



2568

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี
(แบบ 56-1 ONE REPORT)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	3
สารจากผู้จัดการทั่วไป	4

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	5
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้น	10
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	11
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	12
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	12
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	14
3. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของกู๊ดเยียร์ ประเทศไทย	18
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	18
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	19
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม	19
3.4 การจัดการความยั่งยืน ในมิติสังคม	21
3.5 แนวทางเพื่อความยั่งยืน	23
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	24
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	29
5.1 ข้อมูลทั่วไป	29
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	30
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	30

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	31
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	31
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	35
6.3 จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์	36
6.4 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ ของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	36



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	38
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	38
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	38
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการ	41
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	43
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	43
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	44
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	46
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	46
8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	53
8.3 รายงานคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน	54
8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์ของคณะกรรมการ และผู้บริหาร	55
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	56
9.1 การควบคุมภายใน	56
9.2 รายการระหว่างกัน	67

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

65

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	116
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	122
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	123
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	124
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	125
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	169



สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ในปี 2568 ภาคธุรกิจยานยนต์ของประเทศไทยแสดงให้เห็นถึงการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป หลังจากชะลอตัวอย่างมาก ในปี 2567 โดยยอดขายรถยนต์ใหม่ลดลงสู่ระดับต่ำสุดในรอบ 15 ปี แม้ว่ายอดขายรถยนต์จะดีขึ้นเล็กน้อยในช่วงปีดังกล่าว แต่การเติบโตของตลาดโดยรวมยังคงจำกัด และยังคงส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ตลาดยางรถยนต์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงรักษาผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่ง โดยเฉพาะในกลุ่มยางขนาด 17 นิ้วขึ้นไป ซึ่งเป็นแนวโน้มตลาดที่สำคัญในอนาคต เนื่องจากมาตรการควบคุมต้นทุนที่เข้มงวด ทำให้กำไรจากการดำเนินงานดีขึ้นเกือบ 30% เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว

เพื่อรับมือกับความท้าทาย บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นไปที่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังลงทุนขยายกำลังการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจ ขณะนี้โครงการ แชนไฟร์ 3 ไกลจะแล้วเสร็จ โดยมีเป้าหมายเพื่อขยายการผลิตยางเรเดียล สำหรับอุตสาหกรรมการบิน การลงทุนนี้ สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมจากยางผ้าใบไปเป็นยางเรเดียล และจะช่วยส่งเสริมสถานะของบริษัทฯ ในตลาดการบินเชิงพาณิชย์ได้อย่างมีนัยสำคัญ

เมื่อก้าวเข้าสู่ปี 2569 เรายังคงมุ่งมั่นที่จะขยายช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มยางขนาด 17 นิ้วขึ้นไป และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรทางธุรกิจให้ดียิ่งขึ้นไปอีก ด้วยความมั่นใจ เราทุ่มเท เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจของเราอย่างเต็มศักยภาพ

ขอขอบคุณสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 58 ปีที่ผ่านมา

ดร.พร ศรีฟองฟู

ดร.ธีระพร ศรีฟองฟู

ประธานคณะกรรมการบริษัท



สารจากผู้จัดการทั่วไป

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



ในปี 2568, กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย เราได้ก้าวผ่านปีที่มีความท้าทายอย่างยิ่ง แม้ยอดขายรถยนต์ใหม่จะเติบโตขึ้น 8% แต่ภาพรวมตลาดรวมยางรถยนต์กลับหดตัวลง 1% อย่างไรก็ตาม กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย ยังคงทำผลงานได้อย่างแข็งแกร่งในกลุ่มยางขอบ 17 นิ้วขึ้นไป ที่เป็นกลุ่มที่สร้างกำไรซึ่งถือเป็นแนวโน้มแห่งอนาคตในอุตสาหกรรมยาง พร้อมทั้ง ยังสร้างผลการดำเนินงานในด้าน EBIT ที่ดี

ในปีที่ผ่านมา เรายังได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่หลายรุ่น ได้แก่ Asymmetric 6, Asymmetric 6 SUV และ Duratrac RT ซึ่งแสดงให้เห็นถึง เทคโนโลยีระดับโลกของกู๊ดเยียร์ และความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบยางที่ดีที่สุด ให้กับผู้บริโภคชาวไทย

ในขณะเดียวกัน กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า (EV) โดยได้รับความไว้วางใจให้เป็นยางติดรถยนต์ จากแบรนด์ชั้นนำอย่าง Changan, GWM และ BYD พร้อมนำเสนอผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์ที่รองรับระบบ EV ซึ่งออกแบบมาเพื่อรถยนต์ไฟฟ้าโดยเฉพาะ ด้วยศักยภาพและเทคโนโลยีสูงสุดของเรา เพื่อนำนวัตกรรมมาเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับกลุ่มรถยนต์ไฟฟ้าต่อไป

สำหรับธุรกิจยางทดแทน (Replacement) ของเรากำผลงานได้เหนือกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมในกลุ่มยางขอบ 17 นิ้ว ขึ้นไป ซึ่งจะช่วยให้เรามีการเติบโตที่ยั่งยืนในตลาดที่เหมาะสมและขับเคลื่อนผลกำไรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เรายังพัฒนาแผนการขยายช่องทางจำหน่าย เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับเครือข่ายร้านค้าปลีก และขยายพื้นที่การบริการ เพื่อสร้างรากฐานทางธุรกิจที่มั่นคง

นอกจากนี้ เรายังเห็นผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมในกลุ่มธุรกิจยางติดรถยนต์ใหม่ (OE) ยางเครื่องบิน (Aviation) และยางเพื่อการพาณิชย์ (Commercial) อีกด้วย

เมื่อมองย้อนกลับไปในปี 2567 กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย ได้ปรับปรุงความสามารถในการทำกำไรและส่วนแบ่งทางธุรกิจในกลุ่มตลาดที่เหมาะสมได้อย่างมีนัยสำคัญ ผลจากความสำเร็จนี้ เราขอขอบคุณเพื่อนพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทการทำงานและมุ่งมั่นอย่างไม่ย่อท้อ

เราขอขอบคุณลูกค้าและผู้บริโภคทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและความเชื่อมั่นในแบรนด์อย่างต่อเนื่อง ในขณะที่เราสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งเพื่อความสำเร็จของธุรกิจกู๊ดเยียร์ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และลูกค้าทุกท่าน

ขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนที่มีให้เรามาตลอดมา

นายชัยยศ ภัทรหทัย
ผู้จัดการทั่วไป



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 เราได้เปิดตัวค่านิยมหลักใหม่ของกู๊ดเยียร์ เพื่อสะท้อนให้ชัดเจนยิ่งขึ้นถึงสิ่งที่จำเป็นจากพวกเราทุกคนในการบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นอันดับ 1 ด้านยางและการบริการ ค่านิยมเหล่านี้ได้รับการพัฒนาจากความคิดเห็นของพนักงาน และสะท้อนถึงสิ่งที่สืบทอดขององค์กรและอนาคตของเรา โดยกำหนดพฤติกรรมที่จะช่วยขับเคลื่อนการตัดสินใจที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น การดำเนินงานที่รวดเร็วขึ้น และวัฒนธรรมองค์กร ที่ทำให้กู๊ดเยียร์โดดเด่น ค่านิยมดังกล่าวอธิบายถึงวิธีที่เราปฏิบัติเพื่อส่งมอบผลลัพธ์อย่างถูกต้องต่อกัน รวมถึงลูกค้า ผู้บริโภค และผู้ถือหุ้น

ค่านิยมเหล่านี้เป็นรากฐานร่วมกันที่ชี้นำวิธีการทำงานของเราในทุกวัน และการสร้างสถานที่ทำงานที่ทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่และประสบความสำเร็จร่วมกัน โดยต่อยอดจากสิ่งที่ทำให้กู๊ดเยียร์แข็งแกร่งมาโดยตลอด - ความเป็นเลิศ นวัตกรรม และการทำงานเป็นทีม - พร้อมทั้งท้าทายให้เรามือปฏิบัติด้วยความกล้าหาญ ความเด็ดขาด และความมุ่งมั่นที่จำเป็นต่อการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม

ค่านิยมเหล่านี้มีความสำคัญ เนื่องจากวัฒนธรรมองค์กรคือแรงขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของเรา เมื่อเรายึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ เราจะสร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนรู้สึกได้รับความเคารพ มีพลังในการตัดสินใจ และมีความรับผิดชอบ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมในที่สุด

ค่านิยมหลักของกู๊ดเยียร์

เราดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความปลอดภัยในทุกสิ่งที่เราทำ



มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

เรามุ่งมั่นสร้างความประทับใจที่เกินความคาดหมาย และยึดมั่นในการทำตามคำมั่นสัญญา



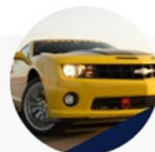
ยึดมั่นในนวัตกรรม

เราเปิดรับการเปลี่ยนแปลง สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ลดความซับซ้อน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า ผู้บริโภค และเพื่อนร่วมงานของเรา



ไม่หยุดยั้ง

เรามุ่งสู่เป้าหมายด้วยความรวดเร็ว ความมุ่งมั่น และความยืดหยุ่น



กล้าบุกเบิก

เรากล้าคิด กล้าทำ และเชื่อมั่นว่าแนวทางของเราจะนำไปสู่ความสำเร็จในตลาด



เป็นหนึ่งเดียวกัน

เราทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว สื่อสารอย่างเปิดเผย และร่วมกันสร้างความสำเร็จให้กู๊ดเยียร์

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

อำนาจในการควบคุมบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงสร้างการถือหุ้น

ลักษณะการประกอบธุรกิจในปีที่ผ่านมา

ยางรถยนต์สำหรับผู้บริโภค

บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบโมเดลธุรกิจ ที่เชื่อมต่อในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อยางรถยนต์ง่ายขึ้น สำหรับลูกค้า และผู้บริโภคของเรา



การประสานรูปแบบธุรกิจที่เชื่อมต่อกัน ช่วยให้เราได้ความเชื่อมั่น จากผู้บริโภคร และลูกค้า อีกทั้ง การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในประเทศไทย การแต่งตั้งผู้แทนจำหน่าย เพิ่มขึ้น และการเพิ่มการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นการบูรณาการ เพื่อสร้างความใกล้ชิดกับ ลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึง สร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

กู๊ดเยียร์ ออโต้แคร์

กู๊ดเยียร์ ออโต้แคร์ เป็นศูนย์บริการยางรถยนต์ มาตรฐานสากล ที่ให้บริการบำรุงรักษารถยนต์ ครบวงจร ด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพระดับโลก เครื่องมือที่ทันสมัย พร้อมทีมช่างเทคนิคมืออาชีพ ณ สิ้นปี 2568 มีสาขาของกู๊ดเยียร์ออโต้แคร์ จำนวน 84 สาขาในประเทศไทย

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทฯ ในเครือของ เดอะ กู๊ดเยียร์ โกร แอนด์ รีเบอส์ คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเริ่มแรก จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2511 ด้วยทุนจดทะเบียน 60 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจ ผลิตและจัดจำหน่าย ยางรถยนต์นั่งส่วนบุคคล ยางรถบรรทุกขนาดเล็กและใหญ่ รวมถึง การผลิตยางเครื่องบิน และล้อดอกยางเครื่องบิน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดภายในประเทศ และการส่งออก ปัจจุบัน บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 74 ล้านบาท สำนักงานใหญ่ และโรงงาน ตั้งอยู่ที่ 50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ประเทศไทย

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กู๊ดเยียร์ประเทศไทย ดำเนินธุรกิจหลัก เกี่ยวกับการผลิต และจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์ ยางเครื่องบิน ล้อดอกยางเครื่องบิน สำหรับตลาดในประเทศ และเพื่อการส่งออก

สำหรับยางเครื่องบิน เป็นผลิตภัณฑ์หลัก สำหรับการขายส่งออกต่างประเทศ และรายได้จากการขายยางเครื่องบินภายในประเทศ เป็นจำนวนที่ไม่มีสาระสำคัญ จึงไม่มีความแตกต่างระหว่างการเสนอรายงานตามส่วนงานธุรกิจ หรือส่วนงานทางภูมิศาสตร์ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเสนอข้อมูลทางการเงิน จำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ใช้เกณฑ์สถานที่ตั้งของตลาด เพียงรูปแบบเดียว

บริษัทฯ จำแนกยอดขาย ในประเทศและต่างประเทศ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

หน่วย (ล้านบาท)

รายได้จากการขาย	ปี 2568	ร้อยละ	ปี 2567	ร้อยละ	ปี 2566	ร้อยละ
ภายในประเทศ	2,653	40	2,562	38	2,581	41
ส่งออก	3,978	60	4,172	62	3,665	59
รวมรายได้จากการขาย	6,631	100	6,734	100	6,246	100



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ของกู๊ดเยียร์แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่



ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์: บริษัทฯ ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค ระดับพรีเมียมคุณภาพสูง นวัตกรรม และความปลอดภัย เป็นคุณค่าที่สำคัญสองประการที่บ่งบอกลักษณะผลิตภัณฑ์ในฐานะบริษัทฯ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกระดับ การถ่ายโอนเทคโนโลยีที่บริษัทฯ ได้รับอย่างสม่ำเสมอ จากเดอะ กู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา และศูนย์ทดสอบของ บริษัท กู๊ดเยียร์อินเตอร์เนชันแนลคอร์ปอเรชัน ลักเซมเบิร์ก ส่งผลให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพและการออกแบบ ช่วยให้ผู้ใช้ยานยนต์มั่นใจได้ว่า ยางที่ใช้มีคุณภาพสูง และให้การขับขี่ที่ปลอดภัย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับอย่างดีในด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพ ที่เหนือกว่า ทั้งในและต่างประเทศ

กลุ่มผลิตภัณฑ์หลักในประเทศไทย คือ



ยางรถยนต์นั่ง



ยางรถกระบะ/กระบะ 4X4



ยางรถยนต์ SUV



ยางสปอร์ต



ยางรีนออนแฟลต



ยางรถยนต์เพื่อการพาณิชย์



ผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบิน: กู๊ดเยียร์ เป็นที่รู้จักกันดีในเรื่องผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบิน มานานกว่าศตวรรษ บริษัทฯ มีการผลิตทั้งยางเรเดียลและยางผ้าใบ กู๊ดเยียร์ มีโรงงานผลิตยางเครื่องบินใน เมืองแคนวิลล์ ประเทศสหรัฐอเมริกา เมืองเซาเปาโล ประเทศบราซิล และประเทศไทย ซึ่งเราได้รับเลือกให้เป็นฐานการผลิตยางเครื่องบิน ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รวมถึง:



ยางเครื่องบินทั่วไป (General Aviation Tires)



ยางเครื่องบินเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Aviation Tires)



การหล่อดอกยางเครื่องบิน (Retread)

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์



กิจกรรมการตลาด ในปี 2568

กิจกรรมการตลาดหลักมีดังนี้

- ขยายช่องทางการจัดจำหน่าย เพื่อเพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์กู๊ดเยียร์ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ปรับการบริหารเขตพื้นที่ผ่านผู้จัดจำหน่ายที่แต่งตั้ง จำนวน 6 ราย เพื่อดูแลเครือข่ายผู้แทนจำหน่ายรายย่อยทั่วประเทศ
- มุ่งเน้นการผลักดันผลิตภัณฑ์ที่มีกำไรสูงผ่านแผนส่งเสริมการขาย เช่น แคมเปญ “Staycation” ในไตรมาสที่ 1 ปี 2568 การมอบบัตรน้ำมัน/บัตรกำนัล ในไตรมาสที่ 3 และการให้ส่วนลดราคาสำหรับผลิตภัณฑ์เฉพาะในไตรมาสที่ 4
- ดำเนินการสื่อสารแบรนด์ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น มีการใช้ Line official account @Goodyearthailand เพื่อการลงทะเบียนรับประกันยาง เพิ่มการรับรู้ของแบรนด์กู๊ดเยียร์ กับกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ ผ่านกิจกรรมและแคมเปญต่าง ๆ มากมาย
- ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง การมอบยางคาร์โก แม่ข่ายให้แก่โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลต่าง ๆ ในหลายจังหวัด เพื่อใช้กับรถพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ Goodyear Good Care เข้าสู่ปีที่ 5 ติดต่อกัน รวมถึงการนำพนักงานกู๊ดเยียร์ ร่วมบริจาคโลหิต กับสภาอากาศไทย อย่างต่อเนื่องทุกๆ 3 เดือน



การอธิบายเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งในภาพรวม

กู๊ดเยียร์ประเทศไทย เป็นผู้ผลิตยางรถยนต์ ระดับพรีเมียม สำหรับผู้ผลิตยางรถยนต์ชั้นนำ ผลิตภัณฑ์ยางรถยนต์ต่าง ๆ ได้แก่ ยางรถยนต์นั่ง 4 x 4 และ SUV, ยางรถยนต์ สำหรับรถบรรทุกขนาดเล็ก



กลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย เป็นไปตามรูปแบบการบริโภค

- ตลาดทดแทน (Replacement Market) คือ ตลาดที่ผู้บริโภครื้อยาง เพื่อนำไปเปลี่ยนกับ ยางชุดแรกที่ติดมาพร้อมกับรถยนต์ กู้ดเยียร์จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ให้กับผู้บริโภค ผ่านตัวแทนจำหน่ายยางรถยนต์ ในประเทศ และผู้จัดจำหน่าย
- ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ (Original Equipment Market) เป็นช่องทางการจัดจำหน่าย สำหรับโรงงานผลิตรถยนต์
- ตลาดส่งออก (Export Market) เป็นการจำหน่าย แก่บริษัทในเครือกู้ดเยียร์ ทุกภูมิภาคทั่วโลก



สภาพแวดล้อมการแข่งขัน

- ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ในปี 2568 มีการขยายตัว 2.9% ปรับตัวดีขึ้น จาก 2.0% ในปี 2567 โดยมีปัจจัยหลักมาจาก การฟื้นตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และนโยบายการคลังแบบขยายตัว ภายใต้งบประมาณปี 2568 เศรษฐกิจของประเทศไทย กำลังฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่ยังคงอยู่ในอัตราที่ช้ากว่าประเทศคู่แข่งในระดับเดียวกัน
- อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศฟื้นตัวขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยยอดขายในประเทศเติบโต 8.5% ขณะที่ยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ (BEV) เติบโตขึ้นถึง 80.3% เมื่อเทียบกับปี 2567 และครองส่วนแบ่งตลาดที่ 19.4% อย่างไรก็ตาม ยอดการผลิตรถยนต์รวม อยู่ที่ 1.46 ล้านคัน ซึ่งลดลง 0.9% เมื่อเทียบกับปี 2567



แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม และสภาพการแข่งขันในอนาคต

ผู้บริโภครถยนต์ ในประเทศไทย กว้างมาก แต่ส่วนที่สำคัญในตลาด คือตัวแทนจากแบรนด์ชั้นนำ ไม่ที่แห่ง เช่น กู้ดเยียร์ก่อตั้ง ในประเทศไทย มาหลายปี ทั้งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย ในโครงสร้างตลาดในช่วงหลายปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะมีแนวโน้มที่คล้ายคลึงกันในอนาคตอันใกล้

ผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบิน



การตลาดผลิตภัณฑ์ยางเครื่องบินและสภาพแวดล้อมการแข่งขัน

โดยรวมแล้ว ในปี 2568 อุตสาหกรรมการบินทั่วโลก มีการเติบโตของตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยจำนวนเที่ยวบินขึ้น - ลง เพิ่มขึ้น 4% เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งสอดคล้องกับการเติบโตที่มีเสถียรภาพในปี 2567 ที่ระดับ 5% ทั้งนี้ ระดับในปี 2568 สูงกว่าปี 2562 อยู่ 10% ภูมิภาคอเมริกา มีการเติบโตต่ำที่สุดที่ 3% เท่ากับระดับของปี 2567 และปัจจุบันสูงกว่าปี 2562 อยู่ 9% ส่วนยุโรป/ตะวันออกกลาง/แอฟริกา แม้จะเผชิญกับประเด็นด้านภูมิรัฐศาสตร์ในปัจจุบัน แต่ยังคงเติบโตที่ 4% ส่งผลให้ระดับสูงกว่าปี 2562 อยู่ 5% ขณะที่ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกเติบโต 5% และปัจจุบันอยู่ที่ระดับสูงกว่าปี 2562 ถึง 17% ระดับการเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงเสถียรภาพของการเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป ซึ่งช่วยให้สายการบินสามารถคาดการณ์แนวโน้มการเติบโตได้ดีขึ้น และบริหารผลการดำเนินงานทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกมีการปรับตัวดีขึ้นของตลาด โดยเติบโต 5% จากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของตลาดภายในประเทศ และระหว่างประเทศของจีน ในระดับ 5% ส่งผลให้จำนวนเที่ยวบินขึ้น-ลงเพิ่มขึ้น 33% เมื่อเทียบกับปี 2562 ตลาดอินเดียยังคงแสดงการเติบโตที่แข็งแกร่งอย่างต่อเนื่องที่ 7% เมื่อเทียบกับปี 2566 คิดเป็นการเพิ่มขึ้นของจำนวนเที่ยวบินขึ้น-ลง 42% เมื่อเทียบกับปี 2562 ส่วนประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกมีการเติบโตในระดับปานกลางที่ 4% และกลับมาอยู่ในระดับเดียวกับปี 2562

การเปลี่ยนผ่านและการเติบโตของอากาศยานที่ใช้ยางเรเดียลจะยังคงดำเนินต่อไปในปี 2569 โดยมีการส่งมอบเครื่องบินเพิ่มขึ้นจากทั้งโบอิงและแอร์บัส รวมถึง คำสั่งซื้อใหม่จากตลาดสำคัญ เช่น จีน อินเดีย และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ขณะที่ COMAC จะยังคงผลักดันการส่งมอบเครื่องบินตัวถังแคบรุ่น C919 ในประเทศจีน และมุ่งขยายคำสั่งซื้อจากหลายประเทศในเอเชีย เช่น เวียดนาม และอินโดนีเซีย ดังที่ปรากฏในการบินสาธิตในงาน Singapore Airshow 2026

**กลุ่มลูกค้า และช่องทางการจำหน่าย**

กลุ่มลูกค้าหลัก คือ กลุ่มลูกค้า สายการบินพาณิชย์ ทั้งในประเทศไทย ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และกลุ่มลูกค้าเครื่องบินส่วนตัว ช่องทางการจำหน่าย คือ ตลาดส่งออก เป็นหลัก และตลาดในประเทศ สำหรับตลาดส่งออก จะจำหน่ายไปยังบริษัทในเครือผู้โดยสาร ส่วนการจำหน่ายในประเทศไทย จะกระทำโดยผู้โดยสาร (ประเทศไทย) ซึ่งความต้องการของตลาด จะแปรผันตามภาวะเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว ในประเทศ ที่จะส่งผลโดยตรง ต่อปริมาณการเพิ่มขึ้น หรือลดลงของเที่ยวบินของสายการบินต่าง ๆ

กลุ่มลูกค้าหลัก ยังคงเป็น กลุ่มลูกค้าสายการบินพาณิชย์ รองลงมาคือ การบินทั่วไป (General Aviation) ตามด้วย เครื่องบินเจ็ตรธุรกิจ (Business Jets) และ การทหาร สำหรับการขายในประเทศไทย

ช่องทางการจัดจำหน่าย แบ่งเป็น ตลาดส่งออก และตลาดภายในประเทศ โดยในตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ ผ่านบริษัทในเครือของผู้โดยสาร ขณะที่การจัดจำหน่ายภายในประเทศ ดำเนินการโดย ผู้โดยสาร (ประเทศไทย) ความต้องการของตลาด มีความผันผวน ขึ้นอยู่กับสภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ของแต่ละประเทศ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อจำนวนเที่ยวบิน ของสายการบิน ทั้งนี้ ในปี 2568 ยังคงแสดงให้เห็นถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องในระดับปานกลาง

1.2.4 การจัดหาวัตถุดิบสำหรับกระบวนการผลิต

ผู้โดยสาร มีโรงงาน สำหรับ ผลิตยางรถยนต์ ยางเครื่องบิน และล้อดอกยางเครื่องบิน จำนวนหนึ่งแห่ง ตั้งอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบที่สำคัญ ที่ใช้ในการผลิตจากหลายแหล่ง วัตถุดิบทุกชนิด ที่ใช้ในการผลิต จะต้องผ่านการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติจาก เดอะผู้โดยสาร ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี ประเทศสหรัฐอเมริกา และผู้โดยสาร อินโนเวชั่น เซนเตอร์ ประเทศ ลักเซมเบิร์ก รวมถึง ผู้โดยสาร โอเรียนท์ คอมปะนี ประเทศสิงคโปร์ ก่อนที่จะนำมาใช้ เป็นวัตถุดิบหลักที่สำคัญ ในการผลิต ได้แก่ ยางธรรมชาติ (Natural Rubber) ยางสังเคราะห์ (Synthetic Rubber) เส้นใยสังเคราะห์ (Nylon Fabric) สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันผสมยาง ผงคาร์บอนแบล็ค (Carbon Black) เส้นใยเหล็ก (Steel Cord) เส้นลวดขอบยาง (Bead Wire) และวัตถุดิบ อื่น ๆ

สัดส่วนวัตถุดิบที่จัดหาในประเทศไทยคิดเป็น 61% ขณะที่วัตถุดิบนำเข้าคิดเป็น 39% ของวัตถุดิบทั้งหมด

1.2.5 ทรัพย์สิน ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**• ทรัพย์สินถาวรหลัก**

มูลค่าสินทรัพย์หลัก ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สำคัญ ดังนี้

	ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1	ที่ดินและอาคาร	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	2,057	ไม่มี
2	เครื่องจักรอุปกรณ์และเครื่องมือ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	3,806	ไม่มี
3	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	17	ไม่มี
4	ยานพาหนะ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-	ไม่มี
5	งานระหว่างก่อสร้างและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	1,112	ไม่มี
	รวม		6,992	

• สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สิทธิบัตร สัมปทาน ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า)

-ไม่มี-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม



นโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy)

กู๊ดเยียร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ ที่ชัดเจน ในการบริหารสินเชื่อการค้า โดยมีนโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy) เพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิตให้กับบริษัทฯ พร้อมทั้ง มีการพิจารณาทบทวนนโยบายสินเชื่อการค้า อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และการแข่งขันในตลาด การกำหนด วงเงินเครดิต และการกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน ต้องสอดคล้องกับปริมาณ และมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในกลุ่ม ความสามารถในการชำระหนี้ และพิจารณาตามความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

โดยทั่วไป บริษัทฯ พิจารณาระยะเวลาการให้สินเชื่อ 30-90 วัน

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาเก็บหนี้

	2568	2567	2566
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover) (เท่า)	12.20	11.14	10.24
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Collection Period) (วัน)	30	33	36

คำอธิบายอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาเก็บหนี้

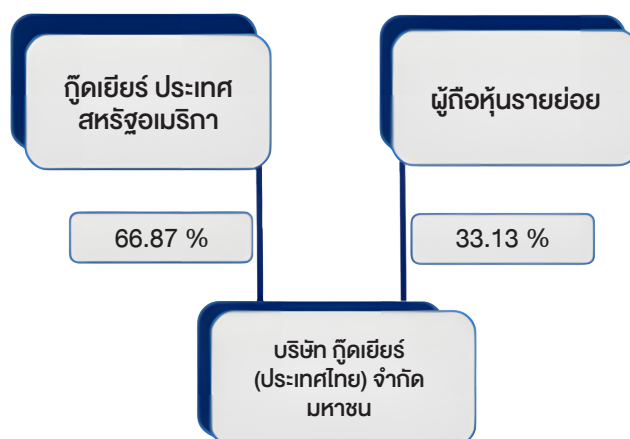
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าปี 2568 อยู่ที่ 12.20 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 11.14 เท่าในปีก่อน ส่งผลให้ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 33 วัน เหลือ 30 วัน อันเป็นผลมาจากการบริหารจัดการเก็บลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึง การติดตามวงเงินสินเชื่อที่เข้มงวดขึ้น การเร่งรัดติดตามใบแจ้งหนี้คงค้างได้รวดเร็วขึ้น และการประสานงานที่ดีขึ้นระหว่างทีมขายและทีมควบคุมสินเชื่อ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย มีทุนจดทะเบียน 74,000,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท รวม 7,400,000 หุ้น เป็นหุ้นสามัญที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยสิทธิออกเสียง 1 หุ้น เท่ากับ 1 เสียง กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย เป็นบริษัท ในเครือของเดอะกู๊ดเยียร์ โกร แอนด์ รีบเบอส์ คอมปะนี ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ ทั้งสิ้น 4,948,418 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 66.87 ของหุ้นทั้งหมด ของบริษัทฯ จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 33.13 ถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย

เดอะกู๊ดเยียร์ โกร แอนด์ รีบเบอส์ คอมปะนี กู๊ดเยียร์ เป็นหนึ่งในบริษัทผู้ผลิตยางรถยนต์รายใหญ่ที่สุดในโลก กู๊ดเยียร์ มีศูนย์นวัตกรรม 2 แห่ง ตั้งอยู่ที่เมืองแอครอน รัฐโอไฮโอ สหรัฐอเมริกา และเมืองโคลมาร์ เบิร์ก ในลักเซมเบิร์ก โดยมีนโยบาย มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการ ด้วยเทคโนโลยี และกระบวนการผลิตที่ล้ำสมัย เพื่อเป็นต้นแบบมาตรฐานอุตสาหกรรมยานยนต์

การเป็นเจ้าของของกู๊ดเยียร์ประเทศไทย





ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

เดอะกู๊ดเยียร์ไทร์ แอนด์รีบเบอร์ คอมปะนี ได้ให้สิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตรการผลิต และการให้บริการ ทางด้านเทคนิค เครื่องจักร วัตถุดิบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงาน รวมถึง นโยบายการดำเนินงานแก่ กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย ดังรายละเอียดที่กล่าวไว้ในหัวข้อรายการระหว่างกัน

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ชื่อบริษัท	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
จำนวนทุนจดทะเบียน	74,000,000 บาท
จำนวนทุนชำระแล้ว	74,000,000 บาท
หุ้นสามัญ	7,400,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	10 บาท
ตลาดหลักทรัพ์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย
ชื่อย่อหลักทรัพ์ของบริษัท	GYT

- หุ้นประเภทอื่น ที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่าง จากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

- ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

ผู้ถือหุ้น

(1) (1) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด (Record Date) วันที่ 12 มีนาคม 2569

	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	เดอะ กู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี	4,948,418	66.87
2	บริษัท บุญเพิ่มพูน จำกัด	419,160	5.66
3	บริษัท ศรีศิริเอนเตอร์ไพรส์ จำกัด	209,864	2.84
4	บริษัท ศรีพี่น้อง จำกัด	208,240	2.81
5	บริษัท บุญทรง จำกัด	141,900	1.92
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	91,081	1.23
7	นายวิชัย จิระเจริญกิจกุล	80,000	1.08
8	บริษัท เตะไฟบูลย์ จำกัด	73,480	0.99
9	นายวิชัย จิระเจริญกิจกุล	58,400	0.79
10	นางวิรุณ ศิวะพิรุฬห์เทพ	52,400	0.71



(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ที่โดยพฤตินัย มีอิทธิพลต่อ การกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น	% ของจำนวนหุ้น ทั้งหมด
1	เดอะ กู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ คอมปะนี	4,948,418	66.87

(3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Shareholding Agreement) ในเรื่องที่มีผลกระทบ ต่อการออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ

- ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยจะจัดสรรกำไร เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผล ในจำนวนที่เหมาะสม ในอัตราที่ตั้งเป้าไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ ประจำปี ตามงบการเงินของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย โดยยังคงรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ ไว้อย่างแข็งแกร่ง คณะกรรมการ จะเสนอให้จ่ายเงินปันผล เมื่อเห็นว่า บริษัทฯ มีฐานะทางการเงินเหมาะสม ที่จะทำเช่นนั้น

คณะกรรมการ อาจเสนอ หรือไม่เสนอให้จ่ายเงินปันผลในรอบปี หากเกิดกรณี ดังต่อไปนี้

ก) บริษัทฯ ประกาศผลขาดทุนสุทธิในรอบปีนั้น ๆ

ข) กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน ติดลบ

ค) กระแสเงินสดอิสระ ได้รับผลกระทบ จากค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) และการขยายธุรกิจ ในอนาคต รวมถึง การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียน

ง) มาตรการคุ้มครองสินเชื่อ หรือความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทฯ อ่อนแอ

จ) บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้ ทุกรูปแบบ

ฉ) บริษัทฯ ถูกห้ามไม่ให้ประกาศจ่ายเงินปันผล โดยหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Authority)

ช) บริษัทฯ ได้ดำเนินการ หรือมุ่งหมาย ที่จะดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน หรือดำเนินมาตรการแบ่งสรรกำไรอื่น ๆ

ซ) กรณีอื่นใดที่ คณะกรรมการ พิจารณาว่าเกี่ยวข้อง หรือเหมาะสม

คณะกรรมการ อาจพิจารณาปัจจัย ดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเสนอให้ผู้ถือหุ้น ประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี

ก) ผลกำไร เงินทุนสำรองสะสม และเสถียรภาพ ของรายได้ในปีนั้น ๆ สอดคล้องกับการเติบโตของสภาวะแวดล้อม ภายใน และภายนอกองค์กร

ข) กระแสเงินสด จากการดำเนินงาน และฐานะเงินคงคลัง โดยพิจารณาจาก อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ค) การจัดเตรียมแผน เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ ที่ไม่คาดคิด ซึ่งมีผลกระทบทางการเงิน

ง) ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) การขยายธุรกิจ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียน ในปัจจุบัน และอนาคต

จ) สถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคโดยรวม สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ และเงื่อนไขทางธุรกิจ

ฉ) ตัวแปรทางการเงิน หรือปัจจัยอื่นใดที่ คณะกรรมการ พิจารณาว่าเกี่ยวข้อง หรือเหมาะสม

บริษัทฯ จะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และเงินปันผลประจำปี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ ที่มีผลบังคับใช้ และที่แก้ไขเป็นครั้งคราว



ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปีของบริษัทฯ

รอบผลประกอบการ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	249.69	154.69	66.42
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	33.74	20.90	8.98
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	8.00	7.40	7.00
อัตราเงินปันผล (%)	4.40%	4.30%	3.80%
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	23.71%	35.41%	77.95%
เงินปันผลรวมทั้งสิ้น (ล้านบาท)	59.20	54.76	51.80



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีธุรกรรมการส่งออกและนำเข้าเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ธุรกรรมส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

กำไร/ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยน ในงบกำไรขาดทุน มาจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสินทรัพย์/หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ รับรู้ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ ดังนี้;

ล้านบาท	2568	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน, สุทธิ	49.04	6.06	27.62

เงินกู้ยืมในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ คาดว่าจะได้รับชำระคืนด้วยรายได้จากการขายที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ดังนั้น ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินกู้ยืมเหล่านี้จึงไม่มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ไม่มีการใช้อุปกรณ์ทางการเงิน เพื่อบริหารความเสี่ยง อันเกิดจากความผันผวน จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ดีตาม ผู้บริหาร อาจพิจารณา เลือกใช้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น จากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เป็นเฉพาะกรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ที่เปิดสถานะไว้

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องโดยหลักกับเงินฝากที่สถาบันการเงิน รวมถึง เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร โดยสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาด บริษัทฯ ไม่ได้ใช้วิธีการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ค) ความเสี่ยงจากสินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านสินเชื่อเกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึง ความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่มีต่อลูกค้า ซึ่งรวมถึง ลูกหนี้ค้างชำระ เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากที่ครอบคลุมทั้งกลุ่มผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่าย และผู้บริโภค ในกรณีที่ลูกค้าได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากองค์กรภายนอก บริษัทฯ จะนำผลการจัดอันดับนั้นมาใช้ แต่หากไม่มีการจัดอันดับจากภายนอก ฝ่ายควบคุมความเสี่ยงจะประเมินคุณภาพสินเชื่อของลูกค้าโดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยอื่น ๆ โดยจะมีการกำหนดวงเงินความเสี่ยงเฉพาะรายตามผลการประเมินและสอดคล้องกับการจำกัดวงเงินสินเชื่อที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ ทั้งนี้ การกำกับวงเงินสินเชื่อของลูกค้าแต่ละรายจะถูกตรวจสอบโดยฝ่ายบริหารในแต่ละสายงานอย่างสม่ำเสมอ

ง) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ บริหาร จำนวนเงินสด ที่มีอย่างเพียงพอ และเงินลงทุน ในหลักทรัพย์ ที่มีตลาดรองรับ โดยการหาแหล่งเงินทุน แสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืม ที่ได้มีการตกลงไว้แล้ว อย่างเพียงพอ และความสามารถ ในการปิดสถานะทางการเงินตลาด



2.1.2 ความเสี่ยงด้านวัตถุดิบ

บริษัทฯ จัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อใช้ในการผลิต ทั้งจากผู้ค้าในประเทศ และต่างประเทศ ยางธรรมชาติ ยางสังเคราะห์ ผงคาร์บอนแบล็ค เส้นใยสังเคราะห์ และเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นวัตถุดิบที่สำคัญ ในการผลิตยางรถยนต์ ซึ่งวัตถุดิบ ในแต่ละชนิด สามารถจัดหาได้จากผู้ผลิต ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายการจัดซื้อวัตถุดิบ การประเมินคุณภาพ การบริหาร จัดการวัตถุดิบ อย่างเป็นระบบ และจัดทำแผนรองรับ กรณีเกิด ภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ หรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ บริษัทฯ ร่วมมือกับบริษัท ในเครือกู๊ดเยียร์ในเอเชียแปซิฟิก ยุโรป อเมริกาเหนือ ลาตินอเมริกา เพื่อป้องกัน และบริหารความเสี่ยง ที่อาจเกิดจากการขาดแคลนวัตถุดิบ และการผันผวนของราคา วัตถุดิบร่วมกัน ซึ่งจากความร่วมมือกันนี้ ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจ ในแผนรองรับปัญหา และความเสี่ยง และมั่นใจว่า สามารถรับมือ กรณี เกิดการขาดแคลนวัตถุดิบได้ ซึ่งจะลดความเสียหาย ต่อการผลิตของบริษัทฯ

2.1.3 ความเสี่ยงจากลูกค้าหลัก (บริษัท กู๊ดเยียร์ สิงคโปร์)

ลูกค้าหลักของบริษัทฯ คือ บริษัท กู๊ดเยียร์ สิงคโปร์ และ เนื่องจากทั้งสองบริษัท อยู่ภายใต้กลุ่มบริษัท เดียวกัน ดังนั้น ความเสี่ยง ที่จะสูญเสียลูกค้าหลักนั้น จึงลดลง

2.1.4 ความเสี่ยงจากการที่ธุรกิจถูกขับเคลื่อนโดยบริษัทแม่ เช่น ด้านวิศวกรรม องค์ความรู้ (know-how) เครื่องหมายการค้า อื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ จะกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์การดำเนินงานเอง โดยใช้กลยุทธ์โดยรวมของกลุ่ม เป็นแนวทาง ซึ่งวัตถุประสงค์ โดยทั่วไปนั้น จะเน้นไปที่การปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่ต่ำที่สุด ในขณะที่ สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพดีที่สุด ตลอดจน การพัฒนาความสัมพันธ์กับตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

2.2 ความเสี่ยงด้านการตลาด

2.2.1 ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ (Original Equipment Market: OEM)

ในปี 2568 ยอดการผลิตรถยนต์ทั้งหมดของประเทศไทย อยู่ที่ประมาณ 1.46 ล้านคัน ซึ่งถือว่าทรงตัวเมื่อเทียบกับ 1.4 ล้านคัน ในปี 2567 โดยในปีดังกล่าวการผลิตได้ลดลงอย่างรุนแรงประมาณ 20% เมื่อเทียบกับปี 2566 การทรงตัวของการผลิตนี้บ่งชี้ว่าอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ได้ซึมซับผลกระทบจากการหดตัวในปีก่อนหน้านี้ และเริ่มเปลี่ยนผ่านไปสู่สภาพแวดล้อมที่อุปทานและอุปสงค์มีความสมดุลมากขึ้น

ยอดขายรถยนต์ในประเทศมีการปรับตัวดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยเพิ่มขึ้นเป็นประมาณ 621,000 คันในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้น ราว 8% เมื่อเทียบกับระดับต่ำสุดเป็นประวัติการณ์ที่ประมาณ 572,000 คันในปี 2567 การฟื้นตัวนี้สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ที่ค่อย ๆ ดีขึ้น การปรับตัวของตลาดหลังจากมีการใช้กลยุทธ์ด้านราคาอย่างรุนแรงในปี 2567 และการเปิดตัวรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ ที่มีให้เลือก มากขึ้น

แม้ว่าการส่งออกรถยนต์จะยังคงค่อนข้างชะงัก โดยได้รับผลกระทบจากการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ช้าลงในตลาดส่งออกบางแห่ง และการเปลี่ยนผ่านรุ่นรถยนต์ที่ยังดำเนินอยู่ แต่ผลประกอบการด้านการส่งออกก็แสดงให้เห็นถึงเสถียรภาพที่มากขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีก่อนหน้านี้ ซึ่งภาคส่วนนี้เผชิญกับการลดลงที่รุนแรงกว่า ทั้งนี้ เมื่อห่วงโซ่อุปทานโลกกลับเข้าสู่ภาวะปกติและระดับสินค้าคงคลังปรับตัวขึ้น อัตราการหดตัวของตลาดส่งออกจึงจะชะลอตัวลงในปี 2568

พัฒนาการเชิงบวกที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องของการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศไทย แผนสนับสนุนจากภาครัฐสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า ซึ่งรวมถึง เงินอุดหนุน การลดภาษี และสิทธิประโยชน์ด้านการลงทุน ยังคงดึงดูดการลงทุน จำนวนมากจากผู้ผลิตรถยนต์ไฟฟ้าทั้งระดับโลกและจากจีน ผู้ผลิตรถยนต์ไฟฟ้าหลายรายได้เร่งแผนการจัดตั้งหรือขยายฐานการผลิต ในประเทศไทย ซึ่งตอกย้ำตำแหน่งของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการผลิตและฐานการส่งออกรถยนต์ไฟฟ้าในภูมิภาค

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ที่ความเชื่อมั่นของตลาดได้รับผลกระทบอย่างมากจากการคุมเข้มเงื่อนไขสินเชื่อและความต้องการ รถยนต์ที่ลดลง สภาพแวดล้อมของตลาดในปี 2568 แสดงให้เห็นถึงเสถียรภาพที่ปรับตัวดีขึ้น สถาบันการเงินยังคงระมัดระวังในการอนุมัติ สินเชื่อรถยนต์ เนื่องจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมด้านความต้องการโดยรวม แสดงให้เห็นถึงการปรับตัวขึ้น อย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยเฉพาะในกลุ่มรถยนต์นั่งส่วนบุคคลและกลุ่มยานยนต์ไฟฟ้า



อุตสาหกรรมยังคงเดินหน้าปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง ซึ่งรวมถึง การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากแบรนด์รถยนต์จีน และการเปลี่ยนผ่านจากรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (ICE) ไปสู่เทคโนโลยีรถยนต์ไฮบริดและรถยนต์ไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้กำลังผลักดันให้ผู้ผลิตรถยนต์ (OEMs) และซัพพลายเออร์ต้องปรับกลยุทธ์การผลิต พอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ และลำดับความสำคัญในการลงทุน

เมื่อมองไปข้างหน้า แม้ภาคยานยนต์จะยังคงมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนภายนอก เช่น สภาวะเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และนโยบายการค้าที่เปลี่ยนแปลงไป แต่การปรับตัวดีขึ้นของยอดขายในประเทศ ระดับการผลิตที่ทรงตัว และการลงทุนด้านรถยนต์ไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นความก้าวหน้าที่มีความหมายเมื่อเทียบกับความท้าทายที่เผชิญในปี 2567 พัฒนาการเหล่านี้สนับสนุนมุมมองเชิงบวกมากขึ้นสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยในระยะกลาง พร้อมศักยภาพในการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปเมื่อความต้องการในประเทศแข็งแกร่งขึ้นและการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าขยายตัว

โดยรวมแล้ว ปี 2568 ได้แสดงถึงการเปลี่ยนผ่านจากภาวะถดถอยอย่างรุนแรงในปี 2567 ไปสู่ระยะของเสถียรภาพและการเริ่มฟื้นตัว โดยได้รับการสนับสนุนจากปัจจัยพื้นฐานของตลาดที่ปรับตัวดีขึ้นและการลงทุนอย่างต่อเนื่องในระบบนิเวศยานยนต์ของไทย

แม้ว่าอุตสาหกรรมยานยนต์จะยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากสภาวะเศรษฐกิจมหภาค โจทย์ท้าทายด้านสินเชื่อ และการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างภายในภาคส่วน ภูมิภาคยังคงเฝ้าระวังในการติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและพัฒนาการของตลาดอย่างใกล้ชิด ภูมิภาคยังส่งเสริมสร้างกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง รักษาการวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ และทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าเพื่อตอบสนองต่อสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาตรการเหล่านี้สนับสนุนความสามารถของธุรกิจในการบริหารจัดการความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ยังคงรักษาความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน เมื่ออุตสาหกรรมยังคงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภูมิภาคเชื่อมั่นว่าบริษัท มีการเตรียมความพร้อมที่เพียงพอเพื่อรับมือกับความท้าทายที่อาจเกิดขึ้นและรักษาการดำเนินงานให้มั่นคงในปี 2569

สัดส่วนรายได้ของตลาดโรงงานประกอบรถยนต์ดังนี้

สัดส่วนรายได้	2568	2567	2566
ตลาดโรงงานประกอบรถยนต์	21%	19%	21%

2.2.2 ตลาดยางรถยนต์ทดแทน (Replacement Market)

ความต้องการ ใช้น้ำยางรถยนต์ ในตลาดยางรถยนต์ทดแทน (Replacement Market) ขึ้นอยู่กับ ปริมาณรถยนต์ ในประเทศไทย และจำนวนกิโลเมตร ที่ขับเคลื่อน จำนวนรถยนต์ที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แต่ผู้บริโภคเริ่มชะลอ การเปลี่ยนยางรถยนต์

จำนวนแบรนด์ของยาง และผู้จัดจำหน่ายยางรถยนต์ในประเทศไทย ที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้ตลาดยางรถยนต์ทดแทน มีภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นตามไปด้วย โดยเฉพาะ การเข้ามาค้าตลาดของยางรถยนต์ ของแบรนด์อื่น ซึ่งใช้กลยุทธ์ราคา ทำให้ภาวะการแข่งขันในตลาด สูงมากยิ่งขึ้น อีกปัจจัยหนึ่งคือ ราคาวัตถุดิบ ที่เป็นปัจจัยหลักของยุทธศาสตร์ ด้านราคา

ความผันผวน ของราคาวัตถุดิบ ก็เป็นองค์ประกอบ ที่มีผลอย่างมากต่อ ผลกำไร ของบริษัทฯ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องนั้น สดลง ด้วยกลยุทธ์การกำหนดราคา ที่แม่นยำ

เนื่องจาก สภาวะตลาด ที่มีความไม่แน่นอน ภูมิภาคจึงมุ่งเน้นกลยุทธ์การขยายช่องทางการจัดจำหน่าย ให้ครอบคลุม กับความต้องการของผู้บริโภค และเพิ่มการรับรู้แบรนด์ เพื่อรักษาความยืดหยุ่น ในการดำเนินงาน

สัดส่วนรายได้ของตลาดยางรถยนต์ทดแทนดังนี้

สัดส่วนรายได้	2568	2567	2566
ตลาดยางรถยนต์ทดแทน	39%	45%	47%



2.2.3 ตลาดยางเครื่องบิน

ในช่วงปี 2568 ตลาดการบินยังคงแสดงการเติบโตที่ดีในภาพรวมที่ 5% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และได้ก้าวข้ามระดับก่อนการแพร่ระบาดในปี 2562 ไปแล้ว การฟื้นตัวครั้งใหญ่ที่สุดปรากฏให้เห็นในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ตามด้วยภูมิภาคยุโรป แม้จะยังมีสถานการณ์หยุดชะงักในปัจจุบันก็ตาม ส่วนตลาดตะวันออกกลางมีปริมาณการจราจรทางอากาศเพิ่มขึ้น รวมถึง มีการกระชับความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งขึ้นกับตลาดอินเดีย

แนวโน้มในปัจจุบัน คาดว่าตลาดจะเติบโตโดยมีปัจจัยหนุนจากเศรษฐกิจในระดับใกล้เคียงกับ 5% ตามที่ปรากฏในปี 2568 ตลาดการบินในประเทศส่วนใหญ่ หรือเกือบทั้งหมดในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกได้ผลักดันตัวเลขจนเกินระดับปี 2562 ไปแล้ว โดยส่วนแบ่งการเติบโตในอนาคส่วนใหญ่ จะยังคงมาจากการเพิ่มขึ้นของการจราจรทางอากาศระหว่างประเทศที่มุ่งหน้าออกนอกภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รวมถึง การเติบโตในตลาดภายในประเทศของอินเดียและจีน ทั้งนี้ ปัจจัยเสี่ยงต่อการเติบโตจะยังคงขึ้นอยู่กับวิวัฒนาการของสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์โลก และนโยบายการค้าระหว่างประเทศที่เผชิญกับการหยุดชะงักอย่างรุนแรงในช่วงที่ผ่านมา

ตลาดยังคงเห็นการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้ยางเรเดียล (Radialization) อย่างต่อเนื่อง ผ่านการเพิ่มขึ้นของโครงสร้างเครื่องบินรุ่นใหม่ในตระกูลลำตัวแคบอย่าง A320/A321 และ B737-Max ตามที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม การเติบโตนี้ค่อนข้างชะลอตัวลงเนื่องจาก การส่งมอบที่ล่าช้าของทั้ง Boeing และ Airbus นอกจากนี้ ตลาดจีนกำลังมีการผลักดันเพื่อนำเครื่องบินลำตัวแคบรุ่น C919 ที่ผลิตในท้องถิ่นเข้ามาใช้งานมากขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยางเรเดียลเช่นกัน สิ่งเหล่านี้เป็นตัวขับเคลื่อนความต้องการให้ต้องเดินหน้าลงทุนในด้านกำลังการผลิตและขีดความสามารถด้านยางเรเดียลในโรงงานประเทศไทยของเราอย่างต่อเนื่อง รวมถึง ความจำเป็นในการผลักดันระดับการนำยางเรเดียลกลับมาหล่อดอกใหม่ (Retreadability) ให้สูงขึ้นด้วย

สัดส่วนรายได้ของตลาดยางเครื่องบินดังนี้

สัดส่วนรายได้	2568	2567	2566
ตลาดยางเครื่องบิน	40%	36%	32%

2.2.4 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

เดอะ ภูเก็ตแอร์ไลน์ จำกัด รับผิดชอบ คอมปะนี เป็นบริษัท ที่จดทะเบียน และตั้งอยู่ใน สหรัฐอเมริกา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท โดยถือหุ้น ร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้น ที่ออกจำหน่าย ดังนั้น บริษัทฯ จึงอยู่ภายใต้การควบคุม ของ เดอะ ภูเก็ตแอร์ไลน์ จำกัด รับผิดชอบ คอมปะนี ในการดำเนินกิจการ และการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ ต้องอาศัยความร่วมมือกับ เดอะ ภูเก็ตแอร์ไลน์ จำกัด รับผิดชอบ คอมปะนี ในด้านเทคโนโลยีในการผลิต เทคโนโลยี ทางด้านวัตถุดิบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงาน เนื่องจาก ต้องมีการพึ่งพาอาศัยกัน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยง ในดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

2.3 ความเสี่ยงจากการค้าประกัน

บริษัทฯ ได้วางหนังสือค้ำประกัน กับกรมสรรพากร จำนวน 139 ล้านบาท เพื่อให้กรมสรรพากร สามารถคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 139 ล้านบาท ให้แก่บริษัทฯ ได้ในระหว่างที่การตรวจสอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ยังไม่เสร็จสิ้น โดยบริษัทฯ ได้รับเงินภาษีคืน ในระหว่าง ปี พ.ศ. 2562 ในขณะที่การตรวจสอบดังกล่าวยังคงดำเนินต่อไป ในปี 2568 และจากการพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้น ยังไม่พบความเสี่ยงที่สรรพากรจะมีการยกเลิกการคืนภาษี ดังกล่าว



3. รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมของกู๊ดเยียร์ ประเทศไทย

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

Goodyear Better Future เป็นกรอบการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรของเรา ซึ่งกำหนดหัวข้อด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูงสุด หัวข้อเหล่านี้ ถูกบูรณาการเข้าไปในกระบวนการทำงานของเรา เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม และความเป็นเลิศในการดำเนินงาน สร้างคุณค่า และร่วมกันสร้างอนาคตที่ดียิ่งขึ้น

ริเริ่มในปี 2561 โดยมีเสาหลักในกรอบการทำงานนี้ ได้แก่ การจัดหายั่งยืน (Sustainable Sourcing), การดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Operations), การเคลื่อนที่ขั้นสูง (Advanced Mobility) และวัฒนธรรมที่สร้างแรงบันดาลใจ (Inspiring Culture) ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของกู๊ดเยียร์

ความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานของเรา บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน เพื่อปกป้องโลก และผู้คน รวมถึง คืบประโยชน์ ให้แก่ชุมชน สร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และดีต่อสุขภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าว

บริษัทฯ ได้ให้คำจำกัดความคำว่า ความยั่งยืน ว่าเป็นการสร้างสมดุลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมระหว่างความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการเงิน โดยไม่กระทบต่อความสามารถในการตอบสนองความต้องการของคนรุ่นหลัง พนักงานของเราใช้คำนิยามนี้เป็นแนวทางในการทำงานร่วมกับลูกค้า ชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่ รวมถึงผู้ที่เรามีความร่วมมือด้วย

เราได้บูรณาการความยั่งยืนเข้ากับทุกส่วนขององค์กร และด้วยการบูรณาการนี้เอง—ทั้งในหน่วยธุรกิจและสายงานต่าง ๆ—ที่ทำให้เราสร้างแรงขับเคลื่อนและบรรลุผลลัพธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนได้ เรากำลังสร้างคุณค่าด้วยการแบ่งปันโอกาสและความเสี่ยง พัฒนาตัวกลยุทธ์เพื่อจัดการกับสิ่งเหล่านั้น และร่วมมือกับลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อทำความเข้าใจเป้าหมายของพวกเขา และแนวทางที่เราจะทำงานร่วมกัน เพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้นได้

ผ่านกระบวนการ Double Materiality ซึ่งดำเนินการในปี 2567 ตามกรอบการทำงาน GRI และ CSRD กู๊ดเยียร์ได้ระบุประเด็นที่มีผลกระทบสูงสุด—ไม่ว่าจะเป็นเชิงบวกหรือเชิงลบ ทั้งที่เป็นจริงหรืออาจเกิดขึ้น ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม และทั้งที่ตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ—ต่อความสามารถของเราในการสร้าง และรักษาคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม หัวข้อด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูงสุดของเรา ได้แก่

สภาพภูมิอากาศ – การลดคาร์บอน, การปรับตัว และความสามารถในการฟื้นตัว ระบุความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ พร้อมกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ และพัฒนาห่วงโซ่อุปทานและบริการที่ช่วยเร่งการเปลี่ยนผ่านไปสู่คาร์บอนต่ำและเศรษฐกิจที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circularity) ขับเคลื่อนนวัตกรรม ในด้านผลิตภัณฑ์ การผลิต บริการ และการออกแบบรูปแบบธุรกิจ ส่งเสริมการใช้วัสดุชีวภาพ วัสดุหมุนเวียน ของเสีย และวัสดุรีไซเคิล ปรับปรุงการออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อยืดอายุการใช้งาน เพิ่มความสามารถในการหล่อด้อย และปรับน้ำหนัก ให้เหมาะสม รวมถึง ส่งเสริมแนวทางการจัดการผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนา และสนับสนุนโซลูชันที่เป็นเศรษฐกิจหมุนเวียน สำหรับยางรถยนต์

สิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน ส่งเสริมการคุ้มครองความเป็นอยู่ทางสังคม และเศรษฐกิจของบุคคล ผ่านแนวทางปฏิบัติด้านแรงงานที่รับผิดชอบต่อสังคม การปกป้องสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทาน และสถานที่ทำงาน รวมถึง การป้องกันการล่วงละเมิด การแสวงหาผลประโยชน์ และการค้ามนุษย์ ในทุกรูปแบบ

ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสของห่วงโซ่อุปทาน ประเมินผลกระทบด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และสังคมของห่วงโซ่อุปทานของ Goodyear ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ เพื่อลดผลกระทบ และพัฒนาการทำงานไปสู่ความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) อย่างต่อเนื่อง



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และการบริหารจัดการด้านการจัดหาในลักษณะที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ห่วงโซ่คุณค่าของเรามีขอบเขตกว้างขวาง และด้วยการตระหนักถึงศักยภาพในการสร้างผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญภายในห่วงโซ่นี้ ความมุ่งมั่นของเราต่อการจัดหามีความรับผิดชอบจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วยกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้ : พนักงาน, ชุมชน, ตัวแทนจำหน่ายและผู้บริโภค, หน่วยงานภาครัฐ, ผู้ถือหุ้น, ผู้จัดการวัตถุดิบ, สื่อมวลชน และองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) โดยมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ คือ

- 1) บุคลากร สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงาน โดยการประกอบกิจการ ด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญสนับสนุนวัฒนธรรมความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานจนกระทั่งปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานที่รับผิดชอบ และคู่มือจริยบรรณทางธุรกิจของกู๊ดเยียร์ ที่มุ่งเน้นในเรื่องความซื่อสัตย์ ความมีจริยธรรม และการเคารพซึ่งกันและกันระหว่างพนักงาน
- 2) ผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสูงของเราทั้งในด้านคุณภาพและความปลอดภัย
- 3) สิ่งแวดล้อม สะท้อนถึงแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในกลุ่มลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชน และพันธมิตร โดยกิจกรรมต่าง ๆ ของเราสอดคล้องกับความมุ่งมั่นในด้านความยั่งยืนและการเติบโตในระยะยาว และมีการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของแต่ละฝ่ายร่วมกัน
- 4) ชุมชน สะท้อนถึงแนวทางการดำเนินงานโดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 สิ่งแวดล้อม และนโยบายการดำเนินงานที่รับผิดชอบ

กู๊ดเยียร์ มุ่งมั่นในการ ผลิต จัดการ และกำจัดวัสดุอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ยังคงให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึง การพึ่งพาทรัพยากร ความเสี่ยง และโอกาสต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานของเรา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศและทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ ที่ดิน อากาศ และแหล่งน้ำ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

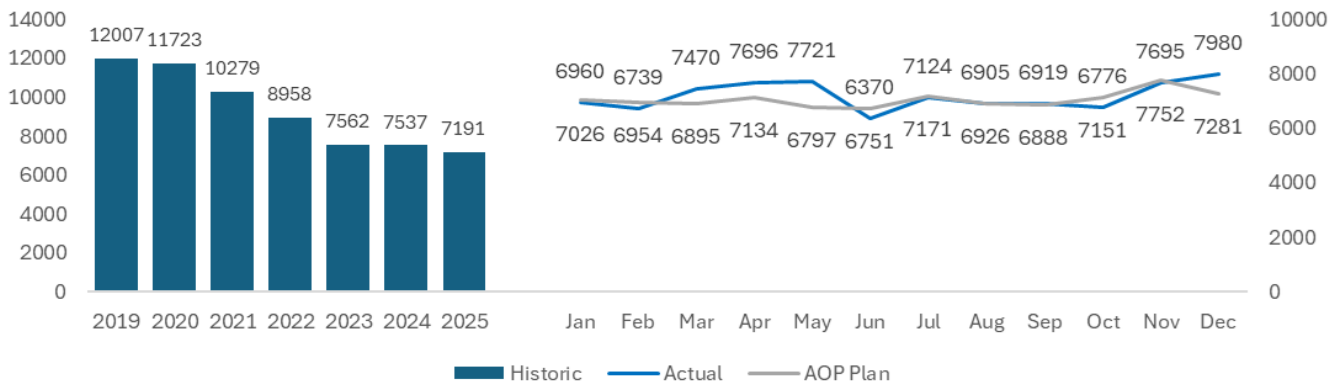
การบริหารจัดการไฟฟ้า

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในระบบแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยได้มีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่มีกำลังการผลิต 3.1 เมกะวัตต์พีค (MWp) ในปี 2567 และ 1.3 เมกะวัตต์พีค (MWp) ในปี 2568 โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้ารวมได้ 5.6 เมกะวัตต์พีค คิดเป็นการลดลงร้อยละ 13.3% เมื่อเทียบกับปี 2564



ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตได้ร้อยละ 30.04 เมื่อเทียบกับปี 2564 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.59 เมื่อเทียบกับปี 2567)

Gross Energy BTU/Lb



เป้าหมาย

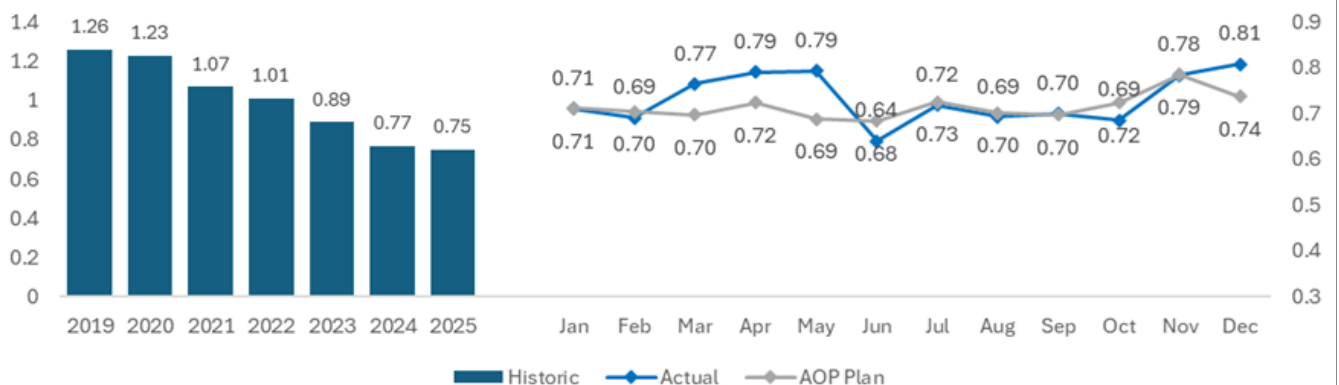
ในปี 2569 บริษัทฯ มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน (BTU/LB) และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ในอัตราร้อยละ 3.2% เมื่อเทียบกับปี 2568

การบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) อย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) รายละเอียดปรากฏตามรูปด้านล่าง โดยในปี บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) รวมกำลังการผลิต 4.4 MWp ซึ่งผลิตกำลังไฟฟ้าได้ 5.6 MWp และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ได้ 4,324 ตัน/ปี

ในปี 2568 บริษัทฯ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ต่อการผลิตสินค้า 1 หน่วยการผลิต ได้ถึง 40.5% เมื่อเทียบกับปี 2562 (ลดลงร้อยละ 2.7 เมื่อเทียบกับปี 2567)

GHG MT/MT





การบริหารจัดการของเสีย และมลพิษ

1) การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตยาง

ของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตประกอบด้วย ของเสียอันตรายและไม่เป็นอันตราย ซึ่งรวมถึง ยางรถยนต์ที่ไม่ได้มาตรฐาน พลาสติกและยาง เศษไม้ โลหะ และขยะอันตราย รวมถึง เศษผ้าปนเปื้อน สารเคมีที่หมดอายุ น้ำมันใช้แล้ว และภาชนะบรรจุที่ปนเปื้อน เป็นต้น บริษัทฯ มีการจัดการกำจัดของเสียทั้งประเภทที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตรายอย่างเป็นระบบ โดยส่งไปกำจัดตามกระบวนการและมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบเพื่อรับรองผู้ให้บริการกำจัดของเสียโดยหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (EHS) ระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียจากกระบวนการผลิตของกู๊ดเยียร์จะไม่ก่อให้เกิดมลพิษ หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

2) การตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ลงทุนก่อสร้างและเดินระบบในการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยระบบบำบัดน้ำเสียแบบตกตะกอน (Activated sludge) อีกทั้งมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำหลังจากทำการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียอีกชั้น เพื่อให้มั่นใจว่า น้ำที่เรานำไปปล่อยออกสู่สาธารณะนั้น มีคุณภาพผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด

พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ ความเป็นกรดและด่าง (pH), บีโอดี (BOD), ซีโอดี (COD), สารแขวนลอย (SS), ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H₂S), น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) โดยผู้ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมภายนอกทุก ๆ 1 เดือน

3) การตรวจสอบคุณภาพอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบปริมาณการปล่อยอากาศที่ระบายออกจากปล่องระบายอากาศที่ออกจากโรงงาน พารามิเตอร์ที่ตรวจ ได้แก่ ปริมาณฝุ่น (TSP), ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂), ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x as NO₂), ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO), ปริมาณค่าควันดำ (Opacity), ออกซิเจน (O₂) โดยผู้ตรวจสอบจากภายนอกบริษัท ทุก ๆ 6 เดือน

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนจากชุมชนทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนทางด้านสิ่งแวดล้อม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยึดถือตามมาตรฐานจรรยาบรรณและกฎหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

เราปฏิบัติตามหลักการต่อไปนี้

- การสร้างที่ทำงานที่ทุกคนยอมรับซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงเกิน และการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย
- การจ้างงานโดยสมัครใจ ห้ามใช้แรงงานบังคับ หรือการค้าแรงงานมนุษย์ทุกรูปแบบ
- ไม่มีการอนุญาตให้ใช้แรงงานเด็ก โดยเราปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่บังคับใช้ และจำกัดการจ้างงานเฉพาะแรงงานที่มีอายุครบตามเกณฑ์อายุขั้นต่ำตามกฎหมาย ทั้งนี้ เราจะไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี
- พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมในองค์กร (เช่น สหภาพแรงงาน) ที่ตนเองเลือกหรือถอนตัวจากองค์กรที่เข้าร่วมได้
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน
- การจัดหาที่ทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง

2. ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะ ระวังและป้องกันการบาดเจ็บร้ายแรงและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในสถานประกอบการของเรา โดยให้ความสำคัญกับการลดความเสี่ยงและการปรับปรุงแนวทางป้องกันอุบัติเหตุอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เราได้บูรณาการ หลักการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย (EHS) เข้ากับทุกแง่มุมของธุรกิจของเรา ตามนโยบาย Responsible Operations ระดับโลก โดยมีแนวทางหลักดังนี้:

- **ความเป็นผู้นำด้าน EHS และการปฏิบัติตามข้อกำหนด:** ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้าน EHS ทั้งหมด รวมถึงมาตรฐานระดับโลกของ Goodyear



- การป้องกันอุบัติเหตุร้ายแรง: ระบุ ปัจจัยเสี่ยงของการบาดเจ็บร้ายแรง (Serious Injury Indicators) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล การเปรียบเทียบมาตรฐานภายนอก และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม
- การระบุอันตรายและการจัดการความเสี่ยง: ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอผ่านการตรวจสอบการตรวจสอบภายใน และข้อเสนอแนะจากพนักงาน
- แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่สำคัญ: ฝึคนมาตรฐานด้านความปลอดภัยเข้ากับกระบวนการทำงาน การฝึกอบรมการบริหารผลงาน การตรวจสอบ และการสืบสวนอุบัติเหตุ
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง: กำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร สนับสนุนความรับผิดชอบส่วนบุคคล และบูรณาการหลักการ EHS เข้ากับทุกกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการจัดจำหน่าย

ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน และเราสนับสนุนให้พนักงานและผู้รับเหมาของเรามีบทบาทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ยั่งยืน และปราศจากอุบัติเหตุ

3. ด้านการดูแลและพัฒนาพนักงาน

กู๊ดเยียร์ ประเทศไทย มีความมุ่งมั่นในการเคารพ ปกป้อง และสนับสนุนสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ และสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึง หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGP), แนวปฏิบัติสำหรับวิสาหกิจข้ามชาติขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) รวมถึง อนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ นโยบายสิทธิมนุษยชนระดับโลกของ Goodyear โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึง หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs), แนวปฏิบัติของ OECD สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติ, และหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

- การห้ามใช้แรงงานผิดกฎหมายและแรงงานเด็ก – บริษัทฯ ห้ามการใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ และแรงงานเด็ก โดยให้ความมั่นใจว่า การจ้างงานเป็นไปตามอายุขั้นต่ำตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุน โครงการฝึกงานสำหรับนักศึกษาและโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนากะทัดรัดตามกฎหมาย แรงงานที่เกี่ยวข้อง
- ความปลอดภัยและสวัสดิการในสถานที่ทำงาน – ตามนโยบายการดำเนินงานที่รับผิดชอบ (Responsible Operations Policy) ของ Goodyear บริษัทฯ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และการตรวจสอบสภาพตามความเสี่ยง ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และลดความเสี่ยงโดยใช้เทคโนโลยีและมาตรฐานความปลอดภัยที่ทันสมัย
- เสรีภาพในการรวมตัวและสิทธิของพนักงาน – บริษัทฯ เปิดช่องทางสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน โดยยอมรับสิทธิของพนักงานในการรวมตัว เจริญต่อรองร่วม และเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และสอดคล้องกับ แนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรมของ Goodyear

แนวทางนี้สะท้อนถึง ความมุ่งมั่นระดับโลกของ Goodyear ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมทั้ง ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานและส่งเสริม สภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลายและให้เป็นธรรมแก่ทุกคน

ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสุขภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานที่ทำงานและในชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกระดับมีบทบาทสำคัญในการ ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย โดยลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น ทั้งนี้ ความปลอดภัยต้องไม่ถูกลดทอนเพื่อประสิทธิภาพการผลิตหรือผลลัพธ์อื่น ๆ พนักงานทุกคนต้องสามารถ หยุดงานและแจ้งผู้จัดการที่รับผิดชอบได้ หากพบว่าสภาพแวดล้อมการทำงานมีความเสี่ยงร้ายแรงต่อความปลอดภัยและสุขภาพของตนเองหรือผู้อื่น นอกจากนี้ เราดำเนินการดังต่อไปนี้:



- บริหารจัดการสถานที่ทำงาน ให้เป็นไปตาม ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS Management System) ของ Goodyear ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐานระดับโลก
- พัฒนาระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Plant Optimization) โดยเน้น ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและการดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นพื้นฐานหลัก
- อบรมผู้นำ ให้สามารถบริหารงานภายใต้ Just Culture เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเชิงบวก
- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล โดยให้พนักงานและผู้รับเหมา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาด้านความปลอดภัย และสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง

ด้านการดูแลพนักงาน

- บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสรรหา คัดเลือก ฝึกอบรม ให้ค่าตอบแทน เลื่อนตำแหน่ง และกำหนดเงื่อนไขการทำงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจาก ความสามารถ คุณสมบัติ และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นหลัก โดยไม่มีอคติหรือการเลือกปฏิบัติใด ๆ
- บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน (Associate Engagement Survey) และนำผลลัพธ์มาใช้ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มี “MD Red Box” ซึ่งเป็นช่องทางที่เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถ ส่งข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น โดยตรง ถึงกรรมการผู้จัดการได้

3.5 แนวทางเพื่อความยั่งยืน

ที่กู๊ดเยียร์ ความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของเรา เรามุ่งมั่นที่จะ ผสานแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน เข้ากับทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยใช้ กรอบอุตสาหกรรม มุมมองจากผู้มีส่วนได้เสีย และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แห่งสหประชาชาติ (SDGs) เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กร

เราประเมินความก้าวหน้า บ่งชี้โอกาส และแก้ไขความท้าทาย อย่างต่อเนื่องผ่านการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

เราตระหนักดีว่าการบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย กู๊ดเยียร์จึงทำงานอย่างใกล้ชิด กับ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ สถาบันวิจัย และพันธมิตรในอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริม นวัตกรรมและการเติบโตร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ เรามุ่งสร้าง คุณค่าในระยะยาว ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

ท่านสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
<https://investor.goodyear.co.th/storage/download/cg-policy/business-conduct-manual-th.pdf>
- ความรับผิดชอบต่อสังคม
<https://www.goodyear.co.th/about-us/corporate> และ <https://corporate.goodyear.com/en-US/responsibility.html>
- ความก้าวหน้าสู่เป้าหมายด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรของเรา <https://corporate.goodyear.com/en-US/responsibility/our-goals.html>
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนโลก
<https://corporate.goodyear.com/us/en/about/mission/human-rights-policy.html>
- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
<https://corporate.goodyear.com/content/dam/goodyear-corp/documents/responsibility/corp-responsibility-reports/gy-responsible-operations-report.pdf>
- หลักปฏิบัติของซัพพลายเออร์
https://supplier.goodyear.com/docs/code/gy_supplier_code_of_conduct_eng.pdf
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
https://supplier.goodyear.com/docs/resources/goodyear_natural_rubber_procurement_policy.pdf



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ภาพรวม

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถสร้างผลลัพธ์ที่แข็งแกร่งในหลายด้าน รวมถึง การเติบโตของกำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น 29% เมื่อเทียบกับปี 2567 และมีกำไรสุทธิ 250 ล้านบาท เราได้ดำเนินการสร้างธุรกิจของภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง โดยขยายธุรกิจยางสำหรับอากาศยานและยางทดแทนสำหรับผู้บริโภค พร้อมทั้งได้รับคำสั่งซื้ออย่างคึกคักจากผู้ผลิตรถยนต์ (OE) ธุรกิจยางทดแทนสำหรับผู้บริโภคของเราได้ผลการดำเนินงานเหนือกว่าอุตสาหกรรมในไตรมาส 17 นี้ขึ้นไป ซึ่งช่วยให้เราสามารถสร้างการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในตลาดที่เหมาะสม และยังคงขับเคลื่อนความสามารถในการกำไรมากขึ้นของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เราได้พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายค้าปลีกและขยายการเข้าถึงตลาด เพื่อรับประกันรากฐานธุรกิจให้แข็งแรง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังลงทุนในการขยายกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นและเสริมศักยภาพของธุรกิจ หลังจากการแล้วเสร็จของโครงการ Sapphire 2 เราเริ่มเห็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากโครงการดังกล่าว ในปัจจุบันโครงการ Sapphire 3 ใกล้จะแล้วเสร็จ มีเป้าหมายเพื่อขยายการผลิตยางเรเดียลสำหรับอุตสาหกรรมการบิน การลงทุนนี้สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมจากยางไบเอสไปสูยางเรเดียล และจะช่วยเสริมธุรกิจของบริษัทฯ ในตลาดการบินพาณิชย์อย่างมีนัยสำคัญ

ไฮไลท์ของการดำเนินงานปี 2568

1) รายได้จากการขาย : บริษัทฯ มียอดขายสุทธิสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 6,631 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2567 จำนวน 102 ล้านบาทหรือร้อยละ 2

สัดส่วนรายได้ภายในประเทศและส่งออกต่างประเทศแบ่งได้ดังนี้

	2568	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง			
ภายในประเทศ	40%	38%	41%
ส่งออกต่างประเทศ	60%	62%	59%
รวม	100%	100%	100%

สัดส่วนรายได้ตามประเภทของสินค้าแบ่งได้ดังนี้

	2568	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง			
ยางรถยนต์นั่งในตลาดทดแทน	39%	45%	47%
ยางที่ผลิตให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์ชั้นนำ(OEM)	21%	19%	21%
ยางเครื่องบิน	40%	36%	32%
รวม	100%	100%	100%

2) ต้นทุนขาย : ต้นทุนขายของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คิดเป็นร้อยละ 85.0 ของยอดขายสุทธิ ซึ่งใกล้เคียงกับช่วงเดียวกันของปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 86.9

3) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร : บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 454 ล้านบาท และ 245 ล้านบาท ตามลำดับ



- 4) สินทรัพย์ : สินทรัพย์ ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวน 9,085 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 503 ล้านบาท จาก 8,581 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567
- ก. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 94 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 44 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ข. ลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 582 ล้านบาท ลดลง 16 ล้านบาท จาก 598 ล้านบาท ในปี 2567 โดยอัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า เพิ่มขึ้นเป็น 12.20 เท่า จากระดับ 11.14 เท่า ในปี 2567 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2568 ลดลงเหลือ 30 วัน จาก 33 วัน ในปี 2567
- ค. สินค้าคงเหลือสุทธิอยู่ที่ 1,164 ล้านบาท ลดลง 6% หรือ 72 ล้านบาท จาก 1,236 ล้านบาทในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากยอดขายสินค้าสำเร็จรูปที่ลดลง จำนวนวันของสินค้าคงเหลือในปี 2568 เพิ่มขึ้นเป็น 78 วัน จาก 74 วันในปี 2567 เนื่องจากยอดขายที่ลดลง
- ง. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีมูลค่า 6,992 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 626 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นผลมาจากการลงทุน เพื่อยุยายกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถของโรงงาน
- 5) หนี้สิน : หนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2568 มีจำนวน 5,195 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 374 ล้านบาท จาก 4,821 ล้านบาทในปี 2567
- ก. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 726 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 162 ล้านบาท จาก 563 ล้านบาท ในปี 2567 เนื่องจากการเบิกเงินกู้ใหม่
- ข. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 1,987 ล้านบาท ลดลง 364 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567
- 6) กำไรขาดทุนสุทธิ : บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 250 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิในงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 155 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานธุรกิจ

(1) สภาพคล่องทางการเงิน

- ก. อัตราสภาพคล่องลดลงจาก 0.53 ในปี 2567 เหลือ 0.49 ในปี 2568 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยเฉพาะเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจากสินค้าคงเหลือและภาษีมูลค่าเพิ่มรอคืนที่ลดลง
- ข. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 1.28 เท่าในปี 2567 เป็น 1.34 เท่าในปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปี
- ค. บริษัทฯ ปรับปรุงระยะเวลาเก็บเงินเฉลี่ยจาก 33 วันในปี 2567 เป็น 30 วันในปี 2568 เนื่องจากการบริหารจัดการการเก็บหนี้ที่ดีขึ้น
- ง. จำนวนวันสินค้าคงคลังเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 74 วันในปี 2567 เป็น 78 วันในปี 2568 เนื่องจากต้นทุนขายที่ลดลง
- จ. วันชำระหนี้ของบัญชีเจ้าหนี้เพิ่มขึ้นจาก 149 วันในปี 2567 เป็น 151 วันในปี 2568
- (2) อัตราความสามารถในการทำกำไร : อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2568 ทรงตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน
- (3) ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน : อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เพิ่มขึ้นจาก 1.80% ในปี 2567 เป็น 2.83% ในปี 2568
- (4) นโยบายทางการเงิน : อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 1.28 ในปี 2567 เป็น 1.34 ในปี 2568



ตารางสรุปงบการเงินปี 2568 (เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา)

(หน่วย: พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน			
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	94,280	50,401	145,909
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	581,599	597,834	610,659
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,164,200	1,236,255	1,095,045
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจอกินภายในหนึ่งปี	80,545	150,822	64,894
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	34,971	37,540	43,954
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,955,595	2,072,852	1,960,461
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุทธิ	6,991,545	6,365,227	5,872,827
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	12,165	27,212	52,269
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สุทธิ	2,384	5,331	1,199
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	88,994	73,973	79,695
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจอกิน	25,684	25,815	39,239
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8,143	10,875	15,448
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,128,915	6,508,433	6,060,677
รวมสินทรัพย์	9,084,510	8,581,285	8,021,138
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,808,000	1,280,000	623,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,987,047	2,351,295	2,324,620
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	8,122	25,315	33,863
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	187,818	187,888	231,928
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	0	0	0
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	18,497	26,537	0
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,629	15,372	28,497
รวมหนี้สินหมุนเวียน	4,016,113	3,886,337	3,241,908
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	5,353	6,992	26,017
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	725,636	563,455	751,273
การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	447,896	364,413	370,576
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,178,885	934,860	1,147,866
รวมหนี้สิน	5,194,998	4,821,197	4,389,774
ทุนจดทะเบียน ออกจำหน่ายและชำระแล้วเต็มมูลค่า	74,000	74,000	74,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	92,000	92,000	92,000
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว สรรองตามกฎหมาย	7,400	7,400	7,400
- ยังไม่ได้จัดสรร	3,716,112	3,586,688	3,457,964
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,889,512	3,760,088	3,631,364
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	9,084,510	8,581,285	8,021,138



งบกำไรขาดทุน			
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
รายได้จากการขาย	6,631,297	6,733,612	6,246,234
ต้นทุนการขาย	(5,641,550)	(5,738,516)	(5,428,948)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(705,527)	(742,309)	(675,738)
รายได้อื่น	58,599	13,028	34,982
ต้นทุนทางการเงิน	(51,697)	(69,622)	(108,469)
ภาษีเงินได้	(41,436)	(41,503)	(1,645)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	249,686	154,690	66,416
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	33.74	20.9	8.98

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)

อัตราส่วนสภาพคล่อง	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.49	0.53	0.60	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.15	0.17	0.23	เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.09	0.01	0.05	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	12.20	11.14	10.24	วัน
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	29.92	32.75	35.64	เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	4.70	4.92	4.38	วัน
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	77.64	74.14	83.31	วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	2.42	2.45	2.52	วัน
ระยะเวลารับหนี้	150.68	148.71	145.02	วัน
วงจรการแปลงเงินสด (วัน)	(32.21)	(41.81)	(26.07)	วัน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น	14.93	14.78	13.08	ร้อยละ
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	5.17	3.95	1.55	ร้อยละ
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	3.77	2.30	1.06	ร้อยละ
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	137.70	171.26	800	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	6.53	4.11	1.83	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	2.83	1.80	0.83	ร้อยละ
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	3.74	1.06	1.06	ร้อยละ
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	0.75	0.78	0.78	เท่า



อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.34	1.28	1.21	เท่า
อัตราความสามารถชำระดอกเบี้ย	15.80	11.01	7.36	เท่า
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	3.35	2.65	4.47	เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	1.30	0.52	0.39	เท่า
Dividend Payout Ratio (%)	23.70	35.41	77.95	ร้อยละ



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท

ทะเบียนบริษัทเลขที่

ประกอบธุรกิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และโรงงาน

จำนวนพนักงาน

โทรศัพท์

โทรสาร

โฮมเพจ

ทุนจดทะเบียน

ทุนเรียกชำระแล้ว

หุ้นสามัญ

รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัท

ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

0107537001188 (เดิมเลขที่ บมจ. 365)

ผลิตและจัดจำหน่ายยางรถยนต์ ยางเครื่องบินสำหรับตลาดในประเทศและเพื่อการส่งออก และให้บริการหล่อดอกยางเครื่องบิน

เลขที่ 50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

930 คน

0 2909 8080-8

-

www.goodyear.co.th

74,000,000 บาท

74,000,000 บาท

7,400,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

-ไม่มี-

รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก ดินแดง ดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

นายชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4526

บริษัท ไพรัชขอเตอร์แอสซูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

179/74-80 ถนนสาทรใต้ ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0 2344 1000 หรือ 0 2286 9999

โทรสาร 0 2286 5050

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท ตีลลิตีแอนด์กิบบิโนส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

อาคารศุภาสัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ชั้น 26, 1011 ถนนพระราม 3

แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0 2056 5555 โทรสาร 0 2056 5678

บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเคินซี่ จำกัด

195 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 4 ถนนวิภาวดี

แขวงจตุรัส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0 2636 2000 โทรสาร 0 2636 2111



5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

1) คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีคดีซึ่งอาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด รวมทั้งไม่มีคดีที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 10 ของสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด

2) คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ (ตัวเลขไม่มีนัยสำคัญ)

บริษัทฯ ไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

3) คดีที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีคดีซึ่งเกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ ยึดถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นพื้นฐาน และครอบคลุม ตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยครอบคลุม แนวปฏิบัติ 5 หมวด คือ

- 1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- 2) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส
- 4) คณะกรรมการบริษัท
- 5) ประมวลจริยธรรมธุรกิจ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ทราบถึง รายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้พิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ ทุกครั้ง รวมทั้ง มีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยราคา และเงื่อนไข เสมือนทำรายการ กับบุคคลภายนอก และได้เปิดเผย รายละเอียด มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผล / ความจำเป็น ทุกครั้ง เมื่อมีรายการเกิดขึ้น

กรณีมีการทำรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ ที่มีขนาดรายการ เป็นสาระสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ที่ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด คณะกรรมการ จะต้องพิจารณา รายการดังกล่าว รวมทั้ง เปิดเผยรายการนั้น ต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำ และผู้รับผิดชอบสูงสุด ขององค์กร มีบทบาทสำคัญ ในการกำกับดูแล ให้กิจการ มีผลประกอบการที่ดี ในระยะยาว น่าเชื่อถือ สำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัทฯ และสร้างคุณค่าให้กิจการ อย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระ จากฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจน มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

• องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการ ไม่น้อยกว่าหนึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีคุณสมบัติ ตามที่กฎหมาย และข้อบังคับบริษัทฯ กำหนด
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ อย่างสำคัญ ต่อธุรกิจ ของบริษัทฯ
- ประธานกรรมการ มิใช่บุคคลเดียวกันกับ กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการ ไม่ควร ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียน เกิน 5 บริษัท
- กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละงาน จะได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ กฎระเบียบ และข้อมูล ธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้อง อย่างเพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการ ส่งเสริมให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ ต่อการทำหน้าที่ โดยเห็นว่า กรรมการ ควรได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการ จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อย 1 หลักสูตรพื้นฐาน



• กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระ เป็นกลไกสำคัญ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลผลประโยชน์ ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยสามารถถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ ของกรรมการทั้งคณะ รวมถึง มีจิตสำนึก ในการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งมั่นบนความถูกต้อง และสามารถแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพล ของบุคคล หรือกลุ่มบุคคลใด คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบาย และคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเข้มงวดกว่า ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ในเรื่องการถือหุ้น ไม่เกิน 0.5% (ตามกฎหมาย กำหนด 1%) ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ

• การสรรหากรรมการ

บริษัทฯ คัดเลือก กรรมการ โดยวิธีการเสนอชื่อ เมื่อได้รับการพิจารณา และอนุมัติ จากคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริษัท แล้ว จากนั้นผู้ถือหุ้น จะเป็นผู้พิจารณา และอนุมัติแต่งตั้ง กรรมการของบริษัท ผู้ลงทุนรายย่อย สามารถใช้สิทธิของตน ในการลงมติ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการแต่งตั้งกรรมการ ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย ผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องหลาย ๆ ธุรกิจ ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น จำนวนของกรรมการอิสระ เท่ากับ หรือไม่น้อยกว่า หนึ่งในสามของ คณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนด หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และโปร่งใส ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการให้ผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ ของบริษัทฯ และเพื่อคัดสรรบุคคลที่มีความเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.goodyear.co.th และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ความหลากหลายของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คำนึงถึง ประโยชน์ ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่อง เพศ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ในวิชาชีพ ทักษะ ความรู้ ดังนั้น ในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะอยู่บนพื้นฐาน ของความรู้ ความสามารถ และใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ซึ่งได้คำนึงถึงประโยชน์ ด้านความหลากหลายด้วย

• การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ มีการประชุม อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และตามความจำเป็น โดยมีกำหนดการประชุม ทุกไตรมาส ล่วงหน้า ตลอดทั้งปี ซึ่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารการประชุมที่จะส่งให้แก่กรรมการล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม

• วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรง เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ ก็ได้

• การประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท กำหนด ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเอง รายบุคคลด้วยตนเอง (Self-Evaluation) และรายคณะ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาผลงาน และปัญหา สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป



• การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการ ได้พิจารณาค่าตอบแทน สำหรับกรรมการ โดยคำนึงถึง ความเหมาะสม เกี่ยวกับ ประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้อง กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับสภาวะโดยทั่วไปของตลาด (Market Norm) และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึง ความเหมาะสม เกี่ยวกับการทำหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะประธานกรรมการ และกรรมการ ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และไม่ได้รับเงินเดือนจากบริษัทฯ เท่านั้น ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

• การกำกับดูแลของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนด นโยบาย สำหรับกรรมการ และผู้บริหารอาวุโส ในการแจ้งคณะกรรมการ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ก่อนการซื้อขายหุ้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบาย ในการดำรงตำแหน่งกรรมการ สำหรับบริษัทอื่น โดยกรรมการผู้จัดการ อย่างไรก็ดี กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการของบริษัทอื่น ในปัจจุบัน

• แผนการสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาผู้บริหาร

ฝ่ายบริหาร เป็นผู้สรรหา ผู้บริหาร เมื่อมีตำแหน่งว่างลง ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

• การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จึงไม่มีการเปิดเผยข้อมูลในส่วนนี้

• คณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการย่อย 2 คณะ เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาลและความยั่งยืน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

• สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น มีสิทธิในความเป็นเจ้าของ โดยใช้สิทธิผ่านการแต่งตั้งกรรมการ เพื่อกำหนดที่แทนตน และมีสิทธิตัดสินใจ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ตระหนัก และให้ความสำคัญถึง สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ และจะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น

2. ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

ถือหุ้นทุกราย พึงได้รับการปฏิบัติ ที่เท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้น ได้รับการปฏิบัติ และปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐาน เท่าเทียมกัน

การให้ข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็น สำหรับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดสรรเวลาการประชุม และให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็น ถามคำถาม และใช้สิทธิ ในการเลือกกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งคำถามล่วงหน้าถึงเลขาธิการบริษัท ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้

ผู้ถือหุ้น มีสิทธิในการมอบอำนาจ ให้ตัวแทนมาประชุม และใช้สิทธิในการออกเสียงแทนได้ โดยสามารถ เลือกมอบอำนาจ ให้แก่กรรมการอิสระ เป็นตัวแทน ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ของผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ ได้แนบประวัติของกรรมการอิสระ ไปพร้อมกับ เอกสารการแจ้งประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ ได้ให้ผู้ถือหุ้น ใช้บัตรลงคะแนนเสียง ในทุกวาระ ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง ในการแต่งตั้งกรรมการของบริษัท บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิแต่งตั้งกรรมการ เป็นรายบุคคล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางติดต่อกับผู้ถือหุ้นได้ ผ่านทาง gyth_cosc@goodyear.com



• บทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อ สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม รวมถึง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิ ของผู้มีส่วนได้เสีย และทรัพย์สินทางปัญญา อีกทั้ง แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งที่เป็นธรรม ซึ่งบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้า รวมถึง การศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ของบริษัทคู่แข่ง บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับ การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทาง <https://investor.goodyear.co.th/storage/download/cg-policy/business-conduct-manual-th.pdf>

• การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส โดยได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.goodyear.co.th รวมถึง การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกด้วย เช่น แบบ 56-1 One Report และงบการเงิน เพื่อให้ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูล อย่างทั่วถึง

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานทุกกิจกรรม อยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการ ที่ได้มาตรฐานสากล ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน

• การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ รวมถึง ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และลดความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยมีระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ระบบที่มี ช่วยให้บรรลุตามเป้าหมาย ที่วางไว้ได้

• การต่อต้านคอร์รัปชัน

นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนด นโยบายต่อต้านการติดสินบน ซึ่งนโยบายดังกล่าว กำหนดขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศ แห่งสหรัฐอเมริกา (United States Foreign Corrupt Practices Act: FCPA) และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งราชอาณาจักร (UK Bribery Act) โดยคณะกรรมการบริษัท มีมติให้ปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้ “ห้ามมิให้ผู้ร่วมค้า ตัวแทน ผู้จัดการจำหน่าย ของกูดิเยอร์ เสนอให้ หรือให้ หรือยอมจะรับ หรือรับเงินโดยวิธีใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม รวมถึง เสนอให้ หรือให้ หรือยอมจะรับ หรือรับสิ่งมีค่าใด ๆ แก่ หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม กูดิเยอร์ จะยอมเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้น จะสามารถได้มา ก็แต่โดยการให้เงิน ที่ไม่เหมาะสม หรือผิดกฎหมาย ติดสินบน ให้ของขวัญ คืนเงิน เพื่อเป็นส่วนลด ให้เงินใต้โต๊ะ หรือให้สิ่งจูงใจ ในทำนองเดียวกัน” นโยบายดังกล่าว มีผลบังคับใช้กับ พนักงาน คู่ค้า ตัวแทนจำหน่ายของ กูดิเยอร์ ซึ่งเป็นบริษัทลูกของ The Goodyear Tire & Rubber Company บริษัทสัญชาติอเมริกา

การดำเนินการ

(1) การประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ บริษัทฯ จัดทำ Due Diligence System เพื่อประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ตัวแทนจำหน่าย ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ที่ดำเนินการในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ผ่านการสอบถามประวัติ การตอบชุดคำถาม ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้สินบน



(2) การกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตาม ความเสี่ยง จากการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนกลาง ผ่านเบอร์โทรสายด่วน 1-888-494-6854 หรือ www.goodyear.ethicspoint.com เพื่อผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อ ร้องเรียน ในเรื่องที่สงสัยว่าขัดแย้งหรือขัดแย้งกับจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้แจ้งข้อมูล จะได้รับความคุ้มครอง และข้อคำถามหรือข้อร้องเรียน จะจัดส่งต่อไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพิจารณาแก้ไข ต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมาย เกี่ยวกับการให้ หรือรับของขวัญ แก่ หรือจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(3) การสื่อสาร และฝึกอบรม แก่พนักงาน พนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องผ่านการฝึกอบรม เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการติดสินบน นโยบายการให้ของขวัญ ตามหลักสูตรออนไลน์ ที่บริษัทฯ กำหนด เป็นประจำทุกปี รวมถึง มีการสื่อสารให้พนักงานรับรู้อย่างต่อเนื่อง ผ่านการประชุมพนักงาน ประจำเดือน

(4) แนวทางในการติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแล ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าว และให้เป็นไปตามกฎหมาย เกี่ยวกับการห้ามจ่ายสินบน หรือการสนับสนุน การทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการบริษัท ได้ติดตามการตรวจสอบภายใน ของผู้ตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ ผ่านรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุม ทุกครั้ง

(5) การให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี สอบทาน ความครบถ้วนเพียงพอ ของกระบวนการ คณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการสอบทาน การควบคุมภายในของบริษัทฯ การสอบทาน รายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ตรวจสอบภายใน ได้สอบทาน ในเรื่องของระบบการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ การบันทึก และรับรู้รายได้ ระบบการจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทน การสอบทานระบบควบคุม ภายใต้กฎหมาย Sarbanes Oxley Act (SOX) ของสหรัฐอเมริกา (Internal Controls) และการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายของบริษัทฯ

อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC: Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) และอยู่ระหว่าง การขอรับรอง จากทาง CAC



• สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีพันธสัญญา ที่จะดำเนินงาน อย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบ ต่อสังคม ผ่านการนำนโยบายสิทธิมนุษยชนสากล ไปปฏิบัติ โดยเน้นย้ำ การปกป้องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ รวมถึง การห้ามใช้แรงงานบังคับ การห้ามใช้แรงงานเด็ก เมื่อใดก็ตามที่การทำงาน ที่ปลอดภัย เสรีภาพในการเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และการส่งเสริมให้รายงานข้อกังวล เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้ ผ่านสายด่วนความเที่ยงธรรมกู๊ดเยียร์ (Goodyear Integrity Hotline) ซึ่งเป็นหมายเลขโทร ฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย ติดต่อกับตลอด 24 ชั่วโมง 7 วัน ต่อสัปดาห์ หรือรายงานเหตุการณ์ ผ่านทาง www.goodyear.ethicspoint.com การเยียวยาสามารถ รวมถึง ขึ้นตอนในการเยียวยาผลกระทบในทางลบ ที่มีต่อปัจเจกบุคคล ระเบียบวินัย ของผู้ร่วมงาน หรือขั้นตอนอื่น ๆ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

หนึ่งในพันธกิจ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญ ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ คือ “เรามุ่งมั่นในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความเคารพต่อกัน” คู่มือจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับ พฤติกรรมที่พนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติ ในฐานะพนักงาน การปฏิบัติต่อคู่ค้า พนักงาน ผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ ในการทำความเข้าใจ รวมทั้ง ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดในคู่มือนี้ พร้อมกับ รายงานให้บริษัทฯ ทราบ ในกรณีที่พบพฤติกรรมที่น่าสงสัย ว่าเป็นการกระทำความผิดทางกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือเป็นการละเมิดนโยบาย เหล่านี้

กู๊ดเยียร์ จัดให้มีการฝึกอบรม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ให้กับพนักงานรายเดือน ทั่วโลก การฝึกอบรม มุ่งเน้นถึง การปฏิบัติตนที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง กระบวนการประเมินความเสี่ยง ของบุคคลภายนอก ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วย พนักงานที่พบเหตุการณ์ หรือสงสัยว่า ได้พบเหตุการณ์ที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทฯ จะต้องทำการรายงานเหตุการณ์ดังกล่าว ไปยังสายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ ซึ่งเป็นเบอร์โทรฟรี ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ผ่านเว็บไซต์ www.goodyear.ethicspoint.com พนักงาน สามารถเลือกเปิดเผยตัวตน หรือไม่ ก็ได้ ทุกข้อร้องเรียน จะได้รับการตรวจสอบ และหากยืนยันว่า มีการกระทำฝ่าฝืนจริง ผู้กระทำผิด จะต้องถูกพิจารณาทางวินัย อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กู๊ดเยียร์ให้ความคุ้มครองแก่ ผู้ร้องเรียน ว่าจะไม่มีการกระทำใด ๆ



6.3 จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์

กู๊ดเยียร์ นำนโยบายนี้ ไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่า ซัพพลายเออร์ (Suppliers) สินค้า และ/หรือ บริการ ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจริยธรรม และความยั่งยืน และการดำเนินทางธุรกิจของกู๊ดเยียร์ ที่อยู่บนพื้นฐาน ของหลักการทั่วไปที่ว่า การดำเนินงานของซัพพลายเออร์ จำต้องสอดคล้องอย่างน้อยที่สุดกับ กฎหมายท้องถิ่น และกฎระเบียบ ทั้งหมด ที่ใช้อยู่ รวมถึง นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ นโยบายการจัดซื้อน้ำมันทั่วห้วงที่ยั่งยืน และนโยบายอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ หลักการสำคัญที่ซัพพลายเออร์ของกู๊ดเยียร์ จำต้องปฏิบัติตาม ได้แก่ สิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สิทธิมนุษยชน ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล กล่าวคือ กฎหมายแรงงานเด็ก และการห้ามเลือกปฏิบัติ สุนัขพา และความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต / การต่อต้านการติดสินบน การห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ซึ่งกู๊ดเยียร์ ได้มอบความไว้วางใจให้กับ ผู้จัดการ คำถาม ข้อกังวล หรือการละเมิดข้อปฏิบัตินี้ สามารถรายงาน โดยเก็บเป็นความลับ ไปที่ www.goodyear.ethicspoint.com ซัพพลายเออร์ จำต้องแก้ไขสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อปฏิบัตินี้ มิฉะนั้น กู๊ดเยียร์ มีสิทธิในการปฏิเสธ การสั่งซื้อต่อไป และ/หรือ ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึง การใช้มาตรการในการเยียวยาด้วย

6.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.4.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีคะแนนในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการตามข้อเสนอแนะ จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ดังกล่าว

6.4.2 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ต. และตระหนักถึง บทบาทหน้าที่ ในฐานะผู้นำขององค์กร ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาปรับใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้ง ได้ประเมินการปฏิบัติ ตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อ เทียบเคียง กับนโยบาย การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบท ทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า ในภาพรวม บริษัทฯ มีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ สรุปประเด็นที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG Code	เหตุผลหรือมาตรการทดแทนของบริษัทฯ
คณะกรรมการ ควรกำหนดให้ กรรมการอิสระ มีวาระดำรงตำแหน่งต่อเนื่อง ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการ ควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว	คณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งแต่ละท่าน ล้วนเป็นผู้เชี่ยวชาญ ในด้านการเงิน รวมถึง ธุรกิจยานยนต์ อย่างยาวนาน ซึ่งบริษัทฯ ยังไม่สามารถจะสรรหากรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติ รวมทั้ง ประสบการณ์ที่เท่าเทียมกัน มากทดแทนได้อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เตรียมวางแผน เพื่อหารือ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการอิสระ เพื่อสืบทอดการดำรงตำแหน่ง ต่อไป ในอนาคต
คณะกรรมการ ควรจัดให้ มีการประชุม ระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ทุกปี	บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุม ระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ทุกปี โดยเริ่ม ตั้งแต่ ปี 2569 เป็นต้นไป



6.4.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี

- ผลการประเมิน จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 มีคะแนน ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ผลการประเมิน คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568: ได้คะแนน 94 คะแนน อยู่ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2567 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

ท่านสามารถศึกษาดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

<https://investor.goodyear.co.th/storage/download/cg-policy/business-conduct-manual-th.pdf>

- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

<https://corporate.goodyear.com/content/dam/goodyear-corp/documents/responsibility/corp-responsibility-reports/gy-responsible-operations-report.pdf>

- นโยบายสิทธิมนุษยชน

<https://corporate.goodyear.com/content/dam/goodyear-corp/documents/policies/human-rights-policy/global-human-rights-policy-english.pdf>

- หลักปฏิบัติของซัพพลายเออร์

https://supplier.goodyear.com/docs/code/gy_supplier_code_of_conduct_eng.pdf

- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ

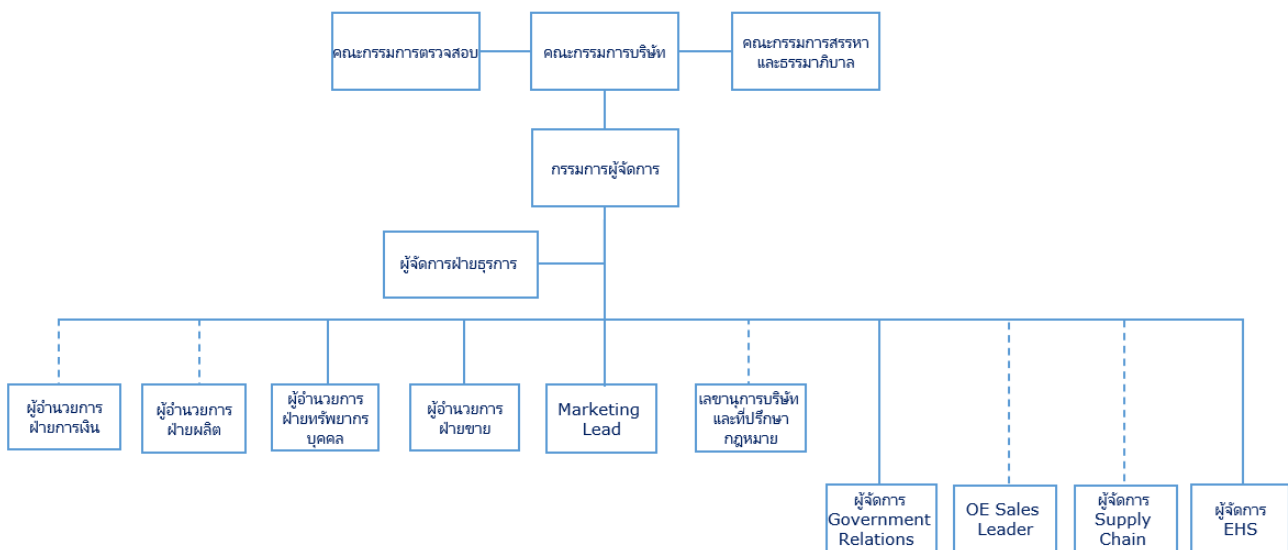
https://supplier.goodyear.com/docs/resources/goodyear_natural_rubber_procurement_policy.pdf



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการ ที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบ ได้ คณะกรรมการ ได้มีการติดตาม และดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงาน ตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ ของบริษัทฯ รวมถึง จัดให้มีการแบ่งแยก บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงาน ที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และความยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุด



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการ มีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ของบริษัทฯ ตลอดจน มีความรู้ และประสบการณ์ มากมาย และไม่มีการเลือกปฏิบัติ (รายละเอียดประวัติกรรมการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1)
- คณะกรรมการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบัน มีกรรมการ จำนวน 8 คน ซึ่งเป็นผู้หญิง จำนวน 3 คน
- มีกรรมการ ที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน (37.5% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และมีกรรมการ ที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน (62.5% ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)
- กรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งปัจจุบัน มีกรรมการอิสระ จำนวน 2 คน (อยู่ในกระบวนการสรรหา เพื่อทดแทนกรรมการอิสระที่ลาออก)
- ประธานกรรมการ ไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับ ผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจน ในการแบ่งแยก หน้าที่ และการปฏิบัติงาน

**7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ รายบุคคล**

คณะกรรมการบริษัท จำนวน 9 คน (ณ 31 ธันวาคม 2568) ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล	หมายเหตุ
1. ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญพุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาธรรมาภิบาล และความยั่งยืน 	เข้า	5/5	-	3/3	-
2. นายปราชานต์ ลาล (Mr. Prashant Lal)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาธรรมาภิบาล และความยั่งยืน 	ไม่เข้า	0/4	-	0/3	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 ลาออกวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569
3. นายอรรถพร ห่ายม่าน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ 	เข้า	5/5	4/4	-	ลาออกวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568
4. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาธรรมาภิบาล และความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ 	เข้า	4/5	3/4	2/3	-
5. นางสาวชนาพรรณ จีรุ่งเรืองกิจ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาธรรมาภิบาล และความยั่งยืน 	เข้า	3/5	2/4	2/3	-
6. นางสาวจัสตินา ฮาลิน่า เกบสกา (Ms. Justyna Halina Gebaska)	กรรมการ	เข้า	4/5	-	-	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
7. นายเซซาร์ ออกุสโต ดา ซิลวา (Mr. Cesar Augusto Da Silva)	กรรมการ	เข้า	4/5	-	-	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
8. นายเคนเนธ เจนเนอร์ พาวเวลล์ (Mr. Kenneth Jenner Powell)	กรรมการ	เข้า	5/5	-	-	-



รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล	หมายเหตุ
9. นางสาว วี ธาน (Ms. Vee Tan)	กรรมการ	ไม่เข้า	1/5	-	-	แต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568
กรรมการที่แต่งตั้งใหม่ทดแทนกรรมการที่ลาออก						
1. นายปราชนต์ ลาล	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริหาร กรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน 					แต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 แทน นายชง เจริณมิน ลาออกวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569
2. นายชัยยศ ภัทรหทัย	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน 					แต่งตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 แทน นายปราชนต์ ลาล
3. นางสาว วี ธาน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 					แต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 แทน นายคริสเตียน เดวิด โฮห์

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ คือ นายธีระพร ศรีเฟื่องฟุ้ง, นายชัยยศ ภัทรหทัย, นายเคนเนธ เจนเนอร์ พาวเวลล์, นางสาวจิตติมา ฮาลีน่า เกบสกา และนางสาว วี ธาน กรรมการ สองในห้าคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้นำ และบริหารบริษัทฯ ตามวิสัยทัศน์ งานที่ได้รับมอบหมาย
2. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจน มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณา อนุมัติ รายการที่สำคัญ เช่น โครงการลงทุนใหม่ หรือการซื้อขาย ทรัพย์สิน ที่มีสาระสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด และการดำเนินการใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
4. กำกับดูแลกิจการ ให้มีการปฏิบัติงาน อย่างมีจริยธรรม
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี ที่เชื่อถือได้ รวมทั้ง ดูแลให้มีกระบวนการ ให้การประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน อย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามผล
6. คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติ รายการ ดังต่อไปนี้



- (1) แต่งตั้ง และถอดถอน พนักงานของบริษัทฯ
- (2) กำหนดจ่ายเงินบำเหน็จรางวัล แก่ พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบุคคลใด ที่ทำการให้กับบริษัทฯ โดยจะเป็นผู้ทำการประจำ หรือไม่ประจำ ก็ได้
- (3) กำหนดเงินปันผลระหว่างกาล ให้แก่ ผู้ถือหุ้น

ในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ คณะกรรมการบริษัท อาจมอบหมายให้ กรรมการคนใด คนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่น ไปปฏิบัติอย่างใด อย่างหนึ่ง แทนคณะกรรมการ ก็ได้

ในการเข้าทำรายการ ต่อไปนี้ ให้พิจารณา อนุมัติ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า สามในสี่ ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

- (1) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ ให้แก่บุคคลอื่น
- (2) การซื้อ หรือรับโอนกิจการ ของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชน มาเป็นของบริษัทฯ
- (3) การทำ แก๊ว หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมาย ให้บุคคลอื่น เข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการ กับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

1. เรียกประชุม และกำหนดวาระการประชุม ตามที่กำหนด ในข้อบังคับของบริษัทฯ และจัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ไปให้กรรมการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษา มาท่อนล่วงหน้า
2. ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล และจัดสรรเวลา แต่ละวาระ ให้อย่างเพียงพอ สำหรับกรรมการที่จะอภิปราย แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรม องค์กรประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท องค์กรประชุม ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ตัดสินด้วย คะแนนเสียงข้างมาก ของกรรมการที่มาประชุม กรรมการหนึ่งคน มีหนึ่งเสียง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือ คณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (AC: Audit Committee)

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. นายเย็บ ชู ชวน | กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |
| 2. นางสาวชนาพรรณ จีรุ่งเรืองกิจ | กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ |

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ประธานกรรมการตรวจสอบ นายอรรถพร ช่างม่าน ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ กระบวนการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบคนใหม่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงิน อย่างถูกต้อง และเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และพิจารณา ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบ ในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงาน อื่นใด ที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทฯ



4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคล ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อกำหนดที่เป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ รวมไปถึง การเลิกจ้าง และเสนอคำตอบแทนของ บุคคลดังกล่าว รวมทั้ง เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าว สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่น ที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบ ภายใต้วงขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน

(NCGS: NOMINATION, CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY COMMITTEE)

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายเย็บ ชู ชวน | ประธานกรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน
กรรมการอิสระ |
| 2. นางสาวชนาพรรณ จรุงเรืองกิจ | กรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน
กรรมการอิสระ |
| 3. ดร.ธีระพร ศรีโพธิ์พุ่ม | กรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน
กรรมการ |
| 4. นายชัยยศ ภัทรหทัย | กรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน
กรรมการผู้บริหาร |

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. ด้านการสรรหา (Nomination)
 - 1.1 ประเมิน คัดเลือก หรือเสนอแนะ ต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับ การแต่งตั้งกรรมการ
 - 1.2 จัดทำหลักเกณฑ์ สำหรับการคัดเลือกกรรมการใหม่ คัดกรอง และสรรหาบุคคล ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน
 - 1.3 พิจารณา และเสนอชื่อกรรมการ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ
 - 1.4 พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบ ของคณะกรรมการ รวมถึง ทักษะที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ มีประสิทธิภาพ
 - 1.5 คัดเลือกกรรมการ ที่ต้องได้รับการแต่งตั้งใหม่ ในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - 1.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท



2. ด้านธรรมาภิบาล (Corporate Governance)
 - 2.1 รายงานผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท
 - 2.2 จัดทำ และทบทวนหลักการดำเนินงาน พร้อมให้ความเห็น เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น อย่างน้อย ปีละ หนึ่งครั้ง
 - 2.3 พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล ตามความเหมาะสม
 - 2.4 พิจารณา การเปิดเผยข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคณะกรรมการ ในรายงานประจำปี
 - 2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท
3. ด้านความยั่งยืน (Sustainability)
 - 3.1 กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทาง สำหรับกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และเสนอให้ คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ เป็นประจำทุกปี
 - 3.2 ควบคุม และให้คำแนะนำ ด้านกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน และนโยบายที่กำหนด
 - 3.3 ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ในกิจกรรม ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ของบริษัทฯ
 - 3.4 ติดตาม ให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และแผน ESG ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และ NCGS
 - 3.5 รายงาน ผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ หลังการประชุม แต่ละครั้งของ NCGS
 - 3.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มีการแบ่งแยก บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ระหว่าง คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของฝ่ายจัดการ ในการดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ข้อบังคับ และระเบียบบริษัทฯ รวมถึง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อย่างดีที่สุด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานความก้าวหน้า จากการดำเนินงาน ตามมติ และผลการดำเนินงานที่สำคัญ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบัน มีผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายชัยศ ภัทรหทัย	ผู้จัดการทั่วไป
2. นางสาวจัสตินา ฮาลิน่า เกบสกา (Ms. Justyna Halina Gebaska)	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และเลขานุการบริษัท
3. นายอีริก เซง (Mr. Eric Cheng)	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
4. นางสาวอาร์ สุจิตรา ดี ราชารัตนัม (Ms. R Sujitha D Rajaratnam)	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

ผู้บริหาร ได้รับค่าตอบแทน ระยะสั้น คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และเงินโบนัส รวมถึง ค่าตอบแทนระยะยาว ซึ่งจะพิจารณานโยบาย แต่ละคราวไป อันเป็นการสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว ได้มีการกำหนดให้อยู่ในระดับ ที่เทียบเคียงได้ กับที่ปฏิบัติกันในอุตสาหกรรม โดยมีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหาร จะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน และผลตอบแทน จะเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นเงิน รวม 23,617,697 บาท



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 930 คน ประกอบด้วย

พนักงาน (คน)	ณ 31 ธ.ค.68	ณ 31 ธ.ค.67	ณ 31 ธ.ค.66
พนักงานประจำสำนักงาน	159	158	138
พนักงานประจำฝ่ายผลิต	771	791	767
รวม	930	949	814

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี เนื่องจากจำนวนพนักงาน ในปี 2568 คือ 930 คน ซึ่งลดลงเล็กน้อย จากจำนวนพนักงาน ในปี 2567 คือ 949 คน

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบาย ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ต่อพนักงาน รวมถึง สอดคล้องกับ ผลการดำเนินงาน ทั้งในระยะสั้นคือ เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และระยะยาว คือ การวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balance Scorecard และกองทุนเงินสะสม (Saving Fund) เพื่อเป็นสวัสดิการ ที่เป็นหลักประกันทางการเงิน ให้แก่ พนักงาน

พนักงาน จะได้รับค่าตอบแทน เป็นเงินเดือน ค่าทำงานกะ ทำงานกลางคืน ทำงานล่วงเวลา ทำงานต่างจังหวัด เบี้ยยังชีพ และสวัสดิการอื่น พนักงาน มีสิทธิสมัคร เป็นสมาชิกกองทุนเงินสะสม ซึ่งเงินสะสมที่สมาชิก จะฝากสะสม จะมีอัตรา 6% ,8% และ 10% ของเงินเดือน และบริษัทฯ จะสมทบให้ตามจำนวนปี ที่เป็นสมาชิก โดยในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงาน เป็นเงิน รวม 672 ล้านบาท

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมภายใน ผ่านหลักสูตร ทั้งระบบออนไลน์ และออฟไลน์ รวมทั้ง การวางแผนพัฒนาบุคลากร ที่พนักงานมีส่วนร่วมกำหนด แนวทางในการพัฒนาขีดความสามารถของตน ร่วมกับหัวหน้างาน ที่คอยให้คำปรึกษาผ่านโครงการ Individual Development Plan (“IDP”)

ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ โดยมีชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย 1 ชั่วโมง / คน / ปี รวมทั้ง หลักสูตรอบรม และสัมมนาพนักงาน ดังนี้

การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุที่ทำงานกับลูกกลิ้ง การทำงานเกี่ยวกับรถ การลื่นไถลแหล่งจ่ายพลังงาน การอบรมดับเพลิงเบื้องต้น อบรมพัฒนากักเซข้างไฟฟ้า

การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการระบบน้ำเสีย การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

การอบรมด้านอื่น ๆ เช่น ISO17025 Internal auditor (อบรมผู้ตรวจประเมิน ISO 17025), การพัฒนาศักยภาพผู้นำ การสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ การอบรม การใช้ไมโครซอฟท์ออฟฟิศ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

- เลขาธิการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 89/15 และ 89/16 ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวจัสตินา เก็บสภา ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เป็นเลขาธิการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

- จัดทำ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และรายงานการมีส่วนได้เสีย



- จัดประชุม คณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัทฯ รวมถึง ประสานงานให้มีการปฏิบัติ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงาน ระหว่าง ประธานกรรมการ กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ รวมถึง ระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น
- ส่งเสริมให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หน้าที่อื่น ตามกฎหมาย หรือที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายปฐมชัย ฐณาพรังสรรค์ ตำแหน่ง Financial Controller เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแล การทำบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้ Ms. Joyce Zhao ตำแหน่ง Internal Audit Manager ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เป็นหัวหน้างาน ตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ในส่วนองงาน ด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้ง หน่วยงานขึ้นเฉพาะ เนื่องจาก กิจกรรมในเรื่องดังกล่าว มีจำกัด จึงได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่ ติดต่อสื่อสาร กับผู้ถือหุ้น รวมทั้งภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูล ได้ที่ โทร. 0 2909 8080 อีเมล GYTH_COSC@goodyear.com หรือที่ <https://investor.goodyear.co.th/th>

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าสอบบัญชี ให้กับ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 สังกัด รวมทั้ง บุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับ ผู้สอบบัญชี และสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชี สังกัด ในรอบปีบัญชี ที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน รวม 1,954,892 บาท ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชี และผู้สอบบัญชี ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กับบุคคลดังกล่าว

ค่าสอบบัญชีประจำปี 2568

ค่าสอบบัญชี งบการเงินประจำปี และค่าสอบทานงบการเงิน รายไตรมาส ของบริษัทฯ ประจำปี 2568 รวมเป็นเงิน จำนวน 1,954,892 บาท

ค่าสอบบัญชีของบริษัท	
1. ค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัท	900,000* บาท
2. ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปีของบริษัท	1,054,892* บาท
รวมค่าสอบบัญชีของบริษัท	1,954,892* บาท

ค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าบริการ ด้านบัญชีอื่น สำหรับ การสังเกตการณ์ ทำลายสินค้า และวัตถุดิบ จำนวน 67,500 บาท และ บริษัทฯ จ่ายค่าบริการ ด้านบัญชีอื่น สำหรับ รับรองรายงานส่งเสริมการลงทุน (BOI) จำนวน 2 บัตรส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวน 244,000 บาท

*ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น (out of pocket)



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ ทั้งนี้ โดยให้นับรวม การถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระ รายนั้นด้วย

(2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่ กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียน ตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอ ให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มี หรือเคยมี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะ ที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้จรรยาบรรณ อย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้น ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(6) ไม่เป็น หรือเคยเป็น ผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึง การให้บริการ เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็น ผู้ถือหุ้น ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัย กับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วน ที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการ ที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการ ที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลัง ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น กรรมการอิสระ ที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้วกรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจ ในการดำเนินกิจการ ของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจ ในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน



(2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการ

1. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อย เสนอชื่อบุคคล เพื่อเป็นกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล พิจารณาทบทวน โครงสร้างกรรมการ ให้มีความเหมาะสม กับความจำเป็นเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล พิจารณา กำหนดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของกรรมการที่จะสรรหาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
4. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล ดำเนินการสรรหา และเสนอแนะ ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ในการดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มเติม
5. คณะกรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล พิจารณาคัดเลือก ผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณา เห็นชอบ
6. คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบรายชื่อกรรมการ ที่จะนำเสนอขออนุมัติ จากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

การแต่งตั้งและพ้นตำแหน่งของกรรมการ

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมาก โดยผู้ถือหุ้น คนหนึ่ง มีคะแนนเสียง เท่ากับ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และสามารถเลือกตั้งกรรมการ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้ง เป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคล ซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการ ที่จะแบ่งออก ให้ตรงเป็นสามส่วน ไม่ได้ ก็ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด กับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการ ที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น หากกรรมการมิได้ตกลงกันเอง เป็นวิธีอื่น ให้ใช้การจับสลากกันว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ ก็ได้
3. นอกจาก การพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
 - ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ลงมติ ให้ออกตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
 - ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่น นอกจาก ถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการ เลือกบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ เข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการ จะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยมีมติของคณะกรรมการ ต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 / 4 ของจำนวนกรรมการ ที่ยังเหลืออยู่ และบุคคล ซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทน อยู่ในตำแหน่ง ได้เพียง เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการ ซึ่งตนแทน

การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ แต่ละท่าน จะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการส่งเสริม ให้กรรมการ ได้พัฒนาความรู้ ต่อการทำหน้าที่ โดยเห็นว่า กรรมการ ควรได้รับการอบรมหลักสูตรกรรมการ จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างน้อย 1 หลักสูตรพื้นฐาน



การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ยังได้จัดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรม หลักสูตรออนไลน์ของบริษัทฯ ได้แก่ หลักสูตรการป้องกันการใช้แรงงานทาส สมัยใหม่ ผลประโยชน์กับซ้อน นโยบายการต่อต้านการติดสินบน กฎหมายการแข่งขันทางการค้า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ Security Awareness Foundations

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ จะทำการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ทั้ง แบบรายบุคคล และแบบคณะ ทุกปี เพื่อประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับ นโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ซึ่งเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน ให้กรรมการ เพื่อประเมินผล โดยมีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ การตรวจสอบดูแล กระบวนการรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน และการปฏิบัติตาม จริยธรรมธุรกิจ ในปี 2568 ผลการประเมิน สรุปได้ว่า คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

8.1.2 การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ รายบุคคล

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการ ได้พิจารณาค่าตอบแทน สำหรับกรรมการ โดยคำนึงถึง ความเหมาะสม เกี่ยวกับประเภท ขนาด และความเกี่ยวข้อง กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับ สภาวะโดยทั่วไป ของตลาด (Market Norm) และอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึง ความเหมาะสม เกี่ยวกับการทำหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะประธานกรรมการ และกรรมการ ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และไม่ได้รับเงินเดือน จากบริษัทฯ เท่านั้น ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าตอบแทน	โบนัส	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน
คณะกรรมการบริษัท			
ประธาน	500,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	350,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ			
ประธาน	350,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	300,000	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา และธรรมาภิบาล			
ประธาน	100,000	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการ	75,000	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบอื่นใดอีก



คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล ปี 2568

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน (บาท)
1. ดร.ธีรพงศ์ ศรีเพ็ญพึ้ง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และความยั่งยืน 	575,000
2. นายอรรถพร ชัยม่าน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ 	700,000
3. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ 	750,000
4. นางสาวชนาพรรณ จีรุ่งเรืองกิจ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหาร และความยั่งยืน 	725,000

8.1.3 การติดตาม ให้มีการปฏิบัติ ตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลกิจการ

1) การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้จัดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ซึ่งต่อมาสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ซึ่งประกอบด้วย หลักปฏิบัติ 8 ข้อหลัก โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งเป็น 5 ด้านดังนี้

1. ด้านสิทธิของผู้ถือหุ้น

นโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3.3 ซึ่งมีการปฏิบัติตามดังนี้

- ใช้เกณฑ์ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการประชุม มากขึ้น
- แจ้งกำหนดการประชุม ให้ผู้ถือหุ้น ทราบล่วงหน้า ประมาณ 2 เดือน ก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น สามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และข้อมูลประกอบ ในแต่ละวาระ ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา ล่วงหน้า สำหรับกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุม ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่น มาประชุมแทนได้
- เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้น ส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทฯ ชี้แจง ในประเด็น ของระเบียบวาระที่นำเสนอ ของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ล่วงหน้า
- อำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจ
- อำนวยความสะดวก แก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - ใช้โปรแกรม การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ในการลงคะแนน และการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
- ก่อนการประชุม เลิกการบริการเช็คแจ้งวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อลงมติ ในแต่ละระเบียบวาระ รวมถึง ท่อตัวแทนผู้ถือหุ้น ร่วมเป็นสักพยาน ในการนับคะแนนเสียง ร่วมกับผู้ตรวจสอบ
- ระหว่างการประชุม
 - ดำเนินการประชุม เป็นไปตามระเบียบวาระ ที่ได้ส่งให้แก่ ผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเพิ่ม หรือสลับวาระ
 - เปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้น ได้ซักถาม หรือแสดงความคิดเห็น ในแต่ละวาระ รวมถึง บันทึกประเด็นซักถาม และ ข้อคิดเห็นที่สำคัญ ไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
 - เผยแพร่มติที่ประชุม และผลคะแนน แต่ละวาระ ผ่านช่องทาง ของตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในช่วงเย็นของวันประชุม
 - เผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านช่องทางของตลท. และเว็บไซต์ของบริษัทฯ



ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เชิญ บริษัท เบเกอร์ แอนด์ แม็คเคินซี จำกัด ซึ่งเป็นปรึกษากฎหมาย เป็นสักขีพยาน การนับคะแนน และเป็นผู้ตรวจสอบ การนับคะแนนเสียง ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่าง โปร่งใส ถูกต้อง ตามกฎหมาย และจ้องบังคับบริษัทฯ

ผลการประเมิน คุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 94 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในโครงการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Annual General Meeting - AGM) ประจำปี 2568 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

2. ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด นโยบาย เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น อย่างเท่าเทียมกัน ไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

- เผยแพร่ เอกสารการประชุม ทางเว็บไซต์ ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 30 วันและจัดส่งเอกสาร ให้ผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม 30 วัน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคล เป็นกรรมการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ เปิดเผยแพร่ หลักเกณฑ์ และวิธีการ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ ผ่านช่องทางของตลาด. โดยคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นนโยบาย ที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุม ที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า โดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ ผู้ถือหุ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูล ก่อนการตัดสินใจ
- สนับสนุน ให้ผู้ถือหุ้น ใช้หนังสือมอบฉันทะ ที่สามารถกำหนดทิศทาง ในการลงคะแนนเสียงได้ (แบบ v) ตลอดจนเสนอชื่อ กรรมการอิสระ ทั้งหมด จำนวน 2 คน เป็นทางเลือกให้ผู้ถือหุ้น มอบฉันทะ ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ใช้บัตรลงคะแนนเสียง ในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะ ในวาระเลือกตั้งกรรมการ ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกตั้งได้ เป็นรายบุคคล โดยมีคะแนนเสียง เท่ากับ จำนวนหุ้นที่ตนมี ต่อการเลือกตั้งกรรมการ 1 คน
- กำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสีย ในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียง และต้องไม่อยู่ในที่ประชุม ในวาระดังกล่าว ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูล อันเป็นความลับ ของบริษัทฯ และการไม่หาประโยชน์ ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น โดยอาศัย ข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ด้านบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ ต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม รวมถึง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง ทรัพยากรทางปัญญา ซึ่งมีนโยบาย และการปฏิบัติ ดังนี้

พนักงาน

- สนับสนุน การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถสูง โดยพนักงาน จะมีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP: Individual Development Plan) ประจำปี
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคน จะมีตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPIs) ซึ่งผลตอบแทน จะเป็นไปตาม ผลการปฏิบัติงาน
- ดูแล พนักงาน โดยให้ผลตอบแทน ที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่าง อุตสาหกรรมใกล้เคียง รวมถึง สภาวะแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมาทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทน ให้เหมาะสม สามารถแข่งขันได้ กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ รวมถึง จัดให้มีสวัสดิการ ในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้

ผู้บริโภค

- บริษัทฯ มุ่งมั่น ที่จะสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจสูงสุด แก่ลูกค้า ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ และบริการ ที่เชื่อถือได้ รวมถึง มุ่งมั่น ในการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการบริการ ให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น ภายใต้เงื่อนไข การปฏิบัติที่เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อลูกค้า



- บริษัทฯ ยังได้ใส่ใจ และคำนึงถึง ความปลอดภัย ของผู้บริโภค โดยมีการรับรอง ตามมาตรฐานต่าง ๆ พร้อมทั้ง ให้อุปกรณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่ถูกต้อง เพียงพอ

ลูกค้า/ผู้รับเหมา

- บริษัทฯ มีกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เสมอภาค และมีความเป็นธรรม รวมถึง ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงไว้ อย่างเคร่งครัด
- การคัดเลือกผู้ค้า กำหนดให้ มีหลักเกณฑ์ ในการพิจารณา คัดเลือกผู้ค้า โดยมีเกณฑ์ การขึ้นทะเบียน เป็นผู้ค้า และการคัดกรองผู้ค้า อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการดำเนินงาน อย่างเป็นธรรม และไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ และโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญา และพันธะทางการเงิน อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่อง เงื่อนไขการชำระเงิน การบริหารเงินทุน และการชำระหนี้ ดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงการผูกพัน และหนี้สิน ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจน บริหารจัดการเงินทุน ให้มีโครงสร้าง ที่เหมาะสม เพื่อให้เจ้าหนี้ มั่นใจ ในฐานะการเงิน และความสามารถ ในการชำระหนี้ ที่ดีของบริษัทฯ

คู่แข่ง

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม กับคู่แข่ง ภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายเงินสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหา ในทางร้าย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่น ที่จะดำเนินธุรกิจ อย่างมีบรรษัทภิบาล เชื่อถือได้ และแน่นอน ในการสร้างงาน สร้างกิจการ ให้มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง อย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าหุ้นสูงสุด ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึง จัดให้มีช่องทางติดต่อ ผ่านเว็บไซต์ และนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ

ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ดำเนิน ธุรกิจภายใต้ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม โดยมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ

การใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากร ได้แก่ พลังงาน น้ำ สารเคมี อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวน ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรขององค์กร อย่างต่อเนื่อง เหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ และมีการจัดการของเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ จัดให้มี นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อกำหนด แนวปฏิบัติที่ชัดเจน ในการป้องกัน และไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

4. ด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และความโปร่งใส ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- เผยแพร่ข้อมูล และเอกสารสำคัญ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรอง และข้อบังคับของบริษัทฯ นอกเหนือ จากนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- เผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี รวมถึง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ



5. ด้านความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท ไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ ซึ่งมีการปฏิบัติ ดังนี้

- ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการรายงาน ความก้าวหน้า ของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- จัดทำ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (โดยตนเอง และแบบโหวตโดยกลุ่ม) แบบทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย
- จัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ และมีการติดตาม การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว อย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

2) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เป็นอย่างยิ่ง พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องใช้ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อย่างระมัดระวัง จะต้องรักษาข้อมูล และเอกสารของบริษัทฯ ไม่ให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ โดยจะต้อง ให้อยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย เท่านั้น

ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลภายใน ที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้อง จะเปิดเผยต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ข้อมูลที่สำคัญ จะได้รับการเปิดเผยข้อมูล ให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามกฎ และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้กำหนด นโยบายการหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ สรุป ได้ ดังนี้

- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกครอบครัว หรือหน่วยงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายใน อันมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคดียอร์ ที่ยังไม่ได้เปิดเผย ต่อสาธารณะ แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคล ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกในครอบครัว หรือหน่วยงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ทางการเงินส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต่อผู้อื่น เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น และ
- ห้ามไม่ให้ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้อาศัย หรือสมาชิกในครอบครัว หรือหน่วยงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท, แนะนำให้ ผู้อื่น ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของคดียอร์ แทนตนเอง หรือเพื่อผลประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัว ของตนเอง ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญ เช่น ผลประกอบการรายไตรมาส หรือประจำปี เกี่ยวกับคดียอร์ เปิดเผยต่อสาธารณชน

3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รายงาน การมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อเปลี่ยนแปลง และให้บทวนข้อมูลทุกปี ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด

4) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อ ตลาด. รวมถึง มีการเผยแพร่ข้อมูลนำเสนอ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://investor.goodyear.co.th/th> ในหน้า นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่ได้ปรับปรุง ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ



8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทฯ ประกอบด้วย (ก) นายอรรถพร ช่างม่าน ประธานกรรมการตรวจสอบ (ข) นางสาวนาพรรณ จิรังเรืองกิจ กรรมการตรวจสอบ

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ประธานกรรมการตรวจสอบ นายอรรถพร ช่างม่าน ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาและแต่งตั้ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบคนใหม่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ในปี 2568 มีการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เข้าร่วมประชุม ร่วมกับ บริษัทผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งสรุป รายงานผลการตรวจสอบ ในปี 2568 ต่อคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทาน งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยมีผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ควบคุมการเงิน และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เข้าร่วมประชุม กับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด โดยเห็นว่า การรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผย ข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ก้นต่อเหตุการณ์ และเป็นไปตามตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทาน ผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รายงานผู้ตรวจสอบภายใน และการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งพบว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอ ต่อการดำเนินธุรกิจ และรายงานดังกล่าว ถูกรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

3. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาความสมเหตุสมผลของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจจะมีขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อพิจารณา ถึงความเหมาะสม ของรายการ ประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึง รักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบ เห็นว่า มีการเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วน เพียงพอ มีเงื่อนไขรายการ และราคาที่ยุติธรรม ก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา อนุมัติ ก่อนเข้าทำรายการ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทาน รายงานผลการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ตามแผนงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน จ้องร้องเรียน และการติดตามแก้ไข รวมทั้ง แนวทางการปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่ต้องมีการแก้ไข

5. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณา เสนอแต่งตั้ง บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เอบีเอส จำกัด ซึ่งมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ ในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน ของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ รวมทั้ง พิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในปี 2569 นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ยังได้ร่วมประชุม กับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วม เพื่อรับทราบ แผนงานการตรวจสอบ ของผู้สอบบัญชี และการนำเสนอ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) ในรายงานผู้สอบบัญชี

6. การกำกับดูแลด้านการป้องกันการเกิดทุจริต คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทาน กระบวนการดำเนินงาน และ ระบบการควบคุมภายใน ที่ครอบคลุมถึง การป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง สนับสนุนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสด การทุจริต (Whistleblowing)

จากการดำเนินการ ที่กล่าวมาข้างต้น ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน และรายงานผลการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง



นายอรรถพร ช่างม่าน
ประธานกรรมการตรวจสอบ



8.3 รายงานคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน ของบริษัทฯ ประกอบด้วย (ก) นายเย็บ ชู ชวน ประธานกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน (ข) ดร.ธีระพร ศรีเพ็ญพูน กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน (ค) นางสาวชนาพรรณ จรุงเรืองกิจ กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน (ง) นายชัยยศ ภัทรหทัย กรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน

ในปี 2568 มีการประชุม คณะกรรมการสรรหาและธรรมภิบาล ทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งสรุป รายงานผลการสรรหาและธรรมภิบาล ในปี 2568 ต่อคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน ได้พิจารณา สรรหา กรรมการที่เกษียณอายุ ให้กลับมาดำรงตำแหน่ง อีกครั้ง และกรรมการใหม่ เพื่อแทนที่ กรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ โดยพิจารณาจาก ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติการทำงานที่ดี ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะที่ดี ต่อองค์กร และความสามารถ ในการอุทิศเวลา อย่างเพียงพอ สิ้นเดือน ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ 8 คน โดยมีกรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 คน ประวัติของพวกเขาลงปรากฏ ในเอกสารแนบ 1

2. การอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน: ได้กำหนดความรับผิดชอบ ด้าน ESG อย่างเป็นทางการ โดยการอนุมัติ ธรรมนูญ NCGS ที่แก้ไขใหม่ ซึ่งกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกรอบ การกำกับดูแล สำหรับการดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมภิบาล (ESG) คณะกรรมการมุ่งมั่นที่จะดูแลการบูรณาการ ESG เข้ากับ การกำกับดูแลกิจการ การติดตาม ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ในกิจกรรมความยั่งยืน

3. การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ: คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน ได้รับมอบหมาย ให้พิจารณา คำตอบแทนกรรมการ อย่างรอบคอบ โดยพิจารณาจาก ความเหมาะสม ของกิจกรรมทางธุรกิจ ขนาด และความเชื่อมโยง กับผลการดำเนินงาน ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานตลาด เดียวกัน รวมถึง ประสบการณ์ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการ และเสนอเรื่อง ต่อ คณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติ

4. การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี: บริษัทฯ มีคะแนนในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ “ดี” (3 ดาว) จากผลสำรวจ โครงการสำรวจ การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน มีมติเห็นชอบ การปรับปรุงการกำกับดูแลกิจการ ตามข้อเสนอแนะ จากผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนไทย ดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการ สรรหาบุคคล และการกำกับดูแลกิจการ มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย

นายเย็บ ชู ชวน

ประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาล และความยั่งยืน



8.4 รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของคณะกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์สินของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลข้างต้นเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ภายใน 30 วันตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารบริษัท และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินดังกล่าว ต้องรายงานต่อ ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ไม่มีการถือหุ้นทางอ้อม (ยกเว้นกรรมการลำดับที่ 1)

รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 68	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 67	เพิ่ม (ลด)
กรรมการบริษัท			
1. ดร.ธีระพร ศรีโพธิ์พุ่ม	1,200	1,200	-
• ตนเอง	-	-	-
• คู่สมรส	1,200	1,200	-
2. นายชัยศ ภัทรหทัย	-	-	-
3. นายเย็บ ซู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan)	-	-	-
4. นางสาวชนาพรรณ จิรุงเรืองกิจ	-	-	-
5. นางสาวจัสตินา ฮาลินา เกบสกา (Ms. Justyna Halina Gebaska)	-	-	-
6. นายเคนเนธ เจนเนอร์ พาวเวลล์ (Mr. Kenneth Jenner Powell)	-	-	-
7. นางสาว วี ราน (Ms. Vee Tan)	-	-	-
8. นายเซซาร์ ออกลุสโต ดา ซิลวา (Mr. Cesar Augusto Da Silva)	-	-	-
ผู้บริหาร			
1. นายอีริก เซง (Mr. Eric Cheng)	-	-	-
2. นางสาวอาร์ สุจิตรา ดี ราชรัตน์ (Ms. R Sujitha D Rajaratnam)	-	-	-



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอ ของระบบควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน รวมถึง การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่จัดไว้บนเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งผ่านการสอบทาน ของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหา ธรรมภิบาลและความยั่งยืนแล้ว คณะกรรมการบริษัท เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คือ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ ที่ชัดเจน และวัดผลได้ มีการตั้งเป้าหมาย การปฏิบัติงาน ซึ่งควรจะปฏิบัติได้จริง และมีการวัดผล อยู่เสมอ มีการจัดโครงสร้างองค์กร ที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงาน มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกัน การกระทำที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างพนักงาน กับบริษัทฯ ให้พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ

ความเพียงพอ และความเหมาะสม ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เรื่องการสร้างระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มุ่งเน้น ให้มีการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ รับผิดชอบ ดูแล และสอบทาน ความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เหมาะสม และเพียงพอ ที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ของผู้บริหาร โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบ ได้ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ระบบควบคุมภายในองค์กร มีความเพียงพอ ที่จะป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ความเสี่ยง อันอาจเกิดจากกรณีที่ ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอ บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่อง ใด ๆ ที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน ทั้งใน ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนด ภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างชัดเจน คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบ ต่อ งบการเงินของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้น ตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป ในประเทศไทย บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายบัญชี อย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมงบการเงินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง รวมทั้ง เปิดเผย ข้อมูลสำคัญ อย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน บริษัทฯ ได้จัดให้ มีการดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ อย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผล ต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ตระหนักดีว่า ข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงิน และที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อการประกอบการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จึงได้กำชับ ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ที่ครบถ้วน ตามความเป็นจริง เชื่อถือได้ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

ในส่วนของงาน ด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ นั้น บริษัทฯ ยังไม่จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ เนื่องจากกิจกรรม ในเรื่องดังกล่าว ยังมีไม่มากนัก จึงได้มอบหมายให้เลขาฯการบริษัท ทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสารกับผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอข้อมูลได้ที่ Ins. 0 2909 8080 อีเมล GYTH_COSC@goodyear.com หรือที่ <https://investor.goodyear.co.th/th>



9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

-ไม่มี-

9.1.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ Ms. Joyce Zhao ตำแหน่ง Internal Audit Manager ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รายละเอียด ตามเอกสาร แบบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และขั้นตอน การทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคล หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจรรยาบรรณ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน ทั้งนี้ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย จะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน ดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนด ให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ในการทำรายการ และความเหมาะสมผลของรายการนั้น ๆ ทั้งนี้ การทำรายการ ที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป และการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกัน ที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป ระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ที่เกี่ยวข้องกัน – กิจกรรม ที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติ เป็นหลักเกณฑ์จากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการ สามารถ อนุมัติการทำธุรกรรม ดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมี ข้อตกลงทางการค้า ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไป จะต้องถูกพิจารณา และให้ความเห็นโดย คณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา อนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจรรยาบรรณ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่ คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้ง ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็น เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจ ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว มีความจำเป็น และมีความเหมาะสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ ในแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ



นโยบาย หรือแนวโน้ม การทำรายการระหว่างกัน ในอนาคต

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็น ถึงความจำเป็นของบริษัทฯ ในการเข้าทำรายการ ดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการตรวจสอบ ให้แน่ใจว่ารายการดังกล่าว มีข้อกำหนด และเงื่อนไข ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่มีอยู่ในตลาด และราคาค่าใช้จ่าย สำหรับการทำการรายการ ดังกล่าว มีการประเมิน และเปรียบเทียบกับราคาตลาด ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด คณะกรรมการตรวจสอบ จะดำเนินการให้แน่ใจว่า ราคาก่อนบริษัทฯ เข้าทำการรายการ เป็นราคาที่สมเหตุสมผล และเป็นการดำเนินการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น หากคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่สามารถประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังกล่าว ได้ เนื่องจาก ไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอ ในเรื่องดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการจัดหา ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อประเมินรายการดังกล่าว และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำการรายการ ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่กรณี จะนำความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเห็นอิสระ ไปพิจารณาประกอบการตัดสินใจ ในการเข้าทำการรายการ โดยกรรมการ ที่มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการเข้าทำการรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาอนุมัติเข้าทำการรายการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลการเข้าทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ตรวจสอบ หรือสอบทานแล้ว ของบริษัทฯ รายงานประจำปี หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

รายการระหว่างกัน

ในการพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หรือบริษัทในเครือ ในการทำธุรกรรมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะคำนึงถึง เนื้อหา ของความสัมพันธ์ มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทฯ อยู่ภายใต้การควบคุมโดย บริษัท เดอะทรีเดียร์โกร์แลนด์รีเบอรั จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกา ถือหุ้นร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ และหุ้นที่เหลือร้อยละ 33.13 ถือโดย ผู้ถือหุ้นรายย่อย

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการที่มีสาระสำคัญ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคล ที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรง หรือทางอ้อม ในบริษัทฯ หรือภายใต้การควบคุมเดียวกัน กับบริษัทฯ รวมถึง บริษัท โฮลดิ้ง บริษัทย่อย และ บริษัทย่อยอื่น เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ บริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นเจ้าของโดยตรง หรือโดยอ้อม มีส่วนได้เสีย ในอำนาจการออกเสียงของบริษัทฯ ที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ รวมถึง กรรมการ และเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และสมาชิกในครอบครัวของบุคคล และบริษัทเหล่านี้ กับบุคคลเหล่านี้ ถือว่าเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในการพิจารณา ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจมีขึ้นได้ ต้องคำนึงถึงรายละเอียด ของความสัมพันธ์ มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

**รายการที่เกี่ยวข้องกัน**

รายการที่สำคัญดังต่อไปนี้ เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน:

ก) รายได้จากการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	826,547	884,173	761,528
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Singapore Tyres	1,999,263	2,056,412	1,587,784
Goodyear Netherlands B.V.	470,714	442,097	339,129
Goodyear South Africa (Pty) Ltd	181,426	194,475	270,803
Goodyear do Brasil Produtos	159,856	161,552	-
Goodyear Korea Company	124,559	103,289	-
Goodyear Middle East	54,087	-	188,464
อื่น ๆ	161,868	329,617	517,621
รวม	3,978,320	4,171,615	3,665,329
รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	-	-	-
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Dalian Tire Company Ltd.	1,666	-	58,901
PT. Goodyear Indonesia Tbk	256	-	-
Goodyear South Asia Tyres Pvt Ltd.	139	-	-
Goodyear Malaysia Berhad	-	341	6,027
อื่น ๆ	-	-	264
รวม	2,061	341	65,192



๗) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	195,442	286,659	162,801
<u>บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน</u>			
PT. Goodyear Indonesia Tbk	286,217	247,609	146,316
Goodyear Dalian Tire Company Ltd.	199,767	185,560	201,719
Goodyear Operations S.A.	38,012	33,648	55,256
Goodyear Orient Company (Pte) Ltd.	34,683	44,737	66,350
Goodyear Malaysia Berhad	-	34,722	-
อื่น ๆ	55,642	71,248	72,866
รวม	809,763	904,183	705,308
ซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	30,934	58,513	52,279
<u>บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน</u>			
PT. Goodyear Indonesia, Tbk	3,690	1,564	-
Goodyear Dunlop Tires Germany GMBH	1,400	-	-
Goodyear Slovenija, d.o.o.	1,269	2,419	7,262
Goodyear S.A.	1,142	3,151	-
Goodyear Singapore Tyres	971	1,318	-
อื่น ๆ	1,009	38,069	38,182
รวม	40,415	105,034	97,723
ค่าสิทธิทางการค้า			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	305,398	308,819	281,529
ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	31,123	30,228	24,997
ค่าบริการจัดการ			
<u>บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน</u>			
Goodyear Orient Company (Pte) Ltd	279,224	269,855	211,062



ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	129,428	143,413	162,035
<u>บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน</u>			
Goodyear Netherlands B.V.	112,596	95,106	46,619
Goodyear South Africa (Pty) Ltd.	77,069	68,902	71,135
Goodyear do Brasil Produtos	21,175	55,566	-
Goodyear Middle East	13,493	11,829	16,690
Goodyear Korea Company	10,450	6,843	-
Goodyear & Dunlop Tyres (Aust) Pty Ltd.	10,011	8,353	-
อื่น ๆ	12,851	20,313	68,095
รวม	387,073	410,325	364,574
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	5,035	5,798	33,949
<u>บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน</u>			
Goodyear S.A.	16,140	12,096	15,567
Goodyear Canada Inc	1,990	811	-
Goodyear Malaysia Berhad	322	-	5,020
Goodyear India Limited	-	634	-
อื่น ๆ	-	256	7,576
รวม	23,487	19,595	62,112
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>บริษัทใหญ่</u>			
Goodyear Tire & Rubber Company	8,779	89,826	44,818
<u>บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน</u>			
Goodyear Dalian Tires Company Ltd.	12,921	23,881	30,975
Goodyear Operations S.A.	12,680	10,628	13,046
PT. Goodyear Indonesia, Tbk	7,482	26,668	-
Goodyear Orient Company (Pte) Ltd.	4,783	6,915	4,547
อื่น ๆ	68	29,844	6,498
รวม	46,713	187,762	99,884



ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	98,969	89,319	130,102
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
Goodyear Singapore Tyres	369,675	606,726	742,147
Goodyear Dunlop Tires Germany GMBH	1,407	-	-
Goodyear Regional Business Services INC	999	-	-
Goodyear International Corporation	588	694	-
Goodyear Operations S.A.	473	-	-
Goodyear Tire Management Company Shanghai Ltd.	471	-	-
อื่น ๆ	110	(669)	8,440
รวม	472,692	696,070	880,689
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์			
บริษัทใหญ่			
Goodyear Tire & Rubber Company	5,354	-	14,165
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
T.C. Debica S.A.	-	-	15,167
Goodyear Operations S.A.	-	-	436
อื่น ๆ	-	-	-
รวม	5,354	-	29,768

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	39,706	38,807	44,997
เงินทุนสะสมและผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	713	1,409	391
	40,419	40,216	45,388

1. รายการขายสินค้าสำเร็จรูป กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ขายสินค้าสำเร็จรูป ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำไปขายต่อ ในแต่ละภูมิภาค การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

2. รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

บริษัทฯ ขายเครื่องจักรและอะไหล่ ให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเครื่องจักรและอะไหล่ นั้น บริษัทฯ ไม่มีความต้องการใช้แล้ว โดยกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นำเครื่องจักรและอะไหล่ ดังกล่าว ไปใช้ในการผลิตสินค้าต่อไป การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน



3. รายการซื้อสินค้าและบริการ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

3.1 รายการซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบ และสินค้าสำเร็จรูป กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำมาผลิตสินค้า และขาย การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3.2 รายการซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร

บริษัทฯ ซื้อเครื่องจักร และอะไหล่เครื่องจักร กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าสำเร็จรูป การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3.3 ค่าสิทธิทางการค้า

บริษัทฯ จ่ายค่าสิทธิทางการค้า ให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการผลิต และขายสินค้า ภายใต้ยี่ห้อ Goodyear การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3.4 ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต

บริษัทฯ จ่ายค่าบริการ ทางด้านเทคนิคการผลิต ให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือ ทางเทคนิคการผลิต เช่น การพัฒนา, การผลิต, การซ่อมบำรุง, การดำเนินการ, การทดสอบ และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

3.5 ค่าบริหารจัดการ

บริษัทฯ จ่ายค่าบริหารจัดการ ให้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งความช่วยเหลือด้านการบริหารจัดการ เช่น การจัดการทั่วไป, การเงิน, การขายและการตลาด, ไอที และการผลิต การทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ตามราคาตลาด และเป็นไปตามรายละเอียด ที่ได้รับในสัญญาดำเนินงาน

รายการระหว่างกัน ดังกล่าว เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจ ตามปกติ ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ, กิจการที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในการพิจารณาอนุมัติของ คณะกรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ซึ่งได้รับมอบอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานของกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทราบอย่างถูกต้อง ตามเวลาที่กำหนด

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อ งบการเงินของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) รวมถึง ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report งบการเงิน ดังกล่าวจัดทำขึ้น ตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจ อย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลที่สุด ในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป อย่างโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง จัดให้มี และดำรงรักษาไว้ ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติ อย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดที่สอบทานนโยบายการบัญชี และรายงานทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง สอบทานการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจน พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบ โดยผู้สอบบัญชีของบริษัท โดย คุณพงษ์พันธ์ คำรงค์พนิชอดม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8882 สังกัด บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัท ได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชี สามารถตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชี ได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวม อยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่น อย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กฎหมาย และกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ดร. ธีร-พร ศรีเฟื่องฟู

ดร. ธีร-พร ศรีเฟื่องฟู
ประธานคณะกรรมการบริษัท



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ‘การรับรู้รายได้’ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.13 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 เรื่อง ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน</p> <p>เนื่องจากรายได้จากการขายเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง บริษัทจึงได้กำหนดให้มีการควบคุมภายในและติดตามประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการขายอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีรายการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งการขายให้แก่ลูกค้าที่เป็นบุคคลภายนอกและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการขายเหล่านี้มีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบเรื่องการรับรู้รายได้ ซึ่งมีความเสี่ยงที่บริษัทจะรับรู้รายได้อย่างไม่เหมาะสม</p>	<p>วิธีปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของบริษัทในเรื่องการรับรู้รายได้ และประเมินว่า การรับรู้รายได้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า • ทำความเข้าใจ ประเมินและทดสอบความมีประสิทธิภาพการควบคุมภายในที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ โดยการสอบถามผู้บริหารและสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่บริษัทออกแบบไว้ • สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการขายเพื่อทดสอบรายละเอียดของรายการกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารใบแจ้งหนี้ใบเพิ่มหนี้ และใบลดหนี้ที่ออกให้แก่ลูกค้า เอกสารการส่งสินค้าและการรับชำระเงิน รวมถึงสัญญาซื้อขายที่ทำกับลูกค้า เพื่อประเมินว่าการรับรู้รายได้นั้นมีความถูกต้องและเหมาะสม และรายการขายนั้นเป็นรายการขายที่เกิดขึ้นจริง • สุ่มเลือกตัวอย่างจากรายการในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นปีเพื่อทดสอบว่ารายได้ได้ถูกบันทึกในช่วงเวลาที่ถูกต้องตามช่วงเวลา และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้และเอกสารการส่งสินค้า และ • ส่งหนังสือยืนยันยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อยืนยันยอดหนี้คงเหลือ และตรวจรับการชำระเงินภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาสำหรับยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ได้รับหนังสือยืนยันยอดตอบกลับจากลูกหนี้การค้า <p>จากวิธีการที่ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติข้างต้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของบริษัทอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักฐานสนับสนุน</p>



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องงบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท



ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

พงศ์พันธ์ ดำรงพันธุ์อุดม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8882

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	94,280	50,401
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11	581,599	597,834
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	13	1,164,200	1,236,255
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืนภายในหนึ่งปี		80,545	150,822
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14	34,971	37,540
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,955,595	2,072,852
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	15	6,991,545	6,365,227
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	16	12,165	27,212
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ		2,384	5,331
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	17	88,994	73,973
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		25,684	25,815
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,143	10,875
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,128,915	6,508,433
รวมสินทรัพย์		9,084,510	8,581,285

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	1,808,000	1,280,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	1,987,047	2,351,295
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	187,818	187,818
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	16	8,122	25,315
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		18,497	26,537
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20	6,629	15,372
รวมหนี้สินหมุนเวียน		4,016,113	3,886,337
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	725,636	563,455
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	16	5,353	6,992
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	447,896	364,413
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,178,885	934,860
รวมหนี้สิน		5,194,998	4,821,197
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 7,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท		74,000	74,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 7,400,000 หุ้น จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 10 บาท		74,000	74,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		92,000	92,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		7,400	7,400
ยังไม่ได้จัดสรร		3,716,112	3,586,688
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,889,512	3,760,088
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,084,510	8,581,285
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	9, 32	6,631,297	6,733,612
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง		(5,641,550)	(5,738,516)
กำไรขั้นต้น		989,747	995,096
รายได้อื่น		9,560	6,969
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(454,121)	(480,863)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(245,342)	(257,118)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(6,064)	(4,328)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		49,039	6,059
ต้นทุนทางการเงิน	23	(51,697)	(69,622)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		291,122	196,193
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(41,436)	(41,503)
กำไรสุทธิสำหรับปี		249,686	154,690
(ขาดทุน) กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรหรือขาดทุนภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์			
หลังจากออกจากงานสุทธิจากภาษีเงินได้		(65,502)	25,834
(ขาดทุน) กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี สุทธิจากภาษีเงินได้		(65,502)	25,834
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		184,184	180,524
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	26	33.74	20.90

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		กำไรสะสม			
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
27	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	74,000	92,000	7,400	3,631,364
	การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	180,524
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(51,800)
	เงินปันผลจ่าย				
27	ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	74,000	92,000	7,400	3,760,088
	การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	184,184
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(54,760)
	เงินปันผลจ่าย				
27	ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	74,000	92,000	7,400	3,889,512
	การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	184,184
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(54,760)
	เงินปันผลจ่าย				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		291,122	196,193
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคา	24	471,179	478,895
ค่าตัดจำหน่าย	24	2,947	3,947
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		6,064	4,170
ผลขาดทุน (กลับรายการผลขาดทุน) ค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ และล้าสมัย และค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ		3,797	(7,916)
(ถ้าไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้		(4,083)	26,293
(กลับรายการผลขาดทุน) ขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	(8,317)	26,003
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(226)	(111)
ต้นทุนทางการเงิน	23	51,697	69,622
(ถ้าไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		(2,730)	22,554
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	40,293	42,207
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(2,257)	9,311
สินค้าคงเหลือ		68,257	(207,027)
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		70,408	(72,504)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,569	6,414
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,731	4,573
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(505,428)	(38,122)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(8,743)	(13,125)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	(35,878)	(16,966)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		443,402	534,411
จ่ายดอกเบี้ย	28	(48,642)	(64,375)
จ่ายภาษีเงินได้		(50,930)	(14,814)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		343,830	455,222

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		(911,640)	(885,962)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์		-	(26)
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์		3,918	341
ดอกเบี้ยรับ		226	111
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(907,496)	(885,536)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		6,771,000	5,803,264
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(6,243,000)	(5,146,264)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	16	(27,797)	(38,452)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	350,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	21	(187,818)	(231,928)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	27	(54,760)	(51,800)
เงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงิน		607,625	334,820
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		43,959	(95,494)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		50,401	145,909
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(80)	(14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	10	94,280	50,401
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:			
เจ้าหนี้การค้าซื้ออาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่	19	311,337	152,689
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการไ้ระหว่างปี	16	14,353	8,274
โอนสินค้าคงเหลือไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ระหว่างปี	15	-	73,733

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ ดังนี้

50/9 หมู่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายยางรถยนต์และยางเครื่องบินสำหรับตลาดในประเทศและเพื่อการส่งออก

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 ฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,060.5 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงมีผลการดำเนินงานเป็นบวกในรอบปี โดยมีกำไรสุทธิจำนวน 249.7 ล้านบาท และกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานจำนวน 343.8 ล้านบาท สำหรับรอบปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทมีการวางแผนทางการเงินในการจัดการสภาพคล่องในการดำเนินงาน โดยในระยะสั้นบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 517.0 ล้านบาท (หมายเหตุ 6.1.3) รวมทั้งได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวนรวม 890.0 ล้านบาท ในระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นที่จะครบกำหนด (หมายเหตุ 18) นอกจากนี้ จากแผนการดำเนินงานของบริษัทผู้บริหารยังคาดว่าจะมีกำไรและกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน

แม้ว่าความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานของบริษัทและปัจจัยภายนอกจะมีผลต่อสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารของบริษัทยังคงเชื่อมั่นว่า บริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามแผนที่วางไว้ และสามารถดำเนินงานต่อเนื่องไปอีกอย่างน้อย 12 เดือนข้างหน้านับจากวันที่ในรายงานนี้ ดังนั้น งบการเงินนี้จึงได้จัดทำขึ้นภายใต้ข้อสมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่อง



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

3 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินของบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ฐานะของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณ์ฐานะของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับภาระการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลา รายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่องนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ผู้ขาย-ผู้เช่าจะ ไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงข้างต้นไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในการวัดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในการวัดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

5 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

5.1 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

5.2 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่บริษัทมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.4 ค)

5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

5.4 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย – สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่นกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับหมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 44 ปี
อาคาร	10 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 30 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

5.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์แต่ไม่เกิน 5 ปี

5.7 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์ไอที และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

5.8 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

5.9 ต้นทุนเงินกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลามากกว่าหนึ่งปีในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

5.10 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

5.11 ผลประโยชน์หลังออกจากรางาน

ก) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ค) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) บริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) บริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

5.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.13 การรับรู้รายได้

5.13.1 การขายสินค้า

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้าแล้ว ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของการส่งมอบตามเงื่อนไขของการขายที่กำหนดในแต่ละสัญญา ในกรณีที่ลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้า ณ จุดต้นทางก่อนการขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า บริษัทจะแยกรายได้ค่าขนส่งเป็นอีกหนึ่งภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาการส่งมอบบริการขนส่งแก่ลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าได้รับโอนการควบคุมในสินค้าเมื่อสินค้าได้ส่งมอบ ณ จุดปลายทางที่ลูกค้าระบุตามสัญญา บริษัทจะรับรู้ค่าขนส่งในการนำสินค้าไปยังจุดส่งมอบเป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นเพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า ซึ่งไม่ใช่ภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหาก และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวในรอบระยะเวลารายงานที่รายได้จากการขายสินค้านั้นเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าตามราคาของรายการซึ่งคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด สำหรับสัญญาที่มีภาระที่ต้องปฏิบัติตามกว่าหนึ่งรายการ ราคาของรายการจะถูกบันทึกส่วนให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่รวมอยู่ในสัญญาโดยใช้การปันส่วนราคาตามเกณฑ์ราคาขายแบบเอกเทศของสินค้าและภาระที่ต้องปฏิบัติอื่น ๆ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้า

สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคต จะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้ เว้นแต่การจ่ายสิ่งตอบแทนนั้นเป็นการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าหรือบริการแยกต่างหาก

5.13.2 การให้บริการ

รายได้จากการให้บริการประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ยาง โดยบริษัทจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติแล้วการให้บริการบำรุงรักษาดังกล่าวใช้ระยะเวลาอันสั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

5.14 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

6.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีนโยบายบริหารความเสี่ยงดังนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยนของเหรียญสหรัฐ เนื่องจากบริษัทคาดว่า จะได้ชำระในสกุลเงินเหรียญสหรัฐ จากรายการขาย

บริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตามผู้บริหารอาจพิจารณาเลือกใช้สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเฉพาะกรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน และ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

บริษัทไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และความเสี่ยง ด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบัน การเงิน บริษัทจะเลือกทำการรายการกับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบัน จัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณา จากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการ ประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้อง จะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัท ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามลักษณะรวมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 3 ปี ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ล้านบาท	ไม่เกิน 3 เดือน ล้านบาท	4 - 6 เดือน ล้านบาท	6 - 12 เดือน ล้านบาท	เกินกว่า 12 เดือน ล้านบาท	รวม ล้านบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า						
- บริษัทอื่น	85	42	4	9	26	166
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	365	17	5	-	-	387
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(1)	(2)	(1)	(7)	(23)	(34)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของลูกหนี้การค้า						
- บริษัทอื่น	98	55	7	4	22	186
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	375	35	-	-	-	410
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(1)	(2)	(1)	(3)	(21)	(28)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้ามีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	(28)	(23)
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนระหว่างปี	(6)	(5)
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(34)	(28)

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าจะแสดงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสุทธิในกำไรก่อนภาษีเงินได้ บริษัทจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตข้างต้น

6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระเมื่อปิดสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 94 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 50 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
หมดอายุภายในหนึ่งปี		
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วเงินสินเชื่อ	517	1,025

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์ที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดตามสัญญาของ หนี้สินทางการเงิน	รวมจำนวน กระแสเงิน				
	เมื่อเรียก	ภายใน		สดจ่ายตาม	มูลค่าตาม
	ชำระ	1 ปี	1 - 5 ปี	สัญญา	บัญชีหนี้สิน
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,808	-	1,808	1,808
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,699	-	1,699	1,699
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	188	725	913	913
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	9	6	15	13
รวม	-	3,704	731	4,435	4,433
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,280	-	1,280	1,280
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,812	-	1,812	1,812
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	188	563	751	751
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29	7	36	32
รวม	-	3,309	570	3,879	3,875



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของผู้ถือหุ้น

7 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

8 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

(ก) ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทประมาณค่าเผื่อของมูลค่าสินค้าคงเหลือเพื่อให้สะท้อนถึงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยฝ่ายบริหารได้ใช้วิจารณญาณในการประมาณโดยการวิเคราะห์ความล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าของสินค้าคงเหลือจะถูกตัดจำหน่ายบัญชีเมื่อทราบว่ามีสภาพและไม่สามารถขายได้

(ข) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 22

(ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสถานะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

9 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทประกอบด้วยการผลิตและจำหน่ายยางรถยนต์และยางเครื่องบิน บริษัทมีฐานการผลิตในประเทศไทยโดยแยกส่วนงานธุรกิจตามตลาดการจำหน่ายเป็นแบบตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ การขายส่งออกต่างประเทศเป็นการขายให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและการขายภายในประเทศเป็นการขายให้บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ผู้บริหารเชื่อว่าไม่มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญระหว่างการเสนอรายงานตามส่วนงานธุรกิจหรือส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในอดีตและการใช้วิจารณ์เกี่ยวกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ใช้เกณฑ์สถานที่ตั้งของตลาดเพียงรูปแบบเดียว ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานนี้ได้ถูกนำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทโดยพิจารณาจากกำไรก่อนหักภาษีเงินได้

	การขาย ภายในประเทศ	การขายส่งออก ต่างประเทศ	รวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	2,653	3,978	6,631
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	(2,158)	(3,484)	(5,642)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	496	494	990
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น - สุทธิ			(647)
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			343
ต้นทุนทางการเงิน			(52)
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้			291
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(41)
กำไรสุทธิสำหรับปี			250
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (Point in time)	2,653	3,978	6,631
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time)	-	-	-
	2,653	3,978	6,631



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	การขาย ภายในประเทศ	การขายส่งออก ต่างประเทศ	รวม
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	2,562	4,172	6,734
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	(2,126)	(3,613)	(5,739)
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	436	559	995
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น - สุทธิ			(729)
กำไรก่อนหักต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้			266
ต้นทุนทางการเงิน			(70)
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้			196
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(41)
กำไรสุทธิสำหรับปี			155
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (Point in time)	2,562	4,172	6,734
ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (Over time)	-	-	-
	2,562	4,172	6,734

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 ราย เป็นจำนวนเงิน 2,825.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.61 ของรายได้รวม (พ.ศ. 2567 ลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 2 ราย จำนวน 2,955.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.89 ของรายได้รวม)

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
เงินฝากธนาคารบัญชีกระแสรายวัน	55	26
เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์	38	17
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากระหว่างทาง	1	7
	94	50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 1.00 ต่อปี (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 0.01 ถึงร้อยละ 1.75 ต่อปี)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	166	186
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 6.1.2)	(34)	(28)
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น - สุทธิ	132	158
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	387	410
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	24	20
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	14	9
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าอุปกรณ์	13	-
อื่น ๆ	12	1
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	582	598

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 6.1.2

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	94	50
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	555	589
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8	11
	657	650
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,808	1,280
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,699	1,812
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	913	751
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	32
	4,433	3,875

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีมูลค่าใกล้เคียงกับ

มูลค่าตามตลาด และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม การคำนวณมูลค่ายุติธรรมจะคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของตลาด ณ วันที่ในงบการเงิน



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

13 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
วัตถุดิบ	339	359
สินค้าระหว่างผลิต	96	102
สินค้าสำเร็จรูป	497	516
อะไหล่	154	167
สินค้าระหว่างทาง	95	119
	1,181	1,263
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ - สินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย	(11)	(22)
ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ - มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(6)	(5)
รวมสินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,164	1,236

ในระหว่างปี บริษัทบันทึกค่าเผื่อค่าสินค้าเคลื่อนไหวช้าและล้าสมัยในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจำนวน 3.7 ล้านบาท (พ.ศ.2567 : จำนวน 3.0 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สินค้าสำเร็จรูปมูลค่าตามราคาทุน 10.6 ล้านบาท แสดงราคามูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งต่ำกว่าทุน (พ.ศ. จำนวน 10.5 ล้านบาท)

14 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาให้บริการหล่อตอกยาง	35	36
อื่น ๆ	-	2
	35	38



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุง ที่ดินและ อาคาร	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยาน พาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	7	2,570	8,468	132	11	1,052	12,240
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(797)	(5,437)	(107)	(7)	-	(6,348)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	(19)	-	-	-	(19)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7	1,773	3,012	25	4	1,052	5,873
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7	1,773	3,012	25	4	1,052	5,873
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	-	928	928
โอนสินทรัพย์	-	119	927	8	-	(1,054)	-
โอนมาจากสินค้างเหลือ	-	-	72	1	-	-	73
โอนไปยังสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	(8)	-	-	(8)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย							
สินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(4)	(23)	(27)
ค่าเสื่อมราคา	-	(86)	(357)	(5)	-	-	(448)
การด้อยค่า - สุทธิ	-	(2)	(23)	-	-	(1)	(26)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	7	1,804	3,631	21	-	902	6,365
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	7	2,686	9,445	125	10	903	13,176
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(880)	(5,771)	(104)	(10)	-	(6,765)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(2)	(43)	-	-	(1)	(46)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7	1,804	3,631	21	-	902	6,365



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	ส่วน ปรับปรุง ที่ดินและ อาคาร		เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน	ยาน พาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	ที่ดิน ล้านบาท	อาคาร ล้านบาท	อุปกรณ์ ล้านบาท	สำนักงาน ล้านบาท	พาหนะ ล้านบาท	ระหว่างติดตั้ง ล้านบาท	ล้านบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่							
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7	1,804	3,631	21	-	902	6,365
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	-	-	1,067	1,067
โอนสินทรัพย์	-	337	517	1	-	(855)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย							
สินทรัพย์ - สุทธิ	-	(2)	(5)	-	-	-	(7)
ค่าเสื่อมราคา	-	(91)	(353)	(5)	-	-	(449)
การกลับรายการ							
การด้อยค่า - สุทธิ	-	2	16	-	-	(2)	16
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	7	2,050	3,806	17	-	1,112	6,992
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาทุน	7	3,021	9,957	126	10	1,115	14,236
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(971)	(6,124)	(109)	(10)	-	(7,214)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	(27)	-	-	(3)	(30)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	7	2,050	3,806	17	-	1,112	6,992

ค่าเสื่อมราคาที่ได้รับในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	435	432
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	9	10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5	6
	449	448

ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 59.0 ล้านบาท เกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้มาเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อสร้างเครื่องจักรใหม่ และได้บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ที่รวมอยู่ในรายการซื้อสินทรัพย์ บริษัทใช้อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนร้อยละ 3.70 - 4.40 ต่อปี ในการคำนวณต้นทุนที่รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ อัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนดังกล่าวเป็นอัตราที่อ้างอิงจากต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นจริงจากเงินกู้ยืมที่นำมาใช้เป็นเงินทุนในการก่อสร้างโครงการ



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 16.0 ล้านบาท ซึ่งเป็นการบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจำนวน 10.3 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้ทบทวนการใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์และพบว่าอุปกรณ์บางส่วนสามารถนำมาใช้ทดแทนอุปกรณ์เดิมได้ และการบันทึกกลับรายการจำนวน 7.7 ล้านบาทจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สุทธิกับการบันทึกขาดทุนด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในระหว่างปีจำนวน 2.0 ล้านบาท สำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง เนื่องจากยกเลิกแผนการพัฒนาและการติดตั้ง

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทไม่ได้มีการนำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

16 สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ราคาตามบัญชี		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10	25
ยานพาหนะ	2	-
ระบบสารสนเทศ	-	2
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	12	27
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ		
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่า	15	34
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต	(1)	(2)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13	32
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	(8)	(25)
ส่วนที่ครบกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	5	7



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	19	27
ยานพาหนะ	1	1
ระบบสารสนเทศ	2	3
รวมค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	22	31
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	14	8
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	28	38
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	2	4
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้นหรือสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	65	70

17 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	128	113
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(39)	(39)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	89	74



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

พ.ศ. 2568

พ.ศ. 2567

ล้านบาท

ล้านบาท

ณ วันที่ 1 มกราคม

74

80

เพิ่มในกำไรขาดทุน (หมายเหตุ 25)

2

-

เพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

13

(6)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

89

74

	สำรองลูกหนี้ และสินค้า คงเหลือ	สำรอง หนี้สินอื่น ๆ	ผลประโยชน์ พนักงาน	ค่าเสื่อม ราคา อุปกรณ์	อื่น ๆ	รวม
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	12	31	71	-	6	120
(เพิ่ม) ลดใน						
- กำไรขาดทุน (หมายเหตุ 25)	(2)	(8)	9	-	-	(1)
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	(6)	-	-	(6)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	10	23	74	-	6	113
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	10	23	74	-	6	113
(เพิ่ม) ลดใน						
- กำไรขาดทุน (หมายเหตุ 25)	-	5	-	-	(3)	2
- กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	13	-	-	13
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	10	28	87	-	3	128
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	-	-	-	(40)	-	(40)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน						
(หมายเหตุ 25)	-	-	-	1	-	1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	-	-	(39)	-	(39)
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	-	-	-	(39)	-	(39)
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน						
(หมายเหตุ 25)	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	-	-	-	(39)	-	(39)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

18 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศไทยเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวน 1,808.0 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.00 ต่อปี ถึงร้อยละ 3.55 ต่อปี (พ.ศ. 2567 จำนวน 1,280.0 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.80 ต่อปี ถึงร้อยละ 3.99 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมดังกล่าวและดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องจะครบกำหนดชำระระหว่างวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569 และ 24 มีนาคม พ.ศ. 2569 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินนี้ไม่มีการค้ำประกัน

ในระหว่างเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 บริษัทได้ออกตั๋วสัญญาใช้เงินจำนวนรวม 890.0 ล้านบาทเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว

วงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่ได้เบิกใช้ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 6.1.3

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	946	1,148
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	47	188
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	184	157
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	288	539
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ - บริษัทอื่น	306	153
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29)	5	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	211	166
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,987	2,351

20 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2	11
อื่นๆ	5	4
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	7	15



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

21 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	751	983
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	350	-
จ่ายคืนระหว่างปี	(188)	(232)
ราคาตามบัญชีปลายปี	913	751

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินประกอบด้วยเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาทจำนวน 563.0 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ BIBOR บวกอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 3.25 ต่อปี และจำนวน 350.0 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ THOR บวกอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 2.75 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : จำนวน 751.0 ล้านบาท ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ BIBOR บวกอัตราส่วนเพิ่มร้อยละ 3.25 ต่อปี) เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดย The Goodyear Tire & Rubber Company (บริษัทใหญ่)

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงินคือ ร้อยละ 4.84 และร้อยละ 4.24 ต่อปีตามลำดับ (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 5.60 ต่อปี)

ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	188	188
ครบกำหนดภายใน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	725	563
	913	751

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามตลาด การคำนวณมูลค่ายุติธรรมจะคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของตลาดซึ่งมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

22 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการและยอดคงเหลือที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
งบฐานะการเงิน		
สำรองเงินทุนสะสม	163	99
สำรองเงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ	285	265
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	448	364
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
กำไรที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน		
เงินทุนสะสม	17	18
เงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ	24	24
กำไรที่รวมอยู่ในกำไรสุทธิสำหรับปี	41	42
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ		
เงินทุนสะสม	69	(16)
เงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ	10	(16)
กำไร (ขาดทุน) ที่รวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	79	(32)



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	364	371
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	33	33
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	8	9
	41	42
การวัดมูลค่าใหม่		
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	25	14
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากประสบการณ์	54	(46)
	79	(32)
จ่ายผลประโยชน์	(36)	(17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	448	364

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด - สำรองเงินบำนาญพนักงานที่เกษียณอายุ	ร้อยละ 1.50	ร้อยละ 2.25
อัตราคิดลด - เงินทุนสะสม	ร้อยละ 1.50	ร้อยละ 2.25
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้	ร้อยละ 3.00	ร้อยละ 3.00



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	การเปลี่ยนแปลงใน		ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	ข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราคิดลด - สรรองเงินบำเหน็จพนักงาน						
ที่เกษียณอายุ	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 12	ลดลง 10	เพิ่มขึ้น 12	เพิ่มขึ้น 11
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้ -						
สรรองเงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	เพิ่มขึ้น 12	เพิ่มขึ้น 11	ลดลง 12	ลดลง 10
อัตราคิดลด - เงินทุนสะสม	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง 5	ลดลง 4	เพิ่มขึ้น 6	เพิ่มขึ้น 4
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้ -						
เงินทุนสะสม	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	เพิ่มขึ้น 1	เพิ่มขึ้น 1	ลดลง 1	ลดลง 1

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ ใช้วิธีเดียวกับมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้คำนวณด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานในการคำนวณหนี้สินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์สำหรับเงินบำเหน็จพนักงานที่เกษียณอายุ และสำหรับเงินทุนสะสม คือ 8 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 ระยะเวลา 8 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ)

23 ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2	4
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	50	66
รวมต้นทุนทางการเงิน	52	70



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

24 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,808	3,124
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(25)	40
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	713	701
ค่าเสื่อมราคา	471	479
ค่าตัดจำหน่าย	3	4

25 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	43	35
การปรับปรุงจากรอบระยะเวลาก่อน	-	7
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	43	42
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
(เพิ่ม) ลด ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)	(2)	1
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)	-	(1)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2)	-
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41	42



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของบริษัทมีจำนวนที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กันกับอัตราภาษีตามกฎหมายร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 20) โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	291	196
ภาษีเงินได้จากกำไรทางบัญชี	58	39
ผลกระทบ		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(18)	(9)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1	5
การปรับปรุงจากงวดก่อน	-	7
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	41	42

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 14.23 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 21.15) การเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยจากรอบระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนรายได้จากผลประโยชน์ที่ได้รับจากการส่งเสริมการลงทุน

ภาษีเงินได้ที่(เพิ่ม)/ลดที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ภาษี			ภาษี		
	ก่อนภาษี ล้านบาท	(เพิ่ม) / ลด ล้านบาท	หลังภาษี ล้านบาท	ก่อนภาษี ล้านบาท	(เพิ่ม) / ลด ล้านบาท	หลังภาษี ล้านบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	(79)	13	(66)	31	(6)	25
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(79)	13	(66)	31	(6)	25
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)	-	13	-	-	(6)	-

กลุ่มกิจการและกลุ่มกิจการของบริษัทใหญ่เข้าเงื่อนไขในการใช้มาตรการยกเว้นการคำนวณภาษีเฉพาะกาลโดยใช้ข้อมูลรายงานข้อมูลรายประเทศ ('Country by Country Reporting') ภายใต้กฎ Pillar Two ดังนั้นจึงไม่มีภาษีเงินได้ภายใต้กฎ Pillar Two สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

26 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับรอบระยะเวลาส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างรอบระยะเวลา

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	250	155
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระและออกจำหน่ายแล้ว (ล้านหุ้น)	7.4	7.4
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	33.74	20.90

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่นำเสนอรายงาน

27 เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น

เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดในอัตราหุ้นละ 7.4 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 54.8 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดในอัตราหุ้นละ 7.0 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 51.8 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

28 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	เงินกู้ยืม ระยะสั้นจาก ดอกเบี้ยค้าง จ่าย ล้านบาท	เงินกู้ยืม ระยะยาว จากสถาบัน การเงิน ล้านบาท	หนี้สินตาม สัญญาเช่า ล้านบาท
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	4	623	983
กระแสเงินสด(ชำระคืน) รับ	(64)	657	(232)
การเปลี่ยนแปลงของรายการที่ไม่ใช่เงินสด			
การเพิ่มขึ้น	66	-	-
การตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงิน	-	-	-
ปรับปรุงผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	-
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	6	1,280	751
กระแสเงินสด(ชำระคืน) รับ	(49)	528	162
การเปลี่ยนแปลงของรายการที่ไม่ใช่เงินสด			
การเพิ่มขึ้น	50	-	-
การตัดจำหน่าย	-	-	-
การตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงิน	-	-	-
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	7	1,808	913



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

29 รายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทถูกควบคุมโดย The Goodyear Tire & Rubber Company ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 66.87 ของจำนวนหุ้นของบริษัทที่ออกจำหน่าย จำนวนหุ้นที่เหลือถือโดยบุคคลทั่วไป

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ก) รายได้จากการขาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
รายได้จากการขายสินค้าสำเร็จรูป		
บริษัทใหญ่	826	885
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	3,152	3,287
	3,978	4,172
รายได้อื่น - รายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่		
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	2	-
	2	-

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป		
บริษัทใหญ่	195	287
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	614	618
	809	905
ซื้อเครื่องจักรและอะไหล่เครื่องจักร		
บริษัทใหญ่	31	59
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	9	47
	40	106
ค่าสิทธิทางการค้า - บริษัทใหญ่	305	309
ค่าบริการทางด้านเทคนิคการผลิต - บริษัทใหญ่	31	30
ค่าบริหารจัดการ - บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	279	270



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อและขายสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นสุดวันที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
ลูกหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	129	143
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	258	267
	387	410
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	5	6
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	19	14
	24	20
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทใหญ่	9	90
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	38	98
	47	188
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัทใหญ่	99	90
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	85	67
	184	157
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		
บริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	288	539
เจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		
บริษัทใหญ่	5	-



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ง) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท ได้แก่ กรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2568 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	40	39
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	1
	40	40

30 ภาระผูกพัน

การค้าประกันกับธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีภาระผูกพันจากการค้าประกันกับธนาคารเป็นจำนวนเงิน 25.9 ล้านบาท และ 10,000 เหรียญสหรัฐ (พ.ศ. 2567 จำนวน 25.9 ล้านบาท และ 10,000 เหรียญสหรัฐ) และมีภาระผูกพันจากการค้าประกันกับธนาคารเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบโดยสรรพากรเป็นจำนวนเงิน 139.3 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 139.3 ล้านบาท)

ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีภาระผูกพันด้านการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 49.4 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 จำนวน 144.5 ล้านบาท)

31 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

32 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับผลิตรยางเรเดียลสำหรับเครื่องบิน สิทธิประโยชน์ที่สำคัญที่ได้รับได้แก่ การได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ การได้รับยกเว้นภาษีอากรต่าง ๆ รวมทั้งการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมนั้น ในฐานะที่เป็นบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้แยกตามรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนแสดงได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	รายได้ที่ได้รับ		รายได้ที่ไม่ได้รับ		รวมรายได้	
	การลงทุน		การลงทุน		รวมรายได้	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
รายได้จากการขาย						
ในประเทศ	33	35	2,620	2,527	2,653	2,562
รายได้จากการส่งออก	909	727	3,069	3,445	3,978	4,172
	942	762	5,689	5,972	6,631	6,734



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
กรรมการ							
1. ดร. ธีระพร ศรีเพ็ญพุ่ม ประธานกรรมการ กรรมการสรรหา และธรรมาภิบาล	76	Ph.D. (Civil Engineering), University of Missouri, USA หลักสูตรป้องกัน ราชอาณาจักร ภาครัฐ เอกชน และการเมือง รุ่น 1 วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร หลักสูตรกรรมการ: DAP 63/2007, Thai IOD	ตนเอง -ไม่มี- คู่สมรส 1,200 หุ้น (0.02%)	-	2556 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริษัท	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2538 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการบริษัท	บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
					2537 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ บริหาร	บริษัท เกลือพิมาย จำกัด
					2535 – ปัจจุบัน	ประธาน กรรมการ	บริษัท ป่าตองมิชโฮเต็ล จำกัด (ภูเก็ต) บริษัท บ้านสมุญศรีสอร์ท จำกัด
					2535 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริหาร	บริษัท อุตสาหกรรม เกลือบริสุทธิ์ จำกัด
2. นายชัยยศ ภัทรหทัย ผู้จัดการทั่วไป กรรมการสรรหา ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน	46	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	2568 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2568	ผู้อำนวยการ ฝ่ายขาย	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2566 – 2568	Head of Sales Thailand	บริษัท แซดเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด
					2558 – 2566	Channel Development Leader	บริษัท สยามมิชลิน จำกัด



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
3. นายเย็บ ชู ชวน (Mr. Yeap Swee Chuan) กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการ สรรหาและสรรสมาชิก	78	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรมหา วิทยาลัย Massey University ประเทศนิวซีแลนด์ หลักสูตรกรรมการ: หลักสูตร Director Certification Program (DCP 103/2008), สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย หลักสูตร Capital Market Academy Leadership Program (CMA8), สถาบันวิทยาการ ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	-	-	2560 – ปัจจุบัน	ประธาน กิตติมศักดิ์	หอการค้ามาเลเซีย-ไทย
					2553 – ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	มูลนิธิเพื่อนสันติภาพ
					2543 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2539 - ปัจจุบัน	ประธานและ ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อ่าปีโก โฮเทค จำกัด (มหาชน)
					2553 – 2561	กรรมการ	สภาหอการค้า แห่งประเทศไทย
					2548 – 2560	ประธาน	หอการค้ามาเลเซีย-ไทย
4. นางสาวชนาพรรณ จึงรุ่งเรืองกิจ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา และสรรสมาชิก	49	ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัยเวบสเตอร์ วิทยาเขตกรุงเท พ ปริญญาตรีธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ประกาศนียบัตร ภาษาญี่ปุ่น สถาบันบันคา, โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ประกาศนียบัตร หลักสูตรบัญชี สถาบันบูรณะ, โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น หลักสูตรกรรมการ: DAP 32/2005, DCP 55/2005, AACP 30/2018 และ ITG 7/2018, Thai IOD	-	-	2566 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สภาธุรกิจไทย-ปาเลสไตน์
					2565 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม ศิษย์เก่าคณะ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	สมาคมศิษย์เก่า คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2547 – ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการ	ไทยซัมมิทกรุ๊ป ประเทศไทย



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
5. นายเคนเนธ เจนเนอร์ พาวเวลล์ (Mr. Kenneth Jenner Powell) กรรมการ	62	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัย Sacred Heart, สหรัฐอเมริกา (วิทยาเขตลักเซมเบิร์ก) (MBA, Sacred Heart University, USA (Luxembourg Campus)) ปริญญาตรี วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัย Huddersfield, สหราชอาณาจักร (Mechanical Engineering, University of Huddersfield, UK)	-	-	2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
					2564 – ปัจจุบัน	General Manager – APAC Aviation	Goodyear Singapore Tyres-AS20
					2559 – 2564	Product Director – APAC consumer tires	Goodyear Singapore Tyres-AS20
6. นาย เซซาร์ อากุสโต เดอ ซิลวา (Mr. Cesar Augusto Da Silva) กรรมการ	53	Bachelor Degree in Mechanical Engineer, Piracicaba Methodist University Master's Degree in Finance, Fundação Getulio Vargas Post Graduation Degree in Business, Campinas University	-	-	2568 – ปัจจุบัน	Director	Goodyear (Thailand) Public Company Limited
					2568 – ปัจจุบัน	Vice President – Asia Pacific Manufacturing	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd
					2565 – 2567	Global Vice President Manufacturing, Supply Chain	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd
					2559 – 2567	Vice President – Asia Pacific Operations	Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อนหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
7. นางสาวจัสตินา เกบสกา (Ms. Justyna Gebaska) กรรมการ	49	Bachelor’s degree in Economics, Warsaw School of Economics, Poland CFO’s Orientation Course (2019) ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย Training for continuing accounting knowledge (CFO’s Refresh course) (2023) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย	-	-	ปัจจุบัน 2560 – ปัจจุบัน 2559 – 2560 2557 – 2559	กรรมการ ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย Finance Director Financial Controller	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Goodyear Malaysia Berhad Goodyear Poland and Ukraine
8. นางสาว วี ธาน (Ms. Vee Tan) กรรมการ	38	Bachelor of Laws, University of Melbourne	-	-	2568 – ปัจจุบัน 2568 – ปัจจุบัน 2563 – 2568	กรรมการ Head of Legal, ASEANZ Head of Legal ANZ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Goodyear Australia Pty LTD Goodyear Australia Pty LTD
ผู้บริหาร							
1. นายอีริก เซง (Mr. Eric Cheng) ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต ประเทศไทย	45	Bachelor’s degree in Chemical Engineering, Dalian University of Technology, China	-	-	2564 – ปัจจุบัน 2562 – 2564 2558 – 2561	ผู้อำนวยการ ฝ่ายผลิต ประเทศไทย AP PMO Director AP Facility Planning and Industrial Engineering Director	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd Goodyear Tire Management Company (Shanghai) Ltd



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
2. นางสาวอาร์ สุจิตรา ดี ราชรัตน์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	59	LLB, University of London, United Kingdom	-	-	2567 – Present	HR Director	Goodyear (Thailand) Public Company Limited
					2564 – 2567	HR Director	GOODYEAR MALAYSIA BERHAD
					2554 – 2565	HR Director	AkzoNobel Paints Malaysia Sdn Bhd
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)							
นางสาวจัสตินา เก็บสกา (Ms. Justyna Gebaska) ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย	49	Bachelor’s degree in Economics, Warsaw School of Economics, Poland	-	-	ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		CFO’s Orientation Course (2019) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Training for continuing accounting knowledge (CFO’s Refresh course) (2023) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2559 – 2560	Finance Director	Goodyear Malaysia Berhad
		2557 – 2559			Financial Controller	Goodyear Poland and Ukraine	
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (Chief Accountant)							
นายปฐมชัย ธนูภาพรังสรรค์ Financial Controller	49	ปริญญาโทสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ	-	-	2568 – ปัจจุบัน	ผู้ควบคุม ทางด้านบัญชี และการเงิน	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)			2566 – 2567	ผู้ควบคุม ทางด้านบัญชี และการเงิน	บริษัท แอ็บบอต ลาบอแรตอรีส์ จำกัด
		2558 – 2566			หัวหน้าฝ่าย บัญชีองค์กร	บริษัท บิวส์ รีเทล (ประเทศไทย) จำกัด	



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง Name/Position	อายุ (ปี) Ages	การศึกษา Educational background	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%) Shareholding percentage	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร Conflict of Interest	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง Working Experience for the last 5 years		
					ช่วงเวลา Period	ตำแหน่ง Position	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ Company name
เลขาธิการบริษัท							
นางสาวจัสตินา เก็บสกา (Ms. Justyna Gebaska) ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย และ เลขาธิการบริษัท	49	Bachelor’s degree in Economics, Warsaw School of Economics, Poland	-	-	ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		CFO’s Orientation Course (2019) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2560 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน ประเทศไทย	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
		Training for continuing accounting knowledge (CFO’s Refresh course) (2023) ตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย			2559 – 2560	Finance Director	Goodyear Malaysia Berhad
					2557 – 2559	Financial Controller	Goodyear Poland and Ukraine

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้น แก่กรรมการ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของธนาคาร ติดตามให้มีการปฏิบัติตาม อย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลง ที่มีนัยสำคัญ แก่กรรมการ
2. จัดเตรียมหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล
3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ การตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ๆ กฎหมาย และข้อพึงปฏิบัติ
4. บันทึก รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล รวมทั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุม คณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและธรรมาภิบาล
5. จัดทำและเก็บรักษา ทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท ๆ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
6. ดำเนินการ และเก็บรักษา รายงานการมีส่วนได้เสีย ของกรรมการ และผู้บริหาร รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการ ตรวจสอบ ทราบ ภายใน 7 วัน ทำการ นับแต่วันที่ยื่นได้ รับรายงานนั้น
7. จัดเตรียม และดูแล ให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบ และตามที่ตลาดหลักทรัพย์ และกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
8. ติดต่อ และสื่อสาร กับผู้ถือหุ้น เพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข้อมูลของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลาง ระหว่างผู้ถือหุ้น กับ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
9. ให้คำแนะนำ ด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติ ด้านการกำกับดูแล ในการดำเนินกิจกรรมของ คณะกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
10. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ แก่กรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
11. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศ กำหนด



เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	Ms. Joyce Zhao
ตำแหน่ง	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, APAC
การศึกษา	ปริญญาตรี วิทยาลัยธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยเซี่ยงไฮ้
การฝึกอบรม/วุฒิบัตร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant - CPA) ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor - CIA)
ประสบการณ์ทำงาน	<p>มีประสบการณ์ มากกว่า 25 ปี ด้านการตรวจสอบภายนอก และภายใน ในบริษัทข้ามชาติ เชี่ยวชาญ ในการตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลด้านกฎระเบียบ โดย มีประสบการณ์ 5 ปี ด้านการตรวจสอบภายนอก กับ Ernst & Young และ PricewaterhouseCoopers (PwC) สาขาเซี่ยงไฮ้ ตั้งแต่ ปี 1998 ถึง 2003 โดยดำเนินการตรวจสอบงบการเงิน และให้บริการรับรองแก่ บริษัทในอุตสาหกรรม ต่าง ๆ</p> <p>มีประสบการณ์ กว่า 20 ปี ด้านการตรวจสอบภายใน ในบริษัทข้ามชาติ รวมถึง ตำแหน่ง ผู้นำในฝ่ายตรวจสอบ ระดับภูมิภาค:</p> <ul style="list-style-type: none"> Goodyear Management Co., Ltd. (มีนาคม 2022 – ปัจจุบัน) – ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ประจำภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ดูแล บริการ ด้านการรับรอง และให้คำปรึกษา ทัวเอเชียแปซิฟิก รวมถึง การประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการปรับปรุง กระบวนการ Trane Technologies (Shanghai) Management Co., Ltd. (เดิมชื่อ Ingersoll-Rand China Investment Co., Ltd.) (พฤศจิกายน 2011 – กุมภาพันธ์ 2022) – ผู้อำนวยการฝ่ายบริการตรวจสอบ ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เป็นผู้นำทีมตรวจสอบ และดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด ด้านธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน ระดับภูมิภาค ที่ Johnson Controls, Intel และ DuPont (2003 – 2011) โดยมีหน้าที่ กำกับ ดูแล การควบคุมภายใน ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการปฏิบัติตามนโยบาย <p>มีความเชี่ยวชาญ ใน การปฏิบัติตาม SOX (Sarbanes-Oxley), การสืบสวน ทางนิติวิทยาศาสตร์, การตรวจสอบ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ ก่อน และหลังการดำเนินโครงการ, รวมถึง กรอบการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งช่วยยกระดับ การบริหารความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของ องค์กร ระดับโลก</p>
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	10 ตุลาคม 2567



เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิตินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมินราคากรัฟฟิติน

กรัฟฟิตินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดปรากฏตาม หัวข้อ 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากรัฟฟิติน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1. คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

วิธีใช้คู่มือฉบับนี้

คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ (“คู่มือ”) จะช่วยให้คุณเข้าใจถึงความมุ่งมั่นของกู๊ดเยียร์ที่ยึดถือตามมาตรฐานจรรยาบรรณและกฎหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งมีความตระหนักและสามารถทำในสิ่งที่ “ถูกต้อง” ได้คู่มือนี้ไม่ครอบคลุมถึงกฎหมายหรือมาตรฐานจรรยาบรรณทั้งหมด ในทุกสถานการณ์ที่ท่านอาจเผชิญ แต่จะสรุปข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมต่าง ๆ ที่เราทุกคนต้องปฏิบัติตามเอาไว้

คู่มือนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทกู๊ดเยียร์ทั่วโลก ดังนั้น คำว่า “กู๊ดเยียร์” หรือ “บริษัท” หมายถึง บริษัทในกลุ่มบริษัททั้งหมด และ “พนักงาน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานประจำ และพนักงานว่าจ้างรายชั่วโมงทั้งหมด เว้นแต่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น นอกจากนี้กฎที่อธิบายอยู่ในคู่มือฉบับนี้ยังใช้ได้กับผู้อื่นที่ปฏิบัติงานในนามของเรา หรือภายใต้การกำกับดูแลของเรา เช่น ผู้รับเหมา นายหน้า หรือตัวแทนอีกด้วย

ข้อควรจำ

“คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ รวมถึงนโยบายที่อธิบายไว้ในคู่มือ ไม่ถือว่าเป็นสัญญาว่าจ้างแต่อย่างใด กู๊ดเยียร์ไม่ได้ให้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาใด ๆ ในการจัดทำคู่มือ หรือนโยบายนี้”

ข้อมูลทั้งหมดในคู่มือฉบับนี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยไม่คำนึงว่างานในปัจจุบันของท่านจะได้รับผลกระทบจากหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งโดยเฉพาะ กู๊ดเยียร์ต้องการให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจคู่มือฉบับนี้ ขอความช่วยเหลือเมื่อไม่เข้าใจ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องและสถานการณ์เฉพาะ และรายงานให้เราทราบหากท่านพบเห็นหรือรับทราบถึงการกระทำความผิดใด ๆ

หากต้องการข้อมูลหรือคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณท่านสามารถติดต่อไปยัง:

- ผู้จัดการของท่าน;
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน;
- รองประธานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-6635 (GTN 446-6635); ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-7288 (GTN 446-7288); หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ (โปรดดูเว็บไซต์ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ: <http://go.goodyear.com/ethics/> สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม)
- รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่หมายเลข 1-330-796-3143 (GTN 446-3143);
- สายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ (สามารถดูหมายเลขโทรศัพท์ และแบบฟอร์มสำหรับกรอกบนเว็บไซต์ www.goodyear.ethicspoint.com); หรือ
- นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป

ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป บริษัท กู๊ดเยียร์	1-330-796-2408 GTN 446-2408
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, ทวีปอเมริกา	1-330-796-9435 GTN 446-9435
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก	86-21-6132-6085 GTN 601-6085
ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป, ภูมิภาค ยุโรป ตะวันออกกลางและแอฟริกา	32-2-761-1807 GTN 669-1807



แหล่งข้อมูลอื่น ๆ

ตลอดคู่มือฉบับนี้ ท่านจะได้พบกับข้อมูลอ้างอิงด้านนโยบายของกู๊ดเยียร์หรือข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หากท่านอ่านคู่มือออนไลน์ ข้อมูลอ้างอิงนโยบายจะแสดงเป็นไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งจะเชื่อมโยงท่านไปยังนโยบายที่เกี่ยวข้องทันที หากท่านอ่านเอกสารคู่มือกฎมาตรฐานตรวจสอบรายชื่อนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณในหน้า นโยบายกู๊ดเยียร์ออนไลน์ (GO) ที่ go.goodyear.com/reference/policies/

โปรดดูคู่มือเมื่อใดที่ท่านมีคำถามและ/หรือเมื่อการมอบหมายงานหรือสถานการณ์การทำงานของท่านเปลี่ยนแปลง หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือจัดการฝึกอบรมพิเศษ โปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ

หน้าที่ของท่าน – พนักงานและผู้จัดการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

ในฐานะพนักงาน ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้:

- ศึกษาและปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานของท่านและกับกู๊ดเยียร์ ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้หรือในที่อื่น ๆ;
- ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ถูกกาลเวลา และชัดเจนในรายงานและเอกสารที่กู๊ดเยียร์จัดเก็บ หรือส่งไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจและผู้ควบคุมของรัฐ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์รวมถึงในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของกู๊ดเยียร์;
- รายงานให้ทราบทันที ไม่ว่าท่านจะทราบหรือสงสัยว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น หรือหากถูกขอร้อง หรือถูกสั่งให้ทำสิ่งที่ท่านเชื่อว่าเป็นการกระทำความผิด; และ
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และอย่างซื่อตรง ในการติดตามหรือสอบสวนการกระทำความผิดที่อาจเกิดขึ้น

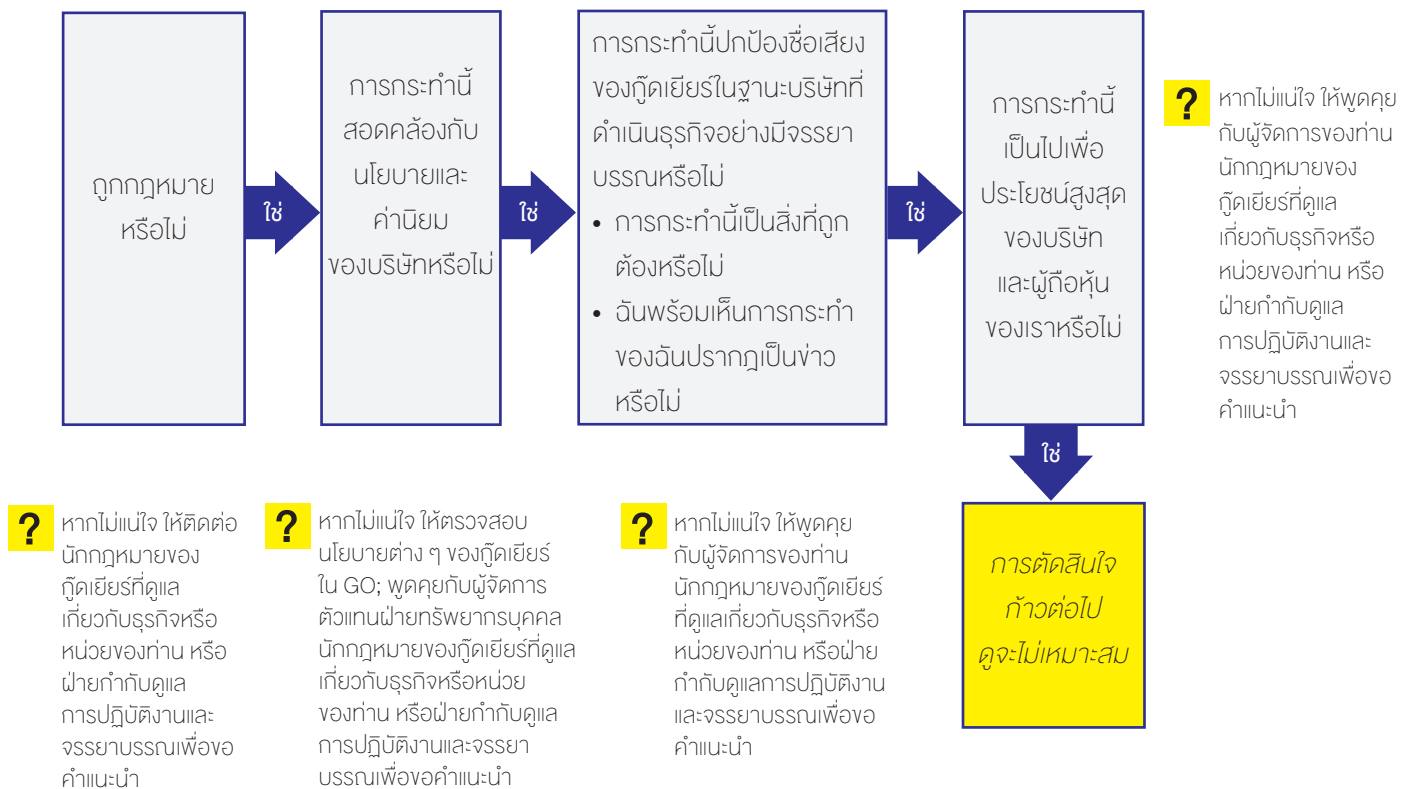
การปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานทางจรรยาบรรณของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จทางธุรกิจและเพื่อปกป้องชื่อเสียงอันดีของเรา

การตัดสินใจทางจรรยาบรรณ — ตามตนเอง:

สถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ได้มีความชัดเจนเสมอไป ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการตัดสินใจที่ดี หากมีข้อสงสัย ขอให้ลองถามตนเองเกี่ยวกับการกระทำที่กำลังพิจารณา ดังนี้



หากท่านไม่แน่ใจว่าการกระทำของท่านถูกต้องแล้วหรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาจากแหล่งข้อมูลที่แสดงอยู่



หากท่านตอบว่า “ไม่ใช่” กับคำถามใด ๆ ต่อไปนี้ การกระทำดังกล่าวอาจนำมาซึ่งผลกระทบที่ร้ายแรง โปรดอย่าทำเช่นนั้น

ความรับผิดชอบเพิ่มเติมของผู้จัดการ

หากท่านดำรงตำแหน่งผู้จัดการ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมดังต่อไปนี้:

- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณระดับสูงผ่านคำพูดและการกระทำ
- สื่อสารและจัดให้มีการสนทนาเกี่ยวกับนโยบายกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนที่ท่านดูแลหรือควบคุมเข้าใจถึงพันธะและดำเนินการตามจิตวิญญาณและหนังสือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานได้เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณที่จำเป็นทั้งหมด
- ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎระเบียบของพนักงาน พนักงานทุกคนจะมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝ่าย หน่วยธุรกิจ หรือภูมิภาคของท่านทั้งหมดได้ปฏิบัติตามนโยบายและหลักปฏิบัติทางธุรกิจของเราโดยตลอด
- ส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาเปิดกว้างและพร้อมช่วยเหลือพนักงานที่ต้องการพูดคุยเกี่ยวกับข้อกังวล รายงานหรือถามคำถาม สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการตั้งคำถามและพูดคุยเกี่ยวกับกฎหมายและการปฏิบัติงานในทุกระดับ
- ช่วยเหลือพนักงานที่ประสบปัญหาปฏิบัติต่อปัญหาของพนักงานอย่างจริงจัง และหากทางแก้ปัญหายังรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ปกป้องความลับอย่างแบ่งปันปัญหาและข้อกังวลของพนักงานกับผู้อื่นที่ไม่ “มีความจำเป็นที่จะต้องทราบ” อย่างไรก็ตามอย่ารับประกันการรักษาความลับโดยเด็ดขาดกับพนักงานคนใด ๆ เนื่องจากบริษัทอาจมีความจำเป็นในการสอบสวนข้อกังวล จะมีการใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อปกป้องตัวตนของพนักงาน



- รายงานเรื่องที่ท่านให้ความสำคัญหากพนักงานรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยหรือผิดจรรยาบรรณให้ท่านทราบ ท่านจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อกังวลดังกล่าวต่อไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมเพื่อตรวจสอบและสอบสวน ท่านอาจไม่จำเป็นต้องทำการสอบสวนด้วยตนเอง และท่านอาจไม่ต้องประสานงานผู้รายงานให้ “ติดต่อสายด่วนจริยธรรม” โดยตรง ดู หัวข้อ แจ้งให้ทราบ! ด้านล่างนี้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการตอบโต้สื่อสารนโยบาย “ไม่มีการตอบโต้” ที่เคร่งครัดของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อปกป้องพนักงานที่รายงานการกระทำความผิดโดยสุจริตใจ

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเป็นผู้ناةที่ซื่อสัตย์สุจริต ... คำแนะนำสำหรับผู้จัดการ

รายการ “สิ่งที่ท่านไม่ควรทำด้วยตนเอง”

รายการต่อไปนี้คือตัวอย่างของการกล่าวอ้างหรือเรื่องที่จะต้องส่งต่อเพื่อสอบสวน รายการนี้ไม่ใช่รายการที่ละเอียด หากท่านสงสัยว่าควรส่งเรื่องต่อหรือไม่ ให้ติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่ดูแลเกี่ยวกับธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

เรื่องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์:

- การไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าใด ๆ

เรื่องการเงิน:

- การให้เงินใต้โต๊ะใด ๆ กับลูกค้าหรือรับเงินใต้โต๊ะใด ๆ จากลูกค้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้าหรือบริการของกู๊ดเยียร์
- การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ผลประโยชน์ที่เสนอหรือมอบให้กับลูกค้าเพื่อส่งเสริมหรือตอบแทนการซื้อผลิตภัณฑ์
- การโจรกรรมหรือการฉ้อโกง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยกู๊ดเยียร์หรือพนักงานของกู๊ดเยียร์ ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอก
- การจัดทำหนังสือ/บัญชีค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม
- การบิดเบือนบันทึกทางบัญชีโดยเจตนา
- การสร้างหรือรายงานที่ไม่ถูกต้อง หรือการบิดเบือนบันทึกทางธุรกิจและการเงินของบริษัท หรือการส่งข้อกำหนด
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดราคาหรือกรรมสิทธิ์อื่น ๆ กับบริษัทคู่แข่ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน:

- ข้อปฏิบัติหรือเงื่อนไขในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงเกินทางเพศ
- ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน
- การรับหรือให้ของขวัญหรือความบันเทิงที่ไม่เหมาะสม
- การใช้สิทธิ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาในทางที่ผิด
- ผลประโยชน์กับซ้อน
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ในทางที่ผิด หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์



แจ้งให้ทราบ

การรายงานข้อกังวล

หากท่านมีข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาการกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ท่านจะต้องรายงานต่อแหล่งข้อมูลต่อไปนี้:

- ผู้จัดการของท่าน;
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน;
- รองประธานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ;
- รองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน;
- สายด่วนจริยธรรมกู๊ดเยียร์ (สามารถดูหมายเลขโทรศัพท์และแบบฟอร์มสำหรับกรอกบนเว็บไซต์ได้ที่ www.goodyear.ethicspoint.com);
- นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือสำนักงานที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป

สิ่งที่กู๊ดเยียร์จะทำได้เมื่อได้รับรายงานข้อกังวลผ่านสายด่วนจริยธรรม

การรายงานข้อกังวลแต่ละครั้งจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของกู๊ดเยียร์ เพื่อกำหนดวิธีตรวจสอบที่ดีที่สุดที่บริษัทควรปฏิบัติ

สายด่วนจริยธรรมของกู๊ดเยียร์ดำเนินงานโดยผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งยอมรับการรายงานทางโทรศัพท์หรือออนไลน์ และจะส่งต่อข้อกังวลที่ได้รับรายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของกู๊ดเยียร์ สายด่วนจริยธรรมเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน

ท่านสามารถร้องขอการแปลภาษาได้เมื่อโทรติดต่อไปยังสายด่วนจริยธรรมนอกจากนี้ ยังสามารถส่งการรายงานไปยังสายด่วนจริยธรรมออนไลน์ได้ในทุกภาษาอีกด้วย

ท่านสามารถรายงานการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นผ่านสายด่วนจริยธรรมได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน หากท่านเลือกวิธีนี้ ท่านจะต้องให้ข้อมูลการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอเพื่อให้กู๊ดเยียร์สามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน อาจไม่สามารถกระทำได้ในบางพื้นที่ในสหภาพยุโรป อันเป็นผลมาจากกฎหมายสิทธิส่วนบุคคลภายในประเทศ หากกฎหมายภายในประเทศมีข้อห้ามเรื่องการรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตน ท่านอาจจะรายงานข้อกังวลไปยังสายด่วนจริยธรรมหรือส่วนอื่น ๆ ได้

การดำเนินการเมื่อมีการละเมิดกฎหมายหรือนโยบาย

จากการตรวจสอบต่อไปนี้ของเรื่องดังกล่าว พนักงานที่:

- ละเมิด หรือร้องขอให้ผู้อื่นละเมิดนโยบายหรือข้อกำหนดทางกฎหมายของบริษัท;
- ไม่รายงานการกระทำผิดที่ทราบหรือที่สงสัยในทันที;
- ปกปิดหรือทำลายหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนหรือการกระทำผิด; และ/หรือ
- ยับยั้ง ปฏิเสธการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้น

จะถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างและการริบผลประโยชน์ และการฟ้องร้องทางแพ่งและทางอาญา บริษัทจะต้องดำเนินการทางวินัยและบทลงโทษอย่างสอดคล้องและเหมาะสมโดยแบ่งตามสัดส่วนและเป็นไปตามกฎหมาย

การห้ามไม่ให้มีการตอบโต้

กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้มีการตอบโต้ในรูปแบบใดก็ตามต่อบุคคลที่:

- รายงานการละเมิดนโยบายหรือกฎหมายที่ทราบหรือสงสัยโดยสุจริตใจ (แม้ว่าข้อกังวลดังกล่าวจะยังไม่มีการพิสูจน์ก็ตาม) หรือ
- เข้าร่วมและให้ความร่วมมือในการสอบสวนอย่างสุจริตใจและสมบูรณ์



การตอบโต้ถือเป็นการกระทำผิดร้ายแรง และจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรงซึ่งสูงสุดและรวมถึงการเลิกจ้างและการรับคืนผลประโยชน์ด้วย

หากท่านเชื่อว่าท่านถูกตอบโต้ อันเนื่องมาจากการรายงาน หรือเชื่อว่ามิใช่ผู้ถูกตอบโต้ กรุณารายงานให้บริษัททราบทันที โปรดรายงานเรื่องดังกล่าวทันทีโดยติดต่อแหล่งข้อมูลต่อไปนี้ใน หัวข้อวิธีใช้คู่มือฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม การรายงานการกระทำผิดจะไม่สามารถปกป้องผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยจากการกระทำผิดระเบียบหรือการกระทำผิดได้ เช่น หากพนักงานคนใดคนหนึ่งมีส่วนร่วมในแผนการฉ้อโกงบริษัทรายงานกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เขาหรือเธอจะไม่ได้รับการยกเว้นจากโทษทางวินัยสำหรับการกระทำของตนเอง

ปกป้องทีมของเรา

เคารพซึ่งกันและกัน

กู๊ดเยียร์สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เน้นการใช้ศักยภาพของพนักงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสนับสนุนสิทธิในการทำงานเป็นทีม อันประกอบด้วยพนักงานที่มีความหลากหลาย ด้วยเหตุนี้กู๊ดเยียร์จึงไม่ยอมรับการกระทำที่เกี่ยวกับการล่วงเกินและการเลือกปฏิบัติซึ่งพิจารณาจากเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ สถานะทหารผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรมสถานะพลเมือง หรือลักษณะอื่นที่กฎหมายคุ้มครอง นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ยังไม่ยอมรับความรุนแรงทุกรูปแบบในที่ทำงานด้วย

ข้อควรจำ

“ที่กู๊ดเยียร์ เราเคารพในความสามารถ ประสบการณ์วัฒนธรรม และความแตกต่างเฉพาะบุคคลของพนักงานแต่ละคน การรวมทีมพนักงานที่มีความหลากหลาย จะช่วยสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงาน สร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ และเป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต่อความสำเร็จของเรา”

กู๊ดเยียร์สรรหา ว่าจ้าง ฝึกอบรม จ่ายค่าตอบแทน เลื่อนตำแหน่งและกำหนดเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา ถิ่นกำเนิดเพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ สถานะทหารผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรม สถานะพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ของแต่ละบุคคลที่กฎหมายคุ้มครอง กู๊ดเยียร์ใช้หลักเกณฑ์ความสามารถ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน เป็นพื้นฐานของการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานทั้งหมดต่อพนักงานและผู้สมัคร

กู๊ดเยียร์เป็นนายจ้างที่มีโอกาสเท่าเทียม และให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมแก่พนักงานและผู้สมัครงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ถิ่นกำเนิดอายุ ความทุพพลภาพ สถานะทหารผ่านศึก ลักษณะทางพันธุกรรมสถานะพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ของแต่ละบุคคลที่กฎหมายคุ้มครอง

การล่วงเกิน หมายถึง การกระทำที่ไม่เป็นที่ยอมรับ และไม่พึงประสงค์ มุ่งให้เกิดหรือสร้างผลกระทบต่อบรรยากาศการทำงาน อันเป็นการกลั่นแกล้ง ข่มขู่ หรือนำรังเกียจ

ความประพฤติ พหุติกรรม หรือเอกสารที่ไม่เหมาะสม ได้แก่ การเรียกชื่อน่ารังเกียจ การใส่ร้ายป้ายสี การเสียดสี คำหยาบคาย การวาดเขียนในที่สาธารณะเรื่องตลก ไปสเตรอร์ ปฏิทิน อีเมล รูปภาพหรือสิ่งอื่น ๆ ที่บริษัทพิจารณาเห็นว่าเป็นความไม่เหมาะสม

นโยบายนี้ห้ามการกระทำที่ถือว่าการล่วงละเมิดอันไม่พึงประสงค์ การร้องขอมีเพศสัมพันธ์ และการล่วงละเมิดด้วยสายตา คำพูด หรือทางกาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- การเสนอผลประโยชน์การจ้างงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการขอมีเพศสัมพันธ์;
- การตอบโต้หรือการข่มขู่ หลังถูกปฏิเสธการล่วงละเมิด;
- การล่วงละเมิดด้วยสายตา เช่น การชายตามองด้วยความสนใจ แสดงท่าทางที่สื่อถึงความอยากมีเพศสัมพันธ์ หรือการดูส่งต่อ หรือแสดงวัตถุภาพ การ์ตูน หรือโปสเตอร์ที่สื่อถึงความอยากมีเพศสัมพันธ์ (รวมถึงในทรัพย์สินต่าง ๆ ของบริษัท เช่น อุปกรณ์เคลื่อนที่หรือคอมพิวเตอร์);



- การลวนลามด้วยคำพูด เช่น การวิจารณ์ ตั้งฉายาทางเพศที่ทำให้เสียหายการใช้ถ้อยคำหยาบคาย การใส่ร้ายป้ายสี หรือเรื่องตลก การวิจารณ์เกี่ยวกับร่างกายของบุคคลผ่านภาพและคำพูด การวิจารณ์ทางเพศ หรือการชกถามเกี่ยวกับชีวิตทางเพศหรือกิจกรรมการมีเพศสัมพันธ์ของผู้อื่น การใช้จดหมาย อีเมล การวาดเขียนในที่สาธารณะ โพสต์บนสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ หรือการบันทึกภาพลามกอนาจาร; และ
- การลวนลามทางกาย เช่น การหน่วงเหนี่ยวหรือการดึงรั้ง การแตะเนื้อต้องตัว การลูบคลำ หรือการกระทำอนาจาร

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการไม่ยอมรับความรุนแรง
- นโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: การมีความสัมพันธ์ฉันคู่สาวกับพนักงานกู๊ดเยียร์คนอื่นสามารถทำได้หรือไม่

คำตอบ: กู๊ดเยียร์ไม่มีการห้ามมิให้พนักงานมีความสัมพันธ์ฉันคู่สาวหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตาม ความสัมพันธ์ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปัญหาอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้ พนักงานจะต้องรายงานผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมายของตนโดยทันทีที่มีความสัมพันธ์ฉันคู่สาวหรือความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลอื่นที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่หรือผลประโยชน์ของกู๊ดเยียร์ ผู้บังคับบัญชาและผู้จัดการไม่ควรมีความสัมพันธ์ฉันคู่สาวหรือใกล้ชิดกับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือพนักงานระดับต่ำกว่าเป็นอย่างยิ่ง ห้ามมิให้ผู้จัดการและพนักงานที่ขึ้นตรงต่อผู้จัดการมีความสัมพันธ์ฉันคู่สาวระหว่าง หรือดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจเลื่อนตำแหน่งหรือตัดสินใจเกี่ยวกับเงินเดือน เวลาที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นคือก่อนที่ความสัมพันธ์จะเริ่มขึ้น การปฏิบัติของท่านจะต้องเป็นไปตามแนวทางในคู่มือฉบับนี้และนโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก”

ความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน

ความปลอดภัยคือคุณค่าในทุก ๆ สถานที่และสำหรับพนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคน ซึ่งหมายความว่าเราทุกคนจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและผู้อื่นรอบตัวเรา เรามีเป้าหมายที่เรียบง่ายและตรงไปตรงมาสำหรับความปลอดภัยที่กู๊ดเยียร์ และยังสะท้อนให้เห็นถึงความริเริ่มด้านความปลอดภัยทั่วโลกของเราซึ่งเป้าหมายดังกล่าวคือ: จะต้องไม่มีใครได้รับบาดเจ็บ เป้าหมายของเราคือการที่พนักงานและผู้รับเหมาของกู๊ดเยียร์กลับบ้านไปโดยไม่ได้รับบาดเจ็บในทุก ๆ วัน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นในการดำเนินงานในโรงงานตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในประเทศ จังหวัด รัฐ และท้องถิ่น ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกของกู๊ดเยียร์จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตในที่ทำงานและในชุมชนที่กู๊ดเยียร์ดำเนินการ พนักงานของกู๊ดเยียร์มีหน้าที่ในการสร้างวัฒนธรรมที่ช่วยลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บของตนเอง เพื่อนร่วมงาน และคนอื่น ๆ พนักงานไม่ควรละความปลอดภัยหรือสุขภาพของผู้อื่นรวมถึงตนเอง เพื่อผลการผลิตหรือผลลัพธ์อย่างอื่น พนักงานทุกคนจะต้องหยุดทำงาน แล้วรายงานตรงต่อผู้จัดการของตนเอง หากทราบหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเพื่อนร่วมงานมีความเสี่ยงและนำมาซึ่งเป็นอันตรายต่อความปลอดภัย หรือสุขภาพของพนักงานหรือผู้อื่น

การใช้สารเสพติด

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสูงโดยปราศจากการใช้แอลกอฮอล์ ยาเสพติด และการใช้ยาตามใบสั่งแพทย์หรือยาที่ถูกกฎหมายบางชนิดอย่างผิดวัตถุประสงค์

ห้ามมิให้พนักงานใช้อย่างผิดวัตถุประสงค์ ขาย ผลิต ซื้อ โอน ถือครอง หรือได้รับอิทธิพลจากสารต่าง ๆ จ้างต้น ในระหว่างเวลาปฏิบัติงานของบริษัท และภายในที่ทำงานของบริษัทโดยเด็ดขาด

ในสหรัฐอเมริกา โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติม:

- นโยบายเกี่ยวกับแอลกอฮอล์และยาเสพติด



โปรดปรึกษาเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลในประเทศหรือนักกฎหมายของภูมิภาคที่ได้รับมอบธุรกิจของท่าน หากต้องการทราบข้อมูลหรือนโยบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของท่าน

สิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของบริษัท ภูมิภาคมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ และปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานหากข้อกำหนดด้านกฎหมายและธุรกิจกำหนดให้ภูมิภาคต้องขอ บันทึก จัดเก็บ ประมวลผล และใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและปลอดภัย

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการตระหนักและคำนึงถึงความละเอียดอ่อนและความลับของข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) PII คือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการระบุหรือสามารถระบุตัวตนได้ PII รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ตัวระบุข้อมูลออนไลน์ (เช่น คุณท์, หมายเลขประจำอุปกรณ์, ที่อยู่ IP, หรือแท็ก RFID) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง ข้อมูลทางพันธุกรรม ประวัติทางการเงิน หมายเลขรหัสประจำตัว (เช่น หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประจำตัวราชการ) และข้อมูลบัตรเครดิต

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: เรากำลังทำสัญญากับผู้ให้บริการด้านผลประโยชน์ของพนักงานใหม่ และเราจะต้องถ่ายโอนข้อมูล PII ของพนักงานให้กับผู้ให้บริการเพื่อให้บริการแก่ภูมิภาค เราจะต้องจัดการการถ่ายโอน PII ของพนักงานให้บุคคลภายนอกได้อย่างไร

- ก. บอกข้อกำหนดในการปกป้องข้อมูลของเรา และให้ลิงก์ไปยังนโยบายสิทธิส่วนบุคคลของเรา
- ข. ทำงานร่วมกับนักกฎหมายที่ได้รับมอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อประเมินความสามารถของผู้ให้บริการในการปกป้องข้อมูล PII และเพื่อเพิ่มข้อสัญญาที่ถูกต้องในข้อตกลง และเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับนโยบายสิทธิส่วนบุคคลของภูมิภาคและกฎหมายที่บังคับใช้
- ค. ไม่อนุญาตให้ถ่ายโอนไปยังบุคคลภายนอก ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

คำตอบ: คำตอบที่ถูกต้องคือ (ข) สัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของพนักงานควรรวมถึงการใช้คำที่เหมาะสมเกี่ยวกับข้อกำหนดในการปกป้องข้อมูลของเรา ปรึกษากับนักกฎหมายที่ดูแลรับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อขอรับบทบัญญัติทางกฎหมายที่ถูกต้อง และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ในทางปฏิบัติทั่วไป ท่านต้องจำกัดการถ่ายโอนข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่เป็นสำหรับการให้บริการเท่านั้น นอกจากนี้ ภูมิภาคควรดำเนินการตรวจสอบอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกสามารถปกป้อง PII ได้อย่างเหมาะสม”

นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก, นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน และนโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์ ของภูมิภาคอธิบายวิธีการที่ภูมิภาคปกป้อง PII ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และรักษาไว้ในระหว่างการดำเนินธุรกิจ ตามที่ได้อธิบายไว้ในนโยบายดังกล่าว ภูมิภาคจะพยายามรวบรวมและเก็บรักษาเฉพาะข้อมูล PII ที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและกฎหมายเท่านั้น และจะพยายามใช้ PII นี้เฉพาะในลักษณะที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม PII หรือได้รับอนุญาตจากบุคคลนั้นในภายหลัง

เขตอำนาจศาลหลายแห่ง รวมถึงสหภาพยุโรป (“EU”) มีกฎหมายและข้อกำหนดเฉพาะที่ควบคุมว่าภูมิภาคสามารถรวบรวม และประมวลผลข้อมูล PII ได้อย่างไร พนักงานต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด มีข้อมูลเพิ่มเติมในการปกป้องข้อมูลบางประเภท เช่น มีกฎหมายของสหรัฐฯ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลทางการแพทย์หรือสุขภาพบางประเภท ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดของ HIPAA กฎหมายของสหภาพยุโรปใช้การคุ้มครองพิเศษกับ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เปิดเผยถึงเชื้อชาติหรือถิ่นกำเนิดรสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน และข้อมูลด้านสุขภาพ (รวมถึงข้อมูลทางพันธุกรรมหรือข้อมูลไบโอเมตริกซ์) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนที่จำเป็นสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือการจัดการ PII โปรดติดต่อนักกฎหมายของภูมิภาคเพื่อรับความช่วยเหลือ หรือรองประธานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-6635 (GTN 446-6635); ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ ที่หมายเลข 1-330-796-7288 (GTN 446-7288); หรือผู้อำนวยการระดับภูมิภาคฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ



ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- ประกาศสิทธิส่วนบุคคล HIPAA (สหรัฐอเมริกา)
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้

ปกป้องธุรกิจและทรัพย์สินของเรา

ธุรกิจของรัฐและการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

มีกฎหมายที่ใช้เมื่อผู้ด้อยวัยทำธุรกิจกับรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้ด้อยวัย เรามุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้สำหรับการทำธุรกรรมในตลาดสาธารณะ และปฏิบัติตามข้อผูกพันทั้งหมดที่กำหนดโดยธุรกิจประเภทนี้

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ผมทำงานร่วมกับที่ปรึกษาในการรักษาความปลอดภัยของสัญญาณจราจรบนถนนของรัฐบาลในศาลากลางที่ปรึกษาเรียกค่านายหน้าที่สูงกว่าจำนวนเงินที่เราจ่ายตามปกติ และขอให้เราจ่ายเป็นเงินสด เราควรดำเนินการดังกล่าวหรือไม่

คำตอบ: อันดับแรก ที่ปรึกษาควรได้รับการตรวจสอบเนื่องจากกระบวนการนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของผู้ด้อยวัย ตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสากล อันดับสอง ค่านายหน้าที่สูงและการจ่ายเป็นเงินสดเป็น “สัญญาณเตือน” ของพฤติกรรมที่อาจเป็นการทุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากท่านดำเนินการธุรกิจในประเทศที่การให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติ สัญญาณเตือนจะต้องได้รับการตรวจสอบและจัดการให้เรียบร้อยโดยนักกฎหมายของผู้ด้อยวัยที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านก่อนที่จะดำเนินการต่อ โดยให้ติดต่อนักกฎหมายของผู้ด้อยวัยที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านเพื่อขอความช่วยเหลือ

การป้องกันและปราบปรามการให้สินบน

ในส่วนนี้อธิบายถึงภาพรวมของข้อกำหนดที่สำคัญใน นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน กฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (“FCPA”) บัญญัติให้การติดสินบนเป็น อาชญากรรม ภายใต้กฎหมายแห่งสหรัฐอเมริกา:

- การเสนอให้ ให้ สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจการให้เงินหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ต่อผู้ใดก็ตามที่ทราบถึงจำนวนเงินทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินหรือสิ่งของมีค่านั้นจะถูกเสนอให้ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- สำหรับบริษัทเช่นผู้ด้อยวัยที่ไม่สามารถมีการควบคุมภายในที่เพียงพอในการรายงานด้านการเงิน
- เพื่อปลอมแปลงหนังสือและบันทึกของการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเปิดเผย

ข้อควรจำ

“ผู้ด้อยวัยมีนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ซึ่งห้ามมิให้พนักงานของผู้ด้อยวัยเสนอให้ หรือให้ หรือสัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจ หรือยินยอมจะรับ หรือยอมรับการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม แก่หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม เราจะเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาแต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย การติดสินบน การให้ของขวัญ เงินคืนเพื่อเป็นส่วนลดเงินใต้โต๊ะ หรือสิ่งจูงใจในทำนองเดียวกัน”



เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ คำว่า “เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา” หมายถึง: (ก.) เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐอเมริกา (รวมถึงสมาชิกหน่วยงานกำลังทุกเหล่าทัพและกองกำลังตำรวจ) โรงพยาบาลของรัฐ หรือองค์กรสากลใด ๆ ของรัฐ (เช่นองค์การสหประชาชาติ ธนาคารโลก คณะกรรมการยุโรป เป็นต้น); (ข.) เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองใด ๆ ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือผู้สมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา; (ค.) ลูกจ้างหรือพนักงานใด ๆ ของรัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับ “รัฐวิสาหกิจ” ให้ดูที่อภิธานศัพท์เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ประเทศและเขตอำนาจศาลที่เพิ่มขึ้น เช่น บราซิล จีน ฝรั่งเศส เกาหลี และอินเดียกำลังอนุมัติและบังคับใช้กฎหมายและกฎระเบียบในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนและการทุจริต

กฎหมายต่อต้านการให้สินบนของสหราชอาณาจักร (UK) กำหนดข้อห้ามเดียวกันในการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ นอกจากนี้ ข้อห้ามข้างต้นนี้ กฎหมายต่อต้านการให้สินบนของสหราชอาณาจักรยังห้ามไม่ให้เสนอ ให้และรับสินบนทางการค้า (สินบนแก่หรือจากบุคคลและนิติบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐ) อีกด้วย

เราคาดหวังให้พนักงานของกู๊ดเยียร์ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนและการทุจริตที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมาย FCPA กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายกันที่ประกาศใช้ในประเทศอื่น ๆ ด้วย

การให้เงินหรือสิ่งของมีค่าที่ไม่เหมาะสมอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- เงินสดหรือสิ่งที่มีค่าเท่ากับเงินสด (เช่น บัตรกำนัลหรือใบกำนัล)
- ของขวัญหรือวัตถุจับต้องได้อื่น ๆ
- ค่านายหน้า
- เงินคืนเพื่อเป็นส่วนลดหรือส่วนลดพิเศษ
- เงินสินบน
- ค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษาหรือค่าบริการอื่น ๆ
- ส่วนลดพิเศษ
- ความบันเทิงบางอย่าง
- ค่าใช้จ่ายการเดินทาง
- ค่าอำนวยความสะดวก
- การจ้างงานหรือการฝึกงาน
- การบริจาคเพื่อการกุศล

ซึ่งทราบ (หรือสงสัย) ว่าส่วนใด ๆ ของการให้เงินหรือทรัพย์สินจะนำไปให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หรือผู้ใดก็ตามเพื่อที่จะได้มาหรือรักษาไว้ และ/หรือปกป้องผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมของกู๊ดเยียร์:

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ท่านอยู่ที่สำนักงานบุคลากรและถูกขอให้จ่ายค่าธรรมเนียมที่จำเป็นเพื่อขนส่งสินค้า แต่สำนักงานบุคลากรคิดเงินท่านเพิ่ม 10% โดยจะต้องจ่ายเป็นเงินสด และจะไม่ให้ใบเสร็จ ท่านควรทำอย่างไร

- ก. จ่ายเงินแล้วไม่บอกใครเรื่องจำนวนเงินเพิ่มเติม
- ข. ใช้เงินสำรองทั่วไปของบริษัทจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว แต่ใช้เงินสดย่อยจ่ายเงินส่วนเพิ่มเติม 10%
- ค. เสนอจ่ายเงินเพิ่มเติมในจำนวนที่สูงขึ้นเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่มอบใบเสร็จ
- ง. ไม่ต้องจ่าย ออกจากสำนักงานบุคลากรแล้วติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงาน

คำตอบ: คำตอบที่ถูกต้องคือข้อ (ง) ท่านควรออกจากสำนักงานแล้วติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านที่เจ้าหน้าที่บุคลากรอาจคาดหวังการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นข้อห้ามภายใต้นโยบายของกู๊ดเยียร์ นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานจะช่วยท่านกำหนดว่าการจ่ายเงินดังกล่าวได้รับอนุญาตหรือไม่ และควรดำเนินการอย่างไรต่อหากไม่ได้รับอนุญาต”



บุคคลภายนอก

นโยบายนี้ห้ามมิให้บุคคลภายนอก เช่นตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย และที่ปรึกษา (คู่มืองานศัพท์เทคนิคสำหรับการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการให้สินบน) เสนอหรือให้เงิน สัญญาว่าจะให้เงิน หรือมอบอำนาจการจ่ายเงินให้ รับหรือยอมรับการจ่ายเงินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ แก่บุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลกเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมให้แก่กู๊ดเยียร์

พนักงานของกู๊ดเยียร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน กฎหมาย FCPA และกฎหมายในท้องถิ่นเมื่อปฏิบัติงานในนามของกู๊ดเยียร์ เมื่อเลือกหรือรักษาบุคคลภายนอกพนักงานจะต้องปฏิบัติตาม แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสากลของกู๊ดเยียร์ (“แนวทางการปฏิบัติ”) บุคคลภายนอกบางรายที่ได้รับการระบุว่า เป็นบุคคลภายนอกอำนาจจำเป็นต้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์ ก่อนที่จะทำธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ มีการอธิบายกระบวนการนี้เพิ่มเติมทั้งหมดในคู่มือปฏิบัติ

คำอำนวยความสะดวก

“คำอำนวยความสะดวก” มักได้รับการจำกัดความว่าเป็นการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ระดับล่างของรัฐ เพื่อรักษาผลการปฏิบัติงาน ประจำที่ไม่อยู่ในดุลยพินิจบางอย่างของรัฐบาล ซึ่งบริษัทมีสิทธิ์ตามกฎหมายท้องถิ่นอยู่แล้ว (เช่นการประมวลผลเอกสารของรัฐบาล เช่น วิชาการขนถ่ายสินค้า การคุ้มครองโดยตำรวจ และการรับ/ส่งไปรษณีย์) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายในประเทศอื่น ๆ หลายประเทศ ห้ามมิให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

ข้อควรจำ

“คำอำนวยความสะดวกเป็นข้อห้ามภายใต้นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์”

การบิดเบือนหรือข่มขู่

การจ่ายเงินเนื่องจากมีภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายพนักงาน จะถือว่าไม่ละเมิดกฎของ FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งราชอาณาจักร ดังนั้น นโยบายของกู๊ดเยียร์จึงไม่ห้ามการจ่ายเงินเนื่องจากมีภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่ โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกาย หากการจ่ายเงินนั้นกระทำเพื่อป้องกันร่างกาย เสรีภาพ หรือความปลอดภัย ของพนักงานหรือตัวแทน ปฏิบัติ ในกรณีเหล่านี้ การชำระเงินต้องไม่เกินกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐ การเปิดเผยข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ The Goodyear Tire & Rubber Company จะต้องกระทำภายใน 48 ชั่วโมง และการชำระเงินจะต้องได้รับการบันทึกในหนังสือและบันทึกของกู๊ดเยียร์ อย่างถูกต้อง

การบริจาคเพื่อสนับสนุนทางการเมือง

FCPA ห้ามมิให้มีการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีกฎหมายอื่น ๆ ที่จำกัดการบริจาคแก่ผู้สมัคร พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการพรรคการเมืองในสหพันธรัฐของสหรัฐอเมริกา และรัฐหรือท้องถิ่นอื่น ๆ อีกด้วย “การให้ความช่วยเหลือ” อาจรวมถึงการให้ใช้เวลาทำงานของพนักงานหรืออนุญาตให้ใช้เครื่องอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัท ข้อจำกัดนี้ใช้กับพนักงานบางคนของกู๊ดเยียร์ด้วยเช่นกัน

นโยบายของกู๊ดเยียร์กำหนดให้ต้องมีการอนุมัติเป็นรายกรณีจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะมีการนำเงินทุนของบริษัท เพื่อให้ความช่วยเหลือใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองใด ๆ หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งใด ๆ ในสหพันธรัฐจังหวัด ท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐบาลของทั้งสหรัฐอเมริกาและที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา การนำเงินทุนของบริษัทเพื่อสนับสนุนการลงคะแนนเสียงในประเทศสหรัฐอเมริกา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงประเด็นท้องถิ่นหรือรัฐ เช่น พันธบัตรของโรงเรียนหรือการประเมินค่าน้ำทิ้ง และการประเมินคุณภาพน้ำจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าของที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป ก่อนเข้าร่วมดังกล่าว

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมืองของแต่ละบุคคล



การบริจาคเพื่อการกุศล

พนักงานและบุคคลภายนอกต้องตรวจสอบว่า เงินบริจาคในนามของบริษัทถูกบริจาคให้กับองค์กรการกุศลอย่างแท้จริง และนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริจาค และไม่นำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดจะต้องได้รับการบันทึกไว้ในหีสมุขบัญชีแยกประเภททั่วไป “การบริจาคเพื่อการกุศล” ให้ถูกต้อง ตามที่อธิบายไว้ใน แผนภูมิบัญชีสากล และ นโยบายการบัญชีสากล

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ผมเป็นผู้จัดการโครงการที่รับผิดชอบโครงการขยายโรงงานขนาดใหญ่ เราประสบปัญหาความล่าช้าและเสร็จหลังกำหนด หัวหน้ากระทรวงพลังงานเรียกร้องให้เราบริจาคเงินจำนวนมากให้กับมูลนิธิของโรงพยาบาล ซึ่งภรรยาของเขาคือหัวหน้าแพทย์ เพื่อรับใบอนุญาตที่จำเป็นสำหรับการผลิตไฟฟ้าในเวลาที่เหมาะสม มูลนิธิของโรงพยาบาลเป็นมูลนิธิที่ดี และผู้จัดการโรงงานก็ไม่ได้คัดค้านการบริจาดดังกล่าว เราควรทำอย่างไร

คำตอบ: แม้ว่าโรงพยาบาลจะเป็นองค์กรการกุศลที่ถูกต้องหรือไม่ก็ตาม สำหรับกูดิเยียร์ นี่คือการขอให้มีการบริจาคเพื่อแลกกับการได้รับประโยชน์ทางธุรกิจและเป็นสิ่งต้องห้ามตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของ FCPA และกูดิเยียร์ติดต่อกับที่ปรึกษากฎหมายหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านหากต้องการข้อมูลและคำแนะนำเพิ่มเติม”

หากเจ้าหน้าที่รัฐแนะนำหรือระบอบการการกุศลอย่างเจาะจง จะต้องมีการขออนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปเสียก่อน เอกสารการอนุมัติฉบับนี้จะต้องถูกเก็บเป็นส่วนหนึ่งของรายงานบันทึกสำหรับการบริจาคการกุศลนั้น นอกจากนี้ องค์กรการกุศลที่เราบริจาคจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ทั้งหมด ที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนในหัวข้อ “การบริจาคเพื่อการกุศล”

หากต้องการทราบเกี่ยวกับนโยบายหรือกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในประเทศหรือหน่วยธุรกิจที่คุณทำงาน โปรดติดต่อนักกฎหมายของกูดิเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่าน

การซื้อกิจการ กิจการร่วมทุน หุ้นส่วน และการทำธุรกรรมหรือการลงทุนอื่น ๆ ที่แตกต่างกัน

การซื้อกิจการ กิจการร่วมทุน หุ้นส่วน และธุรกรรมหรือการลงทุนอื่น ๆ ที่แตกต่างกันต้องมีการขออนุมัติโดยเฉพาะเพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติที่เหมาะสมกับธุรกรรมดังกล่าว กระบวนการเช่นนี้ ซึ่งแสดงอยู่ในกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนสำหรับการซื้อกิจการหรือการร่วมทุน ของกูดิเยียร์ จะต้องได้รับจากที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปหรือรองที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป การตรวจสอบฐานะทางการเงินและการตรวจสอบประวัติเพื่อการทำธุรกรรมดังกล่าวต้องใช้ความอดทนและต้องทุ่มเทเวลาอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามามีส่วนร่วมแต่เนิ่น ๆ

ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ของขวัญ

ภายใต้นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกูดิเยียร์ การมอบของขวัญใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกา” ของขวัญดังกล่าวทั้งหมดจะต้องได้รับบันทึกลงในหนังสือและบันทึกของบริษัทโดยใช้หีสมุขบัญชีแยกประเภททั่วไป “ของขวัญ”

ของขวัญหรือการบริจาคทางรถยนต์

อาจมีบางกรณีที่มีการให้ของขวัญเป็นยางรถยนต์แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในรายการส่งเสริมการขายหรือเหมาะสมตามวัตถุประสงค์อื่น ๆ นอกจากนี้ การบริจาคทางรถยนต์ (หรือให้ส่วนลดพิเศษในการซื้อยางรถยนต์) แก่กระทรวงของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาเพื่อนำไปติดตั้งบนยานพาหนะของส่วนราชการเพื่อวัตถุประสงค์ในการสาธิตหรือทดสอบอาจเป็นเรื่องที่เหมาะสมของของขวัญหรือการบริจาคทางรถยนต์ดังกล่าวเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของกูดิเยียร์และจากผู้ช่วยหัวหน้าที่ปรึกษากฎหมายห้ามมิให้มีการให้ยางรถยนต์ (และส่วนลดพิเศษในการซื้อยางรถยนต์) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อใช้กับยานพาหนะส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศนั้น หรือให้กับยานพาหนะของสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศดังกล่าว

**การเดินทางและเยี่ยมชมโดยคณะผู้แทน**

อาจมีบางกรณีที่มีการจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเป็นเรื่องเหมาะสมหรือจำเป็นในทางกฎหมาย ซึ่งเป็นการดำเนินการโดยสุจริตใจ โดยไม่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการทุจริตหรือคาดหวังการเอื้อประโยชน์ใด ๆ และมีเหตุผลทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายโดยตรง (เช่น การตรวจสอบโรงงานผลิตก๊วยเดียร์เพื่อขอการอนุมัติการส่งออกยางจากโรงงานดังกล่าว) การเดินทางดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากประธานระดับภูมิภาคหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกสำหรับธุรกิจหรือหน่วยธุรกิจ และที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือผู้ช่วยกฎหมายทั่วไป โดยใช้แบบฟอร์ม รายการการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งต้องมีการส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบโซลูชันสัญญาทั่วโลก (“GCS”) นอกจากนี้ การเดินทางที่จัดให้ต้องตรงตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง” แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา”

อาหารและการเลี้ยงรับรอง

อาจมีโอกาสมناسبةในการเลี้ยงอาหารหรือให้ความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หากอาหารและ/หรือความบันเทิงดังกล่าวเป็นการให้โดยสุจริตใจโดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการทุจริตหรือคาดหวังการเอื้อประโยชน์ใด ๆ และตรงตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดที่ระบุไว้ในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน ในหัวข้อ “ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง” แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา”

ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐในสหรัฐอเมริกา**การให้ของขวัญแก่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา**

ลูกจ้างรัฐบาลกลางและมลรัฐ และท้องถิ่นในสหรัฐอเมริกาอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับพิเศษซึ่งจำกัดการรับของขวัญ การจัดเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงหรือผลประโยชน์อื่น ๆ พนักงานต้องตระหนักและยอมรับในกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐเนื่องด้วยการรับของขวัญและของกำนัล มื้ออาหาร การเดินทาง การพักผ่อน หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาก็จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยฝ่ายกฎหมาย

กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร

ก๊วยเดียร์มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงกฎว่าด้วยการบริหารงานของวุฒิสภาสหรัฐและกฎแห่งสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐฯ ที่เกี่ยวข้องกับการห้ามและการจำกัดในเรื่องของขวัญและการเดินทางของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐฯ ตลอดจนคณะทำงานของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐฯ ในฐานะที่ก๊วยเดียร์เป็นองค์กรหนึ่งซึ่งว่าจ้างผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ (Federal lobbyist) ก๊วยเดียร์ถูกห้ามมิให้มีการให้ของขวัญใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นมูลค่าเท่าใดแก่สมาชิกวุฒิสภาสหรัฐหรือลูกจ้างของวุฒิสภาสหรัฐ เว้นแต่ของขวัญนั้นเข้าข่ายกเว้นข้อหนึ่งข้อใดของการห้ามการให้ของขวัญ ตามกฎข้างต้น “ของขวัญ” หมายถึงของกำนัล การให้ความช่วยเหลือ ส่วนลด การเลี้ยงรับรอง การเอื้อเฟื้อถ้อยแถลง การให้ยืมการงดใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าที่เป็นตัวเงิน และรวมถึงของขวัญที่เป็นบริการ การอบรม การขนส่ง ที่พัก และอาหาร ไม่ว่าจะเป็นการให้สิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยการซื้อตัว การจ่ายเงินล่วงหน้า หรือการจ่ายเงินคืน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ
- รายชื่อนักกลายนอกในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร
- กระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของก๊วยเดียร์
- รายการการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา



การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

กู๊ดเยียร์มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการทุจริต และการจัดหาเงินทุนของผู้ก่อการร้ายที่บังคับใช้ทั่วโลก นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดว่าด้วยการรายงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามดังกล่าว กู๊ดเยียร์จะดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกต้อง โดยใช้เงินที่ได้จากแหล่งที่ถูกต้อง

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจส่งผลให้บริษัทต้องได้รับการลงโทษทั้งทางแพ่งและอาญา และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การฟอกเงิน หมายถึง การแปลงเงินหรือเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ เช่น ธนบัตร เช็ค หรือเช็คเดินทาง ที่ได้รับจากกิจกรรมที่ฉ้อฉลหรือผิดกฎหมายโดยพนักงาน บุคคลภายนอก อาชญากร ผู้ก่อการร้ายหรือบุคคลอื่นให้เป็นเงินหรือการลงทุนที่ถูกกฎหมาย และป้องกันการติดตามย้อนกลับไปยังแหล่งที่มาของเงิน

ให้ตื่นตัวและเฝ้าระวังกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟอกเงินต่อไปนี้:

- ธนบัตร เช็คเดินทางหลายใบ หรือเงินสดจำนวนมาก;
- ลูกค้าหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ลังเลในการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน หรือให้ข้อมูลผิดพลาด หรือเป็นที่น่าสนใจ หรือจัดตั้งในเขตอำนาจศาลนอกชายฝั่ง เช่น เกาะบริติชเวอร์จิน (BVI) วานูอาตู เกิร์นซีย์ หรือเซเชลส์ และ/หรือพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานหรือการบันทึกข้อมูล;
- เงื่อนไขการจ่ายเงินที่เอื้อประโยชน์ หรือการโอนเงินที่ผิดปกติ ไปยัง หรือจากต่างประเทศที่ไม่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ (โปรดดู การจ่ายเงินกู้ยืม); หรือ
- การจัดโครงสร้างธุรกรรมเพื่อหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท เช่น การทำธุรกรรมหลายธุรกรรมให้มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าที่ต้องรายงาน หรือการจ่ายเงินกู้ยืม (โปรดดู การจ่ายเงินกู้ยืม);

หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมในหัวข้อนี้ กรุณาดูที่นโยบายและขั้นตอนที่มีผลบังคับใช้ในท้องถิ่น หรือติดต่อกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา

ข้อห้ามการจ่ายเงินกู้ยืม

กู๊ดเยียร์กำหนดว่าการจ่ายเงินต้องจ่ายให้กับนิติบุคคลที่ได้รับ และในเขตอำนาจศาลที่ได้รับเท่านั้น เช่น ห้ามจ่ายเงินให้กับบุคคล (แม้แต่เจ้าของกิจการ) ที่แตกต่างไปจากองค์กรที่กู๊ดเยียร์ทำธุรกิจร่วมกัน หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารในประเทศอื่นที่นอกเหนือจากประเทศที่ทำธุรกิจร่วมกัน หรือประเทศที่นิติบุคคลจัดตั้งขึ้น หรือประเทศที่มีสินค้าหรือบริการขององค์กร นโยบายของกู๊ดเยียร์ยังห้ามไม่ให้มีการ “เอื้อประโยชน์” ใด ๆ เช่น การจัดทำใบกำกับสินค้าที่เปลี่ยนแปลง หรือการจ่ายเงินสดที่ไม่แสดงรายการในบันทึกของกู๊ดเยียร์

บางองค์กรอาจร้องขอให้กู๊ดเยียร์จ่ายเงินให้กับบริษัทในเครือ หรือบุคคลที่สามในประเทศอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น การค้าขายแทนบริษัทหรือการมอบสิทธิ์ตามกฎหมาย การพิจารณาคำขอดังกล่าวหรือคำขอพิเศษอื่น ๆ ที่ผิดปกติในการรักษาพิเศษ หรือข้อยกเว้นต่อกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนตกลงที่จะจัดเตรียมการชำระเงินดังกล่าว เอกสารการพิจารณานี้ต้องเก็บรักษาตามข้อกำหนดด้านการเก็บบันทึกข้อมูลทางธุรกิจของกู๊ดเยียร์



ข้อควรจำ

“การจ่ายเงินเพื่อหนุนอาจหมายถึงการฉ้อโกง การให้สินบนการฟอกเงินหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยอื่น ๆ มีสัญญาณการฉ้อโกงหลายอย่างที่อาจเตือนท่านว่ามีบางอย่างที่ไม่ถูกต้องสัญญาณเหล่านั้นเรียกว่า “สัญญาณเตือน” ตัวอย่างทั่วไปของสัญญาณเตือนรวมถึง:

- วัฒนธรรมของบริษัทหรือประวัติการฉ้อโกง การปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือพฤติกรรมที่น่าสงสัย
- การเก็บค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ส่วนลด หรือการเรียกเก็บ/เสนอการเรียกเก็บภาษีจากเงินโบนัสที่มากผิดปกติ
- ข้อตกลงในการให้คำปรึกษาซึ่งรวมถึงบริการที่อธิบายไว้อย่างคลุมเครือเท่านั้น
- บุคคลภายนอกจากธุรกิจที่แตกต่างจากที่เข้าร่วม
- บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับหรือแนะนำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- บุคคลภายนอกที่เป็นเพียงบริษัทที่ไม่มีกิจการอยู่ในตลาดซึ่งจดทะเบียนในเขตอำนาจศาลนอกชายฝั่ง
- บุคคลภายนอกที่ปฏิเสธที่จะให้การรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรในการปฏิบัติตามข้อกำหนดใน FCPA กฎหมายที่บังคับใช้อื่น ๆ หรือนโยบายของกู๊ดเยียร์

หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสัญญาณเตือนโปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ”

ผลประโยชน์กับข้อระหว่างกู๊ดเยียร์กับพนักงาน

กู๊ดเยียร์คาดหวังให้พนักงานทุกคนดำเนินการและตัดสินใจอย่างมีวิญญูชนพึงกระทำและเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท พนักงานต้องไม่มีส่วนได้เสียเชิงธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ทั้งด้วยเหตุผลส่วนตัว หรือจากภายนอก ซึ่งส่งผลให้ดูเหมือนว่า หรือทำให้ พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกู๊ดเยียร์เท่านั้นได้ พนักงานต้องไม่เข้าร่วมในสถานการณ์ที่ตนเองมีผลประโยชน์ร่วมทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมธุรกิจจากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกู๊ดเยียร์ เช่นเดียวกัน พนักงานต้องไม่แข่งขันกับธุรกิจใด ๆ ของกู๊ดเยียร์ และไม่ใช้โอกาสทางธุรกิจซึ่งเป็นของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน และไม่ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ต่อไปนี้เป็น ตัวอย่างผลประโยชน์กับข้อ:

- เป็นเจ้าของหรือถือครองผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญโดยตรงหรือโดยอ้อม ผ่านครอบครัวหรือนายหน้าในบริษัท ซึ่งเป็นบริษัทคู่แข่ง ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้รับเหมาช่วงของกู๊ดเยียร์ หรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัท ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พนักงาน ที่ปรึกษา หรือตัวแทนจำหน่ายในบริษัทหรือยอมรับการจ่ายเงิน บริการ การให้กู้ยืม หรือสิ่งอื่นที่มีมูลค่าสูงกว่าปกติจากธุรกิจดังกล่าว ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม;
- กระจายธุรกิจของกู๊ดเยียร์ออกไป โดยใช้ตำแหน่งของท่านในกู๊ดเยียร์เพื่อปกป้องหรือปิดความสามารถในการแข่งขันกับผู้อื่น หรือได้รับค่านายหน้า ของขวัญ เงินใต้โต๊ะ สินบน การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม หรือได้รับกำไรจากธุรกรรมของบริษัท;
- ส่งต่อหรือขายข้อมูลภายใน หรือใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาความได้เปรียบจากโอกาสทางธุรกิจ หรือธุรกรรมที่เสนอต่อกู๊ดเยียร์ หรือที่กู๊ดเยียร์สร้างขึ้น เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง หรือ
- การทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารของบริษัทคู่แข่ง คู่ค้า ผู้รับเหมาตัวแทน ลูกค้า หรือนิติบุคคลใด ๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือแข่งขันกับกู๊ดเยียร์ (การทำหน้าที่ในคณะกรรมการขององค์กรอื่น ซึ่งรวมถึงองค์การกุศลหรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร อาจมีประโยชน์กับข้อและควรพูดคุยกับผู้จัดการของท่าน)



คำถามและคำตอบ

“คำถาม: พี่พวยงฉันเป็นนักปฏิบัติที่ดี และต้องการเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีกับทุกคนในโรงงานที่ฉันทำงานอยู่ ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ: อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งของท่านในโรงงาน (เช่น หากท่านเป็นผู้จัดการโรงงานหรือผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ทำงานในฝ่ายจัดซื้อ หรือมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติในโรงงาน)

ทันทีที่ท่านทราบว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น ท่านจะต้องติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่าน นักกฎหมายจะแนะนำได้ว่าสถานการณ์นั้นมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นหรือไม่และจะบันทึกสถานการณ์ดังกล่าวไว้ นอกจากนี้ ท่านควร:

- เปิดเผยข้อมูลนี้ต่อผู้จัดการของท่านเพื่อให้เขาหรือเธอทราบถึงสถานการณ์
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อทราบสถานการณ์ก่อนการประมูลธุรกิจสิ้นสุดลง
- ในกรณีที่พี่พวยงท่านได้รับการว่าจ้าง ให้ท่านทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าท่านไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการคัดเลือกนักปฏิบัติที่ดี และไม่อิทธิพลใด ๆ ต่อการตัดสินใจในการต่อสัญญาจ้างเดิมหรือว่าจ้างนักปฏิบัติที่ดีรายใหม่ในอนาคต

สิ่งสำคัญคือ การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นได้”

ทันทีที่ท่านพบว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับญาติ (ก่อนที่ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้น) ท่านจะต้องรายงานข้อเท็จจริงในสถานการณ์นั้นไปยังที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือนักกฎหมายของญาติที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่าน ญาติควรตระหนักว่าแต่ละสถานการณ์อาจแตกต่างกันไป และบริษัทจะพิจารณาแต่ละกรณีอย่างถี่ถ้วนซึ่งพิจารณาถึงคุณประโยชน์ที่จะกระทำจากความผิดใด ๆ จะส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด จนถึงขั้นเลิกจ้าง และรับคืนผลประโยชน์

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- นโยบายความสัมพันธ์ใกล้ชิดในที่ทำงานทั่วโลก
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

คำถามและคำตอบ

“คำถาม: ฉันเป็นพนักงานขายเชิงพาณิชย์และฉันมีกองทุนเกษียณอายุที่จัดการโดยบุคคลภายนอก กองทุนดังกล่าวมีหุ้นในหลายบริษัทรวมถึงบริษัทที่สำคัญของฉัน ซึ่งเป็น OEM ที่มีการซื้อขายอย่างเปิดเผยการกระทำดังกล่าวเป็นข้อห้ามในนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

คำตอบ: การกระทำนี้จะไม่สร้างความขัดแย้งภายใต้นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของญาติ หากท่านตระหนักถึงข้อมูลภายในที่จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของ OEM ท่านจะไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อขายหุ้นและควรอ่านนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของญาติเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

นอกจากนี้ ในฐานะพนักงานขายในบริษัทหลักของท่าน ท่านยังไม่สามารถซื้อขายหุ้นของลูกค้าน้ำของญาติได้อย่างเต็มที่ พนักงานที่จัดซื้อจะไม่สามารถซื้อหุ้นของคู่ค้าที่ตนทำธุรกิจได้เช่นกัน”

การให้และรับของขวัญ/ความบันเทิง

ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจที่เหมาะสมเป็นธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปในการสร้างความนิยม และกระชับความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น การจัดเตรียมหรือยอมรับการเลี้ยงอาหาร ของที่ระลึก และการเข้าชมกีฬาหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรมเล็ก ๆ น้อย ๆ ของบริษัทอาจนับว่ามีความเหมาะสมได้ในบางกรณี ท่านควรตรวจสอบ นโยบายการให้และรับของขวัญ และใช้การตัดสินใจที่ถูกต้องในการพิจารณาว่าของขวัญ อาหาร หรือความบันเทิงนั้นเหมาะสมหรือไม่ และพูดคุยกับผู้จัดการหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานของท่านหากมีข้อสงสัยว่าของขวัญ กิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายเหมาะสมหรือไม่

**ข้อควรจำ**

“ของขวัญและความบันเทิง (ที่ได้รับ เสนอ หรือรับมอบ) จะต้องมีการรายงานในแบบฟอร์มการเปิดเผยของขวัญ/ความบันเทิงเมื่อจำเป็น”

คำถามและคำตอบ

คำถาม: คู่ค้าจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรือค่าลงทะเบียนงานประชุมให้ฉันได้หรือไม่ หากพวกเขาจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ฉันควรทำอย่างไร หากฉันเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุม และคู่ค้าเสนอจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้ฉันเป็นค่าตอบแทน

คำตอบ: การที่คู่ค้าจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรือค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมให้ท่าน เป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม แม้ว่าพวกเขาจะจ่ายค่าใช้จ่ายนั้นให้กับผู้เข้าร่วมประชุมคนอื่น ๆ ด้วยก็ตาม คู่ค้าอาจจ่ายค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมให้ท่านได้ หากท่านยอมรับเป็นวิทยากรบรรยายหรือผู้บรรยายในการประชุม อย่างไรก็ตาม คู่ค้าไม่ควรจ่ายค่าลงทะเบียนในการเดินทางของท่าน เช่น ค่าเครื่องบิน ค่าเช่ารถ หรือค่าโรงแรม ข้อควรระวังอาจได้รับอนุญาตหากการประชุมที่ท่านนำเสนอได้รับการสนับสนุนหรือเป็นเจ้าภาพโดยสมาคมอิสระ (ไม่ใช่ลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่าย) เช่น สมาคมเนติบัณฑิตยสภาแห่งสหรัฐอเมริกา สมาคมการตลาดแห่งสหรัฐอเมริกา หรือสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย สมาคมหรือสถาบันดังกล่าวอาจสนับสนุนค่าโรงแรมได้โปรดตรวจสอบกับนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนตกลงที่จะเข้าร่วมการประชุมตามที่ข้อกำหนดอื่น ๆ อาจใช้”

ของขวัญ

พนักงานอาจให้หรือรับของขวัญ กับ/จากคู่ค้า ลูกค้า หรือบุคคลอื่นที่ผู้เกี่ยวข้องทำธุรกิจด้วย หากของขวัญดังกล่าวตรงตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:

- ของขวัญมีมูลค่าต่ำกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐ
 - o ของขวัญขนาดใหญ่กว่าที่มีมูลค่าไม่เกิน 250 ดอลลาร์สหรัฐอาจได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการระดับหนึ่งและสองของท่าน
 - o ของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 250 ดอลลาร์สหรัฐต้องขออนุมัติจากประธานหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือก และผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปในภูมิภาค
- ของขวัญต้องไม่ใช่เงินสด และไม่ใช่สิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ ใบของขวัญ หรือการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ เช่น PayPal, Zelle หรือ WeChat Pay (ห้ามรับของขวัญที่เป็นเงินสดหรือของเทียบเท่าเงินสดโดยเด็ดขาด)
- ของขวัญดังกล่าวมอบให้ตามธรรมเนียมปฏิบัติ ของขวัญต้องไม่มีมูลค่าสูงหรือมีความไม่เหมาะสม ทั้งสำหรับผู้รับหรือผู้อื่นที่ทราบเรื่อง
- ของขวัญต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ
- ของขวัญต้องไม่ชักจูงการดำเนินการพิเศษหรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ระหว่างผู้ให้และผู้รับ
- ของขวัญต้องเป็นไปตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการกฏีเยร์ในท้องถิ่น
- ของขวัญที่ให้อาจต้องแสดงอยู่ในรายงานค่าใช้จ่ายและค่าชดเชยที่เหมาะสมโดยกฏีเยร์ และ
- ของขวัญต้องไม่ละเมิดนโยบายภายในของผู้ให้หรือผู้รับ

ข้อควรจำ

“โปรดดูส่วนดังกล่าวใน ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหารและความบันเทิง แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และ ของขวัญ การเดินทาง การเลี้ยงอาหาร และความบันเทิงแก่เจ้าหน้าที่รัฐในสหรัฐอเมริกา”

ข้อควรจำ

“การให้ของขวัญและความบันเทิงสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องสอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกฏีเยร์”



ตัวอย่างของของขวัญทั่วไปที่ยอมรับได้:

- ของขวัญในรายการส่งเสริมการขาย โฆษณา หรือของขวัญทั่วไป เช่น ปากกา หรือ แก้วกาแฟ หรือ เสื้อผ้าที่มีชื่อหรือโลโก้ของบริษัทพิมพ์ติดอยู่;
- ตะกร้าผลไม้หรืออาหารอื่น ๆ; และ
- ดอกไม้และพันธุ์ไม้

พนักงานต้องไม่ร้องขอของขวัญจากลูกค้าหรือคู่ค้า และต้องปฏิเสธหรือส่งคืนของขวัญที่ไม่ตรงตามนโยบายใด ๆ ของบริษัท หากการปฏิเสธหรือส่งคืนอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ให้ส่งของขวัญนั้นไปยังผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปในภูมิภาคหรือหน่วยธุรกิจทันที เพื่อดำเนินการต่อและกำจัดทิ้ง

ความบันเทิง

พนักงานอาจจัดหาหรือยอมรับการเลี้ยงอาหารและความบันเทิงแก่/จากคู่ค้าลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่เราทำธุรกิจด้วย หากความบันเทิงนั้นตรงตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:

- ความบันเทิงดังกล่าวมอบให้ตามธรรมเนียมปฏิบัติ ของขวัญต้องไม่มีมูลค่าสูงหรือมีความไม่เหมาะสม ทั้งสำหรับผู้รับหรือผู้อื่นที่ทราบเรื่อง;
- ความบันเทิงต้องไม่ก่อให้เกิดการผูกพันระหว่างผู้ให้และผู้รับ;
- ความบันเทิงต้องไม่ชักจูงการดำเนินการพิเศษหรือเอื้อประโยชน์ใด ๆ ระหว่างผู้ให้และผู้รับ;
- กิจกรรมที่ลูกค้า หรือคู่ค้าที่จัดหรือได้รับการเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงได้เข้าร่วมด้วย;
- กิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมกับการอภิปรายทางธุรกิจ;
- ความบันเทิงต้องเป็นไปตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการกิตติเยียรในท้องถิ่น;
- ความบันเทิงที่จัดหาต้องแสดงอยู่ในรายงานค่าใช้จ่ายและค่าชดเชยที่เหมาะสมโดยกิตติเยียร; และ
- ความบันเทิงต้องไม่ละเมิดนโยบายภายในของผู้ให้หรือผู้รับ

ข้อควรจำ

“หากท่านอยู่ในตำแหน่งที่เป็นผู้จัดหาหรือยอมรับความบันเทิง พึงตระหนักในหลักการต่อไปนี้:

- ท่านและผู้ให้ (หรือผู้รับ) จะต้องเข้าร่วมด้วย
- มูลค่าของความบันเทิงดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล
- ความบันเทิงต้องจัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- ความบันเทิงต้องไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่มุ่งเน้นเรื่องทางเพศ หรือขัดต่อความมุ่งมั่นของเราด้านการเคารพต่อกัน”

คำถามและคำตอบ

คำถาม: คู่ค้าจีนและผู้นำอุตสาหกรรมอื่น ๆ ออกรอบเล่นกอล์ฟฉันสามารถเข้าร่วมได้หรือไม่

คำตอบ: พึงตระหนักว่า การยอมรับความบันเทิงที่เหมาะสมจากคู่ค้า เป็นสิ่งที่สามารถทำได้เพียงบางครั้งคราวเท่านั้น และคู่ค้าควรจะเข้าร่วมด้วย คู่ค้าไม่สามารถจ่ายค่าเดินทางหรือค่าที่พักที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าวได้ คำนี้ถึงข้อจำกัดของนโยบายของขวัญสำหรับของขวัญใด ๆ ที่อาจมีให้ในระหว่างการทำกิจกรรมสนทนาก่อนนอกบริษัทหากอยู่ระหว่างการเจรจาสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้าในปัจจุบัน ท่านควรปรึกษากับผู้จัดการของท่านว่าการเข้าร่วมกิจกรรมของท่านเหมาะสมหรือไม่หากบริษัทคู่แข่งจะเข้าร่วม หรือท่านมีข้อสงสัย โปรดติดต่อสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณหรือนักกฎหมายของกิตติเยียรที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนจะตอบรับคำเชิญใด ๆ”



ตัวอย่างความบันเทิงที่ยอมรับได้:

- เครื่องดื่มและของว่างก่อน ระหว่าง หรือหลังการประชุมทางธุรกิจ;
- การเลี้ยงอาหารก่อน ระหว่าง หรือหลังการประชุมทางธุรกิจหรือในการดำเนินธุรกิจ; และ
- การเชิญเข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจเป็นครั้งคราว เช่น กิจกรรมกีฬาหรือวัฒนธรรม

นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงโปรแกรมการเดินทางหรือรางวัลที่จัดขึ้นให้เป็นสิ่งจูงใจ และมอบให้แก่ผู้จำหน่าย/ตัวแทนจำหน่าย การกระทำเหล่านี้ควรผ่านการพิจารณาโดยนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านก่อนจะเสนอการเดินทาง หรือโปรแกรมดังกล่าว

ข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการให้และรับของขวัญ
- แบบฟอร์มการติดตามการให้และรับของขวัญและความบันเทิง
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน

การรับรองลูกค้า ลูกค้า หรืออื่น ๆ

โดยทั่วไป กู๊ดเยียร์ไม่ให้การรับรองผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เราใช้ รวมถึงบุคคลและบริษัทที่ผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นด้วย

การอนุมัติของฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารส่วนกลางและรองประธานและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจะต้อง (i) อนุมัติการใช้ชื่อเครื่องหมายการค้า หรือโลโก้ของบริษัทในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์อื่นของบริษัท (ii) เสนอหรือให้คำรับรองใด ๆ ในการสนับสนุนกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือ (iii) ทำสัญญาใด ๆ ที่ต้องการรับรองหรือยืนยันโดยกู๊ดเยียร์

ในทำนองเดียวกัน ท่านไม่สามารถใช้ตำแหน่งงานหรือความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับกู๊ดเยียร์ได้ หากท่านรับรองกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้าหรือลูกค้านั้นเป็นการส่วนตัว เว้นแต่ท่านจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายสื่อสารส่วนกลาง และรองประธานและหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

ข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การรับรองลูกค้า ลูกค้า และนโยบายอื่น ๆ
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต

การใช้ทรัพยากรของบริษัท

กู๊ดเยียร์จัดหาสินทรัพย์และเครื่องใช้ต่าง ๆ (เช่น แล็บท็อป อุปกรณ์พกพา วัสดุสำนักงาน โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร บัตรเครดิต รถยนต์) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการใช้สินทรัพย์และทรัพยากรที่ท่านได้รับเพื่อใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมรวมทั้งปกป้องสินทรัพย์และทรัพยากรดังกล่าวไม่ให้ถูกใช้ในทางที่ผิด เสียหาย ถูกขโมยหรือสูญหาย

ท่านสามารถใช้ทรัพย์สินและเครื่องใช้ของกู๊ดเยียร์เป็นการส่วนตัวภายในขอบเขตที่จำกัด ดังนี้:

- เพียงบางครั้ง;
- ไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนปกติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ; และ
- ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ คู่มือ และนโยบายของบริษัททั้งหมด

ท่านต้องไม่ใช้ทรัพยากรของกู๊ดเยียร์เพื่อการดำเนินธุรกิจภายนอก



กู๊ดเยียร์บังคับใช้นโยบายความปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ (“IT”) ของพนักงานอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายอาจทำให้ระบบของบริษัทด้วยประสิทธิภาพลง ซึ่งอาจรบกวนการดำเนินงานของเรา กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้ใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ และระบบอีเมลของบริษัทในการรับ สร้าง หรือส่งเนื้อหาที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม (เช่น ข้อความที่สื่อถึงความลามกอนาจาร การเลือกปฏิบัติ การล่วงเกินหรือข่มขู่) หากมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ติดต่อไปยังนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาใน Akron ที่เทคโนโลยีสารสนเทศในฝ่ายของท่าน หรือฝ่ายการจัดการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกใน Akron (ส่งอีเมลถึง “itsupport_email@goodyear.com”)

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน

คำถามและคำตอบ

คำถาม: ฉันมีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการแข่งขันกีฬากายนอกและต้องการใช้คอมพิวเตอร์ที่ทำงานอัปเดตเว็บไซต์การแข่งขัน และต้องการสร้างและพิมพ์สำเนาตารางกำหนดการแข่งขันด้วย ฉันสามารถดำเนินการดังกล่าวได้หรือไม่

คำตอบ: กู๊ดเยียร์เข้าใจว่าพนักงานจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ทางธุรกิจ (เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ไทป์ดิว คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ อีเมล อินเทอร์เน็ต เป็นต้น) เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวเป็นครั้งคราว

นโยบายการใช้ทรัพย์สินของกู๊ดเยียร์ระบุไว้ว่า:

- สามารถใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ในขอบเขตที่จำกัดซึ่งหมายถึงการใช้ไทม์ดิว เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงเป็นครั้งคราว; และ
- ไม่ว่าจะใช้งานอย่างไร พนักงานจะสามารถใช้ทรัพย์สินได้ในกิจกรรมที่ถูกกฎหมายและจรรยาบรรณ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทเท่านั้น

ห้ามใช้ทรัพยากรเพื่อดำเนินการธุรกิจภายนอก เพื่อแข่งขันกับธุรกิจของกู๊ดเยียร์ หรือเพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน คู่มือหรือนโยบายใด ๆ”

หลักปฏิบัติทางธุรกิจทั่วโลกเพิ่มเติม

กฎหมายการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

บทนำ

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทั่วโลก “กฎหมายต่อต้านการผูกขาด” และ/หรือ “กฎหมายการแข่งขัน” หมายถึง กฎหมายแพ่งและอาญาที่กำกับดูแลจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กฎหมายดังกล่าวส่งเสริมการแข่งขันในตลาดอย่างเสรีและเปิดกว้าง และเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจทั่วโลกในปัจจุบัน การตัดสินใจทางธุรกิจประจำวันที่เกี่ยวข้องกับราคา ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขาย การติดต่อลูกค้าหรือลูกค้า การขายและซื้อทรัพย์สินหรือธุรกิจและประเด็นอื่นๆ มักเป็นประเด็นสำคัญที่ละเอียดอ่อนอย่างมาก ภายใต้กฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือการแข่งขัน

กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ทั่วโลก มีบทลงโทษการละเมิดที่รุนแรง รวมถึงการปรับเงินในมูลค่าที่สูงถึงต่อตัวบุคคลและบริษัท และบทลงโทษทางอาญาอื่น ๆ รวมถึงการจำคุกเฉพาะตัวบุคคล การละเมิดกฎหมายดังกล่าวอาจทำให้บุคคลสูญเสียอาชีพ และส่งผลกระทบต่ออย่างร้ายแรงต่อกู๊ดเยียร์ ดังนั้น ท่านจึงจำเป็นต้องรู้จักกับกฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนที่มีผลบังคับใช้กับความรับผิดชอบและการทำงานของท่าน

**คำถามและคำตอบ**

“คำถาม: ในงานเลี้ยงอาหารค่ำระหว่างการประชุมของสมาคมการค้า ตัวแทนฝ่ายขายจากบริษัทคู่แข่งของเราสองสามรายเริ่มสนทนาเกี่ยวกับเหตุการณ์ขายและลูกค้าประเภทต่าง ๆ ของพวกเขา หนึ่งในนั้นแนะนำว่า บริษัทแต่ละแห่งสามารถให้บริการลูกค้าประเภทต่าง ๆ ในเหตุการณ์ขายที่มีอยู่ได้ ฉันควรทำอย่างไรในสถานการณ์นี้

คำตอบ: การสนทนานี้ถือเป็นข้อห้าม เนื่องจากผู้เข้าร่วมกำลังอภิปรายถึงวิธีการแบ่งประเภทลูกค้าในกลุ่มบริษัทที่เป็นคู่แข่งกัน ซึ่งถือเป็นการละเมิดกฎหมายการแข่งขัน ในสถานการณ์นี้ ท่านต้องกล่าวอย่างชัดเจนว่า ท่านจะไม่เข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าว ท่านต้องขอตัวจากทุกคนที่โต๊ะแล้วกลับไป โดยให้รายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไปยังที่ปรึกษากฎหมายทั่วไปของกูดิเยียร์ ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป หรือนักกฎหมายของกูดิเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านในทันที หากสิ่งนี้หรือสิ่งที่คล้ายกันเกิดขึ้นในที่ประชุม โปรดขอให้การประชุมบันทึกการถอนตัวออกจากการประชุมของท่าน”

ข้อห้ามและบทลงโทษ

ในส่วนนี้ของคู่มือจะมี “รายการตรวจสอบ” ของกฎหมายการแข่งขันที่สำคัญหากท่านเชื่อว่าท่านกำลังเผชิญกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายเหล่านี้ ให้ขอความช่วยเหลือจากนักกฎหมายของกูดิเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่านทันที

สหรัฐอเมริกาและเขตอำนาจศาลอื่น ๆ ห้ามไม่ให้ทำข้อตกลง สัญญา รวมกลุ่มและวางแผนลับ ซึ่งเป็นการจำกัดทางการค้า ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ข้อจำกัดทั่วไปเช่นนี้จะทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการและความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทคู่แข่งด้วย เนื่องจากธุรกิจของเรามีจำนวนมาก มีความซับซ้อน และมีการรวมกันอย่างหลากหลาย ดังนั้น พนักงานจึงจำเป็นต้องทราบว่าใครคือบริษัทคู่แข่งของเรา บริษัทคู่แข่งของกูดิเยียร์ไม่ใช่เฉพาะผู้ผลิตยางหรือสารเคมีรายอื่นเท่านั้น บริษัทคู่แข่งส่วนใหญ่อาจจะระบุได้อย่างชัดเจน แต่จำไว้ว่าลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือคู่ค้าของธุรกิจหนึ่ง อาจเป็นบริษัทคู่แข่งของธุรกิจอื่น ๆ ด้วย เช่น ลูกค้าของธุรกิจผลิตยางของเรา อาจเป็นคู่แข่งของธุรกิจจัดจำหน่ายหรือค้าปลีกของเรา ท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบในระหว่างการติดต่อกับลูกค้า คู่ค้า และบริษัทคู่แข่งอย่างเคร่งครัด ข้อห้ามเดียวกันนี้ใช้เป็นพื้นฐานของกฎหมายการแข่งขันในประเทศและเขตอำนาจศาลอื่น ๆ เกือบทั้งหมด เช่น สหภาพยุโรป ออสเตรเลีย จีน ญี่ปุ่น อินเดียและบราซิล

การกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำผิดกฎหมายของสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่น ๆ และเขตอำนาจศาลอื่น ๆ และกำหนดไว้เป็นข้อห้ามโดยกูดิเยียร์:

- ข้อตกลง สัญญาหรือการวางแผนลับกับบริษัทคู่แข่ง ไม่ว่าแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการในการกำหนดราคา อัตราค่าประมูล หรือเข้าร่วมการสื่อสารด้านราคาหรือมุ่งให้เกิดผลกระทบหรือมีอิทธิพลต่อราคา เช่น การส่งสัญญาณราคาและการกำหนดราคาตายตัว
 - o ข้อห้ามนี้มีผลใช้กับการกำหนดราคาและข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายทุกรูปแบบ เช่น ปัจจัยราคาและสูตร ระยะเวลาการให้เครดิตส่วนลด เงินคืน การโฆษณา การรับประกัน ส่วนต่างกำไรหรือต้นทุน
 - o การแลกเปลี่ยน ได้รับ หรือจัดหาใบรายการราคาหรือข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไขการขายกับบริษัทคู่แข่ง ถือเป็นการกระทำที่ขัดกับนโยบายของกูดิเยียร์ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือหรือในนโยบายอื่น ๆ ของกูดิเยียร์;
- ข้อตกลง สัญญาหรือการวางแผนลับในการแบ่งหรือจัดสรรลูกค้า คู่ค้าเหตุการณ์ขาย หรือผลิตภัณฑ์กับบริษัทคู่แข่ง รวมถึงตัวแทนจำหน่ายและผู้ซื้อแฟรนไชส์ในตลาด ซึ่งกูดิเยียร์ดำเนินงานร้านค้าปลีก;
- การตกลงหรือการวางแผนลับในการกำหนด หรือจำกัดการผลิตหรือผลผลิต; และ
- การตกลงหรือการวางแผนลับกับผู้อื่นเพื่อคว่ำบาตร หรือปฏิเสธการจำหน่ายให้กับลูกค้าเพื่อคว่ำบาตรหรือปฏิเสธการซื้อจากคู่ค้า หรือ “ร่วมมือ” กับคู่แข่งรายหนึ่งโดยไม่เป็นธรรมกับคู่แข่งรายอื่น

ข้อจำกัดในการสนทนากับบริษัทคู่แข่ง

อาจมีบางครั้งที่ท่านต้องติดต่อกับบริษัทคู่แข่ง และการติดต่อนั้นอาจกลายเป็นข้อกังวลภายใต้กฎหมายการแข่งขัน ด้วยเหตุนี้ท่านจึงควรจำกัดการติดต่อกับบริษัทคู่แข่งให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ และไม่พูดถึงข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการแข่งขันใด ๆ กับบริษัทคู่แข่ง



ผลกระทบที่อาจตามมาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้า

การดำเนินการบังคับใช้การต่อต้านการผูกขาดหลายรูปแบบได้เริ่มขึ้นโดยการดำเนินการของผู้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสมาคมการค้า โดยเกิดขึ้นทั้งในระหว่างการประชุมอย่างเป็นทางการหรือระหว่างกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมดังกล่าว เนื่องจากมีความละเอียดอ่อนสูง การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาคมการค้าต้องไตร่ตรองอย่างรอบคอบอยู่เสมอ

หากท่านจะเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าใด ๆ:

- 1) ฎีกาเรียกร้องต้องเป็นสมาชิกของสมาคมดังกล่าว หรือท่านต้องได้รับการอนุมัติเฉพาะจากนักกฎหมายของฎีกาที่ได้รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน; และ
- 2) หากบริษัทคู่แข่งของท่านเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว นักกฎหมายของฎีกาจะต้องอยู่ในที่ประชุมกับท่าน หรือให้นักกฎหมายของฎีกาตรวจสอบวาระการประชุมที่เสนอ และท่านต้องผ่านการฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน

หากท่านเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้าหรือการประชุมอื่น ๆ และท่านได้รับฟังหัวข้อการอภิปรายที่มีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับการแข่งขัน ท่านต้องถอนตัวออกจากห้องประชุมทันที ท่านควรขอให้ที่ประชุมบันทึกการถอนตัวออกจากการประชุมของท่าน และรายงานเหตุที่เกิดขึ้นไปยังนักกฎหมายของฎีกาที่ได้รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านทันที

ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าภายใต้กฎหมายการแข่งขัน

กฎหมายและกฎระเบียบการแข่งขันจะกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจประจำวันกับลูกค้าและคู่ค้า นอกจากข้อห้ามการดำเนินธุรกิจแบบผูกขาดของสหรัฐอเมริกาแล้ว ยังมีกฎหมายสหรัฐอเมริกาอื่น ๆ ที่ห้ามการเลือกปฏิบัติด้านราคาระหว่างลูกค้า ซึ่งการเลือกปฏิบัติดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันได้

ข้อควรจำ

“กฎหมายและนโยบายการบังคับใช้อาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ สิ่งที่ยอมรับได้ในปัจจุบันอาจเป็นปัญหาในอนาคต ตัวอย่างเช่น หน่วยงานกำกับดูแลของประเทศหนึ่งเพิ่งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและได้ดำเนินการกวาดล้างการปฏิบัติที่เป็นแรงจูงใจระหว่างผู้ผลิตยางรถยนต์และตัวแทนจำหน่ายในอุตสาหกรรม ซึ่งมีมาอย่างยาวนาน หลังจากการตรวจสอบดังกล่าว ฎีกาได้รับเงินจำนวน 2 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนเป็นจำนวนมาก ประเด็นสำคัญ: โปรดทราบกฎหมายและกฎระเบียบอยู่เสมอ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าหลักสูตรได้รับการตรวจสอบทั่วไปทางกฎหมาย”

การดำเนินการต่อไปนี้ อาจนำไปสู่ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันที่ร้ายแรงโดยจำเป็นต้องได้รับการทบทวนและขอคำแนะนำจากนักกฎหมายของฎีกาที่ได้รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน รวมถึง:

- ราคาขายต่อในระดับต่ำสุดหรือสูงสุด คือ การบังคับหรือการพยายามบังคับให้ลูกค้าโฆษณา (ในสื่อสิ่งพิมพ์หรือออนไลน์) หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเราในราคาที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าราคาที่กำหนด;
- พยายามจำกัดลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายในเขตการขายหรือตลาด หรือช่วยลูกค้ารายหนึ่งป้องกันไม่ให้ลูกค้าอีกรายหนึ่งเข้ามาในเขตการขายของลูกค้ารายนั้น;
- การเลือกปฏิบัติด้านราคา (โดยตรงหรือโดยอ้อม) การโฆษณาหรือบริการอื่น ๆ ระหว่างลูกค้า;
- การขอให้ลูกค้าซื้อผลิตภัณฑ์หนึ่งเพื่อรับอีกผลิตภัณฑ์หนึ่ง;
- การขอสิทธิจากลูกค้า ตัวแทนจำหน่ายหรือคู่ค้า;
- การขอให้คู่ค้าซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการจากฎีกา เพื่อกำหนดราคา; หรือ
- การเสนอส่วนลดสินค้า ของขวัญจูงใจ หรือคะแนนสะสมเพื่อรับรางวัลหรือรายการอื่น ๆ เพื่อช่วยขายหรือวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายหรือร้านค้าปลีก

เนื่องจากความสัมพันธ์ข้างต้นนี้มีความละเอียดอ่อนอย่างมากภายใต้กฎหมายการแข่งขัน จึงจำเป็นต้องมีการพิจารณาทบทวนนโยบาย หลักสูตร และแนวปฏิบัติของฎีกาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า คู่ค้า และช่องทางตัวแทนจำหน่ายของเรา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว โดยนักกฎหมายของฎีกาที่ได้รับผิดชอบต่อธุรกิจของท่าน ก่อนบังคับใช้กฎหมายข้างต้น



การตรวจสอบการควบรวม ซื้อมกิจการ และกิจการร่วมทุน

กฎหมายการแข่งเงินจะกำกับดูแลการรวมธุรกิจ เช่น การควบรวม การซื้อกิจการ การกระจาย หรือการขายสินทรัพย์หรือธุรกิจ รวมทั้งการจัดตั้งกิจการร่วมทุนหรือพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เช่นกัน ก่อนการอภิปรายหรือเจรจาธุรกรรมข้างต้น ท่านควรปรึกษากับนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อขอความเห็นที่สามารถดำเนินธุรกรรมที่เสนอนั้นได้หรือไม่ ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะจำเป็นต้องยื่นเสนอและต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือข้อควรระวังอื่น ๆ ในระหว่างการเจรจาตรวจสอบข้อมูลเชิงลึก และการดำเนินการด้านสัญญาหรือไม่ก็ตาม

การระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และตรงตามข้อเท็จจริง

ในการตรวจสอบและดำเนินคดีเกี่ยวกับการแข่งเงิน กู๊ดเยียร์อาจจำเป็นต้องจัดทำเอกสารและข้อมูลของบริษัท รวมถึงอีเมลและเอกสารที่จัดเก็บทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งจากคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพา เพื่อยืนยันเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือภาครัฐ กู๊ดเยียร์และพนักงานอาจได้รับผลกระทบจากเอกสารภายใน เช่น บันทึก อีเมล ข้อความ บทสนทนาหรือการสื่อสารผ่านอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ที่มีสิ่งบ่งชี้ว่าเกินจริง เน้นย้ำทำให้เป็นเรื่องตลก หรือกระตุ้นการตอบกลับจากผู้อ่าน (“ครอบงำทำลาย สร้างความเสียหาย หรือการจัดการแข่งเงิน”) ด้วยเหตุนี้ ท่านต้องสื่อสารอย่างชัดเจนและรอบคอบ โดยรวมถึงในอีเมลด้วยเพื่อไม่ให้สิ่งที่ท่านเขียนและการกระทำที่เป็นผลตามมา ถูกนำไปตีความในทางที่ผิดและนอกเหนือจากบริบทที่เกี่ยวข้อง อ่านอีเมลหรือการสื่อสารอื่น ๆ ที่ท่านส่งเป็นประจำซ้ำอีกครั้งอย่างรอบคอบเสมอก่อนส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งที่ท่านเขียนนั้นชัดเจน และตรงประเด็น ดู การสื่อสารที่ผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

ดูนโยบายต่อไปนี้อย่างละเอียดเพิ่มเติม:

- คู่มือการรวบรวมและใช้ข้อมูลการตลาดและพฤติกรรมด้านราคาของกลุ่ม EU
- คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานกับ TireHub

การส่งออกและการนำเข้า

ลักษณะการดำเนินธุรกิจของกู๊ดเยียร์ทั่วโลกส่งผลให้บริษัทมีกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานข้ามพรมแดน ซึ่งรวมถึง:

- กฎหมายและกฎระเบียบด้านภาษีและศุลกากรเกี่ยวกับการประเมินราคาสินค้า การนำเข้า การส่งออก และอากร;
- กฎหมายควบคุมสกุลเงิน;
- กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกาที่กำกับดูแลการส่งออกและการส่งออกต่อของสินค้าหรือเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกา รวมทั้งที่กำหนดห้ามหรือข้อจำกัดอื่น ๆ ในการซื้อขายกับประเทศ นิติบุคคล และบุคคลบางกลุ่มด้วย;
- กฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ (“FCPA”) กฎหมายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของสหราชอาณาจักรหรือกฎหมายต่อต้านการให้สินบนหรือต่อต้านการทุจริตของประเทศอื่น ๆ (โปรดดูหัวข้อ **การป้องกันและปราบปรามการให้สินบน**);
- กฎข้อห้ามการเข้าร่วม ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนการคว่ำบาตรสากลที่สหรัฐอเมริกาไม่ได้เข้าร่วม;
- กฎระเบียบที่ห้ามการฟอกเงินและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อจำกัดสำหรับธุรกรรมบางประเภท; และ
- กฎหมายของประเทศอื่น ๆ ที่มีความซับซ้อนและขัดแย้ง



ข้อควรจำ

“กฎหมายควบคุมการส่งออกและการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาอาจมีผลบังคับใช้ในทุกสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ แต่ไม่จำกัดเพียง:

- การว่าจ้างหรือมอบหมายงานแก่พนักงาน ซึ่งรวมถึงที่โรงงานบางแห่งของกู๊ดเยียร์;
- ผู้เยี่ยมชมของกู๊ดเยียร์หรือบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมที่ทำงานของกู๊ดเยียร์;
- การจัดซื้อวัตถุดิบหรือบริการธนาคาร บริการการขนส่งหรือการรับเหมา;
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อใช้กับงานทางการทหาร;
- การถ่ายโอนข้อมูลไปยังหน่วยธุรกิจอื่น ๆ ของกู๊ดเยียร์; และ
- การจ่ายเงินรูปแบบต่าง ๆ (รวมถึงการคืนเงินหรือเครดิต) ให้หรือรับเงินจากลูกค้าหรือคู่ค้า

โปรดระลึกว่าประเทศหรือภูมิภาคอื่น ๆ อาจมีกฎหมายควบคุมการส่งออกหรือการคว่ำบาตรเช่นกัน”

เนื่องจากกู๊ดเยียร์มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินการของนายหน้า และตัวแทนที่ไม่ใช่พนักงานของบริษัท การจัดการใช้นายหน้า และที่ปรึกษาการขายในธุรกรรมการส่งออกทั้งหมด จะต้องทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร และอนุมัติโดยนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบ ธุรกิจหรือหน่วยของท่าน และตัวแทนดังกล่าวและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ จะต้องได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียด ภายใต้นโยบาย ป้องกันและปราบปรามการให้สินบนของกู๊ดเยียร์ พนักงาน นายหน้าและตัวแทนทั้งหมดของกู๊ดเยียร์ ยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎหมายกาซี และกฎหมายการนำเข้าและส่งออก ที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด การนำเข้าทั้งหมดต้องแสดงมูลค่าที่ถูกต้องในใบกำกับสินค้า และเอกสารสำแดงการนำเข้าทั้งหมดโดยเอกสารทั้งหมดที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงหน่วยงานกาซี จะต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โปรดติดต่อนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่านเพื่อฟังคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายการนำเข้าและส่งออกที่บังคับใช้ กับธุรกิจของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา
- ข้อตกลงการเข้าเยี่ยมชมโรงงานกู๊ดเยียร์
- นโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบน
- แนวทางการปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามนโยบายป้องกันและปราบปรามการให้สินบนระหว่างประเทศ

คำถามและคำตอบ

คำถาม: แจนกำลังเผชิญกับการตัดสินใจประมาณในช่วงสิ้นปี เพื่อตัดค่าใช้จ่ายรถติดบัญชี แจนขอให้คู่ค้าเลื่อนส่งใบเรียกเก็บเงิน ค่าขึ้นส่วนอุปกรณ์มายังกู๊ดเยียร์ออกไปอีกสองสามวัน เพื่อบันทึกข้อมูลการซื้อดังกล่าวไว้ในปีถัดไปแทน คู่ค้าจะได้รับการจ่ายเงิน และฝ่ายของแจนจะทำได้ตามงบประมาณ การกระทำเช่นนี้เหมาะสมหรือไม่

คำตอบ: ไม่ การรับรู้ค่าใช้จ่ายต้องเกิดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกับที่ท่านได้รับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกี่ยวข้อง ห้ามเลื่อนหรือบันทึก ข้อมูลธุรกรรมที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือจงใจให้เกิดการเข้าใจผิด”



บันทึกทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ การบัญชี การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ผู้ถือหุ้นเชื่อถือข้อมูลที่ถูกต้องและบันทึกที่เชื่อถือได้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ บันทึกข้างต้นเป็นรากฐานของการจัดการธุรกิจของผู้ถือหุ้นเพื่อการวัดผลและดำเนินการตามการผูกพันที่มีต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและบุคคลอื่น ๆ ในผู้ถือหุ้น และเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงานภาษีและการเงิน รวมถึงการแถลงรายงานทางการเงินต่อสาธารณะของผู้ถือหุ้นพนักงานทุกคนต้อง:

- เก็บรักษาสมุดบัญชี บันทึก และบัญชีทั้งหมดตามข้อกำหนดของกฎระเบียบและกฎหมาย และหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป;
- ปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายด้านบัญชีของผู้ถือหุ้นและระบบควบคุมภายในของผู้ถือหุ้น;
- บันทึกและรายงานข้อมูลทันที ถูกต้อง ครบถ้วน และซื่อสัตย์;
- ให้ข้อมูลครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง ทันเวลาและชัดเจนในรายงานและเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจัดเก็บ หรือยื่นต่อคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SEC”) คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อื่น ๆ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐรวมทั้งในการเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดต่อสาธารณะของผู้ถือหุ้น;
- ตรวจสอบว่ารายการทางการเงินทั้งหมดและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องสะท้อนให้เห็นถึงธุรกรรมและกิจกรรมที่ถูกต้องที่เกิดขึ้นจริง;
- ห้ามกำหนดเงินทุน สินทรัพย์ และหนี้สินที่ไม่เปิดเผย หรือไม่ถูกบันทึกไว้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นในนามของบริษัท;
- ลงนามในเอกสารที่เชื่อว่าถูกต้องและเป็นความจริงเท่านั้น

พนักงานที่มีข้อกังวลเกี่ยวกับบัญชีหรือการตรวจสอบที่มีข้อสงสัย หรือการฉ้อโกงที่พบ หรือมีข้อสงสัย ต้องรายงานไปยังรองประธานและฝ่ายตรวจสอบทั่วไป หรือไปยังสายด่วนจริยธรรมผู้ถือหุ้น และสามารถเลือกรายงานข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยตัวตนได้

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการป้องกันการฉ้อโกง

การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลส่วนตัว

การปกป้องข้อมูลลับและความลับทางการค้า

ผู้ถือหุ้นมีความลับทางการค้าและข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอื่นเป็นกรรมสิทธิ์อื่น ๆ ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบในอุตสาหกรรมของเรา หากข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยและนำไปใช้โดยผู้อื่น อาจมีผลทำให้บริษัทขาดทุนหรือเสียเปรียบในการแข่งขันได้ ข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลอื่นเป็นกรรมสิทธิ์เป็นข้อมูลที่ยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น สูตร กระบวนการธุรกิจและการผลิต และความลับทางการค้า และข้อมูลการเงิน กลยุทธ์บริษัท และข้อมูลความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่ค้าของเรา ท่านอาจเข้าถึงข้อมูลนี้ในระหว่างการทำงาน โดยท่านมีหน้าที่ต้องปกป้องไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อควรจำ

“ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเรา โดยห้ามไม่ให้ใช้หรือแลกเปลี่ยนกับภายนอกบริษัท หากไม่มีเอกสารทางกฎหมายที่เหมาะสม”

เพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น พนักงานควร:

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการด้าน IT สำหรับการปกป้องข้อมูลอื่นเป็นความลับของบริษัท (เช่น การใช้รหัสผ่านที่คาดเดายาก การเข้ารหัสข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน และใช้วิธีที่ดีที่สุดเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านไซเบอร์ ในหน้าเว็บโปรดยัง);
- อย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ต่อบุคคลอื่นโดยไม่มีการทำสัญญาการเก็บข้อมูลเป็นความลับที่เหมาะสมหรือได้รับการอนุมัติจากฝ่ายกฎหมายก่อน;
- อย่าพูดถึงข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ในที่สาธารณะ เช่น ลิฟต์ เครื่องบิน หรือร้านอาหาร;
- โปรดใช้ความระมัดระวังในการถ่ายโอนข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์; และ
- ใช้สัญญาการเก็บข้อมูลเป็นความลับตามความเหมาะสมและตามคำแนะนำของนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน



ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงาน (ACIPA) หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ที่ท่านอาจลงนามในระหว่างเข้าทำงาน จะมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการะผูกพันของท่านที่มีต่อความลับทางการค้าของกูดิเยียร์ โดยฝ่ายกฎหมายสามารถให้คำแนะนำหากท่านมีคำถามว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นข้อมูลกรรมสิทธิ์ นอกจากนี้ ท่านอาจมีความรับผิดชอบที่คล้ายกันต่อความลับทางการค้าของผู้อื่นที่เราทำธุรกิจด้วย การไม่ปกป้องความลับทางการค้า อาจถือเป็นการละเมิดข้อตกลงของ ACIPA หรือกฎหมายที่มีลักษณะคล้ายกัน และกฎหมายในท้องถิ่น

หากท่านมีคำถาม ให้ถามผู้จัดการของท่าน ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา ฝ่ายกฎหมาย หรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท
- ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา
- เว็บไซต์กฎหมายควบคุมการส่งออกและธุรกรรมในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา
- คำแนะนำเกี่ยวกับการรวบรวมการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกของบริษัทคู่แข่ง

การปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้อื่นที่ทำงานร่วมกับเรา

กูดิเยียร์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจทั่วโลกโดยปกป้องสิทธิส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายสิทธิส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด หากข้อกำหนดด้านกฎหมายและธุรกิจกำหนดให้กูดิเยียร์ต้องขอ บันทึก จัดเก็บ และใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตนข้อมูลดังกล่าวจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลออนไลน์
- ประกาศสิทธิส่วนบุคคล HIPAA (สหรัฐอเมริกา)
- ข้อตกลงการเก็บข้อมูลเป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญา

การใช้ชื่อและโลโก้ของบริษัท

ท่านสามารถใช้ชื่อหรือโลโก้และเครื่องหมายอื่น ๆ ของบริษัทได้ก็ต่อเมื่อดำเนินธุรกิจให้กับบริษัท และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายของเราห้ามไม่ให้สร้างและใช้ชื่อโลโก้ แม้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากทั้งนักกฎหมายของกูดิเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน และฝ่ายกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ใน Akron เสียก่อน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การรับรองคู่ค้า ลูกค้า และนโยบายอื่น ๆ

การสื่อสารที่ผ่านการไตร่ตรองอย่างรอบคอบ

พนักงานทุกคนจะต้องสื่อสารกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างรอบคอบและชัดเจน บางครั้งการสื่อสารที่อาจมีข้อมูลหรือความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมก็เป็นเรื่องง่าย ให้ใช้เวลาเตรียมเอกสารทั้งหมดและการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างรอบคอบ พร้อมกับตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วน

**คำถามและคำตอบ**

“คำถาม: ฝ่ายของแอนาเก็บรวบรวมข้อมูลที่ระบุตัวตน (PII) ของลูกค้าไว้เป็นจำนวนมาก ในฐานะส่วนหนึ่งของการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า แมกทริฟซึ่งทำงานอยู่ในฝ่ายการตลาด ได้ติดต่อแอนาเพื่อขอเพิ่มข้อมูลที่ระบุตัวตนของลูกค้า เพื่อที่นางจะจัดเตรียมอีเมลการตลาดสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แอนาควรให้เพิ่มข้อมูลดังกล่าวกับแมกทริฟหรือไม่

คำตอบ: ไม่ควร แม้ว่าดูเหมือนว่า แมกทริฟมีเหตุผลทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมายในการใช้ข้อมูลที่ระบุตัวตนนี้ แต่ลูกค้าที่เข้าร่วมการสำรวจความคิดเห็น อาจไม่ได้อนุญาตให้กูดิเยอร์ใช้ข้อมูลของพวกเขาเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ด้วยเหตุนี้ แอนาจึงไม่ควรให้ข้อมูลที่ระบุตัวตนแก่แมกทริฟเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ภายใต้นโยบายสิทธิส่วนบุคคลของกูดิเยอร์และกฎหมายในประเทศอื่น ๆ แล้ว จะสามารถส่งอีเมลเพื่อทำการตลาดไปยังลูกค้าที่ต้องการรับข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น”

ปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้:

- แสดงความชัดเจน กระชับ และถูกต้อง;
- แสดงความเป็นมืออาชีพในทุกการสื่อสาร;
- ยึดถือข้อเท็จจริง อย่างกล่าวเกินจริง;
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโฆษณา บรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมการขายไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงหรือทำให้เกิดการเข้าใจผิด ข้อเรียกร้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทต้องเป็นข้อเท็จจริงและมีการยืนยันอย่างเต็มที่;
- ดำเนินการในด้านที่ก่อกวนเชิงพาณิชย์;
- ห้ามสร้างการสื่อสารที่เป็นการข่มขู่ ภัยคุกคาม หรือใส่ร้ายป้ายสีเกี่ยวกับบริษัท พนักงาน คู่แข่ง ลูกค้าหรือคู่ค้าของเรา;
- หลีกเลี่ยงวลีที่อาจตีความได้ว่าไม่เหมาะสมหรือผิดจรรยาบรรณ;
- เลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมที่สุด โดยควรสื่อสารข้อมูลที่ละเอียดอ่อนด้วยการพูดปากเปล่า;
- ส่งการสื่อสารไปยังพนักงานหรือบุคคลอื่นที่จำเป็นต้องได้รับการสื่อสารนั้นเท่านั้น;
- ระมัดระวังอย่าเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกูดิเยอร์หรือผู้อื่น;
- ห้ามคาดการณ์หรือให้ความเห็นต่อความถูกต้องตามกฎหมายของจริยธรรมทางธุรกิจ; และ
- ห้ามกล่าว แนะนำหรือสื่อความหมายโดยนัยจากการสื่อสารส่วนตัวของท่าน ว่ามุมมองหรือข้อคิดเห็นของท่านเป็นมุมมองหรือข้อคิดเห็นของกูดิเยอร์

สื่อออนไลน์/การโพสต์บนอินเทอร์เน็ต

กูดิเยอร์ตระหนักว่าอินเทอร์เน็ตเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ ภาพถ่ายและข้อมูลอื่น ๆ อย่างรวดเร็วทันที ทั้งแบบหนึ่งต่อหนึ่งหนึ่งต่อคนจำนวนเล็กน้อย หรือหนึ่งต่อคนจำนวนมาก ผ่านมีเดียโซเชียลและโซเชียลเครือข่ายออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, LinkedIn, Yammer, Instagram, WeChat และ Skype; รวมถึงบล็อกและไมโครบล็อก เช่น Twitter และ Weibo; และวิกิ เช่น Wikipedia เป็นต้น

สิ่งสำคัญคือ พนักงานทั่วโลกต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่ตามมาจากการสื่อสารดังกล่าว และเข้าใจถึงความรับผิดชอบที่มาพร้อมกับการเข้าร่วมในสื่อออนไลน์ด้วย

- ใช้วิจารณญาณ โดยหากท่านไม่ประสงค์จะพูดถึงเรื่องใดกับผู้อื่นแบบต่อหน้า ก็จงอย่าโพสต์เรื่องนั้นบนอินเทอร์เน็ต แบบไว้ในอีเมล หรือโพสต์ลงในสื่อสังคมออนไลน์;
- ระมัดระวังอย่าให้มีการปิดบังตัวตนบนอินเทอร์เน็ต; และ
- จำไว้ว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (รวมถึงอีเมลและข้อความ) เป็นบันทึกการสื่อสารถาวรที่ถ่ายโอนได้

พนักงานของกูดิเยอร์ทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่เข้าร่วมในสื่อออนไลน์ และสามารถระบุตัวตนบนออนไลน์ได้ว่าเป็นพนักงานของกูดิเยอร์ จะต้องอ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำที่อธิบายไว้ใน แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต ของบริษัท โปรดจำไว้ว่าท่านต้องปฏิบัติตามแนวทางสื่อสังคมออนไลน์/อินเทอร์เน็ตและการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทก่อนที่จะโพสต์ข้อมูลใด ๆ หรือตอบข้อซักถามใด ๆ เกี่ยวกับธุรกิจของกูดิเยอร์



หากมีคำถาม กรุณาติดต่อไปยังฝ่ายสื่อสารส่วนกลาง นักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยงานท่าน ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต
- นโยบายการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศที่ยอมรับได้
- นโยบายสิทธิส่วนบุคคลทั่วโลก
- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท

การดำเนินการเมื่อได้รับคำถามจากบุคคลภายนอก

ในบางครั้ง กู๊ดเยียร์ได้รับการติดต่อจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ โดยไม่ว่าจะเป็นคำถามหรือการสำรวจใด ๆ หรือไม่ว่าท่านจะได้รับคำถามหรือการสำรวจนั้นมาอย่างไร การตอบคำถามที่ได้รับจากบุคคลภายนอกทั้งหมด จะต้องดำเนินการโดยฝ่ายสื่อสารส่วนกลางหรือตัวแทนฝ่ายการสื่อสารจากธุรกิจหรือหน่วยงานท่านเท่านั้น การสอบถามข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลที่มีผลในทางกฎหมายหรือทางรัฐ อาจจำเป็นต้องผ่านการอนุมัติเพิ่มเติมเสียก่อน โปรดติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่รับผิดชอบธุรกิจของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- การเปิดเผยนโยบายข้อมูลของบริษัท
- แนวปฏิบัติการใช้สื่อออนไลน์/อินเทอร์เน็ต

การหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ “โดยใช้ข้อมูลภายใน”

ในส่วนนี้คือสรุปข้อกำหนดสำคัญของ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ดูรายละเอียดข้อจำกัดในนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และรายชื่อผู้ที่ถูกห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ประจำไตรมาส

ในระหว่างการปฏิบัติงานให้กับกู๊ดเยียร์ ท่านอาจได้รับทราบข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์ และบริษัทสาขา หรือธุรกิจของบริษัทอื่น ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้ท่านใช้ข้อมูลที่ท่านได้รับ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินของผู้อื่น ตัวอย่างเช่น หากท่านทราบว่าท่านคาดการณ์ได้ว่าจะเกิดผลกระทบต่ราคาหุ้นสามัญหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของกู๊ดเยียร์ หรือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัทอื่น ๆ ท่านต้องไม่ซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ดังกล่าวหรือเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่ผู้อื่นจนกว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ

ตัวอย่างข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม:

- การเปิดเผยข้อมูลโดยกู๊ดเยียร์ผ่านการยื่นคำขอต่อ SEC หรือตลาดหลักทรัพย์ที่อาจมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของกู๊ดเยียร์;
- ข่าวประชาสัมพันธ์; และ
- การประชุมทางโทรศัพท์หรือเว็บcast ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

การกระจายข่าวลือ แม้จะเป็นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และข้อมูลดังกล่าวถูกเผยแพร่ผ่านสื่อแล้ว ก็ไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่เหมาะสม การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในถือเป็นการกระทำผิดกฎหมายทั้งของสหรัฐอเมริกาและต่างประเทศ และเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของกู๊ดเยียร์อีกด้วย การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรง ซึ่งรวมถึงค่าปรับทางแพ่งและทางอาญา และจำคุกไม่เกิน 20 ปี การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในสามารถตรวจสอบได้ง่ายโดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์จะดำเนินการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในอย่างเข้มงวด

หากท่านได้ทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ท่านต้องไม่เข้าร่วมในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของ กู๊ดเยียร์ (หรือหลักทรัพย์ของบริษัทที่ได้รับผลกระทบอื่น ๆ) จนกว่าจะสิ้นสุดวันทำการซื้อขายวันที่สอง นับจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างที่มีผลบังคับใช้



ธุรกรรมใดที่ห้ามดำเนินการ

ธุรกรรมที่ห้ามหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์ เมื่อพนักงานทราบถึงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ห้ามไม่ให้เขาหรือเธอ หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกันกับเขาหรือเธอ:

- ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์;
- แนะนำให้ผู้อื่นซื้อ ขายหรือถือครองหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์;
- ให้ผู้อื่นขาย ซื้อ หรือโอนหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์เพื่อตัวเขาหรือเธอ หรือเพื่อประโยชน์ของสมาชิกในครอบครัวของเขาหรือเธอ ซึ่งหลักทรัพ์ดังกล่าวรวมถึงหลักทรัพ์ที่ถือไว้ในบัญชีเกษียณหรือสถาบันการเงินใด ๆ;
- กำหนด เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการสั่งซื้อที่มีอยู่ หรือจำกัดการซื้อหรือขายหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์ รวมถึงการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือสิทธิการซื้อหุ้นและคำสั่งเกี่ยวกับธุรกรรมในกองทุนหุ้นของกู๊ดเยียร์ในแผนสวัสดิการ 401(k);
- เผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใด รวมถึงครอบครัวและเพื่อน (ที่เรียกว่า “การเผยแพร่ข้อมูล”) ที่นอกเหนือจากผู้ที่อยู่ในตำแหน่ง หรือความสัมพันธ์กับกู๊ดเยียร์ที่จำเป็นต้องทราบข้อมูล; หรือ
- ช่วยให้ผู้อื่นดำเนินการกิจกรรมข้างต้น

ข้อควรจำ

“พิจารณาบทกวนสถานการณ์ต่อไปนี้ก่อนการซื้อขาย เพื่อปกป้องท่าน ครอบครัวของท่าน และบริษัท จากการละเมิดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้ข้อมูลภายใน:

- ห้ามให้ข้อมูลหรือซื้อขายหลักทรัพ์หากท่านมีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับกู๊ดเยียร์หรือบริษัทอื่น ๆ (ไม่ว่าด้านบวกหรือด้านลบ) ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นเมื่อข้อมูลถูกประกาศต่อสาธารณะ
- ห้ามให้ข้อมูลหรือซื้อขายหลักทรัพ์ หากท่านไม่แน่ใจว่าข่าวสารที่สำคัญของกู๊ดเยียร์นั้นเป็นข้อมูลภายในหรือไม่
- ห้ามซื้อขายหลักทรัพ์หากท่านทราบข้อมูลรายรับประจำไตรมาสของกู๊ดเยียร์ หรือการประกาศที่สำคัญอื่น ๆ ก่อนการประกาศต่อสาธารณะ ท่านสามารถซื้อขายหลักทรัพ์ได้หลังจากสิ้นสุดสองวันทำการนับจากวันประกาศข้อมูลต่อสาธารณะ”

ความสำคัญของการให้ข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้ข้อมูลภายในแก่ครอบครัว

“พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบต่อธุรกรรมของสมาชิกในครอบครัวของตน เมื่อสมาชิกในครอบครัวได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับสมาชิกในครอบครัวจะถือเป็น “ผู้มีข้อมูลภายในชั่วคราว” ตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้ข้อมูลภายใน เนื่องจากการซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้ข้อมูลภายใน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลและมีบทลงโทษต่อผู้ละเมิดขั้นรุนแรง ขอแนะนำให้ท่านแจ้งต่อสมาชิกในครอบครัวของท่าน เกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้ข้อมูลภายใน และแนะนำให้พวกเขาปรึกษาท่านก่อนทำธุรกรรมใด ๆ กับหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์”

ข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้ข้อมูลภายในที่อธิบายไว้ก่อนหน้านี้ มีผลบังคับใช้กับธุรกรรมที่ห้ามหลักทรัพ์ของบริษัทในเครือกู๊ดเยียร์ และบริษัทอื่น ๆ รวมถึงบริษัทของลูกค้าหรือคู่ค้า หากพนักงานของกู๊ดเยียร์ได้ทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ:

ห้ามไม่ให้พนักงานของกู๊ดเยียร์เข้าร่วมการขายหลักทรัพ์กู๊ดเยียร์แบบระยะสั้น หรือทำธุรกรรมอื่น ๆ ที่อาจทำให้ราคาหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์ลดลง หรือทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยงใด ๆ โดยไม่คำนึงว่าได้รับทราบข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทหรือไม่ ห้ามไม่ให้พนักงานของกู๊ดเยียร์ถือครองหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์ในบัญชีส่วนต่างกำไร หรือใช้หลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์เป็นหลักกู้ยืม

ช่วงเวลาการซื้อขายหลักทรัพ์

ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพ์ประจำไตรมาสปกติ ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพ์ในแต่ละไตรมาสเกิดหลังจากกู๊ดเยียร์แถลงรายงานผลประกอบการทางการเงินต่อสาธารณะ ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพ์ประจำไตรมาสเริ่มตั้งแต่วันที่ 16 ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส และสิ้นสุดหลังวันทำการวันที่สองของวันซื้อขายนับแต่วันที่การแถลงผลประกอบการทางการเงินต่อสาธารณะห้ามไม่ให้พนักงานที่ได้รับหรือล่วงรู้ถึงผลประกอบการทางการเงินประจำปีหรือประจำไตรมาสของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพ์ของกู๊ดเยียร์ ในระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพ์ประจำไตรมาส ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ไม่สามารถซื้อขายหลักทรัพ์ของ กู๊ดเยียร์ในระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพ์ได้ทันนโยบายการซื้อขายหลักทรัพ์โดยใช้ข้อมูลภายใน



ข้อมูลติดต่อสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

สำหรับข้อมูลหรือคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือต้องการทราบว่าการใด ๆ จะถือเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ไม่ว่าท่านได้รับทราบข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือไม่ ท่านสามารถติดต่อไปยังผู้ช่วยเหลือและที่ปรึกษากฎหมายอาวุโสของกู๊ดเยียร์ ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณหรือนักกฎหมายที่รับผิดชอบธุรกิจหรือหน่วยของท่าน

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ปกป้องชุมชนของเรา

คุณภาพของผลิตภัณฑ์

ชื่อเสียงของกู๊ดเยียร์ตั้งอยู่บนพื้นฐาน ในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นที่เราผลิต เราปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ที่ใช้บังคับ เพื่อคงคุณภาพในผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของเราเสมอ หากท่านทราบว่าผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใด ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของกู๊ดเยียร์ ให้ท่านแจ้งให้ผู้จัดการของท่านทราบ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามาตรฐานคุณภาพของกู๊ดเยียร์เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจประจำวัน กู๊ดเยียร์สร้างความเป็นเลิศทางธุรกิจโดย:

- การรับฟังลูกค้าของเรา;
- การออกแบบและผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมูลค่า;
- การจัดการกระบวนการ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน;
- การให้บริการที่เป็นเลิศ;
- การส่งเสริมและคาดหวังการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของพนักงานทุกคน ในกิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง; และ
- การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบคุณภาพที่เพียงพอ

ข้อควรจำ

“หากคุณทราบหรือสงสัยว่าพนักงานคนใดไม่ปฏิบัติตามความคาดหวังด้านคุณภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อมของเรา โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ นักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ที่ดูแลเกี่ยวกับธุรกิจหรือหน่วยของคุณ หรือสายด่วนจริยธรรม”

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

นโยบายของกู๊ดเยียร์ คือ ผลิต จัดการ และกำจัดทิ้งวัสดุอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยทางบริษัทกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กู๊ดเยียร์ยังมุ่งมั่นอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและลดของเสีย รวมทั้งคาดหวังให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในด้านการอนุรักษ์อย่างยั่งยืน ทั้งเรื่องนี้และเรื่องอื่น ๆ อีกด้วย

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย
- เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กรกู๊ดเยียร์
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกู๊ดเยียร์
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ



นโยบายว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของกู๊ดเยียร์มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัททั่วโลก และเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราที่มีต่อพฤติกรรมเชิงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายของเราใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของเราทั่วโลก ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก เราปฏิบัติตามหลักการต่อไปนี้

- การสร้างที่ทำงานที่ทุกคนยอมรับซึ่งกันและกัน ปราศจากการล่วงเกิน และการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย;
- การจ้างงานโดยสมัครใจ ห้ามใช้แรงงานบังคับ หรือการค้าแรงงานมนุษย์ทุกรูปแบบ;
- ห้ามใช้ประโยชน์จากเด็ก รวมถึงแรงงานเด็ก;
- พนักงานมีสิทธิเข้าร่วมในองค์กร (เช่น สหภาพแรงงาน) ที่ตนเองเลือกหรือถอนตัวจากองค์กรที่เข้าร่วมได้;
- การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน; และ
- การจัดหาที่ทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคง

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและผู้ค้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกับพนักงานและผู้ค้าในลักษณะเดียวกันกับเรา

ดูข้อมูลเพิ่มเติมใน:

- นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของผู้ค้า
- เว็บไซต์ความรับผิดชอบต่อองค์กรกู๊ดเยียร์
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ



2. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทจะจัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลในจำนวนที่เหมาะสม ในอัตราที่ตั้งเป้าไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิประจำปีตามงบการเงินของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองตามกฎหมาย โดยยังคงรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทไว้อย่างแข็งแกร่ง คณะกรรมการจะเสนอให้จ่ายเงินปันผลเมื่อเห็นว่าบริษัทมีฐานะทางการเงินเหมาะสมที่จะทำเช่นนั้น

บริษัทมีหุ้นประเภทเดียวโดยมีสิทธิออกเสียงเท่ากัน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกรายมีสิทธิได้รับเงินปันผลต่อหุ้นในจำนวนที่เท่ากัน คณะกรรมการอาจเสนอหรือไม่เสนอให้จ่ายเงินปันผลในรอบปี หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

- ก. บริษัทประกาศผลขาดทุนสุทธิในรอบปีนั้น ๆ
- ข. กระแสเงินสดจากการดำเนินงานติดลบ
- ค. กระแสเงินสดอิสระได้รับผลกระทบจากค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) และการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงการลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียน
- ง. มาตรการคุ้มครองสินเชื่อ หรือความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทอ่อนแอ
- จ. บริษัทอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างหนี้ทุกรูปแบบ
- ฉ. บริษัทถูกห้ามไม่ให้ประกาศจ่ายเงินปันผลโดยหน่วยงานกำกับดูแล (Regulatory Authority)
- ช. บริษัทได้ดำเนินการหรือมุ่งหมายที่จะดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน หรือดำเนินมาตรการแบ่งสรรกำไรอื่น ๆ
- ซ. กรณีอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องหรือเหมาะสม

คณะกรรมการอาจพิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้ ก่อนที่จะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเสนอให้ผู้ถือหุ้นประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี

- ก. ผลกำไร เงินทุนสำรองสะสม และเสถียรภาพของรายได้ในปีนั้น ๆ สอดคล้องกับการเติบโตของสถานะแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร
- ข. กระแสเงินสดจากการดำเนินงานและฐานะเงินคงคลัง โดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- ค. การจัดเตรียมแผนเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดซึ่งมีผลกระทบทางการเงิน
- ง. ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (Capital Expenditure) การขยายธุรกิจ การลงทุนเชิงกลยุทธ์ และความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในปัจจุบันและอนาคต
- จ. สถานการณ์เศรษฐกิจมหภาคโดยรวม สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ และเงื่อนไขทางธุรกิจ
- ฉ. ตัวแปรทางการเงินหรือปัจจัยอื่นใดที่คณะกรรมการพิจารณาว่าเกี่ยวข้องหรือเหมาะสม

บริษัทจะประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและเงินปันผลประจำปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทที่มีผลบังคับใช้และที่แก้ไขเป็นครั้งคราว

คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายฉบับนี้เมื่อเห็นว่าจำเป็น หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที



3. นโยบายต่อต้านการติดสินบน

คำนำ

จากส่วนหนึ่งในพันธสัญญาสากลของเราที่จะซื่อสัตย์ มีศีลธรรม และมีความเคารพ กู๊ดเยียร์ไม่ประสงค์ที่จะหาผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยการเสนอให้หรือรับเงินโดยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือเสนอให้หรือรับสิ่งมีค่าแม้แต่ในประเทศที่การปฏิบัติดังกล่าวอาจเป็นที่ยอมรับในทางสังคมและวัฒนธรรม กฎหมายว่าด้วยการทุจริตในต่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (United States Foreign Corrupt Practices Act: FCPA) อนุสัญญาองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาเศรษฐกิจ (OECD) ว่าด้วยการต่อต้านการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ/ในต่างประเทศในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่ง สหราชอาณาจักร และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งกฎหมายต่อต้านการทุจริตฉบับอื่น ๆ ทั่วโลกล้วนแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าทั่วโลกต่างให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องการติดสินบน

กู๊ดเยียร์มีนโยบายต่อต้านการติดสินบน (“นโยบาย”) ห้ามมิให้ผู้ร่วมค้าของกู๊ดเยียร์เสนอให้หรือให้ หรือรับให้สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจ หรือยินยอมจะรับ หรือยอมรับการให้เงินที่ไม่เหมาะสม หรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่หรือจากบุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม เราจะยอมเสียโอกาสทางธุรกิจใด ๆ หากโอกาสทางธุรกิจนั้นจะสามารถได้มาหรือแต่โดยการให้เงินที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย การติดสินบน การให้ของขวัญ เงินคินเป็นส่วนลด เงินใต้โต๊ะ หรือสิ่งจูงใจในการทำนองเดียวกัน

คำจำกัดความ

สำหรับจุดประสงค์ของนโยบายนี้ จะใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้:

“เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา” หมายถึง: (ก.) เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของประเทศสหรัฐอเมริกา (รวมถึงสมาชิกหน่วยกองกำลังทุกเหล่าทัพและกองกำลังตำรวจ) โรงพยาบาลของรัฐหรือองค์กรสากลของรัฐ (เช่น องค์การสหประชาชาติ ธนาคารโลก คณะกรรมการการยุโรป เป็นต้น) (ข.) เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองใด ๆ ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือผู้มีคร่ำตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา (ค.) ลูกจ้างหรือพนักงานใด ๆ ของรัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา

“รัฐวิสาหกิจ” หมายถึง: บริษัท หุ่นส่วน หรือนิติบุคคล (ก.) ที่มีดอกเบี้ยหุ้นส่วนอยู่ 30 เปอร์เซ็นต์หรือมากกว่า ที่ถือโดยหน่วยงานรัฐหรือรัฐบาลระดับประเทศ จังหวัด ภูมิภาค หรือท้องถิ่น (หรือกลุ่มรัฐบาลหรือหน่วยงานรัฐ) ที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาทันทีโดยตรง และทางอ้อม หรือ (ข.) ควบคุมโดยรัฐบาลระดับประเทศ จังหวัด ภูมิภาค หรือท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจในการแต่งตั้งเสียงข้างมากของคณะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ใกล้เคียงของหน่วยงาน หรืออำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุด หรือหุ้นส่วนจัดการทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งใกล้เคียงกันขององค์กร หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับหน่วยงานใดที่เป็น “รัฐวิสาหกิจ” ภายใต้นโยบายของ กู๊ดเยียร์ โปรดติดต่อนักกฎหมายของกู๊ดเยียร์ในประเทศ/กลุ่ม/ภูมิภาค/หน้าที่ หรือหน่วยธุรกิจ (“BU”) ของคุณ หรือฝ่ายร้องเรียนและจริยธรรม

“การให้เงิน” หรือ “ทรัพย์สินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม” อาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะรายการดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นที่รู้ (หรือสงสัย) ว่าส่วนใด ๆ ของการให้เงินหรือทรัพย์สินนำไปให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา หรือผู้ใดก็ตามเพื่อที่จะได้มาหรือรักษาไว้ หรือปกป้องผลประโยชน์อันไม่เหมาะสมของกู๊ดเยียร์:

- เงินสดหรือสิ่งมีค่าเท่ากับเงินสด (เช่น บัตรกำนัลหรือใบกำนัล)
- ของขวัญหรือวัตถุจับต้องได้อื่น ๆ
- ค่าคอมมิชชั่น
- เงินคินเพื่อเป็นส่วนลด และส่วนลดพิเศษ
- เงินสินบน
- ค่าธรรมเนียมการให้คำปรึกษาหรือค่าบริการอื่น ๆ
- ส่วนลดพิเศษ
- ความบันเทิงบางอย่าง
- ค่าใช้จ่ายการเดินทาง
- ค่าอำนวยความสะดวก
- การจ้างงานหรือการฝึกงาน
- การบริจาคเพื่อการกุศล



“บุคคลภายนอก” หมายถึงองค์กรหรือบุคคลที่ไม่ใช่ผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมค้าผู้ถือหุ้น

“บุคคลภายนอกอำพราง” หมายถึงบุคคลภายนอกที่ต้องดำเนินการกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนของผู้ถือหุ้น รายการอภินิหารของบุคคลภายนอกอำพราง สามารถดูได้ที่ GO

“ตัวแทน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของผู้ถือหุ้นที่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจน (ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร) หรือโดยนัยในการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับบุคคลอื่น ๆ ตัวแทนการขายอิสระ ตัวแทนค้าต่าง ที่ปรึกษาทางการเงิน นายหน้าการเงิน นายหน้าการขาย โฟนเดอร์ ตัวแทนตามสั่ง นายหน้าตามสั่ง ผู้จัดการขนส่งสินค้า ตัวแทนหักบัญชี หรืออื่น ๆ ที่ใกล้เคียงคือผู้แทนประจำ

“ผู้จัดจำหน่าย” หมายถึงบุคคลภายนอกที่ซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ (สำหรับตนเอง) จากผู้ถือหุ้น และจำหน่ายต่อให้กับผู้ค้าปลีก ผู้ค้า ผู้จัดจำหน่ายอื่น หรือลูกค้าอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้าบุคคล (เช่น ผู้ค้ายานพาหนะ บริการรับส่งของเทศบาล เป็นต้น) โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อตกลงในการจัดจำหน่ายอย่างเป็นทางการกับผู้ถือหุ้นหรือไม่ และบุคคลภายนอกดังกล่าวได้รับการอนุญาตอย่างเป็นทางการโดยผู้ถือหุ้นในฐานะผู้จัดจำหน่ายหรือไม่ สำหรับวัตถุประสงค์ในการกำหนดว่าการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนนั้นจำเป็นสำหรับบุคคลภายนอกเฉพาะ ธุรกิจที่ติดตั้งทั้งคำสั่งและคำสั่งจะถูกคิดว่าเป็น “ผู้จัดจำหน่าย” ยกเว้นการค้าปลีกเป็น 90 เปอร์เซ็นต์หรือมากกว่าในธุรกิจนั้น ๆ

คงคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในนโยบายและในคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ระบุในอภิธานศัพท์เทคนิคสำหรับข้อยืนยันต่อต้านสินบนที่แนบมาในภาคผนวก ก. ของนโยบายนี้

นโยบายของผู้ถือหุ้น

ผู้ร่วมค้าของผู้ถือหุ้นทั้งหมดจะต้องมีความเข้าใจและยินยอมในนโยบายของผู้ถือหุ้นที่ได้กล่าว ณ ที่นี้ และที่กล่าวกับกฎหมายต่อต้านการติดสินบนทั้งหมดที่บังคับใช้ รวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรรวมถึงกฎหมายต่อต้านการติดสินบนใด ๆ ที่บังคับใช้ในอนาคตที่ออกโดยผู้ถือหุ้น คำถามเนื่องมาจากกฎหมายต่อต้านการติดสินบนเฉพาะประเทศและท้องถิ่น อาจส่งไปยังกฏหมายของผู้ถือหุ้นในประเทศ/กลุ่มภูมิภาค/หน้าที่ หรือ BU หรือไปยังฝ่ายร้องเรียนและจริยธรรม

FCPA ระบุว่าถือเป็นอาชญากรรม ภายใต้กฎหมายสหรัฐอเมริกาในการเสนอให้ หรือให้ หรือรับให้สัญญาว่าจะให้ หรือให้อำนาจการให้เงินหรือสิ่งของมีค่าใด ๆ ต่อผู้ใดก็ตามที่ทราบถึงจำนวนเงินทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินหรือสิ่งของมีค่านั้นจะถูกเสนอให้ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมทั้งทางตรงและทางอ้อม FCPA ยังต้องการให้บริษัทอย่างเช่นผู้ถือหุ้น ที่มีการค้าขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา เพื่อรักษาการควบคุมภายในที่เพียงพอในด้านการงาน นอกจากนี้ FCPA ยังมีให้บุคคลหรือบริษัทจากบริษัทปลอมแปลงบันทึกหรือบัญชีของบริษัทค้าขายสาธารณะเช่นผู้ถือหุ้น

ข้อห้ามของ FCPA ดังกล่าวนี้อ้างอิงกับบริษัทแห่งสหรัฐอเมริกา ตลอดจนกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และตัวแทนของบริษัทดังกล่าว บุคคลธรรมดาที่เป็นพลเมืองอเมริกัน ถือสัญชาติอเมริกัน หรือมีถิ่นที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา และในหลายกรณี ใช้บังคับกับบริษัทสาขาในต่างประเทศของบริษัทแห่งสหรัฐอเมริกา นโยบายของผู้ถือหุ้นบังคับใช้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมค้าของผู้ถือหุ้นทั่วโลก

พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร มีข้อห้ามที่คล้ายกันในเรื่องการติดสินบนเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา นอกจากข้อห้ามเหล่านี้แล้ว พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรยังห้ามมิให้เสนอ จัดทำ และรับสินบน เชิงพาณิชย์ การติดสินบนเชิงพาณิชย์คือหนึ่งในรูปแบบของสินบนที่ไม่ได้มีความจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐใด ๆ เช่นเดียวกับพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร นโยบายของผู้ถือหุ้นยังห้ามมิให้มีการติดสินบนในรูปแบบใด ๆ รวมถึงการติดสินบนเชิงพาณิชย์

บุคคลภายนอก

การให้เงินที่มีลักษณะต้องห้ามตามนโยบายนี้จะถือว่าไม่เหมาะสมเช่นเดียวกันหากกระทำโดยหรือผ่านทางบุคคลภายนอก ไม่ใช่โดยผู้ร่วมค้าโดยตรง ดังนั้น นโยบายนี้ห้ามมิให้ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ เสนอหรือให้เงิน สัญญาว่าจะให้เงิน หรือมอบอำนาจการจ่ายเงินให้ รับหรือยอมรับการจ่ายเงินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือสิ่งที่มีมูลค่าใด ๆ แก่บุคคลใดในสถานที่ใด ๆ ในโลก เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น



ผู้ร่วมค้าของกู๊ดเยียร์ต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกตามนโยบายนี้ ตลอดจน FCPA และกฎหมายท้องถิ่นเมื่อปฏิบัติในนามของกู๊ดเยียร์ เนื่องด้วยการคัดเลือกและการจดจำบุคคลภายนอก ผู้ร่วมค้าต้องยินยอมใน คู่มือปฏิบัติการร้องเรียนการติดสินบนสากล (“คู่มือปฏิบัติ”) บุคคลภายนอกอาจจำเป็นต้องดำเนินการกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์การต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์ก่อนที่จะทำธุรกิจกับกู๊ดเยียร์ มีการอธิบายกระบวนการนี้เพิ่มเติมทั้งหมดในคู่มือปฏิบัติ

คำอำนวยความสะดวก

“คำอำนวยความสะดวก” เป็นคำใช้จ่ายเล็กน้อยที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับล่างที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อให้แน่ใจว่ารัฐจะดำเนินงานประจำ ที่ไม่ต้องใช้ดุลพินิจบางอย่าง ซึ่งบริษัทมีสิทธิจะได้รับอยู่แล้วตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ (เช่น การพิจารณาเอกสารราชการที่เหมาะสมได้แก่การขอรับการตรวจลงตรา การขนส่งสินค้า / ลง การให้ความคุ้มครองโดยตำรวจ และการรับหรือส่งจดหมาย)

ถึงแม้ FCPA จะมีข้อยกเว้นเล็ก ๆ สำหรับ “คำอำนวยความสะดวกหรือค่าเดินทาง” แต่คำอำนวยความสะดวกไม่ได้ได้รับอนุญาตภายใต้พระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักรและกฎหมายท้องถิ่นในหลายประเทศ นโยบายของกู๊ดเยียร์ห้ามมิให้จ่ายคำอำนวยความสะดวกโดยสิ้นเชิง

การบิดเบือนหรือข่มขู่

การจ่ายเงินภายใต้ภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายผู้ร่วมค้าจะถือว่าไม่ละเมิดกฎหมายของ FCPA และพระราชบัญญัติการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร ดังนั้น นโยบายของกู๊ดเยียร์จึงไม่ห้ามการจ่ายเงินภายใต้ภัยถึงชีวิตหรือการข่มขู่โดยใช้ความรุนแรงหรือทำร้ายร่างกายหากการจ่ายเงินนั้นกระทำเพื่อป้องกันร่างกาย เสรีภาพ หรือความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหรือตัวแทนปฏิบัติ หากเกิดสถานการณ์เช่นนั้นขึ้น:

- การจ่ายเงินต้องไม่เกิน 100.00 ดอลลาร์สหรัฐ
- ต้องทำการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 48 ชั่วโมงต่อหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของบริษัทกู๊ดเยียร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ และ
- การจ่ายเงินต้องถูกบันทึกให้ถูกต้องในบัญชีและรายการบันทึกของกู๊ดเยียร์

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

ตามที่ FCPA ได้มีให้มีการให้เงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้ได้มาหรือเพื่อรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ กฎหมายอื่น ๆ ยังจำกัดการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งทางการเมืองของรัฐบาลกลางสหรัฐฯ พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองอีกด้วย “การให้ความช่วยเหลือ” อาจรวมถึงการให้ใช้เวลาทำงานของผู้ร่วมค้า หรือนุญาตให้ใช้เครื่องอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรของบริษัท

นโยบายของกู๊ดเยียร์กำหนดให้ต้องมีการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะมีการนำเงินทุนของบริษัทเพื่อให้ความช่วยเหลือใด ๆ แก่พรรคการเมืองที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง หรือคณะกรรมการทางการเมืองใด ๆ หรือแก่ผู้ลงสมัครตำแหน่งใด ๆ ในรัฐ จังหวัดท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐบาลของทั้งสหรัฐอเมริกาและที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา การให้ความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งใด ๆ ในสหรัฐจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าฝ่ายกฎหมายด้วย

การบริจาคเพื่อการกุศล

ผู้ร่วมค้าและบุคคลภายนอกต้องรับรองว่าการบริจาคเพื่อการกุศลที่ทำในนามบริษัทเป็นการบริจาคเพื่อการกุศลที่แท้จริง และจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการกุศลที่กฎหมายรองรับเท่านั้นโดยไม่มีการนำไปใช้ในทางอื่นใด หากมีการบริจาคเพื่อการกุศล การบริจacksonนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- การบริจาคเพื่อการกุศลนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายของรัฐบาลหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การบริจาคเพื่อการกุศลนั้นไม่ใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม และ



- มีการบันทึกการบริจาคเพื่อการกุศลในบัญชีการเงินและบันทึกของบริษัทอย่างถูกต้องสมบูรณ์และในทันที โดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “การบริจาคเพื่อการกุศล” ให้ถูกต้อง ไปที่ แผนภูมิบัญชีสากล และนโยบายการบัญชีสากลเรื่อง “การบัญชีสำหรับการบริจาคการกุศล” ใน GO

หากการบริจาคเพื่อการกุศลใด ๆ มีขึ้นเนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้แนะนำหรือกำหนดให้ต้องกระทำ การบริจacksonนั้นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย เอกสารการอนุมัติจะต้องถูกเก็บเป็นส่วนหนึ่งของรายการบันทึกสำหรับการบริจาคการกุศลนั้น

ข้อกำหนดเหล่านี้เป็นข้อกำหนดเพิ่มเติมจากนโยบายของบริษัทและหน่วยธุรกิจกับการอนุมัติ การทำบัญชี และการลงบันทึก การให้การสนับสนุนทางการเงินการกุศล

การซื้อขายและการร่วมลงทุน

การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับซื้อขายหรือการร่วมลงทุนจะต้องมีการดำเนินการกระบวนการโดยเฉพาะเพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติที่เหมาะสมกับการดำเนินการนั้น ๆ กระบวนการเช่นนี้ซึ่งได้ร่างไว้ในกระบวนการเพื่อตรวจสอบฐานะทางการเงินและตรวจสอบประวัติการต่อต้านการติดสินบนของกูดิเยร์ หรือการร่วมลงทุน ควรจะได้รับจากที่ปรึกษาทั่วไปหรือรองที่ปรึกษาทั่วไป การตรวจสอบฐานะทางการเงินและการตรวจสอบประวัติเพื่อการซื้อขายและการร่วมลงทุนนั้นจะต้องให้ยุติและต้องทุ่มเทเวลาอย่างมาก ด้วยเหตุนี้ จึงต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามามีส่วนร่วมแต่เนิ่น ๆ

การให้ของขวัญ การเดินทาง มื้ออาหาร และการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ของขวัญ

นโยบายของกูดิเยร์ไม่ได้ห้ามการให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ (โดยเฉพาะของขวัญที่มีโลโก้ของบริษัทอยู่ด้วย) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา ซึ่งในบางโอกาสอาจเป็นการเหมาะสมที่จะให้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญนั้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- ของขวัญนั้นควรมีมูลค่าไม่เกิน 100.00 ดอลลาร์สหรัฐฯ ในกรณีที่ไม่มี การขอความเห็นชอบจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายของกูดิเยร์
- ของขวัญนั้นไม่ใช่เงินสดหรือสิ่งเทียบเท่ากับเงินสด เช่น ใบของขวัญหรือบัตรของขวัญ
- ของขวัญนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายของรัฐหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ของขวัญนั้นเป็นปกติประเพณีในสถานการณ์นั้น ๆ และจะไม่ทำให้ทั้งกูดิเยร์และผู้รับของขวัญนั้นอับอายจัดเกิน
- ของขวัญนั้นให้ช่วงเทศกาลการให้ของขวัญทั่วไป หรือในโอกาสพิเศษอื่น ๆ หรือให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขาย
- ของขวัญนั้นมิใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ของขวัญจะต้องถูกจดลงรายการบันทึกกันอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ในบัญชีและรายการบันทึกการเงินของบริษัท โดยใช้รหัสสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป “ของขวัญ” ให้ถูกต้อง และ
- มีรายงานการให้ของขวัญนั้นในรายการค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกเงินค่าของขวัญจากกูดิเยร์ได้

ของขวัญหรือการบริจาคทางรถยนต์

ในบางโอกาส การให้ยางรถยนต์แก่หน่วยงานรัฐบาลที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาอาจมีประโยชน์ในแง่การประชาสัมพันธ์หรืออาจเป็นการเหมาะสมด้วยเหตุผลอื่น ๆ นอกจากนี้ การบริจาคทางรถยนต์ (หรือให้ส่วนลดพิเศษในการซื้อยางรถยนต์) แก่กระทรวงของรัฐบาลที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาเพื่อนำไปติดตั้งบนยานพาหนะของส่วนราชการเพื่อวัตถุประสงค์ในการสาธิตหรือทดสอบอาจเป็นเรื่องที่เหมาะสม ของขวัญหรือการบริจาคทางรถยนต์ดังกล่าวเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของกูดิเยร์และจากผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ห้ามมิให้มีการให้ยางรถยนต์ (และส่วนลดพิเศษในการซื้อยางรถยนต์) แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาเพื่อใช้กับยานพาหนะส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ / ในต่างประเทศนั้น หรือให้กับยานพาหนะของสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานระหว่างประเทศ / ในประเทศดังกล่าว



การเดินทางและเยี่ยมชมโดยคณะผู้แทน

นโยบายของกู๊ดเยียร์มิได้ห้ามการจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และอาจมีบางโอกาสที่การจัดเตรียมการเดินทางให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกานั้นเป็นเรื่องเหมาะสมหรือจำเป็นในทางกฎหมาย หากการจัดเตรียมการเดินทางนั้นทำขึ้นโดยสุจริตและมีได้มีเจตนาทุจริตหรือคาดหวังให้มีการช่วยเหลือใด ๆ ต้องกรอกแบบฟอร์มรายการตรวจสอบการเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และส่งเพื่ออนุมัติ แบบฟอร์มจะแนบไปกับนโยบายนี้ ในภาคผนวก v. และต้องส่งไปทักไต่ปัญหาด้านสัญญาของกู๊ดเยียร์ (Goodyear Contract Solution: “GCS”)

การเดินทางที่จัดเตรียมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- การเดินทางต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์ม รายการตรวจสอบการเดินทางของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา โดยประธาน BU หรือพนักงานบริษัทที่ได้รับแต่งตั้ง และที่ปรึกษาทั่วไปและรองที่ปรึกษาทั่วไป
- การเดินทางที่จัดเตรียมให้ นั้นต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สุจริตและชอบด้วยกฎหมายโดยตรง (เช่น เพื่อตรวจสอบกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพที่โรงงานของกู๊ดเยียร์ในประเทศหนึ่งเพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นของกู๊ดเยียร์ที่ผลิตยางรถยนต์ให้มีคุณสมบัติที่ดีพอสำหรับการส่งออกไปยังอีกประเทศหนึ่ง)
- การเดินทางนั้นควรมีมูลค่าที่เหมาะสม (ในแง่ของค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เดินทาง และความถี่)
- บริษัทต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวและบันเทิง
- บริษัทต้องไม่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่
- ห้ามให้เงินสด (ค่าตอบแทนรายวัน)
- บุคคลของรัฐบาลควรเป็นผู้เลือกสมาชิกในคณะผู้แทนนั้นเอง (ไม่ใช่กู๊ดเยียร์)
- ควรมีการแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าให้บุคคลของรัฐที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ทราบถึงการเดินทางนั้น
- ค่าใช้จ่ายและจุดประสงค์ของการเดินทางจะต้องถูกจดรายการไว้ทันที อย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ในบัญชีและรายการบันทึกการเงินของบริษัท พร้อมหมายเหตุแจ้งว่าผู้เดินทางคือเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา และ
- มีการรายงานการเดินทางที่จัดเตรียมให้ นั้นในรายงานค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากกู๊ดเยียร์ได้

มื้ออาหารและการเลี้ยงรับรอง

นโยบายต่อต้านการติดสินบนของกู๊ดเยียร์มิได้ห้ามการเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรอง และอาจมีโอกาสนั้นเหมาะสมที่จะเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ ทั้งนี้ การเลี้ยงอาหารและ / หรือการเลี้ยงรับรองนั้นต้องเป็นไปโดยสุจริตและมีได้มีเจตนาทุจริตหรือคาดหวังให้มีการช่วยเหลือใด ๆ หากมีการเลี้ยงอาหารและเลี้ยงรับรอง การเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองนั้นต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งหมดดังต่อไปนี้:

- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองที่จัดให้ นั้นต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สุจริตและชอบด้วยกฎหมายโดยตรง และในกรณีการเลี้ยงรับรอง สถานที่ที่จัดการรับรองนั้นจะต้องเหมาะสมต่อการปรึกษาหารือธุรกิจด้วย
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นควรมีมูลค่าที่เหมาะสม (ในแง่ของค่าใช้จ่าย จำนวนผู้เข้าร่วม และความถี่)
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นไม่ขัดแย้งกับนโยบายรัฐบาลหรือกฎหมายหรือข้อบังคับของท้องถิ่นใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นปกติประเพณีตามสถานการณ์นั้น ๆ และจะไม่ทำให้กู๊ดเยียร์และผู้รับรู้สีกอภัยจู้จี้
- มื้ออาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นมิใช่สินบนหรือสินน้ำใจ และไม่ได้เป็นการให้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- ต้องมีบุคลากรของบริษัทเข้าร่วมด้วย
- มีการบันทึกการเลี้ยงอาหารหรือการเลี้ยงรับรองนั้นลงในบัญชีการเงินและบันทึกของบริษัทอย่างถูกต้องสมบูรณ์และในทันที และ
- มีการรายงานการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองนั้นในรายงานค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองจากกู๊ดเยียร์ได้



การให้ของขวัญ การเดินทาง มื้ออาหาร และการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

การให้ของขวัญแก่ลูกจ้างของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา

ลูกจ้างรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐในสหรัฐอเมริกาอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับพิเศษซึ่งจำกัดการรับของขวัญและของกำนัลจากองค์กรที่ทำธุรกิจด้วย ผู้ร่วมค้าต้องตระหนักและยอมรับในกฎหมายและข้อบังคับของรัฐบาลกลางและรัฐบาลมลรัฐเนื่องด้วยการรับรองของขวัญและของกำนัล มื้ออาหาร การเดินทาง การพักผ่อน หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลสหรัฐอเมริกา จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าและเป็นลายลักษณ์อักษรโดยฝ่ายกฎหมาย

กฎเรื่องของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร

กูดิเยร์มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงกฎว่าด้วยการบริหารงานของวุฒิสภาสหรัฐและกฎแห่งสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐที่เกี่ยวข้องกับการห้ามและการจำกัดในเรื่องของขวัญและการเดินทางของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ตลอดจนคณะกรรมการของสมาชิกวุฒิสภาสหรัฐและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐ ในฐานะที่กูดิเยร์เป็นองค์กรหนึ่งซึ่งว่าจ้างผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ (Federal lobbyist) กูดิเยร์ถูกห้ามมิให้มีการให้ของขวัญ ใด ๆ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ค่าใดก็ตามแก่สมาชิกวุฒิสภาสหรัฐ หรือลูกจ้างของรัฐสภาสหรัฐ เว้นแต่ของขวัญนั้นเข้าข่ายกเว้นข้อหนึ่งข้อใดของการห้ามการให้ของขวัญ ตามกฎข้างต้น “ของขวัญ” หมายถึงของกำนัล การให้ความช่วยเหลือ ส่วนลด การเลี้ยงรับรอง การเอื้อเฟื้อเกื้อกูล การให้ยืม การงดใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ หรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่าที่เป็นตัวเงิน และรวมถึงของขวัญที่เป็นบริการ การอบรม การขนส่ง ที่พัก และอาหาร ไม่ว่าจะเป็นการให้สิ่งที่ไม่ใช่ตัวเงิน โดยการซื้อตั๋ว การจ่ายเงินล่วงหน้า หรือการจ่ายเงินคืน บริษัทมีนโยบายให้ผู้ร่วมค้าทุกรายของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎเรื่องการให้ของขวัญของรัฐสภาสหรัฐ ไม่ว่าผู้ร่วมค้ารายนั้นจะเป็นผู้มีหน้าที่โน้มน้าวสนับสนุนให้รัฐบาลกลางออกกฎหมายฉบับหนึ่ง ๆ หรือไม่ก็ตาม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ดูที่นโยบายของกูดิเยร์ในเรื่อง “ของขวัญและการเดินทางของวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎร”

การปฏิบัติตามกฎ

ห้ามมิให้มีการฝ่าฝืนนโยบายนี้ หรือ FCPA หรือกฎหมายต่อต้านการติดสินบนอื่นใด ไม่ว่าในกรณีใด แม้ว่าจะไม่มีการฟ้องร้องหรือพิสูจน์ว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแม้ว่าการให้เงินนั้นจะเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในบางประเทศก็ตาม ผู้ร่วมค้าที่ฝ่าฝืนนโยบายของกูดิเยร์จะต้องถูกลงโทษทางวินัยที่อาจรุนแรงถึงการยกเลิกสัญญาและการริบผลประโยชน์ บุคคลภายนอกที่ฝ่าฝืนนโยบายจะต้องถูกลงโทษด้วยการยกเลิกสัญญาในความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกูดิเยร์

การรายงานการฝ่าฝืนกฎ

ผู้ร่วมค้าทั้งหมดที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายของกูดิเยร์จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการหรือนายของกูดิเยร์ที่รับผิดชอบในประเทศ / กลุ่ม / ภูมิภาค / หน้าที หรือ BU ทราบทันที หรือแจ้งสายด่วนจรรยาบรรณที่ <http://www.goodyear.ethicspoint.com> ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับรายงานกรณีนี้ที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการติดสินบนของกูดิเยร์ต้องรายงานให้ที่ปรึกษาทั่วไปของบริษัทกูดิเยร์ ไทร์ แอนด์ รีบเบอร์ ทราบถึงข้อกล่าวอ้างนั้นโดยทันที บุคคลภายนอกใด ๆ รวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะตัวแทน ผู้จัดการจำหน่าย ผู้ทำสัญญา และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายของกูดิเยร์ จะต้องแจ้งประเด็นต่อผู้ติดต่อที่กูดิเยร์หรือสายด่วนจรรยาบรรณ กูดิเยร์ห้ามมิให้มีการตอบโต้หรือพยายามตอบโต้ผู้ที่รายงานเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายโดยสุจริต ไม่ว่าในรูปแบบใด รายงานทั้งหมดที่ตอบโต้จะได้รับการสอบสวน และผู้ที่พบว่าได้โต้ตอบจะต้องถูกลงโทษทางวินัยที่อาจรุนแรงถึงการยกเลิกสัญญาและริบผลประโยชน์



4. นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของกู๊ดเยียร์เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนพื้นฐานโดยปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล รวมถึงหลักปฏิบัติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ แนวปฏิบัติ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้องขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ

เราจะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนดังที่อธิบายไว้ด้านล่าง หรือในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างนโยบายของเรากับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บังคับใช้ กู๊ดเยียร์จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเคารพในหลักการและสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

นโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกนี้มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานทั่วโลกของกู๊ดเยียร์ รวมถึง คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Conduct Manual) ของเรา เรากำหนดให้คู่ค้าของเราปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันตามที่กำหนดในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

ข้อห้ามเกี่ยวกับการบังคับใช้แรงงาน

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้มีการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานที่ถูกผูกมัดด้วยสัญญา (รวมถึงการผูกมัดทางหนี้สิน) แรงงานทาส และการค้ามนุษย์ ซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราในการเลือกการจ้างงานอย่างอิสระ:

- การสรรหาพนักงานควรดำเนินด้วยวิธีที่เคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- ไม่มีการเรียกร้องให้บุคคลใดต้องจ่ายค่าสมัครงานหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งการจ้างงานกับกู๊ดเยียร์
- การยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงานจะต้องเป็นโดยสมัครใจและปราศจากการหลอกลวง หรือบีบบังคับ
- เสรีภาพในการเคลื่อนไหวของพนักงานต้องไม่ถูกจำกัดโดยเงื่อนไขการจ้างงาน การยึดเอกสารประจำตัวหรือเอกสารตรวจคนเข้าเมือง การยึดเงินประกัน หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีเป้าหมายเพื่อจำกัดการเคลื่อนไหว

ข้อห้ามเกี่ยวกับแรงงานเด็ก

กู๊ดเยียร์ห้ามมิให้ใช้แรงงานเด็ก เราปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งจำกัดการจ้างงานเฉพาะพนักงานที่บรรลุนิติภาวะขึ้นตามกฎหมายที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ ในกรณีที่กฎหมายภายในประเทศไม่ได้กำหนดอายุที่มากกว่านี้ เราจะไม่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ในกรณีที่แรงงานเด็กมีอายุมากกว่าอายุขั้นต่ำ แต่ไม่เกิน 18 ปี พวกเขาจะต้องไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานเป็นอันตรายหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายหรือจิตใจ

สภาพการทำงาน

กู๊ดเยียร์มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัยซึ่งเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของพนักงานและพนักงานรับเหมาค่าแรงทุกคนตามที่เราอธิบายไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ:

- สุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานเป็นค่านิยมองค์กรที่สำคัญในสถานที่ทำงานทุกแห่งและพนักงานกู๊ดเยียร์ทุกคน
- เราห้ามการใช้ความรุนแรง การข่มขู่ การคุกคาม และการคุกคามทางเพศหรือการคุกคามอื่น ๆ ทุกรูปแบบ
- เราไม่ยอมรับการกระทำที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากเชื้อชาติ ผิวชาติพันธุ์ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) รสนิยมทางเพศ เอกลักษณ์ทางเพศ อายุ ความพิการ สถานะการหาหนทางศึกษา ข้อมูลทางพันธุกรรม บรรพบุรุษ สถานะความเป็นพลเมือง หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้
- เราเคารพความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเราและปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้
- นอกจากนี้เรายังปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงาน (ขึ้นอยู่กับว่าสิ่งใดจะให้การคุ้มครองมากกว่า) เกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน



เสรีภาพในการรวมตัว

กู๊ดเยียร์ตระหนักและเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมและเจรจาต่อรองร่วมกันผ่านองค์กรต่าง ๆ (เช่น สหภาพที่ตนเลือกหรือละเว้นจากการเข้าร่วมในองค์กรดังกล่าว พนักงานจะไม่ถูกไล่ออก เลือกปฏิบัติ คุกคาม ฆ่มู หรือการตอบโต้เอาคืน เนื่องจากการเป็นสมาชิกในสมาคมหรือสหภาพของลูกจ้างที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ชอบด้วยกฎหมายขององค์กรดังกล่าว

การรายงานข้อกังวลและการแก้ไขเยียวยา

บุคคลใดก็ตามที่มีข้อสงสัยหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้อาจติดต่อสายด่วนจริยธรรมที่เป็นความลับของกู๊ดเยียร์ ซึ่งให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ตลอด 7 วัน

พนักงานของกู๊ดเยียร์ยังอาจรายงานข้อกังวลผ่านช่องทางภายในที่ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การรายงานแต่ละครั้งจะได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของกู๊ดเยียร์ เพื่อกำหนดวิธีตรวจสอบที่ดีที่สุดที่บริษัทพึงกระทำ

ในกรณีที่พบการละเมิดนโยบายนี้ จะมีการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงขั้นตอนในการแก้ไขเยียวยาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคล วินัยของพนักงาน หรือขั้นตอนอื่น ๆ

กู๊ดเยียร์ห้ามไม่ให้มีการคุกคามหรือตอบโต้เอาคืนบุคคลใดก็ตามที่รายงานข้อกังวลต่อกู๊ดเยียร์ หรือมีส่วนร่วมในการสอบสวนเกี่ยวกับการละเมิดนโยบายนี้โดยสุจริต

นโยบายของกู๊ดเยียร์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของเรา ประกอบด้วย:

- คู่มือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า
- นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบ
- นโยบายการเก็บรักษาเอกสารระบุตัวตน
- นโยบายการสรรหาพนักงานอย่างมีความรับผิดชอบ

5. หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

ภาพรวม

หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ของ Goodyear (“**หลักจรรยาบรรณ**”) คือการสร้างเชื่อมั่นใจว่า Goodyear ดำเนินธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่มีความมุ่งมั่นแบบเดียวกับ Goodyear ในด้านมาตรฐานจริยธรรม ความยั่งยืน และการดำเนินธุรกิจบุคคลและบริษัท (“**ซัพพลายเออร์**”) ที่จัดสรรสินค้าและบริการให้กับ The Goodyear Tire & Rubber Company หรือบริษัทในเครือหรือบริษัทย่อย (“**Goodyear**”) ต้องปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ โดยที่ Goodyear อาจมีการแก้ไขจรรยาบรรณนี้ได้เป็นครั้งคราว

หลักจรรยาบรรณ

1. หลักการพื้นฐาน

อย่างน้อยที่สุดซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดภายในประเทศของตนอย่างเคร่งครัด หากกฎหมายภายในประเทศมีความเข้มงวดน้อยกว่านโยบายของเรา รวมถึงมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามหลักจรรยาบรรณนี้ เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ต้องนำเอามาตรฐานที่เข้มงวดมากกว่าไปใช้ ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามนโยบายอื่น ๆ ของ Goodyear ที่มีผลต่อการดำเนินงานของตนเอง ซึ่งรวมถึง (หากมีส่วนเกี่ยวข้อง) นโยบายการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบของ Goodyear และนโยบายการจัดซื้อน้ำมันถั่วเหลืองแบบยั่งยืนของ Goodyear เป็นต้น



2. หลักสิทธิมนุษยชน

Goodyear มุ่งมั่นที่จะเคารพหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับโลกที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ข้อบังคับว่าด้วยธุรกิจกับหลักสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ รวมทั้งคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของเราจะเคารพหลักสิทธิมนุษยชนด้วยเช่นกัน ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านแรงงานและกฎหมายหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด อาทิเช่น (แต่ไม่ได้จำกัดเพียงเท่านั้น)

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานเด็กที่เกี่ยวข้อง จำกัดการจ้างงานเฉพาะพนักงานที่มีอายุสอดคล้องกับเงื่อนไขอายุขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดสำหรับสถานที่แต่ละแห่ง หากไม่มีกฎหมายภายในประเทศกำหนดอายุที่สูงกว่าเอาไว้ ซัพพลายเออร์ต้องไม่จ้างงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ยกเว้นในสถานการณ์พิเศษ และต้องปฏิบัติตามเกณฑ์อย่างเข้มงวดตามบริบทของฟาร์มครอบครัว หากดูจากจุดมุ่งหมายนี้ ฟาร์มครอบครัวหมายถึงฟาร์มขนาดเล็กที่มีครอบครัวเป็นผู้ดูแล โดยอิงกับแรงจูงใจซึ่งเน้นไปที่ครอบครัวเป็นหลัก อาทิเช่น การสร้างเสถียรภาพให้กับระบบฟาร์มของครอบครัว การใช้แรงงานในครอบครัวเพื่อการผลิต และใช้ผลผลิตเป็นรายได้ของครอบครัว เกณฑ์ที่บังคับใช้กับบริบทฟาร์มครอบครัวประกอบด้วย (1) การทำงานต้องไม่ไปเบียดบังการเรียนภาคบังคับ (2) การทำงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบิดามารดาหรือผู้ปกครองอย่างเหมาะสม (3) การทำงานไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการพัฒนาส่วนบุคคล โดยวัดจากชั่วโมงและสภาพในการทำงาน อายุของเด็กกิจกรรมที่ทำ และอันตรายที่เกี่ยวข้อง และ (4) หากมีการสอบถาม ผู้เยาว์จะต้องมีอิสระในการตอบว่ายินดีที่จะช่วยเหลือและเรียนรู้วิธีการทำฟาร์มของครอบครัว
- ต้องปฏิบัติตามกฎหมายค่าแรงและชั่วโมงการทำงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าจ้างล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือการคุกคามที่ผิดกฎหมายในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ หรือบุคลิกภาพอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองภายใต้กฎหมาย รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติและแนวทางการจ้างงานอีกด้วย
- ห้ามใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงาน อาทิเช่น (แต่ไม่ได้จำกัดอยู่เพียงเท่านั้น) แรงงานนักโทษในเรือนจำ แรงงานขัดหนี้ แรงงานทาส การค้ามนุษย์ หรือแรงงานที่ถูกบังคับในลักษณะอื่นๆ ซัพพลายเออร์ต้องไม่ดำเนินการในลักษณะดังต่อไปนี้ จำกัดการเคลื่อนไหวของแรงงาน โดดเดี่ยวแรงงาน คุกคามหรือข่มขู่แรงงาน อนุญาตให้มีสภาพการใช้ชีวิตและการทำงานที่ถูกกระทำ การรุม ยึดเอกสารสำคัญ เช่น ไม่จ่ายค่าแรง อนุญาตให้มีการทำงานล่วงเวลาที่นานเกินหรือแรงงานไม่เต็มใจทำ และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจ้างงาน (ไม่จำเป็นว่าเป็นการกระทำโดยตรง โดยอ้อม หรือผ่านกิจกรรมของพันธมิตรทางธุรกิจก็ตาม)
- ยอมรับและเคารพต่อเสรีภาพในการสมาคมของแรงงานที่จะเข้าร่วมองค์กรที่พวกเขาเลือกหรือไม่อยากเข้าร่วมกับองค์กรเหล่านั้น นั้นรวมถึงสิทธิของแรงงานในการเจรจาต่อรองร่วมผ่านตัวแทนของสหภาพแรงงานที่มีการจัดตั้งแล้ว / ที่พวกเขาเลือกโดยมีความสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศนั้น ๆ

3. สุขอนามัยและความปลอดภัย

ซัพพลายเออร์ต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย นั้นรวมถึงการจำแนก การประเมิน และการควบคุมไม่ให้พนักงานต้องเผชิญกับอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล จัดฝึกอบรมภาคบังคับเกี่ยวกับอันตรายและขั้นตอนการรับมือเหตุฉุกเฉินโดยใช้ภาษาที่พนักงานเข้าใจ รวมทั้งพนักงานสามารถคาดการณ์และรับมือกับเหตุฉุกเฉินได้ ตัวอย่างเช่น การฝึกอบรมหนีไฟและการอพยพหนีเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ เป็นต้น

4. สภาพแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและมีการบังคับใช้ในพื้นที่ที่เปิดดำเนินการ เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์จะต้อง (1) จำแนกการใช้สารอันตรายที่มีข้อห้าม และจำกัดปริมาณให้เหลือน้อยที่สุด หรือจำกัดการใช้ภายใต้กฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำไปใช้ในขั้นตอนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของตน รวมถึงสารที่เป็นอันตรายหรือสารพิษ และมีการสร้างความมั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ รวมทั้งการบริหารจัดการ การจัดเก็บ และการกำจัดที่เหมาะสม (2) รับทราบว่าการใช้สารที่ต้องรายงานในขั้นตอนการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ของตน และพยายามค้นหาสารที่สามารถนำมาใช้ทดแทนอย่างสม่ำเสมอ และ (3) ขอใบอนุญาตเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด หรือการขออนุมัติในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมด



ชีฟพลายเออร์ต้องคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมและผลกระทบดังกล่าวในจุดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้เพื่อปกป้องสภาพแวดล้อม อาทิเช่น

- มีการติดตามและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการใช้พลังงานและการปล่อยแก๊สเรือนกระจกในจุดที่มีการทำงานและ / หรือในองค์กร ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการและกลยุทธ์ที่ครอบคลุมในการลดการใช้พลังงานและเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน เราส่งเสริมให้ชีฟพลายเออร์มองหาวิธีการลดต้นทุนเพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยแก๊สเรือนกระจก
- ลดใช้ซ้ำ และรีไซเคิลการใช้ซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปล่อยน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดแล้วอย่างรับผิดชอบเพื่อปกป้องสภาพแวดล้อมและปรับปรุงคุณภาพโดยรวมของน้ำ เราส่งเสริมให้ชีฟพลายเออร์ใช้ ระบบประเมินความเสี่ยงของน้ำ กำหนดแนวพื้นฐาน กำหนดเป้าหมาย จัดทำแนวคิดริเริ่ม และจัดทำโครงการประหยัดน้ำเพื่อลดการใช้น้ำ
- เฝ้าติดตาม ควบคุม และลดปริมาณการปล่อยแก๊สและของเสีย ไปจนถึงระดับที่สามารถจัดการปล่อยแก๊สที่สร้างมลพิษทางอากาศหรือของเสียที่ต้องทำการกลบฝังให้หมดไป
- ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้แหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้แบบยั่งยืนไปพร้อม ๆ กับการลดของเสีย และเพิ่มขั้นตอนการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล เราส่งเสริมให้ชีฟพลายเออร์กำหนดเป้าหมายในการลดของเสีย และกำหนดโครงสร้างเป็นลำดับขั้นในการบริหารจัดการของเสียด้วย

5. แร่ธาตุที่ได้มาจากพื้นที่ซึ่งมีความขัดแย้ง

ชีฟพลายเออร์ต้องแสวงหาแร่ธาตุ อนุพันธ์ของแร่ธาตุ และวัตถุดิบอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะที่เคารพหลักสิทธิมนุษยชนด้วย ชีฟพลายเออร์ต้องหลีกเลี่ยงการสนับสนุนทางการเงินทั้งโดยตรงและโดยอ้อมหรืออ้อมประโยชน์ต่อกลุ่มติดอาวุธในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก (DRC) และ / หรือประเทศที่อยู่ติดกัน ชีฟพลายเออร์จำเป็นต้อง (1) หากทางยืนยันว่า วัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดสรรให้ Good year ไม่ได้มีส่วนผสมของแทนทาลัม ดีบุก กังสแตน ทอง หรือโคบอลต์ หรือ (2) หากมี วัตถุดิบเหล่านี้เป็นส่วนผสมจะต้องมีการร่วมมือกับ Goodyear เพื่อทำการตรวจสอบที่เหมาะสมเกี่ยวกับจำแนกประเทศต้นกำเนิดและแหล่งวัตถุดิบ (รวมทั้งโรงกลั่น) และห่วงโซ่การครอบครองวัตถุดิบเหล่านี้ด้วยเป็นครั้งคราว

6. หลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว Goodyear คาดหวังให้ชีฟพลายเออร์ยึดมั่นมาตรฐานทางคุณธรรมที่สูงสุดตลอดเวลา รวมทั้งดำเนินการในลักษณะที่ช่วยปกป้องชื่อเสียงของ Good year ในตลาดด้วย เงื่อนไขเหล่านี้ประกอบด้วย (แต่ไม่ได้จำกัดเพียงเท่านั้น)

ของขวัญ ของกำนัล และความบันเทิง

ห้ามมอบของขวัญ ของกำนัลหรืออำมสินจ้างส่วนบุคคล (“ของขวัญ”) หรือความบันเทิงแก่พนักงานทุกคนของ Goodyear เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างชัดเจนจากเราไว้ในหมวดนี้ รวมทั้งสอดคล้องกับเงื่อนไขของคู่มือหลักการดำเนินธุรกิจของ Goodyear ชีฟพลายเออร์พึงระลึกเสมอว่า

- ของขวัญ ของกำนัล ความบันเทิง หรืออำมสินจ้างส่วนบุคคลไม่ใช่สิ่งที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการได้รับหรือรักษาธุรกิจที่ดำเนินการร่วมกับ Goodyear
- ของขวัญ ของกำนัล ความบันเทิง หรืออำมสินจ้างส่วนบุคคลที่มากเกินไปคือสิ่งที่ตรงข้ามกับข้อควรปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี รวมทั้งเป็นสิ่งที่บ่อนทำลายผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ลูกค้า และพนักงานของเรา แคมเปญการละเมิดนโยบายของ Goodyear และหลักจรรยาบรรณนี้ด้วย

โดยทั่วไปแล้ว ชีฟพลายเออร์ไม่ควรให้ของขวัญแก่พนักงานของ Goodyear ห้ามให้ของขวัญที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่ากับเงินสดโดยเด็ดขาด อาทิเช่น บัตรกำนัลหรือบัตรของขวัญไม่ห้ามการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเล็กน้อย (ต่ำกว่า 100 ดอลลาร์ หรือมีมูลค่าเท่าเทียม) トラバเท่าที่ของขวัญดังกล่าว (1) ถือเป็นธรรมเนียมและไม่เป็นลักษณะที่ฟุ่มเฟือย ไม่เหมาะสม หรือไม่สมควรกับผู้รับหรือผู้สังเกตการณ์ที่เป็นกลาง (2) ไม่ได้เชื่อมโยงกับการตัดสินใจทางธุรกิจใด ๆ ของ Goodyear และไม่มีความรู้สึกก่อให้เกิดการผูกพันระหว่าง



ผู้ให้และผู้รับ (3) ไม่ส่งผลให้เกิดการเลือกที่รักมักที่ชังระหว่างผู้ให้และผู้รับ (4) ปฏิบัติตามข้อจำกัดเฉพาะเพิ่มเติมที่กำหนดโดย Goodyear (5) ไม่ได้ละเมิดนโยบายภายในอื่นใดของผู้ให้และผู้รับ (6) ตรงตามคู่มือในการดำเนินธุรกิจของ Goodyear

เราอาจอนุญาต หากการจัดสรรความบันเทิง อาทิ การเลี้ยงอาหารและการจัดสังสรรค์ (หากไม่บ่อยครั้งจนเกินไป) ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจและจัดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยต้องตรงตามเงื่อนไขที่ระบุเอาไว้ด้านบนด้วย นอกจากนี้ ชัฟฟลายเออร์ต้องเข้าร่วม และมีการจัดขึ้นในสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการสนทนากิจการธุรกิจ

การต่อต้านการทุจริต / การต่อต้านการติดสินบน

ชัฟฟลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการติดสินบน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมาย ต่อต้านการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐฯ และกฎหมายการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และนโยบายต่อต้านการติดสินบนของ Goodyear ชัฟฟลายเออร์ต้องไม่เสนอที่จะจ่ายเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือบุคคลใดๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อได้มา หรือคงไว้ซึ่งการดำรงธุรกิจ ได้รับการเลือกปฏิบัติ หรือเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่เหมาะสมอื่นใด รวมถึงห้ามการส่งเสริมการจ่ายเงิน “ใต้โต๊ะ” โดยมีจุดประสงค์เพื่อเร่งรัดหรือได้มาซึ่งการดำเนินตามปกติของหน่วยงานรัฐบาล ชัฟฟลายเออร์ต้องทำบัญชีค่าใช้จ่ายทั้งหมด เก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (ซึ่งรวมถึง ของขวัญ การเลี้ยงอาหาร ความบันเทิง หรือกิจกรรมอื่นใดที่มีมูลค่า) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงาน ร่วมกับ Goodyear และหากมีการร้องขอ ต้องส่งมอบสำเนาให้กับ Goodyear ด้วย

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม

ชัฟฟลายเออร์ต้องดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรมและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด ที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานของ Goodyear จำเป็นต้องดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Goodyear ด้วยเหตุนี้ ชัฟฟลายเออร์จะต้อง หลีกเลี่ยงการสร้างความสัมพันธ์กับพนักงานของ Goodyear ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดความขัดแย้ง ต่อการผูกพันของพนักงานที่จะดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ Goodyear ตัวอย่างเช่น ชัฟฟลายเออร์ต้องไม่จ้างงานหรือ ดำเนินการอื่นใดที่คล้ายคลึงกับการจ้างงานต่อพนักงานของ Goodyear และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าของกำนัลและความบันเทิงที่จัดสรร ให้พนักงาน Goodyear ต้องตรงตามเงื่อนไขของ Goodyear หากพนักงานของชัฟฟลายเออร์หรือผู้รับเหมา มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ (คู่สมรส / คู่ชีวิต บิดามารดา พี่น้อง บุตร หลาน) หรืออาศัยร่วมกับพนักงานของ Goodyear ชัฟฟลายเออร์ต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าว ให้ Goodyear ทราบ

การรายงานปัญหาและการคุ้มครองเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการตอบโต้ต่อผู้รายงาน

ชัฟฟลายเออร์ต้องจัดเตรียมกลไกการรายงานเรื่องร้องเรียนในรูปของการรายงานแบบนิรนามสำหรับพนักงานของชัฟฟลายเออร์ที่ต้องการรายงานข้อกังวลใจในสถานที่ทำงานหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กฎเกณฑ์และกฎหมาย ภายในประเทศกำหนดไว้ ชัฟฟลายเออร์ต้องรักษาความลับของผู้รายงานปัญหาและห้ามทำการตอบโต้พนักงานผู้รายงานปัญหาด้วยเจตนาดี

7. การปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูล

ชัฟฟลายเออร์ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ Goodyear ไว้วางใจจัดสรรให้ ชัฟฟลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนโยบายต่าง ๆ ของ Goodyear รวมทั้งต้องเตรียมมาตรการ ที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลส่วนตัวจากการสูญหายหรือมีการเข้าถึงหรือใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต



การยืนยันความถูกต้องของการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

Goodyear อาจร้องขอหรือเข้าถึงข้อมูลโดยมีจุดประสงค์เพื่อยืนยันว่าซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้แล้วได้เป็นครั้งแรก ในกรณีที่ Goodyear ดำเนินการร้องขอในลักษณะดังกล่าวแต่กลับไม่ได้รับการตอบสนองที่น่าพึงพอใจจากซัพพลายเออร์ Good year อาจดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหมวดการละเมิดหลักจรรยาบรรณ

มีผลกับพนักงาน ตัวแทน ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลอื่น ๆ

ซัพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลใด ๆ ที่จัดสรรบริการให้กับพวกเขา หรือดำเนินการแทนในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน นายหน้า หรือตัวแทนก็ตาม ได้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ด้วยเช่นกัน นอกจากนี้ หลักจรรยาบรรณนี้ยังมีผลต่อผู้รับเหมาช่วงของซัพพลายเออร์และซัพพลายเออร์รายย่อยที่ทำงานโดยตรงกับ Goodyear โดยที่ซัพพลายเออร์แต่ละรายต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาช่วงและซัพพลายเออร์ย่อยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ เสมือนกับเป็นซัพพลายเออร์เอง

การละเมิดหลักจรรยาบรรณ

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขที่จำเป็นในทันทีเพื่อทำการเยียวยาสิ่งใด ๆ ที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ ในกรณีที่ไม่มี การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเกิดขึ้น หรือในกรณีที่ซัพพลายเออร์ไม่ยินยอมหรือไม่สามารถปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ได้ Goodyear ขอสงวนสิทธิ์ ภายใต้ดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียว ที่จะระงับการจัดซื้อเพิ่มเติมภายใต้ข้อตกลงระหว่าง Goodyear กับซัพพลายเออร์ ยุติข้อตกลงดังกล่าวและ / หรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับซัพพลายเออร์ นอกเหนือไปจากการดำเนินการเยียวยาอื่นใดที่หลงเหลืออยู่

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

หากมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณและ / หรือมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับกฎระเบียบและปัญหาด้านจริยธรรมสามารถรายงานในลักษณะข้อมูลลับหรือนามผ่าน Goodyear Hotline ที่ www.goodyear.ethicspoint.com หากอยู่ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา สามารถโทรฟรีได้ที่ 1-888-GY-HOTLINE (1-888-494-6854) หากอยู่ในประเทศอื่น ๆ โปรดดูวิธีการติดต่อได้ที่ www.goodyear.ethicspoint.com หรือโทรแบบเรียกเก็บเงินปลายทางได้ที่ +1-503-726-2371



เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 8.2 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัท
ให้ถือว่าข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107537001188

50/9 หมู่ที่ 3 ถนนพหลโยธิน ก.ม. 36 ตำบลคลองหนึ่ง

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ 0 2305 8585

www.goodyear.co.th, FB: @GoodyearThailand



สแกน QR CODE เพื่ออ่าน

แบบ 56-1 ONE REPORT ปี 2568