



2567

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 ONE REPORT)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	3
สารจากกรรมการผู้จัดการ	4

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	5
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้น	10
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	11
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	12
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	12
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	13
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	17
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	17
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	18
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	18
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	20
3.5 แนวทางเพื่อความยั่งยืน	22
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	28
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	32
5.1 ข้อมูลทั่วไป	32
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	33
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	33
5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ	33

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	34
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	34
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	39
6.3 จรรยาบรรณของซีพีพีวายเออร์	39
6.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	39

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	41
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	41
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	41
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการ	44
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	46
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	46
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	47
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	49
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	49
8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	56
8.3 รายงานคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน	57
8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร	58
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	59
9.1 การควบคุมภายใน	59
9.2 รายการระหว่างกัน	60

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

67

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	122
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	129
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	130
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	131
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	132
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	176

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



GOOD YEAR

ในปี 2567 บริษัทฯ เผชิญกับความท้าทายครั้งสำคัญจากภาคธุรกิจยานยนต์โดยยอดขายรถยนต์ใหม่ลดลงสู่ระดับต่ำสุดในรอบ 15 ปี ส่งผลให้การเติบโตของตลาดยางโดยรวมเมื่อเทียบกับปี 2566 อยู่ที่เพียง 1.2% อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงสามารถรักษาผลประโยชน์ที่แข็งแกร่ง โดยเฉพาะในกลุ่มยางขนาด 17 นิ้วขึ้นไป ซึ่งเป็นแนวโน้มสำคัญของตลาด ในอนาคต และสามารถรักษาผลกำไรจากการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อรับมือกับความท้าทาย บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ต้นทุน และปรับปรุงความสามารถในการแข่งขันในตลาด รวมถึงการลงทุนในการขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

ซึ่งช่วยเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจให้แข็งแกร่ง หลังจากการดำเนินโครงการแซฟไฟร์ 2 แล้วเสร็จ เราเริ่มเห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากโครงการดังกล่าว ขณะนี้โครงการแซฟไฟร์ 3 กำลังดำเนินการ ซึ่งเป็นการขยายกำลังการผลิตยางเรเดียลสำหรับอุตสาหกรรมการบิน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมที่กำลังเปลี่ยนจากยางผ้าใบเป็นยางเรเดียล โดยการลงทุนนี้จะ ช่วยส่งเสริมสถานะของบริษัทฯ ในตลาดการบินเชิงพาณิชย์ได้อย่างมีนัยสำคัญ

การก้าวเข้าสู่ปี 2568 เรามุ่งมั่นที่จะขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในกลุ่มยางขนาด 17 นิ้วขึ้นไป

และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรอย่างต่อเนื่อง เรายังคงเดินหน้าสู่ออนาคตด้วยความมั่นใจ พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านอย่างเต็มศักยภาพ

ขอขอบคุณสำหรับการอย่างต่อเนื่องของท่านในการเดินทางตลอดระยะเวลา 57 ปี

ดร.ธีระพร ศรีฟองฟุ้ง

ดร.ธีระพร ศรีฟองฟุ้ง
ประธานคณะกรรมการบริษัท

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ในปี 2567 เราได้เผชิญกับปีที่ท้าทาย โดยยอดขายรถยนต์ใหม่ลดลงถึงระดับต่ำสุดในรอบ 15 ปี และการเติบโตของตลาดโดยรวมเมื่อเทียบกับปี 2023 มีเพียง 1.2% เท่านั้น อย่างไรก็ตาม กู๊ดเยียร์ยังคงแสดงผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งในกลุ่มยางขนาด 17 นิ้วขึ้นไป ซึ่งถือเป็นแนวโน้มแห่งอนาคต พร้อมทั้งยังแสดงผลการดำเนินงานในด้าน EBIT ที่ดีเยี่ยม

นอกจากนี้ เรายังพบว่าผลการดำเนินงานในธุรกิจยางสำหรับรถยนต์ (Original Equipment: OE), ธุรกิจการบิน และธุรกิจเชิงพาณิชย์แข็งแกร่งอย่างมาก ซึ่งช่วยให้เราสามารถใช้ศักยภาพของเราได้อย่างเต็มที่

ธุรกิจยางทดแทนสำหรับผู้บริโภคของเรามีผลการดำเนินงานที่เหนือกว่าตลาดในกลุ่มยางขนาด 17 นิ้วขึ้นไป ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนในตลาดที่เหมาะสมและผลักดันความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

เรายังได้เปิดตัวรูปแบบผลิตภัณฑ์ E Drive ซึ่งถูกออกแบบมาเป็นพิเศษสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และเจ้าของรถ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์การขับขี่ที่ดียิ่งขึ้น ด้วยการออกแบบและเทคโนโลยีการผลิตที่ดีที่สุด

ในฐานะหนึ่งในปัจจัยพื้นฐานสำหรับการเติบโตทางธุรกิจ การพัฒนาจุดจำหน่ายค้าปลีกของเราเป็นสิ่งที่เราจะให้ความสำคัญสูงสุดอยู่เสมอ

ในปี 2567 กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) ได้ปรับปรุงความสามารถในการทำกำไรและส่วนแบ่งทางธุรกิจในกลุ่มตลาดที่เหมาะสมอย่างมีนัยสำคัญ ผลจากความสำเร็จนี้เราขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ทุ่มเททำงานและมุ่งมั่นอย่างไม่ย่อท้อ

เรายังขอขอบคุณลูกค้าและผู้บริโภคสำหรับการสนับสนุนและความภักดีที่ต่อเนื่อง เมื่อเราสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อความสำเร็จของธุรกิจกู๊ดเยียร์ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และลูกค้าทุกท่าน

ขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

นายชง เจริญมิน
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

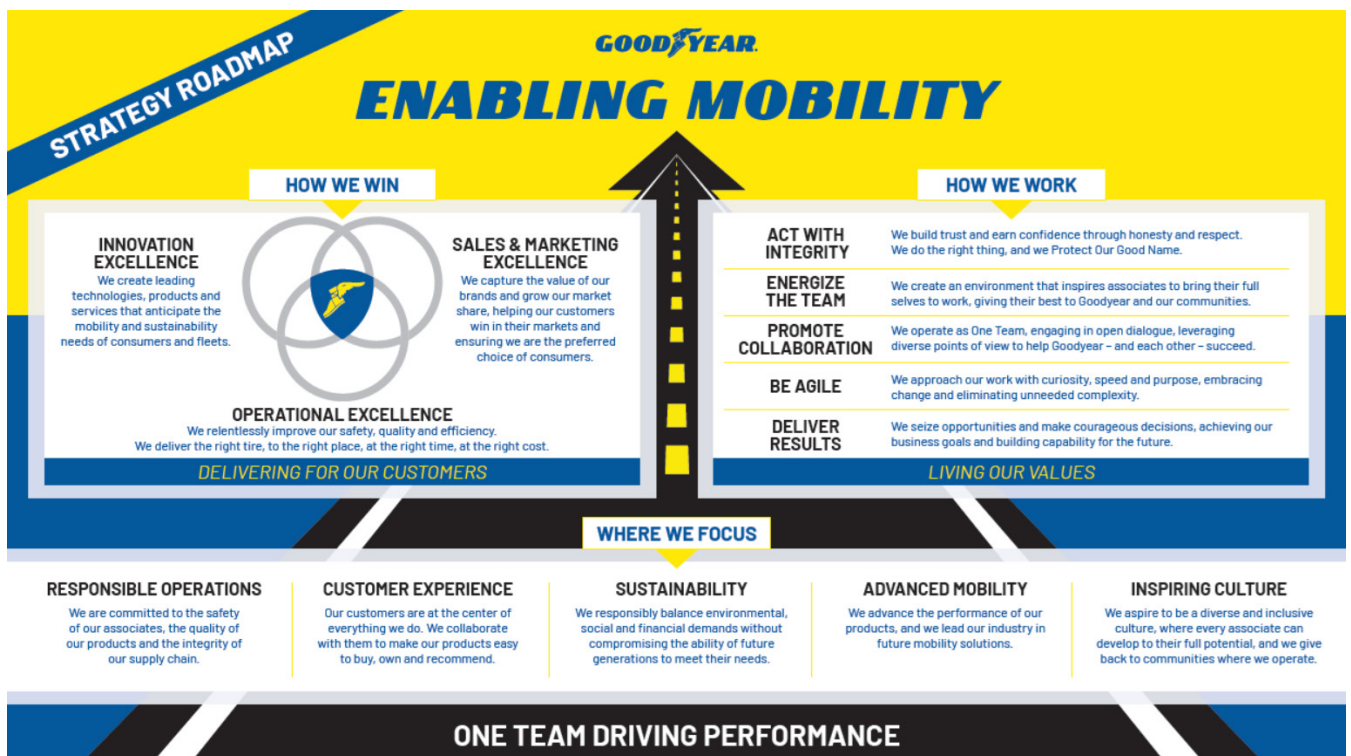
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

แผนยุทธศาสตร์ของกู๊ดเยียร์ สรุปลงส่วนสำคัญ ที่เราจะสนใจผู้บริโภค ลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น กันอย่างไร โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย และแยกแยะ ถึงสิ่งที่พวกเราจะทำด้วยกันทั้งทีม และเป็นรายบุคคล เพื่อร่วมกันบรรลุเป้าหมาย

แผนยุทธศาสตร์ระยะบูติงที่ ที่เราต้องการจะไปต่อในฐานะบริษัท โดยสร้างพื้นฐานจากสิ่งที่เราทำได้ ตอบรับความท้าทายที่เราได้ร่วมกันทำ และนำวิธีการที่เราจะยังคงเช่นอย่างต่อเนื่อง ในสภาพแวดล้อมของการแข่งขันที่เข้มข้น และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

อำนาจในการควบคุมบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงสร้างการถือหุ้น

ลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

ยางรถยนต์สำหรับผู้บริโภค

บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบโมเดลธุรกิจ ที่เชื่อมต่อในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อยางรถยนต์ง่ายขึ้น สำหรับลูกค้า และผู้บริโภคของเรา

การประสานรูปแบบธุรกิจที่เชื่อมต่อกัน ช่วยให้เราได้รับความเชื่อมั่น จากผู้บริโภค และลูกค้า อีกทั้ง การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในประเทศไทย การแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย เพิ่มขึ้น และการเพิ่มการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นการบูรณาการ เพื่อสร้างความใกล้ชิดกับลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึง สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดแคมเปญ “จับแจก เน้นๆ ลุ้นเบนซ์กับกู๊ดเยียร์” เพื่อส่งเสริมการขาย ในกลุ่มยางพรีเมียม และเพิ่มการสร้างการรับรู้ของตราสินค้า

กู๊ดเยียร์ ออโต้แคร์

กู๊ดเยียร์ ออโต้แคร์ เป็นศูนย์บริการยางรถยนต์ มาตรฐานสากล ที่ให้บริการบำรุงรักษารถยนต์ ครบวงจร ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพระดับโลก เครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทีมช่างเทคนิคมืออาชีพ ณ สิ้นปี 2567 มีสาขาของกู๊ดเยียร์ออโต้แคร์ จำนวน 83 สาขาในประเทศไทย

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ในเครือของ เดอะ กู๊ดเยียร์ โทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเริ่มแรก จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2511 ด้วยทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจ ผลิตและจัดจำหน่าย ยางรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยางรถบรรทุกขนาดเล็กและใหญ่ รวมถึงการผลิตยางเครื่องบิน และล้อดอกยางเครื่องบิน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดภายในประเทศ และการส่งออก ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 74 ล้านบาท สำนักงานใหญ่ และโรงงาน ตั้งอยู่ที่ 50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.บ. 36 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ประเทศไทย

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กู๊ดเยียร์ประเทศไทย ดำเนินธุรกิจหลัก เกี่ยวกับการผลิต และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์ ยางเครื่องบิน ล้อดอกยางเครื่องบิน สำหรับตลาดในประเทศ และเพื่อการส่งออก

สำหรับยางเครื่องบิน เป็นผลิตภัณฑ์หลัก สำหรับการขายส่งออกต่างประเทศ และรายได้จากการขายยางเครื่องบินภายในประเทศ เป็นจำนวนที่ไม่มีสาระสำคัญ จึงไม่มีความแตกต่างระหว่างการเสนอรายงานตามส่วนงานธุรกิจ หรือส่วนงานทางภูมิศาสตร์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเสนอข้อมูลทางการเงิน จำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ใช้เกณฑ์สถานที่ตั้งของตลาด เพียงรูปแบบเดียว

บริษัทฯ จำแนกยอดขาย ในประเทศและต่างประเทศ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

หน่วย (ล้านบาท)

รายได้จากการขาย	ปี 2567	ร้อยละ	ปี 2566	ร้อยละ	ปี 2565	ร้อยละ
ภายในประเทศ	2,562	38	2,581	41	2,185	39
ส่งออก	4,172	62	3,665	59	3,434	61
รวมรายได้จากการขาย	6,734	100	6,246	100	5,619	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์**ผลิตภัณฑ์ของกู๊ดเยียร์แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่**

ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์: บริษัทฯ ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ระดับพรีเมียมคุณภาพสูง นวัตกรรม และความปลอดภัย เป็นคุณค่าที่สำคัญสองประการ ที่บ่งบอกลักษณะกู๊ดเยียร์ในฐานะบริษัทฯ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในทุกระดับ การถ่ายโอนเทคโนโลยีที่บริษัทฯ ได้รับอย่างสม่ำเสมอ จากเดอะ กู๊ดเยียร์ โทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา และศูนย์ทดสอบของ บริษัท กู๊ดเยียร์อินเตอร์เนชันแนลคอร์ปอเรชัน ลักเซมเบิร์ก ส่งผลให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพและการออกแบบ ช่วยให้ผู้ใช้ยานยนต์มั่นใจได้ว่า ยางที่ใช้มีคุณภาพสูง และให้การขับขี่ที่ปลอดภัย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับอย่างดี ในด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพ ที่เหนือกว่า ทั้งในและต่างประเทศ

กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักในประเทศไทย คือ



ยางรถยนต์นั่ง



ยางรถยนต์ SUV



ยางรถยนต์เพื่อการใช้งาน



ยางรถกระบะ/กระบะ 4X4



ยางสปอร์ต



ยางรถยนต์เพื่อการพาณิชย์



ผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบิน: ทุติยภูมิเป็นที่รู้จักกันดีในเรื่องผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบินมานานกว่าศตวรรษ บริษัทฯ มีการผลิตทั้งยางเรเดียลและยางผ้าใบ ทุติยภูมิ มีโรงงานผลิตยางเครื่องบินใน เมืองแคนดัลส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา เมืองเซาเปาโล ประเทศบราซิล และประเทศไทย ซึ่งเราได้รับเลือกให้เป็นฐานการผลิตยางเครื่องบิน ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รวมถึง:



ยางเครื่องบินทั่วไป (General Aviation Tires)



ยางเครื่องบินเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Aviation Tires)



การหล่อตอกยางเครื่องบิน (Retread)

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์



กิจกรรมการตลาด ปี 2567

กิจกรรมการตลาดหลักมีดังนี้

1. การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ทุติยภูมิอย่างต่อเนื่อง
2. การจัดโปรโมชั่น ส่งเสริมการขาย เช่น แคมเปญ “จับแจก เน้นๆ ลุ้นเบนซ์กับทุติยภูมิ” เพื่อส่งเสริมการขายในกลุ่มยางพรีเมียม และเพิ่มการสร้างการรับรู้ของตราสินค้า
3. การสื่อสารตราสินค้า มุ่งเน้นช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภค มากยิ่งขึ้น มีการใช้ Line official account @Goodyearthailand เพื่อการลงทะเบียนรับประกันยาง เพิ่มการรับรู้ของแบรนด์ทุติยภูมิ กับกลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ ผ่านกิจกรรม และแคมเปญต่าง ๆ มากมาย
4. กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม การมอบยางคาร์โก้ แกะให้แก โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลต่าง ๆ ในหลายจังหวัด เพื่อใช้กับรถพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ Goodyear Good Care โดยเข้าสู่ปีที่ 4 รวมถึง การนำพนักงานทุติยภูมิ ร่วมบริจาคโลหิต กับสภาอากาศไทย อย่างต่อเนื่องทุกๆ 3 เดือน



การอธิบายเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งในภาพรวม

ทุติยภูมิประเทศไทย เป็นผู้ผลิตยางรถยนต์ ระดับพรีเมียม สำหรับผู้ผลิตยางรถยนต์ชั้นนำ ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์ต่าง ๆ ได้แก่ ยางรถยนต์นั่ง 4 x 4 และ SUV, ยางรถยนต์ สำหรับรถบรรทุกขนาดเล็ก



กลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย เป็นไปตามรูปแบบการบริโภค

- ตลาดทดแทน (Replacement Market) คือ ตลาดที่ผู้บริโภค ซื้อยาง เพื่อนำไปเปลี่ยนกับ ยางชุดแรกที่ติดมาพร้อมกับรถยนต์ ทุติยภูมิจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ให้กับผู้บริโภค ผ่านตัวแทนจำหน่ายยางรถยนต์ ในประเทศ และผู้จัดจำหน่าย
- ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ (Original Equipment Market) เป็นช่องทางการจัดจำหน่าย สำหรับโรงงานผลิตรถยนต์
- ตลาดส่งออก (Export Market) เป็นการจำหน่าย แก่บริษัทในเครือทุติยภูมิ ทุติยภูมิทั่วโลก



สภาพแวดล้อมการแข่งขัน

- ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP: Gross Domestic Product: GDP) ในปี 2567 มีการขยายตัว 2.5% ปรับตัวดีขึ้นจาก 2.0% ในปีก่อนหน้านี้ ซึ่งเป็นผลมาจาก การบริโภคภาคเอกชน การอุปโภคภาครัฐบาล การลงทุนภาครัฐ และการส่งออก
- อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ ในประเทศ หดตัว ยอดขายรถยนต์ ในประเทศ 5.4 แสนคัน ลดลง 26% เมื่อเทียบกับปี 2566 ขณะที่กลุ่มรถยนต์ไฟฟ้า BEV มียอดขาย 6.9 หมื่นคัน ลดลง 9% เมื่อเทียบกับปี 2566 และยอดการผลิตรถยนต์ 1.4 ล้านคัน ลดลง 21% เมื่อเทียบกับปี 2566



แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผู้บริโภคยางรถยนต์ ในประเทศไทย กว้างมาก แต่ส่วนที่สำคัญในตลาด คือตัวแทนจากแบรนด์ชั้นนำไม่กี่แห่ง เช่น กู๊ดเยียร์ ก่อตั้ง ในประเทศไทย มาหลายปี ทั้งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย ในโครงสร้างตลาดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีแนวโน้มที่คล้ายคลึงกัน ในอนาคตอันใกล้

ผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบิน



การตลาดผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบินและสภาพแวดล้อมการแข่งขัน

ภาพรวม ในปี 2567 อุตสาหกรรมการบินระดับโลก ได้ฟื้นตัวจากผลกระทบของการระบาดของ Covid-19 โดยจำนวนการลงจอด เพิ่มขึ้น 6% เมื่อเทียบกับ ปี 2562 ในปี 2567 การลงจอดโดยรวม มีการปรับตัว เพิ่มขึ้น 4% เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งต่ำกว่าการเติบโต ในปี 2566 ที่อยู่ในช่วงตัวเลขสองหลัก ภูมิภาคอเมริกา มีการเติบโตที่ต่ำสุดอยู่ที่ 3% นำไปสู่การฟื้นตัว ที่สูงกว่า ในปี 2562 ถึง 6% ส่วนยุโรป / ตะวันออกกลาง / แอฟริกา แม้จะเผชิญกับประเด็นทางภูมิรัฐศาสตร์ ในปัจจุบัน แต่ก็มีการเติบโตอยู่ที่ 5% ส่งผลให้ระดับการดำเนินงาน สูงกว่าในปี 2562 ถึง 2%

ในปี 2567 ผลประกอบการของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เติบโต ขึ้น 7% และคาดการณ์ ในปัจจุบัน ว่าจะสูงกว่าในปี 2562 ถึง 12% ระดับการเติบโตเหล่านี้ บ่งชี้ถึงความมั่นคง ในการเติบโตที่ค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งจะช่วยให้สายการบิน สามารถคาดการณ์แนวโน้มการเติบโต ในอนาคต และบริหารจัดการผลการดำเนินงานทางการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2024 ภายในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก การปรับปรุง ของตลาด แสดงให้เห็นถึงการเติบโตที่ 7% โดยตลาดภายในประเทศและตลาดระหว่างประเทศ ของจีน ยังคงเติบโตอยู่ที่ 8% ส่งผลให้ จำนวนการลงจอด เพิ่มขึ้นถึง 26% เมื่อเทียบกับปี 2019 ตลาดอินเดีย มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ที่ 9% เมื่อเทียบกับปี 2023 ซึ่งหมายถึง การเพิ่มขึ้น ของการลงจอดถึง 33% เมื่อเทียบกับปี 2019 ส่วนภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่เหลือ มีการเติบโตในระดับที่อ่อนกว่าอยู่ที่ 5% จึงยังคงตามหลัง ระดับปี 2019 อยู่ที่ 4%

การเปลี่ยนผ่านไปสู่อากาศยานพาณิชย์ สำหรับเครื่องบิน จะยังคงดำเนินต่อไป ในปี 2025 แม้ว่าปัญหาที่เกิดขึ้น กับทั้ง Boeing และ Airbus จะส่งผลให้ อัตราการส่งมอบเครื่องบินใหม่ ลดลง ตั้งแต่ปี 2025 เป็นต้นไป COMAC จะเร่งเพิ่มอัตราการส่งมอบ ตัวถังเครื่องบิน C919 แบบแคบในประเทศจีน และจะพยายาม รับคำสั่งซื้อจากหลายประเทศ ในเอเชีย เช่น เวียดนาม และอินโดนีเซีย



กลุ่มลูกค้า และช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ กลุ่มลูกค้า สายการบินพาณิชย์ ทั้งในประเทศไทย ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และกลุ่มลูกค้าเครื่องบินส่วนตัว ช่องทางการจำหน่าย คือ ตลาดส่งออก เป็นหลัก และตลาดในประเทศ สำหรับตลาดส่งออก จะจำหน่ายไปยังบริษัทในเครือกู๊ดเยียร์ ส่วนการจำหน่ายในประเทศไทย จะกระทำโดยกู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) ซึ่งความต้องการของตลาด จะแปรผันตามภาวะเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว ในประเทศ ที่จะส่งผลโดยตรง ต่อปริมาณการเพิ่มขึ้น หรือลดลงของเที่ยวบินของสายการบินต่าง ๆ

กลุ่มลูกค้าหลัก ยังคงเป็น กลุ่มลูกค้าสายการบินพาณิชย์ รองลงมาคือ การบินทั่วไป (General Aviation) ตามด้วย เครื่องบินเจ็ตรธุรกิจ (Business Jets) และ การทหาร สำหรับการขายในประเทศไทย

ช่องทางการจัดจำหน่ายแบ่งเป็น ตลาดส่งออก และตลาดภายในประเทศ โดยในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผ่านบริษัทในเครือของกู๊ดเยียร์ ขณะที่การจัดจำหน่ายภายในประเทศ ดำเนินการโดย กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) ความต้องการของตลาด มีความผันผวน ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ของแต่ละประเทศ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อ จำนวนเที่ยวบินของสายการบิน ทั้งนี้ ในปี 2567 ความต้องการของตลาด ยังคงเติบโตในระดับปานกลาง อย่างต่อเนื่อง

1.2.4 การจัดหาวัตถุดิบสำหรับกระบวนการผลิต

กู๊ดเยียร์ มีโรงงาน สำหรับ ผลิตยางรถยนต์ ยางเครื่องบิน และล้อดอกยางเครื่องบิน จำนวนหนึ่งแห่ง ตั้งอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบที่สำคัญ ที่ใช้ในการผลิตจากหลายแหล่ง วัตถุดิบทุกชนิด ที่ใช้ในการผลิต จะต้องผ่านการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติจาก เดอะกู๊ดเยียร์ไทร์ แอนด์รีบเบอร์ คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา และกู๊ดเยียร์ อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ ประเทศลักเซมเบิร์ก รวมถึง กู๊ดเยียร์ โอเรียนท์ คอมปะนี ประเทศสิงคโปร์ ก่อนที่จะนำมาใช้ เป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญ ในการผลิต ได้แก่ ยางธรรมชาติ (Natural Rubber) ยางสังเคราะห์ (Synthetic Rubber) เส้นใยสังเคราะห์ (Nylon Fabric) สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันผสมยาง ผงคาร์บอนแบล็ค (Carbon Black) เส้นใยเหล็ก (Steel Cord) เส้นลวดขอบยาง (Bead Wire) และวัตถุดิบ อื่น ๆ

สัดส่วนการจัดหาวัตถุดิบภายในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 54.6% และจัดหาจากต่างประเทศ คิดเป็นร้อยละ 45.4% ของปริมาณวัตถุดิบ ที่จัดหาทั้งหมด

1.2.5 ทรัพย์สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

• ทรัพย์สินถาวรหลัก

มูลค่าสินทรัพย์หลัก ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญ ดังนี้

	ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินและอาคาร	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	1,811	ไม่มี
2	เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	3,631	ไม่มี
3	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	21	ไม่มี
4	ยานพาหนะ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี
5	งานระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	902	ไม่มี
	รวม		6,365	

• สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สิทธิบัตร สัมปทาน ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า)

-ไม่มี-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy)

กู๊ดเยียร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ที่ชัดเจน ในการบริหารสินเชื่อการค้า โดยมีนโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy) เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตให้กับบริษัทฯ พร้อมทั้ง มีการพิจารณาทุกนโยบายสินเชื่อการค้า อย่างกันทั่วถึง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และการแข่งขันในตลาด การกำหนด วงเงินเครดิต และการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน ต้องสอดคล้องกับปริมาณ และมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจากในกลุ่ม ความสามารถในการชำระหนี้ และพิจารณาตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

โดยทั่วไป บริษัทฯ พิจารณาระยะเวลาการให้สินเชื่อ 30-90 วัน

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาเก็บหนี้

	2567	2566	2565
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover) (เท่า)	11.14	10.24	8.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Collection Period) (วัน)	33	36	43

คำอธิบายอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาเก็บหนี้

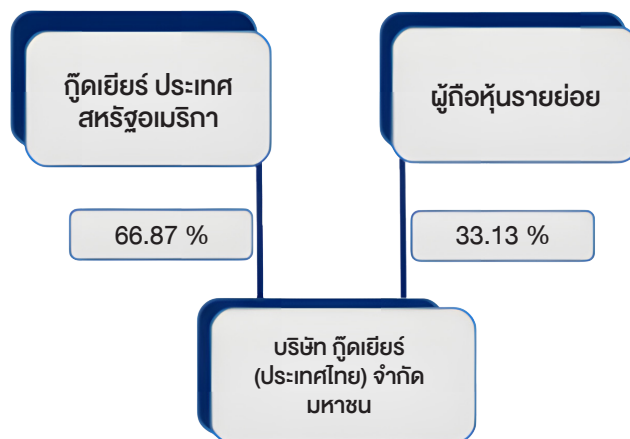
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าปี 2567 อยู่ที่ 11.14 เท่า โดยปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก 0.9 เท่าในปีก่อน ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 36 วัน เป็น 33 วัน ปัจจัยหลัก ที่ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลง เกิดจากธุรกิจเริ่มฟื้นตัว จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย มีทุนจดทะเบียน 74,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท รวม 7,400,000 หุ้น เป็นหุ้นสามัญที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยสิทธิออกเสียง 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย เป็นบริษัท ในเครือของเดอะกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งสิ้น 4,948,418 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 66.87 ของหุ้นทั้งหมด ของบริษัทฯ จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 33.13 ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย

เดอะกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี กู๊ดเยียร์ เป็นหนึ่งในบริษัทผู้ผลิตยางรถยนต์รายใหญ่ที่ใหญ่ที่สุดของโลก โดยมีพนักงานมากกว่า 72,000 คน โรงงานผลิต 57 แห่งใน 23 ประเทศทั่วโลก กู๊ดเยียร์ มีศูนย์นวัตกรรม 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่เมืองแอครอน รัฐโอไฮโอ สหรัฐอเมริกา และเมืองโคลมาร์ เบิร์ก ในลักเซมเบิร์ก โดยมีนโยบาย มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการ ด้วยเทคโนโลยี และกระบวนการผลิตที่ล้ำสมัย เพื่อเป็นต้นแบบมาตรฐานอุตสาหกรรมยานยนต์

การเป็นเจ้าของของกู๊ดเยียร์ประเทศไทย



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

เดอะกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ได้ให้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตรการผลิต และการให้บริการ ทางด้านเทคนิค เครื่องจักร วัตถุดิบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงาน รวมถึง นโยบายการดำเนินงานแก่ กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ชื่อบริษัท	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
จำนวนทุนจดทะเบียน	74,000,000 บาท
จำนวนทุนชำระแล้ว	74,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	7,400,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	10 บาท
ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัท	GYT

- หุ้นประเภทอื่น ที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่าง จากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

- ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด (Record Date) วันที่ 7 มีนาคม 2568

	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	เดอะ กู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี	4,948,418	66.87
2	บริษัท บุญเพิ่มพูน จำกัด	419,160	5.66
3	บริษัท ศรีศรีรอนเตอร์ไพร์ส จำกัด	209,864	2.84
4	บริษัท ศรีพี่น้อง จำกัด	208,240	2.81
5	บริษัท บุญทรง จำกัด	141,900	1.92
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	88,300	1.16
7	นายวิชัย จิระเจริญกิจกุล	80,000	1.08
8	บริษัท เทชะไพบูลย์ จำกัด	73,480	0.99
9	นายวิชัย จิระเจริญกิจกุล	51,600	0.70
10	นางวิรุณ ศิวะพิรุฬห์เทพ	46,600	0.63

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่โดยพฤตินัย มีอิทธิพลต่อ การกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้น ทั้งหมด
1	เดอะ กู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี	4,948,418	66.87

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบ ต่อการออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ

- ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยจะจัดสรรกำไร เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผล ในจำนวนที่เหมาะสม ในอัตราที่ตั้งเป้าไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ ประจำปี ตามงบการเงินของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย โดยยังคงรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ ไว้อย่างแข็งแกร่ง คณะกรรมการ จะเสนอให้จ่ายเงินปันผล เมื่อเห็นว่า บริษัทฯ มีฐานะทางการเงินเหมาะสม ที่จะทำเช่นนั้น

คณะกรรมการ อาจเสนอ หรือไม่เสนอให้จ่ายเงินปันผลในรอบปี หากเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

- ก) บริษัทฯ ประกาศผลขาดทุนสุทธิในรอบปีนั้น ๆ
- ข) กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ติดลบ
- ค) กระแสเงินสดอิสระ ได้รับผลกระทบ จากค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) และการขยายธุรกิจ ในอนาคต รวมถึง การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียน
- ง) มาตรการคุ้มครองสินเชื่อ หรือความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทฯ อ่อนแอ
- จ) บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้ ทุกรูปแบบ
- ฉ) บริษัทฯ ถูกห้ามไม่ให้ประกาศจ่ายเงินปันผล โดยหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Authority)
- ช) บริษัทฯ ได้ดำเนินการ หรือมุ่งหมาย ที่จะดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน หรือดำเนินมาตรการแบ่งสรรกำไรอื่น ๆ
- ซ) กรณีอื่นใดที่ คณะกรรมการ พิจารณาว่าเกี่ยวข้อง หรือเหมาะสม

คณะกรรมการ อาจพิจารณาปัจจัย ดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเสนอให้ผู้ถือหุ้น ประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี

- ก) ผลกำไร เงินทุนสำรองสะสม และเสถียรภาพ ของรายได้ในปีนั้น ๆ สอดคล้องกับการเติบโตของสภาวะแวดล้อม ภายใน และภายนอกองค์กร
- ข) กระแสเงินสด จากการดำเนินงาน และฐานะเงินคงคลัง โดยพิจารณาจาก อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ค) การจัดเตรียมแผน เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ ที่ไม่คาดคิด ซึ่งมีผลกระทบทางการเงิน
- ง) ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) การขยายธุรกิจ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียน ในปัจจุบัน และอนาคต
- จ) สถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคโดยรวม สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ และเงื่อนไขทางธุรกิจ
- ฉ) ตัวแปรทางการเงิน หรือปัจจัยอื่นใดที่ คณะกรรมการ พิจารณาว่าเกี่ยวข้อง หรือเหมาะสม

บริษัทฯ จะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และเงินปันผลประจำปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ที่มีผลบังคับใช้ และที่แก้ไขเป็นครั้งคราว

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปีของบริษัทฯ

รอบผลประกอบการ	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	154.69	66.42	26.76
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	20.90	8.98	3.62
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	7.40	7.00	0
อัตราเงินปันผล (%)	4.3%	3.8%	0
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	35.41%	77.95%	0
เงินปันผลรวมทั้งสิ้น (ล้านบาท)	54.76	51.80	0

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีธุรกรรมการส่งออก, นำเข้า ซึ่งมีความเสี่ยง จากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีลูกหนี้, เจ้าหนี้ และหนี้สิน ในสกุลเงินต่าง ๆ ธุรกรรมส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

กำไร/ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยน ในงบกำไรขาดทุน มาจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์/หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ รับรู้ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ ดังนี้;

ล้านบาท	2567	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน, สุทธิ	6.06	27.62	7.16

บริษัทฯ ไม่มีนโยบาย ในการใช้อนุพันธ์ทางการเงิน เพื่อบริหารความเสี่ยง อันเกิดจากความผันผวน จากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหาร อาจพิจารณา เลือกใช้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น จากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นเฉพาะกรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ที่เปิดสถานะไว้

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ได้ดอกเบี้ยรับ จากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย โดยการฝากเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุน โดยให้มีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกิน และอัตราดอกเบี้ย ที่แตกต่างกัน บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์ที่ต้องอ้างอิงอัตราดอกเบี้ย อย่างมีสาระสำคัญ

ค) ความเสี่ยงจากสินเชื่อ

เนื่องจาก บริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากราย ซึ่งครอบคลุมถึง ลูกค้าที่เป็นผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายและผู้บริโภค ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณา ความเสี่ยงจากสินเชื่อ เป็นแต่ละรายลูกค้า โดยพิจารณาจาก ผลการจัดระดับความน่าเชื่อถือ ในกรณีที่ลูกค้า มีการถูกจัดระดับดังกล่าว อย่างเป็นอิสระ ในกรณีที่ ลูกค้าไม่มีการถูกจัดระดับความน่าเชื่อถือ บริษัทฯ จะใช้การควบคุมความเสี่ยง เพื่อประเมินคุณภาพสินเชื่อของลูกค้า โดยพิจารณาจาก สถานะทางการเงิน ประสบการณ์ ในอดีต และปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงแต่ละราย เป็นไปตามข้อกำหนด โดยบอร์ดบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหาร ได้มีการควบคุมดูแล การปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการให้สินเชื่อกับลูกค้า อยู่เสมอ ดังนั้น ฝ่ายบริหาร เชื่อว่าไม่มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ในลูกหนี้การค้า มากไปกว่าจำนวนที่สำรองไว้ เพื่อการเรียกชำระหนี้ ไม่ได้

บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยง จากการระงับตัวของสินเชื่อ ที่เกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบริษัทฯ ฝากเงินไว้กับ สถาบันทางการเงินที่น่าเชื่อถือ หลายแห่ง โดยนโยบายของบริษัทฯ จะจำกัดความเสี่ยง โดยการกระจายเงินฝาก ไม่จำกัดเฉพาะ สถาบันการเงินแห่งใดแห่งหนึ่ง และสำหรับเงินสดส่วนเกิน จะนำไปลงทุนในเงินลงทุน ที่มีความเสี่ยงต่ำ หรือเงินลงทุนที่มีความน่าเชื่อถือสูง ที่ครบกำหนดชำระ 90 วัน บริษัทฯ ไม่เคยประสบผลขาดทุน จากเงินลงทุนดังกล่าว

ง) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหาร จำนวนเงินสด ที่มีอย่างเพียงพอ และเงินลงทุน ในหลักทรัพย์ ที่มีตลาดรองรับ โดยการหาแหล่งเงินทุน แสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืม ที่ได้มีการตกลงไว้แล้ว อย่างเพียงพอ และความสามารถ ในการปิดสถานะทางการเงินตลาด

2.1.2 ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทฯ จัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการผลิต ทั้งจากผู้ค้าในประเทศ และต่างประเทศ ยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์ พงคาร์บอนดแบล็ค เส้นใยสังเคราะห์ และเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นวัตถุดิบที่สำคัญ ในการผลิตยางรถยนต์ ซึ่งวัตถุดิบ ในแต่ละชนิด สามารถจัดหาได้จากผู้ผลิตทั้งในประเทศ และต่างประเทศ บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบ การประเมินคุณภาพ การบริหาร จัดการวัตถุดิบ อย่างเป็นระบบ และจัดทำแผนรองรับ กรณีเกิด ภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ หรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ บริษัทฯ ร่วมมือกับบริษัทในเครือกู๊ดเยียร์ ในเอเชียแปซิฟิก ยุโรป อเมริกาเหนือ ลาตินอเมริกา เพื่อป้องกัน และบริหารความเสี่ยง ที่อาจเกิดจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และการผันผวนของราคาวัตถุดิบร่วมกัน ซึ่งจากความร่วมมือกันนี้ ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจ ในแผนรองรับปัญหา และความเสี่ยง และมั่นใจว่า สามารถรับมือ กรณี เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบได้ ซึ่งจะลดความเสียหาย ต่อการผลิตของบริษัทฯ

2.1.3 ความเสี่ยงจากลูกค้าหลัก (บริษัท กู๊ดเยียร์ สิงคโปร์)

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ คือ บริษัท กู๊ดเยียร์ สิงคโปร์ และ เนื่องจากทั้งสองบริษัท อยู่ภายใต้กลุ่มบริษัท เดียวกัน ดังนั้น ความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้าหลักนั้น จึงลดลง

2.1.4 ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจถูกขับเคลื่อนโดยบริษัทแม่ เช่น ด้านวิศวกรรม องค์ความรู้ (know-how) เครื่องหมายการค้า อื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ จะกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์การดำเนินงานเอง โดยใช้กลยุทธ์โดยรวมของกลุ่ม เป็นแนวทาง ซึ่งวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปนั้น จะเน้นไปที่การปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่ต่ำที่สุด ในขณะที่ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพดีที่สุด ตลอดจน การพัฒนาความสัมพันธ์กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

2.2 ความเสี่ยงด้านการตลาด

2.2.1 ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ (Original Equipment Market: OEM)

อุตสาหกรรมยานยนต์ ในประเทศไทย ปี 2567 เป็นปีที่มีความท้าทายจากหลายปัจจัย ซึ่งกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญ ต่อยอดขายการผลิตรถยนต์ ยอดการขาย ทั้งในประเทศและการส่งออกที่ลดลง ซึ่งได้แก่ ภาพรวมเศรษฐกิจ ชะลอตัว สถาบันการเงิน เข้มงวด ในการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์จากการหนี้ครัวเรือนสูง หนี้สาธารณะสูง ค่าครองชีพสูง อัตราดอกเบี้ยสูง ส่งผลกระทบต่ออำนาจซื้อของประชาชนที่ลดลง

ยอดขายการผลิตในประเทศโดยรวม พบว่า เมื่อเทียบกับปี 2566 ลดลงถึง 20% ที่ 1.46 ล้านคัน ซึ่งต่ำสุดในรอบ 4 ปี เป็นไปตามแนวโน้มยอดขายรถยนต์ในประเทศ ที่ลดลงถึง 26% ที่ 5 แสน 7 หมื่นคัน รวมถึง ยอดการส่งออกรถยนต์ที่ลดลง 9% ที่ 1 ล้านคัน, ซึ่งลดลงจากการคาดการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่คาดการณ์ ยอดการผลิต ไว้ที่ 1.9 ล้านคัน ขณะที่ บริษัท ไทยต้า คาร์ดการณ ยอดการขายรถ ในประเทศอยู่ที่ 8 แสนคัน ของรายงาน ในช่วงต้นปี 2567

ในสถานการณ์ การแข่งขันของตลาด ที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ผู้ผลิตรถยนต์บางราย ปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ มีการประกาศ ยุติการผลิต ในประเทศไทย ได้แก่ ซูบารุ ซูซูกิ รวมถึง ฮอนด้าที่ประกาศปรับกลยุทธ์ โดยควบรวม โรงงานผลิต จาก 2 โรงงาน เหลือ 1 โรงงาน ในประเทศไทย

อีกส่วนหนึ่ง มาจากสงครามการค้าราคา อย่างต่อเนื่อง นำโดย บริษัทผู้ผลิตรถยนต์ไฟฟ้า ที่จูนรถที่ผลิตในประเทศ และนำเข้า จนส่งผลให้ผู้ผลิตรถยนต์ค่ายอื่นได้ประกาศ ลดราคา เพื่อกระตุ้นยอดขาย เช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ยอดขายรถไฟฟ้า เมื่อเทียบกับปี 2566 ลดลง 8% ที่ 7 หมื่น 1 พันคัน จากผลกระทบ เรื่องเศรษฐกิจชะลอตัว และอำนาจการซื้อของผู้บริโภค ที่ลดลง

อุตสาหกรรมรถไฟฟ้า ยังน่าจับตาเทรนด์ตลาดโลก รวมถึง การประกาศอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตรถไฟฟ้าจากจีน หลายบริษัท ในการสร้างโรงงานผลิตรถไฟฟ้าในประเทศไทย โดยวางแผนให้ประเทศไทย เป็นศูนย์กลางผลิตรถไฟฟ้า เพื่อส่งออกในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไทย ซึ่งจะมีผลต่อสัดส่วนการการตลาด ของรถยนต์สันดาปภายใน (ICE) ให้ปรับตัวลดลง ในบางส่วนในอนาคต

อย่างไรก็ตาม ตลาดรถยนต์ ยังขึ้นอยู่กับ ปัจจัยภายนอก ที่กระทบต่อแผนการผลิต เช่น ความกังวล เรื่องความเสี่ยงด้านรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะทางด้านภูมิภาคนะวันออกกลาง ที่มีการสู้รบในทะเลแดง ที่อาจจะกระทบต่อ ระบบการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระดับโลก (Global supply chain and logistic issue) รวมถึง สมรภูมิรบอื่น ๆ ที่ยังคงไม่แน่นอน ซึ่งกู๊ดเยียร์ ได้ประเมินความเสี่ยงในจุดนี้ ไว้แล้ว และบริหารจัดการความเสี่ยง ด้วยการเพิ่มยอดจำหน่าย ในตลาดอื่น รวมถึง การหาฐานลูกค้าในอนาคต ของตลาด OEM โดยเฉพาะ ผู้ผลิตรถไฟฟ้า เพิ่มมากขึ้น

สัดส่วนรายได้ของตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ดังนี้

สัดส่วนรายได้	2567	2566	2565
ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์	19%	21%	17%

2.2.2 ตลาดยางรถยนต์ทดแทน (Replacement Market)

ความต้องการ ใช้ยางรถยนต์ ในตลาดยางรถยนต์ทดแทน (Replacement Market) ขึ้นอยู่กับ ปริมาณรถยนต์ ในประเทศไทย และจำนวนกิโลเมตร ที่ขับเคลื่อน จำนวนรถยนต์ที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แต่ผู้บริโภค เริ่มชะลอ การเปลี่ยนยางรถยนต์

จำนวนแบรนด์ของยาง และผู้จัดจำหน่ายยางรถยนต์ในประเทศไทย ที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ตลาดยางรถยนต์ทดแทน มีภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นตามไปด้วย โดยเฉพาะ การเข้ามาทำตลาดของยางรถยนต์ ของแบรนด์อื่น ซึ่งใช้กลยุทธ์ราคา ทำให้ภาวะการแข่งขันในตลาด สูงมากยิ่งขึ้น อีกปัจจัยหนึ่งคือ ราคาวัตถุดิบ ที่เป็นปัจจัยหลักของยุทธศาสตร์ ด้านราคา

ความผันผวน ของราคาวัตถุดิบ ก็เป็นองค์ประกอบ ที่มีผลอย่างมากต่อ ผลกำไร ของบริษัทฯ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องนั้น ลดลง ด้วยกลยุทธ์การกำหนดราคา ที่แม่นยำ

เนื่องจาก สภาวะตลาด ที่มีความไม่แน่นอน กู๊ดเยียร์ จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย ให้ครอบคลุม กับความต้องการ ของผู้บริโภค และเพิ่มการรับรู้แบรนด์ เพื่อรักษาความยืดหยุ่น ในการดำเนินงาน

สัดส่วนรายได้ของตลาดยางรถยนต์ทดแทนดังนี้

สัดส่วนรายได้	2567	2566	2565
ตลาดยางรถยนต์ทดแทน	45%	47%	48%

2.2.3 ตลาดยางเครื่องบิน

ในปี 2567 ตลาดการบิน ยังคงแสดงให้เห็นถึง การเติบโตโดยรวมที่ดี เมื่อเทียบกับ ปีก่อนหน้า และสามารถฟื้นตัว เกินระดับ ก่อนการแพร่ระบาด ในปี 2562 ได้ ในระดับโลก โดยภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก มีการฟื้นตัวมากที่สุด ตามมาด้วย ยุโรป แม้ว่า จะยังมีปัจจัยรบกวน อยู่ก็ตาม ตลาดตะวันออกกลาง มีการเพิ่มขึ้น ของปริมาณการเดินทาง รวมถึง ความเชื่อมโยงที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น กับตลาดอินเดีย

แนวโน้มปัจจุบัน สะท้อนถึง การเปลี่ยนแปลงของตลาด จากระยะฟื้นตัว ไปสู่ระยะเติบโต ที่ขับเคลื่อนโดยเศรษฐกิจ แม้ว่าการเติบโต จะลดลง จากตัวเลขสองหลักที่แข็งแกร่ง มาอยู่ในช่วงตัวเลขหลักเดียว ตลาดภายในประเทศส่วนใหญ่ ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก สามารถเติบโต เกินระดับ ปี 2562 ได้แล้ว โดยส่วนสำคัญของการเติบโตในอนาคต จะยังคงขึ้นอยู่กับ การขยายตัวของทางการเดินทางระหว่างประเทศ ทั้งภายใน และนอกภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก อย่างไรก็ตาม ปัจจัยเสี่ยงต่อการเติบโต ยังคงขึ้นอยู่กับ สถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์โลก และแนวโน้มการค้า ระหว่างประเทศ

ตลาด ยังคงมีแนวโน้ม ปรับเปลี่ยนไปสู่ การใช้ยางเรเดียล มากขึ้น ผ่านการเพิ่มขึ้นของเครื่องบินใหม่ ในตระกูล A320/A321 และ B737-Max ซึ่งเป็นเครื่องบินลำตัวแคบ อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตนี้ได้รับผลกระทบบางส่วน จากปัญหาที่มีการเผยแพร่ เกี่ยวกับ Boeing และการส่งมอบเครื่องบิน ที่ล่าช้าของ Airbus นอกจากนี้ ตลาดจีน ยังมีความพยายามผลักดัน ให้มีการใช้งานเครื่องบิน C919 ซึ่งผลิต ภายในประเทศ มากขึ้น และต้องการใช้ยางเรเดียล เช่นกัน ปัจจัยเหล่านี้ ผลักดันให้เกิดความจำเป็น ในการลงทุนอย่างต่อเนื่อง ในกำลังการผลิต และศักยภาพ ด้านยางเรเดียล ของโรงงานในประเทศไทย รวมถึง การเพิ่มระดับ การนำยางเรเดียล กลับมาใช้ใหม่ (retreadability) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สัดส่วนรายได้ของตลาดยางเครื่องบินดังนี้

สัดส่วนรายได้	2567	2566	2565
ตลาดยางเครื่องบิน	36%	32%	35%

2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

เดอะ ภูเก็ตแอร์ไลน์ แอนด์ รีบเบอร์ต คอมปะนี เป็นบริษัท ที่จดทะเบียน และตั้งอยู่ใน สหรัฐอเมริกา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัทฯ โดยถือหุ้น ร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้น ที่ออกจำหน่าย ดังนั้น บริษัทฯ จึงอยู่ภายใต้การควบคุม ของ เดอะ ภูเก็ตแอร์ไลน์ แอนด์ รีบเบอร์ต คอมปะนี ในการดำเนินกิจการ และการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องอาศัยความร่วมมือกับ เดอะ ภูเก็ตแอร์ไลน์ แอนด์ รีบเบอร์ต คอมปะนี ในด้านเทคโนโลยี ในการผลิต เทคโนโลยี ทางด้านวัตถุดิบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงาน เนื่องจาก ต้องมีการพึ่งพาอาศัยกัน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยง ในดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

2.3 ความเสี่ยงจากการค้าประกัน

บริษัทฯ ได้วางหนังสือค้ำประกัน กับกรมสรรพากร จำนวน 139 ล้านบาท เพื่อให้กรมสรรพากร สามารถคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 139 ล้านบาท ให้แก่บริษัทฯ ได้ในระหว่างที่การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ยังไม่เสร็จสิ้น โดยบริษัทฯ ได้รับเงินภาษีคืน ในระหว่าง ปี พ.ศ. 2562 ในระหว่างการตรวจสอบ ยังคงดำเนินต่อไป ในปี 2567 และจากการพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น ยังไม่พบความเสี่ยง ที่สรรพากร จะมีการยกเลิกการคืนภาษี ดังกล่าว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

Goodyear Better Future เป็นกรอบการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของเรา ซึ่งกำหนดหัวข้อด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูงสุด หัวข้อเหล่านี้ถูกบูรณาการเข้าไปในกระบวนการทำงานของเรา เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และความเป็นเลิศ ในการดำเนินงาน สร้างคุณค่า และร่วมกันสร้างอนาคตที่ดียิ่งขึ้น

ความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานของเรา บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน เพื่อปกป้องโลก และผู้คน รวมถึง คืบประโยชน์ ให้แก่ชุมชน สร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และดีต่อสุขภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าว

บริษัทฯ ได้ให้คำจำกัดความของคำว่า ความยั่งยืน ว่าเป็นการสร้างสมดุลระหว่างความต้องการ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ อย่างมีความรับผิดชอบต่อความสามารถของคนรุ่นต่อไป ในการใช้ชีวิต เราได้บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนไว้ทั่วทั้งองค์กร และด้วยกระบวนการนี้—ในหน่วยธุรกิจและฟังก์ชันต่าง ๆ—เรากำลังสร้างแรงผลักดันและบรรลุผลลัพธ์ที่ยั่งยืนทางธุรกิจ เราสร้างคุณค่า โดยการระบุโอกาสและความเสี่ยง พัฒนากลยุทธ์เพื่อรับมือ และทำงานร่วมกับลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทำความเข้าใจเป้าหมายของพวกเรา และหาวิธีร่วมมือกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายเหล่านั้น

ผ่านกระบวนการ Double Materiality ซึ่งดำเนินการตามมาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative) ภูติเยอร์ได้ระบุประเด็นที่มีผลกระทบสูงสุด—ไม่ว่าจะเป็นเชิงบวกหรือเชิงลบ ทั้งที่เป็นจริงหรืออาจเกิดขึ้น ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม และทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ—ต่อความสามารถของเราในการสร้าง และรักษาคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม หัวข้อด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูงสุดของเรา ได้แก่

สภาพภูมิอากาศ – การลดคาร์บอน, การปรับตัว และความสามารถในการฟื้นตัว ระบุความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ พร้อมกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ และพัฒนาห่วงโซ่อุปทานและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้าและผู้บริโภค

เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circularity) ขับเคลื่อนนวัตกรรมในด้านผลิตภัณฑ์ การผลิต บริการ และการออกแบบรูปแบบธุรกิจ ส่งเสริมการใช้วัสดุชีวภาพ วัสดุหมุนเวียน ของเสีย และวัสดุรีไซเคิล ปรับปรุงการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อยืดอายุการใช้งาน เพิ่มความสามารถในการหล่อดักยาง และปรับน้ำหนัก ให้เหมาะสม รวมถึง ส่งเสริมแนวทางการจัดการผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนา และสนับสนุนโซลูชันที่เป็นเศรษฐกิจหมุนเวียน สำหรับยางรถยนต์

สิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ส่งเสริมการคุ้มครองความเป็นอยู่ทางสังคม และเศรษฐกิจของบุคคล ผ่านแนวทางปฏิบัติ ด้านแรงงานที่รับผิดชอบ การปกป้องสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทาน และสถานที่ทำงาน รวมถึงการป้องกันการล่วงละเมิด การแสวงหาผลประโยชน์ และการค้ามนุษย์ ในทุกรูปแบบ

ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสของห่วงโซ่อุปทาน ประเมินผลกระทบด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และสังคมของห่วงโซ่อุปทานของ Goodyear ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ เพื่อลดผลกระทบ และพัฒนาการทำงานไปสู่ความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) อย่างต่อเนื่อง

เสาหลักของ Goodyear Better Future



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดหาวัตถุดิบในกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่ง และการกระจายสินค้าและบริการ โดยมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ประกอบด้วยพนักงาน ชุมชน ตัวแทนจำหน่าย ผู้บริโภค ภาครัฐ ผู้ถือหุ้น ผู้ผลิตวัตถุดิบ สื่อสารมวลชน และ NGO โดยมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ คือ

- 1) บุคลากร สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงาน โดยการประกอบกิจการ ด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนวัฒนธรรมความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งในขณะปฏิบัติงาน และนอกเวลางาน ประสานไปกับการเรียนรู้นโยบายของกุดิเยอร์ ที่ต้องปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความเคารพต่อกัน
- 2) ผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และเปี่ยมไปด้วยนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเป็นผู้นำในตลาดกลุ่มเป้าหมายที่เราเลือก ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งจะสะท้อนกลับมาสู่การเติบโตอย่างแข็งแกร่งของบริษัทฯ
- 3) สิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงาน โดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งที่กระตุ้นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมไปยังลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน และคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
- 4) ชุมชน สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

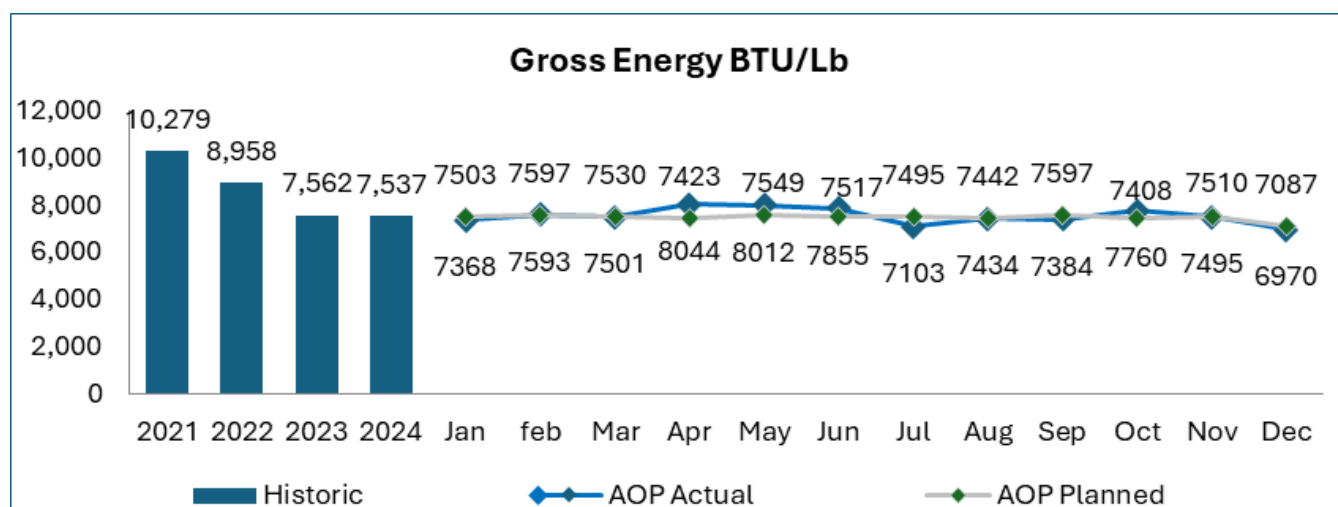
กุดิเยอร์มุ่งมั่นในการ ผลิต จัดการ และกำจัดวัสดุอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กุดิเยอร์ยังให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพึ่งพาทรัพยากร ความเสี่ยง และโอกาสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานของเรา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ ที่ดิน อากาศ และแหล่งน้ำ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการไฟฟ้า

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยได้มีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่มีกำลังการผลิต 3.1 เมกะวัตต์พีค (MWp) โดยในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมได้ 4 เมกะวัตต์พีคคิดเป็นการลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปี 2564

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตได้ร้อยละ 26.6 เมื่อเทียบกับปี 2564 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.33 เมื่อเทียบกับปี 2566)



เป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน (BTU/LB) และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ในอัตราร้อยละ 6,8% เมื่อเทียบกับปี 2567

การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

1) การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตยาง

ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ประกอบด้วย ของเสียที่ไม่เป็นอันตราย ได้แก่ ยางผลิตภัณฑ์ที่เสียแล้ว พลาสติกและยางเศษไม้ เหล็ก โลหะเป็นต้น และของเสียที่เป็นอันตราย ได้แก่ ฝาปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมีหมดอายุ น้ำมันใช้แล้ว ภาชนะปนเปื้อน เป็นต้น บริษัทฯ จัดการกำจัดของเสียทั้งสองประเภทอย่างมีระบบ โดยส่งกำจัดตามกระบวนการและมาตรฐานภายใต้กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบเพื่อรับรองผู้รับกำจัดของเสียจากบริษัทแม่ เพื่อให้มั่นใจว่า ของเสียจากกระบวนการผลิตของกู๊ดเยียร์จะไม่ก่อมลพิษหรือส่งผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน

2) การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ลงทุนก่อสร้างและเดินระบบในการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบตกตะกอน (Activated sludge) อีกทั้งมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำหลังจากทำการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียอีกชั้น เพื่อให้มั่นใจว่า น้ำที่เราได้ปล่อยออกสู่สาธารณะนั้นมีคุณภาพผ่านตามาตรฐานที่กำหนด พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ ความเป็นกรดและด่าง (pH), บีโอดี (BOD), ซีโอดี (COD), สารแขวนลอย (SS), ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H₂S), น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) โดยผู้ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมภายนอก ทุก ๆ 1 เดือน

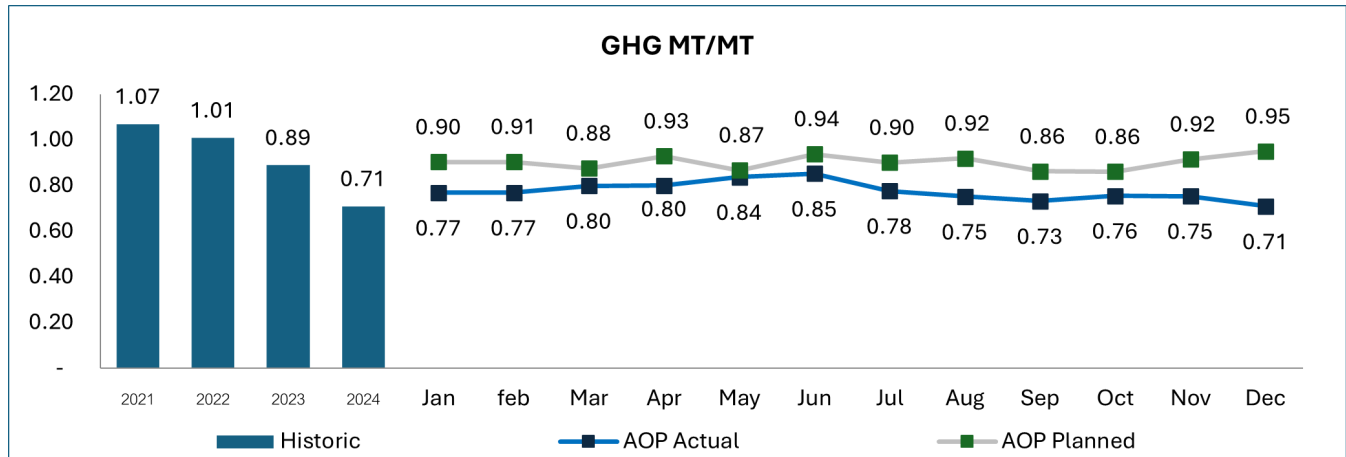
3) การตรวจสอบคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบปริมาณการปล่อยอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศที่ออกจากโรงงาน พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ ปริมาณฝุ่น (TSP), ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂), ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x as NO₂), ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO), ปริมาณค่าควันดำ (Opacity), ออกซิเจน (O₂) โดยผู้ตรวจสอบจากภายนอกบริษัท ทุก ๆ 6 เดือน

การบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รายละเอียดปรากฏตามรูปด้านล่าง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) มีกำลังการผลิตไฟฟ้า 3.1 MWp ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2,734 ตัน/ปี และในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมอีก 1.3 MWp ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีก 950 ตัน/ปี

ในปี 2567 บริษัทฯ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ได้ถึง 38.9% เมื่อเทียบกับปี 2564



เป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน (BTU/LB) และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ในอัตราร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดหาผู้ทวนสอบการวัดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชนทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนทางด้านสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยึดถือตามมาตรฐานจรรยาบรรณและกฎหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

เราปฏิบัติตามหลักการต่อไปนี้

- การสร้างที่ทำงานที่ทุกคนยอมรับซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงเกิน และการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย
- การจ้างงานโดยสมัครใจ ห้ามใช้แรงงานบังคับ หรือการค้าแรงงานมนุษย์ทุกรูปแบบ
- ห้ามใช้ประโยชน์จากเด็ก รวมถึงแรงงานเด็ก
- พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมในองค์กร (เช่น สหภาพแรงงาน) ที่ตนเองเลือกหรือก่อตัวจากองค์กรที่เข้าร่วมได้
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน
- การจัดหาที่ทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง

2. ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะ พ้องและป้องกันการบาดเจ็บร้ายแรงและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการของเรา โดยให้ความสำคัญกับการลดความเสี่ยงและการปรับปรุงแนวทางป้องกันอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เราได้บูรณาการ หลักการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS) เข้ากับทุกแง่มุมของธุรกิจของเรา ตามนโยบาย Responsible Operations ระดับโลก โดยมีแนวทางหลักดังนี้:

- ความเป็นผู้นำด้าน EHS และการปฏิบัติตามข้อกำหนด: ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้าน EHS ทั้งหมด รวมถึงมาตรฐานระดับโลกของ Goodyear
- การป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง: ระบุ ปัจจัยเสี่ยงของการบาดเจ็บร้ายแรง (Serious Injury Indicators) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล การเปรียบเทียบมาตรฐานภายนอก และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม
- การระบุอันตรายและการจัดการความเสี่ยง: ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการตรวจสอบ การตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะจากพนักงาน
- แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่สำคัญ: ผสานมาตรฐานด้านความปลอดภัย เข้ากับกระบวนการทำงาน การฝึกอบรม การบริหารผลงาน การตรวจสอบ และการสืบสวนอุบัติเหตุ
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร สนับสนุนความรับผิดชอบส่วนบุคคลและบูรณาการหลักการ EHS เข้ากับทุกกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการจัดจำหน่าย



ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน และเราสนับสนุนให้พนักงานและผู้รับเหมาของเรามีบทบาทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ยั่งยืน และปราศจากอุบัติเหตุ

3. ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เคารพใน ความสามารถ ประสบการณ์ วัฒนธรรม และความแตกต่างของพนักงาน ทุกคน พร้อมทั้งกำหนด แนวทางพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปรับตัวเข้ากับ แนวโน้มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลง ความต้องการของตลาด และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน (Associate Pulse Survey) อย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้มาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ นโยบายสิทธิมนุษยชนระดับโลกของ Goodyear โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึง หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs), แนวปฏิบัติของ OECD สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติ, และ หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

- การห้ามใช้แรงงานผิดกฎหมายและแรงงานเด็ก – บริษัทฯ ห้ามการใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ และแรงงานเด็ก โดยให้ความมั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปตามอายุขั้นต่ำตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุน โครงการฝึกงาน สำหรับนักศึกษาและโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะแรงงาน ตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- ความปลอดภัยและสวัสดิการในสถานที่ทำงาน – ตามนโยบาย EHS ของ Goodyear บริษัทฯ จัดหา อุปกรณ์ ป้องกันความปลอดภัย การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยง ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และลดความเสี่ยงโดยใช้ เทคโนโลยีและมาตรฐานความปลอดภัยที่ทันสมัย
- เสรีภาพในการรวมตัวและสิทธิของพนักงาน – บริษัทฯ เปิดช่องทางสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน โดยยอมรับสิทธิของพนักงานในการรวมตัวเจรจาต่อรองร่วม และเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และสอดคล้องกับ แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรมของ Goodyear

แนวทางนี้สะท้อนถึง ความมุ่งมั่นระดับโลกของ Goodyear ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและส่งเสริม สภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลายและให้เป็นธรรมแก่ทุกคน

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสุขภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานที่ทำงานและในชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกระดับมีบทบาทสำคัญในการ ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น ทั้งนี้ ความปลอดภัยต้องไม่ถูกลดทอนเพื่อประสิทธิภาพการผลิตหรือผลลัพธ์อื่น ๆ พนักงานทุกคนต้องสามารถ หยุดงานและแจ้งผู้จัดการที่รับผิดชอบได้ หากพบว่าสภาพแวดล้อมการทำงาน มีความเสี่ยงร้ายแรงต่อความปลอดภัยและสุขภาพของตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ เราดำเนินการดังต่อไปนี้:

- บริหารจัดการสถานที่ทำงาน ให้เป็นไปตาม ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS Management System) ของ Goodyear ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐานระดับโลก
- พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Plant Optimization) โดยเน้น ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและการดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นพื้นฐานหลัก
- อบรมผู้นำ ให้สามารถบริหารงานภายใต้ Just Culture เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเชิงบวก
- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล โดยให้พนักงานและผู้รับเหมา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัย และสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง

ด้านการดูแลพนักงาน

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสรรหา คัดเลือก ฝึกอบรม ให้คำตอบแทน เลื่อนตำแหน่ง และกำหนดเงื่อนไขการทำงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจาก ความสามารถ คุณสมบัติ และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นหลัก โดยไม่มีอคติหรือการเลือกปฏิบัติใด ๆ
- บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน (Associate Engagement Survey) และนำผลลัพธ์มาใช้เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มี “MD Red Box” ซึ่งเป็นช่องทางที่เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถ ส่งข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นโดยตรง ถึงกรรมการผู้จัดการได้

3.5 แนวทางเพื่อความยั่งยืน

ที่กู๊ดเยียร์ ความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของเรา เรามุ่งมั่นที่จะ ผสานแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน เข้ากับทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้ กรอบอุตสาหกรรม มุมมองจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กร

เราประเมินความก้าวหน้า บ่งชี้โอกาส และแก้ไขความท้าทาย อย่างต่อเนื่องผ่านการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เราตระหนักดีว่าการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย กู๊ดเยียร์จึงทำงานอย่างใกล้ชิดกับ ลูกค้า ชัพพลายเออร์ สถาบันวิจัย และพันธมิตรในอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริม นวัตกรรมและการเติบโตร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ เรามุ่งสร้าง คุณค่าในระยะยาว ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืน สำหรับทุกคน

ความคิดริเริ่ม และเป้าหมาย ของกูดิเยียร์	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกูดิเยียร์ ให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่กูดิเยียร์ให้การสนับสนุน
1. วิกฤตสภาพ ภูมิอากาศ และธรรมชาติ เพื่อเร่ง การเปลี่ยนผ่าน ไปสู่พลังงาน คาร์บอนต่ำ	ความก้าวหน้าในการลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (GHG) โดยการปรับตัวเข้ากับ ผลกระทบเชิงกายภาพของการเปลี่ยนแปลง ของสภาพภูมิอากาศ และการหยุดยั้ง การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ ยังคงเข้มข้นและไม่เพียงพออย่างไรก็ตาม ความกดดันจากนักลงทุนและพลเมือง ได้สร้างแรงผลักดันซึ่งทำให้ชุมชนธุรกิจ จำเป็นต้องตอบสนอง	    	ส่วนของกูดิเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศของกูดิเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> การลงมือปฏิบัติของกูดิเยียร์ลงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก” ในส่วนด้านบน การดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ (วิธีที่กูดิเยียร์สนับสนุน มีรายละเอียดไว้ในโครงการริเริ่มและเป้าหมายแรกของกูดิเยียร์) การหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน (กูดิเยียร์สนับสนุนอย่างไร มีรายละเอียดไว้ในโครงการริเริ่มและเป้าหมายแรกของกูดิเยียร์) เป้าหมายของกูดิเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2573 ลดปริมาณการใช้น้ำ (ประสิทธิภาพการใช้น้ำ) ลง 10% จากฐานในปี 2563 ในปี 2583 เปลี่ยนการดำเนินงานและกระบวนการผลิตของเราเป็นพลังงานทดแทนทั้งหมดเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อย่างมีนัยสำคัญ ในปี 2593 บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่มูลค่าสุทธิเป็นศูนย์
2. นวัตกรรม หมุนเวียน เพื่อรับมือ กับการขาดแคลน ทรัพยากร	จำนวนประชากรที่กำลังเพิ่มขยายขึ้น ในตลาดเกิดใหม่และการขยายตัวของเมือง ที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก เป็นการส่งเสริมให้ การเดินทางเคลื่อนย้ายเพิ่มมากขึ้น ความท้าทายในเรื่องทรัพยากรที่เป็นผล มาจากความต้องการที่มากขึ้นแสดงให้เห็น ถึงโอกาสสำหรับการเกิดโมเดลธุรกิจใหม่ เช่น โมเดลธุรกิจที่อยู่บนพื้นฐานของ เศรษฐกิจหมุนเวียน	 	ส่วนของกูดิเยียร์ <p>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> วัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> กูดิเยียร์กำหนดให้พนักงานทุกคนร่วมกันรักษาพันธสัญญา ยึดมั่นในเรื่องความปลอดภัย ความเที่ยงธรรม ความซื่อสัตย์ การเคารพนับถือ และพฤติกรรมทางกฎหมายและจริยธรรม พนักงานทุกคนในทุกระดับขององค์กรสามารถรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับเรื่องงานที่ไม่ปลอดภัยและได้รับมอบอำนาจให้หยุดงาน หากพวกเขาเชื่อว่างานนั้นไม่ปลอดภัย การหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน ซึ่งรวมถึงแหล่งที่มาของยางธรรมชาติที่ยั่งยืน เป้าหมายของกูดิเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2583 เราบรรลุเป้าหมายในการใช้สิ่งทดแทนน้ำมันที่ได้มาจากปิโตรเลียมอย่างสมบูรณ์ในผลิตภัณฑ์ของเรา

ความคิดริเริ่ม และเป้าหมาย ของกู๊ดเยียร์	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกู๊ดเยียร์ ให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่กู๊ดเยียร์ให้การสนับสนุน
3. อุตสาหกรรม 4.0 ที่รองรับ การเปลี่ยนแปลง ระบบ	การเปลี่ยนผ่านข้อมูลสู่ระบบดิจิทัลและระบบอัตโนมัติอย่างรวดเร็วในอุตสาหกรรมต่างๆกำลังขับเคลื่อนให้เกิดความสามารถในการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และความปลอดภัยที่ดีขึ้น แต่อาจนำไปสู่ผลกระทบที่แพร่หลายสำหรับการจ้างงานและทักษะแรงงาน หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม เทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things: IoT) และ 5G ควบคู่ไปกับรถยนต์ที่ใช้ระบบอัตโนมัติที่เชื่อมต่อไฟฟ้า ที่ควบคุมด้วยตัวเอง ได้ให้โอกาสสำคัญกับองค์กรที่พร้อมจะยอมรับสิ่งเหล่านี้การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้จะต้องมาพร้อมกับความพยายามที่จะจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สูงขึ้น และข้อกังวลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และเพื่อที่บริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วัสดุและการใช้พลังงาน	 	ส่วนของกู๊ดเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมการเดินทางเคลื่อนที่ขั้นสูง <ul style="list-style-type: none"> กู๊ดเยียร์ยังคงเดินหน้าสร้างความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องในการสร้างรูปแบบต่าง ๆ ของการเดินทาง รวมถึงยางรถยนต์ที่เหมาะสมกับรถยนต์ไฟฟ้า (electric vehicles: EVs) เป้าหมายของกู๊ดเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2570 สร้างสรรค์ยางรถยนต์และบริการใหม่ นำเสนอข้อมูลและเซ็นเซอร์อัจฉริยะในผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งหมด ในปี 2573 ประสบความสำเร็จในนวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการเปิดตัวยางรถยนต์ที่ใช้วัสดุที่ยั่งยืนและไม่ต้องบำรุงรักษา 100% เป็นครั้งแรก

ความคิดริเริ่ม และเป้าหมาย ของกูดิเยียร์	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกูดิเยียร์ ให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่กูดิเยียร์ให้การสนับสนุน
4. สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย ความเป็นอยู่ที่ดี และโอกาส ที่เท่าเทียม — ตลอดจน ห่วงโซ่อุปทาน — เป็นสิ่งสำคัญ ในการสร้าง ความยืดหยุ่น	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย และการไม่แบ่งแยก บริษัทฯ ต่าง ๆ ความไม่เท่าเทียมกันที่เพิ่มขึ้นกำลังผลักดัน ให้เกิดความไม่พอใจอย่างต่อเนื่อง ด้วย รูปแบบทางการเมืองและเศรษฐกิจในปัจจุบัน และระดับโลก การประท้วงของพลเมือง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย และการไม่แบ่งแยก บริษัทต่าง ๆ ได้รับ การคาดหวังมากขึ้นเรื่อยๆว่าจะมีจุดยืน ที่แข็งแกร่งในด้านสิทธิมนุษยชนและ ประเด็นทางสังคมอื่นๆรวมถึงการปกป้อง ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การส่งเสริม ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และ การปรับปรุงการตรวจสอบสถานะและ ความโปร่งใสของห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้มั่นใจ ถึงความยืดหยุ่นทางธุรกิจในระยะยาว	   	ส่วนของกูดิเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน <ul style="list-style-type: none"> พันธสัญญาของกูดิเยียร์ที่มีต่อการดำเนินงานด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนับถือเป็นรากฐานสำหรับพันธสัญญาของเราที่มีต่อสิทธิมนุษยชน ซึ่งปรากฏอยู่ในนโยบายของเราที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนสากล การหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน (กูดิเยียร์สนับสนุนอย่างไร ลงรายละเอียดไว้ในความคิดริเริ่มและเป้าหมายแรกของกูดิเยียร์) การดำเนินงานที่รับผิดชอบ (กูดิเยียร์สนับสนุนอย่างไร ลงรายละเอียดไว้ในความคิดริเริ่มและเป้าหมายแรกของกูดิเยียร์) วัฒนธรรมสร้างแรงบันดาลใจ <ul style="list-style-type: none"> ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม: กูดิเยียร์ส่งเสริมวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม ไม่แบ่งแยก ที่ซึ่งรับฟังผู้ร่วมงานทุกคนที่ซึ่งผู้นำและทีมงานสะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายของพนักงานและลูกค้าของเราที่เปลี่ยนแปลงไป แผนกลยุทธ์กูดิเยียร์: แผนงานนี้นำเสนอการสื่อสารภายในที่หลากหลายซึ่งออกแบบมาเพื่อช่วยให้พนักงานได้เข้าใจวัตถุประสงค์ระดับโลกของนวัตกรรมการเดินทางและการเคลื่อนที่ การประชุมระดับโลกจัดอภิปรายเป็นเชิงโต้ตอบ เพื่อที่จะให้โอกาสพนักงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับธุรกิจ การตั้งคำถาม และการปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับผู้นำมากขึ้น เป้าหมายของกูดิเยียร์ เพื่อจัดการบาดเจ็บร้ายแรงให้หมดสิ้น ในฐานะที่เป็นการดำเนินงานที่ปลอดภัยที่สุดในโลก

ความคิดริเริ่ม และเป้าหมาย ของกู๊ดเยียร์	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกู๊ดเยียร์ ให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่กู๊ดเยียร์ให้การสนับสนุน
5. ธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ	<p>Goodyear กำลังยกระดับความพยายามด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการ การประเมินธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพเข้ากับการกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นไปที่ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า รวมถึงการจัดหายางธรรมชาติและน้ำมันก๊วยลีสอย่างมีความรับผิดชอบ และ ส่งเสริมความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ เพื่อป้องกันการตัดไม้ทำลายป่า</p> <p>Goodyear ให้คำมั่นในการ ลดของเสีย ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ และลดการใช้สารทำลาย พร้อมทั้งรักษา มาตรฐาน ISO14001 ในทุกโรงงานผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีบทบาทในโครงการอุตสาหกรรมอย่าง WBCSD และ GPSNR เพื่อขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนในอนาคตกลุ่มงานเฉพาะทางจะเข้ามาประเมิน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ เพื่อเสริมสร้างกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและความยืดหยุ่นระยะยาว</p>	   	<p>การจัดหาที่ยั่งยืน (Sustainable Sourcing)</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมห่วงโซ่อุปทานยางธรรมชาติและน้ำมันก๊วยลีสที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับเพื่อป้องกัน การตัดไม้ทำลายป่าและการยึดครองที่ดินโดยมิชอบ มีส่วนร่วมใน โครงการ GPSNR และ Rubberway เพื่อสนับสนุนการเกษตรแบบยั่งยืนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรรายย่อย <p>การดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ (Responsible Operations)</p> <ul style="list-style-type: none"> คงไว้ซึ่ง มาตรฐาน ISO14001 ในทุกโรงงานผลิต ดำเนินโครงการ Zero Waste to Landfill และ ลดการใช้สารทำลาย เฝ้าระวังและลดการใช้น้ำ โดยมุ่งเน้นที่พื้นที่เสี่ยงสูงและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ <p>การกำกับดูแลสิ่งแวดล้อมและกลยุทธ์ (Environmental Governance & Strategy)</p> <ul style="list-style-type: none"> ทำการศึกษาวิจัยระดับอุตสาหกรรมโดยใช้ ENCORE, SBTN และ WWF's Biodiversity Risk Filter เข้าร่วม WBCSD's Nature Positive Roadmap เพื่อพัฒนากลยุทธ์ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ จัดตั้ง กลุ่มทำงานด้านธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อประเมินและบรรเทาความเสี่ยง

ความคิดริเริ่ม และเป้าหมาย ของทูตเฮอร์	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทูตเฮอร์ ให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่ทูตเฮอร์ให้การสนับสนุน
			<p>การผสานแนวทางด้านสภาพอากาศและเศรษฐกิจหมุนเวียน (Climate & Circularity Integration)</p> <ul style="list-style-type: none"> เชื่อมโยง แนวทางด้านธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ เข้ากับกลยุทธ์ด้านสภาพอากาศ เศรษฐกิจหมุนเวียน และธรรมาภิบาลของห่วงโซ่อุปทาน พัฒนา กลยุทธ์การจัดการพลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม <p>การปฏิบัติตามข้อกำหนดและการบริหารความเสี่ยง (Compliance & Risk Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งเป้าหมาย ลดการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นศูนย์ จัดตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบุและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม วางแผนดำเนินการ ประเมินผลกระทบด้านธรรมชาติ ตามกรอบแนวทาง TNFD's LEAP เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
<https://investor.goodyear.co.th/storage/download/cg-policy/business-conduct-manual-th.pdf>
- ความรับผิดชอบต่อสังคม
<https://www.goodyear.co.th/about-us/corporate> และ <https://corporate.goodyear.com/en-US/responsibility.html>
- ความก้าวหน้าสู่เป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรของเรา
<https://corporate.goodyear.com/en-US/responsibility/our-goals.html>
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโลก
<https://corporate.goodyear.com/us/en/about/mission/human-rights-policy.html>
- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
<https://corporate.goodyear.com/content/dam/goodyear-corp/documents/responsibility/corp-responsibility-reports/gy-responsible-operations-report.pdf>
- หลักปฏิบัติของซัพพลายเออร์
https://supplier.goodyear.com/docs/code/gy_supplier_code_of_conduct_eng.pdf
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
https://supplier.goodyear.com/docs/resources/goodyear_natural_rubber_procurement_policy.pdf

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ภาพรวม

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงแสดงผลประกอบการที่แข็งแกร่ง ในหลายด้าน รวมถึง การเติบโตของยอดขาย และความสามารถในการทำกำไร โดยบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นในการขยายธุรกิจของกูดียียร์ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ทั้งในกลุ่มธุรกิจยางเครื่องบิน และยางรถยนต์ทดแทนสำหรับผู้บริโภค รวมถึง การได้รับการติดตั้งยางเป็นอุปกรณ์มาตรฐานในรถยนต์รุ่นใหม่ (OE fitment) จากลูกค้ารายใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต การลดต้นทุน และการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ลงทุนในการขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยหลังจากโครงการ Sapphire 2 แล้วเสร็จ บริษัทฯ เริ่มเห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากโครงการดังกล่าวแล้ว ขณะนี้บริษัทฯ กำลังดำเนินโครงการ Sapphire 3 ซึ่งมุ่งเน้นการขยายกำลังการผลิตยางรถยนต์ สำหรับอุตสาหกรรมการบิน เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมจากยางผ้าใบไปสู่ยางรถยนต์ ซึ่งการลงทุนในครั้งนี้ จะช่วยเสริมสร้างสถานะของบริษัทฯ ในตลาดยางเครื่องบินพาณิชย์ อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการในการบริหารจัดการผลกระทบทางการเงิน ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เพื่อรักษาผลการดำเนินงาน รวมถึง การบริหารสภาพคล่องและแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ สำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ไฮไลท์ของการดำเนินงานปี 2567

1) รายได้จากการขาย: บริษัทฯ มียอดขายสุทธิสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 6,734 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2566 จำนวน 487 ล้านบาทหรือร้อยละ 7.8

สัดส่วนรายได้ภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศแบ่งได้ดังนี้

	2567	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง			
ภายในประเทศ	38%	41%	39%
ส่งออกต่างประเทศ	62%	59%	61%
รวม	100%	100%	100%

สัดส่วนรายได้ตามประเภทของสินค้าแบ่งได้ดังนี้

	2567	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง			
ยางรถยนต์นั่งในตลาดทดแทน	45%	47%	48%
ยางที่ผลิตให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำ(OEM)	19%	21%	17%
ยางเครื่องบิน	36%	32%	35%
รวม	100%	100%	100%

2) ต้นทุนขาย: ต้นทุนขายของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คิดเป็นร้อยละ 85.2 ของยอดขายสุทธิ ซึ่งใกล้เคียงกับช่วงเดียวกันของปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 86.9

3) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร: บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 481 ล้านบาท และ 257 ล้านบาท ตามลำดับ

4) สินทรัพย์: สินทรัพย์ ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวน 8,581 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 506 ล้านบาท จาก 8,021 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566

ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 50 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 96 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการลงทุน เพื่อยุยายกำลังการผลิตและจัดความสามารถของโรงงาน

ข. ลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 598 ล้านบาท ลดลง 13 ล้านบาท จาก 611 ล้านบาท ในปี 2566 โดยอัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้นเป็น 11.14 เท่า จากระดับ 10.24 เท่า ในปี 2566 ระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ย ลดลง เป็น 33 วัน จาก 36 วัน ในปีที่ผ่านมา

ค. สินค้าคงเหลือสุทธิมีมูลค่า 1,236 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13% หรือ 141 ล้านบาท จาก 1,095 ล้านบาท ในปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการยอดคงเหลือของวัตถุดิบ และยางรถยนต์ที่เป็นอุปกรณ์มาตรฐาน (OE fitments) ที่เพิ่มขึ้น แม้ว่าสินค้าคงคลัง จะเพิ่มขึ้น แต่ระยะเวลาการขายสินค้าโดยเฉลี่ย ในปี 2567 ลดลงเหลือ 74 วัน จาก 83 วัน ในปี 2566 เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ง. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีมูลค่า 6,365 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 492 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการลงทุน เพื่อยุยายกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถของโรงงาน

5) หนี้สิน: หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวน 4,821 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 431 ล้านบาท จาก 4,390 ล้านบาทในปี 2566

ก. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 563 ล้านบาท ลดลง จำนวน 188 ล้านบาท จาก 751 ล้านบาท ในปี 2566 เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ในปี 2567

ข. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 2,351 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566

6) กำไรขาดทุนสุทธิ: บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 155 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ กำไรสุทธิในงวดเดียวกันของปี 2566 จำนวน 66 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานธุรกิจ

(1) สภาพคล่องทางการเงิน

ก. อัตราสภาพคล่องลดลงจาก 0.60 ในปี 2566 เหลือ 0.53 ในปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ข. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็น 1.28 เท่า จาก 1.21 เท่าในปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ค. บริษัทฯ ปรับปรุงระยะเวลาเก็บเงินเฉลี่ยจาก 36 วันในปี 2566 เป็น 33 วันในปี 2567 เนื่องจากยอดขายที่เติบโตขึ้นในปี 2567 และมีการบริหารจัดการการเก็บหนี้ที่ดีขึ้น

ง. วันชำระหนี้ของบัญชีเจ้าหนี้เพิ่มขึ้นจาก 145 วันในปี 2566 เป็น 149 วันในปี 2567

ตารางสรุปงบการเงินปี 2567 (เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา)

(หน่วย: พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน			
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	50,401	145,909	607,336
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	597,834	610,659	609,131
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,236,255	1,095,045	1,383,238
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจอกินภายในหนึ่งปี	150,822	64,894	68,706
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37,540	43,954	9,104
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,072,852	1,960,461	2,677,515

งบแสดงฐานะการเงิน			
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุกรี	6,365,227	5,872,827	5,473,235
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุกรี	27,212	52,269	80,197
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สุกรี	5,331	1,199	1,537
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุกรี	73,973	79,695	76,123
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	25,815	39,239	38,981
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	10,875	15,448	11,233
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,508,433	6,060,677	5,681,306
รวมสินทรัพย์	8,581,285	8,021,138	8,358,821
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,280,000	623,000	1,087,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,351,295	2,324,620	1,989,511
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุกรี	25,315	33,863	33,449
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุกรี	187,818	231,928	271,230
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	0	0	4,373
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	26,537	0	8,168
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15,372	28,497	6,217
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,886,337	3,241,908	3,399,948
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุกรี	6,992	26,017	54,779
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	563,455	751,273	983,421
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	364,413	370,576	350,515
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	934,860	1,147,866	1,388,715
รวมหนี้สิน	4,821,197	4,389,774	4,788,663
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระแล้วเต็มมูลค่า	74,000	74,000	74,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	92,000	92,000	92,000
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	7,400	7,400	7,400
- ยังไม่ได้จัดสรร	3,586,688	3,457,964	3,396,759
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,760,088	3,631,364	3,570,159
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,581,285	8,021,138	8,358,822

งบกำไรขาดทุน			
	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
รายได้จากการขาย	6,733,612	6,246,234	5,619,020
ต้นทุนการขาย	(5,738,516)	(5,428,948)	(4,914,283)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(742,309)	(675,738)	(642,327)
รายได้อื่น	13,028	34,982	20,450
ต้นทุนทางการเงิน	(69,622)	(108,469)	(66,626)
ภาษีเงินได้	(41,503)	(1,645)	10,521
กำไร (ขาดทุน) สุกรีสำหรับปี	154,690	66,416	26,755
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20.90	8.98	3.62

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่อง	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.53	0.60	0.79	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.17	0.23	0.36	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.01	0.05	0.18	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	11.14	10.24	8.47	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	32.75	35.64	43.09	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	4.92	4.38	3.84	เท่า
ระยะเวลายางสินค้าเฉลี่ย	74.14	83.31	95.10	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	2.45	2.52	2.66	เท่า
ระยะเวลารับชำระหนี้	148.71	145.02	136.98	วัน
วงจรการแปลงเงินสด (วัน)	(41.81)	(26.07)	1.20	วัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	14.78	13.08	12.54	ร้อยละ
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	3.95	1.55	1.55	ร้อยละ
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	2.30	1.06	0.48	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	171.26	800	800	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	4.11	1.83	0.75	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	1.80	0.83	0.32	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	1.06	1.06	1.03	ร้อยละ
อัตราส่วนหนี้สินของสินทรัพย์	0.78	0.78	0.67	เท่า

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.28	1.21	1.34	เท่า
อัตราความสามารถชำระดอกเบี้ย	11.01	7.36	7.36	เท่า
หนี้สินที่มีการระดมดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	2.65	4.47	4.47	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	0.52	0.39	0.39	เท่า
Dividend Payout Ratio (%)	35.41	77.95	-	ร้อยละ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

ทะเบียนบริษัทเลขที่
ประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน

จำนวนพนักงาน

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ทุนจดทะเบียน

ทุนเรียกชำระแล้ว

หุ้นสามัญ

รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัท

ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

0107537001188 (เดิมเลขที่ บมจ. 365)

ผลิตและจัดจำหน่ายยางรถยนต์ ยางเครื่องบินสำหรับตลาดในประเทศและเพื่อการส่งออก
และให้บริการหล่อดอกลายเครื่องบิน

เลขที่ 50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

949 คน

0 2909 8080-8

-

www.goodyear.co.th

74,000,000 บาท

74,000,000 บาท

7,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

-ไม่มี-

รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

นายพงศ์พันธ์ คำรังพันธุ์อุดม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8882

บริษัท ไพรัชออดิเตอร์แอสซูเรอส์ เอบีเอส จำกัด

179/74-80 ถนนสาทรใต้ กุ่มหาเมข สาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0 2344 1000 หรือ 0 2286 9999

โทรสาร 0 2286 5050

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท ตีลลิกีแอนด์กิบบิโนส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

อาคารศุภาสัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 26, 1011 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0 2056 5555 โทรสาร 0 2056 5678

บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเคินซี่ จำกัด

อาคารอิมบูราฮิมเพลส ชั้น 25

990 ถนนพระราม 4 สยาม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 0 2636 2000 โทรสาร 0 2636 2111

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

1) คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีคดีซึ่งอาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด รวมทั้งไม่มีคดีที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 10 ของสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด

2) คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (ตัวเลขไม่มีนัยสำคัญ)

บริษัทฯ ไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

3) คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีคดีซึ่งเกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีของบริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ ยึดถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นพื้นฐาน และครอบคลุม ตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยครอบคลุม แนวปฏิบัติ 5 หมวด คือ

- 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส
- 4) คณะกรรมการบริษัท
- 5) ประมวลจริยธรรมธุรกิจ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ทราบถึง รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ ทุกครั้ง รวมทั้ง มีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคา และเงื่อนไข เสมือนทำรายการ กับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผย รายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็น ทุกครั้ง เมื่อมีรายการเกิดขึ้น

กรณีมีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ ที่มีขนาดรายการ เป็นสาระสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ที่ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด คณะกรรมการ จะต้องพิจารณา รายการดังกล่าว รวมทั้ง เปิดเผยรายการนั้น ต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำ และผู้รับผิดชอบสูงสุด ขององค์กร มีบทบาทสำคัญ ในการกำกับดูแล ให้กิจการ มีผลประกอบการที่ดี ในระยะยาว น่าเชื่อถือ สำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการ อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระ จากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจน มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

• องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการ ไม่น้อยกว่าถึงหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมาย และข้อบังคับบริษัทฯ กำหนด
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ อย่างสำคัญ ต่อธุรกิจ ของบริษัทฯ
- ประธานกรรมการ มีใช้บุคคลเดียวกันกับ กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการ ไม่ควร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เกิน 5 บริษัท
- กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละท่าน จะได้รับการฝึกอบรมของบริษัทฯ กฎระเบียบ และข้อมูล ธุรกิจของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการ ส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ ต่อการทำหน้าที่ โดยเห็นว่า กรรมการ ควรได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการ จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อย 1 หลักสูตรพื้นฐาน

• กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระ เป็นกลไกสำคัญ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ผลประโยชน์ ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ ของกรรมการทั้งคณะ รวมถึง มีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งมั่นบนความถูกต้อง และสามารถแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพล ของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบาย และคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเข้มงวดกว่า ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในเรื่องการถือหุ้น ไม่เกิน 0.5% (ตามกฎหมาย กำหนด 1%) ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

• การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ คัดเลือก กรรมการ โดยวิธีการเสนอชื่อ เมื่อได้รับการพิจารณา และอนุมัติ จากคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริษัท แล้ว จากนั้นผู้ถือหุ้น จะเป็นผู้พิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง กรรมการของบริษัทฯ ผู้ลงคะแนนรายย่อย สามารถใช้สิทธิของตน ในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการแต่งตั้งกรรมการ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ธุรกิจ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น จำนวนของคณะกรรมการอิสระ เท่ากับ หรือไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของ คณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนด หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และโปร่งใส ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกี่ยวกับ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการให้ผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของบริษัทฯ และเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.goodyear.co.th และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ความหลากหลายของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คำนึงถึง ประโยชน์ ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่อง เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ดังนั้น ในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐาน ของความรู้ ความสามารถ และใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ซึ่งได้คำนึงถึงประโยชน์ ด้านความหลากหลายด้วย

• การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ มีการประชุม อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุม ทุกไตรมาส ล่วงหน้า ตลอดทั้งปี ซึ่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารการประชุมที่จะส่งให้แก่กรรมการล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม

• วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรง เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ ก็ได้

• การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนด ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเอง รายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) และรายคณะ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาผลงาน และปัญหา สำหรับการพัฒนากิจการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

- **การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ**

คณะกรรมการ ได้พิจารณาค่าตอบแทน สำหรับกรรมการ โดยคำนึงถึง ความเหมาะสม เกี่ยวกับ ประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้อง กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึง ความเหมาะสม เกี่ยวกับการทำหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะประธานกรรมการ และกรรมการ ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และไม่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทฯ เท่านั้น ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

- **การกำกับดูแลของคณะกรรมการ**

บริษัทฯ กำหนด นโยบาย สำหรับกรรมการ และผู้บริหารอาวุโส ในการแจ้งคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ก่อนการซื้อขายหุ้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบาย ในการดำรงตำแหน่งกรรมการ สำหรับบริษัทอื่น โดยกรรมการผู้จัดการ อย่างไรก็ดี กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทอื่น ในปัจจุบัน

- **แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร**

ฝ่ายบริหาร เป็นผู้สรรหา ผู้บริหาร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

- **การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในส่วนนี้

- **คณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทำหน้าที่ ศึกษา และกลั่นกรองงาน ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและสรรมาภิบาล

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- **สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น**

1. **สิทธิของผู้ถือหุ้น**

ผู้ถือหุ้น มีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยใช้สิทธิผ่านการแต่งตั้งกรรมการ เพื่อกำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิตัดสินใจ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญถึง สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. **ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น**

ถือหุ้นทุกราย พึงได้รับการปฏิบัติ ที่เท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้น ได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน เท่าเทียมกัน

การให้ข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็น สำหรับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาการประชุม และให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็น ถามคำถาม และใช้สิทธิ ในการเลือกกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งคำถามล่วงหน้า ถึงเลขาธิการบริษัท ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้

ผู้ถือหุ้น มีสิทธิในการมอบอำนาจ ให้ตัวแทนมาประชุม และใช้สิทธิในการออกเสียงแทนได้ โดยสามารถ เลือกมอบอำนาจ ให้แก่กรรมการอิสระ เป็นตัวแทน ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้แบบประวัติของกรรมการอิสระ ไปพร้อมกับ เอกสารการแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้ให้ผู้ถือหุ้น ใช้บัตรลงคะแนนเสียง ในทุกวาระ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิแต่งตั้งกรรมการ เป็นรายบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นได้ ผ่านทาง gyth_cosc@goodyear.com

• บทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อ สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม รวมถึง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิ ของผู้มีส่วนได้เสีย และทรัพย์สินทางปัญญา อีกทั้ง แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งที่เป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้า รวมถึง การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ของบริษัทคู่แข่ง บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับ การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทาง <https://investor.goodyear.co.th/storage/download/cg-policy/business-conduct-manual-th.pdf>

• การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.goodyear.co.th รวมถึง การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย เช่น แบบ 56-1 One Report และงบการเงิน เพื่อให้ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูล อย่างทั่วถึง

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานทุกกิจกรรม อยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการ ที่ได้มาตรฐานสากล ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

• การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ รวมถึง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และลดความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยมีระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ระบบที่มี ช่วยให้องค์กรตามเป้าหมาย ที่วางไว้ได้

• การต่อต้านคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านการติดสินบน ซึ่งนโยบายดังกล่าวกำหนดขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศ แห่งสหรัฐอเมริกา (United States Foreign Corrupt Practices Act: FCPA) และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งราชอาณาจักร (UK Bribery Act) โดยคณะกรรมการบริษัท มีมติให้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้ “ห้ามมิให้ผู้ร่วมค้า ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย ของกู๊ดเยียร์ เสนอให้ หรือให้ หรือยอมจะรับ หรือรับเงินโดยวิธีใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม รวมถึง เสนอให้ หรือให้ หรือยอมจะรับ หรือรับสิ่งมีค่าใด ๆ แก่ หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม กู๊ดเยียร์ จะยอมเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้น จะสามารถได้มา ก็ได้แต่โดยการให้เงิน ที่ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมาย ติดสินบน ให้ของขวัญ คีบเงิน เพื่อเป็นส่วนลด ให้เงินใต้โต๊ะ หรือให้สิ่งจูงใจ ในทำนองเดียวกัน” นโยบายดังกล่าว มีผลบังคับใช้กับ พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนจำหน่ายของ กู๊ดเยียร์ ซึ่งเป็นบริษัทลูกของ The Goodyear Tire & Rubber Company บริษัทสัญชาติอเมริกา

การดำเนินการ

(1) การประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ บริษัทฯจัดทำ Due Diligence System เพื่อประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ที่ดำเนินการในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ผ่านการสอบทานประวัติ การตอบชุดคำถาม ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้สินบน

(2) การกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตาม ความเสี่ยง จากการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนกลาง ผ่านเบอร์โทรสายด่วน 1-888-494-6854 หรือ www.goodyear.ethicspoint.com เพื่อผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อ ร้องเรียน ในเรื่องที่สงสัย ว่าขัดแย้ง หรือขัดแย้งกับจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้แจ้งข้อมูล จะได้รับความคุ้มครอง และข้อคำถาม หรือข้อร้องเรียน จะจัดส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพิจารณาแก้ไข ต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมาย เกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ แก่ หรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(3) การสื่อสาร และฝึกอบรม แก่พนักงาน พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องผ่านการฝึกอบรม เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการติดสินบน นโยบายการให้ของขวัญ ตามหลักสูตรออนไลน์ ที่บริษัทฯ กำหนด เป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงาน รับรู้อย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมพนักงาน ประจำเดือน

(4) แนวทางในการติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแล ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าว และให้เป็นไปตามกฎหมาย เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุน การทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ ผ่านรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ทุกครั้ง

(5) การให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี สอบทาน ความครบถ้วนเพียงพอ ของกระบวนการ คณะกรรมการ ตรวจสอบ ดำเนินการสอบทาน การควบคุมภายในของบริษัทฯ การสอบทาน รายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ตรวจสอบภายใน ได้สอบทาน ในเรื่องของระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ การบันทึก และรับรู้รายได้ ระบบการจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน การสอบทานระบบควบคุม ภายในใต้กฎหมาย Sarbanes Oxley Act (SOX) ของสหรัฐอเมริกา (Internal Controls) และการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายของบริษัทฯ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC: Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) และอยู่ระหว่าง การขอรับรอง จากทาง CAC



• สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีพันธสัญญา ที่จะดำเนินงาน อย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบ ต่อสังคม ผ่านการนำนโยบายสิทธิมนุษยชนสากล ไปปฏิบัติ โดยเน้นย้ำ การปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ รวมถึง การห้ามใช้แรงงานบังคับ การห้ามใช้แรงงานเด็ก เงื่อนไขการทำงาน ที่ปลอดภัย เสรีภาพในการเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และการส่งเสริมให้รายงานข้อกังวล เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้ ผ่านสายด่วนความเที่ยงธรรมกู๊ดเยียร์ (Goodyear Integrity Hotline) ซึ่งเป็นหมายเลขโทร ฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน ต่อสัปดาห์ หรือรายงานเหตุการณ์ ผ่านทาง www.goodyear.ethicspoint.com การเยียวยา สามารถรวมถึงทั้งขั้นตอนในการเยียวยาผลกระทบในทางลบ ที่มีต่อปัจเจกบุคคล ระเบียบวินัย ของผู้ร่วมงาน หรือขั้นตอนอื่น ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

หนึ่งในพันธกิจ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญ ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ คือ “เรามุ่งมั่นในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเคารพต่อกัน” คู่มือจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับ พฤติกรรมที่พนักงาน ของบริษัทฯพึงปฏิบัติ ในฐานะพนักงาน การปฏิบัติต่อลูกค้า พนักงาน ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ ในการทำความเข้าใจ รวมทั้ง ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือนี้ พร้อมกับ รายงานให้บริษัทฯ ทราบ ในกรณีที่พบพฤติกรรมที่น่าสงสัย ว่าเป็นการกระทำความผิดทางกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือเป็นการละเมิดนโยบาย เหล่านี้

กู๊ดเยียร์ จัดให้มีการฝึกอบรม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ให้กับพนักงานรายเดือน ทั่วโลก การฝึกอบรม มุ่งเน้นถึง การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยง ของบุคคลภายนอก ที่บริษัทฯดำเนินธุรกิจด้วย พนักงานที่พบเหตุการณ์ หรือสงสัยว่า ได้พบเหตุการณ์ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทฯ จะต้องทำการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าว ไปยังสายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ ซึ่งเป็นเบอร์โทรฟรี ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ผ่านเว็บไซต์ www.goodyear.ethicspoint.com พนักงาน สามารถเลือกเปิดเผยตัวตน หรือไม่ ก็ได้ ทุกข้อร้องเรียน จะได้รับการตรวจสอบ และหากยืนยันว่า มีการกระทำฝ่าฝืนจริง ผู้กระทำผิด จะต้องถูกพิจารณาทางวินัย อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กู๊ดเยียร์ให้ความสำคัญคุ้มครองแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะไม่มีการกระทำโต้ตอบใด ๆ

6.3 จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์

กู๊ดเยียร์ นำนโยบายนี้ ไปปฏิบัติ เพื่อทำให้มั่นใจว่า ซัพพลายเออร์ (Suppliers) สินค้า และ/หรือ บริการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ด้านจริยธรรม และความยั่งยืน และการดำเนินทางธุรกิจของกู๊ดเยียร์ ที่อยู่บนพื้นฐาน ของหลักการทั่วไปที่ว่า การดำเนินงานของซัพพลายเออร์ จำต้องสอดคล้องอย่างน้อยที่สุดกับ กฎหมายท้องถิ่น และกฎระเบียบ ทั้งหมด ที่ใช้อยู่ รวมถึง นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ นโยบายการจัดซื้อน้ำมันทั่วแหล่งที่ยั่งยืน และนโยบายอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ หลักการสำคัญที่ซัพพลายเออร์ของกู๊ดเยียร์ จำต้องปฏิบัติตาม ได้แก่ สิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สิทธิมนุษยชน ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล กล่าวคือ กฎหมายแรงงานเด็ก และการห้ามเลือกปฏิบัติ สุขภาพ และความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต / การต่อต้านการติดสินบน การห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งกู๊ดเยียร์ ได้มอบความไว้วางใจให้กับ ผู้จัดหา คำถาม ข้อกังวล หรือการละเมิด ข้อปฏิบัตินี้ สามารถรายงาน โดยเก็บเป็นความลับ ไปที่ www.goodyear.ethicspoint.com ซัพพลายเออร์ จำต้องแก้ไขสิ่งที่ไม่สอดคล้อง กับข้อปฏิบัตินี้ มิฉะนั้น กู๊ดเยียร์ มีสิทธิในการปฏิเสธ การสั่งซื้อต่อไป และ/หรือ ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึง การใช้มาตรการ ในการเยียวยาด้วย

6.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ ในรอบปีที่ผ่านมา

6.4.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ

และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทฯ มีคะแนน ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบ การปรับปรุง การกำกับดูแลกิจการตามข้อเสนอแนะ จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ดังกล่าว

6.4.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ต. และตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำขององค์กร ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาปรับใช้ เพื่อสร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้ง ได้ประเมินการปฏิบัติ ตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เทียบเคียง กับนโยบาย การดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบท ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า ในภาพรวม บริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และ กระบวนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ สรุปประเด็น ที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG Code	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ
คณะกรรมการ ควรกำหนดให้ กรรมการอิสระ มีวาระดำรงตำแหน่ง ต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ ครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการ ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล ถึงความจำเป็นดังกล่าว	คณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่าน ล้วนเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในด้านการเงิน รวมถึง ธุรกิจยานยนต์ อย่างยาวนาน ซึ่งบริษัทฯ ยังไม่สามารถ จะสรรหากรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติ รวมทั้ง ประสบการณ์ ที่เท่าเทียมกัน มากทดแทนได้อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เตรียมวางแผน เพื่อหาหรือ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการอิสระ เพื่อสืบทอด การดำรงตำแหน่ง ต่อไป ในอนาคต
คณะกรรมการ ควรจัดให้ มีการประชุม ระหว่างกรรมการที่ไม่เป็น ผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ทุกปี	บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุม ระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเริ่มตั้งแต่ ปี 2568 เป็นต้นไป

6.4.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ผลการประเมิน จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 มีคะแนน ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ผลการประเมิน คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 90-99 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในโครงการประเมินคุณภาพ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

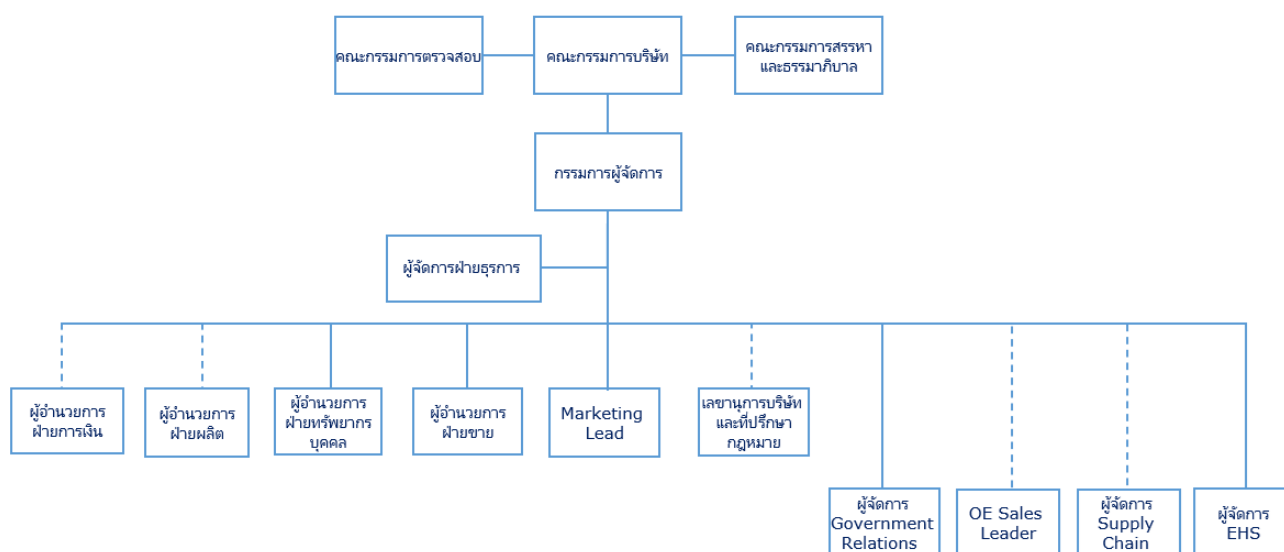
ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
<https://investor.goodyear.co.th/storage/download/cg-policy/business-conduct-manual-th.pdf>
- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
<https://corporate.goodyear.com/content/dam/goodyear-corp/documents/responsibility/corp-responsibility-reports/gy-responsible-operations-report.pdf>
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
<https://corporate.goodyear.com/content/dam/goodyear-corp/documents/policies/human-rights-policy/global-human-rights-policy-english.pdf>
- หลักปฏิบัติของซัพพลายเออร์
https://supplier.goodyear.com/docs/code/gy_supplier_code_of_conduct_eng.pdf
- นโยบายการจัดซื้อยางธรรมชาติ
https://supplier.goodyear.com/docs/resources/goodyear_natural_rubber_procurement_policy.pdf

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการ ที่ชัดเจน ทั่วถึง และสามารถตรวจสอบ ได้ คณะกรรมการ ได้มีการติดตาม และดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน ตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ ของบริษัทฯ รวมถึง จัดให้มีการแบ่งแยก บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกันกรองงาน ที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และความยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุด



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการ มีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ของบริษัทฯ ตลอดจน มีความรู้ และประสบการณ์ มากมาย และไม่มีการเลือกปฏิบัติ (รายละเอียดประวัติกรรมการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)
- คณะกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบัน มีกรรมการ จำนวน 9 คน ซึ่งเป็นผู้หญิง จำนวน 2 คน
- มีกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน (44.44% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และมีกรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (55.56% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบัน มีกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน (33.33% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- ประธานกรรมการ ไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับ ผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจน ในการแบ่งแยก หน้าที่ และการปฏิบัติงาน

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 คน (ณ 31 ธันวาคม 2567) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล	หมายเหตุ
1. ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญพิง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาธรรมาภิบาล และความยั่งยืน 	เข้า	4/4	-	2/2	-
2. นายเรนดีฟ ซิง กานวา (Mr. Randeep Singh Kanwar)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาธรรมาภิบาล และความยั่งยืน 	เข้า	4/4	-	2/2	ลาออกวันที่ 31 มกราคม 2568
3. นายอรรถพร ข่ายน่าน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ 	เข้า	4/4	4/4	-	-
4. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาธรรมาภิบาล และความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ 	เข้า	4/4	4/4	2/2	-
5. นางสาวชนาพรรณ จีรุงเรืองกิจ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาธรรมาภิบาล และความยั่งยืน 	เข้า	3/4	3/4	2/2	-
6. นายคริสเตียน เดวิด โฮห์ (Mr. Kristian David Hoeh)	กรรมการ	เข้า	4/4	-	-	-
7. นายคี เล็ง แฮนสัน ตัน (Mr. Kee Leng Hanson Tan)	กรรมการ	เข้า	4/4	-	-	ลาออกวันที่ 31 มกราคม 2568
8. นางสาวเชน ชุก หว่อง (Ms. Shyen Sook Wong)	กรรมการ	เข้า	2/2	-	-	ลาออกวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและสรรมาภิบาล	หมายเหตุ
9. นายเจนเนอ โพลล (Mr. Jenner Powell)	กรรมการ	-	1/1	-	-	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 แทน นายไมเคิล มาร์เตนส์
กรรมการที่แต่งตั้งใหม่ทดแทนกรรมการที่ลาออก						
1. นายชง เจริญมิน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา สรรมาภิบาล และความยั่งยืน 					แต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 แทน นายเอนดีฟ ชิง กานวา
2. นายซ็ชาร์ เดอ ซิลวา	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 					แต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 แทน นางสาวเชน ชุก หว่อง
3. นางสาวจัสตินา อาลีน่า เทบสกา	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 					แต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 แทน นายคี เล็ง แอนสัน ตัน

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ ดร.ธีระพร ศรีฟุ้งฟู นายชง เจริญมิน นายเคนเนธ เจนเนอ พาวเวลล์ นายคริสเตียน เดวิด เอช และนางสาวจัสตินา อาลีน่า เทบสกา กรรมการ สองในห้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้นำ และบริหารบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์ งานที่ได้รับมอบหมาย
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณา อนุมัติ รายการที่สำคัญ เช่น โครงการลงทุนใหม่ หรือการซื้อขาย ทรัพย์สิน ที่มีสาระสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด และการดำเนินการใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
4. กำกับดูแลกิจการ ให้มีการปฏิบัติงาน อย่างมีจริยธรรม
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี ที่เชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีกระบวนการ ให้การประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามผล
6. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ รายการ ดังต่อไปนี้
 - (1) แต่งตั้ง และถอดถอน พนักงานของบริษัทฯ
 - (2) กำหนดจ่ายเงินบำเหน็จรางวัล แก่ พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใด ที่ทำกิจการ ให้กับบริษัทฯ โดยจะเป็นผู้ทำการประจำ หรือไม่ประจำ ก็ได้
 - (3) กำหนดเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ ผู้ถือหุ้น

ในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท อาจมอบหมายให้ กรรมการคนใด คนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่น ไปปฏิบัติอย่างใด อย่างหนึ่ง แทนคณะกรรมการ ก็ได้

ในการเข้าทำรายการ ต่อไปนี้ให้พิจารณา อนุมัติ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของจำนวนเสียงทั้งหมด ของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

- (1) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ ให้แก่บุคคลอื่น
- (2) การซื้อ หรือรับโอนกิจการ ของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชน มาเป็นของบริษัทฯ
- (3) การทำ แก๊ว หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมาย ให้บุคคลอื่น เข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการ กับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุม และกำหนดวาระการประชุม ตามที่กำหนด ในข้อบังคับของบริษัทฯ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ไปให้กรรมการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษา มาก่อนล่วงหน้า
2. ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล และจัดสรรเวลา แต่ละวาระ ให้อย่างเพียงพอ สำหรับกรรมการ ที่จะอภิปราย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรม องค์กรประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์กรประชุม ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตัดสินด้วย คะแนนเสียงข้างมาก ของกรรมการที่มาประชุม กรรมการหนึ่งคน มีหนึ่งเสียง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือ คณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (AC: Audit Committee)

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายอรรถพร ช่างม่าน | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
(เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท) |
| 2. นายเียน ชู ชวน | กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวชนาพรรณ จีรุ่งเรืองกิจ | กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณา ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจน ให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงาน อื่นใด ที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ รวมไปถึง การเลิกจ้าง และเสนอคำตอบแทนของ บุคคลดังกล่าว รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าว สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่น ที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน

(NCGS: NOMINATION, CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY COMMITTEE)

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายเย็บ ชูชวน | ประธานกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน กรรมการอิสระ |
| 2. นางสาวชนาพรรณ จรุงเรืองกิจ | กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน กรรมการอิสระ |
| 3. ดร. ธีระพร ศรีเพ็ญพิง | กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน กรรมการ |
| 4. นายชง เจริญนิม | กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน กรรมการผู้บริหาร |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ด้านการสรรหา (Nomination)
 - 1.1 ประเมิน คัดเลือก หรือเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการแต่งตั้งกรรมการ
 - 1.2 จัดทำหลักเกณฑ์ สำหรับการคัดเลือกกรรมการใหม่ คัดกรอง และสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน
 - 1.3 พิจารณา และเสนอชื่อกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ
 - 1.4 พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ ของคณะกรรมการ รวมถึง ทักษะที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ มีประสิทธิภาพ
 - 1.5 คัดเลือกกรรมการ ที่ต้องได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - 1.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
2. ด้านธรรมาภิบาล (Corporate Governance)
 - 2.1 รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท
 - 2.2 จัดทำ และทบทวนหลักการดำเนินงาน พร้อมให้ความเห็น เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น อย่างน้อย ปีละ หนึ่งครั้ง
 - 2.3 พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ตามความเหมาะสม
 - 2.4 พิจารณา การเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกักรกิจกรรมของคณะกรรมการ ในรายงานประจำปี
 - 2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท
3. ด้านความยั่งยืน (Sustainability)
 - 3.1 กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทาง สำหรับกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และเสนอให้ คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ เป็นประจำทุกปี
 - 3.2 ควบคุม และให้คำแนะนำ ด้านกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน และนโยบายที่กำหนด
 - 3.3 ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ในกิจกรรม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ของบริษัทฯ
 - 3.4 ติดตามให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และแผน ESG ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และ NCGS
 - 3.5 รายงาน ผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ หลังการประชุม แต่ละครั้งของ NCGS
 - 3.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีการแบ่งแยก บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ระหว่าง คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของฝ่ายจัดการ ในการดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัทฯ รวมถึง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อย่างดีที่สุด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานความก้าวหน้าจากการดำเนินงาน ตามมติ และผลการดำเนินงานที่สำคัญ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบัน มีผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. (ณ 1 มีนาคม 2567) ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายสง เจียนมิน (Mr. Song Jianmin)	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวจัสตินา ฮาลิน่า เกบสกา (Ms. Justyna Halina Gebaska)	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัท
3. นายอีริก เซง (Mr. Eric Cheng)	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
4. นายชัยยศ ภัทรหทัย	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
5. นางสาวอาร์ สุจิตรา ดี ราชรัตน์	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

ผู้บริหาร ได้รับค่าตอบแทน ระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และเงินโบนัส รวมถึง ค่าตอบแทนระยะยาว ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติแต่ละคราวไป อันเป็นการสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้ กับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม โดยมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหาร จะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และผลตอบแทน จะเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นเงิน รวม 40,216,511 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 949 คน ประกอบด้วย

พนักงาน (คน)	ณ 31 ธ.ค.67	ณ 31 ธ.ค.66	ณ 31 ธ.ค.65
พนักงานประจำสำนักงาน	158	105	102
พนักงานประจำฝ่ายผลิต	791	807	806
รวม	949	912	908

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี เนื่องจากจำนวนพนักงาน ในปี 2567 คือ 949 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อย จากจำนวนพนักงาน ในปี 2566 คือ 912 คน

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบาย ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ต่อพนักงาน รวมถึง สอดคล้องกับ ผลการดำเนินงาน ทั้งในระยะสั้นคือ เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และระยะยาว คือ การวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balance Scorecard และกองทุนเงินสะสม (Saving Fund) เพื่อเป็นสวัสดิการ ที่เป็นหลักประกันทางการเงิน ให้แก่ พนักงาน

พนักงาน จะได้รับค่าตอบแทน เป็นเงินเดือน ค่าทำงานกะ ทำงานกลางคืน ทำงานล่วงเวลา ทำงานต่างจังหวัด เบี้ยยังชีพ และสวัสดิการอื่น พนักงาน มีสิทธิสมัคร เป็นสมาชิกกองทุนเงินสะสม ซึ่งเงินสะสมที่สมาชิก จะฝากสะสม จะมีอัตรา 6% ,8% และ 10% ของเงินเดือน และบริษัทฯ จะสมทบให้ตามจำนวนปี ที่เป็นสมาชิก โดยในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน เป็นเงิน รวม 767 ล้านบาท

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมภายใน ผ่านหลักสูตร ทั้งระบบออนไลน์ และออฟไลน์ รวมทั้ง การวางแผนพัฒนาบุคลากร ที่พนักงานมีส่วนร่วมกำหนด แนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถของตน ร่วมกับหัวหน้างาน ที่คอยให้คำปรึกษาผ่านโครงการ Individual Development Plan (“IDP”)

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ โดยมีชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย 4.2 ชั่วโมง / คน / ปี รวมถึง หลักสูตรอบรม และสัมมนาพนักงาน ดังนี้

การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุที่ทำงานกับลูกกลิ้ง การทำงานเกี่ยวกับรถ การลื่นล้มแหล่งจ่ายพลังงาน การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น อบรมพัฒนาทักษะช่างไฟฟ้า

การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการระบบน้ำเสีย การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

การอบรมด้านอื่น ๆ เช่น ISO17025 Internal auditor (อบรมผู้ตรวจประเมิน ISO 17025), การพัฒนาศักยภาพผู้นำ การสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรม การใช้ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

- เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวจิตติมา เกื้อสภา ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดทำ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และรายงานการมีส่วนได้เสีย
- จัดประชุม คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึง ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงาน ระหว่าง ประธานกรรมการ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ รวมถึง ระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวพนิก้า รัตนเจริญ ตำแหน่ง Financial Controller เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้ Ms. Joyce Zhao ตำแหน่ง Internal Audit Manager ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์ เลขาธิการบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่เป็นฝ่ายกำกับดูแล การปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำกับดูแล การดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนด ของหน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ รายละเอียดของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนผลงาน ด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้ง หน่วยงานขึ้นเฉพาะ เนื่องจาก กิจกรรมในเรื่องดังกล่าว มีจำกัด จึงได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่ ติดต่อสื่อสาร กับผู้ถือหุ้น รวมทั้งภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ Ins. 0 2909 8080 อีเมล GYTH_COSC@goodyear.com หรือที่ <https://investor.goodyear.co.th/th>

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าสอบบัญชี ให้กับ บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 สังกัด รวมทั้ง บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชี สังกัด ในรอบปีบัญชี ที่ผ่านมามีจำนวนเงิน รวม 2,977,527 บาท ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชี ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กับบุคคลดังกล่าว

ค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

ค่าสอบบัญชี งบการเงินประจำปี และค่าสอบทานงบการเงิน รายไตรมาส ของบริษัทฯ ประจำปี 2567 รวมเป็นเงินจำนวน 1,954,892บาท

ค่าสอบบัญชีของบริษัท	
1. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท	900,000* บาท
2. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของบริษัท	1,054,892* บาท
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัท	1,954,892* บาท

ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าบริการ ด้านบัญชีอื่น สำหรับ การสังเกตการณ์ ทำลายสินค้า และวัตถุดิบ จำนวน 24,000 บาท และ บริษัทฯ จ่ายค่าบริการ ด้านบัญชีอื่น สำหรับ รับรองรายงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวน 2 บัตรส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวน 240,000 บาท

*ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น (out of pocket)

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวม การถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นด้วย

(2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณี ที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคล ที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียน ตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอ ให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะ ที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณ อย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้น ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(6) ไม่เป็น หรือเคยเป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการ เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัย กับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วน ที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการ ที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลัง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น กรรมการอิสระ ที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้วกรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการให้ตัดสินใจ ในการดำเนินกิจการ ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจ ในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

(2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการ

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและสรรสมาชิกบาล พิจารณากบวณ โครงสร้างกรรมการ ให้มีความเหมาะสม กับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการสรรหาและสรรสมาชิกบาล พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการสรรหาและสรรสมาชิกบาล ดำเนินการสรรหา และเสนอแนะ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
5. คณะกรรมการสรรหาและสรรสมาชิกบาล พิจารณาคัดเลือก ผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา เห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการ ที่จะนำเสนอขออนุมัติ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้น คนหนึ่ง มีคะแนนเสียง เท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และสามารถเลือกตั้งกรรมการ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคล ซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากับ เกินจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการ ที่จะแบ่งออก ให้ตรง เป็นสามส่วน ไม่ได้ ก็ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด กับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการ ที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเอง เป็นวิธีอื่น ให้ใช้การจับสลากกันว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ ก็ได้
3. นอกจาก การพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ลงมติให้ออกตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่น นอกจาก ถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ เลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการ จะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยมติของคณะกรรมการ ต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 / 4 ของจำนวนกรรมการ ที่ยังเหลืออยู่ และบุคคล ซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทน อยู่ในตำแหน่ง ได้เพียง เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนแทน

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละท่าน จะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการส่งเสริม ให้กรรมการ ได้พัฒนาความรู้ ต่อการทำหน้าที่ โดยเห็นว่ากรรมการ ควรได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการ จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อย 1 หลักสูตรพื้นฐาน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ยังได้จัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรม หลักสูตรออนไลน์ของบริษัทฯ ได้แก่ หลักสูตรการป้องกันการใช้แรงงานทาส สมัยใหม่ ผลประโยชน์กับช้อน นโยบายการต่อต้านการติดสินบน กฎหมายการแข่งเงินทางการค้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Security Awareness Foundations

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ทั้ง แบบรายบุคคล และแบบคณะ ทุกปี เพื่อประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับ นโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ซึ่งเลขาธิการบริษัท เป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน ให้กรรมการ เพื่อประเมินผล โดยมีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ การตรวจสอบดูแล กระบวนการรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตาม จริยธรรมธุรกิจ ในปี 2567 ผลการประเมิน สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

8.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ**

คณะกรรมการ ได้พิจารณาค่าตอบแทน สำหรับกรรมการ โดยคำนึงถึง ความเหมาะสม เกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้อง กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับ สภาวะโดยทั่วไป ของตลาด (Market Norm) และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึง ความเหมาะสม เกี่ยวกับการทำหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะประธานกรรมการ และกรรมการ ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ ในประเทศไทย และไม่ได้รับเงินเดือน จากบริษัทฯ เท่านั้น ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567 มีดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน	โบนัส	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน
คณะกรรมการบริษัท			
ประธาน	500,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	350,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธาน	350,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	300,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน			
ประธาน	100,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	75,000	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่นใดอีก

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล ปี 2567

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)
1. ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญพิง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และความยั่งยืน 	575,000
2. นายอรรถพร จำเริญ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ 	700,000
3. นายเย็บ ชู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ 	750,000
4. นางสาวชนาพรรณ จีรุงเรืองกิจ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และความยั่งยืน 	725,000

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งต่อมาสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ซึ่งประกอบด้วย หลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 5 ด้านดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

นโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3.3 ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

- ใช้เกณฑ์ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการประชุม มากขึ้น
- แจ้งกำหนดการประชุม ให้ผู้ถือหุ้น ทราบล่วงหน้า ประมาณ 2 เดือน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และข้อมูลประกอบ ในแต่ละวาระ ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา ล่วงหน้า สำหรับกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุม ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น มาประชุมแทนได้
- เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้น ส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจง ในประเด็น ของระเบียบวาระที่นำเสนอ ของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ล่วงหน้า
 - อำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ
 - อำนวยความสะดวก แก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - ใช้โปรแกรม การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ในการลงคะแนน และการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
 - ก่อนการประชุม เลื่อนการบริษัท ชี้แจง วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ รวมถึง ขอตัวแทนผู้ถือหุ้น ร่วมเป็นสักขีพยาน ในการนับคะแนนเสียง ร่วมกับผู้ตรวจสอบ
- ระหว่างการประชุม
 - ดำเนินการประชุม เป็นไปตามระเบียบวาระ ที่ได้ส่งให้แก่ ผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเพิ่ม หรือสลับวาระ
 - เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้น ได้ซักถาม หรือแสดงความคิดเห็น ในแต่ละวาระ รวมถึง บันทึกประเด็นซักถาม และ ข้อคิดเห็นที่สำคัญ ไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
 - เผยแพร่มติที่ประชุม และผลคะแนน แต่ละวาระ ผ่านช่องทาง ของตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในช่วงเย็นของวันประชุม
 - เผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านช่องทางของตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้เชิญ บริษัท เบเคอร์ แอนด์ เม็คเคินซี จำกัด ซึ่งเป็นปรึกษากฎหมาย เป็นสักขีพยาน การนับคะแนน และเป็นผู้ตรวจสอบ การนับคะแนนเสียง ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่าง โปร่งใส ถูกต้อง ตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัทฯ

ผลการประเมิน คุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 90-99 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในโครงการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด นโยบาย เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน ไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

- เผยแพร่ เอกสารการประชุม ทางเว็บไซต์ ส่องหน้า ก่อนวันประชุม 30 วันและจัดส่งเอกสาร ให้ผู้ถือหุ้น ส่องหน้า ก่อนวันประชุม 30 วัน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อนบุคคล เป็นกรรมการส่องหน้า โดยบริษัทฯ เปิดเผยแพร่ หลักเกณฑ์ และวิธีการ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ผ่านช่องทางของตลาด. โดยคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบาย ที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุม ที่ไม่ได้แจ้งส่องหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ ผู้ถือหุ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูล ก่อนการตัดสินใจ
- สนับสนุน ให้ผู้ถือหุ้น ใช้หนังสือมอบฉันทะ ที่สามารถกำหนดทิศทาง ในการลงคะแนนเสียงได้ (แบบ v) ตลอดจน เสนอชื่อ กรรมการอิสระ ทั้งหมด จำนวน 2 คน เป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้น มอบฉันทะ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ใช้บัตรลงคะแนนเสียง ในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะ ในวาระเลือกตั้งกรรมการ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกตั้งได้ เป็นรายบุคคล โดยมีคะแนนเสียง เท่ากับ จำนวนหุ้นที่ตนมี ต่อการเลือกตั้งกรรมการ 1 คน
- กำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย ในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียง และต้องไม่อยู่ในที่ประชุม ในวาระดังกล่าว ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูล อันเป็นความลับ ของบริษัทฯ และการไม่หาประโยชน์ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัย ข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ ต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม รวมถึง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง ทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีนโยบาย และการปฏิบัติ ดังนี้

พนักงาน

- สนับสนุน การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถสูง โดยพนักงาน จะมีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ประจำปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคน จะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) ซึ่งผลตอบแทน จะเป็นไปตาม ผลการปฏิบัติงาน
- ดูแล พนักงาน โดยให้ผลตอบแทน ที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่าง อุตสาหกรรมใกล้เคียง รวมถึง สภาวะแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมาทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทน ให้เหมาะสม สามารถแข่งขันได้ กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึง จัดให้มีสวัสดิการ ในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้

ผู้บริโภค

- บริษัทฯ มุ่งมั่น ที่จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจสูงสุด แก่ลูกค้า ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ และบริการ ที่เชื่อถือได้ รวมถึง มุ่งมั่น ในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการบริการ ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น ภายใต้เงื่อนไข การปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อลูกค้า
- บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจ และคำนึงถึง ความปลอดภัย ของผู้บริโภค โดยมีการรับรอง ตามมาตรฐานต่าง ๆ พร้อมทั้ง ให้อาสาสมัคร เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่ถูกต้อง เพียงพอ

ลูกค้า/ผู้รับเหมา

- บริษัทฯ มีกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เสมอภาค และมีความเป็นธรรม รวมถึง ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงไว้ อย่างเคร่งครัด
- การคัดเลือกผู้ค้า กำหนดให้ มีหลักเกณฑ์ ในการพิจารณา คัดเลือกผู้ค้า โดยมีเกณฑ์ การขึ้นทะเบียน เป็นผู้ค้า และการคัดกรองผู้ค้า อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการดำเนินงาน อย่างเป็นธรรม และไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อหนี้ และโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญา และพันธะทางการเงิน อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่อง เงื่อนไขการชำระเงิน การบริหารเงินทุน และการชำระหนี้ ดูแลหลักทรัพ์ค้ำประกัน รวมถึง การผูกพัน และหนี้สิน ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจน บริหารจัดการเงินทุน ให้มีโครงสร้าง ที่เหมาะสม เพื่อให้เจ้าหนี้ มั่นใจ ในฐานะการเงิน และความสามารถ ในการชำระหนี้ ที่ดีของบริษัทฯ

คู่แข่ง

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ที่จะดำเนินธุรกิจ อย่างมีบรรษัทภิบาล เชื่อถือได้ และแน่นอน ในการสร้างงาน สร้างกิจการ ให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง อย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุด ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึง จัดให้มีช่องทางติดต่อ ผ่านเว็บไซต์ และนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ดำเนิน ธุรกิจภายใต้ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ

การใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากร ได้แก่ พลังงาน น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวน ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรขององค์กร อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ จัดให้มี นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำหนด แนวปฏิบัติที่ชัดเจน ในการป้องกัน และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และความโปร่งใส ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- เผยแพร่ข้อมูล และเอกสารสำคัญ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัทฯ นอกเหนือ จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี รวมถึง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5. ด้านความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีการปฏิบัติ ดังนี้

- ติดตาม ผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้า ของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (โดยตนเอง และแบบโหวตโดยกลุ่ม) แบบทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย
- จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ และมีการติดตาม การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน เป็นอย่างยิ่ง พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง จะต้องรักษาข้อมูล และเอกสารของบริษัทฯ ไม่ให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ โดยจะต้องให้อยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย เท่านั้น

ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายใน ที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้อง จะเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ข้อมูลที่สำคัญ จะได้รับการเปิดเผยข้อมูล ให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามกฎ และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายการหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สรุป ได้ ดังนี้

- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกครอบครัว หรือหน่วยงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายใน อันมีสาระสำคัญเกี่ยวกับกิจการที่ยังไม่ได้เปิดเผย ต่อสาธารณะ แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคล ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกในครอบครัว หรือหน่วยงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ทางการเงินส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต่อผู้อื่น เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น และ
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้อาศัย หรือสมาชิกในครอบครัว หรือหน่วยงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท, แนะนำให้ผู้อื่น ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของกิจการ แก่ตนเอง หรือเพื่อผลประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัว ของตนเอง ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส หรือประจำปี เกี่ยวกับกิจการเปิดเผยต่อสาธารณชน

3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รายงาน การมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อเปลี่ยนแปลง และให้กบฏข้อมูลทุกปี ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด

4) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อ ตลาด. รวมถึง มีการเผยแพร่ข้อมูลนำเสนอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.goodyear.co.th/th> ในหน้า นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่ได้ปรับปรุง ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ

8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทฯ ประกอบด้วย (ก) นายอรรถพร ช่างม่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ (ข) นายเย็บ ชูชวน กรรมการตรวจสอบ (ค) นางสาวชนาพรรณ จิงรุ่งเรืองกิจ ในปี 2567 มีการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมี ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุมการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เข้าร่วมประชุม ร่วมกับ บริษัทผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งสรุป รายงานผลการตรวจสอบ ในปี 2567 ต่อคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทาน งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุมการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เข้าร่วมประชุม กับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด โดยเห็นว่า การรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ กันต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทาน ผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รายงานผู้ตรวจสอบภายใน และการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งพบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอ ต่อการดำเนินธุรกิจ และรายงานดังกล่าว ถูกรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท


3. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อพิจารณา ถึงความเหมาะสม ของรายการ ประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึง รัชชาสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า มีการเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วน เพียงพอ มีเงื่อนไขรายการ และราคาที่ยุติธรรม ก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ ก่อนเข้าทำรายการ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทาน รายงานผลการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จ้อร้องเรียน และการติดตามแก้ไข รวมทั้ง แนวทางการปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่ต้องมีการแก้ไข

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณา เสนอแต่งตั้ง บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน ของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้ง พิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในปี 2567 นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้ร่วมประชุม กับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วม เพื่อรับทราบ แผนงานการตรวจสอบ ของผู้สอบบัญชี และการนำเสนอ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี

6. การกำกับดูแลด้านการป้องกันการเกิดทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทาน กระบวนการดำเนินงาน และ ระบบการควบคุมภายใน ที่ครอบคลุมถึง การป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง สนับสนุนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแส การทุจริต (Whistleblowing)

จากการดำเนินการ ที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และรายงานผลการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง


นายอรรถพร ช่างม่าน
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน ของบริษัทฯ ประกอบด้วย (ก) นายเย็บ ชู ชวน ประธานกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน (ข) ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญพิ้ง กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน (ค) นางสาวชนาพรพรณ จิรุงเรืองกิจ กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน (ง) นายเรนดีพ ชิง กานวาล¹ กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน

ในปี 2567 มีการประชุม คณะกรรมการสรรหาและธรรมภิบาล ทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งสรุป รายงานผลการสรรหาและธรรมภิบาล ในปี 2567 ต่อคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน ได้พิจารณา สรรหากรรมการที่เกษียณอายุ ให้กลับมาดำรงตำแหน่ง อีกครั้ง และกรรมการใหม่ เพื่อแทนที่ กรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยพิจารณาจาก ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติที่ดี ต่อองค์กร และความสามารถ ในการอุทิศเวลา อย่างเพียงพอ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ 9 คน โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน ประวัติของพวกเขามีปรากฏ ในเอกสารแนบ 1

2. การอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน: ได้กำหนดความรับผิดชอบ ด้าน ESG อย่างเป็นทางการ โดยการอนุมัติ ธรรมนูญ NCGS ที่แก้ไขใหม่ ซึ่งกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบ การกำกับดูแล สำหรับการดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมภิบาล (ESG) คณะกรรมการมุ่งมั่น ที่จะดูแลการบูรณาการ ESG เข้ากับ การกำกับดูแลกิจการ การติดตาม ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ในกิจกรรมความยั่งยืน

3. การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ: คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน ได้รับมอบหมาย ให้พิจารณาคำตอบแทนกรรมการ อย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจาก ความเหมาะสม ของกิจกรรมทางธุรกิจ ขนาด และความเชื่อมโยง กับผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตลาด เดียวกัน รวมถึง ประสบการณ์ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการ และเสนอเรื่อง ต่อ คณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติ

4. การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี: บริษัทฯ มีคะแนน ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จากผลสำรวจ โครงการสำรวจ การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการ ตามข้อเสนอแนะ จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย ดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการ สรรหาบุคคล และการกำกับดูแลกิจการ มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย



นายเย็บ ชู ชวน

ประธานกรรมการสรรหาและธรรมภิบาล

¹ นายเรนดีพ ชิง กานวาล จะพ้นจากตำแหน่ง โดยมีผล ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 หลังจากนั้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 คณะกรรมการ ได้มีมติ แต่งตั้ง นาย ชง เรจินมิน เป็นกรรมการ แทน โดยการแต่งตั้งดังกล่าว จะมีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพ์ของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ภายใน 30 วันตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารบริษัท และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม (ยกเว้นกรรมการลำดับที่ 1)

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 66	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท			
1. ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญพิง	1,200	1,200	-
• ตนเอง	-	-	-
• คู่สมรส	1,200	1,200	-
2. นายเรนดีฟ ซิง กานวา ¹ (Mr. Randeep Singh Kanwar)	-	-	-
3. นายอรรถพร ช่างบ้าน	-	-	-
4. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	-	-	-
5. นางสาวชนาพรรณ จีรุ่งเรืองกิจ	-	-	-
6. นายคริสเตียน เดวิด โฮห์ (Mr. Kristian David Hoeh)	-	-	-
7. นายคี เล็ง แฮนสัน ตัน ² (Mr. Kee Leng Hanson Tan)	-	-	-
8. นางสาวเชน ชุก หว่อง ³ (Miss Shyen Sook Wong)	-	-	-
9. นายเคนเนธ เจนเนอร์ พาวเวลล์ (Mr. Kenneth Jenner Powell)	-	-	-
ผู้บริหาร			
1. นางสาวจัสตินา เก็บสกา (Ms. Justyna Gebaska)	-	-	-
2. นายอีริก เซง (Mr. Eric Cheng)	-	-	-
3. นายบพิร คุริยะประพันธ์ ⁴	-	-	-
4. นางสาวอาร์ สุจิตรา ดี ราชรัตน์ (Ms. R Sujitha D Rajaratnam)	-	-	-

¹ นายเรนดีฟ ซิง กานวา ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 และได้รับการแต่งตั้งแทนโดย นายชง เจียนมิน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

² นายคี เล็ง แฮนสัน ตัน ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 และได้รับการแต่งตั้งแทนโดย นางสาวจัสตินา เก็บสกา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

³ นางสาวเชน ชุก หว่อง ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 และได้รับการแต่งตั้งแทนโดย นายซีซาร์ ออคุสโต เดอ ซิลวา เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

⁴ นายบพิร คุริยะประพันธ์ ลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายขาย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 และมีนายชัยยศ ภักทรหทัย เข้าดำรงตำแหน่งแทน ตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอ ของระบบควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน รวมถึง การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่จัดไว้บนเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ แล้ว คณะกรรมการบริษัท เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ คือ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ ที่ชัดเจน และวัดผลได้ มีการตั้งเป้าหมาย การปฏิบัติงาน ซึ่งควรจะปฏิบัติได้จริง และมีการวัดผล อยู่เสมอ มีการจัดโครงสร้างองค์กร ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงาน มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกัน การกระทำที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างพนักงาน กับบริษัทฯ ให้พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ

ความเพียงพอ และความเหมาะสม ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เรื่องการสร้างระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มุ่งเน้น ให้มีการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบ ดูแล และสอบทาน ความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เหมาะสม และเพียงพอ ที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ของผู้บริหาร โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบ ได้ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ระบบควบคุมภายในองค์กร มีความเพียงพอ ที่จะป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ความเสี่ยง อันอาจเกิดจากกรณี ที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่อง ใด ๆ ที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ทั้งใน ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนด ภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการ ของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบ ต่อ งบการเงินของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป ในประเทศไทย บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายบัญชี อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมงบการเงินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง รวมทั้ง เปิดเผย ข้อมูลสำคัญ อย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน บริษัทฯ ได้จัดให้ มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต หรือ การดำเนินการที่ผิดปกติ อย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการ มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผล ต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน ส่วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับ ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ที่ครบถ้วน ตามความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติ มาโดยตลอด

ในส่วนของการงาน ด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ นั้น บริษัทฯ ยังไม่จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ เนื่องจากกิจกรรม ในเรื่องดังกล่าว ยังมีไม่มากนัก จึงได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ โทร. 0 2909 8080 อีเมล GYTH_COSC@goodyear.com หรือที่ <https://investor.goodyear.co.th/th>

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

9.1.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ Ms. Joyce Zhao ตำแหน่ง Internal Audit Manager ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก/รายละเอียด ตามเอกสาร แบบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และขั้นตอน การทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคล หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย จะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนด ให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ในการทำรายการ และความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ การทำรายการ ที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกัน ที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน – กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติ เป็นหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการ สามารถ อนุมัติการทำธุรกรรม ดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าว มีข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณา และให้ความเห็นโดย คณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่ คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้ง ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจ ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบาย หรือแนวโน้ม การทำรายการระหว่างกัน ในอนาคต

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็น ถึงความจำเป็นของบริษัทฯ ในการเข้าทำรายการ ดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายการดังกล่าว มีข้อกำหนด และเงื่อนไข ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มีอยู่ในตลาด และราคาค่าใช้จ่าย สำหรับการเข้าทำรายการ ดังกล่าว มีการประเมิน และเปรียบเทียบกับราคาตลาด ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด คณะกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการให้แน่ใจว่า ราคาที่บริษัทฯ เข้าทำรายการ เป็นราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นการดำเนินการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น หากคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่สามารถประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังกล่าว ได้ เนื่องจาก ไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอ ในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประเมินรายการดังกล่าว และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการ ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี จะนำความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเห็นอิสระ ไปพิจารณาประกอบการตัดสินใจ ในการเข้าทำรายการ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการเข้าทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ตรวจสอบ หรือสอบทานแล้ว ของบริษัทฯ รายงานประจำปี หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

รายการระหว่างกัน

ในการพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือบริษัทในเครือ ในการทำธุรกรรมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะคำนึงถึง เนื้อหาของความสัมพันธ์ มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมโดย บริษัท เดอะกูดเยียร์ไทร์แอนด์รีโมเนอริ่ง จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกา ถือหุ้นร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และหุ้นที่เหลือร้อยละ 33.13 ถือโดย ผู้ถือหุ้นรายย่อย

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการที่มีสาระสำคัญ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคล ที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรง หรือทางอ้อม ในบริษัทฯ หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ รวมถึง บริษัท โฮลดิ้ง บริษัทย่อย และ บริษัทย่อยอื่น เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ บริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นเจ้าของโดยตรง หรือโดยอ้อม มีส่วนได้เสีย ในอำนาจการออกเสียงของบริษัทฯ ที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ รวมถึง กรรมการ และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และสมาชิกในครอบครัวของบุคคล และบริษัทเหล่านี้ กับบุคคลเหล่านี้ ถือว่าเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจมีขึ้นได้ ต้องคำนึงถึงรายละเอียด ของความสัมพันธ์ มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้ เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน:

ก) รายได้จากการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	884,173	761,528	865,116
<u>บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน</u>			
Goodyear Singapore Tyres	2,056,412	1,587,784	1,405,888
Goodyear Netherlands B.V.	442,097	339,129	402,273
Goodyear South Africa (Pty) Ltd	194,475	270,803	121,013
Goodyear do Brasil Produtos	161,552	-	-
Goodyear Korea Company	103,289	-	-
Goodyear Middle East	-	188,464	-
Goodyear & Dunlop Tyres (Aust) Pty Ltd	-	-	176,206
อื่น ๆ	329,617	517,621	463,425
รวม	4,171,615	3,665,329	3,433,921
รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	-	-	1,008
<u>บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน</u>			
Goodyear Dalian Tire Company Ltd.	-	58,901	-
Goodyear Malaysia Berhad	341	6,027	6,259
PT. Goodyear Indonesia Tbk	-	-	11,367
Goodyear South Asia Tyres Pvt Ltd	-	-	2,097
อื่น ๆ	-	264	256
รวม	341	65,192	20,987

จ) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	286,659	162,801	168,067
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
PT. Goodyear Indonesia Tbk	247,609	146,316	121,387
Goodyear Dalian Tire Company Ltd.	185,560	201,719	184,078
Goodyear Malaysia Berhad	34,722	-	-
Goodyear Orient Company (Pte) Ltd	44,737	66,350	109,641
Goodyear Operations S.A.	33,648	55,256	-
อื่น ๆ	71,248	72,866	153,861
รวม	904,183	705,308	737,034
ซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	58,513	52,279	74,021
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Malaysia Berhad	37,219	19,554	-
Goodyear S.A.	3,151	-	7,686
Goodyear Slovenija, d.o.o.	2,419	7,262	-
PT. Goodyear Indonesia, Tbk	1,564	-	-
Goodyear Singapore Tyres	1,318	-	-
T.C. Debica S.A.	-	13,883	-
อื่น ๆ	850	4,745	5,032
รวม	105,034	97,723	86,739
ค่าสิทธิทางการค้า			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	308,819	281,529	250,920
ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	30,228	24,997	27,465
ค่าบริหารจัดการ			
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Orient Company (Pte) Ltd	269,855	211,062	195,061

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	143,413	162,035	144,068
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Netherlands B.V.	95,106	46,619	63,296
Goodyear South Africa (Pty) Ltd	68,902	71,135	50,572
Goodyear do Brasil Produtos	55,566	-	26,317
Goodyear Middle East	11,829	16,690	-
Goodyear & Dunlop Tyres (Aust) Pty Ltd	8,353	-	23,827
Goodyear Korea Company	6,843	-	-
Goodyear Philippines, Inc	5,499	-	-
Goodyear Japan Ltd	4,382	-	-
อื่น ๆ	10,432	68,095	52,939
รวม	410,325	364,574	361,019
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	5,798	33,949	11,287
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear S.A.	12,096	15,567	14,984
Goodyear Canada Inc	811	-	-
Goodyear India Limited	634	-	-
Cooper Tire (China) Investment Co., Ltd.	203	-	-
Goodyear Malaysia Berhad	-	5,020	4,487
อื่น ๆ	53	7,576	6,153
รวม	19,595	62,112	36,911
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	89,826	44,818	38,518
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
PT. Goodyear Indonesia, Tbk	26,668	-	21,491
Goodyear Malaysia Berhad	25,853	1,953	1,680
Goodyear Dalian Tires Company Ltd.	23,881	30,975	4,859
Goodyear Operations S.A.	10,628	13,046	8,903
Goodyear Orient Company (Pte) Ltd	6,915	4,547	-
อื่น ๆ	3,991	4,545	4,300
รวม	187,762	99,884	79,751

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	89,319	130,102	115,071
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Singapore Tyres	606,726	742,147	248,212
Goodyear International Corporation	694	-	-
Goodyear India Limited	627	-	-
Goodyear Korea Company	177	-	-
Goodyear Malaysia Berhad	-	3,781	-
อื่น ๆ	(1,473)	4,659	5,781
รวม	696,070	880,689	369,064
เจ้าหนี้ค้าซื้ออาคารและอุปกรณ์			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	-	14,165	35,012
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
T.C. Debica S.A.	-	15,167	-
Goodyear Operations S.A.	-	436	152
อื่น ๆ	-	-	-
รวม	-	29,768	35,164

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	38,807	44,997	36,100
เงินทุนสะสมและผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,409	391	(249)
	40,216	45,388	35,851

1. รายการขายสินค้าสำเร็จรูป กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูป ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำไปขายต่อ ในแต่ละภูมิภาค การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

2. รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

บริษัทฯ ขายเครื่องจักรและอะไหล่ ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเครื่องจักรและอะไหล่ นั้น บริษัทฯ ไม่มีความต้องการใช้แล้ว โดยกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นำเครื่องจักรและอะไหล่ ดังกล่าว ไปใช้ในการผลิตสินค้าต่อไป การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3. รายการซื้อสินค้าและบริการ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

3.1 รายการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูป กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำมาผลิตสินค้า และขาย การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3.2 รายการซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร

บริษัทฯ ซื้อเครื่องจักร และอะไหล่เครื่องจักร กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าสำเร็จรูป การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3.3 ค่าสิทธิทางการค้า

บริษัทฯ จ่ายค่าสิทธิทางการค้า ให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการผลิต และขายสินค้า ภายใต้ยี่ห้อ Goodyear การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3.4 ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต

บริษัทฯ จ่ายค่าบริการ ทางด้านเทคนิคการผลิต ให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือ ทางเทคนิคการผลิต เช่น การพัฒนา, การผลิต, การซ่อมบำรุง, การดำเนินการ, การทดสอบ และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3.5 ค่าบริหารจัดการ

บริษัทฯ จ่ายค่าบริหารจัดการ ให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือด้านการบริหารจัดการ เช่น การจัดการทั่วไป, การเงิน, การขายและการตลาด, ไอที และการผลิต การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

รายการระหว่างกัน ดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจ ตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ, กิจการที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในการพิจารณาอนุมัติของ คณะกรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งได้รับมอบอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทราบอย่างถูกต้อง ตามเวลาที่กำหนด

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมทั้ง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึง ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงิน ดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจ อย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลที่สุด ในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป อย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ อย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดที่สอบทานนโยบายการบัญชี และรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง สอบทานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจน พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2567 ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดย คุณชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4526 สังกัด บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชี สามารถตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชี ได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ดร.พร ศรีเพ็องฟ้า

ดร. ธีระพร ศรีเพ็องฟ้า
ประธานคณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ‘การรับรู้รายได้’ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.13 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 เรื่อง ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน</p> <p>เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในและติดตามประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการขายอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีรายการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งการขายให้แก่ลูกค้าที่เป็นบุคคลภายนอกและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการขายเหล่านี้มีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้ ซึ่งมีความเสี่ยงที่บริษัทจะรับรู้รายได้อย่างไม่เหมาะสม</p>	<p>วิธีปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของบริษัทในเรื่องการรับรู้รายได้ และประเมินว่าการรับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า • ทำความเข้าใจ ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยการสอบถามผู้บริหารและสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่บริษัทออกแบบไว้ • สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขายเพื่อทดสอบรายละเอียดของรายการกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารใบแจ้งหนี้ ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ที่ออกให้แก่ลูกค้า เอกสารการส่งสินค้าและการรับชำระเงิน รวมถึงสัญญาซื้อขายที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินว่าการรับรู้รายได้นั้นมีความถูกต้องและเหมาะสม และรายการขายนั้นเป็นรายการขายที่เกิดขึ้นจริง • สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นปีเพื่อทดสอบว่ารายได้ได้ถูกบันทึกในช่วงเวลาที่ถูกต้องตามช่วงเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้และเอกสารการส่งสินค้า และ • ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือของลูกค้า การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เพื่อยืนยันยอดหนี้คงเหลือ และตรวจรับชำระเงินภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาสำหรับยอดคงเหลือของลูกค้า การค้า ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้รับหนังสือยืนยันยอดตอบกลับจากลูกค้า การค้า <p>จากวิธีการที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของบริษัทอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักฐานสนับสนุน</p>



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่อการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

พงศ์พันธ์ ดำรงพันธุ์อุดม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8882

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	50,401	145,909
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	597,834	610,659
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	1,236,255	1,095,045
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนภายในหนึ่งปี		150,822	64,894
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	37,540	43,954
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,072,852	1,960,461
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	6,365,227	5,872,827
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15	27,212	52,269
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ		5,331	1,199
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16	73,973	79,695
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		25,815	39,239
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,875	15,448
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,508,433	6,060,677
รวมสินทรัพย์		8,581,285	8,021,138

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	1,280,000	623,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	2,351,295	2,324,620
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	187,818	231,928
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	15	25,315	33,863
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		26,537	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19	15,372	28,497
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,886,337	3,241,908
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	563,455	751,273
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	15	6,992	26,017
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	364,413	370,576
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		934,860	1,147,866
รวมหนี้สิน		4,821,197	4,389,774
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 7,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท		74,000	74,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 7,400,000 หุ้น ได้รับชำระเต็มมูลค่าแล้วหุ้นละ 10 บาท		74,000	74,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		92,000	92,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย		7,400	7,400
ยังไม่ได้จัดสรร		3,586,688	3,457,964
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,760,088	3,631,364
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,581,285	8,021,138

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	8, 31	6,733,612	6,246,234
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง		(5,738,516)	(5,428,948)
กำไรขั้นต้น		995,096	817,286
รายได้อื่น		6,969	7,367
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(480,863)	(469,905)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(257,118)	(205,833)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(4,328)	(3,957)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		6,059	27,615
ต้นทุนทางการเงิน	22	(69,622)	(104,512)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		196,193	68,061
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24	(41,503)	(1,645)
กำไรสุทธิสำหรับปี		154,690	66,416
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์หลังออกจากรานสุทธิจากภาษีเงินได้		25,834	(5,211)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สุทธิจากภาษีเงินได้		25,834	(5,211)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		180,524	61,205
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	25	20.90	8.98

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	กำไรสะสม				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท	- สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	74,000	92,000	7,400	3,396,759	3,570,159
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	61,205	61,205
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	74,000	92,000	7,400	3,457,964	3,631,364
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	74,000	92,000	7,400	3,457,964	3,631,364
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	180,524	180,524
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(51,800)	(51,800)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	74,000	92,000	7,400	3,586,688	3,760,088

26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		196,193	68,061
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	23	478,895	426,530
ค่าตัดจำหน่าย	23	3,947	338
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		4,170	3,931
กลับรายการผลขาดทุนค่าเผื่อสินค้าคงเหลือ		(7,916)	(4,062)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย			
อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้		26,293	3,510
ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	26,003	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(111)	(53)
ต้นทุนทางการเงิน	22	69,622	104,512
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		22,554	(21,903)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	42,207	42,258
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		9,311	(25,579)
สินค้าคงเหลือ		(207,027)	292,254
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		(72,504)	3,553
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,414	(30,521)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,573	(4,213)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(38,122)	564,395
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(13,125)	17,907
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	(16,966)	(28,712)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		534,411	1,412,206
จ่ายดอกเบี้ย	27	(64,375)	(106,028)
จ่ายภาษีเงินได้		(14,814)	(16,411)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		455,222	1,289,767

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(885,962)	(1,001,089)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์		(26)	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		341	28,564
ดอกเบี้ยรับ		111	53
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(885,536)	(972,472)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		5,803,264	3,727,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(5,146,264)	(4,191,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	15	(38,452)	(41,519)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	(231,928)	(270,598)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	26	(51,800)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		334,820	(776,117)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		145,909	607,336
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(14)	(2,605)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9	50,401	145,909
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
เจ้าหนี้การค้าอาคารและอุปกรณ์	18	152,689	112,522
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้	15	8,274	7,319
โอนสินค้าคงเหลือไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	73,733	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ ดังนี้

50/9 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายยางรถยนต์และยางเครื่องบินสำหรับตลาดในประเทศและเพื่อการส่งออก

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณ์ของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 7

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

(1) กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดี่ยว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

(2) กำหนดให้บริษัทนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศนั้นมาถือปฏิบัติ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ บริษัทขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎ GloBE ของแต่ละประเทศที่บริษัทนั้นดำเนินงาน โดยบริษัทขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคตในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่าบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลาที่นิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปัจจุบัน บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของบริษัทต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้ อย่างสมเหตุสมผล บริษัทต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้นและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของบริษัทในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

ผู้บริหารของบริษัทประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงข้างต้นไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของบริษัทหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากบริษัทจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่บริษัทต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่าบริษัทอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของบริษัทเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากบริษัทจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่บริษัทจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของบริษัทอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFA
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4 นโยบายการบัญชี

4.1 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกูลเงินบาท ซึ่งเป็นสกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

4.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.4 ก)

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่

4.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไป และบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุลูกหนี้การค้าตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลักรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 44 ปี
อาคาร	10 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 30 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ไม่เกิน 5 ปี

4.7 สัญญาเช่า**สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า**

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์ไอที และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.8 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.9 ต้นทุนเงินกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลามากกว่าหนึ่งปีในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.10 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.11 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัส ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุตรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนองานให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.13 การรับรู้รายได้

4.13.1 การขายสินค้า

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้าแล้ว ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของการส่งมอบตามเงื่อนไขของการขายที่กำหนดในแต่ละสัญญา ในกรณีที่ลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้า ณ จุดต้นทางก่อนการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า บริษัทจะแยกรายได้ค่าขนส่งเป็นอีกหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาการส่งมอบบริการขนส่งแก่ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้าเมื่อสินค้าได้ส่งมอบ ณ จุดปลายทางที่ลูกค้าระบุตามสัญญา บริษัทจะรับรู้ค่าขนส่งในการนำสินค้าไปยังจุดส่งมอบเป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า ซึ่งไม่ใช่ภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหาก และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวในรอบระยะเวลารายงานที่รายได้จากการขายสินค้านั้นเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด สำหรับสัญญาที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามมากกว่าหนึ่งรายการ ราคาของรายการจะถูกปันส่วนให้แก่แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาโดยใช้การปันส่วนราคาตามเกณฑ์ราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและภาระที่ต้องปฏิบัติอื่น ๆ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.13.2 การให้บริการ

รายได้จากการให้บริการประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบิน โดยบริษัทจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติแล้วการให้บริการบำรุงรักษาดังกล่าวใช้ระยะเวลาอันสั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

4.14 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยนของเหรียญสหรัฐ เนื่องจากบริษัทคาดว่า จะได้ชำระในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ จากรายการขาย

บริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตามผู้บริหารอาจพิจารณาเลือกใช้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเฉพาะกรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และความเสี่ยง ด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบัน การเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบัน จัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณา จากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้เงินสินเชื่อจากผลการ ประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัท ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามลักษณะรวมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ประเมินการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 3 ปี ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	4 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของ						
ลูกหนี้การค้า						
- บริษัทอื่น	98	55	7	4	22	186
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	375	35	-	-	-	410
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(1)	(2)	(1)	(3)	(21)	(28)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

พ.ศ. 2566

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของ

ลูกหนี้การค้า						
- บริษัทอื่น	127	42	2	2	20	193
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	326	38	-	-	1	365
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(2)	(1)	-	-	(20)	(23)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้ามีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	(23)	(20)
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนระหว่างปี	(5)	(3)
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(28)	(23)

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าจะแสดงเป็นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสุทธิในกำไรก่อนภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตข้างต้น

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
หมดอายุภายในหนึ่งปี		
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวเงินสินเชื่อ	1,025	1,622

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์ที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน	รวม จำนวน กระแส เงินสด มูลค่า จ่ายตาม ตามบัญชี สัญญา หนี้สิน				
	เมื่อเรียก ชำระ ล้านบาท	ภายใน 1 ปี ล้านบาท	1 - 5 ปี ล้านบาท	จ่ายตาม สัญญา ล้านบาท	ตามบัญชี หนี้สิน ล้านบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,280	-	1,280	1,280
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,812	-	1,812	1,812
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	188	563	751	751
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29	7	36	32
รวม	-	3,309	570	3,879	3,875
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	623	-	623	623
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,602	-	1,602	1,602
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	231	825	1,056	983
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	41	29	70	60
รวม	-	2,497	854	3,351	3,268

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูล ระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูล ระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูล ระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐาน

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ฐานได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

(ก) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทประมาณค่าเผื่อของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือโดยฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณ์ฐานในการประมาณโดยการวิเคราะห์ความล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าของสินค้าคงเหลือจะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่ามีสภาพและไม่สามารถขายได้

(ข) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 21

(ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณ์ฐานในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทประกอบด้วยการผลิตและจำหน่ายยางรถยนต์และยางเครื่องบิน บริษัทมีฐานการผลิตในประเทศไทยโดยแยกส่วนงานธุรกิจตามตลาดการจำหน่ายเป็นแบบตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ การขายส่งออกต่างประเทศเป็นการขายให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและการขายภายในประเทศเป็นการขายให้บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ผู้บริหารเชื่อว่าไม่มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญระหว่างการเสนอรายงานตามส่วนงานธุรกิจหรือส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในอดีตและการใช้วิจารณ์เกี่ยวกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ใช้เกณฑ์สถานที่ตั้งของตลาดเพียงรูปแบบเดียว ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานนี้ได้ถูกนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทโดยพิจารณาจากกำไรก่อนหักภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	การขาย ภายในประเทศ	การขายส่งออก ต่างประเทศ	รวม
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	2,562	4,172	6,734
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	(2,126)	(3,613)	(5,739)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	436	559	995
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น - สุทธิ			(729)
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			266
ต้นทุนทางการเงิน			(70)
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้			196
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(41)
กำไรสุทธิสำหรับปี			155
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (Point in time)	2,562	4,172	6,734
ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time)	-	-	-
	2,562	4,172	6,734

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	การขาย ภายในประเทศ ล้านบาท	การขายส่งออก ต่างประเทศ ล้านบาท	รวม ล้านบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	2,581	3,665	6,246
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	(2,230)	(3,199)	(5,429)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	351	466	817
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น - สุทธิ			(644)
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			173
ต้นทุนทางการเงิน			(105)
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้			68
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(2)
กำไรสุทธิสำหรับปี			66
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (Point in time)	2,581	3,665	6,246
ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time)	-	-	-
	2,581	3,665	6,246

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 2,955.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.89 ของรายได้รวม (พ.ศ. 2566 ลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 ราย จำนวน 2,034.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.57 ของรายได้รวม)

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
เงินฝากธนาคารบัญชีกระแสรายวัน	26	74
เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์	17	71
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากระหว่างทาง	7	1
	50	146

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.01 ถึงร้อยละ 1.75 ต่อปี (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 0.01 ถึงร้อยละ 1.75 ต่อปี)

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	186	193
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 5.1.2)	(28)	(23)
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น - สุทธิ	158	170
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	410	365
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	20	62
อื่น ๆ	10	14
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	598	611

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 5.1.2

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	50	146
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	589	599
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	11	15
	650	760

หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,280	623
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,812	1,602
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	751	983
หนี้สินตามสัญญาเช่า	32	60
	3,875	3,268

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามตลาด และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม การคำนวณมูลค่ายุติธรรมจะคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของตลาด ณ วันที่ในงบการเงิน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
วัตถุดิบ	359	297
สินค้าระหว่างผลิต	102	44
สินค้าสำเร็จรูป	516	534
อะไหล่	167	157
สินค้าระหว่างทาง	119	98
	1,263	1,130
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ - สินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย	(22)	(25)
ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ - มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(5)	(10)
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,236	1,095

ในระหว่างปี บริษัทมีการกลับรายการค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจำนวน 8 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 4 ล้านบาท)

13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาให้บริการหล่อดอกยาง	36	42
อื่น ๆ	2	2
	38	44

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุง ที่ดินและ อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยาน พาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566							
ราคาทุน	7	2,192	8,267	129	20	854	11,469
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(731)	(5,122)	(100)	(15)	-	(5,968)
ค่าเสื่อมการด้อยค่าสะสม	-	-	(26)	(2)	-	-	(28)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7	1,461	3,119	27	5	854	5,473
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7	1,461	3,119	27	5	854	5,473
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	-	823	823
โอนสินทรัพย์	-	378	216	3	-	(597)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย							
สินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	(5)	-	-	(28)	(33)
ค่าเสื่อมราคา	-	(66)	(318)	(5)	(1)	-	(390)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	7	1,773	3,012	25	4	1,052	5,873
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566							
ราคาทุน	7	2,570	8,468	132	11	1,052	12,240
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(797)	(5,437)	(107)	(7)	-	(6,348)
ค่าเสื่อมการด้อยค่าสะสม	-	-	(19)	-	-	-	(19)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7	1,773	3,012	25	4	1,052	5,873

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ส่วน ปรับปรุง ที่ดินและ อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	งานระหว่าง ก่อสร้างและ สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	ยาน พาหนะ	รวม
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7	1,773	3,012	25	4	5,873
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	-	928
โอนสินทรัพย์	-	119	927	8	-	(1,054)
โอนมาจากสินค้างเหลือ	-	-	72	1	-	73
โอนไปยังสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	(8)	-	(8)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย สินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(4)	(23)
ค่าเสื่อมราคา	-	(86)	(357)	(5)	-	(448)
การด้อยค่า - สุทธิ	-	(2)	(23)	-	-	(1)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	7	1,804	3,631	21	-	902
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	7	2,686	9,445	125	10	13,176
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(880)	(5,771)	(104)	(10)	(6,765)
ค่าเสื่อมการด้อยค่าสะสม	-	(2)	(43)	-	-	(1)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7	1,804	3,631	21	-	902

ค่าเสื่อมราคาที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	432	368
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	10	13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	9
	448	390

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 36.0 ล้านบาท เกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปเพื่อสร้างโรงงานและเครื่องจักรใหม่ และได้บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ที่รวมอยู่ในรายการซื้อสินทรัพย์ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนร้อยละ 5.69 - 5.93 ในการคำนวณต้นทุนที่รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนดังกล่าวเป็นอัตราที่อ้างอิงจากต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงจากเงินกู้ยืมที่นำมาใช้เป็นเงินทุนในการก่อสร้างโครงการ

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทมีขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 26.0 ล้านบาท เนื่องจากมีแผนจะไม่ใช่ประโยชน์จากสินทรัพย์ดังกล่าว

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทไม่ได้มีการนำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาตามบัญชี

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	25	45
ยานพาหนะ	-	2
ระบบสารสนเทศ	2	5
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	27	52

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่า	34	65
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต	(2)	(5)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	32	60
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	(25)	(34)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	7	26

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	27	28
ยานพาหนะ	1	2
ระบบสารสนเทศ	3	3
อุปกรณ์สำนักงาน	-	2
รวมค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	31	35
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	8	7
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	38	42
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	4	6
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	70	74

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	113	120
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(39)	(40)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	74	80

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	80	76
เพิ่มในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 24)	-	3
(ลด) เพิ่มในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(6)	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	74	80

	สำรองลูกหนี้ และสินค้า คงเหลือ ล้านบาท	สำรอง หนี้สินอื่น ๆ ล้านบาท	ผลประโยชน์ พนักงาน ล้านบาท	ค่าเสื่อม ราคา อุปกรณ์ ล้านบาท	อื่น ๆ ล้านบาท	รวม ล้านบาท
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รับการตัดบัญชี						
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	12	28	71	-	6	117
(เพิ่ม) ลดใน						
- กำไรขาดทุน (หมายเหตุ 24)	-	3	(1)	-	-	2
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	1	-	-	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	12	31	71	-	6	120
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	12	31	71	-	6	120
(เพิ่ม) ลดใน						
- กำไรขาดทุน (หมายเหตุ 24)	(2)	(8)	9	-	-	(1)
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(6)	-	-	(6)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	10	23	74	-	6	113

หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	-	-	-	(41)	-	(41)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 24)	-	-	-	1	-	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	-	-	-	(40)	-	(40)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	-	-	-	(40)	-	(40)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 24)	-	-	-	1	-	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	-	-	(39)	-	(39)

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศไทยเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 1,280.0 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.80 ต่อปี ถึงร้อยละ 3.99 ต่อปี (พ.ศ. 2566 จำนวน 623.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.77 ต่อปี ถึงร้อยละ 4.15 ต่อปี) โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวและดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องจะครบกำหนดชำระระหว่างวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568 และ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินนี้ไม่มีการค้ำประกัน

ในระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 บริษัทได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 198.0 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว

วงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 5.1.3

18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	1,148	1,047
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	188	100
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	157	158
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	539	723
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ - บริษัทอื่น	153	83
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	30
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	166	184
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,351	2,325

19 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	11	24
อื่นๆ	4	4
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	28

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	983	1,255
จ่ายคืนระหว่างปี	(232)	(271)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(1)
ราคาตามบัญชีปลายปี	751	983

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประกอบด้วยเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาทจำนวน 751.0 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ BIBOR บวกอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 3.25 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดย THE GOODYEAR TIRE & RUBBER COMPANY (บริษัทใหญ่)

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงินคือ ร้อยละ 5.60 ต่อปี (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 3.26 ต่อปี)

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	188	232
ครบกำหนดภายใน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	563	751
	751	983

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามตลาด การคำนวณมูลค่ายุติธรรมจะคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของตลาดซึ่งมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงินและอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการและยอดคงเหลือที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

งบฐานะการเงิน

 สำรองเงินทุนสะสม

 สำรองเงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ

หนี้สินในงบฐานะการเงิน

พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2566

ล้านบาท

ล้านบาท

99

112

265

259

364

371

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2566

ล้านบาท

ล้านบาท

กำไรที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน

 เงินทุนสะสม

 เงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ

กำไรที่รวมอยู่ในกำไรสุทธิสำหรับปี

18

19

24

23

42

42

การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ

 เงินทุนสะสม

 เงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ

(ขาดทุน) กำไรที่รวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

(16)

(3)

(16)

9

(32)

6

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	371	351
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	33	34
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	9	8
	42	42
การวัดมูลค่าใหม่		
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	5
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	14	(12)
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(46)	13
	(32)	6
จ่ายผลประโยชน์	(17)	(28)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	364	371

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด - สรรองเงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ	ร้อยละ 2.25	ร้อยละ 2.75
อัตราคิดลด - เงินทุนสะสม	ร้อยละ 2.25	ร้อยละ 2.75
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 3.00

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลงใน		ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	ข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
อัตราคิดลด - สำรองเงินบำเหน็จพนักงาน ที่เกษียณอายุ	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 10	ลดลง 10	เพิ่มขึ้น 11	เพิ่มขึ้น 11
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดว่าจะ สำรองเงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	เพิ่มขึ้น 11	เพิ่มขึ้น 11	ลดลง 10	ลดลง 10
อัตราคิดลด - เงินทุนสะสม	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 4	ลดลง 4	เพิ่มขึ้น 4	เพิ่มขึ้น 4
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดว่าจะ เงินทุนสะสม	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	เพิ่มขึ้น 1	เพิ่มขึ้น 1	ลดลง 1	ลดลง 1

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานในการคำนวณหนี้สินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับเงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ และสำหรับเงินทุนสะสม คือ 8 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 ระยะเวลา 8 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ)

22 ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	4	6
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	66	99
รวมต้นทุนทางการเงิน	70	105

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

23 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,124	2,656
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	40	(165)
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	701	740
ค่าเสื่อมราคา	479	427
ค่าตัดจำหน่าย	4	-

24 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	35	12
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	7	(7)
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	42	5
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
(เพิ่ม) ลด ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)	1	(2)
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)	(1)	(1)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	(3)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	42	2

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมีจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีตามกฎหมายร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 20) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	196	68
ภาษีเงินได้จากกำไรทางบัญชี	39	14
ผลกระทบ		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(9)	(6)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	(5)	2
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	10	(1)
การปรับปรุงจากงวดก่อน	7	(7)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	42	2

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 21.15 (พ.ศ. 2566 ร้อยละ 2.42) การเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษีเงินได้เฉลี่ยจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนเกิดจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าใช้จ่ายและการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

ภาษีเงินได้ที่(เพิ่ม)/ลดที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ก่อนภาษี	ภาษี	หลังภาษี	ก่อนภาษี	ภาษี	หลังภาษี
	ล้านบาท	(เพิ่ม) / ลด ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	(เพิ่ม) / ลด ล้านบาท	ล้านบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	31	(6)	25	(7)	1	(6)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31	(6)	25	(7)	1	(6)
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา						
ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
(หมายเหตุ 16)	-	(6)	-	-	1	-

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

25 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับรอบระยะเวลาส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างรอบระยะเวลา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	155	66
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระและออกจำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	7.4	7.4
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	20.90	8.98

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน

26 เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดในอัตราหุ้นละ 7 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 51.8 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

27 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

		เงินกู้ยืม ระยะสั้นจาก ดอกเบี้ยค้าง จ่าย ล้านบาท	เงินกู้ยืม ระยะยาว จากสถาบัน การเงิน ล้านบาท	หนี้สินตาม สัญญาเช่า ล้านบาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	13	1,087	1,255	88
กระแสเงินสดชำระคืน	(106)	(464)	(271)	(42)
การเปลี่ยนแปลงของรายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การเพิ่มขึ้น	97	-	-	8
การตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	6
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	(1)	-
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	4	623	983	60
กระแสเงินสด(ชำระคืน) รับ	(64)	657	(232)	(39)
การเปลี่ยนแปลงของรายการที่ไม่ใช่เงินสด				
การเพิ่มขึ้น	66	-	-	8
การตัดจำหน่าย	-	-	-	(1)
การตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงิน	-	-	-	4
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	6	1,280	751	32

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

28 รายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทถูกควบคุมโดย The Goodyear Tire & Rubber Company ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้นของบริษัทที่ออกจำหน่าย จำนวนหุ้นที่เหลือถือโดยบุคคลทั่วไป

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้จากการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ล้านบาท	ล้านบาท
885	761
3,287	2,904
4,172	3,665
-	65
-	65

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ค่าสิทธิทางการค้า - บริษัทใหญ่

ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต - บริษัทใหญ่

ค่าบริหารจัดการ - บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ล้านบาท	ล้านบาท
287	163
618	543
905	706
59	52
47	45
106	97
309	282
30	25
270	211

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นสุดวันที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	143	162
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	267	203
	410	365
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	6	34
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	14	28
	20	62
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	90	45
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	98	55
	188	100
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	90	130
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	67	28
	157	158
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	539	723
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		
บริษัทใหญ่	-	14
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	16
	-	30

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท ได้แก่ กรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น

เงินทุนสะสม

พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ล้านบาท	ล้านบาท
39	45
1	-
40	45

29 ภาระผูกพัน

การค้าประกันกับธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีภาระผูกพันจากการค้าประกันกับธนาคารเป็นจำนวนเงิน 25.9 ล้านบาท และ 10,000 เหรียญสหรัฐ (พ.ศ. 2566 จำนวน 23.9 ล้านบาท และ 10,000 เหรียญสหรัฐ) และมีภาระผูกพันจากการค้าประกันกับธนาคารเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบโดยสรรพากรเป็นจำนวนเงิน 139.3 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 139.3 ล้านบาท)

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีภาระผูกพันด้านการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 144.5 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 523.7 ล้านบาท)

30 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

31 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตรางวัลดีเซลสำหรับเครื่องบิน สิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่ได้รับได้แก่ การได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการได้รับยกเว้นภาษีอากรต่าง ๆ รวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมนั้น ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้แยกตามรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนแสดงได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	รายได้ที่ได้รับ		รายได้ที่ไม่ได้รับ		รวมรายได้	
	การลงทุน		การลงทุน			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขาย						
ในประเทศ	35	26	2,527	2,555	2,562	2,581
รายได้จากการส่งออก	727	360	3,445	3,305	4,172	3,665
	762	386	5,972	5,860	6,734	6,246

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อนหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
กรรมการ							
1. ดร. ธีระพร ศรีเพ็ญพุ่ม ประธานกรรมการ กรรมการสรรหา และธรรมาภิบาล	75	Ph.D. (Civil Engineering), University of Missouri, USA หลักสูตรป้องกัน ราชอาณาจักร ภาครัฐ เอกชน และการเมือง รุ่น 1 วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร หลักสูตรกรรมการ: DAP 63/2007, Thai IOD	ตนเอง -ไม่มี- คู่สมรส 1,200 หุ้น (0.02%)	-	2556 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริษัท	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2538 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริษัท	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2537 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ บริหาร	บริษัท เกสโอฟมาย จำกัด
					2535 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ	บริษัท ป่าตองบิซโฮเต็ล จำกัด (ภูเก็ต) บริษัท บ้านสนุริสอร์ท จำกัด
					2535 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริหาร	บริษัท อุตสาหกรรม เกสโอบริสุทธิ์ จำกัด
2. นายสง เจียนมิน (Mr. Song Jianmin) กรรมการผู้จัดการ กรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน	56	Bachelor’s Degree in Economy, Shenyang University	-	-	2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2564 – 2567	Consumer PBU Vice President	Goodyear Dalian Tire Co., Ltd.
					2562 – 2563	Consumer National Sales VP	Goodyear Dalian Tire Co., Ltd.

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
3. นายอรรถพร ท้ายบ้าน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	80	Former member of the Institute of Chartered Accountants in Australia	-	-	2544 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Associateship in Accounting from Western Australian Institute of Technology (ปัจจุบัน: Curtin University of Technology)			2542 – 2562	กรรมการอิสระ ประธาน กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท สยามเบ็คโค จำกัด (มหาชน)
		หลักสูตรกรรมการ: DAP 15/2004, และ DCP 125/2009, Thai IOD			2535 – 2539	กรรมการ ผู้จัดการ	สำนักงาน ไพรัชขอเตอร์ เฮาส์ กรุงเทพ
4. นายเย็บ ชู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan) กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและสรรมาภิบาล	77	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรมหา วิทยาลัย Massey University ประเทศนิวซีแลนด์	-	-	2560 – ปัจจุบัน	ประธาน กิตติมศักดิ์	หอการค้ามาเลเซีย-ไทย
		หลักสูตรกรรมการ: หลักสูตร Director Certification Program (DCP 103/2008), สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย			2553 – ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	มูลนิธิเพื่อนสันติภาพ
		หลักสูตร Capital Market Academy Leadership Program (CMA8), สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2543 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2539 - ปัจจุบัน	ประธานและ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อ่าปีโก ไฮเทค จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2561	กรรมการ	สภาหอการค้า แห่งประเทศไทย
					2548 – 2560	ประธาน	หอการค้ามาเลเซีย-ไทย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
5. นางสาวนาพรรณ จึงรุ่งเรืองกิจ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และธรรมาภิบาล	48	ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วิทยาเขตกรุงเทพ	-	-	2566 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สภาธุรกิจไทย-ปาเลสไตน์
		ปริญญาตรีธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์			2565 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	สมาคมศิษย์เก่า คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
		ประกาศนียบัตร ภาษาญี่ปุ่น สถาบันบันคา, โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น			2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		ประกาศนียบัตร หลักสูตรบัญชี สถาบันบูรณะ, โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น			2547 – ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	ไทยซัมมิกกรุ๊ป ประเทศไทย
		หลักสูตรกรรมการ: DAP 32/2005, DCP 55/2005, AACP 30/2018 และ ITG 7/2018, Thai IOD					
6. นายคริสเตียน เดวิด โฮห์ (Mr. Kristian David Hoeh) กรรมการ	50	Global Executive Development Program, Harvard Business	-	-	2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Bachelor of Accountancy, New Mexico State University			2563 – ปัจจุบัน	Finance Director กรรมการ	ASEAN Goodyear Singapore
		Certified Public Accountant, State of Minnesota			2555 – 2566	Corporate Director Internal Controls, Vice President	The Goodyear Tire & Rubber Company
		American Institute of Certified Public Accountants				Emerging Markets, Controller EMEA	

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
7. นายเคนเนธ เจนเนอร์ พาวเวลล์ (Mr. Kenneth Jenner Powell) กรรมการ	61	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัย Sacred Heart, สหรัฐอเมริกา (วิทยาเขตลักเซมเบิร์ก) (MBA, Sacred Heart University, USA (Luxembourg Campus))	-	-	2564 – ปัจจุบัน	General Manager – APAC Aviation	Goodyear Singapore Tyres-AS20
		ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัย Huddersfield, สหราชอาณาจักร (Mechanical Engineering, University of Huddersfield, UK)			2559 – 2564	Product Director – APAC consumer tires	Goodyear Singapore Tyres-AS20
8. นาย เซซาร์ อากุสโต เดอ ซิลวา (Mr. Cesar Augusto Da Silva) กรรมการ	52	Bachelor Degree in Mechanical Engineer, Piracicaba Methodist University	-	-	2568 – ปัจจุบัน	Director	Goodyear (Thailand) Public Company Limited
		Master's Degree in Finance, Fundação Getulio Vargas			2568 – ปัจจุบัน	Vice President – Asia Pacific Manufacturing	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd
		Post Graduation Degree in Business, Campinas University			2565 – 2567	Global Vice President Manufacturing, Supply Chain	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd
					2559 – 2567	Vice President – Asia Pacific Operations	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
9. นางสาวจิสตินา เกบสกา (Ms. Justyna Gebska) กรรมการ	48	Bachelor’s degree in Economics, Warsaw School of Economics, Poland CFO’s Orientation Course (2019) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Training for continuing accounting knowledge (CFO’s Refresh course) (2023) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	-	-	ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2559 – 2560 2557 – 2559	กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ประเทศไทย Finance Director Financial Controller	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Goodyear Malaysia Berhad Goodyear Poland and Ukraine
ผู้บริหาร							
1. นายอีริก เซง (Mr. Eric Cheng) ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ประเทศไทย	44	Bachelor’s degree in Chemical Engineering, Dalian University of Technology, China	-	-	2564 – ปัจจุบัน 2562 – 2564 2558 – 2561	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ประเทศไทย AP PMO Director AP Facility Planning and Industrial Engineering Director	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd
2. นายชัยยศ ภัทรหทัย ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	45	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	2568 – ปัจจุบัน 2567 – 2568 2558 – 2566	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย ASEAN Automotive Business Development Channel Development Leader	Goodyear (Thailand) Public Company Limited Gates Thailand Company Limited Michelin Siam Company Limited

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
3. นางสาวอาร์ สุจิตรา ดี ราชรัตน์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	58	LLB, University of London, United Kingdom	-	-	2567 – Present	HR Director	Goodyear (Thailand) Public Company Limited
					2564 – 2567	HR Director	GOODYEAR MALAYSIA BERHAD
					2554 – 2565	HR Director	AkzoNobel Paints Malaysia Sdn Bhd
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)							
นางสาวจัสตินา เก็บสกา (Ms. Justyna Gebska) ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย	48	Bachelor’s degree in Economics, Warsaw School of Economics, Poland	-	-	ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		CFO’s Orientation Course (2019) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Training for continuing accounting knowledge (CFO’s Refresh course) (2023) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2559 – 2560	Finance Director	Goodyear Malaysia Berhad
					2557 – 2559	Financial Controller	Goodyear Poland and Ukraine
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (Chief Accountant)							
นางพรรณิกา รัตนเจริญ Financial Controller	46	ปริญญาโท การบัญชีเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2563 – ปัจจุบัน	ผู้ควบคุม ทางด้านบัญชี และการเงิน	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2559 - 2563	ผู้จัดการแผนก บัญชีองค์กร	บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
เลขาธิการบริษัท							
นางสาวจัสตินา เก็บสกา (Ms. Justyna Gebaska) ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย	48	Bachelor’s degree in Economics, Warsaw School of Economics, Poland	-	-	ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		CFO’s Orientation Course (2019) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Training for continuing accounting knowledge (CFO’s Refresh course) (2023) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2559 – 2560	Finance Director	Goodyear Malaysia Berhad
				2557 – 2559	Financial Controller	Goodyear Poland and Ukraine	

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้น แก่กรรมการ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของธนาคาร ติดตามให้มีการปฏิบัติตาม อย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึง รายงานการเปลี่ยนแปลง ที่มีนัยสำคัญ แก่กรรมการ
2. จัดเตรียมหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ การตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ๆ กฎหมาย และข้อพึงปฏิบัติ
4. บันทึก รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล รวมทั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุม คณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล
5. จัดทำ และเก็บรักษา ทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท ๆ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
6. ดำเนินการ และเก็บรักษา รายงานการมีส่วนได้เสีย ของกรรมการ และผู้บริหาร รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ ทราบ ภายใน 7 วัน ทำการ นับแต่วันที่ยื่นขึ้น ได้รับรายงานนั้น
7. จัดเตรียม และดูแล ให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบ และตามที่ตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
8. ติดต่อ และสื่อสาร กับผู้ถือหุ้น เพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข้อมูลของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลาง ระหว่างผู้ถือหุ้น กับ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
9. ให้คำแนะนำ ด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแล ในการดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
10. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ แก่กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
11. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศ กำหนด

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	Ms. Joyce Zhao
ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, APAC
การศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาลัยธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้
การฝึกอบรม/วุฒิปัฒน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant - CPA) ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor - CIA)
ประสบการณ์ทำงาน	<p>มีประสบการณ์ มากกว่า 25 ปี ด้านการตรวจสอบภายนอก และภายใน ในบริษัทข้ามชาติ เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลด้านกฎระเบียบ โดย มีประสบการณ์ 5 ปี ด้านการตรวจสอบภายนอก กับ Ernst & Young และ PricewaterhouseCoopers (PwC) สาขาเซี่ยงไฮ้ ตั้งแต่ปี 1998 ถึง 2003 โดยดำเนินการตรวจสอบงบการเงิน และให้บริการรับรองแก่ บริษัทในอุตสาหกรรม ต่าง ๆ</p> <p>มีประสบการณ์กว่า 20 ปี ด้านการตรวจสอบภายใน ในบริษัทข้ามชาติ รวมถึง ตำแหน่ง ผู้นำในฝ่ายตรวจสอบ ระดับภูมิภาค:</p> <ul style="list-style-type: none"> Goodyear Management Co., Ltd. (มีนาคม 2022 – ปัจจุบัน) – ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ดูแล บริการ ด้านการรับรอง และให้คำปรึกษา ทัวเอเชียแปซิฟิก รวมถึง การประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการปรับปรุง กระบวนการ Trane Technologies (Shanghai) Management Co., Ltd. (เดิมชื่อ Ingersoll-Rand China Investment Co., Ltd.) (พฤศจิกายน 2011 – กุมภาพันธ์ 2022) – ผู้อำนวยการฝ่ายบริการตรวจสอบ ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เป็นผู้นำทีมตรวจสอบ และดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด ด้านธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับภูมิภาค ที่ Johnson Controls, Intel และ DuPont (2003 – 2011) โดยมีหน้าที่ กำกับ ดูแล การควบคุมภายใน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามนโยบาย <p>มีความเชี่ยวชาญ ใน การปฏิบัติตาม SOX (Sarbanes-Oxley), การสืบสวน ทางนิติวิทยาศาสตร์, การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ ก่อน และหลังการดำเนินโครงการ, รวมถึง กรอบการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งช่วยยกระดับ การบริหารความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ องค์กร ระดับโลก</p>
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	10 ตุลาคม 2567

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1. คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

วิธีใช้คู่มือฉบับนี้

คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ (“คู่มือ”) จะช่วยให้คุณเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของกู๊ดเยียร์ที่ยึดถือตามมาตรฐานจรรยาบรรณและกฎหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งมีความตระหนักและสามารถทำในสิ่งที่ “ถูกต้อง” ได้คู่มือนี้ไม่ครอบคลุมถึงกฎหมายหรือมาตรฐานจรรยาบรรณทั้งหมด ในทุกสถานการณ์ที่ท่านอาจเผชิญ แต่จะสรุปข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมต่าง ๆ ที่เราทุกคนต้องปฏิบัติตามเอาไว้

คู่มือนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทกู๊ดเยียร์ทั่วโลก ดังนั้น คำว่า “กู๊ดเยียร์” หรือ “บริษัท” หมายถึง บริษัทในกลุ่มบริษัททั้งหมด และ “พนักงาน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานประจำ และพนักงานว่าจ้างรายชั่วโมงทั้งหมด เว้นแต่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น นอกจากนี้นักท้ออธิบายอยู่ในคู่มือฉบับนี้ยังใช้ได้กับผู้อื่นที่ปฏิบัติงานในนามของเรา หรือภายใต้การกำกับดูแลของเรา เช่น ผู้รับเหมา นายหน้า หรือตัวแทนอีกด้วย

ข้อควรจำ

“คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ รวมถึงนโยบายที่อธิบายไว้ในคู่มือ ไม่ถือว่าเป็นสัญญาว่าจ้างแต่อย่างใด กู๊ดเยียร์ไม่ได้ให้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาใด ๆ ในการจัดทำคู่มือ หรือนโยบายนี้”

ข้อมูลทั้งหมดในคู่มือฉบับนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยไม่คำนึงว่างานในปัจจุบันของท่านจะได้รับผลกระทบจากหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง โดยเฉพาะ กู๊ดเยียร์ต้องการให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจคู่มือฉบับนี้ ขอความช่วยเหลือเมื่อไม่เข้าใจ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องและสถานการณ์เฉพาะ และรายงานให้เราทราบหากท่านพบเห็นหรือรับทราบถึงการกระทำความผิดใด ๆ

หากต้องการข้อมูลหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณท่านสามารถติดต่อไปยัง:

- ผู้จัดการของท่าน;
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน;
- รองประธานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-6635 (GTN 446-6635); ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-7288 (GTN 446-7288); หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ (โปรดดู เว็บไซต์ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ: <http://go.goodyear.com/ethics/> สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม)
- รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่หมายเลข 1-330-796-3143 (GTN 446-3143);
- สายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ (สามารถดูหมายเลขโทรศัพท์ และแบบฟอร์มสำหรับกรอกบนเว็บไซต์ www.goodyear.ethicspoint.com); หรือ
- นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป

ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป	1-330-796-2408
บริษัท กู๊ดเยียร์	GTN 446-2408
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, ทวีปอเมริกา	1-330-796-9435 GTN 446-9435
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก	86-21-6132-6085 GTN 601-6085
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, ภูมิภาคยุโรป ตะวันออกกลางและแอฟริกา	32-2-761-1807 GTN 669-1807

แหล่งข้อมูลอื่น ๆ

ตลอดคู่มือฉบับนี้ ท่านจะได้พบกับข้อมูลอ้างอิงด้านนโยบายของกู๊ดเยียร์หรือข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หากท่านอ่านคู่มือออนไลน์ ข้อมูลอ้างอิงนโยบายจะแสดงเป็นไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งจะเชื่อมโยงท่านไปยังนโยบายที่เกี่ยวข้องทันที หากท่านอ่านเอกสารคู่มือกฎมาตรฐานตรวจสอบรายชื่อนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณในหน้านโยบายกู๊ดเยียร์ออนไลน์ (GO) ที่ go.goodyear.com/reference/policies/

โปรดดูคู่มือเมื่อใดที่ท่านมีคำถามและ/หรือเมื่อการมอบหมายงานหรือสถานการณ์การทำงานของท่านเปลี่ยนแปลง หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือจัดการฝึกอบรมพิเศษ โปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ

หน้าที่ของท่าน – พนักงานและผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

ในฐานะพนักงาน ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้:

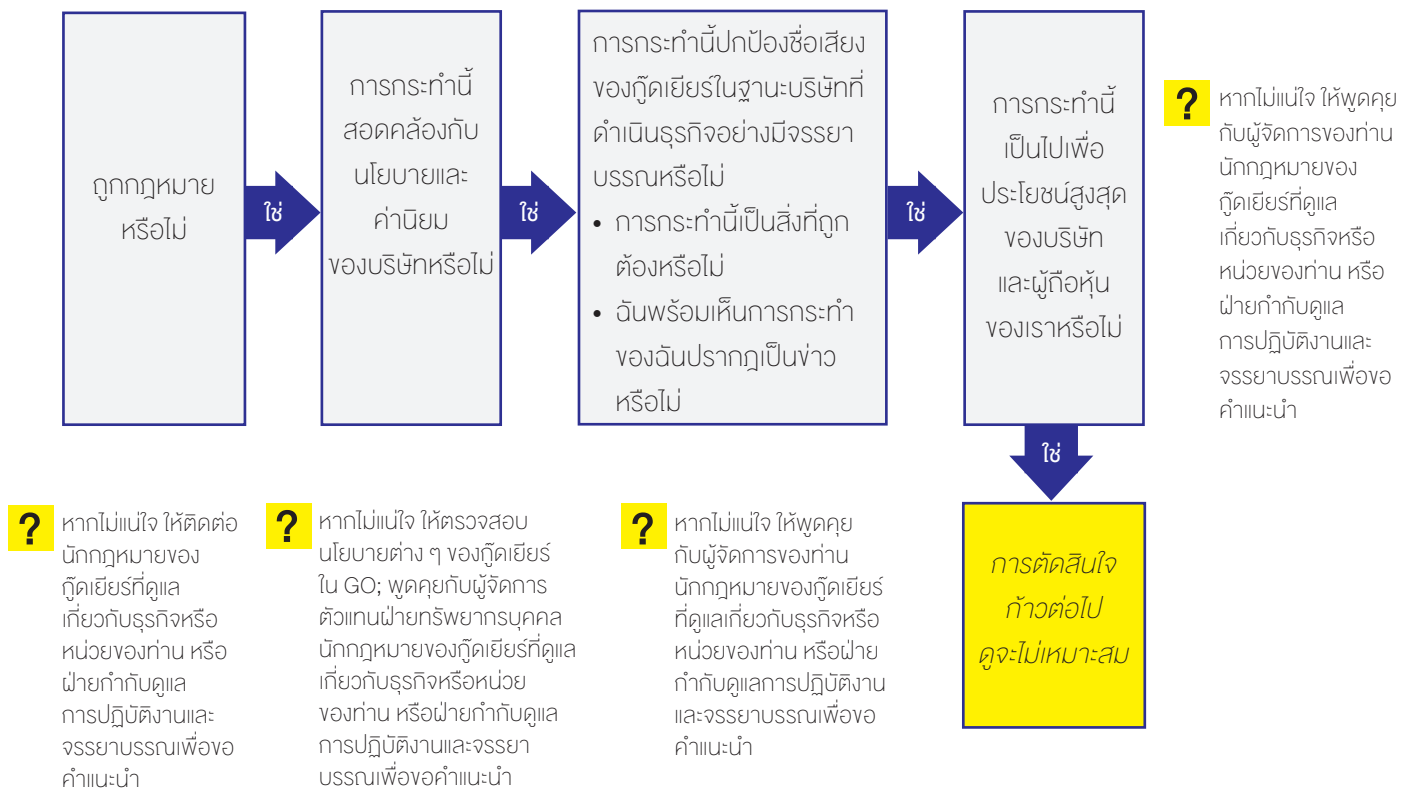
- ศึกษาและปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานของท่านและกับกู๊ดเยียร์ ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้หรือในที่อื่น ๆ;
- ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ถูกกาลเวลา และชัดเจนในรายงานและเอกสารที่กู๊ดเยียร์จัดเก็บ หรือส่งไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจและผู้ควบคุมของรัฐรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์รวมถึงในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของกู๊ดเยียร์;
- รายงานให้ทราบทันที ไม่ว่าท่านจะทราบหรือสงสัยว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น หรือหากถูกขอร้อง หรือถูกสั่งให้ทำสิ่งที่ท่านเชื่อว่าเป็นการกระทำความผิด; และ
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และอย่างซื่อตรง ในการติดตามหรือสอบสวนการกระทำความผิดที่อาจเกิดขึ้น

การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานทางจรรยาบรรณของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จทางธุรกิจและเพื่อปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

การตัดสินใจทางจรรยาบรรณ — ตามตนเอง:

สถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ได้มีความชัดเจนเสมอไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการตัดสินใจที่ดี หากมีข้อสงสัย ขอให้ลองถามตนเองเกี่ยวกับการกระทำที่กำลังพิจารณา ดังนี้

หากท่านไม่แน่ใจว่าการกระทำของท่านถูกต้องแล้วหรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาจากแหล่งข้อมูลที่แสดงอยู่



หากท่านตอบว่า “ไม่ใช่” กับคำถามใด ๆ ต่อไปนี้ การกระทำดังกล่าวอาจนำมาซึ่งผลกระทบที่ร้ายแรง โปรดอย่าทำเช่นนั้น

ความรับผิดชอบเพิ่มเติมของผู้จัดการ

หากท่านดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมดังต่อไปนี้:

- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณระดับสูงผ่านคำพูดและการกระทำ
- สื่อสารและจัดให้มีการสนทนาเกี่ยวกับนโยบายกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนที่ท่านดูแลหรือควบคุมเข้าใจถึงพันธะและดำเนินตามจิตวิญญาณและหนังสือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่จำเป็นทั้งหมด
- ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบของพนักงานพนักงานทุกคนจะมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝ่าย หน่วยธุรกิจ หรือภูมิภาคของท่านทั้งหมดได้ปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราโดยตลอด
- ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาเปิดกว้างและพร้อมช่วยเหลือพนักงานที่ต้องการพุดคุยเกี่ยวกับข้อกังวลรายงาน หรือถามคำถาม สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการตั้งคำถามและพุดคุยเกี่ยวกับกฎหมายและการปฏิบัติงานในทุกระดับ
- ช่วยเหลือพนักงานที่ประสบปัญหาปฏิบัติต่อปัญหาของพนักงานอย่างจริงจัง และหาทางแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ปกป้องความลับอย่างแบ่งปันปัญหาและข้อกังวลของพนักงานกับผู้อื่นที่ไม่ “มีความจำเป็นที่จะต้องทราบ” อย่างไรก็ตามอย่ารับประกันการรักษาความลับโดยเปิดเผยกับพนักงานคนใด ๆ เนื่องจากบริษัทอาจมีความจำเป็นในการสอบสวนข้อกังวลจะมีการใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อปกป้องตัวตนของพนักงาน

- รายงานเรื่องที่ท่านให้ความสำคัญหากพนักงานรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยหรือผิดจรรยาบรรณให้ท่านทราบ ท่านจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อกังวลดังกล่าวต่อไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมเพื่อตรวจสอบและสอบสวน ท่านอาจไม่จำเป็นต้องทำการสอบสวนด้วยตนเอง และท่านอาจไม่ต้องประสานงานผู้รายงานให้ “ติดต่อสายด่วนจริยธรรม” โดยตรง ดู หัวข้อ แจ้งให้ทราบ! ด้านล่างนี้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการตอบโต้สื่อสารนโยบาย “ไม่มีการตอบโต้” ที่เคร่งครัดของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อปกป้องพนักงานที่รายงานการกระทำความผิดโดยสุจริตใจ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเป็นผู้บันทึกข้อเท็จจริง ... คำแนะนำสำหรับผู้จัดการ

รายการ “สิ่งที่ท่านไม่ควรทำด้วยตนเอง”

รายการต่อไปนี้คือตัวอย่างของการกล่าวอ้างหรือเรื่องที่จะต้องส่งต่อเพื่อสอบสวน รายการนี้ไม่ใช่รายการที่ละเอียด หากท่านสงสัยว่าควรส่งเรื่องต่อหรือไม่ ให้ติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่ดูแลเกี่ยวกับธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

เรื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์:

- การไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าใด ๆ

เรื่องการเงิน:

- การให้เงินใต้โต๊ะใด ๆ กับลูกค้าหรือรับเงินใต้โต๊ะใด ๆ จากลูกค้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้าหรือบริการของกู๊ดเยียร์
- การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ผลประโยชน์ที่เสนอหรือมอบให้กับลูกค้าเพื่อส่งเสริมหรือตอบแทนการซื้อผลิตภัณฑ์
- การโจรกรรมหรือการฉ้อโกง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยกู๊ดเยียร์หรือพนักงานของกู๊ดเยียร์ ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอก
- การจัดทำหนังสือ/บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม
- การบิดเบือนบันทึกทางบัญชีโดยเจตนา
- การสร้างหรือรายงานที่ไม่ถูกต้อง หรือการบิดเบือนบันทึกทางธุรกิจและการเงินของบริษัท หรือการส่งข้อจำกัด
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดราคาหรือกรรมสิทธิ์อื่น ๆ กับบริษัทคู่แข่ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน:

- ข้อปฏิบัติหรือเงื่อนไขในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงเกินทางเพศ
- ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน
- การรับหรือให้ของขวัญหรือความบันเทิงที่ไม่เหมาะสม
- การใช้สิทธิ์ด้านทรัพยากรสิ้นทางปัญญาในทางที่ผิด
- ผลประโยชน์กับซ้อน
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ในทางที่ผิด หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์

แจ้งให้ทราบ

การรายงานข้อกังวล

หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ท่านจะต้องรายงานต่อแหล่งข้อมูลต่อไปนี้:

- ผู้จัดการของท่าน;
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน;
- รองประธานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ;
- รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน;
- สายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ (สามารถดูหมายเลขโทรศัพท์และแบบฟอร์มสำหรับกรอกบนเว็บไซต์ได้ที่ www.goodyear.ethicspoint.com);
- นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่าน หรือสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป

สิ่งที่กู๊ดเยียร์จะทำได้เมื่อได้รับรายงานข้อกังวลผ่านสายด่วนจริยธรรม

การรายงานข้อกังวลแต่ละครั้งจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของกู๊ดเยียร์ เพื่อกำหนดวิธีตรวจสอบที่ดีที่สุดที่บริษัทควรปฏิบัติ

สายด่วนจริยธรรมของกู๊ดเยียร์ดำเนินงานโดยผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งยอมรับการรายงานทางโทรศัพท์หรือออนไลน์ และจะส่งต่อข้อกังวลที่ได้รับรายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของกู๊ดเยียร์ สายด่วนจริยธรรมเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน

ท่านสามารถร้องขอการแปลภาษาได้เมื่อใดก็ตามที่ต้องการติดต่อไปยังสายด่วนจริยธรรมนอกจากนี้ ยังสามารถส่งการรายงานไปยังสายด่วนจริยธรรมออนไลน์ได้ในทุกภาษาอีกด้วย

ท่านสามารถรายงานการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นผ่านสายด่วนจริยธรรมได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน หากท่านเลือกวิธีนี้ ท่านจะต้องให้ข้อมูลการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอเพื่อให้กู๊ดเยียร์สามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน อาจไม่สามารถทำได้ในบางพื้นที่ในสหภาพยุโรป อันเป็นผลมาจากกฎหมายสิทธิส่วนบุคคลภายในประเทศ หากกฎหมายภายในประเทศมีข้อห้ามเรื่องการรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน ท่านอาจจะรายงานข้อกังวลไปยังสายด่วนจริยธรรมหรือส่วนอื่น ๆ ได้

การดำเนินการเมื่อมีการละเมิดกฎหมายหรือนโยบาย

จากการตรวจสอบต่อไปนี้ของเรื่องดังกล่าว พนักงานที่:

- ละเมิด หรือร้องขอให้ผู้อื่นละเมิดนโยบายหรือข้อกำหนดทางกฎหมายของบริษัท;
- ไม่รายงานการกระทำผิดที่ทราบหรือที่สงสัยในทันที;
- ปกปิดหรือทำลายหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหรือการกระทำผิด; และ/หรือ
- ยับยั้ง ปฏิเสธการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น

จะถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างและการรับผลประโยชน์ และการฟ้องร้องทางแพ่งและทางอาญา บริษัทจะต้องดำเนินการทางวินัยและบทลงโทษอย่างสอดคล้องและเหมาะสมโดยแบ่งตามสัดส่วนและเป็นไปตามกฎหมาย

การห้ามไม่ให้มีการตอบโต้

กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้มีการตอบโต้ในรูปแบบใดก็ตามต่อบุคคลที่:

- รายงานการละเมิดนโยบายหรือกฎหมายที่ทราบหรือสงสัยโดยสุจริตใจ (แม้ว่าข้อกังวลดังกล่าวจะยังไม่มีผลการพิสูจน์ก็ตาม) หรือ
- เข้าร่วมและให้ความร่วมมือในการสอบสวนอย่างสุจริตใจและสมบูรณ์

การตอบโต้ถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง และจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรงซึ่งสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้างและการริบคืนผลประโยชน์ด้วย

หากท่านเชื่อว่าท่านถูกตอบโต้ อันเนื่องมาจากการรายงาน หรือเชื่อว่ามิใช่ท่านถูกตอบโต้ กรุณารายงานให้บริษัททราบทันที โปรดรายงานเรื่องดังกล่าวทันทีโดยติดต่อแหล่งข้อมูลต่อไปใน หัวข้อวิธีใช้คู่มือฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม การรายงานการกระทำผิดจะไม่สามารถปกป้องผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจากการกระทำผิดระเบียบหรือการกระทำผิดได้ เช่น หากพนักงานคนใดคนหนึ่งที่มีส่วนร่วมในแผนการฉ้อโกงบริษัทรายงานกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เขาหรือเธอจะไม่ได้รับการยกเว้นจากโทษทางวินัยสำหรับการกระทำของตนเอง

ปกป้องทีมของเรา

เคารพซึ่งกันและกัน

กู๊ดเยียร์สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เน้นการใช้ศักยภาพของพนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนสปีริตการทำงานเป็นทีม อันประกอบด้วยพนักงานที่มีความหลากหลาย ด้วยเหตุนี้กู๊ดเยียร์จึงไม่ยอมรับการกระทำที่เกี่ยวกับการล่วงเกินและการเลือกปฏิบัติซึ่งพิจารณาจากเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ สถานะการหารผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรมสถานะพลเมือง หรือลักษณะอื่นที่กฎหมายคุ้มครอง นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ยังไม่ยอมรับความรุนแรงทุกรูปแบบในที่ทำงานด้วย

ข้อควรจำ

“ที่กู๊ดเยียร์ เราเคารพในความสามารถ ประสบการณ์วัฒนธรรม และความแตกต่างเฉพาะบุคคลของพนักงานแต่ละคน การรวมทีมพนักงานที่มีความหลากหลาย จะช่วยสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงาน สร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ และเป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต่อความสำเร็จของเรา”

กู๊ดเยียร์สรรหา ว่าจ้าง ฝึกอบรม จ่ายค่าตอบแทน เลื่อนตำแหน่งและกำหนดเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา ถิ่นกำเนิดเพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ สถานะการหารผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรม สถานะพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ของแต่ละบุคคลที่กฎหมายคุ้มครอง กู๊ดเยียร์ใช้หลักเกณฑ์ความสามารถ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เป็นพื้นฐานของการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานทั้งหมดต่อพนักงานและผู้สมัคร

กู๊ดเยียร์เป็นนายจ้างที่มีโอกาสเท่าเทียม และให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมแก่พนักงานและผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ถิ่นกำเนิดอายุ ความทุพพลภาพ สถานะการหารผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรมสถานะพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ของแต่ละบุคคลที่กฎหมายคุ้มครอง

การล่วงเกิน หมายถึง การกระทำที่ไม่เป็นที่ยอมรับ และไม่พึงประสงค์ มุ่งให้เกิดหรือสร้างผลกระทบต่อบรรยากาศการทำงาน อันเป็นการกลั่นแกล้ง หน่วง หรือน่ารังเกียจ

ความประพฤติ พฤติกรรม หรือเอกสารที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ การเรียกชื่อน่ารังเกียจ การใส่ร้ายป้ายสี การเสียชื่อเสียง คำหยาบคาย การวาดเขียนในที่สาธารณะเรื่องตลก ไปสเตรอร์ ปฏิทิน อีเมล รูปภาพหรือสิ่งอื่น ๆ ที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าเป็นความไม่เหมาะสม

นโยบายนี้ห้ามการกระทำที่ถือว่าการละเมิดอันไม่พึงประสงค์ การร้องขอมีเพศสัมพันธ์ และการละเมิดด้วยสายตา คำพูด หรือทางกาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- การเสนอผลประโยชน์การจ้างงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการขอมีเพศสัมพันธ์;
- การตอบโต้หรือการหน่วง หลังถูกปฏิเสธการละเมิด;
- การละเมิดด้วยสายตา เช่น การขยี้ตามองด้วยความสนใจ แสดงท่าทางที่สื่อถึงความอยากมีเพศสัมพันธ์ หรือการดูส่งต่อ หรือแสดงวัตถุภาพ การ์ตูน หรือโปสเตอร์ที่สื่อถึงความอยากมีเพศสัมพันธ์ (รวมถึงในทรัพย์สินต่าง ๆ ของบริษัท เช่น อุปกรณ์เคลื่อนที่หรือคอมพิวเตอร์);

- การลวนลามด้วยคำพูด เช่น การวิจารณ์ ตั้งฉายาทางเพศที่ทำให้เสียหายนการใช้ถ้อยคำหยาบคาย การใส่ร้ายป้ายสี หรือเรื่องตลก การวิจารณ์เกี่ยวกับร่างกายของบุคคลผ่านภาพและคำพูด การวิจารณ์ทางเพศ หรือการชักถามเกี่ยวกับชีวิตทางเพศหรือกิจกรรมการมีเพศสัมพันธ์ของผู้อื่น การใช้จดหมาย อีเมล การวาดเขียนในที่สาธารณะ โพสต์บนสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือการบันทึกภาพลามกอนาจาร; และ
- การลวนลามทางกาย เช่น การหน่วงเหนี่ยวหรือการดั่งรัง การแตะเนื้อต้องตัว การสูบลำ หรือการกระทำอนาจาร

คู่มือเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการไม่ยอมรับความรุนแรง
- นโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: การมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกู๊ดเยียร์คนอื่นสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ: กู๊ดเยียร์ไม่มีการห้ามมิให้พนักงานมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตาม ความสัมพันธ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปัญหาอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้ พนักงานจะต้องรายงานผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมายของตนโดยทันทีที่มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลอื่นที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่หรือผลประโยชน์ของกู๊ดเยียร์ พนักงานกับบริษัทฯ และผู้จัดการไม่ควรมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างหรือใกล้ชิดกับผู้ที่บังคับบัญชาหรือพนักงานระดับต่ำกว่าเป็นอย่างยิ่ง ห้ามมิให้ผู้จัดการและพนักงานที่ขึ้นตรงต่อผู้จัดการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หรือดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจเลื่อนตำแหน่งหรือตัดสินใจเกี่ยวกับเงินเดือน เวลาที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคือก่อนที่ความสัมพันธ์จะเริ่มต้น การปฏิบัติตามจะต้องเป็นไปตามแนวทางในคู่มือฉบับนี้และนโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก”

ความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน

ความปลอดภัยคือคุณค่าในทุก ๆ สถานที่และสำหรับพนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคน ซึ่งหมายความว่าเราทุกคนจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นรอบตัวเรา เราเป็นเป้าหมายที่เรียบง่ายและตรงไปตรงมาสำหรับความปลอดภัยที่กู๊ดเยียร์ และยังสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมด้านความปลอดภัยทั่วโลกของเรา ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวคือ: จะต้องไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ เป้าหมายของเราคือการที่พนักงานและผู้รับเหมาของกู๊ดเยียร์กลับบ้านโดยไม่ได้รับบาดเจ็บในทุก ๆ วัน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นในการดำเนินงานในโรงงานตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในประเทศ จังหวัด รัฐ และท้องถิ่น ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกของกู๊ดเยียร์จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตในที่ทำงานและในชุมชนที่กู๊ดเยียร์ดำเนินการ พนักงานของกู๊ดเยียร์มีหน้าที่ในการสร้างวัฒนธรรมที่ช่วยลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และคนอื่น ๆ พนักงานไม่ควรละเลยความปลอดภัยหรือสุขภาพของผู้ใดรวมถึงตนเอง เพื่อผลการผลิตหรือผลลัพธ์อย่างอื่น พนักงานทุกคนจะต้องหยุดทำงาน แล้วรายงานตรงต่อผู้จัดการของตนเอง หากทราบหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเพื่อนร่วมงานมีความเสี่ยงและนำมาซึ่งเป็นอันตรายต่อความปลอดภัย หรือสุขภาพของพนักงานหรือผู้อื่น

การใช้สารเสพติด

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงโดยปราศจากการใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติด และการใช้ยาตามใบสั่งแพทย์หรือยาที่ถูกกฎหมายบางชนิดอย่างผิดวัตถุประสงค์

ห้ามมิให้พนักงานใช้อย่างผิดวัตถุประสงค์ ขาย ผลิต ซื้อ โอน ทิ้งหรือได้รับอิทธิพลจากสารต่าง ๆ ข้างต้น ในระหว่างเวลาปฏิบัติงานของบริษัท และภายในที่ทำงานของบริษัทโดยเด็ดขาด

ในสหรัฐอเมริกา โปรดดูคู่มือเพิ่มเติมใน:

- นโยบายเกี่ยวกับแอลกอฮอล์และยาเสพติด

โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในประเทศหรือนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่าน หากต้องการทราบข้อมูลหรือนโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของท่าน

สิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของบริษัท กู๊ดเยียร์มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานหากข้อกำหนดด้านกฎหมายและธุรกิจกำหนดให้กู๊ดเยียร์ต้องขอ บันทึก จัดเก็บ ประมวลผล และใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการตระหนักและคำนึงถึงความละเอียดอ่อนและความลับของข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) PII คือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการระบุหรือสามารถระบุตัวตนได้ PII รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ตัวระบุข้อมูลออนไลน์ (เช่น คุกกี้, หมายเลขประจำอุปกรณ์, ที่อยู่ IP, หรือแท็ก RFID) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง ข้อมูลทางพันธุกรรม ประวัติทางการเงิน หมายเลขรหัสประจำตัว (เช่น หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประจำตัวราชการ) และข้อมูลบัตรเครดิต

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: เราทำสิ่งสำคัญเกี่ยวกับผู้ให้บริการด้านผลประโยชน์ของพนักงานใหม่และเราจะต้องถ่ายโอนข้อมูล PII ของพนักงานให้กับผู้ให้บริการเพื่อให้บริการแก่กู๊ดเยียร์ เราจะจัดการการถ่ายโอน PII ของพนักงานให้บุคคลภายนอกได้อย่างไร

ก. บอกข้อกำหนดในการปกป้องข้อมูลของเรา และให้ลิงก์ไปยังนโยบายสิทธิส่วนบุคคลของเรา

ข. ทำงานร่วมกับนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อประเมินความสามารถของผู้ให้บริการในการปกป้องข้อมูล PII และเพื่อเพิ่มข้อสัญญาที่ถูกต้องในข้อตกลง และเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายสิทธิส่วนบุคคลของกู๊ดเยียร์และกฎหมายที่บังคับใช้

ค. ไม่อนุญาตให้ถ่ายโอนไปยังบุคคลภายนอก ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

คำตอบ: คำตอบที่ถูกต้องคือ (ข) สัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของพนักงานควรรวมถึงการใช้คำที่เหมาะสมเกี่ยวกับข้อกำหนดในการปกป้องข้อมูลของเรา ปรึกษากับนักกฎหมายที่คุณรับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อรับบทบัญญัติทางกฎหมายที่ถูกต้องและตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในทางปฏิบัติทั่วไป ท่านต้องจำกัดการถ่ายโอนข้อมูลเฉพาะข้อมูลจำเป็นสำหรับการให้บริการเท่านั้น นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ควรดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกสามารถปกป้อง PII ได้อย่างเหมาะสม”

นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก, นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน และนโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์ ของกู๊ดเยียร์อธิบายวิธีการที่กู๊ดเยียร์ปกป้อง PII ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และรักษาไว้ในระหว่างการดำเนินธุรกิจ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายดังกล่าว กู๊ดเยียร์จะพยายามรวบรวมและเก็บรักษาเฉพาะข้อมูล PII ที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและกฎหมายเท่านั้น และจะพยายามใช้ PII นี้เฉพาะในลักษณะที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม PII หรือได้รับอนุญาตจากบุคคลนั้นในภายหลัง

เขตอำนาจศาลหลายแห่ง รวมถึงสหภาพยุโรป (“EU”) มีกฎหมายและข้อกำหนดเฉพาะที่ควบคุมว่ากู๊ดเยียร์สามารถรวบรวมและประมวลผลข้อมูล PII ได้อย่างไร พนักงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด มีข้อผูกมัดเพิ่มเติมในการปกป้องข้อมูลบางประเภท เช่น มีกฎหมายของสหรัฐฯ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลทางการแพทย์หรือสุขภาพบางประเภท ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดของ HIPAA กฎหมายของสหภาพยุโรปใช้การคุ้มครองพิเศษกับ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เปิดเผยถึงเชื้อชาติหรือถิ่นกำเนิดรสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และข้อมูลด้านสุขภาพ (รวมถึงข้อมูลทางพันธุกรรมหรือข้อมูลไบโอเมตริกซ์) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือการจัดการ PII โปรดติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์เพื่อรับความช่วยเหลือหรือรองประสานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณที่หมายเลข 1-330-796-6635 (GTN 446-6635); ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณที่หมายเลข 1-330-796-7288 (GTN 446-7288); หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- ประกาศสิทธิส่วนบุคคล HIPAA (สหรัฐอเมริกา)
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้

ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา

ธุรกิจของรัฐและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

มีกฎพิเศษที่ใช้เมื่อผู้ถือหุ้นทำธุรกิจกับรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้ถือหุ้นเรานำมาใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้สำหรับการทำธุรกรรมในตลาดสาธารณะ และปฏิบัติตามข้อผูกพันทั้งหมดที่กำหนดโดยธุรกิจประเภทนี้

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ผมทำงานร่วมกับที่ปรึกษาในการรักษาความปลอดภัยของสัญญาณรบกวนของรัฐบาลในศาลชั้นต้น ที่ปรึกษาเรียกค่านายหน้าที่สูงกว่าจำนวนเงินที่เราจ่ายตามปกติ และขอให้เราจ่ายเป็นเงินสด เราควรดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

คำตอบ: อันดับแรก ที่ปรึกษาควรได้รับการตรวจสอบเนื่องจากกระบวนการนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของผู้ถือหุ้น ตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสากล อันดับสอง ค่านายหน้าที่สูงและการจ่ายเป็นเงินสดเป็น “สัญญาณเตือน” ของพฤติกรรมที่อาจเป็นการทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากท่านดำเนินการธุรกิจในประเทศที่การให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติ สัญญาณเตือนจะต้องได้รับการตรวจสอบและจัดการให้เรียบร้อยโดยนักกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านก่อนที่จะดำเนินการต่อ โดยให้ติดต่อนักกฎหมายของผู้ถือหุ้นที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านเพื่อขอความช่วยเหลือ”

การป้องกันและปราบปรามการให้สินบน

ในส่วนนี้อธิบายถึงภาพรวมของข้อกำหนดที่สำคัญใน นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน

กฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (“FCPA”) บัญญัติให้การติดสินบนเป็น อาชญากรรม ภายใต้กฎหมายแห่งสหรัฐอเมริกา:

- การเสนอให้ ให้ สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจการให้เงินหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ต่อผู้ใดก็ตามที่ทราบถึงจำนวนเงินทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินหรือสิ่งของมีค่านั้นจะถูกเสนอให้ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- สำหรับบริษัทเช่นผู้ถือหุ้นที่จะไม่สามารถมีการควบคุมภายในที่เพียงพอในการรายงานด้านการเงิน
- เพื่อปลอมแปลงหนังสือและบันทึกของการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเปิดเผย

ข้อควรจำ

“ผู้ถือหุ้นมีนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ซึ่งห้ามมิให้พนักงานของผู้ถือหุ้นเสนอให้ หรือให้ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจ หรือยินยอมจะรับ หรือยอมรับการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม แก่หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม เราจะเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาก็แต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย การติดสินบน การให้ของขวัญ เงินคืนเพื่อเป็นส่วนลดเงินใต้โต๊ะ หรือสิ่งจูงใจในทำนองเดียวกัน”

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ คำว่า “เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา” หมายถึง: (ก.) เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐอเมริกา (รวมถึงสมาชิกหน่วยกองกำลังทุกเหล่าทัพและกองกำลังตำรวจ) โรงพยาบาลของรัฐ หรือองค์กรสากลใด ๆ ของรัฐ (เช่นองค์การสหประชาชาติ ธนาคารโลก คณะกรรมการการยุโรป เป็นต้น); (ข.) เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองใด ๆ ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือผู้สมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา; (ค.) ลูกจ้างหรือพนักงานใด ๆ ของรัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับ “รัฐวิสาหกิจ” ให้ดูที่อภิธานศัพท์เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ประเทศและเขตอำนาจศาลที่เพิ่มขึ้น เช่น บราซิล จีน ฝรั่งเศส เกาหลี และอินเดียกำลังอนุมัติและบังคับใช้กฎหมายและกฎระเบียบในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนและการทุจริต

กฎหมายต่อต้านการให้สินบนของสหราชอาณาจักร (UK) กำหนดข้อห้ามเดียวกันในการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ นอกจากนี้ข้อห้ามข้างต้นนี้กฎหมายต่อต้านการให้สินบนของสหราชอาณาจักรยังห้ามไม่ให้เสนอให้และรับสินบนทางการค้า (สินบนแก่หรือจากบุคคลและนิติบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐ) อีกด้วย

เราคาดหวังให้พนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนและการทุจริตที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมาย FCPA กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายกันที่ประกาศใช้ในประเทศอื่น ๆ ด้วย

การให้เงินหรือสิ่งของมีค่าที่ไม่เหมาะสมอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- เงินสดหรือสิ่งที่มีค่าเท่ากับเงินสด (เช่น บัตรกำนัลหรือใบกำนัล)
- ของขวัญหรือวัตถุจับต้องได้อื่น ๆ
- ค่านายหน้า
- เงินคืนเพื่อเป็นส่วนลดหรือส่วนลดพิเศษ
- เงินสินบน
- ค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษาหรือค่าบริการอื่น ๆ
- ส่วนลดพิเศษ
- ความบันเทิงบางอย่าง
- ค่าใช้จ่ายการเดินทาง
- ค่าอำนวยความสะดวก
- การจ้างงานหรือการฝึกงาน
- การบริจาคเพื่อการกุศล

ซึ่งทราบ (หรือสงสัย) ว่าส่วนใด ๆ ของการให้เงินหรือทรัพย์สินจะนำไปให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หรือผู้ใดก็ตามเพื่อที่จะได้มาหรือรักษาไว้ และ/หรือปกป้องผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมของกู๊ดเยียร์:

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ท่านอยู่ที่สำนักงานบุคลากรและถูกขอให้จ่ายค่าธรรมเนียมที่จำเป็นเพื่อขนส่งสินค้า แต่สำนักงานบุคลากรคิดเงินท่านเพิ่ม 10% โดยจะต้องจ่ายเป็นเงินสด และจะไม่ให้ใบเสร็จ ท่านควรทำอย่างไร

ก. จ่ายเงินแล้วไม่บอกใครเรื่องจำนวนเงินเพิ่มเติม

ข. ใช้เงินสำรองทั่วไปของบริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว แต่ใช้เงินสดย่อยจ่ายเงินส่วนเพิ่มเติม 10%

ค. เสนอจ่ายเงินเพิ่มเติมในจำนวนที่สูงขึ้นเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่มอบใบเสร็จ

ง. ไม่ต้องจ่าย ออกจากสำนักงานบุคลากรแล้วติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

คำตอบ: คำตอบที่ถูกต้องคือข้อ (ง) ท่านควรออกจากสำนักงานแล้วติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านทันที เจ้าหน้าที่บุคลากรอาจคาดหวังการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นข้อห้ามภายใต้นโยบายของกู๊ดเยียร์ นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านจะช่วยท่านกำหนดว่าการจ่ายเงินดังกล่าวได้รับอนุญาตหรือไม่ และควรดำเนินการอย่างไรต่อหากไม่ได้รับอนุญาต”

บุคคลภายนอก

นโยบายนี้ห้ามมิให้บุคคลภายนอก เช่นตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย และที่ปรึกษา (คู่มือการค้าปลีกเทคนิคสำหรับการปฏิบัติตามนโยบาย การป้องกันและปราบปรามการให้สินบน) เสนอหรือให้เงิน สัญญาว่าจะให้เงิน หรือมอบอำนาจการจ่ายเงินให้ รับหรือยอมรับการจ่ายเงินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ แก่บุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลกเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมให้แก่กู๊ดเยียร์

พนักงานของกู๊ดเยียร์ต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน กฎหมาย FCPA และกฎหมายในท้องถิ่นเมื่อปฏิบัติงานในนามของกู๊ดเยียร์ เมื่อเลือกหรือรักษาบุคคลภายนอกพนักงานจะต้องปฏิบัติตาม แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสากลของกู๊ดเยียร์ (“แนวทางการปฏิบัติ”) บุคคลภายนอกบางรายที่ได้รับการระบุว่า เป็นบุคคลภายนอกอาจจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์ ก่อนที่จะทำธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ มีการอธิบายกระบวนการนี้เพิ่มเติมทั้งหมดในคู่มือปฏิบัติ

คำอำนวยความสะดวก

“คำอำนวยความสะดวก” มักได้รับการจำกัดความว่าเป็นการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ระดับล่างของรัฐ เพื่อรักษาผลการปฏิบัติงาน ประจำที่ไม่อยู่ในดุลยพินิจบางอย่างของรัฐบาล ซึ่งบริษัทมีสิทธิ์ตามกฎหมายท้องถิ่นอยู่แล้ว (เช่นการประมวลผลเอกสารของรัฐบาล เช่น วิชาการทำงานถ่ายสินค้า การคุ้มครองโดยตำรวจ และการรับ/ส่งไปรษณีย์) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายในประเทศอื่น ๆ หลายประเทศ ห้ามมิให้มีการจ่ายคำอำนวยความสะดวก

ข้อควรจำ

“คำอำนวยความสะดวกเป็นข้อห้ามภายใต้นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์”

การบิดเบือนหรือข่มขู่

การจ่ายเงินเนื่องจากมีภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายพนักงาน จะถือว่าไม่ละเมิดกฎของ FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งราชอาณาจักร ดังนั้น นโยบายของกู๊ดเยียร์จึงไม่ห้ามการจ่ายเงินเนื่องจากมีภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่ โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกาย หากการจ่ายสินบนนั้นกระทำเพื่อป้องกันร่างกาย เสรีภาพ หรือความปลอดภัย ของพนักงานหรือตัวแทน ปฏิบัติ ในกรณีเหล่านี้ การชำระเงินต้องไม่เกินกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐ การเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ The Goodyear Tire & Rubber Company จะต้องกระทำภายใน 48 ชั่วโมง และการชำระเงินจะต้องได้รับการบันทึกในหนังสือและบันทึกของกู๊ดเยียร์ อย่างถูกต้อง

การบริจาคเพื่อสนับสนุนทางการเมือง

FCPA ห้ามมิให้มีการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีกฎหมายอื่น ๆ ที่จำกัดการบริจาคแก่ผู้สมัคร พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการพรรคการเมืองในสหพันธรัฐของสหรัฐอเมริกา และรัฐหรือท้องถิ่นอื่น ๆ อีกด้วย “การให้ความช่วยเหลือ” อาจรวมถึงการให้ใช้เวลาทำงานของพนักงานหรืออนุญาต ให้ใช้เครื่องอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัท ข้อจำกัดนี้ใช้กับพนักงานบางคนของกู๊ดเยียร์ด้วยเช่นกัน

นโยบายของกู๊ดเยียร์กำหนดให้ต้องมีการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะมีการนำเงินทุนของบริษัท เพื่อให้ความช่วยเหลือใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองใด ๆ หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งใด ๆ ในสหพันธรัฐจังหวัด ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐบาลของทั้งสหรัฐอเมริกาและที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา การนำเงินทุนของบริษัทเพื่อสนับสนุนการลงคะแนนเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเด็นท้องถิ่นหรือรัฐ เช่น พันธบัตรของโรงเรียนหรือการประเมินท่อน้ำทิ้ง และการประเมินคุณภาพน้ำจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป ก่อนเข้าร่วมดังกล่าว

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมืองของแต่ละบุคคล

การบริจาคเพื่อการกุศล

พนักงานและบุคคลภายนอกต้องตรวจสอบว่า เงินบริจาคในนามของบริษัทถูกบริจาคให้กับองค์กรการกุศลอย่างแท้จริง และนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริจาค และไม่นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดจะต้องได้รับการบันทึกไว้ในรหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “การบริจาคเพื่อการกุศล” ให้ถูกต้อง ตามที่อธิบายไว้ใน แผนภูมิบัญชีสากล และ นโยบายการบัญชีสากล

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ผมเป็นผู้จัดการโครงการที่รับผิดชอบโครงการขยายโรงงานขนาดใหญ่ เราประสบปัญหาความล่าช้าและเสร็จหลังกำหนด หัวหน้ากระทรวงพลังงานเรียกร้องให้เราบริจาคเงินจำนวนมากให้กับมูลนิธิของโรงพยาบาล ซึ่งภรรยาของเราเป็นหัวหน้าแพทย์ เพื่อรับใบอนุญาตที่จำเป็นสำหรับการผลิตไฟฟ้าในเวลาที่เหมาะสม มูลนิธิของโรงพยาบาลเป็นมูลนิธิที่ดี และผู้จัดการโรงงานก็ไม่ได้คัดค้านการบริจาคดังกล่าว เราควรทำอย่างไร

คำตอบ: แม้ว่าโรงพยาบาลจะเป็นองค์กรการกุศลที่ถูกต้องหรือไม่ก็ตาม สำหรับกูดิเยียร์ นี่คือการขอให้มีการบริจาคเพื่อแลกกับการได้รับประโยชน์ทางธุรกิจและเป็นสิ่งต้องห้ามตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของ FCPA และกูดิเยียร์ติดต่อกับที่ปรึกษากฎหมายหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานท่านหากต้องการข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม

หากเจ้าหน้าที่รัฐแนะนำหรือระบุองค์กรการกุศลอย่างเจาะจง จะต้องมีการขออนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปเสียก่อน เอกสารการอนุมัติฉบับนี้จะต้องถูกเก็บเป็นส่วนหนึ่งของรายการบันทึกสำหรับการบริจาคการกุศลนั้น นอกจากนี้ องค์กรการกุศลที่เราบริจาคจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ทั้งหมด ที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนในหัวข้อ “การบริจาคเพื่อการกุศล”

หากต้องการทราบเกี่ยวกับนโยบายหรือกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในประเทศหรือหน่วยงานธุรกิจที่คุณทำงาน โปรดติดต่อกับนักกฎหมายของกูดิเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่าน

การซื้อขาย การร่วมทุน หุ้นส่วน และการทำธุรกรรมหรือการลงทุนอื่น ๆ ที่แตกต่างกัน

การซื้อขาย การร่วมทุน หุ้นส่วน และธุรกรรมหรือการลงทุนอื่น ๆ ที่แตกต่างกันต้องมีกระบวนการโดยเฉพาะเพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติที่เหมาะสมกับธุรกรรมดังกล่าว กระบวนการเช่นนี้ ซึ่งแสดงอยู่ในกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสำหรับการซื้อขายหรือการร่วมทุน ของกูดิเยียร์ จะต้องได้รับจากที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปหรือรองที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป การตรวจสอบฐานะทางการเงินและการตรวจสอบประวัติเพื่อการทำธุรกรรมดังกล่าวต้องใช้ความอดทนและต้องทุ่มเทอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามามีส่วนร่วมแต่เนิ่น ๆ

ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ของขวัญ

ภายใต้นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกูดิเยียร์ การมอบของขวัญใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกา” ของขวัญดังกล่าวทั้งหมดจะต้องได้รับบันทึกลงในหนังสือและบันทึกของบริษัทโดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “ของขวัญ”

ของขวัญหรือการบริจาคมายากรยนต์

อาจมีบางกรณีที่มีการให้ของขวัญเป็นยานยนต์แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในรายการส่งเสริมการขายหรือเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกจากนี้ การบริจาคมายากรยนต์ (หรือให้ส่วนลดพิเศษในการซื้อยานยนต์) แก่กระทรวงของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาเพื่อนำไปติดตั้งบนยานพาหนะของส่วนราชการเพื่อวัตถุประสงค์ในการสาธิตหรือทดสอบอาจเป็นเรื่องที่เหมาะสมของของขวัญหรือการบริจาคมายากรยนต์ดังกล่าวเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของกูดิเยียร์และจากผู้ช่วยหัวหน้าที่ปรึกษากฎหมายห้ามมิให้มีการให้ยานยนต์ (และส่วนลดพิเศษในการซื้อยานยนต์) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อใช้กับยานพาหนะส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศนั้น หรือให้กับยานพาหนะของสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศดังกล่าว

การเดินทางและเยี่ยมเยียนโดยคณะผู้แทน

อาจมีบางกรณีที่มีการเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกานั้นเป็นเรื่องเหมาะสมหรือจำเป็นในทางกฎหมาย ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยสุจริตใจ โดยไม่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการทุจริตหรือคาดหวังการเอื้อประโยชน์ใด ๆ และมีเหตุผลทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยตรง (เช่น การตรวจสอบโรงงานผลิตกัญชงเพื่อขอการอนุมัติการส่งออกอย่างจากโรงงานดังกล่าว) การเดินทางดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานระดับภูมิภาคหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกสำหรับธุรกิจหรือหน่วยธุรกิจ และที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือผู้ช่วยกฎหมายทั่วไป โดยใช้แบบฟอร์ม รายการการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งต้องมีการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบโซลูชันสัญญาทั่วโลก (“GCS”) นอกจากนี้ การเดินทางที่จัดให้ต้องตรงตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา”

อาหารและการเลี้ยงรับรอง

อาจมีโอกาสมناسبةในการเลี้ยงอาหารหรือให้ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หากอาหารและ/หรือความบันเทิงดังกล่าวเป็นการให้โดยสุจริตใจโดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการทุจริตหรือคาดหวังการเอื้อประโยชน์ใด ๆ และตรงตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา”

ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐในสหรัฐอเมริกา

การให้ของขวัญแก่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ลูกจ้างรัฐบาลกลางและมลรัฐ และท้องถิ่นในสหรัฐอเมริกาอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับพิเศษซึ่งจำกัดการรับของขวัญ การจัดเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงหรือผลประโยชน์อื่น ๆ พนักงานต้องตระหนักและยอมรับในกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐเนื่องด้วยการรับของขวัญและของกำนัล มื้ออาหาร การเดินทาง การพักผ่อน หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยฝ่ายกฎหมาย

กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร

วุฒิสภามีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงกฎว่าด้วยการบริหารงานของวุฒิสภาสหรัฐและกฎแห่งสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการห้ามและการจำกัดในเรื่องของขวัญและการเดินทางของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ตลอดจนคณะทำงานของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ในฐานะที่วุฒิสภามีนโยบายหนึ่งซึ่งว่าจ้างผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ (Federal lobbyist) วุฒิสภามีการห้ามมิให้มีการให้ของขวัญใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใดแก่สมาชิกวุฒิสภาสหรัฐหรือลูกจ้างของรัฐสภาสหรัฐ เว้นแต่ของขวัญนั้นเข้าข่ายกเว้นข้อหนึ่งข้อใดของการห้ามการให้ของขวัญ ตามกฎข้างต้น “ของขวัญ” หมายถึงของกำนัล การให้ความช่วยเหลือ ส่วนลด การเลี้ยงรับรอง การอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การให้ยืมการงดใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าที่เป็นตัวเงิน และรวมถึงของขวัญที่เป็นบริการ การอบรม การขนส่ง ที่พัก และอาหาร ไม่ว่าจะเป็นการให้สิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยการซื้อตัว การจ่ายเงินล่วงหน้า หรือการจ่ายเงินคืน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ
- รายชื่อบุคคลภายนอกในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- กระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของวุฒิสภ
- รายการการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กู๊ดเยียร์มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการทุจริต และการจัดหาเงินทุนของผู้ก่อการร้ายที่บังคับใช้ทั่วโลก นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยการรายงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามดังกล่าว กู๊ดเยียร์จะดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจที่ต้องใช้เงินที่ได้จากแหล่งที่ถูกต้อง

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจส่งผลให้บริษัทต้องได้รับการลงโทษทั้งทางแพ่งและอาญา และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การฟอกเงิน หมายถึง การแปลงเงินหรือเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ เช่น ธนาณัติ แคมเช็ค หรือเช็คเดินทาง ที่ได้รับจากกิจกรรมที่ฉ้อฉลหรือผิดกฎหมายโดยพนักงาน บุคคลภายนอก อาชญากร ผู้ก่อการร้ายหรือบุคคลอื่นให้เป็นเงินหรือการลงทุนที่ถูกกฎหมาย และป้องกันการติดตามย้อนกลับไปยังแหล่งที่มาของเงิน

ให้ต้นตอและฝ่ายระวังกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินต่อไปนี้:

- ธนาณัติ เช็คเดินทางหลายใบ หรือเงินสดจำนวนมาก;
- ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่สั่งเลในการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน หรือให้ข้อมูลผิดพลาด หรือเป็นที่น่าสงสัย หรือจัดตั้งในเขตอำนาจศาลนอกชายฝั่ง เช่น เกาะบริติชเวอร์จิน (BVI) วาโนอาตู เกิร์นซีย์ หรือเซเชลส์ และ/หรือพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานหรือการบันทึกข้อมูล;
- เงินโอนการจ่ายเงินที่เอื้อประโยชน์ หรือการโอนเงินที่ผิดปกติ ไปยัง หรือจากต่างประเทศที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรม (โปรดดู การจ่ายเงินกู้ยืม); หรือ
- การจัดโครงสร้างธุรกรรมเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท เช่น การทำธุรกรรมหลายธุรกรรมให้มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าที่ต้องรายงาน หรือการจ่ายเงินกู้ยืม (โปรดดู การจ่ายเงินกู้ยืม);

หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมในหัวข้อนี้ กรุณาดูที่นโยบายและขั้นตอนที่มีผลบังคับใช้ในท้องถิ่น หรือติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา

ข้อห้ามการจ่ายเงินกู้ยืม

กู๊ดเยียร์กำหนดว่าการจ่ายเงินต้องจ่ายให้กับนิติบุคคลที่ได้รับ และในเขตอำนาจศาลที่ได้รับเท่านั้น เช่น ห้ามจ่ายเงินให้กับบุคคล (แม้แต่เจ้าของกิจการ) ที่แตกต่างไปจากองค์กรที่กู๊ดเยียร์ทำธุรกิจร่วมกัน หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารในประเทศอื่นที่นอกเหนือจากประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน หรือประเทศที่นิติบุคคลจัดตั้งขึ้น หรือประเทศที่มีสินค้าหรือบริการขององค์กร นโยบายของกู๊ดเยียร์ยังห้ามไม่ให้มีการ “เอื้อประโยชน์” ใด ๆ เช่น การจัดทำใบกำกับสินค้าที่เปลี่ยนแปลง หรือการจ่ายเงินสดที่ไม่แสดงรายการในบันทึกของกู๊ดเยียร์

บางองค์กรอาจร้องขอให้กู๊ดเยียร์จ่ายเงินให้กับบริษัทในเครือ หรือบุคคลที่สามในประเทศอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การค้าขายแทนบริษัทหรือการมอบสิทธิ์ตามกฎหมาย การพิจารณาคำขอดังกล่าวหรือคำขอพิเศษอื่น ๆ ที่ผิดปกติในการรักษาพิเศษ หรือจ่ายกเว้นต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนตกลงที่จะจัดเตรียมการชำระเงินดังกล่าว เอกสารการพิจารณานี้ต้องเก็บรักษาตามข้อกำหนดด้านการเก็บบันทึกข้อมูลทางธุรกิจของกู๊ดเยียร์

ข้อควรจำ

“การจ่ายเงินกู้ยืมอาจหมายถึงการฉ้อโกง การให้สินบนการฟอกเงินหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยอื่น ๆ มีสัญญาณการฉ้อโกงหลายอย่างที่อาจเตือนท่านว่ามีบางอย่างที่ไม่ถูกต้องสัญญาณเหล่านั้นเรียกว่า “สัญญาณเตือน” ตัวอย่างทั่วไปของสัญญาณเตือนรวมถึง:

- วัฒนธรรมของบริษัทหรือประวัติการฉ้อโกง การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัย
- การเก็บค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ส่วนลด หรือการเรียกเก็บ/เสนอการเรียกเก็บภาษีจากเงินโบนัสที่มากผิดปกติ
- ข้อตกลงในการให้คำปรึกษาซึ่งรวมถึงบริการที่อธิบายไว้อย่างคลุมเครือเท่านั้น
- บุคคลภายนอกจากธุรกิจที่แตกต่างจากที่เข้าร่วม
- บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหรือแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- บุคคลภายนอกที่เป็นเพียงบริษัทที่ไม่มีกิจการอยู่ในตลาดซึ่งจดทะเบียนในเขตอำนาจศาลนอกชายฝั่ง
- บุคคลภายนอกที่ปฏิเสธที่จะให้การรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรในการปฏิบัติตามข้อกำหนดใน FCPA กฎหมายที่บังคับใช้อื่น ๆ หรือนโยบายของกูดิเยอร์

หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาณเตือนโปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ”

ผลประโยชน์กับข้อระหว่างกูดิเยอร์กับพนักงาน

กูดิเยอร์คาดหวังให้พนักงานทุกคนดำเนินการและตัดสินใจอย่างที่มีจริยธรรมพึงกระทำและเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พนักงานต้องไม่มีส่วนได้เสียเชิงธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ทั้งด้วยเหตุผลส่วนตัว หรือจากภายนอก ซึ่งส่งผลให้ดูเหมือนว่า หรือทำให้ พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกูดิเยอร์ท่านได้ พนักงานต้องไม่เข้าร่วมในสถานการณ์ที่ตนเองมีผลประโยชน์ร่วมทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมธุรกิจจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกูดิเยอร์ เช่นเดียวกัน พนักงานต้องไม่แข่งขันกับธุรกิจใด ๆ ของกูดิเยอร์ และไม่ใช้โอกาสทางธุรกิจซึ่งเป็นของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน และไม่ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ต่อไปนี้เป็น ตัวอย่างผลประโยชน์กับข้อ:

- เป็นเจ้าของหรือถือครองผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญโดยตรงหรือโดยอ้อม ผ่านครอบครัวหรือนายหน้าในบริษัท ซึ่งเป็นบริษัทคู่แข่ง ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วงของกูดิเยอร์ หรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัท ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พนักงาน ที่ปรึกษา หรือตัวแทนจำหน่ายในบริษัทหรือยอมรับการจ่ายเงิน บริการ การให้กู้ยืม หรือสิ่งอื่นที่มีมูลค่าสูงกว่าปกติจากธุรกิจดังกล่าว ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม;
- กระจายธุรกิจของกูดิเยอร์ออกไป โดยใช้ตำแหน่งของท่านในกูดิเยอร์เพื่อปกป้องหรือปิดกั้นความสามารถในการแข่งขันกับผู้อื่น หรือได้รับค่านายหน้า ของขวัญ เงินใต้โต๊ะ สินบน การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม หรือได้รับกำไรจากธุรกรรมของบริษัท;
- ส่งต่อหรือขายข้อมูลภายใน หรือใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาความได้เปรียบจากโอกาสทางธุรกิจ หรือธุรกรรมที่เสนอต่อกูดิเยอร์ หรือที่กูดิเยอร์สร้างขึ้น เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือ
- การทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารของบริษัทคู่แข่ง คู่ค้า ผู้รับเหมาตัวแทน ลูกค้า หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือแข่งขันกับกูดิเยอร์ (การทำหน้าที่ในคณะกรรมการขององค์กรอื่น ซึ่งรวมถึงองค์การกุศลหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร อาจมีประโยชน์กับข้อและควรพูดคุยกับผู้จัดการของท่าน)

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: พี่เพยของฉันท่านเป็นนักปฏิบัติที่ดี และต้องการเข้าร่วมประชุมสัญญาณปฏิวัติทัศนคติในโรงงานที่ฉันท่านทำงานอยู่ ฉันท่านควรทำอย่างไร

คำตอบ: อาจมีผลประโยชน์กับข้อบกพร่องเกิดขึ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับตำแหน่งของท่านในโรงงาน (เช่น หากท่านเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ทำงานในฝ่ายจัดซื้อ หรือมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิวัติทัศนคติในโรงงาน)

ทันทีที่ท่านทราบว่าอาจมีผลประโยชน์กับข้อบกพร่องเกิดขึ้น ท่านจะต้องติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน นักกฎหมายจะแนะนำได้ว่าสถานการณ์นั้นมีผลประโยชน์กับข้อบกพร่องเกิดขึ้นหรือไม่และจะบันทึกสถานการณ์ดังกล่าวไว้ นอกจากนี้ ท่านควร:

- เปิดเผยข้อมูลนี้ต่อผู้จัดการของท่านเพื่อให้เขาหรือเธอทราบถึงสถานการณ์
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อทราบสถานการณ์ก่อนการประมูลธุรกิจสิ้นสุดลง
 - ในกรณีที่พี่เพยของท่านได้รับการว่าจ้าง ให้ท่านทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าท่านไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการคัดเลือกนักปฏิวัติทัศนคติ และไม่มีอิทธิพลใดๆ ต่อการตัดสินใจในการต่อสัญญาจ้างเดิมหรือว่าจ้างนักปฏิวัติทัศนคติรายใหม่ในอนาคต
- สิ่งสำคัญคือ การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์กับข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นได้”

ทันทีที่ท่านพบว่าอาจมีผลประโยชน์กับข้อบกพร่องเกิดขึ้นกับกูดเยียร์ (ก่อนที่ผลประโยชน์กับข้อบกพร่องจะเกิดขึ้น) ท่านจะต้องรายงานข้อเท็จจริงในสถานการณ์นั้นไปยังที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือนักกฎหมายของกูดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน กูดเยียร์ตระหนักว่าแต่ละสถานการณ์อาจแตกต่างกันไป และบริษัทจะพิจารณาแต่ละกรณีอย่างถี่ถ้วนซึ่งจะพิจารณาถึงปัจจัยที่วิญญูชนพึงกระทำการกระทำที่ผิดใด ๆ จะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด จนถึงขั้นเลิกจ้าง และริบคืนผลประโยชน์

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายผลประโยชน์กับข้อบกพร่อง
- นโยบายผลประโยชน์กับข้อบกพร่องของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- นโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ฉันท่านเป็นพนักงานขายเชิงพาณิชย์และฉันท่านมีกองทุนเกษียณอายุที่จัดการโดยบุคคลภายนอก กองทุนดังกล่าวมีหุ้นในหลายบริษัท รวมถึงบริษัทที่สำคัญของฉันท่าน ซึ่งเป็น OEM ที่มีการซื้อขายอย่างเปิดเผยการกระทำดังกล่าวเป็นข้อห้ามในนโยบายผลประโยชน์กับข้อบกพร่องหรือไม่

คำตอบ: การกระทำนี้จะไม่สร้างความขัดแย้งภายใต้นโยบายผลประโยชน์กับข้อบกพร่องของกูดเยียร์ หากท่านตระหนักถึงข้อมูลภายในที่จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของ OEM ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อขายหุ้นและควรอ่านนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของกูดเยียร์เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

นอกจากนี้ ในฐานะพนักงานขายในบัญชีหลักของท่าน ท่านยังไม่สามารถซื้อขายหุ้นของลูกค้านักค้าของกูดเยียร์ได้อย่างเต็มที่ พนักงานที่จัดซื้อจะไม่สามารถซื้อหุ้นของคู่ค้าที่ตนทำธุรกิจได้เช่นกัน”

การให้และรับของขวัญ/ความบันเทิง

ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจที่เหมาะสมเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปในการสร้างความนิยม และกระชับความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น การจัดเตรียมหรือยอมรับการเลี้ยงอาหาร ของที่ระลึก และการเข้าชมกีฬาหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรมเล็ก ๆ น้อย ๆ ของบริษัทอาจนับว่ามีความเหมาะสมได้ในบางกรณี ท่านควรตรวจสอบ นโยบายการให้และรับของขวัญ และใช้การตัดสินใจที่ถูกต้องในการพิจารณาว่าของขวัญ อาหาร หรือความบันเทิงนั้นเหมาะสมหรือไม่ และพูดคุยกับผู้จัดการหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านหากมีข้อสงสัยว่าของขวัญ กิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายเหมาะสมหรือไม่

ข้อควรจำ

“ของขวัญและความบันเทิง (ที่ได้รับ เสนอ หรือรับมอบ) จะต้องมีารายงานใน แบบฟอร์มการเปิดเผยของขวัญ/ความบันเทิง เมื่อจำเป็น”

คำถามและคำตอบ

คำถาม: คู่ค้าจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรือค่าลงทะเบียนงานประชุมให้ฉันได้หรือไม่ หากพวกเขาจ่ายค่าใช้นั้นให้กับผู้เข้าร่วมทุกคน ฉันควรทำอะไร หากฉันเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุม และคู่ค้าเสนอจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ฉันเป็นคำตอบแทน

คำตอบ: การที่คู่ค้าจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมให้ท่าน เป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม แม้ว่าพวกเขาจะจ่ายค่าใช้นั้นให้กับผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ ด้วยก็ตามคู่ค้าอาจจ่ายค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมให้ท่านได้ หากท่านยอมรับเป็นวิทยากรบรรยายหรือผู้บรรยายในการประชุม อย่างไรก็ตามคู่ค้าควรเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของท่าน เช่น ค่าเครื่องบิน ค่าเช่ารถ หรือค่าโรงแรม ข้อควรระวังอาจได้รับอนุญาตหากการประชุมที่ท่านนำเสนอได้รับการสนับสนุนหรือเป็นเจ้าภาพโดยสมาคมอิสระ (ไม่ใช่ลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่าย) เช่น สมาคมเนติบัณฑิตยสภาแห่งสหรัฐอเมริกา สมาคมการตลาดแห่งสหรัฐอเมริกา หรือสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย สมาคมหรือสถาบันดังกล่าวอาจสนับสนุนค่าโรงแรมได้โปรดตรวจสอบกับนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนตกลงที่จะเข้าร่วมการประชุมตามที่ข้อกำหนดอื่น ๆ อาจใช้”

ของขวัญ

พนักงานอาจให้หรือรับของขวัญ กับ/จากคู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่ผู้เกี่ยวข้องทำธุรกิจด้วย หากของขวัญดังกล่าวตรงตาม เงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:

- ของขวัญมีมูลค่าต่ำกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐ
 - o ของขวัญขนาดใหญ่กว่าที่มีมูลค่าไม่เกิน 250 ดอลลาร์สหรัฐอาจได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการระดับหนึ่งและสองของท่าน
 - o ของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 250 ดอลลาร์สหรัฐต้องขออนุมัติจากประธานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือก และผู้ช่วยที่ปรึกษา กฎหมายทั่วไปในภูมิภาค
- ของขวัญต้องไม่ใช่เงินสด และไม่ใช่สิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ ใบของขวัญ หรือการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เช่น PayPal, Zelle หรือ WeChat Pay (ห้ามรับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือของเทียบเท่าเงินสดโดยเด็ดขาด)
- ของขวัญดังกล่าวมอบให้ตามธรรมเนียมปฏิบัติ ของขวัญต้องไม่มีมูลค่าสูงหรือมีความไม่เหมาะสม ทั้งสำหรับผู้รับหรือผู้อื่นที่ทราบเรื่อง
- ของขวัญต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ
- ของขวัญต้องไม่ชักจูงการดำเนินการพิเศษหรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ระหว่างผู้ให้และผู้รับ
- ของขวัญต้องเป็นไปตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องในท้องถิ่น
- ของขวัญที่ให้อาจแสดงอยู่ในรายงานค่าใช้จ่ายและค่าชดเชยที่เหมาะสมโดยผู้เกี่ยวข้อง และ
- ของขวัญต้องไม่ละเมิดนโยบายภายในของผู้ให้หรือผู้รับ

ข้อควรจำ

“โปรดดูส่วนดังกล่าวใน ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และ ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐในสหรัฐอเมริกา”

ข้อควรจำ

“การให้ของขวัญและความบันเทิงสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกูดิเยียร์”

ตัวอย่างของวัตถุทั่วไปที่ยอมรับได้:

- ของขวัญในรายการส่งเสริมการขาย โฆษณา หรือของขวัญทั่วไป เช่นปากกา หรือแก้วกาแฟ หรือเสื้อผ้าที่มีชื่อหรือโลโก้ของบริษัทพิมพ์ติดอยู่;
- ตะกร้าผลไม้หรืออาหารอื่น ๆ; และ
- ดอกไม้และพันธุ์ไม้

พนักงานต้องไม่ร้องขอของขวัญจากลูกค้าหรือคู่ค้า และต้องปฏิเสธหรือส่งคืนของขวัญที่ไม่ตรงตามนโยบายใด ๆ ของบริษัท หากการปฏิเสธหรือส่งคืนอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ให้ส่งของขวัญนั้นไปยังผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปในภูมิภาคหรือหน่วยธุรกิจทันที เพื่อดำเนินการต่อและกำจัดทิ้ง

ความบันเทิง

พนักงานอาจจัดหาหรือยอมรับการเลี้ยงอาหารและความบันเทิงแก่จากคู่ค้าลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่เราทำธุรกิจด้วย หากความบันเทิงนั้นตรงตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:

- ความบันเทิงดังกล่าวมอบให้ตามธรรมเนียมปฏิบัติ ของขวัญต้องไม่มีมูลค่าสูงหรือมีความไม่เหมาะสม ทั้งสำหรับผู้รับหรือผู้อื่นที่ทราบเรื่อง;
- ความบันเทิงต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ;
- ความบันเทิงต้องไม่ชักจูงการดำเนินการพิเศษหรือข้อประโยชน์ใด ๆ ระหว่างผู้ให้และผู้รับ;
- กิจกรรมที่ลูกค้า หรือคู่ค้าที่จัดหรือได้รับการเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงได้เข้าร่วมด้วย;
- กิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมกับการอภิปรายทางธุรกิจ;
- ความบันเทิงต้องเป็นไปตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการกิตติเยียรในท้องถิ่น;
- ความบันเทิงที่จัดหาต้องแสดงอยู่ในรายงานค่าใช้จ่ายและค่าชดเชยที่เหมาะสมโดยกิตติเยียร; และ
- ความบันเทิงต้องไม่ละเมิดนโยบายภายในของผู้ให้หรือผู้รับ

ข้อควรจำ

“หากท่านอยู่ในตำแหน่งที่เป็นผู้จัดหาหรือยอมรับความบันเทิง พึงตระหนักในหลักการต่อไปนี้:

- ท่านและผู้ให้ (หรือผู้รับ) จะต้องเข้าร่วมด้วย
- มูลค่าของความบันเทิงดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
- ความบันเทิงต้องจัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- ความบันเทิงต้องไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่น่าสนใจหรือทางเพศ หรือขัดต่อความมุ่งมั่นของเราด้านการเคารพต่อกัน”

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: คู่ค้าเชิญฉันและผู้นำอุตสาหกรรมอื่น ๆ ออกรอบเล่นกอล์ฟวันสามารถเข้าร่วมได้หรือไม่

คำตอบ: พึงตระหนักว่า การยอมรับความบันเทิงที่เหมาะสมจากคู่ค้า เป็นสิ่งที่สามารถทำได้เพียงบางครั้งคราวเท่านั้น และคู่ค้าควรจะเข้าร่วมด้วย คู่ค้าไม่สามารถจ่ายค่าเดินทางหรือค่าที่พักที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าวได้ คำนี้ถึงข้อจำกัดของนโยบายของขวัญสำหรับของขวัญใด ๆ ที่อาจมีให้ในระหว่างการทำกิจกรรมสนทนาก่อนการออกบริษัทหากอยู่ระหว่างการเจรจาสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้าในปัจจุบัน ท่านควรปรึกษากับผู้จัดการของท่านว่าการเข้าร่วมกิจกรรมของท่านเหมาะสมหรือไม่หากบริษัทคู่แข่งจะเข้าร่วม หรือท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณหรือนักกฎหมายของกิตติเยียรที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนจะตอบรับคำเชิญใด ๆ”

ตัวอย่างความบันเทิงที่ยอมรับได้:

- เครื่องดื่มและของว่างก่อน ระหว่าง หรือหลังการประชุมทางธุรกิจ;
- การเลี้ยงอาหารก่อน ระหว่าง หรือหลังการประชุมทางธุรกิจหรือในการดำเนินธุรกิจ; และ
- การเชิญเข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจเป็นครั้งคราว เช่น กิจกรรมกีฬาหรือวัฒนธรรม

นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงโปรแกรมการเดินทางหรือรางวัลที่จัดขึ้นให้เป็นสิ่งจูงใจ และมอบให้แก่ผู้จำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย การกระทำเหล่านี้ควรผ่านการพิจารณาโดยนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานก่อนจะเสนอการเดินทางหรือโปรแกรมดังกล่าว

ข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการให้และรับของขวัญ
- แบบฟอร์มการติดตามการให้และรับของขวัญและความบันเทิง
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน

การรับรองคู่ค้า ลูกค้า หรืออื่น ๆ

โดยทั่วไป กู๊ดเยียร์ไม่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เราใช้ รวมถึงบุคคลและบริษัทที่ผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นด้วย

การอนุมัติของฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารส่วนกลางและรองประธานและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจะต้อง (i) อนุมัติการใช้ชื่อเครื่องหมายการค้า หรือโลโก้ของบริษัทในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์อื่นของบริษัท (ii) เสนอหรือให้คำรับรองใด ๆ ในการสนับสนุนกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือ (iii) ทำสัญญาใด ๆ ที่ต้องมีการรับรองหรือยืนยันโดยกู๊ดเยียร์

ในทำนองเดียวกัน ท่านไม่สามารถใช้ตำแหน่งงานหรือความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับกู๊ดเยียร์ได้ หากท่านรับรองกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่ค้าหรือลูกค้าเป็นการส่วนตัว เว้นแต่ท่านจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารส่วนกลางและรองประธานและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

ข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การรับรองคู่ค้า ลูกค้า และนโยบายอื่น ๆ
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต

การใช้ทรัพยากรของบริษัท

กู๊ดเยียร์จัดหาสินทรัพย์และเครื่องใช้ต่าง ๆ (เช่น แล็บท็อป อุปกรณ์พกพา วัสดุสำนักงาน โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร บัตรเครดิต รถยนต์) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการใช้สินทรัพย์และทรัพยากรที่ท่านได้รับเพื่อใช้ในการทำงานอย่างระมัดระวัง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมรวมทั้งปกป้องสินทรัพย์และทรัพยากรดังกล่าวไม่ให้ถูกใช้ในทางที่ผิด เสียหาย ถูกขโมยหรือสูญหาย

ท่านสามารถใช้ทรัพย์สินและเครื่องใช้ของกู๊ดเยียร์เป็นการส่วนตัวภายในขอบเขตที่จำกัด ดังนี้:

- เพียงบางครั้ง;
- ไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนปกติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ; และ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ คู่มือ และนโยบายของบริษัททั้งหมด

ท่านต้องไม่ใช้ทรัพยากรของกู๊ดเยียร์เพื่อการดำเนินธุรกิจภายนอก

กู๊ดเยียร์บังคับใช้นโยบายความปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ (“IT”) ของพนักงานอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายอาจทำให้ระบบของบริษัทด้วยประสิทธิภาพพล ซึ่งอาจรบกวนการดำเนินงานของเรา กู๊ดเยียร์ ห้ามไม่ให้ใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ และระบบอีเมลของบริษัทในการรับ สร้าง หรือส่งเนื้อหาที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม (เช่น ข้อความที่สื่อถึงความลามกอนาจาร การเลือกปฏิบัติ การล่วงเกินหรือข่มขู่) หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม ติดต่อไปยังนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานท่านฝ่ายกฎหมายทรัพยากรสินทางปัญญาใน Akron ทีมเทคโนโลยีสารสนเทศในฝ่ายของท่าน หรือฝ่ายการจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกใน Akron (ส่งอีเมลถึง “itsupport_email@goodyear.com”)

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ฉันมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการแข่งขันกีฬาภายนอกและต้องการใช้คอมพิวเตอร์ที่ทำงานอัปเดตเว็บไซต์การแข่งขัน และ ยังต้องการสร้างและพิมพ์สำเนาตารางกำหนดการแข่งขันด้วย ฉันสามารถดำเนินการดังกล่าวข้างต้นได้หรือไม่

คำตอบ: กู๊ดเยียร์เข้าใจว่าพนักงานจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ทางธุรกิจ (เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ไทป์สคริปต์ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ อีเมล อินเทอร์เน็ต เป็นต้น) เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวเป็นครั้งคราว

นโยบายการใช้ทรัพยากรสินของกู๊ดเยียร์ระบุไว้ว่า:

- สามารถใช้ทรัพยากรสินเพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ในขอบเขตที่จำกัดซึ่งหมายถึงการใช้ไทป์สคริปต์ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นครั้งคราว; และ
- ไม่ว่าจะใช้งานอย่างไร พนักงานจะสามารถใช้ทรัพยากรสินได้ในกิจกรรมที่ถูกกฎหมายและจรรยาบรรณ รวมทั้งสอดคล้องกับ นโยบายของบริษัทท่าน

ห้ามใช้ทรัพยากรเพื่อดำเนินธุรกิจภายนอก เพื่อแข่งขันกับธุรกิจของกู๊ดเยียร์หรือเพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน คู่มือหรือนโยบายใด ๆ”

หลักปฏิบัติทางธุรกิจทั่วโลกเพิ่มเติม

กฎหมายการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

บทนำ

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทั่วโลก “กฎหมายต่อต้านการผูกขาด” และ/หรือ “กฎหมายการแข่งขัน” หมายถึง กฎหมายแพ่งและอาญาที่กำกับดูแลจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎหมายดังกล่าว ส่งเสริมการแข่งขันในตลาดอย่างเสรีและเปิดกว้าง และเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจทั่วโลกในปัจจุบัน การตัดสินใจทางธุรกิจประจำวัน ที่เกี่ยวกับราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไขการขาย การติดต่อลูกค้าหรือลูกค้า การขายและซื้อทรัพยากรสินหรือธุรกิจและประเด็นอื่น ๆ มักเป็นประเด็นสำคัญ ที่ละเอียดอ่อนอย่างมาก ภายใต้กฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือการแข่งขัน

กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ทั่วโลก มีบทลงโทษการละเมิดที่รุนแรง รวมถึงการปรับเงินในมูลค่าที่สูงถึงต่อตัวบุคคลและบริษัท และบทลงโทษทางอาญาอื่น ๆ รวมถึงการจำคุกเฉพาะตัวบุคคล การละเมิดกฎหมายดังกล่าวอาจทำให้บุคคลสูญเสียอาชีพ และส่งผลกระทบต่อ อย่างร้ายแรงต่อกู๊ดเยียร์ ดังนั้น ท่านจึงจำเป็นต้องรู้จักกับกฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่มีผลบังคับใช้กับความรับผิดชอบและ การทำงานของท่าน

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ในงานเลี้ยงอาหารค่ำระหว่างการประชุมของสมาคมการค้า ตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทคู่แข่งของเราสองสามรายเริ่มสนทนาเกี่ยวกับเหตุการณ์และลูกค้าประเภทต่าง ๆ ของพวกเขา หนึ่งในนั้นแนะนำว่า บริษัทแต่ละแห่งสามารถให้บริการลูกค้าประเภทต่าง ๆ ในเหตุการณ์ที่มีอยู่ได้ อันควรทำอย่างไรในสถานการณ์นี้

คำตอบ: การสนทนาที่ถือเป็นข้อห้าม เนื่องจากผู้เข้าร่วมกำลังอภิปรายถึงวิธีการแบ่งประเภทลูกค้าในกลุ่มบริษัทที่เป็นคู่แข่งกัน ซึ่งถือเป็นการละเมิดกฎหมายการแข่งขัน ในสถานการณ์นี้ ท่านต้องกล่าวอย่างชัดเจนว่า ท่านจะไม่เข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าว ท่านต้องขอตัวจากทุกคนที่โต๊ะแล้วกลับไป โดยให้รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไปยังที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปของกูดิเยร์ ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือนักกฎหมายของกูดิเยร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านในทันที หากสิ่งนี้หรือสิ่งที่คล้ายกันเกิดขึ้นในที่ประชุม โปรดขอให้การประชุมบันทึกการถอนตัวออกจากการประชุมของท่าน”

ข้อห้ามและบทลงโทษ

ในส่วนนี้ของคู่มือจะมี “รายการตรวจสอบ” ของกฎหมายการแข่งขันที่สำคัญหากท่านเชื่อว่าท่านกำลังเผชิญกับปัญหาที่เกี่ยวกับกฎหมายเหล่านี้ ให้ขอความช่วยเหลือจากนักกฎหมายของกูดิเยร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่านทันที

สหรัฐอเมริกาและเขตอำนาจศาลอื่น ๆ ห้ามไม่ให้ทำข้อตกลง สัญญา รวมกลุ่มและวางแผนลับ ซึ่งเป็นการจำกัดทางการค้า ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ข้อจำกัดทั่วไปเช่นนี้จะทำหน้าที่กำกับดูแลการค้าและการดำเนินการและความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทคู่แข่งด้วยกัน เนื่องจากธุรกิจของเรามีจำนวนมาก มีความซับซ้อน และมีการรวมกันอย่างหลากหลาย ดังนั้น พนักงานจึงจำเป็นต้องทราบว่าใครคือบริษัทคู่แข่งของเรา บริษัทคู่แข่งของกูดิเยร์ไม่ใช่เฉพาะผู้ผลิตยางหรือสารเคมีรายอื่นเท่านั้น บริษัทคู่แข่งส่วนใหญ่อาจจะไม่ได้ชัดเจน แต่จำไว้ว่าลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือคู่ค้าของธุรกิจหนึ่ง อาจเป็นบริษัทคู่แข่งของธุรกิจอื่น ๆ ด้วย เช่น ลูกค้าของธุรกิจผลิตยางของเรา อาจเป็นคู่แข่งของธุรกิจจัดจำหน่ายหรือค้าปลีกของเรา ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบในระหว่างการติดต่อกับลูกค้า คู่ค้า และบริษัทคู่แข่งอย่างเคร่งครัด ข้อห้ามเดียวกันนี้ใช้เป็นพื้นฐานของกฎหมายการแข่งขันในประเทศและเขตอำนาจศาลอื่น ๆ เกือบทั้งหมด เช่น สหภาพยุโรป ออสเตรเลีย จีน ญี่ปุ่น อินเดียและบราซิล

การกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำผิดกฎหมายของสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่น ๆ และเขตอำนาจศาลอื่น ๆ และกำหนดไว้เป็นข้อห้ามโดยกูดิเยร์:

- ข้อตกลง สัญญาหรือการวางแผนลับกับบริษัทคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการในการกำหนดราคา อัตราค่าประมูล หรือเข้าร่วมการสื่อสารด้านราคาหรือมุ่งให้เกิดผลกระทบหรือมีอิทธิพลต่อราคา เช่น การส่งสัญญาณราคาและการกำหนดราคาตายตัว
 - o ข้อห้ามนี้มีผลใช้กับการกำหนดราคาและข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายทุกรูปแบบ เช่น ปัจจัยราคาและสูตร ระยะเวลาการให้เครดิตส่วนลด เงินคืน การโฆษณา การรับประกัน ส่วนต่างกำไรหรือต้นทุน
 - o การแลกเปลี่ยน ได้รับ หรือจัดหาใบรายการราคาหรือข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไขการขายกับบริษัทคู่แข่ง ถือเป็นการกระทำที่ขัดกับนโยบายของกูดิเยร์ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือหรือในนโยบายอื่น ๆ ของกูดิเยร์;
- ข้อตกลง สัญญาหรือการวางแผนลับในการแบ่งหรือจัดสรรลูกค้า คู่ค้าเหตุการณ์ หรือผลิตภัณฑ์กับบริษัทคู่แข่ง รวมถึงตัวแทนจำหน่ายและผู้ซื้อแฟรนไชส์ในตลาด ซึ่งกูดิเยร์ดำเนินงานร้านค้าปลีก;
- การตกลงหรือการวางแผนลับในการกำหนด หรือจำกัดการผลิตหรือผลผลิต; และ
- การตกลงหรือการวางแผนลับกับผู้อื่นเพื่อคว่ำบาตร หรือปฏิเสธการจำหน่ายให้กับลูกค้าเพื่อคว่ำบาตรหรือปฏิเสธการซื้อจากคู่ค้า หรือ “ร่วมมือ” กับคู่แข่งรายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรมกับคู่แข่งรายอื่น

ข้อจำกัดในการสนทนากับบริษัทคู่แข่ง

อาจมีบางครั้งที่ท่านต้องติดต่อกับบริษัทคู่แข่ง และการติดต่อนั้นอาจกลายเป็นข้อกังวลภายใต้กฎหมายการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้ท่านจึงควรจำกัดการติดต่อกับบริษัทคู่แข่งให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ และไม่พูดถึงข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการแข่งขันใด ๆ กับบริษัทคู่แข่ง

ผลกระทบที่อาจตามมาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้า

การดำเนินการบังคับใช้การต่อต้านการผูกขาดหลายรูปแบบได้เริ่มขึ้นโดยการดำเนินการของผู้นำนร่วมประชุมในที่ประชุมสมาคมการค้า โดยเกิดขึ้นทั้งในระหว่างการประชุมอย่างเป็นทางการหรือระหว่างกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมดังกล่าว เนื่องจากมีความละเอียดอ่อนสูง การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้าต้องไตร่ตรองอย่างรอบคอบอยู่เสมอ

หากท่านจะเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าใด ๆ:

- 1) กู๊ดเยียร์จะต้องเป็นสมาชิกของสมาคมดังกล่าว หรือท่านต้องได้รับการอนุมัติเฉพาะจากนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน; และ
- 2) หากบริษัทคู่แข่งของท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์จะต้องอยู่ในที่ประชุมกับท่าน หรือให้นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ตรวจสอบวาระการประชุมที่เสนอ และท่านต้องผ่านการฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน

หากท่านเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าหรือการประชุมอื่น ๆ และท่านได้รับฟังหัวข้อการอภิปรายที่มีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับการแข่งขัน ท่านต้องถอนตัวออกจากห้องประชุมทันที ท่านควรขอให้ที่ประชุมบันทึกการถอนตัวออกจากการประชุมของท่าน และรายงานเหตุที่เกิดขึ้นไปยังนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านทันที

ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าภายใต้กฎหมายการแข่งขัน

กฎหมายและกฎระเบียบการแข่งขันจะกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจประจำวันกับลูกค้าและคู่ค้า นอกจากข้อห้ามการดำเนินธุรกิจแบบผูกขาดของสหรัฐอเมริกาแล้ว ยังมีกฎหมายสหรัฐอเมริกาอื่น ๆ ที่ห้ามการเลือกปฏิบัติด้านราคาหรือการเลือกปฏิบัติดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันได้

ข้อควรจำ

“กฎหมายและนโยบายการแข่งขันใช้ต่างกันไปในแต่ละประเทศ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ สิ่งที่ยอมรับได้ในปัจจุบันอาจเป็นปัญหาในอนาคต ตัวอย่างเช่น หน่วยงาการค้ากับดูแลของประเทศไทยเพิ่งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและได้ดำเนินการกวาดล้างการปฏิบัติที่เป็นแรงจูงใจระหว่างผู้ผลิตยางรถยนต์และตัวแทนจำหน่ายในอุตสาหกรรม ซึ่งมีมาอย่างยาวนาน หลังจากการตรวจสอบดังกล่าว กู๊ดเยียร์ได้จ่ายเงินจำนวน 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนเป็นจำนวนมาก ประเด็นสำคัญ: โปรดทราบกฎหมายและกฎระเบียบอยู่เสมอ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าหลักสูตรได้รับการตรวจสอบทั่วไปทางกฎหมาย”

การดำเนินการต่อไปนี้อาจนำไปสู่ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันที่ร้ายแรงโดยจำเป็นต้องได้รับการทบทวนและขอคำแนะนำจากนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน รวมถึง:

- ราคาขายต่อในระดับต่ำสุดหรือสูงสุด คือ การบังคับหรือการพยายามบังคับให้ลูกค้าโฆษณา (ในสื่อสิ่งพิมพ์หรือออนไลน์) หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเราในราคาที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าราคาที่กำหนด;
- พยายามจำกัดลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายในเขตการขายหรือตลาด หรือช่วยลูกค้ารายหนึ่งป้องกันไม่ให้ลูกค้าอีกรายหนึ่งเข้ามาในเขตการขายของลูกค้ารายนั้น;
- การเลือกปฏิบัติด้านราคา (โดยตรงหรือโดยอ้อม) การโฆษณาหรือบริการอื่น ๆ ระหว่างลูกค้า;
- การขอให้ลูกค้าซื้อผลิตภัณฑ์หนึ่งเพื่อรับอีกผลิตภัณฑ์หนึ่ง;
- การขอสิทธิจากลูกค้า ตัวแทนจำหน่ายหรือคู่ค้า;
- การขอให้คู่ค้าซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการจากกู๊ดเยียร์ เพื่อทำสัญญาจัดหา; หรือ
- การเสนอส่วนลดสินค้า ของขวัญใจ หรือคะแนนสะสมเพื่อรับรางวัลหรือรายการอื่น ๆ เพื่อช่วยขายหรือวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายหรือร้านค้าปลีก

เนื่องจากความสัมพันธ์ข้างต้นนี้มีความละเอียดอ่อนอย่างมากภายใต้กฎหมายการแข่งขัน จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาทบทวนนโยบาย หลักสูตร และแนวปฏิบัติของกู๊ดเยียร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า และช่องทางตัวแทนจำหน่ายของเรา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว โดยนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบต่อธุรกิจของท่าน ก่อนบังคับใช้กฎหมายข้างต้น

การตรวจสอบการควบรวม ซื้อมกิจการ และกิจการร่วมทุน

กฎหมายการแข่งขันจะกำกับดูแลการรวมธุรกิจ เช่น การควบรวม การซื้อกิจการ การกระจาย หรือการขายสินทรัพย์หรือธุรกิจ รวมทั้งการจัดตั้งกิจการร่วมทุนหรือพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เช่นกัน ก่อนการอภิปรายหรือเจรจาธุรกรรมข้างต้น ท่านควรปรึกษากับนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานท่านเพื่อขอความเห็นที่สามารถดำเนินธุรกรรมที่เสนอนั้นได้หรือไม่ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะจำเป็นต้องยื่นเสนอและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือข้อควรระวังอื่น ๆ ในระหว่างการเจรจา การตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก และการดำเนินการด้านสัญญาหรือไม่ก็ตาม

การระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และตรงตามข้อเท็จจริง

ในการตรวจสอบและดำเนินการคิดเกี่ยวกับการแข่งขัน กู๊ดเยียร์อาจจำเป็นต้องจัดทำเอกสารและข้อมูลของบริษัท รวมถึงอีเมลและเอกสารที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งจากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพา เพื่อยื่นเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือภาครัฐ กู๊ดเยียร์และพนักงานอาจได้รับผลกระทบจากเอกสารภายใน เช่น บันทึก อีเมล ข้อความ บทสนทนาหรือการสื่อสารผ่านอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ที่มีสิ่งไม่เหมาะสมเกินไปจนทำให้เป็นเรื่องตลก หรือกระตุ้นการตอบกลับจากผู้อ่าน (“ครอบงำทำลาย สร้างความเสียหาย หรือการจัดการแข่งขัน”) ด้วยเหตุนี้ ท่านต้องสื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ โดยรวมถึงในอีเมลด้วยเพื่อไม่ให้สิ่งที่ท่านเขียนและการกระทำที่เป็นผลตามมา ถูกนำไปตีความในทางที่ผิดและนอกเหนือจากบริบทที่เกี่ยวข้อง อ่านอีเมลหรือการสื่อสารอื่น ๆ ที่ท่านส่งเป็นประจำซ้ำอีกครั้งอย่างรอบคอบเสมอก่อนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่ท่านเขียนนั้นชัดเจน และตรงประเด็น ดู การสื่อสารที่ผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ดูนโยบายต่อไปนี้เป็นข้อมูลเพิ่มเติม:

- คู่มือการรวบรวมและใช้ข้อมูลการตลาดและพฤติกรรมด้านราคาของกลุ่ม EU
- คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานกับ TireHub

การส่งออกและการนำเข้า

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกส่งผลให้บริษัทมีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้ามพรมแดน ซึ่งรวมถึง:

- กฎหมายและกฎระเบียบด้านภาษีและศุลกากรเกี่ยวกับการประเมินราคาสินค้า การนำเข้า การส่งออก และอากร;
- กฎหมายควบคุมสกุลเงิน;
- กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาที่กำกับดูแลการส่งออกและการส่งออกต่อของสินค้าหรือเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกา รวมทั้งที่กำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายกับประเทศ นิติบุคคล และบุคคลบางกลุ่มด้วย;
- กฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (“FCPA”) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักรหรือกฎหมายต่อต้านการให้สินบนหรือต่อต้านการทุจริตของประเทศอื่น ๆ (โปรดดูหัวข้อ การป้องกันและปราบปรามการให้สินบน);
- กฎข้อห้ามการเข้าร่วม ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนการคว่ำบาตรสากลที่สหรัฐอเมริกาไม่ได้เข้าร่วม;
- กฎระเบียบที่ห้ามการฟอกเงินและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อจำกัดสำหรับธุรกรรมบางประเภท; และ
- กฎหมายของประเทศอื่น ๆ ที่มีความซับซ้อนและขัดแย้ง

ข้อควรจำ

“กฎหมายควบคุมการส่งออกและการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาอาจมีผลบังคับใช้ในทุกสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ แต่ไม่จำกัดเพียง:

- การว่าจ้างหรือมอบหมายงานแก่พนักงาน ซึ่งรวมถึงที่โรงงานบางแห่งของกู๊ดเยียร์;
- ผู้เยี่ยมชมของกู๊ดเยียร์หรือบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมที่ทำงานของกู๊ดเยียร์;
- การจัดซื้อวัตถุดิบหรือบริการธนาคาร บริการการขนส่งหรือการรับเหมา;
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อใช้กับงานทางการทหาร;
- การถ่ายโอนข้อมูลไปยังหน่วยธุรกิจอื่น ๆ ของกู๊ดเยียร์; และ
- การจ่ายเงินรูปแบบต่าง ๆ (รวมถึงการคืนเงินหรือเครดิต) ให้หรือรับเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า

โปรดระลึกว่าประเทศหรือภูมิภาคอื่น ๆ อาจมีกฎหมายควบคุมการส่งออกหรือการคว่ำบาตรเช่นกัน”

เนื่องจากกู๊ดเยียร์มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินการของนายหน้า และตัวแทนที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท การจัดการใช้นายหน้า และที่ปรึกษาการขายในธุรกรรมการส่งออกทั้งหมด จะต้องทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร และอนุมัติโดยนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบ ธุรกิจหรือหน่วยงาน และตัวแทนดังกล่าวและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียด ภายใต้นโยบาย ป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์ พนักงาน นายหน้าและตัวแทนทั้งหมดของกู๊ดเยียร์ ยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎหมายภายในและกฎหมายการนำเข้าและส่งออก ที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด การนำเข้าทั้งหมดต้องแสดงมูลค่าที่ถูกต้องในใบกำกับสินค้า และเอกสารสำแดงการนำเข้าทั้งหมดโดยเอกสารทั้งหมดที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงหน่วยงานภาษี จะต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานเพื่อฟังคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายการนำเข้าและส่งออกที่บังคับใช้กับธุรกิจของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา
- ข้อตกลงการเข้าเยี่ยมชมโรงงานกู๊ดเยียร์
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ

คำถามและคำตอบ

คำถาม: แจนกำลังเผชิญกับการตัดสินใจประมาณในช่วงสิ้นปี เพื่อตัดค่าใช้จ่ายรถตัดบัญชี แจนขอให้ลูกค้าเลื่อนส่งใบเรียกเก็บเงิน ค่าขึ้นส่วนอุปกรณ์มายังกู๊ดเยียร์ออกไปอีกสองสามวัน เพื่อบันทึกข้อมูลการซื้อดังกล่าวไว้ในปีถัดไปแทน ลูกค้าจะได้รับการจ่ายเงิน และฝ่ายของแจนจะทำได้ตามงบประมาณ การกระทำเช่นนี้เหมาะสมหรือไม่

คำตอบ: ไม่ การรับรู้ค่าใช้จ่ายต้องเกิดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกับที่ท่านได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกี่ยวข้อง ห้ามเลื่อนหรือบันทึกข้อมูลธุรกรรมที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือจงใจให้เกิดการเข้าใจผิด”

บันทึกทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การบัญชี การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ผู้ถือหุ้นเชื่อถือข้อมูลที่ต้องและบันทึกที่เชื่อถือได้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ บันทึกข้างต้นเป็นรากฐานของการจัดการธุรกิจของผู้ถือหุ้นเพื่อการวัดผลและดำเนินการตามการผูกพันที่มีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและบุคคลอื่น ๆ ในผู้ถือหุ้น และเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานภาษีและการเงิน รวมถึงการแถลงรายงานทางการเงินต่อสาธารณะของผู้ถือหุ้นพนักงานทุกคนจะต้อง:

- เก็บรักษาสมุดบัญชี บันทึก และบัญชีทั้งหมดตามข้อกำหนดของกฎระเบียบและกฎหมาย และหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป;
- ปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายด้านบัญชีของผู้ถือหุ้นและระบบควบคุมภายในของผู้ถือหุ้น;
- บันทึกและรายงานข้อมูลทันที ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และซื่อสัตย์;
- ให้ข้อมูลครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง ทันเวลาและชัดเจนในรายงานและเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจัดเก็บ หรือยื่นต่อคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SEC”) คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อื่น ๆ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐรวมทั้งในการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อสาธารณะของผู้ถือหุ้น;
- ตรวจสอบว่ารายการทางการเงินทั้งหมดและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องสะท้อนให้เห็นถึงธุรกรรมและกิจกรรมที่ต้องเกิดขึ้นจริง;
- ห้ามกำหนดเงินปันผล สินทรัพย์ และหนี้สินที่ไม่เปิดเผย หรือไม่ถูกบันทึกไว้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นในนามของบริษัท;
- ลงนามในเอกสารที่เชื่อว่าถูกต้องและเป็นความจริงเท่านั้น

พนักงานที่มีข้อกังวลเกี่ยวกับบัญชีหรือการตรวจสอบที่มีข้อสงสัย หรือการฉ้อโกงที่พบ หรือมีข้อสงสัย ต้องรายงานไปยังรองประธานและฝ่ายตรวจสอบทั่วไป หรือไปยังสายด่วนจริยธรรมผู้ถือหุ้น และสามารถเลือกรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการป้องกันการฉ้อโกง

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลส่วนตัว

การปกป้องข้อมูลลับและความลับทางการค้า

ผู้ถือหุ้นมีความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบในอุตสาหกรรมของเรา หากข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยและนำไปใช้โดยผู้อื่น อาจมีผลทำให้บริษัทการขาดทุนหรือเสียเปรียบในการแข่งขันได้ ข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์เป็นข้อมูลที่ยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น สูตร กระบวนการธุรกิจและการผลิต และความลับทางการค้า และข้อมูลการเงิน กลยุทธ์บริษัท และข้อมูลความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าของเรา ท่านอาจเข้าถึงข้อมูลนี้ในระหว่างการทำงาน โดยท่านมีหน้าที่ต้องปกป้องไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อควรจำ

“ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเรา โดยห้ามไม่ให้ใช้หรือแลกเปลี่ยนกับภายนอกบริษัท หากไม่มีเอกสารทางกฎหมายที่เหมาะสม”

เพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น พนักงานควร:

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางด้าน IT สำหรับการปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท (เช่น การใช้รหัสผ่านที่คาดเดายาก การเข้ารหัสข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน และใช้วิธีที่ดีที่สุดเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านไซเบอร์ ในหน้าเว็บโปรดระวัง);
- อย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ต่อบุคคลอื่นโดยไม่มีการทำสัญญาการเก็บข้อมูลเป็นความลับที่เหมาะสมหรือได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อน;
- อย่าพูดถึงข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่สาธารณะ เช่น สลิปต์ เครื่องบิน หรือร้านอาหาร;
- โปรดใช้ความระมัดระวังในการถ่ายโอนข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์;
- ใช้สัญญาการเก็บข้อมูลเป็นความลับตามความเหมาะสมและตามคำแนะนำของนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงาน (ACIPA) หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่ท่านอาจลงนามในระหว่างทำงาน จะมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผูกพันของท่านที่มีต่อความลับทางการค้าของกู๊ดเยียร์ โดยฝ่ายกฎหมายสามารถให้คำแนะนำหากท่านมีคำถามว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นข้อมูลกรรมสิทธิ์ นอกจากนี้ ท่านอาจมีความรับผิดชอบที่คล้ายกันต่อความลับทางการค้าของผู้อื่นที่เราทำธุรกิจด้วย การไม่ปกป้องความลับทางการค้า อาจถือเป็น การละเมิดข้อตกลงของ ACIPA หรือกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายกัน และกฎหมายในท้องถิ่น

หากท่านมีคำถาม ให้ถามผู้จัดการของท่าน ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายกฎหมาย หรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจ หรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท
- ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา
- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา
- คำแนะนำเกี่ยวกับการรวบรวมการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของบริษัทคู่แข่ง

การปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้อื่นที่ทำงานร่วมกับเรา

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทั่วโลกโดยปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด หากข้อกำหนดด้านกฎหมายและธุรกิจกำหนดให้กู๊ดเยียร์ต้องขอ บันทึก จัดเก็บ และใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตนข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์
- ประกาศสิทธิส่วนบุคคล HIPAA (สหรัฐอเมริกา)
- ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

การใช้ชื่อและโลโก้ของบริษัท

ท่านสามารถใช้ชื่อหรือโลโก้และเครื่องหมายอื่น ๆ ของบริษัทได้ก็ต่อเมื่อดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายของเราห้ามไม่ให้สร้างและใช้ดีไซน์โลโก้ แม้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากทั้งนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน และฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ใน Akron เสียก่อน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การรับรองคู่ค้า ลูกค้า และนโยบายอื่น ๆ

การสื่อสารที่ผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ

พนักงานทุกคนจะต้องสื่อสารกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบคอบและชัดเจน บางครั้งการสื่อสารที่อาจมีข้อมูลหรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมก็เป็นเรื่องง่าย ให้ใช้เวลาเตรียมเอกสารทั้งหมดและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างรอบคอบ พร้อมับตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ฝ่ายของแอนาเก็บรวบรวมข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ของลูกค้าไว้เป็นจำนวนมาก ในฐานะส่วนหนึ่งของการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า แมทธีวซึ่งทำงานอยู่ในฝ่ายการตลาด ได้ติดต่อแอนาเพื่อขอแฟ้มข้อมูลที่ระบุตัวตนของลูกค้า เพื่อที่เขาจะจัดเตรียมอีเมลการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แอนาควรให้แฟ้มข้อมูลดังกล่าวกับแมทธีวหรือไม่

คำตอบ: ไม่ควร แม้ว่าดูเหมือนว่า แมทธีวมีเหตุผลทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายในการใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตนนี้ แต่ลูกค้าที่เข้าร่วมการสำรวจความคิดเห็น อาจไม่ได้อนุญาตให้กูดิเยอร์ใช้ข้อมูลของพวกเขาเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ด้วยเหตุนี้ แอนาจึงไม่ควรให้ข้อมูลที่ระบุตัวตนแก่แมทธีวเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ภายใต้นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของกูดิเยอร์และกฎหมายในประเทศอื่น ๆ แล้ว จะสามารถส่งอีเมลเพื่อทำการตลาดไปยังลูกค้าที่ต้องการรับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น”

ปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้:

- แสดงความชัดเจน กระชับ และถูกต้อง;
- แสดงความเป็นมืออาชีพในทุกการสื่อสาร;
- ยึดถือข้อเท็จจริง อย่างกล่าวเกินจริง;
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโฆษณา บรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมการขายไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือทำให้เกิดการเข้าใจผิด ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องเป็นข้อเท็จจริงและมีการยืนยันอย่างเต็มที่;
- ดำเนินการในด้านที่ก่อกวนเชิงพาณิชย์;
- ห้ามสร้างการสื่อสารที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือใส่ร้ายป้ายสีเกี่ยวกับบริษัท พนักงาน คู่แข่ง ลูกค้าหรือคู่ค้าของเรา;
- หลีกเลี่ยงสิ่งที่อาจตีความได้ว่าไม่เหมาะสมหรือผิดจรรยาบรรณ;
- เลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมที่สุด โดยควรสื่อสารข้อมูลที่ละเอียดอ่อนด้วยการพูดปากเปล่า;
- ส่งการสื่อสารไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่นที่จำเป็นต้องได้รับการสื่อสารนั้นเท่านั้น;
- ระมัดระวังอย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกูดิเยอร์หรือผู้อื่น;
- ห้ามคาดการณ์หรือให้ความเห็นต่อความถูกต้องตามกฎหมายของจริยธรรมทางธุรกิจ; และ
- ห้ามกล่าว แนะนำหรือสื่อความหมายโดยนัยจากการสื่อสารส่วนตัวของท่าน ว่ามุมมองหรือข้อคิดเห็นของท่านเป็นมุมมองหรือข้อคิดเห็นของกูดิเยอร์

สื่อออนไลน์/การโพสต์บนอินเทอร์เน็ต

กูดิเยอร์ตระหนักว่าอินเทอร์เน็ตเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ ภาพถ่ายและข้อมูลอื่น ๆ อย่างรวดเร็วทันที ทั้งแบบหนึ่งต่อหนึ่งหนึ่งต่อคนจำนวนเล็กน้อย หรือหนึ่งต่อคนจำนวนมาก ผ่านมัลติมีเดียและโซเชียลหรือง่ายออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, WeChat และ Skype; รวมถึงบล็อกและไมโครบล็อก เช่น Twitter และ Weibo; และวิกิ เช่น Wikipedia เป็นต้น

สิ่งสำคัญคือ พนักงานทั่วโลกต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่ตามมาจากการสื่อสารดังกล่าว และเข้าใจถึงความรับผิดชอบที่มาพร้อมกับการเข้าร่วมในสื่อออนไลน์ด้วย

- ใช้วิจารณญาณ โดยหากท่านไม่ประสงค์จะพูดถึงเรื่องใดกับผู้อื่นแบบต่อหน้าก็จงอย่าโพสต์เรื่องนั้นบนอินเทอร์เน็ต แบนไว้นอีเมลหรือโพสต์ลงในสื่อสังคมออนไลน์;
- ตระหนักเสมอว่าไม่มีการปิดบังตัวตนบนอินเทอร์เน็ต; และ
- จำไว้ว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงอีเมลและข้อความ) เป็นบันทึกการสื่อสารถาวรที่ถ่ายโอนได้

พนักงานของกูดิเยอร์ทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่เข้าร่วมในสื่อออนไลน์ และสามารถระบุตัวตนบนออนไลน์ได้ว่าเป็นพนักงานของกูดิเยอร์ จะต้องอ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำที่อธิบายไว้ใน แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต ของบริษัท โปรดจำไว้ว่าท่านต้องปฏิบัติตามแนวทางสื่อสังคมออนไลน์/อินเทอร์เน็ตและการเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทก่อนที่จะโพสต์ข้อมูลใด ๆ หรือตอบข้อซักถามใด ๆ เกี่ยวกับธุรกิจของกูดิเยอร์

หากมีคำถาม กรุณาติดต่อไปยังฝ่ายสื่อสารส่วนกลาง นักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน ฝ่ายกำกับดูแล การปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท

การดำเนินการเมื่อได้รับคำถามจากบุคคลภายนอก

ในบางครั้ง กู๊ดเยียร์ได้รับการติดต่อจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ โดยไม่ว่าจะเป็นคำถามหรือการสำรวจใด ๆ หรือ ไม่ว่าท่านจะได้รับคำถามหรือการสำรวจนั้นมาอย่างไร การตอบคำถามที่ได้รับจากบุคคลภายนอกทั้งหมด จะต้องดำเนินการโดย ฝ่ายสื่อสารส่วนกลางหรือตัวแทนฝ่ายการสื่อสารจากธุรกิจหรือหน่วยของท่านเท่านั้น การสอบถามข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลที่มีผล ในทางกฎหมายหรือทางรัฐ อาจจำเป็นต้องผ่านการอนุมัติเพิ่มเติมเสียก่อน โปรดติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจ ของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต

การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ “โดยใช้ข้อมูลภายใน”

ในส่วนนี้คือสรุปข้อกำหนดสำคัญของ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ดูรายละเอียดข้อจำกัดในนโยบาย การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และรายชื่อผู้ที่ถูกห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาส

ในระหว่างการปฏิบัติงานให้กับกู๊ดเยียร์ ท่านอาจได้รับทราบข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์ และบริษัทสาขา หรือธุรกิจของบริษัทอื่น ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้ท่านใช้ข้อมูลที่ท่านได้รับ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต่อผู้อื่น เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น ตัวอย่างเช่น หากท่านทราบว่า เป็นที่คาดการณ์ได้ว่าจะเกิดผลกระทบต่ราคาดัชนีสามัญ หรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของกู๊ดเยียร์ หรือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัทอื่น ๆ ท่านต้องไม่ซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ดังกล่าวหรือ เปิดเผยข้อมูลนั้นแก่ผู้อื่นจนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

ตัวอย่างข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม:

- การเปิดเผยข้อมูลโดยกู๊ดเยียร์ผ่านการยื่นคำขอต่อ SEC หรือตลาดหลักทรัพย์ที่อาจมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือของกู๊ดเยียร์;
- ข่าวประชาสัมพันธ์; และ
- การประชุมทางโทรศัพท์หรือเว็บcast ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

การกระจายข่าวสื่อ แม้จะเป็นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลดังกล่าวถูกเผยแพร่ผ่านสื่อแล้ว ก็ไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะที่เหมาะสม การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในถือเป็นการกระทำผิดกฎหมายทั้งของสหรัฐอเมริกาและต่างประเทศ และเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของกู๊ดเยียร์อีกด้วย การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรง ซึ่งรวมถึงค่าปรับ ทางแพ่งและทางอาญา และจำคุกไม่เกิน 20 ปี การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในสามารถตรวจสอบได้ง่ายโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์จะดำเนินการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในอย่างเข้มงวด

หากท่านได้ทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ท่านต้องไม่เข้าร่วมในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ของ กู๊ดเยียร์ (หรือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ได้รับผลกระทบอื่น ๆ) จนกว่าจะสิ้นสุดวันทำการซื้อขายวันที่สอง นับจากการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะอย่างที่มีผลบังคับใช้

ธุรกรรมใดที่ห้ามดำเนินการ

ธุรกรรมที่ห้ามกับหลักทรัพย์ของ Giudieri เมื่อพนักงานทราบถึงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับ Giudieri ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้เขาหรือเธอ หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกันกับเขาหรือเธอ:

- ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของ Giudieri;
- แนะนำให้ผู้อื่นซื้อ ขายหรือถือครองหลักทรัพย์ของ Giudieri;
- ให้ผู้อื่นขาย ซื้อ หรือโอนหลักทรัพย์ของ Giudieri เพื่อตัวเขาหรือเธอ หรือเพื่อประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัวของเขาหรือเธอ ซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าวรวมถึงหลักทรัพย์ที่ถือไว้ในบัญชีเกษียณหรือสถาบันการเงินใด ๆ;
- กำหนด เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการสั่งซื้อที่มีอยู่ หรือจำกัดการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ Giudieri รวมถึงการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือสิทธิการซื้อหุ้นและคำสั่งเกี่ยวกับธุรกรรมในกองทุนหุ้นของ Giudieri ในแผนสวัสดิการ 401(k);
- เผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใด รวมถึงครอบครัวและเพื่อน (ที่เรียกว่า “การแนะนำข้อมูล”) ที่นอกเหนือจากผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง หรือความสัมพันธ์กับ Giudieri ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูล; หรือ
- ช่วยให้ผู้อื่นดำเนินกิจกรรมข้างต้น

ข้อควรจำ

“พิจารณาบทกฏสถานการณ์ต่อไปนี้ก่อนการซื้อขาย เพื่อปกป้องท่าน ครอบครัวของท่าน และบริษัท จากการละเมิดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน:

- ห้ามให้ข้อมูลหรือซื้อขายหลักทรัพย์หากท่านมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ Giudieri หรือบริษัทอื่น ๆ (ไม่ว่าด้านบวกหรือด้านลบ) ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นเมื่อข้อมูลถูกประกาศต่อสาธารณะ
- ห้ามให้ข้อมูลหรือซื้อขายหลักทรัพย์ หากท่านไม่แน่ใจว่าข่าวสารที่สำคัญของ Giudieri นั้นเป็นข้อมูลภายในหรือไม่
- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หากท่านทราบข้อมูลรายรับประจำไตรมาสของ Giudieri หรือการประกาศที่สำคัญอื่น ๆ ก่อนการประกาศต่อสาธารณะ ท่านสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้หลังจากสิ้นสุดสองวันทำการนับจากวันประกาศข้อมูลต่อสาธารณะ”

ความสำคัญของการให้ข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแก่ครอบครัว

“พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบต่อธุรกรรมของสมาชิกในครอบครัวของตน เมื่อสมาชิกในครอบครัวได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับสมาชิกในครอบครัวจะถือเป็น “ผู้มีข้อมูลภายในชั่วคราว” ตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน เนื่องจากการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและมีบทลงโทษต่อผู้ละเมิดขั้นรุนแรง ขอแนะนำให้ท่านแจ้งต่อสมาชิกในครอบครัวของท่าน เกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และแนะนำให้พวกเขาปรึกษาก่อนทำธุรกรรมใด ๆ กับหลักทรัพย์ของ Giudieri”

ข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ มีผลบังคับใช้กับธุรกรรมที่ห้ามกับหลักทรัพย์ของบริษัทในเครือ Giudieri และบริษัทอื่น ๆ รวมถึงบริษัทของลูกค้าหรือคู่ค้า หากพนักงานของ Giudieri ได้ทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ห้ามไม่ให้พนักงานของ Giudieri เข้าร่วมการขายหลักทรัพย์ Giudieri แบบระยะสั้น หรือทำธุรกรรมอื่น ๆ ที่อาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของ Giudieri ลดลง หรือทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงใด ๆ โดยไม่คำนึงว่าได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทหรือไม่ ห้ามไม่ให้พนักงานของ Giudieri ถือครองหลักทรัพย์ของ Giudieri ในบัญชีส่วนตัวทำ หรือใช้หลักทรัพย์ของ Giudieri เป็นหลักประกัน

ช่วงเวลาการซื้อขายหลักทรัพย์

ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาสปกติ ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละไตรมาสเกิดหลังจาก Giudieri แถลงรายงานผลประกอบการทางการเงินต่อสาธารณะ ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาสเริ่มตั้งแต่วันที่ 16 ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส และสิ้นสุดหลังวันทำการวันที่สองของวันซื้อขายนับแต่วันที่การแถลงผลประกอบการทางการเงินต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้พนักงานที่ได้รับหรือล่วงรู้ถึงผลประกอบการทางการเงินประจำปีหรือประจำไตรมาสของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของ Giudieri ในระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาส ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของ Giudieri ในระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ที่นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลติดต่อสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

สำหรับข้อมูลหรือคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือต้องการทราบว่าการใด ๆ จะถือเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ไม่ว่าท่านได้รับทราบข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือไม่ ท่านสามารถติดต่อไปยังผู้ช่วยเหลือและที่ปรึกษากฎหมายอาวุโสของกู๊ดเยียร์ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ปกป้องชุมชนของเรา

คุณภาพของผลิตภัณฑ์

ชื่อเสียงของกู๊ดเยียร์ตั้งอยู่บนพื้นฐาน ในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นที่เราผลิต เราปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ที่ใช้บังคับ เพื่อคงคุณภาพในผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของเราเสมอ หากท่านทราบว่าผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใด ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของกู๊ดเยียร์ ให้ท่านแจ้งให้ผู้จัดการของท่านทราบ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามาตรฐานคุณภาพของกู๊ดเยียร์เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจประจำวัน กู๊ดเยียร์สร้างความเป็นเลิศทางธุรกิจโดย:

- การรับฟังลูกค้าของเรา;
- การออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมูลค่า;
- การจัดการกระบวนการ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน;
- การให้บริการที่เป็นเลิศ;
- การส่งเสริมและคาดหวังการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของพนักงานทุกคน ในกิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง; และ
- การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบคุณภาพที่เพียงพอ

ข้อควรจำ

“หากคุณทราบหรือสงสัยว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังด้านคุณภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อมของเรา โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่ดูแลเกี่ยวกับธุรกิจหรือหน่วยของคุณ หรือสายด่วนจริยธรรม”

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

นโยบายของกู๊ดเยียร์ คือ ผลิต จัดการ และกำจัดทั้งวัสดุอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ยังมุ่งมั่นอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดของเสีย รวมทั้งคาดหวังให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในด้านการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน ทั้งเรื่องนี้และเรื่องอื่น ๆ อีกด้วย

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย
- เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กรกู๊ดเยียร์
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ

นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของกู๊ดเยียร์มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัททั่วโลก และเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อพฤติกรรมเชิงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายของเราใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของเราทั่วโลก ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก เราปฏิบัติตามหลักการต่อไปนี้

- การสร้างที่ทำงานที่ทุกคนยอมรับซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงเกิน และการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย;
- การจ้างงานโดยสมัครใจ ห้ามใช้แรงงานบังคับ หรือการค้าแรงงานมนุษย์ทุกรูปแบบ;
- ห้ามใช้ประโยชน์จากเด็ก รวมถึงแรงงานเด็ก;
- พนักงานมีสิทธิ์เข้าร่วมในองค์กร (เช่น สหภาพแรงงาน) ที่ตนเองเลือกหรือถอนตัวจากองค์กรที่เข้าร่วมได้;
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน; และ
- การจัดหาที่ทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและผู้ค้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกับพนักงานและผู้ค้าในลักษณะเดียวกันกับเรา

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ค้า
- เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กรกู๊ดเยียร์
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ

2. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทจะจัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลในจำนวนที่เหมาะสม ในอัตราที่ตั้งเป้าไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิประจำปีตามงบการเงินของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองตามกฎหมาย โดยยังคงรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทไว้อย่างแข็งแกร่ง คณะกรรมการจะเสนอให้จ่ายเงินปันผลเมื่อเห็นว่าบริษัทมีฐานะทางการเงินเหมาะสมที่จะทำเช่นนั้น

บริษัทมีหุ้นประเภทเดียวโดยมีสิทธิออกเสียงเท่ากัน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิได้รับเงินปันผลต่อหุ้นในจำนวนที่เท่ากัน คณะกรรมการอาจเสนอหรือไม่เสนอให้จ่ายเงินปันผลในรอบปี หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

- ก. บริษัทประกาศผลขาดทุนสุทธิในรอบปีนั้น ๆ
- ข. กระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบ
- ค. กระแสเงินสดอิสระได้รับผลกระทบจากค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) และการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงการลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียน
- ง. มาตรการคุ้มครองสินเชื่อ หรือความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทอ่อนแอ
- จ. บริษัทอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้ทุกรูปแบบ
- ฉ. บริษัทถูกห้ามไม่ให้ประกาศจ่ายเงินปันผลโดยหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Authority)
- ช. บริษัทได้ดำเนินการหรือมุ่งหมายที่จะดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน หรือดำเนินมาตรการแบ่งสรรกำไรอื่น ๆ
- ซ. กรณีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องหรือเหมาะสม

คณะกรรมการอาจพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเสนอให้ผู้ถือหุ้นประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี

- ก. ผลกำไร เงินทุนสำรองสะสม และเสถียรภาพของรายได้ในปีนั้น ๆ สอดคล้องกับการเติบโตของสถานะแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
- ข. กระแสเงินสดจากการดำเนินงานและฐานะเงินคงคลัง โดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ค. การเตรียมแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดซึ่งมีผลกระทบทางการเงิน
- ง. ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) การขยายธุรกิจ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในปัจจุบันและอนาคต
- จ. สถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคโดยรวม สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ และแนวโน้มทางธุรกิจ
- ฉ. ตัวแปรทางการเงินหรือปัจจัยอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องหรือเหมาะสม

บริษัทจะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและเงินปันผลประจำปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทที่มีผลบังคับใช้และที่แก้ไขเป็นครั้งคราว

คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายฉบับนี้เมื่อเห็นว่าจำเป็น หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที

3. นโยบายต่อต้านการติดสินบน

คำนำ

จากส่วนหนึ่งในพันธสัญญาสากลของเราที่จะซื่อสัตย์ มีศีลธรรม และมีความเคารพ กู๊ดเยียร์ไม่ประสงค์ที่จะหาผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยการเสนอให้หรือรับเงินโดยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือเสนอให้หรือรับสิ่งมีค่าแม้แต่ในประเทศที่การปฏิบัติดังกล่าวอาจเป็นที่ยอมรับในทางสังคมและวัฒนธรรม กฎหมายว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (United States Foreign Corrupt Practices Act: FCPA) อนุสัญญาองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาเศรษฐกิจ (OECD) ว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่ง สหราชอาณาจักร และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งกฎหมายต่อต้านการทุจริตฉบับอื่น ๆ ทั่วโลกล้วนแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าทั่วโลกต่างให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องการติดสินบน

กู๊ดเยียร์มีนโยบายต่อต้านการติดสินบน (“นโยบาย”) ห้ามมิให้ผู้ร่วมค้าของกู๊ดเยียร์เสนอให้หรือให้ หรือรับให้สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจ หรือยินยอมจะรับ หรือยอมรับการให้เงินที่ไม่เหมาะสม หรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม เราจะยอมเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาหรือแต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย การติดสินบน การให้ของขวัญ เงินคืนเป็นส่วนลด เงินใต้โต๊ะ หรือสิ่งจูงใจในทำนองเดียวกัน

คำจำกัดความ

สำหรับจุดประสงค์ของนโยบายนี้ จะใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้:

“เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา” หมายถึง: (ก.) เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐอเมริกา (รวมถึงสมาชิกหน่วยกองกำลังทุกเหล่าทัพและกองกำลังตำรวจ) โรงพยาบาลของรัฐหรือองค์กรสากลของรัฐ (เช่น องค์การสหประชาชาติ ธนาคารโลก คณะกรรมการการยุโรป เป็นต้น) (ข.) เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองใด ๆ ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือผู้มีครุตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา (ค.) ลูกจ้างหรือพนักงานใด ๆ ของรัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา

“รัฐวิสาหกิจ” หมายถึง: บริษัท หุ่นส่วน หรือนิติบุคคล (ก.) ที่มีดอกเบียหุ้นส่วนอยู่ 30 เปอร์เซ็นต์หรือมากกว่า ที่ถือโดยหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลระดับประเทศ จังหวัด ภูมิภาค หรือท้องถิ่น (หรือกลุ่มรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐ) ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกากับโดยตรงและทางอ้อม หรือ (ข.) ควบคุมโดยรัฐบาลระดับประเทศ จังหวัด ภูมิภาค หรือท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจในการแต่งตั้งเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ใกล้เคียงของหน่วยงาน หรืออำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด หรือหุ้นส่วนจัดการทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งใกล้เคียงกันขององค์กร หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับหน่วยงานใดที่เป็น “รัฐวิสาหกิจ” ภายใต้นโยบายของ กู๊ดเยียร์ โปรดติดต่อบริษัทกฎหมายของกู๊ดเยียร์ในประเทศ/กลุ่มภูมิภาค/หน้าที่ หรือหน่วยธุรกิจ (“BU”) ของคุณ หรือฝ่ายร้องเรียนและจริยธรรม

“การให้เงิน” หรือ “ทรัพย์สินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม” อาจจะรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะรายการดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นที่รู้ (หรือสงสัย) ว่าส่วนใด ๆ ของการให้เงินหรือทรัพย์สินนำไปให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หรือผู้ใดก็ตามเพื่อที่จะได้มาหรือรักษาไว้ หรือปกป้องผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมของกู๊ดเยียร์:

- เงินสดหรือสิ่งมีค่าเท่ากับเงินสด (เช่น บัตรกำนัลหรือใบกำนัล)
- ของขวัญหรือวัตถุที่ต้องได้อื่น ๆ
- ค่าคอมมิชชั่น
- เงินคืนเพื่อเป็นส่วนลด และส่วนลดพิเศษ
- เงินสินบน
- ค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษาหรือค่าบริการอื่น ๆ
- ส่วนลดพิเศษ
- ความบันเทิงบางอย่าง
- ค่าใช้จ่ายการเดินทาง
- ค่าอำนวยความสะดวก
- การจ้างงานหรือการฝึกงาน
- การบริจาคเพื่อการกุศล

“บุคคลภายนอก” หมายถึงองค์กรหรือบุคคลที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมค้าผู้ถือหุ้น

“บุคคลภายนอกอำพราง” หมายถึงบุคคลภายนอกที่ต้องดำเนินการกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนของหุ้นผู้ถือหุ้น รายการอภินิหารของบุคคลภายนอกอำพราง สามารถดูได้แล้วที่ GO

“ตัวแทน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของหุ้นผู้ถือหุ้นที่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้ง (ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร) หรือโดยนัยในการเป็นตัวแทนของหุ้นผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับบุคคลอื่น ๆ ตัวแทนการขายอิสระ ตัวแทนค้าต่าง ที่ปรึกษาทางการเงิน นายหน้าการขาย นายหน้าการขาย โฟนเดอร์ ตัวแทนตามสั่ง นายหน้าตามสั่ง ผู้รับจัดการขนส่งสินค้า ตัวแทนหักบัญชี หรืออื่น ๆ ที่ใกล้เคียงคือผู้แทนประจำ

“ผู้จัดจำหน่าย” หมายถึงบุคคลภายนอกที่ซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ (สำหรับตนเอง) จากหุ้นผู้ถือหุ้น และจำหน่ายให้กับผู้ค้าปลีก ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่ายอื่น หรือลูกค้าอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้าบุคคล (เช่น ผู้ค้ายานพาหนะ บริการรับส่งของเทศบาล เป็นต้น) โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อตกลงในการจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการกับหุ้นผู้ถือหุ้นหรือไม่ และบุคคลภายนอกดังกล่าวได้รับการอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยหุ้นผู้ถือหุ้นในฐานะผู้จัดจำหน่ายหรือไม่ สำหรับวัตถุประสงค์ในการกำหนดว่าการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนนั้นจำเป็นสำหรับบุคคลภายนอกเฉพาะ ธุรกิจที่ตั้งทั้งค้าส่งและค้าปลีกจะถูกคิดว่าเป็น “ผู้จัดจำหน่าย” ยกเว้นการค้าปลีกเป็น 90 เปอร์เซ็นต์หรือมากกว่าในธุรกิจนั้น ๆ

คงคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในนโยบายและในคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ระบุในอภิธานศัพท์เทคนิคสำหรับจอยินยอมต่อต้านสินบนที่แนบมาในภาคผนวก ก. ของนโยบายนี้

นโยบายของหุ้นผู้ถือหุ้น

ผู้ร่วมค้าของหุ้นผู้ถือหุ้นทั้งหมดจะต้องมีความเข้าใจและยินยอมในนโยบายของหุ้นผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าว ณ ที่นี้ และที่กล่าวกับกฎหมายต่อต้านการติดสินบนทั้งหมดที่บังคับใช้ รวมไปถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรรวมถึงกฎหมายต่อต้านการติดสินบนใด ๆ ที่บังคับใช้ในอำนาจการติดสินบนที่ก่อตั้งของผู้ร่วมค้า คำถามเนื่องมาจากกฎหมายต่อต้านการติดสินบนเฉพาะประเทศและท้องถิ่น อาจจะส่งไปยังกฏหมายของหุ้นผู้ถือหุ้นในประเทศ/กลุ่มภูมิภาค/หน้าที่ หรือ BU หรือไปยังฝ่ายร้องเรียนและจริยธรรม

FCPA ระบุว่าถือเป็นการอาชญากรรม ภายใต้กฎหมายสหรัฐอเมริกาในการเสนอให้ หรือให้ หรือรับให้สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจการให้เงินหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ต่อผู้ใดก็ตามที่ทราบถึงจำนวนเงินทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินหรือสิ่งของมีค่านั้นจะถูกเสนอให้ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม FCPA ยังต้องการให้บริษัทอย่างเช่นหุ้นผู้ถือหุ้น ที่มีการค้าขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา เพื่อรักษาการควบคุมภายในที่เพื่อพินิจพิจารณา นอกจากนั้น FCPA ยังมีให้บุคคลหรือบริษัทจากบริษัทปลอมแปลงบันทึกหรือบัญชีของบริษัทค้าขายสาธารณะเช่นหุ้นผู้ถือหุ้น

ข้อห้ามของ FCPA ดังกล่าวนี้อ้างอิงกับบริษัทแห่งสหรัฐอเมริกา ตลอดจนกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และตัวแทนของบริษัทดังกล่าว บุคคลธรรมดาที่เป็นพลเมืองอเมริกัน ถือสัญชาติอเมริกัน หรือมีถิ่นที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา และในหลายกรณี ใช้บังคับกับบริษัทสาขาในต่างประเทศของบริษัทแห่งสหรัฐอเมริกา นโยบายของหุ้นผู้ถือหุ้นบังคับใช้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมค้าของหุ้นผู้ถือหุ้นทั่วโลก

พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร มีข้อห้ามที่คล้ายกันในเรื่องการติดสินบนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา นอกจากข้อห้ามเหล่านี้แล้ว พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรยังห้ามมิให้เสนอ จัดทำ และรับสินบน เชิงพาณิชย์ การติดสินบนเชิงพาณิชย์คือหนึ่งในรูปแบบของสินบนที่ไม่ได้มีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐใด ๆ เช่นเดียวกับพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร นโยบายของหุ้นผู้ถือหุ้นยังห้ามมิให้มีการติดสินบนในรูปแบบใด ๆ รวมถึงการติดสินบนเชิงพาณิชย์

บุคคลภายนอก

การให้เงินที่มีลักษณะต้องห้ามตามนโยบายนี้จะถือว่าไม่เหมาะสมเช่นเดียวกันหากกระทำโดยหรือผ่านทางบุคคลภายนอก ไม่ใช่โดยผู้ร่วมค้าโดยตรง ดังนั้น นโยบายนี้ห้ามมิให้ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ เสนอหรือให้เงิน สัญญาว่าจะให้เงิน หรือมอบอำนาจการจ่ายเงินให้ รับหรือยอมรับการจ่ายเงินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ แก่บุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมให้แก่หุ้นผู้ถือหุ้น

ผู้ร่วมค้าของกู๊ดเยียร์ต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกตามนโยบายนี้ ตลอดจน FCPA และกฎหมายท้องถิ่นเมื่อปฏิบัติในนามของกู๊ดเยียร์ เนื่องด้วยการคัดเลือกและการจดจำบุคคลภายนอก ผู้ร่วมค้าต้องยินยอมใน คู่มือปฏิบัติการร้องเรียนการติดสินบนสากล (“คู่มือปฏิบัติ”) บุคคลภายนอกอาจจำเป็นต้องดำเนินการกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์ก่อนที่จะทำธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ มีการอธิบายกระบวนการนี้เพิ่มเติมทั้งหมดในคู่มือปฏิบัติ

คำอำนวยความสะดวก

“คำอำนวยความสะดวก” เป็นคำใช้จ่ายเล็กน้อยที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับล่างที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อให้แน่ใจว่ารัฐจะดำเนินงานประจำ ที่ไม่ต้องใช้ดุลพินิจบางอย่าง ซึ่งบริษัทมีสิทธิ์จะได้รับอยู่แล้วตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ (เช่น การพิจารณาเอกสารราชการที่เหมาะสมได้แก่การขอรับการตรวจลงตรา การเงินสินค้าขึ้น/ลง การให้ความคุ้มครองโดยตำรวจ และการรับหรือส่งจดหมาย)

ถึงแม้ FCPA จะมีข้อยกเว้นเล็ก ๆ สำหรับ “คำอำนวยความสะดวกหรือค่าเดินทาง” แต่คำอำนวยความสะดวกไม่ได้รับอนุญาตภายใต้พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรและกฎหมายท้องถิ่นในหลายประเทศ **นโยบายของกู๊ดเยียร์ห้ามมิให้จ่ายคำอำนวยความสะดวกโดยสิ้นเชิง**

การบิดเบือนหรือข่มขู่

การจ่ายเงินภายใต้ภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายผู้ร่วมค้าจะถือว่าไม่ละเมิดกฎของ FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร ดังนั้น นโยบายของกู๊ดเยียร์จึงไม่ห้ามการจ่ายเงินภายใต้ภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายหากการจ่ายเงินนั้นกระทำเพื่อป้องกันร่างกาย เสรีภาพ หรือความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหรือตัวแทนปฏิบัติ หากเกิดสถานการณ์เช่นนั้นขึ้น:

- i. การจ่ายเงินต้องไม่เกิน 100.00 ดอลลาร์สหรัฐ
- ii. ต้องทำการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 48 ชั่วโมงต่อหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของบริษัทกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ และ
- iii. การจ่ายเงินต้องถูกบันทึกให้ถูกต้องในบัญชีและรายการบันทึกของกู๊ดเยียร์

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

ตามที่ FCPA ได้มิให้มีการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ กฎหมายอื่น ๆ ยังจำกัดการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองอีกด้วย “การให้ความช่วยเหลือ” อาจรวมถึงการให้ใช้เวลาดำเนินงานของผู้ร่วมค้าหรืออนุญาตให้ใช้เครื่องมืออำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัท

นโยบายของกู๊ดเยียร์กำหนดให้ต้องมีการอนุมัติเป็นรายกรณีจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะมีการนำเงินทุนของบริษัทเพื่อให้ความช่วยเหลือใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองใด ๆ หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งใด ๆ ในรัฐ จังหวัดท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐบาลของทั้งสหรัฐอเมริกาและที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา การให้ความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งใด ๆ ในสหรัฐจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายด้วย

การบริจาคเพื่อการกุศล

ผู้ร่วมค้าและบุคคลภายนอกต้องรับรองว่าการบริจาคเพื่อการกุศลที่ทำในนามบริษัทเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลที่แท้จริง และจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการกุศลที่กฎหมายรองรับเท่านั้นโดยไม่มีการนำไปใช้ในทางอื่นใด หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจacksonนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- การบริจาคเพื่อการกุศลนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายของรัฐบาลหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การบริจาคเพื่อการกุศลนั้นไม่ใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม และ

- มีการบันทึกการบริจาคเพื่อการกุศลลงในบัญชีการเงินและบันทึกของบริษัทอย่างถูกต้องสมบูรณ์และในทันที โดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “การบริจาคเพื่อการกุศล” ให้ถูกต้อง ไปที่ แผนภูมิบัญชีสากล และนโยบายการบัญชีสากลเรื่อง “การบัญชีสำหรับการบริจาคการกุศล” ใน GO

หากการบริจาคเพื่อการกุศลใด ๆ มีขึ้นเนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้แนะนำหรือกำหนดให้ต้องกระทำ การบริจาคมานั้นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เอกสารการอนุมัติจะต้องถูกเก็บเป็นส่วนหนึ่งของรายการบันทึกสำหรับการบริจาคการกุศลนั้น

ข้อกำหนดเหล่านี้เป็นข้อกำหนดเพิ่มเติมจากนโยบายของบริษัทและหน่วยธุรกิจกับการอนุมัติ การทำบัญชี และการลงบันทึกการให้การสนับสนุนทางการเงินการกุศล

การซื้อขายและการร่วมลงทุน

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับซื้อขายหรือการร่วมลงทุนจะต้องมีการดำเนินการโดยเฉพาะเพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติที่เหมาะสมกับการดำเนินการนั้น ๆ กระบวนการเช่นนี้ซึ่งได้ร่างไว้ในกระบวนการเพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติการต่อต้านการติดสินบนของกูดิเยร์ หรือการร่วมลงทุนร่วม ควรจะได้รับจากที่ปรึกษาทั่วไปหรือรองที่ปรึกษาทั่วไป การตรวจสอบฐานะทางการเงินและการตรวจสอบประวัติเพื่อการซื้อขายและการร่วมลงทุนนั้นจะต้องให้อุตสาหกรรมและต้องทุ่มเทอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามามีส่วนร่วมแต่เนิ่น ๆ

การให้ของขวัญ การเดินทาง มื้ออาหาร และการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ของขวัญ

นโยบายของกูดิเยร์ไม่ได้ห้ามการให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ (โดยเฉพาะของขวัญที่มีโลโก้ของบริษัทอยู่ด้วย) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งในบางโอกาสอาจเป็นการเหมาะสมที่จะให้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- ของขวัญนั้นควรมีมูลค่าไม่เกิน 100.00 ดอลลาร์สหรัฐฯ ในกรณีที่ไม่มี การขอความเห็นชอบจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของกูดิเยร์
- ของขวัญนั้นไม่ใช่เงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่ากับเงินสด เช่น ใบของขวัญหรือบัตรของขวัญ
- ของขวัญนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายของรัฐหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ของขวัญนั้นเป็นปกติประเพณีในสถานการณ์นั้น ๆ และจะไม่ทำให้กูดิเยร์และผู้รับของขวัญนั้นอับอายขัดใจ
- ของขวัญนั้นให้ช่วงเทศกาลการให้ของขวัญทั่วไป หรือในโอกาสพิเศษอื่น ๆ หรือให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขาย
- ของขวัญนั้นมิใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ของขวัญจะต้องถูกจดลงรายการบันทึกกันตัวอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ในบัญชีและรายการบันทึกการเงินของบริษัท โดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “ของขวัญ” ให้ถูกต้อง และ
- มีรายงานการให้ของขวัญนั้นในรายการค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกเงินค่าของขวัญจากกูดิเยร์ได้

ของขวัญหรือการบริจาคมายังรายนต์

ในบางโอกาส การให้ยารายนต์แก่หน่วยงานรัฐบาลที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาอาจมีประโยชน์ในแง่การประชาสัมพันธ์หรืออาจเป็นการเหมาะสมด้วยเหตุผลอื่น ๆ นอกจากนี้ การบริจาคมายังรายนต์ (หรือให้ส่วนลดพิเศษในการซื้อยารายนต์) แก่กระทรวงของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาเพื่อนำไปติดตั้งบนยานพาหนะของส่วนราชการเพื่อวัตถุประสงค์ในการสาธิตหรือทดสอบอาจเป็นเรื่องที่เหมาะสม ของขวัญหรือการบริจาคมายังรายนต์ดังกล่าวเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของกูดิเยร์และจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ห้ามมิให้มีการให้ยารายนต์ (และส่วนลดพิเศษในการซื้อยารายนต์) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อใช้กับยานพาหนะส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ / ในต่างประเทศนั้น หรือให้กับยานพาหนะของสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ / ในประเทศดังกล่าว

การเดินทางและเยี่ยมเยียนโดยคณะผู้แทน

นโยบายของกู๊ดเยียร์มิได้ห้ามการจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และอาจมีบางโอกาสที่การจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกานั้นเป็นเรื่องเหมาะสมหรือจำเป็นในทางกฎหมาย หากการจัดเตรียมการเดินทางนั้นทำขึ้นโดยสุจริตและมีได้มีเจตนาทุจริตหรือคาดหวังให้มีการช่วยเหลือใด ๆ ต้องกรอกแบบฟอร์มรายการตรวจสอบการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และส่งเพื่ออนุมัติ แบบฟอร์มจะแนบไปกับนโยบายนี้ ในภาคผนวก v. และต้องส่งไปที่ข้อไต่ปัญหาด้านสัญญาของกู๊ดเยียร์ (Goodyear Contract Solution: "GCS")

การเดินทางที่จัดเตรียมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- การเดินทางต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม รายการตรวจสอบการเดินทางของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา โดยประธาน BU หรือพนักงานบริษัทที่ได้รับแต่งตั้ง และที่ปรึกษาทั่วไปและรองที่ปรึกษาทั่วไป
- การเดินทางที่จัดเตรียมให้จำเป็นต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สุจริตและชอบด้วยกฎหมายโดยตรง (เช่น เพื่อตรวจสอบกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพที่โรงงานของกู๊ดเยียร์ในประเทศหนึ่งเพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นของกู๊ดเยียร์ที่ผลิตยางรถยนต์ให้มีคุณสมบัติที่ดีพอสำหรับการส่งออกไปยังอีกประเทศหนึ่ง)
- การเดินทางนั้นควรมีมูลค่าที่เหมาะสม (ในแง่ของค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เดินทาง และความถี่)
- บริษัทต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวและบันเทิง
- บริษัทต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่
- ห้ามให้เงินสด (ค่าตอบแทนรายวัน)
- บุคคลของรัฐควรเป็นผู้เลือกสมาชิกในคณะผู้แทนนั้นเอง (ไม่ใช่กู๊ดเยียร์)
- ควรมีการแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าให้บุคคลของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ทราบถึงการเดินทางนั้น
- ค่าใช้จ่ายและจุดประสงค์ของการเดินทางจะต้องถูกจดยกการไว้ทันที อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ในบัญชีและรายงานบันทึกการเงินของบริษัท พร้อมหมายเหตุแจ้งว่าผู้เดินทางคือเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และ
- มีการรายงานการเดินทางที่จัดเตรียมให้ในรายงานค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากกู๊ดเยียร์ได้

มื้ออาหารและการเลี้ยงรับรอง

นโยบายต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์มิได้ห้ามการเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรอง และอาจมีโอกาสนั้นเหมาะสมที่จะเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ ทั้งนี้ การเลี้ยงอาหารและ / หรือการเลี้ยงรับรองนั้นต้องเป็นไปโดยสุจริตและมีได้มีเจตนาทุจริตหรือคาดหวังให้มีการช่วยเหลือใด ๆ หากมีการเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองที่จัดให้จำเป็นต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สุจริตและชอบด้วยกฎหมายโดยตรง และในกรณีการเลี้ยงรับรอง สถานที่ที่จัดการรับรองนั้นจะต้องเหมาะสมต่อการปรึกษาหารือธุรกิจด้วย
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นควรมีมูลค่าที่เหมาะสม (ในแง่ของค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เข้าร่วม และความถี่)
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายรัฐบาลหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นปกติประเพณีตามสถานการณ์นั้น ๆ และจะไม่ทำให้ทั้งกู๊ดเยียร์และผู้รับรู้สัปดาห์ติดเงิน
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นมิใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ต้องมีบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมด้วย
- มีการบันทึกการเลี้ยงอาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นลงในบัญชีการเงินและบันทึกของบริษัทอย่างถูกต้องสมบูรณ์และในทันที และ
- มีการรายงานการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองนั้นในรายงานค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองจากกู๊ดเยียร์ได้

การให้ของขวัญ การเดินทาง มืออาหาร และการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

การให้ของขวัญแก่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ลูกจ้างรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐในสหรัฐอเมริกาอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับพิเศษซึ่งจำกัดการรับของขวัญและของกำนัลจากองค์กรที่ทำงานด้วย ผู้ร่วมค้าต้องตระหนักและยอมรับในกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐเนื่องด้วยการรับรองขวัญและของกำนัล มืออาหาร การเดินทาง การพักผ่อน หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยฝ่ายกฎหมาย

กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร

วุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงกฎว่าด้วยการบริหารงานของวุฒิสภาสหรัฐและกฎแห่งสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐที่เกี่ยวข้องกับการห้ามและการจำกัดในเรื่องของขวัญและการเดินทางของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ตลอดจนคณะทำงานของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ในฐานะที่วุฒิสภาเป็นองค์กรหนึ่งซึ่งว่าจ้างผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ (Federal lobbyist) วุฒิสภาถูกห้ามมิให้มีการให้ของขวัญ ใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใดแก่สมาชิกวุฒิสภาสหรัฐ หรือลูกจ้างของวุฒิสภาสหรัฐ เว้นแต่ของขวัญนั้นเข้าข่ายยกเว้นข้อหนึ่งใดของการห้ามการให้ของขวัญ ตามกฎข้างต้น “ของขวัญ” หมายถึงของกำนัล การให้ความช่วยเหลือ ส่วนลด การเลี้ยงรับรอง การเอื้อเฟื้อเกื้อกูล การให้ยืม การงดใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าที่เป็นตัวเงิน และรวมถึงของขวัญที่เป็นบริการ การอบรม การขนส่ง ที่พัก และอาหาร ไม่ว่าจะเป็นการให้สิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยการซื้อตั๋ว การจ่ายเงินล่วงหน้า หรือการจ่ายเงินคืน บริษัทมีนโยบายให้ผู้ร่วมค้าทุกรายของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎเรื่องการให้ของขวัญของวุฒิสภาสหรัฐ ไม่ว่าผู้ร่วมค้ารายนั้นจะเป็นผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ หรือไม่ก็ตาม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่นโยบายของวุฒิสภาในเรื่อง “ของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร”

การปฏิบัติตามกฎ

ห้ามมิให้มีการฝ่าฝืนนโยบายนี้ หรือ FCPA หรือกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นใด ไม่ว่าในกรณีใด แม้ว่าจะไม่มีการฟ้องร้องหรือพิสูจน์ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแม้ว่าการให้เงินนั้นจะเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในบางประเทศก็ตาม ผู้ร่วมค้าที่ฝ่าฝืนนโยบายของวุฒิสภาจะต้องถูกลงโทษทางวินัยที่อาจรุนแรงถึงการยกเลิกสัญญาและการริบผลประโยชน์ บุคคลภายนอกที่ฝ่าฝืนนโยบายจะต้องถูกลงโทษด้วยการยกเลิกสัญญาในความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับวุฒิสภา

การรายงานการฝ่าฝืนกฎ

ผู้ร่วมค้าทั้งหมดที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายของวุฒิสภาจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรือนายของวุฒิสภาที่รับผิดชอบในประเทศ / กลุ่ม / ภูมิภาค / หน้าที่ หรือ BU ทราบทันที หรือแจ้งสายด่วนจรรยาบรรณที่ <http://www.goodyear.ethicspoint.com> ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานกรณีสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการติดสินบนของวุฒิสภาต้องรายงานให้ที่ปรึกษาทั่วไปของบริษัทวุฒิสภา ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ ทราบถึงข้อกล่าวอ้างนั้นโดยทันที บุคคลภายนอกใด ๆ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะตัวแทน ผู้จัดการฝ่ายผู้ทำสัญญา และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายของวุฒิสภา จะต้องแจ้งประเด็นต่อผู้ติดต่อที่วุฒิสภาหรือสายด่วนจรรยาบรรณ วุฒิสภาห้ามมิให้มีการตอบโต้หรือพยายามตอบโต้ผู้ที่รายงานเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายโดยสุจริต ไม่ว่าในรูปแบบใด รายงานทั้งหมดที่ตอบโต้จะได้รับการสอบสวน และผู้ที่พบว่าได้โต้ตอบจะต้องถูกลงโทษทางวินัยที่อาจรุนแรงถึงการยกเลิกสัญญาและริบผลประโยชน์

4. นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของกู๊ดเยียร์เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนพื้นฐานโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงหลักปฏิบัติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ แนวปฏิบัติ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ และปณิธานว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้องขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานในกรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนดังที่อธิบายไว้ด้านล่าง หรือในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างนโยบายของเรากับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บังคับใช้ กู๊ดเยียร์จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเคารพในหลักการและสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกนี้มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานทั่วโลกของกู๊ดเยียร์ รวมถึง คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Conduct Manual) ของเรา เรากำหนดให้คู่ค้าของเราปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันตามที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

ข้อห้ามเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงาน

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้มีการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานที่ถูกผูกมัดด้วยสัญญา (รวมถึงการผูกมัดทางหนี้สิน) แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราในการเลือกการจ้างงานอย่างอิสระ:

- การสรรหาพนักงานควรดำเนินด้วยวิธีที่เคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- ไม่มีการเรียกร้องให้บุคคลใดต้องจ่ายค่าสมัครงานหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างงานกับกู๊ดเยียร์
- การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานจะต้องเป็นโดยสมัครใจและปราศจากการหลอกลวง หรือบีบบังคับ
- เสรีภาพในการเคลื่อนไหวของพนักงานต้องไม่ถูกจำกัดโดยเงื่อนไขการจ้างงาน การยึดเอกสารประจำตัวหรือเอกสารตรวจคนเข้าเมือง การยึดเงินประกัน หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีเป้าหมายเพื่อจำกัดการเคลื่อนไหว

ข้อห้ามเกี่ยวกับแรงงานเด็ก

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็ก เราปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งจำกัดการจ้างงานเฉพาะพนักงานที่บรรลุนิติภาวะขึ้นตามกฎหมายที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ ในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศไม่ได้กำหนดอายุที่มากกว่านี้ เราจะไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ในกรณีที่แรงงานเด็กมีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำ แต่ไม่เกิน 18 ปี พวกเขาจะต้องไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายหรือจิตใจ

สภาพการทำงาน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยซึ่งเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานและพนักงานรับเหมาค่าแรงทุกคนตามที่อธิบายไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ:

- สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานเป็นค่านิยมองค์กรที่สำคัญในสถานที่ทำงานทุกแห่งและพนักงานกู๊ดเยียร์ทุกคน
- เราห้ามการใช้ความรุนแรง การข่มขู่ การคุกคาม และการคุกคามทางเพศหรือการคุกคามอื่น ๆ ทุกรูปแบบ
- เราไม่ยอมรับการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ ผิว ชาติพันธุ์ ศาสนา ชนชาติกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความพิการ สถานะการหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรม บรรพบุรุษ สถานะความเป็นพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้
- เราเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเราและปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้
- นอกจากนี้เรายังปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการทำงาน (ขึ้นอยู่กับว่าสิ่งใดจะให้การคุ้มครองมากกว่า) เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน

เสรีภาพในการรวมตัว

ผู้ถือหุ้นตระหนักและเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรองร่วมกันผ่านองค์กรต่างๆ (เช่น สหภาพที่ตนเลือกหรือละเว้นจากการเข้าร่วมในองค์กรดังกล่าว พนักงานจะไม่ถูกไล่ออก เลือกลงปฏิบัติ คุกคาม ฆ่มขู่ หรือการตอบโต้เอาคืน เนื่องจากการเป็นสมาชิกในสมาคมหรือสหภาพของลูกจ้างที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายขององค์กรดังกล่าว

การรายงานข้อกังวลและการแก้ไขเยียวยา

บุคคลใดก็ตามที่มีข้อสงสัยหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้อาจติดต่อสายด่วนจริยธรรมที่เป็นความลับของผู้ถือหุ้น ซึ่งให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ตลอด 7 วัน

พนักงานของผู้ถือหุ้นยังสามารถรายงานข้อกังวลผ่านช่องทางภายในที่ระบุไว้ในคู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การรายงานแต่ละครั้งจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจริยธรรมของผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดวิธีตรวจสอบที่ดีที่สุดที่บริษัทพึงกระทำ

ในกรณีที่พบการละเมิดนโยบายนี้ จะมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงขั้นตอนในการแก้ไขเยียวยาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคล วิทยาลัยพนักงาน หรือขั้นตอนอื่น ๆ

ผู้ถือหุ้นห้ามไม่ให้การคุกคามหรือตอบโต้เอาคืนบุคคลใดก็ตามที่รายงานข้อกังวลต่อผู้ถือหุ้น หรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้โดยสุจริต

นโยบายของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของเรา ประกอบด้วย:

- คู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
- นโยบายการเก็บรักษาเอกสารระบุตัวตน
- นโยบายการสรรหาพนักงานอย่างมีความรับผิดชอบ

5. หลักจริยธรรมสำหรับซัพพลายเออร์

ภาพรวม

หลักจริยธรรมสำหรับซัพพลายเออร์ของ Goodyear (“หลักจริยธรรม”) คือการสร้างเชื่อมั่นว่า Goodyear ดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่มีความมุ่งมั่นแบบเดียวกับ Goodyear ในด้านมาตรฐานจริยธรรม ความยั่งยืน และการดำเนินธุรกิจบุคคลและบริษัท (“ซัพพลายเออร์”) ที่จัดสรรสินค้าและบริการให้กับ The Goodyear Tire & Rubber Company หรือบริษัทในเครือหรือบริษัทย่อย (“Goodyear”) ต้องปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานที่กำหนดไว้ในหลักจริยธรรมนี้ โดยที่ Goodyear อาจมีการแก้ไขจริยธรรมนี้ได้เป็นครั้งคราว

หลักจริยธรรม

1. หลักการพื้นฐาน

อย่างน้อยที่สุดซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดภายในประเทศของตนอย่างเคร่งครัด หากกฎหมายภายในประเทศมีความเข้มงวดน้อยกว่านโยบายของเรา รวมถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามหลักจริยธรรมนี้ เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ต้องนำเอามาตรฐานที่เข้มงวดมากกว่าไปใช้ ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายอื่น ๆ ของ Goodyear ที่มีผลต่อการดำเนินงานของตนเอง ซึ่งรวมถึง (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบของ Goodyear และนโยบายการจัดซื้อน้ำมันหล่อลื่นแบบยั่งยืนของ Goodyear เป็นต้น

2. หลักสิทธิมนุษยชน

Goodyear มุ่งมั่นที่จะเคารพหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับโลกที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ข้อบังคับว่าด้วยธุรกิจกับหลักสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ รวมทั้งคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของเราจะเคารพหลักสิทธิมนุษยชนด้วยเช่นกัน ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านแรงงานและกฎหมายหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิเช่น (แต่ไม่ได้จำกัดเพียงเท่านั้น)

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่เกี่ยวข้อง จำกัดการจ้างงานเฉพาะพนักงานที่มีอายุสอดคล้องกับเงื่อนไขอายุขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับสถานที่แต่ละแห่ง หากไม่มีกฎหมายภายในประเทศกำหนดอายุที่สูงกว่าเอาไว้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่จ้างงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ยกเว้นในสถานการณ์พิเศษ และต้องปฏิบัติตามเกณฑ์อย่างเข้มงวดตามบริบทของฟาร์มครอบครัว หากดูจากจุดมุ่งหมายนี้ ฟาร์มครอบครัวหมายถึงฟาร์มขนาดเล็กที่มีครอบครัวเป็นผู้อยู่อาศัย โดยอิงกับแรงจูงใจซึ่งเน้นไปที่ครอบครัวเป็นหลัก อาทิเช่น การสร้างเสถียรภาพให้กับระบบฟาร์มของครอบครัว การใช้แรงงานในครอบครัวเพื่อการผลิต และใช้ผลผลิตเป็นรายได้ของครอบครัว เกณฑ์ที่บังคับใช้กับบริบทฟาร์มครอบครัวประกอบด้วย (1) การทำงานต้องไม่ไปขัดขวางการเรียนรู้ภาคบังคับ (2) การทำงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบิดามารดาหรือผู้ปกครองอย่างเหมาะสม (3) การทำงานไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการพัฒนาส่วนบุคคล โดยวัดจากชั่วโมงและสภาพในการทำงาน อายุของเด็ก กิจกรรมที่ทำ และอันตรายที่เกี่ยวข้อง และ (4) หากมีการสอบถาม ผู้เยาว์จะต้องมีอิสระในการตอบว่ายินดีที่จะช่วยเหลือและเรียนรู้วิธีการทำฟาร์มของครอบครัว
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมายค่าแรงและชั่วโมงการทำงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าจ้างล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือการคุกคามที่ผิดกฎหมายในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ หรือบุคลิกภาพอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมาย รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติและแนวทางการจ้างงานอีกด้วย
- ห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงาน อาทิเช่น (แต่ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงเท่านั้น) แรงงานนักโทษในเรือนจำ แรงงานมัดหนี้ แรงงานทาส การค้ามนุษย์ หรือแรงงานที่ถูกบังคับในลักษณะอื่น ๆ ซัพพลายเออร์ต้องไม่ดำเนินการในลักษณะดังต่อไปนี้ จำกัดการเคลื่อนไหวของแรงงาน โดดยังแรงงาน คุกคามหรือข่มขู่แรงงาน อนุญาตให้มีสภาพการใช้ชีวิตและการทำงานที่ถูกกระทำทารุณ ยึดเอกสารสำคัญ เช่น ไม่จ่ายค่าแรง อนุญาตให้มีการทำงานล่วงเวลาที่นานเกินหรือแรงงานไม่เต็มใจทำ และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจ้างงาน (ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยตรง โดยอ้อม หรือผ่านกิจกรรมของพันธมิตรทางธุรกิจก็ตาม)
- ยอมรับและเคารพต่อเสรีภาพในการสมาคมของแรงงานที่จะเข้าร่วมองค์กรที่พวกเขาเลือกหรือไม่อยากเข้าร่วมกับองค์กรเหล่านั้น นั่นรวมถึงสิทธิของแรงงานในการเจรจาต่อรองร่วมผ่านตัวแทนของสภาพแรงงานที่มีการจัดตั้งแล้ว / ที่พวกเขาเลือกโดยมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศนั้น ๆ

3. สุขอนามัยและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย นั้นรวมถึงการจำแนก การประเมิน และการควบคุมไม่ให้พนักงานต้องเผชิญกับอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล จัดฝึกอบรมภาคบังคับเกี่ยวกับอันตรายและขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉินโดยใช้ภาษาที่พนักงานเข้าใจ รวมทั้งพนักงานสามารถคาดการณ์และรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้ ตัวอย่างเช่น การฝึกอบรมหนีไฟและการอพยพหนีเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เป็นต้น

4. สภาพแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีการบังคับใช้ในพื้นที่ที่เปิดดำเนินการ เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์จะต้อง (1) จำแนกการใช้สารอันตรายที่มีข้อห้าม และจำกัดปริมาณให้เหลือน้อยที่สุด หรือจำกัดการใช้ภายใต้กฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในขั้นตอนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของตน รวมถึงสารที่เป็นอันตรายหรือสารพิษ และมีการสร้างความมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ รวมทั้งการบริหารจัดการ การจัดเก็บ และการกำจัดที่เหมาะสม (2) รับทราบว่ามีการใช้สารที่ต้องรายงานในขั้นตอนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของตน และพยายามค้นหาสารที่สามารถนำมาใช้ทดแทนอย่างสม่ำเสมอ และ (3) ฝึกอบรมเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เป็นทั้งหมด หรือการขออนุมัติในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมด

ซัพพลายเออร์ต้องคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมและลดผลกระทบดังกล่าวในจุดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้เพื่อปกป้องสภาพแวดล้อม อาทิเช่น

- มีการติดตามและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการใช้พลังงานและการปล่อยแก๊สเรือนกระจกในจุดที่มีการทำงานและ / หรือในองค์กร ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการและกลยุทธ์ที่ครอบคลุมในการลดการใช้พลังงานและเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน เราส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์มองหาวิธีการลดต้นทุนเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจก
- ลดใช้ซ้ำ และรีไซเคิลการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปล่อยน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดแล้วอย่างรับผิดชอบเพื่อปกป้องสภาพแวดล้อมและปรับปรุงคุณภาพโดยรวมของน้ำ เราส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์ใช้ ระบบประเมินความเสี่ยงของน้ำ กำหนดแนวพื้นฐาน กำหนดเป้าหมาย จัดทำแนวคิดริเริ่ม และจัดทำโครงการประหยัดน้ำเพื่อลดการใช้น้ำ
- เฝ้าติดตาม ควบคุม และลดปริมาณการปล่อยแก๊สและของเสีย ไปจนถึงระดับที่สามารถจัดการปล่อยแก๊สที่สร้างมลพิษทางอากาศหรือของเสียที่ต้องทำการกลบฝังให้หมดไป
- ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้แหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้แบบยั่งยืนไปพร้อม ๆ กับการลดของเสีย และเพิ่มขั้นตอนการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล เราส่งเสริมให้ซัพพลายเออร์กำหนดเป้าหมายในการลดของเสีย และกำหนดโครงสร้างเป็นลำดับขั้นในการบริหารจัดการของเสียด้วย

5. แร่ธาตุที่ได้มาจากพื้นที่ซึ่งมีความขัดแย้ง

ซัพพลายเออร์ต้องแสวงหาแร่ธาตุ อนุพันธ์ของแร่ธาตุ และวัตถุดิบอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่เคารพหลักสิทธิมนุษยชนด้วย ซัพพลายเออร์ต้องหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเงินทั้งโดยตรงและโดยอ้อมหรืออ้อมประโชยน์ต่อกลุ่มติดอาวุธในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก (DRC) และ / หรือประเทศที่อยู่ติดกัน ซัพพลายเออร์จำเป็นต้อง (1) หากทางยืนยันว่าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดสรรให้ Good year ไม่ได้มีส่วนผสมของแกนทาลัม ดีบุก ทังสเตน ทอง หรือโคบอลต์ หรือ (2) หากมีวัตถุดิบเหล่านี้เป็นส่วนผสมจะต้องมีการร่วมมือกับ Goodyear เพื่อทำการตรวจสอบที่เหมาะสมเกี่ยวกับจำแนกประเทศต้นกำเนิดและแหล่งวัตถุดิบ (รวมทั้งโรงกลั่น) และห่วงโซ่การครอบครองวัตถุดิบเหล่านี้ด้วยเป็นครั้งคราว

6. หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว Goodyear คาดหวังให้ซัพพลายเออร์ยึดมั่นมาตรฐานทางคุณธรรมที่สูงสุดตลอดเวลา รวมทั้งดำเนินการในลักษณะที่ช่วยปกป้องชื่อเสียงของ Good year ในตลาดด้วย เงื่อนไขเหล่านี้ประกอบด้วย (แต่ไม่ได้จำกัดเพียงเท่านั้น)

ของขวัญ ของกำนัล และความบันเทิง

ห้ามมอบของขวัญ ของกำนัลหรืออำมสินจ้างส่วนบุคคล (“ของขวัญ”) หรือความบันเทิงแก่พนักงานทุกคนของ Goodyear เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งเอาไว้ในหมวดนี้ รวมทั้งสอดคล้องกับเงื่อนไขของคู่มือหลักการดำเนินธุรกิจของ Goodyear ซัพพลายเออร์พึงระลึกเสมอว่า

- ของขวัญ ของกำนัล ความบันเทิง หรืออำมสินจ้างส่วนบุคคลไม่ใช่สิ่งที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการได้รับหรือรักษาธุรกิจที่ดำเนินการร่วมกับ Goodyear
- ของขวัญ ของกำนัล ความบันเทิง หรืออำมสินจ้างส่วนบุคคลที่มากเกินไปคือสิ่งที่ตรงข้ามกับข้อควรปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี รวมทั้งเป็นสิ่งที่บั่นทอนผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ลูกค้า และพนักงานของเรา เกมยังเป็นการละเมิดนโยบายของ Goodyear และหลักจรรยาบรรณนี้ด้วย

โดยทั่วไปแล้ว ซัพพลายเออร์ไม่ควรให้ของขวัญแก่พนักงานของ Goodyear ห้ามให้ของขวัญที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่ากับเงินสดโดยเด็ดขาด อาทิเช่น บัตรกำนัลหรือบัตรของขวัญไม่ห้ามการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเล็กน้อย (ต่ำกว่า 100 ดอลลาร์ หรือมีมูลค่าเท่าเทียม) ตราบเท่าที่ของขวัญดังกล่าว (1) ถือเป็นธรรมเนียมและไม่มีลักษณะที่ฟุ่มเฟือย ไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรกับผู้รับหรือผู้สังเกตการณ์ที่เป็นกลาง (2) ไม่ได้เชื่อมโยงกับการตัดสินใจทางธุรกิจใดๆ ของ Goodyear และไม่มีความรู้สึกก่อให้เกิดการผูกพันระหว่าง

ผู้ให้และผู้รับ (3) ไม่ส่งผลให้เกิดการเลือกที่รักมักที่ชังระหว่างผู้ให้และผู้รับ (4) ปฏิบัติตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติมที่กำหนดโดย Goodyear (5) ไม่ได้ละเมิดนโยบายภายในอื่นใดของผู้ให้และผู้รับ (6) ตรงตามคู่มือในการดำเนินธุรกิจของ Goodyear

เราอาจอนุญาต หากการจัดสรรความบันเทิง อาทิ การเลี้ยงอาหารและการจัดสังสรรค์ (หากไม่บ่อยครั้งจนเกินไป) ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจและจัดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยต้องตรงตามเงื่อนไขที่ระบุเอาไว้ด้านบนด้วย นอกจากนี้ ชัพพลายเออร์ต้องเข้าร่วม และมีการจัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการสนทนากิจการ

การต่อต้านการทุจริต / การต่อต้านการติดสินบน

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการติดสินบน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมาย ต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐฯ และกฎหมายการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และนโยบายต่อต้านการติดสินบนของ Goodyear ซัพพลายเออร์ต้องไม่เสนอที่จะจ่ายเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือบุคคลใด ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อได้มา หรือคงไว้ซึ่งการทำธุรกิจ ได้รับการเลือกปฏิบัติ หรือเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่เหมาะสมอื่นใด รวมถึงห้ามการส่งเสริมการจ่ายเงิน “ใต้โต๊ะ” โดยมีจุดประสงค์เพื่อเร่งรัดหรือได้มาซึ่งการดำเนินตามปกติของหน่วยงานรัฐบาล ซัพพลายเออร์ต้องทำบัญชีค่าใช้จ่ายทั้งหมด เก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งรวมถึง ของขวัญ การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีมูลค่า) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงาน ร่วมกับ Goodyear และหากมีการร้องขอ ต้องส่งมอบสำเนาให้กับ Goodyear ด้วย

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรมและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด ที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของ Goodyear จำเป็นต้องดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Goodyear ด้วยเหตุนี้ ซัพพลายเออร์จะต้อง หลีกเลี่ยงการสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานของ Goodyear ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดความขัดแย้ง ต่อการผูกพันของพนักงานที่จะดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Goodyear ตัวอย่างเช่น ซัพพลายเออร์ต้องไม่จ้างงานหรือ ดำเนินการอื่นใดที่คล้ายคลึงกับการจ้างงานต่อพนักงานของ Goodyear และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าของกำนัลและความบันเทิงที่จัดสรร ให้พนักงาน Goodyear ต้องตรงตามเงื่อนไขของ Goodyear หากพนักงานของซัพพลายเออร์หรือผู้รับเหมา มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ (คู่สมรส / คู่ชีวิต บิดามารดา พี่น้อง บุตร หลาน) หรืออาศัยร่วมกับพนักงานของ Goodyear ซัพพลายเออร์ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว ให้ Goodyear ทราบ

การรายงานปัญหาและการคุ้มครองเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตอบโต้ต่อผู้รายงาน

ซัพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมกลไกการรายงานเรื่องร้องเรียนในรูปของการรายงานแบบนิรนามสำหรับพนักงานของซัพพลายเออร์ที่ต้องการรายงานข้อบกพร่องใจในสถานที่ทำงานหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กฎเกณฑ์และกฎหมาย ภายในประเทศกำหนดไว้ ซัพพลายเออร์ต้องรักษาความลับของผู้รายงานปัญหาและห้ามทำการตอบโต้พนักงานผู้รายงานปัญหาด้วยเจตนาดี

7. การปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูล

ซัพพลายเออร์ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ Goodyear ไว้วางใจจัดสรรให้ ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ของ Goodyear รวมทั้งต้องเตรียมมาตรการ ที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลส่วนตัวจากการสูญหายหรือมีการเข้าถึงหรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

การยืนยันความถูกต้องของการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

Goodyear อาจร้องขอหรือเข้าถึงข้อมูลโดยมีจุดประสงค์เพื่อยืนยันว่าซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้แล้วได้เป็นครั้งคราว ในกรณีที่ Goodyear ดำเนินการร้องขอในลักษณะดังกล่าวแต่กลับไม่ได้รับการตอบสนองที่น่าพึงพอใจจากซัพพลายเออร์ Goodyear อาจดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหมวดการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

มีผลกับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลอื่น ๆ

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลใด ๆ ที่จัดสรรบริการให้กับพวกเขา หรือดำเนินการแทนในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน นายหน้า หรือตัวแทนก็ตาม ได้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ หลักจรรยาบรรณนี้ยังมีผลต่อผู้รับเหมาช่วงของซัพพลายเออร์และซัพพลายเออร์รายย่อยที่ทำงานโดยตรงกับ Goodyear โดยที่ซัพพลายเออร์แต่ละรายต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาช่วงและซัพพลายเออร์ย่อยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ เสมือนกับเป็นซัพพลายเออร์เอง

การละเมิดหลักจรรยาบรรณ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขที่จำเป็นทันทีเพื่อทำการเยียวยาสิ่งใด ๆ ที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ ในกรณีที่ไม่มี การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเกิดขึ้น หรือในกรณีที่ซัพพลายเออร์ไม่ยินยอมหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ได้ Goodyear ขอสงวนสิทธิ์ ภายใต้อุสยพินิจแต่เพียงผู้เดียว ที่จะระงับการจัดซื้อเพิ่มเติมภายใต้ข้อตกลงระหว่าง Goodyear กับซัพพลายเออร์ ยุติข้อตกลงดังกล่าวและ / หรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับซัพพลายเออร์ นอกเหนือไปจากการดำเนินการเยียวยาอื่นใดที่หลงเหลืออยู่

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

หากมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณและ / หรือมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับกฎระเบียบและปัญหาด้านจริยธรรมสามารถรายงานในลักษณะข้อมูลลับหรือนิรนามผ่าน Goodyear Hotline ที่ www.goodyear.ethicspoint.com หากอยู่ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา สามารถโทรฟรีได้ที่ 1-888-GY-HOTLINE (1-888-494-6854) หากอยู่ในประเทศอื่น ๆ โปรดดูวิธีการติดต่อได้ที่ www.goodyear.ethicspoint.com หรือโทรแบบเรียกเก็บเงินปลายทางได้ที่ +1-503-726-2371

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท
ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107537001188

50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 0 2305 8585

www.goodyear.co.th, FB: @GoodyearThailand



สแกน QR CODE เพื่ออ่าน

แบบ 56-1 ONE REPORT ปี 2567