานนี้ โดยเราได้จัดบูธจำหน่ายสินค้าคุณภาพ อาทิ ลูกน่อง และ ชุดชั้นใน ที่มีการออกแบบเพื่อความสวยงามและความมั่นใจของผู้หญิงทุกวัย นอกจากนี้ รายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายสินค้าภายในงานจะร่วมสมทบทุนมูลนิธิอาสา เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ภัย นอกจากนี้การเลือกซื้อสินค้าคุณภาพจากแบรนด์เซอร์ลีออนแล้วภายในงานยังมีกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ และสร้างพลังแห่งความช่วยเหลืออีกมากมาย อาทิ ชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเพื่อเรียนรู้พระราชกรณียกิจอันทรงคุณค่า ร่วมบรรจูลูกยังชีพพระราชทานพร้อมรับของที่ระลึก ฟังเสวนาถอดบทเรียนจากเหตุอุทกภัยโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและผลิตผลงานกับงานดนตรีเพราะๆ จากศิลปินชื่อดัง รวมถึงช้อปปิ้งสินค้าดีๆ จาก ร้านโครงการส่วนพระองค์ ร้านพระบรมวงศานุวงศ์ และร้านค้าเครือข่ายกว่า 40 ร้าน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน (Employee and Workforce Management Plan) ตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการจัดการค่าตอบแทนพนักงานและสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อดูแลและรักษาบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน และมีแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีหลักการในการจัดการพนักงานและแรงงานดังนี้

1. การคำนึงถึงสิทธิของพนักงาน - บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานทุกประการ รวมถึงการจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์ต่าง ๆ ให้ตรงตามข้อกำหนดที่กฎหมายกำหนด เพื่อสร้างความเป็นธรรมและรักษาความพึงพอใจของพนักงาน
2. การจัดสรรค่าตอบแทนที่เหมาะสม - บริษัทมีระบบการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความสามารถและผลงานของพนักงาน รวมถึงการให้โบนัสและสวัสดิการอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้พนักงานทำงานได้อย่างเต็มที่
3. การให้สวัสดิการที่ครอบคลุม - บริษัทจัดสวัสดิการที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงาน ทั้งในด้านสุขภาพ การประกันสังคม การพักผ่อน การดูแลครอบครัว รวมถึงโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
4. การส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง - บริษัทมีการส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดเผยมองและโปร่งใสกับพนักงาน รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนและข้อพิพาทอย่างมีระบบ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งระหว่างพนักงานและบริษัท
5. การส่งเสริมการพัฒนาและเติบโตของพนักงาน - บริษัทมีการวางแผนพัฒนาและเติบโตของพนักงานทั้งในด้านทักษะและอาชีพ เพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในสายงานและเพิ่มพูนศักยภาพในการทำงานในระยะยาว
6. การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย - บริษัทมีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดอันตราย
7. การจัดเตรียมแผนฉุกเฉินและการช่วยเหลือ - บริษัทมีแผนซ้อมหนีไฟเมื่อเกิดไฟไหม้ ปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2567 มีการจัดอบรมหลักสูตร

1. จากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานที่ 13 กรุงเทพมหานครดังนี้
 - 1.1. หลักสูตร อบรมชุดนอน Set Desert Night รุ่นที่ 1 วันที่ 26 สิงหาคม 2567 ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 40 คน
 - 1.2. หลักสูตร อบรมชุดนอน Set Desert Night รุ่นที่ 2 วันที่ 27 สิงหาคม 2567 ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 40 คน
 - 1.3. หลักสูตร อบรมชุดนอน Set Sailing รุ่นที่ 1 วันที่ 28 สิงหาคม 2567 ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 40 คน
 - 1.4. หลักสูตร อบรมชุดนอน Set Sailing รุ่นที่ 2 วันที่ 29 สิงหาคม 2567 ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 40 คน
- จากบริษัทเป็นผู้จัดฝึกอบรมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 หลักสูตรอบรม สคบ. วันที่ 16 มกราคม 2567 ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 12 คน
- 2.2 หลักสูตร Leadership (Core/Managerial Competency) วันที่ 21 มีนาคม 2567 ผู้เข้าฝึกอบรม จำนวน 37 คน
- 2.3 หลักสูตร Fundamental of Google Sheets วันที่ 4 เมษายน 2567 ผู้เข้าอบรม จำนวน 32 คน
- 2.4 หลักสูตร การใช้งานระบบ SAP วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 ผู้เข้าอบรมจำนวน 7 คน
- 2.5 หลักสูตร "Problem Solving " วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ผู้เข้าอบรมจำนวน 42 คน
- 2.6 หลักสูตร การใช้งานระบบ SAP ;yomuj 26 พฤศจิกายน 2567 ผู้เข้าอบรม 5 คน

แผนงานการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

1. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กรเป็นประจำทุกเดือน
2. จัดให้มีขนมเพื่อเป็นเบรกให้กับพนักงาน
3. จัดให้มีชุดฟอร์มให้กับพนักงานในส่วนของคลังสินค้าและพนักงานรับ-ส่งเอกสาร
4. จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานโดยเริ่มที่พนักงานที่ปฏิบัติงานในสุ่มเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายรวมถึงพนักงานในส่วนของคลังสินค้าทุกคน
5. จัดหาโครงการการออม การกู้ยืมแบบเร่งด่วน ดอกเบี้ยต่ำ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน
6. จัดกิจกรรมปีใหม่และเลี้ยงสังสรรค์สำหรับพนักงาน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงานสภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อมและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

สำหรับปี 2567 บริษัทได้วางแผนดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่มุ่งเสริมสร้างความผูกพันและสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน โดยนอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ได้แก่

1. กิจกรรมที่เสริมสร้างความสามัคคีและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนมีดังต่อไปนี้
 - 1.1 เกมบัดดี้ (Buddy Game): การจับคู่พนักงานเป็นบัดดี้เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน ทั้งในรูปแบบการแข่งขันหรือกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานที่อาจไม่ได้ทำงานใกล้ชิดกันมาก่อน
 - 1.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนสินค้า: พนักงานสามารถนำสินค้าที่ตนเองไม่ใช้แล้วมาแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมงานในองค์กร เพื่อสร้างความสนุกสนานและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในที่ทำงานได้
 - 1.3 ทายรูปตอนเด็ก: การรวบรวมภาพถ่ายตอนเด็กของพนักงานในองค์กร และนำมาให้เพื่อนร่วมงานทายว่าใครคือตัวจริง เป็นกิจกรรมที่ไม่เพียงแต่สร้างความสนุกสนาน แต่ยังช่วยให้พนักงานได้รู้จักกันในมุมมองใหม่ ๆ และเสริมสร้างการเข้าใจระหว่างกัน
2. จัดให้มีขนมในช่วงพักระหว่างงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และช่วยให้พนักงานได้พักผ่อนระหว่างวันซึ่งจะช่วยให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงานและเพิ่มพลังในการทำงานและใส่ใจในความเป็นอยู่ของพนักงาน
3. จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการคุ้มครองจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน บริษัทจึงเห็นควรให้มีการประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง อาทิเช่น พนักงานที่รับ-ส่งเอกสารโดยการขี่มอเตอร์ไซด์ พนักงานขายที่ต้องเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อพบลูกค้า รวมถึงพนักงานคลังสินค้าที่อาจมีความเสี่ยงจากการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานทุกท่านมั่นใจในการทำงานและลดความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานประจำวัน
4. โครงการการออมเงินและการกู้ยืมแบบเร่งด่วนดอกเบี้ยต่ำ เพื่อเสริมสร้างสวัสดิการแก่พนักงาน การจัดการทางการเงินเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการปัญหาทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทจึงได้มีแนวคิดในการจัดทำโครงการ "การออมเงินและการกู้ยืมแบบเร่งด่วนดอกเบี้ยต่ำ" ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อช่วยส่งเสริมให้พนักงานสามารถออมเงินได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงมีทางเลือกในการกู้ยืมเงินในกรณีฉุกเฉินโดยมีอัตราดอกเบี้ยต่ำและเงื่อนไขที่เป็นธรรม
5. จัดกิจกรรมปีใหม่และเลี้ยงสังสรรค์สำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ในบรรยากาศแห่งความสุขและความอบอุ่นซึ่งถือเป็นโอกาสพิเศษในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่กระชับระหว่างเพื่อนร่วมงาน และแสดงความขอบคุณที่ทุกท่านได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจในปีที่ผ่านมา

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



กิจกรรมในงานเลี้ยงปีใหม่



Buddy Game





การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	358	319	308
พนักงานชาย (คน)	58	46	50
พนักงานหญิง (คน)	300	273	258

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	101,399,101.03	97,972,000.00	83,873,875.11
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	16,992,716.00	17,167,636.00	15,729,144.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	84,406,385.03	80,804,364.00	68,144,731.11

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	15.00	6.00	N/A
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	14,476.62	13,408.40	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	N/A	N/A	65
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	17
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	N/A	N/A	48
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	22.63	30.09	21.10

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค มีดังนี้
 - 1.1 การแจ้งล่วงหน้า: บริษัทมีการแจ้งสินค้าจำพวกถุงนอนชาดสีไซส์ที่ลูกค้าต้องการในช่วงสิ้นปีในกลุ่มร้านค้าส่ง
 - 1.2 การเสนอทางเลือกอื่น สินค้าขาดสต็อก ส่วนใหญ่ลูกค้าจะรอ สินค้า
 - 1.3 การให้ข้อมูลที่ชัดเจนและโปร่งใส : มีการชี้แจงด้วยวาจาหรือ ทำจดหมาย

- 1.4 การใช้ช่องทางการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ อีเมล โซเชียลมีเดีย และการตอบกลับที่รวดเร็ว
2. การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
 - 2.1 การให้บริการลูกค้าอย่างมืออาชีพ พนักงานฝ่ายขายมีการอบรมทักษะให้บริการลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการตอบคำถาม การจัดการกับข้อร้องเรียน หรือวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม
 - 2.2 การมีความรู้ในผลิตภัณฑ์หรือบริการ พนักงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีการจัดอบรมให้พนักงานสามารถแก้ปัญหาหรือเสนอทางเลือกให้ลูกค้าได้อย่างมั่นใจ
 - 2.3 การฟังลูกค้าอย่างตั้งใจเพื่อเข้าใจถึงความต้องการ หรือปัญหาของลูกค้า
 - 2.4 การสร้างความประทับใจในบริการหลังการขาย มีการการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า และการให้คำแนะนำเพิ่มเติม และสำรวจแบบสอบถามการพึงพอใจของลูกค้าทุกรายไตรมาส
3. การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
 - 3.1 การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA หรือ GDPR) ซึ่งมีกฎระเบียบที่ชัดเจนในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
 - 3.2 การจำกัดการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด โดยมีการมอบหมายบทบาทและหน้าที่ชัดเจน เพื่อควบคุมและตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการละเมิดข้อมูล
 - 3.3 การตรวจสอบและการบันทึกข้อมูล (Audit Logs) บริษัทมีรักษาประวัติการเข้าถึงและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบได้หากเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

บริษัทไม่มีการกำหนดแผนการจัดการลูกค้าและเป้าหมาย เนื่องจากความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและลูกค้าแต่ละรายมีความใกล้ชิดกับพนักงานขาย ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการตามแผนการขาย โดยลูกค้าได้รับการดูแลในรูปแบบของร้านค้าส่งประมาณ 70% ของการขายจะลูกค้าดำเนินการผ่านพนักงานขายที่รับผิดชอบในการสั่งซื้อสินค้าให้กับลูกค้า โดยการเดินทางเข้าพบลูกค้าทุกเดือนในแต่ละเขตและภาคท้องถิ่น พนักงานขายของบริษัทเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับลูกค้า มีหน้าที่ในการตอบคำถามและแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้ลูกค้าเข้าใจผลิตภัณฑ์และบริการอย่างดียเยี่ยม ลูกค้าของบริษัทเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ยาวนานมากกว่า 60 ปี และมีความชำนาญในสินค้าของแบรนด์เซอร์ลอนอย่างลึกซึ้ง

การขายประมาณ 20 %เป็นการจำหน่ายสินค้าผ่านเคาน์เตอร์ในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ซึ่งดำเนินการโดยพนักงานขายที่ประจำอยู่ตามจุดขายต่างๆ ที่เป็นของบริษัทโดยตรง พนักงานแต่ละคนจะมีบทบาทในการแนะนำสินค้าให้กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งตอบคำถามและให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าในกรณีที่มีข้อสงสัย เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจสินค้าได้อย่างครบถ้วน โดยในอดีต บริษัทไม่มีการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับการให้บริการแต่อย่างใด

การขายประมาณ 10 % เป็นการขายออนไลน์ โดยใช้แพลตฟอร์มการขายชั้นนำต่างๆ ที่ได้รับความนิยม ซึ่งระบบหลังบ้านของบริษัทจะช่วยตอบสนองและแก้ไขปัญหาของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ผ่านการดูแลจากทีมแอดมินของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนในการให้บริการลูกค้าของแต่ละแพลตฟอร์มอย่างครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าได้รับการแก้ไขปัญหาตามความต้องการอย่างทันเวลา

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการอบรมพนักงานในส่วนของการขายประจำเคาน์เตอร์และพนักงานขายที่เป็นตัวแทนของบริษัท เพื่อให้สามารถเข้าพบลูกค้าและนำเสนอสินค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการรับคืนสินค้าและการเก็บเงิน โดยพนักงานเหล่านี้จะทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการใกล้ชิดกับลูกค้าในการตอบคำถามและให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันยังไม่มีการจัดทำแผนการจัดการลูกค้าหรือนโยบายที่ชัดเจน แต่บริษัทอาจพิจารณาในการพัฒนาแผนการจัดการลูกค้าในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ศาสนาและวัฒนธรรม, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการชุมชนและสังคมในด้านศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในชุมชน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณค่าทางศาสนาและประเพณีอันดีงามดังนี้

1. การทำบุญเลี้ยงพระเป็นประจำทุกปี

บริษัทมีการจัดการกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ จำนวน 9 รูปเป็นประจำทุกปีในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน รวมถึงเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงทางจิตใจและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต โดยการยึดมั่นในหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา นอกจากนี้ยังเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไปในอนาคต ผ่านกิจกรรมนี้เรามุ่งหวังให้พนักงานทุกคนมีจิตใจที่สงบสุข รู้จักให้และแบ่งปัน รวมถึงเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรให้ยั่งยืนตลอดไป

2. การทำกระเจงแจก

ฝ่ายบัญชีและฝ่ายผลิตภัณฑ์ ได้ร่วมมือกันจัดทำกระเจงแจกเพื่อแจกจ่ายให้แก่เพื่อนร่วมงานในฝ่ายต่างๆ ภายในบริษัท เพื่อร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามในช่วงเทศกาล ลอยกระทง ซึ่งเป็นประเพณีที่มีความสำคัญและสะท้อนถึงความเคารพในน้ำและธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและบริษัทในบรรยากาศที่อบอุ่นและร่วมสมัยในด้านต่างๆ ดังนี้

- การสร้างความร่วมมือระหว่างสมาชิกในบริษัทในการทำกระเจงแจก
- การส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยใช้วัสดุธรรมชาติในการทำกระเจงแจก
- การจัดกิจกรรมแจกกระเจงแจกให้กับพนักงานที่ไม่สามารถทำกระเจงแจกเองได้
- ส่งเสริมและสืบสานประเพณีลอยกระทงอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้ยั่งยืน

3. ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง

บริษัทมีการจ้างงานเป็นสัญญาจ้างสำหรับผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไปจำนวน 20 คน เพื่อให้โอกาสในการทำงานต่อจากการเกษียณอายุ ซึ่งจะเป็นการใช้ประโยชน์จากประสบการณ์และความสามารถของบุคคลเหล่านั้นในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและความเจริญก้าวหน้าขององค์กรในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

สำหรับปี 2567 บริษัทฯได้ทำกิจกรรมทางสังคมดังต่อไปนี้

-งานพระราชทานโล่ที่ระลึก ณ มูลนิธิชาเทียม ฯ จ.เชียงใหม่

คุณพิภพ โชควัฒนา ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เข้ารับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์ พระที่นั่งถึง มูลนิธิชาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ทรงเป็นองค์ประธานในการประชุมสามัญประจำปี 2567 ของคณะกรรมการ มูลนิธิชาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และทรงตัดแถบแพรเปิดนิทรรศการ 30 ปี มูลนิธิชาเทียม ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

โดยคุณพิภพ โชควัฒนา ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติเข้ารับพระราชทานโล่ที่ระลึกจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี รู้สึกเป็นเกียรติอย่างหาที่สุดมิได้ที่ได้รับพระราชทานโล่จากการที่ได้มีการสนับสนุนกิจการมูลนิธิชาเทียมฯ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรางวัลนี้ถือเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและกำลังใจอันยิ่งใหญ่ให้กับทางบริษัทต่อไป นอกจากนี้ยังได้มีการรวมสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เหล่า ตำรวจ ทหาร นักศึกษาพยาบาล และผู้ที่มาร่วมช่วยเหลืองานในวันพิธี มูลค่ารวม 10,000 บาท

- อิ่มสุข อิ่มใจไปกับเซอร์ลีออน ณ บ้านธรรมปกรณ

เมื่อเร็ว ๆ นี้ ฝ่ายการตลาด บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เดินทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ทางแบรนด์เซอร์ลีออนร่วมแบ่งปันความสุขกับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ เชียงใหม่ ในโครงการ “อิ่มสุข อิ่มใจไปกับเซอร์ลีออน” จัดเลี้ยงอาหารเช้า พร้อมมอบผลิตภัณฑ์จากแบรนด์เซอร์ลีออนที่มีความจำเป็น และมีประโยชน์ต่อสุขภาพต่อผู้สูงอายุ เช่น หนากากอนามัย ถูงเท้า ถูงผ้า และปลอกกระชับต่าง ๆ ที่จะช่วยลดโอกาสการเกิดเส้นเลือดอุดตัน บรรเทาอาการปวด เคล็ดขัดยอก จากการเดินหรือยืนนาน ๆ มูลค่ารวม 98,800 บาท โดยมีนางศุภกานต์ อินทุทรัพย์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ให้เกียรติต้อนรับ และตัวแทนผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณฯ รับมอบอาหารและสิ่งของเพื่อนำไปแจกจ่ายให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการขาดแคลนต่อไป

- เซอร์ลีออนร่วมสร้างพลังแห่งความช่วยเหลือ งาน เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) เอลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ในฐานะหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำด้านสินค้าสำหรับผู้หญิง เซอร์ลีออนภูมิใจที่ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมดีๆ ในงานนี้ โดยเราได้จัดบูธจำหน่ายสินค้าคุณภาพ อาทิ ถูงน่อง และ ชุดชั้นใน ที่มีการออกแบบเพื่อความสวยงามและความมั่นใจของผู้หญิงทุกวัย นอกจากนี้ รายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายสินค้าภายในงานจะร่วมสมทบทุนมูลนิธิธิดา เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ภัย นอกจากการเลือกซื้อสินค้าคุณภาพจากแบรนด์เซอร์ลีออนแล้วภายในงานยังมีกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ และสร้างพลังแห่งความช่วยเหลืออีกมากมาย อาทิ ชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเพื่อเรียนรู้พระราชกรณียกิจอันทรงคุณค่า ร่วมบรรจูลูกยังชีพพระราชทานพร้อมรับของที่ระลึก พังเสวนาถอดบทเรียนจากเหตุอุทกภัยโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและ

เพื่ลดเพลนกับงานคนตรีเพราะๆ จากคิลปนชื้อดั่ง รวมถึงขอปลนค้ำคี้ๆ จาก ร้านโครงการส่วพระองค้ ร้านพระบรมวงศานุวงค์ และร้านค้ำเคเรือช่าย
กว่า 40 ร้าน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

CSR กิจกรรมเพื่อสังคม



● งานพระราชทานโล่ที่ระลึก ณ มูลนิธิฯ เชียงใหม่

คุณพิภพ โชควัฒนา ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เข้ารับพระราชทานโล่ประกาศเกียรติคุณ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งถึง มูลนิธิฯ เชียงใหม่ ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ทรงเป็นองค์ประธานในการประชุมสามัญ ประจำปี 2567 ของคณะกรรมการ มูลนิธิฯ เชียงใหม่ ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และทรงตัดแถบแพรเปิดนิทรรศการ 30 ปี มูลนิธิฯ เชียงใหม่ ในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี โดยคุณพิภพ โชควัฒนา ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติเข้ารับพระราชทานโล่ที่ระลึกจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รู้สึกเป็นเกียรติอย่างหาที่สุดมิได้ที่ได้รับพระราชทานโล่จากการที่ได้มีการสนับสนุนกิจการมูลนิธิฯ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรางวัลนี้ถือเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและกำลังใจอันยิ่งใหญ่ให้กับทางบริษัทต่อไป นอกจากนี้ยังได้มีการร่วมสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เหล่า ตำรวจ ทหาร นักศึกษาพยาบาล และผู้ที่มีส่วนช่วยเหลืองานในวันพิธี มูลค่ารวม 10,000 บาท



● อิ่มสุข อิ่มใจไปกับเซอร์ลอน ณ บ้านธรรมปรกรณ์

ฝ่ายการตลาด บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เดินทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ทางแบรนด์ เซอร์ลอน ร่วมแบ่งปันความสุขกับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์เชียงใหม่ ในโครงการ “อิ่มสุข อิ่มใจ ไปกับเซอร์ลอน” จัดเลี้ยงอาหารเช้า พร้อมมอบผลิตภัณฑ์จากแบรนด์เซอร์ลอนที่มีความจำเป็น และมีประโยชน์ต่อสุขภาพของผู้สูงอายุ เช่น หนัากากอนวัย ลูกเห็บ กล้วย และปลอกกระชับต่างๆ ที่จะช่วยลดโอกาสการเกิดเส้นเลือดอุดตัน บรรเทาอาการปวด เคล็ดขัดยอก จากการเดินหรือยืนนานๆ มูลค่ารวม 98,800 บาท โดยมีนางศุภกานต์ อินททรัพย์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ให้เกียรติต้อนรับ และตัวแทนผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ รับมอบอาหารและสิ่งของเพื่อนำไปแจกจ่ายให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการต่อไป



● เซอร์ลอนร่วมสร้างพลังแห่งความช่วยเหลือ งาน เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) เดลิเวอรี่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ในฐานะหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำด้านสินค้าสำหรับผู้หญิง เซอร์ลอนภูมิใจที่ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมดีๆ ในงานนี้ โดยเราได้จัดบูธจำหน่ายสินค้าคุณภาพ อาทิ ถุงน่อง และ ชุดชั้นใน ที่มีการออกแบบเพื่อความสวยงามและความมั่นใจของผู้หญิงทุกวัย นอกจากนี้ รายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายสินค้า ภายในงานจะร่วมสมทบทุนมูลนิธิฯ เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย นอกจากการเลือกช้อปปิ้ง คุณภาพจากแบรนด์เซอร์ลอนแล้วภายในงานยังมีกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ และสร้างพลังแห่งความช่วยเหลืออีกมากมาย อาทิ ชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเพื่อเรียนรู้พระราชกรณียกิจอันทรงคุณค่า ร่วมบรรจุถุงยังชีพพระราชทานพร้อมรับของที่ระลึก ฟังเสวนาถอดบทเรียนจากเหตุอุทกภัยโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและเพลิดเพลินกับงานดนตรีเพราะๆ จากศิลปินชื่อดัง รวมถึงช้อปปิ้งสินค้าดีๆ จาก ร้านโครงการส่วนพระองค์ ร้านพระบรมวงศานุวงศ์ และร้านค้าเครือข่ายกว่า 40 ร้าน





ทำบุญเลี้ยงพระในวันขึ้นปีใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

แผนงานการจัดการด้านสังคม

- 1.พัฒนาคุณภาพชีวิต: สนับสนุนกลุ่มยากจนและผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการสังคม
- 2.เสริมความเท่าเทียม: โครงการให้โอกาสการศึกษาสำหรับเด็กในพื้นที่ห่างไกล.
- 3.พัฒนาระบบสวัสดิการ: ขยายเครือข่ายสวัสดิการเพื่อให้บริการดีขึ้น

ผลลัพธ์

- 1.การเข้าถึงบริการดีขึ้น: กลุ่มเปราะบางเข้าถึงการศึกษาและสุขภาพ
- 2.ลดความเหลื่อมล้ำ: ความแตกต่างทางสังคมลดลง
3. การมีส่วนร่วมของประชาชน: ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและพัฒนาโครงการสังคม

ทั้งนี้บริษัทมีการจ้างแรงงานผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไปจำนวน 20 คน เพื่อให้บุคคลเหล่านี้สามารถนำประสบการณ์และความชำนาญที่มีมาช่วยเสริมสร้างการพัฒนาขององค์กร โดยการทำงานร่วมกับทีมงานรุ่นใหม่ ๆ ซึ่งถือเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานที่หลากหลายและเสริมสร้างความร่วมมือในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ปี 2567 บริษัทได้จัดงานเฉลิมฉลองครบรอบ 60 ปี ในงานแสดงสินค้าภายใต้ชื่อ “SAHA Group Fair & Fest ครั้งที่ 28” ที่จัดขึ้น ณ ไบเทค บางนา ระหว่างวันที่ 27-30 มิถุนายน 2567 โดยในปีนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ โดยเฉพาะการใช้เคลือบพิเศษและเศษผ้าที่เหลือทิ้ง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทได้ประกาศใช้มาตรการประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2567 โดยมุ่งเน้นไปที่การลดการใช้พลังงานในหลายๆ ด้าน เช่น การจัดการแสงสว่าง การใช้เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร กระติกน้ำร้อน และการใช้น้ำประปา โดยหวังว่าจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กรทุกด้าน

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าใหม่เพื่อเข้าสู่ตลาด โดยมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค โดยเฉพาะในยุคนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทสำคัญนั้น เราได้นำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัยและแตกต่างเพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้งาน โดยมุ่งเน้น 3 ด้านหลัก ได้แก่

- การนำเทคโนโลยีการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บ (Seamless Bonding) ช่วยให้การสวมใส่เป็นไปอย่างไร้รอยต่อ มอบความสบายและความกระชับที่พอดีตัว ช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้สวมใส่ ด้วยการตัดเย็บที่ไม่ทิ้งรอยตะเข็บหรือขอบที่ก่อให้เกิดความไม่สะดวก ช่วยให้ผู้สวมใส่รู้สึกสบายและมั่นใจในทุกๆ การเคลื่อนไหว พร้อมทั้งเสริมลุคให้ดูทันสมัยและมีสไตล์อย่างลงตัว

- Recycle Nylon: การนำเส้นใยรีไซเคิลมาผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ใส่ใจความยั่งยืน
- UV Protection: นวัตกรรมป้องกันรังสี UV ในเนื้อผ้า เพื่อปกป้องผิวจากแสงแดดและเพิ่มความมั่นใจในการใช้งานกลางแจ้ง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน UPF50+ ด้วยเช่นกัน

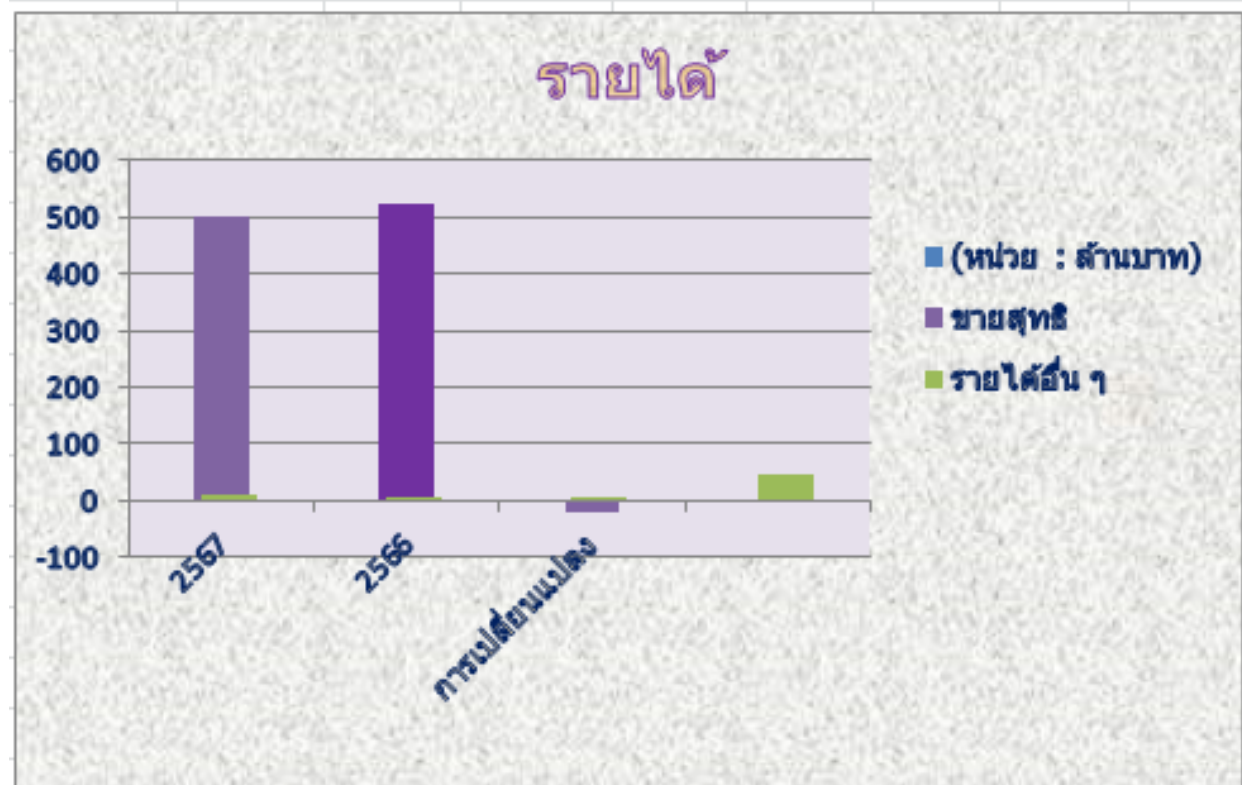
สำหรับ ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทมียอดขายรวมทั้งสิ้น 502.93 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีที่ผ่านมา 4.25% โดยในส่วนของผลกำไรจากงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียจำนวน 12.35 ล้านบาท ลดลงจากปีที่แล้ว 8.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลง 40.48% ขณะที่งบการเงินเฉพาะกิจการมีผลกำไร 13.68 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 6.82 ล้านบาท หรือ 33.27% ในด้านของเงินสดและเงินฝากธนาคาร บริษัทมีจำนวนเงินสดทั้งสิ้น 56.59 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 33.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 140.30%

สาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงนี้มาจากการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจในกลุ่มสินค้า Outsource ของบริษัท ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงตามแผนธุรกิจ (Business Plan) ที่วางไว้ โดยการปรับกลยุทธ์นี้ได้มุ่งเน้นไปที่หลักการจัดการชำระหนี้เพื่อสร้างสภาพคล่องทางการเงินที่เข้มแข็ง และลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลต่อทั้งสองมิติ ได้แก่ มิติด้านการเงินที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นแต่มิติด้านการขายลดลง

ในมิติการขาย สินค้าสิ่งของที่ลดลง โดยเฉพาะกลุ่มชุดชั้นในได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้น เนื่องจากสินค้าจากประเทศจีนมีการเข้ามาตีตลาดอย่างมีบทบาท โดยการตัดราคาและเสนอสินค้าที่หลากหลาย ส่งผลให้บริษัทต้องปรับตัวและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันใหม่ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดและเสริมสร้างความมั่นคงในระยะยาวต่อไป

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการ	2567	2566	การเปลี่ยนแปลง		2567	2566	การเปลี่ยนแปลง	
(หน่วย : ล้านบาท)			จำนวนเงิน	%			จำนวนเงิน	%
ขายสุทธิ	502.93	525.24	-22.31	-4.25	502.93	525.24	-22.31	-4.25
รายได้อื่น ๆ	9.63	6.6	3.03	45.91	9.63	6.6	3.03	45.91
รวมรายได้	512.56	531.84	-19.28	-3.63	512.56	531.84	-19.28	-3.63



รายได้

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

1.ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน ปี 2567 จำนวน 466.40 ล้านบาท

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ปี 2566 จำนวน 449.13 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง 17.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.85 %

งบการเงินเฉพาะกิจการ

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน ปี 2567 จำนวน 466.40 ล้านบาท

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ปี 2566 จำนวน 449.13 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง 17.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.85 %

1.1 รวมสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 17.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 3.85 % ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 33.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตถึง 140.30% จากปีก่อน ในขณะที่เดียวกันลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นๆ สุทธิลดลงจำนวน 2.48 ล้านบาท หรือลดลง 2.40 % ส่วนสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 13.28 ล้านบาท หรือลดลง 4.12 % จากการควบคุมและดูแลสินทรัพย์หมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ในส่วนของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลงจากปี 2566 จำนวน 10.31 ล้านบาท หรือลดลง 2.97 % และงบการเงินเฉพาะกิจการ ลดลงจากปี 2566 จำนวน 8.70 ล้านบาท หรือลดลง 2.37 % จาก เงินลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ลดลงจำนวน 6.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลง 2.80 % จากการที่ราคาดัชนีหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ปรับตัวลดลงและเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ลดลงตามมูลค่าทางบัญชีที่บันทึกรับรู้ตามสัดส่วนการลงทุน

1.3 รวมสินทรัพย์ในส่วนของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 7.01 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 0.88 %และงบการเงินเฉพาะกิจการเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 8.58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.05 %จากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 3.85 %

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

รวมหนี้สินหมุนเวียน	ปี 2567	จำนวน	258.53	ล้านบาท
	ปี 2566	จำนวน	254.46	ล้านบาท
การเปลี่ยนแปลง			4.07	" เพิ่มขึ้น 1.60 %
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	ปี 2567	จำนวน	66.43	ล้านบาท
	ปี 2566	จำนวน	69.27	ล้านบาท
การเปลี่ยนแปลง			-2.84	" ลดลง -4.10 %

รวมหนี้สิน ปี 2567 จำนวน 324.96 ล้านบาท
2566 จำนวน 323.74 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง 1.22 " เพิ่มขึ้น 0.38 %

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2567 จำนวน 478.63 ล้านบาท
2566 จำนวน 472.84 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง " 5.79 " เพิ่มขึ้น 1.22 %

งบการเงินเฉพาะกิจการ

รวมหนี้สินหมุนเวียน	ปี 2567	จำนวน	258.53	ล้านบาท
	2566	จำนวน	254.46	ล้านบาท
การเปลี่ยนแปลง			4.07	" เพิ่มขึ้น 1.60 %
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	ปี 2567	จำนวน	66.43	ล้านบาท
	" 2566	จำนวน	69.27	ล้านบาท
การเปลี่ยนแปลง			-2.84	" ลดลง -4.10 %

รวมหนี้สิน ปี 2567 จำนวน 324.96 ล้านบาท
2566 จำนวน 323.74 ล้านบาท
การเปลี่ยนแปลง 1.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.38 %

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2567 จำนวน 499.89 ล้านบาท
2566 จำนวน 492.54 ล้านบาท
การเปลี่ยนแปลง 7.35 " เพิ่มขึ้น 1.49 %

1.4รวมหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4.07 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 1.60 % จากเงินเบิกเกินบัญชี (OD) เพิ่มขึ้นจำนวน 1.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้น 0.75 %ส่วนเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นก็เพิ่มขึ้นจำนวน 3.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 4.12 % โดยการเพิ่มขึ้นของหนี้ดังกล่าวเกิดจากการใช้เงินเบิกเกินบัญชี (OD) สำหรับการดำเนินงานกิจการ ขณะที่เจ้าหนี้ที่เพิ่มขึ้นยังไม่ถึงกำหนดชำระตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

1.5 รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลงจากปี 2566 จำนวน 2.84 ล้านบาทหรือลดลง 4.10 % จากมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ลดลงจำนวน 7.21 ล้านบาทหรือลดลง 5.23 % และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลงจำนวน 1.50 ล้านบาทหรือลดลง5.47 % เนื่องจากจำนวนพนักงานที่ลดลง

1.6 รวมส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 5.79 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 1.22 % จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร เพิ่มขึ้น 11.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.56 %และงบการเงินเฉพาะกิจการเพิ่มขึ้น จำนวน 7.35 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 1.49 % จากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจำนวน 12.64 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 6.57 %

งบกระแสเงินสด

กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) การดำเนินงาน ปี 2567 จำนวน 30.39 ล้านบาท
2566

" 20.55 "

การเปลี่ยนแปลง 9.84 " เพิ่มขึ้น 47.88 %

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน ปี 2567 จำนวน 4.46 "

" 28.61 "

การเปลี่ยนแปลง	"	-24.15	"	ลดลง -84.41 %
----------------	---	--------	---	---------------

กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน ปี 2567 จำนวน -1.81 ล้านบาท

2566 " -42.54 "

การเปลี่ยนแปลง		40.73	"	ลดลง -95.75
----------------	--	-------	---	-------------

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) ปี 2567 จำนวน 33.04 ล้านบาท
2566

" 6.62 "

การเปลี่ยนแปลง		26.42	"	เพิ่มขึ้น 399.09
----------------	--	-------	---	------------------

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด ปี 2567 จำนวน 23.55 ล้านบาท

2566 " 16.94 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง

6.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.02 %

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายงวด ปี 2567 จำนวน 56.59 ล้านบาท

2566 " 23.55 "

การเปลี่ยนแปลง		33.04	"	เพิ่มขึ้น 140.30%
----------------	--	-------	---	-------------------

1.7 กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน เป็นบวกจำนวน 30.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 9.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 47.88 % ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการลดลงของสต็อกสินค้าจำนวน 13.35 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2566 ถึง 6.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลง 92.92 % และการเก็บเงินจากลูกค้าที่การชำระตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

1.8 กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 4.46 ล้านบาทจากเงินปันผลรับ 6.29 ล้านบาท

1.9 กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1.81 ล้านบาทซึ่งประกอบด้วยการจ่ายเงินปันผลจำนวน 2.99 ล้านบาท และใช้วงเงินเบิกเกินบัญชี OD จำนวน 1.28 ล้านบาท

1.10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปีมีผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นปี 2567 มีมูลค่า 56.59 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 33.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตถึง 140.30%สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีความเข้มแข็งและมีการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้นในปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

2. รายได้

ปี 2567 รายได้จากการขายสินค้าปรับตัวลดลง 4.25 % แบ่งตามสายผลิตภัณฑ์สินค้ามีดังนี้

2.1 สิ่งทอ รายได้จากการขายในกลุ่มสิ่งทอ มีจำนวน 345.19 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 35.37 ล้านบาท หรือคิดเป็น 9.29 % ซึ่งการลดลงนี้เกิดจากหลายปัจจัย โดยเฉพาะเดือนธันวาคม 2567 ร้านค้าส่งมีการสั่งซื้อสินค้าจำพวกถุงนอนเป็นจำนวนมากจนทำให้สต็อกสินค้าขาดแคลน ขณะที่สินค้าประเภทชุดชั้นในยอดขายลดลงจากการแข่งขันที่รุนแรงจากสินค้าจากประเทศจีนที่มีราคาถูก ทั้งสองสาเหตุนี้ ส่งผลให้ยอดขายในทางสรรพสินค้าลดลง 27.37 % และค่าส่งลดลง 18.10 % ส่วนช่องทางขายออนไลน์กลับเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราการเติบโตที่ 2.20% ช่วยบรรเทาผลกระทบจากช่องทางการขายอื่น ๆ ที่ลดลง

2.2 เครื่องสำอาง รายได้จากการขายได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา จำนวน 0.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 0.25% โดยสินค้าที่มีการเติบโต ได้แก่ แป้งและสบู ซึ่งสินค้าที่จัดหาจากผู้ผลิตภายนอก (Outsource) บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การลดราคาส่งในกลุ่มเครื่องสำอาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน และทำให้ธุรกิจมีความยืดหยุ่นมากขึ้นในการดำเนินงาน.

1.3 อื่น ๆ รายได้จากการขายได้ปรับตัวเพิ่มขึ้น 4.25 % จากการขายสินค้าเสื้อผ้า ในการปรับปรุงรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอไฮโซเคิลมาผลิต เช่น CHERILON CALMY ECO BRA "อกสวยช่วยโลก" เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมีการนำนวัตกรรมป้องกันรังสี UV ในเนื้อผ้า เพื่อปกป้องผิวจากแสงแดดและเพิ่มความมั่นใจในการใช้งานกลางแจ้ง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน UPF50+ ด้วยเช่นกันและการนำเทคโนโลยีการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บ Seamless Bonding เพื่อมอบความสบายขณะสวมใส่และเพิ่มความกระชับอย่างไร้รอยต่อ สร้างความมั่นใจให้กับกลุ่มลูกค้ามากขึ้น

2. รายได้อื่น ๆ

ปี 2567 รายได้อื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากปี 66 จำนวน 3.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 45.91 % เกิดจากเงินปันผลรับ เพิ่มขึ้น เป็นจำนวน 2.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 50.12 % และค่านายหน้ารับ เพิ่มขึ้นจากปี 66 จำนวน 0.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 76.34 %

3. ต้นทุนขาย

ต้นทุนขาย	ปี 2567 จำนวน 334.45 ล้านบาท	อัตรา 66.50 %
-----------	------------------------------	---------------

	2566 จำนวน 334.87 ล้านบาท	" 63.76 %
--	---------------------------	-----------

การเปลี่ยนแปลง	-0.42	ล้านบาท	"	2.74	%
----------------	-------	---------	---	------	---

อัตราต้นทุนในปี 67 อยู่ในระดับ 66.50 % เมื่อเทียบกับปี 66 มีอัตราที่เพิ่มขึ้น 2.74 % จากการปรับกลยุทธ์ราคาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบันในการสร้างโอกาสการขายสินค้าในตลาดที่มีการแข่งขันสูง จำเป็นต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อไม่กระทบต่อการตั้งราคาทั่วไปในการสร้างความแตกต่างและรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันโดยไม่ทำให้ต้นทุนสูงขึ้นจนเกินไปและมีการปรับลดค่าสินค้าที่ล่าสมัยจำนวน 2.74 ล้านบาท

4. กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น	ปี 2567	จำนวน 168.48	ล้านบาท	อัตรา 33.50 %
	2566	จำนวน 190.37	ล้านบาท	อัตรา 36.24 %

การเปลี่ยนแปลง	-2.75	ล้านบาท	อัตรา 7.57 %
----------------	-------	---------	--------------

อัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปี 66 จำนวน 7.57 % อยู่ในระดับ 33.50 % เกิดจากยอดการขายลดลงจากปี 66 จำนวน 4.25 % และมีต้นทุนที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปี 66 จำนวน 2.74 % และมีการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มสินค้าที่ขายจากการจัดหาผู้บริการภายนอก (Outsource)

5. ค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ปี 2567	จำนวน 118.55	ล้านบาท
	2566	จำนวน 126.36	ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง	"	-7.81	ล้านบาท	ลดลง 6.18 %
----------------	---	-------	---------	-------------

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2567	จำนวน 39.82	ล้านบาท
	2566	จำนวน 41.68	ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง	"	-1.86	ล้านบาท	ลดลง 4.46 %
----------------	---	-------	---------	-------------

ด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทรวม	2567	จำนวน	1.32	ล้านบาท
	2568	"	1.26	ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง	"	0.06	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น 4.76 %
----------------	---	------	---------	------------------

ต้นทุนทางการเงิน	2567	จำนวน	5.83	ล้านบาท
	2568	"	5.65	ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง	"	0.18	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น 3.19 %
----------------	---	------	---------	------------------

5.1 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย ลดลงจากปี 66 จำนวน 7.81 ล้านบาท หรือลดลง 6.18 % จากค่าบริการสถานที่เช่า สำหรับกิจกรรมการขายสินค้าตามสถานที่ต่างๆ

5.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ลดลงจากปี 66 จำนวน 1.86 ล้านบาท หรือลดลง 4.46 % จาก ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา จากการตระหนักถึงการใช้อย่างประหยัดในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

5.3 ต้นทุนทางการเงิน เพิ่มขึ้นจากปี 66 จำนวน 0.18 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 3.19 % จากการใช้เงินเบิกเกินบัญชี (OD) เพิ่มขึ้นจำนวน 1.29 ล้านบาท

6. ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงิน	ปี 2567	จำนวน 5.83	ล้านบาท
	2566	"	5.65 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลง	"	0.18	ล้านบาท	เพิ่มขึ้น 3.19 %
----------------	---	------	---------	------------------

6. กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กำไรสุทธิ	ปี 2567	จำนวน	12.34	ล้านบาท
	2566	"	20.75	"

การเปลี่ยนแปลง	-8.41	"	ลดลง 40.53 %
----------------	-------	---	--------------

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กำไรสุทธิ	ปี 2567	จำนวน 13.68	ล้านบาท
	2566	"	20.50 "

การเปลี่ยนแปลง	-6.82	"	ลดลง 33.27 %
----------------	-------	---	--------------

สาเหตุที่ผลกำไรลดลงมีดังต่อไปนี้

6.1 ยอดการขายสินค้าลดลงจากปี 66 จำนวน 4.25 % ซึ่งเกิดจาก

กลุ่มสินค้าทางด้านสิ่งทอ ซึ่งมีการสั่งซื้อจากร้านค้าส่งมีมากเกินงบประมาณการที่ตั้งไว้ ส่งผลต่อยอดสินค้าหมดสต็อกชั่วคราวในช่วงเดือนธันวาคม 2567 และสินค้าจำพวกชุดชั้นใน ยังได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้เล่นในตลาดจากจีน ซึ่งนำเสนอสินค้าราคาต่ำและกลยุทธ์ทางการตลาดที่มีความคล่องตัวมากขึ้น จึงทำให้ส่วนแบ่งตลาดลดลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการจัดหาสินค้าจากผู้จัดหาภายนอก(Outsource) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งในตลาด

6.2 ต้นทุนการขายสินค้าปรับตัวเพิ่มขึ้น 2.74 % เนื่องจากการลดราคาสินค้าเพื่อกระตุ้นยอดขาย รวมถึงการตั้งลดค่าสินค้าที่ล่าสมัยเป็นจำนวนเงิน 2.74 ล้านบาท ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารต้นทุนโดยรวมของธุรกิจในช่วงเวลานี้

6.3 กำไรขั้นต้นลดลง 7.57 % ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัท ทำให้ความสามารถในการทำกำไรจากการขายสินค้าและบริการลดลง การลดลงนี้มีผลต่อ ความท้าทายในการควบคุมต้นทุนหรือปรับราคาให้เหมาะสมกับสภาพตลาด ปัจจัยเหล่านี้มีผลสำคัญต่อการดำเนินงานและความยั่งยืนทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

- 6.4 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลง 5.75 % เนื่องจากการควบคุมค่าใช้จ่ายในส่วนงานต่างๆ ตามหลักการของ Master Plan ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นและสามารถบรรลุเป้าหมายการวัด KPI ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 6.6 การด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นจากปี 66 จำนวน 4.76 % เนื่องจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อบันทึกบัญชีตามเปอร์เซ็นต์การลงทุนที่ 14.79 % นอกจากนี้ยังส่งผลให้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 3.14 ล้านบาท ส่งผลโดยตรงต่อกำไรในการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียลดลง
- 6.7 ต้นทุนทางการเงิน เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 3.19 % จากอัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มขึ้น

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (หน่วย : ล้านบาท)						งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		2567	2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2567	2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)					
				จำนวนเงิน	%			จำนวนเงิน	%				
ขายสุทธิ		502.93	525.24	-	22.31	-	4.25	502.93	525.24	-	22.31	-	4.25
รายได้เงินปันผล		6.29	4.19		2.10		50.12	6.29	4.19		2.10		50.17
รายได้อื่น		3.34	2.4		0.94		39.17	3.34	2.4		0.94		39.06
รวมรายได้		512.56	531.83	-	19.27	-	3.62	512.56	531.83	-	19.27	-	3.62
ต้นทุนขาย		334.45	334.87	-	0.42	-	0.12	334.45	334.87	-	0.42	-	0.13
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		118.55	126.36	-	7.81	-	6.18	118.55	126.36	-	7.81	-	6.18
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39.82	41.68	-	1.86	-	4.47	39.82	41.68	-	1.86	-	4.46
ค้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม					-		-	1.32	1.26		0.06		4.76
ต้นทุนทางการเงิน		5.83	5.65		0.18		3.19	5.83	5.65		0.18		3.19
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	2.39	-0.75	-	1.64		218.67	-	-		-		-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		0.83	-1.76		2.59	-	147.16	1.09	-1.51		2.60	-	172.19
กำไรสำหรับปี		12.35	20.75	-	8.40	-	40.48	13.68	20.50	-	6.82	-	33.27

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

งบกำไรเบ็ดเสร็จ

Category	2567	2566
ขายสุทธิ	502.93	525.24
รายได้เงินปันผล	6.29	4.19
รวมรายได้	512.56	531.83
ต้นทุนขาย	334.45	334.87
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	118.55	126.36
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	39.82	41.68
ค้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม		
ต้นทุนทางการเงิน	5.83	5.65
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-2.39	0.75
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	0.83	-1.76
กำไรสำหรับปี	12.35	20.75

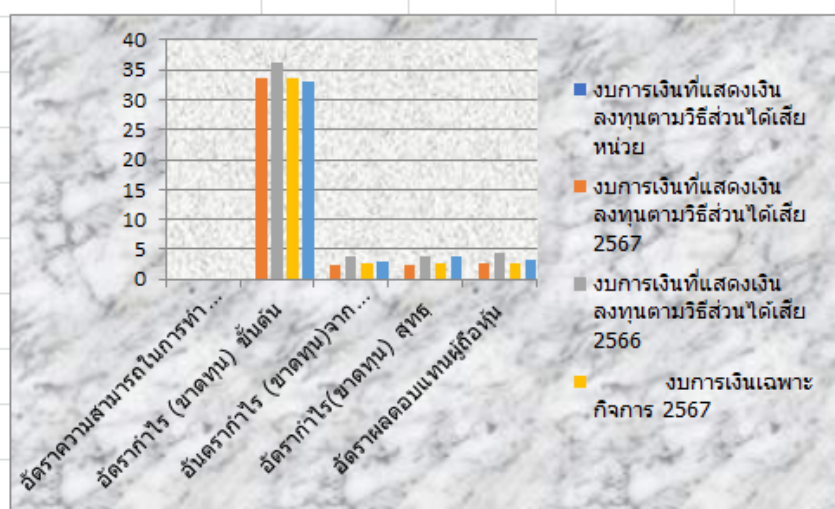
งบการเงินเฉพาะกิจการ

งบกำไรเบ็ดเสร็จ

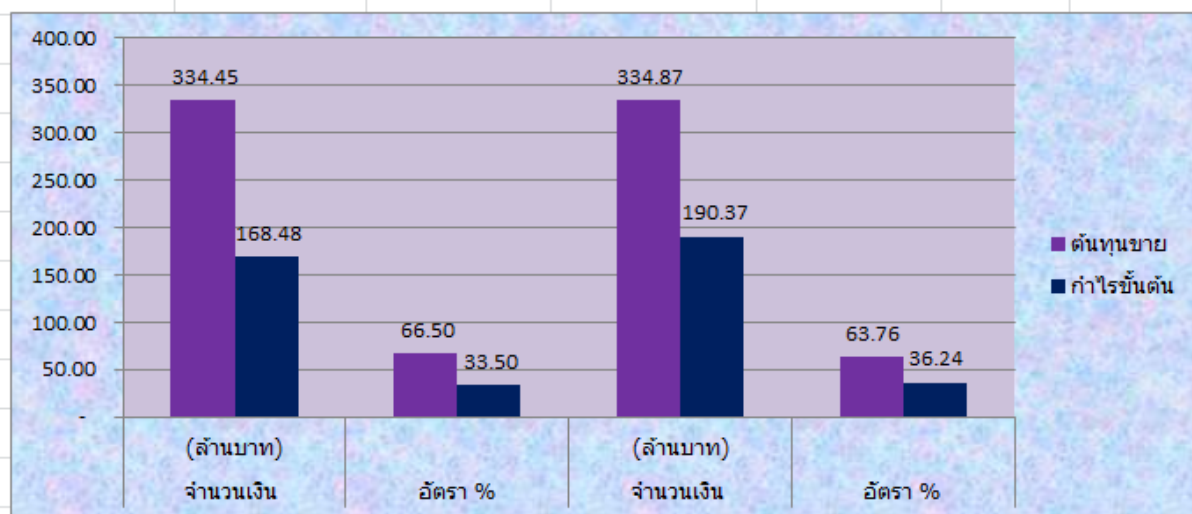
Category	2567	2566
ขายสุทธิ	502.93	525.24
รายได้เงินปันผล	6.29	4.19
รวมรายได้	512.56	531.83
ต้นทุนขาย	334.45	334.87
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	118.55	126.36
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	39.82	41.68
ค้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1.32	1.26
ต้นทุนทางการเงิน	5.83	5.65
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-2.39	0.75
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	1.09	-1.51
กำไรสำหรับปี	13.68	20.50

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายงานความสามารถในการทำกำไร					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย	2567	2566	2567	2566
อัตราความสามารถในการทำกำไร					
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	%	33.5	36.24	33.5	33.01
อัตรากำไร (ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	%	2.45	3.95	2.72	2.95
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ	%	2.41	3.9	2.67	3.84
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	2.59	4.47	2.76	3.27



	2567		2566		การเปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตรา %	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตรา %	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	อัตรา %
ต้นทุนขาย	334.45	66.50	334.87	63.76	-	0.42
กำไรขั้นต้น	168.48	33.50	190.37	36.24	-	2.75



การเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

บริษัท ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งทอ ยังมีการบริหารทรัพย์สินเป็นธุรกิจรอง ซึ่งมุ่งเน้นในการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน และการควบคุมดูแลทรัพย์สินต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินทางการเงิน เช่น เงินลงทุน หุ้น หรืออสังหาริมทรัพย์ รวมไปถึงทรัพย์สินทางธุรกิจอื่นๆ การบริหารทรัพย์สินนั้นประกอบไปด้วยหลายด้านที่สำคัญ อาทิ การวิเคราะห์โอกาสในการลงทุน การควบคุมการใช้ทรัพย์สิน และการดูแลรักษาทรัพย์สินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นในระยะยาว มีการบริหารดังนี้

1. การลงทุนและการจัดสรรพอร์ตการลงทุน: การเลือกลงทุนในสินทรัพย์ที่มีโอกาสเติบโตหรือให้ผลตอบแทนที่ดี โดยการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และผลตอบแทนที่คาดหวังจากการลงทุนในสินทรัพย์ต่างๆ เช่น หุ้น พันธบัตร หรืออสังหาริมทรัพย์
2. การควบคุมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน: การดูแลรักษาทรัพย์สินต่างๆ ให้ยังคงมีมูลค่าหรือประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักรในโรงงาน หรือการดูแลสภาพของอสังหาริมทรัพย์
3. การบริหารความเสี่ยง: การประเมินและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการถือครองทรัพย์สิน เช่น การคุ้มครองจากความเสี่ยงทางการเงิน หรือการจัดการความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ โดยการทำประกันภัยคุ้มครองทรัพย์สินครบทุกประเภท
4. การเพิ่มมูลค่าทรัพย์สิน: การหาวิธีในการเพิ่มมูลค่าของทรัพย์สิน เช่น การปรับปรุงสภาพของอสังหาริมทรัพย์ให้ดีขึ้น หรือการลงทุนในสินทรัพย์ที่มีศักยภาพเติบโตในอนาคต
5. การตัดสินใจเกี่ยวกับการขายหรือการลงทุนเพิ่มเติม: การประเมินว่าควรขายหรือเพิ่มการลงทุนในทรัพย์สินใดๆ เมื่อใด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ในปี 2567 มีการลงทุนทองคำแท่ง 1 กิโลกรัม มีมูลค่า 2.31 ล้านบาท เมื่อเทียบราคาตลาด ณ. 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่า 2.82 ล้านบาท มีผลต่างราคา 0.52 ล้านบาท

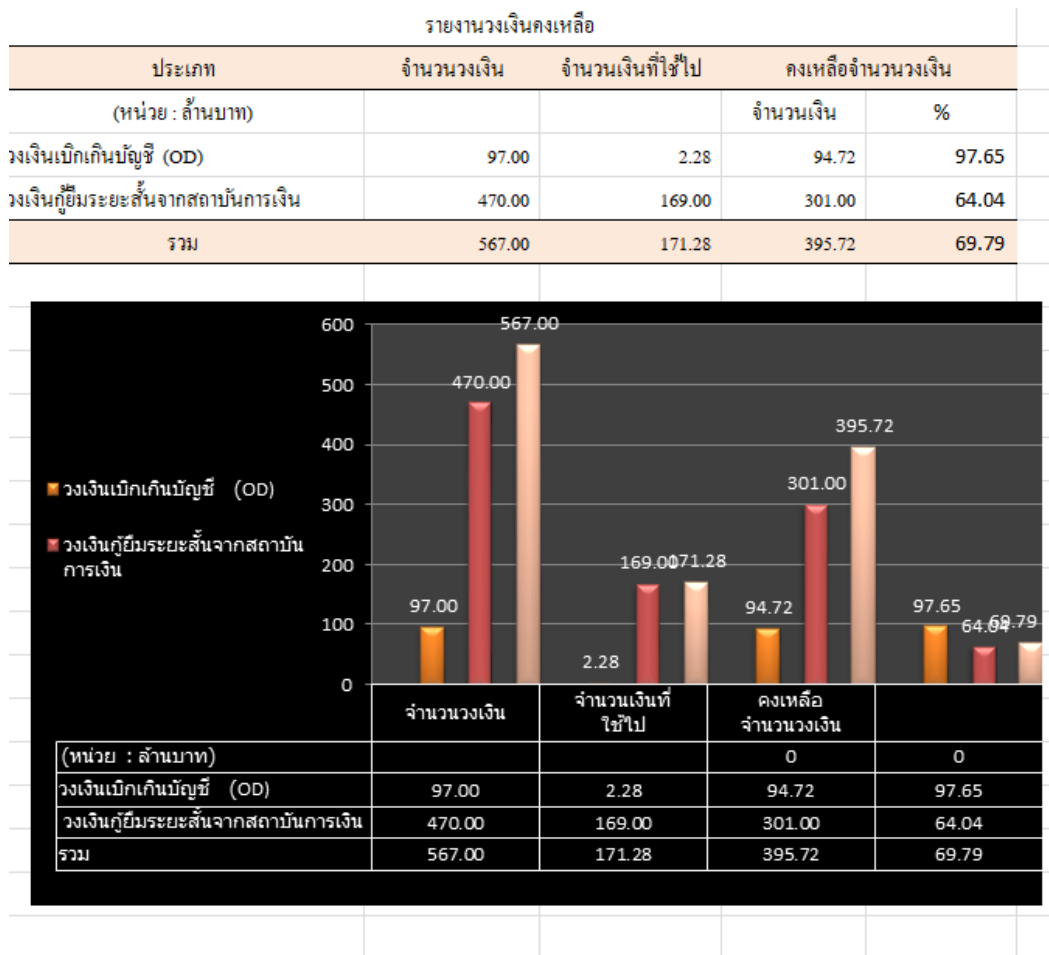
สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินดังต่อไปนี้

1. เงินเบิกเกินบัญชี (OD)จำนวน 97 ล้านบาท ใช้จ่าย ณ.31 ธ.ค.67 จำนวน 2.28 ล้านบาท วงเงินคงเหลือ 94.72 ล้านบาท คิดเป็น 97.65 %
2. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 470 ล้านบาท ใช้จ่าย 169.00 ล้านบาท วงเงินคงเหลือ 301.00 ล้านบาท คิดเป็น 64.04 % บริษัทมีวงเงินคงเหลือรวม 395.72 ล้านบาทคิดเป็น 69.79 % ทั้งนี้บริษัทมีเงินจำนวน 56.59 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี ก่อน จำนวน 33.04 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 140.30 %

ดังนั้นสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนเพื่อดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคง และพร้อมที่จะรับมือกับภาวะวิกฤติทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



รายงานวงเงินคงเหลือ

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

บริษัทมีบริษัทรวม ที่เป็นโรงงานผู้ผลิตสินค้าให้แก่ บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายให้แก่ บริษัท นิวพลัสสินติง จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย และบริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

บริษัท นิวพลัสสินติง จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย

- ลูกหนี้อื่น จำนวน 0.31 ล้านบาท
- เจ้าหนี้การค้า จำนวน 47.47 ล้านบาท
- ซื้อสินค้า จำนวน 206.38 ล้านบาท
- รายได้ค่านายหน้า จำนวน 1.30 ล้านบาท

บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด

- ลูกหนี้อื่น จำนวน 0.003 ล้านบาท
- รายได้อื่น จำนวน 0.038 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทที่ดำเนินธุรกิจหลักในด้านสินค้าแฟชั่นการแต่งกายสำหรับสุภาพสตรี สุภาพบุรุษ และเด็ก เป็นธุรกิจที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอตามแนวโน้มและกระแสความนิยมของแฟชั่นในแต่ละยุคสมัย ปัจจัยเหล่านี้สามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของความต้องการของผู้บริโภคที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการเข้ามาของคู่แข่งในตลาดที่มีการใช้กลยุทธ์ที่แตกต่าง เช่น การพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ หรือการขายของทางตรงจากร้านค้าปลีก ที่อาจทำให้บริษัทต้องปรับตัวและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาด นอกจากนี้การเลือกใช้วัสดุ การออกแบบผลิตภัณฑ์ รวมถึงแนวโน้มความยั่งยืนและการดูแลสิ่งแวดล้อมก็เป็นปัจจัยสำคัญที่อาจกระทบต่อการตัดสินใจของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทในอนาคตโดยมีหลายปัจจัยดังต่อไปนี้

ปัจจัยภายใน

- **ยอดขายขาย** บริษัทได้วางแผนการดำเนินงานตาม Business Plan อย่างครอบคลุมในทุกมิติ แต่การปฏิบัติงานจริงกลับพบว่าการตอบสนองความต้องการของสินค้าบางประเภทไม่เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงทำให้เกิดการปรับแก้ไขและรายงานผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปรับปรุงและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วถึง ปัญหาหลักที่พบคือยอดขายของสินค้าไม่เป็นไปตามที่ตั้งเป้าไว้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท บริษัทจึงต้องปรับกลยุทธ์และขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและขับเคลื่อนยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้.

- **แบรนด์สินค้า** บริษัทได้สร้างแบรนด์สินค้าตรา "เซอรีลอน" ซึ่งเป็นที่รู้จักในกลุ่มสินค้าแฟชั่น แต่ในขณะเดียวกันภาพจำของผู้บริโภคกลับมุ่งไปที่สินค้ากลุ่มแฟชั่น ซึ่งมีความเสี่ยงในแง่ของความต้องการที่อาจไม่เติบโตตามคาด เนื่องจากสินค้าประเภทนี้มีความจำเป็นไม่มากนัก และในสภาพอากาศร้อนชื้นของประเทศไทย ทำให้ผู้คนไม่ค่อยนิยมใช้แฟชั่น อีกทั้งสินค้าประเภทนี้อาจถูกมองว่าไม่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในบางช่วงเวลา เพื่อขยายฐานลูกค้าและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสินค้าประเภทเดียวกัน บริษัทจึงได้พัฒนาแบรนด์ "เซอรีลอน" เข้าสู่กลุ่มสินค้าแฟชั่นใน ชุดนอน และชุดออกกำลังกาย อย่างไรก็ตาม สินค้าดังกล่าวยังคงไม่สามารถสร้างภาพจำที่ชัดเจนให้แก่ลูกค้าได้เท่าที่ควร ทำให้แบรนด์ "เซอรีลอน" ยังไม่สามารถยึดครองตลาดในกลุ่มสินค้าดังกล่าวได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาแบรนด์อื่น ๆ เช่น "CARA", "แซนริโม" และ "สครูพิลส์" ซึ่งแม้จะมีความพยายามในการสร้างการรับรู้ในตลาด แต่แบรนด์เหล่านี้ยังคงขาดความเข้มแข็งและไม่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในระดับที่คาดหวัง ส่งผลให้บริษัทต้องพิจารณาแนวทางใหม่ ๆ ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์และการรับรู้ของแบรนด์ในตลาดอย่างต่อเนื่อง.

- **การขายในทางสรรพสินค้า** การขายสินค้าในทางสรรพสินค้ามียอดขายที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่หันมานิยมการซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้สถานที่ขายออฟไลน์ได้รับผลกระทบอย่างเห็นได้ชัด ในขณะที่ทางสรรพสินค้าก็ได้รับผลกระทบเช่นกัน สถานการณ์ดังกล่าวและมีการจัดกิจกรรมลดราคาเพื่อดึงดูดลูกค้าเข้ามาในร้านมากขึ้น แต่การจัดโปรโมชั่นเหล่านี้กลับทำให้ต้นทุนการขายของบริษัทเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลต่อกำไรขั้นต้นของบริษัทที่เพิ่มขึ้นถึง 10-30% ซึ่งเป็นผลกระทบที่ไม่สามารถมองข้ามได้ในภาวะแผนการดำเนินงานธุรกิจในอนาคต.

- **การลดต้นทุน** ในการขายทางสรรพสินค้าการขายสินค้าผ่านทางสรรพสินค้า โดยทางสรรพสินค้ามีนโยบายที่กำหนดว่า หากแบรนด์สินค้าใดไม่สามารถทำยอดขายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะถูกยกเลิกและออกจากการขายในรูปแบบฝากขาย โดยจะหักค่าจีพี (Gross Profit) ตามยอดขายขาย บริษัท มีผลกระทบต่อแบรนด์ "คารา" โดยเฉพาะสินค้าประเภทชุดนอนและชุดออกกำลังกาย ที่ถูกลดจำนวนเคาน์เตอร์ลงถึง 40% อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ปรับกลยุทธ์โดยเพิ่มช่องทางการขายออนไลน์มากขึ้น เพื่อทดแทนยอดขายที่ลดลงจากช่องทางออฟไลน์ และมุ่งเน้นการสร้างการรับรู้และยอดขายผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง.

- **รูปแบบและยี่ห้อสินค้า** มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจ หากยี่ห้อสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย หรือหากคุณภาพและรูปแบบสินค้าพรอมกับการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคไม่ตรงจุด อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการทำธุรกิจและการสร้างรายได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต สำหรับบริษัทของเรา การดำรงอยู่ในวงการธุรกิจได้นานเกือบ 60 ปี เป็นผลมาจากการมีตราสินค้า "เซอรีลอน" ที่ได้รับการยอมรับและรู้จักกันอย่างแพร่หลายในตลาด ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถคงความมั่นคงและเติบโตได้อย่างยั่งยืน ในขณะเดียวกัน บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนาแบรนด์อื่น ๆ ด้วย การมุ่งมั่นที่จะสร้างความแข็งแกร่งและความรู้จักในตลาดอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าปัจจุบันจะยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่คาดหวัง แต่บริษัทก็ไม่หยุดที่จะศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างความก้าวหน้าและความสำเร็จในอนาคต.

ปัจจัยภายนอก

- **แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจ** การเปลี่ยนแปลงในภาวะเศรษฐกิจทั้งในระดับโลกและภายในประเทศ เช่น การเติบโตหรือหดตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยหรือเงินเฟ้อที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการซื้อสินค้าและบริการของลูกค้า และอาจกระทบต่อความสามารถในการจัดหาเงินทุนหรือลดค่าใช้จ่ายของบริษัท

- **การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)** บนอินเทอร์เน็ตเป็นการเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายสามารถรับรู้ข้อมูลได้พร้อมกันสร้างคอนเน็คชันใหม่ ๆ เริ่ม เข้ามามีบทบาทในการทำธุรกิจซึ่งจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจที่ไม่เตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและได้พัฒนา ตลาดออนไลน์ (Online Marketing) ใน www.newcitybangkok.com www.Sanremoinnerwear.com www.Facebook.com/Cherilonworld@cherilonworld และนำ Social Media หรือ Facebook ภายได้ Cherilon Newcity Bangkok, Cherilon Dansmate, Cherilon, Cara Newcity และ www.shopatanywhere.com และมีการฝากขายสินค้าระบบออนไลน์ที่ LAZADA ZALORA และShopee ส่วนงานภายใน กระชับงานให้รัดกุมมากขึ้น จัดงานที่เข้าช้อน ลดการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไป และช่วยให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานเพิ่มขึ้น เพื่อช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานร่วมกัน ให้เป็นทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

- **ภาวะดุลยภาพทางเศรษฐกิจ** เป็นตัวชี้วัดอุปสงค์และอุปทานที่สำคัญต่อภาวะเศรษฐกิจที่ดีหรือถดถอยเป็นผลบวกหรือลบต่อการทำธุรกิจและไม่สามารถควบคุมได้

- **นโยบายการเปิดเสรีทางการค้า** ส่งผลการแข่งขันด้านราคา การลอกเลียนแบบสินค้า มีความรุนแรง และมีคู่แข่งรายใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นในอนาคตและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากการแต่งกายของสุภาพสตรีในการนิยมใส่กางเกงมากกว่ากระโปรงมีผลต่อสินค้าหลักของบริษัทอันได้แก่ถุงนอน

ซึ่งบริษัทได้ตระหนักและพยายามหาสินค้าอื่น ๆ มาทดแทนในแต่ละปี

- ภาวะตลาดและการแข่งขัน การแข่งขันในตลาดที่เพิ่มขึ้นหรือการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค อาจทำให้ความต้องการสินค้าในตลาดเปลี่ยนแปลงไป หรืออาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ด้านราคา การบริการลูกค้า หรือช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อลดผลกระทบจากคู่แข่งที่เข้ามาใหม่

การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและระเบียบ: กฎหมายใหม่ ๆ หรือข้อบังคับที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค การจำกัดการนำเข้าสินค้าหรือการออก

- กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลให้ต้นทุนหรือกระบวนการในการจัดจำหน่ายต้องมีการปรับตัว

- ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจกระทบต่อการเลือกสินค้าของลูกค้าหรือการปรับกระบวนการจัดจำหน่ายให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	16.94	23.55	56.59
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	112.99	103.33	100.85
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	329.28	322.24	308.96
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	489.20	449.13	466.40
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกด้วยวิธีอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	65.43	64.18	62.86
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	246.45	236.47	229.86
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.87	3.87	3.87
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	22.37	22.23	21.13
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	2.75	1.67	1.13
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.63	2.14	1.86
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	33.66	32.15	33.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.72	4.44	4.49
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	380.88	367.15	358.45
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	870.09	816.27	824.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	209.77	170.00	171.28
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	106.79	81.88	85.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.64	0.08	0.10
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (ล้านบาท)	2.33	2.50	1.90
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	319.54	254.46	258.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.25	0.16	0.11
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	32.01	27.42	25.92
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	39.88	38.55	37.23
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.27	3.15	3.17
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	75.41	69.27	66.43
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	394.95	323.74	324.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	149.51	149.51	149.51
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	149.51	149.51	149.51
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	149.51	149.51	149.51
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	149.51	149.51	149.51
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	184.74	207.47	220.12
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	14.95	14.95	14.95
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	169.79	192.52	205.16
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	140.89	135.55	130.27
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	475.14	492.54	499.89
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	475.14	492.54	499.89
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	870.09	816.27	824.85

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	528.34	525.24	502.93
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	524.40	525.24	502.93
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	5.24	4.19	6.29
รายได้อื่น (ล้านบาท)	2.36	2.40	3.34
รวมรายได้ (ล้านบาท)	535.94	531.84	512.56
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	351.27	334.87	334.45
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	165.65	168.05	158.37
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	132.60	126.36	118.55
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	33.05	41.68	39.82
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (ล้านบาท)	0.50	1.26	1.32
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	517.42	504.18	494.14
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	18.52	27.66	18.42
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	4.00	5.65	5.83
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-0.93	1.51	-1.09
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	15.45	20.50	13.68
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	21.09	1.84	0.48
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	-31.36	-7.17	-5.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	4.32	1.95
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	-10.27	-1.01	-3.34
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	5.18	19.49	10.35
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	15.45	20.50	13.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	5.18	19.49	10.35
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	1.03	0.14	0.09
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	15.45	20.50	13.68

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	15.45	20.50	13.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	5.42	4.98	3.76
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	-0.06	-1.81	-0.05
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	1.04	0.11	-0.06
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการรวมค่า (ล้านบาท)	-3.44	4.58	1.32
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	-5.24	-4.19	-6.29
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	4.00	5.65	5.83
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-0.93	1.51	-1.09
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	-2.23	-2.36	-2.50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-11.59	11.46	2.53
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.04
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	10.45	6.92	13.35
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-0.20	1.59	-0.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	17.64	-24.96	3.42
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	2.47	2.26	2.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.05	-0.12	0.02
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.26	0.19	0.25
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-4.23	-5.77	-6.11
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	27.62	20.55	30.39
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	15.00	30.00	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-3.09	-5.59	-1.83
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-3.09	-3.28	-1.83
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	-2.31	0.00
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	5.24	4.19	6.29
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	17.15	28.61	4.46
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-1.19	-3.78	1.28
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	1,640.00	1,178.00	860.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	1,640.00	1,178.00	860.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (ล้านบาท)	-1,670.00	-1,214.00	-860.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-1,670.00	-1,214.00	-860.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-0.84	-0.67	-0.10
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	-2.09	-2.99
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-32.03	-42.54	-1.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	12.74	6.62	33.04
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	4.20	16.94	23.55
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	16.94	23.55	56.59

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.54	1.77	1.80
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.99	0.50	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.08	0.07	0.12
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.46	5.42	5.54
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	67.00	67.00	66.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.05	1.03	1.06
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	348.00	355.00	344.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.68	3.55	4.00
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	99.00	103.00	91.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	316.00	320.00	319.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	33.01	36.24	33.50
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.95	3.90	2.72
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.89	1.24	1.88
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	178.75	100.22	222.07
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.84	3.85	2.67
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.27	4.24	2.76
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.87	0.66	0.65
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.74	5.68	3.68

	2565	2566	2567
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	9.14	5.30	7.99
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.11	0.19	0.13
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	13.55	14.59	32.78
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.76	2.43	1.67
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	76.79	95.31	65.35
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.46	0.63	0.62

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง
แขวง/ตำบล : แขวงบางรัก
เขต/อำเภอ : เขตบางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : +66 2105 4661
โทรสาร : +66 2026 3760
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กชมน ชื่นห้วน
เลขที่ใบอนุญาต : 11536

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

1.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปกป้องคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

2.หลักการกำกับดูแลกิจการ แบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

1.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่เป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

1.2 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือนัดประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ

1.5 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

1.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.7 คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือนัดประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

2.1 คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกันเท่ากับหุ้นหนึ่งเสียง

2.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2.3 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี

2.4 คณะกรรมการบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อการพิจารณาล่วงหน้า โดยได้จัดทำฉบับภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

2.6 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในและมีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

2.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ ปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดเป็นวาระการประชุมเกี่ยวกับการรายงานการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน โดยบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการและได้ลงนามรับทราบร่วมกัน

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

3.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึง ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ฉ้อโกงและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี

3.3 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

3.4 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแส ในเรื่องที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

4.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลา ตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอื่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ครอบคลุมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอันชอบธรรมของบริษัท โดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เท่าเทียมกัน

4.2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ กำหนดให้นายอดุลย์ ศรีมาตี เป็นผู้รับผิดชอบด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ในการให้ข้อมูล ข่าวสารของบริษัทแก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยติดต่อได้เว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.newcity.co.th หัวข้อ ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

ในปี 2562 บริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ ได้ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 ณ ห้องบอลรูมศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ภายในงาน Saha Group Fair ครั้งที่ 23 เพื่อให้ผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนทั้ง 13 บริษัท ได้มีโอกาสพบกับ นักวิเคราะห์ นักลงทุนและสื่อมวลชน เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ การดำเนินงาน มุมมองเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในกลุ่ม ตลอดจนให้ทุกท่านได้เยี่ยมชมผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมใหม่จากกลุ่มบริษัทซึ่งได้รับความสนใจจากนักลงทุน นับตั้งแต่ปี 2563 – 2565 งดการจัดงาน จากการเกิดโรคระบาด ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of The Board)

5.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ไม่จำกัดเพศ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีกรรมการอิสระตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายกรรมการอิสระ อย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5.3 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

5.5 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่น ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ

5.6 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตามกฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทควรเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีการอบรมและพัฒนาความ

รู้อย่างต่อเนื่อง

5.7 คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5.8 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

5.9 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงาน อย่างต่อเนื่อง

5.10 คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี ซึ่งในการพิจารณาการต่างๆจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม กรรมการบริษัททุกท่านมีความเป็นอิสระในการร่วมแสดงความคิดเห็น โดยกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

5.11 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น

5.12 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.13 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม

5.14 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัท อาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษา หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

5.15 คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผล และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.16 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

5.17 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

5.18 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5.19 คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ

5.20 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

5.21 คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินเสนอไว้ในรายงานประจำปี

5.22 คณะกรรมการบริษัทดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการแต่ละคน ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

5.23 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานในหน้าที่ต่างๆ เพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

5.24 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมพิเศษกรรมการบริษัทที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก

5.25 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง

5.26 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินการกำกับดูแลกิจการด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://image.makewebasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ การแต่งตั้งและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัททั้งคณะ โดยเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นายพิรัชชัย ประกอบทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.กวีพงษ์ ธีรฤกษ์ | กรรมการ |
| 3. นายพิภพ โชควัฒนา | กรรมการ |
| 4. นางพัชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์ | เลขานุการคณะกรรมการ |

วาระและคำตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการบริษัทยังไม่มีมติแต่งตั้งชุดใหม่ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะมีมติแต่งตั้งชุดใหม่ เมื่อมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งใหม่ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยให้มีวาระเท่าที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และกรรมการที่ครบวาระแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง เมื่อขาดคุณสมบัติ ลาออก ถึงแก่กรรม คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีทักษะความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพตาม Board Skill Matrix ของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยไม่จำกัด เพศ อายุ เชื้อชาติ
- (3) จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณา
- (4) ทบทวนปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และจัดให้มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบ และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- (6) พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน, ผลการดำเนินงานของบริษัท, แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ในการเรียกประชุมกรรมการให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม โดยประธานกรรมการอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หรืออาจมีมติโดยไม่ต้องจัดประชุมหากได้รับอนุมัติจากประธานและกรรมการทุกคนลงนามเห็นชอบในมติดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งไม่มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องใด หรือมีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและงดให้ความเห็น งดออกเสียง และออกจากห้องประชุม ยกเว้นที่ประชุมโดยไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย มีมติเอกฉันท์ให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในการประชุมเพื่อความรอบคอบในการพิจารณาตัดสินใจ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจง รวมถึงมีอำนาจขอเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเงินค่าตอบแทนกรรมการที่เหมาะสมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 54 ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 ได้อนุมัติวงเงินค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรวมไม่เกิน 2.4 ล้านบาทต่อปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนกำหนดซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละคนโดยจ่ายเป็น

- ในการทำหน้าที่กรรมการบริษัท
 - ค่าเบี้ยประชุม ในการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ 5,000 บาท/ครั้ง และกรรมการบริษัท ท่านละ 3,000 บาท /ครั้ง
 - ค่าตอบแทนประจำปี จ่ายให้แก่กรรมการบริษัททุกท่านทั้งนี้ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการจ่ายภายในวงเงินที่อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยไม่มีค่าตอบแทนนอกจากเป็นเงินเดือนประจำ

- ในการทำหน้าที่กรรมการตรวจสอบ
 - ค่าเบี้ยประชุม ในการทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ 4,000 บาท/ครั้ง และ กรรมการตรวจสอบท่านละ 3,000 บาท/ครั้ง
 - ค่าตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ 110,000 บาท/ปี และกรรมการตรวจสอบ 90,000 บาท/ปี ทั้งนี้ตั้งแต่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติและให้เงินกว่ามีการเปลี่ยนแปลงโดยค่าตอบแทนที่จ่ายต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
 ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น อันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องโดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอข้อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมารวมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kklWh5sl/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง

2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน

7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล การประกันภัยอุบัติเหตุ โบนัสประจำปี บำเหน็จเกษียณอายุ เงินช่วยเหลือพนักงานในด้านต่างๆ เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพพีน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

เลขหน้าของลิงก์ : 10

คู้ค่า

- คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู้ค่าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
1. มีระบบการคัดเลือกคู้ค่าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู้ค่าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
 2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู้ค่า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
 3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
 4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับเจรจากับคู้ค่าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
 5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู้ค่า : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2. ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4. เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้อง ตรงเวลา
5. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รับแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อประเทศชาติ ชุมชนและสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปฏิบัติกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานภาพรวมจรรยาบรรณ เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างถูกต้อง ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มภายใต้หลักการที่สำคัญ ได้แก่ ความซื่อสัตย์และโปร่งใส ความยุติธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเคารพสิทธิและเสรีภาพของทุกฝ่าย บริษัทได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจไว้ในหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการที่ดี" ที่ www.newcity.com ซึ่งเป็นแนวทางที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจทุกด้าน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิงหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด
3. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
5. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป
6. ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

ในปี 2565 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 13

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้
1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
 2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
 3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
 4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้น กระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
 5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
 6. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sl/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 14

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัท มุ่งมั่นในการส่งเสริมความโปร่งใสและความยั่งยืนขององค์กร โดยได้จัดตั้งมาตรการในการรับข้อร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยสามารถติดต่อได้ที่:

- อีเมล : account@newcity.co.th

- โทรศัพท์: 02-2946999 ต่อ 137, 157

- ไปรษณีย์: ฝ่ายตรวจสอบภายใน : บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

666 ถนนพระราม3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ นางสาวสออาจค์ จันทริมา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ นายอดุลย์ ศรีมาติ เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-294-6999 ต่อ 137,157 โทรสาร 02-294-3801 email : laws@newcity.co.th

ข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บเป็นความลับและดำเนินการต่อไปโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้:

1. รวบรวมข้อเท็จจริง: ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. การสอบสวน: ส่งต่อให้กรรมการอิสระทำการสอบสวนข้อเท็จจริง
3. การดำเนินการแก้ไข: เสนอการดำเนินการต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภายใน 30 วัน
4. การรายงานผล: แจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หากพบว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดจริง จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน บริษัท ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีมาตรการคุ้มครองดังนี้:

- ไม่เปิดเผยตัวตน: ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเอง
- เก็บข้อมูลเป็นความลับ: ข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน
- ปกป้องจากการตอบโต้: ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เช่น การข่มขู่หรือการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน

การติดตามผลการแจ้งเบาะแส บริษัท มีระบบติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการแจ้งเบาะแสเพื่อมั่นใจว่าเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา บริษัท รายงานว่าไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน บริษัท ยังคงยึดมั่นในการส่งเสริมความโปร่งใสและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sl/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%>

เลขหน้าของลิงก์ : 19

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทมุ่งหวังให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปในทางที่มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อย่างไรก็ตาม การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ หรือการรับการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน เป็นสิ่งอันควรปฏิบัติตามความเหมาะสม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด หากจำเป็นต้องรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ตามประเพณีที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
2. กรณีได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของหรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานภายนอกนั้นกำหนดและใช้เป็นการทั่วไป เช่น การได้รับของขวัญ ของกำนัล การจับฉลากชิงรางวัล เป็นต้น
3. กรณีที่ตัวแทน คู่สัญญา หุ่นส่วน หรือผู้อื่นใด ที่ต้องการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองในนามของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
4. ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเหล่านี้ ควรจะอยู่ภายใต้งบประมาณที่เหมาะสม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
2. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหาย ขาด หรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้าย ละเมิด สอดแนม แก้ไขแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น หรือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ อันอาจก่อให้เกิดการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงชื่อเสียงของบริษัท
6. เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท
7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

9. ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัทให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดและเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 18-19

การจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเผ่าร้างดูแล และป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

สิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริหารเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
3. ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่าการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

เลขหน้าของลิงก์ : 15

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

คณะกรรมการบริหารให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
 2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงานสภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
 3. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อมและปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
 4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน
- ในปีที่ผ่านมาไม่มีพนักงาน เจ็บป่วย ประสบนานตราย ถึงแก่ความตายจากการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายใต้กรอบจรรยาบรรณ และดำรงตนอยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดจรรยาบรรณ ดังนี้

กรรมการบริษัท และผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง โดยในการประชุมกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส
5. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป
6. ห้ามกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน
7. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาท อธิยาศยอันดีงาม และการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
4. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
6. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือ สามัคคี และเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน หรือทรัพย์สินของบริษัท
11. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสม หลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรมอันดีของประชาชน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน :

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

<https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sL/Document/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf?v=202012190947>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทมีการทบทวนแต่ยังคงไม่ได้เปลี่ยนแปลง แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการได้ทำการทบทวนและนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยในกระบวนการนี้พบว่ามีบางข้อที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประสิทธิภาพการของบริษัทร่วมเป็นกรรมการอิสระ

เหตุผล : ที่ประจักษ์การของบริษัทร่วมเป็นกรรมการอิสระนั้น เนื่องจากบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เพื่อให้การตัดสินใจในระดับบริหารมีความเป็นอิสระและเป็นกลางมากที่สุด

2. คณะกรรมการควรระบวระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของ บริษัท โดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น

เหตุผล : บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ยาวนานไม่ส่งผลกระทบต่อความอิสระในการทำหน้าที่ แต่กลับเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทให้ลึกซึ้งยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจและการดำเนินงานของบริษัทในระยะยาว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567 บริษัทมีการจัดทำกิจกรรมร่วมกับสังคมและได้รับรางวัลดังต่อไปนี้

- คุณพิภพ โชควัฒนา ประธานกรรมการบริหาร บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติเข้ารับพระราชทานโล่ที่ระลึกจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี รู้สึกเป็นเกียรติอย่างหาที่สุดมิได้ที่ได้รับพระราชทานโล่จากการที่ได้มีการสนับสนุนกิจการมูลนิธิสยามฯ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรางวัลนี้ถือเป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและกำลังใจอันยิ่งใหญ่ให้กับทางบริษัทต่อไป
- โครงการ อิ่มสุข อิ่มใจไปกับเซอร์ลิออน ณ บ้านธรรมปกรณ

ฝ่ายการตลาด บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) เดินทางไปยังจังหวัดเชียงใหม่ เนื่องในวาระครบรอบ 60 ปี ทางแบรนด์เซอร์ลิออนร่วมแบ่งปันความสุขกับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ เชียงใหม่ ในโครงการ “อิ่มสุข อิ่มใจไปกับเซอร์ลิออน” จัดเลี้ยงอาหารเช้า พร้อมมอบผลิตภัณฑ์จากแบรนด์เซอร์ลิออนที่มีความจำเป็น และมีประโยชน์ต่อสุขภาพต่อผู้สูงอายุ เช่น หนังกากอนามัย ลูกเต๋า ลูกผ้า และปลอกกระชับต่าง ๆ ที่จะช่วยลดโอกาสการเกิดเส้นเลือดอุดตัน บรรเทาอาการปวด เคล็ดขัดยอก จากการเดินหรือยืนนาน ๆ มูลค่ารวม 98,800 บาท โดยมีนางศุภกานต์ อินทุทรัพย์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ให้เกียรติต้อนรับและตัวแทนผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณฯ รับมอบอาหารและสิ่งของเพื่อนำไปแจกจ่ายให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการขาดแคลนต่อไป

- เซอร์ลิออนร่วมสร้างพลังแห่งความช่วยเหลือ งาน เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ในฐานะหนึ่งในแบรนด์ชั้นนำด้านสินค้าสำหรับผู้หญิง เซอร์ลิออนภูมิใจที่ได้ร่วมสนับสนุนกิจกรรมดีๆ ในงานนี้ โดยเราได้จัดบูธจำหน่ายสินค้าคุณภาพ อาทิ ลูกน่อง และ ชุดชั้นใน ที่มีการออกแบบเพื่อความสวยงามและความมั่นใจของผู้หญิงทุกวัย นอกจากนี้ รายได้ส่วนหนึ่งจากการจำหน่ายสินค้าภายในงานจะร่วมสมทบทุนมูลนิธิอาสา เพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย นอกจากการเลือกซื้อสินค้าคุณภาพจากแบรนด์เซอร์ลิออนแล้วภายในงานยังมีกิจกรรม เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ และสร้างพลังแห่งความช่วยเหลืออีกมากมาย อาทิ ชมนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติเพื่อเรียนรู้พระราชกรณียกิจอันทรงคุณค่า ร่วมบรรจุถุงยังชีพพระราชทานพร้อมรับของที่ระลึก พังเสวนาถอดบทเรียนจากเหตุอุทกภัยโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและเหล่านักจิตอาสาสมัครต่างๆ จากศิลปินชื่อดัง รวมถึงของปิ่นค้าดีๆ จาก ร้านโครงการสวนพระองค์ ร้านพระบรมวงศานุวงศ์ และร้านค้าเครือข่ายกว่า 40 ร้าน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

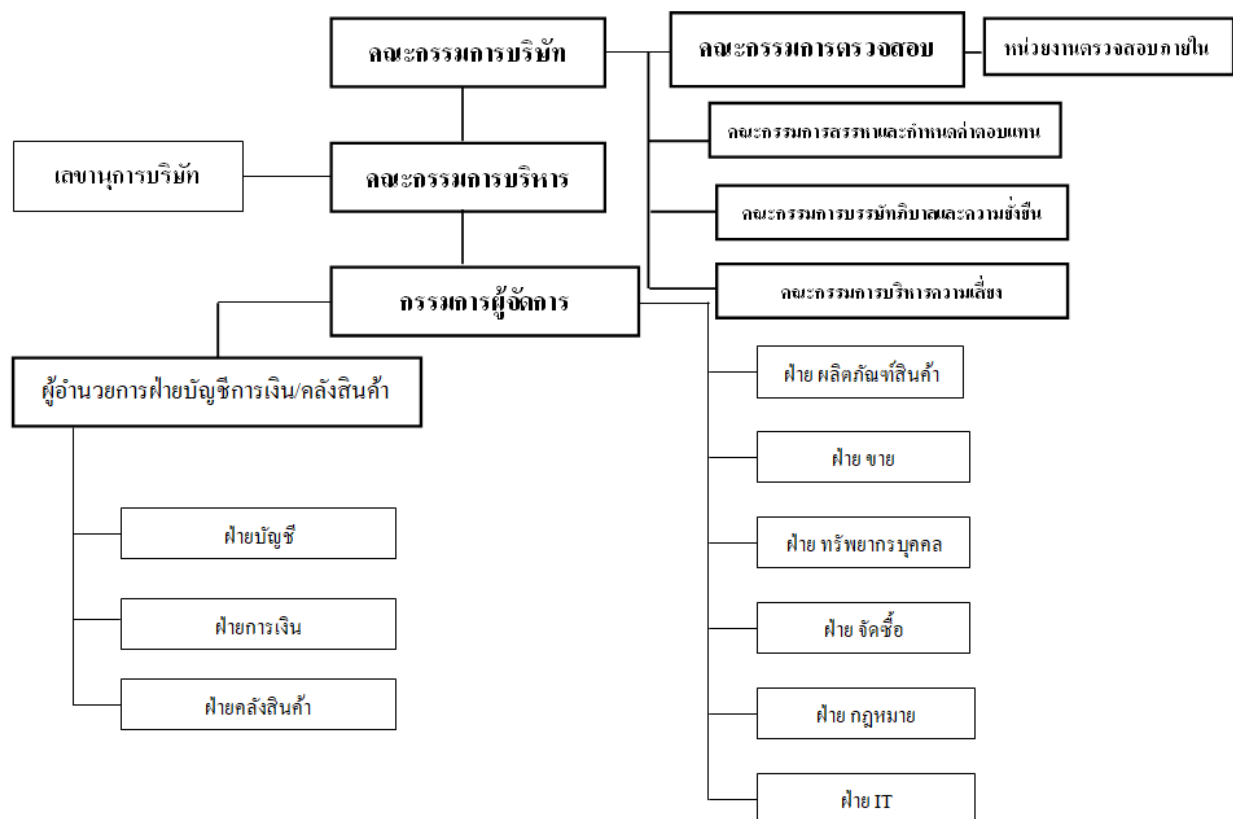
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	5	55.56
กรรมการหญิง	4	44.44
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย บุญปกรณ์ โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 89 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,044,920 หุ้น (4.043154 %) 	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2537	การตลาด, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์
<p>2. นาง จำเนียร โชควัฒนา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 665,530 หุ้น (0.445141 %) 	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2537	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย พิภพ โชควัฒนา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	25 พ.ค. 2547	กฎหมาย, การตลาด, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
<p>4. นางสาว วรพรรณ โชควัฒนา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 3,909,680 หุ้น (2.614996 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ก.พ. 2558	การเงิน, บัญชี, การตลาด, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ
<p>5. นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ธ.ค. 2546	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย พิรัชชัย ประกอบทรัพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, กฎหมาย, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง
<p>7. นาง พชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ก.พ. 2565	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>8. นางสาว ส้าองค์ จันทริมา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.001338 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2536	บัญชี, กฎหมาย, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒินิติศาสตร์ : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการออกกระทำปี)	28 เม.ย. 2552	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการหรือผู้บริหารโดยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภริยา

(หมายเหตุที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย บุญปลรณ์ โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาง จำเนียร โชควัฒนา	รองประธานกรรมการ		✓		✓	
3. นาย พิภพ โชควัฒนา	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว วรพรรณ โชควัฒนา	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย พิรัชชัย ประกอบทรัพย์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาง พชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว สำอางค์ จันทิมา	กรรมการ	✓				✓
9. ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		5	4	3	1	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	6	66.67
2. กฎหมาย	4	44.44
3. การตลาด	4	44.44
4. บัญชี	8	88.89
5. การเงิน	8	88.89
6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
7. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
8. ตรวจสอบภายใน	6	66.67
9. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบต่อสังคม ชี้นำด้วยคุณธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
- ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา トラบเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
- ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
- ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ด้วยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) และการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารและการปฏิบัติงานในปัจจุบัน จึงได้ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทใหม่ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และปฏิบัติตามหลักวิญญูชนของผู้ประกอบธุรกิจอย่างเหมาะสม ในสถานการณ์ต่างๆ โดยปราศจากอิทธิพลใดๆ ในฐานะที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่จะมี แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และเลือกตั้งบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ทั้งนี้ กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องเป็นถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจำนวนกรรมการอิสระต้องเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการการเลือกตั้งกรรมการบริษัทจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยให้มีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้น

3. นิยามกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

3.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

3.2 ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

3.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

3.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

3.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

3.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

3.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

3.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการที่มีลักษณะเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

3.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุนได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ไม่มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 3.1 ถึง 3.9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยการตัดสินใจจะทำในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

4.1 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัท ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งใหม่อีกครั้ง

4.2 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ และยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว จะดำรงตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

4.3 กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งเมื่อ:

(ก) ครบกำหนดตามวาระ

(ข) ลาออก

(ค) ถึงแก่กรรม

(ง) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท

(จ) มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

(ฉ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

(ช) ศาลมีคำสั่งให้ออก

4.4 กรรมการบริษัทที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท และจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

5. การประชุม

5.1 วาระการประชุม

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่ประธานกรรมการบริษัทมอบหมาย กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบที่เพียงพอไปยังกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก และต้องจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร สถานที่ที่จะใช้ประชุมตามวาระหนึ่ง ให้อยู่ในท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือสำนักงานสาขา หรือสถานที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้

5.2 จำนวนครั้งการประชุม

คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น

5.3 ผู้เข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัทมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม และบริษัทมีนโยบายว่าในกรณีที่มีการลงมติจะต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะที่มีการลงมติ ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการบริษัท ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

5.4 การลงคะแนนเสียง

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ยกเว้นการลงคะแนนเสียงที่มีกฎหมายได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

6. อำนาจดำเนินการ

6.1 แต่งตั้ง ถอดถอน หรือมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และ/หรือบุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ

6.2 อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.3 อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.4 อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.5 อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.6 อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือหลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.7 อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.8 อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.9 อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.10 อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มูลค่าทางบัญชีลดลง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6.11 อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการ

พิจารณาข้อใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้าและ/หรือที่เป็นข้อพิพาททางการค้าที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้อนุมัติในเรื่องดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในคราวถัดไป

6.12 บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

6.13 เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

6.14 อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย

6.15 อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ

6.16 มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้

6.17 มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

6.18 ปกป้องผู้เสียหาย หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

6.19 แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท

7. หน้าที่และความรับผิดชอบ

7.1 กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท

7.2 อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7.3 ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง

7.4 จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

7.5 การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง

7.6 ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

7.7 รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส

7.8 รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร

7.9 เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะส่งบัตรลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันส่งบัตรลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date: RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการรับเงินปันผล

7.10 จัดทำรายงาน "ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน" โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

7.11 ติดตามดูแลเอกสารที่ยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความหรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท

7.12 อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น

7.13 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

8. ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทมหาชนจำกัดและได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียน (Listed Company) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการบริษัทจึงมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้:

8.1 ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจ เช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.2 มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และอุทิศเวลาเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและให้ความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอ และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง

8.3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรม และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง

8.4 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8.5 ดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ

8.6 รายงานการเข้าถือหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทของตน คู่สมรส บุตรและบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยแจ้งให้บริษัททราบอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ผ่านประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท

8.7 รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยแจ้งผ่านประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท

8.8 ในกรณีที่กรรมการบริษัท รวมทั้งบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือญาติสนิท มีการทำรายการกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

8.9 ในการเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทควรติดตามดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง โดยไม่ปกปิดข้อความอันควรที่สาธารณชนพึงทราบ

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทนี้ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป โดยยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทที่ใช้บังคับอยู่แต่เดิมทั้งหมด

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sl/Document/%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_.pdf?v=202305101549

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจดำเนินการ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่าง ผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องที่เกี่ยวกับภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปกป้องผู้เสียหาย หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
5. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
 2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติดังกล่าวมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัท และ กฎหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่แทนคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือนนับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการตรวจสอบชุดเดิม กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ลิงก์กฎบัตร

<https://image.makewebeasy.net/makeweb/0/7kkLWh5sl/Document/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A.pdf?v=202012190947>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจดำเนินการ

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ แก่พนักงานระดับต่าง ๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ออกระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะ ผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นหรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
6. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่ใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
7. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
8. อนุมัติการลงทุน ขยายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมกันครั้งละไม่เกิน 10 ล้านบาท
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท และ/หรือ ที่เป็นคดีพิพาททางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน จำนวน 20 ล้านบาท
14. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำการทางการเงินที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
15. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
16. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
17. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
18. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบให้การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและ/หรือสอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

อำนาจ - หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารรับทราบ

3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งและมติใด ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
5. มีอำนาจอนุมัติจัดหา และลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 10 ล้านบาท
6. มีอำนาจอนุมัติการจำหน่าย จ่าย โอน ในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 10 ล้านบาท
7. มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขยายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 10 ล้านบาท
8. มีอำนาจอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญาทุกประเภท เว้นแต่นิติกรรมสัญญาที่เป็นการจ่ายเงิน อนุมัติได้ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน จำนวน 10 ล้านบาท
9. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า
10. บรรดาอำนาจดำเนินการของกรรมการผู้จัดการที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
11. มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมาย ให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
12. การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการใหญ่ของตนไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการใหญ่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท
13. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
14. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

วาระและค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการบริษัทยังไม่มีมติแต่งตั้งชุดใหม่ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะมีมติแต่งตั้งชุดใหม่ เมื่อมีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งใหม่ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยให้มีวาระเท่าที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และกรรมการที่ครบวาระแล้ว อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่ง เมื่อขาดคุณสมบัติ ลาออก ถึงแก่กรรม คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีทักษะความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพตาม Board Skill Matrix ของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยไม่จำกัด เพศ อายุ เชื้อชาติ
- (3) จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณา
- (4) ทบทวนปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบ และเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
- (6) พิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล ซึ่งพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน, ผลการดำเนินงานของบริษัท, แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องประชุมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ในการเรียกประชุมกรรมการให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม โดยประธานกรรมการอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หรืออาจมีมติโดยไม่ต้องจัดประชุมหากได้รับอนุมัติจากประธานและกรรมการทุกคนลงนามเห็นชอบในมติดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องมีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องใด หรือมีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและงดให้ความเห็น งดออกเสียง และออกจากห้องประชุม ยกเว้นที่ประชุมโดยไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย มีมติเอกฉันท์ให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในการประชุมเพื่อความรอบคอบในการพิจารณาตัดสินใจ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจง รวมถึงมีอำนาจขอเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ลิงก์กฎบัตร

-

บริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

วาระและค่าตอบแทน

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทนับจากวันที่มีมติแต่งตั้งและเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการบริษัทยังไม่มีมติแต่งตั้งชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะมีมติแต่งตั้งชุดใหม่ เมื่อมีกรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งใหม่ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยให้กรรมการใหม่มีวาระเท่าที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และกรรมการที่ครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่ง เมื่อขาดคุณสมบัติ ลาออก ถึงแก่กรรม คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานใน กระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ และจัดระบบการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความเพียงพอของระบบ ควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลให้มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจส่งผลให้บริษัท ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความ เสี่ยงที่ได้รับระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
3. ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสอบทาน แผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
4. สนับสนุน และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร
5. ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ภูมิทัศน์คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจเรียกพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็น ว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
7. ปกป้องผู้เสียหาย หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณี จำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนแต่งตั้งคณะทำงานอื่น ตามที่เห็นจำเป็น
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

การประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี ในการเรียกประชุมกรรมการให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม โดยประธานกรรมการอาจกำหนดให้จัดการประชุมคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ หรืออาจมีมติโดยไม่ต้องจัดประชุมหากได้รับอนุมัติจากประธานและกรรมการทุกคนลงนามเห็นชอบในมติดังกล่าว

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการบริหารความเสี่ยงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ เลขาธิการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

กรรมการบริหารความเสี่ยงผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องใด หรือมีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และงดให้ความเห็น ดออกเสียง และออกจากห้องประชุม ยกเว้นที่ประชุมโดยไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย มีมติเอกฉันท์ให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมชี้แจงข้อมูลในการประชุมเพื่อความปลอดภัยในการพิจารณาตัดสินใจ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจในเรื่องนั้นๆ

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมหรือขอให้ชี้แจง รวมถึงมีอำนาจขอเอกสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

ลิงก์กฎบัตร

-

บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

วาระและคำตอบแทน

กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีวาระอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้วหากคณะกรรมการบริษัทยังไม่มีมติแต่งตั้งชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะมีมติแต่งตั้งชุดใหม่ เมื่อมีกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งใหม่ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง โดยให้กรรมการใหม่มีวาระเท่าที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และกรรมการที่ครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนพ้นจากตำแหน่ง เมื่อขาดคุณสมบัติ ลาออก ถึงแก่กรรม คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมและสนับสนุนการ เจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้ง ติดตามดูแล ให้คำปรึกษา และเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ติดตาม และทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีตามที่กำหนดไว้
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
6. พิจารณานโยบาย และแผนการปฏิบัติด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อความมั่นคงและยั่งยืน
7. ให้คำแนะนำ ดูแลติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท
8. รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัท
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พิรัชชัย ประกอบทรัพย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มี.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, กฎหมาย, การเงิน, การ จัดการความเสี่ยง
2. นาย สุขสันต์ เพื่องฤทธิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ธ.ค. 2546	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การ จัดการความเสี่ยง
3. ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ย. 2563	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย บุญปรกรณ์ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 89 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	31 พ.ค. 2537
2. นาย พิภพ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	28 พ.ค. 2547
3. นางสาว วรพรรณ โชควัฒนา เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.พ. 2558
4. นางสาว สำอางค์ จันทริมา เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 พ.ค. 2537
5. นาง พชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	25 ก.พ. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย พิรัชชัย ประกอบทรัพย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิภพ โชควัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นาง พชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
บริหารความเสี่ยง	นาย พิภพ โชควัฒนา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว วรวรรณ โชควัฒนา	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สำอางค์ จันทริมา	กรรมการชุดย่อย
บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิภพ โชควัฒนา	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย บุญปรกรณ์ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 89 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ	2 ม.ค. 2512	การตลาด, บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, เศรษฐศาสตร์
2. นาย พิภพ โชควัฒนา เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	24 ก.พ. 2549	กฎหมาย, การตลาด, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว วรวรรณ โชควัฒนา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงินและคลังสินค้า	20 ก.พ. 2558	การเงิน, บัญชี, การตลาด, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ
4. นางสาว สำอางค์ จันทริมา เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ/ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	25 พ.ค. 2536	บัญชี, กฎหมาย, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง พัทธินทร ศรีกุลกิตติพันธ์ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ/เลขานุการรองประธาน	25 ก.พ. 2565	เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, ตรวจสอบภายใน, การจัดการ ความเสี่ยง, การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

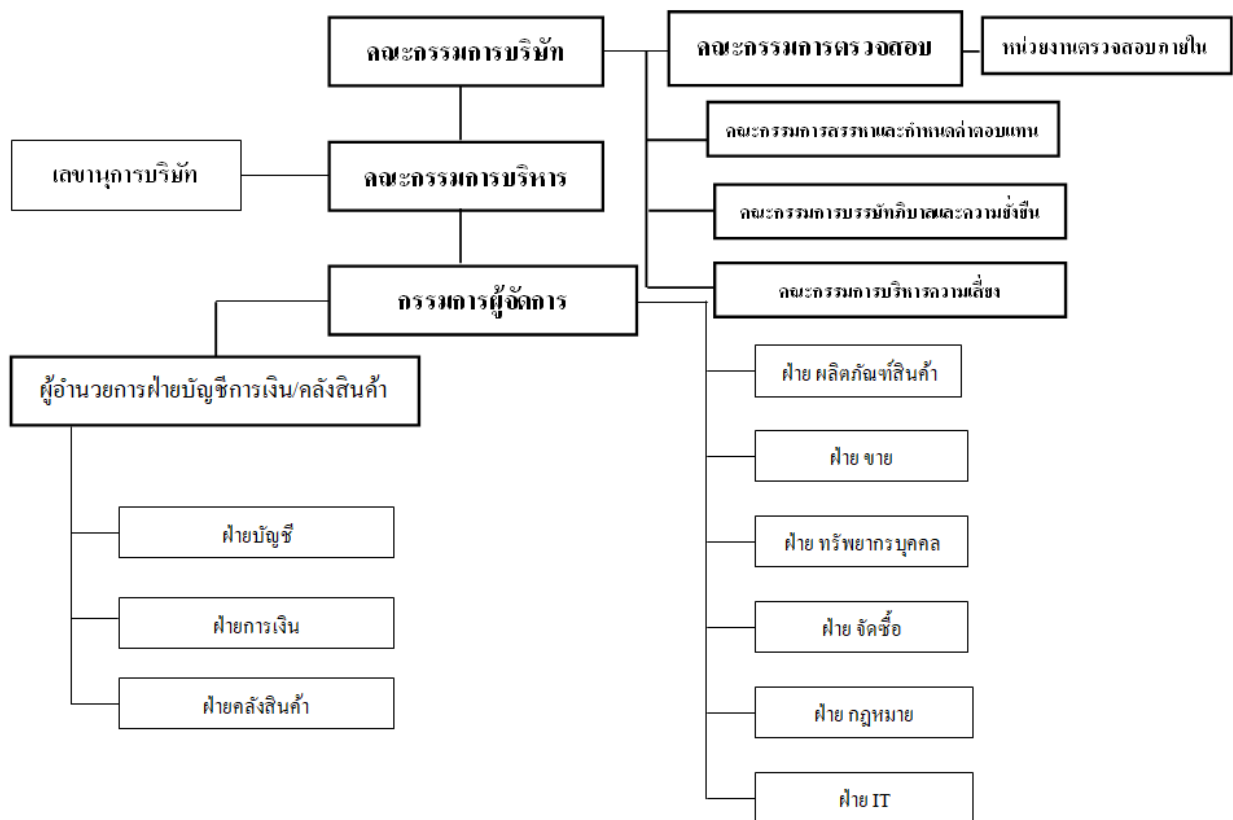
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลตอบแทนของผู้บริหารและพนักงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมในขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และตัวชี้วัด (KPI) ขององค์กร โดยใช้หลักการของ Business Plan ควบคู่กันเพื่อความชัดเจน และโปร่งใส ได้ทุกมิติ โดยให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากทิศทางของตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาแต่ละบุคคล

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://image.makewebcdn.com/makeweb/0/7kkLWh5sl/Document/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%98%E0%B8%B5%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%AF_V3.pdf?v=202405291424

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายโดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ไม่รวมกรรมการผู้บริหาร) รับผิดชอบในการพิจารณาและติดตามโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมสื่อสารข้อมูลให้ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	8,538,820.00	8,303,798.00	8,808,045.11
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	8,538,820.00	8,303,798.00	8,808,045.11

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนโดยในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารสายปฏิบัติการจำนวน 6 คนและที่ปรึกษา 1 คน จ่ายตามประเภทเงินเดือน โบนัส ค่าพาหนะและสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นจำนวนเงิน 8.81 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	109,480.00	120,459.00	109,566.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	358	319	308
พนักงานชาย (คน)	58	46	50
พนักงานหญิง (คน)	300	273	258

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	52	40	43
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	3	4
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	292	265	249
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	5	6
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	101,399,101.03	97,972,000.00	83,873,875.11
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	16,992,716.00	17,167,636.00	15,729,144.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	84,406,385.03	80,804,364.00	68,144,731.11

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจาก

พนักงานในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน เงินจ่ายสมทบ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	129	114	118
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	36.03	35.74	38.31
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ พนักงาน (บาท)	353,483.00	681,854.00	634,846.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิเวศ จันทะรัง	accnewcity2562@gmail.com	022946999 ext.115

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อุดม ศรีมาตี	laws@newcity.co.th	022946999 ext.157

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สำอางค์ จันทริมา	account@newcity.co.th	022946999 ext.137

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อุดม ศรีมาตี	laws@newcity.co.th	022946999 ext.157

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ +66 2105 4661	1,051,500.00	-	1. นางสาว กชนน ชื่นห้วน อีเมล: kojchamon@karinaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11536

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามสอดคล้องกับหลักปฏิบัติส่วนใหญ่อยู่แล้วและในสถานการณ์ปัจจุบันยังมีความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทอยู่ สำหรับการนำแนวทาง CG Code จำนวน 8 หลัก ไปปรับใช้ ต่อไปนั้น บริษัทจะพิจารณาทบทวนเป็นประจำปีทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสมกับบริษัทต่อไป

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการของบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาในวันที่ 13 ธันวาคม 2565 เพื่อรับนโยบายจากคณะกรรมการในช่วงต้นปี 2565 เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

1) กรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

นิยาม "กรรมการอิสระ" หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกสท. กำหนด

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทเท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังต่อไปนี้

- 1.1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจเกิดความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 1.2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 1.3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 1.4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้า ที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้อุ้ม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือแต่ย์สืบสานบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 1.6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 1.7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทรวม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- 1.8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 1.9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง 1 ถึง 8 แล้วกรรมการ อิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัท

ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

2) หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกลต.เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีหลักปฏิบัติการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสำหรับทดแทนผู้บังคับบัญชาสูงสุดของทุกหน่วยงานที่จะครบกำหนดเกษียณอายุ และผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยคณะกรรมการบริหารได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่จะได้รับการส่งเสริมให้เป็นผู้บริหารตามเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 2.1. คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดภายในกลุ่มผู้ได้รับการพัฒนาเพื่อทดแทนตำแหน่งงาน
- 2.2. วิเคราะห์คุณสมบัติเป็นรายบุคคลเพื่อหาจุดเด่นและสิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตาม
- 2.3. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกสำหรับเตรียมความพร้อมในการทดแทนตำแหน่งงาน
- 2.4. มีความเป็นผู้นำสามารถบริหารจัดการให้บริษัทไปสู่ยุทธศาสตร์เป้าหมายที่วางไว้ได้
- 2.5. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม มีคุณธรรมและจริยธรรม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.6. เป็นผู้มีความวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำการแก้ปัญหา การบริหารงานในบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.7. เป็นผู้ได้รับการยอมรับนับถือ ศรัทธา และเชื่อมั่น จากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งบุคคลในวงธุรกิจและบุคคลทั่วไป

3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหาร รับการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในปี 2565 ได้ส่งผู้บริหารอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

- การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2022 “PDPA for Accounting and Finance” TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2022 “ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO”
- Management IR Sharing 4/2022 “ESG กับแนวคิดการ เปิดเผยข้อมูลองค์กร” และ การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท
- การออกแบบระบบควบคุมภายในที่ดีให้แก่องค์กร
- ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1,7,8 รวมจำนวน 6 ชั่วโมง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 9
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. สิทธิในการเลือกกรรมการ ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถเลือกกรรมการได้ในการประชุมผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) หรือการประชุมวิสามัญ (Extraordinary General Meeting - EGM) ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยการเลือกกรรมการนั้นจะมีการเสนอชื่อกรรมการจากทั้งฝ่ายบริหารหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการด้วยเช่นกัน หากมีสิทธิในการเสนอ

2. การเสนอชื่อกรรมการ ผู้ลงทุนรายย่อยสามารถเสนอชื่อกรรมการในที่ประชุมได้ หากมีจำนวนหุ้นที่มีสิทธิในการลงคะแนนเสียง (ตามข้อบังคับของบริษัท) และมีการจัดให้มีการเสนอชื่อกรรมการจากผู้ถือหุ้น

3. การใช้สิทธิในที่ประชุม หากผู้ลงทุนรายย่อยมีการถือหุ้นในบริษัทในจำนวนที่เหมาะสม (ตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท) สามารถใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงในการเลือกกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น และหากมีการเสนอชื่อกรรมการที่เกี่ยวข้อง สามารถลงคะแนนเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากน้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting), วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย บุญปรกรณ์ โชควัฒนา ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2551: Role of Compensation Committee (RCC)
2. นาง จำเนียร โชควัฒนา รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย พิภพ โชควัฒนา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG : Understanding&Crisis Management,Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance
4. นางสาว วรวรรณ โชควัฒนา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: TLCA CFO CPD 2024 ครั้งที่ 1,7,8
5. นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: SET ESG Professionals Forum 2024 : “Innovative and Adaptive Governance : Leading Board Excellence”
6. นาย พิรัชชัย ประกอบทรัพย์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: SET ESG Professionals Forum 2024 : “Innovative and Adaptive Governance : Leading Board Excellence”
7. นาง พชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว ส้าองค์ จันทริมา กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: เจาะลึกมาตรฐานบัญชีทางด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน • 2567: การออกแบบระบบควบคุมภายในที่ดีให้แก่องค์กร • 2567: SET ESG Professionals Forum 2024 : “Innovative and Adaptive Governance : Leading Board Excellence”
9. ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: SET ESG Professionals Forum 2024 : “Innovative and Adaptive Governance : Leading Board Excellence” • 2556: Director accreditation Program Class100/2013

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 กรรมการของบริษัท จำนวน 9 ท่าน ได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินที่เลขาธิการบริษัทได้จัดส่งให้เพื่อประเมินตนเองของคณะกรรมการ ตามนโยบายการกำกับหลักการดูแลกิจการที่ดี และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งวัดผลการประเมินปีละ 1 ครั้ง โดยมีขั้นตอนการ ประเมิน ในช่วงปลายเดือนธันวาคม เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลคะแนน และได้นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีถัดไป สำหรับ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 มีการนำเสนอผลคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 และผลคะแนนการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ได้นำส่งให้เลขาธิการบริษัทได้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมของคณะกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2567 ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ (ถ้าเฉลี่ย)	เทียบเป็น %
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มี 13 ข้อ	1,300.00	1,300.00	100.00
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมี 20 ข้อ	2,000.00	1,991.00	99.55
3. การประชุมคณะกรรมการ มี 9 ข้อ	900.00	900.00	100.00
4.การทำหน้าที่ของกรรมการ มี 7 ข้อ	700.00	697.00	99.57
5.ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ มี 5 ข้อ	500.00	500.00	100.00
6.การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร มี 6 ข้อ	600.00	597.00	99.50
รวม	6,000.00	5,985.00	99.75

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคลทั้ง 9 ท่าน ประจำปี 2567 ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้(ถ้าเฉลี่ย)	เทียบเป็น %
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มี 2 ข้อ	200.00	200.00	100.00
2.การประชุมของคณะกรรมการ มี 4 ข้อ	400.00	400.00	100.00
3.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการมี 5 ข้อ	500.00	494.00	98.80
รวม	1,100.00	1,094.00	99.45

สรุปผลคะแนนการประเมินผลงานของ CEO โดยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประจำปี 2567 ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เทียบเป็น %
1.ความเป็นผู้นำ มี 6 ข้อ	600	600	100
2.การกำหนดกลยุทธ์ มี 6 ข้อ	600	595	99.17
3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์ มี 6 ข้อ	600	590	98.33
4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน มี 6 ข้อ	600	595	99.17
5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (5 ข้อ)	600	600	100.00
6.การสัมพันธ์กับภายนอก มี 5 ข้อ	500	495	99.00
7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร มี 6 ข้อ	600	595	99.17
8.การสืบทอดตำแหน่ง มี 3 ข้อ รวม	300	300	100.00
9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ มี 4 ข้อ	400		

400	100.00	
10.คุณลักษณะส่วนตัว มี 6 ข้อ		600
595	99.17	
รวม		
5,400	5,365	99.35

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัททวิภาคและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยใช้แนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ (1)โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

โดยการประเมินดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กับกรรมการแต่ละคณะเป็นผู้ทำการประเมินและจัดส่งผลการประเมินกลับมายังบริษัท เพื่อรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อรับทราบและนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของกรรมการชุดย่อยต่อไป ในปี2566 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 กรรมการของบริษัท จำนวน 9 ท่าน ได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินที่เลขานุการบริษัทได้จัดส่งให้เพื่อประเมินตนเองของคณะกรรมการตามนโยบายการกำกับหลักการดูแลกิจการที่ดี และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งวัดผลการประเมินปีละ 1 ครั้ง โดยมีขั้นตอนการประเมิน ในช่วงปลายเดือนธันวาคม เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลคะแนน และได้นำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในปีถัดไป สำหรับผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 มีการนำเสนอผลคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 และผลคะแนนการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ได้นำส่งให้เลขานุการบริษัทได้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเองโดยรวมของคณะกรรมการทั้งคณะ ประจำปี 2567 ดังนี้

หัวข้อประเมิน มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มี 13 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 1,300.00
 - คะแนนที่ได้ (ถ่วงเฉลี่ย)1,300.00
 - เทียบเป็น % 100.00
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมี 20 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 2,000.00
 - คะแนนที่ได้ (ถ่วงเฉลี่ย)1,991.00
 - เทียบเป็น % 99.55
3. การประชุมคณะกรรมการ มี 9 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 900
 - คะแนนที่ได้ (ถ่วงเฉลี่ย)900
 - เทียบเป็น % 100.0
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ มี 7 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 700
 - คะแนนที่ได้ (ถ่วงเฉลี่ย) 697
 - เทียบเป็น % 99.57
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ มี 5 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 500.00
 - คะแนนที่ได้ (ถ่วงเฉลี่ย) 500.00
 - เทียบเป็น % 100
6. การพัฒนานตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร มี 6 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 600.00
 - คะแนนที่ได้ (ถ่วงเฉลี่ย) 597.00
 - เทียบเป็น %99.50

ผลรวมคะแนนทั้งสิ้น

- คะแนนเต็ม 6,000.00
- คะแนนที่ได้ (เฉลี่ย) 5,985.00
- เทียบเป็น % 99.75

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคลทั้ง 9 ท่าน ประจำปี 2567 ดังนี้

หัวข้อประเมินมีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ มี 2 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 200
 - คะแนนที่ได้(ถัวเฉลี่ย) 200
 - เทียบเป็น % 100.00
 2. การประชุมของคณะกรรมการ มี 4 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 400.00
 - คะแนนที่ได้ (ถัวเฉลี่ย) 400.00
 - เทียบเป็น % 100.00
 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการมี 5 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 500.00
 - คะแนนที่ได้ (ถัวเฉลี่ย) 494.00
 - เทียบเป็น % 98.80
- ผลรวมคะแนนทั้งสิ้น
- คะแนนเต็ม 1,100.00
 - คะแนนที่ได้ (ถัวเฉลี่ย) 1,094.00
 - เทียบเป็น % 99.45

สรุปผลคะแนนการประเมินผลงานของ CEO โดยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประจำปี 2567 ดังนี้

- หัวข้อประเมิน มีดังนี้
1. ความเป็นผู้นำ มี 6 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 600.00
 - คะแนนที่ได้ 600.00
 - เทียบเป็น% 100.00
 2. การกำหนดกลยุทธ์ มี 6 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 600.00
 - คะแนนที่ได้ 595.00
 - เทียบเป็น % 99.17
 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ มี 6 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 600.00
 - คะแนนที่ได้ 590.00
 - เทียบเป็น % 98.33
 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน มี 6 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 600.00
 - คะแนนที่ได้ 595.00
 - เทียบเป็น % 99.17
 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (5 ข้อ)
 - คะแนนเต็ม 600.00
 - คะแนนที่ได้ 600.00
 - เทียบเป็น % 100.00
 6. การสัมพันธ์กับภายนอก มี 5 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 500.00
 - คะแนนที่ได้ 495.00
 - เทียบเป็น % 99.00
 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร มี 6 ข้อ
 - คะแนนเต็ม 600.00
 - คะแนนที่ได้ 595.00
 - เทียบเป็น % 99.17
 8. การสืบทอดตำแหน่ง มี 3 ข้อ รวม
 - คะแนนเต็ม 300.00
 - คะแนนที่ได้ 300.00

-เทียบเป็น %100.00
 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ มี 4 ข้อ
 -คะแนนเต็ม 400.00
 -คะแนนที่ได้ 400.00
 -เทียบเป็น % 100.00
 10.คุณลักษณะส่วนตัว มี 6 ข้อ
 -คะแนนเต็ม 600.00
 -คะแนนที่ได้ 595.00
 -เทียบเป็น % 99.17
 ผลรวมคะแนนทั้งสิ้น
 -คะแนนเต็ม 5,400.00
 -คะแนนที่ได้ 5,365.00
 -เทียบเป็น % 99.35

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารทั่วไปและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยใช้แนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ (1)โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2)การประชุมของคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยการประเมินดังกล่าว เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กับกรรมการแต่ละคณะเป็นผู้ทำการประเมินและจัดส่งผลการประเมินกลับมายังบริษัท เพื่อรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทเพื่อรับทราบและนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของกรรมการชุดย่อยต่อไป ในปี2567 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมานี้ : 5
 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2567
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย บุญปกรณ์ โชควัฒนา (ประธานกรรมการ)	3	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง จำเริญ โชควัฒนา (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นางสาว วรพรรณ โชควัฒนา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย พิรัชชัย ประกอบทรัพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง พชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ส้าอังก์ จันทริมา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ลาป่วย

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอผ่านคณะกรรมการโดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ผลการดำเนินงานของบริษัท และอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ คำตอบแทนอื่นๆ สำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร บริษัท จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกในอัตรา 2 %

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽⁴⁾

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท โดยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. นาย บุญปรกรณ์ โชควัฒนา (ประธานกรรมการ)			315,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	300,000.00	315,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
2. นาง จำเนียร โชควัฒนา (รองประธานกรรมการ)			165,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	150,000.00	165,000.00	-	
3. นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการ)			235,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	200,000.00	215,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
บริหารความเสี่ยง	4,000.00	3,500.00	7,500.00	-	
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3,000.00	3,500.00	6,500.00	-	
บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	3,000.00	3,000.00	6,000.00	-	
4. นางสาว วรพรรณ โชควัฒนา (กรรมการ)			128,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	100,000.00	115,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
บริหารความเสี่ยง	3,000.00	10,000.00	13,000.00	-	
5. นาย สุขสันต์ เพื่องฤทธิ์ (กรรมการ)			136,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	15,000.00	90,000.00	105,000.00	-	
บริหารความเสี่ยง	3,000.00	5,000.00	8,000.00	-	
บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	3,000.00	5,000.00	8,000.00	-	
6. นาย พิรัชชัย ประกอบทรัพย์ (กรรมการ)			159,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	20,000.00	110,000.00	130,000.00	-	
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4,000.00	10,000.00	14,000.00	-	
7. นาง พิชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์ (กรรมการ)			118,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	90,000.00	105,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3,000.00	10,000.00	13,000.00	-	
8. นางสาว ลำอังก์ จันทริมา (กรรมการ)			118,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	90,000.00	105,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
บริหารความเสี่ยง	3,000.00	10,000.00	13,000.00	-	
9. ดร. กวิพงษ์ ธีรบุญกลี (กรรมการ)			137,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	15,000.00	N/A	15,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	15,000.00	90,000.00	105,000.00	-	
บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	4,000.00	5,000.00	9,000.00	-	
สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3,000.00	5,000.00	8,000.00	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	135,000.00	930,000.00	1,065,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	50,000.00	290,000.00	340,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	13,000.00	28,500.00	41,500.00
5. บริหารความเสี่ยง	13,000.00	28,500.00	41,500.00
6. บรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	10,000.00	13,000.00	23,000.00

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนเลขานุการคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมจากรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการดังนี้

- นายอดุลย์ ศรีมาดี ตำแหน่ง เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน มีดังนี้
 ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการจำนวน 15,000 บาท
 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจำนวน 60,000 บาท
 ค่าเบี้ยประชุม เลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจำนวน
 จำนวน 3,000 บาท
 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จำนวน 10,000 บาท
- นางสาวสัณทิต จันทริมา ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
 ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 15,000 บาท
 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน จำนวน 90,000 บาท

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมที่นำรวมบันทึกในค่าตอบแทนแต่ละรายในคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการ ตำแหน่งเลขานุการ คณะกรรมการสรรหา/ค่าตอบแทน คือ นางพัชรินทร์ ศรีกุลจิตติพันธ์ และตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ นส.สัณทิต จันทริมา

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค่างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค่างจ่าย : 0.00
 ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการ
 รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท มีบริษัทร่วม 1 แห่ง คือ บริษัท นิเวลล์สินดีตั้ง จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการมีกลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานทางธุรกิจและนโยบายเช่นเดียวกับบริษัท โดยมีฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นกรรมการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทร่วมเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท พร้อมทั้งการเข้าทำรายการเกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการอื่นใดที่สำคัญของบริษัทร่วม ให้ครบถ้วนและใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทร่วมให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่ตกลงกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทร่วม
- 3) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทร่วมในการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ ให้ครบถ้วน

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’ agreement)

ไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

8.1.4 4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็น ในเหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าวเพื่อเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หากมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่าง ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียในวาระที่เกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

มีมาตรการกำหนดกรรมการที่เป็นผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มีมาตรการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวไม่ให้ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่การแจ้งข่าวสารนั้น โดยกำหนดไว้อย่างชัดเจนในจรรยาบรรณพนักงาน

บริษัทได้จัดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ ฉบับใหม่

มีมาตรการกำหนดแนวทางการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้แจ้งแนวทางและนโยบายข้างต้นให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ

มีมาตรการในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง มูลค่าของรายการ ความเห็นของกรรมการอิสระ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

มีมาตรการกำหนดแนวทางเพื่อไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว ซึ่งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่ควรเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นบริษัท มีมาตรการและวิธีการในการกำกับดูแลคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยห้ามไม่ให้คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ รวมทั้งกำหนดให้รายงานต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทไว้โดยให้มีการเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเท่านั้นและจะทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารอื่นพร้อม ๆ กับการเปิดเผยต่อสาธารณะ

ในปีที่ผ่านมาไม่พบวาทกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดหลักธรรมาภิบาลในการประกอบธุรกิจ มีความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้กำหนดเป็นนโยบายและได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการ หมวดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อ การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และยังนำหลักเกณฑ์มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition) เป็นแนวทางในการปฏิบัติเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน

ในปี 2559 คุณบุญปรณ์ โชควัฒนา ประธานกรรมการ คุณพิภพ โชควัฒนา กรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทในเครือสหพัฒน์ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการต่อต้านคอร์รัปชัน และเข้าร่วมรับฟัง การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการต่อต้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทไม่เคยมีประวัติเกี่ยวข้องหรือถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญโดยจะไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวอย่างเด็ดขาด

ในปีที่ผ่านมาไม่พบปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้อพิพาทด้านแรงงาน หรือ ด้านสิทธิมนุษยชน แต่อย่างใด

4) การแจ้งเบาะแส

บริษัท มุ่งมั่นในการส่งเสริมความโปร่งใสและความยั่งยืนขององค์กร โดยได้จัดตั้งมาตรการในการรับข้อร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ ผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยสามารถติดต่อได้ที่:

- อีเมลล์ : account@newcity.co.th

- โทรศัพท์: 02-2946999 ต่อ 137, 157

- ไปรษณีย์: ฝ่ายตรวจสอบภายใน : บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

666 ถนนพระราม3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

- หรือผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บเป็นความลับและดำเนินการต่อไปโดยคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้:

1. รวบรวมข้อเท็จจริง: ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. การสอบสวน: ส่งต่อให้กรรมการอิสระทำการสอบสวนข้อเท็จจริง
3. การดำเนินการแก้ไข: เสนอการดำเนินการต่อคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายใน 30 วัน
4. การรายงานผล: แจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หากพบว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดจริง จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยหรือทางกฎหมายตามความเหมาะสม มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน บริษัท ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีมาตรการคุ้มครองดังนี้:

- ไม่เปิดเผยตัวตน: ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเอง
- เก็บข้อมูลเป็นความลับ: ข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน
- ปกป้องจากการตอบโต้: ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ไม่เป็นธรรม เช่น การข่มขู่หรือการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน

การติดตามผลการแจ้งเบาะแส บริษัท มีระบบติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการแจ้งเบาะแสเพื่อมั่นใจว่าเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

ผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา บริษัท รายงานว่าไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน บริษัท ยังคงยึดมั่นในการส่งเสริมความโปร่งใสและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดเพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อ้างอิงภายในอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดแนวทางและกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส รวมถึงการห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนด

1. การติดตามการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดให้นโยบายการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง และต้องแจ้งให้เลขานุการบริษัททราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป

2. การห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

บริษัทได้กำหนดข้อห้ามในการใช้อ้างอิงภายในที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์เพื่อการซื้อขาย โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และห้ามทำการซื้อขายจนกว่าจะผ่านระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยต่อสาธารณะ หากพบการกระทำผิด บริษัทได้กำหนดบทลงโทษตั้งแต่การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือแม้กระทั่งการเลิกจ้างตามลำดับ

3. การปฏิบัติตามนโยบายในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในช่วงที่มีการกำหนดให้งดการซื้อขายตามนโยบายที่บริษัทกำหนด ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เคร่งครัดและโปร่งใส โดยบริษัทยังได้เริ่มนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรายงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและการรายงานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

4. การรับรองและการปฏิบัติที่ดี

การดำเนินการทั้งหมดได้รับการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่นำมาใช้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการในเรื่องการดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้แน่ใจว่าไม่เกิดการใช้ข้อมูลในทางที่ผิดและเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทและความมั่นใจของผู้ลงทุนต่อไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 / 2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานฯ และจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ บริษัทยังคงมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอ กับสถานะของบริษัท ในการบริหารจัดการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตามแบบการประเมินประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ (ตามรายละเอียดภายใต้การควบคุมภายใน)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำความผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม ผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งได้ที่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และ นางสาวสาอังก์ จันทริมา เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ นายอดุลย์ ศรีมาดี เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-294-6999 ต่อ 137,157 โทรสาร 02-294-3801 email : laws@newcity.co.th

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน : อีเมล : account@newcity.co.th / โทรศัพท์ : 02-2946999 ต่อ 137

ไปรษณีย์ : บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)
666 ถนนพระราม3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา

กรุงเทพฯ 10120

- คณะกรรมการตรวจสอบ

ไปรษณีย์ : บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)
666 ถนนพระราม3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งได้ส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างจริงจัง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้มีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถดำเนินการในรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในประเด็นที่สำคัญ 4 ด้าน ได้แก่

1. การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างยุติธรรม ทั้งในด้านโอกาสการเจริญเติบโตในองค์กร และการได้รับผลประโยชน์จากการทำงาน โดยได้มีการตรวจสอบและยืนยันว่ามีการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

2. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทยึดมั่นในหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมทั้งได้มีการตรวจสอบและให้กรอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจนำไปสู่การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งในปีที่ผ่านมา พบว่ามีการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

3. การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการรักษาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยโดยมีการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ

4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ในยุคที่ข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทได้ดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด โดยมีการตรวจสอบระบบการจัดการข้อมูล รวมถึงมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลทางธุรกิจของบริษัทเพื่อป้องกันการรั่วไหลและการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พิรัชชัย ประกอบทรัพย์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนด จำนวน 3 ท่านซึ่งมีประสบการณ์ เกี่ยวกับบัญชีการเงิน เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ และบริหารธุรกิจได้แก่ นายพิรัชชัย ประกอบทรัพย์ ประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์ และ นายกวีพงษ์ หิรัญกลี เป็นกรรมการตรวจสอบ และนางสาวสำอางค์ จันทริมา ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทและได้ปฏิบัติงานตามที่บริษัทมอบหมายในปีพ.ศ. 2567 คณะ กรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม จำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่และสอบทานในเรื่องต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงิน: คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการทบทวนงบการเงินทั้งในระดับรายไตรมาสและประจำปีอย่างสม่ำเสมอ โดยพบว่าการเงินที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้องตามหลักการบัญชีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ตรวจสอบว่าข้อมูลที่เปิดเผยในงบการเงินนั้นครบถ้วนและเพียงพอ รวมทั้งมีความน่าเชื่อถือ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีภายนอกได้แสดงความคิดเห็น "อย่างไม่มีเงื่อนไข" ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการดำเนินงานการเงินในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงินต่อไป
2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การสอบทานรายการระหว่างกันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและขนาดรายการพบว่าเป็นการทำธุรกรรมทางการค้าแบบปกติทั่วไปของการดำเนินธุรกิจมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอโดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. แผนการตรวจสอบภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานต่างๆ เห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมตรวจสอบภายในและมีมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอและให้ความสำคัญการปฏิบัติงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นจากปีก่อน
4. ข้อปฏิบัติตามกฎหมาย: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท เห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ เกิดขึ้น มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามปรากฏในรายละเอียดหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี 2567 อย่างเพียงพอ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง : เพื่อทราบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงรองรับกับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง มีการวัดค่าความเสี่ยงที่แบ่งออกเป็น 5 ระดับมีการกำหนดวัตถุประสงค์ซึ่งความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงแต่ละเหตุการณ์ มีการจัดผลการดำเนินการ และติดตามความคืบหน้า มีการกำหนดดัชนีชี้วัด และข้อบังคับในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในความเสี่ยงทั้ง 8 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) , ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk), ความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Healthy Risk), ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk), ความเสี่ยงด้านชุมชน (Community Risk)และความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์/ชื่อเสียง (Image and Reputation Risk)
6. เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 : คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2567โดยพิจารณาจาก

ผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และประสบการณ์ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา ตลอดจนคำตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้มีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีโดยมี นางสาวกรรณิการ์ วิภาณรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 และ/หรือ นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3759 และ/หรือ นางสาวกชมน ชื่นทวน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 11536 และ/หรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นที่บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัดมอบหมายเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบปี 2567 บริษัท มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่เหมาะสม และเชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีระบบควบคุมตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และเหมาะสมได้มีการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลที่ดี ให้มีมาตรฐาน ตามนโยบายของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย บุญปรกรณ์ โชควัฒนา (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	12
2 นาย พิภพ โชควัฒนา (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นางสาว วรวรรณ โชควัฒนา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นางสาว สำอางค์ จันทริมา (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาง พชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด ซึ่งดำเนินการในฐานะฝ่ายจัดการเพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้ดำเนินการประชุมและปฏิบัติงานตามกรอบกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยสามารถสรุปผลการประชุมได้ดังนี้:

- 1.การประชุมเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจประจำปี โดยมุ่งเน้นการขยายตลาดและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดเป้าหมาย
- 2.การติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงานและพิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกแผนกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในทุกๆ ด้านและพิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลภายใน คณะกรรมการบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการนำแผนงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมาพิจารณาและวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ อย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของบริษัท พร้อมทั้งได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สามารถยอมรับได้และไม่ส่งผลกระทบต่อภาพรวมขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
4. การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ลงทุน และลูกค้า โดยได้มีการประชุมและหารืออย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาว
5. การพัฒนาองค์กรและการลงทุนในทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรโดยการลงทุนในทรัพยากรบุคคลผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานและการเติบโตขององค์กรในระยะยาว
- 6.การจัดทำแผนธุรกิจและการบริหารจัดการทรัพยากร การประชุมของคณะกรรมการยังคงเน้นการจัดทำแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและความต้องการของตลาด โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างยั่งยืน
7. การตรวจสอบการดำเนินงานทางการเงินเพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบหรือสอบทานเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี คณะกรรมการมีหน้าที่ในการดูแลและตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถดำเนินการตรวจสอบหรือสอบทานรายงานดังกล่าวได้อย่างเป็นประจักษ์ในระดับไตรมาสและประจำปี โดยการตรวจสอบนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินสะท้อนถึงสถานะทางการเงินและ

ผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างถูกต้องและโปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด.

8.การดำเนินโครงการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหาร ออกเป็นมาตรการประหยัดพลังงานเริ่มใช้วันที่ 15 ตุลาคม 2567 เพื่อให้พนักงานทุก ทุกคนตระหนักในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการสูญเสียพลังงานหรือวัสดุต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จากการประชุมทั้งหมด 12 ครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการประชุมที่จัดขึ้นในแต่ละครั้งได้มีการอภิปราย วิเคราะห์ และตัดสินใจในประเด็นสำคัญต่างๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาธุรกิจและการเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การเข้าประชุมของสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

การประชุมสรรหาและกำหนดคำตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของสรรหาและกำหนดคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พีรัชชัย ประกอบทรัพย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 ดร. กวีพงษ์ หิรัญกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาง พัชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ของบริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการ 1 ท่าน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายพีรัชชัย ประกอบทรัพย์ ประธานที่ประชุม (กรรมการอิสระ)
2. ดร.กวีพงษ์ หิรัญกุล กรรมการ (กรรมการอิสระ)
- 3.นายพิภพ โชควัฒนา กรรมการ
- 4.นางพัชรินทร์ ตรีกุลกิตติพันธ์ เลขานุการคณะกรรมการ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน มีการจัดประชุม 2 ครั้ง โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกคน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่และปฏิบัติงานภายใต้กฎบัตร และให้ความเที่ยงธรรมในการพิจารณาคำตอบแทนในการทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคล ตลอดจนกลั่นกรองและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

- กระบวนการสรรหา มีการคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและตรงตามความต้องการของตำแหน่งงาน โดยเริ่มต้นจากการจัดทำแผนสรรหาที่มีขีดเจเนและครอบคลุม ซึ่งสามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประกาศรับสมัครงานออนไลน์ หรือการใช้เครือข่ายภายในองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มผู้สมัครที่มีคุณภาพและประสบการณ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของบริษัท การสัมภาษณ์และการตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้สมัครต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ ซื่อตรง และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรจะได้ผู้สมัครที่มีความสามารถและความเหมาะสมสูงสุดในการร่วมงาน.

- การกำหนดคำตอบแทน คำตอบแทนสำหรับพนักงานเป็นไปตามระดับความสามารถและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล โดยมีความสอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงควรมีความยืดหยุ่นในการปรับคำตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน การกำหนดระบบผลตอบแทนที่ชัดเจนคำตอบแทนของพนักงาน จะได้รับการพิจารณาจากผลการประเมินตามดัชนีชี้วัดผลงาน (KPI) ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินจากผลการทำงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ได้รับนั้นเป็นไปตามความสามารถและผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงานและสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

- การติดตามผลการปรับปรุง หลังจากการสรรหาบุคลากรและการกำหนดคำตอบแทนแล้ว มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของพนักงานเกี่ยวกับระบบคำตอบแทนที่กำหนดไว้ โดยอาจมีการสำรวจความคิดเห็นหรือการประชุมกับพนักงานเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมินผลจะช่วยให้สามารถปรับกลยุทธ์ในการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนให้ตรงกับความต้องการ

ต่อการตลาดและบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นต่อไป

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ความสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้กับองค์กร โดยช่วยให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงาน ผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและยุติธรรม

การเข้าประชุมของบริหารความเสี่ยง

การประชุมบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พิภพ โชควัฒนา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว วรวรรณ โชควัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นางสาว ส้าอังก์ จันทริมา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการจัดระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ในการกำกับ ดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบ ต่อธุรกิจอย่างเหมาะสม ในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงใน2567 ครอบคลุม 8 ด้านทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อไปปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด(มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน และเลขานุการ 1 ท่านดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายพิภพ โชควัฒนา

ประธานที่ประชุม
- 2.นายสุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์

กรรมการ (กรรมการอิสระ)
- 3.นางสาววรวรรณ โชควัฒนา

กรรมการ
- 4.. นางสาวส้าอังก์ จันทริมา

เลขานุการคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาในการประเมินค่าความเสี่ยงและการมีส่วนร่วมจากบุคลากรของบริษัทที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา และรับทราบเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยง (Risk Identification): มีการจัดทำความเสี่ยงครอบคลุม 8 ด้านดังนี้ ด้านความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ด้านความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk),) ความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Healthy Risk), ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk),ความเสี่ยงด้านชุมชน (Community Risk), และความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์/ชื่อเสียง (Image and Reputation Risk)
- 2.ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment): มีการประเมิน 2 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative Risk Assessment) และ การประเมินเชิงคุณภาพ (Qualitative Risk Assessment)ดังนี้

การประเมินเชิงปริมาณ (Quantitative Risk Assessment)

เพื่อวิเคราะห์ความรุนแรงและความเป็นที่จะเกิดขึ้น โดยการคำนวณความเสี่ยงในเชิงปริมาณโดยใช้ตัวเลขและข้อมูลเชิงสถิติเพื่อคำนวณความเสี่ยง ตัวอย่างเช่น การคำนวณค่า ความน่าจะเป็น ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น (Probability) และ มูลค่าความเสียหาย ที่เกิดจากเหตุการณ์นั้น (Impact) ในการคำนวณค่า Risk Exposure โดยการคูณค่าความน่าจะเป็น (Probability) กับผลกระทบ (Impact) =Risk Exposure=Probability×Impac

การประเมินเชิงคุณภาพ (Qualitative Risk Assessment)

เพื่อวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ โดยไม่ใช้ตัวเลขและการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ตัวอย่างเช่น การใช้ตาราง Heat Map หรือ Risk

Matrix ที่ช่วยในการจัดลำดับความเสี่ยงโดยการประเมินในรูปแบบของสี (สีแดง, เหลือง, น้ำเงิน, เขียว) ที่แสดงถึงความรุนแรงและความน่าจะเป็นของความเสี่ยงการขาดรายได้ที่แบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ, และ ไม่มีความเสี่ยง ซึ่งสามารถใช้สีในการแสดงความเสี่ยง สีแดง: ความเสี่ยงสูงมาก สีเหลือง: ความเสี่ยงสูง สีน้ำเงิน : ความเสี่ยงปานกลาง และสีเขียว : ความเสี่ยงต่ำ

3.ควบคุมและลดความเสี่ยง (Risk Control and Mitigation) :เพื่อลดความเสี่ยงมีการควบคุมโดยใช้มาตรการป้องกัน เช่นการทำประกันภัย และการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน เพื่อให้ความเสี่ยงมีผลกระทบน้อยที่สุด

4.ติดตามและทบทวน (Monitoring and Review): เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการจัดการความเสี่ยงมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยอาจจะต้องมีการปรับปรุงแผนหรือวิธีการใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม

5. รายงาน (Risk Reporting): รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยในการตัดสินใจในองค์กรเป็นไปอย่างมีข้อมูลและตรงประเด็น รวมทั้งสามารถวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสมต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ภายใต้กฎบัตรในการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมในกระบวนการบริหารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ และช่วยสนับสนุนให้การบริหารการประกอบธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้

การเข้าประชุมของบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

การประชุมบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. กวีพงษ์ หิรัญกลี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย สุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย พิภพ โชควัฒนา (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ดีภายในบริษัท และนำเสนอประเด็นความยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนของบริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

และเลขานุการ 1 ท่านดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. ดร.กวีพงษ์ หิรัญกลี | ประธานที่ประชุม (กรรมการอิสระ) |
| 2.นายสุขสันต์ เพ็ญฤทธิ์ | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3.นายพิภพ โชควัฒนา | กรรมการ |
| 4.นายอดุลย์ ศรีมาตี | เลขานุการคณะกรรมการ |

ในปี 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนมีการจัดประชุม 2 ครั้ง โดยคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท พอสรุปได้ดังนี้

1.บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมด้าน 6 ด้าน ที่แสดงถึงการดำเนินงานและประโยชน์ของบรรษัทภิบาลในองค์กร โดยคำที่เหมาะสมในการใช้ในแต่ละด้านมีดังนี้:

1. การเพิ่มความโปร่งใสในการจัดการองค์กร : ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน เข้าถึงและตรวจสอบได้
- 2.การเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุน : ให้ความสำคัญและทบทวน ใน 5 ด้าน คือ 2.1) การเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง2.2)การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีอิสระและเป็นกลาง 2.3) การเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม 2.4) การจัดการกับข้อร้องเรียนและการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม 2.5) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในอนาคต
- 3.การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีการติดตามโครงการประหยัคพลังงานของพนักงานโดยเริ่มใช้วันที่ 15 ตุลาคม 2567 ในด้านแสงสว่าง,แอร์,คอมพิวเตอร์,เครื่องถ่ายเอกสาร,กระดิกน้ำร้อน และน้ำประปา และดำเนินการลดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการติดตั้งเซลล์

พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ภายในการใช้โรงงานอาหารร่วมกันบริษัทที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน และการเพิ่มหลักการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) ดังนี้

3.1 การปรับปรุงกระบวนการขนส่งให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการปล่อย CO₂ โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

3.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการลดรอบการเดินรถที่ไม่จำเป็นโดยการจัดส่งสินค้าให้เต็มพิกัดของแต่ละคันรถก่อนที่จะปล่อยรถออกวิ่ง

3.1.2 นำหลักการ Travelling Salesman Problem (TSP) มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนเส้นทางขนส่ง เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถจัดการเส้นทางขนส่งได้ง่ายขึ้น โดยการลดระยะทางที่ไม่จำเป็นและลดจำนวนเที่ยววิ่งที่ไม่ต้องการ ทั้งนี้จะช่วยให้การใช้ทรัพยากร เช่น เวลาและพลังงาน มีความคุ้มค่ายิ่งขึ้น ลดต้นทุนการขนส่ง และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรในระยะยาว

3.1.3 การควบคุมค่า Transportation Cost to Revenue < 0.7% เพื่อให้ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าไม่เกิน 0.7% ของรายได้จากการขาย ซึ่งช่วยในการควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท โดยมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายในการขนส่งต่อรายได้ คำนวณได้จาก

$$\text{Transportation Cost to Revenue} = \frac{\text{Transportation Cost} \times 100}{\text{Revenue}}$$

3.1.4 บริษัทได้กำหนดมาตรการในการขนส่งภายในองค์กร โดยมุ่งเน้นการใช้พื้นที่บรรทุกในการจัดส่งสินค้าในแต่ละรอบการขนส่ง โดยกำหนดให้ อัตราการใช้พื้นที่บรรทุกไม่ต่ำกว่า 75% ในทุกการขนส่งสินค้า การบรรจุสินค้าในแต่ละรอบจะต้องคำนึงถึงการจัดสรรพื้นที่ให้เหมาะสม เพื่อลดการขนส่งที่ไม่เต็มพิกัดและช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เพื่อให้สอดคล้องกับการควบคุมค่าใช้จ่าย

3.1.5 มาตรการการขนส่งภายนอกองค์กรของบริษัทได้มีการนำหลักการ "Travelling Salesman Problem (TSP)" มาใช้ในการบริหารจัดการเส้นทางขนส่ง ซึ่งส่งผลให้อัตราค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างบุคคลภายนอกลดลงได้ถึง 2.14%

3.1.6 การกระจายสินค้าและบริการด้วยยานพาหนะ สำหรับบริษัทมีการเติมน้ำมันชนิดไบโอดีเซลเท่านั้นและมีการบันทึกในระบบการซ่อมบำรุงดูแลรักษาเพื่อลดการปล่อย CO₂ ดังนี้

- การเปลี่ยนไส้กรองอากาศ ทุกระยะทางประมาณ 15,000-30,000 กิโลเมตร 15,000 กิโลเมตร = $15,000 \times 0.621371 = 9,320.57$ ไมล์

30,000 กิโลเมตร = $30,000 \times 0.621371 = 18,641.13$ ไมล์ ขึ้นอยู่กับการขับขึ้นในเมือง 15,000 และการขับขึ้นทางหลวง 30,000 กิโลเมตร

- การเปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุกระยะทาง 6,000 - 10,000 กิโลเมตร หรือประมาณทุกๆ 3,000 - 6,000 ไมล์ขึ้นอยู่กับชนิดของน้ำมันเครื่องที่ใช้ น้ำมันเครื่องสังเคราะห์ (Full synthetic oil) เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่องได้ทุก 10,000 กิโลเมตร และน้ำมันเครื่องกึ่งสังเคราะห์ (Semi-synthetic oil) หรือ น้ำมันเครื่องธรรมดา (Conventional oil) เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่องบ่อยขึ้นในช่วง 6,000 กิโลเมตร

- การตรวจสอบระบบท่อไอเสียทุก 12,000 - 15,000 ไมล์ หรือประมาณ 20,000 - 24,000 กิโลเมตร

- การรักษาระดับน้ำมันเครื่องให้เหมาะสมทุกๆ 3,000 - 5,000 ไมล์ หรือประมาณ 5,000 - 8,000 กิโลเมตร

- การเลือกโช้กที่มีคุณภาพและมีการหมุนที่ดี เมื่ออายุประมาณ 25,000 - 50,000 ไมล์ หรือ 40,000 - 80,000 กิโลเมตร

- การขับอย่างประหยัดช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อย CO₂ ขับขี่ที่ความเร็วระหว่าง 90-110 กม./ชม.

- การตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น (Coolant) ทุก 6,000 - 10,000 ไมล์ หรือประมาณ 10,000 - 16,000 กิโลเมตร

4. การสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ได้มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าในกลุ่ม ECOWEAR ที่เป็นมิตรกับผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม อาทิ สินค้ากลุ่ม Innerwear ที่ผลิตจากเนื้อผ้าฝ้ายธรรมชาติ Cotton 50 % ผสมเรยอน Rayon 50 % โดยคัดสรรเส้นใยสังเคราะห์ที่ย่อยสลายง่าย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านระบบการผลิต ISO 14001 และการนำ Care for Fiber : ผ้าลูกไม้ที่ถูกผลิตขึ้นเป็นพิเศษ เพื่อการรักษาสีและสิ่งแวดล้อม โดยการนำวัสดุที่เหลือใช้ เช่น พลาสติก นำมารีไซเคิล (Recycle) คัดแยกประเภทและเปลี่ยนรูปเป็นผ้าลูกไม้ลายสวย ภายใต้คอนเซ็ปต์ Made Earth Friendly for The Good of Tomorrow ให้กับผลิตภัณฑ์คอลเลกชั่น Recycled Lace ของแบรนด์ Cherilon Intimate โดยใช้เทคโนโลยีและวัตถุดิบที่ช่วยให้เราลดผลกระทบของสินค้าที่มีต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ลดการใช้ไฟฟ้า ลดการใช้พลังงาน ลดขยะ ลดมลพิษ และรวมถึงลดการใช้วัตถุดิบใหม่ ในปี 2567 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ CHERILON CALMY ECO BRA " ออกลุยช่วยโลก "

เป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาและการผลิตสิ่งทอให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเส้นใย ที่ได้จากกระบวนการ Recycle เพิ่มดีไซน์ของเนื้อผ้าทอ Seamless ด้วยทอลายแบบแจ็คการ์ด ช่วยให้เนื้อผ้าระบายอากาศได้ดี นอกจากนี้มี การนำเทคโนโลยีการตัดเย็บแบบไร้ตะเข็บ Seamless Bonding และมุ่งเน้นการนำ Recycle Nylon เส้นใยรีไซเคิลมาผลิต เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ใส่ใจความยั่งยืน

5. การส่งเสริมความเป็นธรรมและเท่าเทียมในองค์กร: มีนโยบายการจ้างงานที่โปร่งใสและยุติธรรม โดยมีการคัดเลือกพนักงานตามทักษะและความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือภูมิหลังอื่น ๆ บริษัทได้จัดทำโปรแกรมพัฒนาทักษะสำหรับพนักงานทุกคนและสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสเติบโตในองค์กรอย่างเท่าเทียม

6. พิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในการดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการแสดงเจตนา และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่น ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบตามกฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและเป็นอิสระเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมโดยตระหนักความรับผิดชอบที่สำคัญ ในการพัฒนาและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและพิจารณากระบวนการควบคุมภายในของบริษัท โดยพบว่าบริษัทได้มีการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น การป้องกันการทุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการเชื่อมั่นในระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบันและเห็นว่าเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานของบริษัท แม้ว่าจะมีข้อเสนอแนะบางประการในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในบางด้าน เช่น การเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการดำเนินงานของสาขาย่อย และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ในด้านการควบคุมภายในมากขึ้น คณะกรรมการจะติดตามและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในยังคงมีประสิทธิภาพและสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง"

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : อื่น ๆ :

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าวตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าวตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในด้านการดำเนินงานการเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าวรวมถึงระบบงานคอมพิวเตอร์ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ปัจจุบันหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน คือ นางสาวสำอาก จันทริมา ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้รับการแต่งตั้ง ปี 2546 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานกับบริษัทมาเป็นเวลา 32 ปี เข้าใจธุรกิจและระบบภายในบริษัทเป็นอย่างดี เป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยข้อมูลคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1 /2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานฯ และจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ บริษัทยังมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพอ กับสถานะของบริษัท ในการบริหารจัดการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งตามแบบการประเมินประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ดังนี้

- 1.องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity)และจริยธรรม
- 2.คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการ ควบคุมภายใน
- 3.ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อ ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight)ของคณะกรรมการ
- 4.องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ
- 5.องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 6.องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 7.องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
- 8.องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- 9.องค์กรสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน
- 10.องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 11.องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์
- 12.องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบายซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้ นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
- 13.องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพเพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่กำหนดไว้
- 14.องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการ สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปตามที่วางไว้

- 15.องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน
- 16.องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม
- 17.องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสมบริษัทได้พิจารณาบทวนแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละปีเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมและการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามกรอบแนวคิดการควบคุมภายในและไม่มีความเห็นที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบหากพบประเด็นการทำงานที่ผิดพลาดในการปฏิบัติงานมีการนำเสนอและแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยการปรับปรุงกระบวนการควบคุมภายในให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น การจัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการควบคุมภายในและการทบทวนกระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน และอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแต่งตั้งปี 2545 ให้ นางสาวสำอองค์ จันทริมา ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในอย่างเพียงพอในการบริหารจัดการหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และได้เปิดเผยรายละเอียด ประวัติการอบรมและประสบการณ์ ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในไว้ในเอกสารแนบ3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทกำหนดให้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บุญวัฒนาโชค จำกัด จำหน่ายถุงน่อง	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท นิวัฒน์สินธุ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ผลิตถุงน่อง,ถุงเท้า,ผลิตเสื้อผ้า,ชุด ชั้นใน	เป็นบริษัทร่วมและมีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัทสหพัฒน์ปิบูล จำกัด จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไอทีซีดี จำกัด (มหาชน) ร้านขายปลีกสมาร์ตโฟนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ให้เช่าและบริการธุรกิจลงทุนใน หลักทรัพย์	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัทแอตแวนซ์โฮมเทค จำกัด เพาะปลูก	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด ผลิตและจำหน่ายไอศกรีม,ไอศกรีม เค้ก,ไอศกรีมโยเกิร์ต	บริษัทย่อยของบริษัทสหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	31 ธ.ค. 2567
บริษัทไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่นแอน ด์โลจิสติกส์ จำกัด บริหารคลังสินค้าให้เช่าคลังสินค้า และบริการอื่นๆ	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> จำนวนหนี้คงค้างตามอายุหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเรียกเก็บรายได้ระหว่างกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การแบ่งค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บเป็นการจัดสรรต้นทุนเพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบตามส่วนที่ให้บริการหรือบริการร่วมกัน เป็นรายการสมเหตุสมผล	3,258.47	3,121.99	2,820.19
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น ๆ <u>รายละเอียด</u> ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าขยะ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เรียกเก็บค่าไฟฟ้า น้ำประปาและขยะ จัดสรรค่าใช้จ่ายตามการใช้จริงของแต่ละบริษัทภายในโครงการเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเรียกเก็บค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าขยะตามการจ่ายจริง เพื่อเป็นการช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ภายใต้อายุโครงการเดียวกัน	36,862.76	39,435.03	37,947.55
บริษัท นิวัฒน์สินติง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นรายได้ค่านายหน้าจากการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ 4% <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	28,787.28	176,851.60	313,269.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>มีการเรียกเก็บค่านายหน้าจากการส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ ยังไม่ถึงเงื่อนไขการรับชำระ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายได้ค้างรับจากค่านายหน้าในการส่งสินค้าไปยังต่างประเทศควรได้รับการติดตามและบันทึกอย่างถูกต้อง เพื่อให้การรับรู้รายได้เป็นไปตามหลักการบัญชี และมีการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อป้องกันปัญหาทางการเงินในอนาคต.</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้าที่มีเงื่อนไขการชำระ 90 วัน ตามข้อตกลงชำระเงินภายใน 90 วันหลังจากได้รับสินค้า หรือบริการ โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>มีการซื้อสินค้าระหว่างกันและมีเงื่อนไขการจ่ายชำระ 90 วัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินภายใน 90 วันเป็นการปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีความชัดเจนและเหมาะสม โดยต้องมีการติดตามและตรวจสอบการชำระเงินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงและป้องกันปัญหาทางการเงินในอนาคต.</p>	58,826,289.86	43,730,624.14	47,468,698.51
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การซื้อสินค้าคือกระบวนการที่บริษัททำการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือโรงงาน โดยกำหนดเงื่อนไขต่างๆ เช่น จำนวน ราคา และระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อให้สินค้าถูกจัดส่งมาถึงตามความต้องการ และสามารถนำไปจำหน่ายต่อไปได้ตามแผนธุรกิจ.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การซื้อสินค้านี้มีความจำเป็นเพื่อให้บริษัทมีสินค้าคงคลังเพียงพอต่อการตอบสนองความต้องการของตลาดและลูกค้า การซื้อสินค้าควรสมเหตุสมผลโดยพิจารณาจากปริมาณความต้องการ, ราคา, และคุณภาพ เพื่อให้ได้สินค้าที่คุ้มค่าและสามารถทำกำไรได้.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	200,339,897.02	216,708,423.94	206,377,123.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
การซื้อสินค้าจากโรงงานผู้ผลิตควรเป็นไปตามกระบวนการที่โปร่งใส และมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้า รวมถึงการเจรจาเงื่อนไขที่เป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าการสั่งซื้อสินค้าจะสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า.			
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่านายหน้า <u>รายละเอียด</u> บริษัทมีรายได้ค่านายหน้าจากการส่งสินค้าไปขายยังต่างประเทศ 4 % <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทจัดเก็บค่านายหน้าจากการส่งสินค้าไปขายต่างประเทศ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การจัดเก็บรายได้ค่านายหน้า 4 % ควรพิจารณาความเหมาะสมในแง่ของตลาดและอุตสาหกรรม เพื่อให้เป็นอัตราที่ยุติธรรมและสอดคล้องกับมาตรฐาน รวมถึงการตรวจสอบว่ามีการให้บริการและผลตอบแทนที่คุ้มค่า.	275,481.63	408,345.87	1,298,279.43
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าอาคาร <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าส่วนของอาคารตารางเมตรละ 60 บาท พื้นที่การเช่า 250 ตารางเมตร ค่าเช่าเดือนละ 15,000 บาท/เดือน สัญญาเช่า 1 ปี เริ่ม ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 67 -31 ธ.ค. 67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าเช่าอาคารจำเป็นเพื่อให้บริษัทมีสถานที่จัดเก็บเอกสารและราคาสมเหตุสมผลโดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง ขนาดอาคาร และตลาดในพื้นที่ เพื่อให้ค่าเช่าไม่สูงเกินไปและสอดคล้องกับรายได้และการใช้งานของบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การเช่าอาคารเพื่อจัดเก็บเอกสารและสินค้าควรเป็นไปตามความจำเป็นและมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและปลอดภัยต่อทรัพย์สินของบริษัท.	180,000.00	180,000.00	180,000.00
บริษัทสหพัฒน์ปิบูล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	117,042,640.00	111,190,508.00	104,888,212.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>การถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เป็นสินทรัพย์ที่บริษัทลงทุนเพื่อเพิ่มผลตอบแทนในระยะยาว โดยไม่คาดหวังการหมุนเวียนเงินในระยะสั้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนและเพิ่มมูลค่าทางการเงินระยะยาว โดยการลงทุนในหุ้นควรสมเหตุสมผลตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สามารถรับได้.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยง แต่สามารถสร้างผลตอบแทนในระยะยาวได้ ควรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท.</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้เงินปันผล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รับเงินปันผลครั้งที่ 1 ในอัตราหุ้นละ 1.40 บาทครั้งที่ 2 ในอัตรา 0.80 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการให้ผลตอบแทนจากการลงทุนเพื่อช่วยสร้างรายได้เสริมจากการลงทุน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การรับเงินปันผลถึงสองครั้งสามารถเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท และช่วยเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินและรายได้เพิ่ม</p>	2,700,984.00	2,881,049.60	3,961,443.20
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่าสำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ราคาเช่าเดือนละ 172,800 บาท/เดือน อายุสัญญา 1 ปี เริ่ม 1 ม.ค. 67-31 ธ.ค.67 ราคาเช่าเป็นไปตามข้อตกลง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อเป็นสำนักงานใหญ่ที่มีทำเลทำเลที่สะดวก ขนาดที่เหมาะสม และค่าใช้จ่ายที่ไม่เกินความสามารถ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1,843,200.00	1,843,200.00	2,073,600.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
การเช่าอาคารสำนักงานใหญ่มีความเหมาะสมผลในทำเล ขนาด และที่ตั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและไม่เป็นภาระทางการเงินเกินไป			
บริษัท ไอทีจีดี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน <u>รายละเอียด</u> หุ้นสามัญจำนวน 3,541,015 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ในราคาหุ้น 3,541,015 บาท <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนและเพิ่มมูลค่าทางการเงินระยะยาว โดยการลงทุนในหุ้นควรสมเหตุสมผลตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สามารถรับได้. <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยง แต่สามารถสร้างผลตอบแทนในระยะยาวได้ ควรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท.	16,713,590.80	10,623,045.00	15,792,926.90
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้เงินปันผล <u>รายละเอียด</u> รับเงินปันผลจำนวน 4 ครั้ง ครั้งที่ 1 ในอัตราหุ้นละ 0.10บาท/หุ้น ครั้งที่ 2ในอัตราหุ้นละ 0.10 /หุ้น ครั้งที่ 3 ในอัตราหุ้นละ 0.07 /หุ้นและครั้งที่ 4 ในอัตราหุ้นละ 0.07 บาท/หุ้น <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u> เป็นการให้ผลตอบแทนจากการลงทุนเพื่อช่วยสร้างรายได้เสริมจากการลงทุน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การรับเงินปันผลถึง 4 ครั้งสามารถเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท และช่วยเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินและรายได้เพิ่ม	1,062,304.50	0.00	601,972.55
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เครื่องใช้สำนักงาน/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ <u>รายละเอียด</u>	266,966.36	50,871.03	57,584.08

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>คอมพิวเตอร์ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสะดวกในการจัดการข้อมูล หากคอมพิวเตอร์เก่าเริ่มช้าและไม่รองรับการใช้งานใหม่ๆ การอัปเกรดหรือซื้อใหม่ก็เป็นทางเลือกที่สมเหตุสมผล.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การซื้อคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นการลงทุนที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ หากการซื้อคอมพิวเตอร์เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน ถือว่าเป็นการใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลในเชิงธุรกิจ.</p>			
บริษัท สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อหุ้นสามัญจำนวน 422,400 หุ้น มูลค่าราคาหุ้น เท่ากับ 4,795,400 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนและเพิ่มมูลค่าทางการเงินระยะยาว โดยการลงทุนในหุ้นควรสมเหตุสมผลตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สามารถรับได้.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การถือหุ้นในตลาดหลักทรัพย์เป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยง แต่สามารถสร้างผลตอบแทนในระยะยาวได้ ควรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท.</p>	29,673,600.00	29,356,800.00	26,188,800.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้เงินปันผล</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รับเงินปันผลเป็นจำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ในอัตราหุ้นละ 0.60/หุ้น และครั้งที่ 2 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท/หุ้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u></p> <p>เป็นการให้ผลตอบแทนจากการลงทุนเพื่อช่วยสร้างรายได้เสริมจากการลงทุน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	337,920.00	337,920.00	337,920.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
การรับเงินปันผลถึงสองครั้งสามารถเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท และช่วยเสริมความแข็งแกร่งทางการเงินและรายได้เพิ่ม			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายในการขาย <u>รายละเอียด</u> ค่าบริการสถานที่เช่าจัดงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อจัดกิจกรรมงานขายนอกสถานที่ร่วมกับลูกค้าในเครือสหพัฒน์เป็นงานประจำปีที่เป็นประเพณีปฏิบัติกันมายาวนาน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การกำหนดค่าบริการสถานที่เช่าจัดงานร่วมกับบริษัทในเครือสหพัฒน์เป็นประเพณีปฏิบัติที่มีความต่อเนื่องและมีความจำเป็นในการสนับสนุนกิจกรรมร่วมกัน ทั้งนี้ ควรมีการทบทวนและปรับปรุงเงื่อนไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	885,231.78	960,000.00	800,000.00
บริษัทแอดวานซ์โอโรเทค จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น <u>รายละเอียด</u> หุ้นสามัญ เป็นหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด บันทึกราคายุติธรรม ตามมูลค่าทางบัญชี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนและเพิ่มมูลค่าทางการเงินระยะยาว โดยการลงทุนในหุ้นควรสมเหตุสมผลตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สามารถรับได้. <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทเงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์ที่ไม่มีอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนควรพิจารณาเพิ่มช่องทางการสร้างผลตอบแทน หรือการปรับกลยุทธ์การลงทุน	1,310,612.62	1,310,612.62	1,313,912.40
บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน <u>รายละเอียด</u>	0.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>หุ้นสามัญที่เป็นหลักทรัพย์ไม่อยู่ในความต้องการตลาด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนและเพิ่มมูลค่าทางการเงินระยะยาว โดยการลงทุนในหุ้นควรสมเหตุสมผลตามกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สามารถรับได้.</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>บริษัทเงินลงทุนนอกตลาดหลักทรัพย์ที่ไม่มีอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนควรพิจารณาเพิ่มช่องทางการสร้างผลตอบแทน หรือการปรับกลยุทธ์การลงทุน</p>			
บริษัทไทเกอร์ ดิสทริบิวชันแอนด์โลจิสติกส์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายในการขาย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าจัดส่งสินค้าในเขตกรุงเทพมหานครและ 50 บาทต่างจังหวัดกล่องละ 75 บาท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการจัดส่งสินค้าในห้างสรรพสินค้ากรุงเทพฯและต่างจังหวัด เนื่องจากยานพาหนะของบริษัทไม่เพียงพอ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ค่าขนส่งสินค้าที่จ้างรถบุคคลภายนอกควรมีการตรวจสอบความเหมาะสมและโปร่งใสในการกำหนดราคา เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับการใช้จ่ายและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์.</p>	591,011.00	311,741.00	162,679.00

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำขึ้นภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัทซึ่งกำหนดให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและบันทึกบัญชีด้วยความระมัดระวัง ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการประมาณการในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่เป็นจริงของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านคุณภาพของงบการเงิน ด้วยการให้มีการสอบทานข้อมูลทางการเงิน และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และคำอธิบายและการวิเคราะห์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปในการใช้งบการเงิน

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินโดยตรง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

จากโครงสร้างการบริหาร และระบบการควบคุมภายในดังกล่าว และผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทำให้คณะกรรมการบริษัทฯ เชื่อได้ว่า งบการเงินของบริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



นายบุญปกรณ์ ไชกวัฒนา
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การวัดมูลค่าสินค้าย่อย

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.6 และข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินค้าย่อยจำนวน 309 ล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 37 ของสินทรัพย์รวม) ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยสินค้าย่อยแสดงมูลค่าตามวิธีการาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายถุงน่อง เครื่องสำอาง ชุดชั้นในสตรี และชุดกายบริหาร ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อย และใช้ข้อมูลจากรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าในแต่ละช่วงอายุของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยและเสื่อมสภาพ ในส่วนของมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับผู้บริหารพิจารณาจากราคาขายหลังวันสิ้นงวด

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า

- สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อย
- สุ่มทดสอบการตั้งค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าย่อยว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด
- ทดสอบมูลค่าสินค้าย่อยโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าย่อยกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าย่อย
- ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า
- เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าย่อย
- พิจารณาถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าย่อย

การรับรู้รายได้

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายถุงน่อง เครื่องสำอาง ชุดชั้นในสตรี และชุดกายบริหาร โดยมีลักษณะการขายสินค้าในหลายรูปแบบ ได้แก่ ขายปกติโดยให้เครดิตเทอม ขายส่งให้กับลูกค้าค้าส่ง ฝากขาย ขายให้กับลูกค้าโดยตรง และขายออนไลน์ ในการขายสินค้านี้รูปแบบต่างๆ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อบริษัทได้ออนอานาควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น การรับรู้รายได้มีนัยสำคัญเนื่องจากจำนวนและขนาดรายการที่มาก ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า

- สอบถามและทำความเข้าใจฝ่ายบริหารเกี่ยวกับรูปแบบการขายของบริษัท
- ประเมินการออกแบบและทดสอบความมีประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน
- สุ่มตรวจสอบเนื้อหาของรายการขายที่เกิดขึ้นในปี
- ตรวจสอบตัดยอดขาย
- สุ่มส่งหนังสือยืนยันยอดขาย
- พิจารณาถึงความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าย่อย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวกชมน ชุ่นห้วน

(นางสาวกชมน ชุ่นห้วน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขทะเบียน 11536

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท นิวจีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	56,593,567	23,554,261	56,593,567	23,554,261
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	4,6	100,851,495	103,333,623	100,851,495	103,333,623
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	7	308,959,712	322,241,638	308,959,712	322,241,638
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		466,404,774	449,129,522	466,404,774	449,129,522
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8	229,864,647	236,469,716	229,864,647	236,469,716
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ	9	43,011,413	45,630,562	62,860,135	64,176,500
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	10	3,868,638	3,868,638	3,868,638	3,868,638
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	21,128,737	22,231,195	21,128,737	22,231,195
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	12	1,133,268	1,670,045	1,133,268	1,670,045
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	13	1,860,640	2,142,577	1,860,640	2,142,577
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	14	31,820,874	30,994,605	33,235,331	32,145,788
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,494,267	4,440,936	4,494,267	4,440,936
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		337,182,484	347,448,274	358,445,663	367,145,395
รวมสินทรัพย์		803,587,258	796,577,796	824,850,437	816,274,917

บริษัท นิวจีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	171,278,557	169,998,894	171,278,557
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	85,251,729	81,875,757	85,251,729
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	97,439	84,640	97,439
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	1,901,798	2,503,641	1,901,798
รวมหนี้สินหมุนเวียน		258,529,523	254,462,932	258,529,523
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	14	37,225,006	38,546,020	37,225,006
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	111,891	164,566	111,891
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	25,921,311	27,415,137	25,921,311
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,168,019	3,147,819	3,168,019
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		66,426,227	69,273,542	69,273,542
รวมหนี้สิน		324,955,750	323,736,474	324,955,750
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 149,510,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	19	149,510,000	149,510,000	149,510,000
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 149,510,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	19	149,510,000	149,510,000	149,510,000
กำไรสะสม				
- ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	14,951,000	14,951,000	14,951,000
- ยังไม่ได้จัดสรร		183,448,795	172,147,307	205,164,119
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		130,721,713	136,233,015	130,269,568
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		478,631,508	499,894,687	492,538,443
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		803,587,258	824,850,437	816,274,917

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2567	2566	2567	2566
รายได้					
ขายสุทธิ	25	502,931,211	525,243,522	502,931,211	525,243,522
รายได้เงินปันผล		6,292,103	4,194,245	6,292,103	4,194,245
รายได้อื่น		3,337,419	2,402,058	3,337,419	2,402,058
รวมรายได้		512,560,733	531,839,825	512,560,733	531,839,825
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		334,453,898	334,873,745	334,453,898	334,873,745
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		118,551,030	126,362,964	118,551,030	126,362,964
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		39,817,402	41,682,935	39,817,402	41,682,935
ค้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	1,316,365	1,257,203
ต้นทุนทางการเงิน		5,827,474	5,650,113	5,827,474	5,650,113
รวมค่าใช้จ่าย		498,649,804	508,569,757	499,966,169	509,826,960
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(2,391,902)	(752,147)	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้					
กำไรก่อนภาษีเงินได้	14	11,519,027	22,517,921	12,594,564	22,012,865
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	14	(826,269)	1,764,007	(1,089,543)	1,512,567
กำไรสำหรับปี					
กำไรสำหรับปี	23	12,345,296	20,753,914	13,684,107	20,500,298

บริษัท นิวจิต (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	24			
รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (สุทธิจากภาษี) :				
- ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	(227,247)	2,615	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่				
เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (สุทธิจากภาษี) :				
- ผล (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	(5,764,123)	(7,174,254)	(5,764,123)	(7,174,254)
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด	480,068	1,841,480	480,068	1,841,480
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	1,946,392	4,322,998	1,946,392	4,322,998
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(3,564,910)	(1,007,161)	(3,337,663)	(1,009,776)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	8,780,386	19,746,753	10,346,444	19,490,522
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.08	0.14	0.09	0.14
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	149,510,000	149,510,000	149,510,000	149,510,000

บริษัท นิวซีตี้ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (บาท)									
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลกำไร (ขาดทุน)		ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	องค์ประกอบอื่น		
				จากการวัดมูลค่า	จากการวัดมูลค่า		จากการวัดมูลค่าใหม่	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	149,510,000	14,951,000	149,163,520	117,436,969	23,449,428	676,777	-	141,563,174	455,187,694
โอนไปกำไรสะสม	-	-	4,322,998	-	-	-	(4,322,998)	(4,322,998)	-
เงินปันผลจ่าย	21	-	(2,093,125)	-	-	-	-	-	(2,093,125)
กำไรสำหรับปี	-	-	20,753,914	-	-	-	-	-	20,753,914
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	24	-	-	(7,174,254)	1,841,480	2,615	4,322,998	(1,007,161)	(1,007,161)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	149,510,000	14,951,000	172,147,307	110,262,715	25,290,908	679,392	-	136,233,015	472,841,322
โอนไปกำไรสะสม	-	-	1,946,392	-	-	-	(1,946,392)	(1,946,392)	-
เงินปันผลจ่าย	21	-	(2,990,200)	-	-	-	-	-	(2,990,200)
กำไรสำหรับปี	-	-	12,345,296	-	-	-	-	-	12,345,296
กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	24	-	-	(5,764,123)	480,068	(227,247)	1,946,392	(3,564,910)	(3,564,910)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	149,510,000	14,951,000	183,448,795	104,498,592	25,770,976	452,145	-	130,721,713	478,631,508

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นิวซีตี้ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ (บาท)									
หมายเหตุ				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
				ผลกำไร (ขาดทุน)		ผลกำไร (ขาดทุน)		รวม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
				จากการวัดมูลค่า	จากการวัดมูลค่า	ผลกำไร (ขาดทุน)	องค์ประกอบอื่น		
				หลักทรัพย์จดทะเบียน	หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่	จากการ	ของส่วนของ		
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ทุนสำรองตาม กฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ในตลาด หลักทรัพย์	ในความ ต้องการตลาด	วัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์	ของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	149,510,000	14,951,000	169,793,649	117,436,969	23,449,428	-	140,886,397	475,141,046	
โอนไปกำไรสะสม	-	-	4,322,998	-	-	(4,322,998)	(4,322,998)	-	
เงินปันผลจ่าย	21	-	(2,093,125)	-	-	-	-	(2,093,125)	
กำไรสำหรับปี	-	-	20,500,298	-	-	-	-	20,500,298	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	24	-	-	(7,174,254)	1,841,480	4,322,998	(1,009,776)	(1,009,776)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	149,510,000	14,951,000	192,523,820	110,262,715	25,290,908	-	135,553,623	492,538,443	
โอนไปกำไรสะสม	-	-	1,946,392	-	-	(1,946,392)	(1,946,392)	-	
เงินปันผลจ่าย	21	-	(2,990,200)	-	-	-	-	(2,990,200)	
กำไรสำหรับปี	-	-	13,684,107	-	-	-	-	13,684,107	
กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	24	-	-	(5,764,123)	480,068	1,946,392	(3,337,663)	(3,337,663)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	149,510,000	14,951,000	205,164,119	104,498,592	25,770,976	-	130,269,568	499,894,687	

บริษัท นิวชีต (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	12,345,296	20,753,914	13,684,107	20,500,298
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
การปรับปรุงดอกเบี้ยรับ	(251,571)	(187,435)	(251,571)	(187,435)
การปรับปรุงต้นทุนทางการเงิน	5,827,474	5,650,113	5,827,474	5,650,113
การปรับปรุงด้วยลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง	2,533,058	11,464,470	2,533,058	11,464,470
การปรับปรุงด้วยสินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	13,345,521	6,922,527	13,345,521	6,922,527
การปรับปรุงด้วยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น)	(53,331)	1,589,661	(53,331)	1,589,661
การปรับปรุงด้วยเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,416,492	(24,960,863)	3,416,492	(24,960,863)
การปรับปรุง (กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	36,110	-	36,110	-
การปรับปรุงด้วยหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	20,200	(117,400)	20,200	(117,400)
การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี	3,764,724	4,983,682	3,764,724	4,983,682
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	(50,930)	(1,813,171)	(50,930)	(1,813,171)
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม (กลับรายการ)	-	-	1,316,365	1,257,203
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนสินค้าเสื่อมสภาพ (กลับรายการ)	(63,595)	113,025	(63,595)	113,025
การปรับปรุงด้วยส่วนแบ่งขาดทุนในบริษัทร่วม	2,391,902	752,147	-	-
การปรับปรุงด้วยผลขาดทุนการด้อยค่าของเงินลงทุนระยะยาวอื่น (กลับรายการ)	-	3,318,488	-	3,318,488
การปรับปรุงด้วยประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	2,354,364	2,263,800	2,354,364	2,263,800
เงินปันผลรับ	(6,292,103)	(4,194,245)	(6,292,103)	(4,194,245)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(826,269)	1,764,007	(1,089,543)	1,512,567
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร	38,497,342	28,302,720	38,497,342	28,302,720
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงาน				
เงินสดรับดอกเบี้ย	251,571	189,285	251,571	189,285
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(5,856,459)	(5,581,299)	(5,856,459)	(5,581,299)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,503,641)	(2,364,433)	(2,503,641)	(2,364,433)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมดำเนินงาน	30,388,813	20,546,273	30,388,813	20,546,273

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(1,831,233)	(3,282,750)	(1,831,233)	(3,282,750)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์	-	(2,305,840)	-	(2,305,840)
เงินสดรับปันผล	6,292,103	4,194,245	6,292,103	4,194,245
เงินลงทุนชั่วคราว (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	30,000,000	-	30,000,000
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	4,460,870	28,605,655	4,460,870	28,605,655
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,279,663	(3,775,291)	1,279,663	(3,775,291)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	860,000,000	1,178,000,000	860,000,000	1,178,000,000
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(860,000,000)	(1,214,000,000)	(860,000,000)	(1,214,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อลดหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(99,840)	(667,630)	(99,840)	(667,630)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(2,990,200)	(2,093,125)	(2,990,200)	(2,093,125)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,810,377)	(42,536,046)	(1,810,377)	(42,536,046)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	33,039,306	6,615,882	33,039,306	6,615,882
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	5 23,554,261	16,938,379	23,554,261	16,938,379
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	5 56,593,567	23,554,261	56,593,567	23,554,261

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537001901
- 1.2 บริษัทมีสถานประกอบการสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร
- 1.3 ปัจจุบันบริษัทมีสาขาในประเทศ จำนวน 7 แห่ง ได้แก่ สาขาบำรุงราษฎร์ สาขาขอนแก่น สาขาเซ็นทรัลขอนแก่น สาขาสุรวงศ์ สาขาโคราช สาขาอุดรธานี และสาขาเชียงใหม่
- 1.4 บริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ถุงน่อง เครื่องสำอาง ชุดชั้นในสตรี และชุดกายบริหาร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและการนำเสนองบการเงิน

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ การเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 2.2

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

2.2 การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินนี้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการจะบันทึกในปีบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะปีบัญชีนั้น ๆ หรือบันทึกในปีบัญชีที่ปรับและปีบัญชีในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งปีบัญชีในปัจจุบันและอนาคต

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

การประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึง ประสบการณ์การเก็บหนี้ในอดีต อายุหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้

ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัยเคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้า รวมทั้งโอกาสที่คาดว่าจะสามารถขายสินค้าแต่ละชนิด

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทจะตั้งค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้นจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเสื่อมราคาและการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องการสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึง การระบุข้อบ่งชี้ที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายในได้นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น

2.3 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินของบริษัท งบการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาทและหลักล้านบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว งบการเงินของบริษัทได้รวม ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย นับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญสิ้นสุดลง เมื่อผลขาดทุนที่บริษัทได้รับจากบริษัทร่วมมีจำนวนเกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนจะถูกทอนลงจนเป็นศูนย์และหยุดรับรู้ส่วนผลขาดทุน เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรืออนุমানหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

3.2 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิมแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.3 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

ส่วนงานทางธุรกิจแสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการของแต่ละส่วนงานทางธุรกิจซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างกัน ส่วนงานทางภูมิศาสตร์แสดงให้เห็นถึงผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้สภาพแวดล้อมเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างของส่วนที่ดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานแสดงโดยแบ่งตามส่วนงานธุรกิจของบริษัท

บริษัทนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน โดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากโครงสร้างการบริหารและการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

3.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทฝากเงินเมื่อทวงถาม

เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่คิดภาระค่าประกัน

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

3.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน (หลังจากหักค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและเคลื่อนไหวช้า) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยโดยพิจารณาจากอายุและสภาพของสินค้าและประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีต

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับ ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้ำนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้ำและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.8 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียใช้วิธีส่วนได้เสีย

3.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ได้เปิดเผยแยกต่างหากจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทเลือกวิธีราคาทุนสำหรับการบันทึกบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาที่ดินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากต้นทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือทบทวนทุกสิ้นปี อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณแสดงได้ดังนี้

ระยะเวลา (ปี)

อาคารให้เช่า

20

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน ที่ดินให้เช่า

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาที่ดินที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากต้นทุนของสินทรัพย์หักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์โดยประมาณแสดงได้ดังนี้

	ระยะเวลา (ปี)
อาคาร	20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

บริษัท ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ในรายการรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุน

3.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และจำนวนเงินที่จ่ายชำระในวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและ ขนย้ายสินทรัพย์ อ่างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ่างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ่างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ใน ข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์หากมีการ โอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

26 ปี 6 เดือน และ 4 ปี

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรือ อัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรือ อัตราเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ่างอิง

ค) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ่างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ่างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทแสดงสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณ 10 ปี สินทรัพย์ไม่มีตัวตนประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินสมมติ

บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือ สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในปีก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในปีก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในปีก่อนๆ บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.14 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนนี้ ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือนพนักงาน เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน ซึ่งมีกำหนดจ่ายชำระภายใน 12 เดือน นับจากวันสิ้นงวดที่พนักงานได้ให้บริการ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานที่ต้องชดเชยตามกฎหมายแรงงาน รับรู้ในงบการเงินด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งคำนวณโดยใช้หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ทั้งหมด จะรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

3.16 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญ ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและ ความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

3.17 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญที่บริษัทสามารถกำหนดการจ่ายเงินปันผลได้อย่างอิสระจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่ซึ่งสุทธิจากภาษีจะแสดงไว้ในส่วนของเจ้าของโดยนำไปหักจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการออกหุ้นดังกล่าว

3.18 รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์จากรายการบัญชีนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

รายได้จากการให้เช่า รับรู้ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้เงินปันผลรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการประกาศจ่าย

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.19 ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.20 ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.21 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของตามลำดับ

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการร่วมการงาน หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้ บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปีที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.22 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี

3.23 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.24 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหารราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ ทางอ้อม

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัทหรือกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วม โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทร่วม		
บริษัท นิวพลีนิติตั้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตถุงนอน, ถุงเท้า, ผลิตเสื้อผ้า, ชุดชั้นใน	บริษัทร่วม
บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท แอดเวนซอร์ โกรเทค จำกัด	เพาะปลูก	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไอทีซิดี จำกัด (มหาชน)	ร้านขายปลีกสมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)*	ให้เช่าและบริการธุรกิจลงทุน ในหลักทรัพย์	มีกรรมกรร่วมกัน
- บริษัท อเมริกัน ฟู้ด จำกัด (บริษัทย่อย ของ*)	ผลิตและจำหน่ายไอศกรีม, ไอศกรีมเล็ก, ไอศกรีมโยเกิร์ต	
บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด	จำหน่ายถุงนอน	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เจนศิลป์อินเตอร์เทรด จำกัด	บริการรับฝากสินค้า	มีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	บริหารคลังสินค้า ให้เช่าคลังสินค้า และบริการอื่นๆ	มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	-	บุคคลที่มีอำนาจและความ รับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของ กิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับ บริหารหรือไม่)

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

ประเภทรายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้า	ราคาตลาด
ซื้อสินค้า	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่านายหน้า	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่า	ราคาตลาด
ค่าบริการคลังสินค้า	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งได้รวมไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<u>ลูกหนี้อื่น</u>		
<u>บริษัทร่วม</u>		
บริษัท นิวพลัสสินิตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	313	177
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท บุญวัฒน์โชค จำกัด	3	3
รวม	316	180
<u>สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</u>		
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์</u>		
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
<u>ราคาทุน</u>		
บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)	12,807	12,807
บริษัท ไอทีซิดี จำกัด (มหาชน)	3,541	3,541
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	4,795	4,795
	21,143	21,143
<u>บวก : การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสม</u>	125,727	130,027
รวม	146,870	151,170

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด</u>		
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท แอดเวนซอร์ โกรเทค จำกัด	3,000	3,000
บริษัท อเมริกันฟู้ด จำกัด	4,200	4,200
	7,200	7,200
(หัก) : การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมสะสม	(5,886)	(5,889)
รวม	1,314	1,311

<u>เจ้าหนี้การค้า</u>		
<u>บริษัทร่วม</u>		
บริษัท นิวพลัสสินิตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	47,469	43,731
รวม	47,469	43,731

ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ส่วนผู้บริหาร	5,159	9,030
---	--------------	--------------

รายได้และค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>ซื้อสินค้า</u>		
<u>บริษัทร่วม</u>		
บริษัท นิวพลัสสินิตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	206,377	216,708
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท บุญวิวัฒนโชค จำกัด	-	253
รวม	206,377	216,961

บริษัท นิวซิตี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>รายได้เงินปันผล</u>		
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	3,961	2,881
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	338	338
บริษัท ไอทีซิตี จำกัด (มหาชน)	602	-
รวม	4,901	3,219
<u>รายได้อื่น (ค่านายหน้า ค่าเช่า และอื่น ๆ)</u>		
<u>บริษัทร่วม</u>		
บริษัท นิวพลัสสินิตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	1,298	408
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท บุญวัฒนโชค จำกัด	38	39
รวม	1,336	447
<u>ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ค่าเช่า</u>		
<u>ค่าบริการดูแลสินค้า และอื่น ๆ)</u>		
<u>บริษัทร่วม</u>		
บริษัท นิวพลัสสินิตติ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	180	180
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	2,074	1,843
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	800	960
บริษัท ไอทีซิตี จำกัด (มหาชน)	58	51
บริษัท ไทเกอร์ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด	163	312
รวม	3,275	3,346

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

รวม

พันบาท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566
10,350	9,988
162	235
10,512	10,223

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

เงินสดในมือ

เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์

เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน

รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

พันบาท	
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่	ณ วันที่
31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
182	168
55,319	22,708
1,093	678
56,594	23,554

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามที่ธนาคารกำหนด

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทอื่น	89,430	92,139
หัก : ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(2,295)	(2,346)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	87,135	89,793
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1,119	514
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	10,227	10,251
รายได้ค้างรับ	1,586	2,185
อื่นๆ	784	591
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13,716	13,541
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	100,851	103,334

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่นแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	76,659	78,925
ไม่เกิน 3 เดือน	9,916	10,608
มากกว่า 3 - 6 เดือน	263	4
มากกว่า 6 - 12 เดือน	297	256
มากกว่า 12 เดือน	2,295	2,346
รวม	89,430	92,139
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(2,295)	(2,346)
สุทธิ	87,135	89,793

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		4,159
หัก : ยอดลดลงระหว่างปี		(1,813)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		2,346
หัก : ยอดลดลงระหว่างปี		(51)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		2,295

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

7. สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินค้ำคงเหลือ	310,048	323,394
หัก : ค่าเผื่อค้ำสินค้ำเสื่อมสภาพ	(1,088)	(1,152)
รวมสินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	308,960	322,242

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อค้ำสินค้ำเสื่อมสภาพของสินค้ำคงเหลือ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,039
บวก : ยอดเพิ่มขึ้นระหว่างปี	113
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,152
หัก : ยอดลดลงระหว่างปี	(64)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,088

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)</u>		
ราคาทุน	21,143	21,143
ผลสะสมการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	125,727	130,027
สุทธิ	146,870	151,170
<u>กิจการอื่น</u>		
ราคาทุน	17,182	17,182
ผลสะสมการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	4,897	7,802
สุทธิ	22,079	24,984
รวมตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	168,949	176,154
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 4)</u>		
ราคาทุน	7,200	7,200
ผลสะสมการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	(5,886)	(5,889)
สุทธิ	1,314	1,311
<u>กิจการอื่น</u>		
ราคาทุน	14,325	14,325
ผลสะสมการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	45,277	44,680
สุทธิ	59,602	59,005
รวมตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด	60,916	60,316
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	229,865	236,470

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	151,170	163,429
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	(4,300)	(12,259)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	146,870	151,170
<u>กิจการอื่น</u>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	24,984	21,692
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	(2,905)	3,292
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,079	24,984
รวมตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	168,949	176,154
<u>ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด วัตถุประสงค์ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
<u>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	1,311	4,629
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ	3	(3,318)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,314	1,311

บริษัท นิวซี้ดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
กิจการอื่น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	59,005	56,704
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	597	2,301
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	59,602	59,005
รวมตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด	60,916	60,316
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	229,865	236,470

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ

ประกอบด้วย

		พันบาท						
		(ร้อยละ)		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		สัดส่วน		เงินลงทุน				
		ความเป็นเจ้าของ		วิธีราคาทุน			วิธีส่วนได้เสีย	
ประเภท		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ทุน	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
กิจการ		ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ชำระแล้ว	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
บริษัทร่วม								
บริษัท นิวพลัสนิคตติ้ง จำกัด (มหาชน)	ผลิตสิ่งทอ	14.79	14.79	100,000	69,932	69,932	43,011	45,631
หัก : ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(7,072)	(5,755)	-	-
สุทธิ					62,860	64,177	43,011	45,631

เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยใช้มูลค่าตามส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 7.07 ล้านบาท และ 5.76 ล้านบาท ตามลำดับ ในระหว่างปีบริษัทบันทึกด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 1.32 ล้านบาท

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย เงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ถือตามงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น มูลค่าของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 43.01 ล้านบาท และ 45.63 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วมนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวนผลขาดทุน (2.39) ล้านบาท และ (0.75) ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทร่วม มีดังนี้

	พันบาท	
	บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
งบแสดงฐานะการเงินแบบย่อ		
สินทรัพย์หมุนเวียน	195,965	183,282
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	310,453	316,501
หนี้สินหมุนเวียน	38,875	24,513
หนี้สินไม่หมุนเวียน	42,521	41,393
	พันบาท	
	บริษัท นิวพลัสนิติตั้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นแบบย่อ		
รายได้	223,626	242,050
กำไร (ขาดทุน)	(7,317)	(8,505)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(1,538)	17
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	(8,855)	(8,488)

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดิน	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,047	1,406	7,371	13,824
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,047	1,406	7,371	13,824
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,047	1,406	7,371	13,824
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	7,371	7,371
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	7,371	7,371
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	7,371	7,371
ด้อยค่า				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,584	-	-	2,584
กลับรายการด้อยค่า	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,584	-	-	2,584
กลับรายการด้อยค่า	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,584	-	-	2,584
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,463	1,406	-	3,869
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,463	1,406	-	3,869

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีราคาทุนจำนวน 7.37 ล้านบาท และ 7.37 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้		
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	14,404	35,413	89,527	4,489	143,833
เพิ่มขึ้น	-	-	3,283	-	3,283
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,404	35,413	92,810	4,489	147,116
เพิ่มขึ้น	-	-	1,831	-	1,831
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,404	35,413	94,641	4,489	148,947
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	35,030	82,368	4,068	121,466
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	33	3,116	270	3,419
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	35,063	85,484	4,338	124,885
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	33	2,749	151	2,933
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	35,096	88,233	4,489	127,818
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	14,404	350	7,326	151	22,231
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,404	317	6,408	-	21,129

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ที่ตัดค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่ มีจำนวนเงิน 113.52 ล้านบาท และ 109.70 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วนปรับปรุง		
	ยานพาหนะ	อาคาร	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,362	20,659	23,021
เพิ่มขึ้น	-	-	-
โอนออก	(2,362)	-	(2,362)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	20,659	20,659
เพิ่มขึ้น	-	12	12
โอนออก	-	(7,791)	(7,791)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	12,880	12,880
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,830	18,446	20,276
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	532	543	1,075
โอนออก	(2,362)	-	(2,362)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	18,989	18,989
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	549	549
โอนออก	-	(7,791)	(7,791)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	11,747	11,747
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,670	1,670
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	1,133	1,133

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าอาคาร 1 ฉบับเป็นระยะเวลา 26 ปี 6 เดือน ถึง 27 ปี สิ้นสุดในเดือนมกราคม 2570 ภายใต้งบเงื่อนไขของสัญญา บริษัทได้จ่ายเงินค่าสิทธิการเช่าเป็นจำนวนเงิน 19.02 ล้านบาท

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ

รายการเคลื่อนไหวของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องหมายการค้า	ทรัพย์สินทางปัญญา	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	898	995	7,444	9,337
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	898	995	7,444	9,337
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	898	995	7,444	9,337
ค่าตัดจำหน่าย				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	809	995	4,900	6,704
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	17	-	473	490
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	826	995	5,373	7,194
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	16	-	266	282
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	842	995	5,639	7,476
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	72	-	2,071	2,143
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	56	-	1,805	1,861

บริษัท นิวซีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

14. ภาษีเงินได้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ภาษีเงินได้และหนี้สินภาษีเงินได้ในระหว่างปี มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)					
	รับรู้ใน			รับรู้ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	832	(363)	-	469	(10)	-
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	208	22	-	230	(12)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของ						
ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด	2,558	664	-	3,222	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	517	-	-	517	-	-
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	6,867	(883)	-	5,984	(419)	-
ขายฝาก	17,033	(1,204)	-	15,829	582	-
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	4,744	-	-	4,744	685	-
รวม	32,759	(1,764)	-	30,995	826	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรม						
ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	29,359	-	(1,793)	27,566	-	(1,441)
ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด	10,520	-	460	10,980	-	120
รวม	39,879	-	(1,333)	38,546	-	(1,321)

บริษัท นิวชีตี้ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)

	รับรู้ใน					
	ณ วันที่ 1			ณ วันที่ 31		
	มกราคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
<u>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี</u>						
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	832	(363)	-	469	(10)	-
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	208	22	-	230	(12)	-
ค่าเพื่อการค้ายาของ						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	900	251	-	1,151	263	-
ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด	2,558	664	-	3,222	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	517	-	-	517	-	-
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	6,867	(883)	-	5,984	(419)	-
ขายฝาก	17,033	(1,204)	-	15,829	582	-
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	4,744	-	-	4,744	685	-
รวม	33,659	(1,513)	-	32,146	1,089	-
<u>หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี</u>						
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม						
ตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	29,359	-	(1,793)	27,566	-	(1,441)
ตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด	10,520	-	460	10,980	-	120
รวม	39,879	-	(1,333)	38,546	-	(1,321)

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(826)	1,764
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(826)	1,764

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	11,519	22,518
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	2,304	4,503
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ		
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	478	150
รายจ่ายที่ไม่ได้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	16,944	17,023
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(17,686)	(18,671)
ขาดทุนสุทธิที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	(2,040)	(3,005)
รวม	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(826)	1,764
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(826)	1,764

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,089)	1,513
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(1,089)	1,513

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	12,595	22,013
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	2,519	4,402
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ		
รายจ่ายที่ไม่ได้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	17,207	17,274
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิหัก		
ได้เพิ่มขึ้น	(17,686)	(18,671)
ขาดทุนสุทธิที่มีสิทธินำมาหักตามกฎหมาย	(2,040)	(3,005)
รวม	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,089)	1,513
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(1,089)	1,513

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนสะสมทางภาษียกมาไม่เกิน 5 ปี จำนวน 1.78 ล้านบาท เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร		
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.87 ถึง 7.75 ต่อปี		
และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.87 ถึง 7.75 ต่อปี)	2,279	999
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.00 ถึง 3.70 ต่อปี		
และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 ถึง 3.70 ต่อปี)	169,000	169,000
รวมเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	171,279	169,999

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลือ จำนวน 395 ล้านบาท และ 427 ล้านบาท ตามลำดับ

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		205,000
บวก : กู้เพิ่มระหว่างปี		1,178,000
หัก : จ่ายชำระระหว่างปี		(1,214,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		169,000
บวก : กู้เพิ่มระหว่างปี		860,000
หัก : จ่ายชำระระหว่างปี		(860,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		169,000

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เจ้าหนี้การค้า	67,267	61,845
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,039	1,997
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,573	14,771
รายได้รับล่วงหน้า	3,373	3,263
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	85,252	81,876

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	สุทธิ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	105	(8)	97
ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	115	(3)	112
รวม	220	(11)	209
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	96	(11)	85
ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	211	(47)	164
รวม	307	(58)	249

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25,921	2,504
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,902	27,415
รวมประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	27,823	29,919
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน มีดังนี้		
	พันบาท	
	2567	2566
ภาระผูกพัน ณ วันที่ 1 มกราคม	29,919	34,342
ภาระผูกพันในช่วงการเปลี่ยนแปลงที่รับรู้ในระหว่างปี		
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,646	1,763
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	708	731
ผล (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,946)	(4,553)
จ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	(2,504)	(2,364)
	(2,096)	(4,423)
ภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	27,823	29,919

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานมีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	3.04	2.80
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย (ร้อยละต่อปี)	4.00	4.00
อัตราการลาออก	ตามช่วงอายุของ พนักงาน	ตามช่วงอายุของ พนักงาน
เกษียณอายุ (ปี)	60	60

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งมีผลกระทบเพิ่มขึ้น (ลดลง) ต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท			
	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง	กรณีอัตราเพิ่มขึ้น	กรณีอัตราลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(1,919)	2,192	(2,133)	2,450
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	2,098	(1,875)	2,324	(2,065)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(820)	898	(950)	1,051

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากการขาดการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่างๆที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ภายใน 1 ปี	5,444	5,291
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	6,082	7,047
เกินกว่า 5 ปี	24,182	25,687

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

19. ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)	(หุ้น)	(บาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ	1	149,510,000	149,510,000	149,510,000	149,510,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ	1	149,510,000	149,510,000	149,510,000	149,510,000

20. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

21. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.14 จำนวน 14,951,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 2.09 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

ในการประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.02 จำนวน 149,510,000 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 2.99 ล้านบาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

22. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(13,346)	(7,036)
ซื้อ	321,108	327,951
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	100,586	103,708
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	18,130	16,257
ค่าบริการ	13,611	17,211
ค่าเช่า	4,602	4,222
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,760	4,984
ค่าขนส่ง	3,238	3,293
ค่าสาธารณูปโภค	2,678	3,033

23. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณจากกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีในแต่ละปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	พันบาท/ พันหุ้น	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
กำไรสำหรับปี	12,345	20,754
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	149,510	149,510
กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน	0.08	0.14

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท/ พันหุ้น	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
กำไรสำหรับปี	13,684	20,500
จำนวนหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	149,510	149,510
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.09	0.14

24. กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ค่าใช้จ่าย		
	จำนวนเงิน	ภาษีเงินได้	สุทธิ
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม	(284)	57	(227)
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- ผล (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรม - หลักทรัพย์จัด			
ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	(7,205)	1,441	(5,764)
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่			
ในความต้องการตลาด	600	(120)	480
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์			
พนักงานที่กำหนดไว้	1,946	-	1,946
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(4,943)	1,378	(3,565)

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่

เข้าไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

- ผล (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรม - หลักทรัพย์จัด

ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

(7,205)

1,441

(5,764)

- ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่

ในความต้องการตลาด

600

(120)

480

- ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์

พนักงานที่กำหนดไว้

1,946

-

1,946

(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

(4,659)

1,321

(3,338)

พันบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ค่าใช้จ่าย

จำนวนเงิน

ภาษีเงินได้

สุทธิ

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

รายการที่ต้องจัดประเภทรายการใหม่

เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

- ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นจากบริษัทร่วม

4

(1)

3

รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่

เข้าในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

- ผล (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรม - หลักทรัพย์จัด

ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

(8,967)

1,793

(7,174)

- ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่

ในความต้องการตลาด

2,301

(460)

1,841

- ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์

พนักงานที่กำหนดไว้

4,323

-

4,323

(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

(2,339)

1,332

(1,007)

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ค่าใช้จ่าย		
	จำนวนเงิน	ภาษีเงินได้	สุทธิ
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
- ผล (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรม - หลักทรัพย์จัด			
ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	(8,967)	1,793	(7,174)
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่			
ในความต้องการตลาด	2,301	(460)	1,841
- ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์			
พนักงานที่กำหนดไว้	4,323	-	4,323
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(2,343)	1,333	(1,010)

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)			
	สิ่งทอ	เครื่องสำอาง	อื่นๆ	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ขายสุทธิ	345,189	97,719	60,023	502,931
กำไรขั้นต้น	136,126	12,477	19,874	168,477
รายได้อื่นๆ ที่ไม่ได้ปันส่วน				9,629
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ไม่ได้ปันส่วน				(158,368)
ต้นทุนทางการเงินที่ไม่ได้ปันส่วน				(5,827)
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				(2,392)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				826
กำไรสำหรับปี				12,345
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				803,587
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	345,189	97,719	60,023	502,931

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)			
	สิ่งทอ	เครื่องสำอาง	อื่นๆ	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ขายสุทธิ	380,556	97,482	47,206	525,244
กำไรขั้นต้น	157,689	10,682	21,999	190,370
รายได้อื่นๆ ที่ไม่ได้ปันส่วน				6,596
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ไม่ได้ปันส่วน				(168,046)
ต้นทุนทางการเงินที่ไม่ได้ปันส่วน				(5,650)
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				(752)
(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				(1,764)
กำไรสำหรับปี				20,754

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				796,578
--------------------------	--	--	--	---------

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	380,556	97,482	47,206	525,244
-------------------	---------	--------	--------	---------

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	สิ่งทอ	เครื่องสำอาง	อื่นๆ	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ขายสุทธิ	345,189	97,719	60,023	502,931
กำไรขั้นต้น	136,126	12,477	19,874	168,477
รายได้อื่นๆ ที่ไม่ได้ปันส่วน				9,629
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ไม่ได้ปันส่วน				(159,684)
ต้นทุนทางการเงินที่ไม่ได้ปันส่วน				(5,827)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				1,089
กำไรสำหรับปี				13,684

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				824,850
--------------------------	--	--	--	---------

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	345,189	97,719	60,023	502,931
-------------------	---------	--------	--------	---------

บริษัท นิวชีดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	สิ่งทอ	เครื่องสำอาง	อื่นๆ	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ขายสุทธิ	380,556	97,482	47,206	525,244
กำไรขั้นต้น	157,689	10,682	21,999	190,370
รายได้อื่นๆ ที่ไม่ได้ปันส่วน				6,596
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ไม่ได้ปันส่วน				(169,304)
ต้นทุนทางการเงินที่ไม่ได้ปันส่วน				(5,650)
(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่ไม่ได้ปันส่วน				(1,512)
กำไรสำหรับปี				20,500

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ปันส่วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	816,275
--------------------------	---------

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	380,556	97,482	47,206	525,244
-------------------	---------	--------	--------	---------

ขอขายให้ลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 2 ราย เป็นมูลค่า 181.32 ล้านบาท และ 2 ราย เป็นมูลค่า 158.10 ล้านบาท ตามลำดับ

ขอขายทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ขายในประเทศ	466,204	511,316
ขายต่างประเทศ	36,727	13,928
รวม	502,931	525,244

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดให้มีการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยรายงานความเสี่ยงระบุปัจจัยเสี่ยงตามระดับและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงดังกล่าวรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านการตลาด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินเชื่อ ซึ่งเกิดจากลูกหนี้การค้างมีไม่มากนัก

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หรือค่าเผื่อการปรับมูลค่าของเงินลงทุนถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัทพิจารณาว่าเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีความเสี่ยงด้านเครดิตอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิต

ลูกหนี้การค้า

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกำหนดวงเงินสินเชื่อ และให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ยังมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือและได้รับหลักประกันที่เพียงพอ เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจทั่วไปในอนาคตที่มีความเหมาะสมผลและสนับสนุนได้

บริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน และมีข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงดังกล่าวจึงอยู่ในระดับต่ำ

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

พันบาท							
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี	อัตรา		
ภายใน1	มากกว่า 1	มากกว่า 5	ปรับขึ้นลงตาม	อัตรา			อัตรา
ปี	ถึง 5 ปี	ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่	
							แท้จริง
(ร้อยละต่อปี)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	55,319	1,275	56,594	0.35 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	100,851	100,851	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	229,865	229,865	-
	-	-	-	55,319	331,991	387,310	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	2,279	-	2,279	6.87 - 7.75
เงินกู้ยืมระยะสั้นสถาบันการเงิน	-	-	-	169,000	-	169,000	3.00 - 3.70
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	85,252	85,252	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	97	112	-	-	-	209	4.48
	97	112	-	171,279	85,252	256,740	

บริษัท นิวซิดี (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	พันบาท						
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตรา
	ภายใน 1	มากกว่า 1	มากกว่า 5	ปรับขึ้นลงตาม	อัตรา		อัตรา
	ปี	ถึง 5 ปี	ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่
							แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	22,708	846	23,554	0.35 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	103,334	103,334	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	236,470	236,470	-
	-	-	-	22,708	340,650	363,358	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	999	-	999	6.87 - 7.75
เงินกู้ยืมระยะสั้นสถาบันการเงิน	-	-	-	169,000	-	169,000	2.50 - 3.70
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	81,876	81,876	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	85	164	-	-	-	249	4.06 - 4.48
	85	164	-	169,999	81,876	252,124	

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

การวิเคราะห์ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่า ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ด้วยการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	พันบาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชี	2,279	-	-	2,279
เงินกู้ยืมระยะสั้น	169,000	-	-	169,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	85,252	-	-	85,252
หนี้สินตามสัญญาเช่า	97	112	-	209

รายการ	พันบาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชี	999	-	-	999
เงินกู้ยืมระยะสั้น	169,000	-	-	169,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	81,876	-	-	81,876
หนี้สินตามสัญญาเช่า	85	164	-	249

26.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

- ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) หนี้สินตามสัญญาเช่าที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ทั้งนี้ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินต่อไปนี

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่ายุติธรรม				
มูลค่าตามบัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
- เงินลงทุนในตราสารทุน					
ไม่หมุนเวียนอื่น	229,865	168,949	60,916	-	229,865
รวม	229,865	168,949	60,916	-	229,865

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่ายุติธรรม				
มูลค่าตามบัญชี	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
- เงินลงทุนในตราสารทุน					
ไม่หมุนเวียนอื่น	236,470	176,154	60,316	-	236,470
รวม	236,470	176,154	60,316	-	236,470

บริษัทไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

บริษัท นิวซิติ (กรุงเทพฯ) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินได้มีการประมาณขึ้นโดยใช้วิธีการและข้อสมมติดังต่อไปนี้

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
เงินลงทุนในตราสารทุน - หลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	ราคาเสนอซื้อครั้งสุดท้ายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
เงินลงทุนในตราสารทุน - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการตลาด	ประเมินมูลค่าโดยใช้แผนธุรกิจร่วมกับการประเมินสภาพปัจจุบันของตลาดโดยใช้วิธีคิดลดมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสด

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาเช่าและสัญญาบริการ ดังนี้

	พันบาท
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,202
ครบกำหนดชำระหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	2,443
รวม	5,645

บริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่ากับบริษัทอื่นมีจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสั้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1743122365533.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1742259723115.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1742259723128.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1742259723187.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1742259723207.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1743122365281.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1743122365501.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1742259723694.pdf>

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1743122365504.pdf>



เอกสารแนบ 10 :รายงานคณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0024/2024/1742259723837.pdf>

