



ANNUAL REPORT 2023

รายงานประจำปี 2566

(แบบ 56-1 One Report)

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



สารบัญ

สารจากประธานบริษัท	4
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร	8
เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ	9
ข้อมูลบริษัท	10
บุคคลอ้างอิง	10
ประวัติความเป็นมา	11
ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ	13
โครงสร้างการจัดการ	20
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	21
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	22
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	25
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	28
รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	28
ปัจจัยความเสี่ยง	29
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	33
รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน	33
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	42
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	61
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	83
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics หมวดของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน	95
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	108
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	112
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	112
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	120
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	122
ข้อมูลสำคัญอื่น	122
ข้อพิพาททางกฎหมาย	122

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	123
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	123
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	123
บทบาทของผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน	124
โครงสร้างการจัดการ	124
คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท	127
คำตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (คณะกรรมการชุดย่อย)	128
ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคล	129
การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท	130
คำตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน	131

สารบัญ

การพัฒนาบุคลากร	131
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566	131
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	132
การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	132
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	141

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

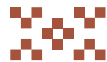
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	144
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	145

ส่วนที่ 3 งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	148
งบการเงินประจำปี 2566	152
งบแสดงฐานะทางการเงิน	152
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	155
งบกระแสเงินสด	159
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	162

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	220
ข้อมูลกรรมการ	220
ข้อมูลผู้บริหาร	230
การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร	235
การดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	235
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	236
การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง	236
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	237
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	238
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	238
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด	240
คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	240
คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	240
กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท	240
กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร	240
กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ	240
กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง	240
นโยบายการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล	240
นโยบายบริหารจัดการซื้อจ้างเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน	240
นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	240
นโยบายความเป็นส่วนตัว	240
นโยบายสิทธิมนุษยชน	240
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	240
นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	240
นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	240



สารจากประธานบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ผมรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในปีที่ผ่านมาและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทให้ท่านผู้ถือหุ้นทราบผ่านสารจากประธานบริษัทในรายงานประจำปี 2566 นี้

ผมขอเรียนให้ทราบว่า ในปีที่ผ่านมา ธุรกิจของเราได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ถึงแม้จะต้องเผชิญกับสิ่งแวดล้อมที่ท้าทายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ปัญหาเงินเฟ้อ วิกฤตห่วงโซ่อุปทาน ปัญหาความขัดแย้งระหว่างประเทศ และค่าครองชีพสูง กลุ่ม TCM Surface ยังคงสามารถทำผลประกอบการได้ดีกว่าเป้าที่ตั้งไว้และแสดงผลงานได้โดดเด่น เช่นเดียวกับ TCM Living และ TCM Automotive ที่แสดงศักยภาพความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ โดยสามารถทำผลประกอบการได้ตามที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งยืนยันถึงการวางรากฐานที่มั่นคงและการวางแผนกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของเรา

ด้วยจุดยืนที่แข็งแกร่งในตลาด ทำให้เราสามารถเผชิญกับความท้าทายและมีความมั่นใจในการไขว่คว้าโอกาสใหม่ ผมมีความภูมิใจที่จะรายงานให้ทุกท่านทราบว่า เรายังคงสถานะทางการตลาดที่แข็งแกร่งเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง และได้ปรับตัวพร้อมที่จะขยายเข้าสู่อาณาจักรธุรกิจใหม่ ๆ เมื่อโอกาสมาถึง

กลยุทธ์ทางธุรกิจในปี 2024 ได้พิจารณาถึงแนวโน้มสำคัญที่กำลังเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมและทิศทางธุรกิจของโลก การบูรณาการระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) การให้ความสำคัญต่อความยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลอย่างรวดเร็วไม่หยุดนิ่ง ทั้งหมดถูกนำมาเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ เราเชื่อมั่นในแนวคิดแบบมุ่งไปข้างหน้าควบคู่กับการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เราตั้งใจจะรักษาความสามารถในการแข่งขันในขณะเดียวกันก็พร้อมมีส่วนร่วมสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน

อนึ่ง ผมใคร่ขอถือโอกาสนี้ขอบคุณ ผู้ถือหุ้นและคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็น คณะกรรมการพินิจมิตรทางธุรกิจและคู่ค้า ที่ให้ความไว้วางใจบริษัทมาโดยตลอด รวมถึงผู้บริหารและพนักงานในเครือบริษัททุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือและทุ่มเททำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องในปีต่อ ๆ ไป

|||||

พิมล ศรีวิกรม์
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ดิฉันมีความยินดีที่จะรายงานภาพรวมผลประกอบการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในปี พ.ศ.2566 ในปีนี้ผลงานนำโดยกลุ่มพรมและวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface) ที่พื้นตัวได้อย่างชัดเจน เป็นการแสดงให้เห็นว่ามาตรการต่างๆ ที่ได้ดำเนินไปในช่วงโควิดเป็นการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม เริ่มตั้งแต่การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การขยายตลาดเข้าสู่ลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการให้ความสำคัญในด้านความยั่งยืน และที่สำคัญอย่างยิ่งได้แก่ความทุ่มเทและพร้อมใจของทีมงาน ทำให้บริษัทมีรายได้เติบโตขึ้นจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่เมื่อตลาดฟื้นตัว

นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในประเทศอังกฤษได้เตรียมตัวรับสถานการณ์วิกฤตเศรษฐกิจโดยการปรับลดต้นทุนการผลิตในช่วงปี 2565 และ 2566 ซึ่งทำให้ TCM Living อยู่ในสถานะที่ดีเมื่อเทียบกับคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน สำหรับ TCH ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนของเรากับ Suminoe Japan ก็ได้ปรับกลยุทธ์ขยายเข้าสู่ตลาดอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด

การเผชิญหน้ากับความท้าทายต่าง ๆ ที่เข้ามาในหลากหลายมิติ เช่น ความผันผวนทางเศรษฐกิจ ความซับซ้อนทางภูมิรัฐศาสตร์ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ และความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร บริษัทได้มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความก้าวหน้าในสาขาอาชีพของแต่ละบุคคล พัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เราให้ความสำคัญกับการดึงศักยภาพสูงสุดของแต่ละบุคคลออกมา ซึ่งรวมถึงการพัฒนาด้านทักษะที่จำเป็น และส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาสู่จุดสูงสุด

ความยั่งยืนถูกผนวกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรตั้งแต่ปี 2548 เราเริ่มต้นใช้วัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบของพรม และตั้งเป้าหมายรีไซเคิลขวดพลาสติกให้ได้ 1 พันล้านขวดในปี 2568 ซึ่งที่ผ่านมาเราได้บรรลุตามเป้าหมายของแต่ละปี และเราเตรียมจะฉลองครบ 1 พันล้านขวดในปีหน้า ดิฉันขอแสดงความขอบคุณด้วยใจจริงต่อสมาชิกในทีมทุกคนสำหรับการอุทิศตนในการดูแลลูกค้า การทำงานร่วมกันเป็นทีม และการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง การมุ่งมั่นดำเนินตามพันธะสัญญาที่มีต่อบริษัท ต่อสังคม และต่อทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนทางบริษัทตลอดมา ตามเป้าหมายการดำรงอยู่ของบริษัท คือการ "ยกระดับการใช้ชีวิตของลูกค้าผ่านการสร้างแรงบันดาลใจและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมทั้งให้บริการที่ลูกค้าไว้วางใจ โดยยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน"

เรากำลังร่วมกันสร้างอนาคตที่สอดคล้องกับคุณค่าร่วมกันขององค์กรและสังคมพร้อมกับการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ดิฉันขอขอบคุณสำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นที่มีให้กันเสมอมา

|||||

ปิยพร พรณเชษฐ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



■ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

• วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นนำพาธุรกิจสู่การเป็นผู้นำในระดับสากล พร้อมเติบโตควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน”

• พันธกิจ

1. มุ่งสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการสร้างธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสมที่สุด
2. ประกอบธุรกิจบนหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยบริหารกิจการทุกระดับ ด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรม
3. พัฒนานวัตกรรมด้านงานออกแบบควบคู่กับเทคโนโลยีชั้นนำอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความรับผิดชอบต่อสังคม
4. พร้อมเปิดโอกาสให้ทรัพยากรบุคคลขององค์กร ได้รับความเสมอภาคในการพัฒนาศักยภาพ และเติบโตอย่างมั่นคงตลอดเส้นทางอาชีพ
5. ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความสำเร็จระยะยาว ภายใต้วิสัยทัศน์เดียวกัน ทั้งผู้บริหารและพนักงานขององค์กร, ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร, ลูกค้า, และพันธมิตรทั่วโลก

• เป้าหมายการดำรงธุรกิจ

ยกระดับการใช้ชีวิตของลูกค้าผ่านการสร้างแรงบันดาลใจและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ พร้อมทั้งให้บริการที่ลูกค้าไว้วางใจ โดยยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

• วัฒนธรรมองค์กร

สำหรับ ‘ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น’ วัฒนธรรมองค์กรคือ การสร้างค่านิยมให้แก่พนักงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายบนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเดียวกัน หลอมรวมพนักงานที่มีความหลากหลาย และกำหนดแนวค่านิยมสำหรับดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจและทุกวัฒนธรรมที่ ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น ดำเนินธุรกิจอยู่

T : Trustworthiness - ความน่าเชื่อถือ

ก่อตั้งมายาวนานกว่า 5 ทศวรรษ ตั้งแต่ปี 2510 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

C : Competence - มีทักษะความสามารถ

เชื่อมั่นในศักยภาพขององค์กรที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดโลกได้ด้วยธุรกิจหลากหลายที่องค์กรดำเนินอยู่

M : Modernity - ทันสมัย ก้าวทันโลก

รักษาความได้เปรียบในการแข่งขันท่ามกลางเศรษฐกิจโลกที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปรับสินค้าและบริการให้ทันสมัยเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เชื่อมถึงกันด้วยการขับเคลื่อนของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

C : Creativity - ริเริ่มสร้างสรรค์

ไม่หยุดนิ่งที่จะเปิดรับโอกาสใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ และนวัตกรรมการออกแบบใหม่

■ เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทโฮลดิ้งที่มีการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการลงทุนในกิจการต่าง ๆ ทั่วโลก โดยเน้นการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัสดุและการตกแต่งเพื่ออยู่อาศัยและการพาณิชย์ นอกเหนือไปจากการสนับสนุนในด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนให้เพียงพอต่อการขยายกิจการอย่างเหมาะสมแล้ว บริษัทมุ่งหวังที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้แต่ละธุรกิจที่เข้าไปลงทุนเจริญเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ ด้วยการเกื้อหนุนและการประสานความร่วมมือระหว่างกิจการต่าง ๆ ที่บริษัทได้เข้าไปลงทุน รวมถึงการร่วมกำหนดทิศทางกลยุทธ์ เพื่อที่จะเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของกิจการให้เติบโตและยั่งยืน

แนวนโยบายในการเลือกกิจการที่จะเข้าไปลงทุน ได้แก่ บริษัทมีความตั้งใจที่จะลงทุนในธุรกิจที่มีความสามารถในการแข่งขันที่มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

1. เป็นธุรกิจที่เกื้อหนุน ส่งเสริม เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจที่อยู่ภายในกลุ่ม และเพิ่มศักยภาพให้กับกลุ่มได้ดี

กิจการต้องเป็นธุรกิจที่เสริมให้กลุ่ม TCMC สามารถเข้าถึง แหล่งทรัพยากร ในการคิดค้น การผลิต การจัดจำหน่าย ฯลฯ รวมถึง การช่วยส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สิ่งเหล่านี้จะเป็นฟันเฟืองที่สำคัญในการแข่งขันและเจริญเติบโต ทั้งยังจะช่วยส่งเสริมให้ทั้งกลุ่มมีแผนเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้กิจการที่จะเข้าไปลงทุนควรเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับการอยู่อาศัย ซึ่งจะสามารถใช้จุดแข็งของกิจการอื่น ๆ ภายในได้ TCMC เพื่อประสานความร่วมมือทางธุรกิจระหว่างกัน และเพิ่มศักยภาพธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอีกด้วย

2. เป็นธุรกิจที่มีการเจริญเติบโตที่ดี สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด

เนื่องจากโลกเข้าสู่ยุคก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ทำให้วิถีชีวิตเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยน ความต้องการเปลี่ยน จึงเป็นเหตุให้บางกิจการต้องปิดตัวลงในขณะที่บางกิจการเจริญรุ่งเรือง ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการจัดจำหน่าย การเข้าถึงลูกค้า และความต้องการสินค้า ต่างก็เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินธุรกิจก็เช่นกัน แต่ละธุรกิจย่อมได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ต่างกัน ธุรกิจที่บริษัทจะเข้าไปลงทุนจะต้องอยู่ในทิศทางที่เติบโตได้มากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และ/หรือ สามารถทำให้สินค้าเดิมของกลุ่ม TCMC สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ ได้ หรือขยายไปสร้างวงจรธุรกิจ (business life cycle) ใหม่ได้

3. มีบุคลากรที่ดี

บุคลากรเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดในการสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร ดังนั้นในกิจการที่จะเข้าไปลงทุนต้องมีทีมงานที่มีศักยภาพและทัศนคติที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้นำองค์กรที่จะรับเข้ามา ต้องมีวิสัยทัศน์ และมีประสบการณ์ที่ช่วยให้เข้าใจลูกค้าและเข้าใจสภาพแวดล้อมของธุรกิจได้ดี นอกจากนี้ ผู้นำองค์กรต้องมีทัศนคติที่เปิดกว้างและสร้างสรรค์ เปิดใจรับฟัง หาวิธีปรับปรุงกิจการอย่างต่อเนื่อง และยินดีรับฟังความคิดเห็นใหม่ ๆ และกล้าที่จะลงมือทำ กล้าล้ม และกล้าที่จะลุกให้รวดเร็ว นอกจากนี้ ผู้นำองค์กรควรมีคุณลักษณะของผู้นำที่ดี ดึงดูดคนที่มีความสามารถเข้ามาทำงานและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้

4. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป็นองค์กรที่เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ และเป็นเวทีให้คนที่มีความสามารถได้เติบโต ได้แสดงศักยภาพ ได้แบ่งปันความคิดและความริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรแต่ละประเภทให้พัฒนาได้เต็มศักยภาพ ผ่านการทดลอง ลงมือทำ แบ่งปันประสบการณ์ และการปลูกฝังภาพส่วนบุคคล วัฒนธรรมองค์กรที่ดีจะเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้องค์กรสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้ดี

5. มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

กิจการต้องมีเป้าหมายในการทำธุรกิจโดยส่งเสริมการรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับบริหารจนถึงฝ่ายปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อดำรงความเป็นองค์กรที่มีความก้าวหน้าเติบโตในด้านผลประโยชน์ การควบคู่กับการมีธรรมาภิบาล

6. มีการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกเหนือจากการเติบโตในด้านผลประโยชน์ เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืนและสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบได้เป็นอย่างดี บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ลดการใช้ทรัพยากร การใช้นวัตกรรมใหม่ที่จะช่วยลดการปล่อยน้ำเสีย ลดการสร้างขยะ ลดมลภาวะ ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีประโยชน์และเติบโตไปพร้อมกันกับความเจริญของชุมชนและสังคม

■ ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“TCMC”)
ที่ตั้งสำนักงาน	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-318-3960 ถึง 1 โทรสาร 02-318-3962
ประเภทธุรกิจ	ถือหุ้นในกิจการอื่น และจัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001021 (เดิมเลขที่ บมจ.349)
ทุนจดทะเบียน	1,119,343,830.00 บาท
ทุนชำระแล้ว	839,521,237.50 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	1.10 บาท
โฮมเพจ	www.tcm-corporation.com

■ บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-009-9999
ผู้สอบบัญชี	นางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7517 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ 02-596-0500
ระยะรอบบัญชี	1 มกราคม – 31 ธันวาคม
ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด 990 อาคารอับดุลราฮิม ชั้นที่ 5, 10 และ 21-25 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-636-2000 บริษัท สำนักงานกฎหมายบรรจงแอนด์วิทยา จำกัด 33/35, 33/39-40 อาคารวอลล์สตรีททาวเวอร์ ชั้น 9 ถนนสุขุมวิท แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02-233-1666 บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้น 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-123-8580
ที่ปรึกษาทางการเงิน	ไม่มี

■ ประวัติความเป็นมา

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ชื่อเดิม “บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน)” ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2510 โดยการร่วมทุนระหว่างคุณเฉลิมพันธ์ ศรีวิกรม์ กับ บริษัท อ่องกงคาร์เพท แมนูแฟกเจอรัส จำกัด และบริษัท ฟิลิปปีนส์ คาร์เพท แมนูแฟกเจอริง จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อผลิตพรมออกจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โรงงานผลิตพรมแห่งแรกในประเทศไทยกำเนิดขึ้นบนพื้นที่ 29 ไร่ ณ กิโลเมตรที่ 27 ถนนวิภาวดีรังสิต ใกล้ท่าอากาศยานดอนเมือง ได้แล้วเสร็จและเริ่มเปิดดำเนินการผลิตพรมภายใต้เครื่องหมายการค้า “ไทปิง” สู่ตลาดเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2511

ปี 2515 บริษัทเริ่มส่งพรมไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Royal Thai”

ปี 2521 วันที่ 30 มิถุนายน บริษัทได้รับการอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำหน่ายหุ้นให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปได้

ปี 2527 บริษัทได้ขยายโรงงานและติดตั้งเครื่องจักรสำหรับผลิตพรมแบบทอสานที่มีลายในตัว (Axminster Woven Pattern Carpets) พร้อมทั้งได้รับบัตรส่งเสริมจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และได้ขยายกำลังการผลิตพรมอย่างต่อเนื่อง

ปี 2537 ในเดือนมีนาคม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด และขยายการลงทุนไปยังธุรกิจอื่น ได้แก่ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจสิ่งทอ และพรมสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์

ปี 2540 บริษัทมีการปรับโครงสร้างใหม่ เนื่องจากผลกระทบจากการประกาศลอยตัวค่าเงินบาท บริษัทจึงได้ยุติการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ที่มีใช้ธุรกิจหลักของบริษัท

ปี 2554 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท รอยัล ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ด้วยสัดส่วนการถือหุ้น 100% เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตัวแทนบริษัทเพื่อจัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นต่าง ๆ ภายในประเทศ โดยบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านการบริหารจัดการ จัดหาสินค้าและสถานที่ประกอบกิจการให้

ปี 2557 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัท ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ จำกัด โดยการซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม (ซึ่งเป็นกรรมการหรือมีกรรมกร่วมกันกับบริษัท) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 49.90 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการแข่งขัน เนื่องจากบริษัท ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ จำกัด เป็นหนึ่งในผู้ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอและพรมสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์รายใหญ่ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในอุตสาหกรรม

ปี 2558 บริษัทย่อยของ TCMC ในประเทศอังกฤษ ได้แก่ TCMC Furniture Limited ได้เข้าลงทุนในกิจการ Alstons Furniture Group ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในประเทศอังกฤษ ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ถือเป็นการลงทุนในกิจการที่มีลักษณะของธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือเสริมกันและกันกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยลงทุนในอัตราส่วนร้อยละ 76.00 ของหุ้นทั้งหมดโดยหุ้นที่เหลือ จำนวนร้อยละ 24.00 ถือโดยผู้บริหารเดิมในกลุ่ม Alstons

ปี 2559 บริษัทได้เข้าลงทุนในกิจการ DM Midlands Group ผ่านบริษัท Manor (2016) Holdings Limited ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ TCMC ที่จดทะเบียนในประเทศอังกฤษและเวลส์ โดยลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 75.00 ของหุ้นทั้งหมด โดยหุ้นที่เหลือจำนวนร้อยละ 25.00 ถือโดยผู้บริหารและผู้ถือหุ้นเดิม ทั้งนี้ DMM GROUP ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาให้แก่ลูกค้าในสหราชอาณาจักรและประเทศอื่น ๆ โดยมี 3 แบรินด์หลัก คือ Ashley Manor, AMX Design และ Alexander & James

การเข้าซื้อกิจการ DMM GROUP เมื่อรวมกับการเข้าซื้อ ALSTONS GROUP ในปีก่อนหน้า ทำให้บริษัทมีฐานะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายโซฟารายใหญ่อันดับต้น ๆ ของประเทศอังกฤษ

ปี 2560 บริษัทได้เข้าลงทุนในกิจการ พรมเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Carpet Business) ซึ่งเดิมเป็นธุรกิจส่วนหนึ่งของ Tai Ping Carpets International Limited (Tai Ping) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฮ่องกง โดยกิจการที่ลงทุนประกอบด้วยส่วนผลิต ได้แก่ บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และส่วนจัดจำหน่าย ได้แก่ สำนักงานขายซึ่งตั้งอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฮ่องกง มาเก๊า สิงคโปร์ และอินเดีย โดย Tai Ping ยังคงประกอบกิจการพรมทอมือและทอเครื่องจักรแบบพิเศษเพื่อที่อยู่อาศัยเท่านั้น และจะไม่ผลิตหรือขายพรมเพื่อการพาณิชย์ที่บริษัทได้ซื้อกิจการมาแล้ว ตามเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทได้ยกเลิกการใช้เครื่องหมายการค้า “ไทปิง” ในประเทศไทย และใช้เครื่องหมายการค้า “ROYAL THAI” ทั้งในประเทศและต่างประเทศสำหรับการจัดจำหน่ายพรม ทั้งพรมทอมือและพรมทอเครื่องจักรแอกซ์มินสเตอร์ การเข้าซื้อครั้งนี้ ทำให้บริษัทมีสถานะเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายพรมแอกซ์มินสเตอร์เพื่อการพาณิชย์รายใหญ่เป็นอันดับต้น ๆ ของโลก

ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)” โดยยังคงใช้ตัวย่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่า “TCMC” เพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทที่มีการขยายการลงทุนเข้าไปในกิจการอื่น ๆ นอกเหนือจากการผลิตพรมแค่เพียงอย่างเดียว และยังได้แบ่งกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุปูพื้น (TCM Flooring) กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) และกลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุหุ้มบูในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM Automotive)

ปี 2562 บริษัทได้รวมโรงงานผลิตพรมทั้ง 3 แห่งในประเทศไทยมาไว้ที่เดียวกันที่โรงงานปทุมธานี ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 100 ไร่ พร้อมทั้งโยกย้ายบุคลากรและเครื่องจักรมารวมกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการ พร้อมกันนี้ก็ได้ประกาศขายที่ดินและโรงงานที่เขตดอนเมือง

ในเดือน ธันวาคม ปี 2562 บริษัทย่อย Royal Thai HK (2017) Ltd. ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุน Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd ร่วมกับ บริษัท Powerful Link Limited ในประเทศจีน โดยบริษัทลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 51.00 และบริษัท Powerful Link ลงทุนเป็นจำนวนร้อยละ 49.00 เพื่อดำเนินกิจการผลิตพรมทอมือภายใต้ตราสินค้า Royal Thai ให้แก่บริษัทย่อยในเครือ

ปี 2563 กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) ได้ปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทย่อยในประเทศอังกฤษ โดยรวมทุกบริษัทย่อยให้เป็นกลุ่มเดียวกันภายใต้ชื่อบริษัท TCM Living Limited โดยบริษัทยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมในอัตราส่วนร้อยละ 75.45

ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็น 2044/24 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการธุรกิจทุกกลุ่ม

ปี 2565 บริษัทเปลี่ยนชื่อกลุ่มธุรกิจย่อย จากกลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุปูพื้น (TCM Flooring) เป็นกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการเป็นผู้นำในด้านวัสดุตกแต่งพื้นผิวในอาคารและที่อยู่อาศัย

ในวันที่ 3 เมษายน 2566 บริษัทจดทะเบียนเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เป็น 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อรวมกิจการไว้ที่เดียวกัน

ปี 2566 กลุ่ม TCM Surface ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้แบรนด์ RT Acoustic และ RT Studio เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมสินค้าและบริการในทุกพื้นผิวอย่างครบวงจร



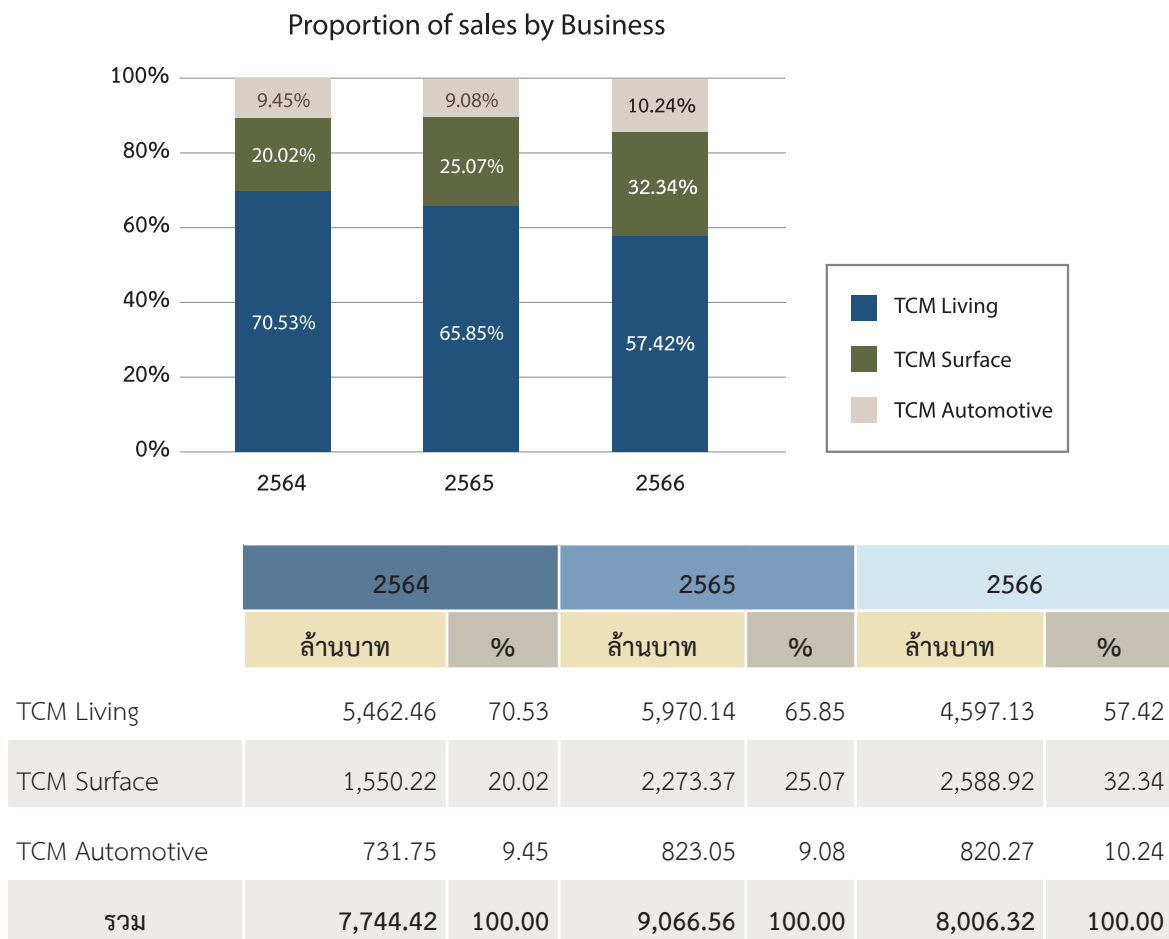
■ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการ

เป็นบริษัทผู้ถือหุ้นแบบผสม (Holding-operating Company) ดำเนินกิจการ 3 ธุรกิจหลัก ดังนี้

- กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM LIVING)
- กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM SURFACE)
- กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM AUTOMOTIVE)

สัดส่วนรายได้จากการประกอบธุรกิจ

รายได้จากการขายและบริการของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดของบริษัทสามารถแยกออกเป็นสัดส่วนได้ดังนี้



กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM LIVING)



ได้แก่ กิจการผลิตและจัดจำหน่ายโซฟาและเฟอร์นิเจอร์ ภายใต้แบรนด์ Alstons, Ashley Manor, AMX Designs และ Alexanders & James โดยมีฐานลูกค้าหลักอยู่ในประเทศอังกฤษ มีลักษณะผลิตภัณฑ์ ดังนี้

Alstons

- โซฟาหุ้มผ้า และโซฟาแบบปรับเอนได้ ผลิตในประเทศอังกฤษ
- โซฟาหุ้มผ้าปรับเป็นที่นั่งนอนได้ (Sofa bed) ผลิตในประเทศอังกฤษ

Ashley Manor

- โซฟาหุ้มผ้า ผลิตในประเทศอังกฤษ เน้นการออกแบบที่โดดเด่นและทันสมัย

AMX Designs

- โซฟาหุ้มหนัง และโซฟาแบบปรับเอนได้ ผลิตในต่างประเทศ

Alexanders & James

- โซฟาหุ้มผ้าและหนัง ผลิตในต่างประเทศ

การผลิตและจัดจำหน่าย เน้นการขายในประเทศอังกฤษ เป็นการออกแบบคอลเลกชันและทำตัวอย่าง เพื่อให้ลูกค้าที่เป็นร้านค้าเลือกสั่งผลิตสินค้าไปแสดงในร้านและสั่งเป็นล็อตสำหรับสำรองในคลังของตนเอง โดยบริษัทจะไม่ทำการผลิตไว้ล่วงหน้า

► ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าออกได้เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- **กลุ่มร้านค้าเฟอร์นิเจอร์** ได้แก่ กลุ่มเซ่นร้านขายเฟอร์นิเจอร์ขนาดใหญ่ ที่ขายสินค้าหลายแบรนด์ในร้านเดียวกัน บริษัทจะขายโดยใช้แบรนด์ของตัวเองหรือแฮสแบรนด์ที่เป็นชื่อร้านของลูกค้า
- **ร้านค้าอิสระ** ได้แก่ ร้านขายเฟอร์นิเจอร์รายย่อย บริษัทสามารถขายสินค้าในแบรนด์ของบริษัทได้

► ตลาดและภาวะการแข่งขัน

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจเฟอร์นิเจอร์อยู่ในประเทศอังกฤษ ทั้งกลุ่มลูกค้าธุรกิจและลูกค้ารายย่อย ซึ่งเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง มีคู่แข่งที่เป็นกลุ่มธุรกิจและผู้ผลิตรายย่อยหลายราย TCM Living ครองส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับต้น ๆ ของกลุ่มผู้ผลิตเฟอร์นิเจอร์ในประเทศอังกฤษ ตั้งแต่บริษัทเข้าซื้อกิจการ Alstons และ DM Midlands เป็นต้นมา และเพื่อให้บริษัทยังคงครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุด บริษัทจึงมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนสินค้า เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และปรับเปลี่ยนรูปแบบโซฟาให้ทันสมัยมีเอกลักษณ์ โดยยังคงรักษาคุณภาพที่ดี เพื่อให้ลูกค้าได้สินค้าที่สวยงาม มีวัสดุและคุณภาพที่ดี คำนึงถึงการซื้อหา

หลังจากผ่านพ้นสถานการณ์โควิด-19 ในปี 2563 ตามด้วยคำสั่งซื้อที่สูงมากเป็นประวัติการณ์ในปี 2564 และลดลงสู่สภาวะปกติในช่วงกลางปี 2565 ตลาดเฟอร์นิเจอร์ในประเทศอังกฤษยังคงหดตัวลงเรื่อย ๆ จากสภาวะเงินเฟ้อ และสภาพเศรษฐกิจถดถอย จนมาถึงปี 2566 สงครามรัสเซีย-ยูเครน อิสราเอล-ปาเลสไตน์ ทำให้สภาพตลาดที่กำลังจะฟื้นหยุดชะงัก เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ค่าครองชีพสูง ทำให้ต้นทุนสินค้าสูงขึ้น รวมถึงการปรับอัตราดอกเบี้ยธนาคาร ทำให้กลุ่มลูกค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์ต้องรับภาระดอกเบี้ยการปล่อยสินเชื่อให้ลูกค้าซื้อเฟอร์นิเจอร์จึงมีข้อจำกัดมากขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อลดลง จนกระทั่งคู่แข่งและผู้ค้าบางรายต้องปิดตัวลงหรือขายกิจการบางส่วน

โดยกลุ่มธุรกิจได้เตรียมการรับมือโดยการขยายตลาดส่งออกเข้าสู่โซนเอเชียและตะวันออกกลาง ซึ่งยังมีอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจดี การเร่งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดกำลังการผลิต เพื่อสร้างผลกำไรให้ดีขึ้น การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อลดต้นทุนในด้านต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละตลาด เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั่วโลก และการจัดทำโครงการเพื่อนำไปสู่ Net Zero ซึ่งเป็นเทรนด์ของตลาดยุโรปและของโลกต่อไปในอนาคต

► การเปลี่ยนแปลงสำคัญในปีที่ผ่านมาและโครงการในอนาคต

เนื่องจากโควิด-19 ทำให้สภาวะแวดล้อมตลาดเปลี่ยนแปลงไป บริษัทจึงต้องมีการปรับการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตใหม่ ทั้งในเรื่องการบริหารจัดการภายใน การตลาด ช่องทางจัดจำหน่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในด้านบุคลากรที่จะต้องมีความพร้อมในการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลง มีความยืดหยุ่น การทำงานเป็นทีม คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นชอบในการแต่งตั้ง นายแอนดรูว์ เคนน่าห์ (Mr. Andrew Kennaugh) เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มธุรกิจ TCM Living โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในด้านประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา ซึ่งพิสูจน์ได้จากผลงานที่ดียิ่งอย่างสม่ำเสมอของกลุ่ม Alstons

ในไตรมาส 1 ของปี 2566 บริษัทมีการโยกย้ายบุคลากรและเครื่องจักรมารวมกับโรงงานที่ Dudley เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเพื่อให้สะดวกต่อการบริหารจัดการ โดยยกเลิกสัญญาเช่าโรงงาน J28 ส่งผลให้บริษัทสามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้ดีในช่วงครึ่งปีหลัง ทำให้ปัจจุบัน กลุ่มธุรกิจ TCM Living มีโรงงานผลิตหลัก 2 แห่ง ได้แก่ ที่ Dudley ผลิตสินค้าแบรนด์ Ashley Manor และ Colchester ผลิตสินค้าแบรนด์ Alstons

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับปรุงระบบต่าง ๆ ในการทำงาน มีการทยอยติดตั้งหลังคาโซลาร์ แท่นชาร์ตไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ EV และดำเนินการติดตั้งระบบ ERP ของทั้งกลุ่มธุรกิจ รวมถึงการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและกำลังการผลิตที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเวลาเดียวกัน และยังเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ เมื่อบริษัทมีความพร้อมและสถานการณ์ตลาดเอื้ออำนวย



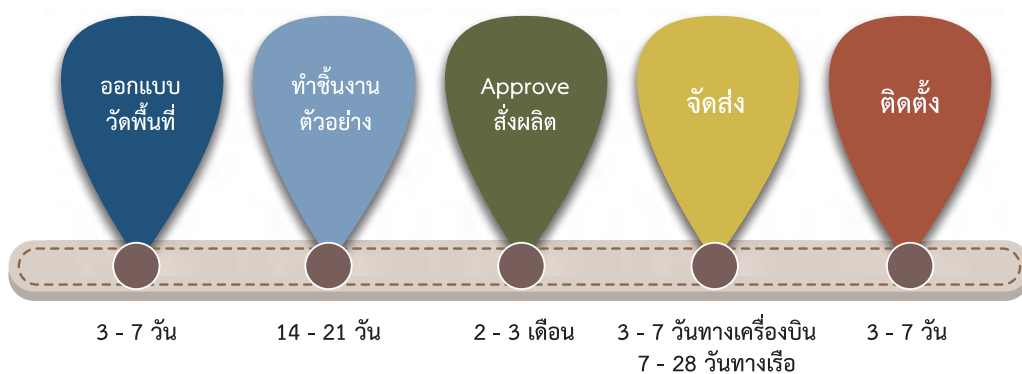
ได้แก่ กิจกรรมผลิตและจัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นต่าง ๆ ภายใต้แบรนด์ Royal Thai, Carpets Inter, RT Acoustic และ RT Studio ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีลักษณะผลิตภัณฑ์คือ

Royal Thai

- พรมทอมือ (Hand Tufted Carpets)
- พรมทอเครื่องแฮกซ์มินสเตอร์ แบบทอสานมีลายในตัว (Axminster Woven Pattern Carpets)
- พรมทอจักรหน้าแคบ (Pass Tufted Carpets)
- พรมทอจักรหน้ากว้าง (Machine Tufted / Broadloom Carpets)
- พรมทอสาน (Flatweave)
- พรมอัด (Needle Punch Carpets)
- แผ่นพื้นสำเร็จรูป (SPC)
- วัสดุรองพรมและอื่น ๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย เน้นการผลิตพรมตามแบบที่ลูกค้าต้องการ (Made to Order) ไม่มีการผลิตและเก็บสินค้าล่วงหน้าในคลัง ใช้เวลาในการผลิตจนส่งมอบสำเร็จประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่

ตัวอย่างระยะเวลาผลิตสำหรับงานพรม



Carpets Inter

- พรมแผ่น (Carpet Tiles)
- พรมอัด (Needle Punch Carpets)
- แผ่นพื้นสำเร็จรูป (SPC)

การผลิตและจัดจำหน่าย ลูกค้าสามารถเลือกแบบจากสินค้าในคลังสำหรับพื้นที่สำนักงานขนาดเล็ก หรือสามารถสั่งผลิตพรมตามแบบที่ลูกค้าต้องการ (Made to Order) ระยะเวลาผลิตใหม่จะใช้เวลาประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่

RT Acoustic

- แผ่นซับเสียง (Acoustic Panel)

การผลิตและจัดจำหน่าย สามารถผลิตตามแบบและติดตั้งตามสถานที่ที่ต้องการลดเสียงสะท้อนและเสียงรบกวนจากภายนอกทั้งในอาคารสำนักงาน บ้านพักอาศัย หอประชุม โรงละคร โรงเรียน เป็นต้น ระยะเวลาการส่งมอบใช้เวลา 3 วัน สำหรับแบบที่มีสต็อกสินค้า และประมาณ 10-14 วัน สำหรับ custom made ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่

RT Studio

- พรมทอมือ (Hand Tufted Carpets) พรมสำหรับบ้านพักอาศัยระดับหรู ที่เน้นความมีเอกลักษณ์โดดเด่น และคุณภาพสูง โดยเป็นการทำคอลเลกชันร่วมกับศิลปินนักออกแบบที่มีชื่อเสียง หรือเป็นคอลเลกชันพิเศษ ทำร่วมกับร้านค้าแบรนด์เนมต่าง ๆ

การผลิตและจัดจำหน่าย ลูกค้าสามารถสั่งผลิตพรมจากแบบที่นักออกแบบได้จัดทำไว้ตามคอลเลกชัน หรือเปลี่ยนแปลงขนาดและโทนสีให้เหมาะสมกับพื้นที่ที่ต้องการใช้งานได้ ใช้เวลาในการผลิตจนส่งมอบสำเร็จประมาณ 2-6 เดือน ขึ้นอยู่กับปริมาณคำสั่งซื้อและขนาดพื้นที่

► ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

กลุ่มเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Sector)

- สินค้าหลักได้แก่ พรมทอเครื่องแฮกซ์มินสเตอร์
- กลุ่มลูกค้าหลักได้แก่ โรงแรม คาสีโน โรงภาพยนตร์ ศูนย์ประชุม สนามบิน สถานศึกษา โดยขายผ่านสำนักงานสาขาที่อยู่ในประเทศต่าง ๆ ไปยังลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของกิจการโดยตรง นักออกแบบตกแต่งภายใน หรือผู้รับเหมาโครงการ

กลุ่มสำนักงาน (Corporate Sector)

- สินค้าหลักได้แก่ พรมแผ่น และพรมทอเครื่องหน้ากว้าง
- กลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ อาคารสำนักงานต่าง ๆ โดยขายผ่านตัวแทนขาย นักออกแบบตกแต่งภายในและเจ้าของสำนักงานโดยตรง กลุ่มลูกค้ามีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลุ่มที่พักอาศัย (Residential Sector)

- สินค้าหลักได้แก่ พรมทอมือ พรมทอจักรหน้าแคบแบบคุณภาพสูง
- กลุ่มลูกค้าหลักได้แก่ นักออกแบบตกแต่งภายใน เจ้าของบ้าน พระราชวัง โดยขายผ่านช่องทางตัวแทนจัดจำหน่ายในประเทศต่าง ๆ

► ตลาดและการแข่งขัน

ในสถานการณ์ปกติ บริษัทมีส่วนการขายพรมและวัสดุปูพื้นในประเทศ 30% และส่งออก 70% เนื่องจากตลาดต่างประเทศมีขนาดใหญ่ มีปริมาณการสั่งซื้อและใช้พรมมาก โดยตลาดธุรกิจบริการ (Hospitality) จะเติบโตตามแนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการท่องเที่ยว กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นเครือโรงแรมห้าดาว เช่น เครือโรงแรมแมริออท ฮิลตัน อินเทอร์เน็ตเนตดัลไฮแอต เป็นต้น ที่มีการสร้างใหม่ในหลาย ๆ พื้นที่ทั่วโลก และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงการตกแต่งภายในโรงแรมทุก 5-7 ปี เพื่อสร้างความประทับใจ ดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการ และกลุ่มคาสีโน ศูนย์ประชุม โรงภาพยนตร์ ที่มีการปรับปรุงและสร้างใหม่เพื่อขยายกิจการเช่นกัน โดยปกติแบรนด์ Royal Thai จะมีส่วนแบ่งในตลาด Hospitality Sector ถึงร้อยละ 30 ของตลาด โกล้เคียงกับคู่แข่งรายใหญ่ ซึ่งเป็นบริษัทผลิตพรมสัญชาติอังกฤษ จุดแข็งของแบรนด์ Royal Thai คือการให้บริการลูกค้า ตั้งแต่เรื่องการออกแบบจนถึงการติดตั้ง บริษัทมีการร่วมมือกับนักออกแบบชื่อดังเพื่อสร้างคอลเลกชันใหม่ ๆ และการสร้างแบบลวดลายหลากหลายให้ลูกค้าเลือกได้ทางออนไลน์ รวมถึงคุณภาพของสินค้าที่อยู่ในระดับพรีเมียมและการรับประกันผลิตภัณฑ์

นอกเหนือจากตลาด Hospitality บริษัทยังมีลูกค้าในตลาดที่พักอาศัย (Residential) และตลาดพรมสำหรับใช้ในเครื่องบิน (Aviation) รวมถึงร้านค้าปลีกระดับไฮเอนด์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์พรมทอมือลักซ์ชัวร์คุณภาพสูง บริษัทผลิตขายในแบรนด์ของลูกค้าซึ่งเป็นแบรนด์พรม ผ้า หรือแบรนด์ของดีไซน์เนอร์ระดับโลก

ในปี 2566 บริษัทมียอดขายสูงขึ้นจากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม ถึงแม้จะยังมีผลกระทบจากภาพรวมของเศรษฐกิจโลก ปัญหาเงินเฟ้อ การขึ้นดอกเบี้ยของธนาคาร ค่าครองชีพสูง และการเมืองระหว่างประเทศ แต่การทำ Lean และการพัฒนาประสิทธิภาพในช่วงหลังโควิดเป็นต้นมา ทำให้บริษัทยังคงมีสถานะที่มั่นคงในตลาด ในปีนี้บริษัทให้ความสนใจกับการออกผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบเพิ่มขึ้นในการแข่งขันในตลาด hospitality

ในส่วนของบริษัท Carpets Inter หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์สำหรับ Corporate Sector บริษัทมุ่งหวังจะขยายส่วนแบ่งตลาดในด้านการผลิตพรมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นตลาดเฉพาะ มีคู่แข่งจำนวนน้อยราย ในปัจจุบันกระแสการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นที่นิยมสูงขึ้น มีการริเริ่มโครงการอนุรักษ์ต่าง ๆ มากมาย องค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศต่างตระหนักถึงความร้ายแรงของปัญหาขยะและการเสียสมดุลของธรรมชาติ ทำให้ต้องการมีส่วนร่วมในการสร้างอาคารที่เป็น “อาคารสีเขียว” (Green Building) และการใช้ผลิตภัณฑ์ EcoSoft® ของบริษัท ก็เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนโครงการเหล่านี้ ดังนั้นบริษัทจึงมองเห็นช่องทางที่จะสามารถสร้างความเติบโตทางธุรกิจได้ และเพื่อเป็นการขยายตลาดไปสู่ภูมิภาคอื่น ๆ บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนในภูมิภาคต่าง ๆ เช่น อินเดีย นิวซีแลนด์ และประเทศแถบอเมริกาใต้ นอกเหนือจากตัวแทนรายใหญ่ในประเทศออสเตรเลีย และมีแผนการใช้สำนักงานขายที่มีอยู่ทั่วโลกเป็นฐาน รวมถึงการลงทุนในเครื่องจักรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้สูงขึ้น

ในปี 2566 มีการใช้ Carpet tiles เพิ่มขึ้นในหลายพื้นที่ ลูกค้า Hospitality ในแถบ เอเชียแปซิฟิกและประเทศไทย มีหลายแห่งที่เปลี่ยนชนิดพรมที่ใช้ในห้องพัก จากเดิมใช้พรมแฮกซ์มินสเตอร์ (Axminster) มาเป็นพรมแผ่น (Carpet tiles) หรือพรมทอเครื่อง (Machine tuft) เนื่องจากราคาที่ย่อมเยากว่าและการส่งมอบที่ทำได้รวดเร็วกว่า ทำให้บริษัทต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีสีสัน ลวดลายที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ดีขึ้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์โดยใส่สารป้องกันเชื้อรา ป้องกันไวรัสและใช้วัสดุรองพรมแบบพิเศษ ที่ทำให้เหมาะสมกับการใช้งานในโรงเรียน โรงพยาบาล หรือศูนย์สุขภาพผู้สูงอายุได้

ทั้งนี้ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ ๆ รวมถึงอาคารใช้งานแบบผสมผสาน (Mixed-Use) ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลง จากแนวโน้มการใช้งานที่เปลี่ยนไปบ้าง แต่บริษัทได้พยายามพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ และเพิ่มผลิตภัณฑ์พื้นอื่น ๆ ให้ตอบโจทย์กับสิ่งที่ลูกค้าต้องการ ไม่ว่าจะเป็น soft floor เช่น พรมชนิดต่าง ๆ หรือ hard floor เช่น พื้นไม้จริง ไม้เทียม พื้นกระเบื้อง หินเทียม SPC เป็นต้น

► การเปลี่ยนแปลงสำคัญในปีที่ผ่านมาและโครงการในอนาคต

การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ การทำ lean organization เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตตั้งแต่ปี 2564 ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของบริษัทที่จะสามารถเติบโตในแนวทางนี้ได้ดี บริษัทจึงดำเนินการทำ lean อย่างต่อเนื่อง โดยได้ลงทุนเพิ่มในการติดตั้งเครื่องจักรที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงเครื่องย้อมรุ่นใหม่ทดแทนการใช้ปริมาณน้ำในกระบวนการผลิต ลดการใช้สีย้อมเคมี ลดการปล่อยน้ำเสีย รวมถึงการติดตั้งแผงหลังคาโซลาร์ (Solar rooftop) phase 2 ที่ติดตั้งแล้วเสร็จในช่วงปลายปี 2566 ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงาน และต้นทุนได้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้ตอบสนองต่อเป้าหมายของ TCM Surface ที่จะเป็นผู้ให้บริการด้านพื้นผิวที่ลูกค้าเชื่อมั่นในระดับสากลอย่างครบวงจร บริษัทมีการเปิดตัวแบรนด์สินค้าใหม่ได้แก่ RT Acoustic และ RT Studio โดยแบรนด์ RT Acoustic เน้นผลิตภัณฑ์ที่เป็นแผ่นซับเสียง มีสีสันทันและลวดลายให้เลือกหลากหลาย นอกจากจะช่วยดูดซับเสียงยังช่วยตกแต่งห้องให้สวยงามมีมิติ พร้อมทั้งช่วยลดภาระสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้วัสดุเส้นใยรีไซเคิลเป็นหลักในการผลิต กลุ่มลูกค้าหลักเป็นอาคารสถานที่ ที่มีความกังวลเรื่องเสียงสะท้อน เสียงก้อง หรือต้องการจำกัดให้เสียงอยู่เฉพาะภายในบริเวณที่กำหนด เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม ศูนย์ประชุม อาคารสำนักงาน บ้านพักอาศัย คอนโดมิเนียม ห้องซ้อมดนตรี เป็นต้น สำหรับ RT Studio เน้นกลุ่ม Residence เป็นการทำงานร่วมกับศิลปินและนักออกแบบที่มีชื่อเสียง ร่วมกันพัฒนาคอลเลกชันที่มีความเป็นเอกลักษณ์โดดเด่น มีกลุ่มเป้าหมายเป็นคนรุ่นใหม่ที่มีศิลปะในการใช้ชีวิต โดยในคอลเลกชันแรกนี้ ได้ทำงานร่วมกับ Mook V หรือคุณมุก-เพ็ญจันทร์ วิญญรัตน์ ซึ่งเป็นนักออกแบบสิ่งทอชั้นนำของไทยที่มีชื่อเสียงระดับสากล โดยได้แรงบันดาลใจจากชนเผ่าทางเหนือของไทย เล่าเรื่องออกมาเป็นพรมที่มีลวดลายและสีสันทันเฉพาะตัว ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้าผู้ที่ชื่นชอบงานศิลปะ

นอกจากการพัฒนาแบรนด์ใหม่เปิดตลาดใหม่ บริษัทได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้านทักษะในการทำงานและการพัฒนาความรู้เพื่อโอกาสก้าวหน้าในอาชีพการงาน รวมทั้งการปรับวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การมีแนวคิดที่พร้อมเติบโต และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม และการมีนวัตกรรมในองค์กรอยู่เสมอ โดยในปี 2566 กลุ่มวัสดุตกแต่งพื้นผิว โดยบริษัท คาร์เพท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลคณะกรรมการสวัสดิการดีเด่น และแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรพสามิตของกระทรวงแรงงาน และได้รับเลือกเป็น 1 ใน 5 ขององค์กรต้นแบบ BCG โมเดล ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติสังคมและสิ่งแวดล้อม

สำหรับโครงการในอนาคต ตามที่บริษัทได้ตั้งเป้า Net Zero ในปี 2050 บริษัทมีแผนการลงทุนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีโครงการพัฒนาการใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และได้เริ่มดำเนินการรับประเมินค่าคาร์บอนมาจัดการอย่างถูกวิธี เพื่อให้สามารถจำกัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ได้ครบวงจรชีวิต

กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะในรถยนต์และรถโดยสาร (TCM AUTOMOTIVE)



ได้แก่ กิจการผลิตและจัดจำหน่ายสิ่งทอและพรมสำหรับเป็นวัสดุหุ้มเบาะที่นั่งและตกแต่งภายในรถยนต์ และรถโดยสารขนาดใหญ่ มีรายละเอียดผลิตภัณฑ์ดังนี้

- Non-woven fabric สำหรับหุ้มเบาะในส่วนโครงสร้าง หลังคา พื้น และทำเป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ใช้กับรถยนต์ เช่น พรม Needle Punch, Geo Textile ที่ใช้ในงานก่อสร้าง และ Felt สำหรับทำพื้นรองเท้า
- Woven Fabric สำหรับหุ้มเบาะในเบาะที่นั่ง
- Knit Fabric สำหรับหุ้มเบาะในเบาะ พนักข้าง
- Poly Urethane / PVC Synthetic Leather สำหรับหุ้มเบาะที่นั่งและตกแต่งภายในรถ

การผลิตและจัดจำหน่าย เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ไม่มีการผลิตและเก็บสินค้าล่วงหน้าในคลัง

► ช่องทางการจัดจำหน่าย

สามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย ดังนี้

ตลาดชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ หรือ OEM (Original Equipment Manufacturer) ได้แก่

- กลุ่มผู้ผลิตรถยนต์และกลุ่มผู้ผลิตเบาะรถยนต์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- กลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนตกแต่งภายในรถยนต์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตลาดที่ไม่ใช้ชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ และตลาดชิ้นส่วนหรืออะไหล่ทดแทน หรือ REM (Replacement Equipment Manufacturer) ได้แก่

- กลุ่มผู้ผลิตเบาะรถโดยสาร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- กลุ่มผู้ผลิตชิ้นส่วนตกแต่งภายในรถยนต์ในตลาดทดแทน

ตลาดอื่น ๆ

▶ ตลาดและการแข่งขัน

จากการคลี่คลายของสถานการณ์โควิด ส่งผลให้การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจฟื้นตัวอีกครั้ง กำลังซื้อและการลงทุนมีทิศทางดีขึ้น สถานการณ์การขาดแคลนชิปประมวลผลได้เริ่มปรับตัวดีขึ้นจากการขยายกำลังการผลิตของผู้ผลิต โดยคาดการณ์ว่าน่าจะสิ้นสุดในปี 2566 และสามารถเข้าสู่สภาวะปกติได้

กลุ่มผู้ประกอบการยานยนต์มีการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 ครึ่งปีหลังของปี 2565 และมีการเติบโตลดลงในปี 2566 โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI) ประเมินการผลิตรถยนต์ในปี 2566 ลดลง 2% จากปี 2565 เป็น 1.84 ล้านคัน และคาดว่าจะทรงตัวที่ ยอดเดียวกันในปี 2567

ในปี 2565 ยอดขายรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles : EV) ในประเทศไทยมีจำนวน 6.36 หมื่นคัน คิดเป็น +48% YoY (โดยเป็นรถยนต์ไฟฟ้าแบตเตอรี่ (BEV) 10,300 คัน หรือ +540% YoY, HEV 42,300 คัน หรือ +18% YOY, PHEV 11,520 คัน หรือ +106% YOY) ซึ่งในปี 2566 คาดการณ์ว่าตลาดรถ EV จะเริ่มคึกคักมากขึ้น ซึ่งแบรนด์ผู้ผลิตรถยนต์หลายราย เริ่มมีการประกาศใช้ประเทศไทยเป็นฐานในการผลิตรถ EV โดยส่วนใหญ่จะนำเข้ามาจำหน่ายก่อนในช่วงแรก ซึ่งในปี 2566 ส่วนใหญ่เป็นแบรนด์จากจีน อาทิ Great Wall Motor , BYD และ MG ขณะที่แบรนด์ญี่ปุ่นซึ่งถือเป็นลูกค้าหลักของผู้ผลิตชิ้นส่วนไทยยังคงเน้นทำตลาดไฮบริด โดยยังไม่กำหนดกรอบเวลาในการวางแผนผลิตรถ EV ที่แน่ชัด คาดว่าในช่วงปี 2567-2568 รถ EV จะเริ่มผลิตในประเทศไทยเป็นส่วนใหญ่ จะเป็น New S-curve ของกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ ซึ่งผู้ผลิตชิ้นส่วนหลายรายเริ่มรุกตลาด EV เต็มตัว เพื่อให้ตอบสนองกับนโยบายภาครัฐที่มุ่งเน้นให้มีการผลิตรถ EV เป็นสัดส่วน 30% ของรถยนต์ทั้งหมด ภายในปี พ.ศ.2573 (ค.ศ.2030)

ทั้งนี้ ยังมีปัจจัยเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวัง ดังนี้

- แนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่มีโอกาสเข้าสู่ภาวะถดถอย โดยเฉพาะในตลาดยุโรป สหรัฐฯ ซึ่งอาจกระทบต่อยอดผลิตเพื่อส่งออก รถยนต์ของไทย
- สงครามรัสเซีย - ยูเครน และอิสราเอล - ปาเลสไตน์ ที่ยังคงยืดเยื้อ
- ต้นทุนพลังงานและต้นทุนแรงงานที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น
- การเลือกตั้ง การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล และนโยบายที่สนับสนุน กระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐ

ธุรกิจวัสดุหุ้มภายในรถยนต์มีอัตราการแข่งขันที่สูง ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับหนึ่งเมื่อรวมยอดขายในส่วนพรมรถยนต์จากทั้ง บริษัท ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ จำกัด และ บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เข้าด้วยกันก็ตาม แต่บริษัทยังคงต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึงพัฒนารูปแบบและดีไซน์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมที่จะมีการผลิตรถยนต์ขับเคลื่อนพลังงานไฟฟ้าสูงขึ้น ทางบริษัทก็ได้เตรียมพร้อมพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบโจทย์การใช้งานในรถยนต์รุ่นใหม่ ๆ มีการลงทุนในเครื่องจักรและการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มาช่วยให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความโดดเด่นกว่าคู่แข่งในตลาด และช่วยในการควบคุมต้นทุนให้ดีขึ้น

▶ การเปลี่ยนแปลงสำคัญในปีที่ผ่านมาและโครงการในอนาคต

จากทิศทางของอุตสาหกรรมที่เป็นช่วงเปลี่ยนผ่านเป็นรถ EV มีความต้องการใช้วัสดุที่มีเทคโนโลยีในการดูดซับเสียงที่ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นส่วนพื้นหรือส่วนหลังคาของรถยนต์ บริษัทจึงได้พัฒนาทั้งในด้านคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และควบคุมต้นทุนเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด ส่งผลให้ได้งานโครงการใหม่ของรถยนต์ของโตโยต้าในตลาดมาเลเซีย และงานพรมสำหรับรถยนต์ของ GWM นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายตลาดผลิตภัณฑ์เสริมสำหรับเบาะนั่งที่เป็น PVC ในโครงการใหม่ ๆ โดยเฉพาะรถยนต์ของโตโยต้า และรถปิกอัพของมิตซูบิชิ ฯลฯ

การลงทุนในเครื่องจักรใหม่และปรับปรุงสายการผลิตเดิม ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน โดยสามารถเพิ่มกำลังการผลิตให้กับผลิตภัณฑ์พรมหุ้มหลังคาของรถยนต์ (headliner) และเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มสินค้า non-woven เป็นอย่างดี

นอกจากลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ บริษัทได้วางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเข้าสู่ตลาดใหม่ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีที่ผ่านมา ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ Geotextile เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้างถนน เขื่อน และวิศวกรรมโยธา รวมไปถึงงานเกษตรกรรม ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในปี 2565 โดยเริ่มจากงานเกษตรกรรมเป็นหลัก ต่อเนื่องมาจนเริ่มเปิดการจำหน่ายกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาในโครงการของกรมทางหลวง นับเป็นการเข้าสู่ตลาดเต็มตัวในปี 2566

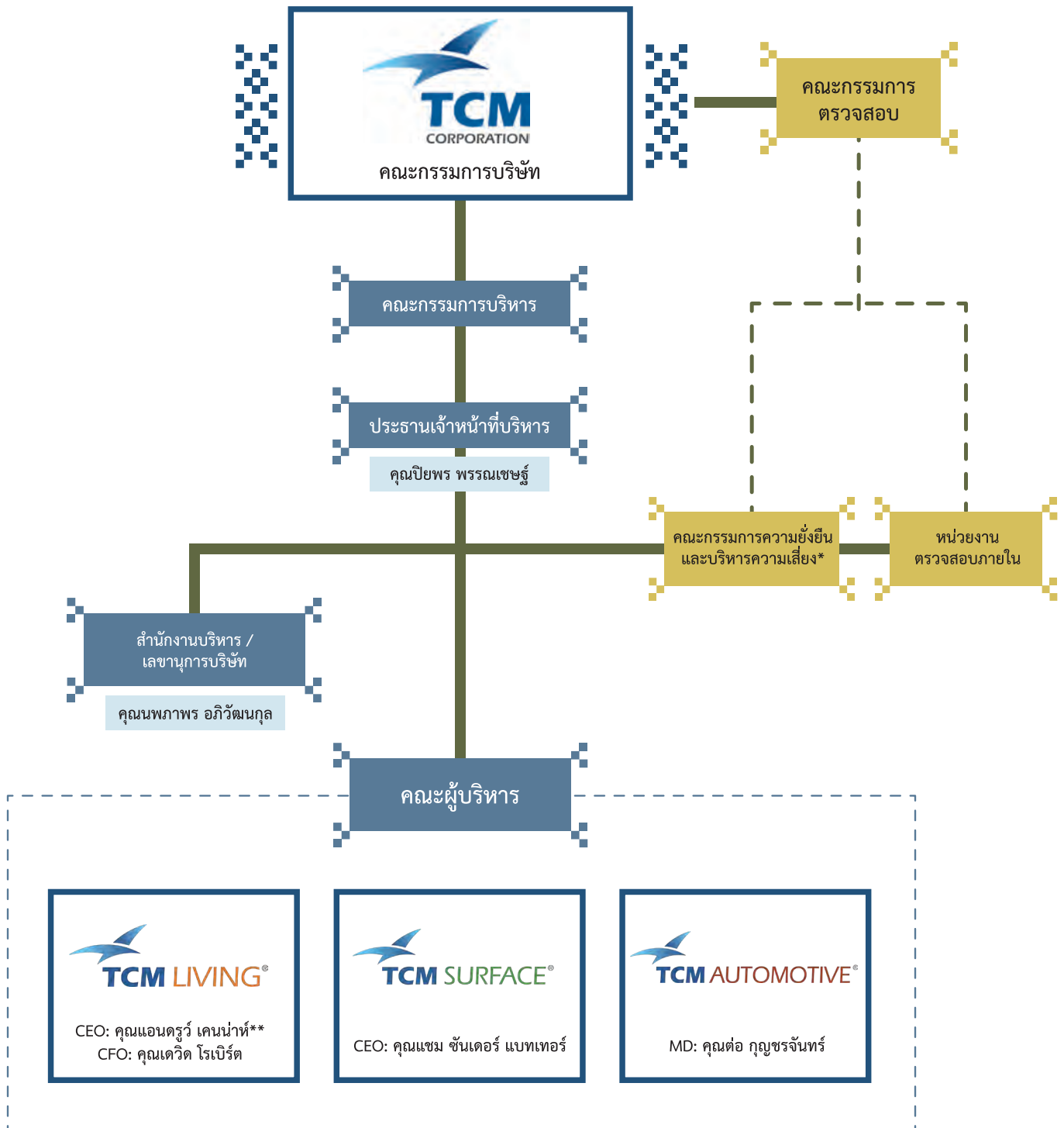
สำหรับโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงาน Solar rooftop เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลังจากได้ศึกษาความเป็นไปได้และดำเนินการติดตั้งชุดที่ 1 จนแล้วเสร็จ เริ่มดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยตั้งแต่ปลายปี 2565 และติดตั้งชุดที่ 2 เพิ่มเติมในปี 2566 ต่อเนื่องจนปัจจุบันได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

นอกจากนี้ จากแนวโน้มและแนวนโยบายการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ของอุตสาหกรรมยานยนต์ ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อโลกมากขึ้น รวมไปถึงต้นทุนการผลิต ทางบริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีแผนการใช้วัตถุดิบ ที่ได้จากการหมุนเวียน recycle และใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้ กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นทั้งผ้าหุ้มเบาะและพรม ในสัดส่วนที่สูงขึ้น โดยใช้แบรนด์ Sumitron, Sumitex จากเทคโนโลยีของบริษัทร่วมทุน คือ Suminoe Japan ในการนำเสนอให้แก่บริษัทรถยนต์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น โตโยต้า ฮอนด้า สำหรับโครงการใหม่ ๆ ในอนาคต



■ โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีลักษณะดังต่อไปนี้

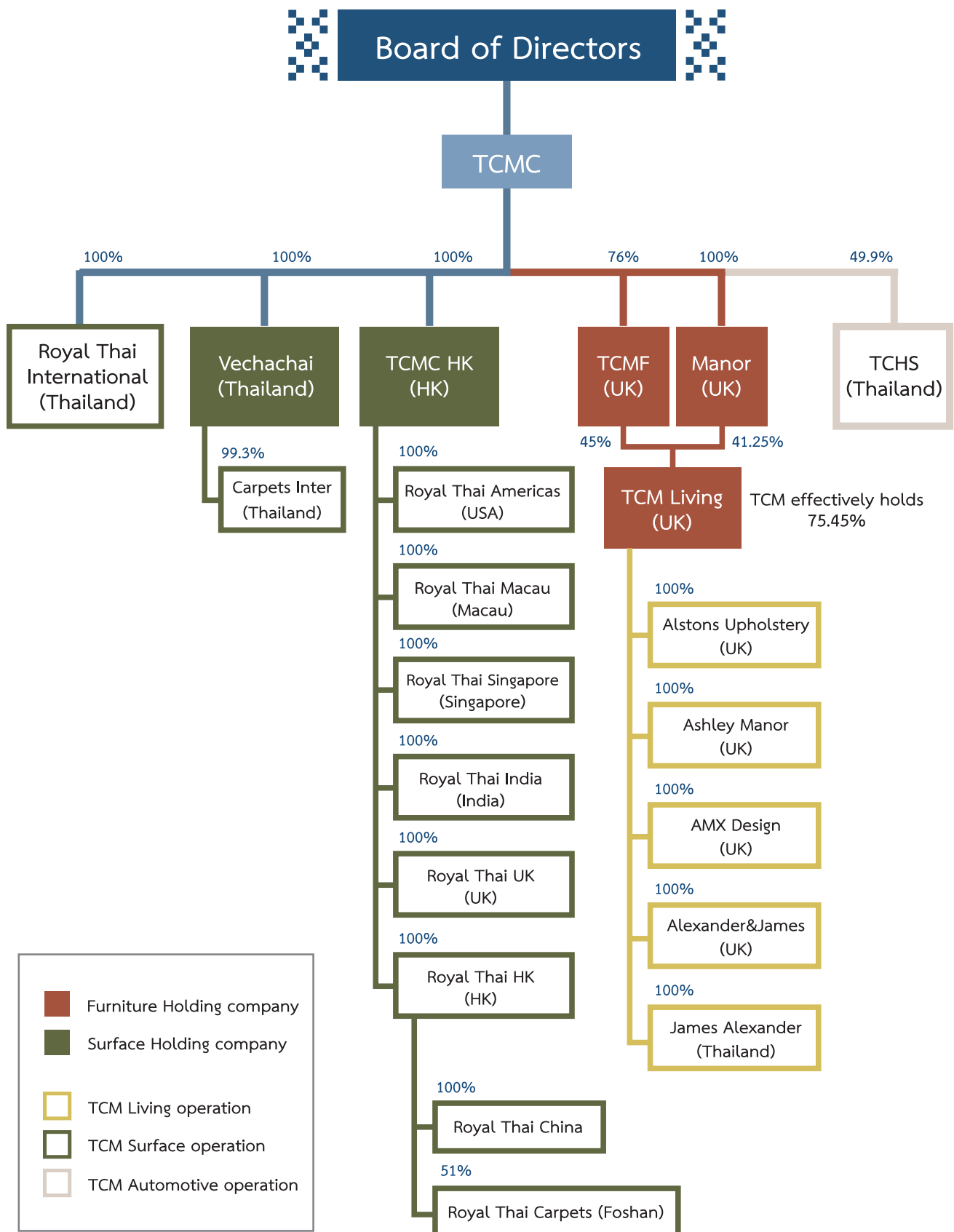


*คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง มีผลวันที่ 9 สิงหาคม 2566

**คุณแอนดรูว์ เคนน่าห์ ดำรงตำแหน่ง CEO ของกลุ่ม TCM Living แทนคุณโจนาธาน เฟิร์น มีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

■ โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีลักษณะดังต่อไปนี้



ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นในประเทศและต่างประเทศ และลงทุนในกิจการอื่น โดยมีกลุ่มธุรกิจในเครือ 3 กลุ่ม มีรายละเอียดของการลงทุนดังนี้

■ นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่อยู่จดทะเบียน	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว					
บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (RTI)	จำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้นในประเทศ	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	100%	1 ล้านบาท	9,997
บริษัท เวชาไชย จำกัด (VC)	ลงทุนในกิจการอื่น	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	99.998%	1 ล้านบาท	100,000
บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (CI) - ลงทุนผ่าน VC	ผลิตและจัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	99.305%	100 ล้านบาท	10,000,000
RT UK (2017) Limited (RTUK) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	Suite E, 2nd Floor, The Octagon, Middleborough, Colchester, Essex, England CO1 1TG	100%	4.2 ล้านปอนด์	4,200,000
TCMC HK (2017) Ltd. (TCMC HK)	ลงทุนในกิจการอื่น	Unit 1602-03, 16/F., Port 33, 33 Tseuk Luk Street, San Po Kong, Kowloon, Hong Kong.	100%	387.32 ล้านเหรียญฮ่องกง	387,315,980
Royal Thai HK (2017) Ltd. (RTHK) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	Unit 1602-03, 16/F., Port 33, 33 Tseuk Luk Street, San Po Kong, Kowloon, Hong Kong.	100%	1,000 เหรียญฮ่องกง	1,000
Royal Thai Macau (2017) Limited (RTMA) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	Alameda Dr. Carlos d'Assumpcao, n 180, Edificio Tong Nam Ah Central Comercio, 6 andar V, Em Macau	100%	25,000 เหรียญมาเก๊า	25,000
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd. (RTSG) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	18 Howard Road, 08-07 Novelty BizCentre, Singapore 369585.	100%	8.28 ล้านเหรียญสิงคโปร์	8,275,000

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่อยู่จดทะเบียน	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว					
RT Carpets India 2017 Private Limited (RTIN) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	Unit #405A, 4th Floor, Block A, Iris Tech Park, Section 48, Sohna Road, Gurgaon - 122018, India	100%	10 ล้านบาท อินเดีย	1,000,000
Royal Thai Americas (2017) Inc. (RTUS) - ลงทุนผ่าน TCMC HK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	715 Curtis Parkway, SE, Calhoun, GA 30701	100%	50,000 เหรียญ สหรัฐฯ	2,050,000
Royal Thai China Trading Limited (RT China) - ลงทุนผ่าน RTHK	จัดจำหน่ายพรมและวัสดุปูพื้น	21st Floor, front desk, Ocean Terminal Center Tower, Co-operative Area Linhai Road 59, Shenzhen Qianhai Shenzhen, China.	100%	30,000 เหรินหมินปี้	1
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd. (JV China) - ลงทุนผ่าน RTHK	ผลิตและจัดจำหน่ายพรม	1/F No.2 Building Z-5-B Jiujiang Clothing and Home Textile City, Jiuquao Road, Shi Jiang Village, Jiujiang Town, Nanhai District, Foshan City, Guangdong, China.	51%	1.68 ล้านบาท เหรียญสหรัฐฯ	1
กลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุหุ้มบุในรถยนต์และรถโดยสาร					
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนอะ จำกัด (TCHS)	ผลิตและจัดจำหน่ายสิ่งทอและพรมเพื่อใช้เป็นวัสดุหุ้มเบาะที่นั่งและตกแต่งภายในสำหรับรถยนต์และรถโดยสาร	157 หมู่ 16, นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160	49.9%	250 ล้านบาท	12,475,000
กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์					
TCM Living Limited (TCML) (ลงทุนผ่าน Manor and TCMF)	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Unit 1 Woodside Industrial Estate, Pedmore Road, Dudley, West Midlands, DY2 0RL	45%	1.82 ล้านบาท ปอนด์	18,181,818
TCMC Furniture Limited (TCMF)	ลงทุนในกิจการอื่น	Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU	76%	1 ล้านบาท ปอนด์	1,000,000

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	ที่อยู่จดทะเบียน	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนจดทะเบียน	จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ
กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์					
Alstons (Upholstery) Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU	100%	5,133.20 ปอนด์	5,133,200
Alstons (Cabinets) Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Albro Works, Gosbecks Road, Colchester, Essex, CO2 9JU	100%	153,217 ปอนด์	612,868
Manor (2016) Holdings Limited (Manor)	ลงทุนในกิจการอื่น	Suite E, 2nd Floor, The Octagon, Middleborough, Colchester, Essex, England CO1 1TG	100%	6.25 ล้านปอนด์	62,500,000
Ashley Manor Upholstery Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	ผลิตและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Unit 1 Woodside Industrial Estate, Pedmore Road, Dudley, West Midlands, DY2 0RL	100%	80,000 ปอนด์	80,000
AMX Design Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Unit 1 Woodside Industrial Estate, Pedmore Road, Dudley, West Midlands, DY2 0RL	100%	6.00 ปอนด์	6
Alexander and James Limited (ลงทุนผ่าน TCML)	นำเข้าและจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	Unit 1 Woodside Industrial Estate, Pedmore Road, Dudley, West Midlands, DY2 0RL	100%	1.00 ปอนด์	1
James Alexander Co., Ltd. (ลงทุนผ่าน TCML)	ค้าปลีก ส่งออก และจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	999/99 หมู่ 20, ซอยบุญมีทรัพย์, ถนนบางพลี-ตำหรุ, ตำบลบางพลีใหญ่, อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	99.995%	4 ล้านบาท	40,000

■ ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 วันที่ 27 เมษายน 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1 ครอบครัวศรีวิกรม์			
	นายพิมล ศรีวิกรม์	153,500,000.00	20.11%
	นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	45,613,414.00	5.98%
	นายวิกร ศรีวิกรม์	43,620,000.00	5.72%
	คุณหญิงศศิมา ศรีวิกรม์	31,183,903.00	4.09%
	รวมครอบครัวศรีวิกรม์	273,917,317.00	35.89%
2	นางทยา ทีปสุวรรณ	50,242,939.00	6.58%
3	นางสาวอรรณณ วิเชียรกี	27,000,000.00	3.54%
4 ครอบครัวเชี่ยวชาญสกุล			
	นางสาวพีรญา เชี่ยวสกุล	12,217,200.00	1.59%
	นายสุชาติ เชี่ยวสกุล	5,982,500.00	0.78%
	รวมครอบครัวเชี่ยวชาญสกุล	18,155,400.00	2.38%
5 ครอบครัวชลสายพันธ์			
	นางนิภา ชลสายพันธ์	13,117,400.00	1.72%
	นายน้ำ ชลสายพันธ์	3,043,900.00	0.40%
	นางสาวนนท์ทิพย์ ชลสายพันธ์	553,850.00	0.07%
	นายอรรถพล ชลสายพันธ์	471,000.00	0.06%
	นายอัศรินทร์ ชลสายพันธ์	471,000.00	0.06%
	นางสาวน้ำทิพย์ ชลสายพันธ์	413,850.00	0.05%
	รวมครอบครัวชลสายพันธ์	18,071,000.00	2.37%
6 ครอบครัวลิขิตเจริญ			
	นายเชนรินทร์ ลิขิตเจริญ	15,300,000.00	2.00%
	นางพวงนิภรณ์ ลิขิตเจริญ	600,000.00	0.08%
	นายยรรยง ลิขิตเจริญ	300,000.00	0.04%
	นายสิปปภา ลิขิตเจริญ	83,000.00	0.01%
	รวมครอบครัวลิขิตเจริญ	16,283,000.00	2.13%
7	นายเกียรตินันท์ เคนไพศาล	16,154,741.00	2.12%
8	นางสาวธัญญธรณ์ ไกรพิสิทธิ์กุล	10,907,800.00	1.43%

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
9 ครอบครัวลือมอติบูลย์			
	นางปารดา ลือมอติบูลย์	5,452,000.00	0.71%
	นางสาวดารณี ลือมอติบูลย์	3,625,900.00	0.48%
	นายสุรภาพ ลือมอติบูลย์	190,000.00	0.02%
	นายบุญชู ลือมอติบูลย์	187,500.00	0.02%
	รวมครอบครัวลือมอติบูลย์	9,455,400.00	1.24%
10	นายกรกฎ จัสติน ธาดาธำรงเวช	8,888,000.00	1.16%

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,119,343,830 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,017,585,300 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.10 บาท ทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว 839,521,237.50 บาท โดยไม่มีประวัติการเพิ่มทุน/ลดทุน ภายในระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทจะดำรงนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิตามสัดส่วน เป็นจำนวนเงิน ไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีเงินได้และสำรองตามกฎหมายของงบเฉพาะกิจการ เมื่อบริษัทมีกำไร ไม่มีผลขาดทุนสะสม และมีสภาพคล่องทางการเงินที่ดี

การจ่ายเงินปันผลที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 3 ปี)

- ปี 2564 : งดจ่ายปันผล - เนื่องจากในปี 2564 โรคระบาดโควิด-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ทำให้ผลประกอบการยังไม่ฟื้นตัว บริษัทจึงมีนโยบายเก็บเงินสำรองไว้ใช้ในกิจการ
- ปี 2565 : งดจ่ายปันผล - เนื่องจากบริษัทได้ลงนามสัญญาปรับปรุงการชำระเงินกู้กับธนาคารเมื่อช่วงสิ้นปี 2565 โดยขอยืดการจ่ายเงินต้นเพื่อรักษาสภาพคล่องและการหมุนเวียนเงินสดในการดำเนินงาน และมีหนึ่งใบเงื่อนไข ได้แก่ การงดเว้นจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในปี 2566
- ปี 2566 : งดจ่ายปันผล - เนื่องจากบริษัทมีแผนจะสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ ลดภาระดอกเบี้ย และรักษาสภาพคล่องของบริษัท



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



■ รายงานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 จึงได้มีมติปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้รวมเรื่องความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง โดยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอันประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรวมทั้งสิ้น 7 ท่าน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตการดำเนินงานภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนขององค์กร สร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เพียงพอ มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ มีเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการและบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวน แก้ไข และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงฉบับใหม่ เพื่อนำมาใช้แทนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฉบับเดิม เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมขององค์กร เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารสามารถดูแลเรื่องความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (2) ทบทวนปัจจัยเสี่ยงและประเมินผลกระทบทั้งภายนอกและภายใน ในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทและของบริษัทย่อยที่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงนำเสนอ เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงที่ปฏิบัติได้จริงเพื่อลดทอนความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (3) กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- (4) ติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- (5) รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- (6) จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้งคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองอย่างชัดเจน รวมทั้งช่วยในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าการกำกับดูแลเรื่องความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีการคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงในทุกมิติเป็นการล่วงหน้า และให้บริษัทสามารถดำรงธุรกิจอยู่ได้อย่างมั่นคงยั่งยืนสืบไป

ในนามคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

|||||

(นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์)

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

■ ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมาย โดยบริษัทประกอบธุรกิจภายใต้การดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดผ่านทางคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล พิจารณากลั่นกรองนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท มีการประเมิน ติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัท และบริษัทถูก/ย่อย ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยในปี 2566 บริษัทได้ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ สรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไปและไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

1.1 ความเสี่ยงจากการกู้ยืมเงินเพื่อลงทุน

บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยหลายแห่ง ซึ่งมีวงเงินกู้ยืมหลายจำนวน เพื่อให้บริษัทสามารถชำระคืนเงินกู้ยืมได้ตามกำหนด บริษัทจึงมีนโยบายดำเนินการบริหารจัดการให้บริษัทย่อยชำระเงินอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องในรูปแบบเงินปันผล

1.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทมีการทยอยชำระคืนเงินกู้เพื่อลดภาระดอกเบี้ย ซึ่งเป็นผลกระทบจากการขึ้นอัตราดอกเบี้ยธนาคารในช่วงปี 2566 โดยชำระด้วยเงินสดจากผลการดำเนินงาน

1.3 ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีการลงทุนกับบริษัทย่อยในต่างประเทศ จึงมีการกำหนดนโยบายการใช้งบเงินธนาคาร โดยให้บริษัทย่อยเป็นผู้ทำรายการกับธนาคาร และให้ใช้สกุลเงินในพื้นที่นั้น ๆ ซึ่งจะสามารถลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนได้

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อย มียอดขายส่งออกเป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นการซื้อหรือขายจากการทำธุรกิจ บริษัทได้ป้องกันโดยมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการส่งออกสินค้าและการนำเข้าวัตถุดิบ, เครื่องจักร, และอุปกรณ์จากต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทพยายามสร้างรายได้จากหลายสกุลเงิน เพื่อลดผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสกุลหลัก เพียงสกุลเดียว นอกจากนี้บริษัทได้ติดตามสถานการณ์ในเรื่องอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด และพิจารณาใช้เครื่องมือต่าง ๆ ด้านการเงินในสถานการณ์ที่มีผลกระทบกับบริษัทในขณะนั้นให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

2. ความเสี่ยงด้านผลการดำเนินงาน

อาจมีความเสี่ยงทางธุรกิจที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่

2.1 ความเสี่ยงด้านการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อย

เนื่องจากบริษัทมีนโยบายลงทุนขยายธุรกิจของบริษัทย่อยต่าง ๆ จึงมีความเสี่ยงหากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่สามารถสร้างผลกำไรตามที่บริษัท คาดหวังได้ บริษัทได้ดำเนินการควบคุมดูแลให้แต่ละบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยให้กรรมการของบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการในบริษัทย่อยต่าง ๆ มีการรายงานผลประกอบการเป็นประจำสม่ำเสมอ และมีคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและรายงานให้กับคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัททราบ

2.2 ความเสี่ยงที่มาจากลูกค้า

อาจเกิดได้จากการกำลังซื้อที่ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจ หรือความต้องการที่หลากหลายมากขึ้นของลูกค้า หากบริษัทไม่ได้ติดตามแนวโน้มความต้องการของตลาดหรือเข้าใจความต้องการของลูกค้าที่แท้จริง บริษัทจึงมีการกำหนดเป้าหมายการดำรงธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับหนึ่ง และให้ฝ่ายบริหารของบริษัทย่อมนำไปจัดทำแผนงานต่อไป เช่น การสร้างแบรนด์สินค้าและกำหนดตำแหน่งของแบรนด์ให้ชัดเจน การเพิ่มช่องทางการขายที่ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายขึ้น เพิ่มชนิดสินค้าให้ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน การบริการหลังการขาย และการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

2.3 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน

ผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ค่าใช้จ่ายในด้านต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้น ค่าขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำสูงขึ้น อัตราเงินเฟ้อ และค่าครองชีพ ส่งผลให้ธุรกิจต้องระมัดระวังในการจัดซื้อจัดหามากขึ้น รวมถึงการควบคุมต้นทุนและสร้างประสิทธิภาพให้ดีขึ้น กลุ่มธุรกิจย่อยทั้ง 3 ธุรกิจ ต่างมีการควบคุมดูแลเรื่องค่าใช้จ่าย มีการทำ lean ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเสริมประสิทธิภาพสร้างประสิทธิผล หาซัพพลายเออร์ใหม่ ๆ ที่จะช่วยลดต้นทุนในการขนส่ง และทบทวนราคาขายสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนที่สูงขึ้น

2.4 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการผลิตในยุคปัจจุบัน ทำให้มีเครื่องจักรรุ่นใหม่ หรือวัสดุทดแทนใหม่ ที่อาจจะส่งเสริมให้คู่แข่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น หากบุคลากรของบริษัทไม่พัฒนาความรู้หรือคอยติดตามสถานการณ์ อาจจะสูญเสียความสามารถในการแข่งขันได้ กลุ่มธุรกิจจึงมีการศึกษาความเป็นไปได้ใหม่ ๆ ในการผลิตและมีการติดตามสถานะของคู่แข่งอย่างสม่ำเสมอ และมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อช่วยให้บริษัทรับทราบความคืบหน้าและทิศทางของตลาดในอุตสาหกรรมแบบเดียวกัน รวมถึงการศึกษาศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาช่วยในการสนับสนุนลูกค้าให้ดีขึ้น

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มธุรกิจของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตสินค้า อุตสาหกรรม ความเสี่ยงเรื่องการขาดแคลนแรงงาน การสืบทอดตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ มีความรู้ พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ จึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างมาก ดังนั้นบริษัทจึงมีการประเมินศักยภาพ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ พัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้ กำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสามัคคีและความร่วมมือร่วมใจของคนในองค์กร สร้างแนวคิดนวัตกรรมและการเติบโต พร้อมรับและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม ให้สวัสดิการที่เหมาะสม สร้างแรงจูงใจ ให้รางวัลที่ผลงาน สนับสนุนพนักงานให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงการพัฒนาเครื่องจักร ใช้เทคโนโลยีมาช่วยทดแทนแรงงานในบางตำแหน่ง

4. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อในด้านกฎหมายได้ ดังนั้น จึงกำหนดให้จัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดให้มีการควบคุมความเสี่ยง โดยให้แต่ละธุรกิจย่อยมีการจัดตั้งหน่วยงาน compliance เพื่อการติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด ข้อบังคับของทางราชการ มีการจัดประชุมรายงานความคืบหน้าเรื่องข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงทุก ๆ ไตรมาส รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง และควบคุมดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. ความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจุบันนี้ เรื่อง ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และการมีธรรมาภิบาล) เป็นเรื่องที่ทุกคนทั่วโลกให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล เอกชน หรือประชาชนทั่วไป ผลกระทบจากการไม่ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงเรื่อง ESG อาจจะทำให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ดังนั้น บริษัทจึงมีการวิเคราะห์ผลกระทบ ความเสี่ยงและโอกาส ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยสามารถระบุประเด็นสำคัญได้ดังนี้

► ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

5.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี ทั้งการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การลดการปล่อยของเสีย และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งผลการประเมินของทั้ง 3 ธุรกิจอยู่ในเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด (ดูรายละเอียดได้ใน One Report หัวข้อ “การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม”) บริษัทได้จัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงและมีการตั้งเป้าหมายสู่ NET ZERO ในปี 2050

5.2 ด้านสังคม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด กลุ่มบริษัทมีการจัดทำโครงการเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงาน สนับสนุนการจัดตั้งชมรมเพื่อสันทนาการและกีฬา มีการประกาศใช้นโยบายสิทธิมนุษยชน และเปิดช่องทางร้องเรียนหลากหลายช่องทาง มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งมีหน้าที่ดูแลป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ดูแลเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน และสำรวจผลกระทบกับชุมชนรอบสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี

5.3 ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" หรือ CAC และเปิดช่องทางร้องเรียนให้ผู้ที่มีพบเบาะแสการทุจริต ความไม่โปร่งใส ของกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง สามารถร้องเรียนได้โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณา และตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง (สามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้จากเว็บไซต์ www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อการพัฒนาที่ยั่งยืน)

► ความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก

5.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ESG

หลายประเทศในทวีปยุโรปมีการประกาศการเก็บภาษีคาร์บอน ซึ่งเป็นความเสี่ยงของบริษัทที่มีการผลิตสินค้าส่งออก บริษัทจึงมีการติดตามข่าวสารและความคืบหน้าต่าง ๆ ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและข้อบังคับของหน่วยงานต่าง ๆ จากการเข้าเป็นสมาชิกของ SET Sustainable, จัดหมายข่าวจากองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม และการให้ที่ปรึกษาคอยตามดูและอัปเดตสถานการณ์เป็นระยะ

5.5 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการให้บริษัทมีการดำเนินงานด้าน ESG อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ ลูกค้า ที่ต้องการสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ต้องการความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อสินค้า บริการ คู่ค้า ต้องการให้บริษัทมีธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ต้องการให้บริษัทมีผลกำไรที่ดีบนความรับผิดชอบต่อสังคม ธนาคร/เจ้าหนี้ ต้องการสนับสนุนบริษัทที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หน่วยงานรัฐ/ตลาดหลักทรัพย์/สื่อมวลชน ต้องการให้บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ ESG เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

บริษัทจึงได้จัดทำรายงานด้านความยั่งยืน โดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 One report ซึ่งมีการกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินกิจกรรมที่จะทำให้ ESG เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันและฝังใน DNA ของพนักงาน รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์การมุ่งสู่องค์กรปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2050

6. ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risks)

นอกเหนือจากความเสี่ยงจากการดำเนินงานและผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ ปัจจุบันมีความเสี่ยงเกิดใหม่มากมาย ทั้งจากภาวะโลกรวน (Climate Change) และจากเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Technology Disruption) เหล่านี้ทำให้บริษัทต้องคอยติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของภาครัฐและเอกชนที่มีต่อทิศทางการเปลี่ยนแปลง การประกาศนโยบายใหม่ของภาครัฐ การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ของภาคเอกชน ล้วนส่งผลต่ออนาคตของบริษัททั้งสิ้น บริษัทจึงได้มีการติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งหลาย ๆ ประเด็นยังไม่ได้มีแนวโน้มส่งผลกระทบรุนแรง จึงนำเฉพาะประเด็นสำคัญมานำเสนอ ดังนี้

6.1 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

บริษัทได้จัดทำประกันภัยต่าง ๆ ครอบคลุมทรัพย์สินหลักของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ในกรณีที่มีเหตุการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจหากเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง และมีการกระจายแหล่งผลิตเพื่อป้องกันความเสี่ยง หากเกิดเหตุให้โรงงานหลักไม่สามารถผลิตสินค้าได้ ยังสามารถมีโรงงานในพื้นที่อื่น ที่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

6.2 ความเสี่ยงด้านโรคระบาด

ถึงแม้ว่าสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 จะคลี่คลาย และความเสี่ยงที่จะเกิดสถานการณ์ที่มีผลกระทบรุนแรงต่อบริษัทลดลง แต่บริษัทยังคงมีมาตรการทำความสะอาดบริเวณต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ และจัดตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อป้องกันการระบาดของโรคอุบัติใหม่อื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้

6.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี (Technology Disruption)

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีในปัจจุบัน บริษัทจึงได้ศึกษาและนำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาทดลองใช้เพื่อช่วยให้การทำงานรวดเร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการผลิตและการเพิ่มประสบการณ์ของลูกค้าอีกด้วย

6.4 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ (Cyber Security)

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงจากการโดนแฮกข้อมูล หรือนำข้อมูลไปใช้โดยผิดกฎหมาย ด้วยการใช้เซิร์ฟเวอร์เก็บข้อมูล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยผู้ให้บริการที่มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสูงสุด พร้อมทั้งอบรมให้ความรู้พนักงาน เรื่องความปลอดภัยของการรับส่งข้อมูลทางออนไลน์ อันตรายของ phishing email และ ransomware เพื่อสร้างความตระหนักรู้และเพิ่มความระมัดระวังในการใช้งาน

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan (BCP))

กลุ่มธุรกิจแต่ละกลุ่มมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจและมีการเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ไม่คาดคิด โดยนอกเหนือจากการควบคุมความเสี่ยงต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีการแต่งตั้งทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารและคณะทำงานของแต่ละหน่วยธุรกิจโดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นที่ปรึกษา มีการซ้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ และมีการทำสายด่วนและช่องทางติดต่อฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าระงับเหตุหรือแก้ไขปัญหาจะสามารถเข้าดำเนินการได้ทันที และกิจการจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities) โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแล เอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทหวังว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม พร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย

■ รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

• ขอบเขตการรายงาน

รายงานฉบับนี้แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุมเฉพาะการดำเนินธุรกิจของทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น และกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวเท่านั้น โดยมีรอบการรายงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566

สำหรับกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ และกลุ่มธุรกิจพรมและผ้าห่มปูในรถยนต์และรถโดยสาร ยังอยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานซึ่งจะนำเสนอในภายหลัง

• การรับรองรายงาน

เนื้อหาหลักและข้อมูลสำคัญในรายงานฉบับนี้ได้ถูกทบทวนและตรวจสอบโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เชื่อมั่นว่า เนื้อหาที่รายงานนั้นมีความถูกต้อง สอดคล้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

• การสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทร: +66 (0) 2318 3960

อีเมล: info@tcm-corporation.com

1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยยึดมั่นในหลักการ ดังนี้

(1) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม: บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการปล่อยของเสียให้เหลือน้อยที่สุดในการดำเนินงานทุกด้าน บริษัทจะค้นคว้าและนำเทคโนโลยีที่เป็นนวัตกรรมใหม่และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดมาใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย Net Zero ในปี ค.ศ. 2050

(2) มีความรับผิดชอบต่อสังคม: บริษัทเชื่อในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนด้วยความยุติธรรม ความเคารพ และให้เกียรติ เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ ความหลากหลาย และความเสมอภาคในสถานที่ทำงาน และจะดำเนินการเพื่อสนับสนุนชุมชนรอบด้านของเรา

(3) มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ: บริษัทตระหนักดีว่าแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืน ไม่ได้เป็นแค่เพียงสิ่งที่สมควรกระทำเท่านั้น แต่ยังมีเหมาะสมในเชิงธุรกิจอีกด้วย บริษัทจะพยายามรักษาสมดุลของเป้าหมายทั้งในด้านเศรษฐกิจและด้านสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักว่าเป้าหมายทั้งสองนั้นพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน

(4) มีความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล: บริษัทเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจะทำให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเราเป็นไปอย่างเปิดเผย ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดกรอบการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development) ซึ่งอ้างอิงกับแนวทางการดำเนินการในระดับสากลที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainability Development Goals: SDGs) โดยวิเคราะห์ผลกระทบและสร้างคุณค่าให้เกิดความสมดุลใน 3 ส่วน ได้แก่ People (สังคม) Planet (สิ่งแวดล้อม) และ Profit (ผลตอบแทน) ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบูรณาการให้เกิดความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การใช้ทรัพยากร การผลิต การจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง การจัดจำหน่ายให้กับผู้บริโภค และการจัดการผลิตภัณฑ์หลังการขาย โดยมีกรอบการดำเนินงานครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการมีจริยธรรมและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

TCMC Sustainability Framework



2. การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

การบริหารห่วงโซ่คุณค่าถือเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อทุกกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน (Business Chain) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain): มุ่งเน้นในการจัดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain): มุ่งเน้นสร้างคุณค่าของสินค้าและบริการให้สูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการลูกค้า

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของกลุ่มธุรกิจ TCM Surface¹

กิจกรรมหลัก

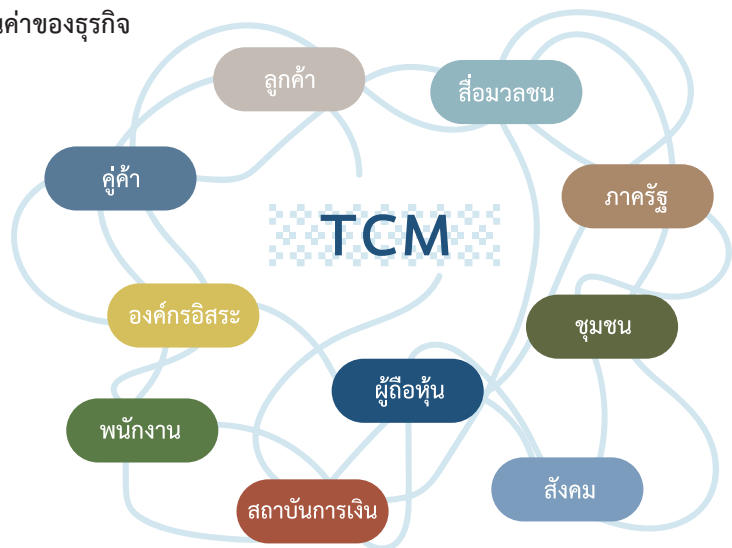
	1 การบริหาร ปัจจัยการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ส่งมอบ
	2 การปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบขวดหลายที่สวยงามสร้างสรรค์ - การผลิตที่มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด - ลดการปล่อยของเสีย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - การควบคุมสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน - ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
	3 การกระจาย สินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา - บริการขนส่งและติดตั้ง ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
	4 การตลาด และการขาย	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดราคาสินค้า/ บริการอย่างเหมาะสม - การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน และการดูแลรักษา อย่างถูกต้อง - สร้างช่องทางเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่าง ง่ายดาย สะดวก รวดเร็ว
	5 การบริการ หลังการขาย	<ul style="list-style-type: none"> - การรับประกันสินค้าและบริการ ด้วยความพึงพอใจ - หน่วยบริการหลังการขาย ให้คำปรึกษาและรับฟัง ข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการ

กิจกรรมสนับสนุน

			
การจัดซื้อ จัดจ้าง	การพัฒนา เทคโนโลยี	การจัดการ ทรัพยากรบุคคล	ชุมชนสัมพันธ์

¹ วิเคราะห์เฉพาะส่วนงาน TCM Surface ซึ่งอยู่ในขอบเขตของการรายงาน

3. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกโดยสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และนำความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
1 ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี เว็บไซต์บริษัทในส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานข่าวตลาดหลักทรัพย์ การติดต่อเยี่ยมชมกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี การปฏิบัติที่เท่าเทียม ข้อมูลที่ถูกต้องและถูกเวลา ความยั่งยืนของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทราบแนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ
2 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การสานเสวนากับพนักงาน ระบบ Intranet / Social Media การสำรวจความพึงพอใจ การร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ความก้าวหน้า ความมั่นคงในชีวิต การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม สร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เหมาะสม กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมให้มีการอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
3 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจ Website / e-mail และ Social Media ลูกค้าสัมพันธ์ / Call Center การร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าคุณภาพดีและราคาเหมาะสม การเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวก การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน การบริการอย่างเป็นมิตร การรับและแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าระดับสากล พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า บูรณาการช่องทางการสื่อสารกับลูกค้าอย่างทั่วถึงและครบวงจร จัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การดำเนินงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
4 คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม Website / e-mail / โทรศัพท์ การติดต่อเยี่ยมชมกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส สร้างความร่วมมือทางธุรกิจเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ร่วมมือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมมือพัฒนาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์
5 สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> สาขาและผู้ดูแลของธนาคาร การประชุม 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับผลประโยชน์ทางการเงิน ตามข้อตกลง พันธมิตรทางธุรกิจที่เชื่อถือได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อตกลงต่าง ๆ กับสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด
6 ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การสานเสวนากับชุมชน การประชุม / การเยี่ยมชมโรงงาน การร่วมกิจกรรม CSR 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่สร้างมลภาวะ ได้รับการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานจากคนในพื้นที่ การสนับสนุนกิจกรรมของคนในชุมชน การควบคุมและตรวจวัดสภาพแวดล้อมโดยรอบโรงงาน การเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมของบริษัท
7 สังคม	<ul style="list-style-type: none"> Website / Social Media การร้องเรียนผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Channel) 	<ul style="list-style-type: none"> การช่วยเหลือและดูแลสังคม การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงาน CSR อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
8 สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> Website / Social Media โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลถูกต้อง รวดเร็ว การปฏิบัติที่ดีจากบริษัทและคนในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน ติดต่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริง ไม่ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
9 ภาครัฐ (government authority)	<ul style="list-style-type: none"> รายงาน / จดหมาย การเข้าร่วมประชุม / กิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ความร่วมมือในด้าน CSR
10 องค์กรอิสระ (NGO)	<ul style="list-style-type: none"> Website / Social Media 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เงินสนับสนุนในกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ความร่วมมือในด้าน CSR

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้ดำเนินการกระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การระบุประเด็น

บริษัทพิจารณาจากทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ควบคู่ไปกับการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ รวมถึงปัจจัยในการกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นที่สำคัญ เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อประเด็นที่สำคัญ

2. การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทนำประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกมาพิจารณาจัดกลุ่ม ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ โดยพิจารณาจากสองมิติคือ โอกาสและผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและความสำคัญและผลกระทบต่อความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

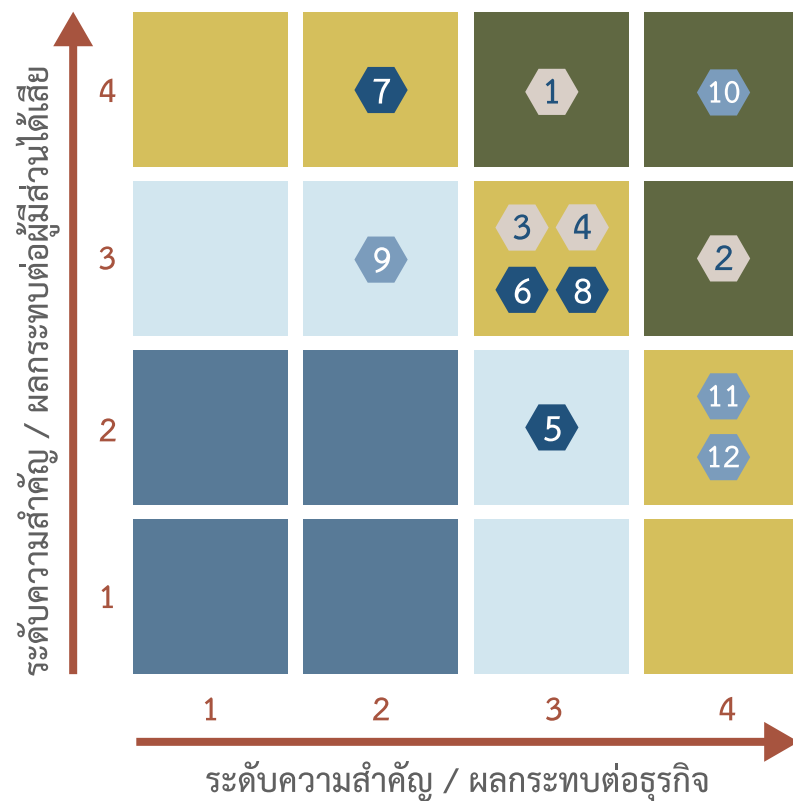
3. การตรวจสอบ

คณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ดำเนินการทวนสอบผลการประเมินประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจเพื่อยืนยันว่าประเด็นต่าง ๆ ได้ถูกจัดลำดับโดยสะท้อนถึงเรื่องที่มีความสำคัญต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจตามแนวทางพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการทบทวนสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรทุกปี โดยนำมุมมองและข้อเสนอแนะที่มีต่อสาระสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไปผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลำดับความสำคัญของประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน



ประเด็นในแต่ละมิติของ ESG
มิติเศรษฐกิจ/กำกับดูแล
1. คุณภาพของผลิตภัณฑ์และแนวทางการเรียกคืน
2. นวัตกรรม
3. นโยบายโครงสร้างและการกำกับดูแลกิจการ
4. การบริหารความเสี่ยง
มิติสังคม
5. สิทธิมนุษยชน
6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
7. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
8. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
มิติสิ่งแวดล้อม
9. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
10. การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก
11. การจัดการน้ำ
12. การจัดการขยะและของเสีย

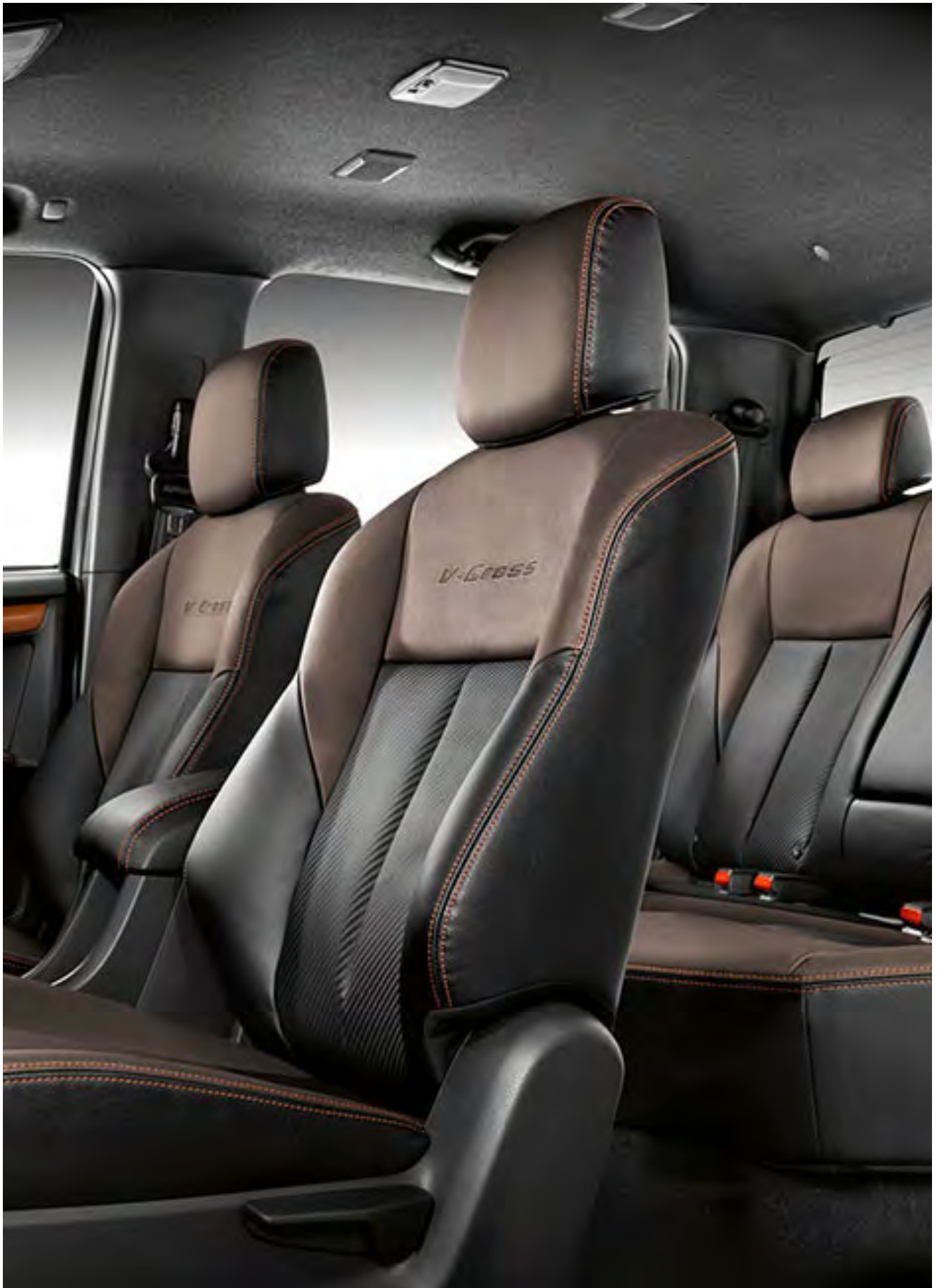
จากผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้ 12 ประเด็น ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้านตามเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร SDGs และ GRI Standards ได้ดังต่อไปนี้



เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ และ GRI Standards

เป้าหมายที่สอดคล้องกับ SDGs	โครงการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านเศรษฐกิจ/การกำกับดูแล		
<p>บริษัทมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วย ความเป็นธรรม มีจริยธรรม ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ และ มีความรับผิดชอบต่อคู่ค้า ชุมชน สังคม ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย</p> <div>    </div> <p>GRI Standard: 416-1 และ 416-2/418-1/403-7</p>	<ol style="list-style-type: none"> ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สร้างความป็นอยู่ที่ดีให้แก่ผู้ใช้ รับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแล กิจการที่ดี และจรรยาบรรณและ จริยธรรมทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทเปิดตัว 2 แปรนต์ใหม่ ได้แก่ RT Acoustic และ RT Studio เพื่อตอบโจทยความต้องการของลูกค้าใน ด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี และความสวยงาม สินค้า RT Acoustic รุ่น Solo และ Duet ได้รับการรับรอง Health Product Declaration (HPD) พรม EcoSoft จาก Carpets Inter ได้รับรางวัลและได้ รับการยกย่องเป็นผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นในแง่ของการใช้ วัสดุที่รีไซเคิลได้และย่อยสลายได้ทางชีวภาพ จาก สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ บริษัทได้นำเทคโนโลยี Smart Creel มาใช้ร่วมกับ High Speed Loom ทำให้สามารถลดระยะเวลาการต่อไหม ลงได้ 80% บริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจลูกค้า 90% ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้คะแนน 94% บริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุสมาชิก “โครงการ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” เป็นครั้งที่ 2 บริษัทมีการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ไม่มีรายงานการโจมตีด้าน Cyber Attack Incident ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ตั้งแต่ปี 2563
ด้านสังคม		
<p>บริษัทมีแนวนโยบายเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติและ เป็นสุขทั้งในองค์กรและชุมชนรอบ ด้าน</p> <div>    </div> <p>GRI Standards: 405-1, 406-1</p>	<ol style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อชุมชนและ สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทมีการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนและปรับปรุง ให้ทันสมัย ในปี 2566 พร้อมทั้งประกาศใช้นโยบาย คู่มือกรข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีเรื่องร้อง เรียนหรือการขอใช้สิทธิยกเลิกการให้ข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำค่านิยมองค์กร SMILE และส่งเสริมให้พนักงานได้ พัฒนาศักยภาพ บริษัทมีการรับพรมเก่าที่เสื่อมสภาพแล้วกลับมาทำจัด อย่างถูกวิธี โดยการใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผา ปูนซีเมนต์เพื่อเป็น Co-material ในการผลิต Cement kiln โดยในปี 2566 มีพรมที่ถูกนำกลับมาเข้ากรรมวิธี ย่อยสลายจำนวน 199.035 ตัน บริษัทมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชนโดยรอบมา อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 ได้ทำกิจกรรมร่วมกับ เทศบาลบางคูวัด และหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน เกี่ยว กับการทำความสะดวกและจัดระเบียบ 5 ส. ที่บริเวณวัด ในชุมชน และการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น บริษัทสนับสนุนพรมแก้ววัด โรงเรียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยปี 2566 มีโรงเรียนที่ได้รับบริจาคพรมทั้งหมด 14 แห่ง

เป้าหมายที่สอดคล้องกับ SDGs	โครงการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม		
<p>ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในองค์กรเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>สนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนของโลก</p> <div>     </div> <p>GRI Standards: 416-1, 301-1, 301-2, 301-3, 201-1, and G4-EN2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก 2. การจัดการน้ำ 3. การจัดการขยะและของเสีย 4. พัฒนาสินค้าที่ประกอบด้วยวัสดุรีไซเคิลสูงกว่า 50% โดยน้ำหนัก และเพิ่มสินค้าที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริษัทจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อมุ่งเป้าสู่ NET ZERO ในปี ค.ศ.2050 โดยได้เริ่มรายงานการปล่อยก๊าซคาร์บอนทั้ง 3 scope ได้ในปี 2. บริษัทเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลและวัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คิดเป็น 21.27% ของปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด 3. บริษัทเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ 93% และใช้วัสดุย่อยสลายได้ 88% ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด 4. การเลือกใช้เส้นใยในลอนรีไซเคิล 100% มาทดแทนเส้นใยในลอนเวอร์จินแบบเดิม ในคอลเลกชัน Cropland Capture, ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์นี้มีวัสดุรีไซเคิลสูงถึง 61% โดยน้ำหนัก ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายที่บริษัทตั้งไว้ว่า ต้องมีสัดส่วนการใช้วัตถุดิบรีไซเคิลสูงกว่า 50% 5. บริษัทลงทุนในเครื่องย้อม phase 3 ซึ่งใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตที่ลดลงมากกว่า 25% คิดเป็นพลังงานความร้อนและไฟฟ้าที่ลดได้ 510 เมกกะจูลต่อปี 6. บริษัทติดตั้งระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากด้วยแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา เฟส 2 (Solar Rooftop) ขนาดกำลังการผลิต 993.6 กิโลวัตต์ โดยระบบเริ่มเปิดใช้งานและเริ่มจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ซึ่งในระยะเวลาประมาณ 2 เดือน สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าสะอาดให้โรงงานได้ 142,970 กิโลวัตต์-ชั่วโมง 7. บริษัทมีอัตราการปล่อยน้ำเสียออกจากโรงงานผลิตสู่สาธารณะเป็น 0% (Zero discharge) โดยการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 9 ปี (ตั้งแต่ปี 2558) 8. บริษัทมีอัตราการกำจัดของเสียด้วยวิธีฝังกลบเป็น 0% (Zero Landfill) มาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 14 ปี (ตั้งแต่ปี 2553) 9. บริษัทมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ EcoSoft® โดยใช้เส้นใยรีไซเคิลจากขวดน้ำดื่มใช้แล้ว และตั้งเป้าหมายจะรีไซเคิลให้ได้ 1 พันล้านขวดในปี พ.ศ.2568 (ค.ศ.2025) ซึ่งสามารถลดปริมาณขยะขวดน้ำดื่มจากปี 2005 ถึงปัจจุบัน ได้เป็นจำนวน 930 ล้านขวดแล้ว



▶ ด้านบรรษัทภิบาล/การกำกับดูแลกิจการ

การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้กำหนดพันธกิจที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดร่วมกัน เพื่อสร้างความสมดุลของการดำเนินธุรกิจและคงความเป็นองค์กรที่ยั่งยืน

1. การแข่งขันที่เป็นธรรม

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจกับคู่ค้าเพื่อการเติบโตร่วมกันในระยะยาว โดยดำเนินการภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 ตลอดจนได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับการแข่งขัน รับรองหรือการเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ การรับหรือให้บริการต้อนรับให้อยู่ในธรรมเนียมปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ไม่แสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจด้วยวิธีไม่สุจริต ไม่ลอกเลียนแบบหรือนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้ในธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลการดำเนินงานปี 2566

บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

2. การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการบริหารจัดการ

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ดูแลผลประโยชน์ สนับสนุน ส่งเสริม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นสื่อกลางในการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ตลอดจนมีการจัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกประเภทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. คุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคโดยการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รักษาสัญญาและข้อตกลงในการขายสินค้า ดูแลเอาใจใส่และตอบสนองต่อความต้องการตลอดจนข้อร้องเรียนของลูกค้า มีนโยบายรับประกันความพอใจในสินค้าและสามารถเปลี่ยนสินค้าได้กรณีพบปัญหาด้านคุณภาพ โดยจัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ และระบบ Call Centre เพื่อดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด
3. เคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิของพนักงานทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และอื่น ๆ
4. บริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี พร้อมทั้งปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
5. เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ในขณะเดียวกันได้ตรวจสอบ ดูแล รักษาผลงานซึ่งถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท โดยดำเนินการจดสิทธิบัตรผลงานนวัตกรรมต่าง ๆ ไม่ยินยอมให้ถูกละเมิดหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต
6. ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัท ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้มาติดต่อ กรรมการและผู้ถือหุ้น เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงานปี 2566

1. บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ข้อมูลส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

2. บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (opportunity day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากช่องทางติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ตามปกติ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลบริษัทอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางการบริหารจัดการ

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจัดให้มีแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติ และปลูกฝังจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ต่อมาได้มีการทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการปรับปรุงล่าสุดโดยมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติระเบียบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นหรือมีหลักฐานว่ามีการคอร์รัปชัน เกิดขึ้นในบริษัท และมีกลไกในการให้ความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน รวมถึงมีบทลงโทษผู้กระทำความผิด ผู้ข่มขู่หรือคุกคาม หรือผู้ที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิด
3. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ด้วยความสมัครใจ และในปี 2565 บริษัทได้รับการรับรองการต่อต้านคอร์รัปชันครั้งที่ 2 ของการเป็นสมาชิก CAC
4. จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นประจำปี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้น โดยทำการประเมินแยกออกจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ ระบุมาตรการควบคุมที่ดำเนินการอยู่และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการดำเนินการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ รวมทั้งมีมาตรการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

4.2 การกำกับดูแลและควบคุมดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอระบบควบคุมภายใน และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ในระบบงานสำคัญ เช่น ระบบการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบันทึกบัญชี และการชำระเงิน เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล หรือข้อร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ หรือเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ตลอดจนมีขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและกำหนดบทลงโทษทั้งทางวินัยและ/หรือกฎหมาย และในกรณีที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ บริษัทจะแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3 แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบอย่างเหมาะสม โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ในกรณีที่ตรวจพบการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีการรายงานข้อร้องเรียน สำนักงานตรวจสอบภายในจะรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นและผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบตามลำดับ

5. กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท ไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ร่วมกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธคอร์รัปชัน

6. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลภายนอก และบุคลากรของบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบอินทราเน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น
7. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัท กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เช่น การเป็นผู้ให้การสนับสนุน การให้และรับของขวัญ โฆษทางวินัย รายละเอียดขั้นตอนและช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน กลไกในการให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งเบาะแส เป็นต้น รวมถึงการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน กับพนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศด้วย
8. กำหนดช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง และเก็บเป็นความลับ และเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะถูกนำไปเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม

ผลการดำเนินงานปี 2566

1. ทบทวนและแก้ไขนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรัฐ รวมทั้งปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารให้บุคลากรของบริษัท ได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ในหลักสูตรปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ทุกคนด้วย
3. ในปี 2566 มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัทให้กับคู่ค้าและลูกค้าทุกราย รวมทั้งแจ้งนโยบายการรับและมอบของขวัญในเทศกาล ซึ่งได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นปีที่ 5 รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและให้ความร่วมมือในการงดรับและให้ของขวัญในช่วงเทศกาลและโอกาสต่าง ๆ
4. บริษัทไม่ได้รับรายงานเรื่องร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

4. ความปลอดภัยทางไซเบอร์

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมุ่งมั่นและดำเนินการด้าน Cyber Security โดยใช้กรอบแนวคิดที่พัฒนามาจากมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ ISO 27001 รวมกับหลักการของ NIST Cyber Security Framework ซึ่งประกอบด้วยกรอบการดำเนินการ 5 ด้าน ดังนี้

1. Identify: พัฒนความเข้าใจในองค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ต่อระบบสินทรัพย์ ข้อมูล และความสามารถ
2. Protect: พัฒนาและดำเนินการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการส่งมอบบริการโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ
3. Detect: พัฒนาและดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อระบุเหตุการณ์การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์
4. Respond: พัฒนาและดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับมือต่อเหตุการณ์ความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ตรวจพบ
5. Recover: พัฒนาและดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อรักษาแผนสำหรับความยืดหยุ่น และเพื่อฟื้นฟูความสามารถ หรือบริการใด ๆ ที่บกพร่องอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ผลการดำเนินงานปี 2566

1. จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีการใช้ทรัพยากรและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ติดตั้งระบบ Firewall และโปรแกรม Antivirus เพื่อทำหน้าที่ป้องกันอันตรายต่าง ๆ จากภายนอกที่จะเข้ามายังระบบเน็ตเวิร์กภายใน ป้องกันความเสี่ยงต่อการถูกเจาะระบบ และการโจรกรรมข้อมูล
3. จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่อง ความตระหนักรู้ทางด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร (Cyber Security Awareness) ให้แก่พนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และยังลดโอกาสที่จะถูกโจมตีทางไซเบอร์ได้มากขึ้น การฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Cyber Security Awareness Training) ขององค์กร มุ่งเน้นไปที่สาระสำคัญ 3 ประการ ดังนี้

- ประการแรก คือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ต่าง ๆ (Devices) มาใช้ในธุรกิจ;
 - ประการที่สอง คือ ตระหนักถึงสิ่งที่ดูเหมือนว่าจะเป็นภัยคุกคามด้านความปลอดภัย;
 - ประการที่สาม คือ วิธีการโต้ตอบต่อกิจกรรมที่น่าสงสัยและการโจมตีทางไซเบอร์จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
4. จัดทำประเมิน Security Awareness Proficiency Assessment (SAPA) ขององค์กร เพื่อทดสอบ Security Awareness ของพนักงานในองค์กร เพื่อจัดเตรียมการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้เหมาะสม

Security Awareness Proficiency Assessment (SAPA)



5. บริษัทไม่ได้รับรายงานการโจมตีด้าน Cyber Attack Incident ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 ตั้งแต่ปี 2563

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการในการบริหารจัดการการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรมีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงานปี 2566

ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังส่วนงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง และ/หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล

6. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้และ/หรือเผยแพร่ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

1. ห้ามนำข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผู้อื่น
2. ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
3. ห้ามเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง
4. กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัท ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง

6. ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่าย หรือพนักงานของบริษัท กระทำผิดอันเป็นความผิดอาญาตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะดำเนินการลงโทษอย่างรุนแรงอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันดังนี้

- (1) ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน
- (2) ให้ออกไล่ออก หรือปลดออกจากการเป็นผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายหรือพนักงานโดยถือว่าจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หากเป็นกรรมการ ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (3) แจ้งการกระทำความผิดต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (4) แจ้งความดำเนินคดีต่อตำรวจหรือพนักงานสอบสวน
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามมติของคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

ผลการดำเนินงานปี 2566

ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท

7. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางการบริหารจัดการ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ การกระทำและการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอื่นก่อนผลประโยชน์ของตนเสมอ ในกรณีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พึงใช้วิธีการแก้ไขโดยใช้กระบวนการเจรจา ร่วมกับข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในเรื่องดังกล่าว ซึ่งมีกำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

ผลการดำเนินงานปี 2566

ไม่มีข้อร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัท

▶ ด้านเศรษฐกิจ

1. ผลผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นสู่การเป็น Trusted Global Surface Solution Provider ให้กับลูกค้าและตลาดวัสดุปูพื้นและผนัง เราจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมที่นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และด้วยเจตนารมณ์ของบริษัทที่ต้องการมุ่งสู่ Net Zero ภายในปี 2050 การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัท จึงเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน

เป้าหมายด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม คือ พัฒนาระบบการผลิตให้มีการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนผสมอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์

แนวทางการบริหารจัดการ

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านวัสดุพื้นผิวระดับโลกที่ลูกค้าเชื่อมั่น ด้านที่สำคัญคือ Green Innovation นวัตกรรมสีเขียว ดังนั้นโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและกระบวนการที่มุ่งเน้นการลดการปลดปล่อยคาร์บอน จึงถูกจัดลำดับความสำคัญให้เป็นลำดับต้น ๆ

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทยึดถือในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก การดำเนินการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จะคำนึงถึงสถานการณ์ตลาดโลก เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ รวมถึงวัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ใช้เทคโนโลยี Smart Creel สำหรับพรม Woven Axminster Carpet

ด้วยรูปแบบของการออกแบบพรมปูพื้นในกลุ่ม Hospitality ในปัจจุบัน มีแนวโน้มที่จะให้ลวดลายมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว แม้แต่ในพื้นที่ใช้งานเล็ก ๆ ซึ่งเรามีทีมออกแบบด้วยขนาดเล็กรับรองรับ อย่างไรก็ตาม การผลิตจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความสูญเสียของวัตถุดิบมากขึ้น ดังนั้น การค้นหาเทคโนโลยีใหม่ที่จะช่วยลดการสูญเสียของเส้นใย (Yarn Waste) โดยตรง จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น



ภาพแสดงการ Yarn on creel สำหรับการทอพรม Woven Axminster Carpet

บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุงและพัฒนา จึงได้นำระบบ Smart Creel มาใช้ในกระบวนการผลิต โดย Smart Creel เป็นเครื่องจักรนวัตกรรมใหม่ที่สามารถคำนวณการใช้วัตถุดิบได้อย่างแม่นยำ ช่วยให้สามารถใช่วัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดของเสียน้อยที่สุด จากการออกแบบกระบวนการผลิตใหม่ด้วยการนำ Smart creel มาทำงานร่วมกับเครื่องทอความเร็วสูง (High Speed Loom) พร้อมกับฟังก์ชันต่อไหมได้แบบอัตโนมัติ (Automatic Feeding Yarn) สามารถลดระยะเวลาการต่อไหมลงได้ถึง 80% จากแบบเดิมที่ต้องใช้แรงงานคนในการผูกเส้นไหมนับหมื่นเส้น และยังมีระบบควบคุมแรงตึงของเส้นไหมให้เหมาะสมกับจังหวะการทอเครื่องจักรจึงผลิตได้อย่างราบรื่น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการผลิตโดยรวมสูงขึ้นทั้งกระบวนการ



การใช้ระบบ Smart creel ส่งผลให้บริษัทลดปริมาณการเตรียมไหม On creel ลงได้ถึง 50% ในทุกรอบการผลิต สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น เส้นใยขนแกะลงได้นับร้อยตัน นับเป็นการพัฒนาการจัดการ Waste ที่มีประสิทธิภาพสูง เป็นการยืนยันแนวคิดการพัฒนาเพื่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าได้อย่างเป็นนามธรรม

2. พัฒนาการป้องกันสิ่งสกปรกด้วยสารเคมีในกลุ่ม Non-fluorocarbon chemical

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านสุขภาพของผู้ใช้งานและสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด ถึงแม้วัตถุดิบที่ใช้งานจะจัดอยู่ในกลุ่มที่มีผลกระทบต่ำและไม่อยู่ในกลุ่มที่ห้ามใช้ แต่บริษัทก็ยังคงพัฒนาวัตถุดิบที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น ได้แก่ สารเคมีป้องกันสิ่งสกปรกกลุ่มที่เรียกว่า Non-fluorocarbon ซึ่งสามารถพัฒนาสูตรกระทั่งใช้งานได้จริง ทั้งกับพรม Axminster, Hand tufted, Pass tufted, Machine tufted, และ Carpet tiles ครบทั้ง 5 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก

3. การผลิตสินค้าใหม่ แผ่นซับเสียง Acoustic Wall ที่ช่วยลดมลพิษทางเสียงที่อาจส่งผลต่อสุขภาพของผู้ใช้งาน

จากความเจริญและการขยายตัวของเขตเมืองทั่วโลก การเพิ่มขึ้นของประชากรที่อยู่อาศัยมีความแออัดมากขึ้น ก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงเพิ่มขึ้น การใช้ผนังซับเสียงจึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่สามารถช่วยลดปัญหานี้ได้ บริษัทเล็งเห็นแนวโน้มการขยายตัวของตลาดวัสดุซับเสียงรวมถึงโอกาสในการขยายขีดความสามารถของสายการผลิต จึงมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาจนได้ผลิตภัณฑ์แผ่นซับเสียง ภายใต้แบรนด์ RT acoustic ซึ่งได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์หลัก 2 รุ่น คือ Solo และ Duet ด้วยความหนาของวัสดุ 2 ระดับ คือ 9 มม. และ 12 มม.

ABOUT RT acoustic

RT acoustic improves and enhances the user's time, space, and quality of life, with effective acoustic solutions that are high-performance, design-savvy, and sustainable.

RT acoustic is an innovator and designer of progressive acoustic solutions. Crafting smarter, sophisticated, and high-performance sound-management products from sustainable materials, RT acoustic brings a new profound level of peace and wellness to users, and ultimately, enhances their quality of life.



TOTAL SURFACE PROVIDER



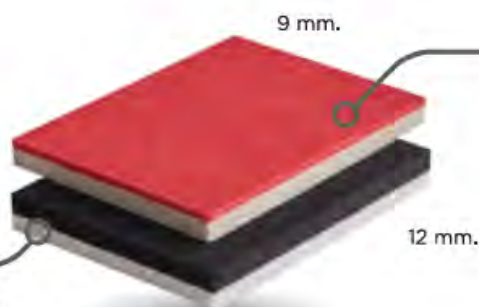
บริษัทเลือกใช้เส้นใยแปรรูปประเภท PET (Polyethylene terephthalate) ซึ่งส่วนใหญ่จะแปรรูปมาจากขวดน้ำดื่ม ผสมผสานกับเส้นใยพิเศษที่ให้คุณสมบัติเฉพาะตัว จนได้แผ่นซับเสียงรุ่น Solo ที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงสะท้อนได้ไม่ต่ำกว่า 40% แข็งแรงเบา และสามารถนำไปปรับใช้ได้หลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังได้พัฒนารุ่น Duet จากการนำเอาเศษเส้นด้ายขนสัตว์จากกระบวนการผลิต (Wool Blend Yarn Waste) มาเป็นส่วนผสม ซึ่งนอกจากจะเป็นการนำทรัพยากรกลับมาใช้อย่างคุ้มค่า ยังช่วยให้แผ่นซับเสียงมีคุณสมบัติกันลามไฟด้วย

CONSTRUCTION



RECYCLED POLYESTER & UPCYCLED WOOL BLEND

Recycled polyester and upcycled wool blend up to 60%, enhance sound absorption.



RECYCLED POLYESTER FIBER

Thermo-bonded polyester combine with recycled PET post consumer made from discarded water bottles up to 60%.

แผ่นซับเสียงทั้งสองรุ่นของบริษัทได้รับการรับรอง Health Product Declaration (HPD) ของสินค้า RT Acoustic – SOLO & DUET บริษัทได้เปิดเผยส่วนผสมของ RT Acoustic – SOLO & DUET และประกาศในเว็บไซต์ของ HPDC โดยเปรียบเทียบกับส่วนผสมของผลิตภัณฑ์กับชุดของรายการสารอันตราย เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน มั่นใจได้ว่าไม่มีสารเคมีอันตราย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทจะเป็นผู้ให้บริการระดับโลกที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในผลิตภัณฑ์ปูพื้นและวัสดุซับเสียงเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ลูกค้าต้องการและพึงพอใจ

แนวทางการบริหารจัดการ

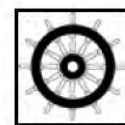
บริษัทมีระบบการประกันคุณภาพสินค้าและบริการในทุกขั้นตอนการผลิต เริ่มตั้งแต่การออกแบบสินค้าและลวดลาย การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานการผลิต การตรวจสอบคุณภาพในการผลิตสินค้าในทุกขั้นตอน เพื่อผลิตสินค้าและส่งมอบการบริการที่มีคุณภาพต่อลูกค้า โดยดำเนินการควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์โดยปราศจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน และมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อให้สินค้าและบริการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทมีระบบการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อสร้างสินค้าและบริการที่มีความปลอดภัย ได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า โดยการบริหารจัดการคุณภาพการผลิตด้วยมาตรฐานสากลในทุกกระบวนการผลิต ดังนี้

1. การผลิตและการตรวจสอบสินค้า ได้มีการออกแบบ ควบคุม จัดทำเป็นเอกสารมาตรฐาน มีการควบคุม และตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานสากลตามระบบบริหารจัดการคุณภาพสินค้า ISO 9001:2015 สามารถตรวจสอบได้ในทุกกระบวนการและได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

2. ผลิตภัณฑ์ได้รับการทดสอบและรับรองตามมาตรฐานสากล เช่น CE mark, NSF 140, Green Label Plus (GLP), IMO, Declared Label, EPD เป็นต้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์จะได้รับการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละโครงการด้วย



Notified Body
No.: 0575



3. ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากปัญหาทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ จากกิจกรรมเพื่อการอุปโภคและบริโภคของมนุษย์ บริษัทจึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการผลิตสินค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อมลพิษ ไม่สิ้นเปลืองการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการหลังหมดอายุการใช้งาน รวมถึงลดปริมาณการใช้ทรัพยากร มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ ไม่มีสารเคมีที่เป็นพิษเจือปน อายุการใช้งานยาวนาน ใช้หีบห่อสำหรับบรรจุภัณฑ์น้อย และสามารถนำวัสดุจากผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่ต่ำกว่า 2 ผลิตภัณฑ์ต่อปี

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทนำหลัก 5Rs (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Repurpose) หลักเศรษฐกิจหมุนเวียน BCG (Bio Circular and Green Economy) มาใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งเป็นหลักที่ต้องคำนึงถึงตั้งแต่ขั้นตอนการคิด การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิต การนำไปใช้ รวมถึงการจัดการกับผลิตภัณฑ์หลังหมดอายุใช้งาน นอกจากนี้จะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิต จำหน่าย และใช้งานแล้วทำการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ช่วงชีวิตของผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบสูงสุด และนำผลการศึกษามาใช้ปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากที่สุด ขณะเดียวกันยังสามารถตอบโจทย์การใช้ประโยชน์ของลูกค้าได้

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. การป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลจากกระบวนการผลิต บริษัทมีการจัดทำและทบทวนการประเมินผลกระทบและความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดมาตรการป้องกัน ติดตาม ตรวจสอบ รวมถึงกำหนดแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเพื่อป้องกันมลพิษต่าง ๆ ที่อาจรั่วไหลสู่ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
 - ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบกักจัดมลพิษต่าง ๆ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบดักจับฝุ่น ระบบกรองอากาศ ให้ค่าหลังการบำบัดดีกว่ามาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย 30%

ประเภทการตรวจ	ความถี่			ผลการตรวจ
	ระบบบำบัดน้ำเสีย	ระบบดักจับฝุ่น	ระบบกรองอากาศ	
ตรวจติดตามภายใน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ผ่านตามาตรฐานกำหนด
ตรวจติดตามภายนอกโดยบริษัทตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/เดือน	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	ดีกว่ามาตรฐานกำหนด 30%

- ตรวจวัดสภาพแวดล้อมรอบโรงงานผลิตปีละอย่างน้อย 3 ครั้ง ได้แก่ การตรวจวัดคุณภาพอากาศ การตรวจวัดคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และตรวจวัดโลหะหนักในดิน



- การตรวจวัดคุณภาพอากาศ
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดิน
- การตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดิน
- การตรวจวัดโลหะหนักและสารพิษในดิน

รายการ	พารามิเตอร์	ความถี่	ผลการตรวจ
คุณภาพอากาศ	TSP, PM-10, O, CO, NO2 และ SO2	3 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำผิวดิน	pH, Color, Odor, TSS, TDS, DO, BOD, COD, TKN, Oil & Grease, Cr6+, Hg, As, Ni, Phenol	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดิน (ประเภทที่ 4)
คุณภาพน้ำใต้ดิน	Total Hardness, Non-carbonate hardness, pH, Color, Turbidity, TDS, NO3, SO4, Cl, F, CN, Fe, Mn, Cu, Zn, As, Pb, Hg, Cd, Se, E.coli, Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐานน้ำบาดาลที่ใช้บริโภคได้
โลหะหนัก, สารพิษในดิน	As, Cr6+, Mn, Hg, Ni, Se และ Cyanide	2 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐานคุณภาพดิน

- การซ่อมเหตุดูถูกเงินกรณีเกิดการทกรั่วไหลจากกระบวนการผลิตได้แก่ สารเคมีทกรั่วไหล แก๊สรั่ว บอยเลอร์ทำงานผิดปกติ สถานการณ์ละ 1 ครั้งต่อปี (ดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อการจัดการเหตุดูถูกเงินและภาวะวิกฤต)

2. การประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (life cycle assessment; LCA) บริษัทได้ทำการประเมิน LCA กับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่บริษัทพัฒนาขึ้น เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไปให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริโภคในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

Standard	Accreditation	Product
Life Cycle Assessment (LCA)	Self- declaration	<ol style="list-style-type: none"> 1. Broadloom Axminster Carpet 2. Machine Tufted Ecosoft Carpet Tile 3. Broadloom Machine Tufted Carpet 4. EcoSoft recycled cushion back carpet tile with recycled nylon face fiber 5. Nylon EcoSoft Recycled Cushion Back Carpet Tile
Carbon Footprint Product (CFP)	Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Machine Tufted EcoSquare Tile 2. Machine Tufted Ecosoft Tile 3. Axminster wall-to-wall
Environmental Product Declaration (EPD)	UL Solutions	<ol style="list-style-type: none"> 1. EcoSoft® recycled cushion back carpet tile with recycled nylon face fiber 2. Nylon EcoSoft® Recycled Cushion Back Carpet Tile

3. การเพิ่มสัดส่วนยอดขายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียว ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ โดยเพิ่มจำนวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์สีเขียวหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายเพิ่มขึ้นทุกปี โดยปี 2566 มีสัดส่วนเป็น 17.76 % เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งมีสัดส่วน 17.29% ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด

4. เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ Recyclable Materials และ Renewable Materials ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยในปี 2566 คิดเป็น 21.27% ของปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด

4. การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในอดีตบรรจุภัณฑ์มีหน้าที่เพียงห่อหุ้มและปกป้องสินค้าเท่านั้น แต่ปัจจุบันหน้าที่ของบรรจุภัณฑ์ถูกเพิ่มขึ้นในเรื่องของการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และรูปลักษณะที่สามารถดึงดูดผู้ซื้อได้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้บริโภคในการเลือกซื้อสินค้า จากเหตุผลดังกล่าวจึงมีการใช้บรรจุภัณฑ์เกินความจำเป็น หรือใช้โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดปัญหาขยะจากบรรจุภัณฑ์และการสิ้นเปลืองทรัพยากรและพลังงาน ดังนั้นเพื่อเป็นการลดและป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากบรรจุภัณฑ์ บริษัทจึงมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเสมอ โดยคำนึงถึงการใช้บรรจุภัณฑ์ให้น้อยที่สุด วัสดุที่ใช้ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม การนำบรรจุภัณฑ์มาใช้ซ้ำได้ นำกลับมาแปรรูปใหม่ได้ และหากต้องกำจัดทิ้งจะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมตามมา

แนวทางการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่บริษัทใช้เพื่อบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ เพื่อช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและลดการสิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากรในการออกแบบและเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ดังนี้

1. ลดส่วนประกอบที่เกินความจำเป็นต่อการทำหน้าที่บรรจุภัณฑ์ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์หลายชั้น พลาสติกชั้นนอก ป้ายห้อยข้าง บรรจุภัณฑ์ สติกเกอร์ เป็นต้น
2. เลือกบรรจุภัณฑ์ที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติหรือวัสดุที่สามารถสร้างทดแทนใหม่ได้ (Renewable Materials)
3. การออกแบบให้บรรจุภัณฑ์มีน้ำหนักเบาและใช้วัสดุน้อย โดยบรรจุภัณฑ์นั้นยังทำหน้าที่ในการปกป้องสินค้าได้
4. เลือกบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก หรือนำกลับมารีไซเคิลใหม่ได้ ทำให้บรรจุภัณฑ์มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน และลดการใช้ทรัพยากร
5. เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถกำจัดทิ้งได้อย่างปลอดภัย บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วและไม่สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิลแล้ว จะต้องกำจัดทิ้งได้อย่างปลอดภัยและไม่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น สามารถย่อยสลายเองตามธรรมชาติ
6. การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์ให้สามารถบรรจุทุกขนส่งได้มากที่สุดซึ่งจะช่วยลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง และลดมลพิษจากการขนส่ง
7. การออกแบบให้ลดจำนวนสีที่ใช้ในการพิมพ์บรรจุภัณฑ์ สีและวัสดุเสริมต่าง ๆ ที่ใช้กับบรรจุภัณฑ์ เช่น กาวจะต้องไม่มีส่วนผสมของสารที่เป็นพิษต่อคนและสิ่งแวดล้อม เช่น โลหะหนักต่าง ๆ และเคมีที่มีพิษ

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทมีการจัดการบรรจุภัณฑ์ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและลดการใช้พลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้งสำหรับบรรจุภัณฑ์ในการควบคุมของบริษัทดังนี้

- องค์ประกอบวัสดุของบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทเลือกใช้เพื่อให้สามารถเวียนกลับมาใช้ซ้ำ/ผลิตใหม่ได้ 100%

ประเภท	น้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ (กิโลกรัม)		
	นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)	นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable)	ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use)
แก้ว	-	-	-
ไม้	-	316,429.52	-
กระดาษ	172.38	606,787.11	-
โลหะ	-	-	-
พลาสติก	5,760.55	45,328.03	-

- การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็น ส่วนประกอบ (recycled material) เพื่อให้สามารถนำบรรจุภัณฑ์ที่ไม่สามารถใช้ซ้ำได้แล้ว นำไปรีไซเคิลเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่หรืออื่น ๆ ได้ ซึ่งบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทเลือกใช้มีองค์ประกอบของ recycled material ถึง 93 %
- การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging) เพื่อช่วยลดมลภาวะและกลับหมุนเวียนสู่ธรรมชาติอย่างสมดุล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทเลือกใช้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ 88 %
- การนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ได้แก่ แกนกระดาษ (paper tube), ถุงเบล (bale), พาเลท (pallet) และกล่องกระดาษ (carton)

วัสดุ	จำนวน (ชิ้น)	มูลค่า (บาท)
แกนกระดาษม้วนพรม	26,529	87,632
ถุงเบล	4,677	278,461
พาเลท	160	67,830
กล่อง Carton	337	11,795

- ลดความหนาของแกนกระดาษม้วนพรมจาก 8 มม. เหลือ 5 มม. จำนวน 2,625 ชิ้น มูลค่าการประหยัด 130,379 บาท

5. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า (Customer Relations) เป็นความมุ่งมั่นและเป็นเป้าหมายหนึ่งในกลยุทธ์การตลาด ซึ่งบริษัทเล็งเห็นว่าจะช่วยสร้างมูลค่าให้กับแบรนด์และธุรกิจของบริษัทได้ในระยะยาว โดยบริษัทมุ่งเน้นความสำคัญไปที่การสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นหลัก ทั้งในด้านการพัฒนาสินค้า บริการ (Pre-sale Service) และบริการหลังการขาย (Post-sale Service) รวมไปถึงกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างประสบการณ์ดี ๆ ให้กับลูกค้าจนกลายเป็นความเชื่อมั่น และนำไปสู่การเป็นกระบอกเสียงไปยังลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ต่อไป โดยมีเป้าหมาย คือ “เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัท”

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าทั้งในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง รวมทั้งการพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญของทีมงานขายและตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่เหมาะสมและถูกต้องแก่ลูกค้าต่อไป นอกจากนี้ยังมีการเปิดช่องทางสื่อสารใหม่เพื่อการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

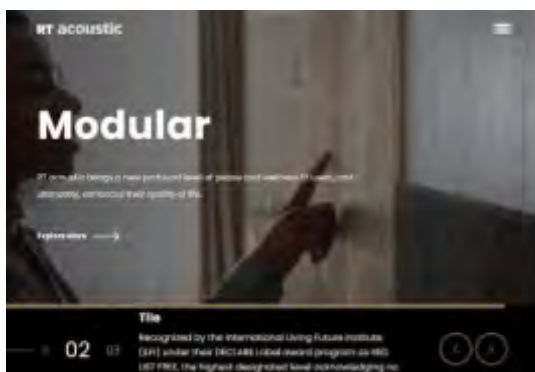
- จัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการรับคำร้องเรียน ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ หากลูกค้าพบปัญหา ลูกค้าสามารถปรึกษาหรือขอข้อมูล และคำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้ตลอดเวลา
- ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้กับลูกค้าหากพบปัญหาที่เกิดขึ้นจากความผิดพลาดของบริษัท
- ไม่มีการโฆษณาผลิตภัณฑ์เกินความเป็นจริงจนทำให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าและบริการของบริษัท
- จัดทำฉลากโดยกำหนดลักษณะของผลิตภัณฑ์ การใช้งาน การดูแลรักษา ข้อแนะนำ และข้อความจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า

อีกทั้งยังดำเนินการในหลากหลายรูปแบบเพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้า

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

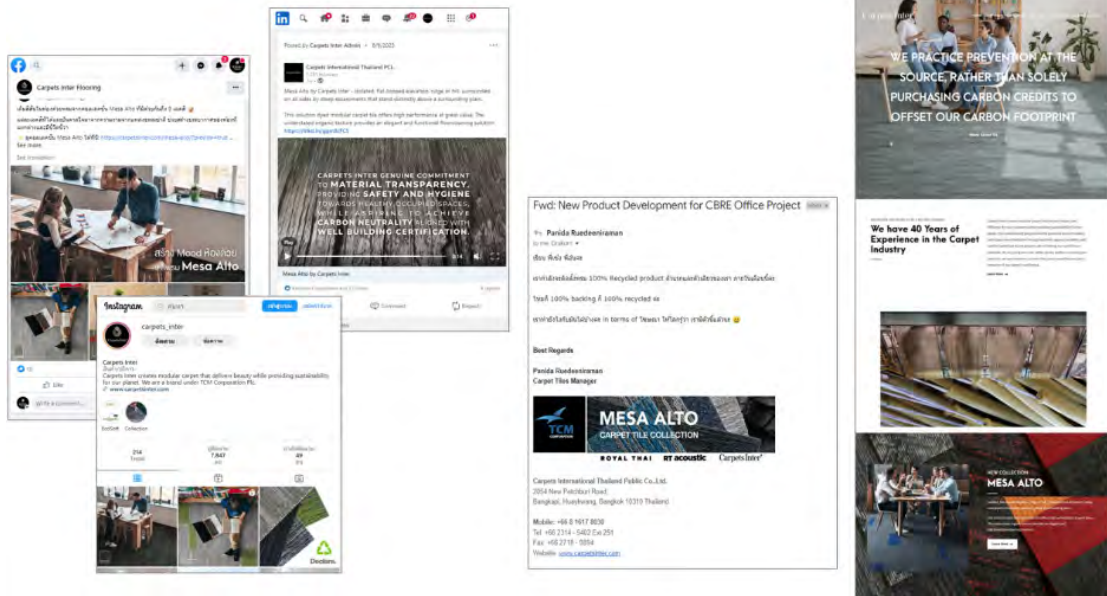
1. การปรับปรุงแบบ website ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจ

เนื่องจากทางบริษัทมีการเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายมากขึ้น จึงได้มีการจัดทำ website ใหม่เพื่อตอบสนองการการเพิ่มไลน์ธุรกิจใหม่ คือ ผลิตภัณฑ์วัสดุซับเสียง RT acoustic และพรมทอมือ premium rug ภายใต้แบรนด์ RT Studio พร้อมกับปรับภาพลักษณ์ของตราสินค้าให้ดูทันสมัยกับยุคดิจิทัล นอกจากนี้ website ใหม่ยังมีเมนูใช้งานได้ง่ายมากขึ้น, มีภาษาหลังบ้านที่เอื้อหนุนต่อการจัดอันดับ Ranking ใน Google search, และมีอัตราการ download ที่รวดเร็วมากขึ้นกว่าเดิม



2. ทำการสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า

การเลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมนับเป็นเรื่องจำเป็นของธุรกิจอย่างหนึ่ง บริษัทเข้าใจกลุ่มเป้าหมายและพฤติกรรมในการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า ดังนั้นจึงได้สร้างช่องทางการสื่อสาร Social Media ในหลาย ๆ platform เพื่อเป็นทางเลือกให้กับกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ไว้ในการสื่อสารเพิ่มเติม หรือการตอบสนองข้อสงสัยข้อซักถาม และยังใช้เพื่อการนำเสนอข้อมูลสินค้า บริการ และโปรโมชั่นที่น่าสนใจ

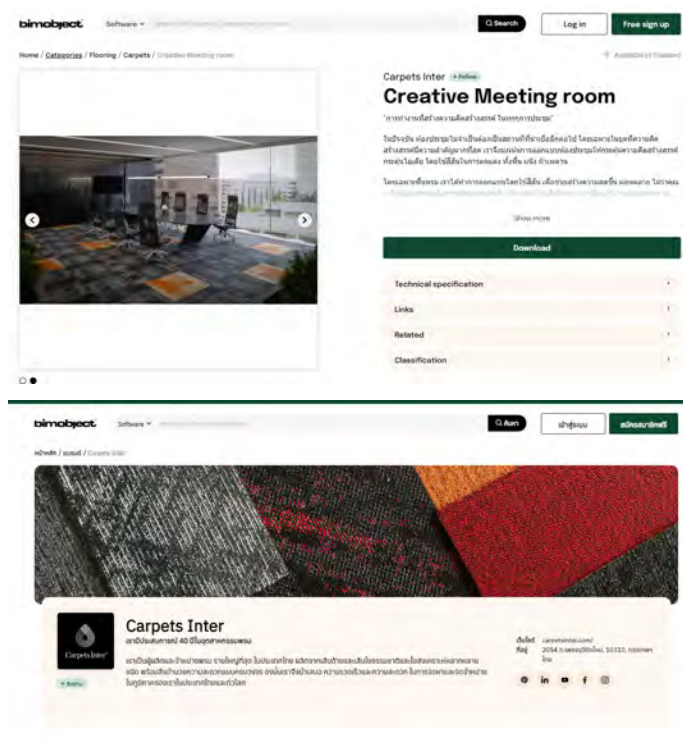


3. พัฒนา BIM Object เพื่อช่วยสถาปนิก ผู้ออกแบบทำงานผ่าน shared model

มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลูกค้ากลุ่มสถาปนิก และ ดีไซน์เนอร์ผู้ออกแบบในการเลือกวัสดุ และวางสเปคสินค้า และเพิ่มประสิทธิภาพการออกแบบอาคารให้ง่าย สะดวกมากขึ้น โดยผ่านการสร้าง shared model ที่สามารถดาวน์โหลดเข้าไปในแบบ Revit ของผู้ออกแบบเพื่อให้ทำงานแบบ online 24 ชั่วโมง

4. การทำวิจัยด้านพฤติกรรมการใช้และการตัดสินใจการเลือกซื้อ

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงได้ทำการสำรวจพฤติกรรมของลูกค้า ปัจจัยในการตัดสินใจซื้อ และเลือกใช้ตราสินค้า รวมถึงความต้องการใหม่ที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง ฯลฯ ทั้งนี้บริษัท ได้นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ดูแนวโน้มของตลาด และใช้ในการวางแผนและทบทวนแผนการตลาดสำหรับโลกยุคดิจิทัลและยุคโควิด



5. ความรับผิดชอบต่อนักค้าและบริกา

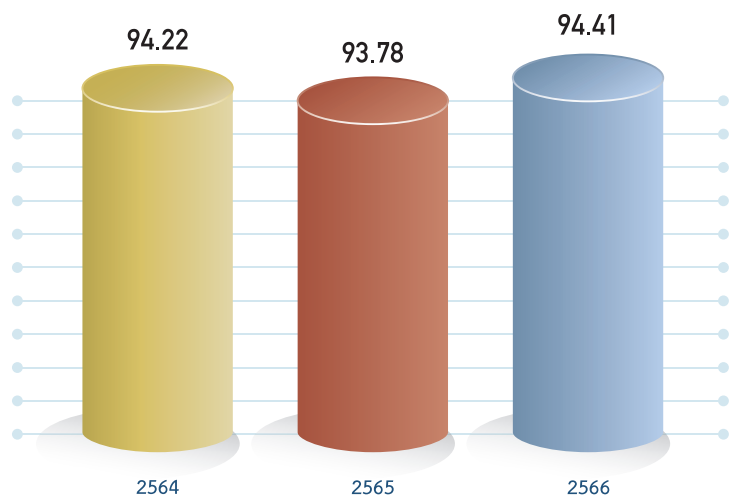
บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยจัดให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการรับคำร้องเรียน ประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ หากลูกค้าพบปัญหา รวมทั้งลูกค้าสามารถปรึกษา หรือขอข้อมูล คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ยังดำเนินการในหลากหลายรูปแบบที่เป็นการเปิดโอกาสและแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการของบริษัท โดยดำเนินการ ดังนี้

5.1 การรับข้อร้องเรียนด้านสินค้าและบริการ

ความพึงพอใจด้านบริการหลังการขายเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างมาก เราจึงเอาใจใส่กับการรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจจากการใช้สินค้าและบริการสูงสุด จึงได้กำหนดองค์ประกอบ และทิศทางการจัดการที่ชัดเจนในการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำคำร้องเรียนไปพิจารณาข้อเท็จจริง หาแนวทางในการแก้ไขหรือป้องกันปัญหาและมีข้อสรุปให้กับลูกค้า แล้วนำไปดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก (Corrective Action) ลูกค้าสามารถร้องเรียนด้านสินค้าและบริการ โดยแจ้งข้อร้องเรียนหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โดยการติดต่อผ่านพนักงานขาย หรือติดต่อ Call centre หมายเลขสายตรง โทร. (66)2-318-7833 เวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08:00 -17:00 น. หรือผ่าน e-mail address: info@carpetsinter.com หรือผ่านช่องทาง LINE: @carpetsinter และ @royalthai

5.2 การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี

การสอบถามและการติดตามผลความพึงพอใจหลังการรับบริการเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่ดี และมีความพึงพอใจสูงสุด โดยจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศประจำปี พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการของบริษัทเป็นอย่างดี ซึ่งเราไม่เคยหยุดยั้งที่จะพัฒนาทั้งในด้านสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้นไป ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทมีการตั้งเป้าหมายในการสร้างความพึงพอใจลูกค้า (90%) ซึ่งจากผลการสำรวจพบว่าลูกค้ายังคงให้คะแนนความพึงพอใจสำหรับการบริการของบริษัทในระดับสูง



5.3 ได้รับรางวัล Recycled Materials Product of the Year Award จากสมาคมสถาปนิกสยาม

เป็นอีกครั้งที่พรมแผ่น EcoSoft ของ Carpets Inter ได้รับรางวัลและได้รับการยกย่องเป็นผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นในแง่ของการใช้วัสดุที่รีไซเคิลได้และย่อยสลายได้ทางชีวภาพ เทคนิคการผลิตที่ลดการปล่อยมลพิษ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ รางวัลนี้จัดขึ้นโดยสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์และได้ทำการมอบรางวัลที่งานสถาปนิก 2566



5.4 การสื่อสารการตลาดและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับความรับผิดชอบต่อลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website, Facebook ลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้


- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ โดยไม่มีการกล่าวอ้างเกินความจริงอันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิด




- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพและเป็นที่เป็นที่ไว้วางใจ ตลอดจนมีกระบวนการที่ลูกค้าเข้าถึงการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าได้โดยง่ายรวมทั้งมีความรวดเร็วในการตอบสนอง




- รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ



Privacy Notice for Customer
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า
[LEARN MORE](#)



Privacy Notice for Partners
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคู่ค้า
[LEARN MORE](#)



Privacy Notice for Visitors
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มาติดต่อ
[LEARN MORE](#)

Privacy Notice for Employee and Job Applicants
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน
[LEARN MORE](#)

CCTV Privacy Notice
ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกล้องวงจรปิด
[LEARN MORE](#)

Data Subject Requests
การใช้สิทธิความเป็นส่วนตัว
[LEARN MORE](#)

Personal Data Protection Policy
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
[LEARN MORE](#)

Cookies Policy
นโยบายคุกกี้
[LEARN MORE](#)

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า



- เปิดโอกาสในการยกเลิกการรับข่าวสาร เพราะบริษัทเข้าใจว่าเนื้อหาที่คนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมมากที่สุดก็อาจไม่เหมาะสมกับสมาชิกหรือลูกค้าบางคน และเพื่อความเป็นส่วนตัวจึงเปิดช่องทางในการยกเลิกได้โดยง่าย

6. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในฐานะผู้นำในอุตสาหกรรมพรมของประเทศและภูมิภาค บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อรักษามาตรฐานของสินค้าและบริการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการคัดกรองคู่ค้าและตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ซื้อมานั้นผ่านกระบวนการจัดหาที่มีมาตรฐาน พร้อมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีแนวทางดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าดังนี้

- (1) บริษัทมีนโยบายที่เป็นจุดยืนอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานจริยธรรมอันดีในกระบวนการจัดซื้อ จัดหา กับผู้ส่งมอบอย่างทันท่วงทีและโปร่งใส
- (2) บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพวัตถุดิบ เราใส่ใจถึงสารต้องห้าม สารอันตรายปะปนที่จะส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสภาพแวดล้อม ดังนั้น การจะใช้วัตถุดิบใหม่หรือการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่จึงมีกระบวนการในการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาองค์ประกอบทางเคมีของวัตถุดิบทุกครั้ง หากผ่านการพิจารณาจึงจะเข้าสู่ขั้นตอนทดลองต่อไป
- (3) ผู้ส่งมอบที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องนำเสนอจดหมายแสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน
- (4) “ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม” เป็นหัวใจหลักในการดำเนินกิจการที่ต้องถ่ายทอดไปยังผู้รับเหมา ด้วยการจัดอบรมและประเมินกับฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทุกครั้งก่อนการเริ่มงาน
- (5) บริษัทได้นำมาตรฐานจริยธรรมเป็นข้อกำหนดของกระบวนการจัดซื้อ จัดหา ไม่ว่าจะเป็นสินค้าประเภทวัตถุดิบ อะไหล่ งานก่อสร้าง หรือแม้แต่งานบริการ ซึ่งประกอบไปด้วยหลักการต่อไปนี้
 - การให้โอกาสอย่างเต็มที่และทัดเทียมแก่คู่ค้า ผู้ส่งมอบ (supplier) ผู้รับเหมา ที่มีศักยภาพ โดยมิได้กีดกันสัญชาติ ขนาด ธุรกิจ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ลบหลู่หลักความเชื่อหรือการแบ่งแยกเพศ และไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่นสถานภาพทางสังคม เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและโปร่งใส
 - การคัดเลือกผู้ส่งมอบที่จะร่วมเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจอยู่บนพื้นฐานต้นทุนสินค้า อันได้แก่ คุณภาพ ราคา จำนวน และรวมถึงความสามารถในการส่งมอบ
 - การพิจารณาผู้ส่งมอบครอบคลุมถึงเสถียรภาพ ความสามารถในการพัฒนาด้านเทคโนโลยี จนถึงเปิดโอกาสให้ใช้สินค้าในประเทศเพื่อการกระจายรายได้สู่ชุมชน
- (6) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ ตามหลักนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่แสวงหาประโยชน์ ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

- (7) บริษัทให้ความสำคัญกับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตหรือมีแหล่งกำเนิดในภูมิภาคเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรภายในประเทศหรือเพื่อให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชน อันจะช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการขนส่งสินค้าอีกทางหนึ่ง

ผลการดำเนินงานปี 2566

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยสัมพันธภาพที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คิดค้นและพัฒนาวัตถุดิบและสินค้าร่วมกับคู่ค้ารายใหม่จำนวน 35 ราย
2. มีการสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถเพิ่มรายการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจำนวน 5 รายการ (Green Procurement)
3. ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาวัตถุดิบที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานเพื่อลดปัญหาในกระบวนการผลิต โดยได้คะแนนคุณภาพวัตถุดิบ 99.61% ในปี 2023
4. ซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าในประเทศไทย คิดเป็น 41% ของมูลค่าการซื้อสินค้าทั้งหมดของบริษัท ซึ่งเป็นการจัดซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ได้รับการรับรอง ISO 14001 คิดเป็น 35% ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบภายในประเทศ
5. ประเมินคู่ค้าที่ขายภายใต้ระบบ QSEL ภายใต้หัวข้อดังนี้
 - ด้านคุณภาพ
 - ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และแรงงาน
 - ด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
 - ด้านการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ด้านบริการ

โดยในปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ย คิดเป็น 96.5%

6. ดำเนินการตามเป้าหมายขององค์กรมุ่งสู่ Net Zero ปี 2050 เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน โดยการสื่อสารให้ผู้ขายทั้งในประเทศและต่างประเทศทราบถึงนโยบาย Net Zero ของบริษัท และสนับสนุนให้ผู้ขายดำเนินการในแนวทางเดียวกัน

7. การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยได้ทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารทุกปี เพื่อให้การเตรียมพร้อมและจัดการต่อเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงได้จัดตั้งทีมบริหารและจัดการเหตุฉุกเฉิน และทำการซักซ้อมเป็นประจำเพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่อย่างดีที่สุด เกิดความรวดเร็วในการเข้าดำเนินการหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้น จึงมั่นใจได้ว่า หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตต่าง ๆ บริษัทจะดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและทันทั่วถึง อันเป็นการสร้างความมั่นใจให้ลูกค้า พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต เป็นสิ่งที่ไม่คาดคิดว่าจะเกิดขึ้น หากเกิดขึ้นแล้วล้วนส่งผลให้เกิดความสูญเสีย/เสียหาย ทั้งต่อทรัพย์สินและชีวิต บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต มุ่งมั่นในการตรวจตรา ตรวจสอบ ระวังป้องกัน ฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินตามสถานการณ์ต่าง ๆ อันจะเป็นการกระตุ้นเตือนให้พนักงานเกิดความตระหนักถึงเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ช่วยกันสอดส่องดูแลพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตขึ้น

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉิน จำนวน 8 แผน ซึ่งครอบคลุมเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท อันได้แก่ การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยและการระเบิด การปฏิบัติเมื่อสารเคมีหกรั่วไหล การปฏิบัติเมื่อเกิดแก๊สรั่ว การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยธรรมชาติ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยก่อการร้าย/ขู่วางระเบิด การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจลาจล การปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย และการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม รับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยการดำเนินการแบ่งเป็นแผนต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนป้องกันก่อนเกิดเหตุ เพื่อเป็นการป้องกันและเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วย
 - แผนการตรวจตรา โดยเป็นการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉิน และความพร้อมอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างทันทั่วถึงเมื่อเกิดเหตุ
 - แผนการรณรงค์ป้องกัน โดยเป็นการกระตุ้นเตือนให้พนักงานเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและระงับเหตุ เช่น การฝึกอบรม การจัดทำป้ายเตือน เป็นต้น

2. แผนรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง อันเป็นการลดความเสียหาย โดยจัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

- การดำเนินการเมื่อเกิดเพลิงไหม้และการระเบิด
- การดำเนินการเมื่อสารเคมีรั่วไหล
- การดำเนินการเมื่อเกิดแก๊สรั่ว
- การดำเนินการเมื่อเกิดภัยธรรมชาติ
- การดำเนินการเมื่อเกิดการก่อการร้ายหรือข่มขู่วางระเบิด
- การดำเนินการเมื่อเกิดเหตุจลาจล
- การดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
- การดำเนินการเมื่อเกิดโรคระบาด
- การอพยพหนีไฟ

3. แผนดำเนินการหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้กำหนดเป็นแผนบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปฟื้นฟู เพื่อเตรียมรองรับสถานการณ์หลังเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะดำเนินการให้บริษัทและชุมชนใกล้เคียงกลับสู่สถานการณ์ปกติโดยเร็วที่สุด

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. ในปี 2566 บริษัทไม่พบเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต จนทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ
2. จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากแผนการดำเนินการต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ทำให้มั่นใจว่าแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและสามารถบริหารจัดการให้กลับมาอยู่ในสภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วที่สุด โดยได้ดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อม ดังต่อไปนี้

- การอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกั่วไหล (Chemical Spill Control Drill Plan)



- การอบรมและฝึกซ้อมการดับเพลิงที่สถานีเก็บน้ำมันและบอยเลอร์ทำงานผิดปกติ (Fire Fighting Plan of Fuel oil Station and Unfunctional Boiler handle)



- การอบรมและฝึกซ้อมการควบคุมแก๊สรั่ว (Gas Leakage Control Plan)



- การอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี (Firefighting and Evacuation fire drill)



- การอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำท่วม (Flood drill)



■ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลที่ดี และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กรในด้านต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ หรือวิธีปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพัฒนาและปรับปรุงพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน เป็นหลักปฏิบัติร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยประกาศ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญและการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคมและชุมชน โดยไม่เลือกปฏิบัติทั้งด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน สนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work : ILO)

แนวทางการบริหารจัดการ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีดังนี้

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศ ต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรมขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนแก่คู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรายงานผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง บริษัทใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. บริษัทพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุ ประเด็นและประเมินความเสี่ยง และผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. บริษัทจะตรวจสอบ ติดตามผลการแก้ไขปัญหาและเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence) ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัท

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. กำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการทุกไตรมาสเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุง และได้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเพื่อการเข้าถึงได้ครอบคลุมมากขึ้น ให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้โดยไม่ต้องระบุตัวตน โดยการจัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นในบริเวณที่ไม่มีคนพลุกพล่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง
2. ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานใหม่ทุกท่าน
3. ส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักในการเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานทั้งองค์กร ทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งจากกิจกรรมของบริษัท การดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. การสนับสนุนความเท่าเทียมทางเพศ และการเคารพความแตกต่าง

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2564 บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามสนับสนุนหลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรี ซึ่งจัดทำและเผยแพร่โดย องค์การเพื่อการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มพลังของผู้หญิงแห่งสหประชาชาติ (UN Women) และเครือข่ายกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)



บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนความเท่าเทียมกันทางเพศ และส่งเสริมการยอมรับในความแตกต่างในที่ทำงาน ตลาด และชุมชน โดยเน้นย้ำเรื่องการเคารพและยอมรับในความแตกต่าง เปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สិวิ การศึกษา สถานะทางสังคม ความเห็นทางการเมืองหรือทางอื่น วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทสนับสนุนหลักการเสริมสร้างศักยภาพสตรี ดังนี้

1. กำหนดนโยบายระดับสูงเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศในองค์กร
2. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานผู้หญิงและผู้ชายอย่างเท่าเทียมกัน เคารพและส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติ
3. ดูแลเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งผู้หญิงและผู้ชาย
4. ส่งเสริมการศึกษา การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้หญิง
5. ดำเนินแนวทางการพัฒนาองค์กร การจัดซื้อ-จัดจ้าง และการตลาด ที่ส่งเสริมให้ผู้หญิงมีบทบาทมากขึ้น
6. ส่งเสริมความเสมอภาคโดยริเริ่มจากในชุมชนและให้การสนับสนุนต่อเนื่อง
7. วัดผลการดำเนินงานและรายงานต่อสาธารณะเกี่ยวกับความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายความเท่าเทียมทางเพศ

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. การปรับตำแหน่งและการให้ค่าตอบแทน วัดผลจากประสิทธิภาพการทำงาน และความสามารถที่จะเติบโต โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยในปี 2566 ไม่มีรายงานเรื่องความไม่เท่าเทียมหรือการถูกคุกคามทางเพศแต่อย่างใด

3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทใช้หลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงาน พร้อมทั้งกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการผลักดันและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อผู้ใช้แรงงานและคู่ค้าอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และนโยบายของบริษัท ด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบของบริษัทกำหนดไว้หรือมากกว่า

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ รวมถึงการคุ้มครองสภาพการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติแต่อย่างใด ยึดมั่นในความเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่นำความคิดเห็นของบุคคล ด้านการเมือง อายุ เพศ หรือความทุพพลภาพมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบเงินเดือนอย่างเป็นธรรม สนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสในการเติบโตในองค์กรได้อย่างเท่าเทียมตามความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ อันเป็นปัจจัยที่จะเสริมสร้างสามารถในการแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

ในปี 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด จำนวน 1,186 คน แยกตามเพศได้ดังนี้ (จำนวน : คน)

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงาน (คน)	1,022	1,103	1,186
จำนวนพนักงานหญิง (คน)	586	637	692
จำนวนพนักงานชาย (คน)	436	466	494
สัดส่วนพนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด (%)	58	58	58
สัดส่วนพนักงานชายต่อพนักงานทั้งหมด (%)	42	42	42
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	703	767	833
จำนวนพนักงานระดับบังคับบัญชา / สายวิชาชีพ (คน)	274	284	301
จำนวนพนักงานระดับการจัดการ (คน)	45	52	52

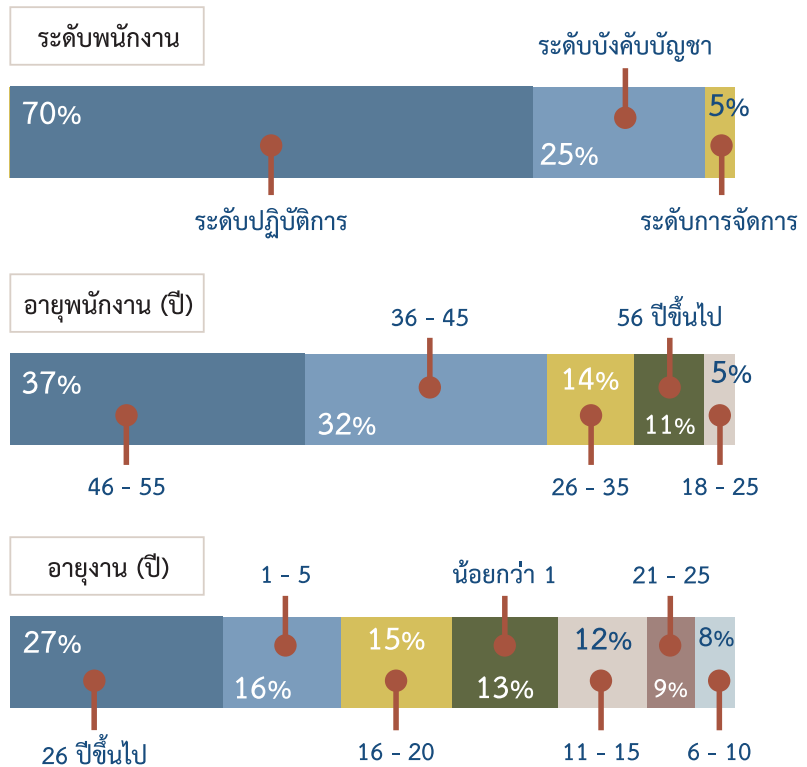


เพศชาย

58%

เพศหญิง

42%



4. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

“ส่งเสริมพนักงานให้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน”

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

พนักงาน คือ กลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีสมรรถนะทางด้านความรู้ (Knowledge Competency) สมรรถนะทางด้านทักษะ (Skill Competency) และสมรรถนะด้านคุณลักษณะ (Attributes Competency) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถปรับตัวไปพร้อมกับองค์กรเพื่อรับมือกับการแข่งขันในธุรกิจ และความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของธุรกิจและเทคโนโลยีในปัจจุบัน บริษัทใช้หลักธรรมาภิบาลในการดูแลพนักงาน ทั้งการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งสร้างสังคมที่ดีให้พนักงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีแรงจูงใจที่จะใช้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพเพื่อความสำเร็จ และพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับองค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทยึดแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างความสุข และบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อดึงดูดคนดีที่มีศักยภาพเข้าร่วมงาน และรักษาพนักงานที่ดีมีคุณภาพ เปิดโอกาสไปสู่การเรียนรู้ใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำมาพัฒนา เรียนรู้ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคนและการสรรหา การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน และการรักษาพนักงาน



ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. ด้านการวางแผนกำลังคน และการจ้างงาน

• โครงสร้างองค์กร

บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างองค์กรทุกปี เพื่อให้มีความกระชับ คล่องตัว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

ปี 2566 บริษัทได้พิจารณาปรับโครงสร้างด้านการขาย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ลูกค้าเชื่อมั่นไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับระดับสากล

• การวางแผนกำลังคน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร โดยได้จัดทำ Workforce Planning เพื่อเป็นแผนบริหารอัตรากำลังคนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งมีความยืดหยุ่น สอดรับกับสถานการณ์ทางธุรกิจ และอัตราการเข้า-ออกของพนักงาน (Turnover Rate) โดยจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความต้องการของกลุ่มงานโดยมุ่งเน้นให้พนักงานที่มีอยู่สามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีทักษะที่หลากหลาย (Multi Skill) มีความกระชับ คล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น ควบรวมขั้นตอนการทำงาน และนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

• การสรรหาบุคลากร

บริษัทยึดถือหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการสรรหาและว่าจ้างพนักงานเข้าทำงานกับบริษัท ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อกำหนด มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ตลอดจนให้ความสำคัญเสมอภาค ความเท่าเทียมในการรับเข้าทำงานโดยการคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ คำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงานควบคู่ไปกับคุณสมบัติทางการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และการคัดเลือกดังกล่าวไม่มีการกีดกันในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความบกพร่องทางร่างกาย เป็นต้น ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่งจะทำให้สามารถเข้าถึงบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่สอดคล้องกับงาน เช่น Facebook, Line รวมทั้งโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน (Friend get Friend)

ตลอดจนเพิ่มรูปแบบการจ้างงานที่หลากหลายในบางประเภท เช่น การจ้างทำของ (Outsourcing) เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น และสามารถบริหารอัตรากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพกับแผนกำลังการผลิต มีการรับผู้มีประสบการณ์จากภายนอก เพื่อให้เกิดการผสมผสานความรู้ใหม่กับความเชี่ยวชาญภายใน รวมถึงการพิจารณาโอนย้ายกำลังคนไปเติมเต็มในหน่วยงานที่มีความต้องการ ซึ่งถือเป็นโอกาสในการหมุนเวียนเปลี่ยนงาน การเรียนรู้งานใหม่และการเพิ่มทักษะใหม่ ๆ (Reskill – Upskill) ให้กับพนักงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
การรับพนักงานใหม่ (คน)	44	348	281
การโอนย้ายพนักงาน / เปลี่ยนงานภายในองค์กร (คน)	29	31	34
การจ้างทำของ Outsourcing (คน)	28	40	45
การจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)	9	14	17
การจ้างงานคนพิการ (คน)	12	10	11
การจ้างงานคนต่างชาติ (คน)	12	13	11

1.1 การจ้างงานผู้สูงอายุ

บริษัทมีนโยบายจ้างงานหลังเกษียณอายุการทำงาน สำหรับพนักงานที่มีสุขภาพแข็งแรง และมีความพร้อมทำงานในช่วงอายุระหว่าง 61-65 ปี ในตำแหน่งงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีทักษะสูง รวมถึงเป็นผู้ให้คำปรึกษา ผู้ถ่ายทอดสอนงาน

จำนวนการจ้างงานหลังเกษียณ 17 คน

- กลุ่มงานฝ่ายขาย 6 คน
- กลุ่มงานฝ่ายผลิต 5 คน
- กลุ่มงานฝ่ายการจัดการ 6 คน



1.2 การจ้างงานคนพิการ

บริษัทได้เห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อให้มีโอกาสแสดงความสามารถ ก่อให้เกิดรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานในแผนกต่าง ๆ ร่วมกับการได้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้า รวมจำนวน 11 คน โดยมีอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานที่ให้อีกาสอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบครัวผู้พิการและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นด้วย

จำนวนการจ้างงานคนพิการ 11 คน

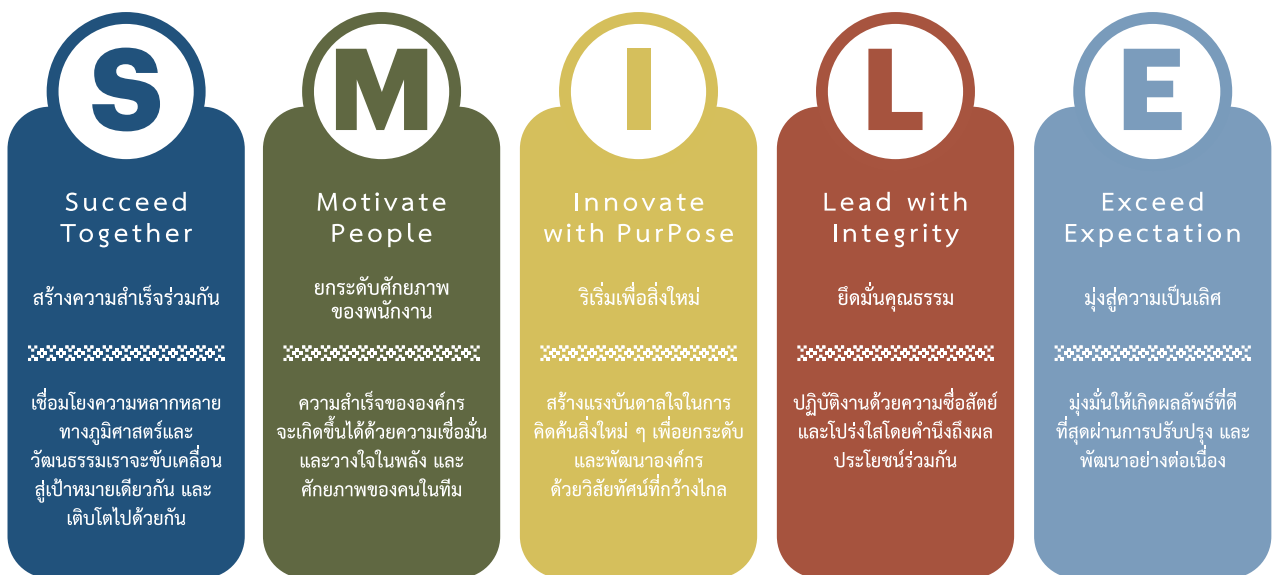
- ทำงานกับบริษัท 6 คน
- จ้างงานผู้พิการ (มาตรา 35) 5 คน



2. ด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

พนักงาน คือ กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัท จึงมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานสามารถปรับตัวไปพร้อมกับองค์กร เพื่อรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจ และรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของธุรกิจในปัจจุบัน ตลอดจนปลูกฝังค่านิยมขององค์กรควบคู่ไปกับการตอบสนองต่อความต้องการและการขยายตัวของธุรกิจ

ค่านิยมขององค์กร “SMILE”



บริษัทกำหนดแนวทางเรื่อง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ทั้งการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นของพนักงานในแต่ละกลุ่ม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงาน โดยพนักงานทุกระดับจะได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะ (Competency) อย่างเป็นระบบ ทั้งด้าน Core Competency, Managerial Competency และ Functional Competency โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาในด้าน Functional Competency ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อาทิ ความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการสำหรับการขาย, กระบวนการทำงาน (Work Instruction) ฯลฯ

นอกจากนี้ บริษัทยังเชื่อว่าการพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยวัฒนธรรมการทำงานจากประสบการณ์จริง การเรียนรู้ผ่านการสอนงานจากผู้บังคับบัญชา และการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรมจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างยั่งยืน และยังมุ่งเน้นบทบาทของหัวหน้างานในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการปรับปรุงกระบวนการผ่านการทำโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการปรับปรุง (Project Improvement), QCC (Quality Control Cycle), กิจกรรม Kaizen บริษัทยังสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบุคลากรผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสายงาน (Cross Functional Team) และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาบุคลากร โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการเรียนรู้ให้พนักงานทั้งหมด 3 ช่องทาง ดังนี้



การเรียนรู้แบบห้องเรียน เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในห้องเรียน ให้พนักงานเกิดความเข้าใจและการนำไปประยุกต์ใช้

การเรียนรู้ออนไลน์ คือการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ทุกที่ทุกเวลา คำนึงถึงความเหมาะสมของพนักงานแต่ละระดับ เพื่อพัฒนาความรู้อย่างไร้ขีดจำกัด

การเรียนรู้แบบห้องเรียนเสมือน การย้ายห้องเรียนมาอยู่บนอินเทอร์เน็ต พนักงานที่อยู่ต่างสถานที่ที่สามารถเข้าเรียนรู้ได้ผ่านโปรแกรม Zoom

2.1 โปรแกรมฝึกอบรมเพิ่มทักษะพนักงาน

บริษัทกำหนดหลักสูตรฝึกอบรม โดยแบ่งหมวดหมู่การฝึกอบรม 3 หลักสูตรหลัก คือ หลักสูตรอบรมตามกฎหมาย หลักสูตรการเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน และหลักสูตรพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งงาน สุขภาพ และความเป็นอยู่

2.1.1 หลักสูตรอบรมตามกฎหมาย

กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเทคนิคในการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีความเข้าใจและเกิดความปลอดภัย ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง โดยมีการจัดการฝึกอบรม เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผู้บังคับบัญชา ยึดเกาะและควบคุมการใช้งานบันไดขึ้นและลง การดับเพลิงขั้นต้น การขับและการบำรุงรักษารถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย การปฏิบัติงานแก๊ส LPG อย่างถูกต้องและปลอดภัย การซ่อมแผนกเครื่องเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น บอยเลอร์ทำงานผิดปกติ แผนกดับเพลิงสถานีเก็บน้ำมัน แผนกฉุกเฉินสารเคมีหกทั่วไหล แผนกฉุกเฉินการเกิดอุทกภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ เป็นต้น

2.1.2 หลักสูตรการเพิ่มผลผลิตภาพในการทำงาน

การเพิ่ม "ผลผลิตภาพ" ถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานทุกประเภท และเพื่อให้เกิดความรู้ในการนำมาสู่การเพิ่มผลผลิตภาพนั้น บริษัทจึงได้มีการส่งเสริม/สนับสนุน เรื่องการปลูกฝังการสร้างความรู้ในการส่งเสริมการผลิต โดยเฉพาะแนวคิด (Concept) วิธีการที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเพิ่มผลผลิตภาพให้กับองค์กรได้ เช่น Lean Manufacturing & Lean Tools, Productivity Facilitator, QCC in Practice, Kaizen / Suggestion, การตรวจวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอุปกรณ์หลักเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

2.1.3 หลักสูตรพัฒนาความรู้ตามตำแหน่งงาน สุขภาพและความเป็นอยู่

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารเข้าร่วมการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำหลักการ ความรู้ แนวปฏิบัติที่ได้ มาใช้ร่วมกับการบริหารงานเพื่อการพัฒนาองค์กรต่อไป เช่น Strategic Planning by Foresight for Future Success, การยกระดับผลผลิตภาพกระบวนการด้วยแนวทางลีน, New Product Training, Cyber security awareness, Train The Trainer เป็นต้น

โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 31 หลักสูตร รวม 38 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 37 หลักสูตร รวม 37 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ หัวหน้างาน และผู้บริหาร เฉลี่ย 23.71 ชั่วโมงต่อคน แบ่งเป็นระดับปฏิบัติการ 17.91 ชั่วโมงต่อคน ระดับหัวหน้างาน 26.27 ชั่วโมงต่อคน และระดับผู้บริหาร 71 ชั่วโมงต่อคน ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวนเงิน 1,268,204 บาท

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม			
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด (ต่อคน)	11.99	16.51	23.71
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยพนักงานปฏิบัติการ (ต่อคน)	11.07	18.35	17.91
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยระดับหัวหน้างาน (ต่อคน)	11.91	12.42	26.23
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยระดับผู้บริหาร (ต่อคน)	25.90	14.55	71
ข้อมูลประเภทการฝึกอบรม			
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (จำนวนหลักสูตร)	24	25	31
หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (จำนวนหลักสูตร)	19	26	37

2.2 โปรแกรมพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

2.2.1 Leadership Development Program

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของผู้บริหารในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความยากลำบากในการบริหารองค์กรไปพร้อมกับการรับมือต่อความเปลี่ยนแปลง จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและกลยุทธ์ภายใต้ TCM Surface ด้วยการนำเอาแนวคิดและวิสัยทัศน์จากผู้บริหารมาสร้างและปรับทิศทางการกลยุทธ์ รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร



เพื่อให้เกิดความยั่งยืน และความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพสูง มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้รับการคัดเลือกและพัฒนาเป็นผู้นำรุ่นใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ ให้สามารถบริหารจัดการคน และงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเริ่มมีแผนในการพัฒนาปี 2567

2.2.2 Continuous Development Program

หลักสูตรในการพัฒนาพนักงานขายเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกด้านเทคนิคของวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับงานขาย ทั้งในการให้คำแนะนำ และปรึกษาแก่ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ จึงต้องพัฒนาทักษะของพนักงาน ให้มีความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงขั้นตอนการติดตั้งผลิตภัณฑ์ด้วย



และยังเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ใหม่ให้กับพนักงานในองค์กร จึงได้จัดให้มีการแชร์ความรู้ไปยังกลุ่มพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป



2.2.3 Upskill / Reskill

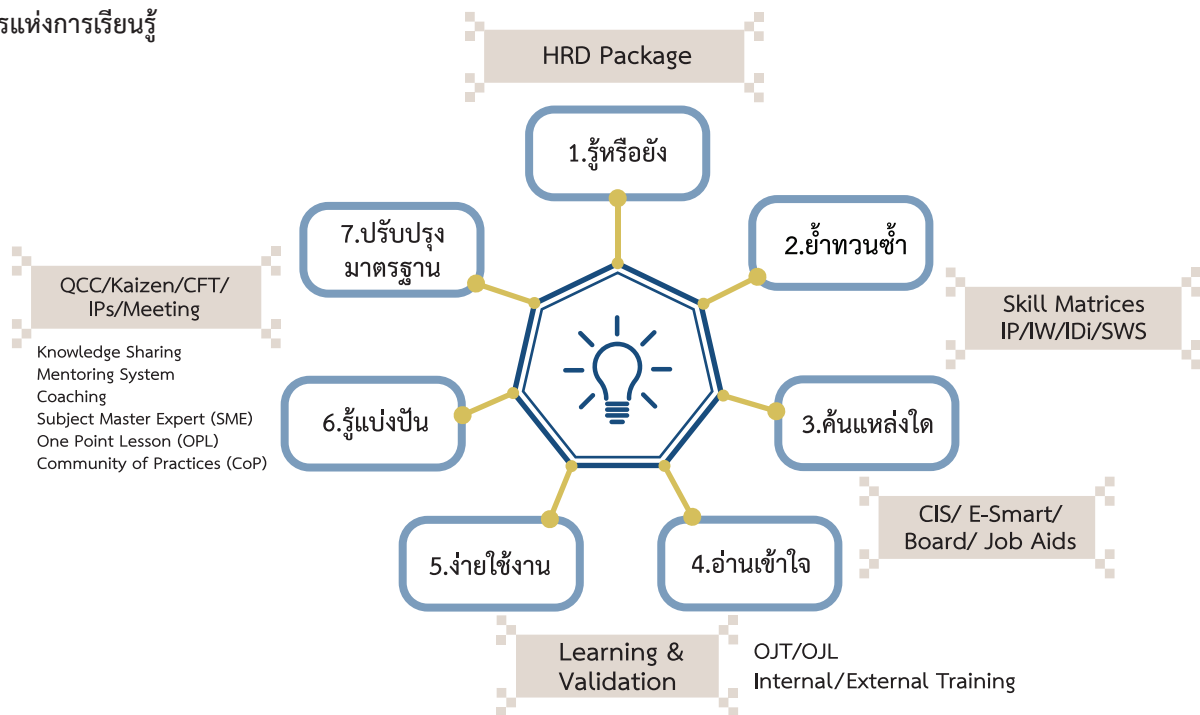
การพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไปสู่การสร้างผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงที่ไม่หยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีต่าง ๆ หรือสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไป บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะที่มีอยู่ (Reskilling) และเสริมทักษะใหม่ (Upskilling) ให้กับพนักงานเพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง



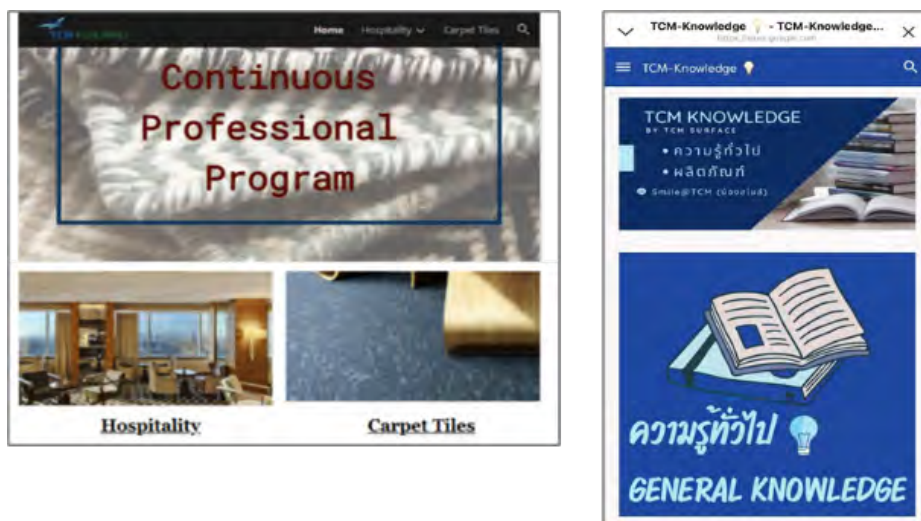
2.3 การจัดการองค์ความรู้ขององค์กร (Knowledge Management)

ด้วยนโยบายการพัฒนาบุคลากร มุ่งมั่นพัฒนาพนักงาน และส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บริษัทจึงได้จัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Centre) เพื่อให้เป็นศูนย์กลางของข้อมูล ข่าวสาร และการจัดฝึกอบรมภายใน พร้อมแผนการอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการถ่ายโอนความรู้ (Knowledge Transfer) และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร จึงได้นำเครื่องมือการจัดการความรู้เข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะของพนักงานให้มีศักยภาพมากขึ้น เช่น ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) , ระบบการสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation), การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross Functional), ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices) เป็นต้น



นอกจากนี้ยังพัฒนาสื่อการเรียนรู้ Platform e-Learning ที่มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานในการเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere - Anytime) เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน



3. การรักษานักงาน

“บุคลากร” นับเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ความสำเร็จของธุรกิจนั้นจะต้องอาศัยบุคลากรในการผลักดันผลงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ บริษัทจึงต้องดูแลพนักงานของเราให้มีความปลอดภัยจากการทำงาน มีความผูกพันต่อองค์กร พร้อมปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับองค์กร ด้วยการดำเนินการดังนี้

3.1 การบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

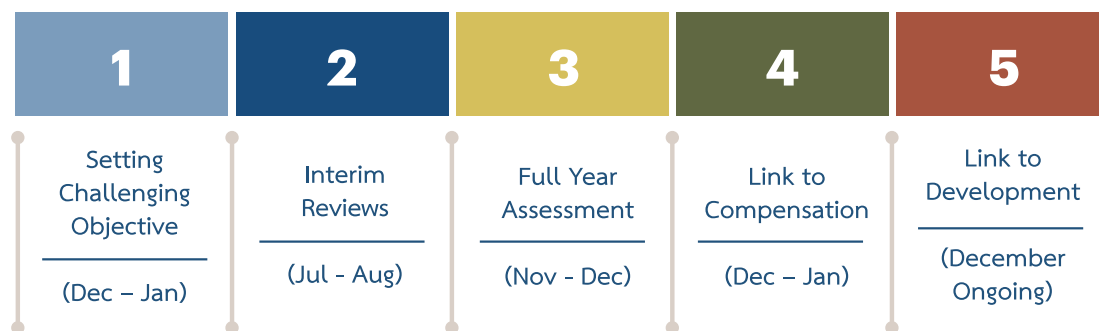
บริษัทกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพของงาน คุณวุฒิ วิชาชีพ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ โดยพนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินเดือน และเงินได้อื่น ๆ เช่น ค่าล่วงเวลา เบี้ยขยัน โบนัส เงินสหบกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงผลประโยชน์และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทมีการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษตามผลงาน (Production Incentive) สำหรับพนักงานฝ่ายผลิต เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีความมุ่งมั่นในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความสามารถให้ปฏิบัติงานกับองค์กร

3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บริษัทมีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ซึ่งเป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้พนักงานปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

- การวางแผนกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป้าหมายและเกณฑ์ที่ใช้การประเมินต้องมีความชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการนำตัวชี้วัดผลงาน (KPI: Key Performance Indicator) มาใช้เป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายการทำงานของพนักงาน โดยมีการตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับพนักงาน
- การติดตามผลงาน การให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน และการสอนงาน (Coaching & Feedback)
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยวัดจากความสำเร็จของงานโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
- การเชื่อมโยงผลที่ได้รับจากการประเมินไปใช้ในการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี เช่น การขึ้นเงินเดือน โบนัสประจำปี
- การเชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาพนักงาน เพื่อพัฒนาพนักงานได้อย่างเต็มขีดความสามารถ



ในปี 2566 ทางบริษัทยังนำหลักสูตร Performance Objectives and KPIs setting เข้ามาเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เป้าหมายการทำงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานได้ทั้งระดับทีมและบุคคลเพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพของคนในองค์กร ให้สอดคล้องไปกับทิศทางขององค์กร



3.3 การส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

ศักยภาพของพนักงานแต่ละคน เมื่อได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ตรงจุดและต่อเนื่อง จะทำให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพของตนเองออกมาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับการพัฒนาต่าง ๆ ได้แก่

- พนักงานจะได้ทราบระดับความรู้ความสามารถของตนเอง รวมทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนากับการทำงานปัจจุบัน เพื่อนำความรู้นี้ไปพัฒนาต่อไป
- พนักงานสามารถนำความรู้ที่มีไปพัฒนาและต่อยอดความรู้ ทักษะ ความสามารถให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และทำได้ตามความคาดหวังของหน่วยงาน
- พนักงานได้รับความก้าวหน้าทางอาชีพ เนื่องจากมีการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในอนาคต
- พนักงานได้รับการวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง เมื่อมีพนักงานเดิมลาออกจากงาน หรือเกษียณอายุ

ในปี 2566 มีการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ สำหรับกลุ่มระดับผู้บริหารขั้นต้น, ระดับหัวหน้างาน และพนักงาน ระดับปฏิบัติการ รวม 19 ราย

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	4	28	17
จำนวนพนักงานระดับบังคับบัญชา/ สายวิชาชีพ (คน)	2	20	1
จำนวนพนักงานระดับการจัดการ (คน)	2	3	1

3.4 การดำเนินงานด้าน Employee Engagement

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะมุ่งมั่นสร้างความผูกพันที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน โดยครอบคลุมความสมดุลของการใช้ชีวิตและการทำงาน พนักงานคือคนสำคัญในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ประทับใจแก่ลูกค้า และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

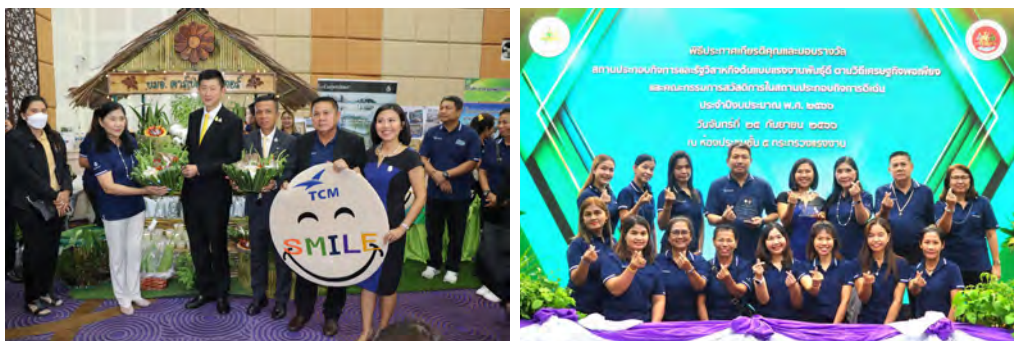
ในปี 2566 มีกิจกรรมหรือการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเกิดความผูกพันกับบริษัท ดังนี้

- จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างความผูกพันให้แก่พนักงาน เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่, งานเทศกาลต่าง ๆ เช่น วันวาเลนไทน์, งานรณรงค์ขอพรผู้บริหารในวันสงกรานต์, การประกวดนางงามพามาและกระทง, การทำบุญตักบาตร เป็นต้น
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กรที่เหมาะสม เช่น Intranet, บอร์ดโรงอาหาร, Line เป็นต้น เพื่อให้พนักงานรับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
- ปรับ/เพิ่มสวัสดิการให้ตอบเจือกับพนักงานทุกระดับ เช่น ค่ากะ, รางวัล Year of service เป็นต้น
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพให้กับพนักงาน โดยอนุมัติให้มีการจัดตั้งชมรมกีฬา (Sport Club) จำนวน 6 ชมรม
- สำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท ผ่านช่องทาง Google Form พร้อมกันทั่วทั้งบริษัท เพื่อให้บริษัทได้ทราบถึงความคิดเห็นในการทำงานของพนักงาน และระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท
- เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน เช่น LINE SMILE, กล่องรับแสดงความคิดเห็นที่โรงอาหาร เป็นต้น



บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ การพึ่งพาตนเอง และการแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงาน จึงได้สนับสนุนทรัพยากรที่มีอยู่ให้พนักงานนำมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ การจัดสรรพื้นที่ว่างเปล่าในสถานประกอบการให้กับพนักงานใช้เวลาว่างมาทำการเพาะปลูกพืชสวนครัว โดยผลผลิตที่ได้จากการเพาะปลูกให้พนักงานนำมาแลกเปลี่ยน และนำไปใช้บริโภคในครัวเรือน ส่วนผลผลิตที่เหลือจากการบริโภคสามารถนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าในบริษัทต่อไป อันเป็นการลดภาระค่าใช้จ่าย อีกทั้งยังส่งเสริมองค์ความรู้เรื่องเกษตรทฤษฎีใหม่ให้แก่พนักงานอันเป็นการพัฒนาอาชีพเสริมไว้รองรับพนักงานที่กำลังเข้าสู่วัยเกษียณอายุให้สามารถพึ่งพาตนเอง มีภูมิคุ้มกันและร่วมแบ่งปันความสุขให้แก่ครอบครัว เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสังคมในชุมชน

นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมประกวดโครงการ “แรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (กสร.) กระทรวงแรงงาน และ ได้รับรางวัล 2 รางวัล คือ รางวัลแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และรางวัลคณะกรรมการสวัสดิการดีเด่นประจำปี 2566



โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานจากผลสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Score) ปี 2565 และจะดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานอีกครั้งในปี 2567 และมีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) 1.72%

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานในองค์กร (%)	71.76	70.20	-
อัตราการลาออกของพนักงาน (%)	1.07	1.36	1.72

3.5 การให้ความสำคัญกับสุขภาพ สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

พนักงานเปรียบเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน สถานที่ทำงานเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ และสุขอนามัยของพนักงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยดำเนินมาตรการดังนี้

- มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไข
- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิต
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงเพื่อให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนด
- ดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
- แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อเป็นตัวแทนดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในบริษัท

เพราะพนักงานทุกคน คือ คนสำคัญและครอบครัวของเรา จึงสนับสนุนทุกกิจกรรมเพื่อสร้างความแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจให้กับพนักงานทุกคนได้ทำงานอย่างมีความสุข และเติบโตไปพร้อมกัน บริษัทจึงได้มีโครงการดูแลสุขภาพกายควบคู่ไปกับสุขภาพใจ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีให้กับพนักงาน เป็นการสร้างวิถี Work-Life Balance ในอีกรูปแบบหนึ่ง โดยมุ่งหวังให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความสุขในการดำรงชีวิต มีสุขภาพกายที่แข็งแรง มีสุขภาพจิตใจที่ดี อันจะส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการผสมผสานสุขภาวะที่ดี การสนทนากัน การลดจนกิจกรรมผ่อนคลายต่าง ๆ ให้ผสมกลมกลืนกันกับวิถีชีวิตการทำงาน และใช้ชีวิตได้อย่างลงตัว

โครงการดูแลสุขภาพกายควบคู่ไปกับสุขภาพใจ ประกอบไปด้วยกิจกรรมที่ครอบคลุมความต้องการพื้นฐาน อาทิ

- กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย โดยจัดตั้งให้ชมรมกีฬา (Sport Club) จำนวน 6 ชมรม ได้แก่ ชมรมโยคะ, ชมรมแอโรบิค, ชมรมฟุตบอล, ชมรมวิ่ง, ชมรมป้องกัน, ชมรมแบดมินตัน
- กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพใจ ในรูปแบบของการทำบุญ ฟังธรรม เพื่อให้ทุกคนมีสติ รู้กาย รู้ใจ ตามความเป็นจริง ด้วยจิตที่ตั้งมั่นและเป็นกลาง สามารถนำธรรมะไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน ให้มีสติในการดำเนินชีวิตและแก้ปัญหา
- การนำเสนอข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสุขภาพต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ผ่านทางไลน์ หรือช่องทางสื่อสารของทางบริษัทให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง



3.6 การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอต่อสภาพงาน จูงใจให้พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในบริษัท เช่น การปรับปรุงแสงสว่างในสถานที่ปฏิบัติงาน การทำความสะอาดโดยรอบบริเวณบริษัทอยู่เสมอ การปรับปรุงพื้นที่การทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานและส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (Co-Working Space) นอกจากนี้ยังจัดให้มีพื้นที่สำหรับออกกำลังกาย และบริเวณพักผ่อนหย่อนใจของพนักงาน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้พนักงานอย่างเพียงพอเหมาะสม

3.7 การสื่อสารภายในองค์กร

การสื่อสารภายในองค์กรเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความเข้าใจ ความรัก และความสามัคคีในการมีเป้าหมายเดียวกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่องค์กรต้องเผชิญกับภาวะวิกฤต จึงได้รวบรวมช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อทำการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และพนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง และทันต่อเหตุการณ์

- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ และพนักงาน รวมทั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น โดยผ่านการประชุมประจำเดือน ประจำไตรมาส เพื่อรับทราบทิศทาง เป้าหมายขององค์กร รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการต่าง ๆ ร่วมกัน
- จัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ กับพนักงาน เช่น บทความ Executive Talk บอร์ดประชาสัมพันธ์ Intranet ตู้รับฟังความคิดเห็น โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย การรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้ง Facebook และ Group Line ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท และสวัสดิการต่าง ๆ ทำให้พนักงานรับทราบข้อมูล และสามารถถาม-ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่การทำงานอยู่ภายในหรือจังหวัดต่าง ๆ ภายนอกบริษัท
- จัดทำวารสารประจำเดือน เพื่อสื่อสารข่าวสารภายในบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ของบริษัท, กิจกรรมพนักงาน, งานแสดงสินค้าต่าง ๆ เป็นต้น

3.8 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีม เป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่ความสำเร็จและเป้าหมายเดียวกัน บริษัทจึงส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีมในทุกกิจกรรม เช่น

- จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง และแต่งตั้งตัวแทนของบริษัท มาช่วยในการขับเคลื่อนนโยบาย บริหารจัดการ ตลอดจนเสนอความคิดเห็นในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกัน เช่น คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชัน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ร่วมแสดงความคิดเห็น การสอบถามปัญหาต่าง ๆ เช่น กล่องรับแสดงความคิดเห็น, อีเมล, Shift Talk, Line SMILE ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัท และสวัสดิการต่าง ๆ ทำให้พนักงานรับทราบข้อมูล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

5. การบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจได้มีส่วนร่วมในการตอบแทนและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ผ่านการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ และคุณภาพชีวิตของชุมชน รวมถึงพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงบทบาทการมีส่วนร่วมในการดูแล สร้างความสัมพันธ์ให้เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและยั่งยืน โดยมุ่งพัฒนาระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความแข็งแกร่งและความสุขให้แก่สังคมและชุมชนให้เติบโตไปพร้อมกัน

แนวทางการบริหารจัดการ

มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและสร้างความสมดุลในการดำเนินธุรกิจร่วมกับการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนให้เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแผนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ผลการดำเนินงานด้านสังคม ปี 2566

1. โครงการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสังคมสีเขียว โดยส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงาน คู่ค้า และประชาชนเกี่ยวกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง การจำกัดขยะ และการนำกลับมาใช้ซ้ำ รวมทั้งลดการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รณรงค์เรื่องการลดการใช้ถุงพลาสติก การประหยัดไฟฟ้า เป็นต้น โดยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1.1 โครงการจัดการขยะโดยชุมชนแบบมีส่วนร่วม กับเทศบาลบางคูวัด

บริษัทร่วมกับเทศบาลบางคูวัด, ชุมชน, โรงเรียน, สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป ร่วมกันส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยนำขยะประเภท กล่องนมยูเอชที อะลูมิเนียม และพลาสติกสะอาดยัดได้

ส่งเข้ากระบวนการรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะ และยังเป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีในความร่วมมือระหว่างองค์กร ชุมชน และเทศบาลในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการรวบรวมและส่งมอบขยะรีไซเคิลให้กับเทศบาลบางคูวัดจำนวน 168.20 กิโลกรัม โดยแบ่งประเภทเป็น กล่องนมยูเอชที 5.6 กิโลกรัม, อะลูมิเนียม 4.6 กิโลกรัม และพลาสติกสะอาดยัดได้ 158 กิโลกรัม



พลาสติก สะอาด ยัดได้



อะลูมิเนียม



กล่องนม UHT

2564	69 kg.	12 kg.	15.7 kg.
2565	66.9 kg.	3 kg.	25 kg.
2566	158 kg.	4.6 kg.	5.6 kg.



1.2 กิจกรรมกระดาษหน้าที่ 3

รณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานรวบรวมกระดาษที่ใช้แล้วทั้งสองหน้าที่ยังอยู่ในสภาพดีไปมอบให้กับมูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำไปทำกระดาษหน้าที่ 3 สื่อการเรียนการสอน (อักษรเบรลล์) จำนวน 32 กิโลกรัม ให้กับผู้พิการทางสายตา โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องมากกว่า 14 ปี



ปี	จำนวน (Kg.)
2564	80
2565	80
2566	32

1.3 โครงการ “ธนาคารขยะ”

รณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกขยะในโรงเรียนและในบริษัท โดยจะทำการคัดแยกขยะที่ใช้ในชีวิตประจำวันและนำไปขายเพื่อสมทบทุนค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองเจ้าเมือง นอกจากนี้ยังเป็นการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสีสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2551

ในปี 2566 นี้ส่งมอบ 3 ครั้ง แบ่งประเภทเป็น ขวดแก้ว 1,410 กิโลกรัม, ขวดพลาสติก 450 กิโลกรัม และกระป๋องเครื่องดื่ม 90 กิโลกรัม

ปี	2564	2565	2566
จำนวนส่งมอบ (ครั้ง)	4	3	3



1.4 บริจาคพรมให้กับโรงเรียน

สนับสนุนบริจาคพรมให้กับโรงเรียนต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปูพื้นห้องสมุด, ห้องประชุม, ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์, ห้องดนตรีไทย, ห้องพระพุทธศาสนา เพื่อความสวยงามและส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 14 โรงเรียน และ 1 สถานีตำรวจ รวมทั้งสิ้น 9,513 ตารางเมตร เป็นจำนวนเงิน 3,708,405 บาท



1.5 โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข พัฒนาตามแนว 5 ส.

การบูรณาการร่วมกันระหว่างรัฐกับหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อร่วมมือดำเนินโครงการจัดระเบียบพื้นที่สัปปายะสำหรับพุทธศาสนิกชน ให้เป็นรมณีสถานสำหรับการปฏิบัติธรรม โดยการพัฒนาวัดด้านกายภาพ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ อันนำไปสู่สภาพสังคมที่ดี รวมถึงกิจกรรมเชิงพุทธที่จะเกิดขึ้นก็จะก่อให้เกิดความเชื่อมโยงและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างวัดกับชุมชน ส่งผลให้วัดมีความมั่นคง ชุมชนมีความเข้มแข็งด้วย

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 (ครั้งที่ 1) บริษัทได้ร่วมกับเทศบาลเมืองบางคูวัด และหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน ทำความสะอาดและจัดระเบียบ 5 ส. ที่บริเวณวัดในชุมชน



2. กิจกรรมตามวัฒนธรรมประเพณีไทย

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทยที่ปฏิบัติสืบทอดต่อกันมา รวมถึงความเชื่อ ความคิด การกระทำ ค่านิยม ทศนคติ ศีลธรรม จริยธรรม จารีต วัฒนธรรม และการประกอบพิธีกรรมที่มีมาตั้งแต่ยุคสมัยอดีตสืบเนื่องกัน มาเรื่อย ๆ จนถึงยุคสมัยปัจจุบัน

2.1 ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา

บริษัทร่วมกับเทศบาลเมืองบางคูวัด, องค์การเอกชนอื่น ๆ ในชุมชน, ประชาชนในชุมชน และโรงเรียนบางคูวัด ถวายเทียนพรรษา ตามประเพณี และร่วมบริจาคเงิน จำนวน 24,500 บาท ณ วัดบางคูวัดใน เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566



2.2 ทอดผ้าป่าสามัคคี / สนับสนุนค่ายจิตอาสา

บริษัทร่วมกุศลในการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาเป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท ให้กับโรงเรียนวัดชินวราราม (เจริญผลวิทยา เวศม์) ตำบลบางชะแยง อ.เมือง จ.ปทุมธานี เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566

และให้การสนับสนุนการจัดค่ายจิตอาสาให้กับโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ปทุมธานี เพื่อจัดทำจิตอาสาให้กับโรงเรียน ต่างจังหวัดพื้นที่ห่างไกล เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท



3. การถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนใกล้เคียง

บริษัทได้วางแผนงานการพัฒนาชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมด้านสังคม ด้านการส่งเสริมสุขภาวะและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา โดยนำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญขององค์กร เข้าไปพัฒนาสังคม และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และพึ่งพาตนเองได้

3.1 โครงการสวนเกษตรพินลนาพา

บริษัทได้เปิดสวนเกษตรพินลนาพาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับคณะเจ้าหน้าที่เทศบาลบางคูวัด, ชุมชนบางคูวัด และคณะครูนักเรียน จากโรงเรียนบ้านคลองเจ้าเมือง โดยมีการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ จัดเป็นฐานความรู้ 3 ฐาน ได้แก่ ฐานหมักปุ๋ย, ฐานเพาะต้นกล้า และฐานแปลงผัก ทั้งนี้ยังได้มีการแบ่งปันต้นกล้า ปุ๋ยให้กับนักเรียน และชุมชนเพื่อนำไปเพาะปลูกต่อไป



3.2 โครงการเปิดบ้านต้อนรับนักศึกษา (TCM Campus)

บริษัทเป็นฐานการผลิตพรมที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชีย เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพการทำงานในทุกขั้นตอนการผลิต ก่อนจะมา เป็นพรมหนึ่งผืนที่เราภาคภูมิใจ จึงได้เปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตของบริษัท ซึ่งในปี 2566 มีสถาบัน การศึกษาเข้าเยี่ยมชม 8 สถาบัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาเทคโนโลยี นวัตกรรม เทคนิคการบริหารจัดการต่าง ๆ



และบริษัทได้ทำประกาศลงนามหนังสือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับวิทยาลัยวิศวกรรมสังคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมมือทางวิชาการ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเรื่องการจัดการมลพิษทางเสียงและความ สั่นสะเทือนทั้งในเชิงวิชาการและปฏิบัติการ ซึ่งการร่วมมือในครั้งนี้ จะช่วยพัฒนาบุคลากรของทั้งสองฝ่ายจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนวัตกรรมใหม่ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาาร่วมกัน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมศักยภาพของผลิตภัณฑ์ซับเสียงที่บริษัทมีอยู่ให้สามารถพัฒนา ต่อ ยอดไปได้เร็วขึ้น รวมถึงการนำวัสดุเหลือใช้จากการผลิต เช่น ขนแกะ เส้นใย มาศึกษาและพัฒนาให้เป็นวัตถุดิบหลัก ซึ่งนอกจากจะ สร้างคุณค่าให้แก่ตัวผลิตภัณฑ์ ยังสามารถช่วยลดการปล่อยของเสีย และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากกระบวนการผลิตอีกด้วย



6. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน มุ่งสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยผ่านความร่วมมือของทุกคนในองค์กร ภายใต้มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001 : 2018) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการทำงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญ โดยได้ตั้งเป้าหมายความปลอดภัยในการทำงาน คือ ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงานและอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานไม่เกิน 3 วัน ภายใน 365 วัน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกกระบวนการในการทำงาน จัดทำขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง การฝึกอบรมเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด การตรวจประเมินด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงให้สอดคล้องกับกฎหมาย การดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพเมื่อเปลี่ยนงาน ตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานทุกคนด้านความปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบความปลอดภัยของพื้นที่การทำงานเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน โดยได้นำค่า IFR ISR และ PFR มาเปรียบเทียบกับแนวโน้มของอุบัติเหตุในการทำงานที่เกิดขึ้นภายในบริษัท อันจะนำไปสู่วิธีการหาแนวทางจัดการให้ลดลง ทั้งนี้บริษัทไม่เคยมีพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงานแต่อย่างใด โดยบริษัทได้วิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและทำการปรับปรุงการทำงานให้มีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น บริษัทจึงมีการเพิ่มจำนวนพนักงานและกำลังการผลิต จึงส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานมีจำนวนเพิ่มขึ้น ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงได้เพิ่มมาตรการส่งเสริมต่าง ๆ ในด้านความปลอดภัยเพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานอีกทางหนึ่งด้วย

ในปี 2566 บริษัทไม่พบเหตุการณ์รุนแรงที่เกิดขึ้นจนทำให้เกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ

รายงานการเกิดอุบัติเหตุ

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย:คน)	รวม	บาดเจ็บ		ทรัพย์สินเสียหาย
		ไม่หยุดงาน	หยุดงาน	
2564	14	6	4	4
2565	8	4	1	3
2566	18	6	5	7

สถิติ/อัตราการเกิดอุบัติเหตุ

สถิติอุบัติเหตุ (หน่วย : ครั้ง/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน)	อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (IFR: Injury Frequency Rate)	อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (ISR: Injury Severity Rate)	อัตราการเกิดทรัพย์สินเสียหาย (PFR: Property Damage Frequency Rate)
2564	4.7	40.6	1.9
2565	2.1	7.7	1.4
2566	4.2	63.5	2.6

นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเตรียมความพร้อมสำหรับรับมือเหตุฉุกเฉินภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

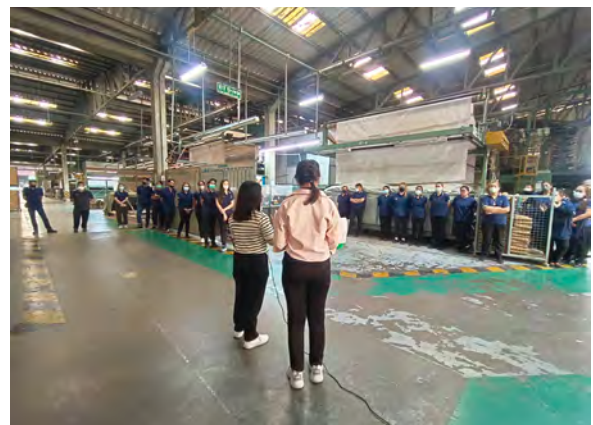
การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย “Safety Awareness” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ดังนี้

- กิจกรรม “KYT และ Morning Talk” : กิจกรรมย้ำเตือนเพื่อให้เกิดการหยั่งรู้อันตรายด้วยตนเอง รวมทั้งการรณรงค์ส่งเสริมและบอกเล่าเรื่องราวด้านความปลอดภัย
- กิจกรรม “Kaizen” : กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางความคิดของพนักงาน ในการสรรค์สร้างข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้สามารถเพิ่มผลิตผล ลดต้นทุน รักษาสิ่งแวดล้อมและเพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน
- กิจกรรม “Safety Inspection” : การตรวจความปลอดภัยในทุกพื้นที่ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งดำเนินการในทุกเดือน
- กิจกรรมรายงาน Near Miss และ Observation : การค้นหาความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายด้วยตนเอง อันจะเป็นการขจัดความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุได้ในอนาคต
- กิจกรรม “การตรวจสุขภาพประจำปี” : การตรวจสุขภาพประจำปีตามกฎหมาย และเพิ่มเติมรายการตรวจสุขภาพตามช่วงอายุ เพื่อดูแลและเฝ้าระวังปัญหาด้านสุขภาพของพนักงาน โดยตรวจปีละ 1 ครั้ง



2. การอบรมความรู้ด้านความปลอดภัย

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัยควบคู่ไปกับการทำงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย อันนำมาซึ่งการลดอุบัติเหตุในการทำงาน โดยมีการอบรมทบทวนความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพนักงานใหม่ทุกคนที่จะเข้ามาทำงานในบริษัท ต้องผ่านการอบรมและประเมินความรู้ด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน พนักงานได้รับการทบทวนให้ความรู้เรื่องโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี ทบทวนเรื่องกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้ บริษัทจะเน้นที่พนักงานเป็นส่วนสำคัญ เพื่อให้เรื่องความปลอดภัยเป็นเรื่องของพนักงานทุกคน



3. การตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ทราบถึงแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ปริมาณของมลพิษ และเพื่อการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเฝ้าระวังโรคหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานอีกด้วย

ในปี 2566 บริษัทไม่พบการรายงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงต่อการเกิดโรคจากการทำงานของทุกหน่วยงานภายในบริษัท



4. การตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยต่าง ๆ เป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจสอบถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเมื่อเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งทางหนีไฟบริเวณอาคารต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น

5. โครงการป้องกันปัญหาสิ่งเสพติด

บริษัทจัดให้สถานที่ทำงานเป็นสถานที่ปลอดจากสิ่งมีเมา ยาเสพติด หรือสารเสพติดอื่น ๆ ซึ่งจะบันทึกสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน และส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน โดยการรณรงค์ส่งเสริมการป้องกันสารเสพติดในที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งร่วมกับสำนักงานเขตบางคอแหลมจัดสัปดาห์ตรวจสอบสารเสพติดพนักงานของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันปัญหาสิ่งเสพติดไม่ให้เกิดขึ้นในสถานประกอบการ

■ การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีว่าการปกป้องคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม 3 มิติ คือ ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุดเปลี่ยนวงจรธุรกิจแบบเส้นตรง คือ การผลิต-ใช้-แล้วทิ้ง เป็นการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่เป็นวงจรไม่รู้จบ และ ระบบเศรษฐกิจสีเขียวซึ่งมุ่งแก้ไขปัญหามลพิษ และร่วมกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องมาประยุกต์ใช้ในการจัดการพลังงาน น้ำ การใช้ทรัพยากร และของเสีย เพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเติบโตอย่างสมดุลของธุรกิจ คุณภาพชีวิต และอนาคตโลกที่ยั่งยืน

1. การจัดการทรัพยากรน้ำ

1.1 การบริหารจัดการน้ำใช้

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ทรัพยากรน้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญ และเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ตลอดจนสิ่งมีชีวิตทุกชนิด บริษัทตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน เพื่อให้การใช้ทรัพยากรน้ำเกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด ขณะเดียวกันมีการควบคุมและป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับแหล่งทรัพยากรน้ำ โดยการไม่ปล่อยน้ำที่ใช้แล้วจากกิจกรรมของบริษัทลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติและลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติให้มากที่สุด โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดอัตราการใช้น้ำต่อผลิตภัณฑ์ (Water index) ลง 5% เมื่อเทียบกับปี 2565

แนวทางการบริหารจัดการ

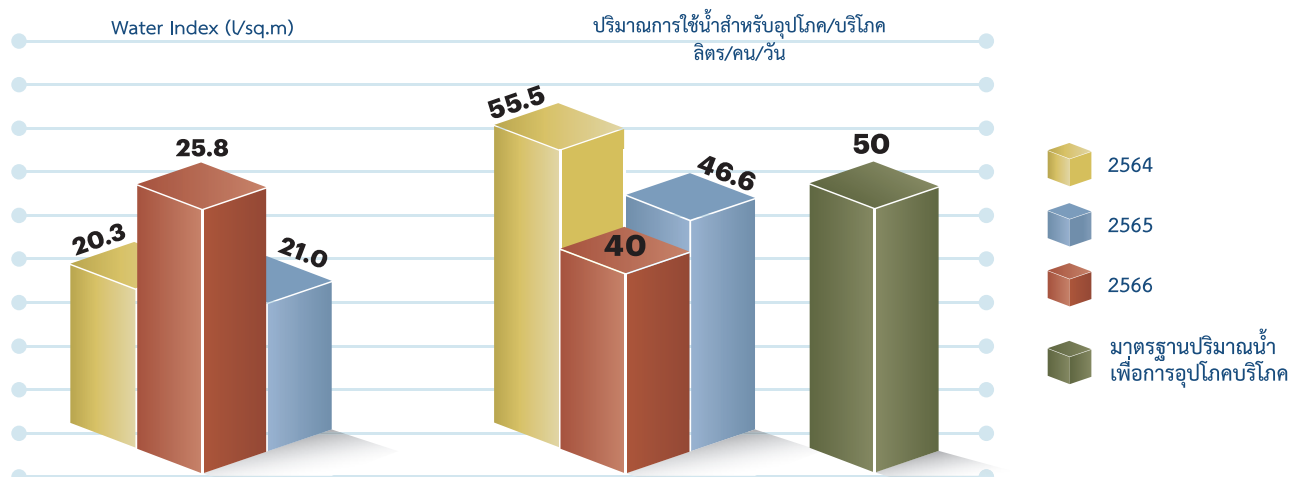
บริษัทมีการจัดการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบทั่วทั้งบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่การรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคภายในสำนักงานและการใช้น้ำสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะการใช้น้ำในกระบวนการย้อม ซึ่งมีสัดส่วนการใช้น้ำถึง 80% ของปริมาณน้ำใช้ทั้งหมด เรามีความพยายามอย่างสูงในการค้นหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้น้ำในการย้อมให้น้อยที่สุด สำหรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท จะถูกรวบรวมและนำมาบำบัด ปรับปรุงคุณภาพจนสามารถเวียนกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติตลอดจนไม่มีน้ำที่ปล่อยออกนอกบริษัท (Zero discharge)

ผลการดำเนินงานปี 2566

ในปี 2566 บริษัทได้ขยายกำลังการผลิตน้ำรีไซเคิล โดยเพิ่มอัตราการกรองน้ำ RO (Reverse Osmosis) สูงสุดเพื่อเพิ่มการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตให้มากที่สุด และช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2566 อัตราการใช้น้ำเมื่อเทียบกับผลิตภัณฑ์ Water index เท่ากับ 25.8 ลิตร/หน่วยผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากความผันผวนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และการติดตั้งเครื่องจักรใหม่สำหรับย้อมซึ่งอยู่ระหว่างการปรับตั้งทดลองเดินระบบ จึงส่งผลต่ออัตราการใช้น้ำ

สำหรับอัตราการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคพบว่า มีอัตราการใช้ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 โดยในปี 2566 มีอัตราการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคเท่ากับ 46.6 ลิตร/คน/วัน อย่างไรก็ตามยังมีค่าต่ำกว่าค่ามาตรฐานความต้องการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคขั้นพื้นฐาน 50 ลิตร/คน/วัน (การจัดหาน้ำสะอาดที่พอเพียงกับความจำเป็นขั้นพื้นฐานของมนุษย์

อ่านต่อที่: <https://www.pwa.co.th/news/view/16719>)



1.2 การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและตั้งเป้าหมาย Zero discharge ตั้งแต่ปี 2550 และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่องจนสามารถดำเนินการได้สำเร็จในปี 2558 และดำเนินการอย่างสม่ำเสมอจนถึงปัจจุบัน นอกจากนั้นบริษัทยังคงจัดให้มีแผนเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อติดตามตรวจสอบการปนเปื้อนของมลพิษทางน้ำอย่างต่อเนื่อง เช่น การตรวจติดตามคุณภาพน้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน การปนเปื้อนมลสารในดิน ทั้งบริเวณภายในและโดยรอบโรงงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของบริษัทจะไม่ก่อมลพิษและสร้างผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำ ระบบนิเวศทางน้ำและชุมชน

แนวทางการบริหารจัดการ

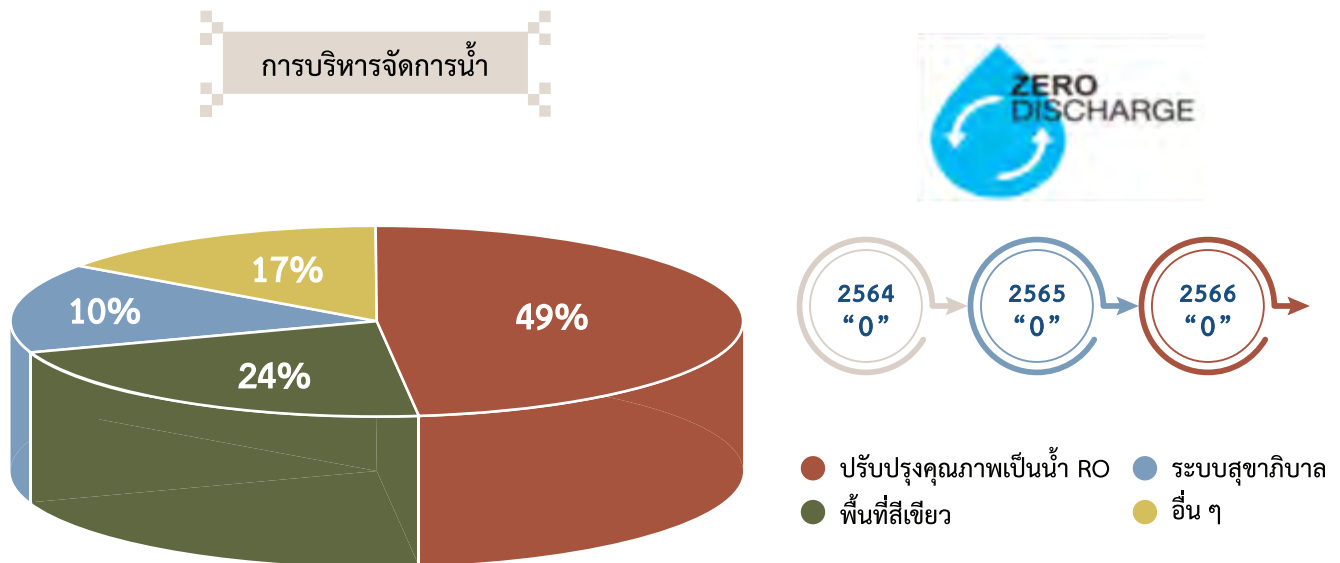
น้ำเสียจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated sludge เพื่อบำบัดจนผ่านตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งอุตสาหกรรม ซึ่งน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วนี้ ส่วนหนึ่งจะนำไปปรับปรุงคุณภาพน้ำชั้นสูงโดยระบบ Reverse Osmosis (RO) จนมีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปา และถูกส่งกลับไปใช้ใหม่ในกระบวนการผลิตและใช้ในบอยเลอร์ ส่วนหนึ่งนำกลับมาใช้ในระบบสุขาภิบาล และอีกส่วนนำกลับมาใช้ในการจัดการพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน ซึ่งจากการบริหารจัดการน้ำทิ้งทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพนี้จะไม่มีการปล่อยออกนอกโรงงาน สร้างความมั่นใจให้กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย

ผลการดำเนินงานปี 2566

บริษัทมีการเฝ้าติดตามคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ภายในด้วยความถี่ทุกวัน และโดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ภายนอกที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการเฝ้าติดตามคุณภาพน้ำใต้ดินและน้ำผิวดินบริเวณรอบนอกบริษัทความถี่ 2 ครั้ง/ปี พบว่ามีคุณภาพผ่านตามเกณฑ์กฎหมายกำหนด

ประเภทการตรวจวัด	พารามิเตอร์	ความถี่	ผลตรวจเมื่อเทียบกับมาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด (แล็ปของบริษัท)	pH, TDS, COD, Hardness, Color, Conductivity, Turbidity,	ทุกวัน	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัด (บริษัทตรวจวัดสิ่งแวดล้อมภายนอก)	pH, BOD, COD, Color, TDS, TSS, TKN, Grease & Oil	1 ครั้ง/เดือน	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำผิวดิน	pH, Color, Odor, TSS, TDS, DO, BOD, COD, TKN, Oil & Grease, Cr6+, Hg, As, Ni, Phenol	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน
คุณภาพน้ำใต้ดิน	Total Hardness, Non-carbonate hardness, pH, Color, Turbidity, TDS, NO3, SO4, Cl, F, CN, Fe, Mn, Cu, Zn, As, Pb, Hg, Cd, Se, E.coli, Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria	1 ครั้ง/ปี	ผ่านมาตรฐาน

นอกจากนี้ บริษัทยังไม่มีมีการปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานอย่างต่อเนื่องมาตลอด 9 ปีติดต่อกัน คือตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา โดยในปี 2566 มีน้ำเสียจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท ปริมาณ 169,810 ลูกบาศก์เมตร ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพดีกว่ามาตรฐาน คุณภาพน้ำทิ้งอุตสาหกรรมจะถูกบริหารจัดการดังนี้ 49% จะนำไปปรับปรุงคุณภาพเป็นน้ำ RO เพื่อนำกลับไปใช้ใหม่, 24% ใช้สำหรับจัดการพื้นที่สีเขียวภายในบริษัท, 10% ใช้เพื่อการจัดการระบบสุขาภิบาล, และ 17% ในอื่น ๆ เช่น การระเหยตามธรรมชาติ เป็นต้น



2. การจัดการของเสียและมลพิษ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาการจัดการของเสียและมลพิษ นับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการขยายตัวของสภาพเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว รวมถึงการแข่งขันทางภาคอุตสาหกรรม ส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของปริมาณของเสียและมลพิษ จนยากต่อการจัดการ ซึ่งปัญหาของของเสียนี้หากไม่มีวิธีการบริหารจัดการอย่างถูกวิธีแล้ว จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลาย ๆ ด้านทั้ง ดิน แหล่งน้ำ อากาศ และสุขภาพของประชาชน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดเป้าหมายในการจัดการของเสียและมลพิษ โดยการกำจัดของเสียด้วยการฝังกลบเป็นศูนย์ และการเพิ่มสัดส่วนของการนำของเสียอุตสาหกรรมกลับมาใช้ซ้ำ และใช้ใหม่ โดยส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย และลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด อันจะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ภาคอุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางการจัดการของเสียภายในโรงงานตามหลัก 5Rs (Refuse, Reduce, Reuse, Recycle และ Repurpose) คือ การจัดการของเสียและมลพิษ โดยให้ความสำคัญในการลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด (Waste minimization) และลดการใช้ทรัพยากรเป็นลำดับแรก โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดของเสียแล้วต้องพยายามหาแนวทางการนำกลับไปใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด โดยพิจารณาถึงศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแต่ละประเภทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เหลือของเสียที่จะต้องบำบัดหรือกำจัดในปริมาณน้อยที่สุด ซึ่งการกำจัดของเสียจะเป็นวิธีสุดท้ายในการจัดการกับของเสีย

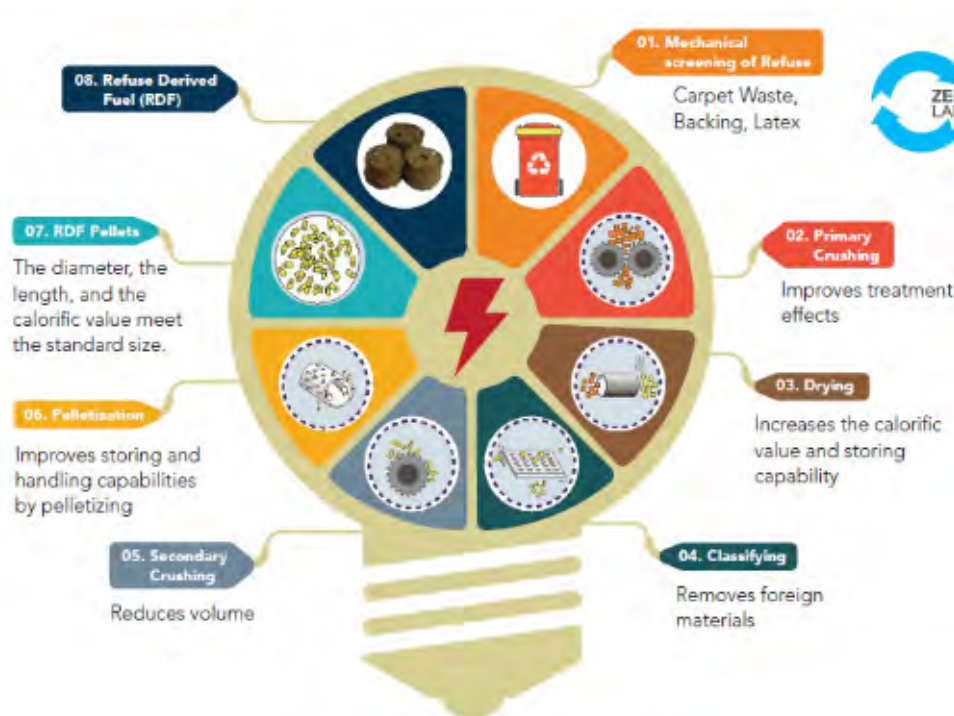
ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการครอบคลุมตั้งแต่ การใช้ทรัพยากรจนถึงการกำจัดของเสีย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทั้งในส่วนการผลิตและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ในโครงการ Lean Company เพื่อกำจัดความสูญเปล่าในกระบวนการ ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสีย โดยในปี 2566 มีผลดำเนินการดังนี้

- ลดการใช้ทรัพยากรโดยการลดความหนาของแกนกระดาษม้วนพรมจาก 8 มม. เหลือ 5 มม. จำนวน 2,625 ชิ้น มูลค่าการประหยัด 130,379 บาท
- การนำวัสดุและบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ได้แก่ แกนกระดาษ (paper tube), ถุงเบล (bale), พาเลท (pallet) กล่องกระดาษ (carton) และไหม (Yarn)

วัสดุ	จำนวน (ชิ้น)	มูลค่า (บาท)
แกนกระดาษม้วนพรม	26,529	87,632
ถุงเบล	4,677	278,461
พาเลท	160	67,830
กล่อง Carton	337	11,795
ใหม่	547.23	70,182.25

- การเวียนใหม่กลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ภายในกระบวนการผลิตของบริษัท จำนวน 8,041 กก. และภายนอกบริษัทเพื่อผลิตเป็นสินค้าใหม่ 23 ตัน
- จัดการของเสียด้วยการนำไปใช้ใหม่ตามศักยภาพการใช้ประโยชน์ของของเสียแทนการกำจัดทิ้งอย่างเปล่าประโยชน์ ซึ่งในปี 2566 มีการนำขยะของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน 300 ตัน นำไปเป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ 411 ตัน และตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียนำไปผลิตเป็นปุ๋ยหมักชีวภาพ 409 ตัน ทำให้เหลือเป็นขยะที่ต้องกำจัด (โดยการเผา) เพียงแค่ 1 %
- จากการบริหารจัดการกับของเสียแบบองค์รวมตั้งแต่การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดของเสียที่แหล่งกำเนิด การใช้หมุนเวียน การใช้ซ้ำ และการใช้ประโยชน์จากของเสีย จึงเป็นผลให้บริษัทสามารถดำเนินการสำเร็จตามนโยบายการกำจัดของเสียด้วยการฝังกลบเป็นศูนย์ Zero landfill มาตั้งแต่ปี 2553 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน
- การจัดการกับมลพิษทางอากาศ บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยในปี 2566 พบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่างอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ



การนำของเสียไปใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (Refuse Derived Fuel, RDF) ในการผลิตกระแสไฟฟ้า (ตัน/ปี)

ปี	2564	2565	2566
การผลิตกระแสไฟฟ้า (ตัน/ปี)	242	265	300

- การนำของเสียไปใช้เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์เพื่อเป็น Co-material ในการผลิต Cement kiln โดยของเสียที่ส่งไปเป็น Co-material (ตัน/ปี)

ปี	2564	2565	2566
Co-material (ตัน/ปี)	258	292	411

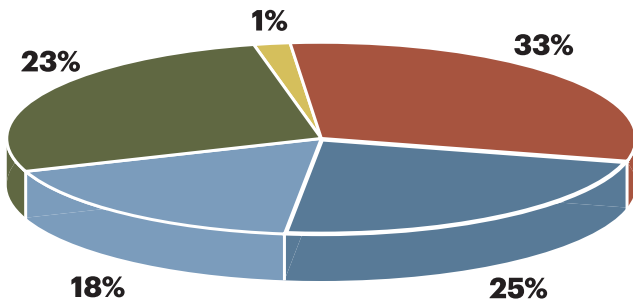


- การนำกากตะกอนชีวภาพจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ใช้เป็นส่วนประกอบของปุ๋ยหมักชีวภาพ (ตัน/ปี)

ปี	2564	2565	2566
ปุ๋ยหมักชีวภาพ (ตัน/ปี)	183	164	409



การบริหารจัดการของเสีย



สัดส่วนการจัดการของเสีย

- Reuse/Recycle
- Waste-to-Energy
- Landfill
- Other



3. การจัดการสภาพภูมิอากาศ

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงมากขึ้น นำมาซึ่งความร่วมมือของทั่วโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้วัฏกรรมในการดูดกลับก๊าซเรือนกระจก และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องการให้จัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งยังมีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการออกกฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย การแข่งขันในตลาดสินค้าคาร์บอนต่ำ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียสเทียบกับอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกก่อนยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม โดยกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐาน 2564 (ค.ศ. 2021) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ต่อปีจนถึงปี 2573 (ค.ศ. 2030) และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 (ค.ศ. 2050)

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

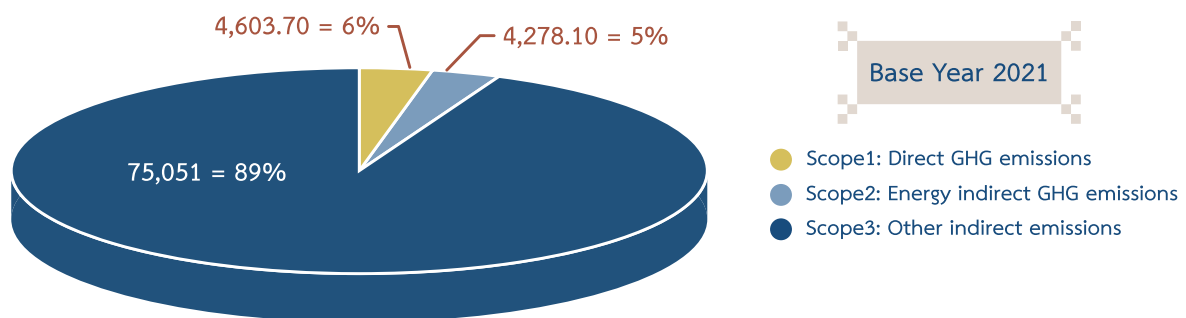
- ศึกษา จัดทำแผน และกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้เป็นไปตามความร่วมมือของทั่วโลก และสอดคล้องกับการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก
- กำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง, เพิ่มสัดส่วนการใช้เชื้อเพลิงจากแหล่งพลังงานสะอาดทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล ตลอดจนปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงขึ้น
- กำหนดแนวทางในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

1. ประเมินและจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1-3) จากทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร ทั้งปี 2564 เป็นปีฐาน โดย TCM Surface มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเท่ากับ 83,932.80 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) สามารถสรุปได้ดังนี้
 - Scope1: การปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct GHG emissions and removals)
 - การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงจากการใช้งานของอุปกรณ์ หรือเครื่องจักร เช่น Boiler, Fire Pump, เครื่องตัดหญ้า, ยานพาหนะต่าง ๆ รวมถึงสารทำความเย็นจากเครื่องปรับอากาศภายในอาคารสำนักงาน
 - มีการปลดปล่อย Emissions เท่ากับ 4,603.70 tCO₂e คิดเป็น 6% ของคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรทั้งหมด

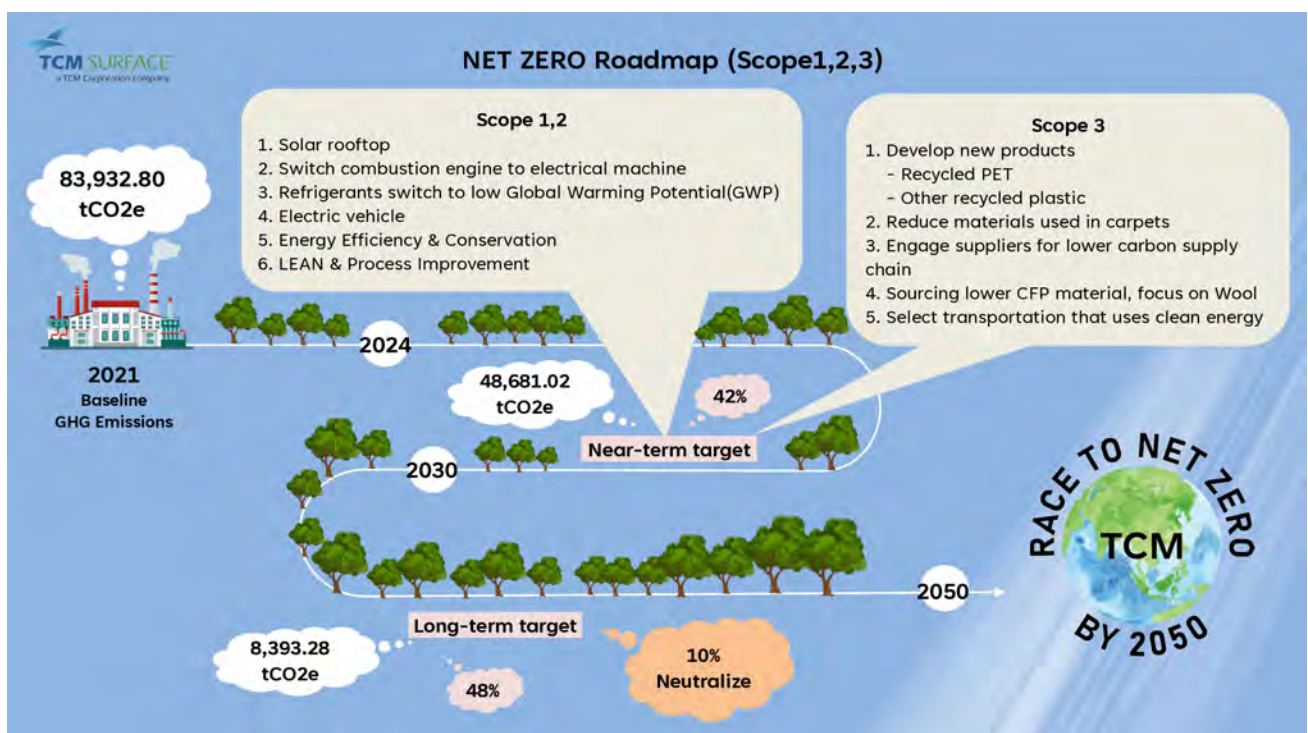
- Scope2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy indirect GHG emissions)
 - การซื้อพลังงานไฟฟ้า
 - มีการปลดปล่อย Emissions เท่ากับ 4,278.10 tCO₂e คิดเป็น 5% ของคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรทั้งหมด
- Scope3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น ๆ (Other indirect emissions)
 - การซื้อวัตถุดิบ บริการ สินค้าประเภททุน การได้มาของเชื้อเพลิงที่ใช้ในองค์กร การสูญเสียจากสายส่งไฟฟ้า การขนส่งและกระจายสินค้าต้นน้ำและปลายน้ำ การกำจัดของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร การเดินทางเพื่อธุรกิจ การเดินทางไป-กลับระหว่างองค์กรและที่พักของพนักงาน การแปรรูปและกำจัดซากผลิตภัณฑ์ที่องค์กรจำหน่าย และการลงทุนต่าง ๆ ขององค์กร
 - มีการปลดปล่อย Emissions เท่ากับ 75,051 tCO₂e คิดเป็น 89% ของคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรทั้งหมด

Carbon Footprint of Organization (tCO₂e) (TCM Surface)



หมายเหตุ: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรยังไม่ได้รับการทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก
ซึ่งมีแผนจะรับการประเมินในปี 2568

- กำหนดแผนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรที่สอดคล้องกับเป้าหมายของข้อตกลงปารีส (The Paris Agreement) บนพื้นฐานทาง Climate Science คือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 42% ภายในปี 2573 และสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 ดังภาพ



3. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยติดตั้งระบบ Solar Rooftop ซึ่งสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบ Grid system ลงได้ 10% คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้ 1,640 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e)
4. เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิล (Recycled Material) ในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 คิดเป็น 21.27% ของปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด
5. กำหนด KPI ลดการใช้กระดาษในองค์กรลง 5% ต่อปีเทียบกับปี 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้การควบคุมปริมาณการใช้กระดาษมีผลอย่างต่อเนื่องในระยะยาว และลดการใช้วัสดุที่ผลิตจากทรัพยากรธรรมชาติที่ใช้แล้วหมดไป ซึ่งสามารถลดการใช้กระดาษในองค์กรลงได้ 12% คิดเป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง 820.94 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)
6. เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG ด้วยระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในโรงงานอุตสาหกรรม (ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามนโยบาย BCG สำหรับภาคอุตสาหกรรมสู่การลด CO₂) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาใช้ในโรงงานด้วยแนวทางการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพของการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ ลดมลพิษที่แหล่งกำเนิดป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพื่อให้องค์กรสามารถนำแนวคิด BCG Model มาประยุกต์ใช้ และนำไปสู่การขับเคลื่อน Net Zero ของประเทศ โดยบริษัทได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 5 โรงงานต้นแบบตามแนวทาง BCG Model



7. สื่อสารความรู้ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานภายในองค์กร ดังนี้
 - จัดทำคลิปวิดีโอสื่อสารผ่าน LINE OFFICIAL ขององค์กร สื่อสารผ่านการประชุม Foreman และ Shift talk พนักงานในตอนเช้าก่อนเริ่มงาน
 - จัดกิจกรรมพาพนักงานไปปลูกป่า ณ ป่าชุมชนบ้านโคกพลวง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 15 ไร่ ต้นไม้ 3,000 ต้น โดยเข้าร่วมกับโครงการ Care the wild “ปลูกป้อง” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการที่ปลูกป่าใหม่ ปลูกป่าเสริม และส่งเสริมการดูแลป่า เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นตัวการสำคัญที่ทำให้เกิดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect)



- จัดกิจกรรมโครงการ TCM say No to Plastic โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลาสติกในองค์กร และในชีวิตประจำวันของพนักงานเอง เนื่องจากการใช้ถุงพลาสติกและผลิตภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก ล้วนแล้วแต่เป็นต้นเหตุของขยะมูลฝอยที่ต้องใช้เวลาหลายร้อยปีในการย่อยสลายที่เป็นปัญหาหลักของภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบัน



ทั้งนี้การที่องค์กรจะสามารถบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจกหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้อย่างยั่งยืนนั้นต้องมาจากความตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนในองค์กรในการพาองค์กรไปถึงเป้าหมายของความสำเร็จร่วมกัน

4. การจัดการพลังงาน

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากข้อจำกัดของแหล่งพลังงานภายในประเทศ และการพึ่งพิงแหล่งเชื้อเพลิงฟอสซิลที่นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานหลักในการผลิตไฟฟ้า นั้น ส่งผลให้ต้นทุนด้านพลังงานเกิดความผันผวนและมีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นที่จะควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด และยังสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัท โดยมีเป้าหมายในปี 2566 คือ ลดปริมาณการใช้พลังงานลง 1% เมื่อเทียบกับ ปี 2565 สำหรับส่วนการผลิต และรักษาระดับการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับส่วนสำนักงานใหญ่ ซึ่งบริษัทกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงานขององค์กร

แนวทางการบริหารจัดการ

1. การดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจการผลิตที่มีการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด นอกเหนือไปจากการต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายแล้ว บริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานระบบบริหารจัดการพลังงาน เพื่อดำเนินงานตามนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน โดยการกำหนดเป้าหมาย วางแผนงาน ดำเนินงานตามแผน และเฝ้าตรวจวัดวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามแนวทางข้อกำหนดของระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001 ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาตั้งแต่ปี 2557 เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทุกปี

2. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องด้วยมาตรการการควบคุม การส่งเสริม และการสนับสนุน เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น โดยให้ความสำคัญกับโครงการอนุรักษ์พลังงานทั้งที่มีการลงทุนและไม่มีการลงทุน ควบคู่ไปกับการศึกษาเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน และนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริษัท

3. plugged จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร

บริษัทดำเนินการฝึกอบรมให้กับพนักงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องมาทุกปี โดยในปี 2566 ได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตร “จิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่” เพื่อส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ ความตระหนักในด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แกพนักงาน ซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในด้านการอนุรักษ์พลังงาน

4. เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีทักษะและองค์ความรู้ที่ในงานเฉพาะทาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญและทันต่อสถานการณ์และสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยประยุกต์ใช้กับระบบการจัดการพลังงานของบริษัท

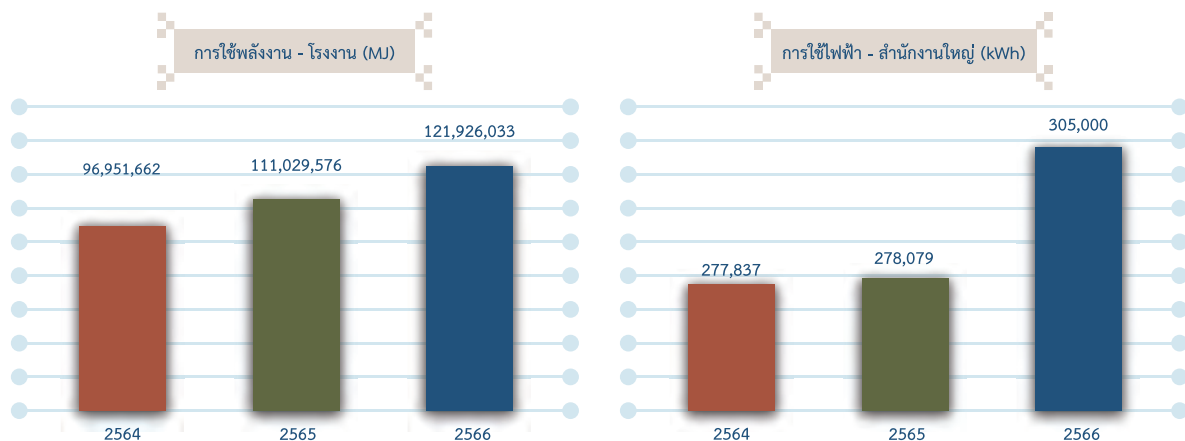
5. การปฏิบัติงานเชิงป้องกัน

บริษัทมีการกำหนดแผนงานเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น เครื่องจักรในงาน Utility โดยเน้นเรื่องการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้เครื่องจักรอุปกรณ์เหล่านั้นมีความพร้อมใช้งาน รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในมาตรการควบคุมประสิทธิภาพหรือค่าสมรรถนะของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญโดยเลือกใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูงสุดก่อน ส่งผลให้สามารถควบคุมการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถลดการสูญเสียด้านพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย

ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทใช้พลังงานสำหรับโรงงานผลิต ซึ่งเป็นพลังงานจากไฟฟ้าและพลังงานจากเชื้อเพลิง โดยมีปริมาณการใช้พลังงานรวมเท่ากับ 121,926,033 เมกกะจูล (MJ) เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานรวมปี 2565 ที่มีค่าเท่ากับ 111,029,576 เมกกะจูล พบว่ามีการใช้พลังงานรวมเพิ่มขึ้น 9.81% แต่หากพิจารณาจากปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ พบว่า ในปี 2566 ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ เท่ากับ 17.20 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีค่าเท่ากับ 17.14 พบว่ามีค่าพลังงานรวมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์สูงขึ้น 0.32% สาเหตุจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจหลังสถานการณ์โควิด-19 ทำให้คำสั่งซื้อมากขึ้น จึงมีการใช้พลังงานในภาพรวมและพลังงานรวมต่อหน่วยผลิตภัณฑ์สูงขึ้น สาเหตุจากลูกค้ามีความต้องการที่หลากหลาย เช่น ลวดลายมีความซับซ้อน จำนวนผลิตภัณฑ์ต่อคำสั่งผลิตลดลง และระยะเวลาการส่งสินค้าเร็วขึ้น จำเป็นต้องเพิ่มการใช้ทรัพยากร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

บริษัทใช้พลังงานทุกยูนิตในส่วนสำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นพลังงานทางอ้อมจากการไฟฟ้านครหลวง โดยในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเท่ากับ 305,000 kWh เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงานปี 2565 ที่มีค่าเท่ากับ 278,079 kWh พบว่ามีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น 9.68% เนื่องจากมีการให้เข้าพื้นที่สำนักงานชั้น 1 เป็นโซว์รูมขายเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งเปิดทำการทุกวัน ไม่เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ ทำให้มีการใช้น้ำใช้ไฟสูงขึ้น



สำหรับการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินการในปี 2566 มี 4 โครงการหลักที่ดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการ ดังนี้

1. โครงการติดตั้งเครื่องย้อมประสิทธิภาพสูง เฟสที่ 3 (เครื่องย้อมใหม่ตัวอย่าง)

เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการย้อมด้วยเครื่องย้อมที่มีประสิทธิภาพสูง โดยจะทำให้กำลังการผลิตเพิ่มขึ้น ใช้ทรัพยากรน้อยลง รวมทั้งการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิตที่ลดลงมากกว่า 25% คิดเป็นพลังงานความร้อนและไฟฟ้าที่ลดได้ 510 เมกะจูลต่อปี

2. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา เฟสที่ 2 - ระยะที่ 1

เพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้พลังงานทดแทนด้วยการติดตั้งระบบการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาดกำลังการผลิต 993.6 กิโลวัตต์ โดยระบบเริ่มเปิดใช้งาน และเริ่มจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ซึ่งในระยะเวลาประมาณ 2 เดือน สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าสะอาดจ่ายให้โรงงานได้ 142,970 กิโลวัตต์-ชั่วโมง



3. โครงการเปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็นหลอด LED

การใช้หลอด LED เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยการเปลี่ยนจากหลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลอด LED เริ่มดำเนินการตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2566 ซึ่งสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ 163,538 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปี

4. โครงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ในเครื่องกำเนิดไอน้ำของโรงงาน โดยผ่านกระบวนการรีเวอร์ออสโมซิส ระยะที่ 2

การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ และพลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องกำเนิดไอน้ำ โดยการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ ด้วยการผ่านกระบวนการรีเวอร์ออสโมซิส เพื่อให้น้ำให้บริสุทธิ์ แล้วนำมาใช้ในเครื่องกำเนิดไอน้ำ ระยะที่ 2 ด้วยการใช้เคมีในเครื่องกำเนิดไอน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สามารถความร้อนที่จะระบายออกจากตัวเครื่องกำเนิดไอน้ำได้ ทำให้ลดการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง LPG ในเครื่องกำเนิดไอน้ำได้ 3,932,229 เมกะจูลต่อปี

สรุปข้อมูลการจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลพลังงานและก๊าซเรือนกระจก	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
พลังงานที่ใช้ทั้งองค์กร	เมกะจูล	96,951,662	111,029,576	121,926,033
ดัชนีประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	เมกะจูลต่อตารางเมตร	17.19	17.14	17.20
พลังงานไฟฟ้าที่ลดได้จากโครงการ	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	136,040	-	389,232
พลังงานความร้อนที่ลดได้จากโครงการ	เมกะจูล	861,077	10,757,615	3,932,739



■ ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics หมวดของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ							
องค์ประกอบของคณะกรรมการ							
G1.1C	102-18	Goal 5, 16	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.2C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	9	9	9
G1.3C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	5	5	5
G1.4C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	0	0	0
G1.5C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการหญิง	คน	4	4	4
G1.6C	102-18	Goal 5, 16	ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
G1.7C	102-18	Goal 5, 16	ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่
G1.8C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.9C	102-18	Goal 5, 16	ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.10C	102-18	Goal 5, 16	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ							
G1.11C	102-26	Goal 16	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	5	5	5
G1.12C	102-26	Goal 16	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.13C	102-26	Goal 16	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4
G1.14C	102-26	Goal 16	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.15C	102-26	Goal 16	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	ครั้ง	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.16C	102-26	Goal 16	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
การสรรหากรรมการ							
G1.18C	102-24	Goal 16	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
การสรรหากรรมการ							
G1.19C	102-24	Goal 16	การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.20C	102-24	Goal 16	ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง							
G1.21C	102-38	Goal 8	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.22C	102-38	Goal 8	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.23C	102-38	Goal 8	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.24C	102-38	Goal 8	นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.25C	102-38	Goal 8	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
G1.26R	102-38	Goal 8	ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
การพัฒนากรรมการ							
G1.27C	102-27	Goal 4	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.28R	102-27	Goal 4	ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง							
G1.29C	102-28	Goal 16	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.30C	102-28	Goal 16	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.31C	102-28	Goal 16	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.32R	102-28	Goal 16	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.33R	102-28	Goal 16	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
จรรยาบรรณธุรกิจ							
G1.34C	102-17	Goal 16	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
จรรยาบรรณธุรกิจ							
G1.35C	102-17	Goal 16	นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.36C	102-17	Goal 16	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
G1.37C	102-17	Goal 16	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.38R	102-17	Goal 16	มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน							
G2.1C	102-55	Goal 12	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.2R	102-55	Goal 12	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.3R	102-55	Goal 12	รายงานความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.4R	102-55	Goal 12	มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน							
G3.1C	102-15	Goal 16	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.2C	102-15	Goal 16	ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG Risks)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.3C	102-15	Goal 16	ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.4C	102-15	Goal 16	แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน							
G4.1C	308, 414	Goal 12, 16	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4.2C	308, 414	Goal 12, 16	แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
G5 การพัฒนานวัตกรรม							
G5.1C	-	Goal 9	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G5.2C	-	Goal 9	กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G5.3C	-	Goal 9	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	บาท	12,378,040	14,610,860	22,725,490
G5.4R	-	Goal 9	ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล							
HOF-G1.1	418-1	Goal 9	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
HOF-G1.2	418-1	Goal 9	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	%	-	-	-
HOF-G1.3	418-1	Goal 9	มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
HOF-G1.4	418-1	Goal 9	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	-	-	100%
HOF-G1.5	418-1	Goal 9	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
HOF-G1.6	418-1	Goal 9	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
HOF-G2 คุณภาพของผลิตภัณฑ์							
HOF-G2.1	416-1	Goal 12	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้าน คุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001:2015 หรือ มาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-G2.2	416-2	Goal 12	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0

มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
HOF-G3 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต							
HOF-G3.1	403-7, G4-DMA	Goal 3	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-G3.2	403-7, G4-DMA	Goal 3	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต	ครั้ง	1	1	1
HOF-G3.3	403-7, G4-DMA	Goal 12	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
มิติสังคม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
S1 สิทธิมนุษยชน							
S1.1C	412	Goal 8	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S1.2R	412	Goal 8	การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
S1.3R	412	Goal 8	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม							
การจ้างงาน							
S2.1C	401, 405	Goal 5, 10	จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิศาสตร์	มี/ไม่มี	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
S2.2C	401, 405	Goal 5, 10	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือ ผู้สูงอายุ	คน	12/9	20/14	11/17
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน							
S2.3C	405	Goal 5	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	68,680,000	62,150,000	71,010,000
S2.4C	405	Goal 5	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	55.81	57.95	56.57
S2.5R	405	Goal 5	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	หญิง:ชาย	-	-	-

มิติสังคม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
การพัฒนาพนักงาน							
S2.6C	404	Goal 4	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.7C	404	Goal 4	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	11.99	16.51	23.71
S2.8R	404	Goal 4	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.9R	404	Goal 4	เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.10R	404	Goal 4	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	1,097,715	1,045,941	1,268,204
S2.11R	404	Goal 4	ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน							
S2.12C	403	Goal 3, 8	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.13C	403	Goal 3, 8	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	4	1	5
S2.14R	403	Goal 3, 8	เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.15R	403	Goal 3, 8	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	ครั้ง/ 1,00,000 ชม.	4.7	2.1	4.2
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน							
S2.16C	402, 407	Goal 8	แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.17C	402, 407	Goal 8	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	1.07	1.36	1.72
S2.18C	402, 407	Goal 8	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	0	0	0
S2.19R	402, 407	Goal 8	เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.20R	402, 407	Goal 8	ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติสังคม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน							
S2.21R	402, 407	Goal 8	การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค							
สิทธิผู้บริโภค							
S3.1C	102-43, 418	Goal 16	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.2C	102-43, 418	Goal 16	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S3.3C	102-43, 418	Goal 16	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S3.4R	102-43, 418	Goal 16	ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.5R	102-43, 418	Goal 16	แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.6R	102-43, 418	Goal 16	เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.7R	102-43, 418	Goal 16	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ							
S3.8R	417	Goal 16	แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.9R	417	Goal 16	แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม							
S4.1C	413	Goal 8	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4.2C	413	Goal 8	แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4.3C	413	Goal 8	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0

มิติสังคม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม							
S4.4R	413	Goal 8	เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4.5R	413	Goal 8	ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน / สังคม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-S1 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค							
HOF-S1.1	405-1	Goal 8	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพความแตกต่างและความเสมอภาคภายในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ สัญชาติ ความพิการ ศาสนา หรืออื่น ๆ	มี/ไม่มี	HOF-S2 การส่งเสริมแรงงานสตรี	มี	มี
HOF-S1.2	405-1	Goal 8	สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ		หญิง/ชาย	หญิง/ชาย	หญิง/ชาย
			จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน	1,022	1,103	1,186
			- ไทย	คน	583/427	632/458	687/488
			- พม่า	คน	1/2	2/3	2/3
			- กัมพูชา	คน	0/0	1/0	1/0
			- ลาว	คน	0/0	0/0	0/0
			- อื่น ๆ	คน	2/7	2/5	2/3
HOF-S1.3	406-1	Goal 8	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0
HOF-S2 การส่งเสริมแรงงานสตรี							
HOF-S2.1	405-1	Goal 5, 8	นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมกัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-S2.2	405-1	Goal 5, 8	ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน		หญิง/ชาย	หญิง/ชาย	หญิง/ชาย
			จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน	586/436	637/466	692/494
			- ผู้บริหารระดับสูง	คน	18/27	22/30	25/27
			- ผู้บริหาร	คน	157/117	159/125	172/129
			- พนักงาน	คน	411/292	456/311	495/338

มิติสิ่งแวดล้อม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม							
E1.1C	103	-	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.2C	103	-	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
E1.3R	103	-	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
E1.4R	103	-	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.5R	103	-	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.6R	103	-	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.6R	103	-	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E2 การจัดการพลังงาน							
E2.1C	302	Goal 7	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E2.2C	302	Goal 7	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWh	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E2.3C	302	Goal 7	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E2.4R	302	Goal 7	เป้าหมายการจัดการพลังงาน	kWh	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E2.5R	302	Goal 7	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity)	kWh/หน่วย	5.12	5.16	5.44
E3 การจัดการน้ำ							
E3.1C	303	Goal 6	แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E3.2C	303	Goal 6	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E3.3R	303	Goal 6	เป้าหมายการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน

มิติสิ่งแวดล้อม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
E3 การจัดการน้ำ							
E3.4R	303	Goal 6	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)	ลูกบาศก์เมตร/หน่วย	0.02	0.02	0.03
E3.5R	303	Goal 6	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%	100%
E4 การจัดการขยะและของเสีย							
E4.1C	306	Goal 12	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E4.2C	306	Goal 12	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E4.3R	306	Goal 12	เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E4.4R	306	Goal 12	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก							
E5.1C	305	Goal 13	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E5.2C	305	Goal 13	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E5.3C	305	Goal 13	การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยหน่วยงานภายนอก	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
E5.4R	305	Goal 13	เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	tCO ₂ e	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E5.5R	305	Goal 13	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO ₂ e	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน	*รายละเอียดตามรายงาน
E5.6R	305	Goal 13	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)	tCO ₂ e/หน่วย	0.02	0.02	0.02
HOF-E1 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
HOF-E1.1	416-1	Goal 12	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลจากกระบวนการผลิต	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-E1.2	416-1	Goal 12	การประเมินผลกระทบและวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (life cycle impact assessment)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

มิติสิ่งแวดล้อม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
HOF-E1 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
HOF-E1.3	416-1	Goal 12	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	16.08	17.29	17.76
HOF-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
HOF-E2.1	G4-EN1	Goal 12	ผลรวมปริมาณของบรรจุภัณฑ์ประเภท นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)	กิโลกรัม	3,085.83	3,716.39	5,932.93
ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable) แยกประเภท							
- แก้ว			กิโลกรัม	-	-	-	-
- ไม้			กิโลกรัม	-	-	-	-
- กระดาษ			กิโลกรัม	93.37	165.20	172.38	
- โลหะ			กิโลกรัม	-	-	-	-
- พลาสติก			กิโลกรัม	2,992.46	3,551.19	5,760.55	
- บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ นำกลับมาใช้ใหม่ได้			กิโลกรัม	-	-	-	-
ผลรวมปริมาณของบรรจุภัณฑ์ประเภท นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable)			กิโลกรัม	1,843,293.50	1,345,255.95	968,544.66	
ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาผลิตใหม่ได้ (recyclable) แยกประเภท							
- แก้ว			กิโลกรัม	-	-	-	-
- ไม้			กิโลกรัม	627,197.59	449,397.25	316,429.52	
- กระดาษ			กิโลกรัม	1,177,676.62	853,737.32	606,787.11	
- โลหะ			กิโลกรัม	-	-	-	-
- พลาสติก			กิโลกรัม	38,419.29	42,121.38	45,328.03	
- บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ นำกลับมาผลิตใหม่ได้			กิโลกรัม	-	-	-	-
ผลรวมปริมาณของบรรจุภัณฑ์ประเภท ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use)			กิโลกรัม	64,897.17	65,422.47	74,681.36	
ปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use) แยกประเภท							
- แก้ว			กิโลกรัม	-	-	-	-
- ไม้			กิโลกรัม	-	-	-	-
- กระดาษ			กิโลกรัม	-	-	-	-
- โลหะ			กิโลกรัม	-	-	-	-
- พลาสติก			กิโลกรัม	64,897.17	65,422.47	74,681.36	
- บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ได้ครั้งเดียว			กิโลกรัม	-	-	-	-
HOF-E2.2	G4-EN2	Goal 12	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิล เป็นส่วนประกอบ (recycled material)	%	97	95	93

มิติสิ่งแวดล้อม							
Code	GRI Standards	SDGs	ESG Indicators	Unit	2564	2565	2566
HOF-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
HOF-E2.3	-	Goal 12	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging)	%	94	92	88
HOF-E3 การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม							
HOF-E3.1	301-1	Goal 12	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด	กิโลกรัม	7,711,558.83	9,741,334.95	8,548,017.28
			ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุแยกประเภท				
			- วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป	กิโลกรัม	749,101.00	1,074,999.46	1,019,650.80
			- วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป	กิโลกรัม	6,962,457.83	8,666,335.49	7,528,366.48
HOF-E3.2	301-2	Goal 12	ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	-	20.03	21.27
HOF-E3.3	301-3	Goal 12	ร้อยละของวัสดุจากของเก่าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ (reclaimed) และถูกนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	%	1.01	0.86	2.33
HOF- E5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ							
HOF-E5.1	201-2	Goal 13	การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอธิบายผลกระทบที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
HOF-E5.2	201-2	Goal 13	เป้าหมาย แผนงาน และมาตรการบรรเทาความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี



■ รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

1. การรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม จากผู้ตรวจรับรองระบบที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ จึงเป็นการรับประกันว่ากระบวนการผลิตของบริษัท มีระบบการจัดการที่ดีมีมาตรฐานโดยได้รับรองมาตรฐาน 6 ระบบดังนี้

- ISO 9002 : 1994 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2540 - 2547
- ISO 9001 : 2000 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2547 - 2551
- ISO 9001 : 2008 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2551 - 2559
- ISO 9001 : 2015 : ระบบการบริหารคุณภาพทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับการรับรองจาก บริษัท BSI ตั้งแต่ปี 2561 – ปัจจุบัน
- OHSAS 18001 : 1999 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ ได้รับตั้งแต่ปี 2550 - 2551
- OHSAS 18001 : 2007 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ ได้รับตั้งแต่ปี 2551 - 2562
- ISO 45001 : 2018 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ ได้รับการรับรองจาก บริษัท BSI ตั้งแต่ปี 2563 – ปัจจุบัน
- ISO 14001 : 1996 : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2547 - 2549
- ISO 14001 : 2004 : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2549 - 2560
- ISO 14001 : 2015 : ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งส่วนโรงงานและส่วนสำนักงาน ได้รับการรับรองจาก บริษัท BSI ตั้งแต่ปี 2560 – ปัจจุบัน
- ISO 50001 : 2011 : ระบบการจัดการพลังงานส่วนโรงงานและส่วนสำนักงานใหญ่ได้รับตั้งแต่ปี 2557 - 2561
- ISO 50001 : 2018 : ได้รับการรับรองจาก บริษัท BSI ตั้งแต่ปี 2562 – ปัจจุบัน
- TLS 8001 : 2003 : ระบบการจัดการด้านแรงงานส่วนโรงงานได้รับตั้งแต่ปี 2549 - 2555
- TLS 8001 : 2010 : ระบบการจัดการด้านแรงงานส่วนโรงงานได้รับตั้งแต่ปี 2555 - 2565
- AEO (Authorize Economic Operator) Importer/Exporter : มาตรการรักษาความปลอดภัยของการเป็นผู้นำเข้าและส่งออกได้รับตั้งแต่ปี 2557 – ปัจจุบัน

2. การรับรองมาตรฐานอื่น ๆ และรางวัลที่ได้รับ

- ปี 2549 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “ปรัภูมิทัศน์โรงงานให้น่าอยู่และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ร่วมใจเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2549 ได้รับโล่รางวัลมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบกิจการ ระดับ “ทอง” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมควบคุมโรคและ สมาคมแนวร่วมภาคธุรกิจไทยต้านภัยเอดส์
- ปี 2550 ได้รับประกาศเกียรติคุณการดำเนิน “โครงการสร้างเสริมสุขภาพคนทำงานระดับจังหวัด” ประจำปี 2549 จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2551-2560 ได้รับรางวัล และโล่รางวัล “มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)” จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2552 ได้รับรางวัล “CCCF Level A” ในเรื่องของการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย จากบริษัทลูกค้าพรมรถยนต์ “Hayashi Telempu”
- ปี 2552 ได้รับรางวัล และโล่รางวัล “มาตรฐานสถานประกอบการด้านประกันสังคม” ประจำปี 2552 จากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2552 ได้รับโล่รางวัลมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบกิจการ ระดับ “แพลตตินัม” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมควบคุมโรคและสมาคมแนวร่วมภาคธุรกิจไทยต้านภัยเอดส์

- ปี 2552 ได้รับโล่รางวัล “ความร่วมมือและความสำเร็จร่วมกันในการดำเนินงานโครงการเปิดรื้อโรงงาน... ประสานงานชุมชน” จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- ปี 2552 ได้รับโล่รางวัล “สถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับจังหวัด” จากสำนักงานแรงงานจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2554 ได้รับประกาศเกียรติคุณเข้าร่วมโครงการพัฒนารูปแบบการจัดบริการอาชีวอนามัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการจัดการความเสี่ยงและการให้บริการทางด้านอาชีวอนามัย ประจำปี 2554
- ปี 2554 ได้รับประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการแบบอย่างที่ดีด้านบริหารแรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและลูกจ้าง ในสถานการณ์อุทกภัย จากกระทรวงแรงงาน
- ปี 2554 ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” ระดับ 3 หรือ (Green System Level 3) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ปี 2555 ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นสถานประกอบการอุตสาหกรรมที่ดำเนินงานตาม “หลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2557 ได้รับโล่รางวัล “ความร่วมมือในการอนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำเป็นอย่างดี” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ปี 2557 ได้รับโล่รางวัลธำรงรักษา “ระบบมาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทยต่อเนื่องติดต่อกัน 5 ปีขึ้นไป” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2557 ได้รับโล่รางวัล “โครงการการจัดการความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตในองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน” จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- ปี 2558 ได้รับประกาศเกียรติคุณเข้าร่วมโครงการศึกษาการใช้น้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนา และอนุรักษ์น้ำบาดาล กรณีศึกษา: อุตสาหกรรมฟอกย้อมและอุตสาหกรรมเยื่อและกระดาษได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ปี 2559 ได้รับโล่รางวัล และประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการต้นแบบด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ของโครงการสร้างต้นแบบและขยายเครือข่ายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาลอย่างมีประสิทธิภาพในภาคอุตสาหกรรมด้วยมือทางสังคมจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ปี 2559 ได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” ระดับ 4 หรือ (Green System Level 4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อยืนยันเป็นโรงงานที่มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลและการทบทวนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ปี 2560 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “สถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข” ระดับจังหวัด ระดับ “ดีเยี่ยม” ประจำปีงบประมาณ 2560 จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- ปี 2560 ได้รับโล่รางวัลธำรงรักษา “ระบบมาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทยต่อเนื่องติดต่อกัน 10 ปีขึ้นไป” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2561 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “Asia Pacific Entrepreneurship Award 2018” ประเภท Corporate Excellence สาขา Manufacturing ในฐานะองค์กรที่สร้างความเติบโตทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง มีความเป็นเลิศในด้านการบริหารจัดการ และเป็นผู้นำในธุรกิจ โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม จากกระทรวงพาณิชย์
- ปี 2564 ได้รับโล่รางวัลธำรงรักษา “ระบบมาตรฐานแรงงานไทยความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทยต่อเนื่องติดต่อกัน 15 ปีขึ้นไป” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2549 – ปัจจุบัน ได้รับประกาศเกียรติคุณ มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารระดับ “ดีมาก” ของกรมอนามัย จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2556 – ปัจจุบัน ได้รับประกาศเกียรติคุณมาตรฐาน “การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด” ในสถานประกอบกิจการ จากจังหวัดปทุมธานี
- ปี 2566 ได้รับประกาศเกียรติคุณ “ภาคเอกชนผู้สนับสนุนป่าชุมชน” จากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



- ปี 2566 ได้รับประกาศนียบัตร “ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ในสาขาส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน” จากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปี 2566 ได้รับประกาศนียบัตร “หนึ่งในโรงงานต้นแบบ BCG Model” ของโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG ด้วยระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนในโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. 2566 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ปี 2566 ได้รับโล่รางวัล “แรงงานพันธุ์ดี” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน
- ปี 2566 ได้รับโล่รางวัล “คณะกรรมการสวัสดิการดีเด่น” จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

3. รางวัลเกี่ยวกับความสามารถทางนวัตกรรม

- ปี 2562 บริษัท คาร์เพท อินเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลชนะเลิศการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2562 (2019 Sustainability Awards) ในสาขานวัตกรรม (Innovation) ด้านการลดความสูญเสียของของเสีย (Waste Elimination) จาก Architecture and Design ของประเทศออสเตรเลีย
- ปี 2566 ได้รับโล่รางวัลในหมวด “Recycled Material” จากงาน ASA Platform Selected Materials 2023 โดยสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์





4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

■ การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

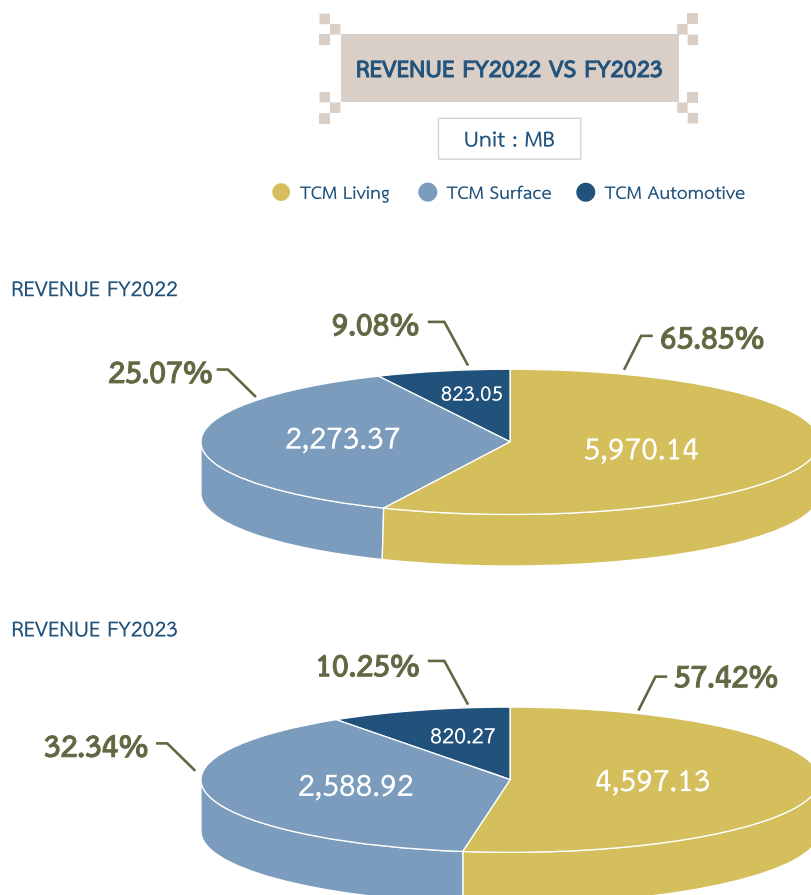
ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ปี 2566 บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัท”) มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงแม้กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวจะฟื้นตัวได้ดีเกินความคาดหมาย แต่รายได้ของกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ลดลงจากสภาพเศรษฐกิจของยุโรปโดยรวม การปรับลดค่าใช้จ่ายของกลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ที่เริ่มทำในปีก่อนช่วยพยุงให้อัตรากำไรขั้นต้นเท่าปีก่อน แต่เมื่อเจออัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญก็ทำให้กำไรสุทธิลดลง

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและบริการในปี 2566 จำนวน 8,006.32 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้ 9,066.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.69 และมี EBITDA จำนวน 596.22 ล้านบาท สูงขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 5.22 และมีผลประกอบการเป็นกำไรสุทธิ 81.62 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนที่มีผลกำไรสุทธิ 132.40 ล้านบาท โดยคิดเป็นกำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นใหญ่ 50.25 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานปี 2566

ในปี 2566 ธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface) ฟื้นตัวทำให้กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) มีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 57.42 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีสัดส่วนร้อยละ 65.85 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 32.34 สูงขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีสัดส่วนร้อยละ 25.07 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด ในขณะที่ กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์ (TCM Automotive) มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 10.25 สูงกว่างวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีสัดส่วนร้อยละ 9.08 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด



ประเด็นสำคัญของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	ประเด็นสำคัญ
TCM Living	<ul style="list-style-type: none"> • รายได้ลดลงจากสภาวะตลาด การเพิ่มประสิทธิภาพทำให้อัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้น • มีรายได้ต่ำกว่าปีก่อนร้อยละ 23.00 จากสภาพตลาดและสภาวะเศรษฐกิจ และถึงแม้ในงวดนี้ จะยังได้รับผลกระทบจากต้นทุน ค่าไฟ ค่าแรง บริษัทก็สามารถปรับปรุงประสิทธิภาพจนสามารถพัฒนาในเรื่อง ของกำไรขั้นต้นให้ดีขึ้นจากร้อยละ 14.54 ในปีก่อน เป็นร้อยละ 18.91 ในปีนี้ • กำไรขั้นต้นสูงขึ้น แต่ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารยังคงได้รับผลกระทบจากค่าครองชีพที่สูงขึ้น เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายทางการเงิน ที่สูงขึ้นอย่างมากจากอัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้น ทำให้หลังจากหักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงิน ภาษีและส่วนต่างของอัตราแลกเปลี่ยนกลุ่มธุรกิจ มีผลขาดทุนสุทธิ 57.57 ล้านบาท
TCM Surface	<ul style="list-style-type: none"> • ตลาดเริ่มฟื้นตัว การเพิ่มประสิทธิภาพและทำ lean ส่งผลบวกให้ธุรกิจอย่างเห็นได้ชัด • รายได้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 13.88 เนื่องจากตลาดโดยเฉพาะกลุ่มโรงแรม เริ่มฟื้นตัว ขณะที่กลุ่มตลาดอื่น ๆ ก็ยังเติบโตอย่างต่อเนื่อง • สัดส่วนต้นทุนปรับตัวดีขึ้น จากปีก่อนที่ร้อยละ 37.73 เป็นร้อยละ 41.34 จากปริมาณคำสั่งซื้อที่เข้ามามากขึ้นและการปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับราคาราคาวัตถุดิบและต้นทุนที่สูงขึ้นและการบริหารการผลิตที่ดีขึ้น • กลุ่มธุรกิจมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ต่อยอดขายต่ำลงเมื่อเทียบกับปีก่อน จากการควบคุมค่าใช้จ่ายให้รัดกุมมากขึ้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน • หลังจากหักค่าใช้จ่ายส่วนกลางต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มสูงขึ้นจากการปรับอัตราดอกเบี้ย และภาษี ทำให้กลุ่มธุรกิจมีผลกำไรสุทธิ 76.12 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 177.56 เป็นผลกำไรที่สูง ที่สุดในรอบ 5 ปี ของกลุ่มธุรกิจ
TCM Automotive	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการคงที่ เป็นไปตามสถานการณ์ตลาด • รายได้ใกล้เคียงกับงวดเดียวกันของปีก่อน สามารถทำอัตราส่วนกำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากการพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร และรายได้จากสินค้ากลุ่มพรีเมียมมีอัตรารายได้สูงขึ้น • กลุ่มธุรกิจมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารโดยรวมเป็นเปอร์เซ็นต์ต่อยอดขายสูงขึ้นจากการขยายตลาด เข้าสู่กลุ่ม Geo-textile • หลังจากหักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงิน และภาษี ทำให้กลุ่มธุรกิจมีผลกำไรสุทธิ 63.07 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 14.75

ผลการดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจ

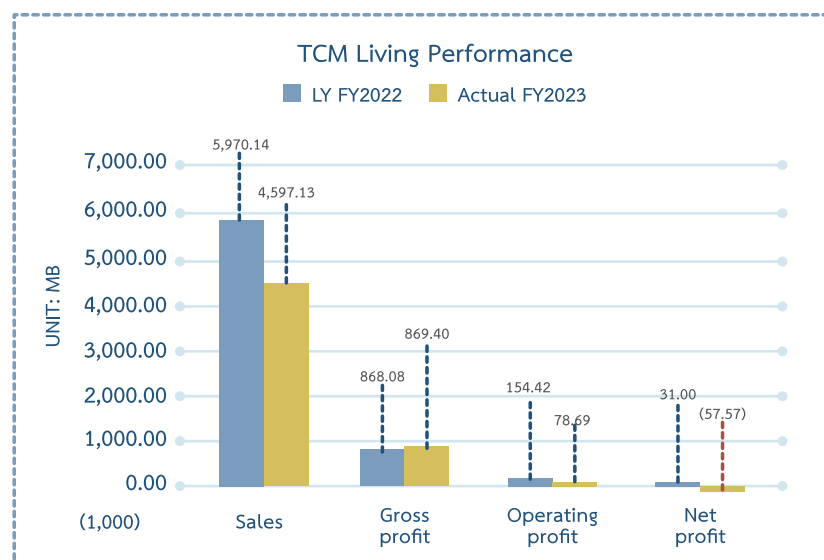
กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์

หน่วย ล้านบาท

รายการ	Actual FY2566	Last Year FY2565	Diff % YoY	% of sales FY2566	% of sales FY2565
รายได้จากการขายและบริการ	4,597.13	5,970.14	-23.00%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(3,727.73)	(5,102.06)		-81.09%	-85.46%
กำไรขั้นต้น	869.40	868.08	0.15%	18.91%	14.54%
รายได้อื่น	5.31	29.97	-82.27%	0.12%	0.50%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(426.67)	(416.93)	-2.34%	-9.28%	-6.98%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(369.35)	(332.70)	-11.02%	-8.03%	-5.57%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00	0.00%	0.00%	0.00%
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	0.00	6.00	-100.00%	0.00%	0.10%
กำไรจากการดำเนินงาน	78.69	154.42	-49.04%	1.71%	2.59%
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(45.37)	(45.33)	-0.09%	-0.99%	-0.76%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(60.74)	(30.83)	-96.98%	-1.32%	-0.52%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	40.30	2.92	1281.99%	0.88%	0.05%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ปันส่วน)	(24.22)	(21.46)	-12.83%	-0.53%	-0.36%
ต้นทุนทางการเงิน (Non-operation)	(46.24)	(28.72)	-61.03%	-1.01%	-0.48%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	(57.57)	31.00	-285.74%	-1.25%	0.52%
EBITDA	159.91	224.16	-28.66%	3.48%	3.75%

▶ กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)

ตลาดเฟอร์นิเจอร์ในประเทศไทยเริ่มกลับเข้าสู่สภาวะปกติ โดยมีความต้องการซื้อลดลงจากช่วงการเติบโตสูงในช่วงลือคดาวน์จากโควิด กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์มียอดขายลดลงจากปีก่อนร้อยละ 23.00 เกิดจากการที่คนใช้จ่ายกับที่อยู่อาศัยน้อยลง แต่เลือกใช้จ่ายกับการเดินทางท่องเที่ยวพักหลังจากลือคดาวน์มานาน ประกอบกับสภาวะเศรษฐกิจถดถอยเงินเฟ้อ ค่าครองชีพสูงขึ้น และการปรับอัตราดอกเบี้ยของประเทศไทย ทำให้ผู้บริโภคมีระดับการใช้จ่ายมากขึ้น



ท่ามกลางความท้าทายในเรื่องต้นทุนและ supply chain กลุ่มธุรกิจยังคงสามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นได้เป็นร้อยละ 18.91 จากปีก่อนทำได้ร้อยละ 14.54 ถึงแม้จะมีค่าส่งซื้อลดน้อยลง สาเหตุหลักจากการปิดโรงงาน J28 ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2566 และการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงค่าต้นทุนที่ลดลงเข้าสู่สภาวะปกติ

กลุ่มธุรกิจมีรายได้เงินจำนวน 5.31 ล้านบาท ลดลงจากงวดก่อน ที่มีรายได้พิเศษจากการขายกิจการ Arlo & Jacob ในไตรมาส 1/2565 มีค่าใช้จ่ายการขายและบริหารรวมกันเป็นจำนวน 796.02 ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าปีก่อน แต่ยังคงต่ำกว่าที่ฝ่ายบริหารคาดการณ์ไว้จากผลกระทบของอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น นับได้ว่ายังคงบริหารจัดการได้ดี

เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากการปรับอัตราดอกเบี้ย และภาษี ส่งผลให้กลุ่มธุรกิจมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ 57.57 ล้านบาท ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน ที่มีผลกำไรสุทธิ 31.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 285.74 และมี EBITDA ที่ 159.91 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 28.66 จากปี 2565

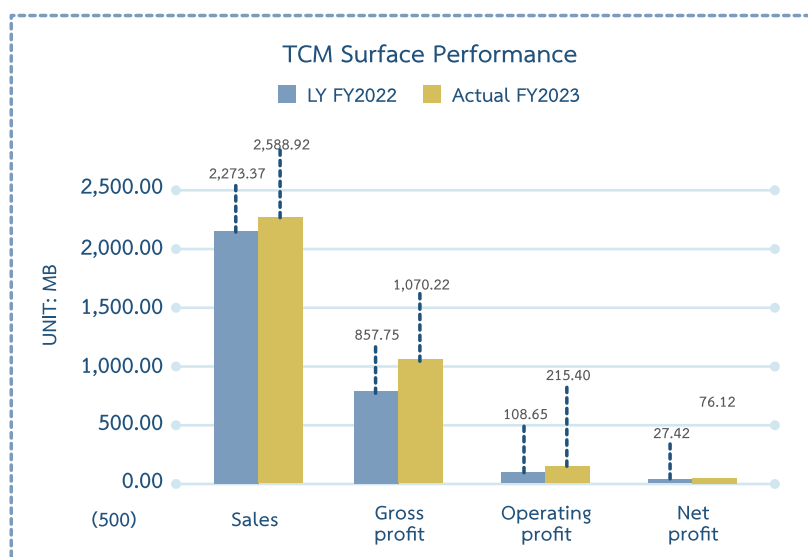
กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว

หน่วย ล้านบาท

รายการ	Actual FY2566	Last Year FY2565	Diff % YoY	% of sales FY2566	% of sales FY2565
รายได้จากการขายและบริการ	2,588.92	2,273.37	13.88%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(1,518.70)	(1,415.61)		-58.66%	-62.27%
กำไรขั้นต้น	1,070.22	857.75	24.77%	41.34%	37.73%
รายได้อื่น	10.66	6.23	71.28%	0.41%	0.27%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(370.96)	(332.54)	-11.55%	-14.33%	-14.63%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(482.30)	(420.09)	-14.81%	-18.63%	-18.48%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(3.17)	(25.65)	87.64%	-0.12%	-1.13%
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	(9.06)	22.94	-139.51%	-0.35%	1.01%
กำไรจากการดำเนินงาน	215.40	108.65	98.26%	8.32%	4.78%
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(18.31)	(18.31)	0.00%	-0.71%	-0.81%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(4.42)	(2.12)	-108.66%	-0.17%	-0.09%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(4.88)	23.50	-120.78%	-0.19%	1.03%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ปันส่วน)	(14.04)	(11.58)	-21.27%	-0.54%	-0.51%
ต้นทุนทางการเงิน (Non-operation)	(97.62)	(72.71)	-34.25%	-3.77%	-3.20%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	76.12	27.42	177.56%	2.94%	1.21%
EBITDA	308.90	206.09	49.89%	11.93%	9.07%

▶ กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)

จากการฟื้นตัวของตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจ ทำให้บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการจำนวน 2,588.92 ล้านบาท สูงกว่างวดเดียวกันของปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 13.88 ถึงแม้ว่ากลุ่มธุรกิจจะได้รับผลกระทบจากค่าขนส่ง ค่าแรง และราคาวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากสภาพตลาด แต่บริษัทได้มีการปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกัน และการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ทำให้กลุ่มธุรกิจสามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้ร้อยละ 41.34



สูงกว่าปีก่อนที่ทำไว้ร้อยละ 37.73 รวมถึงการผลักดันกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ RT Acoustic เข้าสู่ตลาดและได้ผลตอบรับค่อนข้างดี และการเปิดตัวแบรนด์ RT Studio เน้นการทำงานร่วมกับดีไซน์เนอร์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าระดับไฮเอนที่ชื่นชอบงานศิลปะและการตกแต่งบ้าน

กลุ่มธุรกิจมีค่าใช้จ่ายการขายและบริหารรวมกันเป็นจำนวน 853.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 32.96 ของยอดขาย ทำได้ดีกว่าปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายรวมคิดเป็นร้อยละ 33.11 ของยอดขาย จากการบริหารจัดการภายใน ปรับโครงสร้างการทำงาน และใช้เทคโนโลยีใหม่มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในด้านการดำเนินงาน

เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ ทำให้กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวมีผลกำไรสุทธิ 76.12 ล้านบาท สูงกว่าปีก่อนที่มีผลกำไรสุทธิ 27.42 ล้านบาท ถึงแม้จะมีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยธนาคารที่สูงขึ้น และมี EBITDA ที่ 308.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 49.89 เมื่อเทียบกับปี 2565

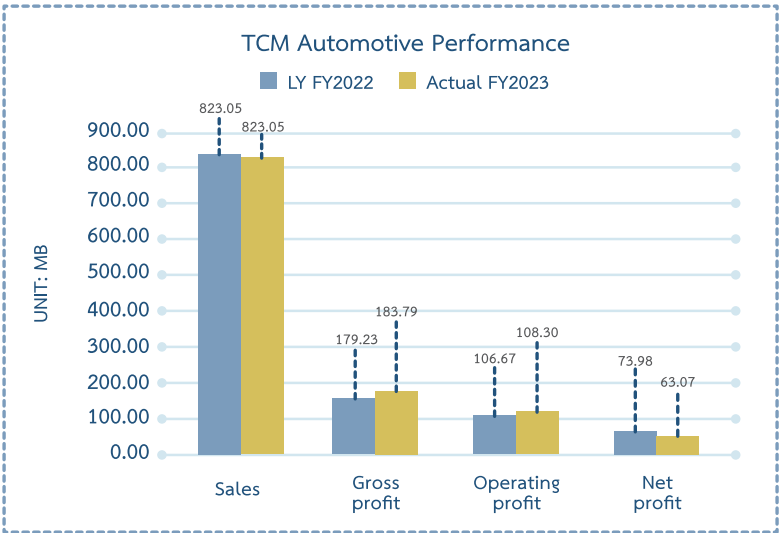
กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์

หน่วย ล้านบาท

รายการ	Actual FY2566	Last Year FY2565	Diff % YoY	% of sales FY2566	% of sales FY2565
รายได้จากการขายและบริการ	820.27	823.05	-0.34%	100.00%	100.00%
ต้นทุนการขายและบริการ	(636.48)	(643.82)		-77.59%	-78.22%
กำไรขั้นต้น	183.79	179.23	2.54%	22.41%	21.78%
รายได้อื่น	9.92	7.02	41.22%	1.21%	0.85%
ค่าใช้จ่ายการขาย	(33.82)	(30.50)	-10.88%	-4.12%	-3.71%
ค่าใช้จ่ายการบริหาร	(53.54)	(51.23)	-4.51%	-6.53%	-6.22%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	1.96	2.14	-8.59%	0.24%	0.26%
กำไรจากการดำเนินงาน	108.30	106.67	1.54%	13.20%	12.96%
ค่าเสื่อมราคาจากการประเมินการเข้าซื้อกิจการ	(22.12)	(11.63)	-90.12%	-0.85%	-0.51%
ต้นทุนทางการเงิน (Operation)	(2.21)	(0.87)	-153.79%	-0.27%	-0.11%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(16.53)	(16.40)	-0.84%	-2.02%	-1.99%
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง (ปันส่วน)	(4.38)	(3.79)	-15.57%	-0.53%	-0.46%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	63.07	73.98	-14.75%	7.69%	8.99%
EBITDA	127.40	136.38	-6.58%	15.53%	16.57%

▶ กลุ่มธุรกิจพรมและผ้าหุ้มเบาะรถยนต์

อุตสาหกรรมรถยนต์ในประเทศไทย และต่างประเทศมีแนวโน้มคงที่ และเริ่มชะลอตัว กลุ่มธุรกิจสามารถทำยอดขายในปี 2566 ไกล่เคียงกับปีก่อน โดยลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.34 แต่สามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นได้ร้อยละ 22.41 สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ทำได้ 21.78 จากการขายสินค้ากลุ่มพรมรถยนต์ได้มากขึ้น ที่สามารถทำอัตรากำไรได้สูงกว่าสินค้าประเภทผ้าหุ้มเบาะหรือ PU, PVC รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ทำให้ต้นทุนลดลง



ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารยังสามารถควบคุมให้ได้ใกล้เคียงกับปีก่อนเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายปันส่วนจากส่วนกลาง ต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ ทำให้กลุ่มธุรกิจพรหมและผ้าห่มเบาะรถยนต์มีผลกำไรสุทธิ 63.07 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 14.75 และมี EBITDA ที่ 127.40 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 6.58

งบกำไรขาดทุนรวมและงบแสดงฐานะการเงิน

			หน่วย ล้านบาท
งบการเงินรวม	FY2566	FY2565	เปลี่ยนแปลง
			% YoY
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	8,006.32	9,066.57	-11.69%
รายได้อื่น	25.89	43.22	-40.09%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.00	0.00	0.00%
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	0.00	28.94	-100.00%
รวมรายได้	8,032.22	9,138.72	-12.11%
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ	(5,905.03)	(7,173.13)	17.68%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(831.45)	(779.97)	-6.60%
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและส่วนกลาง	(1,011.50)	(904.48)	-11.83%
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(1.21)	(23.51)	94.83%
ขาดทุนจากสัญญาอนุพันธ์	(9.06)	0.00	-100.00%
รวมค่าใช้จ่าย	(7,758.25)	(8,881.09)	12.64%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	273.96	257.63	6.34%
ต้นทุนทางการเงิน	(211.23)	(135.25)	-56.17%
รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	18.88	10.02	88.44%
กำไร(ขาดทุน) สำหรับงวด	81.62	132.40	-38.36%
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นใหญ่	50.25	74.00	-32.09%
EBITDA	596.22	566.63	5.22%
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	763,201,125	763,201,125	
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.07	0.10	

รายได้อื่น

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 25.89 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากดอกเบี้ยรับ ค่าเช่า ค่าขายสินทรัพย์ เศษซาก ฯลฯ ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีรายได้พิเศษจากการขายธุรกิจ Arlo & Jacob ในไตรมาส 1/2565 และมีกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมตามสัญญาอนุพันธ์ เนื่องจากการจองสัญญาอนุพันธ์ล่วงหน้าของกลุ่มธุรกิจ TCM Surface และ TCM Living

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 211.23 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อนที่มีจำนวน 135.25 ล้านบาท จากการปรับดอกเบี้ยของธนาคาร ประกอบด้วยเงินต้นทุนทางการเงินในส่วนของการดำเนินงานตามปกติจำนวน 67.36 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 99.18 และต้นทุนที่เกิดจากการเข้าซื้อกิจการจำนวน 143.87 ล้านบาท สูงขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 41.83 ทั้งนี้ บริษัทได้ทยอยชำระหนี้เงินกู้ จึงทำให้ต้นทุนที่เกิดจากการเข้าซื้อกิจการไม่สูงเท่าต้นทุนทางการเงินจากการดำเนินงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงินรวม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	เปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	7,763.09	8,321.97	(558.88)	-6.72%
หนี้สินรวม	5,102.84	5,709.51	(606.66)	-10.63%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	2,660.25	2,612.46	47.79	1.83%
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.92:1	2.19:1		

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม และหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลดลงจากวันสิ้นปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 6.72 และร้อยละ 10.63 ตามลำดับ และมีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากวันสิ้นปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 1.83 สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ที่ 1.92:1 ลดลงจากวันสิ้นปี 2565 ซึ่งมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 2.19:1 จากการชำระคืนเงินกู้บางส่วน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	FY 2566	FY 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.21	1.08
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.82	0.72
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.06	6.41
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	4.16	4.75
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลัง (เท่า)	6.28	7.29
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.92	2.19
อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	2.13	3.22
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	1.05	1.59
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.03	1.09

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.21 เท่า และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วอยู่ที่ 0.82 เท่า สูงกว่าสิ้นปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ 1.08 เท่า และ 0.72 เท่า ตามลำดับ แสดงถึงความสามารถในการบริหารสภาพคล่องและเงินสดได้ดีขึ้น อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทโดยรวมยังมีอัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าอยู่ที่ 6.06 เท่า ลดลงจากปีก่อนซึ่งอยู่ที่ 6.41 เท่า และอัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้าที่ 4.16 เท่า ลดลงจาก 4.75 เท่าในปีก่อน จากการทยอยส่งสินค้าที่เป็นโปรเจกต์ใหญ่ ใช้เวลาผลิตและระยะเวลาการส่งมอบงานนานขึ้น

กลุ่มบริษัทมีการจัดทำสต็อกวัตถุดิบสูงขึ้น เพื่อตรึงราคาต้นทุน และสต็อกสินค้าสำเร็จรูปบางส่วนเพื่อให้พร้อมส่งมอบให้ลูกค้า ทำให้มีอัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลังอยู่ที่ 6.28 เท่า ลดลงจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ 7.29 เท่า

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 1.92 เท่า ดีขึ้นกว่าปีก่อนที่ทำได้ 2.19 เท่า เนื่องจากในปี 2566 มีการทยอยชำระหนี้วงเงินกู้ยืมเงิน Working Cap น้อยลง และเจ้าหนี้การค้าลดลง

อัตราตอบแทนผู้ถือหุ้น อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลง และอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ลดลง เนื่องจากรายได้รวมของกลุ่มธุรกิจลดลงจากปีก่อน คิดเป็นร้อยละ 11.69

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

1. ถึงแม้เศรษฐกิจในหลาย ๆ ประเทศจะฟื้นตัวจากผลกระทบภายหลังจากสถานการณ์โควิด แต่ยังมีอีกหลายประเทศที่เศรษฐกิจยังไม่ฟื้น เช่นประเทศแถบยุโรป และอเมริกา ยังคงมีเงินเฟ้อ ค่าครองชีพสูง และสภาวะเศรษฐกิจถดถอย ส่งผลให้กำลังซื้อลดลง ราคาสินค้าวัตถุดิบสูงขึ้น
2. การยืดเยื้อของสงครามระหว่างประเทศ ได้แก่ รัสเซีย-ยูเครน อิสราเอล-ปาเลสไตน์ ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมัน และการขนส่งทั่วโลก มีผลทำให้วัตถุดิบขาดแคลน ค่าขนส่งยังคงอยู่ในอัตราสูง
3. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ
4. พฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าเปลี่ยนไป ทำให้บริษัทต้องหาช่องทางใหม่ ๆ หรือสินค้าใหม่เพื่อนำเสนอให้ตรงความต้องการของลูกค้า
5. การที่ทั่วโลกให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทต้องให้ความสำคัญในการบริหารจัดการภายในและการออกแบบกระบวนการผลิตใหม่ หรือสินค้าใหม่ ที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความยั่งยืนที่ดี ยกระดับขึ้นกว่าที่บริษัทได้ดำเนินการอยู่ บริษัทอาจจะต้องลงทุนในเทคโนโลยีใหม่เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของตลาด และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



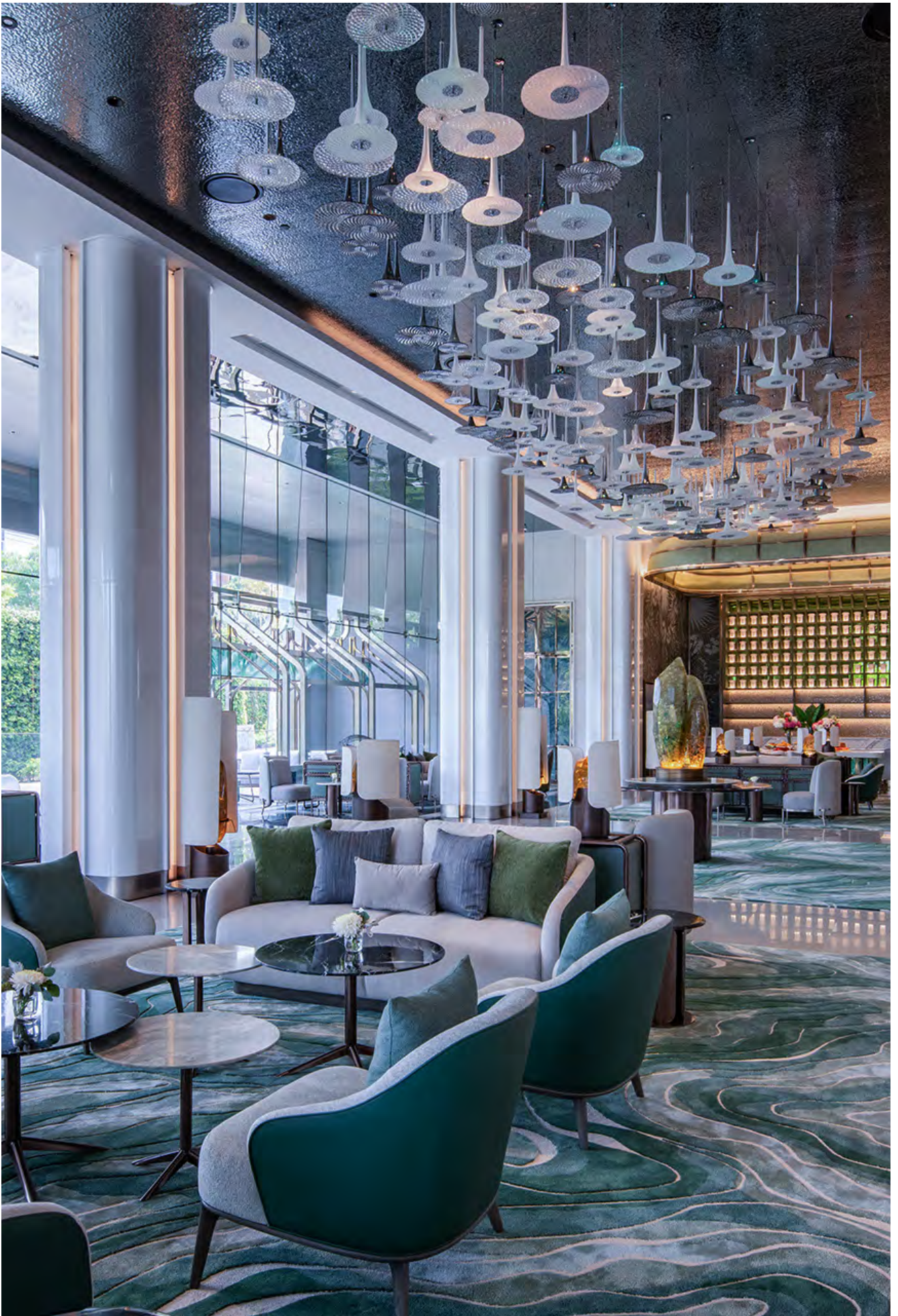
■ ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

ฐานะทางการเงิน ณ วันสิ้นปี

หน่วย พันบาท

	2566	2565	2564
รายได้รวม	8,032,216	9,138,724	7,842,582
รายได้จากการขาย	8,006,323	9,066,565	7,744,420
กำไรขั้นต้น	2,101,290	1,893,432	1,567,986
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	81,617	132,400	(120,113)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บริษัทใหญ่)	50,251	73,995	(152,848)
สินทรัพย์รวม	7,763,090	8,321,966	8,509,941
หนี้สินรวม	5,102,844	5,709,508	5,822,564
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,660,246	2,612,458	2,687,377
ส่วนของผู้ถือหุ้น(บริษัทใหญ่)	2,364,102	2,295,954	2,327,699
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	763,201,125	763,201,125	763,201,125

	หน่วย	2566	2565	2564
อัตราส่วนทางการเงิน				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	(บาท)	0.07	0.10	(0.20)
มูลค่าตามบัญชี	(บาท)	3.49	3.42	3.05
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.21	1.08	1.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.82	0.72	0.89
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	6.06	6.41	5.63
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	60.20	56.93	64.83
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงคลัง	(เท่า)	6.28	7.29	7.12
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	58.08	50.07	51.29
อัตราหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	4.16	4.75	4.46
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	87.79	76.90	81.81
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	26.25	20.88	20.25
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	1.02	1.46	(1.55)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	2.13	3.22	(6.57)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	1.05	1.59	(1.41)
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.03	1.09	0.91
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.92	2.19	2.17



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



ข้อมูลสำคัญอื่น

นอกจากข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ผู้ลงทุนสามารถดูข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.tcm-corporation.com

ข้อพิพาททางกฎหมาย

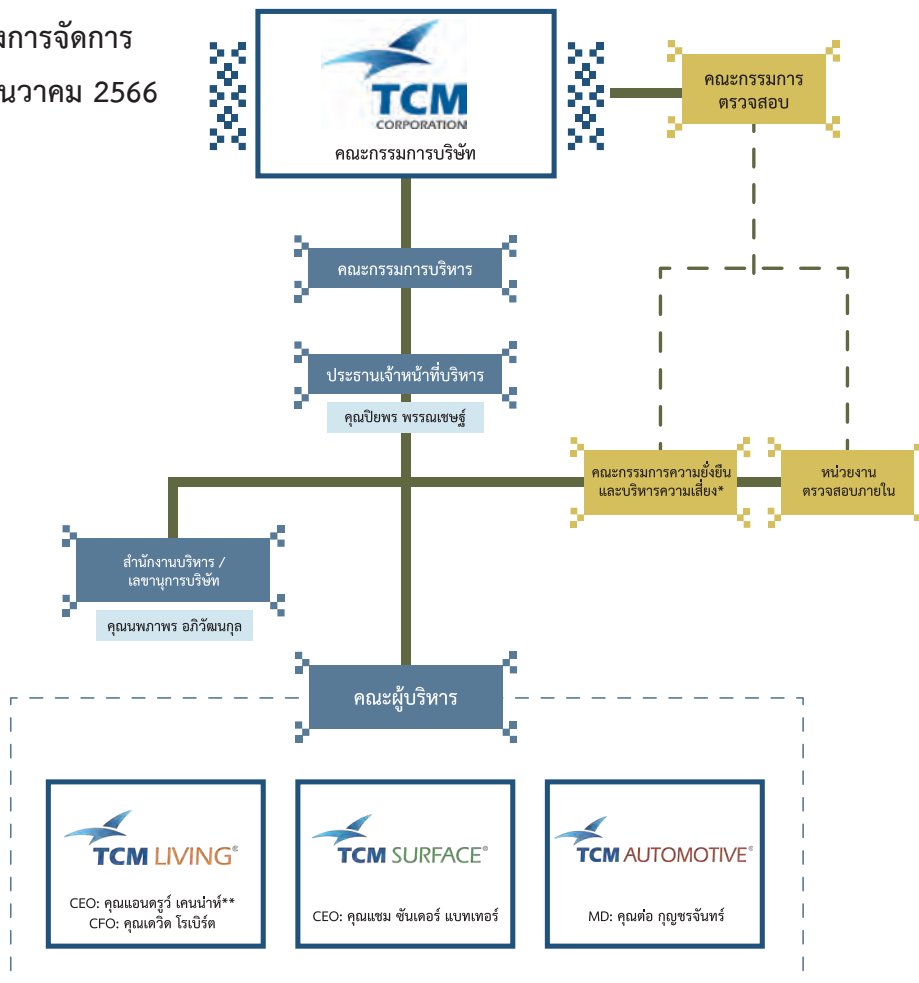
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งบริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่สามารถก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่สามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการในระดับนโยบาย และกำหนดทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ นำไปกำหนดแผนงาน และนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

■ บทบาทของผู้นำในการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน



■ โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



*คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง มีผลวันที่ 9 สิงหาคม 2566

**คุณแอนดรูว์ เคนน่าห์ ดำรงตำแหน่ง CEO ของกลุ่ม TCM Living แทนคุณโจนาธาน เฟิร์น มีผลวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตามกฎข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการของบริษัทต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนและไม่มากกว่าสิบสองคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงของตนที่มีทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการคนที่ยุติในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นายพิมล ศรีวิกรม์ | ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสรวิศ ไกรฤกษ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 3. นายสุวิชา เนติวิวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 4. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ | กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ |
| 5. นายอิสระ จิราธิวัฒน์ | กรรมการอิสระ |
| 6. นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ | กรรมการอิสระ |
| 7. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 8. หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ | กรรมการบริหาร |
| 9. นางนพภาพร อภิวัฒนกุล | กรรมการบริหารด้านการเงิน |

คณะกรรมการมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับธุรกิจดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ด้านการบริหารจัดการองค์กร	ด้านธุรกิจและการตลาด	ด้านการค้าระหว่างประเทศ	ด้านบัญชีและการเงิน	ด้านเศรษฐศาสตร์และการธนาคาร	ด้านความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม	ด้านกฎหมาย
1	คุณพิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการบริษัท	✓	✓	✓	-	✓	✓	-
2	คุณสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
3	คุณดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	✓	✓	✓	✓	-	-	-
4	คุณสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	✓	✓	✓	-	-	-	✓
5	คุณอิสระ จิราธิวัฒน์	กรรมการอิสระ	✓	✓	✓	-	-	-	-
6	คุณสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	กรรมการอิสระ	✓	✓	✓	-	-	✓	-
7	คุณปิยพร พรรณเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
8	มล.วัลลวีวรรณ วรวรรณ	กรรมการบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
9	คุณนพภาพร อภิวัฒนกุล	กรรมการบริหารด้านการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-

วิธีการลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพิมล ศรีวิกรม์ หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ นายพิมล ศรีวิกรม์ หรือหม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ หรือนางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการอื่นอีก 1 ท่าน และประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2566 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารทั้งสิ้น 4 ท่าน ดังนี้:-

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นายพิมล ศรีวิกรม์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3. หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางนพภาพร อภิวัฒนกุล | กรรมการบริหารด้านการเงิน |

คณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น มี 3 ท่าน ดังนี้:-

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. นายสรวิศ ไกรฤกษ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายสุวิชา เนติวิวัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ |

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 ถึง 2 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 บริษัทมีคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 7 ท่าน มีรายชื่อดังนี้:-

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ | ประธานคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางนพภาพร อภิวัฒนกุล | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายวิทธิพล งามไพลิน | กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายสมภพ วีรวิทยานุกุล | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |
| 5. นางสาวศิขริน แสงฉายเพียงเพ็ญ | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |
| 6. นางสาวสุกฤตา กองชุม | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |
| 7. นางสาวณัฐพร แสนเฉลิม | กรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง |

ผู้บริหารฝ่ายจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายพิมล ศรีวิกรม์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นางสาวปิยพร พรรณเชษฐ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3. หม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ | กรรมการบริหาร |
| 4. นางนพภาพร อภิวัฒนกุล | กรรมการบริหารด้านการเงิน |
| 5. นายแซม ชันเดอร์ แบทเทอร์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว |
| 6. นายธีรศักดิ์ แสงปรีชารัตน์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว ลาออกเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 |
| 7. นายโจนาธาน เฟอร์น | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ ลาออกเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 |
| 8. นายแอนดรูว์ เคนน่าห์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ รับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 |
| 9. นายเดวิด โรเบิร์ต | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ |
| 10. นายต่อ ภูษจรินทร์ | กรรมการผู้จัดการ กลุ่มธุรกิจพรมและวัสดุหุ้มบุในรถโดยสาร |

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางนพภาพร อภิวัฒนกุล กรรมการบริหารด้านการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2553 โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการและดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นายวิริทธิ์พล งามไพลิน ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และดูแลเรื่องระบบการควบคุมภายในให้เพียงพอ รัดกุม และสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่แล้ว

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวศิริน แสงฉายเพียงเพ็ญ ผู้จัดการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร ทำหน้าที่ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูล และจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

ที่อยู่: หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2054 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

E-mail: ir@tcm-corporation.com

เว็บไซต์: www.tcm-corporation.com/th/ir-home

โทร: 02 – 318-3960 ต่อ 412

■ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราผลตอบแทนในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท ได้รับเบี้ยประชุม 25,000 บาทต่อครั้งการประชุม
- กรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน ได้รับเบี้ยประชุมท่านละ 20,000 บาทต่อครั้งการประชุม

โดยในปี 2566 บริษัท มีจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 5 ครั้ง โดยจัดการประชุมเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid Meeting) และมีการจ่ายเบี้ยประชุมและเงินบำเหน็จประจำปี ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	การเข้าร่วมประชุม		ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน*
			Onsite	Online		
1.นายพิมล ศรีวิกรม์	ประธานกรรมการบริษัท	5/5	3	2	125,000	200,000
2.นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5	5	-	-	-
3.นายสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	5/5	4	1	100,000	200,000
4.นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	5/5	2	3	100,000	150,000
5.นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	5/5	1	4	100,000	150,000
6.นายอิศเรศ จิราธิวัฒน์	กรรมการอิสระ	3/5	1	2	60,000	100,000
7.นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	กรรมการอิสระ	5/5	1	4	100,000	100,000
8. ม.ล.วัลลภวรรณ วรารณ	กรรมการบริหาร	4/5	1	3	-	-
9. นางนพภาพร อภิวัฒน์กุล	กรรมการบริหารด้านการเงิน	5/5	5	-	-	-

*ค่าตอบแทนอื่นที่เป็นตัวเงิน คือเงินบำเหน็จประจำปี 2565 ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 โดยมีมติอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จสำหรับปี 2565 ให้แก่คณะกรรมการของบริษัท ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000.- บาท

■ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ (คณะกรรมการชุดย่อย)

กรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการอิสระ มาจากภายนอก ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล และตรวจสอบรายงานทางการเงิน และสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ตามอัตรา ดังต่อไปนี้

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทน 15,000 บาทต่อเดือน
- กรรมการตรวจสอบ ได้รับค่าตอบแทน 10,000 บาทต่อเดือน

โดยในปี 2566 บริษัท มีจำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	ค่าตอบแทน
1.นายสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4/4	180,000
2.นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	120,000
3.นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	4/4	120,000

ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้นไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

■ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะและรายบุคคล

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายคณะ

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (3) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- (4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (5) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ประเมินโดยกรรมการบริษัท 9 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.58

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มุ่งเน้นให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- (2) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ในปี 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท 9 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.44

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายคณะ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการชุดย่อย
- (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- (5) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.27

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ ทำให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบรายบุคคล ในปี 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.33

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรายคณะ

เพื่อให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ มุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการชุดย่อย
- (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
- (5) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงทั้งคณะ ในปี 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 7 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89.96

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรายบุคคล

เพื่อให้คณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ ทำให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงรายบุคคล ในปี 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง 7 ท่าน คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86.79

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ ทำให้สามารถพัฒนาประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น โดยแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ความเป็นผู้นำ
- (2) การกำหนดกลยุทธ์
- (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- (4) การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
- (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- (8) การสืบทอดตำแหน่ง
- (9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- (10) คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปี 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.83

■ การพัฒนาความรู้กรรมการบริษัท

ในปี 2566 บริษัทจัดอบรมให้แก่คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (In-House Training) ในหัวข้อ TCMC's Net Zero Journey - Implementation & Actions โดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท อีอาร์เอ็ม – สยาม จำกัด บรรยายโดยคุณนัท วานิชองกุล เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้าน NET Zero ของบริษัท และแนวโน้มทางด้าน ESG ที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.00 – 15.30 ผ่านทาง MS Teams

และมีกรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม
นางสาวปิยพร พรรณเพชร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> Role of The Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 53/2023 Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 17/2023 Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 43/2023 ESG in the Boardroom: The Practical guide for Board รุ่นที่ 0/2023
นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 5/2023

■ ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหารฝ่ายจัดการทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารฝ่ายจัดการจำนวน 8 คน ประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนที่เป็นตัวเงิน เป็นเงินเดือนและเงินสทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปี 2566 จำนวน 30.23 ล้านบาท และผลตอบแทนที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน ได้แก่ รถประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหารจำนวน 3 คัน ประกันชีวิตแบบกลุ่ม และประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานระดับอื่นที่ไม่ใช่ผู้บริหารทั้งสิ้น 89 คน บริษัทได้จ่ายผลตอบแทน เป็นเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม เงินสทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และอื่น ๆ สำหรับ ปี 2566 รวมเป็นจำนวน 71.01 ล้านบาท

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นการลงทุนเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

สำหรับบริษัทที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในประเทศไทยมีดังนี้

ชื่อบริษัท	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	คิดเป็นสัดส่วนต่อพนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	56	56.57
บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	340	31.19
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	76	48.00

■ การพัฒนาบุคลากร


ในปี 2566 มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร โดยได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 31 หลักสูตร รวม 38 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 37 หลักสูตร รวม 37 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ หัวหน้างาน และผู้บริหาร เฉลี่ย 23.71 ชั่วโมงต่อคน แบ่งเป็นระดับปฏิบัติการ 17.91 ชั่วโมงต่อคน ระดับหัวหน้างาน 26.27 ชั่วโมงต่อคน และระดับผู้บริหาร 71 ชั่วโมงต่อคน ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวนเงิน 1,268,204 บาท (ดูรายละเอียดของพัฒนาบุคลากรที่หน้า 66 - ภายใต้หัวข้อ การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน)

■ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทและบริษัทย่อย รอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คือ นางสาวสุลลิต อาตสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7517 แห่งบริษัทสอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด สำหรับค่าสอบบัญชีในปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 3,305,000 บาท และไม่มีค่าบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



ด้วยความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในช่วงที่ผ่านมา ส่งผลให้บริษัทสามารถพัฒนาระดับคะแนนในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 (CGR 2023) ซึ่งจัดโดย สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับการประเมินอยู่ที่ระดับ 5 ดาว  หรือเทียบเท่ากับ “ดีเลิศ” จะเห็นได้ว่าความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นจากความมุ่งมั่นของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างมั่นคงควบคู่ไปกับการมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคต

■ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแบ่งออกเป็น 8 หลักปฏิบัติดังนี้

- หลักปฏิบัติข้อที่ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติข้อที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติข้อที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติข้อที่ 4 สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติข้อที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติข้อที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติข้อที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติข้อที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาเนื้อหาของคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฉบับเต็มได้ในเว็บไซต์ www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

► หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการบริษัทมีหน้าที่ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ คำนึงมองการณ์ไกลถึงนโยบายการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานประจำปี นโยบายทางการเงิน ให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกันอย่างมั่นคง
2. มีการกำหนดจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการและผู้บริหาร นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ในฐานะเป็นผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ และมีบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม โดยได้มีการสื่อสารกับคณะกรรมการ และพนักงานทุกระดับ คิดเป็น 100% ท่านผู้ถือหุ้นสามารถศึกษารายละเอียดได้จาก www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และในปี 2566 ไม่มีการร้องเรียนหรือรายงานเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ
3. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงในกลุ่มบริษัทย่อย เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทแม่เพื่อพิจารณาความเหมาะสม แนวทางป้องกันและแก้ไข มีการประชุมอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
5. มีการติดตามประเมินผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งทำงานร่วมกับคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง จะมีการรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
6. กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจ สามารถปฏิบัติได้จริงตามนโยบายต่าง ๆ ข้างต้น

► หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่ชัดเจน และเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวทางให้พนักงานทุกระดับขับเคลื่อนไปในทางในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสังคมโดยรวม ให้สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน
2. จัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อม และปัจจัยโดยรอบ ณ ขณะนั้น ตลอดจนวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท บริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่จัดทำได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวขึ้น เพื่อให้เพียงพอในการคาดการณ์และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

► หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่านและไม่เกิน 12 ท่าน ตามข้อบังคับของบริษัท โดยคณะกรรมการเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร มีกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมี 9 ท่าน (สามารถดูรายละเอียดของคณะกรรมการบริษัทที่หน้า 125)
2. กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และตามกฎหมายหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูรายละเอียดนโยบายของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังสามารถเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมาจากบุคคลภายนอก และเป็นผู้มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี
3. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน ประธานกรรมการบริษัทต้องดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่แทรกแซงในการบริหารงานปกติประจำวันซึ่งเป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
4. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการบริษัทแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ในกรณีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จะไปดำรงตำแหน่งบริษัทจดทะเบียนอื่น ๆ ได้ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยที่กรรมการบริษัทท่านใดมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารบริษัทอื่น ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
6. ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี (สามารถดูรายละเอียดของเลขานุการบริษัทที่หน้า 127)

7. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเสนอแต่งตั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.tcm-corporation.com)
8. บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยประเมินจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน (สามารถดูรายละเอียดของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทที่หน้า 127)
9. บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการรายบุคคล ทั้งยังเป็นการทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ (สามารถดูรายละเอียดของผลการประเมินที่หน้า 129)
10. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุน ให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สามารถดูรายละเอียดของการเข้ารับการอบรมสัมมนาของกรรมการที่หน้า 130)
11. กำหนดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดการพิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหารเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยจะดำเนินการตามแผนงานและนโยบายของบริษัท และมีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส โดยการอนุมัติงบประมาณต่าง ๆ ต้องนำเสนอเป็นแผนงานล่วงหน้า และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทเสียก่อน จึงสามารถดำเนินการได้
13. กำหนดตารางการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าทุกปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดเตรียมตารางและส่งให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนออกนัดหมายทางอีเมลอีกครั้งหนึ่ง และหากมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติม ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะจัดส่งนัดหมายให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุม
14. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะได้เป็นองค์ประชุม และระหว่างประชุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ลงมติประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ถือเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม

► หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลตามหลักตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเข้ามาเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทและใช้ฐานข้อมูลกรรมการ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยนำมาประกอบการพิจารณา
2. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณาโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานของบริษัท นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายผลตอบแทน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

• ผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ การจ่ายเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะสั้น คือ ต้องสะท้อนผลประกอบการของบริษัท ตามเป้าหมายงบประมาณประจำปี และมีหลักเกณฑ์ในการวัดผลการทำงานของผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ไตรมาส โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของผู้บริหารและพนักงาน มีหลักปฏิบัติ โดยพิจารณาจากงบประมาณประจำปีและการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งสภาวะตลาดและเศรษฐกิจโดยเทียบกับระดับอุตสาหกรรมเดียวกัน

- ผลตอบแทนระยะยาว ได้แก่ การจ่ายเงินเมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนระยะยาว คือ ต้องส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการเก็บออมและมีการวางแผนการเงินหลังเกษียณ มีการสร้างใจให้พนักงาน ให้ตั้งใจปฏิบัติงานและมีความรักและซื่อสัตย์ต่อองค์กร มีหลักปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการออมเงินของพนักงาน โดยบริษัทจะจ่ายเงินสะสมในอัตรา 3%, 5% ของฐานเงินเดือนตามอายุสมาชิก และความสมัครใจของพนักงาน ซึ่งจะจ่ายเงินให้พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน และ บริษัทยังมีรางวัลสำหรับพนักงานที่มีอายุงานนานเกิน 10 ปีขึ้นไป เพื่อเป็นแรงจูงใจให้พนักงานมีความทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร (สามารถดูรายละเอียดผลตอบแทนผู้บริหารและพนักงานได้ในหน้า 131)

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้ใช้วิธีการวัดผลสำเร็จของงาน กำหนดผลงานเป็นค่า KPI ที่ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท และการประเมินพฤติกรรมหลักที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการฝ่าย และให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับหัวหน้างาน คือผู้จัดการแผนกหรือหัวหน้าหน่วย ถึงระดับพนักงานปฏิบัติการ ซึ่งต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท กำหนดหัวข้อการประเมินให้สอดคล้องตาม KPI รวมของบริษัท ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 1 ครั้ง กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายลำดับการบังคับบัญชา โดยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้ประเมินผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและระดับหัวหน้างาน ส่วนผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกและหัวหน้างาน เป็นผู้ประเมินพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยผู้บริหารแต่ละคนจะจัดทำ KPI ประจำปีที่สอดคล้องกับ KPI ของแต่ละฝ่าย การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปีจากขึ้นกับผลสำเร็จของงานตาม KPI ที่กำหนด

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณา เสนอการปรับขึ้นเงินเดือน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงาน ดังนี้
 - 5.1 กำหนดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถเข้ารับตำแหน่งได้เร็วที่สุด
 - 5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรมพัฒนา สัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด
 - 5.3 กำหนดนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้ “ส่งเสริมพนักงานให้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อเป้าหมายธุรกิจอย่างยั่งยืน”

การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล

เพื่อตอบสนองต่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นหนึ่งในแผนกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- (1) การสรรหาบุคลากร บริษัทมีนโยบาย และกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยความเป็นธรรม คำนึงถึงคุณสมบัติ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ สภาพร่างกาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่พนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ โดยไม่แบ่งแยกเรื่องเพศและความแตกต่างในด้านอื่น ๆ
- (2) การพัฒนาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานของบริษัทให้มีความรู้ ทักษะและมีศักยภาพในการทำงานเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้แก่พนักงานของบริษัท มีการวางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้าตลอดทั้งปี (ดูรายละเอียดของการพัฒนาบุคลากรที่หน้า 66)
- (3) การรักษาบุคลากร บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลรักษาบุคลากร ให้มีความสุขในการทำงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับลักษณะงาน และความสามารถของพนักงาน ดูแลด้านสวัสดิการต่าง ๆ รักษาสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดกิจกรรมสร้างความสุขตลอดทั้งปี และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของตนเองและบริษัทให้ดียิ่งขึ้น (ดูรายละเอียดของการรักษาบุคลากรที่หน้า 70)

- (4) ด้านความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ร่วมกับส่วนงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันอุบัติเหตุ มีการอบรมด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันอันตราย และลดความเสี่ยงจากอันตรายในการทำงาน เพิ่มระบบความปลอดภัยและกิจกรรมที่เสริมสร้างความปลอดภัยให้พนักงาน (ดูรายละเอียดของการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่หน้า 80)
- (5) การตรวจติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้นโยบายมีการปฏิบัติและดำเนินไปในแนวทางที่ถูกต้อง เหมาะสม บริษัทกำหนดให้มีการตรวจติดตาม รวมถึงการกำหนดเป้าหมายของการทำงาน ที่ต้องตรวจสอบและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นประจำ
- (6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินรางวัลตามที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งให้แก่พนักงาน
- (7) แผนสืบทอดตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการคัดสรรพนักงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และการสรรหาผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการบริหาร

► หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม โดยอบรมพัฒนาบุคลากร ให้มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม โดยให้ฝ่ายบริหารนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการกับกระบวนการทางนวัตกรรมเหล่านั้น ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
2. บริษัทเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงกำหนดกรอบของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) และแนวปฏิบัติในเรื่องความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 3.1 การบริหารห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) กำหนดให้มีนโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานตาม ISO9001 ปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จัดการระบบขนส่งและจัดเก็บให้ปลอดภัยและมีคุณภาพ สร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
 - 3.2 การบริหารจัดการด้านพลังงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงาน การอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลประโยชน์ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.3 การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และระบบมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และมีการประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามระบบมาตรฐาน ISO9001 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 3.4 การบริหารจัดการด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
- (2) มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- (3) การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนต่าง ๆ ของบริษัท จะมีเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บริษัทจะบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา ร่วมกันอย่างยั่งยืน
- (4) การส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับของบริษัท มีจิตอาสาและปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจัง และต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- (5) การส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่ชุมชนและสังคม ภายใต้กรอบแนวทาง ดังต่อไปนี้

(5.1) กิจกรรมระดับองค์กร

เป็นกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงออกถึงความคิดเห็นต่อองค์กร เพื่อช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี ภายในองค์กร

(5.2) กิจกรรมระดับชุมชน

เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และเห็นผลอย่าง ชัดเจน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้าน การศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมที่บริษัทประกอบธุรกิจ และสังคม โดยรวม

► หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้ “บริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดำเนิน การ แก้ไข วิเคราะห์ ประเมิน และทบทวนปัจจัยเสี่ยง ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ กำกับดูแลและติดตามผล การจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมี ประสิทธิภาพ”
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบริหารจัดการและลดความเสี่ยง มีการประเมิน ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามให้มีระบบการบริหาร ความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานของบริษัท เพื่อให้ การบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร ได้รับการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการประเมินและติดตามในเรื่องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอโดยหน่วย งานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดแนวทางการตรวจ สอบตามมาตรฐานสากล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดบทลงโทษ หากฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว

โดยคณะกรรมการบริษัททุกท่านได้ร่วมพิจารณาทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลทุกปี และฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้ง บุคคลที่เกี่ยวข้องทางอีเมล ให้ทราบถึงช่วงระยะเวลา Silent Period ของทุกไตรมาส และในปี 2566 ไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย


5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาความลับของบริษัท ในเรื่องข้อมูลทางการค้า สูตรการประดิษฐ์คิดค้น ต่าง ๆ การออกแบบต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท และข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ มีการกำหนดบุคลากร และหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารฝ่ายบัญชีและ การเงิน และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

6. บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทถือครอง ต้องทำตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา มีกรรมการและผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจำนวน 24 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่า ไม่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทกำหนด

7. กำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัท ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
9. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้ “ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นี้เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย” และได้ประกาศแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทราบโดยทั่วกัน (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์บริษัท www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ทั้งนี้ บริษัทได้เข้าร่วม "โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต" (Collective Action Against Corruption หรือ CAC) โดยได้มีการลงนามประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2557 ซึ่งทางบริษัทได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกครั้งที่ 2 ในปี 2565 จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Recertification)

Company	Status	Declaration Since	Declaration Expire	Sector	Certified Date	Expire Date
TCM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED		03 Sep 2014		Construction Materials	30 Sep 2022	30 Sep 2025

10. บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถแจ้งผ่านแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ที่อยู่: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2054 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

E-mail: auditcom@tcm-corporation.com

โดยในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในกรณีทุจริตคอร์รัปชัน และการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

► หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดการทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมกัน และทันเวลา ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยได้พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

(ก) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

(ข) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ค) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ง) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

2. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดคุณสมบัติให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดูแลการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งรายงานทางการเงินและที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านการรายงานข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง (สามารถดูรายละเอียดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลได้ในเว็บไซต์บริษัท www.tcm-corporation.com ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี)
4. จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report โดยอ้างอิงการรายงานตามตัวอย่าง SET ESG Metrics หมวดของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน
5. กำหนดให้ฝ่ายบริหารแต่งตั้งนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเท่าเทียมกันและทันเวลา โดยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด โดยผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ Email: ir@tcm-corporation.com

► หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติโดย

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในวันที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอแต่งตั้งกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์วิธีการและแบบเสนอดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ถึง 1 กุมภาพันธ์ 2566 แต่ไม่มีผู้ใดเสนอวาระและชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้พิจารณาใช้บริการของผู้ให้บริการและระบบที่ได้มาตรฐาน โดยผ่านการประเมินความสอดคล้องของระบบด้วยตนเองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Transactions Development Agency : ETDA)
3. เมื่อต้องพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องใช้มติอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นโดยส่งหนังสือเชิญล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ พร้อมทั้งแนบเอกสารที่ระบุเนื้อหาของวาระที่ต้องพิจารณาและรายละเอียดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้า
4. หลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทต้องรายงานมติที่ประชุมภายในวันถัดไป และนำเสนอรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยบนเว็บไซต์บริษัท ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
5. บริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยในปี 2566 เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบริษัทได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น 5 เหรียญ หรือ 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4
6. จัดให้มีเว็บไซต์เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่าง ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบัน นักวิเคราะห์ นักลงทุนทั่วไป และเปิดโอกาสให้บุคคลทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
7. จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ได้เข้าร่วมชมกิจการของบริษัท โดยในปี 2566 ไม่ได้จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน เนื่องจากการปรับปรุงสายงานผลิตบางส่วน
8. บริษัทมีการเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (opportunity day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเพิ่มเติม นอกเหนือจากช่องทางติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ตามปกติ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลบริษัทอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

การประเมินการกำกับดูแลกิจการโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อ้างอิงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ฉบับปรับปรุงโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในปี 2560 บริษัทได้ปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการฉบับดังกล่าว โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2566 มีหัวข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน, คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการ, คณะกรรมการความยั่งยืน

เนื่องจากบริษัทมีคณะกรรมการ 9 ท่าน ซึ่งยังมีจำนวนอยู่ในเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยที่คณะกรรมการมีจำนวนและมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จึงยังไม่มีความจำเป็นต้องสรรหาคณะกรรมการมาเพิ่ม ซึ่งการพิจารณาผลตอบแทนต่าง ๆ คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาอย่างเปิดเผย และเป็นธรรม รวมถึงการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณา ทบทวน และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง สำหรับคณะกรรมการความยั่งยืน ปัจจุบันกลุ่มธุรกิจย่อยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการและมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

2. บริษัทควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทในเครือ เป็นธุรกิจที่ผู้บริหารและคณะกรรมการควรมีความรู้ความสามารถและมีความรู้จักธุรกิจเป็นอย่างดี ดังนั้น กรรมการที่มีประสบการณ์และมีความคุ้นเคยกับลักษณะธุรกิจจึงสามารถให้ความเห็นที่นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ถึงแม้กรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี คณะกรรมการอิสระของบริษัทยังคงให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของบริษัท

3. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการมีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้เป็นไปโดยเรียบร้อย สนับสนุนส่งเสริมให้คณะกรรมการร่วมแสดงความคิดเห็นในวาระต่าง ๆ อย่างเป็นอิสระ มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นในฐานะคณะกรรมการบริษัท แต่ไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือแทรกแซงการบริหารจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเด็ดขาด

4. คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา โดยระบุจำนวนครั้งหรือวันที่จัดประชุม

เนื่องจากคณะกรรมการอิสระใช้วิธีประชุมผ่านระบบประชุมทางไกลเป็นหลัก จึงยังไม่สะดวกนัดหมายเพื่อเข้าประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นการเฉพาะ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



ในรอบปี 2566 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. การซื้อขายพรม

ลำดับ	บริษัท	ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
				มูลค่าที่ซื้อขายภายในปี 2566	ยอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2566	
1	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ซื้อ)	- บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) (ผู้ขาย) - TCMC ถือหุ้นใน Vechachai (CI) ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว	การซื้อวัตถุดิบ	862,526,084	578,450,093	เป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
2	บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) – (ผู้ซื้อ)	- TCMC ถือหุ้นใน Vechachai (CI) ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว	การซื้อขายพรม	12,282,866	2,236,302	เป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
3	Royal Thai HK Limited (RTHK) – (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	การซื้อขายพรม	95,633,701	249,532,012	เป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
4	Royal Thai America Inc. (RTUS) – (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUS 100%	การซื้อขายพรม	403,687,898	276,841,263	เป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
5	Royal Thai Singapore Limited (RTSG) – (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTSG 100%	การซื้อขายพรม	44,088,114	-	เป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
6	Royal Thai Macau (2017) Limited (RTMO) – (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTMO 100%	การซื้อขายพรม	-	-	เป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
7	Royal Thai China Trading Limited (RTCN) – (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTCN 100%	การซื้อขายพรม	4,454,147	-	เป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
8	RT UK (2017) Limited (RTUK) – (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUK 100%	การซื้อขายพรม	13,961,812	10,180,902	เป็นการดำเนินการธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

ลำดับ	บริษัท	ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
				มูลค่าที่ซื้อขายภายในปี 2566	ยอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2566	
9	RT Carpet India 2017 Private Limited (RTIN) – (ผู้ซื้อ)	- TCMC (ผู้ขาย) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUK 100%	การซื้อขาย	42,753,468	19,472,823	เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

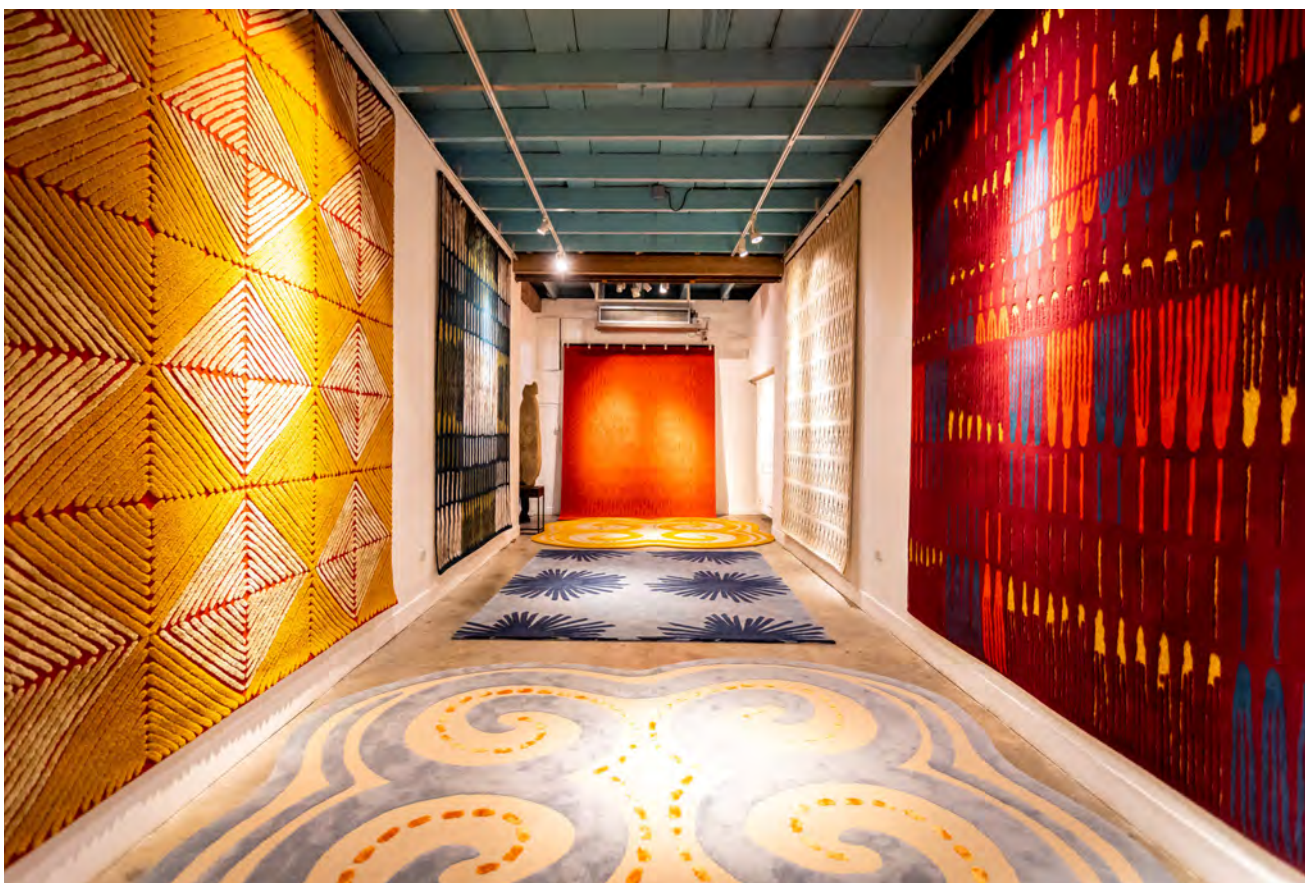
2. การช่วยเหลือด้านการบริหารและการขาย

ลำดับ	บริษัท	ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)		เหตุผลและความจำเป็น
				มูลค่าการบริการภายในปี 2566	ยอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2566	
1	Royal Thai America Inc. (RTUS) – (ผู้ให้บริการ)	- TCMC (ผู้รับบริการ) ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTUS 100%	Management Fees	56,344,407	28,899,458	เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ
2	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ)	บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (CI) – (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน Vechachai (CI) ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว	Management Fees	31,021,559	9,456,878	เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ
3	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ)	- Royal Thai HK Limited (RTHK) - (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	Management Fees	8,721,663	17,039,444	เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ
4	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ)	Royal Thai America Inc. (RTUS) - (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	Management Fees	21,728,597	11,074,535	เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ
5	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (TCMC) – (ผู้ให้บริการ)	RT UK (2017) Limited (RTUK) – (ผู้รับบริการ) - TCMC ถือหุ้นใน TCMC HK ร้อยละ 100 ของทุนที่ชำระแล้ว และ TCMC HK ถือหุ้นใน RTHK 100%	Management Fees	-	-	เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ

3. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน

ลำดับ	บริษัท	ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะรายการ	จำนวนเงิน (บาท)			เหตุผลและความจำเป็น
				จำนวนเงินกู้ยืม ภายในปี 2566	ยอดคงค้าง ณ 31 ธันวาคม 2566	ดอกเบี้ย	
1	TCMC Furniture Limited (TCMF) – (ผู้กู้)	<ul style="list-style-type: none"> - TCMC (ผู้ให้กู้) ถือหุ้นใน TCMC - F ร้อยละ 76 ของทุนที่ชำระแล้ว - มีกรรมการร่วมร่วมกัน 2 คน คือ คุณพิมล ศรีวิกรม์ และหม่อมหลวงวัลลวีวรรณ วรวรรณ 	การช่วยเหลือด้านการเงิน	-	164,575,929	6,171,597	เพื่อใช้ในการลงทุน
2	Manor (2016) Holding Limited (ผู้รับ)	- TCMC (ผู้ให้) ถือหุ้นใน Manor (2016) Holding Limited 100%	สำรองค่าใช้จ่ายแทนบริษัทย่อยเพื่อใช้ในการกิจการ	-	52,320,100	532,650	สำรองค่าใช้จ่ายให้บริษัทย่อย

สำหรับข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปี ผู้ถือหุ้นและ/หรือผู้ลงทุน สามารถตรวจสอบได้จากรายงานประจำปีที่เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมประจำปี 2566 นั้นได้จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งใช้บังคับตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และได้ปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

คณะกรรมการรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดรวมที่เป็นจริงและสมเหตุสมผลโดยได้จัดให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ และรายงานทางการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจการซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้พิจารณาถึงความพอเพียงในการตั้งสำรองสำหรับรายการที่มีความไม่แน่นอน หรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการในอนาคต โดยได้เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีความอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้เข้ามาทำหน้าที่สอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบของบริษัท และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2566 แล้ว

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามคณะกรรมการบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)



(นายพิมล ศรีวิกรม์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวปิยพร พรธนะษฐ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

■ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีนายสรวิศ ไกรฤกษ์ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์ และนายสุวิชา เนติวิวัฒน์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้สอบบัญชี รวมทั้งได้รายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบและพิจารณาไตรมาส ละ 1 ครั้ง โดยขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี 2566 ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 โดยได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารเพื่อสอบทานความถูกต้องของงบการเงินและความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล รับทราบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี รวมถึงรับทราบการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงินและผลกระทบที่มีต่องบการเงินของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และรับทราบผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ในรอบปี 2566 โดยบริษัทได้ให้ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตรวจสอบและตรวจติดตามระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ การตรวจสอบระบบงานขาย ระบบการบริหารสารสนเทศ (ของกลุ่มธุรกิจ Automotive) รวมถึงการตรวจติดตามระบบงานผลิตและระบบการบริหารคลังสินค้า โดยผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในยังไม่มีพบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ แต่มีคำแนะนำให้ฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่าง ๆ ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมและระบบ ERP ให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรอย่างมีระบบ มีการรายงานการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร เพื่อมั่นใจว่าบริษัทสามารถควบคุมและลดผลกระทบที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. พิจารณาเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง และพิจารณากฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีการกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยงควบคู่กัน และสามารถจัดการและลดผลกระทบที่อาจเกิดจากปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทในรอบปี 2566 โดยได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
6. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในรอบปี 2566 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้เปิดเผยและแสดงรายการไว้ในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี 2566 แล้ว
7. สอบทานการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในรอบปี 2566 ได้แนะนำให้ฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทุกระดับ ถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรมธุรกิจให้มีความโปร่งใสเพื่อให้เป็นที่ยอมรับและเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสอบทานการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
8. ตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในปี 2566 ทางช่องทางต่าง ๆ ตามมาตรการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2566 ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

9. พิจารณาคัดเลือก รวมทั้งเสนอแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 เพื่อเสนอแก่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยเมื่อได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นสมควรเสนอแต่งตั้งนางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียน เลขที่ 7517 หรือนางสาวนันท์นภัส วรรณสมบูรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7793 หรือนายพีระเดช พงษ์เสถียร ศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 หรือนางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8658 แห่งบริษัทสอบบัญชี สอบบัญชีธรรมดา จำกัด คนใดคนหนึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 และกำหนด ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีภายในวงเงินไม่เกิน 3,400,000.- บาท (ค่าตอบแทนสอบบัญชีปี 2566 อยู่ที่ 3,305,000 บาท)
10. คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดหลักเกณฑ์และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลในรอบปี 2566 โดยให้ผู้ทำการประเมินระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และเรื่องที่ต้องปรับปรุง แก้ไขไว้ด้วย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะได้ร่วมกันพิจารณาผลประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้ มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นในปีต่อไป
11. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม ในรอบ ปี 2566 รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม ในรอบปี 2566
(1) นายสรวิศ ไกรฤกษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง
(2) นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	กรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง
(3) นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4 ใน 4 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ ๆ และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสอบถามและรับทราบข้อสังเกตเกี่ยวกับ งบการเงินและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน ซึ่งไม่พบประเด็นที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใดในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567
ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

|||||
(นายสรวิศ ไกรฤกษ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



ส่วนที่ 3 จบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

■ ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

■ เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

■ ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31 เกี่ยวกับการปรับปรุงงบการเงินปีก่อน ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งหนึ่งได้มีการทบทวนรายการสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและคำนวณภาษีเงินได้สำหรับปี 2565 ใหม่ ดังนั้น บริษัทจึงได้ปรับปรุงย้อนหลังในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

■ เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

■ การด้อยค่าของค่าความนิยม

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เกี่ยวกับค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจของกลุ่มบริษัทในหลายประเทศที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท มีค่าความนิยม จำนวนเงิน 2,245.59 ล้านบาท ซึ่งข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของ ค่าความนิยมดังกล่าว เนื่องจากการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตในระยะยาวที่เหมาะสม ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงในการแสดงมูลค่าของค่าความนิยม

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในกระบวนการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม รวมถึงประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดและแบบจำลองทางการเงินที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยทำความเข้าใจกระบวนการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่าสอดคล้องตามลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตและเปรียบเทียบข้อสมมติดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก รวมถึงเปรียบเทียบประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของกลุ่มบริษัทและของอุตสาหกรรม ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว ตามแบบจำลองทางการเงิน และพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้ในระยะยาว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบถามการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม

■ รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.2 บริษัทมีรายการธุรกิจกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันหลายแห่งและเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย รายการลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า รายได้จากการขายและบริการ และรายการค้าต่าง ๆ โดยบริษัทได้กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล เพื่อจะได้รายการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่จะนำมาบันทึกบัญชีและเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน และมีการปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายการกำหนดราคาที่ได้เปิดเผยไว้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลและการระบุกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่จะเปิดเผย พิจารณาถึงนโยบายการกำหนดราคา และพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและการอนุมัติรายการโดยผู้ที่มีอำนาจเหมาะสม การขอคำยืนยันยอดรายการระหว่างกัน สุ่มตรวจสอบรายการค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปี เปรียบเทียบกับนโยบายการกำหนดราคาของบริษัท และเปรียบเทียบรายการลักษณะเดียวกันที่มีกับกิจการอื่น ตรวจสอบหลักฐานประกอบงบการเงินที่รายการขาย รายการซื้อ การรับชำระหนี้ การจ่ายเงิน โดยพิจารณาว่ามีหลักฐานประกอบที่เพียงพอและเหมาะสมตรวจสอบการบันทึกบัญชี และการจัดประเภทบัญชีรวมถึงความครบถ้วนของการเปิดเผยรายการกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

■ ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

■ ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

■ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมกับความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น

ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือนางสาวสุลลิต อาดสว่าง

|||||

(นางสาวสุลลิต อาดสว่าง)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7517

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567



■ งบแสดงฐานะทางการเงิน

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
	หมายเหตุ	(ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	470,399,643.60	615,060,255.40	96,130,105.69	51,612,564.93
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	1,229,104,777.37	1,412,091,428.25	681,426,104.32	682,786,394.20
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	4	-	-	30,609,690.00	29,065,246.50
สินค้าคงเหลือ	7	843,130,475.72	1,036,211,309.67	20,157,811.39	14,508,608.48
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	38,136,846.05	24,221,558.97	11,897,871.86	22,166,824.28
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,789,242.02	9,356,981.40	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,590,560,984.76	3,096,941,533.69	840,221,583.26	800,139,638.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8	11,647,377.82	11,068,223.35	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9.1	-	-	3,950,195,526.76	3,950,195,526.76
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4	-	-	183,703,767.74	173,402,826.62
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		6,304,986.42	5,991,477.14	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	1,909,474,636.56	1,954,637,537.45	5,150,198.97	4,304,758.50
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	188,153,336.51	222,356,844.82	30,900,494.04	32,655,238.05
ค่าความนิยม	12	2,245,586,329.16	2,231,696,453.59	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13	495,829,830.53	495,205,514.89	36,167,076.12	41,443,281.13
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	231,201,822.02	224,659,324.65	993,812.61	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		84,330,207.47	79,408,900.46	21,090,644.33	18,961,595.96
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,172,528,526.49	5,225,024,276.35	4,228,201,520.57	4,220,963,227.02
รวมสินทรัพย์		7,763,089,511.25	8,321,965,810.04	5,068,423,103.83	5,021,102,865.41

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หมายเหตุ	(ปรับปรุงใหม่)				
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	733,657,049.43	769,461,248.90	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 16	1,245,016,380.86	1,595,677,904.04	746,653,324.71	544,537,341.52
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	53,381,632.05	380,130,149.80	-	225,332,360.89
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	18	59,725,437.19	58,514,781.39	3,482,612.01	3,029,626.64
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		29,359,237.18	31,066,995.46	1,613,505.52	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	18,864,980.21	27,546,531.20	1,324,273.00	160,000.51
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,140,004,716.92	2,862,397,610.79	753,073,715.24	773,059,329.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	2,356,516,417.04	2,160,842,499.83	1,776,160,012.53	1,751,276,811.74
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	129,089,933.74	174,914,545.37	26,214,989.70	27,865,198.19
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น		2,600,615.85	7,614,060.69	2,600,615.85	2,568,954.46
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	220,439,719.60	267,395,773.87	-	2,017,716.98
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19	254,192,386.07	236,343,210.14	33,517,578.00	28,029,714.99
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,962,839,072.30	2,847,110,089.90	1,838,493,196.08	1,811,758,396.36
รวมหนี้สิน		5,102,843,789.22	5,709,507,700.69	2,591,566,911.32	2,584,817,725.92

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
	หมายเหตุ	(ปรับปรุงใหม่)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,017,585,300 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1.10 บาท		1,119,343,830.00	1,119,343,830.00	1,119,343,830.00	1,119,343,830.00
หุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 763,201,125 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 1.10 บาท		839,521,237.50	839,521,237.50	839,521,237.50	839,521,237.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		633,288,121.50	633,288,121.50	633,288,121.50	633,288,121.50
ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลง					
โครงสร้างการถือหุ้น ในบริษัทย่อย		5,559,130.99	5,559,130.99	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	20	50,700,386.81	48,341,410.33	50,700,386.81	48,341,410.33
ยังไม่ได้จัดสรร		1,023,022,380.70	970,875,385.45	953,346,446.70	915,134,370.16
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(187,989,396.45)	(201,631,262.56)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		2,364,101,861.05	2,295,954,023.21	2,476,856,192.51	2,436,285,139.49
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		296,143,860.98	316,504,086.14	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,660,245,722.03	2,612,458,109.35	2,476,856,192.51	2,436,285,139.49
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,763,089,511.25	8,321,965,810.04	5,068,423,103.83	5,021,102,865.41

■ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หมายเหตุ		(ปรับปรุงใหม่)			
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	4	8,006,322,572.75	9,066,565,163.07	1,177,139,869.33	1,050,555,034.13
รายได้เงินปันผล	4, 9.1	-	-	48,497,724.00	32,528,188.00
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	-	8,531,783.08	-
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์		-	28,940,000.17	-	28,166,266.21
รายได้อื่น	4	25,893,847.52	43,218,746.82	69,177,797.86	51,649,406.44
รวมรายได้		8,032,216,420.27	9,138,723,910.06	1,303,347,174.27	1,162,898,894.78
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ	4	5,905,033,308.35	7,173,133,295.07	909,587,507.35	800,243,939.00
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4	831,446,806.42	779,966,006.25	97,053,652.06	70,837,703.12
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	1,011,495,680.62	904,483,982.93	148,082,078.09	116,116,846.11
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		1,214,601.04	23,508,685.79	-	49,381,536.70
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์		9,062,751.58	-	11,433,224.92	-
รวมค่าใช้จ่าย		7,758,253,148.01	8,881,091,970.04	1,166,156,462.42	1,036,580,024.93
กำไรจากการดำเนินงาน		273,963,272.26	257,631,940.02	137,190,711.85	126,318,869.85
ต้นทุนทางการเงิน		(211,230,132.23)	(135,253,544.79)	(96,929,669.84)	(72,884,234.49)
กำไรก่อนรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		62,733,140.03	122,378,395.23	40,261,042.01	53,434,635.36
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	24	18,884,290.15	10,021,248.71	(308,008.99)	(6,255,105.70)
กำไรสำหรับปี		81,617,430.18	132,399,643.94	39,953,033.02	47,179,529.66
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปได้					
ในกำไรหรือขาดทุน :					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด		7,908,843.78	(21,817,467.89)	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน		7,370,007.48	(98,972,922.63)	-	-
		15,278,851.26	(120,790,390.52)	-	-

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
	หมายเหตุ	(ปรับปรุงใหม่)			
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปไว้					
ในกำไรหรือขาดทุน :					
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		7,906,861.11	10,129,785.56	618,020.00	1,944,340.00
		7,906,861.11	10,129,785.56	618,020.00	1,944,340.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
สุทธิจากภาษีเงินได้		23,185,712.37	(110,660,604.96)	618,020.00	1,944,340.00
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
		104,803,142.55	21,739,038.98	40,571,053.02	49,123,869.66
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		50,250,820.01	73,995,031.74	39,953,033.02	47,179,529.66
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		31,366,610.17	58,404,612.20	-	-
		81,617,430.18	132,399,643.94	39,953,033.02	47,179,529.66
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		68,147,837.84	(31,745,231.19)	40,571,053.02	49,123,869.66
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		36,655,304.71	53,484,270.17	-	-
		104,803,142.55	21,739,038.98	40,571,053.02	49,123,869.66
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	25				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		0.07	0.10	0.05	0.06
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)					
		763,201,125	763,201,125	763,201,125	763,201,125

บริษัท พีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท									
		งบการเงินรวม									
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน		ส่วนเกินจากการ		กำไรสะสม		ส่วนเกินจากการ		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกิน	เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น	จัดสรรแล้ว	กำไรสะสม	กำไรสะสม	ส่วนเกินจากการ	ส่วนเกินจากการ	รวมองค์ประกอบอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่
				ในร้อยละ	ตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ป้องกันความเสี่ยงแปลง	กำไรจากการ	กำไรจากการ	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	47,516,048.23	887,632,013.67	-	(85,817,315.47)	(85,817,315.47)	2,327,699,254.42	359,678,218.29
	เงินปันผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(43,344,862.65)
การรับโอนหุ้นส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี (ปรับปรุงใหม่)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(53,313,539.68)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132,399,643.94
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ปรับปรุงใหม่)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	(110,660,604.97)
	เงินปันผล	839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	48,341,410.33	970,875,385.45	(16,257,914.98)	(99,556,032.11)	(115,813,947.09)	(31,745,231.21)	21,739,038.97
ทุนสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(57,015,529.87)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81,617,430.18
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,185,712.37
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104,803,142.55
		839,521,237.50	633,288,121.50	5,559,130.99	50,700,386.81	1,023,022,380.70	(10,265,861.75)	(177,723,534.70)	(187,989,396.45)	2,364,101,861.05	2,660,245,722.03

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้วทุนสำรอง ตามกฎหมาย	
หมายเหตุ	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	839,521,237.50	633,288,121.50	47,516,048.23	2,387,161,269.83
	ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	825,362.10	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	47,179,529.66
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี เงินได้	-	-	-	1,944,340.00
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	839,521,237.50	633,288,121.50	48,341,410.33	2,436,285,139.49
	ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,358,976.48	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-
	กำไรสำหรับปี	-	-	-	39,953,033.02
	กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี เงินได้	-	-	-	618,020.00
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	839,521,237.50	633,288,121.50	50,700,386.81	2,476,856,192.51

งบกระแสเงินสด

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	81,617,430.18	132,399,643.94	39,953,033.02	47,179,529.66
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
หนี้สูญ	125,375.84	423,810.93	125,375.84	5,204,273.35
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	5,471,664.02	(16,305,116.96)	7,987,535.19	1,785,701.47
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า (โอนกลับ)	(2,617,270.49)	10,163,044.93	(620,562.68)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	1,448,584.76	218,824.70	-	-
โอนสินทรัพย์ถาวรเป็นค่าใช้จ่าย	22,284,509.05	370,564.96	77,182.75	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	277,104,650.05	272,124,612.56	11,110,862.06	10,696,353.80
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(31,220,188.77)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	(2,427,432.33)	(2,112,792.13)	267.25	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(377,607.87)	(257,408.83)	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	7,291,227.83	9,040,126.61	(1,142,261.58)	17,638,276.68
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	9,062,751.58	(28,940,000.17)	11,433,224.92	(28,166,266.21)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	29,468,955.01	27,875,122.45	6,260,388.01	(32,528,188.00)
ประมาณการค่าเสียหายจากการเคลมสินค้า	3,754,668.86	2,635,851.05	-	-
เงินปันผลรับ	-	-	(48,497,724.00)	(8,086,668.94)
ดอกเบี้ยรับ	(1,261,421.54)	(505,497.41)	(7,706,245.42)	3,686,407.99
ต้นทุนทางการเงิน	211,230,132.23	135,253,544.79	96,929,669.84	72,884,234.49
(รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18,884,290.15)	(10,021,248.71)	308,008.99	6,255,105.70
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	623,669,534.90	501,022,694.90	115,961,345.36	96,548,759.99

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	217,553,090.41	47,894,738.00	(50,361,756.40)	(229,079,312.06)
สินค้าคงเหลือ	195,861,518.19	(115,095,400.02)	(5,028,640.23)	(2,459,091.79)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,343,271.20	(492,270.20)	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(19,453,277.48)	(9,071,724.05)	(2,305,019.93)	964,663.00
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(347,415,970.39)	124,471,959.02	201,873,401.42	75,349,052.64
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,013,444.84)	(348,328.67)	31,661.39	67,556.96
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	675,544,721.99	548,381,668.98	260,170,991.61	(58,608,371.26)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,087,312.18)	(5,804,101.92)	-	(591,871.00)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้	38,548,552.55	32,575,545.30	36,416,670.22	32,337,460.17
จ่ายภาษีเงินได้	(49,057,734.29)	(30,482,955.96)	-	(1,800,221.05)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	662,948,228.07	544,670,156.40	296,587,661.83	(28,663,003.14)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(24,713,185.84)	6,389,046.46	-	131,670,000.00
เงินรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(31,132,800.00)
เงินจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	24,437,500.00
เงินรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	-	-	-
เงินรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	2,623,458.00	-	-
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(123,866,087.10)	(130,918,249.89)	(1,333,497.78)	(863,738.24)
เงินรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	2,539,798.53	8,653,618.68	-	-
เงินจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(55,894,688.86)	(42,629,778.23)	(390,308.04)	(58,995.20)
เงินรับเงินปันผล	-	-	48,497,724.00	32,528,188.00
เงินรับดอกเบี้ยรับ	998,085.92	505,497.41	1,639,252.80	1,266,223.98
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(200,936,077.35)	(155,376,407.57)	48,413,170.98	157,846,378.54

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(35,804,199.47)	357,637,073.55	-	-
เงินรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	2,623,458.00	-	-
เงินจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(1,172,558.40)	-	-
เงินรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	609,313,000.00	-	-	-
เงินจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(739,840,179.10)	(257,351,293.23)	(200,000,000.00)	(91,000,000.00)
เงินจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(54,245,876.36)	(53,658,285.60)	(4,141,629.23)	(4,875,145.63)
เงินจ่ายเงินปันผล	(57,015,529.87)	(43,344,862.65)	-	-
เงินจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(207,958,184.01)	(138,240,418.68)	(96,341,662.82)	(75,209,489.69)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(485,550,968.81)	(133,506,887.01)	(300,483,292.05)	(171,084,635.32)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
- สุทธิ	(23,538,818.09)	255,786,861.82	44,517,540.76	(41,901,259.92)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(121,121,793.71)	(120,869,735.97)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	615,060,255.40	480,143,129.55	51,612,564.93	93,513,824.85
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	470,399,643.60	615,060,255.40	96,130,105.69	51,612,564.93
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เป็นเงินสด				
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น	(4,122,554.48)	48,554,103.56	-	-
ผลประโยชน์พนักงานค้างจ่ายลดลง	-	(8,548,461.89)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	70,304,527.17	4,055,534.87	8,130,636.40	3,217,000.00

■ หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2510 และได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2537

บริษัทที่มีอยู่ตามที่ได้จดทะเบียนเลขที่ 2054 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มครอบครัวศรีวิกรม์

1.2 ลักษณะธุรกิจและผู้ถือหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อย 2 แห่งในประเทศ คือ บริษัท รอยัล ไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และกลุ่มบริษัทย่อยในประเทศ คือ กลุ่มบริษัท เวชชาไชย จำกัด (กลุ่มธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ Commercial Carpet Business) ประกอบธุรกิจผลิตและ/หรือจัดจำหน่าย และติดตั้งพรมปูพื้น พรมซับเสียงที่ใช้ได้ทั้งบนผนังและเพดาน ซึ่งประกอบด้วย พรมทอด้วยเครื่องจักรและทอด้วยมือรวมถึงพรมขนาดเล็ก เพื่อใช้ประดับตกแต่ง โรงแรม โรงพยาบาล สโมสร สนามบิน พระราชวังและบ้านพักอาศัยรวมทั้งจำหน่ายวัสดุปูพื้นต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงกลุ่มบริษัทย่อยในต่างประเทศ คือ กลุ่ม TCMC HK (2017) Limited (กลุ่มวัสดุปูพื้น: TCM Flooring และในปี 2565 ได้ปรับแบรนด์ใหม่เป็นกลุ่มวัสดุตกแต่งพื้นผิว : TCM Surface เพื่อให้ครอบคลุมแนวทางการดำเนินธุรกิจใหม่ในการขยายกลุ่มลูกค้าและผลิตภัณฑ์สู่ตลาดผลิตภัณฑ์ซับเสียงที่ใช้ได้ทั้งบนผนังและเพดาน)

บริษัทย่อยในประเทศ 1 แห่ง คือ บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายพรมสำหรับปูพื้นภายในยานพาหนะและผ้าหุ้มเบาะยานพาหนะ (กลุ่มสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์: TCM Automotive) 165

กลุ่มบริษัทย่อยในต่างประเทศ 1 แห่ง คือ กลุ่ม TCM Living Limited (บริษัทถือหุ้นผ่านบริษัทย่อย 2 แห่ง คือ TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเก้าอี้ โซฟา (กลุ่มเฟอร์นิเจอร์: TCM Living)

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2566	2565	
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางตรง				
บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายพรม	99.99	99.99	ประเทศไทย
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายพรม	49.90	49.90	ประเทศไทย
TCMC Furniture Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	76.00	76.00	ประเทศอังกฤษ
Manor (2016) Holdings Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	ประเทศอังกฤษ
TCMC HK (2017) Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	เขตเศรษฐกิจพิเศษฮ่องกง ประเทศจีน
บริษัท เวชาไชย จำกัด	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	ประเทศไทย
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดย TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited*				
TCMC Living Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alstons (Upholstery) Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alstons (Cabinet) Limited	ผลิตโครงไม้เก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Ashley Manor Upholstery Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
AMX Design Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
Alexander and James Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศอังกฤษ
บริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด	วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าต้นแบบ และจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	75.45	75.45	ประเทศไทย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2566	2565	
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดย TCMC HK (2017) Limited				
Costigan Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Anderry Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Onsen Limited	ลงทุนในบริษัทย่อย	100.00	100.00	หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน
Royal Thai HK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	เขตเศรษฐกิจพิเศษ ฮ่องกง ประเทศจีน
Royal Thai Americas (2017) Inc.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศสหรัฐอเมริกา
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศสิงคโปร์
Royal Thai Macau (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	เขตเศรษฐกิจพิเศษ มาเก๊า ประเทศจีน
Royal Thai India (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศอินเดีย
RT UK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศอังกฤษ
Royal Thai China Trading Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	100.00	100.00	ประเทศจีน
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายพรม	51.00	51.00	ประเทศจีน
บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทางอ้อมโดยบริษัท เวชาไชย จำกัด				
บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่ง พื้นผิว	99.31	99.31	ประเทศไทย

2.2.2 บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

2.2.3 บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจ ในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

2.2.4 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

2.2.5 งบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถาวร ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับรายการสินทรัพย์และหนี้สิน หรืออัตราแลกเปลี่ยนถาวรเฉลี่ยรายเดือน สำหรับรายการที่เป็นรายได้และค่าใช้จ่าย ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น

2.2.6 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.2.7 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับ งบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐาน การรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่าง ประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว มาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2566 และลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อ วันที่ 8 สิงหาคม 2566 นั้น เป็นการปรับปรุงทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ คำนิยามของประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของนโยบาย การบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว และการปรับปรุงอื่นเนื่องจากการ เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐาน การรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินรอบระยะเวลาบัญชี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

- รายได้จากการขาย : รายได้จากการขายรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อ มีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายแสดงมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลัง จากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- รายได้จากการให้บริการ : รายได้จากการให้บริการติดตั้งพรมและวัสดุปูพื้นที่มูลค่างานต่ำและระยะเวลาทำงานสั้น และยังไม่ ได้โอนการควบคุมในสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า จะรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนด จ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธี ดังนี้

- สินค้าสำเร็จรูปจ้างผลิต เข้าก่อนออกก่อน/เฉพาะเจาะจง
- สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเอง ต้นทุนถัวเฉลี่ย/ราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
- งานระหว่างผลิต ต้นทุนถัวเฉลี่ย/ราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
- วัตถุดิบ ต้นทุนถัวเฉลี่ย/เข้าก่อนออกก่อน

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อและต้นทุนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าคงเหลือนั้นอยู่ในสถานที่และ อยู่ในสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเช่า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขายค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

3.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่า

ค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.6

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมายถึง สิทธิที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า โดยสิทธิดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาผ่านไปหนี้สินที่เกิดจากสัญญา หมายถึง ภาระผูกพันของบริษัทและบริษัทย่อยที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้รับชำระ หรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

3.6 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะบวไ้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจาก อัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

• ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

• การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก บริษัทย่อยได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

• การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด จำนวนที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันกับกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกโดยทันทีเป็นต้นไป เมื่อสิ้นสุดอายุ มีการจำหน่ายหรือยกเลิก หรือเมื่อการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง หรือคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยจะโอนรายการสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุนสำหรับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ยกเลิก หากกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงยังคงคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ผลสะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่จนกว่ากระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงจะกระทบกำไรหรือขาดทุน หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

• การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

• การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายหรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไปในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

• การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกโดยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี)

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น ถ้าราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยจำหน่ายบางส่วนหรือเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักก่อนปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.8 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาผลประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของอสังหาริมทรัพย์โดยจัดประเภทไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการจัดประเภทใหม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ต่อไป

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุนและปรับปรุงด้วยมูลค่าจากการตีราคาทรัพย์สินอาคารและอุปกรณ์แสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้

สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ที่ดินที่ตีราคาใหม่ จะบันทึกตามมูลค่ายุติธรรม ซึ่งกำหนดจากการประเมินของผู้เชี่ยวชาญอิสระโดยบริษัท และบริษัทย่อยให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวทุก ๆ 5 ปี และในระหว่างนี้หากมีปัจจัยอื่นใดที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าสินทรัพย์กลุ่มบริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินราคาใหม่ในปีนั้น ๆ

มูลค่าของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของที่ดินลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนแล้ว ในกรณีที่มูลค่าของที่ดินลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน สำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญจะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ สำหรับค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้นค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงและอายุการใช้ประโยชน์ดังนี้



อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 10
อาคาร	5 - 50
ส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 20
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3 - 40
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10
ยานพาหนะ	3 - 10

*บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้นค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานและไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากผลต่างระหว่างเงินสดรับสุทธิตามบัญชีและรับรู้เป็นรายได้อื่น หรือค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตราค่าใหม่จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตราค่าของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

3.10 ค่าความนิยม

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

บริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี หรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม บริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการและบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

ต้นทุนของการได้มาของเงินลงทุนที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของส่วนแบ่งของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อย ผลต่างจะถูกพิจารณาเป็นค่าความนิยมติดลบและจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนทันที

3.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย

การบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากอื่นจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน

ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้



โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10
โปรแกรมการจัดทำลวดลายพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	10
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	7 - 12
ชื่อทางการค้า	10 - 15
การออกแบบ	5

*ไม่ตัดค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

3.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทและบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทและบริษัทย่อยใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

3.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

• สินทรัพย์สิทธิการใช้- ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่(ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

• หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญา

เช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

• สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.14 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าได้บันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในงวดปัจจุบัน

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่าโดยใช้อัตราปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- รายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่าโดยใช้อัตราถัวเฉลี่ยระหว่างปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- ทุนเรือนหุ้นแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการเริ่มแรก

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็น

“ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการ จำหน่าย เงินลงทุนนั้นออกไป

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

- **ผลประโยชน์ระยะสั้น** : บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง
- **ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)** : บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ
- **ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)** : บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้(Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลายรวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานอัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.16 ประมาณการหนี้สิน

การประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย หรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์จากอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ

3.17 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

• ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

• ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

3.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันสิ้นปีบัญชี

3.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้ โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

3.21 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

• ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้ โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

• ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือและสถานะการขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในอนาคต

• ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

• การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้นฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

• อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

• ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร อุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

• **สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นและค่าตัดจำหน่าย**

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

• **ค่าความนิยม**

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลังฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

• **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

• **ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์**

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

• **มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์**

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีการรวมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุม หรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

4.1 ลักษณะความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อยทางตรง		
บริษัท รอยัลไทยอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	จำหน่ายพรม	บริษัทย่อย
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	บริษัทย่อย
TCMC Furniture Limited	ลงทุนธุรกิจโซฟาในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
Manor (2016) Holdings Limited	ลงทุนธุรกิจโซฟาในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
TCMC HK (2017) Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย
บริษัท เวชาไชย จำกัด	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อย

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อยทางอ้อม		
TCM Living Limited	ลงทุนธุรกิจไฟฟ้าในบริษัทย่อย	ถือหุ้นโดย TCMC Furniture Limited และ Manor (2016) Holdings Limited
Alstons (Upholstery) Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Alstons (Cabinets) Limited	ผลิตโครงไม้เก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Ashley Manor Upholstery Limited	ผลิตและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
AMX Design Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Alexander and James Limited	จำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
บริษัท เจมส์ อเล็กซานเดอร์ จำกัด	วิจัยและพัฒนาสินค้าต้นแบบและจำหน่ายเก้าอี้โซฟา	บริษัทย่อยของ TCM Living Limited
Costigan Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ TCMC HK(2017) Limited
Anderry Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Onsen Limited	ลงทุนธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิวในบริษัทย่อย	บริษัทย่อยของ Anderry Limited
Royal Thai HK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Americas (2017) Inc.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Singapore (2017) Pte. Ltd.	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai Macau (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Costigan Limited
Royal Thai India (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ Onsen Limited
RT UK (2017) Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ TCMC HK(2017) Limited
Royal Thai China Trading Limited	จำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของ RT HK(2017) Limited
Royal Thai Carpets (Foshan) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายพรม	บริษัทย่อยของ RT HK(2017) Limited
บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว	บริษัทย่อยของบริษัท เวหาไชย จำกัด

ชื่อบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท เพรสดีเอ็นทีโฮเทลและทาวเวอร์ จำกัด	โรงแรม	ผู้ถือหุ้นของบริษัทและกรรมการร่วมกัน
Erawan Holding L.L.C.	รับตกแต่งภายใน	เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
Suminoe Textile Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์และการตกแต่งภายในรถไฟ รถบัส เรือ และเครื่องบิน	เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อย
Suminoe Textile Shanghai Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
SPM Automotive Textile Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
PT. Suminoe Surya Techno	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
Suminoe Teijin Techno Krisha India Pvt. Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสิ่งทอยานยนต์	มีผู้ถือหุ้นรายเดียวกับบริษัทย่อย
บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	ลงทุนในบริษัทอื่น	กรรมการกลุ่มเดียวกัน
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบในการบริหารงาน
ผู้ถือหุ้น		ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย

4.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการขายสินค้า	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการรับจ้างและค่าบริการ	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
รายได้จากการบริหารงาน	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	ตามอัตราดอกเบี้ยตลาด
ค่าซื้อสินค้า	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ต้นทุนบริการ	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายการตลาด	ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและใกล้เคียงกับราคาตลาด

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าช่วยเหลือทางเทคนิค	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	ตามอัตราดอกเบี้ยตลาด
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	ตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการและหรือผู้ถือหุ้น
ค่าบริหารงาน	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	616,862	584,998
เงินปันผลรับ	-	-	48,498	32,528
รายได้จากการบริหารงาน	-	-	61,472	43,314
รายได้อื่น ๆ	-	-	10,407	6,423
ต้นทุนขาย (ซื้อสินค้า)	-	-	858,063	750,068
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร	-	-	64,249	49,312
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและบริการ	70	267	-	-
ต้นทุนขาย (ซื้อสินค้า)	36,474	16,072	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายบริหาร	25,376	20,473	-	-
ค่าตอบแทนผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	197,678	222,978	28,883	20,795
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	6,080	6,586	3,256	797
	203,758	229,564	32,139	21,592

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	601,418	590,630
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,498	-	-	-
	1,498	-	601,418	590,630
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	29,065	133,943
บวก ให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	31,133
หัก รับชำระคืนระหว่างปี	-	-	-	(133,943)
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	1,544	(2,068)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	-	-	30,609	29,065
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	560	560
	-	-	560	560
สินทรัพย์สิทธิการใช้				
บริษัทย่อย	-	-	24,280	27,251
	-	-	24,280	27,251
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	173,403	211,215
หัก จ่ายชำระคืนระหว่างปี	-	-	-	(24,437)
บวก ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,079	1,491
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน	-	-	9,222	(14,866)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	-	-	183,704	173,403

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยในต่างประเทศ 1 แห่ง มียอดคงเหลือ จำนวนเงิน 0.71 ล้านบาท เพื่อใช้หมุนเวียนภายในกิจการในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน มีระยะเวลา 1 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวมียอดคงเหลือจำนวนเงิน 3.79 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ประกอบด้วย

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพื่อซื้อกิจการ Alstons Furniture Group Limited ในวงเงินรวม 8.36 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2 ต่อปี (รับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 2.84 - 3.29 ต่อปี) ดอกเบี้ยมีกำหนดจ่ายชำระเป็นรายปีในทุก ๆ วันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี ซึ่งจำนวนเงินต้นที่จะชำระในแต่ละงวดนั้นไม่มีระบุที่แน่นอน แต่จะมีการตกลงกันในการกำหนดตารางการชำระคืนจากประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทย่อย และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.75 ต่อปี (รับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 3.85 ต่อปี)

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ Manor (2016) Holdings Limited มียอดคงเหลือจำนวน 0.5 ล้านปอนด์ ไม่มีการคิดดอกเบี้ยระหว่างกัน (รับรู้ดอกเบี้ยด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในอัตราร้อยละ 2.21 ต่อปี) โดยบริษัทมีความตั้งใจจะไม่เรียกคืนภายใน 1 ปีจึงจัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาว

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	634,243	432,641
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26,363	1,794	-	-
	26,363	1,794	634,243	432,641
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ				
บริษัทย่อย	-	-	25,323	30,369
	-	-	25,323	30,369

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนลไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาสัญญาเช่า 2 ปีโดยคิดค่าเช่าในอัตรา 340,000 บาทต่อเดือนและ 280,000 บาทต่อเดือน ตามลำดับ

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	557	492	70	27
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	286,357	423,045	4,264	636
เงินฝากธนาคาร - สะสมทรัพย์	153,486	191,523	91,796	50,950
ใบรับเงินฝากธนาคาร	30,000	-	-	-
รวม	470,400	615,060	96,130	51,613

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า (หมายเหตุข้อ 6.1)	1,003,542	1,122,846	614,369	632,258
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุข้อ 6.2)	248,667	306,641	86,101	61,585
	1,252,209	1,429,487	700,470	693,843
หัก				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23,104)	(17,395)	(19,044)	(11,057)
สุทธิ	1,229,105	1,412,092	681,426	682,786

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	17,395	33,533	11,057	9,271
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	9,681	14,554	7,987	1,786
ยอดลดลงในระหว่างปี	(4,209)	(25,120)	-	-
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	-	(5,739)	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	237	167	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	23,104	17,395	19,044	11,057

6.1 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	191,203	177,834
เกินกำหนดชำระ 1 เดือนถึง 3 เดือน	-	-	119,177	135,995
เกินกำหนดชำระ 3 เดือนถึง 6 เดือน	-	-	72,407	97,221
เกินกำหนดชำระ 6 เดือนถึง 12 เดือน	-	-	55,870	39,827
เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	-	-	119,606	112,799
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	558,263	563,676
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	617,060	722,945	25,369	39,453
เกินกำหนดชำระ 1 เดือนถึง 3 เดือน	218,749	332,094	26,522	27,029
เกินกำหนดชำระ 3 เดือนถึง 6 เดือน	105,507	22,068	1,630	836
เกินกำหนดชำระ 6 เดือนถึง 12 เดือน	45,649	38,355	383	1,225
เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป	16,577	7,384	2,202	39
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	1,003,542	1,122,846	56,106	68,582
รวม	1,003,542	1,122,846	614,369	632,258

6.2 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	59,378	36,836
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	55,137	48,723	-	-
ภาษีอากรขาเข้ารอขอคืน	3,826	5,339	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	1,273
ภาษีรอขอคืน	24,230	-	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	17,665	12,898	17,054	12,941
เงินทดรองจ่าย	8,367	10,076	2,757	4,079
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	83,857	118,251	3,124	2,989
เงินมัดจำค่าสินค้า	9,022	19,430	2,515	1,761
เงินประกันผลงาน	1,034	1,690	1,034	1,690
ดอกเบี้ยค้างรับ	264	-	-	-
อื่น ๆ	45,265	90,234	239	16
รวม	248,667	306,641	86,101	61,585

7. สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	351,616	500,568	7,530	7,530
วัตถุดิบ	370,836	403,691	-	-
สินค้านำเข้าระหว่างผลิตและติดตั้ง	173,242	165,566	9,359	9,359
วัสดุโรงงานและซ่อมแซม	1,025	1,373	-	-
สินค้านำเข้าระหว่างทาง	37,926	58,981	-	-
	934,645	1,130,179	16,889	16,889
หัก ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	(91,515)	(93,968)	(2,380)	(2,380)
สุทธิ	843,130	1,036,211	14,509	14,509

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า มีดังนี้

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	93,968	84,064	2,380	2,380
ยอดเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	13,028	14,410	-	-
ยอดลดลงในระหว่างปี	(15,645)	(4,247)	(620)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	164	(259)	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	91,515	93,968	1,760	2,380

8. สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงินอื่น

สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงินอื่น ประกอบด้วย

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคา
ทุนตัดจำหน่าย

- ใบรับเงินฝากธนาคาร	25,000	-	-	-
----------------------	--------	---	---	---

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม
ผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)

- กองทุนรวม	1,239	1,282	-	-
- ตราสารอนุพันธ์	11,898	22,939	11,898	22,167

รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	38,137	24,221	11,898	22,167
-------------------------------------	--------	--------	--------	--------

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม
ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

- หุ้นสามัญ Harrington Factory	2,878	2,735	-	-
- หุ้นสามัญ Dial House Hotel (Bourton) Limited	8,769	8,333	-	-

รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11,647	11,068	-	-
--	--------	--------	---	---

หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน
กำไรหรือขาดทุน (FVPL)

- ตราสารอนุพันธ์	4,523	5,730	1,324	160
------------------	-------	-------	-------	-----

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน
กำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

- ตราสารอนุพันธ์	14,342	21,817	-	-
------------------	--------	--------	---	---

รวมหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	18,865	27,547	1,324	160
-----------------------------------	--------	--------	-------	-----

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

9.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ถือหุ้นร้อยละ		พันบาท			
			ทุนชำระแล้ว		จำนวนเงิน - ราคาทุน	
ประเภทของธุรกิจ	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัทย่อยในประเทศไทย						
บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์ จำกัด	99.99	99.99	1,000	1,000	1,000	-
เนชั่นแนล จำกัด						
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน						
				(1,000)	(1,000)	
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนะ จำกัด	49.90	49.90	250,000	250,000	162,175	162,175
ผลิตและจำหน่ายพรม						48,498
32,528						
บริษัท เวชไทย จำกัด	100.00	100.00	1,000	1,000	1,748,278	-
ลงทุนในบริษัทย่อย (ผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว)						-
บริษัทย่อยในต่างประเทศ						
TCMC Furniture Limited	76.00	76.00	48,366 (1 ล้านปอนด์)	48,366 (1 ล้านปอนด์)	66,127*	66,127*
ลงทุนธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในบริษัทย่อย กลุ่ม TCM Living ร้อยละ 45						-
Manor (2016) Holdings Limited	100.00	100.00	310,528 (6.25 ล้านปอนด์)	310,528 (6.25 ล้านปอนด์)	314,992*	-
ลงทุนธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ในบริษัทย่อย กลุ่ม TCM Living ร้อยละ 41.25						-
TCMC HK (2017) Limited	100.00	100.00	1,620,054 (387 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง)	1,620,054 (387 ล้านดอลลาร์ฮ่องกง)	1,658,623	-
ลงทุนในธุรกิจพรมในบริษัทย่อย (กลุ่มตัวแทนจำหน่ายวัสดุตกแต่งพื้นผิว)						-
รวม					3,950,195	48,498
					3,950,195	32,528

* บริษัทที่มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยในต่างประเทศ 2 แห่ง ซึ่งคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด บริษัทจึงได้รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ให้กู้ยืมกับมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว ณ วันเริ่มต้น เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยในการเงินเฉพาะกิจการ

9.2 บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ประเทศ ที่จัดตั้ง	สัดส่วนของความเป็น เจ้าของและสิทธิในการ ออกเสียงที่ถือโดยส่วน ได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (ร้อยละ)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จัดสรรสำหรับส่วนได้ เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมสำหรับปี		ปันบาท เงินปันผลจ่ายให้กับ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมสำหรับปี		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมสะสม	
		2566	2565	2566	2565 (ปรับปรุง ใหม่)	2566	2565	2566	2565 (ปรับปรุง ใหม่)
บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด	ไทย	50.10	50.10	33,424	38,961	48,692	32,659	208,049	223,317
กลุ่มบริษัท TCMC Furni- ture Limited	อังกฤษ	24.00	24.00	(2,347)	(2,496)	-	-	(57,365)	(55,018)
กลุ่มบริษัท TCM Living Limited	อังกฤษ	24.55	24.55	823	12,669	8,323	10,686	125,121	132,621
อื่น ๆ				4,755	4,350	-	-	20,339	15,584
รวม				36,655	53,484	57,015	43,345	296,144	316,504

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท ที.ซี.เอช ซูมิโนเอะ จำกัด ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	ปันบาท	
	2566	2565
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	391,358	387,520
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	147,613	113,664
หนี้สินหมุนเวียน	141,719	114,416
หนี้สินไม่หมุนเวียน	51,415	30,989
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้	839,096	830,075
กำไรสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	33,424	38,961
งบกระแสเงินสด		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	78,362	110,893
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(27,670)	(10,894)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(97,571)	(70,679)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(46,879)	29,320
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	48,692	32,659

ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท TCMC Furniture Limited ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,417	1,175
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,083,034	1,029,181
หนี้สินหมุนเวียน	89,309	82,816
หนี้สินไม่หมุนเวียน	166,191	185,147
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้	36,311	46,705
ขาดทุนสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,347)	2,496
งบกระแสเงินสด		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	8,146	18,266
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	36,782	44,997
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(44,748)	(66,825)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	180	(3,562)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(9,863)	(54,410)

ข้อมูลทางการเงินของกลุ่มบริษัท TCM Living Limited ก่อนตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	พันบาท	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)
งบแสดงฐานะการเงิน		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,211,831	1,506,929
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,356,326	2,340,911
หนี้สินหมุนเวียน	1,335,584	1,557,005
หนี้สินไม่หมุนเวียน	143,866	211,835
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
รายได้	4,597,206	6,000,622
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,094)	18,228
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,917	(5,559)

	พันบาท	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)
งบกระแสเงินสด		
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	199,257	47,327
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(71,893)	(119,145)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(175,253)	133,122
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(47,889)	61,304
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(9,550)	(10,959)
เงินปันผลจ่ายแก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8,323	10,686

9.3 การค้าประกัน

บริษัทได้นำใบหุ้นของบริษัทย่อยไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทและบริษัทย่อยกับสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 ดังนี้

- บริษัท คาร์เปท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 99.31
- บริษัท เวชาไชย จำกัด จำนวนร้อยละ 100
- TCMC HK (2017) Limited จำนวนร้อยละ 100

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ประกอบด้วย

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
ราคาทุน						
ที่ดิน	526,918	-	-	-	-	526,918
อาคาร	1,189,369	225	-	2,900	4,625	1,197,119
ส่วนปรับปรุงอาคาร	74,545	411	-	-	411	75,367
เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	3,061,898	17,800	(33,788)	133,860	14,204	3,193,974
เครื่องตกแต่งเครื่องติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	300,029	3,523	(2,327)	1,288	(318)	302,195
ยานพาหนะ	166,734	33,657	(4,123)	6,561	6,539	209,368
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	549	1,875	-	(2,424)	-	-
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	95,015	70,497	-	(134,346)	-	31,166
รวม	5,415,057	127,988	(40,238)	7,839	25,461	5,536,107
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	(518,124)	(10,221)	-	-	(696)	(529,041)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(64,547)	(44,642)	-	-	(929)	(110,118)
เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	(2,503,928)	(93,830)	11,522	-	(7,372)	(2,593,608)
เครื่องตกแต่งเครื่องติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	(250,076)	(4,251)	2,326	(1,288)	265	(253,024)
ยานพาหนะ	(118,511)	(12,437)	4,123	(4,882)	(3,900)	(135,607)
รวม	(3,455,186)	(165,381)	17,971	(6,170)	(12,632)	(3,621,398)
หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่า	(5,234)					(5,234)
ที่ดิน						
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,954,637					1,909,475

พันบาท

	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	ยอดตาม บัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
ราคาทุน						
ที่ดิน	526,918	-	-	-	-	526,918
อาคาร	1,198,108	-	(1,458)	-	(7,281)	1,189,369
ส่วนปรับปรุงอาคาร	74,708	389	(55)	-	(497)	74,545
เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	3,082,591	52,597	(93,558)	41,391	(21,123)	3,061,898
เครื่องตกแต่งเครื่องติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	297,170	2,588	(822)	257	836	300,029
ยานพาหนะ	157,781	21,540	(5,482)	1,817	(8,922)	166,734
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	32,231	8,470	-	(40,152)	-	549
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	2,553	93,888	-	(1,426)	-	95,015
รวม	5,372,060	179,472	(101,375)	1,887	(36,987)	5,415,057
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	(509,578)	(10,980)	1,458	-	976	(518,124)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	(60,503)	(4,616)	55	-	517	(64,547)
เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	(2,473,603)	(128,715)	87,945	-	10,445	(2,503,928)
เครื่องตกแต่งเครื่องติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	(245,365)	(4,874)	787	(58)	(566)	(250,076)
ยานพาหนะ	(114,076)	(11,976)	3,346	(1,419)	5,614	(118,511)
รวม	(3,403,125)	(161,161)	93,591	(1,477)	16,986	(3,455,186)
หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่า	(6,477)	-	1,243	-	-	(5,234)
ที่ดิน						
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,962,458					1,954,637

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			
จำนวน ที่เพิ่มขึ้น		จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	10,237	1,333	(2,117)	-	9,453
งานระหว่างก่อสร้าง	-	-	-	3,588	3,588
รวม	10,237	1,333	(2,117)	3,588	13,041
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	(5,932)	(1,338)	2,117	-	(5,153)
ยานพาหนะ	-	(347)	-	(2,391)	(2,738)
รวม	(5,932)	(1,685)	2,117	(2,391)	(7,891)
ที่ดิน					
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	4,305				5,150

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			
จำนวน ที่เพิ่มขึ้น		จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)		
ราคาทุน					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	9,188	864	-	185	10,237
งานระหว่างก่อสร้าง	185	-	-	(185)	-
รวม	9,373	864	-	-	10,237
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	(4,678)	(1,254)	-	-	(5,932)
รวม	(4,678)	(1,254)	-	-	(5,932)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	4,695				4,305

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องตกแต่ง เครื่องติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่มีราคาทุนรวมเป็นจำนวนเงิน 2,798.33 ล้านบาท และ 2,731.77 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 1.86 ล้านบาท และ 2.90 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรบางส่วนรวมมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 341.58 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อตามทีกล่าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17 กลุ่มบริษัทย่อยในสหราชอาณาจักรได้นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัททั้งหมดไปจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามทีกล่าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)			
ราคาทุน						
อาคาร	264,846	11,835	(71,641)	(55)	30,574	235,559
เครื่องจักรและอุปกรณ์	13,306	32,629	-	-	696	46,631
เครื่องตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	1,288	-	-	(1,288)	-	-
ยานพาหนะ	34,117	4,975	-	(6,561)	731	33,262
รวม	313,557	49,439	(71,641)	(7,904)	32,001	315,452
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคาร	(65,673)	(31,497)	-	27	(1,111)	(98,254)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(3,633)	(4,232)	-	-	(214)	(8,079)
เครื่องตกแต่ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	(1,278)	(10)	-	1,288	-	-
ยานพาหนะ	(20,616)	(4,707)	-	4,882	(525)	(20,966)
รวม	(91,200)	(40,446)	-	6,197	(1,850)	(127,299)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	222,357					188,153

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง			
ราคาทุน					
อาคาร	189,025	89,176	(2,600)	(10,755)	264,846
เครื่องจักรและอุปกรณ์	14,403	-	-	(1,097)	13,306
เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน	1,359	-	(71)	-	1,288
ยานพาหนะ	35,620	4,717	(5,111)	(1,109)	34,117
รวม	240,407	93,893	(7,782)	(12,961)	313,557

พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง		
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	(37,131)	(31,572)	2,543	487	(65,673)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(2,530)	(1,345)	-	242	(3,633)
เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์สำนักงาน	(1,068)	(268)	58	-	(1,278)
ยานพาหนะ	(20,266)	(5,431)	4,399	682	(20,616)
รวม	(60,995)	(38,616)	7,000	1,411	(91,200)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	179,412				222,357

พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
อาคาร	31,955	5,661	(7,156)	-	30,460
ยานพาหนะ	8,305	3,470	-	(3,588)	8,187
รวม	40,260	9,131	(7,156)	(3,588)	38,647
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	(4,705)	(2,703)	1,227	-	(6,181)
ยานพาหนะ	(2,900)	(1,057)	-	2,391	(1,566)
รวม	(7,605)	(3,760)	1,227	2,391	(7,747)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	32,655				30,900

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
อาคาร	31,955	-	-	31,955
ยานพาหนะ	3,588	4,717	-	8,305
รวม	35,543	4,717	-	40,260
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	(1,980)	(2,725)	-	(4,705)
ยานพาหนะ	(1,839)	(1,061)	-	(2,900)
รวม	(3,819)	(3,786)	-	(7,605)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	31,724			32,655

12. ค่าความนิยม

ค่าความนิยม ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)	1,251,935	1,238,045
ธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ (Commercial Carpet Business)	993,651	993,651
รวม	2,245,586	2,231,696

ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living) ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม			
	เงินตราต่างประเทศ (พันปอนด์)		พันบาท	
	2566	2565	2566	2565
- ธุรกิจโซฟากลุ่ม Alstons	6,157	6,157	269,949	277,672
- ธุรกิจโซฟากลุ่ม DMMH	23,558	23,558	1,032,878	1,062,430
	29,715	29,715	1,302,827	1,340,102
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(50,892)	(102,057)
รวม	29,715	29,715	1,251,935	1,238,045

บริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงิน ซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 3 - 5 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สำคัญ สรุปได้ ดังนี้

	ธุรกิจเฟอร์นิเจอร์		ธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์
	ธุรกิจกลุ่ม Alstons	ธุรกิจกลุ่ม DMMH	
อัตราการเติบโตในระยะยาว (ร้อยละ)	1	1	2
อัตราคิดลดก่อนภาษี (ร้อยละ)	14.26	14.26	10

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี			
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง	รับโอน (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	116,942	574	(7,485)	-	110,031
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	590,170	-	-	25,479	615,649
ชื่อทางการค้า	188,845	-	-	2,819	191,664
การออกแบบ	64,037	-	-	3,351	67,388
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	92,623	55,321	-	4,846	152,790
รวม	1,052,617	55,895	(7,485)	36,495	1,137,522
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(64,417)	(7,596)	7,441	(7)	(64,579)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(351,300)	(58,084)	-	(14,901)	(424,285)
ชื่อทางการค้า	(77,657)	(5,596)	-	(2,187)	(85,440)
การออกแบบ	(64,037)	-	-	(3,351)	(67,388)
รวม	(557,411)	(71,276)	7,441	(20,446)	(641,692)
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	495,206				495,830

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	
		จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ ลดลง		ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	124,199	407	(7,664)	-	116,942
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	630,309	-	-	(40,139)	590,170
ชื่อทางการค้า	193,253	33	-	(4,441)	188,845
การออกแบบ	69,316	-	-	(5,279)	64,037
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	54,590	42,190	-	(4,157)	92,623
รวม	1,071,667	42,630	(7,664)	(54,016)	1,052,617
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(63,381)	(8,705)	7,664	5	(64,417)
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	(314,211)	(58,049)	-	20,960	(351,300)
ชื่อทางการค้า	(75,157)	(5,591)	-	3,091	(77,657)
การออกแบบ	(69,316)	-	-	5,279	(64,037)
รวม	(522,065)	(72,345)	7,664	29,335	(557,411)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	549,602				495,206

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	62,738	390	(6,120)	57,008
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	860	-	-	860
รวม	63,598	390	(6,120)	57,868
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(22,155)	(5,666)	6,120	(21,701)
รวม	(22,155)	(5,666)	6,120	(21,701)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	41,443			36,167

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	62,712	26	-	62,738
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	827	33	-	860
รวม	63,539	59	-	63,598
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(16,498)	(5,657)	-	(22,155)
รวม	(16,498)	(5,657)	-	(22,155)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	47,041			41,443

14. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	231,202	224,659	9,991	8,510
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(220,440)	(267,395)	(8,997)	(10,528)
	10,762	(42,736)	994	(2,018)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ผลต่างจากการแปลงค่า งบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,945	(139)	-	(9)	1,797
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน	4,138	3,682	-	-	7,820
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	18,757	(1,747)	-	304	17,314
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	595	1,055	-	-	1,650
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8,939	(568)	-	3,174	11,545
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	43,661	5,419	(1,822)	-	47,258
ประมาณการหนี้สินอื่น ๆ	53	-	-	-	53
ส่วนลดการค้า	6,695	(6,984)	-	289	-
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,522	(90)	-	-	1,432
ขาดทุนทางภาษีอากร	209,873	33,152	-	(9,730)	233,295
รวม	296,178	33,780	(1,822)	(5,972)	322,164
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
สัญญาอนุพันธ์	(421)	1,525	(2,127)	119	(904)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(91)	24,542	-	252	24,703
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(284,303)	13,154	-	(2,640)	(273,789)
ค่าเสื่อมราคาสะสมจากการขายอายุ	(54,099)	(5,366)	-	(1,947)	(61,412)
รวม	(338,914)	33,855	(2,127)	(4,216)	(311,402)

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ผลต่างจากการ แปลงค่า งบการเงิน	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ในกำไร ขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	3,867	(2,014)	-	92	1,945
ผลกระทบจากการตัดรายการระหว่างกัน	1,829	2,309	-	-	4,138
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	16,420	2,320	-	17	18,757
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร ระหว่างกัน	71	(71)	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	864	(269)	-	-	595
สัญญาอนุพันธ์	2,735	(2,988)	-	(168)	(421)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,950	7,063	-	(74)	8,939
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน	41,932	4,261	(2,532)	-	43,661
ประมาณการหนี้สินอื่น ๆ	53	-	-	-	53
ส่วนลดการค้า	7,246	-	-	(551)	6,695
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,908	(386)	-	-	1,522
ขาดทุนทางภาษีอากร	187,173	20,208	-	2,492	209,873
รวม	266,048	30,433	(2,532)	1,808	295,757
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(725)	632	-	2	(91)
ผลต่างจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์จากการซื้อธุรกิจ	(309,347)	20,121	-	4,923	(284,303)
ค่าเสื่อมราคาสะสมจากการขยายอายุ	(21,222)	(34,201)	-	1,324	(54,099)
รวม	(331,294)	(13,448)	-	6,249	(338,493)

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	90	295	-	385
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	476	(124)	-	352
สัญญาอนุพันธ์	-	265	-	265
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	816	37	-	853
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,606	1,252	(154)	6,704
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,522	(90)	-	1,432
รวม	8,510	1,635	(154)	9,991
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สัญญาอนุพันธ์	(4,401)	2,021	-	(2,380)
ผลต่างดอกเบี้ยรับตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(6,070)	(180)	-	(6,250)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(57)	(310)	-	(367)
รวม	(10,528)	1,531	-	(8,997)

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี		
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	193	(103)	-	90
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	476	-	-	476
สัญญาอนุพันธ์	1,232	(1,232)	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	450	366	-	816
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,473	619	(486)	5,606
ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	1,908	(386)	-	1,522
หนี้สินตามสัญญาเช่า	161	(161)	-	-
รวม	9,893	(897)	(486)	8,510
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สัญญาอนุพันธ์	-	(4,401)	-	(4,401)
ผลต่างดอกเบี้ยรับตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	(5,697)	(373)	-	(6,070)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(57)	-	(57)
รวม	(5,697)	(4,831)	-	(10,528)

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ทรัสต์รีซีท	3,556	23,690	-	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	17,000	70,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	713,101	675,771	-	-
รวม	733,657	769,461	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นจากธนาคารพาณิชย์ในวงเงินสกุลเงินบาทรวมทั้งหมด 1,342 ล้านบาท วงเงินสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง 17 ล้านปอนด์และวงเงินสกุลเงินบาท ทั้งหมด 1,242 ล้านบาท และวงเงินสกุลเงินปอนด์สเตอร์ลิง 17 ล้านปอนด์ ตามลำดับ ดังนี้

ประเภทวงเงินสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
(1) เลตเตอร์ออฟเครดิต/ทรัสต์รีซีท/แพคกิ้งเครดิต/ขายลดตัวส่งออก	SONIA+2.00
(2) เงินกู้ยืมระยะสั้น	SONIA+3.00

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้ากิจการอื่น	385,917	590,291	4,726	2,200
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26,363	1,794	577,052	410,384
รวมเจ้าหนี้การค้า	412,280	592,085	581,778	412,584
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,065	3,763	57,191	22,256
เจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	143,147	166,439	6,600	6,763
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายกิจการอื่น	337,173	330,714	6,060	3,807
ประมาณการค่าเสียหายจากการเคลมสินค้า	5,024	1,455	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	225,465	332,277	76,031	91,503
เงินปันผลค้างจ่าย	1,954	1,954	196	196
เงินชดเชยพนักงานค้างจ่าย	53	174	53	-
โบนัสค้างจ่าย	40,426	18,467	14,308	3,150
ค่านายหน้าค้างจ่าย	7,570	9,493	4,266	4,080
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	63,551	128,998	170	163
อื่น ๆ	5,308	9,859	-	35
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	832,736	1,003,593	164,875	131,953
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,245,016	1,595,678	746,653	544,537

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะยาว (เงินต้น)	2,408,171	2,585,168	1,769,000	1,969,000
หัก ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	(7,460)	(54,500)	(2,027)	(2,695)
บวก ดอกเบี้ยค้างจ่าย	9,187	10,304	9,187	10,304
	2,409,898	2,540,972	1,776,160	1,976,609
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(53,382)	(380,130)	-	(225,332)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	2,356,516	2,160,842	1,776,160	1,751,277

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	2,540,972	2,842,599	1,976,609	2,069,539
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	609,313	-	-	-
หัก จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(739,840)	(257,351)	(200,000)	(91,000)
หัก ดอกเบี้ยจ่าย	(2,455)	(2,659)	(1,117)	(2,659)
บวก ตัดจำหน่ายต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	844	2,921	668	729
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	1,064	(44,538)	-	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	2,409,898	2,540,972	1,776,160	1,976,609

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายละเอียดวงเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

■ บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งเดียวกันเพื่อกู้เงินจำนวนเงิน 2,400 ล้านบาท มาชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น ที่ได้กู้มาเพื่อซื้อธุรกิจพรมเพื่อการพาณิชย์ มีค่าธรรมเนียมการจัดหาเงินกู้ยืมจำนวนเงิน 6 ล้านบาท ซึ่งได้แสดงสุทธิกับเงินกู้และถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 10 ปี มีอัตราดอกเบี้ยสำหรับ 4 ปีแรกเท่ากับร้อยละ MLR - 1.50 ต่อปี หลังจากปีที่ 4 อัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ MLR - 1.75 ต่อปีดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ 1 เดือน โดยชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุก ๆ 6 เดือน รวม 20 งวด โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 6 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ 6 เดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 วงเงิน 2,400 ล้านบาท ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเลื่อนจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดชำระงวด เดือนเมษายน 2563 และงวดเดือนตุลาคม 2563 (งวดที่ 3 และ 4) ออกไปรวมชำระในงวดสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (บาท)
1	45,000,000.00
3 - 4	-
5	68,000,000.00
6 - 8	91,000,000.00
9 - 14	113,000,000.00
15 - 19	136,000,000.00
20 (งวดสุดท้าย)	ส่วนที่เหลือทั้งหมด

อย่างไรก็ตามในระหว่างเดือนตุลาคม 2563 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดส่วนเกินจากการขายที่ดินจึงได้จ่ายชำระคืนเงินต้น งวดเดือนเมษายน 2564 - งวดเดือนเมษายน 2565 (งวดที่ 5 - 7) จำนวนเงิน 250 ล้านบาท ตามตารางข้างต้นก่อนกำหนด

ต่อมาเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 วงเงิน 2,400 ล้านบาท ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดชำระงวดเดือนเมษายน 2566 จนถึงงวดสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (บาท)
1	45,000,000.00
3 - 4	-
5	68,000,000.00
6 - 8	91,000,000.00
9 - 10	40,000,000.00
11 - 12	60,000,000.00
13 - 14	100,000,000.00
15 - 18	150,000,000.00
19	200,000,000.00
20 (งวดสุดท้าย)	769,000,000.00

อย่างไรก็ตามในระหว่างเดือนสิงหาคม และเดือนธันวาคม 2566 เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะ สั้นแก่บริษัทย่อย และจากลูกหนี้การค้าบริษัทย่อย จึงได้จ่ายชำระคืนเงินต้น งวดเดือนตุลาคม 2566 - งวดเดือนตุลาคม 2567 (งวดที่ 10 - 12) จำนวนเงิน 160 ล้านบาท ตามตารางข้างต้นก่อนกำหนด

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนี้

- (1) บริษัทต้องดำเนินการให้บุคคลในครอบครัววิกรม ดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในผู้ถือหุ้นกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระค่าหุ้นทั้งหมดแล้ว
- (2) บริษัทต้องดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) สำหรับปี 2561 ไม่เกิน 3 เท่าสำหรับปี 2562 ถึง 2563 ไม่เกิน 2.75 เท่า และสำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่เกิน 2 เท่าวงเงินกู้ยืมดังกล่าวข้างต้นนี้ค่าประกันโดย
 - 1.1) หุ้นบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) จำนวนร้อยละ 99.31
 - 1.2) หุ้นบริษัท เวชไทย จำกัด จำนวนร้อยละ 100
 - 1.3) หุ้น TCMC HK (2017) จำนวนร้อยละ 100
 - 1.4) จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) และนำเครื่องจักรของบริษัทย่อยดังกล่าวไปจดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ

■ บริษัทย่อยในต่างประเทศ

• TCMC Furniture Limited

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 บริษัทย่อย TCMC Furniture Limited ได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของไทยสาขาต่างประเทศ ในวงเงินรวม 13 ล้านปอนด์ เพื่อซื้อกิจการ Alstons Furniture Group Limited ต่อปี ค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ตามสัญญาจำนวนเงิน 0.13 ล้านปอนด์ ได้แสดงสุทธิกับเงินกู้และถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 5 ปี มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA +3 โดยดอกเบี้ยงวดแรกจะเริ่มต้นจากวันที่มีการเบิกเงินกู้จนถึงวันสุดท้ายของงวดดอกเบี้ยครั้งแรก โดยดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรกส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส รวม 21 งวด โดยจะชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 3 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ 3 เดือน

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (ปอนด์)
1 - 20	450,000.00
21 (งวดสุดท้าย)	4,000,000.00

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 บริษัทย่อย TCMC Furniture Limited ได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งเดิม เพื่อปรับเงินกู้ยืมที่เหลือจำนวน 4.20 ล้านปอนด์ เป็นวงเงินกู้ยืมใหม่ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 5 ปี มีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA +2.675 ต่อปี กำหนดชำระดอกเบี้ยทุก ๆ ไตรมาส นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นมีกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส รวม 18 งวด โดยจะชำระเงินต้นงวดละ 233,333 ปอนด์ เริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 9 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส

เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ทั้งหมดของ TCMC Furniture Limited และบริษัทย่อย Alston (Upholstery) Limited และค้ำประกันโดย TCMC Furniture Limited และบริษัทย่อยในกลุ่ม และค้ำประกันโดยบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 76

สัญญาเงินกู้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น TCMC Furniture Limited ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) ไม่น้อยกว่า 3 เท่า และต้องดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2 เท่า และสมาชิกของกลุ่ม TCMC Furniture Limited ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท TCMC Furniture Limited ตามโครงสร้างที่ระบุในสัญญา

• Manor (2016) Holdings Limited

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2559 บริษัทย่อย Manor (2016) Holdings Limited ได้ทำสัญญาวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งของไทยสาขาต่างประเทศ ในวงเงินรวม 20 ล้านปอนด์ เพื่อซื้อกิจการ DM Midland Limited เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอายุสัญญา 7 ปีมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ SONIA + 3.25 โดยดอกเบี้ยงวดแรกจะเริ่มต้นจากวันที่มีการเบิกเงินกู้จนสิ้นสุดวันที่จ่ายดอกเบี้ยครั้งแรก โดยดอกเบี้ยจะมีการชำระเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส นับจากวันที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ส่วนการจ่ายชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยมีกำหนดระยะเวลาทุก ๆ ไตรมาส รวม 27 งวดโดยเริ่มชำระดอกเบี้ยงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 3 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และจ่ายชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 9 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก ๆ 3 เดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 บริษัทย่อย Manor (2016) Holdings Limited ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเงินกู้ วงเงิน 20 ล้านปอนด์ ข้างต้น เพื่อรักษาสภาพคล่องให้กับบริษัทย่อย จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยได้รับการเลื่อนจำนวนเงินต้นที่ถึงกำหนดในงวดเดือนเมษายน - งวดเดือนมกราคม 2564 (งวดที่ 12 ถึง 15) ออกไปรวมชำระในงวดสุดท้าย การเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินต้น สรุปได้ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินต่องวด (ปอนด์)
1 - 11	500,000.00
12 - 15	-
16 - 26	600,000.00
27 (งวดสุดท้าย)	7,900,000.00

เงินกู้ยืมดังกล่าวถูกค้ำประกันโดยสินทรัพย์ทั้งหมดของกลุ่ม Manor (2016) Holdings Limited โดยจดทะเบียนเป็นหลักประกันแบบเฉพาะเจาะจง (Fixed charge) และหลักประกันแบบลอยตัว (Floating charge)

สัญญาเงินกู้ระบุข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น Manor (2016) Holdings Limited ต้องดำรงอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) สำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่า 3 เท่า และต้องดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) สำหรับปี 2564 เป็นต้นไป ไม่เกิน 1.4 เท่า และสมาชิกของกลุ่ม Manor (2016) Holdings Limited ต้องดำรงสัดส่วนการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท Manor (2016) Holdings Limited ตามโครงสร้างเดิมที่ระบุในสัญญา และเงินกู้ยืมดังกล่าวมีเงื่อนไขห้ามบริษัทจ่ายเงินปันผลกว่ายอดหนี้เงินกู้คงเหลือจะลดลงต่ำกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	202,182	236,565	36,172	36,948
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(13,367)	(3,136)	(6,474)	(6,053)
	188,815	233,429	29,698	30,895
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(59,725)	(58,515)	(3,483)	(3,030)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	129,090	174,914	26,215	27,865

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	233,429	211,618	30,895	31,053
ปรับลดสัญญาเช่า	(67,324)	(378)	(6,186)	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	68,741	85,238	9,131	4,717
จ่ายชำระสำหรับปี	(54,246)	(53,658)	(4,142)	(4,875)
ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงค่างบการเงิน	8,215	(9,391)	-	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันปลายปี	188,815	233,429	29,698	30,895

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จากหนี้สินตามสัญญาเช่า	40,446	38,616	3,760	3,786
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,119	1,742	1,536	1,341
รวม	49,565	40,358	5,296	5,127

19. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

งบแสดงฐานะการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานต้นปี	236,343	227,430	28,030	27,366
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	29,469	27,757	6,260	3,681
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงาน	-	118	-	5
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(9,884)	(12,662)	(773)	(2,430)
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายในปี	(2,087)	(5,804)	-	(592)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	351	(496)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานปลายปี	254,192	236,343	33,517	28,030

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	16,468	14,830	2,885	1,230
ต้นทุนขาย	13,001	12,927	3,375	2,451
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	29,469	27,757	6,260	3,681
ผลขาดทุนจากการจ่ายชำระผล ประโยชน์พนักงาน	-	118	-	5
รวม	29,469	27,875	6,260	3,686

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลกำไรจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อ สมมติ ด้านประชากรศาสตร์	(545)	(660)	83	(683)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อ สมมติ ทางการเงิน	(1,822)	3,299	(258)	165
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจาก ประสบการณ์	(7,517)	(15,301)	(598)	(1,912)
รวม	(9,884)	(12,662)	(773)	(2,430)

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.32 - 2.60	0.93 - 2.60	2.56	2.23
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00 - 5.00	4.00 - 5.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0.00 - 47.00	0.00 - 49.00	0.00 - 23.00	0.00 - 30.00
อัตราการทุพพลภาพ	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตรามรณะ	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560	100 ของตาราง มรณะปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(17,578)	(17,561)	(749)	(718)
ลดลงร้อยละ 1	20,051	19,958	824	790
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	21,838	20,362	794	763
ลดลงร้อยละ 1	(19,414)	(18,157)	(737)	(710)
อัตราหมุนเวียนพนักงาน				
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(18,317)	(18,312)	(802)	(769)
ลดลงร้อยละ 1	12,125	12,351	381	373

20. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และ 2565 อนุมัติการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวนเงิน 2.36 ล้านบาท และ 0.83 ล้านบาท ตามลำดับ

21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	167,703	(41,580)	(5,029)	(2,459)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,144,158	1,114,822	-	-
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	837,928	853,268	885,692	767,802
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	277,105	266,387	11,111	10,696
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,206,278	1,080,106	107,144	80,846
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	203,758	229,564	32,139	21,592
ค่าบริหารงานและค่าธรรมเนียมทางเทคนิค	14,002	15,371	56,344	41,251

22. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อย ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากการหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 และ 5 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยส่งเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เป็นจำนวนเงิน 7.85 ล้านบาท และ 7.12 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 1.74 ล้านบาท และ 1.65 ล้านบาท ตามลำดับ)

23. ส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักใน 3 ส่วนงานดำเนินงานที่รายงานตามชนิดของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

ประเภทส่วนงาน	ลักษณะของผลิตภัณฑ์ตามส่วนงาน
- กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (TCM Surface)	- พรมทอมือและพรมทอด้วยเครื่องจักรที่ใช้ประดับตกแต่งภายในอาคาร วัสดุรองพรมรวมทั้งวัสดุปูพื้นประเภทต่าง ๆ และวัสดุพรมซับเสียง
- กลุ่มธุรกิจสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์ (TCM Automotive)	- พรมสำหรับปูพื้นภายในยานพาหนะ ผ้าหุ้มเบาะยานพาหนะ
- กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (TCM Living)	- แก้วโซฟาที่ใช้สำหรับตกแต่งภายในอาคาร

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานซึ่งก็คือกรรมการผู้จัดการเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์		กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้จากการขายและบริการ	2,588,923	2,273,367	820,266	823,054	4,597,134	5,970,144	8,006,323	9,066,565
ต้นทุนขายและบริการ	(1,518,703)	(1,415,613)	(658,598)	(655,455)	(3,727,733)	(5,102,065)	(5,905,034)	(7,173,133)
กำไรขั้นต้น	1,070,220	857,754	161,668	167,599	869,401	868,079	2,101,289	1,893,432
รายได้อื่น	10,664	6,226	9,916	7,021	5,314	29,971	25,894	43,218
ต้นทุนการจัดจำหน่าย	(370,957)	(332,536)	(33,818)	(30,500)	(426,672)	(416,930)	(831,447)	(779,966)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(500,606)	(438,399)	(53,535)	(51,227)	(414,719)	(378,030)	(968,860)	(867,656)
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	(14,044)	(11,580)	(4,376)	(3,787)	(24,215)	(21,461)	(42,635)	(36,828)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(3,170)	(25,648)	1,955	2,139	-	-	(1,215)	(23,509)
กำไร (ขาดทุน) จากสัญญาอนุพันธ์	(9,063)	22,938	-	-	-	6,002	(9,063)	28,940
ต้นทุนทางการเงิน	(102,042)	(74,832)	(2,207)	(870)	(106,981)	(59,551)	(211,230)	(135,253)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(4,883)	23,501	(16,534)	(16,396)	40,301	2,916	18,884	10,021
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	76,119	27,424	63,069	73,979	(57,571)	30,996	81,617	132,399

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและบริการของบริษัทและบริษัทย่อยแยกตามเขตภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ประเทศไทย	1,043,921	912,239
สหราชอาณาจักร	4,598,739	5,946,658
อื่น ๆ	2,363,663	2,207,668
รวม	8,006,323	9,066,565

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อยแยกตามเขตภูมิศาสตร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้ดังนี้

	พันบาท							
	งบการเงินรวม							
	ประเทศไทย				ต่างประเทศ			
	กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจสิ่งทอและพรมใช้ในรถยนต์		กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว		กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,501,992	1,489,823	172,277	201,892	5,890	6,817	229,316	288,549
สินทรัพย์สิทธิการใช้	8,936	9,750	42,589	15,545	18,999	14,269	117,629	182,793
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	145,463	169,842	6,414	7,411	-	-	343,953	285,509
รวม	1,656,391	1,669,415	221,280	224,848	24,889	21,086	690,898	756,851

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย่อยมีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใหญ่ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้รวม จำนวน 1 ราย ซึ่งแสดงอยู่ในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 1,329.10 ล้านบาท และ 1,108.42 ล้านบาทตามลำดับ

24. รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้

24.1 ส่วนประกอบหลักของรายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้สำหรับปี	(40,896)	(6,964)	(3,474)	(527)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	59,780	16,985	3,166	(5,728)
รวม	18,884	10,021	(308)	(6,255)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์	(2,127)	-	-	-
กำไรจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,822)	(2,532)	(154)	486
รวม	(3,949)	(2,532)	(154)	486

24.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายและผลคูณของกำไร (ขาดทุน) ทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
กำไร ทางบัญชีสำหรับปี	62,733	122,378	40,261	53,435
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	16 20 และ 25	16 19 และ 20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	44,515	29,015	8,052	10,687
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักและรายได้ที่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	(52,196)	7,117	1,955	2,074
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(9,699)	(6,506)
- รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	4,477	-	-
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์หักได้เพิ่มขึ้น	(1,773)	(951)	-	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(9,430)	(49,494)	-	-
อื่น ๆ	-	(185)	-	-
รวมรายการกระทบยอด	(63,399)	(39,036)	(7,744)	(4,432)
รวม (รายได้) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18,884)	(10,021)	308	6,255

25. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) และจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565 (ปรับปรุงใหม่)	2566	2565
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	50,251	73,995	39,953	47,180
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	763,201	763,201	763,201	763,201
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.07	0.10	0.05	0.06

26. การวัดมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินบางรายการที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงระดับของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- หน่วยลงทุน - กองทุนรวม	-	1,239	-	1,239
- สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	11,898	-	11,898
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- หุ้นสามัญ	-	-	11,647	11,647
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4,523	-	4,523
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	14,342	-	14,342

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	11,898	-	11,898
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,324	-	1,324

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

27. เครื่องมือทางการเงิน

27.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ถือหรือออกอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ

27.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

พันบาท					
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	184,204	-	286,196	470,400	0.18 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,229,105	1,229,105	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	38,137	38,137	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	11,647	11,647	-
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	733,657	-	733,657	2.90 - 7.48
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,245,016	1,245,016	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	18,865	18,865	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	2,409,898	-	2,409,898	2.00 - 6.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	188,815	-	188,815	3.48 - 9.35

พันบาท					
งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	192,244	-	422,816	615,060	0.25 - 1.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,412,091	1,412,091	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	24,221	24,221	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	11,068	11,068	-

	พันบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	769,461	-	769,461	2.00 - 3.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,595,678	1,595,678	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	27,547	27,547	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	2,540,973	-	2,540,973	3.00 - 4.07
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	233,429	-	233,429	2.00 - 5.25

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่31 ธันวาคม 2566				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	92,423	-	3,707	96,130	0.50 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	681,426	681,426	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	11,898	11,898	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	30,610		30,610	4.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	183,704	-	183,704	2.00
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	746,653	746,653	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	1,324	1,324	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,776,160	-	1,776,160	5.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	29,698	-	29,698	4.70 - 9.35

พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่31 ธันวาคม 2565				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	51,574	-	39	51,613	1.10 - 1.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	683,314	683,314	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	22,167	22,167	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	29,065	-	29,065	4.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	-	173,403	-	173,403	3.91
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	544,537	544,537	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	160	160	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	1,976,609	-	1,976,609	3.56
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	30,895	-	30,895	3.50 - 9.35

27.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มันนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้ว

27.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อยทำธุรกิจภายในประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีรายการซื้อวัตถุดิบขายสินค้า และเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

	วันที่สัญญาครบกำหนด	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา
สัญญาขาย	วันที่ 5 มกราคม 2567 - วันที่ 25 มิถุนายน 2567	15,217,215 ดอลลาร์สหรัฐฯ	33.28 - 36.46 บาท
สัญญาซื้อ	วันที่ 30 มิถุนายน 2567	7,705,000 ดอลลาร์สหรัฐฯ	1.16 - 1.30 ปอนด์สเตอร์ลิง
สัญญาซื้อ	วันที่ 5 เมษายน 2567 - วันที่ 18 มิถุนายน 2567	2,073,203 ดอลลาร์สหรัฐฯ	34.20 - 36.36 บาท
สัญญาซื้อ	วันที่ 8 มีนาคม 2567	500,000 ยูโร	1.15 ปอนด์สเตอร์ลิง

27.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหาเงินสดหรือระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

27.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

28. ภาระผูกพัน

28.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว ดังนี้

28.1.1 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทในกลุ่มคือ Royal Thai Americas (2017) Inc. ซึ่งให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มบริษัทผลิตภัณฑ์สำหรับปูพื้นเพื่อรับบริการเกี่ยวกับ (1) การบริหารจัดการด้านกลยุทธ์ (2) การบริหารจัดการด้านกฎหมาย และภาษี (3) การสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดทั่วโลก (4) การจัดหาสินค้า (5) การดำเนินการออกแบบสินค้า (6) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าธรรมเนียมบริการจะถูกคำนวณจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา

สัญญานับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 และมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้ เว้นแต่จะได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า 30 วัน สัญญานับนี้จะต่ออายุโดยอัตโนมัติคราวละหนึ่งปีนับจากวันที่มีผลบังคับใช้

28.1.2 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2551 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญารับบริการด้านความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศ โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจะต้องจ่ายชำระค่าความช่วยเหลือทางเทคนิคทุก 3 เดือน ในอัตราร้อยละที่ตกลงร่วมกันของยอดขายผลิตภัณฑ์ผ้าทอสุทธิและผลิตภัณฑ์พรมสุทธิโดยเริ่มคำนวณจากยอดขายตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 และสัญญาสิ้นสุดในวันที่ 31 พฤษภาคม 2552 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้อีกทุก ๆ 1 ปีโดยอัตโนมัติจนกว่าจะมีการบอกเลิกสัญญา

28.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนคงเหลือดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	32,121	-
รวม	32,121	-

28.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่อายุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายในหนึ่งปีหรือเกิดจากสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	10,342	-
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,343	-
รวม	20,685	-

29. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หลายแห่งเพื่อค้ำประกันการขายสินค้าและค้ำประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงิน 76.22 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 51.50 ล้านบาท)

29.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อระยะสั้นในวงเงินรวม ดังนี้

สกุลเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้	วงเงิน	เบิกใช้	ยังไม่ได้ใช้
1) บาท	1,342.00	(119.93)	1,222.07	415.00	(51.50)	363.50
2) ปอนด์สเตอร์ลิง	17.00	(16.26)	0.74	-	-	-

บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศเป็นสกุลเงินบาทจำนวนเงิน 840 ล้านบาท และสกุลดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 10.30 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (เฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท จำนวนเงิน 630 ล้านบาท และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.918 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 2.185 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.046 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.061 : 1)

31. การปรับปรุงงบการเงินปีก่อน

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทย่อยในต่างประเทศแห่งหนึ่งได้มีการทบทวนรายการสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และการคำนวณภาษีเงินได้สำหรับปี 2565 ใหม่ ดังนั้น บริษัทจึงได้ปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีพร้อมกับรับรู้รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลกระทบต่องบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

	พันบาท		
	ที่เคยแสดงไว้เดิม	การปรับปรุงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปรับปรุงใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	221,537	3,122	224,659
หนี้สิน			
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	32,360	(1,293)	31,067
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	21,587	5,960	27,547
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	223,931	43,465	267,396

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	ที่เคยแสดงไว้เดิม	การปรับปรุงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปรับปรุงใหม่
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสม	1,003,044	(32,169)	970,875
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(199,912)	(1,719)	(201,631)
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	327,625	(11,121)	316,504
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
กำไรจากการปรับมูลค่าทรัพย์สินถาวร อนุพันธ์	30,527	(1,587)	28,940
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	50,558	(40,537)	10,021
กำไรสำหรับปี	174,519	(42,119)	132,400
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
ผลขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยง กระแสเงินสด	(17,387)	(4,430)	(21,817)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(100,514)	1,541	(98,973)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	66,748	(45,009)	21,739

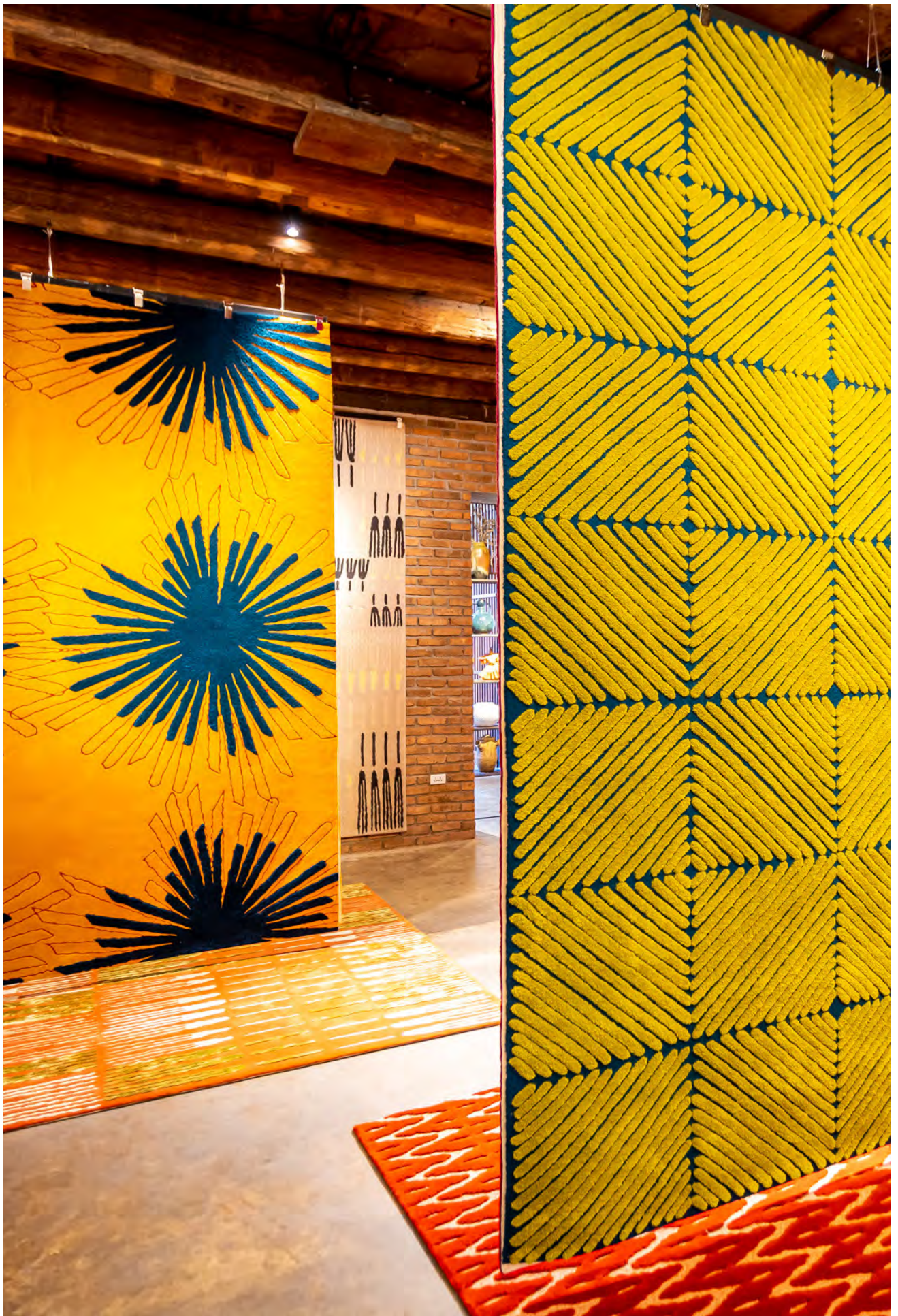
32. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินปี 2565 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไร (ขาดทุน) สุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่ม (ลด)	หลังจัดประเภทใหม่
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,275	(10,918)	9,357
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,987,081	(32,444)	1,954,637
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	462,762	32,444	495,206
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	68,491	10,918	79,409

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริหารของบริษัท เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

■ ข้อมูลกรรมการ



ผศ. พิมล ศรีวิกรม์

ตำแหน่งในปัจจุบัน: ประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 59 ปี

ที่อยู่: 132/4 ซอยเจริญมิตร แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย, สหรัฐอเมริกา
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย, สหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 154/2018

Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 51/2022

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2547 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 19 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งใน 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนหุ้น 161,000,000 หุ้น

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	3 แห่ง	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทในเครือ

พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน :	ประธานกรรมการ – TCMC HK (2017) Limited, ฮ่องกง และบริษัทในเครือ
พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน :	ประธานกรรมการ - บจก. เวชาไชย และบริษัทในเครือ
พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน :	ประธานกรรมการ – TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร และบริษัทในเครือ
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน :	ประธานกรรมการ – Manor (2016) Holdings Limited, สหราชอาณาจักร
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน :	ประธานกรรมการ – TCMC Furniture Limited, สหราชอาณาจักร

บริษัทอื่น

พ.ศ.2555 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน :	นายกสมาคม - สมาคมกีฬาเทควันโดแห่งประเทศไทย
พ.ศ.2532 – ปัจจุบัน :	กรรมการ - บริษัท เพอร์สิดันท์โฮเต็ล และทาวเวอร์ จำกัด

ข้อมูลกรรมการ



นายสรวิศ ไกรฤกษ์

ตำแหน่งในปัจจุบัน: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 51 ปี

ที่อยู่: 11/16 โครงการนาราสิริบางนา หมู่ 14 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขาการเงิน London Business School

ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ London School of Economics

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 42/2005

Advanced Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 31/2018

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 18 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งใน 5 ครั้ง

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งใน 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
1 แห่ง	Managing Director สายงานพาณิชย์ - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน : Managing Director สายงานพาณิชย์ - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2558 – พ.ศ. 2562 : Deputy Managing Director สายงานพาณิชย์ - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2555 – พ.ศ. 2561 : Executive Vice President สายงานพาณิชย์ - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2552 – พ.ศ.2554 : Senior Vice President - ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2550 – พ.ศ.2551 : Senior Vice President - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2547 – พ.ศ.2549 : First Vice President - บริษัทหลักทรัพย์ บัวหลวง จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลกรรมการ



นายสุวิชา เนติวิวัฒน์

ตำแหน่งในปัจจุบัน: กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 42 ปี

ที่อยู่: 877/105 ซอยรามคำแหง 24 แยก 2 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ University of Pennsylvania Law School, USA
ปริญญาตรี เกียรตินิยม สาขานิติศาสตร์ University of London, UK
ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Certification Program (DCP) รุ่น 188/2014
Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2018
Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021
Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 49/2022

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2556 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 11 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งใน 5 ครั้ง
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้งใน 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	5 แห่ง	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน :	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไวตาบูสท์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน :	กรรมการ - บริษัท พาวเวอร์เมติก จำกัด
พ.ศ.2557 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริหาร บริษัท เอ็น-เวสต์ เวนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน :	Partner - บริษัท สำนักงานกฎหมายบรรจงแอนด์วิทยา จำกัด
พ.ศ.2552 – ปัจจุบัน :	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท คิง ไร ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซีโอเด็ม บริษัท แมนูลิฟ ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2553 - พ.ศ.2554 :	Senior Associate - บริษัท ทิมบริค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด
พ.ศ.2551 - พ.ศ.2553 :	Associate - บริษัทลิงค์เลเทอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลกรรมการ



นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์

ตำแหน่งในปัจจุบัน: กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 62 ปี

ที่อยู่: 23 ซอยอาคารพิบูลวัฒนา ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 148/2011

Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 30/2018

Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 6 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งใน 5 ครั้ง

เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้งใน 4 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
2 แห่ง	1. กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	1 แห่ง	ไม่มี
	2. กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)		

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ศรีสวัสดิ์ แคปปิตอล 1969 จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2561 - ปัจจุบัน : ที่ปรึกษา บริษัท สโตนเฮ็นจ์ อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2561 - พ.ศ.2563 : กรรมการบริษัท - บริษัท จีเอ็มเอ็ม สตูดิโอส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

พ.ศ.2560 - พ.ศ.2563 : กรรมการ และกรรมการบริหาร - บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล โฮลดิ้ง จำกัด (เดิม บริษัท จีเอ็มเอ็ม แชนแนล เทรดดิ้ง จำกัด)

พ.ศ.2559 - พ.ศ.2563 : ที่ปรึกษาประธานกรรมการ - บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2559 - พ.ศ.2562 : กรรมการ - บริษัท ซี แพนเนล จำกัด

พ.ศ.2549 - พ.ศ.2560 : หัวหน้าส่วนบริหาร - บริษัท เจดี พาร์ทเนอร์ จำกัด

พ.ศ.2546 - พ.ศ.2548 : ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ - บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

พ.ศ.2544 - พ.ศ.2546 : กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ - บริษัท เนชั่น บรอดแคสติ้ง คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท เนชั่น เวิร์ดโอ จำกัด

พ.ศ.2533 - พ.ศ.2542 : กรรมการผู้จัดการ - บริษัท แกรมมี่ เทเลวิชั่น จำกัด

พ.ศ.2533 - พ.ศ.2542 : กรรมการบริหาร - บริษัท แกรมมี่ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลกรรมการ



นายอิศเรศ จิราวิวัฒน์

ตำแหน่งในปัจจุบัน: กรรมการอิสระ

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 45 ปี

ที่อยู่: 5/4 Unit B3 ซอยอรรถการประสิทธิ์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

วุฒิการศึกษา:ปริญญาโท สาขาการตลาด อสังหาริมทรัพย์ & ผู้ประกอบการ
UCLA Anderson School of Management
ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Boston College

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 154/2018

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2556 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 11 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ครั้งใน 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
1 แห่ง	1. Head of Fashion and Luxury Partner Management - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2566 - ปัจจุบัน :	Head of Fashion and Luxury Partner Management - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2562 - พ.ศ.2566 :	Head of Food and Fashion Partner Management - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2557 - พ.ศ.2561 :	Vice President-Property Management - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2556 - พ.ศ.2557 :	Business Development Assistant Vice President - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2553 - พ.ศ.2556 :	Senior Business Development Manager - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2548 - พ.ศ.2553 :	Business Development Manager - บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2545 - พ.ศ.2546 :	Assistant Brand Manager - บริษัท เซ็นทรัลมาร์เก็ตติ้งกรุ๊ป จำกัด
พ.ศ.2543 - พ.ศ.2545 :	Equity Syndicate Analyst – Goldman, Sachs & Co, New York

ข้อมูลกรรมการ



นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์

ตำแหน่งในปัจจุบัน: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 56 ปี

ที่อยู่: 61/80 ซอยทวีมิตร 10 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขาอสังหาริมทรัพย์ สถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแห่งรัฐนิวแฮมป์เชียร์, สหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 237/2017

Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 3/2021

Role of The Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 53/2023

Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 17/2023

Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 43/2023

ESG in the Boardroom: The Practical guide for Board รุ่นที่ 0/2023

การอบรมหลักสูตรอื่น ๆ : Sustainable Business Strategy (A22-101 ESG Scholarship 2022), Harvard Business School Online

E: Engage Empower and Execute ปี 2562 สถาบัน SEAC

Executive Coaching Certification & Leadership Intensive, Berkeley Executive Coaching Institute, UC Berkeley

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 4 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งใน 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - จำนวนหุ้น 1,500,000 หุ้น

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
2 แห่ง	1. กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน- บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)	2 แห่ง	ไม่มี
	2. กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ - บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)		

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทในเครือ

พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - บจก. เวชาไชย และบริษัทในเครือ
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - TCMC HK (2017) Limited, ฮ่องกง และบริษัทในเครือ
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - Manor (2016) Holdings Limited, สหราชอาณาจักร
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน :	กรรมการบริษัท - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ

บริษัทอื่น

พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน :	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน – บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน :	ประธาน IOD Community of Practices – Sustainability Community, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน :	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน :	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน :	ประธานคณะกรรมการ CPMG - สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2564 :	ที่ปรึกษา - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 :	กรรมการ – กลุ่มบริษัทบีทีเอส แอสเสอรี่ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ
พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 :	กรรมการและกรรมการบริหาร - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563 :	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563 :	กรรมการ – กลุ่มบริษัทในเครือ ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562 :	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล – บริษัท เวียนนา เฮ้าส์ โฮเทลแมนเนจเม้นท์ จำกัด
พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2560 :	กรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพย์สิน - โซเนวา รีสอร์ท (เดิม Six Senses Resort and Spa)
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559 :	ที่ปรึกษา - สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลกรรมการ



หม่อมหลวงวลีวรรณ วรารณ

ตำแหน่งในปัจจุบัน: กรรมการบริหาร

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 66 ปี

ที่อยู่: 1056/3 ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา
ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 14/2004

Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 76/2006

Corporate Governance for Executive (CGE) รุ่นที่ 14/2019

Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 8/2022

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2546 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 21 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 ครั้งใน 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	4 แห่ง	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทในเครือ

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการ – บมจ.คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์)

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน : กรรมการ – TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ

บริษัทอื่น

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการ – โรงเรียนนานาชาติรักบี้

พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.เพรสิเด็นท์โฮเต็ลและทาวเวอร์

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส

พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง

ข้อมูลกรรมการ



นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ

ตำแหน่งในปัจจุบัน: กรรมการอิสระ

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 64 ปี

ที่อยู่: 88/10 ถนนจักรพงษ์ แขวงตลาดยอด เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2556 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 11 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งใน 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนหุ้น 270 หุ้น

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ 2555 - พ.ศ 2561 : กรรมการผู้จัดการ - บริษัท รอยัลไทย อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

พ.ศ 2526 - พ.ศ 2561 : ผู้จัดการฝ่ายขายในประเทศ – บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (เดิม บริษัท อุตสาหกรรมพรมไทย จำกัด (มหาชน))

ข้อมูลกรรมการ



นางนภาพร อภิวัฒนกุล

ตำแหน่งในปัจจุบัน: กรรมการบริหารด้านการเงินและเลขานุการบริษัท

สัญชาติ: ไทย

อายุ: 64 ปี

ที่อยู่: 310/1201 ซอยสรองประชา 14 ถนนสรองประชา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

วุฒิการศึกษา: ปริญญาโท สาขาบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ: Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 151/2018

Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 328/2022

การดำรงตำแหน่งกรรมการ: เข้าดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2561 ถึง 2566 รวมทั้งหมด 6 ปี

การเข้าร่วมประชุมในรอบปีที่ผ่านมา: เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 5 ครั้งใน 5 ครั้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

สัดส่วนในการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร: ไม่มี

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา: ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

บริษัทจดทะเบียน		กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท
จำนวน	ประเภทกรรมการ		
ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทในเครือ

พ.ศ 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก. เวชชาไชย และบริษัทในเครือ

พ.ศ 2561 – ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

พ.ศ 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ

พ.ศ 2524 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

■ ข้อมูลผู้บริหาร

1. ชื่อ / สกุล : ผศ. พิมล ศรีวิกรม์
อายุ : 59 ปี
สัญชาติ : ไทย
ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหาร
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ University of Pennsylvania, U.S.A.
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of California, U.S.A.

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทในเครือ

- พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCMC HK (2017) Limited, ฮ่องกง และบริษัทในเครือ
พ.ศ.2560 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ - บจก. เวชาไชย และบริษัทในเครือ
พ.ศ.2559 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร และบริษัทในเครือ
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – Manor (2016) Holdings Limited, สหราชอาณาจักร
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน : ประธานกรรมการ – TCMC Furniture Limited, สหราชอาณาจักร

บริษัทอื่น

- พ.ศ.2555 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บริษัท ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ.2550 – ปัจจุบัน : นายกสมาคม - สมาคมกีฬาเทควันโดแห่งประเทศไทย
พ.ศ.2532 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บริษัท เพรสตันทีโฮเต็ล และทาวเวอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - จำนวนหุ้น 161,000,000 หุ้น

การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 – ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

2. ชื่อ / สกุล : นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์
อายุ : 56 ปี
สัญชาติ : ไทย
ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท อสังหาริมทรัพย์ สถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์, สหรัฐอเมริกา
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก, สหรัฐอเมริกา
ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทในเครือ

- พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก. เวชาไชย และบริษัทในเครือ
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - TCMC HK (2017) Limited, ฮ่องกง และบริษัทในเครือ
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - Manor (2016) Holdings Limited, สหราชอาณาจักร
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ

บริษัทอื่น

- พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน : กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน – บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน : ประธาน IOD Community of Practices – Sustainability Community, สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน : กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ – บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
 พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน : ประธานคณะกรรมการ CPMG – สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
 พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2564 : ที่ปรึกษา - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
 พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 : กรรมการ – กลุ่มบริษัทพีทีเอส แอสสิริ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัทในเครือ
 พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 : กรรมการและกรรมการบริหาร - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
 พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563 : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร - บริษัท ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
 พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2563 : กรรมการ – กลุ่มบริษัทในเครือ ยู ซิตี้ จำกัด (มหาชน)
 พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562 : ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล – บริษัท เวียนนา เอ๊าส์ โฮเทลแมนเนจเม้นท์ จำกัด
 พ.ศ. 2553 – พ.ศ. 2560 : กรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพย์สิน - โซเนวา รีสอร์ท (เดิม Six Senses Resort and Spa)
 พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2559 : ที่ปรึกษา - สำนักงานจัดการทรัพย์สิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - จำนวนหุ้น 1,500,000 หุ้น
 การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

3. ชื่อ / สกุล : ม.ล. วัลลวีวรรณ วรวรรณ
 อายุ : 66 ปี
 สัญชาติ : ไทย
 ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สถาบันเทคโนโลยีแมสซาชูเซตส์, ประเทศสหรัฐอเมริกา
 : ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทในเครือ

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการ – บมจ.คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์)
 พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน : กรรมการ – TCM Living Limited, สหราชอาณาจักร
 พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ

บริษัทอื่น

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการ – โรงเรียนนานาชาติรักบี้
 พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก.เพรสิเด็นท์โฮเต็ลและทาวเวอร์
 พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส
 พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน : กรรมการ - บจก. ศรีวิกรม์ กรุ๊ป โฮลดิ้ง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

4. ชื่อ / สกุล : นางนพภาพร อภิวัฒนกุล
 อายุ : 64 ปี
 สัญชาติ : ไทย
 ตำแหน่ง : กรรมการบริหาร ด้านการเงิน
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัทในเครือ

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก. เวชาไชย และบริษัทในเครือ

พ.ศ 2561 – ปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักงานผู้บริหาร - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 พ.ศ 2560 – ปัจจุบัน : กรรมการบริษัท - บจก.ที.ซี.เอช.ซูมิโนเอะ
 พ.ศ 2524 – ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน - บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

5. ชื่อ / สกุล : นายแซม ชันเดอร์ แบทเทอร์
 อายุ : 57 ปี
 สัญชาติ : อเมริกัน
 ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจวัสดุภัณฑ์
 วุฒิการศึกษา : Chartered Accountants (India)
 : CPA (USA), LIFA (USA)
 : MBA from Goizueta Business School (USA)

ประสบการณ์การทำงาน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ประเทศอินเดีย จำนวนมากกว่า 3 ปี
 ผู้ร่วมก่อตั้งและร่วมบริหารกิจการพรมในประเทศสหรัฐอเมริกา 6 ปี
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ในอุตสาหกรรมวัสดุภัณฑ์ มากกว่า 20 ปี
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

6. ชื่อ / สกุล : นายธีรศักดิ์ แสงปริชารัตน์
 อายุ : 57 ปี
 สัญชาติ : ไทย
 ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน, กลุ่มธุรกิจวัสดุตกแต่งพื้นผิว (ลาออกจากตำแหน่งวันที่ 6 ตุลาคม 2566)
 วุฒิการศึกษา : ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประเทศไทย
 ประกาศนียบัตรหลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร - โซลิสต์คอลเลจ ประเทศอังกฤษ
 ปริญญาโทบริหารธุรกิจ-มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ปริญญาตรีบัญชี - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2563: ผู้จัดการอาวุโสภูมิภาค AMENA ด้านบริการร่วมทางการเงินทั่วโลก - เป๊ปซี่โค เซอร์วิส เอเชีย ลิมิตเต็ด
 พ.ศ. 2551 - พ.ศ. 2561: ผู้ควบคุมทางการเงินประจำประเทศไทย - บริษัท เป๊ปซี่โคล่าไทย เทรดิง จำกัด
 พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2551: ผู้ควบคุมทางการเงินประจำประเทศไทย - บริษัท บีเจ เซอร์วิส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
 พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2549: ผู้จัดการอาวุโสด้านบัญชีและงบประมาณ - บริษัท ฟิลลิป มอร์ลิส ประเทศไทย จำกัด
 พ.ศ. 2535 - พ.ศ. 2544: ผู้ควบคุมทางการเงิน - บริษัท คอมเมอร์เชียลยูเนี่ยน ประกันภัย ประเทศไทย จำกัด
 สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

7. ชื่อ / สกุล : นายโจนาธาน เพียร์น
 อายุ : 49 ปี
 สัญชาติ : อังกฤษ
 ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (ลาออกจากตำแหน่งวันที่ 31 ตุลาคม 2566)
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี (เกียรตินิยม) สาขาบริหารธุรกิจ, Aston University
ประสบการณ์การทำงาน
 พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2563: ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน - Shoe Zone PLC.
 พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2559: UK Integration Lead - UDG Acquisition - Celesio Group (UK)
 พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2558: Head of Region - Lloydspharmacy Retail - Celesio Group (UK)
 พ.ศ. 2555 - พ.ศ. 2556: Head of Financial Controlling - Marketing & Sales - Celesio Group (UK)
 พ.ศ. 2554 - พ.ศ. 2555: Dir. of Healthcare Services and Commercial Finance - Lloydspharmacy
 พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2554: Head of Strategic Finance - Lloydspharmacy
 พ.ศ. 2548 - พ.ศ. 2553: Head of Strategic Analysis - Lloydspharmacy
 พ.ศ. 2546 - พ.ศ. 2547: Financial Controller - Pharmacy - Lloydspharmacy
 พ.ศ. 2545 - พ.ศ. 2546: Pharmacy Accountant - Lloydspharmacy
 พ.ศ. 2541 - พ.ศ. 2544: Graduate Trainee to Management Accountant - EON UK
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
8. ชื่อ / สกุล : นายแอนดรูว์ เคนนาร์
 อายุ : 54 ปี
 สัญชาติ : อังกฤษ
 ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์ (เข้ารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566)
ประสบการณ์การทำงาน
 : ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด Alstons Group มาเป็นเวลา 10 ปี
 : ก่อนหน้าร่วมงานกับ Alstons Group เคยดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการที่ Jensen Beds
 : ก่อนหน้าเคยดำรงตำแหน่งเป็น ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด ที่ Derwent เป็นเวลา 5 ปี
 : มีประสบการณ์ทำงานขายปลีกที่ John Lewis
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ถือหุ้น 8% ใน TCMC Furniture Limited, UK
การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี
9. ชื่อ/สกุล : นายเดวิด โรเบิร์ต
 อายุ : 54 ปี
 สัญชาติ : อังกฤษ
 ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน กลุ่มธุรกิจเฟอร์นิเจอร์
 วุฒิการศึกษา : The Association of Chartered Certified Accountants Qualified: ACCA Qualified 1998 ผ่านการรับรองผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากสมาคมผู้สอบบัญชี
 Fellow Member of the Association of Chartered Certified Accountants: FCCA current status เป็นสมาชิกสมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2565: Financial Director - MSC Industrial
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561: Financial Director - Komfort
พ.ศ. 2542 – พ.ศ. 2556: Director of Operations & Finance – GD Itronix
พ.ศ. 2539 – พ.ศ. 2542: Assistant Accountant - Valeo
พ.ศ. 2534 – พ.ศ. 2539: Self Employed
พ.ศ. 2530 – พ.ศ. 2534: Trainee Accountant – KPG&CO.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

10. ชื่อ/สกุล : นายต่อ ภูษจรินทร์
อายุ : 61 ปี
สัญชาติ : ไทย
ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ, กลุ่มธุรกิจ TCM Automotive
วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบริหารปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเมมphis ประเทศสหรัฐอเมริกา
ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเคมี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน: กรรมการผู้จัดการ - บริษัท ที.ซี. เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด
พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2553: รองกรรมการผู้จัดการ - บริษัท เทคเคมแพค (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2538 – พ.ศ. 2544: ผู้จัดการฝ่ายผลิตเครื่องซักผ้าและผู้จัดการด้านวิศวกรรมการผลิตเครื่องซักผ้า – บริษัท โตชิบา
คอนซูเมอร์โปรดักส์ จำกัด
พ.ศ. 2534 – พ.ศ. 2535: ผู้จัดการฝ่ายผลิต - บริษัท ไทยเพรเซ็นท์ จำกัด
พ.ศ. 2529 – พ.ศ. 2534: ผู้จัดการฝ่ายผลิตเวชภัณฑ์การแพทย์ - บริษัท คาวาซูมิ ลาบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

■ การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	การถือครองหลักทรัพย์(จำนวนหุ้น)				การเปลี่ยนแปลง	
		โดยผู้บริหาร		โดยคู่สมรส		เพิ่ม(ลด)	%
		ณ 01/01/66	ณ 31/12/66	ณ 01/01/66	ณ 31/12/66		
1	นายพิมล ศรีวิกรม์	153,500,000	161,000,000	-	-	7,500,000	4.88
2	นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	1,500,000	1,500,000	-	-	-	-
3	นายสรวิศ ไกรฤกษ์	-	-	-	-	-	-
4	นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	-	-	-	-	-	-
5	นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	-	-	-	-	-	-
6	นายอิศเรศ จิราธิวัฒน์	-	-	-	-	-	-
7	นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	270	270	-	-	0	0
8	หม่อมหลวงวัลลภวรรณ วรวรรณ	-	-	-	-	-	-
9	นางนภาพพร อภิวัฒน์กุล	-	-	-	-	-	-

■ การดำรงตำแหน่งของกรรมการของบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย							บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
		1	2	3	4	5	6	7		
1 นายพิมล ศรีวิกรม์	/, x, xx	/, x	/, x	/, x	/, x	/, x	/, x	-	-	-
2 นายสรวิศ ไกรฤกษ์	/, xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 นางดวงใจ หล่อเลิศวิทย์	/, ///	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 นายสุวิชา เนติวิวัฒน์	/, ///	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5 นายอิศเรศ จิราธิวัฒน์	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 นายสุเมธ สุวรรณวงศ์กิจ	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7 นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	/, //	-	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	-	-
8 หม่อมหลวงวัลลภวรรณ วรวรรณ	/, //	-	-	/, //	-	/, //	-	/, //	-	-
9 นางนภาพพร อภิวัฒน์กุล	/, //	-	-	-	/, //	/, //	/, //	/	-	-
บริษัทย่อย		1 = TCMC Furniture Limited (UK) 2 = Manor(2016)Holding Limited (UK) 3 = TCM Living Limited (UK) 4 = บริษัท เวชชาไชย จำกัด 5 =บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน) 6 = TCMC HK (2017) Limited 7 = บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมินโฮเอะ จำกัด								

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ , /x = รองประธานกรรมการ , / = กรรมการ

xx = ประธานกรรมการบริหาร , // = กรรมการบริหาร

xxx = ประธานกรรมการตรวจสอบ , /// = กรรมการตรวจสอบ

■ เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารบริษัท ในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	บริษัทย่อย							บริษัทร่วม	หมายเหตุ
	1	2	3	4	5	6	7		
1 นายพิมล ศรีวิกรม์	/, x, xx	/, x, xx	/, x, xx	/, x, xx	/, x, xx	/, x, xx	-	-	
2 หม่อมหลวงวัลลภสิริวรรณ วรวรรณ	-	-	/, //	-	/, //	-	/, //	-	
3 นางสาวปิยพร พรหมเชษฐ์	-	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	-	
4 นางนภาพร อภิวัฒนกุล	-	-	-	/, //	/, //	-	/	-	
5 Mr. Philip Grindrod	/	-	-	-	-	-	-	-	
6 Mr. Terry Cramphorn	/, //	-	-	-	-	-	-	-	
7 Mr. Andy Kennaugh	/, //	-	/, //	-	-	-	-	-	
8 Ms. Caroline Dickens	/, //	/, //	/, //	-	-	-	-	-	
9 Mr. Jonathan Fearn	-	-	/, //	-	-	-	-	-	(ลาออก 31 ตุลาคม 2566)
10 นายชัยภัทร ศรีวิสารวาจา	-	-	/, xxx	-	-	-	-	-	
11 ดร.นริสา เชื้อวิตุล-อ	-	-	/, ///	-	-	-	-	-	
12 นางสาววราลี สมศักดิ์	-	-	/	-	-	-	-	-	
13 Mr. Shyam Sunder Bhatte	-	-	-	/, //	/, //	-	-	-	
14 นางสาวสุชาดา กาญจนเวนิช	-	-	-	/, //	/, //	-	-	-	
15 นางสาวสุกฤดา กองชุม	-	-	-	-	/, //	-	-	-	
16 นายชัยยุทธ ศรีวิกรม์	-	-	-	-	-	-	/, //	-	
17 นายอิโรภา อูซูกิ	-	-	-	-	-	-	/	-	
18 นายทาโร ฮาโหริ	-	-	-	-	-	-	/	-	
19 นายโตชิโร่ มารูยามา	-	-	-	-	-	-	/	-	
20 นายวิศรุต ศิริชัย	-	-	-	-	-	-	/	-	
21 นายอิชิโระ โยชิคาวา	-	-	-	-	-	-	/	-	
22 นายต่อ ภูษกรจันทร์	-	-	-	-	-	-	/, //	-	
23 นายโทโมโนริ วาดาบะ	-	-	-	-	-	-	/	-	
24 นายคาซุฮิโกะ ทากุชิ	-	-	-	-	-	-	/	-	
บริษัทย่อย	1 = TCMC Furniture Limited (UK)			5 = บริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)					
	2 = Manor (2016) Holding Limited (UK)			6 = TCMC HK (2017) Limited					
	3 = TCM Living Limited (UK)			7 = บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนะเอะ จำกัด					
	4 = บริษัท เวชาไชย จำกัด								

หมายเหตุ : x = ประธานกรรมการ , /x = รองประธานกรรมการ , / = กรรมการ

xx = ประธานกรรมการบริหาร , // = กรรมการบริหาร

xxx = ประธานกรรมการตรวจสอบ , /// = กรรมการตรวจสอบ

■ เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งนายวิทธิพล งามไพลิน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยเห็นว่ามีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยมีประวัติและข้อมูลโดยสังเขปดังนี้

ชื่อและสกุล : นายวิทธิพล งามไพลิน
ตำแหน่งปัจจุบัน : หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
อายุ : 45 ปี
สัญชาติ : ไทย
วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม : Internal Audit ISO 9001:2015, ISO 50001:2019
: การอบรมกระดาดำทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ในองค์กร
: การบริหารความเสี่ยงองค์กร (IOD)
: เทคนิคการตรวจสอบและป้องกันการทุจริตในองค์กร
: ยกระดับกระดาดำทำการเชี่ยวชาญสอบทานด้านคอร์รัปชัน รุ่นที่ 3/2564
: กรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO ERM 2017

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

การถือหุ้นของคู่สมรสและบุตร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 - ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2557 - ปัจจุบัน : หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ทีซีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ศ.2553 - 2556 : ผู้ตรวจสอบและควบคุมภายในอาวุโส บริษัท ฟอร์ด โอเพอเรชั่น (ไทยแลนด์)
พ.ศ.2552 - 2553 : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็มเอสดี ไทยแลนด์ จำกัด
พ.ศ.2549 - 2551 : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

■ เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (เฉพาะกิจการ)

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ราคาทุน	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคา ทรัพย์สิน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
ที่ดิน + ส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	-	-	-	
*หมายเหตุ - ขายที่ดินเปล่า					
อาคาร + ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	-	-	-	
*หมายเหตุ - ขายเป็นซากอาคาร					
เครื่องจักรอุปกรณ์	-	-	-	-	
*หมายเหตุ - ขายเป็นซากเครื่องจักร					

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ของบริษัทและบริษัทย่อย)

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ราคาทุน	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคา ทรัพย์สิน	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
ที่ดิน + ส่วนปรับปรุงที่ดิน	526.92	-	-	526.92	5-10
อาคาร + ส่วนปรับปรุงอาคาร	1,272.49	-	639.16	633.33	5-50
เครื่องจักรอุปกรณ์	3,225.14	-	2,593.61	631.53	3-40

ที่ดินประกอบด้วย

1. ที่ดินของบริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด
เนื้อที่ 10 ไร่ 36.4 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 157 หมู่ที่ 16 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. ที่ดินของบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
เนื้อที่ 94-1-88.8 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 80 หมู่ที่ 1 ถนนคันคลองเกาะเกรียง แยกจากถนนปทุมธานี-บางบัวทอง (ทล.-345) ตำบล บางคูวัด อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
3. ที่ดินของบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
เนื้อที่ 0-2-65.1 ไร่ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 2044/24, 2054 ซอย Carpets Inter ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
4. ที่ดินของบริษัท คาร์เพท อินเตอร์เนชั่นแนล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)
เนื้อที่ 0-2-10 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 1/19 ถนนมหิดล (ทล.1141) ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2566 (เฉพาะกิจการ)

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	57.01	21.70	35.31	5-10
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	0.86	-	0.86	

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2566 (ของบริษัทและบริษัทย่อย)

รายการ	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	การใช้งาน (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	110.03	64.58	45.45	5-10
รายชื่อลูกค้า	615.65	424.29	191.36	7-12
เครื่องหมายการค้า	191.66	85.44	106.22	10
Design	67.39	67.39	-	5
โปรแกรมและลิขสิทธิ์ระหว่างพัฒนา	152.79	-	152.79	-

รายชื่อลูกค้า

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ บริษัท ที.ซี.เอช. ซูมิโนเอะ จำกัด จำนวน 23.84 ล้านบาท, Alstons Group จำนวน 386.75 ล้านบาท, Commercial Carpet Business จำนวน 219.72 ล้านบาท

เครื่องหมายการค้า

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ Alstons Group จำนวน 63.32 ล้านบาท และ DMM Group จำนวน 129.11 ล้านบาท

Design

จากการประเมินเพื่อกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์เมื่อบริษัทเข้าซื้อธุรกิจ เป็นของ Alstons Group จำนวน 69.32 ล้านบาท

■ เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305105000.pdf

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษาคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305110122.pdf

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษากฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305110346.pdf

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษากฎบัตรคณะกรรมการบริหารได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305110521.pdf

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305110438.pdf

กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนและบริหารความเสี่ยง

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษากฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305110613.pdf

นโยบายการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษานโยบายการเปิดเผยข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305111308.pdf

นโยบายบริหารจัดการซื้อโรงเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษานโยบายบริหารจัดการซื้อโรงเรียนและคุ้มครองผู้ร้องเรียน ได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305112811.pdf

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษานโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305111739.pdf

นโยบายความเป็นส่วนตัว

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัว ได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305111439.pdf

นโยบายสิทธิมนุษยชน

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษานโยบายสิทธิมนุษยชนได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305111515.pdf

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

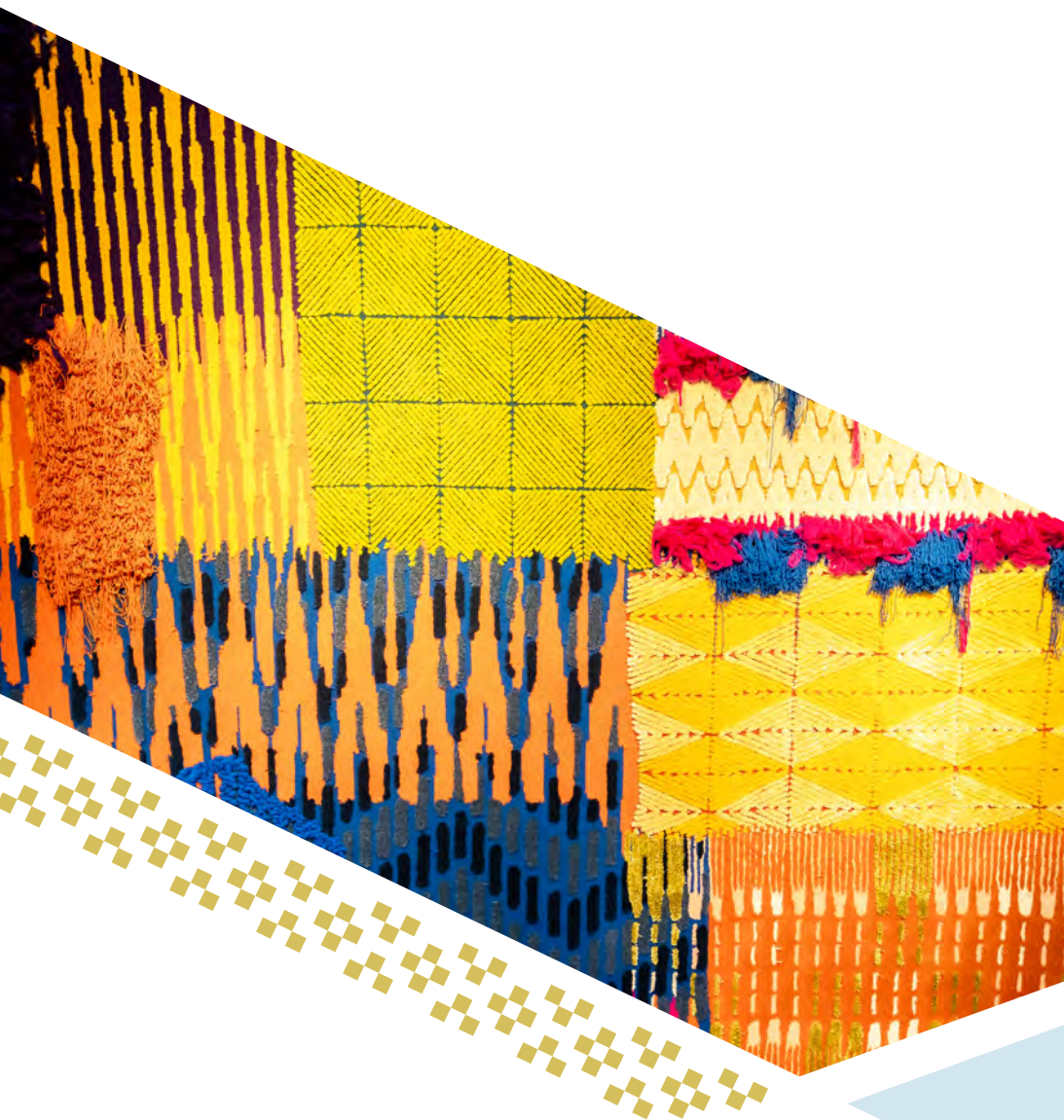
ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษานโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305111549.pdf

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษานโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305112109.pdf

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ลงทุน/ผู้สนใจสามารถศึกษานโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ที่เว็บไซต์บริษัท ในหัวข้อ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” หรือคลิกที่ลิงก์ https://www.tcm-corporation.com/upload/sustainability/filelet_240305111626.pdf



TCM Corporation Public Company Limited

2054 New Petchburi Road, Bangkok
Huaykwang, Bangkok 10310

e-mail: info@tcm-corporation.com
www.tcm-corporation.com