



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
และรายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 ONE REPORT**



บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
Union Pioneer Public Company Limited.
www.unionpioneer.co.th

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

หน้า

สรุปข้อมูลทางการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี
รายงานของคณะกรรมการบริษัท

1-3

4-5

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

6-10

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

11-18

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

19

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

19

1.3.2 โครงสร้างเงินทุนและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

20-23

2 การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

24-26

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

27-30

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

31

3.2 เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

32

3.3 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

33-38

3.4 UPF มุ่งมั่นสร้างเศรษฐกิจให้มั่นคง

38-41

3.5 UPF มุ่งมั่นสร้างสังคมให้มั่นคง

42-53

3.6 UPF มุ่งมั่นสร้างสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

53-61

3.7. นโยบายด้านภาษี

62-63

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

64-67

4.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

68

4.3 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

69

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

70

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

71

5.3 ตลาดรอง

71

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

71

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

หน้า

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

72-80

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

81-83

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

84-86

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

87

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

88-103

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

104-106

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

107-111

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

112-116

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

117

8	● รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1	สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	118-126
8.2	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	127-130
8.2.1	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	131
8.3	สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชดเชย/ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	132-133
9	● การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1	ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท	134-136
9.2	รายการระหว่างกัน	137-138

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

หน้า

10	● งบการเงิน	
10.1	รายงานของผู้สอบบัญชี	143-145
10.2	งบการเงิน	146-151
10.3	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	152-178

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท - เปิดเผยรายละเอียดในโครงสร้างการกำกับดูแล	139
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ผู้มีอำนาจควบคุม รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย -ไม่มี-	139
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	140-141
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	142
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	142
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ - เปิดเผยรายละเอียดที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ	142
เอกสารแนบ 7	รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน - เปิดเผยรายละเอียดที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชดเชย	142
เอกสารแนบ 8	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน - เปิดเผยรายละเอียดที่การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	142

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี

ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

หน่วย: พันบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2568	2567	2566	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการ	512,219	563,289	546,847	646,003	605,123
รายได้อื่น	13,236	12,736	11,860	14,074	15,925
รวมรายได้	525,455	576,025	558,707	660,077	621,048
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	543,708	565,070	550,231	632,424	576,935
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	404	905	975	301	389
ต้นทุนทางการเงิน	-1,499	-1,469	-1,621	-1,765	-1,540
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	4,060	-1,158	-943	-4,608	-7,614
กำไรสำหรับปี	-15,288	9,233	6,525	21,581	35,348
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลังกำไร (ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิ)	-6,882	-	2,159	4,100	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-22,170	9,233	8,684	25,681	35,348
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	-2.04	1.23	0.87	2.88	4.71
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	1.20	0.86	2.85	4.71

งบแสดงฐานะการเงิน	2568	2567	2566	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	334,741	375,544	362,431	384,197	414,406
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ, สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	72,495	79,487	73,153	60,167	72,841
สินทรัพย์สิทธิการใช้	39,581	21,365	24,422	27,480	30,537
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,138	17,031	16,380	18,445	17,324
รวมสินทรัพย์	466,955	476,386	535,108	660,077	621,048
รวมหนี้สิน	144,964	-	2,159	4,100	-
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ	75,000	9,233	8,684	25,681	35,348
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	30,625	1.23	0.87	2.88	4.71
กำไรสะสมจัดสรรและยังไม่ได้จัดสรร	216,366	1.20	0.86	2.85	4.71
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	321,991	17,031	16,380	18,445	17,324
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	466,955	493,427	476,386	490,289	535,108

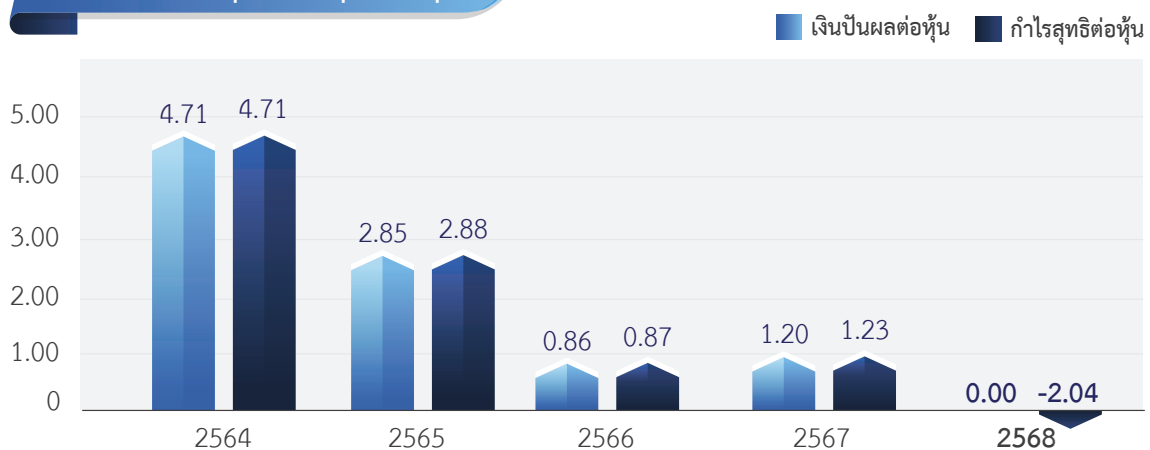
ทรัพย์สินรวม หนี้สินรวม



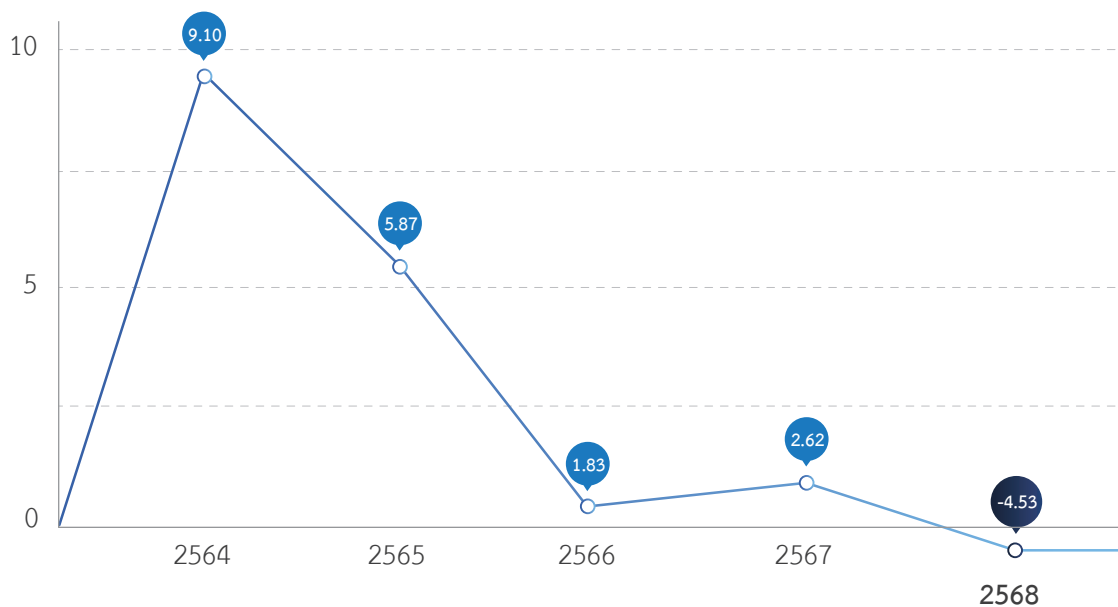
กำไรสุทธิ รายได้รวม



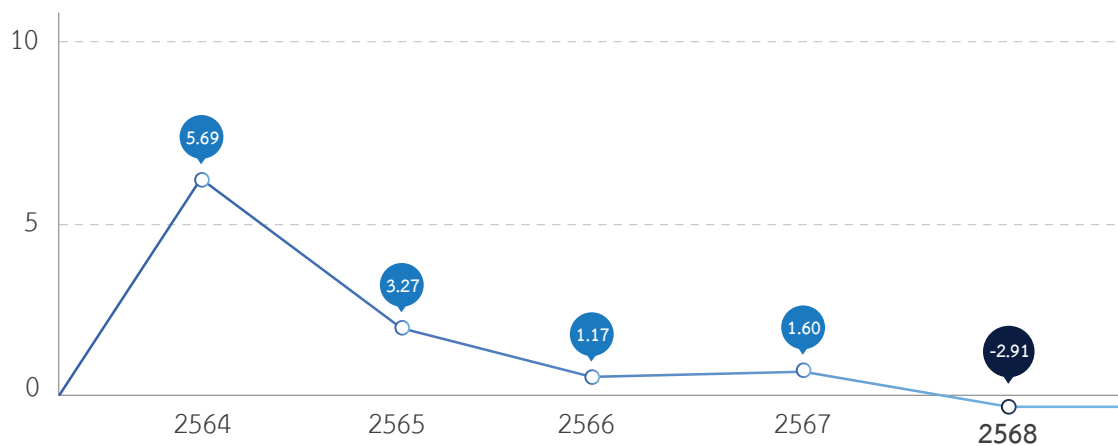
เงินปันผลต่อหุ้น กำไรสุทธิต่อหุ้น



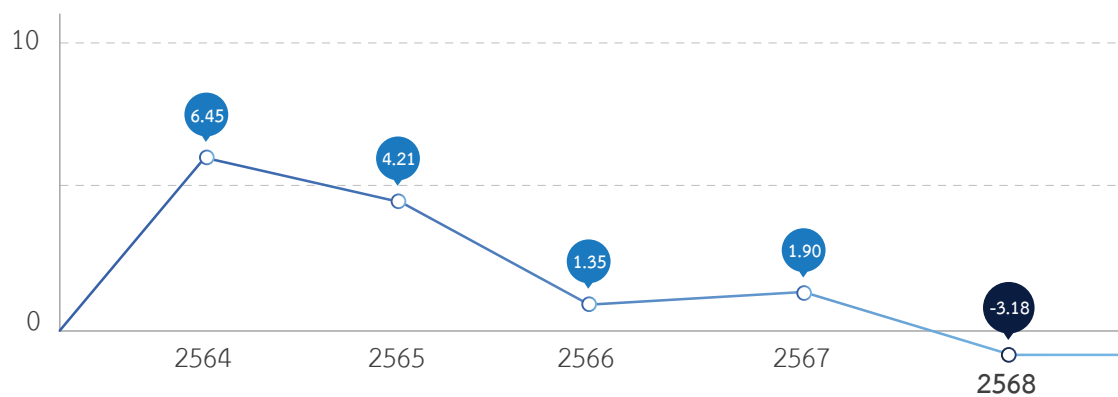
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (%)



อัตรากำไรสุทธิ (%)



อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์



รายงานของคณะกรรมการบริษัท



ภาวะเศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยปี 2568 ยังคงอยู่ภายใต้ความผันผวนและความไม่แน่นอนในระดับสูง จากปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์และนโยบายเศรษฐกิจของประเทศมหาอำนาจ ซึ่งส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการค้า การลงทุน และต้นทุนการดำเนินธุรกิจโดยรวม โดยเฉพาะความตึงเครียดทางการค้าและท่าทีของสหรัฐอเมริกาในการปรับเปลี่ยนหรือทบทวนนโยบายภาษีนำเข้าในหลายกลุ่มสินค้า ส่งผลให้ภาคการค้าระหว่างประเทศเผชิญความไม่แน่นอนมากขึ้น และเพิ่มแรงกดดันต่อห่วงโซ่อุปทานและต้นทุนการผลิตในหลายอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจของประเทศมหาอำนาจหลักอย่างสหรัฐอเมริกาและจีน ยังคงชะลอตัวจากปีก่อนหน้า จากแรงกดดันของอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง ความเปราะบางของภาคอสังหาริมทรัพย์ และการชะลอตัวของอุปสงค์ ภายในประเทศ ซึ่งส่งผลต่อทิศทางการค้าโลกและการฟื้นตัวของประเทศคู่ค้า รวมถึงประเทศไทย ประกอบกับความไม่สงบในหลายภูมิภาคของโลกจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ ที่ส่งผลให้ราคาพลังงานและเสถียรภาพของเส้นทางการเดินเรือหลักของโลก โดยเฉพาะเส้นทางผ่านคลองสุเอซ ยังคงมีความผันผวน ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และต้นทุนของภาคธุรกิจส่งออกและนำเข้า

สำหรับเศรษฐกิจไทย ผู้ประกอบการยังคงเผชิญกับความท้าทายจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยเฉพาะสินค้านำเข้าจากประเทศจีนที่ขายราคาต่ำ เนื่องจากความได้เปรียบด้านต้นทุนการผลิต ประกอบกับปัจจัยภายในประเทศ เช่น ภัยธรรมชาติในรูปแบบของอุทกภัยในหลายพื้นที่ ความผันผวนของค่าเงินบาท และต้นทุนแรงงานที่ปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงระดับหนี้สินภาคครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและความไม่มั่นใจต่อแนวโน้มเศรษฐกิจในอนาคต ยังคงเป็นปัจจัยจำกัดกำลังซื้อของผู้บริโภค แม้ภาครัฐจะดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการคนละครึ่ง เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายในประเทศ แต่การบริโภคภาคเอกชนยังคงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยประชาชนยังคงระมัดระวังในการใช้จ่ายและให้ความสำคัญกับสินค้าและบริการที่จำเป็นเป็นหลัก ส่งผลให้การขยายตัวของเศรษฐกิจโดยรวมยังมีข้อจำกัด

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 มีรายได้รวม 525.45 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 50.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.78 รายได้จากการขายต่างประเทศ จำนวน 299.22 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 37.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.20 และรายได้จากการขายในประเทศ จำนวน 213.002 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 13.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.89 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ จำนวน 15.29 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 24.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 265.65 ขาดทุนต่อหุ้นเท่ากับ 2.04 บาท ผลขาดทุนจากการดำเนินงานในปี 2568 ได้รับแรงกดดันจากปัจจัยภายนอกหลายประการ โดยมีสาเหตุหลักจากการแข็งค่าของค่าเงินบาทเฉลี่ยประมาณร้อยละ 6.3 เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่งผลกระทบเชิงลบต่อกำไรขาดทุนของบริษัทฯ ประมาณ 17.7 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการปรับตัวสูงขึ้นของราคายางตั้งแต่ปลายปี 2567 รวมถึงการเพิ่มขึ้นของราคาวัตถุดิบอื่นที่ใช้ในการผลิต อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินการมาตรการควบคุมต้นทุนการผลิต ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอย่างต่อเนื่องและเข้มงวด เพื่อบรรเทาผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว และรักษาระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมความพร้อมในการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยอาศัยการพิจารณาและบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และคุณภาพการให้บริการ ควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าหลัก การขยายฐานลูกค้าใหม่ และการเปิดตลาดสู่ภูมิภาคอื่นๆ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและทันทางที่

บริษัทยังเน้นให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและการบริหารต้นทุน โดยบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนผ่านการใช้สัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (forward contract) และการบริหารบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (FCD) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และที่สำคัญขอขอบคุณลูกค้าทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ เพื่อผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า



นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล
ประธานคณะกรรมการ

บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)



เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม
มุ่งมั่นพัฒนาก้าวสู่ความเป็นเลิศ
ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรม
ถือหลักธรรมาภิบาล
รับผิดชอบต่อสังคม
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี

กรุงเทพมหานคร 10510

เว็บไซต์ www.unionpioneer.co.th

| ทุนจดทะเบียน

เริ่มแรก 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาท)

| ได้รับการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 1122/2516 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2516

| เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2521

| จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537 บริษัท

ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

UNION PIONEER PUBLIC COMPANY LIMITED

| ทะเบียนเลขที่

0107 53700 1013 (เดิม บมจ.348)

| ปัจจุบัน

มีทุนจดทะเบียนที่จำหน่ายและชำระแล้ว 75 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 7.5 ล้านหุ้น

มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

| วัตถุประสงค์

ประกอบธุรกิจด้านอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยาง ได้แก่ แลบยางยืด ยางยืดถัก ยางยืดทอ ยางยืดออกกำลังกายและอุปกรณ์ทางการแพทย์

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการสำคัญที่ผ่านมา



มุ่งมั่นสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดี
มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสุขภาพ



วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม มุ่งมั่นพัฒนาก้าวสู่
ความเป็นเลิศ ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรม
ถือหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจ
สิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

01



ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม
สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า โดยผ่าน
ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัย
รวมถึงบริการที่ยอดเยี่ยม

02



สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
เสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถ
และเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างความ
ผูกพันต่อองค์กร

03



ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรม มุ่งเน้น
สู่ความเป็นเลิศ ทั้งในเชิงคุณภาพ และ
คุณประโยชน์ ตลอดจนแสวงหาโอกาส
เพื่อขยายธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง

04



มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
สิ่งแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียง

พันธกิจ

ค่านิยมหลัก (Core Values)

SPIRIT

Sense of ownership

S จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรักษาลผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยดูแลรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดไม่ให้เกิดความเสียหายหรือถูกนำไปใช้เพื่อการอื่นที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

Performance Excellence

P การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง ความมุ่งมั่น พยายาม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีความรับผิดชอบต่อการงานที่ได้รับมอบหมาย นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและเกิดความคล่องตัว เพื่อสร้างความเป็นเลิศให้กับธุรกิจ

Innovation

I การมีนวัตกรรมใหม่ๆ หมายถึง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจ และ/หรือ การพัฒนางาน การใช้ระบบ กระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการบรรลุเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้

Responsibility for Stakeholder

R การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง การดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน ภาครัฐ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายและข้อตกลงที่มีต่อบริษัทฯ และดูแลสิทธิประโยชน์หรือป้องกัน แก้อไข เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลและเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

Integrity & Ethics

I การมีคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง การดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามศีลธรรมอันดีงาม มีจริยธรรม มีความเที่ยงตรงและโปร่งใส มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

Teamwork

T การทำงานเป็นทีม หมายถึง การตระหนักในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกัน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยูเนียนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดที่ทำจากยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “วินัส” และในปัจจุบันยังมีผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์ ตรา “วี แคร่ วี เวลล์” และอุปกรณ์เพื่อสุขภาพหรือออกกำลังกาย ตรา “ฟิตแบนด์” ที่ผลิตภายใต้มาตรฐานวินัส รวมถึงการรับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ในอุตสาหกรรมผ้าอ้อมสำเร็จรูปเด็กและผู้ใหญ่, อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสิ่งทอ, อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ และตามประเภทธุรกิจของลูกค้า



กลุ่มยางยืดสำหรับผ้าอ้อมสำเร็จรูป

ยางยืดในกลุ่มนี้ ได้แก่ เส้นยางยืด (Rubber Thread) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูป โดยแปรรูปจากยางแท่ง ซึ่งมีทั้งยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ บริษัทฯ สามารถผลิตได้หลากหลายขนาดตามความต้องการของลูกค้า เพื่อนำไปผลิตเป็นส่วนขอบขาและขอบเอวทั้งในผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ (Disposable Diaper)

กลุ่มยางยืดสำหรับงานเสื้อผ้าและสิ่งทอ

ยางยืดในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่ใช้เป็นส่วนประกอบของการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป เช่น ขอบขาและขอบเอวของกางเกงชั้นใน ขอบชุดว่ายน้ำ สายหน้ากากอนามัย เป็นต้น

ยางยืดในกลุ่มนี้ ได้แก่ แถบยางยืด (Rubber Tape)

ยางยืดถัก (Elastic Braid)

ยางยืดทอและโครเชต์ (Elastic Webbing & Crochet)

เส้นยางหุ้ม (Covering Yarn)



กลุ่มยางยืดสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

ยางยืดในกลุ่มนี้ ได้แก่ ยางยืดถัก (Elastic Braid) และ ยางยืดทอ (Elastic Webbing & Crochet) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ เช่น ส่วนประกอบของเบาะรถยนต์ ยางยืดสำหรับรัดของต่างๆ บนรถ เป็นต้น

กลุ่มยางยืดอุปกรณ์ทางการแพทย์



ผ้ายืดพันเคล็ด (Elastic Bandage)

ยางยืดในกลุ่มนี้ ได้แก่ เส้นยางยืด (Rubber Thread) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูป โดยแปรสภาพจากยางแท่ง ซึ่งมีทั้งยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ บริษัทฯ สามารถผลิตได้หลากหลายขนาดตามความต้องการของลูกค้า เพื่อนำไปผลิตเป็นส่วนขอบขาและขอบเอวทั้งในผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ (Disposable Diaper)



ผ้าก๊อชพันแผลชนิดยืด (Conforming Bandage)

สำหรับใช้พันปิดทับวัสดุปิดแผล เพื่อป้องกันเชื้อโรคเข้าสู่บาดแผลและช่วยยึดผ้าปิดแผลไม่ให้เคลื่อนหรือหลุด



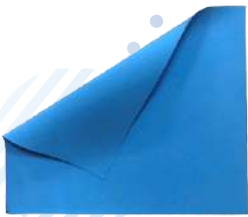
แถบยางรัดสำหรับเจาะเลือด (Tourniquet)

สำหรับการรัดแขนเพื่อเจาะเก็บเลือดไปตรวจในห้องปฏิบัติการหรือการบริจาคโลหิต รวมถึงการห้ามเลือดเมื่อเกิดอุบัติเหตุในชีวิตประจำวัน



ยางรัดห้ามเลือด (Esmarch Bandages)

สำหรับห้ามเลือดในการผ่าตัดเล็กบริเวณมือและเท้า เพื่อช่วยป้องกันการไหลเวียนเลือดจากบริเวณส่วนปลาย ทำให้ง่ายต่อการทำงานรักษาอาการบาดเจ็บ



แผ่นยางกันลื่น (Anti-Slip)

สำหรับวางเครื่องมือการแพทย์ที่ใช้ในห้องผ่าตัด เช่น มีด กรรไกร และคีม เป็นต้น เพื่อป้องกันเครื่องมือลื่นหรือร่วงขณะผ่าตัด

กลุ่มยางยืดเพื่อสุขภาพ (Resistance Band)

สำหรับออกกำลังกายหรือกายภาพฟื้นฟู มีแรงต้านหลายระดับ เพื่อให้สามารถเลือกใช้งานได้อย่างเหมาะสมการออกกำลังกายด้วยยางยืดมีความสะดวกสบาย เนื่องจากไม่ต้องใช้พื้นที่มาก และสามารถพกพาได้ ดังนั้นผู้ใช้งานจึงสามารถออกกำลังกายได้ทุกที่ทุกเวลาตามที่ต้องการ



ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน OEKO-TEX STANDARD 100 ระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ระบบบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ISO 13485:2016 และมาตรฐานขององค์การอาหารและยาทั้งของไทยและสหรัฐอเมริกา (อย.และ FDA)

สถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม



การตลาดและการแข่งขัน

จากการประกาศใช้นโยบายภาษีตอบโต้ของสหรัฐอเมริกาเมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 ได้ส่งผลให้สถานะเศรษฐกิจโลกเผชิญกับความไม่แน่นอนและความผันผวนเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างรัสเซียและยูเครนรวมถึงความตึงเครียดระหว่างอิสราเอลกับประเทศในภูมิภาคตะวันออกกลางที่ยังคงดำเนินอยู่ ปัจจัยดังกล่าวได้ส่งผลให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกเป็นไปอย่างล่าช้า และกระทบต่อความเชื่อมั่นของภาคธุรกิจในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย

สำหรับประเทศไทย นอกจากผลกระทบจากมาตรการทางการค้าของสหรัฐอเมริกาแล้ว ประเทศไทยยังเผชิญกับความท้าทายเชิงโครงสร้างหลายประการ อาทิ ระดับหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในเกณฑ์สูง ค่าเงินบาทที่แข็งค่า ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันด้านการส่งออก ตลอดจนการเข้ามาของสินค้าราคาต่ำจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน ที่เพิ่มแรงกดดันต่อผู้ประกอบการในประเทศอย่างต่อเนื่อง ภายใต้บริบทดังกล่าว ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องบริหารจัดการต้นทุนอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของธุรกิจ

จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดมีความรุนแรงมากขึ้น การแข่งขันด้านราคาทวีความเข้มข้น ขณะที่ผู้ประกอบการยังคงต้องให้ความสำคัญกับการบริหารสินค้าคงคลังและการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงจำเป็นต้องปรับตัวอย่างต่อเนื่อง เพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายในสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ยังคงมีความไม่แน่นอนสูง

กลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญ

การขยายฐานลูกค้าและการแสวงหาตลาดใหม่เพื่อลดการพึ่งพาสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นตลาดหลักของบริษัทฯ ยังคงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้บริบทของมาตรการภาษีตอบโต้ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าโลก บริษัทฯ มุ่งเน้นการกระจายความเสี่ยงทางตลาด เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปรับตัวอย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น เพื่อรองรับความผันผวนของสภาวะตลาดและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก โดยมุ่งพัฒนากลยุทธ์และกระบวนการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที อันจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจในสภาวะแวดล้อมที่มีความไม่แน่นอนสูง

ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นโรงงานผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้า มีทั้งในส่วน of โรงงานผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูป ชุดชั้นใน และชุดว่ายน้ำ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ติดต่อซื้อ-ขายกันมานาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาร่วมกับลูกค้า ทั้งในส่วน of ผลิตภัณฑ์ ระบบการส่งมอบ รวมถึงการจัดการด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในห่วงโซ่อุปทาน

“ บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพาลูกค้ารายใด รายหนึ่งเกิน 30% ของรายได้รวม ”

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- ก. กลุ่มโรงงานผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้าทั้งในส่วนของผู้ค้าสำเร็จรูป ชุดชั้นในและชุด้วยน้ำ
- ข. กลุ่มผู้ว่าจ้างผลิต โดยบริษัทฯ ผลิตสินค้าที่เป็นตราสินค้าของลูกค้า
- ค. กลุ่มโรงงานขนาดเล็กและผู้บริโภค บริษัทฯ ขายผ่านทางผู้ค้าส่งทั้งในและต่างประเทศ
- ง. กลุ่มบริษัทผู้ขายเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์
- จ. กลุ่มผู้ผลิตหน้ากากอนามัย

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. บริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายโดยตรงให้กับโรงงานที่มีศักยภาพเพียงพอในการสั่งซื้อด้วยตนเองและจำหน่ายผ่านทางตัวแทนจำหน่าย ทั้งค้าปลีกและค้าส่งสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่ต้องการสั่งซื้อในปริมาณมาก
2. ตลาดหลักในการส่งออกสินค้าของบริษัทฯ คือทวีปอเมริกา เอเชีย และยุโรป



แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

ในปี 2569 บริษัทฯ คาดว่าสภาวะเศรษฐกิจโลกจะยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากนโยบายทางเศรษฐกิจและการค้าของประเทศมหาอำนาจ โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกา ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบการค้าและเศรษฐกิจโลก ขณะเดียวกัน เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มชะลอตัวจากทั้งปัจจัยภายในประเทศและแรงกดดันจากภายนอก ส่งผลให้สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความท้าทายมากยิ่งขึ้น

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ จำเป็นต้องเร่งขยายฐานลูกค้าและแสวงหาตลาดใหม่ เพื่อลดผลกระทบด้านรายได้จากการหดตัวของลูกค้าและตลาดเดิม ควบคู่กับการมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารต้นทุนอย่างเข้มงวด เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและรักษาความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงซบเซาและมีความผันผวนสูงดังเช่นที่บริษัทฯ ได้เผชิญมาในช่วงที่ผ่านมา

การจัดการผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความหลากหลายในทั้งรูปแบบ สี สัน และลักษณะการใช้งาน แต่วัตถุดิบหลักที่ใช้มีคล้ายคลึงกัน ได้แก่ ยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์ เคมียาง เส้นใยยัด เส้นด้ายและเคมีเยื่อจากแหล่งผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ขายที่มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามสอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์การใช้งานภายใต้กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการจ้างงานที่เป็นธรรมและเสมอภาค

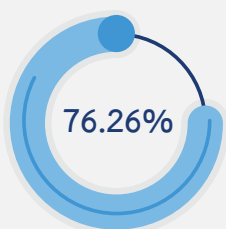


ปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ :

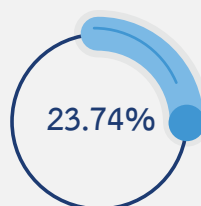
จากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ อาทิ สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน รวมถึงสถานการณ์ความตึงเครียดทางการเมืองระหว่างจีนและไต้หวัน ได้ส่งผลกระทบต่อปัจจัยทางการผลิตและห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจยังมีความซับซ้อนมากขึ้นจากการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้เช่น เหตุอุทกภัยครั้งใหญ่ในประเทศไทย และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ชายแดน ไทย-กัมพูชา ส่งผลให้การปรับกลยุทธ์การจัดการวัตถุดิบมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดทำโครงการดึงกลับทรัพยากรที่ยังมีคุณค่ากลับมาใช้ซ้ำทดแทนวัตถุดิบใหม่ การจัดหาผู้ผลิต/ผู้ขายรายใหม่สำรอง รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดของเสียจากกระบวนการผลิต

ส่วนยางธรรมชาติซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัทฯ ผลิตจากน้ำยางพาราจากต้นยาง ซึ่งมีการส่งเสริมให้ปลูกในทุกภูมิภาคของประเทศ ส่งผลให้ปริมาณการผลิตสูงเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศและสามารถส่งออกได้ แม้ว่าจะระยะเวลาเก็บเกี่ยวจะเป็นฤดูกาลและราคามีความผันผวนตามตลาดการซื้อขายล่วงหน้า แต่ด้วยนโยบายการสำรองปริมาณยางธรรมชาติทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนและวัตถุดิบคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ ด้วยการจัดซื้อยางธรรมชาติซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตจัดซื้อจากบริษัทในกลุ่มสหยูนิเจนที่มีแหล่งผลิตในจังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด และจากผู้ผลิตรายอื่นภายในประเทศ ส่วนวัตถุดิบประเภทอื่นกำหนดให้มีการจัดหาผู้ผลิตสำรอง โดยเฉพาะวัตถุดิบที่มีการจัดซื้อจากต่างประเทศเป็นหลักให้จัดหาผู้ผลิตสำรองจากภายในประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิตอย่างต่อเนื่อง



สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ
ในประเทศปี 2568



สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ
ต่างประเทศปี 2568

ผลการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีต่อการใช้วัตถุดิบ :

ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ซึ่งเทคโนโลยีการผลิตไม่มีการเปลี่ยนแปลงมากนัก แต่ปัญหาปริมาณขยะสิ่งทอซึ่งประเมินกันว่าจะมากเป็นอันดับ 2 ของโลก และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งจากกระบวนการเพาะปลูก กระบวนการผลิตและการขนส่งที่สูงถึงหลักพันล้านตันต่อปี จากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนี้ทำให้มาตรฐานหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สิ่งทอเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุดิบที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่มจึงมองหาวัตถุดิบที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้แล้วยังต้องมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในลักษณะที่เป็นวัสดุหมุนเวียน วัสดุทดแทนรวมถึงวัสดุที่สามารถย่อยสลายได้เพื่อลดการใช้วัตถุดิบใหม่

ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา มีปริมาณการผลิต ดังนี้

ปริมาณการผลิตจริง	หน่วย	2568	2567	2566
เส้นยาง แล้วยาง สายยางยืด	พนักิโลกรัม	2,690	2,924	2,652

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการยุโรปได้เสนอกฎระเบียบ Ecodesign for Sustainable Products Regulation (ESPR) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการเศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular Economy Action Plan) ภายใต้กรอบการทำงานยุโรปสีเขียว (European Green Deal) โดยเป็นกฎหมายระดับสหภาพยุโรปที่ใช้แทน Ecodesign Directive เดิม มีเป้าหมาย เพื่อยกระดับ “ความยั่งยืนของผลิตภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต” ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การเลือกวัตถุดิบ การผลิต การใช้งาน ไปจนถึงการจัดการเมื่อสิ้นอายุการใช้งาน สำคัญคือ ผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายใน EU หลักเล็งรูปแบบการผลิตแบบ ต้องถูกออกแบบให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีความทนทาน ซ่อมได้ รีไซเคิลได้ และมีข้อมูลความยั่งยืนที่โปร่งใส ในขณะเดียวกัน คณะกรรมการยุโรปได้กำลังพัฒนาแนวความคิดในการกำหนดการใช้งานที่จำเป็น และการกำหนดเกณฑ์การออกแบบที่ปลอดภัยและยั่งยืน เพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและปกป้องสารและการใช้งานเฉพาะที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ปลอดสารพิษ

จากกรอบแนวการดำเนินการดังกล่าว ในปี 2569 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลักจำนวน 3 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Reuse Material) 2. โครงการรีไซเคิลวัสดุในผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ทางการแพทย์ 3. โครงการพัฒนาแม่สี (Masterbatch) ที่ผลิตจากฐานยาง แทนการใช้ฐานพลาสติกเดิม ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการ Mastication ของแม่สี โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน และส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ขณะที่ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลักจำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการยกเลิกการใช้สารโทลูอิน (Toluene) ในกระบวนการผลิต และ 2. โครงการลดสารพิษในผลิตภัณฑ์ยาง

ทั้งสองโครงการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน



อุตสาหกรรมยางพารากับเศรษฐกิจหมุนเวียน

อุตสาหกรรม Rubber Green ยึดหลักการดำเนินงานทางอุตสาหกรรม โดยเน้นไปที่เศรษฐกิจหมุนเวียน กล่าวคือ การจัดการทรัพยากร วัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานหมุนเวียน

เนื่องจากแก่นแท้ของผลิตภัณฑ์ซึ่งทำจากยางที่หมดอายุการใช้งาน Rubber Green Industry จึงเน้นการรีไซเคิลของเสียจากการผลิต ในแหล่งกำเนิดของตนเอง และการใช้ไฟฟ้าสีเขียวจากการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การดำเนินการเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางชัน ซึ่งมีข้อกำหนดและกฎหมายของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (“กนอ.”) ควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงมีกระบวนการควบคุมการประกอบอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการใช้ที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในอุตสาหกรรม และข้อกำหนดต่างๆ ตามพระราชบัญญัติโรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบริษัทฯ ได้การรับรอง ISO14001:2015

สินค้าของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากยางธรรมชาติ และยางสังเคราะห์ ในกระบวนการผลิตจะมีของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับการรับรองในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับอนุญาตในการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยขึ้นทะเบียนและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนดได้แก่ **บริษัท เอส.พี.เอส คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด** โดยทำการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม และเก็บตัวอย่างไปวิเคราะห์ในเรื่องต่างๆ ดังนี้ ระดับเสียงในบรรยากาศ, คุณภาพอากาศจากปล่อง, คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ, ระดับความร้อนในสถานประกอบการ, การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ซึ่งผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยหน่วยงานภายนอกที่รับการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการวิเคราะห์ต่างๆ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ เพื่อที่ทางบริษัทฯ จะนำส่งเอกสารดังกล่าวส่งต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป ได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม , สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมใดๆ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้มีลักษณะเป็นโครงการ หรือชิ้นงานที่ใช้เวลาในการส่งมอบและมีมูลค่าสูงจึงไม่มีงานที่ยังไม่ส่งมอบ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

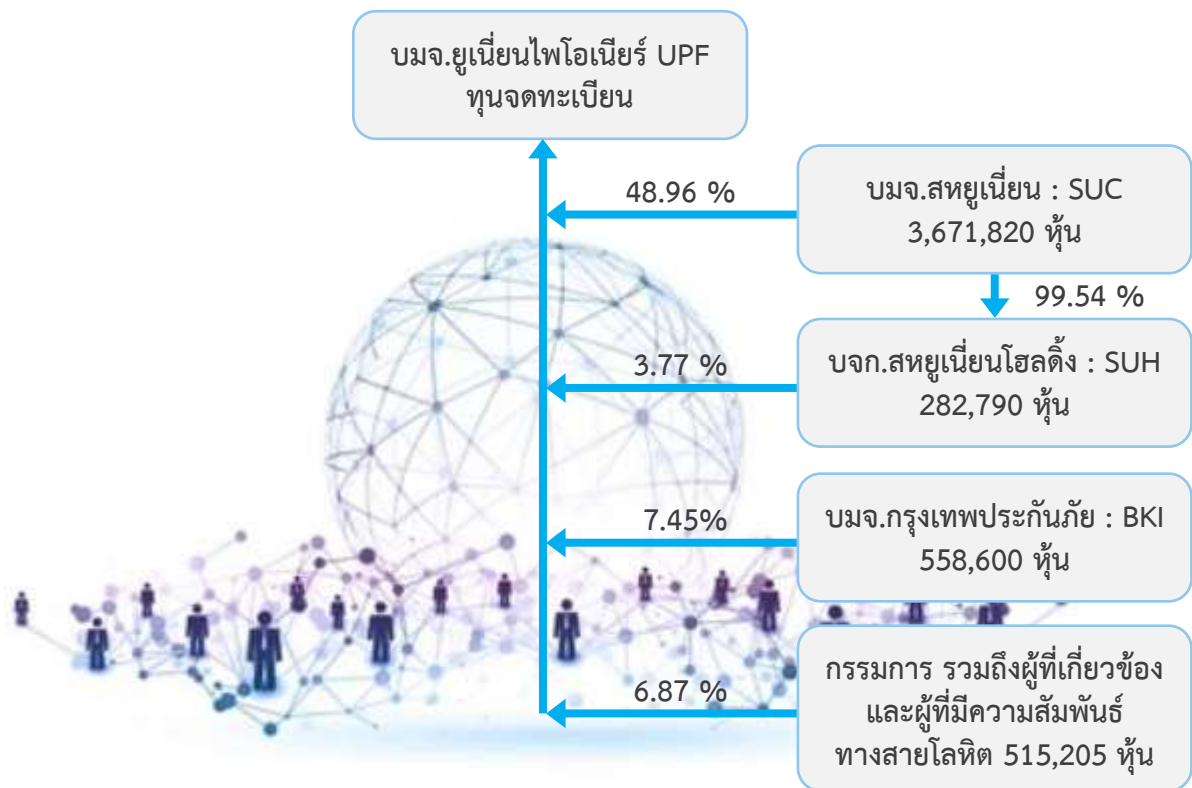
ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 15 ไร่ 2 งาน 72 ต.ร.ว.	บริษัทเป็นเจ้าของ	6.17	ไม่มีภาระผูกพัน
2. อาคาร			
2.1 อาคารสำนักงานและอาคาร โรงงานที่บางชัน รวม 5 หลัง	บริษัทเป็นเจ้าของ	14.12	ไม่มีภาระผูกพัน
2.2 เช่าที่ดินและอาคารโรงงาน บางส่วน	เช่าจาก บจก.ยูเนี่ยนโซจิรุชิ	0.15	สัญญาเช่ามีผล บังคับใช้ทุก 3 ปี
2.3 เช่าที่ดิน-อาคารคลังสินค้า	เช่าที่ดินจาก บจก.วิสาหกิจยาง อาคารคลังสินค้า บริษัทเป็นเจ้าของ	3.47	สัญญาเช่าที่ดินมี ผลบังคับใช้ทุก 3 ปี
3. เครื่องจักร และอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	48.3	ไม่มีภาระผูกพัน
	รวม 1. 2. 3.	72.21	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์, ลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.29	ไม่มีภาระผูกพัน

“บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งไม่มีทรัพย์สินที่เป็นสิทธิบัตร สัมปทาน และ
ไม่มีการนำทรัพย์สินไปวางเป็นประกัน ไม่มีภาระผูกพัน ”

“ บริษัทฯ ไม่มีการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ และไม่มีการประเมินราคา
ทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา ”

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ และข้อมูลผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) SUC

ถือหุ้นของบริษัทฯ นับรวมผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 52.73

ตั้งอยู่เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

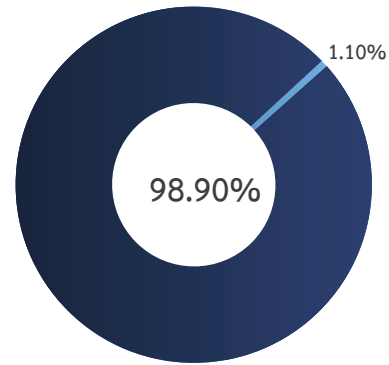
บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่และบริษัทฯ ในกลุ่มสหยูเนี่ยน ธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นไปตามปกติทางการค้าทั่วไป เช่น ซื้อ-ขาย สินค้า วัตถุดิบเป็นการรวมปริมาณการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่ออำนาจการต่อรองราคาที่ดีขึ้น ธุรกรรมระหว่างกันดังกล่าวดำเนินไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ไม่มีลักษณะการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้รายละเอียดของรายการระหว่างกันในปี 2568 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ เรื่องรายการระหว่างกัน

“ บริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม
ไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด
ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ
รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีบริษัทร่วม และบริษัทย่อย ”

โครงสร้างเงินทุนและนโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีรายละเอียดโครงสร้างเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2568

ทุนจดทะเบียน	75,000,000.00	บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	75,000,000.00	บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	7,500,000	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	10.00	บาท



■ สัญชาติไทย 7,417,754 หุ้น ■ สัญชาติต่างด้าว 82,246 หุ้น

ผู้ถือหุ้น

จำนวนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 2/4/2568

สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (Non-Strategic Shareholder)

ณ วันปิดสมุดทะเบียน เท่ากับร้อยละ 27.13 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

การออกหลักทรัพย์อื่น

- (1) บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ ไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ
- (2) บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น และไม่มีการเสนอขายตราสารหนี้เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน เป็นต้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน

จัดเรียงโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้นที่แท้จริง	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน %
1	1.1 บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	กลุ่มदारगानन्त	3,671,820	48.96
	1.2 บริษัท สหยูเนี่ยนโฮลดิ้ง จำกัด	บมจ.สหยูเนี่ยน	282,790	3.77
2.	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)		558,600	7.45
3.	นายสุเมธ दारगानन्त		491,365	6.55
4.	นายนิติพันธุ์ दारगानन्त		431,075	5.75
5.	นายวรานนท์ บุญชนานันท์		100,000	1.33
6.	นายภานุต อยู่ทอง		91,000	1.21
7.	MARUE NISSAN CO., LTD		78,000	1.04
8.	นายปริญญา เหลี่ยมไทย		71,900	0.96
9.	นางสุมพร ไกรฤกษ์		64,450	0.86
10.	นายพลวัฒน์ สุวรรณรัชตมณี		50,000	0.67

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทางตรงและทางอ้อม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม เปียบเทียบ 2 ปี

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น 2567	จำนวนหุ้น 2568	จำนวนหุ้นที่ เพิ่ม(ลด)	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ	- - -	- - -	- - -	- - -
2. นายพรชัย พูลสุขสมบัติ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองประธานกรรมการ	- - -	- - -	- - -	- - -
3. นายวันชัย รัตนวงษ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	- - -	- - -	- - -	- - -
4. นายณัฏฐพล ยิ่งยืน คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการผู้จัดการ	- - -	- - -	- - -	- - -
5. นายชุตินธร ดารกานนท์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	3,840 - -	3,840 - -	- - -	0.05 - -
6. นางจันทร์ตรี ดารกานนท์* คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- 20,000 -	- 20,000 -	- - -	- 0.27 -
7. นางศิริพร เหลืองนวล คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	- - -	- - -	- - -	- - -
8. นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	- - -	- - -	- - -	- - -
9. นายสุภกิจ พ่วงบัว คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- - -	- - -	- - -	- - -
นายชิกเวช โสภากันธุ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- - -	- - -	- - -	- - -

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น 2567	จำนวนหุ้น 2568	จำนวนหุ้นที่ เพิ่ม(ลด)	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
นางสาวกมลวรรณ จรัสปริดาลาภ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน	- - -	- - -	- - -	- - -
นางสาววารุณี ขำทอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ	- - -	- - -	- - -	- - -
นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายเบรคและเวบปิ้ง	- - -	- - -	- - -	- - -
นายรณชัย เปี่ยมทอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายรับเบอร์	- - -	- - -	- - -	- - -

การถือหุ้นของกรรมการทางตรง คือการถือหุ้นของกรรมการ และทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ของกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 0.32 (*รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง)

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการของบริษัทถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท รวมทั้ง
บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาด
หลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด.

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

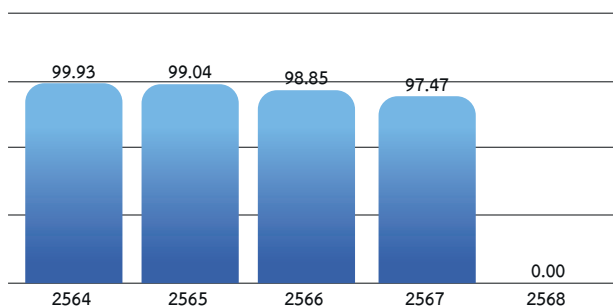
“ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไร
สุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบเฉพาะกิจการ”

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2569
มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ต่อที่
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 เมษายน 2569



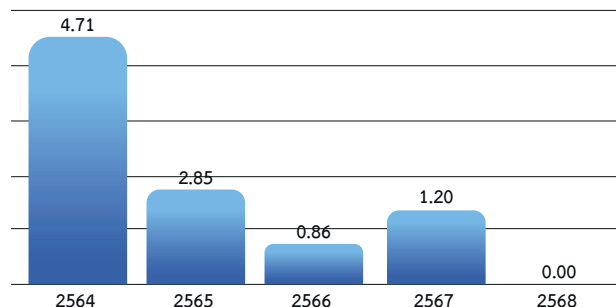
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)

ปี 2564 - 2568



ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (บาท)

ช่วงเวลา 5 ปีย้อนหลัง (ปี 2564 - 2568)



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จาก

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทได้ที่ SET



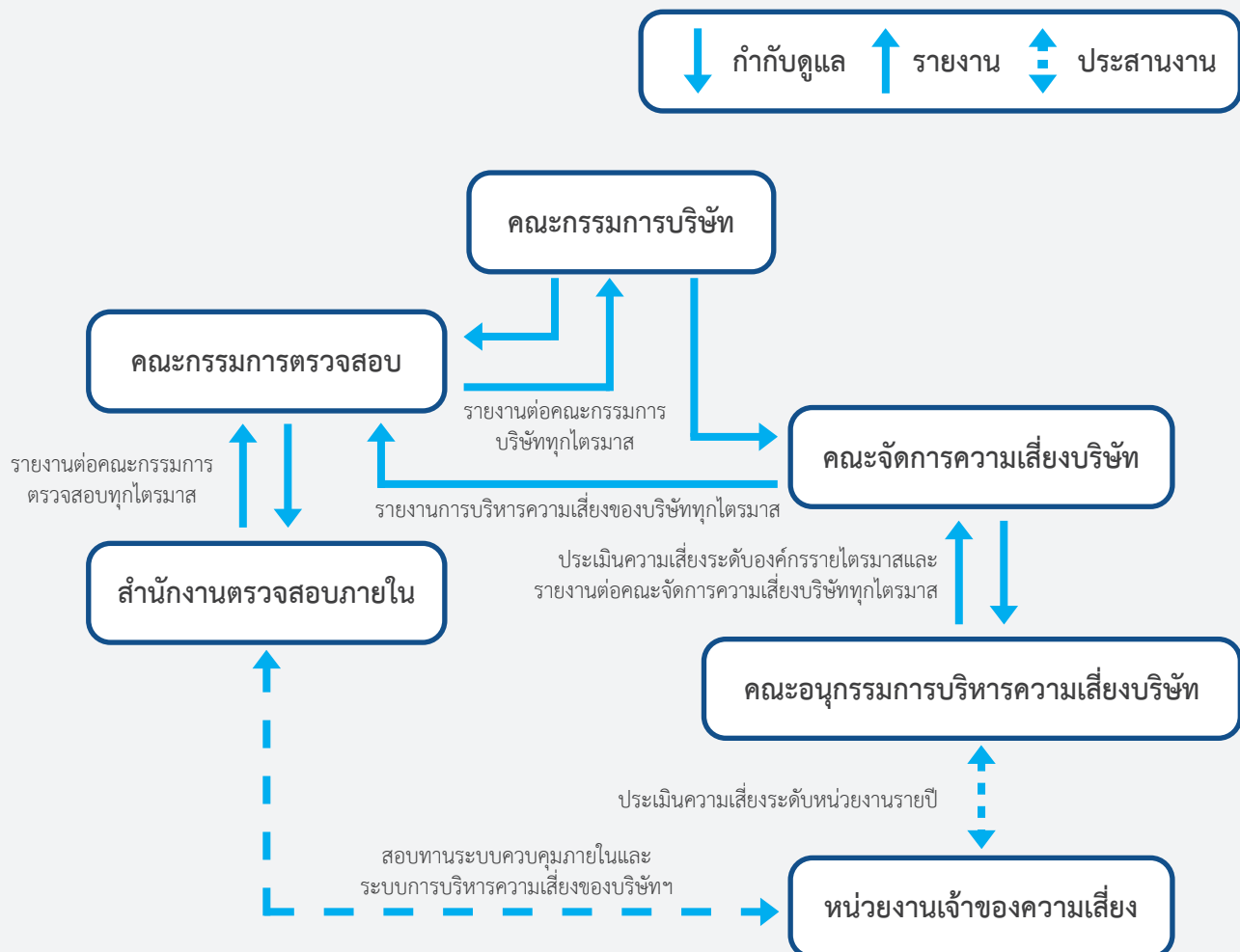
หรือที่ เว็บไซต์ของบริษัท



การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงแบบยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม และเพื่อให้เกิดความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งพัฒนาให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร

โครงสร้างบทบาทและหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยง



คณะกรรมการตรวจสอบ

- รับทราบและพิจารณารายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส เพื่อให้ทราบถึงประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการกำกับดูแล

สำนักงานตรวจสอบภายใน

- ทวนสอบความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบ่งชี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานภายในองค์กร
- รายงานผลการสอบทานระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาส ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการความเสี่ยงบริษัท

- อนุมัติและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำแนวทางการดำเนินงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ
- รายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทุกไตรมาส ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท

- จัดทำและทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทฯ
- กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคตและนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อพิจารณา
- กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยทำการประเมิน ติดตาม และดูแลจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ประสานให้แต่ละหน่วยงานในบริษัทฯ ทำการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองให้ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัท
- กำหนดและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยง สถานะความเสี่ยงสำคัญ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก่ไข ต่อคณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง

- รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองตามนโยบายและตามมาตรการที่กำหนด
- สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ แต่งตั้ง คณะกรรมการความเสี่ยงบริษัท โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อคอยควบคุมดูแล กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้ โดยดูแลให้มีการติดตาม ประสิทธิภาพและประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดย

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยง คือ นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ ผู้จัดการฝ่ายเบรตและเวบบิง
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในการตรวจสอบภายในองค์กร โดยการสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง คือ นายณัฏฐ์ วัฒนวรรณ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากหน่วยงานจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และการติดตามและการรายงานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อรองรับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ให้บริษัทฯ สามารถกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบทางการเงิน กฎหมาย ภาพลักษณ์ และผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ได้ และบริษัทฯ กำหนดให้มีการซ้อมแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเหตุการณ์วิกฤตต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้ตามทันตามความต้องการของลูกค้าหากเกิดเหตุการณ์วิกฤตขึ้น

วงจรการบริหารจัดการความเสี่ยง



1. ระบุความเสี่ยง

ค้นหาความเสี่ยงจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่กระทบต่อเป้าหมายองค์กร

2. ประเมินความเสี่ยง

วิเคราะห์โอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญ

3. จัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

4. บันทึก ติดตาม และตรวจสอบ

ติดตามประสิทธิภาพของแผนและปรับปรุงกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1) ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจโลกปี 2568 ยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งผลกระทบของมาตรการกีดกันทางการค้าของสหรัฐอเมริกา และมาตรการตอบโต้จากประเทศเศรษฐกิจสำคัญโดยเฉพาะจีน สหภาพยุโรป ประกอบกับสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงตึงเครียด ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าและการลงทุนทั่วโลก

จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการขยายตลาดและฐานลูกค้าใหม่ โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการกระจายความเสี่ยงที่จะลดผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนควบคู่กับการกำหนดแผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่างๆ อาทิ การลดการใช้พลังงาน การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในตลาดโลก

2) ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ ได้ติดตามสถานะเศรษฐกิจและเหตุปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในไทยและทั่วโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนดำเนินการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด โดยมีการทำสัญญาซื้อ-ขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) และการนำรายได้สกุลเงินเดียวกันจากคู่ค้ารายหนึ่งมาสุทธิ กับรายจ่ายที่ต้องการชำระให้แก่คู่ค้ารายหนึ่ง (Matching) รวมทั้งการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD) เป็นทางเลือกที่บริษัทฯ นำมาบริหารจัดการกับความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ทำให้บริษัทฯ สามารถคาดการณ์รายได้และต้นทุนเพื่อวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคายางพารา

ปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ราคายางพารามีความผันผวนก็คือความไม่สมดุลของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ตลอดจนนโยบายภาครัฐ รวมทั้งสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลผลิตน้ำยางอีกด้วย

บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของราคายางพารา โดยทำการสั่งซื้อในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวเพื่อให้ได้ราคาที่ต่ำที่สุด และสำรองวัตถุดิบให้มีปริมาณเพียงพอตามแผนความต้องการอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและลดผลกระทบจากราคาที่ผันผวนตามฤดูกาล

4) ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

• ความเสี่ยงจากวิกฤตการณ์ภาษีทรัมป์

ในช่วงเดือนเมษายนของปีที่ผ่านมา ประธานาธิบดีสหรัฐอเมริกา (ทรัมป์) ได้ประกาศใช้อัตราภาษีนำเข้า แบบตอบโต้ (Reciprocal Tariff Act) กับคู่ค้าทั่วโลกเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดดุลการค้าที่ไม่เป็นธรรม โดยประเทศไทยถูกเรียกเก็บอัตราภาษีนำเข้าสูงถึงร้อยละ 19 ผลจากมาตรการดังกล่าวส่งผลให้ค่าสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าที่ส่งออกไปยังประเทศสหรัฐอเมริกาชะลอตัวลงอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งค่าเงินดอลลาร์ที่อ่อนค่าลงอย่างมาก ส่งผลกระทบต่อยอดขายของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้เร่งกำหนดมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่

- (1) การหาลูกค้ารายใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากการทำธุรกิจกับสหรัฐอเมริกา เช่น แคนาดา เป็นต้น
- (2) การขยายฐานลูกค้ารายใหม่ที่ไม่ได้พึ่งพาการค้ากับสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก เช่น ลูกค้าในทวีปยุโรป

• ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์

ปัจจุบันยังคงมีสงครามที่ยืดเยื้อในหลายภูมิภาค เช่น สงครามรัสเซียกับยูเครน สงครามอิสราเอลกับ อามาส(ฉนวนกาซา) สงครามขัดแย้งภายในระหว่างรัฐบาลทหารกับกองกำลังต่อต้านในประเทศเมียนมา และสงครามที่เกิดขึ้นใหม่ในปีที่ผ่านมาระหว่างไทยกับกัมพูชา ส่งผลให้การส่งออกสินค้าของบริษัทฯ ไปให้กับตัวแทนจำหน่ายที่กัมพูชาหยุดชะงักลง

นอกจากนี้ ความตึงเครียดเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างมหาอำนาจของโลก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา รัสเซีย และจีน ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะการแข่งขันระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนในหลากหลายมิติ อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์ แร่หายาก เทคโนโลยีชีวภาพ รวมถึงเทคโนโลยีควอนตัมและอวกาศ ซึ่งอาจทวีความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อระบบการค้าโลกในอนาคต

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบ โดยมุ่งขยายตลาดไปยังภูมิภาคยุโรปและทวีปแอฟริกา เพื่อกระจายความเสี่ยงของฐานลูกค้าและลดการพึ่งพาตลาดในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่งมากเกินไป ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งในบางพื้นที่ของโลก

• ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันโลกของเราได้เกิดความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศอย่างรุนแรงมากยิ่งขึ้นทุกปี ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก เนื่องจากวัตถุดิบหลักของบริษัทฯ คือ ยางพารา เป็นวัตถุดิบจากธรรมชาติ ซึ่งผลผลิตจะมีมากหรือน้อยนั้นก็ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศด้วยเช่นกัน จากสภาพอากาศที่มีการแปรปรวนรุนแรงขึ้น ส่งผลให้ปรากฏการณ์ลานีญา (ฝนตกหนักในเอเชียและออสเตรเลีย, แห้งแล้งในอเมริกาเหนือและใต้) และเอลนีโญ (เอเชียตะวันออกเฉียงใต้แห้งแล้ง) เกิดขึ้นถี่และรุนแรงกว่าปกติ นำไปสู่ภัยพิบัติสุดขั้วอย่างภัยแล้งและน้ำท่วมสลับกันไปในพื้นที่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยที่ต้องเผชิญกับฝนตกหนักจนน้ำท่วมในบางช่วงและภัยแล้งในอีกช่วง โดยสาเหตุมาจากปัจจัยที่หลากหลาย ได้แก่ ภาวะโลกร้อน (Climate change) การตัดไม้ทำลายป่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปล่อยมลพิษต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นจากโรงงานอุตสาหกรรมหรือการใช้รถยนต์สันดาปจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นนี้ทำให้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการลดก๊าซเรือนกระจก ได้แก่

- (1) การเปลี่ยนไปใช้พลังงานทดแทนในการผลิต เช่น พลังงานจากแสงอาทิตย์ ซึ่งนอกจากช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้วยังช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอีกด้วย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างความยั่งยืนด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ
- (2) จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon footprint) เพื่อระบุแหล่งกำเนิดก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ และดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อทำการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ
- (3) วางแผนการสต็อกวัตถุดิบหลัก ได้แก่ ยางแท่ง ให้มีปริมาณเพียงพอต่อการผลิต
- (4) กระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ โดยสรรหาผู้ผลิตยางแท่งจากหลายพื้นที่ ทั้งทางภาคตะวันออกและภาคใต้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่ผลผลิตยางพาราได้รับผลกระทบจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศของแต่ละภูมิภาค

• ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบว่าด้วยการไม่ตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป (EUDR)

บริษัทฯ เป็นโรงงานผลิตสินค้าประเภทยางยืดที่แปรรูปสินค้าจากยางพารา ซึ่งเข้าข่ายที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการไม่ตัดไม้ทำลายป่าของสหภาพยุโรป (EU Deforestation Regulation : EUDR) เพราะมีลูกค้าบางรายที่นำสินค้าของบริษัทฯ ไปผลิตแล้วส่งออกไปที่ยุโรป บริษัทฯ จึงต้องพยายามหาผู้ผลิตยางแท่งที่สามารถทำระบบตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้ มิเช่นนั้นอาจทำให้ลูกค้าหันไปซื้อสินค้าจากคู่แข่งที่มีความพร้อมมากกว่าได้ ดังนั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงนี้บริษัทฯ จึงได้แนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

- (1) สรรหาผู้ขายที่สามารถทำระบบตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) เพื่อยืนยันแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้
- (2) ร่วมพัฒนาผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่เป็นบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน ให้สามารถจัดทำระบบตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) ได้เพื่อจะได้เป็นแหล่งวัตถุดิบหลักที่แน่นอนในการจัดส่งยางแท่ง (EUDR) ให้กับบริษัทฯ

5) ความเสี่ยงจากด้านกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

ประเทศไทยได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data Protection Regulation Act หรือ PDPA) เมื่อ 27 พ.ค. 2562 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2565 บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยคำนึงถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้ และมีการสื่อสารให้ความรู้ และกำกับ การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว
- การขออนุญาตใช้ข้อมูลตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้เท่าที่จำเป็นภายใต้ข้อบังคับทางกฎหมายที่ประกาศบังคับใช้ในประเทศไทยเท่านั้น

- การนำไปใช้ การโอนย้าย
- การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล
- การทำลายข้อมูล

ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ยังไม่พบการร้องเรียน เรื่อง การถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ

6) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

• ความเสี่ยงจากการดำเนินงานในกระบวนการผลิตที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชน

เนื่องด้วยบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางชัน ซึ่งมีชุมชนและคลองสาธารณะตั้งอยู่ใกล้กับเขตของนิคมฯ และในการผลิตของบริษัทฯ มีกระบวนการย่อยสี ที่จะปล่อยน้ำเสียออกมาในทุกวัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านมลพิษทางน้ำไปสู่ระบบนิเวศและชุมชนได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงเน้นย้ำการให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชน โดยการควบคุม ดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการอบรมและได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งยังว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพน้ำทั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

• ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ไม่สามารถนำมาตรการต่างๆ ด้านสิทธิมนุษยชนไปปฏิบัติต่อห่วงโซ่อุปทานได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR) ซึ่งหากห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัว หรือตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจตามการเคารพสิทธิมนุษยชน อาจทำให้กระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน(Human Right Due Diligence : HRDD) ขึ้น ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- 3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

และบริษัทฯ กำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้



กล่องร้องเรียน (ตู้แดง) ที่ติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆ ของบริษัทฯ



Email : whistleblowing@unionpioneer.co.th



จดหมาย : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)

เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี

เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510



สายด่วน Hotline ถึงกรรมการผู้จัดการบริษัท : โทร. 0-2517-0105-8 ต่อ 111

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานของ SEDEX ในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ และยังกำหนดให้คู่ค้ารายหลักทำการประเมินตนเองในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นประจำทุกๆ 2 ปีอีกด้วย เพื่อลดความเสี่ยงที่คู่ค้าจะดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ

• ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กระบวนการทำงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ อาจมีโอกาสหรือช่องทางที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในจุดนั้นๆ ละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่ตามที่ได้มอบหมายหรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้นจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบาย โครงสร้างการกำกับดูแล และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

เพื่อป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

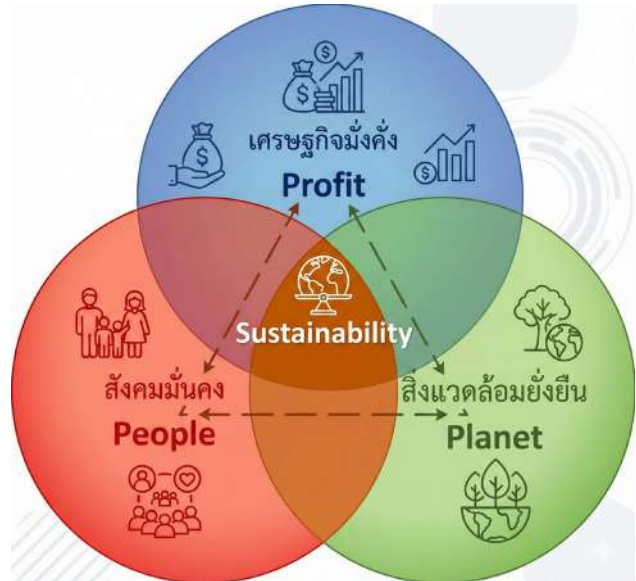
- (1) บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล และบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน้าที่และเป็นการถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำกฎบัตรที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดอย่างชัดเจน
- (2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้กับคู่ค้าและพนักงานทุกระดับชั้นได้ทราบ
- (3) บริษัทฯ จัดทำคู่มือจรรยาบรรณ(Code of conduct) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ
- (4) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน(Whistle-Blowing) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ หากพบพฤติกรรมเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นอย่างดี
- (5) บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษไว้อย่างชัดเจน หากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น
- (6) บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(CAC) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างจริงจัง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยนำหลักคิดของธุรกิจยุคใหม่ที่พยายามทำธุรกิจให้ได้ผลลัพธ์ทั้ง 3P ได้แก่ เศรษฐกิจมั่งคั่ง (Profit) สังคมมั่นคง (People) และสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Planet) หรือเรียกอีกอย่างว่า “Triple Bottom Line” พร้อมทั้งบูรณาการเป้าหมายที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดทำประกาศ “นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร” เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระดับสากล ตลอดจนตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)



ขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน : นโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์กร

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) โดยครอบคลุมการดำเนินงาน 3 มิติหลัก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

ขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน : นโยบายและแนวทางปฏิบัติขององค์กร

บริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) โดยครอบคลุมการดำเนินงาน 3 มิติหลัก เพื่อสร้างการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน



เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

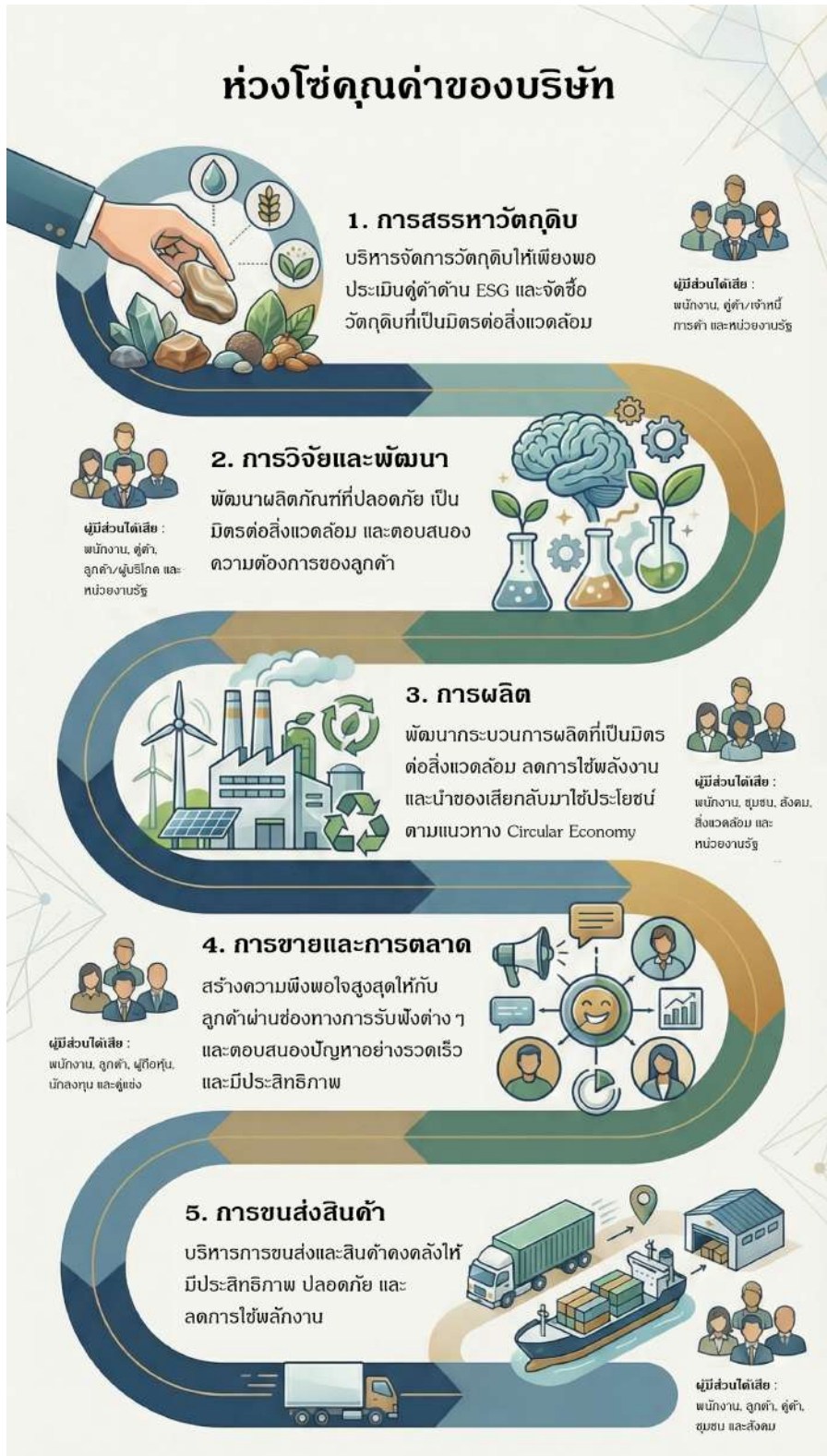
บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)

	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2568
สิ่งแวดล้อม	• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	เป้าหมายระยะยาว ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี พ.ศ.2573 เป้าหมายระยะสั้น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2570	ร้อยละ 20.63
	• ลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต	ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2573	เพิ่มขึ้นร้อยละ (-11.19) จากปี 2565
	• ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต	ลดลงร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2573	ลดลงร้อยละ 31.53 จากปี 2565
	• ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายจากกระบวนการผลิต ที่ต้องไปฝังกลบ	เป้าหมายระยะยาว เป็นศูนย์ เป้าหมายระยะสั้น ไม่เกินร้อยละ 10 ภายในปี 2573	ร้อยละ 7
	• จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษด้านสิ่งแวดล้อม จากชุมชนโดยรอบบริษัทฯ	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน
สังคม	• จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	เป็นศูนย์	5 ครั้ง
	• จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ถึงขั้นเสียชีวิต	เป็นศูนย์	เป็นศูนย์
	• ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน	18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	18.53 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
	• สัดส่วนของพนักงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม โดยไม่ซ้ำรายบุคคล	ร้อยละ 50	ร้อยละ 53.92
	• จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบบริษัทฯ	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน
	• การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ 70	ร้อยละ 69.48
	• จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน
บรรษัทภิบาล	• การประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)	ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว)	ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว)
	• การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของ ภาคเอกชนไทย (CAC)	เป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง	บริษัทฯ ยังคงได้รับการรับรอง การเป็นสมาชิก CAC อยู่
	• การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	มากกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 91.40
	• คู่ค้าลงนามรับทราบในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	• คู่ค้ารายหลักที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	• จำนวนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ	ไม่พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง	ไม่พบการปฏิบัติที่ ไม่สอดคล้อง
	• จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม และการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ

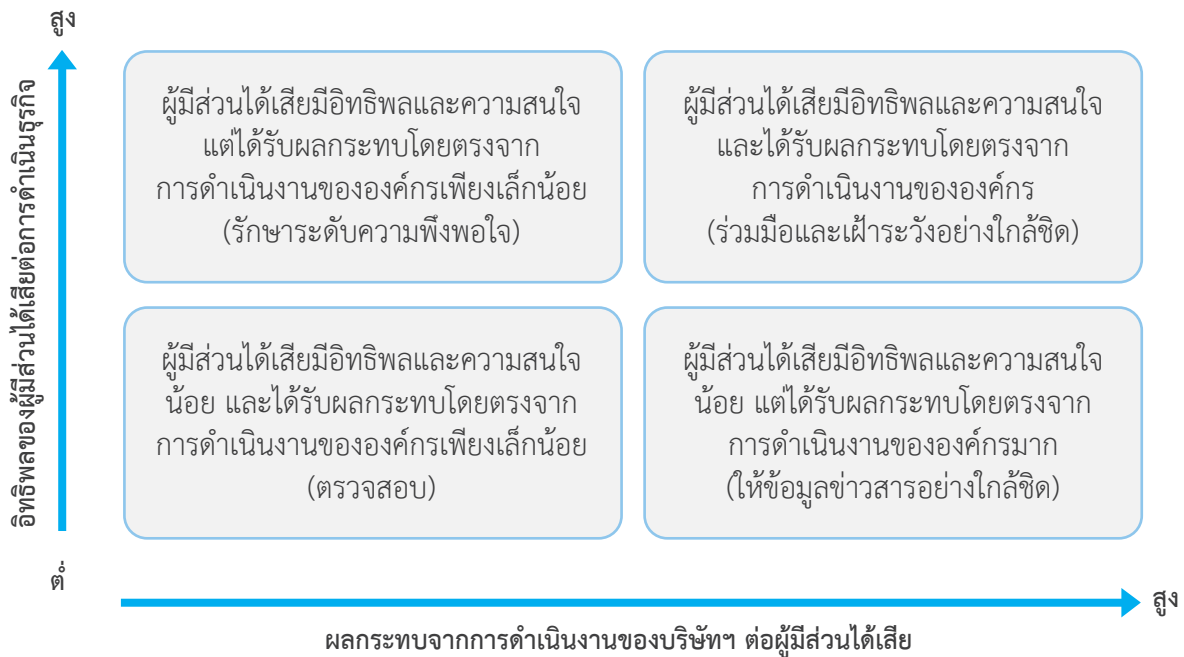
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสนใจในทุกกระบวนการทำงาน ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยมีการบริหารจัดการผลกระทบทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนวิถีชีวิตของสินค้าและบริการ กิจกรรมหลักของบริษัทฯ แบ่งเป็น 5 ด้าน ดังนี้



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มี 7 กลุ่ม พร้อมวิธีปฏิบัติเพื่อตอบสนองความคาดหวัง ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของแต่ละกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และการเสริมสร้างความร่วมมือตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทคำนึงถึงผลกระทบทั้งในทางบวก ทางลบ หรือทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ประเมินผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่ม โดยใช้ตารางประเมินผู้มีส่วนได้เสียแบบเมทริกซ์ 4x4





โดยได้กำหนดแนวทางการชี้แจงและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย การตอบสนองต่อความคาดหวัง และการจัดทำแผนการสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผู้มีส่วนได้เสียหลัก 7 กลุ่ม พร้อมวิธีปฏิบัติเพื่อการตอบรับความคาดหวังและช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การดูแลสิทธิ และความเท่าเทียม 3. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม 4. ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี และสม่ำเสมอ 5. ผลการดำเนินงานธุรกิจที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินงานธุรกิจ 6. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบระมัดระวัง 7. ความโปร่งใสของข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น 3. ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น 4. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม 5. การจ่ายปันผลอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอสอดคล้องตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง 6. การบริหารธุรกิจภายใต้การจัดการอย่างยั่งยืน 7. บริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน และเหมาะสม 8. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เชื่อถือได้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจการวางแผน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท 3. โทรศัพท์หรือ Email ตอบข้อซักถามผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย 4. Website: www.unionpioneer.co.th 5. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี
ลูกค้า/ผู้บริโภค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย ตรงต่อความต้องการของลูกค้า และสินค้ามีคุณภาพปลอดภัย มีอายุการใช้งานที่เหมาะสม 2. สินค้าถูกผลิตอย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 3. ความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย 4. ความพร้อมและความรวดเร็วในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ 5. ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 6. การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 7. ความพร้อมให้บริการต่างๆ ทั้งก่อนซื้อ ระหว่างซื้อ และหลังจากที่ซื้อสินค้าแล้ว 8. มีการดำเนินงานที่ซื่อตรง โปร่งใส และยุติธรรม ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และการให้บริการหลังการขาย 2. ใช้วัสดุประเภท Eco Friendly ในการผลิตสินค้า 3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้า/ผู้บริโภคสามารถร้องเรียนต่อบริษัทได้ และจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้า 4. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภค 5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าพบลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการจากลูกค้าโดยตรง 2. แบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า 3. การทำกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางการตลาดที่ได้กำหนดขึ้น เช่น เข้าร่วมการจัดแสดงสินค้า 4. การสร้างช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน 5. การเข้ารับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัท หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่าน Website: www.unionpioneer.co.th 6. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี (บน Website)

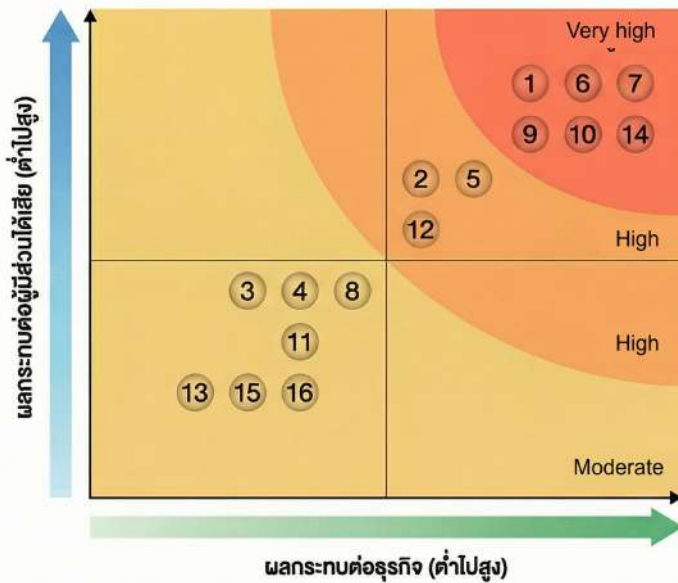
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ลูกค้าและเจ้าหนี้การค้า 	1. ทำการค้าอย่างเป็นธรรม 2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม 3. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 4. การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน 5. ความสามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ 6. การร่วมกันพัฒนาสินค้า 7. การชำระหนี้ตามกำหนดเวลา 8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด 9. มีการดำเนินธุรกิจที่ซื่อตรง โปร่งใส และยุติธรรม ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน	1. ปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ 2. คัดเลือกลูกค้าและเจ้าหนี้ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของลูกค้าและเจ้าหนี้ 4. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกันแลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ 5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลง 6. ปฏิบัติตามสัญญาและชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด	1. การพูดคุยหารือเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ 2. การเยี่ยมชมกิจการลูกค้า เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 3. การให้ข้อมูลต่อลูกค้าเพื่อรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับลูกค้าของบริษัทฯ 4. การประเมินผู้ขาย (ปีละ 2 ครั้ง) 5. การประเมินตนเองด้าน ESG ของผู้ขาย (2 ปีครั้ง) 6. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี (บน Website)
คู่แข่งทางการค้า 	1. ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต	1. การปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันด้วยความเป็นธรรม 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของลูกค้าคู่แข่งทางการค้าด้วยการว่าร้าย 3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ 4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม	1. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมยาง
พนักงาน 	1. การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ 2. การปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี 3. โอกาส และความก้าวหน้าในอาชีพ 4. การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพการงาน รวมถึงความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง 5. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6. ความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน	1. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ 2. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับ และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 4. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดี และมีความปลอดภัย 5. เคารพในสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง	1. การสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่าน Line Group 2. กล่องรับความคิดเห็นของพนักงาน 3. E-mail : whistleblowing@unionpioneer.co.th 4. โทรศัพท์สายด่วนถึงกรรมการผู้จัดการ 5. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 6. การจัดสัมมนา กิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาสต่างๆ 7. การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 9. การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (ปีละครั้ง)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
		6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน	
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	1. ดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน หรือสามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้ 2. การบริหารจัดการของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การมีส่วนร่วมต่างๆ ในกิจกรรมของชุมชน 4. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ	1. การสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และจัดกิจกรรมเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ 2. กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท 3. การบริหารจัดการระบบดูแลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และควบคุมให้ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 4. ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม 5. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการผลิตและการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน) 2. Website : www.unionpioneer.co.th 3. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี (บน Website) 4. การเยี่ยมชมโรงงาน 5. การตรวจสอบและตรวจวัดประจำปี 6. โทรศัพท์และ Email 7. ช่องทางการร้องเรียน
ภาครัฐ/หน่วยงานกำกับดูแล 	1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. ร่วมมือและสนับสนุนในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ 3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใส 2. ความร่วมมือในด้าน CSR 3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ	1. การพบปะ พูดคุย ชี้แจง 2. การเยี่ยมชมบริษัทฯ 3. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ 4. การประเมินการกำกับดูแลกิจการ 5. การเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

การประเมินระดับความสำคัญ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมโอกาสและความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ สามารถสรุปผลการประเมินประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ และประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้

เมทริกซ์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Materiality Matrix)



ประเด็นด้านเศรษฐกิจ (Economic)

1. การเติบโตของธุรกิจ
2. บรรษัทภิบาล
3. การบริหารความเสี่ยง
4. วัฒนธรรม
5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
6. คุณภาพสินค้า

ประเด็นด้านสังคม (Social)

7. ความปลอดภัยในการทำงาน
8. การพัฒนาทักษะพนักงาน
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม
10. สิทธิมนุษยชน
11. ความมีส่วนร่วมกับชุมชน

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

12. การจัดการของเสีย
13. การจัดการน้ำ
14. การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
15. การจัดการพลังงาน
16. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

UPF มุ่งมั่นสร้างเศรษฐกิจให้มั่นคง

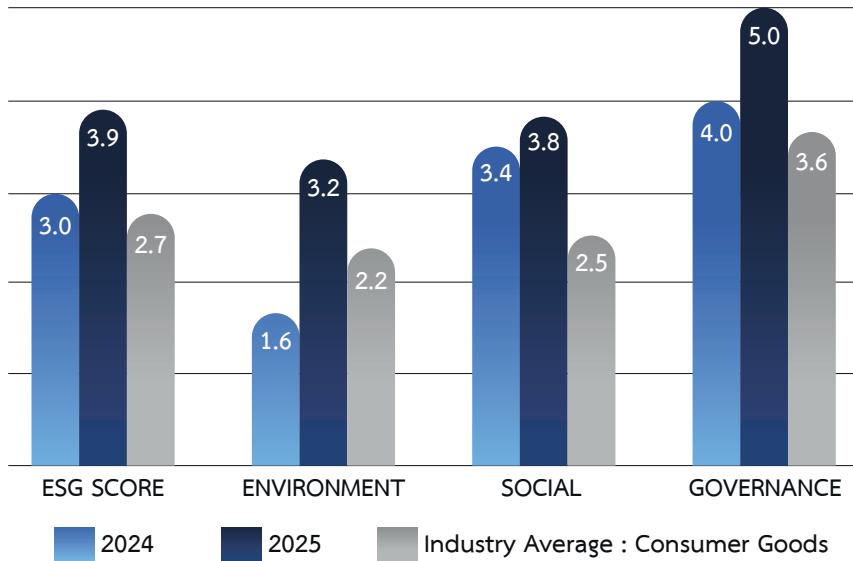
ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และเป็นพื้นฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และยังพยายามผลักดันให้พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ตระหนักในสิ่งนี้ด้วย ตาม “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ สำหรับคู่ค้า” ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นมาและทำการสื่อสารคู่มือและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับคู่ค้าทุกราย อีกทั้งยังให้คู่ค้าประเมินตนเองในเบื้องต้นตามแนวปฏิบัติในคู่มือดังกล่าวเป็นประจำทุก 2 ปี



ในปี 2568 นี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลคะแนนการประเมินของบริษัทฯ จัดอยู่ในเรตติ้ง “A” และบริษัทฯ ยังได้รับเชิญจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (กลต.) ให้เข้าร่วมประเมิน FTSE RUSSELL ESG Score เป็นปีที่ 2 โดยผลคะแนนประเมินรวม (ESG Score) อยู่ที่ 3.9 จากคะแนนเต็ม 5

FTSE RUSSELL ESG SCORE



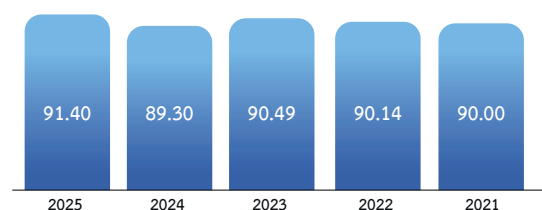
บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างมากในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบจึงได้มีการรณรงค์และปลูกฝังพนักงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดถือหลักจรรยาบรรณถือเป็นแรงขับเคลื่อนการทำงานและองค์กรไปสู่ความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างจริงจังเพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติไปทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมและดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ได้มีมติรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 จนถึงปัจจุบัน จึงทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ว่ามีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในการส่งเสริมป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จึงได้รับใบรับรองสมาชิกภาพในการปฏิบัติตามข้อผูกพันตามคำประกาศของ CAC ในการต่อต้านการทุจริต และได้เป็นสมาชิกเต็มรูปแบบของ CAC ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2570

ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตสินค้าทุกขั้นตอนด้วยการบริหารจัดการคุณภาพที่ดี ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการผลิตเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และให้สินค้าทุกล็อตที่ผลิตออกมามีคุณภาพสม่ำเสมอ บริษัทฯ มุ่งพัฒนากระบวนการต่างๆ โดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

นอกจากเรื่องคุณภาพแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานอีกด้วย โดยทำการคัดสรรวัตถุดิบ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตไม่ให้มีสารอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน และเพื่อสร้างความมั่นใจยิ่งขึ้นบริษัทฯ จึงได้ส่งตัวอย่างสินค้าทั้ง 3 ประเภทไปทดสอบที่ประเทศสวีเดนและได้ผ่านการรับรอง OEKO-TEX STANDARD 100 CLASS I ซึ่งเป็นระดับที่เข้มงวดที่สุด ในการรับรองว่าสินค้าทั้ง 3 ประเภทไม่มีอันตรายจากสารตกค้างที่ส่งผลต่อเด็กอ่อน

Customer Satisfaction Survey

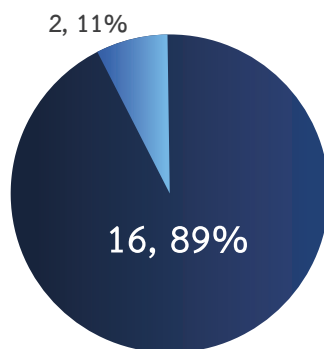


พัฒนาศักยภาพร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

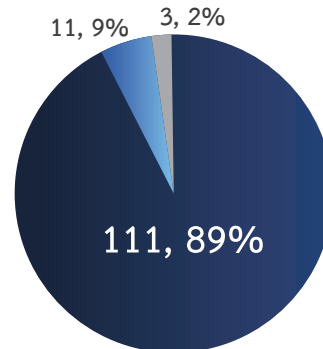
คู่ค้าเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะเพิ่มศักยภาพให้กับบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้นด้วยการส่งมอบวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ตรงเวลา และมีราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยกระบวนการประเมินคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้ามีการพัฒนาศักยภาพให้ดีขึ้นในแต่ละปี บริษัทฯ จะประเมินตามหลักเกณฑ์พิจารณา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพ/การบริการ ด้านการส่งมอบ และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อจะเข้าร่วมอยู่ในทะเบียนรายชื่อคู่ค้าของบริษัทฯ ได้ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินคู่ค้าที่มีการซื้อขายในปีนั้นๆ ทุกปี ปีละ 2 ครั้ง แล้วจัดเกรดคู่ค้าเป็น A+ A B และ C ซึ่งคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์คือคู่ค้าที่ได้เกรด C จะต้องทำการแก้ไขปรับปรุง แต่หากได้เกรด C 2 ครั้งติดต่อกัน บริษัทฯ จะทำการทบทวนคู่ค้ารายนั้นใหม่และขอเข้าเยี่ยมเพื่อประชุมหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน

บริษัทฯ และคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกันแลกเปลี่ยนพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีต่อกัน ร่วมกันปรึกษาหารือและพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบที่จะนำมาผลิตอยู่เสมอ ถึงแม้การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจจะถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ แต่การดำเนินงานต่างๆ กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปอย่างซื่อตรง โปร่งใส สอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด

ประเมินผู้ขายรอบที่ 1



ประเมินผู้ขายรอบที่ 2



■ A+ ■ A ■ B ■ C

บริษัทฯ จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า ซึ่งได้ทำการสื่อสารให้กับคู่ค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางและเป็นการสร้างความตระหนักให้กับคู่ค้าทุกรายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีจริยธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย และบริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้ารายหลักทำการประเมินตนเองด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างน้อย 1 ครั้งในทุกๆ 2 ปี ภายหลังจากทำแบบประเมินตนเอง หากพบว่าคู่ค้ารายใดมีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าตรวจสอบประเมินคู่ค้าแบบเชิงรุกเพื่อค้นหาความเสี่ยงที่แท้จริง พร้อมทั้งอบรม

ให้ความรู้ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้คู่ค้ามีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่อไป



สามารถศึกษาคู่มือเพิ่มเติมได้ที่
www.unionpioneer.co.th
หรือสแกน QR Code



บริษัทฯ ได้ทำการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน (ESG) กับคู่ค้ารายหลัก ซึ่งทำการประเมินไปได้ 164 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการประเมินไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) สำหรับคู่ค้าที่พบประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เมื่อปีก่อน บริษัทฯ ได้ทำการพูดคุยชี้แจงกับคู่ค้ารายนั้นๆ และคู่ค้าได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

การจัดหมวดหมู่คู่ค้า

เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ทำการกำหนดหมวดหมู่คู่ค้า ไว้ดังนี้

- คู่ค้าสำคัญลำดับที่ 1 (Critical Tier 1 Suppliers) : คู่ค้ากลุ่ม Direct Material ที่มีมูลค่าซื้อขายสูงกว่า 2 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในรายชื่อคู่ค้าชั้นทะเบียน (AVL)
- คู่ค้าสำคัญลำดับถัดไป (Critical Non-Tier 1 Supplier) : ผู้ผลิตวัตถุดิบที่ส่งต่อให้คู่ค้าลำดับที่ 1 (Tier-1 Suppliers)

สัดส่วนจำนวนคู่ค้าปี 2568

คู่ค้าสำคัญลำดับที่ 1 (Critical Tier 1 Supplier) (ราย)

26

คู่ค้าสำคัญลำดับถัดไป (Critical Non-Tier 1 Supplier) (ราย)

28

สร้างจุดแข็งของผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมนั้นเป็นสิ่งที่ช่วยผลักดันให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างยั่งยืนมากขึ้นและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างจุดแข็งที่โดดเด่นเหนือคู่แข่งด้วย บริษัทฯ ได้ประสานทำโครงการวิจัยเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ(MTEC) และศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ (PETROMAT)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้คิดค้น วิจัยและพัฒนาการผลิตสินค้าที่ปราศจากการใช้สารเคมีโทลูอิน (Toluene) ในกระบวนการผลิต เนื่องจากมีลูกค้ากลุ่มเสื้อผ้าสั่งทอกำหนดให้กาว่าที่นำมาใช้กับผลิตภัณฑ์ของเขาต้องไม่มีสารเคมีโทลูอิน (Toluene) ไม่เกิน 500 ppm โทลูอินเป็นสารเคมีอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งจากการผลิตที่ทำการปล่อยสู่แหล่งน้ำและอากาศ และจากการใช้งานในกระบวนการล้าง ทำให้ผู้บริโภคและองค์กรสิ่งแวดล้อมกดดันให้เกิดการเปลี่ยนไปใช้สารเคมีที่ปลอดภัยกว่า ซึ่งข้อกำหนดนี้เป็นส่วนหนึ่งของเทรนด์แฟชั่นยั่งยืนที่ต้องการลดสารพิษตกค้างในผลิตภัณฑ์สั่งทอ จากการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ สามารถคิดค้นสูตรกาว่าที่ปราศจากโทลูอิน (Toluene-free) ได้เป็นผลสำเร็จ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการวิจัยและพัฒนาที่สามารถตอบสนองได้เหนือความคาดหวังของลูกค้า

UPF : มุ่งมั่นสร้างสังคมให้มั่นคง



หัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดถือมาโดยตลอดก็คือหลักจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) เพื่อการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายด้านสังคมและด้านแรงงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากลตลอดห่วงโซ่อุปทานให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ รวมถึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้ด้อยโอกาส และมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมทั้งตัวสินค้าและในกระบวนการผลิต



1. วัฒนธรรมองค์กรความปลอดภัย

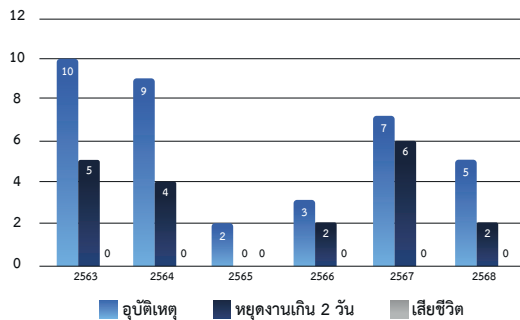
ปัจจุบันความปลอดภัยในการดำรงชีวิตถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะต้องดูแลและรักษาให้คงไว้ บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงมีการมุ่งมั่นสร้าง “วัฒนธรรมองค์กรความปลอดภัย” ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ อันได้แก่ “พนักงาน ชุมชนและสังคม และผู้บริโภค” โดยได้วางแนวทางการดูแลดังนี้

สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้ยั่งยืน
(Building a Sustainable Safety Culture)

“ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน”



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ



หลังจากมีการเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ร่วมกับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุ ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขในการเกิดอุบัติเหตุและทำการหามาตรการป้องกันมิให้มีการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ อีกทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการทำงานด้านความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล และการปฏิบัติตัวขณะปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานมีความตระหนัก สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ



เพื่อเป็นการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด บริษัทฯ เสริมสร้างทักษะเมื่อต้องเผชิญหน้ากับเหตุเพลิงไหม้ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในโรงงานและหอพัก จัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความชำนาญ รู้วิธีการปฏิบัติตัวหากเกิดเหตุฉุกเฉิน และสามารถที่จะรักษาชีวิตตนเอง ช่วยเหลือเพื่อนพนักงานและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ไว้ได้



“ความปลอดภัยของชุมชนและสังคม”



การดำเนินธุรกิจด้านโรงงานอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และธรรมชาติเป็นอย่างมาก เพราะเหตุนี้ทำให้บริษัทฯ รับรู้ได้ว่าหากมีการปล่อยมลพิษโดยไม่ดูแลและปล่อยผ่านย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และธรรมชาติทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัยให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้วางแผนการดูแลอุปกรณ์บำบัด “คุณภาพอากาศ” และวางแผนการตรวจสอบสภาพอากาศในพื้นที่การปฏิบัติงาน ที่ปล่อย

Boiler และปล่องดูดฝุ่น เพื่อไม่ให้อากาศที่ปล่อยออกสู่สาธารณะมีผลกระทบต่อสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินปีละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งหาแนวทางการป้องกันหากค่ามลพิษทางอากาศเกินค่ามาตรฐาน



“คุณภาพน้ำ” บริษัทฯ เห็นว่าแหล่งน้ำถือเป็นสิ่งสำคัญของระบบนิเวศของธรรมชาติก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งของโรงงานออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ซึ่งเป็นน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตมาจะต้องเข้าสู่ระบบบำบัดก่อนและมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนที่จะปล่อยสู่สาธารณะเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศของชุมชน โดยบริษัทฯ กำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งหมดเดือนและตรวจสอบคุณภาพน้ำได้ดินปีละ 1 ครั้ง

“คุณภาพดิน” บริษัทฯ ดำเนินการตรวจการปนเปื้อนในดิน 3 ปีต่อครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษหรือผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

โดยในปี 2568 นี้ ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อากาศและน้ำ มีค่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ดำเนินการกิจการตามกฎหมายกำหนดและมีความปลอดภัยต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม



“ความปลอดภัยในการใช้งานของผู้บริโภค”



บริษัทฯ ไม่เคยหยุดนิ่งในการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์โดยยึดหลักการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยให้กับผู้บริโภค เพราะในการทำธุรกิจบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ร่วมวิจัยพัฒนาคุณภาพและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ยังส่งผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบความปลอดภัยและไม่เกิดการระคายเคืองแม้เป็นผิวเด็กที่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ตามมาตรฐาน OEKO-TEX เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้นมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานจริง



“ความมุ่งมั่นสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและคู่ค้า”

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน จึงมีการส่งเสริม สนับสนุนและวางแผนทางการสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงานครอบคลุม ถึงการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน การควบคุมปัจจัยเสี่ยงในสถานที่ทำงาน เช่น สารเคมี เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน และฝุ่น ตลอดจนการออกแบบสถานที่ เครื่องมือ และกระบวนการทำงานให้ถูกต้องตามหลักกายศาสตร์ เพื่อลดการบาดเจ็บและความเมื่อยล้าของร่างกายในการทำงานของพนักงาน เพราะหากพนักงานทำงาน ด้วยความสุข มีความปลอดภัย การทำงานย่อมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ



นอกจากนี้ บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานเพื่อวางแผนการป้องกันด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ในการทำงานของพนักงาน ทั้งส่งเสริมสุขภาพจิตของพนักงาน เช่น การลดความเครียดจากการทำงาน การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี การสื่อสารข้อมูลข่าวสารให้พนักงานรับทราบที่เหมาะสม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร การดูแลสวัสดิการที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต การทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ เห็นว่าการจัดการด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานถือเป็นหน้าที่สำคัญของบริษัทฯ โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการกำหนดมาตรการ ปรับปรุง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และมีประสิทธิภาพในการทำงานอย่างยั่งยืน



จากการดำเนินการของบริษัทฯ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ ถึงผู้รับเหมาและคู่ค้าที่เข้ามาในพื้นที่การทำงานของบริษัทฯ โดยผู้รับเหมาหรือคู่ค้า ที่เข้ามาในพื้นที่การทำงานจะได้รับการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่การทำงานและมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย ในการทำงานทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ จึงทำให้ปี 2568 ผู้รับเหมา และคู่ค้าไม่มีการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

2. การจัดการทรัพยากรบุคคล

“ทำงานอย่างมีความสุข รักเรียนรู้พัฒนาทักษะ รับผิดชอบต่อความปลอดภัย”

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีแนวทางหลัก 3 ด้าน เพื่อส่งเสริมการทำงาน of พนักงาน อันได้แก่

“ทำงานอย่างมีความสุข” หากเรามองแล้วว่าการใช้ชีวิตของคนเราจะดีได้ย่อมเกิดจากความสุขจากตัวเรา ดังนั้นบริษัทฯ จึงเล็งเห็นว่าหากพนักงานมีความสุขในการทำงานก็จะทำให้พนักงานสามารถที่จะสร้างศักยภาพในการทำงานได้มากขึ้น ผลผลิตสินค้าที่มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และสิ่งสำคัญคือ พนักงานมีความสุขในการทำงาน ไม่เกิดความกังวลในเรื่องต่างๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ร่มรื่น น่าดู มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานรู้สึกปลอดภัยไปพร้อมๆ กับความสุขสบายที่มีมาจากการทำงาน และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการใช้ชีวิตให้เกิดความสมดุลระหว่างการงานและเวลาส่วนตัวของพนักงานอีกด้วย (Work life balance) และดำเนินการตามหลัก “องค์กรแห่งความสุข” (Happy Workplace) เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น



“รักเรียนรู้พัฒนาทักษะ” การส่งเสริมทักษะการทำงานให้กับพนักงานถือเป็นเรื่องสำคัญเพราะหากพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานเพิ่มขึ้นก็จะทำให้พนักงานสามารถพัฒนาระบบการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการหยุดนิ่งและสามารถเติบโตตามสายงานอาชีพของตนเองได้ โดยบริษัทฯ ได้มีการวางแผนการพัฒนาพนักงานเพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้าในบทบาทหน้าที่การทำงานของตนเอง สะสมความรู้จากการอบรม ประสบการณ์ทำงาน การปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมในการเติบโตตามสายงานของตนเอง



บริษัทเล็งเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นที่สำคัญสำหรับการขับเคลื่อนการทำงานของพนักงานทั้งยังเป็นแรงจูงใจในการสร้างและพัฒนาศักยภาพส่งเสริมความเติบโตในสายงานให้พนักงาน ทำให้พนักงานเห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่การทำงานสร้างการเติบโตและความมั่นคงในหน้าที่การงานให้กับพนักงานทุกระดับ การดำเนินการดังกล่าวบริษัทฯ ได้วางแผนการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความรู้ให้พนักงาน จึงทำให้พนักงานที่อยู่ในตำแหน่งที่สำคัญเห็นแผนการเติบโตในการทำงานทำให้ลดการลาออกได้อย่างมีนัยสำคัญ สำหรับพนักงานทุกระดับบริษัทฯ ได้วางแผนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสนี้ที่จะเข้ารับการเรียนรู้

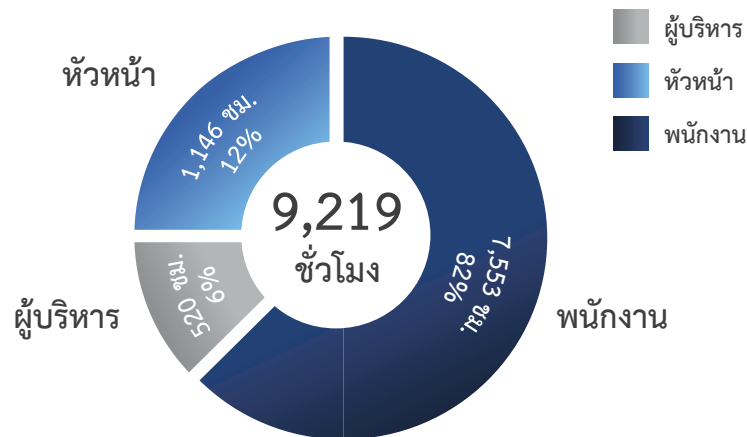
ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ มีการวางแผนให้พนักงานทุกคนมีการทบทวนความรู้ การปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ นอกจากที่บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดนโยบาย และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกระดับให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ การทำงานของตนเอง ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่นำข้อมูลหรือทรัพย์สิน ของบริษัทฯ รวมถึงตำแหน่งหน้าที่การทำงานไปแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม และบริษัทฯ ได้จัดให้ มีสำนักตรวจสอบภายในคอยทำการทวนสอบระบบการปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้



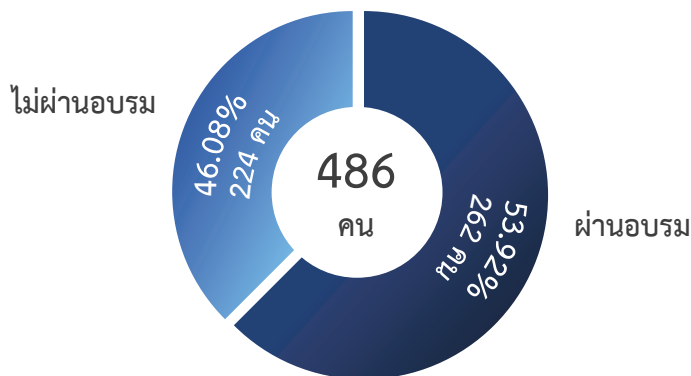
บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานผ่านเสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ การประชุม การปฐมนิเทศสำหรับ พนักงานใหม่ และสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ให้พนักงานได้รับทราบหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

สถิติการอบรม ปี 2568

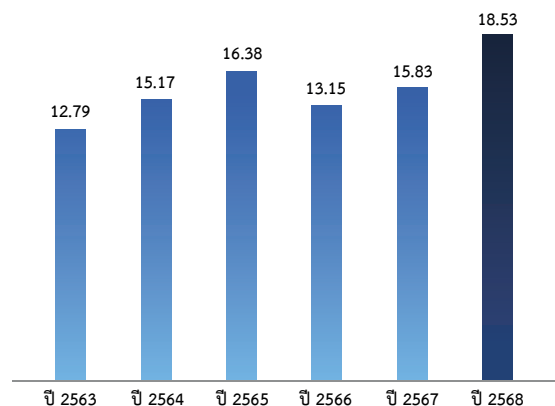


ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) 2568

เป้าหมาย 1 : จำนวนพนักงานเข้าอบรมไม่ซ้ำรายบุคคล
50% ต่อพนักงานเฉลี่ยทั้งปี



เป้าหมาย 2 :
ชั่วโมงการอบรมไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี



“รู้รักษาความปลอดภัย” บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง “วัฒนธรรมองค์กรความปลอดภัย” จึงให้ความสำคัญกับการทำงานของพนักงานอย่างมีความสุข ปราศจากอุบัติเหตุและอันตรายต่างๆ บริษัทฯ จึงประกาศ “นโยบายความปลอดภัย” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการวางมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักและเรียนรู้วิธีการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติและแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน



3. เคารพสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเฝ้าระวังโดยการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights



Due Diligence : HRDD) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการป้องกันและเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ว่าด้วยเรื่องของสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) ที่ว่าด้วยหลักการคุ้มครองสิทธิ (Protect) การเคารพสิทธิ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) เมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work : ILO) มาใช้อ้างอิงในการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกด้วย

ในปี 2568 : ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5 ขั้นตอนหลักของกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

การวางรากฐานและการประเมินความเสี่ยง

สรุปกระบวนการ HRDD ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ตั้งแต่การวางรากฐานนโยบายไปจนถึงการแก้ไขและเยียวยาเมื่อเกิดปัญหา



1. ประกาศนโยบาย และหลักการ
กำหนดนโยบายของบริษัท ในการเคารพสิทธิมนุษยชน อย่างเป็นทางการ



2. ประเมินผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชน
วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจาก กิจกรรมของบริษัท



3. บูรณาการนโยบาย และกลไกควบคุม
นำผลประเมินไปปรับใช้ ร่วมกับกลไกควบคุมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร



4. ติดตามและ รายงานผล
ตรวจสอบประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและสื่อสาร ผลลัพธ์อย่างโปร่งใส



5. การแก้ไขและ เยียวยา
จัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และมีมาตรการเยียวยาผู้ได้รับ ผลกระทบอย่างเหมาะสม

4. บทบาทพลเมือง และความรับผิดชอบต่อสังคม



หากมองแล้วบริษัทฯ ก็เปรียบเสมือนบุคคลธรรมดาที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการอยู่ร่วมกันในสังคม ต้องสำแดงการดำเนินงานของบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบระบบการทำงานได้ทุกขั้นตอน มีความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจไม่เอารัดเอาเปรียบทั้งคู่ค้าและคู่แข่ง

ทางการค้า และบริษัทฯ ได้ส่งเสริมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

“การดูแลพนักงาน” ถือเป็นสิ่งสำคัญการสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคมภายในบริษัทฯ เพราะพนักงานถือเป็นบุคลากรที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่พนักงาน โดยกำหนดสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสในการพัฒนาและก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม รวมทั้งให้ความใส่ใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อความสุขและการวางแผนด้านการเงินของพนักงาน บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับมีการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัทฯ โดยมีข้อมูล คือ



ข้อมูลพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	คน	457	399	435	473
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก	ร้อยละ	95.21	88.86	91.58	100
อัตราร้อยละที่บริษัทจ่ายสมทบ	ร้อยละ	3	3	3	3
อัตราร้อยละที่พนักงานเลือกสะสม	ร้อยละ	3-15	3-15	3-15	3-15

ข้อมูลพนักงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	คน	480	449	475	444
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก	ร้อยละ	100	100	100	100
อัตราร้อยละที่พนักงานเลือกสะสม	ร้อยละ	5	5	5	5

การประเมินความผูกพันของพนักงานปี 2568

ความผูกพันของพนักงานถือเป็นสิ่งสำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพราะอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลาอาจมากขึ้นหรือน้อยลง บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานในช่วงเดือน สิงหาคม กันยายน พ.ศ. 2568 ผ่านระบบออนไลน์

บริษัทฯ ได้มีเป้าหมายของการสำรวจมุ่งเน้นพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถตอบคำถามที่สะท้อนประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ตั้งเป้ารักษาระดับคะแนนความผูกพันพนักงานให้อยู่ที่ร้อยละ 70 ซึ่งผลที่ได้ตามข้อมูล ดังนี้

ประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ปี 2568

(จำนวนพนักงาน 486 คน พนักงานทำแบบประเมิน 245 คน คิดเป็น 50.41%)

ข้อ	รายการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	2567	2568
1	ด้านสภาพแวดล้อม / ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	70.74%	71.29%
2	ด้านเพื่อนร่วมงาน	70.80%	72.80%
3	ด้านผู้บังคับบัญชา	70.97%	69.40%
4	ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	70.90%	63.40%
5	ด้านความภาคภูมิใจต่อบริษัทฯ	68.47%	72.20%
6	ด้านความก้าวหน้าในชีวิตการทำงาน	65.80%	67.80%
ค่าเฉลี่ยโดยภาพรวมการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน		69.61%	69.48%



“การส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม” โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าปัจจุบันสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่อยู่ในประเทศไทยได้ถูกทำลายมากขึ้น สภาพอากาศก็มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก บริษัทฯ จึงพยายามเสริมสร้างความตระหนักและความรู้ให้แก่พนักงานในการดูแลสิ่งแวดล้อม คัดแยกและลดการทิ้งขยะ เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกต้นไม้ในพื้นที่บริษัทฯ ชุมชน และร่วมกับหน่วยงานราชการและเอกชน

“ทำนุบำรุงศาสนา” บริษัทฯ เล็งเห็นว่าศาสนา คือ เครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของมนุษย์ในการดำรงชีวิต บริษัทฯ จึงสนับสนุนส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในการทำนุบำรุงศาสนาในวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา อีกทั้งยังจัดให้มีห้องละหมาดสำหรับพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่อใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาของตน



“จิตอาสาช่วยเหลือและปันน้ำใจคืนสู่สังคม” บริษัทฯ ยังคงยึดหลักการดำเนินงานทางธุรกิจที่ว่า “คืนกำไร แบ่งปันคืนสู่สังคม” เพราะถือได้ว่าการแบ่งปันแก่ผู้อื่นย่อมสร้างโอกาสให้กับผู้อื่นไม่มากนักน้อย โดยบริษัทฯ ได้จัดงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นประจำทุกปี และยังคงส่งเสริมให้พนักงานมีจิตใจที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่คนในสังคม โดยการมอบสิ่งของ ร่วมบริจาค หรือแม้กระทั่งการทำกิจกรรมจิตอาสา โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาชุมชนรอบนิคม ร่วมกับสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมบางชัน โดยได้ลงพื้นที่ชุมชนเพื่อสอบถามและประเมินความต้องการของชุมชนรอบนิคมบางชัน ซึ่งหนึ่งในโครงการที่บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมที่ดูแลชุมชนใกล้เคียงโรงงาน คือการดูแลแหล่งน้ำพื้นที่ชุมชนและการสนับสนุนระบบเพิ่มอากาศให้กับแหล่งน้ำ โดยกักเก็บน้ำโซล่าเซลล์



ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อชุมชนในพื้นที่โรงงาน บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน แนะนำช่องทางการเข้าทำงานของบริษัทฯ ให้กับชุมชน เพื่อเพิ่มโอกาสในการทำงานสร้างรายได้ให้กับประชากรในชุมชนอย่างทั่วถึง ทำให้ชุมชนมีรายได้และลดการว่างงานของบุคคลในชุมชนรวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

บริษัทฯ ไม่ได้มองแค่เรื่องการพัฒนาชุมชนโดยรอบโรงงานแต่ยังเล็งเห็นว่าชุมชนบ้านเกิดของพนักงานก็ควรที่จะต้องส่งเสริมและพัฒนาเช่นกัน โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “สำนึกรักบ้านเกิด” ขึ้น เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชน ซึ่งเป็นชุมชนที่บ้านเกิดของตนเอง ซึ่งจะทำให้พนักงานเกิดความภาคภูมิใจมากยิ่งขึ้นที่เป็นสื่อกลางในการช่วยเหลือพัฒนาชุมชนในบ้านเกิดของตน โดยปี 2568 บริษัทฯ ได้ไปมอบทุนการศึกษา สิ่งของอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน และมอบครุภัณฑ์ให้กับสถานศึกษา ณ โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม จังหวัดชัยภูมิ



กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ปี 2568



สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนในวันเด็ก
ให้ชุมชน สถานศึกษาในพื้นที่เขตมินบุรี



ถวายเงินทำนุบำรุงศาสนาในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
ณ วัดป่าเพ็ญเหนือ และวัดบางเพ็งใต้



กิจกรรม “สำนึกรักบ้านเกิด”
ณ โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม จ.ชัยภูมิ



กิจกรรม เชื่อมสัมพันธ์ชุมชน แห่งเทียนพรรษา
ณ วัดบำเพ็ญเหนือ



โครงการ “จิตอาสาพัฒนาแหล่งน้ำ”
ณ บริเวณชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมบางชัน



โครงการ “ร่วมปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย”
ณ สภากาชาดไทย



บริจาคเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ
ณ โรงพยาบาลพรตนาราชธานี



มอบฟางขูดน้ำและกระป๋องอลูมิเนียมสำหรับทำ
ชาเขียวให้กับ กรมควบคุมมลพิษ



กิจกรรม “ปันน้ำใจช่วยภาคใต้”
มอบให้กับ มูลนิธิ ร่มไพร มินบุรี



กิจกรรม UPF บริษัทโลทิต ให้ชีวิตเพื่อนมนุษย์
ให้กับสภาอากาศไทย ณ สหยูเนี่ยน เขตบางชัน



กิจกรรม “มอบผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในงานสาธารณสุข”
ณ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี, โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช, โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า และมูลนิธิกู้ภัย ร่มไพร

มุ่งมั่นสร้างสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน



ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้น เนื่องจากสภาพอากาศทั่วโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งทำให้สภาพภูมิอากาศในที่ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงไปผลจากกิจกรรมต่างๆ ที่มนุษย์สร้างขึ้นโดยไม่ให้ความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสร้างขยะที่ย่อยสลายยาก การปล่อยควันจากท่อไอเสียของยานพาหนะ การปล่อยมลพิษต่างๆ ของโรงงานอุตสาหกรรม และการตัดต้นไม้ทำลายป่าโดยไม่มีการปลูกทดแทนจากเหตุการณ์ต่างๆ เหล่านี้ทำให้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจึงได้วางแนวทางการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลดของเสียที่เกิดขึ้น ควบคุมระบบน้ำเสียโดยการบำบัด ลดการปล่อยมลพิษออกสู่บรรยากาศ และสร้างพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

การใช้พลังงานในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้มีต้นทุนด้านพลังงานสูงขึ้นด้วย ในปี 2568 บริษัทฯ ได้หันมาใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) ได้โซลาร์เซลล์พลังงานจากแสงอาทิตย์แทนอย่างเต็มระบบเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วย



การบริหารจัดการ “สิ่งแวดล้อม”

ปัจจุบันกล่าวได้เลยว่าโรงงานอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อมโดยเป็นแหล่งที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหรือภาวะโลกร้อนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาปรับปรุงให้เกิดของเสียลดน้อยลง ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียและเฝ้าระวังตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ลดการปล่อยมลภาวะและก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) และได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อทำการประเมินตนเองทุกปีเทียบกับปี 2565 ซึ่งเป็นปีฐานในการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2573 ตามที่ได้มุ่งมั่นไว้



การใช้พลังงาน	หน่วย	ผลการประเมิน ปี 2565	ผลการประเมิน ปี 2566	ผลการประเมิน ปี 2567	ผลการประเมิน ปี 2568*
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	2,364	2,588	2,432	2,256
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	3,235	2,801	2,438	2,178
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่1 และ 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	5,599	5,389	4,870	4,434
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	9,772	5,167	5,687	6,529

อีกทั้งบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้เกิดโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ เพื่อก้าวสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำในอนาคต และได้เข้าร่วมเครือข่ายการลดก๊าซเรือนกระจกกับกรมอุตุนิยมวิทยาแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2573 อีกด้วย

กิจกรรมการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม



1. “UPF แยกขยะถูกวิธี ลด ละ เลิก ใช้พลาสติก”

บริษัทฯ ได้รับแรงค์ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน “ลดการใช้ถุงพลาสติก” เนื่องด้วยเห็นว่าในแต่ละวันพนักงานที่มาทำงานซื้ออาหารเข้านำรับประทานในพื้นที่โรงงานกันเป็นจำนวนมากและแต่ละคนก็มีถุงพลาสติกที่ใส่อาหารหลายใบ ทางบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากปล่อยให้เป็นแบบนี้ขยะในพื้นที่โรงงานก็จะมีเยอะขึ้นและธรรมชาติก็จะรับผลกระทบมากขึ้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมและแรงค์ให้พนักงาน “ลดการใช้ถุงพลาสติก” เป็นการแรงค์ให้พนักงานซื้อสินค้าแล้วเอาใส่ถุงเดียวกันหรือหมุนเวียนการใช้ถุง “ละถุงพลาสติกแล้ว

ใช้ถุงผ้า” เป็นการแรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกมากขึ้น และ “เลิกใช้พลาสติกโดยสิ้นเชิง” เป็นการแรงค์ให้พนักงานไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ทุกอย่างที่เป็นพลาสติก โดยให้หันมาใช้ภาชนะที่สามารถหมุนเวียนใช้ได้แทน เช่น ปิ่นโต แก้วน้ำสุญญากาศ และแรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะให้ถูกวิธีเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด

2. “พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์”

การใช้พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมรู้จักกันโดยทั่วไปว่าพลังงานไฟฟ้าหรือแหล่งพลังงานอื่นๆ ถือเป็นสิ่งสำคัญของการขับเคลื่อนกระบวนการผลิต รวมถึงบริษัทฯ ด้วยที่ต้องใช้พลังงานในการสร้างผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญในการใช้พลังงาน ในปี 2566 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำโครงการ Solar Rooftop ติดบนหลังคาพื้นที่การทำงานของโรงงานเพื่อนำพลังงานสะอาดมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสภาพอากาศบนโลกและลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าได้เป็นจำนวนมาก



3. “อนุรักษ์พลังงานเพื่อโลกที่ยั่งยืน”



ปัญหาหลักของโรงงานอุตสาหกรรมนั่นก็คือผลกระทบจากการปล่อยน้ำเสียมลพิษทางอากาศ และขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ เล็งเห็นแล้วว่าหากมีการก่อให้เกิดมลพิษเช่นนี้ไปเรื่อยๆ จะยิ่งทำลายสิ่งแวดล้อมมากขึ้น จึงได้ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักและวางมาตรการให้พนักงานได้รู้จักการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปิดเมื่อไม่ใช้งาน ปรับเปลี่ยนแหล่งพลังงานที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรเพื่อกระบวนการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

4. บรรจุภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จากสถานการณ์ปัจจุบันการเพิ่มขึ้นขยะจากบรรจุภัณฑ์หรือขยะพลาสติกมีปริมาณเพิ่มขึ้นมากทุกปี ทำให้ขยะเหล่านี้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมเป็นบ่อเกิดอีกอย่างหนึ่งที่สร้างภาวะโลกร้อน ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยทำบรรจุภัณฑ์รีไซเคิลจากกระดาษคราฟท์ที่สามารถย่อยสลายเองได้ตามธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการ “น้ำ” ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน

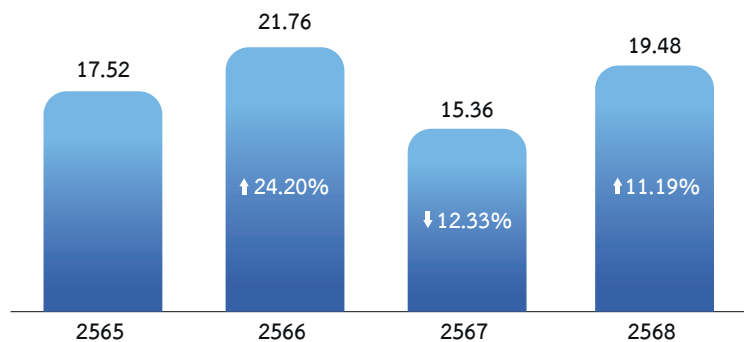
กระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมนอกจากวัตถุดิบในการผลิตแล้ว ก็ยังมี “น้ำ” ที่เป็นสิ่งสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตไม่มากนักน้อย ซึ่งบางโรงงานอาจจะใช้น้ำเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิต ส่วนบริษัทฯ เองมีการใช้น้ำมากที่สุดคือในกระบวนการย้อมสี โดยน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิต บริษัทฯ จะทำการบำบัดในระบบบำบัดแบบ Activated Sludge ก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งโดยหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำใต้ดินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังว่าไม่มีจุดใดภายในบริษัทฯ ที่รั่วไหลลงดิน แล้วทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการประหยัดน้ำ จึงได้มีโครงการนำน้ำที่ใช้แล้วกลับมาใช้งานใหม่ (Water Recycling) โดยนำน้ำจากกระบวนการล้างภายในส่วนผลิตรับเบอร์มาผ่านกระบวนการตกตะกอนและแยกน้ำกับแป้งออกจากกันด้วย Filter plate และนำน้ำที่ได้นั้นกลับมาใช้ในกระบวนการดังกล่าวอีกครั้ง ทำให้เกิดการประหยัดน้ำในกระบวนการนี้ได้เป็นอย่างมาก

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต

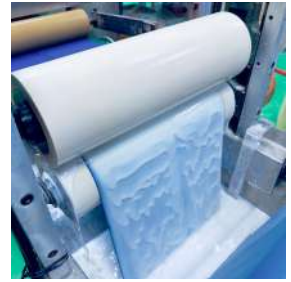
เป้าหมายปี 2568 : ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2573



การบริหารจัดการ “ของเสีย”

ไม่ว่าการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใดก็ตามจะต้องมีของเสียจากการดำเนินงานหรือกระบวนการผลิตอยู่เสมอ ขึ้นอยู่กับว่าของเสียที่เกิดขึ้นนั้นจะมากหรือน้อย และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพียงใด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีมาตรการลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตหรือการทิ้งขยะในพื้นที่โรงงาน โดยได้มีการทำแผนกิจกรรม เพื่อลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตและรณรงค์การลดขยะในสำนักงานและในพื้นที่โรงงานนอกเหนือจากกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มการสร้างขยะหรือของเสียในบริษัทฯ แบ่งออกเป็นพื้นที่ ดังนี้

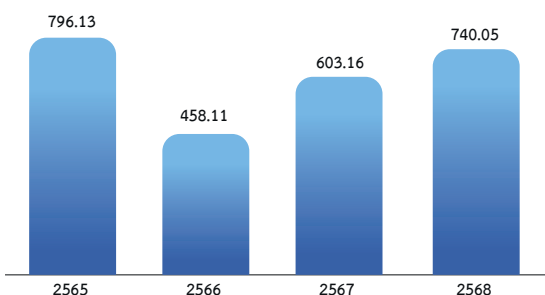
“กระบวนการผลิต” ระบบการจัดการของเสียในกระบวนการผลิตถือว่าเป็นขยะอุตสาหกรรมที่จะต้องกำจัดให้ถูกวิธีที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ กำหนดจตุรบรรณของเสียจากการผลิตและของเสียอื่นๆ ให้แยกออกจากกัน เพื่อทางผู้รับผิดชอบจะได้ส่งกำจัดให้ถูกวิธีไม่ปะปนกัน ในปัจจุบันบริษัทฯ จะพยายามนำของเสียไปกำจัดด้วยวิธีที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อให้ได้มากที่สุด ลดการกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ (Landfill) เช่น การนำไปเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือเชื้อเพลิงทดแทน หรือการขายให้กับผู้ประกอบการอื่น เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าประเภทอื่นต่อไปได้ ตามหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)



“สำนักงานและพื้นที่อื่นๆ ของโรงงาน” การแยกประเภทขยะในสำนักงานและพื้นที่ในโรงงานถือเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องรู้ บริษัทฯ จึงรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะให้ถูกประเภทโดยมีการแบ่งถังขยะออกเป็น 3 สี คือ ถังสีแดงคือขยะอันตราย ถังสีเขียวคือขยะทั่วไป และถังสีเหลืองคือขยะรีไซเคิล โดยทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ต้องสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบในการคัดแยกขยะของตนก่อนที่จะทิ้งลงถังขยะแต่ละประเภท และบริษัทฯ ยังทำกิจกรรม “ลดการใช้กระดาษ” โดยให้พนักงานนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เช่น การส่งเอกสารระหว่างกันทางอีเมล (E-mail) หรือระบบ Intranet และการใช้เทคโนโลยีจัดทำแบบฟอร์มแบบอิเล็กทรอนิกส์ แทนการจัดทำเป็นเอกสาร เช่น Google form การลงนามเอกสารผ่าน PDF เป็นต้น เพื่อหวังว่าจะสามารถลดการใช้กระดาษให้เป็นศูนย์ได้ (เป้าหมายในการลดขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปฝังกลบ ปี 2568 : ไม่เกิน 10 %)

ในปี 2568 ทางบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ความรู้พนักงานเพิ่มเติมในการคัดแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกประเภทเพื่อลดการก่อให้เกิดขยะภายในบริษัทฯ ผลที่ได้คือจำนวนขยะในแต่ละเดือนลดมากขึ้นทำให้บริษัทฯ ประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับการส่งกำจัดและทำลายน้อยลง

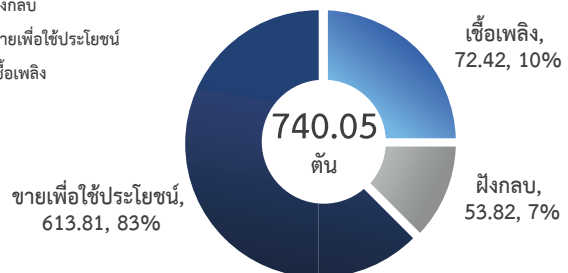
สรุปปริมาณของเสีย ปี 2565 – 2568 (ปริมาณ/ตัน)



ปริมาณของเสีย แบ่งตามประเภท ปี 2568

เป้าหมาย : การลดขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปฝังกลบ ไม่เกิน 10 %

ฝังกลบ
ขายเพื่อใช้ประโยชน์
เชื้อเพลิง



การบริหารจัดการ “อากาศ”



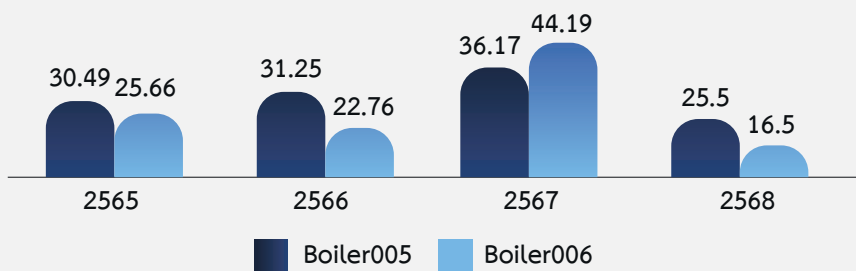
ในปัจจุบันภาวะโลกร้อนเป็นคำที่ถูกกล่าวถึงมากที่สุด ซึ่งทำให้เกิดความแปรปรวนของสภาพอากาศ เช่น ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลหรือมากกว่าปกติ อากาศร้อนจัด ความแห้งแล้งยาวนาน ถือเป็นผลกระทบจากภาวะโลกร้อนทั้งสิ้น ซึ่งภาวะโลกร้อนเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากโลกไม่สามารถระบายความร้อนที่ได้รับจากรังสีดวงอาทิตย์ออกไปได้อย่างปกติ จึงทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้น และทำให้สภาพอากาศของโลกเปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก หากเราหันมองกลับมามารู้ว่าการเกิดภาวะโลกร้อนนั้น เกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งสิ้น เช่น มลพิษต่างๆ จากโรงงานอุตสาหกรรม การปล่อยมลพิษจากการใช้ยานพาหนะ การตัดไม้ทำลายป่า การเผาขยะ การเผาทางการเกษตร

ล้วนแต่มีผลที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดภาวะโลกร้อน บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นที่จะลดผลกระทบของสภาพอากาศจากการปล่อยมลพิษของกระบวนการผลิต บริษัทฯ จึงได้พัฒนาปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมกระบวนการผลิตเพื่อลดมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงได้เริ่มจัดทำโครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเพื่อเป็นการประเมินตนเองก่อนแล้วจึงจัดคํ่ากำหนดกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกลางได้ อีกทั้งยังเข้าร่วมเครือข่ายการลดก๊าซเรือนกระจกของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวร่วมกับหน่วยงานราชการ ชุมชน และสังคมตามโอกาสที่สมควรอีกด้วย

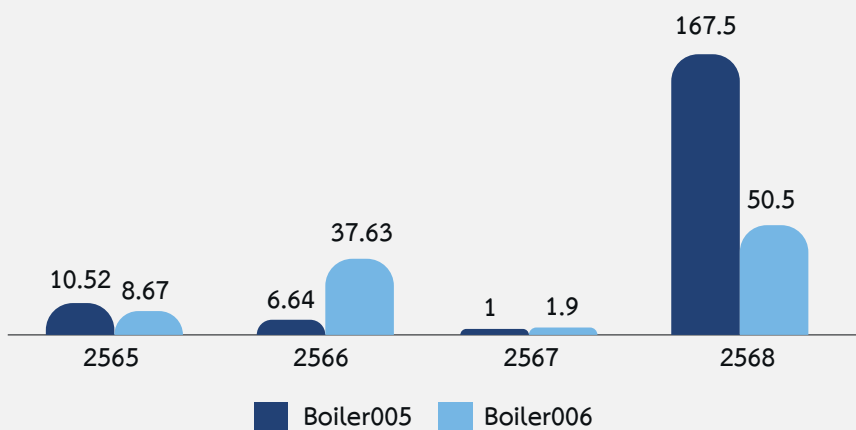


ผลการตรวจวัดปริมาณการปล่อยสารเจือปนในอากาศ (Boiler)

สารมลพิษ NOX as NO2 ค่ามาตรฐานไม่เกิน 200 PPM



สารมลพิษ CO ค่ามาตรฐานไม่เกิน 690 PPM



สำหรับบทบาทหน้าที่และโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ มีดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแล	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	ความถี่ในการประชุม
คณะกรรมการความเสี่ยงองค์กร	กำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับดูแลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประเมินและทบทวนปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อกำหนดมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความเหมาะสม	รายไตรมาส หรือตามความเหมาะสม
คณะทำงาน (คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน , คณะทำงานงานด้านการลดการปล่อยคาร์บอน)	ขับเคลื่อนการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ	รายไตรมาส หรือตามความเหมาะสม

การบริหารจัดการ “เสียง”

บริษัทฯ ได้มีแนวทางการบริหารจัดการด้านเสียงตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้คุณภาพเสียงในชั้นบรรยากาศในพื้นที่การทำงานของพนักงานและพื้นที่โดยรอบโรงงานอยู่ในระดับที่เหมาะสมไม่เกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด โดยบริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดเสียงดังในพื้นที่การทำงานจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และวัดระดับเสียงรบกวนที่ปล่อยออกสู่ภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จากการตรวจสอบค่าเสียงในปี 2568 ดังนี้

- ผลการตรวจสอบระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน 8 ชั่วโมง ค่ามาตรฐานไม่เกิน 85 dB(A) มีพื้นที่การทำงาน 4 จุดที่ค่าเกินมาตรฐานกำหนด บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินให้กับพื้นที่การทำงานที่มีเสียง
- ค่าระดับการรบกวน พื้นที่โดยรอบโรงงาน ค่ามาตรฐานไม่เกิน 10 dB(A) โดยผลตรวจวัดโดยรอบโรงงานไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด

จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

4

เฝ้าระวังและดูแลพนักงาน

22

2568

พื้นที่ปกติ

พื้นที่เสียงดังเกิน 85 dB(A)

5 ขั้นตอนป้องกันหูพัง! จัดการเสียงดังในโรงงานตามกฎหมาย

เสียงดังที่เกิน 85 เดซิเบล (เอ) ในโรงงานเป็นมลพิษร้ายแรงที่อาจทำให้พนักงานสูญเสียการได้ยินอย่างถาวร กฎหมายไทยจึงบังคับให้สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงต้องจัดทำ “มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน” อย่างเป็นระบบเพื่อปกป้องสุขภาพของลูกจ้าง

5 ขั้นตอนหลักของมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

ปัญหาและข้อกำหนดตามกฎหมาย



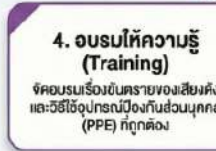
กฎหมายบังคับใช้
“มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน”
สถานประกอบการที่มีเสียงดังเกินเกณฑ์ต้องจัดทำมาตรการนี้เป็นลายลักษณ์อักษร



1. เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
สำรวจ ตรวจสอบระดับเสียงและประเมินการสัมผัสของพนักงานในแต่ละพื้นที่



3. เฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานกลุ่มเสี่ยง (ตรวจพื้นฐานและตรวจประจำปี)



4. อบรมให้ความรู้ (Training)
จัดอบรมเรื่องอันตรายของเสียงดังและวิธีใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่ถูกต้อง



2. ควบคุมเสียง (Noise Control)
Source Path Receiver (ใช้อุปกรณ์ป้องกัน)



ลดเสียงที่แหล่งกำเนิด (เครื่องจักร) ทางผ่าน (ติดตั้งฉากกั้น) หรือที่ผู้รับเสียง (ใช้อุปกรณ์ป้องกัน)



5. ประเมินผลและบันทึกข้อมูล (Evaluation & Record Keeping)
ทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอปีละครั้ง และจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

การบริหารจัดการ “พลังงาน”



จากการเปรียบเทียบการใช้พลังงานเทียบกับกระบวนการผลิต จะเห็นว่าบริษัทฯ มีการใช้พลังงานมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นพลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง และพลังงานอื่นๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือการดำเนินธุรกิจ เพราะเหตุนี้บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบของกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีอินเวอร์เตอร์เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตมากขึ้นเพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระบวนการผลิตให้ดียิ่งขึ้น

อีกทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากเราใช้พลังงานไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก เพียงอย่างเดียวจะทำให้ควบคุมปริมาณการใช้ได้ยากขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ลงทุนในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อดึงพลังงานจากแสงอาทิตย์มาใช้แทน ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้อีกด้วย

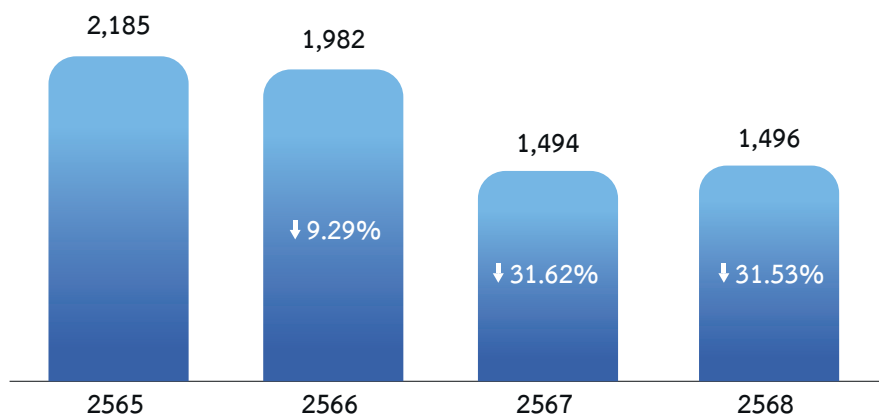


บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักในการใช้พลังงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยผ่านกิจกรรม “UPF ลดการใช้พลังงาน เพื่อโลก เพื่อชีวิต อย่างยั่งยืน” และจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ซึ่งปี 2568 บริษัทฯ ได้วางแผนแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

1. ลดพลังงานไฟฟ้า ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชุดเติมอากาศ)
2. ปรับปรุงเครื่องดูดฝุ่น Bag Filter 100Hp (อินเวอร์เตอร์ มาตรการพลังงาน)
3. ปรับปรุงพัดลมฟาร์มระบายอากาศโรงงานเบรต เพื่อลดพลังงานไฟฟ้า (Solar cell)
4. ซ่อมบำรุง จุดรั่วไหลของความร้อน(สตีม) ในกระบวนการผลิต
5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบ LED หากมีหลอดไฟแบบเก่าที่ชำรุดและเพิ่มจุดการทำงาน
6. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่แบบอินเวอร์เตอร์และ ใช้สารทำความเย็น R32, R410A

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต

เป้าหมาย : ลดลงร้อยละ 40 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 ภายในปี 2573



มุ่งมั่นส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์



บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับทำการพัฒนาการออกแบบกระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิตเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและก่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และการสร้างนวัตกรรมใหม่สำหรับการผลิตที่ส่งเสริมการทำงานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการตอบสนองให้กับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค โดยการคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยต่อการใช้งานของผู้บริโภค มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทำให้บริษัทได้รับความเชื่อถือ ความไว้วางใจ และสามารถดำเนินการธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

ซึ่งบริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนทุกภาคส่วนสร้างนวัตกรรม ในปี 2568 จึงได้มีการพัฒนากระบวนการผลิตที่สามารถสร้างมูลค่าให้กับบริษัทผ่านกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม Waste Reduction and Production Improvement 2025 โดยส่วนผลิตรีเบอร์ตได้คิดค้นวิธีการในการลดของเสียในกระบวนการผลิต จึงได้ทำการทดลองกิจกรรมการลดของเสียกระบวนการ EBB โดยการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตทำให้ของเสียกลายเป็นของดีเพิ่มขึ้น และสามารถลดปัญหาของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการตัดคัดตั่งและการตรวจสอบคุณภาพ สามารถทำให้สร้างมูลค่าเพิ่มได้จำนวน 338,875 บาท/ปี
2. กิจกรรม ลดต้นทุนในกระบวนการผลิตตัดคัดตั่งที่กาเลนเดอร์จากการดำเนินการของส่วนผลิตรีเบอร์ตได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับส่วนงานวิศวกรรมได้วิเคราะห์และวางแผนร่วมกันพัฒนาปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการผลิตในการลดของเสียริมคัดตั่งที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิต ทำให้ลดต้นทุนในกระบวนการผลิตสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ 311,970 บาท/ปี



นโยบายด้านภาษี

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ จึงดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษี และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามหลักการค้ากับคู่แลกเปลี่ยนที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทเชื่อว่าความรับผิดชอบต่อภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษีอากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และหน่วยงานของรัฐ
2. ดำเนินการนำส่งและขอคืนภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดสภาพคล่องต่อบริษัทฯ
3. ทำการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ หากมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากรใหม่ๆ ประกาศใช้ หรือกรณีที่บริษัทฯ มีการธุรกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
4. ดำเนินการวางแผนภาษีอากร ศึกษากฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด
5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงของข้อพิพาททางภาษี รวมถึงการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานของรัฐ
6. บริษัทฯ มีการให้ความรู้ทางด้านภาษีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนการดำเนินการด้านภาษีอากร

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายภาษี และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษีที่สำคัญดังนี้

- 1) ประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านภาษีหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อบังคับทางด้านภาษี และในกรณีมีข้อสงสัย บริษัทฯ จะขอความเห็นจากหน่วยงานราชการเกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการภาษีอย่างรอบคอบ
- 2) กำหนดกระบวนการในการจัดทำและชำระภาษีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงเวลา มีการบันทึกบัญชีที่ครบถ้วน มีการสอบทานการคำนวณภาษีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรายงานในรูปแบบที่เหมาะสม และมีการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมและให้ความรู้ด้านภาษีแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- 4) จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี และมีการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกในประเด็นความเสี่ยงหรือความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับภาษี
- 5) รายงานประเด็นภาษีที่มีสาระสำคัญต่อฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านผู้บริหารสูงสุดของสายงานบัญชีและการเงิน

รายงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านภาษี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นให้มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความรับผิดชอบต่อด้านภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราภาษีที่จ่ายจริง (Effective Tax Rate) เท่ากับร้อยละ 20 เท่ากับอัตราภาษีที่แท้จริง(ร้อยละ 20) เนื่องจากได้รับสิทธิในการลดหย่อนทางภาษีดังนี้

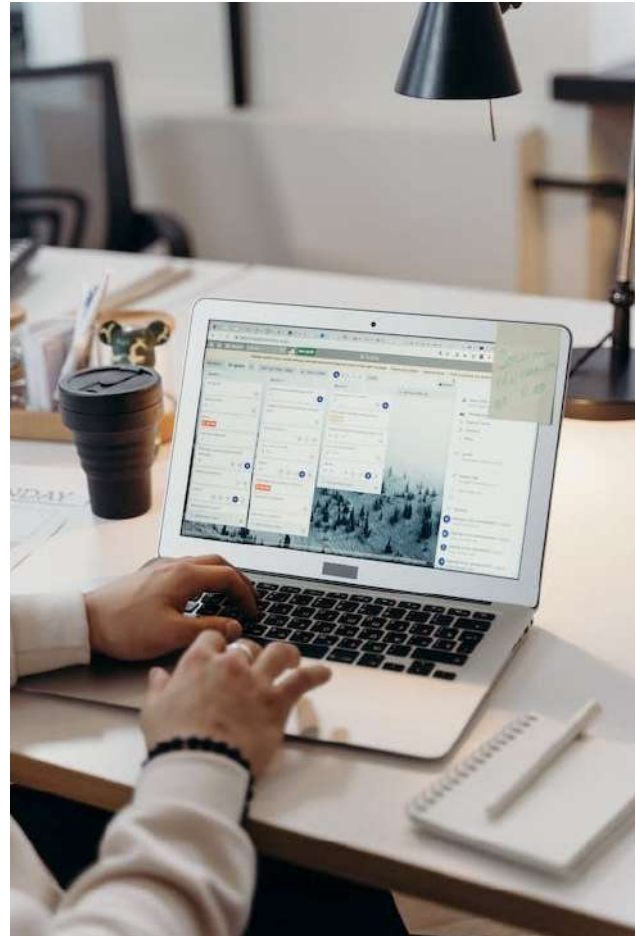
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 437	เรื่อง رایจ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 499	เรื่อง รับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเข้าทำงาน
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 639	เรื่อง การจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงาน
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 695	เรื่อง ส่งเสริมการลงทุนในทรัพย์สิน
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 663	เรื่อง สนับสนุนรายจ่ายที่บริจาคสถานศึกษาและสถานพยาบาล
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 795	เรื่อง สนับสนุนรายจ่ายที่บริจาคให้สภาภาษาไทยและมูลนิธิ



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 การดำเนินธุรกิจในประเทศไทยอยู่ภายใต้บริบทของเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ท่ามกลางความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโลก ทั้งจากทิศทางนโยบายการเงินของประเทศเศรษฐกิจหลัก ความผันผวนของราคาดอลลาร์และสินค้าโภคภัณฑ์ รวมถึงปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออกและความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจโดยรวม เศรษฐกิจไทยในปี 2568 ขยายตัวในอัตราปานกลาง โดยมีแรงสนับสนุนหลักจากภาคการท่องเที่ยวและภาคบริการที่ทยอยฟื้นตัวต่อเนื่องจากปีก่อน ขณะที่ภาคอุตสาหกรรมและการส่งออกยังเผชิญแรงกดดันจากอุปสงค์โลกที่ฟื้นตัวไม่ถึงครึ่ง แม้อัตราเงินเฟ้อจะปรับตัวลดลงและเริ่มเข้าสู่ระดับที่ทรงตัวมากขึ้น แต่กำลังซื้อภายในประเทศยังคงถูกจำกัดจากภาระหนี้ครัวเรือนในระดับสูงและค่าครองชีพที่ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับช่วงก่อนหน้า สภาพแวดล้อมทางการแข่งขันมีความเข้มข้นมากขึ้น ผู้ประกอบการต้องเผชิญทั้งแรงกดดันด้านราคา ต้นทุนการดำเนินงาน และความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ความสามารถในการปรับตัวและการบริหารจัดการภายในองค์กรมีบทบาทสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขัน



ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	2568	2567	จำนวน	ร้อยละ
รายได้รวม	525.45	576.03	-50.58	-8.78
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	543.71	565.07	-21.36	-3.78
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	-15.29	9.23	-24.52	-265.65

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการจำนวน 525.45 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 50.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.78 โดยการลดลงดังกล่าวมาจากทั้งยอดขายในประเทศและต่างประเทศ

ยอดขายในประเทศลดลง 13.34 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.89 สาเหตุหลักมาจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ยังคงชะลอตัว ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง แม้จะมีมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ เช่น โครงการคนละครึ่ง Easy E-Receipt 2.0 และการปรับ ค่าจ้างขั้นต่ำในบางพื้นที่แตะ 400 บาท ก็ตาม

ขณะที่ยอดขายต่างประเทศลดลง 37.73 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.20 โดยมีปัจจัยหลักจากการลดลงของคำสั่งซื้อจากลูกค้ารายสำคัญในประเทศสหรัฐอเมริกา อันเป็นผลมาจากการประกาศใช้อัตราภาษีนำเข้าแบบตอบโต้ (Reciprocal Tariff Act) กับคู่ค้าทั่วโลก เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดดุลการค้าที่ไม่เป็นธรรม ประกอบกับค่าเงินดอลลาร์สหรัฐที่อ่อนค่าลงอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 เมื่อเทียบกับปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 6.3 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังสามารถขยายยอดขายในตลาดต่างประเทศอื่นๆ ได้ อาทิ ประเทศพม่า ตูนิเซีย แคนาดา และอีกหลายประเทศ ซึ่งช่วยบรรเทาผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดหลักได้บางส่วน

สำหรับรายได้อื่นในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 0.50 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.92 สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายเศษผลิตภัณฑ์ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เพิ่มขึ้น

ด้านต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวมลดลง 21.36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.78 เนื่องจากบริษัทฯ มีการควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการบริหารอย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง แม้ว่าราคายางพาราซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตจะปรับตัวสูงขึ้นก็ตาม

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิตามงบการเงินจำนวน 15.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.91 ของรายได้รวม เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 9.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.60 ของรายได้รวม ส่งผลให้ผลการดำเนินงานลดลงจากปีก่อนจำนวน 24.52 ล้านบาท ผลขาดทุนสุทธิดังกล่าวคิดเป็น ขาดทุนสุทธิต่อหุ้นจำนวน 2.04 บาทต่อหุ้น สะท้อนถึงผลกระทบจากรายได้ที่ลดลง ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ในรอบปี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.45 เท่า สูงกว่าปี 2567 ที่ 0.40 เท่า ซึ่งแสดงว่าสัดส่วนของหนี้สินยังมีระดับต่ำ เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)

ตามงบการเงินอยู่ที่ -4.53% ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 2.62% โดยเป็นผลจากผลการดำเนินงานสุทธิที่ขาดทุนในปีปัจจุบัน ส่งผลให้ความสามารถในการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นลดลง

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2568 เท่ากับ 6.30 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 5.25 เท่า สะท้อนถึงความสามารถในการชำระหนี้สินระยะสั้นที่แข็งแกร่งขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนอย่างรอบคอบ

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ

ในปี 2568 เท่ากับ 3.27 เท่า ลดลงจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 3.71 เท่า สะท้อนถึงอัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือที่ชะลอตัวลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นผลจากภาวะตลาดและระดับการขายที่ลดลงเมื่อเทียบกับฐานสินค้าคงเหลือเฉลี่ย

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ฐานะการเงินของบริษัทฯ วิเคราะห์จากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	2568	2567	จำนวน	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	466.95	493.43	-26.48	-5.37
รวมหนี้สิน	144.96	140.27	4.69	3.34
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	321.99	353.16	-31.17	-8.83

สินทรัพย์

บริษัทมี สินทรัพย์รวมจำนวน 466.95 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 5.37 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 40.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.86 โดยเฉพาะลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็นจำนวน 23.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.57 ส่งผลให้สถานะสภาพคล่องของบริษัทปรับตัวดีขึ้น สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 14.33 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.16 โดยมีปัจจัยหลักจากการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สะท้อนถึงการลงทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานในระยะยาว แม้ว่ามูลค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์จะลดลงตามค่าเสื่อมราคาประจำปี

หนี้สิน

บริษัทมี หนี้สินรวม 144.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.34 โดยการลดลงของหนี้สินหมุนเวียนได้รับการชดเชยด้วยการเพิ่มขึ้นของหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นหลัก ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการผูกพันตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ทั้งนี้ โครงสร้างหนี้โดยรวมยังอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ และไม่ส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ สิ้นปีอยู่ที่ 321.99 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 31.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.83 สาเหตุหลักมาจากการดำเนินงานของปีและการจัดสรรกำไรสะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียน และยังคงมีฐานทุนที่แข็งแกร่งเพียงพอในการรองรับการดำเนินงานและแผนธุรกิจในอนาคต

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวน 81.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 23.90 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้มา และใช้ไปของเงินในปี 2568 ดังนี้

กระแสเงินสด	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)	
	2568	2567
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	55.74	-36.63
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	-18.42	-26.45
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	-13.42	-10.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	57.49	131.27
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	81.39	57.49

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 55.74 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีกระแสเงินสดจ่ายสุทธิ 36.63 ล้านบาท การปรับตัวดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากรายการปรับปรุงที่ไม่กระทบเงินสด อาทิ ค่าเสื่อมราคา ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน รวมถึงการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น แม้ว่าผลการดำเนินงานก่อนภาษีของบริษัทยังคงอยู่ในภาวะขาดทุน
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายสุทธิจำนวน 18.42 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จากการลงทุนในเครื่องจักร อุปกรณ์ และการชำระหนี้ล่วงหน้าค่าอุปกรณ์ เพื่อรองรับการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิภาพในระยะยาว ทั้งนี้ กระแสเงินสดจ่ายดังกล่าวได้รับการชดเชยบางส่วนจากเงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์และดอกเบี้ยรับ
- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายสุทธิ 13.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินปันผล การชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 24 ของรายงานและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยสรุปได้ดังนี้

- ในปีที่ผ่านมาไม่มีรายการพิเศษ หรือรายการที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุด ที่จะกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ไม่มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่มที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ไม่มีการค้ำประกันให้บุคคลอื่น และไม่มีการผูกพันการลงทุนในโครงการหรือภาระผูกพันอื่นในลักษณะเดียวกันที่จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

สำหรับปี 2569 ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทาย ทั้งจากปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคของโลก และความไม่แน่นอนของนโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศเศรษฐกิจหลักอย่างสหรัฐอเมริกาและจีน ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับหลายประเทศ ส่วนสภาวะเศรษฐกิจในประเทศไทยเองคาดว่าจะมีการปรับตัวดีขึ้น จากการลงทุนภาครัฐและโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งจะทำให้มีเม็ดเงินกระจายไปยังท้องถิ่นทำให้ประชาชนมีกำลังซื้อเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้นจากปีก่อน

ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมความพร้อมในการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป โดยอาศัยการพิจารณาและบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทคงมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ ตลอดจนคุณภาพการให้บริการ ควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าหลัก การขยายฐานลูกค้าใหม่ และการเปิดตลาดสู่ภูมิภาคอื่นๆ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและการบริหารต้นทุน ทั้งต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารอย่างต่อเนื่องและเข้มงวด พร้อมกันนี้ บริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนผ่านการใช้สัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (forward contract) และการบริหารบัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ (FCD) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้กับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และได้ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงและบังคับใช้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ส่วนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าของงบการเงินของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)



(นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล)
ประธานคณะกรรมการ



(นายพรชัย พูลสุขสมบัติ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปและบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

<p>นายทะเบียนหลักทรัพย์</p> 	<p>บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด TSD อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น1 Tower B (ข้างสถานีทูตจีน) เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (66)2 009 9000 โทรสาร : (66)2 009 9991 Call center (66)2 009 9999 http://www.set.or.th/tsd</p>	
<p>ผู้สอบบัญชี</p>	<p>นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม นางสาวสินีนารถ จิระไชยเพื่อนจันทร์ นางสาววิไล สุนทรวาณี</p> <p>บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ (66) 2 264 9090 โทรสาร (66) 2 264 0789-80</p> <p>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีความเป็นอิสระ และไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ที่อาจก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา</p>	<p>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 (เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 2) หรือ</p> <p>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4958</p> <p>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6140</p>
	<p>ประวัติ : นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม</p> <p>ประสบการณ์ทำงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบบัญชีกับสำนักงานฯ เป็นเวลากว่า 25 ปี - ผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 10 ปี - เป็นผู้ควบคุมงานสอบบัญชีของบริษัทขนาดใหญ่จำนวนมากซึ่งครอบคลุมกิจการหลากหลายประเภททั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, หน่วยงานภายใต้การกำกับของภาครัฐ และธุรกิจที่มีบริษัทย่อยอยู่ทั่วโลก มีความเชี่ยวชาญอย่างยิ่งในธุรกิจกลุ่มโรงพยาบาล ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค ธุรกิจการผลิตและธุรกิจบริการ 	

ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทฯ **ไม่มี**ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ **ไม่มี**การออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ต่อประชาชนทั่วไป

ข้อพิพาททางกฎหมาย



ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด และไม่มีคดีข้อพิพาทที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 44/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์) นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญแต่ประการใด

ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้

การกำกับดูแลกิจการ



สามารถศึกษาคู่มือเพิ่มเติมได้ที่
www.unionpioneer.co.th
หรือสแกน QR Code

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างยิ่งและมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปราศจากการคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 (CG Principles) และแนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นการบูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance : ESG) ที่ได้การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 (CG Code) หลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) มาปรับใช้

ในการกำกับดูแล ติดตาม ทบทวน เพื่อพัฒนาให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทางคณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาปรับใช้แนวปฏิบัติที่ยังไม่ได้ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง และล่าสุดเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ ให้เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว (หลักปฏิบัติ 1.4.1, 1.4.2, 3.5.1) (หลักปฏิบัติ 1.2.3, 1.2.4)

ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ แก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ได้รับทราบแนวทางดังกล่าวผ่านการสื่อสารในแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการชี้แจงหลักการและแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจัดให้มีคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อย การสรรหากรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และการควบคุมภายใน รวมถึงติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการฯ และหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงความโปร่งใส มีจริยธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยในรอบปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 5 หมวดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในแต่ละหมวดดังนี้

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (หลักปฏิบัติ 6, 8)

หมวด 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (หลักปฏิบัติ 4, 5, 7)

หมวด 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หลักปฏิบัติ 4, 5, 6, 7)

หมวด 4 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 1, 2, 3, 4, 6)

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (หลักปฏิบัติ 6, 8)

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยดูแล ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเป็นเท่าเทียม และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามกฎหมาย อาทิ สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอคำถาม เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม เป็นต้น รวมทั้งดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง และเพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิของตน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้ (หลักปฏิบัติ 8.1.1)

การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันตามกำหนดเวลา
- รวมถึงการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ก่อนวันประชุม บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องและส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 เดือน หรือเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทฯ (หลักปฏิบัติ 8.1.2, 8.1.5)



ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กทม. 10260 บริษัทฯ ปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568



2) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบทั้งหมด (หลักปฏิบัติ 8.1.3)

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รวมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และแบบ ค.

จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในวันที่ 31 มีนาคม 2568 ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ วันที่ 21 มีนาคม 2568 ล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้ลงโฆษณาหนังสือเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุม ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 21-23 มีนาคม 2568

3) วันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่าน จากทั้งหมด 9 ท่าน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน จึงได้จัดให้มีตัวแทน คือ นางสาววรลักษณ์ พูลบัณฑิต ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นพยานในการนับคะแนน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีมาตรการและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

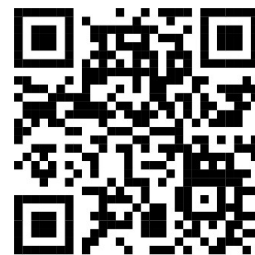
- ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและโปรแกรมการนับคะแนน
- จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพร้อมจัดเตรียมอาหารเสิร์ฟ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- การนับคะแนนเสียงจะถือมติข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการตรวจนับคะแนนภายหลังจากจบการประชุมในแต่ละวาระ
- วาระการประชุม ได้รับรู้ว่า เป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับการกรรมการได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ (หลักปฏิบัติ 8.2.8)
- วาระการเลือกตั้งกรรมการ ระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน วัน เดือน ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง จำนวนปีที่เป็นกรรมการ การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ การมี/ไม่มีส่วนได้เสียในลักษณะต่างๆ กับบริษัท จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นซักถามปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ รวมถึงเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ภายในเวลาที่เหมาะสมในช่วงท้ายของแต่ละวาระการประชุม โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม และจะไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระ ไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

4) หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- การเปิดเผยมติการประชุม บริษัทฯ ทำการเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุม จะประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รายละเอียดจำนวนหุ้น สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการมอบฉันทะ รายชื่อกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง

มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถาม บันทึกคำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุม เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 (หลักปฏิบัติ 8.3.2) เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ และนำเสนอกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทที่



การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอคำถามเป็นการล่วงหน้า ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านมา ประธานที่ประชุมแจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า “ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งคำถาม หรือเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม”
- หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ก็สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้ระบุชื่อ-นามสกุล ประเภทกรรมการ อายุ ที่อยู่ และหากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระกรรมการคนนั้นก็จะต้องไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมฯ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ แนบไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นแบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดเตรียมอาคารแสดมภ์ ไว้สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะที่จุดลงทะเบียนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
- ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม นอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน อยู่ในหัวข้อ จรรยาบรรณทางธุรกิจ

การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการรายงานการมีส่วนได้เสีย และรายการการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ไว้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำการงานดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามที่กฎหมายกำหนด และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งในการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น (หลักปฏิบัติ 6.3.2)
- 2) คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดไว้โดยอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่พิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง (หลักปฏิบัติ 6.3.3)
- 3) หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทฯ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ จะให้ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่เป็นการทำการงานที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย (หลักปฏิบัติ 6.3)
- 4) ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรรมการและผู้บริหารฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์/ก.ล.ด.

หมวด 2 การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า รวมทั้งชุมชนและสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทฯ ตามสิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมายและตามข้อตกลงที่มีอยู่กึ่งบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม รวมทั้งเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ยึดถือหลักบรรษัทภิบาล จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับจริยธรรมของแต่ละหัวข้อได้เพิ่มเติม ตั้งแต่หน้า 43-60 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ

- 1) บทบาทต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คำนึงถึงการสร้างผลตอบแทน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 2) บทบาทต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ การติดต่อผู้แทนจำหน่าย ผู้รับเหมาหรือคู่ค้า ตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างของบริษัทฯ โดยไม่มีการปฏิบัติเป็นพิเศษหรือเอนเอียงต่อรายใดรายหนึ่ง บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้

คู่ค้า: คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม โดยจัดให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการคัดเลือกผู้ขาย คู่สัญญา หรือที่ปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของหลักการว่าบริษัทฯ ต้องได้รับประโยชน์สูงสุด ภายใต้กระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส ปราศจากอคติ สามารถตรวจสอบได้ และห้ามมิให้พนักงานรับผลประโยชน์ต่างๆ โดยเด็ดขาด

เจ้าหนี้: ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ปฏิบัติตามพันธสัญญาและข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดทางการค้า และไม่มีกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ไม่มีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต

- 3) บทบาทต่อลูกค้า บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาและวิจัยสินค้าให้มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า ให้บริการรวดเร็ว เชื่อถือได้ และไม่กระทำการใดอันเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภค พัฒนาคูณภาพผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์ ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ในทางที่มีขอบ รักษาข้อมูลความลับของลูกค้า รวมถึงสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยมีระบบรับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ซึ่งบริษัทฯ จะนำประเด็นที่มีนัยสำคัญดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วภายในเวลาที่สมควร
- 4) บทบาทต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเสรี ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี อยู่ในกรอบกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด

- 5) บทบาทต่อพนักงาน บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้ทำงานภายใต้ความรู้และความสามารถเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล มีระบบการบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเหมาะสม มีการจัดสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่พนักงาน และเพื่อส่งเสริมให้ชีวิตหลังเกษียณพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมทั้งจัดให้มี

(1) มาตรการอนุรักษ์การได้ยีน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- กำหนดนโยบายอนุรักษ์การได้ยีน โดยผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยีน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
- การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยสำรวจพื้นที่ ติดป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ และป้ายแสดงระดับเสียงในพื้นที่ พร้อมทั้งมีแผนผังของเสียง
- การเฝ้าระวังการได้ยีน โดยทดสอบสมรรถภาพการได้ยีนของพนักงานที่สัมผัสเสียงดังจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับ การรับรอง

- (2) ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟและซ้อมดับเพลิงตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้ในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยดูแลความปลอดภัย กรณีการเกิดเพลิงไหม้
- (3) บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพของพนักงานจึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี
- (4) ในปีที่ผ่านมาได้มีการอบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- การประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อม
- การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- พลังงานแสงอาทิตย์และความยั่งยืนทางพลังงาน
- ความเข้าใจข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียว
- อุตสาหกรรมสีเขียว : การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือเทคโนโลยีในการผลิต
- กลยุทธ์สู่ความยั่งยืนด้านพลังงาน
- กฎหมายการจัดการกากอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการต้องรู้
- เทคนิคการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนภายในองค์กรด้วยสินไคเซน
- ESG into supply chain management
- การประเมิน FTSE Russell ESG Scores
- แนวทางสำหรับการหาปริมาณและการรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
- หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสีเขียว
- Energy Forward 2025
- Pathway to future energy : Natural gas compliance and beyond solution
- แนวทางการขอการรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม G-Green

- (5) บริษัทฯ ยึดมั่นในความสำเร็จของงาน ต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า รวมไปถึงผู้มีส่วนร่วมทุกคน อยู่เสมอ ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยมิใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามแต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของสิทธิที่ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องได้รับเท่าเทียมกันทุกคน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยตามส่วนงานเป็นลำดับ กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถดูได้เพิ่มเติมหน้า 75 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บนเว็บไซต์ จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งคณะกรรมการ 5 ส. เปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง โดยได้รับการสนับสนุนจากบริษัทฯ ในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัย มีให้ถือว่าความปลอดภัยเป็นส่วนเพิ่มเติม แต่ความปลอดภัยเป็นงานที่จะต้องทำให้สำเร็จและต้องคำนึงถึงก่อนเสมอ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานอยู่ที่หัวข้อ ส่งเสริมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- (6) ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานในสถานประกอบการโดยร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทำโครงการยูนิเจนไฟโอเนียร์ร่วมใจ พิชิตความดันโลหิตสูง และโครงการยูนิเจนไฟโอเนียร์ปลอดภัย ห่างไกลโรคหัวใจและหลอดเลือด โดยให้ความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรค การดูแลรักษาร่างกาย เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่ดี

- 6) บทบาทต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักว่าบริษัทฯ จะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นจะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย บริษัทฯ ได้จัดทำสรุปCSR in process & CSR after process อยู่ที่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

- 7) บทบาทต่อภาครัฐ ในปี 2568 บริษัทฯ ชำระภาษีครบถ้วน ตรงเวลา เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านภาษีอากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตามตามข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีศุลกากร ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ตลอดจนอากรแสตมป์ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่ทางโรงงานเกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายด้านภาษีไว้เพิ่มเติม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการจัดการด้านภาษีได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายโดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ส่วนที่ 4 ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หน้า 61-72

หมวด 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี (หลักปฏิบัติ 7.1) โดยดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงได้แก่ระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ โดยบริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับงบการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการส่วนบัญชี ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยผู้มีตำแหน่งงานดังกล่าวมีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ตามข้อมูลที่แสดงในหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้เปิดเผยงบการเงินคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาสโดยการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ไม่มีประวัติการจัดส่งรายงานทางการเงินล่าช้า ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผยเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลตามรอบบัญชีและตามเหตุการณ์ซึ่งเป็นข้อมูลการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินผ่านระบบ SET link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และหน่วยงานการกำกับดูแลได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม (หลักปฏิบัติ 7.1.4)
2. เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นอย่างโปร่งใส
3. รายการระหว่างกันที่สำคัญจะได้รับการพิจารณารายการต่างๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่ต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลจะแสดงรายชื่อของบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะรายการ เงื่อนไขและมูลค่าของรายการ ความจำเป็นและเหตุผล ซึ่งในปีที่ผ่านมารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นรายการทางการค้าปกติทางธุรกิจ (หลักปฏิบัติ 6.3)
4. เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดอยู่ที่หัวข้อ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
5. เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อยู่ที่โครงสร้างการจัดการ รวมทั้งได้เปิดเผยการมี/ไม่มีส่วนได้เสีย จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมเทียบกับจำนวนครั้งที่ประชุมทั้งปี ในแบบ 56-1 (One Report)
6. บริษัทฯ ได้เปิดเผยคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่สะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของคำตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้วเห็นว่าเทียบเคียงได้ ข้อมูลเพิ่มเติมที่ตารางสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด

รวมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้ (หลักปฏิบัติ 7.6)

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
3. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อน
4. นำส่งและเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแบบ 56-1(One Report) ให้หน่วยงานกำกับดูแลภายใน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีความเห็นของกรรมการ และวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันถัดไป
6. เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน
7. นำส่งและเปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสามารถดูรายงานได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ
8. นโยบายต่างๆ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
9. ข้อบังคับของบริษัท

นักลงทุนสัมพันธ์ : นางสาวกมลวรรณ จรัสปริดาลาก
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-517 0105 ถึง 8 ต่อ 211

E-mail : kamolwan.c@unionpioneer.co.th



และได้เผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการติดต่อที่สะดวกผ่าน ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวด 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 1.3)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์บริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

รายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

2. การประชุมคณะกรรมการ

ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ที่หัวข้อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล

3. ค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทน ค่าตอบแทนอื่น หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รายละเอียดของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา เปิดเผยรายละเอียดที่หัวข้อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล

4. การพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร

- 1) บริษัทฯ มีการส่งเสริมและ สนับสนุนกรรมการบริษัทให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตร DCP, DAP ของ IOD เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ของกรรมการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (หลักปฏิบัติ 3.8.2, 3.8.3, 3.8.4)
- 2) สำหรับกรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง โดยฝ่ายจัดการนำเสนอเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและบรรยายสรุป เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นหลักในการกำกับดูแลกิจการ (หลักปฏิบัติ 3.8.1)
- 3) คณะกรรมการได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ต้องหยุดชะงัก และให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการ เพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หลักปฏิบัติ 4.1.3)

หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thailand Institute of Directors : IOD)

AACP-Advanced Audit Committee Program	DDE-Director Diploma Examination
ACP-Audit Committee Program	ELP - Ethical Leadership Program
BFI -Boardroom Success through Financing & Investment	FN-Finance for Non-Finance Director
BMD-Boards that Make a Difference	FSD-Financial Statements for Directors
BNCP - Board Nomination and Compensation Program	HRP-How to Develop a Risk Management Plan
CDC-Chartered Director Class	RCC-Role of the Compensation Committee
DAP-Director Accreditation Program	ROM-Risk & Opportunity Management
DCP-Director Certification Program	SGP-Subsidiary Governance Program
DCPU-Director Certification Program Update	RCL-Risk Management Program for Corporate Leader

ในปี 2568 มีกรรมการเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 1 ท่าน

ข้อมูลการอบรมของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

[illegible]



จรรยาบรรณทางธุรกิจ



บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
Union Pioneer Public Co.,Ltd.

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

Corporate Governance and Code of Conduct Manual
March, 2024



สามารถศึกษาคู่มือเพิ่มเติมได้ที่
www.unionpioneer.co.th
หรือสแกน QR Code

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มี “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงกำหนดให้จรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ การส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ถือเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท

- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง ในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้พนักงานที่ฝ่าฝืนอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำ นั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรหรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งข้อมูลให้เลขาธิการบริษัทเพื่อส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

2. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (หลักปฏิบัติ 7.5.1) โดยดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนที่ 5 ข้อ 5.16 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน หน้า 96-97 และที่หัวข้อ 1.5 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน หน้า 15 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 1) ไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด
- 2) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งส่วนตน หรือพวกพ้องในทางมิชอบโดยเด็ดขาด เช่น ความลับทางการค้า สูตรการผลิต เทคนิคการผลิต ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 4) ป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำตารางเวลาล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงกำหนดวันที่ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง หลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.)
- 5) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการลงมา (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ) เป็นประจำทุกปี และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขานุการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 6) เปิดเผยจำนวนหุ้นที่กรรมการแต่ละคนถือปีก่อนและปีปัจจุบัน ไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้/รับสินบน (หลักปฏิบัติที่ 6.4)

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 3.5 หน้า 47-48 และส่วนที่ 4 หน้า 61-72 รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังแนวปฏิบัติที่ดี สร้างความตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งขอความร่วมมือให้คู่ค้าและลูกค้าทางธุรกิจร่วมสนับสนุนให้มีการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศ และสร้างความเป็นธรรมทางธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับมอบใบประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ซึ่งจะมีอายุในการรับรอง 3 ปี

4. แนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสการกระทำผิด/ร้องเรียน/ติดต่อ/ให้ข้อเสนอแนะ มายังบริษัท จะได้รับความเชื่อมั่นว่าเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งมายังบริษัทจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใสสุจริต ยุติธรรม เป็นความลับ และได้รับการดำเนินการภายในเวลาอันเหมาะสม ดังนี้

- 1) ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนไปยังกรรมการแต่ละคน เลขานุการบริษัท หรือสำนักตรวจสอบภายในได้โดยตรงตามที่อยู่ที่ติดต่อได้ทางจดหมาย หรือ E-mail address

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

Email: whistleblowing@unionpioneer.co.th ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ

จดหมาย: คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

กล่องร้องเรียน: หย่อนข้อร้องเรียนลงในกล่องแดง ที่ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าป้อม รปภ.สหยูเนียน เขตบางชัน

โทรศัพท์: สายด่วน Hotline 0-2-517-0105-8 ต่อ 111 ถึง กรรมการผู้จัดการ

- 2) ภายหลังจากที่บริษัทได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือเรื่องร้องเรียนแล้ว บริษัทจะตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องเรียนเบื้องต้น หากมีสาระสำคัญอันเกี่ยวข้องกับบริษัท จะมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาข้อสรุปโดยเร็วและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 3) บริษัทจะแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่กรรมการ และผู้ร้องเรียนได้รับทราบ และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียน บริษัทก็พร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นธรรม

5. มาตรการและแนวทางในการปกป้องพนักงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทมีกระบวนการในการจัดการและแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสกรณีเปิดเผยข้อมูลที่มีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ คือ บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อของพนักงานหรือบุคคลที่เปิดเผยพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณนั้นต่อผู้อื่น รวมทั้งเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลลับของบริษัทเพื่อมิให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงขึ้นเพื่อพิจารณาให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนทั้งสองฝ่าย

สำหรับในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบบริษัทฯ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งหากมีข้อร้องเรียนบริษัทฯ จะมีกระบวนการสืบสวนและกำหนดแผนปฏิบัติเพื่อทำการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม และจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำอีกในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กรให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและเรียนรู้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น

- 1) สร้างระบบออนไลน์ให้พนักงานผ่านการสแกน QR CODE เพื่อเข้าสู่ข้อมูลซึ่งสามารถเข้าไปอ่านข้อมูลได้ตลอดเวลาไม่ว่าจะอยู่ที่ใดทั้งภายในหรือภายนอกบริษัทฯ
- 2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ กลุ่ม Line Application ของบริษัทฯ
- 3) บอร์ดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่แต่ละส่วนงานของบริษัทฯ
- 4) ผ่านการประชุม เพื่อให้ผู้บริหารสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เช่น Morning Talk ส่วนการผลิต
- 5) ช่องทางการสื่อสารเสียงตามสายของบริษัทฯ ในช่วงเวลาพักเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานให้บริษัทฯ เจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี ที่ผ่านมา

บริษัทฯ เชื่อมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการและการควบคุมภายในที่ดี โปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิ ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่าง ครบถ้วนทันเวลา รวมทั้งการบริหารงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุด ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ในช่วงปี 2563 - 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแลจากองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

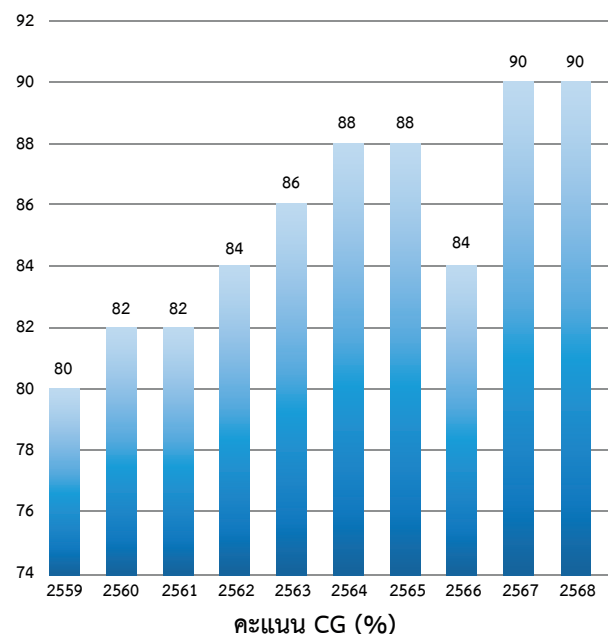
การประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน-CGR ประจำปี 2568

อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 2 (ระดับดีมาก ติดต่อกัน 8 ปี)



คณะกรรมการบริษัทฯ มีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแล กิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการ ด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อวิเคราะห์และ นำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” จากสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Coalition Against Corruption หรือ CAC)



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2570



บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) ได้รับการพิจารณาจากสถาบันไทยพัฒนาให้เป็นหนึ่งในรายชื่อบริษัทที่อยู่ใน ESG100 ประจำปี 2559 2560 และ 2564 เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG:Environment Social and Governance) และล่าสุดในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน (กลุ่มสินค้าอุปโภคและบริโภค) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลคะแนน (SET ESG Ratings) A



การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

แต่อย่างไรก็ตามในปี 2568 ยังมีบางเรื่องที่บริษัทยังไม่อาจปฏิบัติตามได้ครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	มาตรการทดแทน/เหตุผล
1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นบุคคลที่มีความรู้ในธุรกิจประสบการณ์ทำงานรวมถึงลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการแยกจากกันไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทฯ มีกรรมการอิสระ 3 คนใน 9 คน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแล เน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด	โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ในจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คนโดยที่ 1) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน 2) ประธานกรรมการไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือมีหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอว่าปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

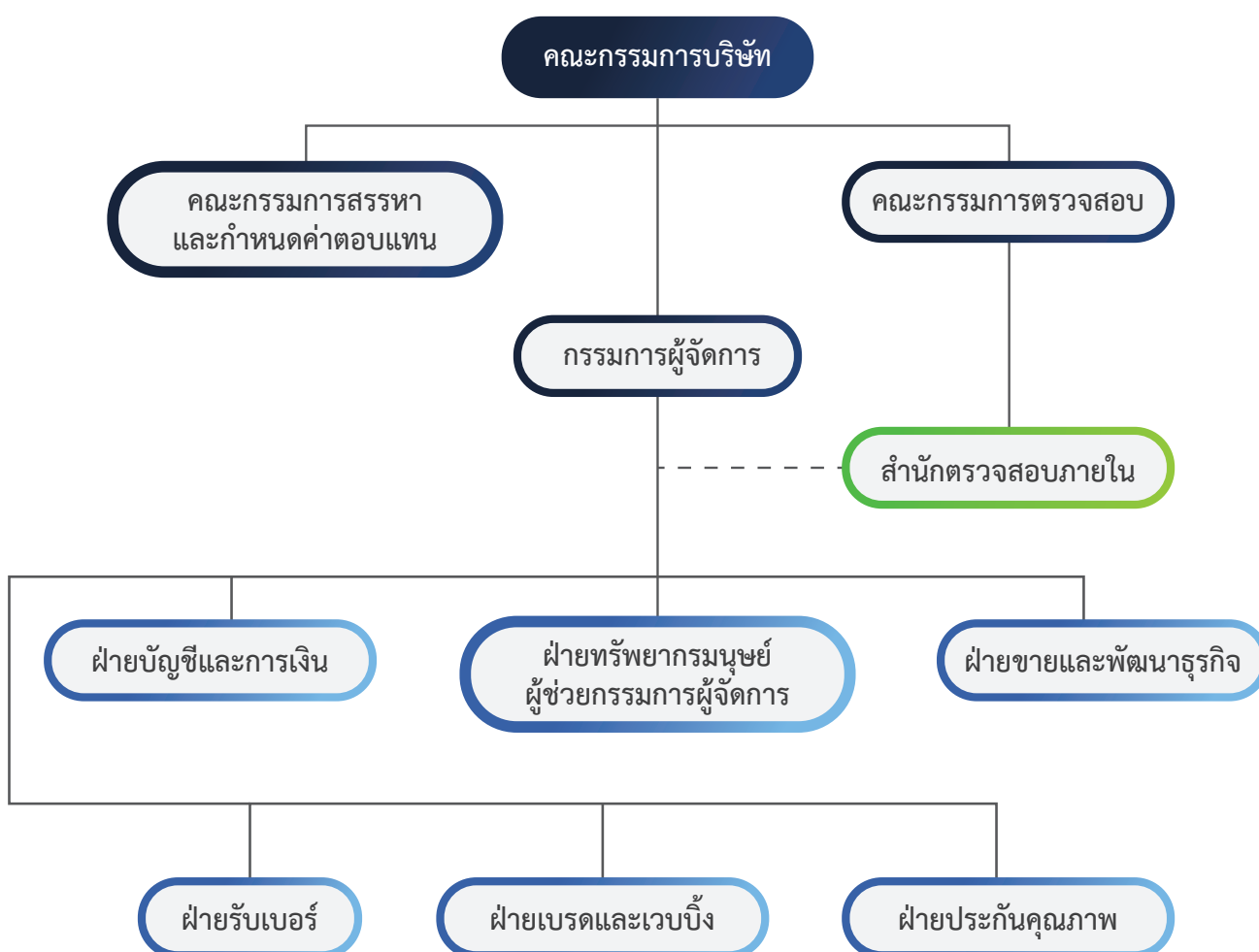
ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	มาตรการทดแทน/เหตุผล
<p>3. การกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก</p> <p>4.การกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย</p>	<p>คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระไว้อย่างเคร่งครัดนั้น เหตุเพราะคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งให้กรรมการ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไปจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่า เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเป็นบุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้อื่นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าว หรือครอบงำจากฝ่ายจัดการมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และต.ล.ท.</p>
<p>5.คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ</p>	<p>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ</p>

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกระดับตั้งแต่ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ลำดับสายการบังคับบัญชา โดยมีการสนับสนุน การสอบทาน ความเป็นอิสระ รวมทั้งการแบ่งแยกหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการจัดการ*



หมายเหตุ: * ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

คณะกรรมการบริษัท

นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล (อายุ 69 ปี)

ประธานกรรมการ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์, University of Illinois, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 13/2018
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 10/2005
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 9/2001
- Director Diploma Examination รุ่น 4/2001
- Finance for Non-Finance Director (FN) รุ่น 1/2001

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2555 - 26 มีนาคม 2567
- มีนาคม 2557 - 31 ธันวาคม 2566
- พ.ศ. 2556 - 31 ธันวาคม 2566
- พฤษภาคม 2557 - 1 พฤศจิกายน 2565
- มกราคม 2560 - 1 มีนาคม 2565
- พฤษภาคม 2557 - 19 มิถุนายน 2563
- พฤษภาคม 2558 - 20 พฤษภาคม 2563
- มกราคม 2560 - ธันวาคม 2560
- พ.ศ. 2547 - 2560
- พ.ศ. 2555 - 2559
- พ.ศ. 2554 - พฤษภาคม 2557
- 1 มกราคม 2555 - พฤษภาคม 2555
- พ.ศ. 2542 - 2554

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2561 - ปัจจุบัน
- 30 พฤษภาคม 2555 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- 11 พฤษภาคม 2565 - ปัจจุบัน
- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน
- สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน
- พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนไทย-นิจิบัน จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนโซจิรุชิ จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการและกรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนไมโครนคลีน จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด

ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด
รองประธานกรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด
กรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด

14 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2555)



นายพรชัย พูลสุขสมบัติ (อายุ 65 ปี)

รองประธานกรรมการ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี, สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี, วิทยาศาสตร์บัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 233/2025

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2562 - 2563
- พ.ศ. 2557 - 2561
- พ.ศ. 2543 - 2560

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 20 พฤศจิกายน 2568 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2568 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น / ตำแหน่งอื่น

- ปัจจุบัน
- 2562 - ปัจจุบัน
- 2562 - ปัจจุบัน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เวอเด๋มยา จำกัด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สยามอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร จำกัด (มหาชน)

ผู้อำนวยการธุรกิจ - ธุรกิจอาหาร บริษัท ทิปปักฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ / รองประธานกรรมการ บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท เอเซีย อะไหล่ยนต์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กรรมการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลองสิบห้า

ที่ปรึกษา กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ปรึกษา สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป

1 เดือน (ตั้งแต่ 20 พฤศจิกายน 2568)



นางศิริพร เหลืองนวล (อายุ 66 ปี)

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ /

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Business Administration, Pittsburg State University, U.S.A.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมของ IOD

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 31/2018
- Financial Statements for Director (FSD) รุ่น 35/2018
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) รุ่น 6/2017
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 12/2017
- Director Certification Program Update (DCPU) รุ่น 3/2015
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 72/2006

ประสบการณ์

- 1 กรกฎาคม 2568 - ปัจจุบัน
- มกราคม 2566 - ปัจจุบัน
- มกราคม 2566 - 30 มิถุนายน 2568
- พ.ศ. 2564 - 2566
- พ.ศ. 2558 - 2562
- พ.ศ. 2560 - 2562
- พ.ศ. 2559 - 2562
- พ.ศ. 2557 - 2562
- พ.ศ. 2550 - 2560
- พ.ศ. 2554 - 2558
- พ.ศ. 2557
- พ.ศ. 2556 - 2557
- พ.ศ. 2554 - 2557
- พ.ศ. 2554 - 2555
- พ.ศ. 2545 - 2549

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2567 - ปัจจุบัน

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ปรึกษาด้านระบบประเมินผลการดำเนินงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ที่ปรึกษาการคลัง ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการคลัง

กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

กรรมการ การประปานครหลวง

กรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด

รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

กรรมการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

กรรมการ บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)

กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เหมืองแร่โปแตชอาเซียน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ราชบุรีพลังงาน จำกัด

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงการคลัง

3 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566)

3 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566)



นายวันชัย รัตนวงษ์ (อายุ 62 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วุฒิการศึกษา

- Ph.D. (Manufacturing Engineering) Swinburne University of Technology, Melbourne, Australia
- M.Eng (Computer Integrated Manufacturing) Swinburne University of Technology, Melbourne, Australia
- ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
- ปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)

การอบรมของ IOD

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 5/2018
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 201/2015
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 110/2014
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 17/2014

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2558 - เมษายน 2566
- พ.ศ. 2557 - เมษายน 2566
- พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2561
- พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2561
- พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2558

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
กรรมการ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
รองอธิการบดีอาวุโสพัฒนาศักยภาพองค์กร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัย
หอการค้าไทย

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- 17 มิถุนายน 2565 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- มิถุนายน 2566 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน บริษัท ส. ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน

กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท แอตลาส เอ็นเนอยี
จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2560 - ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท แอล อาร์ ดี โอ (ประเทศไทย) จำกัด

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

5 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

5 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564)



นายณัฐพล ยิ่งยืน (อายุ 49 ปี)

กรรมการผู้จัดการ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 208/2023

ประสบการณ์

- มกราคม 2566 - มิถุนายน 2566
- กันยายน 2565 - ธันวาคม 2565
- พ.ศ. 2562 - สิงหาคม 2565
- พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2561
- พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2559
- พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2554
- พ.ศ. 2544 - พ.ศ. 2549

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- กรกฎาคม 2566 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดการส่วนการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดการส่วนวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนขายต่างประเทศ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

พนักงานส่วนขายต่างประเทศ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) สาขาบางชั้น

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

2 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566)



นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล (อายุ 63 ปี)

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมของ IOD

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 105/2556

ประสบการณ์

- มกราคม 2563 - ธันวาคม 2565 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ลาปิกซ์ จำกัด
- เมษายน 2562 - ธันวาคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยออยล์ เอทานอล จำกัด
- มกราคม 2550 - เมษายน 2562 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยออยล์มาร์ติน จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 สิงหาคม 2568 - ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- 2567 - ปัจจุบัน

ที่ปรึกษาการเงิน / รักษาการผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินและบัญชี
บริษัท ไทยโตไกคาร์บอนโปรดักท์ จำกัด

- 2567 - ปัจจุบัน

ที่ปรึกษาการเงิน / รักษาการผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินและบัญชี
บริษัท ไทม์เว็นเจอร์ส จำกัด

- ตุลาคม 2568 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ไทยโตไกคาร์บอนโปรดักท์ โรจนะ จำกัด

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2568)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2568)



นายชุตินทร ดารกานนท์ (อายุ 66 ปี)

กรรมการ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม , Stanford University, U.S.A.

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

ประสบการณ์

- 19 มีนาคม 2561 - 19 กันยายน 2566
- พ.ศ. 2556 - กุมภาพันธ์ 2566
- 24 มกราคม 2562 - 23 มกราคม 2563
- มีนาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561
- พ.ศ. 2545 - มกราคม 2561
- พ.ศ. 2535 - กุมภาพันธ์ 2560
- พ.ศ. 2550 - 2555
- พ.ศ. 2544 - มีนาคม 2552
- พ.ศ. 2536 - 2550

- ธันวาคม 2533 - 2549

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน
- 6 พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน
- มกราคม 2554 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน
- 8 พฤษภาคม 2568 - ปัจจุบัน
- มกราคม 2566 - ปัจจุบัน
- สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน
- 20 เมษายน 2565 - ปัจจุบัน
- พฤศจิกายน 2561 - ปัจจุบัน
- กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน

- พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน
- พฤศจิกายน 2558 - ปัจจุบัน
- พฤษภาคม 2557 - ปัจจุบัน
- 19 กุมภาพันธ์ 2556 - ปัจจุบัน
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2560 - ปัจจุบัน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนียนการ์เมนต์ จำกัด
กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
รองประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
รองประธานกรรมการ บริษัท วินัสเรียด จำกัด
รองประธานกรรมการสายกิจการในประเทศจีน บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท ยูเนียนเอ็นเนอร์ยี (ไชน่า) จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
และกรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มสหยูเนี่ยน
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนแคปปิตอล โฮลดิ้งส์ จำกัด
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
กรรมการผู้จัดการ บริษัท สหยูเนี่ยนโฮลดิ้ง จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยนโฮลดิ้ง จำกัด
ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนสปินนิ่งมิลล์ จำกัด
ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนบริหารธุรกิจ จำกัด
ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
กรรมการ บริษัท วินัสเรียด จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนียนโซจิรุจิ จำกัด
กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท ยูเนียนไมครอนคลีน จำกัด

กรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

8 ปี 8 เดือน (ตั้งแต่ 6 พฤษภาคม 2560)



นายสุภกิจ พ่วงบัว (อายุ 65 ปี)

กรรมการ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต(บริหารการศึกษา) วิทยาลัยจันทระเกษม

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 148/2018

ประสบการณ์

- 1 สิงหาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2550 - ธันวาคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2550 - กุมภาพันธ์ 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- กรกฎาคม 2550 - กันยายน 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- ธันวาคม 2549 - กุมภาพันธ์ 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- พ.ศ. 2536 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด
- พ.ศ. 2536 ผู้จัดการส่วนผลิต บริษัทยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- พ.ศ. 2534 - 2536 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ
- พ.ศ. 2526 - 2534 ครูโรงเรียนเทคโนโลยีกรุงเทพ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน
- 1 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน
- 1 สิงหาคม 2566 - ปัจจุบัน
- 1 มกราคม 2561 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- 25 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน
- 25 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน
- 1 มกราคม 2564 - ปัจจุบัน
- 17 กันยายน 2563 - ปัจจุบัน
- 13 มีนาคม 2563 - ปัจจุบัน

บริษัทอื่น / ตำแหน่งอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

2 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566)



นางจันทร์ตรี ดารากานนท์ (อายุ 62 ปี)

กรรมการ

วุฒิการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

ประสบการณ์

- มกราคม 2560 - 31 ธันวาคม 2566
- เมษายน 2558 - 14 มีนาคม 2565
- พ.ศ. 2552 - มีนาคม 2560
- พ.ศ. 2533 - กุมภาพันธ์ 2560
- กันยายน 2557 - ธันวาคม 2559
- พ.ศ. 2556 - กันยายน 2557
- พ.ศ. 2545 - 2557
- พ.ศ. 2545 - 2552
- พ.ศ. 2545 - 2551
- พ.ศ. 2537 - 2551

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 22 เมษายน 2558 - ปัจจุบัน
- 19 มิถุนายน 2557 - ปัจจุบัน
- 24 มกราคม 2556 - ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน
- มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน
- พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2558 - ปัจจุบัน

- มกราคม 2558 - ปัจจุบัน

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน
- สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท วินัสเธรีด จำกัด
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด
กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)
กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด
กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด
กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

10 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 22 เมษายน 2558)



นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ (อายุ 63 ปี)

เลขานุการบริษัท

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี, บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ

การอบรม

- CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 11/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 28) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (P01)
หลักสูตรการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04)
หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (S05)
หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (S06) ของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้ชำนาญการบุคลากร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประสบการณ์

- กรกฎาคม 2551 - 2556 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท สหยูนิเจน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2557 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท สหยูนิเจน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2552 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูนิเจนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่เป็นเลขานุการบริษัท

10 ปี ตั้งแต่ (1 มกราคม 2559)

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัท ยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้ :

- บริษัทฯ มอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนทั้งดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมนิเทศ จัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และให้คำแนะนำแก่ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ตลอดจนทั้งประสานงานให้กรรมการมีการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2. การถ่วงดุลของกรรมการ

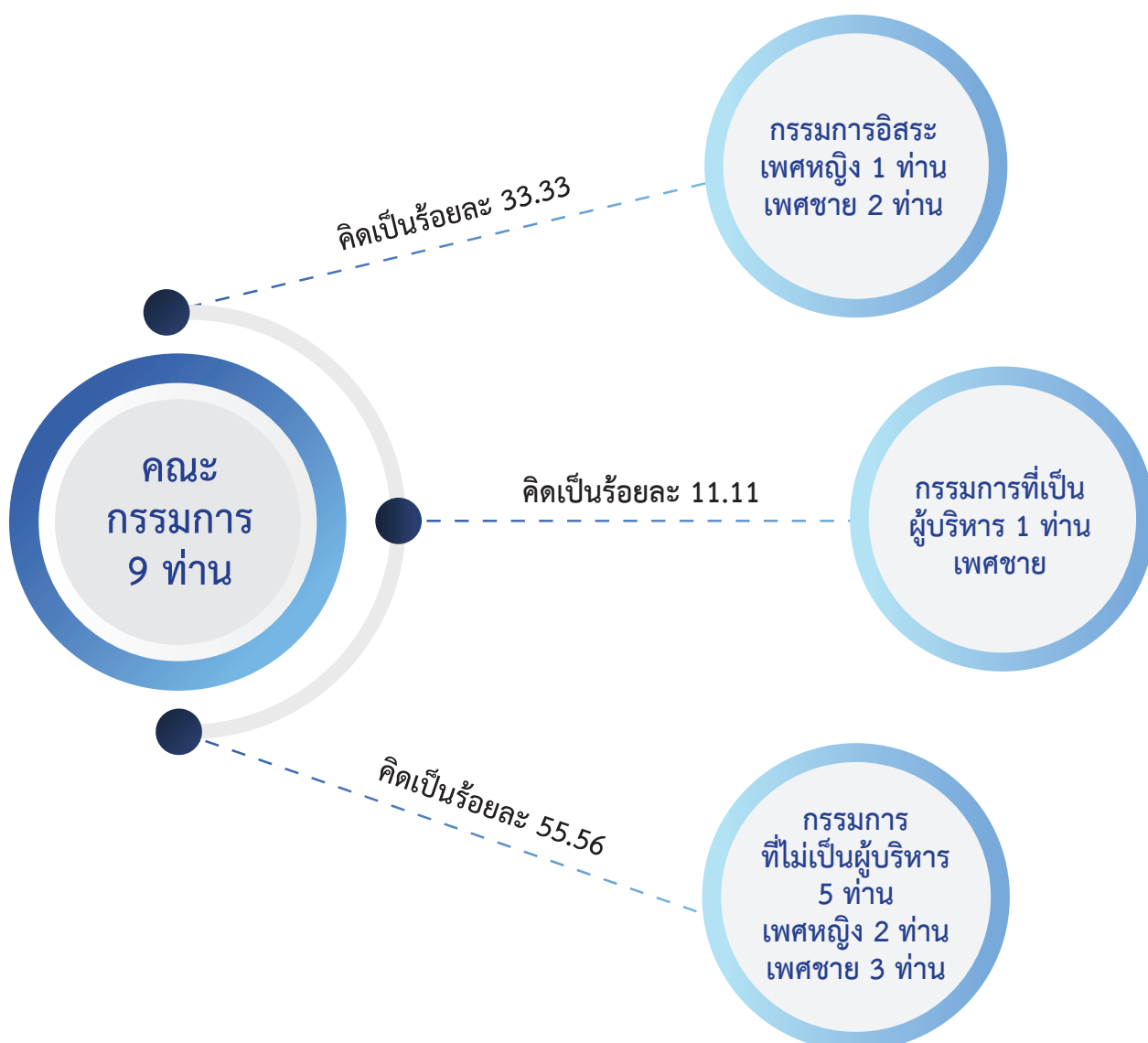
คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ (หลักปฏิบัติ 3.1.4)

คณะกรรมการบริษัทฯ มี 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพศและอายุ เป็นต้น รวมทั้งมีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (หลักปฏิบัติ 3.1.1)

คณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการตัดสินใจต่อการดำเนินงานและขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน



ข้อมูลคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามฯ	วันที่ได้รับ ตำแหน่ง
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	1/1/2555
2. นายพรชัย พูลสุขสมบัติ	รองประธานกรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	20/11/2568
3. นางศิริพร เหลืองนวล	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	-	1/1/2566
4. นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	-	1/1/2564
5. นายณัฐพล ยิ่งยืน	กรรมการผู้จัดการ	เป็นผู้บริหาร	✓	1/7/2566
6. นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	-	1/8/2568
7. นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	6/5/2560
8. นายสุกกิจ พ่วงบัว	กรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	1/12/2566
9. นางจันทรี ดารกานนท์	กรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	22/4/2558

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ปี 2568
บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ความรู้/ความชำนาญ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		กฎหมายธุรกิจ	การจัดการกลยุทธ์	การจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management) (มีความรู้ด้าน Mega Trend)	การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ระบบ SAP / ERP / ระบบ Automation)	การตรวจสอบ	การตลาด	การวิเคราะห์ทางการเงิน / บัญชี	อุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์	ความยั่งยืนของธุรกิจ	การสร้างสรรค์ / นวัตกรรม	อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยาง	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล / การบริหารความเสี่ยง	การลงทุน / MA / JV	วัสดุอุตสาหกรรม (เช่น Raw Material และ การจัดการด้าน Supplier)	วิศวกรรมการผลิต (Production การลดต้นทุน)	ความรู้เรื่อง Branding / Rebranding / Positioning
		ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจ 1 = เบื้องต้น 2 = ปานกลาง 3 = เป็นอย่างดี																
1	นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3
2	นายพรชัย พูลสุขสมบัติ	2	3	3	2	2	3	3	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3
3	นางศิริพร เหลืองนวล	2	2	2	2	2	3	1	2		2	1	1	3	2	1		2
4	นายวันชัย รัตนวงษ์	1	3	3	2	3	2	2	2	1	3	3	2	2	2	2	3	3
5	นายณัฐพล ยิ่งยืน	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	3	2	2	2	2	2
6	นายชุตินธร ดารกานนท์	2	3	3	3	2	3	3	3	2		2	3	3	3	3	2	3
7	นางจันทรี ดารกานนท์	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	1	2	3	3	3	3	1
8	นายสุกกิจ พ่วงบัว	2	3	2	3	3	2	2	2	1	3	3	2	3	2	3	3	2
9	นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล	3	3	3	3	3	3	2	3	1	3	2	1	3	3	2	2	3

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือ มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียงในเรื่องนี้

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ที่มีขนาดรายการใหญ่ (20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ-NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า)
3. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญที่มีขนาดรายการมากกว่าร้อยละ 50% แต่ไม่เกินร้อยละ 100 (คำนวณตามประเภทของสินทรัพย์)

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 1.4.1)

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น (หลักปฏิบัติ 1.3.1)

1. กำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
3. จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส อยู่ที่หน้า 103 ของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. มีการกำกับ ควบคุมดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องบริษัท ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ ทั้งนี้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะ เอียงวิญญูชนพึงปฏิบัติ
5. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ภายใต้จริยธรรม คือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” ซึ่งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบกันเป็นอย่างดี และถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานมาโดยตลอด นโยบายจริยธรรม นิติตประกาศไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ชัดเจน มีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมถึงพนักงานทุกระดับ มีการติดตามการปฏิบัติงานและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ (หลักปฏิบัติ 1.2.3)
6. กำหนดมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีที่บริษัทฯ (ถ้ามี) การทำธุรกรรม กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไป และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
7. กำหนดนโยบายในกรณีที่บริษัทฯ มีการอนุมัติการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว (ถ้ามี) เช่น การซื้อขายสินค้า เป็นต้น จะให้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ
8. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการทำรายงานทางการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9. จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย
10. จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัทฯ ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ
11. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีหน้าที่วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้ โดยมีการติดตามและประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบ
12. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ มีดังนี้ (หลักปฏิบัติ 3.2.3)

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริษัท และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. มีอำนาจอนุมัติและลงนามเอกสารการใช้จ่ายเงินและวงเงิน ตามหลักเกณฑ์การลงนามเอกสารการอนุมัติการใช้จ่ายเงินและวงเงินตามที่กำหนด
3. รับผิดชอบให้บริษัทมีบัญชีที่ถูกต้องและมีรายงานทางการเงินที่เปิดเผยโดยถูกต้องครบถ้วน
4. รับผิดชอบให้มีการตรวจนับจริงของสินค้าคงคลังและควบคุมสินค้าคงคลังให้เหมาะสม
5. รับผิดชอบติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้และควบคุมลูกค้าหนี้ค้างให้เหมาะสมตามกำหนดเวลาชำระหนี้
6. จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี พร้อมด้วยเป้าหมายผลตอบแทน
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งงบการเงินประจำเดือน งบการเงินรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่จะพึงมีออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกในจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3
3. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้ใช้วิธีจับสลากกัน และปีต่อไป ให้กรรมการคนที่ยืนในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะเลือกเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การออกจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม 1) ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ด้วยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 32 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ 3 คนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ดังนี้

1) นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล 2) นายชุนินธร ดารากานนท์ 3) นายประสิทธิ์ อัสวเวทภูมิ

ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมากรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ.2546 โดย

- (1) ไม่มีการกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) ไม่มีการเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่มีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานในขอบเขตที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากสามารถพิจารณาและอภิปรายเข้าถึงประเด็นรายละเอียดเฉพาะเรื่องได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการประชุมในแต่ละครั้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการทำปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ปัจจุบันคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมี 2 คณะ ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบ (หลักปฏิบัติที่ 6.2.1)

คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ตามคำนิยามของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท และให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน โดยมีนายนิทัศน์ ครองวานิชกุล กรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการบัญชี และการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
5. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ด้วยนอกเหนือจากคุณสมบัติและองค์ประกอบเฉพาะของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังมี คุณสมบัติและองค์ประกอบในฐานะกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ	ตำแหน่ง
1	นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
3	นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานในบริษัทฯ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ และสอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นายณัฐฐภัฏ ถมวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 อนุมัติให้ใช้ข้อบังคับของคณะกรรมการตรวจสอบแทนข้อบังคับฉบับวันที่ 23 มีนาคม 2563

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ (หลักปฏิบัติที่ 6.2.2 และ 7.1.2) ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
9. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ (หลักปฏิบัติที่ 3.3.1, 3.4.1)

นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ	ตำแหน่ง
1	นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการอิสระ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท (หลักปฏิบัติ 3.3.2)
- 2) มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หลังจากนั้นจึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้เป็นกรรมการ (หลักปฏิบัติ 3.3.2)
- 3) กำหนดแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ (หลักปฏิบัติ 3.4.2)
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต่อไป (หลักปฏิบัติ 3.4.3)
- 5) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (หลักปฏิบัติ 4.1.1)
- 6) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม จะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย (หลักปฏิบัติ 3.3.3)

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และดำเนินงานภายใต้นโยบายกลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- มีการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการชัดเจน โดยประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการจึงทำให้ปราศจากการก้าวล่วงหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกันโดยเด็ดขาดระหว่างการอนุมัติ การบันทึกรายการทางบัญชี และการดูแลทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันได้
- ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ที่บริษัทฯ ใช้บริการตรวจสอบบัญชีในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1) นายณัฐพล ยิ่งยืน	กรรมการผู้จัดการ
2) นายชิกเวช โสภานันท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3) นางสาวกมลวรรณ จรัสปริดาลาก	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
4) นางสาววารุณี ขำทอง	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
5) นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายเบรคและเว็บบิ่ง
6) นายรณชัย เปี่ยมทอง	ผู้จัดการฝ่ายรับเบอร์

หมายเหตุ : ตามคำนิยามผู้บริหาร ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ กจ.17/2551 หมายความว่าผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแก่นับต่อจากผู้จัดการลงมา นับรวมผู้บริหารตำแหน่งที่สืบทาย รวมถึงนับรวมตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

1. นายชิกเวช โสภพันธุ์ (อายุ 46 ปี)

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์(วิศวกรรมเคมี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ.2550 - พ.ศ.2552 ผู้ช่วยผู้จัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2553 - พ.ศ.2554 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2555 - พ.ศ.2558 ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ.2559 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

2. นางสาวกมลวรรณ จรัสปริดาลาภ (อายุ 44 ปี)

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ.2556 - 2559 หัวหน้าฝ่ายการวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน บริษัท เรคคิท เบนคิเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ.2559 - 2561 หัวหน้าฝ่ายการเงินผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มภูมิภาคกำลังพัฒนา บริษัท เรคคิท เบนคิเซอร์ (อาระเบีย) จำกัด
- พ.ศ.2561 - 2567 หัวหน้าฝ่ายการวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงินและหัวหน้าฝ่ายการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Transformation) บริษัท โอเอสสกา จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2567 - 2568 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณการเงิน บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ.2568 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) และได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหลักสูตรการเข้าอบรม และประสิทธิภาพการทำงานของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อหลักสูตรการเข้าอบรมของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานด้านบัญชีและการเงิน (CFO) เห็นว่า หลักสูตรการเข้าอบรมมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และจำนวนชั่วโมงอบรมของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด

สำหรับประสิทธิภาพการทำงานของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานด้านบัญชีและการเงิน (CFO) คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า ประสิทธิภาพดังกล่าวเป็นประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการ และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

3. นางสาววราณี ขำทอง (อายุ 49 ปี)

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาเคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการจัดการนวัตกรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ. 2544 - พ.ศ.2552 หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
- พ.ศ. 2553 - พ.ศ.2554 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2555 - พ.ศ.2561 ผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ.2562 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

4. นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ (อายุ 59 ปี)

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการฝ่ายเบรตและเว็บิง (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2566)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ. 2532 - 2546 บริษัทไดโนเสาร์เมททอล จำกัด
 - เจ้าหน้าที่ วางแผนการผลิต
 - เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ
 - เจ้าหน้าที่ข้อมูลและเอกสาร
 - ประธานกิจกรรมปรับปรุงพัฒนา

- พ.ศ.2546 – 2549 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนเบรต บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2549 - 2566 ผู้จัดการส่วนเบรต บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ.2566 -ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายเบรตและเวบปีง บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)

5. นายณชัย เปี่ยมทอง (อายุ 40 ปี)

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการฝ่ายรับเบอร์ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ.2551 - 2555 วิศวกร ส่วนวิศวกรรม
- พ.ศ.2556 - 2558 วิศวกร ส่วนรับเบอร์
- พ.ศ.2559 - 2560 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนรับเบอร์
- พ.ศ.2560 - 2566 ผู้จัดการส่วนรับเบอร์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ.2567 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายรับเบอร์

6. นางสาวธิดา มะลิทอง (อายุ 46 ปี)

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการส่วนบัญชี (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565)

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการอบรม ปี 2568 :

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

- หลักสูตร Import-Export Accounting Basics การบัญชีสำหรับกิจการนำเข้า-ส่งออกมือใหม่ (อบรมออนไลน์) นับจำนวนชั่วโมง CPD ทางด้านบัญชี 6 ชั่วโมง
- หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน (อบรมออนไลน์) นับจำนวน CPD ทางด้านบัญชี 6 ชั่วโมง
- หลักสูตร เจาะลึกภาษีอากรที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายบัญชีต้องทราบ (อบรมออนไลน์) นับจำนวน CPD ทางด้านบัญชี 6 ชั่วโมง

ประสบการณ์ :

- พ.ศ.2564 - 2565 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2561 - 2564 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เบสท์ อิน กราวด์ จำกัด
- พ.ศ.2556 - 2560 Senior Accountant บริษัท ไปโอมิน (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ.2553 - 2555 Senior Accounting & Financial บมจ. เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์
- พ.ศ.2550 - 2553 Accounting Officer บมจ. มูราโมโต้อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ.2565 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหลักสูตรการเข้าอบรม และประสบการณ์ทำงานของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อหลักสูตรการเข้าอบรมของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เห็นว่า หลักสูตรการเข้าอบรมมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และจำนวนชั่วโมงอบรมของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ กำหนด มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สำหรับประสบการณ์การทำงานของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า ประสบการณ์ดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการ และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่มุ่งให้กรรมการผู้จัดการผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักขององค์กรและเกิดประโยชน์กับกิจการในระยะยาวโดย

- พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนผลประโยชน์ระยะสั้นอื่นเช่นโบนัสและผลประโยชน์ระยะยาว เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจ่ายให้บุคลากรขององค์กรเมื่อออกจากงานนอกเหนือจากเงินเกษียณตามกฎหมาย (ถ้าปฏิบัติงานถึงเกษียณอายุ)
- นโยบายจำนวนเงินค่าตอบแทนได้คำนึงถึงปัจจัยระดับค่าตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ประมาณเทียบกันได้ในระดับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันรวมทั้งได้พิจารณาปัจจัยผลการดำเนินงานประกอบด้วย
- บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีซึ่งบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ

ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน เงินอุดหนุน และประกันสังคม สำหรับผู้บริหาร 6 ราย รวม 8,305,103.37 บาท (ปีก่อน 8,193,360.52 บาท)

นอกจากเงินเดือน และเงินอุดหนุนข้างต้นบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้ผู้บริหารจำนวน 6 ราย ในลักษณะเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน รวมทั้งปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 207,373 บาท (ปีก่อน 258,112 บาท) โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนฯ

บริษัทฯ ไม่มีโครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อผู้บริหารและพนักงาน (ESOP)

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

โครงสร้างบุคลากร

บริษัทฯ มีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 = 472 คน



ส่วนผลิตหญิง 215 คน



ส่วนผลิตชาย 152 คน



ส่วนสนับสนุน 105 คน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างงานผู้พิการรวม 3 คน และจ่ายเงินสมทบตามมาตรา 34 เข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 2 คน เป็นจำนวนเงิน 246,010 บาท

อัตราการหมุนเวียนของพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 3.84 %

บริษัทฯ มีการทบทวนและวางแผนอัตราค่าจ้างประจำปี เพื่อให้สามารถจัดเตรียมบุคลากรให้สอดคล้องและเพียงพอกับปริมาณงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละปี

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทแรงงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 159 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่เงินเดือนและค่าแรง เงินอุดหนุนเงินช่วยเหลือลาออก เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จ เงินสมทบกองทุนทดแทนฯ

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) มีการสรรหาหลักสูตรที่จะให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและมีแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งจะช่วยพัฒนาบุคลากรและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้ ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อให้ผู้บริหารนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ (หลักปฏิบัติ 4.1.4) ดังนี้

ลำดับที่	ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาความรู้ รวมชั่วโมงอบรม-หลักสูตรที่อบรมปี 2568	จำนวนชั่วโมง
1	From Zero to AI Hero ปรับตัวให้ทัน เพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันด้วย Gen AI	6.0
2	ISO 13485 : 2016 Requirements : ข้อกำหนดระบบการจัดการคุณภาพเครื่องมือแพทย์	12.0
3	กฎหมายแรงงานเพื่อพัฒนาแรงงานที่มีคุณค่า	6.5
4	FTSE Russell ESG Scores : ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล	7.0
5	กฎหมายการจ้างแรงงานเบื้องต้น	3.0
6	ผนึกกำลังสร้างสังคมไทยปลอดภัยจากสาร POPs	8.0

ลำดับที่	ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาความรู้ รวมชั่วโมงอบรม-หลักสูตรที่อบรมปี 2568	จำนวนชั่วโมง
7	เทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์	30.0
8	ยกระดับความเชื่อมั่นตลาดหุ้นไทย ด้วยมาตรฐานการตรวจสอบใหม่ระดับสากล	4.0
9	ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	3.0
10	ทดสอบแพลตฟอร์มคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ Net Zero	3.0
11	ปลูกต้นไม้ได้คาร์บอนเครดิต จริงหรือ..?	6.0
12	แนวโน้มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และความสำคัญของมาตรฐาน CE	6.0
13	กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	6.0
14	ข้อกำหนดจริยธรรมทางการค้าของสมาชิก Sedex (SMETA) V.7.0	12.0
15	การใช้งานระบบ TAS	6.5
16	สร้างแอปพลิเคชันง่ายๆ โดยไม่ต้องเขียนโค้ดด้วย AppSheet	13.0
17	ยกระดับธุรกิจด้วย Digital Transformation & AI ปลดล็อกศักยภาพองค์กรสู่อนาคต	14.0
18	ยางไทย	12.0
19	Achieving Net-Zero	3.0
20	AI ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน	13.0
21	แนวทางการตรวจประเมินระบบคุณภาพการผลิตเครื่องมือแพทย์	19.0
22	การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด	13.0
23	SET Sustainability Assessment 2025	10.5
24	การจัดเก็บเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	3.0
25	การใช้โปรแกรม Grafana ขั้นสูง	6.0
26	ทดสอบแพลตฟอร์มคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กรเพื่อมุ่งสู่ Net Zero	6.5
27	Industry 4.0 & Smart Manufacturing Bootcamp Batch 2	57.5
28	การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	6.0
29	การพัฒนาโรงงานอัจฉริยะ : พื้นฐานปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับอุตสาหกรรม 4.0 และการเตรียมข้อมูลก่อนการประมวลผล (Data Preprocessing)	66.0
30	อัปเดตสาร POPs และเตรียมความพร้อมจัดการ PFAS และ POPs ให้สอดคล้องพันธกรณีระหว่างประเทศ	6.0
31	แนวทางการจัดแจ้งเครื่องมือแพทย์	6.0
32	การประเมิน FTSE Russell ESG Scores	14.0
33	PVD FC share & learn	3.5
34	ก้าวอีกขั้นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และการรับมือต่อความเสี่ยงและโอกาส	26.0
35	รายงานการปล่อย GHG ของนิติบุคคลภาคบังคับและกลไก Climate Finsnce	6.0
36	การใช้แพลตฟอร์มคำนวณราคาคาร์บอนภายในองค์กร	18.0
37	Import-Export Accounting Basics การบัญชีสำหรับกิจการนำเข้า-ส่งออกมือใหม่	6.5

ลำดับที่	ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาความรู้ รวมชั่วโมงอบรม-หลักสูตรที่อบรมปี 2568	จำนวนชั่วโมง
38	การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน	6.5
39	เจาะลึกภาษีอากรที่ผู้จัดการฝ่ายบัญชี หัวหน้าฝ่ายบัญชีต้องทราบ	6.5
40	ปลดล็อกการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตสำหรับอุตสาหกรรมยุค 4.0	6.0
41	เตรียมพร้อมรับมือ PPWR: ออกแบบ พิสูจน์ ทำให้ทัน	6.5
42	เตรียมความพร้อมผู้ประกอบการต่อมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน	5.0
43	Biodiversity : Why businesses must act	3.0
44	แนวทางการขอการรับรองความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม G-Green	6.0
45	เจาะลึกกฎหมายและการขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ฯ	6.0
46	ความยั่งยืนของธุรกิจ	18.0
47	เตรียมความพร้อมและเพิ่มศักยภาพสินค้า EUDR ไทยสู่ตลาดโลก	6.0
48	การเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการกับหลักเกณฑ์ใหม่ของสหรัฐฯ	3.0
รวมทั้งสิ้น		520 ชั่วโมง

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่า ซึ่งเป็นผู้นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน ดังนั้นการคัดสรรคนที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานตามสายอาชีพต่างๆ การพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านการจัดการ วิชาการ และวัฒนธรรมในการทำงาน รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศและสภาพการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งกำหนดระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในหน่วยงานของตนเอง ตามระบบและแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนด
4. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างมุ่งมั่นและทุ่มเทให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานด้วยทักษะ ความรู้ ความสามารถของตน โดยยึดถือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of conduct) ค่านิยมองค์กร (Core Value) และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นพื้นฐาน ให้ความเสมอภาคเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ปราศจากการข่มเหง ไม่แบ่งแยกเพศ ชาติพันธุ์ สีผิว อายุ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา ฝ่ายการเมือง สถานะการสมรส และโรคประจำตัว ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็กเข้ามาทำงาน (“เด็ก” หมายถึง บุคคลใดๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือมีอายุต่ำกว่าอายุสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด โดยถืออายุที่สูงสุดเป็นหลัก) โดยการจ้างงาน บริษัทฯ จะพิจารณาบุคคลนั้นตามคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังคนที่แต่ละหน่วยงานกำหนด และหากบริษัทฯ มีการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานเยาวชน) บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้หน่วยงานราชการทราบ และกำหนดให้ทำงานในสถานที่ที่ไม่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งไม่อนุญาตให้ทำงานในกะกลางคืน ทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด

7. บริษัทฯ กำหนดให้กระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรมีวิธีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครอย่างเคร่งครัด แต่หากพบการจ้างแรงงานเด็กเข้ามาทำงาน บริษัทฯจะมีมาตรการเยียวยา ดังต่อไปนี้
 - ระวังการทำงานของแรงงานเด็กคนนั้นทันที และนำตัวออกมาอยู่ในสถานที่ปลอดภัย ไม่เสี่ยงอันตราย
 - ติดต่อผู้ปกครองแรงงานเด็กโดยทันที พร้อมกับเชิญเข้ามายังบริษัทฯ เพื่ออธิบายผู้ปกครองรับทราบถึงนโยบายการจ้างแรงงานของบริษัทฯ
 - กำหนดการชำระค่าจ้างและค่าชดเชยตามกฎหมาย
 - ส่งเสริมแรงงานเด็กที่พบให้กลับเข้าสู่ระบบศึกษาจนพ้นช่วงวัยเด็ก
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลในครอบครัวของแรงงานเด็กเข้ามาทำงานที่บริษัทฯ หรือจัดหาสถานที่ให้ขายของภายในบริษัทฯ หรือจัดหางานที่เหมาะสม เพื่อให้ครอบครัวมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต
 - เมื่อแรงงานเด็กคนนั้นพ้นช่วงวัยเด็กแล้ว ให้บริษัทฯ ทำการสอบถามถึงความต้องการที่จะกลับมาทำงานกับบริษัทฯ หรือไม่ หากต้องการก็ให้บรรจุรับเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ได้เลย
8. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการใช้แรงงานภาคบังคับ และไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงานโดยการขู่เข็ญ บังคับให้ทำงานล่วงเวลา ยึดเงินประกันหรือยึดเอกสารประกันตนในการทำงานใดๆ โดยทุกอย่างจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น ซึ่งการยินยอมนั้นพนักงานจะแสดงด้วยการลงนามไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
9. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือต่างชาติที่ผิดกฎหมาย โดยการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือต่างชาตินั้น บริษัทฯ จะให้ความเสมอภาคเท่าเทียมเช่นเดียวกับแรงงานไทยทุกประการและไม่มีการแบ่งแยกโดยเด็ดขาด อีกทั้งไม่มีการบังคับขู่เข็ญหรือยึดพาสปอร์ต (Passport) หรือใบอนุญาตการทำงาน (Work permit) ของแรงงานต่างด้าวหรือต่างชาติทุกคน
10. บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีนโยบายในการลงโทษพนักงานโดยการหักค่าจ้าง
11. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้มีการใช้ความรุนแรงหรือไ้มนุชยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงทางเพศ การลงโทษที่รุนแรง การขู่เข็ญทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการละเมิดด้วยวาจาต่อพนักงาน หรือแม้แต่การข่มขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าว
12. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเกิดการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพตามศักยภาพของพนักงานแต่ละคน
13. บริษัทฯ กำหนดให้มีการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
14. บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการแต่งตั้ง การโยกย้าย การประเมินผลงาน รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานอย่างเสมอภาค เป็นธรรม สุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติงานของพนักงานนั้นๆ
15. บริษัทฯ มุ่งสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุข มีความพึงพอใจ มีความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี
16. บริษัทฯ จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน และเสริมสร้างความตระหนักในการวางแผนเรื่องการเงินไว้ใช้ในตอนเกษียณอายุ โดยจัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์และจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน
17. บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง และไม่ห้ามการสมาคมโดยเสรีของพนักงานในกรณีที่ไม่มีกฎหมายห้ามมิให้เกิดการสมาคมลักษณะนี้ บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทั้งการสมาคมและเจรจาต่อรองโดยเสรี และจะยึดหลักปฏิบัติตามข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วมกัน และบริษัทฯ จะให้การปกป้องพนักงานและตัวแทนพนักงานที่เข้าร่วมสมาคมโดยเสรีอย่างเป็นธรรม
18. บริษัทฯ ให้สิทธิในการออกเสียงของพนักงาน เพื่อคัดเลือกตัวแทนของลูกจ้างในการกระทำการประชุมร่วมหรือเจรจาต่อรองกับบริษัทฯ เพื่อประโยชน์คนละ 1 คะแนนเสียงอย่างเท่าเทียมกัน

19. บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
20. บริษัทฯ ให้สิทธิพนักงานในการร้องเรียน กรณีที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลต่างๆ ของผู้ร้องเรียนและจะทำการเก็บเป็นความลับมิให้ผู้อื่นรับรู้ ซึ่งช่องทางที่พนักงานสามารถร้องเรียน ได้แก่
- กล้องร้องเรียน (กล่องแดง) ติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆ ภายในบริษัทฯ
 - Email : whistleblowing@unionpioneer.co.th ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ
 - จดหมายถึงคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
 - สายด่วน Hotline ถึง กรรมการผู้จัดการบริษัท โทร. 0-2517-0105-8 ต่อ 111

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี)

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงาน แต่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบกิจการขึ้น มีวาระคราวละ 2 ปี ตามมาตรา 97 แห่งพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งพนักงานประจำทุกคนมีสิทธิในการสมัครและเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ โดยมีคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบกิจการเป็นผู้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์



บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ติดต่อสื่อสารสอบถามข่าวสาร ข้อมูลสำคัญ เพื่อสิทธิประโยชน์และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ จากนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ที่ทำหน้าที่การเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน ตามช่องทางดังนี้

นางสาวกมลวรรณ จรัสปริตตาลภ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)
โทรศัพท์ : 0-2517-0105 ถึง 8 ต่อ 211 หรือทางโทรสาร : 0-2517-1016
E-Mail: kamolwan.c@unionpioneer.co.th

ผู้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวกมลวรรณ จรัสปริตตาลภ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2568

ผู้ควบคุมดูแล การทำบัญชีของบริษัท

นางสาวกิตติมา มะลิตทอง ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2565

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นพนักงานของบริษัท

นายณัฐฐภัทร ฤมวรรณ ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน 2559

เลขานุการบริษัท หัวหน้างานกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของบริษัท

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งนางชฎาพร เจริญสกุลทิพย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป รวมทั้งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

โทรศัพท์ : 0-2311-5111 ต่อ 7688 หรือทางโทรสาร : 0-2311-6867
E-Mail : aor.sahaunion@gmail.com

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 51 กำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี โดยในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติกำหนดเงินค่าตอบแทน ดังนี้

(1) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บริษัทฯ ไม่มีการจ่าย ค่าสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีโดยตรงหรือบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

ลำดับ	2568	2567	2566	2565	2564
สอบทานรายไตรมาส	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม 3 ไตรมาส	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
ตรวจสอบปีละ	760,000	820,000	820,000	810,000	810,000
รวมทั้งปี	1,060,000	1,120,000	1,120,000	1,110,000	1,110,000

(2) บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นให้แก่ผู้สอบบัญชี



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการติดตามการดำเนินธุรกิจให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การดูแลพนักงานการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การดูแลสิ่งแวดล้อมสุขอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น ผลการติดตามบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางได้ครบถ้วน สำหรับรายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานฉบับนี้แล้ว แบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
 - 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
 - 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.3 สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการ
 - 1.4 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการผู้สอบบัญชี
 - 1.5 สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัท
 - 1.6 อำนาจความสะดวกเกี่ยวกับการมอบฉันทะ
2. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
 - 2.1 ผู้ถือหุ้น
 - 2.2 คู่ค้าและเจ้าหนี้
 - 2.3 ลูกค้า
 - 2.4 คู่แข่ง
 - 2.5 พนักงาน
 - 2.6 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - 2.7 ภาครัฐ
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
 - 3.1 โครงสร้างการถือหุ้น
 - 3.2 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 3.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ
 - 3.4 การเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ
 - 3.5 การทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน
 - 3.6 ช่องทางการสื่อสาร
 - 3.7 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในปีที่ผ่านมา
 - รายการที่เกิดขึ้นไม่มีการทำรายการเกี่ยวโยงที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหน่วยงานทางการแจ้งเตือนให้ผู้ลงทุนใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ

- บริษัทไม่มีพฤติกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติโดยการกระทำของกรรมการ หรือผู้บริหารที่ได้รับการตัดสินใจและประกาศความผิดจากสำนักงาน ก.ล.ต.

มีการติดตามกำหนดแนวปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมได้แก่

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการตามกฎหมาย และมีคุณสมบัติตาม नियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต.โดยเป็นผู้ที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เหมาะสม มีความเข้าใจลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

นियามกรรมการอิสระของบริษัท ตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต. มีดังนี้

- 1) **ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง**ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 2) **ไม่เป็นหรือเคยเป็น**กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต
 - 3) **ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย** ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
 - 4) **ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ**ผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 5) **ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี**ของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

- 6) **ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ** ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) **ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของผู้ขออนุญาต** ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) **ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย** หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย
- 9) **ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาต**

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง 1) ถึง 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูง (CEO) ก่อนที่จะดำเนินการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทำการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ การพิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะมีการพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ว่าควรประกอบด้วยกรรมการในทักษะใดบ้างเพื่อให้มีความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ **เพื่อพิจารณาคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ** และพิจารณาถึงการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- 2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุที่เหมาะสม มีสุขภาพแข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และ/หรือเป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง ประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม รวมถึงเป็นที่ยอมรับจากสังคม **อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ**
- 3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปีละครั้งอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะ

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดปีละครั้งโดยประเมินผลงานเป็นรายคณะ รวบรวมผลการประเมินโดยเลขาธิการคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ มีการรายงานผลให้คณะกรรมการทั้งคณะรับทราบ เพื่อพิจารณา ทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้เปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี (หลักปฏิบัติ 3.7.2)

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ แบบรายคณะ มีกระบวนการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
แบ่งการประเมินผลเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ แบบรายคณะ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 98.71

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล มีกระบวนการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
แบ่งการประเมินผลเป็น 3 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา ผลประเมินตนเองของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 98.99

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายคณะ มีกระบวนการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
แบ่งการประเมินผลเป็น 3 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2) การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินตนเอง ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายบุคคล อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง 2. เลขานุการบริษัทรวบรวมและสรุปผลการให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ 3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท จะนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกัน และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

ในปีที่ผ่านมา ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายคณะ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 95.10

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล มีกระบวนการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
แบ่งการประเมินผลเป็น 4 หัวข้อหลัก 3 หัวข้อหลัก เป็นไปตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีก 1 หัวข้อเพิ่มเติมในเรื่องรายงานข้อมูลของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ 2) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ 4) รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง โดยทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการประเมินฯ ในการประชุม AC ไตรมาส 4 ของทุกปี 2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปและเสนอผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุม AC ในไตรมาส 1 ของทุกปี

ในปีที่ผ่านมา ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 95.29

การเข้าร่วมประชุม

- 1) การประชุมคณะกรรมการ มีการกำหนดวันและเวลาประชุมไว้ล่วงหน้าทั้งปี ทุกวันพุธของสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการสามารถวางแผน จัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ (หลักปฏิบัติ 3.9.1 และ 3.9.4)
- 2) ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือนมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น (หลักปฏิบัติ 6.3.2, 6.3.3)

- (1) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้มีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ (หลักปฏิบัติ 3.9.7)
- 3) ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ นอกจากนี้กรรมการอาจเสนอเรื่องที่อยู่ในความสนใจให้พิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมด้วยก็ได้
 - (1) ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอและมากพอ ที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการทุกคนออกความเห็นในประเด็นต่างๆ ได้อย่างอิสระ
 - (2) การประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้ง ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่จะเดินทางไปต่างประเทศหรือติดภารกิจอื่น
 - (3) ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมทางด้านบัญชีและการเงินหรือด้านอื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
 - (4) เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ ผ่านการประชุมรายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ทุกเดือน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การมี/ไม่มี ส่วนได้เสีย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม		คิดเป็น ร้อยละ
				ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	
1	นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	ไม่มี	1/1	11/12	91.67
2	*นายพรชัย พูลสุขสมบัติ	รองประธานกรรมการ	ไม่มี	-	1/1	100
	นางพรธิดา บุญสา	รองประธานกรรมการ	ไม่มี	-	4/4	100
	นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการอิสระ	ไม่มี	1/1	6/6	100
3	นายวันชัย รัตนวงษ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ไม่มี	1/1	12/12	100
		กรรมการอิสระ				
		กรรมการตรวจสอบ				
4	นางศิริพร เหลืองนวล	ประธานกรรมการสรรหาฯ	ไม่มี	1/1	12/12	100
		กรรมการอิสระ				
		ประธานกรรมการตรวจสอบ				
5	นายชุตินธร ดารากานนท์	กรรมการ	ไม่มี	1/1	12/12	100
6	นางจันทร์ตรี ดารากานนท์	กรรมการ	ไม่มี	1/1	9/12	75
7	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ	ไม่มี	1/1	12/12	100
8	นายณัฐพล ยั่งยืน	กรรมการผู้จัดการ	ไม่มี	1/1	12/12	100

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การมี/ไม่มี ส่วนได้เสีย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม		คิดเป็น ร้อยละ
				ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	
9**	นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ	ไม่มี	-	5/5	100
	นายประสิทธิ์ อัสวเวทวุฒิ	กรรมการ กรรมการสรรหาฯ	-	1/1	7/7	100

หมายเหตุ

- * 1) นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค ขอลาออกจากกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568
- 2) แต่งตั้งนางพรธิดา บุญสา เข้าเป็นกรรมการบริษัท แทน นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาคโดยดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568
- 3) นางพรธิดา บุญสา ขอลาออกจากกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แต่ยังคงเป็นกรรมการอยู่ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568
- 4) แต่งตั้งนางพรธิดา บุญสา เป็นรองประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568
- 5) นางพรธิดา บุญสา ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และรองประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568
- 6) แต่งตั้งนายพรชัย พูลสุขสมบัติ เป็นรองประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2568
- ** 1) นายประสิทธิ์ อัสวเวทวุฒิ ขอลาออกจากกรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาฯ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568
- 2) แต่งตั้งนายนิทัศน์ ครองวานิชกุล เข้าเป็นกรรมการบริษัท แทน นายประสิทธิ์ อัสวเวทวุฒิ โดยดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาฯ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568

การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน

- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง
 - 2.1 การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และโบนัส
 - 2.2 การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงกฎหมายด้านแรงงาน ค่าตอบแทนของบริษัทที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน
 - 2.3 การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่ยอมรับ
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้าและทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- กำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ

ค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งของในปี 2568 เท่ากับ ปี 2567

ค่าตอบแทนอื่น

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นค่าเบี้ยประชุมและ/ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ **ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น** และไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่นแก่กรรมการ

ในปี 2568 สรุปหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แต่ละคณะ ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน บริษัทฯ ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น และไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่นให้กับกรรมการ	2568 (ต่อเดือน: บาท)	2567 (ต่อเดือน: บาท)
คณะกรรมการบริษัท : เบี้ยประชุม จ่ายทุกเดือน		
- ประธานกรรมการ	8,000	8,000
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
- กรรมการอิสระ	8,000	8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ : ค่าตอบแทนจ่ายทุกเดือน		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	11,000	11,000
- กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน :		
ค่าเบี้ยประชุม จ่ายต่อครั้งที่เข้าประชุม	(ต่อครั้ง : บาท)	(ต่อครั้ง : บาท)
-ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000
-กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000

ตารางสรุป **ค่าตอบแทน**ของคณะกรรมการทั้ง 3 คณะ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 32 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 อนุมัติ
ภายในวงเงินไม่เกิน 1,500,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ปี 2568 (บาท)			
		ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ	ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	รวม
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	96,000	-	-	96,000
2. นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	48,000	66,000	-	114,000
3. นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	96,000	120,000	36,000	252,000
4. นายชุตินธร ดารากานนท์	กรรมการ	96,000	-	-	96,000
5. นางจันทร์ตรี ดารากานนท์	กรรมการ	96,000	-	-	96,000
6. นายณัฐพล ยิ่งยืน	กรรมการผู้จัดการ	96,000	-	-	96,000
7. นายประสิทธิ์ อัสวาทวุฒิ	กรรมการ/กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	56,000	-	24,000	80,000
8. นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	96,000	126,000	36,000	258,000
9. นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ	96,000	-	-	96,000
10. นางพรธิตา บุญสา	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	32,000	10,000	-	42,000
11. นายนิตส์น ครองวานิชกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	40,000	50,000	12,000	102,000
12. นายพรชัย พูลสุขสมบัติ	รองประธานกรรมการ	8,000	-	-	8,000
	รวม	856,000	372,000	108,000	1,366,000

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ที่ หัวข้อ จรรยาบรรณทางธุรกิจ



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น



คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน โดย 1 ในนั้นเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นางศิริพร เหลืองนวล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวันชัย รัตนวงษ์ และนายนิทัศน์ ครองวานิชยกุล เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้หารือร่วมกับฝ่ายจัดการ สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี รับอนุญาตในเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้รับข้อมูลจากฝ่ายจัดการ ตามวาระที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วน และได้แสดงความเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วม ประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นางศิริพร เหลืองนวล*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/2
นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายนิทัศน์ ครองวานิชยกุล**	กรรมการตรวจสอบ	2/2

* ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 18 มิถุนายน 2568 อนุมัติแต่งตั้ง นางศิริพร เหลืองนวล กรรมการ ตรวจสอบ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 แทนนางนันทวัลย์ ศกุนตนาค ที่ลาออก เนื่องจากมีภารกิจอื่นเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2568

** ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 อนุมัติแต่งตั้ง นายนิทัศน์ ครองวานิชยกุล เข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท และตามข้อบังคับของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติ ที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีระบบ การควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยมี ผลการปฏิบัติงานในรอบปี ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายจัดการ สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมถึงสอบทานรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชี รับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอเพื่อประโยชน์กับผู้ใช้งารายงานทางการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ การได้รับข้อมูลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี รวมถึงพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งในปี 2568 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ได้มีข้อสังเกต และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย

2. การสอบทานการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และสอบทานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล และมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในคอยติดตามในเรื่องที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้แก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงตามแบบประเมินของ ก.ล.ต. พบว่า มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่รายงานว่าจากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนงานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงให้ครอบคลุมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการบริหารความเสี่ยงให้มีความพร้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

สำหรับปี 2568 ได้มีการประกาศใช้กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จำนวน 14 ฉบับ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามตรวจสอบให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามที่ประกาศฯ กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาคุณสมบัติและคำตอบแทนที่ผู้สอบบัญชีเสนอ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองรายงานทางการเงินได้ทันเวลา รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สังกัดบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีค่าสอบบัญชีประจำปี 2568 เป็นมูลค่า 1,060,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นบาทถ้วน)

6. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาตลอดจนสอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวแล้ว พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์และข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเสมอ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ นอกจากนี้ในการพิจารณาธุรกรรมอื่นจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียง

7. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการควบคุมภายใน การกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้สำนักตรวจสอบภายใน สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 7.1 จัดให้ผู้บริหารทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจ เพื่อทบทวนและพัฒนาจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- 7.2 ส่งเสริมให้บริษัทฯ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนผ่านทางอีเมลหรือจดหมายถึงคณะกรรมการตรวจสอบ กล้องร้องเรียนภายในบริษัทฯ และสายด่วนถึงกรรมการผู้จัดการ
- 7.3 จัดให้สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- 7.4 จัดอบรมให้ความรู้ผ่านหลักสูตร การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ และหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 7.5 สร้างบรรยากาศให้พนักงานตระหนักรู้โดยรณรงค์ผ่านสื่อต่างๆ ภายในองค์กร เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Internet ภายในบริษัท, ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ สำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ บริษัทฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570

8. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

9. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีความครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.29

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบไว้ในข้อบังคับของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุด และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นางศิริพร เหลืองนวล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)



รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก คือบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำปี 2568 ได้ให้ความเห็นว่า

- ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในเรื่องใดเพิ่มเติม
- คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานให้มีความเหมาะสม ชัดเจน รัดกุม แต่ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดอำนาจการดำเนินงานของแต่ละระดับตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงฝ่ายปฏิบัติงาน การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร เพื่อติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีระบบการดูแลทรัพย์สินเพื่อควบคุมและตรวจสอบความมีตัวตนของทรัพย์สิน มีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบระบบงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ ว่าได้ดำเนินการตามระเบียบ นโยบายวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ ที่กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีแผนงานประจำปีและงานเฉพาะกิจตามความจำเป็น พร้อมข้อเสนอแนะผลการติดตามแก้ไขตามที่กรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานตรงต่อผู้บริหารในกรณีเร่งด่วน เพื่อสามารถพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเหตุการณ์ได้ทันเวลา สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการรายงานผลการตรวจสอบด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สรุปสาระในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ดังนี้



สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มี 3 คน ซึ่งในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 3 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ กรรมการทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

รายนามกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายวันชัย รัตนวงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	6/6
2. นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	6/6
3. นายประสิทธิ์ อัสวเวทวุฒิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ดำรงตำแหน่งถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)	4/4
4. นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) (เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568)	2/2

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 6 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2568 มีดังนี้

1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบของค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
3. พิจารณาและเห็นชอบการจัดทำและทบทวนแผนการพัฒนากฎหมายการจัดการและผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญ (Succession plan) และแผนงาน (Action Plan) ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญเกษียณอายุ หรือลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาและเห็นชอบการจัดทำหลักการบริหารงานโดยวัตถุประสงค์ (Management by Objectives-MBO) ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเชื่อมโยงการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีได้อย่างเหมาะสม

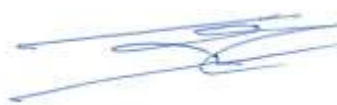
4. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออก
5. จัดให้มีการปฐมนิเทศ โดยเลขานุการบริษัทดำเนินการแจ้งหลักสูตรการอบรมและพัฒนากรรมการกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และนำเสนอเอกสาร/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งรับทราบถึงนโยบายและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
6. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นแบบรายคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบรายคณะ ประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.10

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่างๆ อันจำเป็นตาม Board Skill Matrix และ Skill Matrix ของผู้บริหารระดับสูง ที่สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการประชุมทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการสถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นายวันชัย รัตนวงษ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบ การควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วยด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 ของคณะกรรมการ

ร่วมของสถาบันวิชาชีพ (Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันมิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ถูกกรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีการดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามระเบียบ โดยสรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ดังนี้



1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการในแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่องู้อื่นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในการรอบของการมีจริยธรรมที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะอื่นที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

สำหรับการบริหารงานภายใน บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านบัญชีการเงิน การปฏิบัติงาน และการบริหารบุคลากร รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ อีกทั้งมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และการอนุมัติทางการเงินที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในที่มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเป็นอิสระ โดยกำหนดให้รายงานตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับล่าง และพนักงานแต่ละส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่พิจารณาและประเมินความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน โดยมีการประเมินและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ด้าน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการสรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการทั้ง 2 คณะ ได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และมีผู้สอบบัญชีดำเนินการตรวจสอบด้วย ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่างๆ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ โดยได้เสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข และให้มีการรายงานผลการแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก

กรณีที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ นั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบบริษัท เช่นเดียวกับธุรกรรมปกติ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายงานจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติของธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก และถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกรรมอันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี สำนักตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลรายงานที่เพียงพอ โดยในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

ในส่วนของการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บริษัทฯ มีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ทุกรายการ เพื่อความโปร่งใส และเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน โดยไม่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่าพบข้อบกพร่องในเรื่องนี้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ **โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 รวม 12 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง** เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้ กำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา และให้รายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอโดยสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่นั้น มีความเพียงพอเหมาะสม ในกรณีที่พบว่ามีความผิดปกติหรือข้อบกพร่อง ได้มีการหารือกับฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมแผนการปรับปรุงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบเหล่านั้นได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา อีกทั้งยังมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ประเมินข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ไม่พบข้อบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และสำนักตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่า ฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในปี 2568 ตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารแนบ 6

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2559 ได้แต่งตั้งนายณัฐภวัฏ ถมวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายใน เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด รวมทั้ง

- 1) กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองเป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปใช้ทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
- 2) ห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่ง หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ยกเว้นแต่เป็นข้อมูลที่สื่อสารกันในการดำเนินงานตามปกติหรือเป็นข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 3) ลักษณะของรายการระหว่างกันเป็นรายการค้าที่เกิดขึ้นตามปกติธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามกลไกราคาตลาด สมเหตุสมผล เช่น การซื้อวัตถุดิบ ฯลฯ
- 4) ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีแบบข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์หรือร่างหนังสือชี้ชวน จึงไม่มีความเห็นของกรรมการและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อผูกพันนี้
- 5) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน บริษัทในกลุ่มมีนโยบายจัดตั้งหน่วยงานสำหรับจัดหาวัตถุดิบให้กับบริษัทในกลุ่มกันเอง เนื่องจากจะได้มีอำนาจในการต่อรองเรื่องราคาและปริมาณได้มากกว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามความจำเป็นและความสมเหตุสมผลซึ่งเป็นการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 6) ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามขนาดรายการแต่ละประเภทขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เพื่อพิจารณาตามอำนาจดำเนินการ ส่วนรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ ซึ่งเปรียบเสมือนหนึ่งเป็นบุคคลภายนอก มีขั้นตอนการอนุมัติรายการตามระบบปกติทางการค้าทั่วไป ที่คณะกรรมการบริษัทเคยอนุมัติในหลักการให้กระทำการรายการระหว่างกันได้ในประเภทที่เป็นรายการปกติธุรกิจทางการค้าโดยทั่วไปไปแล้ว บุคคลที่มีอำนาจอนุมัติรายการไม่มีส่วนได้เสียในกิจกรรมนั้น การติดตามรับจ่ายชำระเงิน มีการกำหนดวันครบกำหนดชำระเงินของแต่ละรายการ และมีการกำกับดูแลให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้
- 7) แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคต เป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า ใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 8) ไม่มีรายการพิเศษเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาจึงไม่มีความเห็นของกรรมการ บุคคลภายนอก หรือผู้ชำนาญการที่เป็นอิสระ
- 9) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการระหว่างกันมีความเหมาะสม ราคาเข้าเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่ายไม่กระทบหรือขัดต่อผลประโยชน์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติรายการแต่ละประเภทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ด. นอกจากนี้ที่ผ่านมาถ้าหากมีรายการระหว่างกันซึ่งเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน มีขั้นตอนผ่านการพิจารณา และให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จึงเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย โดยที่ผ่านมา กรรมการอิสระ มีความเห็นไม่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ และมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบถ้วน
- 10) บริษัทฯ ไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อ เป็นต้น
- 11) ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีการทำรายการระหว่างกันประเภทต่างๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มต่างๆ โดยกำหนดให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

รายการระหว่างกันของบริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) กับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2568

บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)	นโยบายการกำหนดราคา	ความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) : เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : มีกรรมกร่วมกัน	1. จ่ายเงินปันผล 2. ซื้อวัตถุดิบ 3. เจ้าหนี้ 4. ขายสินค้า	4,406 4,854 780 0.27	1. จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 31 /2567 2. ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทใหญ่	1.ตามอัตราที่ประกาศจ่าย 2.รวมปริมาณการจัดซื้อเพื่ออำนาจการต่อรองราคา 3.เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2568 4.เป็นยอดค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2568
2. บจก. วิสาหกิจยางไทย มีกรรมกร่วมกัน	1. ค่าเช่าที่ดิน	30	- ราคาตามสัญญา	1. เพื่อเป็นสถานที่เก็บวัตถุดิบยางพารา
3. บจก.ยูเนี่ยนโซลูชัน	1.ค่าเช่าที่ดินและอาคารบางส่วน 2.รายได้ค่าบริการ	4,417 148	- ราคาตามสัญญา	1. เพื่อใช้เป็นสถานประกอบกิจการโรงงานผลิต
4. บจก. ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์ : มีกรรมกร่วมกัน	1.ซื้อวัตถุดิบ	48,616	- ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1. เพื่อควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ, เป็นรายการค้าปกติทั่วไป
5. บจก. ยูเนี่ยนชิป : มีกรรมกร่วมกัน	1.ขายสินค้า 2.ลูกหนี้	8,925 2,454	-ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม	1. เป็นรายการค้าปกติทั่วไป 2. เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2568
6. บมจ.ยูเนี่ยนพลาสติก : มีกรรมกร่วมกัน	1.ซื้อวัตถุดิบ 2.รายได้ค่าบริการ	173 664	- ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1. เป็นรายการค้าปกติทั่วไป
7. บจก.ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน : มีกรรมกร่วมกัน	1.ซื้อวัตถุดิบ 2.รายได้ค่าบริการ 3.เจ้าหนี้	514 982 164	- ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1. เป็นรายการค้าปกติทั่วไป 2. เป็นยอดค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2568
8. บจก.ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล : มีกรรมกร่วมกัน	1. รายได้ค่าบริการ	354	- เทียบเคียงกับราคาตลาด	1. เป็นรายการค้าปกติทั่วไป
รวมมูลค่ารายการระหว่างกัน ปี 2568		77,481.27		

ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนสามารถดูรายละเอียดข้อมูลย้อนหลังได้ที่หัวข้อรายการระหว่างกัน ในแบบ 56-1 One Report บน website บริษัทฯ ที่





เอกสารแนบ 1

เปิดเผยข้อมูลไว้ที่โครงสร้างองค์กร

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
- เลขานุการบริษัท



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ผู้มีอำนาจควบคุม

ชื่อและนามสกุล	บมจ.ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์				บมจ.สทยูเนี่ยน
	คณะกรรมการ	คณะผู้บริหาร	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามฯ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	
1.นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	X				X
2.นายพรชัย พูนสุขสมบัติ	XX		A		
3.นายวันชัย รัตนวงษ์				// , ///	
4.นายณัฐพล ยิ่งยืน	XXX		A		
5.นายชุตินธร ดารกานนท์	/		A		XX
6.นางจันทรี ดารกานนท์	/		A		A
7.นางศิริพร เหลืองนวล				// , ///	
8.นายนิทัศน์ ครองวานิชกุล				// , ///	
9.นายสุภกิจ พ่วงบัว	/		A		/
10.นางสาวกมลวรรณ จรัสปรีดาลาภ		B			
11.นายชิกเวช โสภพพันธุ์		B			
12.นางสาววรุณี ขำทอง		B			
13.นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ		B			
14.นายรณชัย เปี่ยมทอง		B			

หมายเหตุ X ประธานกรรมการ

XX รองประธานกรรมการ

XXX กรรมการผู้จัดการ

/ กรรมการ

// กรรมการอิสระ

/// กรรมการตรวจสอบ

A กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

B คณะผู้บริหาร



เอกสารแนบ 3

นายณัฐภัทร วัฒนวรรณ (อายุ 43 ปี)

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาการกำกับดูแลกิจการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ประกาศนียบัตร Internal Auditing Education Partnership (IAEP) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งสหรัฐอเมริกา (The Institute of Internal Auditors : IIA)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการอบรมปี 2568 :

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- CGR Workshop 1/2568 หัวข้อ “สัมมนาชี้แจงกระบวนการสำรวจโครงการ CGR ปี 2568 (Online)”

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ปีแรกกับ FTSE Russell ESG Scores ก้าวสู่ความยั่งยืนด้วยมาตรฐานสากล (Online)
- ยกกระดับความเชื่อมั่นตลาดทุนไทย ด้วยมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายในฉบับใหม่
- SET Sustainability Assessment 2025 (Online)
- Training series FTSE Russell ESG Scores 101 - ทำความเข้าใจการประเมินครบจบทุกขั้นตอน (Online)
- Training series 102: Workshop on FTSE Russell ESG Scores - เจาะลึกหัวข้อการประเมิน

สถาบันพัฒนานักวิชาชีพบัญชี (IPAD) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

- AI ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน

สถาบันฝึกอบรมไมติวา

- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (In-house Training)

องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก - องค์การมหาชน

- ปลุกต้นไม้ ได้คาร์บอนเครดิตจริงหรือ? (Online)
- Achieving Net-Zero: The Critical Role of Nature-Based Solutions and Technology

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน: ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- ก.ย.2559 – ปัจจุบัน บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน “ผู้ตรวจสอบภายใน” มีความรับผิดชอบตามกฎหมายของสำนักตรวจสอบภายในที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จัดทำเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (กรณีเป็นพนักงานของบริษัท)

ในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานของผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในเห็นว่าปฏิบัติงานได้ดี และถูกต้องตามข้อกำหนดที่กำหนด รวมทั้งมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหน้าที่

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ (อายุ 63 ปี)

เลขานุการบริษัท ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

วุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ

- ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน
- ไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการ
จรรยาบรรณธุรกิจ

- รวมทั้งนโยบายที่สำคัญ
- ฉบับเต็ม -
ที่ website ของบริษัท



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

- เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 8

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

- เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องนี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป โดยรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินเนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง (คิดเป็นร้อยละ 97 ของยอดรายได้รวม) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีลูกค้าเป็นจำนวนมากรายทั้งในประเทศและต่างประเทศและมีเงื่อนไขการขายต่างประเทศที่แตกต่าง ทำให้รายการขายของบริษัทฯ มีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลาย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายดังกล่าวเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูปแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายดังกล่าวตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามทีกล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่า งบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้ออกจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

โกสุมภ์ ชะเอม
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2569

งบฐานะการเงิน

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	81,391,974	57,491,066
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	110,119,648	146,366,749
สินค้าคงเหลือ	9	130,864,168	159,721,180
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	26	521,268	467,199
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	10,000,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,844,401	11,498,290
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		334,741,459	375,544,484
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	3,193,052	3,205,080
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	72,207,666	78,921,821
เงินย่ำถ่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์		565,000	1,937,500
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	39,581,272	21,364,799
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		287,388	565,218
สินทรัพย์ภาษีเงินได้		346,086	1,635,302
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	16,033,639	10,253,236
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		132,214,103	117,882,956
รวมสินทรัพย์		466,955,562	493,427,440

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	50,006,442	68,209,311
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	3,010,775	2,946,225
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	26	77,191	412,643
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		14,025	13,837
รวมหนี้สินหมุนเวียน		53,108,433	71,582,016
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	40,038,463	21,591,520
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	51,817,511	47,092,548
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		91,855,974	68,684,068
รวมหนี้สิน		144,964,407	140,266,084
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		75,000,000	75,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		75,000,000	75,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		30,625,000	30,625,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16	18,834,366	18,834,366
ยังไม่ได้จัดสรร		197,531,789	228,701,990
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		321,991,155	353,161,356
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		466,955,562	493,427,440
		-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		512,218,788	563,289,111
รายได้อื่น		13,235,627	12,736,420
รวมรายได้		525,454,415	576,025,531
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		474,828,266	494,501,926
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		38,455,269	36,056,569
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		30,424,798	34,512,005
รวมค่าใช้จ่าย		543,708,333	565,070,500
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(18,253,918)	10,955,031
รายได้ทางการเงิน		404,458	905,128
ต้นทุนทางการเงิน		(1,498,746)	(1,469,196)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(19,348,206)	10,390,963
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	18	4,059,923	(1,157,825)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(15,288,283)	9,233,138
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	15	(8,602,398)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	18	1,720,480	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(6,881,918)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(6,881,918)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(22,170,201)	9,233,138
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	19		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(2.04)	1.23

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	75,000,000	30,625,000	18,834,366	225,918,852	350,378,218
กำไรสำหรับปี	-	-	-	9,233,138	9,233,138
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	9,233,138	9,233,138
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(6,450,000)	(6,450,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	75,000,000	30,625,000	18,834,366	228,701,990	353,161,356
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	75,000,000	30,625,000	18,834,366	228,701,990	353,161,356
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(15,288,283)	(15,288,283)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(6,881,918)	(6,881,918)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(22,170,201)	(22,170,201)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(9,000,000)	(9,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	75,000,000	30,625,000	18,834,366	197,531,789	321,991,155
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้	-	-	-	-	-



งบกระแสเงินสด

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	(19,348,206)	10,390,963
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,290,833	22,887,668
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(149,187)	(612,013)
โอนกลับการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(613,303)	(320,409)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(66,069)	(161,879)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น	4,997,945	4,837,116
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,912,838	3,073,940
ขาดทุน (กำไร) จากตราสารอนุพันธ์	(389,521)	1,515,150
รายได้ทางการเงิน	(404,458)	(905,128)
ต้นทุนทางการเงิน	1,498,746	1,469,196
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	8,729,618	42,174,604
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34,499,077	(29,009,150)
สินค้าคงเหลือ	29,470,315	(52,581,215)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,653,889	(8,617,493)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	1,938,174
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(20,611,737)	20,055,811
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	188	(301,552)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(7,291,194)	(5,800,336)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	54,450,156	(32,141,157)
จ่ายภาษีเงินได้	1,289,216	(4,493,630)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	55,739,372	(36,634,787)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	400,859	980,310
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(10,000,000)	-
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(5,664,498)	(7,751,622)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(6,500)	(443,800)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	93,021	336,503
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าอุปกรณ์	(3,244,060)	(19,568,398)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(18,421,178)	(26,447,007)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,918,540)	(2,785,116)
จ่ายดอกเบี้ย	(1,498,746)	(1,469,196)
จ่ายเงินปันผล	(9,000,000)	(6,450,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(13,417,286)	(10,704,312)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	23,900,908	(73,786,106)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	57,491,066	131,277,172
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	81,391,974	57,491,066
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	889,567	64,885
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าไปเป็นต้นทุนอุปกรณ์	4,616,560	18,434,955
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	21,430,033	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดการเบิกใช้

4.3 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำสำเร็จรูป สินค้ำกึ่งสำเร็จรูปและสินค้ำระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานที่ใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือ มูลค่าสุทธิ จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี, 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 ปี, 5 ปี และ 12 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทฯ งดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	-	10 - 12 ปี
อาคาร	-	10 - 12 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทได้รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการเงินช่วยเหลือหลังออกจากการงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์หรือหนี้สินโครงการผลประโยชน์ ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการที่สามารถนำไปจ่ายภาระผูกพันได้โดยตรง

สินทรัพย์โครงการ คือ สินทรัพย์ที่ถือไว้โดยกองทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สินทรัพย์โครงการไม่สามารถใช้ในการชำระเจ้าหนี้และไม่สามารถจ่ายโดยตรงมายังบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการโดยใช้ข้อมูลราคาตลาดและในกรณีที่สินทรัพย์โครงการเป็นตราสารหนี้ที่มีตลาดซื้อขายคล่องบริษัทฯ จะวัดมูลค่าโดยใช้ราคาเสนอซื้อที่ประกาศ

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ได้แก่ ตราสารอนุพันธ์จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูล ผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
 - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
 - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประเมินขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>			
ซื้อวัตถุดิบ	5	5	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทใหญ่
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	10	11	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อวัตถุดิบ	49	76	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
ค่าเช่าจ่าย	4	4	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,800	3,183
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,800	3,183
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</u>		
บริษัทใหญ่	780	842
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	300	8,071
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,080	8,913

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	9,848	9,741
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	386	361
รวม	10,234	10,102

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินสด	3	-
เงินฝากธนาคาร	51,464	57,491
พันธบัตรระยะสั้น	29,925	-
รวม	81,392	57,491

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และพันธบัตรระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.23 ถึง 1.11 ต่อปี (2567: เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,609	2,995
รวมลูกหนี้การค้ากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	2,609	2,995
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,022	108,268
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	26,185	31,738
3 - 6 เดือน	521	1,087
6 - 12 เดือน	82	577
มากกว่า 12 เดือน	18	6
รวม	105,828	141,676
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(130)	(279)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	105,698	141,397
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	108,307	144,392

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	191	188
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,622	1,787
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,813	1,975
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	110,120	146,367

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาคงเหลือ		รายการปรับลดราคาคงเหลือให้		สินค้านำไปขาย - สุทธิ	
	2568	2567	เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	27,226	29,805	(737)	(1,010)	26,489	28,795
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	10,321	12,366	(183)	(523)	10,138	11,843
งานระหว่างทำ	10,516	10,845	-	-	10,516	10,845
วัตถุดิบและสารเคมี	69,094	90,543	-	-	69,094	90,543
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	6,701	7,752	-	-	6,701	7,752
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	3,432	5,783	-	-	3,432	5,783
วัตถุดิบระหว่างทาง	4,494	4,160	-	-	4,494	4,160
รวม	131,784	161,254	(920)	(1,533)	130,864	159,721

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือนี้เป็นเงินลงทุนในบัญชีเงินฝากประจำ 7 เดือน ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาคงเหลือที่กำหนด มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งบริษัทฯ ใช้วางเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า โดยจัดประเภทเป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาคงเหลือที่กำหนด มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.55 ต่อปี (2567: ร้อยละ 2.55 ต่อปี)

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ ติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ซื้อเพิ่ม	6,173	104,601	685,272	15,111	15,986	14,856	841,999
จำหน่าย	-	553	10,061	531	830	13,920	25,895
โอน	-	-	(21,719)	(491)	(71)	-	(22,281)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	11,943	16,160	-	-	(28,103)	-
ซื้อเพิ่ม	6,173	117,097	689,774	15,151	16,745	673	845,613
จำหน่าย	-	439	6,355	383	-	3,929	11,106
โอน	-	(25)	(3,532)	(1,510)	(152)	-	(5,219)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	670	-	-	(670)	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม	6,173	117,511	693,267	14,024	16,593	3,932	851,500
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	95,315	646,761	13,936	13,180	-	769,192
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,048	15,959	631	967	-	19,605
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(21,551)	(491)	(64)	-	(22,106)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	97,363	641,169	14,076	14,083	-	766,691
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,439	13,948	551	855	-	17,793
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(25)	(3,532)	(1,510)	(125)	-	(5,192)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	99,777	651,585	13,117	14,813	-	779,292
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,173	19,734	48,605	1,075	2,662	673	78,922
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,173	17,734	41,682	907	1,780	3,932	72,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (จำนวน 19 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							19,605
2568 (จำนวน 17 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							17,793

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 731 ล้านบาท (2567: 718 ล้านบาท)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	943	8,756
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,242	29,359
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137	157
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	27,844	29,302
รายได้รับล่วงหน้า	3,840	635
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	50,006	68,209

14. สัญญาเช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับบริษัทใหญ่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อายุของสัญญามีระยะเวลา 1 และ 3 ปี และระบุสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,291	12,131	24,422
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,541)	(1,516)	(3,057)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,750	10,615	21,365
เพิ่มขึ้น	10,715	10,715	21,430
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,619)	(1,595)	(3,214)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	19,846	19,735	39,581

ในระหว่างปี บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันใหม่ โดยอายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ปี และระบุสิทธิเกี่ยวกับการขยายอายุสัญญาเช่าต่อไปทุก ๆ 3 ปี

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	53,612	29,750
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(10,563)	(5,212)
รวม	43,049	24,538
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,011)	(2,946)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	40,038	21,592

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	24,538	27,323
เพิ่มขึ้น	21,430	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,498	1,469
จ่ายค่าเช่า	(4,417)	(4,254)
ยอดคงเหลือปลายปี	43,049	24,538

การครบกำหนดชำระของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภายใน 1 ปี	4,645	4,254
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	18,582	17,017
มากกว่า 5 ปี	30,385	8,479
รวม	53,612	29,750

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,214	3,057
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,498	1,469
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	53	53

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 4.4 ล้านบาท (2567: 4.3 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

15. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	68,762	64,436
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ	(16,944)	(17,343)
หนี้สินสุทธิ	51,818	47,093

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	64,436	64,529
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,248	3,274
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,937	1,916
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	7,235	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,367	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,877)	(5,283)
จัดประเภทเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(1,584)	-
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	68,762	64,436

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการต้นปี	17,343	16,473
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	187	353
เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบ	1,232	1,247
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,818)	(730)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการปลายปี	16,944	17,343

สินทรัพย์โครงการ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ตราสารทุนและตราสารหนี้ ภายในประเทศที่มีตลาดซื้อขายคล่อง

บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 6.0 ล้านบาท (2567: 5.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานประมาณ 11.3 ปี (2567: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2568	2567
อัตราคิดลด	1.9	3.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 5.5	3.5 - 5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25	0 - 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ร้อยละ	2568		2567	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.00	(4.9)	5.5	(4.2)	4.7
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00	5.4	(4.8)	5.3	(4.8)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.00	(2.0)	2.3	(2.0)	2.2

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

อนึ่ง ข้อบังคับของบริษัทฯได้กำหนดให้บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	155,912	167,846
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,291	22,888
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	271
ค่าเช่าจ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	53	53
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,482	1,891
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	263,120	281,344
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	4,954	(8,063)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบมาเพื่อขาย	8,163	5,273

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	1,264
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,060)	(106)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(4,060)	1,158

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุน		
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,720)	-
	(1,720)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(19,348)	10,391
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(3,870)	2,078
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	13	51
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(246)	(784)
อื่น ๆ	43	(187)
รวม	(190)	(920)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	(4,060)	1,158

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	184	306
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,614	9,323
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	4,631	-
ขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	15	82
สัญญาเช่า	693	635
รวม	16,137	10,346
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(104)	(93)
รวม	(104)	(93)
สุทธิ	16,033	10,253

19. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	213,002	226,341
สหรัฐอเมริกา	197,863	224,605
ประเทศอื่น ๆ	101,354	112,343
รวม	512,219	563,289

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย (2567: หนึ่งราย) เป็นจำนวนเงินประมาณ 78 ล้านบาท (2567: 126 ล้านบาท)

ก. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทฯ และพนักงานจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

ข. เงินปันผล

(หน่วย: บาท)

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567	6,450,000	0.86
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		6,450,000	0.86
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 23 เมษายน 2568	9,000,000	1.20
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		9,000,000	1.20

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 0.5 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร

23.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาเหลืออยู่เป็นจำนวน 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท)

24. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	-	521	-	521
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	-	77	-	77

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	-	467	-	467
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
ล่วงหน้า	-	413	-	413

เครื่องมือทางการเงิน

1 ตราสารอนุพันธ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนด ให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง	521	467
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	521	467
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนด ให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง	77	413
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	77	413

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญา 6 เดือน

2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและตราสารอนุพันธ์ บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม และมีการรับเงินล่วงหน้าค่าสินค้าจากลูกค้ารายใหม่ ๆ และลูกค้ารายย่อยทั่วไป รวมถึง บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุยตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าซึ่งมีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นรัฐบาลและธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า นอกจากนี้ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศส่วนที่ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศไว้มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน และจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์จำนวน 53 ล้านบาท ในขณะที่มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์จำนวน 202 ล้านบาท บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนอย่างเพียงพอ จึงมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ

3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัทฯมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น บริษัทฯประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมที่คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันทีและอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทฯได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มสัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.45:1 (2567: 0.40:1)

การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

Union Pioneer Public Company Limited.

๑ เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

๑ No.1 Soi Serithai 62 Khwaeng Minburi Khet Minburi Bangkok 10510

Tel: 0-2517-0105-8

www.unionpioneer.co.th

