



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
และรายงานประจำปี 2567
แบบ 56-1 ONE REPORT**



บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
Union Pioneer Public Company Limited.

www.unionpioneer.co.th

สารบัญ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

สรุปข้อมูลทางการเงิน

และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี
รายงานของคณะกรรมการบริษัท

หน้า

1-3

4

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

6-11

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

12-18

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

19

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

20

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ตราสารหนี้)

20

1.6 การถือครองหลักทรัพย์
ของกรรมการและผู้บริหาร

21

1.7 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

22

การบริหารความเสี่ยง

2.1 การกำกับดูแลความเสี่ยง

23-24

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

25-27

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

28

3.2 เป้าหมายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

29

3.3 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

30-35

3.4 UPF มุ่งมั่นสร้างเศรษฐกิจให้มั่นคง

36-39

3.5 UPF มุ่งมั่นสร้างสังคมให้มั่นคง

40-49

3.6 UPF มุ่งมั่นสร้างสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

50-58

3.7 นโยบายด้านภาษี

59-60

การวิเคราะห์

และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

61-63

4.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

64

4.3 รายงานความรับผิดชอบ

65

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

66

5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

67

5.3 ตลาดรอง (ถ้ามี)

67

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

67

(เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ

การกำกับดูแลกิจการ

68-79

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

80-83

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของ
นโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการ
ในรอบปีที่ผ่านมา

84-86

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

87

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

88-102

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

103-105

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

106-110

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

111-116

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

117

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้าน การกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินผล
การปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนของ คณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมา

118-127

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของ
คณะกรรมการตรวจสอบ

128-132

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการชุดย่อย /
รายงานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

133-134

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบ
การควบคุมภายในของบริษัท

135-137

9.2 รายการระหว่างกัน

138-139

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชี

144

งบการเงิน

147

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

153

เอกสารแนบ

	หน้า
1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	140
2 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ของกรรมการ ผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง ผู้มีอำนาจควบคุม	140
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย - ไม่มี -	
3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท(compliance)	141
4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	142
5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณธุรกิจ -ฉบับเต็ม-	142
6 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	143
- เปิดเผยรายละเอียดที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	
7 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและ และกำหนดค่าตอบแทน	143
- เปิดเผยรายละเอียดที่สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย	
8 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	143
- เปิดเผยรายละเอียดที่การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี

ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

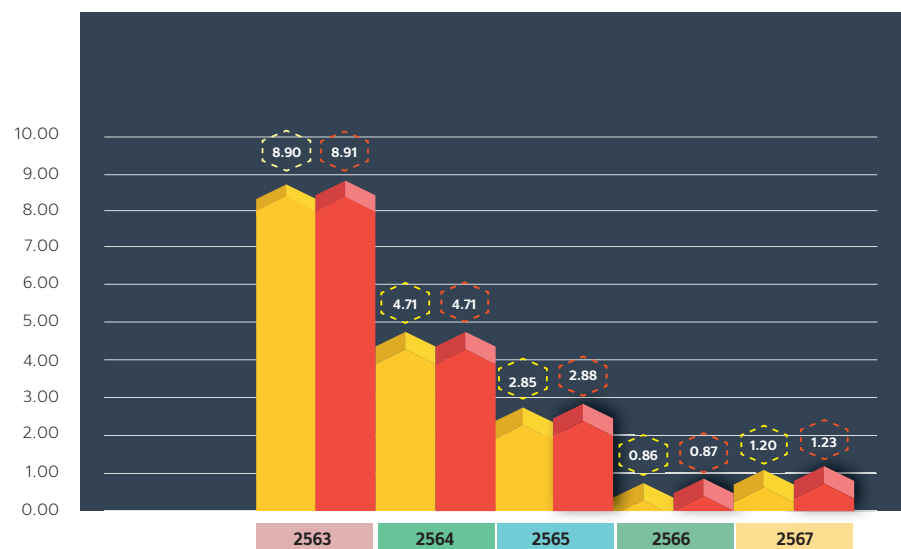
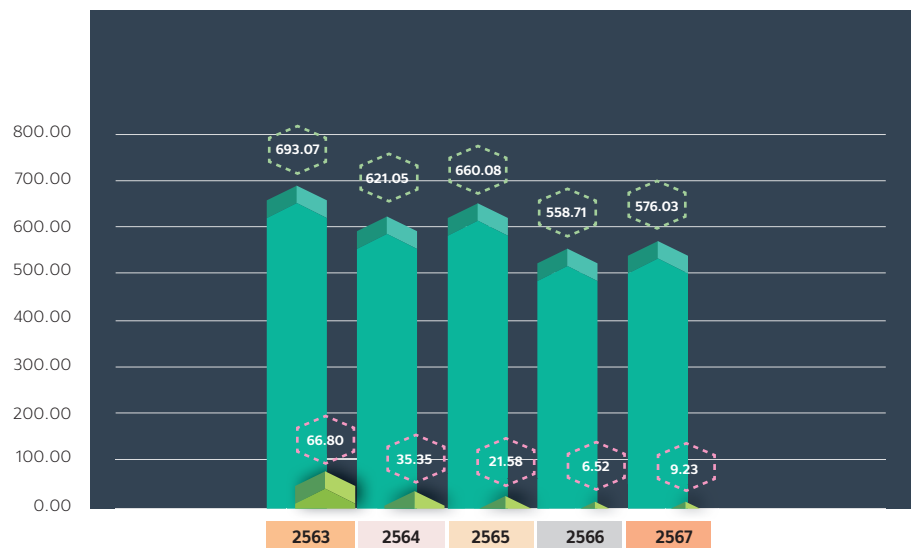
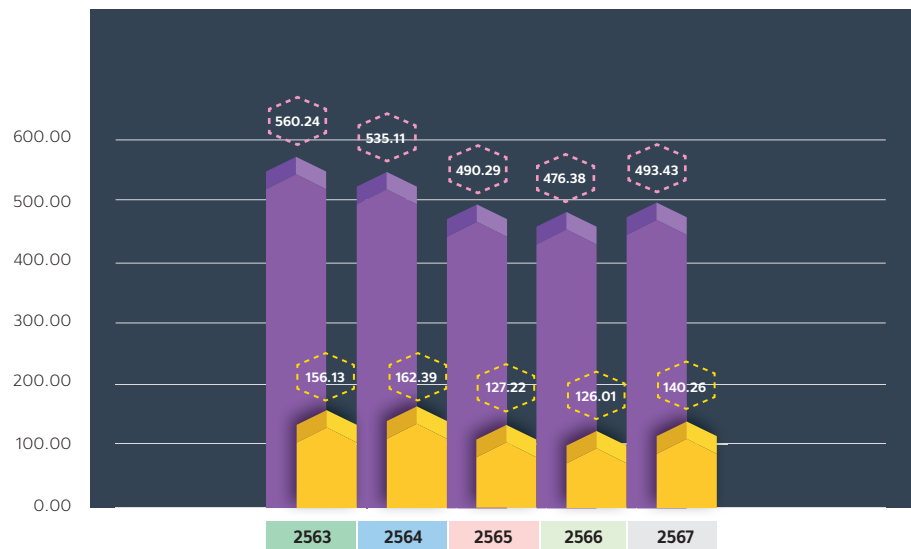
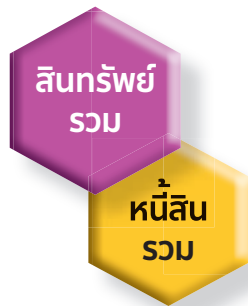
หน่วย : พันบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

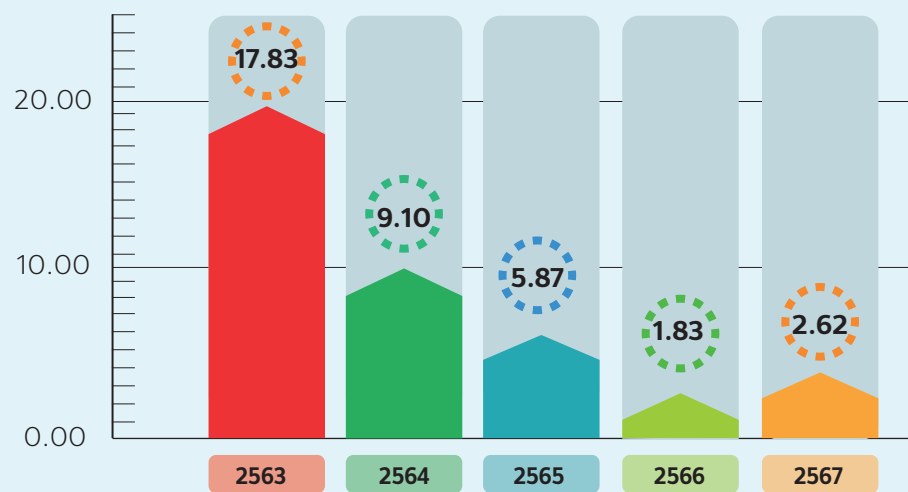
	2567	2566	2565	2564	2563
รายได้จากการขายและบริการ	563,289	546,847	646,003	605,123	679,643
รายได้อื่น	12,736	11,860	14,074	15,925	13,426
รวมรายได้	576,025	558,707	660,077	621,048	693,069
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	565,070	550,592	632,424	576,935	611,516
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	905	975	301	389	578
ต้นทุนทางการเงิน	(1,469)	(1,621)	(1,765)	(1,540)	(1,182)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(1,158)	(943)	(4,608)	(7,614)	14,151
กำไรสำหรับปี	9,233	6,525	21,581	35,348	66,798
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลังกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธ	-	2,159	4,100	-	(6,946)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	9,233	8,684	25,681	35,348	59,852
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	1.23	0.87	2.88	4.71	8.91
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.20	0.86	2.85	4.71	8.90

งบแสดงฐานะการเงิน

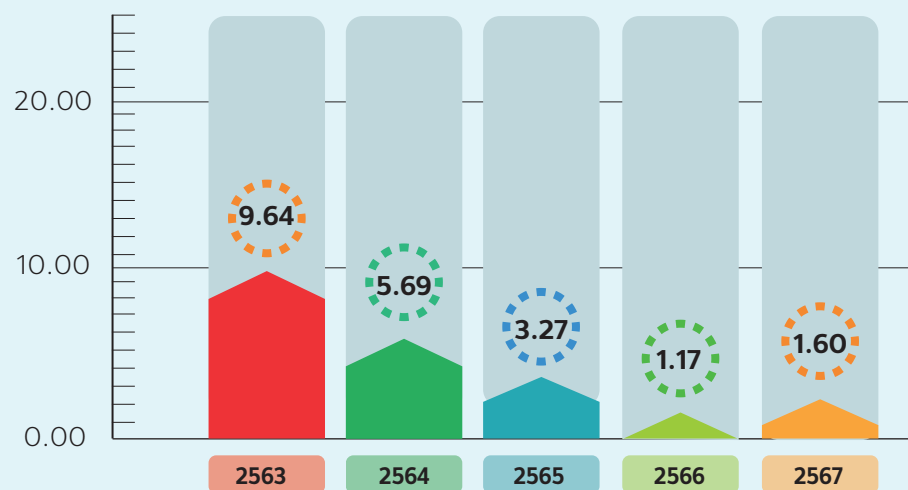
	2567	2566	2565	2564	2563
สินทรัพย์หมุนเวียน	375,544	362,431	384,197	414,406	439,655
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	79,487	73,153	60,167	72,841	72,659
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21,365	24,422	27,480	30,537	26,237
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17,031	16,380	18,445	17,324	21,689
รวมสินทรัพย์	493,427	476,386	490,289	535,108	560,240
รวมหนี้สิน	140,266	126,007	127,220	162,395	156,126
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	30,625	30,625	30,625	30,625	30,625
กำไรสะสมจัดสรรและยังไม่ได้จัดสรร	247,536	244,753	257,444	267,088	298,489
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	353,161	350,378	363,069	372,713	404,114
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	493,427	476,386	490,289	535,108	560,240



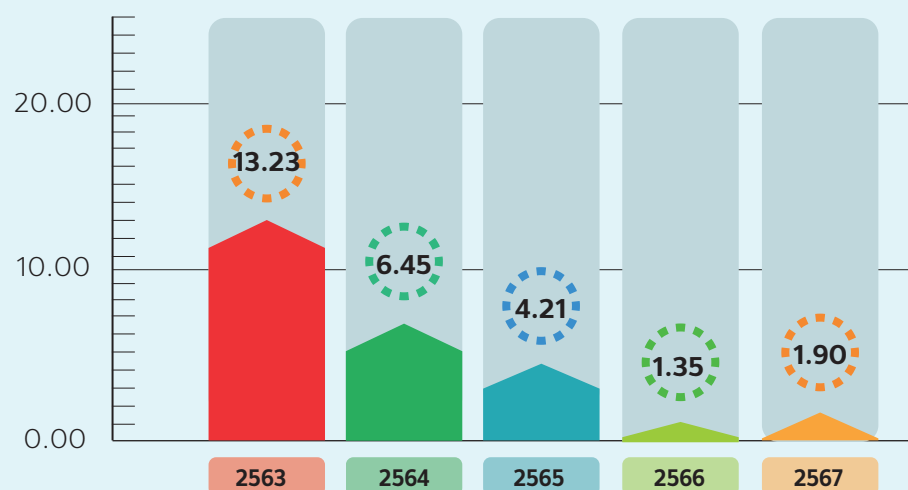
อัตรา
ผลตอบแทน
ต่อผู้ถือหุ้น
(%)



อัตรา
กำไรสุทธิ
(%)



อัตรา
ผลตอบแทน
ต่อสินทรัพย์
(%)





นางสาวดลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

ภาวะเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกในปี 2567 ยังคงเผชิญกับความผันผวนและไม่แน่นอน ท่ามกลางปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในหลายภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านราคาพลังงาน และความไม่ปลอดภัยในเส้นทางการเดินเรือหลักของโลกผ่านคลองสุเอซ รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจในจีนและสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศเศรษฐกิจหลักมีการชะลอตัวลง ในไตรมาสที่ 4 สำหรับผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับปัญหาหลายด้าน ได้แก่ การแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นจากสินค้าจีนซึ่งมีความได้เปรียบเรื่องต้นทุนการผลิตทำให้สินค้ามีราคาถูกกว่า เหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ในหลายพื้นที่ ความผันผวนของค่าเงินบาท และค่าแรงที่ปรับเพิ่มขึ้น ประกอบกับหนี้สินภาคครัวเรือนที่มีสัดส่วนค่อนข้างสูง และความไม่มั่นใจต่อสภาวะเศรษฐกิจในอนาคตของประชาชน ทำให้การบริโภคภายในประเทศยังคงทรงตัว แม้ว่ารัฐบาลจะดำเนินนโยบายดิจิทัลวอลเล็ตแจกเงิน 1 หมื่นบาทให้แก่ประชาชนไปแล้วบางส่วนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ แต่ประชาชนยังคงระมัดระวังในการใช้จ่ายโดยเลือกซื้อเฉพาะสินค้าที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567 มีรายได้รวม 576.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 17.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.10 รายได้จากการขายต่างประเทศจำนวน 336.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 21.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.86 และรายได้จากการขายในประเทศ จำนวน 226.34 ล้านบาท ลดลง จากปี 2566 จำนวน 5.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.25 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจำนวน 9.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 2.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.56 กำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 1.23 บาท

สำหรับปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทาย ทั้งจากปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคของโลก และความไม่แน่นอนของนโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศเศรษฐกิจหลักอย่างสหรัฐอเมริกาภายหลังการเลือกตั้งเมื่อปลายปี 2567 ที่ผ่านมา ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับหลายประเทศ ส่วนสภาวะเศรษฐกิจในประเทศไทยเองคาดว่าจะมีการปรับตัวดีขึ้น จากการลงทุนภาครัฐและโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้มีเม็ดเงินกระจายไปยังท้องถิ่นทำให้ประชาชนมีกำลังซื้อเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้นจากปีก่อน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมในการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป บนพื้นฐานของการพิจารณาความเสี่ยงอย่างรอบด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และคุณภาพการบริการ การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และบริหารจัดการต้นทุนให้มีศักยภาพในการแข่งขันให้มากขึ้น

คณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และที่สำคัญขอขอบคุณลูกค้าทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทฯ เพื่อผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า



“ เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม
มุ่งมั่นพัฒนาก้าวสู่ความเป็นเลิศ
ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรม
ถือหลักธรรมาภิบาล
รับผิดชอบต่อสังคม
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ”

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
เว็บไซต์ www.unionpioneer.co.th

ทุนจดทะเบียน

เริ่มแรก 5,000,000.00 บาท
(ห้าล้านบาท)

ได้รับการจดทะเบียน เป็นบริษัทจำกัด

ทะเบียนเลขที่ 1122/2516
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2516

เป็นหลักทรัพย์

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย
เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2521

จดทะเบียนแปรสภาพ

เป็นบริษัทมหาชนจำกัด

เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537
บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
UNION PIONEER
PUBLIC COMPANY LIMITED

ทะเบียนเลขที่ 0107 53700 1013
(เดิม บมจ.348)

ปัจจุบัน

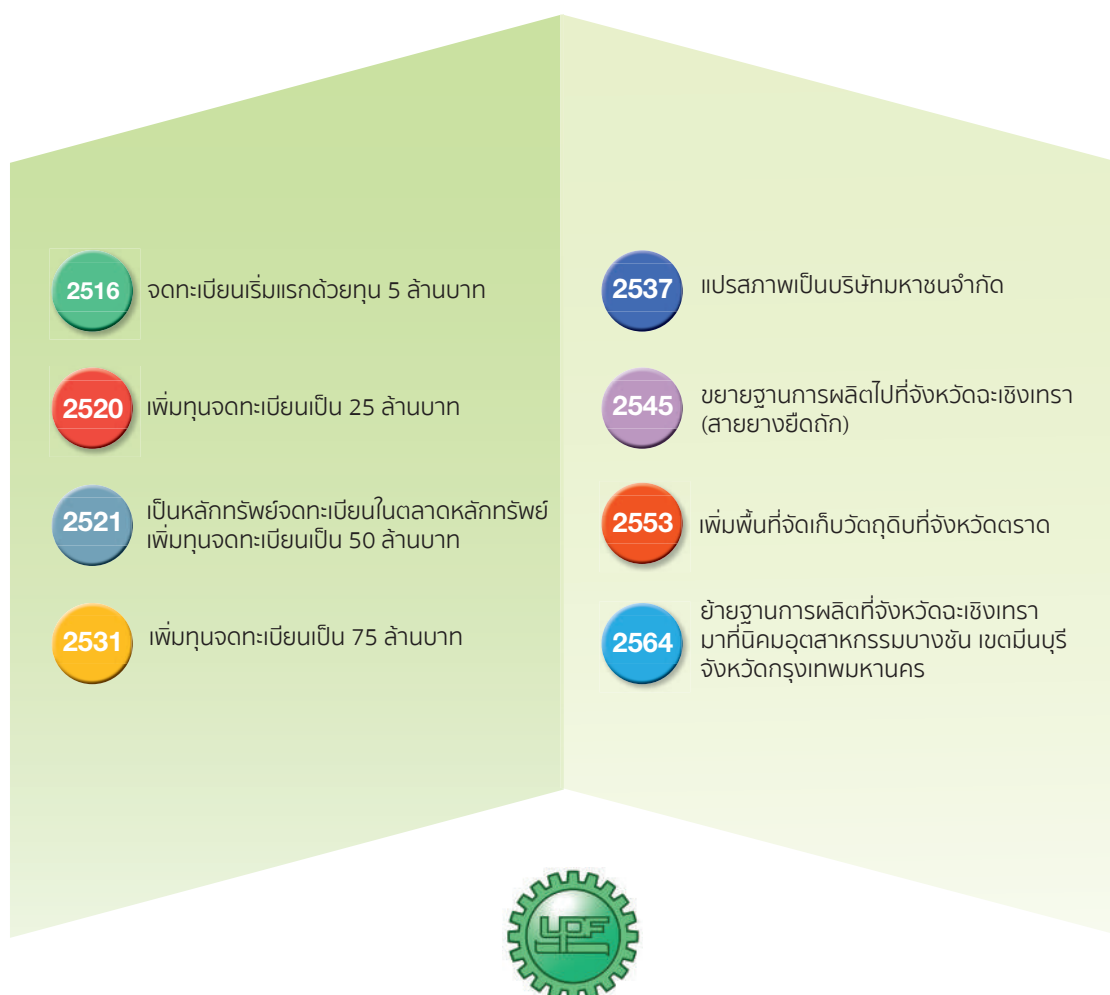
มีทุนจดทะเบียนที่จำหน่าย
และชำระแล้ว 75 ล้านบาท
เป็นหุ้นสามัญจำนวน 7.5 ล้านหุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท



วัตถุประสงค์ :

ประกอบธุรกิจด้านอุตสาหกรรม
ผลิตภัณฑ์ยาง ได้แก่
ยางยางยืด ยางยืดถัก ยางยืดทอ
ยางยืดออกกำลังกาย
และอุปกรณ์ทางการแพทย์

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการสำคัญที่ผ่านมา



มุ่งมั่นสร้างผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อสุขภาพ

ท่ามกลางปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในหลายภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบ ทั้งในด้านราคาพลังงาน และความไม่ปลอดภัยในเส้นทางการเดินเรือหลักของโลกผ่านคลองสุเอซ รวมทั้งการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นจากสินค้าจีนซึ่งมีความได้เปรียบเรื่องต้นทุนการผลิตทำให้สินค้ามีราคาถูกกว่า เหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ในหลายพื้นที่ของไทย ความผันผวนของค่าเงินบาท และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่มขึ้น บริษัทฯ ต้องปรับตัวให้ธุรกิจสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของลูกค้า สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการลดต้นทุนการผลิต ควบคู่กับการรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม
มุ่งมั่นพัฒนาก้าวสู่ความเป็นเลิศ
ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรม
ถือหลักธรรมาภิบาล
รับผิดชอบต่อสังคม
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม
สร้างความประทับใจแก่ลูกค้า โดยผ่านผลิตภัณฑ์
ที่มีคุณภาพและปลอดภัย รวมถึงบริการที่ยอดเยี่ยม
2. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
เสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถ และเพิ่ม
คุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
3. ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรม มุ่งเน้นสู่
ความเป็นเลิศ ทั้งในเชิงคุณภาพและคุณประโยชน์
ตลอดจนแสวงหาโอกาส เพื่อยขยายธุรกิจ
เติบโตอย่างต่อเนื่อง
4. มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
สิ่งแวดล้อม และชุมชนใกล้เคียง

ค่านิยมหลัก Core Values



S

Sense of ownership

จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยดูแลรักษาทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือถูกนำไปใช้เพื่อการอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

P

Performance Excellence

การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง ความมุ่งมั่น ทุ่เมเท พัฒนาดตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และมีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและเกิดความคล่องตัว เพื่อสร้างความเป็นเลิศให้กับธุรกิจ

I

Innovation

การมีนวัตกรรมใหม่ๆ หมายถึง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนมองหาโอกาสใหม่ๆ ทางธุรกิจและ/หรือการพัฒนางาน การใช้ระบบ กระบวนการ และวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดความสำเร็จ ความก้าวหน้า และการบรรลุเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้

R

Responsibility for Stakeholder

การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง การดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน ภาครัฐ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมาย และข้อตกลงที่มีต่อบริษัทฯ และดูแลสิทธิประโยชน์หรือป้องกัน แก่ไข เยียวยาผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลและเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

I

Integrity & Ethics

การมีคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง การดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามศีลธรรมอันดีงาม มีจริยธรรม มีความเที่ยงตรงและโปร่งใส มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

T

Teamwork

การทำงานเป็นทีม หมายถึง การตระหนักในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือ เสนอแนะความคิดเห็น และแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกัน

นโยบายที่สำคัญ

เปิดเผยอยู่ในคู่มือ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ส่วน 4

ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- 4.1 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.2 นโยบายว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
- 4.3 นโยบายว่าด้วยการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน
- 4.4 นโยบายว่าด้วยความเป็นกลางทางการเมือง
- 4.5 นโยบายความขัดแย้งทางประโยชน์
- 4.6 นโยบายการจ้างพนักงานรัฐ
- 4.7 การสอบทานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.9 นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

● และส่วน 5

- 5.1 นโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- 5.2 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย
- 5.3 นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
- 5.4 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
- 5.5 นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 5.6 นโยบายการรักษาความปลอดภัย มาตรฐาน เออีโอ
- 5.7 นโยบายการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยีน
- 5.8 นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- 5.9 นโยบายการควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.10 นโยบายการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- 5.11 นโยบายการบริหารจัดการชั่วโมงการทำงาน และการทำล่วงเวลา
- 5.12 นโยบายคุ้มครองพนักงานตั้งครรภ์
- 5.13 นโยบายการสื่อสาร
- 5.14 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล
- 5.15 นโยบายภาษี
- 5.16 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
- 5.17 นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.18 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดแต่ละนโยบายไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าตรา "Venus" รวมถึงการรับจ้างผลิตภายใต้ตราสินค้าอื่นๆ ด้วย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทส่วนใหญ่จะใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น อุตสาหกรรมผ้าอ้อมสำเร็จรูปเด็กและผู้ใหญ่ อุตสาหกรรมเสื้อผ้าและสิ่งทอ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ หน้ากากอนามัย หรือนำไปใช้งานทางด้านอื่นๆ ตามประเภทธุรกิจของลูกค้า

ยางยืดในกลุ่มนี้ได้แก่ยางยืดถัก (Elastic Braid) และ ยางยืดทอ (Elastic Webbing & Crochet) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ เช่น ส่วนประกอบของเบาะรถยนต์ ยางยืดสำหรับรัดของต่างๆ เป็นต้น

กลุ่มยางยืดสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์



ผ้ายืดพันเคล็ด (Elastic Bandage) สำหรับลดการเคลื่อนไหวที่เป็นสาเหตุของการบาดเจ็บและบรรเทาอาการปวดเมื่อยตามกล้ามเนื้อหรือข้อต่างๆ ที่เกิดจากกิจกรรมในชีวิตประจำวัน โดยนิยมใช้แพร่หลายทั้งในวงการแพทย์และวงการกีฬา

กลุ่มยางยืดที่เป็นอุปกรณ์ทางการแพทย์



สำหรับใช้พันปิดทับวัสดุปิดแผล เพื่อป้องกันเชื้อโรคเข้าสู่บาดแผล และช่วยยึดผ้าปิดแผลไม่ให้เคลื่อนหรือหลุด

ผ้าก๊อชพันแผลชนิดยืด (Conforming Bandage)



กลุ่มยางยืดสำหรับงานเสื้อผ้าและสิ่งทอ

ยางยืดในกลุ่มนี้ส่วนใหญ่ใช้เป็นส่วนประกอบของการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป เช่น ขอบขาและขอบเอวของกางเกงชั้นใน ขอบชุดว่ายน้ำ สายหน้ากากอนามัย เป็นต้น

ยางยืดในกลุ่มนี้ได้แก่
แถบยางยืด (Rubber Tape)
ยางยืดถัก (Elastic Braid)
ยางยืดทอและโครเชต์ (Elastic Webbing & Crochet)
และเส้นยางหุ้ม (Covering Yarn)

กลุ่มยางยืดสำหรับผ้าอ้อมสำเร็จรูป

ยางยืดในกลุ่มนี้ก็คือเส้นยางยืด (Rubber Thread) ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูปโดยแปรสภาพจากยางแท่ง ซึ่งมีทั้งยางธรรมชาติและยางสังเคราะห์ บริษัทฯ สามารถผลิตได้หลากหลายขนาดตามความต้องการของลูกค้า เพื่อนำไปผลิตเป็นส่วนขอบขาและขอบเอวทั้งในผ้าอ้อมสำเร็จรูปสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ (Disposable Diaper)

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

สำหรับวางเครื่องมือการแพทย์
ที่ใช้ในห้องผ่าตัด เช่น มีด กรรไกร
และคีม เป็นต้น เพื่อป้องกันเครื่อง
มือสั่นหรือร่วงขณะผ่าตัด

แผ่นยางกันลื่น (Anti-Slip)



สำหรับยางยืดจะมีแรงต้าน
หลายระดับ เพื่อให้สามารถใช้
ออกกำลังกายได้อย่างหลากหลาย
รวมถึงการถ่ายภาพบำบัด
ฟื้นฟูสำหรับผู้ป่วยและผู้สูงอายุ
การออกกำลังกายด้วยยางยืดมี
ความสะดวกสบายเนื่องจากไม่ต้อง
ใช้พื้นที่มากและสามารถพกพาได้
ดังนั้นผู้ใช้จึงสามารถออกกำลังกาย
ได้ทุกที่ ทุกเวลาตามที่ต้องการ

ยางยืด เพื่อการออกกำลังกาย และกายภาพบำบัด (Exercise Bands)



สำหรับการรัดแขนเพื่อเจาะเก็บ
เลือดไปตรวจในห้องปฏิบัติการ
หรือการบริจาคโลหิต รวมถึงการ
ห้ามเลือดเมื่อเกิดอุบัติเหตุในชีวิต
ประจำวัน

แถบยางรัดสำหรับ เจาะเลือด (Tourniquet)



ยางรัดห้ามเลือด (Esmarch Bandages)

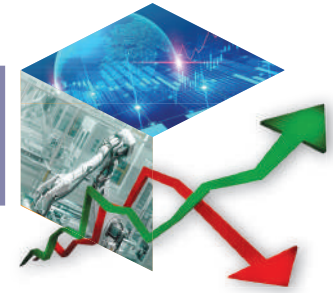


สำหรับห้ามเลือดในการผ่าตัดเล็ก
บริเวณมือและเท้า เพื่อช่วยป้องกัน
การไหลเวียนเลือดจากบริเวณส่วน
ปลาย ทำให้ง่ายต่อการทำงาน
รักษาอาการบาดเจ็บ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯได้รับการรับรองมาตรฐาน OEKO-TEX STANDARD 100

ระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015
ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
ระบบบริหารจัดการคุณภาพอุตสาหกรรม
เครื่องมือแพทย์ ISO 13485:2016
และปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์การอาหารและยา
ทั้งของไทยและสหรัฐอเมริกา
(อย.และ FDA)

ภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม



การตลาดและการแข่งขัน

ภาวะเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกในปี 2567 ยังคงเผชิญกับความผันผวนและไม่แน่นอนท่ามกลางปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในหลายภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบ ทั้งในด้านราคาพลังงาน และความไม่ปลอดภัยในเส้นทางการเดินเรือหลักของโลกผ่านคลองสุเอซ รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจในจีนและสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศเศรษฐกิจหลักมีการชะลอตัวลงในไตรมาสที่ 4 สำหรับผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับปัญหาหลายด้าน ได้แก่ การแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นจากสินค้าจีนซึ่งมีความได้เปรียบเรื่องต้นทุนการผลิตทำให้สินค้ามีราคาถูกกว่า เหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ในหลายพื้นที่ ความผันผวนของค่าเงินบาท และค่าแรงที่ปรับเพิ่มขึ้น ประกอบกับหนี้สินภาคครัวเรือนที่มีสัดส่วนค่อนข้างสูง และความไม่มั่นใจต่อสภาวะเศรษฐกิจในอนาคตของประชาชน ทำให้การบริโภคภายในประเทศยังคงทรงตัว แม้ว่ารัฐบาลจะดำเนินนโยบายดิจิทัลวอลเล็ต แจกเงิน 1 หมื่นบาทให้แก่ประชาชนไปแล้วบางส่วนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ แต่ประชาชนยังคงระมัดระวังในการใช้จ่ายโดยเลือกซื้อเฉพาะสินค้าที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

กลยุทธ์การแข่งขันที่สำคัญ

การมุ่งเน้นหาลูกค้าและตลาดใหม่เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในภาวะที่ลูกค้าและตลาดหลักเกิดการชะลอตัว การพัฒนาปรับปรุงระยะเวลาการส่งมอบให้สั้นลงในภาวะที่การบริโภคผ่านช่องทางออนไลน์มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้การเปลี่ยนแปลงของตลาดรวดเร็วขึ้น เนื่องจากข้อมูลความต้องการของตลาดสามารถส่งผ่านไปยังเจ้าของสินค้าแบบเรียลไทม์ ทำให้เจ้าของสินค้าต้องการการผลิตที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงแบบทันที

อีกหนึ่งกระแสซึ่งผู้บริโภคทั่วโลกมีความตื่นตัวอย่างมากในปีที่ผ่านมาได้แก่เรื่องของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์มีการพูดถึงอย่างกว้างขวาง หนึ่งในปัจจัยที่ผู้บริโภคมีการพิจารณาในการเลือกซื้อสินค้าคือต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งในส่วนของตัวสินค้าเองหรือกระบวนการผลิต หลายประเทศเริ่มมีการใช้มาตรการทางภาษีเพื่อให้เจ้าของสินค้าหันมาเน้นการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในอนาคต

ลักษณะลูกค้า

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นโรงงานผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้า มีทั้งในส่วนของโรงงานผลิตผ้าอ้อมสำเร็จรูป ชุดชั้นใน และชุดว่ายน้ำ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ติดต่อนาน และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน บริษัทฯยังคงให้ความสำคัญกับการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาร่วมกับลูกค้า ทั้งในส่วนของผลิตภัณฑ์ ระบบการส่งมอบ รวมถึงการจัดการด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพาลูกค้ารายใด รายหนึ่งเกิน 30% ของรายได้รวม

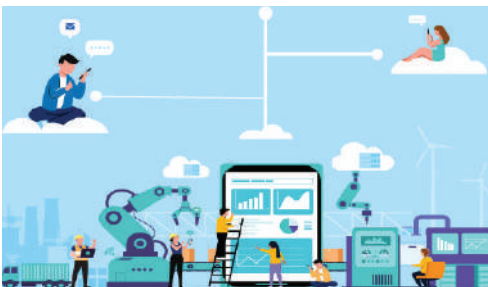
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- ก. กลุ่มโรงงานผู้ผลิตและเจ้าของตราสินค้าทั้งในส่วนของผู้ค้าปลีกสำเร็จรูป ชุดชั้นใน และชุดว่ายน้ำ
- ข. กลุ่มผู้ว่าจ้างผลิต โดยบริษัทผู้ผลิตสินค้าที่เป็นตราสินค้าของลูกค้า
- ค. กลุ่มโรงงานขนาดเล็กและผู้บริโภค บริษัทฯขายผ่านทางผู้ค้าส่งทั้งในและต่างประเทศ
- ง. กลุ่มบริษัทผู้ขายเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์
- จ. กลุ่มผู้ผลิตหน้ากากอนามัย

การจัดจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

1. บริษัทฯ จะผลิตและจำหน่ายโดยตรงให้กับโรงงานที่มีศักยภาพเพียงพอในการสั่งซื้อด้วยตนเองและจำหน่ายผ่านทางตัวแทนจำหน่ายทั้งค้าปลีกและค้าส่งสำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่ต้องการสั่งซื้อในปริมาณมาก
2. ตลาดหลักในการส่งออกสินค้าของบริษัทฯคือ ทวีปอเมริกาและทวีปเอเชีย และยุโรป

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต



สำหรับปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายทั้งจากปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคของโลก และความไม่แน่นอนของนโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศเศรษฐกิจหลักอย่างสหรัฐอเมริกาภายหลังการเลือกตั้งเมื่อปลายปี 2567 ที่ผ่านมานี้ ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับหลายประเทศ ส่วนสภาวะเศรษฐกิจในประเทศไทยเองคาดว่าจะมีการปรับตัวดีขึ้น จากการลงทุนภาครัฐและโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้มีเม็ดเงินกระจายไปยังท้องถิ่นทำให้ประชาชนมีกำลังซื้อเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้นจากปีก่อน ทั้งนี้บริษัทฯได้เตรียมพร้อมในการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป บนพื้นฐานของการพิจารณาความเสี่ยงอย่างรอบด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และคุณภาพการบริการ การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และบริหารต้นทุนให้มีศักยภาพในการแข่งขันให้มากขึ้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์



ผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีความหลากหลายในทั้งรูปแบบ สีล้นและลักษณะการใช้งาน แต่วัตถุดิบหลักที่ใช้มีคล้ายคลึงกัน ได้แก่ ยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์ เคมียาง เส้นยางยืด เส้นด้ายและเคมีย้อมจากแหล่งผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ขายที่มีการบริหารจัดการด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์การใช้งานภายใต้กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการจ้างงานที่เป็นธรรมและเสมอภาค

ปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ :

จากประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน สถานการณ์ความตึงเครียดทางการเมืองระหว่างจีนและไต้หวัน ได้ส่งผลกระทบต่อปัจจัยทางการผลิตของบริษัท ทำให้บริษัทจัดทำโครงการดึงกลับทรัพยากรที่ยังมีคุณค่ากลับมาใช้ซ้ำทดแทนวัตถุดิบใหม่ การจัดหาผู้ผลิต/ผู้ขายรายใหม่สำรอง รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดของเสียจากกระบวนการผลิต

ส่วนยางธรรมชาติซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัท ผลิตจากน้ำยางพาราจากต้นยาง ซึ่งมีการส่งเสริมให้ปลูกในทุกภูมิภาคของประเทศ ส่งผลให้ปริมาณการผลิตสูงเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศและสามารถส่งออกได้ แม้ว่าจะระยะเวลาเก็บเกี่ยวจะเป็นฤดูกาลและราคามีความผันผวนตามตลาดการซื้อขายล่วงหน้า แต่ด้วยนโยบายการสำรองปริมาณยางธรรมชาติทำให้บริษัทสามารถบริหารต้นทุนและวัตถุดิบคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง บริษัท มีนโยบายป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ ด้วยการจัดซื้อยางธรรมชาติซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตจัดซื้อจากบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยนที่มีแหล่งผลิตในจังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด และจากผู้ผลิตรายอื่นภายในประเทศ ส่วนวัตถุดิบประเภทอื่นกำหนดให้มีการจัดหาผู้ผลิตสำรอง โดยเฉพาะวัตถุดิบที่มีการจัดซื้อจากต่างประเทศเป็นหลักให้จัดหาผู้ผลิตสำรองจากภายในประเทศ ทำให้บริษัท มีวัตถุดิบเพียงพอต่อการผลิตอย่างต่อเนื่อง

สัดส่วน
การซื้อวัตถุดิบ
ในประเทศ
ปี 2567

74.54 %

สัดส่วน
การซื้อวัตถุดิบ
ต่างประเทศ
ปี 2567

25.46 %

ผลการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ต่อการใช้วัตถุดิบ :

ผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรม
การผลิตเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย ซึ่งเทคโนโลยีการผลิตไม่มีการ
เปลี่ยนแปลงมากนัก แต่ปัญหาปริมาณขยะสิ่งทอซึ่งประเมินกันว่าน่าจะ
มากเป็นอันดับ 2 ของโลก และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง
จากกระบวนการเพาะปลูก กระบวนการผลิตและการขนส่งที่สูงถึงหลัก
พันล้านตันต่อปี จากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนี้ทำให้มาตรฐานหรือข้อ
กำหนดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สิ่งทอเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมี
และวัตถุดิบที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม
จึงมองหาวัตถุดิบที่ปลอดภัยต่อผู้ใช้แล้วยังต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ทั้งในลักษณะที่เป็นวัสดุหมุนเวียน วัสดุทดแทนรวมถึงวัสดุที่สามารถย่อย
สลายได้เพื่อลดการใช้วัตถุดิบใหม่

ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
มีปริมาณการผลิต ดังนี้

ปริมาณการผลิตจริง
เส้นยาง แอปปายาง สายยางยืด



หน่วย: พันกิโลกรัม

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

กลยุทธ์สารเคมีเพื่อความยั่งยืนของสหภาพยุโรป (CSS) ซึ่งนำมาใช้ภายใต้ข้อตกลงสีเขียว มีเป้าหมาย
เพื่อให้บรรลุสภาพแวดล้อมที่ “ปราศจากสารพิษ” โดยการจำกัดสารเคมีอันตราย และส่งเสริมทางเลือกที่ปลอดภัย
และยั่งยืนยิ่งขึ้น กลยุทธ์นี้มุ่งส่งเสริมความปลอดภัยและความยั่งยืนของสารเคมีในภาคส่วนต่างๆ โดย European
Chemicals Agency (ECHA) ซึ่งเป็นองค์กรหลักที่ขับเคลื่อนความพยายามเหล่านี้ได้ทำให้ CSS เป็นรากฐานสำคัญ
ของวาระเชิงกลยุทธ์ปี 2024–2028 ตัวอย่างเบื้องต้นของแนวทางการกำกับดูแลแบบบูรณาการนี้ได้แก่ ข้อเสนอ
ข้อจำกัดกว้างๆ ที่กำหนดเป้าหมายไปที่ PFAS และ Chromium VI

ในขณะเดียวกัน คณะกรรมาธิการยุโรปได้กำลังพัฒนาแนวความคิดในการกำหนดการใช้งานที่จำเป็นและ
การกำหนดเกณฑ์การออกแบบที่ปลอดภัยและยั่งยืน เพื่อส่งเสริมนวัตกรรมและปกป้องสารและการใช้งานเฉพาะ
ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ปลอดสารพิษ

จากกรอบแนวการดำเนินการดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทฯ จึงจัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์หลักๆ
2 โครงการ คือ 1. โครงการไม่ใช้ toluene ในขั้นตอนการผลิต และ 2. โครงการลดสารพิษในผลิตภัณฑ์ยาง ส่วนในปี
2567 มีโครงการที่ดำเนินการแล้วคือ 1. การ Recycle ในผลิตภัณฑ์อุปกรณ์การแพทย์ และ 2. การใช้ masterbatch สี
ที่ผลิตจาก Base ยาง (เดิม เป็น Plastic base) เพื่อลดพลังงานไฟฟ้า ในการทำMastication แม่สี

อุตสาหกรรมยางพารากับเศรษฐกิจหมุนเวียน

อุตสาหกรรม Rubber Green ยึดหลักการดำเนินงานทางอุตสาหกรรมโดยเน้นไปที่เศรษฐกิจหมุนเวียน
กล่าวคือ การจัดการทรัพยากรวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานหมุนเวียน

เนื่องจากแก่นแท้ของผลิตภัณฑ์ซึ่งทำจากยางที่หมดยุการใช้งาน Rubber Green Industry จึงผลิตเน้น
การรีไซเคิลของเสียจากการในแหล่งกำเนิดของตนเอง และการใช้ไฟฟ้าสีเขียวจากการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อใช้
พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การดำเนินการเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางชัน ซึ่งมีข้อกำหนดและกฎหมายของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย(“กนอ.”) ควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงมีกระบวนการควบคุมการประกอบอุตสาหกรรมที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาการใช้ที่ดินเพื่อการอุตสาหกรรม หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในอุตสาหกรรม และข้อกำหนดต่างๆ ตามพระราชบัญญัติโรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบริษัทฯ ได้การรับรอง ISO14001:2015

สินค้าของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากยางธรรมชาติ และยางสังเคราะห์ ในกระบวนการผลิตจะมีของเสียจากกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัทที่ได้รับการรับรองในการกำจัดกากอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับอนุญาตในการกำจัดของเสียและกากอุตสาหกรรมจากกระบวนการผลิตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีการตรวจวัดและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยขึ้นทะเบียนและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กำหนดได้แก่ บริษัท Global Environmental Management จำกัด โดยทำการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม และเก็บตัวอย่างไปวิเคราะห์ในเรื่องต่างๆ ดังนี้ ระดับเสียงในบรรยากาศ , คุณภาพอากาศจากปล่อง , คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ , ระดับความร้อนในสถานประกอบการ , การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ซึ่งผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด โดยหน่วยงานภายนอกที่รับการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการวิเคราะห์ต่างๆ จัดส่งให้กับทางบริษัทฯ เพื่อที่ทางบริษัทฯ จะนำส่งเอกสารดังกล่าวส่งต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป ได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, สำนักงานสถิติการและคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมใดๆ

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้มีลักษณะเป็นโครงการ หรือชิ้นงานที่ใช้เวลาในการส่งมอบและมีมูลค่าสูง จึงไม่มีงานที่ยังไม่ส่งมอบ

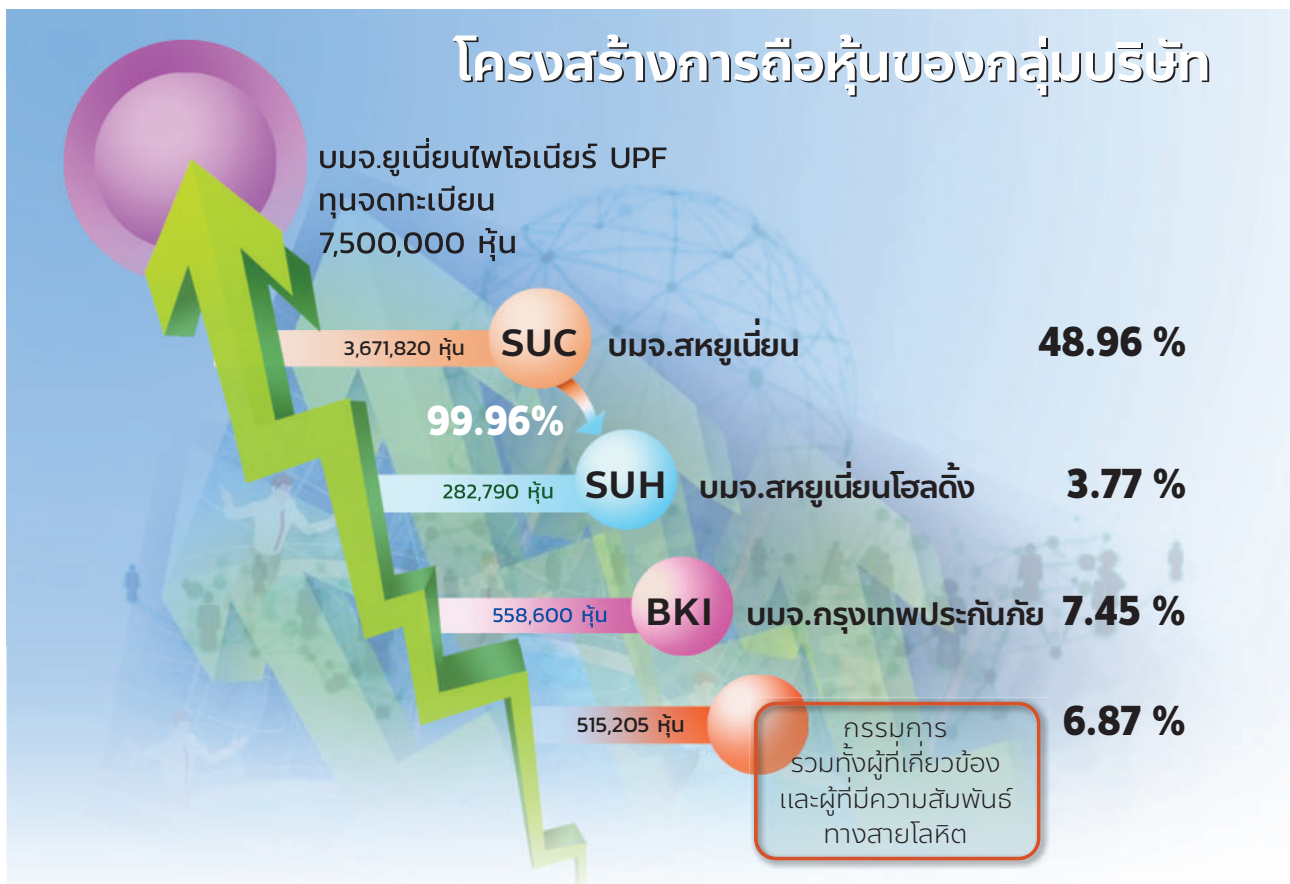
ทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 15 ไร่ 2 งาน 72 ต.ร.ว.	บริษัทเป็นเจ้าของ	6.17	ไม่มีภาระผูกพัน
2. อาคาร			
2.1 อาคารสำนักงานและอาคาร โรงงานที่บางชัน รวม 5 หลัง	บริษัทเป็นเจ้าของ	15.64	ไม่มีภาระผูกพัน
2.2 เช่าที่ดินและอาคารโรงงาน บางส่วน	เช่าจาก บจก.ยูนิย่นโซลูชั่น	0.51	สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้ ทุก 3 ปี
2.3 เช่าที่ดิน-อาคารคลังสินค้า	เช่าที่ดิน จากบจก.วิสาห์กิจยาง อาคารคลังสินค้า บริษัทเป็นเจ้าของ	4.72	สัญญาเช่าที่ดินมีผล บังคับใช้ทุก 3 ปี
3. เครื่องจักร และอุปกรณ์	บริษัทเป็นเจ้าของ	53.02	ไม่มีภาระผูกพัน
	รวม 1. 2. 3.	72.29	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ , ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	บริษัทเป็นเจ้าของ	0.57	ไม่มีภาระผูกพัน

บริษัทฯไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งไม่มีทรัพย์สินที่เป็นสิทธิบัตร สัมปทาน และ
ไม่มีการนำทรัพย์สินไปวางเป็นประกัน **ไม่มี**ภาระผูกพัน
บริษัทฯไม่มีการปรับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจ และ**ไม่มี**การประเมินราคาทรัพย์สินใหม่ในระหว่างรอบ
ระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ และข้อมูลผู้ถือหุ้น

บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) SUC

ถือหุ้นของบริษัทฯนับรวมผู้ที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 52.73

ตั้งอยู่เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

บริษัทมีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นใหญ่และบริษัทในกลุ่มสหยูเนียน ธุรกรรมระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นไปตามปกติทางการค้าทั่วไป เช่น ซื้อ-ขาย สินค้า วัตถุดิบเป็นการรวมปริมาณการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่ออำนาจการต่อรองราคาที่ดีขึ้น ธุรกรรมระหว่างกันดังกล่าวดำเนินไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯเป็นหลัก ไม่มีลักษณะการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้รายละเอียดของรายการระหว่างกันในปี 2567 ได้แสดงไว้ในหัวข้อเรื่องรายการระหว่างกัน

บริษัทไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ไม่มีบริษัทย่อย บริษัทร่วม

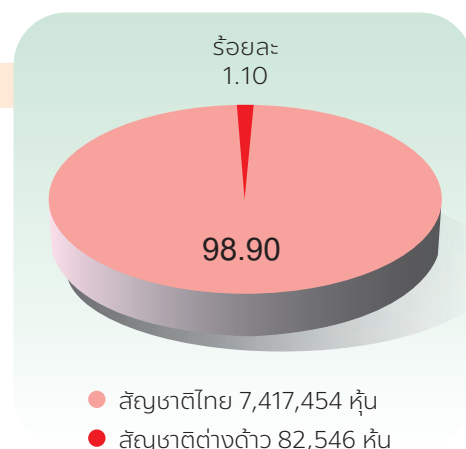
ไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิด

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของอำนาจในการควบคุมบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯไม่มีบริษัทร่วม และบริษัทย่อย

โครงสร้างเงินทุน และนโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีรายละเอียดโครงสร้างเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2567

ทุนจดทะเบียน	75,000,000.00	บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	75,000,000.00	บาท
จำนวนหุ้นสามัญ	7,500,000	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	10.00	บาท



ผู้ถือหุ้น

จำนวนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 3/4/2567

สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย (Non-Strategic Shareholder)

ณ วันปิดสมุดทะเบียน เท่ากับร้อยละ 19.55 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท

การออกหลักทรัพย์อื่น

- (1) บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์แปลงสภาพ ไม่มีหลักทรัพย์อื่นที่ไม่ใช่หุ้นสามัญ
- (2) บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น และไม่มีการเสนอขายตราสารหนี้เช่น หุ้นกู้ ตั๋วเงิน เป็นต้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียน
จัดเรียงโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้นที่แท้จริง	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน %
1.	1.1 บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	กลุ่มดารกานนท์	3,671,820	48.96
	1.2 บริษัท สหยูเนี่ยนโฮลดิ้ง จำกัด	บมจ.สหยูเนี่ยน	282,790	3.77
2.	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด(มหาชน)		558,600	7.45
3.	นายสุเมธ ดารกานนท์		491,365	6.55
4.	นายนิติพันธุ์ ดารกานนท์		431,075	5.75
5.	นายภานุต อยู่ทอง		91,000	1.21
6.	นายวรานนท์ บุญชนานันท์กุด		85,000	1.13
7.	MARUE NISSAN CO., LTD.		78,000	1.04
8.	นายปริญญา เหลี่ยมไทย		71,900	0.96
9.	นางสุมพร ไกรฤกษ์		64,450	0.86
10.	นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน		47,100	0.63

การถือครองหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหาร คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทางตรงและทางอ้อม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปีเปรียบเทียบกับ 2 ปี

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น 2566	จำนวนหุ้น 2567	จำนวนหุ้นที่ เพิ่มลด	สัดส่วนการ ถือหุ้น (%)
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ	- - -	- - -	- - -	- - -
2. นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	- - -	- - -	- - -	- - -
3. นายวันชัย รัตนวงษ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	- - -	- - -	- - -	- - -
4. นายณัฐพล ยังยืน คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการผู้จัดการ	- - -	- - -	- - -	- - -
5. นายชุตินธร ดารากานนท์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	3,840 - -	3,840 - -	- - -	0.05 - -
6. นางจันทร์ตรี ดารากานนท์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- 20,000 -	- 20,000 -	- - -	- 0.27 -
7. นางศิริพร เหลืองนวล คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	- - -	- - -	- - -	- - -
8. นายประสิทธิ์ อัครเวทวุฒิ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- - -	- - -	- - -	- - -
9. นายสุภกิจ พ่วงบัว คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	- - -	- - -	- - -	- - -
นายชีกเวช โสภานันท์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	- - -	- - -	- - -	- - -
นายวิวัฒน์ จงกลรัตน์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	- - -	- - -	- - -	- - -
นางสาววราณี ขำทอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ	- - -	- - -	- - -	- - -
นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายเบรตและเว็บปีง	- - -	- - -	- - -	- - -
นายธนชัย เปี่ยมทอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการฝ่ายรับเบอร์	- - -	- - -	- - -	- - -

การถือหุ้นของกรรมการทางตรง คือการถือหุ้นของกรรมการ และทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 0.32 (* รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง)

ในปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการของบริษัทถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท รวมทั้งบริษัทมีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ด.

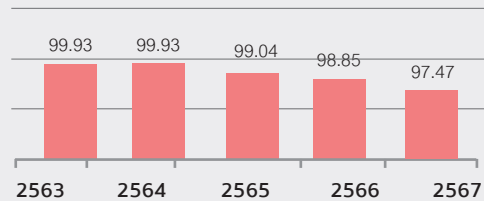
นโยบาย การจ่ายเงินปันผล

“ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน
ของกิจการ
ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า
1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี
หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี)
ตามงบเฉพาะกิจการ ”

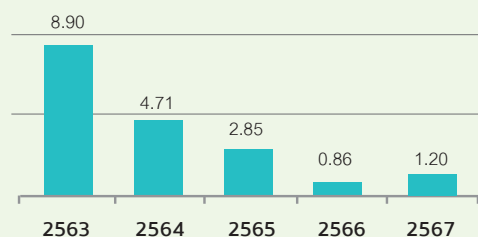
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
ครั้งที่ 3/2568
เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568
มีมติอนุมัติให้เสนอ
การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567
ต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น
ในวันที่ 23 เมษายน 2568
ในอัตรา 1.20 บาทต่อหุ้น



อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ
(ร้อยละ) ปี2563-2567



ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล(บาท)
ช่วงเวลา 5 ปีย้อนหลัง (ปี2563-2567)



ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จาก
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทได้ที่ SET
หรือที่ เว็บไซต์ของบริษัท



การบริหารความเสี่ยง



บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงแบบยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยนำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม และเพื่อให้เกิดความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งพัฒนาให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม ผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในองค์กร

การกำกับดูแลความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้ โดยดูแลให้มีการติดตามประสิทธิภาพและประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดย

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยง คือ นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ ผู้จัดการฝ่ายเบรคและเวบปีง
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในการตรวจสอบภายในองค์กร โดยการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยง คือ นายณัฏฐาวัฐ ถมวรรณ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากหน่วยงานจัดการความเสี่ยง

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง เพื่อควบคุมและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และการติดตามและการรายงานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานให้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทราบทุกไตรมาส

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้นเพื่อรองรับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ให้บริษัทฯ สามารถกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบทางการเงิน กฎหมาย ภาพลักษณ์ และผลกระทบอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ได้ และบริษัทฯ กำหนดให้มีการซ้อมแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเหตุการณ์วิกฤตต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้ทันตามความต้องการของลูกค้าหากเกิดเหตุการณ์วิกฤตขึ้น

กระบวนการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง

1

ระบุความเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลาโดยพิจารณาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

2

ประเมินความเสี่ยง

ประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น

3

บันทึก ติดตาม และตรวจสอบ

กำหนดกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสมและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและลดผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และกำหนดวันที่จะดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละแผนงาน

4

จัดการความเสี่ยง

บันทึกขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงแต่ละขั้นตอนเป็นสายลักษณะอักษร ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสามารถบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้เหมาะสมและทันเวลา

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1) ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ

ทั่วโลกในปี 2567 ยังคงเผชิญกับความผันผวนและไม่แน่นอน ท่ามกลางปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในหลายภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบทั้งในด้านราคาพลังงาน และความปลอดภัยในเส้นทางการเดินเรือหลักของโลกผ่านคลองสุเอซ รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจในจีนและสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศเศรษฐกิจหลักมีการชะลอตัวลงในไตรมาสที่ 4

จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ จึงมุ่งขยายตลาดและฐานลูกค้า โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการที่จะลดผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นข้างต้น รวมทั้งได้กำหนดแผนงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ การลดการใช้พลังงาน การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในตลาดโลก

2) ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ ได้ติดตามสภาวะเศรษฐกิจและเหตุปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในไทยและทั่วโลกอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนดำเนินการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนให้เกิดผลกระทบน้อยที่สุด โดยมีการทำสัญญาซื้อ-ขาย เงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) และการนำรายได้สกุลเงินเดียวกันจากคู่ค้ารายหนึ่งมาสุทธิ กับรายจ่ายที่ต้องการชำระให้แก่คู่ค้ารายหนึ่ง (Matching) รวมทั้งการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit : FCD) เป็นทางเลือกที่บริษัทฯ นำมาบริหารจัดการกับความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ทำให้บริษัทฯ สามารถคาดการณ์รายได้และต้นทุนเพื่อวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคายางพารา

ปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้ราคายางพารามีความผันผวนก็คือความไม่สมดุลของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก ตลอดจนนโยบายภาครัฐ รวมทั้งสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลผลิตน้ำยางอีกด้วย บริษัทฯ จึงกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเรื่องความผันผวนของราคายางพารา โดยทำการสั่งซื้อในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยวเพื่อให้ได้ราคาที่ต่ำที่สุด และสำรองวัตถุดิบให้มีปริมาณเพียงพอตามแผนความต้องการอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและลดผลกระทบจากราคาที่ผันผวนตามฤดูกาล

4) ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ปีที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ทั้งในและต่างประเทศได้คลี่คลายเข้าสู่ภาวะปกติ (กระทรวงสาธารณสุขประกาศยกเลิกการเป็นโรคติดต่ออันตรายเป็นโรคที่ต้องเฝ้าระวัง เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565) แต่ทว่าบริษัทฯ ยังคงตระหนักถึงอันตรายและเห็นความสำคัญของการป้องกันแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงประกาศแจ้งให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมโรคตามมาตรการและคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศ.บ.ค.) อย่างเคร่งครัด รวมทั้งบริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์โรคติดต่ออุบัติใหม่อื่น ๆ เพื่อหาทางป้องกัน ยับยั้ง และให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก จนก่อให้เกิดความเสียหายทางธุรกิจ

5) ความเสี่ยงจากด้านกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

ประเทศไทยได้มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data Protection Regulation Act หรือ PDPA) เมื่อ 27 พฤษภาคม 2562 และมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยคำนึงถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้ และมีการสื่อสารให้ความรู้ และกำกับการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว
- การขออนุญาตใช้ข้อมูลตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล
- การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้เท่าที่จำเป็นภายใต้ข้อบังคับทางกฎหมายที่ประกาศบังคับใช้ในประเทศไทยเท่านั้น
- การนำไปใช้ การโอนย้าย
- การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล
- การทำลายข้อมูล เป็นต้น

6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ปัจจุบันโลกให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการลดก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ การเปลี่ยนไปใช้พลังงานทางเลือกในการผลิต เช่น พลังงานจากแสงอาทิตย์ซึ่งนอกจากช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้วยังช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอีกด้วย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างความยั่งยืนด้านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

7) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

- ความเสี่ยงจากการดำเนินงานในกระบวนการผลิตที่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชน

เนื่องด้วยบริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางชัน ซึ่งมีชุมชนและคลองสาธารณะตั้งอยู่ใกล้กับเขตของนิคมฯ และในการผลิตของบริษัทฯ มีกระบวนการย่อยสลายที่จะปล่อยน้ำเสียออกมาในทุกวัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านมลพิษทางน้ำไปสู่ระบบนิเวศและชุมชนได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงเน้นย้ำการให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชน โดยการควบคุม ดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการอบรมและได้รับการขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม อีกทั้งยังว่าจ้างให้หน่วยงานภายนอกทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและติดตามคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

- ความเสี่ยงที่บริษัทฯ ไม่สามารถนำมาตรการต่างๆ ด้านสิทธิมนุษยชนไปปฏิบัติต่อห่วงโซ่อุปทานได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) ซึ่งหากห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัว หรือตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจตามการเคารพสิทธิมนุษยชน อาจทำให้กระทบต่อ

ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯได้ ดังนั้นบริษัทฯจึงได้จัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน(Human Right Due Diligence : HRDD) ขึ้น ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน
- 2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ
- 3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
- 4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- 5) การแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา

และบริษัทฯกำหนดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

- กล่องร้องเรียน (ตู้แดง) ที่ติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆของบริษัทฯ
- Email : whistleblowing@unionpioneer.co.th
- จดหมาย : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี
เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

- สายด่วน Hotline ถึงกรรมการผู้จัดการบริษัท : โทร. 0-2517-0105-8 ต่อ 111

อีกทั้งบริษัทฯยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก The Sedex Members Ethical Trade Audit (SEDEX) เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานของ SEDEX ในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีจริยธรรมทั้งระบบ และยังกำหนดให้คู่ค้ารายหลักทำการประเมินตนเองในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นประจำทุกๆ 2 ปีอีกด้วย เพื่อลดความเสี่ยงที่คู่ค้าจะดำเนินธุรกิจไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ

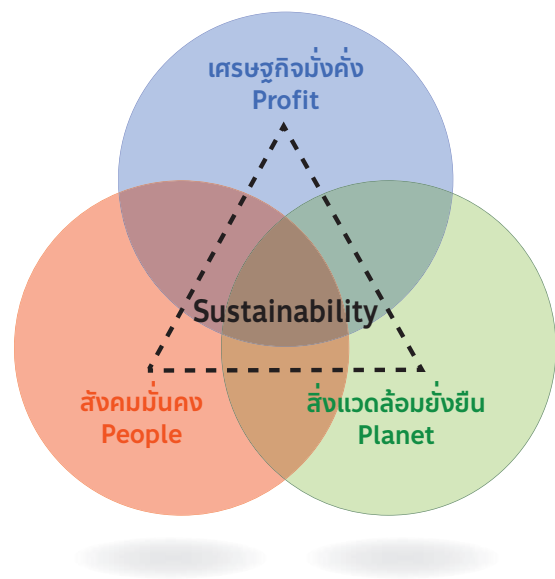
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯไม่เพียงแต่มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อความมั่นคงเท่านั้น ยังคงให้ความสำคัญกับเรื่องของการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ดังนั้นจึงได้คิดกิจกรรมต่างๆเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกมิติ และบริษัทฯได้ตั้งเป้าหมายว่าจะเป็้องค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2573 จากโครงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากกิจกรรมของบริษัทฯ การชดเชยคาร์บอนและส่งเสริมการดูดซับก๊าซคาร์บอน

บริษัทฯได้ทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ในรอบปี 2567 และรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) ทำให้บริษัทฯได้ทราบถึงกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ อันนำไปสู่การบริหารจัดการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานซึ่งทำให้สามารถลดต้นทุนการผลิตได้อีกด้วย

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความมั่งคั่งและยั่งยืน โดยการเติบโตของธุรกิจนั้นต้องให้ความสำคัญควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย ซึ่งในทุกกระบวนการนั้นบริษัทฯได้จัดทำโครงการหรือกิจกรรมโดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่ต้องให้การดูแลอย่างเหมาะสมด้วยเช่นกัน บริษัทฯบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนโดยนำหลักคิดของธุรกิจยุคใหม่ที่พยายามทำธุรกิจให้ได้ผลลัพธ์ทั้ง 3P ได้แก่ เศรษฐกิจ มั่งคั่ง(Profit) สังคมมั่นคง(People) และสิ่งแวดล้อมยั่งยืน



(Planet) หรือเรียกอีกอย่างว่า “Triple Bottom Line” พร้อมทั้งบูรณาการเป้าหมายที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ

นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)

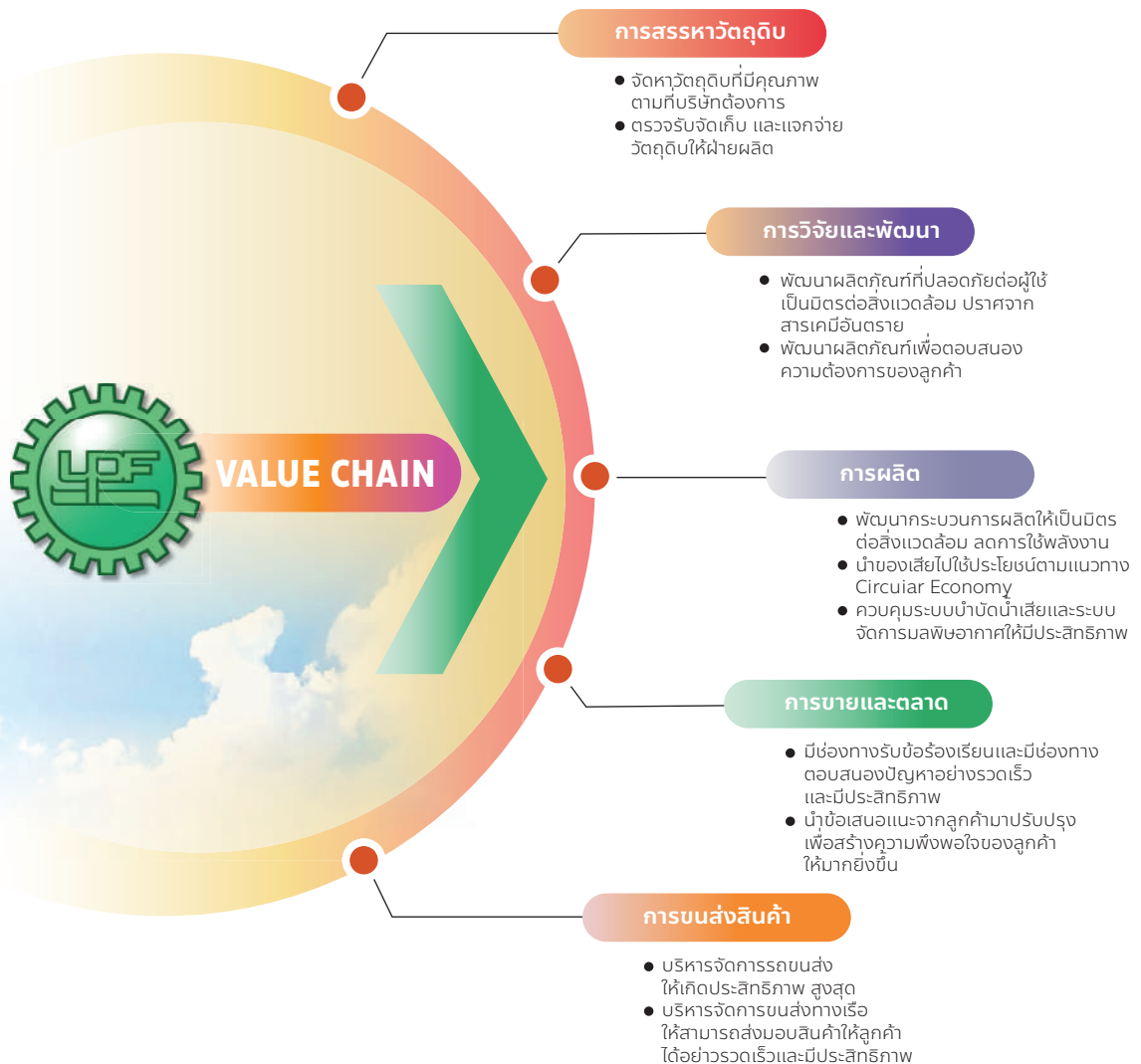
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน 2567
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี พ.ศ. 2573 	เป้าหมายระยะยาว ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) เป้าหมายระยะสั้น ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2565	ร้อยละ 13.02
	<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต เมื่อเทียบกับปี 	16 ลูกบาศก์เมตรต่อตัน	15.36 ลูกบาศก์เมตรต่อตัน
	<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต 	1,572 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตัน	1,494.20 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อตัน
	<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ต้องไปฝังกลบ 	เป้าหมายระยะยาว เป็นศูนย์ เป้าหมายระยะสั้น ไม่เกินร้อยละ 10	ร้อยละ 14
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนโดยรอบบริษัทฯ 	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน
สังคม	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน กรณีหยุดงานเกิน 2 วัน 	เป็นศูนย์	5 ครั้ง
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ถึงขั้นเสียชีวิต 	เป็นศูนย์	ศูนย์
	<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน 	18 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	15.83 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
	<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนของพนักงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมโดยไม่ซ้ำรายบุคคล 	ร้อยละ 50	ร้อยละ 37.04
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบบริษัทฯ 	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน
	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร 	ร้อยละ 60	ร้อยละ 69.61
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน 	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน
บรรษัทภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) 	ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว)	ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว)
	<ul style="list-style-type: none"> การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) 	เป็นสมาชิกอย่างต่อเนื่อง	เป็นสมาชิก เมื่อ 30 มิ.ย. 67
	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 	มากกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 89.30
	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้าลงนามรับทราบในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า 	ร้อยละ 100	ร้อยละ 91.21
	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้ารายหลักที่ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน 	ร้อยละ 100	ร้อยละ 73.17
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ 	ไม่พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง	ไม่พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้อง
	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม และการทุจริตคอร์รัปชัน 	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน

การจัดการผลกระทบ

ต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ

บริษัทฯให้ความสำคัญกับห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมาอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญในทุกกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยมีการบริหารจัดการผลกระทบทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมี 6 กลุ่ม พร้อมวิธีปฏิบัติเพื่อตอบสนองความคาดหวัง ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของแต่ละกลุ่ม บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และการเสริมสร้างความร่วมมือตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละกลุ่ม โดยบริษัทคำนึงถึงผลกระทบทั้งในทางบวกทางลบ หรือทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อสร้างความความพึงพอใจแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน



โดยได้กำหนดแนวทางการชี้แจงและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย การตอบสนองต่อความคาดหวัง และการจัดทำแผนการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม เพื่อการนำไปปฏิบัติอย่างสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

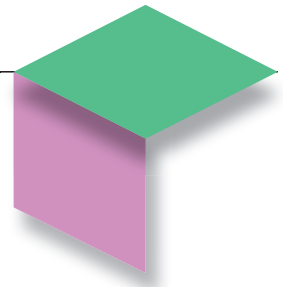
ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผู้มีส่วนได้เสียหลัก 6 กลุ่ม พร้อมวิธีปฏิบัติเพื่อการตอบรับความคาดหวัง และช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การดูแลสิทธิ และความเท่าเทียม 3. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม 4. ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี และสม่ำเสมอ 5. ผลการดำเนินงานที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินงาน 6. การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบระมัดระวัง 7. ความโปร่งใสของข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น 3. ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น 4. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม 5. การจ่ายปันผลอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอสอดคล้องตามผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง 6. การบริหารธุรกิจภายใต้การจัดการอย่างยั่งยืน 7. บริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินงานอย่างรอบด้านและเหมาะสม 8. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เชื่อถือได้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจการวางแผน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2. การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท 3. โทรศัพท์หรือ Email ตอบข้อซักถามผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยกำหนดบุคคลที่ได้รับมอบหมาย 4. Website: www.unionpioneer.co.th 5. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี
ลูกค้า/ ผู้บริโภค	<ol style="list-style-type: none"> 1. การนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลายตรงต่อความต้องการของลูกค้า และสินค้ามีคุณภาพ ปลอดภัย มีอายุการใช้งานที่เหมาะสม 2. สินค้าถูกผลิตอย่างมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 3. ความสะดวกในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย 4. ความพร้อมและความรวดเร็วในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ 5. ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 6. การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า 7. ความพร้อมให้บริการต่างๆ ทั้งก่อนซื้อ ระหว่างซื้อ และหลังจากที่ซื้อสินค้าแล้ว 8. มีการดำเนินงานที่ซื่อตรง โปร่งใส และยุติธรรมไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และการให้บริการหลังการขาย 2. ใช้วัสดุประเภท Eco Friendly ในการผลิตสินค้า 3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้า/ผู้บริโภคสามารถร้องเรียนต่อบริษัทได้ และจัดการปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้า 4. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า/ผู้บริโภค 5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรง และทางอ้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าพบลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะและความต้องการจากลูกค้าโดยตรง 2. แบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า 3. การทำกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางการตลาดที่ได้กำหนดขึ้น เช่น เข้าร่วมการจัดแสดงสินค้า 4. การสร้างช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน 5. การเข้ารับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัท หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่าน Website: www.unionpioneer.co.th 6. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี (บน Website)

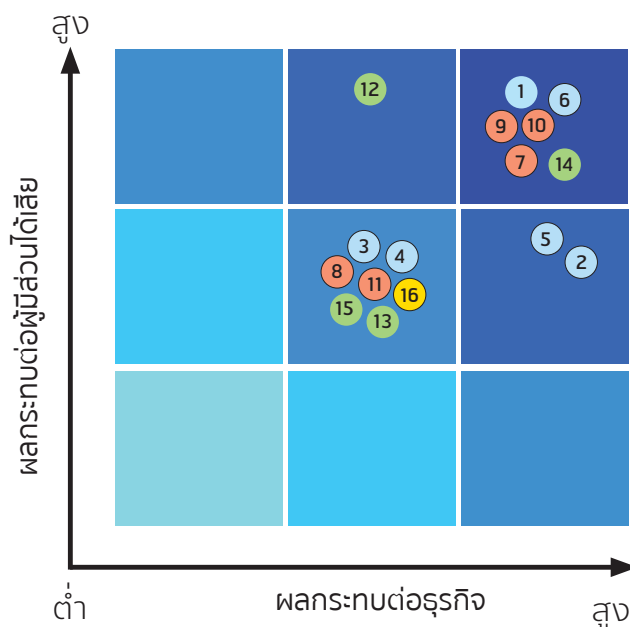
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
คู่ค้าและ เจ้าหน้าที่ การค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการค้าอย่างเป็นธรรม 2. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม 3. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 4. การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน 5. ความสามารถช่วยสนับสนุนการค้าเสรี 6. การร่วมกันพัฒนาสินค้า 7. การชำระหนี้ตามกำหนดเวลา 8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด 9. มีการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและยุติธรรม ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ด้วยความยุติธรรมเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ 2. คัดเลือกคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีมาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 3. รักษาความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ 4. สร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ 5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากข้อตกลง 6. ปฏิบัติตามสัญญา และชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพูดคุยหารือเพื่อระดมความคิดเห็น ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างสร้างสรรค์ 2. การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 3. การให้ข้อมูลต่อคู่ค้าเพื่อรับทราบ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ 4. การประเมินผู้ขาย (ปีละ 2 ครั้ง) 5. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส และประจำปี (บน Website)
คู่แข่ง ทางการค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกรอบกติกา การแข่งขันด้วยความเป็นธรรม 2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการว่าร้าย 3. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา/ลิขสิทธิ์ 4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตและไม่เหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมที่มีความเกี่ยวข้องและดูแลด้านอุตสาหกรรมอย่าง
พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ 2. การปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี 3. โอกาส และความก้าวหน้าในอาชีพ 4. การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับอาชีพ การงาน รวมถึงความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง 5. ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 6. ความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถ 2. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ 3. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 4. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีความสุข มีสุขภาพที่ดี และมีความปลอดภัย 5. เคารพในสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐานรวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง 6. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารเสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่าน Line Group 2. กล้องรับความคิดเห็นของพนักงาน 3. E-mail : whistleblowing@unionpio-neer.co.th 4. โทรศัพท์สายด่วนถึงกรรมการผู้จัดการ 5. บอร์ดประชาสัมพันธ์ 6. การจัดสัมมนา กิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาสต่าง ๆ 7. การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ 8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือสามารถบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้ 2. การบริหารจัดการของเสียต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การมีส่วนร่วมต่างๆ ในกิจกรรมของชุมชน 4. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และจัดกิจกรรมเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอ 2. กำหนดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคมอื่นเนื่องจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท 3. การบริหารจัดการระบบดูแลสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ และควบคุมให้ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 4. ปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมส่งเสริมการให้ความรู้แก่นักงานในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม 5. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการผลิตและการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ (การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน) 2. Website : www.unionpioneer.co.th 3. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี (บน Website) 4. การเยี่ยมชมโรงงาน 5. การตรวจสอบและตรวจวัดประจำปี 6. โทรศัพท์และ Email 7. ช่องทางการร้องเรียน
ภาครัฐ/ หน่วยงาน กำกับดูแล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 2. ร่วมมือและสนับสนุนในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ 3. ดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณจริยธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใส 2. ความร่วมมือในด้าน CSR 3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อบังคับและจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพบปะ พูดคุย ชี้แจง 2. การเยี่ยมชมบริษัทฯ 3. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ 4. การประเมินการกำกับดูแลกิจการ 5. การเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(CAC)

การประเมินระดับความสำคัญ |



บริษัทฯ ได้ทำการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมโอกาสและความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ สามารถสรุปผลการประเมินประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญและประเด็นที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้





ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และเป็นพื้นฐานในการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และยังพยายามผลักดันให้พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ตระหนักในสิ่งนี้ด้วย ตาม “คู่มือจรรยาบรรณ ทางธุรกิจ สำหรับคู่ค้า” ที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นมาและทำการ สื่อสารคู่มือและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันกับคู่ค้าทุกราย อีกทั้งยังให้คู่ค้าประเมินตนเอง ในเบื้องต้นตามแนวปฏิบัติในคู่มือดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ในปี 2567 นี้บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประเมินหุ้นยังยืน (SET ESG Rating) กับทางตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ซึ่งผลคะแนนการประเมินของบริษัทฯ จัดอยู่ในระดับ “BBB”



บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างมากในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบจึงได้มีการรณรงค์และปลูกฝังพนักงานทุกระดับ ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดถือหลักจรรยาบรรณถือเป็นแรง ขับเคลื่อนการทำงานและองค์กรไปสู่ความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ โดย บริษัทฯ ได้มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่าง จริงจังเพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติไปทิศทางเดียวกันโดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมและ ดำเนินการตั้งแต่ปี 2563 บริษัทฯ ได้สมัครรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมต่อต้าน คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption : CRC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มีผลตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2563 จนถึงปัจจุบัน จึงทำให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมั่นใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ว่ามีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ในการส่งเสริมป้องกันและต่อต้านการทุจริต

คอร์รัปชันทุกรูปแบบ และในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนว ร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) จึงได้รับ ใบรับรองสมาชิกภาพ ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันตามคำประกาศของ CAC ในการต่อต้านการทุจริต และได้เป็นสมาชิกเต็มรูปแบบของ CAC ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2567 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2570

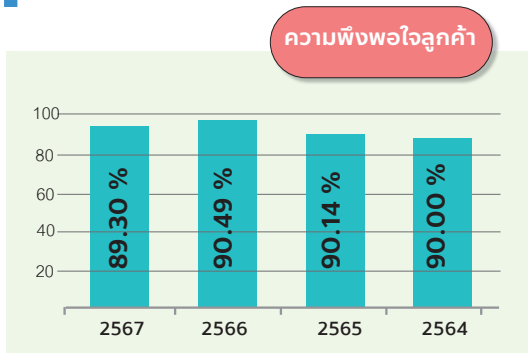




ในปี 2567 จากการดำเนินการของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่อง การส่งเสริมสหภาพประกันสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้รับการพิจารณาให้ได้รับโล่ ประกาศเกียรติคุณ เพื่อเชิดชูเกียรติว่าเป็นสถานประกอบการต้นแบบในการชำระ เงินสมทบกองทุนประกันสังคมดีเด่น ประจำปี 2567 การที่บริษัทฯ ได้รับเกียรติ ครั้งนี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ตลอดจน การให้ความสำคัญกับสวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานทุกคน บริษัทฯ ขอยืนยันที่จะมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นต้นแบบที่ดีต่อไป พร้อมทั้งสนับสนุน การสร้างระบบประกันสังคมที่มั่นคงและยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดของพนักงาน และสังคมโดยรวม



ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า



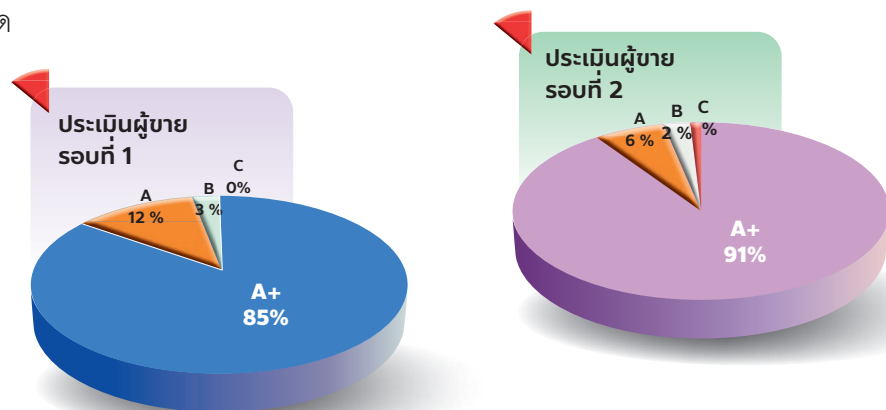
บริษัทฯ ให้ความสำคัญในกระบวนการผลิตสินค้าทุกขั้นตอน ด้วยการบริหารจัดการคุณภาพที่ดี ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการผลิต เพื่อสร้างความเป็นเลิศ และให้สินค้าทุกล็อตที่ผลิตออกมามีคุณภาพสม่ำเสมอ บริษัทฯ มุ่งพัฒนากระบวนการต่างๆ โดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ เพื่อลดข้อร้องเรียนและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าให้มากขึ้น

นอกจากเรื่องคุณภาพแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานอีกด้วย โดยทำการคัดสรรวัตถุดิบ สารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตไม่ให้มีสารอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้งาน และเพื่อสร้างความมั่นใจยิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงได้ส่งตัวอย่างสินค้าทั้ง 3 ประเภทไปทดสอบที่ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และได้ผ่านการรับรอง OEKO-TEX STANDARD 100 CLASS I ซึ่งเป็นระดับที่เข้มงวดที่สุด ในการรับรองว่าสินค้าทั้ง 3 ประเภทไม่มีอันตรายจากสารตกค้างที่ส่งผลกระทบต่อเด็กอ่อน

พัฒนาศักยภาพร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

คู่ค้าเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะเพิ่มศักยภาพให้กับบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้นด้วยการส่งมอบวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ตรงเวลา และมีราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมด้วยกระบวนการประเมินคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้ามีการพัฒนาศักยภาพให้ดีขึ้นในแต่ละปี บริษัทฯ จะประเมินตามหลักเกณฑ์พิจารณา 3 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพ/การบริการ ด้านการส่งมอบ และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อจะเข้าร่วมอยู่ในทะเบียนรายชื่อคู่ค้าของบริษัทฯ ได้ ซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินคู่ค้าที่มีการซื้อขายในปีนั้นๆ ทุกปี ปีละ 2 ครั้ง แล้วจัดเกรดคู่ค้าเป็น A+ A B และ C ซึ่งคู่ค้าที่ไม่ผ่านเกณฑ์คือคู่ค้าที่ได้เกรด C จะต้องทำการแก้ไขปรับปรุง แต่หากได้เกรด C 2 ครั้งติดต่อกัน บริษัทฯ จะทำการทบทวนคู่ค้ารายนั้นใหม่และขอเข้าเยี่ยมเพื่อประชุมหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน

บริษัทฯ และคู่ค้าดำเนินธุรกิจร่วมกันเช่นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีต่อกัน ร่วมกันปรึกษาหารือและพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบที่จะนำมาผลิตอยู่เสมอ ถึงแม้การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจจะถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ แต่การดำเนินงานต่างๆ กับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องเป็นไปอย่างซื่อตรง โปร่งใส สอดคล้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและระเบียบข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด



บริษัทจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า ซึ่งได้ทำการสื่อสารให้กับคู่ค้าทั้งรายเก่าและรายใหม่ ได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางและเป็นการสร้างความตระหนักให้กับคู่ค้าทุกรายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน รวมถึงให้ความสำคัญในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย และบริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายหลักทำการประเมินตนเองด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างน้อย 1 ครั้งในทุกๆ 2 ปี ภายหลังจากทำแบบประเมินตนเอง หากพบว่าคู่ค้ารายใดมีความเสี่ยงสูง บริษัทจะดำเนินการเข้าตรวจประเมินคู่ค้าแบบเชิงรุกเพื่อค้นหาความเสี่ยงที่แท้จริง พร้อมทั้งอบรม ให้ความรู้ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้คู่ค้ามีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่อไป



ในปี 2567 บริษัทได้ทำการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน (ESG) กับคู่ค้ารายหลัก ซึ่งทำการประเมินไปได้ 120 รายจาก 164 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.17 ผลการประเมินพบว่ายังมีคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อยู่ 3 ราย ใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. เรื่องการส่งเสริมไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและติดสินบนภายในองค์กร
2. เรื่องการจ้างแรงงาน
3. เรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติภายในองค์กร

สร้างจุดแข็งของผลิตภัณฑ์

ด้วยนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมนั้นเป็นสิ่งที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนมากขึ้นและเป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างจุดแข็งที่โดดเด่นเหนือคู่แข่งด้วย บริษัทได้ประสานทำโครงการวิจัยเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ เช่น ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ(MTEC) และศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีปิโตรเคมีและวัสดุ (PETROMAT)

ในปี 2567 บริษัทได้คิดค้น วิจัยและพัฒนาจนสามารถผลิตสินค้าประเภทปราศจากแป้งทัลคัม (Talcum Free) ขึ้นมาได้ เนื่องจากแป้งทัลคัมผลิตมาจากแร่หินทัล (Talc) เป็นแร่ที่พบได้ทั่วไปในธรรมชาติ เป็นสารอนินทรีย์ (Inorganic Substance) ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ด้วยจุลินทรีย์ในธรรมชาติ (Non-Biodegradable) ซึ่งในปัจจุบันองค์การอนามัยโลก (WHO) และ สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมสหรัฐอเมริกา (U.S. Environmental Protection Agency) จัดแป้งทัลคัมเป็นสารก่อมะเร็งที่ไม่สามารถจัดจำพวกได้ เหตุจากเมื่อมีการสูดดมแป้งชนิดนี้ไปที่ละเล็กละน้อยเป็นระยะเวลานาน จะส่งผลให้เกิดการสะสมของทัลคัม อาจทำให้เกิดโรคทางเดินหายใจ (Talcosis) และอาจทำให้เกิดโรคมะเร็งรังไข่ในสุภาพสตรีได้ (Ovarian Cancer) กรณีใช้ไ้ตร่มผ้าเป็นระยะเวลานาน ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคจึงพยายามคิดค้น วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปราศจากทัลคัม (Talcum Free) จนประสบความสำเร็จ



UPF มุ่งมั่นสร้างสังคมให้มั่นคง



1

วัฒนธรรมองค์กรความปลอดภัย



2

การจัดการทรัพยากรบุคคล



3

การพลีทิมมนุษย์



4

วัฒนธรรมองค์กรความปลอดภัย

หัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดถือมาโดยตลอดก็คือหลักจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจ (Code of conduct) เพื่อการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้เกิดความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน บริษัทฯได้ประกาศนโยบายด้านสังคมและด้านแรงงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากลตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ ให้ความสำคัญ

สำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ รวมถึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างแรงงานผู้ด้อยโอกาส และมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม พร้อมกันนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมทั้งตัวสินค้าและในกระบวนการผลิต

1

วัฒนธรรมองค์กรความปลอดภัย



ปัจจุบันความปลอดภัยในการดำรงชีวิตถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะต้องดูแลและรักษาให้คงไว้ บริษัทฯได้เล็งเห็นความสำคัญจึงมีการมุ่งมั่นสร้าง “วัฒนธรรมองค์กรความปลอดภัย” ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ อันได้แก่ “พนักงาน ชุมชนและสังคม และผู้บริโภค” โดยได้วางแนวทางการดูแลดังนี้

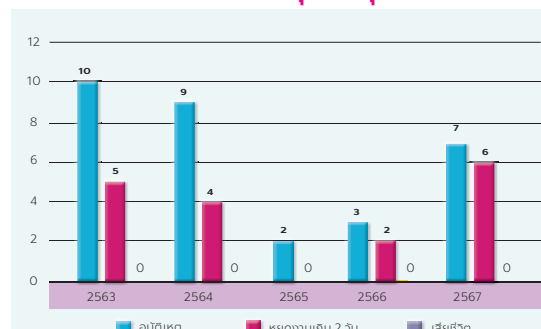
“ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน”

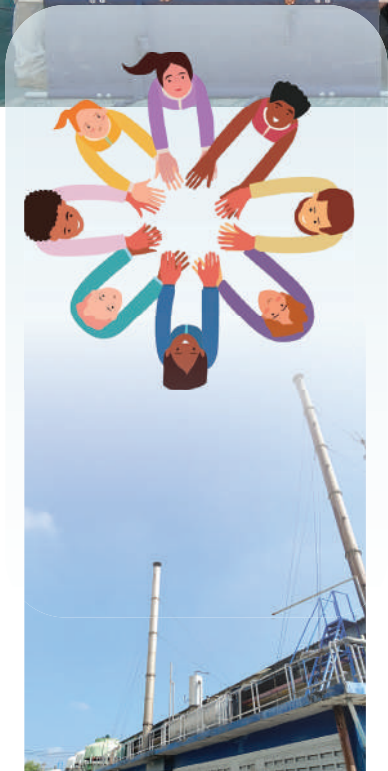
พนักงานถือเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนากระบวนการทำงาน การวิจัยและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ด้วยบริษัทเล็งเห็นความสำคัญถึงความปลอดภัยจึงมีมาตรการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงาน โดยการเสริมสร้างความรู้พื้นฐานในการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับและสร้างความตระหนักในการใส่ใจเรื่องความปลอดภัยของตนเองระหว่างปฏิบัติงาน บริษัทฯ จัดหาและสนับสนุนให้พนักงานใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงาน(PPE) อยู่เสมอ และมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในงาน เพื่อหาแนวทางและกำหนดมาตรการป้องกันด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน อีกทั้งในพื้นที่การทำงานยังได้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน โดยปี 2567 บริษัทฯได้ตั้งเป้าหมายในเรื่อง “ลดการเกิดอุบัติเหตุกรณีหยุดงานเกิน 2 วันให้เป็นศูนย์” ผลการดำเนินงานในปี 2567 มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่หยุดงานเกิน 2 วัน จำนวน 6 คน

หลังจากมีการเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุ ดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุเพื่อหาแนวทางการแก้ไขในการเกิดอุบัติเหตุและทำการหามาตรการป้องกันมิให้มีการเกิดอุบัติเหตุซ้ำอีกทั้งจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการทำงานด้านความปลอดภัย การใช้อุปกรณ์คุ้มครองส่วนบุคคล และการปฏิบัติตัวขณะปฏิบัติงานเพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด บริษัทฯเสริมสร้างทักษะเมื่อต้องเผชิญหน้ากับเหตุเพลิงไหม้โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในโรงงานและหอพัก จัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการปฐมพยาบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความชำนาญรู้วิธีการปฏิบัติตัวหากเกิดเหตุฉุกเฉิน และสามารถที่จะรักษาชีวิตตนเอง ช่วยเหลือเพื่อนพนักงานและรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯไว้ได้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ





“ความปลอดภัยของชุมชนและสังคม”

การดำเนินธุรกิจด้านโรงงานอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และธรรมชาติเป็นอย่างมาก เพราะเหตุนี้ทำให้บริษัทฯ รับรู้ได้ว่าหากมีการปล่อยมลพิษโดยไม่ดูแลและปล่อยผ่านย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และธรรมชาติทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังความปลอดภัยให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้วางแผนการดูแลอุปกรณ์บำบัด “คุณภาพอากาศ” และวางแผนการตรวจสอบสภาพอากาศในพื้นที่การปฏิบัติงาน ที่ปล่อง Boiler และปล่องดูดฝุ่น เพื่อไม่ให้อากาศที่ปล่อยออกสู่สาธารณะมีผลกระทบต่อสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคม ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินปีละ 2 ครั้ง พร้อมทั้งหาแนวทางการป้องกันหากค่ามลพิษทางอากาศเกินค่ามาตรฐาน

“คุณภาพน้ำ” บริษัทฯ เห็นว่าแหล่งน้ำถือเป็นสิ่งสำคัญของระบบนิเวศของธรรมชาติก่อนที่จะปล่อยน้ำทิ้งของโรงงานออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ซึ่งเป็นน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิตมาจะต้องเข้าสู่ระบบบำบัดก่อนและมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนที่จะปล่อยสู่สาธารณะเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศของชุมชน โดยบริษัทฯ กำหนดให้ทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งทุกเดือนและตรวจสอบคุณภาพน้ำใต้ดินปีละ 1 ครั้ง

“คุณภาพดิน” บริษัทฯ ดำเนินการตรวจการปนเปื้อนในดิน 3 ปีต่อครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษหรือผลกระทบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

โดยในปี 2567 นี้ ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ อากาศและน้ำ มีค่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด





STANDARD
100



การจัดการทรัพยากรบุคคล

“ทำงานอย่างมีความสุข รักเรียนรู้พัฒนาทักษะ รู้รักษาความปลอดภัย”



บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จึงได้มีแนวทางหลัก 3 ด้าน เพื่อส่งเสริมการทำงานของพนักงาน อันได้แก่

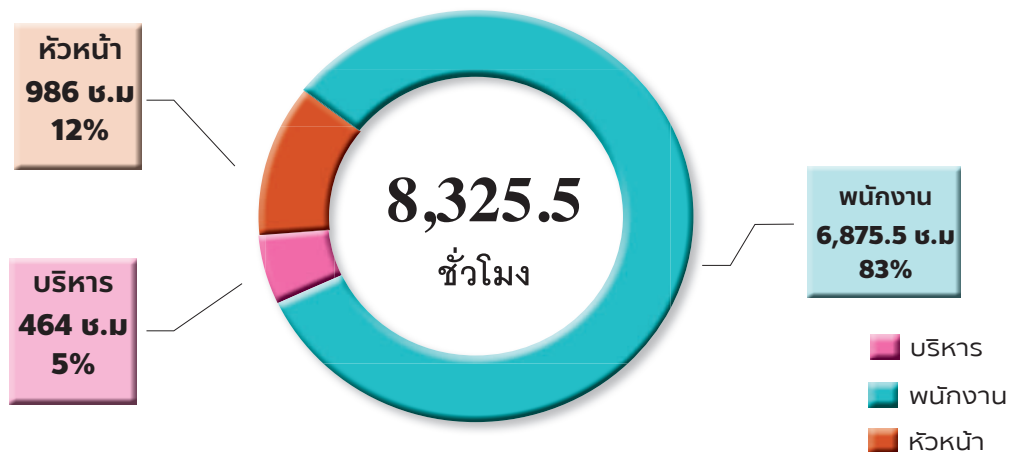
“ทำงานอย่างมีความสุข” หากเรามองแล้วว่าการใช้ชีวิตของคนเราจะดีได้ย่อมเกิดจากความสุขจากตัวเรา ดังนั้นบริษัทฯ จึงเล็งเห็นว่าหากพนักงานมีความสุขในการทำงานก็จะทำให้พนักงานสามารถที่จะสร้างศักยภาพในการทำงานได้มากขึ้น ผลผลิตสินค้าที่มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และสิ่งสำคัญคือ พนักงานมีความสุขในการทำงาน ไม่เกิดความกังวลในเรื่องต่างๆ อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ร่มรื่น น่าดู มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานรู้สึกปลอดภัยไปพร้อมๆ กับความสุขสบายที่มีจากการทำงาน และบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการใช้ชีวิตให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและเวลาส่วนตัวของพนักงานอีกด้วย (Work life balance) เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น





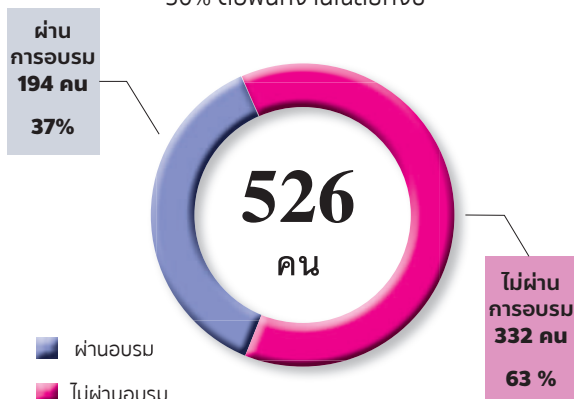
“รักเรียนรู้พัฒนาทักษะ” การส่งเสริมทักษะการทำงานให้กับพนักงานถือเป็นเรื่องสำคัญเพราะหากพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทำงานเพิ่มขึ้นก็จะทำให้พนักงานสามารถพัฒนาระบบการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่มีการหยุดนิ่งและสามารถเติบโตตามสายงานอาชีพของตนเองได้ โดยบริษัทฯ ได้มีการวางแผนการพัฒนาพนักงานเพื่อให้พนักงานมีความก้าวหน้าในบทบาทหน้าที่การทำงานของตนเอง สะสมความรู้จากการอบรม ประสบการณ์ทำงาน การปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมในการเติบโตตามสายงานของตนเอง

สถิติการอบรมประจำปี 2567

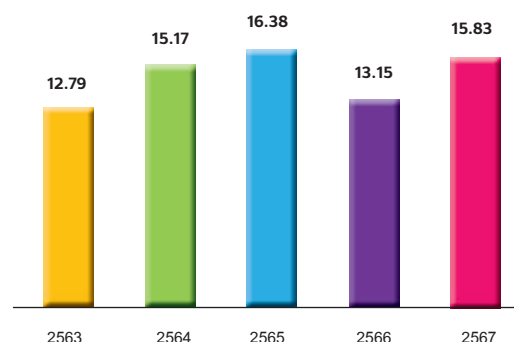


ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) 2567

เป้าหมาย 1 : จำนวนพนักงานเข้าฝึกอบรมไม่ซ้ำรายบุคคล 50% ต่อพนักงานเฉลี่ยทั้งปี



เป้าหมาย 2 : ชั่วโมงอบรมไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี



“**รักษาความปลอดภัย**” บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง “วัฒนธรรมองค์กรความปลอดภัย” จึงให้ความสำคัญกับการทำงานของพนักงานอย่างมีความสุข ปราศจากอุบัติเหตุและอันตรายต่างๆ บริษัทจึงประกาศ “นโยบายความปลอดภัย” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการวางมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยส่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักและเรียนรู้วิธีการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งจัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในการทำงานเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติและแนวทางป้องกันไม่ให้พนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน



3

เคารพสิทธิมนุษยชน



บริษัทได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณของบริษัทในด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเฝ้าระวังโดยการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดมาตรการป้องกันและเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากลว่าด้วยเรื่องของสิทธิมนุษยชน ได้แก่ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact : UNGC) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) ที่ว่าด้วยหลักการคุ้มครองสิทธิ (Protect) การเคารพสิทธิ (Respect) และการเยียวยา (Remedy) เมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทยังได้นำหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization's Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work : ILO) มาใช้อ้างอิงในการดำเนินงานของบริษัทอีกด้วย

ในปี 2567 : ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน

4

บทบาทพลเมือง และความรับผิดชอบต่อสังคม



หากมองแล้วบริษัทก็เปรียบเสมือนบุคคลธรรมดาที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการอยู่ร่วมกันในสังคม ต้องสำแดงการดำเนินงานของบริษัทให้มั่นคงในหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบระบบการทำงานได้ทุกขั้นตอน มีความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจไม่เอารัดเอาเปรียบทั้งคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า และบริษัทได้ส่งเสริมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้



“การดูแลพนักงาน” ถือเป็นสิ่งสำคัญการสร้าง ความรับผิดชอบต่อสังคมภายในบริษัท เพราะพนักงานถือเป็นบุคลากรที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการดูแลเอาใจใส่พนักงานโดยกำหนดสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสในการพัฒนา และก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียม รวมทั้งให้ความใส่ใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อความสุขและการวางแผนด้านการเงินของพนักงาน บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับมีการออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของบริษัท โดยมีข้อมูล คือ

ข้อมูลพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	คน	457	399	435
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก	ร้อยละ	95.21	88.86	91.58
อัตราร้อยละที่บริษัทจ่ายสมทบ	ร้อยละ	3	3	3
อัตราร้อยละที่พนักงานเลือกสะสม	ร้อยละ	3-15	3-15	3-15

ข้อมูลพนักงานที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	คน	480	449	475
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก	ร้อยละ	100	100	100
อัตราร้อยละที่พนักงานเลือกสะสม	ร้อยละ	5	5	5

การประเมินความผูกพันของพนักงานปี 2567

ความผูกพันของพนักงานถือเป็นสิ่งที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพราะอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลาอาจมากขึ้นหรือน้อยลง บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานในช่วงเดือน สิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์

บริษัทฯ ได้มีเป้าหมายของการสำรวจมุ่งเน้นพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถตอบคำถามที่สะท้อนประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยในปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้ารักษาระดับคะแนนความผูกพันพนักงานให้อยู่ที่ร้อยละ 60 ซึ่งผลที่ได้ตามข้อมูล ดังนี้

ประเมินความพึงพอใจของพนักงาน ปี 2567

(จำนวนพนักงาน 524 คน พนักงานทำแบบประเมิน 357 คน คิดเป็น 68.13%)

ข้อ	รายการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	ความพึงพอใจ
1	ด้านสภาพแวดล้อม / ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน	70.74%
2	ด้านเพื่อนร่วมงาน	70.80%
3	ด้านผู้บังคับบัญชา	70.97%
4	ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ	70.90%
5	ด้านความภาคภูมิใจต่อบริษัทฯ	68.47%
6	ด้านความก้าวหน้าในชีวิตการทำงาน	65.80%
	ค่าเฉลี่ยโดยภาพรวมการประเมินความพึงพอใจของพนักงาน	69.61%



“การส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม”

โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าปัจจุบันสิ่งแวดล้อมต่างๆที่อยู่ในธรรมชาติได้ถูกทำลายมากขึ้น สภาพอากาศก็มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก บริษัทฯ จึงพยายามเสริมสร้างความตระหนัก และความรู้ให้แก่พนักงานในการดูแลสิ่งแวดล้อม คัดแยกและลดการทิ้งขยะ เพิ่มพื้นที่สีเขียวด้วยการปลูกต้นไม้ในพื้นที่บริษัทฯ ชุมชน และร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ



“ทำบุญบำรุงศาสนา” บริษัทฯ เล็งเห็นว่าศาสนา คือ เครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของมนุษย์ในการดำรงชีวิต บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในการทำบุญบำรุงศาสนาในวันสำคัญต่างๆทางพระพุทธศาสนา อีกทั้งยังจัดให้มีห้องละหมาดสำหรับพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่อใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาของตน

“จิตอาสาช่วยเหลือและปันน้ำใจคืนสู่สังคม”

บริษัทฯ ยังคงยึดหลักการดำเนินงานทางธุรกิจที่ว่า “คืนกำไร แบ่งปันคืนสู่สังคม” เพราะถือได้ว่าการแบ่งปันแก่ผู้อื่นย่อมสร้างโอกาสให้กับผู้อื่นไม่มากนักน้อย โดยบริษัทฯ ได้จัดงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นประจำทุกปี และยังคงส่งเสริมให้พนักงานมีจิตใจที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่คนในสังคม โดยการมอบสิ่งของ ร่วมบริจาค หรือแม้กระทั่งการทำกิจกรรมจิตอาสาโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน



กิจกรรม

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ปี 2567



สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนการสอนในวันเด็ก
ให้ชุมชน สถานศึกษาในพื้นที่เขตมีนบุรี



มอบหนังสือเสริมทักษะการเรียนรู้
ณ ห้องสมุดโรงเรียนเศรษฐานุตรบำเพ็ญ



มอบหนังสือเสริมทักษะการเรียนรู้
ณ เรือนจำพิเศษกรุงเทพ มีนบุรี



ถวายเงินทำนุบำรุงศาสนาในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
ณ วัดบำเพ็ญเหนือ และวัดบางเพ็งใต้



กิจกรรม เชื่อมสัมพันธ์ชุมชน แท้เทียนพรรษา
ณ วัดบำเพ็ญเหนือ



โครงการจิตอาสาทำความสะอาดคลองแสนแสบ
ณ โรงเรียนวัดวัดบำเพ็ญเหนือ



บริจาคเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ
ณ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี

กิจกรรม

ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

ปี 2567



โครงการ "ร่วมปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย"
ณ มูลนิธิกุ๊กก๊ก รมไทร มินบุรี



โครงการ "ร่วมปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย"
ณ สภากาชาดไทย



มอบผ้าขวดน้ำและกระป๋องอลูมิเนียมสำหรับทำชาเขียว
ให้กับ กรมควบคุมมลพิษ



บริจาคปฏิทินเก่าสำหรับการทำสื่อการสอนอักษรเบรลล์
ให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย



มอบผลิตภัณฑ์บริษัท สนับสนุนกิจกรรมออกบ้านของสภา
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในงานกาชาดปี 2567



มอบผ้ายืดพันเคล็ด "ตราวินัส" ให้โรงพยาบาลนพรัตน
ราชธานี เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลของโรง
พยาบาลฯ



กิจกรรม UPF บริจาคโลหิต ให้ชีวิตเพื่อนมนุษย์ ให้กับ
สภากาชาดไทย ณ สหยูเนี่ยน เขตบางชัน



UPF มุ่งมั่นสร้างสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมกันมากขึ้น เนื่องจากสภาพอากาศทั่วโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งทำให้สภาพภูมิอากาศในที่ต่างๆมีการเปลี่ยนไปผลจากกิจกรรมต่างๆที่มนุษย์สร้างขึ้นโดยไม่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสร้างขยะที่ย่อยสลายยาก การปล่อยควันจากท่อไอเสียของยานพาหนะ การปล่อยมลพิษต่างๆของโรงงานอุตสาหกรรม และการตัดต้นไม้ทำลายป่าโดยไม่มีการปลูกทดแทน จากเหตุการณ์ต่างๆเหล่านี้ทำให้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศจึงได้วางแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดของเสียที่เกิดขึ้น ควบคุมระบบน้ำเสียโดยการบำบัด ลดการปล่อยมลพิษออกสู่บรรยากาศ และสร้างพื้นที่สีเขียวให้มากขึ้นทั้งภายในและภายนอกบริษัท

การใช้พลังงานในกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องมีการใช้พลังงานไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้มีต้นทุนด้านพลังงานสูงขึ้นด้วย ในปี 2567 บริษัทฯ ได้หันมาใช้พลังงานสะอาด (Clean Energy) ได้แก่ พลังงานจากแสงอาทิตย์แทนอย่างเต็มระบบเพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วย





การบริหาร การจัดการ “สิ่งแวดล้อม”

ปัจจุบันกล่าวได้เลยว่าโรงงานอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเป็นการลดผลกระทบดังกล่าว บริษัทได้ประกาศนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อม และนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้ถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

อีกทั้งบริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาปรับปรุงให้เกิดของเสียลดน้อยลง ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียและเฝ้าระวังตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ลดการปล่อยมลภาวะและก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆภายในบริษัท

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ในรอบปี 2565 และได้รับการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก(องค์การมหาชน) เพื่อทำการประเมินตนเองทุกปี เทียบกับปี 2565 ซึ่งเป็นปีฐานในการตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2573 ตามที่ได้มุ่งมั่นไว้



การใช้พลังงาน	หน่วย	ผลการประเมิน ปี 2565	ผลการประเมิน ปี 2566	ผลการประเมิน ปี 2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	2,364	2,588	2,432
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต้น ขอบเขตที่2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	3,235	2,801	2,438
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่1 และ 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	5,599	5,389	4,870
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (tonCO ₂ e)	9,772	5,167	5,687

อีกทั้งบริษัท ยังสนับสนุนให้เกิดโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ เพื่อก้าวสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำในอนาคต จึงได้ทำการชดเชยคาร์บอนเครดิตเป็นปริมาณ 560 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Scope 1+2) จากโครงการ Naresuan Hydropower Project และเข้าร่วมเครือข่ายการลดก๊าซเรือนกระจกกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะให้บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2573 อีกด้วย



กิจกรรม

การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

1. “UPF ลด ละ เลิก ใช้พลาสติก”

บริษัทฯ ได้รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานทุกคน “ลดการใช้ถุงพลาสติก” เนื่องจากเห็นว่าในแต่ละวันพนักงานที่มาทำงานซื้ออาหารเข้ามารับประทานในพื้นที่โรงงานกันเป็นจำนวนมากและแต่ละคนก็มีถุงพลาสติกที่ใส่อาหารหลายใบ ทางบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากเป็นอย่างนี้ขยะในพื้นที่โรงงานก็จะมีเยอะขึ้นและธรรมชาติก็จะได้รับผลกระทบมากขึ้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงาน “ลดการใช้ถุงพลาสติก” เป็นการรณรงค์ให้พนักงานซื้อสินค้าแล้วเอาใส่ถุงเดียวกันหรือหมุนเวียนการใช้ถุง “ละถุงพลาสติกแล้วใช้ถุงผ้า” เป็นการรณรงค์ให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติกมากขึ้น และ “เลิกใช้พลาสติกโดยสิ้นเชิง” เป็นการรณรงค์ให้พนักงานไม่ใช้บรรจุภัณฑ์ทุกอย่างที่เป็นพลาสติก โดยให้หันมาใช้ภาชนะที่สามารถหมุนเวียนใช้ได้แทน เช่น ปิ่นโต แก้วน้ำสุญญากาศ เป็นต้น

2. “พลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์”

การใช้พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรมรู้กันโดยทั่วไปว่าพลังงานไฟฟ้าหรือแหล่งพลังงานอื่นๆ ถือเป็นสิ่งสำคัญของการขับเคลื่อนกระบวนการผลิต รวมถึงบริษัทด้วยที่ต้องใช้พลังงานในการสร้างผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการใช้พลังงาน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทำโครงการ Solar Rooftop ติดบนหลังคาเป็นพื้นที่การทำงานของโรงงานเพื่อนำพลังงานสะอาดมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีผลกระทบต่อสภาพอากาศบนโลก

3. “อนุรักษ์พลังงานเพื่อโลกที่ยั่งยืน”

ปัญหาหลักของโรงงานอุตสาหกรรมนั้นก็คือผลกระทบจากการปล่อยน้ำเสีย มลพิษทางอากาศ และขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ เล็งเห็นแล้วว่าหากมีการการก่อให้เกิดมลพิษเช่นนี้ไปเรื่อยๆ จะยิ่งทำลายสิ่งแวดล้อมมากขึ้น จึงได้ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักและวางมาตรการให้พนักงานได้รู้จักการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปิดเมื่อไม่ใช้งาน ปรับเปลี่ยนแหล่งพลังงานที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ปรับปรุงพัฒนาเครื่องจักรเพื่อกระบวนการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้นเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. บรรจุภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จากสถานการณ์ปัจจุบันการเพิ่มขึ้นขยะจากบรรจุภัณฑ์หรือขยะพลาสติกมีปริมาณเพิ่มขึ้นมากทุกปี ทำให้ขยะเหล่านี้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมเป็นบ่อเกิดอีกอย่างหนึ่งที่สร้างภาวะโลกร้อน ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยทำบรรจุภัณฑ์รีไซเคิลจากกระดาษคราฟท์ที่สามารถย่อยสลายเองได้ตามธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

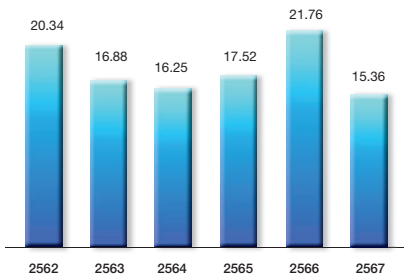


การบริหารจัดการ

“น้ำ”

กระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรมนอกจากวัตถุดิบในการผลิตแล้ว ก็ยังมี “น้ำ” ที่เป็นสิ่งสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตไม่มากนักน้อย ซึ่งบางโรงงานอาจจะใช้น้ำเป็นวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิต ส่วนบริษัทเองมีการใช้น้ำมากที่สุดคือในกระบวนการย้อมสี โดยน้ำที่ผ่านกระบวนการผลิต บริษัทจะทำการบำบัดในระบบบำบัดแบบ Activated Sludge ก่อนปล่อยสู่ลำธารสาธารณะ และกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งโดยหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการตรวจสอบคุณภาพของน้ำใต้ดินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังว่าไม่มีจุดใดภายในบริษัทที่รั่วไหลลงดิน แล้วทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 บริษัท ได้เข้าร่วม โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งมุ่งเน้นการลดการใช้น้ำและลดมลพิษจากกระบวนการผลิตในโรงงานอุตสาหกรรม โดยโครงการนี้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการด้านวัตถุดิบและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อธรรมชาติ โดยความมุ่งมั่นของบริษัท ในการมีส่วนร่วมในโครงการนี้สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง บริษัทได้พัฒนาและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดของเสีย และสนับสนุนระบบนิเวศที่ยั่งยืน บริษัท ขอสัญญาว่าจะมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่ออุตสาหกรรม สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต

เป้าหมายปี 2567 : 16 หน่วยต่อตัน






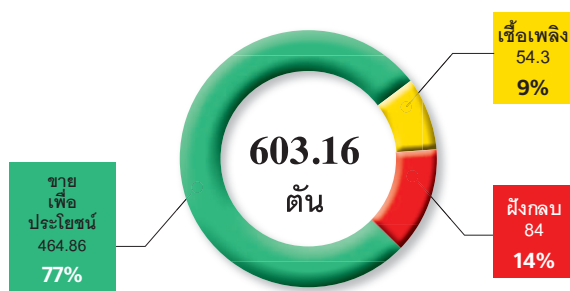


การบริหารจัดการ “ของเสีย”

ไม่ว่าการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใดก็ตามจะต้องมีของเสียจากการดำเนินงานหรือกระบวนการผลิตอยู่เสมอ ขึ้นอยู่กับว่าของเสียที่เกิดขึ้นนั้นจะมากหรือน้อย และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพียงใด ดังนั้นบริษัทจึงได้มีมาตรการลดของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตหรือการทิ้งขยะในพื้นที่โรงงาน โดยได้มีการทำแผนกิจกรรมเพื่อลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิตและรณรงค์การลดขยะในสำนักงานและในพื้นที่โรงงานนอกเหนือจากกระบวนการผลิต ซึ่งบริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มการสร้างขยะหรือของเสียในบริษัทฯ แบ่งออกเป็นพื้นที่ ดังนี้

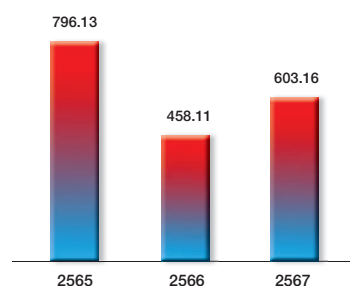
“กระบวนการผลิต” ระบบการจัดการของเสียในกระบวนการผลิตถือว่าเป็นขยะอุตสาหกรรมที่จะต้องกำจัดการให้ถูกวิธีที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ กำหนดจุดรวบรวมของเสียจากการผลิตและของเสียอื่นๆ ให้แยกออกจากกัน เพื่อทางผู้รับผิดชอบจะได้ส่งกำจัดให้ถูกวิธีไม่ปะปนกัน ในปัจจุบันบริษัทฯ จะพยายามนำของเสียไปกำจัดด้วยวิธีที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อให้ได้มากที่สุด ลดการกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ(Landfill) เช่น การนำไปเป็นเชื้อเพลิงผสมหรือเชื้อเพลิงทดแทน หรือการขายให้กับผู้ประกอบการอื่น เพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าประเภทอื่นต่อไป ตามหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

เชื้อเพลิง 
ฝังกลบ 
ขายเพื่อใช้ประโยชน์อื่น 



“สำนักงานและพื้นที่อื่นๆ ของโรงงาน” การแยกประเภทขยะในสำนักงานและพื้นที่ในโรงงานถือเป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องรู้ บริษัทฯ จึงรณรงค์ให้พนักงานคัดแยกขยะให้ถูกประเภทโดยมีการแบ่งถึงขยะออกเป็น 3 สี คือ ถังสีแดงคือขยะอันตราย ถังสีเขียวคือขยะทั่วไป และถังเหลืองคือขยะรีไซเคิล โดยทุกหน่วยงานในบริษัทฯ ต้องสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบในการคัดแยกขยะของตนก่อนที่จะทิ้งลงถังขยะแต่ละประเภท และบริษัทฯ ยังทำกิจกรรม “ลดการใช้กระดาษ” โดยให้พนักงานนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เช่น การส่งเอกสารระหว่างกันทางอีเมล(E-mail) หรือระบบ Intranet และการใช้เทคโนโลยีจัดทำแบบฟอร์มแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดทำเป็นเอกสาร เช่น Google form เป็นต้น เพื่อหวังว่าจะสามารถลดการใช้กระดาษให้เป็นอย่างน้อยได้ (เป้าหมายในการลดขยะและของเสียไม่อันตราย ปี 2567 : 10 %)

สรุปปริมาณของเสีย ปี2565-2567
(ปริมาณต่อตัน)

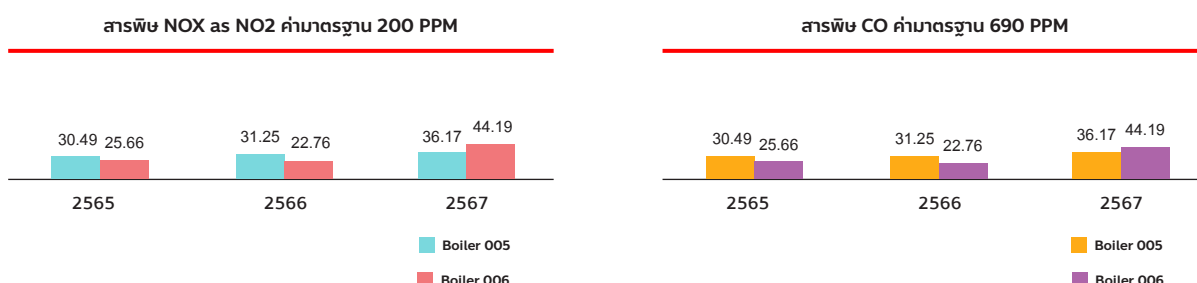


ปริมาณของเสีย 2567



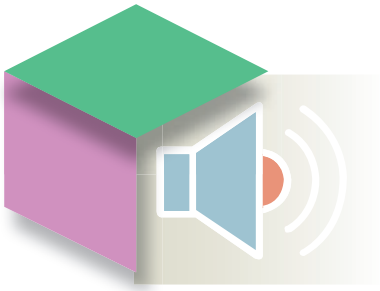


ในปัจจุบันภาวะโลกร้อนเป็นคำที่ถูกกล่าวถึงมากที่สุด ซึ่งทำให้เกิดความแปรปรวนของสภาพอากาศ เช่น ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลหรือมากกว่าปกติ อากาศร้อนจัด ความแห้งแล้งยาวนาน ถือเป็นผลกระทบจากภาวะโลกร้อนทั้งสิ้น ซึ่งภาวะโลกร้อนเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นเนื่องจากโลกไม่สามารถระบายความร้อนที่ได้รับจากรังสีดวงอาทิตย์ออกไปได้อย่างปกติ จึงทำให้อุณหภูมิเฉลี่ยของโลกสูงขึ้น และทำให้สภาพอากาศของโลกเปลี่ยนแปลงไปส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก หากเราหันมองกลับมาจะรู้ได้ว่าการเกิดภาวะโลกร้อนนั้น เกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งสิ้น เช่น มลพิษต่างๆจากโรงงานอุตสาหกรรม การปล่อยมลพิษจากการใช้ยานพาหนะ การตัดไม้ทำลายป่า การเผาขยะ การเผาทางการเกษตร ล้วนแต่มีผลที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดภาวะโลกร้อน บริษัทฯยังคงยืนยันที่จะลดผลกระทบของสภาพอากาศจากการปล่อยมลพิษของกระบวนการผลิต บริษัทฯจึงได้พัฒนาปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมกระบวนการผลิตเพื่อลดมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯมีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงได้เริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเพื่อเป็นการประเมินตนเองก่อนแล้วจึงค่อยกำหนดกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ อีกทั้งยังเข้าร่วมเครือข่ายการลดก๊าซเรือนกระจกของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้บริษัทฯยังรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมเป็นจิตอาสาในกิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวร่วมกับหน่วยงานราชการ ชุมชน และสังคมตามโอกาสที่สมควรอีกด้วย



สำหรับบทบาทหน้าที่และโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทฯ มีดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแล	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	ความถี่ในการประชุม
คณะกรรมการความเสี่ยงองค์กร	กำหนดและทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง กำกับดูแลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ประเมินและทบทวนปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อกำหนดมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความเหมาะสม	รายปี หรือ ตามความเหมาะสม
คณะทำงาน (คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน, คณะทำงานด้านการลดการปล่อยคาร์บอน)	ขับเคลื่อนการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ	รายไตรมาส หรือ ตามความเหมาะสม



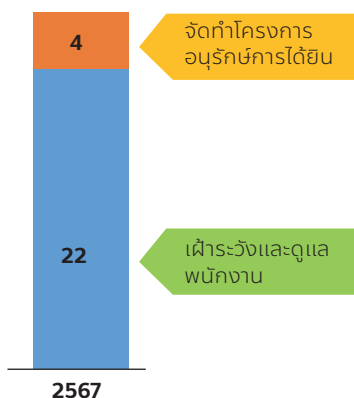
การบริหารจัดการ “เสียง”



บริษัท ได้มีแนวทางการบริหารจัดการด้านเสียงตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้คุณภาพเสียงในชั้นบรรยากาศในพื้นที่การทำงานของพนักงานและพื้นที่โดยรอบโรงงานอยู่ในระดับที่เหมาะสมไม่เกินกว่าค่ามาตรฐานกำหนด โดยบริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดเสียงดังในพื้นที่การทำงานจากโรงงานเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และวัดระดับเสียงรบกวนที่ปล่อยออกสู่ภายนอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จากการตรวจสอบค่าเสียงในปี 2567 ดังนี้

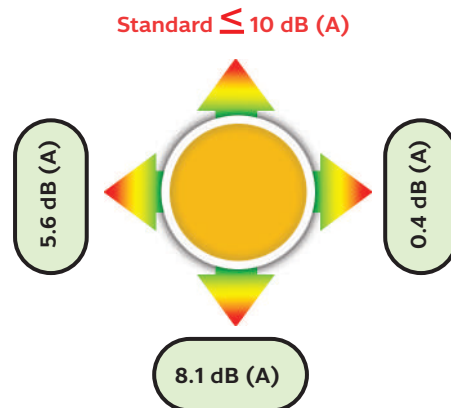
1. ผลการตรวจสอบระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน 8 ชั่วโมง ค่ามาตรฐานไม่เกิน 85 dB(A) มีพื้นที่การทำงาน 4 จุดที่ค่าเกินมาตรฐานกำหนด บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินให้กับพื้นที่การทำงานที่มีเสียง
2. ค่าระดับการรบกวนพื้นที่โดยรอบโรงงาน ค่ามาตรฐานไม่เกิน 10 dB(A) โดยผลตรวจวัดโดยรอบโรงงานไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับเสียง (Leq 8 hr) 2024



■ พื้นที่ปกติ
■ พื้นที่เสียงดังเกิน 85 dB (A)

ค่าระดับการรบกวน





การบริหารจัดการ "พลังงาน"

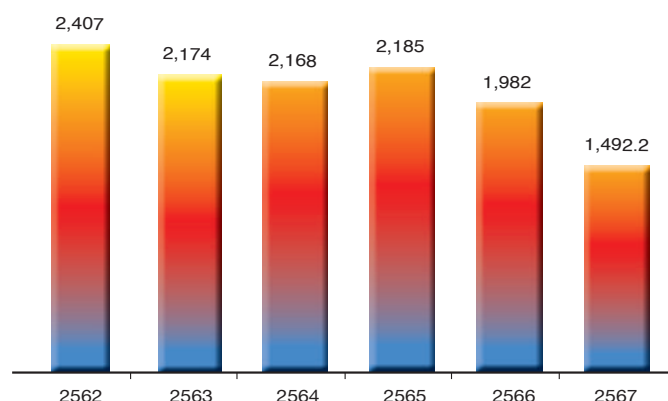
จากการเปรียบเทียบการใช้พลังงานเทียบกับกระบวนการผลิตจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ มีการใช้พลังงานมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นพลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง และพลังงานอื่นๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือการดำเนินธุรกิจ เพราะเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบของกระบวนการผลิตโดยใช้เครื่องจักรที่มีอินเวอร์เตอร์เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตมากขึ้นเพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกระบวนการผลิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากเราใช้พลังงานไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอกเพียงอย่างเดียวจะทำให้ควบคุมปริมาณการใช้ได้ยากขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ลงทุนในการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อดึงพลังงานจากแสงอาทิตย์มาใช้แทน ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้อีกด้วย

บริษัทฯ ได้รณรงค์ให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักในการใช้พลังงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยผ่านกิจกรรม “UPF ลดการใช้พลังงาน เพื่อโลก เพื่อชีวิต อย่างยั่งยืน” และจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ซึ่งปี 2567 บริษัทฯ ได้วางแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

1. สนับสนุนหน่วยงานอื่นๆ ด้านทางเทคนิคและความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงาน
2. นำเครื่องผสมยางขนาด 1.5L มาใช้ในห้อง R&D ส่วนรับเบอร์ แทนการผสมยางในโรงงาน
3. ซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลของความร้อน(สตีม) ในกระบวนการผลิต
4. ทำระบบแบ่งกระบวนการกาเลนเดอร์เพื่อลดพลังงานของมอเตอร์ในกระบะแบ่ง
5. เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบ LED หากมีหลอดไฟแบบเก่าที่ชำรุดและเพิ่มจุดการทำงาน
6. ติดตาม บันทึก ข้อมูลการใช้งาน Solar rooftop UPF
7. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่แบบอินเวอร์เตอร์และ ใช้สารทำความเย็น R32, R410A

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต

เป้าหมายปี 2567 : 1,572 kWh ต่อตัน



100%

ป
พ
ป

ป
๗

69

W

๖๑

၂၆၈



นโยบายด้านภาษี



บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ จึงดำเนินการให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้บริษัทมีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทเชื่อว่าความรับผิดชอบต่อด้านภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับด้านภาษีอากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและหน่วยงานของรัฐ
2. ดำเนินการนำส่งและขอคืนภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดสภาพคล่องต่อบริษัท
3. ทำการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ หากมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีอากรใหม่ๆประกาศใช้ หรือกรณีที่บริษัทมีการธุรกรรมใหม่ๆ เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นที่ตั้ง
4. ดำเนินการวางแผนภาษีอากร ศึกษากฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เพื่อกำหนดไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด
5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงของข้อพิพาททางภาษี รวมถึงการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอ หรือเรียกตรวจจากหน่วยงานของรัฐ
6. บริษัทมีการให้ความรู้ทางด้านภาษีแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนการดำเนินการด้านภาษีอากร

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี และเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมายภาษี และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษีที่สำคัญดังนี้

- 1) ประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบทางด้านภาษีหากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดแนวการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อบังคับทางด้านภาษี และในกรณีมีข้อสงสัย บริษัทฯ จะขอความเห็นจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการภาษีอย่างรอบคอบ

2) กำหนดกระบวนการในการจัดทำและชำระภาษีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงเวลามีการบันทึกบัญชีที่ครบถ้วน มีการสอบทานการคำนวณภาษีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรายงานในรูปแบบที่เหมาะสม และมีการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมและให้ความรู้ด้านภาษีแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

4) จัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายภาษี และมีการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกในประเด็นความเสี่ยงหรือความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับภาษี

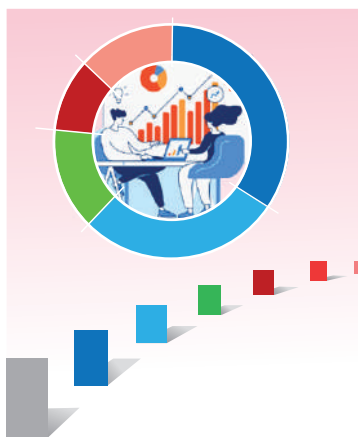
5) รายงานประเด็นภาษีที่มีสาระสำคัญต่อฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการบริษัท ผ่านผู้บริหารสูงสุดของสายงานบัญชีและการเงิน

รายงานด้านภาษี

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านภาษี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี ที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อีกทั้งบริษัทยังมุ่งเน้นให้มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทเชื่อว่าความรับผิดชอบต่อด้านภาษีที่ดี จะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทมีอัตราภาษีที่จ่ายจริง (Effective Tax Rate) เท่ากับร้อยละ 11.14 ต่ำกว่าอัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ 20) เนื่องจากได้รับสิทธิในการลดหย่อนทางภาษีดังนี้

พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 437	เรื่อง رایจ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 499	เรื่อง รับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการเข้าทำงาน
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 639	เรื่อง การจ้างผู้สูงอายุเข้าทำงาน
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 695	เรื่อง ส่งเสริมการลงทุนในทรัพย์สิน
พระราชกฤษฎีกา ฉบับ 663	เรื่อง สนับสนุนรายจ่ายที่บริจาคสถานศึกษาและสถานพยาบาล



การวิเคราะห์

และอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

ภาวะเศรษฐกิจไทยและทั่วโลกในปี 2567 ยังคงเผชิญกับความผันผวนและไม่แน่นอน ท่ามกลางปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่เกิดขึ้นในหลายภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านราคาพลังงาน และความไม่ปลอดภัยในเส้นทางการเดินเรือหลักของโลกผ่านคลองสุเอซ รวมทั้งภาวะเศรษฐกิจในจีนและสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศเศรษฐกิจหลักมีการชะลอตัวลงในไตรมาสที่ 4 สำหรับผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับปัญหาหลายด้าน ได้แก่ การแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นจากสินค้าจีนซึ่งมีความได้เปรียบเรื่องต้นทุนการผลิตทำให้สินค้ามีราคาถูกกว่า เหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ในหลายพื้นที่ ความผันผวนของค่าเงินบาท และค่าแรงที่ปรับเพิ่มขึ้น ประกอบกับหนี้สินภาคครัวเรือนที่มีสัดส่วนค่อนข้างสูง และความไม่มั่นใจต่อสถานะเศรษฐกิจในอนาคตของประชาชน ทำให้การบริโภคภายในประเทศยังคงทรงตัว แม้ว่ารัฐบาลจะดำเนินนโยบายดิจิทัลวอลเล็ตแจกเงิน 1 หมื่นบาทให้แก่ประชาชนไปแล้วบางส่วนเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ แต่ประชาชนยังคงระมัดระวังในการใช้จ่ายโดยเลือกซื้อเฉพาะสินค้าที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม(ลด)	
	2567	2566	จำนวน	ร้อยละ
รายได้รวม	576.03	558.71	17.32	3.10
ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย	565.07	550.59	14.48	0.03
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	9.23	6.52	2.71	41.56

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ 563.29 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 16.44 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 3.01 แบ่งเป็นการขายต่างประเทศเพิ่มขึ้น 21.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.86 เนื่องจากลูกค้าในประเทศสหรัฐอเมริกาเพิ่มการสั่งซื้อ และการขายในประเทศลดลง จำนวน 5.20 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.25 จากภาวะเศรษฐกิจที่ยังซบเซา และประชาชนลดการใช้จ่าย ส่วนรายได้อื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.88 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.42 เนื่องจากมีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้น ต้นทุนขายเพิ่มขึ้น 17.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.67 เนื่องจากราคายางพารา ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตมีราคาสูงขึ้น

บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิตามงบการเงิน จำนวน 9.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.60 ของรายได้รวม เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งมีกำไรสุทธิ 6.52 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.17 ของรายได้รวมแล้ว กำไรเพิ่มขึ้น 2.71 ล้านบาท หรือคิดเป็น กำไรสุทธิ 1.23 บาทต่อหุ้น

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.40 เท่า สูงกว่าปี 2566 ที่ 0.36 เท่า ซึ่งแสดงว่าสัดส่วนของหนี้สินยังมีระดับต่ำ เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)

ตามงบการเงินของบริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 9.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 2.62 % สูงกว่าปี 2566 ที่มีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.83%

อัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 5.25 เท่า ลดลงจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 6.79 เท่า เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียน(เจ้าหนี้การค้า) มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 3.71 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 3.66 เท่า เนื่องจากสินค้าคงเหลือมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากการเก็บสต็อกวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ฐานะการเงินของบริษัทฯ วิเคราะห์จากการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม(ลด)	
	2567	2566	จำนวน	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	493.43	476.39	17.04	3.58
รวมหนี้สิน	140.27	126.01	14.26	11.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	353.16	350.38	2.78	0.79

สินทรัพย์

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 493.44 ล้านบาท โดยมีสัดส่วนของสินทรัพย์ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 76.11% ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 15.99% และสินทรัพย์อื่น ๆ จำนวน 7.90% เมื่อเทียบกับปี 2566 สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 13.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.62 โดยรายการที่มีการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ มาจากสินค้าคงเหลือที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น โดย ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวน 159.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 49.52 เนื่องจากมีการเก็บสต็อกวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตเพิ่มขึ้น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ 31 ธันวาคม 2567 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวนเงิน 146.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 26.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.10 โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ไม่มีปัญหาในการชำระหนี้ และได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 แล้วจำนวน 0.28 ล้านบาท

หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 140.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 14.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.32 โดยการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ มาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จากการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น จำนวน 353.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.79 เนื่องจาก บริษัทฯ มีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวน 57.49 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 73.79 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้มา และใช้ไปของเงินในปี 2567 ดังนี้

กระแสเงินสด	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	(36.63)	79.79
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(26.45)	(11.23)
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(10.70)	(25.63)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	131.27	88.34
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	57.49	131.27

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง เนื่องจากบริษัทฯ มีการสต็อกวัตถุดิบเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้น เนื่องจากลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินลดลง เนื่องจากมีการจ่ายเงินปันผลประจำปีลดลงจากปีก่อน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 23 ของรายงานและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยสรุปได้ดังนี้

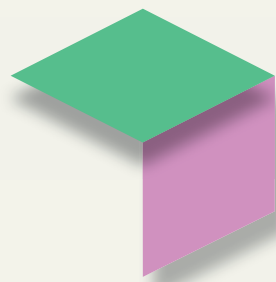
- ในปีที่ผ่านมาไม่มีรายการพิเศษ หรือรายการที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติ
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุดที่จะกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ไม่มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่มที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ไม่มีการค้ำประกันให้บุคคลอื่น และไม่มีการผูกพันการลงทุนในโครงการหรือภาระผูกพันอื่นในลักษณะเดียวกันที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

แนวโน้มในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทาย ทั้งจากปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคของโลก และความไม่แน่นอนของนโยบายทางเศรษฐกิจของประเทศเศรษฐกิจหลักอย่างสหรัฐอเมริกาภายหลังการเลือกตั้งเมื่อปลายปี 2567 ที่ผ่านมา ยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับหลายประเทศ ส่วนสภาวะเศรษฐกิจในประเทศไทยเองคาดว่าจะมีการปรับตัวดีขึ้น จากการลงทุนภาครัฐและโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้มีเม็ดเงินกระจายไปยังท้องถิ่นทำให้ประชาชนมีกำลังซื้อเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้นจากปีก่อน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมในการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป บนพื้นฐานของการพิจารณาความเสี่ยงอย่างรอบด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และคุณภาพการบริการ การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและบริหารต้นทุนให้มีศักยภาพในการแข่งขันให้มากขึ้น

รายงาน ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน



คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ใช้กับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะโดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และได้ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงและบังคับใช้ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน ส่วนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ของงบการเงินของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ

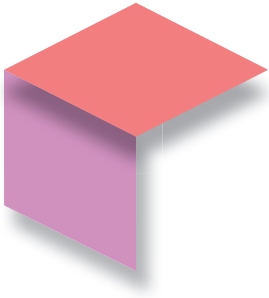
ในนามของคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

(นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล)

ประธานคณะกรรมการ

(นายณัฐพล ยิ่งยวน)

กรรมการผู้จัดการ



ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปและบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียน หลักทรัพย์



บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด TSD
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 1 Tower B (ข้างสถานทูตจีน)
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ (66)2 009 9000 โทรสาร : (66)2 009 9991
Call center (66)2 009 9999 <http://www.set.or.th/tsd>

ผู้สอบบัญชี

นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238
(เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 4) หรือ
นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4958
นางสาววิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6140
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลอครีดา
เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ (66)2 264 0777, (66)2 264 9090 โทรสาร (66)2 264 0789

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้น ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นใหญ่ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ประวัติ : นางพูนนารถ เผ่าเจริญ

ประสบการณ์ทำงาน :

- ด้านตรวจสอบบัญชีร่วมกับสำนักงานมาเป็นเวลากว่า 28 ปี ให้บริการแก่ลูกค้าทั้งบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจำกัดในประเทศไทยและบริษัทข้ามชาติ
- ผู้สอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 10 ปี
- ผู้ควบคุมงานสอบบัญชีซึ่งครอบคลุมกิจการหลากหลายประเภท ทั้งที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและธุรกิจข้ามชาติ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจผลิตและจำหน่าย ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้า ธุรกิจเกี่ยวกับเทคโนโลยี ธุรกิจการให้สินเชื่อรายย่อย ธุรกิจหลักทรัพย์และธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ นอกจากนี้ยังมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบการเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทฯ **ไม่มี**ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ **ไม่มี**การออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ต่อประชาชนทั่วไป

ข้อพิพาททางกฎหมาย



ในปี 2567 บริษัทฯไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด และไม่มีคดีข้อพิพาทที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ. 44/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์)

นอกจากนี้บริษัทฯไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญแต่ประการใด

ตลาดรอง

บริษัทฯไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯไม่มี การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้



การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยิ่ง และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปราศจากการคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2555 (CG Principles) และแนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นการบูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance : ESG) ที่ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 (CG Code) หลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) มาปรับใช้ในการกำกับดูแล ติดตาม ทบทวน เพื่อพัฒนาให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทางคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาปรับใช้แนวปฏิบัติที่ยังไม่ได้ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง และล่าสุดเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว (หลักปฏิบัติ 1.4.1, 1.4.2, 3.5.1) (หลักปฏิบัติ 1.2.3, 1.2.4)

ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่งาน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้ได้รับทราบแนวทางดังกล่าวผ่านการสื่อสารในแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แกพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน ผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการชี้แจงหลักการและแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจัดให้มีคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการชุดย่อย การสรรหากรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ การพัฒนากรรมการ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และการควบคุมภายใน รวมถึงติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง **เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการฯ และหัวข้อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ**

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงความโปร่งใส มีจริยธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยในรอบปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 4 หมวดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในแต่ละหมวดดังนี้

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (หลักปฏิบัติ 6,8)

หมวด 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนารูปร่างเพื่อความยั่งยืน (หลักปฏิบัติ 4,5,7)

หมวด 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (หลักปฏิบัติ 4,5,6,7)

หมวด 4 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 1,2,3,4,6)

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (หลักปฏิบัติ 6,8)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้โดยดูแล ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเป็นเท่าเทียม และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานให้เป็นที่ปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการเสนอคำถาม เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม เป็นต้น รวมทั้งดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง และเพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิของตน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้ (หลักปฏิบัติ 8.1.1)

การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ดังนี้

- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตน ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันตามกำหนดเวลา
- รวมถึงการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.)

ก่อนวันประชุม บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องและส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 เดือน หรือเป็นเวลา 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทฯ (หลักปฏิบัติ 8.1.2, 8.1.5)



ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กทม. 10260 บริษัทฯ ปิดสมุดทะเบียนเพื่อรวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567



2) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบทั้งหมด (หลักปฏิบัติ 8.1.3)

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รวมทั้งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. และแบบ ค.

จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในวันที่ 9 เมษายน 2567 ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ วันที่ 22 มีนาคม 2567 ล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้ลงโฆษณาหนังสือเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ เพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่และวาระการประชุมติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 22-24 มีนาคม 2567

3) วันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 9 ท่าน จากทั้งหมด 9 ท่าน เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯจดทะเบียน จึงได้จัดให้มีตัวแทน คือ นายวิฑูรย์ บานชื่น ผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระเป็นพยานในการนับคะแนน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีมาตรการและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทมีการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและโปรแกรมการนับคะแนน
- จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพร้อมจัดเตรียมอาคารแอสตัมปี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงสำหรับทุกระเบียบวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท
- การนับคะแนนเสียงจะถือมติข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการตรวจนับคะแนนภายหลังจากจบการประชุมในแต่ละวาระ
- วาระการประชุมได้ระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติ รวมทั้งแบ่งเป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน เช่น ในวาระที่เกี่ยวกับกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นแต่ละวาระ (หลัก ปฏิบัติ 8.2.8)
- วาระการเลือกตั้งกรรมการ ระบุ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน วัน เดือน ปีที่เข้าดำรงตำแหน่ง จำนวนปีที่เป็นกรรมการ การอบรมบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ การมี/ไม่มีส่วนได้เสียในลักษณะต่างๆกับบริษัท จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการซึ่งผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นซักถามปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ รวมถึงเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ภายในเวลาที่เหมาะสมในช่วงท้ายของแต่ละวาระการประชุม โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม และจะไม่มีเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงลำดับวาระ ไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

4) หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- **การเปิดเผยมติการประชุม** บริษัทฯทำการเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียง โดยแจ้งเป็นจดหมายข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- **รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทฯมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแต่ละวาระการประชุม จะประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รายละเอียดจำนวนหุ้น สัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และโดยการมอบฉันทะ รายชื่อกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมประชุม ขั้นตอนและวิธีการลงคะแนนเสียง มติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถาม บันทึกคำชี้แจงและความคิดเห็นของผู้ถือหุ้นที่เสนอในที่ประชุม ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุม เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 (หลักปฏิบัติ 8.3.2) เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องได้ และนำเสนอกระทรวงพาณิชย์ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และได้เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทที่



■ การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เปิดโอกาสและกำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอคำถามเป็นการล่วงหน้า ซึ่งในการประชุมผู้ถือหุ้นที่ผ่านมา ประธานที่ประชุมแจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า “ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดส่งคำถาม หรือเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม”
- หากผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ก็สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ คนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตน ซึ่งบริษัทฯ ได้ระบุชื่อนามสกุล ประเภทกรรมการ อายุ ที่อยู่ และหากปีใดที่กรรมการอิสระออกตามวาระกรรมการคนนั้นก็จะไม่ถูกนำเสนอเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสีย ในกรณีที่ประสงค์จะเลือกกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการอิสระทั้ง 3 คน ได้ในรายงานประจำปีที่ได้ส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมฯ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ แนบไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมซึ่งเป็นแบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดเตรียมเอกสารแนบไปไว้สำหรับติดหนังสือมอบฉันทะที่จุดลงทะเบียนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
- ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม นอกเหนือไปจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

■ การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน อยู่ในหัวข้อ จรรยาบรรณทางธุรกิจ

■ การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการรายงานการมีส่วนได้เสีย และรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทไว้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายงานดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามที่กฎหมายกำหนด และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งในการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมได้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น (หลักปฏิบัติ 6.3.2)
- 2) คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดไว้โดยอย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่พิจารณาผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรม เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง (หลักปฏิบัติ 6.3.3)

- 3) หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่า การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย (หลักปฏิบัติ 6.3)
- 4) ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการและผู้บริหารฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์/ก.ล.ต.

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า รวมทั้งชุมชนและสังคม ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะต้องได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีอยู่ตามกฎหมายและตามข้อตกลงที่มีอยู่กับบริษัทอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเคารพหลักสิทธิมนุษยชน ยึดถือหลักบรรษัทภิบาล จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับจริยธรรมของแต่ละหัวข้อได้เพิ่มเติม ตั้งแต่หน้า 46-56 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

1) บทบาทต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างกิจการให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คำนึงถึงการสร้างผลตอบแทน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น

2) บทบาทต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ การติดต่อผู้แทนจำหน่าย ผู้รับเหมาหรือคู่ค้า ตามกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างของบริษัท โดยไม่มีการปฏิบัติเป็นพิเศษหรือเอนเอียงต่อรายใดรายหนึ่ง บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ ดังนี้

คู่ค้า : คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม โดยจัดให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการคัดเลือกผู้ขาย คู่สัญญา หรือที่ปรึกษา ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของหลักการว่าบริษัทต้องได้รับประโยชน์สูงสุด ภายใต้กระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส ปราศจากอคติ สามารถตรวจสอบได้ และห้ามมิให้พนักงานรับผลประโยชน์ต่างๆโดยเด็ดขาด

เจ้าหนี้ : ในปีที่ผ่านมา บริษัท ปฏิบัติตามพันธสัญญาและข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดทางการค้า และไม่มีการณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ไม่มีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริต

3) บทบาทต่อลูกค้า บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ร่วมมือกับลูกค้าในการพัฒนาและวิจัยสินค้าให้มีคุณภาพตรงกับความต้องการของลูกค้า ให้บริการรวดเร็ว เชื่อถือได้ และไม่กระทำการใดอันเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภค พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความปลอดภัยในการใช้

ผลิตภัณฑ์ไม่นำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ในทางที่มีขอบ รักษาข้อมูล ความลับของลูกค้า รวมถึงสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยมีระบบรับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน ซึ่งบริษัทจะนำประเด็นที่มีนัยสำคัญดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วภายในเวลาที่สมควร

4) บทบาทต่อคู่แข่งทางการค้า บริษัท ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเสรี ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี อยู่ในกรอบกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต

5) บทบาทต่อพนักงาน บริษัทมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้ทำงานภายใต้ความรู้และความสามารถเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล มีระบบการบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเหมาะสม มีการจัดสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญกำลังใจแก่พนักงาน และเพื่อส่งเสริมให้ชีวิตหลังเกษียณพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบเป็นรายเดือนเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวมทั้งจัดให้มี

(1) มาตรการอนุรักษ์การได้ยีน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- กำหนดนโยบายอนุรักษ์การได้ยีน โดยผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยีน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
- การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยสำรวจพื้นที่ ติดป้ายเตือนให้สวมใส่อุปกรณ์ และป้ายแสดงระดับเสียงในพื้นที่ พร้อมทั้งมีแผนผังของเสียง
- การเฝ้าระวังการได้ยีน โดยทดสอบสมรรถภาพการได้ยีนของพนักงานที่สัมผัสเสียงดังจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรอง

(2) ในปีที่ผ่านมา บริษัท ได้จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟและซ้อมดับเพลิงตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้ในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยดูแลความปลอดภัยกรณีการเกิดเพลิงไหม้

(3) บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพของพนักงานจึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี

(4) ในปีที่ผ่านมา มีการอบรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม หลักสูตร

- การลดคาร์บอนในสถานประกอบการ
- Managing Greenhouse Gas Emissions (ISO 14064)”
- Quantifying the Carbon Footprint of Products (ISO 14067:2018)
- วิธีประหยัดพลังงานและลดการปล่อย CO2 ของคอมพิวเตอร์และเครื่องปรับอากาศ
- Environment Assessment Grid
- การบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้และมลพิษของโรงงานอุตสาหกรรม

- การส่งเสริมและยกระดับผู้ประกอบการจัดการของเสีย ด้วยมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
- การกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามแนววิทยาศาสตร์
- การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO)
- สนับสนุนโรงงานอุตสาหกรรมให้ได้รับรองมาตรฐานการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- เตรียมความพร้อมทั้งมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม
- Log on Climate Action: activate GHG steps to execution
- กรอบแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG
- พลังงานทดแทนสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- I-EA-T Carbon camp
- เตรียมความพร้อมทั้งมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
- การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- Energizing your green transition with sustainable solutions
- การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ส่งเสริมเทคโนโลยีการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้น้ำ
- Practical Training Course on Carbon Credits in Forestry and Agriculture
- การปรับตัวของภาพอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับแผนพลังงานใหม่เพื่อสู่ Carbon Neutrality
- การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรและการวัดประสิทธิภาพพลังงานของเครื่องจักรอุตสาหกรรม

(5) บริษัทยึดมั่นในความสำเร็จของงาน ต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของพนักงานและลูกค้า รวมไปถึงผู้มีส่วนร่วมทุกคนอยู่เสมอ ภายใต้สำนึกที่ว่าความปลอดภัยมิใช่เป็นเพียงแต่กฎหมายหรือข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตามแต่ความปลอดภัยเป็นเรื่องของสิทธิที่ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องได้รับเท่าเทียมกันทุกคน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยตามส่วนงานเป็นลำดับ กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถดูได้เพิ่มเติมหน้า 75 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บนเว็บไซต์ จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งคณะกรรมการ 5 ส. เปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเอง โดยได้รับการสนับสนุนจากบริษัทในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการด้านความปลอดภัย มิให้ถือว่าความปลอดภัยเป็นส่วนเพิ่มเติม แต่ความปลอดภัยเป็นงานที่จะต้องทำให้สำเร็จและจะต้องคำนึงถึงก่อนเสมอ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทเปิดเผยข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานอยู่ที่หัวข้อ ส่งเสริมความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

(6) ปัจจุบันบริษัทยังคงดำเนินนโยบายการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานในสถานประกอบการโดยร่วมกับคณะสาธารณสุขศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ทำโครงการยูเนียนไฟโอเนียร์ร่วมใจ พิชิตความดันโลหิตสูง และโครงการยูเนียนไฟโอเนียร์ปลอดภัย ห่างไกลโรคหัวใจและหลอดเลือด โดยให้ความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรค การดูแลรักษาร่างกาย เพื่อให้มีสุขภาพร่างกายที่ดี

6) บทบาทต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯตระหนักว่าบริษัทฯจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นจะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย บริษัทฯได้จัดทำสรุป CSR in process & CSR after process อยู่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

7) บทบาทต่อภาครัฐ ในปี 2567 บริษัทฯชำระภาษีครบถ้วน ตรงเวลา เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ด้านภาษีอากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีศุลกากร ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ตลอดจนอากรแสตมป์ รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่ทางโรงงานเกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายด้านภาษีไว้เพิ่มเติม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี และการจัดการด้านภาษีได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายโดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมส่วนที่ 4 ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หน้า 61-72

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน โดยคณะกรรมการบริษัทฯได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี (หลักปฏิบัติ 7.1) โดยดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงได้แก่ระบบการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

■ รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ โดยบริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับงบการเงิน และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และเป็นนักลงทุนสัมพันธ์ ผู้จัดการส่วนบัญชี ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยผู้มีตำแหน่งงานดังกล่าวมีคุณสมบัติ ความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ตามข้อมูลที่แสดงในหัวข้อรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯได้เปิดเผยงบการเงินคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกไตรมาสโดยงบการเงินของบริษัทฯได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ไม่มีประวัติการจัดส่งรายงานทางการเงินล่าช้า ไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน รวมทั้งมีการเปิดเผย

- 4.1 เปิดเผยข้อมูลตามรอบบัญชีและตามเหตุการณ์ซึ่งเป็นข้อมูลการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินผ่านระบบSET linkของตลาดหลักทรัพย์ฯ และที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และหน่วยงานการกำกับดูแลได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม (หลักปฏิบัติ 7.1.4)
- 4.2 เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นอย่างโปร่งใส
- 4.3 รายการระหว่างกันที่สำคัญจะได้รับการพิจารณารายการต่างๆ ซึ่งหากเป็นรายการที่ต้องขออนุมัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของกฎหมาย ฝ่ายจัดการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลจะแสดงรายชื่อของบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะรายการ เงื่อนไขและมูลค่าของรายการ ความจำเป็นและเหตุผล ซึ่งในปีที่ผ่านมารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นรายการทางการค้าปกติทางธุรกิจ (หลักปฏิบัติ 6.3)
- 4.4 เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดอยู่ที่หัวข้อ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- 4.5 เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อยู่ที่โครงสร้างการจัดการ รวมทั้งได้เปิดเผยการมี/ไม่มีส่วนได้เสีย จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมการประชุมเทียบกันจำนวนครั้งที่ประชุมทั้งปี ในแบบ56-1 (One Report)
- 4.6 บริษัทฯได้เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ที่สะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเปรียบเทียบกับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้วเห็นว่าเทียบเคียงได้ ข้อมูลเพิ่มเติมที่ตารางสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการทุกชุด

รวมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ดังนี้ (หลักปฏิบัติ 7.6)

1. วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
3. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อน
4. นำส่งและเปิดเผยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแบบ 56-1(One Report) ให้หน่วยงานกำกับดูแลภายใน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ
5. เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯเกี่ยวกับการกำหนดวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีความเห็นของกรรมการและวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในวันถัดไป
6. เปิดเผยหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บนเว็บไซต์ของบริษัทฯล่วงหน้ามากกว่า 30 วัน
7. นำส่งและเปิดเผยรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสามารถดูรายงานได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ

8. นโยบายต่างๆ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

9. ข้อบังคับของบริษัท

นักลงทุนสัมพันธ์ : นายวิวัฒน์ จงกลรัตน์

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-517 0105 ถึง 8 ต่อ 211

E-mail : wiwat@unionpioneer.co.th



และได้เผยแพร่ข้อมูลและช่องทางการติดต่อที่สะดวก
ผ่านข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 1.3)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์บริษัท รวมถึงกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานของกิจการเทียบกับแผนงานที่วางไว้ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

รายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

2. การประชุมคณะกรรมการ

■ ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ที่หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล

3. ค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทน ค่าตอบแทนอื่น หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รายละเอียดของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ การเข้าร่วมประชุมของกรรมการในปีที่ผ่านมา รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา เปิดเผยรายละเอียดที่หัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล

4. การพัฒนาความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร

1) บริษัทฯ มีการส่งเสริมและ สนับสนุนกรรมการบริษัทให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตร DCP, DAP ของ IOD เป็นต้น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ของกรรมการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี (หลักปฏิบัติ 3.8.2, 3.8.3, 3.8.4)

2) สำหรับกรรมการใหม่ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ดำรงตำแหน่ง โดยฝ่ายจัดการนำเสนอเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและบรรยายสรุป เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจและใช้เป็นหลักในการกำกับดูแลกิจการ (หลักปฏิบัติ 3.8.1)

- 3) คณะกรรมการได้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ต้องหยุดชะงักและให้กรรมการผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการ เพื่อทราบบ่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (หลักปฏิบัติ 4.1.3)

■ หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thailand Institute of Directors : IOD)

AACP - Advanced Audit Committee Program

ACP - Audit Committee Program

BFI - Boardroom Success through Financing & Investment

BMD - Boards that Make a Difference

BNCP - Board Nomination and Compensation Program

CDC - Chartered Director Class

DAP - Director Accreditation Program

DCP - Director Certification Program

DCPU - Director Certification Program Update

SGP - Subsidiary Governance Program

DDE- Director Diploma Examination

ELP - Ethical Leadership Program

FN - Finance for Non-Finance Director

FSD - Financial Statements for Directors

HRP - How to Develop a Risk Management Plans

RCC-Role of the Compensation Committee

ROM - Risk & Opportunity Management

RCL - Risk Management Program for

Corporate Leader

ในปี 2567 มีการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 1 ท่าน

ข้อมูลการอบรมของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการ

หลักสูตรอบรม	นางสาวดาตย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	นางนันทวัลย์ ศกุนตานาค	นายวันชัย รัตนวงษ์	นายณัฐพล ยังยืน	นายชุตินธร ดาร์กานนท์	นางจันทรี ดาร์กานนท์	นางศิริพร เหลืองนวล	นายประสิทธิ์ อัสวาทวุฒิ	นายสุภกิจ พ่วงบัว
AACP	-	-	17/2014	-	-	-	31/2018	-	-
ACP	10/2005	43/2013		-	-	-	-	-	-
BFI	-	7/2019		-	-	-	-	-	-
BMD	-	9/2019		-	-	-	-	-	-
BNCP		-	5/2018					-	
CDC	-	-		-	-	-		-	-
DAP	-	-	110/2014	208/2023	17/2004	5/2003		213/2024	148/2018
DCP	9/2001	166/2012	201/2015	-	-	-	72/2006	-	-
DCPU	-	-	-	-	-	-	3/2015	-	-
DDE	4/2001	-		-	-	-	-	-	-
ELP	13/2018	21/2021		-	-	-	-	-	-
FN	1/2001	-		-	-	-	-	-	-
FSD	-	31/2016		-	-	-	35/2018	-	-
HRP	-	-	-	-	-	-	12/2017	-	
RCC	-	-		-	-	-	-	-	-
ROM	-	1/2021		-	-	-	-	-	-
RCL	-	-	-	-	-	-	6/2017	-	
SGP	-	-	-	-	-	-	-	9/2024	-



จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้มี “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงกำหนดให้จรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเพื่อให้องค์กร ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ การส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กร โดยในปีที่ผ่านมาประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร Ethical Leadership Program



บริษัทได้เล็งเห็นว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัท ถือเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯจึงมุ่งเน้นและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท

- ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริง ในกรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้พนักงานที่ทำผิดอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควรหรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ

2. การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (หลักปฏิบัติ 7.5.1) โดยดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนที่ 5 ข้อ 5.16 นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน หน้า 96-97 และที่หัวข้อ 1.5 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน หน้า 15 ของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 1) ไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด
- 2) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งส่วนตน หรือพวกพ้องในทางมิชอบโดยเด็ดขาด เช่น ความลับทางการค้า สูตรการผลิต เทคนิคการผลิต ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทฯ
- 3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 4) ป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำตารางเวลาล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบถึงกำหนดวันที่ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท)
- 5) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้จัดการลงมา (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ.38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์) เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เก็บรักษา รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 6) เปิดเผยจำนวนหุ้นที่กรรมการแต่ละคนถือปีก่อนและปีปัจจุบัน ไว้ในแบบ 56-1 และรายงานประจำปี ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน(หลักปฏิบัติที่ 6.4)

บริษัท ยูเนี่ยน พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อ 3.5 หน้า 47-48 และส่วนที่ 4 หน้า 61-72 รวมถึงแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังแนวปฏิบัติที่ดี สร้างความตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งขอความร่วมมือให้คู่ค้าและลูกค้าทางธุรกิจร่วม

สนับสนุนให้มีการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจของประเทศ และสร้างความเป็นธรรมทางธุรกิจ

ในวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้รับมอบใบประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

4. แนวปฏิบัติการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสการกระทำผิด/ร้องเรียน / ติดต่อ/ ให้ข้อเสนอแนะมายังบริษัท จะได้รับความเชื่อมั่นว่าเรื่องที่ร้องเรียนหรือแจ้งมายังบริษัทจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม เป็นความลับ และได้รับการดำเนินการภายในเวลาอันเหมาะสม ดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียนไปยังกรรมการแต่ละคน เลขานุการบริษัท หรือสำนักตรวจสอบภายในได้โดยตรงตามที่อยู่ที่ติดต่อได้ทางจดหมาย หรือ E-mail address

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

Email : whistleblowing@unionpioneer.co.th ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ

จดหมาย : คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510

กล่องร้องเรียน : หย่อนข้อร้องเรียนลงในกล่องแดง ที่ติดตั้งอยู่บริเวณหน้าป้อม รปภ.สหยูเนียน
เขตบางชัน

โทรศัพท์ : สายด่วน Hotline 0-2-517-0105-8 ต่อ 111 ถึง กรรมการผู้จัดการ

2) ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือเรื่องร้องเรียนแล้ว บริษัทฯ จะตรวจสอบข้อมูลข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องเรียนเบื้องต้น หากมีสาระสำคัญอันเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จะมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาข้อสรุปโดยเร็วและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

3) บริษัทฯ จะแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่กรรมการ และผู้ร้องเรียนได้รับทราบ และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ก็พร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นธรรม

5. มาตรการและแนวทางในการปกป้องพนักงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มีกระบวนการในการจัดการและแนวทางในการปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสกรณีเปิดเผยข้อมูลบุคคลที่มีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ คือ บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อของพนักงานหรือบุคคลที่เปิดเผยพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณนั้นต่อผู้อื่น รวมทั้งเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ เพื่อมิให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงขึ้นเพื่อพิจารณาให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนทั้งสองฝ่าย

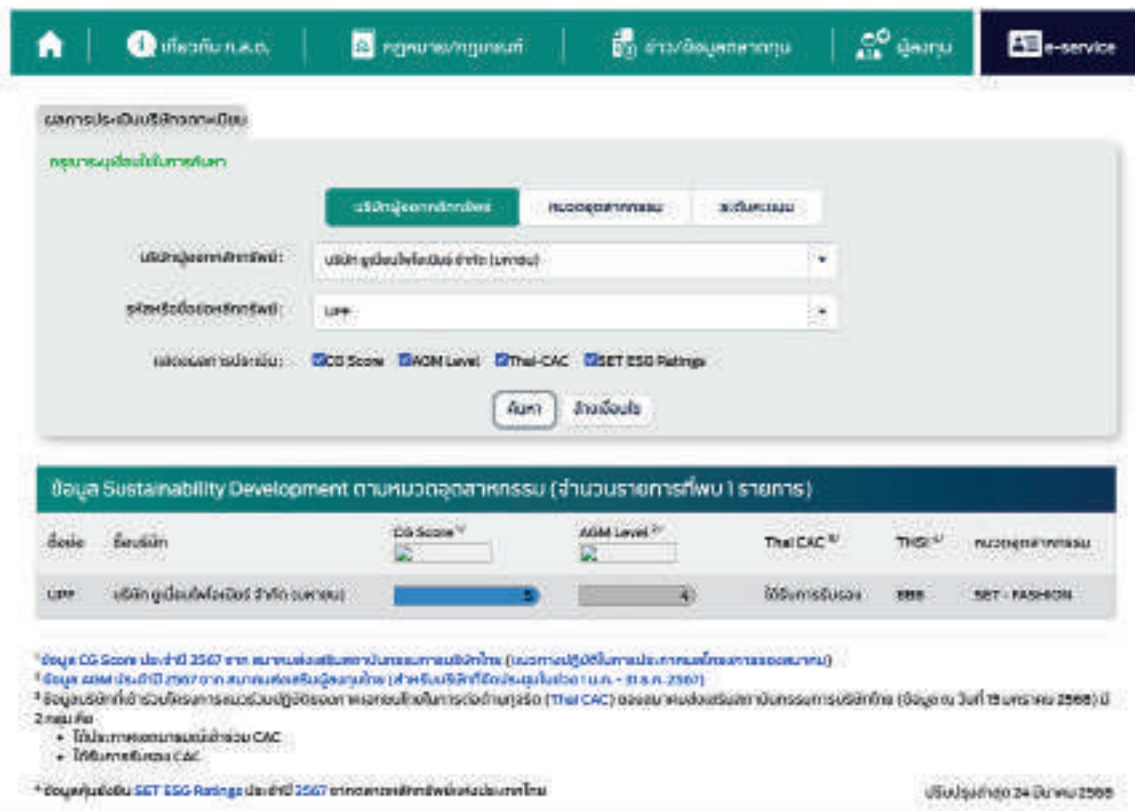
สำหรับในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตคอร์รัปชัน ระเบียบบริษัทฯ หรือการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งหากมีข้อร้องเรียนบริษัทฯ จะมีกระบวนการสืบสวนและกำหนดแผนปฏิบัติเพื่อทำการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม และจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการกระทำผิดซ้ำอีกในอนาคต

ในปี 2567 บริษัทฯได้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมจริยธรรมภายในองค์กรให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และเรียนรู้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสาร อาทิ เช่น

- 1) สร้างระบบออนไลน์ให้พนักงานผ่านการสแกน QR CODE เพื่อเข้าสู่ข้อมูลซึ่งสามารถเข้าไปอ่านข้อมูลได้ตลอดเวลาไม่ว่าจะอยู่ที่ใดทั้งภายในหรือภายนอกบริษัทฯ
- 2) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ กลุ่ม Line Application ของบริษัทฯ
- 3) บอร์ดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่แต่ละส่วนงานของบริษัทฯ
- 4) ผ่านการประชุม เพื่อให้ผู้บริหารสื่อสารให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ เช่น Morning Talk ส่วนการผลิต
- 5) ช่องทางในการสื่อสารเสียงตามสายของบริษัทฯ ในช่วงเวลาพักเพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานให้บริษัทฯ เจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ เชื่อมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีระบบการบริหารจัดการและการควบคุมภายในที่ดีโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิ ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนทันเวลา รวมทั้งการบริหารงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ในช่วงปี 2563 – 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากหน่วยงานที่กำกับดูแลจากองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

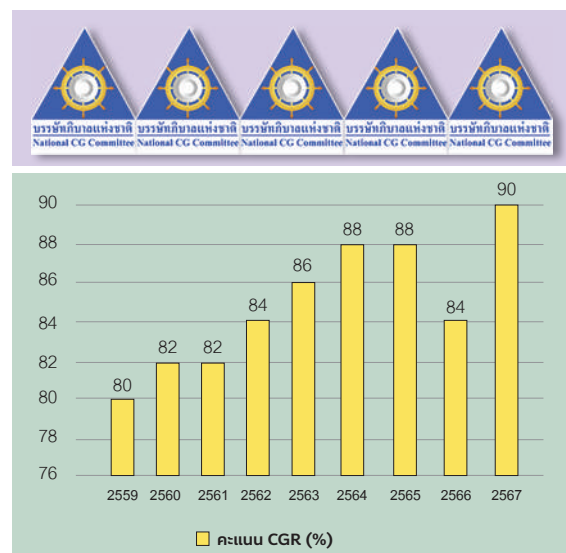


การประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทจดทะเบียน - CGR ประจำปี 2567

อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีแรก (ระดับดีมาก ติดต่อกัน 8 ปี)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการทบทวนหลักปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมถึงติดตามพัฒนาการ ด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Coalition Against Corruption หรือ CAC)



บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2567 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2570

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) ได้รับการพิจารณาจากสถาบันไทยพัฒน์ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อบริษัทที่อยู่ใน **ESG100** ประจำปี 2559 2560 และปี 2564 เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล(ESG: Environment Social and Governance) และล่าสุดในปี 2567 บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) ได้รับการประเมินด้านความยั่งยืน (กลุ่มสินค้าอุปโภคและบริโภค) ผลคะแนน (SET ESG Ratings) BBB

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

แต่อย่างไรก็ตามในปี 2567 ยังมีบางเรื่องที่ยังไม่อาจปฏิบัติตามได้ครอบคลุมในประเด็นดังต่อไปนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	มาตรการทดแทน/เหตุผล
1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	<p>ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นบุคคลที่มีความรู้ในธุรกิจประสบการณ์ทำงานรวมถึงลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการแยกจากกันไว้อย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระ 4 คนใน 9 คน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแล เน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ</p>
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด	<p>โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน ในจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คนโดยที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน 2) ประธานกรรมการไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือมีหรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร <p>คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบตามที่คณะกรรมการสรรหาเสนอว่าปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ</p>

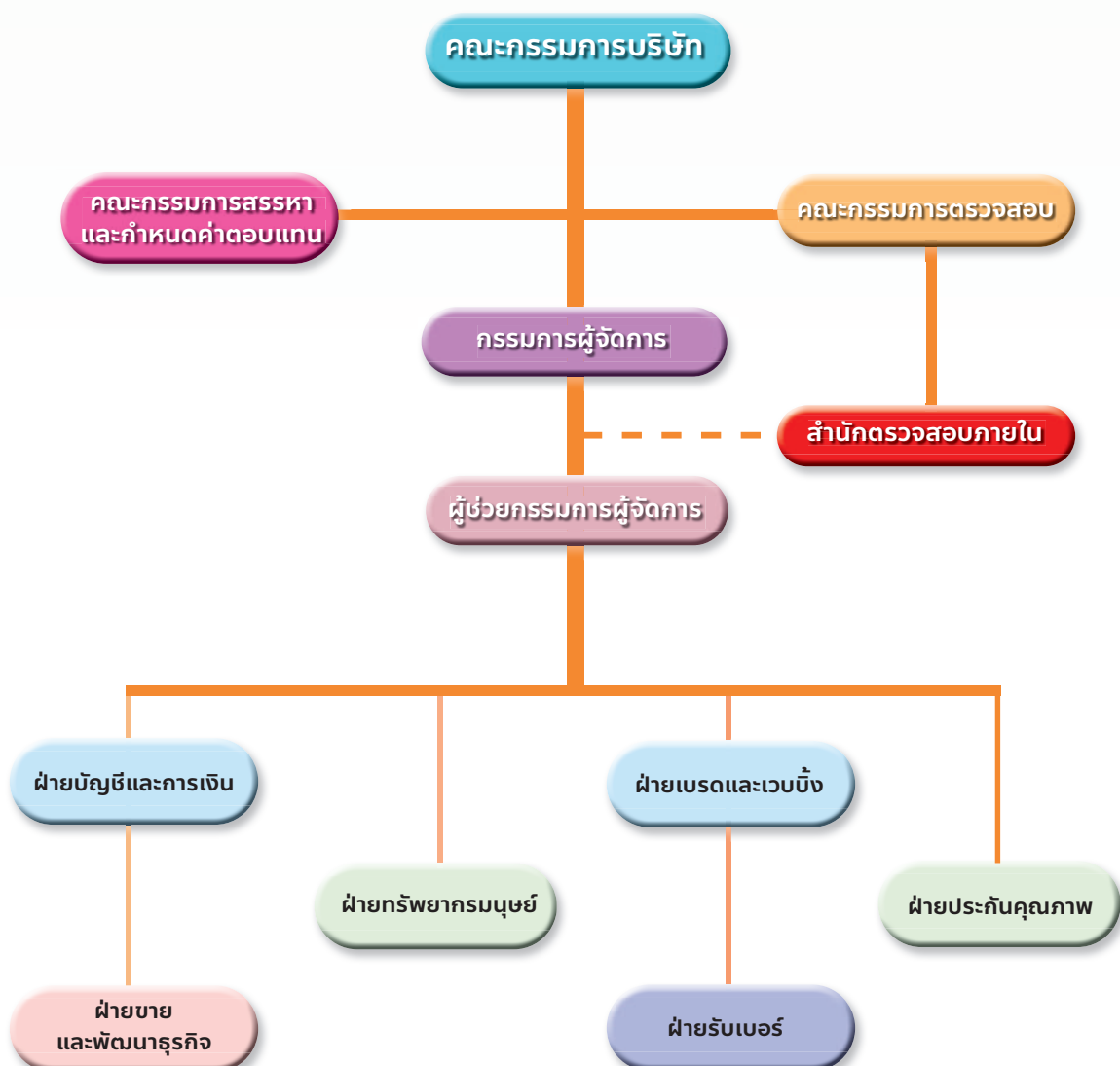
ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	มาตรการทดแทน/เหตุผล
<p>3. การกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก</p> <p>4. การกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย</p>	<p>คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการอิสระไว้อย่างเคร่งครัดนั้น เหตุเพราะคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งให้กรรมการ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไปจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทมากกว่าเนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเป็นบุคคลที่มี ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคู่ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าว หรือครอบงำจากฝ่ายจัดการมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และต.ล.ท.</p>
<p>5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ</p>	<p>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่านโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ</p>

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกระดับ ตั้งแต่ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งถือเป็นกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการ ลำดับสายการบังคับบัญชา โดยมีการสนับสนุน การสอบทาน ความเป็นอิสระ รวมทั้งการแบ่งแยกหน้าที่ ตามโครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการจัดการ





คณะกรรมการบริษัท

นางสาวดาลิดย์ กริพย์ทวีชัยกุล

ประธานกรรมการ
อายุ 68 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์, University of Illinois, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 13/2018
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 10/2005
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 9/2001
- Director Diploma Examination รุ่น 4/2001
- Finance for Non-Finance Director (FN) รุ่น 1/2001

ประสบการณ์

- | | |
|---------------------------------|--|
| พ.ศ. 2555-26 มีนาคม 2567 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด |
| มีนาคม 2557 – 31 ธันวาคม 2566 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนไทย-นิปปัน จำกัด |
| พ.ศ. 2556 – 31 ธันวาคม 2566 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนโซจิ จำกัด |
| พฤษภาคม 2557 – 1 พฤศจิกายน 2565 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |
| มกราคม 2560 – มีนาคม 2565 | ประธานกรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด |
| พฤษภาคม 2557 – 19 มิถุนายน 2563 | กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด |
| พฤษภาคม 2558 – 20 พฤษภาคม 2563 | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) |
| มกราคม 2560 – ธันวาคม 2560 | รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) |
| พ.ศ. 2547 - 2560 | กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด |
| พ.ศ. 2555 - 2559 | กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) |
| พ.ศ. 2554 – พฤษภาคม 2557 | กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) |
| 1 มกราคม 2555 – พฤษภาคม 2555 | กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) |
| พ.ศ. 2542 - 2554 | กรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) |

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- | | |
|----------------------------|---|
| 1 มกราคม 2561 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) |
| 30 พฤษภาคม 2555 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน) |

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- | | |
|----------------------|---|
| ปัจจุบัน | ประธานกรรมการและกรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนียน |
| พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนไมครอนคีน จำกัด |
| พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด |

บริษัทอื่น

- | | |
|----------------------------|---|
| 11 พฤษภาคม 2565 - ปัจจุบัน | ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด |
| ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน | รองประธานกรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) |
| สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด |
| พ.ศ. 2532 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ศูนย์ประมวลผล จำกัด |

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

13 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2555)



นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 66 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA 1) การตลาด 2) ธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน-เมดิสัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

- Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 21/2021
- Risk and Opportunity Management รุ่น 1/2021 (IOD จัดกับ AWC)
- Boards that Make a Difference (BMD) รุ่น 9/2019
- Boardroom Success through Financing & Investment (BFI) รุ่น 7/2019
- Financial Statements for Directors (FSD) รุ่น 31/2016
- Audit Committee and Continuing Development Program (ACP) รุ่น 43/2013
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 166/2012

ประสบการณ์

- พฤษภาคม 2562 - เมษายน 2566 กรรมการ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- กรกฎาคม 2557 - เมษายน 2563 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561 ปลัดกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์
- ตุลาคม 2559 อธิบดี กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
- ตุลาคม 2558 อธิบดี กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
- ตุลาคม 2556 - 2558 อธิบดี กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2563 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิคอนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- 3 มีนาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเชียน มารีเนอริส จำกัด (มหาชน)
- มิถุนายน 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสซีบี เอกซ์ จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
- กันยายน 2561 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท แอสเสท เวิร์ด คอร์ป จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- 19 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ธนาคารผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช จำกัด
- เมษายน 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

5 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

5 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)



นางศิริพร เหลืองนวล

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 65 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Master of Business Administration, Pittsburg State University, Pennsylvania, PA, U.S.A.
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมของ IOD

- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 31/2018
- Financial Statements for Director (FSD) รุ่น 35/2018
- Risk Management Program for Corporate Leader (RCL) รุ่น 6/2017
- How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 12/2017
- Director Certification Program Update (DCPU) รุ่น 3/2015
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 72/2006

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2564 – 2566 ที่ปรึกษาด้านระบบประเมินการดำเนินงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- พ.ศ. 2558 – 2562 ที่ปรึกษาการคลัง ทรงคุณวุฒิ กระทรวงการคลัง
- พ.ศ. 2560 – 2562 กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ราช กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2559 – 2562 กรรมการ การประปานครหลวง
- พ.ศ. 2557 – 2562 กรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2550 – 2560 กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
- พ.ศ. 2554 – 2558 รองผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง
- พ.ศ. 2557 กรรมการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- พ.ศ. 2556 – 2557 กรรมการ บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554 – 2557 กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เหมืองแร่โปแตชอาเซียน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554 – 2555 กรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545 – 2549 กรรมการ บริษัท ราชบุรีพลังงาน จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2566 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน

คณะกรรมการตรวจประเมิน ประจำปีกระทรวงการคลัง

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

2 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566)

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

2 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2566)



นายวันชัย รัตนวงษ์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 61 ปี

วุฒิการศึกษา

- Ph.D. (Manufacturing Engineering) Swinburne University of Technology, Melbourne, Australia
- M.Eng (Computer Integrated Manufacturing) Swinburne University of Technology, Melbourne, Australia
- ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)
- ปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บางแสน)

การอบรมของ IOD

- Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 5/2018
- Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 201/2015
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 110/2014
- Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 17/2014

ประสบการณ์

- พ.ศ. 2558 – เมษายน 2566 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2557 – เมษายน 2566 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2561 กรรมการ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2561 รองอธิการบดีอาวุโสพัฒนาศักยภาพองค์กร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2558 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- 17 มิถุนายน พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนียน จำกัด

บริษัทจดทะเบียนอื่น

- มิถุนายน 2566 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ส. ขอนแก่นฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท แอตลาส เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท แอล อาร์ ดี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

4 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564)

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการอิสระ

4 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2564)



นายณัฐพล ยั่งยืน

กรรมการผู้จัดการ

อายุ 48 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรเกียรตินิยม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 208/2023

ประสบการณ์

- มกราคม 2566 – มิถุนายน 2566
- กันยายน 2565 – ธันวาคม 2565
- พ.ศ. 2562 - สิงหาคม 2565
- พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2561
- พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2559
- พ.ศ. 2550 - พ.ศ. 2554
- พ.ศ. 2544 - พ.ศ. 2549

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- กรกฎาคม 2566 – ปัจจุบัน

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดการส่วนการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดการส่วนวิเคราะห์และวางแผนธุรกิจ บริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)

ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนขายต่างประเทศ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

พนักงานส่วนขายต่างประเทศ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) สาขาบางชัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

1 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566)



นายประสิทธิ์ อัครเวทวุฒิ

กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 65 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การอบรมของ IOD

- Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่น 9/2024
- Director Accreditation Program (DCP) รุ่น 213/2024

ประสบการณ์

- ตุลาคม 2534 – ธันวาคม 2556
- ตุลาคม 2530 – ตุลาคม 2534
- เมษายน 2526 – ตุลาคม 2530
- พ.ศ. 2548 – 2553
- พ.ศ. 2550 – 2552

ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ซิมเมอร์ไบโอเมด (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้จัดการฝ่ายขาย บริษัท เอฟ.อี.ซิลลิค จำกัด

พนักงานฝ่ายขาย แผนกยาโรงพยาบาล บริษัท เซอร์จิง-พราว ประเทศไทยจำกัด

กรรมการบริหาร สมาคมเครื่องมือแพทย์ประเทศไทย

กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) คณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ กองอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน
- กรกฎาคม 2566 - ปัจจุบัน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

บริษัทอื่น หรือหน่วยงานอื่น

- มิถุนายน 2562 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2558 - ปัจจุบัน

ที่ปรึกษา บริษัท ที.เอ.โอ. บางกอก คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ที่ปรึกษา บริษัทแอ็ดวานซ์ เมดิคอล เทคโนโลยี จำกัด

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

1ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566)



นายชุตินทร ดารากานนท์

กรรมการ
อายุ 65 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม , Stanford University, U.S.A.

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

ประสบการณ์

- 19 มีนาคม 2561 - 19 กันยายน 2566 ประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- พ.ศ. 2556 – กุมภาพันธ์ 2566 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนการ์เม้นท์ จำกัด
- 24 มกราคม 2562 – 23 มกราคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- มีนาคม 2560 – กุมภาพันธ์ 2561 รองประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- พ.ศ. 2545 – มกราคม 2561 รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- พ.ศ. 2535 – กุมภาพันธ์ 2560 รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
- พ.ศ. 2550 – 2555 รองประธานกรรมการ บริษัท วินัสเธรีด จำกัด
- พ.ศ. 2544 – มีนาคม 2552 รองประธานกรรมการสายกิจการในประเทศจีน บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2536 - 2550 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนเอ็นเนอจี้ (ไชน่า) จำกัด
- ธันวาคม 2533 - 2549 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 ธันวาคม 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 6 พฤษภาคม 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2554 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มสหยูเนี่ยน
- มกราคม 2566 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สหยูเนี่ยนโฮลดิ้ง จำกัด
- 20 เมษายน 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยนโฮลดิ้ง จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2561 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสปินนิงมิลล์ จำกัด
- ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนบริหารธุรกิจ จำกัด
- ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- กรรมการ บริษัท วินัสเธรีด จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไมครอนคัลสัน จำกัด

บริษัทอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

7 ปี 8 เดือน (ตั้งแต่ พฤษภาคม 2560)



นายสุกกิจ พ่วงบัว

กรรมการ
อายุ 64 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(บริหารการศึกษา) วิทยาลัยจันทร์เกษม

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 148/2018

ประสบการณ์

- 1 สิงหาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2550 - ธันวาคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2550 - กุมภาพันธ์ 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- กรกฎาคม 2550 - กันยายน 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- ธันวาคม 2549 - กุมภาพันธ์ 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- พ.ศ. 2536 – 2549 ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท ยูเนี่ยนโซจิอุจิ จำกัด
- พ.ศ. 2536 ผู้จัดการส่วนผลิต บริษัทยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- พ.ศ. 2534 - 2536 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ
- พ.ศ. 2526 - 2534 ครูโรงเรียนเทคโนโลยีกรุงเทพ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 ธันวาคม 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- 1 สิงหาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2561 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- 1 มกราคม 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 17 กันยายน 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- 13 มีนาคม 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัทอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

1 ปี 1 เดือน (ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566)



นางจันทรตรี ดารากานนท์

กรรมการ

อายุ 61 ปี

วุฒิการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

ประสบการณ์

- มกราคม 2560 - 31 ธันวาคม 2566
- เมษายน 2558 - 14 มีนาคม 2565
- พ.ศ. 2552 - มีนาคม 2560

- พ.ศ. 2533 - กุมภาพันธ์ 2560
- กันยายน 2557 - ธันวาคม 2559
- พ.ศ. 2556 - กันยายน 2557
- พ.ศ. 2545 - 2557
- พ.ศ. 2545 - 2552
- พ.ศ. 2545 - 2551

- พ.ศ. 2537 - 2551

กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด

กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท วินัสเรียด จำกัด

กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด

กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)

กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมนเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด

กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

- 22 เมษายน 2558 - ปัจจุบัน
- 19 มิถุนายน 2557 - ปัจจุบัน
- 24 มกราคม 2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน
- มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน
- พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน
- เมษายน 2558 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิจิบัน จำกัด

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไซจิรุชิ จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด

กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด

กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

- มกราคม 2558 - ปัจจุบัน

บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน
- สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

จำนวนปีที่กรรมการ

9 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ เมษายน 2558)

นางภาพร เจียมสกุลทิพย์

เลขานุการบริษัท

อายุ 62 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ

การอบรม

- CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 11/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 28) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (P01)
หลักสูตรการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04)
หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (S05)
หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (S06) ของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้อำนวยการสุภาพกร กรมศุลกากร

ประสบการณ์

- กรกฎาคม 2551 - 2556 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มกราคม 2559 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2559 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2557 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2552 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่ เป็นเลขานุการบริษัท 9 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559)

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามไป ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

- จัดทำและเก็บเอกสารดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธาน คณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
 - ดำเนินการอื่นๆตามที่กรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- นอกจากนี้เลขานุการบริษัท ยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัท หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ดังนี้ :
- บริษัทมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัท ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย

- จัดให้มีการประชุม จัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และให้คำแนะนำแก่ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ตลอดทั้งประสานงานให้กรรมการมีการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2. การถ่วงดุลของกรรมการ

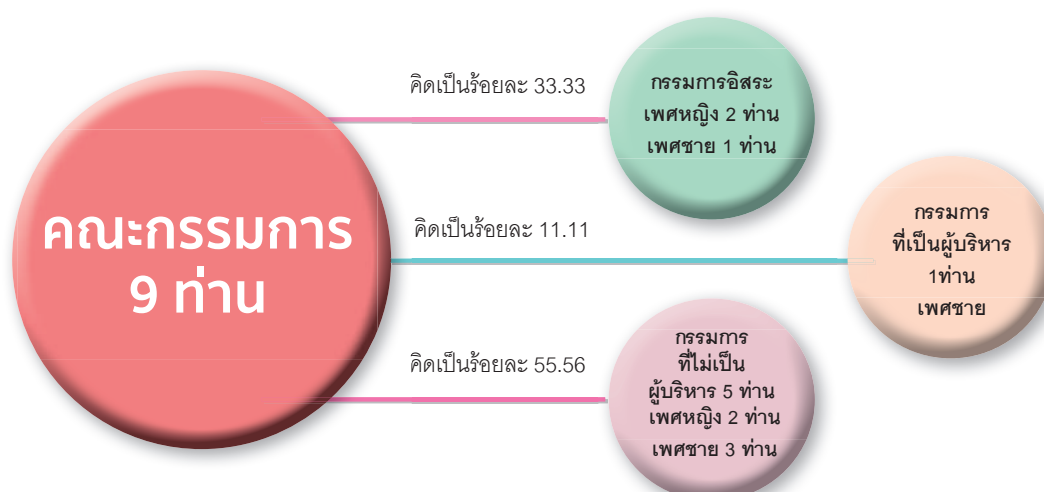
คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทฯ (หลักปฏิบัติ 3.1.4)

คณะกรรมการบริษัทฯ มี 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เพศและอายุ เป็นต้น รวมทั้งมีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (หลักปฏิบัติ 3.1.1)

คณะกรรมการของบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจต่อการดำเนินงานและขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

มีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน



ข้อมูลคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนามฯ	วันที่ได้รับ ตำแหน่ง
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	1/1/2555
2. นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	-	1/1/2563
3. นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	-	1/1/2566
4. นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	-	1/1/2564
5. นายณัฐพล ยิ่งยืน	กรรมการผู้จัดการ	เป็นผู้บริหาร	✓	1/7/2566
6. นายประสิทธิ์ อัสวเวทวุฒิ	กรรมการ/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	1/7/2566
7. นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	6/5/2560
8. นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	1/12/2566
9. นางจันทร์ตรี ดารกานนท์	กรรมการ	ไม่เป็นผู้บริหาร	✓	22/4/2558

		การวางทักษะความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix บริษัท ยูเนียนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน))																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		กฎหมายธุรกิจ	การจัดการกลยุทธ์	การจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management)	การจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น ระบบ SAP/ERP/ระบบ)	การตรวจสอบ	การตลาด	การวิเคราะห์งบการเงิน/บัญชี	อุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์	ความยั่งยืนของธุรกิจ	การสร้างสรรค์ / บรรจุภัณฑ์	อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยาง	รัฐบาล / การกำกับดูแล / การบริหารความ	การลงทุน / MA / JV	วัสดุอุตสาหกรรม (เช่น Raw Material และการจัดการด้าน	วิศวกรรมการผลิต (Production) การลดต้นทุน	ความรู้เรื่อง Branding / Rebranding / Positioning	
ลำดับ	ความรู้/ความชำนาญ		ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจ							1= เบื้องต้น			2= ปานกลาง			3 = เป็นอย่างดี			
	1.	นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	2	3	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	2	3	
	2.	นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค	2	2	2	2	1	3	3	2	1	3	2	2	3	2	1	3	
	3.	นางศิริพร เหลืองนวล	2	2	2	2	2	3	1	2		2	1	3	2	1		2	
	4.	นายวันชัย รัตนวงษ์	1	3	3	2	3	2	2	2	1	3	3	2	2	2	3	3	
	5.	นายณัฐพล ยิ่งยืน	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	3	2	2	2	2	
	6.	นายชุตินธร ดารกานนท์	2	3	3	3	2	3	3	3	2		2	3	3	3	3	2	
	7.	นางจันทร์ตรี ดารกานนท์	2	3	2	2	2	3	2	3	2	2	1	2	3	3	3	1	
	8.	นายสุภกิจ พ่วงบัว	2	3	2	3	3	2	2	2	1	3	3	2	3	2	3	1	
	9.	นายประสิทธิ์ อัสวเวทวุฒิ	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	2	1	2	2	3	1	

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ

ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือ มีส่วนได้เสีย ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียงในเรื่องนี้

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การทำรายการเกี่ยวโยงกัน ที่มีขนาดรายการใหญ่ (20 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ -NTA แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า)
3. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญที่มีขนาดรายการมากกว่าร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 100 (คำนวณตามประเภทของสินทรัพย์)

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (หลักปฏิบัติ 1.4.1)

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น (หลักปฏิบัติ 1.3.1)
2. กำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
4. จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส อยู่ที่หน้า 103 ของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. มีการกำกับ ควบคุมดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องบริษัท ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ไม่มีการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางการ ทั้งนี้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยทักษะ เที่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติ
6. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ภายใต้จริยธรรม คือ “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” ซึ่งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบกันเป็นอย่างดี และถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานมาโดยตลอด นโยบายจริยธรรมนี้ติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ชัดเจน มีการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมถึงพนักงานทุกระดับ มีการติดตามการปฏิบัติงานและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ (หลักปฏิบัติ 1.2.3)
7. กำหนดมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีที่บริษัทฯ (ถ้ามี) การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และถือปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯเป็นสำคัญ
8. กำหนดนโยบายในกรณีที่บริษัทฯ มีการอนุมัติการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ ในระยะยาว (ถ้ามี) เช่น การซื้อขายสินค้า เป็นต้น จะให้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัทฯ

9. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีการทำรายงานทางการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
10. จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย
11. จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัทที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายใน โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ
12. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีหน้าที่วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกัน หรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมและยอมรับได้ โดยมีการติดตามและประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบ
13. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ มีดังนี้ (หลักปฏิบัติ 3.2.3)

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการและมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริษัท และตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. มีอำนาจอนุมัติและลงนามเอกสารการใช้จ่ายเงินและวงเงิน ตามหลักเกณฑ์การลงนามเอกสารการอนุมัติการใช้จ่ายเงินและวงเงินตามที่กำหนด
3. รับผิดชอบให้บริษัทมีบัญชีที่ถูกต้องและมีรายงานทางการเงินที่เปิดเผยโดยถูกต้องครบถ้วน
4. รับผิดชอบให้มีการตรวจนับจริงของสินค้าคงคลังและควบคุมสินค้าคงคลังให้เหมาะสม
5. รับผิดชอบติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้และควบคุมลูกหนี้ค้างค้างให้เหมาะสมตามกำหนดเวลาชำระหนี้
6. จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี พร้อมด้วยเป้าหมายผลตอบแทน

7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งการเงินประจำเดือน งบการเงินรายไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริษัท
8. ดำเนินการในเรื่องต่างๆที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
2. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่จะพ้นมีออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกในจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3
3. กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทให้ใช้วิธีจับสลากกัน และปีต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง จะเลือกเข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้
4. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท การออกมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีอำนาจเลือกตั้งกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม 1) ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ด้วยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 31 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติเลือกตั้งกรรมการที่ครบกำหนดวาระ 3 คนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ดังนี้

- 1) นายวันชัย รัตนวงษ์
- 2) นางจันทร์ตรี ดารากานนท์
- 3) นายณัฐพล ยิ่งยืน

ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมากรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ.2546 โดย

- (1) ไม่มีการกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) ไม่มีการเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณูผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่มีการกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยในด้านต่างๆเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานในขอบเขตที่คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท เนื่องจากสามารถพิจารณาและอภิปรายเข้าถึงประเด็นรายละเอียดเฉพาะเรื่องได้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการประชุมในแต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นของเป็นประจำปี ปัจจุบันคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมี 2 คณะ ประกอบด้วย

• คณะกรรมการตรวจสอบ (หลักปฏิบัติที่6.2.1)

คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ ตามคำนิยามของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท และให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน โดยมีนางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ด้านการบัญชี และการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
5. คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ด้วยนอกเหนือจากคุณสมบัติและองค์ประกอบเฉพาะของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังมี คุณสมบัติและองค์ประกอบในฐานะกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในวาระตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ	ตำแหน่ง
1	นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ
3	นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ และสอบทานระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทนายณัฏฐ์ภวัตร วัฒนวรรณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 อนุมัติให้ใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบแทนข้อบังคับฉบับวันที่ 23 ธันวาคม 2563

กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ (หลักปฏิบัติที่ 6.2.2 และ 7.1.2) ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
9. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ (หลักปฏิบัติที่ 3.3.1, 3.4.1)

นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัทได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ	ตำแหน่ง
1	นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการอิสระ	ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
2	นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการอิสระ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
3	นายประสิทธิ์ อัสวเวทวุฒิ	กรรมการ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท (หลักปฏิบัติ 3.3.2)
- 2) มีหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หลังจากนั้นจึงนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้เป็นกรรมการ (หลักปฏิบัติ 3.3.2)
- 3) กำหนดแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ (หลักปฏิบัติ 3.4.2)
- 4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต่อไป (หลักปฏิบัติ 3.4.3)
- 5) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ (หลักปฏิบัติ 4.1.1)
- 6) ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม จะคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย (หลักปฏิบัติ 3.3.3)

ข้อมูล เกี่ยวกับ ผู้บริหาร

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- มีการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการชัดเจน โดยประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆกับฝ่ายจัดการเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการจึงทำให้ปราศจากการก้าวล่วงหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายจัดการในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกันโดยเด็ดขาดระหว่างการอนุมัติ การบันทึกรายการทางบัญชี และการดูแลทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกันได้
- ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯไม่เคยเป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงานอัยวาย จำกัด ที่บริษัทฯใช้บริการตรวจสอบบัญชีในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งผู้บริหาร
1)	นายณัฐพล ยิ่งยืน	กรรมการผู้จัดการ
2)	นายชikov เวช โสภากันธุ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3)	นายวิวัฒน์ จงกลรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
4)	นางสาววารุณี ขำทอง	ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ
5)	นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายเบรคและเวบบิง
6)	นายรณชัย เปี่ยมทอง	ผู้จัดการฝ่ายรับเบอร์

หมายเหตุ: ตามคำนิยามผู้บริหาร ของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ กจ. 17/2551 หมายความว่าผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา นับรวมผู้บริหารตำแหน่งที่สักรายรวมถึงนับรวมตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

1. นายชัชเวช โสภพันธุ์

อายุ 45 ปี

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์(วิศวกรรมเคมี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท สาขาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ.2550 - พ.ศ.2552 ผู้ช่วยผู้จัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2553 - พ.ศ.2554 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2555 - พ.ศ.2558 ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

- พ.ศ.2559 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

2. นายวิวัฒน์ จงกสิรัตน์

อายุ 45 ปี

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2560)

: ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2560)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการอบรม ปี 2567 :

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

- หลักสูตร การบัญชีแบบลีน (Lean Accounting) (อบรมออนไลน์) นับจำนวนชั่วโมง CPD ทางด้านบัญชี 6 ชั่วโมง
- หลักสูตร ESG in Accounting : ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืนกับผลกระทบต่อบัญชี (อบรมออนไลน์) นับจำนวนชั่วโมง CPD ทางด้านบัญชี 6 ชั่วโมง

ประสบการณ์ :

- พ.ศ.2556 – พ.ศ.2557 หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ.2558 – พ.ศ.2559 ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

- พ.ศ.2560 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)และ
ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหลักสูตรการเข้าอบรม และประสบการณ์ทำงานของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อหลักสูตรการเข้าอบรมของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานด้านบัญชีและการเงิน (CFO) เห็นว่า หลักสูตรการเข้าอบรมมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และจำนวนชั่วโมงอบรมของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด

สำหรับประสบการณ์การทำงานของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานด้านบัญชีและการเงิน (CFO) คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า ประสบการณ์ดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการ และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

3. นางสาวารุณี ขำทอง

อายุ 48 ปี

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาเคมีวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาการจัดการนวัตกรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ. 2544 - พ.ศ.2552 หัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
- พ.ศ. 2553 - พ.ศ.2554 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
- พ.ศ. 2555 - พ.ศ.2561 ผู้จัดการส่วนประกันคุณภาพ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)

4. นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ

อายุ 58 ปี

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการฝ่ายเบรตและเวบบิ่ง (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2566)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ. 2532 - 2546 บริษัทไดโนเสาร์เมทอล จำกัด
 - เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต
 - เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ
 - เจ้าหน้าที่ข้อมูลและเอกสาร
 - ประธานกิจกรรมปรับปรุงพัฒนา
- พ.ศ. 2546 – 2549 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนเบรต บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
- พ.ศ. 2549 - 2566 ผู้จัดการส่วนเบรต บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ. 2566-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายเบรตและเวบบิ่ง บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)

5. นายรัชชัย เปี่ยมทอง

อายุ 39 ปี

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการฝ่ายรับเบอร์ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ :

- พ.ศ. 2551-2555 วิศวกร ส่วนวิศวกรรม
- พ.ศ. 2556-2558 วิศวกร ส่วนรับเบอร์
- พ.ศ. 2559-2560 ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนรับเบอร์
- พ.ศ. 2560-2566 ผู้จัดการส่วนรับเบอร์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- • พ.ศ.2567 -ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายรับเบอร์

5. นางสาวอิรดา มะลิทอง

อายุ 45 ปี

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการส่วนบัญชี (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565)
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2565)

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (สาขาวิชาการบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการอบรม ปี 2567 :

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ One report
 - แนวทางการจัดทำ 56-1 One report
 - การเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG
 - การจัดทำ Structured Data

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

- หลักสูตร การจัดทำและบันทึกบัญชีต้นทุนอย่างถูกต้องสำหรับนักบัญชี (อบรมออนไลน์) นับจำนวนชั่วโมง CPD ทางด้านบัญชี 6 ชั่วโมง
- หลักสูตร แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สินค้าคงเหลือ (อบรมออนไลน์) นับจำนวน CPD ทางด้านบัญชี 6 ชั่วโมง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- หลักสูตร รายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด

- หลักสูตร CFO & Tax Forum 'Leading through change'
- หลักสูตร สรุปหลักการมาตรฐานการบัญชีที่สำคัญ เช่น TFRS 9 ,15, 16 และปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานทั้งด้านการบัญชีและภาษีอากร

ประสบการณ์ :

- | | |
|-------------------|--|
| • พ.ศ.2564 – 2565 | ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนบัญชีบริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) |
| • พ.ศ.2561 – 2564 | หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เบสท์ อิน กราวด์ จำกัด |
| • พ.ศ.2556 – 2560 | Senior Accountant บริษัท ไปโอมิน (ประเทศไทย) จำกัด |
| • พ.ศ.2553 – 2555 | Senior Accounting & Financial บมจ. เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ |
| • พ.ศ.2550 – 2553 | Accounting Officer บมจ. มูราโมโต้อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) |

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- พ.ศ.2565 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) และได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหลักสูตรการเข้าอบรม และประสบการณ์ทำงานของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อหลักสูตรการเข้าอบรมของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เห็นว่า หลักสูตรการเข้าอบรมมีความสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และจำนวนชั่วโมงอบรมของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สำหรับประสบการณ์การทำงานของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า ประสบการณ์ดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินงานกิจการ และระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

โครงสร้างค่าตอบแทน

บริษัทมีโครงสร้างค่าตอบแทนที่มุ่งให้กรรมการผู้จัดการผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆทุกระดับทั่วทั้งองค์กรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักขององค์กรและเกิดประโยชน์กับกิจการในระยะยาวโดย

- พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น เช่น โบนัส และผลประโยชน์ระยะยาว เช่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งจ่ายให้บุคลากรขององค์กรเมื่อออกจากงานนอกเหนือจากเงินเกษียณตามกฎหมาย (ถ้าปฏิบัติงานถึงเกษียณอายุ)
- นโยบายจำนวนเงินค่าตอบแทนได้คำนึงถึงปัจจัยระดับค่าตอบแทนอยู่ในเกณฑ์ประมาณเทียบกันได้ในระดับอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกันรวมทั้งได้พิจารณาปัจจัยผลการดำเนินงานประกอบด้วย
- บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีซึ่งบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ

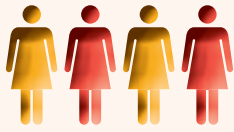
ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน บริษัทจ่ายค่าตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน เงินอุดหนุน และประกันสังคม สำหรับผู้บริหาร 5 ราย รวม 8,193,360.52 บาท (ปีก่อน 8,645,482.76 บาท)

นอกจากเงินเดือน และเงินอุดหนุนข้างต้นบริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนอื่นให้ผู้บริหารจำนวน 5 ราย ในลักษณะเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน รวมทั้งปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 258,112 บาท (ปีก่อน 175,804 บาท) โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนฯ

บริษัทไม่มีโครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อผู้บริหารและพนักงาน (ESOP)

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน



ส่วนผลิตหญิง 236 คน



ส่วนผลิตชาย 135 คน



ส่วนสนับสนุน 141 คน

โครงสร้างบุคลากร

บริษัทมีพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 = 512 คน

ในปี 2567 บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการรวม 4 คน และจ่ายเงินสมทบตามมาตรา 34 เข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 1 คน เป็นจำนวนเงิน 120,450.00 บาท

อัตราการหมุนเวียนของพนักงานของบริษัท ในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 4.57 %

บริษัทมีการทบทวนและวางแผนอัตรากำลังพลรายปี เพื่อให้สามารถจัดเตรียมบุคลากรให้สอดคล้องและเพียงพอกับปริมาณงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละปี

ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีข้อพิพาทแรงงาน

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 159 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่เงินเดือนและค่าแรง เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือลาออก เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินบำเหน็จ เงินสมทบกองทุนทดแทนฯ

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน (Training Needs) มีการสรรหาหลักสูตรที่จะให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานและมีแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งจะช่วยพัฒนาบุคลากร และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อให้ผู้บริหารนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ (หลักปฏิบัติ 4.1.4) ดังนี้

ลำดับที่	ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาความรู้ รวมชั่วโมงอบรม-หลักสูตรที่อบรมปี 2567	จำนวน ชั่วโมง
1	REACH/RoHS Back to Basic	6.5
2	Innovation Management	6.0
3	สร้าง KPIS อย่างไรเพื่อสะท้อนผลการทำงานทั้งปี	2.0
4	การบริหารจัดการ POPs สารเคมีในผลิตภัณฑ์	6.5
5	Managing Greenhouse Gas Emissions (ISO 14064)"	19.5
6	Quantifying the Carbon Footprint of Products (ISO 14067:2018)	7.0
7	Chem SHERPA สำหรับผู้ใช้งาน	6.5
8	วิเคราะห์และอัปเดตสถานการณ์ค่าขนส่งทางเรือ	2.0
9	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ บริหาร	12.0
10	กลไกทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด	6.0
11	CBAM : การปรับตัวและเตรียมความพร้อมของไทย มุ่งสู่โอกาสทางธุรกิจ	3.0
12	เทคนิคการลดค่าไฟของระบบอากาศอัด	6.0
13	Chem SHERPA : "Optimizing the management of chemical in products"	6.5
14	Addition of Climate Change to the ISO 9001:2015	2.0
15	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	0.0
16	การยกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสู่เกณฑ์ผลสัมฤทธิ์ทางสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2.5
17	แนวทางการจัดเตรียมเอกสารการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์ในรูปแบบ Full CSDT	13.0
18	S/MCCPs และ PFAS สาร POPs รายการใหม่ ที่ต้องรู้จัก	6.5
19	การบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้และมลพิษของโรงงานอุตสาหกรรม	6.5
20	ความสำคัญของการรวบรวมข้อมูลจากการทดลองในงานวิจัยและพัฒนา	1.5
21	การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)	3.5
22	การกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามแนววิทยาศาสตร์	3.0
23	ระบบคุณภาพการผลิตเครื่องมือแพทย์	9.0
24	สนับสนุนโรงงานอุตสาหกรรมให้ได้รับรองมาตรฐานการเป็นเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	13.0
25	การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	6.0
26	เตรียมความพร้อมกับมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม	2.0
27	Reefresh ISO 9001 14001 45001 Requirement & Climate Change	6.0
28	Log on Climate Action: activate GHG steps to execution	6.0
29	กรอบแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG	3.0
30	เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินโดย FTSE Russell	9.0
31	ความเสี่ยงทางด้านภาษีอากรที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องรู้	6.0
32	Challenges and Opportunities in Transitioning to Industry 4.0	6.0
33	เพิ่มประสิทธิภาพและบริหารต้นทุนการผลิตตามแนวทางการผลิตแบบลีน	12.0
34	I-EA-T Carbon camp	6.0
35	AI Data Analytics การวิเคราะห์ข้อมูล	1.5
36	เตรียมความพร้อมกับมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม	2.0
37	การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์	13.0
38	ROPA Revision : การปรับบันทึกรายการ ROPA	6.0
39	การวางแผนงานจัดซื้อด้วยกลยุทธ์เทคนิคสมัยใหม่อย่างมืออาชีพเพื่อลดต้นทุน ลดความเสี่ยง	6.0
40	การจัดทำและบันทึกบัญชีต้นทุนอย่างถูกต้องสำหรับนักบัญชี	6.5
41	ChatGPT and Generative Ai for work	6.0

ลำดับที่	ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาความรู้ รวมชั่วโมงอบรม-หลักสูตรที่อบรมปี 2567	จำนวน ชั่วโมง
42	การประเมิน FTSE Russell ESG Scores	21.0
43	ZDHC ClearStream (Wastewater)	1.5
44	Navigating EUDR regulation: Implementing Due Diligence for EU Market	
	Success	3.0
45	How to commercialize your medical devices	11.0
46	Shaping the future	6.0
47	การคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	6.5
48	การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์	6.5
49	Practical Training Course on Carbon Credits in Forestry and Agriculture	6.5
50	แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	6.0
51	ธุรกิจสีเขียว เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	2.0
52	AI Class สำหรับผู้ประกอบการพัฒนาองค์กรและการตลาด	3.0
53	การจัดการขยะจากบรรจุภัณฑ์: กลยุทธ์เพื่ออนาคตที่ยั่งยืน	1.0
54	การปรับตัวของภาพอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับแผนพลังงานใหม่เพื่อสู่ Carbon Neutrality	12.0
55	การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรและการวัดประสิทธิภาพพลังงานของเครื่องจักร	
	อุตสาหกรรม	12.0
56	ลดคน เลิกจ้างอย่างเป็นธรรม	3.0
57	Q&A ข้อสังเกตการจัดทำ 56-1 One Report	9.0
58	Human Rights in Business	2.0
59	ประกาศพระราชบัญญัติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ****	18.0
60	ปลูกพลังสร้างอนาคตใหม่ให้อุตสาหกรรมยางไทย	5.0
61	Chat GPT AI Copilot	2.0
62	Future of Climate Finance & Green Tokenization สร้างโอกาสเชื่อมธุรกิจสู่โลกการเงิน	
	สีเขียวด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล	3.0
63	ESG-related risks and management: A practical guide for listed companies	6.0
64	การบัญชีแบบสั้น : Lean Accounting	6.0
65	ESG in Accounting : ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน	
	กับผลกระทบต่อนักบัญชี	6.0
66	AI Essentials for the Workplace	6.0
67	หลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ปี 2568	6.5
68	Advanced materials technology and innovation	6.0
69	MTEC annual CiP regulations update 2024	6.5
70	เตรียมความพร้อม พรบ.กฎหมายคุ้มครองแรงงาน สัญญา ระเบียบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง	
	ข้อบังคับ ฯลฯ	7.0
รวมทั้งสิ้น		464 ชั่วโมง

นโยบายการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่ง ซึ่งเป็นผู้นำมาซึ่งความสำเร็จ ความก้าวหน้าและการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้นการคัดสรรคนที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับงานตามสายอาชีพต่างๆ การพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านการจัดการ วิชาการและวัฒนธรรมในการทำงาน รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศและสภาพการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัยนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. บริษัทจะบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
2. บริษัทจะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งกำหนดระเบียบข้อบังคับต่างๆ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งบริษัท
3. บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายในหน่วยงานของตนเอง ตามระบบและแนวทางปฏิบัติที่บริษัทกำหนด
4. บริษัทกำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างมุ่งมั่นและทุ่มเทให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานด้วยทักษะ ความรู้ ความสามารถของตน โดยยึดถือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of conduct) ค่านิยมองค์กร (Core Value) และระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท
5. บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นพื้นฐาน ให้ความเสมอภาคเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ปราศจากการข่มเหง ไม่แบ่งแยกเพศ ชาติพันธุ์ สีผิว อายุ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรภ์ ศาสนา ฝ่ายการเมือง สถานะการสมรส และโรคประจำตัว ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับพนักงานอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็กเข้ามาทำงาน (“เด็ก” หมายถึง บุคคลใดๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือมีอายุต่ำกว่าอายุสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด โดยถืออายุที่สูงสุดเป็นหลัก) โดยการจ้างงานบริษัทจะพิจารณาบุคคลนั้นตามคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังคนที่แต่ละหน่วยงานกำหนด และหากบริษัทมีการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานเยาวชน) บริษัทจะทำการแจ้งให้หน่วยงานราชการทราบ และกำหนดให้ทำงานในสถานที่ที่ไม่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งไม่อนุญาตให้ทำงานในกะกลางคืน ทำงานล่วงเวลา และทำงานในวันหยุด
7. บริษัท กำหนดให้กระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรมีวิธีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครอย่างเคร่งครัด แต่หากพบการจ้างแรงงานเด็กเข้ามาทำงาน บริษัทจะมีมาตรการเยียวยา ดังต่อไปนี้
 - ระงับการทำงานของแรงงานเด็กคนนั้นทันที และนำตัวออกมาอยู่ในสถานที่ปลอดภัย ไม่เสี่ยงอันตราย
 - ติดต่อผู้ปกครองแรงงานเด็กโดยทันที พร้อมกับเชิญเข้ามายังบริษัทเพื่ออธิบายผู้ปกครองรับทราบถึงนโยบายการจ้างแรงงานของบริษัท
 - กำหนดการชำระค่าจ้างและค่าชดเชยตามกฎหมาย
 - ส่งเสริมแรงงานเด็กที่พบให้กลับเข้าสู่ระบบศึกษาจนพ้นช่วงวัยเด็ก
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลในครอบครัวของแรงงานเด็กเข้ามาทำงานที่บริษัท หรือจัดหาสถานที่ให้ชายของภายในบริษัท หรือจัดหางานที่เหมาะสม เพื่อให้ครอบครัวมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิต

- เมื่อแรงงานเด็กคนนั้นพ้นช่วงวัยเด็กแล้ว ให้บริษัททำการสอบถามถึงความต้องการที่จะกลับมาทำงานกับบริษัทหรือไม่ หากต้องการก็ให้บรรจุรับเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัทได้เลย
8. บริษัทไม่มีนโยบายการใช้แรงงานภาคบังคับ และไม่สนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงานโดยการขู่เข็ญ บังคับให้ทำงานล่วงเวลา ยึดเงินประกันหรือยึดเอกสารประกันตนในการทำงานใดๆ โดยทุกอย่างจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น ซึ่งการยินยอมนั้นพนักงานจะแสดงด้วยการลงนามไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
 9. บริษัทไม่มีนโยบายในการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือต่างชาติที่ผิดกฎหมาย โดยการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือต่างชาตินั้น บริษัท จะให้ความเสมอภาคเท่าเทียมเช่นเดียวกับแรงงานไทยทุกประการและไม่มีการแบ่งแยกโดยเด็ดขาด อีกทั้งไม่มีการบังคับขู่เข็ญหรือยึดพาสปอร์ต (Passport) หรือใบอนุญาตการทำงาน (Work permit) ของแรงงานต่างด้าวหรือต่างชาติทุกคน
 10. บริษัทพิจารณาจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีการลงโทษพนักงานโดยการหักค่าจ้าง
 11. บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการใช้ความรุนแรงหรือใช้มนุษยธรรม รวมถึงการลงละเมิดทางเพศ การข่มขู่ทางเพศ การลงโทษที่รุนแรง การขู่เข็ญทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการละเมิดด้วยวาจาต่อพนักงาน หรือแม้แต่การข่มขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าว
 12. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเกิดการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา ทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพตามศักยภาพของพนักงานแต่ละคน
 13. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
 14. บริษัทกำหนดให้มีการกระบวนการแต่งตั้ง การโยกย้าย การประเมินผลงาน รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานอย่างเสมอภาค เป็นธรรม สุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติงานของพนักงานนั้นๆ
 15. บริษัทมุ่งสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนเปรียบเสมือนสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุข มีความพึงพอใจ มีความปลอดภัยในการทำงาน มีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดี
 16. บริษัทจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงาน และเสริมสร้างความตระหนักในการวางแผนเรื่องการเงินไว้ใช้ในตอนเกษียณอายุ โดยจัดให้มีสหกรณ์ออมทรัพย์และจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน
 17. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง และไม่ห้ามการสมาคมโดยเสรีของพนักงานในกรณีที่ไม่มีกฎหมายห้ามมิให้เกิดการสมาคมลักษณะนี้ บริษัทจะให้การสนับสนุนทั้งการสมาคมและเจรจาต่อรองโดยเสรี และจะยึดหลักปฏิบัติตามข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วมกัน และบริษัทจะให้การปกป้องพนักงานและตัวแทนพนักงานที่เข้าร่วมสมาคมโดยเสรีอย่างเป็นธรรม
 18. บริษัทให้สิทธิในการออกเสียงของพนักงาน เพื่อคัดเลือกตัวแทนของลูกจ้างในการกระทำการประชุมร่วมหรือเจรจาต่อรองกับบริษัท เพื่อประโยชน์คนละ 1 คะแนนเสียงอย่างเท่าเทียมกัน
 19. บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

20. บริษัทให้สิทธิพนักงานในการร้องเรียน กรณีที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลต่างๆของผู้ร้องเรียนและจะทำการเก็บเป็นความลับมิให้ผู้อื่นรับรู้ ซึ่งช่องทางที่พนักงานสามารถร้องเรียน ได้แก่

- กล่องร้องเรียน (กล่องแดง) ติดตั้งอยู่ตามจุดต่างๆภายในบริษัทฯ
- Email : whistleblowing@unionpioneer.co.th ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ
- จดหมายถึงคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
- สายด่วน Hotline ถึง กรรมการผู้จัดการบริษัท โทร. 0-2517-0105-8 ต่อ 111

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี)

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงาน แต่ได้จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบกิจการขึ้น มีวาระคราวละ 2 ปี ตามมาตรา 97 แห่งพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งพนักงานประจำทุกคนมีสิทธิในการสมัครและเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการฯ โดยมีคณะกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบกิจการเป็นผู้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งเพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส



ข้อมูล นักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้ติดต่อสื่อสารสอบถามข่าวสาร ข้อมูลสำคัญ เพื่อสิทธิประโยชน์และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ จากนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ที่ทำหน้าที่การเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน ตามช่องทางดังนี้

นายวิวัฒน์ จงคลรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO)
โทรศัพท์ : 0-2517-0105 ถึง 8 ต่อ 211 หรือทางโทรสาร : 0-2517-1016
E-Mail : wiwat@unionpioneer.co.th

ผู้รับผิดชอบสูงสุดใน
สายงานบัญชีและการเงิน

นายวิวัฒน์ จงคลรัตน์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560

ผู้ควบคุมดูแล
การทำบัญชีของบริษัท

นางสาวธิรดา มะลิกอง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565

หัวหน้างาน
ตรวจสอบภายใน
เป็นพนักงานของบริษัท

นายณัฐจักร ฤทธวรรณ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559

เลขานุการบริษัท
หัวหน้างานกำกับดูแล
การปฏิบัติงาน
ของบริษัท

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้ง **นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์** ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป รวมทั้งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย

โทรศัพท์ : 0-2311-5111 ต่อ 7811 หรือทางโทรสาร : 0-2311-6867
E-Mail : aor.sahaunion@gmail.com

ค่าตอบแทน
ผู้สอบบัญชี

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 51 กำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ ทุกปี โดยในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีมติกำหนดเงินค่าตอบแทน ดังนี้

(1) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานอ๊วย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าสอบบัญชีให้กับผู้สอบบัญชีโดยตรงหรือบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

	2567	2566	2565	2564	2563
สอบทาน รายไตรมาส	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม 3 ไตรมาส	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
ตรวจสอบปีละ	820,000	820,000	810,000	810,000	780,000
รวมทั้งปี	1,120,000	1,120,000	1,110,000	1,110,000	1,110,000

(2) บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นให้แก่ผู้สอบบัญชี



สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้มีการติดตามการดำเนินธุรกิจให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องครอบคลุมเรื่องต่างๆ เช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การดูแลพนักงานการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การดูแลสิ่งแวดล้อมสุขอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น ผลการติดตามบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางได้ครบถ้วน สำหรับรายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานฉบับนี้แล้ว แบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
 - 1.1 สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
 - 1.2 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
 - 1.3 สิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ
 - 1.4 สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าบริการผู้สอบบัญชี
 - 1.5 สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และการส่งคำถามล่วงหน้าเกี่ยวกับบริษัท
 - 1.6 อำนาจความสะดวกเกี่ยวกับการมอบฉันทะ
2. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

2.1 ผู้ถือหุ้น	2.2 คู่ค้าและเจ้าหนี้	2.3 ลูกค้า	2.4 คู่แข่ง	2.5 พนักงาน
2.6 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	2.7 ภาครัฐ			
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
 - 3.1 โครงสร้างการถือหุ้น
 - 3.2 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 3.3 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ
 - 3.4 การเปิดเผยข้อมูล ใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ
 - 3.5 การทำรายการเกี่ยวโยง และรายการระหว่างกัน
 - 3.6 ช่องทางการสื่อสาร
 - 3.7 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในปีที่ผ่านมา
 - รายการที่เกิดขึ้นไม่มีการทำรายการเกี่ยวโยงที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหน่วยงานทางการแจ้งเตือนให้ผู้ลงทุนใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
 - บริษัทไม่มีพฤติกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติโดยการกระทำของกรรมการ หรือผู้บริหารที่ได้รับการตัดสินใจและประกาศความผิดจากสำนักงาน ก.ล.ต.

มีการติดตามกำหนดแนวปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมได้แก่

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการตามกฎหมาย และมีคุณสมบัติตามนियามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต.โดยเป็นผู้ที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์เหมาะสม มีความเข้าใจลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

นियามกรรมการอิสระของบริษัท ตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต. มีดังนี้

- 1) **ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง**ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของผู้ชออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) **ไม่เป็นหรือเคยเป็น**กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำชออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต
- 3) **ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย** ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาตหรือบริษัทย่อย
- 4) **ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ**กับผู้ชออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ชออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ชออนุญาต เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำชออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึง

พฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- 5) **ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี**ของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาตสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) **ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ** ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) **ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการ**ของผู้ขออนุญาต ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) **ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการ**ของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อย
- 9) **ไม่มีลักษณะอื่นใด**ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ขออนุญาต

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง 1) ถึง 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารระดับสูง (CEO) ก่อนที่จะดำเนินการเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทำการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวต่อไป โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ นอกจากนี้ การพิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะมีการพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทว่าควรประกอบด้วยกรรมการในทักษะใดบ้างเพื่อให้มีความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ และพิจารณาถึงการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้นด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
- 2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพแข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และ/หรือเป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง ประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม รวมทั้ง เป็นที่ยอมรับจากสังคม
- 3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปีละครั้งอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบรายบุคคลและรายคณะ

นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดปีละครั้งโดยประเมินผลงานเป็นรายคณะ รวบรวมผลการประเมินโดยเลขาคณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัทฯ มีการรายงานผลให้คณะกรรมการทั้งคณะรับทราบ เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้เปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี (หลักปฏิบัติ 3.7.2)

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ มีกระบวนการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
<p>แบ่งการประเมินผลเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร 	1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
	3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 99.16

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล มีกระบวนการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
<p>แบ่งการประเมินผลเป็น 3 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 	1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
	3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา ผลประเมินตนเองของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 98.74

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายคณะ มีกระบวนการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
<p>แบ่งการประเมินผลเป็น 3 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2) การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	1. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินตนเอง ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2. เลขานุการบริษัทรวบรวมและสรุปผลการให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
	3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท จะนำผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกัน และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

ในปีที่ผ่านมา ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายคณะ คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 99.51

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล มีกระบวนการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน	กระบวนการประเมินผลงาน
<p>แบ่งการประเมินผลเป็น 4 หัวข้อหลัก โดย 3 หัวข้อหลัก เป็นไปตามแนวทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีก 1 หัวข้อเพิ่มเติมในเรื่องรายงานข้อมูลของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ 2) การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ 4) รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ 	1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบรายบุคคลปีละ 1 ครั้ง โดยทางเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ จะนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการประเมินในการประชุม AC ไตรมาส 4 ของทุกปี
	2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบสรุปและเสนอผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุม AC ในไตรมาส 1 ของทุกปี

ในปีที่ผ่านมา ผลประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ แบบรายบุคคล คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 95.18

การเข้าร่วมประชุม

- 1) การประชุมคณะกรรมการ มีการกำหนดวันและเวลาประชุมไว้ล่วงหน้าทั้งปี ทุกวันพุธของสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กรรมการสามารถวางแผน จัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุม รวมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ (หลักปฏิบัติ 3.9.1 และ 3.9.4)
- 2) ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ และเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น (หลักปฏิบัติ 6.3.2 , 6.3.3)
- 3) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้มีการประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่อพิจารณาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ (หลักปฏิบัติ 3.9.7)
- 5) ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ ร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ นอกจากนี้กรรมการอาจเสนอเรื่องที่อยู่ในความสนใจให้พิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมด้วยก็ได้
- 6) ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอและมากพอ ที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการทุกคนออกความเห็นในประเด็นต่างๆ ได้อย่างอิสระ
- 7) การประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้ง ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และกรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เว้นแต่จะเดินทางไปต่างประเทศหรือติดภาระกิจอื่น
- 8) ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมทางด้านบัญชีและการเงินหรือด้านอื่นๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 9) เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้
- 10) ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ ผ่านการประชุมรายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ทุกเดือน

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การมี/ไม่มี ส่วนได้เสีย	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม		คิดเป็น ร้อยละ
			ประชุมผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการบริษัท	
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	ไม่มี	1/1	12/12	100
2. นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการอิสระ	ไม่มี	1/1	11/12	91.67
3. นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการอิสระ	ไม่มี	1/1	12/12	100
4. นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการอิสระ	ไม่มี	1/1	12/12	100
5. นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ	ไม่มี	1/1	11/12	91.67
6. นางจันทรี ดารกานนท์	กรรมการ	ไม่มี	1/1	11/12	91.67
7. นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ	ไม่มี	1/1	12/12	100
8. นายณัฐพล ยิ่งยืน	กรรมการผู้จัดการ	ไม่มี	1/1	12/12	100
9. นายประสิทธิ์ อัครเวทวุฒิ	กรรมการ	ไม่มี	1/1	12/12	100
เฉลี่ยรวมทั้งคณะ					97.22

การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน

- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง
 - 2.1 การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน และโบนัส
 - 2.2 การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงกฎหมายด้านแรงงาน ค่าตอบแทนของบริษัทที่ประกอบกิจการลักษณะเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน
 - 2.3 การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ
- คณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้าและทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งอนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- กำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับตลาดและบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ตลอดจนสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้กับบริษัทฯ

ค่าตอบแทนกรรมการแต่ละตำแหน่งของในปี 2567 เท่ากับ ปี 2566

ค่าตอบแทนอื่น

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นค่าเบี้ยประชุมและ/ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น และไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่นแก่กรรมการ

ในปี 2567 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แต่ละคณะ ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน บริษัทฯ ไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่น และไม่มีค่าตอบแทนอย่างอื่นให้กับกรรมการ	2567 (ต่อเดือน: บาท)	2566 (ต่อเดือน: บาท)
คณะกรรมการบริษัท : เบี้ยประชุม <u>จ่ายทุกเดือน</u> <ul style="list-style-type: none">- ประธานกรรมการ- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร- กรรมการอิสระ	8,000 8,000 8,000 8,000	8,000 8,000 8,000 8,000
คณะกรรมการตรวจสอบ : ค่าตอบแทน <u>จ่ายทุกเดือน</u> <ul style="list-style-type: none">- ประธานกรรมการตรวจสอบ- กรรมการตรวจสอบ	11,000 10,000	11,000 10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : ค่าเบี้ยประชุม <u>จ่ายต่อครั้งที่เข้าประชุม</u> <ul style="list-style-type: none">- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	(ต่อครั้ง : บาท) 6,000 6,000	(ต่อครั้ง : บาท) 6,000 6,000

ตารางสรุป ค่าตอบแทนของคณะกรรมการทั้ง 3 คณะ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 30 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 อนุมัติภายในวงเงินไม่เกิน 1,500,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนปี 2566 (บาท)			
		ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	รวม
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	ประธานกรรมการ	96,000	-	-	96,000
2. นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/	96,000	132,000	-	228,000
3. นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา และ กำหนดค่าตอบแทน	96,000	120,000	18,000	234,000
4. นายสุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ	96,000	-	-	96,000
5. นางจันทรี ดารกานนท์	กรรมการ	96,000	-	-	96,000
6. นายณัฐพล ยั่งยืน	กรรมการผู้จัดการ	96,000	-	-	96,000
7. นายประสิทธิ์ อิศวเวทวุฒิ	กรรมการ/กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	96,000	-	18,000	114,000
8. นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	96,000	120,000	18,000	234,000
9. นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ	96,000	-	-	96,000
	รวม	864,000	372,000	54,000	1,290,000

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์
ได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ที่ หัวข้อ จรรยาบรรณทางธุรกิจ

รายงานผล การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก คือบริษัท
สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำปี 2567 ได้ให้ความเห็นว่า

- ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบ
อย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และไม่มีข้อสังเกต
เกี่ยวกับการควบคุมภายในเรื่องใดเพิ่มเติม
- คณะกรรมการบริษัทแต่ละท่านได้พิจารณา และให้ความเห็นชอบกับผลการประเมินความเพียงพอ
การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติงานในระดับ
บริหารและระดับปฏิบัติการมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานให้มีความ
เหมาะสม ชัดเจน รัดกุม แต่ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดอำนาจการดำเนินงานของแต่ละระดับตั้งแต่ผู้บริหาร
จนถึงฝ่ายปฏิบัติงาน การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน
เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสามารถตรวจสอบระหว่างกันได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหาร เพื่อติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีระบบ
การดูแลทรัพย์สินเพื่อควบคุมและตรวจสอบความมีตัวตนของทรัพย์สิน มีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่
ตรวจสอบระบบงานและกิจกรรมทางการเงินของบริษัทฯ ว่าได้ดำเนินการตามระเบียบ นโยบายวิธีปฏิบัติ
ของบริษัทฯ ที่กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสำนักตรวจสอบภายใน
ได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการตรวจสอบโดยมีแผนงานประจำปีและงานเฉพาะกิจ ตามความ
จำเป็น พร้อมข้อเสนอแนะผลการติดตามแก้ไขตามที่กรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะ โดยรายงาน
ผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานตรงต่อผู้บริหารในกรณีเร่งด่วน เพื่อสามารถ
พิจารณาปรับปรุงแก้ไขเหตุการณ์ได้ทันเวลา สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ
ในการรายงานผลการตรวจสอบด้วย

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการ
ตรวจสอบ ได้สรุปสาระในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ดังนี้



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน โดย 1 ในนั้นเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวันชัย รัตนวงษ์ และ นางศิริพร เหลืองนวล เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ จำนวนครั้งที่จัดประชุม
นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค	ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6
นายวันชัย รัตนวงษ์	กรรมการตรวจสอบ	6/6
นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการตรวจสอบ	6/6

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้หารือกับฝ่ายจัดการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน ตามวาระอันสมควร คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นอิสระ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับฝ่ายจัดการ สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมถึงสอบทานรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอเพื่อประโยชน์กับผู้ใช้งายงานทางการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยไม่มีฝ่ายจัดการ ของบริษัทฯ เข้าร่วม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ การได้รับข้อมูลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของผู้สอบบัญชี รวมถึงพฤติกรรมอันควรสงสัยตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งในปี 2567 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ได้มีข้อสังเกต และไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย

2. การสอบทานการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และสอบทานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล และกำชับให้สำนักตรวจสอบภายในคอยติดตามในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้แก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พบว่า มีความเพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่รายงานว่าการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนงาน และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายจัดการทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงให้ครอบคลุมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการบริหารความเสี่ยงให้มีความพร้อม เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

4. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

สำหรับปี 2567 ได้มีการประกาศใช้กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จำนวน 5 ฉบับ คือ

1) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบบคุณภาพของการผลิตเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2566 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 มีผลใช้บังคับวันที่ 5 มกราคม 2568

2) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ความเห็นชอบในการตรวจสอบภายในหม้อน้ำทุกระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2566 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 มีผลใช้บังคับวันที่ 13 มกราคม 2567

3) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงการรบกวน ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุดที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีผลใช้บังคับวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

4) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เครื่องมือแพทย์ที่ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมการผลิต นำเข้า หรือขาย และคุณสมบัติ จำนวน และหน้าที่ของผู้ควบคุม พ.ศ.2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 มีผลใช้บังคับใช้วันที่ 21 มิถุนายน 2567

5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดให้มีป้ายแสดงชื่อ และคุณวุฒิของผู้ควบคุมการผลิต นำเข้า หรือขายเครื่องมือแพทย์ พ.ศ.2567 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2567 มีผลใช้บังคับใช้ วันที่ 21 มิถุนายน 2567 และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามตรวจสอบให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามที่ประกาศฯ กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาคุณสมบัติและคำตอบแทนที่ผู้สอบบัญชีเสนอ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองรายงานทางการเงิน ได้ทันเวลา รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สังกัดบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีค่าสอบบัญชีประจำปี 2567 เป็นมูลค่า 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

6. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาตลอดจนสอบถามผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวแล้ว พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเสมอ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ นอกจากนี้ ในการพิจารณาธุรกรรมอันจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียง

7. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการควบคุมภายใน การกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และกำกับดูแลให้สำนักตรวจสอบภายใน สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

7.1) จัดให้ผู้บริหารทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจ เพื่อทบทวนและพัฒนาจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

7.2) ส่งเสริมให้บริษัทฯ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนผ่านทางอีเมลถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือกรรมการผู้จัดการ จดหมายถึงคณะกรรมการตรวจสอบ กล่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ และสายด่วนถึงกรรมการผู้จัดการ

7.3) จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

7.4) จัดอบรมให้ความรู้ผ่านหลักสูตร การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

7.5) สร้างบรรยากาศให้พนักงานตระหนักรู้ โดยรณรงค์ผ่านสื่อต่าง ๆ ภายในองค์กร เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Intranet ภายในบริษัท, ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท สำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ บริษัท ได้มีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) อีกครั้งหนึ่ง โดยการรับรองรอบนี้จะมีอายุ 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2570

8. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

9. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีความครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.18

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และมีความเห็นว่า บริษัท ได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม ตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุด และการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นันทวัลย์ ศกุนตนาค
(นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค)

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)



สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มี 3 คน ซึ่งในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ กรรมการทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

รายนามกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นายวันชัย รัตนวงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	3/3
2. นางศิริพร เหลืองนวล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	3/3
3. นายประสิทธิ์ อัครเวทวุฒิ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 3 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2567 มีดังนี้

1. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบของค่าตอบแทน สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
3. ทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประเภทของค่าตอบแทน และจำนวนเงินที่กรรมการแต่ละตำแหน่งได้รับ เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (ปรากฏรายละเอียดในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567)
4. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความหลากหลาย (Board Diversity) ในด้านการศึกษา ประสบการณ์ทักษะ และความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านที่จำเป็น สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และจัดทำตารางแสดงความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) และตารางแสดงความรู้ความชำนาญ (Skill Matrix) ของผู้บริหารสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
5. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่ลาออก
6. จัดให้มีการปฐมนิเทศ เพื่อให้กรรมการใหม่เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งรับทราบถึงแนวนโยบายและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

7. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นแบบรายคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบรายคณะ ประจำปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.51
8. รับทราบและเห็นชอบแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการ เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ อันจำเป็นตาม Board Skill Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการประชุมทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นายวันชัย รัตนวงษ์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



การควบคุมภายใน

ความเพียงพอและความเหมาะสม ของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 ของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ (Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สามารถป้องกันมิให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ถูกกรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงมีการดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามระเบียบ โดยสรุปสาระสำคัญแยกตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการในแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่องูถือหุ่นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะอื่นที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

สำหรับการบริหารงานภายใน บริษัทฯ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน มีระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านบัญชีการเงิน การปฏิบัติงาน และการบริหารบุคลากร รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของทางการ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ อีกทั้งมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และการอนุมัติทางการเงินที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังมีสำนักตรวจสอบภายในที่มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจนและเป็นอิสระ โดยกำหนดให้รายงานตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับล่างและพนักงานแต่ละส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่พิจารณาและประเมินความเสี่ยงในระดับหน่วยงาน โดยมีการประเมินและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ด้านและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการสรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งคณะกรรมการทั้ง 2 คณะได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และมีผู้สอบบัญชีดำเนินการตรวจสอบด้วย ทำให้บริษัท มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่เพียงพอ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเด็นสำคัญและปัญหาที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ โดยได้เสนอแนะให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข และให้มีการรายงานผลการแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเดิมขึ้นอีก

กรณีที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ นั้น ธุรกรรมที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบบริษัท เช่นเดียวกับธุรกรรมปกติ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายงานจะต้องทำหน้าที่พิจารณาว่าการทำรายการสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติของธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น เสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก และถูกต้องตามกฎหมาย โดยธุรกรรมอันอาจจะนำมาซึ่งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียง ทั้งนี้ บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี สำนักตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของบริษัท ทุกไตรมาส เพื่อให้มีความมั่นใจว่า บริษัท มีการใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัท ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและข้อมูลรายงานที่เพียงพอ โดยในการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา บริษัท ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

ในส่วนของการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี บริษัทฯ มีการจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ทุกรายการ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่าพบข้อบกพร่องในเรื่องนี้

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2567 รวม 12 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 6 ครั้ง เพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้ กำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญห และให้รายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอโดยสำนักตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่ นั้น มีความเพียงพอเหมาะสม ในกรณีที่พบว่า มีข้อที่ควรปรับปรุง ได้มีการหารือกับฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมแผนการปรับปรุงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบเหล่านั้น ได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา อีกทั้งยังมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ประเมินข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ไม่พบข้อบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และสำนักตรวจสอบภายในได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามประเด็นที่ตรวจพบ พบว่า ฝ่ายจัดการได้แก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ได้รายงานว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในปี 2567 ตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารแนบ 6

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2559 ได้แต่งตั้งนายณัฐฐวิธ วัฒนวรรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 เนื่องจากมีวุฒิการศึกษา มีประสบการณ์ทำงานด้านการตรวจสอบภายใน เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ในการพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการแต่อย่างใด รวมทั้ง

- 1) กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองเป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท หรือการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปใช้ทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- 2) ห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่ง หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ยกเว้นแต่เป็นข้อมูลที่สื่อสารกันในการดำเนินงานตามปกติหรือเป็นข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 3) ลักษณะของรายการระหว่างกันเป็นรายการค้าที่เกิดขึ้นตามปกติธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามกลไกราคาตลาด สมเหตุสมผล เช่น การซื้อวัตถุดิบ ฯลฯ
- 4) ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีแบบข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์หรือร่างหนังสือชี้ชวน จึงไม่มีความเห็นของกรรมการและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อผูกพันนี้
- 5) ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน บริษัทในกลุ่มมีนโยบายจัดตั้งหน่วยงานสำหรับจัดหาวัตถุดิบให้กับบริษัทในกลุ่มกันเอง เนื่องจากจะได้มีอำนาจในการต่อรองเรื่องราคาและปริมาณได้มากกว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามความจำเป็นและความสมเหตุสมผลซึ่งเป็นการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 6) ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามขนาดรายการแต่ละประเภทขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ เพื่อพิจารณาตามอำนาจดำเนินการ ส่วนรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจ ซึ่งเปรียบเสมือนหนึ่งเป็นบุคคลภายนอก มีขั้นตอนการอนุมัติรายการตามระบบปกติทางการค้าทั่วไป ที่คณะกรรมการบริษัทเคยอนุมัติในหลักการให้กระทำการรายการระหว่างกันได้ในประเภทที่เป็นรายการปกติธุรกิจทางการค้าโดยทั่วไปไปแล้ว บุคคลที่มีอำนาจอนุมัติรายการไม่มีส่วนได้เสียในกิจกรรมนั้น การติดตามรับจ่ายชำระเงิน มีการกำหนดวันครบกำหนดชำระเงินของแต่ละรายการ และมีการกำกับดูแลให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้
- 7) แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคต เป็นรายการที่ดำเนินการตามปกติทางการค้า ใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 8) ไม่มีรายการพิเศษเกิดขึ้นในปีที่ผ่านมาจึงไม่มีความเห็นของกรรมการ บุคคลภายนอก หรือผู้ชำนาญการที่เป็นอิสระ
- 9) การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการระหว่างกันมีความเหมาะสม ราคาเช่าเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับทั้งสองฝ่ายไม่กระทบหรือขัดต่อผลประโยชน์ในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติรายการแต่ละประเภทได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ก.ล.ต. นอกจากนี้ที่ผ่านมามีรายการระหว่างกันซึ่งเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันมีขั้นตอนผ่านการพิจารณา และให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน จึงเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย โดยที่ผ่านมา กรรมการอิสระ มีความเห็นไม่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบถ้วน

- 10) บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้าประกันสินเชื่อ เป็นต้น
- 11) ในปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่มีการทำรายการระหว่างกันประเภทต่างๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม หลักกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มต่างๆ โดยกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ รวมถึงสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

รายการระหว่างกันของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด(มหาชน) กับ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี2567				
บริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์กับบริษัท	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)	นโยบายการกำหนดราคา	ความสมเหตุสมผลและความจำเป็นของรายการระหว่างกัน
1. บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) : เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : มีกรรมการร่วมกัน	1. จ่ายเงินปันผล 2. ซื้อวัตถุดิบ 3. เจ้าหนี้ 4. ขายสินค้า	3,158 4,854 843 4	1. จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 31/2567 2. เทียบเคียงกับราคาตลาด	1. ตามอัตราที่ประกาศจ่าย 2. รวมปริมาณการจัดซื้อเพื่ออำนาจการต่อรองราคา 3. เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2567 4. เป็นยอดค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2567
2. บจก. วิสาหกิจยางไทย : มีกรรมการร่วมกัน	1. ค่าเช่าที่ดิน	30	- ราคาตามสัญญา	1. เพื่อเป็นสถานที่เก็บวัตถุดิบยางพารา
3. บจก.ยูเนียนโซลูชั่น	1. ค่าเช่าที่ดินและอาคารบางส่วน 2. รายได้ค่าบริการ	4,224 148	- ราคาตามสัญญา	1. เพื่อใช้เป็นสถานประกอบการโรงงานผลิต
4. บจก. ยูเนียนรับเบอร์โปรดักส์ : มีกรรมการร่วมกัน	1. ซื้อวัตถุดิบ 2. เจ้าหนี้	75,592 7,736	- เทียบเคียงกับราคาตลาด	1. เพื่อควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ, เป็นรายการค้าปกติทั่วไป 2. เป็นยอดค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2567
5. บจก. ยูเนียนชิป : มีกรรมการร่วมกัน	1. ขายสินค้า 2. ลูกหนี้	9,877 3,612	- เทียบเคียงกับราคาตลาด	1. เป็นรายการค้าปกติทั่วไป 2. เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2567
6. บมจ.ยูเนียนพลาสติก : มีกรรมการร่วมกัน	1. ซื้อวัตถุดิบ 2. รายได้ค่าบริการ	238 697	- เทียบเคียงกับราคาตลาด	1. เป็นรายการค้าปกติทั่วไป
7. บจก.ยูเนียนไทย-นิจิบัน : มีกรรมการร่วมกัน	1. ซื้อวัตถุดิบ 2. รายได้ค่าบริการ 3. เจ้าหนี้	582 958 178	- เทียบเคียงกับราคาตลาด	1. เป็นรายการค้าปกติทั่วไป 2. เป็นยอดค้างระหว่างกัน ณ 31/12/2567
8. บจก.ยูเนียนสแตนเลสสตีล : มีกรรมการร่วมกัน	1. รายได้ค่าบริการ	359	- เทียบเคียงกับราคาตลาด	1. เป็นรายการค้าปกติทั่วไป
รวมมูลค่ารายการระหว่างกัน ปี 2567		113,090		

ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนสามารถดูรายละเอียดข้อมูลย้อนหลังได้ที่
หัวข้อรายการระหว่างกัน ในแบบ 56-1 One Report บน website บริษัทฯ ที่





เอกสารแนบ 1

เปิดเผยข้อมูลไว้ที่โครงสร้างองค์กร

- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
- เลขานุการบริษัท



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการดำรงตำแหน่งของ

- กรรมการ
- ผู้บริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง

ชื่อและนามสกุล	บมจ.ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์				บมจ.สหยูเนี่ยน
	คณะ กรรมการ	คณะ ผู้บริหาร	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนามฯ	กรรมการอิสระ/ กรรมการ ตรวจสอบ	
1. นางสาวดาลัดย์ ทรัพย์ทวีชัยกุล	X		✓		X
2. นางนันท์วัลย์ ศกุนตนาค				// , ///	
3. นายวันชัย รัตนวงษ์				// , ///	
4. นายณัฐพล ยิ่งยืน	XXX	✓	✓		
5. นายชุตินธร ดารกานนท์	/		✓		XX
6. นางจันทร์ตรี ดารกานนท์	/		✓		/
7. นางศิริพร เหลืองนวล				// , ///	
8. นายประสิทธิ์ อัครเวทวุฒิ	/		✓		
9. นายสุภกิจ พ่วงบัว	/		✓		/
10. นายวิวัฒน์ จงกลรัตน์		✓			
11. นายชิกเวช โสภากันธุ์		✓			
12. นางสาววารุณี ขำทอง		✓			
13. นายวรรณพงศ์ คณะเจริญ		✓			
14. นายรณชัย เปี่ยมทอง		✓			

หมายเหตุ A กรรมการผู้ชำนาญการ X ประธานกรรมการ XX รองประธานกรรมการ XXX กรรมการผู้จัดการ
/ กรรมการ // กรรมการอิสระ /// กรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 3

● รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายณัฐภวัฏ ธรรมวรรณ

อายุ 42 ปี

ตำแหน่งในบริษัท : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณวุฒิทางการศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาการกำกับดูแลกิจการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- ประกาศนียบัตร Internal Auditing Education Partnership
(IAEP) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งสหรัฐอเมริกา
(The Institute of Internal Auditors : IIA)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประวัติการอบรมปี 2567 :

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

- Financial Fraud: กลโกงทางการเงินใกล้ตัวกว่าที่คิด รุ่นที่ 1/67
- ความเสี่ยงทางด้านภาษีอากรที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องรู้ รุ่นที่ 2/67

สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ร่วมกับ Wolters
Kluwer TeamMate

- การสำรวจมาตรฐานการตรวจสอบภายในระดับสากลปี 2567
เทคโนโลยีและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Online)

Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

- Road to Certify 1/2024 (Online)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ก้าวต่อไปของ SET ESG Ratings : เตรียมพร้อมสำหรับการ
ประเมินโดย FTSE Russell
- FTSE Russell ESG Scores - เข้าใจ methodology การประเมิน
(Online)
- Workshop on FTSE Russell ESG Scores – เจาะลึกหัวข้อการ
ประเมิน
- การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำการค้าที่มีนัยสำคัญ (MT) และ
การทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน(RPT) ของบริษัทจดทะเบียน

- ESG-related risks and management: A practical guide for
listed companies
- สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR
ประจำปี 2568

Bureau Veritas (Thailand) Ltd.

- Practical Training Course on Carbon credit in forestry and
agriculture

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ตำแหน่งงานปัจจุบัน :

- ก.ย.2559 – ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน “ผู้ตรวจสอบภายใน” มีความรับผิดชอบ
ตามกฎหมายของสำนักตรวจสอบภายใน ที่ได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
จัดทำเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม
และรายงานการประชุม

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรง
ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
(กรณีเป็นพนักงานของบริษัท)

ในความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงานของผู้
จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน เห็นว่าปฏิบัติงานได้ดีและถูกต้องตาม
ข้อกำหนดที่กำหนด รวมทั้งมีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพตามหน้าที่

● รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นางชฎาพร เจริมสกุลทิพย์

เลขานุการบริษัท ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแล
การปฏิบัติงานของบริษัท

อายุ 62 ปี

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของ
คณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อการจัดหาผลิตภัณฑ์

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ

- ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน
- ไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
จรรยาบรรณธุรกิจ

- รวมทั้งนโยบายที่สำคัญ
- ฉบับเต็ม -
- ที่ website ของบริษัท





เอกสารแบบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

- เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ _____



เอกสารแบบ 7

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย _____



เอกสารแบบ 8

รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

- เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ _____

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่อการงบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายเป็นจำนวนเงินที่สำคัญต่องบการเงิน (คิดเป็นร้อยละ 97 ของยอดรายได้รวม) นอกจากนี้ บริษัทมีลูกค้าเป็นจำนวนมากขายทั้งในประเทศและต่างประเทศและมีเงื่อนไขการขายต่างประเทศที่แตกต่าง ทำให้รายการขายของบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่หลากหลาย ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



พูนารถ เผ่าเจริญ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

146 กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ยูเนียน ฟอไวด์ จำกัด (มหาชน)

รายงานประจำปี 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	57,491,066	131,277,172
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	146,366,749	119,884,117
สินค้าคงเหลือ	9	159,721,180	106,819,556
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	25	467,199	1,569,706
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,498,290	2,880,797
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		375,544,484	362,431,348
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	3,205,080	5,153,845
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	78,921,821	72,807,299
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้ออุปกรณ์		1,937,500	804,057
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	21,364,799	24,422,202
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		565,218	346,298
สินทรัพย์ภาษีเงินได้		1,635,302	273,277
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	10,253,236	10,147,407
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		117,882,956	113,954,385
รวมสินทรัพย์		493,427,440	476,385,733

งบแสดงฐานะการเงิน(ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	68,209,311	48,445,546
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	1,867,951
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	2,946,225	2,785,116
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	25	412,643	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		13,837	315,389
รวมหนี้สินหมุนเวียน		71,582,016	53,414,002
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุปรจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	21,591,520	24,537,745
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	47,092,548	48,055,768
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		68,684,068	72,593,513
รวมหนี้สิน		140,266,084	126,007,515
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		75,000,000	75,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		75,000,000	75,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		30,625,000	30,625,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	15	18,834,366	18,834,366
ยังไม่ได้จัดสรร		228,701,990	225,918,852
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		353,161,356	350,378,218
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		493,427,440	476,385,733

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูนิคอนไฟเบอร์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	16	563,289,111	546,847,199
รายได้อื่น		12,736,420	11,860,368
รวมรายได้		576,025,531	558,707,567
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		494,501,926	476,984,384
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		36,056,569	36,495,748
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		32,996,854	34,353,965
ค่าใช้จ่ายอื่น		1,515,151	2,758,452
รวมค่าใช้จ่าย		565,070,500	550,592,549
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน			
รายได้ทางการเงิน		905,128	974,651
ต้นทุนทางการเงิน		(1,469,196)	(1,621,492)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		10,390,963	7,468,177
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(1,157,825)	(943,392)
กำไรสำหรับปี		9,233,138	6,524,785
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		-	2,699,111
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		-	(539,822)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	2,159,289
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	2,159,289
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		9,233,138	8,684,074
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	19	1.23	0.87

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		(หน่วย : บาท)
			จัดสรรแล้ว- สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	75,000,000	30,625,000	18,834,366	238,609,778	363,069,144
กำไรสำหรับปี	-	-	-	6,524,785	6,524,785
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,159,289	2,159,289
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	8,684,074	8,684,074
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(21,375,000)	(21,375,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	75,000,000	30,625,000	18,834,366	225,918,852	350,378,218
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	75,000,000	30,625,000	18,834,366	225,918,852	350,378,218
กำไรสำหรับปี	-	-	-	9,233,138	9,233,138
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	9,233,138	9,233,138
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	(6,450,000)	(6,450,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	75,000,000	30,625,000	18,834,366	228,701,990	353,161,356

งบกระแสเงินสด

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไรก่อนภาษี

10,390,963 7,468,177

รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)

จากกิจกรรมดำเนินงาน

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

22,887,668 23,138,569

ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)

(612,013) 455,740

การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)

(320,409) 1,344,524

กำไรจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์

(161,879) (440,400)

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

4,837,116 5,495,472

ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง

3,073,940 (1,846,514)

ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์

1,515,150 361,049

รายได้ทางการเงิน

(905,128) (974,651)

ต้นทุนทางการเงิน

1,469,196 1,621,492

กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์

และหนี้สินดำเนินงาน

42,174,604 36,623,458

สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(29,009,150) (1,189,423)

สินค้าคงเหลือ

(52,581,215) 45,335,156

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(8,617,493) 283,689

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

1,938,174 1,006,921

หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

20,055,811 527,652

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(301,552) (17,749)

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

(5,800,336) (2,700,964)

เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

(32,141,157) 79,868,740

จ่ายภาษีเงินได้

(4,493,630) (77,077)

เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน

(36,634,787) 79,791,663

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ยูนิเจนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เงินสดรับจากดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง

ซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์

ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

เงินสดรับจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์

เงินจ่ายล่วงหน้าค่าอุปกรณ์

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยจ่าย

จ่ายเงินปันผล

เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ

โอนเงินจ่ายล่วงหน้าไปเป็นอุปกรณ์

2567	2566
980,310	1,010,758
-	19,930,769
(7,751,622)	(10,325,039)
(443,800)	(197,090)
336,503	471,342
(19,568,398)	(22,117,497)
(26,447,007)	(11,226,757)
(2,785,116)	(2,632,820)
(1,469,196)	(1,621,492)
(6,450,000)	(21,375,000)
(10,704,312)	(25,629,312)
(73,786,106)	42,935,594
131,277,172	88,341,578
57,491,066	131,277,172
64,885	356,931
18,434,955	23,615,440

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ เลขที่ 1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโชห่วยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือ มูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 ปี ,5 ปี และ 12 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	-	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัท ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	-	10 ปี
อาคาร	-	10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจุใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.7 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการเงินช่วยเหลือหลังออกจากรางาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์หรือหนี้สินโครงการผลประโยชน์ ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และหักด้วย มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการที่สามารถนำไปจ่ายภาระผูกพันได้โดยตรง

สินทรัพย์โครงการ คือ สินทรัพย์ที่ถือไว้โดยกองทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สินทรัพย์โครงการไม่สามารถใช้ในการจ่ายชำระเจ้าหนี้และไม่สามารถจ่ายโดยตรงมายังบริษัทฯ ได้ บริษัทวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการโดยใช้ข้อมูลราคาตลาดและในกรณีที่สินทรัพย์โครงการเป็นตราสารหนี้ที่มีตลาดซื้อขายคล่องบริษัทจะวัดมูลค่าโดยใช้ราคาเสนอซื้อที่ประกาศ

4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัท บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ได้แก่ ตราสารอนุพันธ์ จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือ การผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทใช้วิธีที่ง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคา

เสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาค่าเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้านั้นที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทฯในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - บริษัทฯในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตรา

ดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราความระงับ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่			
ซื้อวัตถุดิบ	5	7	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทใหญ่
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)			
ขายสินค้าสำเร็จรูป	11	11	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อวัตถุดิบ	76	30	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
ค่าเช่าจ่าย	4	4	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	3,183	3,092
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,183	3,092
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)		
บริษัทใหญ่	842	1,126
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	8,071	294
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,913	1,420

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 256 บริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

รวม

2567

2566

9,741

10,085

361

186

10,102

10,271

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

เงินสด

เงินฝากธนาคาร

พันธบัตรระยะสั้น

รวม

2567

2566

-

2

57,491

90,434

-

40,841

57,491

131,277

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ และพันธบัตรระยะสั้น มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.40 ((2566: เงินฝากออมทรัพย์และพันธบัตรระยะสั้น มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.60 ถึง 2.00 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

รวมลูกหนี้การค้ากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ

ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ค้างชำระ

ไม่เกิน 3 เดือน

3 - 6 เดือน

6 - 12 เดือน

มากกว่า 12 เดือน

รวม

หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ

รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน

ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รวมลูกหนี้อื่น

รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

2567

2566

2,995

2,899

2,995

2,899

108,268

97,721

31,738

16,174

1,087

235

577

431

6

595

141,676

115,156

(279)

(891)

141,397

114,265

144,392

117,164

188

193

1,787

2,527

1,975

2,720

146,367

119,884

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	29,805	25,129	(1,010)	(1,555)	28,795	23,574
สินค้ากึ่งสำเร็จรูป	12,366	10,992	(523)	(295)	11,843	10,697
งานระหว่างทำ	10,845	8,833	-	(3)	10,845	8,830
วัตถุดิบ และสารเคมี	90,543	52,859	-	-	90,543	52,859
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	7,752	6,902	-	-	7,752	6,902
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	5,783	3,958	-	-	5,783	3,958
วัตถุดิบระหว่างทาง	4,160	-	-	-	4,160	-
รวม	161,254	108,673	(1,533)	(1,853)	159,721	106,820

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งบริษัทใช้วางแผนเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า จัดประเภทเป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.55 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.55 ถึง 0.60 ต่อปี)

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	6,173	101,130	682,934	15,228	17,930	1,441	824,836
ซื้อเพิ่ม	-	2,418	14,886	478	263	14,856	32,901
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(12,936)	(595)	(2,207)	-	(15,738)
โอน	-	1,053	388	-	-	(1,441)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,173	104,601	685,272	15,111	15,986	14,856	841,999
ซื้อเพิ่ม	-	553	10,061	531	830	13,920	25,895
จำหน่าย	-	-	(21,719)	(491)	(71)	-	(22,281)
โอน	-	11,943	16,160	-	-	(28,103)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,173	117,097	689,774	15,151	16,745	673	845,613
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	92,823	643,778	13,916	14,445	-	764,962
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,492	15,917	614	914	-	19,937
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(12,934)	(594)	(2,179)	-	(15,707)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	95,315	646,761	13,936	13,180	-	769,192
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,048	15,959	631	967	-	19,605
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(21,551)	(491)	(64)	-	(22,106)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	97,363	641,169	14,076	14,083	-	766,691

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,173	9,286	38,511	1,175	2,806	14,856	72,807
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,173	19,734	48,605	1,075	2,662	673	78,922
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวน 19 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							19,937
2567 (จำนวน 19 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							19,605

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 718 ล้านบาท (2566: 713 ล้านบาท)

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,756	1,263
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	29,359	18,533
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	157	157
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	29,302	28,096
รายได้รับล่วงหน้า	635	397
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	68,209	48,446

13. สัญญาเช่า

บริษัททำสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทใหญ่ อายุของสัญญามีระยะเวลา 1 ปี และระบุสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	13,832	13,648	27,480
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,541)	(1,517)	(3,058)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,291	12,131	24,422
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,541)	(1,516)	(3,057)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,750	10,615	21,365

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	29,750	34,005
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,212)	(6,682)
รวม	24,538	27,323
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,946)	(2,785)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,592	24,538

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	27,323	29,956
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,469	1,621
จ่ายค่าเช่า	(4,254)	(4,254)
ยอดคงเหลือปลายปี	24,538	27,323

การครบกำหนดชำระของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภายใน 1 ปี	4,254	4,254
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	17,017	17,017
มากกว่า 5 ปี	8,479	12,734
รวม	29,750	34,005

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการก่อหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	3,057	3,058
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,469	1,621
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	53	87

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 4.3 ล้านบาท (2566: 4.3 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

14. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินสดเซย์พนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	64,436	64,528
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการหนี้สินสุทธิ	(17,343)	(16,472)
	47,093	48,056

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ต้นปี	64,529	65,242
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,274	3,783
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,916	798
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	14
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(4,244)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,531
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(5,283)	(2,596)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี	64,436	64,528

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการต้นปี	16,473	17,282
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	353	(915)
เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบ	1,247	1,193
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(730)	(1,088)
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการปลายปี	17,343	16,472

สินทรัพย์โครงการ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ตราสารทุนและตราสารหนี้ภายในประเทศที่มีตลาดซื้อขายคล่อง

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 5.5 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2566 : 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	3.4	3.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.5 - 5.5	3.5 - 5.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25	0 - 25

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567		2566	
	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.00	(4.2)	(4.4)	4.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00	5.3	4.9	(4.4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20.00	(2.0)	(1.5)	1.7

15. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

อนึ่ง ข้อบังคับของบริษัทฯได้กำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทฯได้จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองตามกฎหมายครบถ้วนแล้ว

16. รายได้จากการขายและบริการ

รายได้จากการขายและบริการส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูปและรายได้จากการขนส่งสินค้าที่จำหน่ายให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขที่ได้ทำสัญญาไว้

17. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	167,846	161,760
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	22,888	23,139
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	271	2,758
ค่าเช่าจ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	53	87
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	1,891	378
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	281,344	249,208
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้ากึ่งสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(8,063)	7,423
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบมาเพื่อขาย	5,273	9,637

18. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ

การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

	2567	2566
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,264	1,945
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(106)	(1,002)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	1,158	943

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร

จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	2567	2566
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	540
	-	540

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล

อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี

ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:

ค่าใช้จ่ายต้องห้าม

ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น

อื่น ๆ

รวม

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	10,391	7,468
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	2,078	1,494
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	51	148
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(784)	(699)
อื่น ๆ	(187)	-
รวม	(920)	(551)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	1,158	943

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้คงเหลือ

สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

	2567	2566
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้คงเหลือ	306	371
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9,323	9,510

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	82	-
สัญญาเช่า	635	580
รวม	10,346	10,461
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(93)	(314)
รวม	(93)	(314)
สุทธิ	10,253	10,147

19. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	226,341	231,542
สหรัฐอเมริกา	224,605	199,191
ประเทศอื่น ๆ	112,343	116,114
รวม	563,289	546,847

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย (2566: หนึ่งราย) เป็นจำนวนเงินประมาณ 126 ล้านบาท (2566: 93 ล้านบาท)

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 บริษัทและพนักงานจ่ายสมทบกองทุนดังกล่าวเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566: 3 ล้านบาท)

22. เงินปันผล

(หน่วย: บาท)			
เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 19 เมษายน 2566	21,375,000	2.85
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		21,375,000	2.85
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 24 เมษายน 2567	6,450,000	0.86
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		6,450,000	0.86

23. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

23.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 3 ล้านบาท (2566: 15 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร

23.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาเช่าอยู่เป็นจำนวน 1 ล้านบาท (2566: 1 ล้านบาท)

24. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.5	-	0.5

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.4	-	0.4

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1.6	-	1.6

25. เครื่องมือทางการเงิน

25.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์		
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง	467	1,570
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	467	1,570
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง	413	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	413	-

บริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญา 6 เดือน

25.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและตราสารอนุพันธ์ บริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม และมีการรับเงินล่วงหน้า ค่าสินค้าจากลูกค้ารายใหม่ ๆ และลูกค้ารายย่อยทั่วไป รวมถึง บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้การให้สินเชื่อของบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก และอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าซึ่งมีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิต ที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัท มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นรัฐบาลและธนาคาร ที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า นอกจากนี้ ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศส่วนที่ไม่ได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศไว้มีจำนวนเงินที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน และจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์จำนวน 71 ล้านบาท ในขณะที่มีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์จำนวน 203 ล้านบาท บริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนอย่างเพียงพอ จึงมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ

25.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทมีการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาดที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ค) ตราสารอนุพันธ์แสดงมูลค่ายุติธรรมที่คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันทีและอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.40:1 (2566: 0.36:1)

27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568



บริษัท ยูเนียนไพโอเนียร์ จำกัด(มหาชน)
Union Pioneer Public Company Limited.

เลขที่1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
No.1, Soi Serithai 62, Kwaeng Minburi, Khet.Minburi, Bangkok 10510
Tel. 0-2517-0105-8 Fax. 0-2517-1016, 0-2517-0345



www.unionpioneer.co.th