



# บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (แบบ 56-1 ONE REPORT)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567



## DRIVING BUSINESS TOWARDS SUSTAINABILITY



# แนวทางการดำเนินธุรกิจ

## วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทฯ ชื่อนำ  
ในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก  
อย่างครบวงจร”

## ค่านิยม

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพและเป็นรูปธรรมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพและการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทฯ ที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อมที่ดี และมุ่งหวังให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันในอนาคต





### นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับพระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการและป้องกันมลพิษ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน โดยการฝึกอบรม และสนับสนุน การมีส่วนร่วม



# สารบัญ

02

สรุปข้อมูลทางการเงิน  
และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี

03

สารจากประธานกรรมการบริษัท

04

คณะกรรมการบริษัทฯ

01

## การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

<b>1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท</b>	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	06
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	08
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	15
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ตราสารหนี้)	15
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	15
<b>2. การบริหารความเสี่ยง</b>	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	17
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	19
<b>3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</b>	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	31
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	33
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	42
<b>4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&amp;A)</b>	
4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน	51
4.2 ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร	51
4.3 สถานะทางการเงิน และความสามารถในการบริหารสินทรัพย์	52
4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท	53
4.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ)	54
4.6 รายจ่ายการลงทุน	55
4.7 การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการการระดมทุน	55
4.8 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต	56
<b>5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น</b>	
5.1 ข้อมูลทั่วไป	57
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	58
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	58
5.4 ตลาดรอง	58
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ	58

02

## การกำกับดูแลกิจการ

<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	60
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	73
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	74
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	76
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	76
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	80
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	82
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	83
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	84
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	86
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	97
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ	97
8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา	98
<b>9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน</b>	
9.1 การควบคุมภายใน	99
9.2 รายการระหว่างกัน	101



## 03

## งบการเงิน

3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	104
3.2 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	105
3.3 งบการเงิน	110
3.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน	117

## 04

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท	154
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง	165
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	167
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	168
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	168
เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	170
เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	171
เอกสารแนบ 8	ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ	174







## สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
รายได้รวม	703,014	733,207	669,491	590,607	545,623
รายได้จากการขายหรือบริการ	622,852	657,822	601,297	541,464	487,436
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	44,972	43,128	28,240	668	(28,036)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	50,097	44,477	28,006	(279)	(26,052)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากบริษัทร่วม	411	(963)	(1,039)	(1,864)	157
สินทรัพย์รวม	763,020	737,001	675,508	617,321	629,702
หนี้สินรวม	151,108	149,409	138,817	121,002	150,900
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	611,912	587,591	536,690	496,319	478,802
อัตรากำไรต่อรายได้รวม (%)	7.13	6.07	4.18	(0.0005)	(0.0477)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	2.00	1.78	1.12	(0.01)	(1.04)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	24.48	23.50	21.47	19.85	19.15
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	6.68	6.30	4.33	(0.04)	(4.14)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (%)	8.35	7.91	5.42	(0.06)	(5.52)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.25	0.26	0.24	0.32

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
รายได้รวม	703,014	733,207	669,491	590,732	545,835
รายได้จากการขายหรือบริการ	622,852	657,822	601,297	541,464	487,436
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	44,972	43,128	28,240	793	(27,824)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	49,685	45,441	29,044	1,709	(25,996)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	1.99	1.82	1.16	0.07	(1.04)
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.98	1.18	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	24.29	23.34	21.26	19.60	18.82





## สารจากประธานกรรมการบริษัท



นายปรีชา สิลานุกรม

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ในปี 2567 แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จะลดลงอย่างต่อเนื่อง แต่ภูมิทัศน์เศรษฐกิจโลกยังคงมีความซับซ้อน และส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้แนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยในปี 2567 ย่ำแย่ตัวสูงขึ้นเล็กน้อยเมื่อเทียบกับการขยายตัวในปี 2566 อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจอันในปี 2567 ได้แก่ ระดับสัดส่วนหนี้สินของภาคครัวเรือนและธุรกิจ และ ปัจจัยอื่นๆ โดยสรุป เศรษฐกิจไทยในปี 2567 มีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปเมื่อเทียบกับปี 2566 อย่างไรก็ตาม ธุรกิจต้องติดตามและเฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงต่างๆ อย่างใกล้ชิด

สำหรับผลประกอบการในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวม 703.01 ล้านบาท ลดลง 30.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.12 รายได้ของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการขาย 622.85 ล้านบาท ลดลง 34.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.32 รายได้จากเงินปันผลรับ และรายได้อื่น 80.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.34 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ 49.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.24 ล้านบาท โดยคิดเป็นกำไรต่อหุ้น 1.99 บาทต่อหุ้น และมีกำไรสุทธิตามวิธีส่วนได้เสีย 50.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.62 ล้านบาท โดยคิดเป็นกำไรต่อหุ้น 2.00 บาทต่อหุ้น

ปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานสูงขึ้น ถึงแม้ว่ารายได้จากการขายลดลง เกิดจากจำนวนเงินปันผลจากบริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทฯ มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการลดทอนของเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ เพื่อชดเชยกับรายได้จากการขายที่ลดลง

สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2568 คาดว่าผลประกอบการของบริษัทฯ ยังคงทรงตัว ต่อเนื่องจากปี 2567 เนื่องจากความผันผวนของปริมาณขายและปริมาณการผลิตในอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งส่งผลต่อการเติบโตของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนากลยุทธ์ด้านการตลาดในทุกมิติ การลดต้นทุนการประกอบธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้นทุนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยรวมอย่างต่อเนื่อง

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการธุรกิจและกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนผลิตภัณฑ์ต่อหน่วยลง รวมถึงการหาโอกาสในธุรกิจด้านอื่น ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง ความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่ออุตสาหกรรมและชุมชน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความท้าทายจากสภาพเศรษฐกิจซึ่งมีความผันผวนมากขึ้นตลอดเวลา โดยเฉพาะส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งเป็นลูกค้าหลักของบริษัทฯ ณ ปัจจุบัน





## คณะกรรมการบริษัท



นายปรีชา สีลานุกรม  
ประธานกรรมการ



นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์  
กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน



นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย  
กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายวิทวัส นิธิโรจน์  
กรรมการผู้จัดการ



นายสุกกิจ พ่วงบัว  
กรรมการ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายชุตินทร ดารกานนท์  
กรรมการ

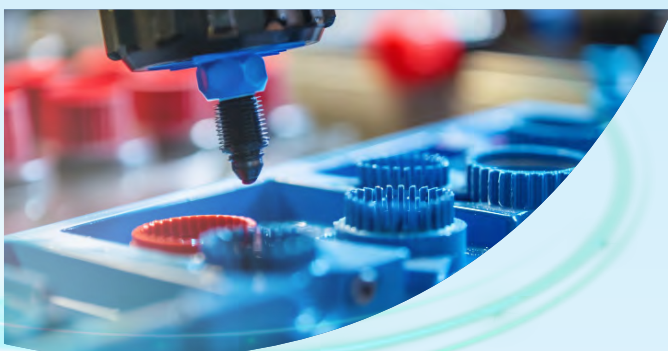


นางจันทรี ดารกานนท์  
กรรมการ



นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์  
กรรมการ





## ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจในปี 2512 โดยดำเนินการผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกเครื่องใช้ในครัวเรือนและได้พัฒนาความสามารถในการผลิตของบริษัทฯ จนสามารถเปลี่ยนนโยบายการดำเนินธุรกิจ เป็นการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่องานอุตสาหกรรม หรือ Industrial Parts ต่อมาเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าได้กว้างขึ้น จึงเปิดหน่วยงานพ่นสีและประกอบชิ้นส่วนพลาสติกขึ้น และได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนภายใต้ชื่อ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 346 ด้วยทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาทซึ่งเรียกชำระแล้วเต็มจำนวน มีบริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

บริษัทฯ จัดทะเบียนประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก และผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งมีกระบวนการผลิตครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบ ONE STOP SERVICE ประกอบด้วย

- การรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก การขึ้นรูป THERMO PLASTIC INJECTION MANUFACTURING นอกจากนี้ยังมีกระบวนการผลิตอื่น ๆ เช่น การรับจ้างพ่นสี และงานประกอบชุด เป็นต้น
- การบริการรับจ้างผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ด้วยการนำเทคโนโลยี CAD/CAM /CAE มาใช้ในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ รวมถึงเทคโนโลยีการขึ้นรูปแม่พิมพ์ด้วยความเร็วสูง(HIGH SPEED MACHINING)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย แต่มีการลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด และบริษัทที่เกี่ยวข้อง คือ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการผลิตซึ่งกันและกัน



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศขององค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และรักษาสีงแวดล้อม พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแรงขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อผลักดันแผนธุรกิจขององค์กรให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนด ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทชั้นนำในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกอย่างครบวงจร”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อมที่ดี และมุ่งหวังให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันในอนาคต

#### ค่านิยม

ค่านิยมของบริษัทมี 7 ข้อ ได้แก่

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ และการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

#### วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวสูง สามารถรองรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูง มีการกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยบุคลากรทุกคนจะเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและร่วมกัน ปฏิบัติให้ออกมาเป็นรูปธรรม โดยยึดหลัก คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ เป็นสำคัญ

### 1.1.2 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

#### กลยุทธ์ (STRATEGIES)

1. ยกระดับ Customer Engagement Management เพื่อพัฒนาและส่งมอบของสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยการมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ

#### วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)

1. สร้างผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีกำไรเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. เป็นที่นาเชื่อถือของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

## เป้าหมาย (GOALS)

มุ่งเน้นในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

### 1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2565 - ลงทุนเครื่องฉีดพลาสติก ขนาด 1300 ตัน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องขนาด 650 ตัน จำนวน 2 เครื่อง เครื่องขนาด 350 ตัน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
- 2566 - ติดตั้ง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ
  - ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (เครื่องฉีดพลาสติก) จากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้าเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพื่อประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
- 2567 - ลงทุนเครื่องฉีดพลาสติกขนาด 180 ตัน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
  - ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยการพัฒนาการตัดเกทอัตโนมัติด้วย Take-out Robot นับเป็นแนวทางสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมฉีดพลาสติก ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงานและเพิ่มความแม่นยำในการตัดชิ้นงาน

### 1.1.4 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนอื่นใด

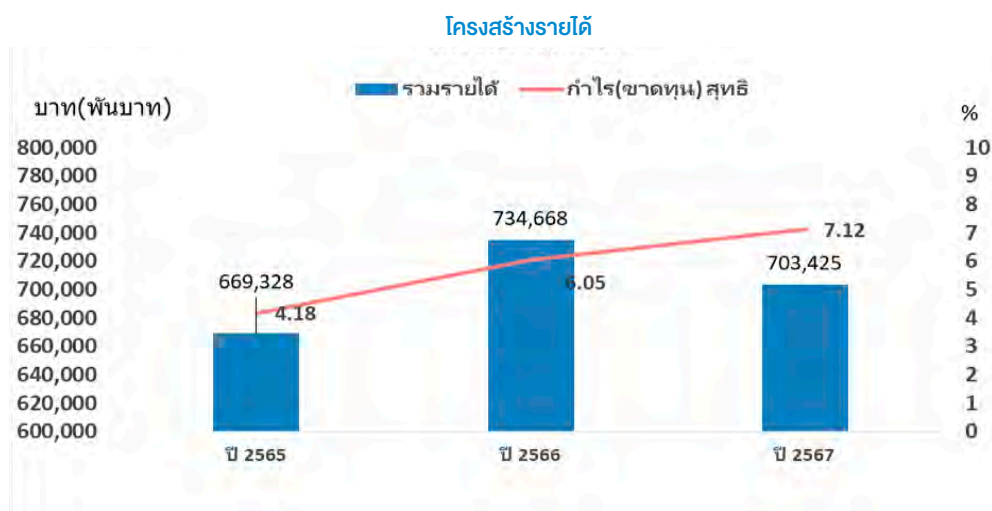
### 1.1.5 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลพื้นที่ทางการเงินตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯซึ่งมีรายได้หลักจากการรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก ผลิตแม่พิมพ์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการผลิต รวมกับรายได้อื่นๆ มี ดังนี้ (ข้อมูลจากงบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)





(หน่วย: พันบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ปี 2565 รายได้	%	ปี 2566 รายได้	%	ปี 2567 รายได้	%
1. ชิ้นส่วนพลาสติก	592,719	88.56	614,053	83.58	611,875	87.00
2. ผลิตภัณฑ์แม่พิมพ์	8,579	1.28	43,768	5.96	10,976	1.56
3. รายได้อื่นๆ	69,070	10.31	77,810	10.59	80,163	11.40
4. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	(1,039)	(0.15)	(963)	(0.13)	411	0.04
รวมรายได้	669,328	100.00	734,668	100.00	703,425	100.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	28,005	4.18	44,478	6.05	50,097	7.12

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ บริษัทฯ แยกผลิตภัณฑ์ออกตามประเภทที่ลูกค้าจ้างให้ผลิตได้ดังนี้

- ชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย ชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
- แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก เพื่อสนับสนุนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วนรถยนต์ แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ แม่พิมพ์ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและแม่พิมพ์อื่นๆ ที่ลูกค้าจ้างให้ทำ
- งานพ่นสีพลาสติก สำหรับชิ้นงานพลาสติกส่วนใหญ่เป็นชิ้นส่วนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ซึ่งต้องการความสวยงามโดยใช้สี AIR DRY และสี 2K ซึ่งเป็นสีที่มีคุณภาพสูง

(2) การตลาดและการแข่งขัน

• นโยบายการตลาด

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่สามารถแข่งขันกับบริษัทคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้ รวมถึงการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลา และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

- ลักษณะของลูกค้า ได้แก่ บริษัท และโรงงานอุตสาหกรรมที่นำชิ้นส่วนไปใช้ในการประกอบรถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประกอบด้วยบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่ผลิตรถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
- การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทฯรับจ้างการผลิตและขายโดยตรงกับลูกค้า ซึ่งลูกค้าดังกล่าวมีฐานการผลิตส่วนใหญ่อยู่ในประเทศ ซึ่งในปี 2567 มีสัดส่วนมูลค่าการขายต่างประเทศร้อยละ 0.01ในประเทศร้อยละ 99.99
- บริษัทฯมีการส่งออกสินค้า ไปยังต่างประเทศ เช่น อินเดีย เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่มากกว่าร้อยละ10 ของยอดขายรวม ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้ จากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่มากกว่า 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 163 ล้านบาท 115 ล้านบาท และ 76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26 ร้อยละ 18 และร้อยละ 11 ตามลำดับ

## • สภาพการแข่งขัน

ในปี 2567 สถานการณ์ของเศรษฐกิจทั่วโลกมีแนวโน้มชะลอตัวลงจากปี 2566 จากผลกระทบของการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มประเทศพัฒนาแล้วมาอยู่ในระดับสูงสุดในรอบเกือบสองทศวรรษ ตลาดแรงงานที่เริ่มอ่อนแรง รวมถึงเงินออมส่วนเกินจากช่วงโควิดที่เริ่มหมดลงในหลายประเทศ อีกทั้ง เศรษฐกิจจีนยังมีแนวโน้มชะลอตัว และในส่วนของอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ยังคงมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาค อันเนื่องมาจากผู้ผลิตแต่ละรายยังคงมีอัตราค่ากำลังการผลิตที่เหลืออยู่ รวมถึงการผลักดันนโยบายการแข่งขันระดับภูมิภาคของกลุ่มลูกค้ายานยนต์ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคา ด้านคุณภาพและการส่งมอบมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัท ต้องมีการลงทุนเพิ่มเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ดีขึ้น เพื่อให้ทันกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า รวมทั้งผู้ผลิตแม่พิมพ์จากต่างประเทศ เช่น จีน ไต้หวัน อินโดนีเซีย เวียดนาม ฯลฯ ได้เข้ามาแข่งขันกันเพิ่มมากขึ้นทำให้ราคาของแม่พิมพ์มีการปรับลดลง ซึ่งมีผลกระทบอย่างมากกับบริษัท

ในปี 2567 ตลาดรถยนต์ในประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายหลายประการ ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์รวมทั้งปีลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566

### ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อยอดขาย:

- เศรษฐกิจชะลอตัว: ภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาและหนี้ครัวเรือนที่สูง ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง
- ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ: สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อมากขึ้น
- การแข่งขันที่รุนแรง: การเข้ามาของผู้ผลิตรถยนต์จากจีน โดยเฉพาะในกลุ่มรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น

### แนวโน้มในปี 2568:

แม้ว่าตลาดรถยนต์ในปี 2567 จะหดตัวอย่างมาก แต่คาดว่าในปี 2568 ยอดขายรถยนต์จะทรงตัวอยู่ที่ระดับใกล้เคียงเดิม เนื่องจากยังไม่มีสัญญาณบ่งชี้ชัดเจนในการกระตุ้นตลาด อย่างไรก็ตาม ตลาดรถยนต์ไฟฟ้ามีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะยอดขายรถ EV จะเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการสนับสนุนของรัฐบาลและการลงทุนจากผู้ผลิตรถยนต์จีน โดยสรุปตลาดรถยนต์ไทยในปี 2567 เผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ส่งผลให้ยอดขายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าในปี 2568 ตลาดรวมอาจยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ แต่กลุ่มรถยนต์ไฟฟ้ามีแนวโน้มเติบโตและเป็นที่สนใจของผู้บริโภคมากขึ้น

สำหรับการแข่งขันทางด้านการค้าหลักๆ แบ่งแยกตามกลุ่มธุรกิจ มีดังนี้

- กลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ คู่แข่งขันหลักมี 17 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ คู่แข่งขันหลักมี 16 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า คู่แข่งขันหลักมี 6 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ คู่แข่งขันหลักมี 4 ราย

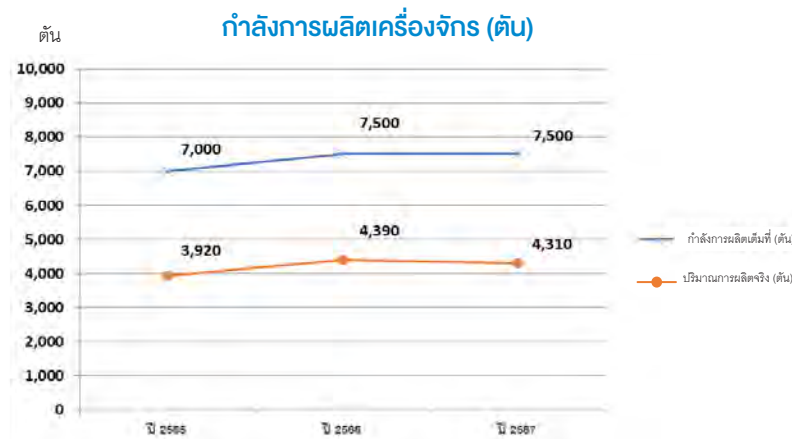
## (3) การผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท มีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือ

1. โรงงานเลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
2. โรงงานเลขที่ 99/8 หมู่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180



## กำลังการผลิต



รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
กำลังการผลิตเต็มที่ (ตัน)	7,000	7,500	7,500
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	3,920	4,390	4,310
การใช้กำลังการผลิต (%)	56.00	58.53	57.47
อัตราเพิ่ม (ลด) ของปริมาณการผลิต (%)	13.62	11.99	(1.82)

### นโยบายการผลิตที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบที่ตรงเวลาและความต้องการทางเทคนิคที่ลูกค้าร้องขอ รวมถึงการตรวจสอบสารปนเปื้อนที่มีในวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าชิ้นส่วนที่ผลิตไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพ และสร้างความเสียหายต่อผู้บริโภค

### วัตถุดิบและผู้จำหน่าย

- วัตถุดิบที่สำคัญ คือ เม็ดพลาสติกซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถที่จะหาวัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้
- แหล่งที่มาของวัตถุดิบ มีการสั่งซื้อจากภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยที่ส่วนใหญ่ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดตัวแทนจำหน่ายให้กับบริษัทฯ

### ตัวแทนจำหน่ายและสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ

สัดส่วนในการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ เป็นการซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ 100% เป็นจำนวน 32 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 26.41 20.09 และ 17.97 ของยอดการสั่งซื้อตามลำดับ

บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

- การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้จากกระบวนการผลิตซึ่งมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขออนุญาตการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีลักษณะและคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม “เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว” และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม “เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว” ก่อนนำออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้งเพื่อนำไปกำจัด

สำหรับในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการณีข้อพิพาท หรือกรณีฟ้องร้องเกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.1 ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนของบริษัท	สถานที่ตั้ง/ประเภท	ขนาด	การถือสิทธิ์	วัตถุประสงค์ของการถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน	11/1 ซอยเสรีไทย 62 มีนบุรี กรุงเทพฯ	25 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	10.40
	ตำบล บางสมัค อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	15 ไร่ 3 งาน 100 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	69.80
อาคาร	11/1 ซอยเสรีไทย 62 มีนบุรี กรุงเทพฯ	11 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน และสำนักงาน	10.66
	ตำบล บางสมัค อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	3 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	2.69
เครื่องจักร	มีนบุรี: เครื่องฉีดพลาสติก เครื่องจักรผลิตแม่พิมพ์	42 เครื่อง 23 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วน พลาสติก ผลิตแม่พิมพ์	9.46
	บางปะกง: เครื่องฉีดพลาสติก	23 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วน พลาสติก	21.46

ส่วนทรัพย์สินประเภทอื่น เช่น เครื่องมือเครื่องใช้โรงงาน อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน และยานพาหนะ มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 37.27 ล้านบาท รวมมูลค่าทรัพย์สินสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่า 171.17 ล้านบาท(รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน 7.6 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 1.03 ล้านบาท) บริษัทฯ มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานบัญชี งานสำนักงานและออกแบบแม่พิมพ์ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินไม่มีตัวตน มีมูลค่าสุทธิ 0.8 ล้านบาท บริษัทฯ ไม่ได้เป็นเจ้าของเครื่องหมายความการค้าสำคัญ ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น และมูลค่าสินทรัพย์สุทธิไม่ได้นำไปค้ำประกันหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ ต่อบริษัทฯ

ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯย่อย : ไม่มี

##### 4.2 นโยบายในการลงทุนในบริษัทฯย่อย บริษัทร่วม

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทฯย่อย และบริษัทร่วมเพิ่มเติม

##### 4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญมีการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

#### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีงานค้างค้างที่ยังไม่ส่งมอบกับลูกค้าทุกราย



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีรูปแบบการถือหุ้น โดยแบ่งออกเป็นบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องดังนี้

“บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท รับจ้างผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์ สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด โดย บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 25% ดังนี้

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด
ที่ตั้ง	46/36 หมู่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ประเภทธุรกิจ	รับจ้างผลิต, ผลิต, จำหน่าย แม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท : หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น
% การถือหุ้น	25.00% (249,999 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	นายวรพงษ์ จัยสิน

“บริษัทที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง บริษัทยูเนียนนิฟโก้ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างและผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 19.9976%

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
ที่ตั้ง	99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท: หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น และมีกรรมกร่วมกัน
% การถือหุ้น	19.9976% (199,976 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	NIFCO INC. CO.,LTD. (JAPAN)

### 1.3.2 บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทสหยูเนียน จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 49.52 แต่การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่ได้มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
ประเภทธุรกิจ	กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มพลังงาน กลุ่มการค้าการลงทุน และบริการ
ทุนจดทะเบียน	3,000,000,000 บาท
ความสัมพันธ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ และมีกรรมกร่วมกัน
% การถือหุ้น	ถือหุ้นในบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) 49.52 % (12,380,130 หุ้น) (ณ วันที่ 4 เมษายน 2567)

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดชื่อผู้ถือหุ้น ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)	12,380,130	49.52
2	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	2,400,000	9.60
3	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,093,160	8.37
4	นายทินกร ทองไทย	707,200	2.83
5	นายกริช ทองไทย	535,520	2.14
6	น.ส. ชลธร พิพิธเวช	370,100	1.48
7	นายณัฐภัทร พิพิธเวช	328,000	1.31
8	นายเอกศรัณย์ พิพิธเวช	296,600	1.19
9	บริษัท วัฒนโสภณพนิช จำกัด	253,660	1.01
10	น.ส. ศศิภา ทองไทย	249,600	1.00

#### หมายเหตุ

- บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2518 ถึงปัจจุบัน มีนโยบายเป็นบริษัทลงทุนและการค้า ให้คำแนะนำ และบริการด้านการจัดการ และบริหารการเงิน และจำหน่ายสินค้าของบริษัทในกลุ่มบางประเภท
- บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2534 ประกอบธุรกิจผลสดัก โดยมีกลุ่มสินค้าหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน
- บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2521 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเล และขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ
- นายทินกร ทองไทย, นายกริช ทองไทย, น.ส.ศศิภา ทองไทย เป็นกลุ่มครอบครัวทองไทย เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน โดยมีจำนวนหุ้นรวม 1,492,320 หุ้น มีสัดส่วนร้อยละ 5.97 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 25 และไม่มีความเกี่ยวข้องการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- น.ส.ชลธร พิพิธเวช,นายณัฐภัทร พิพิธเวช,นายเอกศรัณย์ พิพิธเวช เป็นกลุ่มครอบครัวพิพิธเวช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน โดยมีจำนวนหุ้นรวม 994,700 หุ้น มีสัดส่วนร้อยละ 3.98 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 25 และไม่มีความเกี่ยวข้องการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ภาพรวมข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 4 เมษายน 2567

จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	842	% การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น	28.38%
จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	651	% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย	40.25%

บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ

- โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอดๆ
- ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ



## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- 1.4.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 250 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- 1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
- 1.4.3 บริษัทไม่มีโครงการออก และเสนอขายหุ้น หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุน ซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) หรือตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง
- 1.4.4 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholder Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2567 บริษัท ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

“ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ”

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง จากผลดำเนินงานระหว่างปี 2562 - ปี 2566

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น(บาท) (งบเฉพาะกิจการ)	1.82	1.16	0.07	(1.04)	(1.37)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น(บาท)	1.18	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	99.20	-	-	-	-



## 2. การบริหารความเสี่ยง

### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากขึ้นกว่าในอดีตซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบ และทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และ ภารกิจที่มอบให้ทั้งหมด ทั้งนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้านสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยจะมีการทบทวน และประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาส รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่องเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ตอบสนองกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามรายงาน ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ และพิจารณาถ่วงถ่วง ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ ทุกไตรมาส

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีสามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายวิภาส นิชโรจน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง ทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ข้อคิดเห็น

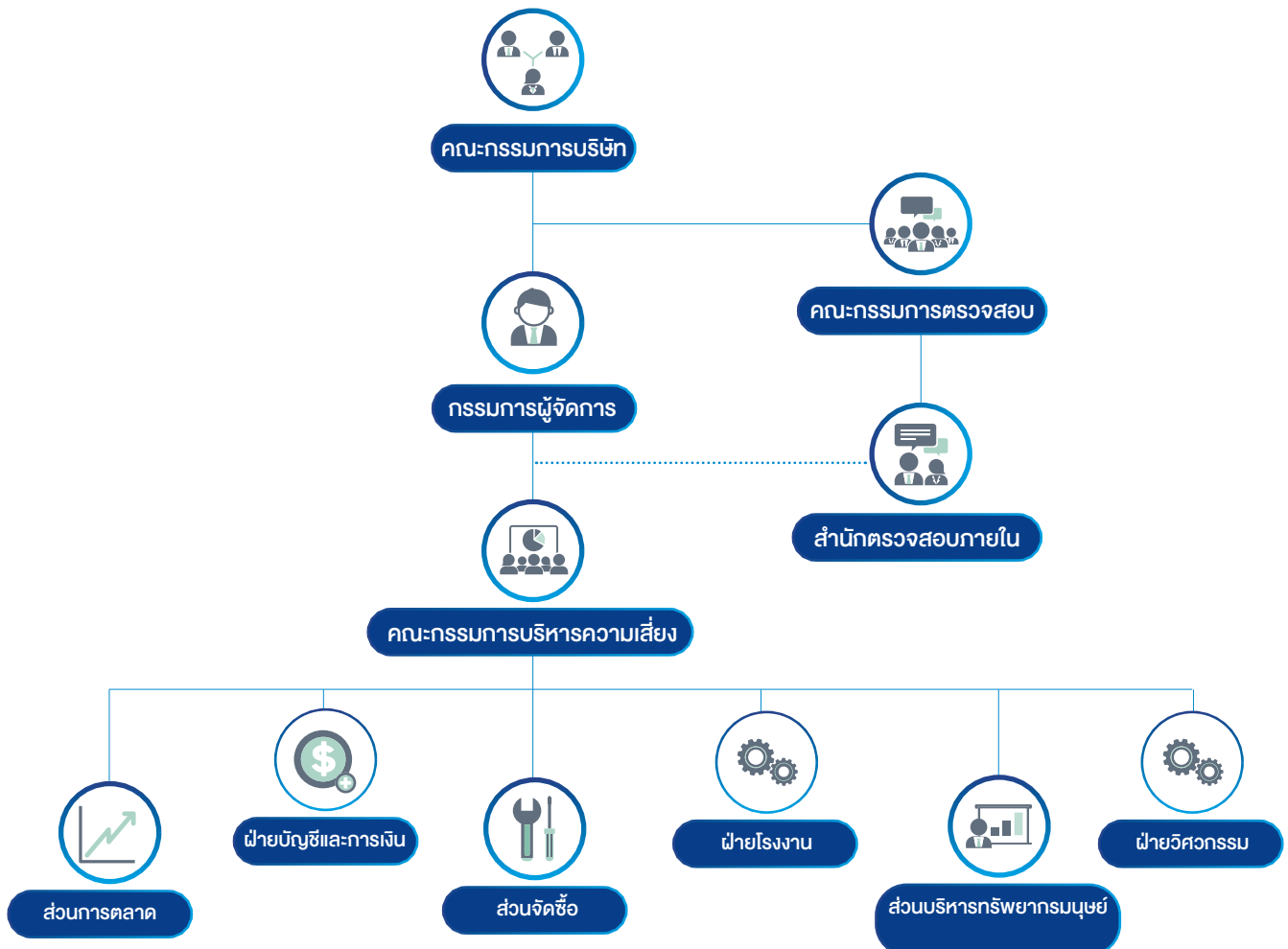
บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

### นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. วางระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัท ระดับฝ่าย และระดับส่วนให้สนับสนุนเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินภารกิจหลักของบริษัท
2. กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และในองค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพในระดับที่เหมาะสม
4. ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กรที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ และร่วมใจในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
5. กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการทบทวน และปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์
6. ส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างทั่วถึง

## โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง มีระบบการติดตามงานและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน



บริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามดูแล ทำการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการทั้งบริษัท เพื่อลดผลกระทบ หรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการ ในการบริหารความเสี่ยง คือ นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์ ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในการตรวจสอบภายในองค์กร โดยการสอบทานระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง คือ นายวีระวัฒน์ สกุลมีฤทธิ์ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ จากหน่วยงานจัดการความเสี่ยง

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการผลิต และด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้ถูกรวบรวมไว้ใน “คู่มือการบริหารความเสี่ยง” ซึ่งแบ่งตาม กระบวนการหลักรวม 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. การระบุความเสี่ยง
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การจัดการความเสี่ยง
5. การควบคุมความเสี่ยง

6. การรายงาน
7. การติดตามและประเมินผล

#### แผนการบริหารความเสี่ยง และการรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามที่ฝ่ายจัดการเสนอทั้งนี้ในแต่ละไตรมาส ฝ่ายจัดการรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแผนจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและพิจารณา ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัท

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยง พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัท จะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ และความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของทุกหน่วยงานในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

### 2.2.1 ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

#### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

##### 1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เมื่อเกิดสถานการณ์ที่กระทบกับอุตสาหกรรมยานยนต์ย่อมจะกระทบกับยอดขายของบริษัทฯ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจ ของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่เกิดการเรียกร้องค่าเสียหายเกี่ยวกับ ปัญหาคุณภาพหรือการส่งมอบสำหรับลูกค้า กลุ่มยานยนต์ หากเหตุการณ์นั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากชิ้นงานที่บริษัทฯ เป็นผู้รับจ้างผลิต ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ต้องรับภาระต้นทุนสูงมาก จากการเรียกร้องค่าเสียหายจากลูกค้า รวมถึงอาจจะต้องสูญเสียรายได้จากการรับจ้างผลิตชิ้นงานที่เกิดปัญหา หรืออาจจะชิ้นงานทั้งหมดที่รับจ้างผลิตในปัจจุบัน รวมถึงชิ้นงาน ในอนาคตด้วย

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีแผนที่จะพัฒนากระบวนการผลิตปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ให้ทันสมัยและสามารถรองรับงานด้านอื่นๆให้มากขึ้น เช่นงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมด้านเครื่องใช้ไฟฟ้าอุตสาหกรรมการเกษตร และเครื่องใช้อุปโภคอื่นๆ เป็นต้น
- มีแนวทางเพิ่มลูกค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าและกลุ่มอื่นๆ เพื่อเพิ่มยอดขายจากกลุ่มยานยนต์ที่มีอยู่แล้ว รวมทั้งเพิ่มยอดขายจากงานพ่นสีที่เป็น Part OEM ตลอดจนเพิ่มกลุ่มลูกค้าที่เป็นรถไฟฟ้าในอนาคต

##### 1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของยอดขายรวม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของยอดขาย

##### 1.3 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ > 25%

บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 12,380,130 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.52 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด แต่การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้มีลักษณะของการพึ่งพารายได้ที่เป็นนัยสำคัญ กรณีมีรายการระหว่างกัน ลักษณะของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการตามปกติธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 คน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ นอกจากนี้การประชุมคณะกรรมการบริษัทในวาระพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้อยู่ในที่ประชุม



## 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

### 2.1 ความเสี่ยงด้านราคาและการจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ สั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากตัวแทนในประเทศ 100% โดยการซื้อเป็นสกุลเงินบาท บัญชีราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก มีอิทธิพลต่อราคาวัตถุดิบของสินค้าพลาสติก เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ หากราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกสูงขึ้นก็มีผลทำให้ ราคาเม็ดพลาสติกสูงขึ้น ส่งผลถึงต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามด้วย ดังนั้นความผันผวนที่แตกต่างกันออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ เช่น ระดับของอุปสงค์และอุปทาน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาเม็ดพลาสติกจากผู้ขายมากกว่า 1 ราย ก่อนการสั่งซื้อ
- ติดตามแนวโน้มราคาเม็ดพลาสติกจากผู้ขายภายในประเทศและต่างประเทศ
- สำหรับการผลิตสินค้าสำหรับกลุ่ม OEM การเปลี่ยนแปลงราคาของเม็ดพลาสติกไม่ว่าจะขึ้นหรือลง บริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนราคาสินค้าได้ตามราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบดังกล่าวไม่มากนัก อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายไม่พึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งทำให้บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบจากการจัดหาวัตถุดิบ
- ได้เตรียมหาข้อมูลบริษัทผู้ผลิตรายใหม่ที่อยู่ใกล้แหล่งผลิตน้ำมันดิบหรือสารตั้งต้นในการผลิตพลาสติกที่เพียงพอ

### 2.2 ความเสี่ยงจากปัญหาแรงงาน

จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดปัญหาทางโครงสร้างของแรงงานไม่สอดคล้องระหว่างอุปสงค์และอุปทานของแรงงาน ด้านอายุในระยะยาว ภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบอย่างมากและรุนแรงมากกว่าภาคอื่น โดยเฉพาะแรงงานด้านฝีมือ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำแผนรองรับ โดยเฉพาะการปรับโครงสร้างองค์กร และการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Planning for Management and Critical position) เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรม รวมถึงการเปิดโอกาสและผลักดันให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้มีการสร้างแรงจูงใจเพื่อดึงดูดคนที่มีความรู้ ทักษะและความสามารถตรงตามความต้องการของบริษัทเข้าร่วมงานและพัฒนาธุรกิจใหม่ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต โดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและไม่เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาท ด้วยความใส่ใจของผู้บริหารและความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงาน ทำให้บริษัทฯ ไม่มีประเด็นด้านข้อพิพาทแรงงานตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้นำ Robot มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อลดการพึ่งพิงแรงงานฝีมือที่มีแนวโน้มหายากและไม่เพียงพอและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพสินค้า ในระยะยาว

### 2.3 ความเสี่ยงจากปัญหาคุณภาพสินค้า

มาตรฐานด้านคุณภาพของสินค้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ การแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งในอุตสาหกรรม การรักษาไว้ซึ่งคุณภาพสินค้าและกระบวนการผลิตที่ดีถือเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานที่ดีเยี่ยมในการผลิตและการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานระบบการจัดการ ISO9001 และ IATF16949 มาประยุกต์ใช้การบริหารงาน รวมถึงการควบคุมระบบการผลิตเพื่อให้เชื่อมั่นว่าในทุกๆ กระบวนการทำงานจะก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามต้องการของลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ มีการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสภาพแวดล้อมจากการดำเนินการของบริษัทฯ ซึ่งมีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อีกทั้งยังมีมาตรการสร้างแรงจูงใจและอบรมให้พนักงานมีการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องคุณภาพสินค้าและสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการจัดการความเสี่ยงในเรื่องคุณภาพสินค้าและสภาพแวดล้อมอยู่ในระดับที่ดี

### 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### 3.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัท อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า บริษัท บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัท มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัท พิจารณาการต่ออายุค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ สำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการต่ออายุค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัท จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 180 วัน และบริษัท ไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

ทางด้านเครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร บริษัท บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

บริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

#### 3.2 ความเสี่ยงด้านตลาดการเงิน

บริษัท มีความเสี่ยงด้านตลาดการเงิน 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

#### 3.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัท พิจารณาแล้วเห็นว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

#### 3.4 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัท มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

#### 3.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัท ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัท

บริษัท มีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัท เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่างๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัท

### 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำทะเบียนกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายที่ออกโดยกฎกระทรวง ทบวง กรม รวมทั้งกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัท ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องรวมทั้งข้อกำหนดของลูกค้าซึ่ง กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจดังกล่าว จะได้รับการทบทวน ปรับปรุง ปฏิบัติ และประเมินความสอดคล้องอย่างสม่ำเสมอ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลเป็นผู้รับผิดชอบและทำหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการทบทวนกฎหมายที่มีประกาศใช้ใหม่ ที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงทุกไตรมาสและทำการประเมินความสอดคล้องโดยหน่วยงานกำกับดูแลทำหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด และได้กำหนดบุคคลที่ได้รับผิดชอบในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดรวมถึงสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพของสินค้าและการบริการตลอดกระบวนการ มีการเฝ้าระวังความเสี่ยงสำคัญ เช่น การร้องเรียนจากการส่งสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้คุณภาพรวมถึงสินค้าชำรุดเสียหายระหว่างการขนส่งไปยังลูกค้า ดังนั้นบริษัทได้จัดให้มีทีมผู้เชี่ยวชาญทางกฎหมายเพื่อศึกษาข้อจำกัดของกฎหมายต่างๆ ประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ มีการติดตามและวิเคราะห์ผลกระทบรวมถึงอุปสรรคต่อการขยายตัวขององค์กร

### 4.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

จากปี 2565 ซึ่งประเทศไทยได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล” (Personal Data Protection Regulation Act หรือ PDPA) บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยคำนึงถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้ และมีการสื่อสารให้ความรู้ และกำกับการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว
- การขออนุญาตการใช้ข้อมูลตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้เท่าที่จำเป็นภายใต้ขอบข่ายกฎหมายที่ประกาศบังคับใช้ในประเทศไทยเท่านั้น
- การนำไปใช้ การโอนย้าย
- การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล
- การทำลายข้อมูล

## 5. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)

### 5.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

จากการตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่นานาชาติรวมถึงประเทศไทยให้ความสำคัญและมีพันธสัญญาร่วมกันในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาจนนำไปสู่แนวทาง การตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases:GHG) ภายใต้การกำกับดูแลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปัจจุบัน ตลอดจนแนวทางในการออกกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต ประกอบกับบริบททางสังคมที่มีการตื่นตัวและตอบสนองต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังกล่าว จึงก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงวิถีการดำเนินชีวิตและกิจกรรมการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใหม่ ซึ่งปัจจัยดังกล่าวถือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องวางแผนรับมือและบริหารจัดการอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงด้วยพันธสัญญาต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้เป้าหมายการลดความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2</sub> intensity) ลงร้อยละ 35 ในปี 2573 (ค.ศ.2030) ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 (ค.ศ.2050) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2603 (ค.ศ.2060)

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ (Physical Risk)

จากผลกระทบของวิกฤตโลกร้อนในปัจจุบันที่ทำให้สภาพอากาศมีความแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่างๆ เช่น น้ำแล้ง เนื่องจากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล หรือ น้ำท่วมเป็นต้น ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดการหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้ บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ทบทวนและจัดเตรียมแผนฉุกเฉิน รองรับ เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต รวมทั้งทบทวนและจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจพร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการติดตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 10 % จากปี 2566 และมี การทบทวนเป้าหมายระยะยาวต่อไปข้างหน้าโดยมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

กรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ โดยมีบทบาทสำคัญดังนี้



1. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ - วางแนวทางและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและแนวปฏิบัติสากล
2. กำกับดูแลและติดตามผล - ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงติดตามและประเมินผลกระทบของสภาพภูมิอากาศต่อองค์กร
3. บูรณาการด้านความยั่งยืน - ผลักดันให้องค์กรบูรณาการปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ
4. กำกับการเปิดเผยข้อมูล - ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศเป็นไปตามมาตรฐานและความโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

#### บทบาทผู้บริหารระดับสูงในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ที่กรรมการบริษัทกำหนดไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมีบทบาทสำคัญดังนี้

1. นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
2. จัดสรรทรัพยากร - จัดหาและบริหารทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินมาตรการด้านสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดความเสี่ยง
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน - ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของสภาพภูมิอากาศ และบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจ
4. ติดตามและประเมินผล - วางระบบการวัดผลและปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภูมิอากาศให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

## 2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนยังคงเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่องค์กรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินงานในองค์กร โดยปัจจุบันกำหนดให้มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติ เพราะเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจเพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งเป็นเพราะผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ได้สะท้อนความคาดหวังต่อภาคธุรกิจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยผ่านมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูล เช่น มาตรฐานการจัดทำ One Report เป็นต้น โดยเฉพาะการดำเนินธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนที่มีความคาดหวังให้ภาคธุรกิจนำแนวคิดและมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนไปปฏิบัติ เช่น เคารพสิทธิมนุษยชน ติดตามการบังคับใช้กฎหมายขั้นพื้นฐาน ซึ่งรวมถึงการดำเนินมาตรการปกป้องแรงงานอันได้แก่ การกำหนดค่าแรงงานที่เหมาะสม การให้สิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าจ้าง การกำหนดเพดานชั่วโมงทำงาน และการจ่ายค่าล่วงเวลาอย่างถูกต้อง ยุติธรรม การได้รับการยอมรับและถูกปฏิบัติอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือก เพศ ศาสนา รูปลักษณ์ส่วนบุคคล รวมถึงได้รับการปกป้องด้วยความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำโดยบริษัท ต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความจำเป็น (PPE) เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

รวมถึงต้องไม่ละเลยประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัท ต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบที่อาจมีสาเหตุจากห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยการกำหนดกระบวนการประเมินและตรวจสอบการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ในการป้องกันความเสี่ยงที่ธุรกิจอาจละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีโอกาสที่จะเกิดผลกระทบเชิงลบต่อธุรกิจ เช่น การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ การสูญเสียชื่อเสียง การถูกฟ้องร้อง เป็นต้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท ได้จัดให้มีการฝึกอบรมทำความเข้าใจกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในองค์กรให้มีความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนหลักของการปฏิบัติต่อบุคคลอื่น ที่มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ เพราะ เพศ ฐานะทางสังคม ศาสนา เชื้อชาติ รูปร่างหน้าตา หรือการบังคับใช้กฎระเบียบวิธีการปฏิบัติ รวมถึงได้พัฒนาตัวชี้วัดและเป้าหมายในการควบคุม กระบวนการดำเนินงานสิทธิมนุษยชน โดยนำผลการดำเนินงานมาเป็นแนวทางพัฒนาเพื่อลดความเสี่ยง และทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ตามเกณฑ์การประเมินระดับผลกระทบ (Severity) และเกณฑ์การประเมินโอกาสความเสี่ยง (Likelihood) ซึ่งกำหนดระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 4 ระดับ ประกอบด้วย ต่ำ ปานกลาง สูง และสูงมาก บริษัท ได้รับรวมประเด็นสิทธิมนุษยชนที่

สำคัญและเกี่ยวข้องกับธุรกิจจากข้อเสนอแนะ ความสนใจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญภายในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ โดยได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ให้ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ในระดับสูง และระดับปานกลางในการกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงซึ่งสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 3, SDG 4, SDG 5, และ SDG 8 ประกอบด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย การส่งเสริม การฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียม การเคารพสิทธิแรงงานและการไม่เลือกปฏิบัติ และการสร้าง คุณภาพชีวิตที่ดีต่อชุมชนและสังคม

### 3. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึง ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้แบ่งแยก บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ออกจากกันให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทฯ ยังประกอบด้วย จำนวนกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560

## 6. ความเสี่ยงที่ก่อกำเนิดใหม่ (Emerging risk)

ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนยานยนต์กำลังเผชิญกับความเสี่ยงใหม่ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันดังนี้

#### 1. การเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และเทคโนโลยีใหม่

ความต้องการชิ้นส่วนสำหรับรถยนต์สันดาปลดลง เช่น เฟลาข้อเหวี่ยง ระบบไอเสีย ผู้ผลิตต้องปรับตัวไปสู่ชิ้นส่วน EV เช่น แบตเตอรี่ มอเตอร์ไฟฟ้า ระบบควบคุมอิเล็กทรอนิกส์ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาจะเป็นปัจจัยสำคัญในการอยู่รอด

#### 2. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ความนิยมในการใช้รถยนต์ไฟฟ้าและรถไร้คนขับเพิ่มขึ้น แนวโน้มการเช่าหรือใช้บริการ Mobility-as-a-Service (MaaS) ทำให้ ยอดขายรถยนต์ลดลงผู้ผลิตชิ้นส่วนอาจต้องหันไปพัฒนาโซลูชันใหม่ เช่น ซอฟต์แวร์ ระบบเชื่อมต่ออัจฉริยะ

#### 3. ความต้องการของตลาดและการปรับตัวของเทคโนโลยี

ธุรกิจ IT ที่รองรับอุตสาหกรรมพลาสติกต้องคำนึงถึง แนวโน้มของอุตสาหกรรม เช่น พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics), Circular Economy, และเทคโนโลยีรีไซเคิลอัจฉริยะ หากระบบที่พัฒนาขึ้นไม่สามารถรองรับแนวโน้มเหล่านี้ได้ อาจทำให้ผลิตภัณฑ์ IT ล้าสมัยเร็ว

#### 4. ต้นทุนและการลงทุนในเทคโนโลยี

ธุรกิจ IT ที่เกี่ยวข้องกับพลาสติก เช่น ERP สำหรับโรงงานพลาสติก, ระบบควบคุมเครื่องจักรอัจฉริยะ (IIoT), หรือ AI ในการ คัดแยกขยะพลาสติก มักต้องใช้เงินลงทุนสูง ทั้งด้าน ฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หากไม่มีแหล่งเงินทุนหรือแผนทางการเงินที่แข็งแกร่ง อาจทำให้ธุรกิจไปต่อได้ยาก

#### 5. ความปลอดภัยของข้อมูลและ Cybersecurity

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงงานพลาสติกอาจต้องจัดการกับ ข้อมูลสูตรทางเคมี, ข้อมูลการผลิต, และข้อมูลซัพพลายเชน ซึ่งมีความอ่อนไหวสูง หากไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ดี อาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูล หรือถูกโจมตีจากแฮกเกอร์

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ลงทุนใน R&D เพื่อพัฒนาชิ้นส่วนสำหรับ EV และเทคโนโลยีใหม่
- กระจายซัพพลายเชนเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาวัตถุดิบจากแหล่งเดียว
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดต้นทุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- สร้างความร่วมมือกับผู้ผลิตรถยนต์และบริษัทเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาชิ้นส่วนยุคใหม่



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



#### รายงานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

ในฐานะคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน บริษัท มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล (ESG: Environmental, Social, and Governance) ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและมาตรการต่าง ๆ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ในปี 2567 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

#### 1. ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Reduction): บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และใช้พลังงานทดแทน
- การจัดการของเสียและการรีไซเคิล (Waste Management & Recycling): บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดของเสียจากกระบวนการผลิต และเพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ใหม่
- การบริหารจัดการน้ำ (Water Management): บริษัทฯ ได้ลดการใช้น้ำและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย

#### 2. ความยั่งยืนด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสังคมและดูแลบุคลากร โดยมีมาตรการสำคัญ ได้แก่

- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน (Employee Development): ส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะให้แก่พนักงานทุกระดับ
- ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน (Workplace Safety & Well-being): ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
- การพัฒนาชุมชน (Community Engagement): บริษัทฯ ให้การสนับสนุนโครงการเพื่อสังคม เช่น การศึกษา การพัฒนาชุมชน และกิจกรรมอาสาสมัคร



### 3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบรรษัทภิบาลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยดำเนินการดังนี้

- การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption): บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้ในส่วนที่ 4 ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (Transparency & Business Ethics): บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk Management): ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

#### ทิศทางและเป้าหมายในอนาคต

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนเข้าร่วม กลุ่มหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) และโครงการ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและปราศจากการทุจริต ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คณะผู้บริหาร พนักงาน และทุกฝ่ายที่สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เรายังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาแนวทางที่ยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่สร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับทุกฝ่าย



วันพฤหัสบดีที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทฯ มีการเปิดงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (ESG) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบนโยบาย ESG รวมถึงบทบาทหน้าที่คณะทำงานทั้ง 3 ด้าน เพื่อร่วมผลักดันและขับเคลื่อนธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายวิวัฒน์ นิธิโรจน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยมุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)ตามภารกิจหลักของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของบริษัทฯ (CSR in process) เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Development Goals : SDGs) ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการดำเนินงานทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) โดยมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกกระบวนการทำงานของบริษัทฯ
5. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เป็นผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

#### โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนในระดับฝ่ายจัดการ โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

#### หลักการปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่สะท้อนถึงกิจกรรมหลักซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ กับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทฯโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนเจตนาธรรมาและคามมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจในแต่ละด้าน ดังนี้

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การสร้างโอกาส ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนต่อไป







## มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

## มิติด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ปกป้องสิทธิพนักงาน สร้างความปลอดภัยสุขอนามัยให้กับพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะใหม่ที่เป็นจำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน



## มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญา ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การสร้างโอกาส ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนต่อไป

มุ่งเน้นความสมดุล	ทิศทางกลยุทธ์		
 ด้านสิ่งแวดล้อม	 พันธมิตรที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดย ยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	
 ด้านสังคม	 สร้างคุณค่าร่วมกัน และยก ระดับคุณภาพชีวิต	 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่ดี และคำนึงถึงหลักสิทธิ มนุษยชน	 การเตรียมความพร้อมของ บุคลากร เพื่อรองรับการเติบโต ของธุรกิจในอนาคต
 ด้านกำกับกิจการ	 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	 ความโปร่งใส, การแข่งขันที่ เป็นธรรม และภาษี	

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร

โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
<b>1. ผู้ถือหุ้น</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li> <li>การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างผลประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>การจ่ายเงินปันผล</li> <li>การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและการดำเนินงานที่เป็นเลิศเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (EOE: Eco - Operational Excellence)</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ</li> </ul>
<b>2. ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพสินค้าเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>ราคาสินค้ามีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้</li> <li>การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>สินค้ามีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายตอบสนองได้รวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า ทั้ง 4 ด้าน (Q,C,D,S)</li> <li>เพิ่มผลผลิต และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บริการใหม่</li> <li>สินค้าที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การดำเนินงานตามหลัก CRM (Customer Relation Management)</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อลูกค้า</li> </ul>
<b>3. พนักงาน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน</li> <li>ความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และ นโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>ปรับปรุงระบบการพัฒนามตามเส้นทางอาชีพ (Career Path)</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การควบคุม มลพิษตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด</li> <li>ทบทวนระบบจ่ายค่าตอบแทน และการประเมินผล</li> <li>การอบรมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>การจัดกิจกรรมและโครงการสร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>การบริหารจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อพนักงาน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
<b>4. คู่ค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส ตามกฎหมายกำหนด</li> <li>จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความยุติธรรม เสมอภาคไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> <li>ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด</li> <li>การตรวจประเมิน และพัฒนาคู่ค้า</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบต่อจรรยาบรรณต่อคู่ค้า</li> </ul>
<b>5. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ และน้ำทิ้งเสีย กลิ่น</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>การส่งเสริมเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพ/ รายได้ที่มีคุณค่า</li> <li>การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน เช่น คุณภาพอากาศ และน้ำทิ้งลงสู่สาธารณะ</li> <li>การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานปกติต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001</li> <li>การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำ และของเสีย</li> <li>บริหารจัดการด้านพลังงานตามกฎหมาย</li> <li>บริหารความปลอดภัยตามกฎหมาย</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เช่น เข้าร่วมโครงการรักษ์โลก ลดพลาสติกในวันสิ่งแวดล้อมโลก, โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ</li> <li>การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</li> <li>สนับสนุนโครงการทวิภาคีและนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืน และรายงานประจำปี</li> </ul>
<b>6. หน่วยงานภาครัฐ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับในทุกด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องถึงระเบียบข้อบังคับ</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด</li> <li>บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</li> <li>การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี</li> <li>การเผยแพร่/ แลกเปลี่ยน/ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน</li> </ul>

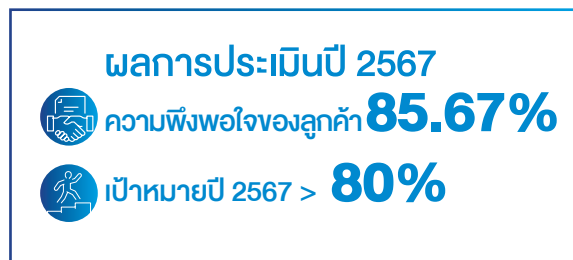


## ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ ตรงตามมาตรฐานสูงสุด บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบทุกขั้นตอนการผลิตอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการจัดส่ง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าทุกชิ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด

เพราะความพึงพอใจของลูกค้าคือหัวใจสำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจให้กับลูกค้า



## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

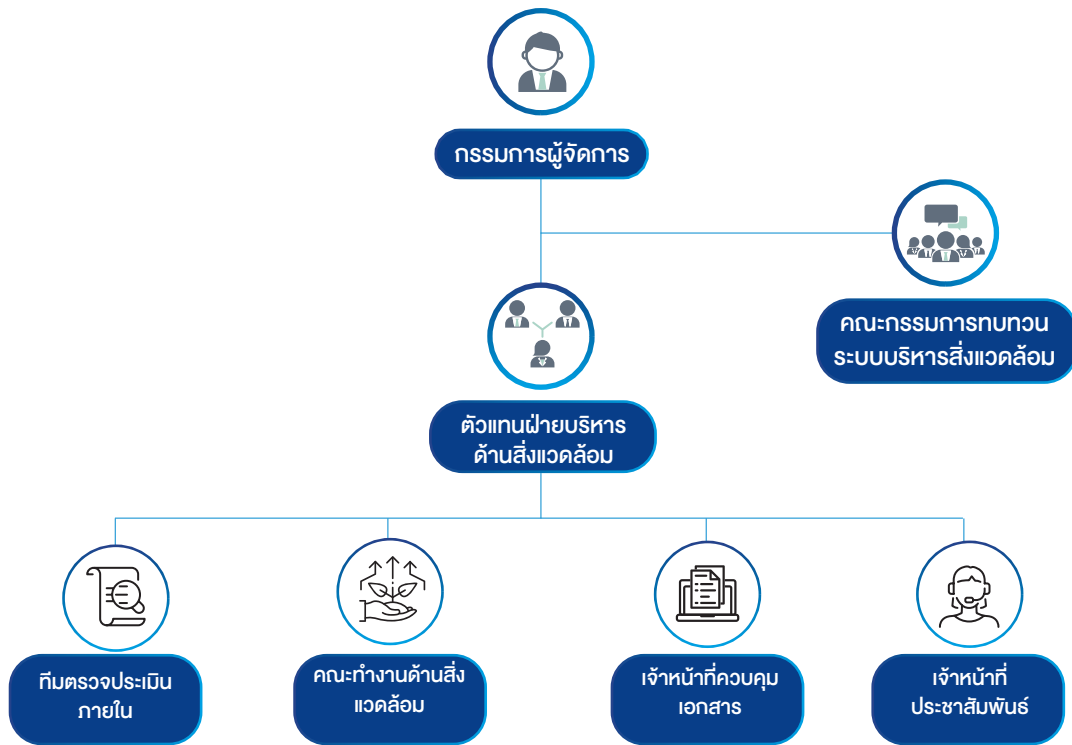
บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่คล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่าง ๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก ในภาพรวมตามที่บริษัทฯ เห็นว่าสำคัญและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการในมิติสิ่งแวดล้อมไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ที่บริษัทฯ ระบุว่าเหมาะสม ในการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย

#### นโยบายสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับพระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการ 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการและป้องกันมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปลุกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ

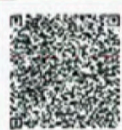
ผังทีมงานคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม





BUREAU  
VERITAS

Bureau Veritas Certification



## UNION PLASTIC PUBLIC CO., LTD.

11/1 SERITHAI 62, SERITHAI ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 THAILAND

This is a multi-site certificate, additional site(s) are listed on the next page(s)

Bureau Veritas Certification Holding SAS - UK Branch certifies that the Management System of the above organisation has been audited and found to be in accordance with the requirements of the management system standards detailed below

### ISO 14001:2015

Scope of certification

MANUFACTURING OF THERMOPLASTIC PART BY INJECTION MOLDING PROCESS,  
PAINTING, ASSEMBLING AND FINISHING OF COMPONENT PARTS

Original cycle start date:	18 January 2012
Expiry date of previous cycle:	NA
Certification / Recertification Audit date:	NA
Certification / Recertification cycle start date:	17 January 2024
Subject to the continued satisfactory operation of the organisation's Management System, this certificate expires on:	17 January 2027

Certificate No.: TH021634

Version: 1

Issue date: 17 January 2024

Signed on behalf of BVCH SAS UK Branch

Certification Body Address: 5th Floor, 66 Prescott Street, London, E1 8JG, United Kingdom

Local Office: Bureau Veritas Certification (Thailand) Ltd. 16th Floor, Bangkok Tower, 2179 New Petchburi Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310, Thailand

Further clarifications regarding the scope and validity of this certificate, and the applicability of the management system requirements, please call: 66 2 670 4800

...KAS Certificate Template Multi Site Rev.4.1

1/2



0008



### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### 1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และด้านพลังงาน ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้นำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่า การอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือร่วมใจกันเพื่อให้การดำเนินการจัดการพลังงานคงอยู่ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลที่ดีกลับมายังพนักงานและองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการด้านพลังงานและการใช้พลังงานในบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

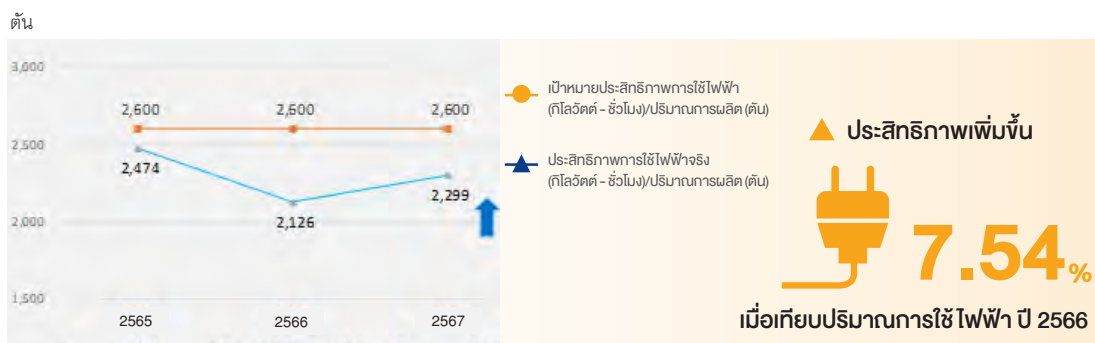
1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของบริษัทฯ ที่ไม่ผิดกฎหมายและข้อกำหนดของการอนุรักษ์พลังงาน
2. ทำการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร พลังงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสม และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับที่ต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
4. ให้การสนับสนุนที่จำเป็นรวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านพลังงาน
5. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเขียนข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับด้านพลังงานเข้าประกวดในกิจกรรมข้อเสนอแนะ (Kaizen Suggestion)
6. ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานทุกปี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่าง, ระบบปรับอากาศ, รวมถึงเครื่องจักรหลักในการผลิต

บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (เครื่องฉีดพลาสติก) จากระบบไฮดรอลิกเป็น ระบบไฟฟ้า เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า และบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และได้ทำการติดตั้ง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 500.25 kWp เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ในกระบวนการผลิต เป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก และลดการปล่อย CO<sub>2</sub> สู่บรรยากาศ

สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า



ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า	2565	2566	2567
เป้าหมายประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	2,600	2,600	2,600
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,088,216	9,333,217	9,919,883
ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าจริง (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) /ปริมาณการผลิต (ตัน)	2,474	2,126	2,299
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	3,920	4,390	4,314



## 2) การจัดการน้ำ

บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้ คุ่มค่า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง



ประสิทธิภาพการการใช้น้ำ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายประสิทธิภาพการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	11	11	11
ประสิทธิภาพการใช้น้ำจริง ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	10	8	8
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	35,842	36,541	35,261
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	3,920	4,390	4,314

## 3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ปัญหาในเรื่องของขยะที่ถือว่าเป็นมลพิษจากการทิ้งขยะที่เพิ่มปริมาณมากขึ้นในปัจจุบันอาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้ บริษัทตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการธุรกิจ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการลดของเสียเพื่อลดการนำของเสียไปกำจัด นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าธุรกิจสามารถควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ ลดการใช้(Reduce) การใช้ซ้ำ(Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่(Recycle) และพยายามรณรงค์ให้ พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสามารถนำขยะไปจัดการได้อย่างถูกวิธี

### กิจกรรมลดของเสีย ปี 2567

#### การลดการใช้ (Reduce)

- มีการนำเครื่องจักรระบบไฟฟ้ามาทดแทนระบบไฮดรอลิก เพื่อลดการสูญเสียในการใช้วัตถุดิบให้น้อยลง

#### การใช้ซ้ำ (Reuse)

- มีการนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้อีกครั้ง เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่ายในการซื้อบรรจุภัณฑ์

#### การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

- มีการนำวัตถุดิบที่เป็นของเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยนำมาผลิตเป็นลังพลาสติกเพื่อใช้หมุนเวียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ การจัดการขยะยังครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจทางธุรกิจ เช่น ขยะจากการผลิต บรรจุภัณฑ์ ตามประเภทของขยะ เช่น ขยะอันตราย/ขยะไม่อันตราย ขยะรีไซเคิลได้/ไม่ได้ รวมถึงการจัดการมลพิษครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจ เช่นกัน ได้แก่ มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง สารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงแหล่งกำเนิดมลพิษ (ไม่รวมมลพิษทางน้ำ) เช่น เครื่องจักรในสายการผลิต มลพิษจากยานพาหนะจากการขนส่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียงและ

มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ คบว้ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการก่ำจัดขยะในปี 2567 ได้อย่างน่าพอใจตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต สำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

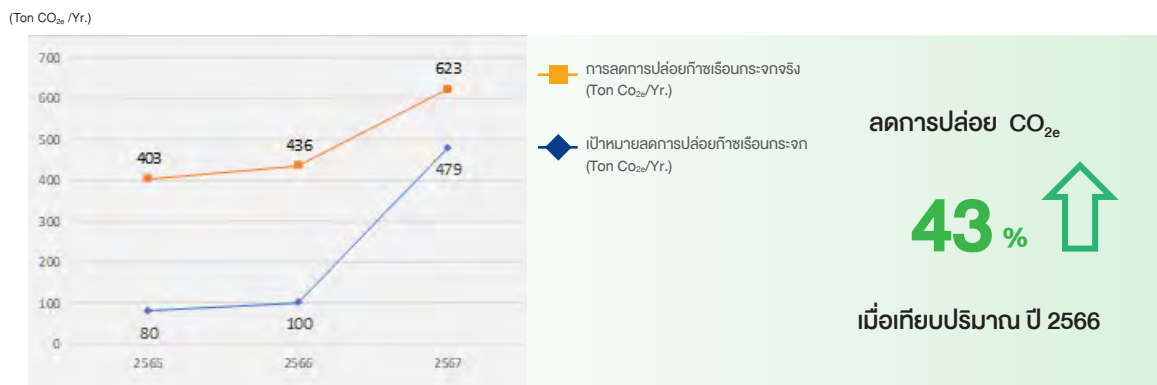
#### 4) การจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทั้งหมดในปี 2567 ทั้งนี้บริษัทได้ทำการ ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งส่งผลให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศอันเกิดจากการะบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า

##### กิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีกิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

โดยเป็นลักษณะการปล่อยทางตรงอย่างเดียวไม่มีลักษณะที่เป็นการปล่อยแบบทางอ้อม โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังนี้



เป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจในอนาคต

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton CO <sub>2e</sub> /Yr.)	80	100	479
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจริง (Ton CO <sub>2e</sub> /Yr.)	403	436	623

หมายเหตุ : บริษัทได้ทำการคำนวณค่า CO<sub>2e</sub> โดยอ้างอิงตามแนวทางของบริษัทลูกค้า เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการแบ่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็น 2 Scope ดังนี้

การใช้พลังงาน	หน่วย	ผลประเมิน
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO <sub>2e</sub> )	153
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO <sub>2e</sub> )	2,511

เป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจในอนาคต

เป้าหมาย ปี 2567 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO<sub>2e</sub>) 10 % จากปี 2566 และโอกาสในการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดในบริษัท โดยมีกลยุทธ์คือ

- ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพการใช้งานต่ำเป็นประสิทธิภาพสูงเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น เครื่องฉีดพาสติกจากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้า

- พิจารณาขยายติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ในปี 2567 เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า สำหรับเครื่องจักรในการผลิต

#### นโยบายและแนวทางส่งเสริมวัฒนธรรมของบริษัทฯ

ได้นำการตัดเกทอัตโนมัติด้วย Take-out Robot เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงานคน และเพิ่มความแม่นยำในการตัดชิ้นงาน

#### ผลลัพธ์ที่ได้

1. เพิ่มความเสถียรของกระบวนการตัดเกท จากการใช้หุ่นยนต์ช่วยให้การตัดเกทมีความแม่นยำสูงและลดความผิดพลาดที่เกิดจากความเหนื่อยล้าของพนักงานและทำให้ได้ชิ้นงานที่มีมาตรฐานสม่ำเสมอ
2. ลด Cycle Time และเพิ่มผลผลิตและยังสามารถเพิ่มจำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้ต่อชั่วโมง ทำให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. แก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานปัจจุบันอุตสาหกรรมหลายแห่งเผชิญปัญหาขาดแคลนแรงงาน การนำระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยสามารถลดความจำเป็นในการใช้แรงงานคนได้ และทั้งยังช่วยลดอัตราการลาออกและปัญหาการขาดพนักงานในสายการผลิต
4. ลดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ (Human Error)

### ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability Performance Indicators - SPIs) เป็นเครื่องมือสำคัญในการวัดและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยสามารถแบ่งออกเป็นหมวดหลักดังนี้:

#### 1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

เน้นการจัดการทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint): วัดปริมาณ CO<sub>2</sub> ที่ปล่อยต่อปี
- การใช้พลังงานหมุนเวียน: สัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดเทียบกับพลังงานทั้งหมด
- การจัดการของเสีย (Waste Management): อัตราการรีไซเคิล หรือการลดปริมาณขยะ
- การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ: ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต
- การลดมลพิษ: เช่น การควบคุมฝุ่น เสียง หรือสาร

#### 2. ด้านสังคม (Social)

เน้นความรับผิดชอบต่อพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ความปลอดภัยในการทำงาน (Workplace Safety): อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR)
- ความพึงพอใจของพนักงาน: ผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจ
- ความหลากหลายและความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion): สัดส่วนพนักงานตามเพศ อายุ หรือความหลากหลาย
- การพัฒนาชุมชน: งบประมาณหรือโครงการที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน
- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน: นโยบายต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและการเลือกปฏิบัติ

#### 3. ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

เน้นการบริหารจัดการองค์กรที่โปร่งใสและมีจริยธรรม

- โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร: สัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการหญิง
- การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption): จำนวนการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ
- ความโปร่งใสทางการเงิน: การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานสากล
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management): จำนวนแผนการรับมือความเสี่ยงที่มีการทดสอบจริง
- นโยบายและการปฏิบัติด้าน ESG: การรวม ESG เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร



จากการประยุกต์ใช้แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ย่อมมีผลให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว

- ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added - EVA): กำไรสุทธิหลังหักต้นทุนการลงทุน
- รายได้จากผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Revenue):
- การจ้างงานในท้องถิ่น: สัดส่วนพนักงานที่เป็นคนในพื้นที่
- ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน: จำนวนซัพพลายเออร์ที่ผ่านการประเมินตามหลัก ESG

## 5) กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความตระหนักรู้และมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมและชุมชนใกล้เคียง จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะพัฒนาระบบการรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากที่บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้การทำให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นการเริ่มจากภายในบริษัทฯ ออกสู่สังคมภายนอก ดังนี้



การตรวจติดตามเรื่อง ฝุ่น เสียง และความร้อน ตามที่กฎหมายกำหนด



โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ บริษัทฯ ได้ร่วมมอบขวดพลาสติกที่ใช้แล้วให้กับวัดจากแดง เพื่อนำไป Recycle เป็นผ้าไตรจีวรผ้าบังสุกุล



Safety & Environmental Day



Gemba Award



โครงการ “คลองสวย น้ำใส” เพื่อร่วมทำความสะอาดคลองแสนแสบให้กับชุมชนรอบข้าง





เข้าร่วมกิจกรรมร่วมใจปลูกป่า & สร้างฝายชะลอน้ำกับลูกค้า “โครงการปลูกป่าชุมชนบ้านเนินสูง” จังหวัดปราจีนบุรี



บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีกิจกรรมประกวดทำกระทงโดยใช้วัสดุจากธรรมชาติที่ย่อยสลายง่ายเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่าจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น จะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริม สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมที่จะปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 ให้บรรลุเป้าหมาย และถูกต้องที่กฎหมายกำหนด
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต และการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่า โดยไม่จำเป็น

- ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบและช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม และชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และโครงการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้นโยบายความยั่งยืนในด้านสังคม สรุปดังนี้

#### 1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงาน และบุคลากร เพื่อให้พนักงาน และบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

#### การจ้างงาน

บริษัทฯ ได้เห็นถึง การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ เพื่อลดภาระของครอบครัวและสังคม ตามนโยบายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้จ้างแรงงาน และไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนยอมรับความแตกต่างด้านความคิด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจ้างแรงงานหญิง ร้อยละ 61.87 แรงงานชาย ร้อยละ 38.13

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานรวม 6 คน ในอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการ ที่ 1 ต่อ 100 คน ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดหรือการไม่ใช้แรงงานบังคับภายในบริษัทฯ หรือภายในห่วงโซ่อุปทานบริษัทฯ

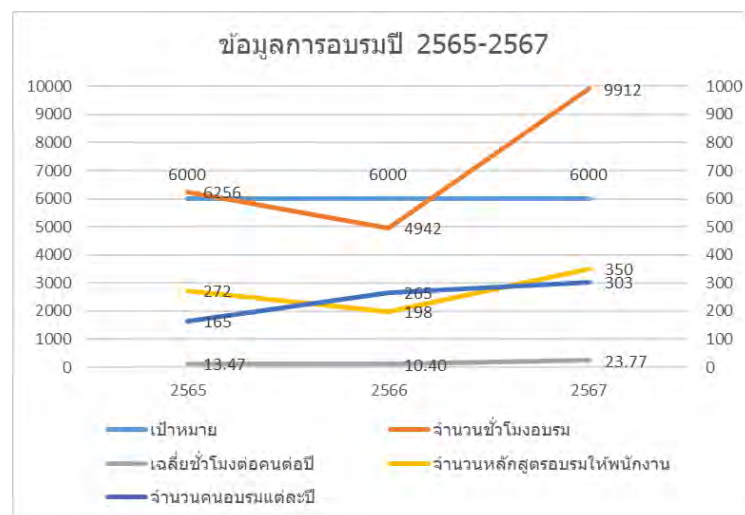
## สรุปการจ้างงาน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน ปี 2567 (คน)					
	ชาย	%	หญิง	%	รวม	%
พนักงานประจำ	156	37.41	255	61.15	411	98.56
พนักงานผู้ฝึกการ	3	0.72	3	0.72	6	1.44
รวม	159	38.13	258	61.87	417	100.00

## การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมในแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมพนักงานรวม 350 หลักสูตร เพื่อยกระดับทักษะและเสริมสร้างความพร้อมในการทำงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมรวมทั้งสิ้น 9,912 ชั่วโมง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 23.77 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยตั้งเป้าหมายชั่วโมงอบรมไม่ต่ำกว่า 15 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับช่วงปี 2565 - 2567



รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. เป้าหมายจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม	6,000	6,000	6,000
2. จำนวนชั่วโมงอบรม	6,256	4,942	9,912
3. เฉลี่ยชั่วโมงต่อคนต่อปี	13.47	10.40	23.77
4. จำนวนหลักสูตรอบรมพนักงาน	272	198	350
5. จำนวนคนอบรมแต่ละปี	165	265	303



## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ และป้องกันการสูญเสียชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างให้เหมาะสม โดยได้ดำเนินมาตรการสำคัญดังนี้

1. กำหนดมาตรการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
2. ตรวจสอบสภาพพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง เพื่อลดโอกาสเกิดโรคหรือภาวะที่เป็นอันตรายจากการทำงาน
3. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและรับมือกับอัคคีภัย
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมและสอดคล้องต่อข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

มาตรการป้องกันและความเสี่ยงจากประเด็นด้านปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

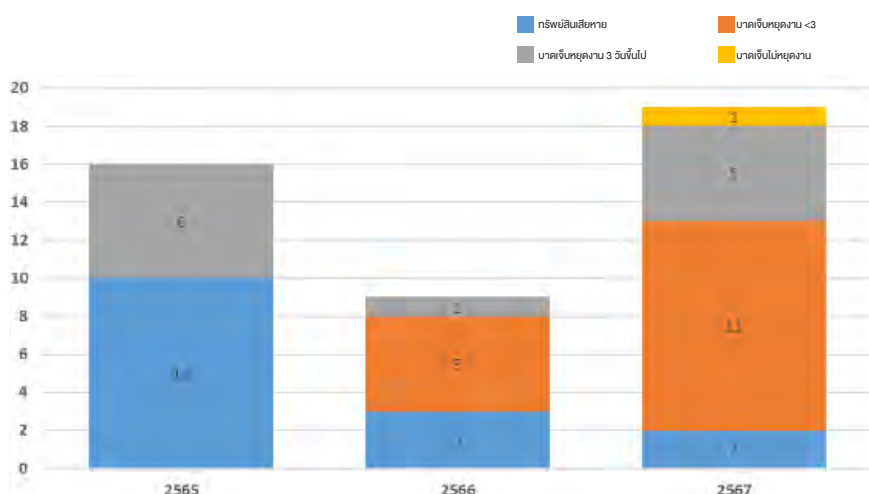
ในปี 2567 มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานรวม 16 ครั้ง ซึ่งไม่มีเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุถึงเสียชีวิต บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในเรื่อง การลดอุบัติเหตุกรณีหยุดงานเกิน 3 วัน ต้องเป็นศูนย์ ทั้งนี้มีพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่หยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 5 คน

สำหรับผู้รับเหมา (คู่ค้า) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุและเสียชีวิต โดยการทำงานทุกครั้งจะอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทจึงได้ดำเนินการมาตรการป้องกันเพิ่มเติม ดังนี้

1. อบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
2. ควบคุมและเฝ้าระวังพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงเพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ
3. ติดป้ายเตือนและสัญลักษณ์บริเวณจุดเสี่ยง เพื่อให้พนักงานระมัดระวัง
4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ
5. วิเคราะห์และแก้ไขจุดบกพร่องของอุปกรณ์หรือเครื่องมือให้มีความปลอดภัยมากขึ้น
6. ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน
7. ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

### จำนวน (ครั้ง) ในการเกิดอุบัติเหตุ





## มาตรการป้องกันการเกิดโรคระบาด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยกำหนดมาตรการดังนี้

1. ป้องกันล่วงหน้า
  - คัดกรองพนักงาน วัดอุณหภูมิ และจัดจุดล้างมือ
  - ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานและส่งเสริมการสวมหน้ากาก
  - สนับสนุนการทำงานแบบ Work from Home และลดความแออัด
2. ควบคุมเมื่อเกิดการระบาด
  - สนับสนุนการฉีดวัคซีนและเตรียมเวชภัณฑ์
  - แบ่งทีมทำงาน (Split Team) และใช้ระบบออนไลน์
  - จัดทำแผนสำรอง (BCP) เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไป
3. ฟื้นฟูหลังการระบาด
  - ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและสวัสดิการพนักงาน
  - ปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยและพัฒนาระบบดิจิทัล



## ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยได้กำหนดนโยบายเพื่อรักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ และพร้อมเติบโตไปพร้อมกับองค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท

นอกจากนี้ ยังมีการมอบรางวัลแก่พนักงานที่มีผลงานดีเด่น รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเป็นหนึ่งเดียวในองค์กร อีกทั้งยังจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน โดยร่วมมือกับ โรงพยาบาล พี เอ็ม ซี เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลด้านสุขภาพอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแสดงความขอบคุณและให้เกียรติพนักงานที่ปฏิบัติงานมาอย่างยาวนาน ด้วยการจัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี

ในปี 2567 บริษัทได้พัฒนาหลักสูตรและวิทยากรจากภายนอก เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะพนักงานระดับหัวหน้างาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

#### แผนงานเพิ่มความพึงพอใจความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน ได้แก่ กิจกรรมประเพณีสงกรานต์ กิจกรรมทอดกฐินประจำปี กิจกรรมSafety Day รวมทั้งกิจกรรมสังสรรค์และการทำบุญประจำปีของบริษัทฯ

#### เปิดเผยอัตราการลาออกพนักงาน (ร้อยละ)

ในปี 2567 อัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยร้อยละ 2.23 ต่อจำนวนพนักงาน

#### ผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 ผลสำรวจความพึงพอใจ หรือ ความผูกพันของพนักงานอยู่ในอัตราร้อยละ 70 โดยกำหนดเป้าหมายร้อยละ 80

หัวข้อประเมินความพึงพอใจ อาทิ เช่น

- ความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ
- ความเชื่อมั่นในความสามารถของผู้บริหาร
- การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ชัดเจนและทันเวลา
- บริษัทฯ จัดให้มีแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างเหมาะสม
- สถานที่ทำงานสะดวกสบาย



พิธีมอบเกียรติบัตรให้พนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ  
อุตสาหะครบ 10 ปี



คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมเป็นตัวแทนเข้าร่วม  
แสดงความเสียใจแก่พนักงานที่สูญเสียบุคคลในครอบครัว

#### การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านแรงงาน และภายใต้กฎหมายแรงงาน โดยไม่มีข้อจำกัดการจ้างงาน หรือกีดกันในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย เข้ามาเกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม คือ ความเท่าเทียมกันในความเสมอภาค และเสรีภาพ ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิต ร่างกาย ทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน

ในปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชนในองค์กรและห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ



## 2) สังคมและชุมชน

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ประกอบด้วย การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน และสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคมอย่างเหมาะสม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้



กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี ณ วัดเพชราราม จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อสมทบทุนบูรณปฏิสังขรณ์กุฏิสงฆ์



มอบของวันวันเด็ก ให้กับชุมชนรอบข้างบริษัทฯ



ร่วมบริจาคเงินเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ที่จังหวัดเชียงใหม่ กับมูลนิธิกุ๊กกั๋มไทร



ร่วมมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬาและถังดับเพลิง ณ โรงเรียนวัดคลองสวน อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา



ร่วมมอบอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การเรียนให้กับ โรงเรียนวัดเพชราราม จังหวัดเพชรบูรณ์



บริจาคซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้กับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี



ร่วมบริจาคโลหิตกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

### ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทางศาสนา เนื่องจากพนักงานในบริษัทฯ ได้นับถือและมีความเชื่อทางศาสนาที่แตกต่างกัน แต่สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติและสมานฉันท์ต่อกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา อาทิ เช่น ทำบุญทอดผ้าป่า ณ วัดบางเพ็งใต้ ทำบุญแห่เทียนพรรษา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ กิจกรรมประเพณีลอยกระทง ทำบุญส่งท้ายปีเก่า - ต้อนรับปีใหม่ จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม เป็นต้น

### ด้านพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้คำนึงอยู่เสมอว่าชุมชน และสังคมที่อยู่โดยรอบบริษัทฯ นั้นมีความสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งเนื่องจากเราดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับชุมชนและสังคมดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีและก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงได้ร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมรอบข้างให้ดีขึ้น และตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานราชการ และของชุมชน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น

กิจกรรมมอบของขวัญวันเด็ก, กิจกรรมรณรงค์พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทย, บริจาคเงินให้กับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานีเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์, กิจกรรมสมทบทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมทางภาคเหนือ กิจกรรมมอบอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การเรียน เป็นต้น

### การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทฯ ไม่มีเรื่องถูกตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ ในประเด็นการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้ออย่างมีนัยสำคัญ
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีส่วนและไม่มีการถูกกล่าวหาเกี่ยวกับผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่เข้าไปตามหลักการ 8 ข้อ
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่เป็นข่าวต่อสาธารณชนและไม่มีการตีอาสงผลกระทบต่อลบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ





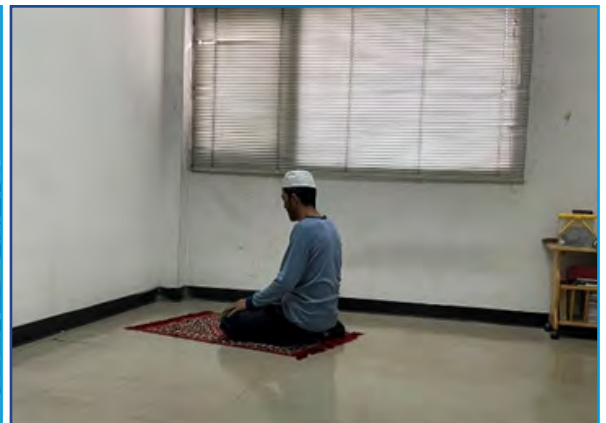
จัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ พิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เพื่อปลูกฝังให้พนักงานร่วมสืบสานวัฒนธรรม



ร่วมจัดพิธีถวายเทียนพรรษา ณ วัดบำเพ็ญเหนือและวัดบางเพ็งใต้



ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเนื่องในโอกาสทำบุญส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่



จัดสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม

## นโยบายด้านภาษี

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสและซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีอย่างเคร่งครัด และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบของกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีทางกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการสนับสนุนเศรษฐกิจโดยรวมและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมุ่งมั่นดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความเชื่อว่าการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางภาษีอย่างถูกต้อง จะช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต

### แนวทางปฏิบัติด้านภาษี

1. ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภาษีอย่างครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและหน่วยงานของรัฐ
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น
3. ศึกษาและพิจารณาผลกระทบของกฎหมายหรือข้อบังคับด้านภาษีที่อาจเปลี่ยนแปลง โดยเตรียมการให้พร้อมสำหรับกฎระเบียบใหม่ที่มีผลบังคับใช้
4. ปฏิบัติตามแผนงานด้านภาษีที่กำหนด โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีเพื่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐ และช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐ
6. ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับภาษีแก่บุคลากรในบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

### การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ กับการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านภาษี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษี และระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจึงได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษีที่สำคัญดังนี้

1. ประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบ ทางด้านภาษี หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อบังคับทางด้านภาษี และในกรณีมีข้อสงสัย บริษัทฯ จะขอความเห็นจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการภาษีอย่างรอบคอบ
2. กำหนดกระบวนการในการจัดทำและชำระภาษีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงเวลา มีการบันทึกบัญชีที่ครบถ้วน มีการสอบผ่านการคำนวณภาษีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรายงานในรูปแบบที่เหมาะสม และมีการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมและให้ความรู้ด้านภาษีแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีการสอบทาน การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีและมีการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกในประเด็นความเสี่ยง หรือความเสียหาย ที่เกี่ยวข้องกับภาษี
5. รายงานประเด็นภาษีที่มีสาระสำคัญ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทผ่านผู้บริหารสูงสุดของสายงานบัญชีและการเงิน

## รายงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านภาษีและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายรวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอีกทั้งบริษัทยังมุ่งมั่นให้มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทเชื่อว่า ความรับผิดชอบต่อภาษีที่ดีจะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

### การจ่ายภาษีที่แท้จริง

บริษัทฯ มีอัตราภาษีที่แท้จริงอยู่ที่ 20% อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทไม่ได้ชำระภาษีในอัตราดังกล่าว เนื่องจากยังมีผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถนำมาหักลบกับกำไร ทำให้ไม่มีการจ่ายภาษีที่ต้องจ่ายในปีนี้



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 แม้สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 จะคลี่คลายลงแล้ว แต่เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายจากภาวะชะลอตัว รวมถึงปัจจัยภายในประเทศ เช่น หนี้ครัวเรือนและหนี้ภาคธุรกิจ โดยเฉพาะ SMEs ที่ยังคงอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเข้าถึงสินเชื่อของผู้บริโภคและภาคธุรกิจ อันเนื่องมาจากมาตรการควบคุมวินัยทางการเงินที่เข้มงวดของสถาบันการเงิน

ในส่วนของผู้ประกอบการยานยนต์นั้น การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของตลาดส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยอดขายรถยนต์จากค่ายญี่ปุ่นที่ลดลง เนื่องจากการแข่งขันที่รุนแรงจากรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะจากผู้ผลิตจีนที่นำเสนอรถยนต์ที่มีราคาเข้าถึงได้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยกว่า ทำให้การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ค่ายญี่ปุ่นในประเทศไทยในปี 2567 เป็นไปอย่างล่าช้า และส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากการลดลงของฐานลูกค้าเดิม

#### สรุปผลการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2567	2566	จำนวน	%
รายได้รวม	703.01	733.21	(30.20)	(4.12)
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	658.04	690.08	(32.04)	(4.64)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากบริษัทร่วม	0.41	(0.96)	1.37	(142.72)
รายได้ทางการเงิน	4.79	2.42	2.37	97.92
ต้นทุนทางการเงิน	(0.08)	(0.11)	(0.03)	(27.27)
กำไรสำหรับปี	50.10	44.48	5.62	12.63

### 4.2 ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร (Result of Operations)

ปี 2567 ผลการดำเนินงานตามงบการเงินซึ่งคำนวณตามวิธีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 50.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.63 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีผลกำไร 44.48 ล้านบาท เนื่องมาจาก

#### (1) รายได้รวม

บริษัทฯ มีรายได้รวม จำนวน 703.01 ล้านบาทลดลง 30.20 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 4.12 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีรายได้จากการขายจำนวน 622.85 ล้านบาทลดลง 34.97 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.31 จากคำสั่งซื้อชิ้นส่วนยานยนต์ที่ลดลงของลูกค้ารายหลัก รายได้จากเงินปันผลจากการลงทุนจำนวน 55.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.60 รายได้อื่นๆจำนวน 24.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.42

#### ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

##### ต้นทุนขายและบริการ

ปี 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการจำนวน 581.24 ล้านบาท ลดลง 29.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.82 เมื่อเทียบกับปี 2566 สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง

#### ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

ปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า ค่าใช้จ่ายด้านการขาย มีจำนวน 30.14 ล้านบาท ลดลง 1.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.86 เมื่อเทียบกับปี 2566 สอดคล้องกับยอดขายที่ลดลง

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 46.66 ล้านบาท ลดลง 1.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.87 เมื่อเทียบกับปี 2566 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

#### (2) ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม

รายการส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 1.37 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 สาเหตุหลักมาจากบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรตามสัดส่วนการลงทุนตามผลการดำเนินงานของบริษัทร่วม

### 4.3 สถานะทางการเงินและความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

#### ส่วนประกอบและคุณภาพของสินทรัพย์

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ปี				เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2567	%	2566	%	จำนวน	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	114.22	14.97	97.91	13.28	16.31	6.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	69.65	9.13	73.59	9.98	(3.94)	(5.35)
สินค้าคงเหลือ	33.44	4.38	36.67	4.98	(3.23)	(8.81)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	6.74	0.88	3.87	0.53	2.87	74.16
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	208.88	27.38	164.29	22.29	44.59	27.14
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	114.66	15.03	110.01	14.93	4.65	4.23
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	7.12	0.93	6.71	0.91	0.41	6.11
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7.62	1.00	7.72	1.05	(0.10)	(1.30)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	163.55	21.43	191.01	25.92	(27.46)	(14.38)
สินทรัพย์อื่นๆ	37.14	4.87	45.22	6.13	(8.08)	(17.87)
รวมสินทรัพย์	763.02	100.00	737.00	100.00	26.02	3.53

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 763.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.02 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 3.53 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 737 ล้านบาท โดยมีส่วนประกอบและคุณภาพของสินทรัพย์ดังนี้

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** เพิ่มขึ้นจำนวน 16.31 ล้านบาท เนื่องมาจากมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 43.38 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 3.03 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินลดลงจำนวน 30.10 ล้านบาท อันเนื่องมาจากได้มาการจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนเงิน 29.50 ล้านบาท
- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น** ลดลงจำนวน 3.94 ล้านบาท ผันแปรตามยอดขายที่ลดลง ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ยใกล้เคียงกับเครดิตเทอม จากการประเมินและวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้แต่ละราย อย่างไรก็ตามจากการพิจารณาไม่มีผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น



- **สินค้าคงเหลือ** ลดลงจำนวน 3.23 ล้านบาท โดยหลักเป็นการลดลงของสินค้าสำเร็จรูปซึ่งสัมพันธ์กับยอดขายที่ลดลง และกลุ่มวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตลดลง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับต่ำเพื่อเป็นการเสริมสภาพคล่องให้แก่กิจการ และรวมถึงฝ่ายบริหารมีการพิจารณาบันทึกรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับไว้อย่างเหมาะสม
- **เงินจ่ายล่วงหน้าสินค้า** เพิ่มขึ้นจำนวน 2.87 ล้านบาท เนื่องจากการรับคำสั่งซื้อขายแม่พิมพ์
- **สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น** เพิ่มขึ้นจำนวน 44.59 ล้านบาท เนื่องจากการลงทุนเพิ่มขึ้นในเงินลงทุนระยะสั้นประเภทพันธบัตรรัฐบาล
- **สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน** เพิ่มขึ้นจำนวน 4.65 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน
- **เงินลงทุนในบริษัทร่วม** ลดลงจำนวน 0.41 ล้านบาท เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม
- **อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน** ลดลงจำนวน 0.10 ล้านบาท เกิดจากค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในระหว่างปี
- **ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์** ลดลงจำนวน 27.46 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจาก
  - การขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งานซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชีจำนวน 0.01 ล้านบาท
  - ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในระหว่างปี จำนวน 44.59 ล้านบาท
- **สินทรัพย์อื่นๆ** หลักๆ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย รายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

#### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

- **หนี้สิน** : บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 151.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.15 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 149.41 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ
- **ส่วนของผู้ถือหุ้น** : ส่วนของผู้ถือหุ้นมีทั้งสิ้น 611.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.14 เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 587.59 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 53.82 ล้านบาท

## 4.4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัทฯ

### แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หน่วย : ล้านบาท

กระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	ปี 2567	ปี 2566
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	43.38	90.30
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน	3.03	(23.97)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(30.10)	(0.57)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น	16.31	65.76
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	97.91	32.15
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	114.22	97.91

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน** มีจำนวน 43.38 ล้านบาท เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนสุทธิของกิจการลดลง
- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน** มีจำนวน 3.03 ล้านบาท มาจาก
  - เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์รวมทั้งสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 18.93 ล้านบาท

- เงินสดจ่ายลงทุนเพิ่มในเงินลงทุนระยะสั้นประเภทพันธบัตรรัฐบาล จำนวน 44.59 ล้านบาท
- เงินสดรับจากการไถ่ถอนพันธบัตรที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 5.92 ล้านบาท
- เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งาน จำนวน 0.34 ล้านบาท
- เงินสดรับจากเงินปันผลจากการลงทุน จำนวน 55.39 ล้านบาท
- เงินสดรับจากดอกเบี้ยจากการลงทุนระยะสั้นจำนวน 4.89 ล้านบาท
- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน** มีจำนวน 30.10 ล้านบาท
  - จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 0.59 ล้านบาท
  - จ่ายเงินปันผล 29.50 ล้านบาท

ในภาพรวม บริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินอย่างเพียงพอ มีเงินสดสำหรับใช้ในการดำเนินงาน และมีความสามารถในการชำระหนี้ตามกำหนดเวลา โดยไม่มีผลกระทบในด้านความเสี่ยงใดๆ

#### ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีโครงสร้างเงินทุนจากส่วนผู้ถือหุ้นจำนวน 611.91 ล้านบาท และจากหนี้สินรวมจำนวน 151.11 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.25 เท่า (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) โดยโครงสร้างเงินทุนส่วนมากมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากส่วนของผู้ถือหุ้น ในระหว่างปี บริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุน ไม่มีการเพิ่มทุนหรือลดทุน

## 4.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ)

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.34	3.82	3.79
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	3.92	3.39	2.97
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.44	0.99	0.52
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.70	9.06	8.20
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	41	40	44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	57.60	52.26	40.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	22	25	30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	16.58	14.55	11.81
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	5.94	6.85	7.77
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	61	53	46
CASH CYCLE	(วัน)	(14)	(6)	7
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>				
อัตรากำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(%)	6.68	7.16	5.77
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	7.07	6.20	4.34
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.35	8.15	5.69
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.66	6.48	4.53
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	51.65	45.67	37.63

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.93	1.00	1.00
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.25	0.26	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	549.25	814.39	547.44
<b>อัตราส่วนเติบโต</b>				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	24.29	23.34	21.26
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	1.99	1.82	1.16
สินทรัพย์รวม	(%)	3.49	9.32	9.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	9.34	56.45	1,599.02

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ปี 2567 เท่ากับ 0.25 เท่า ใกล้เคียงกับปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 0.26 เท่า เนื่องจากบริษัท มีหนี้สินค้างชำระสั้นปีสูงขึ้นจากการซื้อวัตถุดิบที่ยังไม่ถึงกำหนดการชำระ และในส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีกำไรสุทธิ
- อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (Return on Equity) ปี 2567 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเป็นร้อยละ 8.35 ซึ่งดีกว่าปี 2566 เท่ากับร้อยละ 8.15 เนื่องจากบริษัท มีอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น
- อัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 4.34 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 3.82 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากเงินลงทุนระยะสั้นประเภทพันธบัตรรัฐบาล
- อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 16.58 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 14.55 เท่า เนื่องจากสินค้าคงเหลือมีจำนวนลดลงจากปีก่อน

## 4.6 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีรายจ่ายฝ่ายทุน

## 4.7 การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการการระนองงบดุล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 29 ของรายงานและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสรุปได้ดังนี้

- ในปีที่ผ่านมาไม่มีรายการพิเศษ หรือ รายการที่ไม่ได้เกิดกับรายการดำเนินงานตามปกติ
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุดที่จะกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท
- ไม่มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ในกลุ่มที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทฯ ไม่มีการค้าประกันให้กับบุคคลอื่น และไม่มีภาระผูกพันการลงทุนในโครงการหรือภาระผูกพันอื่นในลักษณะเดียวกันที่จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

## 4.8 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานในอนาคต

สำหรับปี 2568 สภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังคงมีความท้าทาย แม้ว่าผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด-19 จะไม่ใช่ปัจจัยหลักอีกต่อไป อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความผันผวนของต้นทุนด้านพลังงาน อันเนื่องมาจากแนวโน้มราคาน้ำมันโลกที่ผันผวน ควบคู่ไปกับความจำเป็นในการรักษาสมดุลทางเศรษฐกิจ และการบริหารจัดการต้นทุนด้านพลังงานและทรัพยากรที่ใช้ในการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น อันเป็นผลมาจากการปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำ ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนในหลายภาคส่วน รวมถึงค่าไฟฟ้าที่ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น และส่งผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน อีกหนึ่งปัจจัยที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดคือ ยอดขายรถยนต์จากค่ายญี่ปุ่นที่ยังไม่ฟื้นตัว ท่ามกลางแนวโน้มที่ผู้บริโภคให้ความสนใจและเปลี่ยนไปใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) จากผู้ผลิตจีน ซึ่งนำเสนอเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยและราคาที่แข่งขันได้ ส่งผลให้ตลาดยานยนต์ไทยเกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างที่สำคัญ และอาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อรับมือกับความท้าทายเหล่านี้ โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน มีคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนและกำหนดดัชนีชี้วัดที่ชัดเจน พร้อมการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้ในระยะยาว



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ชื่อย่อบริษัท “UP”

ประกอบธุรกิจประเภท	ผลิตและรับจ้างฉีดขึ้นส่วนพลาสติกและผลิตแม่พิมพ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 โทร 0-2517-0109-14 แฟกซ์ 0-2517-0529 WEB SITE : www.unionplastic.co.th
ตั้งสำนักงานสาขาที่ 1	99/8 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทร (038) 571-741-5 แฟกซ์ (038) 842-418
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น
ทะเบียนเลขที่	0107537000998

#### นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

<b>บริษัทร่วม</b>	<b>บริษัท พีเอสวีโมลต์ จำกัด</b>
ประกอบธุรกิจประเภท	รับจ้างผลิต ผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	46/36 หมู่ 9 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2315-5161-3
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	249,999 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด</b>
ประกอบธุรกิจประเภท	ผลิตขึ้นส่วนพลาสติก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทร. (038) 842-130-5 แฟกซ์ (038) 842-129
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	199,976 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 19.9976 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

## บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2009-9000 <a href="http://www.set.or.th/tsd">http://www.set.or.th/tsd</a>	
ที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์	อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน 2/7 หมู่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร.0-2596-9000 แฟกซ์ 0-2832-4994-6	
ผู้สอบบัญชี ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193/136-137 ชั้น 33 เลอร์ชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร.0-2264-0777 แฟกซ์ 0-2264-0789,0-2264-0790	
1. นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม	ทะเบียนเลขที่ 6011	ลงนามงบการเงินปี 3 (พ.ศ.2565-2567)
2. นางพูนนารถ เลาเจริญ	ทะเบียนเลขที่ 5238	ลงนามงบการเงินปี (พ.ศ. 2558-2560)
3. นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์	ทะเบียนเลขที่ 4501	ลงนามงบการเงินปี (พ.ศ. 2557)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นใหญ่ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใดในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น: รายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท  
บริษัท ไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ  
บริษัท ไม่มีการออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือ ออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ต่อประชาชนทั่วไป

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่จำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด และไม่คดีข้อพิพาทที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท (ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.44/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์)

นอกจากนี้บริษัท ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานหรือการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างมีนัยสำคัญแต่ประการใด

## 5.4 ตลาดรอง

บริษัท ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศไทย

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัท ไม่มี การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้



## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ



## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยิ่ง และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปี 2562 คณะกรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้มีการทบทวนเนื้อหา และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของปี 2555 (CG Principles) และแนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นการบูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental ,Social and Governance : ESG) โดยการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 (CG Code) หลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) มาปรับใช้ในการกำกับดูแล ให้ติดตาม ทบทวน เพื่อพัฒนาบริษัทให้มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัทแก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แกพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับปรับปรุงบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

#### หลักการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ แบ่งเป็น 8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- หลักปฏิบัติ 7 ข้อมูลทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น



### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกชั้นนำของประเทศ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคน บริหาร และดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ รวมทั้งไม่สนับสนุนต่อการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ รวมทั้งมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทที่เหมาะสม
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดูแลรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงิน และที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส
4. ส่งเสริม และจัดให้มีระบบการควบคุม ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุม และการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว หรือข้อตกลงที่ทำร่วมกันได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติตามด้วยดี ตามข้อบังคับของกฎหมาย และหลักความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน
6. พิจารณากำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
7. จัดให้มีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัทฯแก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

## นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมายโดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

### 1) องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการ ต้องมีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่เป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

(เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ หัวข้อ 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ)

### 2) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ บริษัทฯ กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

### 3) บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน

### 4) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
- ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### 5) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณาถ่วงถ่วงการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ จึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 6) การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารสถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุม เพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

## 7) เลขาธุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขาธุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

## 8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

## 9) คำตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ไม่อาจกำหนดคำตอบแทนให้ตนเองได้เนื่องจากการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดคำตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณา กำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบโดยสำหรับคำตอบแทนกรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป

## นโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดคำตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ คำตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนคำตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท
2. คำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัท

## 10) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท มีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานและกรรมการผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมายมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัท ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย/แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีตำแหน่งว่างได้แก่ ตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า

## 11) การพัฒนากรรมการ

บริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง และจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการรวมถึงการบรรยายแนะนำการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้ บริษัท ยังสนับสนุนการจ้ดอบรมภายใน (In-housing Briefing) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

## 12) หลักการ การไปดำรงตำแหน่งอื่นของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม

สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัท หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของ

บริษัท ดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่แล้วแต่กรณี

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัท ด้วยความโปร่งใส เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งดำเนินการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการ

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทจดทะเบียน
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (Duty Of Care And Duty Of Loyalty) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุคุณที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัทฯ บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยการสรรหาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจของบริษัทและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และขอเชิญท่านเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการอิสระข้างต้นสามารถใช้ความรู้ ความสามารถให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระตามเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้มีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต. เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

1. กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเพิ่มเป็นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และถือปฏิบัติต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
  - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
  - (4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้งบุคคลซึ่งมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทเข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไปก็ได้เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยคณะกรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึง บริษัท
6. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

หลังจากที่ได้มีการสรรหา คัดเลือกกรรมการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในแต่ละคน โดยมีเลขาธิการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบ เช่น ลักษณะธุรกิจ และโครงสร้างกรรมการ ตลอดจนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. จัดให้มีการพบปะหารือระหว่างประธานกรรมการ กรรมการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในกรณีที่บริษัท มีการสรรหากรรมการใหม่ และเพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกฏหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่สำคัญ ต่างๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ

### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

#### การสรรหากรรมการผู้จัดการ:

- **หลักเกณฑ์การสรรหา :** กรรมการผู้จัดการต้องมีทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Career & Succession Planning)
- **กระบวนการสรรหา :** คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยอาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น การใช้บริษัทที่ปรึกษา การสอบถามข้อมูลจากกรรมการ หรือการเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

1. จัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณา
2. บริหารงานตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่ได้รับอนุมัติ
3. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การเงิน และการดำเนิน โครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
4. ตัดสินใจในเรื่องสำคัญ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของบริษัท
5. ใช้อำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ และลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด
6. จัดทำสัญญาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกำหนดผลตอบแทนของพนักงานตามความเหมาะสม
7. เป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
8. กำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
9. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท
10. จัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินงานและเรื่องสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ
11. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ตามระเบียบหรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

การประเมินผลงานของ CEO มักพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และภาวะผู้นำ ตัวชี้วัดหลักที่ใช้กันทั่วไป ได้แก่

### 1. ผลประกอบการทางการเงิน (Financial Performance)

- การเติบโตของรายได้ (Revenue Growth) : วัดความสามารถในการเพิ่มยอดขายและขยายตลาด
- กำไรสุทธิ (Net Profit) และ EBITDA : แสดงความสามารถในการบริหารต้นทุนและทำกำไร
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้น (ROA, ROE) : บอกถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- กระแสเงินสด (Cash Flow Management) : แสดงความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง

### 2. กลยุทธ์และการเติบโต (Strategic & Growth Execution)

- การขยายตลาดและนวัตกรรม (Market Expansion & Innovation): วัดความสามารถในการสร้างโอกาสใหม่
- การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives Execution): ประเมินความสำเร็จของแผนระยะยาว
- การลงทุนและการควบรวมกิจการ (M&A Effectiveness): วัดความสามารถในการขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence)

- ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Operational Efficiency): ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต
- คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ (Product/Service Quality): ควบคุมคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า
- ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management): ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

### 4. ภาวะผู้นำและการบริหารบุคลากร (Leadership & People Management)

- การสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร (Company Culture & Employee Engagement): พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี
- การพัฒนาผู้บริหารและทีมงาน (Leadership Development): มีการสร้างผู้นำรุ่นใหม่
- ความสามารถในการดึงดูดและรักษาคนเก่ง (Talent Retention & Attraction): บริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดี

### 5. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Satisfaction)

- ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction & Retention): ลูกค้ากลับมาใช้บริการซ้ำ
- ความสัมพันธ์กับนักลงทุน (Investor Relations & Shareholder Value): การจ่ายเงินปันผล
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility - CSR): องค์กรมีบทบาทต่อสังคม

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรอันจะเป็นการเสริมสร้างให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดประสิทธิผลบนพื้นฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน มั่นคง สร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่นขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่น ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งบทลงโทษกรณีที่มีการฝ่าฝืนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

## 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อนัดชกถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

### กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัท ได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

### การแจ้งเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและระเบียบวิธีการใช้โหวตเจนนตามบริษัท กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าภายใน 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้นำเสนอสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และกระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.unionplastic.co.th)

### การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้วประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ ซึ่งในปีนี้ เพื่อสุขอนามัยที่ดี บริษัทได้จัดเตรียมกระดาษ และแบบส่งคำถาม ผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้เข้าประชุมสอบถามแทนการใช้ไมโครโฟน จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมตินั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใดหนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียงซึ่ง รวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3 - 4 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ได้กำหนดการประชุมเวลา 14.00 น. ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 45 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 16 ราย และรับมอบฉันทะ 29 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 15,351,864 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 61.41 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 25,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล

ประกอบด้วยกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมจำนวน 8 ท่าน จากจำนวนรวม 9 ท่าน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลในกรณีที่มีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้อง



## การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งฉบับที่กรายงานการประชุม โดยแยกวาระชัดเจนระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมวิดิทัศน์ ภาพ และเสียงของการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไว้แล้วด้วย

## 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน (แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันตามจำนวนหุ้นที่ถือ) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำเป็นภาษาอังกฤษเผยแพร่พร้อมภาษาไทย รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่น ๆ สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เปิดโอกาสให้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

### การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอข้อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาส ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

### การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จะทุเลาเบาบางลง บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัยของผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสำคัญ บริษัทฯ ยังคงอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้มาตรการ Social Distancing โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ การจัดห้องประชุมสำรองและระบบการถ่ายทอดสัญญาณได้ตอบระหว่างห้องประชุม การเตรียมการรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและการลงคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีเป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

### การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2567 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ ยังได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### 3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย ผนวกกับให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

### 5) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่ โทร 0-2517-0109-14 อีเมล: prayoon@unionplastic.co.th และติดตามข้อมูลของบริษัทฯผ่านเว็บไซต์ [www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th) ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้ส่วนเสียในระดับกรรมการ และเช่นเดียวกับผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวประจำปีครบทุกราย และจัดส่งให้เลขานุการบริษัทฯ จัดเก็บรวบรวม พร้อมทั้งทำสำเนาส่งประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 6) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ จะต้องแจ้งให้ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วัน ทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผย/รายงาน การซื้อ/ขาย/โอน เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในที่ประชุมประจำเดือน โดยกำหนดเป็นวาระปกติในปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ ว่างล่วงหน้า ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี เลขานุการบริษัทฯจะทำหนังสือแจ้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน (Insider) ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วง 45 วัน สำหรับงบไตรมาส และ 60 วัน สำหรับงบประจำปี(ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์) คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading)

การแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคณะกรรมการ ทุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือกรรมการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ว่าในระเบียบวาระใดที่กรรมการเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องดออกเสียงหรือให้ความเห็นใด ๆ

## 7) การพิจารณาและการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 8) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และยึดถือให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

## 9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

### นโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้พัฒนาไปอย่างยั่งยืน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน และร่วมปลูกฝังวัฒนธรรมของทุกคนภายในองค์กรให้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

- สอบทานระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง โดยให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- รับเรื่องแจ้งเบาะแส การทุจริต คอร์รัปชันที่บุคคลภายในองค์กรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง

3. กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการทุจริต คอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวในองค์กร
- สื่อสารนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานในองค์กร คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับทราบ
- ทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย ระบบ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย
- ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เห็นว่าสามารถช่วยในการสืบหา ข้อเท็จจริงได้

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิกในคณะดังกล่าว มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
  - วางนโยบาย และติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจ ประเมินความเสี่ยง โอกาส เกิดผลกระทบ เพื่อจัดทำมาตรการการจัดการ แผนปฏิบัติงาน การติดตาม การออกแบบ และปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสม แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานการประเมินความเสี่ยง
  - ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรเฝ้า เพื่อลด หรือป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรทราบถึงแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน
5. สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้
  - ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัท จะให้เป็นธรรม และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทางการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน
9. บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัท จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
13. บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย



14. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข บริษัทฯ ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศล ต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์การสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
16. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

#### การให้/รับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัทฯ ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้/รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ หากได้รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณี ให้พนักงานปฏิเสธไม่รับ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้การเลี้ยงรับรองที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม และความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม และขนบธรรมเนียม ตลอดจนเป็นไปตามกรอบทางกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติ ในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักจริยธรรม ดังนี้

- 1) การรักษาทรัพย์สิน และรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- 2) การดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- 4) การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 6) การปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่
- 7) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 8) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 9) การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 10) ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ อย่างไรก็ตามในปี 2567 ยังมีบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ปฏิบัติ โดยมีมาตรการทดแทนหรือเหตุผลในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ยังไม่ปฏิบัติ	มาตรการทดแทนและเหตุผล
1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นบุคคลที่มีความรู้ในธุรกิจ ประสบการณ์ทำงาน รวมถึงลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการแยกจากกันไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระ 3 คน ใน 9 คนเพื่อสร้างดุลยภาพ ระหว่างการบริหาร และการกำกับดูแล เน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คนในจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน โดยที่ 1) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน 2) ประธานกรรมการ ไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือมีหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เห็นตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอว่า ปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
3. การกำหนดให้กรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระไว้อย่างเคร่งครัดนั้น เหตุเพราะคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งตั้งให้กรรมการ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไป จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท มากกว่า เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดีมีความเป็นอิสระ
4. การกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	ในการแสดงความเห็นข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือมีอำนาจควบคุมไม่ถูกโน้มน้าว หรือครอบงำจากฝ่ายจัดการมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ด. และ ตลท.
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

### 6.3.2 การประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน CGR

บริษัท เชื่อมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัท จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้บริษัท สามารถประเมินผลการดำเนินงานด้าน CG ได้อย่างเป็นระบบ จึงเข้ารับการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการในระดับ CGR (Corporate Governance Report) ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการ การประเมินนี้ไม่เพียงช่วยสะท้อนถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติของบริษัทในปัจจุบัน แต่ยังเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับหลักการที่ดีและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล



สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เกี่ยวกับ ก.ล.ด.
 
 กฎหมาย/กฎเกณฑ์
 
 ข่าว/ข้อมูลตลาดทุน
 
 ผู้ลงทุน
 
 e-service

ผลการประเมินบริษัทจดทะเบียน
   
 กรณารับประเมินในภาคค้นหา
   

บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์
   
 กรณารับประเมินในภาคค้นหา
   
 รหัสหรือชื่อย่อหลักทรัพย์
   
 UP
   
 แสดงผลการประเมิน:
   
☒ CG Score
 ☒ AGM Level
 ☒ Thai-CAC
 ☒ SET ESG Ratings
   
 ค้นหา
   
 ล้างเงื่อนไข

ข้อมูล Sustainability Development ตามหมวดอุตสาหกรรม (จำนวนรายการที่พบ 1 รายการ)
 

ชื่อย่อ	ชื่อบริษัท	CG Score <sup>1/</sup>	AGM Level <sup>2/</sup>	Thai CAC <sup>3/</sup>	THSI <sup>4/</sup>	หมวดอุตสาหกรรม
UP	บริษัท ยูนิบิโพลติก จำกัด (มหาชน)	4	4	n/a	n/a	SET - PETRO

<sup>1/</sup> ข้อมูล CG Score ประจำปี 2567 จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (แนวทางการปฏิบัติในการประกาศผลการของสมาคม)

<sup>2/</sup> ข้อมูล AGM ประจำปี 2567 จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงคะแนน (สำหรับบริษัทที่จัดประชุมในช่วง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567)

<sup>3/</sup> ข้อมูลบริษัทที่เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ข้อมูล ณ วันที่ 15 มกราคม 2568) มี 2 กลุ่ม คือ

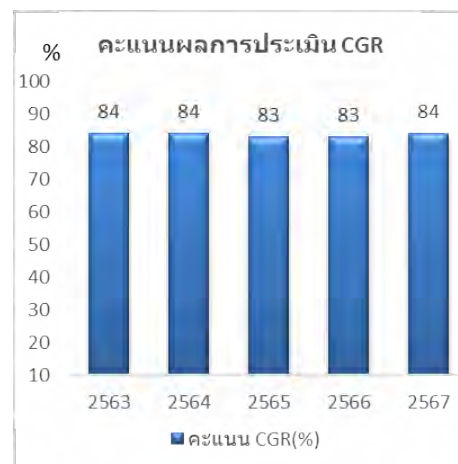
- ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC
- ได้รับการรับรอง CAC

<sup>4/</sup> ข้อมูลหุ้นยังยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปรับปรุงล่าสุด 27 กุมภาพันธ์ 2568

จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 โดยจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัท ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ 4 ดาว “ดีมาก”

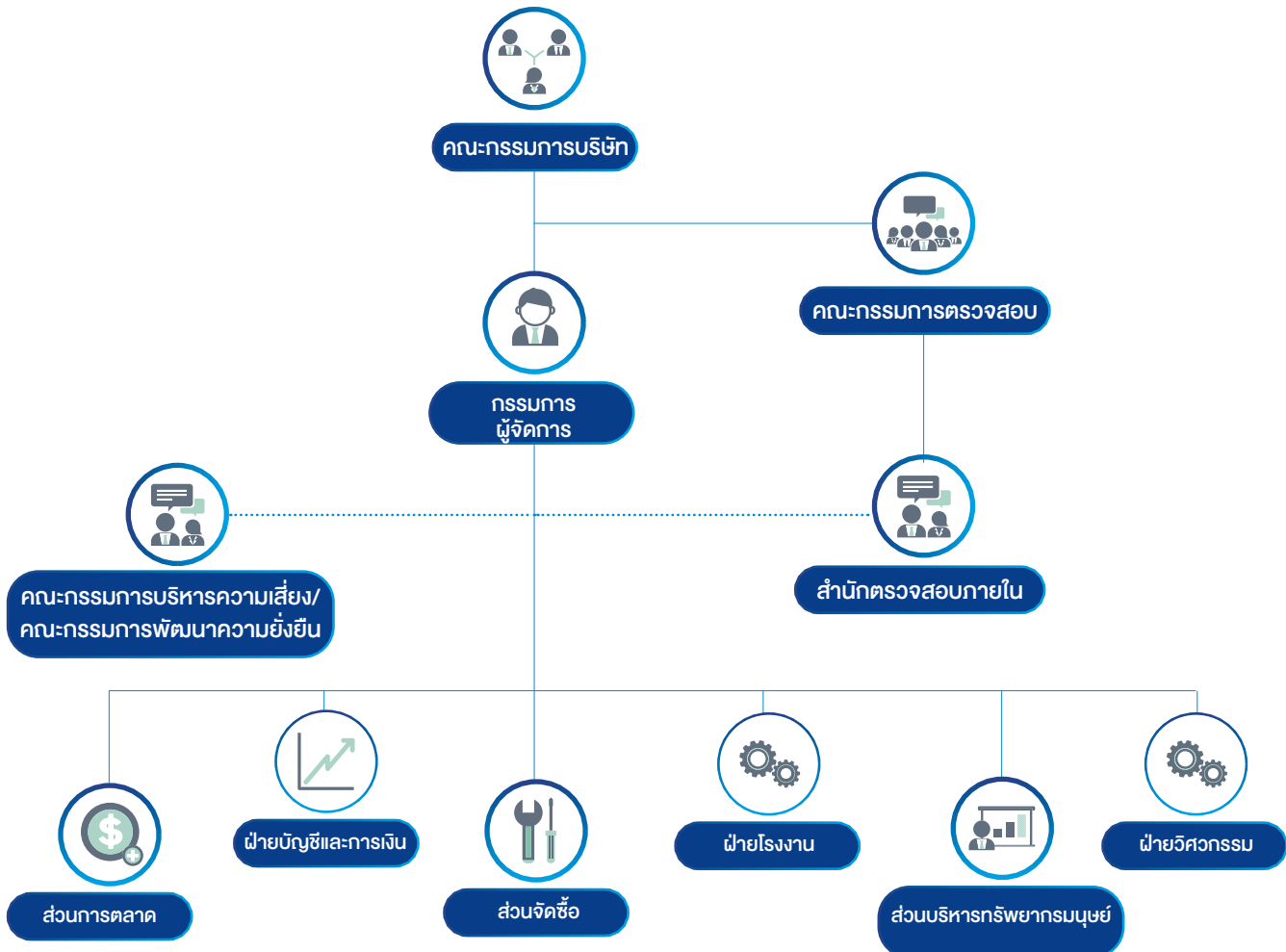
ผลประเมิน	
คะแนนรวม	84
หมวด A	85
หมวด B	79
หมวด C	88
หมวด D	76





## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการทั้งหมด ต้องมีสัญชาติไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ประกอบด้วย เพศหญิง 2 คน เพศชาย 1 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ประกอบด้วย เพศชาย 1 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 55.56 ประกอบด้วย เพศหญิง 1 คน เพศชาย 4 คน



## คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (DUTY OF CARE AND DUTY OF LOYALTY) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

## ความจำเป็นอย่างยิ่งของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท การกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการ จึงต้องคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) และการประเมินผลด้านความยั่งยืน (SET ESG Ratings)

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดทำเอกสารแสดงประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้สะท้อนถึงคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร

จากการประชุมเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและกำหนดตารางแสดงประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ของคณะกรรมการ (Skill Matrix) ซึ่งประกอบด้วย 14 หัวข้อ โดยแบ่งระดับความรู้ความเข้าใจออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- ระดับ 1: มีความรู้ความเข้าใจในเบื้องต้น
- ระดับ 2: มีความรู้ความเข้าใจในระดับกลาง
- ระดับ 3: มีความรู้ความเข้าใจในระดับสูง

ตารางทักษะความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix)

ลำดับ	หัวข้อ ความรู้/ความชำนาญ																		
		1 การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม และบรรษัทภิบาล	2 กฎหมาย	3 การจัดการกลยุทธ์	4 การจัดการความเสี่ยง และความเปลี่ยนแปลง	5 การจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์	6 การตรวจสอบ และควบคุมภายใน	7 การตลาด	8 บัญชี และการเงิน	9 อุตสาหกรรมยานยนต์ และ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับพลาสติก	10 วิสัยทัศน์องค์กรและเครื่องจักร	11 วิศวกรรมการผลิต	12 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	13 เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	14 การสร้างสรรค์ และนวัตกรรม				
ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจ														1 = เบื้องต้น		2 = ปานกลาง		3 = เป็นอย่างดี	
1	นายปรีชา สีลาบุรณ	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3				
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวฤทธิ์ โพธิ์รุ่งโรจน์	2	1	3	3	2	3	2	3	1	1	1	1	3	2				
3	นายบรรณสิทธิ์ ตั้งเลิศไพฑูรย์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานันต์ชัย	2	2	2	2	2	3	2	3	1	2	1	3	3	2				
5	นายสุทินธร สารกานนท์	2	1	3						3		3		3					
6	นางฉันทพรศรี สารกานนท์	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2				
7	นายวิฑูรย์ นิลโรจน์	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3				
8	นายสุภกิจ หวังบัว	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	2	2				
9	นายแห่งศักดิ์ เพ็ญเรีนุอวัฒน์	3	1	2	2	3	3	2	1	3	3	3	2	1					

## 7.2.2 รายชื่อ และตำแหน่งของกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
*1	นายปรีชา ลีลาอนุกรม	ประธานกรรมการ	1 มกราคม 2567
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	20 ธันวาคม 2562
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	19 มีนาคม 2552
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	19 มีนาคม 2552
5	นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ	1 ธันวาคม 2566
6	นางจันทร์ตรี ดารกานนท์	กรรมการ	18 มิถุนายน 2557
*7	นายสุกกิจ พ่วงบัว	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	1 มกราคม 2567
8	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ	9 กรกฎาคม 2561
*9	นายวิทวัส นิธิโรจน์	กรรมการผู้จัดการ	1 มกราคม 2567

- \*1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566  
นายสุติวัฒน์ สืบแสง ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566 แต่งตั้งนายปรีชา ลีลาอนุกรม เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ แทน นายสุติวัฒน์ สืบแสง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
- \*7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566  
นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566  
การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566  
แต่งตั้งนายสุกกิจ พ่วงบัว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
- \*9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566  
นายสุติวัฒน์ สืบแสง ขอลาออกจาก กรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567  
การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566  
นายวิทวัส นิธิโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนนายสุติวัฒน์ สืบแสง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ  
แทนนายสุกกิจ พ่วงบัว กรรมการ ที่รักษาการ กรรมการผู้จัดการอยู่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ตามนโยบาย คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่ง  
ในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงเปิดเผยผลการ ติดตามการปฏิบัติ  
ไว้ในข้อ 3.5 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการอิสระ มีจำนวน 3 คน คือ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแล และจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รับผิดชอบดูแลให้มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งดูแลการปฏิบัติของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น เป้าหมายทางการเงิน นโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานความประพฤติที่ดีในข้อบังคับในการทำงาน และมีบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืน เพื่อให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้ง ได้เน้นถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีคุณธรรม และการไม่เอาเปรียบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ภายใต้คตินิพนธ์ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” บริษัทมีการประเมิน และทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดมาตรการ และนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีที่บริษัท (ถ้ามี) การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จะมีมาตรการ และนโยบายให้มีการทำการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งในการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมให้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น
- กำหนดนโยบายในกรณีที่บริษัทมีการอนุมัติการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทในระยะยาว (ถ้ามี) เช่น การซื้อขายสินค้า เป็นต้น จะให้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุม และยอมรับได้ โดยมีการติดตามประสิทธิภาพ และประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบทุกไตรมาส
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม โดยรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามการผูกพันบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือ หลายคน หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทจะต้องเป็นกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2567 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ

\*โดยมีนางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) กำหนด จำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์โดยทั้งหมดเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ และไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท หรือกรรมการบริหารนอกจากนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่บริษัท ที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ส่วนกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน นอกจากนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท ได้ให้อำนาจแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และอำนาจในส่วนอื่นๆ รวมทั้งให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต



- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
  - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
  - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (CHARTER) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
  - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
    - ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
    - ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
    - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพฑูรย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
*2	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2566 นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

\*2 การประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 แต่งตั้งนายสุภกิจ พ่วงบัว เข้าตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มาจากการพิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สมาชิกส่วนใหญ่ (2 ใน 3) ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และ ประธานบริษัท ไม่ได้เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา
2. กำหนดแนวทางการสรรหากรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ
3. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ
4. กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างองค์กรในปี 2567 ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 4 ฝ่าย โดยหน่วยงานภายใต้สายการบังคับบัญชา ดังนี้

1. กลุ่มงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายโรงงาน ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนการตลาด ส่วนจัดซื้อ ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ฝ่ายโรงงาน ประกอบด้วย ส่วนผลิตบางชัน ส่วนผลิตบางปะกง ส่วนวางแผนและประสานงานขาย
3. ฝ่ายวิศวกรรม ประกอบด้วย ส่วนวิศวกรรมผลิตภัณฑ์และแม่พิมพ์ ส่วนวิศวกรรมบำรุงรักษา
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย ส่วนบัญชีทั่วไป ส่วนบัญชีต้นทุน ส่วนการเงิน
5. สำนักตรวจสอบภายใน

### รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา
1. นายวิวัฒน์ นิชโรจน์	การกรรมการผู้จัดการ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2 นางสาวประยูร ศรีพระราม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	ปริญญาโท สาขาการจัดการภาครัฐ และเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
4. นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
5. นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมศาสตร์เครื่องกล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำหรับรายละเอียดข้อมูลความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้บริหารแต่ละท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1 และ 3

### 7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทฯมีจำนวน 5 ราย ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 4 ราย ค่าตอบแทนประเภทเงินเดือนและโบนัส มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ค่าตอบแทน	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
เงินเดือนและโบนัส	9.80	11.11	11.66

### ค่าตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหาร

บริษัทฯจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ผู้จัดการฝ่าย 2 คน เป็นอัตราร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดสรรพนักงานตามภารกิจ และความรับผิดชอบตามการปรับโครงสร้างขององค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร รวมถึงการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนี้



ลำดับ	หน่วยงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	12	11	11
2	ฝ่ายโรงงาน	312	385	342
3	ฝ่ายวิศวกรรม	90	47	30
4	ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	2	3	3
5	อื่น ๆ	37	29	31
รวมทั้งสิ้น		453	475	417

### ผลตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปของเงินเดือน เงินอุดหนุนประจำปี เงินบำเหน็จ เงินช่วยเหลือการลาออก เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ มีการปรับค่าจ้าง/เงินเดือนประจำปีให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

เงินอุดหนุนประจำปี เป็นเงินรางวัลที่บริษัทฯ ได้จัดสรรขึ้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจให้พนักงานได้เห็นความสำคัญในความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นสวัสดิการที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลายาวนาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบตามระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดขึ้นตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนของพนักงาน ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
เงินเดือน และค่าจ้าง	126.10	132.33	126.77
เงินอุดหนุนประจำปี	11.71	11.01	11.07
เงินสมทบประกันสังคม	3.43	3.53	2.33
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.58	2.34	2.29
รวม	143.82	149.21	142.46

## การพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จำนวน 272 หลักสูตร โดยมุ่งเน้นในเรื่องทักษะความชำนาญเชิงลึก หรือความสามารถเฉพาะทางเป็นหลัก เมื่อนับรวมจำนวนชั่วโมงในปี 2567 เป็นจำนวน 6,255.60 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 13.81 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่ 1 มกราคม 2559 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 มาตรา 89/16 มาตรา 89/17 และมาตรา 89/23 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. จัดทำ และเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ก. ทะเบียนกรรมการ
  - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงาน การมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. หน้าที่อื่นของเลขานุการบริษัท
  - บริษัทฯ มอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
  - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานกำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
  - จัดให้มีการปฐมนิเทศ จัดเตรียมข้อมูล ประสานงานให้กรรมการมีการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

### 7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติกจำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการส่วนบัญชี ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางสาวอังคณา โสริย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1



### 7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

### 7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลงานปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานด้าน Compliance ของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

### 7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางสาวประยูร ศรีพระราม ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2517-0109-14 ต่อ 130 อีเมล : prayoon@unionplastic.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของ www.unionplastic.co.th

### 7.6.6 ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อ 51 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ครั้งที่ 31 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามรายนามดังนี้

- |                   |            |   |
|-------------------|------------|---|
| 1. นางสาวโกสุเมภี | ชะเอม      | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 (เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 3 ) หรือ |
| 2. นางพูนารถ      | เผ่าเจริญ  | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238 หรือ                           |
| 3. นายเติมพงษ์    | โอปนพันธุ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501 หรือ                           |

ผู้สอบบัญชีดังกล่าวสังกัดบริษัท สำนักงานอวิชัย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ ส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเพียงพอในการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

- (1) บริษัท ฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานอวิชัย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด
  - ปี 2567 รวม 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
  - ปี 2566 รวม 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
  - ปี 2565 รวม 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
 บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีโดยตรงหรือบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี
- (2) ค่าบริการอื่น มีส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายร่วมสังเกตการณ์การทำลายสินค้า



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ เพื่อทดแทนกรรมการเดิมที่ลาออก จำนวน

3 คน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

1. นายปรีชา ลีลาอนุกรม ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
2. นายสุภกิจ พ่วงบัว ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
3. นายวิทวัส นิธิโรจน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

##### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีการส่งเสริม และให้การสนับสนุนกรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติของกรรมการแต่ละคนตามเอกสารแนบ 1) โดยหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อาทิ หลักสูตร DCP, DAP ของ IOD เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการอบรมพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร รวม 83 ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนชั่วโมง
1	THREE-LINES OF DEFENSE MODEL&GPC	2
2	TPM IMPLEMENTATION PROJECT	18
3	การส่งเสริมการทำงานเป็นทีมสู่การจัดระบบผู้นำเพื่อส่งเสริมความสำเร็จร่วมกัน	18
4	การบริหารความเสี่ยง ESG(ESG RISKS)	12
5	การอบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) วิชา RISK MANAGEMENT	6
6	ยกระดับการจัดทำบัญชีและแผนการเงินเรื่องกำหนดรายการย่อยที่ต้องมีในการทำการเงิน พ.ศ.2566	7
7	บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการดูแลกิจการ	2
8	EHTICAL CHALLENGES ALONG THE PATH TO SUSTAINABILITY IN FUTURE	6
9	อบรม DAP รุ่น 213,215/2024	12
รวมจำนวนชั่วโมง		83

##### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล และรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ แบบรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการสรรหาและการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

1) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2567 จากกรรมการ 9 คน	คะแนน (%) ปี 2566 จากกรรมการ 8 คน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	99.31	98.18
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	99.02	97.24
3. การประชุมคณะกรรมการ	99.69	99.65
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	99.60	99.11
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100	99.38
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	97.22	97.40
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	99.16	98.27

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายบุคคล)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2567 จากกรรมการ 9 คน	คะแนน (%) ปี 2566 จากกรรมการ 8 คน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	97.22	100.00
2. การประชุมคณะกรรมการ	99.31	99.22
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	99.44	99.38
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	98.99	99.43

2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2567	คะแนน (%) ปี 2566
1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	92.86	85
4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	96.15	96.00

3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2567 จากกรรมการ 3 คน	คะแนน (%) ปี 2566 จากกรรมการ 3 คน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100	100.00
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100	100.00
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	93.06	87.50
คะแนนเฉลี่ยโดยรวม	97.55	95.59

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

### 1) การประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือแผนงานที่วางไว้หรือไม่ ในรอบปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 12 ครั้ง กรรมการที่ไม่ติดภารกิจจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล และกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2567 มีดังนี้

ตารางกำหนดวันประชุมกรรมการบริษัท ปี 2567

ครั้งที่	วันที่
1	วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม
2	วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์
3	วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม
4	วันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน
5	วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม
6	วันพุธที่ 19 มิถุนายน
7	วันพุธที่ 17 กรกฎาคม
8	วันพุธที่ 21 สิงหาคม
9	วันพุธที่ 18 กันยายน
10	วันพุธที่ 16 ตุลาคม
11	วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน
12	วันพุธที่ 18 ธันวาคม



## ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ			
				รวม	มาด้วย ตัวเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	คิดเป็น ร้อยละ
*1	นายปรีชา ลีลาอนุกรม	ประธานกรรมการ	1/1	12	12	-	100
2	นางสาววณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	11	3	8	91.67
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหา	1/1	12	12	-	100
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา	0/1	10	2	8	83.33
5	นายชุตินธร ดารากานนท์	กรรมการ	1/1	10	7	3	83.33
6	นางจันทรี ดารากานนท์	กรรมการ	1/1	10	9	1	83.33
*7	นายสุกกิจ พ่วงบัว	กรรมการ / กรรมการสรรหา	1/1	12	12	-	100
8	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ	1/1	11	11	-	91.67
*9	นายวิทวัส นิชิโรจน์	กรรมการผู้จัดการ	1/1	12	11	1	100

หมายเหตุ : ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทแบบ physical meeting รวม 12 ครั้ง

- \*1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566  
นายวิฑูรย์ สืบแสง ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567  
การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566  
แต่งตั้งนายปรีชา ลีลาอนุกรม เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ แทน นายวิฑูรย์ สืบแสง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
- \*7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566  
นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และ กรรมการสรรหา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566  
การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566  
แต่งตั้งนายสุกกิจ พ่วงบัว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
- \*9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566  
นายวิฑูรย์ สืบแสง ขอลาออกจาก กรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567  
การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566  
นายวิทวัส นิชิโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนนายวิฑูรย์ สืบแสง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ  
แทนนายสุกกิจ พ่วงบัว กรรมการ ที่รักษาการกรรมการผู้จัดการอยู่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

## ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	
			คณะกรรมการตรวจสอบ	คิดเป็นร้อยละ
1	นางสาววณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	100
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	
			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คิดเป็นร้อยละ
1	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3	100
*2	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3	100
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3	100

ลำดับที่ 2 : การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566

นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566

แต่งตั้งนายสุภกิจ พ่วงบัว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายวัชรพงษ์ ดารากานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

## 2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท

2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัท

### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับ หรือตามที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แต่ละคณะ มีดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
คณะกรรมการบริษัท : ค่าตอบแทนตำแหน่ง จ่ายทุกเดือน		
ประธานกรรมการ	50,000	50,000
คณะกรรมการบริษัท: เบี้ยประชุม จ่ายทุกเดือน		
ประธานกรรมการ	8,000	8,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
กรรมการอิสระ	8,000	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ: ค่าตอบแทนจ่ายทุกเดือน		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	11,000	11,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
: ค่าเบี้ยประชุม จ่ายต่อครั้งที่เข้าประชุม		
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000

หมายเหตุ ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นและค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)			
				ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	รวม
*1	นายปรีชา ลีลาอนุกรม	ประธานกรรมการ	600,000.00	96,000.00			696,000.00
2	นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ		96,000.00		132,000.00	228,000.00
3	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		96,000.00	18,000.00	120,000.00	234,000.00
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณนนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		96,000.00	18,000.00	120,000.00	234,000.00
5	นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ		96,000.00			96,000.00
6	นายจันทรี ดารกานนท์	กรรมการ		96,000.00			96,000.00
*7	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		96,000.00	18,000.00		114,000.00
8	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ		96,000.00			96,000.00
*9	นายวิทวัส นิชิโรจน์	กรรมการผู้จัดการ		96,000.00			96,000.00
รวมทั้งสิ้น			600,000.00	864,000.00	54,000.00	372,000.00	1,890,000.00

- \*1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566  
นายวิฑูรย์ สืบแสง ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567  
การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566  
แต่งตั้งนายปรีชา ลีลาอนุกรม เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ แทน นายวิฑูรย์ สืบแสง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
- \*7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566  
นายวิฑูรย์ ดารกานนท์ ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และ กรรมการสรรหา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566  
การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566  
แต่งตั้งนายสุภกิจ พ่วงบัว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายวิฑูรย์ ดารกานนท์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567
- \*9 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2566 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566  
นายวิฑูรย์ สืบแสง ขอลาออกจาก กรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567  
การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566  
นายวิทวัส นิชิโรจน์ เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทนนายวิฑูรย์ สืบแสง และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ แทนนายสุภกิจ พ่วงบัว กรรมการ ที่รักษาการกรรมการผู้จัดการอยู่ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 31 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี ซึ่งเท่ากับปี 2566 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาจัดสรรตามที่เห็นสมควรต่อไป คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชด้อย ได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเท่านั้น ไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี สำหรับหลัก การ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทฯ หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ของ ผู้บริหารบริษัท ในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังกล่าว เสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการ ปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ซึ่งผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะใน ปี 2567

##### 1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ไม่แสวงผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามมาตรา 59 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

##### การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และในการอนุมัติใด ๆ ผ่านระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในรวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

##### 2) การดูแลเรื่องการใช้อุปถัมภ์ใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการรายงานการ ซื้อ-ขาย หลักทรัพย์บริษัทล่วงหน้า ซึ่งหากบุคลากรบริษัท มีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัท ผ่านระบบดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันโดยในปี 2567 ไม่มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับซึ่งระบุอยู่ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน หากพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ นอกจากนี้ในแต่ละปี บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปใช้ ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ โดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่ง หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ



สำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้กรรมการ และผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินประจำปีไตรมาสและงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.)

นอกจากนี้หากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องมีการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทฯ ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือครองหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้เก็บรักษา

ในปี 2567 ไม่พบการกระทำความผิดดังกล่าว และไม่มีกรณีกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทฯ ได้พิจารณาเปิดเผยแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในช่วงระยะเวลา ตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2568

รายการ	วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2567	31 ธันวาคม 2567	28 กุมภาพันธ์ 2568	14 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2568
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม 2568	15 พฤษภาคม 2568	1-16 พฤษภาคม 2568
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน 2568	14 สิงหาคม 2568	31 กรกฎาคม -15 สิงหาคม 2568
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน 2568	14 พฤศจิกายน 2568	31 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2568

ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2567

รายการ	วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2566	31 ธันวาคม 2566	29 กุมภาพันธ์ 2567	15 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2567
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม 2567	15 พฤษภาคม 2567	1-16 พฤษภาคม 2567
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน 2567	14 สิงหาคม 2567	31 กรกฎาคม -15 สิงหาคม 2567
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน 2567	14 พฤศจิกายน 2567	31 ตุลาคม -15 พฤศจิกายน 2567

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ บริษัทยูนิเวนพลัสติก จำกัด (มหาชน) ของกรรมการและผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	รายชื่อ		การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ			
			จำนวนหุ้นปี 2567	จำนวนหุ้นปี 2566	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)	สัดส่วน %
1	นายปรีชา	ลีลานุกรม	-	-	-	-
2	นางสาวณีย์	ไทยรุ่งโรจน์				
3	นายบรรเจิด	ตั้งเลิศไพบูลย์	12,760	9,660	3,100	0.051
4	นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย				
5	นายชุตินธร	ดาร์กานนท์				
6	นางจันทร์ตรี	ดาร์กานนท์	-	-	-	-
7	นายสุภกิจ	พ่วงบัว	-	-	-	-
8	นายพงศ์ศักดิ์	เที่ยงวิบูลย์วงศ์	1,000	1,000	-	0.004
9	นายวิทวัส	นิชโรจน์	-	-	-	-

ลำดับ	รายชื่อ	การถือครองหลักทรัพ์ของผู้บริหาร			
		จำนวนหุ้น ปี 2567	จำนวนหุ้น ปี 2566	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)	สัดส่วน %
1	นายวิทวัส นิธิโรจน์	-	-	-	-
2	นางสาวประยูร ศรีพระราม	-	-	-	-
3	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	-	-	-	-
4	นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	-	-	-	-
5	นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	-	-	-	-

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personnal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) PDPA

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ [www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ให้ความรู้กับพนักงาน โดยจัดฝึกอบรมหลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 232 ชั่วโมง และพนักงานได้ลงชื่อรับทราบ และยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### 3) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

#### แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญ และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องของนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน

9. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
13. บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัท หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
16. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

#### 4) การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบของบุคลากรในบริษัท รวมถึง รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

##### เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- การกระทำผิดกฎหมาย การทุจริต คอร์รัปชัน ระเบียบของบริษัท หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- ความผิดปกติของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง
- เรื่องที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท

##### ช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- ทางไปรษณีย์ ให้จดหมายส่งที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการผู้จัดการบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
- กล่องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัท
- ทาง Website บริษัท (www.unionplastic.co.th) หัวข้อแจ้งข้อร้องเรียน
- กรรมการผู้จัดการ : 02-5170109-14 ต่อ 102

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- สำนักตรวจสอบภายในรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
- หากพบว่าข้อร้องเรียนมีมูลความผิดในเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน สำนักตรวจสอบภายในจะรวบรวมหลักฐานส่งให้กรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- เมื่อคณะกรรมการสอบสวนทำการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูล หรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริต คอร์รัปชันจริง บริษัทฯจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตคอร์รัปชันตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- คณะกรรมการสอบสวน รายงานผลการสอบสวน พร้อมแนวทางในการระงับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริต คอร์รัปชันจริง ถือว่าการกระทำนั้นผิดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯกำหนดไว้ และหากการกระทำการทุจริต คอร์รัปชันนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายด้วย

### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำระบบเก็บข้อมูลความลับของผู้แจ้งเบาะแส และกำหนดบทลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว เมื่อข้อมูลถูกเปิดเผย
- ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนสามารถที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ เว้นแต่ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า หรือสอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม หรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- กรณีที่สามารถติดต่อผู้ให้เบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้ บริษัทฯจะแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

### บทลงโทษ

- กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน ทุจริต คอร์รัปชันนี้ ถือเป็น การฝ่าฝืนทางวินัย และมีบทลงโทษตามข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ กฎเกณฑ์ และกฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ผลการติดตามการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน

- บริษัทฯ มีการติดตามข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ปี 2567 บริษัทฯไม่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ ทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้อง กับบริษัทฯ



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	
				คณะกรรมการตรวจสอบ	คิดเป็นร้อยละ
1	นางสาวณีย์	ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	100
*2	นายบรรเจิด	ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100
3	นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ	4/4	100

### 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ในเอกสารแนบ 6

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่นๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับที่	รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
				คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1.	นายบรรเจิด	ตั้งเลิศไพบุลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2.	นายสุภกิจ	พ่วงบัว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3.	นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

ลำดับที่ 2 : การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 21 กันยายน 2566

นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์ ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 วันที่ 21 ธันวาคม 2566

แต่งตั้งนายสุภกิจ พ่วงบัว เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ค่าตอบแทน แทน นายวัชรพงษ์ ดารกานนท์

### 8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในเอกสารแนบ 7

## 8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายวิทวัส นิธิโรจน์	ประธานกรรมการ	4/4
2	นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	รองประธานกรรมการ	2/4
3	นางสาวประยูร ศรีพระราม	กรรมการ	4/4
4	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	กรรมการ	4/4
5	นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	กรรมการ	3/4
6	นายธีระยุทธ เครือหงษ์	กรรมการ	4/4
7	นายพิชิต ปานขาว	กรรมการ	3/4
8	นายมงคล บุญมาเลิศ	กรรมการ	1/4
9	นางสาวสุวรรณี โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ	4/4
10	นายนิเวศน์ แผ่นศิลา	กรรมการ	4/4
11	นายมงคล พิมพ์อัน	กรรมการและเลขานุการ	2/4
12	นางสาวสายรุ้ง พรรคเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ	4/4

### 8.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อยู่ในหัวข้อ 2 การบริหารความเสี่ยง

### 8.4.3 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายวิทวัส นิธิโรจน์	ประธานกรรมการ	2/2
2	นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	รองประธานกรรมการ	2/2
3	นางสาวประยูร ศรีพระราม	กรรมการ	2/2
4	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์	กรรมการ	2/2
5	นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	กรรมการ	2/2
6	นายณัฐพล โชติมณี	กรรมการ	2/2
7	นายพิชิต ปานขาว	กรรมการ	2/2
8	นายมงคล บุญมาเลิศ	กรรมการ	2/2
9	นางสาวสุวรรณี โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ	2/2
10	นายนิเวศน์ แผ่นศิลา	กรรมการ	2/2
11	นายไพบุลย์ กลัดพรหม	กรรมการ	2/2
12	นายมงคล พิมพ์อัน	กรรมการ	2/2
13	นางสาวนิชาภา สุรัตน์ตะนันท์กุล	เลขานุการ	2/2

### 8.4.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน อยู่ในหัวข้อ 3 การพัฒนาความยั่งยืน



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอ คณะกรรมการบริษัท พิจารณา

บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

#### นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- 1) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายงานการปฏิบัติงาน และรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ตลอดจนมีการปฏิบัติให้ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) คณะกรรมการบริษัท ได้สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 องค์ประกอบได้แก่ สภาพแวดล้อมของ การควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสารในองค์กร ตลอดจนการติดตาม และประเมินผล
- 3) บริษัทฯ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทาน ให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 5) พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ให้ความร่วมมือในการ รับตรวจ และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม และรวดเร็ว

นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทฯ มีกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนในสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส รวมทั้งมีการแต่งตั้งตัวแทนบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ เพื่อเข้าร่วมการประชุม และพิจารณาผลการดำเนินงานในกิจการที่ลงทุนดังกล่าว

ในปี 2567 สำนักตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ สอบทานระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบและอนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และติดตามการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ รวมถึงการติดตามการควบคุมว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพื่อติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกัน ทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการควบคุมการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามผลคืบหน้าในการปรับปรุง แก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ ซึ่งพบว่าฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว

## สรุปความเห็นของกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่จัดทำขึ้นตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และมีการซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร ตามองค์ประกอบของการควบคุมภายในด้านต่างๆรวม 5 ส่วนได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม รวมทั้งหมด 17 หลักการย่อย คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหาย หรือนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ช่วยให้บุคลากรของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ตลอดจนช่วยในการปกป้องคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสม และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยการพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือพิจารณาในทุกไตรมาส ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในฯ ตามรายละเอียดที่ระบุในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ 6 นอกจากนี้จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2567 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารเสนอให้แต่งตั้ง นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการ ภายในของบริษัท เนื่องจากมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจและกิจการของบริษัท จึงเห็นว่า นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ มีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (COMPLIANCE DEPARTMENT) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
1. บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก มีสัดส่วนการ ถือหุ้น 49.521% และมีกรรมการร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. ค่าบริการ	0.43	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
2. บริษัท ฟือสวิลล์ จำกัด เป็นบริษัทร่วม ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 24.9999 % และมีกรรมการร่วมกัน 1 คน	1. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	2. รายได้เงินปันผล	0	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการลงทุนที่มี ผลตอบแทน
	3. ซื้อสินค้า	5.56	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	1.13	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
3. บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 19.9976% และมีกรรมการร่วมกัน	1. ขายสินค้า	8.83	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. รายได้เงินปันผล	55.39	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการลงทุนที่มี ผลตอบแทน
	3. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	2.09	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. รายได้อื่น	0.06	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. ซื้อสินค้า	3.15	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.76	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
4. บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. รายได้อื่น	11.36	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.20	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	5. ซื้อสินค้า	3.24	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
5. บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0.51	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.09	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. รายได้อื่น	0.92	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.10	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	5. ค่าบริการ	0.93	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน



ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะ-ความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะ-รายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
6. บริษัท ยูนิเจนไฟโอบีเยอร์ จำกัด(มหาชน) มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0.24	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.02	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. รายได้อื่น	0.53	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.06	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	5. ค่าบริการ	0.71	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
7. บริษัท ยูนิเจนไทยนิจิบัน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.01	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. รายได้อื่น	1.57	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.07	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	5. ซื้อสินค้า	0.38	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
8. บริษัท วินัสซูส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	1.37	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. ซื้อสินค้า	15.38	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
9. บริษัท ยูนิเจนสปนนิ่งมิลส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	1.48	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.24	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
10. บริษัท คอมพิวเตอร์ยูนิเจน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. ซื้อสินค้า	0.12	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
11. บริษัท ไมครอนคัลสัน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.24	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	3. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2567
	4. ซื้อสินค้า	0.08	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน



## ส่วนที่ 3

งบบการเงินและหมายเหตุ  
ประกอบงบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งยังใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานของบริษัท บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและมีความครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัท ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้และแน่ใจว่าบริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท

(นายปรีชา สีลาบุกรม)  
ประธานกรรมการบริษัท

(นายวิทวัส นิธิโรจน์)  
กรรมการผู้จัดการ



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รับความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องนี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรม และรายได้ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ โดยรายได้เป็นเกณฑ์ชี้วัดความสามารถในการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อตัวเลขกำไรของบริษัทฯ ซึ่งการแข่งขันสูงในอุตสาหกรรมทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับความเหมาะสมของมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของรายได้ ลูกหนี้การค้าและการรับเงิน และสุ่มตัวอย่างรายการตรวจสอบกับเอกสารประกอบการขายและรับเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

โกสุมภ์ ชะเอม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2568



## งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	114,219,890	97,910,111	114,219,890
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	69,654,171	73,591,179	69,654,171
สินค้าคงเหลือ	9	33,436,014	36,673,701	33,436,014
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		6,740,180	3,871,000	6,740,180
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	208,880,986	164,289,231	208,880,986
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,699,642	1,706,837	1,699,642
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>434,630,883</b>	<b>378,042,059</b>	<b>434,630,883</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระกำกับ	11	4,100,000	10,017,975	4,100,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	114,665,883	110,010,606	114,665,883
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	7,119,514	6,708,028	2,499,990
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	7,621,901	7,721,930	7,621,901
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	163,546,354	191,005,627	163,546,354
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	753,510	709,626	753,510
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	17	30,582,226	32,784,863	30,582,226
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>328,389,388</b>	<b>323,769,864</b>	<b>354,750,617</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>763,020,271</b>	<b>758,400,747</b>	<b>732,792,676</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 18	97,550,299	98,212,979	97,550,299
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	19	599,101	598,881	599,101
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,980,000	225,000	1,980,000
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>100,129,400</b>	<b>100,129,400</b>	<b>99,036,860</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด				
ชำระภายในหนึ่งปี	19	511,472	1,110,573	511,472
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	20	27,534,196	27,259,872	27,534,196
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	22,933,176	22,002,121	22,933,176
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>50,978,844</b>	<b>50,978,844</b>	<b>50,372,566</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>151,108,244</b>	<b>151,108,244</b>	<b>149,409,426</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		167,200,000	167,200,000	167,200,000
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สรรพตามกฎหมาย	21	62,500,000	62,500,000	62,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		60,481,520	39,885,003	55,861,996
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		71,730,507	68,006,285	71,730,507
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>611,912,027</b>	<b>607,292,503</b>	<b>583,383,250</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>763,020,271</b>	<b>758,400,747</b>	<b>732,792,676</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายและบริการ	25	622,851,860	657,821,545	622,851,860
รายได้เงินปันผล	12	55,393,352	49,194,096	55,393,352
รายได้อื่น		24,769,000	24,769,000	26,191,692
<b>รวมรายได้</b>		703,014,212	733,207,333	703,014,212
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขายและบริการ		581,243,698	610,691,154	581,243,698
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		30,138,865	31,350,708	30,138,865
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		46,659,847	48,037,600	46,659,847
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		658,042,410	690,079,462	658,042,410
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		44,971,802	43,127,871	44,971,802
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	13	411,486	(963,158)	-
รายได้ทางการเงิน		4,792,348	2,423,791	4,792,348
ต้นทุนทางการเงิน		(79,119)	(111,015)	(79,119)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	23	50,096,517	44,477,489	49,685,031
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	20	-	5,940,035	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	12, 23	3,724,222	483,463	3,724,222
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้		3,724,222	6,423,498	3,724,222
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		3,724,222	6,423,498	6,423,498
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		53,820,739	50,900,987	53,409,253
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	24			
กำไรสำหรับปี		2.00	1.78	1.99

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

## งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				องค์ประกอบอื่น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
						กำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(10,532,521)	67,522,822		536,690,301
กำไรสำหรับปี	-	-	-	44,477,489	-		44,477,489
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	5,940,035	483,463		6,423,498
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	50,417,524	483,463		50,900,987
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	250,000,000	167,200,000	62,500,000	39,885,003	68,006,285		587,591,288
							-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	250,000,000	167,200,000	62,500,000	39,885,003	68,006,285		587,591,288
กำไรสำหรับปี	-	-	-	50,096,517	-		50,096,517
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,724,222		3,724,222
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	50,096,517	3,724,222		53,820,739
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(29,500,000)	-		(29,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	250,000,000	167,200,000	62,500,000	60,481,520	71,730,507		611,912,027
							-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	กำไรสะสม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		กำไรจากเงินลงทุน ในตราสารทุน		
	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	250,000,000	167,200,000	62,500,000	(15,703,717)	67,522,822	531,519,105	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	45,440,647	-	45,440,647	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	5,940,035	483,463	6,423,498	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	51,380,682	483,463	51,864,145	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	250,000,000	167,200,000	62,500,000	35,676,965	68,006,285	583,383,250	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	250,000,000	167,200,000	62,500,000	35,676,965	68,006,285	583,383,250	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	49,685,031	-	49,685,031	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,724,222	3,724,222	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	49,685,031	3,724,222	53,409,253	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(29,500,000)	-	(29,500,000)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	250,000,000	167,200,000	62,500,000	55,861,996	71,730,507	607,292,503	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน





## งบกระแสเงินสด

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	50,096,517	44,477,489	49,685,031	45,440,647
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,836,930	44,998,414	45,836,930	44,998,414
โอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น				
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(509,657)	(453,814)	(509,657)	(453,814)
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์				
และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(344,195)	(1,044,026)	(344,195)	(1,044,026)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากบริษัทร่วม	(411,486)	963,158	-	-
รายได้เงินปันผล	(55,393,352)	(49,194,096)	(55,393,352)	(49,194,096)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	8,082,686	4,816,943	8,082,686	4,816,943
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(427)	-	(427)	-
รายได้ทางการเงิน	(4,792,348)	(2,423,791)	(4,792,348)	(2,423,791)
ต้นทุนทางการเงิน	79,119	111,015	79,119	111,015
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	42,643,787	42,251,292	42,643,787	42,251,292
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	3,834,473	(2,182,703)	3,834,473	(2,182,703)
สินค้าคงเหลือ	3,747,344	11,070,476	3,747,344	11,070,476
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,861,985)	15,677,080	(2,861,985)	15,677,080
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(56,510)	29,436,660	(56,510)	29,436,660
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,755,000	(2,752,000)	1,755,000	(2,752,000)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	49,062,109	93,500,805	49,062,109	93,500,805
จ่ายดอกเบี้ย	(79,119)	(111,015)	(79,119)	(111,015)
จ่ายภาษีเงินได้	(14,588,856)	(15,993,370)	(14,588,856)	(15,993,370)
รับเงินคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	16,791,493	16,083,322	16,791,493	16,083,322
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(7,808,362)	(3,181,210)	(7,808,362)	(3,181,210)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	43,377,265	90,298,532	43,377,265	90,298,532

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2567	2566	2567	2566
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยรับ	4,895,310	2,673,213	4,895,310	2,673,213
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(17,575,822)	(45,001,610)	(17,575,822)	(45,001,610)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(749,406)	(12,088,112)	(749,406)	(12,088,112)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	344,323	1,059,340	344,323	1,059,340
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(602,582)	(434,800)	(602,582)	(434,800)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(44,591,755)	(19,289,231)	(44,591,755)	(19,289,231)
เงินปันผลรับ	55,393,352	49,194,096	55,393,352	49,194,096
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	5,917,975	(81,013)	5,917,975	(81,013)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>3,031,395</b>	<b>(23,968,117)</b>	<b>3,031,395</b>	<b>(23,968,117)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินปันผลจ่าย	(29,500,000)	-	(29,500,000)	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(598,881)	(566,985)	(598,881)	(566,985)
<b>เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(30,098,881)</b>	<b>(566,985)</b>	<b>(30,098,881)</b>	<b>(566,985)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>16,309,779</b>	<b>65,763,430</b>	<b>16,309,779</b>	<b>65,763,430</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	97,910,111	32,146,681	97,910,111	32,146,681
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>114,219,890</b>	<b>97,910,111</b>	<b>114,219,890</b>	<b>97,910,111</b>
	-	-	-	-
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	143,236	745,967	143,236	745,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหยูนิเจน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯยังรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินให้เช่า

บริษัทฯรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของแม่พิมพ์คำนวณจากจำนวนหน่วยที่ผลิตโดยมีอายุการให้ประโยชน์ประมาณ 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 3 ปี

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

## บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ

5

ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น



บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

**สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

**บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### 4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ รับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจางาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการเงินช่วยเหลือหลังออกจางาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

สินทรัพย์หรือหนี้สิน โครงการผลประโยชน์ ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการที่สามารถนำไปจ่ายภาระผูกพันได้โดยตรง

สินทรัพย์โครงการ คือ สินทรัพย์ที่ถือไว้โดยกองทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สินทรัพย์โครงการไม่สามารถใช้ในการจ่ายชำระเจ้าหนี้และไม่สามารถจ่ายโดยตรงมายังบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการโดยใช้ข้อมูลราคาตลาด และในกรณีที่สินทรัพย์โครงการเป็นตราสารหนี้ที่มีตลาดซื้อขายคล่องบริษัทจะวัดมูลค่าโดยใช้ราคาเสนอซื้อที่ประกาศ

#### 4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้นและบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน



บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญา และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการค้ำประกันด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
  - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
  - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่าซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราমনะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดง		นโยบายการกำหนดราคา
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
(มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)			
ขายสินค้าและบริการ	11	11	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	14	16	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	1	1	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลรับ	55	49	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อสินค้าและบริการ	29	14	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
(หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,445	1,419
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,445	1,419
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
(หมายเหตุ 18)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	3,701	2,355
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,701	2,355

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,569	10,931
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	230	181
รวม	9,799	11,112

### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินสด	50	50
เงินฝากธนาคาร	114,170	97,860
รวม	114,220	97,910

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.60 ต่อปี)

### 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,406	1,363
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,406	1,363

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	67,086	72,043
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	67,086	72,043
รวมลูกหนี้การค้า	69,492	73,406
ลูกหนี้อื่น		
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39	56
อื่น ๆ	123	129
รวมลูกหนี้อื่น	162	185
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	69,654	73,591

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	รายการปรับลดราคาทุนให้		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้านำเข้า - สุทธิ	
	ราคาทุน		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้านำเข้า - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	11,008	12,016	(1,453)	(1,524)	9,555	10,492
งานระหว่างผลิต	4,691	4,304	(284)	(288)	4,407	4,016
วัตถุดิบ	14,620	13,744	(671)	(1,006)	13,949	12,738
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	6,263	10,266	(738)	(838)	5,525	9,428
รวม	36,582	40,330	(3,146)	(3,656)	33,436	36,674

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้านำเข้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้านำเข้าเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้านำเข้าที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี



## 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
พันธบัตรรัฐบาล	208,881	119,289
เงินฝากประจำ 6 เดือน	-	45,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	208,881	164,289

## 11. สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

จำนวนนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งบริษัทฯ ใช้วางเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
ชื่อบริษัท	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	กำไรจาก		
			มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	110,011	4,655	114,666

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
ชื่อบริษัท	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	กำไรจาก		
			มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	109,406	605	110,011

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าว ซึ่งยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 55 ล้านบาท (2566: 49 ล้านบาท)

### 13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

#### 13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
			2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)		
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	ผลิตและขายแม่พิมพ์	ไทย	25	25	7,120	6,708
					2,500	2,500

#### 13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วมในระหว่างปี	
	2567	2566
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	412	(963)

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม

### 13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	27.4	17.5
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	13.2	16.2
หนี้สินหมุนเวียน	(7.0)	(2.8)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4.3)	(4.1)
สินทรัพย์ - สุทธิ	28.6	26.8
สัดส่วนเงินลงทุน	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ	7.3	6.7
การตัดรายการระหว่างกัน	(0.2)	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	7.1	6.7

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	
	2567	2566
รายได้	33.9	22.0
กำไร (ขาดทุน)	2.4	(3.9)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	2.4	(3.9)

### 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินให้เช่า	อาคารและส่วนปรับปรุง อาคารให้เช่า	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
ราคาทุน	6,964	8,647	15,611
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,989)	(7,989)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,964	658	7,622
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</b>			
ราคาทุน	6,964	8,647	15,611
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,889)	(7,889)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,964	758	7,722

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,722	7,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100)	(100)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,622	7,722

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินให้เช่า	109,747	91,478
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารให้เช่า	34,033	33,884

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินให้เช่า ซึ่งอ้างอิงอยู่บนข้อมูลของการซื้อขายของที่ดินในละแวกใกล้เคียงที่ซื้อขายกันในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงการประเมิน และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว ประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราพื้นที่ว่าง และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

## 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	162,514	189,381
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19.1)	1,032	1,625
รวม	163,546	191,006

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	73,248	229,097	941,596	17,214	1,238	1,198	1,263,591
ซื้อเพิ่ม	-	662	44,473	538	-	75	45,748
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(20,881)	(980)	-	-	(21,861)
โอนเข้า (โอนออก)	-	1,185	13	-	-	(1,198)	-
โอนมาจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	17	-	-	-	-	17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	73,248	230,961	965,201	16,772	1,238	75	1,287,495
ซื้อเพิ่ม	-	-	16,886	833	-	-	17,719
จำหน่าย	-	-	(7,473)	(11)	-	-	(7,484)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	75	-	-	(75)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	73,248	230,961	974,689	17,594	1,238	-	1,297,730
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	210,262	849,250	15,422	1,238	-	1,076,172
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,487	38,222	976	-	-	43,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(20,877)	(973)	-	-	(21,850)
โอนมาจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	17	-	-	-	-	17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	214,766	866,595	15,425	1,238	-	1,098,024
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,508	40,344	734	-	-	44,586
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	(7,473)	(11)	-	-	(7,484)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	218,274	899,466	16,148	1,238	-	1,135,126
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	90	-	-	-	90
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	73,248	16,195	98,606	1,347	-	75	189,381
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	73,248	12,687	75,133	1,446	-	-	162,514
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2566 (จำนวน 38 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							43,685
2567 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							44,586

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,028 ล้านบาท (2566: 1,003 ล้านบาท)



## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ราคาทุน	17,364	16,761
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,610)	(16,051)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	754	710

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	710	899
ซื้อเพิ่ม	603	435
ตัดจำหน่าย	-	(4)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ใน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(559)	(620)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	754	710

## 17. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ปี 2565	-	16,791
ปี 2566	15,994	15,994
ปี 2567	14,588	-
รวม	30,582	32,785

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีทั้งจำนวนในอนาคต

## 18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,033	737
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	70,847	70,501
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,668	1,618
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	207	855
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,551	21,679
อื่น ๆ	2,244	2,823
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97,550	98,213

## 19. สัญญาเช่า

### 19.1 บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 ถึง 5 ปี สัญญาดังกล่าวห้ามมิให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือเพื่อการค้าอื่น ๆ

#### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดง

เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,218
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(593)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,625
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(593)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,032

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,185	1,863
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(75)	(154)
รวม	1,110	1,709
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(599)	(599)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	511	1,110

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	593	593
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	79	111
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,414	1,577
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	106	185

## ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 2 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

## 19.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (ตามที่เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 14) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 ถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	4,382	5,403
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	-	1,788
รวม	4,382	7,191

## 20. สรรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	40,368	45,050
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ	(12,834)	(17,790)
หนี้สินสุทธิ	27,534	27,260

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<b>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี</b>	45,050	49,176
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,973	2,810
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,392	884
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก		
คณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ		
ทางการเงิน	-	(4,946)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(994)
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	80	287
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,127)	(2,167)
<b>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี</b>	<b>40,368</b>	<b>45,050</b>
 <b>มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการต้นปี</b>	 17,790	 17,612
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	(3,193)	984
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	158
เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบ	905	1,046
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(2,668)	(2,010)
<b>มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการปลายปี</b>	<b>12,834</b>	<b>17,790</b>

สินทรัพย์โครงการ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ตราสารทุนและตราสารหนี้ภายในประเทศที่มีตลาดซื้อขายคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 11 ปี (2566: 11 ปี)



สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.3	3.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.5 - 4.0	3.5 - 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	0.0 - 40.0	0.0 - 40.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ร้อยละ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2567		2566	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(3.2)	3.6	(3.2)	3.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	4.0	(3.6)	3.6	(3.3)
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	20	(1.2)	1.4	(0.9)	1.1

## 21. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

อนึ่ง ข้อบังคับของบริษัทฯได้กำหนดให้บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะมีทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวน 63 ล้านบาท (เท่ากับร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ) ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯแล้ว

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	160,670	163,125
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	45,837	45,020
ค่าสาธารณูปโภค	37,121	42,996
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	11,116	7,244
ค่าขนส่ง	25,932	27,525
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	354,783	379,876
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิต	622	1,920

## 23. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2567 และ 2566 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนทางภาษี  
จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี  
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจาก		
การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่า		
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(931)	(121)

รายการกระทบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	50,097	44,477	49,685	45,441
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คูณอัตราภาษี	10,019	8,895	9,937	9,088
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	455	65	455	65
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	947	955	947	955
รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(11,079)	(9,839)	(11,079)	(9,839)
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากบริษัทร่วม	(82)	193	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(260)	(269)	(260)	(269)
รวม	(10,474)	(8,960)	(10,392)	(9,153)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-

ส่วนประกอบของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	22,933	22,002
----------------------------	--------	--------

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 157 ล้านบาท (2566: 209 ล้านบาท) ที่บริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572 (2566: ภายในปี 2571)

## 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ และบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)							
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก		ธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	611,876	613,486	10,976	44,336	-	-	622,852	657,822
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	10,764	31,189	(10,764)	(31,189)	-	-
รวมรายได้	611,876	613,486	21,740	75,525	(10,764)	(31,189)	622,852	657,822
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	40,174	30,332	1,435	16,798	-	-	41,609	47,130
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ปันส่วนไม่ได้:								
รายได้เงินปันผล							55,393	49,194
รายได้อื่น							24,769	26,192
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(30,139)	(31,351)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(46,660)	(48,038)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)								
จากบริษัทร่วม							412	(963)
รายได้ทางการเงิน							4,792	2,424
ต้นทุนทางการเงิน							(79)	(111)
กำไรสำหรับปี							50,097	44,477

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 164 ล้านบาท 115 ล้านบาท และ 68 ล้านบาท (2566: จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 141 ล้านบาท 117 ล้านบาท 75 ล้านบาท)

### 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท)

### 27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	29,500	1.18

### 28. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น) ของบริษัทฯปราศจากภาระค้ำประกัน อย่างไรก็ตามบริษัทฯได้ให้คำมั่นสัญญาต่อธนาคารว่าจะไม่จำหน่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัทฯตามที่ระบุในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารก่อน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 20 ล้านบาท (2566: 20 ล้านบาท)

### 29. ภาระผูกพัน

#### 29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯไม่มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร (2566: 2 ล้านบาท)

#### 29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์และบริการด้านอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายชำระภายใต้สัญญาดังกล่าวภายในหนึ่งปีเป็นจำนวนเงินรวม 3 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท)



### 30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	115	115
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	144	144

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่				
บริษัทจดทะเบียน	-	-	110	110
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	125	125

ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นลำดับที่ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน  
ตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินลงทุนในตราสารทุนของ  
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	109,406
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	605
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	110,011
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,655
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	114,666

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	ผลกระทบที่มีต่อ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน
เงินลงทุนในตราสารทุน ของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน	คิดลดเงินปันผล (Dividend Discount Model) โดยใช้อัตรา เติบโตของเงินปันผลใน อนาคตของบริษัทอ้างอิงกับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	อัตราการเติบโตของ เงินปันผลในอนาคต	ร้อยละ 2.7 (2566: ร้อยละ 2.4)	อัตราการเติบโตของเงิน ปันผลในอนาคตที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 จะทำให้ มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น (ลดลง) เป็นจำนวน 4 ล้านบาท

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

## ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 180 วัน และบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาลสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	113	1	114	0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	70	70	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	209	-	-	-	209	2.01 - 2.34
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระ						
ค้ำประกัน	4	-	-	-	4	2.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	115	115	-
	213	-	113	186	512	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	98	98	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	-	-	-	1	5.25 - 5.67
	1	-	-	98	99	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
สินทรัพย์ทางการเงิน	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	96	2	98	0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	74	74	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	164	-	-	-	164	2.00 - 2.19
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระ						
ค้ำประกัน	10	-	-	-	10	0.75
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	110	110	-
	174	-	96	186	456	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	98	98	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	2	5.25 - 5.67
	1	1	-	98	100	

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ของเงินฝากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาดตลาด หากอัตราดอกเบี้ยมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยมีข้อสมมติฐานว่าตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ จะส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯด้วยจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน วิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	97,550	-	97,550
หนี้สินตามสัญญาเช่า	645	540	1,185
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>98,195</b>	<b>540</b>	<b>98,735</b>



(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98,213	-	98,213
หนี้สินตามสัญญาเช่า	678	1,185	1,863
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	98,891	1,185	100,076

### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับ 0.25:1 (2566: 0.25:1) และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 0.25:1 (2566: 0.26:1)

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568



เอกสารแบบ





## เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลและการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### นายปรีชา สีสานุกรม

#### ประธานกรรมการ

อายุ 65 ปี

วุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า Oregon State University
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 213/2024

#### ประสบการณ์

- 1 มีนาคม 2553 - 10 มีนาคม 2566 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน บริษัท เวสเทิร์นดิจिटอล สตอเรจ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2562 อาจารย์พิเศษ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2555, 2559 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 11 กรกฎาคม 2547 - 28 กุมภาพันธ์ 2553 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความร่วมมือด้านวิจัยและพัฒนา กับสถาบันการศึกษา บริษัท เวสเทิร์นดิจिटอล สตอเรจ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- 1 กุมภาพันธ์ 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 กรกฎาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- 17 เมษายน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน วิทยากรและที่ปรึกษา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

1 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566)

## นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

### กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 66 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก (เศรษฐศาสตร์) Washington State University, U.S.A. (ทุนฟูลไปรท์)
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจวิเคราะห์และประเมินโครงการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มียานาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

การอบรมของ IOD

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 25/2021
- Director Leadership Certification Program (DLCP Online) รุ่น 2/2021
- Advance Audit Committee Program (AAC) รุ่น 26/2017
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 18/2007
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 88/2007
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 60/2006

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2564 - 2567 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2563 - 2567 กรรมการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.)
- พ.ศ. 2561 - 2567 กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2555 - 2562 อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ปรึกษา คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก หอการค้าไทย
- พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมการค้า หอการค้าไทย
- พ.ศ. 2559 - 2560 ประธาน คณะกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- พ.ศ. 2558 - 2560 นายกสมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2554 - 2557 กรรมการ นโยบายสถาบันการเงิน (กนส.) ธนาคารแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2549 - 2551 กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไนท คลับ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- 1 มีนาคม 2567 - 28 กุมภาพันธ์ 2569 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการ สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย
- 1 สิงหาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2569 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ องค์การต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

5 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

5 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

## นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์

### กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 66 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบรมของ IOD

- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 14/2013
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 15/2012
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 12/2012
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 36/2011
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 79/2009

#### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2543 - 2558 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ท็อปโอเชียน คอนโซลิเดชั่น เซอร์วิส (กรุงเทพ) จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- กุมภาพันธ์ 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ.เอฟ.เอส. (กรุงเทพ) จำกัด

##### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

15 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

##### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

15 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

## นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนทชัย

### กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 53 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี BSC in Mathematics with Management, Imperial College, University of London, UK
- ปริญญาโท MBA in International Management, University of Exeter, UK
- ปริญญาโท MA in Architectural Interior Design, University of Wales, UK
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบรมของ IOD

- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 26/2009
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 9/2009
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 6/2009
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 5/2009

#### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2545 - 2548 Corporate Finance Manager บริษัท ทีเอ ออเรนจ์ จำกัด
- พ.ศ. 2537 - 2542 Manager, Daiwa Europe Co., Ltd.

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

##### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ทีเอสทีอี จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด และบริษัทในเครือ
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ราชบุรีเอทานอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ทิพนาค จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส จี แอสเซ็ท จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส อุตสาหกรรมน้ำมัน จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส ขนส่งและโลจิสติกส์ จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที เอส คลังสินค้า จำกัด

##### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

15 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

##### จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

15 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)



## นายวิวัฒน์ นิธิโรจน์

### กรรมการผู้จัดการ

อายุ 57 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
  - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 215/2024

#### ประสบการณ์

- กันยายน 2566 - 31 ธันวาคม 2566 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2559 - 2566 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ปิยนันท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กันยายน 2554 - 2559 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท พาวเวอร์พลาสติก จำกัด (สามเคแบดเตอร์)
- กันยายน 2552 - 2554 ผู้จัดการโรงงานส่วนวิศวกรรม บริษัท ไทยสตอเรจแบตเตอรี่ จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2544 - 2550 ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย R&D บริษัท ชัมมิท ออโต้ซีท จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

##### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

1 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2567)

## นายสุภกิจ พ่วงบัว

### กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 64 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต(บริหารการศึกษา) วิทยาลัยจันทระเกษม

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 148/2018

#### ประสบการณ์

- 1 สิงหาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2550 - ธันวาคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2550 - กุมภาพันธ์ 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- กรกฎาคม 2550 - กันยายน 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- ธันวาคม 2549 - กุมภาพันธ์ 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- พ.ศ. 2536 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด
- พ.ศ. 2536 ผู้จัดการส่วนผลิต บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- พ.ศ. 2534 - 2536 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ
- พ.ศ. 2526 - 2534 ครูโรงเรียนเทคโนโลยีกรุงเทพ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- 1 สิงหาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- 1 มกราคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 17 กันยายน 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเตล จำกัด
- 13 มีนาคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักคอปอเรชั่น จำกัด

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

##### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

1 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2566)

## นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์

### กรรมการ

อายุ 68 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบรมของ IOD

- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 13/2018
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

#### ประสบการณ์

- มกราคม 2556 - 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) จำกัด
- พ.ศ. 2555 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2542 - 2555 กรรมการ บริษัท วินัสชูส์ จำกัด
- พ.ศ. 2551 - 2554 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- สิงหาคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท วินัสชูส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักคอปอเรชั่น จำกัด
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด
- พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชูส์ จำกัด

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

6 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2561)

## นายชุตินธร คารกานนท์

### กรรมการ

อายุ 65 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม , Stanford University, U.S.A.

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

#### ประสบการณ์

- 19 มีนาคม 2561 - 19 กันยายน 2566 ประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- พ.ศ. 2556 - กุมภาพันธ์ 2566 กรรมการ บริษัท ยูเนียนการ์เมนต์ จำกัด
- 24 มกราคม 2562 - 23 มกราคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- มีนาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561 รองประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- พ.ศ. 2545 - มกราคม 2561 รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- พ.ศ. 2545 - มกราคม 2561 รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
- พ.ศ. 2535 - กุมภาพันธ์ 2560 รองประธานกรรมการ บริษัท วินสเวิร์ด จำกัด
- พ.ศ. 2550 - 2555 รองประธานกรรมการสายกิจการในประเทศจีน บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2544 - มีนาคม 2552 กรรมการ บริษัท ยูเนียนเอ็นเนอร์ยี (ไชน่า) จำกัด
- พ.ศ. 2536 - 2550 กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2536 - 2550 กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2536 - 2550 กรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
- ธันวาคม 2533 - 2549 กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- 1 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 6 พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มสหยูเนียน
- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สหยูเนียนโฮลดิ้ง จำกัด
- 20 เมษายน 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนียนโฮลดิ้ง จำกัด
- พฤษภาคม 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนสปinningมิลล์ จำกัด
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนบริหารธุรกิจ จำกัด
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินสเวิร์ด จำกัด
- พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนโซลูชัน จำกัด
- พฤษภาคม 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- 19 กุมภาพันธ์ 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนไมครอนคลีน จำกัด

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวเวช อินเทอร์เน็ตชันทัน จำกัด (มหาชน)
- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

##### จำนวนปีที่กรรมการ

1 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566)

## นางจันทร์ดี คารกานนท์

### กรรมการ

อายุ 61 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

#### ประสบการณ์

- มกราคม 2560 - 31 ธันวาคม 2566 กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2558 - 14 มีนาคม 2565 กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
- พ.ศ. 2552 - มีนาคม 2560 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท วินัสเธริด จำกัด
- พ.ศ. 2533 - กุมภาพันธ์ 2560 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด
- กันยายน 2557 - ธันวาคม 2559 กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - กันยายน 2557 กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545 - 2557 กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545 - 2552 กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด
- พ.ศ. 2545 - 2551 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 - 2551 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- พ.ศ. 2537 - 2551 กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 - 2551 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- 22 เมษายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)
- 19 มิถุนายน 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 24 มกราคม 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด
- มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิปปัน จำกัด
- พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

10 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 19 มิถุนายน 2557)

## นางฉภาพร เจียมสกุลทิพย์

### เลขาธิการบริษัท

อายุ 62 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ

#### การอบรม

- สัมมนาโครงการ CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 11/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 28) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (P01)
- หลักสูตรการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04)
- หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (S05)
- หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (S06) ของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร กรมศุลกากร

#### ประสบการณ์

- กรกฎาคม 2551 - 2556 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2557 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2552 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

#### จำนวนปีที่เป็เลขานุการบริษัท

9 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559)



## ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

### นางสาวประยูร ศรีพระราม

#### ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

#### ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ 62 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม :

- เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืนจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการ บริหารการเงินอย่างมืออาชีพ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (19 ส.ค - 2 ก.ย 2543) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีอื่นๆ อบรมปีละ 12 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี(CPD) ตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และสภาวิชาชีพ

ประสบการณ์

- |               |                              |   |
|---------------|------------------------------|---|
| • 2533 - 2537 | พนักงานบัญชี                 | บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) |
| • 2538 - 2544 | หัวหน้าส่วนงานบัญชี          | บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) |
| • 2545 - 2554 | ผู้จัดการส่วนบัญชี           | บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) |
| • 2555 - 2565 | ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน | บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) |

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- 1 มกราคม 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2566 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

บริษัทจดทะเบียน

- 2555 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน (ระบุ)

- ไม่มี -

บริษัทอื่น (ระบุ)

- ไม่มี -

### นางสาวอังคณา ไสริย์

#### ผู้จัดการส่วนบัญชี

#### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ 53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : - ไม่มี -

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก

ประวัติการอบรม :

- รู้ทัน รู้ครบ ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ปี 65
- การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีอื่นๆ อบรมปีละ 12 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี(CPD) ตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และสภาวิชาชีพ

ประสบการณ์

- ม.ค. 2552 - 2562 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ในปี 2565 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

- ไม่มี -



## เอกสารแนบ 2 :

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2567

แสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบริษัทอื่น

รายชื่อบริษัท		บมจ.	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
รายชื่อ		UP	PSV MOLD	UNC
1. นายปรีชา	ลีลานุกรม	ประธานกรรมการ		
2. นางสาวณีย์	ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ		
3. นายบรรเจิด	ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
4. นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
5. นายชุตินธร	ดารกานนท์	กรรมการ		/
6. นายสุภกิจ	พ่วงบัว	กรรมการ		
7. นายพงศ์ศักดิ์	เที่ยงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ		
8. นางจันทร์ตรี	ดารกานนท์	กรรมการ		/
9. นายวิทวัส	นิชโรจน์	กรรมการ	/	

หมายเหตุ :

X = ประธานกรรมการ      X/ = รองประธานกรรมการ      / = กรรมการ      Ø = กรรมการผู้ดำเนินการ      O = กรรมการผู้จัดการ

บมจ. UP : บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทร่วม PSV MOLD : บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด

บริษัทที่เกี่ยวข้อง UNC : บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	อายุ	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	คุณวุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงาน	บริษัท	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
1. นายวราพงษ์ จัยสิน	-	63 ปี	-	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	ปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟิเอสวีโมลด์ จำกัด	-	○	-
2. นายอินันท์ จาตุรนต์นที	-	52 ปี	-	ปริญญาโท สาขา Art in International Transactions (MAIT), Concentrated in International ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2562 - 2563 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2560 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนารกิจ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2547 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารกิจ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2544 - 2546 ผู้จัดการส่วนการตลาด บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2546 ผู้จัดการส่วนการตลาด บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด 2542 - 2543 ฝ่ายขายต่างประเทศ บริษัท ชิงอา (ไทย) จำกัด 2541 - 2542 ฝ่ายการตลาด บริษัท บลูเลิท์อินดัสเทรียล จำกัด	-	-	○

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ Ø = กรรมการผู้อำนวยการ ○ = กรรมการผู้จัดการ





## เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### 1) รายละเอียดบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ - นามสกุล	นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์
ตำแหน่งในบริษัทปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน
วุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาโท ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>วุฒิบัตร Certified Professional Internal of Thailand (CPIAT) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>วุฒิบัตร Endorsed Internal Auditing Program (EIAP) รุ่นที่ 7 จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งสหรัฐอเมริกา (The Institute of Internal Auditors : IIA)</li> </ul>
การสัมมนาและอบรมในปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>FROM CYBER ATTACK TO CYBER DOMINANCE, FROM IO (INFORMATION OPERATION) TO IA (INFORMATION ADVANTAGE)</li> <li>ESG RISK MANAGEMENT WORKSHOP</li> <li>IT VISION 2024 SUSTAINABLE TECH</li> <li>THREE-LINES OF DEFENSE MODEL &amp; GRC</li> <li>บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>ETHICAL CHALLENGES ALONG THE PATH TO SUSTAINABILITY IN FUTURE</li> <li>การพัฒนาทีมงาน (TEAMWORK)</li> <li>ประชุมเชิงปฏิบัติการ COST REDUCTION WORKSHOP</li> <li>การบริหารเพื่อคุณภาพทั้งองค์กร (TOTAL QUALITY MANAGEMENT-TQM) และการบำรุงรักษาวิผล (TOTAL PRODUCTIVE MANAGEMENT-TPM)</li> </ul>
ประสบการณ์ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>มี.ค. 2553 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติก</li> <li>ม.ค. 2543 - มี.ค. 2553 : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูเนี่ยนพลาสติกและ บมจ. ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุกรรมการกำกับและประเมินการตรวจสอบภายในของบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน</li> <li>เลขานุการคณะทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน</li> </ul> </li> <li>พ.ค. 2542 - ธ.ค. 2542 : ผู้ช่วยผู้จัดการ สำนักงานตรวจสอบภายใน บริษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน (บปส.)</li> <li>ต.ค. 2535 - มี.ค. 2542 : หัวหน้าส่วนตรวจสอบ 1 สำนักตรวจสอบ บมจ. เงินทุนหลักทรัพย์ตะวันออกฟายแนนซ์ (1991)</li> <li>พ.ค. 2528 - ก.ย. 2535 : หัวหน้าหน่วย ฝ่ายตรวจสอบภายใน ธนาคารสหธนาคาร (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน))</li> </ul>



## เอกสารแนบ 4 :

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### รายละเอียดทรัพย์สินของงบริษัทฯ ในปี 2567

##### 1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	162,514	189,381
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19.1)	1,032	1,625
รวม	163,546	191,006

##### 2. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,722	7,822
โอนเปลี่ยนประเภทสินทรัพย์ (หมายเหตุ 15)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100)	(100)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,622	7,722

##### 3. การประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินให้เช่า	109,747	91,478
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารให้เช่า	34,033	33,884

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินให้เช่า ซึ่งอ้างอิงอยู่บนข้อมูลของการซื้อขายของที่ดินในและนอกใกล้เคียงที่ซื้อขายกันในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงการประเมิน และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าว ประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราพื้นที่ว่าง และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน



## เอกสารแนบ 5 :

# คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อย

### 1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทได้ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ [www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th) สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงก์ด้านล่าง

<http://www.unionplastic.co.th/member/20-03-52/th/Good-Corporate-Governance-Policies->

### 2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยของ

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

(รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ”)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)





## เอกสารแนบ 6 :

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

##### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                    |                 |                         |
|--------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. รศ.ดร.เสาวนีย์  | ไทยรุ่งโรจน์    | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายบรรเจิด      | ตั้งเลิศไพบุลย์ | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นางสาวจุฑาทิพย์ | อรุณานนท์ชัย    | กรรมการตรวจสอบ          |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างอิสระเพื่อมุ่งเน้นให้บริษัทมี การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนมีระบบการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบทุกท่าน เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ในการประชุมได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้เสนอรายงานผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณา เป็นประจำทุกไตรมาส สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

##### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชี งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับ ผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องงบการเงินระหว่างกาลและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมทั้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลตามรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังความเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ และได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

##### 2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี ตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน ตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) จากผลการประเมินพบว่าบริษัท มีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในจากผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอ รวมทั้งติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนงานตรวจสอบประจำปี ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

### 3. การบริหารความเสี่ยง

ในแต่ละไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ และสอบทานการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อการประกอบการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้ระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และมีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เหมาะสม

### 4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดที่วางไว้ ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับรายงานว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ กฎระเบียบของทางการ

### 5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบรายไตรมาสและประจำปี คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จากผลการพิจารณาถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัติน ผลการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชี ที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอแนะให้แต่งตั้งนางสาวโกสุมภ์ ชะเอม จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 โดยมีค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีจำนวนเงิน 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เท่ากับปี 2566

### 6. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางการค้า และมีการเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน เพียงพอ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการร่วมกัน รวม 3 บริษัท จำนวน 5 รายการ โดยเป็นรายการขนาดกลาง ประเภทรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกครั้ง

### 7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของตนเองและพิจารณาร่วมกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.15

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



## เอกสารแนบ 7 :

### รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### เรียนท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มี 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ กรรมการทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

รายนามกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	3/3
2. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	3/3
3. นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 3 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2567 มีดังนี้

1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบของค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชูดย่อย ประจำปี 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
3. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชูดย่อย ประเภทของค่าตอบแทน และจำนวนเงินที่กรรมการแต่ละตำแหน่งได้รับ เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (ปรากฏรายละเอียดในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567)
4. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็น สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำตารางแสดงความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และตารางแสดงความรู้ความชำนาญ (Skill Matrix) ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
5. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออก
6. จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งรับทราบถึงแนวนโยบาย และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
7. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นแบบรายคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบรายคณะ ประจำปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.55

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ขอบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ อันจำเป็นตาม Board Skill Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการประชุมทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจ และ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัท และสภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นายบรรริศ ตังเลิศไพบุลย์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## เอกสารแนบ 8 :

### ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
UNION PLASTIC PUBLIC COMPANY LIMITED

กฎบรรณ กุณภาพ กุณประโชชน์  
กลุ่มสาธุเนียบ

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 02-517-0109-14 โทรสาร 02-517-0529  
11/1 Soi Serithai 62, Minburi, Minburi, Bangkok 10510 Tel. (662)-517-0109-14 Fax (662)-517-0529

#### ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 อนุมัติให้ใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบดังต่อไปนี้

##### 1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบ 2 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ นอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

##### 2. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

##### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย

3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

3.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการเสนอให้เลิกจ้างผู้สอบบัญชี



3.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.6 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

3.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.8 ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น

3.9 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ

3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

#### 4. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการดังนี้

##### 4.1 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

##### 4.2 ในส่วนที่เกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

4.2.1 กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจ เพื่อให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

4.2.2 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบ ทั้งด้านตรวจสอบภายใน และตรวจสอบระบบสารสนเทศ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ

8/24



4.2.3 ให้นำหน่วยตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยให้ขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

4.2.4 เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้หน่วยตรวจสอบภายในปฏิบัติงานโดยรายงานต่อกรรมการผู้จัดการด้วย (\*)

4.3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

4.3.1 สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

4.3.2 เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

4.3.3 ให้ความเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างในงานบริการและงานที่ปรึกษาอื่น ที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการต่อคณะกรรมการบริษัท

4.4 อำนาจในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหารือและให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 แทนข้อบังคับฉบับวันที่ 23 ธันวาคม 2563

( นายปรีชา ลีลานุกรม )

ประธานกรรมการบริษัท

(\*) หมายถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องมิใช่การบังคับบัญชาในการบริหารดูแลการปฏิบัติงาน เฉกเช่นหน่วยงานอื่น ๆ ในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำแผนงานตรวจสอบ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อน ส่วนฝ่ายจัดการจะกำกับดูแลบริหารให้ฝ่ายตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามแผน รวมทั้งให้มีการรายงานผลการตรวจสอบที่จะต้องได้รับการแก้ไขทันทีให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไขได้ทันการณ์

## บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 อนุมัติข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน
- 1.2 จัดให้มีขึ้นซึ่ง Good Corporate Governance และกำหนดบทบาทที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท
- 1.3 จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 1.4 แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานกำกับดูแล และดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการตรวจสอบให้คำแนะนำ

### 2. หน้าที่ของหน่วยงานกฎหมาย

- 2.1 สรุปคดีความที่สำคัญของบริษัทพร้อมความเห็นเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
- 2.2 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ปรึกษาทางกฎหมายจากภายนอก ในกรณีมีรายการที่มีผลกระทบกับงบการเงิน หรือกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

### 3. หน้าที่ของหน่วยงานบัญชีและการเงิน

- 3.1 จัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามเวลาที่กำหนด
- 3.2 ติดตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเมื่อมีประกาศใช้มาตรฐานฉบับใหม่ที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 3.3 หากฝ่ายจัดการมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการเงิน ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบรายการที่เข้าลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือกรณีที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ แล้วรีบพิจารณารายงานความล่าช้า เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 ให้ตรวจสอบบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management and Discussion Analysis) และรายงานประจำปีให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

### 4. หน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 4.1 เสนอแผนการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแผนการตรวจสอบต้อง
  - 4.1.1 เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้
  - 4.1.2 รวมการตรวจสอบการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 4.1.3 รวมการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้อง

Sign

- 4.2 ต้องติดตามและทราบถึงนโยบายความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการควบคุมของบริษัท และให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยงให้ลดน้อยลง
- 4.3 สอบทาน ปรีกษาหาหรือ และพิจารณาขอบเขต รวมทั้งแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และพิจารณาครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ ที่จะตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เพื่อให้
  - 4.3.1 มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกันในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน
  - 4.3.2 ลดความซ้ำซ้อนของงานตรวจสอบและประสิทธิผลที่จะได้รับจากทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี
- 4.4 รายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเรื่องความเพียงพอของ
  - 4.4.1 ระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงระบบควบคุมภายในโดยใช้คอมพิวเตอร์
  - 4.4.2 ขอบการพร้อมที่สำคัญที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการมีความเห็นร่วมกัน
- 4.5 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุดในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 4.5.1 การทุจริตและข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบในระหว่างปี
  - 4.5.2 ความยุ่งยากที่จะเกิดขึ้นในระหว่างตรวจสอบ ซึ่งอาจจะรวมถึงขอบเขตการปฏิบัติงานหรืออุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรับการตรวจสอบ
- 4.6 สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในหรือเรื่องที่เห็นสมควรเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาส

## 5. หน้าที่ของผู้สอบบัญชีภายนอก

- 5.1 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกปีในการวางแผนการตรวจสอบ และก่อนที่ผู้สอบบัญชีจะรับรองงบการเงินประจำปี
- 5.2 จัดส่งงบการเงินในแต่ละไตรมาสให้บริษัทอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการจัดส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์และกสท.
- 5.3 รายงานถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยง
- 5.4 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดลง เพื่อพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้
  - 5.4.1 งบการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
  - 5.4.2 รายงานของผู้สอบบัญชี
  - 5.4.3 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
  - 5.4.4 ความยุ่งยากหรือข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญกับฝ่ายจัดการในระหว่างที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานอยู่

*Shaw*

5.4.5 สารสำคัญอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบควรทำความเข้าใจหรือสื่อความกับผู้สอบบัญชี

6. หน้าที่ของฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางการ (Compliance Units)

ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของทางการ สรุปการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

7. หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- 7.1 จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นมาตรฐาน
- 7.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆในบริษัท เพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.3 สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริษัททราบหรือพิจารณาแต่ละไตรมาส
- 7.4 ยกร่างรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ

*Handwritten signature*





## บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510



0 2517 0109-14



0 2517 0529



[www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th)