



แบบ 56-1
ONE REPORT
ประจำปี 2568

สารบัญ

ผู้ก่อตั้งและความเป็นมาของบริษัท
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
สารจากคณะกรรมการบริษัท
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ
คณะกรรมการบริษัท

01

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน	01
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	24
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	38
4. คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	122
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	125

02

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	126
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	160
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	187
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	204

03

งบการเงิน

10. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	208
11. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	209
12. งบการเงิน	215
13. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	224

04

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	286
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	299
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	301
เอกสารแนบ 4 กรรณียสั่งที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	302
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติทางการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ	306
เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย	309
GRI Context Index	318

“ แม้เป็นเฟืองเล็กหรือเฟืองใหญ่
ก็มีความสำคัญเท่ากันหมด ”



ทุกคนเป็นฟันเฟืองสำคัญขององค์กร

ทุกคนภายในองค์กรเปรียบเสมือนฟันเฟืองแต่ละชิ้นของเครื่องจักรใหญ่ที่ต้องทำงานประสานกัน ถ้าเฟืองชิ้นใดชำรุดหรือบกพร่อง เครื่องจักรก็ไม่สามารถทำงานได้นั่นคือ งานใด ๆ จะสำเร็จด้วยอาศัยความสามารถและการประสานงานของทุกคนในทีมงาน มิใช่สำเร็จได้ด้วยเพียงคนเดียว

การตระหนักว่าไม่มีใครเก่งแต่เพียงผู้เดียว จะทำให้เราท้อใจ ยอมรับในความสามารถของคนอื่น และทำงานประสานกันได้ เปรียบดังเครื่องจักรที่ต้องประกอบด้วยฟันเฟืองต่าง ๆ ทำงานร่วมกัน ทุกคนต่างมีความสำคัญตามหน้าที่ของแต่ละคนหากเกิดความเข้าใจและยอมรับเช่นนี้ แม้เกิดปัญหาขึ้นก็สามารถปรับความเข้าใจและให้อภัยซึ่งกันและกันได้ ผลเสียในหน้าที่การงานก็ไม่บังเกิดขึ้น

แต่ในบางครั้ง หากคนเก่งที่มาอยู่รวมกันขาดความเข้าใจกันนั้นก็จะทำให้มีปัญหา ซึ่งจะแก้ไขได้ด้วยการประชุมปรึกษาหารือกัน ประสานงานกัน และพบปะสังสรรค์กัน เพื่อให้แต่ละคนเห็นความสำคัญของกันและกัน และในขณะเดียวกันก็ให้เรียนรู้ปัญหาซึ่งกันและกัน

บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)



ความเป็นมาของบริษัท

ในปี พ.ศ. 2569 บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) ก้าวสู่ปีที่ 84 ของการจัดจำหน่าย และกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมเพื่อผู้บริโภคทุกช่องทาง เป็นการส่งต่อความสุขให้ทุกครัวเรือน ถือเป็นความภาคภูมิใจของผู้บริหาร และพนักงานที่ ได้ร่วมกันพัฒนาองค์กร สานต่อเจตนารมณ์ของ ดร.เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งบริษัทที่ว่า **“สร้างคนดี สินค้าดี และสังคมดี”** ให้แก่ประเทศไทย

บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) ยังคงใส่ใจ พิถีพิถันในการจัดหา และกระจาย สินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองทุกไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค และยืนหยัดที่จะ เติบโตเคียงคู่สังคมไทยโดยยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ต่อไป

เรื่องราวการเดินทางกว่าจะมาเป็นสหพัฒน์พิบูล

- พ.ศ. 2485 :** นายเองเทียม แซ่ลิ้ (ดร.เทียม โชควัฒนา) เปิดกิจการร้าน “ฮั๊ยบเซ่งเซียง” เป็นร้านค้าปลีก ๆ ขายของเบ็ดเตล็ด และเริ่มจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค และนำเข้าสินค้า จากต่างประเทศ
- พ.ศ. 2495 :** เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด
- พ.ศ. 2510 :** ก่อตั้ง บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด และ บริษัท เดอะ โลอ้อน แฟกแอนดออย จำกัด ประเทศญี่ปุ่น
- พ.ศ. 2513 :** เริ่มจัดจำหน่าย โลปอเนฟ น้ำยาล้างจานแบรนด์แรกของประเทศไทย
- พ.ศ. 2516 :** ย้ายสำนักงานมาอยู่ที่ เลขที่ 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ และจัดจำหน่ายเบเกอรี่สำเร็จรูป รสขุ่นโกโก้ ภายใต้เครื่องหมายการค้าตรา “มาม่า” เป็นผลิตภัณฑ์แรก
- พ.ศ. 2519 :** เริ่มจัดจำหน่ายผงซักฟอก เปาปูนจัน ภายใต้แนวคิดที่ว่าจะต้องเป็นสินค้าที่สร้างกระแสสังคม ให้เกิดความซื่อสัตย์และยุติธรรม
- พ.ศ. 2521 :** จัดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท และเริ่มจำหน่ายยาสูบซองซอง
- พ.ศ. 2527 :** เริ่มจัดจำหน่าย ยาสูบซองซอง สดุดรกลือ เป็นผลิตภัณฑ์แรก โดยนำเข้าจากโลอ้อนญี่ปุ่น
- พ.ศ. 2530 :** เริ่มจัดจำหน่ายผงซักฟอกเปา
- พ.ศ. 2537 :** แปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด
- พ.ศ. 2540 :** เริ่มจัดจำหน่ายน้ำแร่มองต์เปลว ครีมอาบน้ำโซนูซซี่ โมโนกาตารี นมเปรี้ยว และโยเกิร์ต ตราริซซส
- พ.ศ. 2542 :** เริ่มจัดจำหน่ายนมบิงกรอบภายใต้ตรา “บิสซัน”
- พ.ศ. 2543 :** เริ่มจัดจำหน่ายเบเกอรี่สำเร็จรูปตรา “รุสกี” ที่มีเครื่องหมาย ฮาลาล
- พ.ศ. 2546 :** เริ่มจัดจำหน่ายแปรงสีฟัน Systema จนกระทั่งยอดขายเป็นอันดับ 1
- พ.ศ. 2549 :** เริ่มจัดจำหน่าย ผงซักฟอก 108
- พ.ศ. 2554 :** เริ่มออกผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ “ซื่อสัตย์” ประกอบด้วย เบเกอรี่สำเร็จรูปซองซอง ยาสูบซองซอง แปรงสีฟันซองซอง กระดาษทิชชูซองซอง และครีมอาบน้ำซองซอง
- พ.ศ. 2557 :** ได้รับพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานตราตั้ง “พระครุฑพาว์” สัญลักษณ์ของความซื่อสัตย์สุจริตและอยู่ในศีลธรรม
- พ.ศ. 2557 :** เริ่มบริการ Sahapat Delivery ผ่านทางออนไลน์ และ call center พร้อมบริการส่งสินค้าถึงบ้าน
- พ.ศ. 2559 :** เปิดมิติใหม่ทางธุรกิจบนแพลตฟอร์ม Sahapat Online สำหรับลูกค้า
- พ.ศ. 2560 :** เริ่มจำหน่ายเบเกอรี่ซองซองซองซอง รส Volcano Cheese และรส Tsunami Milk Seafood
- พ.ศ. 2561 :** รีแบรนด์ “มาม่า” กลุ่ม Oriental Kitchen พร้อมออกสินค้าและแคมเปญสื่อสารใหม่ในนามมาม่า OK
- พ.ศ. 2563 :** น้ำแร่มองต์เปลว ครีวรางวัล Crystal Taste Award จากสถาบันรับรองด้านรสชาติ และคุณภาพอาหาร นานาชาติ (ITQI) จากประเทศเบลเยียม ซึ่งเป็นองค์กรระดับสากลที่ให้การทดสอบ และการส่งเสริมผลิตภัณฑ์อาหาร และเครื่องดื่มที่มีรสชาติดีเลิศ น้ำแร่มองต์เปลว ได้รับรางวัล Superior Taste Award ติดต่อกันมาเป็นเวลา 3 ปีซ้อน ทำให้คว้ารางวัล Crystal Taste Award มาครอง
- พ.ศ. 2563 :** รีแบรนด์โคคา ด้วยการออกผลิตภัณฑ์เบเกอรี่สำเร็จรูปโคคา บิกเบ็น
- พ.ศ. 2565 :** ผลิตภัณฑ์ มาม่า OK ออกสินค้าใหม่ 3 สรสชาติ ได้แก่ มาม่า OK รสคาโบนาร่าเบคอน, มาม่า OK รสมิโซะบัตเตอร์ และมาม่า OK กลิ่นชีสครีม โดยใน 2 สรสชาติหลักเป็นการร่วมมือกับเบย์ ซึ่งเป็นเบอร์ 1 ในตลาดมันฝรั่งทอด
- พ.ศ. 2566 :** ผลิตภัณฑ์ มาม่า OK ออกสินค้าใหม่ 2 สรสชาติ ได้แก่ มาม่า OK รสหม่าล่าเนื้อ และมาม่า OK กลิ่นเห็ดทรัฟเฟิล
- พ.ศ. 2567 :** แคมเปญสุดพิเศษ “มาม่า OK x Netflix” เพื่อต้อนรับการกลับมาของซีรีส์ระดับโลก “สควิดเกม เล่นลุ้นตาย (Squid Game) ซีซั่น 2” กับผลิตภัณฑ์ มาม่า OK รสชาติ Spicy Korean Squid Ink และเริ่มจำหน่ายน้ำอัดลมยี่ห้ออาร์ซี (RC) เป็นแบรนด์โคลาสัญชาติอเมริกาที่รู้จักของคนไทยมากกว่าร้อยปี
- พ.ศ. 2568 :** ผลิตภัณฑ์ มาม่า เปิดตัว “MAMA OK BIG CUP” กับ 3 สรสชาติ ได้แก่ HOT & SPICY, KIMCHI SEAFOOD, CHEESY GOCHUJANG, มาม่าคัพ รสหม่าล่า และรสชาติใหม่ 2 สรสชาติในซีรีส์ถ้วยเดี่ยว ได้แก่ เส้นเล็กถ้วยเดี่ยวเรือและรสเส้นใหญ่เย็นตาโฟ รวมถึงผลิตภัณฑ์น้ำแร่มองต์เปลว เปิดตัว “น้ำแร่เติมออกซิเจน (Oxygenated Mineral Water)” ในบรรจุภัณฑ์รูปแบบกระป๋องอะลูมิเนียมที่รีไซเคิลได้ 100%



พันธกิจ

ก้าวแห่งคุณภาพเพื่อผู้บริโภค
ก้าวแห่งศักยภาพของช่องทางการจัดจำหน่าย
ก้าวแห่งความคิดสร้างสรรค์เพื่อองค์กร
ก้าวแห่งสัมพันธภาพเพื่อพันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย
ก้าวแห่งความเป็นเลิศเพื่อพนักงาน
ก้าวแห่งคุณธรรมเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมองค์กร

อักษร S

Social Responsibility

รับผิดชอบต่อสังคม

วงกลมสามมิติ

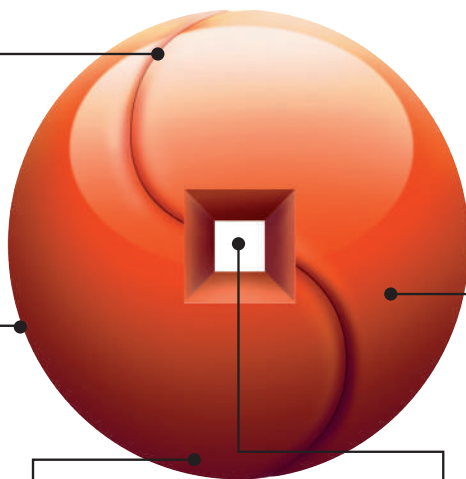
Advancement

พัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง

การรวมตัวแบบหยิน-หยาง

Harmony

รวมพลังด้วยความสามัคคี



สีแดง

Passion for Excellence

ความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

สีเหลี่ยม

Truthfulness

องค์กรคนดีที่ซื่อสัตย์และยุติธรรม

SPC
S A H A P A T

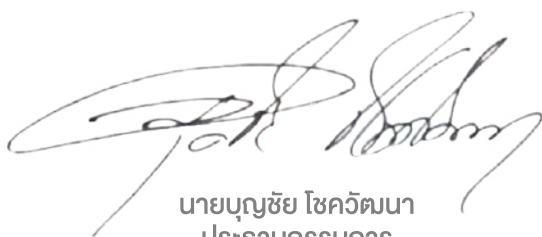
สารจาก ประธานกรรมการ

ในปี 2568 เป็นปีที่เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัย ทั้งความผันผวนทางภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงในหลายประเทศ รวมถึงการชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศหลัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการค้า การลงทุน และความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจในหลายภูมิภาค โดยประเทศไทยเองก็ได้รับผลกระทบจากสภาวะดังกล่าว ทั้งในด้านการส่งออก ต้นทุนทางการเงิน และกำลังซื้อภายในประเทศ

ท่ามกลางบริบททางเศรษฐกิจที่ท้าทายดังกล่าว ประกอบกับสถานการณ์ความไม่สงบในประเทศ ความผันผวนทางการเมือง และภัยพิบัติทางธรรมชาติ โดยเฉพาะปัญหาน้ำท่วมในหลายพื้นที่ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) หรือ SPC ยังคงดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง โดยสามารถรักษาระดับยอดขายและผลกำไรให้อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวมาจากความตั้งใจและพยายามอย่างยิ่งที่จะทำให้องค์กรเติบโตได้ด้วยระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีการวางแผนอย่างรอบคอบ การติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างใกล้ชิด การวางกลยุทธ์ทางการตลาดใหม่ ๆ รวมถึงปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยลดผลกระทบและสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ในปี 2569 SPC ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญทั้งในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ SPC ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพราะนี่คือรากฐานสำคัญของความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะความรู้และศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม และเสริมทักษะการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับโอกาสและความท้าทายในอนาคต

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของ SPC ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานราชการ ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของ SPC ด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ ความทุ่มเท ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ SPC จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับสังคมต่อไป



นายบุญชัย โชควัฒนา
ประธานกรรมการ



รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2568



TOP 50 Companies in Thailand 2025



สถานประกอบการดีเด่น



ทำกับแกล้มกิจการ ดีเลิศ ระดับ 5 ดาว และ 100 คะแนนเต็ม คุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



Diamond Taste Award 2025



Brand Experience & Communication : Silver Award
แคมเปญ : MAMA OK Squid Ink



2025 Thailand's Most Admired Brand



Adman Awards & Symposium : Bronze Award
แคมเปญ : Make MAMA Talked Again



BEST BRAND PERFORMANCE
ON SOCIAL MEDIA (Food & Snacks)



SET ESG Ratings



CMO's Top Choice Award



Marketeer No.1 Brand Thailand 2025

คณะกรรมการบริษัท



นายบุญชัย โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



นายเวทิต โชควัฒนา
กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ



นางชัยลดา ตันติเวชกุล
กรรมการ / รองกรรมการผู้อำนวยการ



นายเพชร พะเนียงเวทย์
กรรมการ



นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกุล
กรรมการ / เลขาธิการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นางผาสุข รักษาวงศ์

กรรมการ



นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา

กรรมการ



นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์

กรรมการ



นายจรศักดิ์ วรรณันเศรษฐ์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายวศิน เตยะธิติ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



นายวิจิต ตันตือนานนท์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ



นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์

กรรมการอิสระ



นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ

กรรมการอิสระ



นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร

กรรมการอิสระ



นายพิสิฐ ลี้อาธรรม

กรรมการอิสระ

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เริ่มต้นองค์กรจากฐานของความอุตสาหกรรมวิริยะ ของ ดร. เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งบริษัท บริษัทได้พัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรม โดยตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการร่วมสร้างเสริมสังคมส่วนรวมในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณค่า สู่อุตสาหกรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกมิติ รวมถึงการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทมีโครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ดังนี้

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 เป้าหมายและกลยุทธ์

เป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจ : สร้างการเติบโตและความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเพิ่มยอดขายและกำไร เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ :

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และบริการ ทั้งสินค้าที่ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และสินค้าของบริษัทให้มีความหลากหลาย มีคุณภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือยอมรับ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
2. จัดหาสินค้าที่ดีและเหมาะสมต่อผู้บริโภค ด้วยการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ รวมถึงการสนับสนุนผู้ประกอบการขนาดย่อมภายในประเทศ
3. พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย การตลาดรูปแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับยุคสมัยและตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
4. ลงทุนธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสามารถส่งเสริมธุรกิจในอนาคตของบริษัท เพื่อให้องค์กรมีศักยภาพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน
5. พัฒนาเทคโนโลยีและข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเป็นผู้นำตลาด และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

จุดแข็งของ SPC

1. ชื่อเสียงบริษัท / มีสินค้าที่มีคุณภาพ
 - เป็นบริษัทคนไทย ที่สนับสนุนผู้ประกอบการไทยมายาวนานกว่า 84 ปี
 - เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าหลักที่สำคัญของประเทศ
 - มีพนักงาน PC ที่ดูแลสต็อกสินค้า จัดเรียงสินค้าและประสานงานกับฝ่ายขาย
2. มีช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุม
 - มีเครือข่ายการจัดจำหน่ายสินค้าใหญ่ที่สุดในประเทศไทย
 - ระบบโลจิสติกส์ที่ทันสมัย ขนส่ง รวดเร็ว ตรงเวลา
 - ครอบคลุมทุกช่องทางการขาย
 - มีแพลตฟอร์มการขายสินค้าของตัวเอง ที่พัฒนาขึ้นจากความต้องการของผู้บริโภค
3. มีพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง
 - มีความสัมพันธ์ที่ยาวนานและแข็งแกร่งกับพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งผู้ผลิตและร้านค้า
 - ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและพันธมิตร ที่ประกอบธุรกิจตามแนวทางด้านความยั่งยืน

นอกจากนโยบายคุณภาพและค่านิยมองค์กร ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้กำหนดและเผยแพร่จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้เกี่ยวข้อง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบเพื่อให้ยึดปฏิบัติโดยเคร่งครัด เช่น แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดหลักการพัฒนายั่งยืนและนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ดังนี้

หลักการพัฒนายั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเชื่อมั่นว่า การที่องค์กรจะเติบโตอย่างยั่งยืน วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน จะต้องขับเคลื่อนไปเพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดี พร้อมกับการดูแลสังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล การแก้ปัญหาคือสิ่งสำคัญรอบข้าง ครบทั้งห่วงโซ่มูลค่า

นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนระยะยาว (ปี 2569 – 2571)

- **ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว** : บริษัทมีการวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจทั้งระยะสั้น และระยะยาว แต่ยังคงความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน
- **ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส** : บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส (Transparency) และตรวจสอบได้ใช้หลักจริยธรรม ต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
- **ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย** : บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งสังคมใกล้และไกล ทั้งทางตรงและทางอ้อม และยังคงมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ
- **ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม** : บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติการ ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

1.1.2 ความเป็นมา และพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการกิจการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2485 ภายใต้ชื่อ “เฮียบเซ่งเซียง” ซึ่งเป็นร้านขายสินค้าเบ็ดเตล็ด ต่อมาได้ขยายกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่างประเทศ และในปี พ.ศ. 2495 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท

ปี 2521	เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท
ปี 2525 - 2527	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 48 ล้านบาท
ปี 2528	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 60 ล้านบาท
ปี 2530 - 2531	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 200 ล้านบาท
ปี 2531	เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท
ปี 2532	เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 600 ล้านบาท โดยมีทุนชำระแล้ว 200 ล้านบาท ออกหุ้นกู้แปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญจำนวน 250 ล้านบาท
ปี 2533 - 2537	เรียกชำระทุนเพิ่ม 75.87 ล้านบาท ทำให้มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 275.87 ล้านบาท
ปี 2537	วันที่ 20 มกราคม 2537 ได้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 6,896,883 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท ให้กับผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 3 หุ้นเดิม มีสิทธิจองซื้อหุ้นใหม่ได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 55 บาท วันที่ 9 พฤษภาคม 2537 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
ปี 2542	ออกหุ้นกู้จำนวนเงิน 500 ล้านบาท
ปี 2546	เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม หุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท

- ปี 2551 วันที่ 9 -15 กรกฎาคม 2551 ได้เรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 45,979,220 หุ้น โดยการจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิม ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิมต่อหุ้นสามัญใหม่ 1 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 15 บาท ทำให้มีทุนชำระแล้วจำนวน 318.42 ล้านบาท
- ปี 2556 ลดทุนจดทะเบียนจาก 600 ล้านบาท เหลือ 318.42 ล้านบาท และจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 330 ล้านบาท โดยออก หุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 11.58 ล้านบาท เสนอขายให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทตามโครงการ ESOP ใน ราคาหุ้นละ 15 บาท โดยมีระยะเวลาการเสนอขายตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึง 31 พฤษภาคม 2558 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2556 มีผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตาม โครงการ ESOP จำนวน 4,957,900 หุ้น วันที่ 19 กันยายน 2556 มีทุนชำระแล้วจำนวน 323.37 ล้านบาท
- ปี 2557 วันที่ 9 - 11 มิถุนายน 2557 และวันที่ 13 - 15 ตุลาคม 2557 มีผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จองซื้อหุ้นสามัญ เพิ่มทุน ตามโครงการ ESOP จำนวนรวม 4,385,400 หุ้น วันที่ 20 ตุลาคม 2557 บริษัทมีทุนชำระแล้วจำนวน 327.76 ล้านบาท วันที่ 20 ตุลาคม 2557 บริษัทได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานตราตั้ง “พระครุฑพ่าห์” ซึ่งเป็นประจักษ์เอกสารรับรองว่า บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) ได้ประกอบธุรกิจการค้า โดยซื่อสัตย์สุจริต ตั้งอยู่ในศีลธรรมอันดี
- ปี 2558 วันที่ 11 - 13 กุมภาพันธ์ 2558 มีผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน ตามโครงการ ESOP จำนวน 2,234,797 หุ้น วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จำนวน 330 ล้านบาท วันที่ 9 สิงหาคม 2558 พิธีประดิษฐานองค์ครุฑ ตราตั้งพระราชทาน ณ อาคารสำนักงานใหญ่
- ปี 2559 วันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certification) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- ปี 2562 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Re-Certify) ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
- ปี 2563 บริษัทได้ดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ครั้งที่ 1 โดยกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 30 พฤศจิกายน 2563 ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้ซื้อหุ้นคืนทั้งสิ้นจำนวน 1,827,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.55 ของหุ้นที่ จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท มีมูลค่ารวม 118,722,375 บาท
- ปี 2564 บริษัทได้ดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ครั้งที่ 2 โดยกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 - 31 พฤษภาคม 2565 ซึ่งในปี 2564 บริษัทได้ซื้อหุ้นคืน ทั้งสิ้นจำนวน 147,500 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.05 ของ หุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท มีมูลค่ารวม 9,295,875 บาท
- ปี 2565 วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ครบกำหนดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ครั้งที่ 2 ซึ่งบริษัทได้ซื้อหุ้นคืน ทั้งสิ้นจำนวน 1,684,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.51 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท มีมูลค่ารวม 113,435,750 บาท วันที่ 23 ธันวาคม 2565 บริษัทจัดพิธีเปิดคลังสินค้าแห่งใหม่ (SPC Central Warehouse) ซึ่งตั้งอยู่ ที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี บนที่ดินกว่า 70 ไร่ มีพื้นที่จัดเก็บสินค้ากว่า 40 ,000 ตารางเมตร เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐที่สนับสนุนโครงการเขตพัฒนา พิเศษภาคตะวันออก (EEC) และ HUB Logistics ของภูมิภาค วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้าน การทุจริต (Re-Certify) ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)

- ปี 2566 วันที่ 10 ตุลาคม 2566 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นซื้อคืนเพื่อบริหารทางการเงินโครงการที่ 1 ครบทั้งหมด ในจำนวน 1,827,100 หุ้น มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 119.026 ล้านบาท
- ปี 2567 วันที่ 19 ธันวาคม 2567 บริษัทได้เสนอขายหุ้นจากโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน โครงการที่ 2 ให้แก่ กรรมการและผู้บริหาร (ESOP) จำนวน 1,664,200 หุ้น ในราคาหุ้นละ 52.50 บาท โดยมีระยะเวลาการเสนอขาย ตั้งแต่วันที่ 25 - 26 ธันวาคม 2567 โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจองซื้อหุ้นซื้อคืนเพื่อบริหารทางการเงิน โครงการที่ 2 ทั้งสิ้นจำนวน 764,000 หุ้น มูลค่ารวม 40,110,000 บาท
- วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนหุ้นคงเหลือจากโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน โครงการที่ 2 เป็นจำนวน 900,200 หุ้น คิดเป็น 0.27% ของจำนวนหุ้นซื้อคืนที่ยังมีได้จำหน่ายต่อจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว
- ปี 2568 วันที่ 27 มีนาคม 2568 บริษัทได้จำหน่ายหุ้นซื้อคืนเพื่อบริหารทางการเงินโครงการที่ 2 ครบทั้งหมด ในจำนวน 1,684,200 หุ้น มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 93.56 ล้านบาท
- วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้าน การทุจริต (Re-Certify) ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน ไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการระดมทุนจากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ของบริษัท

บริษัทชื่อ	บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)
สถานที่ตั้ง	2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001421
โทรศัพท์	0-2318-0062
โทรสาร	0-2318-1678
เว็บไซต์บริษัท	www.sahapat.co.th
ทุนจดทะเบียน	330,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	330,000,000 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าหุ้น	หุ้นละ 1.00 บาท



ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ของบริษัทย่อย จำนวน 4 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท แดรี่ไทย จำกัด

สถานที่ตั้ง	132 หมู่ที่ 3 ตำบลคู้ย้อม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110
ประเภทธุรกิจ	ผลิต และจำหน่ายนมเปรี้ยว, โยเกิร์ต, และผลิตภัณฑ์อื่น
เลขทะเบียนบริษัท	0105534064811
โทรศัพท์	032-240-601
เว็บไซต์บริษัท	-
ทุนจดทะเบียน	67,125,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	67,125,000 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าหุ้น	หุ้นละ 125.00 บาท



2. บริษัท กรุงเทพ ทาวเวอร์ (1999) จำกัด

สถานที่ตั้ง	2170 อาคารกรุงเทพ ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า
เลขทะเบียนบริษัท	0105532050766
โทรศัพท์	02-308-1000
E-mail	bangkoktower.1999@hotmail.com
เว็บไซต์บริษัท	www.bangkok-tower.com
ทุนจดทะเบียน	519,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	519,000,000 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าหุ้น	หุ้นละ 100.00 บาท



3. บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด

สถานที่ตั้ง	สำนักงานใหญ่: 2170 อาคารกรุงเทพ ทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
	สาขา 0001: 134 หมู่ที่ 4 ตำบลพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก 63160
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่าย ขยายส่งและขายปลีก
เลขทะเบียนบริษัท	0105539043366
โทรศัพท์	02-318-1147
เว็บไซต์บริษัท	-
E-mail	tipwarin@hotmail.com
ทุนจดทะเบียน	16,440,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	16,440,000 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าหุ้น	หุ้นละ 100.00 บาท



4. บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด

สถานที่ตั้ง	2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ประเภทธุรกิจ	รถเช่า Logistics ผลิตและขายสินค้า เช่น บะหมี่ ปลากระป๋อง เครื่องดื่ม
เลขทะเบียนบริษัท	0105531102053
โทรศัพท์	023080108
เว็บไซต์บริษัท	-
ทุนจดทะเบียน	920,000,000 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	920,000,000 บาท
ชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ
มูลค่าหุ้น	หุ้นละ 100 บาท



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทประกอบธุรกิจขายสินค้าอุปโภค บริโภค และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทย่อยแห่งหนึ่งประกอบธุรกิจลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และให้บริการ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งประกอบธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่า

กลุ่มบริษัทที่มีส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักคือประเทศไทย และมีบางส่วนงานเป็นภูมิศาสตร์ต่างประเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายในส่วนงานภูมิศาสตร์ต่างประเทศ จำนวน 879 ล้านบาท และ 1,083 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ส่วนงานของกลุ่มบริษัทในการเงินรวมมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท)

รายได้	2568	2567	2566
ขายสินค้าอุปโภค บริโภค	40,836	40,640	37,588
อาคารสำนักงานให้เช่า	132	109	107
อื่นๆ	189	229	190
รวม	41,157	40,978	37,885

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทประกอบธุรกิจผู้จำหน่ายสินค้ามายาวนานกว่า 84 ปี จากความรู้ความชำนาญ และการสร้างเครือข่าย การจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านค้าประเภทต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ประกอบด้วยร้านค้าส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมทั้งร้านค้าปลีกย่อยที่มีอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่ายเป็นสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ในชีวิตประจำวัน แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์ใหญ่ คือ ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือน ผลิตภัณฑ์เครื่องปรุงอาหาร ผลิตภัณฑ์ส่วนบุคคล และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

แบรนด์สินค้าที่บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) จำหน่าย หรือเป็นตัวแทนจำหน่าย



ผลิตภัณฑ์อาหาร



ผลิตภัณฑ์ภายในครัวเรือน



ผลิตภัณฑ์ส่วนบุคคล



ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ



(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาดและการจำหน่าย

บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าทั้งเงินสดและการให้เครดิตร้านค้าประเภทต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมทุกภาคของประเทศ โดยบริษัทมีทีมงานที่เชี่ยวชาญ ในการนำข้อมูลการขายและข้อมูลตลาดมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อกำหนดกลยุทธ์การขาย การกำหนดราคา และรูปแบบการส่งเสริมการขายต่าง ๆ เพื่อให้สินค้าของบริษัทได้รับการกระจายไปยังร้านค้าต่าง ๆ ทั่วประเทศ ทั้งนี้บริษัทมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ช่วยให้พนักงานขายสามารถเสนอขายสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงบริษัทมีระบบภายในที่เชื่อมต่อการวางแผนการขาย การวางแผนการผลิต การบริหารจัดการ คลังสินค้า ตลอดจนการจัดส่งสินค้าให้ถึงที่หมายด้วยความรวดเร็วและสินค้าไม่ได้รับความเสียหาย ซึ่งช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านค้าสะดวกซื้อ และร้านค้า Cash and Carry
- 2) ร้านค้าส่งและปลีกแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ประกอบด้วย ร้านค้าปลีกและส่งทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ ที่กระจายอยู่ทั่วภูมิภาคในประเทศ โดยมีพนักงานขายของบริษัทเข้าเยี่ยมและติดต่ออย่างสม่ำเสมอ
- 3) รถขายเงินสด (Cash Van) เป็นการขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อยเป็นเงินสด โดยใช้หน่วยรถเข้าเยี่ยมเยียนและเสนอขายสินค้าให้กับร้านค้าย่อย เพื่อเป็นการกระจายและเติมเต็มสินค้าหน้าร้าน
- 4) ช่องทางออนไลน์ เป็นการขายสินค้าไปยังร้านค้าของบริษัท (B2B: Business to Business) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมไปถึงการขายสินค้าตรงไปยังผู้บริโภค (B2C: Business to Consumers) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและแพลตฟอร์มมาร์เก็ตเพลสชั้นนำ

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

บริษัทจัดทำ “รายงานวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจและสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม” อย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถเข้าใจสถานการณ์ตลาดปัจจุบัน และกำหนดแผนหรือกลยุทธ์ธุรกิจที่แม่นยำ ชัดเจน และตอบโต้ภัยความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากปัจจัยภายนอกและภายใน ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจสามารถปรับตัว รักษาส่วนแบ่งตลาด และสร้างผลกำไรได้อย่างยั่งยืน สำหรับรายงานวิเคราะห์สภาวะเศรษฐกิจและสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมประจำปี 2568 มีรายละเอียดสรุปดังนี้

1) ภาพรวมสภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยภายนอก

ในปี 2568 แม้ภาครัฐจะดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและพยายามลดภาระหนี้ครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง แต่สภาวะหนี้ครัวเรือนกลับทวีความรุนแรงขึ้นจนแตะระดับสูงสุดในรอบ 4 ปี ส่งผลให้ผู้บริโภคเพิ่มความระมัดระวังในการใช้จ่ายสินค้ามาตั้งแต่ต้นปี นอกจากนี้ ตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคภายในประเทศยังเผชิญความท้าทายจากปัจจัยภายนอกหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา ภัยพิบัติทางธรรมชาติในพื้นที่ภาคใต้ และอุทกภัยในหลายภูมิภาค ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภคในวงกว้าง

2) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

ท่ามกลางภาวะอุปสงค์ที่หดตัวลง สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมกลับทวีความรุนแรงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีลักษณะการแข่งขันที่สำคัญดังนี้:

- กลยุทธ์สงครามราคา : เพื่อผลักดันยอดขายให้เติบโตในสถานะที่ผู้บริโภคมีความระมัดระวังทางการเงิน ผู้เล่นในตลาดทุกรายต่างหันมาใช้กลยุทธ์ด้านราคาอย่างดุเดือด มีการจัดแคมเปญส่งเสริมการขายและส่วนลดพิเศษเพื่อชิงส่วนแบ่งการตลาด (Market Share) ส่งผลให้ประสิทธิภาพของรายการส่งเสริมการขายในภาพรวมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้
- การรุกหนักในทุกช่องทางจำหน่าย : การแข่งขันไม่ได้จำกัดอยู่เพียงแค่หน้าร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และร้านค้าดั้งเดิม (Traditional Trade) เท่านั้น แต่ยังขยายตัวไปยังช่องทางออนไลน์ (E-commerce) โดยคู่แข่งมีการอัดงบประมาณส่งเสริมการขายผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ เพื่อผลักดันยอดขายให้ได้ตามเป้าหมาย ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดในอุตสาหกรรมโดยรวมพุ่งสูงขึ้น
- ความท้าทายจากอุปสงค์ที่หดตัว : ในขณะที่ผู้ผลิตพยายามผลักดันสินค้าออกสู่ตลาดอย่างหนัก แต่ความต้องการของผู้บริโภคกลับสวนทาง เนื่องจากความกังวลด้านภาระหนี้ครัวเรือนและสถานการณ์ความไม่แน่นอนภายในประเทศ ทำให้การตัดสินใจซื้อในแต่ละครั้งมีความละเอียดรอบคอบมากขึ้น (Selective Buying)

สภาพการแข่งขันที่รุนแรงดังกล่าว ไม่เพียงแต่ส่งผลต่อยอดขาย แต่ยังสร้างแรงกดดันต่ออัตรากำไร (Profit Margin) ของอุตสาหกรรมในภาพรวม เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการช่องทางจำหน่ายและงบประมาณส่งเสริมการขายที่สูงขึ้น

3) ผลการดำเนินงานและการปรับตัวของบริษัท

ภายใต้สถานะตลาดที่มีความกดดันสูง บริษัทยังสามารถรักษาการเติบโตของยอดขายรวมไว้ได้ที่ 1% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดและการขยายช่องทางการขายอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทยังได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดในการส่งออกสินค้าไปยังประเทศเพื่อนบ้านอย่างกัมพูชาและเมียนมา รวมถึง การลดลงของฐานผู้บริโภคกลุ่มแรงงานต่างชาติ ที่เดินทางกลับประเทศจากสถานการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดน ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดการบริโภคภายในประเทศ โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคพื้นฐาน

4) ปัจจัยสนับสนุนและแนวโน้มช่วงปลายปี

อย่างไรก็ดี บริษัทได้รับอานิสงส์เชิงบวกจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐในช่วงไตรมาสสุดท้าย อาทิ โครงการคนละครึ่งพลัส และการเพิ่มเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยกระตุ้นการบริโภคในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภคให้ฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ เร่งสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทเพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่พุ่งสูงขึ้นในช่วงท้ายปี

**“ภายใต้สถานะตลาดที่มีความกดดันสูง
บริษัทยังสามารถรักษาการเติบโตของยอดขายรวมไว้ได้ที่ 1%
เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดและการ
ขยายช่องทางการขายอย่างต่อเนื่อง”**

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สินค้าที่บริษัทจำหน่ายกว่า 83% เป็นสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทที่ร่วมลงทุนระหว่างกลุ่มสหพัฒน์ และบางบริษัทเป็นการร่วมทุนกับต่างประเทศ

ผู้ผลิตรายใหญ่ที่ผลิตสินค้าให้บริษัทจำหน่าย

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ผลิตภัณฑ์ที่ผลิต
1. บริษัท โลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	เลขที่ 666 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร 0-2294-0191 แฟกซ์ 0-2294-4365	ผงซักฟอกเปาวีนวอช เปาซิลเวอร์นาโน ผงซักฟอกซ็อสตัย ผงซักฟอก 108 Shop ผลิตภัณฑ์เด็กโคโดโม สบู่เหลวและโฟมล้างหน้าโซกูบัสซิโมนไกตารี โฟมล้างมือคิเรอ คิเรอ
2. บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	เลขที่ 304 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0-2374-4730 แฟกซ์ 0-2374-7743	บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปมามา บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปมามารามาง บะหมี่รูกี้ ขนมปังกรอบบิสชิน
3. บริษัท แปซิฟิก ซูการ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เลขที่ 2 ถนนสุขุมวิท อาคารเพลินิจิตเซ็นเตอร์ ชั้น 3 แขวงคลองเตย เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2656-8488	น้ำตาลบริสุทธิ์มิตรผล น้ำตาลทรายมิตรผล น้ำตาลทรายแดงมิตรผล น้ำตาลมิตรผลโกลด์
4. บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	เลขที่ 134 หมู่ 4 ตำบลพพระ อำเภอพพระ จังหวัดตาก 63160 โทร. 0-2318-1147 แฟกซ์ 0-2716-7107	น้ำแร่มอนด์เฟลโล สเปรย์น้ำแร่มอนด์เฟลโล
5. บริษัท คิวพี (ประเทศไทย) จำกัด	เลขที่ 55 หมู่ 6 ตำบลหลุมดิน อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 โทร. (032) 741771-5 แฟกซ์ (032) 741776	น้ำส้มสายชูกลิ่นคิวพี น้ำส้มสายชูหมักคิวพี คิวพีมายองเนส คิวพีแซนวิชสเปรด ควิกเชพซอสปลาหนึ่งมะนาว ควิกเชพซอสปลาหนึ่งซีอิ๊ว
6. บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด	เลขที่ 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง แขวงบางกะปิ กรุงเทพฯ 10310 โทร. 0-2318-0062 ต่อ 1318	บะหมี่จายา บะหมี่ซ็อสตัย บะหมี่ IMEE ปลากระป๋องตราซ็อสตัย
7. บริษัท คาลป์ธันนาวัฒน์ จำกัด	เลขที่ 3195/9 อาคารวิบูลย์ธานี (ตึก ESSO) ชั้น 4 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทร. 0-2665-6220 แฟกซ์ 0-2665-6221	คาลป์ธันสดั้งเดิม บันบันดั้งเดิม แจ็กชัมมะเชือกเทศ แจ็กชัฟริก แจ็กชัมมิชิโนริ แจ็กชัสนโนริสาหร่าย

ชื่อบริษัท	สถานที่ตั้ง	ผลิตภัณฑ์ที่ผลิต
8. บริษัท ริเวอร์โปร อินเตอร์เทรด จำกัด	เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 501-503, 507-508 ชั้นที่ 5 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทร. 0-2105-4959 โทรสาร 0-2026-6440	กระดาษทิชชู ตรารักไทย กระดาษทิชชู ตราเทนเดอร์
9. บริษัท แดรี่ไทย จำกัด	เลขที่ 132 หมู่ 3 ถนนแขวง-เบิกไพร ตำบลคิ่งพะยอม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110 โทร. 032-372461-2 แฟกซ์ 032- 372463	ผลิตภัณฑ์นมเปรี้ยวรีชีชีเนส โยเกิร์ตรีชีชีเนส ขนมเยลลี่รีชีชีเนส “ร็วอง ซอยเกิร์ต” โยเกิร์ตที่ทำจาก นมถั่วเหลือง 100%
10. บริษัท อุตสาหกรรม เกลือบิสซูทรี จำกัด	เลขที่ 1016 ชั้น 1 อาคารศรีเพ็ญฟุ้ง ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 0-2236-8962-8 แฟกซ์ 0-2236-8969	เกลือบิสซูทรี เกลือบิสซูทรี

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรของบริษัท ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์และไม่มีภาระผูกพัน รายละเอียดปรากฏใน “เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

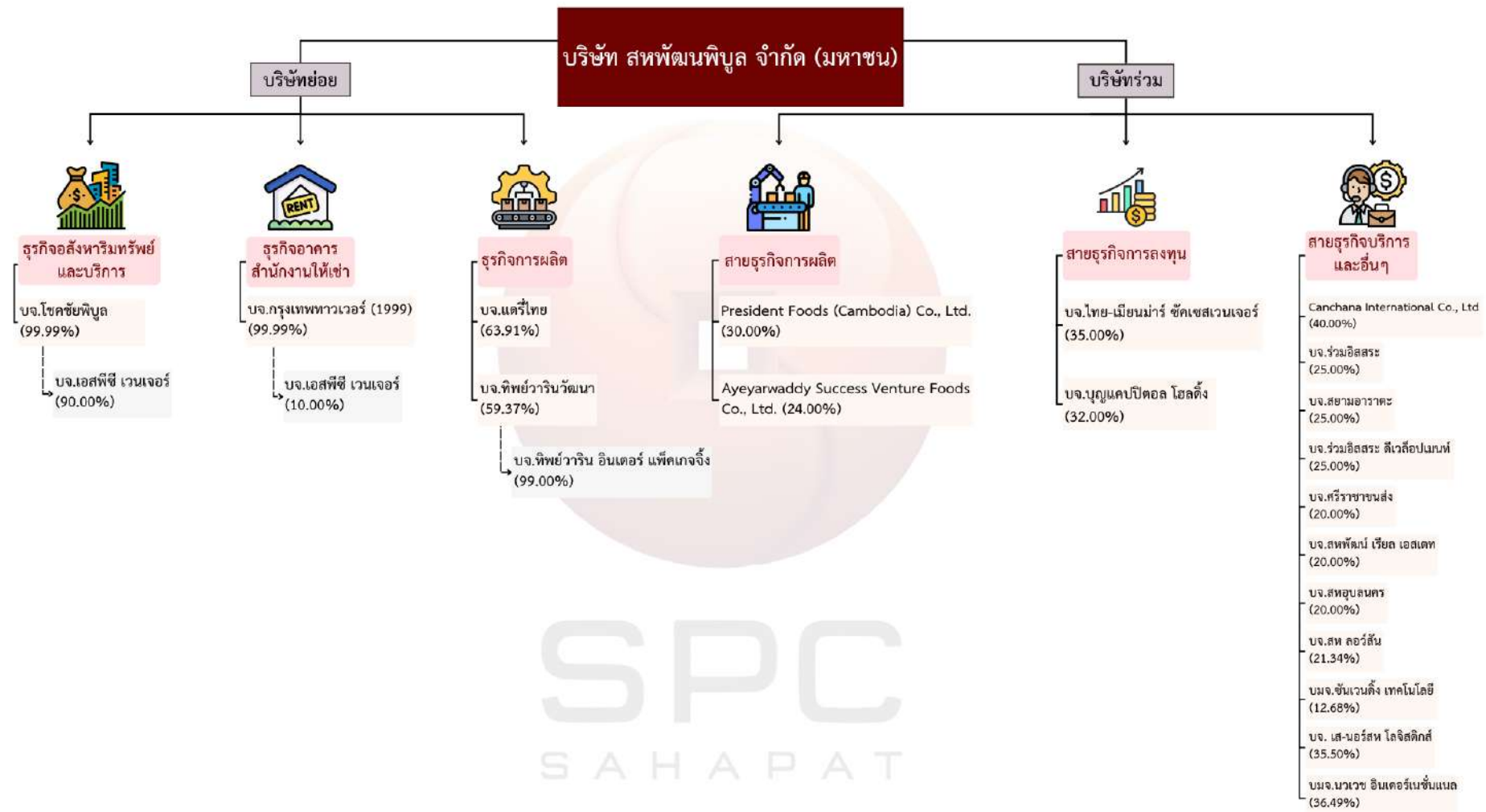
(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการถือหุ้นในบริษัทย่อย 4 บริษัท และถือหุ้นในบริษัทรวมรวม 15 บริษัท ซึ่งหากพิจารณาประเภทการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทรวม จะเห็นได้ว่า โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทมุ่งเน้นในสายงานการประกอบธุรกิจหลักของบริษัทโดยตรง คือ การเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ รวมถึงบริษัทมีการลงทุนในธุรกิจที่มีโอกาสเติบโตและมีภาพรวมแนวโน้มอุตสาหกรรมที่น่าสนใจ เช่น ธุรกิจโรงพยาบาล และธุรกิจขนส่งโลจิสติกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถจัดแบ่งโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทตามสายธุรกิจได้ดังนี้



ชื่อ / สถานที่ / โทรศัพท์ โทรสารของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้นที่ ออกจำหน่าย	จำนวน หุ้นที่ถือ	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
1	บจ. โชคชัยพิบูล	2156 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310	02-3180062	02-3191676	อสังหาริมทรัพย์ และบริการ	9,200,000	9,199,994	99.99
2	บจ. กรุงเทพทาวเวอร์ (1999)	2170 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310	02-3081000	02-3081008	อาคารสำนักงาน ให้เช่า	5,190,000	5,189,940	99.99
3	บจ. แดรี่ไทย	132 ม.3 ถ.เขางู-เบิกไพร ต.คู้้งพยอม อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110	032-372461-2	032-372463	นมเปรี้ยว	537,000	343,180	63.91
4	บจ. ทิพย์วารินวัฒนา	2170 อาคารกรุงเทพทาวเวอร์ ถ.เพชรบุรี ตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กทม. 10310	02-3181147	02-7167107	ผลิตสินค้าบริโภค	164,400	97,597	59.37
5	CANCHANA INTERNATIONAL CO.,LTD.	77 A, Sothearos Blvdl, Sangkat Tonle Basac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh Capital, Kingdom of Cambodia	-	-	จัดจำหน่ายสินค้า	1,000	400	40.00
6	บมจ. นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล	9 ถ.รัชดา-รามอินทรา แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กทม. 10240	02-4839999	-	โรงพยาบาล	225,000,000	82,100,837	36.49
7	บจ. เส-นอร์ส โลจิสติกส์	311 หมู่ 1 ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110	038-482033	038-482023	ขนส่ง	41,254,800	14,645,472	35.50
8	บจ. ไทย-เมียนมาร์ ซัคเซสเวนเจอร์	278 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240	02-3744730	02-3753185	การลงทุน	1,000,000	349,997	35.00
9	บจ. บุญแคปปิตอล โฮลดิ้ง	530 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2930030	02-2930040	การลงทุน	70,000,000	22,399,999	32.00

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้นที่ ออกจำหน่าย	จำนวน หุ้นที่ถือ	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
10	PRESIDENT FOODS (CAMBODIA) CO.,LTD.	Phum Mor, Chamkardoung Road, Phnom Penh, Cambodia	-	-	ผลิตอาหาร	1,500,000	450,000	30.00
11	บจ. ร่วมอิสสระ	2922/196 ชั้น 10 อาคารชาญอิสสระ ทาวเวอร์ 2 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กทม. 10310	02-3082888	02-3082577	อสังหาริมทรัพย์	4,200,000	1,050,000	25.00
12	บจ. ร่วมอิสสระ ดีเวลล็อปเม้นท์	2922/196 ชั้น 10 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กทม. 10310	02-3082888	02-3082577	โรงแรม	5,600,000	1,400,000	25.00
13	บจ. สยามอาราตะ	54 อาคาร บี.บี.บิลดิ้ง ชั้น 8 ห้องเลขที่ 3823 ถ.สุขุมวิท 21 เขตวัฒนา กทม. 10110	02-2620671	02-2620672	จัดจำหน่ายสินค้า	200,000	50,000	25.00
14	บจ. อีรวดี ซัคเซส เวนเจอร์ฟูลด์	86/10 Tabat Swal Village Tact, Palate-U Rd., Sint Kai to Township, Myanmar	-	-	ผลิตอาหาร	16,000,000	3,840,000	24.00
15	บจ. สห ลอว์สัน	2170 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310	02-3080708	02-3080702	ร้านค้าสะดวกซื้อ	13,670,000	2,917,060	21.34
16	บจ. ศรีราชาขนส่ง	999/11 ม.11 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230	038-480444	038-480838	ขนส่ง	100,000	20,000	20.00
17	บจ. สหพัฒน์ เรียลเอสเตท	757/10 ซ.ประตู 1 ถ.สาธุประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2930030	02-2930040	พัฒนาที่ดิน	36,000,000	7,200,000	20.00
18	บจ. สหอุบลนคร	611/40 ซ.วัดจันทน์ใน แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กทม. 10120	02-2930030	02-2930040	นิคมอุตสาหกรรม	1,250,000	250,000	20.00

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้นที่ ออกจำหน่าย	จำนวน หุ้นที่ถือ	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
19	บจ. ไอ.ดี.เอฟ.	747/163-164 ซ.ประตู 1 ถ.สาธิตประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2944403-4	02-2944500	ลงทุน	1,000,000	196,044	19.60
20	บจ. อี-คอมเมิร์ซ ดิจิทัล ไทย โฮลดิ้ง	548/21-22 ซอยสาธิตประดิษฐ์ 58 แยก 18 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2944403-4	02-2944500	การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	10,000,000	1,900,000	19.00
21	บจ. การแพทย์ สุขุมวิท 62	88 ซอยสุขุมวิท 62 แยก 3 เขตพระโขนง กทม. 10260	02-7689999	-	โรงพยาบาล	19,040,000	3,360,000	17.65
22	บจ. ไทชั่นฟู้ดส์	278 อาคารทีเอฟ ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240	02-7317250-5	02-7317256	ผลิตและจำหน่าย น้ำผลไม้	5,000,000	843,750	16.88
23	บจ. คิงบริดจ์ ทาวเวอร์	530 ซอยสาธิตประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2930030	02-2930040	พัฒนา อสังหาริมทรัพย์	50,000,000	7,500,000	15.00
24	บจ. เฟิสท์ยูไนเต็ด อินดัสตรี	11 ถ.สาธิตประดิษฐ์ เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2930030	02-2930040	ลงทุน	400,000	57,466	14.37
25	บจ. โลอ้อน (ประเทศไทย)	666 ถ.พระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2940191	02-2944365	ผลิตสินค้าอุปโภค	5,000,000	706,501	14.13
26	บจ. เวิลด์เบสท์ คอร์ปอเรชั่น	19/1 อาคารรอยัล ซิตี้ เอเวนิว ซ.ศูนย์วิจัย ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. 10310	05-2065888	05-2065888	ให้เช่ารถยนต์ และบริการด้านอื่นๆ	500,000	70,000	14.00
27	บจ. โชคสามัคคี	188 ซ.ลาดพร้าว 73 ถ.ลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ กทม. 10900	02-5303479	02-9331431	ลงทุน	11,600,000	1,600,000	13.79
28	บจ. เพอร์ซิเดนซ์ คอมเมอร์เชียล	90/4 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม. 10250	02-3143777 02-3145848	02-7194684	จำหน่ายบะหมี่	5,000	650	13.00

ลำดับ	ชื่อธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์	โทรสาร	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้นที่ ออกจำหน่าย	จำนวน หุ้นที่ถือ	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
29	บมจ. ชันแวนดิง เทคโนโลยี	414/25 ซอยพัฒนาการ 1 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2954255	02-6836548	จำหน่ายสินค้า ผ่านเครื่องอัตโนมัติ	700,000,000	88,767,500	12.68
30	บจ. สห โตคิว คอร์ปอเรชั่น	999 ม.11 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20280	038-480444	038-480505	พัฒนา อสังหาริมทรัพย์	1,320,000	158,400	12.00
31	บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดี ดี ปี	465/1-467 ถ.ศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. 10400	02-2480888	02-466055-6	โฆษณา	7,870,000	922,650	11.72
32	บจ. เอรารัณสิ่งทอ	49 ม.3 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.สำโรงใต้ อ.พระประแดง สมุทรปราการ 10130	02-7543604-5	02-1833916	ปั่นด้ายและทอผ้า	6,214,634	630,493	10.15
33	บจ. แพนแลนด์	222 หมู่ 7 ต.คลองกิว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20220	038-480444	038-480505	พัฒนาที่ดิน	4,000,000	400,000	10.00
34	บจ. ไทยเพรซิเดนทึฟูดส์ (ฮังการี)	2500 Esztergom, (Ipari Park) Rubik Ernoutca 20377/9	-	-	ผลิตอาหาร	2,350,000,000	235,000,000	10.00
35	บจ. คิง สแควร์ ดีเวลอปเม้นท์	530 ซอยสาธุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120	02-2930030	02-2930040	พัฒนา อสังหาริมทรัพย์	800,000	80,000	10.00

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	81,917,665	24.82%
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	34,830,158	10.55%
3. บริษัท โชควัฒนา จำกัด	26,508,341	8.03%
4. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุตมสิน	16,735,288	5.07%
5. NOMURA SECURITIES CO LTD-CLIENT A/C	16,533,333	5.01%
6. NISSIN FOOD HOLDINGS CO.,LTD.	16,216,666	4.91%
7. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	14,042,096	4.26%
8. LOTTE COMPANY LIMITED	8,200,000	2.48%
9. นายสำเริง มนูญผล	5,806,444	1.76%
10. KEWPIE CORPORATION	5,219,737	1.58%
รวม	226,009,728	68.49%

การกระจายการถือหุ้นตามจำนวนรายชื่อ โดยแบ่งช่วงจำนวนหุ้นที่ถือตามจำนวนรายชื่อของผู้ถือหุ้น

ช่วงจำนวนหุ้นที่ถือ	จำนวนรายชื่อที่ถือ	%
1 - 50	307	16.83
51 - 100	176	9.65
101 - 500	284	15.57
501 - 1,000	209	11.46
1,001 - 3,000	232	12.72
3,001 - 5,000	103	5.65
5,001 - ขึ้นไป	513	28.13
รวม	1,824	100.00

ประเภทและจำนวนผู้ถือหุ้น ตามประเภทของบุคคลที่ถือหุ้น

ประเภท	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
นิติบุคคล			
สัญชาติไทย	65	201,476,298	61.05
สัญชาติต่างดาว	13	48,082,929	14.57
บุคคลธรรมดา			
สัญชาติไทย	1,739	79,910,766	24.22
สัญชาติต่างดาว	7	530,007	0.16
รวม	1,746	330,000,000	100.00

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ในปี 2568

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นของบริษัท รวมกันเท่ากับ ร้อยละ 1.53 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว และบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของ Free Float เท่ากับ ร้อยละ 42.34 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 15 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว (เกินกว่าร้อยละ 40 ของหุ้นที่ออกแล้วทั้งหมด ซึ่งทำให้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซื้อขายหลักทรัพย์อย่างคล่องตัวในตลาดรองหรือในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไขว้ แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ที่ขัดหรือแย้งกับ หลักเกณฑ์ ข้อ 14 ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ ออกใหม่
- บริษัทไม่ได้สร้างกลไกเพื่อป้องกันการครอบงำกิจการ แต่โครงสร้างการถือหุ้นที่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มที่เป็นมา แต่อดีต เพื่อการบริหารจัดการการผลิตและการจัดจำหน่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยหลีกเลี่ยงเรื่องความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยบริษัทได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มธุรกิจและการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ในหัวข้อ “การถือหุ้นไขว้”
- โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทไม่เป็นแบบปิรามิด
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันต่างชาติ จำนวน 48,521,996 หุ้น เท่ากับร้อยละ 14.70 และสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันไทย จำนวน 72,030 หุ้น เท่ากับร้อยละ 0.02 รวมสัดส่วนการถือหุ้น ของนักลงทุนสถาบันจำนวน 48,594,026 หุ้น เท่ากับร้อยละ 14.73

การถือหุ้นไขว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ดังนี้

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	SPC ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น SPC
1. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 50%		
<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัท 		
1. บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด	99.99	-
2. บริษัท กรุงเทพ ทาวเวอร์ (1999) จำกัด	99.99	-
3. บริษัท แดรี่ไทย จำกัด	63.91	-
4. บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	59.37	-

ชื่อบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	
	SPC ถือหุ้นบริษัทอื่น	บริษัทอื่นถือหุ้น SPC
2. กรณีการถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกิน 50%		
<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกิน 50% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ในบริษัทเกินกว่า 10% 		
1. CANCHANA INTERNATIONAL	40.00	-
2. บริษัท เสน-นอร์สท โลจิสติกส์ จำกัด	35.50	
3. บริษัท ไทย-เมียนมาร์ ซัคเซส เวนเจอร์ จำกัด	35.00	-
4. บริษัท บุญแคปปิตอลโฮลดิ้ง จำกัด	32.00	-
5. PRESIDENT FOODS (COMBODIA)	30.00	-
3. กรณีการถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%*		
<ul style="list-style-type: none"> บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น ไม่เกินกว่า 25% บริษัทอื่นต้องไม่ถือหุ้นไขว้ ในบริษัท เกินกว่า 25% 		
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	8.64	24.98
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	8.53	10.55
3. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ จำกัด	19.60	4.26
4. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแลบอราทอรีส์ จำกัด	9.83	1.22
5. บริษัท นิวซีตี้ (กรุงเทพ) จำกัด (มหาชน)	0.00	0.55
6. บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)	11.72	0.87
7. บริษัท ประชาอาหาร จำกัด (มหาชน)	8.80	0.07
8. บริษัท ทรัพย์สินสหพัฒน์ จำกัด	6.25	0.0001

หมายเหตุ : *แสดงรายการเฉพาะบริษัทที่มีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย

- ไม่มี-

(2) บริษัทไม่ได้ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company)

(3) บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 330,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 330,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 330,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท

หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	330,000,000 หุ้น
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	330,000,000 หุ้น สิทธิออกเสียง 1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	- หุ้น
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หักหุ้นซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	330,000,000 หุ้น

หุ้นบุริมสิทธิ

- ไม่มี -

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน

1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน
2. การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
3. การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholder Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพและหลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

1.6 นโยบายการจ่ายปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท ต่อปี ทั้งนี้ย่อมขึ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก ทั้งนี้ ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2564 - 2568 มีดังนี้

	*2568	2567	2566	2565	2564
กำไรต่อหุ้น (บาท)**	7.73	7.92	6.93	5.06	4.87
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	2.40	2.40	2.00	1.50	1.60
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ***	31.07%	30.30%	29.00%	29.63%	32.81%

หมายเหตุ : * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 2.40 บาท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.80 บาท คงเหลือจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 1.60 บาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องรอการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

** คำนวณเปรียบเทียบตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

*** อัตราการจ่ายเงินปันผล = การจ่ายปันผล / กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานและมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

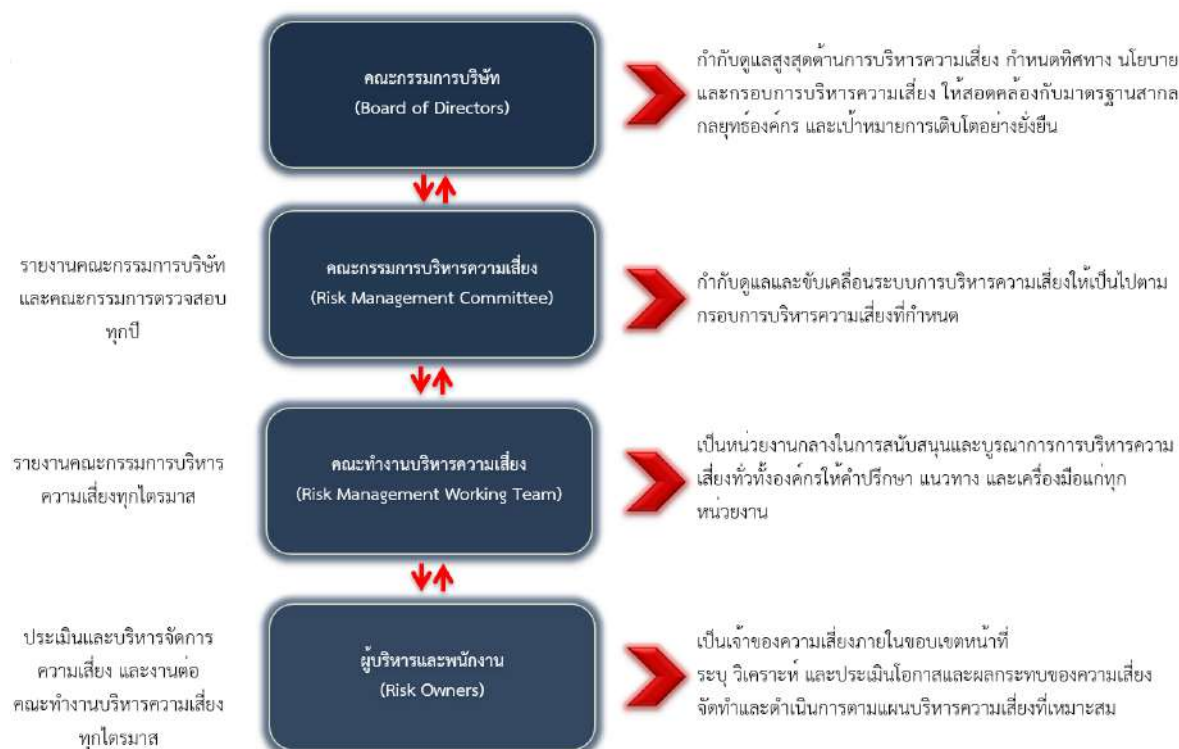
นโยบายและกรอบการจัดการความเสี่ยง

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความท้าทายจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความไม่แน่นอนสูง ทั้งจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎระเบียบ การแข่งขัน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร ในเรื่องนี้ บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการสร้างมูลค่าในระยะยาว ไม่เพียงแต่การสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องให้แก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังให้ความสำคัญกับการเติบโตอย่างยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญในระดับสูงสุดกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยมองการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การตัดสินใจทางธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้สามารถระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างเป็นระบบ ทันเวลา และเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

นโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของบริษัทได้กำหนดกรอบ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ครอบคลุมการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างบูรณาการ สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ รายละเอียดของบทบาทหน้าที่และมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงมีดังต่อไปนี้

1) การกำหนดบทบาทหน้าที่การบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจน



- **คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)** มีหน้าที่กำกับดูแลสูงสุดด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยกำหนดทิศทาง นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล กลยุทธ์องค์กร และเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงพิจารณาอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในเชิงลึก และติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา

- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)** ทำหน้าที่กำกับดูแลและขับเคลื่อนระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1) กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยพิจารณาและให้ความเห็นต่อการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตรวจสอบความครบถ้วนของการระบุและประเมินความเสี่ยง ร่วมวิเคราะห์ภาพรวมของระบบบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะต่อแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และสามารถรองรับความเสี่ยงที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) รายงานภาพรวมและประเด็นสำคัญด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง และให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 3) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและสถานะของความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในระดับองค์กรมีหน้าที่ ดังนี้

- **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Working Team)** ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการสนับสนุนและบูรณาการการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยให้คำปรึกษา แนวทาง และเครื่องมือแก่ทุกหน่วยงานในการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ คณะทำงานฯ มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงและสอดคล้องกับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจทางธุรกิจและการสร้างมูลค่าในระยะยาว

นอกจากนี้ “คณะทำงานบริหารความเสี่ยง” ยังรับผิดชอบในการติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลด้านความเสี่ยงจากทุกหน่วยงาน เพื่อประเมินภาพรวมของความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญขององค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานและสื่อสารข้อมูลด้านความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และทันเวลา ทั้งต่อผู้บริหาร คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก ESG

- **ผู้บริหารและพนักงาน (Risk Owners)**

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีบทบาทและความรับผิดชอบในการเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) ภายในขอบเขตหน้าที่ของตน โดยมีหน้าที่ในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงจัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อควบคุมลด หรือบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานต้องมีการติดตาม ทบทวน และประเมินประสิทธิผลของมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานสถานะและผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและทันเวลา นอกจากนี้ ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

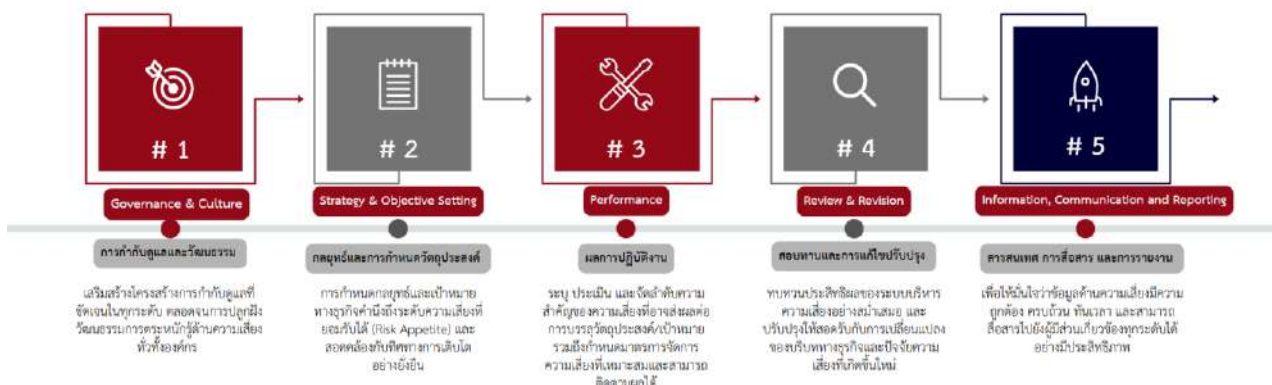
2) มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ได้นำกรอบมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงระดับสากล หรือ COSO Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance (COSO ERM 2017) มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบหลักในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงาน และการขับเคลื่อนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างเป็นระบบ



บริษัทได้กำหนดองค์ประกอบหลักของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ 5 องค์ประกอบ

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ได้นำกรอบมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงระดับสากล COSO Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance (COSO ERM 2017) มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบหลักในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร



ภายใต้กรอบ COSO ERM 2017 บริษัทได้กำหนดองค์ประกอบหลักของระบบการบริหารความเสี่ยงไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) การกำกับดูแลและวัฒนธรรม (Governance & Culture) เพื่อเสริมสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 2) กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting) เพื่อให้การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และสอดคล้องกับทิศทางทางธุรกิจในระยะยาว
- 3) ผลการปฏิบัติงาน (Performance) เพื่อระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมาย รวมถึงกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถติดตามผลได้
- 4) การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง (Review & Revision) เพื่อทบทวนประสิทธิภาพของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจและปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่
- 5) สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication and Reporting) เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลด้านความเสี่ยงมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสามารถสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ บริษัทมองการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงในมิติของการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหาย (Risk Mitigation) เท่านั้น หากแต่เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง



กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร

องค์กรมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมขั้นตอนสำคัญดังนี้

- 1) การกำหนดสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมขององค์กร รวมถึงจัดทำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 2) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) กำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรและหน่วยงาน พร้อมเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อระบุและรวบรวมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมาย
- 3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงโดยใช้ Risk Matrix
- 4) การกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) วิเคราะห์แนวทางการควบคุมและจัดการความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการที่เหมาะสม ได้แก่ การควบคุม ลด ถ่ายโอน หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
- 5) การติดตามและรายงานผล (Risk Management & Monitoring) ติดตามผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลผ่านตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRIs)

ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยบริษัทได้ดำเนินการระบุ ประเมิน วิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมมิติด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงสากล COSO ERM (2017) ซึ่งเน้นการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยพิจารณาให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) รวมถึงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าองค์กรในระยะสั้นและระยะยาว

จากการประเมินภาพรวมของระบบการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่า บริษัทมีกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและจำกัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และมีการติดตาม ทบทวน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุและจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน ชื่อเสียง และความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกำหนดให้มีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างใกล้ชิด พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและแผนรองรับที่เหมาะสม โดยสามารถจัดกลุ่มความเสี่ยงหลักออกเป็น 3 กลุ่มสำคัญ เพื่อสะท้อนลักษณะของความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk)

- ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk)

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กรผ่านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลมาใช้ในการลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และความโปร่งใสของกระบวนการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี และการบริหารจัดการข้อมูลให้สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์และเป้าหมายการเติบโตในระยะยาวขององค์กร

อย่างไรก็ตาม การพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Risk) โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ความเสียหายหรือสูญหายของข้อมูล ตลอดจนความไม่พร้อมของระบบควบคุมด้านความปลอดภัยและบุคลากรในการป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ หากเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ หักยัดขโมย ข้อมูลสำคัญรั่วไหลหรือถูกทำลาย การดำเนินงานและการให้บริการได้รับผลกระทบ รวมถึงสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างรอบคอบ และเป็นระบบ ครอบคลุมการกำหนดนโยบายและมาตรการด้าน Cyber Security การพัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและคุ้มครองข้อมูล การเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่บุคลากร ตลอดจนการจัดให้มีระบบควบคุม การเฝ้าระวัง และแผนรองรับเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง ปลอดภัย และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว

กระบวนการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ และความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูล และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Organization) บริษัทจึงได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการป้องกัน การควบคุม การคุ้มครองข้อมูล การสำรองข้อมูล และการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ด้านไซเบอร์และเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. การป้องกันและควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Cyber Security Controls)

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงป้องกันเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย อุปกรณ์สารสนเทศ และข้อมูล โดยติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและมัลแวร์ (Bitdefender Antivirus) เพื่อทำหน้าที่ตรวจจับ ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากไวรัส มัลแวร์ และภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตั้งระบบ Firewall โดยผู้ให้บริการ WatchGuard เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ การบุกรุกระบบ และการเข้าถึงเครือข่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนรายงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายเป็นประจำทุกวัน เพื่อเฝ้าระวังเหตุการณ์ผิดปกติ การปิดกั้น (Block) IP Address ที่มีความเสี่ยง รวมถึงการควบคุมและป้องกันอีเมลขยะ (Spam Mail) และภัยคุกคามผ่านช่องทางอีเมล ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบและข้อมูลของบริษัท

2. การคุ้มครองและบริหารจัดการข้อมูล (Data Protection & Data Management)

เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล บริษัทได้จัดทำแผนการย้ายศูนย์ข้อมูล (Data Center) ไปสู่ระบบ Cloud ซึ่งช่วยเพิ่มระดับความปลอดภัย ความยืดหยุ่น และความสามารถในการรองรับภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการขยายตัวของระบบสารสนเทศในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลการทำงานของพนักงานผ่านระบบ OneDrive, SharePoint และ Share Drive กลาง เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ลดความเสี่ยงจากการสูญหาย การรั่วไหล หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมและสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงานในการใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

3. การสำรองข้อมูลและการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ (Backup & Cyber Incident Recovery)

บริษัทได้ปรับปรุงระบบสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการเปลี่ยนชุดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) ให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงขึ้น รวมถึงมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามมาตรฐาน เพื่อรองรับปริมาณข้อมูลและการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ยกระดับกระบวนการสำรองข้อมูลโดยเพิ่มระดับ (Tier) ของการ Backup จากเดิม 1 Tier เป็น 3 Tier เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยงจากการสูญหายของข้อมูล และรองรับเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ เช่น การโจมตีด้วย Ransomware หรือความเสียหายของระบบสารสนเทศ เป็นต้น

บริษัทได้พัฒนาและปรับปรุง “ศูนย์สำรองระบบ (Disaster Recovery Site: DR Site)” ให้ครอบคลุมระบบสารสนเทศและระบบงานทางธุรกิจที่มีความสำคัญ เพื่อให้สามารถกู้คืนระบบและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในกรณีเกิดเหตุการณ์ด้านไซเบอร์หรือเหตุการณ์อื่น ๆ

4. การทดสอบการกู้คืนระบบและการตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์ (Cyber Incident & Disaster Recovery Testing)

บริษัทให้ความสำคัญกับการทดสอบแผนกู้คืนระบบและแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ โดยกำหนดให้มีการทดสอบการกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Testing) และการทดสอบความพร้อมของกระบวนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Incident Response) เป็นประจำทุกปี ครอบคลุมระบบสารสนเทศและระบบงานสำคัญที่ยังไม่เคยมีการทดสอบมาก่อน เพื่อประเมินความพร้อม ความถูกต้อง และประสิทธิผลของมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการ

ดำเนินธุรกิจและข้อมูลสำคัญของบริษัท

กระบวนการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท มุ่งเน้นการป้องกันเชิงรุก การควบคุมและเฝ้าระวังภัยคุกคาม การคุ้มครองข้อมูล การสำรองและกู้คืนระบบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเตรียมความพร้อม และทดสอบแผนรองรับเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย สนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

2. ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ (Business Risk)

● ความเสี่ยงด้านการรักษาความเป็นผู้นำในการจัดจำหน่าย

ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ของบริษัทในการเป็น “ผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ ขยายและพัฒนาช่องทางการจำหน่ายอย่างทั่วถึง โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อสังคมอย่างยั่งยืน” บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ ด้านการจัดจำหน่ายมาอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 84 ปี พร้อมทั้งสามารถสร้างการเติบโตของรายได้และผลการดำเนินงานได้อย่างมั่นคง โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 “การรักษาความเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายอย่างยั่งยืน” ยังคงเผชิญความท้าทายที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่ทวีความรุนแรงจากการเข้ามาของผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้ผลิตและคู่ค้าทางธุรกิจ ที่มีความต้องการหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของช่องทางการจำหน่ายและการเข้าถึงสินค้า อันเป็นผลจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความผันผวนของปัจจัยเศรษฐกิจมหภาคและสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ ล้วนเป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้โดยตรง แต่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

กระบวนการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาวบนพื้นฐานของเป้าหมายร่วมกัน ควบคู่กับการยกระดับกระบวนการวางแผนและขยายเครือข่ายการจัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทุกช่องทาง โดยในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการขายและการบริหารจัดการช่องทาง (Channel Management) บนพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและข้อมูลแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงเฉพาะรายช่องทาง และการลดการพึ่งพาช่องทางใดช่องทางหนึ่งมากเกินไป

บริษัทให้ความสำคัญกับการกระจายสินค้าให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการเข้าถึงตลาด ท่ามกลางสภาวะการแข่งขันและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงระบบแรงจูงใจสำหรับพนักงานขายให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการพัฒนาและยกระดับทักษะด้านดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และความสามารถในการปรับตัวของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทเร่งพัฒนาและขยายช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline ให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้า B2B และ B2C ทั้งในและต่างประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการขยายช่องทางการขาย Online เชิงรุกผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจและรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลให้ยอดขายผ่านช่องทาง Online เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีฐานลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นและอัตราการซื้อซ้ำของลูกค้าเดิมในระดับที่น่าพอใจ

นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนในการพัฒนาและต่อยอดสินค้าใหม่ภายใต้แบรนด์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของพอร์ตสินค้า ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสินค้าจากภายนอก และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว รวมถึงการขยายการส่งออกสินค้าไปยังตลาดในภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

- **ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของบุคลากรหลัก**

บริษัทตระหนักว่าทุนมนุษย์เป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่มีบทบาทสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางบริบททางธุรกิจในปี 2568 ที่เผชิญการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี รูปแบบการทำงาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความสามารถในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ และการสร้างคุณค่าในระยะยาวขององค์กร หากไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาบุคลากรทดแทนอย่างเป็นระบบ

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของบุคลากรหลัก (Key Person Risk) ซึ่งบุคลากรมีบทบาทสำคัญต่อการกำหนดทิศทาง การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานขององค์กร โดยความเสี่ยงจากการขาดหายหรือการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรหลักดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และความสามารถในการสร้างคุณค่าในระยะยาวขององค์กร

บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ ผ่านการกำหนดตำแหน่งงานเชิงวิกฤต (Critical Positions) การถ่ายทอดองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญที่สำคัญของบุคลากรหลัก การพัฒนาบุคลากรทดแทนที่มีศักยภาพ การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งงานหลัก และการติดตามความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ลดการพึ่งพาศูนย์บุคลากรรายบุคคล และรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

กระบวนการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทกำหนดให้การบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของบุคลากรหลัก (Key Person Risk) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยมุ่งลดการพึ่งพาศูนย์บุคลากรรายบุคคลที่มีบทบาทเชิงวิกฤต และเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว ผ่านมาตรการบริหารจัดการที่เป็นระบบ

บริษัทตระหนักว่าการสูญเสีย การเปลี่ยนแปลง หรือการขาดความพร้อมของบุคลากรหลักซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้าน อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และความสามารถในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่มีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อลดและบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งมิติการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management: HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development: HRD) โดยให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการวางแผนกำลังคนและการสรรหาบุคลากรที่มีคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม (Training Needs Analysis)

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดกรอบสมรรถนะ (Competency Framework) และระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและการเตรียมความพร้อมของกลุ่ม Talent สำหรับบทบาทที่มีความสำคัญในอนาคต พร้อมทั้งสื่อสารเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กรไปยังพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาศูนย์เฉพาะราย และเสริมสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการสูญเสียบุคลากรสำคัญอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. **การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (Training & Development)** บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในสายงานที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในสายอาชีพ และการรับมือกับหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบสูงขึ้นในอนาคต
2. **การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (Capability Development)** บริษัทดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะเชิงกลยุทธ์ และทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรองรับบทบาทที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กรในอนาคต

3. **การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)** บริษัทได้ดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการและลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรสำคัญ โดยมีแนวทางดังนี้

- 3.1 การกำหนดตำแหน่งงานที่สำคัญ (Identify Key Positions) บริษัทได้ระบุและจัดลำดับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มจากกลุ่มผู้บริหารที่อยู่ในช่วงใกล้เกษียณอายุ
- 3.2 การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) บริษัทได้ดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยพิจารณาคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะความเป็นผู้นำ เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนได้อย่างเหมาะสมเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลที่ดี (Good Governance) และการบริหารทุนมนุษย์อย่างรับผิดชอบ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านการสูญเสียบุคลากรสำคัญ เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานด้าน ESG ในมิติด้านสังคมและธรรมาภิบาล

- **ความเสี่ยงด้านการวางแผน Demand และ Supply**

บริษัทในฐานะผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากความไม่สอดคล้องกันระหว่างความต้องการของตลาด (Demand) และความสามารถในการจัดหาและส่งมอบสินค้า (Supply) อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของปัจจัยทั้งภายในและภายนอกห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อยอดขาย ความพึงพอใจของลูกค้า และประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ในมิติด้านอุปสงค์ (Demand Side) ความเสี่ยงเกิดจากความไม่แน่นอนของพฤติกรรมผู้บริโภค ความผันผวนของตลาด การคาดการณ์ความต้องการที่อาจไม่แม่นยำเพียงพอ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งซื้ออย่างฉับพลัน ตลอดจนข้อจำกัดในการประสานงานและการรับมอบสินค้าของร้านค้า หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ขณะที่ในมิติด้านอุปทาน (Supply Side) ความเสี่ยงอาจเกิดจากข้อจำกัดด้านการผลิต ความไม่พร้อมในการส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามปริมาณและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงความไม่ต่อเนื่องของกระบวนการจัดหาและกระจายสินค้า ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีได้เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง เนื่องจากบริษัทมีบทบาทเป็นผู้จำหน่ายเป็นหลัก มิได้เป็นผู้ผลิตสินค้าเอง โดยความไม่แน่นอนส่วนใหญ่อาจเกี่ยวข้องกับกำลังการผลิตและความพร้อมในการดำเนินงานของลูกค้าหลัก (Principal)

ความไม่สอดคล้องกันระหว่างความต้องการของตลาดและความสามารถในการจัดหาและส่งมอบสินค้า หากไม่ได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่ปัญหาสินค้าขาดสต็อกหรือสินค้าคงค้างเกินความจำเป็น การสูญเสียโอกาสทางการขาย ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และความไม่พึงพอใจของลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

กระบวนการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทมีการกำหนดระดับ Service Level Agreement: SLA ร่วมกับคู่ค้าที่เป็นลูกค้าและผู้ผลิตทั้งระบบ เพื่อกำหนด SLA ที่เหมาะสมร่วมกันที่ทำให้คู่ค้าและบริษัท สามารถส่งมอบสินค้าได้ตาม SLA ที่จะสร้างความพึงพอใจและไม่เสียโอกาสการขาย ตลอดจนทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการคาดการณ์และวางแผนความต้องการ ให้สอดคล้องกับปริมาณการผลิตสินค้า (Demand and Supply Planning) พร้อมทั้งมีการกำหนดแนวทางการบริหารสต็อกสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศในการติดตามผลของสถานการณ์และการปฏิบัติงานในภาพรวม (Dashboard) เพื่อสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและมองเห็นภาพรวม สามารถตัดสินใจ วางแผนความต้องการและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละขั้นตอน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เดียวกันแบบ Real-time เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานและจัดการปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในปัจจุบันได้อย่างทันท่วงที ซึ่งการสื่อสารข้อมูลระหว่างกันในรูปแบบดังกล่าวจะช่วยให้การบริหารจัดการความต้องการของสินค้า ปริมาณการผลิตและส่งมอบ เป็นไปอย่างรวดเร็วแม่นยำและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- **ความเสี่ยงด้านการบริหารและติดตามการชำระหนี้**

ความเสี่ยงด้านการบริหารและติดตามการชำระหนี้ของบริษัทเกิดจากความเสี่ยงที่ลูกค้าอาจไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ ทั้งในด้านระยะเวลาและจำนวนเงินที่ครบถ้วน อันเนื่องมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของร้านค้า เช่น ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องทางการเงินของร้านค้า ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ผันผวน รวมถึงเหตุการณ์ภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ อาทิ การประสพภัยธรรมชาติ ความขัดแย้งระหว่างประเทศ สถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ หรือเหตุการณ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของร้านค้า ห่วงโซ่อุปทาน และรายได้ของลูกค้าอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ กรณีการชำระเงินล่าช้าหรือการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้าบางส่วน บริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารและติดตามลูกหนี้การค้าอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการติดตามสถานะลูกหนี้อย่างใกล้ชิด การกำหนดเงื่อนไขสินเชื่อที่เหมาะสม และการทบทวนความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นระยะ เพื่อให้การเรียกเก็บเงินเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดและรักษาประสิทธิภาพในการบริหารกระแสเงินสดและสภาพคล่องของบริษัท โดยในปัจจุบันผลกระทบทางการเงินจากกรณีดังกล่าวยังไม่ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกำไรสุทธิของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทจึงเพิ่มการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและติดตามลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อจำกัดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในกรอบที่องค์กรสามารถยอมรับได้ และสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

- กระบวนการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยการรักษากระแสเงินสดและสภาพคล่องในระดับที่ดีที่สุด จึงมีการกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้าทั้งรายปัจจุบันและลูกค้ารายใหม่ การกำหนดวงเงินเครดิตเพื่อพิจารณาการให้วงเงินเครดิต (Credit Limit) สำหรับลูกค้าแต่ละรายตามศักยภาพและฐานะการเงินที่เหมาะสม พร้อมด้วยการกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสม และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายรวมถึงการจัดกลุ่มประเภทลูกค้าตามความสามารถในการชำระหนี้ อีกทั้งยังมีการทบทวนความเหมาะสมของวงเงินเครดิต (Credit Limit) ให้ชัดเจนและรัดกุม เพื่อการวิเคราะห์และบริหารจัดการการชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทมีแนวทางการจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาและจัดทำข้อมูลรายการหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อการติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิดในทุกรอบการปิดบัญชี ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบ หรือส่งผลกระทบน้อยที่สุดต่อสภาพคล่องและฐานะการเงินของบริษัท

- **ความเสี่ยงในการป้องกันข้อมูลรั่วไหล**

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันข้อมูลรั่วไหลอย่างต่อเนื่อง จากเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการลดต้นทุน ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำยิ่งขึ้น โดยบริษัทได้เริ่มปรับโครงสร้างระบบสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในอนาคต

ทั้งนี้ แม้การป้องกันข้อมูลเข้าสู่ความเป็นดิจิทัลจะสร้างโอกาสในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ แต่บริษัทยังคงเผชิญกับความท้าทายบางประการ อาทิ ความพร้อมและสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากร ความมั่นคงและความเพียงพอของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ระบบงานและข้อมูล รวมถึงการคัดเลือกและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้ประเด็นดังกล่าวอยู่ภายใต้การติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด

- กระบวนการจัดการความเสี่ยง**

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการหลักขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการทดแทนระบบเดิมบางส่วนที่มีข้อจำกัดและไม่รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในระยะยาว พร้อมทั้งทยอยนำระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัยและความยืดหยุ่นสูงมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้มีลักษณะเป็นระบบอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร บริษัทได้ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอกในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้านดิจิทัลให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนงาน (Roadmap) การพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการก้าวสู่องค์กรแห่งดิจิทัลที่มีความสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน

- **ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ**

ในปี 2568 การดำเนินธุรกิจของบริษัทยังคงอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในหลายมิติ ทั้งในฐานะผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค และในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีการปรับปรุงและออกข้อกำหนดใหม่จากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง ความซับซ้อนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการตีความและการปฏิบัติ หากไม่มีระบบติดตามและการบริหารจัดการที่เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในปี 2568 ได้แก่ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในกระบวนการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลอ่อนไหวของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ตลอดจนความครบถ้วนของการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

กระบวนการจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในเชิงป้องกันและเชิงระบบ โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

- 1) มาตรการเชิงป้องกัน (Preventive Plan) บริษัทได้พัฒนาและใช้ Legal & Compliance Portfolio เป็นเครื่องมือกลางในการรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมกำหนดกระบวนการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ และสื่อสารหรือจัดอบรมให้พนักงานทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง
- 2) มาตรการเชิงค้นพบและแก้ไข (Detective & Corrective Plan) บริษัทกำหนดกระบวนการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเป็นระบบ เมื่อพบประเด็นที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ แก้ไขปรับปรุง และสื่อสารแนวทางที่ถูกต้องแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทันท่วงที เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำและลดผลกระทบต่อองค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ของทุกหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง พร้อมจัดประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน PDPA เพื่อกำหนดและติดตามความคืบหน้าตาม PDPA Roadmap

นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมและสื่อสารประเด็นสำคัญแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายกฎหมายติดตามประกาศและแนวทางจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) และรายงานความคืบหน้าต่อที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพัฒนาและใช้ Compliance Checklist สำหรับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นไปอย่างครบถ้วนและตรวจสอบได้

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ในฐานะกลไกการกำกับดูแลหลักของบริษัท

3. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน หรือ ESG Risk (Environmental, Social, and Governance)

● ความเสี่ยงจากการปรับตัวสู่ต้นแบบธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินธุรกิจตามหลักสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ซึ่งเป็นปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยความเสี่ยงดังกล่าวเกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ อาทิ แนวโน้มการจัดเก็บภาษีคาร์บอน การกำหนดมาตรการทางการค้าด้านคาร์บอน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่ให้ความสำคัญกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ ความเข้มข้นของการผลักดันและการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย ตลอดจนการคาดการณ์ค่าโลกใหม่ด้านคาร์บอน เช่น มาตรการภาษีคาร์บอนตามนโยบาย EU-CBAM และ US-CBAM ส่งผลให้บริษัทซึ่งมีการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก จำเป็นต้องปรับตัวเชิงรุก หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ศักยภาพการเติบโตในอนาคต ตลอดจนชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามหลัก COSO ERM 2017 บริษัทได้บูรณาการประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG เข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเป็นระบบ พร้อมกำหนดมาตรการตอบสนองความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

กระบวนการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินโครงการและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้าน ESG อาทิ โครงการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น โครงการ Recycle บรรจุก้นทิ้งมอนด์เพลอ โครงการ Care The Bear การรณรงค์ให้พนักงานใช้ระบบขนส่งสาธารณะ การลดการใช้กระดาษ และบรรจุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ภายในสำนักงานและคลังสินค้า

ในด้านการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้จัดทำแผนงานและแผนที่นำทาง (Carbon Roadmap) ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-3 พร้อมทั้งเข้ารับการตรวจรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

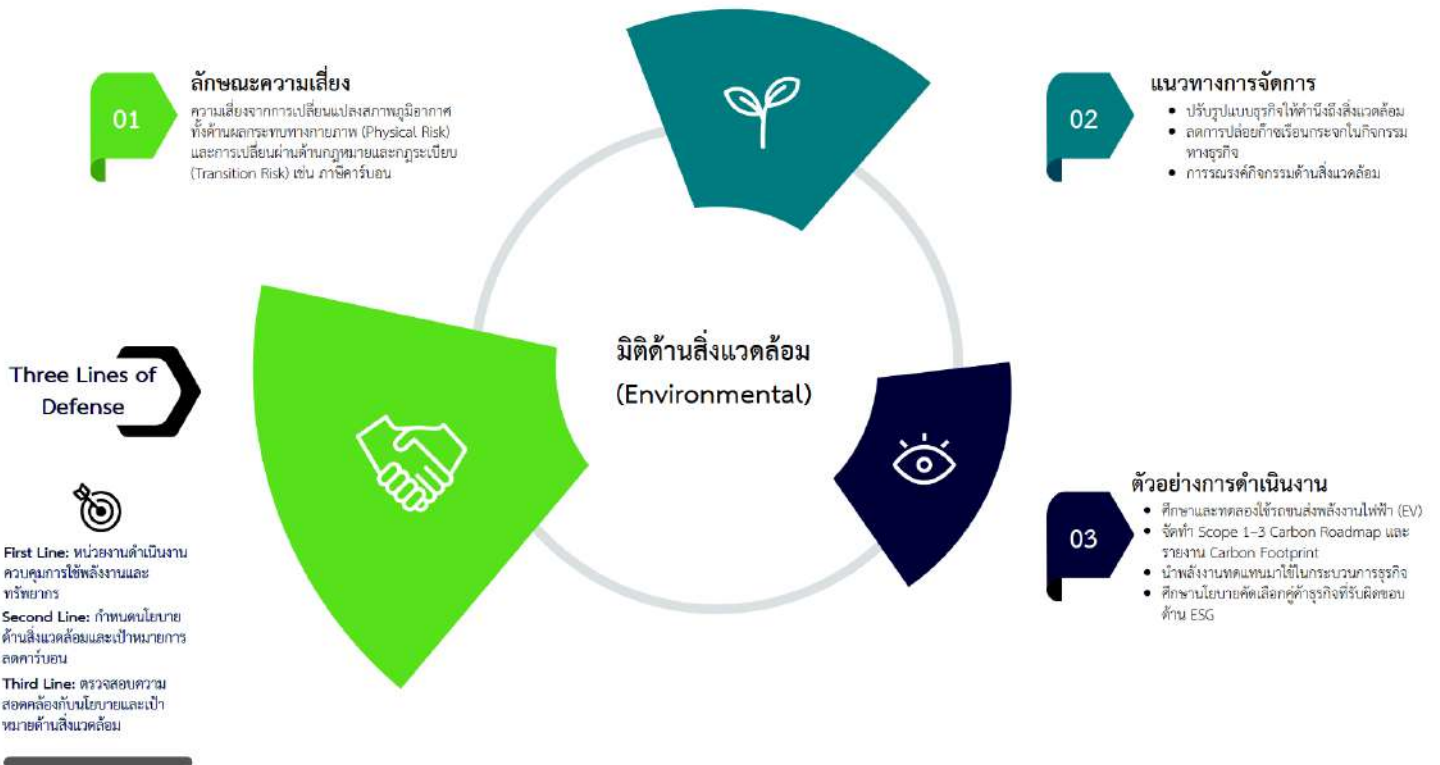
นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายการดำเนินงานด้านการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน โดยส่งเสริมการใช้รถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicle) และพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ภายในบริษัทและคลังสินค้าหลักของบริษัท

ในมิติห่วงโซ่อุปทาน บริษัทได้จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อด้าน ESG และดำเนินการตรวจประเมินด้าน ESG ณ สถานที่ประกอบการของคู่ค้า (On-site ESG Audit) เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงระบบ และสร้างความยั่งยืนร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน

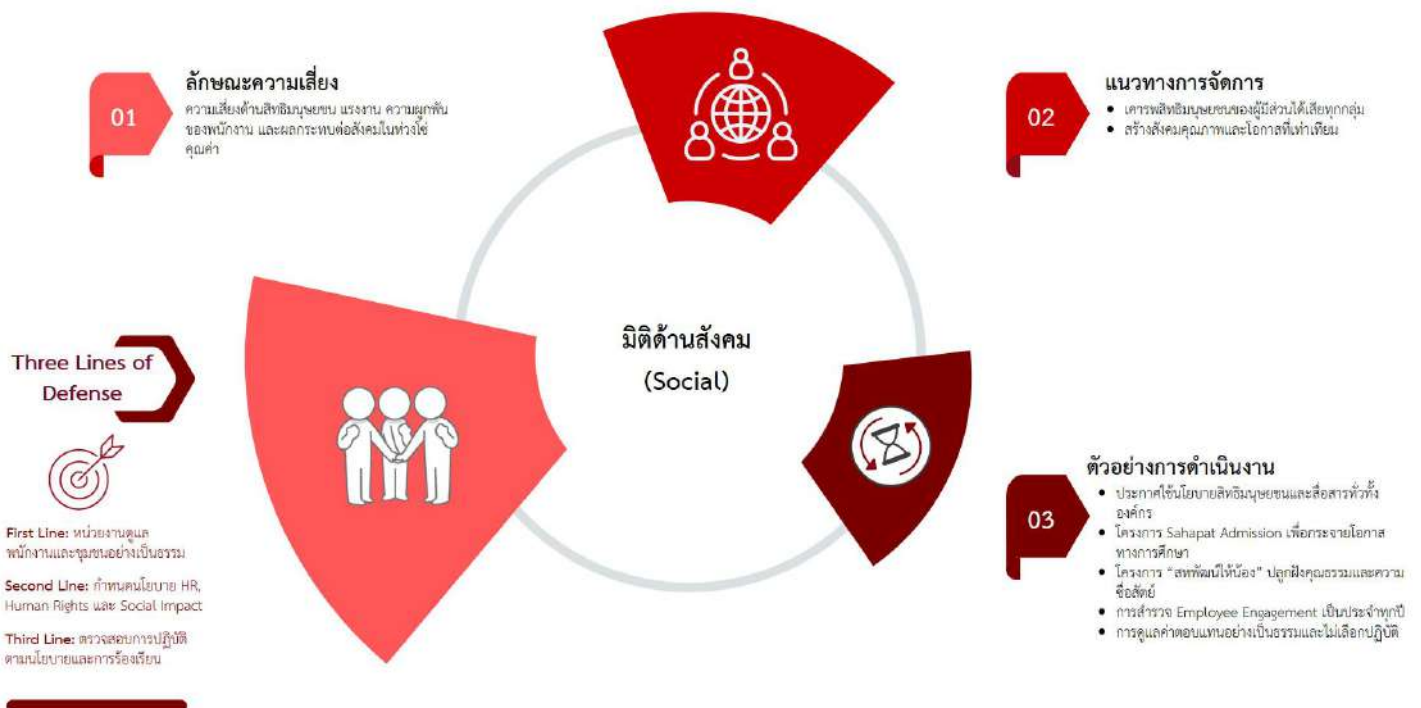
การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกตามหลัก COSO ERM 2017 โดยเชื่อมโยงการกำกับดูแล กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเป็นรูปธรรม

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตามมิติ ESG และ Three Lines of Defense

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)



มิติด้านสังคม (Social)



มิติด้านบรรษัทภิบาล (Governance)



การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของบริษัท

ดำเนินการโดยบูรณาการประเด็น ESG เข้ากับโครงสร้างการกำกับดูแลและกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ภายใต้หลัก Three Lines of Defense

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

(รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568)



บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน)

สารจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) หรือ SPC ให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) และสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

● ด้านสิ่งแวดล้อม

SPC มุ่งมั่นวางแผนอย่างเป็นระบบเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ยกระดับการใช้พลังงานไฟฟ้า ภายในองค์กร คลังสินค้า รวมถึงบริษัทย่อยที่เป็นหนึ่งกลุ่มลูกค้าหลัก ผ่านการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคาร (Solar Rooftop) เพื่อใช้เป็นพลังงานไฟฟ้าภายในอาคารและโรงงาน นอกจากนี้ SPC ยังได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปสู่บริษัทย่อย โดยการสร้างความร่วมมือในการบริหารจัดการและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ซึ่งนับเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืนขององค์กร และเพื่อให้องค์กรมุ่งสู่เป้าหมาย Carbon neutrality และ Net Zero ในปี พ.ศ. 2593

● การดูแลพนักงาน การพัฒนาชุมชน และสังคม

SPC ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดฝึกอบรมตามหน้าที่และสายงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร ในขณะเดียวกัน SPC ได้จัดทำแผนการจ้างใจและรักษาพนักงาน รวมถึงมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความผูกพันต่อองค์กร นอกจากนี้ SPC ยังคงสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนใกล้เคียงผ่านกระบวนการทางธุรกิจ โดยดำเนินโครงการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการสหพัฒน์ให้น้อง และโครงการ Sahapat Admission เป็นต้น

● การกำกับดูแลกิจการที่ดี และบรรษัทภิบาล

SPC ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่ง SPC กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ SPC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai CAC) เพื่อแสดงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผ่านการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ SPC ได้รับการประกาศผลการประเมิน SET ESG Ratings ระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าและความตั้งใจจริงของบริษัทในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล ผลการประเมินดังกล่าว นับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญที่ช่วยยืนยันแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นแรงจูงใจให้องค์กรพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน สร้างนวัตกรรม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้การสนับสนุน และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานมาโดยตลอด SPC ยังคงยึดมั่นและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้สามารถสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพอย่างมีคุณธรรมให้แก่สังคมไทยสืบต่อไป

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

3.1 | นโยบายและเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

แนวทางและกรอบการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนขององค์กรของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SPC”) ในรอบปี 2568 ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยมุ่งนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) บริษัทได้พัฒนาและเผยแพร่รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยเนื้อหาและสาระสำคัญของรายงานประจำปี 2568 มุ่งเน้นการนำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และมีความเชื่อมโยงกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ขององค์กร แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำค่านิยมองค์กรไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การจัดทำรายงานฉบับนี้อ้างอิงกรอบการรายงานตามมาตรฐานของ Global Reporting Initiative (GRI Standards 2021) และเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน โปร่งใสตามแนวปฏิบัติสากล

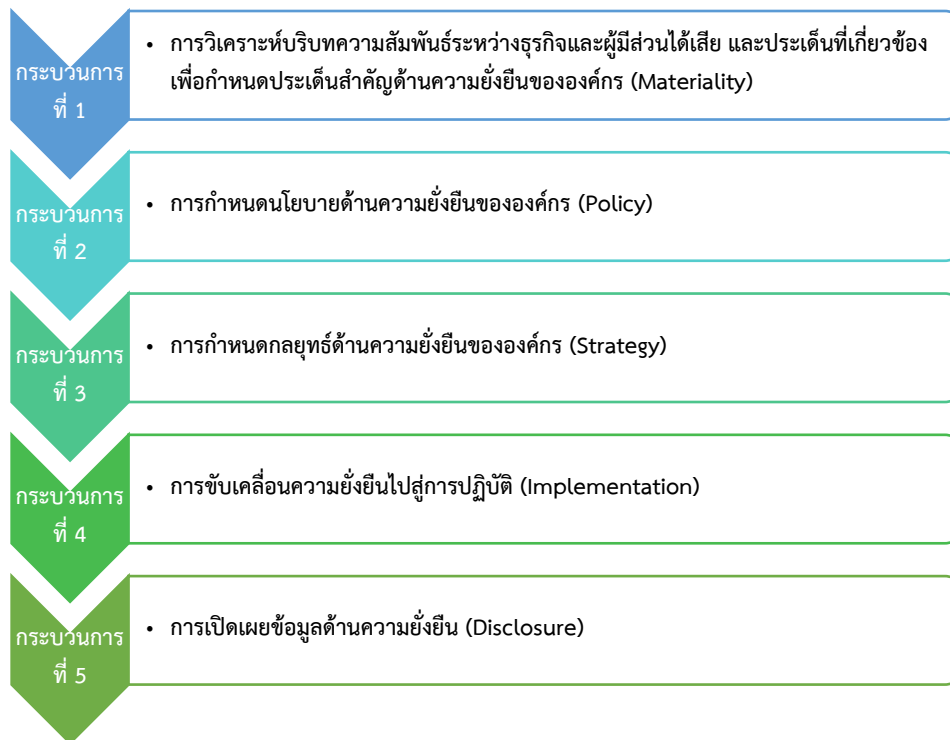


นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 (ชุดที่ 32) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ได้พิจารณาอนุมัติ “นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน (ฉบับทบทวน ปี 2568)” ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามเจตนารมณ์ของ ดร.เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งบริษัท และตามวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ว่า “เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการตอบสนองความต้องการและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค” โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นหลัก มีการพัฒนาด้านเทคโนโลยี และพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติธรรมาภิบาล ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกระบวนการหลักได้ 5 กระบวนการ ดังนี้



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการเร่งดำเนินการใน 3 ข้อ ดังนี้

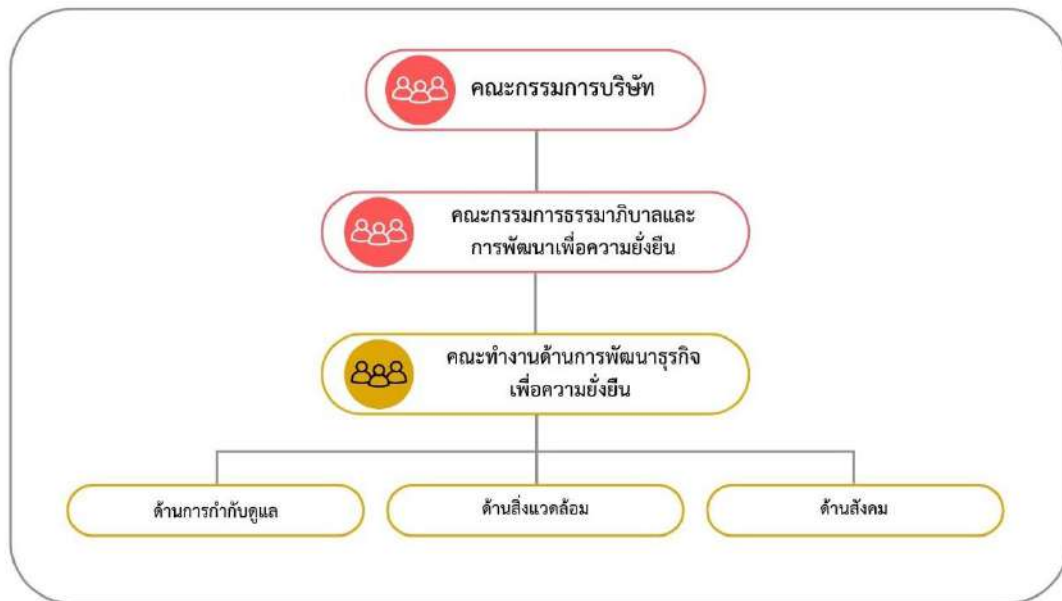
1. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี
2. สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นประจำทุกปี
3. พนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและปฏิบัติตามที่ตามความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ตั้งไว้ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

โครงสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ



เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดโครงสร้างองค์กรให้มีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้ผนวกประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการกำหนดกลยุทธ์องค์กรในทุกระดับ ผ่านบทบาทของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ทั้งนี้ “คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ทำหน้าที่รับผิดชอบการกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาล ด้านเศรษฐกิจ ด้านความยั่งยืนของบริษัท และการกำกับดูแลพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งองค์กรในหลากหลายมิติ และทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางด้านความยั่งยืนขององค์กร ส่งผลให้การตัดสินใจด้านธุรกิจมีการคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กันไป รวมถึงทำหน้าที่ทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงเกณฑ์การประเมินองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ S&P Global (Dow Jones Sustainability Assessment Criteria) และคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) โดยนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ในการพิจารณาควบคู่กันไป เพื่อให้การกำหนดแผนงาน และกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัดระดับองค์กร นำไปสู่การบริหารจัดการในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมไปถึงติดตามและเสนอแนะหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในด้านสำคัญที่เกี่ยวข้องแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในบริษัท เพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นำพาบริษัทไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

โครงสร้างการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



นอกจากการทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร “คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ยังมีบทบาทในด้านธรรมาภิบาล โดยทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ขณะเดียวกัน ในด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน “คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ยังทำหน้าที่ขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้เติบโตอย่างสมดุลในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้อาณัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว พร้อมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทจึงได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2568 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) หรือ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors - IOD) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในปฏิบัติด้านการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโต ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันนำไปสู่การเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป



ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายหลัก ในการดำเนินธุรกิจ	สร้างการเติบโตและความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเพิ่มยอดขายและกำไร เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ
กลยุทธ์หลัก ในการดำเนินธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none">1. พัฒนาผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และบริการ ทั้งสินค้าที่ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและ สินค้าของบริษัท ให้มีความหลากหลายมีคุณภาพ เป็นที่น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับ และ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค2. จัดหาสินค้าที่ดีและเหมาะสมต่อผู้บริโภค ด้วยการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ รวมถึง การสนับสนุนผู้ประกอบการขนาดย่อมภายในประเทศ3. พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย การตลาดรูปแบบใหม่ ที่เหมาะสมกับยุคสมัย และ ตรงความต้องการของผู้บริโภค4. ลงทุนธุรกิจใหม่ที่จะสามารถส่งเสริมธุรกิจในอนาคตของบริษัท เพื่อให้องค์กรมีศักยภาพ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน5. พัฒนาเทคโนโลยีและข้อมูล เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการเป็นผู้นำตลาด และ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
ค่านิยมองค์กร	<ul style="list-style-type: none">: ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility): การพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง (Advancement): การรวมพลังด้วยความสามัคคี (Harmony): มีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ (Passion for Excellence): องค์กรคนดีที่ซื่อสัตย์และยุติธรรม (Truthfulness)

กระบวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

“สนับสนุนส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน
ให้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมที่มีความเข้มแข็ง และยั่งยืน”

 <p>เป้าหมาย</p> <p>การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชี้อัตย์สุจริต: มีวินัย ยุติธรรม ไม่ทุจริต ตรงต่อเวลา 2. พัฒนาตน: ใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา จิตอาสา พัฒนาตนเอง 	 <p>กลยุทธ์</p> <p>พัฒนาคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เสริมสร้าง และให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตขั้นพื้นฐาน (Financial) 2. สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ (Non-Financial)
--	--

กลยุทธ์พัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเชื่อมั่นว่า การที่องค์กรจะเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจะต้องมีวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานที่จะต้องขับเคลื่อนไปพร้อมกัน เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดี พร้อมกับการดูแล สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล การเกื้อกูลต่อสังคมรอบข้าง

<p>กลยุทธ์ความยั่งยืน ของบริษัท</p>	<p>1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคน ปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสื่อสารนโยบายของบริษัทไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>
	<p>2. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร และมาตรการควบคุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต</p>
	<p>3. กำหนดให้มีการประเมิน และตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล และให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืน</p>

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสังคมอย่างรับผิดชอบต่อ และให้ความสำคัญต่อเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยยึดถือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) ด้านสังคม (Social) และด้านการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) และกำหนดเป็น “แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน 7 ข้อ” ดังนี้

แนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน 7 ข้อ	ความมุ่งมั่น	เป้าหมาย
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นผู้นำเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บริษัทมีการเปิดเผยการดำเนินการด้านธรรมาภิบาลครบถ้วน
2. การปลูกฝังสร้างจิตสำนึกและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เป็นองค์กรที่เป็นผู้นำในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตลอดห่วงโซ่คุณค่า ให้มีความรู้ และมีทักษะในการจัดการธุรกิจ โดยคำนึงถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี
3. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน	เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในเรื่องการให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	ข้อร้องเรียน และ/หรือคดีฟ้องร้อง เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการกระทำผิดต่อกฎหมายคุ้มครองด้านแรงงานเป็น “ศูนย์”
4. การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพและสุขภาวะที่ดี	เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในเรื่องการเป็นผู้นำเกี่ยวกับการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และช่วยให้สุขภาพ สุขภาวะและสุขภาวะที่ดีของพนักงานดียิ่งขึ้น	1. อุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” 2. ผลประเมินความผูกพันองค์กรที่เพิ่มขึ้นทุกปี
5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	เป็นองค์กรที่ได้รับการเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	บริษัทปราศจากข้อร้องเรียน และ/หรือ คดีฟ้องร้อง การทุจริตคอร์รัปชันในทุกส่วนงาน ทั้งในองค์กร และคู่ค้าหลักที่สำคัญ
6. การเติบโตทางเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม	เป็นองค์กรที่ได้รับการเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	1. บริษัทปราศจากข้อร้องเรียน และ/หรือ คดีฟ้องร้องจากลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ พันธมิตรธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ 2. ส่งเสริมให้ชุมชนรอบข้างสามารถนำความรู้ไปพัฒนาความเจริญให้แก่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้น 3. จัดทำโครงการหรือกิจกรรม เพื่อยกระดับและพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้า 4. เพิ่มกิจกรรม และโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยให้พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
7. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ได้รับการยอมรับว่าเป็นองค์กรที่สนับสนุน และรณรงค์การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมีกิจกรรมเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกทุกปี

นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (ปี 2569-2571)



01 ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว

บริษัทมีการวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว แต่ยังคงมีความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกอย่างครบถ้วน



02 ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส (Transparency) และตรวจสอบได้ ใช้หลักจริยธรรมต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ



03 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งสังคมใกล้และไกล ทั้งทางตรง และทางอ้อม และยังมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกันด้วยความจริงใจ



04 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย



3.2 | การจัดการผลกระทบต่อ ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าในระยะยาว เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เกิดความยั่งยืน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีนโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงกรอบจริยธรรมในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า ตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยปรับกระบวนการทำงานตลอดสายห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานนี้จะเริ่มตั้งแต่ก่อนผลิตสินค้าจนกระทั่งนำสินค้าไปสู่ผู้บริโภค เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งมีกระบวนการมีดังนี้



คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พิจารณาทบทวน “หลักปฏิบัติคู่ค้า (ฉบับทบทวนปี 2568)” เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากล รวมถึงให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะให้คู่ค้าที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้มีความเข้าใจในประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ ของการดำเนินธุรกิจ ทั้งประเด็นทางกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดเกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นทางสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจอันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และสิทธิเด็ก ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกันแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า และให้ข้อมูลที่ถูกต้องในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ให้รับแจ้งจากคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ตัวอย่างการจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบขนส่ง เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติรุนแรงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลัน เช่น การเกิดอุทกภัยจากการเกิดฝนตกหนักอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำแผนรับมือที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดผลกระทบที่อาจทำให้การจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบขนส่งหยุดชะงัก โดยใช้ประโยชน์จากเครือข่ายของสาขาที่มีกระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อปรับเปลี่ยนจุดรับ และกระจายสินค้าไปยังสาขาที่ไม่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีในการปรับเปลี่ยนเส้นทางการขนส่งอย่างรวดเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่

เพราะบางที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนสินค้า บริษัทได้มีระบบในการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการขายตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ทั้งศูนย์กระจายสินค้า และสาขา เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีปริมาณสินค้าสำรองเพียงพอรองรับความต้องการของลูกค้า

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การจัดการห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ

Principle คู่ค้า

บริษัทตระหนักถึงการให้ได้ว่าซึ่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จึงกำหนดแนวทางเพื่อช่วยลดความเสี่ยง และเป็นการสะท้อนถึงการจัดหาสินค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อองค์กร โดยกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติให้หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบสำหรับกรอบการจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ครอบคลุมรายละเอียดที่สำคัญจากการคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเคารพสิทธิมนุษยชนรวมถึงการส่งเสริม และสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



ในการคัดเลือกคู่ค้า บริษัทจะพิจารณาปัจจัยในหลายแง่มุม โดยคัดเลือกบริษัทคู่ค้าที่มีมาตรฐานในด้านคุณภาพ ประวัติทางการเงิน มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เคารพสิทธิมนุษยชน สังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพโรงงานจากการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินจากรายงานที่โรงงานนั้น ๆ ส่งมาให้เพื่อทำการเปรียบเทียบข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (Department of Business Development) มีการสำรวจตัวแทนจำหน่ายของโรงงานว่าสินค้าที่ส่งออกไปมีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย มีมาตรฐานที่ดี และตรวจสอบใบรับรองมาตรฐานที่สำคัญของโรงงาน เช่น ISO14001, ISO9001, GHPS, HACCP, BRC, HALAL, KOSHER และ USDA เป็นต้น

• การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

คู่ค้า ถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยฝ่ายการตลาด และฝ่ายขายจะจัดประชุมร่วมกับคู่ค้าทั้งกลุ่ม Modern Trade, Traditional Trade และกลุ่มคู่ค้ารายย่อย เพื่อให้ทราบถึงแผนงาน ความร่วมมือ และการกำหนดเป้าหมายการขายร่วมกัน อีกทั้ง บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเพื่อให้ทราบความคิดเห็นของคู่ค้าที่มีต่อบริษัท ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจคู่ค้าในกลุ่ม Modern Trade จำนวน 10 ราย, Traditional Trade จำนวน 10 ราย ปรากฏว่า บริษัทได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย 4.5 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) มีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจที่ได้รับ
	(คะแนน)	(คะแนน)
การบริการของทีมงาน	4.5	4.4
คุณภาพการขนส่งสินค้า	4.5	4.4
คุณภาพของสินค้าที่ได้รับ	4.5	4.7
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.5	4.5

ผลการประเมินความพึงพอใจของคู่ค้าในภาพรวมทั้ง 3 ด้าน อยู่ที่ระดับ 4.5 คะแนน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัท กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเสริมสร้างความร่วมมือเพื่อการเติบโต อย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้าควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่อุปทาน และการสร้างความร่วมมือกันในระยะยาว แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

- **หลักเกณฑ์การกำหนดกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญ**

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อส่งมอบแก่ผู้บริโภค โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐาน ในการประเมินผู้ขายรายใหม่ รวมถึงคู่ค้ารายย่อยอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ขายหรือคู่ค้าจะต้องมีแนวทางการดำเนินงานที่แสดงถึงความ รับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดกลุ่มคู่ค้า **Traditional Trade** รายสำคัญ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และ กำหนดแผนการบริหารจัดการคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) **คู่ค้าสำคัญของบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1):** คัดเลือกจากคู่ค้าที่มีขนาดรายการและความต่อเนื่อง ในการซื้อในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัท โลชั่น จำกัด และผลิตภัณฑ์มาในปริมาณสูง การให้ความร่วมมือ และมียอดขายตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด
- 2) **คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกรรมกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1):** คู่ค้าที่ไม่ได้มีการทำธุรกรรมโดยตรงกับ บริษัท แต่มีการทำธุรกรรมกับกลุ่ม Critical Tier 1

กลุ่มคู่ค้า	จำนวนคู่ค้า	คิดเป็นร้อยละ
คู่ค้าสำคัญของบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1)	266	6.89
คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกรรมกับบริษัทโดยตรง (Critical Non-Tier 1)	3,597	93.11
รวม	3,863	100.00

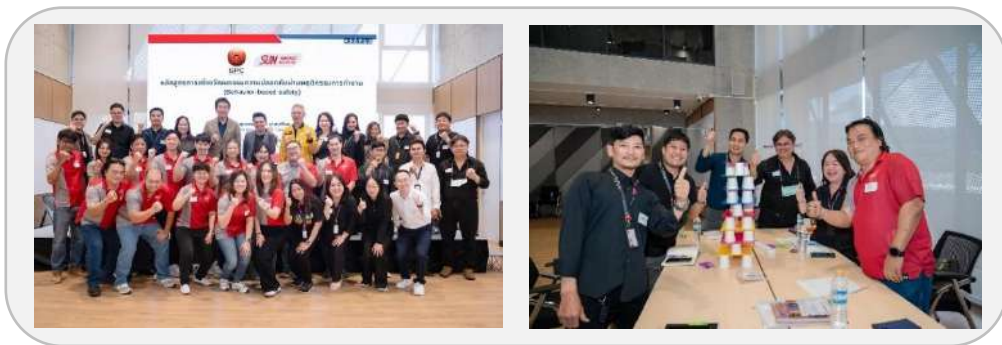
- **การตรวจประเมินด้านความยั่งยืน ณ สถานประกอบการของคู่ค้า**

การตรวจประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน ณ สถานประกอบการของคู่ค้า (On-site ESG Audit) เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้ บริษัทสามารถระบุและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมการประเมิน แนวทางการดำเนินงานของคู่ค้าในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและความ เชื่อมั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความ ยั่งยืน

บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ และพัฒนาแบบประเมินตามประเด็นด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) เพื่อให้คู่ค้า ประเมินตนเอง (Self-assessment) ควบคู่กับการตรวจประเมินของบริษัท โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพสินค้าและบริการ
2. ด้านการดำเนินธุรกิจ
3. ด้านสังคม
4. ด้านสิ่งแวดล้อม
5. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
6. ด้านการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้คัดเลือก บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ “SVT” สำหรับการดำเนินการตรวจประเมินด้านความยั่งยืน ณ สถานประกอบการของคู่ค้า ผลการประเมินพบว่า ทั้งบริษัท และ SVT ยังมีโอกาสพัฒนาในประเด็นด้านความปลอดภัยในการทำงานและการส่งเสริมกิจกรรมด้านความยั่งยืนร่วมกัน จึงได้ร่วมกันจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในหัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยผ่านพฤติกรรมการทำงาน (Behavior-Based Safety: BBS Workshop)” เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุม Town Hall สำนักงานใหญ่ของบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ทั้งในกลุ่มพนักงานขององค์กรและพนักงานบริษัทคู่ค้า โดยมุ่งสร้างความตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานอย่างปลอดภัย กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าและส่งเสริมความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน



Inbound Logistic ขนส่งขาเข้า

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค ซึ่งกิจกรรมหลักของบริษัทที่ปล่อยมลพิษในอากาศคือการขนส่งสินค้าด้วยรถขนส่งประเภทต่าง ๆ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญในการจัดหา และจัดเตรียมยานพาหนะ รวมถึงอุปกรณ์สำหรับการขนส่งที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด Green Procurement บริษัทมีนโยบายจัดอบรมให้พนักงานขนส่งโดยวางแผนเส้นทางการขนส่งสินค้า เพื่อช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงบริษัทมีนโยบายการตรวจสอบสภาพยานพาหนะก่อนการขนส่ง และไม่อนุญาตให้รถขนส่งสินค้าที่ไม่ผ่านการตรวจควันท่ำไปวิ่งขนส่งสินค้า อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญถึงเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนต่อชุมชน และสังคม ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด เพื่อให้การขนส่งสินค้าจากคู่ค้า (Principle) หรือโรงงานผลิตไปยังคลังสินค้า เพื่อให้สามารถลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกได้อย่างแท้จริง

Warehouse คลังสินค้า

คลังสินค้าถือเป็นหัวใจสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท โดยคลังสินค้าที่มีมาตรฐาน และมีการบริหารจัดการที่ดีจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการให้บริการและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ บริษัทมีคลังสินค้าหลัก และคลังสินค้าน้อยรวมมากกว่า 76 แห่ง ครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศ เพื่อรองรับการจัดเก็บและกระจายสินค้าอุปโภคบริโภคหลากหลายประเภทจากศูนย์กระจายสินค้าหลัก (“คลัง G080”) อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ไปยังช่องทางการขายกว่า 90,000 ช่องทางทั่วประเทศ ซึ่งประกอบด้วยร้านค้าปลีกค้าส่งแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) กว่า 84,000 ร้านค้า และร้านค้าปลีกค้าส่งสมัยใหม่ (Modern Trade) รวมถึงซูเปอร์มาร์เก็ต ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านสะดวกซื้อ และช่องทางพิเศษอื่น ๆ อีกกว่า 6,000 ร้านค้า นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ควบคุมปริมาณสินค้า และวางแผนการกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการควบคุมและรักษาคุณภาพของสินค้าให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมตลอดกระบวนการจัดเก็บและขนส่ง เพื่อให้สินค้าสามารถส่งมอบถึงลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างมีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับหลักคุณธรรมและความซื่อสัตย์ เพื่อเติบโตเคียงคู่สังคมไทยอย่างยั่งยืน

Distribution การจัดจำหน่ายและการตลาด

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจหลัก (Core Business) คือการจัดจำหน่ายและการทำการตลาด โดยมีเป้าหมายในการสร้างการเติบโต และความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจ ผ่านระบบการจัดจำหน่ายสินค้า มีการกำหนดราคาอย่างเป็นธรรม และการให้ข้อมูลสินค้าอย่างครบถ้วนตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากการจัดจำหน่ายสินค้าหลากหลายชนิด จึงมีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้มีความเหมาะสม ด้วยการใช้กลยุทธ์ OEM (Original Equipment Manufacturing) เพื่อลดต้นทุนในการผลิต และสามารถย้ายฐานการผลิตไปยังพื้นที่ต้นทุนต่ำกว่าได้ และมีการใช้กลยุทธ์ ODM (Original Design Manufacturing) ในสินค้าที่บริษัทสามารถสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ และบริการรูปแบบใหม่ (Product & Service Innovation) ได้เอง เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในทุกมิติ ผ่านแนวคิดที่ว่าสินค้าที่จัดจำหน่ายต้องมีการ ทดสอบและสามารถแข่งขันในตลาดได้เป็นอย่างดี

บริษัทมีการส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในอนาคต โดยเริ่มต้นจากการส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีภายในองค์กร มีกระบวนการทำงานด้วยระบบใหม่ (Process Innovation) ทั้งนี้ พนักงานสามารถส่งความคิดเห็น หรือแนวคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด

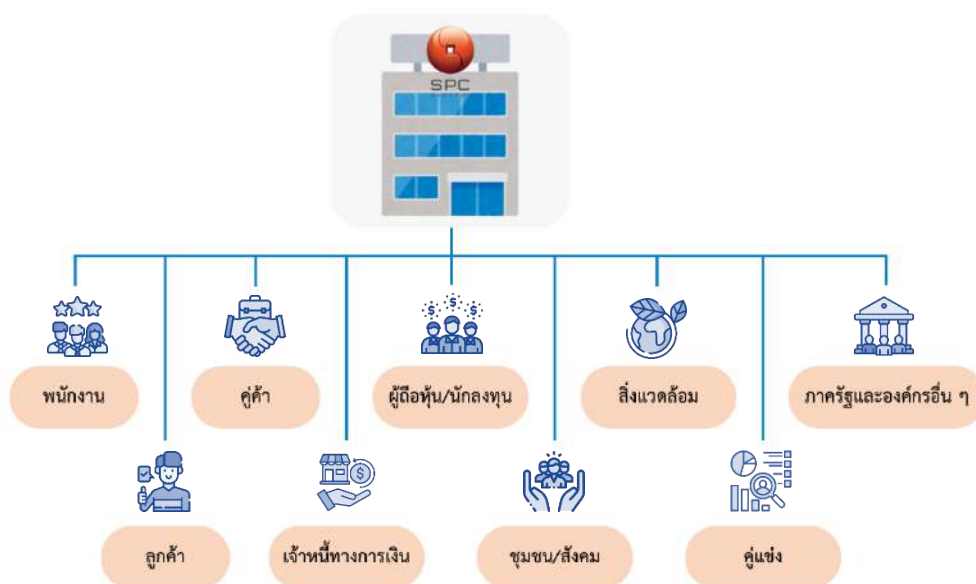
Outbound Logistic การกระจาย/ส่งมอบสินค้า

เนื่องจากบริษัทมีศูนย์กระจายสินค้าครอบคลุมในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ซึ่งช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าและการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดหายานพาหนะและอุปกรณ์สำหรับการขนส่งที่มีคุณภาพและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการวางแผนการขนส่งอย่างเหมาะสม เพื่อให้การจัดส่งสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และตรงเวลา พร้อมทั้งสามารถรักษาคุณภาพของสินค้าให้ถึงมือลูกค้าหรือผู้บริโภคได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

Customer/Consumers ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพอย่างมีคุณธรรม บริษัทจัดให้ทีมนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความโปร่งใสในการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการ โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานขาย (Product Consultant: PC) อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและสามารถให้คำแนะนำแก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) เพื่อรองรับพฤติกรรมและไลฟ์สไตล์ รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกเพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้ง บริษัทได้ดำเนินงานด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของลูกค้า ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน แสดงความเห็น และให้ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ รวมถึงมีระบบและขั้นตอนการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า ผ่านช่องทาง Facebook Page : Sahapat, Mont Fleur และ Mamalover หรือผ่านการประสานโดยตรงได้ที่ ศูนย์ประสานงานผู้บริโภค เบอร์โทรศัพท์ 02-314-4444, 02-318-0062

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทวิเคราะห์ และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าใน แผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ระบุและจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย

01

การระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากนั้น บริษัทจะประเมินระดับความสำคัญและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบที่มีต่อธุรกิจ และระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่เหมาะสม

กำหนดแนวปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

02


หลังจากการระบุและจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม บริษัทได้กำหนดช่องทางการสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนข้อเสนอแนะ ความคาดหวัง หรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างสะดวก และเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร

สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

03

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่ม ซึ่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และประเด็นสำคัญที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสีย จะถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็น ข้อมูลประกอบการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์และแผนงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

โดยในปี 2568 บริษัทได้สร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และ จัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/แนวปฏิบัติของบริษัท	ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วม
1. พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none">ได้รับการจ้างและปฏิบัติอย่างเป็นธรรมได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม และเป็นธรรมมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ และความก้าวหน้า ในอาชีพปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนความสมดุลระหว่างชีวิต และการทำงาน of พนักงานมีความทัดเทียมและโอกาสในความก้าวหน้าสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาบริษัท	<ul style="list-style-type: none">การให้ข้อมูลกับพนักงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามแผนประจำปีแบบสำรวจความพึงพอใจการประชุมประจำสัปดาห์หน่วยรับเรื่องร้องเรียน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหารการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line, E-mail รับฟังความเห็น หรือข้อร้องเรียน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/แนวปฏิบัติของบริษัท	ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วม
2. ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย ให้ข้อมูลสินค้าที่ถูกต้องครบถ้วน ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม มีสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นทางเลือก การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า ให้บริการที่เท่าเทียมกัน มีบริการก่อนและหลังการขาย มีการส่งเสริมการขายและโปรโมชั่น พัฒนาระบบบริหารข้อมูลลูกค้า เพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน มีการจัดการกับข้อร้องเรียน รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้า การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า การจัดงานแสดงและจัดจำหน่าย การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ มีกระบวนการที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพบริการและความปลอดภัยของสินค้า
3. คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรม มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนา และเพิ่มคุณค่าในสินค้าและบริการ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกัน สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนให้บริการที่เท่าเทียมเสมอภาคกัน มีการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้า ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการแบ่งปันทางเศรษฐกิจ (Sharing Economy) ส่งเสริมการใช้แรงงานที่คำนึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน พัฒนาระบบบริหารข้อมูลลูกค้า เพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ การประชุมร่วมกัน การร่วมมือพัฒนาผลิตภัณฑ์ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน
4. เจ้าหนี้ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> ชำระหนี้ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร Website ของบริษัท การรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และแจ้งปัญหาให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง/แนวปฏิบัติของบริษัท	ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วม
5. ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน• ผลการดำเนินงานที่ดี และมีผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ• บริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล• การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม	<ul style="list-style-type: none">• การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น• เผยแพร่ผลการดำเนินงานรายไตรมาส ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด• เผยแพร่ข้อมูลบริษัทในแบบ 56-1 One Report• การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์, E-mail ติดต่อพนักงานสัมพันธ์ โทร. 02-318-0062 ต่อ 1255 Email: ir@sahapat.co.th Website: www.sahapat.co.th
6. ชุมชน/สังคม 	<ul style="list-style-type: none">• ไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม• ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โดยคำนึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม• รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการ สร้างดีกายอาคาร และคลังสินค้า• รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน• ให้การสนับสนุนกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none">• การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ• การมีช่องทางการรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน• ติดต่อผ่านผู้บริหาร
7. สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none">• ดำเนินธุรกิจภายใต้การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ลดการก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม• มีการจัดการภายในสถานที่เพื่อลดการใช้พลังงาน• มีการจัดการน้ำทิ้ง ของเสีย และการจัดการมลพิษทางอากาศ	<ul style="list-style-type: none">• ช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย• การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website, Line, E-mail
8. คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none">• ดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดีและสุจริต	<ul style="list-style-type: none">• ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน• ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
9. ภาครัฐ และ องค์กรอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none">• ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง• ร่วมมือและสนับสนุนการพัฒนาโครงการ และกิจกรรมสาธารณประโยชน์และโครงการอื่น ๆ• ชำระภาษีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาตามข้อกำหนดของกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none">• สนับสนุนกิจกรรมภาครัฐ• ติดต่อผ่านทางผู้บริหารและส่วนติดต่อราชการ

การติดตามผล และการปรับปรุงพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

จากการทำแบบประเมินและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทจะทำการติดตามผล และประเมินผลของกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการในอนาคต รวมถึงจัดทำแผนบูรณาการจากข้อเสนอแนะที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสำคัญของบริษัท กระบวนการต่าง ๆ เหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่า บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของกระบวนการมีส่วนร่วมและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในการกำหนดยุทธศาสตร์และการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบในทุกกระบวนการ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

- สัมมนาเสริมบทบาทคณะกรรมการ ด้าน ESG เดินหน้าขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน



บริษัท ร่วมกับบริษัทจดทะเบียนในเครือสหพัฒน์ ร่วมกันจัดสัมมนาในหัวข้อ “บทบาทของคณะกรรมการท่ามกลางความท้าทายในการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กรและสังคม” (ESG and Sustainable Value Creating) เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 ณ อาคารบางกอกทาวเวอร์ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร บรรยายโดย อาจารย์อนันตชัย ยุธประถม โดยการจัดสัมมนาในครั้งนี้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน และยกระดับธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล นำไปสู่การเติบโตขององค์กรในระยะยาว

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568



คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ร่วมแถลงผลการดำเนินงาน ในรอบปี 2567 และตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 74) เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ที่ผ่านมา ซึ่งการประชุมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และที่ประชุมมีมติอนุมัติครบทุกวาระตามที่คณะกรรมการเสนอ

- สหกรู๊ปแฟร์ ครั้งที่ 29



“สหกรู๊ป แฟร์แอนด์เฟส ครั้งที่ 29” หรือ “สหกรู๊ปแฟร์” จัดขึ้นภายใต้คอนเซ็ปต์ “บิกช้อปปิ้ง บิกโชว์” โดยจัดจำหน่ายอุปโภคบริโภคจากหลากหลายแบรนด์ในเครือสหพัฒน์ ทั้งในรูปแบบ Onsite ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา และ Online โดยเน้นจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง E-commerce เมื่อวันที่ 26 - 29 มิถุนายน 2568

- “สหพัฒนพิบูล” เปิดเวที พบนักวิเคราะห์ นักลงทุน



สหพัฒนพิบูล” ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เปิดเวทีพบนักวิเคราะห์ นักลงทุน ในงาน “นักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์ ครั้งที่ 14” ภายในงาน “สทกรุป แพร่ & เฟส ครั้งที่ 29” ในหัวข้อ “จากรากฐานที่มั่นคง สู่การเปลี่ยนผ่านอย่างมีความรับผิดชอบ” โดยนายณัฐพล เดชวิทักษ์ รองกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ได้กล่าวถึงการดำเนินงานของบริษัท โดยการขับเคลื่อนผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทั้ง Modern Trade และ Traditional Trade เพื่อขยายโอกาสทางการตลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงผู้บริโภค บริษัทมุ่งพัฒนาและบริหารแบรนด์ให้มีความร่วมสมัย ควบคู่กับการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG เป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการผลักดันการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านโครงการเพื่อเด็ก เยาวชน และสังคม พร้อมต่อยอดธุรกิจด้วยการลงทุนในกลุ่มสุขภาพ และมุ่งมั่นส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค

- “สหพัฒนพิบูล” ร่วมเวทีบรรยายพิเศษในหัวข้อ "Towards a Transformed Thai Economy" ในงาน FTI EXPO 2025



บริษัท โดยนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ รองประธานกรรมการบริษัท ร่วมบรรยายพิเศษในหัวข้อ "Towards a Transformed Thai Economy" ในงาน FTI EXPO 2025 โดยได้กล่าวถึงการดำเนินงานของบริษัทในการเร่งปรับกลยุทธ์สู่ธุรกิจยั่งยืนด้วยโครงการ โลจิสติกส์สีเขียว แคมเปญรีไซเคิล Care the Whale และ Green PLEASE by SPC นอกจากนี้ บริษัทในเครือสหพัฒน์ได้ปรับธุรกิจสู่อุตสาหกรรมในอนาคต ผ่านการลงทุนและความร่วมมือระดับนานาชาติ ครอบคลุม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม สุขภาพ และโลจิสติกส์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ และเพิ่มศักยภาพการเติบโตของธุรกิจในอนาคตอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้พิจารณาประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยประเมินจากระดับความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจของบริษัท เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGS) รวมถึงเอกสารแนะนำตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน (ESG Metrics) กลุ่มอุตสาหกรรมบริการจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งการนำมาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทมากที่สุด ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุประเด็นสำคัญโดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสรุปตามการจัดลำดับความสำคัญได้ ดังนี้

01 ระบุประเด็นสำคัญ	02 การประเมินระดับความสำคัญ ด้านความยั่งยืน	03 การทบทวนประเด็น ที่มีนัยสำคัญ
บริษัทได้วิเคราะห์ พิจารณา และรวบรวม ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พิจารณา จากประเด็นที่เป็นไปตามกรอบการดำเนินงาน ของบริษัท แบ่งเป็นความคาดหวัง และความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย และ ช่องทางการสื่อสารหรือวิธีการรวบรวม ข้อมูล	บริษัทนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ มีความสำคัญต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งเป็น 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล มิติสังคม และมิติ สิ่งแวดล้อม	มีการตรวจสอบประเด็น และจัดลำดับ ความสำคัญให้เป็นไปตามกรอบการรายงาน Global Reporting Initiative (GRI Standards)

แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การระบุประเด็นสำคัญ	<p>คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวบรวมประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากการปรับกลยุทธ์องค์กร แหล่งข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมถึงมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอบการรายงานความยั่งยืนสากล (Global Reporting Initiative: GRI) - ประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGS) - ปัจจัยสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมสังคม และการกำกับดูแลกิจการหรือธรรมาภิบาล Environment Social Governance: (ESG) - ประเด็นสำคัญอื่น ๆ ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง อาทิ กลุ่มธุรกิจค้าปลีก กลุ่มธุรกิจอาหาร กลุ่มธุรกิจอีคอมเมิร์ซ และเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น
การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	<p>บริษัทนำประเด็นความยั่งยืนที่มีความสำคัญจากหน่วยงานต่าง ๆ มาทำการวิเคราะห์เบื้องต้น โดยได้รับการทบทวนจากที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ พร้อมทั้งสำรวจความคิดเห็นและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีระดับอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร รวมไปถึงประเด็นสำคัญอื่นจากกลุ่มธุรกิจเดียวกันที่มีความเกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเข้าร่วมการประเมินประเด็นความยั่งยืน</p>

การตรวจสอบความถูกต้อง
ของประเด็นด้านความยั่งยืน
ที่สำคัญ และทบทวน
เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนได้นำเสนอประเด็นวิเคราะห์ด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งมีองค์ประกอบเป็น กรรมการและตัวแทนผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับรองการจัดลำดับภายใต้การคำนึงถึงระดับอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร ควบคู่ไปกับระดับความสำคัญที่มีผลกระทบต่อมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดการประชุมภายในองค์กร เพื่อพิจารณาทบทวนข้อมูลของกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้พิจารณาทบทวน และเห็นชอบผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญประจำปี 2568 ซึ่งแสดงผลในรูปแบบของเมทริกซ์

ตารางวิเคราะห์ประเด็นสำคัญทางธุรกิจด้านความยั่งยืน (Materiality Matrix)



มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติธรรมาภิบาล
7. จัดการสิ่งแวดล้อม	1. คัดเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค	3. มีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
11. การจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	2. ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน	6. จัดการความเสี่ยง
12. บริหารจัดการพลังงาน	4. จัดให้เกิดการเข้าถึงสินค้าและบริการ	8. กำกับดูแลกิจการที่ดี
13. จัดการขยะและของเสีย	5. ดูแล อบรม และพัฒนาพนักงาน	
	9. สร้างและดูแลพันธมิตรทางธุรกิจ	
	10. พัฒนาชุมชนและสังคม	
	14. สรรหาพนักงานที่มีความสามารถ	

จากผลการจัดทำประเด็นสำคัญ บริษัทได้นำประเด็นต่าง ๆ มาจัดกลุ่ม และใช้วางแผนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้








1. สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
2. การดูแลพนักงาน
3. การเพิ่มประสิทธิภาพ
4. จัดการสิ่งแวดล้อม
5. การดูแลสังคมและชุมชน

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่พึ่งพาเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น บริษัทซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ข้อมูลปลอดภัยมีเสถียรภาพและโปร่งใส รวมถึงการเคารพในสิทธิข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม



3.3 | การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร สามารถช่วยให้การวางแผนการดำเนินงาน และการจัดเก็บข้อมูล ด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นระเบียบแบบแผน มีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีแนวโน้มการพัฒนาผลการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการลดค่าใช้จ่าย และลดความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการกำหนดนโยบายการจัดการ และดูแลสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อม ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นสาระสำคัญต่อธุรกิจ โดยมีการควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น จากกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น มลพิษ ของเสีย หรือระดับการใช้ทรัพยากร เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นเป้าหมาย หรือหนึ่งในตัวชี้วัดของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้มีแผนการสำรวจคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการดำเนินกิจการทั้งภายในและนอกบริษัทที่เข้มข้นมากขึ้น และ เพิ่มขอบเขตให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานของบริษัท เพื่อเร่งรัดให้เกิดการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) อันจะส่งผลให้ บริษัทสามารถจัดทำแผนการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ได้ต่อไปในอนาคต

1. การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
2. ความหลากหลายทางชีวภาพ	
3. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
4. การจัดการพลังงาน	
5. การบริหารจัดการน้ำ	
6. การจัดการขยะและของเสีย	
7. การจัดการกระดาษและบรรจุภัณฑ์	



1. การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม



คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) ส่งเสริมให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟูการทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 5) มีระบบคัดเลือกว่าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำ “นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม” ขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

ขอบเขต
นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
หน้าที่ และความรับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมฉบับนี้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ รวมถึงสื่อสารและถ่ายทอดไปยังบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร จนเป็นวัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ ธรรมภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม
นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน, การบริหารจัดการน้ำ, การบริหารจัดการขยะของเสีย และมลพิษ รวมถึงการจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม โดยมีเป้าหมายที่จะลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัท
2. ส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการคิดค้นและแสวงหาแนวทางการบริหารจัดการพลังงาน วิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด
3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ. 2593 รวมถึงเสริมสร้างความรู้ และความตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศให้พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน
4. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษสำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะและของเสียให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
5. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่กระบวนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ไปจนถึงกระบวนการชดเชยคาร์บอนเครดิต
6. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยการเลือกคู่ค้า ผู้รับจ้าง รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากความสามารถในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท

การเปิดเผยข้อมูล

1. เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สาขายอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
2. เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับบริษัท

2. ความหลากหลายทางชีวภาพ



เป้าหมาย

ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการปลูกป่า หรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ความหลากหลายทางชีวภาพถือเป็นรากฐานสำคัญของระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งมีชีวิต ซึ่งในปัจจุบันอัตราการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วเกินกว่าที่ธรรมชาติจะฟื้นตัวได้ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคมของมนุษย์ ที่ส่งผลให้เกิดการทำลายถิ่นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิต การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินศักยภาพ และก่อให้เกิดการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตจำนวนมากในแต่ละปี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการรักษาสสมดุลของระบบนิเวศและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีความรับผิดชอบ โดยสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การรักษาพื้นที่สีเขียว และการส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมกันลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เติบโตควบคู่กับการดูแลธรรมชาติอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยอ้างอิงแนวทางของ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

01	02	03	04
การสร้างความรู้ความเข้าใจภายในองค์กร	การประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสีย	การสำรวจและรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน	การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลและติดตามผล
<ul style="list-style-type: none"> มีการจัดอบรมให้กับพนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดทำ Materiality assessment เพื่อระบุความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เช่น ชุมชนในพื้นที่ ชักพลายเออร์ หน่วยงานราชการ เป็นต้น สื่อสาร และรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อทำความเข้าใจ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจพื้นที่กิจกรรมของธุรกิจ เช่น ที่ตั้งคลังสินค้า เพื่อตรวจสอบว่ามีความทับซ้อนในพื้นที่เกี่ยวกับด้านความหลากหลายทางชีวภาพหรือไม่ เก็บข้อมูลคุณลักษณะของระบบนิเวศในพื้นที่ สำหรับการประเมินผลกระทบและการคิดตามความก้าวหน้าในระยะยาว สำรวจข้อมูลต้นทางของห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อเก็บข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวางระบบติดตามโดยผู้เชี่ยวชาญ กำหนดความถี่ของการทบทวนข้อมูล เพื่อรายงานความคืบหน้าและใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทจึงมุ่งลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อธรรมชาติ พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างผลกระทบเชิงบวกผ่านกิจกรรมและโครงการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา บริษัทได้ริเริ่มแคมเปญ “SPC Zero #GoGrowGreen” เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ โดยกิจกรรมแรกภายใต้แคมเปญดังกล่าวคือโครงการ “รวมพลังปลูกป่าชายเลน” ซึ่งมุ่งฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตบางขุนเทียน อันเป็นพื้นที่สำคัญต่อการรักษาสสมดุลของระบบนิเวศชายฝั่ง รวมทั้งช่วยลดปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งและสนับสนุนความอุดมสมบูรณ์ของความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศ พร้อมทั้งสนับสนุนการปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพให้คงอยู่อย่างสมดุลและยั่งยืน สอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

3. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT GOALS

เป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี พ.ศ. 2593

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญระดับโลกที่ส่งผลกระทบอย่างกว้างขวางต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของมนุษย์ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานภายใต้การประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Conference of the Parties: COP) รวมถึง ข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ

นับตั้งแต่ปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากกระบวนการดำเนินงานตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อใช้สำหรับการติดตาม ประเมิน และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการเสริมสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ในระยะยาว และเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality (ความเป็นกลางทางคาร์บอน) และ Net Zero (การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)

การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการคำนวณค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจำนวน 3 SCOPE ในพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท (กรุงเทพมหานคร) และคลังสินค้าของบริษัท จำนวน 10 คลังทั่วประเทศไทย ได้แก่ 1) คลังสินค้าอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 2) คลังสินค้าระยอง 3) คลังสินค้าจังหวัดขอนแก่น 4) คลังสินค้าจังหวัดนครราชสีมา 5) คลังสินค้าจังหวัดเชียงใหม่ 6) คลังสินค้าจังหวัดลำพูน 7) คลังสินค้าร่มเกล้า 8) คลังสินค้าพระราม 3 9) คลังสินค้ารังสิต และ 10) คลังศรีราชา (ย่อย) จังหวัดชลบุรี โดยได้รับการทวนสอบข้อมูลจากผู้ทวนสอบอิสระภายนอก คือ บริษัท อีซีอี จำกัด และได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และผลการคาร์บอนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. แล้ว



จากการดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวมจำนวน 11 พื้นที่ดังกล่าวข้างต้นโดยใช้วิธีการคำนวณอ้างอิงตามแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยมีรายละเอียดของผลการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ดังนี้

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ประจำปี 2568

Scope 1	Scope 2	Scope 3
<ul style="list-style-type: none"> การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ไฟฟ้าคลังสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การขนส่งและกระจายสินค้า กิจกรรมที่เกี่ยวกับเชื้อเพลิงและพลังงาน

ผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2566 ⁽¹⁾ (tonCo2eq)	ปี 2567 ⁽²⁾ (tonCo2eq)	ปี 2568 ⁽³⁾ (tonCo2eq)
Scope 1	12,778	16,639	11,251
Scope 2	1,538	4,063	1,678
Scope 1+2	14,316	20,702	12,929
Scope 3	-	9,597	8,996
3.1 หมวดหมู่ที่ 1: สินค้าและบริการที่จัดซื้อ	-	1,548.53	130.37
3.2 หมวดหมู่ที่ 2: สินทรัพย์ทุน	-	NA	NA
3.3 หมวดหมู่ที่ 3: กิจกรรมที่เกี่ยวกับเชื้อเพลิงและพลังงาน	-	2,770.61 ⁽⁴⁾	1,937.34 ⁽⁴⁾
3.4 หมวดหมู่ที่ 4: การขนส่งและกระจายสินค้า	-	63.14	0.53
3.5 หมวดหมู่ที่ 5: ขนส่งเสียจากการดำเนินงาน	-	2.86	NA
3.6 หมวดหมู่ที่ 6: การเดินทางเพื่อธุรกิจ	-	0.26	59.31
3.7 หมวดหมู่ที่ 7: การเดินทางของพนักงาน	-	9,074.90	2.27
3.8 หมวดหมู่ที่ 8: สินทรัพย์เช่า	-	NA	NA
3.9 หมวดหมู่ที่ 9: การขนส่งและกระจายสินค้า	-	6,826.22 ⁽⁴⁾	7,057.93 ⁽⁴⁾
3.10 หมวดหมู่ที่ 10: การแปรรูปสินค้าที่ขาย	-	NA	-
3.11 หมวดหมู่ที่ 11: การใช้งานสินค้าที่ขาย	-	NA	NA
3.12 หมวดหมู่ที่ 12: การจัดการซากผลิตภัณฑ์	-	147.79	11.32
3.13 หมวดหมู่ที่ 13: สินทรัพย์ให้เช่า	-	3.00	92.22
3.14 หมวดหมู่ที่ 14: แฟรนไชส์	-	-	-
3.15 หมวดหมู่ที่ 15: การลงทุน	-	NA	NA

(1) คำนวณ CFO 2 พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท และคลังสินค้าอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

(2) คำนวณ CFO 16 พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท, คลังสินค้าจำนวน 10 คลังทั่วประเทศ และบริษัทย่อยซึ่งเป็นคู่ค้าหลักจำนวน 4 บริษัท รวมถึงโรงงานของบริษัทย่อย 1 แห่ง

(3) คำนวณ CFO 11 พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัท, คลังสินค้าจำนวน 10 คลังทั่วประเทศ

(4) หมวดหมู่ที่พิจารณาในการคำนวณ Scope 3 เนื่องจากมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ

จากการดำเนินการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของบริษัท ในปี 2568 ปรากฏว่า ผลรวมของปริมาณก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 เท่ากับ 12,929 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 3 (เฉพาะหมวดหมู่ที่พิจารณา) เท่ากับ 8,996 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตการประเมินจากเดิม “Scope 1 และ Scope 2” เป็น “Scope 1, Scope 2 และ Scope 3” และได้รับการทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้ทวนสอบภายนอกแล้ว จึงกำหนดให้ปี พ.ศ. 2568 เป็นปีฐาน

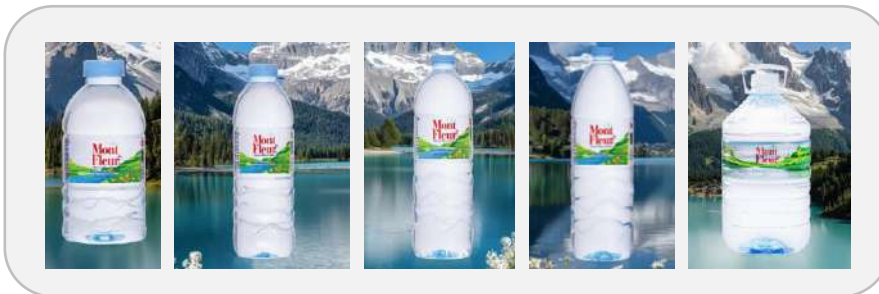
ความร่วมมือของบริษัทย่อยในการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนและผลักดันให้บริษัทย่อยที่เป็นคู่ค้าหลัก ให้ดำเนินการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จำนวนทั้งสิ้น 6 พื้นที่ เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีบริษัทย่อยที่ร่วมดำเนินการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ดังต่อไปนี้

1. บริษัท โซคชัยพิบูล จำกัด (สำนักงานใหญ่) กรุงเทพมหานคร
2. บริษัท โซคชัยพิบูล จำกัด (The Decent noodle Factory) อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
3. บริษัท โซคชัยพิบูล จำกัด (โรงงานผลิตเครื่องดื่มน้ำอัดแก๊ส) อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
4. บริษัท กรุงเทพ ทาวเวอร์ (1999) จำกัด (สำนักงานใหญ่) กรุงเทพมหานคร
5. บริษัท แดรี่ไทย จำกัด สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิตนมเปรี้ยว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
6. บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิตน้ำแร่มองต์เปลอ จังหวัดตาก

การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์

บริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด ซึ่งเป็นคู่ค้าหลักของบริษัท จัดทำการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) โดยเลือกผลิตภัณฑ์น้ำดื่มมองต์เปลอ (ชนิดขวดพลาสติก) จำนวน 5 SKU ได้แก่ ขนาด 330 cc, 500 cc, 1000 cc, 1500 cc และ 5000 cc เป็นผลิตภัณฑ์นำร่อง เพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาตลอดวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ ซึ่งทำให้บริษัทและบริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด สามารถวางแผนและกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้นต่อไป



4. การจัดการพลังงาน

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT GOALS

ผลการดำเนินงาน

1. ติดตั้ง Solar Rooftop เพิ่มเติมในอาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของบริษัท
2. ใช้ไฟฟ้าจากการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก ลดลงร้อยละ 13.84
3. ผลิตพลังงานไฟฟ้าจาก Solar Rooftop จำนวน 98,220 หน่วย (kWh/ปี)
4. ใช้รถขนส่งสินค้าไฟฟ้าในการขนส่งสินค้าภายในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล



เป้าหมาย

1. ใช้ไฟฟ้าจากการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอกลดลง 20% จากปีก่อนหน้า
2. ผลิตพลังงานไฟฟ้าจาก Solar Rooftop มากกว่า 100,000 หน่วย (kWh/ปี)
3. ขยายพื้นที่สำหรับการใช้รถขนส่งสินค้าไฟฟ้าให้มากยิ่งขึ้น

การจัดการพลังงานถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการควบคุมการใช้พลังงาน การพัฒนาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการลดการใช้ทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า



สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	2566	2567	2568
จำนวนหน่วย (Unit หรือ kWh)	777,000	855,000	751,000
จำนวนกิโลวัตต์ (kW)	3,315	3,832	3,478



สถิติการผลิตพลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการผลิตไฟฟ้า	2566	2567	2568
จำนวนหน่วย (Unit หรือ kWh)	116,990	101,011.74	98,220

ในปี 2568 บริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานควบคู่กับการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก โดยพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จาก Solar Rooftop สามารถช่วยลดการซื้อไฟฟ้าจากภายนอกได้จำนวน 98,220 หน่วย (kWh/ปี) คิดเป็นการประหยัดพลังงานประมาณ ร้อยละ 13.07 ของค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของสำนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังได้ติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพิ่มเติมในหลายพื้นที่ ได้แก่ อาคารสำนักงาน, ศูนย์กระจายสินค้าพระราม 3, ศูนย์กระจายสินค้าร่มเกล้า และศูนย์กระจายสินค้าศรีราชา (SPC Central Warehouse) ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี รวมถึงในพื้นที่ของ บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด โรงงานผลิตน้ำดื่มมอင့်เฟลอ ตำบลพบพระ อำเภอบพพระ จังหวัดตาก และ บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด โรงงานผลิตเบหมีกิ่งสำโรง ตำบลนนทรี อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ซึ่งเป็นบริษัทร่วมและคู่ค้าสำคัญในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท



การใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop ดังกล่าวถือเป็นแหล่งพลังงานหมุนเวียนที่ช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากภายนอก ลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 (Scope 2) อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งยังสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรองรับการเติบโตขององค์กรในอนาคตอย่างยั่งยืน

โครงการ และกิจกรรมส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก

- การรณรงค์ให้พนักงานเดินทางมาทำงานโดยรถสาธารณะ



ในปี 2568 บริษัทยังรณรงค์ให้พนักงานเดินทางมาทำงานโดยรถสาธารณะ ซึ่งเป็นเวลากว่า 12 ปีแล้วที่บริษัทได้จัดให้มีบริการรถบัส รับ-ส่งพนักงานที่เดินทางมาทำงานด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน โดยกำหนดเวลารับ-ส่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงเช้า 4 รอบ และช่วงเย็น หลังเลิกงาน 4 รอบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน และช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันในการเดินทางของพนักงาน รวมถึงเป็นการกระตุ้นให้พนักงานใช้ระบบขนส่งสาธารณะที่พนักงานสามารถวางแผนการเดินทางมาทำงานได้อย่างตรงต่อเวลา และถือเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในชั่วโมงเร่งด่วนได้เป็นอย่างดี

- การรณรงค์ภายในองค์กรเพื่อประหยัดพลังงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อม



บริษัทรณรงค์ให้พนักงานประหยัดทรัพยากรและลดการใช้พลังงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประชาสัมพันธ์แนวทางการลดการใช้พลังงานและการลดภาวะโลกร้อนผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น ระบบอินทราเน็ต (Intranet) และ Line Official ของกลุ่มพนักงาน เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งในที่ทำงานและในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน และการลดโลกร้อน เพื่อสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมที่สนุกสนานและมีของรางวัลเป็นแรงจูงใจ อีกทั้งในทุกวันทำการช่วงเวลาประมาณ 10.00 น. บริษัทมีการประกาศเสียงตามสายเพื่อขอความร่วมมือจากผู้บริหารและพนักงานในการปิดไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์ในช่วงพักกลางวันหรือเมื่อเลิกใช้งาน รวมถึงการปิดเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานภายในสำนักงานและสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- “สหพัฒน์พิบูล” เดินหน้าพัฒนาด้านโลจิสติกส์ด้วยการขนส่งสินค้าด้วยรถขนส่งพลังงานไฟฟ้า 100%



บริษัทได้นำร่องการใช้รถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (รถบรรทุกไฟฟ้า 4 ล้อจัมโบ้) จำนวน 4 คัน สำหรับการขนส่งสินค้าในเส้นทางระหว่างศูนย์กระจายสินค้าไปยังร้านค้าในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยในปี 2568 ซึ่งเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนมีนาคมถึงธันวาคม 2568 สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 23,936 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂eq) หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้กว่า 1,596 ต้น สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการใช้ยานยนต์พลังงานไฟฟ้าในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ ในปี 2569 บริษัทมีแผนขยายจำนวนรถขนส่งพลังงานไฟฟ้าและขยายการใช้งานรถขนส่งพลังงานไฟฟ้าไปยังเส้นทางขนส่งอื่นเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ พร้อมไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการระบบขนส่งอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการมุ่งสู่ Net Zero ต่อไป



5. การบริหารจัดการน้ำ



ผลการดำเนินงาน

1. การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ 18.46 จากปีก่อนหน้า
2. คุณภาพน้ำที่ได้รับขายออกสู่สาธารณะเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด



เป้าหมาย

1. ลดปริมาณการใช้น้ำลงร้อยละ 20 ภายในปี 2570
2. การปล่อยน้ำกลับคืนสู่แหล่งเดิม หรือแหล่งธรรมชาติจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

น้ำเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อองค์กรทั้งการอุปโภคและบริโภค ซึ่งปัจจุบันสภาพภูมิอากาศเกิดความแปรปรวนอย่างมากจากภาวะโลกรวนเป็นผลกระทบที่ส่งผลต่อทรัพยากรน้ำของทุกองค์กร บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้น้ำ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการประกอบธุรกิจและต่อหน่วยงานภายในต่างๆ

ที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ และจัดตั้งระบบการบำบัดน้ำเสีย ตามระเบียบมาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยมีขั้นตอนจัดการอย่างชัดเจน รวมถึงมีการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีแก่พนักงานในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์สุขภัณฑ์ในห้องน้ำแบบประหยัดน้ำ การเปลี่ยนระบบก๊อกน้ำเป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) การกำหนดแรงดันและช่วงเวลาไหลของน้ำอย่างเหมาะสม การใช้ระบบน้ำหยดในการรดน้ำต้นไม้เพื่อให้สามารถควบคุม ปริมาณน้ำได้อย่างดี รวมถึงการปรับสมดุลของน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งมีการร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของภาครัฐในการบำบัดน้ำ เสียให้เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้





สถิติการใช้น้ำ

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จากการประปา (ลบ.ม.)	11,031	11,905	9,707

ระบบบำบัดน้ำเสีย

บริษัทได้พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานราชการ โดยมีเป้าหมายในการลดค่าความเน่าเสียจากน้ำ (BOD) และปรับสมดุลของน้ำ โดยค่ามาตรฐานที่สำคัญ คือ ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH) ค่าความเน่าเสียจากน้ำ (Biochemical Oxygen Demand) ค่าของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) และค่าน้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease) โดยมีกระบวนการเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการจัดการและได้ดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ภาครัฐดังนี้

01

ถังบำบัดน้ำเสียถึงแซท
(Sats)

- ระบบการเติมออกซิเจน
- ระบบแยกกาก และสิ่งแปลกปลอมออกจากน้ำ
- ระบบบำบัดน้ำเสีย

02

ถังดักไขมัน

- ตะแกรงดักเศษอาหาร
- ส่วนแยกไขมันของน้ำ
- ท่ออ่อนระบายไขมัน

ถังดักไขมัน เป็นการใช้วิธีแทนที่ของน้ำ กล่าวคือ น้ำที่อยู่ในถังจะถูกแทนที่จากน้ำที่ทยอยไหลเข้าไป และต้องให้น้ำในถังมีเวลาพอที่แยกไขมันกับน้ำออกจากกัน โดยในพื้นที่บริเวณอาคารจะมีช่วงเวลาในการทำความสะอาดเป็นประจำทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน และจะมีการทำความสะอาดบริเวณร้านค้าภายในบริษัทเป็นประจำทุกวัน

03

การเพิ่มระบบแผงกั้น
ระหว่างบ่อบำบัดน้ำสำหรับดักไขมัน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้สร้างระบบแผงกั้นน้ำระหว่างบ่อบำบัดน้ำขึ้นมา เพื่อใช้สำหรับดักไขมันจากน้ำที่ผ่านการกรองมาแล้ว โดยน้ำที่ไหลผ่านแผงกั้นชั้นแรกจะมีการตกตะกอนลง และได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่คอยดักและทำความสะอาดไขมันส่วนที่ลอยขึ้นมาออกไปทุกสัปดาห์

04

การใช้จุลินทรีย์เพื่อปรับสภาพน้ำ
Effective Microorganism
(EM Ball และ EM liquid)

การใช้จุลินทรีย์ในการปรับสภาพน้ำเป็นวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งเป็นแนวคิดที่เริ่มแพร่หลายในประเทศไทย โดยจุลินทรีย์สามารถเพิ่มออกซิเจนและลดก๊าซมีเทนในน้ำได้

การควบคุมมลภาวะทางน้ำ และคุณภาพน้ำทิ้ง

บริษัทยังคงดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัทอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ แลboratory จำกัด ซึ่งเป็นเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการตรวจวัด วิเคราะห์ และทดสอบคุณภาพน้ำ โดยใช้มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ. 2567 ประเภท ค. ซึ่งผลการตรวจสอบจากการเก็บตัวอย่างน้ำที่ตรวจวิเคราะห์ของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐาน จึงทำให้มั่นใจได้ว่า คุณภาพน้ำที่ได้ออกสู่สาธารณะ จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งของบริษัทอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมตามแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

Item	Unit	Method of Analysis	Standard	Result
pH at 25 deg C	-	APHA:4500-H(B)	5.5-9.0	7.4
BOD 5 Days*	mg/L	APHA:4500-O(C)5210 B	≤20	3.4
TSS	mg/L	APHA:2540 D	≤30	5.0
#TDS	mg/L	APHA:2540 C	≤1,000	170
#Fat, Oil & Grease	mg/L	APHA:5520 B	≤20	<0.5
#N-TKN	mg/L N	APHA:4500-Norg(B)	≤35	7.0
#Sulfide	mg/L S	APHA:4500-S(F)	≤1.0	1.0

* Standard: ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด พ.ศ.2567 ประเภท ค.



6. การจัดการขยะ และของเสีย



ผลการดำเนินงาน

1. สามารถจัดการขยะภายในองค์กร และชุมชนโดยรอบ ผ่านโครงการ Green PLEASE by SPC เพิ่มขึ้น 2,676.8 กิโลกรัม หรือร้อยละ 54.56 จากปีก่อนหน้า
2. ขยายผลโครงการ Green PLEASE by SPC สู่ชุมชนใกล้เคียงโดยรอบสำนักงาน ภายใต้ชื่อโครงการ “โครงการ Green PLEASE by SPC ขยายผลสู่ชุมชนและสังคม”



เป้าหมาย

1. จัดการขยะภายในองค์กร และชุมชนโดยรอบ ผ่านโครงการ Green PLEASE by SPC ไม่น้อยกว่า 5,500 กิโลกรัม
2. ขยายผลโครงการ Green PLEASE by SPC สู่ชุมชนโดยรอบคลังสินค้าของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ พร้อมทั้งได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักรู้ มีวินัย และมีส่วนร่วมในการคัดแยกและลดปริมาณขยะภายในองค์กร อีกทั้งบริษัทมุ่งพัฒนามาตรการ และแนวทางการบริหารจัดการขยะ เพื่อให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความสะอาด ช่วยลดภาระในการจัดเก็บและกำจัดขยะ ตลอดจนลดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของบริษัท และมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาวะโลกร้อน โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย ดังต่อไปนี้

“สหพัฒน์พิบูล” ส่งมอบสายคล้องบัตรพนักงานที่ไม่ใช้แล้ว แปรรูปเป็นเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย RDF ลดขยะฝังกลบ



บริษัทได้ส่งมอบสายคล้องบัตรพนักงานที่ไม่ใช้แล้วให้แก่ Recycle Day Thailand เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง โดยนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย (Refuse Derived Fuel: RDF) ซึ่งช่วยเปลี่ยนของเหลือทิ้งให้กลายเป็นพลังงานทดแทน ลดการพึ่งพาถ่านหินและพลังงานฟอสซิล พร้อมทั้งสร้างคุณค่าใหม่จากวัสดุที่หมดอายุการใช้งาน อันก่อให้เกิดประโยชน์เชิงสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ “Green PLEASE by SPC”

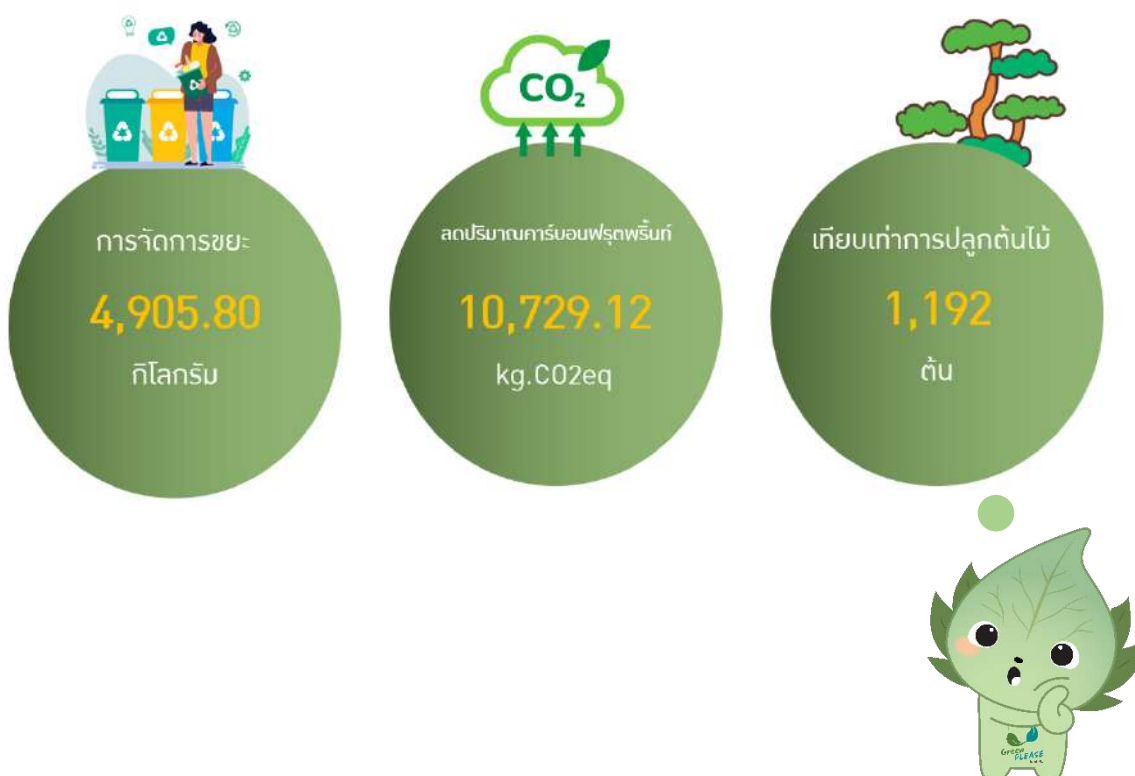


เนื่องจากปัญหาปริมาณขยะพลาสติกที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้ริเริ่มโครงการ “Green PLEASE by SPC” ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับรางวัลจาก The New Thinking Group Award ประจำปี 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีและการคิดค้นนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม

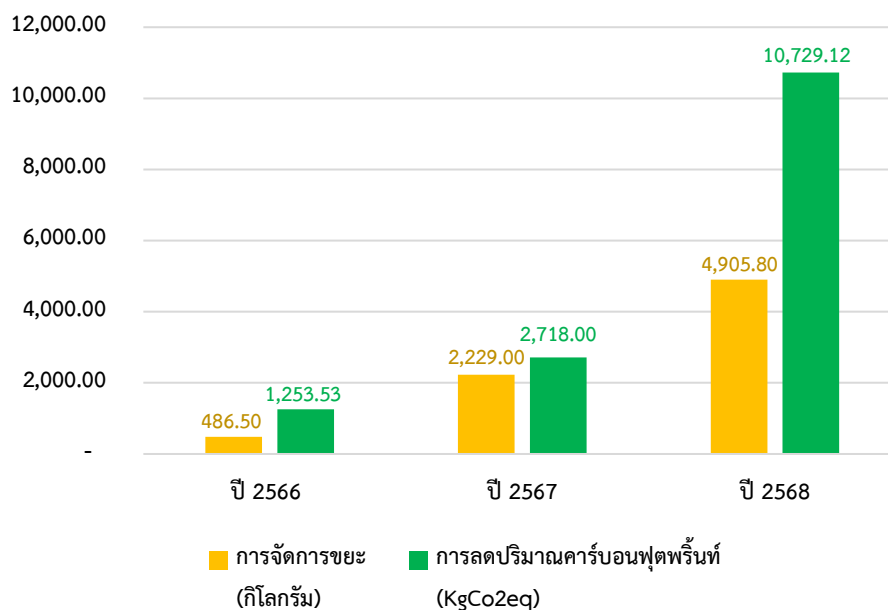


โครงการ “Green PLEASE by SPC” ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 4 ปี โดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี ลดการใช้พลาสติก และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะพลาสติกอย่างเหมาะสม ซึ่งกิจกรรมจัดขึ้นเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 และ 4 ของเดือน เปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัท รวมถึงพนักงานจากบริษัทอื่น ๆ โดยรอบ สามารถนำขวดพลาสติก PET มาแลกรับสินค้าของบริษัท อันเป็นการสร้างแรงจูงใจในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และส่งเสริมการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืนในระดับองค์กรและชุมชนโดยรอบ

ผลการดำเนินโครงการ Green PLEASE by SPC ประจำปี 2568



ตารางแสดงผลการดำเนินการโครงการ Green Please by SPC ปี 2566 - 2568



โครงการ “Green PLEASE by SPC ขยายผลสู่ชุมชนและสังคม”

เพื่อขยายผลของโครงการ Green PLEASE by SPC สู่สังคมวงกว้าง บริษัทจึงได้ต่อยอดสู่โครงการ “Green PLEASE by SPC ขยายผลสู่ชุมชนและสังคม” โดยเน้นให้คนในชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และเริ่มต้นจากกิจกรรมที่จับต้องได้ เช่น นำขวดพลาสติกมาแลกกับสินค้าอุปโภคบริโภค เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ พร้อมทั้งลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีกิจกรรมที่อยู่ภายใต้โครงการ “Green PLEASE by SPC ขยายผลสู่ชุมชนและสังคม” ดังนี้

- การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ



ในปี 2568 โครงการ Green PLEASE by SPC ได้ขยายผลการดำเนินงานสู่ชุมชนและสังคม โดยจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการขยะให้แก่โรงเรียนจำนวน 5 แห่ง มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรวมกว่า 430 คน โครงการดังกล่าวมุ่งปลูกฝังความรู้และพฤติกรรมในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องแก่เยาวชนในชุมชน เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดเป็นนิสัยด้านการจัดการขยะอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายเยาวชน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญของสังคมในอนาคต โดยมุ่งหวังให้นักเรียนเติบโตเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และสามารถเป็นเครือข่ายเยาวชนหัวใจรักษ์โลกที่มีบทบาทในการลดปริมาณขยะและบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

วันที่จัดกิจกรรม	โรงเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม (คน)
1 สิงหาคม 68	โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม	60
14 สิงหาคม 68	โรงเรียนวัดภาชี	120
21 สิงหาคม 68	โรงเรียนสุเหร่าบ้านดอน	70
28 สิงหาคม 68	โรงเรียนวิจิตรวิทยา	80
29 สิงหาคม 68	โรงเรียนมิพตาอุลุลูมิดีนียะห์	100
รวม		430

- “สหพัฒน์พิบูล” ขวนชุมชนแยกขยะกับโครงการ Green PLEASE by SPC ขยายผลสู่ชุมชนและสังคม



ต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ Green PLEASE by SPC ภายในบริษัท ซึ่งได้รับความสนใจและการมีส่วนร่วมจากพนักงาน พนักงานจากบริษัทโดยรอบ รวมถึงชุมชนใกล้เคียง ในการนำขยะพลาสติกเข้าร่วมโครงการ บริษัทจึงได้ขยายผลการดำเนินงานสู่ชุมชนและสังคม โดยเปิดโครงการ Green PLEASE by SPC ขยายผลสู่ชุมชนและสังคม ณ บริเวณหน้า มัสยิดดารุลมุห์ซินีน อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เริ่มจากขวดพลาสติก อันเป็นจุดเริ่มต้นของการลดปริมาณขยะและลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทได้นำกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักด้านการจัดจำหน่ายสินค้า มาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนและประชาชนทั่วไปสามารถนำขวดพลาสติกใช้แล้วมาแลกกับสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่าย การดำเนินโครงการนี้ ช่วยสร้างแรงจูงใจให้เกิดการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ลดปริมาณขยะพลาสติก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมในการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงานโครงการ Green PLEASE by SPC ขยายผลสู่ชุมชนและสังคม
ณ ชุมชนสุเหร่าบ้านดอน ปี 2568

ครั้งที่	วันที่	จำนวนขยะที่จัดการ (กิโลกรัม)	ลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (kgCO ₂ eq)	เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ (ต้น)
ครั้งที่ 1	1 กุมภาพันธ์ 2568	157	161.87	18
ครั้งที่ 2	19 เมษายน 2568	309.5	319.09	35
ครั้งที่ 3	21 มิถุนายน 2568	232.20	239.39	27
ครั้งที่ 4	23 สิงหาคม 2568	392.20	403.96	45
ครั้งที่ 5	18 ตุลาคม 2568	331	341.26	38
ครั้งที่ 6	13 ธันวาคม 2568	500	515.5	57
รวม		1,921.90 กิโลกรัม	1,981.07 kgCO ₂ eq	220 ต้น

● กิจกรรม Green PLEASE Carnival



บริษัทได้จัดกิจกรรม Green PLEASE Carnival เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 โดยภายในงานมีกิจกรรมหลากหลายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและพนักงานจากบริษัทโดยรอบ ผ่านการนำขวดพลาสติก (PET) มาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมหมุนวงล้อ “ขยะมีค่า” และบูธแสดงชิ้นงาน Upcycle เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับคุณค่าของขยะและการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน

จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว บริษัทสามารถรวบรวมขวดพลาสติกได้รวมทั้งสิ้น 186.50 กิโลกรัม และได้นำส่งให้แก่ “โครงการมือวิเศษกรุงเทพ แยกเพื่อ...พีไม่กวาด” โดยขวดพลาสติกทั้งหมดจะถูกนำไปแปรรูป (Upcycle) เป็นชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) แบบเรืองแสง เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานกวาดถนน และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในเมืองต่อไป

มองด์เฟลอ ผลิตภัณฑ์น้ำแร่รักษโลกในบรรจุภัณฑ์ใหม่



บริษัท ในฐานะผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำแร่มองด์เฟลอ น้ำแร่จากธรรมชาติ 100% ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับการตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 2 รูปแบบ ภายในงาน “Makro HoReCa 2025” มหกรรมธุรกิจอาหารประเทศไทย ครั้งที่ 18 ได้แก่ (1) น้ำแร่เติมออกซิเจน (Oxygenated Mineral Water) ในบรรจุภัณฑ์กระป๋องอะลูมิเนียม ซึ่งสามารถรีไซเคิลได้ 100% และ (2) น้ำแร่มองด์เฟลอ บรรจุขวด PET ที่ใช้ฝาแบบ Tethered Cap ซึ่งเป็นฝาที่ติดกับขวด เพื่อลดการสูญหายของฝาพลาสติก และเพิ่มประสิทธิภาพในการรีไซเคิลขวดพร้อมฝาในคราวเดียวกัน โดยมีกำหนดวางจำหน่ายตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวเป็นการต่อยอดแนวคิดด้านบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีและวัสดุทางเลือกมาใช้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความยั่งยืน รวมถึงช่วยสร้างคุณค่าทางธุรกิจให้แก่บริษัท ผ่านการยกระดับภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์น้ำแร่พรีเมียม และเพิ่มทางเลือกสินค้าให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลต่อโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก ลดปัญหาฝาพลาสติกหลุดรอดสู่สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมกระบวนการรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนานวัตกรรมภายใต้แนวคิด “Natural – Healthy – Sustainable” ซึ่งผสานคุณค่าด้านธรรมชาติ สุขภาพ และความยั่งยืนเข้าด้วยกัน นับเป็นอีกก้าวสำคัญในการยกระดับมาตรฐานตลาดน้ำแร่พรีเมียมของประเทศไทยควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



7. การจัดการกระดาษ และบรรจุภัณฑ์



ผลการดำเนินงาน

สามารถควบคุมปริมาณการใช้กระดาษไม่ให้เพิ่มขึ้น



เป้าหมาย

ลดปริมาณการใช้กระดาษจากปีก่อนหน้า

การลดใช้กระดาษ



สถิติการใช้กระดาษ

การใช้กระดาษ	2566	2567	2568
จำนวน (รีม)	10,847	17,500	17,500

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้กระดาษจำนวน 17,500 รีม ซึ่งเท่ากับปีก่อนหน้า เนื่องจากพนักงานที่ Work From Home ในปีก่อนได้กลับมาปฏิบัติงานภายในสำนักงานอย่างเต็มรูปแบบ และกระบวนการดำเนินงานหลักของบริษัทยังคงมีความจำเป็นต้องใช้กระดาษในการจัดทำเอกสารสำคัญบางประเภท อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) การสื่อสาร และอนุมัติเอกสารผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานใช้เอกสารในรูปแบบดิจิทัลแทนการพิมพ์เอกสาร นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพิมพ์เอกสารแบบสองหน้า การนำกระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวกลับมาใช้ซ้ำ และการรณรงค์สร้างความตระหนักให้พนักงานลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสม ลดค่าใช้จ่าย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

โครงการ และกิจกรรมการลดใช้กระดาษ

• ระบบ One Payment

เนื่องจากการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของพนักงาน จำเป็นต้องมีการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ส่งผลให้กระบวนการเบิกเงินตรองจ่ายและการปิดค่าใช้จ่ายภายหลังการปฏิบัติงานต้องจัดทำเอกสารทางบัญชีเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดการใช้ทรัพยากร บริษัทจึงได้พัฒนาระบบ One Payment สำหรับการเบิกเงินตรองจ่ายในรูปแบบการขอเปิดวงเงิน เพื่อใช้ชำระค่าสินค้าและบริการตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมที่กำหนด โดยพนักงานสามารถชำระค่าสินค้าหรือบริการผ่าน Application One และจัดการบันทึกค่าใช้จ่ายภายหลังการปฏิบัติงานได้ผ่านระบบโดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำเอกสารเพิ่มเติม การพัฒนาระบบดังกล่าวช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงาน เพิ่มความรวดเร็วในการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ลดขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงช่วยลดการใช้กระดาษภายในองค์กร อันเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าการจัดซื้อจัดจ้าง

- Digital name card



บริษัทได้จัดทำนามบัตรในรูปแบบดิจิทัล (Digital Name Card) เพื่อใช้แทนนามบัตรแบบกระดาษ โดยพนักงานสามารถสร้างและปรับแต่งรูปแบบนามบัตรดิจิทัลให้เหมาะสมกับการใช้งานได้ตามความต้องการ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทยังครองรงค์และส่งเสริมให้พนักงานใช้นามบัตรดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลติดต่อได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และใช้งานง่ายแล้วยังเป็นการช่วยลดการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำนามบัตร และสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานขององค์กรในการลดการใช้ทรัพยากร การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนแนวคิด “Say Goodbye to Paper” เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการจัดซื้อสินค้าและจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางในการซื้อสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์รับรองในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตรา PEFC, ฉลากตระกร้าเขียว, Self-declared Environmental Claims เป็นต้น

สำหรับการจัดจ้างบริษัททำความสะอาดภายในองค์กร บริษัทได้จัดจ้างบริษัท ฟาร์อีสต์เพียร์เลส (ไทยแลนด์) 1968 จำกัด โดยบริษัทดังกล่าวได้รับมาตรฐาน ISO9001:2015 และ ISA ACCREDITED MSCB-166 และสำหรับผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน เช่น ได้รับตราสัญลักษณ์ตระกร้าเขียว และสำหรับการจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีมาตรฐานและดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย คือ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 รวมถึงได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย เป็นต้น



3.4 | การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสังคม

ที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เพื่อมอบความสุขให้กับคนไทยทั่วประเทศ ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ และมาตรฐานสากล ด้วยการเป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 84 ปี ในปี 2568 บริษัทเน้นย้ำ และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่พื้ที่มีต่อประเทศชาติ ชุมชน และสังคม รวมทั้งมีส่วนช่วยเหลือและพัฒนาสังคมผ่านกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ ตลอดจนรักษาสานบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นเพื่อธำรงไว้ซึ่งสังคมที่ดี และเป็นการแสดงความโปร่งใสต่อ ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทได้ให้คุณค่าจากภายในองค์กรสู่ภายนอก กล่าวคือ บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงาน โดยปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพหลักสิทธิมนุษยชน มีการสร้างความผูกพันระหว่างบริษัทกับพนักงาน พร้อมทั้งมีการพัฒนาองค์ความรู้พนักงานด้วยการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้พนักงานสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเป็นฟันเฟืองสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1. การดูแลลูกค้า



2. การดูแลพนักงาน และมาตรฐานแรงงาน



3. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม



1. การดูแลลูกค้า



SUSTAINABLE GOALS



ผลการดำเนินงาน

1. การติดต่อร้องเรียนจากลูกค้าลดลงร้อยละ 19.05 จากปีที่ผ่านมา
2. ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าของช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ทุกแพลตฟอร์มร้อยละ 100



เป้าหมาย

ความพึงพอใจของลูกค้าในช่องทางการขายสินค้าออนไลน์ทุกแพลตฟอร์มมากกว่าร้อยละ 90 ในปี 2569

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจการให้บริการ จะต้องให้ความสำคัญกับ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ในทุกมิติ ดังนั้นการจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ คู่ค้า ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า พนักงาน เจ้าหนี้ทางการเงิน คู่แข่ง ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานสากลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้ทุกภาคส่วน บริษัทจึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เพิ่มเติมจากที่กฎหมายกำหนด และมอบหมายหน้าที่เฉพาะในการกำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้คำแนะนำแก่พนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรอบการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญดังนี้

ขอบเขตการบังคับใช้	แหล่งที่มา วัตถุประสงค์ และหลักการในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	แนวทางการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ช่องทางการติดต่อ และร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล”

โทรศัพท์: 02-318-0062

E-mail: dpo@sahapat.co.th

บริษัทกำหนดมาตรการเมื่อเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่เมื่อบริษัททราบถึงเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะดำเนินการแจ้งเหตุละเมิดพร้อมแนวทางเยียวยาเหตุละเมิดดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลทราบโดยไม่ชักช้า ซึ่งในปี 2568 บริษัท “ไม่มี” ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลในทุกช่องทาง

การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภค

บริษัทมีแนวทางในการคัดสรรและพัฒนาสินค้า โดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการแรก คือ การออกแบบ การคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการ ตลอดจนการจัดเก็บ การขนส่ง และการจัดจำหน่ายสินค้าให้คงไว้ซึ่งคุณภาพและความปลอดภัย โดยบริษัทดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ส่งมอบถึงผู้บริโภคมีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคผ่านบทบาทการเป็นผู้จัดจำหน่าย โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของผู้บริโภค พร้อมทั้งทำงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ บริษัทในฐานะผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป “มาม่า” ร่วมกับ บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ผลิตและคู่ค้าหลัก ในการพัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สูตรลดโซเดียมจำนวน 4 รสชาติหลัก ได้แก่ รสต้มยำกุ้ง รสต้มยำกุ้งน้ำข้น รสหมูสับ และเส้นหมี่น้ำใส เพื่อเป็นทางเลือกด้านสุขภาพให้แก่ผู้บริโภค นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “มาม่า” ที่ผ่านเกณฑ์และได้รับสัญลักษณ์ “ทางเลือกสุขภาพ” จำนวน 32 รายการ โดยมีการแสดงสัญลักษณ์ทางเลือกสุขภาพบนบรรจุภัณฑ์จำนวน 29 รายการ ซึ่งสะท้อนถึงการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการและความปลอดภัยของผู้บริโภค อันเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบริโภคอย่างเหมาะสม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง



ตัวอย่างผลิตภัณฑ์มาม่าที่ได้รับเครื่องหมาย "ทางเลือกสุขภาพ"

(Healthier Choice Logo)



ความรับผิดชอบการให้ข้อมูลสินค้าและบริการ

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของผู้บริโภคโดยตรง บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคอย่างรอบด้าน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดแนวทางและวิธีการสื่อสารเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ดังนี้

▶ 1. สินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเสนอสินค้าอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดให้มีการแสดงฉลาก ค่าเตือน ข้อมูลสำคัญ และข้อกำหนดที่จำเป็นเกี่ยวกับการใช้สินค้าอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจเลือกซื้อและใช้งานสินค้าได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

▶ 2. การโฆษณาและการตลาด

บริษัทดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการโฆษณาภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยหลีกเลี่ยงการโฆษณาเกินจริง การใช้ข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้า หรือการชักจูงที่ไม่เป็นธรรม

▶ 3. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภค บริษัท ได้จัดให้มี “ศูนย์ประสานงานผู้บริโภค” ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และข้อร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัทจากผู้บริโภค พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข และให้การเยียวยาอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมพนักงานขาย (Product Consultant: PC) อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทบทวนข้อมูลสินค้า รายละเอียดคุณสมบัติ และวิธีการใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้พนักงานสามารถสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภค ณ จุดขายในช่องทาง Modern Trade และ Traditional Trade ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เดือน	จำนวนพนักงาน PC ที่เข้าอบรม (คน)
มกราคม	586
กุมภาพันธ์	600
มีนาคม	613
เมษายน	611
พฤษภาคม	611
มิถุนายน	608
กรกฎาคม	607
สิงหาคม	606
กันยายน	649
ตุลาคม	620
พฤศจิกายน	620
ธันวาคม	620

การตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

เป้าหมายและ
ผลประเมินความพึงพอใจ
ปี 2568เป้าหมาย: ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าของช่องทางการขายสินค้าออนไลน์
ทุกแพลตฟอร์มของบริษัท 100%
ผลประเมินความพึงพอใจ: 100%

เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการหันมาใช้ช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์จากความสะดวก รวดเร็ว และการเข้าถึงในการเลือกซื้อ เปรียบเทียบสินค้า และการตัดสินใจซื้อสินค้า ส่งผลให้ช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้านสินค้าอุปโภคบริโภค

บริษัทจึงได้จัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) “Sahapat Delivery” (<https://www.sahapatdelivery.com/>) และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีแผนการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ได้แก่ Shopee และ Lazada ภายใต้ชื่อร้าน “sahapat_official”, TikTok Shop ภายใต้ชื่อร้าน “ตัวจริงของกินของใช้” และ Makro PRO เพื่อรองรับพฤติกรรมและไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคในปัจจุบัน การดำเนินการดังกล่าวถือเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและขยายฐานลูกค้า เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทได้อย่างสะดวก ครบคลุม และทั่วถึง ควบคู่ไปกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออฟไลน์ในร้านค้าและห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ “ความพึงพอใจของผู้บริโภค” ต่อสินค้าและบริการที่บริษัทจัดจำหน่าย เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้บริโภคสามารถแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน หรือให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการ ผ่าน “ศูนย์ประสานงานผู้บริโภค” หมายเลขโทรศัพท์ 02-314-4444 และ 02-318-0062 รวมถึงผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ ได้แก่ Facebook Page: Mamalover, Facebook Page: Mont Fleur และ Facebook Page: Sahapat

จากการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 บริษัทได้รับการติดต่อร้องเรียนจากลูกค้าลดลงจากปี 2567 ถึงร้อยละ 19.05 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการด้านคุณภาพสินค้า การให้บริการ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของบริษัทที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ศูนย์ประสานงานผู้บริโภคเป็นหน่วยงานภายในที่ได้รับคำชมเชยจากลูกค้าว่าสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีการแจ้งความคืบหน้าหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน และมีการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ผลการดำเนินงานด้านการรับข้อร้องเรียน

	ปี 2566	%	ปี 2567	%	ปี 2568	%
จำนวนลูกค้าที่ติดต่อร้องเรียนรวมทั้งสิ้น (ราย)	309	100.00	420	100.00	340	100.00
Facebook Page: Mamalover	248	80.26	291	69.29	179	52.65
Facebook Page: Mont Fleur	-	-	30	7.14	45	13.24
Facebook Page: Sahapat	4	1.27	-	-	23	6.76
Sahapat Delivery Call Center	-	-	15	3.57	18	5.29
ศูนย์ประสานงานผู้บริโภค (สำนักงานใหญ่)	57	18.47	47	11.19	53	15.59
กรณีข้อร้องเรียนไม่สุภาพ	-	-	37	8.81	22	6.47

2. การดูแลพนักงาน และมาตรฐานแรงงาน



ผลการดำเนินงาน

1. ความผูกพันของพนักงานโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 68
2. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานอยู่ที่อัตราร้อยละ 0.10
3. การจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะงานและทักษะใหม่ที่สำคัญ (Upskill-Reskill)
จำนวน 60 หลักสูตร มีพนักงานผ่านการอบรมจำนวน 5,734 คน



เป้าหมาย

1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเท่ากับ 0
2. คะแนนความผูกพันของพนักงานมากกว่าร้อยละ 70 ในปี 2569
3. รักษาการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการยกระดับพัฒนาทักษะความรู้ในงานปัจจุบันที่รับผิดชอบ และสร้างทักษะใหม่ที่สำคัญในการทำงาน (Upskills - Reskills)

1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ร่วมกับคณะกรรมการบริหารพิจารณาและทบทวน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน (ฉบับทบทวน ปี 2568) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลและเป็นแนวทางในการยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักการด้านสิทธิมนุษยชนสากล ตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR)

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เปิดให้ทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่คำนึงถึงความแตกต่าง ทั้งด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ภาษา การศึกษา ความทุพพลภาพ สถานะทางสังคม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือเอกลักษณ์ใด ๆ รวมทั้ง บทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวังอย่างรอบด้าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงานของบริษัท ทั้งนี้ สามารถพิจารณาในรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน” หน้า 148 - 150



การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) รวมถึงการคัดเลือกว่าเป็นธรรมเนียม โปร่งใส และเคารพต่อสิทธิของบุคลากร ตลอดจนคำนึงถึงประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม ยึดหลักสากลในการจ้างงาน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุเกี่ยวกับเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สภาพร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม



เพื่อให้การดูแลและสนับสนุนด้านสวัสดิการ สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการเลือกตั้ง “คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ” (“คณะกรรมการฯ”) โดยมีตัวแทนจากพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการเลือกตั้ง ร่วมทำหน้าที่เป็นตัวแทนสื่อสารระหว่างพนักงานและนายจ้าง คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอแนะแนวทางพัฒนาสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งรับฟัง รวบรวม และสรุปความคิดเห็นของพนักงานเพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการฯ สามารถประชุมและดำเนินการได้อย่างอิสระและโปร่งใส

การสนับสนุนความเท่าเทียมในการจ้างงาน

บริษัทตระหนักถึงความเท่าเทียมในการจ้างงานเป็นหลักการสำคัญของสิทธิมนุษยชน และเป็นรากฐานของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงมุ่งมั่นในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และยอมรับความแตกต่างหลากหลายของพนักงานทุกคน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็น หรือคุณลักษณะส่วนบุคคล และยังเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงโอกาสในการทำงาน การพัฒนา และความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ภายใต้บรรยากาศที่ปลอดภัยและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

นอกจากบริษัทจะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างต่อความหลากหลาย และสนับสนุนการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกันแล้ว บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการป้องกันการล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง และการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความคิดเห็น หรือสถานะอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในที่ทำงาน บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรสำหรับพนักงานทุกคน รวมถึงจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และสามารถเข้าถึงได้สะดวก โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเหตุหรือรายงานเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมได้โดยไม่ต้องกังวลต่อผลกระทบใด ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนได้รับการคุ้มครองอย่างเท่าเทียม และได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

การสนับสนุนผู้พิการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิ และศักยภาพของผู้พิการ โดยยึดมั่นในนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม การจ้างงานผู้พิการจึงเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างโอกาสที่เป็นธรรม เพื่อให้ผู้พิการสามารถมีรายได้ที่มั่นคง พึ่งพาตนเองได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งยังเป็นการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างงานคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนให้ผู้พิการสามารถทำงานและมีส่วนร่วมในสังคมได้เท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมมือกับกลุ่ม Vulcan ในการสนับสนุนด้านการศึกษาและการพัฒนาทักษะให้แก่ผู้พิการ ส่งผลให้มีผู้สำเร็จการศึกษาและสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานผ่านความร่วมมือกับมูลนิธิต่าง ๆ ความร่วมมือดังกล่าวช่วยเพิ่มโอกาสทางอาชีพให้แก่ผู้พิการ และเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับคุณภาพชีวิตในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนร่วมในการสนับสนุนร้านค้าชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลหนองปรือ จังหวัดชลบุรี และกองทัพบก เพื่อช่วยลดภาระครอบครัวผู้พิการ และส่งเสริมให้ผู้พิการสามารถประกอบอาชีพได้ภายในพื้นที่ชุมชนของตนเอง อันเป็นการสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากควบคู่ไปกับการพัฒนา

คุณภาพชีวิตของผู้พิการและครอบครัว ในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการภายใต้การดูแลของบริษัทจำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 2.10 ของจำนวนพนักงานทั้งหมดจำนวน 3,182 คน ซึ่งเป็นอัตราจ้างผู้พิการทำงานมากกว่าอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กำหนดไว้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างโอกาสในการทำงานอย่างเท่าเทียม การเสริมสร้างศักยภาพของผู้พิการ และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นสถานที่ทำงานที่ครอบคลุมด้านการจัดการที่ดี

หน่วยงาน	รายละเอียด	2566	2567	2568
1. Guidelight (2560 - 2562) Vulcan (2563 - 2568)	1) จัดทำสื่อที่ช่วยนักศึกษาบกพร่องทางการมองเห็น ได้เรียนรู้ค้นคว้าหาข้อมูลด้านการเรียน (ราย) 2) ถอดบทความเสี่ยงเพื่อใช้ในการพัฒนา AI (เริ่มปี 2563) (ราย)	30	30	30
2. เทศบาลเมืองหนองปรือ	ร้านค้าชุมชน (ราย)	2	2	2
3. กองทัพบก	ร้านค้าชุมชน (ราย)	1	1	1
รวม (ราย)		33	33	33

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรม “Sahapat Massage by the Blind” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา โดยผู้ให้บริการทุกคนเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการนวดเพื่อสุขภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการนวดผ่อนคลายแก่พนักงานภายในองค์กร กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยมีผู้พิการทางสายตา เข้ามาให้บริการนวดภายในสำนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถผ่อนคลายในระหว่างวัน รวมถึงช่วยบรรเทาอาการที่อาจเกิดจากภาวะออฟฟิศซินโดรม การดำเนินโครงการนี้ไม่เพียงเป็นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานเท่านั้น แต่ยังมีส่วนสำคัญในการสร้างคุณค่าทางสังคม ผ่านการเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้พิการทางสายตา ซึ่งเป็นการสนับสนุนหลักการด้านความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม กิจกรรมได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากพนักงาน โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยสูงถึง ร้อยละ 92 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของโครงการ เพิ่มความสุขในการทำงาน และเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพกายและใจ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จึงเป็นอีกหนึ่งตัวอย่างของความมุ่งมั่นของบริษัทในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ผ่านการผสมผสานการส่งเสริมสุขภาพพนักงานเข้ากับการสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม



2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการกำหนดทิศทางการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ผ่านโครงการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แผนกพัฒนาองค์กรได้มีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถิติจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานต่อปีอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ ซึ่งช่วยให้สามารถประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากรและนำไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

สำหรับปี 2568 ความท้าทายที่สำคัญของบริษัท คือ การเสริมสร้างศักยภาพ ความรู้ และทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการกลยุทธ์ขององค์กร ควบคู่ไปกับการดูแลและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว โดยบริษัทมุ่งส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเหมาะสม ดูแลผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม พัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ บริษัทมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานในทุกมิติ เนื่องจากเชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่า เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และนำพาองค์กรสู่การเติบโตและความสำเร็จอย่างยั่งยืน



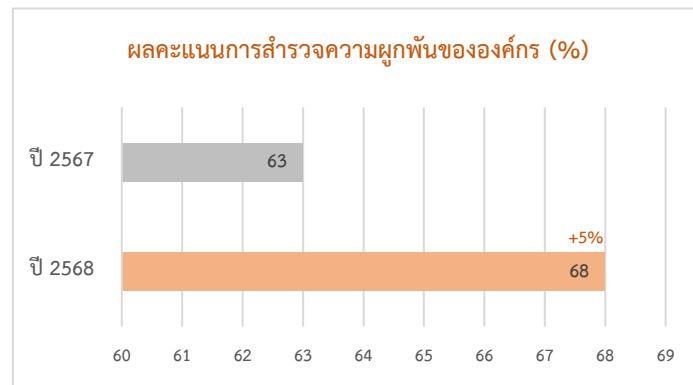
ตารางแสดงจำนวนพนักงานทั้งหมด

		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
รวมพนักงานทั้งหมด*		3,174	3,069	3,182
*รวมพนักงานรายเดือน และพนักงานรายวัน				
จำแนกตามเพศ	ชาย	1,667	1,600	1,642
	หญิง	1,507	1,469	1,540
จำแนกตามสถานที่ทำงาน	ประจำสำนักงานใหญ่	681	658	624
	ไม่ประจำสำนักงานใหญ่	2,493	2,411	2,558
จำแนกตามภูมิภาค	กทม. / ปริมณฑล	1,341	1,262	1,356
	ต่างจังหวัด	1,833	1,807	1,826
จำแนกตามฝ่าย	ฝ่ายขาย	793	795	835
	ฝ่ายการตลาด	1,774	1,708	1,763
	ฝ่ายสนับสนุน	607	566	584
รายละเอียดจำนวนพนักงานรายเดือน		1,585	1,551	1,574
จำแนกตามเพศ	ชาย	1,035	998	1,010
	หญิง	550	553	564
จำแนกตามสถานที่ทำงาน	ประจำสำนักงานใหญ่	681	658	624
	ไม่ประจำสำนักงานใหญ่	904	893	950
จำแนกตามภูมิภาค	กทม. / ปริมณฑล	995	942	958
	ต่างจังหวัด	590	609	616
จำแนกตามฝ่าย	ฝ่ายขาย	792	795	820
	ฝ่ายการตลาด	217	218	202
	ฝ่ายสนับสนุน	576	538	552
รายละเอียดจำนวนพนักงานรายวัน		1,589	1,518	1,608
จำแนกตามเพศ	ชาย	632	602	632
	หญิง	957	916	976
จำแนกตามสถานที่ทำงาน	ประจำสำนักงานใหญ่	0	0	0
	ไม่ประจำสำนักงานใหญ่	1,589	1,518	1,608
จำแนกตามภูมิภาค	กทม. / ปริมณฑล	346	320	398
	ต่างจังหวัด	1,243	1,198	1,210
จำแนกตามฝ่าย	ฝ่ายขาย	1	0	15
	ฝ่ายการตลาด	1,557	1,490	1,561
	ฝ่ายสนับสนุน	31	28	32

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ความผูกพันของพนักงานเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถสร้างความยั่งยืนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านนี้ และได้ดำเนินการจัดทำ การสำรวจความผูกพันของพนักงานประจำปี 2568 โดยมีเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์และค้นหาแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

การสำรวจความผูกพันของพนักงาน บริษัทใช้เครื่องมือหรือ Platform ที่ทันสมัยเข้ามาช่วยสนับสนุนการจัดเก็บ และรวบรวมแบบสำรวจ โดยมีบริษัท เมอร์เซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นตัวแทนรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานพบว่าในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมตอบแบบสำรวจ 1,384 คน จากพนักงานทั้งหมด 1,462 คน คิดเป็นอัตราการตอบกลับร้อยละ 95 ผลการสำรวจสะท้อนให้เห็นถึงความผูกพันของพนักงานโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 68 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 63 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 5) เป็นผลมาจากการดำเนินโครงการและนโยบายที่สนองต่อความต้องการของพนักงาน และความผูกพันของพนักงานในด้านที่โดดเด่นของบริษัท 3 อันดับแรก คือ ลักษณะงานที่ทำ (Work Tasks) มีความผูกพันร้อยละ 73 (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 2), การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) มีความผูกพันร้อยละ 71 (เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 4) และความหลากหลายและการรวมเป็นหนึ่ง (Diversity & Inclusion) มีความผูกพันร้อยละ 68 (ปี 2567 เป็นเรื่องความร่วมมือและประสานงาน (Collaboration) มีความผูกพันร้อยละร้อยละ 66)



จากผลการสำรวจดังกล่าว แผนพัฒนาองค์กรจะนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อยกระดับความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาความผูกพันของพนักงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการพัฒนาองค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้มุ่งสร้างรากฐานองค์กรที่มั่นคง ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน และการสนับสนุนการเติบโตและศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในอนาคตในการยกระดับองค์กรให้เข้าใกล้มาตรฐานของ “กลุ่มนายจ้างที่ดีที่สุดในประเทศไทย” พร้อมทั้งสร้างองค์กรที่พนักงานทุกคนเกิดความภาคภูมิใจ มีความผูกพัน และพร้อมเติบโตไปกับองค์กรอย่างยั่งยืน

อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี

การลาออกโดยความสมัครใจของพนักงานทั้งหมด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานชาย (คน)	619	594	498
พนักงานหญิง (คน)	702	501	490
รวมพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1,321	1,095	988
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)*	42%	36%	31%
*สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ = จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม / จำนวนพนักงานรวม			

อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover rate) ต่อปี เมื่อเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	
พนักงานทั้งหมด	จำแนกตามฝ่าย			
	- ฝ่ายขาย	0.38 %	0.39 %	0.38 %
	- ฝ่ายการตลาด	2.88 %	2.72 %	2.17 %
	- ฝ่ายสนับสนุน	0.24 %	0.29 %	0.16 %
	จำแนกตามอายุ			
	- อายุต่ำกว่า 30 ปี	1.89 %	1.73 %	1.30 %
	- อายุ 30 – 50 ปี	1.58 %	1.63 %	1.40 %
	- อายุมากกว่า 50 ปี	0.03 %	0.04 %	0.05 %
	จำแนกตามเพศ			
	- หญิง	1.86 %	1.57 %	1.31 %
	- ชาย	1.64 %	1.83 %	1.40 %
	พนักงานโดยรวม	3.50 %	3.40 %	2.70 %
พนักงานรายเดือน	จำแนกตามสายงานหลัก			
	- ฝ่ายขาย	1.29 %	1.04 %	0.72 %
	- ฝ่ายการตลาด	0.28 %	0.24 %	0.08 %
	- ฝ่ายสนับสนุน	0.43 %	0.32 %	0.25 %
	จำแนกตามอายุ			
	- อายุต่ำกว่า 30 ปี	0.71 %	0.66 %	0.20 %
	- อายุ 30 – 50 ปี	1.21 %	0.87 %	0.70 %
	- อายุมากกว่า 50 ปี	0.08 %	0.07 %	0.10 %
	จำแนกตามเพศ			
	- หญิง	0.49 %	0.35 %	0.30 %
	- ชาย	1.51 %	1.25 %	0.80 %
	พนักงานรายเดือนโดยรวม	2.00 %	1.60 %	1.10 %
พนักงานรายวัน	จำแนกตามฝ่าย			
	- ฝ่ายขาย	0.00 %	0.00 %	0.04 %
	- ฝ่ายการตลาด	5.49 %	4.88 %	4.22 %
	- ฝ่ายสนับสนุน	0.21 %	0.32 %	0.07 %
	จำแนกตามอายุ			
	- อายุต่ำกว่า 30 ปี	3.24 %	2.76 %	2.30 %
	- อายุ 30 – 50 ปี	2.41 %	2.43 %	2.00 %
	- อายุมากกว่า 50 ปี	0.04 %	0.02 %	0.01 %
	จำแนกตามเพศ			
	- หญิง	3.34 %	2.67 %	2.30 %
	- ชาย	2.36 %	2.53 %	2.00 %
	พนักงานรายวันโดยรวม	5.70 %	5.20 %	4.30 %

2.1 การสรรหาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน จึงมีแนวทางการดำเนินงานด้านการสรรหาบุคลากร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงาน และความคาดหวังขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

2.1.1 สัดส่วนการสรรหาพนักงานใหม่ เพื่อรองรับงานที่มีการขยายตัวและทดแทนอัตราที่ว่างลง ดังนี้

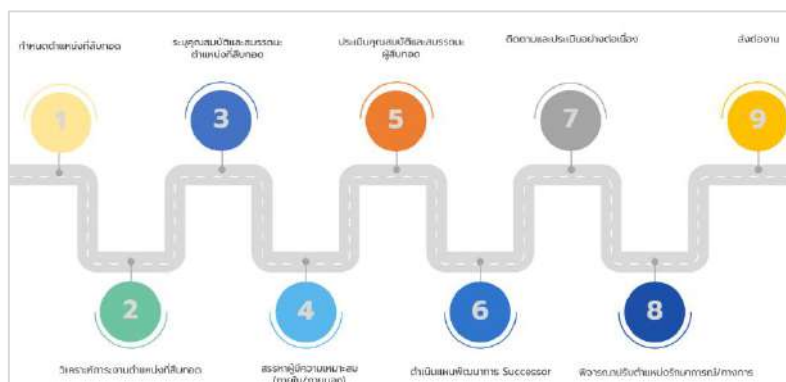
Performance	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
2567	11	23	21	18	30	26	37	26	30	18	24	19	283
2568	14	17	25	28	14	20	27	18	15	14	19	15	226

การดูแลพนักงานใหม่ตั้งแต่วันแรก หรือ On Boarding Program ถือเป็นกิจกรรมที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อปลูกฝังค่านิยมองค์กรให้กับสมาชิกใหม่ โดยพนักงานจะได้รับการปฐมนิเทศในวันเริ่มงานและแผนเรียนรู้งาน นอกจากนั้นยังได้มีแผนการพบผู้บริหารเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงาน และทำความเข้าใจกับสมาชิกในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบในช่วงทดลองงานด้วยโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

2.1.2 การวางแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ

ตามที่บริษัทได้กำหนดนโยบายการวางแผนและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการขององค์กร และเตรียมความพร้อมสำหรับการขึ้นดำรงตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต บริษัทจึงได้จัดทำแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมและกลยุทธ์ขององค์กร

ขั้นตอนการวางแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ



เนื่องด้วยในปี 2568 มีผู้บริหารระดับสูงครบกำหนดเกษียณอายุจำนวน 2 ท่าน ฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลจึงได้ร่วมกันวิเคราะห์ภาระงานและโครงสร้างองค์กร เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการบริหารจัดการแบ่งเป็น 3 ตำแหน่งหลัก ดังนี้:

1. การปรับปรุงโครงสร้างงาน (Work Redistribution): จากภาระงานเดิมของผู้เกษียณทั้ง 2 ท่าน ได้มีการจัดสรรและส่งมอบงานให้กับผู้บริหารใน 2 ตำแหน่งงาน เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
2. กระบวนการส่งต่อองค์ความรู้ (Knowledge Transfer): ดำเนินการส่งมอบงานภายใต้ความร่วมมือระหว่าง ผู้บริหารสายงาน, ผู้ถ่ายทอด และผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้กำกับดูแลให้กระบวนการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีหลักฐานการตรวจสอบที่ครบถ้วน
3. การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Development): สำหรับอีก 1 ตำแหน่งสำคัญ ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งครอบคลุมทั้งการอบรม (Training), การสอนงาน (Coaching) และการมอบหมายโครงการสำคัญ (Job Assignment) โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างใกล้ชิด ซึ่งปัจจุบันกระบวนการพัฒนายังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการทั้งหมดนี้ ไม่เพียงแต่เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรระดับสูงเท่านั้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้าง Leadership Pipeline ที่แข็งแกร่ง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมส่งมอบคุณค่าจากประสบการณ์สู่รุ่นสู่รุ่นสืบต่อไป

2.2 การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการเติบโตของธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งเน้นการยกระดับทักษะในงานปัจจุบัน ควบคู่กับการพัฒนาทักษะใหม่ที่เป็นต่ออนาคต (Upskill & Reskill) ภายใต้กรอบค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

- **หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร**

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรได้มีการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรตามความจำเป็นจากกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร แผนธุรกิจของหน่วยงาน และค่านิยมองค์กร โดยจัดในรูปแบบที่หลากหลายทั้ง Online และ Onsite พร้อมมีการติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

สรุปหลักสูตรการเรียนรู้และการพัฒนา ปี 2568

ประเภทหลักสูตร	จำนวนหลักสูตร
1. หลักสูตรบังคับและตามกฎหมาย	8
2. หลักสูตรการพัฒนาผู้นำ	3
3. หลักสูตรทักษะเฉพาะด้าน	11
4. หลักสูตรด้านดิจิทัล เทคโนโลยี	6
5. หลักสูตรทั่วไป	3
6. หลักสูตรอบรมภายนอก	29
รวมจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	60

- **หลักสูตรพัฒนาทักษะงานและทักษะใหม่ที่จำเป็น (Upskill-Reskill)**

In-House Training หลักสูตรที่จัดในปี 2568		
จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	60	หลักสูตร
จำนวนคนที่ผ่านการอบรม	5,734	คน
จำนวนชั่วโมงอบรม	32,373	ชั่วโมง
ภาพรวมความพึงพอใจ	95.07	%

● Leadership Development พัฒนาทักษะผู้นำสำหรับบริหาร

ภายใต้แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินโครงการ Leadership Development เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านภาวะผู้นำและการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารตั้งแต่ระดับแผนกขึ้นไปในทุกหน่วยงาน ในปี 2568 บริษัทจัดการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น 3 รายวิชา จำนวน 15 รุ่น คิดเป็น 2,919 ชั่วโมงการฝึกอบรม โดยมุ่งเน้นการยกระดับขีดความสามารถของผู้บริหารในการบริหารงานแบบมุ่งผลลัพธ์ ครอบคลุมการกำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การบริหารผลงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ผลจากการดำเนินโครงการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการตัดสินใจของผู้บริหาร เพิ่มความสอดคล้องในการขับเคลื่อนงานระหว่างหน่วยงาน และยกระดับความพร้อมขององค์กรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว

Leadership Development Program

จำนวนรายวิชาที่จัดอบรม	3	หลักสูตร
จำนวนคนที่ผ่านการอบรม	481	คน
จำนวนชั่วโมงอบรม	2,919	ชั่วโมง
ภาพรวมความพึงพอใจ	93.64	%

1. อบรมหลักสูตร 7 Habits of Highly effective:

อุปนิสัยพัฒนาสู่ผู้มีประสิทธิภาพสูง

เมื่อวันที่ 3 – 4 กรกฎาคม 2568



2. อบรมหลักสูตร Gallup Strengths and Team Synergy รุ่นที่ 1-6

เมื่อวันที่ 7, 26 สิงหาคม 2568 และ

วันที่ 8 – 9, 15 กันยายน 2568



3. อบรมหลักสูตร SPC Core Competency เข้าใจสมรรถนะหลัก พิชิตเป้าหมาย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 1-8

เมื่อวันที่ 14, 28 สิงหาคม และ วันที่ 18, 24, 26 กันยายน วันที่ 3, 9, 28 ตุลาคม 2568



นอกเหนือการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารในมิติต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และนวัตกรรม วางรากฐานการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยได้ดำเนินการจัดหลักสูตรที่ครอบคลุมทักษะสำคัญในหลากหลายด้าน อาทิ

1. อบรมหลักสูตร Generative AI รุ่นที่ 1-6
เมื่อวันที่ 8, 17 กรกฎาคม และ วันที่ 4, 6,
18-19 สิงหาคม 2568



2. อบรมหลักสูตร Creative to Innovation Thinking for
Innovation Organization
เมื่อวันที่ 3, 23 กันยายน 2568



3. อบรมหลักสูตร Professional Story Telling
& Pitching Skills
เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568



4. อบรมหลักสูตร ศิลปะการทวงหนี้ การติดตามหนี้ที่มีปัญหา
และการเจรจาต่อรองอย่างมืออาชีพ
เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2568



5. อบรมหลักสูตร การวางแผนการเงินก่อนเกษียณ
เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568



6. อบรมหลักสูตร Professional Canva:
Media & Presentation
เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568



● Public Training หลักสูตรที่จัดในปี 2568

Public Training หลักสูตรที่จัดในปี 2568			
จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	29	หลักสูตร	
จำนวนคนที่ผ่านการอบรม	83	คน	
จำนวนชั่วโมงอบรม	325.50	ชั่วโมง	

● งานสัมมนาวันนักการตลาด ในปี 2568

การจัดงานสัมมนาวันนักการตลาด ในปี 2568			
จำนวนรุ่นที่จัดอบรม	9	รุ่น	
จำนวนคนที่ผ่านการอบรม	1,486	คน	
จำนวนชั่วโมงอบรม	2,229	ชั่วโมง	
ภาพรวมความพึงพอใจ	95.53	%	

1. หัวข้อ เรื่องที่อยากเล่า # 4 : Marketing Trends 2025

บรรยายโดย คุณผาสุข รักขางค์
ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)
เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568



2. หัวข้อ “Mission Objective Policy กระบวนการสู่ความสำเร็จ”

บรรยายโดย คุณเวทิต โชควัฒนา
รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)
เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



3. หัวข้อ “กลยุทธ์การตลาดของแบรนด์ “มามา””

ดำเนินการเสวนาโดย คุณชัยลดา ตันติเวชกุล รองกรรมการผู้อำนวยการ
ผู้ร่วมเสวนาโดย ดร.เพชร พะเนียงเวทย์ ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 2
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568



4. หัวข้อ “Smart Work Smart Health ทำงานดีได้แต่สุขภาพไม่ติดลบ, Reciprocal Tariff: เมื่อโลกการค้าไม่ใช่แค่เรื่องของเศรษฐกิจ”
ดำเนินการเสวนาโดย คุณณัฐพล เดชวิทักษ์ รองกรรมการผู้อำนวยการ ผู้ร่วมเสวนาโดย คุณอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ รองประธานกรรมการบริษัท และ
ประธานกรรมการธรรมาภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และ พจ. ณัฐธยาน์ เสงี่ยมสวัสดิ์ แพทย์แผนจีน โรงพยาบาลนวเวช
เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568



5. หัวข้อ “Happy Life ชีวิตมีความสุข” (เรื่องที่อยากเล่า # 5)” นำทีมดำเนินการเสวนาโดย คุณผาสุข รักชาวรงค์
ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ผู้ร่วมเสวนาโดย คุณณัฐพล เดชวิทักษ์ รองกรรมการผู้อำนวยการ และ คุณนาวี คงทน
เลขานุการประธานกรรมการ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568



6. หัวข้อ “Unlock your potential with Growth Mindset” บรรยายโดย ดร.จตุพล ชมภูนิช วิทยากร
บริษัท เทรน แอนด์ ทอล์ค จำกัด เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2568



7. หัวข้อ “วิเคราะห์ ภาษีทรัพย์สิน” และ “ผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย” ดำเนินการเสวนาโดย คุณณัฐพล เดชวิทักษ์ รองกรรมการผู้อำนวยการ
ผู้ร่วมเสวนาโดย คุณอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ รองประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568



8. หัวข้อ “Marketing Insight” บรรยายโดย คุณเวทิต ไขควัฒนา
รองประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568



9. หัวข้อ “The Future of Wellness: Strategic Insights for 2026 and Beyond”
บรรยายโดย คุณณัฐพล เดชวิทักษ์ รองกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และกรรมการ โรงพยาบาลนวเวช
เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568



● การอบรมด้านธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดการอบรมให้แก่พนักงานใน หัวข้อ “SPC นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน” โดยวิทยากรภายใน เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมความตระหนักรู้ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส การดำเนินธุรกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน



การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ในปี 2568

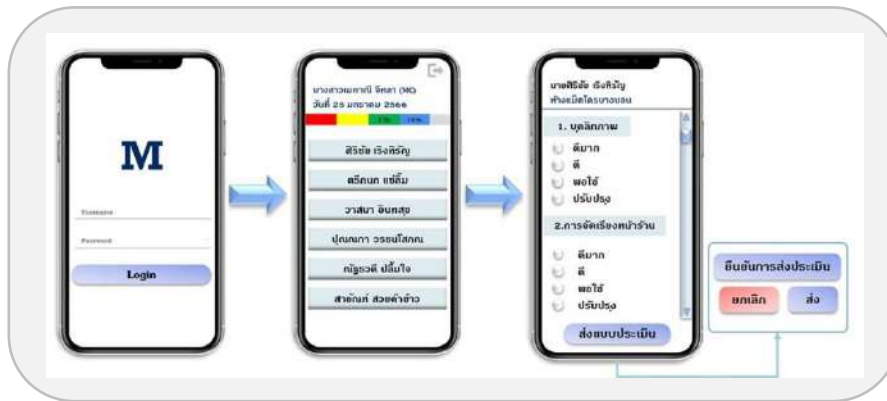
จำนวนคนที่ผ่านการอบรม	48	คน
จำนวนชั่วโมงอบรม	144	ชั่วโมง
ภาพรวมความพึงพอใจ	95.93	%

● Innovation Organization



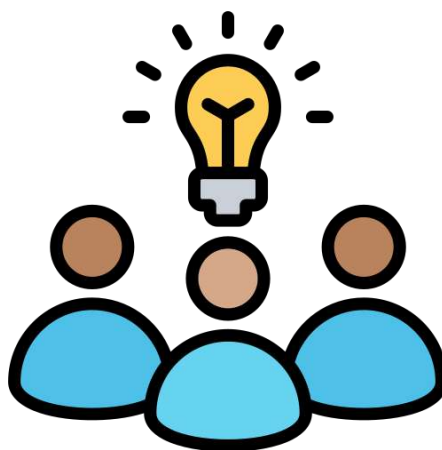
บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยมุ่งพัฒนาความเข้าใจด้าน Creative Thinking & Innovation Mindset ควบคู่กับการสนับสนุนให้พนักงานปรับเปลี่ยนกรอบความคิดจากแบบตายตัว (Fixed Mindset) สู่กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อสร้างความพร้อมในการคิดค้นและพัฒนาวัตกรรม ทั้งด้านกระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ รวมถึงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่สามารถสร้างคุณค่าทางธุรกิจและสังคม ภายใต้นโยบายดังกล่าว บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ ๆ และนำองค์ความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน (Process Innovation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดข้อจำกัดในการดำเนินงาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อผลักดันนโยบายด้านนวัตกรรมสู่การปฏิบัติ บริษัทได้จัดโครงการส่งเสริมแนวคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมผ่านการประกวดโครงการ The New Thinking Group โดยเปิดโอกาสให้พนักงานรวมกลุ่มและนำเสนอแนวคิดหรือโครงการพัฒนานวัตกรรมเป็นประจำทุกปี ภายใต้เกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการโครงการ เพื่อคัดเลือกแนวคิดที่สามารถนำไปพัฒนาและต่อยอดในการดำเนินงานจริง ในปี 2568 บริษัทได้จัดโครงการประกวดดังกล่าวภายใต้หัวข้อ “Smart Work Big Change” ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน เทคโนโลยี และการบริหารจัดการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้กรอบแนวคิดการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน พร้อมทั้งมีการมอบรางวัลแก่กลุ่มพนักงานที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องภายในองค์กร

- การพัฒนาโครงการนวัตกรรมจากแนวคิดสู่การปฏิบัติจริง



บริษัทได้พัฒนา MOTHER ซึ่งเป็น Web Application ด้านการบริหารจัดการบุคลากรและการดำเนินงานภายใน โดยเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล The New Thinking Group Award ประจำปี 2565 จากการต่อยอดแนวคิดในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับกระบวนการทำงานและการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเป็นระบบ

MOTHER ทำหน้าที่เป็นแพลตฟอร์มในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสอบวัดความรู้ของพนักงาน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลด้านยอดขาย และเป้าหมายการทำงานให้พนักงานรับทราบแบบทันที (Real-time) เพื่อสนับสนุนการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้พนักงานสามารถปรับกลยุทธ์การทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรได้อย่างชัดเจน ทั้งในมิติของผลการดำเนินงานทางธุรกิจและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผลจากการประเมินและการสอบวัดความรู้ที่ได้จากระบบ MOTHER ถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ช่องว่างด้านทักษะ (Skill Gap) และนำไปต่อยอดสู่การออกแบบแผนพัฒนาบุคลากรที่ตรงจุดและเหมาะสมกับแต่ละบุคคล ช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถติดตามผลการทำงานและเป้าหมายได้อย่างเป็นระบบ



3. การใส่ใจ และรักษาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงในการทำงานและการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม โดยอ้างอิงจากผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตอบแทน รวมถึงนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินแนวทางในการสร้างแรงจูงใจและเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ผ่านการสำรวจระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) โดยได้นำผลการประเมินที่ได้รับมาวิเคราะห์และจัดทำแผนปรับปรุงแนวทางการดูแลและบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมและตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร โดยมีการสื่อสารผลการดำเนินงานให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอัตราการลาออกของพนักงาน เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใสและความมุ่งมั่นในการพัฒนาระดับการบริหารทรัพยากรบุคคล และสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

3.1 กิจกรรมประจำเดือนเกิด



ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมสำหรับพนักงานประจำเดือนเกิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ตลอดจนเพิ่มความผูกพันและความพึงพอใจต่อองค์กร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันและความยั่งยืนขององค์กร

กิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละเดือนมีความหลากหลายและครอบคลุมหลายมิติ ได้แก่ กิจกรรมด้านการช่วยเหลือสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมด้านศาสนาและจริยธรรม รวมถึงกิจกรรมด้านกีฬาและสันทนาการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมตามความสนใจและส่งเสริมสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

ทั้งนี้ บริษัทได้สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมแต่ละเดือนเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ และสะท้อนถึงระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในภาพรวม

3.2 โครงการฉุกเฉินยืมได้

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินสวัสดิการด้านการเงินสำหรับพนักงานภายใต้ “โครงการฉุกเฉินยืมได้” ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบเหตุจำเป็นทางการเงินและมีความจำเป็นต้องใช้เงินในระยะเร่งด่วน เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น โดยครอบคลุมถึงครอบครัวของพนักงาน โดยพนักงานที่มีความจำเป็นต้องยืมเงินสามารถยืมได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำขอยืมอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ความช่วยเหลือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนิน “โครงการฉุกเฉินยืมได้” สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลและสนับสนุนพนักงานในด้านความมั่นคงทางการเงิน ช่วยลดความกังวลและภาระทางเศรษฐกิจ เสริมสร้างความมั่นคงในชีวิต และสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

3.3 โครงการ SPC ปลดหนี้นอกระบบ

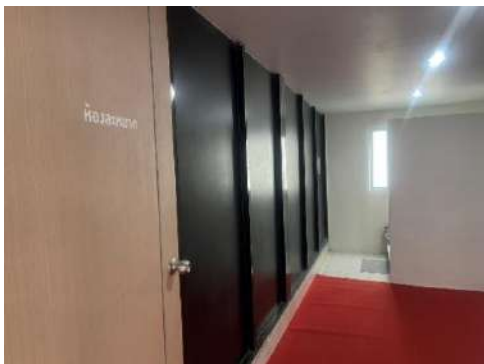
บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทุกระดับ ควบคู่กับความใส่ใจต่อปัญหาและความเดือดร้อนที่อาจเกิดขึ้นในการดำรงชีวิตของพนักงาน โดยบริษัทได้ริเริ่มโครงการ “SPC ปลดหนี้นอกระบบ” เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานที่ประสบปัญหานี้สินนอกระบบและไม่สามารถจัดการปัญหาดังกล่าวได้ด้วยตนเอง อันส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงิน คุณภาพชีวิต และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

โครงการดังกล่าวได้กำหนดแนวทางและกระบวนการในการพิจารณาให้ความช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ และการสนับสนุนด้านการวางแผนและจัดการทางการเงิน เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายจากดอกเบี้ยในอัตราสูง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรายได้และความเป็นอยู่ของพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเข้าร่วมโครงการไว้อย่างชัดเจนและรอบคอบ เช่น การมีหลักฐานการกู้ยืมหรือการชำระหนี้ที่สามารถตรวจสอบได้ การถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราที่ไม่เหมาะสม หรือการถูกติดตามทวงถามหนี้จนส่งผลกระทบต่อการทำงานและคุณภาพชีวิต เพื่อให้การให้ความช่วยเหลือเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่พนักงาน

3.4 ห้องละหมาด

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเชื่อของพนักงานทุกศาสนา โดยตระหนักว่าการปฏิบัติศาสนกิจเป็นส่วนสำคัญของวิถีชีวิตที่สะท้อนทั้งด้านจิตใจ คุณค่า และอัตลักษณ์ของพนักงาน การให้การสนับสนุนด้านนี้จึงเป็นองค์ประกอบสำคัญของนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นความเท่าเทียม ความเข้าใจ และการให้เกียรติซึ่งกันและกัน สำหรับพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม การละหมาดถือเป็นศาสนกิจสำคัญที่ต้องปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงความศรัทธาและความเคารพต่อพระผู้เป็นเจ้า บริษัทตระหนักดีว่าการปฏิบัติศาสนกิจในช่วงเวลาทำงานจำเป็นต้องมีพื้นที่ที่เหมาะสม สะอาด และถูกต้องตามหลักศาสนา เพื่อให้พนักงานสามารถดำเนินพิธีกรรมได้อย่างสงบและเป็นส่วนตัว



ในปี 2568 บริษัทได้สร้าง “ห้องละหมาด” ภายในสำนักงานใหญ่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานชาวมุสลิมในการปฏิบัติศาสนกิจระหว่างวันอย่างเหมาะสม พื้นที่ดังกล่าวถูกออกแบบให้คำนึงถึงหลักศาสนา ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย และความสะอาดในการใช้งาน พร้อมทั้งเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของพนักงานที่มีความหลากหลาย

3.5 การช่วยเหลือกรณีที่พ้ออาศัยเกิดภัยจากธรรมชาติ

เมื่อเกิดเหตุการณ์อันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของพนักงาน บริษัทได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม เพื่อบรรเทาความเสียหายและลดภาระที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและครอบครัว การสนับสนุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถฟื้นฟูความเป็นอยู่ และกลับมาดำเนินชีวิตตามปกติได้โดยเร็ว ลดผลกระทบต่อความมั่นคงด้านชีวิตและการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามความจำเป็นของแต่ละกรณี การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความใส่ใจ ความห่วงใย และความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อพนักงานในยามวิกฤต อันเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน และการสร้างความผูกพัน ความเชื่อมั่น และความมั่นคงให้กับพนักงานอย่างยั่งยืน

4. สุขภาวะ และความปลอดภัย ในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งป้องกันและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน พร้อมปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย

4.1 ด้านความปลอดภัย

- การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

จำนวนคนที่ผ่านการอบรม	41	คน
จำนวนชั่วโมงอบรม	246	ชั่วโมง
ภาพรวมความพึงพอใจ	97.66	%

● การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น (First Aid & CPR Basic)

การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น (First Aid & CPR Basic) บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญจาก สถาบัน BEAT CPR TRAINING CENTER



การอบรมการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น ประจำปี 2568 (First Aid & CPR Basic)

จำนวนคนที่ผ่านการอบรม	29	คน
จำนวนชั่วโมงอบรม	174	ชั่วโมง
ภาพรวมความพึงพอใจ	98.71	%

4.2 ด้านอาชีวอนามัย

● ข้อมูลสถิติการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2566	2567	2568
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน - LTIFR (กรณี / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)*	0.15	0.10	0.10
อัตราการเสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน	0.00	0.00	0.00

* อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / ชั่วโมงการทำงานรวม x 200,000)

● การดูแลด้านสุขภาพสำหรับพนักงานและครอบครัว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงานและครอบครัวอย่างรอบด้าน โดยนอกเหนือจากสิทธิประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลตามกฎหมายที่พนักงานสามารถเข้ารับบริการจากโรงพยาบาลตามสิทธิแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลเพิ่มเติม สำหรับพนักงานและครอบครัว เพื่อให้เข้าถึงการบริการทางการแพทย์ได้อย่างครอบคลุมและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งสวัสดิการดังกล่าวครอบคลุมการรักษาทางการแพทย์ทั้งแผนปัจจุบันและแพทย์ทางเลือก อาทิ การฝังเข็ม การครอบแก้ว รวมถึงการบำบัดเสริมอื่น ๆ ที่ช่วยส่งเสริมสุขภาพและบรรเทาอาการเจ็บป่วยได้ นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลพันธมิตรในการให้ส่วนลดพิเศษสำหรับพนักงานและครอบครัว เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายและเพิ่มทางเลือกในการดูแลสุขภาพให้แก่พนักงานและครอบครัวอย่างครบวงจร

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพของพนักงาน โดยตระหนักว่าการมีสุขภาพที่ดีเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี และวัคซีนอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ลดโอกาสการเจ็บป่วย และลดความเสี่ยงจากโรคทางเดินหายใจที่อาจเกิดขึ้นในช่วงฤดูกาลที่มีการระบาดสูง การจัดโครงการฉีดวัคซีนนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลสุขภาพพนักงานและครอบครัวอย่างรอบด้าน ไม่เพียงในด้านการรักษาเมื่อเจ็บป่วยเท่านั้น แต่รวมถึงการป้องกันโรคอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าการมีระบบสวัสดิการที่ครอบคลุมและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีสุขภาพที่แข็งแรง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และพร้อมเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

● การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลสุขภาพของพนักงาน โดยมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นมาตรการสำคัญในการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านสุขภาพและตรวจพบความผิดปกติในระยะเริ่มต้น การตรวจพบปัญหาตั้งแต่ต้น ถือเป็นประโยชน์ต่อการรักษา การป้องกัน และการวางแผนดูแลสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดโอกาสการเกิดโรครุนแรงในอนาคต และส่งเสริมให้พนักงานสามารถดูแลตนเองได้อย่างเหมาะสม นอกเหนือจากการตรวจสุขภาพพื้นฐานที่จัดให้แก่พนักงานทุกคนแล้ว บริษัทได้เพิ่มโปรแกรมการตรวจเพิ่มเติมตามปัจจัยเสี่ยงของลักษณะงาน เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่างกัน เช่น การตรวจสายตาอาชีพอานามัยสำหรับพนักงานในตำแหน่งที่ต้องใช้สายตาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาระบบดูแลสุขภาพที่เป็นระบบและยั่งยืน โดยไม่เพียงมุ่งเน้นการรักษาเมื่อเจ็บป่วยเท่านั้น แต่ยังเน้นการป้องกันและสร้างเสริมสุขภาพในระยะยาว เพื่อให้พนักงานทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

● โครงการ SPC Mental Health Corner

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของศักยภาพและความพร้อมของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดที่ว่าพนักงานที่มีสุขภาพจิตที่ดีจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทาย และสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างมั่นคง

ภายใต้แนวคิดดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินโครงการ SPC Mental Health Corner โดยจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตสำหรับพนักงาน ผ่านผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อเป็นพื้นที่ในการรับฟัง ให้คำแนะนำ และช่วยผ่อนคลายความตึงเครียด เสริมสร้างความสบายใจ ความสมดุลทางอารมณ์ และคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ทั้งนี้ พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงบริการดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียมผ่านระบบที่ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล โดยเป็นไปตามความสมัครใจและความต้องการของแต่ละบุคคล โดยในปี 2568 มีพนักงานเข้ารับบริการและแสดงความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับร้อยละ 96 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของโครงการในการส่งเสริมสุขภาพจิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม

● โครงการ SPC Healthy Organization

เป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีของพนักงาน อันเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความพร้อมในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ความคิดสร้างสรรค์ ความสามัคคี ตลอดจนความมั่นใจในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำงานของพนักงาน



ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกายอย่างหลากหลาย อาทิ กิจกรรมโยคะ วิ่งแบบมินตัน และฟุตบอล โดยเปิดโอกาสให้ทั้งผู้บริหารและพนักงานสามารถรวมกลุ่มและเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกัน ภายใต้กติกาและเงื่อนไขเดียวกัน เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างเท่าเทียม การดำเนินโครงการดังกล่าวมีส่วนช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนความผูกพันภายในองค์กร ซึ่งนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและความยั่งยืน

3. การมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม



ผลการดำเนินงาน

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น กิจกรรมในการปลูกฝังความซื่อสัตย์, การช่วยเหลือผู้ก้นน้ำท่วม, การขับเคลื่อนสังคมเพื่อสาธารณะประโยชน์ และสังคมโดยรอบ เป็นต้น
2. ดำเนินโครงการสนับสนุนทางการศึกษา เช่น โครงการสหพัฒน์แอดมิชชัน ปีที่ 28, การสนับสนุนทุนการศึกษาบุตร-ธิดาพนักงานบริษัท เป็นต้น



เป้าหมาย

พัฒนาและขับเคลื่อนสังคมผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างคุณค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นและภาครัฐ เพื่อลดผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการดำเนินโครงการที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

กิจกรรมเพื่อสังคม

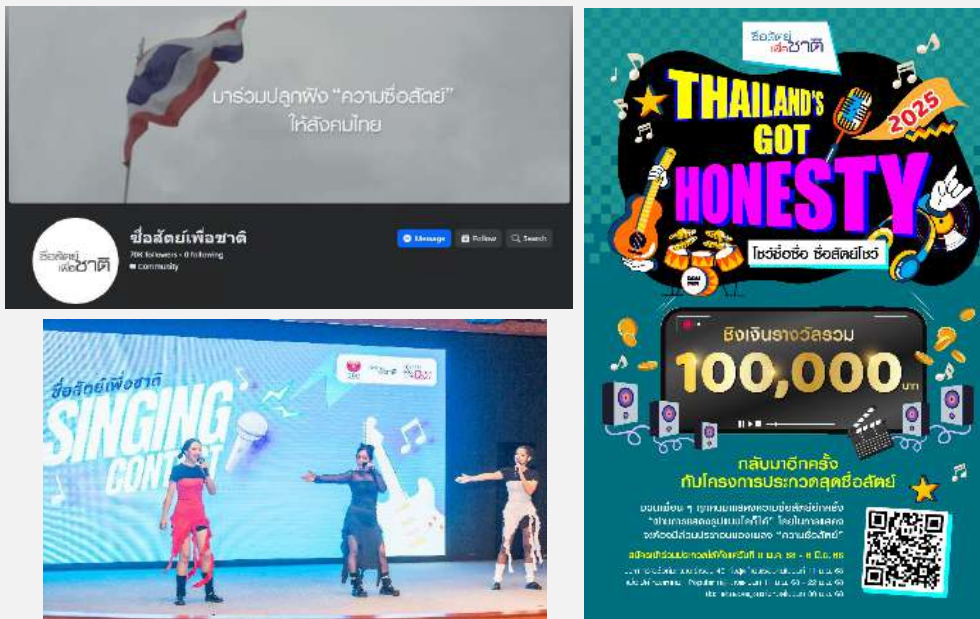
- SPC สร้างต้นกล้าคุณธรรม ส่งต่อพลังบวกสู่เยาวชนไทย ผ่านโครงการ “สหพัฒน์ให้น้อง” ปีที่ 9



บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนและพัฒนาเยาวชนไทย โดยมุ่งปลูกฝังให้ตระหนักถึงคุณค่าของการทำความดี ความซื่อสัตย์ และการเป็นพลเมืองที่ดีตั้งแต่วัยเยาว์ ผ่าน “โครงการสหพัฒน์ให้น้อง” ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการหลักด้านการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 โดยลงพื้นที่จัดกิจกรรมในโรงเรียนกว่า 230 แห่งทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมและคัดเลือกเยาวชนต้นแบบด้านความซื่อสัตย์ ตลอดจนให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การลดปริมาณขยะ และการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังมีเป้าหมายในการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้นักเรียน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญของประเทศในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

- โครงการชื่อเสียงเพื่อชาติ



“โครงการชื่อเสียงเพื่อชาติ” ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทย และมีความต้องการปลูกฝังให้เยาวชนไทยซึ่งเป็นอนาคตของชาติเติบโตเป็นรากฐานที่แข็งแรง และมีแนวคิดที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคม

ในปี 2568 โครงการชื่อเสียงเพื่อชาติ ได้จัดกิจกรรม “Thailand's Got Honesty โหวตชื่อ ชื่อสัตย์โหวต” อย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างสรรค์คลิปวิดีโอที่มีส่วนประกอบของเพลง “ความซื่อสัตย์” ซึ่งเงินรางวัลมูลค่ารวม 100,000 บาท ถือเป็นการรณรงค์ และสร้างความตระหนักในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ที่สนุก และเข้าใจง่าย สามารถเข้าถึงทุกเพศทุกวัย อีกทั้ง บริษัทยังได้มีการจัดการประกวดร้องเพลง “ความซื่อสัตย์” ภายในองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ให้แก่พนักงาน ซึ่งพนักงานสามารถสร้างสรรค์ และประยุกต์เพลงความซื่อสัตย์ที่อยากจะนำเสนอให้อยู่ในรูปแบบของตนเองได้ นอกจากนี้ โครงการชื่อเสียงเพื่อชาติ ยังคงประชาสัมพันธ์ รณรงค์ และปลูกฝังเรื่องความซื่อสัตย์ในหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook Page: ชื่อสัตย์ เพื่อชาติ ซึ่งมีผู้ติดตามมากกว่า 70,000 คน, ป้ายบิลบอร์ด (Billboard) ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล, การประชาสัมพันธ์ในสื่อ Offline เช่น สกู๊ปข่าวประชาสัมพันธ์โครงการในหนังสือพิมพ์ , การผลิตสติ๊กเกอร์ “ชื่อสัตย์เพื่อชาติ” ที่สามารถนำไปติดที่รถ หรือสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นการรณรงค์เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตได้อีกหนึ่งช่องทาง ซึ่งถือเป็นการขับเคลื่อนให้สังคมไทย ให้เป็นสังคมที่ซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อไป

ชื่อเสียง
เพื่อชาติ

- “สหพัฒนพิบูล” ร่วมแคมเปญ “บุญจักขุ (บุญ-ยะ-จัก-ขุ)”



แคมเปญ “บุญจักขุ (บุญ-ยะ-จัก-ขุ)” เป็นโครงการรณรงค์ที่จัดขึ้นโดยศูนย์ดวงตาสุภาพแห่งชาติไทย ร่วมกับพันธมิตรภาคเอกชนกว่า 24 องค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริจาคดวงตา และเชิญชวนพนักงานและประชาชนร่วมบริจาคดวงตา เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยกระจกตาพิการที่อยู่ระหว่างรอการรักษากันเป็นจำนวนมาก

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นพันธมิตรหลักของแคมเปญดังกล่าว และมีส่วนร่วมในการรณรงค์เชิญชวนพนักงานและประชาชนบริจาคดวงตาให้แก่ศูนย์ดวงตาสุภาพแห่งชาติไทย เพื่อมอบโอกาสในการกลับมามองเห็นและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยกระจกตาพิการ การเข้าร่วมแคมเปญดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และสนับสนุนการพัฒนาสังคมไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

- “สหพัฒนพิบูล” สนับสนุนงานซ่อมแซม “สะพานสานสัมพันธ์”



บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนโดยรอบพื้นที่สำนักงานใหญ่ โดยได้ดำเนินการสนับสนุนงานซ่อมแซมสะพานข้ามคลองแสนแสบ “สะพานสานสัมพันธ์” ณ บริเวณมัสยิดดารุลมุห์ซินีน (บ้านดอน) ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมสำคัญของประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ชุมชนสามารถใช้สัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนโดยรอบ

- สหพัฒนพิบูล ร่วมสนับสนุนการแข่งขันวิ่งมาราธอน “Amazing Thailand Marathon 2025”



บริษัทในฐานะผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมีกึ่งสำเร็จรูป “มามา” ร่วมเป็นหนึ่งในผู้สนับสนุนหลักของการแข่งขันในระยะทาง 10 กิโลเมตร ในการแข่งขันวิ่งมาราธอนรายการใหญ่ “AMAZING THAILAND MARATHON BANGKOK 2025” ซึ่งถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ณ กรุงเทพมหานคร ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

โครงการสนับสนุนทางการศึกษา

• “Sahapat Admission ปีที่ 28”



บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้เยาวชนไทยก้าวสู่การศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างมีคุณภาพ ผ่านโครงการ “สหพัฒน์แอดมิชชั่น (Sahapat Admission)” ซึ่งเป็นโครงการทบทวนความรู้ก่อนการสอบเข้ามหาวิทยาลัย โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เปิดโอกาสให้นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และตัวต่อคุณภาพระดับประเทศอย่างเท่าเทียม

โดยในปี 2568 บริษัทยังคงจัดโครงการ “สหพัฒน์ แอดมิชชั่น ปีที่ 28” มาอย่างต่อเนื่อง ให้แก่นักเรียนไทย เพื่อเตรียมพร้อม สร้างแรงบันดาลใจ และความมั่นใจก่อนลงสนามสอบจริง รวมถึงเสริมกิจกรรมบูรณาการและแนวคณะ และสาขาอาชีพใหม่ๆ ตอบโจทย์เทรนด์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยกิจกรรมที่สำคัญภายในโครงการ Sahapat Admission ปีที่ 28 มีดังนี้

- กิจกรรม Debate ประชันวิสัยทัศน์ ในหัวข้อ “TCAS69 ดีแล้วจริงหรือ”



เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กับตัวแทนนักเรียนมัธยมปลายจากโรงเรียนเซนต์คาเบรียลและโรงเรียนวัดสุทธิวราราม พร้อมตัวแทนระดับประเทศ ร่วมแลกเปลี่ยนมุมมองและวิสัยทัศน์ของเด็กไทยที่มีต่อระบบการสอบ TCAS69 รวมถึงเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบการศึกษาไทยในอนาคต

- กิจกรรมติวระดับภูมิภาค “Sahapat Admission On the Road 2025”



เพื่อการเพิ่มโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพเยาวชน ในปี 2568 กิจกรรมติวระดับภูมิภาค ภายใต้โครงการสหพัฒน์ แอดมิชชั่น ได้จัดขึ้นเมื่อช่วงเดือนสิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา โดยเพิ่มจำนวนโรงเรียนสำหรับกิจกรรมติวระดับภูมิภาคจำนวน 6 ภูมิภาค 10 จังหวัด 10 โรงเรียน โดยแบ่งเป็น

ภาคเหนือ: โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56 จังหวัดน่าน และโรงเรียนร้องกวางอนุสรณ์ จังหวัดแพร่
ภาคใต้: โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 42 จังหวัดสตูล และโรงเรียนทหารเรือรังสิประชาสรรค์ จังหวัดพัทลุง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ: โรงเรียนเชียงใหม่ประชานุสรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด
ภาคตะวันตก: โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา จังหวัดกาญจนบุรี
ภาคตะวันออก: โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์ จังหวัดปราจีนบุรี และโรงเรียนห้วยยางศึกษา จังหวัดระยอง
ภาคกลาง: โรงเรียนคุรุประชาสรรค์ จังหวัดชัยนาท และ โรงเรียนวิเศษไชยชาญ "ตันติวิทยาภูมิ" จังหวัดอ่างทอง

- กิจกรรมติวสด 5 วันเต็ม



กิจกรรมนี้ ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 กันยายน ถึง 3 ตุลาคม 2568 ด้วยการทบทวนเนื้อหา 12 วิชาหลัก โดยติวเตอร์ระดับประเทศ ในรูปแบบ Hybrid ซึ่งมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในรูปแบบ Onsite ณ ห้องประชุม Auditorium ณ อาคารบางกอกทาวเวอร์ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร และในรูปแบบ Online โดยการถ่ายทอดสดให้รับชมพร้อมกันทั่วประเทศผ่านเว็บไซต์ www.sahapatadmission.com เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ครอบคลุมทุกวิชาสำหรับการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

- ติวเข้มโค้งสุดท้าย TPAT (วิชาความถนัดทางวิชาชีพ)



เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อทบทวนความรู้ในช่วง 8 ชั่วโมงสุดท้ายก่อนลงสนามสอบจริง โดยครอบคลุม 3 วิชาความถนัดสำคัญ ได้แก่ TPAT1 ความถนัดแพทย์, TPAT3 ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ และ TPAT5 ความถนัดครุศาสตร์-ศึกษาศาสตร์ โดยพี่ ๆ ติวเตอร์ชื่อดัง ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้อง Auditorium ณ อาคารบางกอกทาวเวอร์ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Page: Sahapat Admission

- Exclusive Learning Clips

คลิปติวเสริมเนื้อหาเข้มข้น เพิ่มทางเลือกให้กับนักเรียนที่ต้องการฝึกฝนและทบทวนความรู้ด้วยตนเอง ด้วย Exclusive Clip สอนตะลุยโจทย์พิชิต TCAS68 (A-Level) และ TPAT1 เพื่อเสริมศักยภาพและเพิ่มความมั่นใจในทุกสนามสอบ

ภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่ผ่านมา

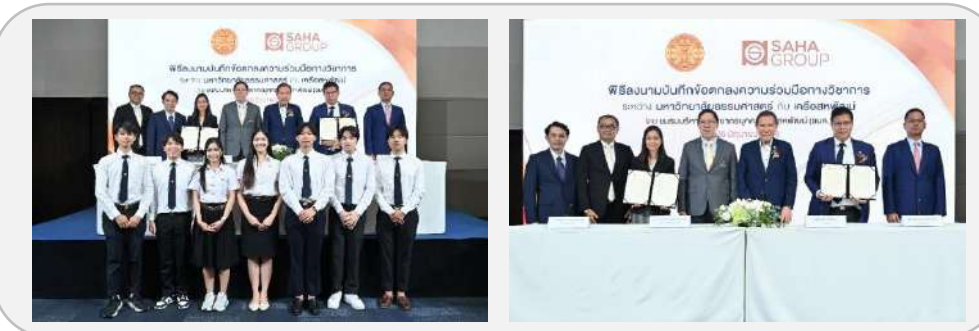
โครงการ Sahapat Admission มีบทบาทในการสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มโอกาสในการสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาอย่างเท่าเทียมในทุกภูมิภาค โดยตลอดระยะเวลา 28 ปีของการดำเนินโครงการ มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมรวมกว่า 100,000 คน จากโรงเรียนมากกว่า 200 แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้ ในแต่ละปีมีนักเรียนเข้าถึงกิจกรรมติวสดเฉลี่ยประมาณ 25,000 คน และมีการเข้าชมสื่อการเรียนรู้รูปแบบ Exclusive Clip ผ่านเว็บไซต์มากกว่า 100,000 ครั้ง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการขยายโอกาสทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพเยาวชนไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำองค์ความรู้และแรงบันดาลใจที่ได้รับไปต่อยอดสู่การศึกษาระดับอุดมศึกษาในอนาคต

• ความร่วมมือทางวิชาการด้าน AI เพื่อการศึกษา



บริษัท และโครงการซีสตีย์เพื่อชาติ ร่วมกับมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี และโครงการ AIES (Artificial Intelligence for Educators and Students) ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ครูและอาจารย์ ได้รับความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาประเทศ นำไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอนแก่เยาวชนไทยเพื่อยกระดับการศึกษาไทยให้เท่าทันโลกดิจิทัล พร้อมสอดแทรกแนวคิดเรื่องความซื่อสัตย์ในการอบรม

• ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร



เครือสหพัฒน์ โดยชมรมบริหารทรัพยากรบุคคล (ชบค.) ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร นักศึกษา และองค์กร โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และประสบการณ์การทำงานจริงระหว่างภาคการศึกษาและภาคธุรกิจ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้นักศึกษาผ่านกิจกรรมฝึกงานและสหกิจศึกษา ควบคู่ไปกับการต่อยอดความร่วมมือด้านเทคโนโลยี และเสริมบทบาทการบริการวิชาการเพื่อสังคม อันเป็นการขับเคลื่อนการเรียนรู้และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

- "สหพัฒนพิบูล" สนับสนุนทุนการศึกษา 300 ทุน แก่บุตร-ธิดาพนักงาน



ในปี 2568 บริษัทได้จัด “โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) หรือ SPC” มาอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 12 โดยบริษัทได้มอบทุนการศึกษาแก่บุตร-ธิดาพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ จำนวน 300 ทุน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ช่วยแบ่งเบาภาระครอบครัว และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้รับโอกาสทางการศึกษามากขึ้น

- มุลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา มอบทุนการศึกษา ในงาน “สทกรุป แพร่ & เฟส ครั้งที่ 29”



บริษัทในเครือสหพัฒน์ได้จัดพิธีมอบทุนการศึกษาแก่บุตรธิดาพนักงานภายในเครือ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของ ครอบครัวพนักงาน ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา และการพัฒนาศักยภาพของเยาวชน โดยในปี 2568 มีผู้ได้รับทุนการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 629 ทุน โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งได้ดำเนินการมอบทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มากกว่า 40 ปี เพื่อสืบสานเจตนารมณ์และคำสอนของ ดร.เทียม โชควัฒนา ผู้ก่อตั้งบริษัทและเครือสหพัฒน์



การช่วยเหลืออุทกภัยน้ำท่วม

- สหพัฒนพิบูล มอบบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป “จายา” ช่วยผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้



บริษัทมอบบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปแบรนด์ “จายา” ให้แก่คณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และความหลากหลายทางสังคม วุฒิสภา เพื่อส่งต่อไปยังผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

- “สหพัฒนพิบูล” ร่วมส่งต่อของช่วยเหลือน้ำท่วมให้มูลนิธิเส้นด้าย



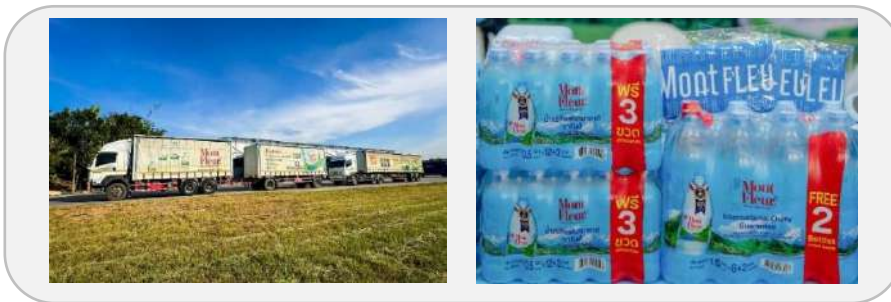
บริษัทมอบสินค้าอุปโภค-บริโภคที่จำเป็นให้แก่มูลนิธิเส้นด้าย เพื่อนำไปกระจายสู่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบแก่ผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ อาทิ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปซอสัตย์ ปลากระป๋องซอสัตย์ ผ้าอ้อมผู้ใหญ่จิ๋วพลัส สบู่ฟลอว์ ผงซักฟอกเปา น้ำยาล้างจานโลปอนเอฟ และน้ำแรมองด์เฟลอ

- สหพัฒนพิบูล ส่งมอบสิ่งของจำเป็นช่วยเหลือร้านค้า – คู่ค้า ในพื้นที่ภาคใต้



บริษัทจัดส่งถุงยังชีพจำนวน 800 ชุด พร้อมเสื้อผ้า 300 ตัว ให้แก่ร้านค้าคู่ค้าในพื้นที่ภาคใต้ รวม 26 ร้านค้า เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์อุทกภัยน้ำท่วม และสนับสนุนการฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเติบโตเคียงข้างคู่ค้า และสังคมอย่างยั่งยืน

- "สหพัฒน์พิบูล" ร่วมกับบริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด ส่งน้ำแรมองต์เฟลอ ช่วยผู้ประสบภัยน้ำท่วมขนาดใหญ่



บริษัท ในฐานะผู้ผลิตน้ำแรมองต์เฟลอ ร่วมกับบริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด ได้ร่วมบริจาคน้ำแรมองต์เฟลอ จำนวนกว่า 66,000 ขวด ไปยังพื้นที่ประสบภัยโดยตรง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้ โดยน้ำแรมองต์เฟลอ ทั้งหมดถูกนำไปส่งมอบ ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ ทักษิณ

- สหพัฒน์พิบูล ร่วมกับ กระทรวงพาณิชย์ ส่งพลังฟื้นฟูหลังน้ำท่วมได้ ชุมมาตรการช่วยร้านค้าและลดภาระค่าครองชีพ



บริษัท เข้าร่วมเป็นหนึ่งในภาคเอกชนกว่า 30 องค์กร ที่ร่วมมือกับกระทรวงพาณิชย์ในโครงการ “รวมใจไทย ฟื้นแดนใต้” เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ภาคใต้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย โดยโครงการดังกล่าว มุ่งเน้นการลดภาระค่าครองชีพ การซ่อมแซมที่อยู่อาศัย และการซ่อมแซมยานพาหนะ ภายใต้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การช่วยเหลือเกิดผลอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรม

สรุปผลการดำเนินงาน

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาสังคมและชุมชน รวมถึงการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล โดยในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจให้มีความรอบด้านมากขึ้น สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนแบบบูรณาการ โดยการเชื่อมโยงกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เข้ากับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ภายใต้แนวทาง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยรายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นจากการอ้างอิงกรอบแนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน GRI Standard และ UN Sustainable Development Goals ในอนาคต บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีความตั้งใจที่จะพัฒนารายงานการขับเคลื่อนเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมกรอบแนวทาง GRI Standard และ UN Sustainable Development Goals มากที่สุด

GRI Content Index

กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ	GRI	ขอบเขต	
			ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร
สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค ดูแลสุขอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้าและพนักงาน จัดให้เกิดการเข้าถึงสินค้าและบริการ สร้างมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 301 GRI 416 GRI 418 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
การดูแลพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ดูแล, อบรม และพัฒนาพนักงาน สรรหาพนักงานที่มีความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 401 GRI 402 GRI 403 GRI 404 GRI 405 GRI 406 GRI 407 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
การเพิ่มประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดการสิ่งแวดล้อม จัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริหารจัดการพลังงาน จัดการขยะและของเสีย การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 302 GRI 303 GRI 305 GRI 306 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> สร้าง และดูแลพันธมิตรทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยง กำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 201 GRI 204 GRI 205 GRI 301 GRI 414 GRI 415 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ชุมชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
การดูแลสังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> พันธมิตรทางธุรกิจ การพัฒนาชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> GRI 203 GRI 413 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า ชุมชน ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

Sustainable Development Goals (SDGs)

	SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS	สิ่งที่ SPC ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	หน้าอ้างอิง
	ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่	• “สหกรุปแฟร์”	58
	ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร และยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน	• การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว	90, 105-106, 108-109
	สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย	• สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ • การบริหารคุณภาพสินค้า	86-88
	สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	• การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน • โครงการให้ทุนการศึกษา • Sahapat Admission	110-116
	บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และให้สิทธิอำนาจแก่ผู้หญิง และเด็กหญิงทุกคน	• การปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อแรงงานในด้านสิทธิมนุษยชนและเคารพในความแตกต่าง	89-91
	สร้างหลักประกันเรื่องน้ำ และการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน	• การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ • การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ	73-75
	สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน	• การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ • Solar Rooftop	70-72
	ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • การสนับสนุนความเท่าเทียมในการจ้างงาน • การสนับสนุนผู้พิการ	89-91
	สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	• องค์กรแห่งนวัตกรรม The New Thinking Group	81,103-104



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

สิ่งที่ SPC ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย

หน้าอ้างอิง

	ลดความไม่เสมอภาคภายใน และระหว่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานที่หลากหลาย โดยไม่แบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิฐานะ ความแตกต่างทางความคิด รวมถึงกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ 	89-91
	ทำให้เมือง และการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมกับชุมชน และสังคม 	101-118
	สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานทดแทน โครงการ SPC Green Please 	70-71, 77-80
	ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบที่เกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และบริษัทย่อย การใช้รถไฟฟ้าสำหรับการขนส่งสินค้า 	64-65, 67-72,
	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	-	-
	ปกป้องฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดิน และฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการขยะและของเสีย 	66, 76-81
	ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> เคารพในสิทธิมนุษยชน 	48-62, 89
	เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงาน และฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) 	48-62

4. คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

1) ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้รวม 41,881.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 287.19 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.69 มีต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น 38,729.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวน 281.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.73 และมีกำไรสุทธิประจำปีรวม 2,743.51 ล้านบาท มาจากองค์ประกอบหลักที่สำคัญ ดังนี้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568 มีจำนวน 40,835.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 195.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.48 สะท้อนการเติบโตของยอดขายที่ยังคงสอดคล้องกับทิศทางของสภาวะตลาดโดยรวม

ในปี 2568 เศรษฐกิจโดยรวมมีแนวโน้มชะลอตัวจากหลายปัจจัย อาทิ สถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ รวมถึงสถานการณ์ความไม่สงบบริเวณชายแดน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคและการกระจายสินค้าในบางพื้นที่ ทำให้การขยายตัวของยอดขายเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี เศรษฐกิจมีการฟื้นตัวจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ โดยเฉพาะมาตรการส่งเสริมการบริโภคภายในประเทศ ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคปรับตัวดีขึ้น และสนับสนุนให้ยอดขายของบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

รายได้อื่นๆ

รายได้อื่น ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568 ประกอบด้วยรายได้จากการให้เช่าและบริการ รายได้เงินปันผลรับ และรายได้อื่น จำนวน 1,045.97 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 91.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.58 โดยรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้นมาจากรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปี 2568 ประกอบไปด้วย ต้นทุนขาย ต้นทุนการให้เช่าและบริการ ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยค่าใช้จ่ายรวม มีจำนวน 38,729.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 281.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.73 เป็นการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขาย 315.33 ล้านบาท จากยอดขายที่เพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 มีกำไรจากการดำเนินงานก่อนภาษีเงินได้ จำนวน 3,293.33 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 549.82 ล้านบาท คงเหลือกำไรสุทธิ 2,743.51 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 32.75 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.18

2) ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 38,609.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 725.40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.91 การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์มาจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 1,677.91 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 152.74 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 546.17 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นเป็นลูกหนี้การค้าที่มีกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกินกำหนด

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 952.51 ล้านบาท จากการจัดประเภทรายการเงินให้กู้ยืมระยะยาวเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจำนวน 603.55 ล้านบาท เนื่องจากเงินให้กู้ยืมดังกล่าวจะครบกำหนดชำระภายในปี 2569 และลดลงจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 651.86 ล้านบาท ขณะที่มีการเพิ่มขึ้นจากการซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 337.38 ล้านบาท

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 9,689.08 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 686.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.61 หนี้สินที่ลดลงเกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 146.81 ล้านบาท ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายลดลง 451.30 ล้านบาท ทั้งนี้รายการหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้า คิดเป็นร้อยละ 59.40 ของหนี้สินรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 28,920.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,411.42 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักจาก กำไรสุทธิประจำปี 2568 จำนวน 2,743.51 ล้านบาท ขณะที่รายการลดลงจาก การจ่ายเงินปันผลจำนวน 801.09 ล้านบาท

3) สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 2,138.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 152.74 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,325.76 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสำคัญจากรายการปรับปรุงที่ไม่กระทบเงินสด ได้แก่ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 222.52 ล้านบาท และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินจำนวน 162.57 ล้านบาท รวมถึง ค่าส่งเสริมการขายค้างรับที่ลดลงจำนวน 170.38 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับเงินสดเพิ่มขึ้น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 429.21 ล้านบาท โดยมีรายการสำคัญจาก การลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน จำนวน 1,292.52 ล้านบาท การซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 243.77 ล้านบาท และการซื้อที่ดินจำนวน 305.52 ล้านบาท ขณะเดียวกันบริษัทได้รับเงินสดจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 874.61 ล้านบาท และเงินปันผลรับจากเงินลงทุน จำนวน 508.26 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 743.82 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 801.09 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีฐานะทางการเงินและสภาพคล่องอยู่ในระดับที่ดี โดยมีระบบติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่การค้ำที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีคุณภาพและชำระเงินตรงตามกำหนด ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้อย่างเหมาะสม โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญดังนี้

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เท่ากับ 2.00 เท่า
- อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (Quick Ratio) เท่ากับ 1.46 เท่า

อัตราส่วนดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่า บริษัทมีสภาพคล่องอยู่ในระดับสูง มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและมีประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงเหลือรวมถึงการจัดเก็บหนี้จากลูกค้า

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทและบริษัทย่อย ปี 2568 – 2566

	2568	%	2567	%	2566	%
ผลการดำเนินงาน						
รายได้จากการขาย	40,835,886	100.00	40,640,116	100.00	37,587,815	100.00
รายได้อื่น	1,045,974	2.56	954,557	2.35	660,764	1.76
รวมรายได้	41,881,860	102.35	41,594,673	102.35	38,248,579	101.76
ค่าใช้จ่าย	38,729,546	94.84	38,447,950	94.61	35,646,343	94.83
กำไรขั้นต้น	7,033,945	17.22	7,153,502	17.60	6,156,327	16.38
กำไรก่อนภาษีและดอกเบี้ย	3,293,518	8.06	3,343,046	8.23	2,770,547	7.37
กำไรก่อนภาษี	3,293,325	8.06	3,342,853	8.23	2,770,361	7.37
กำไร (ขาดทุน)	2,743,506	6.72	2,776,253	6.83	2,284,587	6.08
ฐานะการเงิน						
สินทรัพย์หมุนเวียน	15,910,461	41.21	14,232,549	37.57	14,132,213	37.35
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนและเงินลงทุน	15,175,045	39.30	15,848,605	41.83	16,951,009	44.80
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	3,954,867	10.24	4,334,840	11.44	4,262,344	11.27
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	3,314,397	8.58	3,229,314	8.52	2,286,347	6.04
สินทรัพย์อื่น	254,461	0.66	238,519	0.63	203,529	0.54
รวมสินทรัพย์ = รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	38,609,231	100.00	37,883,827	100.00	37,835,442	100.00
หนี้สินหมุนเวียน	7,969,909	20.64	8,540,215	22.54	9,104,560	24.06
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,719,169	4.45	1,834,873	4.84	2,102,453	5.56
หนี้สินรวม	9,689,078	25.10	10,375,088	27.39	11,207,013	29.62
ส่วนของผู้ถือหุ้น	28,920,153	74.90	27,508,738	72.61	26,628,430	70.38
* จำนวนหุ้น	330,000,000		330,000,000		330,000,000	
* อัตรากำไรขั้นต้น (%)	17.32		17.68		16.40	
* อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.56		10.16		8.82	
* อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	8.61		8.83		7.58	
* อัตราส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	2.00		1.67		1.55	
* อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.34		0.38		0.42	
* ระยะเวลาดำรงสินค้าคงคลัง (วัน)	11		10		11	
* ระยะเวลาการรับชำระหนี้ (วัน)	55		52		51	
* กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	8.04		8.25		6.83	
* เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	2.40		2.40		2.00	
* มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	87.67		83.78		81.43	

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ / สถานที่ / โทรศัพท์ / โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2009-9000
โทรสาร 0-2009-9991

ผู้สอบบัญชี

นายวิชาติ โลเทศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451 และ/หรือ
นายชยณัฐ เมธคุณากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 11269 และ/หรือ
นายสมศักดิ์ จิรฐิติอำพวงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8874
จาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น “34 -37”
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2264-9090

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- บริษัทไม่มีข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทไม่มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- บริษัทไม่มีคดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
- บริษัทไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
- บริษัทไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารท่านใดที่เป็นคู่ความกับบริษัท

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี -

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สร้างประโยชน์ให้กับสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในทุกฉบับเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์หรือกฎหมาย

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 (ชุดที่ 32) ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” รวมถึงนโยบายหลักอื่น ๆ ฉบับทบทวนปี 2568 ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีระเบียบวาระประจำเพื่อให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งกำหนดให้บริษัทมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรเกี่ยวกับหลักการต่าง ๆ ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้พนักงานรับทราบผ่านระบบสารสนเทศในทุกช่องทาง ทั้งระบบภายในบริษัท (Intranet) และกลุ่มไลน์ของบริษัท รวมถึงกำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานใหม่ทุกคนที่จะต้องได้รับการอบรมพนักงานใหม่และลงนามรับทราบ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” รวมถึงจัดให้มีแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผย “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

● นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ครอบคลุมข้อมูลที่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

- **หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ**

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติที่ 5 การส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย บุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัทได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีการแต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานรวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งมีการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

- **การสรรหากรรมการบริษัท** คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคล เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม
- 3) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี

- **การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท** คณะกรรมการบริษัทพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมุ่งให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้น อนุมัติเป็นประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 2) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ของกรรมการบริษัทแต่ละคน โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
- 3) ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัท รวมถึงสิทธิประโยชน์
- 4) เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคน โดยมีการแจกแจงรายละเอียดโครงสร้างค่าตอบแทน ตามตำแหน่งและประเภทของกรรมการและเปิดเผยจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ

● **การสรรหาและการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง** คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสรรหาและพัฒนากรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายและกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด โดยในบริษัทใช้คำว่า “กรรมการผู้อำนวยการ”
- 2) มอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม
- 3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อกำหนดทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารระดับสูงแต่ละตำแหน่ง เช่น กรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ จนถึงระดับผู้อำนวยการฝ่าย และรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 5) กำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่หลังจากการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นให้ประธานกรรมการบริษัทและหรือประธานกรรมการตรวจสอบรับทราบ ทั้งนี้อาจมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รายงานได้
- 6) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อ
 - ❖ แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ❖ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร)
 - ❖ บทบาทหน้าที่ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท
- 7) กรรมการบริษัทจะได้รับการพัฒนาความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ ของกรรมการแต่ละท่านไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
- 8) คณะกรรมการบริษัทควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง การควบคุมภายใน การดูแลสภาพแวดล้อมและสังคม และการประกอบธุรกิจด้วยหลักการที่ยั่งยืน (ESG) และที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

● **การประชุมคณะกรรมการ** คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัทตลอดทั้งปีเป็นการล่วงหน้า โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งตารางการประชุมทั้งปีให้คณะกรรมการรับทราบ ตั้งแต่ช่วงปลายปีก่อนการประชุมในปีถัดไป เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ โดยทั่วไปการประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่สามของ

เดือน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ โดยกรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร

- 2) กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี
- 3) จัดให้มีกลไกให้กรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่การประชุม
- 4) ดูแลให้มีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเลขานุการบริษัทรับผิดชอบในการจัดประชุมและส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการพิจารณาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ยกเว้นมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน โดยกรรมการแต่ละคนสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเลขานุการบริษัท และกรรมการมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ ระเบียบวาระการประชุมจะระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา และวาระติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ
- 5) สนับสนุนให้กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
- 6) คณะกรรมการบริษัทเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้อำนวยการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 7) จัดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุมด้วย
- 8) กำหนดให้มีเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 บริษัทได้จัดการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director Meeting : NED meeting) ประจำปี 2568 โดยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ประชุมร่วมกัน เพื่ออภิปรายปัญหา ให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการภายในองค์กรที่อยู่ในความสนใจ และปัจจัยภายนอกที่อาจเป็นปัญหาในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ซึ่งหลังการประชุมเสร็จสิ้น เลขานุการบริษัทได้จัดทำ “สรุปมติที่ประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประจำปี 2568” พร้อมนำเสนอให้ประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการที่เป็นผู้บริหารทุกท่านรับทราบถึงผลการประชุมดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

● **การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหาร** คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินที่เหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ
 - ❖ ผลประโยชน์ระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน เงินอุดหนุน เงินบำเหน็จ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ
 - ❖ ผลประโยชน์ระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินตอบแทนการเกษียณอายุ และ ESOP
- 2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารกับกรรมการผู้อำนวยการเพื่อรับทราบผลการประเมิน ดังนี้
 - ❖ ผลการดำเนินงานในรอบปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
 - ❖ สภาพคล่องทางการเงินของบริษัท สภาพเศรษฐกิจ เปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน
- 3) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการการประเมินผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา กำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนแต่ละประเภทของกรรมการ และผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาทิศทางการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ให้อุตสาหกรรม โดยเสนอโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ ซึ่งรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร รายงานอยู่ใน “ส่วนที่ 2 หัวข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร”

● **ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ** คณะกรรมการบริษัทจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็นและออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจ ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบและสัดส่วนระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่มีความเหมาะสม ซึ่งสะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
- 2) กรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกรรมการอิสระทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
- 3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้อำนวยการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้อำนวยการและฝ่ายจัดการปฏิบัติตามหน้าที่และติดตามงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4) คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัท บริษัทจึงไม่มีข้อตกลงของผู้ถือหุ้นที่เป็นอุปสรรคต่อการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

● **บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว สร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุก ๆ ด้าน กำหนดกระบวนการตรวจสอบและการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก (objectives) กลยุทธ์ ค่านิยม นโยบาย การดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทที่ชัดเจน เหมาะสมสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) โดยจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของบริษัท และจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัทที่สะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน
- 2) กำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมควบคู่กันไป
- 3) กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดูแลให้บริษัทมีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม
- 6) ดูแลให้มีการสื่อสารนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานให้พนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงดูแลให้มีการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทอยู่ในจิตสำนึกของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

- 7) มีการติดตามและประเมินผล โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยทุกไตรมาส
- 8) กำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- 9) สร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ในฐานะผู้นำในการดำเนินการและปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 10) จัดให้บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร และกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามจริง รวมถึงมีการติดตามผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
- 11) กำหนดกลยุทธ์และผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 12) ดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะรัง และชื่อเสียงสุจริต โดยพิจารณาตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 13) กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดลำดับความสำคัญมาดำเนินการให้เกิดผล
- 14) กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินงานตามแผนงานประจำปี
- 15) กำหนดให้มีเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

● **บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ** คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัท และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้่อำนวยการมีหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ดังนี้
 - ❖ ประธานกรรมการบริษัท มีบทบาทในการเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทโดยมีหน้าที่ เช่น เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวาระการประชุมโดยหารือร่วมกับกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่านและกรรมการผู้่อำนวยการ เป็นต้น
 - ❖ กรรมการผู้่อำนวยการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 - ❖ กำหนดมาตรการสำหรับกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้่อำนวยการ ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้่อำนวยการไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้่อำนวยการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกันหรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร บริษัทมีมาตรการดังนี้
- (1) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้่อำนวยการมีส่วนได้เสีย จะต้องออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น ๆ และหากประธานกรรมการบริษัทต้องออกจากห้องประชุมให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทนในวาระนั้น หรือ

- (2) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
- (3) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

● **การจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง** เพื่อให้มีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานและเสนอแนวทางการดำเนินการที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องของคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทจะต้องจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย โดยระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 2) บริษัทต้องเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

● **การกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลา** คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัททุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้กรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน
- 2) คณะกรรมการบริษัทมีการเปิดเผยการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการบริษัท
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ
- 4) กรรมการบริษัทแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
- 5) คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนนั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่น

● **การพัฒนากรรมการ** คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการบริษัททุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร) และบทบาทหน้าที่ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท
- 2) กรรมการบริษัทจะได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และการอบรมที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยข้อมูลการอบรมสัมมนาไว้ในแบบ 56-1 One Report
- 3) คณะกรรมการบริษัทควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

● **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย** คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และใช้เป็นกรอบในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทกำหนด

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้และเป็นไปตามหลักสากล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) คณะกรรมการบริษัทให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินผลทั้งคณะ ประเมินผลรายบุคคล และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบ 56-1 One Report
- 3) คณะกรรมการบริษัทนำผลการประเมินในแต่ละปีไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

● **การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม** คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการทำงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง
 - ❖ การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ทีมผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่ร่วมลงทุนเป็นผู้พิจารณากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน
 - ❖ กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่
 - ❖ ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
 - ❖ การเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ❖ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนรายการสำคัญอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับบริษัทแม่
- 2) สำหรับการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจ ในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางและดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objective) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

● **การดูแลผู้ถือหุ้น** คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น รับผิดชอบต่อและดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนอย่างครบถ้วนถูกต้องตามบทบัญญัติของกฎหมาย นอกจากนี้

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 2) การพิจารณาอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ สภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
- 3) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา
- 4) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
- 5) กำหนดให้วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- 7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม
- 9) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยบริษัทส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อการพิจารณาล่วงหน้า ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 10) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 11) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 12) กำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น
- 13) ดูแลไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
- 14) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 15) กำหนดแนวทางในการประชุมผู้ถือหุ้น ไว้ดังนี้
 - ❖ ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - ❖ ไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
 - ❖ กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องเข้าร่วมการประชุม
 - ❖ ก่อนเริ่มการประชุม มีการแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง
 - ❖ วาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัท จัดให้มีการลงมติเป็นรายบุคคล
 - ❖ วาระคำตอบแทนกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

❖ มีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน

- 16) ในวาระพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดให้มีการเสนอนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งและจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการในทุก รูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
- 17) เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 18) ดูแลให้มีการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อ กรรมการ บริษัท กรรมการชด้อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคำถาม คำตอบ และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท
- 19) ดูแลให้มีการจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

● **การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน** คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน และมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ต่อส่วนรวมและต่อตนเอง รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้อื่น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
- 2) กำหนดในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หากมีการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษทางวินัยในระดับสูงสุด คือ การเลิกจ้าง

● **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับคู่ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 2) ดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 3) กำหนดให้กรรมการบริษัทมีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองก่อนการพิจารณาการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสีย จะต้องออกจากห้องประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น

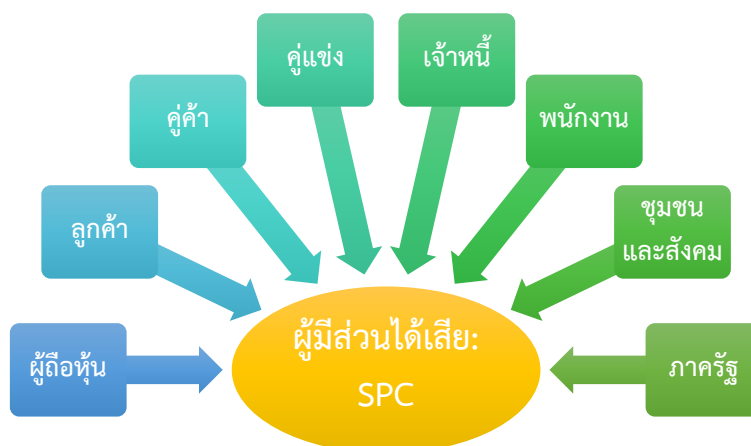
● **ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย** คณะกรรมการบริษัทมีจริยธรรม เคารพสิทธิ รักษาผลประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดำเนินการ และกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนงานในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operation Plan) และในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทมั่นใจว่าบริษัทมีแผนหรือกลไกอื่นในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิและบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ดูแลให้ผู้บริหารดำเนินการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 2) กำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยพิจารณาและอนุมัติการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง
 - ❖ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 - ❖ ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ❖ ความสามารถในการแข่งขัน ความชำนาญ โอกาสหรือความเสี่ยงทางธุรกิจ
- 4) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทอยู่ในจิตสำนึกของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 5) กำกับดูแลให้การกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงปัจจัยที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท
 - ❖ ระเบียบวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วม หรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทเข้าถึงข้อมูล หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้อง ใกล้เคียงมากที่สุด
 - ❖ ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของบริษัท ทั้งภายในและภายนอก
 - ❖ ระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดลำดับความสำคัญมาดำเนินการให้เกิดผล
- 6) กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 7) คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และศักยภาพของบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 8) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี ทั่วทั้งองค์กร
- 9) กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และติดตามการดำเนินการตามแผนงานประจำปี

- 10) ตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือ ข้อตกลงที่มีกับ บริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าว ได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้ กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชน สังคมและ สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อด้านการทุจริตการคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
- 11) สนับสนุนให้จัดทำรายงานความยั่งยืน โดยเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report
- 12) ดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิด ความเสียหายต่อบริษัท ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม
- 13) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงาน หรือผู้แจ้งเบาะแส ในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท หรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- 14) ดูแลให้บริษัทกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง เจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยฝ่ายจัดการต้องรายงานอย่างสม่ำเสมอ
- 15) ดูแลให้บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีที่บริษัทมีการซื้อหุ้นคืน
- 16) พิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล
- 17) รับผิดชอบในการดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้มีความ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่ เกี่ยวข้อง
- 18) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารกับผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือสื่อมวลชน อย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัททั้ง 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสังคม และภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้



(1) **ผู้ถือหุ้น:** คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งบริษัทได้รายงานอยู่ใน “หัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : การดูแลผู้ถือหุ้น”

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1) บริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน ให้ได้ใช้สิทธิของตนทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท

2) คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบัน เสนอวาระการประชุมและส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท

3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจง ข้อพิจารณา เหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระในหนังสือนัดประชุม รวมทั้งจัดสถานที่การประชุมผู้ถือหุ้นให้สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น

4) คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

5) คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติในแต่ละวาระ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

6) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท

7) คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อกรรมการ บริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือนัดประชุมและเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมายและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ โดยไม่ละเมิดสิทธิหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

• สิทธิในการรับทราบข้อมูลของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของบริษัท ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายหลักทรัพย์ที่สำคัญ รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มสหพัฒน์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ร่วมกันจัด “งานนักวิเคราะห์ นักลงทุน พบกลุ่มสหพัฒน์” เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มสหพัฒน์ ได้รายงานผลประกอบการ แสดงวิสัยทัศน์ นำเสนอแผนธุรกิจ แผนการลงทุนและโครงการต่าง ๆ ในอนาคต และนำเสนอแนวโน้มธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึง การตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน ซึ่งการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจทั่วไป ได้พบกับผู้บริหารของบริษัท เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานและวิธีการสื่อสารกับนักลงทุนเสมือนการจัดงาน Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปี 2568 “งานนักวิเคราะห์ นักลงทุน

พบกลุ่มสหพัฒน์” จัดขึ้นต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 ในหัวข้อ “From Foundation to Transformation, with Responsibility : จากรากฐานที่มั่นคง สู่การเปลี่ยนผ่านอย่างมีความรับผิดชอบ”

- **สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุรอบบัญชีของบริษัท โดยวัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและมีส่วนร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานของบริษัท ใช้สิทธิในการตัดสินใจเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับสิทธิและประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงมีส่วนร่วมในการออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 74 ในรูปแบบ Physical Meeting เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ณ ห้อง Kingbridge Hall ชั้น 4 อาคารคิงบริดจ์ ทาวเวอร์ เลขที่ 989 ถนนพระราม 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 พร้อมแนบแผนที่การเดินทางไปยังสถานที่ประชุม พร้อมไปกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการเลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมผู้ถือหุ้นที่คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติตามถ้วนตามข้อบังคับบริษัทและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้มีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 บริษัทจึงได้แจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัท เพื่อเผยแพร่หลักเกณฑ์และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยกำหนดช่วงเวลาให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิมากกว่าหลักเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนด กล่าวคือ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน – 30 ธันวาคม 2567 (60 วัน) ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

- บริษัทได้แจ้งมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและรายละเอียดของระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบล่วงหน้า โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เปิดเผยสารสนเทศผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : ข้อมูลแจ้งตลาดหลักทรัพย์” เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทเปิดเผยข้อมูลการประชุมและจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม เช่น รายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น, วัน เวลา สถานที่, วาระการประชุม, วัตถุประสงค์, ข้อเท็จจริงและเหตุผล, ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องในทุกวาระที่เสนอในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม, แบบ 56-1 One Report, หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข., ประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท, ข้อมูลกรรมการตรวจสอบที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ, แผนที่ของสถานที่จัดประชุม, คำอธิบายเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม, ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นและขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม โดยมอบให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับย่อเป็นเอกสารให้ผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ พรบ. บริษัทมหาชน (ฉบับแก้ไข พ.ศ. 2564) ได้กำหนดไว้ทุกประการ

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คือ ในเว็บไซต์บริษัท เป็นเวลาติดต่อกันมากกว่า 3 วัน ซึ่งถือเป็นการบอกกล่าวนัดประชุมแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนและพรบ. บริษัทมหาชนกำหนดไว้

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะ ซึ่งมีให้เลือก 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ และคำแนะนำหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมเพื่อใช้ในการมอบฉันทะ รวมถึงเงื่อนไขในการมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นลงคะแนนหรือเข้าประชุมแทนของผู้ถือหุ้นทั้งสัญชาติไทยและต่างชาติ ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การประชุมผู้ถือหุ้น”

- กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกประเภทรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ทั้งสัญชาติไทยและต่างชาติเข้าร่วมประชุม โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ มาเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน 2 ราย

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- ❖ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ของกรรมการบริษัทที่ต้องเข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 74 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครบทั้ง 15 ท่าน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม และประธานกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุมครบทุกคน นอกจากนี้ ยังมีกรรมการผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน (CFO) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีอิสระจากบริษัทสอบบัญชีของบริษัทซึ่งทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการนับคะแนนได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ด้วย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

- ❖ บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงอย่างเต็มที่ โดยการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมของบริษัทไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

- ❖ การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และยังคงให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม ภายหลังจากที่ได้เริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณาและให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป

- ❖ บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุมและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

- ❖ กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสหสิทธิของตนได้

- ❖ บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มประชุม เลขานุการบริษัทซึ่งทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมได้แจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม รวมถึงอธิบายวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิผู้ถือหุ้นรายอื่น

- ❖ การจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน อัตราการจ่ายเงินปันผล ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี และเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล รวมถึงการพิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด

- ❖ ในกรณีผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมไปแล้ว บริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

- ❖ ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมเป็นผู้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการเพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า มีการจัดสรรเวลาที่เหมาะสม เพียงพอสำหรับการนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ของแต่ละวาระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ ในแต่ละวาระหากผู้ถือหุ้นซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม คณะกรรมการบริษัทจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรง

ประเด็น มีการสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระด้วยระบบ Barcode และมีผู้สอบบัญชีเป็นผู้สังเกตการณ์ในการนับคะแนน

การกำหนดวาระการประชุม

บริษัทกำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติในแต่ละเรื่องแยกขาดจากกัน โดยในวาระเกี่ยวกับคณะกรรมการ ได้แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ และในกรณีที่อยู่ในวาระเดียวกัน แต่มีการขออนุมัติแยกกัน ก็ไม่ถือว่าเป็นการรวมวาระ และบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้จัดส่งแก่ผู้ถือหุ้นไปแล้ว ทั้งนี้ วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

❖ **การแต่งตั้งกรรมการบริษัท:** บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อแต่อย่างใด และกรรมการบริษัทที่ได้รับการเสนอชื่อได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการบริษัท และหากเป็นกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนดและตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยหนังสือนัดประชุม ในวาระแต่งตั้งกรรมการจะต้องระบุข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้งไว้อย่างชัดเจน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป ซึ่งหากเป็นบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท จะต้องระบุการดำรงตำแหน่งในกิจการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ประเภทของกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง เช่น กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร เป็นต้น และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการท่านเดิมกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะต้องมิข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และวันที่ เดือน และปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ในวาระการเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทจะเสนอชื่อกรรมการและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งลงคะแนนให้กรรมการเป็นรายบุคคลทีละคน และมีการรายงานผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นรายบุคคล

❖ **ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท:** คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละตำแหน่ง และแต่ละคณะ พร้อมเสนอจำนวนวงเงินค่าตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ผลปฏิบัติงาน วงเงิน ค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยบริษัทได้สรุปวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงินที่จ่ายจริง และรูปแบบในการจ่าย รวมทั้งสรุปจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เป็นรายบุคคลไว้ในหัวข้อ “การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล”

❖ **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี:** ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี บริษัทให้ข้อมูลผู้สอบบัญชีอย่างครบถ้วนชัดเจน เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แก่ ชื่อผู้สอบบัญชีที่เสนอให้แต่งตั้ง สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ประสบการณ์ความสามารถ และประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี หากเสนอให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายเดิม จะระบุจำนวนปีที่ทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีให้บริษัทที่ผ่านมา และมีการเปรียบเทียบค่าบริการสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา รวมถึงค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ซึ่งการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชีได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ

❖ **การจ่ายเงินปันผล:** ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล บริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายเป็นร้อยละ (dividend payout ratio) พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ และมีการเปรียบเทียบเงินปันผลที่จ่ายระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเสนอให้งดจ่ายเงินปันผล บริษัทจะเปิดเผยเพิ่มเติมถึงเหตุผลที่งดจ่ายเงินปันผลประกอบด้วย

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

❖ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ผ่านเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (www.set.or.th) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การประชุมผู้ถือหุ้น” ในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

❖ จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ โดยมีการบันทึกรายชื่อและตำแหน่งของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุมทุกคน กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี ตัวแทนจากสำนักงานที่เข้าประชุม และผู้ตรวจสอบในการนับคะแนนเสียงที่มีความเป็นอิสระ มีการแจ้งวิธีการลงคะแนนและวิธีนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ และระบุว่าในแต่ละวาระมีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงหรือใช้ระบบที่ช่วยในการนับคะแนนเสียง รวมถึง มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและเสนอความคิดเห็น มีการบันทึกคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ ข้อคิดเห็น และชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ โดยสรุปรายละเอียดในแต่ละวาระเป็นไปตามข้อเท็จจริงในที่ประชุม มีการสรุปผลการลงมติและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน โดยแยกเป็นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการสอบทานจากฝ่ายกฎหมายและประธานกรรมการบริษัท ก่อนลงนามในฐานะประธานที่ประชุม และได้ส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : การประชุมผู้ถือหุ้น” ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ พร้อมทั้งนำเสนอส่งกรมพัฒนาธุรกิจ การค้ากระทรวงพาณิชย์ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

❖ จัดให้มีการบันทึกวิดิทัศน์การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตาม “คำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท” และเป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) โดยหลังการประชุม บริษัทจะทำการเผยแพร่ภาพและเสียงการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

(2) **ลูกค้า:** คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้านผลิต จำหน่ายสินค้า และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษา ความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทาง แก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียน พึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

(3) **คู่ค้า:** คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย และอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมเสมอภาคและเคารพซึ่งกันและกัน

- รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รับเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนพิจารณาและเสนอให้ทบทวน “หลักปฏิบัติของคู่ค้า” ประจำปี 2568 ซึ่งประกอบไปด้วย นโยบาย/หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในจัดซื้อจัดจ้าง, จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ, หลักเกณฑ์การตรวจประเมินคู่ค้า และการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้า เพื่อเป็นกรอบการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทสามารถประกอบธุรกิจร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรได้อย่างถูกต้อง ราบรื่น มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันเกิดความยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อคู่ค้า

(4) **คู่แข่ง:** คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

(5) **เจ้าหนี้:** คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
- บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้นั้นมั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
- เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องตรงเวลา
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รับแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

(6) **พนักงาน:** คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
- ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีดวง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้ออกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
- ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสม ตามความรู้ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน

- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

(7) **ชุมชนและสังคม:** คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่พื้มีต่อประเทศชาติ ชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

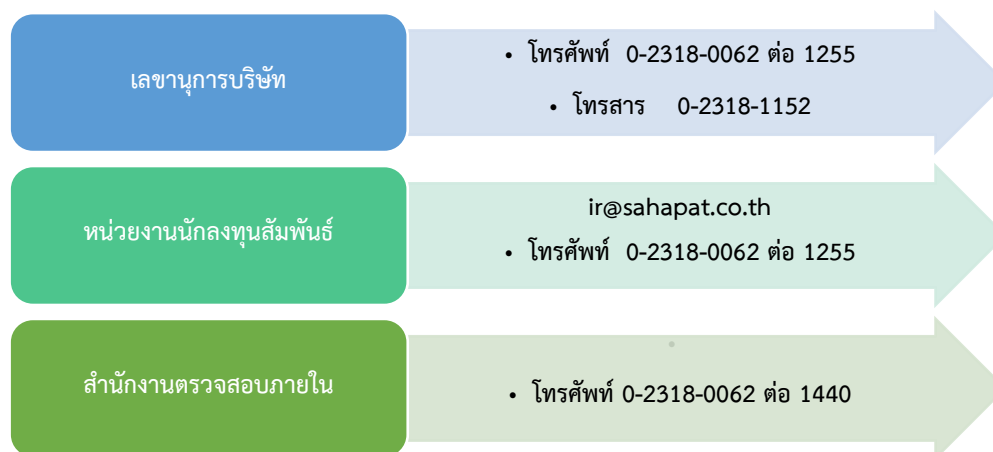
- ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
- ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
- ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
- ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

(8) **ภาครัฐ:** คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
- ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐ ในขอบเขตที่เหมาะสม
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

ช่องทางการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีประเด็นที่เป็นห่วงเกี่ยวข้องกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ/สื่อสาร/แจ้ง ไปยังเลขานุการบริษัทได้โดยตรง หรือ แจ้งไปยังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ หรือ ติดต่อที่สำนักงานตรวจสอบภายในโดยตรง ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทมีระบบการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหากบริษัทเห็นว่า ข้อมูลที่ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้งนั้นจำเป็นต้องมีการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม บริษัทจะมีระบบรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยทันที ทั้งนี้ ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท ซึ่งภายในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อันส่งผลให้เกิดการสอบสวนข้อเท็จจริงแต่อย่างใด



● การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม : คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- 3) ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- 5) มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำ “นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม” ขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	
ขอบเขต	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย รับผิดชอบต่อ เป็นหลักปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
หน้าที่ และ ความ รับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมฉบับนี้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ รวมถึงสื่อสารและถ่ายทอดไปยัง บริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร จนเป็น วัฒนธรรม ดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	
นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมการบริหารจัดการพลังงาน, การบริหารจัดการน้ำ, การบริหารจัดการขยะของเสีย และมลพิษ การจัดการก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
แนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	<ol style="list-style-type: none">1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบทั้งทางบวก และทางลบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม โดยมีเป้าหมายที่จะลดผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัท2. ส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปกป้องดูแลสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการคิดค้น และแสวงหาแนวทางการบริหารจัดการพลังงาน วิธีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจกเพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคมให้น้อยที่สุด3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อธุรกิจ แสวงหามาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยวางแผนทางเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) คือ มุ่งสู่การความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) รวมถึงเสริมสร้างความรู้ และความตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิอากาศให้พนักงาน ลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเปิดเผยรายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน4. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษสำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะ และของเสียให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)5. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่กระบวนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ไปจนถึงกระบวนการชดเชยคาร์บอนเครดิต6. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยการเลือกคู่ค้า ผู้รับจ้าง รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากความสามารถในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท
การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none">1. เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลผลการดำเนินงาน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สภากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน2. เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ และถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับบริษัท

● **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยสื่อสารให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทและต่อบุคคลภายนอก โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทมี “คู่มือนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตาม รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดให้มีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ที่อีเมล : CAC@sahapat.co.th และผ่านช่องทางที่เปิดเผยไว้ในเว็บไซต์และแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
- 3) กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้
 - ❖ ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับหรือยอมรับ ซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
 - ❖ ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

นับตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2557 บริษัทได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าในฐานะผู้รับหรือผู้ให้ และจัดทำข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันโดยทั่วกัน

เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certification) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Re-Certify) ครั้งที่ 1 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Re-Certify) ครั้งที่ 2 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

และเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Re-Certify) ครั้งที่ 3 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทยังคงมุ่งมั่นเพื่อยืนยันเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ไม่มีการฉ้อโกงถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านการคอร์รัปชันหรือด้านการทุจริต (Fraud) รวมถึง บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสใด ๆ เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิด/ฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

● **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา** บริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 2) ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
- 4) ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด

● **การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนไว้เป็นส่วนหนึ่งของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- 3) ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือ เรื่องอื่นใด ทั้งนี้ พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
- 4) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม สามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

ด้วยความตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน (ฉบับทบทวนปี 2568)” ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอ เพื่อเป็นค้ำประกันว่าจะยึดถือปฏิบัติ สนับสนุน และส่งเสริมการเคารพและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากล ตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) เพื่อร่วมรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบเพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจน โดยยึดถือหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รับการสื่อสารและถ่ายทอดไปยังพนักงานและคู่ค้าผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติอย่างสอดคล้องกันในทุกระดับขององค์กร โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานตามกรอบและกระบวนการตรวจสอบประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence Framework and Process : HRDD) ผ่านการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการความเสี่ยงและบรรเทาผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่องและครบวงจร รวมถึงพัฒนาแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนที่อาจมีขึ้น เพื่อลดโอกาสเกิดผลกระทบเชิงลบได้อย่างทันสถานการณ์ ผ่าน 8 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

- (1) ความมุ่งมั่น : การกำหนดนโยบาย
- (2) การปลูกฝังในองค์กร : สร้างความตระหนักรู้
- (3) การประเมินด้านสิทธิมนุษยชน : ตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- (4) การบูรณาการ : จัดการปัญหาแบบองค์รวม
- (5) การติดตามประเมินผล : เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (6) การสื่อสาร : เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ
- (7) การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย : ประสานความร่วมมือ
- (8) การเยียวยาและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน : ต้องมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

จากการกำหนดนโยบายและการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าแล้ว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้ริเริ่มดำเนินงานตามกรอบและกระบวนการตรวจสอบประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Framework and Process: HRDD) โดยครอบคลุมการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ การติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถลดโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบเชิงลบได้อย่างทันทั่วทั้ง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Framework and Process: HRDD) ของบริษัทประกอบด้วย 10 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

- 1) บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยจะดูแลให้ธุรกิจและพนักงานของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ล่วงเกินหรือล่วงละเมิดทั้งทางด้านการร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานของกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- 2) บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสากลในการจ้างงาน ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยความเป็นธรรม โดยให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานเช่น เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สภาพทางร่างกาย ความคิดเห็นทางการเมือง การให้คำตอบแทนที่เป็นธรรม ความปลอดภัย เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง เป็นต้น
- 3) บริษัทได้จัดสถานที่ทำงานโดยคำนึงสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน
- 4) บริษัทมีการติดตามให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ถือปฏิบัติตามหลักการสากลว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนและการเคารพสิทธิของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เช่น ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมให้คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นต้น รวมถึงจะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดสิทธิอันสืบเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) บริษัทมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพสิทธิผู้บริโภคและลูกค้า เช่น ปฏิบัติต่อผู้บริโภคและลูกค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนตัวของผู้บริโภคและลูกค้า เป็นต้น
- 6) บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านลบต่อเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ วัฒนธรรม สังคม วิธีการดำรงชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และประเด็นสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ของคนในชุมชน และเคารพสิทธิชุมชน เช่น ตระหนักถึงสิทธิของชุมชน รับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน เป็นต้น

- 7) การจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process : HRDD) ทั้งการกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และเปิดเผยกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนดังกล่าวไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
- 8) บริษัทเปิดรับเรื่องร้องเรียนหรือการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจบริหารจัดการ และ/หรือห่วงโซ่อุปทาน ผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียนทางอีเมล Humanrights@sahapat.co.th
- 9) บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน โดยจะได้รับความคุ้มครองอย่างเป็นธรรมและปลอดภัยตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- 10) รวบรวมและจัดเก็บรายงานเรื่องผลการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงาน และรายงานการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

การดำเนินการตามกรอบการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับจากการกำหนดกรอบแนวทางสู่การดำเนินงานเชิงปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดมาตรการป้องกัน ยับยั้ง และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมทุก 3 ปี และ ในปี 2568 ได้มีการทบทวนและติดตามความเสี่ยง รวมถึงมาตรการจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลและนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา เพื่อใช้ในการกำกับติดตามและกำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร

จากผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทได้ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ ได้แก่ ประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ผู้บริโภค พนักงาน และคู่ค้า ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่อาจได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินธุรกิจ หากไม่มีการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยบริษัทได้เริ่มดำเนินการมาตรการควบคุมและติดตามผลในประเด็นดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อยกระดับความครอบคลุมของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในระยะถัดไป บริษัทมีแผนที่จะขยายขอบเขตการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการเชื่อมโยงผลการประเมินกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

● **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย** บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- 3) มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำแผนฝึกซ้อม ปรับปรุง และทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

● **นโยบายและมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ** คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รวมถึงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท อาทิ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นโยบายความมั่นคงทางไซเบอร์ นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และนโยบายรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) จัดให้มีหน่วยงานในการทำหน้าที่ศึกษา ทบทวน ปรับปรุงนโยบายและมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- 3) จัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และมีการทดสอบด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งจัดให้มีมาตรการและการควบคุมการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างปลอดภัยและมีจริยธรรม
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท รวมถึงมาตรการอื่นใดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

1) นโยบายกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อกำหนดการใช้งานระบบสารสนเทศ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนั้น ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นประเด็นสำคัญที่ไม่สามารถมองข้ามได้ เนื่องจากหากเกิดการโจมตีทางไซเบอร์ จากผู้ไม่หวังดี หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล อาจนำมาซึ่งความสูญเสียทั้งทรัพย์สินและภาพลักษณ์ขององค์กร รวมถึง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดกรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ดี โดยเป็นการดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และอ้างอิงจากหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท จำนวน 4 นโยบาย ดังนี้

- (1) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (SPC IT Security Policy)
- (2) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (SPC Cyber Security Policy)
- (3) นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (SPC IT BCP - Business Continuity Plan)
- (4) นโยบายรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (SPC Data Credentials & Privacy Policy)

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายดังกล่าวไว้บนอินทราเน็ตภายในบริษัทและบนเว็บไซต์บริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร และบุคคลภายนอก ได้รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความเป็นส่วนตัว นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการในการประเมินและระบุความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีการทดสอบความปลอดภัยของระบบจากผู้ให้บริการภายนอกอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ “หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ” ในการทำหน้าที่ศึกษาและทบทวน ปรับปรุงนโยบายและมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นระยะ เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมและป้องกัน

ภัยทางไซเบอร์ได้ตลอดเวลา และเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานของพนักงานภายในบริษัท รวมถึงระบบสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มี
ส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง สำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวังและเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

ในปี 2568 ผู้บริหารและพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

2) การบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทกำหนดนโยบายการสร้างวัฒนธรรม Digitalization ของ
องค์กร โดยภายในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และพัฒนาระบบ New ERP (NEW Enterprise
Resource Planning) ของบริษัทเอง เพื่อใช้ในการวางแผนจัดการห่วงโซ่อุปทานหลักขององค์กร ประกอบกับ มีแผนในการพัฒนาระบบ
การจัดเก็บฐานข้อมูล โดยมีการโอนย้ายฐานข้อมูลไปจัดเก็บที่ระบบ Oracle Cloud เพื่อเพิ่มพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล และเพิ่ม
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลให้แก่ระบบ ERP รวมถึงมีการปรับปรุง IT Infrastructure และเครือข่ายสารสนเทศ (Network)
เพื่อให้สามารถปฏิบัติการได้ต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้การบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐาน
ที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพมีเสถียรภาพและความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น รองรับกับการขยายธุรกิจและการดำเนินธุรกิจใน
ยุคดิจิทัล

3) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายและ
มาตรการเพื่อยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และมีการทดสอบความปลอดภัยของระบบ
สารสนเทศอย่างเข้มข้นมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยการนำระบบ Firewall มาใช้เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์หรือการเข้าถึง
ระบบหรืออุปกรณ์ที่สำคัญของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบาย
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA : Personal Data Protection Act. และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection
Officer : DPO) รวมถึงคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดการและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
และให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดเก็บ การรวบรวม การใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการ
กำหนดทิศทางการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ให้ปลอดภัยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมาย
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท และเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมี
ความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ในปี 2568
บริษัทจึงได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาบรรยายในหัวข้อ “ความปลอดภัยของข้อมูลและพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล :
Data Security and Personal Data Protection Acts (PDPA) Awareness” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร
และพนักงานรู้จักภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในปัจจุบันและแนวโน้มที่เกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้ง การสร้างความ
ตระหนักในการใช้สารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อลดโอกาสเกิดภัยคุกคามต่อองค์กรและบุคคล รวมทั้งขั้นตอนและแนวปฏิบัติ
เพื่อให้สอดคล้องและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และสำหรับผู้บริหาร ยังมีหัวข้อบรรยายเพิ่มเติม คือ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร
สำหรับ PDPA ซึ่งผู้บริหารทุกคนและหัวหน้างานในทุกสายงานได้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายดังกล่าว

หัวข้อ	การดำเนินการ	เพื่อให้การดำเนินการเกิดความยั่งยืน
การกำกับดูแลและ การปรับปรุงวิธีการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล ทดสอบและเตรียมความพร้อมความเข้าใจ ในกระบวนการทำงานแก่บุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ความรู้และสร้างความตระหนักในการ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
ระบบการบริหารจัดการ ข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำฐานข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อระบุแหล่ง ที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล พัฒนาระบบให้มีการแจ้งการใช้งาน การขอความยินยอม การเพิกถอน รวมทั้ง การแจ้งขอดำเนินการต่าง ๆ จากเจ้าของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมประเมินความเสี่ยงและแผนการ พัฒนาปรับปรุง และลดความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง

หัวข้อ	การดำเนินการ	เพื่อให้การดำเนินการเกิดความยั่งยืน
ระบบการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำระบบป้องกันข้อมูลและการเข้ารหัสข้อมูลสำหรับการใช้งานจากที่เก็บข้อมูลพหุพา 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำการเข้ารหัสข้อมูลส่วนบุคคลและการป้องกันการแสดงผลข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำลำดับชั้นข้อมูลและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นความลับ
ระบบการตรวจสอบและติดตามการใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บข้อมูลประวัติการเข้าถึงการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำการทดสอบเจาะระบบโปรแกรมที่มีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> นำเทคโนโลยีขั้นสูงมาเพิ่มระบบการป้องกันเพื่อรองรับการโจมตีทางไซเบอร์จากภายนอก

• **การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม** คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทจัดให้กรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ
- 2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการกำหนดนโยบาย และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมสำคัญของบริษัท และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า รวมถึงติดตามดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ในเรื่องการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และการทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการทบทวนปรับปรุงแก้ไข และ “นโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) (ฉบับทบทวนปี 2568) เพื่อเป็นกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ชัดเจน และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตลอดจนสร้างมาตรฐานแนวปฏิบัติที่สามารถเป็นแบบอย่างให้แก่บริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่มได้ โดยกำหนดได้เป็น 5 แนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

- 1) บริษัทกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับ มาตรฐานสากล ตามหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ERM 2017 เพื่อให้เกิดการจัดการความเสี่ยงในระดับบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- 2) บริษัทจะดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Appetite)
- 3) บริษัทกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ต้องได้รับการระบุ ประเมินระดับโอกาสและผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบอย่างทันท่วงที
- 4) บริษัทส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมของบริษัท ที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าให้แก่บริษัท โดยให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน ผ่านการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญหรือการจัดให้มีการฝึกอบรม ทักษะความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

- 5) บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกัน และปรับตัวรับกับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการประเด็นด้าน ESG กับการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM)

● **นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน** บริษัทมีนโยบายให้บริษัทร่วมค้าหาแหล่งเงินทุนของตัวเอง เว้นแต่กรณีที่บริษัทร่วมค้ามีความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้เงิน โดยรายการดังกล่าวจะผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ และบริษัทไม่มีนโยบายในการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่ถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 50 แต่หากมีการให้กู้ยืมเงินดังกล่าวต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและมีหลักฐานการกู้ยืมเงินระหว่างกัน โดยคิดดอกเบี้ยอ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของธนาคาร

ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เว้นแต่เป็นรายการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้นที่เป็นไปตามสัญญาร่วมทุน

● **มาตรการการดำเนินการกับผู้ที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ** คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่น่าจะเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และต้องมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสดังกล่าว
- 2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ไว้ดังนี้
 - ❖ ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
 - ❖ บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายงาน ปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น
 - ❖ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมใน กรณีใด ๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่ข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด
- 3) บริษัทจัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรที่ฝ่าฝืนหรือกระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ซึ่งมีขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริงการสอบสวน การลงโทษ และการอุทธรณ์ที่ชัดเจนหรือมีโทษตามกฎหมาย

● **นโยบายการบัญชี การเงิน และงบประมาณ** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติทางด้านการบัญชี การเงินและงบประมาณ ให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกันมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตนโยบายในแต่ละเรื่องดังนี้

- 1) **นโยบายการบัญชี:** การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ มีความสมเหตุสมผล และระมัดระวังรอบคอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) **นโยบายทางการเงิน:** การบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดหาเงินด้วยต้นทุนที่ต่ำ และมีเงื่อนไขที่ดีมีสภาพคล่องและมั่นคง
- 3) **นโยบายทางด้านการงบประมาณ:** การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามแผนงานของบริษัท และเป็นเครื่องมือของระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

● **นโยบายทางด้านภาษีอากร** คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะแสดงให้เห็นถึงธรรมาภิบาลของบริษัทในด้านความโปร่งใสทางภาษีโดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความไว้วางใจอย่างยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ในการปฏิบัติเกี่ยวกับภาษีอากร บริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัดและเสียภาษีอย่างถูกต้อง
- 2) ในการกำหนดราคาโอนของบริษัท สำหรับธุรกรรมระหว่างกันเป็นไปตามหลักการอ้างอิงจากราคาตลาด โดยบริษัทถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของประมวลรัษฎากรและกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง
- 3) บริษัทมีหน่วยงานบัญชีมีหน้าที่ในการติดตามนโยบายหรือกฎหมายภาษีอากรที่จะออกใหม่ ศึกษาหลักเกณฑ์มาตรการภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษี พิจารณาผลกระทบที่เกิดขึ้น เตรียมความพร้อมและแจ้งให้ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบของบริษัททราบเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมายใหม่ได้ถูกต้อง

ทั้งนี้ นโยบายทางด้านภาษีอากรของบริษัท ครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านต่าง ๆ ทั้งการวางแผนการบริหารความเสี่ยง กำหนดราคาโอน การประสานงาน ตลอดจนแนวการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในด้านภาษีอากร โดยสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับทางด้านภาษีของประเทศไทย ซึ่งพนักงานบริษัทในสายงานบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้อยู่ที่ 3,053 ล้านบาท และมีภาษีเงินได้ที่จ่ายจริงอยู่ที่ 474 ล้านบาท โดยอัตราภาษีจริงต่ำกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 20 เป็นผลจากรายได้เงินปันผลที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ โดยสรุปบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่จ่ายให้กับรัฐบาล ดังนี้

รายการ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
รายได้	41,015 ล้านบาท	40,779 ล้านบาท	37,504 ล้านบาท
กำไรก่อนภาษี	3,053 ล้านบาท	3,188 ล้านบาท	2,737 ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	504 ล้านบาท	588 ล้านบาท	473 ล้านบาท
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	474 ล้านบาท	551 ล้านบาท	342 ล้านบาท
อัตราภาษีนิติบุคคล	20%	20%	20%
อัตราภาษีที่แท้จริง	17%	18%	17%

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ตามหลักมาตรฐานสากลและมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าในองค์กร (values) โดยกำหนดเป็น “จรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับทบทวนปี 2568)” ซึ่งประกอบไปด้วย “จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ” และ “จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน” โดยเป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติและพฤติกรรมที่บุคลากรของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำการในการดำเนินธุรกิจและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ เสมอภาค และเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐานให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและรักษาภาพพจน์ของบริษัทให้เป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการสื่อสารจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจ มีกลไกที่เอื้อให้มีการปฏิบัติจริง รวมถึงมีการติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล และสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานในสายการบังคับบัญชา ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยหากละเว้น หรือฝ่าฝืนย่อมมีความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดย **จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ** ของบริษัทมี 9 หัวข้อดังนี้



จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท มีหัวข้อดังนี้



โดยบริษัทจัดให้มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติและการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ด้วยการให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน และผนวกเนื้อหาการอบรมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการและพนักงานทุกระดับครบร้อยละ 100 ได้

รับรู้ เข้าใจ และสามารถนำแนวปฏิบัติของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับการทำงานของตนได้อย่างแท้จริง ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ บริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ให้กับพนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์ : หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมให้แก่พนักงานเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และจัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจตามที่บริษัทกำหนด โดยมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบการวัดความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จำนวน 101 คน จากพนักงานที่เข้าอบรมทั้งสิ้น 110 คน คิดเป็นร้อยละ 91.82 และในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีที่มีการฝ่าฝืน จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารหรือกรรมการอิสระ ลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ไม่มีกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำความผิดเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณของบริษัท และไม่มีกรณีคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ และในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีที่บริษัทมีการกระทำความผิด ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินคดีทางแพ่ง อาญา และกฎหมายทางปกครอง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และการไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น เป็นต้น

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและเป็นการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 โดยการเสนอของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ทันสมัย ถูกต้อง และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเปิดเผยรายละเอียดผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”

6.3.2 เรื่องที่ยังไม่ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)

ปี 2568 บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่อาจไม่ครอบคลุมเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR), หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และ ASEAN CG Scorecard ในบางประเด็น ซึ่งบริษัทจะนำไปพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป โดยสามารถอธิบายโดยสังเขปได้ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทและกรรมการผู้อำนวยการ (หรือกรรมการผู้จัดการ) จะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่งไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท	เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการแต่ละคนนั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง ตรงเท่าที่ กรรมการคนนั้นมีความสามารถและมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตน ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้อง กับหลักปฏิบัติ 3.5 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	บริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามนิยามกรรมการอิสระและสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โดยใช้ ความรู้ ความสามารถและนำประสบการณ์ที่สะสมมาช่วยส่งเสริมพัฒนาบริษัทด้วยความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทกำหนดเป็นนโยบายว่า ในกรณีที่กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนเกินกว่า 5-12 คน	คณะกรรมการบริษัท ของ SPC มีจำนวน 15 คน โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 กลุ่ม ได้แก่ กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อการถ่วงดุลในการบริหาร และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาจำนวนกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขนาดของธุรกิจ
4. ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็น กรรมการอิสระ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นว่า นายบุญชัย โชควัฒนา ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทเป็นที่ประจักษ์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัททุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรับฟังเสนอข้อเสนอนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
5. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ 2 ท่านเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จากกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน ส่งผลให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีกรรมการอิสระเป็นจำนวนกึ่งหนึ่ง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้นๆ

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
6. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีองค์ประกอบเป็นกรรมการบริษัท (ที่เป็นผู้บริหาร) จำนวน 2 ท่าน จากจำนวนกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทั้งหมด 3 ท่าน เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการเดิมที่ลาออก
7. บริษัทไม่ได้ใช้การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้เลือกตั้งกรรมการโดยวิธีคะแนนเสียงข้างมาก และผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยมาโดยตลอด เช่น การสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น

6.3.3 ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (CGR 2025) บริษัทได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าคะแนนของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม และมีคะแนนเฉลี่ยในหมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวม

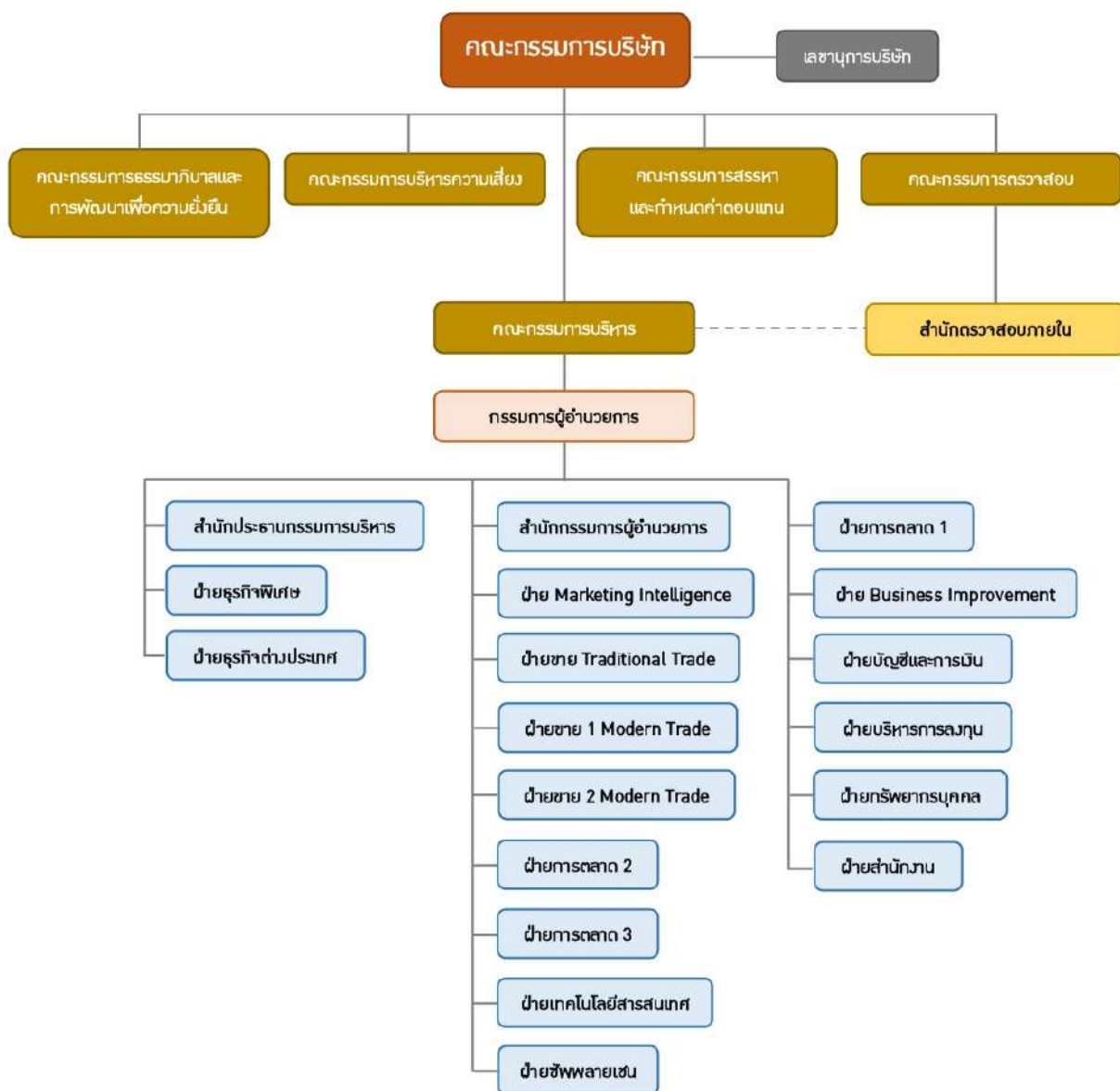
- โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (AGM Checklist) ซึ่งจัดขึ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งในปี 2568 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 74) เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 และบริษัทได้รับคะแนนประเมิน AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

- ผลประเมินหุ้นยั่งยืน ซึ่งจัดขึ้นโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2568 บริษัทได้รับผลคะแนนประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings 2025 ในระดับ A ซึ่งตอกย้ำให้เห็นว่า บริษัทได้นำแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจในแต่ละมิติ (ESG) โดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยงและเตรียมพร้อมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) พร้อมรับมือกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน นอกจากนี้ยังมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริบทและแนวโน้มด้านความยั่งยืน (Sustainability Trends) ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแล ซึ่งเป็นการบริหารจัดการภายในบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญเฉพาะเรื่อง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร และมีหน่วยงานหลักที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ คือ สำนักตรวจสอบภายใน



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความเชี่ยวชาญ มีความหลากหลาย (Diversity) มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความหลากหลายของเพศ มีทักษะในวิชาชีพ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบสมรรถนะของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ซึ่งคณะกรรมการสรรหาได้พิจารณากำหนดไว้อย่างครบถ้วน อาทิ ด้านกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการบริหารองค์กร ด้านการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คน และมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างจริงจังจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรในทุก ๆ ด้าน ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงวิญญูชน ผู้ประกอบธุรกิจเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน มีการกำหนดนโยบายให้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน และกำหนดโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลรายละเอียดของกรรมการบริษัททุกท่าน ไว้ในแบบ 56-1 One Report และบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 15 ท่าน ซึ่งมีโครงสร้างเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการมีคุณสมบัติ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ช่วยเพิ่มศักยภาพ และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบดังนี้

- มีกรรมการอิสระ 7 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 15 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่มากกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด
- มีกรรมการตรวจสอบ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน 2 ท่าน ได้แก่ นายวศิน เตยะธิตี และนายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ
- มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท จำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางผาสุข รักชาวาศ์ และนายธรรมรัตน์ โชควัฒนา
- มีสัดส่วนประเภทของกรรมการ ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้หญิง และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นดังนี้

องค์ประกอบกรรมการบริษัท	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	15	100.00
กรรมการอิสระ	7	46.66
กรรมการที่เป็นผู้ชาย	11	73.33
กรรมการที่เป็นผู้หญิง	4	26.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	10	66.67

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ชื่อ - นามสกุล	ประเภทกรรมการ			อายุ			เพศ		การอบรม หลักสูตร กรรมการ ของ IOD	ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์															
	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ บริหาร	น้อยกว่า 50 ปี	50 - 60 ปี	มากกว่า 60 ปี	ชาย	หญิง		ธุรกิจ/ อุตสาหกรรม หลักของ บริษัท	บัญชี/ การเงิน	เศรษฐ ศาสตร์	การ บริหาร จัดการ	การผลิต	บริษัท ภิบาล/ การ กำกับ ดูแล	การ ลงทุน	ขนส่ง และ โลจิส ติกส์	การขาย/ พาณิชย์	การ แพทย์	วางแผน เชิงกล ยุทธ์/ ยุทธ ศาสตร์ ทาง ธุรกิจ	กฎหมาย	บริหาร ความ เสี่ยง	เทคโนโลยี สารสนเทศ	การตลาด และ โฆษณา ประชาสัมพันธ์	จัดการ องค์กร และ ทรัพยากร บุคคล
1. นายบุญชัย โชควัฒนา			x			x	x		x	x			x	x		x	x	x		x				x	x
2. นายเวทิต โชควัฒนา			x			x	x		x	x			x	x	x	x	x	x		x			x	x	x
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล			x	x				x	x	x	x	x			x	x		x		x		x		x	x
4. นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกวี			x			x		x	x	x	x		x		x	x		x	x	x					
5. นายเพชร พะเนียงเวทย์			x		x		x		x	x		x	x			x		x		x			x	x	x
6. นางผาสุข รักขวงค์		x				x		x	x	x			x	x			x	x	x	x				x	
7. นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์		x				x		x	x				x								x				
8. นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา		x			x		x		x	x			x	x	x			x		x				x	x
9. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	x	x				x	x		x	x	x		x		x	x				x					x
10. นายวิจิต ตันตือนานนท์	x	x				x	x		x		x		x												
11. นายวศิน เตยะจิตติ	x	x				x	x		x	x			x		x	x				x				x	
12. นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	x	x				x	x		x			x	x					x				x			
13. นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์	x	x				x	x		x				x						x						
14. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร	x	x				x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
15. นายพิสิฐ สัธยาธรรม	x	x				x	x		x		x	x	x		x	x						x			

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมรายบุคคล

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบไปด้วย

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ประเภทกรรมการ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2568)
1	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร	9 พฤษภาคม 2537*	31 ปี 7 เดือน 22 วัน
2	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	18 มิถุนายน 2551	17 ปี 6 เดือน 12 วัน
3	นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร กรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รองกรรมการผู้อำนวยการ	17 ธันวาคม 2558	10 ปี 15 วัน
4	นายเพชร พะเนียงเวทย์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการบริหาร	26 เมษายน 2555	13 ปี 8 เดือน 5 วัน
5	นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกวี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการบริหาร	19 กรกฎาคม 2567	1 ปี 5 เดือน 12 วัน
6	นางผาสุข รักขาวงศ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร	19 มิถุนายน 2551	17 ปี 6 เดือน 11 วัน
7	นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	17 ธันวาคม 2558	10 ปี 15 วัน

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ประเภทกรรมการ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (ณ 31 ธันวาคม 2568)
8	นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	-	11 พฤษภาคม 2560	8 ปี 7 เดือน 21 วัน
9	นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ์	กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	22 เมษายน 2539	29 ปี 8 เดือน 9 วัน
10	นายวิจิต ตันตือนานนท์	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ	23 เมษายน 2561	7 ปี 8 เดือน 8 วัน
11	นายวสิน เตยะธิตี	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	28 เมษายน 2540	28 ปี 8 เดือน 3 วัน
12	นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	กรรมการอิสระ	-	16 ธันวาคม 2565	3 ปี 16 วัน
13	นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์	กรรมการอิสระ	-	25 เมษายน 2559	9 ปี 8 เดือน 6 วัน
14	นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร**	กรรมการอิสระ	-	28 เมษายน 2568	8 เดือน 3 วัน
15	นายพิสิฐ ลี้อาธรรม***	กรรมการอิสระ	-	18 ธันวาคม 2568	13 วัน

หมายเหตุ: * เนื่องจากบริษัทไม่มีเอกสารที่สามารถระบุได้แน่ชัดว่า กรรมการลำดับที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งในวันที่และเดือนอะไร ดังนั้น บริษัทจึงถือว่า กรรมการลำดับที่ 1 ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด คือ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2537

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 74) ได้พิจารณาแต่งตั้ง นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร เป็น กรรมการ แทน นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา ที่ไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแต่งตั้งเป็น กรรมการ ประเภท กรรมการอิสระ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

*** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายพิสิฐ ลี้อาธรรม ดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทน นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ที่ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

7.2.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ มีการกำกับดูแล และตรวจสอบ การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งครอบคลุมอำนาจหน้าที่การตัดสินใจและการดูแลการดำเนินงานของบริษัทของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและข้อบังคับบริษัท โดยสรุปรายละเอียดที่สำคัญได้ดังนี้

• หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. กำหนดความสำเร็จของการดำเนินกิจการ คำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประกอบการทางการเงิน โดยพิจารณาและอนุมัติการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ
6. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่าง ๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่าง ๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
7. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
8. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
9. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
10. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
11. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตรา การจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโหวตหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันรับลงทะเบียนการโหวตหุ้นหรือ กำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
12. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report

13. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความหรือลงรายการเป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชีทะเบียนหุ้นหรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
14. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดอื่น
15. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหารหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

● **อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท**

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่าง ๆ และ/หรือ บุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
2. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
3. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลง ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
13. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
14. อนุมัติให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคู่มืออำนาจดำเนินการ
15. มอบอำนาจให้แก่ฝ่ายจัดการ พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
16. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
17. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
18. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
19. บรรดาอำนาจดำเนินการของกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน

● **จำนวนบริษัทที่กรรมการ และหรือผู้บริหารสูงสุด (CEO หรือ MD) ไปดำรงตำแหน่ง**

คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ เนื่องจากเชื่อว่า ความสามารถในทางธุรกิจและความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง หากกรรมการบริษัททุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายไว้อย่างเต็มที่ กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตำแหน่งเทียบเท่า CEO หรือ MD) จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ประกอบกับคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท จะต้องพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และการมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท ซึ่งบริษัทได้รายงานรายชื่อและรายละเอียดข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไว้ใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท” และสรุปการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านในบริษัทจดทะเบียนอื่น ตามตารางดังนี้

ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ทะเบียน (จำนวนบริษัท)	กรรมการบริษัท จำนวน (ราย)	สัดส่วน ร้อยละ	รายนามกรรมการบริษัท	ประเภทกรรมการ
5 แห่ง	1	6.67	นายบุญชัย โชควัฒนา	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4 แห่ง	3	20.00	นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
			นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการอิสระ
3 แห่ง	3	20.00	นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
			นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ
			นายพิสิฐ ล้อธรรม	กรรมการอิสระ
2 แห่ง	2	13.33	นายวศิน เตชะธิตติ	กรรมการอิสระ
			นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	กรรมการอิสระ
1 แห่ง	6	40.00	นายวิจิต ตันตือนานนท์	กรรมการอิสระ
			นางผาสุข รักขางค์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
			นายเพชร พะเนียงเวทย์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
			นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
			นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์	กรรมการอิสระ
			นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกวี	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
	15	100.00		

ทั้งนี้ บริษัทยังมีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่บริษัทอื่นของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โดยบริษัทในเครือสหพัฒนพิบูลมีกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้พิจารณาว่า บริษัทอื่นนั้นประกอบธุรกิจประเภทใด มีความจำเป็นต้องให้กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารจากบริษัทใดบริษัทหนึ่งในกลุ่มเข้าไปเป็นตัวแทนของกลุ่มในฐานะผู้ร่วมลงทุน หรือ ตามสัญญาร่วมทุนหรือไม่ ซึ่งหากจำเป็นต้องส่งกรรมการหรือผู้บริหารเป็นตัวแทน บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในธุรกิจนั้น

- **กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท**

กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ประกอบด้วย กรรมการสองในแปดท่านมีลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

1. นายบุญชัย	โชควัฒนา	2. นายเวทิต	โชควัฒนา
3. นางผาสุข	รักษาวงศ์	4. นางชัยลดา	ตันติเวชกุล
5. นายเพชร	พะเนียงเวทย์	6. นางสาวศิริลักษณ์	ธนาสารศิลป์
7. นายธรรมรัตน์	โชควัฒนา	8. นางศิริวรรณ	วงศ์อริยะทวี

- **บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้ช่วย**

เนื่องจากนายบุญชัย โชควัฒนา ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับ กรรมการผู้ช่วย การปฏิบัติหน้าที่จึงต่างกันและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร จะเป็นบุคคลคนเดียวกัน แต่บริษัทมีการกำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ของทั้ง 2 ตำแหน่งอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทเป็น ผู้นำฝ่ายนโยบาย กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายบริหาร และเป็นผู้ควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเปิด โอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามได้อย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น ในขณะที่ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้นำในการบริหารงาน และวางแผน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ส่วนกรรมการผู้ช่วยเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการในองค์กร ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ และของกรรมการผู้ช่วยอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจัดทำเป็นกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ ทั้งกฎบัตร คณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เมื่อมีการแยกอำนาจไว้อย่างชัดเจน การบริหารจัดการจึงมีความโปร่งใสและ สามารถถ่วงดุลซึ่งกันและกันได้

- ❖ **อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการบริษัทและดูแลให้มั่นใจว่าองค์กรประกอบและ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่งประธาน กรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดว่าประธานกรรมการบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ
2. ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ดังนี้
 - 1) ประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่อย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (3) เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน
 - (4) เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

- (5) กำกับ ติดตาม และส่งเสริม ดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผล
 - (6) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - (7) จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
 - (8) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
- 2) กรรมการผู้่อำนวยการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. หากเกิดกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้่อำนวยการเป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้่อำนวยการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร บริษัทมีนโยบายและมาตรการดังนี้
- 1) ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้่อำนวยการมีส่วนได้เสียจะต้องออกจากห้องประชุมและไม่สิทธิออกเสียงในวาระนั้น ๆ และหากประธานกรรมการบริษัทต้องออกจากห้องประชุมให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการบริษัทท่านใดท่านหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมแทนในวาระนั้น หรือ
 - 2) องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ
 - 3) แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

❖ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้่อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่กรรมการผู้่อำนวยการและฝ่ายจัดการ และกำหนดให้มีการติดตามงานที่มอบหมาย โดยมีการรายงานผลการประกอบการและผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติและจัดให้มีการทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการ หรือระเบียบอนุมัติเป็นประจำปี โดยมีรายละเอียดอำนาจหน้าที่ตามคู่มืออำนาจดำเนินการดังนี้

- 1) มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1) สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องที่สำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารรับทราบ
- 3) มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
- 4) มีอำนาจออกกระเบียบบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติใด ๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
- 5) มีอำนาจอนุมัติจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
- 6) มีอำนาจอนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท

- 7) มีอำนาจอนุมัติเงินลงทุน ขยายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใดที่ออกโดยบริษัทอื่นในวงเงิน แต่ครั้งไม่เกิน 10 ล้านบาท
- 8) มีอำนาจอนุมัติจัดทำนิติกรรมสัญญาใด ๆ ที่ผูกพันบริษัท และ/หรือ ที่มีใช้ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินแต่ละครั้ง ไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
- 9) เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ ตามข้อ 5, 6, 7, 8 ให้แจ้งการดำเนินการนั้น ๆ แก่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารรับทราบ ตามความเหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป
- 10) มอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้
- 11) การใช้อำนาจของกรรมการผู้อำนวยการข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้อำนวยการอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัท
- 12) ในการใช้อำนาจดังกล่าว หากมีข้อสงสัยหรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 13) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัทว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส มีผู้กลั่นกรอง สอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยในปัจจุบัน มีจำนวน 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีการแต่งตั้งประธานกรรมการชุดย่อยในทุกคณะเพื่อทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีรายละเอียดดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการรายงาน มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอตามกฎบัตร ซึ่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย ผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน และกฎหมาย เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการตรวจสอบ มี 3 ท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ*	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายวิจิต ตันตือนานนท์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. นายวศิน เตยะธิดี*	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : *นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ และ นายวศิน เตยะธิดี เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความถูกต้องและน่าเชื่อถือของงบการเงินและรายงานทางการเงิน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจให้อยู่ในแนวทางเดียวกันระหว่างผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน
2. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
3. มีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ภายในขอบเขตของอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ปกป้องผู้เสียหายหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายทางบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) การบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานในการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาประเมิน แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การพัฒนาฝึกอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่
5. พิจารณานุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทบทวนกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี
6. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว เพื่อขอรับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน พร้อมติดตามความคืบหน้าของรายการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
10. พิจารณาการระดมทุนและติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้ง หากได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีผู้สอบบัญชีอื่นควรส่งของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินการของบริษัทตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ ให้รายงานเบื้องต้นต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
13. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง ความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน
14. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม การทุจริตคอร์รัปชัน หรือประเด็นอื่น ๆ โดยมีกระบวนการป้องกัน และการรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกระบวนการ สอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
15. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
16. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
17. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท ในการสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์และรูปแบบในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทแต่ละราย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มี 4 ท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ
2. นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ
3. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
4. นายวศิน เตยะธิตี	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามความเห็นที่เกี่ยวข้องจำเป็น
- ขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

- พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และเลขานุการบริษัท
- ตรวจสอบประวัติและข้อมูลต่าง ๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- เสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
- ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
- พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ ภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท) โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนแล้ว

(3) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริษัท เป็น คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้านธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นการสร้างมูลค่า และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้านธรรมาภิบาล เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้อำนาจการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายเวทิต โชควัฒนา กรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ ดำรงตำแหน่ง “ที่ปรึกษาคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำในด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืนแก่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะทำงานด้านการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานอย่างบูรณาการและเป็นไปตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรในทุกมิติ

เนื่องจาก นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ได้ลาออกจากตำแหน่ง “กรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบไปด้วยกรรมการ 2 ท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ
2. นายเพชร พะเนียงเวทย์	กรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
- ขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการพัฒนาด้านความยั่งยืน ตลอดจนแต่งตั้งคณะทำงานอื่นตามที่เห็นจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ด้านธรรมาภิบาล

- กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายสำคัญอื่น ๆ และระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
- ติดตามและทบทวนระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้กำหนดไว้

5. รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัท
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
7. จัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายอื่นเป็นประจำทุกไตรมาส
8. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. กำหนด ทบทวน กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงเสนอคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
4. ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
6. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในปี 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ได้แต่งตั้ง “คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (คณะทำงานฯ)” ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยในปีที่ผ่านมาคณะทำงานฯ ได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อรับทราบนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทและนโยบายจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และเพื่อพิจารณากำหนดแผนงาน และ/หรือ กิจกรรม และสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย ทั้งนี้ คณะทำงานฯ ได้รายงานความคืบหน้าของผลการปฏิบัติงานเป็นระยะवारะประจำเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนรับทราบทุกครั้ง ซึ่งคณะทำงานฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
2. รวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อกำหนดเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี
3. พัฒนา จัดทำ และเปิดเผยรายงานความยั่งยืนของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำแบบ 56-1 One Report ของสำนักงาน ก.ล.ต., สอดคล้องตามดัชนีชี้วัดและเกณฑ์ของ Global Reporting Initiative Version Standard (GRI Standard) หรือกรอบการรายงานความยั่งยืนสากลอื่นๆ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN Sustainability Development Goals: SDGs)
4. รวบรวม จัดทำ และเปิดเผยข้อมูลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท (คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร: Carbon Footprint for Organization: CFO) ให้ครบถ้วน ตามขอบเขตที่กำหนด และได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.

5. จัดโครงการ กิจกรรม หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นประโยชน์กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแล้ว

(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปรับโครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานและความท้าทายด้านความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การกำกับดูแลมีความเหมาะสมและเป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลที่ดี โดยแต่งตั้งกรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) 1 ท่าน , กรรมการ (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) 1 ท่าน และกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระ ความรอบคอบ และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการบริหารความเสี่ยง มี 3 ท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
2. นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์*	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
3. นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์*	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ : *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์ และนายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์ เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีอำนาจเรียกพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปกป้องผู้เสียหาย หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนแต่งตั้งคณะทำงานอื่นตามที่เห็นจำเป็น

หน้าที่และความรับผิดชอบเชิงกลยุทธ์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและความยั่งยืนขององค์กร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ และจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแลให้มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

- ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสอบทานแผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร
- ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละครั้ง
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

หน่วยงานสนับสนุนและคณะทำงานเฉพาะด้าน

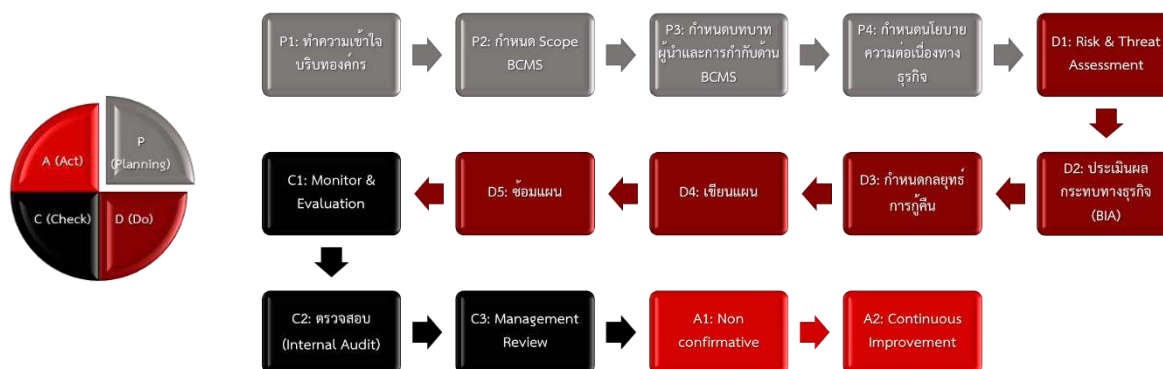
ในปี 2568 บริษัทได้มอบหมายให้หน่วยงานภายใน คือ Business Improvement ทำหน้าที่เป็นกลไกเชิงกลยุทธ์ในการสนับสนุนและยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในการบริหารความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลง และการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งเสริมสร้างความพร้อม ความยืดหยุ่น และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

หน่วยงานดังกล่าวประกอบด้วย 2 แผนกหลัก ซึ่งมีบทบาทและความรับผิดชอบเฉพาะด้าน ดังนี้

- แผนกบริหารความเสี่ยง** ทำหน้าที่กำหนดและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงการประยุกต์ใช้กรอบและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว
- แผนกบริหารการเปลี่ยนแปลง** ทำหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินภาพรวมของการเปลี่ยนแปลง เหตุการณ์สำคัญ และความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risks) ที่อาจส่งผลกระทบต่องค์กร รวมถึงการบริหารจัดการภาวะวิกฤตในระดับองค์กร (Enterprise-level Crisis Management) เพื่อเสริมสร้างความพร้อม ความยืดหยุ่น (Resilience) และความสามารถในการปรับตัวขององค์กรภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การจัดการวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis Management and Business Continuity Management)

บริษัทได้ดำเนินการจัดการวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจผ่านคณะทำงานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Team: BCP Team) ที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการกรณีที่องค์กรต้องเผชิญกับเหตุการณ์หรือภัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกรอบมาตรฐานสากล ISO 22301 รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและมีการจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีความพร้อมและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานขององค์กร โดยมีกรอบการดำเนินการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อธิบายโดยสรุปตามวงจรการควบคุมคุณภาพ (Deming Cycle/PLAN-DO-CHECK-ACT) 4 ขั้นตอน ดังนี้



Reference: ISO 22301

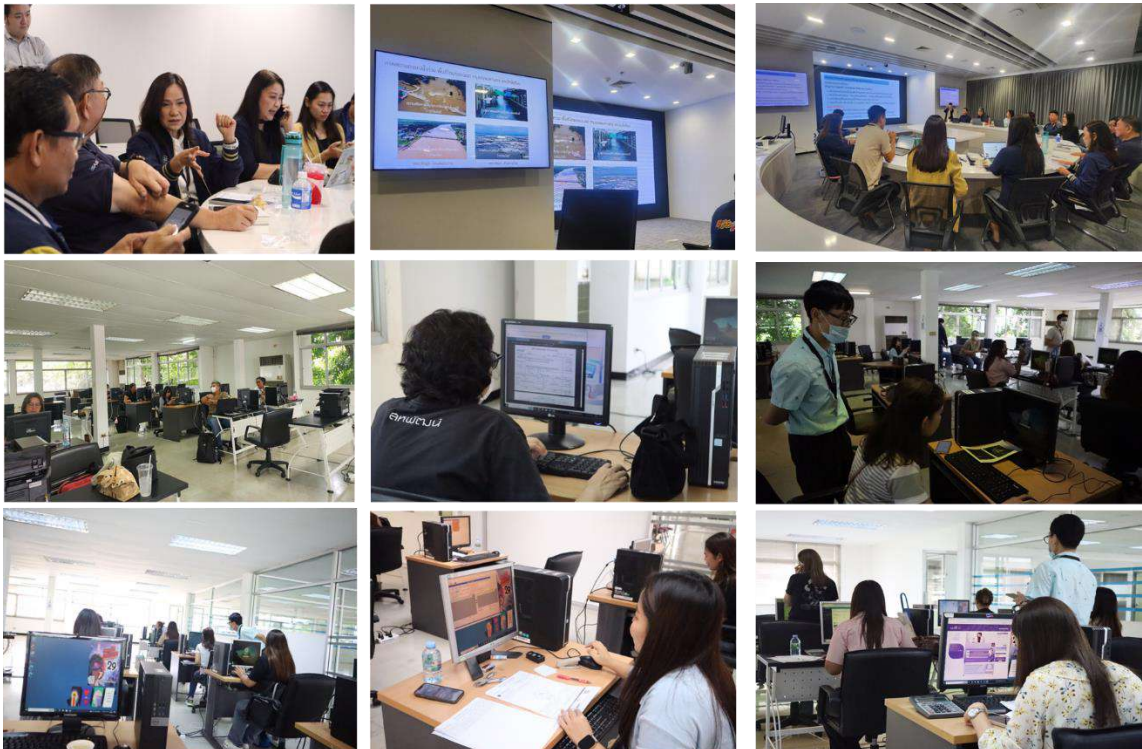
รูปภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำ BCP ด้วย ISO 22301

จากการดำเนินงานด้านการจัดการวิกฤตและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาและต่อยอดกระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทดสอบแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) ภายใต้สถานการณ์สมมติ “อุทกภัยรุนแรงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่” โดยออกแบบการซ้อมในลักษณะ Simulation-Based Exercise เพื่อประเมินความพร้อมขององค์กรในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤตและการฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การทดสอบดังกล่าวใช้โครงสร้างแผนจริงที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เพื่อให้การซ้อมมีความใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด

นอกจากการทดสอบประสิทธิภาพของแผน BCP แล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน โดยดำเนินการสื่อสารผ่านระบบ Call Tree อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน เพื่อให้การสั่งการและการประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

การซ้อมในครั้งนี้ครอบคลุมการเปิดใช้งาน War Room การใช้ Crisis Communication Script การแจ้ง Call Tree ไปยังผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานสำคัญ (Mission Critical Activities: MCA) ผ่านรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย ได้แก่ การย้ายไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่สำรอง การทำงานแบบ Work from Home และ Hybrid เป็นต้น

การดำเนินการดังกล่าวช่วยยืนยันความสามารถและความพร้อมขององค์กรในการดำเนินกิจกรรมสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด และเสริมสร้างความพร้อมด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจในระยะยาว อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนวทางในการขยายขอบเขตการจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและเหตุการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบอื่น ๆ อย่างต่อเนื่องในอนาคต เพื่อเสริมสร้างความพร้อม ความยืดหยุ่น และความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในทุกสถานการณ์ อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืน



ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกรอบ COSO ERM และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน

(5) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท และ/หรือ บุคคลอื่น ทั้งที่มีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท และ/หรือ บุคคลภายนอก เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางผาสุข รักชาววงศ์ กรรมการ (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) ให้ดำรงตำแหน่ง “ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร” เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากนางผาสุข รักชาววงศ์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการบริหาร มี 8 ท่าน รายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริหาร	ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
			รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธาน กรรมการบริหาร	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	12/12	12/12	-
2. นายเวทิต โชควัฒนา	รองประธาน กรรมการบริหาร	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	9/12	9/12	-
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการบริหาร	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	11/12	11/12	-
4. นายเพชร พะเนียงเวทย์	กรรมการบริหาร	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	11/12	11/12	-
5. นายณัฐพล เดชวิทักซ์	กรรมการบริหาร	-	12/12	12/12	-
6. นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกวี	กรรมการบริหาร	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	12/12	12/12	-
7. นางนพวรรณ คล้ายโอภาส	กรรมการบริหาร	-	12/12	12/12	-
8. นายพีระพล จันทรวิจิตร	กรรมการบริหาร	-	12/12	12/12	-

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

- แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้แก่พนักงานระดับต่างๆ
- แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ ในการบริหารงานของบริษัท
- ออกระเบียบ ประกาศว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือ พนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารให้เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

9. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
10. อนุมัติการจำหน่าย จ่ายโอนสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
12. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะให้มีมูลค่า ทางบัญชีลดลง ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
13. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใด ๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาทหรือข้อพิพาททางคดีที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ที่เป็นข้อพิพาทหรือข้อพิพาททางคดีที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
14. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัทหรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
15. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
16. ขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
17. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
5. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
6. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และเป็นไปตามทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบาย ทางธุรกิจของบริษัท
7. กำหนดและให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
8. พิจารณาเรื่องที่เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
9. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละครั้ง
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อ	ตำแหน่งในบริษัท	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการ
2. นางชัยลดา ดันติเวชกุล	รองกรรมการผู้อำนวยการ	กรรมการ
3. นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกวี	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) เลขานุการบริษัท ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร ดูแลฝ่ายบริหารการลงทุน 	กรรมการ
4. นายณัฐพล เดชวิทักษ์	รองกรรมการผู้อำนวยการ	-
5. นายเพชร พะเนียงเวทย์	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	กรรมการ
6. นางนพวรรณ คล้ายโอภาส	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	-
7. นายพีระพล จันทรวิจิตร	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	-
8. นายภฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
9. นางณัฐสุดา ตันสกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุน	-
10. นายเสกสรร แต่ถาวร	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย (Traditional Trade)	-
11. นายปัญญา ภู่งกร	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	-

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารทั้ง 11 ท่านดังกล่าว เป็นผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

2. บริษัทได้รายงานโครงสร้างการจัดการของบริษัท (Organization Chart) ไว้ใน “หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” แล้ว

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหาร ตามผลการปฏิบัติงานที่มีความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมของการจ่าย ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยสำหรับกรรมการผู้อำนวยการ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากผลประโยชน์ระยะสั้น เช่น เงินเดือน เงินอุดหนุน เงินบำเหน็จ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการและผลประโยชน์ระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินตอบแทนการเกษียณอายุ ESOP เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือ ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้สื่อสารกับกรรมการผู้อำนวยการเพื่อรับทราบผลการประเมิน ได้แก่ ผลการดำเนินงานในรอบปี เปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท สถานะเศรษฐกิจ เปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน โดยผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ประจำปี 2568 บริษัทได้รายงานอยู่ใน “หัวข้อ 8.1.1 การสรรหาพัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ” นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทด้วย

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ รวมจำนวน 11 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปแบบเงินเดือน เงินอุดหนุน และค่าตอบแทนอื่นเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนในฐานะพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
• เงินเดือนและเงินอุดหนุน	46,586,897.00
ค่าตอบแทนอื่น	
• เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,707,812.80
รวม	48,294,809.80

นอกจากเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและค่าตอบแทนในฐานะกรรมการหรือพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนอื่นและบริษัทไม่มีการให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อผู้บริหารและพนักงาน (ESOP) หุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่นใดแก่ผู้บริหารของบริษัท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทได้ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หลักสิทธิมนุษยชน จริยธรรม และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงศักยภาพของตนเพื่อความก้าวหน้าและสร้างความมั่นคงในอาชีพ บริษัทจึงมุ่งส่งเสริมฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัท ให้ผลตอบแทนด้วยความโปร่งใสและความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงาน รวมทั้งสิ้น 3,174 คน โดยรายละเอียดของจำนวนพนักงาน แยกตามประเภททั้งรายเดือนและรายวัน อยู่ในหัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อย การดูแลพนักงานและมาตรฐานแรงงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานในรูปแบบเงินเดือนและเงินอุดหนุน และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนเงินรวม 849,108,975.73 บาท และไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญหรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เช่น ห้องพยาบาล บริการให้คำปรึกษาด้านจิตวิทยา บริการเงินกู้ฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือพนักงานยามจำเป็น เป็นต้น

- **ห้องพยาบาล** บริษัทจัดให้มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลสุขภาพ และให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานเมื่อเจ็บป่วย ซึ่งพนักงานจะได้รับการบริการด้านการรักษาพยาบาลตามหลักการแพทย์โดยแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ รวมถึงการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของพนักงาน
- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตาม I Code และ/หรือ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน

เป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนและเป็นการออมเงินในอนาคต อันจะเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิก กองทุน ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้ โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิในสมาชิกภาพ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้างาน กับบริษัท โดยเริ่มนับอายุสมาชิกตั้งแต่วันที่เริ่มสมัครสมาชิกกองทุน ซึ่งสมาชิกต้องส่งเงินเข้ากองทุนและได้รับเงินสมทบ กองทุนจากบริษัททุกเดือนตามอายุการเป็นสมาชิก โดยเงินสะสมและเงินสมทบมีอัตราอยู่ที่ร้อยละ 3 – 15

ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 1,217 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77 ของพนักงานทั้งหมด และในปี 2568 บริษัทรับรู้เงินสมทบในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 23.5 ล้านบาท (ในปี 2567 จำนวน 25.6 ล้านบาท)

- **เงินบำเหน็จเกษียณ** เป็นหนึ่งการดูแลพนักงาน เนื่องจากบริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานตั้งแต่เริ่มทำงาน จนกระทั่งเกษียณอายุ โดยบริษัทจัดให้มีเงินตอบแทนเกษียณอายุสำหรับพนักงานทุกคนที่ทำงานกับบริษัทจนเกษียณอายุ เพื่อให้พนักงานได้ใช้ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขหลังเกษียณ

ในปี 2568 บริษัทจัดพิธีมอบโล่เกษียณอายุให้แก่พนักงานที่เกษียณในปี 2568 จำนวน 30 คน เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 ซึ่งคณะผู้บริหารและพนักงานปัจจุบันได้เข้าร่วมงานเพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิต และเป็นการแสดงความขอบคุณพนักงานที่เกษียณอายุที่ได้ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่งเสมอมา



- **สหกรณ์ออมทรัพย์** บริษัทมีเป้าหมายส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรู้จักการออมทรัพย์ได้อย่างจริงจังและมั่นคง มุ่งสนองความต้องการกักเงินเมื่อสมาชิกได้รับความเดือดร้อนหรือต้องการนำเงินไปลงทุนเพื่อประกอบอาชีพเสริม เพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือผลตอบแทนในเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งบริษัทดำเนินงานตามหลักและวิธีการสหกรณ์ โดยยึดถืออุดมการณ์ของสหกรณ์ คือ การช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (One for all and all for One) และปฏิบัติตามกรอบของหลักสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยบริษัทเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ และบริษัทมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่พนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการออมเงิน การลงทุน ผลประโยชน์จากการออม ซึ่งเป็นการวางแผนด้านการเงินสำหรับอนาคต ในปี 2568 มีพนักงานของบริษัทเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อพนักงานเครือสหพัฒน์ จำนวน 1,016 คน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้รับผิดชอบการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

(ก) ผู้รับผิดชอบการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ผู้บริหาร 2 ท่าน รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ (1) นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกุล ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุน และเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่ง “ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน หรือ CFO” ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 และ (2) นายปัญญา ภูกร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ดำรงตำแหน่ง “ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี” ตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2568 ทั้งนี้ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทมีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้รายละเอียดปรากฏใน “เอกสารแนบ 1 ประวัติผู้บริหาร”

(ข) เลขานุการบริษัท

เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติแต่งตั้งให้ นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกุล ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ มีทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่ง “เลขานุการบริษัท” ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 จนถึงปัจจุบัน โดยกำหนดให้มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และแบบ 56-1 One Report ของบริษัท
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
5. สนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และข้อบังคับบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏใน “เอกสารแนบ 1 ในส่วนของเลขานุการบริษัท”

(ค) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท ชื่อ “สำนักตรวจสอบภายใน” โดยมี นางสาวสุนันทา มงคลกิจพิผล ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสำนักตรวจสอบภายใน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท สำนักตรวจสอบภายในมีสายการรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างผู้ตรวจสอบภายในได้ ทั้งนี้

บริษัทได้รายงานรายละเอียดคุณสมบัติของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏใน “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท”

(ง) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance Department) เป็นการเฉพาะ โดยบริษัทมอบหมายให้ นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกุล เลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ “หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน” ของบริษัทอีกหน้าที่หนึ่ง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ดังนี้

1. กำกับดูแล สอบทานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างถูกต้อง
2. ให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ ตลอดจนติดตามฝ่ายจัดการให้ระงับการทำรายการหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนด หรือกฎระเบียบดังกล่าว
3. การเข้าร่วมในการพิจารณากำหนดและให้คำแนะนำเกี่ยวกับความเหมาะสม ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติตามนโยบาย แนวทาง กฎเกณฑ์ หรือข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้อง
4. รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนให้ความรู้และคำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่พึงต้องปฏิบัติตาม

ในปี 2568 บริษัท กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏใน “เอกสารแนบ 1 ในส่วนของเลขานุการบริษัท”

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความโปร่งใสทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่อย่างทั่วถึงและทันต่อเวลา เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางและการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ทั้งนี้ บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปสามารถซักถามข้อสงสัยต่าง ๆ ได้ โดยบริษัทได้มอบหมายให้ นางศศิวิมล เทศะภู ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง “นักลงทุนสัมพันธ์” อีกหน้าที่หนึ่ง รวมถึงกำกับดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่เป็นสะพานเชื่อมระหว่างบริษัทจดทะเบียนกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น โดยการสื่อสารข้อมูลการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์อันดี ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และมูลค่าหุ้นขององค์กร โดยสามารถติดต่อได้ที่

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	
เลขที่ 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	
โทรศัพท์ 0-2318-0062 ต่อ 1255	โทรสาร 0-2318-1152
E-Mail: ir@sahapat.co.th	เว็บไซต์ www.sahapat.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและสำนักงานผู้สอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit fee) และค่าบริการอื่น (Non-audit fee) กับบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าธรรมเนียมปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

รายละเอียดค่าธรรมเนียมปฏิบัติงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนค่าสอบบัญชี (บาท)
1. บมจ. สหพัฒนพิบูล	3,330,000
บริษัทย่อย	
2. บจ. กรุงเทพทาวเวอร์ (1999)	310,000
3. บจ. โชคชัยพิบูล	1,040,000
4. บจ. ทิพย์วารินวัฒนา	330,000
5. บจ. ทิพย์วาริน อินเตอร์ แพ็คเกจจิ้ง	360,000
6. บจ. แครี่ไทย	310,000
7. บจ. เอส พี ซี เวนเจอร์	120,000
8. บจ. ออลเวย์ ไฟโอเนียร์ อินโนเวชั่น	350,000
รวมทั้งสิ้น	<u>6,150,000</u>

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี 2568 ของ บมจ. สหพัฒนพิบูล อนุมัติโดยที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 จำนวน 3.33 ล้านบาท นอกจากนี้ มีค่าบริการที่เรียกเก็บเพิ่มเติมสำหรับการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของ บมจ. สหพัฒนพิบูล จำนวน 0.15 ล้านบาท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีค่าบริการอื่น สรุปได้ดังนี้

- ❖ บริษัทมีการจ่ายค่าบริการอื่น (Non-audit fee) โดยเป็นค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานตามวิธีที่ตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการเข้าร่วมสังเกตการณ์การทำลายสินค้าคงเหลือ จำนวน 50,000 บาท และค่าบริการให้คำปรึกษาอื่น จำนวน 500,000 บาท
- ❖ บริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท ทิพย์วาริน อินเตอร์ แพ็คเกจจิ้ง จำกัด มีค่าบริการอื่น (Non-audit fee) ที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี โดยเป็นค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน เพื่อใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริมการลงทุน จำนวน 80,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการ ที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มี นัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับ เดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ทั้งนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการอิสระของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือ การให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทาง วิชาชีพ ในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คุณสมบัติของกรรมการ บริษัทกำหนดให้จำนวนคณะกรรมการของบริษัท มีไม่น้อยกว่า 5 คน โดยคุณสมบัติของ กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลธรรมดาและมีคุณสมบัติดังนี้

1. บรรลุนิติภาวะ
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
3. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
4. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอให้เข้า ดำรงตำแหน่งกรรมการ ดังนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. คุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ตามตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ทั้งทางด้านคุณวุฒิทางการศึกษา ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ เป็นต้น
3. มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส
4. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
5. กรณีเสนอชื่อกรรมการเดิมกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งจะพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องผลการปฏิบัติงานในฐานะ กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในช่วงที่ผ่านมา
6. กรณีสรรหากรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กระบวนการในการพิจารณาสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เลือกตั้งด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่ ในกรณีที่มิใช่เป็นการออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกบุคคลที่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวน กรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้บุคคลที่เข้ามาเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของ กรรมการบริษัทที่ตนแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ในการสรรหาคัดเลือกกรรมการรายใหม่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและมีความจำเป็นต้องประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการที่ยังขาดอยู่ และพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึง ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการใหม่ด้วย ทั้งนี้ บริษัทรายงาน Board Skills Matrix ของคณะกรรมการบริษัท อยู่ใน “หัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ทั้งนี้ ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน และตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 20 การเลือกตั้งกรรมการบริษัทนั้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์พื้นฐานดังกล่าวแล้วข้างต้น

ในปี 2568 บริษัทมีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนกรรมการที่จะครบกำหนดออกตามวาระ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคล โดยกรรมการสรรหาฯ ที่มีส่วนได้เสียไม่ได้ออกเสียงเลือกตั้งตนเอง และพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมทั้งความเป็นอิสระของกรรมการอิสระในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่และสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากการพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีมติเห็นสมควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อแต่งตั้งกรรมการทั้ง 4 ท่าน ได้แก่ (1) นายบุญชัย โชควัฒนา (2) นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์ (3) นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา และ (4) นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์ ที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อีกวาระหนึ่ง และเนื่องจากนายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา ไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงได้พิจารณาสรรหากรรมการใหม่ จำนวน 1 ท่าน และได้เสนอแต่งตั้งนายบุญยฤทธิ์ กล้วยนิมิตร เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยเสนอแต่งตั้งในตำแหน่ง กรรมการอิสระ ซึ่งกรรมการทั้ง 5 ท่าน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมทั้งมีคุณสมบัติตามกฎหมาย ประกาศที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท อีกทั้งทำคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ โดยตลอด ทั้งนี้ ตามที่บริษัทได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน – 30 ธันวาคม 2567 นั้น ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลใดเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

วิธีการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารจากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างความพร้อมให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้าเพื่อเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยผ่านขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่ได้รับการประเมินว่ามีศักยภาพในการทำงานดีจะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น

ซึ่งบริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งงานว่างลง โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งจากผู้บริหารปัจจุบัน หรือบุคคลอื่นที่มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีภาวะผู้นำและมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทกำหนดนโยบายให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทใหม่ต้องได้รับการปฐมนิเทศตามหลักเกณฑ์ของบริษัทก่อนการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก เพื่อแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รับทราบทิศทางการดำเนินธุรกิจ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร) ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัท พร้อมจัดทำ “คู่มือสำหรับกรรมการใหม่” ทั้งในรูปแบบเล่มและรูปแบบซอฟต์แวร์ เพื่อให้กรรมการท่านใหม่ได้ศึกษาข้อมูลสำคัญของบริษัท นโยบายในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ร.บ. บริษัทมหาชน รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในขณะดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ จำนวน 1 ท่าน คือ นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้คณะผู้บริหารได้แนะนำภาพรวมลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และแจ้งให้ทราบถึงระเบียบหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่กรรมการในบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) ตลอดจนการจัดสัมมนาหลักสูตรสั้น ๆ อันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และรวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นอีกต่อไปในอนาคต นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงขององค์กรอื่น ๆ อยู่เสมอทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการเข้ารับการอบรมและสัมมนาของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

(1) หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	หลักสูตร IOD ที่เข้ารับการอบรม
1. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	- กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) - รองกรรมการผู้อำนวยการ	Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 377/2025
2. นายเพชร พะเนียงเวทย์	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 377/2025
3. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร	กรรมการอิสระ	Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 379/2025

2) หลักสูตรการอบรม/สัมมนา จากหน่วยงานหรือสถาบันอื่น

ลำดับ/รายชื่อ*	หลักสูตรการอบรม/สัมมนา**																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1. นายบุญชัย โชควัฒนา		X													X										
2. นายเวทิต โชควัฒนา								X		X	X						X						X		
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล		X	X				X			X	X				X		X			X					
4. นายเพชร พะเนียงเวทย์		X	X					X		X	X				X		X			X					
5. นางผาสุข รัชชาวงศ์	X				X	X	X		X	X	X				X					X					
6. นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกวี										X					X		X			X					X
7. นายณัฐพล เดชวิทักษ์				X	X		X		X								X			X					
8. นางนพวรรณ คล้ายโอภาส		X		X			X	X		X	X	X		X	X		X			X		X	X		
9. นายพีระพล จันทรวิจิตร		X								X			X		X		X		X	X					
10. นายกฤตินัย เลิศสิทธิศักดิ์								X		X						X	X		X	X	X				
11. นายปัญญา ภูกร		X			X					X	X				X		X		X	X					X
12. นางสาวณัฐสุดา ตันสกุล		X								X						X	X		X	X				X	
13. นายเสกสรร แต่ถาวร																			X	X					

หมายเหตุ: * ลำดับที่ 1 – 6 ดำรงตำแหน่ง กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร), ลำดับที่ 7 เป็นกรรมการบริษัท ที่ออกระหว่างปี 2568 ทั้งนี้ รายชื่อข้างต้นเป็นผู้บริหาร 4 ลำดับแรก ตามคํานิยามของ ก.ล.ต.

** หลักสูตรอบรมสัมมนา ในปี 2568 ได้แก่

1. วันนักการตลาดครั้งที่ 1/2568 : เรื่องที่อยากเล่า # 4 : Marketing Trends 2025
2. วันนักการตลาดครั้งที่ 2/2568 : Mission Objective Policy กระบวนการสู่ความสำเร็จ
3. วันนักการตลาดครั้งที่ 3/2568 : กลยุทธ์การตลาดของแบรนด์ “มาม่า”
4. วันนักการตลาดครั้งที่ 4/2568 : Smart Work Smart Health ทำงานดีได้แต่สุขภาพไม่ดีติดลบ” “Reciprocal Tariff : เมื่อโลกการค้าไม่ใช่แค่เรื่องของเศรษฐกิจ”
5. วันนักการตลาดครั้งที่ 5/2568 : “Happy Life ชีวิตมีความสุข “ (เรื่องที่อยากเล่า # 5)
6. วันนักการตลาดครั้งที่ 6/2568 : Unlock your potential with Growth Mindset
7. วันนักการตลาดครั้งที่ 7/2568 : วิเคราะห์ ”ภาษีทรัพย์สิน” และ ผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย
8. วันนักการตลาดครั้งที่ 9/2568 : “Marketing Insight“
9. วันนักการตลาดครั้งที่ 10/2568 : The Future of Wellness: Strategic Insights for 2026 and Beyond
10. 7 Habits of Highly Effective People
11. ESG & Sustainable Value Creating
12. TU ESG NEXT FOR SUSTAINABILITY LEADERSHIP
13. Risk Management Program for Corporate Leaders
14. Transform to Perform (PacRim)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 15. 34 Strengths Recap and Team Synergy for Executives 16. Gallup Strengths and Team Synergy 17. Generative AI for Executive 18. Generative AI for Sales & Marketing 19. MASTERING EFFECTIVE KPIs เทคนิคการพัฒนาคุณภาพ KPIs อย่างมืออาชีพ | <ul style="list-style-type: none"> 20. SPC Core Competency เข้าใจสมรรถนะหลัก พิชิตเป้าหมาย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน 21. Build Power Apps with Power Automate 22. การวางแผนการเงินก่อนเกษียณ 23. การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยผ่านพฤติกรรมการทำงาน 24. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน 25. ขับเคลื่อนสู่อนาคตด้วย ESG และ GEN AI ความท้าทายและโอกาสสำหรับเครือข่าย (ด้านบัญชีและการเงิน) |
|---|--|

การพัฒนาผู้บริหารเฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นตำแหน่งงานสำคัญที่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการสนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงจัดประชุมผู้ถือหุ้นและดูแลการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมอบรมและสัมมนาอย่างต่อเนื่อง ในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรอง (Certified Program) เพื่อการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี ทั้งทางด้านกฎหมาย บัญชี ภาวะเครียด หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) สถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) สถาบันไทยพัฒน์ ชมรมเลขานุการบริษัทไทย (TCSC) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI) หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นจำนวนชั่วโมงขั้นต่ำอย่างน้อย 7 หลักสูตรต่อปี เพื่อพัฒนาศักยภาพของเลขานุการบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

นอกจากนี้ ด้วยนโยบายของบริษัทที่เน้นการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร และเล็งเห็นว่าผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทอย่างมากในการขับเคลื่อนองค์กร นายบุญชัย โชควัฒนา ประธานกรรมการบริษัท จึงได้ก่อตั้ง “สถาบันยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก (iSAB)” ขึ้นตั้งแต่ปี 2559 ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน), มหาวิทยาลัยนเรศวร และคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก โดยเน้นกลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าของธุรกิจ ทายาทของนักธุรกิจ นักบริหารและผู้ประกอบการรุ่นใหม่ รวมถึงผู้บริหารของบริษัทและบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์ที่มีศักยภาพสูง ซึ่งทรัพยากรบุคคลเหล่านี้เป็นหัวใจสำคัญในการวางแผนและการทำงานเชิงกลยุทธ์เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้



ระยะเวลากว่า 9 ปีที่ iSAB เป็นสถาบันการเรียนรู้ที่มีหลักสูตรเน้นให้ผู้เข้าร่วมหลักสูตรในแต่ละรุ่น (ซึ่งสถาบันจะเรียกว่า “ผู้ไม่รู้”) เข้าใจในหลักคิดเกี่ยวกับหัวใจสำคัญของยุทธศาสตร์เชิงบวก คือ การสร้างให้ผู้ไม่รู้ให้เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำเชิงบวก มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถต่อยอดและบูรณาการยุทธศาสตร์ ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ โดยใช้ยุทธศาสตร์เชิงบวกในการขับเคลื่อนองค์กรและสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์และจริยธรรม องค์กรจึงจะประสบความสำเร็จก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีศักยภาพโดดเด่นเข้าร่วมหลักสูตรของ iSAB ในทุกรอบ โดยในปี 2568

มีผู้บริหารของบริษัทที่ผ่านการอบรมจากหลักสูตรของสถาบัน ISAB จำนวน 1 คน และนับรวมตั้งแต่ปี 2559 มีผู้บริหารของบริษัทที่ผ่านการอบรมจากหลักสูตรของสถาบัน ISAB จำนวนรวมทั้งสิ้น 20 คน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ให้มีรูปแบบหรือหัวข้อที่ใช้ในการประเมินสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาการปฏิบัติงานโดยรวมของคณะกรรมการและผู้บริหารในปีต่อไป ทั้งนี้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะระบุให้คณะกรรมการชุดย่อยจัดทำผลการประเมินผลปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละคณะและรายงานผลสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอน คือ (1) ในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี เลขานุการบริษัททำหน้าที่เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบแบบประเมิน (2) เมื่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ เลขานุการบริษัทจะแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อชี้แจงรายละเอียด ก่อนนำส่งให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และ (3) เลขานุการบริษัทรวบรวมคะแนนการประเมิน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และหาหรือถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มี 2 รูปแบบ ได้แก่

❖ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วยหัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

❖ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วยหัวข้อ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในปี 2568 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้

ผลการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการบริษัท	ปี 2567		ปี 2568	
	อยู่ในเกณฑ์	คะแนน (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์	คะแนน (ร้อยละ)
1. แบบประเมินทั้งคณะ	ดี	88.05	ดี	86.47
2. แบบประเมินรายบุคคล	ดี	81.70	ดี	84.68

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดรูปแบบเป็นการประเมินตนเองของ

คณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อหลัก ๆ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) การปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ในปี 2568 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ ได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ปี 2567		ปี 2568	
	อยู่ในเกณฑ์	คะแนน (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์	คะแนน (ร้อยละ)
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ดีมาก	90.20	ดีมาก	89.02
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดี	82.33	ดี	84.00
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	ดีมาก	98.33	ดีมาก	92.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดี	77.14	ดี	85.33

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนและเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2568 ของกรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท (CEO) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอน คือ (1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ โดยพิจารณาอนุมัติ และทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบค่าตอบแทน สำหรับกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี (2) มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Balance Score Card) ซึ่งอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาให้ความเห็นชอบและทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้อำนวยการในรอบปีที่ผ่านมา และ (3) เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรวบรวมคะแนนการประเมิน ข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และ (4) กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้อำนวยการ โดยนำผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการในแต่ละปี มาใช้ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่กรรมการผู้อำนวยการ โดยประกอบด้วยหัวข้อประเมินดังนี้

- (1) ภาพรวม ผลการดำเนินงาน และการดำเนินการแก้ไขปัญหาของกรรมการผู้อำนวยการ
- (2) ความเป็นผู้นำ
- (3) การวางแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- (4) การกำหนดแนวทางดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของบริษัท
- (5) การติดตาม ดูแล และประเมินผลการวางแผนทางการเงิน งบประมาณ และการดำเนินงานของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม
- (6) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท
- (7) การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) อย่างมีประสิทธิภาพ
- (8) ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท (ESG)
- (9) การดำเนินกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านบุคลากร รวมถึงการพัฒนาบุคลากร และระบบการประเมินผล และการให้รางวัล
- (10) การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ
- (11) ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- (12) การส่งเสริม สนับสนุนให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ประจำปี 2568 ได้ดังนี้

ผลการประเมิน	ปี 2567		ปี 2568	
	อยู่ในเกณฑ์	คะแนน (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์	คะแนน (ร้อยละ)
1. กรรมการผู้อำนวยการ	ดี	85.90	ดี	89.01

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
		รวม*	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธานกรรมการบริษัท	13/13	13/13	-
2. นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	13/13	12/12	1/1
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการบริษัท	13/13	13/13	-
4. นางผาสุข รักษาวงศ์	กรรมการบริษัท	13/13	13/13	-
5. นายเพชร พะเนียงเวทย์	กรรมการบริษัท	12/13	12/13	-
6. นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกุล	กรรมการบริษัท	13/13	13/13	-
7. นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์	กรรมการบริษัท	13/13	13/13	-
8. นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา	กรรมการบริษัท	11/13	11/13	-
9. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร**	กรรมการอิสระ	9/9	9/9	-
10. นายวิจิต ดันตือนานนท์	กรรมการอิสระ	13/13	13/13	-
11. นายวสิน เตยะธิติ	กรรมการอิสระ	12/13	11/12	1/1
12. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	13/13	13/13	-
13. นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	กรรมการอิสระ	13/13	13/13	-
14. นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์	กรรมการอิสระ	12/13	12/13	-
15. นายพิสิฐ ลี้อาธรรม***	กรรมการอิสระ	-	-	-

หมายเหตุ: * ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัทมีทั้งสิ้น 13 ครั้ง เป็นการประชุมที่กรรมการเข้าประชุมด้วยตนเอง (รูปแบบ Physical เท่านั้น) จำนวน 12 ครั้ง และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ครั้ง โดยในปี 2568 กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการมากกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (ครั้งที่ 74) ได้พิจารณาแต่งตั้ง นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร เป็น กรรมการ แทน นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา ที่ไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแต่งตั้งเป็น กรรมการ ประเภท กรรมการอิสระ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

*** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายพิสิฐ ลี้อาธรรม ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ประเภท กรรมการอิสระ แทน นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ที่ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป ดังนั้น นายพิสิฐ ลี้อาธรรม จึงยังไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท

สรุปภาพรวมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย และการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)						
	บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหา และ กำหนด ค่าตอบแทน	ธรรมาภิบาล และการ พัฒนาเพื่อ ความยั่งยืน	บริหาร ความ เสี่ยง	บริหาร	สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	13/13		3/3			12/12	1/1
2. นายเวทิต โชควัฒนา	13/13		3/3			9/12	1/1
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	13/13			4/4	4/4	11/12	1/1
4. นางผาสุข รักขาวงศ์	13/13						1/1
5. นายเพชร พะเนียงเวทย์	12/13			4/4		11/12	1/1
6. นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกุล	13/13					12/12	1/1
7. นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์	13/13						1/1
8. นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา	11/13						1/1
9. นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร*	9/9						-
10. นายวิจิต ตันตือนานนท์	13/13	5/5					1/1
11. นายวศิน เตยะธิตี	12/13	4/5	3/3				1/1
12. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	13/13	5/5	2/3				1/1
13. นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	13/13						1/1
14. นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์	12/13						1/1
15. นายพิสิฐ ลี้อาธรรม**	-						-

หมายเหตุ: * นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2568 ดังนั้น นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

**นายพิสิฐ ลี้อาธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2568 ดังนั้น นายพิสิฐ ลี้อาธรรม จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากำหนดวงเงินและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการ ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนประจำปีและอัตราค่าเบี้ยประชุม แล้วนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินค่าตอบแทนดังกล่าวทุกปี

ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีครั้งที่ 74 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นจำนวนวงเงินรวมไม่เกินปีละ 20 ล้านบาท (เพิ่มจากปีที่ผ่านมา 5 ล้านบาท) ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการ

บริษัทได้รับในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทมี 2 ประเภท คือ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี และค่าเบี้ยประชุม

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี จ่ายให้กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และผลการปฏิบัติงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ค่าเบี้ยประชุม จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการบริษัท	18,000 บาท/ครั้ง	16,000 บาท/ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000 บาท/ไตรมาส	60,000 บาท/ไตรมาส
<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ▪ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ▪ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 	18,000 บาท/ครั้ง	16,000 บาท/ครั้ง

- ค่าตอบแทนอื่น ๆ บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นหรือสิทธิประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการ

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำปี และค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการชุดย่อย หรือ ค่าเบี้ยประชุม โดยในปี 2568 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,264,000 บาท โดยค่าตอบแทนที่กรรมการบริษัททั้ง 15 ท่านได้รับในปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
		ค่าตอบแทนประจำปี	บริษัท	ตรวจสอบ	สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	บริหารความเสี่ยง	รวม
1. นายบุญชัย	โชควัฒนา	1,200,000	210,000		48,000			1,458,000
2. นายเวทิต	โชควัฒนา	800,000	184,000		42,000			1,026,000
3. นางชัยลดา	ตันติเวชกุล	800,000	184,000			52,000	46,000	1,082,000
4. นางผาสุข	รักษาวงศ์	800,000	184,000					984,000
5. นายเพชร	พะเนียงเวทย์	800,000	168,000			52,000		1,020,000
6. นางศิริวรรณ	วงศ์อริยะกวี	800,000	184,000		20,000			984,000
7. นางสาวศิริลักษณ์	ธนาสารศิลป์	600,000	184,000				32,000	816,000
8. นายธรรมรัตน์	โชควัฒนา	600,000	152,000					752,000
9. นายบุญยฤทธิ์	กัลยาณมิตร	600,000	144,000					544,000
10. นายวิจิต	ตันติอนุนานท์	600,000	184,000					934,000
11. นายวศิน	เตชะธิตี	600,000	168,000	240,000	42,000			1,050,000
12. นายขจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	600,000	184,000	220,000	26,000			1,030,000
13. นายศิริพล	ยอดเมืองเจริญ	600,000	184,000	150,000				784,000
14. นายแพทย์วิชัย	เจริญวงศ์	600,000	168,000				32,000	800,000
15. นายพิสิฐ	ลิ้อธรรม	-	-					-
รวม		10,000,000	2,482,000	610,000	178,000	104,000	110,000	13,264,000*

หมายเหตุ: *หากรวมถึงจำนวนค่าตอบแทนกรรมการที่บริษัทได้จ่ายให้แก่กรรมการที่ออกระหว่างปี 2568 จำนวน 2 ท่าน ได้แก่

- (1) นายบุญยสิทธิ์ โชควัฒนา กรรมการที่ไม่ประสงค์ต่อวาระการดำรงตำแหน่ง ในปี 2568 จำนวน 536,000 บาท และ
- (2) นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2568 จำนวน 743,000 บาท จำนวนค่าตอบแทนกรรมการที่บริษัทได้จ่ายในปี 2568 จะรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,543,000 บาท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยทีมผู้บริหารระดับสูงจากบริษัทที่ร่วมลงทุนจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารในกลุ่ม ที่มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในธุรกิจนั้นเข้าไปเป็นตัวแทนในฐานะผู้ร่วมทุนหรือตามสัญญาร่วมทุน โดยกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแล ให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการบริษัทโดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ รวมถึงปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อให้การทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ หากมีการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการจัดทำสัญญาร่วมทุน (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของ บริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและคัดเลือกบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งจำนวนบุคคลที่บริษัทใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งเป็นกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ตนไปดำรงตำแหน่งกรรมการ อีกทั้งมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดเวลา โดยในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ด. นอกจากนี้ บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่น (Shareholders' Agreement) ในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ ซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว และสำหรับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นอื่น ๆ มีดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดและสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบและดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ สมเหตุสมผล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นหนึ่งในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้อีเมล "จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ : ความขัดแย้งของผลประโยชน์" และในระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของบริษัท เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความเท่าเทียมกัน

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในกรณีที่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยก่อนการทำรายการ บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบ และหากเป็นการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีอิสระในการลงมติ โดยก่อนการพิจารณา เลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีใครบ้างที่จะต้องออกจากห้องประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทจะเปิดเผยชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคา มูลค่าของรายการ และความเห็นของคณะกรรมการ รวมถึงความเห็นของกรรมการอิสระซึ่งต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามเวลาที่กำหนดและเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทไม่มีการเสนอระเบียบวาระเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีที่มีบริษัทถูกเปรียบเทียบกับคู่แข่ง หรือมีการดำเนินการทางแพ่งเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันและการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยหน่วยงานกำกับดูแลทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปีในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 หลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อให้กรรมการบริษัทชุดใหม่ได้ทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวและให้สรุปรายการดังกล่าวทุกไตรมาสเพื่อรายงานให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมถึงมาตรการสำหรับการติดตามและกำกับดูแลเกี่ยวกับการป้องกันการนำข้อมูลภายใน และมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้ทำการสื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงาน นอกจากนี้ ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทมีการกำหนดในเรื่องดังกล่าวไว้ โดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งจากการสื่อสารและสร้างความเข้าใจด้วยช่องทางภายในบริษัท เช่น อินทราเน็ตและการส่ง E-mail ทำให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันข้อมูลภายใน นับแต่วันแรกที่เข้าดำรงตำแหน่งหรือเข้าทำงานในบริษัท นอกจากนี้ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ บริษัทได้กำหนดนโยบายสำคัญได้ดังนี้

- (2.1) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่แจ้งเป็นอีเมลและแจ้งเป็นหนังสือลายลักษณ์อักษรไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายข้อมูลภายใน และรับทราบถึงระยะเวลาห้ามซื้อขายล่วงหน้า และในปี 2568 ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขายแต่อย่างใด

(2.2) กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท (SPC) ของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ (1) คู่สมรส (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ (3) นิติบุคคลที่ตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคล ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารนั้นต้องแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัทหรือหรือบุคคลที่ประธานกรรมการบริษัทมอบหมายทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนการซื้อขาย และต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อเลขานุการบริษัทเพื่อที่จะรายงานข้อมูลดังกล่าวให้กรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไปและเพื่อเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report

(2.3) ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป

ที่ผ่านมา บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ที่กำหนดไว้ใน “จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน” โดยบริษัทมีการจัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่ต้องถือปฏิบัติ โดยในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายใน ผ่านสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยการใช้ข้อมูลภายใน และจากการตรวจสอบพบว่า ที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ในปี 2568 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่มีกรณีการกระทำผิด ถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทแต่อย่างใด

รายงานการถือหลักทรัพย์ บมจ. สหพัฒนพิบูล ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม*
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร			ณ 31 ธ.ค. 67		ณ 31 ธ.ค. 68		เพิ่ม (ลด)	%
			กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการบริษัท / ผู้บริหาร	คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	ระหว่างปี 2568	
กรรมการบริษัท								
1	นายบุญชัย	โชควัฒนา	2,639,142	-	2,719,142	-	80,000	0.82
2	นายเวทิต	โชควัฒนา	314,333	-	354,333	-	40,000	0.03
3	นางผาสุข	รักษาวงศ์	108,200	-	108,200	-	-	0.03
4	นายธรรมรัตน์	โชควัฒนา	232,254	11,666	232,254	11,666	-	0.07
5	นายเพชร	พะเนียงเวทย์	310,100	-	390,100	-	80,000	0.12
6	นางสาวศิริลักษณ์	ธนสารศิลป์	761,551	-	841,551	-	80,000	0.26
7	นางชัยลดา	ตันติเวชกุล	1,516,739	-	1,596,739	-	80,000	0.48
8	นายแพทย์วิชัย	เจริญวงศ์	-	-	-	-	-	0.00
9	นายวิจิต	ตันตือนานานนท์	18,153	-	98,153	-	80,000	0.03
10	นายขจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	-	-	80,000	-	80,000	0.02
11	นายวสิน	เตยะยิตติ	-	28,333	30,000	28,333	30,000	0.02
12	นายศิริพล	ยอดเมืองเจริญ	-	-	40,000	-	40,000	0.01
13	นายบุญยฤทธิ์	กัลยาณมิตร	-	-	-	-	-	0.00
14	นายพิสิฐ	ลือธรรม	-	-	-	-	-	0.00
15	นางศิริวรรณ	วงศ์อริยะกะวี	409,500	-	429,500	-	20,000	0.13
ผู้บริหาร								
1	นายณัฐพล	เดชวิทักษ์	-	-	18,200	-	18,200	0.01
2	นายพีระพล	จันทร์วิจิตร	11,000	-	11,000	-	-	0.00
3	นางนพวรรณ	คล้ายโอภาส	10,000	-	10,000	-	-	0.00
4	นายกฤตินัย	เลิศสิทธิศักดิ์	-	-	-	-	-	0.00
5	นายปัญญา	ภูกร	-	-	-	-	-	0.00
6	นางณัฐสุดา	ตันสกุล	-	-	-	-	-	-
7	นายเสกสรร	แต่ถาวร	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: *การถือหุ้นทางอ้อม หมายความว่า การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นของบริษัทรวมกันเท่ากับร้อยละ 2.02 จึงถือว่า คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ไม่มีการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว

(3) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีประเด็นที่เป็นห่วงเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียสามารถ ติดต่อสื่อสารผ่านเลขานุการบริษัทโดยตรง ที่โทรศัพท์ 0-2318-0062 ต่อ 1255 โทรสาร 0-2318-1152 และผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ ที่อีเมล: ir@sahapat.co.th หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ที่เบอร์โทรศัพท์สายตรง 0-2318-0062 ต่อ 1440 และผลการสอบสวนจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียจากช่องทางดังกล่าวข้างต้น

(4) การรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท ดังนี้

- (4.1) เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
- (4.2) หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนได้เสียให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียโดยจัดส่งไปที่เลขานุการบริษัท
- (4.3) ให้เลขานุการบริษัทจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว ทั้งนี้ให้มีการปรับปรุงข้อมูลการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2568 มีกรรมการใหม่ 2 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัท รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และรายงานการมีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัดทุกประการ

(5) การพิจารณากลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการบริหาร เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะๆ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติและทบทวนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เป็นประจำทุกปี โดยลำดับแรกบริษัทจะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูงในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพิจารณาทบทวนและกำหนดแผนกลยุทธ์องค์กร (Corporate Strategy) รวมถึงพิจารณาต่อยอดเป็นการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท ทั้งระยะสั้น (1 - 2 ปี) และระยะยาว (3 - 5 ปี) เพื่อสามารถกำหนดเป็นกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ประจำปี 2569 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างแท้จริง บริษัทได้มีการแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วกันถึงกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ โดยเฉพาะใน

ส่วนของเป้าหมายยอดขายและกำไรในแต่ละปีด้วยวิธีการแจ้งโดยประธานกรรมการและผู้บริหารในงาน Town Hall ประจำปีของบริษัท การปิดประกาศในบริษัท และการเผยแพร่ข้อมูลในอินเทอร์เน็ตของบริษัท เป็นต้น

สำหรับการกำกับและติดตามให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามเป้าหมายและกลยุทธ์ นับตั้งแต่ปี 2547 นายบุญชัย โชควัฒนา ประธานกรรมการบริษัท ได้คิดค้นแนวทางสร้างยุทธศาสตร์ที่เป็นหลักคิดและกระบวนการปฏิบัติ ที่เรียกว่า MOP (Mission Objective Policy) ขึ้น โดย MOP คือ การกิจในการกำหนดเป้าหมายการเติบโตที่ท้าทายเท่าที่ต้องการ อันเกิดจากความปรารถนาอันแรงกล้าจนทำให้ทุกคนเกิดเป็นความมุ่งมั่น เกิดความคิดสร้างสรรค์มากมาย รวมทั้งความพยายามที่จะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ หลักคิดของ MOP จะผลักดันให้ผู้บริหารและพนักงานตั้งเป้าหมายให้สูง และทำให้ได้ตามนั้น และสิ่งสำคัญที่สุดคือ การติดตามผล ผู้บริหารจะต้องวิเคราะห์วิธีการติดตามผลตลอดเวลาว่าทำไปถึงไหนแล้ว มีปัญหาอุปสรรคตรงไหนบ้าง และรีบดำเนินการแก้ไขในทันที อย่างไรก็ตาม เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป MOP ก็ยังมีจุดอ่อน เนื่องจากการตั้งเป้าหมายสูง ๆ เริ่มไม่ท้าทาย ความเฉื่อยชาจึงเกิดขึ้น บริษัทจึงพัฒนากลยุทธ์ใหม่มาเสริมเพื่อประยุกต์ใช้กับการทำงาน คือ 3T + 1 (Target คือ การตั้งเป้าหมายขององค์กรให้ชัดเจน, Timing คือ การกำหนดแผนงานและกรอบเวลาการทำงานอย่างชัดเจน, Tracking คือ การติดตามงานที่เป็นระบบ มีการรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง, Teamwork คือ การทำงานให้บรรลุผลต้องอาศัย Teamwork ของทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกคน)



นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารได้กำหนดจัดการประชุมเพื่อติดตามวัดผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและกลยุทธ์ รวมถึงตาม MOP เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 2 ครั้ง ซึ่งเมื่อฝ่ายบริหารได้รับทราบผลการปฏิบัติงาน ปัญหาหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ ฝ่ายจัดการจึงสามารถพิจารณาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุหรือเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานมีผลสัมฤทธิ์สูงสุด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

สำหรับรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น มีรายละเอียดอยู่ในเอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมในด้านการดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติงาน และการกำกับดูแล มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติตามระดับต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ตลอดจนให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและความผิดปกติที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านรวมอยู่ด้วย ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยพิจารณาตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ทำการประเมินผ่านการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงผลการตรวจสอบภายในประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่องบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นร่วมกันว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพการดำเนินงานปัจจุบัน โดยมีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้อยู่เสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในขณะนั้น โดยมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีลักษณะการกระจายอำนาจ และกำหนดอำนาจการอนุมัติตามระดับต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน และจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตลอดจนอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้อำนวยการ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ให้ชัดเจน ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งรวมถึงการไม่ทุจริตคอร์รัปชันอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรด้วย โดยบริษัทมีกระบวนการติดตามและประมวลผลการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบวิธีปฏิบัติในการทำงานดังกล่าว ซึ่งหากพบการไม่ปฏิบัติตาม บริษัทมีกระบวนการที่สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมภายในเวลาอันควร และเป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชันในทุก ๆ ช่องทางที่เปิดรับแต่อย่างใด

2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดูแลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร มีการติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงและได้มีการสื่อสารให้

พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยบริษัทได้สื่อสารให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามรับหรือจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมทั้งได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานออกจากกัน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้จัดให้มีระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการทำธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไปไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนมีมาตรการติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงรายการเกี่ยวโยง บริษัทได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และมีนโยบายกำหนดให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ ต้องกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน และติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ และนโยบายของบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทมีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจ และได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด มีการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการนำข้อมูลไปใช้เพื่อพิจารณาตัดสินใจทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารนั้นถูกต้องเหมาะสมเป็นประโยชน์ น่าเชื่อถือ รวมทั้งมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนมีการกำหนดแผนสำรองฉุกเฉิน สำหรับป้องกันเรื่องความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

อีกทั้งบริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารรับแจ้งข้อมูล ร้องเรียนเสนอแนะ หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกรักษาไว้เป็นความลับ

5. ระบบการติดตาม

บริษัทได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนมีการวิเคราะห์สาเหตุความแตกต่าง เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยมีสำนักตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลการควบคุมภายในของระบบงานต่าง ๆ และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและให้มีการตรวจติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นพ้องต้องกันว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6 และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ในรอบปี 2568 ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ และบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ และทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนดไว้

9.2 รายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทได้นำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความเหมาะสมสำหรับการทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียในวาระใดได้ออกจากห้องประชุมและไม่ได้ออกเสียงในวาระนั้น และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม บริษัทได้แจ้งมติและได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องและสรุปรายการระหว่างกันทุกไตรมาส เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และได้มีการแจ้งมติผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้อย่างครบถ้วน ได้แก่ ชื่อของบุคคลที่ทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการและเงื่อนไข และนโยบายราคาและมูลค่าของรายการ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. การซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โครงการเคนซิงตันเพลส เขาใหญ่ จาก บริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10 (ชุดที่ 31) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 อนุมัติการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โครงการเคนซิงตันเพลส เขาใหญ่ จาก บริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากนายบุญเกียรติ โชควัฒนา เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทอฝัน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วน 34% และเป็นน้องชายของนายบุญชัย โชควัฒนา ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) โดยวัตถุประสงค์การลงทุนเพื่อเป็นการลงทุนในสินทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีศักยภาพสูง ซึ่งบริษัทสามารถใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินได้ และมูลค่าของทรัพย์สินที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตจะทำให้บริษัทมีผลตอบแทนที่เพิ่มขึ้น

2. การขายที่ดิน อำเภอกบินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 2 แปลง ให้แก่ บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 อนุมัติการขายที่ดินอำเภอกบินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน 2 แปลง ให้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“SPI”) ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจาก SPI เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นในสัดส่วน 24.82% เพื่อสนับสนุนบริษัทในเครือให้ดำเนินการพัฒนาให้เกิดประโยชน์ตามแผนงานที่กำหนดไว้และบริษัทสามารถใช้ประโยชน์จากการพัฒนาที่ดินดังกล่าวได้ด้วย

3. การต่ออายุสัญญาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ให้แก่ บริษัท สห โดคิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 อนุมัติการต่ออายุสัญญาค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ ให้แก่ บริษัท สห โดคิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้น ซึ่งเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน โดย บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“SPI”) ถือหุ้นบริษัท 24.82% และถือหุ้น บริษัท สห โดคิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด 20.00% และบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“ICC”) ถือหุ้นบริษัท 10.55% และถือหุ้น บริษัท สห โดคิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด 12.00%

4. การเสนอขายหลักทรัพย์จดทะเบียน ให้กับ บริษัท อี-คอมเมิร์ซ ดิจิทัล ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 อนุมัติเสนอขายหลักทรัพย์จดทะเบียนให้กับ บริษัท อี-คอมเมิร์ซ ดิจิทัล ไทย โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภท รายการ การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินให้แก่บุคคลที่มีบุคคลเกี่ยวข้อง เนื่องจากมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน โดย บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง ถือหุ้น บมจ. สหพัฒนพิบูล 24.82% และ ถือหุ้น EDTH 19% และ บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล ถือหุ้น บมจ. สหพัฒนพิบูล 10.55% และถือหุ้น EDTH 19% โดยการขายหลักทรัพย์จดทะเบียนครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างเงินลงทุน ลดสัดส่วนการถือครองสินทรัพย์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก และเป็นการสนับสนุนให้ EDTH ซึ่งมีเป้าหมายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้กับบริษัทในกลุ่มสหพัฒน์สามารถเข้าไปลงทุนในธุรกิจที่หลากหลายและก่อให้เกิดทำงานร่วมกัน (synergy)

เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับบริษัทและบริษัทในกลุ่มได้ในระยะยาว

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา สามารถดูได้จากแบบ 56-1 One Report ในปีก่อน ๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท

รายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติ

บริษัทมีรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามรายละเอียดหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6

แนวโน้มในการทำรายการระหว่างกัน

การดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้า โดยมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในกรณีรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวข้อง บริษัทถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

10. รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

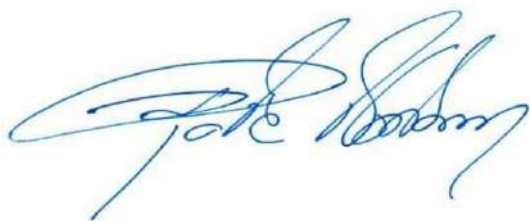
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและ การให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

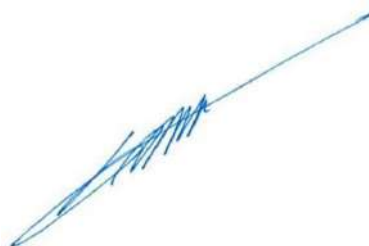
นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีทั้งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ



นายบุญชัย โชควัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



นายเวทิต โชควัฒนา
กรรมการผู้อำนวยการ

11. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีค่าส่งเสริมการขายและส่วนลดต่าง ๆ รวมทั้งการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ซึ่งผู้บริหารได้ประมาณขึ้นและบันทึกหักจากรายได้จากการขายสินค้าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 โดยรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้าดังกล่าวมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย และรายการดังกล่าวมีผลกระทบโดยตรงต่อมูลค่าของรายได้จากการขายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้า

ในการตรวจสอบการรับรู้รายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้า ข้าพเจ้ามีวิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในทางบัญชีที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัท และเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบว่ามีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมที่ออกแบบไว้ดังกล่าว
- สุ่มตัวอย่างรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเพื่อทดสอบกับเอกสารประกอบรายการ
- สุ่มตัวอย่างรายการส่งเสริมการขายค้างจ่ายที่บันทึก ณ สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อทดสอบกับจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงที่ให้กับลูกค้าในช่วงภายหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี หรือเพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของข้อมูลและสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราส่วนของรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้ากับรายได้จากการขายในแต่ละเดือนเพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้าตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

มูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในตราสารทุนในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หลายแห่ง ซึ่งกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.17 และ 12 โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการเลือกวิธีการที่ใช้ในการประมาณมูลค่ารวมถึงการพิจารณาข้อสมมติฐานที่สำคัญ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในการตรวจสอบมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าว ข้าพเจ้ามีวิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ทำความเข้าใจกระบวนการในการวัดมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการประเมินความสม่ำเสมอของวิธีการที่ใช้ในการประเมินมูลค่า
- สุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าว รวมถึงข้อมูลและสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่า เช่น อัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุด ในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่อง เหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิชาติ โลเกศกระวี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4451

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2569

12. งบการเงิน

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	2,138,860,682	1,986,122,897	1,560,075,887	1,592,207,325
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	6,873,638,581	6,327,472,696	6,775,890,046	6,226,652,378
ตัวเงินรับการค้า	9	346,381,960	360,802,538	346,381,960	360,802,538
ค่าส่งเสริมการขายค้างรับ	6	1,735,843,703	1,906,228,155	1,735,843,703	1,906,228,155
สินค้าคงเหลือ	10	1,027,851,980	1,037,599,580	873,881,919	873,887,408
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	11	603,550,000	177,500,000	603,550,000	177,500,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	3,171,314,635	2,424,085,424	2,470,329,808	1,589,271,453
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,019,131	12,737,332	9,862,187	10,768,274
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		15,910,460,672	14,232,548,622	14,375,815,510	12,737,317,531
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกัน		1,606,385	1,589,080	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	6, 11	103,200,000	622,550,000	53,200,000	622,550,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	13,387,731,829	13,499,364,133	13,382,415,666	13,493,349,679
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	1,682,506,990	1,724,521,147	1,618,868,453	1,607,994,485
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,833,700,847	1,833,700,847
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	3,954,867,462	4,334,840,244	3,764,274,095	4,136,557,261
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	3,314,397,279	3,229,313,995	1,675,260,777	1,707,235,577
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21.1	-	-	131,355,331	37,466,699
ค่าความนิยม		19,223,354	19,223,354	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	25,552,997	22,468,792	20,415,525	12,752,039
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	37,528,462	25,330,898	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18	172,155,995	172,076,329	159,035,662	158,388,285
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		22,698,770,753	23,651,277,972	22,638,526,356	23,609,994,872
รวมสินทรัพย์		38,609,231,425	37,883,826,594	37,014,341,866	36,347,312,403

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้น	19	31,244,000	29,169,000	31,244,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 20	5,755,168,031	5,901,974,548	5,642,343,483
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย		1,971,772,195	2,423,068,730	1,971,772,195
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8, 21.2	-	-	29,468,820
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		211,724,853	186,003,041	193,307,237
รวมหนี้สินหมุนเวียน		7,969,909,079	8,540,215,319	7,868,135,735
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8, 21.2	-	-	107,701,142
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	377,867,357	342,330,996	307,389,147
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	1,261,087,134	1,401,424,729	1,260,821,802
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		80,214,643	91,117,453	55,802,806
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,719,169,134	1,834,873,178	1,731,714,897
รวมหนี้สิน		9,689,078,213	10,375,088,497	9,599,850,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
(หน่วย: บาท)				
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 330,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	330,000,000	330,000,000	330,000,000	330,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 330,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	330,000,000	330,000,000	330,000,000	330,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,743,441,255	1,743,441,255	1,743,441,255	1,743,441,255
หุ้นทุนซื้อคืน	24	(60,784,810)	-	(60,784,810)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน	27,810,455	27,810,455	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	60,000,000	60,000,000	60,000,000
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	24	-	60,784,810	-
ยังไม่ได้จัดสรร	20,738,931,847	18,941,092,153	19,705,569,082	18,008,013,346
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	5,518,430,198	5,989,474,095	5,575,480,897	6,037,068,396
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	28,418,613,755	27,091,817,958	27,414,491,234	26,178,522,997
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	501,539,457	416,920,139	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	28,920,153,212	27,508,738,097	27,414,491,234	26,178,522,997
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	38,609,231,425	37,883,826,594	37,014,341,866	36,347,312,403

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	40,835,885,857	40,640,115,688	40,185,854,310	39,996,039,497
รายได้จากการให้เช่าและบริการ	321,411,204	337,930,162	70,550,481	68,610,476
รายได้เงินปันผล	508,258,073	538,046,010	542,212,672	616,198,974
รายได้อื่น	216,305,185	78,581,202	216,496,513	98,323,877
รวมรายได้	41,881,860,319	41,594,673,062	41,015,113,976	40,779,172,824
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	33,801,940,872	33,486,614,400	33,676,617,152	33,293,871,701
ต้นทุนการให้เช่าและบริการ	226,161,968	245,561,663	41,394,715	39,171,115
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	3,598,061,482	3,901,742,920	3,412,546,236	3,752,070,873
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	876,046,827	795,715,492	786,316,709	729,209,198
ค่าใช้จ่ายอื่น	227,334,860	18,315,222	175,557,733	18,315,618
รวมค่าใช้จ่าย	38,729,546,009	38,447,949,697	38,092,432,545	37,832,638,505
กำไรจากการดำเนินงาน	3,152,314,310	3,146,723,365	2,922,681,431	2,946,534,319
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินลดลง (เพิ่มขึ้น)	438,621	(13,784,154)	11,292,588	37,481,077
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(12,648,233)	(16,592,370)	-	-
กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	890,002	-	-
รายได้ทางการเงิน	153,413,760	225,809,408	135,832,160	209,391,213
ต้นทุนทางการเงิน	(193,096)	(192,999)	(16,647,277)	(5,579,100)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,293,325,362	3,342,853,252	3,053,158,902	3,187,827,509
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(549,819,713)	(566,600,590)	(504,365,304)	(588,308,425)
กำไรสำหรับปี	2,743,505,649	2,776,252,662	2,548,793,598	2,599,519,084
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,652,794,691	2,709,647,837	2,548,793,598	2,599,519,084
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	90,710,958	66,604,825		
	2,743,505,649	2,776,252,662		
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	8.04	8.25	7.73	7.92
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
	329,867,784	328,332,792	329,867,784	328,332,792

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี	2,743,505,649	2,776,252,662	2,548,793,598	2,599,519,084
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	-	2,789,377	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่โอนไปยังกำไรหรือขาดทุนเนื่องจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	(1,038,882)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม - ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(7,633,214)	(4,330,039)	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	11,923,120	6,670,093	11,923,120	6,670,093
กำไรจากการขายตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุน - สุทธิจากภาษีเงินได้	(5,467,326)	(93,937)	(5,467,326)	(93,937)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(1,177,420)	3,996,612	6,455,794	6,576,156
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(556,551,022)	(1,173,117,689)	(555,590,309)	(1,172,913,402)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม - กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(862,471)	1,612,642	-	-
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	(27,607,952)	(44,710,758)	(23,890,817)	(34,532,928)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(585,021,445)	(1,216,215,805)	(579,481,126)	(1,207,446,330)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(586,198,865)	(1,212,219,193)	(573,025,332)	(1,200,870,174)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,157,306,784	1,564,033,469	1,975,768,266	1,398,648,910
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,066,595,826	1,498,954,822	1,975,768,266	1,398,648,910
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	90,710,958	65,078,647	-	-
	2,157,306,784	1,564,033,469		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ของการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
ดำเนินการปีสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2568

[illegible]

หมายเหตุ: ครอบคลุมการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ											(หน่วย: บาท)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น											
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน											
ส่วนการเปลี่ยนแปลง											
มูลค่าสุทธิรวมของ											
ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	ส่วนสะสม	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
ที่ออก	มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	
และชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	ส่วนเกิน	
330,000,000	1,743,441,255	(113,720,490)	60,000,000	113,720,490	16,141,329,765	7,181,848,114	7,181,848,114	7,181,848,114	7,181,848,114	25,456,619,134	
-	-	-	-	-	2,599,519,084	-	-	-	-	2,599,519,084	
-	-	-	-	-	(34,532,928)	(1,166,337,246)	(1,166,337,246)	(1,166,337,246)	(1,166,337,246)	(1,200,870,174)	
-	-	-	-	-	2,564,986,156	(1,166,337,246)	(1,166,337,246)	(1,166,337,246)	(1,166,337,246)	1,398,648,910	
-	-	52,935,680	-	(52,935,680)	45,565,713	-	-	-	-	45,565,713	
-	-	-	-	-	(722,310,760)	-	-	-	-	(722,310,760)	
-	-	-	-	-	(21,557,528)	21,557,528	21,557,528	21,557,528	21,557,528	-	
330,000,000	1,743,441,255	(60,784,810)	60,000,000	60,784,810	18,008,013,346	6,037,068,396	6,037,068,396	6,037,068,396	6,037,068,396	26,178,522,997	
330,000,000	1,743,441,255	(60,784,810)	60,000,000	60,784,810	18,008,013,346	6,037,068,396	6,037,068,396	6,037,068,396	6,037,068,396	26,178,522,997	
-	-	-	-	-	2,548,793,598	-	-	-	-	2,548,793,598	
-	-	-	-	-	(23,890,817)	(549,134,515)	(549,134,515)	(549,134,515)	(549,134,515)	(573,025,332)	
-	-	-	-	-	2,524,902,781	(549,134,515)	(549,134,515)	(549,134,515)	(549,134,515)	1,975,768,266	
-	-	60,784,810	-	(60,784,810)	52,199,811	-	-	-	-	52,199,811	
-	-	-	-	-	(791,999,840)	-	-	-	-	(791,999,840)	
-	-	-	-	-	(87,547,016)	87,547,016	87,547,016	87,547,016	87,547,016	-	
330,000,000	1,743,441,255	-	60,000,000	-	19,705,569,082	5,575,480,897	5,575,480,897	5,575,480,897	5,575,480,897	27,141,491,234	
330,000,000	1,743,441,255	-	60,000,000	-	19,705,569,082	5,575,480,897	5,575,480,897	5,575,480,897	5,575,480,897	27,141,491,234	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	3,293,325,362	3,342,853,252	3,053,158,902	3,187,827,509
ปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	222,519,209	186,494,099	142,893,439	121,199,887
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (กลับรายการ)	(438,621)	13,784,154	(11,292,588)	(42,384,398)
ตัดจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	4,903,321
กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย	-	(890,002)	-	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	8,946,199	(300,000)	8,946,199	(300,000)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12,648,233	16,592,370	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน (กลับรายการ)	162,566,832	(10,347,641)	110,789,705	(4,187,641)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	10,512,060	1,704,596	5,119,029	1,704,596
กำไรสุทธิจากการขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน	(232,682,112)	(5,605,167)	(226,017,636)	(251,898)
ขาดทุน(กำไร)สุทธิจากการขายและปรับมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(30,694,177)	18,227,940	(30,694,177)	18,227,940
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	31,424,573	25,521,911	22,549,091	20,354,000
รายได้เงินปันผล	(508,258,073)	(538,046,010)	(542,212,672)	(616,198,974)
รายได้ทางการเงิน	(153,413,760)	(225,809,408)	(135,832,160)	(209,391,213)
ต้นทุนทางการเงิน	193,096	192,999	16,647,277	5,579,100
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	2,816,648,821	2,824,373,093	2,414,054,409	2,487,082,229
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(501,435,135)	(491,510,546)	(499,718,980)	(451,029,231)
ตัวเงินรับการค้า	8,277,874	41,836,718	8,277,874	41,836,718
ค่าส่งเสริมการขายค้างรับ	170,384,452	(323,057,261)	170,384,452	(323,057,261)
สินค้าคงเหลือ	801,401	(147,029,992)	(8,940,710)	(109,364,924)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(281,799)	9,206,304	906,087	10,187,753
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,863,360	(56,011,582)	3,295,648	(53,335,416)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(147,523,645)	(390,448,442)	(118,161,370)	(545,333,739)
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	(451,296,535)	(140,040,902)	(451,296,535)	(140,040,902)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(10,902,810)	12,999,003	(10,789,690)	14,215,161
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(30,398,153)	(74,503,067)	(26,732,626)	(73,774,625)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,858,137,831	1,265,813,326	1,481,278,559	857,385,763
จ่ายดอกเบี้ย	(169,878)	(182,396)	(147,244)	(139,345)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(532,207,266)	(590,296,449)	(473,570,831)	(550,635,305)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,325,760,687	675,334,481	1,007,560,484	306,611,113

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(17,305)	(13,296)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	(84,200,000)	(619,000,000)	(34,200,000)	(619,000,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	1,015,704	-	-
เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนเพิ่มขึ้นสุทธิ	(1,292,521,765)	(535,254,886)	(1,425,848,308)	(517,289,681)
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	(177,450,170)	-	(177,450,170)
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายลดลง	-	148,880	-	-
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(243,773,157)	(248,085,839)	(243,653,456)	(246,489,476)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(305,520,044)	(266,369,196)	(32,786,866)	(27,062,815)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(11,919,539)	(3,739,334)	(11,851,471)	(1,634,700)
เงินสดรับสุทธิจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	874,612,000	-	874,612,000	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19,421,456	7,048,597	7,102,981	671,882
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	85,583,809	121,957,187	63,194,271	108,224,801
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	20,870,239	68,393,265	20,870,239	68,393,265
เงินปันผลรับ	508,258,073	538,046,010	521,342,433	547,805,709
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(429,206,233)	(1,113,303,078)	(261,218,177)	(863,831,185)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้นสุทธิ	2,075,000	2,000,000	2,075,000	2,000,000
ชำระคืนเงินค้ำของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	(40,748,716)	(26,509,015)
เงินสดรับจากการเรียกชำระค่าหุ้นจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยแห่งใหม่	3,000,000	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายหุ้นซื้อคืน	52,199,811	45,565,713	52,199,811	45,565,713
เงินปันผลจ่าย	(801,091,480)	(729,291,060)	(791,999,840)	(722,310,760)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(743,816,669)	(681,725,347)	(778,473,745)	(701,254,062)
ผลค่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็น เงินตราต่างประเทศเพิ่มขึ้น				
	-	2,640,498	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	152,737,785	(1,117,053,446)	(32,131,438)	(1,258,474,134)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,986,122,897	3,103,176,343	1,592,207,325	2,850,681,459
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี (หมายเหตุ 7)	2,138,860,682	1,986,122,897	1,560,075,887	1,592,207,325

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสดจากกิจกรรมลงทุน

เข้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,446,314	2,752,404	3,446,314	2,624,004
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,798,880	821,418,067	9,798,880	74,531,411
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจากการรับชำระ เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ	203,237,500	651,862,466	203,237,500	651,862,466
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	24,962,400	-	24,962,400

รายการที่ไม่ใช่เงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	-	-	120,311,226	20,641,028
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจาก การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	869,159	4,448,261

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

13. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ จำหน่ายสินค้าอุปโภค - บริโภค ที่อยู่ตามจุดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่เลขที่ 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 24.82) และบริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 10.55) ซึ่งทั้งสองแห่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด	ผลิตบะหมี่และเส้นหมี่ กึ่งสำเร็จรูป ให้เช่าสินทรัพย์ และให้บริการทางธุรกิจภายใน และภายนอกสำนักงาน	ไทย	99.99	99.99
บริษัท กรุงเทพ ทาวเวอร์ (1999) จำกัด	อาคารสำนักงานให้เช่า	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	ผลิตน้ำแร่	ไทย	59.37	59.37
บริษัท แครี่ไทย จำกัด	ผลิตนมเปรี้ยว	ไทย	63.91	63.91

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)
ถือหุ้น โดยบริษัทย่อย				
บริษัท ทิพย์วาริน อินเตอร์ แฟ็คเกจิง จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด)	ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นรูป	ไทย	99.99	99.99
บริษัท เอสพีซี เวนเจอร์ส จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด ร้อยละ 90.00 และบริษัท กรุงเทพ ทาวเวอร์ (1999) จำกัด ร้อยละ 10.00)	ลงทุนในธุรกิจสตาร์ทอัพ	ไทย	100.00	100.00
บริษัท เลอ มาสค์ จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด ร้อยละ 35.00 และบริษัท กรุงเทพ ทาวเวอร์ (1999) จำกัด ร้อยละ 45.00)	ผลิตกาแฟและเครื่องดื่ม	ไทย	80.00	80.00
บริษัท ออลเวย์ ไพโอเนียร์ อินโนเวชั่น จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด ร้อยละ 70.00)	ให้บริการรับจ้างวางระบบ เขียนและพัฒนาโปรแกรม คอมพิวเตอร์	ไทย	70.00	-

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ออลเวย์ ไพโอเนียร์ อินโนเวชั่น จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 70 ในบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นใหม่นี้ดังกล่าว

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเงินแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- เมื่อหน่วยงานต่างประเทศถูกจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่ทำให้สูญเสียการควบคุมความมิตินัยสำคัญหรือการควบคุมร่วมกัน ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างประเทศนั้นต้องถูกจัดประเภทเป็นส่วนหนึ่งของกำไรขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุน หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเพียงบางส่วนแต่ยังคงมีการควบคุม ผลสะสมจะถูกบันทึกส่วนให้กับส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หากกลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพียงบางส่วน โดยที่กลุ่มบริษัทยังคงมีการควบคุมร่วมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทยอดสะสมบางส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืน ค่าส่งเสริมการขายและส่วนลดต่าง ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจที่จ่ายให้แก่ลูกค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้มีการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กล่าวคือ เมื่อมีการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่กลุ่มบริษัทจ่ายแทนให้แก่ลูกค้า เงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากการให้เช่า

รายได้จากการให้เช่าจะรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์เส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ วัสดุโรงงานและอะไหล่แสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

โครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนา ซึ่งประกอบด้วยที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างแสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

4.4 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ทั้งนี้ ต้นทุนในการขายหมายถึง ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจำหน่ายสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่าย โดยไม่รวมถึงต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายก็ต่อเมื่อการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากและสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายอยู่ในสภาพพร้อมขายในทันทีในสภาพปัจจุบัน การดำเนินการเพื่อให้การขายเสร็จสมบูรณ์ควรบ่งบอกได้ว่าไม่น่าจะเป็นไปได้ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการขายอย่างมีนัยสำคัญหรือจะมีการยกเลิกการขายนั้น ผู้บริหารต้องผูกพันกับแผนการขายสินทรัพย์และเป็นการขายที่คาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่จัดประเภทสินทรัพย์

กลุ่มบริษัท ไม่บันทึกค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เมื่อสินทรัพย์นั้นได้จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายได้แสดงแยกต่างหากเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 - 40 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

เมื่อมีการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

สำหรับทรัพย์สินที่ซื้อก่อนปี 2531 คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีขยลดลงจากมูลค่าสุทธิปีก่อนในอัตราไม่เกินที่กำหนดในประมวลรัษฎากร สำหรับทรัพย์สินที่ซื้อตั้งแต่ปี 2531 ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 20	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 40	ปี
เครื่องจักร	5 - 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้สำหรับการดำเนินงานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อสังหาริมทรัพย์นั้นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังซึ่งได้แก่ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดออกจากบัญชีด้วยมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการใช้ประโยชน์

เครื่องหมายการค้า	5 - 20 ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล (Bitkub Coin) โดยได้รับผลตอบแทนจากการเป็นผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม (Node Validator) และได้นำหลักการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 เรื่องสินทรัพย์ไม่มีตัวตน มาประยุกต์ใช้

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ดิจิทัลด้วยราคาทุน ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ดิจิทัลแสดงมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดิจิทัลเนื่องจากมีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดิจิทัล โดยจะบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ดิจิทัลสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งมูลค่ายุติธรรมวัดจากราคาปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จากเว็บไซต์ซื้อขายบิทคอยน์ (www.bitkub.com)

บริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์ดิจิทัลออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

4.9 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในงบกำไรขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งได้แก่ ยานพาหนะ คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงโดยประมาณ 3 - 8 ปี ซึ่งคำนวณตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.11 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิหรือเสี่ยงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอนเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงินและเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในงบกำไรขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่าเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

การซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น/วันจ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในงบกำไรขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ดราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของดราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในงบกำไรขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงดราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงดราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงดราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.20 หุ้นทุนซื้อคืน

กลุ่มบริษัทรับรู้ตราสารทุนของกิจการซึ่งกิจการได้ซื้อคืน (หุ้นทุนซื้อคืน) ด้วยราคาทุน และนำมาหักออกจากส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่รับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน จากการซื้อขาย ออก หรือยกเลิกตราสารทุนของกิจการเอง และรับรู้ผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและสิ่งตอบแทนที่ได้รับในบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นหากมีการออกตราสารทุนดังกล่าว

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

งบการเงินของบริษัทที่บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาว่าบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี่ จำกัด (มหาชน) ถึงแม้ว่าบริษัทฯจะถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 12.68 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทฯเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญ รวมถึงมีตัวแทนอยู่ในคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯจึงแสดงเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่เกี่ยวกับธุรกรรมการขายที่มีผลผูกพันซึ่งได้เข้าทำในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันสำหรับสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันหรืออ้างอิงจากราคาตลาดที่สามารถสังเกตได้หักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มในการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสดที่ไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใด ๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคืออัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าว ตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายสำหรับรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้า

ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่ายสำหรับรายการส่งเสริมการขายและส่วนลดที่ให้กับลูกค้าประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในอดีตและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำกับลูกค้า สำหรับการจ่ายที่จ่ายให้กับลูกค้าเพื่อให้ได้รับบริการเชิงพาณิชย์จะถูกลบบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	4,978	26,638	ราคาลาดหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการให้เช่า	-	-	13,144	13,010	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	-	-	13,084	9,760	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	-	-	9,682	37,735	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	-	-	1,604,526	1,512,391	ราคาที่ตกลงร่วมกันหรือราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	-	-	43,323	39,235	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	-	-	86,791	93,587	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ค่าขนส่งจ่าย	-	-	66,997	35,607	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	32,419	25,201	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้จากการขาย	232,961	225,586	232,961	225,586	ราคาลาดหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้เงินปันผล	-	-	20,870	68,393	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	22,504	15,170	11,458	8,021	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ค่าบริการคลังสินค้าจ่าย	121,439	114,990	121,439	114,990	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ค่าขนส่งจ่าย	990,996	923,908	990,996	923,908	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	40,690	28,437	40,690	28,437	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	51,012	52,228	40,078	52,228	ราคาลาดหรือราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้เงินปันผล	318,189	345,487	318,189	345,487	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
ขายเงินลงทุน	189,609	-	189,609	-	ราคาลาด
ขายสินทรัพย์	24,612	-	24,612	-	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	19,187	25,595	19,187	25,595	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	29,011,083	28,191,363	28,739,070	28,191,363	ราคาที่ตกลงร่วมกันหรือราคาตามสัญญา
ค่าโฆษณาจ่าย	340,674	554,250	340,674	554,250	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
ซื้อสินทรัพย์	33,000	-	33,000	-	ราคาตามสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	20,180	47,134	20,180	47,134	ราคาลาดหรือราคาตามสัญญา
เงินปันผลจ่าย	445,836	407,667	440,863	403,968	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	613	1,219
บริษัทร่วม	58,770	60,950	41,434	48,630
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	367,192	269,639	367,192	262,547
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>425,962</u>	<u>330,589</u>	<u>409,239</u>	<u>312,396</u>
ค่าส่งเสริมการขายค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,707,318	1,895,393	1,707,318	1,895,393
รวมค่าส่งเสริมการขายค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>1,707,318</u>	<u>1,895,393</u>	<u>1,707,318</u>	<u>1,895,393</u>

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)		
		งบการเงินรวม		
บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท ดิง สเตวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	19,000	34,200	53,200
บริษัท เพนเอเชียฟูดแวร์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	-	50,000	50,000
รวม		<u>19,000</u>	<u>84,200</u>	<u>103,200</u>

		(หน่วย: พันบาท)		
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
บริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น ระหว่างปี ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท ดิง สเตวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	19,000	34,200	53,200
รวม		<u>19,000</u>	<u>34,200</u>	<u>53,200</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งแบบไม่มีหลักประกันจำนวน 53.2 ล้านบาท (2567: 19 ล้านบาท) โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.7 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในวันที่ 31 สิงหาคม 2570

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งจำนวน 50 ล้านบาท (2567: ไม่มี) โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.0 ต่อปี ซึ่งเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินของกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวและจะครบกำหนดชำระคืนในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2571

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -				
 กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	171,304	165,896
บริษัทร่วม	131,788	41,984	104,691	15,592
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,045,588	4,212,931	4,026,998	4,193,000
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,177,376	4,250,915	4,302,993	4,374,488
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
 (หมายเหตุ 21.2)				
บริษัทย่อย	-	-	137,170	41,981
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	137,170	41,981

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	106,448	118,133	73,721	77,113
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,380	1,595	1,767	1,064
รวม	108,828	119,728	75,488	78,177

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
ข้อ 33

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	639	891	37	42
เงินฝากธนาคาร	1,874,563	1,870,730	1,337,382	1,477,665
เงินลงทุนระยะสั้นในเงินฝากประจำ	228,554	74,989	187,552	74,987
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ในกองทุนส่วนบุคคล)	35,105	39,513	35,105	39,513
รวม	2,138,861	1,986,123	1,560,076	1,592,207

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 3.40 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 4.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	25,335	40,237	22,277	26,781
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	30,073	27,046	21,910	25,007
3 - 6 เดือน	2	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	55,410	67,283	44,187	51,788
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,389,558	3,321,093	3,350,354	3,285,576
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	2,551,748	2,246,126	2,538,021	2,230,679
3 - 6 เดือน	2,553	7,579	1,882	7,579
6 - 12 เดือน	3,370	15,145	3,370	14,484
มากกว่า 12 เดือน	40,362	26,384	39,648	25,901
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,987,591	5,616,327	5,933,275	5,564,219
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(52,995)	(55,633)	(52,535)	(55,153)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	5,934,596	5,560,694	5,880,740	5,509,066
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	5,990,006	5,627,977	5,924,927	5,560,854

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	204,349	142,862	203,858	141,844
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	186,936	131,100	178,079	120,290
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	166,203	120,444	161,194	118,764
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	124,047	89,034	116,758	78,249
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	214,195	228,153	203,171	218,748
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	895,730	711,593	863,060	677,895
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(12,097)	(12,097)	(12,097)	(12,097)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	883,633	699,496	850,963	665,798
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	6,873,639	6,327,473	6,775,890	6,226,652

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับการค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	56,818	47,527	56,338	64,310
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,505	9,291	3,525	9,290
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(17,262)
ยอดคงเหลือปลายปี	60,323	56,818	59,863	56,338

9. ตัวเงินรับการค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	353,710	361,988
รวมตัวเงินรับการค้า	353,710	361,988
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,328)	(1,185)
รวมตัวเงินรับการค้า - สุทธิ	346,382	360,803

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	922,853	900,689	(2,943)	(621)	919,910	900,068
สินค้าระหว่างผลิต	7,271	14,589	-	-	7,271	14,589
วัตถุดิบ	77,723	95,890	-	-	77,723	95,890
วัสดุโรงงานและอะไหล่	12,948	11,511	-	-	12,948	11,511
รวม	1,020,795	1,022,679	(2,943)	(621)	1,017,852	1,022,058
ต้นทุนโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนา	16,624	15,542	(6,624)	-	10,000	15,542
รวมสินค้าคงเหลือ	1,037,419	1,038,221	(9,567)	(621)	1,027,852	1,037,600

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้เป็น					
	ราคาทุน		มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	866,204	858,345	(2,322)	-	863,882	858,345
รวม	866,204	858,345	(2,322)	-	863,882	858,345
ต้นทุนโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนา	16,624	15,542	(6,624)	-	10,000	15,542
รวมสินค้าคงเหลือ	882,828	873,887	(8,946)	-	873,882	873,887

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 2.3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2567: กลับรายการการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ 0.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 0.3 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

11. เงินให้กู้ยืมระยะยาว

เงินให้กู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	706,750	800,050	656,750	800,050
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(603,550)	(177,500)	(603,550)	(177,500)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	103,200	622,550	53,200	622,550
ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	103,200	19,000	53,200	19,000

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	682,066	681,050
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	619,000	619,000
ลดลงระหว่างปี	(501,016)	(500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	800,050	800,050
เพิ่มขึ้นระหว่างปี (หมายเหตุ 6)	84,200	34,200
ลดลงระหว่างปี	(177,500)	(177,500)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	706,750	656,750

รายละเอียดของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

11.1 ในเดือนมิถุนายน 2564 บริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามแห่ง (“ผู้ซื้อ”) ได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายฝากทรัพย์สินกับบริษัทแห่งหนึ่ง (“ผู้ขาย”) ในราคา 2,000 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นสัดส่วนของบริษัทฯจำนวน 500 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีและชำระดอกเบี้ยปีละครั้ง ผู้ขายมีสิทธิไถ่ถอนสินทรัพย์ดังกล่าวภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนขายฝากทรัพย์สินกับสำนักงานที่ดินและตามเงื่อนไขอื่นที่ระบุในสัญญา ในกรณีที่มีการผิดนัดการชำระดอกเบี้ย ผู้ขายจะต้องส่งมอบสินทรัพย์ให้แก่ผู้ซื้อตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา โดยผู้ซื้อและผู้ขายได้จดทะเบียนขายฝากทรัพย์สินกับสำนักงานที่ดินแล้วในเดือนมิถุนายน 2564

เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 ผู้ซื้อและผู้ขายได้ตกลงขายกำหนดเวลาไถ่ถอนจากขายฝากทรัพย์สินออกไปอีก 6 เดือน โดยผู้ขายจะชำระค่าตอบแทนในอัตราร้อยละ 14 ต่อปี และสัญญาขายฝากจะครบกำหนดไถ่ถอนในเดือนธันวาคม 2567 อย่างไรก็ตาม ผู้ขายไม่สามารถไถ่ถอนสินทรัพย์ภายในวันครบกำหนด ผู้ซื้อจึงโอนสินทรัพย์ที่ขายฝากดังกล่าวไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อเป็นการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยรวม 2,607 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นสัดส่วนของบริษัทฯจำนวน 651.9 ล้านบาท

11.2 ในเดือนพฤศจิกายน 2565 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายฝากทรัพย์สินกับบริษัทแห่งหนึ่ง ในราคา 177.50 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี ผู้ขายมีสิทธิไถ่ถอนสินทรัพย์ดังกล่าวภายในระยะเวลา 2 ปี 6 เดือน นับจากวันที่จดทะเบียนขายฝากทรัพย์สินกับสำนักงานที่ดินและตามเงื่อนไขอื่นที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทฯและผู้ขายได้จดทะเบียนขายฝากทรัพย์สินกับสำนักงานที่ดินแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2565 ซึ่งทำให้สัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2568 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถไถ่ถอนทรัพย์สินที่ฝากขายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องส่งมอบสินทรัพย์ให้แก่บริษัทฯตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา อย่างไรก็ตาม ผู้ขายไม่สามารถไถ่ถอนสินทรัพย์ภายในวันครบกำหนด บริษัทฯจึงโอนสินทรัพย์ที่ขายฝากดังกล่าวไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เพื่อเป็นการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยรวม 203.24 ล้านบาท

- 11.3 บริษัทฯมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแบบไม่มีหลักประกันจำนวนเงิน 3.55 ล้านบาท กับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.37 ต่อปี และครบกำหนดชำระวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 ต่อมาในเดือน กรกฎาคม 2567 บริษัทฯได้ขยายวันครบกำหนดชำระเป็นวันที่ 23 กรกฎาคม 2569 และปรับอัตราดอกเบี้ยในช่วงขยายวันครบกำหนดชำระเป็นอัตรา MLR ลบร้อยละ 1.5 ต่อปี
- 11.4 ในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายฝากทรัพย์สินกับบริษัทแห่งหนึ่ง (“ผู้ขาย”) ในราคา 600.00 ล้านบาท สัญญาดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ผู้ขายมีสิทธิไถ่ถอนสินทรัพย์ดังกล่าวภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนขายฝากทรัพย์สินกับสำนักงานที่ดินและตามเงื่อนไขอื่นที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทฯและผู้ขายได้จดทะเบียนขายฝากทรัพย์สินกับสำนักงานที่ดินแล้วในเดือนกรกฎาคม 2567 ซึ่งทำให้สัญญาดังกล่าวจะครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569 ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถไถ่ถอนทรัพย์สินที่ฝากขายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องส่งมอบสินทรัพย์ให้แก่บริษัทฯตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	900,985	938,802	200,001	104,489
เงินฝากประจำระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	-	501	-	-
เงินฝากประจำระยะยาว	503	-	-	-
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี (ในกองทุนส่วนบุคคล)	77,500	83,000	77,500	83,000
เงินฝากประจำระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี (ในกองทุนส่วนบุคคล)	3,000	30,500	3,000	30,500
เงินฝากประจำระยะยาว (ในกองทุนส่วนบุคคล)	-	3,000	-	3,000
รวม	981,988	1,055,803	280,501	220,989
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(135)	(135)	(135)	(135)
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย - สุทธิ	981,853	1,055,668	280,366	220,854
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
กองทุนเปิด	2,544,003	1,203,203	2,544,003	1,203,203
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,544,003	1,203,203	2,544,003	1,203,203
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
หุ้นกู้	850,871	757,536	850,871	757,536
พันธบัตรรัฐบาล	164,298	178,072	164,298	178,072
พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย	110,954	194,032	110,954	194,032
รวมตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,126,123	1,129,640	1,126,123	1,129,640

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนในบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์				
กลุ่มพาณิชย์	3,984,521	4,075,582	3,984,521	4,075,582
กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม	1,468,603	1,567,700	1,468,603	1,567,700
กลุ่มแฟชั่น	216,656	410,468	216,656	410,468
กลุ่มพลังงานและสาธารณูปโภค	59,054	259,228	59,054	259,228
กลุ่มสื่อและสิ่งพิมพ์	157,481	166,707	157,481	166,707
กลุ่มวัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	90,148	101,416	90,148	101,416
กลุ่มกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์				
เพื่อการลงทุน ในอสังหาริมทรัพย์	157,285	184,938	157,285	184,938
กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	26,017	75,364	26,017	75,364
กลุ่มประกันภัยและประกันชีวิต	91,450	63,443	91,450	63,443
อื่น ๆ	77,792	201,562	77,792	201,562
รวมตราสารทุนในบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	6,329,007	7,106,408	6,329,007	7,106,408
ตราสารทุนในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์				
กลุ่มของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	2,661,313	2,448,770	2,661,313	2,448,770
กลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	543,155	541,849	543,155	541,849
กลุ่มเงินทุนและหลักทรัพย์	188,619	285,894	188,619	285,894
กลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม	388,096	442,353	388,096	442,353
กลุ่มพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	754,447	931,535	754,447	931,535
กลุ่มบริการเฉพาะกิจ	356,123	327,846	356,123	327,846
กลุ่มแฟชั่น	167,667	106,712	167,657	106,702
กลุ่มวัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	88,152	61,728	88,152	61,728
กลุ่มพาณิชย์	294,356	166,830	294,356	166,830
อื่น ๆ	136,132	115,014	131,328	109,010
รวมตราสารทุนในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	5,578,060	5,428,531	5,573,246	5,422,517
รวมตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	11,907,067	12,534,939	11,902,253	12,528,925
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	16,559,046	15,923,450	15,852,745	15,082,622
หมุนเวียน	3,171,314	2,424,086	2,470,330	1,589,272
ไม่หมุนเวียน	13,387,732	13,499,364	13,382,415	13,493,350
	16,559,046	15,923,450	15,852,745	15,082,622

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,055,668	220,854
เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิระหว่างปี	(73,815)	59,512
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	981,853	280,366
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,203,203	1,203,203
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,796,879	1,796,879
ลดลงระหว่างปี	(479,938)	(479,938)
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	23,859	23,859
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,544,003	2,544,003
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,129,640	1,129,640
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	641,185	641,185
ลดลงระหว่างปี	(659,606)	(659,606)
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	14,904	14,904
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,126,123	1,126,123
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุนในบริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	7,106,408	7,106,408
ลดลงสุทธิระหว่างปี	(296,537)	(296,537)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(480,864)	(480,864)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,329,007	6,329,007
ตราสารทุนในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	5,428,531	5,422,517
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	364,354	364,354
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(214,825)	(213,625)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,578,060	5,573,246
รวมเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,907,067	11,902,253

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีดอกเบี้ย อาทิ เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน หุ้นกู้และพันธบัตร ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ถึง 4.42 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.50 ถึง 4.42 ต่อปี)

ตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรสุทธิจากการขายและปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนจำนวน 23.9 ล้านบาท ซึ่งแสดงอยู่ในรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนรวม (2567: รับรู้ขาดทุนสุทธิ 18.2 ล้านบาท ซึ่งแสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนรวม)

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้มีการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และโอนผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 109.4 ล้านบาท (2567: 26.9 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 109.4 ล้านบาท 2567: 26.9 ล้านบาท)

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับเงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่ยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เป็นจำนวน 506.0 ล้านบาท (2567: 536.4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 506.0 ล้านบาท 2567: 536.4 ล้านบาท)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)			
			สัดส่วน เงินลงทุน	มูลค่าตามบัญชี วิธีส่วนได้เสีย	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนใน บริษัทร่วมในระหว่างปี		ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่นจาก เงินลงทุนในบริษัทร่วม ในระหว่างปี		มูลค่าตามบัญชี วิธีราคาทุน	รายได้เงินปันผล ในระหว่างปี
					2568	2567	2568	2567		
บริษัท ชวนวงษ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าผ่าน เครื่องอัตโนมัติ	ไทย	2568 2567 12.68 12.68 (ร้อยละ) (ร้อยละ)	168,025 162,031	9,989 9,449	- -	111,015 111,015	3,995 3,107	- -	- -
บริษัท สหพัฒนนคร จำกัด	พัฒนาที่ดิน	ไทย	20.00 20.00	1,576 1,576	- -	- -	- -	- -	- -	- -
บริษัท สหพัฒนเรียลเอสเตท จำกัด	ลงทุน	ไทย	20.00 20.00	266,636 266,636	(4,608) 3,895	(863) 1,645	180,000 180,000	720 2,030	- -	- -
บริษัท ศิรินาพร จำกัด	ขนส่ง	ไทย	20.00 20.00	4,197 4,360	37 320	- -	2,036 2,036	200 240	- -	- -
บริษัท ไทย-เมียนมาร์ เซกเชส เวนเจอร์ จำกัด	ลงทุน	ไทย	35.00 35.00	38,666 38,087	579 686	- -	35,039 35,039	- -	- -	- -
President Foods (Cambodia) Co., Ltd.	ผลิตเบเกอรี่	กัมพูชา	30.00 30.00	23,737 30,014	4,611 10,538	(1,744) (2,170)	19,647 19,647	9,144 63,016	- -	- -
บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์	ไทย	25.00 25.00	196,169 202,981	(3,662) 17,140	- -	105,000 105,000	3,150 -	- -	- -
บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	ร้านสะดวกซื้อ	ไทย	21.34 21.34	70,829 67,910	2,919 2,201	- -	291,706 291,706	- -	- -	- -
บริษัท บุญ แคปิตอล ไลฟ์ จำกัด	ลงทุน	ไทย	32.00 32.00	196,206 194,809	1,397 (1,387)	- -	224,000 224,000	- -	- -	- -
Cacheland International Co., Ltd.	ตัวแทนจำหน่ายสินค้า	กัมพูชา	40.00 40.00	3,157 9,012	(5,438) (2,860)	(417) 5	6,495 6,495	- -	- -	- -
บริษัท สยาม อารยะ จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายสินค้า	ไทย	25.00 25.00	6,586 6,234	352 1,137	- -	5,000 5,000	- -	- -	- -
บริษัท ร่วมอิสสระ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์	ไทย	25.00 25.00	51,610 71,195	(19,585) (19,931)	- -	140,000 140,000	- -	- -	- -
บริษัท อีวีดี เซกเชส เวนเจอร์ ฟันด์ จำกัด	ผลิตเบเกอรี่	เมียนมาร์	24.00 24.00	139,967 118,863	26,576 12,555	(5,472) (2,165)	124,680 124,680	- -	- -	- -
บริษัท สานอัส โกลด์สตาร์ จำกัด	ขนส่ง	ไทย	35.50 35.50	176,423 174,183	5,901 6,425	- -	173,135 173,135	3,661 -	- -	- -
บริษัท นาวาร อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล	ไทย	36.49 36.49	344,914 376,630	(31,716) (56,760)	- -	485,040 485,040	- -	- -	- -
รวม				1,682,507 1,724,521	(12,648) (16,592)	(8,496) (2,717)	1,907,880 1,907,880	20,870 68,393	- -	- -
หัก: ค่าเสื่อมราคาจากงบการเงิน				- -	- -	- -	(289,012) (299,886)	- -	- -	- -
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม -สุทธิ				1,682,507 1,724,521	- -	- -	1,618,868 1,607,994	- -	- -	- -

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้สละสิทธิการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนตามสัดส่วนเดิมของบริษัท เพอร์ซิเคนท์ฟูดส์ (แคมโบเดีย) จำกัด (“บริษัทร่วม”) จำนวน 1.05 ล้านหุ้น โดยคาดว่าบริษัทร่วมดังกล่าวจะเพิ่มทุนภายในปี 2569

13.2 มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นที่แสดงอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
บริษัท ชันเวนคิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	115,398	138,477

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ร่วมอิสระ จำกัด		บริษัท ร่วมอิสระ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด		บริษัท นวชนวัตกรรมชั้นเนล จำกัด (มหาชน)		บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,167	1,357	34	35	281	202	634	637
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	418	426	849	905	2,729	2,890	272	238
หนี้สินหมุนเวียน	(265)	(408)	(132)	(102)	(288)	(154)	(565)	(543)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(536)	(563)	(542)	(554)	(2,111)	(2,239)	(62)	(67)
สินทรัพย์ - สุทธิ	784	812	209	284	611	699	279	265
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25.00	25.00	25.00	25.00	36.49	36.49	21.34	21.34
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของ								
กิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	196	203	52	71	223	255	59	57
ค่าความนิยม	-	-	-	-	75	75	-	-
รายการปรับปรุงในงบการเงินรวม	-	-	-	-	47	47	11	11
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสีย								
ของกิจการในบริษัทร่วม	196	203	52	71	345	377	70	68

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท ร่วมอิสระ จำกัด		บริษัท ร่วมอิสระ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด		บริษัท นวชนวัตกรรมชั้นเนล จำกัด (มหาชน)		บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้	413	791	67	71	1,187	1,042	3,354	3,142
กำไร (ขาดทุน)	(15)	69	(78)	(79)	(87)	(156)	14	10
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(15)	69	(78)	(79)	(87)	(156)	14	10

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินทุน		ราคาทุน		รายได้เงินปันผล ในระหว่างปี	
	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)
บริษัท โซคชัยพิบูล จำกัด	920	920	99.99	99.99	1,203,802	1,203,802	-	-
บริษัท กรุงเทพ ทาวเวอร์ (1999) จำกัด	519	519	99.99	99.99	518,994	518,994	-	-
บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	16	16	59.37	59.37	42,794	42,794	11,711	9,760
บริษัท แครีไทย จำกัด	67	67	63.91	63.91	68,111	68,111	1,373	-
รวม					1,833,701	1,833,701	13,084	9,760

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2567	3,937,595	1,410,678	24,516	5,372,789
เพิ่มขึ้น	653,070	208,437	38,441	899,948
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(654)	(652)	(1,306)
โอนเข้า (ออก)	(779,000)	1,326	(43,744)	(821,418)
31 ธันวาคม 2567	3,811,665	1,619,787	18,561	5,450,013
เพิ่มขึ้น	186,006	9,155	48,612	243,773
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(450,669)	(211,011)	(4,708)	(666,388)
โอนเข้า (ออก)	204,693	50,837	(62,092)	193,438
31 ธันวาคม 2568	3,751,695	1,468,768	373	5,220,836
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2567	2,943	928,078	-	931,021
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	162	42,265	-	42,427
31 ธันวาคม 2567	3,105	970,343	-	973,448
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	318	49,045	-	49,363
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,266)	-	(7,266)
31 ธันวาคม 2568	3,423	1,012,122	-	1,015,545
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า				
1 มกราคม 2567	115,754	39,506	-	155,260
ลดลง	(894)	(12,641)	-	(13,535)
31 ธันวาคม 2567	114,860	26,865	-	141,725
เพิ่มขึ้น	97,516	11,183	-	108,699
31 ธันวาคม 2568	212,376	38,048	-	250,424
ราคาตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	3,693,700	622,579	18,561	4,334,840
31 ธันวาคม 2568	3,535,896	418,598	373	3,954,867

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	
ราคาทุน				
1 มกราคม 2567	2,995,043	813,813	18,689	3,827,545
เพิ่มขึ้น	653,070	207,613	37,669	898,352
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(654)	(652)	(1,306)
โอนเข้า (ออก)	(45,489)	8,104	(37,146)	(74,531)
31 ธันวาคม 2567	3,602,624	1,028,876	18,560	4,650,060
เพิ่มขึ้น	186,004	9,037	48,612	243,653
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(450,669)	(211,012)	(4,708)	(666,389)
โอนเข้า (ออก)	204,693	50,837	(62,092)	193,438
31 ธันวาคม 2568	3,542,652	877,738	372	4,420,762
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
1 มกราคม 2567	2,942	385,383	-	388,325
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	163	33,095	-	33,258
31 ธันวาคม 2567	3,105	418,478	-	421,583
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	318	41,076	-	41,394
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(7,266)	-	(7,266)
31 ธันวาคม 2568	3,423	452,288	-	455,711
ค่าเมื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า				
1 มกราคม 2567	64,389	31,806	-	96,195
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	666	(4,941)	-	(4,275)
31 ธันวาคม 2567	65,055	26,865	-	91,920
เพิ่มขึ้น	97,674	11,183	-	108,857
31 ธันวาคม 2568	162,729	38,048	-	200,777
ราคาตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2567	3,534,464	583,533	18,560	4,136,557
31 ธันวาคม 2568	3,376,500	387,402	372	3,764,274

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาซื้อขายฝากกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (“ผู้ขาย”) เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เพื่อเป็นการรับชำระหนี้ให้ผู้ขายระยะยาวพร้อมดอกเบี้ยรวม 203.24 ล้านบาท เนื่องจากผู้ขายไม่สามารถไถ่ถอนสินทรัพย์ดังกล่าวภายในวันครบกำหนด ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11.2

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568 บริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 3 แห่ง ร่วมกันทำสัญญาจะซื้อจะขายกับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อขายสินทรัพย์ที่ถือเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของบริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 3 แห่ง ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีในสัดส่วนของบริษัทฯจำนวน 646.75 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทฯและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 3 แห่ง ได้โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ดังกล่าวและบริษัทฯได้บันทึกกำไรสุทธิจากการขายสินทรัพย์ดังกล่าวในสัดส่วนของบริษัทฯจำนวน 109.79 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “รายได้อื่น” ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯแสดงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขายสินทรัพย์ดังกล่าวจำนวน 58.14 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ มีมูลค่า 11,068 ล้านบาท (2567: 11,260 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 9,074 ล้านบาท 2567: 8,575 ล้านบาท) โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและวิธีต้นทุนสำหรับอาคาร และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารสำนักงานให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
ค่าเช่าคงที่	85,955	80,657	70,550	68,610
ค่าบริการ	42,398	42,669	-	-
รวมรายได้	128,353	123,326	70,550	68,610
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรง				
ที่ก่อให้เกิดรายได้ค่าเช่าและบริการ	94,179	86,833	41,395	39,171
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรง	94,179	86,833	41,395	39,171

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และ ยานพาหนะ	เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และติดตั้ง		
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	1,282,136	1,218,490	386,048	589,264	801,927	77,155	4,355,020
ซื้อเพิ่ม	117	1,927	8,621	22,345	40,987	193,899	267,896
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(1,297)	(79,872)	(45,860)	(398)	(127,427)
โอนเข้า (ออก)	789,931	129,762	51,799	36,128	2,918	(189,120)	821,418
31 ธันวาคม 2567	2,072,184	1,350,179	445,171	567,865	799,972	81,536	5,316,907
ซื้อเพิ่ม	3,500	33	7,617	24,579	83,844	186,641	306,214
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,383)	(64,172)	(108,238)	(511)	(175,304)
โอนเข้า (ออก)	2,133	48,447	86,492	17,403	49,826	(194,502)	9,799
31 ธันวาคม 2568	2,077,817	1,398,659	536,897	545,675	825,404	73,164	5,457,616
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	57,626	456,604	332,973	494,687	716,783	-	2,058,673
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	810	47,657	22,481	32,410	38,061	-	141,419
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(614)	(79,145)	(45,840)	-	(125,599)
31 ธันวาคม 2567	58,436	504,261	354,840	447,952	709,004	-	2,074,493
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	919	52,345	31,282	39,285	46,906	-	170,737
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,031)	(58,631)	(106,384)	-	(167,046)
31 ธันวาคม 2568	59,355	556,606	384,091	428,606	649,526	-	2,078,184
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า							
1 มกราคม 2567	-	10,000	-	-	-	-	10,000
เพิ่มขึ้น	-	3,100	-	-	-	-	3,100
31 ธันวาคม 2567	-	13,100	-	-	-	-	13,100
เพิ่มขึ้น	-	51,935	-	-	-	-	51,935
31 ธันวาคม 2568	-	65,035	-	-	-	-	65,035
ราคาคาบบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	2,013,748	832,818	90,331	119,913	90,968	81,536	3,229,314
31 ธันวาคม 2568	2,018,462	777,018	152,806	117,069	175,878	73,164	3,314,397
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (26 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							141,419
2568 (31 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							170,737

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร	เครื่องคกแต่ง คัคคังและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง และคัคคัง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	1,025,103	907,931	61,259	507,392	481,427	25,931	3,009,043
ซื้อเพิ่ม	-	-	435	10,356	3,669	13,999	28,459
จำหน่าย/คัคคังจำหน่าย	-	-	(986)	(77,960)	(249)	(398)	(79,593)
โอนเข้า (ออก)	56,421	28,244	11,964	11,469	2,918	(36,485)	74,531
31 ธันวาคม 2567	1,081,524	936,175	72,672	451,257	487,765	3,047	3,032,440
ซื้อเพิ่ม	-	-	566	18,139	2,937	11,967	33,609
จำหน่าย/คัคคังจำหน่าย	-	-	(344)	(57,614)	(87,885)	(411)	(146,254)
โอนเข้า (ออก)	-	-	8,013	7,539	-	(5,753)	9,799
31 ธันวาคม 2568	1,081,524	936,175	80,907	419,321	402,817	8,850	2,929,594
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	55,762	328,141	39,642	434,452	477,787	-	1,335,784
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	745	34,569	9,028	21,448	2,419	-	68,209
จำหน่าย/คัคคังจำหน่าย	-	-	(598)	(77,943)	(248)	-	(78,789)
31 ธันวาคม 2567	56,507	362,710	48,072	377,957	479,958	-	1,325,204
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	745	35,935	8,526	25,719	2,765	-	73,690
จำหน่าย/คัคคังจำหน่าย	-	-	-	(57,611)	(86,950)	-	(144,561)
31 ธันวาคม 2568	57,252	398,645	56,598	346,065	395,773	-	1,254,333
ราคาตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	1,025,017	573,465	24,600	73,300	7,807	3,047	1,707,236
31 ธันวาคม 2568	1,024,272	537,530	24,309	73,256	7,044	8,850	1,675,261
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (44 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							68,209
2568 (46 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							73,690

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งคัคคังค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,582 ล้านบาท (2567: 1,620 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,119 ล้านบาท 2567: 1,198 ล้านบาท)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ค่าลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ดิจิทัล	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างพัฒนา
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ราคาทุน	25,730	63,753	17,700	9,816
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(25,391)	(16,516)	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(36,778)	(7,761)	(5,000)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	339	10,459	9,939	4,816
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ราคาทุน	25,730	62,028	7,700	14,240
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(25,231)	(14,392)	-	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(36,778)	(5,828)	(5,000)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	499	10,858	1,872	9,240

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ค่าลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ดิจิทัล
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
ราคาทุน	25,730	62,978	17,700
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(25,391)	(16,062)	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(36,778)	(7,761)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	339	10,138	9,939
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ราคาทุน	25,730	61,126	7,700
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(25,231)	(13,967)	-
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(36,778)	(5,828)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	499	10,381	1,872

รายการกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	22,469	21,480	12,752	13,791
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,920	3,739	1,852	1,635
สินทรัพย์ดิจิทัลเพิ่มขึ้น	10,000	-	10,000	-
ตัดจำหน่าย	(4,484)	(14)	-	(14)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,419)	(2,648)	(2,255)	(2,572)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเพิ่มขึ้น	(1,933)	(88)	(1,933)	(88)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	25,553	22,469	20,416	12,752

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน ซึ่งได้แก่ สินทรัพย์ดิจิทัล สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาทุน				
ยอดคงเหลือต้นปี	7,700	7,700	7,700	7,700
เพิ่มขึ้น	10,000	-	10,000	-
ยอดคงเหลือปลายปี	17,700	7,700	17,700	7,700
ค่าเผื่อการด้อยค่า				
ยอดคงเหลือต้นปี	5,828	5,740	5,828	5,740
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,933	88	1,933	88
ยอดคงเหลือปลายปี	7,761	5,828	7,761	5,828
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ยอดคงเหลือต้นปี	1,872	1,960	1,872	1,960
ยอดคงเหลือปลายปี	9,939	1,872	9,939	1,872

ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ เข้าทำบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบธุรกรรม (Node Validator) แบบ Proof-of-Staked-Authority (PoSA) บนบล็อกเชน (Blockchain) ของ Bitkub กับบริษัท บิทคับ บล็อกเชน เทคโนโลยี จำกัด ในลักษณะ Sharing Node และจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเหรียญ KUB (KUB coin) ซึ่งจากการทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบธุรกรรมดังกล่าว นั้น บริษัทฯ ไม่ได้ลงทุนซื้อเหรียญ KUB (KUB coin) เพิ่มเติม แต่บริษัทฯ ต้องนำฝากเหรียญ KUB (KUB coin) ในส่วนที่เป็นผลตอบแทนที่ได้รับจากการเป็น Node Validator

18. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินมัดจำและเงินประกัน	76,448	75,243	66,786	67,604
เช็คคืนรอเรียกเก็บเกิน 1 ปี	23,724	27,667	23,724	27,667
อื่น ๆ	113,934	115,059	110,476	109,010
รวม	214,106	217,969	200,986	204,281
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินมัดจำและเงินประกัน	(18,226)	(18,226)	(18,226)	(18,226)
ค่าเผื่อเช็คคืนรอเรียกเก็บเกิน 1 ปีสงสัยจะสูญ	(23,724)	(27,667)	(23,724)	(27,667)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	172,156	172,076	159,036	158,388

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินโครงการนอร์ธปาร์คและได้จ่ายชำระครบถ้วนแล้ว โดยบันทึกไว้ในบัญชีเงินมัดจำจำนวนเงิน 60.75 ล้านบาท แต่ยังไม่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งอาจเกิดผลเสียหายจำนวน 18.2 ล้านบาท บริษัทฯ จึงได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าในจำนวนดังกล่าว

19. เงินกู้ยืมระยะสั้น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้น	31,244	29,169
รวม	31,244	29,169

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้นโดยไม่มีหลักประกัน ซึ่งออกในรูปตัวสัญญาใช้เงินอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.50 ต่อปี)

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,968,277	3,882,485	4,072,115	3,985,663
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,033,741	998,118	928,220	900,123
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	209,099	372,430	230,878	388,825
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	539,724	645,107	411,130	485,060
รายได้รับล่วงหน้า	4,327	3,835	-	7
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,755,168	5,901,975	5,642,343	5,759,678

21. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์ ซึ่ง ได้แก่ ยานพาหนะ กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 ถึง 8 ปี

21.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงิน
	เฉพาะกิจการ
	ยานพาหนะ
1 มกราคม 2567	38,435
เพิ่มขึ้น	20,641
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,161)
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(4,448)
31 ธันวาคม 2567	37,467
เพิ่มขึ้น	120,311
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(25,554)
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(869)
31 ธันวาคม 2568	131,355

21.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	180,754	58,934
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(43,584)	(16,953)
รวม	137,170	41,981
ประกอบด้วย		
หนี้สินสัญญาเช่าหมุนเวียน	6,746	12,467
หนี้สินสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	130,424	29,514
	137,170	41,981

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	41,981	46,865
เพิ่มขึ้น	120,311	20,641
ดอกเบี้ยที่รับรู้	16,496	5,432
จ่ายค่าเช่า	(40,749)	(26,509)
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(869)	(4,448)
ยอดคงเหลือปลายปี	137,170	41,981

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 35.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

21.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	25,554	17,161
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	16,496	5,432
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	17,550	18,948	73,986	80,736
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	16,262	14,467	15,405	13,720

21.4 อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 33.8 ล้านบาท (2567: 33.4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 130.1 ล้านบาท 2567: 121.0 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

22. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	342,331	335,424	281,709	291,964
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	24,428	18,868	17,058	14,834
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,996	6,653	5,491	5,520
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	-	13,758	-	9,877
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	14,997	4,134	12,213	2,501
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	19,513	37,997	17,650	30,788
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(30,398)	(74,503)	(26,732)	(73,775)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	377,867	342,331	307,389	281,709

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 73.1 ล้านบาท (2567: 72.8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 72.3 ล้านบาท 2567: 69.9 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 9 - 20 ปี (2567: 9 - 21 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 10 ปี 2567: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.69 - 2.46	2.30 - 2.85	1.69	2.33
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.00 - 6.00	4.00 - 6.00	5.00	5.00

ผลกระทบของรายการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(22.2)	25.4	(18.8)	21.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	24.3	(20.2)	20.5	18.4

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(21.4)	24.4	(16.2)	18.4
อัตราการขึ้นเงินเดือน	23.5	(21.0)	17.7	(16.0)

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. หุ้นทุนซื้อคืน

- 24.1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนครั้งที่ 2 เพื่อบริหารการเงินภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 380 ล้านบาท เป็นจำนวนหุ้นไม่เกิน 6.3 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละไม่เกิน 1.92 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ หักด้วยจำนวนหุ้นซื้อคืนในโครงการครั้งที่ 1 โดยเป็นการซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระยะเวลาของการซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 หุ้นทุนซื้อคืนโครงการดังกล่าวมีเงื่อนไขจำหน่ายได้ภายหลัง 6 เดือน นับแต่ซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯไม่มีหุ้นทุนซื้อคืนคงเหลือแล้ว

รายละเอียดของจำนวนหุ้นที่ซื้อคืน มีดังนี้

	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาเฉลี่ยต่อหุ้น (บาท)	ทุนซื้อคืน (พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,684,200	67.52	113,721
จำหน่ายระหว่างปี	(784,000)	67.52	(52,936)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	900,200	67.52	60,785
จำหน่ายระหว่างปี	(900,200)	67.52	(60,785)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กักเงินสำรองไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้หมดหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้า	33,090,199	32,928,404	33,687,316	33,294,172
ค่าส่งเสริมการขายและค่าโฆษณา	712,690	1,004,151	715,567	1,005,175
ค่าขนส่ง	1,280,040	1,224,085	1,231,561	1,192,215
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,393,279	1,397,970	1,078,615	1,053,949
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	380,126	366,055	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	222,519	186,494	142,893	121,200
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และต้นทุนโครงการอสังหาริมทรัพย์ระหว่างพัฒนา	(15,928)	(127,694)	(8,941)	(109,365)

26. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	81,795	122,004	77,008	121,571
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	40,744	71,769	28,060	55,784
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	30,764	32,036	30,764	32,036
รวม	153,303	225,809	135,832	209,391

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงิน ได้คืนบุคคลสำหรับปี	556,433	544,084	498,864	493,642
ภาษีเงิน ได้หัก ณ ที่จ่ายที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี	1,280	8,822	1,280	8,822
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ภาษีเงิน ได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(7,893)	13,695	4,221	85,844
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	549,820	566,601	504,365	588,308

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(137,524)	(291,987)	(137,284)	(291,584)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(6,902)	(11,178)	(5,972)	(8,633)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับรายการส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม	(216)	403	-	-
	(144,642)	(302,762)	(143,256)	(300,217)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	3,293,325	3,342,853	3,053,159	3,187,828
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	658,665	668,571	610,632	637,565
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี	1,280	8,822	1,280	8,822
รายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้บันทึกภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	-	-	(2,175)	(10,253)
การกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ของงวดก่อน	-	-	-	71,211
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวด 29)	(16,323)	(12,327)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,530	3,318	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	6,197	9,453	3,889	7,312
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(4,911)	(6,484)	(3,566)	(5,816)
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี	(101,652)	(107,609)	(108,443)	(123,240)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่มีสิทธิหักได้ทางภาษี	(256)	(1,764)	(256)	(1,764)
อื่น ๆ	4,290	4,621	3,004	4,471
รวม	(110,125)	(110,792)	(105,372)	(119,037)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	549,820	566,601	504,365	588,308

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชีในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	14,484	13,783	14,392	13,687
ค่าเผื่อการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	50,085	28,369	40,155	18,384
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13,007	2,620	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,908	9,521	8,908	8,521
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	75,133	68,466	61,478	56,342
อื่น ๆ	1,221	4,396	8,115	12,476
รวม	163,838	127,155	133,048	109,410
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม				
ของตราสารหนี้และตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,387,397)	(1,503,249)	(1,393,870)	(1,509,267)
รวม	(1,387,397)	(1,503,249)	(1,393,870)	(1,509,267)
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	(1,223,559)	(1,376,094)	(1,260,822)	(1,399,857)
งบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี	37,528	25,331	-	-
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี	(1,261,087)	(1,401,425)	(1,260,822)	(1,399,857)
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	(1,223,559)	(1,376,094)	(1,260,822)	(1,399,857)

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

	(หน่วย: พันหุ้น)	
	2568	2567
จำนวนหุ้นสามัญต้นปี	329,100	328,316
บวก: จำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายในระหว่างปี	768	17
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	329,868	328,333

29. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัท ทิพย์วาริน อินเตอร์ แพ็คเคจิง จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

- 1) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการผลิตขวดพลาสติกตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 59-0997-1-03-1-0 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 9 สิงหาคม 2559)
- 2) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการผลิตขวดพลาสติกสำเร็จรูปและขวดพลาสติกตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 66-0790-1-03-1-0 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2566 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 20 ตุลาคม 2567)
- 3) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการผลิตขวดพลาสติกตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 67-2641-2-04-1-0 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ซึ่งเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทนตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 59-0997-1-03-1-0 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 18 ธันวาคม 2567)
- 4) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการผลิตขวดพลาสติกตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 68-2012-2-03-1-0 ลงวันที่ 22 กันยายน 2568 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยยังไม่มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนนี้
- 5) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับกิจการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 68-1719-2-03-1-0 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2568 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยยังไม่มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนนี้

บริษัท โซคซัพพิบูล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำหรับกิจการผลิตหรือถนอมอาหารหรือสิ่งปรุงแต่งอาหาร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย (ยกเว้นการผลิต น้ำดื่มและ ไอศกรีม) ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2241(2)/2555 ลงวันที่ 4 กันยายน 2555 ภายใต้เงื่อนไข ที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จาก การประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 23 มกราคม 2556) และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตรา ร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี

รายได้ของบริษัทย่อยดังกล่าวจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการ ลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	รวม	
รายได้จากการขาย						
จากการขายในประเทศ	356,532	402,694	791,311	843,538	1,147,843	1,246,232
จากการส่งออก	-	-	265,918	278,491	265,918	278,491
รายได้จากการให้บริการ						
ในประเทศ	60,179	2,395	82,740	15,479	142,919	17,874
รวมรายได้	416,711	405,089	1,139,969	1,137,508	1,556,680	1,542,597

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุด ด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับ ส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของ ผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. ขายสินค้าอุปโภคบริโภค
2. อาคารสำนักงานให้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ใน การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการ ปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567
มีดังต่อไปนี้

	ขายสินค้าอุปโภค		อาคารสำนักงานให้เช่า		อื่น ๆ		การตัดบัญชีรายการ		(หน่วย: ล้านบาท)	
	บริโภค						ระหว่างกัน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้										
รายได้จากลูกค้าภายนอก	40,836	40,640	132	109	189	229	-	-	41,157	40,978
รายได้ระหว่างส่วนงาน	1,625	1,541	24	48	290	157	(1,939)	(1,746)	-	-
รวมรายได้	42,461	42,181	156	157	479	386	(1,939)	(1,746)	41,157	40,978
ผลการดำเนินงาน										
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	7,042	7,143	80	74	156	153	(149)	(124)	7,129	7,246
รายได้เงินปันผล									508	538
รายได้อื่น									216	79
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(3,598)	(3,902)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(876)	(796)
ค่าใช้จ่ายอื่น									(227)	(18)
ขาดทุนจากการค้ำของสินทรัพย์										
ทางการเงินลดลง(เพิ่มขึ้น)									1	(14)
กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย									-	1
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม									(12)	(17)
รายได้ทางการเงิน									153	226
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(550)	(567)
กำไรสำหรับปี									2,744	2,776
รายการที่มีใช้เงินสดที่มี										
นัยสำคัญอื่น ๆ ที่ไม่ใช่										
ค่าเสื่อมราคาและ										
ค่าตัดจำหน่าย										
ขาดทุนจากการค้ำของค่า										
และตัดจำหน่าย										
สินทรัพย์ที่ไม่ใช่										
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	115	(9)	-	-	58	-	-	-	173	(9)

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	40,286	39,895
ประเทศอื่น ๆ	879	1,083
รวม	41,165	40,978

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 16,901 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานขายสินค้าอุปโภคบริโภค (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงิน 16,240 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานขายสินค้าอุปโภคบริโภค)

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 29.3 ล้านบาท (2567: 30.6 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯ เป็นจำนวน 23.5 ล้านบาท (2567: 25.6 ล้านบาท)

32. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย		
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ถือหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายปันผล
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 28 เมษายน 2568	790.7	2.40	
หัก: เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล		(262.7)	(0.80)	11 ธันวาคม 2567
เงินปันผลประจำปี 2567 - สุทธิ		528.0	1.60	27 พฤษภาคม 2568
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล สำหรับปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568	264.0	0.80	9 ธันวาคม 2568
รวม		792.0	2.40	
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อ วันที่ 22 เมษายน 2567	656.6	2.00	
หัก: เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล		(197.0)	(0.60)	8 ธันวาคม 2566
เงินปันผลประจำปี 2566 - สุทธิ		459.6	1.40	21 พฤษภาคม 2567
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล สำหรับปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567	262.7	0.80	11 ธันวาคม 2567
รวม		722.3	2.20	

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**33.1 ภาระผูกพัน**

33.1.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาบริการระยะยาวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	12.1	11.2
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	3.7	7.4

33.1.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวน 2.2 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์ (2567: 18.9 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างระบบพลังงานไฟฟ้าแสงอาทิตย์และการก่อสร้างอาคาร)

33.1.3 บริษัทร่วมแห่งหนึ่งได้ทำข้อตกลงและเงื่อนไขการติดตั้งตู้ขายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติกับคู่สัญญาจำนวนมาก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัทร่วมดังกล่าวผูกพันที่จะต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่คู่สัญญาในอัตราและเงื่อนไขที่ตกลงกัน นอกจากนี้ ข้อตกลงจำนวนหนึ่งได้กำหนดค่าตอบแทนและเงื่อนไขต่าง ๆ แต่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของสัญญา (โดยคู่สัญญาสามารถยกเลิกได้) บริษัทร่วมดังกล่าวจึงมีค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขในข้อตกลงนั้นจนกว่าข้อตกลงจะถูกยกเลิก

33.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.2.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระหนี้กับธนาคาร โดยการรับเงินล่วงหน้าจากการให้ธนาคารเรียกเก็บเงินตามตั๋วเงินรับการค้าที่ครบกำหนดจำนวน 39.5 ล้านบาท (2567: 82.4 ล้านบาท) ภาระหนี้ดังกล่าวจะหมดไปเมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตามเช็คแต่ละฉบับได้

33.2.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจากการทำสัญญาให้การสนับสนุนการก่อสร้างแก่บริษัทร่วมแห่งหนึ่งจำนวน 60 ล้านบาท

33.2.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีภาระค้ำประกันที่ทำกับธนาคารและสถาบันการเงินต่าง ๆ ให้กับบริษัทอื่น ซึ่งเป็นการค้ำประกันตามสัดส่วนของกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
บริษัทย่อย		
- บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด	5,000	5,000
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
- บริษัท คิง สแควร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	161,000	161,000
บริษัทอื่น		
- บริษัท โมบาย โลจิสติกส์ จำกัด	2,750	14,000
รวม	<u>168,750</u>	<u>180,000</u>

33.2.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯและบริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกันค้าประกันตามสัดส่วนการลงทุนของผู้ร่วมลงทุนฝ่ายไทยให้กับบริษัท สห โคคิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นจำนวนเงิน 36 ล้านบาท

33.2.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันในการออกหนังสือค้ำประกันต่อหน่วยงานราชการและบริษัทเอกชน ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2568	2567
ภาระในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน		
- สำหรับหน่วยงานราชการ	620	620
- อื่น ๆ	5,645	1,017
รวม	6,265	1,637

33.2.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทร่วม คงเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 21.1 ล้านบาท (2567: 14.8 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวกับภาระผูกพันทางปฏิบัติ บางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯร่วม

33.3 คดีฟ้องร้องของบริษัทฯร่วม

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 บริษัทฯผู้รับเหมาแห่งหนึ่งได้ยื่นฟ้องบริษัทฯร่วมแห่งหนึ่ง (บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)) ในฐานะผู้ว่าจ้างงานตามสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง ต่อศาลแพ่ง โดยเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจำนวน 82.18 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ต่อมาเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯร่วมดังกล่าวได้ยื่นฟ้องผู้รับเหมาดังกล่าวต่อศาลแพ่ง โดยเรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาจ้างทำของจำนวน 198.94 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ศาลชั้นต้นได้ตัดสินให้ผู้รับเหมาดังกล่าวชำระค่าเสียหายจำนวน 34.09 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยแก่บริษัทฯร่วม ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 และเดือนมีนาคม 2567 บริษัทฯร่วมและผู้รับเหมาดังกล่าวได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์ ตามลำดับ โดยขณะนี้คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ ผู้บริหารของบริษัทฯร่วมดังกล่าวเชื่อว่าบริษัทฯร่วมไม่มีผลเสียหายจากคดีดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯร่วมจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจากคดีความไว้ในบัญชี

34. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	2,544	-	2,544
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	6,329	-	-	6,329
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	5,578	5,578
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,126	-	1,126
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	115	-	-	115
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	11,068	11,068

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,203	-	1,203
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	7,106	-	-	7,106
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	5,429	5,429
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,130	-	1,130
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	138	-	-	138
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	11,260	11,260

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	2,544	-	2,544
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	6,329	-	-	6,329
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	5,573	5,573
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,126	-	1,126
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	115	-	-	115
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	9,074	9,074

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,203	-	1,203
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่จดทะเบียนใน				
ตลาดหลักทรัพย์	7,106	-	-	7,106
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	5,423	5,423
เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	1,130	-	1,130
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	138	-	-	138
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	8,575	8,575

35. เครื่องมือทางการเงิน

35.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว เงินกู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้า และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ (ถ้ามี) ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้าง ของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปี การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับนำลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่น ๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

การค้าประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้าประกันทางการเงินแก่นี้สินของกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้าประกันวงเงินสินเชื่อเกี่ยวกับธนาคารสำหรับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่ง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33)

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทอยู่ในระดับต่ำ โดยถ้าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของกลุ่มบริษัทเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศเป็นจำนวนไม่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางการค้าของกลุ่มบริษัท โดยการรักษาระดับเงินสดเพื่อให้เพียงพอต่อสภาพคล่องที่ต้องการ กลุ่มบริษัทได้ประเมินแล้วว่า กลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินทางการเงินได้ และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ภายใน	มากกว่า	รวม	ภายใน	มากกว่า	รวม
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี		1 ปี	1 ถึง 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	31	-	31	29	-	29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,755	-	5,755	5,902	-	5,902
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	1,972	-	1,972	2,423	-	2,423
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	7,758	-	7,758	8,354	-	8,354

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ภายใน	มากกว่า	รวม	ภายใน	มากกว่า	รวม
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี		1 ปี	1 ถึง 5 ปี	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เงินกู้ยืมระยะสั้น	31	-	31	29	-	29
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,642	-	5,642	5,760	-	5,760
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	1,972	-	1,972	2,423	-	2,423
หนี้สินตามสัญญาเช่า	48	133	181	19	40	59
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	7,693	133	7,826	8,231	40	8,271

35.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้ และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรือคำนวณโดยใช้อัตราผลตอบแทนที่ประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยหรือตลาดอื่น
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

35.3 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นลำดับที่ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	5,429	5,423
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	364	364
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน	(215)	(214)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,578	5,573

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดกระแสเงินสดคิดลด เงินปันผลและวิธีการอื่น ๆ	ต้นทุนของเงินลงทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก อัตราดอกเบี้ยระยะยาว	6.0% - 11.4% 1.8% และ 3.0%

ผลกระทบที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่อมูลค่ายุติธรรม แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
ต้นทุนของเงินลงทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(20)	20	(19)	19
อัตราดอกเบี้ยระยะยาว	15	(15)	13	(13)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	0.05%	0.05%	0.05%	0.05%
ต้นทุนของเงินลงทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(20)	20	(19)	19
อัตราดอกเบี้ยระยะยาว	15	(15)	13	(13)

36. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.34:1 (2567: 0.38:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.35:1 (2567: 0.39:1)

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 2.4 บาท โดยบริษัทฯได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.8 บาท เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568 บริษัทฯกำหนดจะจ่ายเงินปันผลที่เหลือหุ้นละ 1.6 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 528 ล้านบาท ในเดือนพฤษภาคม 2569 อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯในเดือนเมษายน 2569

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

(กรรมการลำดับที่ 1 – 15 , ผู้บริหารลำดับที่ 16 – 22 , ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินลำดับ 15 และ 22 , เลขานุการบริษัทลำดับที่ 15)

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
1. นายบุญชัย โชควัฒนา ตำแหน่ง : • กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) • ประธานกรรมการบริษัท • ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน • ประธานกรรมการบริหาร	78	• ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ - สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร - สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา • ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร • ปริญญาตรีศิลปศาสตร์ (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 68/2005	0.82	1, 3, 5, 9 และ 10	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 4 แห่ง
					2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ไทยเพรซิเดนซ์ฟู้ดส์
					2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	บมจ. เมืองไทยประกันภัย
					2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 21 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน 1 แห่ง
ต.ค. 2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ไทยเพรซิเดนซ์ฟู้ดส์					
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
2. นายเวทิต โชควัฒนา ตำแหน่ง : <ul style="list-style-type: none">กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)รองประธานกรรมการบริหารกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนกรรมการผู้อำนวยการ	61	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญปริญญาตรี Electronic Engineer, San Francisco State University, California, USAสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)Director Accreditation Program (DAP) 75/2008Director Certification Program (DCP) 251/2017Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 4/2016การฝึกอบรมจากสถาบันอื่นหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 21/2558 สถาบันวิทยาการตลาดทุนหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 16 (ปี 2565-2566) สถาบันวิทยาการพลังงานโครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูง (หลักสูตร WINS) รุ่นที่ 4/2566กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	0.11	1, 2 และ 3	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 2 แห่ง
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์
					ต.ค. 2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">- กรรมการ- ประธานกรรมการบริหาร- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 17 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
3. นางชัยลดา ดันติเวชกุล ตำแหน่ง : • กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) • ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง • กรรมการบริหาร • กรรมการธรรมาภิบาลและ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน • รองกรรมการผู้อำนวยการ	49	• ปริญญาโท International Commerce and Policy, George Mason University, USA • ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 55/2006 • Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 8/2017 • Director Certification Program (DCP) 377/2025	0.48	1, 2 และ 3	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 3 แห่ง
					2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการ - รองผู้อำนวยการ - ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน - ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและ การเงิน (CFO)	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีปี
					2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
					เม.ย. 2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 15 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							
4. นายเพชร พะเนียงเวทย์ ตำแหน่ง : • กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) • กรรมการบริหาร • กรรมการธรรมาภิบาลและ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน • ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	51	• ปริญญาเอกบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (D.B.A.) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • ปริญญาโท MBA International Business, University of Sydney, Australia • ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (BBA) สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 99/2012 • Director Certification Program (DCP) 377/2025	0.12	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 1 แห่ง
					2561 – 2562	ผู้จัดการสำนักการลงทุน ต่างประเทศ	บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์
					2563 - 2563	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ สายงานพัฒนาธุรกิจและการ ลงทุนต่างประเทศ	บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 5 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
5. นางผาสุข รักชาวค์ ตำแหน่ง : • กรรมการ (ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร) • ประธานที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร	71	• ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) • ปริญญาตรีครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 75/2008 • Director Certification Program (DCP) 251/2017 • Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 7/2017 การฝึกอบรมจากสถาบันอื่น • หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 2/2561 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30/2563 • หลักสูตรวิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ.) รุ่นที่ 5 สถาบันวิทยาการผู้นำไทย-จีน มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	0.03	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 3 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วน การ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
6. นางสาวศิริลักษณ์ ธนสารศิลป์ ตำแหน่ง : • กรรมการ (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร) • กรรมการบริหารความเสี่ยง	76	• ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 22/2004	0.26	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 2 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							
7. นายธรรมรัตน์ โชควัฒนา ตำแหน่ง : • กรรมการ (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	56	• ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003 • Director Certification Program (DCP) 68/2005 • CG in New Normal (In-House Program) 2005 • Company Secretary Program (CSP) 31/2009 • Board Nomination and Compensation Program (BNCP) 21/2024	0.07	1, 2 และ 3	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 3 แห่ง
					2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการผู้อำนวยการ - ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
					2567 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. ธนุลักษณ์
					2568 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บมจ. ไทยวาโก้
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 52 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน 1 แห่ง
					2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เพนส์ มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ ดิสทริบิวชั่น
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
8. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	78	• ปริญญาโท M.Acc., Western Illinois University, USA • ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	0.02	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 2 แห่ง
					2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีบี
					2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ประชาอาภรณ์
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							
9. นายวิจิต ตันตือนานนท์ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	79	• อัสสัมชัญ พาณิชยการ • Joint Venture Management Course, Insead University สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	0.03	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 2 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							
8. นายวศิน เตยะธิติ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	77	• ปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 3/2003	0.01	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 1 แห่ง
					2561 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีบี
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 7 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							
ชื่อ - นามสกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการ	ความสัมพันธ์	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		

ตำแหน่ง	(ปี)	หลักสูตรการอบรม	ถือหุ้นในบริษัท (%)	ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
11. นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ	77	• ปริญญาเอกบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต University of South Australia, Australia • ปริญญาโทพาณิชยศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 81/2009 • Director Certification Program (DCP) 131/2010 การฝึกอบรมจากสถาบันอื่น • หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 43 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 1 • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการตลาดทุน • หลักสูตรนักบริหารระดับสูง 1 (นบส.) รุ่นที่ 17 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)	0.01	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 1 แห่ง
					2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บมจ. สหวิริยาสตีลอินดัสตรี
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 2 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
12. นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์ ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ • กรรมการบริหารความเสี่ยง	79	• ปริญญาตรีแพทยศาสตรบัณฑิต ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 138/2017	-	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน - แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
					การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ		

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
13. นายพิสิฐ ลิ้อธรรม ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ	74	• ปริญญาเอกเศรษฐศาสตร์ The Netherlands School of Economics, Erasmus University, Netherlands • ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ The Netherlands School of Economics, Erasmus University, Netherlands • ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ The Netherlands School of Economics, Erasmus University, Netherlands สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Certification Program (DCP) 18/2002 • Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) 2/2015	-	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 2 แห่ง
					ก.พ. 2567 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ - กรรมการตรวจสอบ	บมจ. กริไทย
						เม.ย. 2567 - ปัจจุบัน	
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน - แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
14. นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร ตำแหน่ง : • กรรมการอิสระ	64	• ปริญญาโทเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต, Western Michigan University, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (บริหารธุรกิจ) คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 205/2023 • Director Certification Program (DCP) 392/2025 การฝึกอบรมจากสถาบันอื่น • หลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ 58 • หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 54 • ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 25 • ผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพณ.) รุ่นที่ 16 • ผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย • ผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน (TEPCIAN) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	-	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 3 แห่ง
					• 2565 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. โรงพยาบาล อินเตอร์เมดิคัล แคร่ แอนด์ แล็บ
						• 2566 – ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ
					• 2566 – ปัจจุบัน		- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
					• 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ. บิ๊กซี รีเทลคอร์ปอเรชั่น
						กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท	

การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
15. นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกุล ตำแหน่ง : • กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) • กรรมการบริหาร • เลขานุการบริษัท • ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี และการเงิน (CFO) • ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร ดูแลฝ่ายบริหารการลงทุน	61	• ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต • ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Company Secretary Program (CSP) 122/2021 • Director Accreditation Program (DAP) 221/2024 การฝึกอบรมจากสถาบันอื่น • หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 5/2563 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • หลักสูตรการแพทย์เพื่อปวงประชา สำหรับผู้บริหารระดับสูง (พปส.) รุ่นที่ 2/2568 มูลนิธิทุนแพทย์เพื่อปวงประชา	0.13	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 9 แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วน การ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
16. นายณัฐพล เดชวิทักษ์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • รองกรรมการผู้อำนวยการ	53	• ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท Master of Commerce (International Trade) Fukuoka University, Japan • ประกาศนียบัตร Project Management, University of California Berkeley, San Francisco, USA • ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 165/2019 • Advanced Audit Committee Program (AACP) 37/2020	0.01	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 3 แห่ง
					2561 - 2563	รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. ลีอิกซ์เลย์
					2562 - ก.พ. 2564	- กรรมการ	บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
					2564 - ก.ค. 2565	- กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี
						- กรรมการ	
						- ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	
						กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
					2568 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. นวเวช อินเทอร์เน็ตชั่นแนล
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง					
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ							
17. นายพีระพล จันทรวิจิตร ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด 3	49	• ปริญญาโท Telecommunication Management มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาตรี Electronics Engineering มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	0.003	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน - แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ							

ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
18. นางนพวรรณ คล้ายโอกาส ตำแหน่ง : • กรรมการบริหาร • กรรมการบริหารความเสี่ยง • ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	56	• ปริญญาโทนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	0.003	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน - แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							
19. นายกฤตนิย เลิศสิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง : • กรรมการบริหารความเสี่ยง • ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	54	• ปริญญาตรีสาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) • Director Accreditation Program (DAP) 163/2019 • Advanced Audit Committee Program (AACP) 36/2020 • Risk Management Program for Corporate Leaders Program (RCL) 33/2023 • Hot Issue for Directors "Climate Governance" 4/2023 • Real Cases, Real Lessons: What Market Scandals Teach Us About Better Governance 2/2026	-	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน 1 แห่ง
					เม.ษ. 2562 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการบรรษัทภิบาล บริหารความเสี่ยงและ การพัฒนาอย่างยั่งยืน	บมจ. ชันเวดิง เทคโนโลยี
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 2 แห่ง
					ก.พ. 2568 – ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - กรรมการผู้จัดการ	บจ. ออลเวย์ ไฟโอเนียร์ อินโนเวชั่น
					2561 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท	บจ. บีเคเค รุท สตูดิโอ
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ							
- ไม่มี -							

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรการอบรม	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
20. นางณัฐสุดา ตันสกุล ตำแหน่ง : • ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการลงทุน	50	• ปริญญาโทสาขาการจัดการคุณภาพเชิงกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยพอร์ตสมัธ ประเทศอังกฤษ (เกียรตินิยมและรางวัลวิทยานิพนธ์ยอดเยี่ยม) • ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน - แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
21. นายเสกสรร แต่ถาวร ตำแหน่ง : • ผู้อำนวยการฝ่ายขาย (Traditional Trade)	51	• ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ • ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	-	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน - แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							
22. นายปัญญา ภูกร ตำแหน่ง : • ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	46	• ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	บริษัทจดทะเบียนอื่น		จำนวน - แห่ง
					กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน - แห่ง
					กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท		จำนวน - แห่ง
การดำรงตำแหน่งใด ๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาไม่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ							

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รายชื่อกรรมการในบริษัทย่อย

รายชื่อ		SPC	บจ. โชคชัยพิบูล	บจ. กรุงเทพ ทาวเวอร์ (1999)	บจ. ทิพย์วารินวัฒนา	บจ. แดรี่ไทย
1. นายบุญชัย	โชควัฒนา	X, /, //	X, /		/, //	X, /, //
2. นายเวทิต	โชควัฒนา	/, //	/			
3. นางผาสุข	รักษาวงศ์	/, //				/
4. นางชัยลดา	ตันติเวชกุล	/, //	/	/		/
5. นางศิริวรรณ	วงศ์อริยะกวี	/, //	/	/		/

หมายเหตุ	X	หมายถึง	ประธานกรรมการ
	/	หมายถึง	กรรมการ
	//	หมายถึง	กรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการในบริษัทร่วม

รายชื่อ		บริษัทร่วม								
		SPC	บจ. ไทยเมียนมาร์ ซัคเซสเวนเจอร์	บจ. ร่วมอิสสระ	บจ. ร่วมอิสสระ ดีเวลอปเมนต์	บจ. สหพัฒน์ เรียลเอสเตท	บจ. สทลอร์สัน	บจ. สยามอาราตะ	บมจ.นวเวช อินเตอร์ เนชั่นแนล	บจ. การแพทย์ สุขุมวิท 62
1. นายบุญชัย	โชควัฒนา	X, /, //	/	/	/		X, /			
2. นายเวทิต	โชควัฒนา	/, //	/				/	/		
3. นางผาสุข	รักษาวงศ์	/							/	/
4. นางชัยลดา	ตันติเวชกุล	/, //				/				
5. นางสาวศิริลักษณ์	ธนสารศิลป์	/	/							
6. นายธรรมรัตน์	โชควัฒนา	/				X, /				
7. นางศิริวรรณ	วงศ์อริยะทวี	/, //		/	/		/			/
8. นายณัฐพล	เดชวิทักษ์	//					/		/	
9. นายกฤตินัย	เลิศสิทธิศักดิ์									

หมายเหตุ

X	หมายถึง	ประธานกรรมการ
/	หมายถึง	กรรมการ
//	หมายถึง	กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	:	นางสาวสุนันทา มงคลกิจทวีผล
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หลักสูตรอบรม / สัมมนา	:	อบรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จากสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย Update COSO Enterprise Risk Management : Integrating with Strategy and Performance โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมาย Transfer Pricing TFRS. 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า Enterprise Risk Management อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 Critical Thinking Digital Transformation: Mobilizing your new digital capability Master the Art of Storytelling in Business ศิลปะของเรื่องเล่าและการเล่าเรื่องในธุรกิจ Blockchain Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ New S-Curve ของบริษัทจดทะเบียน เกร็ดความรู้ด้านบัญชีที่ AC ไม่ควรพลาด

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Department) เป็นการเฉพาะ โดยบริษัทมอบหมายให้นางศิริวรรณ วงศ์อริยะกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท อีกหน้าที่หนึ่ง โดยหากมีประเด็นเรื่องการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เลขานุการบริษัทจะกลั่นกรองเบื้องต้นและเสนอเรื่องไปยังผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องโดยทันที ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏใน “เอกสารแนบ 1 ในส่วนของเลขานุการบริษัท”

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรของบริษัท ซึ่งบริษัท และบริษัทย่อยเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และไม่มีภาระผูกพัน มีรายละเอียดดังนี้

รายการทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	เนื้อที่			มูลค่าตามบัญชี (บาท)
		ไร่	งาน	ตารางวา	
สำนักงานของบริษัท เป็นอาคารคอนกรีต 3 ชั้นครึ่ง	ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ	2	3	11	11,681,695.47
โกดังและสิ่งปลูกสร้าง	ซอยประตู 1 แขวงบางโคล่ เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพฯ	10	3	51.6	152,693,075.83
อาคารและโกดัง เป็นตึกแถว 5 ชั้น 17 คูหา	ถนนรัชดาภิเษก แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพฯ	17	3	97.5	200,246,975.22
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพฯ	-	-	49.8	906,770.97
ที่ดินสุวินทวงศ์	ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา	12	-	30	4,594,959.00
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลหนองหอย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	10	1	51.7	10,735,061.96
ที่ดินขอนแก่น พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	8	-	72.10	1,081,292.00
ที่ดินและอาคารพระราม 3	แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพฯ	-	1	41.1	9,877,001.00
ที่ดินชลบุรี	ตำบลหมอนนาง อำเภอนนทบุรี จังหวัดชลบุรี	9	2	50.4	4,590,502.00
ที่ดินชลบุรี พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลหนองขาม อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี	4	3	40	5,480,811.97
ที่ดินนครราชสีมา พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	12	1	46	16,231,708.51
ที่ดินเชียงราย	ตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	3	2	59.6	2,641,508.00
ที่ดินอ้อมน้อย พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลท่าไม้ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร	15	-	-	82,860,389.50
ที่ดินรังสิต พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ถนนพหลโยธิน ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี	5	2	95	70,354,653.48
ที่ดินพิษณุโลก	ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	44	2	46	3,535,228.30
ที่ดินจันทบุรี	ตำบลทับไทร อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี	2	1	25.8	3,481,878.50

รายการทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	เนื้อที่			มูลค่าตามบัญชี (บาท)
		ไร่	งาน	ตารางวา	
ที่ดินสุราษฎร์ธานี	ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	13	-	18.3	9,784,312.00
ที่ดินระยอง	ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง	1	-	85	2,374,600.00
ที่ดินคลองหลวง	ตำบลคลองสอง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	7	-	-	16,451,897.00
ที่ดินมีนบุรี	ตำบลบางชัน อำเภอมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพฯ	2	2	97	14,261,000.00
ที่ดินมีนบุรี	ตำบลสามวาตะวันออก อำเภอกองสามวา จังหวัดกรุงเทพฯ	10	1	24.40	24,163,798.26
ที่ดินเชียงใหม่	ตำบลฟ้าฮ่าม อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	1	1	65	20,561,145.00
ที่ดินศรีราชา (บางพระ)	ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	3	1	88.3	24,683,040.00
อาคารชุดสุขทัยเพลส	ถนนร่มเกล้า แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพฯ	-	-	4 ยูนิต	1.00
ที่ดินกบินทร์บุรี อาคารและเครื่องจักร	ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	21	3	87	36,994,493.02
ที่ดินบางพลี	ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	5	1	55	97,371,593.00
ที่ดินหนองแขม พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลหนองแขม อำเภอหนองแขม จังหวัดกรุงเทพฯ	8	3	40	52,812,789.98
ที่ดินร่มเกล้า พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพฯ	50	3	36	303,692,433.26
ที่ดินกบินทร์บุรี พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลเมืองเก่า อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	1	3	97	3,937,417.32
ที่ดินจันทบุรี	ตำบลทุ่งเบญจา อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี	172	1	55	34,536,688.00
ที่ดินกบินทร์บุรี พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลนนทรี อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	50	1	30	144,319,656.15
ที่ดิน ถนนกำแพงเพชร 7 พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ถนนกำแพงเพชร 7 แยกจากถนนเพชรอุทัย แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ	3	2	68	192,200,067.67
ที่ดิน-ฟ้าฮ่าม พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลฟ้าฮ่าม (วัดเกษ) อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	1	1	14	44,156,311.92
อาคารชุดบ้านทิวทะเล อความารีน	ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	-	-	4 ยูนิต	9,408,743.18
อาคารชุดแคทเธอรินคอร์ท	ตำบลวังกะทะ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	-	-	1 ยูนิต	4,224,958.49
ที่ดินปากช่อง พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	39	-	96	150,000,109.00

รายการทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	เนื้อที่			มูลค่าตามบัญชี (บาท)
		ไร่	งาน	ตารางวา	
ที่ดินลำพูน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	11	-	75	43,710,682.22
บ้านเดี่ยว 2 ชั้น โครงการบาบาปีชคลับ	ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	-	1	97	53,472,992.63
ที่ดินกลางดง	ตำบลกลางดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	78	3	58.40	197,362,500.00
ที่ดินหนองขาม พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	70	3	19	1,019,607,320.50
ที่ดินพุนพิน	ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	12	3	87.60	24,736,551.84
ที่ดินพุนพิน พร้อม สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร	ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี	18	3	33	98,638,006.52
ที่ดินบางโคล่ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ถนนเจริญราษฎร์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม จังหวัดกรุงเทพฯ	4	-	-	222,057,969.00
ที่ดินบ้านกลาง พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน	36	2	22.9	150,442,025.91
ที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง สารุประดิษฐ์	ซอยสารุประดิษฐ์ 58 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพฯ	2	-	22.7	211,757,210.55
ที่ดินศรีราชา	ตำบลสรีศักดิ์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	27	2	48	113,157,800.00
ห้องชุด SWAN LAKE	ตำบลโป่งตาลอง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	-	-	1 ยูนิต	14,636,959.82
อาคารเคนซิงตัน	ตำบลวังกะทะ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	-	1	12	53,789,663.23
อาคารเคนซิงตันเพลส	ตำบลวังกะทะ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	-	2	40	30,627,800.00
ที่ดินนนทบุรี พร้อม สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร	ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	11	1	82	805,817,826.42
ที่ดินปากช่อง พร้อมสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	41	2	36.4	201,006,400.00
ที่ดินเมือง สมุทรสาคร	ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอเมือง จังหวัด สมุทรสาคร	25	3	7	189,030,380.00
ที่ดินปากช่อง	ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	26	3	37	88,612,461.00

ที่ดินของบริษัทย่อย

รายการทรัพย์สิน	ที่ตั้ง	เนื้อที่			มูลค่าตามบัญชี (บาท)
		ไร่	งาน	ตารางวา	
1. บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด					
ที่ดินบางนา-ตราด	ถนนบางนา-ตราด กม.10-11 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	33	2	8	583,223,381.55
ที่ดินบางพลี	ถนนส่วนบุคคล แยกจากซอยบุญเจริญ และ แยกจากถนน บางนา-ตราด (ระหว่างหลัก กิโลเมตรที่ 16-17) ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	20	-	36	81,059,132.00
ที่ดินปทุมธานี	ซอยสวนเป้ แยกจากคลองสอง แยกจากถนน สายบางชันธ์ หนองเสือ และถนนพหลโยธิน ตำบลคลองสอง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	2	-	-	5,795,440.00
ที่ดินพนัสนิคม	แยกจากทางหลวงหมายเลข 331 (ระหว่าง กม.ที่ 50-51) ตำบลหมอนนาง อำเภพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี	6	3	94.8	3,331,461.00
ที่ดินกระบี่	ทางหลวงชนบทบ้านสวนพริก-บ้านทับปrik ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	3	-	-	14,705,592.84
2. บริษัท กรุงเทพทาวเวอร์ (1999) จำกัด					
ที่ดินและ อาคารสำนักงาน 19 ชั้น	ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพฯ	2	2	1	74,308,521.31
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	6	-	53	42,111,341.88
ที่ดินปากช่อง	ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	10	1	-	45,363,550.00
ที่ดินปากช่อง และสิ่งปลูกสร้าง	ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	3	-	-	47,654,501.69
ที่ดินหนองสาหร่าย	ตำบลหนองสาหร่าย อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	41	-	90	99,152,555.50
3. บริษัท ทิพย์วารินวัฒนา จำกัด					
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	134 ม.4 ตำบลพพระ อำเภอพพระ จังหวัดตาก	4	3	5	18,604,085.08
ที่ดินพพระ	55 ม.1 ตำบลพพระ อำเภอพพระ จังหวัดตาก	41	2	75	68,567,948.45
	ตำบลพพระ อำเภอพพระ จังหวัดตาก	39	-	50	14,000,000.00
4. บริษัท แดรี่ไทย จำกัด					
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	132 ม.3 ถนนเขาสูง-เบิกไพร ตำบลคู้ช้อย อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี	7	3	7	18,492,183.33

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ

บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ, จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน, นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน และนโยบายการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น โดยกำหนดให้ทุกนโยบายสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) และสอดคล้องกับหลักกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพสิทธิมนุษยชน
- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
- นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน
- หลักปฏิบัติคู่ค้า

ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศใช้และเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติข้างต้น บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์: หลักการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ตามลิ้งค์ และ QR Code (คิวอาร์โค้ด) ด้านล่าง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_topic/20260306162053_44FB1E5E-8177-4BD4-A067-E4BB39DE7C25.pdf



หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8 หลักปฏิบัติ

https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_topic/20260306162053_2A158C26-2610-4556-AC84-D2BBF80C75D1.pdf



จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_topic/20260306162053_F29878F1-622E-4CB1-AFE5-6E3E3B6630D9.pdfจรรยาบรรณกรรมการบริษัท
ผู้บริหาร และพนักงานhttps://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_topic/20260306162053_4774C995-D158-4167-86B8-B7AE1C81F9BF.pdf

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_topic/1%B8%B1%E0%B8%99%20.pdfข้อปฏิบัติตามนโยบาย
ต่อต้านการคอร์รัปชันhttps://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_topic/1%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B8.pdfนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ
เคารพสิทธิมนุษยชนhttps://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_topic/1%A9%A2%E0%B8%8A%E0%B8.pdfนโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านความยั่งยืนhttps://www.sahapat.co.th/sustainability/assets/uploads/sd/esg_report_library/1%B7%E0%B8%99.pdf


นโยบายการบริหารความเสี่ยง


https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_topic/1%B8%9A%E0%B8%A7%E0%B8%99.pdfนโยบายการมีส่วนร่วม
ของผู้มีส่วนได้เสียhttps://www.sahapat.co.th/sustainability/assets/uploads/sd/esg_report_library/1%B8%B5%E0%B8%_TH.pdfนโยบายความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมการทำงานhttps://www.sahapat.co.th/sustainability/assets/uploads/sd/esg_report_library/TH/1%B%B3%E0%B8%_TH.pdf


หลักปฏิบัติคู่ค้า


https://www.sahapat.co.th/sustainability/assets/uploads/1%E0%B9%89%E0%B8%B2_SPC_TH.pdf


นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sahapat.co.th) ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์: หลักการกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ตามลิงก์ และ QR Code (คิวอาร์โค้ด) ด้านล่าง


กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_charter_topic/20241227111133_E3FBE5CA-2857-4E17-B5C3-ABA631BB6955.pdf	
------------------------	---	---

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_charter_topic/20241227111133_7FFB6E12-BA91-4391-A412-E1DE01038321.pdf	
-------------------------	---	---

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_charter_topic/20241227111133_1474E395-4CBB-4EE3-958C-0CDE6E82731B.pdf	
--	---	---

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_charter_topic/20241227111134_E25F5180-A54E-43C4-8183-6C00A66FA8F8.pdf	
------------------------	---	--

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_charter_topic/20241227111134_461CD23B-8ED4-4C19-9FD8-D876E9B163E0.pdf	
----------------------------------	---	---

กฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	https://www.sahapat.co.th/assets/uploads/Governance_charter_topic/20241227111134_F2EF560B-75A1-4CF3-8517-6FF3C0AAA403.pdf	
--	---	---

เอกสารแนบ 6 รายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

- ประกอบไปด้วย
1. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
 2. รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 3. รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 4. รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 5 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการตรวจสอบ	ประเภทกรรมการและ ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / จำนวน การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
			รวม*	ด้วยตนเอง
1. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ*	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
2. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	5/5	5/5
3. นายวศิน เตยะธิตี*	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ	5/5	5/5

หมายเหตุ : * ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้งเป็นการประชุมแบบ Physical meeting ไม่มีการจัดประชุมแบบ E-meeting

** นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ และนายวศิน เตยะธิตี เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความถูกต้องและน่าเชื่อถือของงบการเงินและรายงานทางการเงิน

ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีการหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กรรมการตรวจสอบทุกท่านสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท ที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วนเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี โดยผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้อย่างไม่มีเงื่อนไข
2. สอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในประจำปี 2568 และติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบประจำปี 2568 โดยได้รับทราบผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2569 ของแผนกตรวจสอบภายใน
3. สอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และ สอบทานแบบประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน ที่ส่งผลกระทบและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ให้มีความถูกต้องและเพียงพอต่อการจัดส่งให้แก่คณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) เพื่อวัตถุประสงค์ในการยื่นขอต่ออายุประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Re-Certify ครั้งที่ 3)
4. พิจารณาเห็นชอบและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเสนอการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก

- “บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด” ซึ่งได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้พิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 พิจารณาปรับปรุงเนื้อหาในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบมีความทันสมัย สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททุกประการ
 6. สอบทานรายการเกี่ยวโยง ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้องครบถ้วน
 7. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับทราบขอบเขตการบริการ ความร่วมมือและแผนงานของฝ่ายบริหาร ชี้แจงเหตุหรือประเด็นจากการตรวจสอบที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่ามีความสำคัญ และเพื่อเป็นการยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
 8. สอบทานการปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องใด ๆ อันเป็นสาระสำคัญ ที่จะมีผลกระทบต่อการเงินของบริษัท และเห็นว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทดำเนินอยู่ในปัจจุบัน



(นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

2. รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) มีทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีองค์ประกอบเป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง คือ กรรมการบริษัท 2 ท่าน และกรรมการอิสระ 2 ท่าน โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 3 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งใน คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ประเภทกรรมการและ ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / จำนวนการ ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
			รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร) และ ประธานกรรมการ	3/3	3/3	-
2. นายเวทิต โชควัฒนา	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	3/3	3/3	-
3. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	2/3	1/2	1/1
4. นายวสิน เตยะธิติ	กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	3/3	3/3	-

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

ด้านการสรรหา ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออก โดยพิจารณาจากพื้นฐานความเชี่ยวชาญที่ตรงกับความต้องการของบริษัท มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายประกาศที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคล โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียไม่ได้ออกเสียงเลือกตั้งตนเอง และพิจารณากลั่นกรองจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ รวมทั้งความเป็นอิสระของกรรมการอิสระในเรื่องของประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจากการพิจารณา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีมติเห็นสมควรเสนอแต่งตั้งกรรมการทั้ง 5 ท่าน ซึ่งครบตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ตามที่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและกำหนดรูปแบบของค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาวงเงิน ค่าตอบแทนและการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทในการทำหน้าที่ คือ หน้าที่ กรรมการบริษัท หน้าที่กรรมการตรวจสอบ หน้าที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หน้าที่กรรมการบริหารความเสี่ยง และหน้าที่กรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้เปิดเผยจำนวนค่าตอบแทนที่บริษัทได้จ่ายแก่กรรมการ บริษัทเป็นรายบุคคลไว้ในแบบ 56-1 One Report

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 โดยเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนฉบับเดิมที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 (ชุดที่ 31) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 เนื่องจากยังมีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และสอดคล้องกับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททุกประการ



(นายบุญชัย โชควัฒนา)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3. รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดทิศทาง และติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วย กรรมการบริษัท 3 ท่าน และมีการประชุมรวม 4 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประเภทกรรมการและตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
			รวม	ด้วยตนเอง
1. นางชัชวาลา ตันติเวชกุล	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	4/4	4/4
2. นายแพทย์วิชัย เจริญวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการอิสระ	4/4	4/4
3. นางสาวศิริลักษณ์ ธารสารศิลป์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการ (ที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	4/4	4/4

หมายเหตุ : * ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกครั้งเป็นการประชุมแบบ Physical meeting ไม่มีการจัดประชุมแบบ E-meeting

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในกฎบัตร เพื่อกำกับติดตามความคืบหน้าการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ทบทวนสถานะความเสี่ยงที่สำคัญ และพิจารณาปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการที่สำคัญได้ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

- 1.1 กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมติดตามและรายงานสถานะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 1.2 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ทบทวน ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ รวมถึงรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
- 1.3 ปรับเกณฑ์และกระบวนการประเมินความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในปี 2568 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง

2. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

- 2.1 ดำเนินการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทดสอบความพร้อมขององค์กรในการรับมือเหตุฉุกเฉินและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
- 2.2 ทดสอบกระบวนการสื่อสารภาวะวิกฤตภายในองค์กร (Crisis Communication) ตาม Crisis Protocol ผ่านระบบ Call Tree เพื่อประเมินความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการสื่อสารและการสั่งการในสถานการณ์ฉุกเฉิน

3. การพัฒนาระบบและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

- 3.1 ทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กร รวมถึงยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล COSO ERM 2017
- 3.2 ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงองค์กร โดยสนับสนุนให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงและหน่วยงานบริหารความเสี่ยงทำงานเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ
- 3.3 ร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ประเมินผลกระทบ และกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

4. การติดตามและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

- 4.1 ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงผ่านตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators : KRI) และทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4.2 สนับสนุนการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risks) เพื่อประเมินผลกระทบเชิงล่วงหน้าและเตรียมความพร้อมขององค์กรในระยะยาว

5. การทบทวนกฎบัตรและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

- 5.1 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 31) เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข “นโยบายการบริหารความเสี่ยง” ให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2568
- 5.2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9 (ชุดที่ 32) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เพื่อพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัททุกประการ



(นางชัชดา ตันติเวชกุล)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. รายงานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) แต่งตั้ง “คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมไปถึงการดูแลทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนครบทั้งห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนทั้ง 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติ บรรษัทภิบาล (ESG) โดยในปี 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีกรรมการ 2 ท่าน และมีการประชุมรวม 4 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ*	ตำแหน่งในคณะกรรมการ ธรรมาภิบาลและการพัฒนา เพื่อความยั่งยืน	ประเภทกรรมการและ ตำแหน่งใน คณะกรรมการบริษัท	จำนวนการเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		
			รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
1. นางชัชวาลา ตันติเวชกุล	กรรมการธรรมาภิบาลและ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	4/4	3/3	1/1
2. นายเพชร พะเนียงเวทย์	กรรมการธรรมาภิบาลและ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ (ที่เป็นผู้บริหาร)	4/4	3/3	1/1

หมายเหตุ : *เนื่องจาก นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ได้ลาออกจากตำแหน่ง “กรรมการบริษัท และ ประธานกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 และคณะกรรมการบริษัทยังไม่ได้พิจารณาแต่งตั้งประธานกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบไปด้วยกรรมการ 2 ท่าน ทั้งนี้ในปี 2568 นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จำนวน 3/3 ครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎบัตร หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

- อนุมัติแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปี 2568 ซึ่งต่อยอดจากแผนและกิจกรรมด้านความยั่งยืนในปี 2567 รวมถึงกำกับดูแลและให้คำแนะนำต่อการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวเพื่อให้บริษัทมียุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน และมีทิศทางการทำงานที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนครอบคลุมทั้งองค์กร โดยในปี 2568 มีกิจกรรมด้านความยั่งยืนหลักๆ เช่น การให้ความรู้เรื่อง ESG และความยั่งยืนแก่พนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท การจัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนแก่กรรมการ ผู้บริหาร บริษัทย่อยและบริษัทในกลุ่ม การจัดทำแผนบริหารจัดการคู่ค้าด้วยการตรวจสอบประเมิน ESG ณ สถานประกอบการของคู่ค้า หรือ On-site ESG Audit เป็นต้น
- เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายสำคัญของบริษัท ประจำปี 2568 เพื่อให้ นโยบายของบริษัทสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งติดตามให้หน่วยงานในบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ได้แก่ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน รวมถึงนโยบายสำคัญอื่นๆ

3. เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาถึงการสื่อสารและถ่ายทอดที่เหมาะสมไปยังบริษัทย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับและทุกคน มีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. วิเคราะห์ และกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญประจำปี 2568 เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจบริบทขององค์กรมากขึ้น และสามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างแท้จริงและเป็นระบบ รวมถึงมอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนในทุกมิติ และกำหนดให้ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญอยู่ในแผนกลยุทธ์ของบริษัท
5. อนุมัติแผนการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) ประจำปี 2568 โดยกำหนดให้บริษัททำการคำนวณ CFO ในขอบเขตที่กว้างที่สุด ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 คือ Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานใหญ่และคลังสินค้าสำคัญทั้งหมดของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความตระหนักรู้แก่คู่ค้ากลุ่มสำคัญ คือ บริษัทย่อยในกลุ่ม บมจ.สหพัฒน์ปิบล จำนวน 4 บริษัท และโรงงานของบริษัทย่อย จำนวน 4 โรงงาน ให้ดำเนินการคำนวณ CFO ในปี 2568 ไปพร้อมกัน อีกทั้ง ยังอนุมัติการนำร่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) ในสินค้าหลักของบริษัท อีกจำนวน 5 SKU
6. เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทบทวนปรับแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อสร้างกรอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแล และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
7. พิจารณาและเสนอแนวทางการเพิ่มคะแนนประเมิน SET ESG Ratings ของบริษัทในปี 2568 และพิจารณาแผนงานเพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมการประเมิน FTSE Russell ในปี 2569
8. ปรับปรุงองค์ประกอบของ “คณะทำงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ให้ถูกต้องเหมาะสมกับการขับเคลื่อนองค์กรมากยิ่งขึ้น เพื่อให้คณะทำงานฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนการทำงานได้ตรงตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมอบหมาย พร้อมทั้งกำกับและติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ให้เป็นไปตามนโยบายบริษัทและระเบียบปฏิบัติต่างๆ

(นางชัชดา ตันติเวชกุล)

(นายเพชร พะเนียงเวทย์)

กรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure	Page number (s) And/or direct answer
General Disclosures		
GRI 2: General Disclosure 2021	1. The organization and its reporting practices	
	2-1 Organizational details	160
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	44
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	40-57
	2-4 Restatements of information	126-159
	2-5 External assurance	125
	2. Activities and workers	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	48-118
	2-7 Employees	89-109, 143-144
	2-8 Workers who are not employees	90-91
	3. Governance	
	2-9 Governance structure and composition	160-186
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	128
	2-11 Chair of the highest governance body	131-132
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	130-131
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	132
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	174-176
	2-15 Conflicts of interest	198-199
	2-16 Communication of critical concerns	165-166
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	286-298
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	193
	2-19 Remuneration policies	195-198
	2-20 Process to determine remuneration	195-198
	2-21 Annual total compensation ratio	195-198
	4. Strategy, policies and practices	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	40-47
	2-23 Policy commitments	126-159
	2-24 Embedding policy commitments	126-159
	2-25 Processes to remediate negative impacts	45-46
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	202
	2-27 Compliance with laws and regulations	133, 148
	2-28 Membership associations	4-6, 110-118

GRI Standard		Disclosure	Page number (s) And/or direct answer
5. Stakeholder engagement			
	2-29	Approach to stakeholder engagement	54-59
	2-30	Collective bargaining agreements	54-59
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	60-62
	3-2	List of material topics	60-62
	3-3	Management of material topics	60-62
Economic			
GRI 201: Economic Performance 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	10-13
	103-2	The management approach and its components	10-13
	103-3	Evaluation of the management approach	10-13
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	10-11
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	35, 64-65
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	182-183
	201-4	Financial assistance received from government	N/A
GRI 202: Market Presence 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	N/A
	103-2	The management approach and its components	N/A
	103-3	Evaluation of the management approach	N/A
	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	N/A
	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	N/A
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	24-37
	103-2	The management approach and its components	24-37
	103-3	Evaluation of the management approach	24-37
	203-1	Infrastructure investments and services supported	24-37
	203-2	Significant indirect economic impacts	24-37
GRI 204: Procurement Practices 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	83, 205
	103-2	The management approach and its components	83, 205
	103-3	Evaluation of the management approach	83, 205
	204-1	Proportion of spending on local suppliers	83, 205
GRI 205: Anti-corruption 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	147
	103-2	The management approach and its components	147
	103-3	Evaluation of the management approach	147
	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	147
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	147
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	147
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	143
	103-2	The management approach and its components	143
	103-3	Evaluation of the management approach	143
	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	143

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) And/or direct answer
GRI 207: Tax 2019	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	155
	103-2	The management approach and its components	155
	103-3	Evaluation of the management approach	155
	207-1	Approach to tax	155
	207-2	Tax governance, control, and risk management	155
	207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	155
	207-4	Country-by-country reporting	155
Environment			
GRI 301: Materials 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	82-83
	103-2	The management approach and its components	82-83
	103-3	Evaluation of the management approach	82-83
	301-1	Materials used by weight or volume	82-83
	301-2	Recycled input materials used	82-83
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	N/A
GRI 302: Energy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	70-72
	103-2	The management approach and its components	70-72
	103-3	Evaluation of the management approach	70-72
	302-1	Energy consumption within the organization	70-72
	302-2	Energy consumption outside of the organization	-
	302-3	Energy intensity	70-72
	302-4	Reduction of energy consumption	70-72
GRI 303: Water and Effluents 2018	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	-
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	73-75
	103-2	The management approach and its components	73-75
	103-3	Evaluation of the management approach	73-75
	303-1	Interactions with water as a shared resource	73-75
	303-2	Management of water discharge-related impacts	73-75
	303-3	Water withdrawal	73-75
	303-4	Water discharge	73-75
GRI 304: Biodiversity 2016	303-5	Water consumption	73-75
	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	66
	103-2	The management approach and its components	66
	103-3	Evaluation of the management approach	66
	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-
	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	-
	304-3	Habitats protected or restored	-
	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-

GRI Standard		Disclosure	Page number (s) And/or direct answer
GRI 305: Emissions 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	67
	103-2	The management approach and its components	67
	103-3	Evaluation of the management approach	67
	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	67-69
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	67-69
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	67-69
	305-4	GHG emissions intensity	67-69
	305-5	Reduction of GHG emissions	67-69
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	-
GRI 306: Waste 2020	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	76-81
	103-2	The management approach and its components	76-81
	103-3	Evaluation of the management approach	76-81
	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	76-81
	306-2	Management of significant waste-related impacts	76-81
	306-3	Waste generated	76-81
	306-4	Waste diverted from disposal	76-81
	306-5	Waste directed to disposal	76-81
Social			
GRI 401: Employment 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	84
	103-2	The management approach and its components	89-92
	103-3	Evaluation of the management approach	89-92
	401-1	New employee hires and employee turnover	96
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	105-107
	401-3	Parental leave	105-107
GRI 402: Labor/Management Relations 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	97-109, 143
	103-2	The management approach and its components	97-109, 143
	103-3	Evaluation of the management approach	97-109, 143
	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	-

GRI Standard		Disclosure	Page number (s) And/or direct answer
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	107-109
	103-2	The management approach and its components	107-109
	103-3	Evaluation of the management approach	107-109
	403-1	Occupational health and safety management system	107-109
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	107-109
	403-3	Occupational health services	107-109
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	107-109
	403-5	Worker training on occupational health and safety	107-109
	403-6	Promotion of worker health	107-109
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	107-109
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	107-109
	403-9	Work-related injuries	107-109
	403-10	Work-related ill health	107-109
GRI 404: Training and Education 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	97-103
	103-2	The management approach and its components	97-103
	103-3	Evaluation of the management approach	97-103
	404-1	Average hours of training per year per employee	97-103
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	97-103
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	97-103
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	90-91
	103-2	The management approach and its components	90-91
	103-3	Evaluation of the management approach	90-91
	405-1	Diversity of governance bodies and employees	90-91
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	-
GRI 406: Non- discrimination 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89-90, 148-150
	103-2	The management approach and its components	89-90, 148-150
	103-3	Evaluation of the management approach	89-90, 148-150
	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	89-90, 148-150
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	148-150
	103-2	The management approach and its components	148-150
	103-3	Evaluation of the management approach	148-150
	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	-
GRI 408: Child Labor 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	89, 148-150
	103-2	The management approach and its components	89, 148-150
	103-3	Evaluation of the management approach	89, 148-150
	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	89, 148-150

GRI Standard		Disclosure	Page number (s) And/or direct answer
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	148-150
	103-2	The management approach and its components	148-150
	103-3	Evaluation of the management approach	148-150
	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	-
GRI 410: Security Practices 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	85, 151-153
	103-2	The management approach and its components	85, 151-153
	103-3	Evaluation of the management approach	85, 151-153
	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	85, 151-153
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	-
	103-2	The management approach and its components	-
	103-3	Evaluation of the management approach	-
	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-
GRI 413: Local Communities 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	57, 144
	103-2	The management approach and its components	57, 144
	103-3	Evaluation of the management approach	57, 144
	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	57, 144
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	57, 144
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	48-52
	103-2	The management approach and its components	48-52
	103-3	Evaluation of the management approach	48-52
	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	48-52
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	48-52
GRI 415: Public Policy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	N/A
	103-2	The management approach and its components	N/A
	103-3	Evaluation of the management approach	N/A
	415-1	Political contributions	N/A

GRI Standard		Disclosure	Page number (s) And/or direct answer
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	86
	103-2	The management approach and its components	86
	103-3	Evaluation of the management approach	86
	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	N/A
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	-
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	-
	103-2	The management approach and its components	-
	103-3	Evaluation of the management approach	-
	417-1	Requirements for product and service information and labeling	-
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	-
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	-
GRI 418: Customer Privacy 2016	103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	85
	103-2	The management approach and its components	85
	103-3	Evaluation of the management approach	85
	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	85

