



FarEast  
FamaLine  
DDB<sup>®</sup>

# POWER TO MOVE

รายงานประจำปี 2566 /  
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)

Emotionally charged  
**CREATIVITY**  
that **MOVES**  
people, brands,  
culture and business.



**CREATIVITY**  
is the most  
**POWERFUL**  
**FORCE**  
in business.





# CREATIVE EXCELLENCE

Crafting works with creative excellence taps into human emotions, inspiring shifts in behavior, feelings, interactions, and transactions, ultimately driving transformative results that redefine the bottomline and elevate businesses.

redefine

elevate

results

inspiring

transformative

# GOOD STORY

Creative excellence is achieved with a good story. Story that evokes genuine emotions, whether joy, sadness, fear, or excitement, and fosters a profound connection with an audience is a good story.



# GOOD STORYTELLING

Good storytelling in advertising combines artistry, emotion, and craft to create an immersive and memorable experience of brands for its audience. It also leaves a lasting impact, evoking genuine emotions, imparting meaningful brand themes or messages, and providing a sense of directions that satisfies and resonates with the audiences' needs.



# สารบัญ

รายงานจากคณะกรรมการบริษัท	9
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน</b>
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	11
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	41
3. การจับคู่ความเสี่ยงธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	46
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	85
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	102
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การกำกับดูแลกิจการ</b>
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	105
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	120
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	140
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	160
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>งบการเงิน</b>
เอกสารแนบ	206
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติกรกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ
เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน
	รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ผลงานของบริษัท (WORKS)	234

\*ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) ภายใต้หัวข้อ Investor Relations



# Report From The Board Of Directors





## รายงานจากคณะกรรมการบริษัท

ปี 2566 เป็นปีที่ Generative AI ได้ก้าวเข้ามาเป็น game changer ทางธุรกิจอย่างเต็มรูปแบบ เข้ามาช่วยจัดการทำงานแทนจากที่เคยต้องใช้คนที่มีความสามารถเฉพาะทางในการสร้างงานและใช้ระยะเวลานาน ก็สามารถให้ AI ทำแทนได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น การผ่านพ้นยุคโควิดในปีนี้ทำให้คนกลับมาใช้ชีวิตปกติ มีการเดินทาง ใช้ชีวิตเหมือนยุคก่อนโควิด ส่งผลให้สื่อโฆษณา เช่นสื่อกลางแจ้งกลับมาเติบโต ทำให้งบของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาทั้งหมดมีรายงานการเติบโตในภาพรวมราวร้อยละ 1.6 ในปี 2566 บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายได้จากการให้บริการและค่านายหน้าทั้งสิ้น 688.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 193.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 38.96 โดยมีกำไรสุทธิ 95.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 59.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 168.20

ในทางกลับกัน ในปี 2566 ธุรกิจดั้งเดิมที่เกี่ยวข้องกับการบริโภค ซึ่งเคยเป็นฟันเฟืองสำคัญช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยเช่น อาหาร เครื่องดื่ม ของใช้ในบ้านก็ชะลอตัวลง ในขณะที่ธุรกิจทางด้านสุขภาพ อาหารเสริม และคลินิกศัลยกรรมมีการเติบโตอย่างรวดเร็วซึ่งเป็นผลพวงจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทยที่มีประชากรสูงวัยเพิ่มขึ้น โดยทางบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) ก็ได้เสริมสร้างทีมให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดให้กับธุรกิจทางด้านสุขภาพมากขึ้น ทำให้ทางบริษัทฯ ได้ลูกค้าใหม่หลายรายจากธุรกิจด้านนี้ นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ไม่เคยหยุดการพัฒนา ปรับเปลี่ยนรูปแบบการคิดงานและการทำงานตลอดเวลา มีการเรียนรู้เปิดรับแนวความคิดการทำงานใหม่ๆ เพิ่มศักยภาพใหม่ๆ เช่นการนำเอา Generative AI มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบดีไซน์ภาพ และหีบห่อ ตลอดจนการร่วมมือกับพันธมิตรที่สามารถนำ Generative AI มาสร้างเป็น Influencer ที่เคลื่อนไหวได้คล้ายคน นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ มีการนำแนวความคิด Creative Excellence มาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนของการทำงานในทุกฝ่าย เพื่อฝึกให้พนักงานในทุกภาคส่วนขององค์กร สามารถพัฒนานำความคิดสร้างสรรค์ของตนเองออกมาพัฒนาคุณภาพงานให้ยอดเยี่ยม แตกต่าง และการบริการด้านกลยุทธ์ ด้านข้อมูล และเทคโนโลยีให้หลากหลายรูปแบบและตอบโจทย์ทางธุรกิจมากขึ้น ให้สามารถพัฒนาไปทำในสิ่งที่ไม่เคยทำมาก่อนได้อย่างไร้ขอบเขตและขีดจำกัด เช่น มีการพัฒนาทำเว็บไซต์แพลตฟอร์มข้อมูลการตลาดระบบอัจฉริยะที่รวมข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคและการใช้แบรนด์ที่ครอบคลุมกว่า 40 ประเภทสินค้าและกว่า 2,800 แบรนด์ ตลอดจนการบริโภคมีเดียและแพลตฟอร์มแอปพลิเคชันจากการสำรวจวิจัยผู้บริโภคทั่วประเทศ มาประมวลผลบนแพลตฟอร์มเพื่อให้สามารถดูในภาพรวมภาพเดียว และให้สามารถเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภคปัจจุบันได้ดีและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ทางบริษัทฯ วางแผนให้บริการเว็บไซต์แพลตฟอร์มนี้ เป็นบริการใหม่กับลูกค้าในปี 2567 ความเชี่ยวชาญทางด้านข้อมูลสินค้าอุปโภคบริโภคนี้ทำให้บริษัทฯ มีความสามารถไปเป็นที่ปรึกษาทางด้านข้อมูลให้กับลูกค้าใหม่ๆ หลายราย และสามารถนำข้อมูลผู้บริโภคมาประมวลผลเพื่อไปสร้างกลยุทธ์แบรนด์ใหม่ที่เหมาะสมเพื่อตอบโจทย์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจ B2B หรือ B2C มากขึ้น ในปี 2566 ทีมครีเอทีฟได้มุ่งเน้นที่จะผลิตงานความคิดสร้างสรรค์ที่จะสร้างการยอมรับ การรู้จัก เกิดไวรัลการตลาด และยอดขายให้กับแบรนด์สินค้าของลูกค้าบริษัทฯ มากขึ้น ซึ่งนำไปสู่การชนะรางวัลในเวทีระดับประเทศอีกครั้ง ในภาพรวมบริษัทฯ มองว่าการปรับตัวในเชิงความสามารถทางเทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ต้องถูกทำไปพร้อมกัน เพื่อตอบรับความท้าทายของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ให้สามารถมองเห็นได้ในอนาคต เพื่อเป็นเพื่อนคู่คิดให้กับลูกค้าได้ในทุกปัญหา และทุกสถานการณ์ สามารถเพิ่มมูลค่าให้ธุรกิจลูกค้า และช่วยให้บริษัทฯ มีศักยภาพที่จะเติบโตได้ในยุคที่มีความท้าทายมากมายนี้ได้อย่างยิ่ง

ในนามของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร พนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพร้อมที่จะมุ่งมั่นที่จะปรับเปลี่ยนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจของลูกค้าให้มากขึ้นทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงาน

# Business Group



## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ลักษณะของธุรกิจที่บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการอยู่ในปัจจุบัน เป็นธุรกิจการสื่อสารการตลาดและการโฆษณา การให้คำปรึกษาทางการตลาด และการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันดังนี้

#### วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นเอเยนซีผู้นำด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creative Excellence) และผู้นำเสนอโซลูชันทางธุรกิจโดยใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านครีเอทีฟ และสร้างสรรค์เรื่องราวที่สอดคล้องกับความต้องการและทัศนคติของผู้บริโภคเพื่อใช้ในแผนการสื่อสารทางการตลาดอย่างครบวงจร และตอบโจทย์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้ขยายรูปแบบการทำงานเป็นในลักษณะการเป็นที่ปรึกษาทางการตลาด ที่ปรึกษาและให้บริการทางด้านข้อมูลมากขึ้น โดยยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ขึ้นเองหรือนำสิ่งที่ถูกพัฒนาขึ้นแล้วมาใช้ในการวางแผนการสื่อสารที่เกินความคาดหมายของลูกค้า เพื่อให้บริษัทได้รับผลทางธุรกิจที่โดดเด่น ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ ส่งผลให้บริษัทเติบโตต่อไปได้อย่างยั่งยืน

#### การให้คำปรึกษาด้านการตลาด การจัดการข้อมูล นวัตกรรมและการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร

มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร และมีการใช้เครื่องมือหลายอย่างในการกำหนดกลยุทธ์รากฐานแบรนด์ เช่นแบรนด์ฟาวนด์ชั่นสปริงบอร์ด (Brand Foundation Springboard®) ซึ่งเป็นกลยุทธ์เฉพาะในการสร้างแบรนด์ให้มีรากฐานที่มั่นคง มีบทบาทที่ชัดเจน มีหลากหลายมิติ (Hyperbranding) และสามารถเติบโตในระยะยาว กลยุทธ์บริหารจัดการแบรนด์ (Brand Portfolio Management) แบรินด์สวิตชิงเมทริกซ์ (Brand Switching Matrix) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ในการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดมุ่งเน้นการกระตุ้นพฤติกรรมในกลุ่มเป้าหมายให้เกิดการเปลี่ยนมาซื้อสินค้าของลูกค้าที่ตอบโจทย์มากกว่า ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทุ่มเทพยายามนำเครื่องมือเทคโนโลยีทางการตลาดและการโฆษณา (MarTech and AdTech) และการนำข้อมูลมาใช้ในการช่วยลูกค้าขยายช่องทางการตลาดผ่านช่องทางโซเชียล (Social Commerce) อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ทางบริษัทมีการศึกษาจัดเก็บข้อมูลผู้บริโภคอย่างเป็นระบบมากขึ้น ผ่านการศึกษาวิจัยทางออนไลน์บนแพลตฟอร์มเฟิร์สท์คลาวด์ (1stCloud) ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อหาข้อมูลเบื้องต้นจากกลุ่มเป้าหมายมาตอบโจทย์ทางธุรกิจได้แม่นยำและรวดเร็วมากขึ้น

#### การรับจ้างทำของ

บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นงานโฆษณาตามแผนการสื่อสารทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ได้แก่ ภาพยนตร์โฆษณา คลิปโฆษณา สปอตวิทยุ ชิ้นงานสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ สื่อดิจิทัล สื่อกลางแจ้ง ดิจิทัลแบนเนอร์ ฯลฯ และประสานงานกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในการทำแผนการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมการตลาดต่างๆ นอกจากนี้ยังรับเป็นผู้คิดและผลิตนวัตกรรมทางการตลาด และโฆษณา การจัดทำเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันต่างๆ และการเป็นที่ปรึกษาการตลาด เป็นต้น

#### นายหน้าตัวแทนขายบริการด้านโฆษณา

บริษัทจะเป็นตัวกลางระหว่างผู้ว่าจ้าง (ลูกค้า) และผู้รับจ้าง (เจ้าของสื่อโฆษณา) ในการลงสื่อโฆษณาต่างๆ เช่น สื่อทางโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สื่อกลางแจ้งและสื่อดิจิทัล เป็นต้น โดยบริษัทจะได้รับรายได้จากลูกค้าเป็นค่าบริการและนายหน้าตัวแทน



## โครงสร้างการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ เป้าหมายและนโยบายการแบ่งการดำเนินงานในกลุ่มบริษัท

### บริษัท ฟาร์อีสท์ เพลไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)

เป็นบริษัทที่ให้คำปรึกษาและดำเนินงานในด้านการสื่อสารทางการตลาดอย่างครบวงจรและการนำเสนอนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์จากการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับลูกค้าทั้งแบรนด์ไทยและแบรนด์ระดับโลก โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ลูกค้าประสบความสำเร็จทางธุรกิจผ่านทางแผนการสื่อสารการตลาดที่มีนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่นและแตกต่าง การบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดทางธุรกิจ โดยการดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วย การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนดแนวคิดสร้างสรรค์ในการสื่อสารการผลิตชิ้นงานโฆษณา การวางแผนและการซื้อสื่อโฆษณา ทั้งในรูปแบบดั้งเดิมและดิจิทัล แผนก Data & Innovation ให้บริการการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมทางการตลาดด้านต่าง ๆ ภายใต้วิสัยทัศน์ “Actionable Data Solutions” และบริษัทฯ ยังมีการนำเสนอการบริการใหม่ๆ เช่นการเป็นที่ปรึกษาทางด้านกลยุทธ์การตลาดและที่ปรึกษาด้านการจัดการข้อมูล และบริการด้านข้อมูลทางการตลาด นอกจากนี้ยังได้มีการประสานงานกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่รับผิดชอบในการนำเสนอนวัตกรรมการสื่อสารรูปแบบอื่นๆ ตลอดจนการประเมินผลประสิทธิภาพของแผนงานการสื่อสาร ภายใต้วิสัยทัศน์ของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนคือ

**“เราคือพลังในการขับเคลื่อนแบรนด์ ลูกค้า และ ธุรกิจ”**

**(POWER TO MOVE)**

### บริษัท สปริงบอร์ด พลัส จำกัด (บริษัทย่อย)

ทุนจดทะเบียน 6,511,000 บาท โดยบริษัท ฟาร์อีสท์ เพลไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) มีอัตราการลงทุน 99.99% ให้บริการด้านความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการผลิตชิ้นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในคุณภาพและการบริการระดับมืออาชีพ ภายใต้แนวคิด “คิดครบจบยื่นถ่าย” เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการความแปลกใหม่ คล่องตัว และความรวดเร็วในสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

## เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสำเร็จทางธุรกิจของลูกค้าโดยนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่ยอดเยี่ยม (Creative Excellence) และโซลูชันทางธุรกิจที่หลากหลายเหนือความคาดหวังของลูกค้า
2. บริษัทมุ่งเน้นในการเป็นศูนย์กลางการบริการลูกค้าในด้านการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร ทั้งสื่อแบบดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล ตั้งแต่การวางรากฐานกลยุทธ์ตราสินค้า การวางแผนกลยุทธ์ทางการสื่อสาร การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดการกิจกรรมทางการตลาด การบริหารลูกค้าสัมพันธ์กับลูกค้า และการบริหารจัดการ การเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ทางการตลาดมาต่อยอดธุรกิจ โดยสามารถให้คำปรึกษาทางการตลาดแบบครบวงจร ตลอดจนบริการลูกค้าในมิติอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทมีนโยบายในการปลูกฝังความคิดแบบ Growth Mindset ให้กับพนักงานภายในองค์กร เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ส่งเสริมให้มีความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียวกับองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างพลังเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสารใหม่ๆ ให้กับองค์กร และลูกค้า และตอบรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี

4. บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกันและกันให้เกิดกับลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจทุกภาคส่วน ตลอดจนผู้ถือหุ้น โดยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

5. บริษัทเห็นความสำคัญยิ่งในการที่จะช่วยส่งเสริมการสร้างโอกาสทางสังคมและผลักดันอุตสาหกรรมการสื่อสารของประเทศให้เติบโต ด้วยการแบ่งปันความรู้และการสร้างทักษะให้กับสถาบันศึกษาและตัวแทนสถาบันศึกษา หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมการสื่อสารการตลาดของประเทศในอนาคต

### ความสัมพันธ์กับกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ มีความสัมพันธ์กันแต่เพียงผู้ถือหุ้นใหญ่บางราย ใช้บริการให้บริษัทผลิตชิ้นงาน วางแผนกลยุทธ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการซื้อสื่อโฆษณา

## 1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัทก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2507 ด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคือการให้บริการทางด้านโฆษณาแบบครบวงจร ตั้งแต่การวางแผน สร้างสรรค์งานโฆษณา รับจ้างออกแบบ ผลิตชิ้นงานโฆษณา ตลอดจนการเป็นนายหน้าตัวแทนขายบริการด้านโฆษณาผ่านสื่อต่างๆ

- |         |  |
|---------|--|
| ปี 2530 | เป็นบริษัทโฆษณาแห่งแรกที่นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2530   |
| ปี 2532 | บริษัทเข้าร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัท เฟมไลน์ จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2532 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านงานโฆษณาและสื่อสารการตลาด   |
| ปี 2534 | บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 25 ล้านบาท  |
| ปี 2537 | บริษัทเข้าร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2537 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านงานประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมการตลาด<br>เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2537 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน  |
| ปี 2542 | บริษัทเข้าร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัท มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ จำกัด เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2542 เพื่อดำเนินธุรกิจซื้อ-ขายและวางแผนสื่อโฆษณา  |
| ปี 2543 | บริษัทเข้าทำสัญญาทางการค้ากับบริษัท ดีทีบี กรุงเทพ จำกัด และบริษัท ดีทีบี เอเชีย แปซิฟิก เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2543 เพื่อขยายขอบเขตการบริการสู่ลูกค้าระดับนานาชาติ โดยมีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้จากเครือข่ายดีทีบีทั่วโลก |
| ปี 2544 | เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2544 บริษัทได้เปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท ฟาร์อีสท์แอดเวอร์ไทซิง จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีทีบี จำกัด (มหาชน)”  |
| ปี 2546 | บริษัทเข้าร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อย คือบริษัท แรพ คอลลิנס (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2546 เพื่อดำเนินธุรกิจโฆษณาโดยเน้นการให้บริการด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า และให้บริการด้านการตลาดที่เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคโดยตรง   |

- เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2546 บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25 ล้านบาท เป็น 75 ล้านบาท โดยการจัดสรรเป็นหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิม : 2 หุ้นใหม่ และจ่ายเป็นเงินสดปันผล ในอัตรา 3.50 บาท ต่อหุ้น
- ปี 2557 บริษัท แรพ คอลลิנס (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท สปริงบอร์ด พลัส จำกัด” เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557
- ปี 2559 เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2559 บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Certification) จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
- ปี 2561 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561 บริษัทได้รับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เฟมไลน์ จำกัด และเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “บริษัท ฟาร์อีสท์ ดีตีปี จำกัด (มหาชน)” เป็น “บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีปี จำกัด (มหาชน)”
- เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2561 จดทะเบียนเลิกกิจการของบริษัท เฟมไลน์ จำกัด
- เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทอีก 2 คน จากเดิม 12 คน เป็นจำนวน 14 คน เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- และที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวน 370,000 หุ้น ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ภายใต้โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (FE-ESOP)
- เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2561 จดทะเบียนมติเพิ่มทุน จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 75,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 78,700,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 370,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อรองรับโครงการ FE-ESOP
- เมื่อวันที่ 10-14 กันยายน 2561 บริษัทเปิดจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามโครงการ FE-ESOP ครั้งที่ 1
- เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ จากทุนชำระแล้วเดิมจำนวน 75,000,000 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 77,499,500 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 249,950 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
- เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน
- ปี 2562 เมื่อวันที่ 10-14 มิถุนายน 2562 บริษัทเปิดจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามโครงการ FE-ESOP ครั้งที่ 2
- เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562 จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ จากทุนชำระแล้วเดิมจำนวน 77,499,500 บาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 78,700,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 120,050 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นทุนชำระแล้วและทุนจดทะเบียนจำนวน 78,700,000 บาท



เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้รับหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท เป็น  
หลักทรัพย์จดทะเบียน

เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 บริษัทได้รับการรับรองต่ออายุสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชน  
ไทยในการต่อต้านการทุจริต จากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ  
ทุจริต (CAC)

ปี 2564

บริษัทได้ปรับแผนการดำเนินงาน เพื่อลดผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ดังนี้

- จัดระบบงานเพื่อให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับองค์กรและรูปแบบการทำงานให้เข้ากับสถานการณ์ โดยเน้นการใช้ระบบ Online ในการทำงาน การจัดการประชุม และการเสนองานให้ลูกค้า
- พัฒนาและฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัท รวมทั้งมีการลดค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหาร
- สร้างเสริมรายได้บริษัท โดยให้ความสำคัญกับธุรกิจที่สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น ธุรกิจ Online ธุรกิจบริการด้านข้อมูล รวมทั้งการเสนอโครงการใหม่ๆ ให้กับลูกค้า

ปี 2565

บริษัทได้วางแผนพัฒนาธุรกิจและการดำเนินงาน เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์  
ดังนี้

- เพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่ ด้วยการเพิ่มประเภทธุรกิจบริการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการ Approach ลูกค้า และสร้างรายได้
- รักษาฐานลูกค้าเก่า โดยนำเสนอแผนงานที่ช่วยต่อยอดแบรนด์ที่ดูแลในปัจจุบัน ด้วยเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ
- แนะนำกลยุทธ์และออกแบบแผนการดำเนินงานในการประยุกต์ใช้ Data สำหรับธุรกิจ
- ใช้เครื่องมือช่วยนักการตลาดให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำมากขึ้น
- ผสมผสานความคิดสร้างสรรค์เพื่อขับเคลื่อนงานโฆษณาอย่างแม่นยำ
- เป็นที่ปรึกษาและตัวแทนจำหน่ายร่วมกับ Partners
- Review ข้อมูล Trend การตลาด และ Media ให้ทันสมัยเสมอ
- เสนองานในรูปแบบ Group of Company ที่มีบริการหลากหลาย

ปี 2566

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 29 ประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง  
นางสาวรินทร์ วิวรกิจ เป็นกรรมการอิสระแทนนายอมร อัสวานันท์ ที่หมดวาระและได้แสดงความ  
ประสงค์ไม่ขอกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

บริษัทได้มีการปรับตัวในเชิงความสามารถทางเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อตอบรับความ  
ท้าทายของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ให้สามารถมองเห็นแนวโน้มอนาคต เพิ่มมูลค่าทาง  
ธุรกิจให้ลูกค้า และช่วยให้บริษัทมีศักยภาพที่จะเติบโตได้ในยุคที่มีความท้าทายนี้อย่างยั่งยืน ดังนี้

- บริษัทได้พัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการคิดงานและการทำงานตลอดเวลา มีการเรียนรู้เปิดรับ  
แนวความคิดการทำงานใหม่ๆ เพิ่มศักยภาพใหม่ๆ เช่น การนำเอา Generative AI มาประยุกต์ใช้

ในการออกแบบดีไซน์ภาพ และหีบห่อ ตลอดจนนำ Generative AI มาสร้างเป็น Influencer เป็นต้น

- การบริการด้านกลยุทธ์ ด้านข้อมูล และเทคโนโลยีให้หลากหลายรูปแบบและตอบโจทย์ทางธุรกิจมากขึ้น ให้สามารถพัฒนาไปทำในสิ่งที่ไม่เคยทำมาก่อนได้อย่างไร้ขอบเขตและขีดจำกัด เช่น มีการพัฒนาทำเว็บไซต์แพลตฟอร์มข้อมูลการตลาดระบบอัจฉริยะ ซึ่งทำให้บริษัทมีความสามารถไปเป็นที่ปรึกษาทางด้านข้อมูลให้กับลูกค้าใหม่ๆ ที่หลากหลายยิ่งขึ้น
- บริษัทมีการนำแนวความคิด Creative Excellence มาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอนของการทำงานในทุกฝ่าย เพื่อฝึกให้พนักงานในทุกภาคส่วนขององค์กร สามารถพัฒนานำความคิดสร้างสรรค์ของตนเองออกมาพัฒนาคุณภาพงานให้ยอดเยี่ยมและแตกต่าง สามารถสร้างการยอมรับ การรู้จัก เกิดไวรัลการตลาดและสร้างยอดขายให้กับสินค้าของลูกค้ามากขึ้น
- รองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทยที่มีประชากรสูงวัยเพิ่มขึ้น ทำให้ธุรกิจทางด้านสุขภาพ อาหารเสริมและคลินิคศัลยกรรมมีการเติบโตอย่างรวดเร็ว โดยบริษัทได้เสริมสร้างทีมให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการสร้างแบรนด์และการสื่อสารการตลาดให้กับธุรกิจทางด้านสุขภาพมากขึ้น ทำให้บริษัทได้ลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้นหลายรายจากธุรกิจด้านนี้

## 1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.3.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นและโครงสร้างรายได้ของบริษัท/ บริษัทย่อย/ บริษัทร่วม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของ บริษัทฯ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
<b>นายหน้าตัวแทน/บริการด้านโฆษณา</b>	บมจ.ฟาร์อีสท์ เพลตฟอร์ม ดีดีบี							
รายได้ค่านายหน้าและบริการ			517,736	92.80	373,772	94.02	301,903	87.80
เงินปันผลรับ			34,000	6.09	19,119	4.81	33,810	9.83
รายได้อื่น			6,172	1.11	4,659	1.17	8,127	2.37
<b>รวมรายได้</b>			<b>557,908</b>	<b>100.00</b>	<b>397,550</b>	<b>100.00</b>	<b>343,840</b>	<b>100.00</b>
<b>นายหน้าตัวแทน/บริการด้านโฆษณา</b>	บจ.สปริงบอร์ด พลัส (ย่อย)	99.99						
รายได้ค่านายหน้าและบริการ			12,646	99.95	14,428	99.88	10,355	99.41
รายได้อื่น			6	0.05	17	0.12	61	0.59
<b>รวมรายได้</b>			<b>12,652</b>	<b>100.00</b>	<b>14,445</b>	<b>100.00</b>	<b>10,416</b>	<b>100.00</b>
<b>นายหน้าตัวแทน/บริการด้านโฆษณา</b>	บจ.อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น	40.00						
รายได้ค่านายหน้าและบริการ			162,669	99.30	112,124	99.10	74,018	97.72
รายได้อื่น			1,141	0.70	1,017	0.90	1,725	2.28
<b>รวมรายได้</b>			<b>163,810</b>	<b>100.00</b>	<b>113,141</b>	<b>100.00</b>	<b>75,743</b>	<b>100.00</b>
<b>นายหน้าตัวแทน/บริการด้านโฆษณา</b>	บจ.มีเดีย อินเทลลิเจนซ์	30.00						
รายได้ค่าบริการ			120,425	36.21	99,121	34.03	70,510	27.73
ส่วนลดรับ			205,617	61.84	185,091	63.59	174,942	68.81
รายได้อื่น			6,481	1.95	6,855	2.36	8,790	3.46
<b>รวมรายได้</b>			<b>332,523</b>	<b>100.00</b>	<b>291,067</b>	<b>100.00</b>	<b>254,242</b>	<b>100.00</b>

### 1.3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทมีลักษณะผลิตภัณฑ์ ดังนี้

#### 1. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

##### ลักษณะการให้บริการ

บริษัทรับดำเนินงานและให้คำปรึกษาด้านการสื่อสารทางการตลาดอย่างครบวงจรให้กับลูกค้าทั่วไป โดยมุ่งเน้นสนับสนุนให้ลูกค้าเติบโตและประสบความสำเร็จทางธุรกิจตามเป้าหมาย ผ่านแผนการสื่อสารและงานโฆษณาที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยการดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วย การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร กลยุทธ์ตราสินค้า แนวคิดในการสื่อสาร การผลิตชิ้นงานโฆษณา การวางแผนและการซื้อสื่อโฆษณา การประสานงานกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่รับผิดชอบในการสื่อสารด้านอื่นๆ ตลอดจนการประเมินผลประสิทธิภาพของแผนงานการสื่อสาร



### ลักษณะรายได้

รายได้จากนายหน้าและบริการของบริษัท ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนของปี 2566, 2565 และ 2564 เท่ากับ 517.74 ล้านบาท 373.77 ล้านบาท และ 301.90 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ดังกล่าวประกอบด้วย รายได้ค่าบริการสุทธิจากการเป็นนายหน้าตัวแทน และรายได้การผลิตงานโฆษณาและวิจัย ซึ่งแยกตามสัดส่วนได้ดังนี้

โครงสร้างรายได้จากนายหน้าและบริการ						
รายได้	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากนายหน้าและบริการสุทธิ	141.71	27.37	129.67	34.69	109.45	36.25
รายได้จากการผลิตงานโฆษณา	376.03	72.63	244.10	65.31	192.45	63.75
รวมรายได้	517.74	100.00	373.77	100.00	301.90	100.00

(หน่วย : ร้อยละ)

โครงสร้างสื่อโฆษณา			
สื่อโฆษณา	2566	2565	2564
โทรทัศน์	42.78	54.21	34.48
วิทยุ	1.45	1.51	0.33
สิ่งพิมพ์	-	-	0.01
ออนไลน์	27.79	33.06	51.35
สื่อกลางแจ้งและอื่นๆ	27.98	11.22	13.83
รวม	100.00	100.00	100.00

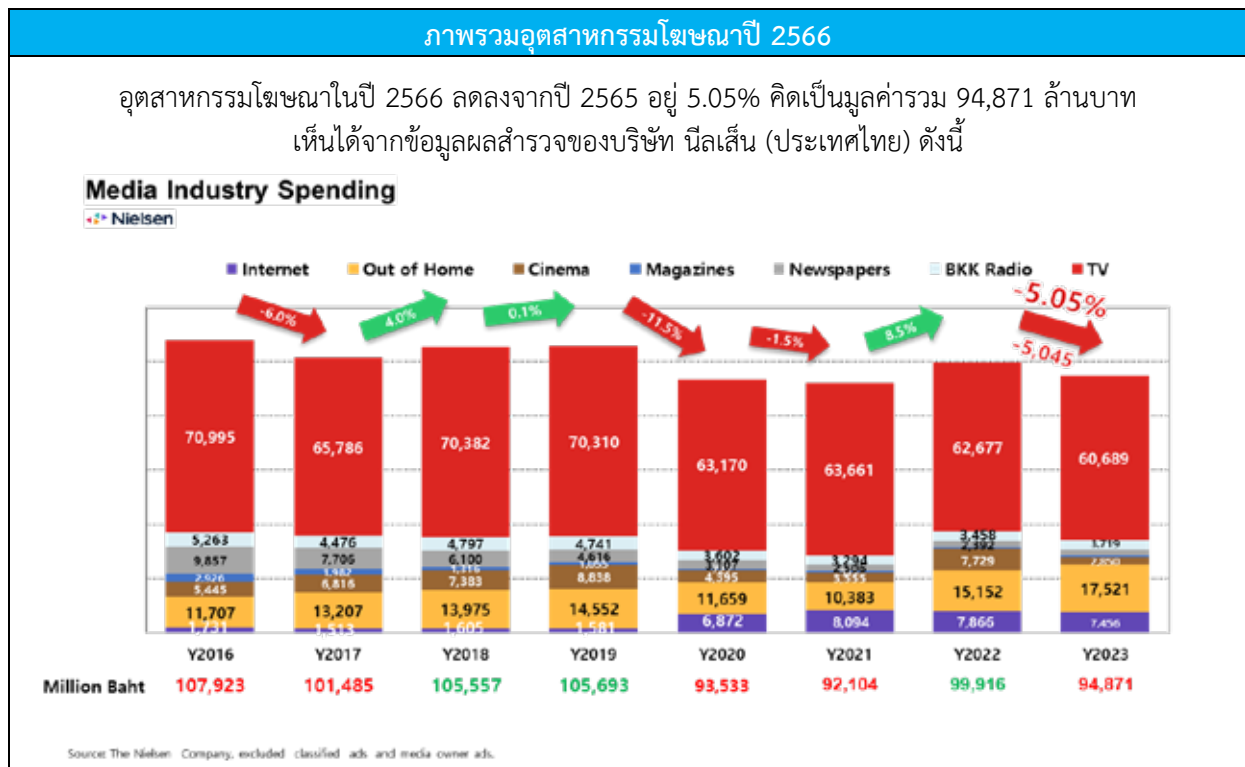
### ลักษณะของลูกค้า

ในปี 2566 ลูกค้าของบริษัท แยกตามโครงสร้างของสินค้า ดังนี้

งบโฆษณาแยกตามกลุ่มสินค้า	
ประเภทสินค้า	%
อาหารและเครื่องดื่ม	46.84
ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	25.57
เครื่องใช้ส่วนตัว	9.90
พลังงานและสาธารณูปโภค	7.01
ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์	3.49
ร้านอาหาร	1.98
อื่นๆ	5.21
รวม	100.00

สัดส่วนการขายแก่ลูกค้า 10 รายแรกต่อยอดขายรวม ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา		
ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
86.83%	87.78%	85.46%

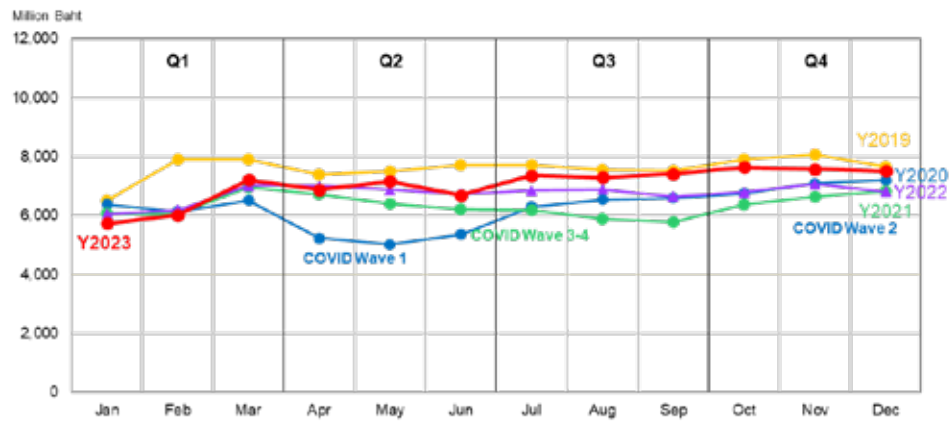
สัดส่วนการขายที่จะขายให้ลูกค้ารายใด > 30% 3 ปีติดต่อกัน บริษัท โลอ็อน (ประเทศไทย) จำกัด
--



ภาพการใช้สื่อแยกเป็นรายเดือน จะเห็นได้ว่าตั้งแต่ปี 2564 จะเริ่มมีการใช้โฆษณาตั้งแต่เดือนมีนาคมเป็นต้นไป

### Media Spending by Month

Adjustment by M Learn Lab



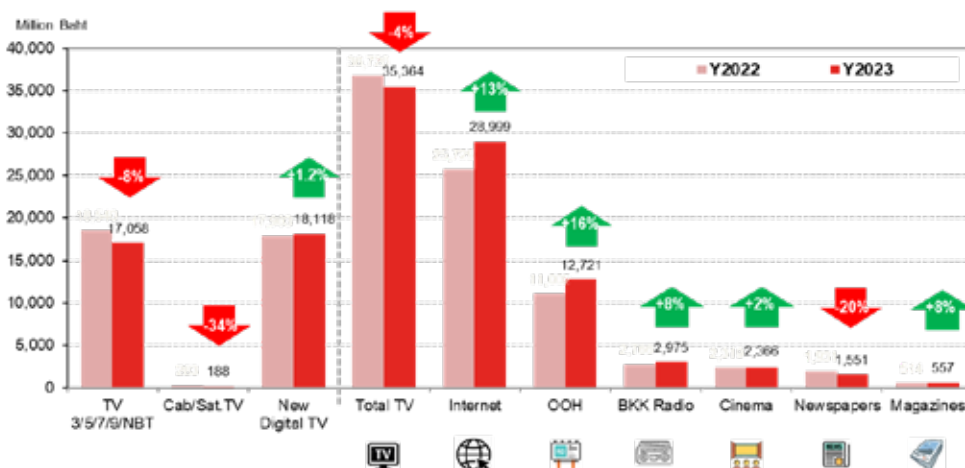
Source: Adjusted by M Learn Lab (Deducted from Nielsen's figures and internet from DAAT)

### ภาพการเติบโตของแต่ละสื่อ

1. สื่อโทรทัศน์ ภาพรวมติดลบ 4%
2. สื่ออินเทอร์เน็ต เพิ่มขึ้น 13%
3. สื่อนอกบ้าน เพิ่มขึ้น 16% เนื่องจากผู้บริโภคสามารถดำเนินชีวิตตามปกติได้แล้ว
4. สื่อวิทยุ เพิ่มขึ้น 8%
5. สื่อโรงภาพยนตร์ เพิ่มขึ้น 2%
6. สื่อหนังสือพิมพ์ ติดลบ 20%
7. สื่อนิตยสาร เพิ่มขึ้น 8%

### Media Spending Growth

Adjustment by M Learn Lab



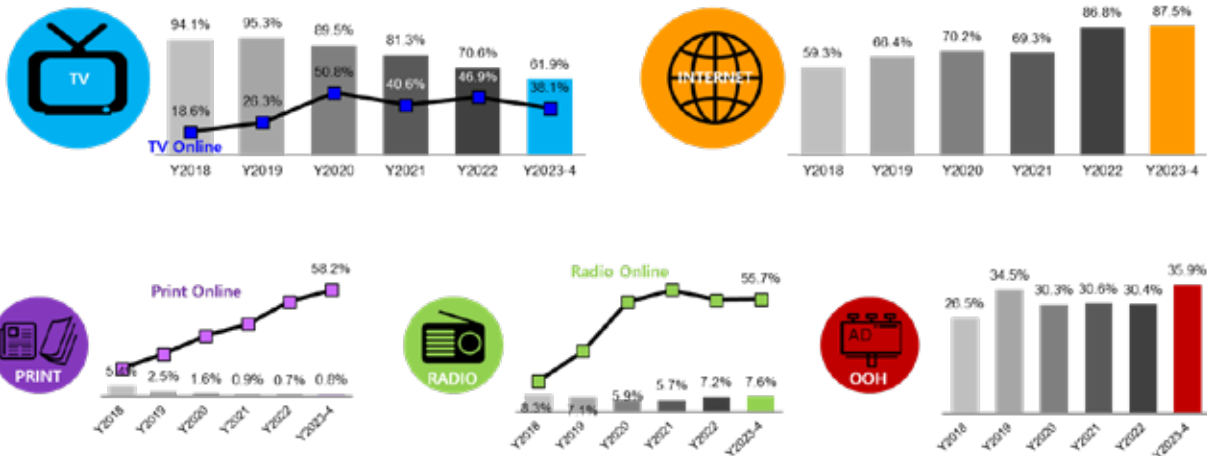
Source: Adjusted by M Learn Lab (Deducted from Nielsen's figures and internet from DAAT)

Source: Nielsen Company, adjusted and added and added source



สำหรับพฤติกรรมการรับสื่อของกลุ่มเป้าหมายคนไทยทั่วประเทศ  
 อินเทอร์เน็ตเป็นอันดับ 1 คิดเป็น 87.5% โทรทัศน์ เป็นอันดับ 2 คิดเป็น 61.9%  
 การรับชมทีวีออนไลน์มีเปอร์เซ็นต์ลดลงตามการบริโภคทีวี อยู่ที่ 30.1%  
 อันดับ 3 สื่อสิ่งพิมพ์ทางออนไลน์เพิ่มขึ้นเป็น 58.2%  
 อันดับ 4 สื่อวิทยุ 55.7%  
 อันดับ 5 สื่อนอกบ้าน 35.9%

### Media Consumption Trend: Nationwide



Source : Nielsen Media Research - Thailand CMV 2023-4

## ทิศทางของสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ ในปี 2566

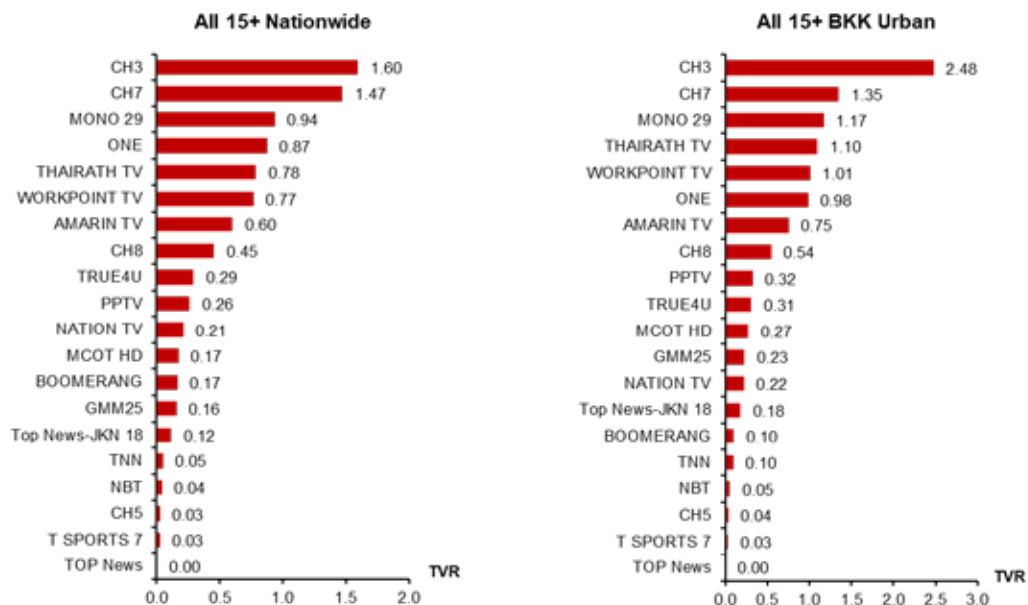
### สื่อโทรทัศน์

จากข้อมูลผลสำรวจของบริษัท นีลเสน (ประเทศไทย) และการปรับข้อมูลของบริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด ในปีที่ผ่านมาสื่อทีวีมีปริมาณเม็ดเงิน 35,364 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้า แต่ยังคงเป็นสื่อหลักที่มีเม็ดเงินสูงสุดเป็นอันดับ 1

ความเคลื่อนไหวของทีวี ปี 2566 ในแง่เรตติ้งหรือปริมาณผู้ชมโดยภาพรวมมีอัตราที่ลดลง โดยเฉพาะผู้ชมในกลุ่มวัยรุ่น ซึ่งกลุ่มนี้นิยมบริโภคสื่ออินเทอร์เน็ต ส่งผลทำให้เม็ดเงินโฆษณาออนไลน์เพิ่มขึ้นทุกปี

และจุดสังเกต ช่อง 7 ซึ่งเดิมเป็นช่องที่มีเรตติ้งรวมสูงสุด ในปีนี้อยู่อันดับ 2 ช่อง 3 ขึ้นเป็นอันดับ 1 แทน ด้วยช่อง 3 มีรายการละครที่สามารถทำเรตติ้งได้สูงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือน มีนาคม เป็นต้นมา ตามด้วยช่อง Mono29, One, Thairath TV, Workpoint และ Amarin ตามลำดับ

### Top 20 TV Channels Ranking



Source : Nielsen Media Research (Arianna 30/10/2023 - 28/01/2024) 06:00 - 24:00

สื่ออินเทอร์เน็ต / สื่อดิจิทัล

สื่อดิจิทัล หรือ ออนไลน์ เป็นสื่อที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับ 1 และมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง

จากข้อมูล Media Consumption Trend

ที่มา: MI Learn Lab & Internet from DAAT ในปี 2566 สื่อออนไลน์มีการใช้เม็ดเงินรวม 28,999 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13% จากปี 2565 ที่ใช้เม็ดเงินจำนวน 25,729 ล้านบาท

**Online Spending (DAAT)**

Despite unhealthy economy and political instability, digital spending in Thailand is expected to spring back to double-digit growth again with **13%** from last year.

Year	Spending (Million Baht)	YoY Growth (%)	Category
2012	2,783		Pre-COVID
2013	4,248	+53%	Pre-COVID
2014	6,115	+44%	Pre-COVID
2015	8,064	+32%	Pre-COVID
2016	9,470	+17%	Pre-COVID
2017	12,402	+31%	Pre-COVID
2018	16,928	+36%	Pre-COVID
2019	19,555	+16%	Pre-COVID
2020	21,058	+8%	Pre-COVID
2021	24,768	+18%	COVID Recovery
2022	25,729	+4%	COVID Recovery
FC 2023	28,999	+13%	COVID Recovery & Potential Accelerating

Unit in Million Baht

Source : DAAT Mid Year 2023 Full Report

## สื่อดิจิทัล

- คนไทยมีพฤติกรรมการเข้าถึง Internet อยู่ที่ 88% (หรือคิดเป็น 8 ใน 9) สูงขึ้นจากปีที่แล้วที่มีอัตราอยู่ที่ 85.3% และในสามปีที่ผ่านมาคนไทยสามารถเข้าถึง Internet เพิ่มสูงขึ้นทุกปี

**INTERNET ADOPTION**  
INDIVIDUALS USING THE INTERNET AS A PERCENTAGE OF TOTAL POPULATION

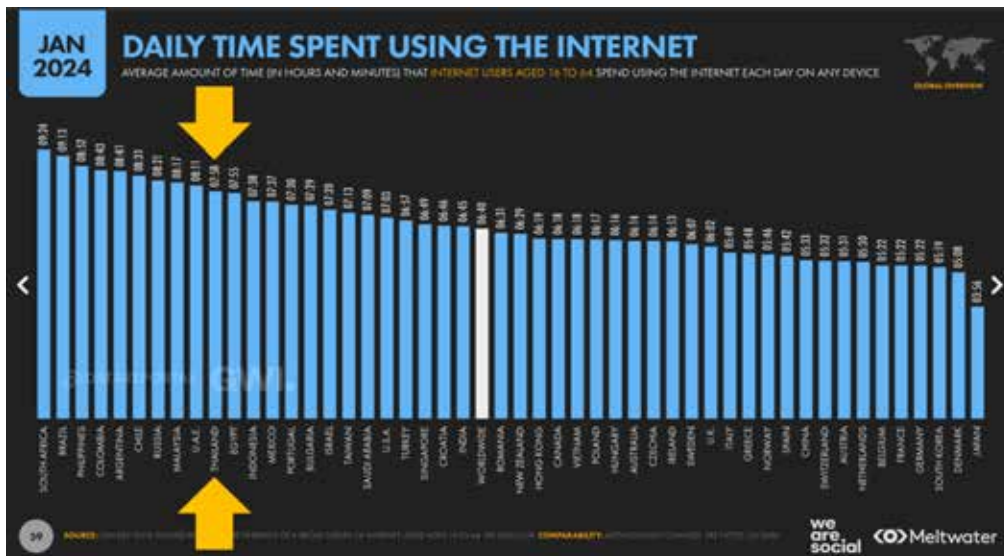
**JAN 2024**

**GLOBAL AVERAGE**

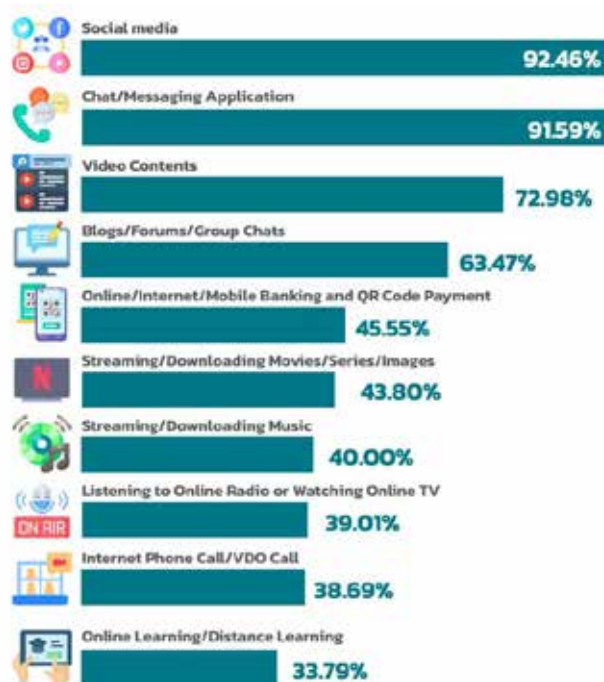
Country	Percentage
Netherlands	98.6%
Switzerland	98.6%
Iceland	98.6%
Saudi Arabia	98.6%
Ireland	98.6%
U.A.E.	98.6%
Denmark	98.6%
Spain	98.6%
UK	98.6%
Malaysia	98.6%
South Korea	98.6%
Japan	98.6%
Singapore	98.6%
New Zealand	98.6%
Austria	98.6%
Hong Kong	98.6%
Belgium	98.6%
Australia	98.6%
Canada	98.6%
France	98.6%
Germany	98.6%
Czechia	98.6%
Israel	98.6%
Hungary	98.6%
Romania	98.6%
Chile	98.6%
Taiwan	98.6%
Morocco	98.6%
Russia	98.6%
Argentina	98.6%
Poland	98.6%
Thailand	88%
Italy	87.7%
India	86.6%
Turkey	86.6%
Portugal	86.6%
Greece	86.6%
Japan	86.6%
Colombia	86.6%
Bulgaria	86.6%
Mexico	86.6%
Vietnam	86.6%
China	86.6%
Colombia	86.6%
South Africa	86.6%
Philippines	86.6%
Uganda	86.6%
Indonesia	86.6%
Kenya	86.6%
India	86.6%
Nigeria	86.6%
Kenya	86.6%

**we are social** **Meltwater**

2. คนไทยใช้เวลาเฉลี่ย 7.58 ชม ลดลงจากปีที่แล้วที่เวลาเฉลี่ยอยู่ที่ 8.06 ชม. และมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่องในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ไทยยังคงติดอันดับ 1 ใน 10 ของการใช้เวลาออนไลน์ทั่วโลก

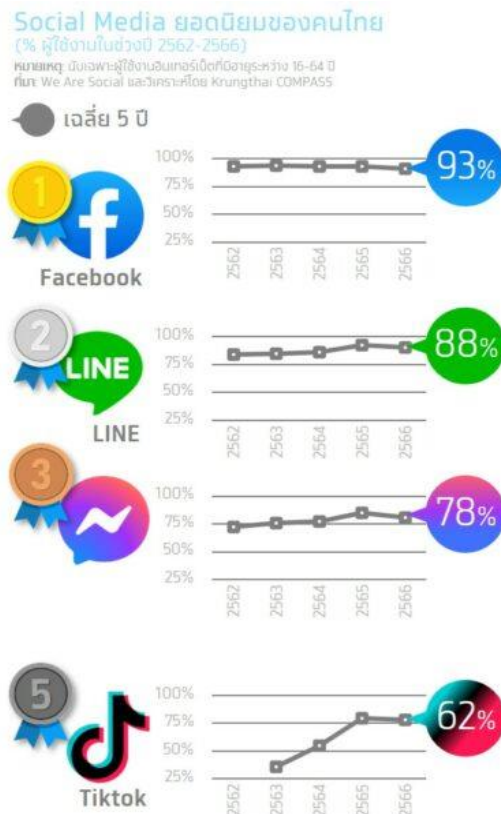


3. และจากพฤติกรรมการใช้อินเทอร์เน็ตของคนไทยในปีที่ผ่านมาพบว่าคนไทยใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสื่อสารโซเชียลมีเดียมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่งที่ 92.46% และการ Chat เป็นอันดับสองที่ 91.59% และการรับชม Video Content เป็นอันดับ 3 ที่ 72.98%





4. แพลตฟอร์ม Social Media ที่ได้รับความนิยมโดยวัดจาก % ผู้ใช้งานในช่วงปี 2562-2566 สูงสุด 5 อันดับแรกในประเทศไทย ได้แก่ Facebook 93% รองลงมาคือ Line 88%, Facebook Messenger 78%, Instagram 66% และ TikTok 62% (การที่ YouTube ไม่ติดโผเข้ามาเป็นเพราะการสำรวจในปี 2565-2566 ไม่มีการใส่ตัวเลือก YouTube ในแบบสอบถาม) โดยมี Facebook และ Line ที่ยังคงครองตำแหน่งเป็น Social Media ยอดนิยมของไทย



5. แพลตฟอร์ม Social Media ที่มีผู้ใช้งานสูงที่สุดคือ Line ที่ 54 ล้านคน รองลงมาคือ Facebook ที่ 48.1 ล้านคน และ YouTube ที่ 43.9 ล้านคน

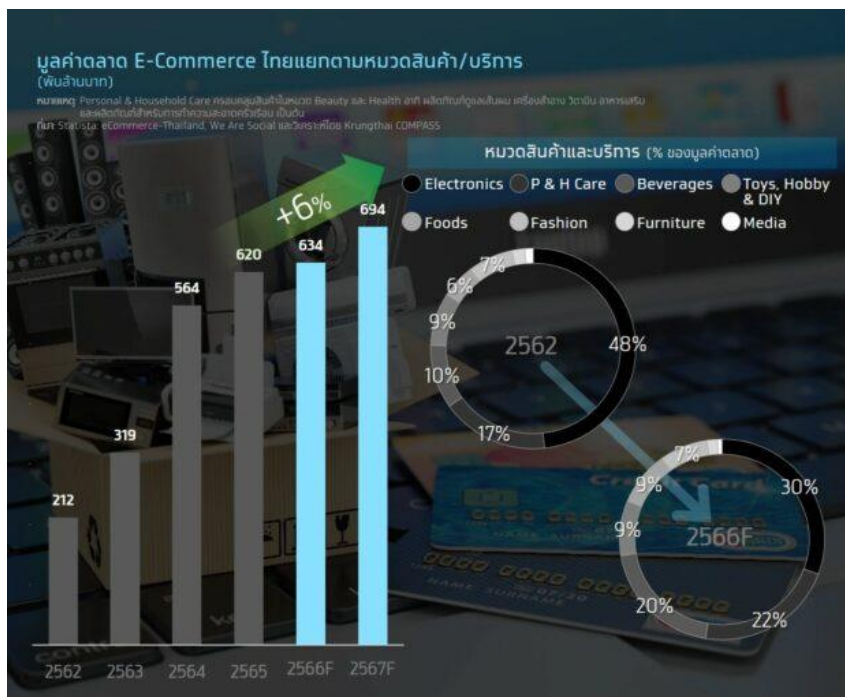
	Can be BOTH	Content Discovery	Can be BOTH	Community/Connecting		Content Discovery & E-Commerce	Community/ Connecting	
ACTIVE USERS	48.10 M	43.90 M* <small>*17 users excluded non-registers users</small>	21.44 M	14.60 M	54 M	40.28 M	3.2 M	580 K
PENETRATION	93.3%	94.2%	64.2%	57.8%	86.2%	54.8%	N/A	N/A
MAJOR AGE / GEN	ALL <small>Major users 18-44 yrs Active user 30-44 yrs Declined in teenager</small>	ALL <small>**Growth in 35-55 yrs</small>	18 - 35 yrs <small>**Growth in 35-44 yrs</small>	16 - 29 yrs <small>**Growth in 25-44 yrs Focus on follow the news</small>	ALL	ALL <small>**Growth in no. of active users &amp; time spent See Expanded in all target</small>	25-44 yrs <small>Focus in Gamers</small>	18-44 yrs <small>Focus in Gamers Majority in Male 70%</small>
HIGHLIGHT FUNCTION	One of the best source of new information update	Best hub of content, Both on entertainment and inspiration	Photo book & Gallery of younger gen / Space to tell own story	Faster News & Trends Update  Younger Thais use as expressive space, to express and show their opinions <small>ie. Political, support idols</small>	Chat	Rising Star in entertainment platform  Short entertainment Clip ie. Funny, Inspiring, Informative  Live Shopping on TikTok Shop	All in One Chat App (VDO, Voice, Message)  User friendly Support with any OS	Best streaming community for "gamers"  Allow real-time interaction and live broadcasting

## E-Commerce

พฤติกรรมการซื้อขายในช่องทางออนไลน์ของคนไทยในปีที่ 2023 ในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา 19.77% ซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ ผ่าน E-Commerce Platforms

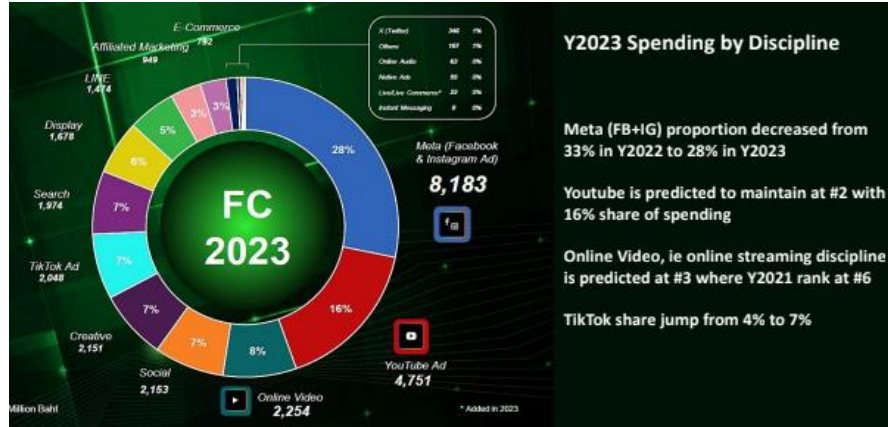


โดยสินค้าและบริการที่มีการซื้อผ่านช่องทางออนไลน์มากที่สุดคือสินค้าประเภทสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ 30% รองลงมาคือสินค้าประเภท Personal & Household Care ซึ่งครอบคลุมสินค้าในหมวด Beauty และ Health และมีส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นจาก 17% เป็น 22% ในปีที่ผ่านมา และอันดับ 3 คือสินค้าประเภทเครื่องดื่มที่มีส่วนแบ่งตลาดที่มากขึ้น 2 เท่า คิดเป็น 20%



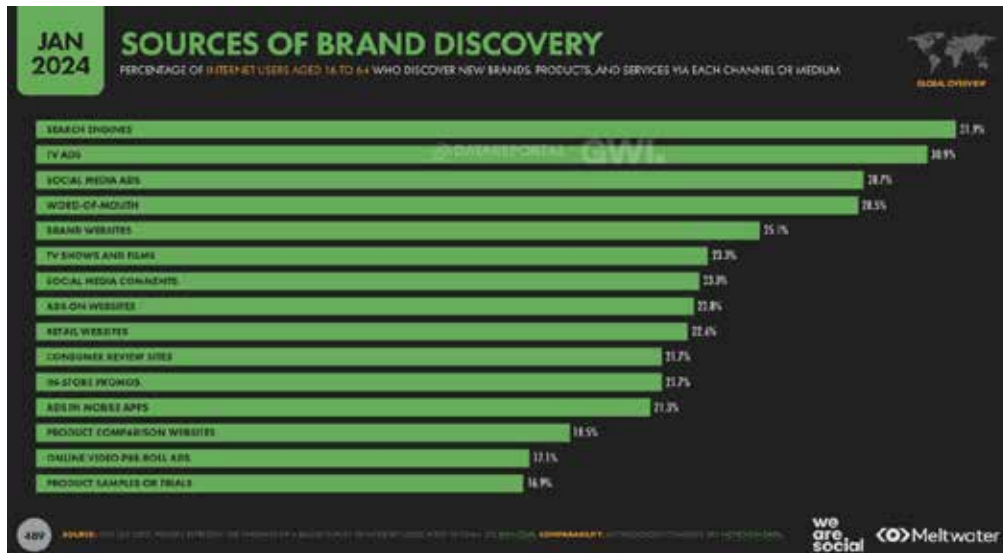
## Digital Spending by Discipline

Meta (Facebook & Instagram) มีสัดส่วนที่ลดลงจาก 33% ในปีที่แล้วเหลือเพียง 28%  
แต่ยังคงเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุด และสัดส่วนของ TikTok มีการเติบโตจาก 4% เป็น 7%



## Digital Marketing

จาก Global Trend พบว่าช่องทางในการค้นหาหรือรู้จักแบรนด์ใหม่ๆ อันดับ 1 ยังคงเป็น Search Engine คิดเป็น 31.9% อันดับ 2 คือ โฆษณาทางโทรทัศน์ 30.9% และ อันดับ 3 คือ Social Media Ads 28.7%



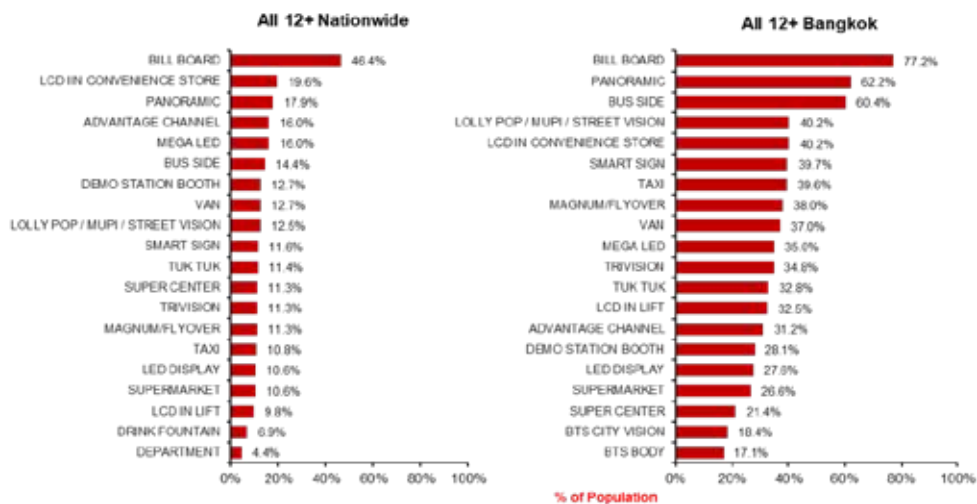
และเมื่อสนใจแบรนด์ใดแบรนด์หนึ่งแล้วจะไปหาข้อมูลต่างๆ ต่อไป โดยอันดับ 1 ยังหาผ่านช่องทาง Search Engine 50.3% อันดับ 2 คือ Social Networks 46% อันดับ 3 คือ Consumer Reviews ที่ 37.2%



## สื่อ outdoors (Out of Home)

สื่อ outdoors ประกอบด้วย สื่อในอาคาร สื่อนอกอาคาร และสื่อเคลื่อนที่  
ปี 2566 สื่อนี้มีมูลค่า 12,721 ล้านบาท ปรับตัวบวก 16% จากปี 2565 ที่มีมูลค่า 11,002 ล้านบาท  
โดยสื่อ outdoors ที่ผู้บริโภคเปิดรับสูงสุด คือ Billboard 46.4%, Billboard On Road 19.6%,  
Panoramic (ป้ายโฆษณาในศาลารถประจำทาง) 17.9%

### Out of Home



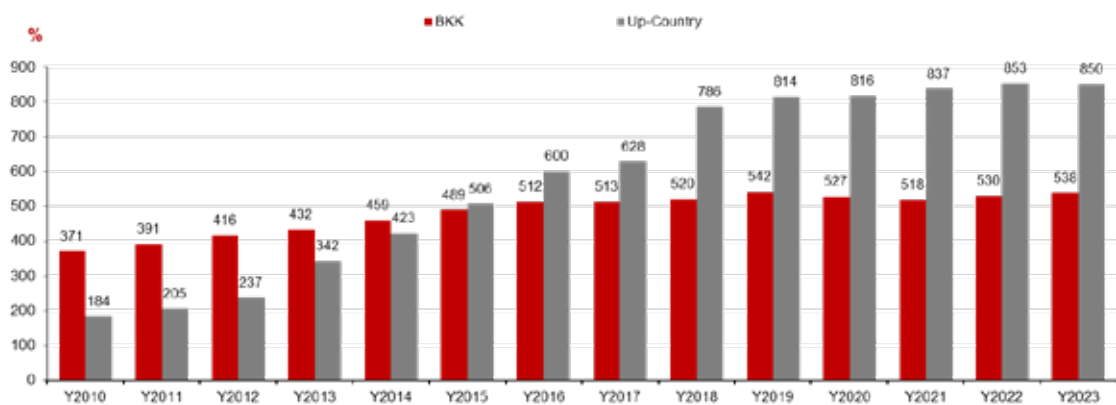
Source: Nielsen Media Research - Thailand CMV 2023-4



## สื่อโรงภาพยนตร์ (Cinema)

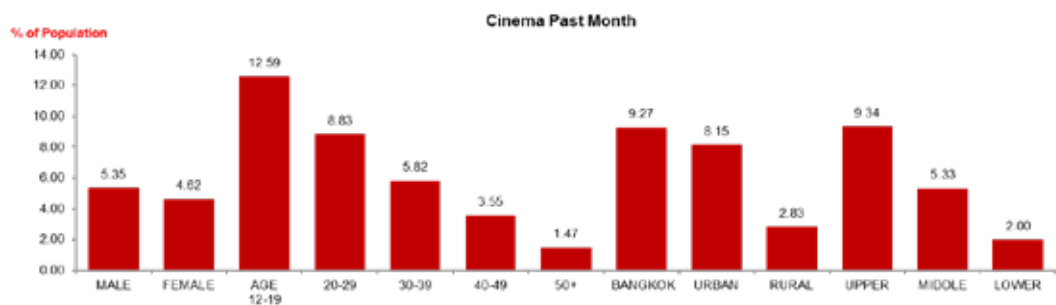
ปี 2566 ปรับบวกเล็กน้อย 2% โดยมีเม็ดเงินโฆษณารวม 2,366 ล้านบาท จากปี 2565 ที่มีมูลค่า 2,319 ล้านบาท จากข้อมูล Nielsen Media Research โดยกลุ่มผู้ชมส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงอายุ 12-19 ปี เปลี่ยนแปลงจากปี 2565 ที่ผู้ชมส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 20-29 ปี

### Cinema Houses



Source : Nielsen Media Research (AQX) : Y2010 – Y2023

### Cinema Consumption



Source : Nielsen Media Research - Thailand CIN 2023-4

## สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร)

สื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อที่ได้รับผลกระทบจากความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการรับสื่ออย่างต่อเนื่อง

1. สื่อหนังสือพิมพ์ มีเม็ดเงินโฆษณา 1,551 ล้านบาท ติดลบ 20% จากปี 2565
2. สื่อนิตยสาร มีเม็ดเงินโฆษณา 557 ล้านบาท บวก 8% จากปี 2565

ทั้งนี้กลุ่มผู้อ่านหนังสือพิมพ์ จะเป็นกลุ่มอายุ 20-29 ปีและ 50+ ปีขึ้นไป โดยไทยรัฐยังคงได้รับความนิยมเป็นอันดับ

1 และในปี 2566 นี้ มีหนังสือพิมพ์ ปิดตัวไป 2 ฉบับ ได้แก่ Siam Pool และ Siam Sport

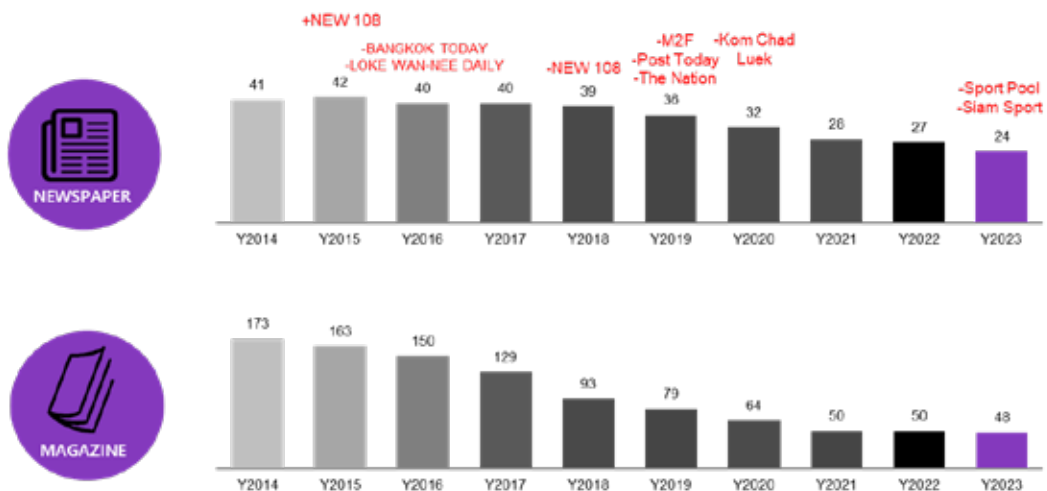
ส่วนกลุ่มผู้อ่านนิตยสาร เป็นกลุ่มคนอายุ 30-39 ปี ตามเดิม โดยนิตยสารที่มียอดผู้อ่านสูงสุดคือ แพรว

### Print Media Consumption



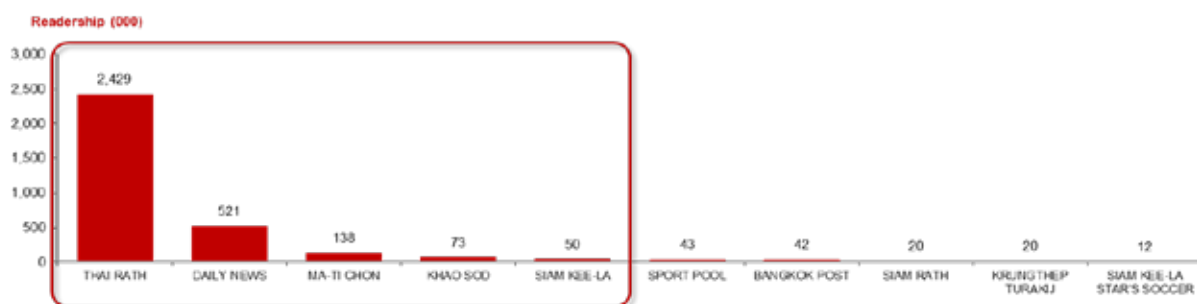
Source : Nielsen Media Research - Thailand CMV 2023-4

### Number of Print Titles



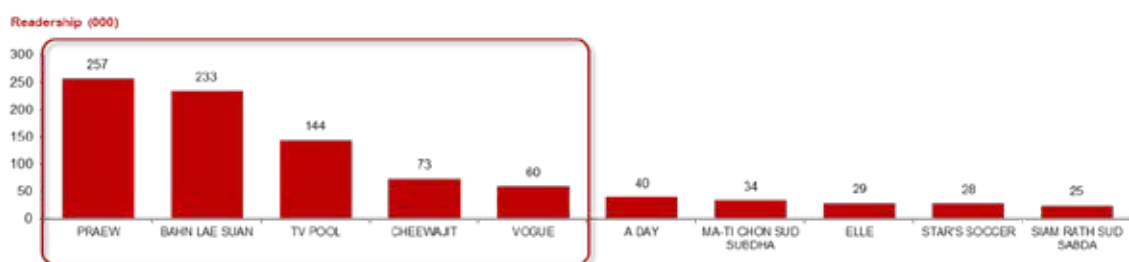
Source : MI Estimate

## Print Media Readership



Source: Nielsen Media Research - Thailand CMV 2023-4

## Print Media Readership

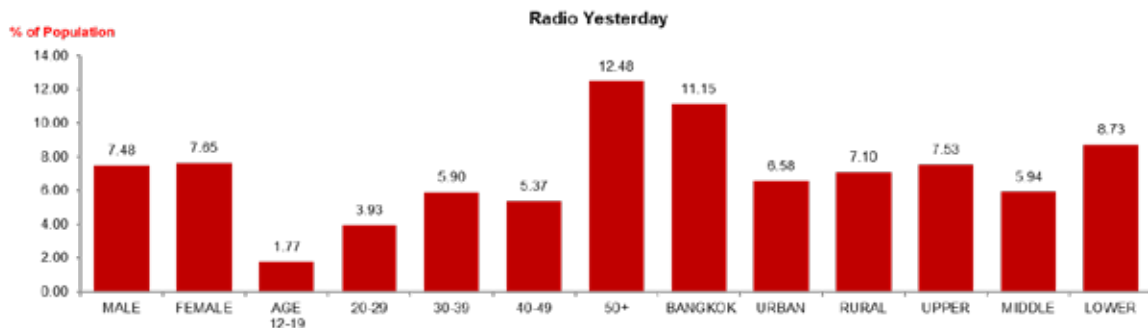


Source: Nielsen Media Research - Thailand CMV 2023-4

## สื่อวิทยุ

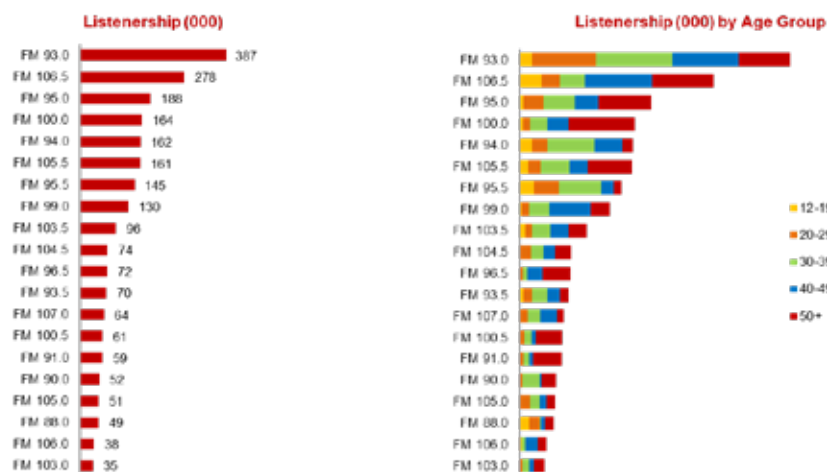
สื่อวิทยุถือเป็นสื่อที่มีรูปแบบการเข้าถึงเปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก  
แม้พฤติกรรมผู้ฟังจำนวนมากหันมาฟังวิทยุผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น แต่ในปี 2566 จำนวนผู้ฟังที่ฟังวิทยุผ่าน  
ออนไลน์ ตัวเลขไม่ได้เพิ่มขึ้นจากปี 2565 มากนัก  
ปี 2566 สื่อวิทยุปรับบวก 8% จากปี 2565 มีเม็ดเงินโฆษณา 2,975 ล้านบาท  
โดยกลุ่มผู้ฟังวิทยุส่วนใหญ่ ยังอยู่ในช่วงอายุ 50 ปีขึ้นไป  
คลื่นที่มียอดผู้ฟังสูงสุดคือ FM93, FM106.5, และ FM95 ตามลำดับ (ไม่เปลี่ยนแปลง)

### Radio Consumption



Source : Nielsen Media Research - Thailand CMV 2023-4

### Top Radio Station



Source : Nielsen Media Research - Thailand CMV 2023-4

## ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของบริษัทส่วนมากเป็นผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการ และมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยในปี 2566 บริษัทมีลูกค้าหลายรายที่ใช้บริการจากทางบริษัทอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลาหลายปี บริษัทยังคงพัฒนาคุณภาพของงาน และการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่าลูกค้าจะยังคงให้ความไว้วางใจและใช้บริการของบริษัทต่อไปในอนาคต

สำหรับปี 2566 บริษัทได้เริ่มทำงานกับลูกค้าใหม่ทั้งหมด 20 ราย ซึ่งเกิดจากการแนะนำจากลูกค้าเดิม, connection ของทีมงาน, การติดต่อขอแนะนำตัวและเสนองาน รวมไปถึงการแข่งขันในการนำเสนอผลงานแข่งกับเอเยนซีอื่นๆ

## 2. การตลาดและการแข่งขัน

หลังการระบาดใหญ่ (Post Pandemic) ของเชื้อไวรัส COVID-19 พฤติกรรมผู้บริโภคได้มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมอย่างมาก พร้อมด้วยการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ทำให้การรับชมสื่อ และการซื้อสินค้าเกิดขึ้นได้แบบทุกที่ทุกเวลา อย่างแท้จริง ในช่วงปลายปี 2565 Tiktok ได้เปิดตัวบริการใหม่ Tiktok Shop ที่ใช้งานง่าย และสะดวกในการซื้อสินค้าทางบริษัทจึงได้เปิดบริการการทำตลาดผ่านแพลตฟอร์ม TikTok อย่างครบวงจร โดยร่วมมือกับทีมพอดคัสเตอร์ ซึ่งเป็น 1 ใน 5 Mentor ที่ได้รับการรับรองจาก Tiktok ประเทศไทย ให้สามารถสอนและเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องจาก platform มีความเชี่ยวชาญในการทำ Tiktok content ทุกประเภท ทั้ง Branding และ Sale และยังมีเครือข่าย micro - nano influencer ที่สามารถตอบโจทย์การขายของลูกค้าได้อย่างครบวงจร และรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่

สำหรับกลยุทธ์หลักในปี 2566 บริษัทยังคงมุ่งเน้นด้านทำการตลาดด้วยข้อมูล (Data-Driven Marketing) มีการใช้ทั้ง 1st Party Data และ Public Data มาร่วมวิเคราะห์ ประมวลผล หาอินไซด์ สร้างไอเดียการตลาดที่มีความหลากหลาย ต่อยอดงานโฆษณาให้มีความแม่นยำมากขึ้น (Precision Marketing) เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่แบรนด์ และยังคงพัฒนารูปแบบธุรกิจการเข้าไปเป็นที่ปรึกษาด้านการนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ (Data Consults) การนำ Data ที่ลูกค้ามีอยู่มาสร้างมูลค่าเพิ่มมากขึ้น (Data Monetization) และการเข้าไปเป็นที่ปรึกษาทางการตลาด (CMO / Chief Marketing Officer Services) วางแผนการตลาดให้กับแบรนด์ใหม่ๆ หลายราย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงต่อยอดจุดแข็งด้าน Data Solution โดยนำ Data มาพัฒนาเครื่องมือด้าน MarTech (Marketing Technology) เพื่อสนับสนุนงานด้านการตลาด ให้มีความเป็นการตลาดอัจฉริยะมากขึ้น (Marketing Automation) ผ่านเครื่องมือที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นมาคือ (1) WholistiCA : ศูนย์รวม Data ของผู้บริโภค (Customer Data Platform) ช่วยให้นักการตลาดสามารถวิเคราะห์และเข้าใจผู้บริโภคได้ดียิ่งขึ้น (2) PaSearch : เครื่องมือที่รวบรวมข้อมูลพฤติกรรมการค้นหาของผู้บริโภคในระบบ Google search engine และนำมาวิเคราะห์เพื่อให้นักการตลาดสามารถเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคในเชิงลึก (Customer Insight) ซึ่งการค้นหาข้อมูลก่อนซื้อสินค้า ถือเป็นพฤติกรรมหลักของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน การเข้าถึงข้อมูลพฤติกรรมการค้นหา จะช่วยให้นักการตลาดสามารถวางแผนการตลาดได้อย่างแม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทำ Business Collaboration กับ (1) บริษัท แมงโก้ ไซน่า กรุ๊ป ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในการทำตลาดออนไลน์ในประเทศจีน เปิดบริการการทำตลาดเจาะกลุ่มลูกค้านักท่องเที่ยวจีนที่เข้ามาในประเทศไทยซึ่งเติบโตและมีกำลังซื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง (2) บริษัท CREaiVE ผู้เชี่ยวชาญด้าน Generative AI ที่มีการใช้เทคโนโลยีจาก Tencent ทำให้ AI as a person สามารถขยับได้เสมือนจริง โดย CREaiVE มี asset ที่เป็น AI influencer ที่ทางบริษัทได้ช่วยสร้าง personal branding รวมถึงการช่วยโปรโมทให้เป็นที่รู้จัก และพัฒนาเป็นอีกหนึ่งบริการที่เพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา



นอกเหนือจากการสร้างสรรค์กลยุทธ์การสื่อสารในรูปแบบใหม่ๆ และบริการการจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทยังมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอีก 3 บริษัท เพื่อให้บริการการสื่อสารในด้านอื่นๆ อย่างครบวงจร คือ

1. บริษัท มิเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด ดูแลด้านการวางแผนและซื้อสื่อโฆษณา
2. บริษัท อินทิเกรเต็ดคอมมูนิเคชั่น จำกัด รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
3. บริษัท สปริงบอร์ดพลัส จำกัด ให้บริการด้านการสร้างสรรค์ และผลิตชิ้นงานคุณภาพเพื่อใช้ในงานสื่อสารต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์

### 3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การดำเนินธุรกิจหรือให้บริการงานด้านโฆษณาจะมีขั้นตอนพอสรุปได้ ดังนี้

การติดต่อรับงานจากลูกค้าจะมีฝ่ายบริหารงานลูกค้าเป็นผู้ประสานงาน โดยอาจมีฝ่ายอื่นๆ เช่น ฝ่ายวางแผนทางกลยุทธ์และฝ่ายความคิดสร้างสรรค์เข้าร่วมรับทราบข้อมูลด้วย หลังจากนั้นฝ่ายบริหารงานลูกค้า และฝ่ายวางแผนทางกลยุทธ์จะนำรายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมายมาถกกัน เพื่อทำสรุปข้อมูลพื้นฐานของลูกค้าและแบรนด์, สถานภาพของแบรนด์, สภาพตลาด, วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และการสื่อสารของลูกค้า, รายละเอียดและความเข้าใจเบื้องต้นของกลุ่มเป้าหมาย และทำการวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวคิดทางกลยุทธ์ และถ่ายทอดให้ฝ่ายความคิดสร้างสรรค์สามารถนำไปคิดสร้างสรรค์งานต่อไป

เมื่อลูกค้าอนุมัติงานที่ฝ่ายความคิดสร้างสรรค์นำเสนอ บริษัทจะเริ่มผลิตงานโฆษณาไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณา, การถ่ายภาพนิ่ง, การแต่งภาพ, การอัดเสียงและการทำชิ้นงานสำหรับสื่อต่างๆ โดยบางส่วนอาจมีการจ้างบริษัทภายนอกเข้ามาดำเนินการ

ขณะเดียวกัน ฝ่ายสื่อโฆษณาก็จะวางกลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อ และซื้อสื่อโฆษณาให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้งบประมาณที่กำหนด เมื่อลูกค้าอนุมัติแผนงาน ก็จะมีการซื้อสื่อโฆษณาตามที่นำเสนอ เมื่อชิ้นงานเสร็จสมบูรณ์ ก็จะประสานงานนำชิ้นงานจริงส่งไปยังสื่อต่างๆ และตรวจสอบว่าได้ลงโฆษณาตามที่ได้ตกลงกันไว้อย่างถูกต้องหรือไม่

ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์และวิจัยจะมีส่วนเกี่ยวข้องตลอดขั้นตอนการทำงาน เริ่มตั้งแต่การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและกลุ่มเป้าหมาย ในบางกรณีจะมีการทดสอบแนวความคิดโฆษณาก่อนที่จะผลิตชิ้นงานจริง และสุดท้ายคือการประเมินผลวัดประสิทธิภาพของงานโฆษณาที่นำเสนอต่อผู้บริโภคอีกด้วย

### 4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### 1) ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ (สุทธิ)

ที่ดิน	159,185,182.50	บาท
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	16,928,728.47	บาท
อุปกรณ์สำนักงาน-เฟอร์นิเจอร์	5,664,674.53	บาท
ยานพาหนะ	2,736,210.00	บาท

#### 2) ทรัพย์สินของบริษัทย่อย (สุทธิ)

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,479,655.79	บาท
อุปกรณ์สำนักงาน-เฟอร์นิเจอร์	1,229,806.32	บาท
ยานพาหนะ	-	บาท

สถานที่ประกอบธุรกิจ เช่าจากบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน)

3) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

-ไม่มี -

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

-ไม่มี -

## 1.4 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.4.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ข้อมูลของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

**1) บริษัท สปริงบอร์ด พลัส จำกัด**

ที่ตั้งสำนักงาน	465/1 - 467 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2354-3577
โทรสาร	0-2354-3578
ประเภทธุรกิจ	รับจ้างผลิตชิ้นงานโฆษณา
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 651,100 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นเงิน 6,511,000 บาท
อัตราการลงทุน	99.99%

**2) บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด**

ที่ตั้งสำนักงาน	465/1 - 467 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0-2354-3588
โทรสาร	0-2354-3589-90
ประเภทธุรกิจ	บริการทางด้านการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมการตลาด
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นเงิน 5,000,000 บาท
อัตราการลงทุน	40%

**3) บริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด**

ที่ตั้งสำนักงาน	อาคาร 140 ไวรเลส ชั้น 15 เลขที่ 140 ถนนวิทยุ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์	0-2651-5377
โทรสาร	0-2651-5370
ประเภทธุรกิจ	ซื้อ-ขาย และวางแผนสื่อโฆษณา
ทุนจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท เป็นเงิน 20 ล้านบาท
อัตราการลงทุน	30%

**1.4.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ มีความสัมพันธ์กันแต่เพียงผู้ถือหุ้นใหญ่บางราย ใช้บริการให้บริษัทฯ ผลิตชิ้นงาน วางแผนกลยุทธ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการซื้อสื่อโฆษณา

**1.5 หลักทรัพย์ของบริษัท กุญแจเบียร์ และผู้ถือหุ้น**

**1.5.1 หลักทรัพย์ของบริษัท**

ชื่อหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน:	บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน)
ตัวย่อหลักทรัพย์:	FE
ตลาด:	SET
กลุ่มอุตสาหกรรม:	บริการ
หมวดธุรกิจ:	สื่อและสิ่งพิมพ์
วันที่เริ่มต้นซื้อขาย:	21 ก.ค. 2530

## 1.5.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 78,700,000 บาท เรียกชำระแล้ว 78,700,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 7,870,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท

### ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 28 มีนาคม 2566			
ประเภท	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	%
<b>นิติบุคคล</b>			
สัญญาชาติไทย	25	3,926,000	49.89
สัญญาชาติต่างด้าว	2	818,800	10.40
<b>บุคคลธรรมดา</b>			
สัญญาชาติไทย	390	3,125,200	39.71
สัญญาชาติต่างด้าว	0	0	0.00
<b>รวม</b>	<b>417</b>	<b>7,870,000</b>	<b>100.00</b>

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนโอนหุ้น วันที่ 28 มีนาคม 2566		
รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. กลุ่มบริษัทในเครือสหพัฒน์	2,802,025	36.00
2. นายสำเริง มนูญผล	954,100	12.12
3. THE BANK OF NEW YORK MELLON	750,000	9.53
4. บริษัท โชควัฒนา จำกัด	505,075	6.42
5. นายบุญชัย โชควัฒนา	388,000	4.93
6. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	334,904	4.26
7. นายชัยลดา โชควัฒนา	238,400	3.03
8. บริษัท ไอ.ดี.เอฟ. จำกัด	171,000	2.17
9. นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	128,500	1.63
10. นางศิรินา ปวโรฬารวิทยา	101,250	1.29

**หมายเหตุ** กลุ่มบริษัทในเครือสหพัฒน์ มีดังนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	1,081,575	13.74
บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	922,650	11.72
บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	797,800	10.14

รายละเอียดการถือหุ้นไขว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทถือหุ้นในบริษัทอื่น			บริษัทอื่นถือหุ้นในบริษัท
ลำดับ	ชื่อบริษัท	สัดส่วนที่ถือ (%)	สัดส่วนที่ถือ(%)
1)	<b>การถือหุ้นเกินกว่า 50%</b> (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 50% บริษัทฯ <u>ต้องไม่</u> ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่น (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 50% บริษัทอื่น <u>ต้องไม่</u> ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ (ค) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่า 50% ในบริษัทอื่น ตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปบริษัทอื่นเหล่านั้น <u>ต้องไม่</u> ถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน 1. บจ. สปริงบอร์ด พลัส	99.99	-
2)	<b>การถือหุ้นเกินกว่า 25% แต่ไม่เกิน 50%</b> (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ เกินกว่า 25%แต่ต้องไม่เกินกว่า 50% บริษัทฯ <u>ต้องไม่</u> ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 10% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น เกินกว่า 25%แต่ต้องไม่เกินกว่า 50% บริษัทอื่น <u>ต้องไม่</u> ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 10% 1. บจ. อินทิเกรตเต็ดคอมมูนิเคชั่น 2. บจ. มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป	40.00 30.00	- -
3)	<b>การถือหุ้นไม่เกินกว่า 25%</b> (ก) บริษัทอื่นเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทฯ <u>ไม่เกิน</u> กว่า 25% บริษัทฯ <u>ต้องไม่</u> ถือหุ้นไขว้ในบริษัทอื่นเกินกว่า 25% (ข) บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทอื่น <u>ไม่เกิน</u> กว่า 25%บริษัทอื่น <u>ต้องไม่</u> ถือหุ้นไขว้ในบริษัทฯ เกินกว่า 25% 1. บมจ. สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง 2. บมจ. สหพัฒนพิบูล 3. บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล	0.24 0.87 0.29	13.74 11.72 10.14

หมายเหตุ : บริษัทมีการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกันที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง “การขออนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่” ข้อ 14



## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจะจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละไม่ต่ำกว่า 3.00 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานทางการเงินเฉพาะของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจเป็นหลัก อย่างไรก็ตามตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดสรรกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอในอัตราที่เหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้น และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ สรุปได้ดังนี้

ปี	2565	2564	2563	2562	2561
ราคามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	3.50	5.50	7.50	10.00	10.00
จำนวนหุ้น (หุ้น)	7,870,000	7,870,000	7,870,000	7,870,000	7,749,950
รวมเป็นจำนวนเงิน (บาท)	27,545,000.00	43,285,000.00	59,025,000.00	78,700,000.00	77,499,500.00
สัดส่วน (%) ต่อกำไรสุทธิ	104.78%	85.21%	86.91%	94.64%	88.25%

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจะจ่ายเงินปันผลในอัตรา 50% ของกำไรสุทธิหลังหักภาษี

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤตต่าง ๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับชั้น ให้ความสำคัญถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเองและองค์กร ต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมถึงการทุจริตที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้มีการบริหารจัดการโดยมีระบบการควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอเหมาะสม

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงในเรื่องที่สำคัญ เช่นการลงทุนในโครงการใหญ่ ๆ หรือเรื่องสำคัญอื่น ๆ โดยให้พนักงานทุกระดับต้องมีความเข้าใจ ให้ความร่วมมือ มีความร่วมมือ ในการบริหารความเสี่ยงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อบริษัทฯ ให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย

3. มีการส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ รวมถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และสนับสนุนให้พนักงาน บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้รับทราบและการจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสม

4. หากเกิดปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่มีผลทำให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก ต้องได้รับการดำเนินดังต่อไปนี้

4.1 ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา

4.2 ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าว

4.3 การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงผลกระทบ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

4.4 ติดตามดูแล ประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทจากเหตุการณ์ดังกล่าวได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

4.5 ความเสี่ยงที่เกิดผลกระทบต่อแผนธุรกิจหรือเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงสูงและมีผลกระทบค่อนข้างสูง จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการบริษัท ให้รับทราบตามลำดับ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยรวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต

บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีการเผื่อระวัง และการใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการคาดการณ์ปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

#### 1. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ (Business Risk)

##### ความเสี่ยงจากการชะลอตัวด้านเศรษฐกิจ

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลโดยตรงต่อการเติบโตธุรกิจสื่อโฆษณา และปีที่ผ่านมาเศรษฐกิจไทยยังคงมีความเสี่ยงจากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ภาวะเศรษฐกิจส่วนใหญ่เกิดการถดถอยหรือชะลอตัว ทั้งภาคการผลิตและการส่งออก ส่งผลให้เกิดปัญหาการว่างงานขึ้น หนี้ครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง เกิดการชะลอการใช้จ่ายภาคเอกชนทั้งการบริโภคและการลงทุน รวมถึงการจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวลดลง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างเม็ดเงินในเศรษฐกิจ ที่ไม่สามารถกลับมาสร้างรายได้เหมือนเช่นเดิม ส่งผลกระทบต่อรายได้และกำลังซื้อของธุรกิจ ทำให้หลายธุรกิจชะลอการใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ และมีผลกระทบโดยตรงต่อความต้องการในการทำการตลาด มีความระมัดระวังในการใช้งบประมาณโฆษณา จึงส่งผลกระทบทางลบต่ออุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ทั้งต่อธุรกิจและผลการดำเนินงานบริษัท

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงนี้ บริษัทฯ ได้ทราบถึงสภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ จึงมีมาตรการบริหารจัดการภายใน โดยการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ มองหากลุ่มลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น ขดเซยรายได้ที่ลดลง และมีการปรับแผนกลยุทธ์ในการขยายโอกาสทางธุรกิจในการเข้าสู่ธุรกิจใหม่ในอนาคต เช่น ธุรกิจบิลบอร์ดโฆษณา, การใช้การตลาดออนไลน์ เช่น มีไลฟ์สดทำกิจกรรมการส่งเสริมการขายและการชิงรางวัลให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการสร้างรากฐานความแข็งแกร่งและส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีศักยภาพ ตอบโจทย์ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า หรือขยายโอกาสในการลงทุนไปสู่ธุรกิจใหม่ได้ในอนาคต

##### ความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้ารายใหญ่

ในปัจจุบันมีการแข่งขันเพื่อให้ได้ลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันลูกค้าเดิมที่มีอยู่ บริษัทฯ ยังคงต้องรักษาไว้โดยการเสนอแผนงานและแนวทางการโฆษณาเพื่อให้ลูกค้าประสบความสำเร็จจากยอดขาย แต่หากลูกค้ารายใดที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการคัดเลือกการใช้บริษัทโฆษณาและงบประมาณที่จำกัด อาจทำให้บริษัทฯ ต้องเสียลูกค้ารายใหญ่นั้นไปส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงนี้ บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากการสูญเสียลูกค้ารายใหญ่เป็นอย่างมาก โดยฝ่ายบริหารได้มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารใหม่ๆ และมาตรการดำเนินกลยุทธ์หลายอย่างในการทำโฆษณาและการใช้สื่อในอนาคต เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้ารายใหญ่และให้ธุรกิจดำเนินไปได้ด้วยดีและเพื่อให้ลูกค้าประทับใจในการนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพของบริษัทและมีประสิทธิภาพสูงสุดกับลูกค้าด้วยเช่นกัน

##### ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย

ปัจจุบันมีกฎหมายในการห้ามโฆษณาสินค้าบางประเภท เช่น สุรา บุหรี่ เป็นต้น รวมทั้งการโฆษณาในรูปแบบ Influencer Marketing ที่ใช้บุคคลมีชื่อเสียงในการรวิวสินค้า ซึ่งเสี่ยงต่อการโฆษณาเกินจริงหรือหลอกลวง หากมีการกระทำ

ผิดในการโฆษณาสรรพคุณที่กล่าวเกินจริง อาจมีการฟ้องร้องจากผู้บริโภคและเกิดคดีความได้ ส่งผลกระทบต่อลูกค้าและบริษัท ทำให้เสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือในการให้บริการ

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อการหลีกเลี่ยงการกระทำผิดกฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีนโยบายในการปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง บริษัทได้กำหนดบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อห้าม กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้เป็นผู้รับผิดชอบคัดกรองและพิจารณาตรวจสอบสำหรับการปฏิบัติงานด้านโฆษณา เพื่อไม่ให้เกิดการทำผิดกฎหมาย

### ความเสี่ยงทางด้านบุคลากร

ธุรกิจบริการและรับจ้างผลิตโฆษณา บุคลากรถือเป็นปัจจัยหลักของการดำเนินธุรกิจที่ช่วยผลักดันให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ตามที่วางแผนไว้ โดยบุคลากรในธุรกิจโฆษณาต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถเฉพาะด้าน และประสิทธิภาพการทำงานเป็นสิ่งที่ต้องการของวงการโฆษณา ซึ่งในปัจจุบันตลาดแรงงานที่มีคุณภาพมีการแข่งขันสูง บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียบุคลากรเหล่านี้ได้

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงนี้ บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญของบุคลากร จึงได้มีนโยบายต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ กล้าคิดกล้าทำ และมีการจัดหลักสูตรอบรมให้กับพนักงานทุกระดับชั้นตั้งแต่ผู้บริหารไปจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการ ชื่อหลักสูตร Design Thinking in Action เป็นจุดเริ่มต้นที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานที่ทำงานร่วมกัน สร้างแนวคิดเพื่อพัฒนาไอเดีย นวัตกรรมใหม่ ๆ ช่วยให้งานและธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จต่อไปได้ ตามพันธกิจของบริษัทที่ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและสร้างสรรค์ (Creative and Happy Work Place) รวมถึงจัดตั้งโครงการ Grace Change Agent ที่ช่วยสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการพัฒนาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ตามนโยบายด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานรายบุคคลตามความคาดหวังในงานและตำแหน่ง โดยเป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาพนักงานให้มีคุณสมบัติ ความสามารถในการทำงานได้ดีขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาบริหารค่าตอบแทนตรงตามศักยภาพของพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการวางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมได้ในอนาคต

### ความเสี่ยงจากการรับลูกค้าใหม่

เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจทำให้ธุรกิจหลาย ๆ บริษัทได้รับผลกระทบ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในการเพิ่มยอดขายได้ของบริษัท โดยการหาลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ต้องระมัดระวังและพิจารณาให้รอบคอบในการรับลูกค้าใหม่มากขึ้น

แนวทางในการบริหารความเสี่ยงนี้ บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบสถานะการเงินของบริษัทที่คาดว่าจะมาเป็นลูกค้า โดยการตรวจสอบสถานะการเงินของบริษัทลูกค้าก่อนที่จะทำการแข่งขันเสนองาน บริษัทต้องนำข้อมูลทางการเงินจากงบการเงินของบริษัทลูกค้าที่ได้จากกรมพัฒนาธุรกิจทางการค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์ทางการเงิน รวมถึงหนังสือรับรองของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกลูกค้าที่บริษัทฯ จะดำเนินการเสนอตัวเข้าไปแข่งขันเพื่อให้ได้งานมา

## 2. ความเสี่ยงที่เกิดจากวิกฤตการณ์ที่อาจเกิดขึ้นแบบไม่คาดคิดและมีผลกระทบในวงกว้าง

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล และ Online

ในปัจจุบันสื่อดิจิทัล สื่อออนไลน์และอินเทอร์เน็ต มีบทบาทที่สำคัญต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมากมาย ธุรกิจสื่อโฆษณาของบริษัทฯ เชื่อมโยงกับพฤติกรรมของผู้บริโภคโดยตรง ทำให้แนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากนวัตกรรมหรือ

เทคโนโลยีใหม่ (Digital Disruption) และวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) จากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid19 ทำให้ผู้บริโภคใช้เวลาอยู่กับสื่อดิจิทัล ออนไลน์และอินเทอร์เน็ต ในการทำกิจกรรมหลาย ๆ อย่าง และหันมาใช้สื่อดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสื่อโฆษณาดิจิทัลและออนไลน์สามารถตอบโจทย์ด้านความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการโฆษณาสินค้าและบริการให้กับบริษัทลูกค้าได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อเดิมและเพิ่มสื่อใหม่ ๆ ให้เป็นสื่อดิจิทัลออนไลน์ที่มีความน่าสนใจและดึงดูดสายตาของผู้บริโภค โดยสื่อเหล่านั้นต้องตกย้ำให้แคมเปญของลูกค้ามีความน่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เกินความคาดหมาย ทำให้ได้รับการตอบรับอย่างดีสำหรับสื่อออนไลน์ของลูกค้าที่สนใจเป็นอย่างมาก เนื่องจากสามารถสร้างสรรค์งานโฆษณา ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีการสร้างสรรค์เพื่อหาโฆษณา การพัฒนาช่องทางสื่อสาร และการปรับเปลี่ยนเนื้อหาอยู่เสมอ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและประสบการณ์ให้กับผู้บริโภค เกิดความรู้สึกดีต่อตราสินค้า ทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจในสื่อดิจิทัลออนไลน์จะสามารถสร้างรายได้เป็นอย่างมากในอนาคต

### **ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)**

ตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือ PDPA ซึ่งย่อมาจากคำว่า Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 หลังจากที่ถูกเลื่อนออกมาให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 นี้ ทำให้บริษัทฯ มีเวลาในการเตรียมการและพัฒนาระบบมากขึ้น โดยการดำเนินงานของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน เป็นต้น รวมถึงบุคคลอื่นของบริษัทในหลายหน่วยงาน ทำให้อาจเกิดการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามมาตรการที่กำหนดไว้ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูลดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล และส่งผลให้มีการล้มละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลได้

ดังนั้นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผู้ปฏิบัติงานต้องตระหนักถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานและตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับผิดชอบในการทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การปฏิบัติงาน การได้มา การจัดเก็บ การรักษาความลับ การนำไปใช้ การโอนย้าย และการทำลายข้อมูล เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด รวมถึงรับผิดชอบในการสื่อสาร ให้ความรู้ และกำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้เทคโนโลยีในการควบคุมดูแลหรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ไม่ทั่วไพบ้าง เป็นการลดโอกาสเกิดความผิดพลาดและผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล

### **ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทกำลังพยายามอย่างมากเพื่อนำธุรกิจเข้าสู่ดิจิทัล ผ่านการวางรากฐานและพัฒนาระบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นระบบ Network & LAN ระบบInternet ระบบCloud เป็นต้น เป็นระบบที่สำคัญของธุรกิจที่จะต้องมีการตรวจสอบ ทดสอบระบบ และบำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงต่อระบบต่าง ๆ จากภายในหรือภายนอกบริษัท อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงได้

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มีมาตรการที่หลากหลาย เพื่อลดความเสี่ยงและบรรเทาความเสียหายดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน, การอบรมให้ความรู้ด้าน Cyber Security แก่พนักงาน, การติดตั้งและอัปเดตระบบป้องกันการโจมตีภายนอก เช่น โปรแกรม Anti-Virus และ Firewall สมบูรณ์, การปรับปรุง Hardware และ Software ที่ใช้



งานให้มีประสิทธิภาพและไม่ใช้ Software ที่ผิดลิขสิทธิ์ การดูแลห้องระบบ Server, การใช้งานวัสดุอุปกรณ์สายไฟและสาย LAN ที่ได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย, มีการใช้สายอินเทอร์เน็ต 2 ผู้ให้บริการทำงานร่วมกันเพื่อป้องกันอินเทอร์เน็ตล่ม, การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาทดสอบระบบ, การสำรองข้อมูล (Backup) บนระบบ Server หลักอย่างสม่ำเสมอ และการฝึกซ้อมรับมือกับเหตุการณ์สุดิวสัยที่ทำให้ระบบงานล่าช้า หยุดชะงักหรือระบบล่มใช้งานไม่ได้

### **ความเสี่ยงจากการเกิดโรคอุบัติใหม่ในอนาคตที่รุนแรงและมีการแพร่ระบาดไปทั่วโลก**

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid19 ตลอดระยะเวลากว่า 2 ปีที่ผ่านมาเป็นเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดว่าจะเกิดโรคระบาดที่มีผลกระทบต่อโลก ทำให้เกิดวิกฤติทางด้านเศรษฐกิจทั่วโลก และส่งผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจแทบทุกประเภท

หากต่อไปในอนาคตมีโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้น ซึ่งไม่สามารถคาดคะเนได้จะเกิดเมื่อไหร่ และหากเกิดระบาดอย่างรุนแรง โดยที่องค์การอนามัยโลกหรือการสาธารณสุขทั่วโลกไม่สามารถผลิตวัคซีนหรือยาเพื่อยับยั้งการระบาดและการป้องกันการรักษาของโรคอุบัติใหม่นี้ได้ ย่อมมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั่วโลก และมีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เช่นกัน

ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อาจต้องมีการติดตามรอดูสถานการณ์ กำหนดนโยบาย มีการปรับแนวทางการบริหารกลยุทธ์และการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการประกาศนโยบายการควบคุมโรคของภาครัฐ เพื่อช่วยในการควบคุมและลดการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ ณ เวลานั้น

### **2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์**

จากผลประกอบการของบริษัทในปีที่ผ่านมามีรายได้เพิ่มขึ้น จากการบริหารงานอย่างระมัดระวังจึงทำให้บริษัทมีผลประกอบการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน บริษัทฯยังมีฐานะการเงินที่มั่นคง มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในการดำเนินกิจการได้ต่อเนื่อง และบริษัทฯ ไม่มีหนี้สินประเภทเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและบุคคลอื่น และยังสามารถจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ จึงทำให้ไม่มีความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์อย่างแน่นอน

ถึงแม้ว่าบริษัทฯ ต้องเผชิญกับความเสี่ยงและอาจได้รับผลกระทบในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว บริษัทฯและบริษัทย่อย ยังคงเข้มงวดในการจัดทำประมาณการรายได้และรายจ่าย มีการจัดการบริหารความเสี่ยงเพื่อหามาตรการต่างๆ ในการเพิ่มยอดขายรับและลดรายจ่าย และขยายฐานในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและความคิดใหม่ๆ สร้างผลกำไรให้กับบริษัทและจ่ายผลตอบแทนสำหรับผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ โดยบริษัทยังคงมีเป้าหมายที่จะดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้

### **2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ**

บริษัทไม่มีการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุม 3 มิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และการดำเนินงาน ตามหลักกฎหมายที่กำหนด อีกทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีซึ่งมีส่วนสัมพันธ์ กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งสอดคล้องและสนองตอบเป้าหมายโลกด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการให้ความสำคัญต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้าและแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน และสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้างความมั่นใจว่าบริษัทจะพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

##### แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ผนวกแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและปกป้องความเสี่ยงในระยะยาว ในหลากหลายมิติปัญหาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่คาดหวังให้บริษัทมีบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม การดูแลและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทเชื่อมั่นว่าการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจจะช่วยทำให้สามารถสร้างคุณค่าและผลประโยชน์ที่ดีได้อย่างยั่งยืน

##### เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินมาตรการอันเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมในวิถีทางการดำเนินธุรกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมประเด็น ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานในหัวข้อหลัก คือ การกำกับดูแลกิจการ สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การ

ดำเนินงานอย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การประกอบกิจการของบริษัทได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยขับเคลื่อนธุรกิจไปพร้อมกับการคำนึงถึงประเด็นเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้

#### มิติเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและบริการในรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ธุรกิจเกิดการเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ที่จะสร้างการยอมรับ การรู้จัก รวมทั้งสร้างยอดขายให้กับลูกค้ามากขึ้น ซึ่งนำไปสู่การชนะรางวัลในเวทีระดับประเทศ และนำเสนอบริการที่ดีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- พัฒนากลยุทธ์การเติบโตที่แข็งแกร่งและมีคุณภาพสูง ซึ่งสามารถปรับให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

#### มิติสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม
- ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

#### มิติสังคม

- ดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพพนักงาน และให้ความสำคัญในฐานะเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ในการพัฒนางานของ บริษัทในด้านต่าง ๆ
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในด้านต่างๆ ของบุคคล
- จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและโครงการ CSR เพื่อช่วยเหลือสังคม

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การสร้าง ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพื่อนำข้อคิดเห็นมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างให้เกิดความสมดุลระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ที่แนบแน่นมั่นคงและยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้บริษัทได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสัมพันธ์อันเกิดจากกิจกรรมของบริษัท ทั้งภายในและภายนอกองค์กรออกเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง ชุมชนและสังคม ภาครัฐ สิ่งแวดล้อม และพนักงาน ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อต้องการทราบถึงความคาดหวังและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มให้ความสำคัญที่สุด อีกทั้งยังเป็นการรวบรวมประเด็นความ

ต้องการและคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกิจกรรมและช่องทางต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การพบปะพูดคุยในโอกาสต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลความคาดหวังมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพราะบริษัทตระหนักดีว่าความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง	ช่องทาง การมีส่วนร่วม
<b>ผู้ถือหุ้น</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไรจ่ายเงินปันผลดี</li> <li>การจัดการและการบริหารความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>การเข้าถึงข้อมูลการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาคุณภาพและกลยุทธ์การบริหารธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และ จัดเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรในระยะสั้น ระยะยาว และ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่</li> <li>เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทฯ โดยตรง</li> <li>เปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>รายงานประจำปี / แบบ 56-1 One Report</li> <li>การเยี่ยมชมกิจการบริษัท</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท</li> <li>ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม</li> <li>ได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม</li> <li>ไม่เอาเปรียบลูกค้า การชำระเงินตรงตามกำหนดเวลา</li> <li>มีความเป็นมืออาชีพ</li> <li>แลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศเจตนารมณ์และเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>สร้างความเป็นมืออาชีพในการดำเนินธุรกิจและความเป็นพันธมิตรที่ดี</li> <li>สนับสนุนและส่งเสริมลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับลูกค้า</li> <li>สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>จัดกิจกรรม CSR</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง	ช่องทาง การมีส่วนร่วม
<b>ลูกค้า</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับงานที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและส่งผลให้ธุรกิจเติบโต</li> <li>ได้รับคำแนะนำที่มีประโยชน์ การเข้าถึงได้ง่ายเมื่อลูกค้าเกิดปัญหา</li> <li>ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเสมอภาคและบริการที่ประทับใจ</li> <li>เคารพสิทธิมนุษยชน ไม่เอาเปรียบลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> <li>ผลิตงานที่มีความคิดสร้างสรรค์และทันสมัยให้เป็นที่ยอมรับและเพิ่มยอดขายให้กับลูกค้า รวมทั้งพัฒนาบริการรูปแบบใหม่อยู่เสมอ</li> <li>สร้างความเชื่อมั่นต่อลูกค้าในผลงานและการบริการ รวมถึงมีการบริการที่ต่อเนื่อง</li> <li>มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนผ่านหลายช่องทาง</li> <li>ยึดหลักการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่เอาเปรียบผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับลูกค้า</li> <li>การเข้าพบลูกค้าและนำเสนอบริการใหม่อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>
<b>คู่แข่ง</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> <li>รับข้อมูลจากเวทีสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจการตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ด้วยความโปร่งใส ภายใต้การค้าและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงด้วยการกล่าวหาให้ร้ายคู่แข่ง</li> <li>ให้ความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปี / แบบ 56-1 One Report</li> <li>สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง	ช่องทาง การมีส่วนร่วม
<b>ชุมชนและสังคม</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่กระทบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม</li> <li>• ร่วมพัฒนาชุมชน ส่งเสริมด้านสุขภาพ ความรู้และวัฒนธรรม</li> <li>• การเข้าถึงเทคโนโลยีแก่ทุกกลุ่มในสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบรอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>• เคารพสิทธิมนุษยชน สร้างความเท่าเทียมทางสังคม</li> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดกิจกรรม CSR ร่วมกับชุมชน</li> <li>• สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>• ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารกับสื่อมวลชนผ่านเครื่องมือสื่อสารในทุกรูปแบบ</li> </ul>
<b>ภาครัฐ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง</li> <li>• มีการประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อต่างๆ ของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์</li> <li>• ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารกับสื่อมวลชนผ่านเครื่องมือสื่อสารในทุกรูปแบบ</li> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>
<b>สิ่งแวดล้อม</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่า</li> <li>• การลดผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนให้มีกิจกรรมหรือโครงการที่ช่วยเหลือสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับธุรกิจ</li> <li>• บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ</li> <li>• การใช้วัสดุทดแทน</li> <li>• สนับสนุนให้พนักงานเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะ เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ</li> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนอง ความคาดหวัง	ช่องทาง การมีส่วนร่วม
<p>พนักงาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค่าตอบแทน</li> <li>• สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ</li> <li>• ความมั่นคงในอาชีพ</li> <li>• โอกาสการก้าวหน้าในสายงาน</li> <li>• ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและอาชีวอนามัย</li> <li>• การพัฒนาองค์ความรู้</li> <li>• ความสุขใจในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดให้มีการจ้างงานที่ยุติธรรม โดยกำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทนของพนักงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กร และเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน</li> <li>• จัดตั้งคณะทำงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่อนุมัติการปรับตำแหน่งของพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>• การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร</li> <li>• การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>• การประเมินศักยภาพของพนักงานทุก 6 เดือน และ 1 ปี</li> <li>• การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้าสายงานและพนักงานในสังกัด</li> <li>• การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (whistleblowing)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ และระบบออนไลน์ภายในบริษัท</li> <li>• การประชุมพนักงานทุกไตรมาส</li> <li>• แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร</li> <li>• ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เว็บไซต์บริษัท</li> </ul>

## จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพราะบริษัทตระหนักดีว่าความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่มีส่วนได้เสีย ภายใต้กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### 1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง พนักงาน ชุมชนและสังคม และภาครัฐ

#### 1) ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
2. ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นอันจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
3. มีการพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
4. รายงานสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ ตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
5. จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี
6. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
8. เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบและศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
9. อำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดย วัน เวลา สถานที่ และวิธีการ ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน
10. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน
11. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท เสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

## 2) คู่ค้า

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน
2. รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3. สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน
4. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รับเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
5. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับ ทริพส์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า

## 3) ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้านการผลิต และบริการ ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาด้านบริการ และคิดค้นนวัตกรรมหรือสื่อโฆษณาใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่บิดบัง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รักษาความลับทางการค้าของลูกค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
4. ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับทริพส์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รับแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

## 4) คู่แข่ง

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

#### 5) ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่พึงมีต่อประเทศชาติ ชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2. ปฏิบัติกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5. ร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน
6. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคม บนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

#### 6) ภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2. ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่น

#### 7) สิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับ เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคนในเรื่องสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีมาตรการบำบัดและฟื้นฟู การทดแทน การเฝ้าระวังดูแลและป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
5. มีระบบคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่ดำเนินธุรกิจเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. สนับสนุนให้พนักงานเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะ เพื่อช่วยลดมลพิษทางอากาศ

## 8) พนักงาน

คณะกรรมการบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ตลอดจนไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของพนักงานต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีผิว เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการหรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างทั่วถึง สร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน
5. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
6. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
7. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ การรักษาพยาบาล เป็นต้น
8. เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน
9. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงานโดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
10. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

## 2. ความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบ เป็นธรรม สมเหตุสมผล มีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้



เสียไม่มีสิทธิออกเสียง และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) ยึดถือประโยชน์ของบริษัทภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดผลประโยชน์กับบริษัท รวมทั้งไม่มีการเอื้อประโยชน์ หรือให้สิทธิพิเศษแก่บุคคลใด

3) กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง

5) กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ของตน คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนและบุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในการถือหุ้นนั้นต่อบริษัท หากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแจ้งเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

6) ไม่เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทที่ตนเองทราบ หรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ อาจมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญของข้อมูล และการให้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

8) บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัททราบ เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

### 3. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและห้ามการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ในรูปแบบใดๆ

2) กรณีที่บริษัทฯ มีการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ การให้หรือรับการสนับสนุน การให้หรือรับการบริจาค การช่วยเหลือทางการเงิน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และจัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

4) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียก รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

5) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน

6) กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการ ทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานต่อกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัด ประสิทธิภาพ ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนไป การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต โดยให้ความมั่นใจว่า ผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครอง

8) จัดให้มีขั้นตอนและการสื่อสารให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และ ตัวแทนทางธุรกิจ ในการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปถือปฏิบัติ

รายละเอียดของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท : [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com)

#### 4. การเลี้ยงรับรอง การรับหรือการให้ของขวัญ

บริษัทมีนโยบายไม่รับหรือให้ของขวัญ รวมทั้งการเลี้ยงรับรอง ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่ง อย่างใด เว้นแต่ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามธรรมเนียมประเพณีที่อยู่ในเกณฑ์พอสมควร เพื่อรักษา ความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) พนักงานสามารถให้/รับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองแก่/จากบุคคลใดๆ หากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้
  1. เป็นไปตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ระเบียบและประกาศของบริษัท รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  2. เป็นการให้/รับในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปอย่างเปิดเผย
  3. เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น ของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ หรือของขวัญตามธรรมเนียมประเพณี

2) การรับของขวัญ ของที่ระลึก ตามธรรมเนียมประเพณี พนักงานสามารถรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท กรณีที่มีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาทขึ้นไป ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และนำเสนอให้แก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงานหรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

#### 5. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

2) ดูแลรักษางานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวไปใช้หรือให้บุคคลอื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต

3) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

4) ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใด

## 6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังนี้

### นโยบาย

“บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยการป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน”

### แนวปฏิบัติ

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลจะเปิดเผยไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอม
- 2) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย
  - นโยบายและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
  - ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
  - ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
  - การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
  - สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการเพิกถอนความยินยอม
  - มาตรการรักษาความปลอดภัยและการรับมือหากข้อมูลเกิดการรั่วไหล
  - ช่องทางการติดต่อ
- 3) กำหนดเงื่อนไขการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาเก็บข้อมูล การทำลายหรือลบข้อมูล
- 4) ประเภทการใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเครือธุรกิจเดียวกัน ให้ใช้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลร่วมกันได้
- 6) ทบทวนแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- 7) จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดมีความเพียงพอ

รายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท สามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท : [www.fareastfameline.com](http://www.fareastfameline.com)

## 7. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

“ภัยคุกคามทางไซเบอร์” เป็นภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นด้านมิติเศรษฐกิจ หรือด้านความมั่นคงของประเทศ การคุกคามทางไซเบอร์ที่มากสูงสุดเป็นอันดับหนึ่งคือ “ความพยายามจะบุกรุกเข้าถึงระบบ หรือการโจมตีโดยไม่ได้รับอนุญาตจากภายนอก” (Intrusion Attempts) ซึ่งในปัจจุบันประเทศไทยได้กำหนดพระราชบัญญัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อดำเนินการปกป้อง ส่งเสริม และรับมือกับสถานการณ์ด้านภัยคุกคามที่จะส่งผลกระทบต่อ

ให้บริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต โครงข่ายโทรคมนาคม มิให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ และความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันให้เกิดความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเทคนิคในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โปรแกรม และข้อมูลของบริษัทฯ จากการเข้าถึง หรือการโจมตีที่ไม่ได้รับอนุญาตจากภายนอก ที่มีจุดประสงค์เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ พื้นที่สำคัญที่ครอบคลุมในการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ คือ ความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน ความปลอดภัยของข้อมูล การกู้คืนระบบจากความเสียหาย และความปลอดภัยเครือข่าย

ความปลอดภัยในการใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีระบบอัตโนมัติที่ทำการตรวจสอบ และป้องกันการถูกคุกคามจากภายนอก ด้วยเทคนิคหลากหลายรูปแบบ อาทิ Phishing, Ransomware, Malicious Code, DDoS เป็นต้น ซึ่งเมื่อถูกคุกคามจากภายนอกที่ผิดปกติ ระบบการป้องกันจะแจ้งเตือนไปยังผู้ดูแลระบบเพื่อเข้าไปตรวจสอบ แก้ไข ทำให้ดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และอยู่ในความควบคุมซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อระบบอื่น ๆ และข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งระบบดังกล่าว จะทำหน้าที่ในการป้องกันข้อมูลตลอด 24 ชั่วโมง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้บริษัทฯ ไม่ได้รับผลกระทบและถูกคุกคามระบบสารสนเทศของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้มีวิธีการอื่น ๆ ที่จะปกป้องภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาทิ

- การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตด้วยระบบ Firewall ซึ่งใช้ในการป้องกันการถูกคุกคามจากภายนอก
- การใช้งานระบบอีเมล โดยมีระบบป้องกัน Phishing, Ransomware, Malicious
- เครื่องคอมพิวเตอร์ มีโปรแกรม Antivirus ติดตั้งทุกเครื่อง และทำหน้าที่ตรวจสอบไวรัสอยู่ตลอดเวลา
- การกำหนดและกำจัดการใช้งาน USB Drive ในการนำเข้า-ออกของข้อมูล
- จัดทำแผนการฝึกอบรม สร้างความรู้ ความตระหนัก ด้านดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เกี่ยวกับการเข้าถึงระบบและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
- การทดสอบการกู้คืนภัยพิบัติ และกำหนดมาตรการตอบรับ
- การฟื้นฟูแผนการบริหารความเสี่ยงทางไซเบอร์ และการบริหารจัดการต่อประเด็นความปลอดภัยทางไซเบอร์
- กำหนดข้อปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจและการเติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะกำจัดหรือลดมลพิษต่อระบบนิเวศน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และของผู้ที่มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจถึงผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งด้านบวกและด้านลบ
2. ส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการคิดค้นและแสวงหาแนวทางวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้น้อยที่สุด
3. ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมภายในห่วงโซ่อุปทาน โดยการเลือกคู่ค้า ผู้รับจ้าง รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากความสามารถในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และความสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท

4. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินโครงการหรือดำรงไว้ซึ่งกระบวนการ โดยมีเป้าหมายที่จะลดปริมาณผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจการของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล และยังส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากรและพลังงานต่าง ๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและพลังงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลไม่ให้เกิดทรัพยากรสิ้นเปลืองใด ๆ ของบริษัทที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เสื่อมค่าสูญหายหรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ของส่วนรวมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำเป็นแนวทางในการบริหารจัดการซึ่งเน้นการใช้พลังงานตามความจำเป็น ลดการสูญเสียของทรัพยากร และบริษัทได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

#### แนวปฏิบัติ

- ในวิถีทางการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีและขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีมาตรการต่างๆ ขึ้นเพื่อประหยัดพลังงาน รวมทั้งจัดมีการจัดการขยะและของเสียในสำนักงานอย่างเป็นระบบ ตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม แม้ว่าลักษณะธุรกิจของบริษัทจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อม หรือก่อให้เกิดมลภาวะอย่างเห็นได้ชัดเหมือนกับโรงงานอุตสาหกรรมหรือธุรกิจบางประเภท แต่บริษัทก็ได้ให้ความสำคัญ และใส่ใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด บริษัทตระหนักดีถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศโลกและผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชนโดยรวม จึงได้รณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานเกิดจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ลดการใช้ทรัพยากร และนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์ รวมทั้งหาวัสดุหรือวิธีทดแทนเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยลดโลกร้อน อีกทั้งได้นำเสนอกิจกรรมให้พนักงานได้สร้างความตื่นตัวรับรู้และปลูกจิตสำนึกร่วมกัน

การใช้พลังงานและน้ำของบริษัท ในช่วง 3 ปี มีดังนี้

#### 1. การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)

จำนวนที่ใช้	ค่าไฟฟ้า			ส่วนต่างปี 2566 กับปี 2565	ร้อยละ
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
หน่วย	208,523	263,622	352,887	89,265	33.86
บาท	955,659	1,373,964	1,932,656	558,692	40.66



## 2. การใช้ทรัพยากรน้ำ

จำนวนที่ใช้	ค่าน้ำประปา			ส่วนต่างปี 2566 กับปี 2565	ร้อยละ
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
หน่วย	915	1,356	1,733	377	27.80
บาท	108,953	112,161	110,924	-1,237	-1.10

\*\*\* ปี 2564 – 2565 บริษัทมีนโยบายให้พนักงาน Work From Home และในปี 2566 พนักงานกลับเข้าทำงานภายในสำนักงานบริษัทเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำเพิ่มขึ้น

## 3. การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทตระหนักให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ โดยปลูกฝังให้พนักงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารขยะที่ถูกทิ้งในบริษัทให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติใช้กันทั่วโลก เพื่อลดปริมาณขยะและของเสียที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมก่อให้เกิดมลพิษและเชื้อโรคต่างๆ ในสำนักงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเรียนรู้วิธีการทิ้งขยะตามระบบคัดแยกที่กำหนดให้ แยกเป็นขยะเศษอาหาร ขยะพลาสติก และขยะกระดาษ โดยจัดให้มีจุดทิ้งขยะตามสถานที่ที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

### โครงการคัดแยกขยะ





#### 4. ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

แม้ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะของบริษัท ปัจจุบันบริษัทได้มีแผนงานและแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งในกระบวนการให้บริการแก่ลูกค้าและส่วนการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนทางธุรกิจ ดังนี้

- บริหารและจัดการด้านการขนส่งวัสดุอุปกรณ์และการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงในการเผาไหม้ให้น้อยที่สุดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก กระบวนการขนส่งและเดินทางของพนักงานบริษัท
- เตรียมแผนงานการซ่อมบำรุงและเปลี่ยนผ่านการใช้รถยนต์ของบริษัททั้งรถยนต์ขนส่ง รถประจำสำนักงาน จากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง เปลี่ยนเป็นพลังงานทางเลือกอื่น เมื่อโครงสร้างพื้นฐานของประเทศรองรับและเทคโนโลยีเป็นที่ยอมรับและแพร่หลาย
- จัดให้มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าบางส่วนของสำนักงานบริษัท
- ส่งเสริมกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยทำให้ลดความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรกระดาษได้อย่างคุ้มค่า และใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมการใช้และติดตั้งเครื่องปรับอากาศประจำอาคารสำนักงานที่มีคุณสมบัติลดใช้สารเคมีที่ทำลายชั้นบรรยากาศ เพื่อรณรงค์ให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดพลังงาน รวมทั้งมีการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศและไฟฟ้าเฉพาะเวลาทำการของบริษัท และปิดในช่วงพัก

#### โครงการประหยัดพลังงาน



## 5. การบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอย่างคุ้มค่า

บริษัทบริหารจัดการอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า ด้วยการนำอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้แล้วแต่ยังอยู่ในสภาพดีกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องคิดเลข แฟ้มเอกสาร ของจดหมาย เป็นต้น ส่วนการบริหารจัดการเรื่องการใช้กระดาษนั้น บริษัทได้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อลดการใช้กระดาษอย่างสิ้นเปลือง บริษัทมีการ Reuse กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว นำมาใช้ทั้งสองหน้าและจัดทำเป็นกระดาษโน้ต นอกจากนี้ ยังมีการรณรงค์ให้พนักงานไม่พิมพ์งานโดยไม่จำเป็น และบริษัทใช้รูปแบบในการสื่อสารทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรแบบ Online ผ่านทาง Email หรือ LINE พร้อมทั้งเชิญชวนให้ลูกค้าเปลี่ยนมารับเอกสารต่างๆ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

## 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

#### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกันทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทักษะคนส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 2) ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- 3) ไม่จำกัดความเป็นอิสระหรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมืองหรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือแตกแยก
- 4) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานหรือผู้ที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม

#### 2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทประสบความสำเร็จและเติบโตตามเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทจึงใส่ใจคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม และไม่เลือกปฏิบัติกับพนักงานไม่ว่าเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ สถานะทางสังคม รวมถึงความเชื่อและความคิดเห็นทางการเมือง

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

### นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ

- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน โดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจน การไปดูงาน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- การดูแลสุขภาพความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

### นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างความรู้สึกร่วมกันของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ชัดเจนและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการ ในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม มีการตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ

### 3. สุภาพะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทมุ่งเน้นการจัดการด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามร่วมกันอย่างเคร่งครัด บริษัทจะดำเนินการติดตามเฝ้าระวัง ประเมินควบคุมอันตราย และจัดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณภายนอกโดยรอบในเขตพื้นที่อาคารเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

## แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานที่สอดคล้องตามความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงสภาพการทำงานสภาพแวดล้อม วิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงการจัดเครื่องมือและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- 3) มีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้กับพนักงาน และปรับปรุงแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง
- 4) สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้อย่างยั่งยืน

### 4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งพัฒนาสร้างสรรค์งานและบริการของธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าและธุรกิจโดยรวม และผลิตงานและบริการที่มีคุณภาพ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียด้านลบหรือเป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

#### แนวทางปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบงานโฆษณาที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ขายสินค้าและหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพ ทั้งด้านการสร้างสรรค์ชิ้นงาน ด้านเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย สถานที่ให้บริการที่ความสะดวกปลอดภัย ได้มาตรฐาน รวมถึงบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การให้บริการตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

### 5. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดให้มีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน โดยให้ความร่วมมือทั้งเงินสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน สนับสนุนของขวัญ ของใช้อุปโภคบริโภค การให้ความรู้แก่เยาวชน

## 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### 1. ลูกค้า

บริษัทได้มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์และบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีนวัตกรรมและนำข้อมูลมาใช้ให้คำปรึกษาและการบริการด้านสื่อสารการตลาดอย่างครบวงจร ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยให้บริการต่อลูกค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม ซึ่งบริษัทได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า และผลการประเมินปรากฏว่า บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับที่ดีและไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ



นอกจากนี้ บริษัทมีกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการ กลยุทธ์การหาลูกค้าใหม่ การดูแลรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า และ Success Story ดังนี้

## NEW BIZ STRATEGY



## CUSTOMER RELATIONS



## SUCCESS STORY



### 2. งานด้านบุคลากร

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญกับการจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์ที่วางไว้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และนำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยบริษัทมีข้อมูลและการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้



## จำนวนพนักงาน

บริษัทมีจำนวนพนักงานเฉลี่ย ณ สิ้นปี 2566 จำนวน 160 คน และมีจำนวนพนักงานเฉลี่ย 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	2566	2565	2564
<b>จำแนกตามเพศ</b>			
ชาย	62	57	52
หญิง	98	98	96
<b>รวม</b>	<b>160</b>	<b>155</b>	<b>148</b>

## จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนา

บริษัทมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการเรียนรู้และพัฒนา ในปี 2566 รวม 4,996.50 ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนาเฉลี่ยอยู่ที่ 32.40 ชั่วโมง/คน/ปี โดยจำแนกตามเพศ / ระดับของพนักงาน และฝ่ายงาน 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	จำนวนเฉลี่ยชม./คน/ปี			สัดส่วนจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ (%)		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
<b>จำแนกตามเพศ</b>						
ชาย	26.00	23.10	4.76	41.50	37.40	44.21
หญิง	36.60	22.70	9.74	58.50	62.60	55.79
<b>จำแนกตามระดับของพนักงาน</b>						
ระดับบริหาร	45.40	12.80		39.90	5.30	
ระดับจัดการ	45.30	24.70		39.80	37.70	
ระดับบริหารและหัวหน้าฝ่าย			18.71			72.25
ระดับปฏิบัติการ	23.10	23.40	3.88	20.30	57.00	27.75
<b>จำแนกตามฝ่าย/สังกัด</b>						
ฝ่ายกลยุทธ์	53.20			17.10		
ฝ่ายสร้างสรรค์	46.10			14.90		
ฝ่ายประสานงานลูกค้า	40.80			13.10		
ฝ่ายวางแผนสื่อ	31.70			10.20		
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	31.20			10.00		
ฝ่ายข้อมูลนวัตกรรมและเทคโนโลยี	28.10			9.00		
ฝ่ายบริหารองค์กร	19.50			6.30		
ฝ่ายออกแบบและผลิต	19.20			6.20		
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	14.50			4.70		
ฝ่ายกฎหมายและความสอดคล้อง	11.70			3.80		
ฝ่ายผลิตสื่อโฆษณา	11.30			3.60		
ฝ่ายธุรการและจัดซื้อ	3.20			1.00		



# Human Resource P licy

## นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ภายใต้การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ที่สามารถสร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะ ให้เกิดความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนาทัศนคติลักษณะนิสัย ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้บริษัท เติบโตและก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลดังนี้

### 1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- **การวางแผนและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล** บริษัทผสมผสานรวมกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรบุคคลและระบบข้อมูลทรัพยากรบุคคลเพื่อให้บรรลุพันธกิจ กลยุทธ์และความสำเร็จของบริษัท ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ บริษัทจัดทำแผนงานบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีตามกลยุทธ์ขององค์กรและมุมมองด้านงบประมาณเพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณด้านการวางแผนกำลังคน การเรียนรู้และพัฒนาของพนักงานและองค์กร การเพิ่มความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ฯลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

- **การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร** บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานด้วยความยุติธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถมีทัศนคติแง่บวก และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับลักษณะของงานที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสามารถอยู่ร่วมกับวัฒนธรรมของบริษัทได้อย่างมีความสุข หลักการของการสรรหาคัดเลือกบุคลากรผ่านระบบการคัดกรองบุคลากร เริ่มจากการคัดเลือกบุคลากรภายในองค์กร โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถเพื่อเปิดโอกาสให้มีการหมุนเวียนการทำงาน หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคลากรภายในองค์กรได้บริษัทจะเปิดรับสมัครจากบุคคลภายนอกองค์กร

นอกจากนี้เพื่อสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทมีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมทำงานกับบริษัทจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

- **การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง** เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานผู้บริหารระดับสูง รวมถึงตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อบริษัท โดยกำหนดระดับตำแหน่งงาน ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสำหรับทดแทนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการวางแผนต้องจัดทำให้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยเฉพาะในตำแหน่งสายงานหลักที่ส่งผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงในกรณีที่บริษัทมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่หรือในกรณีที่พนักงานจะพ้นจากตำแหน่งเดิม โดยการลาออกเกษียณอายุหรือถึงแก่กรรม บริษัทมีหลักการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งดังนี้

- สรรหา คัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและความสามารถจากภายในบริษัท โดยพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร
- การสรรหา คัดเลือกหากต้องเลือกจากพนักงานหลายคน เพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องพิจารณาจากการประเมินผลความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง ประกอบกับการประเมินผลการปฏิบัติงานการทำงาน
- พิจารณาจากหลักการกำหนดความสามารถ (Competencies) ตามความรู้ทักษะบุคลิกภาพของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ

- การพัฒนาความรู้ หรือทักษะเพิ่มเติม โดยการเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ
- ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **การบริหารผลการปฏิบัติงาน** บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในระดับผู้จัดการ ระดับพนักงานปฏิบัติงาน และระดับผู้ชำนาญการเป็นประจำทุกปี ทำให้ทราบถึงศักยภาพของพนักงานแต่ละคนเพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาพนักงานให้มีคุณสมบัติ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้เพิ่มขึ้น และยังเป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณาบริหารค่าตอบแทน การปรับเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้ายการวางแผนกำลังคนได้อย่างเหมาะสมตรงตามศักยภาพของพนักงาน

- **การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ** บริษัทได้ประเมินและแก้ไขปรับปรุงระเบียบสวัสดิการของบริษัทเพื่อให้เกิดความชัดเจนสอดคล้องกับการปฏิบัติจริง และได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการรูปแบบการจ่ายอัตราค่าตอบแทนแก่พนักงานหลังการเกษียณอายุ ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และเกิดประโยชน์สำหรับพนักงานที่ได้ปฏิบัติงานกับบริษัทเป็นระยะเวลานาน บริษัทได้เลือกรูปแบบนโยบายการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้ตรงตามความต้องการของพนักงาน ทั้งในเรื่องอายุ ความสามารถในการรับความเสี่ยง และเป้าหมายในการลงทุนของพนักงาน

## 2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเติบโตในหน้าที่การงานตามความรู้ ความสามารถ แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย เพื่อสามารถรองรับต่อการเติบโตของบริษัท โดยบริษัทได้มุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากรดังนี้

- **การต้อนรับและดูแลพนักงานใหม่** เป็นกระบวนการที่บริษัทให้ความสำคัญ เพราะถือเป็นการสร้างความประทับใจสำหรับพนักงานที่เริ่มเข้าทำงานใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แจงเรื่องต่างๆ อาทิ ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมหลัก นโยบาย โครงสร้างองค์กร ระเบียบสวัสดิการของบริษัท ตลอดจนให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ และทราบถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริหารผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของบริษัท เป็นผลให้พนักงานเกิดการเรียนรู้เข้าใจ และมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน สามารถเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร อันจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานต่อไป

- **การพัฒนาการเติบโตในเส้นทางอาชีพของพนักงาน** เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการอาชีพของพนักงาน (CAP) ซึ่งบริษัทได้ออกแบบให้ตรงกับความต้องการ ความสามารถและเป้าหมายของแต่ละบุคคลกับโอกาสในองค์กรในปัจจุบันหรืออนาคต การพัฒนาการเติบโตในเส้นทางอาชีพของพนักงานรวมถึงการฝึกอบรมและการเรียนรู้ที่ไม่ใช่งานโดยตรง เป็นการบูรณาการอย่างสมบูรณ์กับกิจกรรมการพัฒนาต่างๆภายในและภายนอกบริษัท เช่น การปรับเลื่อนตำแหน่งพนักงาน การหมุนเวียนงาน การขยายงานและการเพิ่มคุณค่าในงาน สำหรับการพัฒนาการเติบโตในเส้นทางอาชีพของพนักงานนั้น พนักงานต้องมุ่งมั่นและรับผิดชอบในการพัฒนาอาชีพของตนเองอย่างแน่วแน่

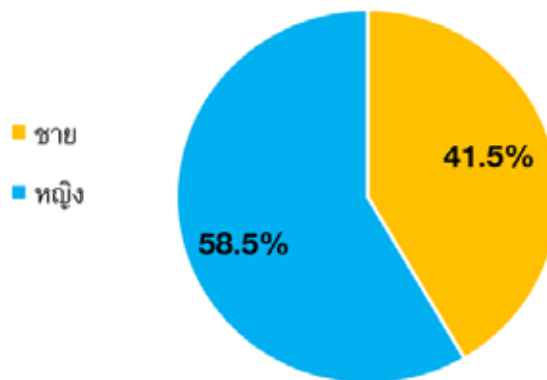
- **การเรียนรู้และพัฒนา** บริษัทมีเป้าหมายที่สำคัญในการส่งงานโฆษณาเข้าประกวดทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อเป็นเครื่องหมายการันตีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งให้มีความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้น การเรียนรู้และพัฒนาจึงถูกออกแบบให้มีโครงสร้างที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง รวมถึงความรู้เกี่ยวกับเทรนด์ใหม่ ๆ ที่จะใช้ต่อยอดการพัฒนาการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมต่อไป ในปีนี้บริษัทได้ผลักดัน

และสนับสนุนให้เกิดโครงการในการเรียนรู้และพัฒนาที่สำคัญเกิดขึ้นคือโครงการ “Hack Fest: Igniting Agency Transformation” ซึ่งเป็นกระบวนการจัดสรรทรัพยากรภายใต้โจทย์คือ “บริษัทจะพัฒนาบุคลากร องค์กร หรือกระบวนการต่าง ๆ ให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่น และมอบประสบการณ์ที่เหนือกว่าในโลกยุคปัจจุบัน เพื่อการเติบโตของธุรกิจได้อย่างไร” โดยคัดสรรพนักงานที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและผลงานโดดเด่น (Talent) จากหลากหลายฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญต่างกัน มารวมกลุ่มกันเพื่อทำการแข่งขันระดมทุนทางความคิด ผลิตรายได้และนวัตกรรมที่ช่วยให้บริษัทมีหนทางก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำในกลุ่มธุรกิจด้านงานบริการสื่อและโฆษณาอย่างเข้มข้นในระยะเวลาอันจำกัด

นอกจากพนักงานกลุ่มที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและผลงานโดดเด่น (Talent) ของบริษัทแล้ว บริษัทก็ไม่ได้ละเลยต่อการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงานในกลุ่มอื่น ๆ ยังคงมีการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงานทุกกลุ่มระดับอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่จัดขึ้นเองภายใน และการส่งฝึกอบรมภายนอก โดยในปี 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานเฉลี่ย ณ สิ้นปี 160 คน โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนา รวม 4,996.5 ชั่วโมง คิดเป็นชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนาฝึกอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 32.4 ชั่วโมง/คน/ปี หากจำแนกตามเพศ กลุ่มระดับ และฝ่าย/สังกัด สามารถสรุปได้ดังนี้

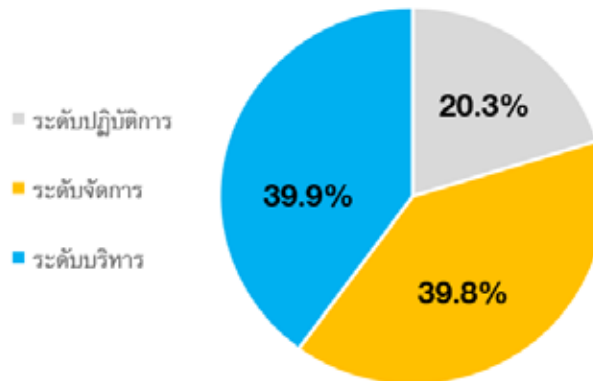
สัดส่วนจำนวน ชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนาของ พนักงานแยกตามเพศ พบว่าเพศหญิง มีชั่วโมงการฝึกอบรมมากกว่าเพศชาย โดยเพศชายเฉลี่ย 26 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 41.5% และเพศหญิง 36.6 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 58.5%

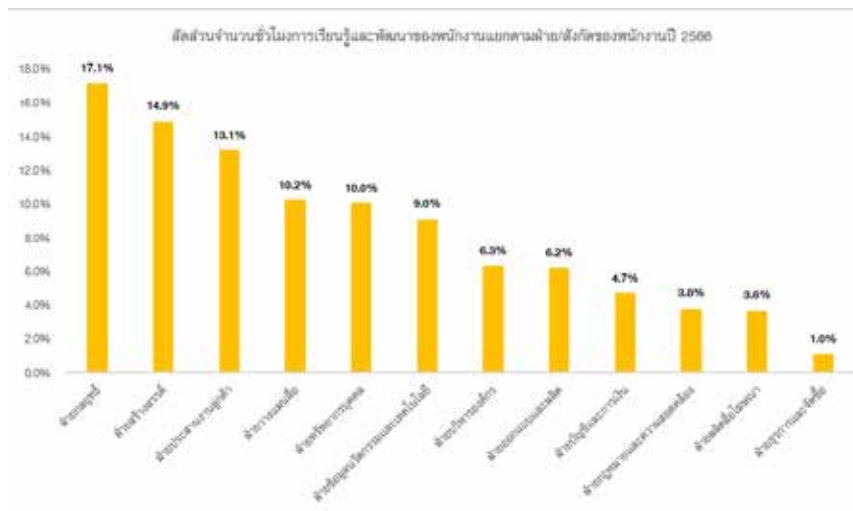
สัดส่วนจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงานชาย-หญิง ปี 2566



สัดส่วนจำนวน ชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนาของ พนักงานแยกตามกลุ่มระดับ พบว่า กลุ่มระดับบริหารและกลุ่มระดับจัดการมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมใกล้เคียงกัน และกลุ่มระดับปฏิบัติการมีชั่วโมงการฝึกอบรมน้อยที่สุด โดยกลุ่มระดับบริหารเฉลี่ย 45.4 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 39.9% กลุ่มระดับจัดการเฉลี่ย 45.3 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 39.8% และกลุ่มระดับปฏิบัติการเฉลี่ย 23.1 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 20.3%

สัดส่วนจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงานแยกตามกลุ่มระดับของพนักงานปี 2566





สัดส่วนจำนวนชั่วโมงการเรียนรู้และพัฒนาของพนักงานแยกตามฝ่าย/สังกัด พบว่าชั่วโมงการฝึกอบรมสูง ลำดับที่ 1 คือ ฝ่ายกลยุทธ์ 53.2 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 17.1% ลำดับที่ 2 ฝ่ายสร้างสรรค์ 46.1 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 14.9% ลำดับที่ 3 ฝ่ายประสานงานลูกค้า 40.8 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 13.1% และฝ่ายที่เหลือสามารถเรียงลำดับชั่วโมงการฝึกอบรม จากมากไปถึน้อยตามลำดับที่เหลือได้ดังนี้ ฝ่ายวางแผนสื่อ 31.7 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 10.2% ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 31.2 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 10% ฝ่ายข้อมูลนวัตกรรมและเทคโนโลยี 28.1 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 9% ฝ่ายบริหารองค์กร 19.5 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 6.3% ฝ่ายออกแบบและผลิต 19.2 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 6.2% ฝ่ายบัญชีและการเงิน 14.5 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 4.7% ฝ่ายกฎหมายและความสอดคล้อง 11.7 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 3.8% ฝ่ายผลิตสื่อโฆษณา 11.3 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 3.6% และฝ่ายที่มีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมน้อยที่สุดคือ ฝ่ายธุรการและจัดซื้อ 3.2 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็น 1%

สำหรับรายชื่อหลักสูตรการเรียนรู้และพัฒนาที่มีการจัดฝึกอบรมภายใน ทั้งที่เป็นวิทยากรจากภายนอกเข้ามาให้ความรู้กับคนในองค์กร และทั้งที่มาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของวิทยากรภายในที่มีความถนัดและความเชี่ยวชาญมากพอที่จะสื่อสารและถ่ายทอดประสบการณ์ด้วยการแบ่งปันกับผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ตลอดจนการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมจากสถาบันภายนอก ประจำปี 2566 มีรายการดังต่อไปนี้

#### หลักสูตรการเรียนรู้และการพัฒนาที่จัดฝึกอบรมภายใน จำนวน 18 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรความรู้เบื้องต้นในการใช้เครื่องมือ Google Analytics 4
2. การจัดแยกกาชอนเพื่อพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร
3. หลักสูตรการอบรมต่อเนื่องเรื่องความรู้ในการใช้งานเครื่องมือสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ
4. หลักสูตรการสร้างกลยุทธ์เชื่อมโยงแบรนด์กับอารมณ์ลูกค้าในจังหวะที่ถูกต้อง
5. หลักสูตรความรู้เบื้องต้นในการใช้เครื่องมือสื่อออนไลน์ Tiktok ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. หลักสูตรบริหารกับน้องให้ AI ร้องกรี๊ด (ความรู้เรื่องเทคโนโลยี AI ในงานโฆษณา)
7. หลักสูตรเทคนิคการถ่ายภาพและการจัดองค์ประกอบภาพเพื่องานโฆษณา (คนหิวแสง)
8. หลักสูตรบทบาทหน้าที่และเทคนิคการจัดการงานธุรการแบบมืออาชีพ
9. หลักสูตรการโค้ชลูกน้องเบื้องต้น สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ 2
10. หลักสูตรการใช้เครื่องมือการโค้ชขั้นสูงพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำที่ยั่งยืน สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ 1
11. หลักสูตรการประทับตราพลักษณ์เบื้องต้นสำหรับพนักงานใหม่
12. การจัดเสวนาแบ่งปันความรู้เรื่องเทรนด์และเกณฑ์การทำงานโฆษณาสำหรับส่งงานประกวดรางวัล



13. หลักสูตรผู้นำตามสถานการณ์สำหรับผู้บริหาร
14. หลักสูตรความเข้าใจในรายงานทางการเงินของธุรกิจโฆษณาสำหรับผู้บริหาร
15. หลักสูตรเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพในธุรกิจโฆษณา รุ่นที่ 1
16. หลักสูตรเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพในธุรกิจโฆษณา รุ่นที่ 2
17. หลักสูตรกลยุทธ์มัดใจลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโฆษณาด้วยเทคนิคการนำเสนอขั้นสูง รุ่นที่ 1
18. หลักสูตรกลยุทธ์มัดใจลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโฆษณาด้วยเทคนิคการนำเสนอขั้นสูง รุ่นที่ 2

**หลักสูตรการเรียนรู้และการพัฒนาที่ส่งฝึกอบรมภายนอก จำนวน 24 หลักสูตร ประกอบด้วย**

1. หลักสูตรติดอาวุธเสริมแกร่งผู้ประกอบการค่านักธุรกิจยุคใหม่ โดย BJC (Big C Academy of Smart Entrepreneur)
2. การเสวนาอัปเดตเทรนด์ความรู้และเทคนิคในการทำงาน HR ประจำปี 2565
3. หลักสูตรผู้นำแห่งอนาคตเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด ข้ามพรมแดน
4. การเสวนารวมพลคนโฆษณาและครีเอทีฟทั่วไทย ประจำปี 2565
5. งานสัมมนาความรู้และเทคนิคการพัฒนาทักษะ UX/UI ครั้งที่ 2
6. งานแนะนำและเปิดตัวหลักสูตรนำเรียนและทดลองเรียนของบริษัท เอ็มทีพี โซลูชั่น จำกัด
7. งานประชุมนักการตลาดเพื่อแนะนำเทคโนโลยีและการสร้างประสบการณ์ลูกค้า จุดประกายกลยุทธ์ใหม่ให้ธุรกิจ
8. หลักสูตรกฎหมายภาษีปี 2566
9. หลักสูตรกฎหมายแรงงานและแนวคำพิพากษาศาลฎีกาเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
10. หลักสูตรหลักการสำคัญในการจัดทำงบกำไรขาดทุน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
11. งานมหกรรมอัปเดตเทรนด์ ไอเดีย และความรู้แห่งปี สำหรับนักสร้างสรรค์
12. งานเสวนาฝากไว้ให้คิดส์
13. หลักสูตรสรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญสำหรับผู้ทำบัญชี
14. หลักสูตรเขียนบทหนังและซีรีส์ขั้นพื้นฐาน โดย อมราพร แผ่นดินทอง
15. หลักสูตรกฎหมายภาษีปี 2566 กับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ
16. หลักสูตรระบบ Forensic Analytics ขั้นพื้นฐานในการตรวจสอบการทุจริตของงบการเงิน รุ่นที่ 2/66
17. งานเสวนารวมนักสร้างสรรค์ นักคิด จากวงการโฆษณาและสื่อสารการตลาดไทย ประจำปี 2566
18. การเสวนาอัปเดตเทรนด์ความรู้และเทคนิคในการทำงาน HR ประจำปี 2566
19. หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ
20. การเสวนาเศรษฐกิจไทยไล่ล่าอนาคต
21. หลักสูตรเทรนด์ฝ่ายบุคคลเมื่อต้องเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
22. หลักสูตรแนวโน้มการปรับค่าตอบแทนรวมและเทคนิคการใช้รายงานผลสำรวจค่าตอบแทนรวม
23. หลักสูตรการอ่านงบและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ
24. งานเสวนาเปลี่ยนเกมธุรกิจของคุณด้วยการบริหารคนเก่ง

### 3. ด้านการพัฒนาองค์กร

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมวิสัยทัศน์ขององค์กร **“เราคือเอเยนซีผู้นำด้านนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์ และตลาดโซลูชันเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ”** บริษัทได้กำหนดค่านิยมหลักขององค์กรที่มีชื่อว่า **GRACE** โดยมาจากคำว่า การเติบโต (Growth) ความทุ่มเทสุดกำลัง (Relentlessness) ความรับผิดชอบ (Accountability) ความร่วมมือ (Collaboration) และ การให้อำนาจ (Empowerment) ซึ่งเราเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าคนแบบ **GRACE** จะช่วยนำพาบริษัทของเราไปสู่ความสำเร็จทางธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้มีการนำค่านิยมมาใช้ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งการออกแบบและพัฒนาความสามารถหลักขององค์กร และกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่างๆ เช่น การสรรหาและคัดเลือก การเรียนรู้และพัฒนา การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการปรับเลื่อนตำแหน่งพนักงาน เป็นต้น

- **การสร้างองค์กรให้มีความพร้อม** เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเติบโตทางธุรกิจ บริษัทได้กำหนดค่านิยมและความสามารถหลักขององค์กรด้วยความเชื่อว่า การที่มีคนดีและคนเก่งแบบ GRACE จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน โดยกำหนดความสามารถหลักทั้งหมด 5 ความสามารถ ได้แก่ 1) สร้างผลลัพธ์ด้วยนวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ 2) เชี่ยวชาญความคิดหลากหลาย 3) ขับเคลื่อนศักยภาพของข้อมูลด้วยความคิดสร้างสรรค์ 4) เติบโตอย่างยั่งยืน และ 5) ผลลัพธ์ของความสำเร็จ โดยบริษัทได้นำความสามารถหลักทั้ง 5 รายการมาใช้ในการออกแบบและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในองค์กร ทั้งการ Up-Skill และ Re-Skill
- **การออกแบบองค์กร** บริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และยกระดับศักยภาพการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละสายงานที่ชัดเจน และมีโครงสร้างองค์กรที่มีลำดับชั้นบังคับบัญชา เน้นการทำงานแบบข้ามสายงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันเวลา
- **การสร้างความรู้ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร** เมื่อพนักงานมีส่วนร่วมพวกเขามีแนวโน้มที่จะมุ่งมั่นทุ่มเทในงานที่ทำซึ่งนำไปสู่คุณภาพของงานที่สูงขึ้น บริษัทได้สัมภาษณ์เชิงลึกกับพนักงานทุกคนเพื่อรับฟังความคิดเห็น บริษัทนำความคิดเห็นของพนักงานมาใช้ในการออกแบบพื้นที่ทำงานเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สร้างสรรค์และมีความสุข และเรากำลังสร้างวัฒนธรรมการโค้ชและการเป็นพี่เลี้ยง เพราะเราเชื่อว่าการโค้ชจะช่วยขยายศักยภาพของพนักงานและส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานด้วยแรงบันดาลใจและความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายขององค์กร

#### โครงการเพื่อพนักงานและพัฒนางานองค์กร







## New Year Party & Outing



### 3. ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ บริษัทไม่เคยพบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอยู่เสมอ

## โครงการบริจาคเงิน สิ่งของ และเลี้ยงอาหารคนพิการ





# CSR Project





## CSR PROJECT

ปี 2023 เป็นปีที่ทาง บริษัทฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้กับสังคม โดยมุ่งเน้นการแบ่งปันความรู้ และพัฒนาทักษะให้กับภาคการศึกษาและภาคประชาชน โดยการร่วมมือกับองค์กรภาคการศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น การร่วมจัดหลักสูตร Non-Degree ด้าน Data Analytics กับคณะวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสยาม เป็นปีที่สอง



นอกจากนี้ยังได้มีการส่งพนักงานไปให้ความรู้ทางด้าน การตลาด การบริหารแบรนด์ การวางแผนกลยุทธ์ Digital การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล Data Management and Analytics กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันระดับอุดมศึกษาหลายแห่ง ทั้งหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรอินเตอร์เนชั่นแนล อาทิ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ เป็นต้น







นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีนโยบายการแบ่งปันให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยในวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2563 พนักงานในกลุ่ม Data & Innovation ของ บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) ได้ไปบริจาคสิ่งของอุปโภคและบริโภคไปมอบให้กลุ่มผู้พิการ พร้อมเลี้ยงอาหารกลางวันผู้พิการที่มูลนิธิธรรมาเคราะห์คนพิการ ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี



# Financial Status



## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

สรุปภาพรวม ผลการดำเนินงานของบริษัท พาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยในงบการเงินรวม สำหรับปี 2566 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ภาพรวมผลการดำเนินงาน	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2565	เพิ่ม/(ลด) จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการและค่านายหน้า	688.63	495.55	193.08	38.96
ต้นทุนจากการให้บริการและค่านายหน้า	477.94	335.22	142.72	42.58
กำไรขั้นต้น	210.69	160.33	50.36	31.41
เงินปันผลรับและผลตอบแทนกองทุนส่วนบุคคล	20.70	6.96	13.74	197.41
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	21.47	15.84	5.63	35.54
รายได้อื่น	5.75	4.49	1.26	28.06
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	258.61	187.62	70.99	37.84
ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	(154.34)	(136.07)	18.27	13.43
ผลกำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่า ยุติธรรมของหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	7.31	(12.94)	20.25	156.49
กำไรก่อนภาษีเงินได้	111.58	38.61	72.97	188.99
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	(16.37)	(3.11)	13.26	426.37
กำไรสุทธิสำหรับปี	95.21	35.50	59.71	168.20

#### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัท พาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการและค่านายหน้า จำนวน 210.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 50.36 ล้านบาทหรือร้อยละ 31.41 และมีกำไรสุทธิสำหรับปี จำนวน 95.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 59.71 ล้านบาทหรือร้อยละ 168.20 สาเหตุที่กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น มาจากรายได้จากการให้บริการและค่านายหน้าเพิ่มขึ้นจำนวน 193.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 38.96 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร			
รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	30.59	32.35	39.36
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการให้บริการและค่านายหน้า (%)	13.83	7.16	16.14
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	6.53	2.48	4.26

จากอัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการให้บริการและค่านายหน้าในปี 2566 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากอัตราร้อยละ 7.16 % เป็นอัตราร้อยละ 13.83 % หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 93.15 เนื่องจากกำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2566 เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 168.20 จึงทำให้อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น จากอัตราร้อยละ 2.48 เป็นอัตราร้อยละ 6.53 ด้วยเหมือนกัน

## รายได้รวมของบริษัท

สำหรับปี 2566 รายได้รวมประกอบด้วยรายได้หลักจากการให้บริการและค่านายหน้า ส่วนรายได้อื่น ๆ ประกอบด้วยเงินปันผลรับและผลตอบแทนกองทุนส่วนบุคคล ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และรายได้อื่นๆ

ปี 2566, บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้หลักจากการให้บริการและค่านายหน้า จำนวน 688.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 193.08 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.96 รายได้อื่นมีจำนวนรวม 47.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20.63 ล้านบาทหรือร้อยละ 75.60 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

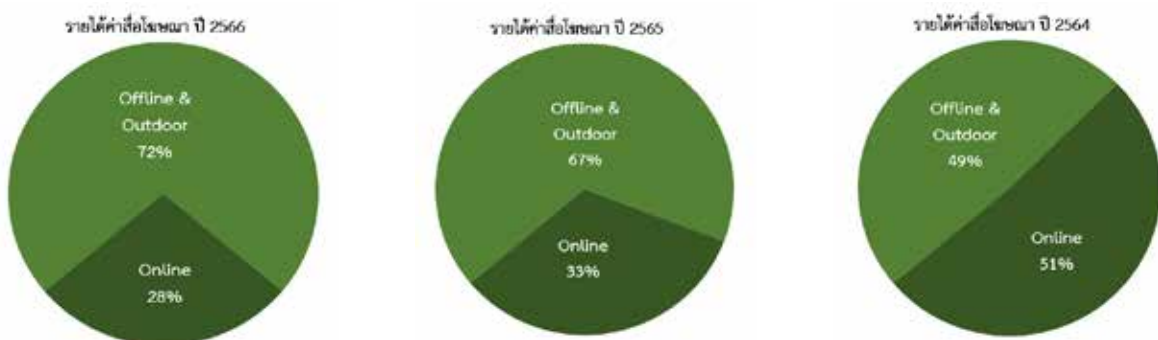
### รายได้จากการให้บริการและค่านายหน้า

ในปี 2566 รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประกอบด้วยรายได้หลักจากค่าสื่อโฆษณาและรายได้จากการผลิตชิ้นงานโฆษณา ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนของแต่ละประเภทของรายได้รวมจำแนกเป็นรายปีดังนี้



ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการให้ค่าบริการและค่านายหน้าสุทธิ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 59.48 และรายได้จากการผลิตชิ้นงานโฆษณาคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40.52 ของรายได้รวม โดยแบ่งเป็นรายได้ดังต่อไปนี้

### รายได้ค่าสื่อโฆษณาแบ่งเป็นสื่อออนไลน์และออฟไลน์มีสัดส่วนดังนี้



รายได้ค่าสื่อโฆษณาที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะ ได้แก่ รายได้ค่าสื่อประเภทสื่อกลางแจ้ง (Outdoor) เพิ่มขึ้นร้อยละ 700, ประเภทสื่อด้านยานพาหนะ (Transit) เพิ่มขึ้นร้อยละ 428 และประเภทสื่อออนไลน์ เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 19 เมื่อเทียบกับปี 2565



## รายได้จากการผลิตชิ้นงานโฆษณา



ปี 2566 รายได้รวมจากการผลิตชิ้นงานโฆษณาเพิ่มขึ้นจากปี 2565 ในอัตราร้อยละ 54.25 โดยประเภทของรายได้ผลิตชิ้นงานโฆษณาที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะ มาจากรายได้จากอินฟลูเอนเซอร์ เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 122.25 รายได้จากการทำกิจกรรมทางการตลาด เพิ่มขึ้นร้อยละ 107.07 รายได้จากการผลิตชิ้นงานฝ่ายศิลป์เพิ่มขึ้นร้อยละ 71.25 และรายได้จากการผลิตภาพยนตร์โฆษณา เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.38

เนื่องด้วยหลังสถานการณ์วิกฤตของโรคโควิด19 ได้คลี่คลายลง ทำให้เศรษฐกิจภายในประเทศเริ่มฟื้นตัว ลูกค้าเริ่มใช้  
งบประมาณเพิ่มมากขึ้นในการทำการตลาดรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯมีลูกค้ารายใหญ่หลายรายที่ใช้งบประมาณมากขึ้น  
ในปี 2566 โดยใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 71.35 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

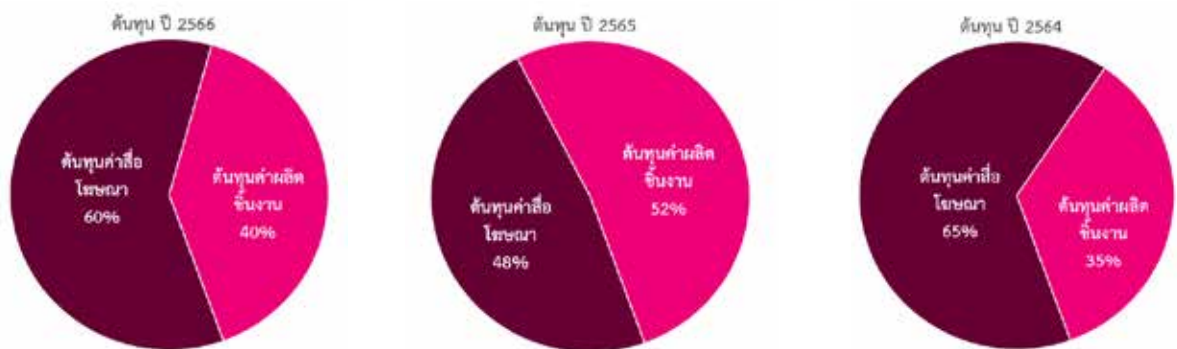
## รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2566 ประกอบด้วย เงินปันผลรับและผลตอบแทนกองทุนส่วนบุคคล ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและรายได้อื่น รวมเป็นจำนวน 47.92 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 20.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 75.60 โดยส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจาก เงินปันผลรับและผลตอบแทนกองทุนส่วนบุคคล เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 13.74 ล้านบาท หรือร้อยละ 197.41 รายได้จากส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น จำนวน 5.63 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.54 และรายได้อื่น ๆ เพิ่มขึ้น 1.26 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.06

### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกอบด้วย ต้นทุนการให้บริการและค่านายหน้า ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร สำหรับปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการบริการและค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรวม 632.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 160.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.16 โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ต้นทุนการให้บริการและค่านายหน้า



บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนการให้บริการและค่านายหน้า จำนวน 477.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 142.72 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.58 ซึ่งต้นทุนที่เพิ่มขึ้นตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น และในการบริหารต้นทุนการผลิต บริษัทฯ ยังคงมีนโยบายในการใช้บุคลากรภายในบริษัทฯ ให้อย่างคุ้มค่าแทนการจ้างบุคคลภายนอก

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ของงบการเงินรวมจำนวน 154.34 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 เพิ่มขึ้นจำนวน 18.27 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.43 ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น รวมถึงบริษัทมีพนักงานเพิ่มขึ้นจากการขยายงานทางด้านดิจิทัล

## กำไรสุทธิรวม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิรวมสำหรับปี 2566 จำนวน 95.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 59.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 168.20 โดยแบ่งเป็น

กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ สำหรับปี 2566 จำนวน 87.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 55.30 ล้านบาทหรือร้อยละ 171.43

กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 7.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 4.42 ล้านบาทหรือร้อยละ 136.25

## การวิเคราะห์ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม จำนวน 1,877.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 219.55 ล้านบาทหรือร้อยละ 13.24 สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 209.88 ล้านบาทหรือร้อยละ 90.13

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวนรวม 64.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 38.28 ล้านบาทหรือร้อยละ 146.51 และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วยเงินฝากประจำธนาคาร เงินลงทุนในกองทุนเปิดและเงินฝากประจำธนาคาร มีจำนวนรวม 26.68 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565จำนวน 2.94 ล้านบาทหรือคิดเป็น ร้อยละ 9.94

อัตราส่วนประสิทธิภาพในการทำงาน			
รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	5.39	2.12	3.49

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จากร้อยละ 2.12 เป็นร้อยละ 5.39 เป็นผลมาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความสามารถในการบริหารสินทรัพย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน

#### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในปี 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวนรวม 64.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 38.28 ล้านบาทหรือร้อยละ 146.51 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ซึ่งในปี 2566 มีผลการดำเนินงานจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น ส่วนยอดเงินฝากธนาคารของบริษัทลดลงจากการใช้จ่ายเงินไปในกิจกรรมดำเนินงาน แต่ถึงอย่างไรก็ตาม บริษัทฯและบริษัทย่อย ยังมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการหมุนเวียนในกิจการ โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องดังนี้

อัตราส่วนสภาพคล่อง			
รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.50	1.68	1.60
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	1.46	1.64	1.56
อัตราส่วนสภาพคล่องเงินสด (เท่า)	0.31	0.40	0.65

ณ สิ้นปี 2566 อัตราส่วนสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนเท่ากับ 1.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังมีสภาพคล่องของเงินทุนหมุนเวียนโดยมีทรัพย์สินหมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 148.56 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯและบริษัทย่อยยังมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

อัตราส่วนสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนเร็ว 1.46 เท่า ลดลงจากปีก่อน 0.18 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องเงินสด 0.31 ลดลงจากปีก่อน 0.09 ถึงแม้ว่าอัตราส่วนสภาพคล่องได้ลดลงในปี 2566 นี้ แต่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังมีสภาพคล่องของเงินทุนเวียนที่สามารถใช้ในการบริหารงานและดำเนินกิจการได้ต่อไป

#### ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

##### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าสุทธิ จำนวน 298.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 143.83 ล้านบาท หรือร้อยละ 92.79 สาเหตุที่ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการให้บริการและค่านายหน้าจากลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ มีใช้บิโฆษณาเพิ่มขึ้นเพื่อส่งเสริมการขายในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

อัตราส่วนสภาพคล่อง			
รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.17	4.68	3.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	88	78	109

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยใน ปี 2566 คือ 88 วัน บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 252.86 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 84.61 และมีหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน จำนวนเงิน 45.55 ล้านบาทหรือร้อยละ 15.24 และหนี้ที่ค้างชำระเกิน 3 เดือน ถึง 6 เดือนจำนวน 0.43 ล้านบาทหรือร้อยละ 0.14 ของจำนวนลูกหนี้การค้า

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีลูกหนี้ที่ค้างชำระส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่มีคุณภาพ เนื่องจากนโยบายการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่กำหนดวันในการรับวางบิลและวันชำระเงินอาจแตกต่างกันออกไป อย่างไรก็ตามบริษัทฯและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับ

นโยบายบริหารจัดการหนี้ โดยคำนึงถึงสภาพคล่องจึงให้เพิ่มความระมัดระวังในการบริหารจัดการสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันบริษัทยังมีสภาพคล่องเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 187.22 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 7.81 ล้านบาท ในระหว่างปีมีซื้อทรัพย์สินเพิ่ม และมีการตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีจำนวน 82.77 ล้านบาท เนื่องจากการยกเลิกใช้ทรัพย์สินล้าสมัยชำรุดและเสื่อมสภาพ

### สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ในปี 2566 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,434.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 9.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.68 ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน จำนวน 9.06 ล้านบาท

### หนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม ณ สิ้นปี 2566 จำนวน 390.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2565 จำนวน 159.87 ล้านบาทหรือร้อยละ 69.37 ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า จำนวน 211.60 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 114.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 119.02 เจ้าหนี้อื่นประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 3.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 1.07 หรือร้อยละ 38.65 ค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่น รวมเป็นจำนวนเงิน 58.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 132.35

อัตราส่วนสภาพคล่อง			
รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.08	3.89	2.79
ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	118	94	130

บริษัทฯ กำหนดเครดิตในการชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ ประมาณ 75 วัน จากตารางข้างต้นอัตราส่วนสภาพคล่องของการชำระหนี้ มีระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยประมาณ 118 วัน สาเหตุมาจากการกำหนดวันจ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้การค้า 1 ครั้งใน 1 เดือนโดยโอนเงินให้เจ้าหนี้ทุก ๆ วันที่ 20 ของเดือน ดังนั้นหากเจ้าหนี้ส่งเอกสารใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้บริษัทฯ ล่าช้าหรือมีข้อผิดพลาดที่สำคัญของเอกสาร

บริษัทฯ ไม่สามารถโอนเงินให้ตามวันกำหนดชำระได้ บริษัทจะเลื่อนการชำระเงินไปเดือนถัดไป ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้อย่างชัดเจน

### หนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 96.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.58 ซึ่งประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี สারণผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันสิ้นปี 2566 จำนวน 1,487.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 59.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.18 ส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น 60.07 ล้านบาทหรือร้อยละ 6.85 เมื่อเทียบกับปี 2565

### สภาพคล่องและกระแสเงินสด

ในปี 2566 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวนรวม 64.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 38.28 ล้านบาทหรือร้อยละ 146.51 โดยมีรายละเอียดของกระแสเงินสดสุทธิ ตามประเภทของกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมการลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
เงินสด(ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	48.78	(31.37)	100.60
เงินสด(ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	21.45	8.01	(58.31)
เงินได้(ใช้ไป) จากกิจกรรมหาเงิน	(31.95)	(46.90)	(62.72)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>38.28</b>	<b>(70.26)</b>	<b>(20.43)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	26.13	96.39	116.82
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม</b>	<b>64.41</b>	<b>26.13</b>	<b>96.39</b>

#### *กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน*

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 48.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 241.13 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 สาเหตุหลักที่เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นมาจาก

1. กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินเพิ่มขึ้น จำนวน 33.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 74.03
2. เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น จำนวน 87.78 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 27.87 ล้านบาท
3. หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 9.89 ล้านบาท
4. ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 131.06 ล้านบาท

#### *กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน*

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดจ่ายสุทธิจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 21.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.44 ล้านบาท เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 สาเหตุหลักมาจาก

1. เงินสดรับจากการลดเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนในกองทุนส่วนบุคคลเพิ่มขึ้นจำนวน 31.95 ล้านบาท
2. เงินปันผลรับจากการลงทุนเพิ่มขึ้น จำนวน 14.04 ล้านบาท

#### *กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน*

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมหาเงินจำนวน 31.95 ล้านบาท ลดลงจำนวน 14.95 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 สาเหตุหลักมาจาก บริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 27.55 ล้านบาท

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทและบริษัทย่อย ใช้เงินทุนในดำเนินงานและใช้เพื่อการลงทุนมาจากเงินทุนและผลกำไรสะสมของบริษัทฯ

### ความเหมาะสมโครงสร้างของเงินทุน

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.21	0.16	0.18

ในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.21 เท่า ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ต่ำแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ยังมีโครงสร้างเงินทุนที่มั่นคง ยังสามารถดำเนินกิจการได้อย่างดี อีกทั้งบริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินในการกู้ยืมเงิน แสดงให้เห็นว่าโครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ ยังมั่นคง และเมื่อมีโอกาสที่จะขยายตัวทางธุรกิจ บริษัทฯ ยังมีความสามารถในการขยายการลงทุนได้อย่างแน่นอน

### ความเพียงพอของสภาพคล่อง

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 442.75 ล้านบาท สูงกว่าหนี้สินหมุนเวียน เป็นจำนวนเงิน 148.56 ล้านบาท บริษัทฯ ไม่มีภาระหนี้สินจากเงินกู้ยืม บริษัทฯ ยังมีสภาพคล่องอย่างเพียงพอและมีความสามารถในการชำระหนี้ได้อย่างชัดเจน

### การผูกพันด้านหนี้สิน (Contractual Obligations) และการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล (Off-Balance Sheet Arrangement)

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนรวม 390.32 ล้านบาท ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียน 294.19 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 96.13 ล้านบาท

(หน่วย : ล้านบาท)

หนี้สินไม่หมุนเวียน	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1.68	2.08	1.29
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	33.88	32.81	38.07
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	60.43	56.80	55.65
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.14	0.04	0.70

ในส่วนหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวนรวม 96.13 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 4.40 ล้านบาท สาเหตุจากการประมาณการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 1.07 ล้านบาท และมีหนี้สินจากภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 3.63 ล้านบาท

ภาระผูกพันด้านหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้าและมีผลกระทบต่อการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยรายละเอียดได้ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 “ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้า”

## 4.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

ช่วงเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid19 ทำให้เศรษฐกิจในประเทศและทั่วโลกชะลอตัว ทำให้การใช้จ่ายของภาคประชาชนส่วนใหญ่ต่อสินค้าอุปโภคบริโภคลดลง กำลังซื้อลดลง มีผลทำให้ผู้ประกอบการต้องระมัดระวังในการใช้งบในการทำโฆษณาประชาสัมพันธ์

และในปี 2566 ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องด้วยหลังจากสถานการณ์ Covid 19 ได้คลี่คลาย บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การบริหารงานและการดูแลลูกค้ามีการวางแผนการตลาดให้สอดคล้องกับสถานการณ์และนำเสนอรูปแบบการโฆษณาใหม่ ๆ และหลากหลายแพลตฟอร์ม ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจที่จะใช้งบโฆษณาเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้บริษัทฯ กลับมามีผลประกอบการดำเนินงานที่ดีขึ้น



แต่อย่างไรก็ตามบริษัทอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยอื่นและมีผลกระทบการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคตได้อย่างแน่นอน ดังนั้นบริษัทฯ ยังตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานได้อีกคือ

### การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคต

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid19 ที่เกิดขึ้นอย่างไม่มีใครคาดคิด ตลอดระยะเวลากว่า 2-3 ปีที่ผ่านมาทำให้เกิดวิกฤติทางด้านเศรษฐกิจทั่วโลก และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจแทบทุกประเภท

และหากต่อไปในอนาคตมีโรคอุบัติใหม่เกิดขึ้นและไม่สามารถคาดคะเนได้จะเกิดเมื่อไหร่ และหากเกิดระบาดอย่างรุนแรง โดยที่องค์กรอนามัยโลกหรือการสาธารณสุขทั่วโลกไม่สามารถผลิตวัคซีนหรือยาเพื่อยับยั้งการระบาดและการป้องกันการรักษาของโรคอุบัติใหม่นี้ได้ ย่อมมีผลกระทบต่องานเศรษฐกิจทั่วโลก และมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เช่นกัน

ดังนั้นหากถึงเวลานั้น บริษัทฯ ต้องมีการติดตามรอดูสถานการณ์ กำหนดนโยบาย มีการปรับแนวทางการบริหารกลยุทธ์และการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยบริษัทฯ จะบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการประกาศนโยบายการควบคุมโรคของภาครัฐ เพื่อช่วยในการควบคุมและลดการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ ณ เวลานั้น

### การเสียลูกค้ารายใหญ่

ในปัจจุบันมีการแข่งขันเพื่อให้ได้ลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันลูกค้าเดิมที่มีอยู่ บริษัทฯ ยังคงต้องรักษาไว้ โดยการเสนอแผนงานและแนวทางการโฆษณาเพื่อให้ลูกค้าประสบความสำเร็จจากยอดขาย แต่หากลูกค้ารายใดที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการคัดเลือกการใช้บริษัทโฆษณาและงบประมาณที่จำกัด อาจทำให้บริษัทฯ ต้องเสียลูกค้ารายใหญ่นั้นไปส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

บริษัทฯ ต้องสร้างความมั่นใจ สร้างผลงานที่มีคุณภาพ มีนโยบายสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารใหม่ ๆ หลากหลายแพลตฟอร์มเพื่อให้เหมาะกับผลิตภัณฑ์และมาตรการดำเนินกลยุทธ์หลายอย่างในการทำโฆษณาและการใช้สื่อในอนาคต เพื่อลดการสูญเสียลูกค้ารายใหญ่และให้ธุรกิจดำเนินไปได้ด้วยดีและลูกค้าประทับใจในการนำเสนอผลงานที่มีคุณภาพของบริษัทและมีประสิทธิภาพสูงสุดกับลูกค้า

### ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้บริหารและบุคลากรที่สำคัญ

ธุรกิจโฆษณา เป็นธุรกิจที่ให้บริการซึ่งต้องอาศัยบุคลากร ในการดำเนินงานจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นผู้สร้างสรรค์ผลงาน บุคลากรที่ต้องนำเสนอการบริการให้กับลูกค้า หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงพนักงานผู้มีความชำนาญทางเทคนิคของฝ่ายต่างๆ ในการผลิตชิ้นงานโฆษณา และรวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินงาน บริษัทฯ ต้องอาศัยบุคคลากรกลุ่มคนเหล่านี้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเฉพาะทาง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถรักษากลุ่มบุคลากรนี้ไว้ได้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของกลุ่มบุคลากรที่มีความสามารถของทุกหน่วยงาน แต่ในปัจจุบันนี้มีการแข่งขันด้านค่าจ้าง ค่าแรง ผลตอบแทน จึงเป็นเหตุจูงใจให้เกิดการเปลี่ยนงาน อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบในการดำเนินอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

บริษัทฯ มีการวางแผนจัดงบประมาณประจำปีในการให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมเฉพาะตำแหน่งหรือเหมาะสมในหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้มีพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการผลิตงานและการบริการ รวมทั้งใช้ในการบริหารภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลงานพนักงานทุก ๆ ฝ่ายเป็นประจำปีทุก ๆ ปี ให้พนักงานได้แสดงความเห็นและประเมินการทำงานของตนเอง เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เพิ่มผลตอบแทนจากการปฏิบัติงาน ให้เป็นกำลังใจในการทำงานกับบริษัทต่อไป

## 4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลงบการเงินรวมและอัตราส่วนทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
รายได้จากค่านายหน้าและบริการ	688,631	495,552	375,725
รายได้รวม	477,945	522,841	425,866
กำไรขั้นต้น	210,686	160,333	147,903
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	111,578	38,607	69,918
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	95,211	35,497	60,642
สินทรัพย์รวม	1,877,416	1,657,861	1,695,664
หนี้สินรวม	390,322	230,454	265,515
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,487,095	1,427,407	1,430,149
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.50	1.68	1.60
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	1.46	1.64	1.56
อัตราส่วนสภาพคล่องเงินสด (เท่า)	0.31	0.40	0.65
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.17	4.68	3.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	88	78	109
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.08	3.89	2.79
ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	118	94	130
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	30.59	32.35	39.36
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้จากการให้บริการและค่านายหน้า (%)	13.83	7.16	16.14
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (%)	5.39	2.12	3.49
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	6.53	2.48	4.26
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	11.12	4.10	7.45
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	8.50*	3.50	5.50
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	188.96	181.37	181.72

\*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2567

บริษัท ฟาร์อีสท์ เอนิโวลด์ ดีลลิปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 ขบแสดงฐานะการเงิน  
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%	2564	%
สินทรัพย์												
สินทรัพย์หมุนเวียน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,402,654	3.43	26,126,295	1.58	96,386,854	5.69	39,086,011	2.46	6,718,129	0.48	73,362,651	5.06
ลูกหนี้การค้า	298,842,115	15.92	155,010,856	9.35	142,241,158	8.39	273,609,414	17.23	128,618,329	9.25	129,437,001	8.93
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	21,497,868	1.15	6,839,550	0.41	10,314,774	0.61	21,091,317	1.33	6,712,287	0.48	10,065,448	0.69
โดยประมาณระหว่างถือ	13,276,126	0.71	706,835	0.04	803,704	0.05	13,082,126	0.82	136,835	0.01	360,682	0.02
สินทรัพย์ทางการเงินได้ของงวดปัจจุบัน	4,023,515	0.21	8,828,472	0.53	944,458	0.06	3,619,745	0.23	7,695,708	0.55	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น												
เงินฝากประจำธนาคาร	26,362,052	1.40	19,295,454	1.16	11,243,559	0.66	180,745	0.01	150,153	0.01	131,104	0.01
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	313,450	0.02	10,325,485	0.62	2,301,933	0.14	-	-	10,016,176	0.72	-	-
เงินลงทุนในสภาพคล่องอื่น	-	-	-	-	1,000,000	0.06	-	-	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	26,675,502	1.42	29,620,939	1.79	14,545,492	0.86	180,745	0.01	10,166,329	0.73	131,104	0.01
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14,034,217	0.75	5,739,959	0.35	6,426,652	0.38	11,595,581	0.73	3,927,578	0.28	4,947,095	0.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	442,751,997	23.58	232,872,906	14.05	271,663,092	16.03	362,264,939	22.82	163,975,195	11.79	218,303,981	15.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน												
เงินฝากประจำธนาคารเพื่อการระดมทุน	14,000,000	0.75	14,000,000	0.84	13,000,000	0.77	10,000,000	0.63	10,000,000	0.72	10,000,000	0.69
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น												
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	320,000,159	17.04	325,773,765	19.65	318,492,422	18.79	317,520,159	20.00	323,153,765	23.23	315,942,422	21.79
กองทุนส่วนบุคคล	511,796,265	27.26	506,204,830	30.53	519,162,534	30.63	501,835,423	31.61	496,099,928	35.66	508,865,646	35.10
หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	194,251,868	10.35	193,262,441	11.66	184,441,646	10.88	194,251,868	12.24	193,262,441	13.89	184,441,646	12.72
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,026,048,292	54.65	1,025,241,036	61.84	1,022,096,602	60.30	1,013,607,450	63.85	1,012,516,134	72.78	1,009,249,714	69.61
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	195,479,246	10.41	185,310,538	11.18	180,628,692	10.66	6,001,470	0.38	6,001,470	0.43	6,001,470	0.41
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	1,400,000	0.09	1,400,000	0.10	1,400,000	0.10
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	187,224,258	9.97	195,034,907	11.76	203,287,331	11.99	184,514,795	11.62	193,568,096	13.91	201,537,052	13.90
สินทรัพย์สิทธิการให้	1,946,036	0.10	3,389,782	0.20	2,960,987	0.17	1,946,036	0.12	3,389,782	0.24	2,960,987	0.20
ภาษีเงินได้มีสิทธิบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน	9,060,273	0.48	908,458	0.05	1,068,003	0.06	7,695,708	0.48	-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	906,211	0.05	1,103,711	0.07	341,060	0.02	142,327	0.01	339,827	0.02	335,827	0.02
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,434,664,316	76.42	1,424,988,432	85.95	1,423,382,675	83.97	1,225,307,786	77.18	1,227,215,309	88.21	1,231,485,050	84.94
รวมสินทรัพย์	1,877,416,313	100.00	1,657,861,338	100.00	1,695,045,767	100.00	1,587,572,725	100.00	1,391,190,504	100.00	1,449,789,031	100.00

บริษัท ฟาร์อีสท์ เอนไนด์ ดีคิบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย												
งบแสดงฐานะการเงิน												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม												
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%	2564	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น												
หนี้สินหมุนเวียน												
เจ้าหนี้การค้า	211,595,449	11.27	96,609,802	5.83	123,817,454	7.30	187,932,877	11.84	68,556,434	4.93	105,684,314	7.29
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น												
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,833,384	0.20	5,911,321	0.36	3,321,002	0.20	2,283,807	0.14	5,463,191	0.39	2,782,910	0.19
ค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสค้างจ่าย	50,721,850	2.70	18,930,000	1.14	26,918,860	1.59	38,000,000	2.39	12,000,000	0.86	22,000,000	1.52
เจ้าหนี้อื่น ๆ	7,708,883	0.41	6,218,105	0.38	3,734,007	0.22	4,805,559	0.30	4,706,791	0.34	3,190,709	0.22
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	62,264,117	3.32	31,059,426	1.87	33,973,869	2.00	45,089,366	2.84	22,169,982	1.59	27,973,619	1.93
หนี้สินตามสัญญาเช่า-ส่วนที่ยังกำหนดชำระ												
ภายในหนึ่งปี	399,023	0.02	1,461,186	0.09	1,783,779	0.11	399,023	0.03	1,461,186	0.11	1,783,779	0.12
ภายในได้ค้างจ่าย	214,028	0.01	-	-	249,334	0.01	-	-	-	-	249,334	0.02
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	19,716,682	1.05	9,592,928	0.58	9,364,027	0.55	17,304,489	1.09	8,134,452	0.58	8,162,713	0.56
รวมหนี้สินหมุนเวียน	294,189,299	15.67	138,723,342	8.37	169,188,463	9.98	250,725,755	15.79	100,322,054	7.21	143,853,759	9.92
หนี้สินไม่หมุนเวียน												
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ยังกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,677,557	0.09	2,076,580	0.13	1,294,448	0.08	1,677,557	0.11	2,076,580	0.15	1,294,448	0.09
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	33,882,758	1.80	32,812,395	1.98	38,070,565	2.25	26,242,778	1.65	25,644,351	1.84	34,265,310	2.36
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	60,430,026	3.22	56,799,540	3.43	55,645,505	3.28	62,053,057	3.91	58,253,911	4.19	56,536,211	3.90
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	142,000	0.01	42,000	0.00	698,000	0.04	241,000	0.02	141,000	0.01	797,000	0.05
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	96,132,341	5.12	91,730,515	5.53	95,708,518	5.65	90,214,392	5.68	86,115,842	6.19	92,892,969	6.41
รวมหนี้สิน	390,321,640	20.79	230,453,857	13.90	264,896,981	15.63	340,940,147	21.48	186,437,896	13.40	236,746,728	16.33
ส่วนของผู้ถือหุ้น												
ทุนเรือนหุ้น												
ทุนจดทะเบียน												
หุ้นสามัญ 7,870,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	78,700,000	4.19	78,700,000	4.75	78,700,000	4.64	78,700,000	4.96	78,700,000	5.66	78,700,000	5.43
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว												
หุ้นสามัญ 7,870,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	78,700,000	4.19	78,700,000	4.75	78,700,000	4.64	78,700,000	4.96	78,700,000	5.66	78,700,000	5.43
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	127,930,000	6.81	127,930,000	7.72	127,930,000	7.55	127,930,000	8.06	127,930,000	9.20	127,930,000	8.82
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	34,620,550	1.84	34,620,550	2.09	34,620,550	2.04	34,620,550	2.18	34,620,550	2.49	34,620,550	2.39
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน												
ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	198,920	0.01	198,920	0.01	198,920	0.01	-	-	-	-	-	-
กำไรสะสม												
จัดสรรแล้ว												
ทุนสำรองตามกฎหมาย	8,500,000	0.45	8,500,000	0.51	8,500,000	0.50	8,500,000	0.54	8,500,000	0.61	8,500,000	0.59
กำไรไม่ได้จัดสรร	937,302,351	49.93	877,227,464	52.91	888,257,331	52.40	724,672,489	45.65	677,701,803	48.71	694,698,879	47.92
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	270,964,837	14.43	276,004,848	16.65	268,032,661	15.81	272,209,539	17.15	277,300,255	19.93	268,592,874	18.53
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,458,216,658	77.67	1,403,181,782	84.64	1,406,239,462	82.96	1,246,632,578	78.52	1,204,752,608	86.60	1,213,042,303	83.67
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	28,878,015	1.54	24,225,699	1.46	23,909,324	1.41	-	-	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,487,094,673	79.21	1,427,407,481	86.10	1,430,148,786	84.37	1,246,632,578	78.52	1,204,752,608	86.60	1,213,042,303	83.67
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,877,416,313	100.00	1,657,861,338	100.00	1,695,045,767	100.00	1,587,572,725	100.00	1,391,190,504	100.00	1,449,789,031	100.00

บริษัท ฟาร์อีสท์ เอนเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ						หน่วย : บาท
	2566		2565		2564		2566		2565		2564		
		%		%		%		%		%		%	
รายได้จากการให้บริการและค่าขายหน้า	688,631,128	100.00	495,552,159	100.00	375,725,033	100.00	517,735,857	100.00	373,772,367	100.00	301,903,336	100.00	
ต้นทุนการให้บริการและค่าขายหน้า	(477,944,957)	(69.41)	(335,219,395)	(67.65)	(227,821,705)	(60.64)	(344,463,062)	(66.53)	(237,214,675)	(63.47)	(170,913,983)	(56.61)	
กำไรขั้นต้น	210,686,171	30.59	160,332,764	32.35	147,903,328	39.36	173,272,795	33.47	136,557,692	36.53	130,989,353	43.39	
เงินปันผลรับและผลตอบแทนกองทุนส่วนบุคคล	20,704,116	3.01	6,959,491	1.40	24,313,789	6.47	34,000,116	6.57	19,119,491	5.12	33,809,789	11.20	
รายได้อื่น	5,753,358	0.84	4,488,774	0.91	8,657,349	2.30	6,171,738	1.19	4,659,494	1.25	8,126,888	2.69	
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	237,143,645	34.44	171,781,029	34.66	180,874,466	48.14	213,444,649	41.23	160,336,677	42.90	172,926,030	57.28	
ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	(154,061,819)	(22.37)	(135,741,938)	(27.39)	(123,021,597)	(32.74)	(133,224,356)	(25.73)	(119,448,319)	(31.96)	(108,328,721)	(35.88)	
ผลกำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน-กองทุนเปิดและกองทุนส่วนบุคคล	7,307,179	1.06	(12,942,515)	(2.61)	(4,671,872)	(1.24)	7,447,099	1.44	(12,749,543)	(3.41)	(4,760,048)	(1.58)	
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	90,389,005	13.13	23,096,576	4.66	53,180,997	14.15	87,667,392	16.93	28,138,815	7.53	59,837,261	19.82	
ต้นทุนทางการเงิน	(283,984)	(0.04)	(329,379)	(0.07)	(432,329)	(0.12)	(283,983)	(0.05)	(329,379)	(0.09)	(432,329)	(0.14)	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	21,473,203	3.12	15,840,264	3.20	17,168,880	4.57	-	-	-	-	-	-	
กำไรก่อนภาษีเงินได้	111,578,224	16.20	38,607,461	7.79	69,917,548	18.61	87,383,409	16.88	27,809,436	7.44	59,404,932	19.68	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16,366,993)	(2.38)	(3,110,223)	(0.63)	(9,275,340)	(2.47)	(12,935,894)	(2.50)	(1,521,512)	(0.41)	(8,608,778)	(2.85)	
กำไรสำหรับปี	95,211,231	13.83	35,497,238	7.16	60,642,208	16.14	74,447,515	14.38	26,287,924	7.03	50,796,154	16.83	
การแบ่งปันกำไร													
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	87,551,715	12.71	32,255,133	6.51	58,651,623	15.61	74,447,515	14.38	26,287,924	7.03	50,796,154	16.83	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7,659,516	1.11	3,242,105	0.65	1,990,585	0.53	-	-	-	-	-	-	
	95,211,231	13.83	35,497,238	7.16	60,642,208	16.14	74,447,515	14.38	26,287,924	7.03	50,796,154	16.83	
กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่													
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	11.12		4.10		7.45		9.46		3.34		6.45		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	7,870,000		7,870,000		7,870,000		7,870,000		7,870,000		7,870,000		

บริษัท ฟาร์อีสท์ เชนโบนี ดีลปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566	%	2565	%	2564	%	2566	%	2565	%	2564	%
กำไรสุทธิ	95,211,231	13.83	35,497,238	7.16	60,642,208	16.14	74,447,515	14.38	26,287,924	7.03	50,796,154	16.83
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :												
รายการที่คาดว่าจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง:												
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงเงินของบริษัทร่วม	22,500	0.00	36,346	0.01	(9,472)	(0.00)	-	-	-	-	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง:												
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(5,773,606)	(0.84)	7,112,767	1.44	12,776,521	3.40	(5,633,606)	(1.09)	7,042,767	1.88	12,458,521	4.13
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	1,154,722	0.17	(1,422,553)	(0.29)	(2,555,304)	(0.68)	1,126,721	0.22	(1,408,553)	(0.38)	(2,491,704)	(0.83)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด-สุทธิจากภาษี	(4,618,884)	(0.67)	5,690,214	1.15	10,221,217	2.72	(4,506,885)	(0.87)	5,634,214	1.51	9,966,817	3.30
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(729,788)	(0.11)	8,820,796	1.78	721,623	0.19	(729,788)	(0.14)	8,820,796	2.36	721,623	0.24
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	145,957	0.02	(1,764,159)	(0.36)	(144,325)	(0.04)	145,957	0.03	(1,764,159)	(0.47)	(144,325)	(0.05)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด-สุทธิจากภาษี	(583,831)	(0.08)	7,056,637	1.42	577,298	0.15	(583,831)	(0.11)	7,056,637	1.89	577,298	0.19
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(7,827,470)	(1.58)	-	-	-	-	(4,979,338)	(1.33)	-	-
กำไร/โรรการผลประโยชน์ของพนักงาน	-	-	1,565,494	0.32	-	-	-	-	995,867	0.27	-	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	(6,261,976)	(1.26)	-	-	-	-	(3,983,471)	(1.07)	-	-
กำไร/โรรการผลประโยชน์ของพนักงาน-สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไร/โรรการผลประโยชน์ของพนักงาน-สุทธิจากภาษี	73,004	0.01	205,236	0.04	(460,712)	(0.12)	-	-	-	-	-	-
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(5,107,211)	(0.74)	6,726,457	1.36	10,328,331	2.75	(5,090,716)	(0.98)	8,707,380	2.33	(10,544,115)	(3.49)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	90,104,020	13.08	42,223,695	8.52	70,970,539	18.89	69,356,799	13.40	34,995,304	9.36	61,340,269	20.32
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม												
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	82,511,704	11.98	40,227,320	8.12	68,827,314	18.32	69,356,799	13.40	34,995,304	9.36	61,340,269	20.32
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7,592,316	1.10	1,996,375	0.40	2,143,225	0.57	-	-	-	-	-	-
	90,104,020	13.08	42,223,695	8.52	70,970,539	18.89	69,356,799	13.40	34,995,304	9.36	61,340,269	20.32



## บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/3)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน:						
กำไรสำหรับปี	95,211,231	35,497,238	60,642,208	74,447,515	26,287,924	50,796,154
ปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,366,993	3,110,223	9,275,340	12,935,894	1,521,512	8,608,778
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	10,449,504	10,689,588	12,337,669	9,808,151	10,092,602	11,797,202
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,443,746	1,961,205	2,149,263	1,443,746	1,961,205	2,149,263
(กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(46,905)	63,084	(153,668)	(37,710)	63,084	(153,668)
ขาดทุนจากการเลิกใช้อุปกรณ์	2,004,182	19,769	16,053	2,000,598	831	15,655
หนี้สงสัยจะสูญถูกหนี้การค่าเพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	-	-	-	-	-
หนี้สูญเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-
ปรับปรุงหนี้สินตามสัญญาเข้าเป็นรายได้อื่น	-	-	(50,989)	-	-	(50,989)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	44,487	106,986	-	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	(11,400,000)	(11,400,000)	(9,000,000)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(1,960,000)	(1,120,000)	(1,120,000)
เงินปันผลรับจากการลงทุน	(20,704,116)	(6,659,491)	(5,713,789)	(20,640,116)	(6,599,491)	(5,689,789)
ผลตอบแทนกองหุ้นส่วนบุคคล	-	(300,000)	(18,600,000)	-	-	(18,000,000)
ดอกเบี้ยรับ	(576,512)	(234,976)	(434,566)	(180,745)	(90,046)	(307,526)
ต้นทุนทางการเงิน	283,984	329,380	432,329	283,984	329,380	432,329
(กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,141)	(15,189)	(1,594)	-	(16,176)	-
(กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(7,303,038)	12,957,703	4,673,467	(7,447,099)	12,765,718	4,760,049
กำไรจากการจำหน่ายกองหุ้นส่วนบุคคล	(240,993)	-	-	(240,993)	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายกองหุ้นส่วนบุคคล	-	-	149,698	-	-	149,698
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,263,708	3,011,140	3,150,879	1,791,772	2,496,483	2,705,334
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(21,473,203)	(15,840,264)	(17,168,880)	-	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน						
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	77,674,440	44,633,897	50,810,405	60,804,997	36,293,026	47,092,490
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น-เงินลงทุนในกองทุนเปิด	10,016,176	(8,008,364)	77,759,198	10,016,176	(10,000,000)	80,059,536
ลูกหนี้การค้า	(143,831,259)	(8,008,364)	67,262,348	(144,991,085)	818,672	65,585,734
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(14,518,373)	3,473,980	(2,272,578)	(14,345,687)	3,345,472	(2,539,451)
ระยะระหว่างผลิต	(12,569,291)	96,869	1,059,270	(12,945,291)	223,846	775,288
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,294,258)	686,693	7,127,095	(7,668,003)	1,019,518	6,519,592
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	197,500	(762,650)	-	197,500	(4,000)	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้า	114,985,648	(27,207,653)	(75,680,749)	119,376,443	(37,127,880)	(72,443,436)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	34,084,526	(6,210,924)	(4,903,304)	25,928,362	(9,100,118)	(3,938,507)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,123,753	228,902	(4,299,456)	9,170,037	(28,261)	(4,022,261)

## บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (2/3)  
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)(ต่อ)						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,339,826)	(12,950,299)	(8,232,572)	(4,339,826)	(12,950,299)	(7,752,863)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	100,000	(656,000)	(70,000)	100,000	(656,000)	(70,000)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	63,629,036	(14,683,913)	108,559,657	41,303,623	(28,166,024)	109,266,122
จ่ายดอกเบี้ย	(283,984)	(329,379)	(432,329)	(283,983)	(329,380)	(432,329)
จ่ายภาษีเงินได้	(15,245,316)	(12,655,213)	(10,836,783)	(11,483,815)	(9,925,699)	(9,124,791)
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีเงินได้	676,657	1,059,516	3,307,344	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากการ(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	48,776,393	(26,608,989)	100,597,889	29,535,825	(38,421,103)	99,709,002
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น-เงินฝากประจำธนาคาร(เพิ่มขึ้น)ลดลง	(7,066,598)	(8,051,894)	13,943,611	(30,592)	(19,049)	19,981,021
รับดอกเบี้ย	436,567	236,220	529,516	147,402	97,735	405,015
เงินฝากประจำธนาคารคิดการค่าประกันเพิ่มขึ้น	-	(1,000,000)	-	-	-	-
ซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	(168,575)	(99,588,384)	-	(168,575)	(97,356,384)
กองทุนส่วนบุคคล	(30,000,000)	-	(50,000,000)	(30,000,000)	-	(50,000,000)
ซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-						
หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(2,240,240)	-	-	(2,240,240)	-	-
เงินสดรับจากการชำระบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-						
หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	98,096	-	-	98,096	-	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(4,665,567)	(2,556,934)	(2,658,988)	(2,907,065)	(2,224,477)	(2,178,945)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	336,082	186,916	153,687	326,830	186,916	153,687
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนด	-	1,000,000	-	-	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11,400,000	11,400,000	9,000,000	11,400,000	11,400,000	9,000,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	1,960,000	1,120,000	1,120,000
เงินปันผลรับจากเงินลงทุน	20,704,116	6,659,491	5,713,789	20,640,116	6,599,491	5,689,789
เงินสดรับจากการลดเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-						
กองทุนส่วนบุคคล	31,952,596	-	46,000,000	31,952,596	-	46,000,000
หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	491,100	-	-	491,100	-	-
เงินสดรับจากผลตอบแทนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-						
กองทุนส่วนบุคคล	-	300,000	18,600,000	-	-	18,000,000
เงินสดสุทธิได้มาจากการ(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	21,446,152	8,005,224	(58,306,769)	31,838,243	16,992,041	(49,185,817)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(1,461,186)	(1,930,460)	(2,017,971)	(1,461,186)	(1,930,460)	(2,017,971)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,940,000)	(1,680,000)	(1,680,000)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(27,545,000)	(43,285,000)	(59,025,000)	(27,545,000)	(43,285,000)	(59,025,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในการจัดหาเงิน	(31,946,186)	(46,895,460)	(62,722,971)	(29,006,186)	(45,215,460)	(61,042,971)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	38,276,359	(65,499,225)	(20,431,851)	32,367,882	(66,644,522)	(10,519,786)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	26,126,295	96,386,854	116,818,705	6,718,129	73,362,651	83,882,437
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	64,402,654	30,887,629	96,386,854	39,086,011	6,718,129	73,362,651

## บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (3/3)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2564	2566	2565	2564
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด						
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย						
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปีเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,828,472	944,457	971,544	7,695,708.00	-	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(5,773,606)	7,112,767	12,776,521	(5,633,606)	7,042,767	12,458,521
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						
หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(729,788)	8,820,796	721,623	(729,788)	8,820,796	721,623
โอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ใน						
ความต้องการของตลาดเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	-	9,444,839	-	-	9,444,839
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น(ลดลง)จากผลต่างจากการ						
แปลงค่างบการเงิน	22,500	36,346	(9,472)	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น(ลดลง)จากการปรับปรุงประมาณการ						
ผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทร่วม	73,004	205,236	(460,712)	-	-	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	266,647	150,000	80,976	137,503	150,000	80,976
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,390,000	1,054,011	-	2,390,000	1,054,011
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	949,169	-	-	949,169
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	-	(7,827,470)	-	-	(4,979,338)	-
กำไรจากการชำระบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	68,171	-	-	68,171	-	-
ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด						
- กำไรสะสมเพิ่มขึ้น	-	-	7,887,613	-	-	7,820,315
- องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง	-	-	(7,887,613)	-	-	(7,820,315)

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสาร ของบุคคลอ้างอิงอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงาน	465/1-467 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
ประกอบธุรกิจ	นายหน้าตัวแทนและรับจ้างทำโฆษณา
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่	0107537001528
โทรศัพท์	(66) 2 354 3333
โทรสาร	(66) 2 644 9551
Website	www.fareastfamelineddb.com
ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
- ทุนจดทะเบียน	78,700,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 7,870,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท
- ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	78,700,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ 7,870,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท

### 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ดร.วิรัช อภิเมธีดำรง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 1378 ยังไม่เคยลงลายมือในงบการเงินของบริษัท และ/หรือ</li><li>2. นายชัยกรณ์ อุ่นพิติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3196 ยังไม่เคยลงลายมือในงบการเงินของบริษัท และ/หรือ</li><li>3. นายอภิรักษ์ อติอนุวรรตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 202 ยังไม่เคยลงลายมือในงบการเงินของบริษัท และ/หรือ</li><li>4. นางสาวรัชนิกร วิจักขณ์ศิลป์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5801 ยังไม่เคยลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท</li><li>5. นางสาวรัตนชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7037 ยังไม่เคยลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท</li></ol>

6. นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8463

เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท ปี 2565-2566

แห่งบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด 518/3

อาคารมณีนยาเซ็นเตอร์ นอร์ ชั้น 7 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ 0-2252-2860 โทรสาร 0-2253-8730

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -

### 5.4 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อสร้างความเจริญ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวัง มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ขณะเดียวกันได้เสริมสร้างให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน และใช้สติปัญญาในการทำงาน พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและสังคม เพื่อประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งนโยบายและข้อปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร ในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว และในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้แทนฉบับเดิม

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และได้กำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ
  - หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
  - หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
  - หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
  - หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
  - หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
  - หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
  - หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
  - หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
- จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน



ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและเป็นหลักในการทำงาน

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมีระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจและระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างให้องค์กรมีภูมิคุ้มกันที่ดีและสร้างความเจริญเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในระยะยาว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยบริษัทได้แจกจ่ายให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) เพื่อให้รับทราบและเป็นแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจและเป็นหลักยึดถือในการทำงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไปปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อระมัดระวังชื่อเสียง สุจริตโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการให้โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะและผู้บริหารอย่างชัดเจน
4. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้
5. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา トラバเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม
8. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ด้วยการรับฟังและทบทวนตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุดอยู่เสมอ
9. ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตลอดจนมุ่งมั่นในการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 10.ต่อต้านการทุจริตการคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน
11. ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการนำหลักการกำกับดูแลที่ดี 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 5 หมวด ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ไม่มีการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าเป็นผู้ถือหุ้นในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันได้ใช้สิทธิของตน ทั้งสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา และสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานและตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

1.2 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมี คำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระในหนังสือนัดประชุม รวมทั้งสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นสะดวกต่อการเดินทาง

1.4 คณะกรรมการบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีมีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละคณะ

1.5 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และมีการใช้บัตรลงคะแนน รวมทั้งมีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนน

1.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนนในแต่ละวาระในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.7 คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน รายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารที่มาประชุมและลาประชุม ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระพร้อมคำถามคำตอบ ไม่มีการเพิ่มวาระที่ไม่ได้ระบุในหนังสือนัดประชุม และเปิดเผยต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่ละเมิดสิทธิหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 1) สิทธิในการรับทราบข้อมูล

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิรับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีช่องทางที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทได้มากขึ้น เช่น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน การซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญ รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรกของบริษัท ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เพื่อประชุมสามัญประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

## 2) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยวัน เวลา และสถานที่ประชุม ไม่เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ในปี 2566 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมของบริษัท เลขที่ 465/1-467 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้น सबสนพร้อมแนบแผนที่ไปพร้อมกับหนังสือบอกล่าวนัดประชุม และแจ้งกำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและวาระการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมเป็นเวลา 30 วัน

### ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมโดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2566 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2565 โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านระบบข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว

2. บริษัทได้เปิดเผยหนังสือบอกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมทั้งหมดที่มีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลที่บริษัทส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสารทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) ล่วงหน้าก่อนส่งเอกสารมากกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งชาวไทยและต่างชาติสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีเวลาพิจารณาข้อมูลมากยิ่งขึ้น
3. บริษัทได้ส่งหนังสือบอกล่าวนัดประชุมซึ่งมีการกำหนดวาระการประชุมพร้อมข้อเท็จจริงและเหตุผล รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในทุกวาระ พร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุม ประกอบด้วย รายงานประจำปี งบการเงิน ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท นิยามกรรมการอิสระ ข้อมูลกรรมการตรวจสอบ ที่บริษัทเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ แผนที่ของสถานที่จัดประชุม คำอธิบายเอกสาร และหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในการเข้าร่วมประชุม ข้อบังคับบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 22 วัน โดยส่งวันที่ 5 เมษายน 2566 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาล่วงหน้า อีกทั้งได้ลงประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 18-20 เมษายน 2566

กรณีผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษไปพร้อมกับชุดภาษาไทย นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำและปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. โดยสามารถเลือกหนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามข้อมูลของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 13 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 92.86 ประธานกรรมการชุดย่อยและกรรมการชุดย่อย ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี เข้าร่วมประชุม และมีผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมและมีสักขีพยานในการนับคะแนน มีการบันทึกรายชื่อคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุม สามารถดูได้จากรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com)

2. บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ก่อนเริ่มการประชุมตามวาระ เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หลังจากนั้นประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและแนะนำ กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชี ผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท ชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมทุกรายซักถาม แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะได้อย่างเต็มที่ในทุกวาระและสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระด้วยระบบ Barcode ทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง พร้อมทั้งมีการบันทึกในรายงานการประชุมอย่างชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วน

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทได้ใช้ระบบ Barcode ในการลงคะแนนและนับคะแนนเสียง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม การตรวจนับคะแนนในแต่ละวาระใช้ระบบ Barcode และบริษัทได้จัดให้มี Inspector โดยเชิญตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท ได้แก่ บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนทุกวาระเพื่อความโปร่งใส ถูกต้อง ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้น / ผู้รับมอบฉันทะทุกคนยังสามารถเห็นผลคะแนนบนหน้าจอในห้องประชุมในแต่ละวาระ ว่ามีผู้เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงไปพร้อมกันทันที ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกท่าน จะได้รับป้ายคะแนนและบัตรลงคะแนนสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตั้งแต่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม โดยแยกเป็นกรณีต่างๆ ดังนี้

วาระใดๆ ยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ให้ยกป้ายคะแนน เจ้าหน้าที่จะนับคะแนน พร้อมทั้งแจกบัตรลงคะแนน โปรตรอกเลขที่ลงทะเบียนระบุความเห็นพร้อมทั้งลงนามในบัตรลงคะแนน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนทันที

วาระเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกท่านได้รับบัตรลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมโปรดระบุนามความเห็นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งลงนามในบัตรลงคะแนน กรณีผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทท่านใด ให้ยกป้ายคะแนน เจ้าหน้าที่จะนับคะแนน และเมื่อเสร็จสิ้นการลงมติในวาระนี้ เจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ในปี 2566 การลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระสามารถดูได้จากรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 29 ที่บริษัท เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท

4. บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามลำดับวาระการประชุม ไม่มีการสลับวาระและ ไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
5. บริษัทมีการบันทึกวีดิทัศน์การประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อได้ที่เลขานุการบริษัท และได้เผยแพร่ภาพการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
6. วาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ ได้แก่

ก) **การจ่ายเงินปันผล :** บริษัทเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรกำไร อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบซึ่งเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท มีการเปรียบเทียบระหว่างเงินปันผลที่จ่ายกับนโยบาย และระหว่างเงินปันผลที่จ่ายในปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา พร้อมระบุวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล และวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น

ข) **การเลือกตั้งกรรมการบริษัท :** บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทที่ได้รับการเสนอชื่อได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และหากเป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนโดยมีข้อมูลเบื้องต้นของบุคคลที่เสนอให้เลือกตั้ง จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท/ผู้บริหาร ในบริษัทมหาชนอื่น ในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ประเภทของกรรมการที่เสนอ

กรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการบริษัทท่านเดิม จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และจำนวนวาระ / ปีที่เคยดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ค) **ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท :** คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยบริษัทมีการเสนอวงเงินค่าตอบแทนและรูปแบบค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติเป็นประจำทุกปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา และเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ มีการสรุปวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวนเงินที่จ่ายจริงและรูปแบบในการจ่าย รวมทั้งจำนวนเงินที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ

ต่อการคอร์รัปชัน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นรายบุคคล ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ในหัวข้อ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

- ง) **การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** : บริษัทเสนอชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน จำนวนปีที่ทำหน้าที่ มีการเปรียบเทียบค่าสอบบัญชีระหว่างปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา และค่าบริการอื่นที่มีการรับบริการจากสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาเปรียบเทียบกับปริมาณงานและอัตราค่าสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนอื่นในระดับเดียวกัน โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ

### หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามข้อเท็จจริงในแต่ละวาระ มีการบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัท รายชื่อกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารสูงสุดทางด้านบัญชีและการเงิน ผู้สอบบัญชี ที่เข้าร่วมประชุม บันทึกวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน บันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวได้รับการสอบทานจากฝ่ายกฎหมาย และประธานกรรมการบริษัท ก่อนลงนามในฐานะประธานที่ประชุม และส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งนำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยหุ้นประเภทเดียวกันมีสิทธิออกเสียงเท่าเทียมกัน เท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2.3 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2.4 คณะกรรมการบริษัทได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.5 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น โดยส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุมเพื่อการพิจารณาล่วงหน้า โดยได้จัดทำฉบับภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติ

2.6 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและมีมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ โดยห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ใน



หน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินแก่สาธารณชน

2.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบ ปฏิบัติตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทให้ความเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
2. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้ตั้งแต่วันที่ 1-30 ธันวาคม 2565 ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงช่องทางและช่วงเวลารับเรื่อง โดยเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทแต่อย่างใด
3. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 บริษัทส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม 22 วัน โดยส่งวันที่ 5 เมษายน 2566 ประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายงานประจำปี งบการเงิน หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ขั้นตอนการมอบฉันทะ ข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และแผนที่สถานที่จัดประชุม ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัท ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนการประชุมมากกว่า 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม

บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น กรณีเป็นผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทจัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุมชุดแปลเป็นภาษาอังกฤษไปพร้อมชุดภาษาไทย

4. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีส่วนร่วมในการพิจารณา และออกเสียงลงคะแนนในเรื่องสำคัญๆ ของบริษัทตามระเบียบวาระการประชุม โดยผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมแทน เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตน ซึ่งบริษัทได้ให้ชื่อ ที่อยู่ และการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมของกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ไว้ในหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม หรือสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน ได้จากรายงานประจำปี ที่ส่งไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง โดยได้ส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม เพื่อสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานรวมทั้งคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ และไม่ได้กำหนดกฎเกณฑ์ที่ทำให้ยากต่อการมอบฉันทะ หรือสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะที่ได้จัดทำ และปฏิบัติตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) ซึ่งมี 3 แบบ คือ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. (ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คสท.เดียนในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

ในปี 2566 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

	ราย	หุ้น	%
<b>ผู้ถือหุ้นตามทะเบียนรวม</b>	<b>417</b>	<b>7,870,000</b>	<b>100.00</b>
ผู้ถือหุ้นเข้าประชุม	48	5,921,280	75.24
• เข้าประชุมด้วยตนเอง	23	1,085,755	13.80
• มอบฉันทะ	25	4,835,525	61.44
- มอบให้กรรมการตรวจสอบ	1	797,000	10.13
- มอบให้ผู้อื่น	24	4,038,525	51.32

5. บริษัทจัดให้มีเอกสารแสดงมติสำหรับติดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการผู้ถือหุ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
6. บริษัทอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงอย่างเต็มที่ การลงทะเบียนเข้าประชุมสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมภายหลังที่ได้เริ่มประชุมไปแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่มีการพิจารณา และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ใช้สิทธิในการออกเสียงเป็นต้นไป

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างเพียงพอในการลงทะเบียนเข้าประชุมและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยใช้ระบบ Barcode เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

### การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และกำหนดไว้ในจรรยาบรรณให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท ซึ่งบริษัทได้แจกจ่ายให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักยึดในการทำงาน

นอกจากนี้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท มีการกำหนดเรื่องดังกล่าวโดยกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้สูงสุด คือ การเลิกจ้าง ซึ่งกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามที่กำหนด

### **การดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและการรายงานการมีส่วนได้เสีย**

บริษัทมีมาตรการดูแลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกำหนดไว้ในจรรยาบรรณ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทุกไตรมาสและกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร(รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)ที่มีหน้าที่รายงานการถือหลักทรัพย์ หากมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีวาระรายงานการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏการซื้อขายในช่วงเวลาที่ห้าม

นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหารโดยกำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงต้องนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลง ให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบ โดยในปี 2566 กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### **3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

3.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยคำนึงถึงสิทธิตามกฎหมายหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อด้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

3.2 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อทางสังคม โดยเป็นส่วนหนึ่งของรายงานประจำปี

3.3 คณะกรรมการบริษัทดำเนินการให้มีช่องทางและขั้นตอนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือเรื่องที่ไม่ได้ปฏิบัติตามเป็นธรรม โดยสามารถติดต่อสื่อสารผ่านเลขานุการบริษัท นางสาวรัชดาพรรณ ฤทธิรงค์ โทรศัพท์หมายเลข 02-354-3333 หรือทางอีเมล [rachadawan@fareastfamineddb.com](mailto:rachadawan@fareastfamineddb.com) ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับข้อมูลและเอกสารเพื่อเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการนี้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการปกป้องคุ้มครองสิทธิและถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทอย่างดีที่สุด

3.4 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องคุ้มครองพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

4.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างถูกต้อง โปร่งใส ทันเวลา ตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอื่นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย トラバเท่าที่ไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทโดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ช่องทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน

4.2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางการเงินอย่างถูกต้อง ทันเวลา ตามมาตรฐานการบัญชีและหลักบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินด้วยความโปร่งใสและทั่วถึง โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนสาธารณชนโดยทั่วไป มีความมั่นใจจากกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทถือปฏิบัติอยู่นั้น มีความทันสมัยและทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรับทราบข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ ผ่านช่องทางที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ เช่น ในรายงานประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [www.set.or.th](http://www.set.or.th) และเว็บไซต์ ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) ในการนี้บริษัทยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้พร้อมที่จะให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องที่สนใจ โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2354-3333 โทรสาร 0-2644-9550 หรืออีเมล [rachadawan@fareastfamineddb.com](mailto:rachadawan@fareastfamineddb.com) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างอย่างเท่าเทียมกัน และหลากหลายช่องทางมากขึ้น

ทุกครั้งที่บริษัทมีนโยบายทำรายการที่อาจเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง เมื่อมีข้อสรุปแล้ว บริษัทจะได้แจ้งและเปิดเผยมติที่ประชุมโดยระบุ มูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำรายการดังกล่าว อย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลาตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายการสรุปไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

สำหรับกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานให้มีความโปร่งใส นั้น บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการเงิน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งเน้นการตรวจสอบภายในเชิงป้องกันและให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ค้นหาสาเหตุที่เป็นต้นเหตุ และเสนอความเห็นที่จะปรับปรุงให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงโดยได้รับความเห็นชอบจากหน่วยปฏิบัติงาน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใสตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกเหนือจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้ว บริษัทยังได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เช่น จำนวนครั้งการเข้าประชุม เป็นต้น
2. เปิดเผยโครงสร้างและสัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร
3. เปิดเผยประเภทคำตอบแทน ลักษณะและจำนวนเงินคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล
4. เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน
5. เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลในประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับความถูกต้องของ

รายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการกระทำผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ โดยสามารถติดต่อสื่อสารผ่านเลขานุการบริษัท โดยติดต่อทางโทรศัพท์สายตรง โทร. 0-2354-3549 หรือทางอีเมล [rachadawan@fareastfamineddb.com](mailto:rachadawan@fareastfamineddb.com) ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับข้อมูลและเอกสาร เพื่อเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่องและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ในการนี้ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการปกป้องคุ้มครองสิทธิและถูกรักษาไว้เป็นความลับของบริษัทอย่างดีที่สุด

#### 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

5.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพที่หลากหลาย ไม่จำกัดเพศ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสิทธิภาพในธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ มีกรรมการอิสระตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5.2 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนิยามกรรมการอิสระ อย่างน้อยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5.3 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยช่วยกลั่นกรองงานที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน

5.5 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่น ต้องรายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ

5.6 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ตามกฎหมาย และตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคุณสมบัติของเลขานุการบริษัทควรเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

5.7 คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

5.8 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน

5.9 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง

5.10 คณะกรรมการบริษัทกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี ซึ่งในการพิจารณาวาระต่างๆจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม กรรมการบริษัททุกท่านมีความเป็นอิสระในการร่วมแสดงความคิดเห็น โดยกรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

5.11 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีหน้าที่เข้าประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น

5.12 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

5.13 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการทราบถึงผลการประชุม

5.14 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกท่านเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นอิสระจากที่ปรึกษา หรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

5.15 คณะกรรมการบริษัทมีมาตรการดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ ด้วยความรอบคอบ มีเหตุมีผลและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.16 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน

5.17 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

5.18 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

5.19 คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ

5.20 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

5.21 คณะกรรมการบริษัทจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินเสนอไว้ในรายงานประจำปี

5.22 คณะกรรมการบริษัทดูแลและดำเนินการให้มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่กรรมการแต่ละคน ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

5.23 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการสืบทอดตำแหน่งของพนักงานในหน้าที่ต่างๆ เพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

5.24 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการบริษัทที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรก

5.25 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยง



5.26 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามและประเมินการกำกับดูแลกิจการด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

## 6.2 จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน

### 1. ความรับผิดชอบในหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันภายใต้กรอบจรรยาบรรณและดำรงตนอยู่ได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดจรรยาบรรณ ดังนี้

#### กรรมการบริษัทและผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมถึงการเข้าประชุมทุกครั้ง ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็น
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลางโดยไม่การประนีประนอมกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส
5. ในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคราวถัดไป
6. ห้ามกรรมการบริษัทและผู้บริหารทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายหลังงบการเงินเปิดเผยแล้ว 24 ชั่วโมง
7. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
8. กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่แจ้งต่อกรรมการบริษัททราบ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
9. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

#### พนักงาน

1. สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินการของบริษั้อย่างสม่ำเสมอ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทและพนักงาน
2. ปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานระเบียบและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยกิริยามารยาทอย่างสุภาพอันดีงามและการบริการที่เป็นเลิศ รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

4. รักษาความลับทางการค้าและไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
5. ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้าผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทเว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
6. ปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
7. ยึดมั่นในการทำงานเป็นทีมช่วยเหลือสามัคคีและเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ของบริษัทและพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากความจริง รวมทั้งไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาอ้างเป็นผลงานตนเอง
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจซื่อสัตย์สุจริตไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยหน้าที่การงานที่ทำกับบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังไม่ประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานหรือทรัพย์สินของบริษัท
11. ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้สิทธิทางการเมืองอย่างเหมาะสมหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยศีลธรรมอันดีของประชาชน

## 2. การดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทและทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก
2. ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง ขจัดการแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3. ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน
4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้าย ละเมิดสอดแนมแก้ไขแฟ้มข้อมูลของผู้อื่นหรือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จอันอาจก่อให้เกิดการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
5. ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท
6. เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆของบริษัท
7. ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
8. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

9. ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัท ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

### 3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เมื่อพบเรื่องที่น่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมายการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของพนักงานในบริษัทตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็นปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

#### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. แจ้งโดยตรงด้วยวาจา หรือทำเป็นหนังสือถึงผู้รับข้อร้องเรียน
  - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายกฎหมายและความสอดคล้อง โทรศัพท์ 02354-3333 ต่อ 115
  - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ 02354-3333 ต่อ 671
  - เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02354-3333 ต่อ 747
  - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี โทรศัพท์ 02354-3333 ต่อ 104
2. ผ่านทาง E-mail Address: [anti-corruption@fareastfamineddb.com](mailto:anti-corruption@fareastfamineddb.com)
3. ผ่านทางไปรษณีย์: ตู้ปณ.13 ปณฝ.ราชเทวี กรุงเทพฯ 10401
4. ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท: [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com)
5. ผ่านทางกล่องรับข้อเสนอแนะ: ที่สำนักงาน บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 465/1-467 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

บริษัทจะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท

#### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับและคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนโดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงานรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่น ระบายการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

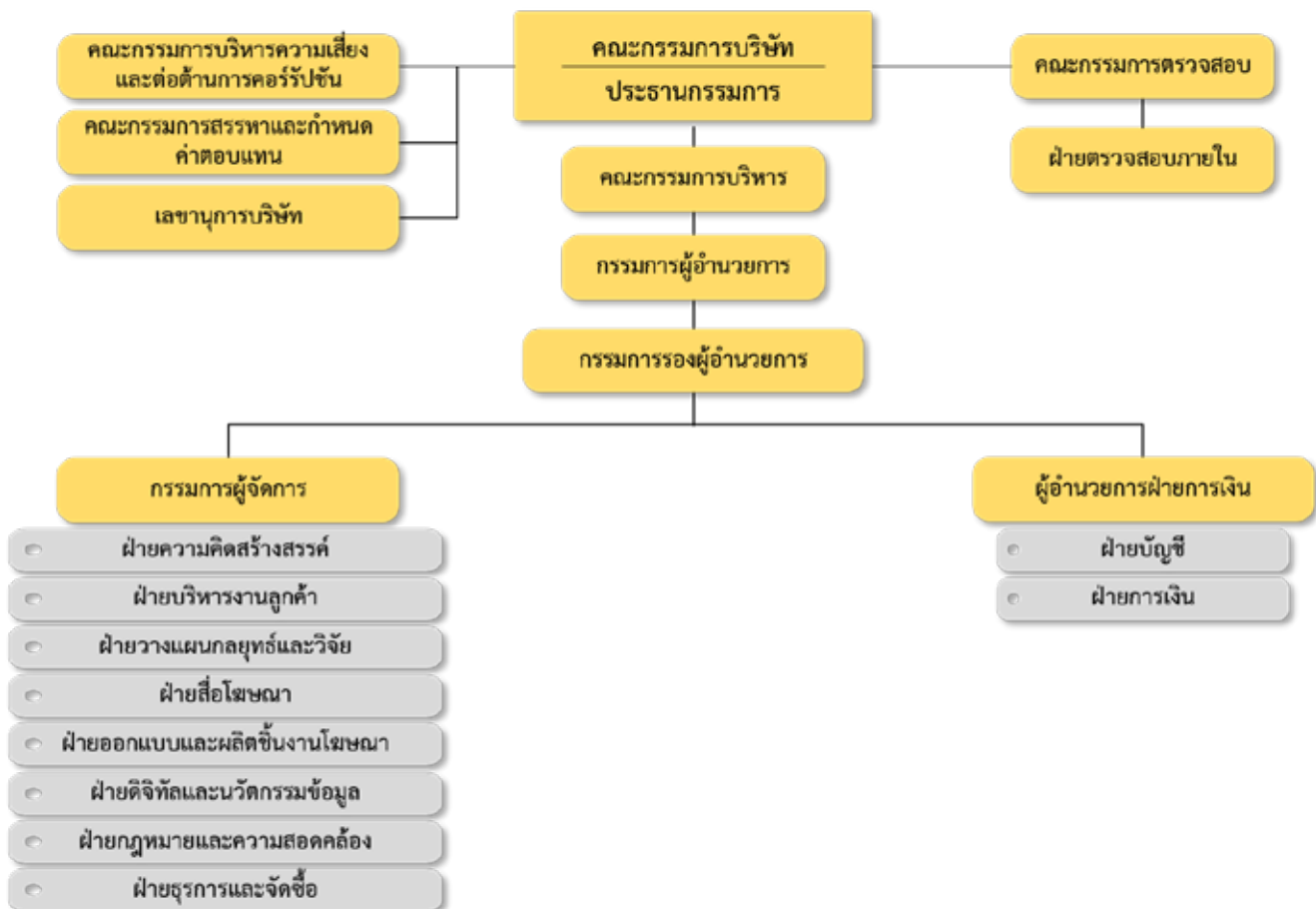
### 4. การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติหรือตัดสินใจได้ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและโครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และโครงสร้างการบริหารจัดการ  
ณ 31 ธันวาคม 2566



### 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

## คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการบริษัท		ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ณ สิ้นปี 2566
1.	นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	ปี 2513	53 ปี
2.	นายวศิน เตยะธิติ	รองประธานกรรมการ	ปี 2517	49 ปี
3.	นายวิชา ลดาลลิตสกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ปี 2556	10 ปี
4.	นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ปี 2548	18 ปี
5.	นางมาลี ลีลาศิริวงศ์	กรรมการ	ปี 2543	23 ปี
6.	นางสาววรารณ กุลสวัสดิ์ภักดี	กรรมการ	ปี 2557	9 ปี
7.	นางเกษแก้ว อิทธิกุล	กรรมการผู้จัดการ	ปี 2561	5 ปี
8.	นายชัยลดา โชควัฒนา	กรรมการ	ปี 2556	10 ปี
9.	นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	ปี 2565	1 ปี 10 เดือน
10.	นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ	ปี 2545	21 ปี
11.	นายวิจิต ตันตือนานนท์	กรรมการอิสระ	ปี 2545	21 ปี
12.	นางฉัตรทอง ทิพยกะลิน	กรรมการอิสระ	ปี 2554	12 ปี
13.	รศ.พญ.ปริยาจิต เจริญวงศ์	กรรมการอิสระ	ปี 2561	5 ปี
14.	นางสาวรินทร์ วีรวิก	กรรมการอิสระ	ปี 2566	8 เดือน
	นางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์	เลขานุการบริษัท	ปี 2559	

**หมายเหตุ** นางสาวรินทร์ วีรวิก ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายอมร อัครวานิช เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการดูแลให้บริษัทดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น อันมีข้อพึงปฏิบัติที่ดี และหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

#### อำนาจดำเนินการ

- แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และ/หรือ บุคคลอื่นใดไปปฏิบัติ
- อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
- อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

4. อนุมัติการเข้าทำนิติกรรมที่มีใช้ธุรกรรมทางการเงิน ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
6. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญ และ/หรือ หลักทรัพย์อื่นใด ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
7. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
8. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ และสินทรัพย์อื่นๆ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลายซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือ ล้าสมัยซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้อง คดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ ปกติวิสัยทางการค้า และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. เสนอการเพิ่มทุน หรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือ บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
12. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
13. ปกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
14. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
15. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายทางธุรกิจของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. อนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ส่งเสริมให้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างจริงจัง



4. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
5. จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ มีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง ตลอดจนมีระบบต่างๆที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ
6. การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้อง
7. ให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และ/หรือสอบทานแล้ว และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว
8. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้องมีมาตรฐานและโปร่งใส
9. รับทราบรายงานการบริหารกิจการจากคณะกรรมการบริหาร
10. เรียกประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผล (หากมี) และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับเรื่องที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ในระหว่าง 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทจะงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้นก็ได้ โดยประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของบริษัทไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนวันงดรับลงทะเบียนการโอนหุ้น หรือกำหนดวันเพื่อกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date : RD) ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เดือน ทั้งนี้ เพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและสิทธิในการรับเงินปันผล
11. จัดทำรายงาน “ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน” โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
12. ติดตามดูแลเอกสารที่จะยื่นต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้แสดงข้อความหรือลงรายการ เป็นไปโดยถูกต้องตรงตามข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชี ทะเบียน หรือเอกสารอื่นใดของบริษัท
13. อนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดอื่น
14. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

### โครงสร้างการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

#### 1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญหลากหลาย มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และมีกรรมการอิสระตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ

กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

### การถ่วงดุลของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการอิสระและเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ 2 ท่าน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน

บริษัทมีกรรมการอิสระ 5 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดไว้ให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน คุณสมบัติของกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ

1. บรรลุนิติภาวะ
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
3. ไม่เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
4. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

## 2. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีการบริหารงานโดยการกำหนดภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์แผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### วิสัยทัศน์

“เราคือพลังในการขับเคลื่อนแบรนด์ ลูกค้า และ ธุรกิจ”

(POWER TO MOVE)

### พันธกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นเอเยนซีผู้นำด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creative Excellence) และผู้นำเสนอโซลูชันทางธุรกิจโดยใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านครีเอทีฟ และสร้างสรรค์เรื่องราวที่สอดคล้องกับความต้องการและทัศนคติของผู้บริโภคเพื่อใช้ในแผนการสื่อสารทางการตลาดอย่างครบวงจร และตอบโจทย์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้ขยายรูปแบบการทำงานเป็นในลักษณะการเป็นที่ปรึกษาทางการตลาด ที่ปรึกษาและให้บริการทางด้านข้อมูลมากขึ้น โดยยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ขึ้นเองหรือนำสิ่งที่ถูกพัฒนาขึ้น

แล้วมาใช้ในการวางแผนการสื่อสารที่เกินความคาดหมายของลูกค้า เพื่อให้บริษัทได้รับผลทางธุรกิจที่โดดเด่น ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ ส่งผลให้บริษัทเติบโตต่อไปได้อย่าง

### เป้าหมาย

เป็นผู้นำด้านโซลูชันที่มีนวัตกรรมด้านครีเอทีฟและการนำข้อมูลมาใช้ให้คำปรึกษาและการบริการด้านการสื่อสารทางการตลาดอย่างครบวงจร

#### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเป้าหมาย

1. บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความสำเร็จทางธุรกิจของลูกค้าโดยนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ที่ยอดเยี่ยม (Creative Excellence) และโซลูชันทางธุรกิจที่หลากหลายเหนือความคาดหมายของลูกค้า
2. บริษัทมุ่งเน้นในการเป็นศูนย์กลางการบริการลูกค้าในด้านการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร ทั้งสื่อแบบดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล ตั้งแต่การวางรากฐานกลยุทธ์ตราสินค้า การวางแผนกลยุทธ์ทางการสื่อสาร การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมทางการตลาด การบริหารลูกค้าสัมพันธ์กับลูกค้า และการบริหารจัดการ การเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ทางการตลาดมาต่อยอดธุรกิจ โดยสามารถให้คำปรึกษาทางการตลาดแบบครบวงจร ตลอดจนบริการลูกค้าในมิติอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บริษัทมีนโยบายในการปลูกฝังความคิดแบบ Growth Mindset ให้กับพนักงานภายในองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ส่งเสริมให้มีความรู้ลึกเป็นหนึ่งเดียวกับองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างพลังเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม การสื่อสารใหม่ๆ ให้กับองค์กร และลูกค้า และตอบรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี
4. บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกันและกันให้เกิดกับลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจทุกภาคส่วน ตลอดจนผู้ถือหุ้น โดยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
5. บริษัทเห็นความสำคัญยิ่งในการที่จะช่วยส่งเสริมการสร้างโอกาสทางสังคมและผลักดันอุตสาหกรรมสื่อสารของประเทศให้เติบโต ด้วยการแบ่งปันความรู้และการสร้างทักษะให้กับสถาบันศึกษาและตัวแทนสถาบันศึกษา หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสื่อสารการตลาดของประเทศในอนาคต

คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัททุกเดือนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่กรรมการท่านใดมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ที่ได้ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ให้กับเลขานุการบริษัท เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งต่อไป

### 3. การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และ จรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร และได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

#### 4. การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน และบริษัทก็ได้มีกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการไว้อย่างชัดเจน มีกรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอิสระเข้ามาช่วยตรวจสอบถ่วงดุลด้วย และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการสามารถทำหน้าที่อย่างอิสระได้

#### 5. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

กรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัท และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

บริษัทไม่ได้กำหนดอายุของกรรมการบริษัท จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เนื่องจากบริษัทมีความเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุของกรรมการบริษัท หรือจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง

#### 6. จำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้เปิดเผยรายชื่อกรรมการบริษัท ประวัติ ประสบการณ์ การถือหุ้น และข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคนในบริษัทอื่น ไว้ในเอกสารแนบของแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และในรายงานประจำปี ซึ่งบริษัทไม่มีกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท โดยกรรมการทุกท่านได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่ โดยได้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และทำคุณประโยชน์แก่บริษัทมาโดยตลอด

#### 7. นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการไว้ โดยให้เป็นกรรมการผู้จัดการได้เพียงบริษัทเดียว และเป็นกรรมการบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ

#### 8. คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัท ว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใสมีผู้กลั่นกรอง สอบทานและให้คำแนะนำอย่างรอบคอบ คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยในปัจจุบันประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นอิสระกัน เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถจากหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกชุดไว้อย่างชัดเจน และมีกรรมการผู้อำนวยการในฐานะหัวหน้าคณะฝ่ายจัดการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้มีหน้าที่ดูแลการดำเนินธุรกิจ บริหารกิจการงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## 9. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมประชุมและถือเป็นหน้าที่ เพื่อรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยจัดขึ้นทุกเดือน เลขานุการบริษัทจะส่งจดหมายเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ คณะกรรมการบริษัทสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมในวาระการประชุม และสามารถอภิปรายให้ความเห็นได้โดยเปิดเผย เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้บริหารแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการโดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้

รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองจากที่ประชุมแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ณ สำนักงานบริษัท และจัดเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

## 10. การจัดประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2566 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้มีการประชุมระหว่างกันเอง จำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานและสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รวมทั้ง ได้มีการสรุปประเด็นที่สำคัญ มานำเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อนำไปพัฒนาบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

## 11. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และมีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติโดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา โดยค่าตอบแทนจะจ่ายเป็นเบี้ยประชุมเมื่อมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และค่าตอบแทนประจำปีจะเป็นการจ่ายให้แก่กรรมการทุกคน ทั้งนี้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการวงเงินรวมไม่เกิน 7 ล้านบาทต่อปี และได้จ่ายไปเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,975,000 บาท โดยบริษัทได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคลในรูปแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### ค่าตอบแทนผู้บริหาร

เป็นไปตามหลักการและนโยบายของบริษัท โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อกระจายการดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการชุดย่อยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ดังนี้

### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะด้านกระบวนการรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน กระบวนการตรวจสอบและการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567
2. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	กรรมการตรวจสอบ	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567
3. นางฉัตรทอง ทิพย์กะลิน	กรรมการตรวจสอบ	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567

โดยมี นางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยสอบทานนโยบายทางบัญชีที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
5. พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหาร ไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

12. ดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

13. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

14. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

15. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัท ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

วาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่างลง และอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

### ประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ	ความรู้	ประสบการณ์ในการสอบ ทางงบการเงินของบริษัท (ปี)	ปีที่ได้รับ การแต่งตั้ง
1. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	มีความรู้ด้านบัญชี	21	2545
2. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	มีความรู้ด้านธุรกิจสินค้าอุปโภค	21	2545
3. นางฉัตรทอง ทิพย์กะลิน	มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ	12	2554

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	ประธาน	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567
2. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	กรรมการ	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการ	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567
4. นางมาลี ลีลาศิริวงศ์	กรรมการ	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567
5. นางสาววารารณ กุลสวัสดิ์ภักดี	กรรมการ	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567
6. นางเกษแก้ว อธิธิกุล	กรรมการ	มิถุนายน 2566 – มิถุนายน 2567

โดยมีนางสาวสุจิตรา มากะนิทย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

### หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

#### ด้านบริหารความเสี่ยง

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วางแผน และจัดระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดความชัดเจนและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
- สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
- กำหนดมาตรการหรือวางหลักปฏิบัติในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆ อันมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส
- ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### ด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งติดตามดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงด้านต่อต้านการคอร์รัปชัน อันมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส
4. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกระบวนการป้องกันและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
5. ปรับปรุง แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ประสบการณ์ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

ชื่อ		ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายวิจิต	ตันติอนุนานท์	ประธาน	2551
2. นายวิชา	ตลาดลิตสกุล	กรรมการ	2551
3. นางชัยลดา	ตันติเวชกุล	กรรมการ	2551
4. นางมาลี	ลีลาศิริวงศ์	กรรมการ	2551
5. นางสาววราภรณ์	กุลสวัสดิ์ภักดี	กรรมการ	2551
6. นางเกษแก้ว	อิทธิกุล	กรรมการ	2561

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทจำนวน 3 คนเป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### การสรรหา

เพื่อสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลดังกล่าวอย่างโปร่งใส

#### การกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	มิถุนายน 2566 - มิถุนายน 2567
2. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	มิถุนายน 2566 - มิถุนายน 2567
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	มิถุนายน 2566 - มิถุนายน 2567

โดยมีนางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสาร ตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
2. ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### การสรรหา

1. พิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท
2. ตรวจสอบประวัติ และข้อมูลต่างๆ ของบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพมีคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยเป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำความเห็น หรือข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
4. เสนอชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
5. ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

##### การกำหนดค่าตอบแทน

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
2. พิจารณากำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการ ดำเนินงานของบริษัทวงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
3. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบภายในวงเงินที่ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติ และ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

4. พิจารณาจัดสรรค่าตอบแทนแก่กรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และปริมาณความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
5. ปรับปรุง และแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### ประสบการณ์ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้จัดทำ “รายงานจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2562
2. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2562
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2562

#### **คณะกรรมการบริหาร**

เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมายและนโยบายของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

- |                  |                 |                        |
|------------------|-----------------|------------------------|
| 1. นายวิชา       | ลดาลลิตสกุล     | ประธานกรรมการบริหาร    |
| 2. นางชัยลดา     | ตันติเวชกุล     | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 3. นางสาววราภรณ์ | กุลสวัสดิ์ภักดี | รองประธานกรรมการบริหาร |
| 4. นางมาลี       | ลีลาศิริวงศ์    | กรรมการบริหาร          |
| 5. นางเกษแก้ว    | อิทธิกุล        | กรรมการบริหาร          |
| 6. นางพรรณพิศ    | จันทร์เอียง     | กรรมการบริหาร          |
| 7. ดร.ชาลิณี     | อิราโน          | กรรมการบริหาร          |

#### อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหาร

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของบริษัท
3. ออกระเบียบ ประกาศว่าด้วยการปฏิบัติงาน และสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหาร และ/หรือพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร เป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
4. อนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท

5. อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือ บริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
6. อนุมัติการลงทุนหรือการเข้าทำนิติกรรม ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาท
7. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ที่เลิกใช้ ชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกินครั้งละ 10 ล้านบาท
8. อนุมัติการปรับสภาพ ราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือสินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลง ไม่เกินครั้งละ 10 ล้านบาท
9. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/ หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มีใช้ปกติวิสัยทางการค้า ที่มีทุนทรัพย์ไม่เกิน 5 ล้านบาท และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท
10. มอบอำนาจให้แก่พนักงานระดับบริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้
11. มีอำนาจเชิญ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือ ส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
12. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณี จำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

#### 13. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. เสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. รับผิดชอบในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และส่งเสริมให้มีการคิดค้นนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. กรรมการบริหารอาจแบ่งงานกันรับผิดชอบได้ โดยต้องรายงานความเป็นไปของกิจการที่ตนดูแลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารให้ทราบ
6. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบ และ/หรือสอบทาน ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับ
7. พิจารณาเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป
8. ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- . ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 9 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	กรรมการผู้อำนวยการ และประธานกรรมการบริหาร
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ / รองประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน / ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
4. นางสาววรารณ กุลสวัสดิ์ภักดี	รองประธานกรรมการบริหาร
5. นางเกษแก้ว อิทธิกุล	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหาร
6. นางมาลี สิลาศิริวงศ์	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายกฎหมายและความสอดคล้อง
7. นางพรรณพิศ จันทรเอียง	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายดูแลลูกค้า
8. ดร.ชาลินี อีราโน	รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายกลยุทธ์
9. นางจรรยา ชนะกุลธร	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี / ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

#### ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท

#### ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม 1 คน เป็นประธานกรรมการ ปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท คือ นายบุญชัย โชควัฒนา โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- มีบทบาทในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทว่าด้วยการประชุม ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม
- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน เป็นผู้กำหนดวาระการประชุม และดูแลเรื่องสำคัญได้ถูกรับรองเป็นวาระการประชุม
- เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริษัทออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

6. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการบริษัทอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบ ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้เห็นได้อย่างอิสระ

7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### กรรมการผู้อำนวยการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้อำนวยการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท คือ นายวิชา ตาลลิตสกุล โดยมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2. มีอำนาจในการสั่งการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็น และสมควรเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/ หรือแจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/ หรือคณะกรรมการบริหารรับทราบ

3. มีอำนาจบังคับบัญชา บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โอนย้าย พิจารณาความดีความชอบ มาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

4. อนุมัติการประนีประนอมการระงับข้อพิพาท โดยอนุญาโตตุลาการการร้องทุกข์การฟ้องร้องคดี และ/ หรือการดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัทสำหรับเรื่องที่มีข้อพิพาททางการค้า และ/ หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าในกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเป็นการรีบด่วน

5. บรรดาอำนาจดำเนินการของกรรมการผู้อำนวยการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

6. มอบอำนาจ และ/ หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้

7. การใช้อำนาจของกรรมการผู้อำนวยการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้อำนวยการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัท

8. ในการใช้อำนาจดังกล่าวหากมีข้อสงสัย หรือความไม่ชัดเจนในการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดนี้ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/ หรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดดังกล่าว

#### เลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ให้กำหนดไว้ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ก) ทะเบียนกรรมการ
  - ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. สนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำเบื้องต้น แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
5. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
7. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

##### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

สำหรับผู้บริหารอื่นๆ ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้พิจารณา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยในปี 2566 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ผู้บริหารสายแรก รองจากผู้จัดการลงมา และผู้บริหารในระดับเทียบเท่ารายที่สี่ทุกราย รวม 9 คน มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 34,964,271 บาท

##### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัท สหพัฒน์พิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกรรมการบริหารและผู้บริหารที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 9 คน ได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยในปี 2566 ผู้บริหารได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากบริษัท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,336,670 บาท

#### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

##### จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 160 คน โดยมีพนักงานในสายงานหลักดังนี้

- Account Management 27 คน

- Creative	24 คน
- Strategic Digital Planning & Insight	24 คน
- Design & Production	22 คน
- Data & Innovation	14 คน
- Film Production	4 คน
- Media	3 คน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

ปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมพนักงานที่ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร) โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน เงินโบนัสและเบี้ยเลี้ยง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 136,818,045 บาท

#### ค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน

บริษัทได้ตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเข้าร่วมเป็นหนึ่งในบริษัทของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 126 คน ได้รับเงินสมทบกองทุนทุกเดือนในอัตราร้อยละ 2-5 ของค่าจ้าง โดยในปี 2566 พนักงานได้รับเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากบริษัท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,438,022 บาท

#### กรณีพิพาทแรงงาน

ในปี 2566 บริษัทไม่มีกรณีพิพาทแรงงานเกิดขึ้น

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี

#### 1. เลขานุการบริษัท

นางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### 2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางจรรยา ชนะกุลธร

ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### 3. ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

นางสาวสุจิตรา มากะนิตย์

ประวัติผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

## 7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปสามารถซักถามข้อสงสัยต่างๆ ผ่านช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ซึ่งได้มอบหมายให้ นางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์ เลขานุการบริษัท เป็นผู้ให้ข้อมูลและข่าวสารตามที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องสนใจ โดยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2354-3333 โทรสาร 0-2644-9550 หรืออีเมล [rachadawan@fareastfamineddb.com](mailto:rachadawan@fareastfamineddb.com)

## 7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

### ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566

#### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชี 2566 มีจำนวนเงินทั้งสิ้น ดังนี้

บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีपी	จำนวนเงิน	1,280,000.00 บาท
บจก. สปริงบอร์ด พลัส (บริษัทย่อย)	จำนวนเงิน	150,000.00 บาท
บจก. อินทีเกรเต็ด คอมมูนีเคชั่น (บริษัทร่วม)	จำนวนเงิน	255,000.00 บาท
บจก. มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป (บริษัทร่วม)	จำนวนเงิน	580,000.00 บาท

#### 2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี-

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

##### **กรรมการอิสระ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและกลั่นกรองบุคคล ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับของบริษัทกำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามนियามกรรมการอิสระของบริษัท ก่อนเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้ง

กรรมการอิสระ หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระ จากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่นิยาม “กรรมการอิสระ” ของบริษัทกำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

##### **คุณสมบัติกรรมการอิสระ**

คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคล อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาต หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติกรของบริษัท



จดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติกรรมการอิสระ กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง 1. ถึง 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้

**หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระและกระบวนการสรรหา**

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาสรรหาคัดเลือกกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ กสท. เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2566 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน ดังนี้

รายชื่อ		คุณสมบัติ
1. นายขจรศักดิ์	วันรัตน์เศรษฐ	มีความรู้ด้านบัญชี
2. นายวิจิต	ตันติอนุนันท์	มีความรู้ด้านธุรกิจสินค้าอุปโภค
3. นางฉัตรทอง	ทิพย์กะลิน	มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ
4. รศ.พญ.ปรียาจิต	เจริญวงศ์	มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ
5. นางสาวรินทร์	วิวรกิจ	มีความรู้ด้านบัญชี

หมายเหตุ นางสาวรินทร์ วิวรกิจ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนายอมร อัครวานันท์ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมากรรมการอิสระของบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ

ในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

### กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว กำหนดนโยบายทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงภาพรวมขององค์กร รวมถึงตลอดถึงการกำกับดูแลตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทมาจากการเลือกตั้งตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 14 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นรายบุคคลและมีพื้นฐานความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด เพื่อเสนอเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาเลือกตั้งเป็นรายบุคคล เว้นแต่ กรณีที่มีใช่เป็นการออกตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการบริษัทในตำแหน่งที่ว่างลงตามข้อบังคับบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com)

องค์ประกอบและการเลือกตั้ง ตามข้อบังคับบริษัทฯ หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 18 และกฎบัตร ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด จำนวนตำแหน่งกรรมการบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน และเลือกตั้งบุคคลที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีจำนวนกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

### อำนาจกรรมการ

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่ระบุในข้อบังคับของบริษัท คือ

กลุ่ม ก. นายบุญชัย โชควัฒนา, นายวสิน เตยะธิตี, นายวิชา ลดาลลิตสกุล, นางชัยลดา ตันติเวชกุล, นางมาลี ลีลาศิริวงศ์

กลุ่ม ข. นายชัยลดา โชควัฒนา, นางสาววรารณ กุลสวัสดิ์ภักดี, นางเกษแก้ว อิทธิกุล

กรรมการในกลุ่ม ก. สองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการในกลุ่ม ก. หนึ่งคนลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการในกลุ่ม ข. อีกหนึ่งคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

คณะกรรมการอาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

### วิธีการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 20 กรรมการบริษัทนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### วาระการดำรงตำแหน่ง

#### ก) การออกตามวาระ

ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 21 และกฎบัตร กำหนดให้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจาก ตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะ แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน หนึ่ง ในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจาก ตำแหน่ง กรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

#### ข) การออกที่มีใช้การออกตามวาระ

- 1) ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 22 และกฎบัตร กำหนดให้กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง (นอกจากการออกตาม วาระ) ดังนี้
  - 1.1 ถึงแก่กรรม
  - 1.2 ลาออก
  - 1.3 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ ของบริษัท
  - 1.4 มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความ ไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น
  - 1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
  - 1.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก

และเมื่อตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง (นอกจากถึงคราวออกตาม วาระ) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน และจะอยู่

ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

- 2) ตามข้อบังคับบริษัท หมวดที่ 3 คณะกรรมการ ข้อ 25 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

บริษัทไม่ได้กำหนดจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคนไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุ ตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจและจริงจังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย ความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพราะอำนาจการตัดสินใจในการเลือกตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทนั้นเป็นสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยแท้ ที่จะคัดเลือกบุคคลเข้าทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทแทนตน

### สัดส่วนกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น

-ไม่มี-

### การสรรหาและคัดเลือกผู้บริหาร

บริษัทสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร จากการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม และได้พัฒนาในทุกด้านเพื่อให้เกิดความพร้อม และให้ทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารในอนาคตได้ โดยมีขั้นตอนการประเมินศักยภาพของพนักงาน ซึ่งพนักงานที่มีศักยภาพในการทำงานที่ดี จะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น นอกจากนี้บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อทดแทนในกรณีที่มิตำแหน่งงานว่างลง

### การสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุด

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากผู้บริหารปัจจุบันหรือบุคคลอื่นที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีภาวะผู้นำและประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ โดยเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท

ไทย (IOD) ตลอดจนการสัมมนาหลักสูตรอันเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงหลักสูตรต่างๆ ที่ IOD จะจัดขึ้นในอนาคต

กรรมการและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 กรรมการและผู้บริหารได้เข้าร่วมอบรมและสัมมนา ดังนี้

การเข้ารับการอบรมและสัมมนาของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในปี 2566	
รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร/สัมมนา
1. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรผู้นำแห่งอนาคตเพื่อการเติบโตแบบก้าวกระโดด ข้ามพรมแดน</li> <li>หลักสูตรผู้นำตามสถานการณ์สำหรับผู้บริหาร</li> </ul>
2. นางชัยลดา ตันติเวชกุล (ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมหลักสูตร Financial Statement Analysis การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมเนียม จำกัด (นับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชี สำหรับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน จำนวน 6 ชั่วโมง)</li> </ul>
3. นางมาลี ลีลาศิริวงศ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความยั่งยืนของธุรกิจสำหรับผู้บริหาร หัวข้อ “Understanding Corporate Sustainability” โดยอาจารย์อนันตชัย ยุธประถม</li> <li>หลักสูตรกฎหมายแรงงานและแนวคำพิพากษาศาลฎีกาเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul>
4. นางสาววรารณ กุลสวัสดิ์ภักดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเสวนารวมพลคนโฆษณาและครีเอทีฟทั่วไทย</li> <li>งานมหกรรมอัปเดตเทรนด์ ไอเดีย และความรู้แห่งปี สำหรับนักสร้างสรรค์</li> </ul>
5. นางเกษแก้ว อิทธิกุล	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรติอาวูเสริมแกร่งผู้ประกอบการด้านธุรกิจยุคใหม่ โดย BJC (Big C Academy of Smart Entrepreneur)</li> <li>หลักสูตรความเข้าใจในรายงานทางการเงินของธุรกิจโฆษณาสำหรับผู้บริหาร</li> </ul>
6. นางพรรณพิศ จันทรเอียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรการสร้างกลยุทธ์เชื่อมโยงแบรนด์กับอารมณ์ลูกค้าในจังหวัดที่ถูกต้อง</li> <li>หลักสูตรกลยุทธ์มัดใจลูกค้าในกลุ่มธุรกิจโฆษณาด้วยเทคนิคการนำเสนอขั้นสูง</li> </ul>
7. ดร.ชาลินี อีราน	<ul style="list-style-type: none"> <li>งานประชุมนักการตลาดเพื่อแนะนำเทคโนโลยีและการสร้างประสบการณ์ลูกค้า จุดประกายกลยุทธ์ใหม่ให้ธุรกิจ</li> <li>งานสัมมนาความรู้และเทคนิคการพัฒนาทักษะ UX/UI</li> </ul>
8. นางสาวรินทร์ วีรวิก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมหลักสูตร “Director Accreditation Program (DAP)” รุ่น 213/2024 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)</li> <li>การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความยั่งยืนของธุรกิจสำหรับผู้บริหาร หัวข้อ “Understanding Corporate Sustainability” โดยอาจารย์อนันตชัย ยุธประถม</li> </ul>

การเข้ารับการอบรมและสัมมนาของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ในปี 2566	
รายชื่อกรรมการ / ผู้บริหาร	ชื่อหลักสูตร/สัมมนา
9. นางจรรยา ชนะกุลธร (ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ (นับเป็นจำนวนชั่วโมง CPD ผู้ทำบัญชีอื่นๆ = 6.00 ชั่วโมง)</li> <li>หลักสูตรหลักการสำคัญของงบกำไรขาดทุน &amp; งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนอทางการเงิน (นับเป็นจำนวนชั่วโมง CPD ผู้ทำบัญชี = 6.00 ชั่วโมง)</li> </ul>
10. นางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์ (เลขานุการบริษัท)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมหลักสูตรการบริหารจัดการความยั่งยืนของธุรกิจสำหรับผู้บริหาร หัวข้อ “Understanding Corporate Sustainability” โดยอาจารย์อนันตชัย ยूरประดม</li> <li>อบรม “ตีวเข้มให้เต็ม 100” โดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย</li> <li>อบรมการใช้งานฟังก์ชันการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนระบบ Setlink โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>

#### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นความเห็นของกรรมการบริษัทแต่ละคนต่อผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นกรอบในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดี	มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ไม่เกินร้อยละ 50



## การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

แบ่งหลักเกณฑ์การประเมินออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่

① แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ	② แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท รายบุคคล
ประกอบด้วยหัวข้อหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) ความเป็นอิสระของกรรมการบริษัท 4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร 6) การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนา ผู้บริหาร	ประกอบด้วยหัวข้อหลัก ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3) การประชุมคณะกรรมการ
ในปี 2566 สรุปการประเมินการผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัท ได้ดังนี้	
ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ คะแนนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ <b>“ดีมาก”</b> มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.15	ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คะแนนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ <b>“ดีมาก”</b> มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.45

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมจำนวน 9 ครั้ง การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม คณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม สามัญผู้ถือหุ้น
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	ประธานกรรมการ	9/9	1/1
2. นายวศิน เตยะจิตติ	รองประธานกรรมการ	9/9	1/1
3. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	7/9	1/1
4. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ	8/9	1/1
5. นางมาลี สีสาศิรวิงศ์	กรรมการ	9/9	1/1
6. น.ส.วราภรณ์ กุลสวัสดิ์ภักดี	กรรมการ	9/9	0/1
7. นางเกษแก้ว อธิธิกุล	กรรมการผู้จัดการ	8/9	1/1
8. นายชัยลดา โชควัฒนา	กรรมการ	8/9	1/1
9. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	กรรมการ	7/9	1/1
10. นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	9/9	1/1
11. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	8/9	1/1

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม คณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม สามัญผู้ถือหุ้น
12. นางฉัตรทอง ทิพย์กะลิน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	9/9	1/1
13. รศ.พญ.ปรียาจิต เจริญวงศ์	กรรมการอิสระ	9/9	1/1
14. นางสาวรินทร์ วิวรกิจ	กรรมการอิสระ	5/9	-
นายอมร อัครวานันท์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	3/9	1/1

**หมายเหตุ** นางสาวรินทร์ วิวรกิจ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ แทนนายอมร อัครวานันท์ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

#### คำตอบแทนของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมุ่งใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาวงค์กรให้ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน โดยพิจารณาจากผลประเมิน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวมในแต่ละปี ผลการดำเนินงานของบริษัท วงเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจำนวนเงินค่าตอบแทนที่จ่ายในปีที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

#### คำตอบแทนกรรมการบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 29 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทเป็นวงเงินรวมไม่เกิน 7 ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้ ไม่รวมรวมถึงค่าตอบแทนหรือสวัสดิการที่กรรมการบริษัทได้รับในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท โดยจ่ายในการทำหน้าที่ ดังนี้

##### **1. กรรมการบริษัท**

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าประชุม)
  - ประธาน 10,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการ 10,000 บาท/ครั้ง
- ค่าตอบแทนประจำปี จ่ายให้แก่กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

##### **2. กรรมการตรวจสอบ**

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าประชุม)
  - ประธาน 15,000 บาท/ครั้ง
  - กรรมการ 15,000 บาท/ครั้ง
- ค่าตอบแทนประจำปี จ่ายให้แก่กรรมการบริษัททุกคน โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

### 3. กรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าประชุม)  
ประธาน 5,500 บาท/ครั้ง  
กรรมการ 5,500 บาท/ครั้ง

### 4. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะกรรมการบริษัทที่เข้าประชุม)  
ประธาน 5,500 บาท/ครั้ง  
กรรมการ 5,500 บาท/ครั้ง

สำหรับสิทธิประโยชน์อื่น -ไม่มี-

ทั้งนี้ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนของคณะกรรมการชด้อย่อย ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้นนั้น กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการพิจารณาจัดสรรและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยพิจารณาด้วยความรอบคอบ เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท นับตั้งแต่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติและให้ใช้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง โดยค่าตอบแทนที่จ่ายต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รวมค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่จ่าย ในปี 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,975,000 บาท

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน 15 คน ในปี 2566 :

- จ่ายเป็น ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท	3,500,000.00 บาท
- จ่ายเป็น เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	1,130,000.00 บาท
- จ่ายเป็น เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	195,000.00 บาท
- จ่ายเป็น เบี้ยประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน	118,500.00 บาท
- จ่ายเป็น เบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	<u>31,500.00 บาท</u>
รวมเป็นเงิน	<u><b>4,975,000.00 บาท</b></u>

รายชื่อ	ค่าตอบแทน กรรมการ (บาท)	เบี้ยประชุม กรรมการบริษัท (บาท)	เบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ (บาท)	เบี้ยประชุม กรรมการ บริหาร ความเสี่ยงฯ (บาท)	เบี้ยประชุม กรรมการ สรรหา (บาท)
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	310,000.00	87,000.00			10,500.00
2. นายวสิน เตยะธิตี	220,000.00	87,000.00			
3. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	310,000.00	67,000.00		21,500.00	10,500.00
4. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	280,000.00	78,000.00		16,500.00	10,500.00
5. นางมาลี สีสาคีวงศ์	280,000.00	87,000.00		21,500.00	
6. นางสาววรารณ กุลสวัสดิ์ภักดี	280,000.00	87,000.00		16,000.00	
7. นางเกษแก้ว อธิกุล	280,000.00	78,000.00		21,500.00	
8. นายชัยลดา โชควัฒนา	220,000.00	77,000.00			
9. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	220,000.00	67,000.00			
10. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	220,000.00	87,000.00	60,000.00		
11. นายวิชิต ตันตือนานนท์	220,000.00	77,000.00	60,000.00	21,500.00	
12. นางฉัตรทอง ทิพย์กะลิน	220,000.00	87,000.00	60,000.00		
13. รศ.พญ.ปรียาจิต เจริญวงศ์	220,000.00	87,000.00			
14. น.ส.รินทร์ วิวรกิจ	220,000.00	50,000.00			
นายอมร อัสวานันท์	-	27,000.00	15,000.00		
รวม	3,500,000.00	1,130,000.00	195,000.00	118,500.00	31,500.00

**หมายเหตุ** นางสาวรินทร์ วิวรกิจ ดำรงตำแหน่งกรรมการ แทนนายอมร อัสวานันท์ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

**ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท**

-ไม่มี-

**การถือหลักทรัพย์บริษัท**

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2566					
รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ณ 31 ธ.ค. 65	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2566	ณ 31 ธ.ค. 66	%	
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	388,000	3,700	391,700	4.93	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	5,000	-	5,000	0.06	
2. นายวสิน เตยะธิตี	22,850	-	22,850	0.29	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,250	-	2,250	0.03	
3. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	19,000	-	19,000	0.24	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	4,000	-	4,000	0.05	
4. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	333,404	1,500	334,904	4.26	
5. นางมาลี สีสาคีวงศ์	14,800	-	14,800	0.19	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,100	-	2,100	0.03	

ข้อมูลการถือหลักทรัพย์บริษัท ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ 31 ธันวาคม 2566				
รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	ณ 31 ธ.ค. 65	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2566	ณ 31 ธ.ค. 66	%
6. นางสาวราภรณ์ กุลสวัสดิ์ภักดี	16,500	-	16,500	0.21
7. นางเกษแก้ว อิทธิกุล	16,000	-	16,000	0.20
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	4,000	-	4,000	0.05
8. นายชัยลลล โชควัฒนา	238,400	-	238,400	3.03
9. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	7,500	-	7,500	0.10
10. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	-	-	-	-
11. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	-	-	-	-
12. นางฉัตรทอง ทิพยกะลิน	-	-	-	-
13. รศ.พญ.ปรียาจิต เจริญวงศ์	-	-	-	-
14. นางสาวรินทร์ วิวรกิจ	-	-	-	-
15. นางพรณพิศ จันท์เอียง	14,200	-	14,200	0.18
16. ดร.ชาลินี อีราโน	11,500	-	11,500	0.15
17. นางจรรยา ชนะกุลธร	-	-	-	-

**หมายเหตุ** นางสาวรินทร์ วิวรกิจ ดำรงตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

จำนวนหุ้นที่กรรมการถืออยู่ในบริษัท สปริงบอร์ด พลัส จำกัด (บริษัทย่อย) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
รายชื่อกรรมการ	ณ 31 ธ.ค. 65	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี 2566	ณ 31 ธ.ค. 66	%
1. นายวศิน เตยะธิตี	8	-	8	0.001

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยเน้นธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทนั้นๆ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้พิจารณาว่าบริษัทที่ไปร่วมลงทุนนั้นประกอบธุรกิจอะไร เพื่อจะได้ส่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญในธุรกิจนั้น เข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทในฐานะผู้ร่วมลงทุน

ทั้งนี้ บริษัทจะดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทปฏิบัติ เช่นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนด

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบมีเหตุมีผลคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการกำหนดราคาเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ด้วยการจัดวางระบบการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว

ด้วยความโปร่งใสและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกำหนดไว้ในจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติตามบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และกำหนดให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากห้องประชุม และไม่ออกเสียงในวาระนั้น เพื่อให้กรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีอิสระในการลงมติ โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวาระดังกล่าวกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียมีใครบ้างที่จะต้องออกจากห้องประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมได้เปิดเผยข้อมูลความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง การกำหนดราคามูลค่าของรายการ และกรรมการบริษัทที่มีความเห็นต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท (หากมี) ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเวลาที่กำหนดและเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทอีกทางหนึ่ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวมทั้งมีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมที่สามารถตรวจสอบได้

## **2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

บริษัทติดตามให้มีการปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ หัวข้อความขัดแย้งของผลประโยชน์ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานหัวข้อความรับผิดชอบในหน้าที่ โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังชื่อเสียงสุจริตมีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท รวมทั้งมีการกำหนดเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชนทุกไตรมาส เลขานุการบริษัทได้ออกจดหมายแจ้งเตือนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบช่วงระยะเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จนกว่าจะเกินระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณชนแล้ว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งต่อไป และยังกำหนดหลักเกณฑ์ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย โดยส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

บริษัทได้เผยแพร่นโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพร้อมทั้งเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท [www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ และเป็นหลักในการทำงาน

## **3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

### **การปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการ



ปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นอกจากนี้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจยังได้กำหนดไม่ให้เกิดการคอร์รัปชัน ผู้บริหาร และพนักงานเรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากลูกค้า หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่บริษัท รวมทั้งห้ามให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อให้เกิดการคอร์รัปชันหรือ ละเว้นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งบริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยไว้สำหรับผู้ละเมิด

บริษัทมีกระบวนการในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต ตลอดจนมีการจัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในและติดตามผลการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีการทุจริต สำนักงานตรวจสอบภายใน จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำ และ/หรือ ไม่สนับสนุนการให้สินบน การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ในรูปแบบใดๆ
2. กรณีที่บริษัทฯ มีการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ การให้หรือรับการสนับสนุน การให้หรือรับการบริจาค การช่วยเหลือทางการเงิน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัทฯ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
3. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเอกสารเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และจัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด หรือเป็นตัวกลางในการเรียก รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด จากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือกระทำการผิดกฎหมาย รวมถึงการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และ/หรือ นำข้อมูลของบริษัทฯ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน
6. กำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการ ทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานต่อกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัด ประสิทธิภาพ ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
7. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสมั่นใจ โดยให้ความมั่นใจว่า ผู้แจ้งเบาะแสมะได้รับการคุ้มครอง
8. จัดให้มีขั้นตอนและการสื่อสารให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ ในการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ไปถือปฏิบัติ

รายละเอียดของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท : [www.fareastfamelineddb.com](http://www.fareastfamelineddb.com)

ปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานเพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท: มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันทุกปี
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง: กำกับดูแลและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และทบทวนข้อปฏิบัติระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบ: พิจารณาสอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งกำกับดูแลและสอบทานมาตรการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน: ปรับปรุงและวางระบบการควบคุมภายในและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ให้สอดคล้องตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามคู่มือ “มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”
- บริษัทได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้กับบุคคลภายนอกและบุคลากรของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท ระบบอินทราเน็ต จดหมายเวียน เป็นต้น
- บริษัทได้นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันมาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท งดรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งกำหนดให้บุคลากรของบริษัทที่รับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองต้องปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- บริษัทได้สื่อสารแนวปฏิบัติและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้คู่ค้าทางธุรกิจทราบและสนับสนุนให้ร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทได้กำหนดช่องทางการสื่อสาร รับข้อร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองดูแลและเก็บรักษา

ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทไม่พบประเด็นปัญหาข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด



#### 4. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ และได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ได้ปรับใช้ หรือมีแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับธุรกิจแล้ว โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้แทนฉบับเดิม และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จากการที่บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ส่งผลให้บริษัท ได้รับผลการประเมินดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้คะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก”
2. การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

## 5. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

### การปฐมนิเทศและคู่มือกรรมการบริษัท

บริษัทมีการแนะนำกรรมการบริษัทคนใหม่ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และแนะนำนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมอบคู่มือกรรมการบริษัทและรายงานประจำปี ซึ่งคู่มือกรรมการบริษัทได้มีการปรับปรุงและได้แจกให้แก่กรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกคน เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วย

1. ข้อบังคับบริษัท พ.ร.บ.บริษัทมหาชน พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท แนวทางในการดำเนินกิจการของคณะกรรมการบริษัท และการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

2. กฎบัตรคณะกรรมการชุดต่างๆ

3. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วยนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน

4. คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายและข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

## 6. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ส่วนที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ)

บริษัทจะนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
1. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไขว้หรือแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท	เนื่องจากเป็นลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทที่มีมาตั้งแต่ก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่การถือหุ้นไขว้ดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการถือหุ้นไขว้ระหว่างกัน ที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ข้อ 14 ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ทจ.28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
2. คณะกรรมการบริษัทไม่มีการกำหนดสัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทไปดำรงตำแหน่ง อายุกรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดสัดส่วนการเป็นกรรมการบริษัทตามเงินลงทุน จำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนดำรงตำแหน่ง อายุ กรรมการ และจำนวนวาระที่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด เพราะเชื่อว่าความสามารถทางธุรกิจ และความเชี่ยวชาญของกรรมการบริษัทแต่ละคน ไม่ได้ขึ้นอยู่กับอายุหรือจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งตราบเท่าที่กรรมการบริษัททุกคนมีความตั้งใจและจริงจังในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยในปี 2566 บริษัทไม่มีกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง ซึ่งกรรมการบริษัทได้อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่ โดยเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ และทำคุณประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยตลอด

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
3. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัท ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ และไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระ	ถึงแม้ว่าประธาน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ทุกคนเป็นกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดังกล่าว อีกทั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบซื่อสัตย์สุจริต และไม่ได้ออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย
5. ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ	ถึงแม้ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัททุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละรายสรุปได้ดังนี้

ชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายจรงค์ศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	4/4
2. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	4/4
3. นางฉัตรทอง ทิพยกะลิน	4/4
4. นายอมร อัสวานันท์	1/1

หมายเหตุ นายอมร อัสวานันท์ หมดวาระเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้กรรมการตรวจสอบแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดี	มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ไม่เกินร้อยละ 50

ในปี 2566 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.85

#### การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ 6

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรมการชุดย่อยอื่นๆ

#### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

##### กรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

ปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการประชุม 4 ครั้งโดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน แต่ละรายสรุปได้ ดังนี้

ชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	4/4
2. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	4/4
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	3/4
4. นางมาลี ลีลาศิริวงศ์	4/4
5. นางสาววราภรณ์ กุลสวัสดิ์ภักดี	3/4
6. นางเกษแก้ว อธิธิกุล	4/4

##### กรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม สรุปได้ดังนี้

ชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	2/2
2. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	2/2
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	2/2

#### 8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้กรรมการชุดย่อยแต่ละคนประเมินผลงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งในภาพรวม



หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
ดีมาก	มากกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป
ดี	มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป
พอใช้	มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป
ควรปรับปรุง	ไม่เกินร้อยละ 50

ในปี 2566 มีผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	ผลการประเมิน		เกณฑ์ประเมิน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ	92.25	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ	92.50	ดีมาก

#### การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ปรากฏตามรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามเอกสารแนบ 6

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้ให้ความสำคัญของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหาร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจและช่วยในการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความถูกต้องโปร่งใส และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อบ่งชี้ให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการป้องกัน ดูแลรักษาทรัพย์สิน หรือลดความเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาดหรือการทุจริต ตลอดจนได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 282 (1/2567) เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 นั้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2566 โดยอ้างอิงแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผลการสอบทานการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในโดยคณะกรรมการตรวจสอบ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในสำหรับการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้นมีความเพียงพอเหมาะสม

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยได้นำแนวทางการบริหารจัดการของ COSO มาใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารการควบคุมภายใน ซึ่งประกอบด้วย 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม 2) การประเมินความเสี่ยง 3) กิจกรรมการควบคุม 4) ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร และ 5) การติดตามและการรายงาน ซึ่งสามารถสรุปองค์ประกอบการควบคุมภายในได้ ดังนี้

##### 1. ด้านสภาพแวดล้อมและการควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยมีการจัดโครงสร้างองค์กรและมีสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม กำหนดให้มีคู่มืออำนาจการดำเนินการอนุมัติ ประกาศและกฎระเบียบของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการควบคุม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อวัฒนธรรมองค์กร ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเน้นย้ำให้ตระหนักถึงความสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่มีความโปร่งใส เป็นธรรมและคำนึงถึงส่วนได้เสียของทุก ๆ หน่วยงาน

##### 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง

นอกเหนือจากการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในตามแนว COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) Framework แล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการและบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงาน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชันขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง การทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญ

เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น และหากพบว่ามีความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยยะ ต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบและพิจารณาในประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### 3. ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน ตามโครงสร้างขององค์กร และกำหนดนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมายรวมทั้งระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทที่วางไว้ มีการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีฝ่ายตรวจสอบภายในช่วยในการสอบทาน ติดตามประเด็นปัญหาหรือจุดอ่อนที่ตรวจพบจากการปฏิบัติงาน ได้รับการพิจารณาและแก้ไขจากฝ่ายบริหารได้ทันเวลาและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม

### 4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อประมวลผลข้อมูลที่สำคัญ เชื่อถือได้ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งการพัฒนาระบบ อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้ทันกับสถานการณ์และเท่าเทียมกับตลาดการแข่งขัน

บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการ ผู้บริหาร เพื่อรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงานเพื่อสื่อสารทำความเข้าใจในนโยบายที่สำคัญและเป้าหมายของบริษัท เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลภายในมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้เปิดช่องทางการสื่อสารให้ข้อมูลที่สำคัญกับบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ รวมทั้งบริษัทฯ ยังจัดให้มีช่องทางในการส่งข้อร้องเรียน หรือ การให้คำแนะนำปรึกษาที่สำคัญได้หลายช่องทาง เช่น ทางเว็บไซต์ของบริษัท ทางอีเมล และตู้ ปณ. 13 ปณฝ ราชเทวี กทม. 10401

### 5. ด้านระบบการติดตามและประเมินผล

บริษัทฯ มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าเป้าหมายเพิ่มขึ้นหรือลดลง บริษัทฯ มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงานทุก ๆ ไตรมาส เพื่อปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบอย่างสม่ำเสมอในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระที่ปฏิบัติหน้าที่และได้รายงานผลการตรวจสอบ ติดตามประเด็นที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอกับสถานการณ์การดำเนินงานในปัจจุบัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในแต่ประการใด

#### 9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานหนึ่งภายในบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้ นางสาวสุจิตรา มากะนิทย์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้

ความสามารถ และประสบการณ์ในสายงานดังกล่าวเป็นอย่างดี อีกทั้งได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ในการเพิ่มความรู้ ทักษะ เพื่อเป็นประโยชน์ในการทำงานด้านการตรวจสอบ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา	หลักสูตรอบรม
นางสาวสุจิตรา มากะนิตย์ - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ ภายใน - เลขานุการคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงและ ต่อต้านคอร์รัปชัน	ปริญญาตรี คณะ บริหารธุรกิจ เอกการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรโดยการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 1 คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>2. Fraud Risk Management</li> <li>3. การอบรมกระดาศทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์ รัปชันในองค์กร</li> <li>4. วิธีการออกแบบกระดาศทำการในงานเพื่อการ ตรวจสอบ</li> <li>5. CAC Road to Certify 2/2019</li> <li>6. การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนา ยั่งยืน</li> <li>7. กรณีศึกษาการทุจริตและผิดมาตรฐานบัญชีของบริษัท จดทะเบียนรุ่นที่ 2/62</li> <li>8. Transfer Pricing</li> <li>9. หลักเกณฑ์การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 และประเด็น ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ (Revenue Recognition as TFRS 15 for General Business and Matters related to auditing in revenue recognition) รุ่นที่ 1/63</li> <li>10. หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติในการรับรู้ รายได้ตามมาตรฐานบัญชีที่ใช้ปัจจุบัน</li> <li>11. การวางระบบบัญชี ระบบเอกสารและรายงาน ทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน</li> <li>12. ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้ทัน โดยสภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>13. ทบทวนพื้นฐานของงบการเงินและหลักการวิเคราะห์ งบการเงิน (Review of basic understanding and analysis of financial statement)</li> <li>14. การทุจริต ผิดมาตรฐานบัญชี และกรณีตัวอย่างงบ การเงินของบริษัทจดทะเบียน โดยสภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>15. ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทันปี 2565 โดยสภาวิชาชีพ บัญชี</li> <li>16. สรุปหลักการบัญชีด้านสินทรัพย์สำหรับ NPAEs รุ่นที่ 1/66 โดยสภาวิชาชีพบัญชี</li> </ol>

จากคุณสมบัติดังกล่าวของหัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และได้รับการเข้าอบรมในสายงานดังกล่าวเป็นอย่างดี และอีกทั้งยังมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหรือเลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งของหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน บริษัทมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกัน ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้นำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา และหากเข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้นำเสนอเพื่ออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องออกจากห้องประชุมและไม่ออกเสียงในวาระนั้น การพิจารณาการทำรายการดังกล่าว ได้พิจารณาถึงเหตุผล ความจำเป็นของการทำรายการเพื่อประโยชน์ของบริษัท และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ได้เปิดเผยการทำรายการดังกล่าว ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักการให้ฝ่ายจัดการ สามารถทำธุรกรรมที่เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยขออนุมัติหลักการทุกปีและสรุปรายการระหว่างกันเพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

รายการระหว่างกันในปี 2566 ลักษณะที่เกิดขึ้นของรายการส่วนใหญ่คือ ค่าบริการรับ ค่าที่ปรึกษา รับ ค่าเช่า อสังหาริมทรัพย์ และค่าบริการจ่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโฆษณา ระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นการค้าปกติและยุติธรรมที่บริษัททำธุรกรรมกับบุคคลต่างๆ ในวงกว้างที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การกำหนดราคาค่าบริการเป็นไปตามปกติของการค้า มิได้กระทำเพื่อโอนผลประโยชน์ของบริษัท ไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามรายละเอียดในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ในปี 2566 มีการทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน ดังนี้

รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ รายการเช่าและให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และค่าที่ปรึกษา

บริษัทได้ขออนุมัติการทำรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 273 (1/2566) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 ในวงเงิน 3,200,000.00 บาท พอสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ค่าเช่าอาคารพร้อมที่จอดรถ (บาท)	ค่าที่ปรึกษา (บาท)
1. บจก.สปริงบอร์ด พลัส (บริษัทย่อย)	กรรมการร่วมกัน	180,000.00	
2. บจก.อินทีเกรเต็ดคอมมูนิเคชั่น (บริษัทร่วม)	”	1,450,000.00	180,000.00
3. บจก.ชัยลดาคดล	”	40,000.00	
4. บจก.ดาต้า เฟิร์ส	”	1,350,000.00	
รวมทั้งสิ้น		3,020,000.00	180,000.00

- ค่าเช่าอาคารพร้อมที่จอดรถ จำนวนเงิน 3,020,000.00 บาท บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าอาคารบางส่วนพร้อมที่จอดรถ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4 ราย โดยสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 ปี การกำหนดราคาขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งและต้นทุนในการลงทุนของบริษัท รวมทั้งสอบถามราคาค่าเช่า ต่อตารางเมตรจากอาคารที่ตั้งอยู่ในทำเลเดียวกัน

- ค่าที่ปรึกษาจำนวนเงิน 180,000.- บาท บริษัทรับเป็นที่ปรึกษาด้านงานบุคคลและคอมพิวเตอร์ให้กับบริษัทร่วม จำนวน 1 ราย โดยพิจารณาจากลักษณะของการใช้บริการ ความยากง่าย และขอบข่ายของการให้บริการ

#### บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

คือ กรรมการบริษัทร่วมกัน

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

เห็นควรอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ และรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี ดังกล่าวข้างต้นทั้ง 4 รายการ เนื่องจากเป็นการทำรายการที่มีความสมเหตุสมผลในเรื่องของราคาและเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### และ/หรือ กรรมการบริษัทที่แตกต่าง

จากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท -ไม่มี-

#### นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันในอนาคตยังคงดำเนินต่อไป เพราะธุรกิจส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นไปตามธุรกิจปกติทางการค้า จะมีปริมาณมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ บริษัทได้ใช้นโยบายต่อรองตามราคาตลาดของธุรกิจนั้นๆ โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งยึดหลักปฏิบัติตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### รายการระหว่างกัน ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้ลงทุน สามารถดูข้อมูลย้อนหลัง เพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปี ได้จากแบบแสดงรายงานรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ปี 2565 และปี 2564 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตลอดจนแสดงคำอธิบายและการวิเคราะห์ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ได้ส่งเสริมให้บริษัท ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายบุญชัย โชควัฒนา)  
ประธานกรรมการ



(นางชัยลดา ตันติเวชกุล)  
กรรมการรองผู้อำนวยการ  
และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

### รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน)

#### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

#### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

#### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

##### รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวนมากหลายแห่ง ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 ซึ่งกลุ่มบริษัทต้องกำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง และมีการกำหนดนโยบายด้านราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการตรวจสอบรายงานรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตรวจสอบลักษณะความสัมพันธ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตรวจสอบนโยบายการกำหนดราคา และได้วิเคราะห์เปรียบเทียบรายการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

#### มูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรม จำนวนเงิน 194.25 ล้านบาท ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.3 ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด กำหนดให้ประมาณโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่มีความเหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ รวมถึงใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด ซึ่งการประมาณดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างสูงในการกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่จะได้รับ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจกระบวนการในการพิจารณาของฝ่ายบริหาร รวมถึงการประเมินวิธีและความเหมาะสมของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น-หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด เช่น ประมาณการรายได้และรายจ่าย อัตราการเติบโตของรายได้ เป็นต้น

จากผลการตรวจสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

#### **ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำทางการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบ เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อ

สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

*TS a.*

(นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8463

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร : 28 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ฟาร์อีสท์ เพลมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)  
**งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ**  
วันที่ 31 ธันวาคม 2566



## บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	64,402,653.75	26,126,294.63	39,086,011.15	6,718,129.35
ลูกหนี้การค้า	3.3 และ 5	298,842,114.79	155,010,856.29	273,609,413.73	128,618,328.95
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ส่วนลดรับค้างรับ		4,533,766.55	5,237,847.09	4,533,766.55	5,237,847.09
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		14,803,561.84	1,140,824.21	14,538,860.56	1,039,833.30
ลูกหนี้อื่น		2,160,539.82	460,879.08	2,018,689.67	434,607.00
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		21,497,868.21	6,839,550.38	21,091,316.78	6,712,287.39
โฆษณาระหว่างผลิต	3.4	13,276,126.52	706,835.35	13,082,126.52	136,835.35
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		4,023,515.28	8,828,472.37	3,619,744.82	7,695,707.77
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	3.3				
เงินฝากประจำธนาคาร		26,362,052.06	19,295,453.50	180,744.75	150,152.85
เงินลงทุนในกองทุนเปิด	6	313,450.42	10,325,485.22	-	10,016,175.65
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		26,675,502.48	29,620,938.72	180,744.75	10,166,328.50
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,034,216.94	5,739,958.51	11,595,580.83	3,927,577.49
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		442,751,997.97	232,872,906.25	362,264,938.58	163,975,194.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำธนาคารติดภาระค้ำประกัน		14,000,000.00	14,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 7				
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	7.1	320,000,158.65	325,773,764.70	317,520,158.65	323,153,764.70
กองทุนส่วนบุคคล	7.2	511,796,265.40	506,204,830.48	501,835,423.51	496,099,927.93
หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	7.3	194,251,868.11	193,262,441.42	194,251,868.11	193,262,441.42
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		1,026,048,292.16	1,025,241,036.60	1,013,607,450.27	1,012,516,134.05
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	3.5 และ 8	195,479,245.75	185,310,538.30	6,001,470.00	6,001,470.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.5 และ 9	-	-	1,400,000.00	1,400,000.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.6 และ 10	187,224,257.61	195,034,907.07	184,514,795.50	193,568,095.90
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.7 และ 11	1,946,036.06	3,389,782.31	1,946,036.06	3,389,782.31
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		9,060,273.01	908,457.54	7,695,707.77	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		906,210.64	1,103,710.64	142,327.00	339,827.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,434,664,315.23	1,424,988,432.46	1,225,307,786.60	1,227,215,309.26
รวมสินทรัพย์		1,877,416,313.20	1,657,861,338.71	1,587,572,725.18	1,391,190,504.06

## บริษัท ฟาร์อีสท์ เพลสไลน์ ดีลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้า	211,595,449.30	96,609,801.53	187,932,877.07	68,556,433.77
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,833,384.43	2,764,840.00	2,283,807.47	2,316,710.16
ค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสค้างจ่าย	50,721,850.00	18,930,000.00	38,000,000.00	12,000,000.00
เจ้าหนี้อื่น	7,708,882.94	6,218,104.78	4,805,558.64	4,706,790.78
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	62,264,117.37	27,912,944.78	45,089,366.11	19,023,500.94
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ				
ภายในหนึ่งปี	3.7 และ 12	399,022.53	1,461,186.41	399,022.53
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		214,028.11	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3.8 และ 13	-	3,146,481.00	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		19,716,681.59	17,304,489.48	8,134,452.35
รวมหนี้สินหมุนเวียน		294,189,298.90	250,725,755.19	100,322,054.47
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึง				
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.7 และ 12	1,677,557.15	2,076,579.68	1,677,557.15
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	3.8 และ 13	33,882,758.00	32,812,395.00	26,242,778.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.9 และ 18	60,430,026.25	56,799,540.30	62,053,056.51
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		142,000.00	241,000.00	141,000.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		96,132,341.40	90,214,391.66	86,115,841.90
รวมหนี้สิน		390,321,640.30	340,940,146.85	186,437,896.37

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
<b>ทุนจดทะเบียน</b>				
หุ้นสามัญ 7,870,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	78,700,000.00	78,700,000.00	78,700,000.00	78,700,000.00
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>				
หุ้นสามัญ 7,870,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	78,700,000.00	78,700,000.00	78,700,000.00	78,700,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	127,930,000.00	127,930,000.00	127,930,000.00	127,930,000.00
ส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	3.10 34,620,550.00	34,620,550.00	34,620,550.00	34,620,550.00
ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	198,919.94	198,919.94	-	-
<b>กำไรสะสม</b>				
<b>จัดสรรแล้ว</b>				
<b>ทุนสำรองตามกฎหมาย</b>	14 8,500,000.00	8,500,000.00	8,500,000.00	8,500,000.00
<b>ยังไม่ได้จัดสรร</b>	937,302,351.09	877,227,464.45	724,672,489.09	677,701,802.96
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	270,964,836.43	276,004,847.90	272,209,539.24	277,300,254.73
<b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>	<b>1,458,216,657.46</b>	<b>1,403,181,782.29</b>	<b>1,246,632,578.33</b>	<b>1,204,752,607.69</b>
<b>ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม</b>	<b>28,878,015.44</b>	<b>24,225,699.27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,487,094,672.90</b>	<b>1,427,407,481.56</b>	<b>1,246,632,578.33</b>	<b>1,204,752,607.69</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,877,416,313.20</b>	<b>1,657,861,338.71</b>	<b>1,587,572,725.18</b>	<b>1,391,190,504.06</b>

## บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
	รายได้จากการให้บริการและค่านายหน้า	688,631,128.43	495,552,158.73	517,735,856.80	373,772,366.85
	ต้นทุนการให้บริการและค่านายหน้า	(477,944,957.78)	(335,219,394.65)	(344,463,061.97)	(237,214,674.61)
	กำไรขั้นต้น	210,686,170.65	160,332,764.08	173,272,794.83	136,557,692.24
7, 8 และ 9	เงินปันผลรับและผลตอบแทนกองทุนส่วนบุคคล	20,704,116.20	6,959,491.30	34,000,116.20	19,119,491.30
	รายได้อื่น	5,753,358.36	4,488,774.24	6,171,738.37	4,659,493.72
	กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	237,143,645.21	171,781,029.62	213,444,649.40	160,336,677.26
	ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร	(154,061,819.07)	(135,741,938.28)	(133,224,355.71)	(119,448,318.72)
	ผลกำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
	ของสินทรัพย์ทางการเงิน - กองทุนเปิดและ				
	กองทุนส่วนบุคคล	7,307,178.87	(12,942,514.94)	7,447,098.68	(12,749,542.80)
	กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	90,389,005.01	23,096,576.40	87,667,392.37	28,138,815.74
12	ต้นทุนทางการเงิน	(283,983.59)	(329,379.73)	(283,983.59)	(329,379.73)
3.5 และ 8	ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	21,473,203.43	15,840,264.40	-	-
	กำไรก่อนภาษีเงินได้	111,578,224.85	38,607,461.07	87,383,408.78	27,809,436.01
3.11 และ 18	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16,366,993.30)	(3,110,223.01)	(12,935,893.91)	(1,521,511.80)
	กำไรสำหรับปี	95,211,231.55	35,497,238.06	74,447,514.87	26,287,924.21
	การแบ่งปันกำไร				
	ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	87,551,715.38	32,255,132.89	74,447,514.87	26,287,924.21
	ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7,659,516.17	3,242,105.17	-	-
		95,211,231.55	35,497,238.06	74,447,514.87	26,287,924.21
	กำไรต่อหุ้นส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่				
3.12	กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท)	11.12	4.10	9.46	3.34
	จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว (หุ้น)	7,870,000	7,870,000	7,870,000	7,870,000

บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ คีทีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี	95,211,231.55	35,497,238.06	74,447,514.87	26,287,924.21
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทรวม	22,500.26	36,346.19	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง :				
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(5,773,606.05)	7,112,767.50	(5,633,606.05)	7,042,767.50
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	1,154,721.21	(1,422,553.50)	1,126,721.21	(1,408,553.50)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด - สุทธิจากภาษี	(4,618,884.84)	5,690,214.00	(4,506,884.84)	5,634,214.00
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(729,788.31)	8,820,795.80	(729,788.31)	8,820,795.80
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	145,957.66	(1,764,159.16)	145,957.66	(1,764,159.16)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด - สุทธิจากภาษี	(583,830.65)	7,056,636.64	(583,830.65)	7,056,636.64
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	-	(7,827,470.00)	-	(4,979,338.00)
องค์ประกอบของภาษีเงินได้	-	1,565,494.00	-	995,867.60
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน - สุทธิจากภาษี	-	(6,261,976.00)	-	(3,983,470.40)
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ				
โครงการผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทรวม - สุทธิจากภาษี	73,003.76	205,236.14	-	-
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(5,107,211.47)	6,726,456.97	(5,090,715.49)	8,707,380.24
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	90,104,020.08	42,223,695.03	69,356,799.38	34,995,304.45
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	82,511,703.91	40,227,319.57	69,356,799.38	34,995,304.45
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7,592,316.17	1,996,375.46	-	-
	90,104,020.08	42,223,695.03	69,356,799.38	34,995,304.45

บริษัท ฟาร์อีสต์ เชนโรบ์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566  
งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

ปี 2565

ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2565  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565 :-  
กำไรสำหรับปี 2565  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2565  
ปรับปรุงผลกำไรจากการประมาณการ  
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ  
ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงานของบริษัทร่วม-สุทธิจากภาษี  
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565  
เงินปันผลจ่าย  
เงินปันผลกับบริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสีย  
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม  
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่											ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนทุนจากการ จ่ายโดยให้หุ้น เป็นเกณฑ์	ส่วนเกินทุนจาก การเปลี่ยนแปลงสัดส่วน ในลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทอื่น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมองค์ประกอบ อื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่			
					จัดสรรแล้ว- ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น							
							การแปลงค่า งบการเงิน	สินทรัพย์ ทางการเงิน	ผลขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย					
78,700,000.00	127,930,000.00	34,620,550.00	198,919.94	8,500,000.00	888,257,331.56	(201,261.05)	268,694,634.49	(460,712.22)	268,032,661.22	1,406,239,462.72	23,909,323.81	1,430,148,786.53		
					32,255,132.89					32,255,132.89	3,242,105.17	35,497,238.06		
						36,346.19	12,713,250.64	(4,982,646.29)	7,766,950.54	7,766,950.54	(1,245,729.71)	6,521,220.83		
								205,236.14	205,236.14	205,236.14		205,236.14		
					32,255,132.89	36,346.19	12,713,250.64	(4,777,410.15)	7,972,186.68	40,227,319.57	1,996,375.46	42,223,695.03		
					(43,285,000.00)					(43,285,000.00)		(43,285,000.00)		
											(1,680,000.00)	(1,680,000.00)		
	78,700,000.00	127,930,000.00	34,620,550.00	198,919.94	8,500,000.00	877,227,464.45	(164,914.86)	281,407,885.13	(5,238,122.37)	276,004,847.90	1,403,181,782.29	24,225,699.27	1,427,407,481.56	

หมายเหตุประกอบงบการเงินในส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ฟาร์อีสต์ เพลโดป ดีลปี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย													
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น													
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566													
งบการเงินรวม (ต่อ)													
หน่วย : บาท													
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนทุนจากการ จ่ายโดยให้หุ้น เป็นมาแทน	ส่วนเกินทุนจาก การเปลี่ยนแปลงสัดส่วน เงินลงทุนในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมองค์ประกอบ อื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว- ทุนสำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
							การแปลงค่า งบการเงิน	สินทรัพย์ ทางการเงินอื่น	ผลขาดทุนจากการ ประมาณการตามหลัก คณิตศาสตร์ประกันภัย				
ปี 2566				และบริษัทร่วม									
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2566	78,700,000.00	127,930,000.00	34,620,550.00	198,919.94	8,500,000.00	877,227,464.45	(164,914.86)	281,407,885.13	(5,238,122.37)	276,004,847.90	1,403,181,782.29	24,225,699.27	1,427,407,481.56
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 :-													
กำไรสำหรับปี 2566						87,551,715.38					87,551,715.38	7,659,516.17	95,211,231.55
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2566							22,500.26	(5,135,515.49)	-	(5,113,015.23)	(5,113,015.23)	(67,200.00)	(5,180,215.23)
ปรับปรุงผลกำไรจากการประมาณการ													
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ													
ผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทร่วม - สุทธิจากภาษี													
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566						87,551,715.38	22,500.26	(5,135,515.49)	73,003.76	(5,040,011.47)	82,511,703.91	7,592,316.17	90,104,020.08
กำไรจากการชำระบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงิน													
ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความ													
ต้องการของตลาด	7.3					68,171.26					68,171.26		68,171.26
เงินปันผลจ่าย	15					(27,545,000.00)					(27,545,000.00)		(27,545,000.00)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสีย													
ที่ไม่มีอำนาจควบคุม												(2,940,000.00)	(2,940,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2566	78,700,000.00	127,930,000.00	34,620,550.00	198,919.94	8,500,000.00	937,302,351.09	(142,414.60)	276,272,369.64	(5,165,118.61)	270,964,836.43	1,458,216,657.46	28,878,015.44	1,487,094,672.90

บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมโลน ดีดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566  
 งบการเงินเฉพาะกิจการ

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนทุนจากการ จ่ายโดยใช้หุ้นเป็น เกณฑ์	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบ อื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
				ทุนสำรอง ตามกฎหมาย		สินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น	ผลขาดทุนจากการ ประมาณการตาม หลัก คณิตศาสตร์			
ปี 2565										
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2565	78,700,000.00	127,930,000.00	34,620,550.00	8,500,000.00	694,698,878.75	268,592,874.49	-	268,592,874.49	1,213,042,303.24	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565 :-										
กำไรสำหรับปี 2565					26,287,924.21				26,287,924.21	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2565						12,690,850.64	(3,983,470.40)	8,707,380.24	8,707,380.24	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2565					26,287,924.21	12,690,850.64	(3,983,470.40)	8,707,380.24	34,995,304.45	
เงินปันผลจ่าย	15				(43,285,000.00)				(43,285,000.00)	
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2565		78,700,000.00	127,930,000.00	34,620,550.00	8,500,000.00	677,701,802.96	281,283,725.13	(3,983,470.40)	277,300,254.73	1,204,752,607.69
ปี 2566										
ยอดคงเหลือต้นปี 1 มกราคม 2566		78,700,000.00	127,930,000.00	34,620,550.00	8,500,000.00	677,701,802.96	281,283,725.13	(3,983,470.40)	277,300,254.73	1,204,752,607.69
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566 :-										
กำไรสำหรับปี 2566					74,447,514.87					74,447,514.87
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2566						(5,090,715.49)	-	(5,090,715.49)	(5,090,715.49)	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566					74,447,514.87	(5,090,715.49)	-	(5,090,715.49)	69,356,799.38	
กำไรจากการชำระบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงิน ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความ ต้องการของตลาด	7.3					68,171.26				68,171.26
เงินปันผลจ่าย	15					(27,545,000.00)				(27,545,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี 31 ธันวาคม 2566		78,700,000.00	127,930,000.00	34,620,550.00	8,500,000.00	724,672,489.09	276,193,009.64	(3,983,470.40)	272,209,539.24	1,246,632,578.33

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หน้า 8

บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	95,211,231.55	35,497,238.06	74,447,514.87	26,287,924.21
ปรับกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,366,993.30	3,110,223.01	12,935,893.91	1,521,511.80
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	10,449,503.96	10,689,588.44	9,808,150.91	10,092,602.12
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,443,746.25	1,961,204.66	1,443,746.25	1,961,204.66
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(46,905.49)	63,084.11	(37,710.15)	63,084.11
ขาดทุนจากการเลิกใช้อุปกรณ์	2,004,182.15	19,768.82	2,000,598.00	831.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	44,486.94	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(11,400,000.00)	(11,400,000.00)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(1,960,000.00)	(1,120,000.00)
เงินปันผลรับจากการลงทุน	(20,704,116.20)	(6,659,491.30)	(20,640,116.20)	(6,599,491.30)
ผลตอบแทนกองทุนส่วนบุคคล	-	(300,000.00)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(576,511.56)	(234,976.25)	(180,744.66)	(90,046.31)
ต้นทุนทางการเงิน	283,983.59	329,379.73	283,983.59	329,379.73
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,140.85)	(15,188.60)	-	(16,175.65)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(7,303,038.02)	12,957,703.54	(7,447,098.68)	12,765,718.45
กำไรจากการจำหน่ายกองทุนส่วนบุคคล	(240,992.89)	-	(240,992.89)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,263,708.00	3,011,140.00	1,791,772.00	2,496,483.00
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(21,473,203.43)	(15,840,264.40)	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	77,674,440.36	44,633,896.76	60,804,996.95	36,293,025.82
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินลงทุนในกองทุนเปิด	10,016,175.65	(8,008,363.99)	10,016,175.65	(10,000,000.00)
ลูกหนี้การค้า	(143,831,258.50)	(12,769,697.72)	(144,991,084.78)	818,671.85
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(14,518,373.11)	3,473,980.15	(14,345,686.92)	3,345,472.05
โฆษณาระหว่างผลิต	(12,569,291.17)	96,868.86	(12,945,291.17)	223,846.43
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(8,294,258.43)	686,693.24	(7,668,003.34)	1,019,517.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	197,500.00	(762,650.00)	197,500.00	(4,000.00)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า	114,985,647.77	(27,207,652.85)	119,376,443.30	(37,127,879.75)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	34,084,525.80	(6,210,923.75)	25,928,362.17	(9,100,118.44)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,123,753.14	228,901.52	9,170,037.13	(28,260.63)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,339,826.00)	(12,950,299.00)	(4,339,826.00)	(12,950,299.00)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	100,000.00	(656,000.00)	100,000.00	(656,000.00)

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีทีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (2/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	63,629,035.51	(19,445,246.78)	41,303,622.99	(28,166,023.72)
จ่ายดอกเบี้ย	(283,983.59)	(329,379.73)	(283,983.59)	(329,379.73)
จ่ายภาษีเงินได้	(15,245,315.65)	(12,655,213.55)	(11,483,814.57)	(9,925,699.24)
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีเงินได้	676,656.90	1,059,516.46	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	48,776,393.17	(31,370,323.60)	29,535,824.83	(38,421,102.69)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำธนาคารเพิ่มขึ้น	(7,066,598.56)	(8,051,894.41)	(30,591.90)	(19,049.22)
รับดอกเบี้ย	436,566.84	236,220.32	147,402.19	97,735.21
เงินฝากธนาคารติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	-	(1,000,000.00)	-	-
ซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	-	(168,575.00)	-	(168,575.00)
- กองทุนส่วนบุคคล	(30,000,000.00)	-	(30,000,000.00)	-
- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(2,240,240.00)	-	(2,240,240.00)	-
ซื้ออาคารและอุปกรณ์	(4,665,566.69)	(2,556,933.67)	(2,907,065.34)	(2,224,477.13)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	336,082.32	186,915.89	326,829.98	186,915.89
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่ครบกำหนด	-	1,000,000.00	-	-
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11,400,000.00	11,400,000.00	11,400,000.00	11,400,000.00
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,960,000.00	1,120,000.00
เงินปันผลรับจากการลงทุน	20,704,116.20	6,659,491.30	20,640,116.20	6,599,491.30
เงินสดรับจากผลตอบแทนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- กองทุนส่วนบุคคล	-	300,000.00	-	-
เงินสดรับจากการชำระบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	98,096.26	-	98,096.26	-
เงินสดรับจากการลดเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
- กองทุนส่วนบุคคล	31,952,595.99	-	31,952,595.99	-
- หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	491,100.00	-	491,100.00	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	21,446,152.36	8,005,224.43	31,838,243.38	16,992,041.05
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(1,461,186.41)	(1,930,460.27)	(1,461,186.41)	(1,930,460.27)
เงินปันผลที่บริษัทย่อยจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,940,000.00)	(1,680,000.00)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(27,545,000.00)	(43,285,000.00)	(27,545,000.00)	(43,285,000.00)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(31,946,186.41)	(46,895,460.27)	(29,006,186.41)	(45,215,460.27)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	38,276,359.12	(70,260,559.44)	32,367,881.80	(66,644,521.91)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	26,126,294.63	96,386,854.07	6,718,129.35	73,362,651.26
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	64,402,653.75	26,126,294.63	39,086,011.15	6,718,129.35

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีตีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (3/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
โอนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเกินหนึ่งปีเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	8,828,472.37	944,457.54	7,695,707.77	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(5,773,606.05)	7,112,767.50	(5,633,606.05)	7,042,767.50
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(729,788.31)	8,820,795.80	(729,788.31)	8,820,795.80
ผลกำไรจากการชำระบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงิน				
ไม่หมุนเวียนอื่น - หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	68,171.26	-	68,171.26	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นจากผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	22,500.26	36,346.19	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงประมาณการ				
ผลประโยชน์ของพนักงานของบริษัทร่วม	73,003.76	205,236.14	-	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	266,646.79	150,000.00	137,503.00	150,000.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,390,000.00	-	2,390,000.00
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
สำหรับโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน	-	(7,827,470.00)	-	(4,979,338.00)

หมายเหตุ : ประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะทางกฎหมาย	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
1.2 สถานที่ตั้งบริษัท	เลขที่ 465/1 - 467 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย
1.3 ลักษณะธุรกิจ	(1) เป็นนายหน้าตัวแทนขายบริการด้านโฆษณา รับจ้างทำของ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา (2) ลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินธุรกิจตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 8 และ 9 ตามลำดับ

## 2. เกณฑ์ในการจัดงบการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ยกเว้นงบการเงินของ MEDIA INTELLIGENCE (MYANMAR) LIMITED ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของบริษัท จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ในการจัดทำงบการเงินรวมได้มีการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายบัญชีเดียวกันกับบริษัทใหญ่

2.2 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.3 งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อย และส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ดังนี้

### บริษัทย่อย

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	2566	2565	
บริษัท สปริงบอร์ด พลัส จำกัด	99.99	99.99	ไทย
บริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด	40.00	40.00	ไทย

บริษัทนำงบการเงินของบริษัท อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด มาจัดทำงบการเงินรวมเนื่องจากบริษัทมีอำนาจควบคุมบริษัทดังกล่าว



บริษัทรวม

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	2566	2565	
<u>บริษัทรวมที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง</u>			
บริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด	30.00	30.00	ไทย
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด</u>			
บริษัท มีเดีย อินไซด์ จำกัด	99.99	99.99	ไทย
บริษัท เอ็มไอเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด	60.00	60.00	ไทย
บริษัท ไอ-ดีเอซี (แบงค็อก) จำกัด	60.00	60.00	ไทย
MEDIA INTELLIGENCE (MYANMAR) LIMITED	60.00	60.00	สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์

2.4 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทกับบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.5 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ ที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

บริษัทรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| รายได้จากการให้บริการและค่านายหน้า | - เมื่อได้ให้บริการแล้ว  |
| รายได้จากการรับจ้างทำของ           | - เมื่องานทำเสร็จและได้โอนอำนาจการควบคุม                         |
| เงินปันผลรับ                       | - เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล                                  |
| ค่าเช่ารับ                         | - ตามระยะเวลาของการให้เช่า                                       |
| รายได้อื่น                         | - ตามเกณฑ์คงค้าง   |
| ดอกเบี้ยรับ                        | - ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง |
| ค่าใช้จ่าย                         | - ตามเกณฑ์คงค้าง   |

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

#### 3.3 เครื่องมือทางการเงิน

##### วัตถุดิบค่า

- สินทรัพย์ทางการเงินประเภทเงินลงทุนในกองทุนเปิด และกองทุนส่วนบุคคล วัตถุดิบค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินประเภทหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด วัตถุดิบค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
- สินทรัพย์ทางการเงินประเภทหลักทรัพย์ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด วัตถุดิบค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

##### การด้อยค่า

- กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

#### 3.4 โฆษณาระหว่างผลิต

ต้นทุนของงานที่ยังไม่รับรู้รายได้จะบันทึกเป็นโฆษณาระหว่างผลิต ซึ่งจะบันทึกเป็นต้นทุนเมื่องาน ทำเสร็จและได้โอนอำนาจการควบคุม

#### 3.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทถือหุ้นร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมใน

การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทรวม แสดงตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับงบการเงินรวม และวิธีราคาทุนสำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทที่บริษัทใหญ่ในกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงิน และการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุน หักด้วยค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน

### 3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุหรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ถือเป็นรายการฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

### 3.7 สัญญาเช่า

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรง นับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

#### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.8 ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่าย เมื่อเกิดรายการ

## ผลประโยชน์ระยะยาว

### โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบตามที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกไปจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว ได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น

### โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

### **3.9 สิทธิประโยชน์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

สิทธิประโยชน์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสิทธิประโยชน์หรือหนี้สิน กับราคาตามบัญชีของสิทธิประโยชน์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และถือหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสิทธิประโยชน์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสิทธิประโยชน์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนั้นมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสิทธิประโยชน์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสิทธิประโยชน์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

### **3.10 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์**

การที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนของบริษัทกับพนักงานหรือบุคคลต่าง ๆ ถือเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการให้สิทธิซื้อตราสารทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่บริษัท บริษัทจะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาซื้อของตราสารทุน ณ วันที่ให้สิทธิ เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนและบันทึกส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น

### **3.11 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้**

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

### 3.12 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

### 3.13 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานระหว่างปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทร่วมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อการทำงานการเงินรวม โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี
- ส่วนของผู้ถือหุ้น และค่าเสื่อมราคา แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยสำหรับปี

ผลต่างจากการแปลงค่าการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### 3.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

### 3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกัน หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้ - อาคารและอุปกรณ์ และเจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

### 3.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่ายสินทรัพย์ และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่าง ๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดทุนและค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่าง ๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

## 4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	47,371.02	144,213.62	35,982.49	123,412.89
เงินฝากธนาคาร	43,510,575.12	18,972,667.26	29,050,028.66	5,847,763.83
เงินฝากประจำธนาคารระยะสั้น	20,844,707.61	7,009,413.75	10,000,000.00	746,952.63
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,402,653.75	26,126,294.63	39,086,011.15	6,718,129.35

## 5. ลูกหนี้การค้า

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	192,856,313.86	81,420,874.57	191,739,303.41	79,470,371.57
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	15,365,145.43	15,515,897.73	12,098,274.93	14,746,567.73
รวม	208,221,459.29	96,936,772.30	203,837,578.34	94,216,939.30
<b>ลูกหนี้การค้าบริษัทอื่น</b>				
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	60,008,581.93	51,004,389.54	47,318,893.70	34,294,389.65
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	30,184,073.57	7,069,694.45	22,024,941.69	107,000.00

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค้างชำระเกิน 3 เดือน ถึง 6 เดือน	428,000.00	-	428,000.00	-
รวม	90,620,655.50	58,074,083.99	69,771,835.39	34,401,389.65
ลูกหนี้การค้า	298,842,114.79	155,010,856.29	273,609,413.73	128,618,328.95

## 6. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในกองทุนเปิด - ตราสารหนี้	10,308,701.77	2,300,337.78	10,000,000.00	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	37,000,000.00	-	30,000,000.00
หัก จำหน่ายระหว่างปี	(10,000,000.00)	(28,991,636.01)	(10,000,000.00)	(20,000,000.00)
รวมราคาทุน	308,701.77	10,308,701.77	-	10,000,000.00
บวก ค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน	4,748.65	16,783.45	-	16,175.65
เงินลงทุนในกองทุนเปิด - มูลค่ายุติธรรม	313,450.42	10,325,485.22	-	10,016,175.65

เงินลงทุนในกองทุนเปิด วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนเปิดที่เกิดขึ้นในระหว่างปีได้นำไปแสดงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนในกองทุนเปิด	4,140.85	15,188.60	-	16,175.65
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิด	17,541.58	18,729.00	17,541.58	10,365.01
รวมผลกำไรจากเงินลงทุนในกองทุนเปิด	21,682.43	33,917.60	17,541.58	26,540.66

## 7. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

### 7.1 หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด

หน่วย : บาท

รายการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินปันผลสำหรับปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
1. บมจ. สหพัฒนานิเตอร์โฮลดิ้ง	0.24	0.24	12,896,366.17	12,896,366.17	1,110,192.00	1,110,192.00
2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั่นแนล	0.29	0.29	5,519,382.00	5,519,382.00	842,990.00	295,046.50
3. บมจ. สหพัฒน์พิบูล	0.87	0.87	106,450,140.74	106,450,140.74	4,591,336.00	4,300,477.50
4. บมจ. บุติคนิวซีตี้	0.60	0.60	1,710,000.00	1,710,000.00	-	-
5. บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี*	0.30	0.30	3,375,020.00	3,375,020.00	105,470.00	84,376.00
รวมราคาทุน			129,950,908.91	129,950,908.91	6,649,988.00	5,790,092.00
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการลดทุน*			(1,265,620.00)	(1,265,620.00)		
บวก ค่าเพื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด			186,687,346.34	190,895,009.09		
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด - มูลค่ายุติธรรม			315,372,635.25	319,580,298.00		



รายการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินปันผลสำหรับปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>บริษัทอื่น</b>						
1. บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย			386,397.20	386,397.20	13,500.00	48,000.00
2. บมจ. เอสซีจี แพคเกจจิ้ง			14,770.00	14,770.00	253.20	274.30
3. บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป			4,072,387.00	4,072,387.00	-	-
4. บมจ. เนชั่น อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล เอ็ดดูเทนเมนท์			51,782.40	51,782.40	-	-
5. บมจ. เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์			2,125,000.00	2,125,000.00	52,500.00	47,250.00
รวมราคาหุ้น			6,650,336.60	6,650,336.60	66,253.20	95,524.30
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด			(4,502,813.20)	(3,076,869.90)		
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด – มูลค่ายุติธรรม			2,147,523.40	3,573,466.70		
<b>รวมหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด – มูลค่ายุติธรรม (งบการเงินเฉพาะกิจการ)</b>			317,520,158.65	323,153,764.70	6,716,241.20	5,885,616.30
<b>บริษัทย่อยลงทุน</b>						
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					-	-
บมจ. สหพัฒนพิบูล	0.01	0.01	2,232,000.00	2,232,000.00	64,000.00	60,000.00
บวก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด			248,000.00	388,000.00		
หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด – มูลค่ายุติธรรม (บริษัทย่อย)			2,480,000.00	2,620,000.00		
<b>รวมหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด – มูลค่ายุติธรรม (งบการเงินรวม)</b>			320,000,158.65	325,773,764.70	6,780,241.20	5,945,616.30

หน่วย : บาท

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	
			2566	2565
1. บมจ. สหพัฒน์อินเทอร์เน็ต	พาณิชย์	กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	571,890,666.00	571,890,666.00
2. บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล	พาณิชย์	กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	290,633,730.00	290,633,730.00
3. บมจ. สหพัฒนพิบูล	พาณิชย์	กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	330,000,000.00	330,000,000.00
4. บมจ. บุติคินิวซีตี	พาณิชย์	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	120,000,000.00	120,000,000.00
5. บมจ. ชันเวนดิง เทคโนโลยี	พาณิชย์	กรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	700,000,000.00	700,000,000.00

ในปี 2565 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) จำนวน 2,600 หุ้น (ราคาหุ้นหุ้นละ 64.84 บาท) เป็นจำนวนเงิน 168,575.00 บาท

## 7.2 กองทุนส่วนบุคคล

หน่วย : บาท

รายการ	มูลค่าเงินลงทุน		ผลตอบแทนกองทุนส่วนบุคคลสำหรับปี	
	2566	2565	2566	2565
<b>กองทุนส่วนบุคคล</b>				
1. บลจ. บัวหลวง จำกัด	190,000,000.00	190,000,000.00	-	-
2. บลจ. กสิกรไทย จำกัด	300,000,000.00	300,000,000.00	-	-
3. บลจ. เกียรตินาคินภัทร จำกัด	12,581,130.02	13,850,301.89	-	-
รวมราคาทุน	502,581,130.02	503,850,301.89	-	-
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่ากองทุนส่วนบุคคล	(745,706.51)	(7,750,373.96)		
กองทุนส่วนบุคคล - มูลค่ายุติธรรม (งบการเงินเฉพาะกิจการ)	501,835,423.51	496,099,927.93		
<b>บริษัทย่อยลงทุน</b>				
บลจ. กสิกรไทย จำกัด	10,000,000.00	10,000,000.00	-	300,000.00
บวก(หัก) ค่าเผื่อการปรับมูลค่ากองทุนส่วนบุคคล	(39,158.11)	104,902.55		
กองทุนส่วนบุคคล - มูลค่ายุติธรรม (บริษัทย่อย)	9,960,841.89	10,104,902.55		
รวมกองทุนส่วนบุคคล - มูลค่ายุติธรรม (งบการเงินรวม)	511,796,265.40	506,204,830.48	-	300,000.00

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในกองทุนส่วนบุคคล - บลจ. เกียรตินาคินภัทร จำกัด เป็นจำนวนเงิน 30,000,000.00 บาท และบริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุน เป็นจำนวนเงิน 31,952,595.99 บาท โดยบันทึกกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจำนวน 442,431.23 บาท และรับรู้กำไรจากการจำหน่าย จำนวน 240,992.89 บาท ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

### 7.3 หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด

หน่วย : บาท

รายการ	สัดส่วนการถือ หุ้น %		มูลค่าเงินลงทุน		เงินปันผลสำหรับปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b>เงินลงทุนระยะยาวอื่น</b>						
1. บริษัท ไทยซัมซุง อิเลคโทรนิคส์ จำกัด	0.08	0.08	1,000,000.00	1,000,000.00	13,260,000.00	250,000.00
2. บริษัท ราชาอุชิโน จำกัด	1.50	1.50	1,533,500.00	1,533,500.00	-	-
3. บริษัท เทรชเซอร์ ฮิลล์ จำกัด	1.00	1.00	2,000,000.00	2,000,000.00	-	-
4. บริษัท แอดแวนเทจ ฟุตแวร์ จำกัด	0.38	0.38	* 1,387,500.00	* 1,387,500.00	13,875.00	13,875.00
5. บริษัท ทรีฟายล์สพัฒนา จำกัด	2.50	2.50	500,000.00	500,000.00	50,000.00	50,000.00
6. บริษัท สเปคไทย จำกัด (มหาชน)	-	4.64	-	9,280,000.00	-	-
7. บริษัท เค.คอมเมอร์เชียล แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	2.00	2.00	1,000,000.00	1,000,000.00	-	-
8. บริษัท อิมพีเรียล เทคโนโลยี แมเนจ मेंท์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	-	0.18	-	6,250,000.00	-	-
9. บริษัท ไทยฟลายอิง் เมนเท็นแนนซ์ จำกัด	-	10.00	-	200,000.00	-	-
10. บริษัท เฟิสท์ยูไนเต็ควินด์สตรี จำกัด	1.00	1.00	400,000.00	400,000.00	-	-
11. บริษัท วาเซดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	4.91	4.91	491,100.00	982,200.00	-	-
12. บริษัท ธานรา จำกัด	1.67	1.67	1,500,000.00	1,500,000.00	-	-
13. บริษัท ฟินนาเคิล ทราเวล จำกัด	-	3.93	-	122,500.00	-	-
14. บริษัท แดรี่ไทย จำกัด	3.04	3.04	* 5,850,000.00	* 5,850,000.00	-	-
15. บริษัท ร่วมประโยชน์ จำกัด	5.71	5.71	20,000,000.00	20,000,000.00	600,000.00	400,000.00
16. บริษัท นูทรีชั่น เฮาส์ จำกัด	0.03	0.03	12,199.20	12,199.20	-	-
17. บริษัท พีเอ แคปปิตอล จำกัด	0.02	0.02	2,475.00	2,475.00	-	-
รวมราคาทุน			35,676,774.20	52,020,374.20	13,923,875.00	713,875.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดทุน			*(4,846,875.00)	*(4,846,875.00)		
หลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด – มูลค่าตามบัญชี			30,829,899.20	47,173,499.20		
บวก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของ ตลาด			161,181,728.91	146,088,942.22		
รวมหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด – มูลค่ายุติธรรม ทองคำแท่ง 99.99%			192,011,628.11	193,262,441.42		
รวมหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด – มูลค่า ยุติธรรม			2,240,240.00	-		
(งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)			194,251,868.11	193,262,441.42		

ในเดือนธันวาคม 2566 บริษัทได้ซื้อทองคำแท่ง 99.99% (1 กิโลกรัม) เป็นจำนวนเงิน 2,240,240.00 บาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทได้ตัดบัญชีเงินลงทุนในบริษัท สเปคไทย จำกัด (มหาชน) และบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าออกจากบัญชีเป็นจำนวน 9,280,000.00 บาท และตัดบัญชีเงินลงทุนในบริษัท ไทยฟลายอิง் เมนเท็นแนนซ์ จำกัด และบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่า ออกจากบัญชีเป็นจำนวน 200,000.00 บาท เนื่องจากบริษัทดังกล่าวไม่ได้ดำเนินธุรกิจแล้ว

ในเดือนกรกฎาคม 2566 บริษัท วาเซดะ เอ็ดดูเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ลดทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คงเหลือจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัทได้บันทึกลดเงินลงทุนตามสัดส่วนการลงทุนของบริษัท ซึ่งได้รับเงินคืนเป็นจำนวนเงิน 491,100.00 บาท

ในระหว่างปี 2566 บริษัท อิมพีเรียล เทคโนโลยี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ได้เสร็จสิ้นการชำระบัญชีบริษัทบันทึกเงินคืนจากการชำระบัญชีเป็นเงินสดจำนวนเงิน 97,575.00 บาท โดยรับรู้กำไรจากการชำระบัญชีไว้ในบัญชีกำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร ตามที่แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 97,575.00 บาท และตัดบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่า ออกจากบัญชีเป็นจำนวน 6,250,000.00 บาท และบริษัท ฟินนาเคิล ทราเวล จำกัด ได้เสร็จสิ้นการชำระบัญชีบริษัทบันทึกเงินคืนจากการชำระบัญชีเป็นเงินสดจำนวนเงิน 521.26 บาท โดยรับรู้ขาดทุนจากการชำระบัญชีไว้ในบัญชีกำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร ตามที่แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 29,403.74 บาท และตัดบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่า ออกจากบัญชีเป็นจำนวน 92,575.00 บาท

## 8. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม และ งบการเงินเฉพาะกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		ตามวิธีส่วนได้เสีย		ตามวิธีราคาทุน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด	30	30	195,479,245.75	185,310,538.30	6,001,470.00	6,001,470.00

หน่วย : บาท

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2566	2565	2566	2565
บริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด	นายหน้าตัวแทนรับจ้างทำโฆษณา	20,000,000.00	20,000,000.00	11,400,000.00	11,400,000.00

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

หน่วย : บาท

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม	
	2566	2565
บริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด	21,473,203.43	15,840,264.40

### ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วมโดยสรุป มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

บริษัท	สินทรัพย์รวม		หนี้สินรวม		กำไรสำหรับปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด	2,007.18	1,746.18	1,339.60	1,114.99	71.58	52.80

## 9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

รายการ	สัดส่วนการถือหุ้น %		งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีราคาทุน)	
	2566	2565	2566	2565
บริษัท สปริงบอร์ด พลัส จำกัด	99.99	99.99	3,385,631.00	3,385,631.00
บริษัท อินทีเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด	40.00*	40.00*	1,400,000.00	1,400,000.00
รวมราคาทุน			4,785,631.00	4,785,631.00
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย			(3,385,631.00)	(3,385,631.00)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย – สุทธิ			1,400,000.00	1,400,000.00

\* มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว		เงินปันผลสำหรับปี	
		2566	2565	2566	2565
บริษัท สปริงบอร์ด พลัส จำกัด	นายหน้าตัวแทนรับจ้าง ทำโฆษณา	6,511,000.00	6,511,000.00	-	-
บริษัท อินทีเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น จำกัด	บริการด้านประชาสัมพันธ์	3,500,000.00	3,500,000.00	1,960,000.00	1,120,000.00
รวม				1,960,000.00	1,120,000.00

10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2565	159,185,182.50	125,777,351.07	75,590,876.35	29,141,081.00	1,997,580.00	391,692,070.92
ซื้อเพิ่ม	-	400,200.00	2,306,733.67	-	-	2,706,933.67
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(6,122,425.61)	(9,116,801.57)	(836,000.00)	-	(16,075,227.18)
31 ธันวาคม 2565	159,185,182.50	120,055,125.46	68,780,808.45	28,305,081.00	1,997,580.00	378,323,777.41
ซื้อเพิ่ม	-	1,253,986.69	3,678,223.79	3.00	-	4,932,213.48
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(39,294,350.72)	(41,478,382.33)	-	(1,997,580.00)	(82,770,313.05)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,545,520.00	-	2,545,520.00
31 ธันวาคม 2566	159,185,182.50	82,014,761.43	30,980,649.91	30,850,604.00	-	303,031,197.84
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2565	-	93,936,011.56	68,313,854.70	26,154,874.00	-	188,404,740.26
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	-	7,636,191.74	3,053,396.70	-	-	10,689,588.44
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(6,122,307.61)	(9,097,150.75)	(586,000.00)	-	(15,805,458.36)
31 ธันวาคม 2565	-	95,449,895.69	62,270,100.65	25,568,874.00	-	183,288,870.34
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	-	7,308,332.49	3,141,171.47	-	-	10,449,503.96
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(39,151,851.01)	(41,325,103.06)	-	-	(80,476,954.07)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,545,520.00	-	2,545,520.00
31 ธันวาคม 2566	-	63,606,377.17	24,086,169.06	28,114,394.00	-	115,806,940.23
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2565	159,185,182.50	24,605,229.77	6,510,707.80	2,736,207.00	1,997,580.00	195,034,907.07
31 ธันวาคม 2566	159,185,182.50	18,408,384.26	6,894,480.85	2,736,210.00	-	187,224,257.61

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>						
1 มกราคม 2565	159,185,182.50	121,044,890.32	71,002,894.49	25,591,080.00	1,997,580.00	378,821,627.31
ซื้อเพิ่ม	-	400,200.00	1,974,277.13	-	-	2,374,477.13
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(6,122,425.61)	(8,775,151.57)	(836,000.00)	-	(15,733,577.18)
31 ธันวาคม 2565	159,185,182.50	115,322,664.71	64,202,020.05	24,755,080.00	1,997,580.00	365,462,527.26
ซื้อเพิ่ม	-	13,065.42	3,031,499.92	3.00	-	3,044,568.34
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(38,218,544.95)	(40,837,957.14)	-	(1,997,580.00)	(81,054,082.09)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,545,520.00	-	2,545,520.00
31 ธันวาคม 2566	159,185,182.50	77,117,185.18	26,395,562.83	27,300,603.00	-	289,998,533.51
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>						
1 มกราคม 2565	-	89,980,598.71	64,699,103.71	22,604,873.00	-	177,284,575.42
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	-	7,377,475.06	2,715,127.06	-	-	10,092,602.12
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(6,122,307.61)	(8,774,438.57)	(586,000.00)	-	(15,482,746.18)
31 ธันวาคม 2565	-	91,235,766.16	58,639,792.20	22,018,873.00	-	171,894,431.36
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	-	7,028,735.79	2,779,415.12	-	-	9,808,150.91
จำหน่าย/เลิกใช้	-	(38,076,045.24)	(40,688,319.02)	-	-	(78,764,364.26)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,545,520.00	-	2,545,520.00
31 ธันวาคม 2566	-	60,188,456.71	20,730,888.30	24,564,393.00	-	105,483,738.01
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>						
31 ธันวาคม 2565	159,185,182.50	24,086,898.55	5,562,227.85	2,736,207.00	1,997,580.00	193,568,095.90
31 ธันวาคม 2566	159,185,182.50	16,928,728.47	5,664,674.53	2,736,210.00	-	184,514,795.50



## 11. สินทรัพย์สิทธิการใช้

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่ายานพาหนะ อายุสัญญาเช่า 2-7 ปี แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<b>ราคาทุน</b>		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	7,342,371.47	4,952,371.47
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	2,390,000.00
โอนไปเป็นอุปกรณ์	(2,545,520.00)	-
ยกเลิกสัญญาเช่า	(1,054,011.47)	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	3,742,840.00	7,342,371.47
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>		
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	(3,952,589.16)	(1,991,384.50)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,443,746.25)	(1,961,204.66)
โอนไปเป็นอุปกรณ์	2,545,520.00	-
ยกเลิกสัญญาเช่า	1,054,011.47	-
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	(1,796,803.94)	(3,952,589.16)
<b>มูลค่าตามบัญชี</b>	<b>1,946,036.06</b>	<b>3,389,782.31</b>

## 12. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	4,364,530.00	3,388,690.00
<b>บวก</b> เพิ่มขึ้นระหว่างปี		
- เงินต้น	-	2,390,000.00
- ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	-	845,680.00
<b>หัก</b> จ่ายชำระระหว่างปี		
- เงินต้น	(1,461,186.41)	(1,930,460.27)
- ดอกเบี้ยจ่าย	(283,983.59)	(329,379.73)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	2,619,360.00	4,364,530.00
<b>หัก</b> ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(542,780.32)	(826,763.91)
รวม	2,076,579.68	3,537,766.09
<b>หัก</b> หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(399,022.53)	(1,461,186.41)
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิ</b>	<b>1,677,557.15</b>	<b>2,076,579.68</b>

หนี้สินตามสัญญาเช่าเกิดจากสัญญาเช่ายานพาหนะ มีกำหนดชำระเป็นรายเดือน ซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในปี 2567 และ 2572

ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หนี้สินหมุนเวียน

### 13. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์</u>				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	35,958,876.00	38,070,565.00	28,790,832.00	34,265,310.00
<u>บวก</u> ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,637,297.00	2,091,128.00	1,298,762.00	1,714,170.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	626,411.00	920,012.00	493,010.00	782,313.00
<u>บวก</u> ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก	-	7,827,470.00	-	4,979,338.00
คณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการ				
ผลประโยชน์พนักงาน				
<u>หัก</u> ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,339,826.00)	(12,950,299.00)	(4,339,826.00)	(12,950,299.00)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	33,882,758.00	35,958,876.00	26,242,778.00	28,790,832.00
<u>หัก</u> ภาระผูกพันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	(3,146,481.00)	-	(3,146,481.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	33,882,758.00	32,812,395.00	26,242,778.00	25,644,351.00

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

ร้อยละ (ต่อปี)

รายการ	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	1.91 - 2.56	1.91
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	4.14	4.14
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานโดยเฉลี่ย (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)		
- อายุตั้งแต่ 20 ปี ถึง 29 ปี	20.00	20.00
- อายุตั้งแต่ 30 ปี ถึง 39 ปี	8.00	8.00
- อายุตั้งแต่ 40 ปี ถึง 49 ปี	9.00	9.00
- อายุตั้งแต่ 50 ปี ถึง 59 ปี	9.00	9.00

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

หน่วย : บาท

รายการ	2566	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 0.50	1,064,261.00	870,075.00
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(1,001,188.00)	(817,026.00)
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 0.50	(1,259,302.00)	(1,013,387.00)
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	1,330,780.00	1,073,145.00
อัตราการหมุนเวียน ลดลงร้อยละ 0.50	1,536,962.00	1,239,489.00
อัตราการหมุนเวียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.50	(1,442,503.00)	(1,160,515.00)

## 14. กุณสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าว จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

ปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบแล้ว

## 15. เงินปันผลจ่ายและค่าตอบแทนกรรมการ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 29 ประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 7,870,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 3.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 27.54 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 7 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 28 ประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 7,870,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 5.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 43.28 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายให้ผู้ถือหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 และมีมติอนุมัติให้บริษัทสามารถจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในวงเงินปีละไม่เกิน 7 ล้านบาท

## 16. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าบริการและค่านายหน้า	340,881,343.38	219,391,902.14	238,287,876.91	146,334,011.25
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	51,031,829.00	46,037,953.00	41,178,271.00	39,301,936.00
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	195,301,167.05	167,645,113.41	159,353,605.26	137,859,055.10
ค่าเสื่อมราคา	11,893,250.21	12,650,793.10	11,251,897.16	12,053,806.78

## 17. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงาน เมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน(เกษียณ)ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตรา 2-5% ของเงินเดือน ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทและบริษัทย่อย ที่จ่ายสำหรับพนักงานและได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นจำนวนเงิน 5.86 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 4.77 ล้านบาท) และ 5.95 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 4.96 ล้านบาท) ตามลำดับ

## 18. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนทางบัญชี ปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ เช่น เงินปันผลรับหรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทและบริษัทย่อย คำนวณในอัตราร้อยละ 20

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	11,435,828.48	3,577,406.86	7,864,069.75	1,980,657.15
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	4,931,164.82	(467,183.85)	5,071,824.16	(459,145.35)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	16,366,993.30	3,110,223.01	12,935,893.91	1,521,511.80

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สิ้นทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราวดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลสะสมของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน				
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(4,748.65)	(16,783.45)	-	(16,175.65)
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดทุนของหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,265,620.00	1,265,620.00	1,265,620.00	1,265,620.00
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด- กองทุนส่วนบุคคล	784,864.62	7,645,471.41	745,706.51	7,750,373.96
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดทุนของหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	4,846,875.00	4,846,875.00	4,846,875.00	4,846,875.00
ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการลดมูลค่าหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	1,875,000.00	17,697,575.00	1,875,000.00	17,697,575.00
ขาดทุนทางภาษียังไม่ได้ใช้	688,761.90	597,320.83	-	-
ค่าใช้จ่ายเงินเกษียณอายุพนักงานค้างจ่าย	-	3,146,481.00	-	3,146,481.00
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,055,288.00	24,984,925.00	21,263,440.00	20,665,013.00
รวม	35,511,660.87	60,167,484.79	29,996,641.51	55,355,762.31
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
- รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	(182,432,533.14)	(188,206,139.19)	(182,184,533.14)	(187,818,139.19)
ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	(163,056,728.91)	(163,786,517.22)	(163,056,728.91)	(163,786,517.22)
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	7,827,470.00	7,827,470.00	4,979,338.00	4,979,338.00
รวม	(302,150,131.18)	(283,997,701.62)	(310,265,282.54)	(291,269,556.10)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(60,430,026.25)	(56,799,540.30)	(62,053,056.51)	(58,253,911.22)

## 19. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจด้านการโฆษณาในประเทศเพียงธุรกิจเดียว ดังนั้นจึงไม่มีการเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่จะต้องเปิดเผย

## 20. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการเป็นกรรมการบริษัทหรือโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการดังกล่าวเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์
บริษัทร่วม	ดูหมายเหตุข้อ 8
บริษัทย่อย	ดูหมายเหตุข้อ 9
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
1. บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
2. บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
3. บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
4. บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน
5. บริษัท บุติคินิชิตี จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
6. บริษัท ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
7. บริษัท ร่วมอิสสระ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
8. HAKUHODO DY MEDIA PARTNERS INC.	ผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วมของบริษัท
9. บริษัท ฟิวเจอร์ มาร์เก็ตติ้ง คอมมูนิเคชั่นส์ กรุ๊ป จำกัด	ผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วมของบริษัท
10. บริษัท ฮาคุโฮโด (กรุงเทพฯ) จำกัด	ผู้ถือหุ้นในบริษัทร่วมของบริษัท
11. บริษัท เพรซิเดนท์ เบเกอรี่ จำกัด (มหาชน)	มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน
12. บริษัท ฟินนาเคิล ทราเวล จำกัด	กรรมการร่วมกัน
13. บริษัท ซัยลดาตล จำกัด	กรรมการร่วมกัน
14. บริษัท ดาต้า เพิร์ส จำกัด	กรรมการร่วมกัน
15. บริษัท โชควัฒนา จำกัด	กรรมการร่วมกัน
16. บริษัท บางกอกแอตเลติก จำกัด	มีกรรมการเป็นญาติสนิทกับกรรมการของบริษัท
17. บริษัท มังค์ โปรดักชั่น จำกัด	กรรมการร่วมกัน
18. บริษัท สห ลอว์สัน จำกัด	กรรมการร่วมกัน
19. บริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
20. บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
21. บริษัท โชคชัยพิบูล จำกัด	กรรมการร่วมกัน

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญมีดังนี้

หน่วย : บาท

รายการในงบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
- บริษัทย่อย	-	-	14,092,424.30	731,452.00
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	208,221,459.29	96,936,772.30	189,745,154.04	93,485,487.30
รวม	208,221,459.29	96,936,772.30	203,837,578.34	94,216,939.30
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
- บริษัทย่อย	-	-	19,729.35	20,299.26
- บริษัทร่วม	882,057.14	288,187.00	882,057.14	288,187.00
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,879,844.28	5,120,886.85	3,879,844.28	5,120,886.85
รวม	4,761,901.42	5,409,073.85	4,781,630.77	5,429,373.11
<u>หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด - มูลค่ายุติธรรม</u>				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	317,852,635.25	322,200,298.00	315,372,635.25	319,580,298.00
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
- บริษัทร่วม	42,904,689.16	10,883,252.21	42,594,269.05	10,196,312.21
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	34,663,065.10	15,481,555.12	34,663,065.10	15,481,555.12
รวม	77,567,754.26	26,364,807.33	77,257,334.15	25,677,867.33
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,076,579.68	3,537,766.09	2,076,579.68	3,537,766.09
<u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</u>				
- บริษัทย่อย	-	-	99,000.00	99,000.00
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	70,000.00	30,000.00	70,000.00	30,000.00
รวม	70,000.00	30,000.00	169,000.00	129,000.00

รายการในงบกำไรขาดทุนสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>รายได้จากการให้บริการและค่านายหน้า</u>				
- บริษัทย่อย	-	-	4,379,909.00	4,009,440.00
- บริษัทร่วม	2,760,710.59	1,543,869.57	2,760,710.59	1,543,869.57
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	400,239,641.58	254,586,763.25	354,163,199.08	209,714,645.25
รวม	403,000,352.17	256,130,632.82	361,303,818.67	215,267,954.82
<u>รายได้อื่น</u>				
- บริษัทย่อย	-	-	1,500,700.00	845,400.00
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,463,448.60	1,902,000.00	2,463,448.60	1,902,000.00
รวม	2,463,448.60	1,902,000.00	3,964,148.60	2,747,400.00
<u>เงินปันผลรับ</u>				
- บริษัทย่อย	-	-	1,960,000.00	1,120,000.00
- บริษัทร่วม	-	-	11,400,000.00	11,400,000.00
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6,713,988.00	5,850,092.00	6,649,988.00	5,790,092.00
รวม	6,713,988.00	5,850,092.00	20,009,988.00	18,310,092.00
<u>ต้นทุนการให้บริการและค่านายหน้า</u>				
- บริษัทย่อย	-	-	-	518,000.00
- บริษัทร่วม	5,110,891.22	2,154,024.76	3,521,682.47	1,473,341.71
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31,209,567.66	2,586,965.58	31,209,567.66	1,846,965.58
รวม	36,320,458.88	4,740,990.34	34,731,250.13	3,838,307.29
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริการและบริหาร</u>				
- บริษัทย่อย	-	-	40,000.00	-
<u>ต้นทุนทางการเงิน</u>				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	283,983.59	329,379.73	283,983.59	329,379.73

## 21. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง

21.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกัน ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ เพื่อค้ำประกันต่อหน่วยงานราชการเป็นจำนวน 3.24 ล้านบาท โดยนำเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือนไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกัน

21.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี 10 ล้านบาท ค้ำประกันโดยกรรมการท่านหนึ่งของ บริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการดังกล่าวอีกท่านหนึ่ง และวงเงินหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ 10 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเงินฝากประจำประเภท 3 เดือน และ 12 เดือน

21.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงเงิน Forward Contract คงเหลือ 200,000 USD จากจำนวน 200,000 USD หรือเทียบเท่า

## 22. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบแสดงฐานะการเงินและนอกงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

### 22.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

ดูหมายเหตุ 3



## 22.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย
- ความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของสินเชื่อบริษัทไม่มาก ซึ่งเกิดจากการให้บริการและเป็นนายหน้าแก่ลูกค้าทั้งบริษัทขนาดใหญ่และขนาดเล็ก โดยได้มีการติดตามพฤติกรรมและการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ดังนั้นจึงคาดว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญจากความเสี่ยงนี้
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่างๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่จะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

## 22.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย ในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

## 22.4 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เงินลงทุนในกองทุนเปิด	313,450.42	-	-	313,450.42
- กองทุนส่วนบุคคล	511,796,265.40	-	-	511,796,265.40
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	320,000,158.65	-	-	320,000,158.65
- หลักทรัพย์ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	194,251,868.11	194,251,868.11

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- กองทุนส่วนบุคคล	501,835,423.51	-	-	501,835,423.51
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	317,520,158.65	-	-	317,520,158.65
- หลักทรัพย์ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	194,251,868.11	194,251,868.11

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เงินลงทุนในกองทุนเปิด	10,325,485.22	-	-	10,325,485.22
- กองทุนส่วนบุคคล	506,204,830.48	-	-	506,204,830.48
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	325,773,764.70	-	-	325,773,764.70
- หลักทรัพย์ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	193,262,441.42	193,262,441.42

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
- เงินลงทุนในกองทุนเปิด	10,016,175.65	-	-	10,016,175.65
- กองทุนส่วนบุคคล	496,099,927.93	-	-	496,099,927.93
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด	323,153,764.70	-	-	323,153,764.70
- หลักทรัพย์ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	193,262,441.42	193,262,441.42

## 23. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

## เอ ก ส ำ ร แ น บ

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด  
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี  
และเลขานุการบริษัท**

## 1. ข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร

ชื่อ-สกุล		นายบุญชัย โชควัฒนา		1
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการ</li><li>ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li><li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li></ul>			
อายุ (ปี)	76			
คุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์<ul style="list-style-type: none"><li>สาขานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร</li><li>สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li><li>สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</li><li>ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</li></ul></li><li>ปริญญาตรีศิลปศาสตร์ (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li><li>ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ, Wisconsin State University at Superior, U.S.A.</li><li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย<ul style="list-style-type: none"><li>Director Accreditation Program (DAP) 3/2003</li><li>Director Certification Program (DCP) 68/2005</li></ul></li></ul>			
ทางการศึกษา				
% การถือหุ้น	4.99			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		บิดานางชัชลดา ตันติเวชกุล และนายชัชลดล โชควัฒนา		
ประสบการณ์	บริษัทจดทะเบียน			
ทำงาน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
ในระยะ 5 ปี	2515 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการบริหาร</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.สหพัฒนพิบูล</li></ul>	
ย้อนหลัง	2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการบริษัท</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.สหพัฒนพิบูล</li></ul>	
	2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.ไทยเพอร์ซิเดนซ์ฟู้ดส์</li></ul>	
	2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง</li></ul>	
	2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการอิสระ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.เมืองไทยประกันภัย</li></ul>	
กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
จำนวน 17 บริษัท				
กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท				
	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
	2539 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บจก.อินทิเกรตเต็ด คอมมูนิเคชั่น</li></ul>	
	2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บจก.มั่งคั่ง โปรดักชั่น</li></ul>	

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศ - ไม่มี - เวลาอย่างมีนัยสำคัญ

ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองประธานกรรมการ</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> </ul>
---------	--

อายุ (ปี)	75
-----------	----

คุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>
ทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 3/2003</li> </ul> </li> </ul>

% การถือหุ้น	0.32
--------------	------

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-
---	---

ประสบการณ์	บริษัทจดทะเบียน		
ทำงาน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	2540 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บมจ.สหพัฒน์ปิปูล</li> </ul>
	2564 – 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บมจ.ธนูลักษณ์</li> </ul>
	<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> จำนวน 10 บริษัท <b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b>		
	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
	2539 – 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.สปา-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์ (ประเทศไทย)</li> </ul>
	2539 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.เมียนมาร์-สปา-ทูเดย์-ฟาร์อีสท์</li> </ul>
	2542 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกิตติมศักดิ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป</li> </ul>
	2546 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.สปริงบอร์ด พลัส</li> </ul>
	2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.เอ็มไอเอ็ม (ไทยแลนด์)</li> </ul>
	2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.มีเดียอินไซด์</li> </ul>

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศ - ไม่มี - เวลาอย่างมีนัยสำคัญ

ตำแหน่ง

- กรรมการผู้อำนวยการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ (ปี)

69

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์บัณฑิต วิทยาเขตพะเยาช่วง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- Mini MBA โครงการพัฒนาผู้บริหาร รุ่นที่ 30 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
  - Director Accreditation Program (DAP) 106/2003

% การถือหุ้น

0.29

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-

ประสบการณ์

บริษัทจดทะเบียน

ทำงาน

- ไม่มี -

ในระยะ 5 ปี

กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ย้อนหลัง

- ไม่มี -

กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการ  
อุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

ชื่อ-สกุล		นางชัยลดา ตันติเวชกุล		4															
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการรองผู้อำนวยการ</li><li>รองประธานกรรมการบริหาร</li><li>กรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน</li><li>กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li><li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน</li><li>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (วันที่เริ่มต้น 14 พฤศจิกายน 2560)</li></ul>																		
อายุ (ปี)	47																		
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาโท สาขาการค้าและนโยบายระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยจอร์จเมสัน สหรัฐอเมริกา</li><li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย<ul style="list-style-type: none"><li>Director Accreditation Program (DAP) 55/2006</li><li>Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) 8/2017</li></ul></li></ul>																		
การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี	<ul style="list-style-type: none"><li>หลักสูตร Financial Statement Analysis การอ่านและวิเคราะห์งบการเงินเพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด (นับเป็นชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชี สำหรับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน จำนวน 6 ชั่วโมง)</li></ul>																		
% การถือหุ้น	4.26																		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตร นายบุญชัย โชควัฒนา																		
ประสบการณ์ทำงานในบริษัท	2554 – 2560	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน																	
	2556 – 2560	กรรมการผู้จัดการ																	
	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการรองผู้อำนวยการ																	
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	<div><div><div><b>บริษัทจดทะเบียน</b></div><div><table><tr><th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr><tr><td>2554 – ปัจจุบัน</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.สหพัฒน์ปิปูล</li></ul></td></tr><tr><td>2562 – ปัจจุบัน</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล</li></ul></td></tr></table></div><div><b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> จำนวน 14 บริษัท</div><div><b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b><table><tr><th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr><tr><td>2533 – ปัจจุบัน</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการ</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>บจก.ดาต้าเฟิร์ส</li></ul></td></tr></table></div></div></div>				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2554 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.สหพัฒน์ปิปูล</li></ul>	2562 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล</li></ul>	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2533 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บจก.ดาต้าเฟิร์ส</li></ul>
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท																	
2554 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.สหพัฒน์ปิปูล</li></ul>																	
2562 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล</li></ul>																	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท																	
2533 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บจก.ดาต้าเฟิร์ส</li></ul>																	
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	ประสบการณ์ดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการและระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด																		
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -																		



ชื่อ-สกุล	นางมาลี ลีลาศิริวงศ์	5												
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมการ</li> <li>• กรรมการบริหาร</li> <li>• กรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>• กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>• ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายกฎหมายและความสอดคล้อง</li> </ul>													
อายุ (ปี)	69													
คุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>													
ทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>- Director Accreditation Program (DAP) 2/2003</li> </ul>													
% การถือหุ้น	0.22													
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-													
ประสบการณ์ทำงาน	<b>บริษัทจดทะเบียน</b> - ไม่มี -													
ในระยะ 5 ปี	<b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> จำนวน 3 บริษัท													
ย้อนหลัง	<b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b> <table> <tr> <th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr> <tr> <td>2533 - ปัจจุบัน</td><td>• กรรมการ</td><td>• บจก.ดาต้า เฟิร์ส</td></tr> <tr> <td>2546 - ปัจจุบัน</td><td>• กรรมการ</td><td>• บจก.สปริงบอร์ด พลัส</td></tr> <tr> <td>2546 - ปัจจุบัน</td><td>• กรรมการ</td><td>• บจก.อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น</td></tr> </table>		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2533 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บจก.ดาต้า เฟิร์ส	2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บจก.สปริงบอร์ด พลัส	2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บจก.อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท												
2533 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บจก.ดาต้า เฟิร์ส												
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บจก.สปริงบอร์ด พลัส												
2546 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บจก.อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น												
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -													

ชื่อ-สกุล	นางสาววรรณ กุลสวัสดิ์ภักดี			6												
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการ</li><li>รองประธานกรรมการบริหาร</li><li>กรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน</li><li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li></ul>															
อายุ (ปี)	65															
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (เกียรตินิยม)</li><li>ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชนและการเมือง (วปม.) รุ่นที่ 6 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2555)</li><li>ปริญญาบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 สถาบันวิทยาการตลาดทุน(วตท.รุ่น22) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li><li>ปริญญาบัตรหลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 สถาบันพระปกเกล้า (ปปร.14)</li><li>ปริญญาบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (TEPCOT 5)</li><li>ปริญญาบัตรหลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส. รุ่น 9) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)</li><li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย<ul style="list-style-type: none"><li>Director Certification Program (DCP) 154/2011</li></ul></li></ul>															
% การถือหุ้น	0.21															
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-															
ประสบการณ์ทำงาน	<p><b>บริษัทจดทะเบียน</b></p> <table><thead><tr><th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr></thead><tbody><tr><td>2559 – ปัจจุบัน</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการอิสระ/กรรมการบริหารความเสี่ยง</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.ไทยวาโก้</li></ul></td></tr></tbody></table> <p><b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>จำนวน 1 บริษัท</p> <p><b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b></p> <table><thead><tr><th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr></thead><tbody><tr><td>2537 – ปัจจุบัน</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ</li></ul></td><td><ul style="list-style-type: none"><li>บจก.อินทิเกรตเต็ด คอมมูนิเคชั่น</li></ul></td></tr></tbody></table>				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2559 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการอิสระ/กรรมการบริหารความเสี่ยง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.ไทยวาโก้</li></ul>	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2537 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บจก.อินทิเกรตเต็ด คอมมูนิเคชั่น</li></ul>
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท														
2559 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>กรรมการอิสระ/กรรมการบริหารความเสี่ยง</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บมจ.ไทยวาโก้</li></ul>														
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท														
2537 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"><li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>บจก.อินทิเกรตเต็ด คอมมูนิเคชั่น</li></ul>														
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ - ไม่มี -																

ชื่อ-สกุล	นางเกษแก้ว อธิธิกุล	7						
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้จัดการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> </ul>							
อายุ (ปี)	61							
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท Marketing and Media Communications, Webster University, USA</li> <li>ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย               <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 153/2018</li> </ul> </li> </ul>							
% การถือหุ้น	0.25							
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-							
ประสบการณ์ ทำงาน ในระยะ 5 ปี	<p><b>บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>จำนวน 1 บริษัท</p> <p><b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b></p> <table> <tr> <th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr> <tr> <td>2561 – ปัจจุบัน</td><td>กรรมการผู้จัดการ</td><td>บจก.ดาด้าเฟิร์ส</td></tr> </table>	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก.ดาด้าเฟิร์ส	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท						
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก.ดาด้าเฟิร์ส						
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -							

ชื่อ-สกุล	นายชัยลลล โชควัฒนา	8						
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</li> </ul>							
อายุ (ปี)	46							
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขากราฟฟิคดีไซน์ Marymount University รัฐเวอร์จิเนีย สหรัฐอเมริกา</li> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย               <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 106/2013</li> </ul> </li> </ul>							
% การถือหุ้น	3.03							
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	บุตร นายบุญชัย โชควัฒนา							
ประสบการณ์ ทำงาน ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	<p><b>บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>จำนวน 2 บริษัท</p> <p><b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b></p> <table> <tr> <th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr> <tr> <td>2553 – ปัจจุบัน</td><td>ประธานกรรมการบริหาร</td><td>บจก.มั่งคั่งโปรดักชั่น</td></tr> </table>	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจก.มั่งคั่งโปรดักชั่น	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท						
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บจก.มั่งคั่งโปรดักชั่น						

ชื่อ-สกุล		นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร		9
ตำแหน่ง	• กรรมการ			
อายุ (ปี)	48			
คุณวุฒิ	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ			
ทางการศึกษา	• สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			
	- Director Certification Program (DCP) 154/2011			
% การถือหุ้น	0.10			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร		หลาน นายบุญชัย โชควัฒนา		
ประสบการณ์	บริษัทจดทะเบียน			
ทำงาน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	
ในระยะ 5 ปี	2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	• บมจ.ประชาอาภรณ์	
ย้อนหลัง	2564 - ปัจจุบัน	• กรรมการกำหนด		
		ค่าตอบแทน		
	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			
	จำนวน 13 บริษัท			
	กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท			
	-ไม่มี-			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ			- ไม่มี -	

ชื่อ-สกุล	นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ			10
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>			
อายุ (ปี)	76			
คุณวุฒิ ทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>M.Sc (Accounting) Western Illinois University, U.S.A.</li> <li>ประกาศนียบัตรชั้นสูงการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย               <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 3/2003</li> </ul> </li> </ul>			
% การถือหุ้น	-			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-			
ประสบการณ์ ทำงาน ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	<b>บริษัทจดทะเบียน</b>  <u>ช่วงเวลา</u> 2539 – ปัจจุบัน  2536 – 2560  2560 – ปัจจุบัน  <b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> จำนวน 1 บริษัท <b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b> - ไม่มี -	<u>ตำแหน่ง</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ</li> </ul>	<u>บริษัท</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>บมจ.สหพัฒน์พิบูล</li> <li>บมจ.เอสแอนด์เจ อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นเตอร์ไพรส์</li> <li>บมจ.ประชาอาภรณ์</li> </ul>	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -			

ชื่อ-สกุล	นายวิจิต ตันตือนุนานนท์			11
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> </ul>			
อายุ (ปี)	77			
คุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัสสัมชัญ ศรีราชา</li> </ul>			
ทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัสสัมชัญพาณิชยการ</li> <li>Joint Venture Management Course, Insead University</li> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย               <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 3/2003</li> </ul> </li> </ul>			
% การถือหุ้น	-			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-			
ประสบการณ์	บริษัทจดทะเบียน			
ทำงาน	<u>ช่วงเวลา</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>บริษัท</u>	
ในระยะ 5 ปี	2540 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บมจ. ชมโปะ ประกันภัย (ประเทศไทย)</li> </ul>	
ย้อนหลัง	2558 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>		
	2561 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บมจ. สหพัฒนพิบูล</li> </ul>	
	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			
	จำนวน 1 บริษัท			
	กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท			
	- ไม่มี -			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -			

ชื่อ-สกุล	นางฉัตรทอง ทิพย์กะลิน			12
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> </ul>			
อายุ (ปี)	71			
คุณวุฒิ ทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ (การเงินการธนาคาร) วิทยาลัยหอการค้า</li> <li>ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</li> <li>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 99/2012</li> </ul> </li> <li>Advanced Audit Committee Program Class 23/2016</li> <li>Boardroom Success through Financial&amp;Investment (BFI) 4/2018</li> </ul>			
% การถือหุ้น	-			
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-			
ประสบการณ์ ทำงาน ในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง	บริษัทจดทะเบียน	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บมจ.เอสซีไอ อิเล็คทริก</li> </ul>
	- ไม่มี -			
	กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			
	- ไม่มี -			
	กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท			
	- ไม่มี -			
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ - ไม่มี -				



ชื่อ-สกุล	รศ.พญ.ปริยาจิต เจริญวงศ์	13
ตำแหน่ง	• กรรมการอิสระ	
อายุ (ปี)	76	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อนุมัติบัตร: ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเวชศาสตร์ครอบครัวจากแพทยสภา</li> <li>• ปริญญาตรีแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>• สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Accreditation Program (DAP) 153/2018</li> </ul> </li> </ul>	
% การถือหุ้น	-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-	
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	<p><b>บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b></p> <p>- ไม่มี -</p>	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ		

ชื่อ-สกุล	นางสาวรินทร์ วีรวิก	14
ตำแหน่ง	• กรรมการอิสระ	
อายุ (ปี)	55	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาโท Science in Business &amp; Administration, University of Illinois at Urbana Champaign, USA</li> <li>• ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>• สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director Accreditation Program (DAP) 213/2024</li> </ul> </li> </ul>	
% การถือหุ้น	-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-	
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	<p><b>บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b></p> <p>- ไม่มี -</p>	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ		

ชื่อ-สกุล	นางพรรณพิศ จันท์เอียง	15
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายดูแลลูกค้า</li> </ul>	
อายุ (ปี)	61	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรีสาขาโฆษณาประชาสัมพันธ์ (วารสารศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
% การถือหุ้น	0.18	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-	
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	<b>บริษัทจดทะเบียน</b> - ไม่มี - <b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> - ไม่มี - <b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b> - ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการ อุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -	

ชื่อ-สกุล	ดร.ชาลินี อีราโน	16
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>รองกรรมการผู้จัดการ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายกลยุทธ์</li> <li>ผู้อำนวยการบริหารฝ่ายธุรกิจต่างประเทศ</li> </ul>	
อายุ (ปี)	53	
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาเอก สาขาเอเชียศึกษา (การสื่อสารการเมือง) มหาวิทยาลัยแห่งชาติ ออสเตรเลีย	
% การถือหุ้น	0.15	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-	
ประสบการณ์ทำงาน ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	<b>บริษัทจดทะเบียน</b> - ไม่มี - <b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b> - ไม่มี - <b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b> - ไม่มี -	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการ อุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -	

ชื่อ-สกุล	นางจรรยา ชนะกุลธร	17						
ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชี</li> <li>ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (วันที่เริ่มต้น 24 กันยายน 2563)</li> </ul>							
อายุ (ปี)	57 ปี							
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล							
การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Update กฎหมายภาษีปี 2566 และสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ผู้ทำบัญชีต้องทราบ (นับเป็นจำนวนชั่วโมง CPD ผู้ทำบัญชีอื่นๆ = 6.00 ชั่วโมง)</li> <li>หลักสูตร หลักการสำคัญของงบกำไรขาดทุน&amp;งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน (นับเป็นจำนวนชั่วโมง CPD ผู้ทำบัญชี = 6.00 ชั่วโมง)</li> </ol>							
% การถือหุ้น	-							
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-							
ประสบการณ์ทำงานในบริษัท	2561-ปัจจุบัน ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี							
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	<p><b>บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</b></p> <p>- ไม่มี -</p> <p><b>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</b></p> <table> <tr> <th>ช่วงเวลา</th><th>ตำแหน่ง</th><th>บริษัท</th></tr> <tr> <td>2533-2561</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายบัญชี</li> </ul> </td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.เฟมไลน์</li> </ul> </td></tr> </table>	ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท	2533-2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.เฟมไลน์</li> </ul>	
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท						
2533-2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก.เฟมไลน์</li> </ul>						
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ :	เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีเมื่อ 12 กันยายน 2544							
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -							

ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์	18
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท	
อายุ (ปี)	63	
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Company Secretary Program (CSP) 74/2016</li> </ul>	
% การถือหุ้น	0.01	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	-	
ประสบการณ์ทำงาน	บริษัทจดทะเบียน	
ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	<p>- ไม่มี -</p> <p>กิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>กิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท</p> <p>- ไม่มี -</p>	
การดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการหรือองค์กรอื่นในปีที่ผ่านมาที่มีผลกระทบกับการอุทิศเวลาอย่างมีนัยสำคัญ	- ไม่มี -	

2. ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม และ บริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อกรรมการ	บมจ.ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี	บริษัทย่อย	บริษัทร่วม		บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
		บจก.สปริงบอร์ด พลัส	บจก.อินทิเกรเต็ด คอมมูนิเคชั่น	บจก.มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ กรุ๊ป	A	B	C	D	E
1. นายบุญชัย โชควัฒนา	X , // , / , 000		X , //		//	X , // , /		X , // , /	
2. นายวสิน เตยะธิตี	* , //	X , //		x , // , /		# , 0		//	
3. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	*** , // , / , 00 , 000								
4. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	// , / , 00 , 000					// , / , 00 , 000	//	//	X , //
5. นางสาวราภรณ์ กุลสวัสดิ์ภักดี	// , / , 00		** , // , /						
6. นามาลี สีลาศิริวงศ์	// , / , 00	//	//						//
7. นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ	// , # , 0					# , 0		//	
8. นายวิจิต ตันตือนุนานนท์	// , # , 0 , 00					#			
9. นางฉัตรทอง ทิพยกะลิน	// , # , 0								
10. นายชัยลลล โชควัฒนา	//							//	
11. นางเกษแก้ว อธิกุล	** , // , / , 00								//
12. รศ.พญ.ปรียาจิต เจริญวงศ์	// , #								
13. นางกิตยาภรณ์ ชัยถาวรเสถียร	//								
14. นางสาวรินทร์ วิวรกิจ	//								
15. นางพรรณพิศ จันทน์อึ้ง	/	//							
16. ดร.ชาลินี อีราโน	/								
17. นางจรรยา ชนะกุลธร	/								

X = ประธานกรรมการ

/ = ผู้บริหาร

A = บมจ.สหพัฒน์อินเตอร์โฮลดิ้ง

\* = รองประธานกรรมการ

# = กรรมการอิสระ

B = บมจ.สหพัฒน์ฟิบูล์

\*\* = กรรมการผู้จัดการ

0 = กรรมการตรวจสอบ

C = บมจ.ไอ.ซี.ซี.อินเตอร์เนชั่นแนล

\*\*\* = กรรมการผู้อำนวยการ

00 = กรรมการบริหารความเสี่ยง

D = บจก.ชัยลดาคล

// = กรรมการ

000 = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

E = บจก.คาค้า เพิร์ส

## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ		บก. สปริงบอร์ด พลัส
1. นายวศิน	เตยะจิตติ	X , //
2. นางมาลี	ลีลาศิริวงศ์	//

หมายเหตุ:      X = ประธานกรรมการ  
                      // = กรรมการ

**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)**

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา	หลักสูตรอบรม
นางสาวสุจิตรา มากะนิตย์ - ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เอกการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กรโดยการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 1 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>2. Fraud Risk Management</li> <li>3. การอบรมกระดาดำทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กร</li> <li>4. วิธีการออกแบบกระดาดำทำการในงานเพื่อการตรวจสอบ</li> <li>5. CAC Road to Certify 2/2019</li> <li>6. การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</li> <li>7. กรณีศึกษาการทุจริตและผิดมาตรฐานบัญชีของบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 2/62</li> <li>8. Transfer Pricing</li> <li>9. หลักเกณฑ์การรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 และประเด็นที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ (Revenue Recognition as TFRS 15 for General Business and Matters related to auditing in revenue recognition) รุ่นที่ 1/63</li> <li>10. หลักเกณฑ์การบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติในการรับรู้รายได้ตามมาตรฐานบัญชีที่ใช้ปัจจุบัน</li> <li>11. การวางระบบบัญชี ระบบเอกสารและรายงานทางการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน</li> <li>12. ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้ทัน โดยสภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>13. ทบทวนพื้นฐานของงบการเงินและหลักการวิเคราะห์งบการเงิน (Review of basic understanding and analysis of financial statement)</li> <li>14. การทุจริต ผิดมาตรฐานบัญชี และกรณีตัวอย่างงบการเงินของบริษัทจดทะเบียน โดยสภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>15. ประเด็นทุจริตที่ต้องรู้เท่าทันปี 2565 โดยสภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>16. สรุปหลักการบัญชีด้านสินทรัพย์สำหรับ NPAEs รุ่นที่ 1/66 โดยสภาวิชาชีพบัญชี</li> </ol>



## 2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทไม่มีการแต่งตั้งหน่วยงานและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทโดยตรง แต่บริษัทได้มอบหมายให้หัวหน้างานในแต่ละฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบตามสายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

สำหรับงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ดูแล

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### 1) ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ (สุทธิ)

ที่ดิน	159,185,182.50	บาท
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	16,928,728.47	บาท
อุปกรณ์สำนักงาน-เฟอร์นิเจอร์	5,664,674.53	บาท
ยานพาหนะ	2,736,210.00	บาท

#### 2) ทรัพย์สินของบริษัทย่อย (สุทธิ)

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	1,479,655.79	บาท
อุปกรณ์สำนักงาน-เฟอร์นิเจอร์	1,229,806.32	บาท
ยานพาหนะ	-	บาท

สถานที่ประกอบธุรกิจ เช่าจากบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีบี จำกัด (มหาชน)

#### 3) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

-ไม่มี -

### 2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี -

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม  
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

รายละเอียดดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

[www.fareastfamelineddb.com](http://www.fareastfamelineddb.com)

ภายใต้หัวข้อ Investor Relations

## รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 277 (5/2566) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ประกอบด้วยกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายขจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวิจิต ตันตือนุนานนท์ นางฉัตรทอง ทิพยกะลิน เป็นกรรมการตรวจสอบ และนางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดย

- |                 |                |                          |
|-----------------|----------------|--------------------------|
| 1. นายขจรศักดิ์ | วันรัตน์เศรษฐ  | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 2. นายวิจิต     | ตันตือนุนานนท์ | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |
| 3. นางฉัตรทอง   | ทิพยกะลิน      | เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2566 โดยมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อสอบถามถึงประเด็นที่อาจมีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงิน รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและสอบถามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน มีการพิจารณาและสอบทานเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญดังนี้

**1. สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2566** โดยร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร ฝ่ายบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมถึงการสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา และมีผลกระทบในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น รายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี และมีความเห็นรายงานทางการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้ การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลงบการเงินอย่างเพียงพอและไม่พบรายการใดที่อาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

**2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

**3. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับปี 2567** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยมีความเห็นว่า ดร.วิรัช อภิเมธี อารัง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 1378 และ/หรือ นายชัยภรณ์ อุ่นปิติพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3196 และ/หรือ นายอภิรักษ์ อดิอนุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5202 และ/หรือ นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8463 และ/หรือ นางสาวรัชนิกร วิจักขณ์ศิลป์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5801 และ/หรือ นางสาวรัตนชรินทร์ เจริญกิจไพศาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7037 แห่งบริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช

แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เนื่องจากผู้สอบบัญชีดังกล่าว มีความเชี่ยวชาญ มีมาตรฐานการตรวจสอบเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของบริษัท สภาวิชาชีพบัญชีและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งได้พิจารณาเปรียบเทียบกับปริมาณงานและอัตราค่าสอบบัญชีของบริษัทจดทะเบียนอื่นในธุรกิจระดับเดียวกันแล้ว เห็นว่ามีค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม

4. **สอบทานระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทในเครือประจำปี 2566 พบว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ โดยไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

5. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2566 รวมถึงให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้ รวมทั้งให้บรรจุแผนการตรวจสอบการทุจริตและคอร์รัปชันตามนโยบายของบริษัท ที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

6. **สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อย ดำเนินกิจการต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

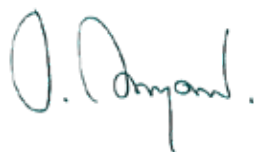
7. **พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ** โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของกฎบัตรและขอบเขตหน้าที่ในการสอบทาน การบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

8. **การรายงานเกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อสงสัย** คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใด ที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามีเหตุการณ์ดังกล่าว

9. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานการปฏิบัติงานหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินกิจการ จากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการติดตามการดำเนินการ การประเมินความเสี่ยงจากสถานการณ์ และมาตรการในการลดความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอตามนโยบายของบริษัท

สรุปโดยรวมในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่ ได้รับข้อมูลและความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายจรศักดิ์ วันรัตน์เศรษฐ)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นในปี 2566 คณะกรรมการฯ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน ประกอบด้วย นายวิจิต ตันตือนุนานนท์ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน นายวิชา ลดาลลิตสกุล นางชัยลดา ตันติเวชกุล นางเกษแก้ว อธิกุล นางมาลี สีสาคีร์วิงส์ และนางสาววราภรณ์ กุลสวัสดิ์ภักดี เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน และนางสาว สุจิตรา มากะนิทย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้มีการประชุมร่วมกันรวม 4 ครั้ง โดย

นายวิจิต	ตันตือนุนานนท์	เข้าร่วมประชุม	4/4 ครั้ง
นายวิชา	ลดาลลิตสกุล	เข้าร่วมประชุม	4/4 ครั้ง
นางชัยลดา	ตันติเวชกุล	เข้าร่วมประชุม	3/4 ครั้ง
นางเกษแก้ว	อธิกุล	เข้าร่วมประชุม	4/4 ครั้ง
นางมาลี	สีสาคีร์วิงส์	เข้าร่วมประชุม	4/4 ครั้ง
นางสาววราภรณ์	กุลสวัสดิ์ภักดี	เข้าร่วมประชุม	3/4 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชันได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชันและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ให้กับผู้บริหาร โดยสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยง ผลกระทบ มาตรการบริหารความเสี่ยง สำหรับปี 2566 และติดตามความคืบหน้าการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อขจัดและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานรายงานความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
3. ทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากการโฆษณาทางสื่อออนไลน์ในแพลตฟอร์มต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ที่เกิดโรคระบาด Covid19 และเพื่อลดความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยยะ
4. บริษัทฯ มีการลงทุนและหาหุ้นส่วนใหม่ เพื่อบุกเบิกธุรกิจใหม่ในการส่งเสริมธุรกิจหลักให้เติบโต เพื่อให้ดำเนินกิจการต่อไปได้ ฝ่ายบริหารได้นำปัจจัยความเสี่ยงมาพิจารณาเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid19) ได้ผ่านไปแล้ว เศรษฐกิจในประเทศยังมีผลกระทบยังไม่ขยายตัวได้มากนัก ดังนั้นการดำเนินธุรกิจยังต้องเจอกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหลายๆด้าน และต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานย่อมมีผลกระทบต่อเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชันมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยงและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และไม่ให้มีผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

(นายวิจิต ตันตือนุนานนท์)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน

## รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ฟาร์อีสท์ เฟมไลน์ ดีดีพี จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 277 (5/2566) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน คือ นายบุญชัย โชควัฒนา เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายวิชา ลดาลลิตสกุล และ นางชัยลดา ตันติเวชกุล เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนางสาวรัชดาวรรณ ฤทธิรงค์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง และมีกรรมการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

1. นายบุญชัย โชควัฒนา	เข้าร่วมประชุม	2/2 ครั้ง
2. นายวิชา ลดาลลิตสกุล	เข้าร่วมประชุม	2/2 ครั้ง
3. นางชัยลดา ตันติเวชกุล	เข้าร่วมประชุม	2/2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร ดังนี้

### ด้านการสรรหา

มีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากพื้นฐานความเชี่ยวชาญที่ตรงกับความต้องการของบริษัท มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ประกาศที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ ได้มีการวิเคราะห์ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกตามวาระ และได้พิจารณารายชื่อบุคคลที่มีความสามารถในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

### การกำหนดค่าตอบแทน

มีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และเปรียบเทียบกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้จัดให้มีการประชุมและพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้



### งานด้านการสรรหา

ได้มีการสรรหากรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ลาออกและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และได้มีการสรรหากรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ จากการพิจารณาสรรหาเห็นว่ากรรมการบริษัทที่ครบวาระจำนวน 5 ท่าน มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญตรงกับความต้องการของบริษัท เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้เป็นอย่างดี จึงเสนอให้เลือกตั้งกลับเข้าเป็นกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง นอกจากนี้ ยังได้มีการสรรหากรรมการใหม่ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความรู้ความสามารถในหลากหลายวิชาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท

### งานด้านการกำหนดค่าตอบแทน

ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทน รวมทั้งพิจารณาวงเงินค่าตอบแทนและการจัดสรรค่าตอบแทนจ่ายให้แก่กรรมการบริษัทในการทำหน้าที่คือ หน้าที่กรรมการบริษัท หน้าที่กรรมการตรวจสอบ หน้าที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และหน้าที่กรรมการบริหารความเสี่ยงและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติ โดยบริษัทได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้เปิดเผยผลการประเมินไว้ในรายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)



(นายบุญชัย โชควัฒนา)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

# Works











[www.fareastfamineddb.com](http://www.fareastfamineddb.com)