



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 ONE REPORT)

NEW  **LECTRICDRIVE**



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	3
สารจากกรรมการผู้จัดการ	4

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	5
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้น	10
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	10
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	11
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	13
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	17
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	17
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	17
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	18
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	20
3.5 แนวทางเพื่อความยั่งยืน	22
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	27
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	32
5.1 ข้อมูลทั่วไป	32
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	32
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	33
5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ	33

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	34
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	34
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	39
6.3 จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์	39
6.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	39



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	41
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	41
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	41
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการ	44
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	45
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	46
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	47
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	49
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	49
8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	57
8.3 รายงานคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล	58
8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของคณะกรรมการและผู้บริหาร	59
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	60
9.1 การควบคุมภายใน	60
9.2 รายการระหว่างกัน	61

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

67

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	117
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	126
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Unit)	127
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	128
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	129
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	172

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



GOODYEAR

ในปี 2566 เศรษฐกิจไทยได้รับผลกระทบจากความท้าทายทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ ในขณะที่การท่องเที่ยวยังคงเติบโต แต่เป็นปีที่ภาคธุรกิจยานยนต์และการส่งออกเผชิญความยากลำบาก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการผลิต

บริษัทตอบสนองต่อความท้าทายในระดับเศรษฐกิจมหภาค โดยการเพิ่มลูกค้ารายใหม่ ปรับปรุงการบริหารต้นทุนและขึ้นราคาสินค้า เพื่อที่จะส่งมอบผลประโยชน์ที่ดียิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากผลลัพธ์ทางการเงินและความสำเร็จที่สำคัญอื่นๆ และสิ่งสำคัญที่สุดคือ เรายังคงเสริมสร้างรากฐานให้แข็งแกร่งและพัฒนาในระดับตำแหน่งของเราในตลาด ด้วยผลิตภัณฑ์ที่ดีขึ้นและการลงทุนในด้านกำลังการผลิตและความสามารถในการดำรงไว้ซึ่งความสำเร็จต่อเนื่องทั้งในอนาคตรยะใกล้และในระยะยาว

เราได้ทำโครงการรูบี้ 2 และโครงการเซฟไฟร์ 2 เสร็จสมบูรณ์ สำหรับการขยายไปสู่ตลาดผู้บริโภคและตลาดการบินพาณิชย์ และยังได้เริ่มโครงการเซฟไฟร์ 3 ต่อ สำหรับการขยายตลาดยางรถยนต์สำหรับการบินพาณิชย์ เพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นในขณะที่ยอดสาหรณเปลี่ยนจากยางผ้าใบ เป็นยางรถยนต์แทน

การก้าวเข้าสู่ปี 2567 นี้ เรายังคงมั่นใจในการเติบโตและความสำเร็จในอนาคต เพื่อท่านลูกค้าผู้มีอุปการคุณ นักลงทุน และทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวกู๊ดเยียร์

ขอขอบคุณสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของท่าน ในการเดินทางมาตลอด 56 ปี

ดร.พร ศรีเพ็องพัง

ดร.ธีระพร ศรีเพ็องพัง
ประธานคณะกรรมการบริษัท

สารจากกรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ปี 2566 นับว่าเป็นปีที่สำคัญสำหรับอุตสาหกรรมยางรถยนต์ ท่ามกลางสภาพเศรษฐกิจที่หนักหน่วง ยอดขายรถยนต์ใหม่ลดลง แม้ว่าเราเห็นยอดขายกลุ่มรถยนต์ไฟฟ้าสูงขึ้นอย่างชัดเจน กู๊ดเยียร์ ส่งมอบผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง ทั้งจากตลาดยางรถดัดแปลง (Original Equipment - OE) และตลาดยางทดแทน โดยกู๊ดเยียร์ มีธุรกิจและผลลัพธ์ทางการเงินที่ดีขึ้นในปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการบิน หลังโควิดยังคงสร้างแรงขับเคลื่อนในเชิงบวกจากการท่องเที่ยวที่เติบโต

ธุรกิจผู้บริโภคของเราสร้างผลประกอบการ เหนือกว่าอุตสาหกรรม อันเป็นผลมาจากการมีส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้น เรายังคง มุ่งเน้นองค์ประกอบที่หลากหลายของโมเดลธุรกิจที่เชื่อมโยงกับการมุ่งเน้นเป็นพิเศษกับตลาดยางรถดัดแปลง (OE) ออกผลิตภัณฑ์ ที่ดียิ่งขึ้นและการสร้างแบรนด์

เราประสบความสำเร็จกับธุรกิจใหม่สำหรับยางรถดัดแปลง (OE) ซึ่งจะส่งเสริมการเติบโตในประเทศไทย เรายังเปิดตัว ผลิตภัณฑ์ใหม่ รุ่นแอสซัวร์แมกซ์การ์ด (Assurance Maxguard-AMG) ในกลุ่มผู้ใช้รถยนต์โดยสารขนาดกลางอีกด้วย ซึ่งเป็นการเสริมเพิ่มเข้าไปในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของกู๊ดเยียร์ AMG เป็นยาง ที่ผลิตมาจากซิลิกาทั้งหมด ออกแบบเพื่อตอบสนองความต้องการ ของตลาดในด้านการยึดเกาะถนน มีสมรรถนะการจับที่มั่นคงบนถนนเปียก และระยะเวลาของการใช้งานที่เหนือกว่า ยางรถยนต์นี้ เปิดตัวออกสู่ตลาดในไตรมาสที่ 3 ของปี 2566 การขายและการตอบรับของผู้บริโภค เป็นไปในทิศทางที่ดีซึ่งนำไปสู่การเติบโตในยอดขาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแบรนด์รายังคงพัฒนาต่อเนื่องเป็นปีที่สอง ในการทำการตลาด ผ่านสื่อดิจิทัลและแคมเปญโฆษณาทางวิทยุสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่

เราได้ทำโครงการเซฟไวร์ 2 เสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจะส่งเสริม การเติบโตของตลาดการบินพาณิชย์ในช่วงหลังโควิดและช่วยให้เรา บรรลุตามความต้องการของตลาดได้สำเร็จ โครงการนี้เสร็จสิ้น ในเดือนพฤศจิกายนและทำให้เรามีกำลังในการผลิตเพิ่มเติมในปี 2567 เรายังได้เริ่มการขายโครงการเซฟไวร์ 3 เพื่อสนับสนุนยางรถดัดแปลง สำหรับตลาดการบินและมีความก้าวหน้าเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ในปี 2566 กู๊ดเยียร์ประเทศไทยได้เฉลิมฉลองครบรอบ 56 ปี ในการสนับสนุนลูกค้าและผู้บริโภคในกลุ่มธุรกิจยานยนต์ ประเภทต่าง ๆ ในขณะที่ธุรกิจยานยนต์ยังคงพัฒนาต่อไปพร้อมกับ การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้าการผลิตยางเครื่องบินแบบเป็นยางรถดัดแปลง และมุ่งเน้นไปที่ความยั่งยืน กู๊ดเยียร์ลงทุนในกระบวนการ ผลิต และ เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้บริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น เรายังคงมีแนวคิดเชิงบวก ในมุมมองธุรกิจของเรา และใคร่ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมทั้งหมดสำหรับ การทำงานหนักและความมุ่งมั่นพากเพียร เราใคร่ขอขอบคุณลูกค้า และผู้บริโภครองเราสำหรับการสนับสนุนและความไว้วางใจอย่างต่อเนื่อง ดังที่เรายังคงพัฒนาและสร้างรากฐานที่มั่นคงเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ ของกู๊ดเยียร์ และเพื่อผู้ถือหุ้น พนักงาน และลูกค้าผู้มีอุปการะคุณ ทุกท่านของเรา

ขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนด้วยดี เสมอมาครับ

นายแรนด์พิง ซิง กานวรา
กรรมการผู้จัดการ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

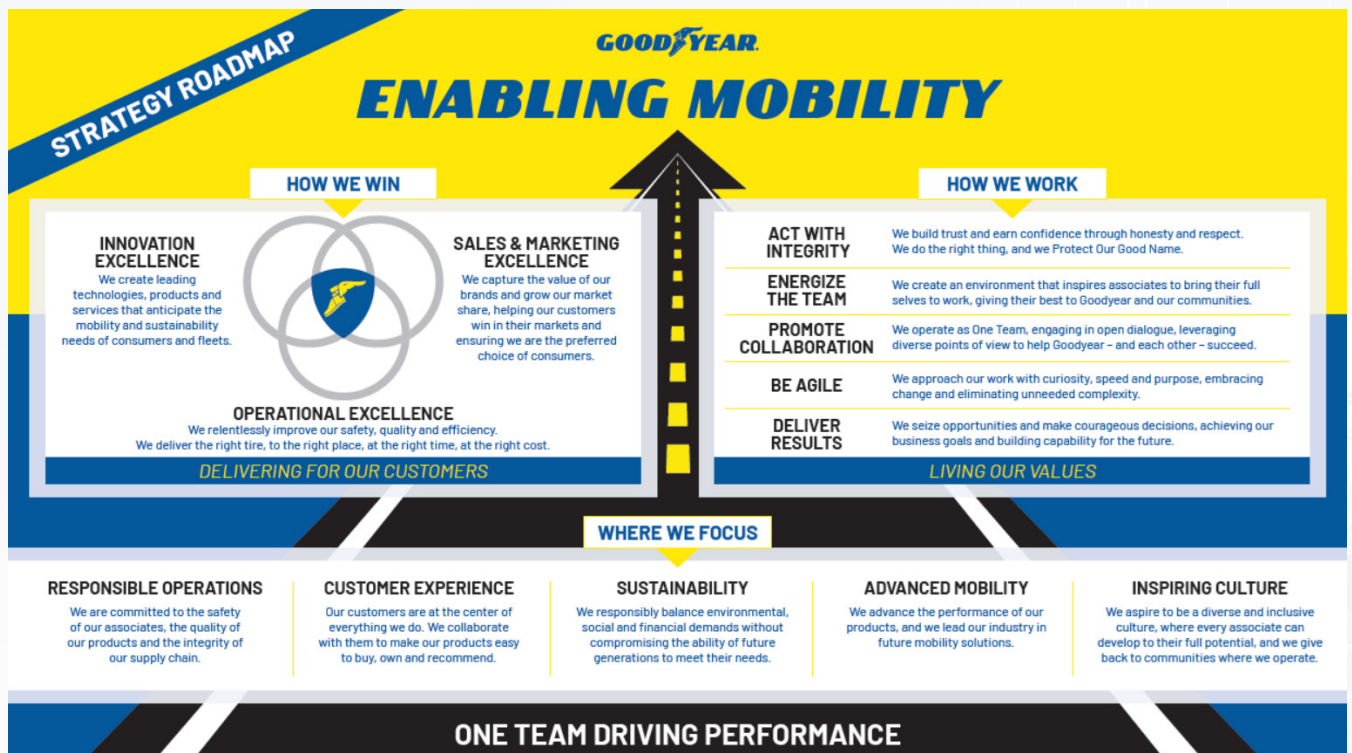
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

แผนยุทธศาสตร์ของกู๊ดเยียร์สรุปส่วนสำคัญที่เราจะสนใจผู้บริโภค ลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้นกันอย่างไร โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมายและแยกแยะถึงสิ่งที่พวกเราจะทำด้วยกันทั้งทีมและเป็นรายบุคคลเพื่อร่วมกันบรรลุเป้าหมาย

แผนยุทธศาสตร์ระยะบุงที่ที่เราต้องการจะไปต่อในฐานะบริษัท โดยสร้างขึ้นมาจากสิ่งที่เราทำได้ดี ตอบรับความท้าทายที่เราได้ร่วมกันทำ และนำวิธีการที่เราจะยังคงช่นอย่างต่อเนื่อง ในสภาพแวดล้อมของการแข่งขันที่เข้มข้นและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

อำนาจในการควบคุมบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงสร้างการถือหุ้น

ลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

ยางรถยนต์สำหรับผู้บริโภค

บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบโมเดลธุรกิจที่เชื่อมต่อในประเทศไทยซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อยางรถยนต์ง่ายขึ้นสำหรับลูกค้าและผู้บริโภคของเรา

การประสานรูปแบบธุรกิจที่เชื่อมต่อกันช่วยให้เราได้รับความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคและลูกค้า อีกทั้งการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในประเทศไทย การแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายเพิ่มขึ้น และการเพิ่มการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์เป็นการบูรณาการเพื่อสร้างความใกล้ชิดกับลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึงสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ รุ่นแอสซัวร์แมกซ์ (Assurance MaxGuard) ยางสำหรับรถยนต์นั่งขนาดกลาง ที่เน้นเรื่องประสิทธิภาพการเบรกที่ดีเยี่ยม และมีความแข็งแรงทนทาน



กู๊ดเยียร์ ออโต้แคร์

กู๊ดเยียร์ ออโต้แคร์ เป็นศูนย์บริการยางรถยนต์มาตรฐานสากลที่ให้บริการบำรุงรักษารถยนต์ครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพระดับโลก เครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมทีมช่างเทคนิคมืออาชีพ ณ สิ้นปี 2566 มีสาขาของกู๊ดเยียร์ออโต้แคร์จำนวน 80 สาขาในประเทศไทย

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในเครือของ เดอะ กู๊ดเยียร์ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเริ่มแรกจดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2511 ด้วยทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายยางรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยางรถบรรทุกขนาดเล็กและใหญ่ รวมถึงการผลิตยางเครื่องบิน และล้อดอกยางเครื่องบิน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดภายในประเทศ และการส่งออก ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียน 74 ล้านบาท สำนักงานใหญ่ และโรงงานตั้งอยู่ที่ 50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ประเทศไทย

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กู๊ดเยียร์ประเทศไทยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิต และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์ ยางเครื่องบิน ล้อดอกยางเครื่องบิน สำหรับตลาดในประเทศ และเพื่อการส่งออก

สำหรับยางเครื่องบิน เป็นผลิตภัณฑ์หลักสำหรับการขายส่งออกต่างประเทศ และรายได้จากการขายยางเครื่องบินภายในประเทศเป็นจำนวนที่ไม่มีสาระสำคัญ จึงไม่มีความแตกต่างระหว่างการเสนอรายงานตามส่วนงานธุรกิจหรือส่วนงานทางภูมิศาสตร์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ใช้เกณฑ์สถานที่ตั้งของตลาดเพียงรูปแบบเดียว

บริษัทฯ จำแนกยอดขายในประเทศและต่างประเทศในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

หน่วย (ล้านบาท)

รายได้จากการขาย	ปี 2566	ร้อยละ	ปี 2565	ร้อยละ	ปี 2564	ร้อยละ
ภายในประเทศ	2,581	41	2,185	39	1,294	32
ส่งออก	3,665	59	3,434	61	2,798	68
รวมรายได้จากการขาย	6,246	100	5,619	100	4,092	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของกู๊ดเยียร์แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่



ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์: บริษัทฯ ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภคระดับพรีเมียมคุณภาพสูง นวัตกรรมและความปลอดภัยเป็นคุณค่าที่สำคัญสองประการที่บ่งบอกลักษณะกู๊ดเยียร์ในฐานะบริษัทที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกระดาน การถ่ายโอนเทคโนโลยีที่บริษัทฯ ได้รับอย่างสม่ำเสมอจาก เดอะ กู๊ดเยียร์ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา และศูนย์ทดสอบของ บริษัท กู๊ดเยียร์อินเตอร์เนชันแนลคอร์ปอเรชัน ลักเซมเบิร์ก ส่งผลให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องทั้งในด้านคุณภาพและการออกแบบ ช่วยให้ผู้ใช้ยานยนต์มั่นใจได้อย่างเต็มที่ที่มีคุณภาพสูงและให้การขับขี่ที่ปลอดภัย ผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ ได้รับการยอมรับอย่างดีในด้านคุณภาพและประสิทธิภาพที่เหนือกว่าทั้งในและต่างประเทศ

กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักในประเทศไทย คือ



ยางรถยนต์นั่ง



ยางรถกระบะ/กระบะ 4X4



ยางรถยนต์ SUV



ยางสปอร์ต



ยางรถยนต์เพื่อการใช้งาน



ยางรถยนต์เพื่อการพาณิชย์



ผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบิน: กู๊ดเยียร์เป็นที่รู้จักกันดีในเรื่องผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบินมานานกว่าศตวรรษ บริษัทฯ มีการผลิตทั้งยางเรเดียลและยางผ้าใบ กู๊ดเยียร์มีโรงงานผลิตยางเครื่องบินในเมืองแคนดิดัส ประเทศสหรัฐอเมริกา เมืองเซาเปาโล ประเทศบราซิล และประเทศไทยซึ่งเราได้รับเลือกให้เป็นฐานการผลิตยางเครื่องบินในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รวมถึง:



ยางเครื่องบินทั่วไป (General Aviation Tires)



ยางเครื่องบินเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Aviation Tires)



การหล่อตอกยางเครื่องบิน (Retread)

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์



กิจกรรมการตลาดปี 2566

กิจกรรมการตลาดหลักมีดังนี้

1. การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์กู๊ดเยียร์อย่างต่อเนื่อง
2. เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ รุ่นแอสซัวร์แมกการ์ด (Assurance Maxguard) ยางพรีเมียมสำหรับรถยนต์นั่งถึงขนาดกลาง และขนาดเล็ก ที่เน้นสมรรถนะเรื่องการยึดเกาะถนน การเบรกที่ดีเยี่ยม และทนทานต่อการใช้งาน
3. การสื่อสารตราสินค้า มุ่งเน้นช่องทางการสื่อสารออนไลน์เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น ได้มีการเปิดตัว Line official account @Goodyearthailand เพื่อเพิ่มการรับรู้ของแบรนด์กู๊ดเยียร์กับกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ และมีเป้าหมายในการเพิ่มผู้ใช้งานไลน์ให้สูงขึ้น โดยให้ร่วมกิจกรรมและแคมเปญต่างๆ มากมายผ่านทางไลน์
4. กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม การมอบยางคาร์โก้แมกซ์ให้แก่โรงพยาบาลศิริราชและโรงพยาบาลต่างๆ ในหลายจังหวัด เพื่อใช้กับรถพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ Goodyear Good Care โดยเข้าสู่ปีที่ 3 รวมถึงการร่วมกับทางสภาอากาศไทย เพื่อเชิญชวนให้พนักงานกู๊ดเยียร์ร่วมกันบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่องตลอดทุกๆ 3 เดือน



การอธิบายเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งในภาพรวม

กู๊ดเยียร์ประเทศไทยเป็นผู้ผลิตยางรถยนต์ระดับพรีเมียมสำหรับผู้ผลิตยางรถยนต์ชั้นนำ ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์ต่าง ๆ ได้แก่ ยางรถยนต์นั่ง 4 x 4 และ SUV, ยางรถยนต์สำหรับรถบรรทุกขนาดเล็ก

- ตลาดทดแทน (Replacement Market) คือ ตลาดที่ผู้บริโภคซื้อยางเพื่อไปเปลี่ยนกับยางชุดแรกที่ติดมาพร้อมกับรถยนต์ กู๊ดเยียร์จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับผู้บริโภคผ่านตัวแทนจำหน่ายยางรถยนต์ในประเทศและผู้จัดจำหน่าย
- ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ (Original Equipment Market) เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายสำหรับโรงงานผลิตยานยนต์
- ตลาดส่งออก (Export Market) เป็นการจำหน่ายแก่บริษัทในเครือกู๊ดเยียร์ทุกภูมิภาคทั่วโลก



สภาพแวดล้อมการแข่งขัน

- ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP: Gross Domestic Product: GDP) ในปี 2566 มีการฟื้นตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 1.9% หลังจากมีการฟื้นตัวที่ 2.6% ในปี 2565 ซึ่งเป็นผลมาจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว และการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภายในประเทศ ทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน
- อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศปรับตัวลดลง ทั้งยอดการผลิตและยอดขายรถยนต์ในประเทศ โดยยอดขายรถยนต์ในประเทศ มีการปรับตัวลดลง -8.7% เมื่อเทียบกับปี 2565 และยอดการผลิตรถยนต์ปี 2566 ปรับตัวลดลงจากปีที่แล้ว -2.2%
- อุตสาหกรรมยางรถยนต์ ปรับตัวลดลงในปี 2566 ซึ่งมีการปรับลดลงถึง -6.6% เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยผลกระทบหลักๆ มีเหตุมาจากการผลิตรถกระบะที่ลดลงอย่างมากเป็นปัจจัยสำคัญ และทางธนาคารมีความเข้มงวดสูงขึ้นในการให้สินเชื่อสำหรับรถกระบะ



แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผู้บริโภคยางรถยนต์ในประเทศไทยกว้างมาก แต่ส่วนที่สำคัญในตลาดคือตัวแทนจากแบรนด์ชั้นนำไม่กี่แห่ง เช่น กู๊ดเยียร์ก่อตั้งในประเทศไทยมาหลายปี ทั้งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยในโครงสร้างตลาดในช่วงหลายปีที่ผ่านมาและคาดว่าจะมีแนวโน้มที่คล้ายคลึงกันในอนาคตอันใกล้

ผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบิน



การตลาดผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบินและสภาพแวดล้อมการแข่งขัน

ในปี 2566 ยังคงมีการนำเครื่องบินรุ่นเก่ามาใช้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มเทคโนโลยีการผลิตยางเรเดียลที่มากขึ้นในตลาดสายการบิน

ภาพรวมอุตสาหกรรมการบินในปี 2566 ฟื้นตัวหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 แบบค่อยเป็นค่อยไป การลงจอดโดยรวมเพิ่มขึ้น 15% ในปี 2566 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งคิดเป็น 1% เมื่อเทียบกับระดับอ้างอิงปี 2562. ทวีปอเมริกาที่มีอัตราเติบโตต่ำสุดที่ 5% ฟื้นตัว 4% มากกว่าระดับอ้างอิงปี 2562 ยุโรป ตะวันออกกลาง และแอฟริกามีการเติบโตที่ระดับ 11% แต่ยังคงน้อยกว่า ระดับอ้างอิงของปี 2562 ที่ -3% ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ภายในภูมิภาค. ในขณะเดียวกันเอเชียแปซิฟิกมีการเติบโตเพิ่มขึ้น 45% และปัจจุบันคาดการณ์ไว้ที่ 5% มากกว่าระดับอ้างอิงปี 2562 การเติบโตในระดับที่เพิ่มขึ้นนี้จะช่วยให้อุตสาหกรรมการบินสามารถกลับมาทำกำไรได้

สถานการณ์ตลาดเอเชียแปซิฟิกในปี 2566 ที่ดีขึ้นได้รับแรงหนุนจากการฟื้นตัวอย่างเต็มรูปแบบของตลาดในประเทศจีน ซึ่งในปี 2565 มีผลประกอบการที่ย่ำแย่ที่สุดนับตั้งแต่เริ่มมีการระบาดครั้งใหญ่ มีการลงจอดเพิ่มขึ้น 17% เมื่อเทียบกับระดับอ้างอิงปี 2562. ตลาดอินเดียมีการฟื้นตัวอย่างแข็งแกร่ง 14% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว คิดเป็นการลงจอดเพิ่มขึ้น 12% เมื่อเทียบกับระดับอ้างอิงปี 2562 ส่วนที่เหลือของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกเพิ่มขึ้น 21% แต่ยังคงน้อยกว่าระดับอ้างอิงของปี 2562 ที่ 9%

ในปี 2567 ยังคงมีการนำเครื่องบินรุ่นเก่ามาใช้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มเทคโนโลยีการผลิตยางเรเดียลที่มากขึ้นในตลาดสายการบินในเอเชียแปซิฟิก



กลุ่มลูกค้า และช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ กลุ่มลูกค้าสายการบินพาณิชย์ กลุ่มลูกค้าเครื่องบินเจ็ทส่วนตัว และกลุ่มลูกค้าเครื่องบินส่วนตัวทั้งในประเทศไทย ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และกลุ่มลูกค้าทางการทหารในบางประเทศ

ช่องทางการจัดจำหน่ายคือ ตลาดส่งออกเป็นหลัก และตลาดในประเทศ สำหรับตลาดส่งออกจะจำหน่ายไปยังบริษัทในเครือกู๊ดเยียร์ ส่วนการจัดจำหน่ายในประเทศจะกระทำโดยกู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) ซึ่งความต้องการของตลาดจะแปรผันตามภาวะเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในประเทศที่จะส่งผลโดยตรงต่อปริมาณการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเที่ยวบินของสายการบินต่างๆ

1.2.4 การจัดหาวัตถุดิบสำหรับกระบวนการผลิต

กู๊ดเยียร์มีโรงงานสำหรับผลิตยางรถยนต์ ยางเครื่องบิน และล้อดอกยางเครื่องบิน จำนวนหนึ่งแห่งตั้งอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตจากหลายแหล่ง วัตถุดิบทุกชนิดที่ใช้ในการผลิตจะต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจาก เดอะกู๊ดเยียร์ไทร์ แอนด์รีเบอรั คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา และกู๊ดเยียร์ อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ ประเทศลักเซมเบิร์ก รวมถึงกู๊ดเยียร์ โอเรียนท์ คอมปะนี ประเทศสิงคโปร์ ก่อนที่จะนำมาใช้เป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญในการผลิต ได้แก่ ยางธรรมชาติ (Natural Rubber) ยางสังเคราะห์ (Synthetic Rubber) เส้นใยสังเคราะห์ (Nylon Fabric) สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันผสมยาง ผงคาร์บอนแบล็ค (Carbon Black) เส้นใยเหล็ก (Steel Cord) เส้นลวดขอบยาง (Bead Wire) และวัตถุดิบอื่น ๆ

สัดส่วนการจัดหาวัตถุดิบภายในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 62.4% และจัดหาจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 37.6% ของปริมาณวัตถุดิบที่จัดหาทั้งหมด

1.2.5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

• ทรัพย์สินถาวรหลัก

มูลค่าสินทรัพย์หลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญ ดังนี้

	ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินและอาคาร	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,780	ไม่มี
2	เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	บริษัทเป็นเจ้าของ	3,012	ไม่มี
3	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัทเป็นเจ้าของ	25	ไม่มี
4	ยานพาหนะ	บริษัทเป็นเจ้าของ	4	ไม่มี
5	งานระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	บริษัทเป็นเจ้าของ	1,052	ไม่มี
	รวม		5,873	

• สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สิทธิบัตร สัมปทาน ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า)

-ไม่มี-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy)

กู๊ดเยียร์ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารสินเชื่อการค้า โดยมีนโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy) เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตให้กับบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการพิจารณาทบทวนนโยบายสินเชื่อการค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด การกำหนดวงเงินเครดิต และการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินต้องสอดคล้องกับปริมาณและมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่ซื้อจากในกลุ่ม ความสามารถในการชำระหนี้ และพิจารณาตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

โดยทั่วไป บริษัทฯ พิจารณาระยะเวลาการให้สินเชื่อ 30-90 วัน

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาเก็บหนี้

	2566	2565
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover) (เท่า)	10.24	8.47
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Collection Period) (วัน)	36	43



คำอธิบายอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาเก็บหนี้

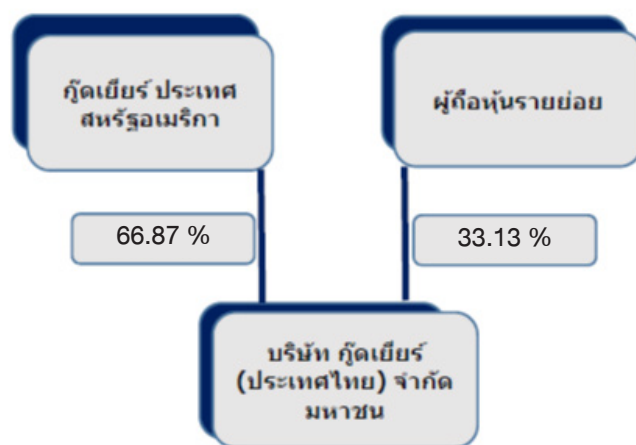
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าปี 2566 อยู่ที่ 10.24 เท่า โดยปรับตัวเพิ่มขึ้นจาก 1.77 เท่าในปีก่อน ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 43 วัน เป็น 36 วัน ปัจจัยหลักที่ทำให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงเกิดจากการธุรกิจเริ่มฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย มีทุนจดทะเบียน 74,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวม 7,400,000 หุ้น เป็นหุ้นสามัญที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยสิทธิออกเสียง 1 หุ้นเท่ากับ 1 เสียง กู๊ดเยียร์ ประเทศไทยเป็นบริษัท ในเครือของเดอะกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ซึ่งถือหุ้นในบริษัท ทั้งสิ้น 4,948,418 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 66.87 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 33.13 ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย

เดอะกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี กู๊ดเยียร์ เป็นหนึ่งในบริษัทผู้ผลิตยางรถยนต์รายใหญ่ที่สุดในโลก โดยมีพนักงานมากกว่า 72,000 คน โรงงานผลิต 57 แห่งใน 23 ประเทศทั่วโลก กู๊ดเยียร์มีศูนย์นวัตกรรม 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่เมืองแอครอน รัฐโอไฮโอ สหรัฐอเมริกา และเมืองโคลมาร์ เบิร์ก ในลักเซมเบิร์ก โดยมีนโยบายมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่ล้ำสมัยเพื่อเป็นต้นแบบมาตรฐานอุตสาหกรรมยานยนต์

การเป็นเจ้าของของกู๊ดเยียร์ประเทศไทย



ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

เดอะกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ได้ให้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตรการผลิต และการให้บริการทางด้านเทคนิค เครื่องจักร วัตถุดิบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารงาน รวมถึงนโยบายการดำเนินงานแก่กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ชื่อบริษัท	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
จำนวนทุนจดทะเบียน	74,000,000 บาท
จำนวนทุนชำระแล้ว	74,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	7,400,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	10 บาท
ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัท	GYT

- หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

- ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

ผู้ถือหุ้น

(1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด (Record Date) วันที่ 8 มีนาคม 2567

	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	เดอะ ภูเก็ตไฮย์ส ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี	4,948,418	66.87
2	บริษัท บุญเพิ่มพูน จำกัด	419,160	5.66
3	บริษัท ศรีศรีรอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	209,864	2.84
4	บริษัท ศรีพี่น้อง จำกัด	208,240	2.81
5	บริษัท บุญทรง จำกัด	141,900	1.92
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	87,316	1.18
7	บริษัท เตชะไพบูลย์ จำกัด	73,480	0.99
8	นายวชิระ ทยานรากร	50,100	0.68
9	นายวิชัย จิระเจริญกิจกุล	49,600	0.67
10	นายพันวิทย์ สุระประเสริฐภา	36,112	0.49

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้น ทั้งหมด
1	เดอะ ภูเก็ตไฮย์ส ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี	4,948,418	66.87

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท

- ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยจะจัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลในจำนวนที่เหมาะสม ในอัตราที่ตั้งเป้าไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิประจำปีตามงบการเงินของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองตามกฎหมาย โดยยังคงรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ ไว้อย่างแข็งแกร่ง คณะกรรมการจะเสนอให้จ่ายเงินปันผลเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีฐานะทางการเงินเหมาะสมที่จะทำเช่นนั้น

บริษัทมีการออกหุ้นเพียงประเภทเดียวและมีสิทธิออกเสียงเท่ากัน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกคนจึงมีสิทธิได้รับเงินปันผลต่อหุ้นเท่ากัน



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการอาจเสนอหรือไม่เสนอให้จ่ายเงินปันผลในรอบปี หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

- ก) บริษัทประกาศผลขาดทุนสุทธิในรอบปีนั้นๆ
- ข) กระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบ
- ค) กระแสเงินสดอิสระได้รับผลกระทบจากค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) และการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงการลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียน
- ง) มาตรการคุ้มครองสินเชื่อ หรือความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทอ่อนแอ
- จ) บริษัทอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้ทุกรูปแบบ
- ฉ) บริษัทถูกห้ามไม่ให้ประกาศจ่ายเงินปันผลโดยหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Authority)
- ช) บริษัทได้ดำเนินการหรือมุ่งหมายที่จะดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน หรือดำเนินมาตรการแบ่งสรรกำไรอื่นๆ
- ซ) กรณีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องหรือเหมาะสม

คณะกรรมการอาจพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเสนอให้ ผู้ถือหุ้นประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี

- ก) ผลกำไร เงินทุนสำรองสะสม และเสถียรภาพของรายได้ในปีนั้นๆ สอดคล้องกับการเติบโตของสถานะแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
- ข) กระแสเงินสดจากการดำเนินงานและฐานะเงินคงคลัง โดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ค) การจัดเตรียมแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดซึ่งมีผลกระทบทางการเงิน
- ง) ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) การขยายธุรกิจ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในปัจจุบันและอนาคต
- จ) สถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคโดยรวม สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ และเงื่อนไขทางธุรกิจ
- ฉ) ตัวแปรทางการเงินหรือปัจจัยอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องหรือเหมาะสม

บริษัทจะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและเงินปันผลประจำปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทที่มีผลบังคับใช้และที่แก้ไขเป็นครั้งคราว

โดยนโยบายนี้จะได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการอย่างเหมาะสม การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้บริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในทันที

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปีของบริษัท

รอบผลประกอบการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	66.42	26.76	-32.50
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	8.98	3.62	-4.39
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	7.00	0	0
อัตราเงินปันผล (%)	3.8%	0	0
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	80%	0	0
เงินปันผลรวมทั้งสิ้น (ล้านบาท)	51.80	0	0

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีธุรกรรมการส่งออก, นำเข้า และเงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีลูกหนี้, เจ้าหนี้ และหนี้สินในสกุลเงินต่างๆ ธุรกรรมส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

กำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในงบกำไรขาดทุนมาจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์/หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ รับรู้กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิดังนี้:

ล้านบาท	2566	2565	2564
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน, สุทธิ	27.62	7.16	18.00

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตามผู้บริหารอาจพิจารณาเลือกใช้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเฉพาะกรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ได้ดอกเบี้ยรับจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการฝากเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนโดยให้มีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินและอัตราดอกเบี้ยที่แตกต่างกัน บริษัทฯ ไม่มีสินทรัพย์ที่ต้องอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยอย่างมีสาระสำคัญ

ค) ความเสี่ยงจากสินเชื่อ

เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากรายซึ่งครอบคลุมถึงลูกค้าที่เป็นผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายและผู้บริโภค ซึ่งบริษัทฯ จะพิจารณาความเสี่ยงจากสินเชื่อเป็นแต่ละรายลูกค้า โดยพิจารณาจากผลการจัดระดับความน่าเชื่อถือในกรณีที่ลูกค้ามีการถูกจัดระดับดังกล่าวอย่างเป็นอิสระ ในกรณีที่ลูกค้าไม่มีการถูกจัดระดับความน่าเชื่อถือ บริษัทฯ จะใช้การควบคุมความเสี่ยงเพื่อประเมินคุณภาพสินเชื่อของลูกค้า โดยพิจารณาจากสถานะทางการเงิน ประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่นๆ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงแต่ละรายเป็นไปตามข้อกำหนดโดยบอร์ดบริหาร ซึ่งฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการให้สินเชื่อกับลูกค้าอยู่เสมอ ดังนั้นฝ่ายบริหารเชื่อว่าไม่มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อในลูกหนี้การค้ามากกว่าจำนวนที่สำรองไว้เพื่อการเรียกชำระหนี้ไม่ได้

บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดบริษัทฯ ฝากเงินไว้กับสถาบันทางการเงินที่น่าเชื่อถือหลายแห่ง โดยนโยบายของบริษัทฯ จะจำกัดความเสี่ยงโดยการกระจายเงินฝากไม่จำกัดเฉพาะสถาบันการเงินแห่งใดแห่งหนึ่ง และสำหรับเงินสดส่วนเกินจะนำไปลงทุนในเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำหรือเงินลงทุนที่มีความน่าเชื่อถือสูงที่ครบกำหนดชำระ 90 วัน บริษัทฯ ไม่เคยประสบผลขาดทุนจากเงินลงทุนดังกล่าว

ง) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหารจำนวนเงินสดและเงินลงทุนในจำนวนที่เพียงพอในหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด (marketable securities) โดยการหาแหล่งเงินทุน ซึ่งแสดงให้เห็นจากการกู้ยืมที่ได้รับการจัดหาเงินทุนอย่างเพียงพอและความสามารถในการปิดตำแหน่งทางการตลาด ฝ่ายบริหารการเงิน (Treasury) ของบริษัทฯ จะรักษาความยืดหยุ่นในจัดหาเงินทุนด้วยการรักษาสภาพความพร้อมในการจัดหาภายใต้เงินสินเชื่อที่มีผลผูกพัน

ฝ่ายจัดการเฝ้าสังเกตการคาดการณ์อนาคตโดยปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบันของเงินทุนสำรองสภาพคล่อง และเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด บนพื้นฐานของกระแสเงินสดที่คาดการณ์ นอกจากนี้ นโยบายการบริหารสภาพคล่องของบริษัทเกี่ยวข้องกับ การแสดงให้เห็นถึงกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักและพิจารณาระดับของสินทรัพย์สภาพคล่องที่จำเป็น โดยเฝ้าสังเกตงบดุล อัตราส่วน สภาพคล่อง และแผนการจัดหาเงินทุนไว้

2.1.2 ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทฯ จัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต ทั้งจากผู้ค้าในประเทศและต่างประเทศ ยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์ พงคาร์บอนดแบล็ค เส้นใยสังเคราะห์ และเคมีภัณฑ์ต่างๆ เป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตยางรถยนต์ ซึ่งวัตถุดิบในแต่ละชนิดสามารถจัดหาได้จากผู้ผลิต ทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบ การประเมินคุณภาพ การบริหารจัดการวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ และจัดทำแผนรองรับกรณีเกิด ภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ หรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ บริษัทฯ ร่วมมือกับบริษัทในเครือกู๊ดเยียร์ ในเอเชียแปซิฟิก ยุโรป อเมริกาเหนือ ลาตินอเมริกา เพื่อป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการขาดแคลนวัตถุดิบและการผันผวนของราคา วัตถุดิบร่วมกัน ซึ่งจากความร่วมมือกันนี้ ทำให้บริษัท มีความมั่นใจในแผนรองรับปัญหาและความเสี่ยง และมั่นใจว่าสามารถรับมือ กรณีเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบได้ ซึ่งจะลดความเสียหายต่อการผลิตของบริษัท

2.1.3 ความเสี่ยงจากลูกค้าหลัก (บริษัท กู๊ดเยียร์ สิงคโปร์)

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ คือ บริษัทกู๊ดเยียร์สิงคโปร์ และเนื่องจากทั้งสองบริษัทอยู่ภายใต้กลุ่มบริษัทเดียวกัน ดังนั้นความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้าหลักนั้นจึงลดลง

2.1.4 ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจถูกขับเคลื่อนโดยบริษัทแม่ เช่น ด้านวิศวกรรม องค์ความรู้ (know-how) เครื่องหมายการค้า อื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ จะกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การดำเนินงานโดยใช้กลยุทธ์โดยรวมของกลุ่มเป็นแนวทาง ซึ่งวัตถุประสงค์โดยทั่วไปนั้น จะเน้นไปที่การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่ต่ำที่สุดในขณะที่สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีที่สุด ตลอดจนการพัฒนาความสัมพันธ์กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

2.2 ความเสี่ยงด้านการตลาด

2.2.1 ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ (Original Equipment Market: OEM)

ผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย ผลิตรถยนต์เพื่อขายในประเทศ และเพื่อส่งออก ดังนั้นความเสี่ยงด้านการตลาดโดยตรง จึงขึ้นอยู่กับยอดขายรถยนต์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ พิจารณาจากยอดขายรถยนต์ในประเทศโดยรวมพบว่า เมื่อเทียบกับปี 2565 ลดลง 2.2% เป็นไปตามแนวโน้มยอดขายรถยนต์ในประเทศที่ลดลง 9% แม้ว่ายอดขายการส่งออกรถยนต์จะเพิ่มขึ้น 12% ซึ่งสูงสุดในรอบ 5 ปี เนื่องจากการฟื้นตัวของสถานการณ์โควิดทั่วโลกและเศรษฐกิจที่ขยายตัวเพิ่มขึ้นของประเทศคู่ค้า

ยอดขายรถยนต์ในประเทศลดลงเป็นผลเนื่องมาจากสถานการณ์การเงินเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อรถยนต์จากการระงับการปล่อยสินเชื่อสูงหนี้สาธารณะสูง ค่าครองชีพสูง อัตราดอกเบี้ยสูง ส่งผลกระทบต่ออำนาจซื้อของประชาชนลดลง อีกส่วนหนึ่งมาจากรถยนต์ไฟฟ้าที่นำเข้ามาขายในประเทศ โดยมียอดจดทะเบียนถึง 76,000 คัน ในปี 2566 การเข้ามาของรถไฟฟ้านำเข้าหลายรุ่น พร้อมมาตรการสนับสนุนการซื้อรถไฟฟ้าของรัฐบาล (EV 3.0 และ EV 3.5) ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค

ในปี 2566 อุตสาหกรรมรถไฟฟ้าที่มาแรงตามเทรนด์ตลาดโลก การประกาศอย่างเป็นทางการของบริษัทผู้ผลิตรถไฟฟ้าจากจีนหลายบริษัทในการสร้างโรงงานผลิตรถไฟฟ้าในประเทศไทย โดยวางแผนให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางผลิตรถไฟฟ้าเพื่อส่งออกในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลไทย ซึ่งจะมีผลต่อสัดส่วนแชนแนลการตลาดจากรถยนต์สันดาปภายใน (ICE) ให้ปรับตัวลดลงในบางส่วนในอนาคต

อย่างไรก็ตาม ตลาดรถยนต์ยังขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกที่กระทบต่อแผนการผลิตเช่นความกังวลเรื่องความเสี่ยงด้านรัฐศาสตร์ โดยเฉพาะทางด้านภูมิภาคตะวันออกกลางที่มีการสู้รบในทะเลแดง ที่อาจจะกระทบต่อระบบการจัดการห่วงโซ่อุปทานระดับโลก (Global supply chain and logistic issue) รวมถึงสมรภูมิรบอื่นๆที่ยังคงไม่แน่นอน ซึ่งผู้ถือหุ้นได้ประเมินความเสี่ยงในจุดนี้ไว้แล้ว และบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยการเพิ่มยอดขายในตลาดอื่น รวมถึงการหาฐานลูกค้าในอนาคตของตลาด OEM โดยเฉพาะผู้ผลิตรถไฟฟ้า เพิ่มมากขึ้น

สัดส่วนรายได้ของตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ดังนี้

สัดส่วนรายได้	2566	2565	2564
ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์	21%	17%	8%

2.2.2 ตลาดยางรถยนต์ทดแทน (Replacement Market)

ความต้องการใช้ยางรถยนต์ในตลาดยางรถยนต์ทดแทน (Replacement Market) ขึ้นอยู่กับปริมาณรถยนต์ในประเทศไทย และจำนวนกิโลเมตรที่ขับเคลื่อน จำนวนรถยนต์ที่จดทะเบียนในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แต่ผู้บริโภคเริ่มชะลอการเปลี่ยนยางรถยนต์

จำนวนแบรนด์ของยางและผู้จัดจำหน่ายยางรถยนต์ในประเทศไทยที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ตลาดยางรถยนต์ทดแทนมีการแข่งขันที่สูงขึ้นตามไปด้วย โดยเฉพาะการเข้ามาทำตลาดของยางรถยนต์ของแบรนด์อื่นซึ่งใช้กลยุทธ์ราคาคำให้ภาวะการแข่งขันในตลาดสูงมากยิ่งขึ้น อีกปัจจัยหนึ่งคือราคาคงตัวที่ขึ้นเป็นปัจจัยหลักของยุทธศาสตร์ด้านราคา

ความผันผวนของราคาคงตัวก็เป็นองค์ประกอบที่มีผลอย่างมากต่อผลกำไรของบริษัท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องนั้นลดลงด้วยการกลยุทธ์การกำหนดราคาที่แม่นยำ

เนื่องจากสภาวะตลาดที่มีความไม่แน่นอน ผู้ถือหุ้นจึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุมกับความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มการรับรู้แบรนด์ เพื่อรักษาความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

สัดส่วนรายได้ของตลาดยางรถยนต์ทดแทนดังนี้

สัดส่วนรายได้	2566	2565	2564
ตลาดยางรถยนต์ทดแทน	47%	48%	57%

2.2.3 ตลาดยางเครื่องบิน

ในปี 2566 ตลาดผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบินโดยรวม พ้นตัว เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว และกลับไปในระดับเดียวกับระดับอ้างอิงปี 2562 ก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 อย่างไรก็ตามแต่ละภูมิภาคมีระดับการฟื้นตัวที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะในเอเชียแปซิฟิกเห็นการฟื้นตัวมากที่สุด ในขณะที่ ยุโรป ตะวันออกกลาง และแอฟริกาฟื้นตัวเป็นไปอย่างเชื่องช้า

ปัจจุบันเราเห็นแนวโน้มการเติบโตของตลาดในเอเชียแปซิฟิก ค่อยๆ ลดลง เนื่องจากอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนผ่านจากการเติบโตที่ฟื้นตัวไปสู่การเติบโตที่ขับเคลื่อนด้วยเศรษฐกิจแบบเดิมมากขึ้น ซึ่งในขณะนี้ได้มาอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับระดับอ้างอิงปี 2562 ภายในสิ้นปี 2566 ตลาดภายในประเทศส่วนใหญ่ของภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก มีการฟื้นตัวอย่างเต็มที่จนถึงระดับเดียวกับปี 2562 การเติบโตในอนาคต ส่วนใหญ่จะขึ้นอยู่กับปัจจัยของการจราจรระหว่างประเทศทั้งในและนอกภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ปัจจัยเสี่ยงต่อการเติบโต ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์โลกและการค้าโลก

เรายังคงเห็นตลาดเปลี่ยนแปลงไปสู่การเพิ่มเทคโนโลยีการผลิตยางเรเดียลที่มากขึ้น จากการเพิ่มขึ้นของโครงเครื่องบินอากาศยานลำตัวแคบใหม่ รุ่น A320/A321 และ B737-Max. ซึ่งจะทำให้เกิดการลงทุนในการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตยางเรเดียลในโรงงานในประเทศไทยของเราอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนความจำเป็นในการผลักดันระดับความสามารถในการหล่อดองยางเรเดียล.

สัดส่วนรายได้ของตลาดยางเครื่องบินดังนี้

สัดส่วนรายได้	2566	2565	2564
ตลาดยางเครื่องบิน	32%	35%	35%



2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้หลักทรัพ์

เดอะ กู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี เป็นบริษัทที่จดทะเบียนและตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย ดังนั้น บริษัทฯ จึงอยู่ภายใต้การควบคุมของ เดอะ กู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ในการดำเนินกิจการและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องอาศัยความร่วมมือกับ เดอะ กู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ในด้านเทคโนโลยีในการผลิต เทคโนโลยีทางด้านวัตถุดิบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงาน เนื่องจากต้องมีการพึ่งพาอาศัยกัน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

2.3 ความเสี่ยงจากการค้าประกัน

บริษัทฯ ได้วางหนังสือค้ำประกันกับกรมสรรพากรจำนวน 139 ล้านบาท เพื่อให้กรมสรรพากรสามารถคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 139 ล้านบาทให้แก่บริษัทได้ในระหว่างที่การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่มยังไม่เสร็จสิ้น โดยบริษัทฯ ได้รับเงินภาษีคืนในระหว่างปี พ.ศ. 2562 ในขณะที่การตรวจสอบยังคงดำเนินต่อไปในปี 2566 และจากการพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้นยังไม่พบความเสี่ยงที่สรรพากรจะมีการยกเลิกการคืนภาษีดังกล่าว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

Goodyear Better Future เป็นกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมของเราซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของเรา โดยกรอบดังกล่าวได้สรุปหัวข้อซึ่งเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนทางด้านสังคมซึ่งเป็นหัวข้อที่มีความสำคัญสูงของบริษัฯ โดยหัวข้อเหล่านี้จะระบุถึงวิธีการที่เราทำงานร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน การสร้างมูลค่า และการช่วยสร้างอนาคตที่ดีกว่า

เรามุ่งเน้นไปที่ประเด็นสำคัญหลายประการที่ช่วยขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน กรอบความรับผิดชอบต่อสังคมของกู๊ดเยียร์ได้สรุปหัวข้อด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนทางด้านสังคมซึ่งเป็นหัวข้อที่มีความสำคัญสูงของกู๊ดเยียร์ โดยหัวข้อเหล่านี้จะระบุถึงวิธีการที่เราทำงานร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน การสร้างมูลค่า และการสร้างอนาคตที่ดีกว่า

วิสัยทัศน์ของเรา

กู๊ดเยียร์ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ทำให้โลกก้าวไปข้างหน้า ตั้งแต่ยานพาหนะตอบสนองฉุกเฉินที่ช่วยชีวิตในแต่ละวัน ไปจนถึงเครื่องบินที่ทำให้การเดินทางทั่วโลกเป็นไปได้ทั้งรถยนต์ SUV และรถบรรทุกที่พาผู้คนกลับบ้านไปหาครอบครัว อย่างกู๊ดเยียร์มีบทบาทสำคัญในการนำผู้คนมารวมกันและทำให้การขนส่งเป็นไปได้อย่าง

ในการแสวงหาการเคลื่อนไหวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้งกู๊ดเยียร์กำลังพัฒนาอย่างต่อเนื่องในขณะที่เราพยายามปรับปรุงประสิทธิภาพของเรา นอกเหนือจากการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องและการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ แล้วเรายังมีความมุ่งมั่นอย่างสูงต่อความยั่งยืน

กู๊ดเยียร์ให้ความสำคัญความยั่งยืนไว้ว่าเป็นการสร้างสมดุลอย่างมีความรับผิดชอบระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และความต้องการทางการเงินซึ่งไม่มีผลกระทบต่อความสามารถของคนรุ่นใหม่ในอนาคตในการตอบสนองความต้องการของพวกเขา

ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจและการทำงานของพวกเรา เราได้ก่อให้เกิดความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กรโดยการบูรณาการหน่วยธุรกิจของเราและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งเรากำลังก่อให้เกิดแรงผลักดันและบรรลุผลลัพธ์ทางธุรกิจที่มีความยั่งยืน เรากำลังก่อให้เกิดคุณค่าโดยการหาโอกาสและความเสี่ยงพร้อมกับพัฒนากลยุทธ์เพื่อที่จะจัดการกับโอกาสและความเสี่ยง และร่วมมือกับลูกค้าของเราและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อเข้าใจเป้าหมายของพวกเราและวิธีการทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมาย โดยที่กู๊ดเยียร์เรามุ่งมั่นถึงการมีจริยธรรมและแนวปฏิบัติที่มีความยั่งยืนเพื่อปกป้องโลกของเราและผู้คน การตอบสนองกับสังคม การจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ครอบคลุม และเป็นมิตร รวมถึงการให้พนักงานของเรามีส่วนร่วมกับความพยายามเหล่านี้

เสาหลักของ Goodyear Better Future



เสาหลักของกรอบความรับผิดชอบต่อสังคมของเรานั้นได้แก่ การหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน การดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อนวัตกรรม การเดินทางเคลื่อนที่ขั้นสูง และวัฒนธรรมสร้างแรงบันดาลใจซึ่งนำทางการปฏิบัติงานของพวกเรา

นวัตกรรมการเดินทางเคลื่อนที่ขั้นสูง – มุ่งเน้นไปที่ความเชี่ยวชาญของเรา การขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศ และจิตวิญญาณแห่งนวัตกรรมที่ทำให้เกิดความยั่งยืนในการเคลื่อนที่ได้อย่างไรผ่านวิธีการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพสูง และประหยัดพลังงานซึ่งปลอดภัย ทนทาน ราคาเข้าถึงได้ และสามารถเข้าถึงได้

วัฒนธรรมสร้างแรงบันดาลใจ – มุ่งเน้นไปที่การลงทุนของเราในผู้ที่มีความสามารถสูงและมีความสามารถที่หลากหลาย โดยวิธีที่เราส่งเสริมการเคารพซึ่งกันและกันจะนำมาสู่สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีส่วนร่วมกันและเปิดโอกาสให้พนักงานของเรามีโอกาสที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกได้



การดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ – มุ่งเน้นไปที่วัฒนธรรมที่คำนึงถึงความปลอดภัยของพวกเราและวิธีการดำเนินงานของพวกเราซึ่งปกป้องผู้คน ลูกค้า โลก บริษัท และชื่อเสียงที่ดี โดยเราใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดซึ่งได้รับการพิสูจน์แล้วเพื่อให้แน่ใจว่าเราดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและบรรเทาผลกระทบต่าง ๆ

การหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน – มุ่งเน้นไปที่วิธีที่เราทำงานอย่างกระตือรือร้นกับซัพพลายเออร์ของพวกเราในการระบุและประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ความเสี่ยงและโอกาส พร้อมกับร่วมมือกับพวกเขาเพื่อก่อให้เกิดห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนและยืดหยุ่น

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบในกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การขนส่งผลิตภัณฑ์ และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ประกอบด้วยพนักงาน ชุมชน ตัวแทนจำหน่าย ผู้บริโภค ภาครัฐ ผู้ถือหุ้น ผู้ผลิตวัตถุดิบ สื่อสารมวลชน และ NGO โดยมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทได้ดำเนินการ คือ

- 1) บุคลากร สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญสนับสนุนวัฒนธรรมความปลอดภัย และพนักงานของเรายึดถือคุณค่าของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความเคารพต่อกัน
- 2) ผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และเปี่ยมไปด้วยนวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเป็นผู้นำในตลาดกลุ่มเป้าหมายที่เราเลือก ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- 3) สิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทฯเป็นส่วนหนึ่งที่กระตุ้นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมไปยังลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน และคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯที่มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
- 4) ชุมชน สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

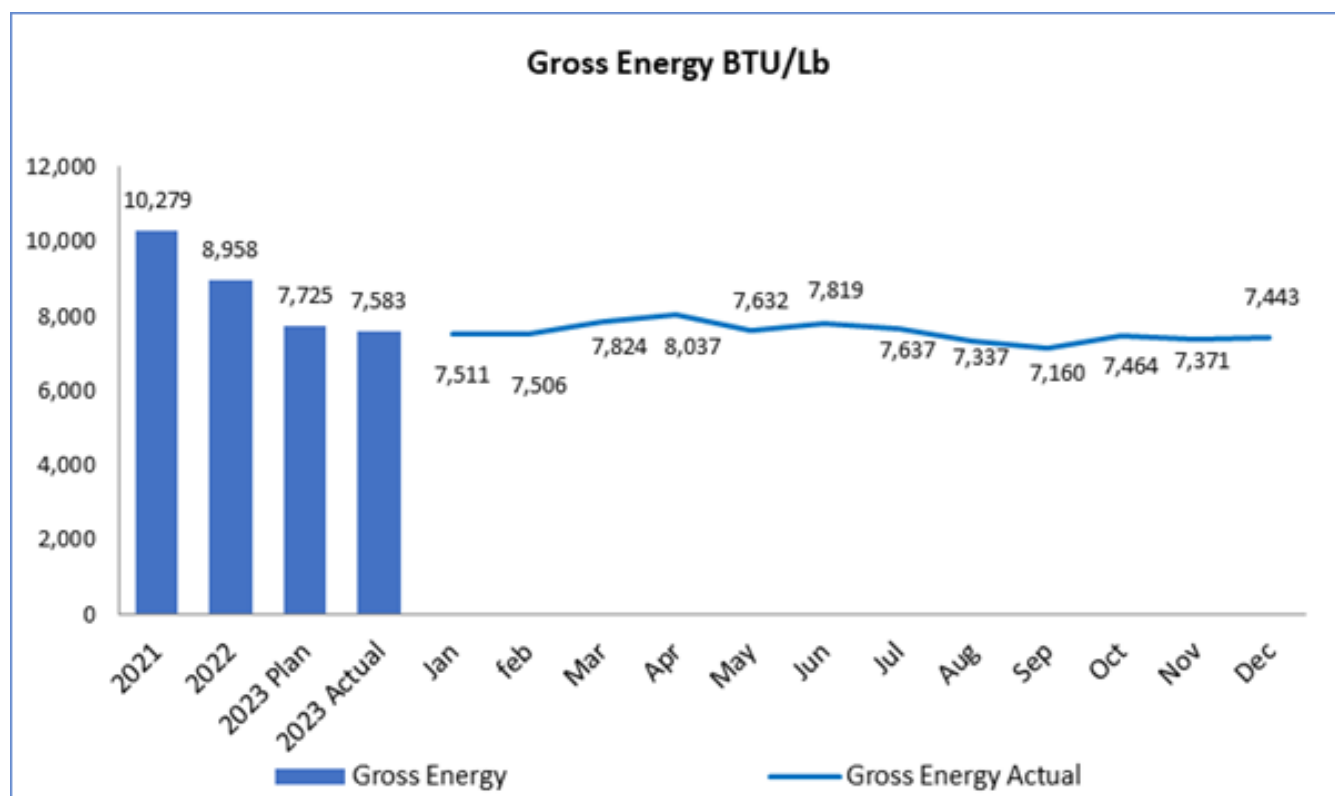
นโยบายของกู๊ดเยียร์คือ ผลิต จัดการและกำจัดทิ้งวัสดุอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้กู๊ดเยียร์ยังมุ่งมั่นที่จะเข้าใจผลกระทบที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น การพึ่งพา ความเสี่ยงและโอกาสต่าง ๆ ที่ห่วงโซ่ของพวกเราจะมีผลกระทบต่อธรรมชาติและทรัพยากรทางธรรมชาติซึ่งรวมถึงป่า ที่ดิน อากาศและน้ำ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการไฟฟ้า

บริษัทฯ บริหารจัดการไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งผลิตไฟฟ้าได้ 3.1 เมกะวัตต์ฟิค โดยในปี 2566 บริษัทฯ ใช้ไฟฟ้ามาจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นจำนวน 4 เมกะวัตต์ฟิค หรือคิดเป็นร้อยละ 10% เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าของปีแล้ว

ในปี 2566 ประสิทธิภาพในการใช้พลังงานต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ได้ลดลงถึง 15.6% เมื่อเทียบกับปี 2565



เป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน (BTU/LB) และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ในอัตราร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2566



การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

1) การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตยาง

ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต ประกอบด้วย ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ของเสียที่เป็นอันตราย ได้แก่ ฝาปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมีที่มากเกินไป น้ำมันใช้แล้ว หลอดไฟใช้แล้ว ตลับหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ภาชนะปนเปื้อน และกระป๋องสี เป็นต้น และของเสียที่ไม่เป็นอันตราย ได้แก่ พลาสติก ยาง และเศษไม้

ผู้ด้อยวัยใช้ระบบการจัดการขยะและกระบวนการจัดการขยะที่ได้มาตรฐาน โดยจะมีกระบวนการแยกขยะก่อนการนำส่งขยะเพื่อการกำจัด

2) การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ลงทุนก่อสร้างและเดินระบบในการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบตกตะกอน (Activated sludge) อีกทั้งมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่เราได้ปล่อยออกสู่ลำรางสาธารณะนั้นมีคุณภาพผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ ความเป็นกรดและด่าง (pH), บีโอดี (BOD), ซีโอดี (COD), สารแขวนลอย (SS), ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H₂S), น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)

3) การตรวจสอบคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

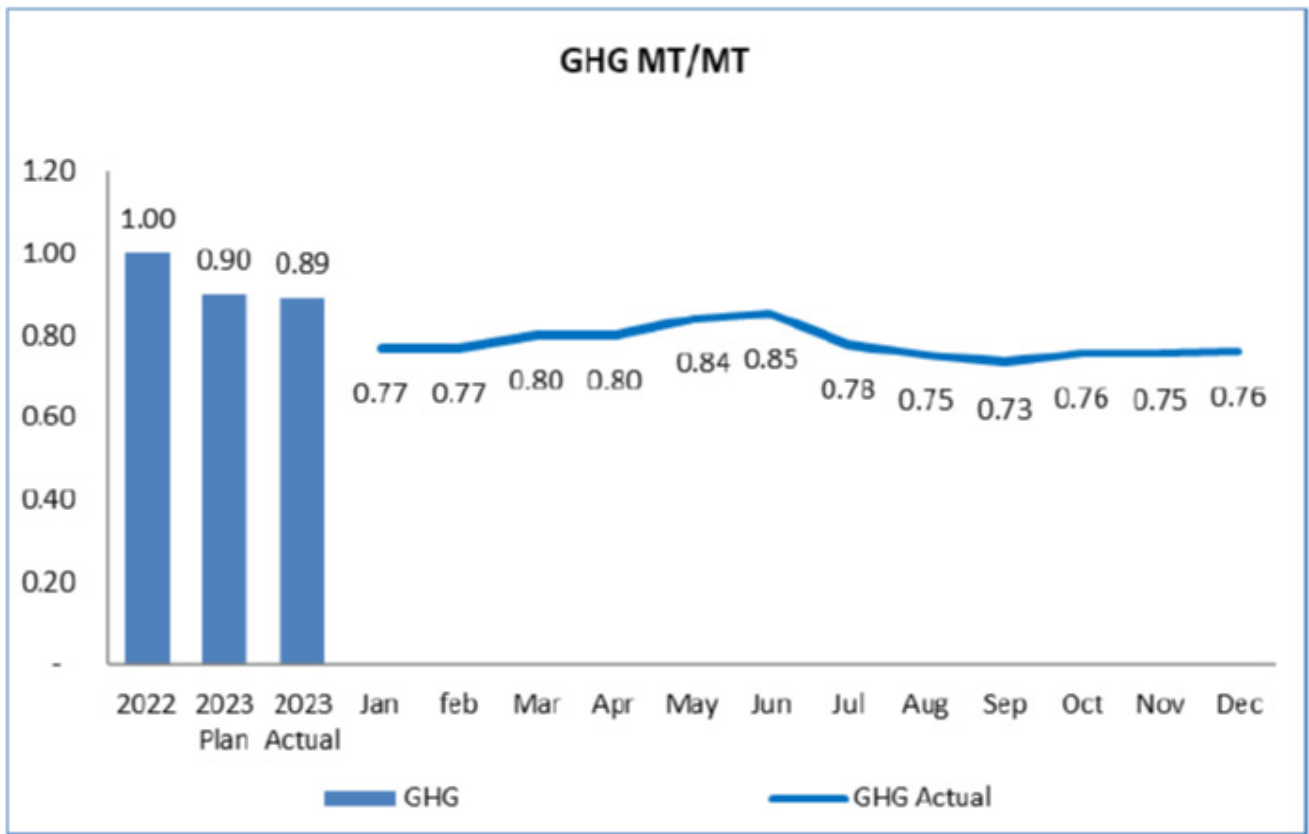
บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบคุณภาพอากาศที่ปล่อยของโรงงาน พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ ปริมาณฝุ่น (TSP), ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂), ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x as NO₂), ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ปริมาณค่าควันดำ (Opacity), ออกซิเจน (O₂) โดยผู้ตรวจสอบจากภายนอกบริษัททุก ๆ 6 เดือน

การบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่องทุกปี

บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รายละเอียดปรากฏตามรูปด้านล่าง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) มีกำลังการผลิตไฟฟ้า 3.1 MWp ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2,734 ตัน/ปี และในปี 2566 บริษัทฯ มีแผนการติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมอีก 2.0 MWp ซึ่งคาดว่าจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 1,500 ตัน/ปี

ในปี 2566 บริษัทฯ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ได้ถึง 28% เมื่อเทียบกับปี 2565



เป้าหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน (BTU/LB) และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ในอัตราร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2566

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดหาผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ และรับรองข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชนทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐาน และกฎเกณฑ์ และในปีนี้และปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนทางด้านสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยึดถือตามมาตรฐานจรรยาบรรณและกฎหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

เราปฏิบัติตามหลักการต่อไปนี้

- การสร้างที่ทำงานที่ทุกคนยอมรับซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงเกิน และการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย
- การจ้างงานโดยสมัครใจ ห้ามใช้แรงงานบังคับ หรือการค้าแรงงานมนุษย์ทุกรูปแบบ
- ห้ามใช้ประโยชน์จากเด็ก รวมถึงแรงงานเด็ก
- พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมในองค์กร (เช่น สหภาพแรงงาน) ที่ตนเองเลือกหรือถอนตัวจากองค์กรที่เข้าร่วมได้
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน
- การจัดหาที่ทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง



2. ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะก่อให้เกิดมาตรฐานทางด้านพฤติกรรมที่มีจริยธรรมในมาตรฐานที่สูงที่สุด การตัดสินใจ กลยุทธ์ และการกระทำของพวกเรานั้นถูกนำทางโดยค่านิยมองค์กรที่มีมายาวนานของเรา ซึ่งรวมถึงความมุ่งมั่นในการคุ้มครองพนักงานของพวกเรา และหน้าที่ในการลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยในการทำงานในฐานะบริษัทฯ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ พวกเราเชื่อว่าอุบัติเหตุทั้งหมดนั้นสามารถป้องกันและระบบของพวกเรานั้นสามารถลดแนวโน้มจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย ซึ่งการดำเนินงานของพวกเรานั้นสามารถก่อให้เกิดความเสี่ยงที่มีแนวโน้มแก่ผู้คนและสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม เราเชื่อว่าความเสี่ยงเหล่านี้สามารถบรรเทาได้จากการปกครองของผู้นำที่สมเหตุสมผล แร่งงานและแนวปฏิบัติที่มีความสามารถและมุ่งมั่นในการก่อให้เกิดการประกอบธุรกิจที่มีความปลอดภัยและมีความรับผิดชอบทางสิ่งแวดล้อม นโยบายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและระบบการจัดการที่นำไปใช้อย่างเข้มงวดสนับสนุนความมุ่งมั่นของเราในการส่งมอบประสิทธิภาพทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย(EHS)

3. ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ เคารพในความสามารถ ประสบการณ์ วัฒนธรรม และความแตกต่างเฉพาะบุคคลของพนักงานแต่ละคน การรวมทีมพนักงานที่มีความหลากหลาย จะช่วยสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงาน สร้างความได้เปรียบทางธุรกิจและเป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต่อความสำเร็จของเรา อีกทั้งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก รวมทั้งจัดให้มีการสำรวจความผูกพันพนักงาน (Associate Pulse Survey) เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาพัฒนาและส่งเสริมพนักงานในด้านต่าง ๆ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ด้านสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย ห้ามไม่ให้มีการใช้แรงงานเด็ก อีกทั้งบริษัทฯ สนับสนุนโครงการฝึกงานของนักศึกษา และโครงการอื่นในลักษณะเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ ดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการให้ความรู้ ฝึกซ้อม ตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จัดหาการใช้อุปกรณ์ป้องกัน นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อลดความเสี่ยง รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง และการตรวจวัดสุขภาพพื้นฐานก่อนการทำงานประจำวัน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มีการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ในการเจรจาสิทธิประโยชน์ของพนักงานกับบริษัทฯ ผ่านสหภาพแรงงานพนักงาน

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

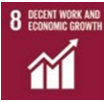

- ปฏิบัติตามข้อบังคับ และกฎหมายเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของกิตติเยอร์ที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานทั่วโลก
- สนับสนุน และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับสำนักวิชาสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และการทำให้ที่ทำงานปลอดภัย และมีสุขภาพที่ดี
- จำนวนอุบัติเหตุในปี 2566
 - อุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ 1 ราย
 - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน 6 ราย
 - อุบัติเหตุปฐมพยาบาลเบื้องต้น 4 ราย
- ยกระดับการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ของโรงงานไปสู่ระดับที่สูงขึ้น (Maturity score level 3) เพื่อลดสถิติการเกิดอุบัติเหตุและรักษาความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

ด้านการดูแลพนักงาน





- บริษัทฯ สรรหา ว่าจ้าง ฝึกอบรม จ่ายค่าตอบแทน เลื่อนตำแหน่งและกำหนดเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างอื่นใด และใช้หลักเกณฑ์ความสามารถ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เป็นพื้นฐานของการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานทั้งหมดต่อพนักงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีการสำรวจความผูกพันพนักงาน (Associate Pulse Survey) เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาพัฒนาและส่งเสริมพนักงานในด้านต่างๆ
- บริษัทฯ จัดให้มี “MD Red Box” เป็นช่องทางที่พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือมีข้อเสนอแนะใด ๆ สามารถเสนอได้โดยตรงไปที่กรรมการผู้จัดการ

3.5 แนวทางเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ใช้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (the United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสรุปความถึงความปรารถนาอันแรงกล้าและโอกาสของเรา เช่นเดียวกันกับปัญหาที่ผู้ถือหุ้นกำลังมองหาทางแก้ไข ผู้ถือหุ้นยังใช้แนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ รวมถึงวิธีที่ผู้ถือหุ้นระบุถึงความเสี่ยงที่มีต่อรูปแบบธุรกิจปัจจุบันและโอกาสที่จะสร้างนวัตกรรม และแก้ไขปัญหาลดผลกระทบต่อสังคมในปัจจุบัน ความคิดริเริ่มและเป้าหมายของผู้ถือหุ้นสนับสนุนสิ่งต่างๆ เหล่านี้โดยยึดตาม SDGs

ความคิดริเริ่มและเป้าหมายของผู้ถือหุ้น	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ถือหุ้นให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่ผู้ถือหุ้นให้การสนับสนุน
1. นวัตกรรม หมุนเวียน เพื่อรับมือกับ การขาดแคลน ทรัพยากร	จำนวนประชากรที่กำลังเพิ่มขยายขึ้น ในตลาดเกิดใหม่และการขยายตัวของเมือง ที่เพิ่มขึ้นทั่วโลก เป็นการส่งเสริมให้ การเดินทางเคลื่อนย้ายเพิ่มมากขึ้น ความท้าทายในเรื่องทรัพยากรที่เป็นผล มาจากความต้องการที่มากขึ้น แสดงให้เห็นถึงโอกาสสำหรับการเกิด โมเดลธุรกิจใหม่ เช่น โมเดลธุรกิจ ที่อยู่บนพื้นฐานของเศรษฐกิจหมุนเวียน	 	ส่วนของผู้ถือหุ้น การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> • วัฒนธรรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ถือหุ้นกำหนดให้พนักงานทุกคน ร่วมกันรักษาพันธสัญญา ยึดมั่นในเรื่อง ความปลอดภัย ความเที่ยงธรรม ความซื่อสัตย์ การเคารพนับถือ และ พฤติกรรมทางกฎหมายและจริยธรรม พนักงานทุกคนในทุกระดับขององค์กร สามารถรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับ เรื่องงานที่ไม่ปลอดภัย และได้รับมอบอำนาจ ให้หยุดงาน หากพวกเขาเชื่อว่างานนั้น ไม่ปลอดภัย • การหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน ซึ่งรวมถึง แหล่งที่มาของยางธรรมชาติที่ยั่งยืน เป้าหมายของผู้ถือหุ้น <ul style="list-style-type: none"> • ในปี 2583 เราบรรลุเป้าหมายในการใช้ สิ่งทดแทนน้ำมันที่ได้มาจากปิโตรเลียม อย่างสมบูรณ์ในผลิตภัณฑ์ของเรา



ความคิดริเริ่ม และเป้าหมาย ของกู๊ดเยียร์	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกู๊ดเยียร์ ให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่กู๊ดเยียร์ให้การสนับสนุน
2. วิกฤติการณ์ สภาพภูมิอากาศ และธรรมชาติ ที่เร่งการเปลี่ยน ผ่านของพลังงาน ที่ใช้คาร์บอนต่ำ	ความก้าวหน้าในการลดการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก (GHG) โดยการปรับตัว เข้ากับผลกระทบเชิงกายภาพของ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการหยุดยั้งการสูญเสีย ความหลากหลายทางชีวภาพยังคง เชื่องช้าและไม่เพียงพอ อย่างไรก็ตาม ความกดดันจากนักลงทุนและ พลเมืองได้สร้างแรงผลักดัน ซึ่งทำให้ชุมชนธุรกิจจำเป็นต้องตอบสนอง	   	ส่วนของกู๊ดเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศของกู๊ดเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> การลงมือปฏิบัติของกู๊ดเยียร์ ลงรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการการลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก” ในส่วนด้านบน การดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ (วิธีที่กู๊ดเยียร์สนับสนุน มีรายละเอียดไว้ใน โครงการริเริ่มและเป้าหมายแรก ของกู๊ดเยียร์) การหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน (กู๊ดเยียร์สนับสนุนอย่างไร มีรายละเอียดไว้ใน โครงการริเริ่มและเป้าหมายแรก ของกู๊ดเยียร์) เป้าหมายของกู๊ดเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2573 ลดปริมาณการใช้น้ำ (ประสิทธิภาพการใช้น้ำ) ลง 10% จากฐานในปี 2563 ในปี 2583 เปลี่ยนการดำเนินงานและ กระบวนการผลิตของเราเป็นพลังงาน ทดแทนทั้งหมดเพื่อลดการปล่อยก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์อย่างมีนัยสำคัญ ในปี 2593 บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกในห่วงโซ่มูลค่าสุทธิเป็นศูนย์

ความคิดริเริ่ม และเป้าหมาย ของกู๊ดเยียร์	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกู๊ดเยียร์ ให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่กู๊ดเยียร์ให้การสนับสนุน
3.อุตสาหกรรม 4.0 ที่รองรับ การเปลี่ยนแปลง ระบบ	การเปลี่ยนผ่านข้อมูลสู่ระบบดิจิทัล และระบบอัตโนมัติอย่างรวดเร็ว ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ กำลังขับเคลื่อน ให้เกิดความสามารถในการผลิตที่มี ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยที่ดีขึ้น แต่อาจนำไปสู่ผลกระทบที่แพร่หลาย สำหรับการจ้างงานและทักษะแรงงาน หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม เทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งปัญญาประดิษฐ์ (AI) อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things: IoT) และ 5G ควบคู่ไปกับรถยนต์ ที่ใช้ระบบอัตโนมัติที่เชื่อมต่อไฟฟ้า ที่ควบคุมด้วยตัวเอง ได้ให้โอกาสสำคัญ กับองค์กรที่พร้อมจะยอมรับสิ่งเหล่านี้ การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้จะต้องมา พร้อมกับความพยายามที่จะจัดการ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สูงขึ้นและ ข้อกังวลเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของ ข้อมูล และเพื่อที่บริหารจัดการผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ วัสดุและการใช้พลังงาน		ส่วนของกู๊ดเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมการเดินทางเคลื่อนที่ขั้นสูง <ul style="list-style-type: none"> กู๊ดเยียร์ยังคงเดินหน้าสร้างความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องในการสร้างรูปแบบต่าง ๆ ของการเดินทาง รวมถึงยานยนต์ที่เหมาะสมกับรถยนต์ไฟฟ้า (electric vehicles: EVs) เป้าหมายของกู๊ดเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> ในปี 2570 สร้างสรรค์ยานยนต์และบริการใหม่ นำเสนอข้อมูลและเซ็นเซอร์อัจฉริยะในผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งหมด ในปี 2573 ประสบความสำเร็จในนวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบ โดยการเปิดตัวยานยนต์ที่ใช้วัสดุที่ยั่งยืนและไม่ต้องบำรุงรักษา 100% เป็นครั้งแรก
4.สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย ความเป็นอยู่ที่ดี และโอกาส ที่เท่าเทียม — ตลอดจน ห่วงโซ่มูลค่า — เป็นสิ่งสำคัญ ในการสร้าง ความยืดหยุ่น	ความไม่เท่าเทียมกันที่เพิ่มขึ้นกำลัง ผลักดันให้เกิดความไม่พอใจอย่างต่อเนื่อง ด้วยรูปแบบทางการเมืองและเศรษฐกิจ ในปัจจุบันและระดับโลก การประท้วงของ พลเมืองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก บริษัทต่าง ๆ ได้รับการคาดหวังมากขึ้น เรื่อย ๆ ว่าจะมีจุดยืนที่แข็งแกร่งในด้าน สิทธิมนุษยชนและประเด็นทางสังคมอื่น ๆ รวมถึงการปกป้องความเป็นอยู่ที่ดี ของพนักงาน การส่งเสริมความปลอดภัย ในสถานที่ทำงาน และการปรับปรุง การตรวจสอบสถานะและความโปร่งใส ของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจถึง ความยืดหยุ่นทางธุรกิจในระยะยาว	  	ส่วนของกู๊ดเยียร์ <ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน <ul style="list-style-type: none"> พันธสัญญาของกู๊ดเยียร์ที่มีต่อการดำเนินงานด้วยความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ และเคารพนับถือเป็นรากฐานสำหรับพันธสัญญาของเรากับต่อสิทธิมนุษยชน ซึ่งปรากฏอยู่ในนโยบายของเราที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนสากล การหาแหล่งทรัพยากรที่ยั่งยืน (กู๊ดเยียร์สนับสนุนอย่างไร ลงรายละเอียดไว้ในความคิดริเริ่มและเป้าหมายแรกของกู๊ดเยียร์) การดำเนินงานที่รับผิดชอบ (กู๊ดเยียร์สนับสนุนอย่างไร ลงรายละเอียดไว้ในความคิดริเริ่มและเป้าหมายแรกของกู๊ดเยียร์)



ความคิดริเริ่ม และเป้าหมาย ของกู๊ดเยียร์	ผลกระทบต่อภาคส่วน	SDGs ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกู๊ดเยียร์ ให้การสนับสนุน	เสาหลักสำคัญที่กู๊ดเยียร์ให้การสนับสนุน
	ทางสังคมอื่นๆ รวมถึงการปกป้อง ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การส่งเสริม ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และ การปรับปรุงการตรวจสอบสถานะและ ความโปร่งใสของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ มั่นใจถึงความยืดหยุ่นทางธุรกิจ ในระยะยาว		<ul style="list-style-type: none"> วัฒนธรรมสร้างแรงบันดาลใจ <ul style="list-style-type: none"> ความหลากหลายและการมีส่วนร่วม: กู๊ดเยียร์ส่งเสริมวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม ไม่แบ่งแยก ที่ซึ่งรับฟังผู้ร่วมงานทุกคน ที่ซึ่งผู้นำและทีมงานสะท้อนให้เห็นถึง ความหลากหลายของพนักงานและ ลูกจ้างของเราที่เปลี่ยนแปลงไป แผนกลยุทธ์กู๊ดเยียร์: แผนงานนี้นำเสนอ การสื่อสารภายในที่หลากหลาย ซึ่งออกแบบมาเพื่อช่วยให้พนักงานได้เข้าใจ วัตถุประสงค์ระดับโลกของนวัตกรรม การเดินทางและการเคลื่อนที่ การประชุม ระดับโลกจัดอภิปรายเป็นเชิงโต้ตอบ เพื่อที่จะให้อากาศพนักงานได้เรียนรู้ เกี่ยวกับธุรกิจ การตั้งคำถาม และ การปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับผู้นำมากขึ้น <p>เป้าหมายของกู๊ดเยียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> เพื่อจัดการบาดเจ็บร้ายแรงให้หมดสิ้น ใน ฐานะที่เป็นการค้าเนินงานที่ปลอดภัยที่สุด ในโลก

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
<https://investor.goodyear.co.th/storage/download/cg-policy/business-conduct-manual-th.pdf>
- ความรับผิดชอบต่อสังคม
<https://www.goodyear.co.th/about-us/corporate> และ <https://corporate.goodyear.com/en-US/responsibility.html>
- เป้าหมายของกู๊ดเยียร์
<https://corporate.goodyear.com/en-US/responsibility/our-goals.html>
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโลก
<https://corporate.goodyear.com/us/en/about/mission/human-rights-policy.html>
- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
<https://corporate.goodyear.com/us/en/about/mission/environmental-health-safety-policy.html>
- หลักปฏิบัติของซัพพลายเออร์
https://supplier.goodyear.com/docs/code/gy_supplier_code_of_conduct_eng.pdf
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
https://supplier.goodyear.com/docs/resources/goodyear_natural_rubber_procurement_policy.pdf

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ภาพรวม

ผลการดำเนินการทางการเงินของบริษัทในปี 2566 แสดงให้เห็นถึงการพัฒนามีนัยสำคัญ เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทมียอดขายเพิ่มขึ้นและการเติบโตของส่วนแบ่งตลาดที่แข็งแกร่ง เรายังคงสร้างธุรกิจที่แข็งแกร่งอย่างต่อเนื่องขยายไปถึงธุรกิจยางเครื่องบินและยางทดแทน และประสบความสำเร็จในตลาดยางติดรถยนต์ (OE) ใหม่ที่ติดตั้งมาจากโรงงานประกอบรถยนต์

สะท้อนให้เห็นถึงการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องและกำไรจากส่วนแบ่งตลาด ยอดขาย ตลาดยางติดรถยนต์ (OE) เพิ่มขึ้นประมาณ 340 ล้านบาท ยอดขายที่สูงขึ้นช่วยให้โรงงานสามารถใช้ประโยชน์ได้ดีขึ้น

บริษัทยังคงดำเนินการเพื่อจัดการผลกระทบทางการเงินทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่มีผลต่อการดำเนินงานของเรา และเพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องที่เพียงพอและมีทรัพยากรด้านเงินทุนพร้อมใช้งาน เพื่อรักษาการดำเนินงานของเราให้คงต่อไปได้

ไฮไลท์ของการดำเนินงานปี 2566

1) รายได้จากการขาย: บริษัทฯ มียอดขายสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 6,246 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2565 จำนวน 5,619 ล้านบาทหรือร้อยละ 11

สัดส่วนรายได้ภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศแบ่งได้ดังนี้

	2566	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง			
ภายในประเทศ	41%	39%	32%
ส่งออกต่างประเทศ	59%	61%	68%
รวม	100%	100%	100%

สัดส่วนรายได้ตามประเภทของสินค้าแบ่งได้ดังนี้

	2566	2565	2564
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง			
ยางรถยนต์นั่งในตลาดทดแทน	47%	48%	57%
ยางที่ผลิตให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำ (OEM)	21%	17%	8%
ยางเครื่องบิน	32%	35%	35%
รวม	100%	100%	100%

2) ต้นทุนขาย: ต้นทุนขายของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คิดเป็นร้อยละ 86.92 ของยอดขายสุทธิ ซึ่งใกล้เคียงกับช่วงเดียวกันของปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 87.5

3) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร: ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 675.74 ล้านบาท และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 642.3 ล้านบาท

4) สินทรัพย์: สินทรัพย์ ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวน 8,021 ล้านบาท ซึ่งลดลง 338 ล้านบาท จาก 8,359 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 146 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 461 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เนื่องจากมีการชำระเงินกู้ยืมคืนจากการลงทุนขยายโรงงานยางเรเดียลสำหรับเครื่องบิน

ข. ลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 611 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.25 หรือ 2 ล้านบาท จาก 609 ล้านบาทในปี 2565 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (Account Receivable Turnover) เพิ่มขึ้นเป็น 10.24 เท่าจากระดับปี 2565 ที่ 8.47 เท่า เนื่องจากยอดขายและยอดคงเหลือของลูกหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น ระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ย (Accounts receivable days) ในปี 2566 ลดลงเป็น 36 วัน จาก 43 วัน ในปี 2565

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

ค. สินค้าคงเหลือสุทธิมูลค่า 1,095 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 21 หรือ 288 ล้านบาท จาก 1,383 ล้านบาท ในปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปประเภทยางรถยนต์ เกิดจากการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น โดยระยะเวลาในการขายสินค้าโดยเฉลี่ย (Inventory Day) ระหว่างปี 2566 นั้นลดลงเป็น 83 วัน จาก 95 วันในปี 2565 เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นในปี 2566

ง. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่า 5,873 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 400 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากการลงทุนเพื่อปรับปรุงกำลังการผลิตและจัดความสามารถของโรงงานในปี 2566

5) หนี้สิน : หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566 มีจำนวน 4,390 ล้านบาท ซึ่งลดลง 399 ล้านบาท จาก 4,789 ล้านบาทในปี 2565

ก. เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวน 983 ล้านบาท ลดลง 272 ล้านบาท จาก 1,255 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายคืนกู้ยืมเงินระยะยาวที่นำมาลงทุน

ข. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 2,325 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 335 ล้านบาทในปี 2566 เนื่องจากเจ้าหนี้จากการซื้ออุปกรณ์เครื่องจักร

6) กำไรขาดทุนสุทธิ: บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 66 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิในงวดเดียวกันของปี 2565 จำนวน 27 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานธุรกิจ

(1) สภาพคล่องทางการเงิน

ก. อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจาก 0.79 ในปี 2565 เป็น 0.60 ในปี 2566 สาเหตุหลักมาจากลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งทำให้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น

ข. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 ลดลงเป็น 1.21 เท่า จาก 1.34 เท่าในปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ค. บริษัทฯ ปรับปรุงระยะเวลาเก็บเงินเฉลี่ยจาก 43 วันในปี 2565 เป็น 36 วันในปี 2566 เนื่องจากยอดขายที่เติบโตมากขึ้นในปี 2566 และมีการบริหารจัดการการเก็บหนี้ที่ดีขึ้น

ง. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 95 วันในปี 2565 เป็น 83 วันในปี 2566 เนื่องจากยอดขายที่ เติบโตมากขึ้น

จ. วันชำระหนี้ของบัญชีเจ้าหนี้เพิ่มขึ้นจาก 137 วันในปี 2565 เป็น 145 วันในปี 2566

(2) อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร อัตราส่วนกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจาก 12.54% ในปี 2565 เป็น 13.08% ในปี 2566

(3) ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เพิ่มขึ้นจาก 0.32 ในปี 2565 เป็น 0.83 ในปี 2566

(4) นโยบายทางการเงิน อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 1.34 ในปี 2565 เป็น 1.21 ในปี 2566

ตารางสรุปงบการเงินปี 2566 (เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา)

(หน่วย: พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน			
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145,909	607,336	326,146
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	610,659	609,131	717,474
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,095,045	1,383,238	1,177,492
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจคืนภายในหนึ่งปี	64,894	68,706	107,877
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	43,954	9,104	5,431
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,960,461	2,677,515	2,334,420
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุทธิ	5,872,827	5,473,235	5,036,041
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	52,269	80,197	88,237
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สุทธิ	1,199	1,537	1,830
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	79,695	76,123	60,140
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจคืน	39,239	38,981	29,143
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15,448	11,233	9,531
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,060,677	5,681,306	5,224,922
รวมสินทรัพย์	8,021,138	8,358,821	7,559,342
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	623,000	1,087,000	1,495,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,324,620	1,989,511	1,699,065
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	33,863	33,449	26,674
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	231,928	271,230	174,412
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	0	4,373	8,457
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0	8,168	0
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28,497	6,217	4,274
รวมหนี้สินหมุนเวียน	3,241,908	3,399,948	3,407,882
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	26,017	54,779	66,633
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	751,273	983,421	218,015
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	370,576	350,515	339,003
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,147,866	1,388,715	623,651
รวมหนี้สิน	4,389,774	4,788,663	4,031,533
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระแล้วเต็มมูลค่า	74,000	74,000	74,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	92,000	92,000	92,000
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	7,400	7,400	7,400
- ยังไม่ได้จัดสรร	3,457,964	3,396,759	3,354,409
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,631,364	3,570,159	3,527,809
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,021,138	8,358,822	7,559,342



งบกำไรขาดทุน			
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
รายได้จากการขาย	6,246,234	5,619,020	4,091,725
ต้นทุนการขาย	(5,428,948)	(4,914,283)	(3,576,375)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(675,738)	(642,327)	(534,633)
รายได้อื่น	34,982	20,450	31,269
ต้นทุนทางการเงิน	(108,469)	(66,626)	(50,255)
ภาษีเงินได้	(1,645)	10,521	5,771
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	66,416	26,755	(32,498)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	8.98	3.62	(4.39)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่อง	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.60	0.79	0.69	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.23	0.36	0.31	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.05	0.18	0.10	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	10.24	8.47	6.36	เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	35.64	43.09	57.39	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	4.38	3.84	3.62	เท่า
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	83.31	95.10	100.74	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	2.52	2.66	2.58	เท่า
ระยะเวลารับหนี้	145.02	136.98	141.45	วัน
วงจรการแปลงเงินสด (วัน)	(26.07)	1.20	16.68	วัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	13.08	12.54	12.59	ร้อยละ
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	2.76	1.55	0.27	ร้อยละ
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	1.06	0.48	(0.79)	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	808	800	3,120	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	1.83	0.75	(0.92)	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	0.83	0.32	(0.43)	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	1.06	1.03	0.81	ร้อยละ
อัตราส่วนหนี้สินของสินทรัพย์	0.78	0.67	0.54	เท่า

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.21	1.34	1.14	เท่า
อัตราความสามารถชำระดอกเบี้ย	5.73	7.36	7.82	เท่า
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	2.68	4.47	4.80	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	0.70	0.39	0.24	เท่า
Dividend Payout Ratio (%)	-	-	-	ร้อยละ



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

ทะเบียนบริษัทเลขที่
ประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน

จำนวนพนักงาน

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ทุนจดทะเบียน

ทุนเรียกชำระแล้ว

หุ้นสามัญ

รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัท

ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

0107537001188 (เดิมเลขที่ บมจ. 365)

ผลิตและจัดจำหน่ายยางรถยนต์ ยางเครื่องบินสำหรับตลาดในประเทศและเพื่อการส่งออก
และให้บริการหล่อดอกลายเครื่องบิน

เลขที่ 50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

912 คน

0 2909 8080-8

-

www.goodyear.co.th

74,000,000 บาท

74,000,000 บาท

7,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

-ไม่มี-

รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

นายชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4526

บริษัท ไพรัชออดิเตอร์แอสซูเรอส์ เอบีเอส จำกัด

179/74-80 ถนนสาทรใต้ กุ่มหาเมข สาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0 2344 1000 หรือ 0 2286 9999

โทรสาร 0 2286 5050

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

1) คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีคดีซึ่งอาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด รวมทั้งไม่มีคดีที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 10 ของสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด

2) คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (ตัวเลขไม่มีนัยสำคัญ)

บริษัทฯ ไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

3) คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีคดีซึ่งเกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐาน และครอบคลุมตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยครอบคลุมแนวปฏิบัติ 5 หมวด คือ

- 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส
- 4) คณะกรรมการบริษัท
- 5) ประมวลจริยธรรมธุรกิจ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็น ทุกครั้งเมื่อมีรายการเกิดขึ้น

กรณีมีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการเป็นสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการจะต้องพิจารณารายการดังกล่าว รวมถึงเปิดเผยรายการนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กรมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ จวับังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

• องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและจวับังคับบริษัทฯ กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์อย่างสำคัญต่อธุรกิจของบริษัท
- ประธานกรรมการมิใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ
- กรรมการไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท
- กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ต่อการทำหน้าที่โดยเห็นว่าการควรได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อย 1 หลักสูตรพื้นฐาน



• กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถท้วงติงอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ รวมถึงมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งมั่นบนความถูกต้องและสามารถแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายและคุณสมบัติของกรรมการอิสระในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในเรื่องการถือหุ้นไม่เกิน 0.5% (ตามกฎหมายกำหนด 1%) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

• การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ คัดเลือกกรรมการโดยวิธีการเสนอชื่อ เมื่อได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาลและคณะกรรมการบริษัทแล้ว จากนั้นผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งกรรมการของบริษัท ผู้ลงคะแนนสามารถใช้อิทธิพลของตนในการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ธุรกิจ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น จำนวนของกรรมการอิสระเท่ากับหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใสตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและซื้อกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทโดยได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.goodyear.co.th และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ความหลากหลายของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงประโยชน์ด้านความหลากหลายด้วย

• การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุมทุกไตรมาสล่วงหน้าตลอดทั้งปี ซึ่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารการประชุมที่จะส่งให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม

• วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

• การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเองรายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) และรายคณะ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลงานและปัญหาสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

• การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้อง กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับสภาวการณ์โดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะประธานกรรมการและกรรมการซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและไม่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทฯ เท่านั้นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ



- **การกำกับดูแลของคณะกรรมการ**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายสำหรับกรรมการและผู้บริหารอาวุโสในการแจ้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ส่วนหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนการซื้อขายหุ้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการสำหรับบริษัทอื่นโดยกรรมการผู้จัดการ อย่างไรก็ตาม กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่นในปัจจุบัน

- **แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร**

ฝ่ายบริหารเป็นผู้สรรหาผู้บริหารเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

- **การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในส่วนนี้

- **คณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทำหน้าที่ศึกษาและกลั่นกรองงานของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- **สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น**

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยใช้สิทธิผ่านการแต่งตั้งกรรมการเพื่อทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน

การให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาการประชุมและให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ถามคำถามและใช้สิทธิในการเลือกกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าถึงเลขาธิการบริษัทก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการมอบอำนาจให้ตัวแทนมาประชุมและใช้สิทธิในการออกเสียงแทนได้ โดยสามารถเลือกมอบอำนาจให้แก่กรรมการอิสระเป็นตัวแทนในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้แนบประวัติของกรรมการอิสระไปพร้อมกับเอกสารการแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง ในการแต่งตั้งกรรมการของ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นได้ผ่านทาง gyth_cosc@goodyear.com



- **บทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และทรัพยากรทางปัญญา อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งที่เป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้า รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของบริษัทคู่แข่ง บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทาง <https://investor.goodyear.co.th/storage/download/cg-policy/business-conduct-manual-th.pdf>

- **การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส**

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.goodyear.co.th รวมถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย เช่น แบบ 56-1 One Report และงบการเงิน เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง

- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานทุกกิจกรรมอยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานสากล ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

- **การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน**

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และลดความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่มีช่วยให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

- **การต่อต้านคอร์รัปชัน**

- นโยบายและแนวทางการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านการติดสินบน ซึ่งนโยบายดังกล่าวกำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศ แห่งสหรัฐอเมริกา (United States Foreign Corrupt Practices Act: FCPA) และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งราชอาณาจักร (UK Bribery Act) โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้ “ห้ามมิให้ผู้ร่วมค้า ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย ของกู๊ดเยียร์เสนอให้ หรือให้ หรือยอมจะรับ หรือรับเงินโดยวิธีใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงเสนอให้ หรือให้ หรือยอมจะรับ หรือรับสิ่งมีค่าใด ๆ แก่หรือจากบุคคลใด ในสถานที่ใด ๆ ในโลกเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม กู๊ดเยียร์จะยอมเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาก็แต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมาย ติดสินบน ให้ของขวัญ คินเงิน เพื่อเป็นส่วนลด ให้เงินใต้โต๊ะ หรือให้สิ่งจูงใจในทำนองเดียวกัน” นโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับพนักงาน คู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย ของกู๊ดเยียร์ซึ่งเป็นบริษัทลูกของ The Goodyear Tire & Rubber Company บริษัทสัญชาติอเมริกา

- การดำเนินการ**

(1) การประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ บริษัทฯ จัดทำ Due Diligence System เพื่อประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ผ่านการสอบทานประวัติ การตอบชุดคำถาม ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้สินบน

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

(2) การกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนกลาง ผ่านเบอร์โทรสายด่วน 1-888-494-6854 หรือ www.goodyear.ethicspoint.com เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ ร้องเรียนในเรื่องที่สงสัยว่าผิดแจ้ง หรือผิดแจ้งกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผู้แจ้งข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง และข้อคำถาม หรือข้อร้องเรียนจะได้ส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ แก่หรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(3) การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทจะต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการติดสินบน นโยบายการให้ของขวัญตามหลักสูตรออนไลน์ ที่บริษัทฯ กำหนดเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานรับรู้อย่างต่อเนื่องผ่านการประชุม พนักงานประจำเดือน

(4) แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแล ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัท ผ่านรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมทุกครั้ง

(5) การให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการ คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการสอบทานการควบคุมภายในของบริษัทฯ การสอบทานรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ตรวจสอบภายในได้สอบทานในเรื่องของระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ การบันทึกและรับรู้รายได้ ระบบการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน การสอบทานระบบควบคุมภายในตามกฎหมาย Sarbanes Oxley Act (SOX) ของสหรัฐอเมริกา (Internal Controls) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

อีกทั้งบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC: Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) และอยู่ระหว่างการขอรับรองจากทาง CAC

• สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีพันธสัญญาที่จะดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการนำนโยบายสิทธิมนุษยชนสากล ไปปฏิบัติ โดยเน้นย้ำการปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ รวมถึงการห้ามใช้แรงงานบังคับ การห้ามใช้แรงงานเด็ก เงื่อนไขการทำงานที่ปลอดภัย เสรีภาพในการเกี่ยวข้องสัมพันธ์และการส่งเสริมให้รายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้ผ่านสายด่วนความเที่ยงธรรมกู๊ดเยียร์ (Goodyear Integrity Hotline) ซึ่งเป็นหมายเลขโทรฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย ติดต่оได้ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ หรือรายงานเหตุการณ์ผ่านทาง www.goodyear.ethicspoint.com การเยียวยาสามารถรวมถึงขั้นตอนในการเยียวยาผลกระทบในทางลบที่มีต่อปัจเจกบุคคล ระเบียบวินัยของผู้ร่วมงาน หรือขั้นตอนอื่น ๆ



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

หนึ่งในพันธกิจซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ คือ “เรามุ่งมั่นในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเคารพต่อกัน” คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมที่พนักงานของบริษัทฯพึงปฏิบัติในฐานะพนักงาน การปฏิบัติต่อลูกค้า พนักงาน ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการทำความเข้าใจ รวมทั้งปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือนี้ พร้อมกับรายงานให้บริษัทฯ ทราบ ในกรณีที่พบพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าเป็นการกระทำความผิดทางกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือเป็นการละเมิดนโยบายเหล่านี้

กู๊ดเยียร์จัดให้มีการฝึกอบรมจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน การฝึกอบรมมุ่งเน้นถึงการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการประเมินความเสี่ยงของบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย พนักงานที่พบเหตุการณ์ หรือสงสัยว่าได้พบเหตุการณ์ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องทำการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวไปยังสายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ซึ่งเป็นเบอร์โทรฟรีตลอด 24 ชั่วโมง หรือผ่านเว็บไซต์ www.goodyear.ethicspoint.com พนักงานสามารถเลือกเปิดเผยตัวตนหรือไม่ก็ได้ ทุกข้อร้องเรียน จะได้รับการตรวจสอบและหากยืนยันว่ามีการกระทำฝ่าฝืนจริง ผู้กระทำผิดจะต้องถูกพิจารณาทางวินัยอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กู๊ดเยียร์ให้ความสำคัญคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะไม่มีการกระทำโต้ตอบใดๆ

6.3 จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์

กู๊ดเยียร์นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติเพื่อทำให้มั่นใจว่า ซัพพลายเออร์ (Suppliers) สินค้าและ/หรือบริการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนและการดำเนินงานทางธุรกิจของกู๊ดเยียร์ ที่อยู่บนพื้นฐานของหลักการทั่วไปที่ว่า การดำเนินงานของซัพพลายเออร์จำเป็นต้องสอดคล้องอย่างน้อยที่สุดกับกฎหมายท้องถิ่นและกฎระเบียบทั้งหมดที่ใช้อยู่ รวมถึงนโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ นโยบายการจัดซื้อน้ำมันทั่วโลงที่ยั่งยืน และนโยบายอื่นๆ ที่ใช้อยู่ หลักการสำคัญที่ซัพพลายเออร์ของกู๊ดเยียร์จำเป็นต้องปฏิบัติตาม ได้แก่ สิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล กล่าวคือกฎหมายแรงงานเด็กและการห้ามเลือกปฏิบัติ สุขภาพและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต/การต่อต้านการติดสินบน การห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งกู๊ดเยียร์ได้มอบความไว้วางใจให้กับผู้จัดหา คำถาม ข้อกังวล หรือการละเมิดข้อปฏิบัตินี้ สามารถรายงานโดยเก็บเป็นความลับไปที่ www.goodyear.ethicspoint.com ซัพพลายเออร์ว่าจำเป็นต้องแก้ไขสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อปฏิบัตินี้ มิฉะนั้นกู๊ดเยียร์มีสิทธิในการปฏิเสธการสั่งซื้อต่อไป และ/หรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการใช้มาตรการในการเยียวยาด้วย

6.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.4.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการตามข้อเสนอแนะจากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยดังกล่าว



6.4.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ต. และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบาย การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทมีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามนี้

หลักปฏิบัติตาม CG Code	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ
คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่ จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว	คณะกรรมการของบริษัทมีทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่านล้วนเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการเงิน รวมถึงธุรกิจยานยนต์อย่างยาวนานซึ่งบริษัทฯ ยังไม่สามารถจะสรรหากรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติรวมทั้งประสบการณ์ที่เท่าเทียมกันมากทดแทนได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เตรียมวางแผนเพื่อหาหรือเกี่ยวกับการสรรหากรรมการอิสระเพื่อสืบทอดการดำรงตำแหน่งต่อไปในอนาคต
คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมทุกปี	บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป

6.4.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ผลการประเมินจากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 มีคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 90-99 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2566 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

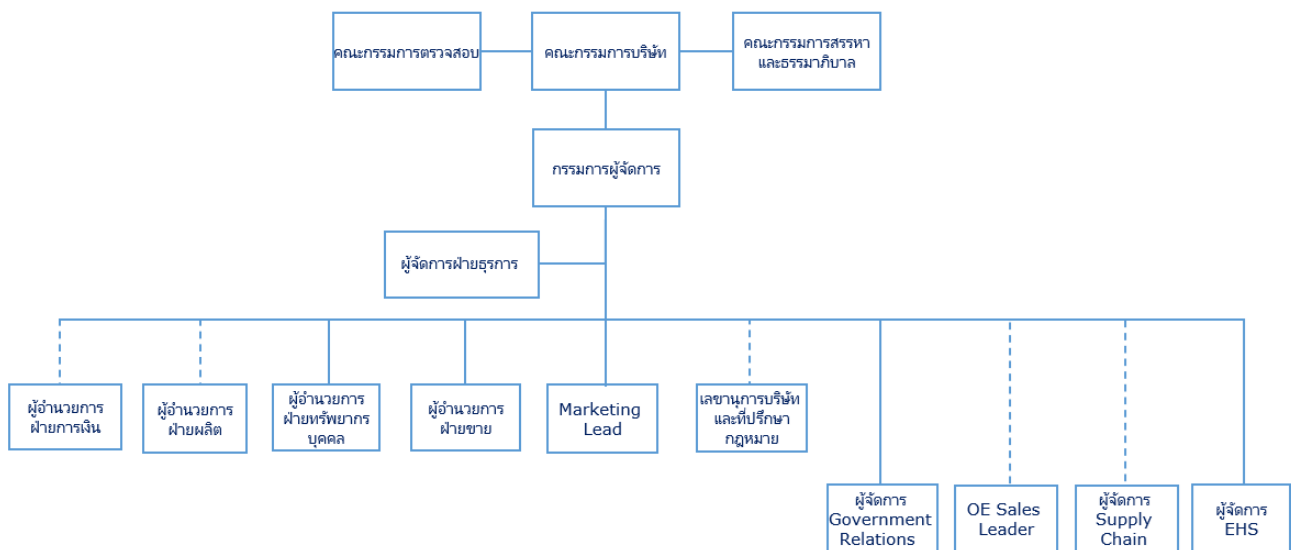
ท่านสามารถศึกษาดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- นโยบายต่อต้านการติดสินบน
<https://investor.goodyear.co.th/storage/download/anti-bribery-policy/anti-bribery-policy-2017-en.pdf>
- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
<https://corporate.goodyear.com/us/en/about/mission/environmental-health-safety-policy.html>
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
<https://corporate.goodyear.com/content/dam/goodyear-corp/documents/policies/human-rights-policy/global-human-rights-policy-english.pdf>
- หลักปฏิบัติของซัพพลายเออร์
https://supplier.goodyear.com/docs/code/gy_supplier_code_of_conduct_eng.pdf
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
https://supplier.goodyear.com/docs/resources/goodyear_natural_rubber_procurement_policy.pdf

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ทั่วถึง และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกันกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา และธรรมาภิบาล โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีความรู้และประสบการณ์มากมาย และไม่มีการเลือกปฏิบัติ (รายละเอียดประวัติกรรมการปรากฏตามเอกสารแนบ 1)
- คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบันมีกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งเป็นผู้หญิงจำนวน 2 คน
- มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน (44.44% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน (55.56% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบันมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน (33.33% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน



7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 คน (ณ 31 ธันวาคม 2566) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล	หมายเหตุ
1. ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญพิง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล 	เข้า	6/6	-	3/3	-
2. นายเรนดีพ ซิงกานวา (Mr. Randeep Singh Kanwar)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล 	เข้า	6/6	-	3/3	-
3. นายอรรถพร ช่างม่าน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ 	เข้า	5/6	3/4	-	-
4. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล กรรมการตรวจสอบ 	เข้า	6/6	4/4	3/3	-
5. นางสาวชนาพรรณ จิ่งรุ่งเรืองกิจ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล 	เข้า	5/6	3/4	2/3	-
6. นายไมเคิล มาร์เตนส์ (Mr. Michael Martens)	กรรมการ	เข้า	6/6	-	-	-
7. นางสาวนิโคล นัททอลล์ (Miss Nicole Nuttall)	กรรมการ	ไม่เข้า	6/6	-	-	-
8. นายคี เล็ง แฮนสัน ตัน (Mr. Kee Leng Hanson Tan)	กรรมการ	เข้า	6/6	-	-	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 แทน นายจิโน การชาเรลลา
9. นายคริสเตียน เดวิด โฮห์ (Mr. Kristian David Hoeh)	กรรมการ	ไม่เข้า	1/1	-	-	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 แทน นายไมเคิล สีเดรเยอร์

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล	หมายเหตุ
กรรมการที่ครบวาระหรือลาออกระหว่างปี 2566						
1. นายจิโน การ์ซarella (Mr. Gino Garzarella)	กรรมการ	ไม่เข้า	-	-	-	ลาออก วันที่ 31 มกราคม 2566
2. นายไมเคิล ซี เดเรเยอร์ (Mr. Michael Lee Dreyer)	กรรมการ	ไม่เข้า	4/4	-	-	ลาออก วันที่ 30 กันยายน 2566

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายเรนดีฟ ชิง กานวา นางสาวนิโคล นัททอล ดร.ธีระพร ศรีโพธิ์พุง กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้นำและบริหารบริษัทตามวิสัยทัศน์งานที่ได้รับมอบหมาย
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณานุมัติรายการที่สำคัญ เช่น โครงการลงทุนใหม่ หรือการซื้อขายทรัพย์สินที่มีสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และการดำเนินการใดๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
4. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการให้การประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามผล
6. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติรายการดังต่อไปนี้
 - (1) แต่งตั้งและถอดถอนพนักงานของบริษัท
 - (2) กำหนดจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลแก่พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดที่ทำการให้กับบริษัท โดยจะเป็นผู้ทำการประจำหรือไม่ประจำก็ได้
 - (3) กำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

ในการเข้าทำรายการต่อไปนี้ให้พิจารณานุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- (1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (2) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (3) การทำ แก๊ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน



บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุมและกำหนดวาระการประชุมตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษามาก่อนล่วงหน้า
2. ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปราย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตัดสินด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือ คณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (AC: Audit Committee)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. นายอรรถพร ช่างบ้าน | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ
(เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท) |
| 2. นายเย็บ ชู ชวน | กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |
| 3. นางสาวชนาพรรณ จิ่งรุ่งเรืองกิจ | กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อกำหนดให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงการเลิกจ้าง และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล (NCG: Nomination and Corporate Governance Committee)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายเย็บ ชู ชวน | ประธานกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล กรรมการอิสระ |
| 2. นางสาวชนาพรรณ จิ่งรุ่งเรืองกิจ | กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล กรรมการอิสระ |
| 3. ดร. ธีระพร ศรีเพ็ญพุ่ม | กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล กรรมการ |
| 4. นายเรนดีฟ สิง กานวา | กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล กรรมการผู้บริหาร |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ประเมินและคัดเลือก หรือนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการคัดเลือกกรรมการ
2. จัดทำหลักการในการคัดเลือกกรรมการใหม่ และคัดเลือกและจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการ
3. พิจารณาการเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการที่อนุมัติโดยผู้ถือหุ้น
4. พิจารณาและให้ความเห็นให้กับคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ รวมถึงทักษะของคณะกรรมการ เพื่อประสิทธิภาพของคณะกรรมการทั้งหมด
5. สรรหาบุคคลเป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ หรือกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานผลการประเมินผลของคณะกรรมการ
7. พัฒนาและทบทวน อย่างน้อยปีละครั้ง หลักปฏิบัติงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ
8. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับธรรมาภิบาลเป็นคราวๆ ไป
9. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายงานประจำปี เกี่ยวกับกิจกรรมของคณะกรรมการ
10. ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมายโดยคณะกรรมการเป็นคราวๆ ไป

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการในการดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัทฯ รวมถึงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามมติและผลการดำเนินงานที่สำคัญต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันมีผู้บริหารตาม नियามของ ก.ล.ต. (ณ 31 มกราคม 2566) ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายเรนดีฟ สิง กานวา (Mr. Randeep Singh Kanwar)	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวจัสตินา เก็บสกา (Ms. Justyna Gebaska)	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
3. นายอีริค เซง (Mr. Eric Cheng)	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
4. นายบพิตร คุริยะประพันธ์	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
5. นางสาวลัดดา สีเมือง	Marketing Lead
6. นางสาวดลนันทิกาน อินมะณี	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
7. นางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์	เลขาธุรการบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

ผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือนและเงินโบนัส รวมถึงค่าตอบแทนระยะยาวซึ่งจะพิจารณานอมนิติแต่ละคราวไป อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหารจะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนจะเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นเงินรวม 45,387,658 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 912 คน ประกอบด้วย

พนักงาน (คน)	ณ 31 ธ.ค.66	ณ 31 ธ.ค.65	ณ 31 ธ.ค.64
พนักงานประจำสำนักงาน	105	102	97
พนักงานประจำฝ่ายผลิต	807	806	780
รวม	912	908	877

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี เนื่องจากจำนวนพนักงานในปี 2566 คือ 912 คน ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากจำนวนพนักงานในปี 2565 คือ 908 คน

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมต่อพนักงาน รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นคือ เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และระยะยาวคือ การวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balance Scorecard และกองทุนเงินสะสม (Saving Fund) เพื่อเป็นสวัสดิการที่เป็นหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงาน

พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน ค่าทำงานกะ ทำงานกลางคืน ทำงานล่วงเวลา ทำงานต่างจังหวัด เบี้ยยังชีพ และสวัสดิการอื่น พนักงานมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเงินสะสม ซึ่งเงินสะสมที่สมาชิกจะฝากสะสมจะมีอัตรา 6% 8% และ 10% ของเงินเดือน และบริษัทฯ จะสมทบให้ตามจำนวนปีที่สมาชิก โดยในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงานเป็นเงินรวม 807 ล้านบาท

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมภายใน ผ่านหลักสูตรทั้งระบบออนไลน์ และออฟไลน์ รวมทั้งการวางแผนพัฒนาบุคลากรที่พนักงานมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถของตนเองร่วมกับหัวหน้างานที่คอยให้คำปรึกษาผ่านโครงการ Individual Development Plan (“IDP”)

ทั้งนี้ ในปี 2566 มีการฝึกอบรมในด้านต่างๆ โดยมีชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย 4.2 ชั่วโมง/คน/ปี รวมถึงหลักสูตรอบรมและสัมมนาพนักงาน ดังนี้

การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุที่ทำงานกับลูกกลิ้ง การทำงานเกี่ยวกับรถ การเลือกแหล่งจ่ายพลังงาน การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น อบรมพัฒนากักขยะช่วงไฟฟ้า

การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการระบบน้ำเสีย การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

การอบรมด้านอื่น ๆ เช่น ISO17025 Internal auditor (อบรมผู้ตรวจประเมิน ISO 17025), การพัฒนาศักยภาพผู้นำ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรม การใช้ไมโครซอฟออฟฟิศ)



7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

- เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวพัชรี มณีสรรวงค์ ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และรายงานการมีส่วนได้เสีย
- จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานระหว่างประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการ รวมถึงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางพรนิกา รัตนเจริญ ตำแหน่ง Financial Controller เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้ Mr. Elke Ian Gemzon ตำแหน่ง Internal Audit Manager ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

- ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางสาวพัชรี มณีสรรวงค์ เลขาธิการบริษัทและที่ปรึกษากฎหมาย ทำหน้าที่เป็นฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รายละเอียดของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวมีจำกัด จึงได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นรวมถึงภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ Ins. 0 2909 8080 อีเมล GYTH_COSC@goodyear.com หรือที่ <https://investor.goodyear.co.th/th>



7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์กรุ๊ปส์ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 สังกัด รวมทั้งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวนเงินรวม 1,954,892 บาท ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัท/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าสอบบัญชีประจำปี 2566

ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ ประจำปี 2566 รวมเป็นเงินจำนวน 1,954,892 บาท

ค่าสอบบัญชีของบริษัท	
1. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของ บริษัท	900,000* บาท
2. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของ บริษัท	1,054,892* บาท
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัท	1,954,892* บาท

ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าบริการด้านบัญชีอื่น จำนวน 26,500* บาท สำหรับการสังเกตการณ์ทำลายสินค้าและวัตถุดิบ ให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

*ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น (out of pocket)



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการจัดวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



(2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการ

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล พิจารณาทบทวนโครงสร้างกรรมการให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล ดำเนินการสรรหาและเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
5. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการที่จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และสามารถเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเองเป็นวิธีอื่น ให้ใช้การจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
3. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยมีมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3/4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ต่อการทำหน้าที่โดยเห็นว่าการควรได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อย 1 หลักสูตรพื้นฐาน

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดและสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมหลักสูตร ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ผู้อบรม
นายแรนดีฟ ชิง กานวา	กรรมการผู้จัดการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับบริหาร “Directors’ Responsibilities and Liabilities”	สยามเซฟตี้ Baker & McKenzie
นางสาวจัสตินา เกิบสกา	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	CFO’s Refresh Course in 2023 “Training for continuing accounting knowledge” “Directors’ Responsibilities and Liabilities”	ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย Baker & McKenzie

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ของบริษัทฯ ได้แก่ หลักสูตรการป้องกันการใช้แรงงานทาสสมัยใหม่ ผลประโยชน์กับช้อน นโยบายการต่อต้านการติดสินบน กฎหมายการแข่งขันทางการค้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Security Awareness Foundations

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ทั้งแบบรายบุคคล และแบบคณะทุกปี เพื่อประเมินการปฏิบัติหน้าที่และปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ซึ่งเลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการเพื่อประเมินผล โดยมีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ การตรวจสอบดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ ในปี 2566 ผลการประเมินสรุปได้ว่าคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

8.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ**

คณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับสภาวการณ์โดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะประธานกรรมการและกรรมการซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยและไม่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทเท่านั้นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

คำตอบแบบกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 มีดังนี้

คณะกรรมการ	คำตอบแทน	โบนัส	คำตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน
คณะกรรมการบริษัท			
ประธาน	500,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	350,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธาน	350,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	300,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล			
ประธาน	100,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	75,000	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ บริษัทไม่มีคำตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่นใดอีก

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล ปี 2566

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)
1. ดร.ธีระพร ศรีโพธิ์พ่วง	• ประธานกรรมการ • กรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล	575,000
2. นายอรรถพร จำเริญ	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ	700,000
3. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล • กรรมการตรวจสอบ	750,000
4. นางสาวชนาพรรณ จีรุงเรืองกิจ	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและสรรหาภิบาล	725,000

8.1.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้จัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งต่อมาสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ซึ่งประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 5 ด้านดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

นโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3.3 ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุมและข้อมูลต่างๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น
- แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือนก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลประกอบในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาล่วงหน้า สำหรับกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้



- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองหรือมอบฉันทะ
- อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - ใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนและการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส
- ก่อนการประชุม เลิกนุการบริษัทชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระ รวมถึงขอตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงร่วมกับผู้ตรวจสอบ
- ระหว่างการประชุม
 - ดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่ได้ส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเพิ่มหรือสลบวาระ
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระ รวมถึงบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
 - เผยแพร่มติที่ประชุมและผลคะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางของตลาด. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในช่วงเย็นของวันประชุม
 - เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านช่องทางของตลาด. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้เชิญบริษัท ดีลลิกซ์แอนด์คัมบีนส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นปรึกษากฎหมาย เป็นสักขีพยานการนับคะแนน และเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 90-99 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2566 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

- เผยแพร่เอกสารการประชุมทางเว็บไซต์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วันและจัดส่งเอกสารให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ เปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบน เว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางของ ตลาด. โดยคณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ (แบบ v) ตลอดจนเสนอชื่อกรรมการอิสระทั้งหมดจำนวน 2 คน เป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะในวาระเลือกตั้งกรรมการที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกตั้งได้เป็นรายบุคคล โดยมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนมีต่อการเลือกตั้งกรรมการ 1 คน
- กำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าวไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดข้อพึงปฏิบัติของพนักงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท และการไม่หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี



3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งมีนโยบายและการปฏิบัติดังนี้

พนักงาน

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง โดยพนักงานจะมีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ประจำปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งพนักงานทุกคนจะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) ซึ่งผลตอบแทนจะเป็นไปตามผลการปฏิบัติงาน
- ดูแลพนักงานโดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างอุตสาหกรรมใกล้เคียง รวมถึงสภาวะแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม สามารถแข่งขันได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้

ผู้บริโภค

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่เชื่อถือได้ รวมถึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งๆ ขึ้น ภายใต้เงื่อนไขการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า
- บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยมีการรับรองตามมาตรฐานต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ

คู่ค้า/ผู้รับเหมา

- บริษัทฯ มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาคและมีความเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด
- การคัดเลือกคู่ค้า กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกคู่ค้า โดยมีเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าและการคัดกรองคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ ดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อให้เจ้าหนี้นี้มั่นใจในฐานะการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ

คู่แข่ง

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีบรรษัทภิบาล เชื่อถือได้ และแน่วแน่ในการสร้างงานสร้างกิจการให้มีความมั่นคงทางการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดให้มีช่องทางติดต่อผ่านเว็บไซต์และนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ



การใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากรได้แก่ พลังงาน น้ำ สารเคมีอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันและไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใสไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- เผยแพร่ข้อมูลและเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัทฯ นอกเหนือจากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5. ด้านความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

- ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (โดยตนเองและแบบโหวตโดยกลุ่ม) แบบทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย
- จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเป็นอย่างยิ่ง พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างระมัดระวัง จะต้องรักษาข้อมูลและเอกสารของบริษัทฯ ไม่ให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ โดยจะต้องให้อยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ไปเปิดเผยหรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องจะเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ข้อมูลที่สำคัญ จะได้รับการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นไปตามกฎและระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกครอบครัวหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในอันมีสาระสำคัญเกี่ยวกับกิจการที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกในครอบครัว หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่นเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น และ
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้อาศัย หรือสมาชิกในครอบครัว หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แนนำให้ผู้อื่นซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของกิจการของตนเอง หรือเพื่อผลประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัวของตนเอง ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส หรือประจำปีเกี่ยวกับกิจการเปิดเผยต่อสาธารณชน



3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อเปลี่ยนแปลง และให้ทบทวนข้อมูลทุกปีตามหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

4) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่างๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อ ตลท. รวมถึงมีการเผยแพร่ข้อมูลนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.goodyear.co.th/th> ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วย (ก) นายอรรถพร ช่างม่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ (ข) นายเย็บ ชู ชวน กรรมการตรวจสอบ (ค) นางสาวชนาพรรณ จิงรุ่งเรืองกิจ ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุมการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งสรุปรายงานผลการตรวจสอบในปี 2566 ต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุมการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด โดยเห็นว่าผลการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ก้นต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รายงานผู้ตรวจสอบภายในและการประเมินการควบคุมภายในซึ่งพบว่าบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และรายงานดังกล่าวถูกรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

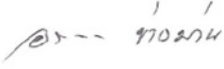
3. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีผลขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการ ประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึงรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ มีเงื่อนไขรายการ และราคาที่ยุติธรรมก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำรายการ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานรายงานผลการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จ้องร้องเรียน และการติดตามแก้ไข รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องมีการแก้ไข

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้งพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีในปี 2566 นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีและหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อรับทราบแผนงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี และการนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี

6. การกำกับดูแลด้านการป้องกันการเกิดทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing)

จากการดำเนินการที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง


นายอรรถพร ช่างม่าน
ประธานกรรมการตรวจสอบ



8.3 รายงานคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาลของบริษัทประกอบด้วย (ก) นายเย็บ ชู ชวน ประธานกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล (ข) ดร.ธีรพร ศรีเพ็ญพูน กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล (ค) นางสาวชนาพรรณ จีรุงเรืองกิจ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล (ง) นายเรนดีฟ สิง กานวา กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาลทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งสรุปรายงานผลการสรรหาและธรรมาภิบาลในปี 2566 ต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล ได้พิจารณาสรรหาบุคคลเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยคำนึงถึงประโยชน์ด้านความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องเพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ดังนั้น ในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงประโยชน์ด้านความหลากหลายซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดจำนวน 9 คน เป็นกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน และมีการการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน ข้อมูลประวัติปรากฏเอกสารแนบ 1

2. พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

3. คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้การกำหนดคำตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้ช่วยดำเนินการผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล ได้พิจารณาคำตอบแทนสำหรับกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับสภาวะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงประสบการณ์และความเหมาะสมเกี่ยวกับการทำหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี: บริษัทฯ มีคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาลมีมติเห็นชอบการปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการตามข้อเสนอแนะจากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาลได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและการกำกับดูแลกิจการมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นายเย็บ ชู ชวน
ประธานกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล

8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของคณะกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์สินของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ภายใน 30 วันตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารบริษัท และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินดังกล่าว ต้องรายงาน ต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 65	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท			
1. ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญพุง ¹	1,200	1,200	-
• ตนเอง	-	-	-
• คู่สมรส	1,200	1,200	-
2. นายเรนดีพ สิง กานวา (Mr. Randeep Singh Kanwar)	-	-	-
3. นายอรรถพร จำเริญ	-	-	-
4. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	-	-	-
5. นางสาวชนาพรรณ จีรุ่งเรืองกิจ	-	-	-
6. นายไมเคิล มาร์เตนส์ (Mr. Michael Martens)	-	-	-
7. นางสาวนิโคล นัททอล (Miss Nicole Nuttall)	-	-	-
8. นายคี เล็ง แฮนสัน ตัน (Mr. Kee Leng Hanson Tan)	-	-	-
9. นายคริสเตียน เดวิด โฮห์ (Mr. Kristian David Hoeh)	-	-	-
ผู้บริหาร			
1. นางสาวจัสตินา เก็บสกา (Ms. Justyna Gebaska)	-	-	-
2. นายอีริก เชน (Mr. Eric Cheng)	-	-	-
3. นายบพิตร คุริยะประพันธ์	-	-	-
4. นางสาวลัดดา สีเมือง	-	-	-
5. นางสาวชลนภักท อินมะณี	-	-	-
6. นางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์	-	-	-

หมายเหตุ

1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม (ยกเว้นกรรมการลำดับที่ 1)



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จัดไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานซึ่งควรจะต้องปฏิบัติได้จริงและมีการวัดผลอยู่เสมอ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมเพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันการกระทำที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างพนักงานกับบริษัทให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ

ความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการสร้างระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบดูแลและสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เหมาะสมและเพียงพอที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหาร โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ระบบควบคุมภายในองค์กรมีความเพียงพอที่จะป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ความเสี่ยงอันอาจเกิดจากกรณีที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายบัญชีอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมงบการเงินของบริษัทฯด้วยความระมัดระวังรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตามความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ เนื่องจากกิจกรรมในเรื่องดังกล่าวยังมีไม่มากนัก จึงได้มอบหมายให้เลขาผู้บริหารบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นรวมทั้งภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ Ins. 0 2909 8080 อีเมล GYTH_COSC@goodyear.com หรือที่ <https://investor.goodyear.co.th/th>

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-



9.1.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ Mr. Elke Ian Gemzon ตำแหน่ง Internal Audit Manager ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำการรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำการรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำการรายการและความเหมาะสมของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่มีเงื่อนไขการชำระโดยทั่วไป และการทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่ไม่เป็นเงื่อนไขการชำระโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่มีเงื่อนไขการชำระโดยทั่วไป

การทำการรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่มีเงื่อนไขการชำระโดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน – กิจกรรมที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติเป็นหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการ สามารถอนุมัติการดำเนินการดังกล่าวได้หากการรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการเงินในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการเงินที่ปราศจากอิทธิพลในการตัดสินใจที่มีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่ไม่เป็นเงื่อนไขการชำระโดยทั่วไป

การทำการรายการที่เป็นข้อตกลงทางการเงินที่ไม่เป็นเงื่อนไขการชำระโดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำการรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำการรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นถึงความจำเป็นของบริษัทฯ ในการเข้าทำการรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายการดังกล่าวมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มีอยู่ในตลาดและราคาที่ใช้จ่ายสำหรับการทำการรายการดังกล่าวมีการประเมินและเปรียบเทียบกับราคาตลาด ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด คณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการให้แน่ใจว่าราคาที่บริษัทฯ เข้าทำการรายการเป็นราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวได้ เนื่องจากไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินรายการดังกล่าว และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำการรายการ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบแล้วแต่กรณี จะนำความเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่มีความเห็นอิสระไปพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการเข้าทำการรายการ โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการเข้าทำการรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาอนุมัติเข้าทำการรายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานแล้วของบริษัทฯ รายงานประจำปี หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)



รายการระหว่างกัน

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือบริษัทในเครือในการทำธุรกรรมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมโดย บริษัท เดอะกูดเยียร์ไทร์แอนด์รีบเบอร์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกา ถือหุ้นร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และหุ้นที่เหลือร้อยละ 33.13 ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีอำนาจควบคุมหรือถูกควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมใน บริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ รวมถึง บริษัท โฮลดิ้ง บริษัทย่อยและ บริษัทย่อยอื่นเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของโดยตรงหรือโดยอ้อมมีส่วนได้เสียในอำนาจการออกเสียงของบริษัทที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมถึงกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และสมาชิกในครอบครัวของบุคคลและบริษัทเหล่านี้ กับบุคคลเหล่านี้ถือว่าเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน:

ก) รายได้จากการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	761,528	865,116	561,517
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Singapore Tyres	1,587,784	1,405,888	1,330,292
Goodyear Netherlands B.V.	339,129	402,273	210,785
Goodyear & Dunlop Tyres (Aust) Pty Ltd	-	176,206	292,209
Goodyear SA (PTY) Ltd.	270,803	121,013	13,141
Goodyear Middle East	188,464	-	-
อื่นๆ	517,621	463,425	389,792
รวม	3,665,329	3,433,921	2,797,736
รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	-	1,008	2,712
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Dalian Tire Company Ltd.	58,901	-	2,033
PT. Goodyear Indonesia Tbk	-	11,367	391
Goodyear Malaysia Berhad	6,027	6,259	5,055
Goodyear South Asia Tyres Pvt Ltd	-	2,097	-
Goodyear SA-R&D	264	-	-
อื่นๆ	-	256	1,321
รวม	65,192	20,987	11,512

จ) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	162,801	168,067	110,807
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Dalian Tire Company Ltd.	201,719	184,078	221,058
PT. Goodyear Indonesia Tbk	146,316	121,387	73,180
Goodyear Orient Company (Pte) Ltd	66,350	109,641	68,439
Goodyear Dunlop Tires Operations SA	55,256	-	-
อื่นๆ	72,866	153,861	85,489
รวม	705,308	737,034	558,973
ซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	52,279	74,021	34,386
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Malaysia Berhad	19,554	-	-
T.C. Debica S.A.	13,883	-	-
Goodyear S.A.	-	7,686	39,098
Goodyear Slovenija, d.o.o.	7,262	-	-
Goodyear Dalian Tire Company Ltd.	-	-	84,826
อื่นๆ	4,745	5,032	5,988
รวม	97,723	86,739	164,298
ค่าสิทธิทางการค้า			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	281,529	250,920	175,554
ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	24,997	27,465	24,299
ค่าบริหารจัดการ			
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Orient Company (Private) Limited	211,062	195,061	184,111



ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	162,035	144,068	150,210
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear SA (PTY) Ltd	71,135	50,572	8,380
Goodyear Netherlands B.V.	46,619	63,296	108,844
Goodyear Malaysia Berhad	20,786	31,930	10,246
Goodyear do Brasil Produtos	-	26,317	10,973
Goodyear & Dunlop Tyres (Aust) Pty Ltd	-	23,827	73,053
Goodyear Middle East	16,690	-	-
อื่นๆ	47,309	21,009	73,647
รวม	364,574	361,019	435,353
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	33,949	11,287	26,690
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear SA-R&D	15,567	14,984	17,279
Goodyear Malaysia Berhad	5,020	4,487	1,714
Goodyear Dalian Tires Company Ltd.	3,488	2,041	775
Goodyear South Asia Tyres Pvt Ltd.	1,952	2,980	-
Goodyear Singapore Tyres	-	-	22,707
อื่นๆ	2,136	1,132	3,231
รวม	62,112	36,911	72,396
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	44,818	38,518	18,163
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Dalian Tires Company Ltd.	30,975	4,859	18,416
Goodyear Dunlop Tires Operations SA	13,046	8,903	15,380
Goodyear Orient Company (Private) Limited	4,547	-	-
PT. Goodyear Indonesia,Tbk	-	21,491	7,449
Cooper (Kunshan) Tire Co., Ltd.	-	3,416	-
Goodyear Malaysia Berhad	1,953	1,680	4,773
อื่นๆ	4,545	884	23,584
รวม	99,884	79,751	87,765

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	130,102	115,071	33,497
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Singapore Tyres	742,147	248,212	177,918
Goodyear Malaysia Berhad	3,781	-	3,650
Goodyear Regional Business Service	1,507	1,451	1,658
PT. Goodyear Indonesia, Tbk	1,369	-	-
Goodyear Dalian Tires Company Ltd.	-	2,476	-
อื่นๆ	1,783	1,854	3,634
รวม	880,689	369,064	220,357
เจ้าหนี้การค้าซื้ออาคารและอุปกรณ์			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	14,165	35,012	5,417
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
T.C. Debica S.A.	15,167	-	-
Goodyear Dunlop Tires Operations SA	436	152	271
Goodyear S.A	-	-	9,680
Goodyear Dalian Tires Company Ltd.	-	-	264
อื่นๆ	-	-	-
รวม	29,768	35,164	15,632

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	44,997	36,100	33,273
เงินทุนสะสมและผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	391	(249)	200
	45,388	35,851	33,473

1. รายการขายสินค้าสำเร็จรูป กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูปให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำไปขายต่อในแต่ละภูมิภาค การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ระบุในสัญญาดำเนินงาน



2. รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

บริษัทฯ ขายเครื่องจักรและอะไหล่ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเครื่องจักรและอะไหล่เหล่านั้นบริษัทฯ ไม่มีความต้องการใช้แล้ว โดยกิจการที่เกี่ยวข้องกันนำเครื่องจักรและอะไหล่ดังกล่าวไปใช้ในการผลิตสินค้าต่อไป การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ระบุในสัญญาดำเนินงาน

3. รายการซื้อสินค้าและบริการ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

3.1 รายการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อนำมาผลิตสินค้าและขาย การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ระบุในสัญญาดำเนินงาน

3.2 รายการซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร

บริษัทฯ ซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าสำเร็จรูป การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ระบุในสัญญาดำเนินงาน

3.3 ค่าสิทธิทางการค้า

บริษัทฯ จ่ายค่าสิทธิทางการค้าให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการผลิตและขายสินค้าภายใต้ยี่ห้อ Goodyear การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ระบุในสัญญาดำเนินงาน

3.4 ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต

บริษัทฯ จ่ายค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิตให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือทางเทคนิคการผลิต เช่น การพัฒนา, การผลิต, การซ่อมบำรุง, การดำเนินการ, การทดสอบ และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ระบุในสัญญาดำเนินงาน

3.5 ค่าบริหารจัดการ

บริษัทฯ จ่ายค่าบริหารจัดการให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือด้านการบริหารจัดการ เช่น การจัดการทั่วไป, การเงิน, การขายและการตลาด, ไอที และการผลิต การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียดที่ได้ระบุในสัญญาดำเนินงาน

รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ, กิจการที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในการพิจารณาอนุมัติของ คณะกรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งได้รับมอบอำนาจอนุมัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้อง ตามเวลาที่กำหนด

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีเรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง สอบทานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566 ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดย คุณชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4526 สังกัดบริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความเชื่อถือได้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ดร.พร ศรีเพ็ญพั้ง

ดร. ธีระพร ศรีเพ็ญพั้ง
ประธานคณะกรรมการบริษัท



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ‘การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า’ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

การวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 เรื่องลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบแสดงฐานะการเงินของบริษัทมีลูกหนี้การค้า - กิจการอื่นจำนวน 193 ล้านบาท และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 23 ล้านบาท

ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) 'เครื่องมือทางการเงิน' บริษัทได้ใช้วิธีการประเมินลูกหนี้รายตัวและวิธีการอย่างง่ายในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุการวัดมูลค่าของลูกหนี้เมื่อเริ่มแรก บริษัทพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้เหล่านี้โดยใช้ตารางการตั้งสำรองตามนโยบายของบริษัทซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าเนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการวัดมูลค่าของค่าเผื่อดังกล่าวมีความซับซ้อนต้องใช้ทั้งข้อมูลในอดีตในการคำนวณรูปแบบความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนทางด้านเครดิตจะเกิดขึ้นของลูกหนี้รายตัวและกลุ่มลูกหนี้รวมถึงเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญของผู้บริหารเพื่อปรับค่าเผื่อผลขาดทุนอย่างสมเหตุสมผล

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง

- ประเมินความเหมาะสมของการเลือกนโยบายการบัญชีว่าสอดคล้องกับ TFRS 9
- วิธีการประเมินแบบลูกหนี้รายตัว
 - สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบถึงความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่สำคัญและทดสอบความเหมาะสมของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณของความน่าจะเป็นของการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้แต่ละรายสำหรับลูกค้ำกลุ่มสายการบิน ลูกค้ำกลุ่มผู้ผลิตรายยนต์ ลูกค้ำกลุ่มตลาดยางรถยนต์ทดแทนที่ค้างชำระหนี้เป็นเวลานาน และลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการประเมินจากประสบการณ์การเรียกเก็บเงินในอดีต ข้อมูลทางการเงินที่มีในปัจจุบันของลูกหนี้ และความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระหนี้
 - ได้รับรายงานวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้าและทดสอบความถูกต้องของรายงานโดยการตรวจสอบกับใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง
 - ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าโดยการสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการชำระหนี้ภายหลังจากวันสิ้นงวดเปรียบเทียบกับงบบันทึกบัญชีของบริษัท
 - ประเมินผลการตรวจใบลดหนี้ภายหลังจากวันสิ้นงวดเพื่อพิจารณาว่ามีผลกระทบกับการพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับลูกหนี้เฉพาะรายหรือไม่
 - สัมภาษณ์ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อและผู้บริหาร และสอบทานเอกสารสำหรับข้อโต้แย้งของลูกค้ำเกี่ยวกับการเรียกเก็บหนี้เพื่อประเมินว่าจะต้องพิจารณาการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มเติมสำหรับลูกหนี้เฉพาะรายหรือไม่



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ

- วิธีการประเมินกลุ่มลูกหนี้โดยใช้วิธีการอย่างง่าย
 - สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบถึงความสมเหตุสมผลของข้อสมมติฐานที่สำคัญและทดสอบความเหมาะสมของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับการใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าของกลุ่มตลาดยางรถยนต์ทดแทน
 - พัฒนาแบบจำลองการคำนวณประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูลสถิติการเก็บหนี้ที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทในอดีตย้อนหลัง 5 ปี จากรายงานวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า และวิเคราะห์ความอ่อนไหว
 - คำนวณจำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้แบบจำลองการสูญเสียเครดิตที่คาดไว้และประเมินผลลัพธ์ของการคำนวณโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์กับการบันทึกบัญชีของบริษัท และประเมินความสมเหตุสมผลของความแตกต่างที่มีสาระสำคัญ

จากวิธีการตรวจสอบที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าวิธีการและสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานสนับสนุน



ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้



ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟรชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

ชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4526

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	145,909	607,336
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	10	610,659	609,131
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	1,095,045	1,383,238
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนภายในหนึ่งปี		64,894	68,706
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	43,954	9,104
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,960,461	2,677,515
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	5,872,827	5,473,235
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	15	52,269	80,197
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ		1,199	1,537
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16	79,695	76,123
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		39,239	38,981
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		15,448	11,234
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,060,677	5,681,307
รวมสินทรัพย์		8,021,138	8,358,822

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 48 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	623,000	1,087,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	2,324,620	1,989,511
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	15	33,863	33,449
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	19	231,928	271,230
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย		-	8,168
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,497	10,590
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,241,908	3,399,948
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	15	26,017	54,779
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	19	751,273	983,421
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	370,576	350,515
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,147,866	1,388,715
รวมหนี้สิน		4,389,774	4,788,663
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 7,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท		74,000	74,000
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 7,400,000 หุ้น ได้รับชำระเต็มมูลค่าแล้วหุ้นละ 10 บาท		74,000	74,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		92,000	92,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	7,400	7,400
ยังไม่ได้จัดสรร		3,457,964	3,396,759
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,631,364	3,570,159
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		8,021,138	8,358,822

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 48 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	8, 24	6,246,234	5,619,020
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง		(5,428,948)	(4,914,283)
กำไรขั้นต้น		817,286	704,737
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(469,905)	(454,780)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(205,833)	(187,547)
รายได้อื่น		7,367	13,289
กลับรายการขาดทุน (ขาดทุน) จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน		(3,957)	4,441
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		27,615	7,161
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		172,573	87,301
ต้นทุนทางการเงิน		(104,512)	(71,067)
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้		68,061	16,234
ภาษีเงินได้	23	(1,645)	10,521
กำไรสุทธิสำหรับปี		66,416	26,755
กำไรต่อหุ้น	25		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		8.98	3.62

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 48 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
กำไรสุทธิสำหรับปี		66,416	26,755
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของสำรองเงินบำนาญ			
พนักงานที่เกี่ยวข้องอายุ	20	(6,514)	19,494
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่			
ไปยังกำไรหรือขาดทุน	16	1,303	(3,899)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		61,205	42,350

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 48 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	กำไรสะสม				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
	พันบาท	พันบาท	- สักรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	พันบาท
			พันบาท	พันบาท	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	74,000	92,000	7,400	3,354,409	3,527,809
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	42,350	42,350
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	74,000	92,000	7,400	3,396,759	3,570,159
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	74,000	92,000	7,400	3,396,759	3,570,159
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	61,205	61,205
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	74,000	92,000	7,400	3,457,964	3,631,364

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 48 เป็นส่วนหนึ่งของการเงิน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	26	1,395,848	698,871
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(1,001,089)	(799,408)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	(34)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		28,564	12,527
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(972,525)	(786,915)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
ดอกเบี้ยจ่าย		(106,028)	(55,527)
เงินสดจ่ายสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า	15	(41,519)	(40,569)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		3,727,000	6,672,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	-	1,033,000
เงินสดจ่ายคืนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(4,191,000)	(7,080,000)
เงินสดจ่ายคืนจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	(270,598)	(165,411)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไปใน)จากกิจกรรมจัดหาเงิน		(882,145)	363,493
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		(458,822)	275,449
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		607,336	326,146
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(2,605)	5,741
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	9	145,909	607,336
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	18	112,522	290,662

หมายเหตุประกอบงบการเงินในหน้า 13 ถึง 48 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ ดังนี้

50/9 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตขายและจัดจำหน่ายยางรถยนต์และยางเครื่องบินสำหรับตลาดในประเทศและเพื่อการส่งออก

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2 เกณฑ์ในการจัดทำข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินของบริษัทฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการผลิตความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานะที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประเมินการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างผู้กู้และผู้ให้กู้

ทั้งนี้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปทีละรายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด
- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

- ค.1) กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดี่ยว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มีมูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

- ค.2) กำหนดให้บริษัทนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์การระหว่างประเทศนั้นมาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้นเป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้อย่างแน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ทำให้การจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์

ผู้บริหารอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงิน มีดังต่อไปนี้

4.1 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้าม การรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่ เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และ จะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุฯ ข้อ 4.5 ง)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.4 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้ำคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้ำสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าสูญเสียในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ง) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีการประเมินลูกหนี้รายตัวและวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 44 ปี
อาคาร	10 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 30 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 20 ปี
ยานพาหนะ	4 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์จะรับรู้เป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุน

4.7 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ต้นทุนที่ใช้ในการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

ต้นทุนโดยตรงที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะรวมถึงต้นทุนพนักงานที่ทำงานในทีมพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในจำนวนเงินที่เหมาะสม

ต้นทุนการพัฒนาอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหากก่อนหน้านี้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้ว จะไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในเวลาภายหลัง

โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะรับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ตามประมาณการ แต่ไม่เกิน 5 ปี



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

บริษัทบันทึบล้างตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจุใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์ไอทีและอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.11 ต้นทุนเงินกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.12 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวดๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัส ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงาน ไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญที่บริษัทกำหนดการจ่ายเงินปันผลได้อย่างอิสระจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้าแล้ว ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของการส่งมอบตามเงื่อนไขของการขายที่กำหนดในแต่ละสัญญา ในกรณีที่ลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้า ณ จุดต้นทางก่อนการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า บริษัทจะแยกรายได้ค่าขนส่งเป็นอีกหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาการส่งมอบบริการขนส่งแก่ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้าเมื่อสินค้าได้ส่งมอบ ณ จุดปลายทางที่ลูกค้าระบุตามสัญญา บริษัทจะรับรู้ค่าขนส่งในการนำสินค้าไปยังจุดส่งมอบเป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า ซึ่งไม่ใช่ภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหาก และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวในรอบระยะเวลารายงานที่รายได้จากการขายสินค้านั้นเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด สำหรับสัญญาที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติมากกว่าหนึ่งรายการ ราคาของรายการจะถูกปันส่วนให้แก่แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาโดยใช้การปันส่วนราคาตามเกณฑ์ราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและภาระที่ต้องปฏิบัติอื่น ๆ

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบ ต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังนี้

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตามผู้บริหารอาจพิจารณาเลือกใช้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเฉพาะกรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงินสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

บริษัทไม่มีการลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์ของเงินลงทุนในตราสารทุน จึงไม่มีความเสี่ยงด้านราคา



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 1 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 3 ปี ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

บนหลักการดังกล่าวค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สำหรับลูกหนี้การค้า เป็นดังนี้

ก) ลูกหนี้การค้า

บริษัทพิจารณาการจัดกลุ่มอายุลูกหนี้จากยอดคงเหลือจากวันที่ครบกำหนดชำระตามใบแจ้งหนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	4 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	453	80	2	2	21	558
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(2)	(1)	-	-	(20)	(23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	4 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	473	74	2	3	20	572
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(20)	(20)

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้นับที่ผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 146 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 607 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ก) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	รวมจำนวน			มูลค่าตามบัญชีหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ระยะเกิน 5 ปี	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,325	-	2,325	2,325
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41	29	70	60
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	231	825	1,056	983
รวม	2,597	854	3,451	3,368

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	รวมจำนวน			มูลค่าตามบัญชีหนี้สิน
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ระยะเกิน 5 ปี	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,990	-	1,990	1,990
หนี้สินตามสัญญาเช่า	45	64	109	88
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	333	1,097	1,430	1,255
รวม	2,368	1,161	3,529	3,333

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินได้แสดงมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

(ก) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้า

บริษัทประมาณค่าเผื่อของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณโดยการวิเคราะห์ความล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าของสินค้า สินค้าคงเหลือจะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่ามีสภาพและไม่สามารถขายได้

(ข) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงข้อสมมติฐานเกี่ยวกับอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

บริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมบริษัทพิจารณาใช้ อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติฐานหลักอื่นๆสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 20

(ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทประกอบด้วยการผลิตและจำหน่ายยางรถยนต์และยางเครื่องบิน บริษัทมีฐานการผลิตในประเทศไทย โดยแยกส่วนงานธุรกิจตามตลาดการจำหน่ายเป็นแบบตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ การขายส่งออกต่างประเทศ เป็นการขายให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและการขายภายในประเทศเป็นการขายให้บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ผู้บริหารเชื่อว่าไม่มี ความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญระหว่างการเสนอรายงานตามส่วนงานธุรกิจหรือส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในการประเมินผล การดำเนินงานของบริษัทในอดีตและการใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน ทางภูมิศาสตร์ที่ใช้เกณฑ์สถานที่ตั้งของตลาดเพียงรูปแบบเดียว ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานนี้ได้ถูกนำเสนอต่อ กรรมการผู้จัดการสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทโดยพิจารณาจากกำไรก่อนหักภาษีเงินได้

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายเมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้วเสร็จโดยการส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (Point in time)

	การขาย ภายในประเทศ ล้านบาท	การขายส่งออก ต่างประเทศ ล้านบาท	รวม ล้านบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
รายได้จากการขาย	2,581	3,665	6,246
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	351	466	817
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้ - สุทธิ			(749)
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้			68

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายได้จากการขาย	2,185	3,434	5,619
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	202	503	705
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้ - สุทธิ			(689)
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้			16

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 2,034.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.6 ของรายได้รวม (พ.ศ. 2565 : จำนวน 2,271.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.4 ของรายได้รวม)

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	74	279
- ออมทรัพย์	71	328
- เงินฝากระหว่างทาง	1	-
	146	607

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักร้อยละ 0.04 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 0.09 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	193	211
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุฯ ข้อ 5.1.2)	(23)	(20)
	170	191
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 28)	365	361
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 28)	62	37
ลูกหนี้อื่น	14	20
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	611	609

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	127	168
ไม่เกิน 3 เดือน	42	21
4 - 12 เดือน	4	2
เกินกว่า 12 เดือน	20	20
	193	211
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	(20)
	170	191
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	326	305
ไม่เกิน 3 เดือน	38	53
4 - 12 เดือน	-	3
เกินกว่า 12 เดือน	1	-
	365	361

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ วัดด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังต่อไปนี้ วัดด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเป็นสินทรัพย์และหนี้สินระยะสั้นตามลักษณะ

	พ.ศ. 2566 ราคาทุนตัดจำหน่าย ล้านบาท
สินทรัพย์ทางการเงิน	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	146
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	599
หนี้สินทางการเงิน	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,602
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	623
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	983

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามสัญญา และอยู่ในข้อมูลระดับ 3 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม การคำนวณมูลค่ายุติธรรมจะคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของตลาด ณ วันที่ในงบการเงิน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

12 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
วัตถุดิบ	297	430
สินค้าระหว่างผลิต	44	96
สินค้าสำเร็จรูป	534	662
อะไหล่	157	150
สินค้าระหว่างทาง	98	84
	1,130	1,422
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ - เคลื่อนไหวซ้ำ	(25)	(26)
- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(10)	(13)
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,095	1,383

13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาให้บริการหลอดดอกยาง	42	7
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2	2
	44	9

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)



14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	ที่ดิน ส่วนปรับปรุง ที่ดิน และอาคาร ล้านบาท	เครื่องจักร และอุปกรณ์ ล้านบาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน ล้านบาท	ยานพาหนะ ล้านบาท	งานระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง ล้านบาท		รวม ล้านบาท
					ล้านบาท	ล้านบาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565							
ราคาทุน	1,787	7,632	110	20	1,190		10,739
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(670)	(4,907)	(91)	(14)	-		(5,682)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(19)	(2)	-	-		(21)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,117	2,706	17	6	1,190		5,036
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,117	2,706	17	6	1,190		5,036
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	849		849
โอนสินทรัพย์	413	752	19	-	(1,184)		-
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(5)	-	-	(1)		(6)
การด้อยค่า - สุทธิ	-	(7)	-	-	-		(7)
ค่าเสื่อมราคา	(62)	(327)	(9)	(1)	-		(399)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,468	3,119	27	5	854		5,473
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565							
ราคาทุน	2,199	8,267	129	20	854		11,469
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(731)	(5,122)	(100)	(15)	-		(5,968)
ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(26)	(2)	-	-		(28)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,468	3,119	27	5	854		5,473



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ที่ดิน ส่วนปรับปรุง ที่ดิน และอาคาร ล้านบาท	เครื่องจักร และอุปกรณ์ ล้านบาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน ล้านบาท	ยานพาหนะ ล้านบาท	งานระหว่างก่อสร้าง และสินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง ล้านบาท	
				ล้านบาท	ล้านบาท
1,468	3,119	27	5	854	5,473
-	-	-	-	823	823
378	216	3	-	(597)	-
-	(5)	-	-	(28)	(33)
(66)	(318)	(5)	(1)	-	(390)
1,780	3,012	25	4	1,052	5,873
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ					
ซื้อสินทรัพย์					
โอนสินทรัพย์					
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ					
ค่าเสื่อมราคา					
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ					
2,577	8,468	132	11	1,052	12,240
(797)	(5,437)	(107)	(7)	-	(6,348)
-	(19)	-	-	-	(19)
1,780	3,012	25	4	1,052	5,873

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 391.3 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 399.1 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนขาย จำนวน 368.9 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 365.7 ล้านบาท) และถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
จำนวน 22.4 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 33.4 ล้านบาท)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม งบแสดงฐานะการเงินมีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ดังนี้

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาตามบัญชี		
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	45	66
ยานพาหนะ	2	4
ระบบสารสนเทศ	5	8
อุปกรณ์สำนักงาน	-	2
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	52	80
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่หมุนเวียน	34	33
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	26	55
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	60	88

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	28	28
ยานพาหนะ	2	3
ระบบสารสนเทศ	3	3
อุปกรณ์สำนักงาน	2	2
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	35	36
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	7	28
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	42	41
ต้นทุนทางการเงินสินทรัพย์สิทธิการใช้	6	7
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	74	85

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	120	117
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(40)	(41)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	80	76

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	76	60
เพิ่มในกำไรขาดทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 23)	3	20
เพิ่ม(ลด)ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1	(4)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	80	76



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การดัดบัญชีมีดังนี้

	สำรองลูกหนี้และ สินค้างเหลือ ล้านบาท	สำรองหนี้สิน อื่น ๆ ล้านบาท	ผลประโยชน์ พนักงาน ล้านบาท	ค่าเสื่อมราคา อุปกรณ์ ล้านบาท	อื่น ๆ ล้านบาท	รวม ล้านบาท
สินทรัพย์ภายใต้การดัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566	12	28	71	-	6	117
(เพิ่ม)ลดใน						
- กำไรขาดทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 23)	-	3	(1)	-	-	2
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	1	-	-	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	12	31	71	-	6	120
หนี้สินภายใต้การดัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	14	16	68	-	5	103
(เพิ่ม)ลดใน						
- กำไรขาดทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 23)	(2)	12	7	-	1	18
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(4)	-	-	(4)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	12	28	71	-	6	117
หนี้สินภายใต้การดัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	-	-	-	(41)	-	(41)
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 23)	-	-	-	1	-	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	-	-	-	(40)	-	(40)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	-	-	-	(43)	-	(43)
ลดในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 23)	-	-	-	2	-	2
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	-	-	-	(41)	-	(41)

17 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศไทยจำนวน 623.0 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.77 - 4.15 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 2.93 - 4.36 ต่อปี) โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวและดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องจะครบกำหนดชำระภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 และ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 โดยบริษัทได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินนี้ไม่มีการค้ำประกัน

ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 บริษัทได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 200.0 ล้านบาท สำหรับเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่เบิกใช้จำนวน 1,622.2 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 1,268.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - สุทธิ วัดด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	1,047	1,047
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 28)	100	80
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 28)	158	124
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 28)	723	245
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ - กิจการอื่น	83	256
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุฯ ข้อ 28)	30	35
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	184	203
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,325	1,990

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น วัดด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

19 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	1,255	392
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	1,033
จ่ายคืนระหว่างปี	(271)	(165)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1)	(5)
ราคาตามบัญชีปลายปี	983	1,255

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประกอบด้วย

เงินกู้ยืมในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ จำนวน 21.9 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ SOFR บวกด้วย CREDIT ADJUSTMENT SPREAD (CAS) ร้อยละ 0.25 และบวกด้วยอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 2.80 ต่อปี และเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาทจำนวน 22.2 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ BIBOR บวกอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 2.40 ต่อปี THE GOODYEAR TIRE & RUBBER COMPANY (บริษัทใหญ่) ได้ออกหนังสือรับทราบภาระหนี้สินให้แก่สถาบันการเงิน เพื่อยืนยันความตั้งใจที่จะไม่ขายหรือจำหน่ายหุ้นในบริษัทหรือสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทโดยสมัครใจ หนังสือรับทราบภาระหนี้สินดังกล่าวระบุว่าบริษัทใหญ่ จะไม่รับประกันภาระผูกพันใด ๆ หรือเป็นการให้การรับประกันการปฏิบัติตามสัญญา ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตามที่บริษัทใหญ่ได้แก่สถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมในสกุลเงินบาทจำนวน 939.0 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ BIBOR บวกอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 3.25 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวรับประกันโดย THE GOODYEAR TIRE & RUBBER COMPANY (บริษัทใหญ่)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินคือ ร้อยละ 3.26 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 3.26 ต่อปี)

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	232	271
ครบกำหนดภายใน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	751	984
	983	1,255

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่เบิกใช้จำนวน 3.7 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 3.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามสัญญา การคำนวณมูลค่ายุติธรรมจะคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของตลาดซึ่งมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินและอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

20 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
งบแสดงฐานะการเงิน:		
สำรองเงินทุนสะสม	112	110
สำรองเงินบำนาญพนักงานที่เกษียณอายุ	259	241
	371	351
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน:		
เงินทุนสะสม	19	27
เงินบำนาญพนักงานที่เกษียณอายุ	23	28
	42	55
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ:		
เงินทุนสะสม	(3)	(24)
เงินบำนาญพนักงานที่เกษียณอายุ	9	4
	6	(20)

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	351	339
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	34	41
ต้นทุนบริการในอดีต	-	8
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	8	6
การวัดมูลค่าใหม่		
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	5	-
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(12)	(14)
ขาดทุน(กำไร)ที่เกิดจากประสบการณ์	13	(6)
จ่ายผลประโยชน์	(28)	(23)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	371	351

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ มีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด - สรรองเงินบำนาญพนักงานที่เกษียณอายุ	ร้อยละ 2.75	ร้อยละ 2.50
อัตราคิดลด - เงินทุนสะสม	ร้อยละ 2.75	ร้อยละ 2.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 3.00

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราคิดลด - สรรองเงินบำนาญพนักงานที่เกษียณอายุ	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 10	ลดลง 10
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	เพิ่มขึ้น 11	เพิ่มขึ้น 10
อัตราคิดลด - เงินทุนสะสม	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 4	ลดลง 4
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	เพิ่มขึ้น 1	เพิ่มขึ้น 1

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานในการคำนวณหนี้สินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ เงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ คือ 8 ปี (พ.ศ. 2565 : 9 ปี)

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ - เงินทุนสะสม คือ 7 ปี (พ.ศ. 2565 : 6 ปี)

21 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,656	2,670
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(165)	42
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	740	732
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	427	436

23 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	12	9
การปรับปรุงจากงวดก่อน	(7)	-
รวมภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน	5	9
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
เพิ่มในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุฯ ข้อ 16)	(2)	(18)
ลดในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุฯ ข้อ 16)	(1)	(2)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3)	(20)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2	(11)

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ผลต่างระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีที่คำนวณจากกำไรทางบัญชีในอัตราร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20) และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ที่แสดงไว้ มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	68	16
ภาษีเงินได้จากกำไรทางบัญชี	14	3
ผลกระทบ		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(6)	(6)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	2	(3)
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	-	(2)
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1)	(3)
การปรับปรุงจากงวดก่อน	(7)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	2	(11)

ภาษีเงินได้ที่(ลด)/เพิ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2565		
	ก่อนภาษี ล้านบาท	ภาษี (ลด) / เพิ่ม ล้านบาท	หลังภาษี ล้านบาท	ก่อนภาษี ล้านบาท	ภาษี (ลด) / เพิ่ม ล้านบาท	หลังภาษี ล้านบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	(7)	1	(6)	20	(4)	16
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(7)	1	(6)	20	(4)	16
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุฯ ข้อ 15)	-	1	-	-	(4)	-



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

24 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตรถจักรยานยนต์สำหรับเครื่องบิน สิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่ได้รับได้แก่ การได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการได้รับยกเว้นภาษีอากรต่าง ๆ รวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมนั้น ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้แยกตามรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนแสดงได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	รายได้ที่ได้รับ		รายได้ที่ไม่ได้รับ		รวมรายได้	
	การส่งเสริมการลงทุน		การส่งเสริมการลงทุน		รวมรายได้	
	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
รายได้จากการขายในประเทศ	26	25	2,555	2,160	2,581	2,185
รายได้จากการส่งออก	360	373	3,305	3,061	3,665	3,434
	386	398	5,860	5,221	6,246	5,619

25 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นในระหว่างปี

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	66	27
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นระหว่างปี (ล้านหุ้น)	7.4	7.4
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	8.98	3.62

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

26 กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

การกระทบยอดกำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้ให้เป็นกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานมีดังต่อไปนี้

หมายเหตุ	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้	68	16
รายการปรับปรุง		
ขาดทุน(กลับรายการ)จากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	4	(4)
ขาดทุน(กลับรายการ)ค่าเผื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ	(4)	(14)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	427	436
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายที่ดิน		
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	4	(7)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	14	7
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	55
ต้นทุนทางการเงิน	105	71
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(22)	10
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(26)	83
- สินค้าคงเหลือ	292	(192)
- ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	4	29
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(31)	(4)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4)	(2)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	563	241
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	(2)
- สำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	(23)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	1,412	700
จ่ายภาษีเงินได้	(16)	(1)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,396	699



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

27 ภาระผูกพัน

การค้าประกันกับธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีภาระผูกพันจากการค้าประกันกับธนาคารเป็นจำนวนเงิน 23.9 ล้านบาท และ 10,000 เหรียญสหรัฐ (พ.ศ. 2565 : 22.8 ล้านบาท และ 10,000 เหรียญสหรัฐ) และมีภาระผูกพันจากการค้าประกันกับธนาคารเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบโดยสรรพากรเป็นจำนวนเงิน 139.3 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 139.0 ล้านบาท)

ภาระผูกพันด้านการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีภาระผูกพันด้านการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 523.7 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 280.0 ล้านบาท)

28 รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดย The Goodyear Tire & Rubber Company ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้นของบริษัทที่ออกจำหน่าย

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้จากการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

พ.ศ. 2566
ล้านบาทพ.ศ. 2565
ล้านบาท

761

865

2,904

2,569

3,665

3,434

รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

-

1

65

20

65

21

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

พ.ศ. 2566
ล้านบาทพ.ศ. 2565
ล้านบาท

163

168

543

569

706

737

ซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

52

74

45

13

97

87

ค่าสิทธิทางการค้า

บริษัทใหญ่

282

251

ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต

บริษัทใหญ่

25

27

ค่าบริการจัดการ

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

211

195



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวดที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

พ.ศ. 2566

ล้านบาท

พ.ศ. 2565

ล้านบาท

162

144

203

217

365

361

ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

34

11

28

26

62

37

เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

45

39

55

41

100

80

เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

130

115

751

254

881

369

เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

723

245

เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์

บริษัทใหญ่

บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

14

35

16

-

30

35

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

พ.ศ. 2566

ล้านบาท

พ.ศ. 2565

ล้านบาท

เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น

45

36

45

36

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
กรรมการ							
1. ดร. ธีระพร ศรีเพ็ญพุ่ม ประธานกรรมการ กรรมการสรรหา และธรรมาภิบาล	74	Ph.D. (Civil Engineering), University of Missouri, USA หลักสูตรป้องกัน ราชอาณาจักร ภาครัฐ เอกชน และการเมือง รุ่น 1 วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร หลักสูตรกรรมการ: DAP 63/2007, Thai IOD	ตนเอง -ไม่มี- คู่สมรส 1,200 หุ้น (0.02%)	-	2556 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริษัท	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2538 - ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริษัท	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2537 - ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ บริหาร	บริษัท เทลคอมมิกส์ จำกัด
					2535 - ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ	บริษัท ป่าตองบิซไฮเทค จำกัด (ภูเก็ต) บริษัท บ้านสมุญศรีสอรัท จำกัด
					2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริหาร	บริษัท อุตสาหกรรมเกลือ บริสุทธิ์ จำกัด
2. นายแรนดีพ ซิง กานวา (Mr. Randeep Singh Kanwar) กรรมการผู้จัดการ กรรมการสรรหา และธรรมาภิบาล	49	Bachelor’s degree in Chemical Engineering, Regional Engineering College, Jalandhar Master’s degree in Management, Symbiosis Institute of Management Studies, Pune	-	-	2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2561 - 2564	President Director	PT Goodyear Indonesia Tbk
					2560 - 2561	OE & Business Development AP	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd.
					2556 - 2559	Director Consumer PBU ASEAN	Goodyear Malaysia Berhad



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อนหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
3. นายอรรถพร จ่ายมาน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	79	Former member of the Institute of Chartered Accountants in Australia	-	-	2544 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Associateship in Accounting from Western Australian Institute of Technology (ปัจจุบัน: Curtin University of Technology)			2542 - 2562	กรรมการอิสระ ประธาน กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท สยามเบ็คโค จำกัด (มหาชน)
		หลักสูตรกรรมการ: DAP 15/2004, และ DCP 125/2009, Thai IOD			2535 - 2539	กรรมการ ผู้จัดการ	สำนักงาน ไพรัชวอเตอร์ เฮาส์ กรุงเทพ
4. นายเย็บ ชู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan) กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและสรรหาภิบาล	76	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรมหา วิทยาลัย Massey University ประเทศนิวซีแลนด์	-	-	2560 - ปัจจุบัน	ประธาน กิตติมศักดิ์	หอการค้ามาเลเซีย-ไทย
		หลักสูตรกรรมการ: หลักสูตร Director Certification Program (DCP 103/2008), สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย			2553 - ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	มูลนิธิเพื่อนสันติภาพ
		หลักสูตร Capital Market Academy Leadership Program (CMA8), สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2543 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2539 - ปัจจุบัน	ประธานและ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาบีโก โฮเทล จำกัด (มหาชน)
					2553 - 2561	กรรมการ	สภาหอการค้า แห่งประเทศไทย
					2548 - 2560	ประธาน	หอการค้ามาเลเซีย-ไทย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
5. นางสาวชนาพรรณ จึ้งรุ่งเรืองกิจ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และสรรสมาชิกบาล	47	ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น วิทยาเขตกรุงเทพฯ	-	-	2566 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สภาธุรกิจไทย-ปาติสถาน
		ปริญญาตรีธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์			2565 - ปัจจุบัน	นายกสมาคม ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	สมาคมศิษย์เก่า คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
		ประกาศนียบัตร ภาษาญี่ปุ่น สถาบันบันคา, โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ประกาศนียบัตร หลักสูตรบัญชี สถาบันบูรณะ, โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น			2559 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		หลักสูตรกรรมการ: DAP 32/2005, DCP 55/2005, AACP 30/2018 และ ITG 7/2018, Thai IOD			2547 - ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	ไทยซัมมิทกรุ๊ป ประเทศไทย
6. นายไมเคิล มาเตนส์ (Mr. Michael Martens) กรรมการ	61	MBA in Finance, Kent State University, Ohio	-	-	2565 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการ ที่ปรึกษา (Advisory Board)	Bekaert Holding Hong Kong Limited
		Bachelor's Degree in Accounting, University of Illinois			2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2558 - ปัจจุบัน	Vice President Aviation & OTR, Asia Pacific	The Goodyear Tire & Rubber Company



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อนหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
7. นางสาวนิโคล นัททอล (Miss Nicole Nuttall) กรรมการ	44	ปริญญาตรี กฎหมายและธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ควีนส์แลนด์ และมหาวิทยาลัยควีนส์ แลนด์ ประเทศออสเตรเลีย (Queensland University of Technology and University of Queensland, Australia)	-	-	2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2561 - ปัจจุบัน	Associate General Counsel – Asia Pacific	Goodyear & Dunlop Tyres (Aust) Pty Ltd
					2558 - 2560	Compliance & Ethics Director	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd
					2552 - 2558	Senior Legal Counsel ANZ	Goodyear & Dunlop Tyres (Aust) Pty Ltd
8. นายคี เล็ง แฮนสัน ตัน (Mr. Kee Leng Hanson Tan) กรรมการ	48	Master of Business Administration, University of Southern Queensland	-	-	2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Master of Social Science, University of Singapore				Finance Director, Aviation & OTR Asia Pacific	Goodyear Singapore Tyres
		Master of Applied Finance, University of Western Sydney					
		Bachelor of Social Science, University of London					
		Certificate in Company Directors' Course, Singapore Institute of Directors 2001					

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
9. นายคริสเตียน เดวิด โฮห์ (Mr. Kristian David Hoeh) กรรมการ	49	Global Executive Development Program, Harvard Business	-	-	2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ภูเก็ตเียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Bachelor of Accountancy, New Mexico State University			2563 - ปัจจุบัน	Finance Director	ASEAN Goodyear Singapore
		Certified Public Accountant, State of Minnesota			2555 - 2566	Corporate Director Internal Controls, Vice President Emerging Markets, Controller EMEA	The Goodyear Tire & Rubber Company
		American Institute of Certified Public Accountants					
ผู้บริหาร							
1. นายอีริก เซง (Mr. Eric Cheng) ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ประเทศไทย	43	Bachelor’s degree in Chemical Engineering, Dalian University of Technology, China	-	-	2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิต ประเทศไทย	บริษัท ภูเก็ตเียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 – 2564	AP PMO Director	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd
					2558 - 2561	AP Facility Planning and Industrial Engineering Director	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd
2. นายบพิร คุริยะะประพันธ์ ผู้อำนวยการฝ่ายขาย	39	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	2566 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายขาย	บริษัท ภูเก็ตเียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		MBA Aston Business School, UK			2565	Customer Lead Thailand – Malaysia – Singapore	Sanofi Consumer Healthcare



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
3. นางสาวสิดดา สีเมือง Marketing Lead	42	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	-	-	2563 – 31 ธันวาคม 2566	Marketing Lead	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2562 – 2563	Interim Marketing Director and Sales Operation Manager	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2558 – 2561	Sales Operation Manager	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
4. นางสาวฉลนภัท อินมะณี ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	50	ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยเกริก	-	-	2565 – 31 ธันวาคม 2566	ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากร บุคคล	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2564 – 2565	ผู้จัดการฝ่าย ทรัพยากร บุคคล- โรงงาน	
					2556 – 2564	ผู้จัดการฝ่าย ทรัพยากร บุคคล- สำนักงาน	
					2554 – 2556	ผู้จัดการฝ่าย ทรัพยากร บุคคล- โรงงาน	
					2551 – 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากร บุคคล	บริษัท ทรอมิลลอย (ประเทศไทย) จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อนหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)							
นางสาวจัสตินา เก็บสกา (Ms. Justyna Gebaska)	47	Bachelor's degree in Economics, Warsaw School of Economics, Poland	-	-	2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ประเทศไทย	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ประเทศไทย		- CFO's Orientation Course (2019) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			2559 - 2560	Finance Director	Goodyear Malaysia Berhad
		- Training for continuing accounting knowledge (CFO's Refresh course) (2023) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			2557 - 2559	Financial Controller	Goodyear Poland and Ukraine
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (Chief Accountant)							
นางพรวรรณ รัตนเจริญ Financial Controller	45	ปริญญาโท การบัญชีเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	-	-	2563 – ปัจจุบัน	ผู้ควบคุมทางด้านบัญชี และการเงิน	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์			2559 - 2563	ผู้จัดการแผนกบัญชีองค์กร	บริษัท ไทยยูเนี่ยน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
เลขาธิการบริษัท							
นางสาวพัชรีย์ มณีธรรมวงศ์*	47	ปริญญาโท นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	2565 - 31 ธันวาคม 2566	เลขาธิการ บริษัท และ ที่ปรึกษา กฎหมาย	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขาธิการบริษัท และที่ปรึกษากฎหมาย		ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			2564 - 2565	เลขาธิการ บริษัท	บริษัท บูทิก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
		- อบรมวิชาว่าความ สภานายความ			2562 – 2564	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)
		- อบรม/สัมมนาหลักสูตร ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย สมาคม ส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และ หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานเอกชนต่าง ๆ			2551 – 2562	ที่ปรึกษา กฎหมาย เอเชีย-แปซิฟิก	บริษัท เบรนนีแก็ก อินเตอร์เนชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

*นางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์ การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 ได้แต่งตั้งนางสาวจัสตินา เก็บสภา เป็นเลขาธิการบริษัทคนใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของธนาคาร ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดเตรียมหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและสรรมาภิบาล
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและสรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎหมาย และข้อพึงปฏิบัติที่
4. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและสรรมาภิบาล รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและสรรมาภิบาล
5. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
6. ดำเนินการ และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. จัดเตรียม และดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบ และตามที่ตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น และข้อมูลของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
9. ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
10. จัดให้มีการประชุมพิเศษ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
11. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	Mr. Elke Ian Gemzon
ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, APAC
การศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยฟิลิปปินส์
การฝึกอบรม/วุฒิปริญญา	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA), รับรอง Lean Six Sigma ระดับ: สีเหลือง
ประสบการณ์ทำงาน	<p>มากกว่า 10 ปี ในการปฏิบัติงานผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ของ Goodyear Tire & Rubber ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ผู้ตรวจสอบอาวุโสระดับภูมิภาค ไปจนถึง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ในการปฏิบัติงาน</p> <p>การจัดการรับประกัน และให้คำปรึกษา สำหรับลูกค้า ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนการตรวจสอบงบการเงิน และการดำเนินงาน ทบทวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการสอบส่วนการทบทวนก่อน/หลังการใช้งานการทบทวน SOX และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยตรงของ PWC Direct Assistance</p> <p>มีประสบการณ์ 4 ปี ในการตรวจสอบภายในนอกภูมิภาค ในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทผู้ผลิตในฟิลิปปินส์ และเป็นผู้จัดการตรวจสอบบัญชีของบริษัทที่ปรึกษาด้านการจัดการในสิงคโปร์ ดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการจัดตั้งหน่วยงานการปฏิบัติงานการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการฝึกอบรมการตรวจสอบ.</p> <p>มีประสบการณ์ 3 ปี ในการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีที่ให้บริการสาธารณะ ของ Ernst & Young Philippines และ Deloitte Indonesia ในการดำเนินการตรวจสอบ งบการเงิน และการรายงานผลการดำเนินงานด้านงานภาษีอากร.</p>
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	10 สิงหาคม 2566

ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

นางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์ เลขาธิการบริษัทและที่ปรึกษากฎหมาย ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	การศึกษา Educational background	การฝึกอบรม Training	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
				ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
นางสาวพัชรี มณีธรรมวงศ์	เลขาธิการบริษัทและที่ปรึกษากฎหมาย	ปริญญาโท นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> อบรมวิชาว่าความ สภากายความ อบรม/สัมมนาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	2565-31 ธันวาคม 2566	เลขาธิการบริษัทและที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		ปริญญาตรี นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	2564-2565	เลขาธิการบริษัท	บริษัท บุติก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
			สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชนต่างๆ	2562-2564	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย	บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)
				2551-2562	ที่ปรึกษากฎหมายเอเชีย-แปซิฟิก	บริษัท เบนสันแก็ก อินกรีเดียนส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 4 กรัฟฟี่สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากรัฟฟี่สิน

กรัฟฟี่สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากรัฟฟี่สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1. คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

วิธีใช้คู่มือฉบับนี้

คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ (“คู่มือ”) จะช่วยให้คุณเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของกู๊ดเยียร์ที่ยึดถือตามมาตรฐานจรรยาบรรณและกฎหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งมีความตระหนักและสามารถทำ ในสิ่งที่ “ถูกต้อง” ได้คู่มือนี้ไม่ครอบคลุมถึงกฎหมาย หรือมาตรฐานจรรยาบรรณทั้งหมด ในทุกสถานการณ์ที่ท่านอาจเผชิญ แต่จะสรุปข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมต่าง ๆ ที่เราทุกคนต้องปฏิบัติตามเอาไว้

คู่มือนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทกู๊ดเยียร์ทั่วโลก ดังนั้น คำว่า “กู๊ดเยียร์” หรือ “บริษัท” หมายถึง บริษัทในกลุ่มบริษัททั้งหมด และ “พนักงาน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานประจำ และพนักงานว่าจ้างรายชั่วโมงทั้งหมด เว้นแต่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น นอกจากนี้กฎที่อธิบายอยู่ในคู่มือฉบับนี้ยังใช้ได้กับผู้อื่นที่ปฏิบัติงานในนามของเรา หรือภายใต้การกำกับดูแลของเรา เช่น ผู้รับเหมา นายหน้า หรือตัวแทนอีกด้วย

ข้อควรจำ

“คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ รวมถึงนโยบายที่อธิบายไว้ในคู่มือ ไม่ถือว่าเป็นสัญญาว่าจ้างแต่อย่างใด กู๊ดเยียร์ไม่ได้ให้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาใด ๆ ในการจัดทำคู่มือ หรือนโยบายนี้”

ข้อมูลทั้งหมดในคู่มือฉบับนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยไม่คำนึงว่างานในปัจจุบันของท่านจะได้รับผลกระทบจากหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งโดยเฉพาะ กู๊ดเยียร์ต้องการให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจคู่มือฉบับนี้ ขอความช่วยเหลือเมื่อไม่เข้าใจ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องและสถานการณ์เฉพาะ และรายงานให้เราทราบหากท่านพบเห็นหรือรับการรบกวนถึงการกระทำความผิดใด ๆ

หากต้องการข้อมูลหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณท่านสามารถติดต่อไปยัง:

- ผู้จัดการของท่าน;
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน;
- รองประธานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-6635 (GTN 446-6635); ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-7288 (GTN 446-7288); หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ (โปรดดู เว็บไซต์ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ: go.goodyear.com/ethics/ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม)
- รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่หมายเลข 1-330-796-3143 (GTN 446-3143);
- สายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ (สามารถดูหมายเลขโทรศัพท์ และแบบฟอร์มสำหรับกรอกบนเว็บไซต์ www.goodyear.ethicspoint.com); หรือ
- นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป

ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป	1-330-796-2408
บริษัท กู๊ดเยียร์	GTN 446-2408
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, กวีปอเมริกา	1-330-796-9435 GTN 446-9435
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก	86-21-6132-6085 GTN 601-6085
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, ภูมิภาคยุโรป ตะวันออกกลางและแอฟริกา	32-2-761-1807 GTN 669-1807



แหล่งข้อมูลอื่น ๆ

ตลอดคู่มือฉบับนี้ ท่านจะได้พบกับข้อมูลอ้างอิงด้านนโยบายของกู๊ดเยียร์หรือข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หากท่านอ่านคู่มือออนไลน์ ข้อมูลอ้างอิงนโยบายจะแสดงเป็นไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งจะเชื่อมโยงท่านไปยังนโยบายที่เกี่ยวข้องทันที หากท่านอ่านเอกสารคู่มือ กรุณาตรวจสอบรายชื่อนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ในหน้า นโยบายกู๊ดเยียร์ออนไลน์ (GO) ที่ go.goodyear.com/reference/policies/

โปรดดูคู่มือเมื่อใดที่ท่านมีคำถามและ/หรือเมื่อการมอบหมายงานหรือสถานการณ์การทำงานของท่านเปลี่ยนแปลง หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือจัดการฝึกอบรมพิเศษ โปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่าน หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ

หน้าที่ของท่าน – พนักงานและผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

ในฐานะพนักงาน ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้:

- ศึกษาและปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานของท่านและกับกู๊ดเยียร์ ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้หรือในที่อื่น ๆ;
- ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ถูกกาลเวลา และชัดเจนในรายงานและเอกสารที่กู๊ดเยียร์จัดเก็บ หรือส่งไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจและผู้ควบคุมของรัฐ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์รวมถึงในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของกู๊ดเยียร์;
- รายงานให้ทราบทันที ไม่ว่าท่านจะทราบหรือสงสัยว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น หรือหากถูกขอร้อง หรือถูกสั่งให้ทำสิ่งที่ท่านเชื่อว่าเป็นการกระทำความผิด; และ
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และอย่างซื่อตรง ในการติดตามหรือสอบสวนการกระทำความผิดที่อาจเกิดขึ้น

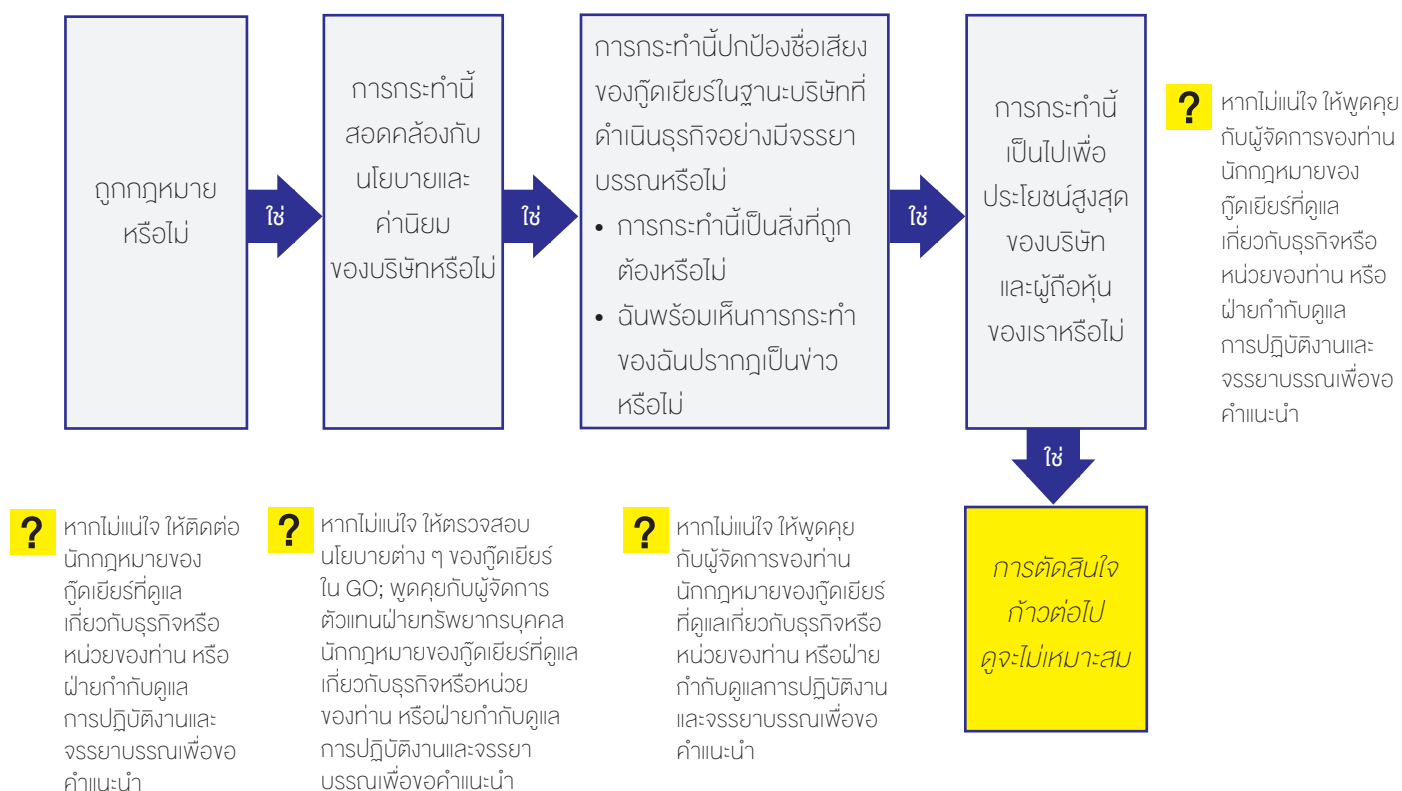
การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานทางจรรยาบรรณของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จทางธุรกิจและเพื่อปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

การตัดสินใจทางจรรยาบรรณ — ตามตนเอง:

สถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ได้มีความชัดเจนเสมอไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการตัดสินใจที่ดี หากมีข้อสงสัย ขอให้ลองถามตนเองเกี่ยวกับการกระทำที่กำลังพิจารณา ดังนี้



หากท่านไม่แน่ใจว่าการกระทำของท่านถูกต้องแล้วหรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาจากแหล่งข้อมูลที่แสดงอยู่



หากท่านตอบว่า “ไม่ใช่” กับคำถามใด ๆ ต่อไปนี้ การกระทำดังกล่าว อาจนำมาซึ่งผลกระทบที่ร้ายแรง โปรดอย่าทำเช่นนั้น

ความรับผิดชอบเพิ่มเติมของผู้จัดการ

หากท่านดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมดังต่อไปนี้:

- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณระดับสูงผ่านคำพูด และการกระทำ
- สื่อสารและจัดให้มีการสนทนาเกี่ยวกับนโยบายกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนที่ท่าน ดูแลหรือควบคุมเข้าใจถึงพันธะและดำเนินตามจิตวิญญาณและหนังสือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจรรยาบรรณที่จำเป็นทั้งหมด
- ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบของพนักงานพนักงานทุกคนจะมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝ่าย หน่วยธุรกิจ หรือภูมิภาคของท่านทั้งหมดได้ปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเรา โดยตลอด
- ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาเปิดกว้างและพร้อมช่วยเหลือพนักงานที่ต้องการพุดคุยเกี่ยวกับข้อกังวล รายงาน หรือถามคำถาม สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการตั้งคำถามและพุดคุยเกี่ยวกับกฎหมายและการปฏิบัติงาน ในทุกระดับ
- ช่วยเหลือพนักงานที่ประสบปัญหาปฏิบัติต่อปัญหาของพนักงานอย่างจริงจัง และหาทางแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ปกป้องความลับอย่างแบ่งปันปัญหาและข้อกังวลของพนักงานกับผู้อื่นที่ไม่ “มีความจำเป็นที่จะต้องทราบ” อย่างไรก็ตาม อย่างรับประกันการรักษาความลับโดยเปิดเผยกับพนักงานคนใด ๆ เนื่องจากบริษัทอาจมีความจำเป็นในการสอบสวน ข้อกังวล จะมีการใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อปกป้องตัวตนของพนักงาน

- รายงานเรื่องที่ท่านให้ความสำคัญหากพนักงานรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยหรือผิดจรรยาบรรณให้ท่านทราบ ท่านจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อกังวลดังกล่าวต่อไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมเพื่อตรวจสอบและสอบสวน ท่านอาจไม่จำเป็นต้องทำการสอบสวนด้วยตนเอง และท่านอาจไม่ต้องประสานงานผู้รายงานให้ “ติดต่อสายด่วนจริยธรรม” โดยตรง ดู หัวข้อ **แจ้งให้ทราบ!** ด้านล่างนี้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการตอบโต้สื่อสารนโยบาย “ไม่มีการตอบโต้” ที่เคร่งครัดของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อปกป้องพนักงานที่รายงานการกระทำความผิดโดยสุจริตใจ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเป็นผู้นำที่ซื่อสัตย์สุจริต ... คำแนะนำสำหรับผู้จัดการ

รายการ “สิ่งที่ท่านไม่ควรทำด้วยตนเอง”

รายการต่อไปนี้คือตัวอย่างของการกล่าวอ้างหรือเรื่องที่จะต้องส่งต่อเพื่อสอบสวน รายการนี้ไม่ใช่รายการที่ละเอียด หากท่านสงสัยว่าควรส่งเรื่องต่อหรือไม่ ให้ติดต่อบริษัทกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่ดูแลเกี่ยวกับธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

เรื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์:

- การไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าใด ๆ

เรื่องการเงิน:

- การให้เงินใต้โต๊ะใด ๆ กับลูกค้าหรือรับเงินใต้โต๊ะใด ๆ จากลูกค้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้าหรือบริการของกู๊ดเยียร์
- การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ผลประโยชน์ที่เสนอหรือมอบให้กับลูกค้าเพื่อส่งเสริมหรือตอบแทนการซื้อผลิตภัณฑ์
- การโจรกรรมหรือการฉ้อโกง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยกู๊ดเยียร์หรือพนักงานของกู๊ดเยียร์ ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอก
- การจัดทำหนังสือ/บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม
- การบิดเบือนบันทึกทางบัญชีโดยเจตนา
- การสร้างหรือรายงานที่ไม่ถูกต้อง หรือการบิดเบือนบันทึกทางธุรกิจและการเงินของบริษัท หรือการส่งข้อกำหนด
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดราคาหรือกรรมสิทธิ์อื่น ๆ กับบริษัทคู่แข่ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน:

- ข้อปฏิบัติหรือเงื่อนไขในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงเกินทางเพศ
- ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน
- การรับหรือให้ของขวัญหรือความบันเทิงที่ไม่เหมาะสม
- การใช้สิทธิ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในทางที่ผิด
- ผลประโยชน์กับซ้อน
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ในทางที่ผิด หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์



แจ้งให้ทราบ

การรายงานข้อกังวล

หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ท่านจะต้องรายงานต่อแหล่งข้อมูลต่อไปนี้:

- ผู้จัดการของท่าน;
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน;
- รองประธานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ;
- รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน;
- สายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ (สามารถดูหมายเลขโทรศัพท์และแบบฟอร์มสำหรับกรอกบนเว็บไซต์ได้ที่ www.goodyear.ethicspoint.com);
- นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป

สิ่งที่กู๊ดเยียร์จะทำได้เมื่อได้รับรายงานข้อกังวลผ่านสายด่วนจริยธรรม

การรายงานข้อกังวลแต่ละครั้งจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของกู๊ดเยียร์ เพื่อกำหนดวิธีตรวจสอบที่ดีที่สุดที่บริษัทควรปฏิบัติ

สายด่วนจริยธรรมของกู๊ดเยียร์ดำเนินงานโดยผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งยอมรับการรายงานทางโทรศัพท์หรือออนไลน์ และจะส่งต่อข้อกังวลที่ได้รับรายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของกู๊ดเยียร์ สายด่วนจริยธรรมเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน

ท่านสามารถร้องขอการแปลภาษาได้เมื่อโทรติดต่อไปยังสายด่วนจริยธรรมนอกจากนี้ ยังสามารถส่งการรายงานไปยังสายด่วนจริยธรรมออนไลน์ได้ในทุกภาษาอีกด้วย

ท่านสามารถรายงานการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นผ่านสายด่วนจริยธรรมได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน หากท่านเลือกวิธีนี้ ท่านจะต้องให้ข้อมูลการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอเพื่อให้กู๊ดเยียร์สามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน อาจไม่สามารถกระทำได้ในบางพื้นที่ในสหภาพยุโรป อันเป็นผลมาจากกฎหมายสิทธิส่วนบุคคลภายในประเทศ หากกฎหมายภายในประเทศมีข้อห้ามเรื่องการรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน ท่านอาจจะรายงานข้อกังวลไปยังสายด่วนจริยธรรมหรือส่วนอื่น ๆ ได้

การดำเนินการเมื่อมีการละเมิดกฎหมายหรือนโยบาย

จากการตรวจสอบต่อไปนี้ของเรื่องดังกล่าว พนักงานที่:

- ละเมิด หรือร้องขอให้ผู้อื่นละเมิดนโยบายหรือข้อกำหนดทางกฎหมายของบริษัท;
- ไม่รายงานการกระทำผิดที่ทราบหรือที่สงสัยในทันที;
- ปกปิดหรือทำลายหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหรือการกระทำผิด; และ/หรือ
- ยับยั้ง ปฏิเสธการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น

จะถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างและการริบผลประโยชน์ และการฟ้องร้องทางแพ่งและทาง

อาญา

บริษัทจะต้องดำเนินการทางวินัยและบทลงโทษอย่างสอดคล้องและเหมาะสมโดยแบ่งตามสัดส่วนและเป็นไปตามกฎหมาย

การห้ามไม่ให้มีการตอบโต้

กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้มีการตอบโต้ในรูปแบบใดก็ตามต่อบุคคลที่:

- รายงานการละเมิดนโยบายหรือกฎหมายที่ทราบหรือสงสัยโดยสุจริตใจ (แม้ว่าข้อกังวลดังกล่าวจะยังไม่มีการพิสูจน์ก็ตาม) หรือ
- เข้าร่วมและให้ความร่วมมือในการสอบสวนอย่างสุจริตใจและสมบูรณ์

การตอบโต้ถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง และจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรงซึ่งสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้างและการรับคืนผลประโยชน์ด้วย

หากท่านเชื่อว่าท่านถูกตอบโต้ อันเนื่องมาจากการรายงาน หรือเชื่อว่ามิใช่อันถูกตอบโต้ กรุณารายงานให้บริษัททราบทันที โปรดรายงานเรื่องดังกล่าวทันทีโดยติดต่อแหล่งข้อมูลต่อไปนี้ใน หัวข้อวิธีใช้คู่มือฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม การรายงานการกระทำผิดจะไม่สามารถปกป้องผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจากการกระทำผิดระเบียบหรือการกระทำผิดได้ เช่น หากพนักงานคนใดคนหนึ่งมีส่วนร่วมในแผนการฉ้อโกงบริษัทรายงานกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เขาหรือเธอจะไม่ได้รับการยกเว้นจากโทษทางวินัยสำหรับการกระทำของตนเอง

ปกป้องทีมของเรา

เคารพซึ่งกันและกัน

กู๊ดเยียร์สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เน้นการใช้ศักยภาพของพนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนสปีดการทำงานเป็นทีม อันประกอบด้วยพนักงานที่มีความหลากหลาย ด้วยเหตุนี้กู๊ดเยียร์จึงไม่ยอมรับการกระทำที่เกี่ยวกับการล่วงเกินและการเลือกปฏิบัติซึ่งพิจารณาจากเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ สถานะการผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรมสถานะพลเมือง หรือลักษณะอื่นที่กฎหมายคุ้มครอง นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ยังไม่ยอมรับความรุนแรงทุกรูปแบบในที่ทำงานด้วย

ข้อควรจำ

“ที่กู๊ดเยียร์ เราเคารพในความสามารถ ประสบการณ์วัฒนธรรม และความแตกต่างเฉพาะบุคคลของพนักงานแต่ละคน การรวมทีมพนักงานที่มีความหลากหลาย จะช่วยสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงาน สร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ และเป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต่อความสำเร็จของเรา”

กู๊ดเยียร์สรรหา ว่าจ้าง ฝึกอบรม จ่ายค่าตอบแทน เลื่อนตำแหน่งและกำหนดเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา ถิ่นกำเนิดเพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ สถานะการผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรม สถานะพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ของแต่ละบุคคลที่กฎหมายคุ้มครอง กู๊ดเยียร์ใช้หลักเกณฑ์ความสามารถ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันงาน เป็นพื้นฐานของการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานทั้งหมดต่อพนักงานและผู้สมัคร

กู๊ดเยียร์เป็นนายจ้างที่มีโอกาสเท่าเทียม และให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมแก่พนักงานและผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ถิ่นกำเนิดอายุ ความทุพพลภาพ สถานะการผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรมสถานะพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ของแต่ละบุคคลที่กฎหมายคุ้มครอง

การล่วงเกิน หมายถึง การกระทำที่ไม่เป็นที่ยอมรับ และไม่พึงประสงค์ มุ่งให้เกิดหรือสร้างผลกระทบต่อบรรยากาศการทำงาน อันเป็นการกลั่นแกล้ง ่ม่มุ หรือนำรังเกียจ

ความประพฤติ ผิดกฎหรือเอกสารที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ การเรียกชื่อน่ารังเกียจ การใส่ร้ายป้ายสี การเสียดสี คำหยาบคาย การวาดเขียนในที่สาธารณะเรื่องตลก ไปสเตรอร์ ปฏิทิน อีเมล รูปภาพหรือสิ่งอื่น ๆ ที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าเป็นความไม่เหมาะสม

นโยบายนี้ห้ามการกระทำที่ถือว่าการล่วงละเมิดอันไม่พึงประสงค์ การร้องขอมีเพศสัมพันธ์ และการล่วงละเมิดด้วยสายตา คำพูด หรือทางกาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- การเสนอผลประโยชน์การจ้างงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการขอมีเพศสัมพันธ์;
- การตอบโต้หรือการ่ม่มุ หลังถูกปฏิเสธการล่วงละเมิด;
- การล่วงละเมิดด้วยสายตา เช่น การชายตามองด้วยความสนใจ แสดงท่าทางที่สื่อถึงความอยากมีเพศสัมพันธ์ หรือการดู ส่งต่อ หรือแสดงวัตถุภาพ การ์ตูน หรือโปสเตอร์ที่สื่อถึงความอยากมีเพศสัมพันธ์ (รวมถึงในทรัพย์สินต่าง ๆ ของบริษัท เช่น อุปกรณ์เคลื่อนที่หรือคอมพิวเตอร์);



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

- การลงนามด้วยคำพูด เช่น การวิจารณ์ ตั้งฉายาทางเพศที่ทำให้เสียหายการใช้ถ้อยคำหยาบคาย การใส่ร้ายป้ายสีหรือเรื่องตลก การวิจารณ์เกี่ยวกับร่างกายของบุคคลผ่านภาพและคำพูด การวิจารณ์ทางเพศ หรือการชักถามเกี่ยวกับชีวิตทางเพศหรือกิจกรรมการมีเพศสัมพันธ์ของผู้อื่น การใช้จดหมาย อีเมล การวาดเขียนในที่สาธารณะ โพสต์บนสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือการบันทึกภาพลามกอนาจาร; และ
- การลงนามทางกาย เช่น การหน่วงเหนี่ยวหรือการตึงรั้ง การเตะเนื้อต้องตัว การลูบคลำ หรือการกระทำอนาจาร

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการไม่ยอมรับความรุนแรง
- นโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: การมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวกับพนักงานกู๊ดเยียร์คนอื่นสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ: กู๊ดเยียร์ไม่มีการห้ามมิให้พนักงานมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตาม ความสัมพันธ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปัญหาอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้ พนักงานจะต้องรายงานผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมายของตนโดยทันทีที่มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลอื่นที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่หรือผลประโยชน์ของกู๊ดเยียร์ ผู้บังคับบัญชาและผู้จัดการไม่ควรมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวหรือใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือพนักงานระดับต่ำกว่าเป็นอย่างยิ่ง ห้ามมิให้ผู้จัดการและพนักงานที่ขึ้นตรงต่อผู้จัดการมีความสัมพันธ์ฉันชู้สาวระหว่าง หรือดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจเลื่อนตำแหน่งหรือตัดสินใจเกี่ยวกับเงินเดือน เวลาที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคือก่อนที่ความสัมพันธ์จะเริ่มขึ้น การปฏิบัติของท่านจะต้องเป็นไปตามแนวทางในคู่มือฉบับนี้และนโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก”

ความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

ความปลอดภัยคือคุณค่าในทุก ๆ สถานที่และสำหรับพนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคน ซึ่งหมายความว่าเราทุกคนจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นรอบตัวเรา เรามีเป้าหมายที่เรียบง่ายและตรงไปตรงมาสำหรับความปลอดภัยที่กู๊ดเยียร์ และยังคงให้ความสำคัญกับความริเริ่มด้านความปลอดภัยทั่วโลกของเรา ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวคือ: จะต้องไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ เป้าหมายของเราคือการที่พนักงานและผู้รับเหมาของกู๊ดเยียร์กลับบ้านไปโดยไม่ได้รับบาดเจ็บในทุก ๆ วัน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นในการดำเนินงานในโรงงานตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในประเทศ จังหวัด รัฐ และท้องถิ่น ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกของกู๊ดเยียร์จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตในที่ทำงานและในชุมชนที่กู๊ดเยียร์ดำเนินการ พนักงานของกู๊ดเยียร์มีหน้าที่ในการสร้างวัฒนธรรมที่ช่วยลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และคนอื่น ๆ พนักงานไม่ควรละเลยความปลอดภัยหรือสุขภาพของผู้ใดรวมถึงตนเอง เพื่อผลการผลิตหรือผลลัพธ์อย่างอื่น พนักงานทุกคนจะต้องหยุดทำงาน แล้วรายงานตรงต่อผู้จัดการของตนเอง หากทราบหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเงื่อนไขการทำงานมีความเสี่ยงและนำมาซึ่งเป็นอันตรายต่อความปลอดภัย หรือสุขอนามัยของพนักงานหรือผู้อื่น

การใช้สารเสพติด

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงโดยปราศจากการใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติด และการใช้ยาตามใบสั่งแพทย์หรือยาที่ถูกกฎหมายบางชนิดอย่างผิดวัตถุประสงค์

ห้ามมิให้พนักงานใช้อย่างผิดวัตถุประสงค์ ยา ผลิต ชื้อ โอน ถือครอง หรือได้รับอิทธิพลจากสารต่าง ๆ ข้างต้น ในระหว่างเวลาปฏิบัติงานของบริษัท และภายในที่ทำงานของบริษัทโดยเด็ดขาด

ในสหรัฐอเมริกา โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายเกี่ยวกับแอลกอฮอล์และยาเสพติด

โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในประเทศหรือนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่าน หากต้องการทราบข้อมูลหรือนโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของท่าน

สิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของบริษัท กู๊ดเยียร์มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ และปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานหากข้อกำหนดด้านกฎหมายและธุรกิจกำหนดให้กู๊ดเยียร์ต้องขอ บันทึก จัดเก็บ ประมวลผล และใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการตระหนักและคำนึงถึงความละเอียดอ่อนและความลับของข้อมูลระบุตัวตน (PII) PII คือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการระบุหรือสามารถระบุตัวตนได้ PII รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ตัวระบุข้อมูลออนไลน์ (เช่น คูกี้, หมายเลขประจำอุปกรณ์, ที่อยู่ IP, หรือแท็ก RFID) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง ข้อมูลทางพันธุกรรม ประวัติทางการเงิน หมายเลขรหัสประจำตัว (เช่น หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประจำตัวราชการ) และข้อมูลบัตรเครดิต

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: เรากำลังทำสัญญากับผู้ให้บริการด้านผลประโยชน์ของพนักงานใหม่ และเราจะต้องถ่ายโอนข้อมูล PII ของพนักงานให้กับผู้ให้บริการ เพื่อให้บริการแก่กู๊ดเยียร์ เราจะจัดการการถ่ายโอน PII ของพนักงานให้บุคคลภายนอกได้อย่างไร

- ก. บอกข้อกำหนดในการปกป้องข้อมูลของเรา และให้ลิงก์ไปยังนโยบายสิทธิส่วนบุคคลของเรา
- ข. ทำงานร่วมกับนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อประเมินความสามารถของผู้ให้บริการในการปกป้องข้อมูล PII และเพื่อเพิ่มข้อสัญญาที่ถูกต้องในข้อตกลง และเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายสิทธิส่วนบุคคลของกู๊ดเยียร์และกฎหมายที่บังคับใช้
- ค. ไม่อนุญาตให้ถ่ายโอนไปยังบุคคลภายนอก ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

คำตอบ: คำตอบที่ถูกต้องคือ (ข) สัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของพนักงานควรรวมถึงการใช้คำที่เหมาะสมเกี่ยวกับข้อกำหนดในการปกป้องข้อมูลของเรา ปกป้องกับนักกฎหมายที่ดูแลรับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อขอรับบทบัญญัติทางกฎหมายที่ถูกต้อง และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ ในทางปฏิบัติทั่วไป ท่านต้องจำกัดการถ่ายโอนข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่ใช้สำหรับการให้บริการเท่านั้น นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ควรดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกสามารถปกป้อง PII ได้อย่างเหมาะสม”

นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก, นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน และนโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์ ของกู๊ดเยียร์อธิบายวิธีการที่กู๊ดเยียร์ปกป้อง PII ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และรักษาไว้ในระหว่างการดำเนินธุรกิจ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายดังกล่าว กู๊ดเยียร์จะพยายามรวบรวมและเก็บรักษาเฉพาะข้อมูล PII ที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและกฎหมายเท่านั้น และจะพยายามใช้ PII นี้เฉพาะในลักษณะที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม PII หรือได้รับอนุญาตจากบุคคลนั้นในภายหลัง

เขตอำนาจศาลหลายแห่ง รวมถึงสหภาพยุโรป (“EU”) มีกฎหมายและข้อกำหนดเฉพาะที่ควบคุมว่ากู๊ดเยียร์สามารถรวบรวม และประมวลผลข้อมูล PII ได้อย่างไร พนักงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด มีข้อมูลเพิ่มเติมในการปกป้องข้อมูลบางประเภท เช่น มีกฎหมายของสหรัฐฯ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลทางการแพทย์หรือสุขภาพบางประเภท ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดของ HIPAA กฎหมายของสหภาพยุโรปใช้การคุ้มครองพิเศษกับ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เปิดเผยถึงเชื้อชาติหรือถิ่นกำเนิดรสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และข้อมูลด้านสุขภาพ (รวมถึงข้อมูลทางพันธุกรรมหรือข้อมูลไบโอเมตริกซ์) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือการจัดการ PII โปรดติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์เพื่อรับความช่วยเหลือหรือรองประธานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-6635 (GTN 446-6635); ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณที่หมายเลข 1-330-796-7288 (GTN 446-7288); หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ



ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- ประกาศสิทธิส่วนบุคคล HIPAA (สหรัฐอเมริกา)
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้

ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา

ธุรกิจของรัฐและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

มีกฎพิเศษที่ใช้เมื่อผู้ด้อยกว่าทำธุรกิจกับรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้ด้อยกว่า เรามุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้สำหรับการทำธุรกรรมในตลาดสาธารณะ และปฏิบัติตามข้อผูกพันทั้งหมดที่กำหนดโดยธุรกิจประเภทนี้

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ผมทำงานร่วมกับที่ปรึกษาในการรักษาความปลอดภัยของสัญญาณรถบรรทุกของรัฐบาลในศาลากลาง ที่ปรึกษาเรียกค่านายหน้าที่สูงกว่าจำนวนเงินที่เราจ่ายตามปกติ และขอให้เราจ่ายเป็นเงินสด เราควรดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

คำตอบ: อันดับแรก ที่ปรึกษาควรได้รับการตรวจสอบเนื่องจากกระบวนการนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของผู้ด้อยกว่า ตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสากล อันดับสอง ค่านายหน้าที่สูงและการจ่ายเป็นเงินสดเป็น “สัญญาณเตือน” ของพฤติกรรมที่อาจเป็นการทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากท่านดำเนินการธุรกิจในประเทศที่การให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติ สัญญาณเตือนจะต้องได้รับการตรวจสอบและจัดการให้เรียบร้อยโดยนักกฎหมายของผู้ด้อยกว่าที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านก่อนที่จะดำเนินการต่อ โดยให้ติดต่อนักกฎหมายของผู้ด้อยกว่าที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านเพื่อขอความช่วยเหลือ”

การป้องกันและปราบปรามการให้สินบน

ในส่วนนี้อธิบายถึงภาพรวมของข้อกำหนดที่สำคัญใน นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน

กฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (“FCPA”) บัญญัติให้การติดสินบนเป็น อาชญากรรม ภายใต้กฎหมายแห่งสหรัฐอเมริกา:

- การเสนอให้ ให้ สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจการให้เงินหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ต่อผู้ใดก็ตามที่ทราบถึงจำนวนเงินทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินหรือสิ่งของมีค่านั้นจะถูกเสนอให้ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- สำหรับบริษัทเช่นผู้ด้อยกว่าที่ไม่สามารถมีการควบคุมภายในที่เพียงพอในการรายงานด้านการเงิน
- เพื่อปลอมแปลงหนังสือและบันทึกของการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเปิดเผย

ข้อควรจำ

“ผู้ด้อยกว่ามีนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ซึ่งห้ามมิให้พนักงานของผู้ด้อยกว่าเสนอให้ หรือให้ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจ หรือยินยอมจะรับ หรือยอมรับการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม แก่หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม เราจะเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาแต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย การติดสินบน การให้ของขวัญ เงินคืน เพื่อเป็นส่วนลด เงินใต้โต๊ะ หรือสิ่งจูงใจในทำนองเดียวกัน”

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ คำว่า “เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา” หมายถึง: (ก.) เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐอเมริกา (รวมถึงสมาชิกหน่วยงานกำลังพลและกองกำลังตำรวจ) โรงพยาบาลของรัฐ หรือองค์กรสากลใด ๆ ของรัฐ (เช่นองค์การสหประชาชาติ ธนาคารโลก คณะกรรมการยุโรป เป็นต้น); (ข.) เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองใด ๆ ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือผู้สมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา; (ค.) ลูกจ้างหรือพนักงานใด ๆ ของรัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับ “รัฐวิสาหกิจ” ให้ดูที่อภิธานศัพท์เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ประเทศและเขตอำนาจศาลที่เพิ่มขึ้น เช่น บราซิล จีน ฝรั่งเศส เกาหลี และอินเดียกำลังอนุมัติและบังคับใช้กฎหมายและกฎระเบียบในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนและการทุจริต

กฎหมายต่อต้านการให้สินบนของสหราชอาณาจักร (UK) กำหนดข้อห้ามเดียวกันในการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ นอกจากนี้ ข้อห้ามข้างต้นนี้ กฎหมายต่อต้านการให้สินบนของสหราชอาณาจักรยังห้ามไม่ให้เสนอ ให้และรับสินบนทางการค้า (สินบนแก่หรือจากบุคคล และนิติบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐ) อีกด้วย

เราคาดหวังให้พนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนและการทุจริตที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมาย FCPA กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายกันที่ประกาศใช้ในประเทศอื่น ๆ ด้วย

การให้เงินหรือสิ่งของมีค่าที่ไม่เหมาะสมอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- เงินสดหรือสิ่งที่มีค่าเท่ากับเงินสด (เช่น บัตรกำนัลหรือใบกำนัล)
- ของขวัญหรือวัตถุจับต้องได้อื่น ๆ
- ค่านายหน้า
- เงินคืนเพื่อเป็นส่วนลดหรือส่วนลดพิเศษ
- เงินสินบน
- ค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษาหรือค่าบริการอื่น ๆ
- ส่วนลดพิเศษ
- ความบันเทิงบางอย่าง
- ค่าใช้จ่ายการเดินทาง
- ค่าอำนวยความสะดวก
- การจ้างงานหรือการฝึกงาน
- การบริจาคเพื่อการกุศล

ซึ่งทราบ (หรือสงสัย) ว่าส่วนใด ๆ ของการให้เงินหรือทรัพย์สินจะนำไปให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หรือผู้ใดก็ตามเพื่อที่จะได้มาหรือรักษาไว้ และ/หรือปกป้องผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมของกู๊ดเยียร์:

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ท่านอยู่ที่สำนักงานบุคลากรและถูกขอให้จ่ายค่าธรรมเนียมที่จำเป็นเพื่อขนส่งสินค้า แต่สำนักงานบุคลากรคิดเงินท่านเพิ่ม 10% โดยจะต้องจ่ายเป็นเงินสด และจะไม่ให้ใบเสร็จ ท่านควรทำอย่างไร

- ก. จ่ายเงินแล้วไม่บอกใครเรื่องจำนวนเงินเพิ่มเติม
- ข. ใช้เงินสำรองทั่วไปของบริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว แต่ใช้เงินสดย่อยจ่ายเงินส่วนเพิ่มเติม 10%
- ค. เสนอจ่ายเงินเพิ่มเติมในจำนวนที่สูงขึ้นเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่มอบใบเสร็จ
- ง. ไม่ต้องจ่าย ออกจากสำนักงานบุคลากรแล้วติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

คำตอบ: คำตอบที่ถูกต้องคือข้อ (ง) ท่านควรออกจากสำนักงานแล้วติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านทันที เจ้าหน้าที่บุคลากรอาจคาดหวังการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นข้อห้ามภายใต้นโยบายของกู๊ดเยียร์”

นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านจะช่วยท่านกำหนดว่าการจ่ายเงินดังกล่าวได้รับอนุญาตหรือไม่ และควรดำเนินการอย่างไรต่อหากไม่ได้รับอนุญาต”



บุคคลภายนอก

นโยบายนี้ห้ามมิให้บุคคลภายนอก เช่นตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย และที่ปรึกษา (คู่อภิธานศัพท์เทคนิคสำหรับการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการให้สินบน) เสนอหรือให้เงิน สัญญาว่าจะให้เงิน หรือมอบอำนาจการจ่ายเงินให้ รับหรือยอมรับการจ่ายเงินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ แก่บุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลกเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมให้แก่กู๊ดเยียร์

พนักงานของกู๊ดเยียร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนกฎหมาย FCPA และกฎหมายในท้องถิ่นเมื่อปฏิบัติงานในนามของกู๊ดเยียร์ เมื่อเลือกหรือรักษาบุคคลภายนอกพนักงานจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสากลของกู๊ดเยียร์ (“แนวทางการปฏิบัติ”) บุคคลภายนอกบางรายที่ได้รับการระบุว่าเป็นบุคคลภายนอกอาจจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์ก่อนที่จะทำธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ มีการอธิบายกระบวนการนี้เพิ่มเติมทั้งหมดในคู่มือปฏิบัติ

คำอำนวยความสะดวก

“คำอำนวยความสะดวก” มักได้รับการจำกัดความว่าเป็นการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ระดับล่างของรัฐ เพื่อรักษาผลการปฏิบัติงานประจำที่ไม่อยู่ในดุลยพินิจบางอย่างของรัฐบาล ซึ่งบริษัทมีสิทธิ์ตามกฎหมายท้องถิ่นอยู่แล้ว (เช่นการประมวลผลเอกสารของรัฐบาล เช่น วิชาการขนถ่ายสินค้า การคุ้มครองโดยตำรวจ และการรับ/ส่งไปรษณีย์) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักรและกฎหมายในประเทศอื่น ๆ หลายประเทศ ห้ามมิให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

ข้อควรจำ

“คำอำนวยความสะดวกเป็นข้อห้ามภายใต้นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์”

การบิดเบือนหรือข่มขู่

การจ่ายเงินเนื่องจากมีภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายพนักงาน จะถือว่าไม่ละเมิดกฎหมาย FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งราชอาณาจักร ดังนั้น นโยบายของกู๊ดเยียร์จึงไม่ห้ามการจ่ายเงินเนื่องจากมีภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกาย หากการจ่ายสินบนนั้นกระทำเพื่อป้องกันร่างกาย เสรีภาพ หรือความปลอดภัยของพนักงานหรือตัวแทนปฏิบัติ ในกรณีเหล่านี้ การชำระเงินต้องไม่เกินกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐ การเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ The Goodyear Tire & Rubber Company จะต้องกระทำภายใน 48 ชั่วโมง และการชำระเงินจะต้องได้รับการบันทึกในหนังสือและบันทึกของกู๊ดเยียร์อย่างถูกต้อง

การบริจาคเพื่อสนับสนุนทางการเมือง

FCPA ห้ามมิให้มีการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีกฎหมายอื่น ๆ ที่จำกัดการบริจาคแก่ผู้สมัคร พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการพรรคการเมืองในสหพันธรัฐของสหรัฐอเมริกา และรัฐหรือท้องถิ่นอื่น ๆ อีกด้วย “การให้ความช่วยเหลือ” อาจรวมถึงการให้ใช้เวลาทำงานของพนักงานหรืออนุญาตให้ใช้เครื่องอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัท ข้อจำกัดนี้ใช้กับพนักงานบางคนของกู๊ดเยียร์ด้วยเช่นกัน

นโยบายของกู๊ดเยียร์กำหนดให้ต้องมีการอนุมัติเป็นรายกรณีจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะมีการนำเงินทุนของบริษัทเพื่อให้ความช่วยเหลือใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองใด ๆ หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งใด ๆ ในสหพันธรัฐจังหวัด ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐบาลของทั้งสหรัฐอเมริกาและที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา การนำเงินทุนของบริษัทเพื่อสนับสนุนการลงคะแนนเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเด็นท้องถิ่นหรือรัฐ เช่น พันธบัตรโรงเรียนหรือการประเมินท่อน้ำทิ้ง และการประเมินคุณภาพน้ำจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปก่อนเข้าร่วมดังกล่าว

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมืองของแต่ละบุคคล



การบริจาคเพื่อการกุศล

พนักงานและบุคคลภายนอกต้องตรวจสอบว่า เงินบริจาคในนามของบริษัทถูกบริจาคให้กับองค์กรการกุศลอย่างแท้จริง และนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริจาค และไม่นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดจะต้องได้รับการบันทึกไว้ในรหัส สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “การบริจาคเพื่อการกุศล” ให้ถูกต้อง ตามที่อธิบายไว้ใน แผนภูมิบัญชีสากล และ นโยบายการบัญชีสากล

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ผมเป็นผู้จัดการโครงการที่รับผิดชอบโครงการขยายโรงงานขนาดใหญ่ เราประสบปัญหาความล่าช้าและเสร็จหลังกำหนด หัวหน้ากระทรวงพลังงานเรียกร้องให้เราบริจาคเงินจำนวนมากให้กับมูลนิธิของโรงพยาบาล ซึ่งภรรยาของเขาคือหัวหน้าแพทย์ เพื่อขอรับใบอนุญาตที่จำเป็นสำหรับการผลิตไฟฟ้าในเวลาที่เหมาะสม มูลนิธิของโรงพยาบาลเป็นมูลนิธิที่ดี และผู้จัดการโรงงาน ก็ไม่ได้คัดค้านการบริจาดดังกล่าว เราควรทำอย่างไร

คำตอบ: แม้ว่าโรงพยาบาลจะเป็นองค์กรการกุศลที่ถูกต้องหรือไม่ก็ตาม สำหรับ Giudice นี่คือการบริจาคเพื่อแลกกับการได้รับประโยชน์ทางธุรกิจ และเป็นสิ่งต้องห้ามตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของ FCPA และ Giudice ติดต่อกับ ปกป้องกฎหมายหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานหากต้องการข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม”

หากเจ้าหน้าที่รัฐแนะนำหรือระบุองค์กรการกุศลอย่างเจาะจง จะต้องมีการขออนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษร จากที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปเสียก่อน เอกสารการอนุมัติฉบับนี้จะต้องถูกเก็บเป็นส่วนหนึ่งของรายการบันทึกสำหรับการบริจาคการกุศล นั้น นอกจากนี้ องค์กรการกุศลที่เราบริจาคจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ทั้งหมด ที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ในหัวข้อ “การบริจาคเพื่อการกุศล”

หากต้องการทราบเกี่ยวกับนโยบายหรือกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในประเทศหรือหน่วยธุรกิจที่คุณทำงาน โปรดติดต่อกับ นักกฎหมายของ Giudice ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่าน

การซื้อขาย การร่วมทุน หุ้นส่วน และการทำธุรกรรมหรือการลงทุนอื่น ๆ ที่แตกต่างกัน

การซื้อขาย การร่วมทุน หุ้นส่วน และธุรกรรมหรือการลงทุนอื่น ๆ ที่แตกต่างกันต้องมีกระบวนการโดยเฉพาะ เพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติที่เหมาะสมกับธุรกรรมดังกล่าว กระบวนการเช่นนี้ซึ่งแสดงอยู่ในกระบวนการตรวจสอบ วิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสำหรับการซื้อขายหรือการร่วมทุน ของ Giudice จะต้องได้รับจากที่ปรึกษา กฎหมายทั่วไปหรือรองที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป การตรวจสอบฐานะทางการเงินและการตรวจสอบประวัติเพื่อการทำธุรกรรมดังกล่าว ต้องใช้ความอุตสาหะและต้องทุ่มเทอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามามีส่วนร่วมแต่เนิ่น ๆ

ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ของขวัญ

ภายใต้นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของ Giudice การมอบของขวัญใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาล สหรัฐอเมริกาจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกา” ของขวัญดังกล่าวทั้งหมดจะต้องได้รับบันทึกลงในหนังสือ และบันทึกของบริษัทโดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “ของขวัญ”

ของขวัญหรือการบริจาคทางรถยนต์

อาจมีบางกรณีที่มีการให้ของขวัญเป็นยานยนต์แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในรายการส่งเสริมการขาย หรือเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกจากนี้ การบริจาคทางรถยนต์ (หรือให้ส่วนลดพิเศษในการซื้อยานยนต์) แก่กระทรวงของรัฐบาล ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาเพื่อนำไปติดตั้งบนยานพาหนะของส่วนราชการเพื่อวัตถุประสงค์ในการสาธิตหรือทดสอบอาจเป็นเรื่องที่เหมาะสม ของขวัญหรือการบริจาคทางรถยนต์ดังกล่าวเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของ Giudice และจากผู้ช่วยหัวหน้าที่ปรึกษา กฎหมาย ห้ามมิให้มีการให้ยานยนต์ (และส่วนลดพิเศษในการซื้อยานยนต์) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อใช้กับยาน พาหนะส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศนั้น หรือให้กับยานพาหนะของสมาชิกในครอบครัว ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศดังกล่าว



การเดินทางและเยี่ยมเยียนโดยคณะผู้แทน

อาจมีบางกรณีที่มีการจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกานั้นเป็นเรื่องเหมาะสมหรือจำเป็นในทางกฎหมาย ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยสุจริตใจ โดยไม่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการทุจริตหรือคาดหวังการเอื้อประโยชน์ใด ๆ และมีเหตุผลทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยตรง(เช่น การตรวจสอบโรงงานผลิตทุติยภูมิเพื่อการอนุมัติการส่งออกยางจากโรงงานดังกล่าว) การเดินทางดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานระดับภูมิภาคหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกสำหรับธุรกิจหรือหน่วยธุรกิจ และที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือผู้ช่วยกฎหมายทั่วไป โดยใช้แบบฟอร์ม รายการการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งต้องมีการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบโซลูชันสัญญาทั่วโลก (“GCS”) นอกจากนี้ การเดินทางที่จัดให้ต้องตรงตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิง” แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา”

อาหารและการเลี้ยงรับรอง

อาจมีโอกาสนี้ที่เหมาะสมในการเลี้ยงอาหารหรือให้ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หากอาหารและ/หรือความบันเทิงดังกล่าวเป็นการให้โดยสุจริตใจโดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการทุจริตหรือคาดหวังการเอื้อประโยชน์ใด ๆ และตรงตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง” แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา”

ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐในสหรัฐอเมริกา

การให้ของขวัญแก่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ลูกจ้างรัฐบาลกลางและมลรัฐ และท้องถิ่นในสหรัฐอเมริกาอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับพิเศษซึ่งจำกัดการรับของขวัญ การจัดเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงหรือผลประโยชน์อื่น ๆ พนักงานต้องตระหนักและยอมรับในกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐเนื่องด้วยการรับของขวัญและของกำนัล มื้ออาหาร การเดินทาง การพักผ่อน หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาก็จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยฝ่ายกฎหมาย

กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร

วุฒิสภามีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงกฎว่าด้วยการบริหารงานของวุฒิสภาสหรัฐและกฎแห่งสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการห้ามและการจำกัดในเรื่องของขวัญและการเดินทางของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ตลอดจนคณะทำงานของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐฯ และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐฯ ในฐานะที่วุฒิสภามีเป็นองค์กรหนึ่งซึ่งว่าจ้างผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ (Federal lobbyist) วุฒิสภามีห้ามมิให้มีการให้ของขวัญใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใดแก่สมาชิกวุฒิสภาสหรัฐหรือลูกจ้างของวุฒิสภาสหรัฐ เว้นแต่ของขวัญนั้นเข้าข่ายยกเว้นข้อหนึ่งข้อใดของการห้ามการให้ของขวัญ ตามกฎข้างต้น “ของขวัญ” หมายถึงของกำนัลการให้ความช่วยเหลือ ส่วนลด การเลี้ยงรับรอง การเอื้อเฟื้อเกื้อกูล การให้ยืมการงดใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าที่เป็นตัวเงิน และรวมถึงของขวัญที่เป็นบริการ การอบรม การขนส่ง ที่พัก และอาหาร ไม่ว่าจะเป็นการให้สิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยการซื้อตัว การจ่ายเงินล่วงหน้า หรือการจ่ายเงินคืน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ
- รายชื่อนักกลายนอกในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- กระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของวุฒิสภ
- รายการการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา



การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กู๊ดเยียร์มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการทุจริต และการจัดหาเงินทุนของผู้ก่อการร้ายที่บังคับใช้ทั่วโลก นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้วยการรายงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามดังกล่าว กู๊ดเยียร์จะดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกต้อง โดยใช้เงินที่ได้จากแหล่งที่ถูกต้อง

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจส่งผลให้บริษัทต้องได้รับการลงโทษทั้งทางแพ่งและอาญา และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การฟอกเงิน หมายถึง การแปลงเงินหรือเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ เช่น ธนาณัติ แคชเชียร์เช็ค หรือเช็คเดินทาง ที่ได้รับจากกิจกรรมที่ฉ้อฉลหรือผิดกฎหมายโดยพนักงาน บุคคลภายนอก อาชญากร ผู้ก่อการร้ายหรือบุคคลอื่นให้เป็นเงินหรือการลงทุนที่ถูกต้องตามกฎหมาย และป้องกันการติดตามย้อนกลับไปยังแหล่งที่มาของเงิน

ให้ต้นตอและเฝ้าระวังกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินต่อไปนี้:

- ธนาณัติ เช็คเดินทางหลายใบ หรือเงินสดจำนวนมาก;
- ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ลังเลในการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน หรือให้ข้อมูลผิดพลาด หรือเป็นที่น่าสงสัย หรือจัดตั้งในเขตอำนาจศาลนอกชายฝั่ง เช่น เกาะบริติชเวอร์จิน (BVI) วานูอาตู เกิร์นซีย์ หรือเซเชลส์ และ/หรือพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานหรือการบันทึกข้อมูล;
- เงื่อนไขการจ่ายเงินที่เอื้อประโยชน์ หรือการโอนเงินที่ผิดปกติ ไปยัง หรือจากต่างประเทศที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรม (โปรดดู การจ่ายเงินกู้ยืม); หรือ
- การจัดโครงสร้างธุรกรรมเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท เช่น การทำธุรกรรมหลายธุรกรรมให้มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าที่ต้องรายงาน หรือการจ่ายเงินกู้ยืม (โปรดดู การจ่ายเงินกู้ยืม);

หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมในหัวข้อนี้ กรุณาดูที่นโยบายและขั้นตอนที่มีผลบังคับใช้ในท้องถิ่น หรือติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา

ข้อห้ามการจ่ายเงินกู้ยืม

กู๊ดเยียร์กำหนดว่าการจ่ายเงินต้องจ่ายให้กับนิติบุคคลที่ได้รับ และในเขตอำนาจศาลที่ได้รับเท่านั้น เช่น ห้ามจ่ายเงินให้กับบุคคล (แม้แต่เจ้าของกิจการ) ที่แตกต่างไปจากองค์กรที่กู๊ดเยียร์ทำธุรกิจร่วมกัน หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารในประเทศอื่นที่นอกเหนือจากประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน หรือประเทศที่นิติบุคคลจัดตั้งขึ้น หรือประเทศ.....ที่มีสินค้าหรือบริการขององค์กร นโยบายของกู๊ดเยียร์ยังห้ามไม่ให้เกิดการ “เอื้อประโยชน์” ใด ๆ เช่น การจัดทำใบกำกับสินค้าที่เปลี่ยนแปลง หรือการจ่ายเงินสดที่ไม่แสดงรายการในบันทึกของกู๊ดเยียร์

บางองค์กรอาจร้องขอให้กู๊ดเยียร์จ่ายเงินให้กับบริษัทในเครือ หรือบุคคลที่สามในประเทศอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น การค้าขายแทนบริษัทหรือการมอบสิทธิ์ตามกฎหมาย การพิจารณาคำขอดังกล่าวหรือคำขอพิเศษอื่น ๆ ที่ผิดปกติในการรักษาพิเศษ หรือข้อยกเว้นต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนตกลงที่จะจัดเตรียมการชำระเงินดังกล่าว เอกสารการพิจารณานี้ต้องเก็บรักษาตามข้อกำหนดด้านการเก็บบันทึกข้อมูลทางธุรกิจของกู๊ดเยียร์



ข้อควรจำ

“การจ่ายเงินเพื่อหนุนอาจหมายถึงการฉ้อโกง การให้สินบนการฟอกเงินหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยอื่น ๆ มีสัญญาณการฉ้อโกงหลายอย่างที่อาจเตือนท่านว่ามีบางอย่างที่ไม่ถูกต้องสัญญาณเหล่านั้นเรียกว่า “สัญญาณเตือน” ตัวอย่างทั่วไปของสัญญาณเตือนรวมถึง:

- วัฒนธรรมของบริษัทหรือประวัติการฉ้อโกง การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัย
- การเก็บค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ส่วนลด หรือการเรียกเก็บ/เสนอการเรียกเก็บภาษีจากเงินโบนัสที่มากผิดปกติ
- ข้อตกลงในการให้คำปรึกษาซึ่งรวมถึงบริการที่อธิบายไว้อย่างคลุมเครือเท่านั้น
- บุคคลภายนอกจากรัฐกิจที่แตกต่างจากที่เข้าร่วม
- บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหรือแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- บุคคลภายนอกที่เป็นเพียงบริษัทที่ไม่มีกิจการอยู่ในตลาดซึ่งจดทะเบียนในเขตอำนาจศาลนอกชายฝั่ง
- บุคคลภายนอกที่ปฏิเสธที่จะให้การรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรในการปฏิบัติตามข้อกำหนดใน FCPAกฎหมายที่บังคับใช้อื่น ๆ หรือนโยบายของกู๊ดเยียร์

หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาณเตือนโปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ”

ผลประโยชน์กับข้อระหว่างกู๊ดเยียร์กับพนักงาน

กู๊ดเยียร์คาดหวังให้พนักงานทุกคนดำเนินการและตัดสินใจอย่างที่มีวิญญูชนพึงกระทำและเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พนักงานต้องไม่มีส่วนได้เสียเชิงธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ทั้งด้วยเหตุผลส่วนตัว หรือจากภายนอก ซึ่งส่งผลให้ดูเหมือนว่า หรือทำให้ พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกู๊ดเยียร์เท่านั้นได้ พนักงานต้องไม่เข้าร่วมในสถานการณ์ที่ตนเองมีผลประโยชน์ร่วมทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมธุรกิจจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกู๊ดเยียร์ เช่นเดียวกัน พนักงานต้องไม่แข่งขันกับธุรกิจใด ๆ ของกู๊ดเยียร์ และไม่ใช้โอกาสทางธุรกิจซึ่งเป็นของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน และไม่ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ต่อไปนี้เป็น ตัวอย่างผลประโยชน์กับข้อ:

- เป็นเจ้าของหรือถือครองผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญโดยตรงหรือโดยอ้อม ผ่านครอบครัวหรือนายหน้าในบริษัทซึ่งเป็นบริษัทคู่แข่ง ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วงของกู๊ดเยียร์ หรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัท ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พนักงาน ที่ปรึกษา หรือตัวแทนจำหน่ายในบริษัทหรือยอมรับการจ่ายเงิน บริการ การให้กู้ยืม หรือสิ่งอื่นที่มีมูลค่าสูงกว่าปกติจากธุรกิจดังกล่าว ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม;
- กระจายธุรกิจของกู๊ดเยียร์ออกไป โดยใช้ตำแหน่งของท่านในกู๊ดเยียร์เพื่อปกป้องหรือปิดกั้นความสามารถในการแข่งขันกับผู้อื่น หรือได้รับค่านายหน้า ของขวัญ เงินใต้โต๊ะ สินบน การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม หรือได้รับกำไรจากธุรกรรมของบริษัท;
- ส่งต่อหรือขายข้อมูลภายใน หรือใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาความได้เปรียบจากโอกาสทางธุรกิจ หรือธุรกรรมที่เสนอต่อกู๊ดเยียร์ หรือที่กู๊ดเยียร์สร้างขึ้น เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือ
- การทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารของบริษัทคู่แข่ง คู่ค้า ผู้รับเหมาตัวแทน ลูกค้า หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือแข่งขันกับกู๊ดเยียร์ (การทำหน้าที่ในคณะกรรมการขององค์กรอื่น ซึ่งรวมถึงองค์การกุศลหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร อาจมีประโยชน์กับข้อและควรพูดคุยกับผู้จัดการของท่าน)



คำถามและคำตอบ

“คำถาม: พี่เวยงฉันเป็นนักปฏิบัติที่ดี และต้องการเข้าร่วมประชุมสัญญาณปฏิบัติที่ดีในโรงงานที่ฉันทำงานอยู่ ฉันทควรทำอย่างไร

คำตอบ: อาจมีผลประโยชน์กับซ่อนเกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งของท่านในโรงงาน (เช่น หากท่านเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ทำงานในฝ่ายจัดซื้อ หรือมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติที่ดีในโรงงาน)

ทันทีที่ท่านทราบว่าอาจมีผลประโยชน์กับซ่อนเกิดขึ้น ท่านจะต้องติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน นักกฎหมายจะแนะนำได้ว่าสถานการณ์นั้นมีผลประโยชน์กับซ่อนเกิดขึ้นหรือไม่และจะบันทึกสถานการณ์ดังกล่าวไว้ นอกจากนี้ ท่านควร:

- เปิดเผยข้อมูลนี้ต่อผู้จัดการของท่านเพื่อให้เขาหรือเธอทราบถึงสถานการณ์
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อทราบสถานการณ์ก่อนการประมูลธุรกิจสิ้นสุดลง
- ในกรณีที่พี่เวยงฉันได้รับการว่าจ้าง ให้ท่านทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าท่านไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการคัดเลือกนักปฏิบัติที่ดี และไม่มีอิทธิพลใด ๆ ต่อการตัดสินใจในการต่อสัญญาจ้างเดิมหรือว่าจ้างนักปฏิบัติที่ดีรายใหม่ในอนาคต สิ่งสำคัญคือ การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์กับซ่อนที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นได้”

ทันทีที่ท่านพบว่าอาจมีผลประโยชน์กับซ่อนกับญาติเหียร์ (ก่อนที่จะมีผลประโยชน์กับซ่อนเกิดขึ้น) ท่านจะต้องรายงานข้อเท็จจริงในสถานการณ์นั้นไปยังที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือนักกฎหมายของญาติเหียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน ญาติเหียร์ตระหนักว่าแต่ละสถานการณ์อาจแตกต่างกันไป และบริษัทจะพิจารณาแต่ละกรณีอย่างถี่ถ้วนที่วิญญูชนพึงกระทำ การกระทำที่ผิด ๆ จะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด จนถึงขั้นเลิกจ้าง และรับคืนผลประโยชน์

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายผลประโยชน์กับซ่อน
- นโยบายผลประโยชน์กับซ่อนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- นโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ฉันเป็นพนักงานขายเชิงพาณิชย์และฉันมีกองทุนเกษียณอายุที่จัดการโดยบุคคลภายนอก กองทุนดังกล่าวมีหุ้นในหลายบริษัท รวมถึงบริษัทที่สำคัญของฉัน ซึ่งเป็น OEM ที่มีการซื้อขายอย่างเปิดเผยการกระทำดังกล่าวเป็นข้อห้ามในนโยบายผลประโยชน์กับซ่อนหรือไม่

คำตอบ: การกระทำนี้จะไม่สร้างความขัดแย้งภายใต้นโยบายผลประโยชน์กับซ่อนของญาติเหียร์ หากท่านตระหนักถึงข้อมูลภายในที่จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของ OEM ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อขายหุ้นและควรอ่านนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของญาติเหียร์เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

นอกจากนี้ ในฐานะพนักงานขายในบัญชีหลักของท่าน ท่านยังไม่สามารถซื้อขายหุ้นของลูกค้านักค้าของญาติเหียร์ได้อย่างเต็มที่ พนักงานที่จัดซื้อจะไม่สามารถซื้อหุ้นของคู่ค้าที่ตนทำธุรกิจได้เช่นกัน”

การให้และรับของขวัญ/ความบันเทิง

ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจที่เหมาะสมเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปในการสร้างค่านิยม และกระชับความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น การจัดเตรียมหรือยอมรับการเลี้ยงอาหาร ของที่ระลึก และการเข้าชมกีฬาหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรมเล็ก ๆ น้อย ๆ ของบริษัทอาจนับว่ามีความเหมาะสมได้ในบางกรณี ท่านควรตรวจสอบ นโยบายการให้และรับของขวัญ และใช้การตัดสินใจที่ถูกต้องในการพิจารณาว่าของขวัญ อาหาร หรือความบันเทิงนั้นเหมาะสมหรือไม่ และพูดคุยกับผู้จัดการหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านหากมีข้อสงสัยว่าของขวัญ กิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายเหมาะสมหรือไม่

ข้อควรจำ

“ของขวัญและความบันเทิง (ที่ได้รับ เสนอ หรือรับมอบ) จะต้องมีกรรายงานในรูปแบบฟอร์มการเปิดเผยของขวัญ/ความบันเทิงเมื่อจำเป็น”



คำถามและคำตอบ

“คำถาม: คู่ค้าจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรือค่าลงทะเบียนงานประชุมให้ฉันได้หรือไม่ หากพวกเขาจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นให้กับผู้เข้าประชุมทุกคน ฉันควรทำอะไร หากฉันเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุม และคู่ค้าเสนอจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ฉันเป็นคำตอบแทน

คำตอบ: การที่คู่ค้าจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมให้ท่าน เป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม แม้ว่าพวกเขาจะจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นให้กับผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ ด้วยก็ตาม คู่ค้าอาจจ่ายค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมให้ท่านได้ หากท่านยอมรับเป็นวิทยากรบรรยายหรือผู้บรรยายในการประชุม อย่างไรก็ตาม คู่ค้าควรเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของท่าน เช่น ค่าเครื่องบิน ค่าเช่ารถ หรือค่าโรงแรม จ้อยกเว้นอาจได้รับอนุญาตหากการประชุมที่ท่านนำเสนอได้รับการสนับสนุนหรือเป็นเจ้าภาพโดยสมาคมอิสระ (ไม่ใช่ลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่าย) เช่น สมาคมเนติบัณฑิตยสภาแห่งสหรัฐอเมริกา สมาคมการตลาดแห่งสหรัฐอเมริกา หรือสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย สมาคมหรือสถาบันดังกล่าวอาจสนับสนุนค่าโรงแรมได้โปรดตรวจสอบกับนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านก่อนตกลงที่จะเข้าร่วมการประชุมตามที่ข้อกำหนดอื่น ๆ อาจใช้”

ของขวัญ

พนักงานอาจให้หรือรับของขวัญ กับ/จากคู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่ผู้ดูแลกิจการธุรกิจด้วย หากของขวัญดังกล่าวตรงตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:

- ของขวัญมีมูลค่าต่ำกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐ
 - o ของขวัญขนาดใหญ่กว่าที่มีมูลค่าไม่เกิน 250 ดอลลาร์สหรัฐอาจได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการระดับหนึ่งและสองของท่าน
 - o ของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 250 ดอลลาร์สหรัฐต้องขออนุมัติจากประธานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือก และผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปในภูมิภาค
- ของขวัญต้องไม่ใช่เงินสด และไม่ใช่สิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ ใบของขวัญ หรือการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เช่น PayPal, Zelle หรือ WeChat Pay (ห้ามรับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือของเทียบเท่าเงินสดโดยเด็ดขาด)
- ของขวัญดังกล่าวมอบให้ตามธรรมเนียมปฏิบัติ ของขวัญต้องไม่มีมูลค่าสูงหรือมีความไม่เหมาะสม ทั้งสำหรับผู้รับหรือผู้อื่นที่ทราบเรื่อง
- ของขวัญต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ
- ของขวัญต้องไม่ชักจูงการดำเนินการพิเศษหรือข้อประโยชน์ใด ๆ ระหว่างผู้ให้และผู้รับ
- ของขวัญต้องเป็นไปตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการผู้ดูแลในท้องถิ่น
- ของขวัญที่ให้ต้องแสดงอยู่ในรายงานค่าใช้จ่ายและค่าชดเชยที่เหมาะสมโดยผู้ดูแล และ
- ของขวัญต้องไม่ละเมิดนโยบายภายในของผู้ให้หรือผู้รับ

ข้อควรจำ

“โปรดดูส่วนดังกล่าวใน ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และ ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐในสหรัฐอเมริกา”

ข้อควรจำ

“การให้ของขวัญและความบันเทิงสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของผู้ดูแล”

ตัวอย่างของขวัญทั่วไปที่ยอมรับได้:

- ของขวัญในรายการส่งเสริมการขาย โฆษณา หรือของขวัญทั่วไป เช่น ปากกา หรือแก้วกาแฟ หรือเสื้อผ้าที่มีชื่อหรือโลโก้ของบริษัทพิมพ์ติดอยู่;
- ตะกร้าผลไม้หรืออาหารอื่น ๆ; และ
- ดอกไม้และพันธุ์ไม้

พนักงานต้องไม่ร้องขอของขวัญจากลูกค้าหรือคู่ค้า และต้องปฏิเสธหรือส่งคืนของขวัญที่ไม่ตรงตามนโยบายใด ๆ ของบริษัท หากการปฏิเสธหรือส่งคืนอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ให้ส่งของขวัญนั้นไปยังผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปในภูมิภาคหรือหน่วยธุรกิจทันที เพื่อดำเนินการต่อและกำจัดทิ้ง

ความบันเทิง

พนักงานอาจจัดหาหรือยอมรับการเลี้ยงอาหารและความบันเทิงแก่/จากคู่ค้าลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่เราทำธุรกิจด้วย หากความบันเทิงนั้นตรงตาม เงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:

- ความบันเทิงดังกล่าวมอบให้ตามธรรมเนียมปฏิบัติ ของขวัญต้องมีมูลค่าสูงหรือมีความไม่เหมาะสม ทั้งสำหรับผู้รับหรือผู้อื่นที่ทราบเรื่อง;
- ความบันเทิงต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ;
- ความบันเทิงต้องไม่ชักจูงการดำเนินการพิเศษหรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ระหว่างผู้ให้และผู้รับ;
- กิจกรรมที่ลูกค้า หรือคู่ค้าที่จัดหรือได้รับการเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงได้เข้าร่วมด้วย;
- กิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมกับการอภิปรายทางธุรกิจ;
- ความบันเทิงต้องเป็นไปตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการกิตติเยียรในท้องถิ่น;
- ความบันเทิงที่จัดหาต้องแสดงอยู่ในรายงานค่าใช้จ่ายและค่าชดเชยที่เหมาะสมโดยกิตติเยียร; และ
- ความบันเทิงต้องไม่ละเมิดนโยบายภายในของผู้ให้หรือผู้รับ

ข้อควรจำ

“หากท่านอยู่ในตำแหน่งที่เป็นผู้จัดหาหรือยอมรับความบันเทิง พี่ตระหนักในหลักการต่อไปนี้:

- ท่านและผู้ให้ (หรือผู้รับ) จะต้องเข้าร่วมด้วย
- มูลค่าของความบันเทิงดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
- ความบันเทิงต้องจัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- ความบันเทิงต้องไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่มุ่งเน้นเรื่องทางเพศ หรือขัดต่อความมุ่งมั่นของเราด้านการเคารพต่อกัน”

คำถามและคำตอบ

คำถาม: คู่ค้าเชิญฉันและผู้นำอุตสาหกรรมอื่น ๆ ออกรอบเล่นกอล์ฟฉันสามารถเข้าร่วมได้หรือไม่

คำตอบ: พี่ตระหนักว่า การยอมรับความบันเทิงที่เหมาะสมจากคู่ค้า เป็นสิ่งที่สามารถทำได้เพียงบางครั้งคราวเท่านั้น และคู่ค้าควรจะเข้าร่วมด้วย คู่ค้าไม่สามารถจ่ายค่าเดินทางหรือค่าที่พักที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าวได้ คำนี้ถึงข้อจำกัดของนโยบายของขวัญสำหรับของขวัญใด ๆ ที่อาจมีให้ในระหว่างการทำกิจกรรมสันถวไมตรีภายนอกบริษัทหากอยู่ระหว่างการเจรจาสัญญา คู่ค้าในปัจจุบัน ท่านควรปรึกษากับผู้จัดการของท่านว่าการเข้าร่วมกิจกรรมของท่านเหมาะสมหรือไม่หากบริษัทคู่แข่งจะเข้าร่วม หรือท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณหรือนักกฎหมายของกิตติเยียรที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนจะตอบรับคำเชิญใด ๆ”

ตัวอย่างความบันเทิงที่ยอมรับได้:

- เครื่องดื่มและของว่างก่อน ระหว่าง หรือหลังการประชุมทางธุรกิจ;
- การเลี้ยงอาหารก่อน ระหว่าง หรือหลังการประชุมทางธุรกิจหรือในการดำเนินธุรกิจ; และ
- การเชิญเข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจเป็นครั้งคราว เช่น กิจกรรมกีฬาหรือวัฒนธรรม

นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงโปรแกรมการเดินทางหรือรางวัลที่จัดขึ้นให้เป็นสิ่งจูงใจ และมอบให้แก่ผู้จำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย การกระทำเหล่านี้ควรผ่านการพิจารณาโดยนักกฎหมายของกิตติเยียรที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนจะเสนอการเดินทางหรือโปรแกรมดังกล่าว



ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการให้และรับของขวัญ
- แบบฟอร์มการติดตามการให้และรับของขวัญและความบันเทิง
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน

การรับรองลูกค้า ลูกค้า หรืออื่น ๆ

โดยทั่วไป กู๊ดเยียร์ไม่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เราใช้ รวมถึงบุคคลและบริษัทที่ผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นด้วย

การอนุมัติของฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารส่วนกลางและรองประธานและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจะต้อง (i) อนุมัติการใช้ชื่อเครื่องหมายการค้า หรือโลโก้ของบริษัทในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์อื่นของบริษัท (ii) เสนอหรือให้คำรับรองใด ๆ ในการสนับสนุนกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือ (iii) ทำสัญญาใด ๆ ที่ต้องมีการรับรองหรือยืนยันโดยกู๊ดเยียร์

ในทำนองเดียวกัน ท่านไม่สามารถใช้ตำแหน่งงานหรือความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับกู๊ดเยียร์ได้ หากท่านรับรองกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่ค้าหรือลูกค้าเป็นการส่วนตัว เว้นแต่ท่านจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารส่วนกลางและรองประธานและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การรับรองคู่ค้า ลูกค้า และนโยบายอื่น ๆ
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต

การใช้ทรัพยากรของบริษัท

กู๊ดเยียร์จัดหาสินทรัพย์และเครื่องใช้ต่าง ๆ (เช่น แล็ปท็อป อุปกรณ์พกพา วัสดุสำนักงาน โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร บัตรเครดิต รถยนต์) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการใช้สินทรัพย์และทรัพยากรที่ท่านได้รับเพื่อใช้ในการทำงานอย่างระมัดระวัง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมรวมทั้งปกป้องสินทรัพย์และทรัพยากรดังกล่าวไม่ให้ถูกใช้ในทางที่ผิด เสียหาย ถูกขโมยหรือสูญหาย

ท่านสามารถใช้ทรัพย์สินและเครื่องใช้ของกู๊ดเยียร์เป็นการส่วนตัวภายในขอบเขตที่จำกัด ดังนี้:

- เพียงบางครั้ง;
- ไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนปกติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ; และ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ คู่มือ และนโยบายของบริษัททั้งหมด

ท่านต้องไม่ใช้ทรัพยากรของกู๊ดเยียร์เพื่อการค้าภายนอก

กู๊ดเยียร์บังคับใช้นโยบายความปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ (“IT”) ของพนักงานอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายอาจทำให้ระบบของบริษัทด้วยประสิทธิภาพลง ซึ่งอาจรบกวนการดำเนินงานของเรา กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้ใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ และระบบอีเมลของบริษัทในการรับ สร้าง หรือส่งเนื้อหาที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม (เช่น ข้อความที่สื่อถึงความลามกอนาจาร การเลือกปฏิบัติ การล่วงเกินหรือข่มขู่) หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ติดต่อไปยังนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาใน Akron ทีมเทคโนโลยีสารสนเทศในฝ่ายของท่าน หรือฝ่ายการจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกใน Akron (ส่งอีเมลถึง “itsupport_email@goodyear.com”)

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ฉันมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการแข่งขันกีฬาภายนอกและต้องการใช้คอมพิวเตอร์ที่ทำงานอัปเดตเว็บไซต์การแข่งขัน และต้องการสร้างและพิมพ์สำเนาตารางกำหนดการแข่งขันด้วย ฉันสามารถดำเนินการดังกล่าวได้หรือไม่

คำตอบ: กู๊ดเยียร์เข้าใจว่าพนักงานจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ทางธุรกิจ (เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ อีเมล อินเทอร์เน็ต เป็นต้น) เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวเป็นครั้งคราว

นโยบายการใช้ทรัพย์สินของกู๊ดเยียร์ระบุไว้ว่า:

- สามารถใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ในขอบเขตที่จำกัดซึ่งหมายถึงการใช้โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นครั้งคราว; และ
- ไม่ว่าจะใช้อย่างไร พนักงานจะสามารถใช้ทรัพย์สินได้ในกิจกรรมที่ถูกกฎหมายและจรรยาบรรณ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทเท่านั้น

ห้ามใช้ทรัพยากรเพื่อดำเนินธุรกิจภายนอก เพื่อแข่งขันกับธุรกิจของกู๊ดเยียร์ หรือเพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนคู่มือหรือนโยบายใด ๆ”

หลักปฏิบัติทางธุรกิจทั่วโลกเพิ่มเติม

กฎหมายการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

บทนำ

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทั่วโลก “กฎหมายต่อต้านการผูกขาด” และ/หรือ “กฎหมายการแข่งขัน” หมายถึง กฎหมายแพ่งและอาญาที่กำกับดูแลจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎหมายดังกล่าวส่งเสริมการแข่งขันในตลาดอย่างเสรีและเปิดกว้าง และเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจทั่วโลกในปัจจุบัน การตัดสินใจทางธุรกิจประจำวันที่เกี่ยวข้องกับราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไขการขาย การติดต่อคู่ค้าหรือลูกค้า การขายและซื้อทรัพย์สินหรือธุรกิจและประเด็นอื่น ๆ มักเป็นประเด็นสำคัญที่ละเอียดอ่อนอย่างมาก ภายใต้กฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือการแข่งขัน

กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ทั่วโลก มีบทลงโทษการละเมิดที่รุนแรง รวมถึงการปรับเงินในมูลค่าที่สูงถึงต่อตัวบุคคลและบริษัท และบทลงโทษทางอาญาอื่น ๆ รวมถึงการจำคุกเฉพาะตัวบุคคล การละเมิดกฎหมายดังกล่าวอาจทำให้บุคคลสูญเสียอาชีพ และส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อกู๊ดเยียร์ ดังนั้น ท่านจึงจำเป็นต้องรู้จักกับกฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่มีผลบังคับใช้กับความรับผิดชอบและการทำงานของท่าน

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ในงานเลี้ยงอาหารค่ำระหว่างการประชุมของสมาคมการค้า ตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทคู่แข่งของเราสองสามรายเริ่มสนทนาเกี่ยวกับเหตุการณ์ขายและลูกค้าประเภทต่าง ๆ ของพวกเขา หนึ่งในนั้นแนะนำว่า บริษัทแต่ละแห่งสามารถให้บริการลูกค้าประเภทต่าง ๆ ในเหตุการณ์ขายที่มีอยู่ได้ ฉันควรทำอย่างไรในสถานการณ์นี้

คำตอบ: การสนทนานี้ถือเป็นข้อห้าม เนื่องจากผู้เข้าร่วมกำลังอภิปรายถึงวิธีการแบ่งประเภทลูกค้าในกลุ่มบริษัทที่เป็นคู่แข่งกัน ซึ่งถือเป็นการละเมิดกฎหมายการแข่งขัน ในสถานการณ์นี้ ท่านต้องกล่าวอย่างชัดเจนว่า ท่านจะไม่เข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าว ท่านต้องขอตัวจากทุกคนที่โต๊ะแล้วกลับไป โดยให้รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไปยังที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปของกู๊ดเยียร์ ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านในทันที หากสิ่งนี้หรือสิ่งที่คล้ายกันเกิดขึ้นในที่ประชุม โปรดขอให้การประชุมบันทึกการถอนตัวออกจากการประชุมของท่าน”



ข้อห้ามและบทลงโทษ

ในส่วนนี้ของคู่มือจะมี “รายการตรวจสอบ” ของกฎหมายการแข่งขันที่สำคัญหากท่านเชื่อว่าท่านกำลังเผชิญกับปัญหาที่เกี่ยวกับข้อกำหนดเหล่านี้ ให้ขอความช่วยเหลือจากนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่านทันที

สหรัฐอเมริกาและเขตอำนาจศาลอื่น ๆ ห้ามไม่ให้ทำข้อตกลง สัญญา รวมกลุ่มและวางแผนลับ ซึ่งเป็นการจำกัดทางการค้า ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ข้อจำกัดทั่วไปเช่นนี้จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการและความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทคู่แข่งด้วย เนื่องจากธุรกิจของเรามีจำนวนมาก มีความซับซ้อน และมีการรวมกันอย่างหลากหลาย ดังนั้น พนักงานจึงจำเป็นต้องทราบว่าใครคือบริษัทคู่แข่งของเรา บริษัทคู่แข่งของกู๊ดเยียร์ไม่ใช่เฉพาะผู้ผลิตยางหรือสารเคมีรายอื่นเท่านั้น บริษัทคู่แข่งส่วนใหญ่อาจจะระบุได้อย่างชัดเจน แต่จำไว้ว่าลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือคู่ค้าของธุรกิจหนึ่ง อาจเป็นบริษัทคู่แข่งของธุรกิจอื่น ๆ ด้วย เช่น ลูกค้าของธุรกิจผลิตยางของเรา อาจเป็นคู่แข่งของธุรกิจจัดจำหน่ายหรือค้าปลีกของเรา ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบในระหว่างการติดต่อกับลูกค้า คู่ค้า และบริษัทคู่แข่งอย่างเคร่งครัด ข้อห้ามเดียวกันนี้ใช้เป็นพื้นฐานของกฎหมายการแข่งขันในประเทศและเขตอำนาจศาลอื่น ๆ เกือบทั้งหมด เช่น สหภาพยุโรป ออสเตรเลีย จีน ญี่ปุ่น อินเดียและบราซิล

การกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำผิดกฎหมายของสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่น ๆ และเขตอำนาจศาลอื่น ๆ และกำหนดไว้เป็นข้อห้ามโดยกู๊ดเยียร์:

- ข้อตกลง สัญญาหรือการวางแผนลับกับบริษัทคู่แข่ง ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการในการกำหนดราคา อัตราค่าประมูล หรือเข้าร่วมการสื่อสารด้านราคาหรือมุ่งให้เกิดผลกระทบหรือมีอิทธิพลต่อราคา เช่น การส่งสัญญาณราคา และการกำหนดราคาตายตัว
 - o ข้อห้ามนี้มีผลใช้กับการกำหนดราคาและข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายทุกรูปแบบ เช่น ปัจจัยราคาและสูตร ระยะเวลา การให้เครดิตส่วนลด เงินคืน การโฆษณา การรับประกัน ส่วนต่างกำไรหรือต้นทุน
 - o การแลกเปลี่ยน ได้รับ หรือจัดหาใบรายการราคาหรือข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไขการขายกับบริษัทคู่แข่ง ถือเป็นการกระทำที่ขัดกับนโยบายของกู๊ดเยียร์ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือหรือในนโยบายอื่น ๆ ของกู๊ดเยียร์;
- ข้อตกลง สัญญาหรือการวางแผนลับในการแบ่งหรือจัดสรรลูกค้า คู่ค้าเขตการขาย หรือผลิตภัณฑ์กับบริษัทคู่แข่ง รวมถึงตัวแทนจำหน่ายและผู้ซื้อแฟรนไชส์ในตลาด ซึ่งกู๊ดเยียร์ดำเนินงานร้านค้าปลีก;
- การตกลงหรือการวางแผนลับในการกำหนด หรือจำกัดการผลิตหรือผลผลิต; และ
- การตกลงหรือการวางแผนลับกับผู้อื่นเพื่อคว่ำบาตร หรือปฏิเสธการจำหน่ายให้กับลูกค้าเพื่อคว่ำบาตรหรือปฏิเสธการซื้อจากคู่ค้า หรือ “ร่วมมือ” กับคู่แข่งรายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรมกับคู่แข่งรายอื่น

ข้อจำกัดในการสนทนากับบริษัทคู่แข่ง

อาจมีบางครั้งที่ท่านต้องติดต่อกับบริษัทคู่แข่ง และการติดต่อนั้นอาจกลายเป็นข้อกังวลภายใต้กฎหมายการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้ ท่านจึงควรจำกัดการติดต่อกับบริษัทคู่แข่งให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ และไม่พูดถึงข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการแข่งขันใด ๆ กับบริษัทคู่แข่ง

ผลกระทบที่อาจตามมาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้า

การดำเนินการบังคับใช้การต่อต้านการผูกขาดหลายรูปแบบได้เริ่มขึ้นโดยการดำเนินการของผู้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสมาคมการค้า โดยเกิดขึ้นทั้งในระหว่างการประชุมอย่างเป็นทางการหรือระหว่างกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมดังกล่าว เนื่องจากมีความละเอียดอ่อนสูง การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้าต้องไตร่ตรองอย่างรอบคอบอยู่เสมอ

หากท่านจะเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าใด ๆ:

- 1) กู๊ดเยียร์จะต้องเป็นสมาชิกของสมาคมดังกล่าว หรือท่านต้องได้รับการอนุมัติเฉพาะจากนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน; และ
- 2) หากบริษัทคู่แข่งของท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์จะต้องอยู่ในที่ประชุมกับท่าน หรือให้นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ตรวจสอบวาระการประชุมที่เสนอ และท่านต้องผ่านการฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน

หากท่านเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าหรือการประชุมอื่น ๆ และท่านได้รับฟังหัวข้อการอภิปรายที่มีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับการแข่งขัน ท่านต้องถอนตัวออกจากห้องประชุมทันที ท่านควรขอให้ที่ประชุมบันทึกการถอนตัวออกจากการประชุมของท่าน และรายงานเหตุที่เกิดขึ้นไปยังนักกฎหมายของกูดิเยอร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านทันที

ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าภายใต้กฎหมายการแข่งขัน

กฎหมายและกฎระเบียบการแข่งขันจะกำกับดูแลการค้าเป็นธุรกิจประจำวันกับลูกค้าและคู่ค้า นอกจากข้อห้ามการค้าเป็นธุรกิจแบบผูกขาดของสหรัฐอเมริกาแล้ว ยังมีกฎหมายสหรัฐอเมริกาอื่น ๆ ที่ห้ามการเลือกปฏิบัติด้านราคาระหว่างลูกค้า ซึ่งการเลือกปฏิบัติดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันได้

ข้อควรจำ

“กฎหมายและนโยบายการบังคับใช้อาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ สิ่งที่ยอมรับได้ในปัจจุบันอาจเป็นปัญหาในอนาคต ตัวอย่างเช่น หน่วยงานกำกับดูแลของประเทศหนึ่งเพิ่งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและได้ดำเนินการกวาดล้างการปฏิบัติที่เป็นแรงจูงใจระหว่างผู้ผลิตยางรถยนต์และตัวแทนจำหน่ายในอุตสาหกรรม ซึ่งมีมาอย่างยาวนาน หลังจากการตรวจสอบดังกล่าว กูดิเยอร์ได้จ่ายเงินจำนวน 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนเป็นจำนวนมาก ประเด็นสำคัญ: โปรดทราบกฎหมายและกฎระเบียบอยู่เสมอ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าหลักสูตรได้รับการตรวจสอบทั่วไปทางกฎหมาย”

การดำเนินการต่อไปนี้อาจนำไปสู่ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันที่ร้ายแรงโดยจำเป็นต้องได้รับการทบทวนและขอคำแนะนำจากนักกฎหมายของกูดิเยอร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน รวมถึง:

- ราคาขายต่อในระดับต่ำสุดหรือสูงสุด คือ การบังคับหรือการพยายามบังคับให้ลูกค้าโฆษณา (ในสื่อสิ่งพิมพ์หรือออนไลน์) หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเราในราคาที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าราคาที่กำหนด;
- พยายามจำกัดลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายในเขตการขายหรือตลาด หรือช่วยลูกค้ารายหนึ่งป้องกันไม่ให้ลูกค้าอีกรายหนึ่งเข้ามาในเขตการขายของลูกค้ารายนั้น;
- การเลือกปฏิบัติด้านราคา (โดยตรงหรือโดยอ้อม) การโฆษณาหรือบริการอื่น ๆ ระหว่างลูกค้า;
- การขอให้ลูกค้าซื้อผลิตภัณฑ์หนึ่งเพื่อรับอีกผลิตภัณฑ์หนึ่ง;
- การขอสิทธิจากลูกค้า ตัวแทนจำหน่ายหรือคู่ค้า;
- การขอให้คู่ค้าซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการจากกูดิเยอร์ เพื่อทำสัญญาจัดหา; หรือ
- การเสนอส่วนลดสินค้า ของขวัญจูงใจ หรือคะแนนสะสมเพื่อรับรางวัลหรือรายการอื่น ๆ เพื่อช่วยขายหรือวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายหรือร้านค้าปลีก

เนื่องจากความสัมพันธ์ข้างต้นนี้มีความละเอียดอ่อนอย่างมากภายใต้กฎหมายการแข่งขัน จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาทบทวนนโยบาย หลักสูตร และแนวปฏิบัติของกูดิเยอร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า และช่องทางตัวแทนจำหน่ายของเรา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว โดยนักกฎหมายของกูดิเยอร์ที่รับผิดชอบต่อธุรกิจของท่าน ก่อนบังคับใช้กฎหมายข้างต้น

การตรวจสอบการควบรวม ซักกิจการ และกิจการร่วมทุน

กฎหมายการแข่งขันจะกำกับดูแลการรวมธุรกิจ เช่น การควบรวม การซื้อกิจการ การกระจาย หรือการขายสินทรัพย์หรือธุรกิจ รวมทั้งการจัดตั้งกิจการร่วมทุนหรือพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เช่นกัน ก่อนการอภิปรายหรือเจรจาธุรกรรมข้างต้น ท่านควรปรึกษากับนักกฎหมายของกูดิเยอร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อขอความเห็นที่สามารถดำเนินการธุรกรรมที่เสนอนั้นได้หรือไม่ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะจำเป็นต้องยื่นเสนอและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือข้อควรระวังอื่น ๆ ในระหว่างการเจรจา การตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก และการดำเนินการด้านสัญญาหรือไม่ก็ตาม



การระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และตรงตามข้อเท็จจริง

ในการตรวจสอบและดำเนินคดีเกี่ยวกับการแข่งขัน กู๊ดเยียร์อาจจำเป็นต้องจัดทำเอกสารและข้อมูลของบริษัท รวมถึงอีเมล และเอกสารที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งจากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพา เพื่อยืนยันเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือภาครัฐ กู๊ดเยียร์ และพนักงานอาจได้รับผลกระทบจากเอกสารภายใน เช่น บันทึก อีเมล ข้อความ บทสนทนาหรือการสื่อสารผ่านอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ที่มีสิ่งกล่าวเกินจริง เน้นย้ำทำให้เป็นเรื่องตลก หรือกระตุ้นการตอบกลับจากผู้อ่าน (“ครอบงำทำลาย สร้างความเสียหาย หรือกำจัด การแข่งขัน”) ด้วยเหตุนี้ ท่านต้องสื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ โดยรวมถึงในอีเมลด้วยเพื่อไม่ให้สิ่งที่ท่านเขียนและการกระทำ ที่เป็นผลตามมา ถูกนำไปตีความในทางที่ผิดและนอกเหนือจากบริบทที่เกี่ยวข้อง อ่านอีเมลหรือการสื่อสารอื่น ๆ ที่ท่านส่งเป็นประจำ ซ้ำอีกครั้งอย่างรอบคอบเสมอก่อนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่ท่านเขียนนั้นชัดเจน และตรงประเด็น ดู การสื่อสารที่ผ่านการไตร่ตรอง อย่างรอบคอบ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ดูนโยบายต่อไปนีเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- คู่มือการรวบรวมและใช้ข้อมูลการตลาดและพฤติกรรมด้านราคาของกลุ่ม EU
- คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานกับ TireHub

การส่งออกและการนำเข้า

ลักษณะการค้าเป็นธุรกิจของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกส่งผลให้บริษัทมีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้ามพรมแดน ซึ่งรวมถึง:

- กฎหมายและกฎระเบียบด้านภาษีและศุลกากรเกี่ยวกับการประเมินราคาสินค้า การนำเข้า การส่งออก และอากร;
- กฎหมายควบคุมสกุลเงิน;
- กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาที่กำหนดดูแลการส่งออกและการส่งออกต่อของสินค้าหรือเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกา รวมทั้งที่กำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายกับประเทศ นิติบุคคล และบุคคลบางกลุ่มด้วย;
- กฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (“FCPA”) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักร หรือกฎหมายต่อต้านการให้สินบนหรือต่อต้านการทุจริตของประเทศอื่น ๆ (โปรดดูหัวข้อ **การป้องกันและปราบปรามการให้สินบน**);
- กฎข้อห้ามการเข้าร่วม ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนการคว่ำบาตรสากลที่สหรัฐอเมริกาไม่ได้เข้าร่วม;
- กฎระเบียบที่ห้ามการฟอกเงินและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อกำหนดสำหรับธุรกรรมบางประเภท; และ
- กฎหมายของประเทศอื่น ๆ ที่มีความซับซ้อนและขัดแย้ง

ข้อควรจำ

“กฎหมายควบคุมการส่งออกและการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาอาจมีผลบังคับใช้ในทุกสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ แต่ไม่จำกัดเพียง:

- การว่าจ้างหรือมอบหมายงานแก่พนักงาน ซึ่งรวมถึงที่โรงงานบางแห่งของกู๊ดเยียร์;
- ผู้เยี่ยมชมของกู๊ดเยียร์หรือบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมที่ทำงานของกู๊ดเยียร์;
- การจัดซื้อวัตถุดิบหรือบริการธนาคาร บริการการเงินส่งหรือการรับเหมา;
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อใช้กับงานทางการทหาร;
- การถ่ายโอนข้อมูลไปยังหน่วยธุรกิจอื่น ๆ ของกู๊ดเยียร์; และ
- การจ่ายเงินรูปแบบต่าง ๆ (รวมถึงการคืนเงินหรือเครดิต) ให้หรือรับเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า

โปรดระลึกว่าประเทศหรือภูมิภาคอื่น ๆ อาจมีกฎหมายควบคุมการส่งออกหรือการคว่ำบาตรเช่นกัน”

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

เนื่องจากกู๊ดเยียร์มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินการของนายหน้า และตัวแทนที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท การจัดการใช้นายหน้าและที่ปรึกษาการจ่ายในธุรกรรมการส่งออกทั้งหมด จะต้องทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร และอนุมัติโดยนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน และตัวแทนดังกล่าวและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียด ภายใต้นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์ พนักงาน นายหน้าและตัวแทนทั้งหมดของกู๊ดเยียร์ ยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎหมายภายในและกฎหมายการนำเข้าและส่งออก ที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด การนำเข้าทั้งหมดต้องแสดงมูลค่าที่ถูกต้องในใบกำกับสินค้าและเอกสารสำแดงการนำเข้าทั้งหมดโดยเอกสารทั้งหมดที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงหน่วยงานภาษี จะต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อฟังคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายการนำเข้าและส่งออกที่บังคับใช้กับธุรกิจของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา
- ข้อตกลงการเข้าเยี่ยมชมโรงงานกู๊ดเยียร์
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: แจนกำลังเผชิญกับการตัดสินใจประมาณในช่วงสิ้นปี เพื่อตัดค่าใช้จ่ายรอดัตตบัญญัติ แจนขอให้ลูกค้าเลื่อนส่งใบเรียกเก็บเงินค่าชิ้นส่วนอุปกรณ์มายังกู๊ดเยียร์ออกไปอีกสองสามวัน เพื่อบันทึกข้อมูลการซื้อดังกล่าวไว้ในปีถัดไปแทน ลูกค้าจะได้รับการจ่ายเงิน และฝ่ายของแจนจะทำได้ตามงบประมาณ การกระทำเช่นนี้เหมาะสมหรือไม่

คำตอบ: ไม่ การรับรู้ค่าใช้จ่ายต้องเกิดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกับที่ท่านได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกี่ยวข้อง ห้ามเลื่อนหรือบันทึกข้อมูลธุรกรรมที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือจงใจให้เกิดการเข้าใจผิด”

บันทึกทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การบัญชี การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

กู๊ดเยียร์เชื่อถือข้อมูลที่ต้องและบันทึกที่เชื่อถือได้ในการตัดสินใจดำเนินการธุรกิจอย่างรับผิดชอบ บันทึกข้างต้นเป็นรากฐานของการจัดการธุรกิจของกู๊ดเยียร์เพื่อการวัดผลและดำเนินการตามภาระผูกพันที่มีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน ลูกค้าและบุคคลอื่น ๆ ในกู๊ดเยียร์ และเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานภาษีและการเงิน รวมถึงการแถลงรายงานทางการเงินต่อสาธารณะของกู๊ดเยียร์ พนักงานทุกคนจะต้อง:

- เก็บรักษาสมุดบัญชี บันทึก และบัญชีทั้งหมดตามข้อกำหนดของกฎระเบียบและกฎหมาย และหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป;
- ปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายด้านบัญชีของกู๊ดเยียร์และระบบควบคุมภายในของกู๊ดเยียร์;
- บันทึกและรายงานข้อมูลบันทึกที่ถูกต้อง ครบถ้วน และซื่อสัตย์;
- ให้ข้อมูลครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง ทันเวลาและชัดเจนในรายงานและเอกสารที่กู๊ดเยียร์จัดเก็บ หรือยื่นต่อคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา (“SEC”) คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อื่น ๆ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐรวมทั้งในการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อสาธารณะของกู๊ดเยียร์;
- ตรวจสอบว่ารายการการเงินทั้งหมดและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องสะท้อนให้เห็นถึงธุรกรรมและกิจกรรมที่ต้องที่เกิดขึ้นจริง;
- ห้ามกำหนดเงินปัน สันทรัพย์ และหนี้สินที่ไม่เปิดเผย หรือไม่ถูกบันทึกไว้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นในนามของบริษัท;
- ลงนามในเอกสารที่เชื่อว่าถูกต้องและเป็นความจริงเท่านั้น

พนักงานที่มีข้อกังวลเกี่ยวกับบัญชีหรือการตรวจสอบที่มีข้อสงสัย หรือการฉ้อโกงที่พบ หรือมีข้อสงสัย ต้องรายงานไปยังรองประธานและฝ่ายตรวจสอบทั่วไป หรือไปยังสายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ และสามารถเลือกรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการป้องกันการฉ้อโกง

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลส่วนตัว

การปกป้องข้อมูลลับและความลับทางการค้า

กู๊ดเยียร์มีความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบในอุตสาหกรรมของเรา หากข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยและนำไปใช้โดยผู้อื่น อาจมีผลทำให้บริษัทการขาดทุนหรือเสียเปรียบในการแข่งขันได้ ข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอันเป็นกรรมสิทธิ์เป็นข้อมูลที่ยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น สูตร กระบวนการธุรกิจและการผลิต และความลับทางการค้า และข้อมูลการเงิน กลยุทธ์บริษัท และข้อมูลความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าของเรา ท่านอาจเข้าถึงข้อมูลนี้ในระหว่างการทำงาน โดยท่านมีหน้าที่ต้องปกป้องไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อควรจำ

“ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเรา โดยห้ามไม่ให้ใช้หรือแลกเปลี่ยนกับภายนอกบริษัท หากไม่มีเอกสารทางกฎหมายที่เหมาะสม”

เพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของกู๊ดเยียร์ พนักงานควร:

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางด้าน IT สำหรับการปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท (เช่น การใช้รหัสผ่านที่คาดเดายาก การเข้ารหัสข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน และใช้วิธีที่ดีที่สุดเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านไซเบอร์ ในหน้าเว็บโปรดะวัง);
- อย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ต่อบุคคลอื่นโดยไม่มีการทำสัญญาการเก็บข้อมูลเป็นความลับที่เหมาะสมหรือได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อน;
- อย่าพูดถึงข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่สาธารณะ เช่น ลิฟต์ เครื่องบิน หรือร้านอาหาร;
- โปรดใช้ความระมัดระวังในการถ่ายโอนข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์; และ
- ใช้สัญญาการเก็บข้อมูลเป็นความลับตามความเหมาะสมและตามคำแนะนำของนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงาน (ACIPA) หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกันที่ท่านอาจลงนามในระหว่างการทำงาน จะมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผูกพันของท่านที่มีต่อความลับทางการค้าของกู๊ดเยียร์ โดยฝ่ายกฎหมายสามารถให้คำแนะนำหากท่านมีคำถามว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นข้อมูลกรรมสิทธิ์ นอกจากนี้ ท่านอาจมีความรับผิดชอบที่คล้ายกันต่อความลับทางการค้าของผู้อื่นที่เราทำธุรกิจด้วย การไม่ปกป้องความลับทางการค้า อาจถือเป็นการละเมิดข้อตกลงของ ACIPA หรือกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายกัน และกฎหมายในท้องถิ่น

หากท่านมีคำถาม ให้ถามผู้จัดการของท่าน ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายกฎหมาย หรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท
- ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา
- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา
- คำแนะนำเกี่ยวกับการรวบรวมการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของบริษัทคู่แข่ง

การปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้อื่นที่ทำงานร่วมกับเรา

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทั่วโลกโดยปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด หากข้อกำหนดด้านกฎหมายและธุรกิจกำหนดให้กู๊ดเยียร์ต้องขอ บันทึก จัดเก็บ และใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตนข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม



ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์
- ประกาศสิทธิส่วนบุคคล HIPAA (สหรัฐอเมริกา)
- ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

การใช้ชื่อและโลโก้ของบริษัท

ท่านสามารถใช้ชื่อหรือโลโก้และเครื่องหมายอื่น ๆ ของบริษัทได้ก็ต่อเมื่อดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายของเราห้ามไม่ให้สร้างและใช้ดีไซน์โลโก้ แม้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากทั้งนักกฎหมายของกูดิเยร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน และฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ใน Akron เสียก่อน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การรับรองคู่ค้า ลูกค้า และนโยบายอื่น ๆ

การสื่อสารที่ผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ

พนักงานทุกคนจะต้องสื่อสารกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบคอบและชัดเจน บางครั้งการสื่อสารที่อาจมีข้อมูลหรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมก็เป็นเรื่องง่าย ให้ใช้เวลาเตรียมเอกสารทั้งหมดและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างรอบคอบ พร้อมกับตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ฝ่ายของแอนนาเก็บรวบรวมข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ของลูกค้าไว้เป็นจำนวนมาก ในฐานะส่วนหนึ่งของการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า แมกกีซึ่งทำงานอยู่ในฝ่ายการตลาด ได้ติดต่อแอนนาเพื่อขอเพิ่มข้อมูลที่ระบุตัวตนของลูกค้า เพื่อที่เธอจะจัดเตรียมอีเมลการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แอนนาควรให้เพิ่มข้อมูลดังกล่าวกับแมกกีหรือไม่

คำตอบ: ไม่ควร แม้ว่าดูเหมือนว่า แมกกีมีเหตุผลทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายในการใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตนนี้ แต่ลูกค้าที่เข้าร่วมการสำรวจความคิดเห็น อาจไม่ได้อนุญาตให้กูดิเยร์ใช้ข้อมูลของพวกเขาเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ด้วยเหตุนี้ แอนนาจึงไม่ควรให้ข้อมูลที่ระบุตัวตนแก่แมกกีเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ภายใต้นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของกูดิเยร์และกฎหมายในประเทศอื่น ๆ แล้ว จะสามารถส่งอีเมลเพื่อทำการตลาดไปยังลูกค้าที่ต้องการรับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น”

ปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้:

- แสดงความชัดเจน กระชับ และถูกต้อง;
- แสดงความเป็นมืออาชีพในทุกการสื่อสาร;
- ยึดถือข้อเท็จจริง อย่างกล่าวเกินจริง;
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโฆษณา บรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมการขายไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือทำให้เกิดการเข้าใจผิด ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องเป็นข้อเท็จจริงและมีการยืนยันอย่างเต็มที่;
- ดำเนินการในด้านที่ก่อกวนเสียขวัญ;
- ห้ามสร้างการสื่อสารที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือใส่ร้ายป้ายสีเกี่ยวกับบริษัท พนักงาน คู่แข่ง ลูกค้าหรือคู่ค้าของเรา;
- หลีกเลี่ยงสิ่งที่อาจตีความได้ว่าไม่เหมาะสมหรือผิดจรรยาบรรณ;
- เลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมที่สุด โดยควรสื่อสารข้อมูลที่ละเอียดอ่อนด้วยการพูดปากเปล่า;
- ส่งการสื่อสารไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่นที่จำเป็นต้องได้รับการสื่อสารนั้นเท่านั้น;
- ระมัดระวังอย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกูดิเยร์หรือผู้อื่น;



- ห้ามคาดการณ์หรือให้ความเห็นต่อความถูกต้องตามกฎหมายของจริยธรรมทางธุรกิจ; และ
- ห้ามกล่าว แนะนำหรือสื่อความหมายโดยนัยจากการสื่อสารส่วนตัวของท่าน ว่ามุมมองหรือข้อคิดเห็นของท่านเป็นมุมมองหรือข้อคิดเห็นของกู๊ดเยียร์

สื่อออนไลน์/การโพสต์บนอินเทอร์เน็ต

กู๊ดเยียร์ตระหนักว่าอินเทอร์เน็ตเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ ภาพถ่ายและข้อมูลอื่น ๆ อย่างรวดเร็วทันที ทั้งแบบหนึ่งต่อหนึ่งหนึ่งต่อคนจำนวนเล็กน้อย หรือหนึ่งต่อคนจำนวนมาก ผ่านมีเดียโซเชียลมีเดียและโซเชียลเครือข่ายออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, WeChat และ Skype; รวมถึงบล็อกและไมโครบล็อก เช่น Twitter และ Weibo; และวิกิ เช่น Wikipedia เป็นต้น

สิ่งสำคัญคือ พนักงานทั่วโลกต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่ตามมาจากการสื่อสารดังกล่าว และเข้าใจถึงความรับผิดชอบที่มาพร้อมกับการเข้าร่วมในสื่อออนไลน์ด้วย

- ใช้วิจารณญาณ โดยหากท่านไม่ประสงค์จะพูดถึงเรื่องใดกับผู้อื่นแบบต่อหน้า ก็จงอย่าโพสต์เรื่องนั้นบนอินเทอร์เน็ตแบบไวในอีเมล หรือโพสต์ลงในสื่อสังคมออนไลน์;
- ตระหนักเสมอว่าไม่มีการปิดบังตัวตนบนอินเทอร์เน็ต; และ
- จำไว้ว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงอีเมลและข้อความ) เป็นบันทึกการสื่อสารถาวรที่ถ่ายโอนได้

พนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่เข้าร่วมในสื่อออนไลน์ และสามารถระบุตัวตนบนออนไลน์ได้ว่าเป็นพนักงานของกู๊ดเยียร์ จะต้องอ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำที่อธิบายไว้ใน แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต ของบริษัท โปรดจำไว้ว่าท่านต้องปฏิบัติตามแนวทางสื่อสังคมออนไลน์/อินเทอร์เน็ตและการเผยแพร่นโยบายเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทก่อนที่จะโพสต์ข้อมูลใด ๆ หรือตอบข้อซักถามใด ๆ เกี่ยวกับธุรกิจของกู๊ดเยียร์

หากมีคำถาม กรุณาติดต่อไปยังฝ่ายสื่อสารส่วนกลาง นักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท

การดำเนินการเมื่อได้รับคำถามจากบุคคลภายนอก

ในบางครั้ง กู๊ดเยียร์ได้รับการติดต่อจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ โดยไม่ว่าจะเป็นคำถามหรือการสำรวจใด ๆ หรือไม่ว่าท่านจะได้รับคำถามหรือการสำรวจนั้นมาอย่างไร การตอบคำถามที่ได้รับจากบุคคลภายนอกทั้งหมด จะต้องดำเนินการโดยฝ่ายสื่อสารส่วนกลางหรือตัวแทนฝ่ายการสื่อสารจากธุรกิจหรือหน่วยของท่านเท่านั้น การสอบถามข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลที่มีผลในทางกฎหมายหรือทางรัฐ อาจจำเป็นต้องผ่านการอนุมัติเพิ่มเติมเสียก่อน โปรดติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต



การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ “โดยใช้ข้อมูลภายใน”

ในส่วนนี้คือสรุปข้อกำหนดสำคัญของ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน คู่มือละเอียดข้อจำกัดในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และรายชื่อผู้ที่ถูกห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำปีไตรมาส

ในระหว่างการปฏิบัติงานให้กับกู๊ดเยียร์ ท่านอาจได้รับทราบข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์ และบริษัทสาขา หรือธุรกิจของบริษัทอื่น ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้ท่านใช้ข้อมูลที่ท่านได้รับ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น ตัวอย่างเช่น หากท่านทราบว่าเป็นที่คาดการณ์ได้ว่าจะเกิดผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของกู๊ดเยียร์ หรือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัทอื่น ๆ ท่านต้องไม่ซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ดังกล่าวหรือเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่ผู้อื่นจนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

ตัวอย่างข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม:

- การเปิดเผยข้อมูลโดยกู๊ดเยียร์ผ่านการยื่นคำขอต่อ SEC หรือตลาดหลักทรัพย์ที่อาจมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของกู๊ดเยียร์;
- ข่าวประชาสัมพันธ์; และ
- การประชุมทางโทรศัพท์หรือเว็บcast ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

การกระจายข่าวลือ แม้จะเป็นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลดังกล่าวถูกเผยแพร่ผ่านสื่อแล้ว ก็ไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่เหมาะสม การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในถือเป็นการกระทำผิดกฎหมายทั้งของสหรัฐอเมริกา และต่างประเทศ และเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของกู๊ดเยียร์อีกด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงซึ่งรวมถึงค่าปรับทางแพ่งและทางอาญา และจำคุกไม่เกิน 20 ปี การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในสามารถตรวจสอบได้ง่ายโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์จะดำเนินการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในอย่างเข้มงวด

หากท่านได้ทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ท่านต้องไม่เข้าร่วมในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของ กู๊ดเยียร์ (หรือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ได้รับผลกระทบอื่น ๆ) จนกว่าจะสิ้นสุดวันทำการซื้อขายวันที่สอง นับจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างที่มีผลบังคับใช้

ธุรกรรมใดที่ห้ามดำเนินการ

ธุรกรรมที่ห้ามกับหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์ เมื่อพนักงานทราบถึงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้เขาหรือเธอ หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกันกับเขาหรือเธอ:

- ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์;
- แนะนำให้ผู้อื่นซื้อ ขายหรือถือครองหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์;
- ให้ผู้อื่นขาย ซื้อ หรือโอนหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์เพื่อตัวเขาหรือเธอ หรือเพื่อประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัวของเขาหรือเธอ ซึ่งหลักทรัพย์ดังกล่าวรวมถึงหลักทรัพย์ที่ถือไว้ในบัญชีเกษียณหรือสถาบันการเงินใด ๆ;
- กำหนด เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการสั่งซื้อที่มีอยู่ หรือจำกัดการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์ รวมถึงการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือสิทธิการซื้อหุ้นและคำสั่งเกี่ยวกับธุรกรรมในกองทุนหุ้นของกู๊ดเยียร์ในแผนสวัสดิการ 401(k);
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใด รวมถึงครอบครัวและเพื่อน (ที่เรียกว่า “การแนะนำข้อมูล”) ที่นอกเหนือจากผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง หรือความสัมพันธ์กับกู๊ดเยียร์ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูล; หรือ
- ช่วยให้ผู้อื่นดำเนินกิจกรรมข้างต้น

ข้อควรจำ

“พิจารณาบทลงโทษตามกฎหมายต่อไปนี้ก่อนการซื้อขาย เพื่อปกป้องท่าน ครอบครัวของท่าน และบริษัท จากการละเมิดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน:

- ห้ามให้ข้อมูลหรือซื้อขายหลักทรัพย์หากท่านมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์หรือบริษัทอื่น ๆ (ไม่ว่าด้านบวกหรือด้านลบ) ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นเมื่อข้อมูลถูกประกาศต่อสาธารณะ
- ห้ามให้ข้อมูลหรือซื้อขายหลักทรัพย์ หากท่านไม่แน่ใจว่าข่าวสารที่สำคัญของกู๊ดเยียร์นั้นเป็นข้อมูลภายในหรือไม่
- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์หากท่านทราบข้อมูลรายรับประจำปีไตรมาสของกู๊ดเยียร์หรือการประกาศที่สำคัญอื่น ๆ ก่อนการประกาศต่อสาธารณะ ท่านสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้หลังจากสิ้นสุดสองวันทำการนับจากวันประกาศข้อมูลต่อสาธารณะ”



ความสำคัญของการให้ข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแก่ครอบครัว

“พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบต่อธุรกรรมของสมาชิกในครอบครัวของตน เมื่อสมาชิกในครอบครัวได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับสมาชิกในครอบครัวจะถือเป็น “ผู้มีข้อมูลภายในชั่วคราว” ตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน เนื่องจากการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและมีบทลงโทษต่อผู้ละเมิดขั้นรุนแรง ขอแนะนำให้ท่านแจ้งต่อสมาชิกในครอบครัวของท่าน เกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และแนะนำให้พวกเขาปรึกษาท่านก่อนทำธุรกรรมใด ๆ กับหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์”

ข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในที่อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ มีผลบังคับใช้กับธุรกรรมที่กำกับหลักทรัพย์ของบริษัทในเครือกู๊ดเยียร์ และบริษัทอื่น ๆ รวมถึงบริษัทของลูกค้าหรือคู่ค้า หากพนักงานของกู๊ดเยียร์ได้ทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ห้ามไม่ให้พนักงานของกู๊ดเยียร์เข้าร่วมการขายหลักทรัพย์กู๊ดเยียร์แบบระยะสั้น หรือทำธุรกรรมอื่น ๆ ที่อาจทำให้ราคาหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์ลดลง หรือทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงใด ๆ โดยไม่คำนึงว่าได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทหรือไม่ ห้ามไม่ให้พนักงานของกู๊ดเยียร์ถือครองหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์ในบัญชีส่วนตัวต่าง ๆ หรือใช้หลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์เป็นหลักประกัน

ช่วงเวลาการซื้อขายหลักทรัพย์

ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาสปกติ ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในแต่ละไตรมาสเกิดหลังจากกู๊ดเยียร์แถลงรายงานผลประกอบการทางการเงินต่อสาธารณะ ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาสเริ่มตั้งแต่วันที่ 16 ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส และสิ้นสุดหลังวันทำการวันที่สองของวันซื้อขายนับแต่วันที่การแถลงผลประกอบการทางการเงินต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้พนักงานที่ได้รับหรือล่วงรู้ถึงผลประกอบการทางการเงินประจำปีหรือประจำไตรมาสของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของกู๊ดเยียร์ ในระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาส ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของ กู๊ดเยียร์ในระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้ที่นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลติดต่อสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

สำหรับข้อมูลหรือคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือต้องการทราบว่าการใด ๆ จะถือเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ไม่ว่าท่านได้รับทราบข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือไม่ ท่านสามารถติดต่อไปยังผู้ช่วยเหลือและที่ปรึกษากฎหมายอาวุโสของกู๊ดเยียร์ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ปกป้องชุมชนของเรา

คุณภาพของผลิตภัณฑ์

ชื่อเสียงของกู๊ดเยียร์ตั้งอยู่บนพื้นฐาน ในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นที่เราผลิต เราปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ที่ใช้บังคับ เพื่อคงคุณภาพในผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของเราเสมอ หากท่านทราบว่าผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใด ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของกู๊ดเยียร์ ให้ท่านแจ้งให้ผู้จัดการของท่านทราบ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามาตรฐานคุณภาพของกู๊ดเยียร์เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจประจำวัน กู๊ดเยียร์สร้างความเป็นเลิศทางธุรกิจโดย:

- การรับฟังลูกค้าของเรา;
- การออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมูลค่า;
- การจัดการกระบวนการ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน;
- การให้บริการที่เป็นเลิศ;

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

- การส่งเสริมและคาดหวังการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของพนักงานทุกคน ในกิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง; และ
- การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบคุณภาพที่เพียงพอ

ข้อควรจำ

“หากคุณทราบหรือสงสัยว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังด้านคุณภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อมของเรา โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่คุณดูแลเกี่ยวกับธุรกิจหรือหน่วยของคุณ หรือสายด่วนจริยธรรม”

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

นโยบายของกู๊ดเยียร์ คือ ผลิต จัดการ และกำจัดทั้งวัสดุอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ยังมุ่งมั่นอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดของเสีย รวมทั้งคาดหวังให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในด้านการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน ทั้งเรื่องนี้และเรื่องอื่น ๆ อีกด้วย

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย
- เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กรของกู๊ดเยียร์
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ

นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของกู๊ดเยียร์มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัททั่วโลก และเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อพฤติกรรมเชิงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายของเราใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของเราทั่วโลก ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก เราปฏิบัติตามหลักการต่อไปนี้

- การสร้างที่ทำงานที่ทุกคนยอมรับซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงเกิน และการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย;
- การจ้างงานโดยสมัครใจ ห้ามใช้แรงงานบังคับ หรือการค้าแรงงานมนุษย์ทุกรูปแบบ;
- ห้ามใช้ประโยชน์จากเด็ก รวมถึงแรงงานเด็ก;
- พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมในองค์กร (เช่น สหภาพแรงงาน) ที่ตนเองเลือกหรือถอนตัวจากองค์กรที่เข้าร่วมได้;
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน; และ
- การจัดหาที่ทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและผู้ค้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกับพนักงานและผู้ค้าในลักษณะเดียวกันกับเรา

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า
- เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กรของกู๊ดเยียร์
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ



2. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทจะจัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลในจำนวนที่เหมาะสม ในอัตราที่ตั้งเป้าไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิประจำปีตามงบการเงินของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองตามกฎหมาย โดยยังคงรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทไว้อย่างแข็งแกร่ง คณะกรรมการจะเสนอให้จ่ายเงินปันผลเมื่อเห็นว่าบริษัทมีฐานะทางการเงินเหมาะสมที่จะทำเช่นนั้น

บริษัทมีหุ้นประเภทเดียวโดยมีสิทธิออกเสียงเท่ากัน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิได้รับเงินปันผลต่อหุ้นในจำนวนที่เท่ากัน คณะกรรมการอาจเสนอหรือไม่เสนอให้จ่ายเงินปันผลในรอบปี หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

- ก. บริษัทประกาศผลขาดทุนสุทธิในรอบปีนั้น ๆ
- ข. กระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบ
- ค. กระแสเงินสดอิสระได้รับผลกระทบจากค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) และการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงการลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียน
- ง. มาตรการคุ้มครองสินเชื่อ หรือความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทอ่อนแอ
- จ. บริษัทอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้ทุกรูปแบบ
- ฉ. บริษัทถูกห้ามไม่ให้ประกาศจ่ายเงินปันผลโดยหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Authority)
- ช. บริษัทได้ดำเนินการหรือมุ่งหมายที่จะดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน หรือดำเนินมาตรการแบ่งสรรกำไรอื่น ๆ
- ซ. กรณีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องหรือเหมาะสม

คณะกรรมการอาจพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเสนอให้ผู้ถือหุ้นประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี

- ก. ผลกำไร เงินทุนสำรองสะสม และเสถียรภาพของรายได้ในปีนั้น ๆ สอดคล้องกับการเติบโตของสภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
- ข. กระแสเงินสดจากการดำเนินงานและฐานะเงินคงคลัง โดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ค. การเตรียมแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดซึ่งมีผลกระทบทางการเงิน
- ง. ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) การขยายธุรกิจ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในปัจจุบันและอนาคต
- จ. สถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคโดยรวม สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ และเงื่อนไขทางธุรกิจ
- ฉ. ตัวแปรทางการเงินหรือปัจจัยอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องหรือเหมาะสม

บริษัทจะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและเงินปันผลประจำปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทที่มีผลบังคับใช้และที่แก้ไขเป็นครั้งคราว

คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายฉบับนี้เมื่อเห็นว่าจำเป็น หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที



3. นโยบายต่อต้านการติดสินบน

คำนำ

จากส่วนหนึ่งในพันธสัญญาสากลของเราที่จะซื่อสัตย์ มีศีลธรรม และมีความเคารพ กู๊ดเยียร์ไม่ประสงค์ที่จะหาผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยการเสนอให้หรือรับเงินโดยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือเสนอให้หรือรับสิ่งมีค่าแม้แต่ในประเทศที่การปฏิบัติดังกล่าวอาจเป็นที่ยอมรับในทางสังคมและวัฒนธรรม กฎหมายว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (United States Foreign Corrupt Practices Act: FCPA) อนุสัญญาองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาเศรษฐกิจ (OECD) ว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่ง สหราชอาณาจักร และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งกฎหมายต่อต้านการทุจริตฉบับอื่น ๆ ทั่วโลกแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าทั่วโลกต่างให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องการติดสินบน

กู๊ดเยียร์มีนโยบายต่อต้านการติดสินบน (“นโยบาย”) ห้ามมิให้ผู้ร่วมค้าของกู๊ดเยียร์เสนอให้หรือให้ หรือรับให้สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจ หรือยินยอมจะรับ หรือยอมรับการให้เงินที่ไม่เหมาะสม หรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม เราจะยอมเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาหรือแต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย การติดสินบน การให้ของขวัญ เงินคิน เป็นส่วนลด เงินใต้โต๊ะ หรือสิ่งจูงใจในทำนองเดียวกัน

คำจำกัดความ

สำหรับจุดประสงค์ของนโยบายนี้ จะใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้:

“เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา” หมายถึง: (ก.) เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐอเมริกา (รวมถึงสมาชิกหน่วยกองกำลังทุกเหล่าทัพและกองกำลังตำรวจ) โรงพยาบาลของรัฐหรือองค์กรสากลของรัฐ (เช่น องค์การสหประชาชาติ ธนาคารโลก คณะกรรมการยุโรป เป็นต้น) (ข.) เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองใด ๆ ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือผู้มีคร่ำตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา (ค.) ลูกจ้างหรือพนักงานใด ๆ ของรัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา

“รัฐวิสาหกิจ” หมายถึง: บริษัท หุ่นส่วน หรือนิติบุคคล (ก.) ที่มีดอกเบี้ยหุ้นส่วนอยู่ 30 เปอร์เซ็นต์หรือมากกว่า ที่ถือโดยหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลระดับประเทศ จังหวัด ภูมิภาค หรือท้องถิ่น (หรือกลุ่มรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐ) ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาทั้งโดยตรงและทางอ้อม หรือ (ข.) ควบคุมโดยรัฐบาลระดับประเทศ จังหวัด ภูมิภาค หรือท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจในการแต่งตั้งเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ใกล้เคียงของหน่วยงาน หรืออำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด หรือหุ้นส่วนจัดการทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งใกล้เคียงกันขององค์กร หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับหน่วยงานใดที่เป็น “รัฐวิสาหกิจ” ภายใต้นโยบายของ กู๊ดเยียร์ โปรดติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ในประเทศ/กลุ่ม/ภูมิภาค/หน้าที่ หรือหน่วยธุรกิจ (“BU”) ของคุณ หรือฝ่ายร้องเรียนและจริยธรรม

“การให้เงิน” หรือ “ทรัพย์สินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม” อาจจะรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะรายการดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นที่รู้ (หรือสงสัย) ว่าส่วนใด ๆ ของการให้เงินหรือทรัพย์สินนำไปให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หรือผู้ใดก็ตามเพื่อที่จะได้มาหรือรักษาไว้ หรือปกป้องผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมของกู๊ดเยียร์:

- เงินสดหรือสิ่งมีค่าเท่ากับเงินสด (เช่น บัตรกำนัลหรือใบกำนัล)
- ของขวัญหรือวัตถุจับต้องได้อื่น ๆ
- ค่าคอมมิชชั่น
- เงินคินเพื่อเป็นส่วนลด และส่วนลดพิเศษ
- เงินสินบน
- ค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษาหรือค่าบริการอื่น ๆ
- ส่วนลดพิเศษ
- ความบันเทิงบางอย่าง
- ค่าใช้จ่ายการเดินทาง
- ค่าอำนวยความสะดวก
- การจ้างงานหรือการฝึกงาน
- การบริจาคเพื่อการกุศล



“บุคคลภายนอก” หมายถึงองค์กรหรือบุคคลที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมค้าผู้ถือหุ้น

“บุคคลภายนอกอำพราง” หมายถึงบุคคลภายนอกที่ต้องดำเนินการกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนของผู้ถือหุ้น รายการอภิปกรณ์ของบุคคลภายนอกอำพราง สามารถดูได้แล้วที่ GO

“ตัวแทน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของผู้ถือหุ้นที่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจน (ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร) หรือโดยนัยในการเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับบุคคลอื่น ๆ ตัวแทนการขายอิสระ ตัวแทนค้าต่าง ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้แทนการขาย นายหน้าการขาย โฟนเดอร์ ตัวแทนตามสั่ง นายหน้าตามสั่ง ผู้รับจัดการขนส่งสินค้า ตัวแทนหักบัญชี หรืออื่น ๆ ที่ใกล้เคียงคือผู้แทนประจำ

“ผู้จัดจำหน่าย” หมายถึงบุคคลภายนอกที่ซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ (สำหรับตนเอง) จากผู้ถือหุ้น และจำหน่ายต่อไปให้กับผู้ค้าปลีก ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่ายอื่น หรือลูกค้าอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้าบุคคล (เช่น ผู้ค้ายานพาหนะ บริการรับส่งของเทศบาล เป็นต้น) โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อตกลงในการจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการกับผู้ถือหุ้นหรือไม่ และบุคคลภายนอกดังกล่าวได้รับการอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยผู้ถือหุ้นในฐานะผู้จัดจำหน่ายหรือไม่ สำหรับวัตถุประสงค์ในการกำหนดว่าการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนนั้นจำเป็นสำหรับบุคคลภายนอกเฉพาะ ธุรกิจใดที่ตั้งทั้งค้าส่งและค้าปลีกจะถูกคิดว่าเป็น “ผู้จัดจำหน่าย” ยกเว้นการค้าปลีกเป็น 90 เปอร์เซ็นต์หรือมากกว่าในธุรกิจนั้น ๆ

คงคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในนโยบายและในคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ระบุในอภิธานศัพท์เทคนิคสำหรับจอยินยอมต่อต้านสินบนที่แนบมาในภาคผนวก ก. ของนโยบายนี้

นโยบายของผู้ถือหุ้น

ผู้ร่วมค้าของผู้ถือหุ้นทั้งหมดจะต้องมีความเข้าใจและยินยอมในนโยบายของผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าว ณ ที่นี้ และที่กล่าวกับกฎหมายต่อต้านการติดสินบนทั้งหมดที่บังคับใช้ รวมไปถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรรวมถึงกฎหมายต่อต้านการติดสินบนใด ๆ ที่บังคับใช้ในอำนาจการตัดสินใจของเจ้าของผู้ร่วมค้า คำถามเนื่องมาจากกฎหมายต่อต้านการติดสินบนเฉพาะประเทศและท้องถิ่น อาจจะส่งไปยังทนายของผู้ถือหุ้นในประเทศ/กลุ่ม/ภูมิภาค/หน้าที่ หรือ BU หรือไปยังฝ่ายร้องเรียนและจริยธรรม

FCPA ระบุว่าถือเป็นการอาชญากรรม ภายใต้กฎหมายสหรัฐอเมริกาในการเสนอให้ หรือให้ หรือรับให้สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจการให้เงินหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ต่อผู้ใดก็ตามที่ทราบถึงจำนวนเงินทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินหรือสิ่งของมีค่านั้น จะถูกเสนอให้ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม FCPA ยังต้องการให้บริษัทอย่างเช่นผู้ถือหุ้น ที่มีการค้าขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา เพื่อรักษาการควบคุมภายในที่เพียงพอในด้านการงาน นอกจากนี้ FCPA ยังมีให้บุคคลหรือบริษัทจากบริษัทปลอมแปลงบันทึกหรือบัญชีของบริษัทค้าขายสาธารณะเช่นผู้ถือหุ้น

ข้อห้ามของ FCPA ดังกล่าวนี้ใช้บังคับกับบริษัทแห่งสหรัฐอเมริกา ตลอดจนกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และตัวแทนของบริษัทดังกล่าว บุคคลธรรมดาที่เป็นพลเมืองอเมริกัน ถือสัญชาติอเมริกัน หรือมีถิ่นที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา และในหลายกรณี ใช้บังคับกับบริษัทสาขาในต่างประเทศของบริษัทแห่งสหรัฐอเมริกา นโยบายของผู้ถือหุ้นบังคับใช้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมค้าของผู้ถือหุ้นทั่วโลก

พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร มีข้อห้ามที่คล้ายกันในเรื่องการติดสินบนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา นอกจากข้อห้ามเหล่านี้แล้ว พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรยังห้ามมิให้เสนอ จัดทำ และรับสินบน เชิงพาณิชย์ การติดสินบนเชิงพาณิชย์คือหนึ่งในรูปแบบของสินบนที่ไม่ได้มีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐใด ๆ เช่นเดียวกับพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร นโยบายของผู้ถือหุ้นยังห้ามมิให้มีการติดสินบนในรูปแบบใด ๆ รวมถึงการติดสินบนเชิงพาณิชย์

บุคคลภายนอก

การให้เงินที่มีลักษณะต้องห้ามตามนโยบายนี้จะถือว่าไม่เหมาะสมเช่นเดียวกันหากกระทำโดยหรือผ่านทางบุคคลภายนอก ไม่ใช่โดยผู้ร่วมค้าโดยตรง ดังนั้น นโยบายนี้ห้ามมิให้ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ เสนอหรือให้เงิน สัญญาว่าจะให้เงิน หรือมอบอำนาจการจ่ายเงินให้ รับหรือยอมรับการจ่ายเงินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ แก่บุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น



ผู้ร่วมค้าของกู๊ดเยียร์ต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกตามนโยบายนี้ ตลอดจน FCPA และกฎหมายท้องถิ่นเมื่อปฏิบัติในนามของกู๊ดเยียร์ เนื่องด้วยการคัดเลือกและการจดจำบุคคลภายนอก ผู้ร่วมค้าต้องยินยอมใน คู่มือปฏิบัติการร้องเรียนการติดสินบนสากล (“คู่มือปฏิบัติ”) บุคคลภายนอกอาจจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์ก่อนที่จะทำธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ มีการอธิบายกระบวนการนี้เพิ่มเติมทั้งหมดในคู่มือปฏิบัติ

คำอำนวยความสะดวก

“คำอำนวยความสะดวก” เป็นค่าใช้จ่ายเล็กน้อยที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับล่างที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อให้แน่ใจว่ารัฐจะดำเนินงานประจำ ที่ไม่ต้องใช้ดุลพินิจบางอย่าง ซึ่งบริษัทมีสิทธิจะได้รับอยู่แล้วตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ (เช่น การพิจารณาเอกสารราชการที่เหมาะสม ได้แก่ การขอรับการตรวจลงตรา การขนส่งสินค้า / ลง การให้ความคุ้มครองโดยตำรวจ และการรับหรือส่งจดหมาย)

ถึงแม้ FCPA จะมีข้อยกเว้นเล็ก ๆ สำหรับ “คำอำนวยความสะดวกหรือค่าเดินทาง” แต่คำอำนวยความสะดวกไม่ได้รับอนุญาตภายใต้พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรและกฎหมายท้องถิ่นในหลายประเทศ นโยบายของกู๊ดเยียร์ห้ามมิให้จ่ายคำอำนวยความสะดวกโดยสิ้นเชิง

การบิดเบือนหรือข่มขู่

การจ่ายเงินภายใต้ภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายผู้ร่วมค้าจะถือว่าไม่ละเมิดกฎของ FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร ดังนั้น นโยบายของกู๊ดเยียร์จึงไม่ห้ามการจ่ายเงินภายใต้ภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายหากการจ่ายเงินนั้นกระทำเพื่อป้องกันร่างกาย เสรีภาพ หรือความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหรือตัวแทนปฏิบัติ หากเกิดสถานการณ์เช่นนั้นขึ้น:

- การจ่ายเงินต้องไม่เกิน 100.00 ดอลลาร์สหรัฐฯ
- ต้องทำการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 48 ชั่วโมงต่อหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของบริษัทกู๊ดเยียร์ โทรี แอนด์ รีเบอर्स และ
- การจ่ายเงินต้องถูกบันทึกให้ถูกต้องในบัญชีและรายการบันทึกของกู๊ดเยียร์

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

ตามที่ FCPA ได้มิให้มีการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ กฎหมายอื่น ๆ ยังจำกัดการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองอีกด้วย “การให้ความช่วยเหลือ” อาจรวมถึงการให้ใช้เวลาทำงานของผู้ร่วมค้าหรืออนุญาตให้ใช้เครื่องอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัท

นโยบายของกู๊ดเยียร์กำหนดให้ต้องมีการอนุมัติเป็นรายกรณีจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะมีการนำเงินทุนของบริษัทเพื่อให้ความช่วยเหลือใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองใด ๆ หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งใด ๆ ในรัฐ จังหวัดท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐบาลของทั้งสหรัฐอเมริกาและที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา การให้ความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งใด ๆ ในสหรัฐจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายด้วย

การบริจาคเพื่อการกุศล

ผู้ร่วมค้าและบุคคลภายนอกต้องรับรองว่าการบริจาคเพื่อการกุศลที่ทำในนามบริษัทเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลที่แท้จริง และจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการกุศลที่กฎหมายรองรับเท่านั้นโดยไม่มีการนำไปใช้ในทางอื่นใด หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจacksonนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- การบริจาคเพื่อการกุศลนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายของรัฐบาลหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การบริจาคเพื่อการกุศลนั้นไม่ใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม และ
- มีการบันทึกการบริจาคเพื่อการกุศลลงในบัญชีการเงินและบันทึกของบริษัทอย่างถูกต้องสมบูรณ์และในทันที โดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “การบริจาคเพื่อการกุศล” ให้ถูกต้อง ไปที่ แผนภูมิบัญชีสากล และนโยบายการบัญชีสากลเรื่อง “การบัญชีสำหรับการบริจาคการกุศล” ใน GO



หากการบริจาคเพื่อการกุศลใด ๆ มีขึ้นเนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้แนะนำหรือกำหนดให้ต้องกระทำ การบริจาคมานั้นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เอกสารการอนุมัติจะต้องถูกเก็บเป็นส่วนหนึ่งของรายการบันทึกสำหรับการบริจาคการกุศลนั้น

ข้อกำหนดเหล่านี้เป็นข้อกำหนดเพิ่มเติมจากนโยบายของบริษัทและหน่วยธุรกิจกับการอนุมัติ การทำบัญชี และการลงบันทึกการให้การสนับสนุนทางการเงินการกุศล

การซื้อขายและการร่วมลงทุน

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายหรือการร่วมลงทุนจะต้องมีการดำเนินการโดยเฉพาะเพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติที่เหมาะสมกับการดำเนินการนั้น ๆ กระบวนการเช่นนี้ซึ่งได้ร่างไว้ในกระบวนการเพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติการต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์ หรือการร่วมลงทุน ควรจะได้รับจากที่ปรึกษาทั่วไปหรือรองที่ปรึกษาทั่วไป การตรวจสอบฐานะทางการเงินและการตรวจสอบประวัติเพื่อการซื้อขายและการร่วมลงทุนนั้นจะต้องให้อุตสาหกรรมและต้องทุ่มเทอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามามีส่วนร่วมแต่เนิ่น ๆ

การให้ของขวัญ การเดินทาง มื้ออาหาร และการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ของขวัญ

นโยบายของกู๊ดเยียร์ไม่ได้ห้ามการให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ (โดยเฉพาะของขวัญที่มีโลโก้ของบริษัทอยู่ด้วย) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งในบางโอกาสอาจเป็นการเหมาะสมที่จะให้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- ของขวัญนั้นควรมีมูลค่าไม่เกิน 100.00 ดอลลาร์สหรัฐฯ ในกรณีที่ไม่มี การขอความเห็นชอบจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของกู๊ดเยียร์
- ของขวัญนั้นไม่ใช่เงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่ากับเงินสด เช่น ใบของขวัญหรือบัตรของขวัญ
- ของขวัญนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายของรัฐหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ของขวัญนั้นเป็นปกติประเพณีในสถานการณ์นั้น ๆ และจะไม่ทำให้ทั้งกู๊ดเยียร์และผู้รับของขวัญนั้นอับอายจัดเงิน
- ของขวัญนั้นให้ช่วงเทศกาลการให้ของขวัญทั่วไป หรือในโอกาสพิเศษอื่น ๆ หรือให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขาย
- ของขวัญนั้นไม่ใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ของขวัญจะต้องถูกจดลงรายการบันทึกกันตัวอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ในบัญชีและรายการบันทึกการเงินของบริษัท โดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “ของขวัญ” ให้ถูกต้อง และ
- มีรายงานการให้ของขวัญนั้นในรายการค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกเงินค่าของขวัญจากกู๊ดเยียร์ได้

ของขวัญหรือการบริจาคทางรถยนต์

ในบางโอกาส การให้ยานยนต์แก่หน่วยงานรัฐบาลที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาอาจมีประโยชน์ในแง่การประชาสัมพันธ์หรืออาจเป็นการเหมาะสมด้วยเหตุผลอื่น ๆ นอกจากนี้ การบริจาคทางรถยนต์ (หรือให้ส่วนลดพิเศษในการซื้อยานยนต์) แก่กระทรวงของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาเพื่อนำไปติดตั้งบนยานพาหนะของส่วนราชการเพื่อวัตถุประสงค์ในการสาธิตหรือทดสอบอาจเป็นเรื่องที่เหมาะสม ของขวัญหรือการบริจาคทางรถยนต์ดังกล่าวเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของกู๊ดเยียร์และจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ห้ามมิให้มีการให้ยานยนต์ (และส่วนลดพิเศษในการซื้อยานยนต์) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อใช้กับยานพาหนะส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ / ในต่างประเทศนั้น หรือให้กับยานพาหนะของสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ / ในประเทศดังกล่าว



การเดินทางและเยี่ยมชมโดยคณะผู้แทน

นโยบายของกู๊ดเยียร์มิได้ห้ามการจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และอาจมีบางโอกาสที่การจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกานั้นเป็นเรื่องเหมาะสมหรือจำเป็นในทางกฎหมาย หากการจัดเตรียมการเดินทางนั้นทำขึ้นโดยสุจริตและมีได้มีเจตนาทุจริตหรือคาดหวังให้มีการช่วยเหลือใด ๆ ต้องกรอกแบบฟอร์มรายการตรวจสอบการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และส่งเพื่ออนุมัติ แบบฟอร์มจะแนบไปกับนโยบายนี้ในภาคผนวก v. และต้องส่งไปที่ข้อไขปัญหาด้านสัญญาของกู๊ดเยียร์ (Goodyear Contract Solution: "GCS")

การเดินทางที่จัดเตรียมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- การเดินทางต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม รายการตรวจสอบการเดินทางของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา โดยประธาน BU หรือพนักงานบริษัทที่ได้รับแต่งตั้ง และที่ปรึกษาทั่วไปและรองที่ปรึกษาทั่วไป
- การเดินทางที่จัดเตรียมให้จำเป็นต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สุจริตและชอบด้วยกฎหมายโดยตรง (เช่น เพื่อตรวจสอบกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพที่โรงงานของกู๊ดเยียร์ในประเทศหนึ่งเพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นของกู๊ดเยียร์ที่ผลิตยางรถยนต์ให้มีคุณสมบัติที่ดีสำหรับการส่งออกไปยังอีกประเทศหนึ่ง)
- การเดินทางนั้นควรมีมูลค่าที่เหมาะสม (ในแง่ของค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เดินทาง และความถี่)
- บริษัทต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวและบันเทิง
- บริษัทต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่
- ห้ามให้เงินสด (คำตอบแทนรายวัน)
- บุคคลของรัฐควรเป็นผู้ถือสมาชิกในคณะผู้แทนนั่นเอง (ไม่ใช่กู๊ดเยียร์)
- ควรมีการแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าให้บุคคลของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ทราบถึงการเดินทางนั้น
- ค่าใช้จ่ายและจุดประสงค์ของการเดินทางจะต้องถูกจดรายการไว้ทันที อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ในบัญชีและรายการบันทึกการเงินของบริษัท พร้อมหมายเหตุแจ้งว่าผู้เดินทางคือเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และ
- มีการรายงานการเดินทางที่จัดเตรียมให้ไว้ในรายงานค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากกู๊ดเยียร์ได้

มื้ออาหารและการเลี้ยงรับรอง

นโยบายต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์มิได้ห้ามการเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรอง และอาจมีโอกาสนั้นเหมาะสมที่จะเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ ทั้งนี้ การเลี้ยงอาหารและ / หรือการเลี้ยงรับรองนั้นต้องเป็นไปโดยสุจริตและมีได้มีเจตนาทุจริตหรือคาดหวังให้มีการช่วยเหลือใด ๆ หากมีการเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองที่จัดให้จำเป็นต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สุจริตและชอบด้วยกฎหมายโดยตรง และในกรณีการเลี้ยงรับรอง สถานที่ที่จัดการรับรองนั้นจะต้องเหมาะสมต่อการปรึกษาหารือธุรกิจด้วย
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นควรมีมูลค่าที่เหมาะสม (ในแง่ของค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เข้าร่วม และความถี่)
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายรัฐบาลหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นปกติประเพณีตามสถานการณ์นั้น ๆ และจะไม่ทำให้ทั้งกู๊ดเยียร์และผู้รับรู้สักรับอภัยเจตนา
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นมิใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ต้องมีบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมด้วย
- มีการบันทึกการเลี้ยงอาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นลงในบัญชีการเงินและบันทึกของบริษัทอย่างถูกต้องสมบูรณ์และในทันที และ
- มีการรายงานการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองนั้นในรายงานค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองจากกู๊ดเยียร์ได้



การให้ของขวัญ การเดินทาง มืออาหาร และการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

การให้ของขวัญแก่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ลูกจ้างรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐในสหรัฐอเมริกาอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับพิเศษซึ่งจำกัดการรับของขวัญและของกำนัลจากองค์กรที่ทำงานด้วย ผู้ร่วมค้าต้องตระหนักและยอมรับในกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐเนื่องด้วยการรับรองของขวัญและของกำนัล มืออาหาร การเดินทาง การพักผ่อน หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยฝ่ายกฎหมาย

กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร

วุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงกฎว่าด้วยการบริหารงานของวุฒิสภาสหรัฐและกฎแห่งสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐที่เกี่ยวข้องกับการห้ามและการจำกัดในเรื่องของขวัญและการเดินทางของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ตลอดจนคณะทำงานของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ในฐานะที่วุฒิสภาเป็นองค์กรหนึ่งซึ่งว่าจ้างผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ (Federal lobbyist) วุฒิสภาถูกห้ามมิให้มีการให้ของขวัญ ใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใดแก่สมาชิกรัฐสภาสหรัฐ หรือลูกจ้างของรัฐสภาสหรัฐ เว้นแต่ของขวัญนั้นเข้าข่ายยกเว้นข้อหนึ่งข้อใดของการห้ามการให้ของขวัญ ตามกฎข้างต้น “ของขวัญ” หมายถึงของกำนัล การให้ความช่วยเหลือ ส่วนลด การเลี้ยงรับรอง การเอื้อเฟื้อเกื้อกูล การให้ยืม การงดใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าที่เป็นตัวเงิน และรวมถึงของขวัญที่เป็นบริการ การอบรม การขนส่ง ที่พัก และอาหาร ไม่ว่าจะเป็นการให้สิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยการซื้อตัว การจ่ายเงินล่วงหน้า หรือการจ่ายเงินคืน บริษัทมีนโยบายให้ผู้ร่วมค้าทุกรายของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎเรื่องการให้ของขวัญของรัฐสภาสหรัฐ ไม่ว่าผู้ร่วมค่านั้นจะเป็นผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ หรือไม่ก็ตาม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่นโยบายของวุฒิสภาในเรื่อง “ของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร”

การปฏิบัติตามกฎ

ห้ามมิให้มีการฝ่าฝืนนโยบายนี้ หรือ FCPA หรือกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นใด ไม่ว่าในกรณีใด แม้ว่าจะไม่มีการฟ้องร้องหรือพิสูจน์ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแม้ว่าการให้สินบนนั้นจะเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในบางประเทศก็ตาม ผู้ร่วมค้าที่ฝ่าฝืนนโยบายของวุฒิสภาจะต้องถูกลงโทษทางวินัยที่อาจรุนแรงถึงการยกเลิกสัญญาและการรับผลประโยชน์ บุคคลภายนอกที่ฝ่าฝืนนโยบายจะต้องถูกลงโทษด้วยการยกเลิกสัญญาในความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับวุฒิสภา

การรายงานการฝ่าฝืนกฎ

ผู้ร่วมค้าทั้งหมดที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายของวุฒิสภาจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรือนายของวุฒิสภาที่รับผิดชอบในประเทศ / กลุ่ม / ภูมิภาค / หน้าที่ หรือ BU ทราบทันที หรือแจ้งสายด่วนจรรยาบรรณที่ <http://www.goodyear.ethicspoint.com> ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานกรณีดังกล่าวจะมีการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการติดสินบนของวุฒิสภาต้องรายงานให้ที่ปรึกษาทั่วไปของบริษัทวุฒิสภา ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ ทราบถึงข้อกล่าวอ้างนั้นโดยทันที บุคคลภายนอกใด ๆ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะตัวแทน ผู้จัดการฝ่ายผู้ทำสัญญา และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายของวุฒิสภา จะต้องแจ้งประเด็นต่อผู้ติดต่อที่วุฒิสภาหรือสายด่วนจรรยาบรรณ วุฒิสภาห้ามมิให้มีการตอบโต้หรือพยายามตอบโต้ผู้ที่รายงานเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายโดยสุจริต ไม่ว่าในรูปแบบใด รายงานทั้งหมดที่ตอบโต้จะได้รับการสอบสวน และผู้ที่พบว่าได้โต้ตอบจะต้องถูกลงโทษทางวินัยที่อาจรุนแรงถึงการยกเลิกสัญญาและรับผลประโยชน์



4. นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของกู๊ดเยียร์เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนพื้นฐานโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงหลักปฏิบัติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ แนวปฏิบัติ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ และปณิธานว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้องขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนดังที่อธิบายไว้ด้านล่าง หรือในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างนโยบายของเรากับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บังคับใช้ กู๊ดเยียร์จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเคารพในหลักการและสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกนี้มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานทั่วโลกของกู๊ดเยียร์ รวมถึง คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Conduct Manual) ของเรา เรากำหนดให้คู่ค้าของเราปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันตามที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

ข้อห้ามเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงาน

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้มีการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานที่ถูกผูกมัดด้วยสัญญา (รวมถึงการผูกมัดทางหนี้สิน) แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราในการเลือกการจ้างงานอย่างอิสระ:

- การสรรหาพนักงานควรดำเนินด้วยวิธีที่เคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- ไม่มีการเรียกร้องให้บุคคลใดต้องจ่ายค่าสมัครงานหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างงานกับกู๊ดเยียร์
- การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานจะต้องเป็นโดยสมัครใจและปราศจากการหลอกลวง หรือนับบังคับ
- เสรีภาพในการเคลื่อนไหวของพนักงานต้องไม่ถูกจำกัดโดยเงื่อนไขการจ้างงาน การยึดเอกสารประจำตัวหรือเอกสารตรวจคนเข้าเมือง การยึดเงินประกัน หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีเป้าหมายเพื่อจำกัดการเคลื่อนไหว

ข้อห้ามเกี่ยวกับแรงงานเด็ก

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็ก เราปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งจำกัดการจ้างงานเฉพาะพนักงานที่บรรลุนิติภาวะขึ้นตามกฎหมายที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ ในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศไม่ได้กำหนดอายุที่มากกว่านี้ เราจะไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ในกรณีที่แรงงานเด็กมีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำ แต่ไม่เกิน 18 ปี พวกเขาจะต้องไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายหรือจิตใจ

สภาพการทำงาน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยซึ่งเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานและพนักงานรับเหมาค่าแรงทุกคน ตามที่อธิบายไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ:

- สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานเป็นค่านิยมองค์กรที่สำคัญในสถานที่ทำงานทุกแห่งและพนักงานกู๊ดเยียร์ทุกคน
- เราห้ามการใช้ความรุนแรง การข่มขู่ การคุกคาม และการคุกคามทางเพศหรือการคุกคามอื่น ๆ ทุกรูปแบบ
- เราไม่ยอมรับการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ ผิวชาติพันธุ์ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความพิการ สถานะการหารผ่านศึก ข้อมูลทางพันธุกรรม บรรพบุรุษ สถานะความเป็นพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้
- เราเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเราและปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้
- นอกจากนี้เรายังปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการทำงาน (ขึ้นอยู่กับว่าสิ่งใดจะให้การคุ้มครองมากกว่า) เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน



เสรีภาพในการรวมตัว

ผู้ถือหุ้นตระหนักและเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรองร่วมกันผ่านองค์กรต่าง ๆ (เช่น สหภาพที่ตนเลือกหรือละเว้นจากการเข้าร่วมในองค์กรดังกล่าว พนักงานจะไม่ถูกไล่ออก เลือกลงปฏิบัติ คุกคาม ฆ่มขู่ หรือการตอบโต้เอาคืน เนื่องจากการเป็นสมาชิกในสมาคมหรือสหภาพของลูกจ้างที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายขององค์กรดังกล่าว

การรายงานข้อกังวลและการแก้ไขเยียวยา

บุคคลใดก็ตามที่มีข้อสงสัยหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้อาจติดต่อสายด่วนจริยธรรมที่เป็นความลับของผู้ถือหุ้น ซึ่งให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ตลอด 7 วัน

พนักงานของผู้ถือหุ้นยังสามารถรายงานข้อกังวลผ่านช่องทางภายในที่ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การรายงานแต่ละครั้งจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดวิธีตรวจสอบที่ดีที่สุดที่บริษัทพึงกระทำ

ในกรณีที่พบการละเมิดนโยบายนี้ จะมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงขั้นตอนในการแก้ไขเยียวยาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคล วัฒนธรรมของพนักงาน หรือขั้นตอนอื่น ๆ

ผู้ถือหุ้นห้ามไม่ให้มีการคุกคามหรือตอบโต้เอาคืนบุคคลใดก็ตามที่รายงานข้อกังวลต่อผู้ถือหุ้น หรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้โดยสุจริต

นโยบายของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของเรา ประกอบด้วย:

- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
- นโยบายการเก็บรักษาเอกสารระบุตัวตน
- นโยบายการสรรหาพนักงานอย่างมีความรับผิดชอบ

5. หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

ภาพรวม

หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของ Goodyear (“หลักจรรยาบรรณ”) คือการสร้างเชื่อมั่นว่า Goodyear ดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่มีความมุ่งมั่นแบบเดียวกับ Goodyear ในด้านมาตรฐานจริยธรรม ความยั่งยืน และการดำเนินธุรกิจบุคคลและบริษัท (“ซัพพลายเออร์”) ที่จัดสรรสินค้าและบริการให้กับ The Goodyear Tire & Rubber Company หรือบริษัทในเครือหรือบริษัทย่อย (“Goodyear”) ต้องปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ โดยที่ Goodyear อาจมีการแก้ไขจรรยาบรรณนี้ได้เป็นครั้งคราว

หลักจรรยาบรรณ

1. หลักการพื้นฐาน

อย่างน้อยที่สุดซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดภายในประเทศของตนอย่างเคร่งครัด หากกฎหมายภายในประเทศมีความเข้มงวดน้อยกว่านโยบายของเรา รวมถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามหลักจรรยาบรรณนี้ เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ต้องนำเอามาตรฐานที่เข้มงวดมากกว่าไปใช้ ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายอื่น ๆ ของ Goodyear ที่มีผลต่อการดำเนินงานของตนเอง ซึ่งรวมถึง (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบของ Goodyear และนโยบายการจัดซื้อน้ำมันทั่วโลกรองแบบยั่งยืนของ Goodyear เป็นต้น



2. หลักสิทธิมนุษยชน

Goodyear มุ่งมั่นที่จะเคารพหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับโลกที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ข้อบังคับว่าด้วยธุรกิจกับหลักสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ รวมทั้งคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของเราจะเคารพหลักสิทธิมนุษยชนด้วยเช่นกัน ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านแรงงานและกฎหมายหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิเช่น (แต่ไม่ได้จำกัดเพียงเท่านั้น)

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่เกี่ยวข้อง จำกัดการจ้างงานเฉพาะพนักงานที่มีอายุสอดคล้องกับเงื่อนไขอายุขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับสถานที่แต่ละแห่ง หากไม่มีกฎหมายภายในประเทศกำหนดอายุที่สูงกว่าเอาไว้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่จ้างงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ยกเว้นในสถานการณ์พิเศษ และต้องปฏิบัติตามเกณฑ์อย่างเข้มงวดตามบริบทของฟาร์มครอบครัว หากดูจากจุดมุ่งหมายนี้ ฟาร์มครอบครัวหมายถึงฟาร์มขนาดเล็กที่มีครอบครัวเป็นผู้อยู่อาศัย โดยอิงกับแรงจูงใจซึ่งเน้นไปที่ครอบครัวเป็นหลัก อาทิเช่น การสร้างเสถียรภาพให้กับระบบฟาร์มของครอบครัว การใช้แรงงานในครอบครัวเพื่อการผลิต และใช้ผลผลิตเป็นรายได้ของครอบครัว เกณฑ์ที่บังคับใช้กับบริบทฟาร์มครอบครัวประกอบด้วย (1) การทำงานต้องไม่ไปขัดขวางการเรียนรู้ภาคบังคับ (2) การทำงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบิดามารดาหรือผู้ปกครองอย่างเหมาะสม (3) การทำงานไม่ส่งผลเสียต่อสุขภาพและการพัฒนาส่วนบุคคล โดยวัดจากชั่วโมงและสภาพในการทำงาน อายุของเด็ก กิจกรรมที่ทำ และอันตรายที่เกี่ยวข้อง และ (4) หากมีการสอบถาม ผู้เยาว์จะต้องมีอิสระในการตอบว่ายินดีที่จะช่วยเหลือและเรียนรู้วิธีการทำฟาร์มของครอบครัว
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมายค่าแรงและชั่วโมงการทำงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าจ้างล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือการคุกคามที่ผิดกฎหมายในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ หรือบุคลิกภาพอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมาย รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติและแนวทางการจ้างงานอีกด้วย
- ห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงาน อาทิเช่น (แต่ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงเท่านั้น) แรงงานนักโทษในเรือนจำ แรงงานนัดนี้ แรงงานทาส การค้ามนุษย์ หรือแรงงานที่ถูกบังคับในลักษณะอื่น ๆ ซัพพลายเออร์ต้องไม่ดำเนินการในลักษณะดังต่อไปนี้ จำกัดการเคลื่อนไหวของแรงงาน โดดยังแรงงาน คุกคามหรือข่มขู่แรงงาน อนุญาตให้มีสภาพการใช้ชีวิตและการทำงานที่ถูกกระทำทารุณ ยึดเอกสารสำคัญ เช่น ไม่จ่ายค่าแรง อนุญาตให้มีการทำงานล่วงเวลาที่ยาวนานเกินหรือแรงงานไม่เต็มใจทำ และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจ้างงาน (ไม่ว่าจะเป็นกรกระทำโดยตรง โดยอ้อม หรือผ่านกิจกรรมของพันธมิตรทางธุรกิจก็ตาม)
- ยอมรับและเคารพต่อเสรีภาพในการสมาคมของแรงงานที่จะเข้าร่วมองค์กรที่พวกเขาเลือกหรือไม่อยากเข้าร่วมกับองค์กรเหล่านั้น นั่นรวมถึงสิทธิของแรงงานในการเจรจาต่อรองร่วมผ่านตัวแทนของสภาพแรงงานที่มีการจัดตั้งแล้ว / ที่พวกเขาเลือก โดยมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศนั้น ๆ

3. สุขอนามัยและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย นั้นรวมถึงการจำแนก การประเมิน และการควบคุมไม่ให้พนักงานต้องเผชิญกับอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล จัดฝึกอบรมภาคบังคับเกี่ยวกับอันตรายและขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉินโดยใช้ภาษาที่พนักงานเข้าใจ รวมทั้งพนักงานสามารถคาดการณ์และรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้ ตัวอย่างเช่น การฝึกอบรมหนีไฟและการอพยพหนีเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เป็นต้น

4. สภาพแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีการบังคับใช้ในพื้นที่ที่ปิดดำเนินการ เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์จะต้อง (1) จำแนกการใช้สารอันตรายที่มีข้อห้าม และจำกัดปริมาณให้เหลือน้อยที่สุด หรือจำกัดการใช้ภายใต้กฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในขั้นตอนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของตน รวมถึงสารที่เป็นอันตรายหรือสารพิษ และมีการสร้างความมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ รวมทั้งการบริหารจัดการ การจัดเก็บ และการกำจัดที่เหมาะสม (2) รับทราบว่ามีการใช้สารที่ต้องรายงานในขั้นตอนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของตน และพยายามค้นหาสารที่สามารถนำมาใช้ทดแทนอย่างสม่ำเสมอและ (3) ขอใบอนุญาตเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด หรือการขออนุมัติในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมด



ชีฟพลายเออร์ต้องคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมและลดผลกระทบดังกล่าวในจุดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้เพื่อปกป้องสภาพแวดล้อม อาทิเช่น

- มีการติดตามและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการใช้พลังงานและการปล่อยแก๊สเรือนกระจกในจุดที่มีการทำงานและ / หรือในองค์กร ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการและกลยุทธ์ที่ครอบคลุมในการลดการใช้พลังงานและเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน เราส่งเสริมให้ชีฟพลายเออร์มองหาวิธีการลดต้นทุนเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจก
- ลดใช้ซ้ำ และรีไซเคิลการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปล่อยน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดแล้วอย่างรับผิดชอบเพื่อปกป้องสภาพแวดล้อมและปรับปรุงคุณภาพโดยรวมของน้ำ เราส่งเสริมให้ชีฟพลายเออร์ใช้ ระบบประเมินความเสี่ยงของน้ำ กำหนดแนวพื้นฐาน กำหนดเป้าหมาย จัดทำแนวคิดริเริ่ม และจัดทำโครงการประหยัดน้ำเพื่อลดการใช้น้ำ
- เฝ้าติดตาม ควบคุม และลดปริมาณการปล่อยแก๊สและของเสีย ไปจนถึงระดับที่สามารถจัดการการปล่อยแก๊สที่สร้างมลพิษทางอากาศหรือของเสียที่ต้องทำการกลบฝังให้หมดไป
- ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้แหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้แบบยั่งยืนไปพร้อม ๆ กับการลดของเสีย และเพิ่มขั้นตอนการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล เราส่งเสริมให้ชีฟพลายเออร์กำหนดเป้าหมายในการลดของเสีย และกำหนดโครงสร้างเป็นลำดับขั้นในการบริหารจัดการของเสียด้วย

5. แร่ธาตุที่ได้มาจากพื้นที่ซึ่งมีความขัดแย้ง

ชีฟพลายเออร์ต้องแสวงหาแร่ธาตุ อนุพันธ์ของแร่ธาตุ และวัตถุดิบอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่เคารพหลักสิทธิมนุษยชนด้วย ชีฟพลายเออร์ต้องหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเงินทั้งโดยตรงและโดยอ้อมหรือเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มติดอาวุธในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก (DRC) และ / หรือประเทศที่อยู่ติดกัน ชีฟพลายเออร์จำเป็นต้อง (1) หากยืนยันว่าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดสรรให้ Good year ไม่ได้มีส่วนผสมของแทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน ทอง หรือโคบอลต์ หรือ (2) หากมีวัตถุดิบเหล่านี้เป็นส่วนผสมจะต้องมีการร่วมมือกับ Goodyear เพื่อทำการตรวจสอบที่เหมาะสมเกี่ยวกับจำแนกประเทศต้นกำเนิดและแหล่งวัตถุดิบ (รวมทั้งโรงกลั่น) และห่วงโซ่การครอบครองวัตถุดิบเหล่านี้ด้วยเป็นครั้งคราว

6. หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว Goodyear คาดหวังให้ชีฟพลายเออร์ยึดมั่นมาตรฐานทางคุณธรรมที่สูงสุดตลอดเวลา รวมทั้งดำเนินการในลักษณะที่ช่วยปกป้องชื่อเสียงของ Good year ในตลาดด้วย เงื่อนไขเหล่านี้ประกอบด้วย (แต่ไม่ได้จำกัดเพียงเท่านั้น)

ของขวัญ ของกำนัล และความบันเทิง

ห้ามมอบของขวัญ ของกำนัลหรืออำมสินจ้างส่วนบุคคล (“ของขวัญ”) หรือความบันเทิงแก่พนักงานทุกคนของ Goodyear เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนจากเขาไว้ในหมวดนี้ รวมทั้งสอดคล้องกับเงื่อนไขของคู่มือหลักการดำเนินธุรกิจของ Goodyear

ชีฟพลายเออร์พึงระลึกเสมอว่า

- ของขวัญ ของกำนัล ความบันเทิง หรืออำมสินจ้างส่วนบุคคลไม่ใช่สิ่งที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการได้รับหรือรักษารัฐกิจที่ดำเนินการร่วมกับ Goodyear
- ของขวัญ ของกำนัล ความบันเทิง หรืออำมสินจ้างส่วนบุคคลที่มากเกินไปคือสิ่งที่ตรงข้ามกับข้อควรปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี รวมทั้งเป็นสิ่งที่บั่นทอนผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ลูกค้า และพนักงานของเรา เกมยังเป็นการละเมิดนโยบายของ Goodyear และหลักจรรยาบรรณนี้ด้วย

โดยทั่วไปแล้ว ชีฟพลายเออร์ไม่ควรให้ของขวัญแก่พนักงานของ Goodyear ห้ามให้ของขวัญที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่ากับเงินสดโดยเด็ดขาด อาทิเช่น บัตรกำนัลหรือบัตรของขวัญไม่ห้ามการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเล็กน้อย (ต่ำกว่า 100 ดอลลาร์ หรือมีมูลค่าเท่าเทียม) ตราบเท่าที่ของขวัญดังกล่าว (1) ถือเป็นธรรมเนียมและไม่มีลักษณะที่ฟุ่มเฟือย ไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรกับผู้รับหรือผู้สังเกตการณ์ที่เป็นกลาง (2) ไม่ได้เชื่อมโยงกับการตัดสินใจทางธุรกิจใด ๆ ของ Goodyear และไม่มีความรู้สึกรบกวนให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ (3) ไม่ส่งผลให้เกิดการเลือกที่รักมักที่ชังระหว่างผู้ให้และผู้รับ (4) ปฏิบัติตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติมที่กำหนดโดย Goodyear (5) ไม่ได้ละเมิดนโยบายภายในอื่นใดของผู้ให้และผู้รับ (6) ตรงตามคู่มือในการดำเนินธุรกิจของ Goodyear

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

เราอาจอนุญาต หากการจัดสรรความบันเทิง อาทิ การเลี้ยงอาหารและการจัดสังสรรค์ (หากไม่บ่อยครั้งจนเกินไป) ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจและจัดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยต้องตรงตามเงื่อนไขที่ระบุเอาไว้ด้านบนด้วย นอกจากนี้ ชีพพลายเออร์ต้องเข้าร่วม และมีการจัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการสนทนาทางธุรกิจ

การต่อต้านการทุจริต / การต่อต้านการติดสินบน

ชีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการติดสินบน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมาย ต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐฯ และกฎหมายการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และนโยบายต่อต้านการติดสินบนของ Goodyear ชีพพลายเออร์ต้องไม่เสนอที่จะจ่ายเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือบุคคลใด ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อได้มา หรือคงไว้ซึ่งการทำธุรกิจ ได้รับการเลือกปฏิบัติ หรือเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่เหมาะสมอื่นใด รวมถึงห้ามการส่งเสริมการจ่ายเงิน “ใต้โต๊ะ” โดยมีจุดประสงค์เพื่อเร่งรัดหรือได้มาซึ่งการดำเนินตามปกติของหน่วยงานรัฐบาล ชีพพลายเออร์ต้องทำบัญชีค่าใช้จ่ายทั้งหมด เก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งรวมถึง ของขวัญ การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีมูลค่า) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงาน ร่วมกับ Goodyear และหากมีการร้องขอ ต้องส่งมอบสำเนาให้กับ Goodyear ด้วย

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม

ชีพพลายเออร์ต้องดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรมและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด ที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของ Goodyear จำเป็นต้องดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Goodyear ด้วยเหตุนี้ ชีพพลายเออร์จะต้อง หลีกเลี่ยงการสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานของ Goodyear ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดความขัดแย้ง ต่อการผูกพันของพนักงานที่จะดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Goodyear ตัวอย่างเช่น ชีพพลายเออร์ต้องไม่จ้างงานหรือ ดำเนินการอื่นใดที่คล้ายคลึงกับการจ้างงานต่อพนักงานของ Goodyear และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าของกำนัลและความบันเทิงที่จัดสรร ให้พนักงาน Goodyear ต้องตรงตามเงื่อนไขของ Goodyear หากพนักงานของชีพพลายเออร์หรือผู้รับเหมา มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ (คู่สมรส / คู่ชีวิต บิดามารดา พี่น้อง บุตร หลาน) หรืออาศัยร่วมกับพนักงานของ Goodyear ชีพพลายเออร์ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว ให้ Goodyear ทราบ

การรายงานปัญหาและการคุ้มครองเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตอบโต้ต่อผู้รายงาน

ชีพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมกลไกการรายงานเรื่องร้องเรียนในรูปของการรายงานแบบนิรนามสำหรับพนักงานของชีพพลายเออร์ที่ต้องการรายงานข้อกังวลใจในสถานที่ทำงานหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กฎเกณฑ์และกฎหมาย ภายในประเทศกำหนดไว้ ชีพพลายเออร์ต้องรักษาความลับของผู้รายงานปัญหาและห้ามทำการตอบโต้พนักงานผู้รายงานปัญหาด้วยเจตนาดี

7. การปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูล

ชีพพลายเออร์ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ Goodyear ไว้วางใจจัดสรรให้ ชีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ของ Goodyear รวมทั้งต้องเตรียมมาตรการ ที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลส่วนตัวจากการสูญหายหรือมีการเข้าถึงหรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต

การยืนยันความถูกต้องของการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

Goodyear อาจร้องขอหรือเข้าถึงข้อมูลโดยมีจุดประสงค์เพื่อยืนยันว่าชีพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้แล้วได้ เป็นครั้งแรก ในกรณีนี้ Goodyear ดำเนินการร้องขอในลักษณะดังกล่าวแต่กลับไม่ได้รับการตอบสนองที่น่าพึงพอใจจากชีพพลายเออร์ Good year อาจดำเนินการตามที่ระบุเอาไว้ในหมวดการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

มีผลกับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลอื่น ๆ

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลใด ๆ ที่จัดสรรบริการให้กับพวกเขา หรือดำเนินการแทนในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน นายหน้า หรือตัวแทนก็ตาม ได้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ หลักจรรยาบรรณนี้ยังมีผลต่อผู้รับเหมาช่วงของซัพพลายเออร์และซัพพลายเออร์รายย่อยที่ทำงานโดยตรงกับ Goodyear โดยที่ซัพพลายเออร์แต่ละรายต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาช่วงและซัพพลายเออร์ย่อยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ เสมือนกับเป็นซัพพลายเออร์เอง

การละเมิดหลักจรรยาบรรณ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขที่จำเป็นทันทีเพื่อทำการเยียวยาสิ่งใด ๆ ที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ ในกรณีที่ไม่มี การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเกิดขึ้น หรือในกรณีที่ซัพพลายเออร์ไม่ยินยอมหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ได้ Goodyear ขอสงวนสิทธิ์ ภายใต้อุบายพิทักษ์แต่เพียงผู้เดียว ที่จะระงับการจัดซื้อเพิ่มเติมภายใต้ข้อตกลงระหว่าง Goodyear กับซัพพลายเออร์ ยุติข้อตกลงดังกล่าวและ / หรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับซัพพลายเออร์ นอกเหนือไปจากการดำเนินการเยียวยาอื่นใดที่หลงเหลืออยู่

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

หากมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณและ / หรือมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับกฎระเบียบและปัญหาด้านจริยธรรมสามารถรายงานในลักษณะข้อมูลลับหรือนิรนามผ่าน Goodyear Hotline ที่ www.goodyear.ethicspoint.com หากอยู่ในสหรัฐอเมริกา และแคนาดา สามารถโทรฟรีได้ที่ 1-888-GY-HOTLINE (1-888-494-6854) หากอยู่ในประเทศอื่น ๆ โปรดดูวิธีการติดต่อได้ที่ www.goodyear.ethicspoint.com หรือโทรแบบเรียกเก็บเงินปลายทางได้ที่ +1-503-726-2371



เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท
ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107537001188

50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 0 2305 8585

www.goodyear.co.th, FB: @GoodyearThailand



สแกน QR CODE เพื่ออ่าน

แบบ 56-1 ONE REPORT ปี 2566