



THE NEXT STEP OF GROWTH

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	1
สารจากประธานกรรมการ	2
คณะกรรมการบริษัท	3
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	4
1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	5 - 18
2 การบริหารจัดการความเสี่ยง	19 - 26
3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	27 - 37
4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	38 - 48
5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	49
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	50
6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	51 - 66
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	67 - 85
8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	86 - 103
9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	104 - 116
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	117 - 172
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	173
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และ เลขานุการบริษัท	
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	

วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

วิสัยทัศน์



บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นอุดมการณ์
“การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน”



การให้ผู้ใช้ (End User)
ได้รับประโยชน์สูงสุดทั้ง
ด้านคุณภาพ ราคา
ตลอดจนการสร้าง
มูลค่าเพิ่ม (Value
Added) ให้กับสินค้า
และบริการ

พันธกิจ



การบริหารองค์กรควบคู่กับ
การพัฒนา ด้านสังคมและ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



การให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลการ
ตอบแทนที่ คุ้มค่ากับการ
ลงทุนในอัตราที่เหมาะสม



การให้พนักงานได้รับ
ผลประโยชน์ ค่าตอบแทน
และการมีคุณภาพชีวิตที่ดี

สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2566 เศรษฐกิจในประเทศไทยอ่อนตัวตามการท่องเที่ยวและการบริโภคเอกชนที่ดีขึ้น ทำให้กลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ ฟิล์มและกล่องพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ขวดพลาสติก ฯลฯ ยังคงเติบโตต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามความต้องการใช้ถุงพลาสติกคาดว่าจะลดลง 3.5% สาเหตุจากปริมาณการใช้ถุงพลาสติกที่ลดลงตามแผนจัดการขยะพลาสติก พ.ศ. 2561 ถึง 2573 โดยกรมควบคุมมลพิษที่มุ่งเน้นให้ขยะพลาสติกที่ย่อยสลายยากในประเทศลดลง ด้วยการรณรงค์ให้ประชาชนลดการใช้ถุงพลาสติก ทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนต่อเนื่องมาเป็นเวลาหลายปี ทำให้มีกระแสเงินสดติดลบต่อเนื่องด้วยเช่นกัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้พยายามอย่างเต็มความสามารถที่จะแก้ไขปัญหาต่างๆ อาทิ การปรับปรุงคุณภาพสินค้า การลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต การควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนกำลังคนเพื่อให้สอดคล้องกับการรับคำสั่งซื้อ รวมทั้งการชะลอรับบุคลากรในสายงานผลิต และลดการทำงานล่วงเวลา รวมทั้งยอดขายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนที่บริษัทผลิตเอง ก็ได้รับผลกระทบจากการสั่งซื้อสินค้าที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากปัญหาที่กล่าวไปแล้วข้างต้น รวมถึงการแข่งขันทางด้านราคาและลูกค้ามีกำลังการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณที่น้อยลงโดยไม่เก็บเป็นสต็อก ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูง ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีความพยายามในการ

ปรับปรุงผลการดำเนินงานมาโดยตลอด แต่ก็ไม่สามารถแก้ปัญหาที่กล่าวไปแล้วได้ ทั้งนี้ สามารถพิจารณาข้อมูลรายละเอียดได้ตามที่เสนอในแบบแสดงรายการข้อมูล 56-1 One Report นี้

คณะกรรมการได้เร่งรัดขอให้ฝ่ายบริหารหาแนวทางการปรับปรุงธุรกิจให้ดีขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารก็ได้เสนอทางเลือกของแผนธุรกิจใหม่ปี 2567 โดยพิจารณาถึงความคุ้มค่าด้านผลตอบแทนและความเสี่ยงของการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมาย หดผลการดำเนินงานที่ขาดทุนต่อเนื่อง รักษากระแสเงินสดให้เพียงพอกับการดำเนินธุรกิจต่อไป และมีกระแสเงินสดเป็นบวกเพื่อเสริมสภาพคล่องในช่วงการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาแผนธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ ทดแทนธุรกิจเดิมที่ขาดทุน เพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไร สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งฝ่ายบริหารได้นำแนวคิดดังกล่าวมาจัดทำแผนธุรกิจใหม่ปี 2567 และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบแผนดังกล่าวไปดำเนินการโดยยุติการผลิตและการขายกระสอบพลาสติกและผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible packaging) ทั้งหมด และหารายได้เพิ่มจากรายได้ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์ของบริษัท รวมถึงรายได้จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม พร้อมทั้งศึกษาแนวทางประกอบธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพ สร้างรายได้ระยะยาว และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (BCG) ตามนโยบายของภาครัฐ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเข้มแข็งและการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีมาโดยตลอด

(นายสุนทร พงษ์นมาศ)
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นายสุนทร พจน์ธนาศ
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล
รองประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางสาววารีย์ แวนแก้ว
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี



นายรัชชัย โพธิ์รสุนทร
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายดภัย วิจารณ์
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการผู้จัดการ



นางสาวอรอรุณ ตรงกระโทก
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
รักษาการผู้จัดการทั่วไป
เลขานุการบริษัท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายกระสอบทรายแรกในประเทศไทย ได้ริเริ่มก่อตั้งขึ้น โดย จอมพลผิน ชุณหะวัณ กับ นายเลื่อน บัวสุวรรณ พร้อมด้วยทหาร ตำรวจ พ่อค้า ประชาชน ได้ประชุมก่อตั้ง บริษัท กระสอบอีสาน จำกัด ขึ้นเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2496 และได้จดทะเบียนการจัดตั้งบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496

ต่อมาเมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2502 บริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยมีกระทรวงการคลังเข้าซื้อหุ้นเกือบทั้งหมด จนกระทั่ง เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 บริษัทถือเป็นรัฐวิสาหกิจแห่งแรกที่ได้รับการแปรสภาพเป็นบริษัทเอกชน และในปีเดียวกันได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในปี 2537 ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ “บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)” ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปอ ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัทมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติก และยังคงแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสินค้า และการบริการอย่างต่อเนื่อง จากการวางรากฐานในปี 2555 - 2556 โดยการย้ายฐานการผลิตจาก ตำบลจอหอ จังหวัดนครราชสีมา ไปยัง เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา และมีการปรับปรุงออกแบบอาคารโรงงาน ลงทุนเครื่องจักรใหม่ และ พัฒนาระบบการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพจนได้รับรองมาตรฐานสากล ISO9001, GMP, HACCP, Green Industry และ มอก.

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน ตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี แบ่งเป็นพื้นที่เขตอุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชยกรรม และเขตปลอดอากร นอกจากนี้ยังได้ขยายการลงทุนใหม่ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่พื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (เขต 3) ที่จะได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งปัจจุบันโรงงานของบริษัท ได้ย้ายเข้ามาตั้งอยู่ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา นี้เช่นเดียวกัน

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยการยึดมั่นอุดมการณ์ “การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน”

โดยบริษัทมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำทางด้านบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า และด้านคุณภาพและบริการ ซึ่งไม่ได้เน้นหนักแต่เพียงผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการขยายสายผลิตภัณฑ์ไปสู่บรรจุภัณฑ์อื่น ๆ อีกด้วย โดยยึดมั่นตามนโยบายของบริษัท “คุณภาพ ตรงเวลา และธรรมาภิบาล”

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม และส่งมอบทันเวลา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภคผู้ใช้สินค้าจากบรรจุภัณฑ์ของบริษัท
2. เพิ่มยอดขายให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตามแผนธุรกิจ
3. มีผลประกอบการประจำปีเป็นกำไรสุทธิ
4. มีช่องทางที่มาจากรายได้ที่หลากหลายเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาเฉพาะรายได้จากการขายบรรจุภัณฑ์ประเภทใดประเภทหนึ่ง
5. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ภาครัฐ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

1. การปรับเปลี่ยน Business Model ใหม่ ในรูปแบบ The One Stop Service Packaging Solution เพื่อเป็นผู้ให้บริการด้านบรรจุภัณฑ์ทุกประเภทแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบจนถึงส่งมอบสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น
2. ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมถึงมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์อันดี โดยใช้หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เป็นศูนย์กลาง
3. ลดการสูญเสียจากการผลิต และเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการทางด้านการเงิน การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ตลอดจนใช้เทคโนโลยี เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวก ควบคุมและตรวจสอบในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
4. ขยายสายการผลิตไปยังบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มยอดขายและสร้างผลกำไร
5. การลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับขนาดของกิจการ
6. กระจายความเสี่ยง (Diversify) และขยายตลาด โดยพิจารณาสัดส่วนกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภทอุตสาหกรรมตามฤดูกาลของสินค้าทางการเกษตร หรือตามลักษณะของการใช้งาน เพื่อรักษายอดขายให้มีความสม่ำเสมอ
7. มุ่งเน้นการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2496 ในชื่อบริษัท กระสอบอีสาน จำกัด (NORTH EAST JUTE MILL COMPANY LIMITED) มีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 10 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปอ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2530 ต่อมาในปี 2534 บริษัทเพิ่มสายผลิตภัณฑ์พลาสติกขึ้นเพื่อเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของผู้ใช้สินค้าประเภทบรรจุภัณฑ์

ในปี 2550 เนื่องจากปริมาณความต้องการของตลาดที่ลดลง และการขาดแคลนวัตถุดิบปอ บริษัทจึงยกเลิกส่วนงานการผลิตผลิตภัณฑ์ปอ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2550 ปัจจุบันบริษัทจึงมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นบรรจุภัณฑ์พลาสติก เพียงอย่างเดียวต่อมาในปี 2554 บริษัทได้ย้ายโรงงานการผลิตจาก ตำบลจอหอ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มายังเขตส่งเสริม อุตสาหกรรม นวนคร อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา บนพื้นที่ 19-3-45 ไร่ ปัจจุบันบริษัท ใช้พื้นที่โดยแบ่งเป็น อาคารสำนักงานพื้นที่ 600 ตารางเมตร อาคารผลิต 1 (Flexible Packaging) สำหรับการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนพื้นที่ 3,600 ตารางเมตร อาคารผลิต 2 (Finishing) สำหรับการผลิต เคลือบ ตัด และเย็บพื้นที่ 2,900 ตารางเมตร ส่วนอาคารผลิต 3 เป็นส่วนผลิตเส้นเทปและผืนผ้า ขนาด 3,600 ตารางเมตร รวมพื้นที่การผลิตทั้งสิ้น 10,100 ตารางเมตร อาคารคลังสินค้าพื้นที่ 600 ตารางเมตร และโรงอาหาร

ปี 2559 บริษัทได้ขออนุมัติผู้ถือหุ้นเพื่อออกหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นรายเดิม (RO) เป็นจำนวน 965,518,334 หุ้น จำนวนหุ้นรวมที่ขาย ได้ 416,819,746 หุ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนขยายกิจการ เพิ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุน

ปี 2560 บริษัทได้ลงทุนในการจัดหาเครื่องจักรสำหรับสายการผลิตสินค้าบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่เพื่อการรองรับระบบการทำงาน สรรหาแรงงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางสำหรับสายงานการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนเพิ่มเติม และสามารถเริ่มผลิตสินค้าและรับรู้รายได้เมื่อพฤษภาคม 2560 โดยกำลังการผลิตรวม 1 ล้านเมตรต่อเดือนต่อ 1 กระบวนการผลิต

ปี 2561 บริษัทขายหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นแบบเฉพาะเจาะจง (PP) คือบริษัท วาวา แพค จำกัด เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2561 จำนวน 460 ล้านหุ้น ราคาเสนอขายหุ้นละ 0.405 บาท เพื่อลงทุนขยายกิจการเพิ่มสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ใน phase 2

ปี 2563 บริษัทจำหน่ายเครื่องผลิตเส้นเทปพลาสติก 1 เครื่องและเครื่องทอกระสอบพลาสติก 59 เครื่อง ซึ่งเป็นเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตผืนผ้ากระสอบให้ บริษัท วาวา แพค จำกัด

ปี 2565

- เดือนมกราคม บริษัทให้เช่าเครื่องจักรและบริการพิมพ์กระสอบพลาสติกแก่ บริษัท วาวา แพค จำกัด เป็นระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565
- เดือนมีนาคม บริษัทยกเลิกการให้เช่าเครื่องจักรและบริการพิมพ์กระสอบพลาสติกแก่ บริษัท วาวา แพค จำกัด และได้จำหน่ายเครื่องจักรและบริการพิมพ์กระสอบพลาสติก 8 รายการ ให้ บริษัท วาวา แพค จำกัด ทั้งนี้ บริษัทยังคงสามารถจำหน่ายกระสอบพลาสติกให้กับลูกค้าเช่นเดิม แต่เปลี่ยนจากการผลิตเองเป็นว่าจ้างผลิตเพื่อควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีการระดมทุน

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์ และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และหรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : NEP

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-4213-6 โทรสาร 0-2271-4416

ที่ตั้งโรงงาน : เขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร เลขที่ 999/5 หมู่ที่ 1 ถนนมิตรภาพ กม.231 ตำบลนาเกลือ อำเภอสองเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30380
โทรศัพท์ 0-4433-5520-24 โทรสาร 0-4433-5448

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจหลักคือ ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537000831

เว็บไซต์ : www.nep.co.th

ทุนจดทะเบียน : 2,808,135,754 บาท

ทุนชำระแล้ว : 2,325,380,588 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,325,380,588 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ตามงบการเงินของบริษัท สามารถแยกตามลักษณะการดำเนินงานได้ดังนี้

ผลิตภัณฑ์/บริการ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติก	16.36	10.55	102.05	32.42	232.52	51.01
รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	110.21	71.11	180.17	57.25	176.93	38.82
รายได้เงินปันผล	25.80	16.64	28.38	9.02	43.86	9.62
กำไรจากการขายสินทรัพย์ เงินลงทุนและรายได้อื่น	2.64	1.70	4.09	1.30	2.49	0.55
รวมรายได้	155.01	100.00	314.69	100.00	455.81	100.00

- รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระสอบพลาสติกคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 10.55 จากรายได้รวม ลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 85.69 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 83.97 ซึ่งทำให้รายได้ในปี 2566 ลดลงจากปีก่อน จากการที่บริษัทยกเลิกสายการผลิตกระสอบพลาสติก
- รายได้จากการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) จำนวน 110.21 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71.11 จากรายได้รวม ลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 69.96 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 38.83 เนื่องจากลูกค้าชะลอการสั่งซื้อในปริมาณมาก เปลี่ยนเป็นการสั่งซื้อเท่าที่จำเป็นที่ต้องใช้สินค้า เท่านั้น และขาดความมั่นใจในคุณภาพสินค้าที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- รายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.62 จากรายได้รวม ลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 2.58 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทร่วมมีผลประกอบการที่ลดลงกว่าปีก่อน
- รายได้อื่นปี 2566 มีรายได้ 2.64 ล้านบาทคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 1.70 จากรายได้รวม ลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 1.45 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายเครื่องจักรผลิตกระสอบ เนื่องจากบริษัทยกเลิกสายการผลิตการสอบพลาสติก

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกรวมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น

บริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทชนิดอ่อนตัว (Flexible Packaging) พร้อมทั้งมีการจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ประเภทกระสอบพลาสติกสาน (Plastic Woven Bag) แบบซื้อมาขายไป กลุ่มลูกค้าของบริษัท มีหลากหลายอุตสาหกรรม ประกอบด้วย อาหาร ขนม ข้าวสาร อาหารสัตว์เลี้ยง เป้ง ปุ๋ย เคมีภัณฑ์ น้ำแข็ง เป็นต้น จุดเด่นของผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือ บรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายประเภทและขนาดตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มอุตสาหกรรม เช่น บรรจุภัณฑ์ประเภทม้วนฟิล์มเคลือบ/ฉลากสินค้า, ซองก้นตั้งแบบ Flat Bottom/ Standing Pouch, ซองประเภท 3 Side Seal/ 4 Side Seal/ Central Seal, กระสอบพิมพ์ฟลักซ์/ กราเวียร์ อีกทั้งยังมีความสวยงามด้านการพิมพ์และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสินค้าที่นำไปบรรจุ สามารถแบ่งประเภทผลิตภัณฑ์ที่ผลิตของบริษัทดังนี้

• บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อนตัว (Flexible Packaging)

เป็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากพลาสติก, ฟิล์ม, อลูมิเนียมฟอยล์ โดยผ่านกระบวนการพิมพ์ตามความต้องการของลูกค้า แล้วนำมาเคลือบรวมกันเป็นแผ่นและตัดรูปให้ได้ขนาดตามแบบที่ต้องการ ซึ่งจะเน้นไปที่ความสวยงามและลักษณะการบรรจุที่มีรูปแบบเฉพาะของอุตสาหกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ต้องการ เช่น ความแข็งแรง ทนต่อความร้อน เก็บรักษาอุณหภูมิ ป้องกันความชื้น ความทนต่อการกดหรือด่าง และความดันสูง เช่น ถุง Nylon ถุง LLDPE และถุงฟอยล์ เป็นต้น

ประเภทผลิตภัณฑ์



- ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของบริษัทร่วม

บริษัทดำเนินธุรกิจพัฒนานิคมอุตสาหกรรมและพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ผ่านบริษัทร่วม คือ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม นวนคร พร้อมระบบสาธารณูปโภคอย่างครบถ้วน โครงการตั้งอยู่กิโลเมตรที่ 46 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในพื้นที่ประมาณ 6,135 ไร่ แบ่งพื้นที่ในโครงการเป็นพื้นที่เขต อุตสาหกรรม เขตที่อยู่อาศัย เขตพาณิชยกรรม และเขตปลอดอากร สำหรับเขตพื้นที่อุตสาหกรรมนวนคร ได้จัดสรรพื้นที่ทางด้านทิศเหนือของโครงการเพื่อพัฒนาเป็นพื้นที่สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม ปัจจุบัน บริษัทถือหุ้นในอัตราร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นอกจากนี้ ยังได้ขยายการลงทุนใหม่ไปยังเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 2,000 ไร่ ถือเป็นนิคมที่ทันสมัยที่สุดในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

1. การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายในปี 2566

การดำเนินงานด้านการตลาดและการขายในปี 2566 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ โดยการขายกระสอบพลาสติกในลักษณะ Outsourcing หรือ Trading โดยการว่าจ้างผลิตจากผู้ผลิตรายอื่นที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจแทนที่การผลิตเอง ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายกระสอบพลาสติกที่ค่อนข้างแน่นอน ถึงแม้จะมียอดขายลดลงก็ตาม โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยร้อยละ 7.45

แต่ทั้งนี้ ในปี 2566 ผลิตภัณฑ์ Flexible Packaging ที่เคยมีกำไรขั้นต้นมาโดยตลอด กลับมีผลขาดทุนขั้นต้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 10.42 เนื่องจากยอดขายที่ยังน้อยกว่าเป้าหมาย ทำให้กำลังการผลิตไม่ครอบคลุมกับต้นทุนคงที่ (Fix cost) การควบคุมคุณภาพสินค้าและของเสียยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และอีกหนึ่งปัจจัยที่มีส่วนสำคัญในปีนี้เป็นคือราคาวัตถุดิบ อาทิ เม็ดพลาสติก ฟิล์มชนิดต่าง ๆ และสีพิมพ์ ที่มีราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความผันผวนทุกสัปดาห์ ตามราคาน้ำมันที่สูงขึ้นจากภาวะเศรษฐกิจโลก ทำให้ส่งผลต่อการกำหนดราคาขายสินค้าที่ลูกค้ามีการสั่งซื้อล่วงหน้าไว้แล้ว

1. ลักษณะลูกค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทเป็นลักษณะของโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ผลิตสินค้าทางการเกษตร อาทิ ผู้ผลิตและบรรจุข้าวสารหรือโรงสีข้าว ผู้ผลิตอาหารสัตว์ ผู้ผลิตแป้งมันสำปะหลัง หรือแป้งข้าวโพด ผู้ผลิตปุ๋ย ผู้ผลิตน้ำตาล และโรงน้ำแข็ง เป็นต้น ซึ่งในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมนั้น จะมีฤดูกาลที่แตกต่างกันออกไปตามความต้องการของผู้บริโภค และตามฤดูกาลเก็บเกี่ยวของพืชผลนั้น ๆ เช่น โรงปุ๋ยที่จะมีความต้องการใช้มากในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน หรือในกลุ่มโรงน้ำแข็งที่จะมีปริมาณการใช้งานสูงในช่วงเทศกาลต่าง ๆ

การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจึงจะต้องพิจารณาถึงฤดูกาลและปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้าด้วย โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ผลิตอาหารสัตว์บก กลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยง และโรงสีข้าว เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความเป็นฤดูกาลน้อย มียอดการสั่งซื้อที่สม่ำเสมอตลอดทั้งปี

ทั้งนี้บริษัทยังมุ่งเน้นในส่วนของลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากผู้ใช้กระสอบ เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร กลุ่มอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้อุปโภคและบริโภคต่าง ๆ ซึ่งมีความต้องการในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายต่างกันไป โดยบริษัทมุ่งหวังจะทำการตลาดเพื่อสร้างพื้นฐานสำหรับกลุ่มบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ให้เป็นที่รู้จักเพื่อขยายตลาดวงกว้างออกไปในอนาคต

จากลักษณะลูกค้าของบริษัทที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรม และลักษณะสินค้าที่มีความหลากหลายเรื่องส่วนประกอบต่าง ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย (Customize Products) บริษัทจึงมีพนักงานขายเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลัก เพื่อให้เกิดการสื่อสาร 2 ทางระหว่างลูกค้าและพนักงาน ในการอธิบายสินค้า รูปแบบสินค้า/อาร์ตเวิร์คหรือแบบงาน และรับฟังความต้องการของลูกค้ามาทำการผลิตได้อย่างถูกต้อง โดยมีการแบ่งทีมขายตามประเภทผลิตภัณฑ์ และตามพื้นที่ภูมิศาสตร์ เพื่อสามารถบริหารค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางตามพื้นที่ที่ตนเองดูแลอยู่ได้ โดยจะมุ่งเน้นการบริการอย่างรวดเร็ว รวมทั้งรองรับและตอบสนองความต้องการที่แตกต่างของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ และเป็นที่ปรึกษาทางด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกให้แก่ลูกค้า บริษัทจะดำเนินการให้บริการแบบ One Stop Service กล่าวคือ พนักงานผู้ขายจะสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้ในทุกด้านที่เกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์

ด้านการกระจายสินค้า นั้น บริษัทมีรถขนส่งของบริษัท ซึ่งมีความสามารถส่งสินค้าได้สูงสุดถึง 20 คันต่อวัน และมีการใช้บริการ Outsource จากบริษัทขนส่งภายนอกบ้าง ในกรณีที่ออกนอกเส้นทางประจำ โดยในการจัดส่งแต่ละครั้งทางบริษัทจะคำนึงถึงความเหมาะสมกับต้นทุนค่าขนส่งที่เกิดขึ้นเสมอ

2. การแข่งขันของธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก

อุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกของไทยเน้นผลิตเพื่อสนับสนุนตลาดในประเทศ มีสัดส่วนร้อยละ 80 ของมูลค่าตลาด แบ่งเป็น (1) ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคโดยตรง เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน ถุงและหลอดพลาสติก และ (2) ใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง (End-use industries) ประกอบด้วย 5 อุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติก เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ก่อสร้าง ชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์

โดยทั่วไป โครงสร้างต้นทุนการผลิตของผลิตภัณฑ์พลาสติกประกอบด้วย วัตถุดิบ (เม็ดพลาสติก) 70% แรงงาน 10-15% พลังงาน 8% และอื่นๆ 7-12% สำหรับบรรจุภัณฑ์พลาสติก (มีมูลค่าการผลิตสูงที่สุด) มีต้นทุนหลัก ได้แก่ เม็ดพลาสติก (สัดส่วน 50-80% ของต้นทุนการผลิตทั้งหมด) ขณะที่ต้นทุนด้านพลังงานและแรงงานจะแตกต่างกันตามประเภทผลิตภัณฑ์และเม็ดพลาสติกที่ใช้ โดยบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ต้องใช้เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงและเครื่องจักรราคาแพง ต้นทุนค่าเสื่อมราคาและอัตราดอกเบี้ยจะมีสัดส่วนค่อนข้างสูง สะท้อนว่าการเคลื่อนไหวของราคาน้ำมันดิบและก๊าซธรรมชาติจะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนของผลิตภัณฑ์พลาสติกและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม

ปี 2567 - 2569 วิจัยกรุงศรีคาดว่าความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติกโลกจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 2.0 - 3.0% ต่อปี ตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป (IMF คาดเศรษฐกิจโลกจะเติบโตในช่วง 3.0-3.5% ต่อปี) ขณะที่ราคาน้ำมันดิบเบรนท์จะเฉลี่ยในช่วง 80 - 85 ดอลลาร์/บาร์เรล สะท้อนว่าต้นทุนวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมพลาสติกมีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาเม็ดพลาสติกโลกมีทิศทางปรับสูงขึ้นอย่างช้าๆ สำหรับประเทศไทย คาดว่าเศรษฐกิจจะทยอยฟื้นตัวในทางเดียวกับเศรษฐกิจโลก โดยมีแรงหนุนจากภาคท่องเที่ยวซึ่งคาดว่าจะกลับมาอยู่ระดับใกล้เคียงกับช่วงก่อน COVID-19 ภายในปี 2568 ส่งผลให้ความต้องการผลิตภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นตามอุปสงค์ของอุตสาหกรรมปลายทางโดยเฉพาะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนยานยนต์ ก่อสร้าง และเครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีมูลค่ารวมกันเกือบ 80% ของมูลค่าผลิตภัณฑ์พลาสติกทั้งหมด ทั้งนี้ คาดว่ายอดขายผลิตภัณฑ์พลาสติกในประเทศจะเพิ่มขึ้น 2.0 - 3.0% ต่อปี ขณะที่ปริมาณส่งออกจะเพิ่มขึ้น 2.0 - 3.0% ต่อปี

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง โดย Smithers Pira คาดว่าปี 2566 การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดอ่อน (Flexible Packaging) ทั่วโลกจะอยู่ที่ 33.5 ล้านตัน และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 4.2% ต่อปีในปี 2567- 2569 ขณะที่การบริโภคบรรจุภัณฑ์พลาสติกชนิดแข็ง (Rigid Packaging) จะอยู่ที่ 66.8 ล้านตันในปี 2566 เพิ่มขึ้น 3.0% จากปี 2565 และจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3.4% ต่อปีในปี 2567 - 2569 สำหรับประเทศไทย วิจัยกรุงศรีประเมินว่าปี 2566 ปริมาณการผลิตบรรจุภัณฑ์ พลาสติกจะขยายตัวที่ระดับ 0 - 1.0% เทียบกับที่หดตัว -3.4% ปี 2565 และขยายสู่ระดับเฉลี่ย 2.5-3.5% ต่อปี ในปี 2567-2569 ผลจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยซึ่งได้แรงหนุนจากภาคท่องเที่ยว และความต้องการดูแลด้านสุขอนามัย ส่งผลให้อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหลายสาขาต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะอาหาร (รวมอาหารแช่แข็งและแปรรูปต่างๆ) และเครื่องดื่ม ขณะที่การเติบโตต่อเนื่องของภาคค้าปลีกและธุรกิจ E-commerce จะส่งผลบวกต่อบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฟิล์ม กล่องพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร ถุงและขวดพลาสติก อย่างไรก็ตาม การส่งออกบรรจุภัณฑ์พลาสติกอาจฟื้นตัวช้าตามการชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าสำคัญ (อาทิ ญี่ปุ่น สหรัฐฯ และจีน)

ทั้งนี้ คาดว่าอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะถูกกดดันจากราคาวัตถุดิบ (เม็ดพลาสติก) ที่มีแนวโน้มทรงตัวสูงต่อเนื่องตามราคาน้ำมันดิบโลก ประกอบกับนโยบายภาครัฐมุ่งส่งเสริมการบริโภคพลาสติกอย่างยั่งยืนภายใต้แผนจัดการขยะพลาสติกระยะที่ 2 (ปี 2566-2570) ซึ่งสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) และพลาสติกที่นำกลับมาใช้ซ้ำ หรือรีไซเคิลได้ แทนการใช้พลาสติกที่ผลิตจากปิโตรเลียมแบบครั้งเดียวทิ้งซึ่งย่อยสลายได้ยาก ทำให้ความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐานโดยเฉพาะถุงพลาสติกมีแนวโน้มชะลอลงบ้าง

(3) การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

วัตถุดิบ

- फिल्मชนิดต่าง ๆ : วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสินค้าประเภท Flexible Packaging คือฟิล์มชนิดต่าง ๆ เช่น PET, OPP, CPP, Nylon, Aluminum Foil และ LLDPE เป็นต้น ซึ่งฟิล์มแต่ละประเภทจะมีคุณสมบัติแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าและสินค้าที่นำไปบรรจุว่ามีคุณสมบัติอย่างไร มีอายุการเก็บรักษานานเท่าใด บริษัทมีการสั่งซื้อฟิล์มจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและผู้นำเข้าจากต่างประเทศ โดยจะพิจารณาจากคุณภาพที่ต้องผ่านการทดสอบจากหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทแล้วระยะเวลา (Lead Time) ในการสั่งซื้อ และมีการเปรียบเทียบราคาเป็นประจำทุกเดือน
- วัตถุดิบประกอบการผลิตอื่น ๆ : สีพิมพ์ สารละลาย (Solvent) กาว (Adhesive) และบล็อกพิมพ์ สั่งซื้อจากผู้ผลิตภายในประเทศ ซึ่งมีผู้ผลิตหลายราย โดยจะพิจารณาจากคุณภาพที่ต้องผ่านการทดสอบจากหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทแล้ว ระยะเวลา (Lead Time) ในการสั่งซื้อ และมีการเปรียบเทียบราคาเป็นประจำทุกเดือน

กระบวนการผลิต



- หลังจากได้รับคำสั่งซื้อแล้ว บริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบตามชนิดที่ตรงตามคำสั่งซื้อ ซึ่งจะสามารถแบ่งเป็นฟิล์มชั้นพิมพ์ อาทิ OPP / PET / PA (ONY) และฟิล์มชั้น เคลือบรอง อาทิ MPET / CPP / LLDPE / ALU เป็นต้น ซึ่งแต่ละชนิดฟิล์มจะมีความหนาแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของการบรรจุ และชนิดบรรจุภัณฑ์ อีกทั้ง จะทำการสั่งซื้อสีพิมพ์และสารละลายตามชนิดและหมายเลขกำกับสี
- หลังจากได้วัตถุดิบพร้อมแล้ว ฟิล์มชั้นพิมพ์จะถูกเข้าสู่เครื่องพิมพ์ Roto Gravure เพื่อพิมพ์ลวดลายตามที่ลูกค้าได้อนุมัติรับรองไว้แล้ว ด้วยการนำฟิล์มหมุนผ่านลูกกลิ้งแม่พิมพ์ที่หมุนผ่านกรดสีแล้วกดด้วยลูกยางรองพิมพ์
- หลังจากการพิมพ์แล้ว สินค้าที่ลูกค้าต้องการเป็นม้วนฟิล์มจะผ่านการตัด Slit และเข้าม้วนรอการหีบห่อจัดส่งหรือนำไปเคลือบกับกระสอบ แต่ถ้าลูกค้าต้องการต้องการสินค้าที่ต้องการทำการขึ้นรองหรือขึ้นรูปจะถูกนำไปเข้ากระบวนการ Dry Laminate
- ฟิล์มชั้นพิมพ์ที่ลูกค้าต้องการเคลือบกับฟิล์มชั้นรองหรือขึ้นรูป จะถูกนำผ่านกระบวนการเคลือบ (Dry Laminate) โดยการเคลือบติดระหว่างชั้นฟิล์มด้วยกาวตามแต่ละชนิดของวัตถุดิบ และผ่านความร้อนเพื่อให้ยึดติด
- ฟิล์มหลังจากผ่านกระบวนการเคลือบแล้วจะถูกนำไปพักไว้ในห้องอบฟิล์มที่อุณหภูมิ 40-60 องศาเซลเซียส ในระยะเวลาที่เหมาะสมกับแต่ละชนิดฟิล์ม แล้วจึงมาเคลือบต่อในชั้นถัดไป และนำมาพักไว้อีกครั้ง
- เมื่อทำการอบฟิล์มในชั้นที่ 5 แล้ว จะถูกนำมาตัดขอบงานหรือแบ่งชิ้นงานตามจำนวนที่ลูกค้าออกแบบไว้ ด้วยเครื่องตัด Slit

- เมื่อฟิล์มถูกตัดแล้วจะถูกนำไปเข้าสู่ระบบการขึ้นรูปตามชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ลูกค้าสั่งซื้อมา
- หลังจากที่คุณค่าขึ้นรูปเรียบร้อยแล้วจะถูกนำมาบรรจุลงกล่องตามจำนวนที่กำหนดส่งเข้าคลังสินค้าส่งถึงลูกค้าตามกำหนดวันเวลาต่อไป

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ลักษณะสำคัญของสินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์รวม ตามที่แสดงในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 603.29 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 27.73 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.60 ของสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 575.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.40 ของสินทรัพย์รวม โดยสินทรัพย์โดยส่วนใหญ่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

บริษัทมีสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวม 101.83 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.88 ของสินทรัพย์รวม

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน	27.22
ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	55.52
เครื่องจักรและอุปกรณ์	15.56
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	0.75
ยานพาหนะ	2.78
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	0.00
รวม	101.83

สิทธิการใช้ทรัพย์สิน

บริษัทจัดหาทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน เช่นเช่ายานพาหนะ เช่าอาคาร และเช่าอุปกรณ์ มูลค่าตามบัญชีสุทธิรวม 3.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.64 ของสินทรัพย์รวม อายุสัญญาเฉลี่ยเท่ากับ 2 – 5 ปี

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)
สิทธิการใช้สินทรัพย์-ยานพาหนะ	1.91
สิทธิการใช้สินทรัพย์-อาคาร	1.51
สิทธิการใช้สินทรัพย์-อุปกรณ์	0.47
รวม	3.89

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการ	ราคาตามบัญชี – สุทธิ (ล้านบาท)
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	0.40

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้ส่งตัวแทนกรรมการเข้าไปร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงาน รวมทั้งติดตามตรวจสอบและควบคุมผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทร่วม ได้แก่ บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 12.60 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทร่วม ซึ่งบริษัทจะได้ผลตอบแทนในระยะยาวจากเงินปันผล

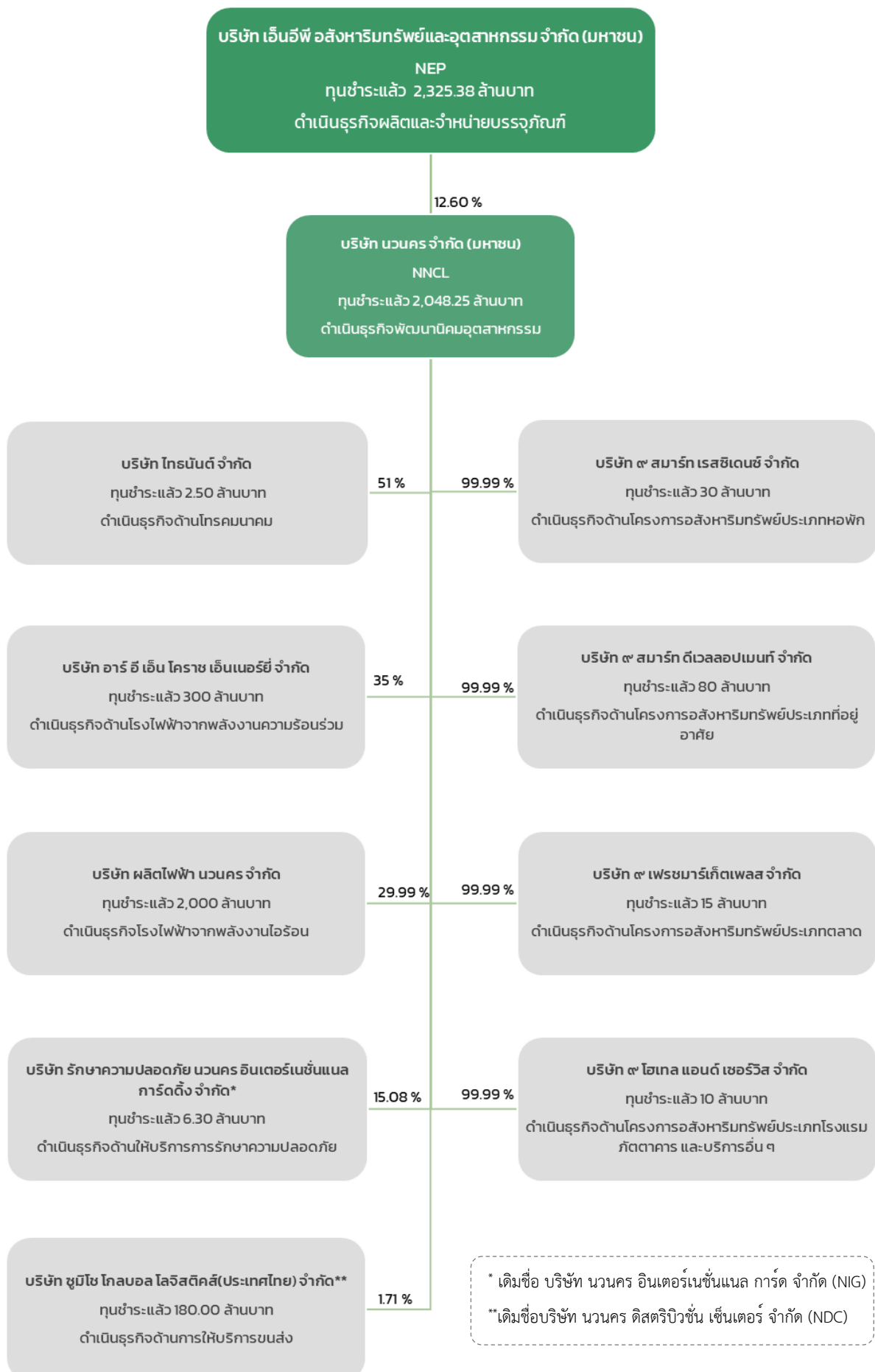
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ในปี 2534 บริษัทได้เข้าลงทุนใน บริษัท นวนคร จำกัด ผู้ประกอบการด้านการพัฒนาสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมถือเป็นนิคมอุตสาหกรรมแห่งแรกของประเทศไทย ในสัดส่วนร้อยละ 53.35 ของทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทดังกล่าวได้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในนาม “บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)” ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม 2547 - ปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนเงินลงทุนในนวนครเท่ากับร้อยละ 12.60 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

การดำเนินธุรกิจและบริหารงานของบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทได้แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทร่วม เพื่อร่วมบริหารงานและกำหนดนโยบายสนองตอบแผนงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ส่วนบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจพัฒนาสังหาริมทรัพย์ในลักษณะเขตส่งเสริมอุตสาหกรรม

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



รายละเอียดข้อมูลนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท :	บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และนิคมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรม
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 999 หมู่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0-2529-0031-5 โทรสาร 0-2529-2176
ที่ตั้งสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา :	เลขที่ 999/1 ถนนมิตรภาพ กม.231 ตำบลนากลาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา 30170 โทรศัพท์ 0-4400-0111-3 โทรสาร 0-4433-5478
เลขทะเบียนบริษัท :	0107545000322
ทุนจดทะเบียน :	2,048,254,862 บาท
ทุนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ) :	2,048,254,862 บาท
เว็บไซต์ :	www.navanakorn.co.th

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



- บริษัท วาวา แพค จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายกระสอบ Big bag และ กระสอบ Valve bag ขนาดบรรจุตั้งแต่ 500 kg ถึง 25,000 kg กลุ่มลูกค้าเคมีภัณฑ์และปูนซีเมนต์
- บริษัท เป้ แพค จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผ้าใบ Blue Sheet, ม้วนผืนผ้ากระสอบ และม้วนฟิล์ม (PE Blow Film) ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตกระสอบพลาสติกหลายรูปแบบ

13.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กลุ่มบริษัท วาวาแพค จำกัด	575,049,800	24.73%
บริษัท วาวาแพค จำกัด ¹	460,000,000	19.78%
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	32,330,200	1.39%
นางสาวรัญพร โล่ห์ศิริ	34,825,800	1.50%
นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม	37,735,300	1.62%
นางทิชากร ชัยเอี่ยม	10,158,500	0.44%
2. กลุ่มจุฬางูร	317,461,200	13.65%
นายณัฐพล จุฬางูร	270,554,600	11.63%
นางหทัยรัตน์ จุฬางูร	46,906,600	2.02%
3. กระทรวงการคลัง	295,847,860	12.72%
4. นางสาวพรณี แซ่จ้าว	268,439,000	11.54%
5. กลุ่มภัทรรังรอง	118,565,800	5.10%
นายบพิธ ภัทรรังรอง	116,265,800	5.00%
นายกิตติ ภัทรรังรอง	2,300,000	0.10%
6. Mr. YUCANG ZHONG	88,281,000	3.80%
7. นายชนนพล ชนุหะชา	69,999,600	3.01%
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	34,487,967	1.48%
9. นายพรชัย กิตติปัญญางาม	29,587,600	1.27%
10. นายจารุภัทร์ ธรรมคันโธ	23,988,500	1.03%

¹ บริษัท วาวา แพค จำกัด ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายถุงกระสอบจัมโบ้ มีนายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 850,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 21.25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นางสาวรัญพร โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 19.31 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นายวีระพัฒน์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 19.31 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นายวีระพจน์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 19.31 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) เด็กชายวีระพันธ์ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นจำนวน 772,500 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 19.31 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม ถือหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 1.25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) และ นางทิชากร ชัยเอี่ยม ถือหุ้นจำนวน 10,000 หุ้น (หรือคิดเป็นร้อยละ 0.25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด)

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 2,808,135,754 บาท ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 2,325,380,588 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,325,380,588 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ภาวะการลงทุนของบริษัท และความจำเป็นอื่น ๆ ในอนาคตด้วย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามนโยบายขององค์กร การปฏิบัติงานมีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้าน มีการเตรียมการป้องกันหรือรับมือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความสูญเสีย ความเสียหายจากปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ประเมินการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์กรให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อให้องค์กร พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งที่จะสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานขององค์กร เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในองค์กร ให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้องค์กร มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
6. เพื่อให้องค์กร มีระบบปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมการหรือป้องกันต่อความเสี่ยงที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมถึงการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากลดังนี้

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจในการดำเนินงานต่าง ๆ
2. บริษัทกำหนดกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และเชื่อมโยงกันทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน ซึ่งจะมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk) โดยทั้งนโยบาย กรอบ และกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงจะต้องได้รับการทบทวนเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
3. การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินงานของบริษัท จึงถือเป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานในการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้รับรู้ไว้ และดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร และเป็นการแสวงหาโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
4. บริษัทมุ่งเน้นให้มีการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความเสี่ยงให้แก่พนักงาน และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

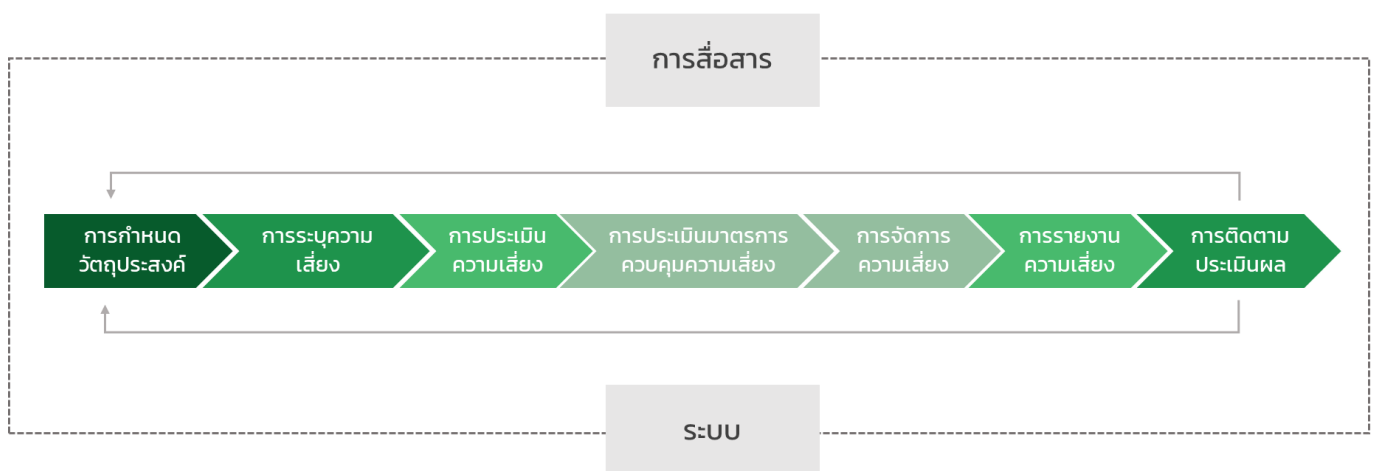
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบ กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามที่บริษัทกำหนด โดยคณะทำงานเพื่อการจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาสมีหน้าที่รายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของบริษัท โดยคณะทำงานเพื่อการจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาส จะมีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อบรรลุดัชนีประสิทธิผลเชิงยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่มีค่าความเสี่ยงสูง และความเสี่ยงสูงมาก ซึ่งมีการสอบทานและติดตามการดำเนินงานโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของสายงานและหน่วยงานในสังกัด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

โดยบริษัทได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง สำหรับการวิเคราะห์ รวบรวม บ่งชี้ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่คาดว่าจะมีโอกาสดังขึ้นในอนาคตและจะเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุดัชนีประสิทธิผลขององค์กร รวมถึงการกำหนดมาตรการควบคุม การติดตาม และการรายงานความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ควบคุม หรือ ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้ความเหมาะสมของงบประมาณ และสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายใน และภายนอก สำหรับแต่ละช่วงเวลา ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ด้านกลยุทธ์ (S)	RS-1. กลยุทธ์การตลาด ไม่ตอบสนองกับการแข่งขันที่มีความรุนแรงสูง
ด้านปฏิบัติการ (O)	RO-1. ความเสี่ยงจากคุณภาพสินค้าไม่ได้มาตรฐาน
	RO-2. ความเสี่ยงเรื่องการส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา
	RO-3. ความเสี่ยงเรื่องการควบคุมประสิทธิภาพในการผลิต และของเสีย
	RO-4. ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในระดับปฏิบัติการ ด้านเทคนิค
	RO-5. ความเสี่ยงจากการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber security)
ด้านการเงิน (F)	RF-1. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราวัตถุดิบ
	RF-2. ความเสี่ยงในด้านสภาพคล่องทางการเงิน
ด้านกฎระเบียบ (C)	RC-1. ความเสี่ยงเรื่องการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต
	RC-2. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
	RC-3. ความเสี่ยงเรื่องการละเมิด พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
ด้านสิ่งแวดล้อม (E)	RE-1. ความเสี่ยงเรื่องผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การประเมินความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การระบุความเสี่ยงระดับองค์กรในปี 2566 ได้พิจารณาจาก เป้าหมาย แผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์ของบริษัท (SWOT Analysis) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์			
1. กลยุทธ์การตลาดที่ไม่ตอบสนองกับการแข่งขันที่มีความรุนแรงสูง	<ul style="list-style-type: none"> มีการแข่งขันด้านการพัฒนาสินค้าใหม่ นวัตกรรมใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น ลูกค้าต้องการความสะดวก รวดเร็วในการสั่งซื้อ และมีทางเลือกเยอะ มีคู่แข่งรายใหม่เข้าสู่ตลาดอยู่เสมอ และมีช่องทางการขายที่หลากหลาย เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ลูกค้าประจำอาจเปลี่ยนไปสั่งซื้อกับคู่แข่ง กำไรขั้นต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด พนักงานขายขาดความมั่นใจในการติดต่อลูกค้ารายใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีหน่วยงาน R&D ที่จะพัฒนาสินค้าใหม่ออกสู่ตลาด และลดต้นทุน มีการวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มช่องทางการขายทาง Online Marketing มีบริการออกแบบ ให้คำแนะนำ และบริการลูกค้าในทุกขั้นตอนการสั่งซื้อ
ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ			
1. ความเสี่ยงจากคุณภาพสินค้าไม่ได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ขาดเครื่องมือและมาตรฐานในการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ขาดระบบการติดตาม และตรวจสอบกระบวนการอย่างต่อเนื่อง บุคลากรขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และความสำคัญของกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ วัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าเกิดความไม่พอใจ และเลิกการสั่งซื้อสินค้ากับบริษัท ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ต้นทุนสูงขึ้นจากการแก้ไขสินค้าที่รับคืน และอาจมีค่าปรับจากความเสียหายของสินค้าที่นำไปบรรจุ ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทเสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีบริษัทได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 GHP และ HACCP มีระบบการติดตามประเมินผลกระบวนการตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำทุกเดือน สร้างระบบ 100% Inspection และกำหนด Defect Level ของสินค้าแต่ละประเภท

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องจักรไม่อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน 		<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำ มีกระบวนการคัดเลือก/ประเมิน Supplier และมีกระบวนการตรวจรับก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิต มีแผนงานดูแลเครื่องจักร และมีการสำรองอะไหล่ที่จำเป็นเพื่อป้องกันการ Breakdown อยู่ระหว่างการขอรับรอง มอก.655 ภาชนะพลาสติกสำหรับบรรจุอาหาร
2. ความเสี่ยงเรื่องการส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา	<ul style="list-style-type: none"> ขาดการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในบริษัท ทำให้เกิดความผิดพลาดและตอบสนองลูกค้าล่าช้า วัตถุดิบไม่เข้าตามกำหนดเวลาที่ต้องการ เครื่องจักรมีปัญหา Breakdown บ่อยครั้ง ระบบขนส่งสินค้าไม่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้าไม่พึงพอใจในการให้บริการ และตัดสินใจไม่สั่งซื้อสินค้ากับบริษัท ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ต้นทุนค่าขนส่งสูง 	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการทำงานสำหรับการยืนยันแผนการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สร้างระบบ Order Tracking เพื่อให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะของสินค้าที่สั่งซื้อได้แบบ Realtime มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่กระจายความเสี่ยงด้วยการใช้ supplier หลายราย และมีการประเมินผลเป็นประจำ มีแผนงานดูแลรักษาเครื่องจักร และมีการสำรองอะไหล่ที่จำเป็นเพื่อป้องกันการ Breakdown มีรถขนส่งของบริษัท ติดตามด้วยระบบ GPS และมีการใช้ Outsourcing ในกรณีเร่งด่วน
3. ความเสี่ยงเรื่องการควบคุมประสิทธิภาพในการผลิต และของเสีย	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนไม่มีประสิทธิภาพ ขาดการติดตาม กำกับการผลิตให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ขาดการควบคุมการเบิกใช้วัตถุดิบให้เป็นไปตามสูตรการผลิตมาตรฐาน ขาดพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญประจำเครื่อง เครื่องจักรมีปัญหา Breakdown บ่อยครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนในการผลิตสูงกว่ามาตรฐาน ผลผลิตไม่ได้ตามกำลังการผลิตที่สามารถผลิตได้ ยอดขายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กำไรขั้นต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> มีการทำแผนผลิต หลังจากที่ได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้า มีการรายงานผลผลิตและของเสียต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกวัน ฝึกอบรมพนักงานและสร้างระบบ Incentive เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในการเพิ่มผลผลิตและลดของเสีย มีแผนงานดูแลเครื่องจักร และมีการสำรองอะไหล่ที่จำเป็นเพื่อป้องกันการ Breakdown มีหน่วยงาน QC ตรวจสอบตามกำหนดเวลาที่ระบุในระหว่างการผลิต
4. ความเสี่ยงจากการขาดบุคลากรที่มีความชำนาญในระดับปฏิบัติการด้านเทคนิค	<ul style="list-style-type: none"> มีอัตรา Turn Over สูง พนักงานขาดแรงจูงใจในการทำงาน สวัสดิการด้อยกว่าบริษัทคู่แข่ง พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในตำแหน่งที่ต้องใช้ความชำนาญ 	<ul style="list-style-type: none"> ประสิทธิภาพในการผลิตต่ำ ไม่สามารถควบคุมของเสีย และคุณภาพของสินค้าได้ดี เกิดต้นทุนในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการเติบโต 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการทบทวนสวัสดิการเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่งเป็นประจำ สร้างระบบ Incentive เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน เพิ่มช่องทางการสรรหาบุคลากร

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> ขาดความสามารถในการสรรหาบุคลากรทดแทน ไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท ขาดการถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมภายในหน่วยงาน 	ของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนฝึกอบรมพนักงาน (OJT) และมีการประเมินผลเพื่อกำหนดค่าทักษะ จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) และจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
5. ความเสี่ยงจากการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber security)	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าถึงเว็บไซต์ภายนอก หรือการใช้ USB ที่มีไวรัส การเปิด Email แพลกปลอม ที่แฝงมาด้วยไวรัส การบุกรุกจากภายนอก (Hacker) 	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลสำคัญของบริษัทสูญหาย ไม่สามารถกู้คืนได้ การดำเนินงานของบริษัทหยุดชะงักเนื่องจากขาดฐานข้อมูลในอดีต ถูกเรียกค่าไถ่จากการโจรกรรมข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งระบบป้องกัน Firewall และ Anti virus มีการสำรองข้อมูลหลายชั้นเป็นประจำทุกสัปดาห์ กำหนดสิทธิการเข้าใช้งานและตรวจสอบระบบเป็นประจำ
ความเสี่ยงด้านการเงิน			
1. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบ	<ul style="list-style-type: none"> วัตถุดิบมีความผันผวนตามราคาน้ำมันโลก มีผู้ผลิตน้อยรายในประเทศ ทำให้เกิดการผูกขาด ขาดการวิเคราะห์ และแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ ขาดการสื่อสารภายใน ระหว่างการตั้งราคาขาย การสั่งซื้อวัตถุดิบ และการวางแผนผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการผลิตสูง การกำหนดราคาขายไม่สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบ กำไรขั้นต้นไม่เป็นไปตามแผนธุรกิจ ไม่สามารถแข่งขันราคากับคู่แข่งได้ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการติดตามสถานการณ์ราคาน้ำมันเป็นประจำ มีการสรรหา Supplier ที่นำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศรายใหม่ ๆ เพื่อเปรียบเทียบราคา มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดซื้อสำหรับวัตถุดิบหลัก เพื่อวางแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า การบริหาร Inventory และการกำหนดราคาขายให้สอดคล้องกับราคาวัตถุดิบ
2. ความเสี่ยงในด้านสภาพคล่องทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> ความเชื่อมั่นของสถาบันทางการเงินในการให้สินเชื่อกับบริษัท การบริหารจัดการกระแสเงินสดไม่มีประสิทธิภาพ การเรียกเก็บชำระเงินจากลูกค้าไม่เป็นไปตามแผน หรือประมาณการ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินงานอาจหยุดชะงักจากการขาดกระแสเงินสดในการดำเนินธุรกิจ ต้นทุนทางการเงินสูง จากการใช้สินเชื่อในรูปแบบอื่น ๆ Supplier ขาดความเชื่อมั่นต่อบริษัท หรืออาจจะรับการซื้อ-ขาย ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทเสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนธุรกิจในการปรับปรุงผลประกอบการของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานการบริหารจัดการวงจรรเงินสด เป็นประจำทุกเดือน มีการกำหนดรูปแบบ ผู้รับผิดชอบในการติดตามเก็บหนี้ตามอายุของลูกค้า และมีการรายงานเป็นประจำทุกสัปดาห์
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ			
1. ความเสี่ยงเรื่องการจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการกำจัดขยะพิษ ตามที่กฎหมายกำหนด การร้องเรียนจากชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง การร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> เสียค่าปรับและถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย นักลงทุนขาดความเชื่อมั่น 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีกระบวนการคัดเลือกผู้รับกำจัดขยะพิษ โดยสอดคล้องกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย
2. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน	<ul style="list-style-type: none"> มีการจ่ายสินบนเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อปกปิดความผิด หรือ เพื่อบำบัดความสะดวกในการดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทโดนฟ้องร้องจากหน่วยงานที่กำกับดูแล ภาพลักษณ์ขององค์กรเสียหาย 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

ความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	การป้องกันความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> มีการให้ของขวัญ หรือเลี้ยงรับรอง เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจ มีการบริจาค ให้การสนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเงิน โดยหวังประโยชน์ทางธุรกิจ 		รับทราบ <ul style="list-style-type: none"> บริษัทเข้าร่วมโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC)
3. ความเสี่ยงเรื่องการละเมิด พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	<ul style="list-style-type: none"> การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยปราศจากความรู้ในเรื่อง พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทโดนฟ้องร้องจากหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัทโดนฟ้องร้องจากบุคคลหรือพนักงานที่บริษัทนำข้อมูลไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลให้ทุกส่วนงานรับทราบ จัดทำหนังสือยินยอมการใช้ข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงนาม ก่อนนำข้อมูลไปใช้ จัดตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานของบริษัท เพื่อดำเนินการภายใต้พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม			
1. ความเสี่ยงเรื่องผลิตภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> กระแสรักษ์โลก โดยลดการใช้ถุงพลาสติก การให้ความสำคัญในเรื่องอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> การเติบโตของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ถูกต่อต้านจากองค์กรอิสระ หรือลูกค้าบางกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อศึกษาวัตถุดิบหรือกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการฝึกอบรมพนักงานในด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีการรายงานทุกปี มีการจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

(1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาหุ้นสามัญของบริษัท

ตามที่หุ้นของบริษัทได้มีการจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ไม่ได้เป็นการรับรองว่าตลาดการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น หรือสภาพคล่องของการซื้อขายหุ้นของบริษัทจะดีขึ้น แม้ว่าตลาดในการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์จะดีขึ้นก็ตาม นอกจากนี้ ราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทมีแนวโน้มผันผวนเนื่องจากปัจจัยหลายประการ เช่น

- ภาวะเศรษฐกิจ ตลาดทุน การเมืองทั้งภายในและต่างประเทศ
- ความผันผวนของการดำเนินงานรายไตรมาสของบริษัท
- การขายหรือจะขายหุ้นเป็นจำนวนมากของผู้ถือหุ้นในปัจจุบัน
- การเข้ารับตำแหน่งหรือลาออกของบุคลากรที่สำคัญของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ความเห็นนักวิเคราะห์ในการประมาณการผลการดำเนินงานของบริษัท และคำแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท
- ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

จากปัจจัยข้างต้นอาจส่งผลกระทบต่อนักลงทุนทำให้ไม่สามารถซื้อขายหุ้นในราคาที่ต้องการได้ แต่อย่างไรก็ดี บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้นักลงทุนรับทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจลงทุน

(2) ความเสี่ยงจากนโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายงานในอนาคต และสถานะเศรษฐกิจ เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในกรณีที่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว มีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ โอกาส และการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหากบริษัทมีความจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจ การลงทุนโครงการในอนาคต หรือเกิดผลกระทบเชิงลบต่อกระแสเงินสดของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อพิจารณาจ่ายเงินปันผล

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

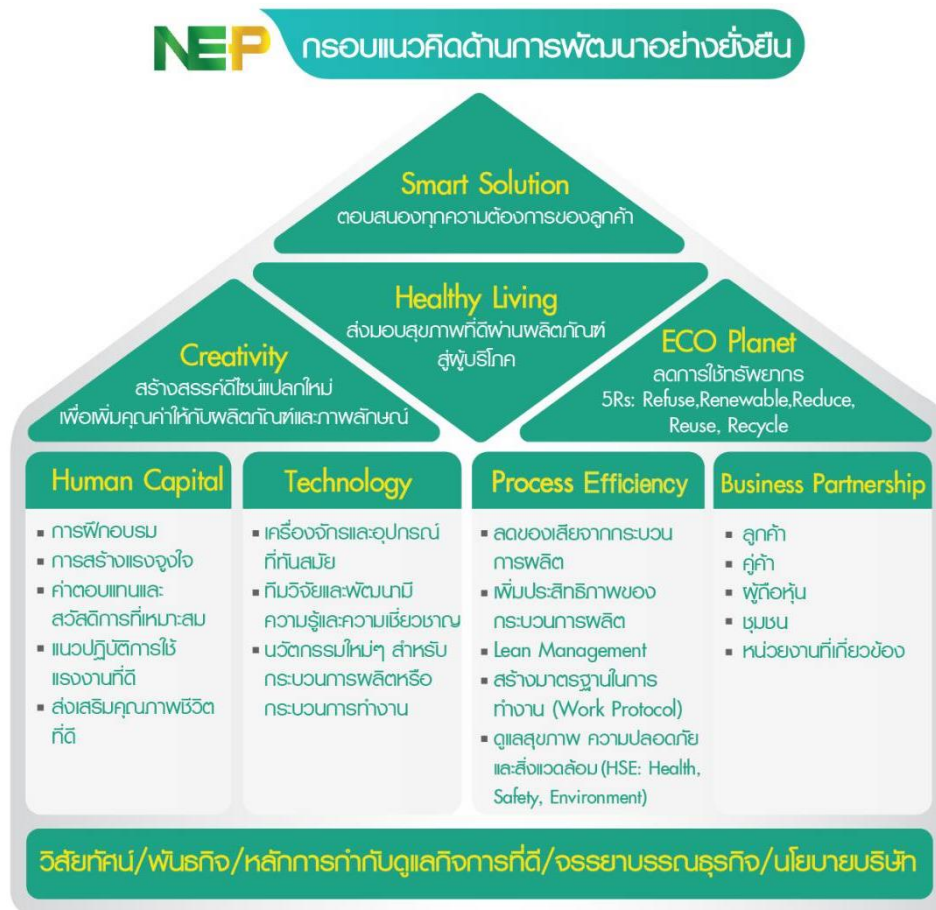
บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้สอดคล้องกับปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะได้เติบโตไปอย่างยั่งยืน ดังอุดมการณ์ของบริษัทที่ว่า “การสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน” โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. สร้างคุณค่าทางธุรกิจ ผ่านการบูรณาการความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร
3. สนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน เคารพในวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ความเชื่อ ค่านิยมท้องถิ่น ความเท่าเทียมกันในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ ในส่วนของพนักงานและท้องที่ ๆ บริษัทตั้งอยู่
4. พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนการพัฒนาความสามารถของพนักงาน และสร้างความสุขในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีความแข็งแกร่ง รวมไปถึงการพัฒนาสินค้าและบริการ ให้สามารถส่งมอบคุณค่าไปยังผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. สนับสนุนการค้นคว้าและวิจัยนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค
8. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า ได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการทำสาธารณะประโยชน์ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
9. บริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อหาแนวทางในการป้องกันได้ทันทั่วทั้งที่ และลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด
10. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่ารวมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.nep.co.th>

กรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้มีการกำหนดกรอบแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Framework) ขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องยึดเป็นหลักปฏิบัติ และนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม รวมทั้ง นำไปสร้างสรรค์โครงการใหม่ ๆ ที่จะสนับสนุนกรอบแนวคิด



สินค้าและบริการของบริษัท ประกอบด้วย

1. **Smart Solution:** ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพของสินค้าและบริการที่ดี ในราคาที่เหมาะสม โดยบริษัทมีระบบการบริหารคุณภาพตรงตามมาตรฐานระบบ ISO9001:2015
2. **Creativity:** สร้างสรรค์ดีไซน์แปลกใหม่และหลากหลาย เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
3. **Healthy Living:** ส่งมอบสุขภาพที่ดีผ่านผลิตภัณฑ์ (บรรจุภัณฑ์) สู่ผู้บริโภค ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน อาทิ เช่น การผลิตที่ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐาน GMP คุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน มอก. 729-2553 HACCP นอกจากนี้ ยังใส่ใจในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอีกด้วย
4. **ECO Planet:** การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและประหยัดพลังงาน โดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการกระบวนการในการดำเนินธุรกิจให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การจัดการของเสียที่เกิดจากการผลิตอย่างเป็นระบบ

โดยอาศัยหลัก 4 ประการ ได้แก่

1. **Human Capital:** มุ่งเน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ความชำนาญในงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเอง และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการและคุณภาพชีวิตที่ดี โดยคำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ความสุขในการทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ดึงดูดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานกับองค์กร และ รักษาทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพไว้กับบริษัท เป็นต้น
2. **Technology:** บริษัทนำเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพได้ตามที่ต้องการ โดยมีทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) ที่แข็งแกร่ง สามารถสร้างสรรค์คิดค้นสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้
3. **Process Efficiency:** บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิตให้น้อยที่สุด (Zero Defect) เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และการปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังใส่ใจในสุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่อาจได้รับผลกระทบจากการทำงาน
4. **Business Partnership:** บริษัทต้องรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน แวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการ บนรากฐานของวิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายของบริษัท

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจกลางน้ำ (Midstream) ซึ่งเป็นส่วนเชื่อมต่อประสานระหว่างธุรกิจต้นน้ำและปลายน้ำ ดังนั้น ธุรกิจของบริษัทจึงเป็นตัวแปรสำคัญในการบูรณาการระบบห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพทั้งระบบ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการบูรณาการคุณค่าทั้งระบบ บริษัทจะต้องประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม, สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี

หากบริษัทให้ความสำคัญกับ Operation Efficiency เพียงอย่างเดียว คงไม่เพียงพอที่จะสนับสนุนให้นำไปสู่ความยั่งยืนได้ เนื่องจากคู่แข่งในตลาดสามารถพัฒนาและทำตามได้เช่นกัน ดังนั้น บริษัทจึงต้องสร้างความแตกต่าง (Uniqueness) เพื่อจะได้สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดกลยุทธ์หลักในการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยคัดเลือก



“สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่ง”

การขายและการตลาด

- สื่อสารและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เสมือนเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ
- พัฒนาการบริการลูกค้าในรูปแบบ The One Stop Service Solution เพื่อเป็นผู้ให้บริการแบบครบวงจร
- มีความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ
- มุ่งเน้นการสร้างภาพพจน์ให้กับลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องโดยใช้หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เป็นศูนย์กลาง



“มุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าด้วยนวัตกรรม”

การขายและการตลาด

- วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครอบคลุมบรรจุภัณฑ์ทุกประเภท เช่น การขยายสายการผลิตไปยังบรรจุภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อลดความเสี่ยง เพิ่มยอดขาย และสร้างผลกำไร
- ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสถานะลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่
- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการผลิตหรือออกแบบผลิตภัณฑ์
- สร้างทีมวิจัยและพัฒนาที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์



“ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม”

การผลิต

- มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง
- ลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิตและการสูญเสียจากการบริหารจัดการ Inventory โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ
- ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
- มีระบบมาตรฐานในการทำงานที่ชัดเจน
- ผลิตสินค้าที่ได้รับการรับรองในเรื่องของคุณภาพ และความปลอดภัยจากสถาบันชั้นนำ
- บริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพ
- พัฒนาทักษะและความชำนาญในการทำงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

เรียนรู้

พัฒนา

ส่งมอบ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



บริษัทตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าผ่านกระบวนการคัดเลือกที่เข้มงวด การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ ตลอดจนให้แน่ใจว่ามีกระบวนการที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้ มุ่งลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่า เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการส่งมอบคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ บริษัทได้สำรวจความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอีกด้วย เช่น พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า เป็นต้น เพื่อให้บริษัทกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566

จากห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทข้างต้น บริษัทได้พิจารณาแบ่งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าโดยแยกตามแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งระบุประเด็นผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่า					
การตลาดและขาย	นำเข้าวัตถุดิบ	คลังพัสดุ	กระบวนการผลิต	คลังสินค้าจัดส่ง	บริการหลังการขาย
ผู้มีส่วนได้เสีย					
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า พนักงาน คู่แข่ง คณะกรรมการ/ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (คู่ค้า) ผู้จัดส่งวัตถุดิบ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (คู่ค้า) ผู้จัดส่งวัตถุดิบ พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน คณะกรรมการ/ผู้บริหาร ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่กำกับดูแล สถาบันการเงิน ผู้ถือหุ้น/ นักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน บริษัทรับจ้างขนส่งสินค้า (คู่ค้า) ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า ผู้บริโภคร ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม

ประเด็นผลกระทบ					
<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ การรักษาความลับของลูกค้า การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การป้องกันการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม สุขภาพ/ อาชีวอนามัย/ ความปลอดภัย มลภาวะ การจัดการของเสีย การป้องกันการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม สุขภาพ/ อาชีวอนามัย/ ความปลอดภัย การจัดการของเสีย การใช้ทรัพยากร มลภาวะ การกำกับดูแลกิจการ การมีส่วนร่วมกับชุมชน การป้องกันการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม สุขภาพ/ ความปลอดภัยของพนักงานและคนในชุมชน มลภาวะ การปฏิบัติตามกฎหมาย การป้องกันการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยต่อผู้บริโภค มลภาวะ การจัดการของเสีย การป้องกันการคอร์รัปชัน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความรับผิดชอบ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนจากการลงทุน เงินปันผล การเปิดเผยข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมนักวิเคราะห์ การพบปะนักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Opportunity Day การเยี่ยมชมกิจการ เว็บไซต์ของบริษัท แบบ 56-1 One Report การติดต่อผ่านเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามข้อมูลต่างๆ ของบริษัท และแสดงความคิดเห็น เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบ 56-1 One Report Set Link เว็บไซต์บริษัท เป็นต้น ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC) จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
หน่วยงานกำกับดูแล/ หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล/ราชการอย่างต่อเนื่อง เข้าร่วมอบรมสัมมนาของหน่วยงานนั้นๆ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความรับผิดชอบต่อ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่ยุติธรรม และโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ชำระเงินตรงตามเวลาที่กำหนด เป็นพันธมิตรทางการค้าที่ดีต่อกันและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังอุปสรรคและปัญหาในการทำงานร่วมกัน เผยแพร่วัฒนธรรมการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สื่อสารเรื่องการรักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าโดยการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด การเยี่ยมชมกระบวนการผลิตของคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ทำข้อตกลง จ่ายเงินตรงตามข้อตกลง มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Anti-Corruption: CAC)
เจ้าหนี้/ ลูกหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การต่อต้านการคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง และเงื่อนไข มีความสามารถในการชำระหนี้ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทมีความน่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานผ่านฝ่ายการเงิน, ฝ่ายขาย, แผนกจัดซื้อ การเข้าพบเพื่อรับฟังปัญหาและรับเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการเงินที่เหมาะสม สามารถชำระหนี้ตรงตามกำหนด มีการปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงอย่างเป็นธรรม
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยต่อผู้บริโภค การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้า ราคาสมเหตุสมผล ส่งมอบตรงเวลา ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า สื่อสารถึงการพัฒนาและปรับปรุงการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้ลูกค้าเยี่ยมชมการผลิต เว็บไซต์บริษัท, ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM), Facebook 	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าด้วยระบบ CRM สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกครึ่งปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงบริการ จัดให้ลูกค้าได้เยี่ยมชมกระบวนการผลิตเป็นประจำ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน เช่น ISO9001:2015 มอก.729-2553 GMP HACCP เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความรับผิดชอบต่อ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกา มารยาทของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ▪ ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ▪ ไม่มีเจตนาทำลายชื่อเสียงให้เสื่อมเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติทางการค้าที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ▪ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันตามความเหมาะสม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ▪ แรงงานและสิทธิมนุษยชน ▪ สุขอนามัยและความปลอดภัย ▪ การต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม จูงใจ ▪ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ▪ ได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ▪ การมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงาน ▪ การส่งเสริมสุขภาพที่ดีที่ดีของพนักงาน ▪ ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ▪ การป้องกันการคอร์รัปชัน ความคุ้มครองการรายงานการกระทำที่มีมิชอบอันส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ▪ รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ▪ คณะทำงานด้านต่างๆ เช่น ด้านสวัสดิการ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น โดยคณะทำงานประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ▪ ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ศึกษาเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์กับอุตสาหกรรมและธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อทบทวนการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน ▪ ประเมินผลการทำงานของพนักงานทุกสิ้นปี ▪ จัดทำแผนฝึกอบรมพัฒนาตนเองสำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล ▪ จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมด้านกีฬา เป็นต้น ▪ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นมาตรฐาน ▪ ติดตั้งระบบระบายอากาศภายในโรงงาน ▪ ประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2553) ระดับพื้นฐาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา ▪ ประกาศนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ประเด็นความรับผิดชอบต่อ	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	การตอบสนองความคาดหวัง
ชุมชน/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การมีส่วนร่วมกับชุมชน กระบวนการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ การใช้ทรัพยากร การมีส่วนร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน การจัดการก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าไร้สู่สังคม ดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เปิดรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> รับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน กิจกรรมพัฒนาชุมชน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบริษัทเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) การนำเม็ดพลาสติกมา Recycle ในกระบวนการผลิต มีระบบควบคุมน้ำทิ้ง ซึ่งเป็นระบบจัดการของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร นครราชสีมา มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและของเสียที่เป็นอันตราย มีการควบคุมมลพิษในอากาศ และตรวจสอบสภาพแวดล้อม เปิดรับนักศึกษาฝึกงาน มีการจ้างงานชาวบ้านในท้องถิ่น เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ สนับสนุนชุมชน และทำนุบำรุงศาสนา เช่น การบริจาคเงิน และสิ่งของให้หน่วยงานภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ทุกคนในองค์กรได้ยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่าง ๆ จากการทำกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการปรับปรุงการบริหารจัดการและทบทวนแผนการทำงานต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำโดยใช้อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

[สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566](#)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการพลังงาน การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากร การควบคุมมลพิษในอากาศ การบริหารจัดการน้ำ การพัฒนากระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม อาทิเช่น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการพัฒนาบุคลากร นโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ และการรักษาความลับของลูกค้า เป็นต้น สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และมอบสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน ได้แก่ ประกันชีวิต และประกันสุขภาพ มีการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี บริษัทดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีในการทำงานของพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรือป้องกันปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน และประเมินความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาการบริหารงานบุคคลภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ของบริษัท) โดยยึดมั่นและหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) ไว้เป็นแนวปฏิบัติ และส่งเสริมการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ การศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

ส่วนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามหลักเกณฑ์ชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UNGPs) แต่มีแผนที่จะดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) อย่างเป็นระบบและตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษา จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม เช่น การจ้างงานคนในชุมชน การจ้างงานคนพิการ การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน เป็นต้น บริษัทได้ให้การสนับสนุนงบประมาณ การบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ รวมถึงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแลชุมชนและสังคม โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผลขาดทุนสุทธิ 36.36 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 ซึ่งมีผลขาดทุนสุทธิ 54.35 ล้านบาท ผลการดำเนินงานขาดทุนลดลง 18 ล้านบาท เนื่องจากสาเหตุหลักที่สำคัญดังนี้

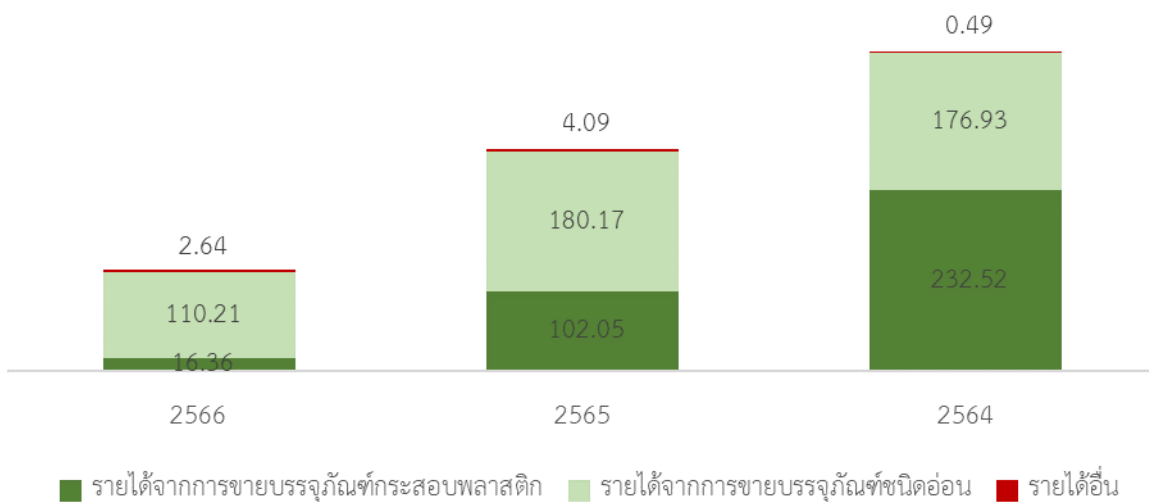
รายได้จากการขาย/ รายได้อื่น

บริษัท มีรายได้จากการขายในปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 126.56 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 มีรายได้จากการขาย 282.22 ล้านบาท ลดลง 155.66 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 55.15 เนื่องจากยอดขายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกที่ลดลงจากการที่บริษัทยกเลิกสายการผลิตกระสอบพลาสติก และยอดขายผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน หรือ Flexible Packaging ก็มียอดขายที่ลดลงเช่นกัน สืบเนื่องมาจากลูกค้าชะลอการสั่งซื้อในปริมาณมาก เปลี่ยนเป็นการสั่งซื้อเท่าที่จำเป็นต้องใช้สินค้า เท่านั้น และขาดความมั่นใจในคุณภาพสินค้าที่เกิดจากกระบวนการผลิต

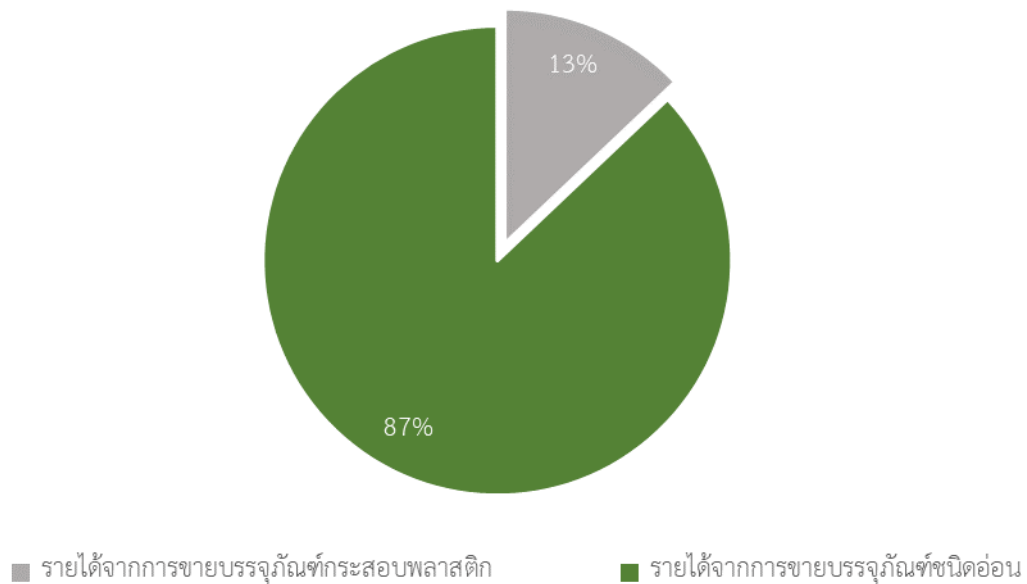
รายได้อื่นในปี 2566 มีรายได้ 2.65 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 มีจำนวน 4.09 ล้านบาท ลดลง 1.44 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2565 บริษัทมีรายได้อื่นจากการขายเครื่องจักรผลิตกระสอบ

สัดส่วนรายได้

หน่วย: ล้านบาท



สัดส่วนรายได้แยกตามประเภทสินค้า ปี 2566



ต้นทุนขาย และกำไรขั้นต้น

ปี 2566 บริษัท มีต้นทุนขาย 145.67 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 มีต้นทุนขาย 298.03 ล้านบาท ลดลง 152.36 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 51.12 ในขณะที่ยอดขายลดลงร้อยละ 55.15 แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีต้นทุนต่อหน่วยที่ต่ำลง แต่ยังคงมีผลขาดทุนขั้นต้นอยู่ร้อยละ 15.09

จากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ โดยการขายกระสอบพลาสติกในลักษณะ Outsourcing หรือ Trading โดยการว่าจ้างผลิตจากผู้ผลิตรายอื่นที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจแทนที่การผลิตเอง ส่งผลให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการขายกระสอบพลาสติกที่ค่อนข้างแน่นอน แต่ทั้งนี้ในปี 2566 ยอดขายกระสอบพลาสติกก็ลดลงเช่นกัน เพราะลูกค้าสามารถเลือกผู้ผลิตที่เป็นโรงงานโดยตรงได้เอง และได้ราคาต่ำกว่า

ทั้งนี้ ในปี 2566 ผลิตภัณฑ์ Flexible Packaging มีผลขาดทุนขั้นต้น เนื่องจากยอดขายที่ยังน้อยกว่าเป้าหมาย ทำให้กำลังการผลิตไม่ครอบคลุมกับต้นทุนคงที่ (Fix cost) การควบคุมของเสียยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และอีกหนึ่งปัจจัยที่มีส่วนสำคัญในปีนี้เป็นลูกค้าชะลอการสั่งซื้อในปริมาณมาก เปลี่ยนเป็นการสั่งซื้อเท่าที่จำเป็นที่ต้องใช้สินค้า เท่านั้น ส่งผลกระทบต่อการกำหนดราคาขาย การต่อรองราคาวัตถุดิบ ที่ไม่สามารถสั่งซื้อมาสต็อกไว้ในจำนวนมาก รวมถึงการควบคุมของเสียในกระบวนการผลิตที่เพิ่มขึ้นจากใบสั่งผลิตที่มีปริมาณน้อยลงต่อ Lot การผลิต

ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

ปี 2566 มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 9.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.12 ของยอดขาย เทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 มีต้นทุนในการจัดจำหน่าย 9.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.36 ของยอดขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลงเล็กน้อย เป็นไปในทิศทางเดียวกับยอดขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ปี 2566 มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 54.84 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 42.44 ของรายได้ เทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 มีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 48.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.04 ของรายได้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารสูงกว่างวดเดียวกันของปีก่อน 6.03 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการตั้งด้อยค่าทรัพย์สินเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ยุติการผลิตสินค้า พบว่าบริษัทมีเครื่องจักรและรถยนต์ที่ไม่ได้ใช้งาน บริษัทฯ จึงดำเนินการเปิดประมูลขายเครื่องจักรและรถยนต์ จากข้อมูลการประมูลเครื่องจักรและรถยนต์พบว่า ราคาที่ผู้รับซื้อเสนอที่สูงที่สุดมีมูลค่าต่ำกว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ ให้กิจการปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากิจการจะไม่แสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าจำนวนที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการใช้หรือขายสินทรัพย์นั้น ในกรณีดังกล่าวถือว่าสินทรัพย์เกิดการด้อยค่า

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

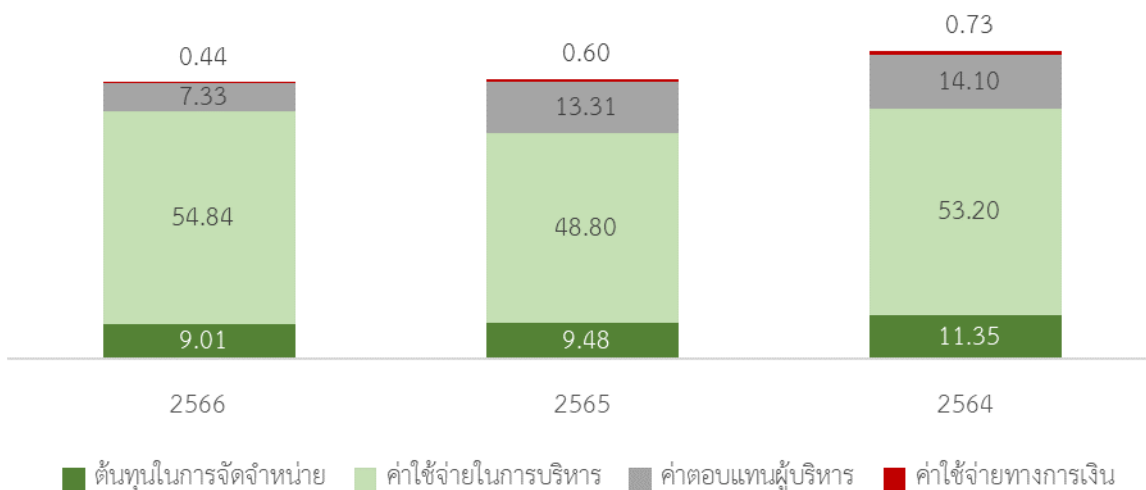
ปี 2566 มีค่าตอบแทนผู้บริหาร 7.34 ล้านบาท เทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 มีค่าตอบแทนผู้บริหาร 13.31 ล้านบาท ลดลง 5.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 44.87 เนื่องจากบริษัทมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ปี 2566 มีค่าใช้จ่ายทางการเงิน 0.44 ล้านบาทเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 มีจำนวน 0.60 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางการเงินใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทางการเงินของบริษัทจะเป็นดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าซื้อ และดอกเบี้ยจากการซื้อวัตถุดิบโดยชำระผ่านธนาคาร(TR) โดยที่บริษัทไม่มีหนี้สินระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

สัดส่วนค่าใช้จ่ายแยกตามประเภท

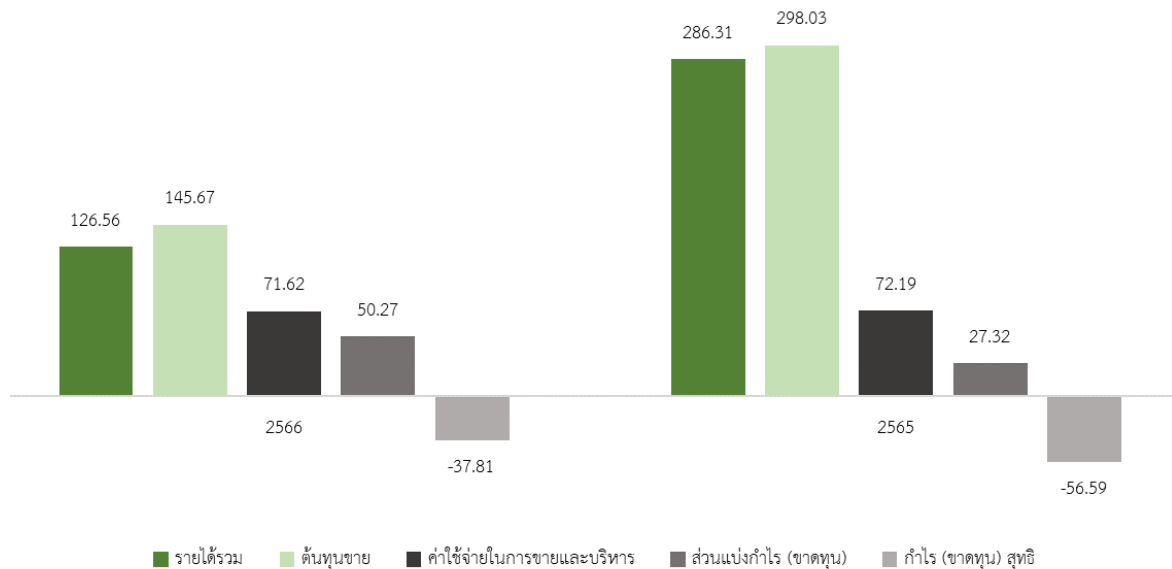
หน่วย: ล้านบาท



ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วมใน ปี 2566 มีจำนวน 50.27 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2565 มีจำนวน 27.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.95 ล้านบาท

หน่วย: ล้านบาท



รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

บริษัทได้มีนโยบายพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสภาวะการตลาดและการแข่งขัน โดยเริ่มก่อตั้งหน่วยงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (R&D) เมื่อเดือน พฤศจิกายน 2559 ทำให้บริษัทมีรายจ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามคำแนะนำหรือคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

รายจ่าย	จำนวนเงิน
1. เงินเดือนหรือค่าจ้างบุคลากร	972,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนา	523,106 บาท
รวมรายจ่ายในการวิจัยและพัฒนา	1,495,106 บาท

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาเป็นอย่างมาก เนื่องจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้น จะสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในสภาวะการตลาดที่รุนแรงมากขึ้น และยังสามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของบริษัทได้อีกด้วย การวิจัยและพัฒนาของบริษัทยังได้ทำการทดสอบวัตถุดิบจากแหล่งต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นเพื่อลดต้นทุน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดของเสียในกระบวนการผลิต หรือความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันต่อความต้องการใช้ รวมถึงการพิจารณาหาเครื่องจักรที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและลดแรงงานคน

อีกทั้งบริษัทยังได้ศึกษาวัตถุดิบหรือสินค้าทดแทนอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น Bio-Plastic หรือบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ที่อาจจะมาแทนที่ในอนาคต เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์รวม

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 603.29 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 48.77 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.48 ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

สินทรัพย์หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 27.73 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2565 จำนวน 27.02 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 49.35 ซึ่งมีสาระสำคัญมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 7.7 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 9.35 ล้านบาท และ 9.29 ล้านบาทตามลำดับ เนื่องจากยอดขายที่ลดลงจากการที่บริษัทหยุดการผลิตกระสอบพลาสติกในปี 2565 อายุลูกหนี้การค้า และนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 575.56 ล้านบาท ลดลง 21.76 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.64 ซึ่งสาระสำคัญเป็นการลดลง ของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ จำนวน 35.81 ล้านบาท จากการขายสินทรัพย์จำนวน 10 ล้านบาท จากการประมาณการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทจะขายเนื่องจากยุติการผลิตสินค้าในปี 67 จำนวน 20.77 ล้านบาท และจากการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 36.17 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 12.42 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.56 ซึ่งมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

หนี้สินหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 33.28 ล้านบาท ลดลง 8.94 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.17 ซึ่งสาระสำคัญมาจากเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง จำนวน 7.32 ล้านบาท เนื่องด้วยบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบลดลงจากการที่บริษัทหยุดการผลิตกระสอบพลาสติกในปี 2565

หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 2.9 ล้านบาท ลดลง 3.48 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 54.59 ซึ่งเป็นการลดลงจากการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ที่มีการคำนวณใหม่สืบเนื่องจากการยกเลิกสายการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ทำให้ต้องมีการเกษียณอายุพนักงานก่อนกำหนด และเลิกจ้างพนักงานบางส่วน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหนี้สินระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 567.12 ล้านบาทลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565จำนวน 36.36 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 6.02 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิ

กระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดเทียบเท่าเงินสด จำนวน 4.39 ล้านบาท ลดลงจาก วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 7.70 ล้านบาท โดยมีแหล่งที่ได้มาและใช้ไป ดังนี้

กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน

ในระหว่างปี 2566 ใช้ไป จำนวน 29.22 ล้านบาท ซึ่งสาเหตุหลักที่มีกระแสเงินสดติดลบ(ใช้ไป)ในการดำเนินงาน เป็นผลมาจากการขาดทุนในการขายสินค้า (ต้นทุนสูง) ทั้งนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า โดยลดของเสียจากการผลิตเพื่อเพิ่มจำนวนและเพิ่มมูลค่าการขายสินค้าให้มากขึ้น เพื่อเป็นแนวแนวทางในการแก้ไขปัญหาขาดทุน นอกจากนั้นยังมีการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้หมุนเวียนอื่นให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อบริหารวงจรกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน จำนวน 31.13 ล้านบาท โดยสาระสำคัญในปี 2566 บริษัทได้รับเงินปันผลจากบริษัทร่วมเป็นจำนวน 25.80 ล้านบาท และได้รับเงินจากการจำหน่ายเครื่องจักรสำหรับผลิตกระสอบเป็นจำนวน 1.08 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 9.59 ล้านบาท โดยมีสาระสำคัญจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหรือทรัสต์รีซีที (TR) ที่บริษัทใช้สำหรับการซื้อวัตถุดิบ โดยในปี 2566 บริษัทได้ลดวงเงินฝากค้ำประกันลงให้สอดคล้องกับปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ลดลง จึงส่งผลให้มียอดชำระคืนสูงกว่ายอดกู้ยืม ทั้งนี้บริษัทไม่ได้มีการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มเติมอีก

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.83 เท่า ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์หมุนเวียนจะลดลงค่อนข้างมากเนื่องจากยอดขายที่ลดลง แต่ขณะเดียวกันหนี้สินหมุนเวียนก็ลดลงในสัดส่วนใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม อัตราส่วนดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีสภาพคล่องลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว

ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 0.50 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2565 เล็กน้อย ซึ่งเป็นสาเหตุจากการที่บริษัทยังมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน โดยอัตราส่วนนี้แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีความสามารถในการชำระหนี้ทางการค้าและเจ้าหนี้อื่นได้ในระดับปานกลาง ซึ่งนอกเหนือจากการแก้ไขปัญหาด้านผลการขาดทุนจากการดำเนินงานแล้ว ในปี 2566 บริษัทยังมีแนวทางในการบริหารลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และเจ้าหนี้การค้า เพื่อให้วงจรเงินสด (Cash Cycle) ต่ำลง

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย

ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 7.00 เท่า ลดลงจากปี 2565 ที่เท่ากับ 7.08 เท่า และมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 52 วัน เป็นผลเนื่องมาจากสถานะเศรษฐกิจที่ถดถอยในช่วงปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ลูกค้าบางรายมีปัญหาด้านการเงินและขอยืดระยะเวลาการชำระหนี้ออกไป ทั้งนี้บริษัทได้พิจารณาทบทวนการให้เครดิตและวงเงินเครดิตกับลูกค้า รวมถึงขั้นตอนการติดตามชำระหนี้เป็นประจำ เพื่อป้องกันปัญหาหนี้สูญในอนาคต

อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ และระยะเวลาชำระหนี้

ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 4.03 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่เท่ากับ 3.94 ส่งผลให้มีระยะเวลาชำระหนี้ 91 วัน ลดลงกว่าปี 2565 เล็กน้อย ที่มีระยะเวลาชำระหนี้เท่ากับ 93 วัน เนื่องจากบริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์โดยใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ด้วยการใช้จ่ายเงินฝากประจำเป็นหลักประกัน ซึ่งจะมีต้นทุนหรืออัตราดอกเบี้ยเมื่อหักกลบกินแล้วเท่ากับ 1% ต่อปี และมีระยะเวลาการทำ T/R นานถึง 120 วัน ซึ่งจากการคำนวณแล้วบริษัทจะมีต้นทุนการซื้อวัตถุดิบที่ต่ำกว่าการซื้อโดยขอเครดิตเทอมจากผู้ขายโดยตรง ในขณะที่สามารถเพิ่มระยะเวลาการชำระเงินให้ยาวขึ้นได้ นอกจากนั้น ในการซื้อวัตถุดิบสำหรับการผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัทได้ต่อรองผู้ขายใน

การขอเครดิตเทอมให้ยาวขึ้นเป็น 45 - 90 วัน เพื่อสอดคล้องกับการแข่งขันในตลาด และเครดิตเทอมที่บริษัทให้กับลูกค้า ส่งผลให้ในภาพรวมบริษัทมี Cash cycle ที่ดีขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio)

รายการ	2566	2565	2564	2563
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.06	0.08	0.19	0.12

ในปี 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมลดลง 12.42 ล้านบาท (ปี 2565 เท่ากับ 48.59 ล้านบาท ปี 2566 เท่ากับ 36.17 ล้านบาท) ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 36.36 ล้านบาท จากการที่บริษัทยังมีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จึงทำให้มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.06 เท่า ลดลงจากปีก่อน ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ต่ำเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน

การดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท

การที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์อีกทั้งบริษัทได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า โดยลดของเสียจากการผลิตเพื่อเพิ่มจำนวนและเพิ่มมูลค่าการขายสินค้าให้มากขึ้น และในปี 2567 บริษัทมีแผนการยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตสายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์ เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน และการให้เช่าพื้นที่และอาคารของโรงงาน นอกจากนี้ยังขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทรวมที่บริษัทได้ลงทุนไว้ งบการเงินนี้ยังคงจัดทำขึ้นตามหลักการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการโดยถือว่าการขายหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และการจ่ายชำระหนี้สินของบริษัทจะเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยไม่คาดว่าจะมีการหยุดชะงักของการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 18/2566 ประชุมเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติหลักการแผนธุรกิจประจำปี 2567 ซึ่งเป็นแผนการยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน โดยบริษัทมีแผนงานในการหยุดการดำเนินงานในธุรกิจที่มีผลขาดทุน และลดขนาดโครงสร้างองค์กรลง เพื่อลดต้นทุนคงที่อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีกระแสเงินสดเป็นบวก และมีเงินสดจากการขายทรัพย์สินฯ ไว้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน สำหรับแผนดำเนินธุรกิจใหม่ในอนาคต

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 มีมติรับทราบรายงานความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาการขาดทุนตามแผนธุรกิจประจำปี 2567 โดยมีแผนดำเนินการดังนี้

- ประกาศการยุติสายการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ลงนามวันที่ 9 มกราคม 2567
- ยุติกระบวนการผลิตและขายตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป
- เลิกจ้างพนักงานในสายงานการผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และส่วนงานสนับสนุนบางส่วน รวม 108 คน กลุ่มที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 รวม 75 คน, กลุ่มที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 24 มีนาคม 2567 รวม 12 คน, กลุ่มที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 รวม 21 คน

- เปิดประมูลขายทรัพย์สินที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน ประกาศบนเว็บไซต์บริษัทตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม - 20 กุมภาพันธ์ 2567 เปิดซองประมูล วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ประกาศผลผู้ชนะราคาการประมูล วันที่ 1 มีนาคม 2567 หลังจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน
- หลังจากบริษัทยุติธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ บริษัทฯจะยังรับรู้รายได้ค่าเช่า และจะนำโรงงานผลิตที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมนวนคร จ.นครราชสีมา ซึ่งเป็นโรงงานผลิตสินค้าของบริษัทให้เช่า เพื่อสร้างรายได้ให้กับบริษัทในระหว่างการศึกษาธุรกิจใหม่
- ศึกษาธุรกิจใหม่ ที่มีศักยภาพในระยะยาวเพื่อการลงทุนต่อไป ภายในปี 2567

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้สอบบัญชีโดย นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด มิได้มีการแสดงความเห็นอย่างเป็นเงื่อนไขในรายงานตรวจสอบงบการเงินนี้ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัท ร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานงบการเงินที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2563 – 2566

ปี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สำนักงานตรวจสอบบัญชี	เลขทะเบียน	ความเห็นในรายงานการสอบบัญชี
2563	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข
2564	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข
2565	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข
2566	นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร	บจก.สอบบัญชีธรรมนิติ	9201	ไม่มีเงื่อนไข

4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
งบดุล						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.39	0.73	12.09	1.85	34.82	4.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	12.12	2.01	21.47	3.29	58.51	7.46
สินค้าคงเหลือ	10.14	1.68	19.43	2.98	40.47	5.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.08	0.18	1.76	0.27	2.24	0.29
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	27.73	4.60	54.75	8.40	136.04	17.33
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15.00	2.49	20.00	3.07	30.09	3.83
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	452.24	74.96	427.77	65.60	427.85	54.52
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	101.83	16.88	137.63	21.11	174.94	22.29
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.88	0.64	7.88	1.21	9.51	1.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.61	0.43	4.03	0.62	6.37	0.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	575.56	95.40	597.31	91.60	648.76	82.67
สินทรัพย์รวม	603.29	100.00	652.06	100.00	784.80	100.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	7.92	1.31	15.24	2.34	18.68	2.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	24.47	4.06	24.62	3.78	92.61	11.80
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระในห	0.74	0.12	2.15	0.33	2.84	0.36
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.15	0.02	0.20	0.03	0.39	0.05
หนี้สินหมุนเวียนรวม	33.28	5.52	42.21	6.47	114.52	14.59
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	2.27	0.38	2.57	0.39	3.42	0.44
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.62	0.10	3.80	0.58	9.02	1.15
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	2.89	0.48	6.37	0.98	12.44	1.59
หนี้สินรวม	36.17	6.00	48.58	7.45	126.96	16.18
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	2,325.38		2,325.38		2,325.38	
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(571.70)		(571.70)		(571.70)	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดสิทธิการใช้	37.89		37.89		37.89	
ขาดทุนสะสม	(1,224.45)		(1,188.09)		(1,133.74)	
รวมส่วนของผูถือหุ้น	567.12	94.00	603.48	92.55	657.83	83.82
รวมหนี้สินและส่วนของผูถือหุ้น	603.30	100.00	652.07	100.00	784.80	100.00

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย					
	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขาย	126.56	97.95	282.22	98.57	409.45	99.40
รายได้อื่น	2.65	2.05	4.09	1.43	2.49	0.60
รายได้รวม	129.21	100.00	286.31	100.00	411.94	100.00
ต้นทุนขาย	145.67	112.74	298.03	104.09	433.33	105.19
ค่าใช้จ่ายในการขาย	9.01	6.97	9.48	3.31	11.35	2.76
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	54.84	42.44	48.80	17.04	53.20	12.91
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	7.34	5.68	13.31	4.65	14.10	3.42
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	0.44	0.34	0.60	0.21	0.73	0.18
ค่าใช้จ่ายรวม	217.30	168.18	370.22	129.31	512.71	124.46
ส่วนแบ่งผลกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	50.27	38.91	27.32	9.54	55.48	13.47
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเฉพาะกิจการ	1.46	1.13	1.26	0.44	1.02	0.25
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย-บริษัทร่วม	-	-	0.98	0.34	-	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(36.36)	(28.14)	(54.4)	(18.98)	(44.27)	(10.75)

หน่วย : ล้านบาท

2566	2565	2564
------	------	------

งบกระแสเงินสด

เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(29.22)	(68.70)	(55.53)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	31.13	52.99	30.76
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(9.60)	(7.02)	1.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(7.70)	(22.73)	(23.41)

4.3.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)					
อัตราส่วนสภาพคล่อง (CR)	(เท่า)	0.83	1.30	1.19	1.90
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (QR)	(เท่า)	0.50	0.79	0.81	1.34
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	7.00	7.08	8.05	7.67
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	52	52	45	48
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	7.85	8.80	9.63	8
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	47	41	38	46
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	4.03	3.94	4.71	5
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	91	93	77	71
วงจรเงินสด Cash cycle	(วัน)	8	0	6	23
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)					
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	(15.09)	(5.60)	(5.83)	(0.56)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	(29.53)	(19.84)	(10.88)	(6.50)
อัตรากำไรเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	(78.18)	(122.70)	(124.64)	(126.53)
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	(29.88)	(20.05)	(11.06)	(6.70)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	ร้อยละ	(6.67)	(9.38)	(6.88)	(3.47)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	ร้อยละ	(6.03)	(7.88)	(5.76)	(3.05)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	(31.58)	(36.21)	(25.00)	(12.45)
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	ร้อยละ	0.20	0.39	0.52	0.45
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน					
อัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (DE)	(เท่า)	0.06	0.08	0.19	0.12

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) :	บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) :	Nep Realty and Industry Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ :	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกกรรมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
เลขทะเบียนบริษัท :	0107537000831
ทุนจดทะเบียน :	2,808,135,754.00 บาท
ทุนชำระแล้ว :	2,325,380,588.00 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น :	1.00 บาท
เว็บไซต์ :	http://www.nep.co.th
โทรศัพท์ :	0-2271-4213-16
นายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9999
ผู้สอบบัญชี :	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 0-2596-0500 โทรสาร 0-2596-0560

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร (Good Corporate Governance) เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่บริษัท ช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ รวมถึงการติดตามประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้ง บริษัทได้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ โดยแจกเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งต้องประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลายสาขาที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ในการช่วยพัฒนาและกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดเรื่องการแต่งตั้ง ถอดถอน หรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคน หรือคราวละหลาย ๆ คน รวมกันเป็นคณะหรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละคราว ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- การออกเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการผู้ออกจากตำแหน่ง จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชน
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
- ศาลที่คำสั่งให้ออก

3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการสามารถเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนเข้าเป็นกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ลาออกได้ เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยกรรมการใหม่มีวาระเท่ากับกรรมการเดิมที่ลาออก ซึ่งมีมติของคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม เพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น จะได้รับคำตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

● การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ประธานคณะกรรมการบริษัทเป็นคนละบุคคลกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลโดยสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิผล

● การถ่วงดุลอำนาจของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารและผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ เพื่อไม่ให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดมีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงผู้เดียว หรือกลุ่มเดียว เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและสร้างกลไกการถ่วงดุล โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 ท่าน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัท เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ

กรรมการบริษัทที่ผ่านการอบรมหลักสูตรจาก IOD มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
นายสุนทร พจน์ธนาภา	DCP ปี 2547
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	CSP11/2005, ACPG20/2015, DAP137/2017, AACP27/2017, HRP15/2017, BNCP 4/2018, DCP 271/2019, ITG 12/2019, RCL 25/2021
นายธวัชชัย โพธิ์รสุนทร	DCP ปี 2554
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	DAP 161/2019, DCP 303/2021

หมายเหตุ : รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างธุรกิจ นโยบายในการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เป็นต้น รวมถึงรับฟังบรรยายจากกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จาก IOD หรือหลักสูตรสัมมนาอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดความรู้ความสามารถ (Competency) และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งเพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งได้ โดยให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ความสามารถของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทียบกับระดับ Competency ที่ต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาลด Competency Gap เป็นรายบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ติดตาม อบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่ง ทั้งในตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนารายบุคคลต่อคณะกรรมการสรรหาฯ ปีละ 1 ครั้ง และคณะกรรมการสรรหาฯ จะทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง แล้วรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบ ปีละ 1 ครั้ง

การรายงานการมีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการโดยให้กรรมการจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีการทบทวนรายงานอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องรายงานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหาร ต้องเปิดเผยส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียให้กับบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหารแต่ละท่านจะต้องรายงานการมีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย ให้รายงานภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าไร
- ให้เลขาธิการบริษัทดำเนินการจัดส่งสำเนาการมีส่วนได้เสียให้ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท

- ทุกสิ้นปี ให้เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย ส่งให้กรรมการและผู้บริหาร เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล สำหรับใช้เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้ทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ และรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 2. เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง เมื่อกรรมการทุกท่านทำแบบประเมินผลแล้ว จึงส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล และนำเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85	หมายความว่า “ดีมาก”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84	หมายความว่า “ดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74	หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64	หมายความว่า “พอใช้”
คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 4 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องที่ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ
- (4) เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการและการพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ แบ่งการประเมินเป็น 3 หมวด สรุปได้ดังนี้

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อยในเรื่องที่ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
- (2) การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนอย่างเพียงพอ

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) และรายงานผลการประเมินฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน และไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น บริษัทถือว่าผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการควบคุมบริษัท โดยผ่านวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตน และมีสิทธิมีเสียงในการตัดสินใจด้านนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการส่งเสริม และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยไม่ต้องขังจำกัดหรือกระทำการที่เป็นการละเมิดหรือสิทธิของผู้อื่น บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นสามารถได้รับรู้ข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ และทันต่อเวลา มีสิทธิมอบฉันทะ ให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนสิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้กำหนดนโยบายสนับสนุนผู้ลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุม โดยเชิญชวนให้มาประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

1.1 สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นมาโดยตลอด โดยเชื่อว่าสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้นไว้วางใจและมั่นใจลงทุนกับบริษัท คือ การมีนโยบายหรือการดำเนินการที่เป็นการรักษาสหสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นทุกรายพึงได้รับอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทได้ดำเนินการที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- สิทธิในการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร หรือ เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน
- สิทธิในการได้รับสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอ ทันเวลา ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ทั้งในด้านความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เพียงพอ เป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ข้อมูลที่ถูกต้องทั้งเชิงบวกและเชิงลบและเข้าถึงผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญให้ทราบทันที การเผยแพร่สารสนเทศต่อประชาชนโดยทั่วถึง การชี้แจงกรณีมีข่าวลือหรือข่าวสารต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลในเชิงส่งเสริมโดยไม่มีสาเหตุอันควร เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลในด้านต่าง ๆ ไว้ชัดเจน ดังนี้

- กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท
- เลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมทั้งเป็นผู้ประสานงาน (Contact Person) กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทได้ที่ สำนักเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-271-4213 ต่อ 112 หรือที่ secretary@nep.co.th
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน และ คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายบริหาร บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ (www.nep.co.th) เพื่อเป็นช่องทางและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมทั้งใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้สนใจทั่วไป และสาธารณชน
- สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้น การเปลี่ยนมือหรือการโอนสิทธิในหุ้น บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“TSD”) เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ทำหน้าที่รับฝากหลักทรัพย์ของบริษัท จัดเก็บและดูแลข้อมูลของผู้ถือหุ้นให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเป็นผู้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่ถือหลักทรัพย์ของบริษัท เช่น การออกใบหลักทรัพย์ ฝากใบหลักทรัพย์ ถอนใบหลักทรัพย์ โอนและรับโอนหลักทรัพย์ และการจ่ายสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับ TSD ได้โดยตรงที่ Call Center 02-009-9999 และปัจจุบัน TSD

ได้เปิดบริการ Investor Portal เพื่อบริการข้อมูลผู้ถือหุ้นทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถสมัครใช้บริการได้ที่ <http://www.set.or.th/tsd/th/investorportal/investorportal.html>

- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นอย่างมาก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญ และได้รับรู้ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้ง ยังถือว่าการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและตามแนวทางในคู่มือ AGM Checklist ที่จัดทำขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียน และ ก.ล.ต. ซึ่งดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการบริษัทต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิ การแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท การลดทุนและ/หรือการเพิ่มทุน รวมถึงการอนุมัติรายการพิเศษ
- เปิดโอกาสให้เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- สิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล
- สิทธิในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
- สิทธิในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีอิสระ
- สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น
- ในกรณีที่ผลประกอบการของบริษัทมีกำไร และไม่มียอดขาดทุนสะสม ผู้ถือหุ้นมีสิทธิจะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทในรูปแบบของเงินปันผล

1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 0.25 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันก็ได้ เสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นระเบียบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นกรรมการมายังบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอ ผู้ถือหุ้นสามารถนำส่งข้อเสนอมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นตามรูปแบบและวิธีการที่บริษัทกำหนด ในส่วนของวาระการประชุมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับข้อเสนอเกี่ยวกับบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมชี้แจงเหตุผลในการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอื่นที่เหมาะสมต่อไป

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2565 โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์บริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิและวิธีการเสนอเพิ่มวาระ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการเสนอเพิ่มวาระ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้ว่าควรบรรจุ หรือไม่บรรจุเป็นวาระในหนังสือนัดประชุม และวิธีการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาด

หลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระ และรายชื่อบุคคลใดเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

● การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ปีละ 1 ครั้งภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเสนอวาระพิเศษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขกฎเกณฑ์ที่ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ในปี 2566 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 10.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยถ่ายทอดสดจาก ห้องประชุม Academy 4 ชั้น 4 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก เลขที่ 1117 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 8 คน รวมถึงรักษาการกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้ บริษัทได้ใช้บริการของ บริษัท ดิจิทัล แอคเซส แพลตฟอร์ม จำกัด บริษัทในกลุ่มตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้ให้บริการระบบ DAP e-Shareholder Meeting ซึ่งเป็นระบบการลงทะเบียน และระบบการนับคะแนน ทำให้การนับคะแนนมีความถูกต้องแม่นยำ สะดวก โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

● การส่งหนังสือนัดประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยการได้รับข้อมูลข่าวและมีเวลาศึกษาก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม บริษัทได้แจ้งกำหนดวันประชุม เวลา วิธีปฏิบัติในการประชุม และระเบียบวาระการประชุมอย่างชัดเจน พร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระที่เสนออย่างชัดเจน มีการระบุความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระที่เสนอต่อที่ประชุมให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการมีมติให้เรียกประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้มีการลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในวันที่ 3 - 5 เมษายน 2566 และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ได้มีการลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2566 เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์เพื่อสะดวกในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย

ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม และได้แนบรายละเอียดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.nep.co.th) ล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอย่างเพียงพอ พร้อมจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีมีข้อสงสัย โดยเอกสารที่นำส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุม ประกอบไปด้วย

1) รายงานการประชุมครั้งก่อนที่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณารับรอง ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นจำนวนคณะกรรมการบริษัท รายชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม รายชื่อผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด จำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง จำนวนผู้ถือหุ้นที่ได้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม มีการบันทึกการแจ้งวิธีการลงคะแนน และนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระและให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระการประชุมมีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระชัดเจนว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย เป็นจำนวนเท่าใดในแต่ละวาระ มีการบันทึกประเด็นคำถามคำตอบของผู้ถือหุ้นซักถามไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบ

2) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของบริษัท การดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา รวมทั้ง งบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งจัดส่งในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกคน และจัดส่งในรูปแบบเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นที่แจ้งความประสงค์ขอรับเท่านั้น

- 3) ประวัตีย่อและข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ
- 4) ข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปีนั้น ๆ
- 5) หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ตามแบบที่กำหนด พร้อมรายชื่อและประวัติกรรมการอิสระที่เสนอชื่อให้เป็น ผู้รับมอบ

ฉันทะ

- 6) ประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น
 - 7) นิยามกรรมการอิสระ
 - 8) คำชี้แจงเรื่องเอกสารที่ต้องแสดงเพื่อเข้าประชุม วิธีการมอบฉันทะ การแจ้งความประสงค์เพื่อเข้าประชุม ขั้นตอนการเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนเสียง
 - 9) ข้อบังคับของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 10) แบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับผู้แทนนิติบุคคล ผู้จัดการมรดก และผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์
 - 11) รายละเอียดของวาระที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
- บริษัทได้มอบหมายให้ TSD ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดที่ให้บริษัทจดทะเบียนจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม

- **การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ หรือจะมอบให้กรรมการอิสระของบริษัทที่บริษัทได้แนบประวัติกรรมการอิสระไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ตามรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทจัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

- **การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน**

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทจัดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าในระบบ DAP e-Shareholder Meeting ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2566 เป็นเวลา 10 วัน ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 บริษัทจัดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าในระบบ DAP e-Shareholder Meeting ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 เป็นเวลา 10 วันก่อนการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566

โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าแล้ว ผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการเริ่มประชุมแล้วสามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาจนถึงเวลาเลิกประชุม โดยบริษัทไม่ได้จำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้มีการลงมติ

- **ระหว่างการประชุม**

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการทุกคณะ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายที่เข้าร่วมประชุม (ทั้งรายชื่อและตำแหน่งอย่างละเอียด) และมอบหมายให้รักษาการกรรมการผู้จัดการแจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม นอกจากนี้ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการบริษัทแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนในแต่ละวาระ เพื่อให้เป็นไปตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยชี้แจงรายละเอียดว่า ในการลงมติในแต่ละวาระ ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ก่อนลงมติแต่ละวาระจะทำการถาม ผู้ถือหุ้นจะต้องกลับไปที่หน้า DAP e-Shareholder Meeting เพื่อลงคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” ในเวลาที่กำหนด หากผู้ถือหุ้นไม่ได้ลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่กำหนด จะถือว่ามิตอนุมัติตามที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ทั้งนี้ หากกำหนดเวลาลงคะแนนในวาระนั้น ๆ

ยังมีอยู่ ผู้ถือหุ้นสามารถกลับไปแก้ไขการลงคะแนนเสียงภายในเวลาที่ระบบกำหนดได้ หากไม่มีท่านใดออกเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงให้ถือว่าวาระนั้นที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ หลังจากนั้นจะแจ้งผลการนับคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทุกวาระก่อนเสร็จสิ้นวาระนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท สำนักงานกฎหมายเทพ จำกัด เข้าร่วมประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และบริษัท อาร์แอล เคาน์เซล จำกัด เข้าร่วมประชุมในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ด้วย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการทำหน้าที่ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามข้อกำหนด และระเบียบของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการประชุมตามลำดับที่กำหนดในวาระการประชุมตามหนังสือเชิญประชุมที่ได้ส่งให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วน ในแต่ละวาระมีการลงมติของที่ประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงคะแนนเสียง บันทึกมติของที่ประชุม และบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจนในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นว่า เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสียเป็นจำนวนเท่าใด อีกทั้ง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระได้ หากผู้ถือหุ้นท่านใดประสงค์จะแจ้งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะโดยรวมต่อบริษัทสามารถแจ้งได้ในวาระอื่น ๆ ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมอย่างละเอียด เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นให้ทราบหลังจากการประชุมเสร็จสิ้นแล้วผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิงได้

● หลังการประชุม

บริษัทได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 โดยแจ้งข้อมูลผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงเย็นวันประชุมหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ระบุผลการออกเสียงลงคะแนนพร้อมสัดส่วนคะแนนอย่างละเอียดทั้ง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” “บัตรเสีย” ในแต่ละวาระ รวมทั้ง นำส่งรายงานการประชุม ซึ่งได้บันทึกรายละเอียดพร้อมข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระอย่างละเอียดให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันและเปิดเผยรายงานการประชุมพร้อมผลการลงคะแนนอย่างละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคมหรือความคิดเห็นทางการเมือง เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นในการลงทุนกับบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมฯ เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยกำหนดให้หนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศของบริษัทได้อย่างเต็มที่ โดยการเผยแพร่ข่าวสารไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th ซึ่งวาระการประชุมจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง เพียงพอ และทันเวลา
- ในกรณีที่มีการรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ก่อนการทำรายการ บริษัทจะได้มีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน และจะเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีว่า รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เผยแพร่รายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ช่วงเวลา 1 เดือนจนถึงวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ประธานจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยการส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการระบุให้ทราบถึงเอกสาร/หลักฐานรวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ
- การเลือกตั้งกรรมการ บริษัทกำหนดให้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้ผู้ใดมากที่สุดหนึ่งคนได้ โดยบริษัทเปิดโอกาสให้บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- บริษัทได้นำเสนอหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ฉบับสมบูรณ์เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน โดยเผยแพร่เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 รวมทั้ง ได้มีการลงโฆษณาเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ล่วงหน้าติดต่อกัน 3 วันและไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม (วันที่ 3 - 5 เมษายน 2566)
- บริษัทได้มีการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเป็นภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก โดยบริษัทตระหนักว่าผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น
- บริษัทมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน โดยมีขอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัท จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขานุการบริษัททราบทันที เพื่อจะได้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง ญาติพี่น้องหรือพวกพ้องและมีให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะมีการ เผยแพร่ต่อสาธารณชนด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
- บริษัทได้ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
- บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีกลไกในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัท มีข้อห้ามมิให้หน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายในนำข้อมูลไปเปิดเผยยังหน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
- 2) บริษัทได้จำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลภายใน โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ก่อนจะเผยแพร่สู่สาธารณชน
- 3) บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งข้อกำหนดห้ามคณะกรรมการผู้บริหาร รวมทั้งบุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในกระทำการใด ๆ อันขัดต่อมาตรา 241 ของพระราชบัญญัติฯ อีกด้วย

- 4) กรรมการและผู้บริหารรวมไปถึงบุคคลที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในจะละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือสารสนเทศที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ดังนี้

- ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- กรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และค่าตอบแทนสามารถคำนวณได้จากทรัพย์สินหรือมูลค่าอ้างอิง จะพิจารณาดำเนินการทำรายการดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ใช้บังคับกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา รับทราบทุก ๆ ไตรมาส
- กรณีมีการทำรายการระหว่างกันอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น บริษัทจะจัดหาผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2566 บริษัทได้ดูแลและคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

■ ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโต มีผลกำไรและสร้างความมั่นคงตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในรูปราคาหุ้นและเงินปันผล มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดปรากฏในหัวข้อ “สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

■ พนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่า พนักงานเป็นทรัพย์สินที่มีค่าขององค์กร จึงได้ตอบแทนความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการทำงานของพนักงาน ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไม่ต่ำกว่าฐานขั้นต่ำ
- สวัสดิการที่ดี
- การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยมีแผนการตรวจสอบสภาพ แสง เสียง กลิ่น ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน

- ส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพพลานามัยที่ดีและแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ โดยการจัดกิจกรรมยืดเหยียดร่างกายก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และมีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนของบริษัท
- มุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงาน และความรู้เพิ่มเติมในด้านอื่น ๆ ที่บริษัทเล็งเห็นว่าสำคัญและมีความจำเป็นที่จะพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงาน รวมถึงระบบคุณภาพที่บริษัทได้รับรองมาตรฐาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องได้รับการผ่านการอบรมเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนด
- ความสำคัญในเรื่องการดูแลความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานทุกส่วนงานที่มีความเสี่ยงที่จะได้รับอุบัติเหตุ โดยจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลกับพนักงานในกระบวนการผลิต และการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ และเครื่องจักรที่ถูกต้อง การตรวจเช็คสภาพใช้งานของเครื่องจักรก่อนที่จะเริ่มงานทำงาน รวมถึงการจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เพื่อเก็บเป็นเงินออมสะสมไว้เมื่อพนักงานลาออก หรือสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน พนักงานจะมีเงินเก็บเพื่อนำไปทำทุนต่อไปในภายภาคหน้าทั้งในส่วนเงินเก็บจากเงินพนักงานเองและเงินเก็บที่บริษัทสมทบให้ตามอาয়งาน
- บริษัทมีการปรับปรุงค่าจ้างเงินเดือนและสวัสดิการเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และเป็นการทบทวนสวัสดิการให้กับพนักงานเพื่อสร้างแรงจูงใจและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้ และเป็นการรักษานักงานที่มีศักยภาพเพื่อช่วยผลักดันให้บริษัทไปถึงเป้าหมายที่วางไว้
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องกระทำด้วยความเสมอภาคบริสุทธิ์ใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้ง การกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้น ๆ
- กิจกรรมหลากหลายรูปแบบที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน อาทิ กิจกรรม “กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน” เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้พบปะผู้บริหารระดับสูง เดือนละครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับฟัง ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างใกล้ชิดกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจและเป็นแรงผลักดันเป้าหมายของบริษัท ให้เป็นไปตามทิศทางที่บริษัทกำหนด

■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่ออย่างเป็นธรรมต่อลูกค้าและปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นหลัก เพื่อนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าภายใต้นโยบาย “คุณภาพ ตรงเวลา ราคายุติธรรม”

บริษัทเน้นการให้ความสำคัญในเรื่องของความเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทและพนักงานทุกคนจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ของลูกค้าต่อสาธารณะ การประชุม การสื่อสารกับบุคคลใด ๆ กล่าวคือพนักงานจะไม่นำข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ของลูกค้า ไปแจกจ่าย หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลภายนอก หรือให้แก่บุคคลอื่นในบริษัทที่ไม่มีหน้าที่ต้องรู้ข้อมูลดังกล่าว ยกเว้นเป็นการเปิดเผยที่ถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว เพื่อเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าเอง เช่น การให้คำปรึกษาหรือพัฒนาธุรกิจของลูกค้า โดยพนักงานจะดำเนินการตามวิธีการที่เหมาะสมในการป้องกันข้อมูล เอกสาร หรือสิ่งอื่นใด ที่เป็นความลับของลูกค้าจากการฉ้อโกง ขโมย และใช้ผิดวัตถุประสงค์ รวมถึงการมุ่งเน้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า อาทิ เรื่องการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ เพื่อนำเสนอ รวมถึงการปรับปรุงสินค้า การเรียกคืนของเสียจากลูกค้าและแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว โดยมีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ทำหน้าที่ประสานงานกับลูกค้าและฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งบริษัทยังมุ่งพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของสินค้าและการบริการ โดยมีมาตรฐานคุณภาพ 5 รายการ ดังนี้

- 1) ระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ข้อกำหนดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตและควบคุมเพื่อให้ผู้ผลิตสามารถผลิตสินค้าได้อย่างปลอดภัย
- 2) มาตรฐาน GMP ระบบคุณภาพที่ทำให้เกิดความปลอดภัยได้มาตรฐานและเป็นที่เชื่อถือ ยอมรับจากผู้บริโภคสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร
- 3) ระบบ HACCP สำหรับผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน (Flexible Packaging) เป็นระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมสำหรับการผลิตอาหารหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร

- 4) Green Industry Level 2 บริษัทยึดมั่นในการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยมิได้มุ่งหวังเพียงผลกำไรเท่านั้น แต่ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม โดยประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ฉ้อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใด ๆ รวมถึงไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสีย โดยปราศจากซึ่งข้อมูลอันอาจกล่าวอ้างได้ บริษัทให้ความสำคัญเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับลูกค้า
- 3) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 4) เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 5) มีเกณฑ์ในการคัดเลือกขึ้นทะเบียนลูกค้า เพื่อให้ได้ลูกค้าที่มีคุณภาพ และมีการประเมินคุณภาพและผลการทำงานลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
- 7) ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต

ทั้งนี้ บริษัทคาดหวังให้ลูกค้าและผู้ร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัททุกราย ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึง การแข่งขันที่เป็นธรรม การจ้างแรงงานที่ถูกกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชนและการยอมรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนนโยบายด้าน CSR ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

■ การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รวมถึงการระงับและหนีสินที่อาจเกิดขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลา ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

■ นโยบายการจ้างเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน เสนอความคิดเห็น ในกรณีที่พบผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งการกระทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการรับแจ้งเบาะแส

และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับบริษัท โดยสามารถแจ้งเบาะแสโดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารลับ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. จดหมายถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บังคับบัญชา เลขาธิการบริษัท หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 41 ถนนพหลโยธิน ซอยพหลโยธิน 5 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงผู้บังคับบัญชา หรือ เลขาธิการบริษัท secretary@nep.co.th
3. กล่องรับเรื่องภายในบริษัท หรือสำนักงานสาขาของบริษัท
4. เว็บไซต์ของบริษัท “แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”

เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสแล้ว บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติของบริษัท โดยบริษัทมีมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องการร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามระเบียบนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องการร้องเรียน ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผยในบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th

การต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแสดงจุดยืนในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ให้เรียกรับ จ่าย และทำธุรกรรมกับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน หากพบเห็นการกระทำทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จะต้องไม่เพิกเฉยที่จะแจ้งให้บริษัททราบผ่านช่องทางที่กำหนด

ทั้งนี้ สามารถศึกษา “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ประชาชนทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดย ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทไม่ว่าจะเป็นรายงานทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามปกติผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นที่หลากหลาย อาทิ ทางเว็บไซต์ของบริษัท การจัดกิจกรรมให้ผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมโรงงานและพบผู้บริหาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์ได้เข้าพบผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งคราว และผู้ถือหุ้นสามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลมายังหน่วยงานที่ดูแลผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางเพิ่มเติมให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงสารสนเทศ และเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น

บริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งถึงและทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของบริษัท แก่สาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ www.set.or.th
- เว็บไซต์ของ ก.ล.ต. www.sec.or.th
- เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th
- ผู้สนใจทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักเลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-271-4213 ต่อ 112 หรือ email address: secretary@nep.co.th หรือจาก website: www.nep.co.th

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบของบริษัท ขอให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนได้รับทราบ และนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยได้แจกจ่ายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของก้านัล ของขวัญ และผลประโยชน์อื่น การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ขององค์กร การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และ/หรือให้คำแนะนำการซื้อขายหลักทรัพย์ การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ และการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อนักลงทุนที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการพิจารณาหลักปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และ หลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคะแนนการประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) เป็นประจำทุกปี โดยได้พิจารณาทบทวนการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากบริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติ หรือยังไม่ได้นำไปใช้ บริษัทได้บันทึกเหตุผลไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ทบทวนความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงที่มีนัยสำคัญ จะมีการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นครั้ง ๆ ไป

6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดไว้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ยังคงมีบางหลักเกณฑ์ที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้ดังนี้

■ ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ปัจจุบัน ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธาน กรรมการไว้อย่างชัดเจนโดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ นอกจากนี้ เพื่อเป็นการถ่วงอำนาจ คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการด้วย

■ การจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยในรายงานประจำปี

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วที่จะยังมิได้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทางและเสนอแนะประเด็นในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ในปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด และได้ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องเสมอมา

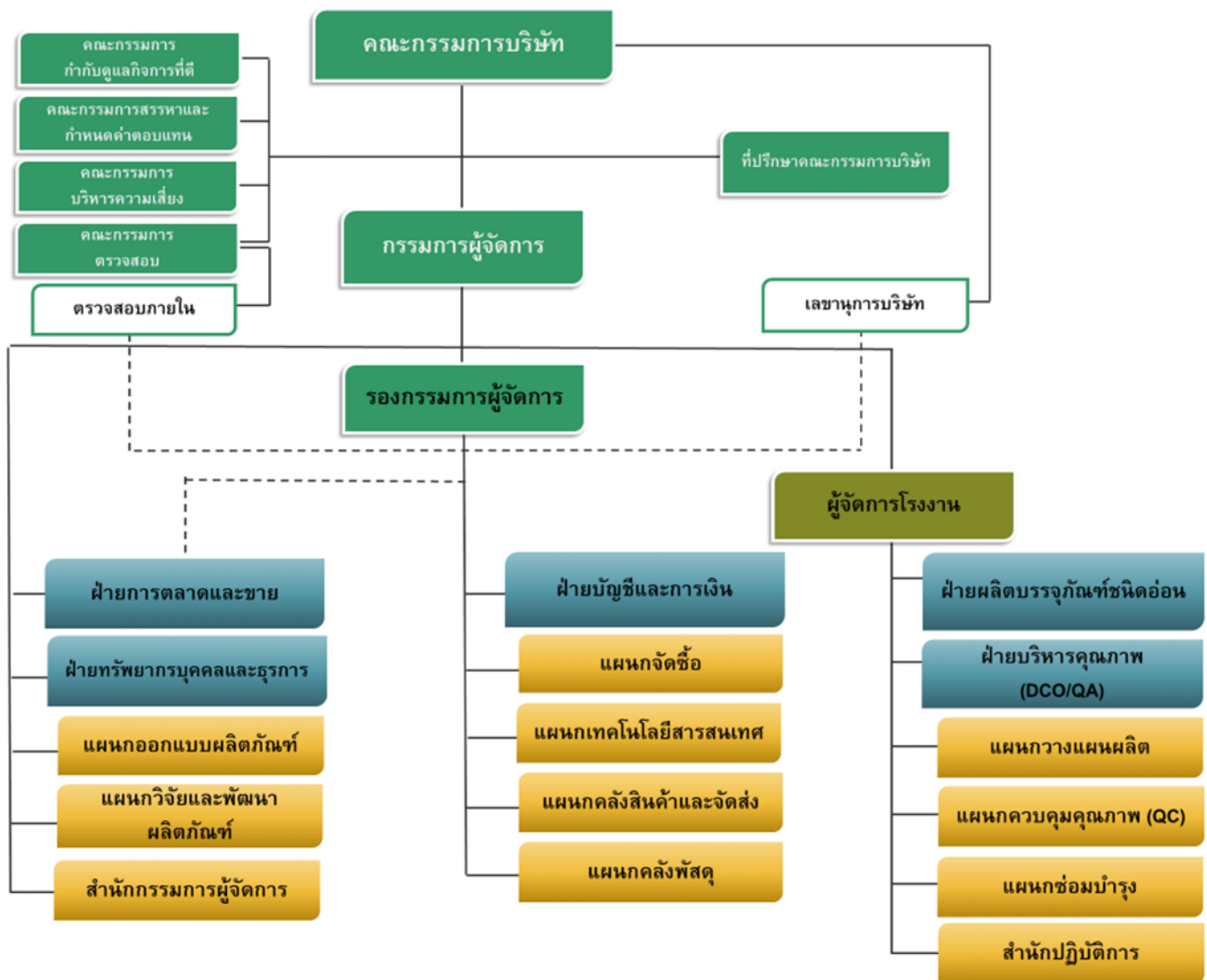
6.3.3 การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคะแนนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ด้วยคะแนน 86.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

7. โครงการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการและผังการบริหารองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จริยธรรม เป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์ และงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้นำเสนอ มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่เชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 8 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รักษาการผู้จัดการทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 37.5 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนของกรรมการอิสระเท่ากับ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้กำหนดไว้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก
1. นายสุนทร พจน์ธนาศ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	17 มิถุนายน 2564
2. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	21 เมษายน 2565
3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	8 กรกฎาคม 2559
4. นางสาววารี แวนแก้ว	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	31 พฤษภาคม 2566
5. นายดนัย วิจารณ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง	31 พฤษภาคม 2566
6. นายธวัชชัย โพธิ์วรรณ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	24 สิงหาคม 2566
7. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	2 ตุลาคม 2566
8. นางสาวอรรณตรงกระโทก	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการผู้จัดการทั่วไป	24 สิงหาคม 2566

- หมายเหตุ**
- นายสุนทร พจน์ธนาศ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2566 และดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบแทน นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2566
 - ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล ได้รับแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2566
 - นางสาววารี แวนแก้ว ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2566
 - นายชัชชัย โพธิ์วรรณ ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2566 แทนนายสุนทร พจน์ธนาศ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทที่ลาออกระหว่างปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครั้งแรก
1. พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสณี	ประธานกรรมการบริษัท	19 กรกฎาคม 2550 ลาออกเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566
	กรรมการอิสระ	13 ธันวาคม 2561
2. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ลาออกเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
3. พลโทจิรภัทร มาลัย	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการบริหารความเสี่ยง	26 เมษายน 2561 ครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566
4. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	9 พฤศจิกายน 2561 ครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566
5. นายสุทธิพร จันทวานิช	กรรมการบริษัท	26 กุมภาพันธ์ 2563 ลาออกเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566
6. นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	กรรมการบริษัท	26 เมษายน 2561 ครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566
7. พลเอกวรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน	รองประธานกรรมการบริษัท	11 สิงหาคม 2565 ลาออกเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
8. นายชาญวิทย์ เผ่าพงษ์	กรรมการบริษัท รักษาการกรรมการผู้จัดการ	31 พฤษภาคม 2566 ลาออกเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2566
8. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน	11 สิงหาคม 2565 ลาออกเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น ๆ

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

ชื่อ-สกุล	ความหลากหลาย		ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ														กรรมการบริษัท			กรรมการชุดย่อย			
	เพศ	อายุ (ปี)	ด้านบัญชี	ด้านการเงิน	ด้านการตรวจสอบ	ด้านการตลาด	ด้านการระดมทุน	ด้านธรรมาภิบาล	ด้านการจัดการ	ด้านภาวะอุตสาหกรรม	ด้านเทคโนโลยี	ด้านกฎหมาย	ด้านการบริหารความเสี่ยง	ด้านภาวะผู้นำ	ด้านกลยุทธ์	ด้านธุรกิจของบริษัท	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	กรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสุนทร พจน์ธนาศ	ชาย	69	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	/		/	/			
ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	ชาย	55		x			x	x		x				x	x	x	/				/	/	
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	หญิง	62	x	x	x			x					x			x	/		/	/	/	/	
นางสาววาริ แวนแก้ว	หญิง	58	x	x	x			x	x	x		x	x	x			/				/		
นายดนัย วิจารณ์	ชาย	59			x			x	x	x		x	x	x			/						/
นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร	ชาย	62	x	x	x	x		x	x	x			x	x	x		/		/	/			/
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	ชาย	56		x		x		x	x	x			x	x	x	x		/				/	/
นางสาวอรรวรรณ ตรงกระโทก	หญิง	45	x	x	x			x	x	x		x	x	x		x		/					/
รวม				5	7	6	3	2	8	6	7	1	2	7	7	4	5	6	2	3	3	3	4

• วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจะหมุนเวียนกันออกตามวาระคราวละ 1 ใน 3

สำหรับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก และได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอ

• กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นางสาววารี แวนแก้ว นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ และนางสาวอรรณพ ตรงกระโทก กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลการบริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ
 - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care)
 - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น (Duty of Loyalty)
 - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติของบริษัท มติ คณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและเท่าเทียมกัน (Duty of Disclosure)
2. ดูแลให้การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจเป็นไปเพื่อความยั่งยืน กำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรสำคัญให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ คำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของบริษัท
4. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง
5. กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนโดยการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เสนอแต่งตั้งและพิจารณาการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท
6. เข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7. กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทอย่างแท้จริง
 8. อุทิศเวลาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
 9. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารให้เกิดการปฏิบัติจริง
 10. คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
 11. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
 12. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 13. เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม ดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีการเปิดเผยมติที่ประชุม รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
 14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป
15. เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าหรือราคาหุ้น ตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ฉบับประมวล
 16. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร ที่สร้างคุณค่าต่อความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยการกำกับดูแลกิจการอย่างมีจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสร้างความไว้วางใจ (Trust) ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายพร้อมจะยอมรับและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท
 17. ตระหนักถึงบทบาทของคณะกรรมการในฐานะผู้กำกับดูแล ในการส่งเสริม สนับสนุน ผลักดัน ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ด้านจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยปฏิบัติควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ

• อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนหลักในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจประจำปี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การดูแลรายจ่ายลงทุนโครงการสำคัญ นโยบายจ่ายเงินปันผล ประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกระหว่างปี แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ แต่งตั้งเลขานุการบริษัท กำหนดรายชื่อกิจกรรมผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท รายการระหว่างกันที่สำคัญ การเข้าควบคุมกิจการ การแบ่งแยกกิจการ และการเข้าร่วมทุน

นอกจากนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

- การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามที่กฎหมายและคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท
 - การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียน
 - การออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อประชาชน
 - การเลิกบริษัท/การควบเข้ากับบริษัทอื่น
 - การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี
 - กิจการอื่นใดที่กฎหมาย/ข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท**
 1. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการชุดย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
 2. เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
 3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียงสองฝ่ายเท่ากัน

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยที่จะช่วยกลั่นกรองและกำกับดูแลเรื่องสำคัญเฉพาะเรื่อง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีคุณสมบัติและหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบจำนวน 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ รวมทั้งการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายสุนทร	พจน์ธนาศ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางจันทิรา	ศรีม่วงพันธ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายธวัชชัย	โพธิ์วรรณสุนทร	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวอัญชลี หัตถประกอบ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และนายธวัชชัย โพธิ์วรรณสุนทร ทดแทนนายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล มีผลตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2566

โดยคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท กรรมการตรวจสอบมีการประชุมสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีระบบการรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือเห็นชอบการพิจารณาว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัท
3. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในของบริษัท
 - 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. สอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
9. สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่นๆ โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

10. ในกรณีคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องทุจริต ฉ้อโกง ยักยอก หลอกลวง ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
11. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารแล้วจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการหรือการกระทำนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่ง หรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
12. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

• การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ และมีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่า 3 คน คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนให้ครบถ้วนภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพิจารณาเสนอแนะหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว และกรรมการชุดย่อยด้วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาววารี แวนแก้ว | ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 2. ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และนางสาววารี แวนแก้ว ทดแทนนายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล มีผลตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ด้านการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท
2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา รวมทั้งคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

- พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของกรรมการเฉพาะเรื่อง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ยกเว้นคณะกรรมการสรรหาซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาเสนอแนะหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท (ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับผลประโยชน์ของของบริษัท เพื่อสามารถสร้างแรงจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งสอบทานหลักเกณฑ์และรูปแบบสำหรับการกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ (อัตราเงินเดือน เบี้ยประชุม โบนัส และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ) โดยคำนึงถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับผลประโยชน์ของของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อสามารถสร้างแรงจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท ทั้งนี้ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
- พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนชั้นนำอื่น ๆ ที่มีการประกอบธุรกิจตามกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ตามผลประโยชน์และตามขนาดธุรกิจ
- พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนประจำปีและโบนัสประจำปีให้แก่พนักงาน นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ด้านอื่น ๆ

- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อันเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

7.3.3 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากรอบนโยบาย วางแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ต่อไป

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|----------------|-----------------------------------|
| 1. ดร.วโรทัย | โกศลพิศิษฐ์กุล | ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| 2. นางจันทรา | ศรีม่วงพันธ์ | กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี |

โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ พลโทจิรภัทร มาลัย ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2566

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณารอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ตลอดจนสร้างระบบและพัฒนาแนวทางในการนำหลักการ CG Code ไปใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาความเหมาะสม ความเพียงพอ ทบทวนในเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct Policy) นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและให้คำแนะนำกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยฝ่ายจัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัท และ ฝ่ายจัดการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
7. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะทบทวน สอบทาน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรฯ เป็นประจำทุกปี และ หากมีการปรับปรุงอย่างเป็นนัยสำคัญจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.3.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหาร ดังนี้

- | | | |
|------------------|----------------|-------------------------------|
| 1. นายธวัชชัย | โพธิ์วรรณสุนทร | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายดนัย | วิจารณ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายวีระชาติ | โล่ห์ศิริ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นางสาวอรรวรรณ | ตรงกระโทก | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดยเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ พลโทจิรภัทร มาลัย ครอบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2566 นายวีร วรรค์ดีโยธิน ลาออกจากการเป็นกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยแต่งตั้งให้นายธวัชชัย โพธิ์วรรณสุนทร ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายสุนทร พจน์ธนาศ นายดนัย วิจารณ์ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ และนางสาวอรรวรรณ ตรงกระโทก เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2566

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาสอบทานนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy and Framework) ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และกลยุทธ์ขององค์กรก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานการกำหนดระดับความเสี่ยง (Risk Appetite) และความเปี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. วางกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานบริหารความเสี่ยง กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

4. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการ และ/หรือบุคลากรเพิ่มเติม หรือทดแทนในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ทบทวน สอบทาน ประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมของนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกฎบัตรฯ เป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในกรณีที่มีการแก้ไขปรับปรุง
10. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องทำหน้าที่ช่วยประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงศึกษาและนำเสนอวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และช่วยทำหน้าที่ติดตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 คน ประกอบด้วย

1. นายวีระชาติ	โล่ห์ศิริ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวอรรณณ	ตรงกระโทก	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
3. นางสาวพรพรรณ	น้ำใจสัตย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่เกิดขึ้นในรอบปี 2566

- นายอนรรักษ์ บุญหนูกลับ เข้ามารับตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายการตลาดและขาย ได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2566
- นางสาวสุพิชฌาย์ ศิริโชควรชัย ตำแหน่งหัวหน้าส่วนขาย ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรักษาการผู้จัดการฝ่ายการตลาดและขาย มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2566 และได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2566
- นางสาวภัทราวดี เจียรสุตธนธ์ ตำแหน่งรักษาการผู้จัดการฝ่ายผลิต ได้กลับมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวางแผนผลิตรองเดิม อีกครั้ง โดยมีผลวันที่ 1 เมษายน 2566

- นายชาญวิทย์ เผ่าพงษ์ เข้ามารับตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566 และได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2566
- นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 และได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2566
- นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท วันที่ 2 ตุลาคม 2566 และดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการผู้จัดการ มีผลวันที่ 19 ตุลาคม 2566
- นางสาวฉัตรทอง น้อยสันเทียะ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ได้รับตำแหน่งรักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) มีผลวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 และได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน 2566
- นางสาวอรรพรรณ ตรงกระโทก ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ ได้รับตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพิ่มอีกตำแหน่งหนึ่ง มีผลวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 และได้รับตำแหน่งรักษาการผู้จัดการทั่วไป เพิ่มอีกตำแหน่งหนึ่ง มีผลวันที่ 24 สิงหาคม 2566
- นายปิยะ หอมระรื่น ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน และได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2566
- นางสาวพรพรรณ น้ำใจสัตย์ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชี ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลวันที่ 21 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 และได้รับการปรับตำแหน่งงานเป็น ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) มีผลวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566
- นายไตรรงค์ ชุมศรี เข้ามารับตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายผลิต มีผลวันที่ 4 กันยายน 2566 และได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2566

• ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับมอบอำนาจในการกระทำการใด ๆ ที่ปฏิบัติไปตามปกติธุรกิจได้ เป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการลงทุนในการพัฒนาโครงการใด ๆ ที่ไม่อยู่ในนโยบายประจำปีของบริษัท อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการไม่รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัทโดยสรุปได้ดังนี้
บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติของบริษัท ดังนี้

อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	คณะกรรมการบริษัท
(1) การซื้อทรัพย์สิน เครื่องจักร สินค้าและบริการทั่วไป งานโครงการ (ต่อโครงการ)	ไม่เกิน 2 แสนบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	เกิน 2 ล้านบาท
(2) การซื้อวัตถุดิบ			
- วัตถุดิบหลัก (เม็ดพลาสติก,ฟิล์มชนิดต่างๆ)	-	ไม่เกิน 30 ล้านบาท/เดือน	เกิน 30 ล้านบาท/เดือน
- วัตถุดิบประกอบการผลิตอื่นๆ (สีพิมพ์, กาว, บล็อกพิมพ์)	ไม่เกิน 5 แสนบาท	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	เกิน 2 ล้านบาท
(3) สินค้าซื้อมาขายไป	ไม่เกิน 2 ล้านบาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	เกิน 5 ล้านบาท

หมายเหตุ กรณีที่ผู้อนุมัติเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่าเป็นผู้อนุมัติ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติขั้นสุดท้าย

ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ผู้บริหารของบริษัทตามนิยามของ ก.ล.ต. จำนวนผู้บริหารทั้งหมด 8 คน ดังนี้

ก) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทน	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	8	7,768,866.68
เงินรางวัลพิเศษ	3	249,500
เงินผลประโยชน์เพื่อเกษียณอายุ	-	-
รวม		8,226,216.68

ข) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่

เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ราย รวมทั้งสิ้น 207,850 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 131 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร 2 คน และพนักงาน 129 คน ประกอบด้วย

ฝ่าย	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานรายวัน (คน)	รวม (คน)
บริหาร	2	-	2
สำนักตรวจสอบภายใน	1	-	1
สำนักกรรมการผู้จัดการ	2	-	2
ฝ่ายการตลาดและขาย	11	-	11
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7	-	7
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	12	4	16
ฝ่ายผลิตบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน	22	26	48
แผนกจัดซื้อ	3	-	3
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	-	2
แผนกวางแผนผลิต	2	-	2
แผนกออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์	4	-	4
แผนกประกันคุณภาพ	2	-	2
แผนกควบคุมคุณภาพ	6	3	9
แผนกคลังพัสดุ	6	-	6
แผนกคลังสินค้าและจัดส่ง	7	-	7
แผนกซ่อมบำรุง	8	-	8
สำนักปฏิบัติการ	1	-	1
รวม	98	33	131

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 38,748,151.36 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ ค่าคอมมิชชั่น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานซึ่งกองทุนฯ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ นั้น สามารถเลือกสะสมเงินเป็นจำนวนร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนของตนเองเข้ากองทุนฯ และบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนส่วนนายจ่ายในอัตราร้อยละ ร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน ตามอายุงานของพนักงานแต่ละคนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ โดยในปี 2566 บริษัทได้สมทบเงินเข้ากองทุนฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,814,743.79 ล้านบาท

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
63	48.09%

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายของประเทศ
2. เพื่อจัดวางมาตรฐานในการทำงานให้กับพนักงานอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายบริษัท
3. เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ
4. เพื่อลดความเสี่ยงและการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
5. ฝึกฝนพนักงานไว้เพื่อรองรับความก้าวหน้าของงานและการขยายองค์กร
6. เพื่อเสนอแนะวิธีปฏิบัติงานที่ดีที่สุด
7. เพื่อวางแผนทางการเติบโตในสายอาชีพให้กับพนักงาน และการสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้ความรู้ความสามารถหลักเพื่อให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กรและตัวพนักงานเอง ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ตามแผนฝึกอบรมประจำปีและความต้องการฝึกอบรมเพิ่มเติมของพนักงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- อบรม “เรื่องสิทธิประโยชน์จากกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานภายใต้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม” วันที่ 19 มกราคม 2566 รวม 1 คน
- อบรม “ทบทวนการเตรียมแม่พิมพ์” วันที่ 31 มกราคม 2566 รวม 3 คน
- อบรม “ทบทวนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 รวม 23 คน
- อบรม “พัฒนาองค์กรทั้งระบบ(All of HROD System)” วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 รวม 1 คน
- อบรม “ทบทวนความรู้เกี่ยวกับนโยบายบริษัท” วันที่ 23 มีนาคม 2566 รวม 34 คน และวันที่ 4 เมษายน 2566 รวม 25 คน
- อบรม “การสอบเทียบเครื่องมือวัดอุตสาหกรรมตามข้อกำหนดของระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ข้อ 7.1.5” วันที่ 2-3 มีนาคม 2566 รวม 1 คน
- อบรม “การใช้งานเครื่องพิมพ์และเครื่องดราฟต์ลามิเนต” วันที่ 24 มีนาคม 2566 รวม 21 คน
- อบรม “การจัดการสารเคมีอันตรายและการฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล” วันที่ 1 เมษายน 2566 รวม 28 คน
- อบรม “ การทดสอบบรรจุภัณฑ์พลาสติก ” วันที่ 4-5 เมษายน 2566 รวม 2 คน
- อบรม “การปฐมพยาบาลเบื้องต้น” วันที่ 20 เมษายน 2566 รวม 20 คน

- อบรม “ข้อมูลส่วนบุคคล PDPA” วันที่ 14 มิถุนายน 2566 รวม 23 คน และ วันที่ 28 มิถุนายน 2566 รวม 18 คน
- อบรม “การเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET Link ครั้งที่ 3/2566” วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 รวม 1 คน
- อบรม “การขับรถและบำรุงรักษารถยกไฟฟ้าเพื่อความปลอดภัย” วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 รวม 5 คน
- อบรม “จป.หัวหน้างาน” วันที่ 9-10 สิงหาคม 2566 รวม 2 คน
- อบรม “Update ประเด็นร้อนล่าสุดกฎหมายแรงงานที่ผู้บริหารต้องรู้ตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกา” วันที่ 15 สิงหาคม 2566 รวม 1 คน
- อบรม “e-learning CFO's Orientation Course” วันที่ 1-30 สิงหาคม 2566 รวม 1 คน
- อบรม “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการเตรียมหมึกและ Color Match หมึกในการใช้งาน” วันที่ 14 กันยายน 2566 รวม 29 คน
- อบรม “ทบทวนความรู้เกี่ยวกับระบบGHPs/HACCPและทบทวนความรู้เกี่ยวกับระบบ ISO 9001: 2015” วันที่ 30 กันยายน 2566 รวม 60 คน วันที่ 11 ตุลาคม 2566 รวม 38 คน และวันที่ 18 ตุลาคม 2566 รวม 31 คน
- อบรม “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิคการเตรียมหมึกและ Color Match หมึกในการใช้งาน” วันที่ 14 กันยายน 2566 รวม 29 คน
- อบรม “การป้องกันและระงับอัคคีภัย” วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 รวม 42 คน
- อบรม “การปิดบัญชีและออกงบการเงินแบบครบวงจร(หลักสูตรใหม่ปี2566)” วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 รวม 1 คน
- อบรม “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ” วันที่ 11-12 ธันวาคม 2566 รวม 1 คน
- อบรม “ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2566 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนองบการเงินปี 2567” วันที่ 14 ธันวาคม 2566 รวม 1 คน
- อบรม “การวางระบบบัญชีระบบเอกสาร และรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน” วันที่ 15 ธันวาคม 2566 รวม 1 คน

ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่ได้ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการยื่นรายชื่อพนักงานฝึกอบรมทั้งปีจากเดิม ต้องยื่นนำส่งรายชื่อพนักงานฝึกอบรมทั้งปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของพนักงานเฉลี่ยทั้งปี

ในปี 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานเฉลี่ยทั้งปี 161 คน จำนวนพนักงานที่ยื่นรับรองการฝึกอบรม 115 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43% ของค่าเฉลี่ยจำนวนพนักงานทั้งปี ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน

1. บริษัทถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรม ด้านความปลอดภัยของทุกฝ่าย ที่จะสามารถเสริมสร้างให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในเรื่องของความปลอดภัย
4. บริษัทและพนักงานทุกคนทุกระดับต้องให้ความร่วมมือเกี่ยวกับกิจกรรมความปลอดภัยเพื่อมุ่งเข้าสู่ความปลอดภัยขั้นสูงสุดที่ว่าด้วย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”
5. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
6. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย รวมทั้งการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต เพื่อดูแลความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

7. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงานกิจกรรม “5 ส.” เพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ และโรคเนื่องจากการทำงาน
8. พนักงานทุกคนต้องป้องกันความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ ภัยคุกคาม และภาวะวิกฤต รวมถึงการป้องกันองค์กรจากภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ด้วยมาตรฐานและมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด
9. บริษัทจะจัดให้มีการประเมินผล และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานประจำปี 2566

ในปี 2566 จำนวนพนักงานเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวม 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.78 ของอัตรากำลังพนักงานทั้งหมด 168 คน

แนวทางบริหาร

1. การช่วยเหลือสังคม

- 1.1 ผลิตสินค้าที่ดีเลิศ: บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีใหม่ล่าสุดในการผลิต เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง อีกทั้งยังเสนอการบริการที่รวดเร็วให้กับลูกค้า
- 1.2 การคุ้มครองผู้บริโภค: บริษัทต้องพยายามอย่างเต็มที่เพื่อจะไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและทรัพย์สินของผู้บริโภค อันเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่ไม่สมบูรณ์
- 1.3 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก: การดำเนินธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโลก โดยมีการผลักดันนโยบายการรักษาสิ่งแวดล้อม และป้องกันการทำลายธรรมชาติ การประหยัดพลังงาน การรีไซเคิลผลิตภัณฑ์ และการลดปริมาณขยะ เป็นต้น
- 1.4 การช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม: บริษัทดำเนินธุรกิจในท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่น่าเชื่อถือ และใกล้ชิดของคนในท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วยการช่วยเหลือเพื่อสังคมและวัฒนธรรม จากการทำกิจกรรมเพื่อสังคมเสมือนเป็นหนึ่งในสมาชิกของสังคมนั้น
- 1.5 การสื่อสาร: บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่ดีกับสังคมทั่วไป และมีความเพียรพยายามที่จะทำให้ทุกคนในสังคมเข้าใจถึงการบริหารงานของบริษัท

2. การดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม

- 2.1 การแข่งขันด้วยความยุติธรรม: บริษัทจะไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยวิธีที่ไม่ถูกต้อง หรือทุจริตที่ส่งผลร้ายต่อการแข่งขันของตลาด และจะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำใด ๆ ที่จะส่งผลให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยจากสังคม
- 2.2 การยึดมั่นในจริยธรรมของบริษัท: บริษัทจะไม่ดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม
- 2.3 การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง: บริษัทจะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นความจริง ทันท่วงทีเหตุการณ์ อีกทั้ง มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิด รวมทั้งไม่ทำการโฆษณาใด ๆ เกินความจริงซึ่งอาจทำให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดได้

3. หลักการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารกับพนักงาน

- 3.1 พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์: ผู้บริหารมีความยุติธรรม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่ยุติธรรมหรือผิดต่อสังคมหรือจริยธรรมการดำเนินธุรกิจ
- 3.2 ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกกฎหมาย: พนักงานมีความเข้าใจในกฎระเบียบของบริษัท และปฏิบัติตามกฎระเบียบและถูกกฎหมาย

การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- กำหนดเวลาเปิด-ปิด ของเครื่องปรับอากาศ และปรับอุณหภูมิให้เหมาะสมในช่วงเวลาพักในส่วนงานสำนักงาน เพื่อประหยัดไฟฟ้าจากการใช้งาน
- ประหยัดค่าเดินทาง โดยจัดให้มีการประชุม VDO Conference ระหว่างสำนักงานใหญ่ และสาขานครราชสีมา

- ประหยัดค่าใช้จ่ายในการนำส่งเอกสารเข้าสำนักงานใหญ่ โดยกำหนดรอบการจัดส่ง สัปดาห์ละ 3 ครั้ง ทุกวันอังคาร/พฤหัสบดี/เสาร์ เพื่อเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดให้กับบริษัท
- การควบคุมการเบิกใช้กระดาษ A4 ในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทเพื่อให้มีการใช้กระดาษอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดไว้ไม่เกินเดือนละ 49 รีม จากเดิม 60 รีมต่อเดือน เพื่อบริหารจัดการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดทรัพยากรสิ้นเปลืองอย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ: สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้รายงานความยั่งยืนประจำปี 2566

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานโดยตรง

ผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท คือ นางสาวพรรณ น้ำใจสัตย์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีข้อมูลของผู้ควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเลขานุการบริษัทมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะทำหน้าที่เลขานุการบริษัทเพื่อดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ หรือเข้าร่วมสัมมนาต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวอรรณพ ตรงกระโทก ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. ประสานงานในการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดทั้งปี และการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้า
2. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ
3. จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น ระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่น และถูกต้องตามกฎหมาย
4. เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญในการประชุม ตลอดจนคำถาม และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์
5. ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง
6. ให้ข้อมูลหรือคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในการกำกับดูแลกิจการ
7. จัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมส่งให้หน่วยงานดังกล่าว และผู้ถือหุ้น (ส่งเฉพาะรายงานประจำปี)

8. จัดทำประวัติและทะเบียนกรรมการ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ
9. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงาน
10. เก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ง่าย
 - หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมเอกสารประกอบการประชุม
 - รายงานประจำปี
 - ทะเบียนกรรมการ
 - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
11. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน คือ นางสาวอัญชลี หัตถประกอบ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีข้อมูลของผู้ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ เลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ และมีช่องทางการติดต่อดังนี้

โทรศัพท์: 02-271-4213-6 ต่อ 203 / 112

โทรสาร: 02-271-4416

อีเมล: secretary@nep.co.th

เว็บไซต์: www.nep.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ปี 2566 ของบริษัท จ่ายให้แก่บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด รวมเป็นเงิน 1.15 ล้านบาท โดยบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

(2) ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ (Independent Director)

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร และไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท ตามหลักเกณฑ์การสรรหาตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กล่าวคือ จะต้องเป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นในบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้มีความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อยในลักษณะที่กฎหมายกำหนด เช่น การเป็นลูกจ้าง หรือการเป็นญาติสนิท และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในลักษณะที่อาจทำให้เกิดความเป็นอิสระ

กรรมการอิสระเป็นกลไกสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยดูแลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยควรมีจำนวนที่มากพอที่จะก่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเกณฑ์ให้สัดส่วนของกรรมการอิสระมีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีไม่ต่ำกว่า 3 คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกรรมการอิสระ รวมทั้งสิ้น จำนวน 3 ท่าน คือ

1. นายสุนทร พจน์ธนาศ
2. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์
3. นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือ “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน ร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย (บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1-9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง สามารถออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคลหรือรายคณะหรือด้วยวิธีการอื่นก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร โดยในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดไม่ได้ และการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด สำหรับกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังอยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำตาราง Board Skill Matrix เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการจากการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควรและเหมาะสม

(3) การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เลขานุการบริษัทได้สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ประจำปี 2566 และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85	หมายความว่า “ดีมาก”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84	หมายความว่า “ดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74	หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64	หมายความว่า “พอใช้”
คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

การประเมิน	ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับ
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ	86.83	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการแบบรายบุคคล	89.69	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	82.28	ดี
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	87.02	ดีมาก
การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	87.94	ดีมาก

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการประเมินผลด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) และรายงานผลการประเมินฯ ประจำปี 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการโดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เกณฑ์การประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการได้นำเกณฑ์จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ ซึ่งครอบคลุมความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอกองค์กร การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่งความรู้ทางด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว แล้วนำผลคะแนนมาวิเคราะห์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาจุดด้อยต่าง ๆ อีกทั้ง ยังนำมาพิจารณากำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

โดยมีเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ได้แก่

คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 85	หมายความว่า “ดีมาก”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 75-84	หมายความว่า “ดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 65-74	หมายความว่า “ค่อนข้างดี”
คะแนนอยู่ในช่วงร้อยละ 50-64	หมายความว่า “พอใช้”
คะแนนอยู่ในช่วงต่ำกว่าร้อยละ 50	หมายความว่า “ควรปรับปรุง”

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ

- นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ กรรมการผู้จัดการ ได้คะแนนรวมเฉลี่ยร้อยละ 84 อยู่ในระดับ “ดี”

โดยรายงานผลการประเมินฯ ประจำปี 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการรับทราบผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมาและการพิจารณาอนุมัติในเรื่องที่มีความสำคัญหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทร่วม การขยายการลงทุนการกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน และการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โดยเลขานุการบริษัทจะจัดทำตารางกำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละเดือนให้กรรมการรับทราบล่วงหน้า 1 ปี เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดวันเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง

ทั้งนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม (ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ไม่อาจจัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุมได้) ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง ในขณะที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการทุกคนสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย

ทั้งนี้ ในข้อบังคับบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และกรรมการบริษัทต้องมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการมีการประชุมจำนวน 18 ครั้ง และได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และบันทึกเทป จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

บริษัทกำหนดนโยบายในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีการประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มีโอกาสอภิปรายประเด็นหรือแสดงข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และการบริหารจัดการในเรื่องที่สนใจอย่างอิสระ โดยในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมตลอดปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)						
		BOD*	AC*	NRC*	CGC*	RMC*	AGM*	EGM*
นายสุนทร พจน์ธนาศ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	18/18	9/9			1/1	1/1	1/1
ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	12/18		3/3	1/1		1/1	1/1
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	18/18	9/9	5/5	1/1		1/1	1/1
นางสาววารี แวนแก้ว	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	8/10		3/3				1/1
นายดนัย วิจารณ์	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/10						1/1
นายธวัชชัย โพธิ์วรรณ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริษัท	4/5	2/2					
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ	3/3						
นางสาวอรรณพ ตรงกระโทก	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/5						

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD)/ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC)/ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)/ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee: CGC)/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC)/ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM)/ การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 (EGM)

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมตลอดปี 2566 ของกรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าประชุม/ จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)						
		BOD*	AC*	NRC*	CGC*	RMC*	AGM*	EGM*
พลตำรวจเอก สมชาย วาณิสนี	ประธานกรรมการบริษัท	3/5						
นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	6/6	4/4	2/2			1/1	
พลโทจิรภัทร มาลัย	กรรมการอิสระ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4			1/1	1/1	1/1	
นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	3/3		1/1				
นายสุทธิพร จันทวานิช	กรรมการบริษัท	10/10					1/1	1/1
นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	กรรมการบริษัท	0/4						
พลเอกวรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน	รองประธานกรรมการบริษัท	8/8					1/1	
นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการกรรมการผู้จัดการ	8/8				1/1	1/1	
นายชาญวิชญ์ เผ่าพงษ์	กรรมการบริษัท รักษาการกรรมการผู้จัดการ	4/6						1/1

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

*คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD)/ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee : AC)/ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC)/ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Committee: CGC)/ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC)/ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM)/ การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566 (EGM)

(2) ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติมติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัตินโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566 โดยกำหนดค่าตอบแทนให้จ่ายในรูปค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม ในวงเงิน 6 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน	บาท/เดือน
ประธานกรรมการบริษัท	70,000
รองประธานกรรมการบริษัท	40,000
กรรมการบริษัท	30,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	7,500
กรรมการตรวจสอบ	5,000

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย	บาท/ครั้งการประชุม
ประธานคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	7,500
กรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	5,000
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นนอกจากค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม	-ไม่มี-

1. กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนรายเดือนตามที่กำหนด
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เนื่องจากกรรมการตรวจสอบมีภาระหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน ดูแลให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ครบถ้วนเพียงพอ
3. คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายครั้งที่เข้าร่วมประชุม

ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ ค่าเบี้ยประชุม มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
1 พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนี	210,000	-	-	-	-
2 คุณไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	90,000	22,500	7,500	-	-
3 พลโท จิรภัทร มาลัย	90,000	-	-	5,000	5,000
4 คุณสุนทร พจน์ธนาศ	90,000	15,000	-	-	7,500
5 คุณจันทรา ศรีม่วงพันธ์	90,000	15,000	5,000	5,000	-
6 ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	90,000	-	-	7,500	-
7 คุณนิภา ลำเจียกเทศ	90,000	-	5,000	-	-
8 คุณสุทธิพร จันทวานิช	90,000	-	-	-	-
9 คุณอรยาพร กาญจนจारी	90,000	-	-	-	-
10 พลเอก วรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน	90,000	-	-	-	-
11 คุณวีร์ วรศักดิ์โยธิน	90,000	-	-	-	5,000
12 คุณชาญวิทย์ เผ่าพงษ์	-	-	-	-	-
13 คุณวารี แวนแก้ว	-	-	-	-	-
14 คุณดนัย วิจารณ์	-	-	-	-	-
15 คุณธวัชชัย โพธิ์วรรณ	-	-	-	-	-
16 คุณวีระชาติ โล่ห์ศิริ	-	-	-	-	-
17 คุณอรรณพ ตรังกะโท	-	-	-	-	-
รวม	1,110,000	52,500	17,500	17,500	17,500

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ค่าตอบแทนอื่น ปี 2566

-ไม่มี-

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการลงทุนใน บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) (“นวนคร”) โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 12.60 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งยังคงถือว่าเป็นบริษัทร่วม เนื่องจากมีการกรรมการบางท่านร่วมกัน ถึงแม้ว่าสัดส่วนการถือหุ้นจะต่ำกว่าร้อยละ 20 แล้วก็ตาม โดยบริษัทได้มีการส่งกรรมการผู้แทนเข้าไปเป็นกรรมการในนวนคร โดยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการแต่ละคนปรากฏในหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท”

บริษัทได้ส่งกรรมการดังกล่าวเพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทในการร่วมบริหารงาน มีส่วนในการควบคุมและกำหนดนโยบายของบริษัทจากการลงทุนในนวนครนั้น บริษัทได้รับผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลประจำปี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ด้วยความโปร่งใสไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนที่ไม่ถูกต้อง โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีข้อสรุปดังนี้

1. การทำรายการเกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ได้ผ่านการพิจารณารายการจากคณะกรรมการตรวจสอบว่าเป็นรายการที่มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการดังกล่าวผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับบุคคลดังกล่าวที่เป็นบุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน และเป็นข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยห้ามบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าจะสำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งนับเป็นอีกหนึ่งมาตรการสำคัญที่จะส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในได้เป็นอย่างดี บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย อีกทั้ง กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเผยแพร่ในรายงานประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารในบริษัทสำหรับรอบปี 2566

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	จำนวน (หุ้น)				จำนวนหุ้น เพิ่มขึ้น(ลดลง) ระหว่างปี
	30 ธันวาคม 2565		30 ธันวาคม 2566		
	ของตนเอง	คู่สมรสหรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	ของตนเอง	คู่สมรสหรือบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	
พลตำรวจเอก สมชาย วาณิชเสนี	-	-	-	-	-
นายไพโรจน์ สัมฤทธิ์เดชากุล	-	-	-	-	-
พลโท จิรภัทร มาลัย	-	-	-	-	-
นายสุนทร พจน์ธนมาศ	-	-	-	-	-
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	-	-	-	-	-
นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	-	-	-	-	-
นางสาวอรยาพร กาญจนจारी	1,000	-	1,000	-	-
นายสุทธิพร จันทวานิช	-	-	-	-	-
ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐกุล	-	-	-	-	-
พลเอกวรพันธ์ วรศักดิ์โยธิน	-	-	100,000	-	100,000
นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	4,026,666	-	4,020,666	-	(6,000)
นายปิยะ หอมระรื่น	-	-	-	-	-
นายอนุรักษ บัญหูกุล	-	-	-	-	-
นางสาวฉัตรทอง น้อยสันเทียะ	-	-	-	-	-
นางสาวอรรณพ ตรงกระโทก	-	-	-	-	-
นางสาวภัทราวดี เจียรสุคนธ์	-	-	-	-	-

หมายเหตุ - รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท และ ผู้บริหาร แสดงภายใต้หัวข้อ “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ และ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร”

ในปี 2566 ที่ผ่านมา กรรมการและผู้บริหารได้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ ณ ต้นปี และสิ้นปี รวมถึงที่มีการซื้อขายระหว่างปีของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

(3) การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559 และได้รับการรับรองต่อเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 โดยใบรับรองมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการรับรอง

โดยบริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการคอร์รัปชัน และทบทวนแนวปฏิบัติเพื่อหาแนวทางควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
2. จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

3. จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้รายงาน
4. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เช่น ลูกค้า คู่ค้า บริษัทร่วม เป็นต้น โดยคาดหวังว่าจะได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย
5. จัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นขอสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และการแจ้งเบาะแสของการกระทำผิดกฎหมาย สำหรับพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้สามารถแจ้งผ่านช่องทางจดหมายถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขานุการบริษัท หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียน 6 ครั้ง จากพนักงานที่โรงงาน 1 ครั้ง เป็นประเด็นด้านทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับเรื่องงานด้านสวัสดิการ โดยพนักงานในสายการผลิตขอให้มีการพิจารณาเพิ่มสวัสดิการค่าเดินทางที่พนักงานใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลเดินทางมาทำงานเอง โดยไม่ได้ใช้บริการรถรับ-ส่งพนักงานของบริษัท ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการได้นำเรื่องดังกล่าวรายงานต่อวิชาการกรรมการผู้จัดการเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการได้ดำเนินการสำรวจสวัสดิการประจำปีเพื่อเปรียบเทียบและนำเสนอข้อมูลแก่ผู้บริหาร ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้มีการพิจารณาในการปรับสวัสดิการให้เหมาะสมกับสถานะการณ์และเศรษฐกิจทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566

8.2 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งหมด 9 ครั้ง โดยสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้งที่ 1 (11 ม.ค.)	ครั้งที่ 2 (27 ม.ค.)	ครั้งที่ 3 (22 ก.พ.)	ครั้งที่ 4 (28 ก.พ.)	ครั้งที่ 5 (7 มิ.ย.)	ครั้งที่ 6 (31 ก.ค.)	ครั้งที่ 7 (15 ส.ค.)	ครั้งที่ 8 (10 พ.ย.)	ครั้งที่ 9 (13 ธ.ค.)	จำนวนการเข้า ร่วมประชุม
1.นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	✓	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	4/4
2.นายสุนทร พจน์ธนาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
3.นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9/9
4. นายธวัชชัย โพธิ์วรรณ	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	2/2

หมายเหตุ นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566

นายธวัชชัย โพธิ์วรรณ เข้ามาเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2566

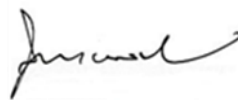
8.2.2 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสุนทร พจน์ธนาศ ประธานกรรมการตรวจสอบ (นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566) นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ และนายธวัชชัย โพธิ์วรรณ (ทดแทนนายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล มีผลตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2566) เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการ และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เพื่อสอบถามแผนงานและขอบเขตของการตรวจสอบ ตลอดจนรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการโดยสอบถาม รับฟังคำชี้แจงให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ และผู้สอบบัญชีได้ยืนยันถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายบัญชีและการเงินได้ให้คำยืนยันว่าระบบบัญชีของบริษัทเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกรายการบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากรายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ

3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รับทราบผลการตรวจสอบ ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุง ภายในเวลาที่เหมาะสม ให้คำแนะนำในการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระของฝ่าย ตรวจสอบภายในและอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบ ภายใน
4. ส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องติดตามความคืบหน้าของ คดีความที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและรับทราบจากผู้สอบบัญชีว่าไม่พบประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 ของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รับทราบรายงานจากฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบ ภายในและผู้สอบบัญชีเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนดำเนินการ
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเสนอจำนวนเงินค่าสอบบัญชี ประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาและแต่งตั้ง 1. นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐ ถาวร และ/หรือ 2.นางสาวโชติมา กิจศิริกร และ/หรือ 3.นางสาววันนิสา งามบัวทอง ในนามบริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 พร้อมทั้งเสนอจำนวนเงินค่าสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งมีความเป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ จำนวนบุคลากรพร้อมที่จะ ปฏิบัติงานเพียงพอและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
8. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) ตาม แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลการประเมินพบว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ครบถ้วนเพียงพอตามขอบเขตความรับผิดชอบแล้ว
9. อื่น ๆ
 - ประชุมกับผู้สอบบัญชี จำนวน 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือและรับทราบความเห็นที่เป็นอิสระ ของผู้สอบบัญชี
 - สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังหน่วยงานกำกับดูแลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ



(นายสุนทร พงษ์ธนาศ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง โดยสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมการประชุมในแต่ละครั้ง ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	ครั้งที่ 1 (15 ก.พ.)	ครั้งที่ 2 (12 เม.ย.)	ครั้งที่ 3 (6 ก.ค.)	ครั้งที่ 4 (24 ส.ค.)	ครั้งที่ 5 (18 ต.ค.)	จำนวนการ เข้าร่วม ประชุม
1. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล	✓	✓	-	-	-	2/2
2. นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ	✓	-	-	-	-	1/1
3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	5/5
4. นางสาววารี แวนแก้ว	-	-	✓	✓	✓	3/3
5. ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	-	-	✓	✓	✓	3/3

หมายเหตุ นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ ควบวาระกรรมการบริษัท และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566, นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ลาออกเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566, ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนางสาววารี แวนแก้ว และ ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2566, ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้งนางสาววารี แวนแก้ว เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

8.3.2 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย นางสาววารี แวนแก้วประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ และ ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยในปีที่ผ่านมา ได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียไม่ได้เข้าร่วมประชุม และงดออกเสียง
- พิจารณากลับกรองและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ในปี 2566 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาสอบทาน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 พิจารณานุมัติ
- สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีกระบวนการสรรหาทั้งจากการเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก และคัดเลือกพนักงานภายในบริษัทที่มีศักยภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท

4. สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งรักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) โดยมีกระบวนการสรรหาทั้งจากการเปิดรับสมัครบุคคลภายนอก และคัดเลือกพนักงานภายในบริษัทที่มีศักยภาพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งรักษาการเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
5. สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ รวมทั้งมีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการทดแทนกรรมการที่ลาออก
6. เสนอชื่อผู้บริหารที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจาก ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนโดยคำนึงถึง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสมกับสถานการณ์ของบริษัท และเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในอดีตที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2566 ตามแนวทางที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้วเห็นว่าได้มีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมทั้ง จัดทำรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One-Report)
10. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว เห็นว่าให้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของหน้าที่ความรับผิดชอบโดยให้มีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบันมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2007 ของก.ล.ต.) และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



(นางสาววารีย์ แวนแก้ว)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยสมาชิกคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ครั้งที่ 1 (3 มี.ค.)	จำนวนการเข้าร่วมประชุม
1. ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	✓	1/1
2. พลโท จิรภัทร มาลัย	✓	1/1
3. นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	✓	1/1

หมายเหตุ พลโท จิรภัทร มาลัย ครบวาระการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2566

8.4.2 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์ กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท ในกรณีที่มีหลักการหรือแนวปฏิบัติข้อใดที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เหมาะสมที่จะนำไปปรับใช้ จะมีการอธิบายเหตุผลหรือระบุมাত্রการทดแทน (ถ้ามี) และบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการตามโครงการ CGR ในหมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย The Role of Stakeholders เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณารายงานผลการประเมินโครงการประเมินการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการของบริษัทยุทธศาสตร์ไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) นำเสนอผลการประเมินและแนวทางแก้ไขปรับปรุงในเรื่องที่ได้รับการประเมินว่ายังปฏิบัติได้ไม่ดีพอ และเรื่องที่ได้รับคำแนะนำจากผู้ประเมินให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม โดยจัดให้มีการแก้ไขปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด
5. พิจารณาทบทวนอำนาจอนุมัติวงเงินในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทประจำปี 2566 เช่น อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง และอำนาจในการเบิกค่าใช้จ่ายทั่วไป เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนน 87 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ส่วนการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566 จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทไม่ได้รับการประกาศผลประเมิน CGR สืบเนื่องจากบริษัทนำส่งงบการเงิน ไตรมาสที่ 1/2566 ล่าช้าเกินกว่า 5 วันทำการ จากกรณีไม่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 ซึ่งเป็นเหตุแห่งการพิจารณาไม่ประกาศผลประเมิน CGR ของบริษัทจดทะเบียน จากผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่กล่าวไว้ข้างต้นนั้น ได้สะท้อนให้เห็นว่าการให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการ ยังต้องมุ่งเน้นถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



(ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.5.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง โดยสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

รายชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ครั้งที่ 1 (7 มี.ค.)	จำนวนการเข้าร่วมประชุม
1. นายสุนทร พจน์ธนาศ	✓	1/1
2. พลโท จิรภัทร มาลัย	✓	1/1
3. นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน	✓	1/1
4. นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร	-	0/0
5. นายดนัย วิจารณ์	-	0/0
6. นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	-	0/0
7. นางสาวอรรณพ ตรงกระโทก	-	0/0

หมายเหตุ พลโท จิรภัทร มาลัย ครบวาระกรรมการบริษัท และกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566, นายวีร์ วรศักดิ์โยธิน ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งนายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายสุนทร พจน์ธนาศ และแต่งตั้งนายดนัย วิจารณ์ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ และนางสาวอรรณพ ตรงกระโทก เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566

8.5.2 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

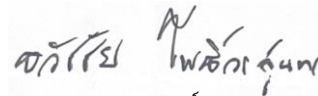
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายดนัย วิจารณ์ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ และนางสาวอรรณพ ตรงกระโทก กรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร วางแผนทบทวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทอย่างเหมาะสม

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมทั้งหมด 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงและระบบจัดการที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งองค์กร
2. ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ในการเผยแพร่แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน
3. พิจารณาทบทวนรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 ที่ได้จัดทำโดยคณะทำงานเพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาส นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยง ที่ได้จัดทำโดยคณะทำงานเพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงและโอกาส นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-Assessment) ทั้งนี้ ได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้วยังเห็นว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2007 ของก.ล.ด.) และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง โดยควบคุมดูแลการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจัดการเครื่องมือหรือมาตรการอื่น ๆ ที่ใช้ประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายวัชชัย โพธิ์วรสุนทร)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายใน ดังนี้

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>1.1 ความซื่อสัตย์และจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดทำหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมที่ชัดเจนและสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ ○ มีกระบวนการติดตามและดูแลการปฏิบัติตามหลักความซื่อสัตย์และคุณค่าทางจริยธรรมอย่างเหมาะสม ○ จัดให้มีการรายงานการไม่ปฏิบัติตามหลักความซื่อสัตย์และคุณค่าทางจริยธรรมอย่างทันท่วงทีและมีการแก้ไขอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 และมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email), ดิตบอร์ดประกาศและทางเว็บไซต์บริษัท www.nep.co.th หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ○ ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง หากมีกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด ○ บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทในภาพรวม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ และบุคคลอื่นสามารถส่งคำร้องเรียนเข้ามายังบริษัทได้ 4 ช่องทาง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> 1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงเลขานุการบริษัท (secretary@nep.co.th) หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน (internal-audit@nep.co.th) หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (Chairman_AC@nep.co.th) หรือ กรรมการผู้จัดการ (MD_NEP@nep.co.th) หรือ ผู้บังคับบัญชา 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
	<p>2. จัดหมาย ส่งถึง ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ผู้บังคับบัญชา เลขาธิการบริษัท หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และ อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400</p> <p>3. กล่องรับเรื่องภายในบริษัท หรือ สำนักงานสาขาของบริษัท</p> <p>4. เว็บไซต์ของบริษัท www.nep.co.th “แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน”</p>	
<p>1.2 คณะกรรมการบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กำหนดและสื่อสารบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการและการมอบหมาย อำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและสื่อสาร ให้แก่มุขฝายได้รับทราบ ○ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระตามจำนวนที่กำหนด โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยระบุว่า คณะกรรมการควร ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ แต่ต้อง ไม่น้อยกว่า 3 คน) ○ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้กำหนดกฎบัตรของ คณะกรรมการบริษัท และอนุกรรมการ รวมถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารได้ จัดพิมพ์กฎบัตรเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการ ทุกท่านรับทราบ และบริษัทมีกฎบัตร คณะกรรมการบริษัทฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม 2564 ○ คณะกรรมการของบริษัทมีทั้งสิ้น 8 คน ซึ่งบริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระครบ 3 คน ○ บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยง โดยให้คณะทำงานบริหารความ เสี่ยง ให้ประเมินความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อ จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่าง ต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่าง ต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะกรรมการตรวจสอบติดตามความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ○ คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ○ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการเลือกผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบผลการสอบทานการควบคุมภายใน รวมทั้งมีการสอบทานรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ที่ได้รับการประเมินโดยผู้สอบบัญชีในทุกไตรมาส ○ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้ต้องกำกับดูแลงานของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ○ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีหน้าที่พิจารณา คัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีการนำเสนอวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นลงมติ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะกรรมการตรวจสอบยังติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ คณะกรรมการตรวจสอบยังติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ นำเสนอวาระการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 และจะนำเสนอวาระนี้ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อขอมติอนุมัติ
<p>1.3 ปรัชญาการบริหารและรูปแบบการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มุ่งเน้นการมีระบบควบคุมภายในที่น่าเชื่อถือและมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกคนปฏิบัติในทางเดียวกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีคู่มือปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงประกาศให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบ และปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจะทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
<p>1.4 โครงสร้างองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารกำหนดสายการรายงานสำหรับหน่วยธุรกิจหรือฝ่ายงานต่างๆ ภายในองค์กรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ○ โครงสร้างองค์กรช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการรายงานและสื่อสารเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีโครงสร้างการจัดการและผังบริหารองค์กรของบริษัทที่ชัดเจน ซึ่งทบทวน และประกาศใช้ล่าสุดวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 ○ บริษัทจัดให้มีรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน, การแบ่งแยกหน้าที่ การกำหนดวงเงินอนุมัติที่ระดับต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทจะทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
<p>1.5 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ○ ผู้บริหารระดับสูงรับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในภายใต้ความรับผิดชอบของตน ○ บริษัทได้ประกาศระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ.2559 ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2564 ระเบียบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ระเบียบว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป พ.ศ. 2563 นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2563 และบริษัทมีการประเมินพนักงานโดยใช้ KPI 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารแต่ละฝ่ายควรดูแลให้มีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวหลังจากมีการฝึกอบรมให้พนักงานทุกคนเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
<p>1.6 ทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ผู้บริหารจัดทำแนวปฏิบัติด้านทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความสามารถของบุคลากร ○ การสรรหาและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรเป็นไปตามหลักความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความสามารถของบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและแนวทางในการให้ผลตอบแทนของบริษัท ส่งเสริมการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดทำระเบียบด้านจริยธรรมโดยครอบคลุมเรื่องดังกล่าวและได้จัดทำนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับล่าสุด ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 ○ เกณฑ์การสรรหาพนักงานจะพิจารณาประสบการณ์ทำงาน ความถี่ในการเปลี่ยนงาน ทักษะในการทำงาน และตรวจสอบประวัติในการรับพนักงานใหม่ ○ บริษัทได้มีการทบทวน KPI ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทและใช้ KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทใช้ KPI ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
2. การประเมินความเสี่ยง <ul style="list-style-type: none"> ○ การระบุความเสี่ยงของบริษัทที่พิจารณาครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ ○ บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน เพื่อให้การบ่งชี้ความเสี่ยงมีความชัดเจน ○ บริษัทจัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสเกิดและผลกระทบให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงองค์กรและหน่วยงาน ○ การระบุความเสี่ยงพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงผลกระทบที่มีต่อวัตถุประสงค์ด้วย ○ ความเสี่ยงได้รับการระบุและประเมินโดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นและความรุนแรงของผลกระทบ (Likelihood & Impact) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลต่อแผนการดำเนินงานของบริษัท นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณารับทราบ ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงขององค์กร และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อ้างอิงตามคู่มือการบริหารความเสี่ยง ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการจัดประชุมกับทุกฝ่ายงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก ○ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ รวมถึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566
3. การควบคุม <p>3.1 การเชื่อมโยงเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมได้รับการออกแบบเพื่อจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน เช่น การสอบทานและอนุมัติ การควบคุมการจ่ายเงิน การตรวจนับสินค้าคงเหลือ และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2566 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
<ul style="list-style-type: none"> ○ การออกแบบกิจกรรมการควบคุมต่างๆ ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย <p>3.2 การออกแบบกิจกรรมการควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่มี ประสิทธิภาพและต้นทุนต่างๆ กัน เช่น การอนุมัติ ผู้มีอำนาจ การตรวจสอบ ความถูกต้อง การระบายนัด การ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน การรักษา ความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการ แบ่งแยกหน้าที่ เป็นต้น ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ของบุคคล และกระบวนการอย่างเหมาะสมเพื่อ ป้องกันความเสี่ยงและบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ○ ในการออกแบบและปรับปรุงการ ควบคุมต่างๆ ฝ่ายบริหารได้คำนึงถึง ต้นทุนของกิจกรรมการควบคุม เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ จากการปรับปรุงการควบคุมนั้น <p>3.3 นโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมได้รวมใน กระบวนการทำงานและกิจกรรมในการ ปฏิบัติงานประจำวันสำหรับพนักงาน ○ วิธีการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับ นโยบายที่กำหนดโดยผู้บริหาร จัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษรและมีรายละเอียด ที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ○ สอบทานการกำหนดสิทธิเข้าถึงข้อมูลใน ระบบของแต่ละ User และทดสอบการ สำรองข้อมูลของระบบ ○ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ การสอบทาน และอนุมัติ การควบคุมการจ่ายเงิน และ การตรวจนับสินค้าคงเหลือ และมีระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 ซึ่งทบทวน ล่าสุด วันที่ 5 มีนาคม 2564 และระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ พ.ศ.2559 ○ โครงสร้างการบริหารและสายการบังคับ บัญชาได้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความ รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และป้องกันการเกิดทุจริต เช่น การ แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการ อนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูล สารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันโดยเด็ดขาดเพื่อเป็นการ ตรวจสอบซึ่งกันและกัน ○ ในการควบคุมใดๆ บริษัทจะพิจารณาโดย เลือกลงจากการควบคุมภายในที่ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงที่สุด ○ บริษัทได้จัดให้มีการควบคุมในแต่ละ กระบวนการ พร้อมทั้งให้พนักงานจัดทำ รายงานสำหรับกรรมการผู้จัดการเพื่อ ติดตามผลการปฏิบัติงานต่างๆ ○ บริษัทใช้ระบบ ISO 9001 : 2015 ซึ่งมี เป็นลายลักษณ์อักษร 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่าง ต่อเนื่อง ○ บริษัทจะทบทวนตามความ เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่าง ต่อเนื่อง ○ บริษัทจะทบทวนในระบบ ISO ตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน <p>3.4 เทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กิจกรรมการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการออกแบบและนำไปใช้เพื่อส่งเสริมการมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ○ บริษัทจัดให้มีการออกแบบการควบคุมระบบงาน (Application controls) ที่ช่วยให้ข้อมูลและรายงานต่างๆ มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และระเบียบว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป พ.ศ. 2563 ○ บริษัทกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูล Data canter, ระเบียบและข้อกำหนดนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์, ระเบียบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน IT และกำหนดสิทธิ ในการเข้าถึงข้อมูล (Access authorization) สำหรับข้อมูลแต่ละประเภท ○ บริษัทใช้ระบบ Accpac สำหรับระบบบัญชี ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการต่างๆ ตามความต้องการได้ แต่บริษัทยังไม่ได้ตรวจสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมระบบงาน (Application controls) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ สอบทานความเหมาะสมและความเป็นปัจจุบันของนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกัน ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>4.1 ข้อมูลที่ช่วยส่งเสริมการควบคุมภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรมีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ มีการสอบทานคุณภาพของระบบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความน่าเชื่อถือและตรงตามเวลา <p>4.2 การสื่อสารภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายบริหารสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบในหน้าที่ของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลที่จะรายงานให้ผู้บริหาร จะผ่านการสอบทานความครบถ้วน ถูกต้อง จากฝ่ายงานต่างๆ ก่อน นอกจากนี้มีการเปรียบเทียบข้อมูลเป็นรายวันเพื่อสอบทานความถูกต้องของข้อมูล และสรุปนำเสนอกรรมการผู้จัดการตามลำดับชั้น ถึงกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ○ ผู้บริหารในแต่ละฝ่ายได้สื่อสารให้ผู้บังคับบัญชารับทราบหน้าที่และระเบียบต่างๆ รวมถึงบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีช่องทางการสื่อสารอย่างเปิดเผยระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายสามารถทำหน้าที่ของตนได้ตามวัตถุประสงค์ ○ มีช่องทางการสื่อสารที่แยกออกมาต่างหากเพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้ ในกรณีช่องทางการสื่อสารปกติไม่สามารถใช้ได้หรือไม่มีประสิทธิภาพ ○ คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น ข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยงานกำกับดูแล <p>4.3 การสื่อสารภายนอกองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีช่องทางการสื่อสารภายนอกที่ทำให้ได้รับข้อมูลจาก ลูกค้า ผู้ขาย ผู้สอบบัญชี ผู้กำกับดูแล เป็นต้น เพื่อช่วยให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายบริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประชุมกันเป็นประจำทุกเดือน ○ หัวหน้าของพนักงานเป็นผู้รับผิดชอบการสื่อสารถึงพนักงานสายงานของตน ในกรณีที่ช่องทางการสื่อสารปกติไม่สามารถใช้ได้ ○ มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทตามวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัท เช่น รายงานข้อมูลจากผู้สอบบัญชี งบการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ฯลฯ ○ ฝ่ายตรวจสอบได้รับผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายใน นอกจากนี้บริษัทได้จัดช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อบริษัทได้ โดยผ่านทางเว็บไซต์บริษัท และทางโทรศัพท์และ E-mail โดยฝ่ายขายเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566
<p>5. การติดตามและประเมินผล</p> <p>5.1 การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร ○ ผู้ประเมินเข้าใจองค์ประกอบในการประเมิน การควบคุมภายใน ○ ฝ่ายบริหารได้รับผลการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา ○ ผู้บริหารพิจารณาขอบเขตและความถี่ของการประเมินแบบแยกต่างหาก 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีการตรวจติดตามระบบ ISO ภายในอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และตรวจติดตามคุณภาพโดยบริษัทภายนอกปีละ 2 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

หลักการ	การปฏิบัติของบริษัท ปี 2566	เป้าหมาย ปี 2567
<p>(Separate Evaluation) ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำคัญของความเสี่ยง การควบคุม การจัดการความเสี่ยง และความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Monitoring)</p>		
<p>5.2 การรายงานข้อบกพร่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในได้รับการรายงานต่อเจ้าของกระบวนการและเจ้าของการควบคุมที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบกพร่องดังกล่าวถูกรายงานไปยังผู้บริหารระดับที่สูงกว่าเจ้าของกระบวนการอย่างน้อยหนึ่งระดับ ○ ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในได้รับการรายงานไปยังผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา ○ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในโดยผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน ○ การตรวจสอบภายในมีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นอิสระ ○ บริษัทได้จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาประเมินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Quality Assurance Review) เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับรายงานสรุปข้อสังเกตจากผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก (Management Letter) ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในได้สอบถามและประชุมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง พร้อมทั้งรายงานผลการติดตามแก้ไขต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ ○ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี แต่ละไตรมาส และได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง รวมถึงการแก้ไขของฝ่ายจัดการในเรื่องนั้นๆ ○ บริษัทได้รับการตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายในโดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ ได้แก่ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และหน่วยงาน ISO ○ ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ○ มีการติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในส่วนการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกค่อนข้างมีค่าใช้จ่ายที่สูงจึงไม่ได้จัดให้มีการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566 ○ บริษัทยังคงใช้วิธีการเช่นเดียวกับปี 2566

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

-ไม่มี-

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และจากการสอบทานแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (เอกสารแนบ 3)
2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
 - คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 แนวปฏิบัติของบริษัทในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้การอนุมัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการกับบริษัทรวมตามความจำเป็นในราคาและเงื่อนไขเป็นปกติธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันของบริษัทว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผลเยี่ยงผู้ประกอบการค้าพึงปฏิบัติตามปกติธุรกิจการค้าทั่วไป มีการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์แต่อย่างใด

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งประกอบด้วย กรรมการ ผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหารของบริษัท รวมถึงผู้เกี่ยวข้องและบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึงบริษัทที่อาจมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นกรรมการผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว ซึ่งสามารถสรุปความสัมพันธ์ได้ดังนี้

ลำดับ	บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1	บริษัท วาวา แพค จำกัด	ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 21.25 มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน คือ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 21.25
2	บริษัท เป้ แพค จำกัด	มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน คือ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 57.14
3	บริษัท วาวาแซด จำกัด	มีกรรมการร่วมกับบริษัท 1 คน คือ นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 45
4	นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	- เป็นกรรมการผู้จัดการของบริษัท และถือหุ้นบริษัทร้อยละ 1.39 - ถือหุ้นในบริษัท วาวา แพค จำกัด ร้อยละ 21.25 - ถือหุ้นในบริษัท เป้ แพค จำกัด ร้อยละ 57.14 - เป็นกรรมการและถือหุ้นในบริษัท วาวาแซด จำกัด ร้อยละ 45

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ซึ่งบริษัทที่เกี่ยวข้องประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ที่มีกระบวนการคล้ายคลึงกันกับบริษัท โดยในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีการส่งเสริมการทำธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทได้จัดซื้อวัตถุดิบและบริการของบริษัทที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยการจัดซื้อมีการกำหนดราคาที่ไม่สูงกว่าราคาตลาด รวมทั้งมีการเปรียบเทียบราคากับผู้ขายรายอื่นตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
2. บริษัทได้จำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติกให้บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทำให้บริษัทมีรายได้จากรายการค้าที่เป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยมีราคาไม่ต่ำกว่าราคาตลาดที่ขายให้กับบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ในการทำรายการดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้มีการทำรายการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปี 2566 และสำหรับปี 2565

บริษัทและบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้รับการอนุมัติในหลักการแล้ว โดยเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ยอดคงค้าง (พันบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสม ของรายการระหว่างกัน	อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบ การเงิน
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565		
บริษัท วาวา แพค จำกัด บริษัท เป้ แพค จำกัด บริษัท วาวา แซด จำกัด ลักษณะธุรกิจ - ประกอบธุรกิจผลิต กระสอบจัมโบ้ - ประกอบธุรกิจเป่าฟิล์ม พลาสติก - ประกอบธุรกิจผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่ อื่น	บริษัทและบริษัท วาวา แพค จำกัด รวมถึง ครอบครัว เป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทรวมกัน 575,049,800 หุ้นหรือ คิดเป็นร้อยละ 24.73 ของทุนจดทะเบียน และเรียกชำระแล้ว และ บริษัท เป้ แพค จำกัดและบริษัท วาวา แซด จำกัด เป็นบริษัท ที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือ หุ้นรายใหญ่	<u>รายได้</u> - ขายฟิล์มกราเวียร์	45	25,487	48	74	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นเป็นรายการธุรกิจ ปกติของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้า ทั่วไป เนื่องจากขายในราคาอัตรา Margin ที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป และ ไม่ต่ำกว่าอัตรา Margin ที่ KPI กำหนด	หมายเหตุ ประกอบงบ การเงิน ข้อ 3
		<u>ค่าใช้จ่าย</u> - ค่าชดเชยค่าเสียหายจากการ สั่งทำบล็อก	102	-	-	-	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายการที่เกิดขึ้นมีความ สมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่าย ที่ได้ตกลงร่วมกันตามสัญญา	
		- ค่าทนายคดีความเรื่องกรง เหล็ก	260	-	-	-	ประนีประนอมยอมความเพื่อระงับ ข้อพิพาทที่มีต่อกัน ซึ่งได้ผ่านการ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 13 พ.ย. 2566	

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทพยายามหลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันแต่กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท บริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมผลอย่างรอบคอบและจะเป็นไปในราคาหรือเงื่อนไขที่เสมือนการกระทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยอาจจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกแสดงราคาที่เป็นธรรม และบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนของข้อกำหนดหรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดหรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนกฎเกณฑ์หรือข้อบังคับทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

อนึ่ง บริษัทมีข้อกำหนดในข้อบังคับของบริษัทเกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินสำคัญของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยจะต้องผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบทราบหรือจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามขนาดรายการที่เกิดขึ้น และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว อีกทั้งต้องติดตามการทำรายการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติด้วย

ผู้ถือหุ้น และ/หรือนักลงทุนสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทย้อนหลังในช่วง 3 ปี ได้จากรายงานประจำปี หรือแบบ 56-1/ แบบ 56-1 One Report ในเว็บไซต์บริษัทที่ <https://nep.co.th/investor-relations/publications/>

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

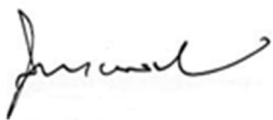


รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของ บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงิน รวมทั้งได้แสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไขแล้ว

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการเงินรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของบริษัท ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ดังความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความน่าเชื่อถือ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นายสุนทร พงษ์นมาต)
ประธานกรรมการบริษัท



(นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จงบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ กิจการได้นำเสนอทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะทางการเงินของบริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตาม ประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตาม ความรับผิดชอบด้านจริยธรรมอื่น ๆ ตามประมวลจริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการ สอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

การดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) ตามที่ปรากฏในงบการเงินนี้บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนสุทธิต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน และมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นยอดติดลบจำนวนเงิน 29.22 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย เป็นจำนวนเงิน 1,224.45 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 1,049.84 ล้านบาท และแผนการดำเนินธุรกิจที่ยังไม่เป็นไปตามที่ประมาณไว้ ปัจจัยดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข) แสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

1) ความเสี่ยง - การประมาณค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าและสินค้าเสื่อมสภาพ

เนื่องจากผลการดำเนินงานในอดีตของบริษัทมีผลขาดทุนขั้นต้นและขาดทุนสุทธิมาโดยตลอดซึ่งมีผลต่อการพิจารณาการตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า และการตั้งประมาณการค่าความเสียหายจากการทำสัญญาขายสินค้าที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนสินค้าคงเหลือที่นำมาพิจารณาดังประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้า ได้แก่ วัตถุดิบ งานระหว่างทำและสินค้าสำเร็จรูปโดยมีมูลค่า 14.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.46 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ร้อยละ 1.90 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ) ดังนั้นการพิจารณาตั้งค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าโดยเฉพาะงานระหว่างทำต้องใช้วิธีการคำนวณเพื่อหาต้นทุนทำต่อเมื่อผลิตเสร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูปแต่ละประเภทซึ่งการคำนวณมีความซับซ้อน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับความถูกต้องของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การตอบสนองความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ได้รวมถึงการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำโครงสร้างต้นทุนผลิตสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต พิจารณาความสมเหตุสมผลของสมมติฐานและวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณประมาณการต้นทุนผลิตของสินค้า รวมถึงการเปรียบเทียบราคาทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ (NRV) โดยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับตรวจสอบกับราคาขายหักค่าใช้จ่ายในการขาย และตรวจสอบการตั้งประมาณการหนี้สินสำหรับค่าความเสียหายจากการทำสัญญาขายสินค้าที่ไม่สามารถยกเลิกได้ โดยคำนวณจากมูลค่าขายตามสัญญาที่ไม่สามารถยกเลิกได้หักค่าใช้จ่ายในการขายเปรียบเทียบกับต้นทุนของสินค้าที่ผลิตได้

2) ความเสี่ยง - การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อขายและให้เช่าและการให้บริการสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทดังกล่าวในระยะยาวเพื่อรับเงินปันผล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กิจการแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน เป็นจำนวนเงิน 626.84 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 80.58 ของสินทรัพย์รวมตามงบการเงินเฉพาะกิจการ และจากการเปรียบเทียบเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนและตามวิธีส่วนได้เสีย พบว่า เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียมีมูลค่าน้อยกว่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทต้องมีการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งการทดสอบการด้อยค่านี้มีนัยสำคัญต่อการตรวจสอบเนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินเฉพาะกิจการ ฝ่ายบริหารต้องประมาณการมูลค่าที่จะได้รับคืนของบริษัทร่วมเพื่อพิจารณาประมาณการด้อยค่าซึ่งมูลค่าที่ได้รับคืนประมาณการจากจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่าการใช้กับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายของสินทรัพย์ การประมาณการต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับสมมติฐานต่าง ๆ ที่สำคัญในการคาดการณ์ของบริษัทร่วม ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

การตอบสนองความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ด้อยค่า และสอบทานการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง ประเมินวิธีที่ผู้บริหารใช้ในการวัดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาด้อยค่า ตลอดจนทดสอบข้อสมมติที่สำคัญ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลภายในและภายนอก เพื่อประเมินประมาณการต่าง ๆ ที่คำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าและทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

3) ความเสี่ยง - การเกิดขึ้นจริงและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขาย

จากการที่ผู้ใช้งบการเงินได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับรายได้จากการขาย ตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ จำนวน 126.56 ล้านบาท ซึ่งถือได้ว่าเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญและเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการขายถึงการเกิดขึ้นจริงตลอดจนได้มีการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

การตอบสนองความเสี่ยง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำการสอบถาม ทำความเข้าใจ และทดสอบระบบ การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย ตรวจสอบรายการขายและการบันทึกการการขาย รวมถึง การตรวจสอบการตรวจตัดยอดขายก่อนและหลังวันสิ้นงวด และการตรวจสอบใบเพิ่มหนี้ลดหนี้ภายหลังวันสิ้นงวด

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้า ภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่น มีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่น มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไข ข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงิน ของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปลักษณะความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

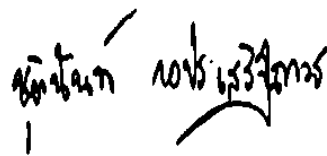
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการในบริษัทร่วม เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการตรวจสอบกิจการในบริษัทร่วม ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร



(นางสาวชุตินันท์ กอประเสริฐถาวร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9201

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		สินทรัพย์			
		บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	4,390,729	12,086,523	4,390,729	12,086,523
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3, 5	12,115,302	21,467,536	12,115,302	21,467,536
สินค้าคงเหลือ	6	10,144,211	19,430,551	10,144,211	19,430,551
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	1,078,719	1,761,324	1,078,719	1,761,324
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		27,728,961	54,745,934	27,728,961	54,745,934
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	8	15,000,000	20,000,000	15,000,000	20,000,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	452,241,312	427,774,735	626,843,889	626,843,889
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	101,826,677	137,631,907	101,826,677	137,631,907
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	3,884,818	7,878,086	3,884,818	7,878,086
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	397,388	475,223	397,388	475,223
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,213,317	3,559,474	2,213,317	3,559,474
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		575,563,512	597,319,425	750,166,089	796,388,579
รวมสินทรัพย์		603,292,473	652,065,359	777,895,050	851,134,513

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	7,921,007	15,240,862	7,921,007
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3, 15	24,465,526	24,618,103	24,465,526
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	739,172	2,154,171	739,172
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		149,396	199,347	149,396
รวมหนี้สินหมุนเวียน		33,275,101	42,212,483	33,275,101
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16	2,272,772	2,572,594	2,272,772
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	18	622,361	3,802,781	622,361
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,895,133	6,375,375	2,895,133
รวมหนี้สิน		36,170,234	48,587,858	36,170,234

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 2,808,135,754 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,808,135,754	2,808,135,754	2,808,135,754	2,808,135,754
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 2,325,380,588 หุ้น				
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	2,325,380,588	2,325,380,588	2,325,380,588	2,325,380,588
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ	(571,696,788)	(571,696,788)	(571,696,788)	(571,696,788)
ใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดสิทธิการใช้	37,885,664	37,885,664	37,885,664	37,885,664
ขาดทุนสะสม	(1,224,447,225)	(1,188,091,963)	(1,049,844,648)	(989,022,809)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	567,122,239	603,477,501	741,724,816	802,546,655
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	603,292,473	652,065,359	777,895,050	851,134,513

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายการ	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการขาย		126,563,596	282,224,441	126,563,596	282,224,441
รายได้เงินปันผล	3, 9	-	-	25,800,000	28,380,000
รายได้อื่น	21	2,646,669	4,085,881	2,646,669	4,085,881
รวมรายได้		129,210,265	286,310,322	155,010,265	314,690,322
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		145,665,757	298,028,135	145,665,757	298,028,135
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		9,010,995	9,484,360	9,010,995	9,484,360
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		54,836,406	48,801,559	54,836,406	48,801,559
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	3	7,339,231	13,312,012	7,339,231	13,312,012
รวมค่าใช้จ่าย		216,852,389	369,626,066	216,852,389	369,626,066
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(87,642,124)	(83,315,744)	(61,842,124)	(54,935,744)
ต้นทุนทางการเงิน		(439,361)	(601,961)	(439,361)	(601,961)
ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	50,266,577	27,320,695	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(37,814,908)	(56,597,010)	(62,281,485)	(55,537,705)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(37,814,908)	(56,597,010)	(62,281,485)	(55,537,705)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	1,459,646	1,264,405	1,459,646	1,264,405
ส่วนแบ่งผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	-	979,656	-	-
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลังเข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน		-	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		1,459,646	2,244,061	1,459,646	1,264,405
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(36,355,262)	(54,352,949)	(60,821,839)	(54,273,300)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	24				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)		(0.016)	(0.024)	(0.027)	(0.024)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่หมดสิทธิการใช้	ขาดทุนสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(1,133,739,014)	657,830,450
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(56,597,010)	(56,597,010)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	2,244,061	2,244,061
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(1,188,091,963)	603,477,501
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(37,814,908)	(37,814,908)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,459,646	1,459,646
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(1,224,447,225)	567,122,239

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

 กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี

 กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

 กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี

 กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่หมดสิทธิการใช้	ขาดทุนสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น
2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(934,749,509)	856,819,955
-	-	-	(55,537,705)	(55,537,705)
-	-	-	1,264,405	1,264,405
2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(989,022,809)	802,546,655
-	-	-	(62,281,485)	(62,281,485)
-	-	-	1,459,646	1,459,646
2,325,380,588	(571,696,788)	37,885,664	(1,049,844,648)	741,724,816

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(37,814,908)	(56,597,010)	(62,281,485)	(55,537,705)
รายการปรับปรุงกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,199,505	23,015,533	19,199,505	23,015,533
เงินปันผลรับ	-	-	(25,800,000)	(28,380,000)
ต้นทุนทางการเงิน	439,361	601,961	439,361	601,961
ดอกเบี้ยรับ	(122,046)	(65,051)	(122,046)	(65,051)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(4,866,631)	1,190,911	(4,866,631)	1,190,911
หนี้สูญ	1,921,049	-	1,921,049	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้างหนี้ (โอนกลับ)	1,789,089	(2,056,737)	1,789,089	(2,056,737)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	107,198	1,167,339	107,198	1,167,339
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	18,743,819	2,031,407	18,743,819	2,031,407
ประมาณการรับคืนสินค้า	(82,051)	(195,294)	(82,051)	(195,294)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	1,845,771	-	1,845,771	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	476,358	580,263	476,358	580,263
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้	727,947	-	727,947	-
ส่วนแบ่งผล (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(50,266,577)	(27,320,695)	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	(47,902,116)	(57,647,373)	(47,902,116)	(57,647,373)
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักการคืนและถูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,297,816	35,846,572	12,297,816	35,846,572
สินค้างหนี้	7,497,251	23,094,741	7,497,251	23,094,741
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	112,668	789,398	112,668	789,398
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,306,157	2,059,217	1,306,157	2,059,217
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,090,560)	(67,930,771)	(2,090,560)	(67,930,771)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	32,100	-	32,100	-
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(28,746,684)	(63,788,216)	(28,746,684)	(63,788,216)
จ่ายภาษีเงินได้	(124,240)	(315,529)	(124,240)	(315,529)
จ่ายชำระประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(350,754)	(4,599,411)	(350,754)	(4,599,411)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(29,221,678)	(68,703,156)	(29,221,678)	(68,703,156)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินปันผลรับ	25,800,000	28,380,000	25,800,000	28,380,000
ดอกเบี้ยรับ	88,276	72,604	88,276	72,604
เงินฝากธนาคารที่มีระยะค้ำประกันลดลง	5,000,000	10,089,100	5,000,000	10,089,100
จ่ายชำระค่าซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(839,681)	(540,375)	(839,681)	(540,375)
จ่ายชำระค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,790)	-	(5,790)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	1,082,257	13,241,578	1,082,257	13,241,578
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	1,750,000	-	1,750,000
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	31,125,062	52,992,907	31,125,062	52,992,907
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(155,837)	(244,866)	(155,837)	(244,866)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	59,855,831	108,268,434	59,855,831	108,268,434
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(67,175,686)	(111,705,976)	(67,175,686)	(111,705,976)
เงินรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,631,833	-	2,631,833	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(2,631,833)	-	(2,631,833)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา	(2,123,486)	(3,340,804)	(2,123,486)	(3,340,804)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(9,599,178)	(7,023,212)	(9,599,178)	(7,023,212)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	(7,695,794)	(22,733,461)	(7,695,794)	(22,733,461)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	12,086,523	34,819,984	12,086,523	34,819,984
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	4,390,729	12,086,523	4,390,729	12,086,523
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
- โอนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียน				
ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	3,867,138	-	3,867,138
- การได้มาซึ่งสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	1,506,848	1,479,469	1,506,848	1,479,469
- โอนประมาณการหนี้สินไม่มีหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ไปเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,945,952	-	1,945,952	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) การดำเนินงานของบริษัท

บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนกรกฎาคม 2530

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์จากพลาสติก

(ข) ข้อสมมติฐานในการจัดทำงบการเงิน

บริษัทมีผลการดำเนินงานจากธุรกิจหลักขาดทุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบันและมีกระแสเงินสดใช้ไปกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินที่แสดง เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียและตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นยอดติดลบจำนวนเงิน 29.22 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวนเงิน 1,224.45 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการที่แสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนเป็นจำนวนเงิน 1,049.84 ล้านบาท

การที่บริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องได้ขึ้นอยู่กับแผนธุรกิจและการพัฒนาผลิตภัณฑ์อีกทั้งบริษัทได้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการผลิตสินค้า โดยลดของเสียจากการผลิตเพื่อเพิ่มจำนวนและเพิ่มมูลค่าการขายสินค้าให้มากขึ้น และในปี 2567 บริษัทมีแผนการยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน และการให้เช่าพื้นที่และอาคารของโรงงาน นอกจากนี้ยังขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่บริษัทได้ลงทุนไว้ งบการเงินนี้ยังคงจัดทำขึ้นตามหลักการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกิจการโดยถือว่า การขายหรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และการจ่ายชำระหนี้สินของบริษัทจะเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยไม่คาดว่าจะมีการหยุดชะงักของการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

2. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศ และจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท และหมายเหตุประกอบงบการเงินมีการเปิดเผย เพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิมยกเว้นที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในนโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงจากการตั้งข้อสมมติฐานต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับ การทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคต หากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

บริษัทได้นำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทร่วมโดยมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ที่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2566 และลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 นั้น เป็นการปรับปรุงทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ คำนิยามของประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว และการปรับปรุงอื่นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีความกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตราฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

2.4 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2.5 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ต้องแสดงตราสารหนี้โดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารหนี้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

2.6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก และ เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและ ไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบ กระแสเงินสด

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้จะแสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและถือเป็นกิจกรรมลงทุน

2.7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่า เพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วย มูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.5

2.8 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการ ดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่าง ผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้านรวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิต ตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่า ขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจาก การซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุน ในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

ค่าเพื่อมูลค่าสินค้า ประเมินจากมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และสินค้าที่ค้างนาน เสียหาย ใช้งานไม่ได้

2.9 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วม หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุมซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุนและใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินตามที่กล่าวไว้ในข้อ 2.1

2.10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทแสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเภทอาคารและสิ่งปลูกสร้างคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

2.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	5 - 40 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

บริษัทมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

2.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

2.13 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

2.14 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทซื้อมาแสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภทโดยประมาณห้า (5) ถึงสิบ (10) ปี นับจากวันที่สามารถใช้งานได้

2.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของบริษัท ได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

การรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

บริษัทจะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเพียงให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

2.16 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินประเภทมีดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมเงินและยอดเงินเมื่อครบกำหนดชำระบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

2.17 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาทุน

2.18 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากการงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากการงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

2.19 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

2.20 รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้า ที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่ให้สิทธิในการคืน บริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้า โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับรายการส่งคืนสินค้าในอดีตซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดการกลับรายการ รายได้ที่รับรู้ไปแล้วอย่างมีสาระสำคัญ เป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืน สินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าเป็นประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน บริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

2.21 ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

2.22 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยเดียวกัน

2.23 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 2.5

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วมโดยฝ่ายบริหารได้สอบทานฐานะการเงิน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทร่วมเพื่อประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลา และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

3. รายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและยอดคงเหลือ

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย รายการบัญชีระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

<u>ชื่อกิจการ</u>	<u>ลักษณะความสัมพันธ์</u>
บริษัท วาวา แพค จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท เป้ แพค จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท วาวา แชนด์ จำกัด	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	เป็นบริษัทร่วมและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทร่วม
อินเตอร์เนชั่นแนล การ์ดดิ้ง จำกัด	
กองทุน บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์	บริษัทเป็นผู้ดูแลกองทุน
และอุตสาหกรรม (กสย.)	
กองทุนสวัสดิการ NEP	บริษัทเป็นผู้ดูแลกองทุน
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ

ซื้อขายทรัพย์สิน
 ขายสินค้า
 ขายวัสดุ
 รายได้ค่าบริการแรงงาน
 รายได้ค่าสาธารณูปโภค
 รายได้ค่าเช่าทรัพย์สิน
 รายได้เงินปันผล
 รายได้อื่น
 ค่าบริการ
 ค่าวัตถุดิบ
 ค่าสินค้าสำเร็จรูป
 ค่าแรงพนักงาน
 ค่าขนส่ง
 ค่าสวัสดิการพนักงานอื่นๆ
 ค่าบริการรักษาความปลอดภัย
 ค่าบริการทำความสะอาด
 ค่าน้ำประปา
 ค่าตอบแทนผู้บริหาร
 ค่าใช้จ่ายอื่น

นโยบายการกำหนดราคา

ราคาตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม
 ราคาตลาด
 ราคาทุน
 ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม 10%
 ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม 10%
 ราคาตามสัญญา
 ตามจำนวนที่ประกาศจ่าย
 ตามที่ตกลงร่วมกัน
 ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มประมาณ 10 - 50%
 ราคาตลาด
 ราคาตลาด
 ราคาทุน
 ราคาทุน
 ราคาทุน
 ราคาตามสัญญา
 ราคาตามสัญญา
 ราคาตามสัญญา
 ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
 ตามที่ตกลงร่วมกัน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า		
บริษัท วาวา แพค จำกัด	48	74
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1)	(1)
รวมลูกหนี้การค้า	47	73
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัท วาวา แพค จำกัด	-	2,928
รวม	-	2,928
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	33	35
บริษัท รักษาความปลอดภัย นวนคร		
อินเตอร์เนชั่นแนล การ์ดดิ้ง จำกัด	-	34
รวม	33	69
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33	2,997

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ธันวาคม 2566
กองทุนสวัสดิการ NEP	-	2,632	(2,632)
	-	2,632	(2,632)

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 บริษัทได้กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการ NEP จำนวน 2.63 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลาคืนไม่เกิน 1 เดือน โดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ย ซึ่งบริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งหมดแล้วใน วันที่ 25 ตุลาคม 2566

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินสด	62	68
เงินฝากกระแสรายวัน	372	537
เงินฝากออมทรัพย์	3,957	11,481
รวม	4,391	12,086

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากออมทรัพย์ได้รับดอกเบี้ยในอัตราลอยตัวตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	พันบาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้ เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
ลูกหนี้การค้า			
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	48	74
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3	(1)	(1)
รวม		47	73
บุคคลหรือกิจการอื่น		12,799	23,350
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(779)	(2,002)
รวม		12,020	21,348
สุทธิ		12,067	21,421
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
บุคคลหรือกิจการอื่น		3,935	5,656
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(3,887)	(5,609)
สุทธิ		48	47
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		12,115	21,468

ลูกหนี้การค้าจำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระมีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน	
	ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ลูกหนี้การค้า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ:	48	74
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1)	(1)
	47	73
บุคคลหรือกิจการอื่น		
ยังไม่ครบกำหนดชำระ:	6,199	11,059
เกินวันครบกำหนดชำระ:		
น้อยกว่า 3 เดือน	5,721	6,550
3 - 6 เดือน	129	3,552
6 - 12 เดือน	-	2,012
มากกว่า 12 เดือน	750	177
	12,799	23,350
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(779)	(2,002)
	12,020	21,348
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	12,067	21,421
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	48	47
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	12,115	21,468

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน	
	ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,612	6,421
<u>บวก</u> ตั้งเพิ่มระหว่างปี	235	1,703
<u>หนี้สูญ</u>	1,921	-
<u>หัก</u> โอนกลับรายการระหว่างปี	(5,101)	(512)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,667	7,612

รายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ลดลงในระหว่างปี 2566 และ 2565 เกิดจากการได้รับเงินคืนและโอนกลับรายการจำนวน 5.10 ล้านบาท และ 0.51 ล้านบาท ตามลำดับ

6. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน	
	ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	3,064	8,826
สินค้านำเข้าระหว่างผลิต	1,769	2,075
วัตถุดิบ	8,952	10,219
วัสดุ	1,028	1,190
รวม	14,813	22,310
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าของสินค้า	(4,669)	(2,879)
สุทธิ	10,144	19,431

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อการเสื่อมสภาพและการลดมูลค่าของสินค้า ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,879	4,936
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	6,275	2,671
หัก โอนกลับรายการระหว่างปี	(4,485)	(4,728)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,669	2,879

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
มูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็นต้นทุนขาย	6,275	2,671
มูลค่าการกลับรายการมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ปรับลดลง	(4,485)	(4,728)

รายการค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงในระหว่างปี 2566 และ 2565 เนื่องจากการขายสินค้าและเบิกใช้จำนวน 4.49 ล้านบาท และ 4.73 ล้านบาท ตามลำดับ

7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ดอกเบี้ยยักรับ	37	3
ลูกหนี้กรรมสรรพากร	59	70
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	756	865
ภาษีซื้อที่ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	62	90
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย	124	728
อื่น ๆ	41	5
รวม	1,079	1,761

8. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีบัญชีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท และ 20.00 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 - 1.15 ต่อปี และร้อยละ 0.15 - 0.50 ต่อปี ตามลำดับ ได้นำไปค้ำประกันหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีส์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 14

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันต้นปี	427,775	427,854
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	50,266	28,301
รายได้เงินปันผล	(25,800)	(28,380)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันปลายปี	452,241	427,775

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และรายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน มีดังนี้

	อัตราร้อยละ		พันบาท							
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผล	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัทร่วม										
บริษัท นวนคร										
จำกัด (มหาชน)										
“นวนคร”	12.60	12.60	2,048,255	2,048,255	626,844	626,844	452,241	427,775	25,800	28,380

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2566	2565
บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)	50,266	28,301

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน) ที่มีสาระสำคัญ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,658,664	1,773,015
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,858,031	2,552,181
หนี้สินหมุนเวียน	197,231	222,991
หนี้สินไม่หมุนเวียน	709,530	790,504
รายได้	1,039,761	1,005,938
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	399,065	216,898
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	399,065	224,673

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีหุ้นสามัญในบริษัทร่วมดังกล่าวจำนวน 258,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.60

เงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวตามวิธีราคาทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด บริษัทมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีราคาปิดเท่ากับ 1.95 บาทต่อหุ้น เป็นเงิน 503.10 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีราคาปิดเท่ากับ 2.04 บาทต่อหุ้น เป็นเงิน 526.32 ล้านบาท)

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	รวม
ราคาทุน			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,148	5,125	8,273
เพิ่มขึ้น	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,148	5,125	8,273
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	3,802	3,802
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	3,802	3,802
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,148	1,323	4,471
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,148	1,323	4,471
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-

	พันบาท		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารสิ่งปลูกสร้าง	รวม
ราคาทุน			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,148	5,125	8,273
เพิ่มขึ้น	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,148	5,125	8,273
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	3,802	3,802
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,802	3,802
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า			
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,148	1,323	4,471
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,148	1,323	4,471
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท เป็นที่ดินและอาคารคลับเฮ้าส์ของโครงการหมู่บ้านแห่งหนึ่งที่บริษัทถือครองไว้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ปัจจัยดังกล่าวเป็นข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า เป็นผลให้บริษัทตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าทั้งจำนวน

11. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	พันบาท						
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	27,223	142,097	99,308	21,726	20,697	-	311,051
เพิ่มขึ้น	-	27	93	119	-	600	839
โอน - สุทธิ	-	-	600	-	-	(600)	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(5,384)	-	(4,637)	-	(10,021)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,223	142,124	94,617	21,845	16,060	-	301,869
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	80,031	55,126	20,723	15,508	-	171,388
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,577	9,477	377	280	-	16,711
โอน - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(4,772)	-	(4,060)	-	(8,832)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	86,608	59,831	21,100	11,728	-	179,267
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	2,031	-	-	-	2,031
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	17,191	-	1,553	-	18,744
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	19,222	-	1,553	-	20,775
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,223	55,516	15,564	745	2,779	-	101,827

	พันบาท					
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน						
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	27,223	142,097	163,333	21,408	30,997	385,058
เพิ่มขึ้น	-	-	125	390	-	515
โอน - สุทธิ	-	-	(32,093)	-	-	(32,093)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(32,057)	(72)	(10,300)	(42,429)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	27,223	142,097	99,308	21,726	20,697	311,051
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	73,239	93,712	20,367	22,797	210,115
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,792	11,305	428	1,111	19,636
โอน - สุทธิ	-	-	(28,226)	-	-	(28,226)
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-	(21,665)	(72)	(8,400)	(30,137)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	80,031	55,126	20,723	15,508	171,388
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับปี	-	-	2,031	-	-	2,031
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	2,031	-	-	2,031
มูลค่าสุทธิทางบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	27,223	62,066	42,151	1,003	5,189	137,632

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคา	16,711	19,636
ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	107	1,167
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	18,744	2,031

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัท ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงิน 72.92 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 59.02 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2565 บริษัทได้ออนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายมูลค่าสุทธิตามบัญชี 3.87 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทได้ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
อาคาร	923	1,507	-	-	2,430
อุปกรณ์โรงงาน	2,940	-	(1,808)	-	1,132
ยานพาหนะ	14,704	-	(11,504)	-	3,200
รวม	18,567	1,507	(13,312)	-	6,762
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	690	233	-	-	923
อุปกรณ์โรงงาน	1,851	618	(1,808)	-	661
ยานพาหนะ	8,148	1,514	(8,369)	-	1,293
รวม	10,689	2,365	(10,177)	-	2,877
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	7,878				3,885

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 1	รายการในระหว่างปี			ณ วันที่ 31
	มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	รับโอน (โอนออก)	ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
อาคาร	923	-	-	-	923
อุปกรณ์โรงงาน	2,940	-	-	-	2,940
ยานพาหนะ	13,225	1,479	-	-	14,704
รวม	17,088	1,479	-	-	18,567
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	458	232	-	-	690
อุปกรณ์โรงงาน	1,152	699	-	-	1,851
ยานพาหนะ	5,972	2,176	-	-	8,148
รวม	7,582	3,107	-	-	10,689
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	9,506				7,878

บริษัทเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย อาคารสำนักงาน อุปกรณ์โรงงานและยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 5 - 6 ปี

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
คอมพิวเตอร်ซอฟต์แวร์ - ราคาทุน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,950	4,950
เพิ่มขึ้น	6	-
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,956	4,950
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,475	4,242
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	84	233
จำหน่าย/เลิกใช้	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,559	4,475
มูลค่าสุทธิทางบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	397	475
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	84	233

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของคอมพิวเตอร်ซอฟต์แวร์ ของบริษัทซึ่งหักค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีจำนวนเงิน 4.16 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : 4.10 ล้านบาท)

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สัญญาทรัสต์รีซีทีส์	7,921	15,241

วงเงินของบริษัท ประกอบด้วย

	วงเงิน (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์	อัตราดอกเบี้ย	เงื่อนไขการจ่ายชำระ	หลักประกันตามสัญญา
	2566	2565				
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรีสตีชีทส์	15	20	เพื่อจ่ายชำระค่าซื้อวัตถุดิบ	อัตราร้อยละ 1.15 - 2.15 ต่อปี (ปี 2565 : อัตราร้อยละ 1.15 - 1.30 ต่อปี)	- จ่ายชำระดอกเบี้ยภายใน 90 - 120 วัน	บัญชีเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง
	15	20				

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกัน มีรายละเอียดของหลักประกันซึ่งเป็นสินทรัพย์ ดังนี้

	ล้านบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินฝากประจำ	15.00	20.00

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	พันบาท	
		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
เจ้าหนี้การค้า			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	-	2,928
บุคคลหรือกิจการอื่น		18,728	17,760
รวม		18,728	20,688
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3	33	69
บุคคลหรือกิจการอื่น		2,516	2,402
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - บุคคลหรือกิจการอื่น		2,652	889
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		511	493
อื่นๆ		26	77
รวม		5,738	3,930
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		24,466	24,618

16. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วน ได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,727	6,260
เพิ่มขึ้น	1,507	1,479
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	192	329
เงินจ่ายชำระ	(2,124)	(3,341)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,290)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,012	4,727
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(739)	(2,154)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระใน หนึ่งปี	2,273	2,573

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,365	3,107
ดอกเบี้ยจ่าย	192	329
	2,557	3,436

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 2.12 ล้านบาท และ 3.34 ล้านบาทตามลำดับ

17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมตั้งแต่ปี 2561 ที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 478.38 ล้านบาท ซึ่งบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์

18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการกระทบยอดประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงดังต่อไปนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้	
	เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานยกมาต้นปี	3,803	9,023
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยปัจจุบัน	576	644
จ่ายชำระในระหว่างปี	(351)	(4,599)
ปรับปรุงต้นทุนบริการเนื่องจากยกเลิกการจ้างงาน	(1,946)	-
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,460)	(1,265)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานยกไปปลายปี	622	3,803

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้	
	เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ต้นทุนบริการปัจจุบันที่รับรู้ในปี		
ต้นทุนขาย	141	144
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	44	54
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	111	160
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	180	223
ต้นทุนดอกเบี้ย	100	63
รวม	576	644
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,460)	(1,265)
รวม	(1,460)	(1,265)
รวมทั้งหมด	(884)	(621)

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เกิดขึ้นจาก

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้	
	เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
การปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,461)	(954)
สมมติฐานทางการเงิน	1	(311)
รวม	(1,460)	(1,265)

18.1 ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละต่อปี	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด	2.74	2.75
อัตราเงินเฟ้อ	3.00	3.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00	4.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (จำแนกตามอายุ)	7.64 - 45.84	7.64 - 45.84
อัตราการมรณะ	105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	105 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

18.2 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	(47)	53
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	51	(47)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(83)	100

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะ กิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	(262)	293
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1.0)	286	(261)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(464)	566

19. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่ เหมาะสมและ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้ เสี่ยงบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.06 และ 0.08 ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ เท่ากับ 0.05 และ 0.06 ตามลำดับ)

20. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

บริษัทได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานโดยแสดงส่วนงานธุรกิจเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากโครงสร้างการบริหารและการรายงานทางการเงินภายในของบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์รายได้จากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้ อย่างสมเหตุสมผล

ส่วนงานธุรกิจ

บริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญ 2 ส่วน คือธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์จากพลาสติกและธุรกิจการลงทุน และดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดย พิจารณารายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงาน และประเมินกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทโดยใช้ เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน โดยข้อมูลทางการเงินจำแนกตามกลุ่มธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)					
	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์จากพลาสติก		ธุรกิจการลงทุน		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย	126,564	282,224	-	-	126,564	282,224
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(216,853)	(369,626)	-	-	(216,853)	(369,626)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(90,289)	(87,402)	-	-	(90,289)	(87,402)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในบริษัทร่วม			50,266	27,321	50,266	27,321
รายได้อื่น					2,647	4,086
ต้นทุนทางการเงิน					(439)	(602)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้					-	-
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					(37,815)	(56,597)

ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)					
	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย บรรจุภัณฑ์จากพลาสติก		ธุรกิจการลงทุน		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,115	21,468	-	-	12,115	21,468
สินค้าคงเหลือ	10,144	19,431	-	-	10,144	19,431
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	15,000	20,000	-	-	15,000	20,000
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	452,241	427,775	452,241	427,775
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	101,827	137,632	-	-	101,827	137,632
อื่น ๆ	11,965	25,759	-	-	11,965	25,759
รวมสินทรัพย์	151,051	224,290	452,241	427,775	603,292	652,065

21. รายได้อื่น

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
รายได้จากการขายพัสดุ	218	-
รายได้จากการขายเศษวัสดุและของเสียจากการผลิต	247	123
ดอกเบี้ยรับ	122	65
รายได้ค่าเช่าอาคาร	1,506	955
เงินรับคืนกองทุน	62	63
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	2,289
อื่น ๆ	492	591
รวม	2,647	4,086

22. ค่าใช้จ่ายแยกตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิต	6,068	12,729
วัตถุดิบที่ใช้ไป	80,086	147,371
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดบัญชี	19,200	23,016
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	30,809	45,507
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	7,339	13,312
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	576	644
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สิน	18,744	2,031

ค่าใช้จ่ายพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน เงินรางวัล ค่าประกันสังคม เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมและบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นจำนวนเงิน 0.71 ล้านบาท และ 0.81 ล้านบาท ตามลำดับ

24. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี โดยแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(37,815)	(56,597)	(62,281)	(55,538)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	2,325,381	2,325,381	2,325,381	2,325,381
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.016)	(0.024)	(0.027)	(0.024)

25. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา บริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินฝากสถาบันการเงิน เงินลงทุนชั่วคราว เงินเบิกเกินบัญชี และหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยปรับ	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
	คงที่				
	(ร้อยละต่อปี)	ขึ้นลงตามอัตราตลาด			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.50 - 0.70	3,957	-	434	4,391
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.30 - 1.15	-	15,000	-	15,000
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.15 - 2.15	-	7,921	-	7,921
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.31 - 9.55	-	3,012	-	3,012

	พันบาท				
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยปรับ	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม
	คงที่				
	(ร้อยละต่อปี)	ขึ้นลงตามอัตราตลาด			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.10 - 0.20	11,481	-	605	12,086
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.15 - 0.50	-	20,000	-	20,000
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1.15 - 1.30	-	15,241	-	15,241
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.31 - 6.875	-	4,727	-	4,727

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้า โดยไม่มีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานจำนวนลูกค้ามากมาย ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1(ข)

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกันในราคาตลาด ในการพิจารณามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน บริษัทมีการพิจารณาสถานการณ์ปัจจุบันของต้นทุนที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนหรือชำระหนี้สินภายใต้เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทใช้วิธีการตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะใช้วิธีการราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่สามารถใช้ประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งได้มีการพิจารณาตั้งค่าเพื่อการด้อยค่า ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 10

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ถูกจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

26. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15,241	(7,320)	-	7,921
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,727	(2,124)	1,699	3,012
รวม	19,968	(9,444)	1,699	10,933

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18,678	(3,437)	-	15,241
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,260	(3,341)	1,808	4,727
รวม	24,938	(6,778)	1,808	19,968

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้าแบบซื้อมาขายไปตามบันทึกข้อตกลงและสัญญาซื้อสินค้ากับบริษัทหลายแห่ง โดยมีราคาและเงื่อนไขการซื้อตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงและสัญญาดังกล่าวเป็นจำนวน 1.66 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

28. เหตุการณ์ที่สำคัญ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 18/2566 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติหลักการแผนธุรกิจประจำปี 2567 ซึ่งเป็นแผนการยุติการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน และการเลิกจ้างพนักงานในสายงานผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และสายงานสนับสนุนบางส่วน รวมถึงการขายสินทรัพย์เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน โดยบริษัทมีแผนงานในการหยุดการดำเนินงานในธุรกิจที่มีผลขาดทุน และลดขนาดโครงสร้างองค์กรลง เพื่อลดต้นทุนคงที่อย่างชัดเจน เพื่อให้บริษัทมีกระแสเงินสดเป็นบวก และมีเงินสดจากการขายทรัพย์สินไว้ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับแผนดำเนินธุรกิจใหม่ในอนาคต

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2567 มีมติรับทราบรายงานความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาการขาดทุนตามแผนธุรกิจประจำปี 2567 โดยมีแผนดำเนินการดังนี้

- ประกาศการยุติสายการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระสอบพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ชนิดอ่อน ลงนามวันที่ 9 มกราคม 2567
- ยุติกระบวนการผลิตและขายตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป
- เลิกจ้างพนักงานในสายงานการผลิตทั้งหมด สายงานการตลาดและขาย และส่วนงานสนับสนุนบางส่วน รวม 108 คน กลุ่มที่ 1 สิ้นสุดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2567 รวม 75 คน, กลุ่มที่ 2 สิ้นสุดวันที่ 24 มีนาคม 2567 รวม 12 คน, กลุ่มที่ 3 สิ้นสุดวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 รวม 21 คน
- เปิดประมูลขายทรัพย์สินที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้งาน ประกาศบนเว็บไซต์บริษัทตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2567 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 โดยเปิดซองประมูลวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 และประกาศผลผู้ชนะราคาการประมูลวันที่ 1 มีนาคม 2567
- ให้เช่าพื้นที่และอาคารของโรงงาน โดยลงประกาศช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน 2567
- ศึกษาธุรกิจใหม่ ที่มีศักยภาพในระยะยาวเพื่อการลงทุนต่อไป ภายในปี 2567

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



นายสุนทร พงษ์นมาศ
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 69 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก : 17 มิถุนายน 2564

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Notre Dame, Indiana, USA.
- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2547

ประวัติการอบรมอื่น ๆ : - ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 แห่ง

- กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยเบรจจันท์และการพิมพ์

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 7 แห่ง

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการบริหารการเงินหรือการธนาคาร คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ที่ปรึกษาประจำคณะอนุกรรมการการเงิน การคลัง สภาผู้แทนราษฎร
- กรรมการอิสระ บมจ. ภูเก็ตแพนตาซี
- กรรมการอิสระ บจก. คาร์นิวัล เมจิก
- ที่ปรึกษาอาวุโส บจก. หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน เว็ลธ์ เมจิก
- อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สาขาส่งเสริมการค้า กระทรวงการคลัง

- กรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง

ประวัติการทำงานช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

9 มิ.ย. 2566 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

9 มิ.ย. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

16 ก.ย. 2564 – 18 ต.ค. 2566 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

17 มิ.ย. 2564 – 9 มิ.ย. 2566 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

2564 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาการบริหารการเงินหรือการธนาคาร คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

2563 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาประจำคณะอนุกรรมการการเงิน การคลัง สภาผู้แทนราษฎร

2562 – ปัจจุบัน อนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจสาขาส่งเสริมการค้า กระทรวงการคลัง

2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บจก. บริษัท คาร์นิวัล เมจิก

2558 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาอาวุโส บจก. หลักทรัพย์นายหน้าซื้อขายหน่วยลงทุน เว็ลธ์ เมจิก

2551 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ไทยเบรจจันท์และการพิมพ์

2549 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. ภูเก็ตแพนตาซี

2547 – ปัจจุบัน กรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กระทรวงการคลัง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-



ดร. วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล
รองประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 21 เมษายน 2565

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Doctor of Economics and Social Science, University of Innsbruck, Austria (ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย)
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ M.A. in Economics (Econometrics), University of Memphis, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (Monetary Economics and Public Finance) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 33/2019
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) i6jomuj 242/2017

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง รุ่นที่ 8 (วปส.8) ปี 2561
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 24 (วตพ. 24)
- หลักสูตร CLMVT Banker's Leadership Program รุ่นที่ 1 (2017)
- หลักสูตรเสริมนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 15/2557 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- Comparative Tax Policy and Administration (COMTAX), Harvard Kennedy School of Government, U.S.A
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 10/2555 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 3/2546 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) จำนวน 2 แห่ง

- ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (เศรษฐกิจทรงคุณวุฒิ) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- กรรมการบริหาร และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

9 มิ.ย. 2566 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

21 เม.ย. 2565 – 9 มิ.ย. 2566 กรรมการ บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

17 มิ.ย. 2565 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

2564 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (เศรษฐกิจทรงคุณวุฒิ) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2562 – 2564 กรรมการบริหาร ธนาคารพัฒนาเอเชีย Executive Director, Asian Development Bank (ADS)

2564 Chair of the Development Effectiveness Committee, former Chair of the Audit Committee, the Vice-Chair of the Human Resources Committee, Asian Development Bank (ADB)

2561 – 2562 ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง (เศรษฐกิจทรงคุณวุฒิ) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2558 – 2561 รองผู้อำนวยการ สำนักงานสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : -ใช้-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย :

-ไม่มี-



นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
อายุ 62 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 8 กรกฎาคม 2559

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 25/2021
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 12/2019
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 271/2019
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 4/2018
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่นที่ 15/2017
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 27/2017
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 137/2017
- หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 20/2015
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 11/2005

ประวัติการอบรมอื่น ๆ : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

14 มิ.ย. 2561 – ปัจจุบัน กรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

5 เม.ย. 2561 – ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

8 ก.ค. 2559 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
จำกัด

2555 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ บมจ. สยามแก๊ส แอนด์
ปิโตรเคมีคัลส์ จำกัด

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย :
-ไม่มี-



นางสาววารี แวนแก้ว

กรรมการบริษัท

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 58 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 31 พฤษภาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2551)
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545)
- ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) วิทยาลัยครูสวนดุสิต (2533)
- การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ : ประกาศนียบัตรทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2554)

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.1) รุ่นที่ 93 (2564)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 8 (2562 - 2563)
- หลักสูตรแบรนด์ผู้นำ BrandKU (2562)
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 17 (2560 - 2561)
- หลักสูตรผู้กำกับการ รุ่นที่ 97 (2557)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-
องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

9 มิ.ย. 2566 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และ
อุตสาหกรรม

31 พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

30 ธ.ค. 2564 – ปัจจุบัน รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

10 ก.ค. 2562 – 29 ธ.ค. 2564 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการรักษายาบาล

4 ม.ค. 2560 – 9 ก.ค. 2562 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบสวัสดิการรักษายาบาล กองค่าตอบแทนและประโยชน์
เกื้อกูล

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย :
-ไม่มี-

นายดนัย วิจารณ์
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ 59 ปี



วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 31 พฤษภาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขากฎหมายมหาชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- หลักสูตร “บัณฑิตทางกฎหมายมหาชน” มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร “การเสริมความรู้ทางด้านกฎหมายอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมธนารักษ์”
- หลักสูตร “การร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมายและการดำเนินคดีปกครอง”
- หลักสูตร “การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับกลาง”
- หลักสูตร “นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รุ่นที่ 12”

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-
องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
31 พ.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
ปัจจุบัน รองอธิบดีกรมธนารักษ์ กรมธนารักษ์

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
-ไม่มี-

มีคุณสมบัติตามกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน : -ใช่-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย :
-ไม่มี-



นายวัชชัย โพธิ์รสุนทร

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการบริษัท

อายุ 62 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทครั้งแรก: 31 พฤษภาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2554

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- วุฒิบัตร โครงการอบรมตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre-CIA)
- หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมองค์กรเพื่อรับมือ Digital disruption” โดย IRDP ปี 2560
- หลักสูตร “เกณฑ์การประเมินผล Enablers 8 ด้าน” โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ปี 2562
- หลักสูตร “การชี้แจงผลการประเมิน Core Business Enablers” ปี 2563
- หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจน การกำกับดูแล GRC” ปี 2565

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

- ม.ค. 2565 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

24 ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

ม.ค. 2565 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

ม.ค. - ธ.ค. 2564 รองกรรมการผู้จัดการ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

ก.พ. 2556 – ธ.ค. 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-



นายวีระชาติ โลห์ศิริ
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการผู้จัดการ
อายุ 56 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท : 2 ตุลาคม 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 303/2021
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 161/2019

ประวัติการอบรมอื่น ๆ : -ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

2 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เอ็นไอพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม

2565 – ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บจก. วาวาแพค

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : ถือหุ้น 32,330,200 หุ้น (ร้อยละ 1.39) คู่สมรส คือ นางทิฆัมพร ชัยเอี่ยม 27,045,000 หุ้น (ร้อยละ 1.16) บจก. วาวาแพค จำกัด 460,000,000 หุ้น (ร้อยละ 19.78) รวมถือหุ้นทั้งสิ้น 519,375,200 หุ้น (ร้อยละ 22.33) (ปิดสมุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 256)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-



นางสาวอรรณ ตรงกระโทก
กรรมการบริษัท
กรรมการบริหารความเสี่ยง
เลขานุการบริษัท
รักษาการผู้จัดการทั่วไป
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
อายุ 45 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 21 มกราคม 2562

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี ราชภัฏสวนสุนันทา สาขาการจัดการทั่วไป เอกการเงินการธนาคาร

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- อบรมระบบ ISO9001 / ISO14001/ GHPS/ HACCP/ PDPA
- จป.หัวหน้างาน / จป.บริหาร

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/ หน่วยงาน/ กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

- 19 ต.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
- 24 ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
- 24 ส.ค. 2566 – ปัจจุบัน รักษาการผู้จัดการทั่วไป บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
- 21 ม.ค. 2562 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
- 1 ก.ค.53 – 1 มิ.ย.61 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ จัดซื้อ - จัดซ่อม/ อาคารสถานที่ บจก. นครราชสีมา ฮอนด้า ออโตโมบิล

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย : -ไม่มี-

นางสุพสพรรณ น้ำใจสัตย์

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

รักษาการผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ 40 ปี



วันที่ได้รับแต่งตั้ง: 24 พฤศจิกายน 2566

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ประวัติการอบรมหลักสูตรกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : -ไม่มี-

ประวัติการอบรมอื่น ๆ

- Update TFRS 2567 บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง
- ข้อควรระวังในการยื่นงบการเงินปี 2566 และการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเสนองบการเงินปี 2567 บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง
- การปิดบัญชีและออกงบการเงินแบบครบวงจร บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง
- การคำนวณผลประโยชน์พนักงาน (TAS19), การคำนวณเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9), การคำนวณสัญญาเช่า (TFRS16) บริษัท แอดข้าวเรียล บิสซิเนส โซลูชันจำกัด จำนวน 6 ชั่วโมง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : -ไม่มี-

องค์กร/หน่วยงาน/กิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : -ไม่มี-

ประวัติการทำงานในช่วงระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

พ.ย.2566 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ต.ค.2562 – ต.ค.2566 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (รวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) : จำนวน 100 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือบริษัทย่อย :

-ไม่มี-

เอกสารแบบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทร่วม บริษัท นวนคร จำกัด (มหาชน)
นายสุนทร พจน์ธนาศ	A	
ดร.วโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	B	
นางจันทิรา ศรีม่วงพันธ์	C	
นางสาววารี แวนแก้ว	C	
นายदनัย วิจารณ์	C	
นายธวัชชัย โพธิ์วรสุนทร	C	
นายวีระชาติ โล่ห์ศิริ	C, D	
นางสาวอรรณณ ตรงกระโทก	C	

หมายเหตุ : A = ประธานกรรมการ B = รองประธานกรรมการ C = กรรมการ D = กรรมการผู้จัดการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารแนบ 3: รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวอัญชลี หัตถประกอบ

ผู้ตรวจสอบภายใน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

ประสบการณ์

- เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- ม.ค. 2561 – มี.ค. 2565 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในอาวุโส บริษัท สโตนวัน จำกัด (มหาชน)
- พ.ค. 2560 – ธ.ค. 2560 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน)
- มิ.ย. 2558 – เม.ย. 2560 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

การเข้าร่วมอบรม

- ต.ค. 2560 วิธีการวางแผนงานตรวจสอบระบบและรายงานการตรวจสอบ สภาวิชาชีพบัญชี
- ต.ค. 2560 การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในระบบสารสนเทศ สภาวิชาชีพบัญชี
- ม.ค. 2561 การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ต.ค. 2561 การทำความเข้าใจและทดสอบการควบคุมภายใน (ภาคปฏิบัติ) รุ่นที่ 1/61 สภาวิชาชีพบัญชี
- ก.ย. 2562 Financial Statements Review for Internal Audit สภาวิชาชีพบัญชี

เอกสารแนบ 4: รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและการประเมินราคาทรัพย์สิน ได้แสดงรายละเอียดในรายงาน แบบ 56-1 One-Report หัวข้อ: โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

เอกสารแนบ 5: นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม บริษัทได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

Link นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี: <https://nep.co.th/corporate-governance/corporate-governance-policy/>

Link จรรยาบรรณธุรกิจ: <https://nep.co.th/corporate-governance/code-of-conduct/>

หรือสามารถสแกน QR Code



เอกสารแนบ 6: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้เปิดเผยรายงานคณะกรรมการตรวจสอบในรายงาน แบบ 56-1 One-Report หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



บริษัท เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 41 ซอยพหลโยธิน 5 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-4213-6 โทรสาร 0-2271-4416