



BOUND & BEYOND

บริษัท เบนด์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

INSPIRING NEW WAYS
TO EXPERIENCE
THE WORLD

รายงานประจำปี 2568
(IIU 56-1 One Report)









VISION

วิสัยทัศน์

“INSPIRING THE NEW WAYS
TO EXPERIENCE THE WORLD”

ผู้สร้างสรรค์สินค้าและบริการเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ
ในการค้นหาประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้แก่ผู้มาเยือน

MISSION

พันธกิจ

เรามุ่งมั่นพัฒนาและบริหารพอร์ตการลงทุนด้านโรงแรมและการบริการ
ไลฟ์สไตล์ระดับลักซ์วรีเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยม ควบคู่
กับการคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่า
และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

VALUES

ค่านิยม

H

HUMANITY : มนุษย์

ผู้คนที่หัวใจของการเติบโต ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม
ความอ่อนน้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

I

IMAGINATION : จินตนาการ

สร้างสรรค์นวัตกรรมและประสบการณ์ ผ่านจินตนาการ
คุณภาพ และมาตรฐานระดับสูง

T

THOUGHTFUL DISCIPLINED
DECISION :

ความแม่นยำ

ตัดสินใจอย่างรอบคอบ แม่นยำ และมีวินัย
เพื่อการเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว



สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

สารจากประธานกรรมการ	10
สารจากกรรมการผู้จัดการ	12
คณะกรรมการบริษัท	14
คณะผู้บริหาร	15
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	16
รายงานคณะกรรมการบริหาร	19
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	21
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	23
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ และโครงสร้างรายได้	25

ส่วนที่ 2 การประกอบธุรกิจ

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	29
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	35
โครงสร้างการถือหุ้นกลุ่มบริษัท	64
นโยบายการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายเงินปันผล	66
การออกหลักทรัพย์อื่น	67
การบริหารจัดการความเสี่ยง	68
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	81
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	105
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นของบริษัท	111

ส่วนที่ 3 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท	116
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท	131
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	150
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	174

ส่วนที่ 4 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	182
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	183
งบการเงิน	187
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	195

ส่วนที่ 5 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1-5	270
---------------	-----



BB

BOUND & BEYOND

บริษัท เบบัด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1
บทนำ



สารจากประธานกรรมการ



นายสาดอว์ เตชะอุบล
ประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ภายใต้หมวดธุรกิจการท่องเที่ยวและสันทนาการ โดยมีชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “BEYOND” บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดในบริษัท 2 แห่ง ที่เป็นเจ้าของโรงแรมหรูระดับ Ultra-Luxury ซึ่งมีชื่อเสียงระดับโลก ได้แก่ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา (Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River) และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ (Capella Hotel Bangkok) โดยโรงแรมทั้ง 2 แห่งเป็นทรัพย์สินที่สร้างรายได้เป็นหลักให้แก่บริษัทในปัจจุบัน นอกจากนี้โรงแรมทั้ง 2 แห่งจะให้บริการห้องพักแล้ว ยังให้บริการร้านอาหารและบาร์ รวมถึงห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา และสปาอีกด้วย โดยบริการดังกล่าวนี้ ล้วนได้รับรางวัลการันตีคุณภาพจากทั้งภายในประเทศและระดับสากล ส่งผลให้ได้รับความนิยมจากลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเป็นอย่างยิ่งตลอดมา

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จในการเข้าลงทุนในบริษัทร่วมแห่งใหม่ 2 แห่ง ในต่างประเทศ ได้แก่ บริษัท 377 ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด และบริษัท จูลส์ ลอนดอน จำกัด โดยบริษัทร่วมดังกล่าวจะให้บริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม (Restaurant and Bar) ณ ราชรัฐโมนาโก และสหราชอาณาจักร ตามลำดับ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการลงทุนพัฒนาธุรกิจดังกล่าวควบคู่ไปกับการลงทุนพัฒนาธุรกิจโรงแรม ภายใต้แผนการขยายธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ขึ้น ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อยเหล่านั้น เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทในทุกระดับและทุกขั้นตอนคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยชุดนั้น มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

“

ในปี 2568 บริษัทยังได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นระยะเวลา 4 ปีติดต่อกัน อีกทั้งยังได้รับ 100 คะแนนเต็มจากผลการประเมินคุณภาพการวัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทได้รับ 100 คะแนนเต็มเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน

”

จากการให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ส่งผลให้เมื่อปี 2566 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองให้เป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ไปอีก 3 ปี เป็นครั้งที่ 3 ซึ่งการรับรองดังกล่าวได้ครบอายุในปี 2568 สำหรับการต่ออายุการรับรองให้เป็นสมาชิกต่อไปนั้น บริษัทได้นำส่งเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นแล้วตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยปัจจุบัน คณะกรรมการ CAC อยู่ระหว่างการพิจารณารับรองให้บริษัทเป็นสมาชิกของ CAC เป็นครั้งที่ 4 นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทยังได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นระยะเวลา 4 ปีติดต่อกัน อีกทั้งยังได้รับ 100 คะแนนเต็มจากผลการประเมินคุณภาพการวัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยบริษัทได้รับ 100 คะแนนเต็มเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน

แม้ว่าในปี 2568 ที่ผ่านมา จะเกิดสถานการณ์ต่าง ๆ ขึ้น อันเป็นความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทปิโยนส์ ซึ่งบริษัทได้วางแผนสำหรับรับมือและบริหารจัดการความท้าทายเหล่านั้นอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทขอให้คำมั่นดังเช่นที่ทำมาตลอดว่าจะมุ่งมั่นทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ สมดังเจตนาที่ต้องการให้กรรมการส่วนใหญ่ในคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด ในการขับเคลื่อนบริษัทไปข้างหน้าเพื่อให้เกิดการขยายการเติบโตทางธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงานทุกขั้นตอน สุดท้ายนี้ ผมและกรรมการบริษัททุกท่านขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียจากการที่บริษัทได้รับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากทุกท่านเสมอมา

สารจากกรรมการผู้จัดการ



นางกมลวรรณ วิบุลการ
กรรมการผู้จัดการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีของบริษัท เมาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) ที่ยังคงเติบโตท่ามกลางความผันผวนทางเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว บริษัทยังคงยึดมั่นในพันธกิจและคุณค่าหลักขององค์กร โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สำหรับ “บียอนด์” ความเป็นผู้นำในธุรกิจ Luxury Lifestyle Hospitality แต่สะท้อนผ่านคุณภาพของประสบการณ์ที่มีความหมาย ศักยภาพของสินทรัพย์ และมาตรฐานการดำเนินงานที่สร้างคุณค่าอย่างแท้จริง ภายใต้กรอบแนวคิดในปี 2568 “BEYOND Profitability, Toward Limitless Growth” ซึ่งมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนระยะยาว

รักษาเสถียรภาพ เสริมความแข็งแกร่ง สู่ความเป็นผู้นำ

ท่ามกลางภาวะอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ชะลอตัว บริษัทสามารถทำได้ในปี 2568 อยู่ที่ 3,310 ล้านบาท โรงแรมทั้ง 2 แห่งของบริษัทยังคงรักษาอัตรากำไรระดับ EBITDA ให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของสินทรัพย์ ศักยภาพของทีมบริหาร และวินัยในการบริหารต้นทุน ในด้านการเงิน บริษัทได้บริหารโครงสร้างเงินทุน

อย่างรอบคอบ โดยดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้และชำระคืนหุ้นกู้และเงินกู้ยืมครบถ้วนตามกำหนด ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการรักษาคำมั่นสัญญาต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสถาบันการเงิน พร้อมทั้งเสริมความแข็งแกร่งของฐานะการเงิน เพิ่มความยืดหยุ่นทางการเงิน และสร้างกระแสเงินสดในระยะยาว

การได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติของโรงแรมทั้งสองแห่งของบริษัทยังคงสะท้อนความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง และนับเป็นความภาคภูมิใจสำคัญขององค์กร ความสำเร็จของ โรงแรม โฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา และ โรงแรม คาเพลลา กรุงเทพฯ ที่ได้รับการจัดอันดับที่ 2 และ 3 ของโลก จาก The World's 50 Best Hotels 2025 และเป็นปีที่ 3 ติดต่อกันที่ได้รับการจัดอันดับในเวทิดังกล่าว สะท้อนถึงศักยภาพของบริษัทไทยบนเวทีโลก และบทบาทของบียอนด์ในการยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมบริการให้เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน

ความสำเร็จดังกล่าวตอกย้ำความเป็นผู้นำของบริษัทในกลุ่มโรงแรม Ultra Luxury ในกรุงเทพฯ และสะท้อนถึงความสามารถในการสร้างคุณค่าเชิงคุณภาพที่เหนือกว่าการแข่งขัน อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

“

บริษัทเชื่อมั่นว่า การเติบโตที่แท้จริงต้องสร้าง “คุณค่า” ที่มากกว่า ผลประกอบการทางการเงิน โดยมุ่งสร้างผลตอบแทนที่สมดุลต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม ภายใต้แนวคิด “Innovating for a Better World Repeatedly and Consistently” ซึ่งเป็นหลักยึดในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างต่อเนื่อง

”

ก้าวสู่ระยะถัดไปของการเติบโต

นอกเหนือจากการเสริมความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก บริษัทกำลังก้าวสู่ระยะถัดไปของการเติบโต ผ่านการพัฒนาแบรนด์รีสอร์ทใหม่ “KAIA” ที่รังสรรค์ประสบการณ์การพักผ่อนซึ่งเชื่อมโยงกับธรรมชาติ วัฒนธรรม และความรู้สึกของ “อิสระ” อย่างแท้จริง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ที่มีความหมาย ควบคู่กับแนวคิดการพัฒนายั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวใหม่ที่แสวงหาคุณภาพมากกว่าปริมาณ โดยโครงการแรกจะตั้งอยู่ที่ เกาะพะงัน และมีกำหนดเปิดให้บริการในปีนี้ นอกจากนี้ในปีนี้บริษัทได้ขยายกลยุทธ์สู่ธุรกิจร้านอาหารแนว Luxury Lifestyle ระดับนานาชาติในต่างประเทศ ได้แก่ ร้าน Zephyr ในโมนาโก และร้าน Jul's ในกรุงลอนดอน การพัฒนาโครงการดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางของบริษัทในการสร้าง ระบบนิเวศทางธุรกิจ (ecosystem) ที่เชื่อมโยงประสบการณ์การพักผ่อนและการใช้ชีวิตเข้าด้วยกันอย่างครบวงจร ซึ่งจะเป็นอีกก้าวสำคัญในการเสริมศักยภาพการเติบโต และขยายบทบาทของบริษัทในตลาดระดับนานาชาติ

เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าร่วม

บริษัทเชื่อมั่นว่า การเติบโตที่แท้จริงต้องสร้าง “คุณค่า” ที่มากกว่า ผลประกอบการทางการเงิน โดยมุ่งสร้างผลตอบแทนที่สมดุลต่อผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม ภายใต้แนวคิด “Innovating for a Better World Repeatedly and Consistently” ซึ่งเป็นหลักยึดในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ความยั่งยืนจึงเป็นส่วนสำคัญอย่างมากของกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนผ่านรางวัล Gold Award จาก Brandon Hall Group Excellence Awards 2025 รางวัล Outstanding Investor Relations จาก SET Awards 2025 และการได้รับการประเมิน CGR ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

ในนามของคณะผู้บริหาร ขอขอบคุณ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ขอขอบคุณพนักงานทุกคนของเราที่ทุ่มเทให้กับบริษัท

เราจะเดินหน้าสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับ Luxury Lifestyle Hospitality ของประเทศไทย และเติบโตอย่างยั่งยืนในระดับสากล พร้อมสร้างองค์กรที่ไม่เพียงประสบความสำเร็จทางธุรกิจ แต่เป็นองค์กรที่ผู้คนภาคภูมิใจและเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างอนาคตที่ดีของประเทศไทยร่วมกัน

คณะกรรมการบริษัท

(ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569)



1.

1. นายสตาวัส เตชะอุบล
• ประธานกรรมการ



2.

2. นายกอมมี เตชะอุบล
• กรรมการ
• ประธานคณะกรรมการบริหาร
• ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
• รักษาการประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



3.

3. นายเบน เตชะอุบล
• กรรมการ
• กรรมการบริหาร



4.

4. นายจอมพล รีมสาคร
• กรรมการอิสระ
• ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



5.

5. ดร. ศุภิต นาคกรรช
• กรรมการอิสระ
• กรรมการตรวจสอบ



6.

6. นายบิน วีริงกา
• กรรมการอิสระ
• กรรมการตรวจสอบ
• กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน



7.

7. นายอิทธินันท์ สุวรรณจุฑะ⁽¹⁾
• กรรมการ
• กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน



8.

8. นายณัฐวณ ไพศาลวัฒนา
• กรรมการ



9.

9. นางกมลวรรณ วิบุลากร
• กรรมการ
• กรรมการบริหาร
• กรรมการบริหารความเสี่ยง
• กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ

⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายอิทธินันท์ สุวรรณจุฑะ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยการแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

ผู้บริหาร⁽¹⁾

(ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569)



1.

1. นางกมลวรรณ วิปุลากร

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการผู้จัดการ



2.

2. นายภาคภูมิ ประภาหุติ

- ผู้อำนวยการอาวุโส สายงานบริหารทรัพยากร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



3.

3. นายบุญส่ง สำนัก⁽²⁾

- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- ผู้อำนวยการ สายงานบัญชีและการเงิน
- รักษาการผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
- ในสายงานบัญชีและการเงิน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี



4.

4. นางสาวกัมมพร วงศ์เพ็ชร

- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



5.

5. นางสาวชนกานต์ ดุลยบัณฑิต

- ผู้อำนวยการ สายงานบริหารองค์กร

หมายเหตุ

(1) นอกจากผู้บริหารทั้ง 5 รายข้างต้นแล้ว ยังมี

(1.1) นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการเงิน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน โดยดำรงตำแหน่งดังกล่าว จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และได้พ้นจากตำแหน่งเหล่านั้น เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569 เนื่องจากการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(1.2) นายคงคำ พูเกอรูต ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ - ไลฟ์สไตล์ โดยดำรงตำแหน่งดังกล่าว จนถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 และได้พ้นจากตำแหน่งนั้น เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 เนื่องจากการลาออกจากบริษัท

(2) นายบุญส่ง สำนัก ดำรงตำแหน่ง รักษาการผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



นายจุมล ริมสาคร
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เมาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท เมาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทุกคนล้วนมีความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ทั้งด้านการบริหาร กฎหมาย และด้านบัญชีหรือการเงิน เพียงพอต่อการสอบทานทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รวมทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยมี นายจุมล ริมสาคร เป็นประธาน กรรมการตรวจสอบ นายคุรุจิต นาครทรรพ และ นาย빈 วีริงกา เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตาม ขอบเขตและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดี สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) โดยสอบทานและ

ผลักดันให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับ บริษัทฯ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุม ทั้งสิ้น 8 ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบ องค์กรประชุมทุกครั้งร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบ ภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยได้ รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งได้จัดให้ มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบ บัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุม ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายจุมล	ริมสาคร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	8/8
นายคุรุจิต	นาครทรรพ	กรรมการตรวจสอบ	8/8
นาย빈	วีริงกา	กรรมการตรวจสอบ	8/8

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2568 ของบริษัทฯ รวมถึงรายการระหว่างกัน ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานในประเด็นที่มีสาระสำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เพื่อชี้แจงและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน การปรับปรุงนโยบายและรายการบัญชีที่สำคัญ ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตของการตรวจสอบ การประมาณการทางการเงินบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key audit Matters: KAM) รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามข้อกำหนดของกฎหมายและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอและทันเวลา เป็นประโยชน์กับผู้ใช้ง่ายงานทางการเงิน

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มา จำหน่ยไป หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานรายการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ รวมถึงรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการกำกับดูแลด้วยความสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องตามหลักกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้ดำเนินการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

3. การกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ โดยบริษัทมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง บริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ การทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงต่อสภาพคล่ององค์กร และความเสี่ยงสำคัญที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นต่อเนื่องไปในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามหลัก ESG (Environment, Social and Governance) ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยได้ติดตามการดำเนินงานในด้านต่างๆ ตามที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ อาทิ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำ การจัดการของเสีย ในด้านสังคม มุ่งเน้นการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การทำงานชุมชนสัมพันธ์และการพัฒนาชุมชน สำหรับด้านการกำกับดูแลกิจการ มุ่งเน้นการกำกับดูแลธุรกิจอย่างยั่งยืน การดูแลจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดการลูกค้าและผู้รับเหมา และการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงความปลอดภัยทางไซเบอร์

4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามจริยธรรม การดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งยังสนับสนุนให้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower Channel) และมีกระบวนการสอบสวนเพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

5. การสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายในของบริษัทฯ ร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ด้านการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายในตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอมีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจและไม่พบข้อบกพร่องอย่างเป็นสาระสำคัญ

6. การกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยสอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติตามแผน ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มีการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณบุคลากร และความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนส่งเสริมคุณภาพการตรวจสอบ (Quality Assurance Review: QAR) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพและน่าเชื่อถือ พร้อมนำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลตรวจสอบ ตลอดจนการให้คำปรึกษา เสริมประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจที่หลากหลายและสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร

7. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2569

ในปี 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยประเมินจากผลงาน ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ และ ความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมถึงคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีที่เป็นไปตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง

1. นายวัลลภ วิไลวรวิทย์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6797 และ/หรือ
2. นายวีร์ สุจริต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7103 และ/หรือ
3. นายมงคล สมผล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8444 และ/หรือ
4. นางสาวปรกษ จงกลศิริ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7150

ในนาม บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส โซยยศ สอบบัญชี จำกัด (Deloitte) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส โซยยศ สอบบัญชี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของ บริษัท (Deloitte) แทนได้ด้วยค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จำนวนเงิน 3,100,000 บาท

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน โดยเห็นว่าบริษัทฯ ยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ช่วยปกป้องความเสี่ยง และสนับสนุนให้เกิดมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งยังมีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตว่า รายงานทางการเงินรวมของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

รายงานของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568



นายคอมมี เตชะอุบล
ประธานคณะกรรมการบริหาร
บริษัท เบริด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริหารเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัท และพิจารณาแสวงหาโอกาสในการเข้าลงทุนในธุรกิจหรือโครงการอื่นเพิ่มเติม เพื่อการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท แล้วจึงนำมาเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และ/หรือ รับทราบต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ซึ่งแบ่งเป็น (1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายคอมมี เตชะอุบล และนายเบน เตชะอุบล และ (2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางกมลวรรณ วิบุลการ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดการประชุมเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 14 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่านเป็นดังนี้

กรรมการบริหาร		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งปี
นายคอมมี	เตชะอุบล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	14/14
นายเบน	เตชะอุบล	กรรมการบริหาร	13/14
นางกมลวรรณ	วิบุลการ	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ	14/14

รายละเอียดผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 ของคณะกรรมการบริหารสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของบริษัท และของธุรกิจโรงแรมและร้านอาหาร (Hospitality) ภายใต้แผนการดำเนินธุรกิจและแผนการขยายธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทและของธุรกิจโรงแรมและร้านอาหาร (Hospitality) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงติดตามสถานะเงินสดและเงินลงทุนของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน
3. พิจารณาผลการศึกษาโอกาสในการเข้าลงทุนในธุรกิจหรือโครงการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามแผนการขยายธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับการดำเนินการตามแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการขยายธุรกิจของบริษัท ภายใต้กรอบงบประมาณหรืออำนาจดำเนินการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568 โดยเห็นว่ากฎบัตรของคณะกรรมการบริหารยังเป็นฉบับที่มีความเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร จึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. พิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา โดยการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร (แบบรายคณะ) โดยคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด โดยมีความมุ่งมั่นให้การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทดำเนินการอย่างระมัดระวัง เชื่อสัตย์ และสุจริต เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ รวมถึงแผนการดำเนินธุรกิจและแผนการขยายธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำพองค์กรให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568



นายกอมมี เตชะอุบล

รักษาการประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สนับสนุนและเป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างใกล้ชิดไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จำเป็น เพื่อลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งผลกระทบดังกล่าวอาจจะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความมั่นคงทางการเงิน สิ่งแวดล้อม และชุมชน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 5 ท่าน ซึ่ง

แบ่งเป็น (1) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายทอมมี เตชะอุบล (2) กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นางกมลวรรณ วิบุลากร และ (3) ผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา นายบุญส่ง สำนัก และ นายภาณุภูมิ ประภาชวุฒิ (หมายเหตุ นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา พ้นจากตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569 เนื่องจากการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารความเสี่ยงแต่ละท่านเป็นดังนี้

กรรมการบริหารความเสี่ยง		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งปี
นายกอมมี	เตชะอุบล	รักษาการประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
นางกมลวรรณ	วิบุลากร	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ	3/3
นางวิณา	สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
นายบุญส่ง	สำนัก	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
นายภาณุภูมิ	ประภาชวุฒิ ⁽¹⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยง	-

หมายเหตุ

⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ได้อนุมัติการแต่งตั้งนายภาณุภูมิ ประภาชวุฒิ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยการแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 นายภาณุภูมิ ประภาชวุฒิ จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2568 ทั้ง 3 ครั้ง ซึ่งจัดประชุมขึ้นก่อนวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

รายละเอียดผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัท (ตามรายงานการประเมินความเสี่ยงในรอบปี 2568 ซึ่งจัดทำขึ้นจำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ รายงานการประเมินความเสี่ยงครั้งที่ 1/2568 สำหรับรอบระยะเวลา 1 มกราคม 2568 - 30 มิถุนายน 2568 และรายงานการประเมินความเสี่ยงครั้งที่ 2/2568 สำหรับรอบระยะเวลา 1 กรกฎาคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการทำการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร แล้วจึงระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท และกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อนำมาเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้ฝ่ายจัดการพิจารณานำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. พิจารณาบททวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 โดยเห็นว่านโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงฉบับปัจจุบัน ยังเป็นฉบับที่มีความเหมาะสมสำหรับใช้ในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาบททวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 โดยเห็นว่ากฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังเป็นฉบับที่มีความเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา โดยการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (แบบรายคณะ) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนประจำปี 2568



นายทอมมี่ เตชะอุบล

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการชุดย่อย แทนกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการชุดย่อย ที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือที่ได้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระด้วยเหตุอื่น รวมถึงทำหน้าที่พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา ยังมีหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

ณ ก่อนเวลา 14.00 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ (1) นายทอมมี่ เตชะอุบล (2) นายไมเคิล เซกิลด์ และ (3) นายบิน วีริงกา (กรรมการอิสระ)

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา ได้จัดการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่จัดขึ้นก่อนเวลา 14.00 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 และได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการสรรหา แต่ละท่านเป็นดังนี้

กรรมการสรรหา		ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / จำนวนการประชุมทั้งปี
นายทอมมี่	เตชะอุบล	ประธานคณะกรรมการสรรหา	2/2
นายบิน	วีริงกา	กรรมการสรรหา	2/2
นายไมเคิล	เซกิลด์ ⁽¹⁾	กรรมการสรรหา	2/2

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นายไมเคิล เซกิลด์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหา โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 14.00 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

รายละเอียดผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 ของคณะกรรมการสรรหาฯ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2568 เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติ และพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติ
3. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเห็นว่านโยบายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังกล่าว ยังเป็นฉบับที่มีความเหมาะสมสำหรับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการผู้จัดการ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเห็นว่านโยบายและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังกล่าว ยังเป็นฉบับที่มีความเหมาะสมสำหรับการสรรหากรรมการผู้จัดการ แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (Succession Plan) ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเห็นว่าแผนสืบทอดตำแหน่งดังกล่าว ยังเป็นฉบับที่มีความเหมาะสมสำหรับใช้เป็นกระบวนการในการสรรหากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ประจำปี 2568 โดยเห็นว่ากฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ ฉบับปัจจุบัน ยังเป็นฉบับที่มีความเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาฯ ในรอบปีที่ผ่านมา โดยการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร (แบบรายคณะ) โดยคณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระโดยไม่ถูกครอบงำโดยกลุ่มบุคคลใด เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ และการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลดังกล่าว มีความโปร่งใส ซึ่งสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

บริษัท เบท แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม

		2568	2567 "ปรับปรุงใหม่"	2566 "ปรับปรุงใหม่"
รายได้รวม	(ล้านบาท)	3,323.28	3,498.15	3,323.73
กำไรขั้นต้น	(ล้านบาท)	1,255.30	1,372.01	1,039.13
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(ล้านบาท)	0.78	(28.98)	158.17
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(บาท)	0.01	(0.10)	0.54
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อรายได้รวม	(ร้อยละ)	0.02	(0.83)	4.76
สินทรัพย์รวม	(ล้านบาท)	13,205.06	13,350.16	13,802.35
หนี้สินรวม	(ล้านบาท)	6,754.81	6,883.43	7,315.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	(ล้านบาท)	6,450.25	6,466.73	6,487.35
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวมถัวเฉลี่ย	(ร้อยละ)	2.84	3.13	4.34
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นถัวเฉลี่ย	(ร้อยละ)	0.01	(0.45)	2.50
อัตราผลตอบแทนจากทุนที่ใช้ไป	(ร้อยละ)	0.04	0.04	0.05
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.05	1.06	1.13
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	5.96	6.02	4.98
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	2.00	1.86	2.10
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.39	0.57	0.54
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมด	(เท่า)	34.76	23.86	28.49
อัตราส่วนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินรวม	(เท่า)	0.58	0.40	0.40
ราคาตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	22.24	22.29	22.36

โครงสร้างรายได้

(อ้างอิงจากงบการเงินรวมของบริษัท ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว)

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ	2568		2567 (ปรับปรุงใหม่)		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละของ รายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละของ รายได้รวม	ล้านบาท	ร้อยละของ รายได้รวม
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	3,310.18	99.61	3,473.25	99.29	2,977.50	89.60
รายได้อื่นๆ	13.10	0.39	24.90	0.71	345.67	10.40
รายได้รวม	3,323.28	100.00	3,498.15	100.00	3,323.17	100.00





BB

BOUND & BEYOND

บริษัท เบบัด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การประกอบธุรกิจ



โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท



นโยบายและ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เบาต์ แอนด์ ปียอนด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “ปียอนด์”) ประกอบธุรกิจในลักษณะบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) โดยมุ่งเน้นการลงทุนและถือหุ้นในธุรกิจโรงแรมและไลฟ์สไตล์ด้านการบริการทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

ปัจจุบันบริษัทได้ถือหุ้น 100% ใน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด (“URH”) และบริษัท วอเตอร์ฟรอนท์ โฮเต็ล จำกัด (“WFH”) ซึ่งเป็นเจ้าของโรงแรม โฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา (Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River) และโรงแรม คาเพลลา กรุงเทพฯ (Capella Bangkok) ตามลำดับ ซึ่งทั้ง 2 โรงแรมเป็นโรงแรมระดับ UltraLuxury ตั้งอยู่บริเวณริมน้ำเจ้าพระยา และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและบริหาร กลุ่มสินทรัพย์ที่มีคุณภาพสูง ควบคู่กับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แผนธุรกิจระยะยาว โดยมุ่งแสวงหาโอกาสการเติบโตอย่างยั่งยืนในธุรกิจโรงแรมและไลฟ์สไตล์ด้านการบริการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุลและยั่งยืน



VISION วิสัยทัศน์

“INSPIRING THE NEW WAYS TO EXPERIENCE THE WORLD”

ผู้สร้างสรรค์สินค้าและบริการเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ
ในการค้นหาประสบการณ์ใหม่ ๆ ให้แก่ผู้มาเยือน

บริษัทมีวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้ที่สร้างสรรค์สินค้าและบริการรูปแบบใหม่
และแตกต่างเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ตื่นเต้นและน่าประทับใจให้กับลูกค้า ภายใต้แนวคิดการ
ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้นำในกลุ่มธุรกิจโรงแรมและการบริการด้านไลฟ์สไตล์

MISSION พันธกิจ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและบริหารพอร์ตการลงทุนด้านโรงแรมและบริการ
ไลฟ์สไตล์ระดับลักซ์วอรี เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยม ควบคู่
กับการคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่า
และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ทิศทางกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทกำหนดทิศทางกลยุทธ์องค์กรโดยยึดมั่นใน
บทบาทหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การเป็นนักลงทุน ผู้พัฒนาโครงการ
เจ้าของแบรนด์ และผู้ดำเนินงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถ
ในการดำเนินธุรกิจ เสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลัก และ
สนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตเชิงคุณภาพ
ความมั่นคงทางการเงิน และการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วน
ได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญ
ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. การลงทุนในธุรกิจโรงแรมและไลฟ์สไตล์เพื่อเพิ่ม ศักยภาพและมูลค่าในระยะยาว

บริษัทมุ่งเน้นการลงทุนและพัฒนาในธุรกิจการบริการที่มีแนวคิด
สร้างสรรค์และความแตกต่าง เพื่อปลดล็อกศักยภาพของ
สินทรัพย์และสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว โดยให้ความสำคัญ
กับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของธุรกิจหลักด้านโรงแรมและ
การบริการ ควบคู่กับการคัดเลือกและลงทุนในสินทรัพย์ที่มี
ศักยภาพสูง สามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน และสอดคล้อง
กับทิศทางการเติบโตของตลาด

บริษัทเปิดรับโอกาสการลงทุนในตลาดและทำเลที่ยังมีศักยภาพ
ในการพัฒนาเพิ่มเติม พร้อมสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการปรับปรุง
และพัฒนาโครงการ ตลอดจนการนำนวัตกรรมและแนวคิดใหม่
มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการ
แข่งขันและสนับสนุนการเติบโตเชิงคุณภาพของกลุ่มสินทรัพย์
ของบริษัท

2. การส่งมอบคุณภาพและประสบการณ์ที่เหนือความ คาดหวังของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานคุณภาพของสินทรัพย์
และการให้บริการในระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งมอบ
ประสบการณ์ที่มีคุณค่าและเหนือความคาดหวังให้แก่ลูกค้า
ในทุกกลุ่มตลาด โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการบริการและ
คุณภาพของสินทรัพย์ให้สอดคล้องกับความต้องการและความ
คาดหวังของลูกค้าในโลกยุคใหม่

นอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนากระบวนการทำงาน ประสิทธิภาพ
การดำเนินงาน และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่น
ของลูกค้า ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความได้เปรียบ
ทางการแข่งขันและความแข็งแกร่งของแบรนด์ในระยะยาว

3. การสร้างสมดุลระหว่างความมั่นคงทางการเงินและ การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบและ
มีวินัย ควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อ
รองรับการเติบโตในระยะยาว โดยให้ความสำคัญกับการรักษา
เสถียรภาพทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไร และ
การลงทุนภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย
ตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมบูรณาการ
มิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับ
กลยุทธ์องค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของ
ธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

พัฒนาการบริษัทที่สำคัญ



2524-2562 ธุรกิจ เหมืองแร่สังกะสี

บริษัท เบท์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2524 ภายใต้ชื่อ บริษัท ฝาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) เพื่อประกอบธุรกิจเหมืองแร่และถลุงโลหะสังกะสี และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี พ.ศ. 2530

ภายหลังการดำเนินธุรกิจเหมืองแร่ยาวนานกว่า 3 ทศวรรษ บริษัทได้ยุติการดำเนินงานเหมืองแร่แม่สอดในปี พ.ศ. 2559 และยุติกระบวนการถลุงโลหะสังกะสีในปี พ.ศ. 2561 ถือเป็นจุดสิ้นสุดของธุรกิจดั้งเดิม และเป็นจุดเริ่มต้นของการปรับโครงสร้างเชิงกลยุทธ์ขององค์กร



2557-2564 ธุรกิจพลังงานทดแทน และ การปรับพอร์ตการลงทุน

ในช่วงเปลี่ยนผ่าน บริษัทได้ขยายการลงทุนสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน โดยลงทุนในโรงไฟฟ้าโซลาร์ฟาร์มทั้งในประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 50 เมกะวัตต์

อย่างไรก็ตาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรเงินทุนและมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะยาว บริษัทจึงได้ทบทวนกลยุทธ์การลงทุน และตัดสินใจปรับพอร์ตธุรกิจไปสู่ธุรกิจที่มีศักยภาพในการสร้างมูลค่าเพิ่มและการเติบโตอย่างยั่งยืนมากยิ่งขึ้น



2564 จนถึงปัจจุบัน ธุรกิจโรงแรมและการบริการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทเริ่มก้าวเข้าสู่ธุรกิจโรงแรมและการบริการตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2562 โดยวางรากฐานการลงทุนผ่านการจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และสินทรัพย์ด้านการบริการ

ในปลายปี พ.ศ. 2563 บริษัทได้เข้าลงทุนและต่อมาได้ถือหุ้น 100% ในบริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด (“URH”) และ บริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเทล จำกัด (“WFH”) ซึ่งเป็นผู้ถือสิทธิในทรัพย์สินและสิทธิที่เกี่ยวข้องกับโรงแรมระดับลักซ์วรีชั้นนำของประเทศไทย ได้แก่ โรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา (Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River) และ โรงแรมคาเพลลา กรุงเทพ (Capella Bangkok)

ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท เบาต์ แอนด์ มียอนด์ จำกัด (มหาชน)” และใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “BEYOND” เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจโรงแรมและการบริการเชิงไลฟ์สไตล์อย่างเต็มรูปแบบ

ในช่วงการเติบโตดังกล่าว บริษัทได้เริ่มขยายขอบเขตธุรกิจจากการลงทุนในโรงแรมไปสู่การสร้างระบบนิเวศด้านไลฟ์สไตล์อย่างครบวงจร ได้แก่

ปี พ.ศ. 2567 จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท มียอนด์ ออร์จินัล จำกัด” เพื่อการลงทุนและพัฒนาธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่มในประเทศไทยและต่างประเทศ สะท้อนกลยุทธ์การเติบโตผ่านการขยายธุรกิจสู่ไลฟ์สไตล์ที่เชื่อมโยงกับธุรกิจโรงแรมและการบริการของบริษัท

ปี พ.ศ. 2568 จัดตั้งบริษัทย่อย “บริษัท โคย์อา จำกัด (KAIA)” เพื่อพัฒนาและบริหารแบรนด์โรงแรม KAIA โดยบริษัททำหน้าที่เป็นเจ้าของแบรนด์ (Brand Owner) และกำหนดแนวคิด กลยุทธ์ และมาตรฐานของแบรนด์ สะท้อนการยกระดับบทบาทจากผู้ลงทุนสู่การเป็นผู้สร้างแบรนด์ในธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มรูปแบบ

การเปลี่ยนผ่านสู่ระยะที่ 3 สะท้อนบทบาทใหม่ของบริษัทจากการเป็นผู้ลงทุนในสินทรัพย์ สู่การเป็นผู้พัฒนาและสร้างคุณค่าในธุรกิจโรงแรมและไลฟ์สไตล์ โดยมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความสำเร็จและการได้รับการยอมรับที่สำคัญในปี 2568



**โรงแรมโพธิ์ชนันส์
กรุงเทพฯ
ริมน้ำเจ้าพระยา**
อันดับ 2 โรงแรมที่ดีที่สุดในโลก
โดย The World's 50 Best Hotels
2025

Hotel of the Year

โดย Tatler Best in Class Hotels
2025

Best Hotel in Bangkok for Design Lovers

โดย Forbes Vetted

อันดับ 3 โรงแรมในเมืองที่ดีที่สุดในประเทศไทย

โดย Travel + Leisure Luxury Awards Asia Pacific 2025

อันดับ 49 บาร์ที่ดีที่สุดในโลก (BKK Social Club)

โดย The World's 50 Best Bars 2025



**บริษัท เบท์ แอนด์ บียอนด์
จำกัด (มหาชน)**



รางวัล Gold ประเภท Best Performance Management และ Talent Management

โดย Brandon Hall Group Human Capital
Management Excellence Awards 2025
บริษัทเดียวในประเทศไทย ที่ได้รับรางวัลระดับ
Gold จากเวทีนี้ในปี 2568



รางวัล Outstanding Investor Relations

กลุ่ม Business Excellence
โดย SET Awards 2025
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



โรงแรมคาเพลลา กรุงเทพ

อันดับ 3 โรงแรมที่ดีที่สุดในโลก
โดย The World's 50 Best Hotels
2025

รางวัล 5 ดาว โรงแรมและสปา

ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
โดย Forbes Travel Guide 2025

อันดับ 1 โรงแรมในเมือง ที่ดีที่สุดในประเทศไทย

โดย Travel + Leisure Luxury Awards
Asia Pacific 2025

Best Hotel in Bangkok Overall

โดย Forbes Vetted 2025

รางวัล 2 ดาว มิชลิน (Côte by Mauro Colagreco)

โดย Michelin Guide 2025



คะแนนการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ระดับ 'ดีเลิศ' 5 ดาว

ต่อเนื่องปีที่ 4
โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจาก
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)



สมาคมส่งเสริมพลังคนไทย
THAI INVESTORS ASSOCIATION

คะแนนการประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เต็ม 100 คะแนน

โดย โครงการประเมินคุณภาพการประชุม
สามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)



การรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วม การต่อต้านคอร์รัปชันของภาค เอกชนไทย

โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย
(Thai Private Sector Collective Action
Against Corruption: CAC)

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมเศรษฐกิจปี 2568

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัวในอัตราร้อยละ 2.4 (YoY) ซึ่งชะลอตัวลงเล็กน้อยจากร้อยละ 2.9 ในปี 2567 ตามการรายงานข้อมูลเบื้องต้นจาก สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เศรษฐกิจยังได้รับแรงสนับสนุนจากภาคบริการและภาคการท่องเที่ยว รวมทั้งการส่งออกที่ขยายตัวต่อเนื่องในบางช่วง แต่ภาพรวมการฟื้นตัวยังถูกจำกัดจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในประเทศ แต่ภาพรวมการฟื้นตัวยังถูกจำกัดจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกประเทศ เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัวจากความตึงเครียดทางการค้าและความไม่แน่นอนของนโยบาย โดยเฉพาะการบังคับใช้มาตรการ ภาษีศุลกากรตอบโต้ (Reciprocal Tariff) ของสหรัฐอเมริกา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและการค้าโลก ประกอบกับสถานการณ์ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่กระทบต่อความเชื่อมั่นและการเดินทางระหว่างประเทศในบางช่วงเวลา

ขณะที่ปัจจัยภายในประเทศ แม้การบริโภคภาคเอกชนได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ แต่กำลังซื้อของครัวเรือนยังเผชิญข้อจำกัดจากภาระหนี้ในระดับสูง ส่งผลให้การบริโภคภายในเติบโตอย่างเปราะบาง ขณะเดียวกัน การแข็งค่าของเงินบาทอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของภาคการท่องเที่ยวและการส่งออก นอกจากนี้ ปัจจัยด้านความไม่แน่นอนทางการเมือง ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ และประเด็นด้านความปลอดภัย ยังคงเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความเชื่อมั่นของนักลงทุนและนักท่องเที่ยวตลอดทั้งปีด้วย โดยสรุป เศรษฐกิจไทยในปี 2568 อยู่ในช่วงของการขยายตัวต่อเนื่องท่ามกลางแรงกดดันเชิงโครงสร้างและความเสี่ยงรอบด้าน

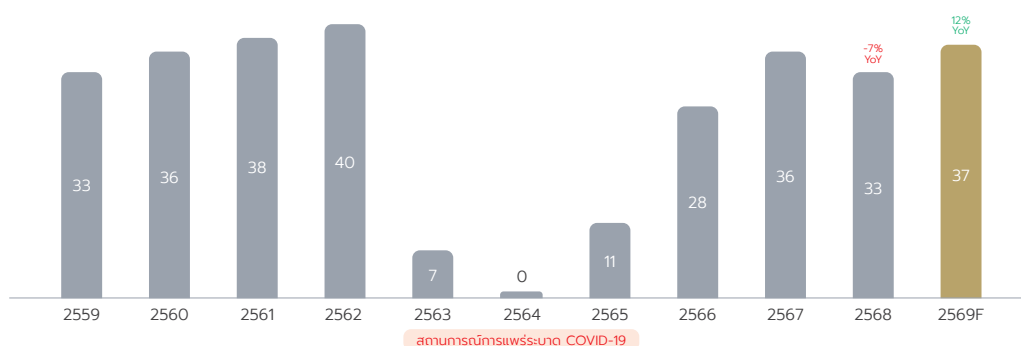
แนวโน้มเศรษฐกิจปี 2569

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2569 จะขยายตัวในช่วงร้อยละ 1.5-2.5 (ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2569) ซึ่งมีแนวโน้มชะลอตัวลงจากปี 2568 โดยการเติบโตยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและภาคบริการ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม การบริโภคภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่ชะลอตัวลง จากข้อจำกัดด้านกำลังซื้อของภาคครัวเรือนที่ได้รับแรงกดดันจากระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงข้อจำกัดของมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่มีวงเงินจำกัด

ขณะเดียวกัน ภาคการส่งออกของไทยยังคงเผชิญความไม่แน่นอนจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะปัจจัยเสี่ยงจากทิศทางการค้าโลกของสหรัฐอเมริกา ตลอดจนสถานการณ์ความตึงเครียดด้านภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบรรยากาศการค้าโลกและห่วงโซ่อุปทานในบางช่วงเวลา โดยภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2569 แม้ยังมีแรงสนับสนุนจากภาคบริการและการท่องเที่ยว แต่ยังคงจำเป็นต้องติดตามความเสี่ยงด้านกำลังซื้อภายในประเทศและความผันผวนของเศรษฐกิจโลกอย่างใกล้ชิด

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปี 2568 และแนวโน้มปี 2569

จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้าประเทศไทย (ล้านคน)



ที่มา : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ปี 2568 ถือเป็นปีที่ค่อนข้างท้าทายสำหรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวโลก เนื่องจากยังคงเผชิญแรงกดดันจากหลายปัจจัย อาทิ ความกังวลต่อแนวโน้มเศรษฐกิจโลก ความผันผวนจาก สถานการณ์ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ในบางช่วงเวลา รวมถึงการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในภูมิภาค จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยว ต่างชาติในปี 2568 รวมประมาณ 32.97 ล้านคน ลดลงร้อยละ 7 จากปีก่อนหน้า โดยกลุ่มประเทศที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่ อินเดีย ยุโรป และสหรัฐอเมริกา ขณะที่ตลาดหลักอย่างประเทศจีนยังฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่ สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงเชิง โครงสร้างของตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เริ่มมีการกระจายตัว มากขึ้น ลดการพึ่งพาทลาดตลาดใดตลาดหนึ่ง และขยายสู่ตลาดระยะ ไกลมากขึ้น

สำหรับปี 2569 แนวโน้มการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก รวมถึงประเทศไทย คาดว่าจะฟื้นตัวและเติบโตต่อเนื่อง โดย นักท่องเที่ยวให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ ประสบการณ์ที่มีความหมาย และการบริการที่ตอบโจทย์เฉพาะ บุคคลมากขึ้น ส่งผลให้ประเทศไทยยังคงมีศักยภาพในการเป็น จุดหมายปลายทางสำคัญของภูมิภาค โดยเฉพาะในกลุ่ม นักท่องเที่ยวคุณภาพ อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านการท่องเที่ยว ระหว่างประเทศในเอเชียที่รุนแรงขึ้นยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่ต้อง ติดตามอย่างใกล้ชิด

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ตั้งเป้าจำนวนนักท่องเที่ยว ต่างชาติในปี 2569 ที่ 36.7 ล้านคน หรือเติบโตร้อยละ 10 จาก ปีก่อนหน้า (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2569) แม้ว่าจะระดับ ดังกล่าวยังต่ำกว่าปี 2562 ก่อนเกิดสถานการณ์โควิด-19 แต่สะท้อนทิศทางการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว ทั้งนี้ ททท. มุ่งยกระดับอุตสาหกรรมสู่การท่องเที่ยวคุณภาพ และความยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Value over Volume” โดยให้ ความสำคัญกับการสร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง มากกว่าการเน้นจำนวนเพียงอย่างเดียว ผ่านกลยุทธ์การ ขยายฐานนักท่องเที่ยวคุณภาพ โดยเฉพาะกลุ่มที่มีการใช้จ่ายสูง อาทิ อินเดีย ยุโรป สหรัฐอเมริกา และตะวันออกกลาง ควบคู่กับ การส่งเสริมการเพิ่มระยะเวลาการพำนักในประเทศไทย ซึ่ง คาดว่าจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวและยกระดับรายได้ของภาค การท่องเที่ยวไทยในระยะถัดไป

ธุรกิจโรงแรมและการบริการ ปี 2568 และแนวโน้มปี 2569
ในปี 2568 ธุรกิจโรงแรมและการบริการในประเทศไทย โดยเฉพาะในกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเมืองท่องเที่ยวหลัก มีการ ชะลอตัวจากปีก่อนหน้า สอดคล้องกับการลดลงของจำนวน นักท่องเที่ยวต่างชาติและความไม่เอื้ออำนวยของปัจจัยแวดล้อม โดยรวม โดยข้อมูลจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ระบุว่า

อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของโรงแรมในกรุงเทพมหานครปรับลดลง ร้อยละ 2.41 จากปีก่อนหน้า

ขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมยังเผชิญการแข่งขันที่เข้มข้นจาก อุปทานห้องพักที่อยู่ในระดับสูง และการเปิดตัวของโรงแรมใหม่ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่ม Luxury จนถึง Ultra Luxury ส่งผลให้การแข่งขันในตลาดระดับบนมีความเข้มข้นมากขึ้น ผู้ประกอบการจึงให้ความสำคัญกับการรักษาลูกค้าคุณภาพ การบริหารอัตราค่าห้องพักอย่างระมัดระวัง และการควบคุมต้นทุน เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรท่ามกลางสภาพแวดล้อม การแข่งขันที่ท้าทาย

ภายใต้บริบทดังกล่าว การสร้างความแตกต่างของประสบการณ์ และการยกระดับคุณภาพการบริการกลายเป็นปัจจัยสำคัญ ในการแข่งขัน โรงแรมระดับบนให้ความสำคัญกับการออกแบบ ประสบการณ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะบุคคล การรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการบริหาร จัดการทรัพยากรและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อ เสริมสร้างความพึงพอใจ ความภักดี และความเชื่อมั่นของลูกค้า ในระยะยาว

สำหรับแนวโน้มปี 2569 ธุรกิจโรงแรมและการบริการมีทิศทาง ฟื้นตัวจากปี 2568 โดยคาดว่าจะการทยอยกลับมาของนักท่องเที่ยว ต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มนักท่องเที่ยวคุณภาพจากยุโรป สหรัฐอเมริกา ตะวันออกกลาง จะสนับสนุนให้ผลการดำเนินงาน ของโรงแรมปรับตัวดีขึ้น ทั้งในด้านอัตราการเข้าพักเฉลี่ยและ อัตราค่าห้องพักเฉลี่ย อย่างไรก็ตาม ระดับราคาห้องพักยังคงเผชิญความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว และ การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากอุปทานโรงแรมระดับบนที่ทยอยเข้าสู่ตลาด

นอกจากนี้ แนวโน้มธุรกิจโรงแรมทั่วโลกยังสะท้อนการ เปลี่ยนแปลงจากการให้บริการที่พักเพียงอย่างเดียว ไปสู่การเป็น ศูนย์กลางประสบการณ์และไลฟ์สไตล์ (Lifestyle Destination) มากขึ้น อาทิ การผสมผสานธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม การนำเสนอ ประสบการณ์เฉพาะบุคคล การออกแบบบริการแบบครบวงจร รวมถึงการยกระดับมาตรฐานด้านความยั่งยืน ซึ่งกลายเป็นปัจจัย สำคัญต่อการตัดสินใจของนักท่องเที่ยวและแนวทางการลงทุน ของผู้ประกอบการในระยะถัดไป

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมยังให้ความสำคัญกับการลงทุนด้าน เทคโนโลยีและระบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารต้นทุน และการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า ตลอดจนการใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และ การบริหารรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญ ต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจโรงแรมในระยะยาว



BOUND & BEYOND

BEST-IN-CLASS LUXURY ASSETS

สุดยอดสินทรัพย์ระดับโลก

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เบาต์ แอนด์ บีเยอนด์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนาและลงทุนในธุรกิจโรงแรมและบริการ โดยปัจจุบันถือครองและลงทุนในโรงแรม 2 แห่งได้แก่ โรงแรม โฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา (Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River) และ โรงแรม คาเพลลา กรุงเทพฯ (Capella Bangkok) ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่โดดเด่นและมีศักยภาพ โรงแรมทั้ง 2 แห่งมีจำนวนห้องพัก รวมทั้งสิ้น 400 ห้อง และมีห้องอาหารและบาร์ จำนวนรวมทั้งสิ้น 12 ร้าน โดยรูปแบบในการดำเนินงาน คือ การร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการบริหารงานซึ่งได้แก่ แบรินด์เซนโรงแรมระดับสากล นอกจากนี้บริษัทยังมีฝ่ายงานด้านการบริหารทรัพย์สินเพื่อติดตามและบริหารจัดการผลการดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารของโรงแรมเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการอนุมัติงบประมาณประจำปีของโรงแรม โดยมีจุดประสงค์ในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ และสร้างผลตอบแทนเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้



ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์



โรงแรม โฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา (Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River)



โรงแรม โฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา เปิดให้บริการครั้งแรก เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เป็นโรงแรมระดับ Ultra-Luxury สไตล์รีสอร์ทในเมือง ที่มีความโดดเด่นทางสถาปัตยกรรมและทำเลที่ตั้งที่อยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ได้รับการออกแบบโดยบริษัทสถาปนิกชื่อดังระดับโลกอย่างบริษัท แฮมิลตันส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (Hamiltons International) และนักออกแบบภายในที่มีชื่อเสียงระดับโลกในการออกแบบรีสอร์ทและโรงแรมอย่างฌอง-มิเชล กาทียี (Jean-Michel Gathy) โดยเน้นผสมผสานการออกแบบให้เข้ากับภูมิทัศน์ริมแม่น้ำเจ้าพระยา เพื่อส่งมอบประสบการณ์แบบรีสอร์ทใจกลางเมืองกรุงเทพฯ ให้แก่ผู้มาเยือน ในส่วนของด้านหน้าโรงแรมมีพื้นที่ติดริมน้ำยาวกว่า 200 เมตร และถูกออกแบบให้แวดล้อมด้วยสวนทิวทัศน์เขียวแบบขั้นบันได มีภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียวหนาแน่นล้อมรอบอาคาร มีห้องจัดเลี้ยงและห้องประชุมที่ทันสมัย รวมไปถึงแกรนด์บอลรูมริมน้ำที่ใหญ่ที่สุดในกรุงเทพฯ นอกจากนี้ ยังมีความบันเทิงระดับเวิลด์คลาสจากร้านอาหารและบาร์ที่เรียงรายอยู่บนพรมเมื่อนาตริมน้ำของโครงการอีกด้วย สำหรับการดำเนินงานโรงแรม โฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ดำเนินการภายใต้แบรนด์ “โฟร์ซีซั่นส์ (Four Seasons)” โดยได้รับการบริหารจัดการภายใต้สัญญาบริหารจัดการโรงแรมโดยผู้บริหารจากเชนโรงแรมระดับโลก Four Seasons Hotels and Resorts

รายละเอียดโครงการ

บริษัท	: บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด
ประเภทโครงการ	: โรงแรมระดับอัลตรา-ลักซัวรี (Ultra-Luxury)
ผู้บริหารโรงแรม	: Four Seasons Hotels and Resorts
พื้นที่	: 22 ไร่ บริษัทถือครองสิทธิการเช่าในที่ดินสิ้นสุดปี 2612 และมีสิทธิต่ออายุการเช่าอีก 24 ปี 6 เดือน
ที่ตั้ง	: เลขที่ 300/1 ถนนเจริญกรุง 64 แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
คู่แข่ง	: โรงแรมระดับอัลตรา-ลักซัวรี (Ultra-Luxury) ริมแม่น้ำเจ้าพระยาและในเขตกรุงเทพฯ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ห้องพัก	: นักท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน นักธุรกิจ กลุ่มการประชุม การจัดงานสัมมนา (MICE)
ห้องอาหาร	: ลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างชาติที่ต้องการลิ้มรสอาหารชั้นเลิศและได้รับประสบการณ์การทานอาหารสุดพิเศษ
พื้นที่จัดเลี้ยง	: คู่แต่งงาน นักธุรกิจ กลุ่มลูกค้าองค์กร กลุ่มการประชุม การจัดงานสัมมนา (MICE) ที่ต้องการพื้นที่จัดงานริมแม่น้ำเจ้าพระยา
สัดส่วนลูกค้า	: 5% ในประเทศ และ 95% ต่างประเทศ (คำนวณจากรายได้ห้องพักรวมปี 2568)

การให้บริการด้านห้องพัก

จำนวน 299 ห้อง 8 รูปแบบห้องพัก ประกอบด้วย



▶ ประเภท Deluxe
พื้นที่ 50 ตร.ม.



▶ ประเภท
Deluxe Riverview
พื้นที่ 50 ตร.ม.



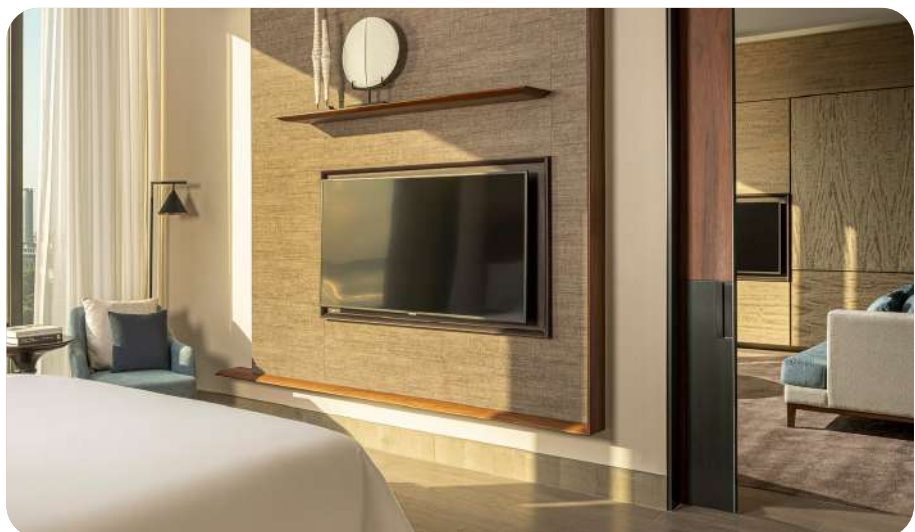
▶ ประเภท
Premier Riverview
พื้นที่ 50 ตร.ม.

ประเภท ▶
Studio Family Suite
พื้นที่ 77-80 ตร.ม.



▶ ประเภท
Studio Riverview Suite
พื้นที่ 77 ตร.ม.

▶ ประเภท Four Seasons
Executive Suite
พื้นที่ 110-125 ตร.ม.





▶ **ประเภท Riverside Terrace Suite**
พื้นที่ 238-248 ตร.ม.



▶ **ประเภท Riverfront Penthouse**
พื้นที่ 450 ตร.ม.

การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
ห้องอาหารและบาร์ จำนวนทั้งสิ้น 7 ร้าน



▶ **ร้าน Yu Ting Yuan**
อาหารจีนสไตล์กวางตุ้ง
รสชาติต้นตำรับแห่งแรกใน
เมืองไทยที่ได้รับดาวมิชลิน

ภัตตาคาร RIVA del ►
 Fiume Ristorante
 อาหารอิตาเลียนสมัยใหม่
 ปรับเปลี่ยนเมนูไปตาม
 ฤดูกาล พร้อมวิวแม่น้ำ
 เจ้าพระยา



◀ ภัตตาคาร Palmier
 by Guillaume Galliot
 อาหารฝรั่งเศสสไตล์
 Brasserie ในบรรยากาศ
 โมเดิร์นทรอปิคอล

ภัตตาคาร Chao Phraya ►
 Terrace
 ร้านอาหารริมแม่น้ำ
 เจ้าพระยาที่ผสมผสาน
 เทคนิคการย่างร่วมกับ
 วัตถุดิบที่คัดสรรมา
 เป็นพิเศษจากหลากหลาย
 จังหวัดทั่วประเทศไทย





▶ ร้าน BKK Social Club
ค็อกเทลบาร์สไตล์
ละตินอเมริกาที่พร้อมมอบ
ความสนุกสนานคึกคัก
แก่ผู้มาเยือน



▶ ร้าน The Lounge
จุดพบปะสำหรับหลากหลาย
โอกาส ตั้งแต่การนัดพบ
กะทันหันไปจนถึงการจิบน้ำชา
ยามบ่ายที่หรูหรา



▶ ร้าน Café Madeleine
ร้านขนมอบชั้นสูงแบบ
ฝรั่งเศสที่คัดสรรวัตถุดิบ
ชั้นดีจากฝั่งยุโรปมาใช้



▶ ห้องจัดเลี้ยง
และห้องจัดสัมมนา
ห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา
จำนวน 16 ห้อง
ขนาดพื้นที่รวม 3,401 ตร.ม.
รองรับผู้เข้าร่วมงานได้สูงสุด
3,000 คนต่อวัน

การให้บริการอื่นๆ ▶
บริการการดูแลสุขภาพ (Wellness)
ซึ่งให้บริการสปาและทรีดเมนต์ ภายใต้แบรนด์
The Urban Wellness Centre
และฟิตเนสเซ็นเตอร์



รางวัลที่ได้รับปี 2568

โรงแรม

- รางวัล World's Best Hotel อันดับ 2 ประจำปี 2025 โดย The World's 50 Best Hotel
- รางวัล Michelin Key ระดับกัญแจ 2 ดอก ประจำปี 2025 และปี 2026 โดย MICHELIN Guide Thailand
- รางวัล Hotel of The Year ประจำปี 2025 โดย Tatler Best Asia Pacific
- รางวัล Best Hotel Pool in Thailand อันดับ 3 ประจำปี 2025 โดย Travel + Leisure Luxury Awards Asia Pacific
- รางวัล Best City Hotel in Thailand อันดับ 3 ประจำปี 2025 โดย Travel + Leisure Luxury Awards Asia Pacific
- รางวัล Urban Wellness Retreat of the Year ลำดับที่ 3 ประจำปี 2025 โดย Destination Deluxe Awards and Wellness Day
- รางวัล Best Thailand City Hotels อันดับ 2 ประจำปี 2025 โดย DestineAsian Readers' Choice Awards
- ได้รับตรารับรอง VERIFIED Badge สำหรับโรงแรมที่ดำเนินธุรกิจบริการอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Hospitality) โดย Forbes Travel Guide

ร้านอาหาร Yu Ting Yuan

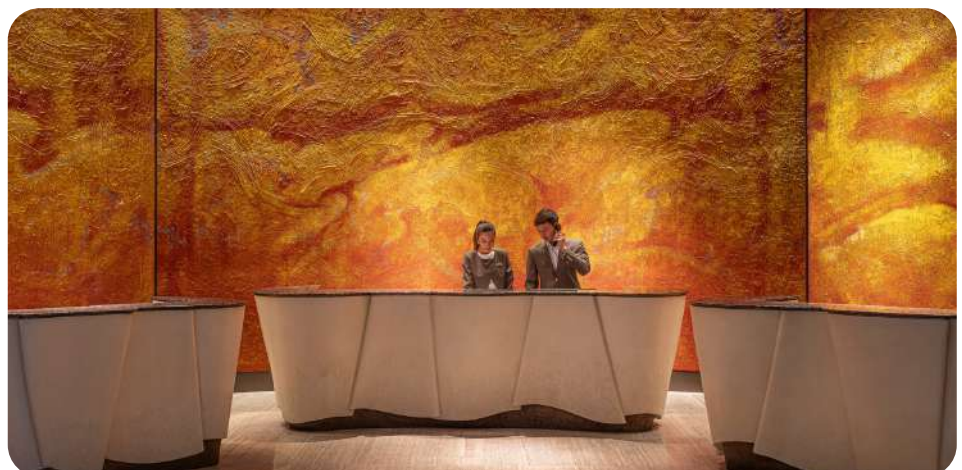
- รางวัล Best of Award of Excellence ประจำปี 2025 โดย Wine Spectator

บาร์ BKK Social Club

- รางวัล World's Best Bars อันดับ 49 ประจำปี 2025 โดย The World's 50 Best Bars
- รางวัล Asia's Best Bars อันดับ 19 ประจำปี 2025 โดย Asia's 50 Best Bars
- Forbes Travel Guide's Best Hotel Bars ประจำปี 2025 โดย Forbes Travel Guide
- รางวัลชนะเลิศ Best Hotel Bar โดย BK Magazine

สปา

- รางวัล Most Effective Treatment of the Year จากงาน SpaChina Wellness & Spa Awards 2025 โดย Spa China
- รางวัล Thailand's Best Hotels Spa อันดับ 6 ประจำปี 2025 โดย Travel + Leisure Luxury Awards Asia Pacific



โรงแรม คาเพลลา กรุงเทพ (Capella Bangkok)



โรงแรมระดับ Ultra-Luxury สโตนีวูดรีสอร์ทใจกลางเมือง เปิดให้บริการครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ดำเนินการภายใต้แบรนด์ “คาเพลลา (Capella)” เครือโรงแรมและรีสอร์ทระดับโลกที่ได้รับรางวัลการันตีว่าเป็นหนึ่งในแบรนด์โรงแรมหรูที่ดีที่สุดในโลก และมีจำนวนโรงแรมภายใต้แบรนด์นี้อยู่เพียงไม่กี่แห่งที่ตั้งอยู่ในจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวที่ดีที่สุดในโลก โรงแรมได้ถูกออกแบบตกแต่งด้วยความพิถีพิถัน เน้นความหรูหราและเป็นส่วนตัว มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 101 ห้อง ในรูปแบบวิลล่าและห้องสวีท โดยทุกห้องสามารถมองเห็นวิวแบบพาโนรามาของแม่น้ำเจ้าพระยา ห้องพักทุกห้องเน้นการออกแบบให้เป็นดั่งบ้านที่อยู่อาศัยในพื้นที่กว้าง ขนาดเริ่มต้น 61 ตรม. ซึ่งมากกว่าขนาดเฉลี่ยของโรงแรมในระดับเดียวกัน และทุกห้องจะได้รับการดูแลแบบส่วนตัวโดยคาเพลลา คัลเจอร์ลิสต์ (Capella Culturist) ที่พร้อมให้บริการลูกค้าก่อนการเดินทางมาถึงและตลอดเวลาที่เข้าพัก ช่วยอำนวยความสะดวกในทุกความต้องการ นอกเหนือจากห้องพักที่มีความโดดเด่น โรงแรมยังให้บริการห้องอาหารและบาร์ จำนวน 4 ร้าน และได้รับรางวัลการันตีมากมาย รวมถึงการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์หลากหลายรูปแบบ ด้วยความโดดเด่นของห้องบอลรูมขนาดใหญ่ที่เหมาะสมแก่การจัดงานต่างๆ เช่น พิธีมงคลสมรส หรืองานกาล่าดินเนอร์ โรงแรม คาเพลลา กรุงเทพ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้สัญญาบริหารจัดการโรงแรมโดยผู้บริหารโรงแรม Capella Hotel Group

รายละเอียดโครงการ

บริษัท	: บริษัท วอเตอร์พอร์ค โฮเทล จำกัด
ประเภทโครงการ	: โรงแรมระดับอัลตรา-ลักซัวรี (Ultra-Luxury)
ผู้บริหารโรงแรม	: Capella Hotel Group
พื้นที่	: 10 ไร่ 2 งาน 80 ตารางวา บริษัทถือครองสิทธิการเช่าที่ดิน สิ้นสุดปี 2612 และมีสิทธิต่ออายุการเช่าอีก 24 ปี 6 เดือน
ที่ตั้ง	: เลขที่ 300/2 ถนนเจริญกรุง 64 แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
คู่แข่ง	: โรงแรมระดับอัลตรา-ลักซัวรี (Ultra-Luxury) ริมน้ำเจ้าพระยาและในเขตกรุงเทพฯ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ห้องพัก	: นักท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อน นักธุรกิจ กลุ่มการประชุม การจัดงานสัมมนาและสัมมนา (MICE)
ห้องอาหาร	: ลูกค้าทั้งชาวไทยและต่างชาติที่ต้องการลิ้มรสอาหารชั้นเลิศและได้รับประสบการณ์การทานอาหารสุดพิเศษ
พื้นที่จัดเลี้ยง	: คู่แต่งงาน นักธุรกิจ กลุ่มลูกค้าองค์กร กลุ่มการประชุม การจัดงานสัมมนาและสัมมนา (MICE) ที่ต้องการพื้นที่จัดงานริมน้ำเจ้าพระยา
สัดส่วนลูกค้า	: 8% ในประเทศ และ 92% ต่างประเทศ (คำนวณจากรายได้ห้องพักรวมปี 2568)

การให้บริการด้านห้องพัก

จำนวน 101 ห้องและวิลล่า 10 รูปแบบห้องพัก ประกอบด้วย



▶ ประเภท Riverfront
พื้นที่ 61 ตร.ม.



▶ ประเภท
Riverfront Premier
พื้นที่ 61 ตร.ม.



▶ ประเภท Courtyard Suite
พื้นที่ 101 ตร.ม.

ประเภท Verandah ▶
พื้นที่ 137 ตร.ม.



▶ ประเภท River Suite
พื้นที่ 95 ตร.ม.

▶ ประเภท
River Premier Suite
พื้นที่ 110 ตร.ม.





▶ ประเภท Capella Suite
พื้นที่ 153 ตร.ม.



▶ ประเภท Verandah Suite
พื้นที่ 209 ตร.ม.



▶ ประเภท Villa
พื้นที่ 450 ตร.ม.

ประเภท ▶
Presidential Villa
พื้นที่ 450 ตร.ม.



การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
ห้องอาหารและบาร์ จำนวนทั้งสิ้น 5 ร้าน



▶ ร้านพระนคร
(Phra Nakhon)
อาหารไทยต้นตำรับ
ที่โดดเด่นด้วยรสชาติ
และความพิถีพิถัน
บรรยากาศร่วมสมัย
ริมแม่น้ำเจ้าพระยา

ร้าน Côte ▶
by Mauro Colagreco
ร้านอาหารระดับมิชลินสตาร์
สองดาวที่ถ่ายทอด
การปรุงอาหารสูตรดั้งเดิม
และมรดกทางวัฒนธรรม
การรับประทานอาหารของ
ชาวฝรั่งเศสและอิตาลี





- ▶ ร้าน Stella
บาร์ที่สร้างสรรค์เครื่องดื่ม
ตั้งการเสิร์ฟในอัญมณีล้ำค่า
ออกแบบให้สอดคล้องกับ
เอกลักษณ์เฉพาะตัวของ
ลูกค้าแต่ละคน



- ▶ ร้าน Tea Lounge
พื้นที่สำหรับจิบชา
สไตล์ฝรั่งเศส พร้อมชมวิว
แม่น้ำเจ้าพระยา



- ▶ ร้านกิน (KIN)
ให้บริการขนมอบสดใหม่
จากวัตถุดิบชั้นเลิศ



ห้องจัดเลี้ยง ▶

และห้องจัดสัมมนา

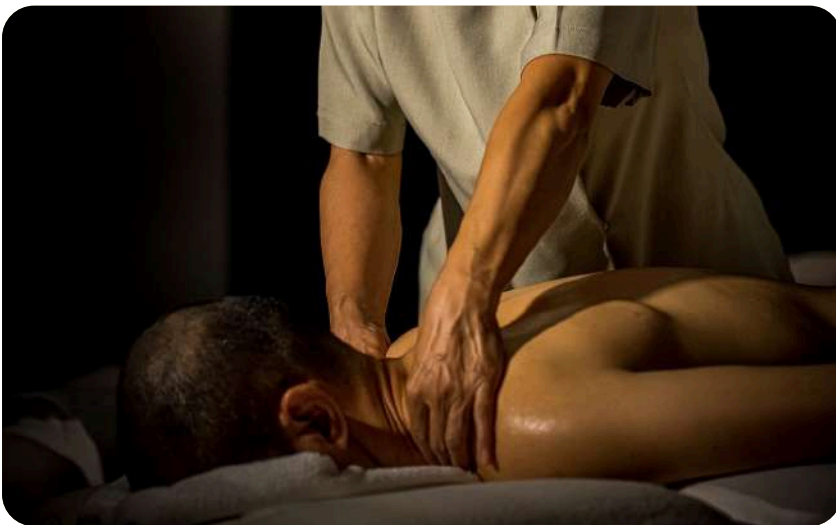
ห้องจัดเลี้ยงและห้องจัดสัมมนา

จำนวน 8 ห้อง ขนาดพื้นที่รวม 2,037 ตร.ม.

โดยทุกห้องถูกออกแบบให้สามารถเปิด

รับแสงธรรมชาติและวิวแม่น้ำเจ้าพระยา

รองรับผู้เข้าร่วมงานได้สูงสุด 1,400 คนต่อวัน



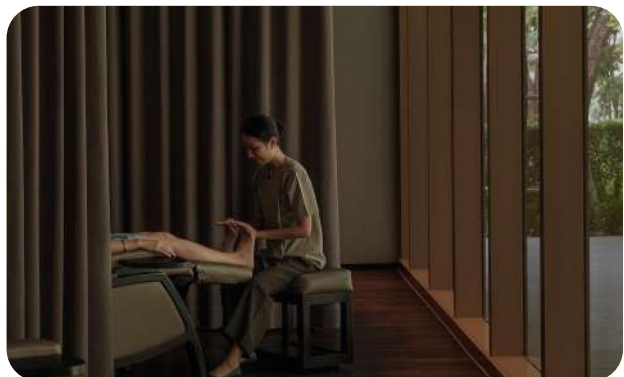
◀ การให้บริการอื่นๆ

บริการการดูแลสุขภาพ (Wellness)

ซึ่งให้บริการสปาและทรีตเมนต์

ภายใต้แบรนด์ Auriga Wellness

และฟิตเนสเซ็นเตอร์



รางวัลที่ได้รับปี 2568

โรงแรม

- รางวัล World's Best Hotel อันดับ 3 ประจำปี 2025 โดย The World's 50 Best Hotel
- รางวัลระดับ 5 ดาว (5-Star Hotel) ประจำปี 2025 โดย Forbes Travel Guide Star Awards
- รางวัล Michelin Key ระดับกุญแจ 2 ดอก ประจำปี 2025 และปี 2026 โดย MICHELIN Guide Thailand
- รางวัล Thailand's Best Workplace ประจำปี 2025 โดย Great Place To Work Award
- รางวัล Ultratravel Collection Hotel of the Year ประจำปี 2025 โดย ULTRAs (GHA Discovery)
- รางวัล Hotel of The Year ประจำปี 2025 โดย Tatler Best Asia Pacific
- รางวัล Best Service ของประเทศไทย โดย Tatler Best Thailand
- รางวัล Gold List ประจำปี 2025 โดย Conde Nast Traveler
- รางวัล Best City Hotel in Thailand อันดับ 1 ประจำปี 2025 โดย Travel + Leisure Luxury Awards Asia Pacific
- รางวัล World's Best Awards สาขาโรงแรม อันดับ 4 ของประเทศไทย ประจำปี 2025 โดย Travel + Leisure World's Best Awards
- รางวัล Best Thailand City Hotels อันดับ 1 ประจำปี 2025 โดย DestinAsian Readers' Choice Awards
- รางวัล Grand Serandipians Hotel Champion Gold ประจำปี 2025 อันดับที่ 1 โดย Grand Hotel Campione
- รางวัล Earth Check Silver ประจำปี 2025 โดย Earth Check

ร้านอาหาร Côte by Mauro Colagreco

- รางวัลร้านอาหารระดับ 2 ดาวมิชลิน ประจำปี 2025 และปี 2026 โดยมิชลิน ไกด์ ประเทศไทย
- รางวัล Sommelier Award ประจำปี 2025 โดยมิชลิน ไกด์ ประเทศไทย (คุณฐานสิทธิ์ วาสินนท์)
- รางวัล Chef of the Year ประจำปี 2025 (เชฟ Davide Garavaglia) โดย Cocktail Magazine
- รางวัล Thailand's Favourite Restaurant ประจำปี 2025 โดย Cocktail Magazine
- รางวัล Best Resurant ระดับประเทศไทย ประจำปี 2025 และปี 2026 โดย Travel + Leisure Tastemakers
- รางวัล Best 20 Resurants ประจำปี 2025 โดย Tatler Best Thailand
- รางวัล Best By-the-Glass Wine ประจำปี 2025 โดย The World's of Fine Wine

ร้านอาหารพระนคร (Phra Nakhon)

- ผ่านการคัดเป็นหนึ่งในร้านอาหารที่ได้รับการแนะนำโดย MICHELIN Guide Thailand 2026

สปา Auriga Wellness

- รางวัล 5-Star Spa โดย Forbes Travel Guide Star Awards
- รางวัล World Spa ระดับประเทศไทย ประจำปี 2025 โดย World Spa Award



การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

1. นโยบายการตลาดในปีที่ผ่านมา

โรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยาและโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ ได้เปิดดำเนินการมาแล้วมากกว่า 5 ปี และก้าวเข้าสู่ช่วงของการดำเนินธุรกิจที่มีความมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยในปีปัจจุบันนโยบายการตลาดมุ่งเน้นการต่อยอดความแข็งแกร่งของโรงแรมและแบรนด์ การรักษาความสามารถในการแข่งขันในกลุ่มโรงแรมระดับ Ultra Luxury และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ผ่าน 4 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

- 1) **การเน้นย้ำจุดขายหลักที่เป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม (Unique Selling Proposition)** หลังจากเปิดดำเนินการมากกว่า 5 ปี โรงแรมทั้งสองแห่งได้สร้างภาพลักษณ์และตำแหน่งทางการตลาดที่ชัดเจนในกลุ่มโรงแรมระดับ Ultra Luxury ริมน้ำเจ้าพระยาแล้ว กลยุทธ์ในปีปัจจุบันจึงมุ่งเน้นการเน้นย้ำและพัฒนาการสื่อสารจุดขายหลักอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นทำเลที่ตั้งริมน้ำเจ้าพระยาที่มอบวิวและบรรยากาศที่โดดเด่น ความเจียบสงบและความเป็นส่วนตัวควบคู่กับความสะดวกในการเดินทางเข้าสู่ย่านธุรกิจหลักของกรุงเทพฯ การมีพื้นที่สีเขียวขนาดใหญ่ที่สร้างบรรยากาศสีเขียวใจกลางเมือง งานออกแบบและสถาปัตยกรรมที่มีเอกลักษณ์ รวมถึงมาตรฐานการบริการระดับสูงที่เน้นประสบการณ์เฉพาะตัวและความใส่ใจในรายละเอียด ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความภักดีต่อแบรนด์ของลูกค้า และการดึงดูดลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง
- 2) **การสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ** โรงแรมทั้งสองแห่งมีฐานลูกค้าที่หลากหลายครอบคลุมทั้งกลุ่มนักท่องเที่ยวทั่วไปที่เดินทางเพื่อการพักผ่อน กลุ่มนักธุรกิจ และกลุ่มลูกค้าองค์กรที่เข้าพักร่วมงานประชุมหรืออีเวนต์ (MICE) ซึ่งเดินทางมาจากหลากหลายประเทศ อาทิ จีน สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ ไต้หวัน เยอรมนี สิงคโปร์ฮ่องกง และญี่ปุ่น รวมถึงตลาดลูกค้าในประเทศ ด้วยความแตกต่างของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โรงแรมจึงดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดที่ครอบคลุมทุกช่องทางสำคัญ กลยุทธ์การสื่อสารถูกออกแบบให้เหมาะสมกับแต่ละตลาดและแต่ละช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อเข้าถึงลูกค้าแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าปัจจุบันโรงแรมจะเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในตลาดเป้าหมายแล้ว แต่การสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องยังคงเป็นหัวใจสำคัญในการกระตุ้นให้เกิดการเข้าพักรับ และช่วยขยายฐานลูกค้าใหม่ที่ยังไม่เคยเข้ามาใช้บริการ

- 3) **การรักษากลยุทธ์ด้านราคาและคุณค่าของสินค้าและบริการ** บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาระดับอัตราค่าห้องพักให้สอดคล้องกับตำแหน่งทางการตลาดของโรงแรมในกลุ่มคู่แข่งโดยตรง (CompSet) โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของแบรนด์ และมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการตั้งราคาที่เหมาะสมกับคุณค่าที่ลูกค้าได้รับ กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยให้โรงแรมสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรควบคู่กับการสร้างความพึงพอใจและความคุ้มค่าในมุมมองของลูกค้า
- 4) **การยกระดับประสิทธิภาพช่องทางการตลาดและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า** ในปีปัจจุบัน โรงแรมทั้งสองแห่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการตลาดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งการเพิ่มคุณภาพการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ การสร้างการมีส่วนร่วมของลูกค้า และการนำความคิดเห็นของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ทีมผู้บริหารโรงแรมทั้งสองแห่งของบริษัทได้มีการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเพื่อธุรกิจโรงแรม (trade show) โดยร่วมงานในตลาดสำคัญ เช่น ประเทศในภูมิภาคเอเชียใต้ แอฟริกา ยุโรป ตะวันออกกลาง สิงคโปร์ ฮ่องกง ประเทศในยุโรป ได้แก่ สหราชอาณาจักร เยอรมัน ประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศเป้าหมายใหม่อย่างอินเดีย และประเทศในภูมิภาคตะวันออกกลาง เป็นต้น

เนื่องจากบริษัทได้มีการจ้างทีมผู้บริหารโรงแรมจาก “โฟร์ซีซั่นส์” และ “คาเพลลา” ทำให้บริษัทสามารถมั่นใจในเรื่องของกลยุทธ์การตลาด เนื่องจากทีมผู้บริหารโรงแรมมีการวางระบบและมาตรฐานในการวางแผนการตลาดที่เชี่ยวชาญและชัดเจน รวมทั้งมีทีมงานที่เชี่ยวชาญในการทำการตลาด ทั้งที่ประจำอยู่ที่โรงแรม และในส่วนกลางของบริษัทผู้บริหารโรงแรมนั้นๆ ซึ่งคอยให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการทำการตลาดของทีมงานที่ประจำที่โรงแรมอย่างสม่ำเสมอ โรงแรมจึงประสบความสำเร็จในการทำการตลาด สามารถสร้างความรับรู้แบรนด์ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้โรงแรมยังมีการทำการตลาดในช่องทางอื่นๆ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของโรงแรมติดต่อนำเสนอข้อมูลให้ลูกค้าโดยตรง การเข้าร่วมงานท่องเที่ยวต่างๆ รวมทั้งการเน้นการบริการให้ดีเพื่อให้นักท่องเที่ยวแนะนำโรงแรมต่อ

2. นโยบายราคา

การกำหนดราคาห้องพักของธุรกิจโรงแรมของบริษัทมาจากการวิเคราะห์ข้อมูล และปัจจัยที่เกี่ยวข้องหลายอย่างโดยทีมผู้บริหารโรงแรมซึ่งใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลระดับสูง อาทิ เช่น อัตราการเข้าพักโรงแรมในขณะนั้น ความต้องการห้องพักในตลาด ฤดูกาลท่องเที่ยว ต้นทุนการดำเนินงานของโรงแรม และการตั้งราคาของคู่แข่งในตลาด ทั้งนี้เป้าหมายในการตั้งราคาห้องพักที่เหมาะสมของโรงแรมต่อสภาวะการแข่งขัน มีวัตถุประสงค์เพื่อสามารถสร้างรายได้ต่อห้องพัก (RevPAR) ที่สูงที่สุดภายใต้ปัจจัยของความต้องการห้องพักในช่วงเวลานั้นๆ

ปี 2568 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยได้รับผลกระทบจากการปรับตัวลดลงอย่างมากของนักท่องเที่ยวจากประเทศจีนและจากประเทศในภูมิภาคเมื่อเทียบกับปี 2567 ส่งผลให้ภาพรวมความต้องการในบางช่วงเวลามีความท้าทายมากขึ้นโดยเฉพาะในช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (Low Seasons) บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารอัตราค่าห้องพักอย่างรอบคอบ และใช้การบริหารราคาแบบยืดหยุ่น (Dynamic Pricing) ปรับตามระดับอุปสงค์จริงในแต่ละช่วงเวลา โดยยังคงยึดหลักการรักษาระดับราคาให้สอดคล้องกับตำแหน่งทางการตลาดของโรงแรม ผ่านการนำเสนอแพ็คเกจและข้อเสนอพิเศษที่เพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า ควบคู่กันนี้ โรงแรมยังมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพด้านสัดส่วนลูกค้าให้มีความสมดุลมากขึ้น ทั้งในส่วนของลูกค้าตลาดในประเทศ ตลาดระยะไกล และกลุ่มลูกค้าองค์กร/งานจัดเลี้ยง (MICE และ Social Events) เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบจากการชะลอตัวของตลาดบางกลุ่ม และรักษาระดับรายได้รวมของโรงแรมให้อยู่ในระดับเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ลักษณะลูกค้า ความสัมพันธ์ และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

โรงแรมของบริษัทให้ความสำคัญในคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้ามีประสบการณ์การเข้าใช้บริการที่ประทับใจที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการเข้าพักในห้องพัก การมารับประทานอาหารที่ห้องอาหารของโรงแรม การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ การจัดประชุมสัมมนา หรือการมาพักผ่อนที่สปาของโรงแรม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับห้องพักของโรงแรมทั้งสองแห่งของบริษัท คือการผสมผสานระหว่างนักท่องเที่ยวต่างชาติ นักธุรกิจที่เดินทางมาทำงานในกรุงเทพฯ กลุ่มจัดการประชุมสัมมนาจากนานาชาติ และนักท่องเที่ยวภายในประเทศ ที่ต้องการเข้าพักในโรงแรมระดับ Ultra Luxury ในบรรยากาศผ่อนคลายริมแม่น้ำ ในขณะที่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับร้านอาหาร คือ ผู้ที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ ลูกค้าที่เข้าพักในโรงแรม รวมทั้งนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้าพักที่อื่น ที่ต้องการสัมผัสประสบการณ์รับประทานอาหารคุณภาพสูงของโรงแรม

โรงแรมของบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยระบบฐานข้อมูลลูกค้าของผู้บริหารโรงแรมของบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของลูกค้าแต่ละคน รวมทั้งผู้บริหารโรงแรมมีการฝึกอบรมพนักงานในการจดจำรายละเอียดความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และเพื่อสร้างความประทับใจเมื่อลูกค้ากลับมาใช้บริการที่โรงแรมซ้ำ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความภักดีต่อโรงแรมของบริษัทในระยะยาว และทำให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีกครั้ง

a. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ช่องทางการจำหน่ายหลัก แบ่งได้ 5 ช่องทาง คือ

1. ขายโดยตรงผ่านเว็บไซต์การจองห้องพักของโรงแรม
2. ขายโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายของโรงแรม
3. ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนจำหน่ายทางออนไลน์ (Online Travel Agent)
4. ขายโดยการทำสัญญากับบริษัท
5. ขายทางช่องทางอื่นๆ เช่น การขายบัตรกำนัล (voucher) ในงานท่องเที่ยว

b. จำนวนคู่แข่งชั้นโดยประมาณ

คู่แข่งชั้นโดยตรงของโรงแรมทั้งสองแห่งของบริษัท คือ โรงแรมในระดับ Ultra Luxury ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ในขณะที่คู่แข่งทางอ้อมคือโรงแรมในระดับ Ultra Luxury ที่ตั้งอยู่เขตใจกลางเมืองกรุงเทพฯ

ทั้งนี้ จากฐานข้อมูลของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 มีโรงแรมในกลุ่ม Ultra Luxury ในเขตกรุงเทพมหานครที่มีอัตราห้องพักรายวันเฉลี่ยสูงกว่า 10,000 บาทต่อคืนขึ้นไป และนับว่าเป็นคู่แข่งโดยตรงของบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 12 โรงแรม รวม 2,758 ห้อง โดยในจำนวน 11 โรงแรมแบ่งเป็นท่าเลริมแม่น้ำเจ้าพระยา จำนวน 3 แห่ง และในโซนใจกลางเมืองกรุงเทพฯ จำนวน 9 แห่ง

ในปี 2568 มีโรงแรมในกลุ่ม Ultra Luxury เปิดดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบเพิ่มขึ้นอีก 3 แห่ง รวม 568 ห้องพัก ซึ่งนับว่าเป็นการเพิ่มอุปทานในตลาดโรงแรมระดับ Ultra Luxury อย่างมีนัยสำคัญ และในอีกมุมหนึ่งยังสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและความน่าสนใจของกรุงเทพมหานครในฐานะจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยวและการพักผ่อนระดับลักซ์วรีในภูมิภาคอีกด้วย

ในปี 2569 คาดว่าจะมีอุปทานในตลาดโรงแรมระดับ Ultra Luxury เพิ่มขึ้นอีกจำนวน 3 โรงแรม รวม 367 ห้อง โดยบางแห่งได้เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่ช่วงปลายปี 2568 การเข้าสู่ตลาดของโรงแรมเหล่านี้จะเพิ่มทางเลือกให้กับนักท่องเที่ยวและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรมหรู ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการเข้าพัก และกลยุทธ์ด้านราคาในกลุ่มโรงแรมระดับ Ultra Luxury ด้วยเหตุนี้ โรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ จึงต้องมุ่งเน้นการเสริมสร้างความแตกต่างและยกระดับประสบการณ์ลูกค้า เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาด

c. จุดเด่นและศักยภาพในการแข่งขัน

ศักยภาพในการแข่งขันของบริษัทสะท้อนมาจากคุณภาพของสินทรัพย์ที่บริษัทครอบครอง ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 100% ในบริษัทที่เป็นเจ้าของโรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ โดยโรงแรมทั้งสองแห่งเปิดให้บริการมากกว่า 5 ปี นับตั้งแต่ปลายปี 2563 เป็นโรงแรมในระดับ Ultra Luxury ที่มีจุดแข็งและศักยภาพในการแข่งขัน ดังนี้

- ทำเลที่ตั้งโดดเด่น โรงแรมทั้งสองแห่งตั้งอยู่ที่ถนนเจริญกรุง ซึ่งเป็นถนนสายสำคัญที่มีเรื่องราวทางประวัติศาสตร์อย่างยาวนาน มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก พื้นที่ของโรงแรมตั้งอยู่ริมน้ำเจ้าพระยา ท่ามกลางบรรยากาศและทัศนียภาพอันงดงาม ทำให้สามารถตั้งราคาในระดับสูงได้ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว
- การออกแบบที่มีเอกลักษณ์ โรงแรมทั้งสองแห่งได้รับการออกแบบในสไตล์รีสอร์ทใจกลางเมือง (Urban Resort) โดยสถาปนิกชั้นนำของโลก ตอบโจทย์ลูกค้าที่มองหาความธรรมชาติแต่ยังอยู่ใจกลางเมือง กรุงเทพฯ ทำให้โรงแรมได้รับการยอมรับและได้รับรางวัลเป็นเครื่องยืนยันอย่างมากมาย
- บริการที่หลากหลายไม่เพียงแต่ห้องพัก โรงแรมทั้งสองแห่งยังให้บริการห้องอาหารหลากหลายสัญชาติ ซึ่งได้รับรางวัลการ์นีตีในระดับนานาชาติ อย่าง Michelin Star และ The World's 50 best restaurants and bars ให้บริการห้องจัดเลี้ยงที่มีพื้นที่กว้างขวาง ตกแต่งรูปแบบที่โดดเด่นทันสมัย และสามารถรองรับการจัดงานขนาดใหญ่ทั้งงานแต่งงาน หรืองานสัมมนา และให้บริการศูนย์สุขภาพและสปา

- คุณค่าของแบรนด์ (Brand Value) โรงแรมทั้งสองแห่งบริหารงานภายใต้สัญญาบริหารโรงแรมโดยเชนโรงแรมระดับโลก Four Seasons Hotels and Resorts และ Capella Hotel Group ซึ่งมีชื่อเสียงในกลุ่มลูกค้าโรงแรมที่มีอำนาจซื้อสูงทั่วโลก ทำให้โรงแรมของบริษัทเป็นที่รู้จักในเวลาอันสั้น และมีความโดดเด่นในตลาดการท่องเที่ยวในระดับโลก
- คุณภาพการบริการที่ใส่ใจในทุกรายละเอียด ทีมผู้บริหารโรงแรมทั้งสองแห่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารโรงแรมระดับหรูมาเป็นเวลานาน มีมาตรฐานในการบริหารงานที่สูง รวมทั้งคุณภาพของทีมงานส่วนกลางของแบรนด์โรงแรมที่คอยควบคุมดูแลการบริการของโรงแรม โดยมีการตั้งตัวชี้วัดที่ชัดเจนจากคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อควบคุมคุณภาพการบริการของโรงแรมให้ได้มาตรฐานระดับโลก
- ความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าและสร้างรายได้ ภายใต้แบรนด์ “โฟร์ซีซั่นส์” และ “คาเพลลา” ทำให้ทีมผู้บริหารโรงแรมสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลลูกค้าทั่วโลก และมีกลุ่มลูกค้าประจำที่มีความชื่นชอบในสินค้าและบริการของแบรนด์ นอกจากนี้ยังมีทีมงานที่คอยสนับสนุนในการทำการตลาดกระจายอยู่ในหลายประเทศ ครอบคลุมตลาดที่เป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของโรงแรม

นอกจากศักยภาพในการแข่งขันจากโรงแรมแล้ว บริษัทยังมีศักยภาพในการแข่งขันจากการมีทีมงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กำกับดูแล และทำงานร่วมกับผู้บริหารโรงแรมอย่างใกล้ชิด เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของโรงแรม และเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ในระยะยาว รวมทั้งการมีทีมงานกลยุทธ์องค์กรและพัฒนารูปร่าง เพื่อวางแผนระยะยาวให้บริษัทในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้บริษัท



การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหัวใจหลักของธุรกิจโรงแรมและบริการ และถือเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว เป้าหมายของบริษัทไม่ใช่เพียงการให้บริการให้ได้ตามมาตรฐานระดับสากล แต่ยังมุ่งยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าให้เหนือความคาดหมายในทุกครั้งที่มาใช้บริการ ด้วยเหตุนี้ บริษัท เบด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือจึงให้ความสำคัญกับระบบ ขั้นตอน และการตอบสนองต่อการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอย่างมาก

โรงแรมทั้ง 2 แห่งของบริษัท ได้แก่ โรงแรมโพธิ์ชนันส์ กรุงเทพมหานคร และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพ บริหารงานโดยทีมผู้บริหารจากกลุ่มบริษัทโพธิ์ชนันส์ และกลุ่มบริษัทคาเพลลา ตามลำดับ ซึ่งเป็นเครือโรงแรมระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานการให้บริการที่เข้มงวดและมีนโยบายการให้บริการที่ครบถ้วนเป็นระบบ

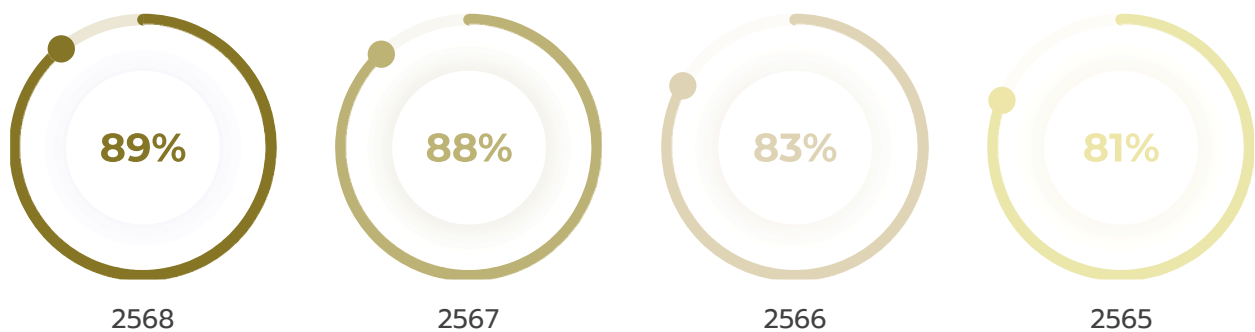
นโยบายและมาตรฐานดังกล่าวถูกนำมาปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัดภายในโรงแรม โดยมีการใช้เครื่องมือและกระบวนการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้มาตรฐานสากล บริษัทในฐานะเจ้าของโรงแรมให้การสนับสนุนการลงทุนด้านระบบ เทคโนโลยี และเครื่องมือที่จำเป็นอย่างเต็มที่ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และสร้างความประทับใจสูงสุดควบคู่กับประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าและผู้มาใช้บริการ ทั้งนี้ โรงแรมทั้งสองแห่งยังอยู่ภายใต้การติดตามคุณภาพจากสำนักงานใหญ่ และสำนักงานประจำภูมิภาคของเครือโรงแรมอย่างสม่ำเสมอ

โรงแรมทั้ง 2 แห่ง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารสำหรับลูกค้าและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ในหลายแพลตฟอร์ม ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้สามารถรับฟังเสียงลูกค้าได้อย่างรอบด้าน ตัวอย่างเช่น การจัดให้มีแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นภายในห้องพัก การจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าภายหลังการให้บริการ และการสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าโดยพนักงานเป็นระยะในขณะที่ใช้บริการ เป็นต้น นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถบอกเล่าประสบการณ์ที่ได้มาใช้บริการผ่านช่องทางที่พัฒนาโดยบริษัทคนกลาง ตัวอย่างเช่น Google Review Tripadvisor หรือช่องทาง Online Travel Agency (OTA) ต่างๆ

โรงแรมมีหน่วยงานที่คอยติดตามความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าจะถูกรวบรวมเป็นระยะ เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนปรับปรุงให้บริการมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยทีมผู้บริหารโรงแรมจะสรุปผลการสำรวจและรายงานต่อฝ่ายบริหารทรัพยากรของ บริษัทเป็นประจำทุกเดือน

ผลคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมทั้งสองโรงแรม มีทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา จาก 81% ในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็น 89% ในปี 2568 สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิผลของการยกระดับมาตรฐานการบริการและการปรับปรุงบริการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของโรงแรมในระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้าโดยรวมทุกโรงแรม



การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทดำเนินนโยบายการลงทุนโดยอาศัยกระบวนการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และการมองอนาคต (Strategic Foresight) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจลงทุนอย่างรอบคอบและยั่งยืน โดยมุ่งติดตามสัญญาณการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และพฤติกรรมผู้บริโภค รวมถึงแนวโน้มระดับโลก (Mega Trends) ที่อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางของธุรกิจในระยะยาว

บริษัทไม่เพียงมุ่งเน้นการลงทุนและพัฒนาโครงการโรงแรมและการบริการในฐานะนักลงทุนหรือเจ้าของโครงการเท่านั้น แต่ยังพิจารณาโอกาสในการร่วมลงทุน การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ และการขยายไปสู่ธุรกิจไลฟ์สไตล์และบริการที่สามารถสร้างคุณค่าร่วมกัน (Synergy) และตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของตลาดในอนาคต เพื่อสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

ปัจจุบัน บริษัทมีรูปแบบการลงทุนหลัก 2 ประเภท ได้แก่ การพัฒนาโครงการใหม่ และการเข้าซื้อหรือร่วมลงทุนในโครงการหรือธุรกิจที่เปิดดำเนินการแล้ว โดยบริหารจัดการการลงทุนทั้งสองรูปแบบอย่างสมดุล ภายใต้ความพร้อมด้านเงินทุน ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และแผนการเติบโตในระยะยาว

กระบวนการจัดหาและพัฒนาโครงการ

1. การศึกษาสภาพแวดล้อมและแนวโน้ม

บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมปัจจัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจมหภาค อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ แนวโน้มด้านไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม และพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อให้สามารถรับรู้สัญญาณการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อทิศทางของธุรกิจในระยะยาวได้อย่างทัน่วงที

ในกระบวนการดังกล่าว บริษัทดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างรอบด้าน อาทิ ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า แนวโน้มและพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบันและอนาคต โครงสร้างตลาด ส่วนแบ่งทางการตลาด ระดับการแข่งขัน รวมถึงการวิเคราะห์ตำแหน่งทางการตลาดและระดับราคาที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อประเมินคุณค่าและความแตกต่างที่บริษัทสามารถส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้อย่างยั่งยืน

ผลจากการศึกษาดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการระบุแนวโน้มหลักและปัจจัยขับเคลื่อนที่อาจสร้างทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการลงทุนในอนาคต พร้อมทั้งใช้เป็นฐานข้อมูลในการคัดเลือกแนวคิดโครงการ รูปแบบธุรกิจ และกลยุทธ์การลงทุนที่สอดคล้องกับทิศทางของตลาด

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการอย่างละเอียด เพื่อประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด รวมถึงการพิจารณาโครงสร้างเงินทุนและแหล่งที่มาของเงินทุนที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนมีความรอบคอบ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

2. การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการลงทุน

บริษัทนำผลจากการศึกษาสภาพแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญ มาประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการลงทุนในระยะยาว เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนในปัจจุบันสอดคล้องกับภาพอนาคตที่บริษัทมุ่งสร้าง และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการกำหนดทิศทางการลงทุนดังกล่าวมุ่งพิจารณาบทบาทของแต่ละโครงการหรือโอกาสทางธุรกิจในเชิงกลยุทธ์ ไม่เพียงในมิติของการเติบโตทางรายได้และผลตอบแทนทางการเงินเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงคุณค่าที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ความแตกต่างของประสบการณ์ และความสามารถในการต่อยอดคุณค่าร่วมกันภายในพอร์ตโฟลิโอของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบูรณาการเป้าหมายด้านความยั่งยืนเข้ากับการกำหนดทิศทางการลงทุน โดยพิจารณาผลกระทบในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลควบคู่กับความสามารถในการสร้างคุณค่าในระยะยาว เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจเป็นไปอย่างสมดุลและยั่งยืนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. การคัดเลือกที่ตั้งโครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกที่ตั้งโครงการในฐานะปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่มีผลต่อความสำเร็จและศักยภาพการเติบโตของโครงการในระยะยาว โดยพิจารณาความเหมาะสมของทำเลอย่างรอบด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ รูปแบบธุรกิจ และทิศทางการลงทุนของบริษัท

การพิจารณาที่ตั้งโครงการครอบคลุมปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ความสอดคล้องของทำเลที่ตั้งกับแนวคิดของโครงการหรือธุรกิจที่บริษัทคาดว่าจะลงทุน รวมถึงลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบ
- ขนาด รูปร่าง และลักษณะการครอบครองที่ดิน เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความพร้อมของโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมโดยรอบ และสถานที่ท่องเที่ยวหรือแหล่งกิจกรรมใกล้เคียง
- ศักยภาพการเติบโตในอนาคต โดยพิจารณาจากจำนวนและรายได้ของประชากร พฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ตลอดจนภาวะอุปสงค์และอุปทานในทำเลนั้น
- ข้อจำกัดด้านการใช้ที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายผังเมือง หรือข้อกำหนดเฉพาะพื้นที่

- ราคาหรือมูลค่าการเช่าของที่ดิน ซึ่งต้องมีความเหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในการได้มา ภายใต้กรอบผลตอบแทนและความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด

การพิจารณาดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถคัดเลือกที่ตั้งที่สอดคล้องกับทิศทางการลงทุนระยะยาว และลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของโครงการในอนาคต

4. การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพันธมิตรทางธุรกิจในฐานะองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และคุณค่าของโครงการ โดยเฉพาะในธุรกิจโรงแรมและการบริการ ซึ่งต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและความแข็งแกร่งของแบรนด์

บริษัทมีนโยบายคัดเลือกพันธมิตรหรือผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความแข็งแกร่งด้านแบรนด์ และมีฐานลูกค้าในระดับประเทศและระดับสากล ควบคู่กับการพิจารณาความสอดคล้องด้านวิสัยทัศน์ ค่านิยม และแนวทางการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาว

การคัดเลือกพันธมิตรดังกล่าวช่วยสนับสนุนมาตรฐานการให้บริการ ความสามารถในการบริหารจัดการ และการสร้างประสบการณ์ที่แตกต่าง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น การวางแผน ออกแบบ และการก่อสร้างภายใต้หลักความยั่งยืน

5. การวางแผน ออกแบบ และการก่อสร้างภายใต้กรอบความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการวางแผน ออกแบบ และก่อสร้างโครงการในฐานะปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพของสินทรัพย์ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความยั่งยืนในระยะยาว โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน ออกแบบ และก่อสร้างที่มีความเหมาะสมกับลักษณะของแต่ละโครงการ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

การออกแบบและการพัฒนาโครงการคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ คุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัย การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ เพื่อให้โครงการสามารถสร้างคุณค่าในระยะยาว ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การคัดเลือกผู้รับเหมาและการกำกับดูแลการก่อสร้าง

ในการพัฒนาโครงการใหม่ บริษัทดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมา โดยพิจารณาจากประวัติ ผลงาน และศักยภาพด้านคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ผ่านมา กระบวนการคัดเลือกเป็นไป

อย่างโปร่งใส ภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม โดยเปิดให้มีการเสนอราคาจากผู้รับเหมาไม่น้อยกว่า 3 ราย และดำเนินการประมูลในรูปแบบ Close Bid ตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

บริษัทกำหนดมาตรฐานการก่อสร้างและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่เหมาะสมกับโครงการ โดยในแต่ละขั้นตอนมีการตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยไม่มีการผ่อนผัน ทั้งนี้ มีฝ่ายบริหารโครงการซึ่งเป็นหน่วยงานภายในของบริษัททำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และตรวจรับงานจากผู้รับเหมา เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการเป็นไปตามแผน คุณภาพ และมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

การอนุมัติและการปฏิบัติตามกฎหมาย

การพัฒนาโครงการในแต่ละช่วงต้องได้รับการอนุมัติใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีฝ่ายบริหารโครงการ ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ และฝ่ายกฎหมายทำหน้าที่ร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

6. การติดตามผลและการปรับตัวเชิงกลยุทธ์

ภายหลังการลงทุน บริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการลงทุน และนำข้อมูลที่ได้มาประกอบการปรับกลยุทธ์ การบริหารจัดการ และแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

กระบวนการติดตามผลดังกล่าวครอบคลุมทั้งด้านผลการดำเนินงานทางการเงิน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน คุณภาพ และมาตรฐานของสินทรัพย์ ตลอดจนปัจจัยด้านตลาด สังคม สิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริษัทสามารถประเมินโอกาสและความเสี่ยงได้อย่างรอบด้าน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้ง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงาน และการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลและกระบวนการบริหารจัดการที่โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

การติดตามผลและการปรับตัวเชิงกลยุทธ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความยืดหยุ่นของพอร์ตการลงทุน และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง

โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา

บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ผ่านการพัฒนาและขยายพอร์ตการลงทุนในธุรกิจโรงแรม การบริการ และธุรกิจไลฟ์สไตล์ที่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในระยะยาว โดยการพิจารณาโครงการในอนาคตอยู่ภายใต้กรอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่รอบคอบ คำนึงถึงผลตอบแทนจากการลงทุน ระดับความเสี่ยง และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาและต่อยอดโอกาสการลงทุน ทั้งในรูปแบบการพัฒนาโครงการใหม่ การเข้าซื้อหรือร่วมลงทุนในโครงการที่เปิดดำเนินการแล้ว รวมถึงการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายขอบเขตการดำเนินงานไปสู่ธุรกิจและประสบการณ์ไลฟ์สไตล์ที่สามารถสร้างคุณค่าร่วมกัน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของระบบนิเวศทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

1. ธุรกิจโรงแรมและร้านอาหารในประเทศไทย



KAIA Koh Phangan ประเทศไทย

โครงการรีสอร์ทรูปแบบ Luxury Outdoor Resort ประกอบด้วยที่ดินวิลล่าจำนวน 39 หลัง พัฒนาขึ้นสำหรับนักเดินทางยุคใหม่ที่ต้องการพักผ่อนใกล้ชิดธรรมชาติ สัมผัสวัฒนธรรมท้องถิ่น และเชื่อมโยงกับชุมชนโดยรอบ รีสอร์ทได้รับการออกแบบอย่างพิถีพิถันเพื่อส่งเสริมการเชื่อมโยงที่มีความหมายและสะท้อนคุณค่าที่ลึกซึ้ง พร้อมมอบประสบการณ์การเข้าพักที่ประณีตและเปี่ยมด้วยเอกลักษณ์

The Moken Club

The Moken Club ตั้งอยู่ภายในโครงการ KAIA Koh Phangan มุ่งยกระดับภาพลักษณ์ปีชคลับของประเทศไทย ผ่านการถ่ายทอดจิตวิญญาณวัฒนธรรมภาคใต้ ผสานความคิดสร้างสรรค์ร่วมสมัย เป็นพื้นที่แห่งการเชื่อมโยงที่หล่อหลอมชีวิตทางศิลปะและสังคมของชุมชนเข้าด้วยกัน โครงการ Beach Club ภายในพื้นที่ KAIA Koh Phangan ซึ่งพัฒนาเพื่อเสริมประสบการณ์ด้านไลฟ์สไตล์และการพักผ่อนให้แก่ผู้เข้าพักและผู้มาเยือน พร้อมสนับสนุนการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจภายในโครงการ

2. ธุรกิจร้านอาหารในต่างประเทศ



zēphyr ประเทศโมนาโก

ร้านอาหารที่ได้รับแรงบันดาลใจจากวัฒนธรรมกรีก ตั้งอยู่ในย่าน Mareterra ผสานประสบการณ์การรับประทานอาหารเข้ากับบรรยากาศการสังสรรค์ที่มีชีวิตชีวาตลอดทั้งวัน ต่อเนื่องสู่บาร์ยามค่ำคั่นที่เต็มไปด้วยพลัง โดยเป็นสาขาที่ 2 ของแบรนด์ zēphyr ต่อจากสาขาแรกในกรุงลอนดอน



Jul's London ประเทศไทย

ร้านอาหาร Jul's London มีต้นกำเนิดจากเมือง Ibiza ถ่ายทอดเอกลักษณ์การรับประทานอาหารสไตล์เมดิเตอร์เรเนียนและจิตวิญญาณแบบ Balearic มาสู่กรุงลอนดอน ตั้งอยู่ในอาคารประวัติศาสตร์ใจกลางย่าน St James's อันทรงเกียรติ พร้อมประสบการณ์ร้านอาหารและบาร์ยามค่ำคั่น

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ

- สัดส่วนของสิทธิในการออกเสียงในแต่ละบริษัทเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทนั้น ๆ
- บริษัท พีดีไอ-ซีอาร์ที จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนของบริษัท และ Carbon Reduction Technology AS ซึ่งบริษัท และ Carbon Reduction Technology AS ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.00 และ 40.00 ตามลำดับ
- เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2569 ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ได้มีคำพิพากษาให้เลิกบริษัท พีดีไอ-ซีอาร์ที จำกัด โดยผู้ชำระบัญชีของบริษัท พีดีไอ-ซีอาร์ที จำกัด จะดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ต่อไป
- บริษัท ไคยฮา จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งบริษัท และบริษัท คลาวด์ ดีเวลอปเม้นท์ โซลูชันส์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.00 และ 20.00 ตามลำดับ
- บริษัท ซีพีอี รีเสิร์ฟ จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนของบริษัท และบริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งบริษัท และบริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และ 50.00 ตามลำดับ
- บริษัทขายหุ้นของบริษัท ซีพีอี รีเสิร์ฟ จำกัด ให้บริษัท เอร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด และบริษัท วอเตอร์ฟรอนท์ โฮเต็ล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 25.00 และ 25.00 ตามลำดับ
- บริษัท 377 ออสพิทอลลิตี้ จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนของบริษัท บียอนด์ ออริจินอล จำกัด, Iskandarbek Narzibek และ Maria Ionochkina ซึ่งบริษัท บียอนด์ ออริจินอล จำกัด และบุคคลดังกล่าว ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.00, 49.00 และ 1.00 ตามลำดับ
- บริษัท จูลส์ ลอนดอน จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนของบริษัท บียอนด์ ออริจินอล จำกัด และกลุ่ม Funky Family ได้แก่ Mr. Jem Akyuz, Mr. Ilhan Akyuz และ Mr. Christos Fotos ซึ่ง บริษัท บียอนด์ ออริจินอล จำกัด และบุคคลดังกล่าว ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51.00, 17.00, 16.00 และ 16.00 ตามลำดับ

ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 2,900,687,300.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 290,068,730 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10.00 บาท และมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 2,900,687,300.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้ว จำนวน 290,068,730 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10.00 บาท

ผู้ถือหุ้น

1. ข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ครึ่งสุดท้ายของปี 2568 มีดังนี้

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ⁽¹⁾	112,999,800	38.956
2.	กระทรวงการคลัง	31,200,000	10.756
3.	นายศุภชัย วีรพรพงศ์	11,131,600	3.838
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,843,061	3.393
5.	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	7,656,000	2.639
6.	นางภาวนา อัจฉรวรรณ	6,064,300	2.091
7.	นายวชิระ ทยานาราพร	5,586,000	1.926
8.	นายเอกฤทธิ์ เอกสมิทธิ์	5,150,000	1.775
9.	นายธวัช ดันติเมธ	3,586,700	1.237
10.	นายเอกชัย พวงเพชร	3,516,000	1.212
รวม		196,733,461	67.823

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นายทอมมี เตชะอุบล เป็นผู้มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทดังกล่าว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25.44

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	112,999,800	38.956
2.	กระทรวงการคลัง	31,200,000	10.756
รวม		144,199,800	49.712

(3) ผู้ถือหุ้นรายย่อย

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ซึ่งไม่ใช่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามข้อ (2) ข้างต้น จำนวน 4,492 ราย ถือหุ้นรวมกันเป็นจำนวน 145,868,930 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 50.288 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

2. ข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 12 มกราคม 2569 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ครั้งแรกของปี 2569 มีดังนี้

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	112,999,800	38.956
2.	กระทรวงการคลัง	31,200,000	10.756
3.	นายศุภชัย วีรพรพงศ์	11,131,600	3.838
4.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,752,561	3.362
5.	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	7,656,000	2.639
6.	นางภาวนา อัจฉรวรรณ	6,085,700	2.098
7.	นายวชิระ ทยานารพร	5,586,000	1.926
8.	นายเอกฤทธิ์ เอกสมิทธิ์	4,980,000	1.717
9.	บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	3,884,000	1.339
10.	นายธวัช ดันติเมธ	3,586,700	1.237
รวม		196,862,361	67.868

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1.	บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	112,999,800	38.956
2.	กระทรวงการคลัง	31,200,000	10.756
รวม		144,199,800	49.712

(3) ผู้ถือหุ้นรายย่อย

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) ซึ่งไม่ใช่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามข้อ (2) ข้างต้น และไม่ใช่บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นจากการที่บริษัทดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน จำนวน 4,421 ราย ถือหุ้นรวมกันเป็นจำนวน 141,984,930 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 48.949 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผลและการจ่ายเงินปันผลในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

1. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ตามกฎหมาย บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองไว้ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดแล้ว อนึ่ง ตามนโยบายของบริษัทในการพิจารณาจ่ายเงินปันผล ในกรณีปกติ บริษัทจะจ่ายเงินปันผลในอัตราร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เว้นแต่ บริษัทจะมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการขยายธุรกิจในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อย (รวมถึง บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก) มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้สอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

2. ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลังของบริษัทตั้งแต่ปี 2564 ถึงปี 2568

ในรอบ 5 ปีล่าสุด บริษัทงดจ่ายเงินปันผล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายเงินปันผลที่ได้กล่าวข้างต้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ตราสารหนี้ประเภทหุ้นกู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีภาระคงค้างจากการออกหุ้นกู้ของบริษัทคิดเป็นมูลค่ารวม 395.42 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลสำคัญของหุ้นกู้	
รุ่นหุ้นกู้	BEYOND265A
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้นิรยะบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ มีประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้
อายุหุ้นกู้	1 ปี 9 เดือน
อัตราดอกเบี้ย	คงที่ร้อยละ 7.00 ต่อปี
มูลค่า (รวม)	395.42 ล้านบาท
การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	“BB” โดยบริษัท ทริสเรตติ้ง จำกัด (ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568)
วันที่ออกตราสาร	6 สิงหาคม 2567
วันครบกำหนดไถ่ถอน	6 พฤษภาคม 2569
หลักประกัน	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) มูลค่ารวม 622.96 ล้านบาท
การไถ่ถอนก่อนครบกำหนด	ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้นก่อนครบกำหนดไถ่ถอน นับแต่วันครบกำหนด 6 เดือน นับจากวันออกหุ้นกู้ หรือ ตั้งแต่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป
ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	บริษัท หลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 1 ชั้น 2 และ 3 และอาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 17, 18 และ 20 ถนนวิทญ์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: +66 (0) 2205 7000 โทรสาร: +66 (0) 2 205 7171 เว็บไซต์: https://www.pi.financial/

การบริหารจัดการความเสี่ยง



ภายใต้สภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และการดำเนินธุรกิจ ทั้งในประเทศไทยและระดับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งก่อให้เกิดความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทตระหนักดีว่า นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียต่างคาดหวังให้บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังช่วยเสริมสร้างความพร้อมขององค์กร ในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ใหม่ ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง อยู่เสมอ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักถึงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร โดยมีการสื่อสารและพัฒนา ความรู้แก่บุคลากรทุกคนของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน พร้อมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งในด้านกลยุทธ์ การบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการลงทุน เพื่อสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่สนับสนุนและ เป็นตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและ ติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบหรือ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จำเป็น เพื่อลดผลกระทบ ทางลบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กร ยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งผลกระทบดังกล่าวอาจจะ ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความมั่นคงทางการเงิน สิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดตั้งคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงขึ้น ซึ่งมีสมาชิกประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ด้านต่าง ๆ ของบริษัท โดยมีผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและ การเงินเป็นประธาน และมีกรรมการผู้จัดการเป็นที่ปรึกษา โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) นำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึง กระบวนการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงพิจารณา
- 2) ร่วมกับฝ่ายจัดการทำการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม ทั่วทั้งองค์กร แล้วจึงระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของ บริษัท และกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อนำมา เสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา
- 3) นำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทให้คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส

2.1 นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก จึงได้นำองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO - กรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงตาม “Risk Management - Principles and Guidelines” มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีสาระสำคัญเกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง แนวทางการบริหารความเสี่ยง โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงใช้เป็นแนวทางการบริหารงาน

ทั้งนี้ สามารถศึกษานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ที่ <https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

องค์ประกอบสำคัญในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ประกอบด้วยองค์ประกอบ 8 ประการซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงและเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ เป็นต้น

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

องค์กรจะต้องพิจารณาการกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้เพื่อกำหนดเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

3. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากภายในและภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับนโยบายการบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น ๆ และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

4. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงเพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงขององค์กรและประเมินระดับความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ด้วยวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดและคุ้มค่ากับการลงทุน

6. กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ เพื่อช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยงจะช่วยสร้างความมั่นใจได้ว่า บริษัทจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

7. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อไปตามกรอบขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

องค์กรจะต้องมีการติดตามผลเพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงานว่าเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

ทั้งนี้ บริษัทได้นำ COSO — ERM 2017 (Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยง

องค์กร เป็น 5 องค์ประกอบ มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting)
3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน (Performance)
4. การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

หลักการดำเนินงานของระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. การระบุเหตุการณ์

ผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกต้องระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทุกฝ่ายต้องมีความโปร่งใส เปิดเผย และเปิดกว้างในการระบุความเสี่ยง และมีการแยกแยะความเสี่ยงกับโอกาสออกต่างหากจากกัน ซึ่งมีผลกระทบต่อการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติหรือการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเหตุการณ์ที่มีความจำเป็นในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง

2. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งบริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงไว้ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจว่าจะบริหารความเสี่ยงนั้นอย่างไร การประเมินความเสี่ยงจะประเมินทั้งความเสี่ยงที่มีอยู่ตามธรรมชาติ (Inherent Risk) และความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) รวมทั้งความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ

นอกจากนี้ ต้องทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ กำหนดขึ้นเพื่อระบุ ประเมิน และทบทวนความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อความเสี่ยงจากการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งการประเมินความเสี่ยงจะต้องเป็นไปตามกรอบนโยบายต่อต้าน

การทุจริตของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดมาตรการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชันสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินได้

3. การจัดระดับความเสี่ยง

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิ ความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับ ความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของ ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ทั้งนี้ ระดับความเสี่ยง = (โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ) X (ผลกระทบของเหตุการณ์ต่าง ๆ)

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

พนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมายงาน การกำหนดแผน จัดการความเสี่ยงจะมีการนำเสนอแผนจัดการความเสี่ยงที่จะ ดำเนินการต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา และขออนุมัติ การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ (ถ้ามี) โดย ในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุด จะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับ ประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม โดยเลือกใช้กลยุทธ์ ในการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- **การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate)** เป็นการกำจัด ความเสี่ยงออกไปหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เนื่องจากมี โอกาสเกิดขึ้นสูงและมีผลกระทบสูง จึงเลือกใช้กระบวนการ ดำเนินงานอย่างอื่นที่จะทำให้กิจการไม่ต้องเผชิญหน้ากับ เหตุการณ์ความเสี่ยงนั้น แต่ยังคงดำเนินการเพื่อให้บรรลุผล ดำเนินงานตามเป้าหมายเดิมที่ตั้งไว้ เช่น การยกเลิกโครงการ หรือแผนงาน การเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นต้น
- **การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)** เป็นการลดโอกาสที่จะ เกิดความเสี่ยง และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยการถ่ายโอนหรือแบ่งภาระบางส่วนให้ผู้อื่น หรือกิจการ อื่นให้ดำเนินการในกิจกรรมที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยง แทนบริษัท โดยไม่จำกัดความเสี่ยงนั้นออกไป เพียงแต่ ให้ความเสี่ยงนั้นเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการ รายอื่นแทน เช่น การทำประกันภัย การโอนความ รับผิดชอบไปยังผู้รับเหมา (Outsourcing) และการทำสัญญา ป้องกันความเสี่ยง (Hedging Transactions) เป็นต้น
- **การควบคุมความเสี่ยง (Treat)** เป็นการตั้งกิจกรรมการ ควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติมจนมั่นใจว่ามีความเพียงพอ ในการลดสถานะของความเสี่ยง โดยอาจจะเป็นการปรับลด โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือการปรับลดระดับ ความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง

- **การยอมรับความเสี่ยง (Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากผลประโยชน์และผลตอบแทนที่บริษัทจะได้รับสูงกว่าต้นทุนทางด้านบุคลากร ทรัพยากรงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมเสี่ยงนั้น กิจกรรมจะยอมให้ทำกิจกรรมเสี่ยงนั้นโดยเพิ่มการควบคุมความเสี่ยงเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้ต่ำที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

5. กิจกรรมควบคุม

บริษัทกำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารมั่นใจว่าได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมการควบคุมประกอบด้วย การค้นหา การป้องกัน และการแก้ไขความเสี่ยง

6. การติดตามผลและทบทวน (Monitoring and Review)

บริษัทจะทำการทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยง เพราะเมื่อสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง วิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อาจจะไม่เหมาะสมอีกต่อไป กิจกรรมควบคุมอาจมีประสิทธิภาพน้อยลง หรือเป้าหมายการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น จึงต้องมีการติดตามตรวจสอบว่าแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละชั้นตอนยังคงมีประสิทธิภาพอยู่หรือไม่

7. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และได้กำหนดให้มีการสื่อสารให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท การจัดอบรม หรือการลงมือปฏิบัติ (Workshop) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจกระบวนการและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดเผยนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบถึงข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในการนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยสมาชิกดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. นางกมลวรรณ วิปุลการ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา | สมาชิกคณะทำงาน |
| 3. นายภาคภูมิ ประภาสวุฒิ | สมาชิกคณะทำงาน |
| 4. นายบุญส่ง สำนึก | สมาชิกคณะทำงาน |
| 5. นางสาวทิมมพร พงศ์เพชร | สมาชิกคณะทำงาน |

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 6. นางสาววรรณ ชนะกิจการชัย | สมาชิกคณะทำงาน |
| 7. นางสาวนริภรณ์ คงทน | สมาชิกคณะทำงาน |
| 8. นางสาวชนกานต์ ดุลยบัณฑิต | สมาชิกคณะทำงาน |
| 9. นายธนัท สุนทรเมธานนท์ | สมาชิกและเลขานุการคณะทำงาน |

2.2 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปี 2568

บริษัทได้ระบุและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลดังนี้

ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารโรงแรมจากภายนอก

โรงแรมโฟร์ซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา (Four Seasons Hotel Bangkok at Chao Phraya River) และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ (Capella Bangkok) ดำเนินการบริหารโดย Four Seasons Hotels and Resorts และ Capella Hotel Group ตามลำดับ ซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจบริหารโรงแรมระดับ Ultra-Luxury ชื่อนำระดับนานาชาติ ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจโรงแรมมายาวนาน มีเครือข่ายโรงแรมครอบคลุมหลายประเทศ และมีฐานลูกค้าประจำทั้งในและต่างประเทศ

การว่าจ้างผู้บริหารโรงแรมระดับสากลเข้ามาบริหารจัดการช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่โครงการ ตลอดจนทำให้บริษัทสามารถใช้ประโยชน์จากระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน ระบบการตลาดและการขายที่สามารถเข้าถึงลูกค้าทั่วโลก โปรแกรมสมาชิก (Loyalty Program) ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงระบบการสรรหาและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ

อย่างไรก็ตาม การว่าจ้างผู้บริหารโรงแรมดังกล่าวเป็นสัญญาระยะยาว ซึ่งอาจทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงบางประการ อาทิ ความสามารถในการแข่งขันของผู้บริหารโรงแรมที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ความเสื่อมถอยของภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของแบรนด์ ความสามารถในการพัฒนากลยุทธ์หรือบริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนความเห็นที่อาจแตกต่างกันระหว่างเจ้าของโรงแรมและผู้บริหารโรงแรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานของโรงแรมได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวโดยกำหนดเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างผู้บริหารโรงแรม ซึ่งระบุถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) และสิทธิของบริษัทในการพิจารณายกเลิกสัญญาบริหาร หากผู้บริหารโรงแรมไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในสัญญา
- นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายบริหารทรัพย์สิน (Asset Management Department) ขึ้นเป็นหน่วยงานภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประสานงานการดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารโรงแรม รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริหารจัดการโรงแรมเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและผู้บริหารโรงแรมมีเป้าหมายร่วมกันในการสร้างประสบการณ์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่กับการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว

2. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้น

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมมีระดับการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง ทั้งในระดับสากลและระดับภูมิภาค โดยการแข่งขันระหว่างผู้ประกอบการไม่ได้จำกัดอยู่เพียงในพื้นที่เดียวกันเท่านั้น เนื่องจากนักท่องเที่ยวสามารถเลือกจุดหมายปลายทางและที่พักได้อย่างหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นในระดับประเทศ จังหวัด พื้นที่ หรือรูปแบบของโรงแรมที่แตกต่างกัน

นอกจากนี้ ตลอดปี 2568 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเริ่มกลับมาฟื้นตัว ส่งผลให้มีการประกาศพัฒนาโครงการโรงแรมระดับ Ultra-Luxury เพิ่มขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งอาจทำให้ระดับการแข่งขันในตลาดมีแนวโน้มสูงขึ้น ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องพัฒนาและยกระดับทรัพย์สินให้มีความโดดเด่น พร้อมทั้งจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน การให้บริการที่มีคุณภาพสูง ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาและการตลาดที่เหมาะสม เพื่อดึงดูดและรักษาลูกค้าในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ในช่วงที่ผ่านมา โรงแรมไพรซ์ซันส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ ได้เน้นการนำเสนอจุดเด่นของทรัพย์สินที่ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งเป็นทำเลที่มีเอกลักษณ์และแตกต่างจากโรงแรมคู่แข่งในตลาดโรงแรมในกรุงเทพมหานคร ควบคู่กับการดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้และดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ
- จากจุดเด่นด้านสถานที่ตั้ง การออกแบบและตกแต่งห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน รวมถึงมาตรฐานการให้บริการภายใต้แบรนด์ Four Seasons Hotels and Resorts

และ Capella Hotel Group ส่งผลให้บริษัทยังคงสามารถรักษาค่าห้องพักในระดับที่เหมาะสมกับตลาดระดับ Ultra-Luxury และได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

- นอกเหนือจากรายได้จากห้องพักแล้ว โรงแรมทั้งสองแห่งยังให้บริการห้องอาหารและบาร์หลากหลายประเภท อาทิ ห้องอาหารจีนกว้างตุง ห้องอาหารอิตาเลียน ห้องอาหารฝรั่งเศส รวมถึงร้านขนมอบและคาเฟ่ ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้อย่างหลากหลาย ส่งผลให้บริษัทสามารถกระจายแหล่งรายได้และสร้างรายได้เพิ่มเติมจากธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage) ซึ่งเป็นรายได้ที่ไม่ได้มาจากห้องพัก (Non-room Revenue)

3. ความเสี่ยงจากการลงทุนใหม่

เนื่องจากปัจจุบันทรัพย์สินหลักที่สร้างรายได้ให้แก่บริษัทประกอบด้วยโรงแรมระดับ Ultra-Luxury จำนวน 2 แห่ง บริษัทจึงมุ่งแสวงหาโอกาสในการลงทุนใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายพอร์ตทรัพย์สินให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น และลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาทรัพย์สินใดทรัพย์สินหนึ่งมากเกินไป

การลงทุนดังกล่าวอาจเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ได้แก่ การพัฒนาโครงการใหม่ด้วยตนเอง การเข้าซื้อกิจการที่เปิดดำเนินการแล้ว หรือการร่วมลงทุนกับผู้พัฒนาโครงการรายอื่น อย่างไรก็ตาม การลงทุนย่อมมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ผลตอบแทนจากการลงทุนอาจไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ระยะเวลาการพัฒนาโครงการอาจล่าช้ากว่าที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนของโครงการเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงความเสี่ยงที่บริษัทอาจไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนสำหรับโครงการได้อย่างเพียงพอหรือทันต่อระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุนเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพิจารณาและตัดสินใจลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย โดยนโยบายดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการลงทุนอย่างรอบคอบ ทั้งในช่วงก่อนการลงทุนและภายหลังการลงทุน ทั้งนี้ โครงการลงทุนที่มีนัยสำคัญจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (Business Development Department) และฝ่ายพัฒนาโครงการ (Project Development Department) ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาธุรกิจและการพัฒนาโครงการ เพื่อทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนในแต่ละโครงการ รวมถึงการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการลงทุนก่อนการตัดสินใจลงทุน

- สำหรับโครงการที่มีขนาดใหญ่ มีความซับซ้อน หรือ มีลักษณะเฉพาะ บริษัทอาจพิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน (Asset Management Department) จะทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่บริษัทได้ลงทุน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ภายหลังการเปิดดำเนินโครงการ บริษัทจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดสำคัญ เช่น อัตราการเข้าพัก (Occupancy Rate) อัตราค่าห้องพักเฉลี่ย (Average Daily Rate: ADR) รายได้เฉลี่ยต่อห้องพัก (Revenue per Available Room: RevPAR) อัตรากำไร และอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน โดยเปรียบเทียบกับประมาณการหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพย์สินจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว
- สำหรับโครงการที่บริษัทลงทุนพัฒนาด้วยตนเอง บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านการก่อสร้าง เช่น คุณภาพงานก่อสร้าง ระยะเวลาดำเนินการ และต้นทุนที่อาจเปลี่ยนแปลงจากที่คาดการณ์ไว้ บริษัทจึงมีกระบวนการคัดเลือกผู้รับเหมาและผู้ให้บริการที่มีประสบการณ์ มีมาตรฐาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจและฝ่ายพัฒนาโครงการทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด
- ในแต่ละส่วนของงานก่อสร้าง บริษัทจัดให้มีการคัดเลือกผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างและผู้รับเหมาไว้หลายราย เพื่อส่งเสริมการแข่งขันด้านราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพของผลงาน นอกจากนี้ บริษัทยังว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อช่วยตรวจสอบกระบวนการยื่นประกวดราคา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการแข่งขันอย่างเหมาะสม
- ระหว่างการก่อสร้าง บริษัทได้จัดให้มีการทำประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิดของผู้รับเหมา (Contractor's All Risks Insurance) เพื่อคุ้มครองความรับผิดตามสัญญา รับเหมา รวมถึงความเสียหายหรือความรับผิดที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอกในระหว่างดำเนินการโครงการ

4. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และสภาพคล่อง

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการกู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยเงินกู้ดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating Rate) ซึ่งใช้เป็นแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต

ทั้งนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน (Financial Covenants) ให้อยู่ในระดับที่กำหนด หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ เจ้าหนี้อาจมีสิทธิระงับการให้กู้ยืมเพิ่มเติม หรือเรียกให้บริษัทชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและฐานะทางการเงินของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยและภาระทางการเงิน โดยคำนึงถึงการรักษาสถิตระหว่างระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม ทั้งนี้ สายงานบัญชีและการเงินมีหน้าที่ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้กับเจ้าหนี้อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวได้อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีแผนการบริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ โดยสายงานบัญชีและการเงินจัดทำประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถติดตามสถานะทางการเงินและมั่นใจได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการชำระภาระผูกพันทางการเงิน
- บริษัทพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนจากหลากหลายช่องทาง เพื่อรองรับความต้องการเงินทุนสำหรับการดำเนินธุรกิจและการลงทุนเชิงกลยุทธ์ในอนาคต

5. ความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดิน และอัตราค่าเช่าที่อาจจะเปลี่ยนแปลง

โรงแรมโพธิ์ชนัส กรุงเทพฯ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บนที่ดินซึ่งบริษัทไม่ได้ถือกรรมสิทธิ์ โดยบริษัทย่อยของบริษัท ได้แก่ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด ("URH") และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเทล จำกัด ("WFH") ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวกับเจ้าของที่ดิน ซึ่งกำหนดระยะเวลาเช่า 50 ปี (25 ปีแรก และสิทธิในการต่ออายุอีก 25 ปี) โดยสัญญาเช่าดังกล่าวจะสิ้นสุดลงในปี พ.ศ. 2612 ทั้งนี้ URH และ WFH มีสิทธิในการเลือกขยายระยะเวลาเช่าต่อไปอีก 25 ปี รวมระยะเวลาเช่าสูงสุดทั้งสิ้น 75 ปี ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

สำหรับอัตราค่าเช่าที่ดินรายปีได้ถูกกำหนดไว้ในสัญญาเช่าอย่างชัดเจนตามช่วงระยะเวลาของสัญญา ซึ่งเป็นอัตราค่าเช่าที่สะท้อนมูลค่าตลาดของที่ดินในช่วงเวลาที่ทำสัญญา อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตบริษัทไม่สามารถใช้สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินได้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีแผนขยายการลงทุนในธุรกิจโรงแรมและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้จากทรัพย์สินใดทรัพย์สินหนึ่งมากเกินไป โดยบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาโอกาสในการพัฒนาโครงการโรงแรมเพิ่มเติมในหลากหลายพื้นที่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างความหลากหลายของพอร์ตทรัพย์สินและรองรับการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

6. ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้ และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แม้ว่าบริษัทจะมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงต้องเผชิญกับปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมและอาจไม่สามารถคาดการณ์ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจหรือการพัฒนาธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยดังกล่าวอาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าหรือภาพลักษณ์ของแบรนด์ผู้บริหารโรงแรม เช่น Four Seasons Hotels and Resorts และ Capella Hotel Group ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา เช่น การอ่อนค่าของเงินบาท ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์ก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง หรือการแพร่ระบาดของโรค

ทั้งนี้ ธุรกิจโรงแรมถือเป็นธุรกิจที่มีความอ่อนไหวต่อปัจจัยภายนอกดังกล่าวค่อนข้างมาก เนื่องจากปัจจัยเหล่านี้อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกจุดหมายปลายทาง ระยะเวลาในการเดินทาง ตลอดจนประสบการณ์การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว และอาจส่งผลกระทบต่ออัตราการเข้าพักและรายได้ของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทจัดให้มีการทำประกันภัยหลากหลายประเภท เพื่อคุ้มครองความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน พนักงาน และลูกค้าของบริษัท โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น การประกันความเสี่ยงภัยทุกประเภท (All Risks Insurance) การประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักเพื่อคุ้มครองการสูญเสียรายได้จากการหยุดดำเนินธุรกิจ (Business Interruption Insurance) การประกันภัยความเสี่ยงภัยไซเบอร์ (Crime and Cyber Insurance) และการประกันภัยความไม่สงบทางการเมือง และการก่อการร้าย (Political Violence Insurance) เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างผู้บริหารโรงแรมระดับนานาชาติ ได้แก่ Four Seasons Hotels and Resorts และ Capella Hotel Group ซึ่งมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการธุรกิจโรงแรมและการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ มาอย่างยาวนาน จึงทำให้บริษัทมีความมั่นใจว่า ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่ปกติ บริษัทสามารถปรับกลยุทธ์ทางการตลาด การบริหารจัดการบุคลากร และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านสังคม

1. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

เนื่องจากกลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านการโรงแรมและการบริการ ซึ่งครอบคลุมการให้บริการห้องพัก ร้านอาหาร และสปา บริษัทจึงอาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าได้ หากการให้บริการหรือการควบคุมคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการพัฒนาโครงการใหม่ บริษัทอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างกระบวนการก่อสร้าง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาดำเนินโครงการและต้นทุนการพัฒนาโครงการของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการทบทวนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงระบบการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานและแนวปฏิบัติเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน
- บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงความปลอดภัยในการเดินทางของพนักงาน เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของฝ่ายจัดการในการสนับสนุนและดูแลความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงาน
- บริษัทพัฒนามาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อใช้ควบคุมงานที่มีความเสี่ยง โดยกำหนดให้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ทดแทนการปฏิบัติงานของมนุษย์ในกรณีที่เป็นการที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยในการดำเนินงาน

2. ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

โครงสร้างองค์กรและความพร้อมของบุคลากร โดยเฉพาะในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญ มีผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หากเกิดการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ เช่น ผู้บริหารระดับสูงของโรงแรม อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการบริหารจัดการโรงแรม รวมถึงอาจทำให้การดำเนินงานบางส่วนหยุดชะงักได้

เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร (Succession Planning) โดยมีการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งสำคัญในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับปรุงโครงสร้างการทำงานให้มีความยืดหยุ่น วางแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างแรงจูงใจที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดและรักษาศักยภาพและความรู้ความสามารถให้ร่วมงานกับบริษัท ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการวางแผนอัตราค่าจ้างคนอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาทั้งด้านจำนวนบุคลากร ทักษะ และความสามารถ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทางการเติบโตของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีทรัพยากรบุคคลที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคต
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการเสริมสร้างทักษะใหม่ (Reskill) และการยกระดับทักษะที่มีอยู่ (Upskill) โดยมุ่งเน้นทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมสำคัญขององค์กร (Flagship Programs) ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
- บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยมีการสำรวจและประเมินระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) อย่างสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร และนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรักษาและพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรให้สามารถเติบโตและร่วมพัฒนาองค์กรได้ในระยะยาว

3. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

การติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นประเด็นสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากอาจเกิดความเสี่ยงได้ในหลายมิติ เช่น การใช้แรงงานที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย การจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรม หรือการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมาย การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการถูกระงับการดำเนินงาน (License to Operate) รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและติดตามประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีกลไกในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเคารพและปฏิบัติตามสิทธิแรงงาน และการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปัจจุบัน บริษัทยังไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงในห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกำหนดให้มีการใช้ความระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมขององค์กร
- บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานของคู่ค้า โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างเหมาะสม และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
- บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีระบบและกระบวนการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- บริษัทมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการตรวจประเมินประสิทธิภาพของระบบดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านกายภาพ (Physical Risk) ที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยปัจจุบันสภาพอากาศมีความแปรปรวนมากขึ้นจากผลกระทบของภาวะโลกร้อน ซึ่งอาจนำไปสู่เหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ฝนตกหนักจนก่อให้เกิดน้ำท่วมในพื้นที่โครงการหรือพื้นที่โรงแรม เนื่องจากระบบระบายน้ำไม่สามารถรองรับปริมาณน้ำได้ทัน ประกอบกับแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล รวมถึงการเกิดพายุหรือมรสุมที่มีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงงาน หรือโครงการที่บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนา

หากเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทหยุดชะงักชั่วคราว เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัท หรือส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเข้าพักของลูกค้า ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โดยแผนครอบคลุมการดำเนินงานในทุกส่วนขององค์กร ทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลักและหน่วยงานสนับสนุน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนอย่างสม่ำเสมอปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคมและเดือนมิถุนายน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถรับมือและฟื้นฟูการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

2. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายของบริษัท สำหรับการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่อาจจะกำหนดขึ้นใหม่เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ในอนาคต ภาครัฐอาจมีการออกกฎหมายหรือข้อกำหนดใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การจัดเก็บภาษีจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากข้อกำหนดดังกล่าวอาจต้องมีการลงทุนเพิ่มเติมในระบบหรือเทคโนโลยีเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจมีการประกาศใช้ในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30-40% ภายในปี 2573 (ตามเป้าหมายประเทศไทย)
- บริษัทมีเป้าหมายในการจัดทำและศึกษาการขึ้นทะเบียนการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อระบุและบริหารจัดการแหล่งกำเนิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ รวมทั้งศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำ Carbon Footprint ของสินค้าและบริการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการสื่อสารกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- บริษัทดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงติดตามความเพียงพอของทรัพยากรที่สำคัญ เช่น น้ำ และเชื้อเพลิง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- บริษัทติดตามข้อมูลการศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการลงทุน และการพิจารณาเลือกทำเลที่ตั้งในการพัฒนาโครงการของบริษัท
- บริษัทใช้วิธีการโอนถ่ายความเสี่ยง (Risk Transfer) ผ่านการทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับภัยธรรมชาติ เพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นต่อโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานและโครงการที่บริษัทมีแผนจะพัฒนาในอนาคต
- บริษัทติดตามและศึกษามาตรการทางกฎหมายและนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และวางแผนการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวโน้มกฎระเบียบในอนาคต

ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล

1. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการจากการขยายการลงทุน

บริษัทมีแผนและมองหาโอกาสในการขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว อย่างไรก็ตาม การขยายการลงทุนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยเฉพาะในกรณีของการลงทุนในต่างประเทศ ซึ่งอาจมีความแตกต่างด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมองค์กร หรือแนวทางการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ หากบริษัทไม่สามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจการที่ลงทุนใหม่ได้อย่างทั่วถึง หรือไม่สามารถถ่ายทอดแนวทางการดำเนินธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทไปใช้กับกิจการดังกล่าว

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้แทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัท
- บริษัทกำหนดกรอบอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) และข้อบังคับของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้รายการหรือการดำเนินการที่มีนัยสำคัญ หรืออาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อย ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทกำหนดให้พนักงานของบริษัทย่อยปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนนโยบายสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท เช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสอดคล้องกัน

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ทั้งกฎหมายด้านธุรกิจโรงแรม การท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม แรงงาน ภาษี รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ดังกล่าว หรือมีการออกข้อกำหนดใหม่เพิ่มเติม อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน นโยบายภายในองค์กร หรือระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรืออาจส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจ การลงทุน และการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคตได้ ทั้งนี้ บริษัทในฐานะบริษัทจดทะเบียนยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัทมีการติดตามและรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎเกณฑ์ รวมถึงนโยบายและมาตรการของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทมีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดให้พนักงานมีการทบทวนความรู้ผ่านการฝึกอบรมและการทำแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายสำคัญของบริษัท เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน นโยบายการเปิดเผยข้อมูล นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้ประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร พร้อมทั้งจัดตั้งคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีฐานทางกฎหมายรองรับ (Legal Basis) และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่ได้มาตรฐาน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานผ่านการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดให้มีการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการทดสอบในระดับที่บริษัทกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

1. ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนกรดำเนินงานแบบเดิม (Technology Disruption)

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ส่งผลให้องค์กรธุรกิจต่าง ๆ เร่งนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) และเทคโนโลยีดิจิทัลอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันจึงต้องอาศัยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างความแตกต่างทางธุรกิจ และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า อย่างไรก็ตาม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังกล่าวอาจส่งผลให้รูปแบบการดำเนินธุรกิจ กระบวนการทำงาน หรือการให้บริการในรูปแบบเดิมมีการเปลี่ยนแปลงหรือถูกทดแทนได้ หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจในระยะยาวได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดแนวทางในการแสวงหาและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการต่อยอดสู่ธุรกิจใหม่ และเสริมสร้างการเติบโตในระยะยาว พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและเรียนรู้เทคโนโลยีที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อรักษาและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- บริษัทติดตามและศึกษาความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจในปัจจุบัน ตลอดจนต่อยอดหรือเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการของบริษัท
- บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและสนับสนุนการปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาใน 3 ระดับ ได้แก่ (1) Digitization มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพในการดำเนินงาน (2) Digital Transformation of Function (DTF) มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง (Advanced Analytics) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

(3) Digital Transformation of Business (DTB) มุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ หรือปรับรูปแบบธุรกิจเดิมให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

- บริษัทพิจารณาความร่วมมือหรือการร่วมลงทุนกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสินค้า บริการ หรือกระบวนการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถเข้าสู่ตลาดใหม่ได้อย่างรวดเร็ว และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของบริษัท

2. ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์

ภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การให้บริการลูกค้า และการดำเนินงานภายในองค์กร

นอกจากนี้ การปรับตัวขององค์กรสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างแพร่หลาย รวมถึงแนวโน้มการดำเนินธุรกิจภายใต้รูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัล (Digital Transformation) ทำให้ระบบสารสนเทศของบริษัทต้องมีการเชื่อมต่อกับเครือข่ายและระบบภายนอกมากขึ้น ซึ่งอาจเพิ่มความเสี่ยงต่อการถูกโจมตีทางไซเบอร์ การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ หรือการหยุดชะงักของระบบที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทหยุดชะงัก กระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปรับปรุงและพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น แนวปฏิบัติที่เหมาะสม และข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ บริษัท อีเมล และสื่อสารภายในองค์กร

- จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นประจำ โดยจำลองสถานการณ์เสมือนจริง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที รวมทั้งนำผลการฝึกซ้อมมาปรับปรุงและพัฒนาแผนการบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทยอยย้ายระบบและข้อมูลสำคัญจากคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ภายในองค์กรไปสู่ระบบ Cloud เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล และลดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์หรือความเสียหายของระบบ
- ติดตามสถานการณ์และแนวโน้มภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งทบทวนและพัฒนาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- บริหารจัดการกระแสเงินสดและสภาพคล่องทางการเงินอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท
- ศึกษาและพัฒนาธุรกิจหรือบริการรูปแบบใหม่ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและรูปแบบการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปในยุควิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

3. ปัจจัยความเสี่ยงจากการปรับตัวเพื่อรับมือกับวิกฤติภัยทางธรรมชาติ

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีแนวโน้มเกิดขึ้นบ่อยครั้งและมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา อาทิ แผ่นดินไหว น้ำท่วม คลื่นความร้อน และภัยแล้ง โดยภัยพิบัติทางธรรมชาติเหล่านี้มีความถี่และระดับความรุนแรงที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน

เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการหรือการดำเนินงานในพื้นที่ต่าง ๆ หากบริษัทไม่มีการวางแผนปรับตัวและเตรียมความพร้อมในการรับมืออย่างเหมาะสมและเพียงพอ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงและการเตรียมมาตรการรองรับ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์สมมติที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบบทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งช่วยให้สามารถระบุข้อบกพร่องของมาตรการสำรองและนำไปปรับปรุงแก้ไขได้ก่อนเกิดเหตุการณ์จริง
- ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับภัยพิบัติทางธรรมชาติในรูปแบบต่างๆ รวมถึงแนวทางการเตรียมความพร้อมและการรับมือกับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเหตุการณ์ (Incident Management System) เพื่อรองรับการติดตามและจัดการเหตุการณ์ตั้งแต่ภาวะฉุกเฉินจนถึงภาวะวิกฤต รวมถึงรองรับการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) โดยผู้บริหารสามารถติดตามสถานการณ์ รายละเอียดของเหตุการณ์ สถานที่ที่เกิดเหตุ และบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและสั่งการได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที
- จัดทำแนวปฏิบัติในการประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกันในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินระหว่างผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการของบริษัทและผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ พร้อมทั้งมีการทดสอบและซักซ้อมแผนการสื่อสารระหว่างหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการสถานการณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ





&B

BOUND & BEYOND

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

บริษัท เบบี้ แอนด์ บีเยอนด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “บีเยอนด์”) มุ่งสู่การเป็นผู้นำในกลุ่มธุรกิจโรงแรมและการบริการระดับลักซ์ชูรีไลฟ์สไตล์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ลงทุน และบริหารสินทรัพย์คุณภาพสูงที่สามารถสร้างความแตกต่างด้านประสบการณ์ และคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบสินทรัพย์และการบริการที่ผสมผสานความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความเข้าใจเชิงลึกต่อพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อมอบประสบการณ์ที่มีความหมาย และสร้างความผูกพันกับแบรนด์ในระยะยาว

บริษัทดำเนินธุรกิจบนหลักความสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม การเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการสนับสนุนชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่น พร้อมทั้งบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน น้ำ ของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานสู่ความยั่งยืน

ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และผลักดันอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “Innovates for a Better World Repeatedly and Consistently” โดยมุ่งขับเคลื่อนการเติบโตผ่านนวัตกรรม การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และการทำงานร่วมกับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน บริษัทเชื่อว่าความยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ในอุตสาหกรรมโรงแรมและไลฟ์สไตล์ระดับลักซ์วอรี ซึ่งผู้บริภค นักลงทุน และพันธมิตรให้ความสำคัญกับมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กรอบดังกล่าวครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท ตั้งแต่ การพัฒนาและก่อสร้างโครงการ การจัดหาและบริหารคู่ค้า การดำเนินงานโรงแรม ไปจนถึงการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า ชุมชน และผู้ถือหุ้น โดยบริษัทพิจารณาความเสี่ยงและโอกาส ด้าน ESG ในแต่ละช่วงของห่วงโซ่คุณค่า เพื่อนำไปสู่การกำหนด ประเด็นสาระสำคัญและแนวทางบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงเป็นรากฐาน สำคัญของทุกมิติ โดยบริษัทบูรณาการหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายไว้ในกระบวนการ ตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและ สังคมมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

ภายใต้กรอบดังกล่าว บริษัทกำหนด Core ESG Pillars เพื่อมุ่งสู่การสร้าง “Better World” ครอบคลุม 3 มิติหลัก ดังนี้



Better Environment “นวัตกรรมเพื่อโลกใบนี้”

มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย และก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการ ออกแบบและพัฒนาโครงการที่ คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่าง รับผิดชอบ เพื่อรองรับการเปลี่ยน ผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและ เสริมความยืดหยุ่นทางธุรกิจใ ระยะยาว



Better People “เสริมพลังให้กับผู้คน”

ลงทุนในศักยภาพ สุขภาวะ และ ความเท่าเทียมของพนักงาน เพื่อ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ ปลอดภัย เปิดกว้าง และสนับสนุน การเติบโตอย่างยั่งยืน ครอบคลุม การพัฒนาทักษะแห่งอนาคต ความหลากหลาย และการเคารพ สิทธิมนุษยชน



Better Communities “เติมเต็มคุณค่าให้ชุมชน”

ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในทุกพื้นที่ที่ดำเนินงาน ผ่านการ สนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่น การ อนุรักษ์วัฒนธรรม และการสร้าง คุณค่าร่วม (Shared Value) เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจสร้าง ผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืนต่อ สังคม

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้ากับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์องค์กร และกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารระดับสูง ซึ่งรับผิดชอบในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทบูรณาการประเด็นความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) การวางแผนธุรกิจ และการจัดสรรทรัพยากร โดยมุ่งบริหารจัดการผลกระทบและความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การเคารพสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและความเท่าเทียม ตลอดจนสุขภาพและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านการกำหนดเป้าหมายที่วัดผลได้ การติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นของธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่นำแนวทางดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ และทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบริหารและพัฒนาความยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทกำหนดให้การพัฒนายั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่กำหนดทิศทางนโยบาย และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นความยั่งยืนและความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศได้รับการบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์องค์กร การจัดสรรทรัพยากร และการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับ

ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธาน และประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และแผนงานด้านความยั่งยืน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในมิติด้านการดำเนินงาน การเงิน และชื่อเสียงองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสดังกล่าวถูกบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มีการประเมินผลกระทบและติดตามอย่างเป็นระบบ

คณะทำงานด้านความยั่งยืนมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ความก้าวหน้าเทียบกับเป้าหมาย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาแนวทางเชิงกลยุทธ์และมาตรการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งที่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการทบทวนและอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน รวมถึงรายงานความยั่งยืนประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทมุ่งยกระดับระบบการกำกับดูแลด้าน ESG ให้มีความรับผิดชอบชัดเจน เชื่อมโยงผลการดำเนินงานกับการประเมินผลผู้บริหารอย่างเหมาะสม และเตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ผ่านการพัฒนาแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและมาตรการลดการปล่อยในระยะกลางและระยะยาว เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

บริษัทสร้างคุณค่าทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจลงทุน การพัฒนาแนวคิดและแบรนด์ การออกแบบและก่อสร้างโครงการ การบริหารการดำเนินงานและประสบการณ์ลูกค้า ไปจนถึงการบริหารพอร์ตการลงทุนและเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ในระยะยาว โดยดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในทุกขั้นตอน ในแต่ละช่วงของห่วงโซ่คุณค่า บริษัทพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อบูรณาการการบริหารจัดการด้าน ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ และเสริมสร้างความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว




กิจกรรมหลัก		การดำเนินกิจกรรมและการสร้างคุณค่า
1	กลยุทธ์และการลงทุน	กำหนดทิศทางธุรกิจและตัดสินใจลงทุนอย่างรอบคอบ เพื่อสร้างมูลค่าและผลตอบแทนระยะยาวอย่างยั่งยืน
2	การพัฒนาแนวคิดและแบรนด์	พัฒนาแนวคิดแบรนด์และกลยุทธ์รายได้ เพื่อสร้างความแตกต่างและเพิ่มศักยภาพทางการตลาด
3	การออกแบบและก่อสร้างโครงการ	ออกแบบและก่อสร้างอย่างมีคุณภาพ ควบคุมต้นทุน และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5	การบริหารการดำเนินงานและประสบการณ์ลูกค้า	บริหารการดำเนินงานและประสบการณ์ลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ
6	การบริหารพอร์ตการลงทุนและเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์	บริหารพอร์ตการลงทุนและโครงสร้างเงินทุน เพื่อเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์และเสริมความแข็งแกร่งทางการเงิน

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยได้ระบุและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการวางกลยุทธ์ การลงทุน การพัฒนาโครงการ การดำเนินงาน ไปจนถึงการบริหารพอร์ตการลงทุน

บริษัทมีกระบวนการประเมินและทบทวนระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี ผ่านการสำรวจความคิดเห็น การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม จากนั้นจึงนำผลการประเมินมาจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์และแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการสื่อสารอย่างโปร่งใส การรับฟังความคิดเห็น และการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวัง
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ทิศทางธุรกิจที่ชัดเจนและความมั่นคงขององค์กร ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โอกาสพัฒนาและก้าวหน้าในอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อความเป็นอยู่ที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล และระบบสื่อสารภายในองค์กร (Intranet) การประชุม Townhall และกิจกรรมพบปะผู้บริหาร การฝึกอบรมและกิจกรรมสร้างความผูกพัน แบบสำรวจความพึงพอใจและการรับฟังข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม นำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และความเท่าเทียม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	การตอบสนองความคาดหวัง
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • บริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน • ประสิทธิภาพที่ดีและแตกต่าง • การคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัว • ความปลอดภัย • ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารระหว่างการใช้บริการ • เว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของบริษัท • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ • แบบสอบถามหลังการเข้าใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาบริการและประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง • ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพ • มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล • สำรวจความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุง
 คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส • การปฏิบัติตามสัญญาอย่างเป็นธรรม • การพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน • การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • โทรศัพท์และอีเมล • เว็บไซต์บริษัท • การประชุมและการเข้าพบระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • ช่องทางสื่อสารผ่านผู้ประสานงานหรือผู้แทนบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ตรวจสอบได้ • ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค • ส่งเสริมมาตรฐานด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม และจริยธรรมในห่วงโซ่อุปทาน
 พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • ความร่วมมือระยะยาว • การจัดสรรผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม • การเติบโตและพัฒนาธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้อง • การติดตามความคืบหน้าโครงการเป็นระยะ • ช่องทางการสื่อสารผ่านหน่วยงานผู้รับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> • ประชุมและติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ • กำหนดกรอบความร่วมมือที่โปร่งใส • พัฒนานวัตกรรมและแนวทางใหม่ร่วมกัน
 เจ้าหนี้และผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่มั่นคงและเติบโต • การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและทันเวลา • การบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> • เว็บไซต์บริษัท • รายงานประจำปี • การประชุมผู้ถือหุ้น • การประชุมนักวิเคราะห์และนักลงทุนสัมพันธ์ • การเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 	<ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นธรรม • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและภาระผูกพันทางการเงิน • จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสื่อสารอย่างต่อเนื่อง
 ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างงานและรายได้ในพื้นที่ • การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การลงพื้นที่พบปะชุมชน • โครงการและกิจกรรมเพื่อสังคม • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินธุรกิจโดยลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคม • เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น
 หน่วยงานรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรายงานข้อมูลตามข้อกำหนด • การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และกิจกรรมภาครัฐ • การประสานงานโดยตรงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง • รายงานข้อมูลต่อหน่วยงานรัฐอย่างถูกต้องและทันเวลา

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญ

ขั้นตอนที่ 1: การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topic Identification)

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2568 โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างรอบด้าน ในส่วนของปัจจัยภายใน บริษัทวิเคราะห์บริบทองค์กรและทิศทางกลยุทธ์ธุรกิจ ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามที่ได้กล่าวในหัวข้อก่อนหน้านี้ เพื่อพิจารณาประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการสร้างมูลค่าในระยะยาว

ในส่วนของปัจจัยภายนอก บริษัทพิจารณาความคาดหวังและประเด็นความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่ม ผ่านกระบวนการสำรวจความคิดเห็นและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาแนวโน้มและประเด็นด้านความยั่งยืนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล อาทิ ประเด็นจากสภาเศรษฐกิจโลก (World Economic Forum: WEF) รวมถึงกรอบมาตรฐานและดัชนีการประเมินด้านความยั่งยืนจากสถาบันชั้นนำ เช่น DJSI, MSCI, FTSE Russell และ SASB ตลอดจนแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Peers)

จากกระบวนการดังกล่าว บริษัทได้กำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนเบื้องต้นจำนวน 16 ประเด็น เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการประเมินความมีนัยสำคัญในลำดับถัดไป

มิติ	ลำดับ	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
สิ่งแวดล้อม	1	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
	2	การจัดการและประสิทธิภาพด้านพลังงาน
	3	การจัดการของเสีย
	4	การจัดการและความมั่นคงด้านน้ำ
	5	ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
	6	ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
	7	การจัดการมลพิษ
สังคม	8	สิทธิมนุษยชนและแรงงาน
	9	ชุมชนและบุคลากร
	10	ชุมชนและสังคม
	11	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี
	12	การจัดการความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์
	13	ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล
ธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ	14	ธรรมาภิบาลองค์กรและจริยธรรม
	15	การจัดการความเสี่ยงและวิกฤต
	16	ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

ขั้นตอนที่ 2: การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในฐานะกลไกสำคัญในการระบุและประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ โดยได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักจำนวน 7 กลุ่มครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ เจ้าหนี้และผู้ถือหุ้น ชุมชนและสังคม และหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ แบบสำรวจความคิดเห็น การประชุมหารือ การประชุมผู้ถือหุ้น การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า การประชุมคู่ค้า และช่องทางรับข้อร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความครอบคลุม โปร่งใส และสะท้อนมุมมองที่เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลที่ได้รับถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความสำคัญของแต่ละประเด็นในมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการพิจารณาผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์และการลงทุน การพัฒนาโครงการ การดำเนินงาน ไปจนถึงการบริหารพอร์ตการลงทุน

ผลการวิเคราะห์จากขั้นตอนนี้ถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญในกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Materiality Prioritization) ในขั้นตอนถัดไป เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นด้านความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญ สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสะท้อนทั้งความเสี่ยงและโอกาสที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจในระยะยาว

ขั้นตอนที่ 3: การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทนำประเด็นด้านความยั่งยืนที่ได้จากขั้นตอนการระบุประเด็น (ขั้นตอนที่ 1) และผลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (ขั้นตอนที่ 2) มาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์และการลงทุน การพัฒนาโครงการ การดำเนินงาน ไปจนถึงการบริหารพอร์ตการลงทุน

การจัดลำดับความสำคัญดำเนินการภายใต้แนวคิด Double Materiality โดยพิจารณา 2 มิติหลัก ได้แก่

(1) Impact Materiality

ประเมินระดับผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความสำคัญในมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย

(2) Financial Materiality

ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน มูลค่าสินทรัพย์ และชื่อเสียงของบริษัทในระยะสั้น กลาง และยาว

ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนเพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ขั้นตอนที่ 4: การรับรองความถูกต้อง (Validation)

บริษัทนำเสนอผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและรับรองความถูกต้อง โดยคณะกรรมการได้ทบทวนความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยงทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นที่กำหนดมีความเหมาะสมและครอบคลุม

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและความครบถ้วนของเนื้อหาโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของรายงาน

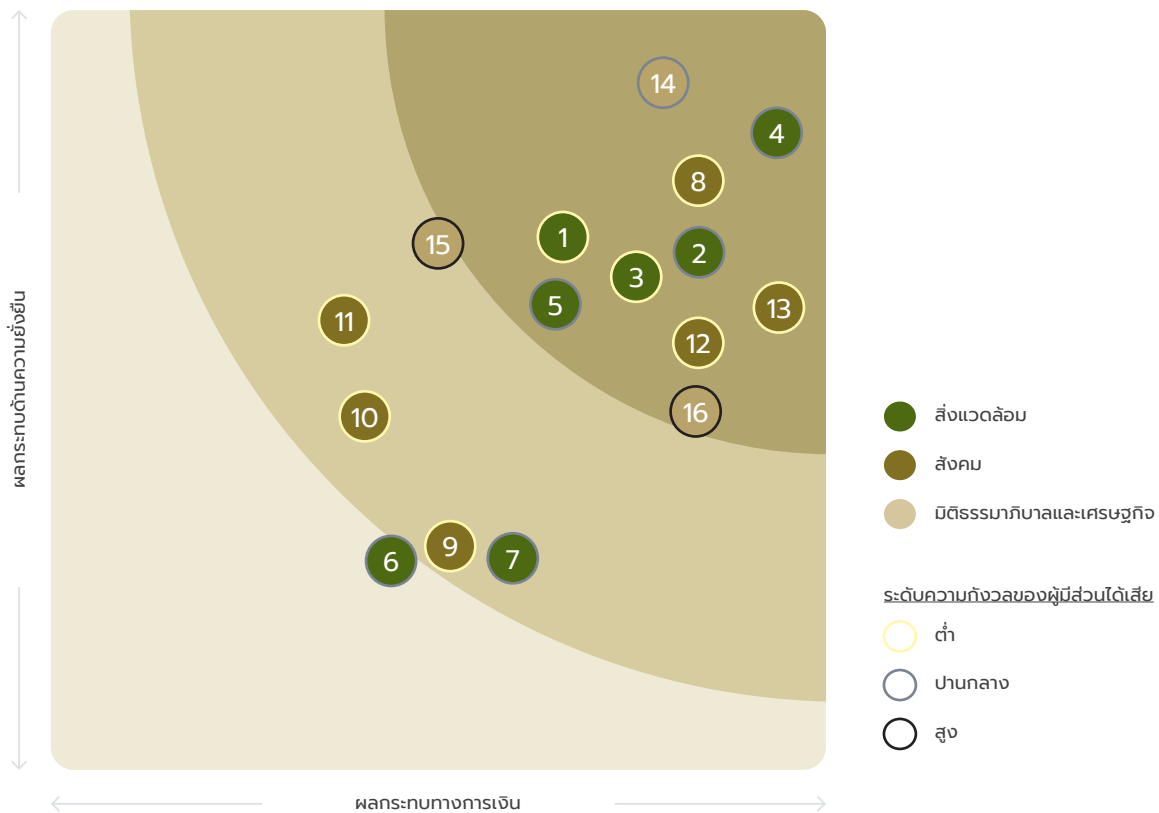
ขั้นตอนที่ 5: การเปิดเผยข้อมูล (Reporting)

ภายหลังการรับรอง บริษัทได้เปิดเผยประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามหลักการ Double Materiality และสอดคล้องกับมาตรฐาน GRI ในรายงานประจำปี ภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

บริษัททบทวนประเด็นสำคัญและลำดับความสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และแนวโน้มด้านความยั่งยืนที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ บริษัทได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) เพื่อกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและแผนลดผลกระทบตามความเหมาะสม รวมถึงเชื่อมโยงกับการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนปี 2568



มิติสิ่งแวดล้อม

- 1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2 การจัดการและประสิทธิภาพด้านพลังงาน
- 3 การจัดการของเสีย
- 4 การจัดการและความมั่นคงด้านน้ำ
- 5 ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ
- 6 ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
- 7 การจัดการมลพิษ



มิติสังคม

- 8 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- 9 กุณมบุษย์และบุคลากร
- 10 ชุมชนและสังคม
- 11 อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี
- 12 การจัดการความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์
- 13 ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล



มิติดรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ













- 14 ธรรมภิบาลองค์กรและจริยธรรม
- 15 การจัดการความเสี่ยงและวิกฤต
- 16 ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนในปี 2568



บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรและห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ พร้อมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) สำหรับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม อาทิ การบริหารจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด พร้อมติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยนำผลการดำเนินงานมาทบทวนและปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ ความเสี่ยง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมาย	ความคืบหน้าปี 2568	SDGs
มิติสิ่งแวดล้อม		
การลดการใช้พลังงานรวม (ไฟฟ้า, น้ำมัน, เชื้อเพลิง)	<div>1. ลดปริมาณการใช้พลังงานรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปี 2566</div> <div>2. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดภายในปี 2573</div>	<div>ปริมาณการใช้พลังงานรวมเพิ่มขึ้นเล็กน้อย 0.2% จากปีก่อนหน้า</div> <div></div>
การจัดการด้านทรัพยากรน้ำ	<div>1. ลดการใช้น้ำอย่างน้อย 5% จากปีฐาน</div> <div>2. สัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ 40-60% ภายในปี 2573</div>	<div>ลดปริมาณการใช้น้ำ 0.3% จากปีก่อนหน้า</div> <div></div>
การจัดการด้านขยะและของเสีย	<div>1. ลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานที่ส่งไปฝังกลบให้เป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ภายในปี 2583</div> <div>2. ลดปริมาณอาหารขยะจากมาตรการหมุนเวียนอย่างน้อย 5% ต่อปี</div>	<div>ปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบลดลง 22% จากปีก่อนหน้า</div> <div></div>
การจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก	ลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 30-40% ภายในปี 2573 (ตามเป้าหมายประเทศไทย)	<div>การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม Scope 1 & Scope 3</div> <div><div>1. ต่อจำนวน Guest Nights เพิ่มขึ้น 0.4% จากปีก่อนหน้า</div><div>2. ต่อรายได้ลดลง 0.1% จากปีก่อนหน้า</div></div> <div></div>

	เป้าหมาย	ความคืบหน้าปี 2568	SDGs
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประจำทุกปี ทบทวนและปรับปรุงแผนอุบัติภัยและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรับมือภัยพิบัติเป็นประจำทุกปี 	บริษัทอยู่ระหว่างการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและคาดว่าจะสามารถรายงานผลได้ในปีถัดไป	   
มิติสังคม			
สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> การรายงานเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ 100% พนักงานได้รับการอบรมด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (DEI) และสิทธิมนุษยชน 100% คู่ค้าได้รับการประเมินด้านจริยธรรมและสิทธิแรงงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงานเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ 100% พนักงานได้รับการอบรมด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วม (DEI) และสิทธิมนุษยชน การประเมินคู่ค้าด้านจริยธรรมและสิทธิแรงงานอยู่ระหว่างการจัดทำ 	   
การพัฒนาศักยภาพบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> คะแนนความผูกพันพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้เป็น Top-of-Mind Employer จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งเชิงกลยุทธ์ และพนักงานกลุ่มศักยภาพภายในปี 2026 100% ของพนักงานมีแผนพัฒนาอาชีพและเป้าหมายการเติบโตที่ชัดเจน ไม่มีข้อพิพาทด้านการจ้างงานที่มีนัยสำคัญ 	<ol style="list-style-type: none"> คะแนนความผูกพันพนักงาน 78.48% (ปี 2568 ปรับปรุงแบบสอบถามให้ละเอียดขึ้น) ไม่มีข้อพิพาทด้านการจ้างงาน สำหรับแผนพัฒนาอาชีพและแผนสืบทอดตำแหน่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ 	 
ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลเป็นศูนย์ ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกและหน่วยงานกำกับดูแลเป็นศูนย์ 100% ของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ 	<ol style="list-style-type: none"> เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลเป็นศูนย์ ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกและหน่วยงานกำกับดูแลเป็นศูนย์ 100% ของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์อยู่ระหว่างการดำเนินการ 	 
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานและกรณีการเสียชีวิตเป็น 0	สถิติอุบัติเหตุจากการทำงานและกรณีการเสียชีวิตเป็น 0	

เป้าหมาย		ความคืบหน้าปี 2568	SDGs
ความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง 1 โครงการต่อบริษัทและโรงแรมทุกแห่ง ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ 	<ol style="list-style-type: none"> โครงการ “BEYOND Inspiring Journey” ที่สนับสนุน sustainable tourism ดำเนินเป็นปีที่ 2 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนที่มีนัยสำคัญ 	
มิติการทำกับดูละเอียดกิจการ			
การทำกับดูละเอียดกิจการและการต่อต้านการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> การเป็นองค์กรที่มีการทำกับดูละเอียดกิจการที่เชื่อมโยงอย่างต่อเนื่อง การได้รับรางวัล CAC Change Agent จากการขยายเครือข่ายธุรกิจไปยังบริษัทคู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> คะแนนการประเมินการทำกับดูละเอียดกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 4 ต่อเนื่อง 100% ของพนักงานได้รับการอบรมตามนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริต CAC Change Agent อยู่ระหว่างการดำเนินการ 	

มิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ความท้าทายและโอกาส

บริษัทดำเนินธุรกิจในกลุ่ม Luxury Lifestyle Hospitality ที่ซึ่งคุณภาพของสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญต่อคุณค่าของจุดหมายปลายทางและประสบการณ์ที่บริษัทมุ่งสร้างสรรค์ ธุรกิจโรงแรมและร้านอาหารมีการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติในปริมาณสูงโดยลักษณะของธุรกิจ การลดผลกระทบต่องuestโดยไม่วางแผนคุณภาพการบริการจึงเป็นความท้าทายสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ต้นทุนทรัพยากรที่เพิ่มขึ้น และความคาดหวังด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ซึ่งล้วนส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว จึงมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในทุกส่วนของพอร์ตโฟลิโอ ผ่านการนำเทคโนโลยีบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรที่ทันสมัยมาใช้ การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่องuest และการออกแบบโครงการใหม่โดยคำนึงถึงหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดผลกระทบต่องuest แต่ยังเสริมสร้างความยืดหยุ่นของธุรกิจ ลดต้นทุนในระยะยาว และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อชุมชนและระบบนิเวศโดยรอบ อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายระยะยาว

- จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์กรให้ครอบคลุมทุกขอบเขตการดำเนินงาน และผ่านการทวนสอบจากผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับ อบก.
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 30-40% ภายในปี 2573 สอดคล้องเป้าหมายประเทศไทย

แนวทางบริหารจัดการ

บริษัทบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ โดยผสานการอนุรักษ์พลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาคาร การจัดการของเสียอย่างรับผิดชอบ และการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดการดำเนินงาน บริษัทติดตามและรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของโรงแรมทั้งสองแห่งตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความถูกต้อง และความสามารถในการตรวจสอบได้ โดยโรงแรมทั้งสองแห่งมีการใช้ระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่สามารถรวบรวมข้อมูลพลังงาน น้ำ และของเสียแบบอัตโนมัติ ซึ่งช่วยเพิ่มความถูกต้องของข้อมูลและสนับสนุนการวิเคราะห์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการทบทวนข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในระยะยาว

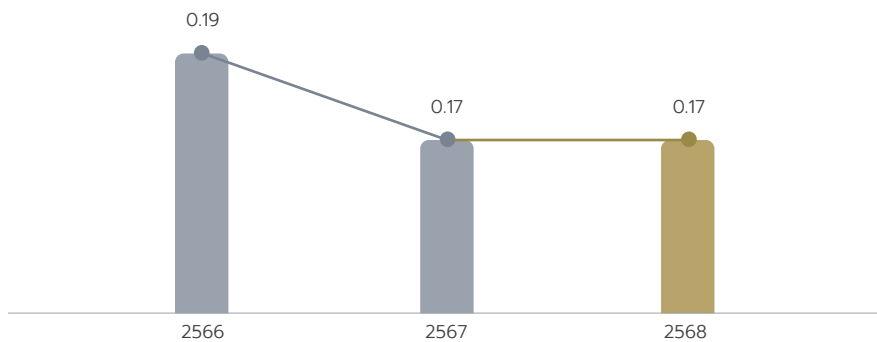
มาตรการสำคัญที่ดำเนินการ ได้แก่ การติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy System) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบทำความเย็นและระบบปรับอากาศ การดำเนินโครงการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ (Waste-to-Resource) และการเพิ่มอัตราการรีไซเคิล ซึ่งมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ผลการดำเนินงานด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังเชื่อมโยงกับระบบประเมินผลของผู้บริหารโรงแรม เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อและการบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

บริษัทอยู่ระหว่างการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจและทุกขอบเขตการปล่อย (Scope 1, Scope 2 และ Scope 3) เพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลและเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2569 ควบคู่กับการศึกษาความเป็นไปได้ในการใช้พลังงานหมุนเวียนและเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำเพิ่มเติม รวมถึงการจัดทำกลยุทธ์ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2568

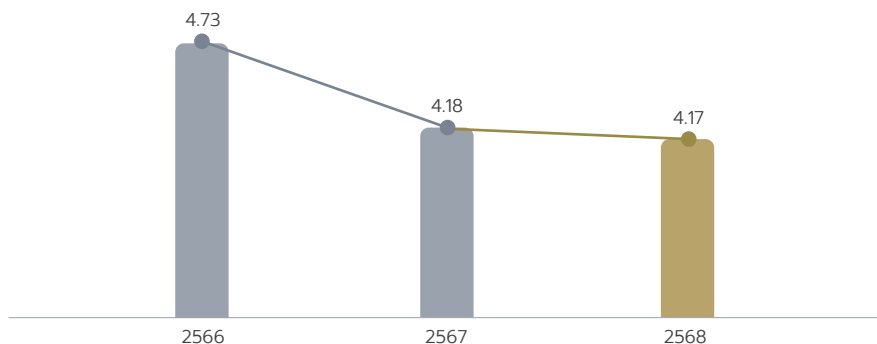
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม Scope 1 & Scope 2 ต่อจำนวน Guest Night

(หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO2e / GUEST NIGHT)



การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อม Scope 1 & Scope 2 ต่อรายได้จากการดำเนินงาน

(หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO2e / GUEST NIGHT)



การบริหารจัดการการใช้พลังงาน

เป้าหมายระยะยาว

1. ลดปริมาณการใช้พลังงานรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปี 2566
2. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด ภายในปี 2573

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทบริหารจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานโรงแรมอย่างต่อเนื่อง ผ่านระบบกำกับดูแลที่ชัดเจน และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น EarthCheck และ Green Hotel โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานควบคู่กับการรักษามาตรฐานความสะอาดสบายระดับลักซ์วรีสำหรับลูกค้าของโรงแรม

ในการดำเนินงาน โรงแรมทั้ง 2 แห่งของบริษัท ได้รับการติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy Management System) เพื่อควบคุมและติดตามการใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นรุ่นประหยัดพลังงาน เช่น ระบบไฟ LED และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพระบบทำความเย็นและระบบปรับอากาศ ซึ่งเป็นแหล่งใช้พลังงานหลักของโรงแรม ควบคู่กับการดำเนิน

โครงการ Green Room เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของแขกในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรโดยสมัครใจ โรงแรมทั้งสองแห่งได้จัดตั้งคณะทำงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะ เพื่อกำกับ ติดตาม และทบทวนผลการใช้พลังงานอย่างสม่ำเสมอ คณะทำงานมีบทบาทในการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานรายเดือน กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และเสนอแนวทางปรับปรุงต่อฝ่ายบริหาร เพื่อให้การลดการใช้พลังงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

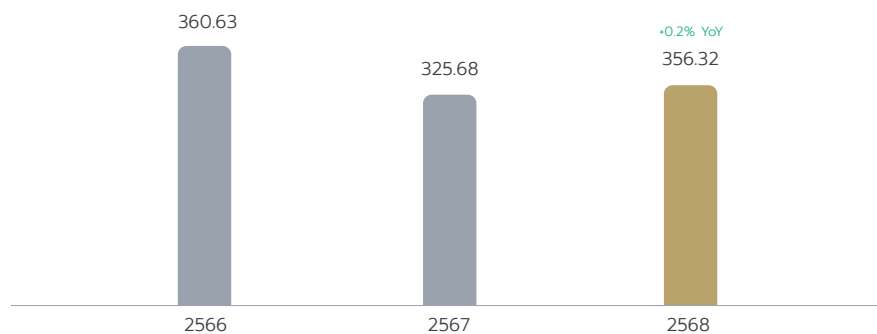
ในด้านการสนับสนุนการเดินทางอย่างยั่งยืน บริษัทได้สนับสนุนการติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Stations) ภายในพื้นที่จอดรถของโรงแรมทั้ง 2 แห่ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าและส่งเสริมการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่คุณค่าทางอ้อม รวมถึงสอดคล้องกับแนวโน้มการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระดับสากล

บริษัทติดตามข้อมูลการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการกำหนดแผนปรับปรุงประจำปี โดยบูรณาการข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจ ลดต้นทุนในระยะยาว และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัท

ผลการดำเนินงานปี 2568

ปริมาณการใช้พลังงานรวมทั้งหมด (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)

(หน่วย : กิโลวัตต์-ชั่วโมง/GUEST NIGHT)



การจัดการน้ำ

เป้าหมายระยะยาว

1. ลดการใช้น้ำอย่างน้อย 5% ต่อปี
2. เพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่เป็น 25–30% ภายในปี 2573

แนวทางการดำเนินงาน

การบริหารจัดการน้ำเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญของธุรกิจโรงแรมและร้านอาหาร เนื่องจากการดำเนินงานมีการใช้น้ำในปริมาณสูง ทั้งในส่วนของโรงแรมพัก ร้านอาหาร ห้องครัว การซักกรีด และการจัดการภูมิทัศน์ บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดำเนินการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำเป็นรายปี และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

โรงแรมของบริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำในทุกพื้นที่ของการดำเนินงาน พร้อมทั้งติดตั้งระบบตรวจจับ

การรั่วไหลของน้ำ ระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และระบบรดน้ำที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าพัก โดยเฉพาะผู้เข้าพักมากกว่า 1 คืน ผ่านโครงการเชิญชวนให้ใช้ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวซ้ำ เพื่อลดการใช้น้ำและพลังงานจากกระบวนการซักล้างอย่างสมัครใจ

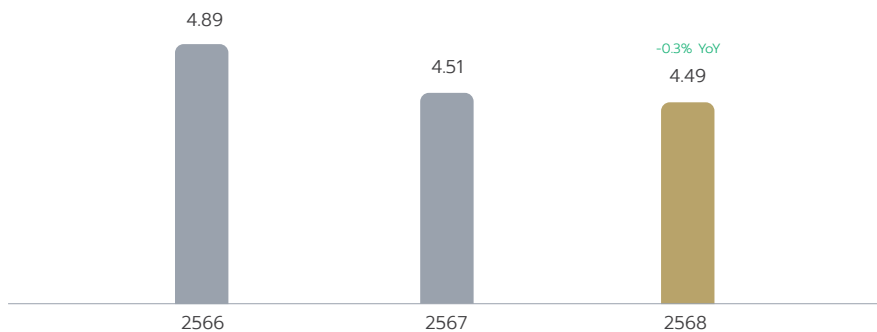
บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำเสีย โดยโรงแรมทั้ง 2 แห่ง ใช้ระบบบำบัดน้ำตามมาตรฐานสากล และนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ในกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น การรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือกับพันธมิตรด้านเทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำในระบบทำความเย็น หม้อไอน้ำ และงานซักกรีด

ในส่วนของโครงการใหม่และการปรับปรุงอาคาร บริษัทพิจารณาการออกแบบระบบอาคารที่ประหยัดน้ำ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นต่อความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำในระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2568

ปริมาณการใช้น้ำ

(หน่วย : ลูกบาศก์เมตร/GUEST NIGHT)



การจัดการของเสียและน้ำเสีย

เป้าหมายระยะยาว

1. ลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานที่ส่งไปฝังกลบให้เป็น ศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ภายในปี 2583
2. ลดปริมาณอาหารขยะจากมาตรการหมุนเวียน อย่างน้อย ร้อยละ 5 ต่อปี
3. เพิ่มอัตราการรีไซเคิลขยะ อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการของเสียและน้ำเสียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดกระบวนการดำเนินงานของโรงงานในกลุ่มธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการจัดซื้ออย่างรับผิดชอบและการคัดเลือกวัสดุที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการวิเคราะห์ปริมาณอาหารเหลือทิ้ง เพื่อประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของเสียจากครัวและห้องอาหาร

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทสนับสนุนการลดปริมาณของเสียที่ส่งไปกำจัดปลายทาง โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม การรีไซเคิล การทำปุ๋ยหมัก การนำของเสียอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ และโครงการบริจาคอาหารส่วนเกิน ทั้งนี้ โรงงานทุกแห่งมีการจัดให้มีจุดคัดแยกขยะและดำเนินโปรแกรมรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการตรวจประเมินของเสียเป็นระยะ เพื่อระบุโอกาสในการปรับปรุงและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน

การลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนวัสดุและบรรจุภัณฑ์เป็นทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ขวดแก้ว วัสดุที่สามารถย่อยสลายได้ และกระดาษที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน FSC เพื่อสนับสนุนแนวทางการจัดซื้ออย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การจัดการน้ำเสีย

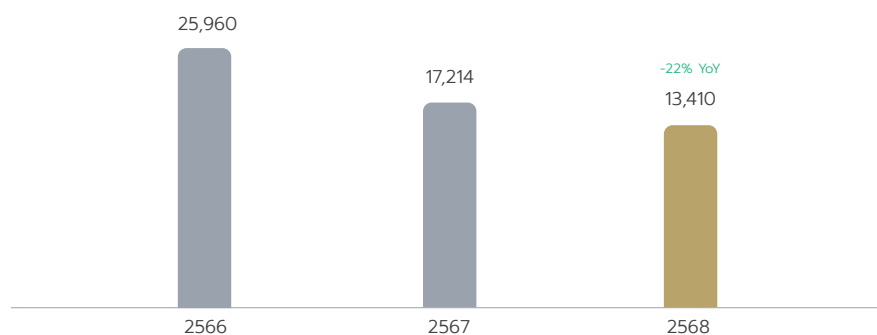
สำหรับการจัดการน้ำเสีย โรงงานของบริษัทใช้ระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐานสากล และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอโดยผู้เชี่ยวชาญ น้ำที่ผ่านการบำบัดจะถูกนำกลับมาใช้ในกิจกรรมที่เหมาะสม เช่น การรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกอาคาร เพื่อลดการใช้น้ำจืดและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

นอกจากนี้ บริษัทนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลการเกิดของเสียและการใช้น้ำ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหารและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ของพนักงานและลูกค้าผ่านการสื่อสารและการฝึกอบรม เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท

ผลการดำเนินงานปี 2568

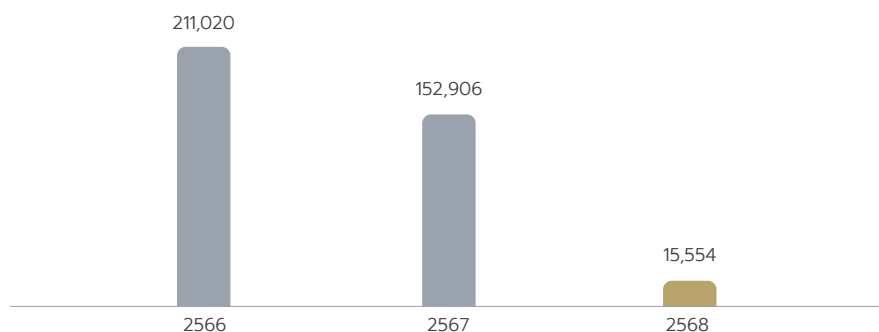
(หมายเหตุ : ไม่รวมโรงแรม ไฟร์ชีคชั่นส์ กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล)

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (หน่วย : กิโลกรัม)



ปริมาณของเสียทั้งหมดที่นำไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบ

(หน่วย : กิโลกรัม)



การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ในขั้นตอนการพัฒนาโครงการใหม่และการปรับปรุงโครงการที่มีนัยสำคัญ โดยดำเนินการตามกฎหมาย ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการของบริษัทสามารถพัฒนาได้โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบให้น้อยที่สุด

กระบวนการจัดทำ EIA ครอบคลุมการศึกษาสภาพแวดล้อมพื้นฐานของพื้นที่โครงการ การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินงาน เช่น ผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ เสียง น้ำเสีย การใช้ทรัพยากรน้ำ พลังงาน ระบบนิเวศ และการจราจร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามผลกระทบอย่างเหมาะสม

ภายหลังการได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อหน่วยงานภาครัฐตามระยะเวลาที่กำหนด

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินการตามกระบวนการ EIA อย่างครบถ้วนและโปร่งใส ไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและการดำเนินงาน แต่ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ชุมชน หน่วยงานกำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสีย อันเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาโครงการอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือการฟ้องร้องในประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อม และไม่มีการชดเชยความเสียหายในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

การรับรองด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

โรงแรม โพธิ์ชนัง กรุงเทพฯ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา	โรงแรม คาเฟ่ลา กรุงเทพฯ
<ul style="list-style-type: none"> Travel Sustainability Level 2 (Booking.com) อยู่ระหว่างการได้รับการรับรองความยั่งยืนด้านการท่องเที่ยวจากสภาการท่องเที่ยวโลก (GSTC) ในปี 2569 	<ul style="list-style-type: none"> มาตรฐาน Earthcheck ระดับ Silver โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับ Gold Travel Sustainability Level 3 (Booking.com)

มิติสังคม

ความท้าทายและโอกาส

บริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการซึ่งมีพนักงานลูกค้า และชุมชนเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลัก ความสามารถของบุคลากร คุณภาพและความปลอดภัยของบริการ การเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ ล้วนมีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนในระยะยาว

ความท้าทายที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีทักษะสูงในตลาดแรงงานที่มีการแข่งขัน การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเคารพสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการแรงงานในห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าด้านคุณภาพบริการ ความปลอดภัยของสถานที่ ข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัว

ขณะเดียวกัน ความท้าทายดังกล่าวยังเป็นโอกาสในการยกระดับความแตกต่างทางการแข่งขัน ผ่านการลงทุนในการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและไม่เลือกปฏิบัติ การยกระดับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับชุมชนและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืน

สิทธิมนุษยชน

เป้าหมายระยะยาว

- 100% สร้างความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
- ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทยึดมั่นในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับหลักการสากล อาทิ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และ หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและการดำเนินงาน โดยนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ในการดำเนินงานของทุกหน่วยธุรกิจ ทั้งในโรงแรม สำนักงานใหญ่ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมต่อพนักงานทุกคน ผ่านกระบวนการสรรหาและบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส รวมถึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองแรงงาน

กลุ่มเปราะบางและแรงงานต่างด้าวให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและมาตรฐานสากล ในส่วนของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทกำหนดให้ผู้ส่งมอบและผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจและมาตรฐานด้านแรงงานที่บริษัทกำหนด พร้อมดำเนินการกระบวนการประเมินและตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) ในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทจัดให้มีการอบรมและสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นความลับและปลอดภัย พร้อมนโยบายไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน) เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่ต้องกังวลต่อผลกระทบเชิงลบ

บริษัทมุ่งบูรณาการแนวคิดการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เข้าสู่กระบวนการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทดำเนินการกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อระบุ ประเมิน ป้องกัน และลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยกระบวนการดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs)

บริษัทดำเนินการกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้านตามหลักการสากล โดยครอบคลุมขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้

1. การระบุประเด็นความเสี่ยง

บริษัทระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กร โรงแรม สำนักงานใหญ่ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาจากลักษณะธุรกิจ พื้นที่ดำเนินงาน ประเภทแรงงาน และลักษณะคู่ค้า รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

2. การประเมินระดับความเสี่ยงและผลกระทบ

บริษัทประเมินความรุนแรงและโอกาสเกิดของผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การเลือกปฏิบัติ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก สภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลกระทบต่อชุมชน

3. การกำหนดมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง เมื่อพบความเสี่ยง บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม เช่น การปรับปรุงนโยบาย การกำหนดข้อกำหนดด้านแรงงานในสัญญาคู่ค้า การจัดอบรมพนักงาน และการติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

4. การติดตามและกบฏวผล

บริษัทติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการผลการประเมินเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

5. การเยียวยาและรับเรื่องร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมนโยบายไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน ในกรณีที่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการสอบสวน แก้ไข และเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสมตามกรอบที่กำหนด

บริษัทติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

- 100% ของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท ได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- 100% ของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจที่พบว่ามี ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ได้รับการกำหนดมาตรการป้องกัน บรรเทา และกระบวนการแก้ไขที่เหมาะสม
- ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ อาทิ การใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือการละเมิดสิทธิในรูปแบบอื่น รวมถึงการละเมิดเสรีภาพในการรวมกลุ่ม ความเท่าเทียม ด้านค่าตอบแทน และสิทธิมนุษยชนด้านอื่น ๆ

การดูแลและพัฒนาบุคลากร

เป้าหมายระยะยาว

1. คะแนนความผูกพันพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้เป็น Top-of-Mind Employer
2. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งเชิงกลยุทธ์และพนักงานกลุ่มศักยภาพ ภายในปี 2026
3. ไม่มีข้อพิพาทด้านการจ้างงานที่มีนัยสำคัญ
4. 100% ของพนักงานมีแผนพัฒนาอาชีพและเป้าหมายการเติบโตที่ชัดเจน

แนวทางดำเนินการ

กระบวนการสรรหาบุคลากร

บริษัทมุ่งมั่นในการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ผ่านกระบวนการที่ครอบคลุม เป็นธรรม และโปร่งใส โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและการเติบโตที่ยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาและการเติบโตในสายอาชีพ

(1) กระบวนการสรรหาที่เป็นธรรมและโปร่งใส

บริษัทกำหนดกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ และศักยภาพในการพัฒนา

ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มดำเนินโครงการ “Effective Recruitment & Strategic Recruitment” เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและมาตรฐานการสรรหา โดยนำเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในกระบวนการคัดเลือก การตรวจสอบก่อนเริ่มจ้างงาน และการปรับปรุงขั้นตอนให้มีความคล่องตัว พร้อมกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นกลาง รวมถึงการใช้แบบประเมินการสัมภาษณ์เพื่อสร้างมาตรฐานเดียวกันระหว่างหัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่งผลให้สามารถเพิ่มอัตราความสำเร็จในการบรรจุพนักงาน ลดระยะเวลาในการสรรหา และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

(2) ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่สามารถแข่งขันได้

บริษัทเสนอค่าตอบแทนรวมทั้งผลตอบแทนทางการเงินและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและความสามารถ ประกันสุขภาพและประกันชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชั่วโมงการทำงานที่ยืดหยุ่น และโอกาสในการพัฒนาทางวิชาชีพ ผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ

บริษัทเชื่อว่าสวัสดิการที่เหมาะสมช่วยเพิ่มความพึงพอใจ ความผูกพัน และอัตราการรักษานักงานในระยะยาว

(3) การพัฒนาทักษะและการส่งเสริมจากภายในองค์กร บริษัทส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาของตนเอง หัวหน้างานมีบทบาทสำคัญในการเสนอแนะแนวทางพัฒนาที่เหมาะสมกับศักยภาพและเส้นทางอาชีพของพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

(4) การปฐมนิเทศพนักงานใหม่

บริษัทดำเนินโครงการ “Uplifting Onboarding Experience” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ วัฒนธรรมองค์กร และระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเครื่องมือ “Onboarding Passport” มาใช้เป็นแนวทางการเรียนรู้ในช่วงทดลองงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนระหว่างพนักงานใหม่ หัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ พนักงานใหม่จะได้รับทราบเกณฑ์การประเมินผลตั้งแต่เริ่มงาน เพื่อให้กระบวนการประเมินเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ความหลากหลายของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่ส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม โดยตระหนักว่าความแตกต่างของบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ท่ามกลางความหลากหลายซึ่งเป็นปัจจัยในการสร้างสรรค์นวัตกรรม และพัฒนาความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว บริษัทมีบุคลากรที่มีความหลากหลายในหลายมิติ ทั้งช่วงวัย เพศ สัญชาติ และประสบการณ์ภูมิหลัง สะท้อนถึงโครงสร้างกำลังคนที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจบริการระดับสากล บริษัทจึงดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้หลักความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในด้านการสรรหา การพัฒนา การประเมินผล และโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยไม่จำกัดด้วยเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือปัจจัยส่วนบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

การเติบโตในสายอาชีพและการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานอย่างชัดเจน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง บริษัทสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและการเติบโตภายในองค์กร ผ่านการจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ซึ่งถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์ช่องว่างด้านสมรรถนะ (Competency Gap) โดยเปรียบเทียบระหว่างสมรรถนะที่พนักงานมีอยู่กับสมรรถนะที่องค์กรกำหนดสำหรับแต่ละบทบาทงาน เพื่อกำหนดแนวทางและกิจกรรมการพัฒนาที่เหมาะสม กระบวนการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างทักษะ สนับสนุนการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Progression Planning) และลดความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลขององค์กรในระยะยาว

แนวทางดังกล่าวช่วยให้พนักงานเข้าใจศักยภาพของตนเอง เห็นเส้นทางการเติบโตในองค์กร และสามารถวางแผนพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการเติบโตในอนาคต ควบคู่กับการเตรียมความพร้อมของผู้นำรุ่นใหม่ (Emerging Leader) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการขยายตัวของธุรกิจอย่างยั่งยืน

การดูแลพนักงานและสวัสดิการ

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของพนักงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยตระหนักว่าคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

ในด้านสวัสดิการ บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และประกันชีวิตและประกันสุขภาพที่ครอบคลุม เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่จำเป็น และเสริมสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น เพื่อส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว บริษัทส่งเสริมการเติบโตในสายอาชีพผ่านแนวทางการพัฒนาศักยภาพและโอกาสในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง บริษัทพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนและโบนัสตามผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ผ่านกระบวนการประเมินผลประจำปี ที่โปร่งใส ที่ให้พนักงานมีส่วนร่วม

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความผูกพัน และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เช่น การจัดสวัสดิการอาหารกลางวันร่วมกันเป็นประจำ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระด้านค่าครองชีพที่สูงขึ้น และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการใช้เวลาอันมีค่าร่วมกัน

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจ รู้สึกเชื่อมโยง และมีส่วนร่วมกับการเป้าหมายร่วมกันขององค์กรอย่างแท้จริง บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการเติบโต (Growth Culture) เพื่อสนับสนุนให้พนักงานตระหนักรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่าสังคมธุรกิจ หรือแม้แต่อุตสาหกรรม Hospitality มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บุคลากรซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรจึงต้องมีความพร้อมในการเรียนรู้ ปรับตัว และยกระดับขีดความสามารถของตนเองอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนการเติบโตขององค์กรและธุรกิจในระยะยาว

เพื่อสนับสนุนแนวทางดังกล่าว บริษัทส่งเสริมการพัฒนาและการเติบโตร่วมกันผ่านการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือให้พนักงานได้ทดลอง ปรับใช้ และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างสร้างสรรค์

นอกจากนี้ บริษัทยังคงดำเนิน โครงการ Beyond Inspiring Journey อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความผูกพัน และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานได้สัมผัสประสบการณ์และสนับสนุนธุรกิจด้านการท่องเที่ยวในชุมชนต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนช่วยส่งเสริมให้พนักงานได้รับแรงบันดาลใจเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์และออกแบบนวัตกรรมหรือประสบการณ์ที่สร้างสรรค์ให้แก่ธุรกิจของบริษัท

สำหรับปี 2568 คะแนนความผูกพันพนักงานอยู่ที่ 78.48% ใกล้เคียงเป้าหมายที่กำหนด โดยบริษัทได้ปรับปรุงเครื่องมือสำรวจให้มีความละเอียดและสะท้อนประเด็นเชิงลึกมากขึ้น เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การอบรมพนักงาน

บริษัทเชื่อว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จและความยั่งยืนของธุรกิจ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมเรียนรู้ ปรับตัว และรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนพัฒนาบุคลากรที่มีบทบาทเชิงกลยุทธ์ให้มีวิสัยทัศน์ ทักษะ และความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรในระยะยาว

โครงการสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากร

1. โครงการการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร (Cultural Transformation)

บริษัทดำเนินโครงการเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร แนวคิดการเติบโต (Growth Mindset) และรูปแบบการทำงานที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ โดยส่งเสริมพฤติกรรม การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเปิดรับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาตนเองของพนักงานในทุกระดับ

2. โครงการพัฒนาแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

บริษัทวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงาน โครงการดังกล่าวครอบคลุมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) สำหรับพนักงานกลุ่มหัวหน้างาน (Leader) และพนักงานกลุ่มศักยภาพ (Emerging Leader)

3. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

บริษัทนำ IDP มาใช้วิเคราะห์ช่องว่างด้านสมรรถนะ (Competency Gap) โดยเปรียบเทียบระหว่างสมรรถนะปัจจุบันกับสมรรถนะที่กำหนดในแต่ละบทบาทงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมพัฒนาที่เหมาะสม ซึ่งช่วยเสริมสร้างทักษะ ความพร้อมในการเติบโตในสายอาชีพ และลดความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลในระยะยาว

4. โครงการพัฒนาความเป็นผู้นำ (Leadership Excellence)

บริษัทพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำให้แก่พนักงานกลุ่มหัวหน้างานและพนักงานกลุ่มศักยภาพ โดยมุ่งเสริมสร้างทักษะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ การสื่อสาร การสร้างความไว้วางใจ การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และการบริหารทีม เพื่อให้ผู้นำสามารถขับเคลื่อนทีมและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 129 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การประเมินผลและให้คำตอบแทนที่เป็นธรรม

บริษัทได้ออกแบบระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมทั้งผลการดำเนินงานในระดับทีม การวางแผนและพัฒนาศักยภาพรายบุคคล และวิธีการทำงานที่สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร เพื่อให้การประเมินสะท้อนผลการทำงานและพฤติกรรมการทำงานอย่างรอบด้าน โดยกระบวนการประเมินไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการประเมินครั้งเดียวในช่วงปลายปี แต่เป็นกระบวนการติดตามและสะท้อนผลการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและความเข้าใจร่วมกันในกระบวนการประเมิน โดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการตั้งเป้าหมาย เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินอย่างถ่องแท้ และมองเห็นความสอดคล้องระหว่างผลงานที่ทำได้จริงกับผลตอบแทนที่จะได้รับ ส่งเสริมให้พนักงานเป็นผู้เริ่มในการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหัวหน้างานในการพัฒนาผลงานให้บรรลุตามเป้าหมายร่วมกัน กระบวนการดังกล่าวช่วยส่งเสริมการสื่อสารอย่างเปิดเผย ความเป็นธรรมในการประเมิน และความเชื่อมั่นของพนักงานต่อระบบการให้คำตอบแทนขององค์กร

การบริหารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทดำเนินงานตามนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงแรม ทั้งพื้นที่บริการลูกค้าและพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมระบบกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างต่อเนื่องในทุกหน่วยงาน รากฐานด้าน OHSE ที่เข้มแข็งช่วยปกป้องพนักงานและลูกค้า เสริมสร้างความเชื่อมั่น และรักษามาตรฐานการให้บริการในระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

บริษัทจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมการป้องกันอัคคีภัย การตอบสนองเหตุฉุกเฉิน ความปลอดภัยด้านอาหาร การจัดการสารเคมี และการบริหารสถานการณ์วิกฤต พนักงานใหม่ต้องผ่านการอบรมพื้นฐาน และมีการฝึกซ้อมทบทวนเป็นระยะตลอดปี การพัฒนาความพร้อมดังกล่าวช่วยลดอุบัติเหตุ ปกป้องความปลอดภัยของแขก และรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

การส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการของพนักงานผ่านโปรแกรมด้านสุขภาพ การออกแบบสถานที่ทำงานตามหลักวิทยาศาสตร์ สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล และการสนับสนุนสุขภาพจิตควบคู่กับการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมในทุกะการทำงาน พนักงานที่มีสุขภาพแข็งแรงและได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาวการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงการควบคุมความปลอดภัย

การบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงการควบคุมความปลอดภัย

บริษัทนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกมาใช้ในทุกพื้นที่ของการดำเนินงาน ผ่านการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ ระบบรายงานเหตุการณ์ การกำกับดูแลผู้รับเหมา และการบำรุงรักษาเชิงป้องกันอย่างต่อเนื่อง มาตรการควบคุมด้านวิศวกรรมและขั้นตอนปฏิบัติงานที่ทันสมัยช่วยลดการหยุดชะงักจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด ปกป้องทรัพย์สิน และรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งสนับสนุนความพึงพอใจของแขกและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของพนักงานหรือผู้รับเหมา และไม่พบผู้เสียชีวิตจาก การปฏิบัติงานของพนักงานหรือผู้รับเหมา

การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาแนวทางใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักว่านวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในธุรกิจโรงแรม บริษัทได้นำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับประสบการณ์ลูกค้า อาทิ การติดตั้งระบบบริหารจัดการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy System) เพื่อควบคุมและวิเคราะห์การใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ ลดต้นทุนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการใช้ระบบดิจิทัลในการติดตามการใช้น้ำและการจัดการของเสีย เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

ด้านประสบการณ์ลูกค้า บริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า การสื่อสาร และการให้บริการ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นส่วนตัวมากยิ่งขึ้น (Personalized Guest Experience) ควบคู่กับการรักษามาตรฐานความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดพัฒนากระบวนการทำงาน ผ่านเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและโครงการทดลองเพื่อทดสอบและต่อยอดแนวคิดที่สามารถสร้างคุณค่าได้จริง

แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

แนวทางดังกล่าวช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ผลการดำเนินงานการสนับสนุนและพัฒนาลูกค้าที่สำคัญ

ปัจจุบันบริษัทดำเนินโครงการ Futurist Care ซึ่งครอบคลุม 3 มิติสำคัญ ได้แก่ Better People, Better Environment และ Better Society

ในปี 2568 บริษัทดำเนินโครงการสนับสนุนและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม

โครงการ BEYOND Inspiring Journey

บริษัทได้เริ่มโครงการ “BEYOND Inspiring Journey” ตั้งแต่ปี 2567 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและสนับสนุนเศรษฐกิจชุมชนในจังหวัดรอง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมเรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม และผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประกอบการในพื้นที่ผ่านการใช้บริการและการประชาสัมพันธ์เชิงบวก โครงการดังกล่าวช่วยกระตุ้นรายได้ในท้องถิ่น สร้างความตระหนักรู้ด้านการท่องเที่ยวอย่างรับผิดชอบ และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เลือกจังหวัดจันทบุรีเป็นพื้นที่ดำเนินโครงการ โดยนำพนักงานลงพื้นที่เรียนรู้กระบวนการทอเสื่ออกก “บ้านเสม็ดงาม” ซึ่งเป็นชุมชนต้นแบบด้านการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ คณะผู้เข้าร่วมยังได้เข้าพัก ณ “Motif Eco Hotel” โรงแรมต้นแบบด้านความยั่งยืนของจังหวัดจันทบุรี ซึ่งดำเนินการโดยผู้ประกอบการท้องถิ่นและมีแนวทางการบริหารที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานได้เรียนรู้แนวความคิดการดำเนินธุรกิจโรงแรมควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

บริษัทได้ร่วมสนับสนุนการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยครั้งใหญ่ในจังหวัดสงขลา โดยมอบเงินสนับสนุนจำนวน 100,000 บาท ให้แก่ มูลนิธิโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และสนับสนุนการฟื้นฟูตัวของชุมชนภายหลังสถานการณ์น้ำลด

จังหวัดสงขลาเป็นพื้นที่ที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในด้านพื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาใหม่ของบริษัท การสนับสนุนครั้งนี้จึงสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในพื้นที่ที่บริษัทมีความเชื่อมโยงทางธุรกิจ ตลอดจนความเชื่อมั่นของบริษัทว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการ ESG ต้องดำเนินควบคู่ไปกับการดูแลและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนโดยรอบ

มิติการกำกับดูแลและเศรษฐกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ความท้าทายและโอกาส

ธุรกิจของบริษัทครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่การพัฒนาโครงการ การออกแบบและก่อสร้าง การจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ ไปจนถึงการดำเนินงานโรงแรมและร้านอาหาร ต้องพึ่งพาซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาหลากหลายประเภท ทั้งผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้จัดหาวัสดุ ผู้ให้บริการระบบวิศวกรรม ผู้จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม วัสดุและอุปกรณ์ต่าง และเทคโนโลยี ความหลากหลายดังกล่าวทำให้การควบคุมมาตรฐานคุณภาพ การกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม มีความซับซ้อนตลอดทุกช่วงของห่วงโซ่คุณค่า

นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG ความต่อเนื่องของการจัดส่งสินค้า ความผันผวนของต้นทุน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ล้วนเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะในช่วงการก่อสร้างซึ่งมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และช่วงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

อย่างไรก็ตาม บริษัทมองว่าความท้าทายดังกล่าวเป็นโอกาสในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการคัดเลือกพันธมิตรที่มีความรับผิดชอบ การส่งเสริมการจัดซื้อจากท้องถิ่น การสนับสนุนวัตถุดิบและวัสดุที่ยั่งยืน การลดของเสียและการปล่อยคาร์บอน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพซัพพลายเออร์อย่างต่อเนื่อง แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน ลดความเสี่ยงเชิงระบบ และสร้างคุณค่าร่วมระยะยาวให้แก่ธุรกิจ ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม.

เป้าหมายระยะยาว

1. 100% ของคู่ค้าต้องปฏิบัติตามสอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนของบริษัท
2. 100% ของคู่ค้าที่ถูกจัดกลุ่มว่า “มีความเสี่ยงสูง” ต้องได้รับการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-site Evaluation)

แนวทางการจัดการ

บริษัทบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ครอบคลุมตั้งแต่ช่วงพัฒนาและก่อสร้างโครงการ ไปจนถึงการดำเนินงานโรงแรมและธุรกิจไลฟ์สไตล์ โดยบูรณาการประเด็นด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมไว้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการคัดเลือกคู่ค้า

กรอบนโยบายและข้อกำหนดสำหรับคู่ค้า

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน และข้อกำหนดสำหรับคู่ค้า เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เคารพสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงาน มีแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ตลอดจนยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริตและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

การประเมินและคัดเลือคู่ค้า

ในด้านการคัดเลือก บริษัทดำเนินการพิจารณาคู่ค้าจากความสามารถในการดำเนินงาน คุณภาพสินค้าและบริการ ความมั่นคงทางการเงิน และประวัติการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในกลุ่มที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม และผู้ให้บริการหลัก ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากรอบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงของซัพพลายเออร์ทั้งระดับคู่ค้าทางตรง (Tier 1) และคู่ค้าทางอ้อม (Tier 2) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลด้าน ESG ให้มีความเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

การกำกับดูแลในระดับห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทตระหนักว่าความเสี่ยงด้าน ESG อาจเกิดขึ้นทั้งในระดับคู่ค้าทางตรงและทางอ้อม ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาข้อมูลโครงสร้างซัพพลายเออร์และวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เพื่อพัฒนากระบวนการประเมินที่ครอบคลุมทั้ง Tier 1 และขยายไปสู่ Tier 2 ในอนาคต โดยมุ่งเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ความปลอดภัย และแหล่งที่มาของวัตถุดิบสำคัญ เช่น วัสดุก่อสร้างและวัตถุดิบอาหาร

การติดตามและประเมินผล

บริษัทติดตามผลการดำเนินงานของซัพพลายเออร์ผ่านการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติตามสัญญา และการหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่พบประเด็นที่ต้องปรับปรุง จะมีการกำหนดแนวทางแก้ไขร่วมกับคู่ค้า เพื่อยกระดับมาตรฐานและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ

การจัดซื้อจากท้องถิ่น

บริษัทส่งเสริมการจัดซื้อจากท้องถิ่นและการใช้วัสดุหรือวัตถุดิบที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนเศรษฐกิจชุมชน และสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาว แนวทางดังกล่าวเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน และสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ผลการดำเนินงานปี 2568

- จำนวนกรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด: 0 กรณี

ความมั่นคงปลอดภัยด้านไอที ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความท้าทายและโอกาส

การดำเนินธุรกิจโรงแรมและไลฟ์สไตล์ในปัจจุบันพึ่งพาระบบดิจิทัลอย่างเข้มข้น ทั้งในด้านการจองห้องพักออนไลน์ การชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ระบบปฏิบัติการโรงแรม (PMS) ตลอดจนแพลตฟอร์มการสื่อสารและการตลาดดิจิทัล ความเชื่อมโยงของระบบและปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีความซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากขึ้น

ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบมัลแวร์ ฟิชชิ่ง การโจมตีแบบเรียกค่าไถ่ (ransomware) การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นของลูกค้า และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยเฉพาะในบริบทที่บริษัทดำเนินงานร่วมกับผู้ให้บริการและพันธมิตรทางเทคโนโลยีหลายราย

ขณะเดียวกัน ความท้าทายดังกล่าวเปิดโอกาสให้บริษัทพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยให้ทันสมัยและมีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น ลงทุนในเทคโนโลยีและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนยกระดับวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยข้อมูล การดำเนินงานที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงเชิงกฎหมายและการดำเนินงาน แต่ยังสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว และสนับสนุนการทรานส์ฟอร์มทางดิจิทัลของบริษัทในฐานะผู้ดำเนินธุรกิจ Luxury Lifestyle Hospitality อย่างยั่งยืน

เป้าหมายระยะยาว

1. การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 100% ในทุกหน่วยธุรกิจภายในปี 2030
2. ไม่เกิดเหตุข้อมูลรั่วไหล

แนวการบริหารจัดการและการควบคุมความเสี่ยง

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านไอทีและความปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยมีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของระบบและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีได้รับการออกแบบให้มีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ การเข้ารหัสข้อมูล การรักษาความปลอดภัยเครือข่าย และการทดสอบช่องโหว่ของระบบเป็นระยะ เพื่อลดโอกาสการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตและการโจมตีทางไซเบอร์

ในด้านการป้องกันภัยคุกคาม บริษัทใช้ระบบป้องกันและตรวจจับภัยคุกคาม เช่น Firewall ระบบป้องกันมัลแวร์ ระบบตรวจจับการบุกรุก และการเฝ้าระวังความผิดปกติแบบเรียลไทม์ ควบคู่กับการจัดทำแผนตอบสนองเหตุการณ์ (Cyber Incident Response Plan) เพื่อกำหนดขั้นตอนในการควบคุม บรรเทา ฟื้นฟู และสื่อสารกรณีเกิดเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง

ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทกำกับดูแลการเก็บ ใช้ เปิดเผย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามหลักความจำเป็นและความเหมาะสม จำกัดการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ และจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลกับผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

บริษัทตระหนักว่าความเสี่ยงด้านไซเบอร์อาจเกิดจากบุคคลภายในและภายนอกองค์กร จึงให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้และการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมายในทุกระดับขององค์กร

ผลการดำเนินงานปี 2568

บริษัทดำเนินการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่พนักงานครบถ้วน 100% พนักงานผ่านการอบรมด้าน PDPA ครบ 100% และไม่พบเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลที่มีนัยสำคัญตลอดปี

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ ประจำปี 2568



มุมมองของผู้บริหารปี 2568 และแนวโน้มปี 2569

ในไตรมาส 4 ของปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย มีการฟื้นตัวดีขึ้นมากเมื่อเปรียบเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า โดยได้รับแรงสนับสนุนจากปัจจัยฤดูกาลเดินทางและท่องเที่ยว “ไฮซีซั่น” รวมถึงการจัดงานเทศกาลและอีเวนต์ระดับโลกของประเทศไทยในช่วงปลายปี ส่งผลให้การเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างชาติคึกคักขึ้นอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในไตรมาส 4 อยู่ที่ 8.9 ล้านคน ยังคงน้อยกว่าไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยกลุ่มประเทศที่มีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ได้แก่ อินเดีย ยุโรป และสหรัฐอเมริกา ขณะที่กลุ่มนักท่องเที่ยวหลักอย่างจีน ยังคงฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่ สถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงโครงสร้างของนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเข้าประเทศไทย ซึ่งเริ่มมีการกระจายตัวมากขึ้น ลดการพึ่งพานักท่องเที่ยวจากตลาดใดตลาดหนึ่ง และขยายไปสู่ตลาดระยะไกลมากขึ้น

จากหลากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการท่องเที่ยวไทยตลอดทั้งปี 2568 ส่งผลให้ประเทศไทยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติรวมประมาณ 32.97 ล้านคน ลดลง 7% จากปีก่อนหน้า และยังคงฟื้นตัวไม่เต็มที่สู่ระดับช่วงก่อนเกิดสถานการณ์โควิด-19 ในภาพรวมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวยังคงเผชิญแรงกดดันจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังเปราะบาง รวมถึงความไม่แน่นอนจากสถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจมีความเข้มข้นขึ้นในบางช่วงเวลา รวมถึงการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในภูมิภาค

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทในไตรมาส 4 ของปี 2568 โรงแรมทั้ง 2 แห่ง โรงแรม โพรซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา และ โรงแรม คาเพลลา กรุงเทพฯ มีรายได้รวมของไตรมาสนี้ ปรับตัวดีขึ้นอย่างมาก ถือเป็นไตรมาสที่มีรายได้รวมสูงสุดเป็นประวัติการณ์ อยู่ที่ 1,090 ล้านบาท เติบโต 4% จากไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยโครงสร้างรายได้ประกอบด้วยรายได้จากห้องพัก 49% รายได้จากอาหารและเครื่องดื่ม 45% และรายได้อื่นๆ 6% โรงแรมทั้ง 2 แห่ง มีรายได้ห้องพักเฉลี่ย (RevPAR) เติบโตเทียบกับปีก่อนหน้า ขณะที่รายได้อาหารและเครื่องดื่มเติบโต 9% จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า จากการเติบโตทั้งร้านอาหารและงานจัดเลี้ยง ผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งในไตรมาสนี้สะท้อนถึง ความสามารถทางการแข่งขันและความสำเร็จของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ในการรักษาความเป็นผู้นำของโรงแรมกลุ่ม Ultra Luxury ในกรุงเทพฯ แม้ภาพรวมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทยยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ โรงแรมทั้ง 2 แห่งของบริษัทยังคงได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง และส่งผลบวกต่อไตรมาสนี้ ได้แก่ โรงแรม โพรซีซั่นส์ กรุงเทพฯ ริมน้ำเจ้าพระยา ได้รับการจัดอันดับที่ 2 ของโลก และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ ได้รับการจัดอันดับที่ 3 ของโลก และนับเป็นปีที่ 3 ติดต่อกันที่โรงแรมทั้ง 2 แห่งนี้ ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน The World's 50 Best Hotels 2025 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการรักษาคุณภาพสินทรัพย์ มาตรฐานการบริการระดับสูงสุด และความสามารถในการสร้างประสบการณ์ที่เหนือความคาดหมายให้กับนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก

สำหรับปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายรายได้ที่ระดับ 3,600 ล้านบาท หรือเติบโตประมาณ 10% จากปี 2568 จากปัจจัยสนับสนุนการฟื้นตัวที่ดีของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยตั้งเป้าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติในปี 2569 ที่ 36.7 ล้านคน เติบโต 10% จากปีก่อน (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม 2569) แม้เป้าจำนวนนักท่องเที่ยวของปีนี้อยู่ในระดับต่ำกว่าปี 2562 ก่อนสถานการณ์โควิด-19 เป้าหมายหลักของ ททท. คือการยกระดับสู่การท่องเที่ยวคุณภาพและความยั่งยืน (Value over Volume) และมุ่งเน้นการสร้างรายได้ท่องเที่ยว โดยกลยุทธ์หลักของ ททท. จะยังคงมุ่งเน้นการขยายฐานนักท่องเที่ยวคุณภาพโดยเฉพาะกลุ่มที่มีการใช้จ่ายสูง อาทิ อินเดีย ยุโรป สหรัฐอเมริกา และตะวันออกกลาง และการขยายระยะเวลาในการพำนักรักในประเทศไทย ซึ่งมีแนวโน้มช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวและการยกระดับรายได้ของภาคการท่องเที่ยวไทย กลยุทธ์ดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทในการมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูงรวมถึงการกระจายฐานลูกค้าโดยเฉพาะตลาดที่มีการเติบโตสูง เพื่อเสริมสร้างการเติบโตของรายได้และความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว ขณะเดียวกัน บริษัทยังคงต่อยอดความสามารถทางการแข่งขันของทั้ง 2 โรงแรมของเราทั้งในส่วนห้องพักและธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงการลงทุนด้านเทคโนโลยี เพื่อการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น

พัฒนาการทางธุรกิจที่สำคัญ ปี 2568

1) บริษัท เบสต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

- ดำเนินการตามแผนการขยายงานธุรกิจโรงแรมและร้านอาหารและเครื่องดื่ม ผ่านการจัดตั้งบริษัทย่อยและการร่วมค้าทั้งในและต่างประเทศ เพิ่มเติมจำนวน 3 แห่ง
- ดำเนินการชำระคืนหุ้นกู้ชุดที่ 2 ตามกำหนดครบทั้งจำนวนในวันที่ 25 มีนาคม 2568 มูลค่า 318 ล้านบาท โดยบริษัทได้นำเงินที่ได้จากการระดมทุนจากการเสนอขายหุ้นกู้ชุดนี้ในปี 2565 ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้แจ้งไว้อย่างชัดเจน
- ดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืนจำนวนไม่เกิน 29,006,873 หุ้น หรือคิดเป็นไม่เกิน 10.00% ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว โดยกำหนดวงเงินไม่เกิน 250 ล้านบาท และระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึง 31 พฤษภาคม 2569 เพื่อบริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ในส่วนของการพัฒนาองค์กรและเสริมความแข็งแกร่งด้านบรรษัทภิบาล
 - ได้รับรางวัล Gold Award สาขา Best Performance Management, Talent Management จาก Brandon Hall Group Excellence Awards 2025 อีกทั้งเป็น

บริษัทเดียวในประเทศไทย ที่ได้รับรางวัลระดับ Gold จากเวทีนี้ในปี 2025 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

- ได้รับการประเมินคะแนนจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024 : CGR) ในระดับดีเลิศ (Excellent) หรือระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เต็ม 100 คะแนน จาก โครงการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist)
- ได้รับรางวัล Outstanding Investor Relations กลุ่ม Business Excellence โดย SET Awards 2025 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) โรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ ได้รับรางวัลระดับโลกที่สำคัญดังต่อไปนี้

- รางวัล World's Best Hotel อันดับ 3 ประจำปี 2025 โดย The World's 50 Best Hotel
- รางวัลระดับ 5 ดาว (5-Star Hotel) ประจำปี 2025 โดย Forbes Travel Guide Star Awards
- รางวัล Michelin Key ระดับกุญแจ 2 ดอก ประจำปี 2025 และปี 2026 โดย MICHELIN Guide Thailand
- รางวัล Thailand's Best Workplace ประจำปี 2025 โดย Great Place To Work Award
- รางวัล Ultratravel Collection Hotel of the Year ประจำปี 2025 โดย ULTRAs (GHA Discovery)
- รางวัลร้านอาหารระดับ 2 ดาวมิชลิน ประจำปี 2025 และปี 2026 โดยมิชลิน ไกด์ ประเทศไทย (ร้าน Côte by Mauro Colagreco)
- รางวัล 5-Star Spa โดย Forbes Travel Guide Star Awards

3) โรงแรมโพธิ์ชัยบุรี กรุงเทพฯ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ได้รับรางวัลระดับโลกที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- รางวัล World's Best Hotel อันดับ 2 ประจำปี 2025 โดย The World's 50 Best Hotel
- รางวัล Michelin Key ระดับกุญแจ 2 ดอก ประจำปี 2025 และปี 2026 โดย MICHELIN Guide Thailand
- ได้รับตรารับรอง VERIFIED Badge สำหรับโรงแรมที่ดำเนินธุรกิจบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Hospitality) โดย Forbes Travel Guide
- รางวัล World's Best Bars อันดับ 49 ประจำปี 2025 โดย The World's 50 Best Bars (BKK Social Club)

ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

หน่วย: ล้านบาท	ปี 2567 (ปรับปรุงใหม่) ¹	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง	% YoY
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	3,473.25	3,310.18	(163.07)	-4.7%
รายได้อื่น ๆ	19.28	7.52	(11.76)	-61.0%
รายได้รวม	3,492.53	3,317.70	(174.83)	-5.0%
ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม	(2,101.24)	(2,054.88)	46.36	-2.2%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(327.03)	(309.21)	17.82	-5.4%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(645.14)	(575.11)	70.03	-10.9%
ค่าใช้จ่ายรวม	(3,073.41)	(2,939.20)	134.21	-4.4%
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	419.12	378.50	(40.62)	-9.7%
ต้นทุนทางการเงิน	(399.48)	(354.73)	44.75	-11.2%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(54.23)	(22.21)	32.02	-59.0%
รายการอื่น ๆ	5.61	(0.78)	(6.39)	-113.9%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(28.98)	0.78	29.76	-102.7%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.10)	0.01	0.11	-110.0%
EBITDA	744.60	709.69	(34.91)	-4.7%

¹ ผลการดำเนินงานปี 2567 ได้รับการปรับปรุงในส่วนของรายได้อื่น ๆ ซึ่งมาจาก รายได้ค่าบริการจัดตั้งกองทุนลำช้า หมายเหตุประกอบงบที่ 5

² รายการอื่น ๆ ประกอบด้วย รายได้ทางการเงิน ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี 2568

ปี 2568 บริษัทมีรายได้รวม 3,317.70 ล้านบาท ลดลง 174.83 ล้านบาท หรือ 5.0% จากปี 2567 เนื่องจากการรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม ลดลง 163.70 ล้านบาท หรือ 4.7% จากปี 2567

บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวม จำนวน 2,939.20 ล้านบาท ลดลง 134.21 ล้านบาท หรือ 4.4% จากปี 2567 ประกอบด้วย ต้นทุนการประกอบกิจการโรงแรม จำนวน 2,054.88 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายจำนวน 309.21 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 575.11 ล้านบาท ลดลงสอดคล้องกับรายได้ธุรกิจโรงแรมที่ลดลง

ปี 2568 บริษัทบันทึกต้นทุนทางการเงิน จำนวน 354.73 ล้านบาท ลดลง 44.75 ล้านบาท หรือ 11.2% เทียบกับปีก่อน เนื่องจากการชำระคืนหุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระ การคืนเงินกู้ยืมบางส่วน และอัตราดอกเบี้ยที่ลดลงของเงินกู้ยืมสำหรับการประกอบกิจการโรงแรม

จากรายการดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้บริษัทรับรู้กำไรสุทธิสำหรับปี จำนวน 0.78 ล้านบาท โดยคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นที่ 0.01 บาท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) ในปี 2568 ที่ 709.69 ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) ³		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	971.17	7.3%	1,049.99	8.0%	78.82	8.1%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	377.06	2.8%	275.33	2.1%	(101.73)	-27.0%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.0%	20.67	0.2%	20.67	N/A
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	0.0%	41.80	0.3%	41.80	N/A
สินค้าคงเหลือ	60.55	0.5%	60.66	0.5%	0.11	0.2%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13.32	0.1%	30.07	0.2%	16.75	125.8%
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	1,422.10	10.7%	1,478.52	11.2%	56.42	4.0%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	356.59	2.7%	102.86	0.8%	(253.73)	-71.2%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นและการร่วมค้า	63.04	0.5%	173.53	1.3%	110.49	175.3%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	30.10	0.2%	30.10	0.2%	-	0.0%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,109.14	23.3%	3,139.36	23.8%	30.22	1.0%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	7,978.31	59.8%	7,867.12	59.6%	(111.19)	-1.4%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37.17	0.3%	43.52	0.3%	6.35	17.1%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ⁴	353.71	2.6%	370.05	2.8%	16.34	4.6%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	11,928.06	89.3%	11,726.54	88.8%	(201.52)	-1.7%
สินทรัพย์รวม	13,350.16	100.0%	13,205.06	100.0%	(145.10)	-1.1%

³ สินทรัพย์ปี 2567 ได้รับการปรับปรุงในส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ตามหมายเหตุประกอบงบที่ 5 และหมายเหตุประกอบงบที่ 17

⁴ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ๆ ประกอบด้วย เงินลงทุนในการร่วมค้า สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์หมุนไม่เวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมี**สินทรัพย์รวม** จำนวน 13,205.06 ล้านบาท ลดลง 145.10 ล้านบาท หรือ 1.1% จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจาก 1) การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 101.73 ล้านบาท สอดคล้องกับรายได้รวมของบริษัท 2) เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลงจำนวน 253.73 ล้านบาท เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 19 3) การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 111.19 ล้านบาท จากค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 4) การเพิ่มขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้นจากการลงทุนในธุรกิจใหม่ในประเทศจำนวน 172.96 ล้านบาท

สินทรัพย์	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่) ⁵		31 ธันวาคม 2568		เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง
	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์	ล้านบาท	% ของ สินทรัพย์		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	885.77	6.6%	196.00	1.5%	(689.77)	-77.9%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	382.25	3.1%	369.02	2.8%	(42.69)	-10.4%
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	140.25	1.1%	70.13	0.5%	(70.12)	-50.0%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	97.50	0.7%	1,241.58	9.4%	1,144.08	1,173.4%
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	317.54	2.4%	398.83	3.0%	81.29	25.6%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ ⁶	211.93	1.6%	345.80	2.6%	133.87	63.2%
หนี้สินหมุนเวียนรวม	2,064.70	15.5%	2,621.36	19.9%	556.66	27.0%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ ⁷	1,755.35	13.1%	3,446.82	26.1%	1,691.47	96.4%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ ⁷	2,000.00	15.0%	-	0.0%	(2,000.00)	-100.0%
หุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ ⁷	395.42	3.0%	-	0.0%	(395.42)	-100.0%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ ⁷	378.83	2.8%	388.95	2.9%	10.62	2.8%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	241.84	1.8%	239.28	1.8%	(2.56)	-1.1%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	47.79	0.4%	58.41	0.4%	10.62	-14.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียนรวม	4,818.73	36.1%	4,133.45	31.3%	(685.28)	-14.2%
หนี้สินรวม	6,883.43	51.6%	6,754.81	51.2%	(128.62)	-1.9%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	6,466.73	48.4%	6,450.25	48.8%	(16.48)	-0.3%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	13,350.16	100.0%	13,205.06	100.0%	(145.10)	-1.1%

⁵ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2567 ได้รับการปรับปรุงในส่วนของการแก้ไข - ยังไม่จัดสรร ตามหมายเหตุประกอบงบที่ 5

⁶ หนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ ประกอบด้วย เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ภาษีเงินได้ค้างจ่าย และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

⁷ สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

บริษัทมี**หนี้สินรวม** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 6,754.81 ล้านบาท ประกอบด้วยส่วนของหนี้สินหมุนเวียน 2,621.36 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 38.8% ของหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียน 4,133.45 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 61.2% โดยหนี้สินรวมลดลง 128.62 ล้านบาท หรือ 1.9% ขณะที่หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยลดลง 168.36 ล้านบาท หรือลดลง 3.1% จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และการรักษาวินัยทางการเงินที่บริษัทให้ความสำคัญมาโดยตลอด

ในปี 2568 บริษัทได้ใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 1,000 ล้านบาท ขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีในส่วนที่เหลืออีก 1,000 ล้านบาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

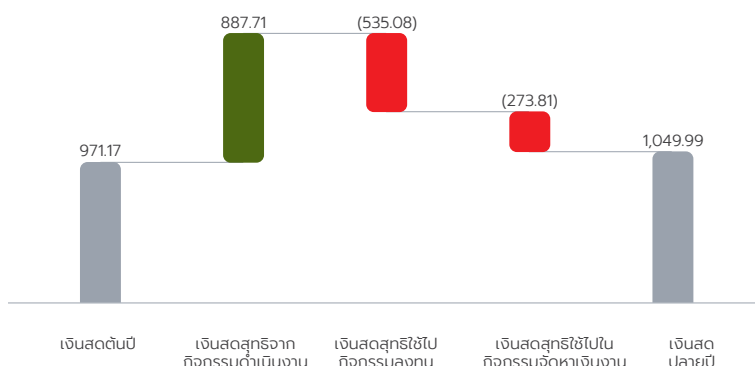
ของวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับโครงสร้างหนี้โดยเปลี่ยนหนี้ระยะสั้นเป็นหนี้ระยะยาว พร้อมทั้งชำระคืนหุ้นกู้และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินได้ตรงตามกำหนด ส่งผลให้โครงสร้างทางการเงินของบริษัทมีความเหมาะสม มีวินัยทางการเงินอย่างต่อเนื่อง ช่วยขยายระยะเวลาการชำระหนี้ เพิ่มความยืดหยุ่นทางการเงิน และลดต้นทุนทางการเงินในระยะยาว

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 6,450.25 ล้านบาท ลดลงจำนวน 16.48 ล้านบาท หรือ 0.3% จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากหุ้นทุนซื้อคืน จำนวน 18.95 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.82 เท่า และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.05 เท่า ซึ่งปรับลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารและรักษาระดับหนี้สินให้อยู่ในกรอบที่เหมาะสม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจและการลงทุนอย่างรอบคอบ เพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินและรองรับการเติบโตในระยะยาว

สภาพคล่องและกระแสเงินสด

หน่วย: ล้านบาท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 1,049.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.1% หรือ 78.82 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยบริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 887.71 ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน (535.08) ล้านบาท จากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน (195.12) ล้านบาท เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวน (246.55) ล้านบาท และเงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าหุ้นจำนวน (70.13) ล้านบาท บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (273.81) ล้านบาท โดยรายการหลักมาจากการชำระคืนหุ้นกู้ ชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยระหว่างปี จำนวน (1,813.00) ล้านบาท ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน (20.11) ล้านบาท เงินสดจ่ายหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน (15.07) ล้านบาท หักลบกับเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น จำนวน 253.73 ล้านบาท และเงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน จำนวน 1,320.60 ล้านบาท

การปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังปี 2567

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ 5 บริษัทได้ปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินปี 2567 อันเป็นผลมาจากการเข้าซื้อกิจการในปี 2564 ณ วันที่ได้มาซึ่งกิจการ บริษัทได้นำบัญชีเงินสำรองดังกล่าวมารวมในการคำนวณกำไรจากการซื้อในราคาต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิหรืออำนาจควบคุมเหนือบัญชีเงินสำรองดังกล่าว และการจัดตั้งบัญชีเงินสำรองเป็นภาระผูกพันของบุคคลที่เกี่ยวข้องแต่เพียงฝ่ายเดียว

ต่อมาในวันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับสิทธิในเงินทุนสำรองตามเงื่อนไขที่มีอยู่ตั้งแต่วันที่เข้าซื้อกิจการเดิม ผ่านการเป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน ส่งผลให้บริษัทปรับปรุงเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์และกำไรจากการต่อรองราคาซื้อ รวมถึงรับรู้รายได้จากค่าปรับที่เกี่ยวข้องเป็นเงินจำนวนรวม 195.00 ล้านบาท

ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวเป็นการสะท้อนข้อมูลย้อนหลังตามเงื่อนไขเดิม ณ วันที่ซื้อกิจการ และไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในงวดปัจจุบัน บริษัทจึงได้ปรับปรุงงบการเงินเปรียบเทียบกับให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	BEYOND
ปีที่ก่อตั้ง	10 เมษายน 2524
วันเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์	21 กรกฎาคม 2530
เลขทะเบียนบริษัท	0107537000467
ประเภทธุรกิจ	บริษัทประกอบธุรกิจลงทุน พัฒนา และดำเนินธุรกิจโรงแรมและการบริการ โดยมุ่งเน้นโรงแรมที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ปัจจุบัน บริษัทลงทุนในโรงแรม 2 แห่ง ได้แก่ โรงแรมโพธิ์ชัยชั้นสี่ กรุงเทพมหานคร ริมแม่น้ำเจ้าพระยา และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ และอยู่ระหว่างการพัฒนาธุรกิจโรงแรม 1 แห่ง และร้านอาหาร 3 แห่ง
ทุนจดทะเบียน	2,900,687,300.00 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	2,900,687,300.00 บาท
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	290,068,730 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	10.00 บาท
หุ้นบุริมสิทธิ	ไม่มี
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 (0) 2028 2626 โทรสาร +66 (0) 2028 2628 อีเมล info@boundandbeyond.co.th เว็บไซต์ www.boundandbeyond.co.th
นักลงทุนสัมพันธ์	นางสาวนริศรณี คงทน โทรศัพท์ +66 (0) 2028 2626 ต่อ 9415 อีเมล nareepornk@boundandbeyond.co.th
เลขานุการบริษัท	นายธนัท สุนทรเมธานนท์ โทรศัพท์ +66 (0) 2028 2626 ต่อ 9101 อีเมล Comsec@boundandbeyond.co.th
ช่องทางการแจ้งเบาะแส	โทรศัพท์ +66 (0) 2028 2626 ต่อ 9201 และ 9202 โทรสาร +66 (0) 2028 2628 อีเมล: cg@boundandbeyond.co.th

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ	<p>นายทะเบียนหุ้นสามัญ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 (0) 2009 9999 เว็บไซต์ www.set.or.th/tsd/</p> <p>ผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท ดีลอยท์ กูซ โรบัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 (0) 2034 0000 โทรสาร +66 (0) 2034 0100 นายวัลลภ วัลลวรวิทย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6797 นายวีร์ สุจริต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7103 นายมงคล สมผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8444 นางสาวปรกษ จงกลสิริ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7150 เว็บไซต์ www.deloitte.com</p> <p>นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคาร ซีไอเอ็มบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 44 อาคารหลังสวน ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 (0) 2638 8000 และ +66 (0) 2626 7000 โทรสาร +66 (0) 2633 9026 เว็บไซต์ www.cimbthai.com</p> <p>ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 17 18 20 และ 27 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 (0) 2205 7000 โทรสาร +66 (0) 2205 7171 เว็บไซต์ www.pi.financial/</p>
--------------------	--

5.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ลำดับ	บริษัท	ประเภทธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	ทุนจดทะเบียน (หุ้น)	มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด	ประกอบกิจการโรงแรม ภายใต้เครื่องหมายการค้าจาก โฟร์ ซีซั่นส์	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-028-2626	355,000,000	10	3,550,000,000	3,550,000,000	99.99
2	บริษัท วอเตอร์ ฟรอนท์ โฮเทล จำกัด	ประกอบกิจการโรงแรม ภายใต้เครื่องหมายการค้าจาก คาเพลลา	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-028-2626	195,000,000	10	1,950,000,000	1,950,000,000	99.99
3	บริษัท สาทร โปรแวก วัน จำกัด	ลงทุนและพัฒนารูธุรกิจโรงแรมและอสังหาริมทรัพย์	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-028-2626	3,400,000	100	340,000,000	340,000,000	99.99
4	บริษัท พัดโอแมกที่เรียล จำกัด	จำหน่ายแร่โลหะพื้นฐาน (สังกะสี, สังกะสีผสม) และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่นๆ	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-028-2626	2,000,000	100	200,000,000	200,000,000	99.99
5	บริษัท พัดโอ-ชาร์ก จำกัด	รีไซเคิลโลหะ	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-028-2626	8,900,000	10	89,000,000	89,000,000	"60.00 (ถือโดยบริษัท พัดโอแมกที่เรียล จำกัด)"
6	บริษัท บียอนด์ ออร์จินอล จำกัด	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-028-2626	100,000	100	10,000,000	10,000,000	99.99
7	บริษัท โคโยอา จำกัด	ประกอบกิจการโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิภาวดี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-028-2626	10,000	100	1,000,000	250,000	80.00
8	บริษัท ซีพีวี รีเสิร์ฟ จำกัด	ประกอบกิจการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ	เลขที่ 898 อาคารเพลันจิตทาวเวอร์ ชั้นที่ 20 ถนนเพลันจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 02-658-7888	3,900,000	100	390,000,000	390,000,000	50.00
9	บริษัท จูลส์ ลอนดอน จำกัด	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	"19 (Sixth Floor Front), Berkeley Street, London, England, W1J 8ED"	100	1 GBP	100 GBP	100 GBP	"51.00 (ถือโดยบริษัท บียอนด์ ออร์จินอล จำกัด)"
				100	12,000 GBP	1,200,000 GBP	1,200,000 GBP	
10	บริษัท 377 ออสพิทอลิตี้ จำกัด	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	Quai du Petit Portier, 98000, Monaco	200	150 EUR	30,000 EUR	30,000 EUR	"50.00 (ถือโดยบริษัท บียอนด์ ออร์จินอล จำกัด)"

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่ง (1) อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ (2) ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ



A photograph of a modern building with a large glass wall and a swimming pool. The building has a warm, orange-brown facade. The glass wall reflects the surrounding greenery and the sky. A swimming pool is visible in the foreground, reflecting the building and the sky. The sky is a clear, light blue.

ยบ

BOUND&BEYOND

บริษัท เบบี แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 3

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท



6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการ โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการสร้างความสำเร็จของธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) ขึ้นซึ่งมีหลักการต่าง ๆ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และใช้บังคับกับบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท (รวมเรียกว่า “บริษัท”) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้เปิดเผยไว้ที่ “เอกสารแนบ 5 นโยบายกำกับดูแลกิจการ” และเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการฉบับดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้มีเนื้อหาเป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นต้น

หลักการสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทได้แก่

- 1) รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำ
- 2) มีคุณธรรมและจริยธรรม ยึดมั่นอยู่บนหลักความถูกต้องและเหมาะสม จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 3) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
- 4) มุ่งวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว
- 5) มีความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงสามารถตรวจสอบได้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1) การให้สิทธิผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับสิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะที่เป็นเจ้าของบริษัท โดยบริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เข้ามาลงทุนในกิจการได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดให้มีการอำนวยความสะดวก

สะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิอื่นของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย หรือ สิทธิที่มากกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม และในระหว่างการประชุม โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถสอบถามและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท
- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน และกำหนดระยะเวลาให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยได้จัดส่งคู่มือในการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปให้ผู้ถือหุ้นพร้อมหนังสือเชิญประชุม และสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ได้จากเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถระบุชื่อกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งจากรายชื่อที่บริษัทกำหนดไว้ ให้เป็นผู้รับมอบฉันทะได้

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท การดำเนินการประชุม วิธีการลงคะแนนเสียง รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในการสอบถามและแสดงความคิดเห็นที่ประชุมได้อย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทสวितวิธีการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการลงคะแนนเสียง โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิในการออกเสียงได้หนึ่งเสียง (1 หุ้นต่อ 1 เสียง)
- บริษัทใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการคำนวณคะแนนเสียง และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงอย่างชัดเจนทันทีภายหลังจากกำหนดเวลาลงคะแนนเสียงสิ้นสุดลง โดยแสดงทั้งคะแนนเสียงเห็นด้วย และไม่เห็นด้วย รวมถึงงดออกเสียง

- บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท
- ประสานกรรมการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใส ตามลำดับวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมได้ภายหลังจากการเริ่มประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระซึ่งที่ประชุมยังไม่ได้ลงมติ

หลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

- เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันประชุมหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบมติของที่ประชุมได้ทันที
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและนำเสนอตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม พร้อมแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการเผยแพร่และนำเสนอรายงานการประชุมดังกล่าว

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนและจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการใช้สิทธิของตนในฐานะผู้ถือหุ้น และได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างถูกต้องเป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถรับรู้ถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นช่องทาง Online หรือ Offline โดยเฉพาะผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท
- จัดให้มีช่องทางสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นกับบริษัทที่ชัดเจนและหลากหลาย รวมถึงจัดให้มีช่องทางที่สามารถติดต่อขอรับข้อมูลสารสนเทศหรือติดต่อสอบถามได้โดยตรงผ่านทางอีเมลของนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท
- จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในที่บังคับใช้ภายในบริษัทไว้อย่างชัดเจนซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถนำซึ่งความเสมอภาคและความยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม
- จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำการรายการระหว่างกัน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่บังคับใช้ภายในบริษัทไว้อย่าง

ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน กตล. โดยกำหนดให้ต้องมีรายการงานต่อคณะกรรมการ บริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ไว้อย่างชัดเจน ในกรณีที่กรรมการ บริษัท และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องของ กรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการระหว่างกัน กับบริษัท และ/หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการเข้าทำรายการ และ/หรือ ไม่มีความขัดแย้งดังกล่าว ในลักษณะที่จะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

2. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

พันธกิจต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อยอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และจริยธรรมอันดีงาม ด้วยความพยายามที่จะพัฒนากิจการให้มีความเจริญเติบโต และให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและดีที่สุดทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พันธกิจต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้กับลูกค้าผ่านสินค้าและบริการของบริษัท และจะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความปลอดภัย และสุขอนามัยของลูกค้าในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การจัดหาวัตถุดิบ การขนส่ง จนกระทั่งการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตรงต่อเวลา รวมถึงแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงข้อมูลผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากสินค้าและบริการ นอกจากนี้ ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ซึ่งจะมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ และพยายามแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอยู่ตลอดเวลาเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

พันธกิจต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและ

เท่าเทียมกันบนหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท และยังให้ความสำคัญกับความต้องการที่แท้จริงของพนักงานแต่ละคน โดยเฉพาะการส่งเสริมการพัฒนาทักษะและการเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมสร้างความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ โดยมุ่งหวังให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร

พันธกิจต่อคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมบนหลักการของความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย โดยมีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจน ภายใต้อะไรก็ตามที่ขัดแย้งกัน ประจักษ์กับการคำนึงถึงชื่อเสียง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมถึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เพื่อให้บริษัทและคู่ค้าเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว

พันธกิจต่อพันธมิตรทางธุรกิจ

บริษัทจัดให้มีนโยบายสำหรับใช้ในการพิจารณาเข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นการเคารพสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน และการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม เป็นต้น อีกทั้งยังส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาความสามารถและพัฒนาความรู้ของพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เข้าร่วมเป็นพันธมิตรกัน

พันธกิจต่อเจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเป็นธรรมและความเคารพ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้า หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงิน เพื่อที่จะชำระหนี้คืนให้ตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลง รวมถึงปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันหนี้ อีกทั้งยังกำหนดให้มีแผนการชำระคืนเงินกู้ ซึ่งคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อเจ้าหนี้ทุกราย โดยให้ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานแผนการชำระคืนเงินกู้ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส โดยจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบของกฎหมาย และจริยธรรมทางการค้า รวมถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี และภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับหลักสากลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า

พันธะต่อชุมชน และสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสังคมโดยรวม รวมถึงส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจผ่านการพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทและชุมชนท้องถิ่นสามารถอยู่ร่วมกันได้โดยก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุด

พันธะต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดให้การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนของบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยจะต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททุกประการ รวมถึงส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ด้วยการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของพนักงานทุกคน

3. นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทไม่ว่าจะเป็น ผู้ถือหุ้น กรรมการ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงาน เป็นต้น โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ด้วยการควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมทั้งด้านเอกสารและระบบปฏิบัติการ เพื่อรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัย และไม่รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้ บริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ⁽¹⁾		ตำแหน่ง
1	นางกมลวรรณ ธิปุลากร	ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2	นายบุญส่ง สำนัก	กรรมการ
3	นางสาวชานานต์ ดุลยบัณฑิต	กรรมการ
4	นางพรพิมล แจ่มเวหา	กรรมการ
5	นางสาวนริกรณี คงทน	กรรมการ
6	นายธวัช สุนทรเมธานนท์	กรรมการ / เลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังนี้
 - กำหนดแผนการดำเนินงานภายใต้กฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานของบริษัท
 - กำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
 - กำกับดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุนส่งเสริม และทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติใช้
 - บริษัทใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน ทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล รวมถึงจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้ง Firewall หรือการติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เป็นต้น
 - บริษัทมีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อข้อมูลไม่ว่าจะเป็นกรณีที่บริษัททราบเองหรือได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะตรวจสอบสาเหตุ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อยุติหรือลดความเสียหายต่อข้อมูลส่วนบุคคล และจะรายงานให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททราบ เพื่อพิจารณา กำหนดบทลงโทษและแนวทางป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคต รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหากจำเป็น
- นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานในเรื่องการรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2568	2567
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแล	0	0

สถิติการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2568”

	2568	2567
สัดส่วนของพนักงานที่เข้าอบรม	100	100
สัดส่วนของพนักงานที่ผ่านการทดสอบ (คะแนนเกินกว่าร้อยละ 90)	100	100

4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทกำหนดเรื่องการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยให้พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องเป็นโปรแกรมที่ชอบโดยกฎหมาย และการลงโปรแกรมต้องทำโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น อีกทั้งยังกำหนดให้พนักงานต้องตรวจสอบก่อนนำข้อมูล รูปภาพ หรือผลงานใด ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานว่าเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นหรือไม่ หรือต้องอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของข้อมูล หรือชื่อของผู้สร้างสรรค์ผลงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารและจัดอบรมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงแนวปฏิบัติ และบทลงโทษหากมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงมีการติดตาม ควบคุมดูแล และตรวจสอบ เพื่อมิให้เกิดการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าประเภทใด ๆ

5. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล จึงดูแลไม่ให้อธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงานด้วยความเป็นธรรม ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย

บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง และหมั่นติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมถึงส่งเสริมให้ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ให้ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ รวมทั้งได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการ การอบรมวิธีแก้ไข ปัญหาเบื้องต้น และการรายงานปัญหาต่าง ๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นหนึ่งในหลักสำคัญในการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือมาโดยตลอดและยังเป็นตัวชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจึงได้กำหนดเป็นนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทซึ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็นช่องทางสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารได้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา สม่าเสมอ และเท่าเทียมกันสำหรับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่จะต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และการรายงานตามเหตุการณ์แล้ว นักวิเคราะห์ นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้สนใจทั่วไปยังได้รับข้อมูลสำคัญของบริษัทผ่านช่องทางของนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเป็นรายไตรมาสอีกด้วย

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งในรูปแบบที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี และสารสนเทศสำคัญตามเหตุการณ์ ดังนี้

ข้อมูลทางการเงิน

รายงานงบการเงินของบริษัทได้ถูกจัดเตรียมขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ นอกจากนี้ บริษัทยังไม่เคยมีประวัติถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน และบริษัทได้นำส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลที่ไม่ใช่รายงานทางการเงิน

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่มีเชิงการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกครั้งอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท เช่น
 - วิสัยทัศน์และค่านิยมของบริษัท
 - รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
 - งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานทั้งปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า
 - รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
 - โครงสร้างการถือหุ้น
 - โครงสร้างกลุ่มบริษัท
 - ข้อบังคับบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ
 - กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
 - นโยบายของบริษัท ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
2. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทมีความชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นแบบไขว้หรือแบบปริมิต โดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

3. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
4. สารสนเทศการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
5. สารสนเทศการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ
6. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี

นอกจากนี้ ยังมีการเปิดเผยรายงานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยแยกเป็นค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี และค่าบริการอื่น ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร จำนวนครั้งของการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในรอบปี 2568 เป็นต้น

8. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่กรรมการลาออกหรือครบกำหนดออกตามวาระภายใต้หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเป็นอิสระและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของกรรมการอย่างรอบด้าน ตลอดจนความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ได้แก่ สัดส่วนกรรมการที่เป็นเพศหญิง และกรรมการอิสระ ความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันซึ่งครอบคลุมถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ คุณสมบัติเฉพาะในด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (Board Skills Matrix) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ชาติพันธุ์ หรือศาสนา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทำหน้าที่สรรหากรรมการผู้จัดการโดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9. นโยบายการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในกรณีที่กรรมการเข้าใหม่ บริษัทกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ทุกคนต้องได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท อีกทั้งยังจัดให้มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับกรรมการทุกคนทั้งในแง่ของภาวะอุตสาหกรรมการแข่งขัน เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานของกรรมการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อการปฐมนิเทศในเรื่องต่าง ๆ เช่น ธุรกิจของบริษัท แผนการดำเนินงาน เป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท รวมถึงโครงสร้างองค์กรและการถือหุ้น การบริหารจัดการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โครงการต่าง ๆ ของบริษัทในปัจจุบันและที่ผ่านมา รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน เป็นต้น

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถของกรรมการบริษัทให้ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร และสำหรับการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยจัดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ในการบริหารจัดการ เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ รวมทั้งหลักสูตรอื่นที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงต่อไป

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการได้พิจารณา ทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 3 แบบ คือ

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ และทบทวนแบบประเมินผล เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
- เลขาธิการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 3 แบบ ข้างต้น ให้กรรมการแต่ละรายเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- หลังจากที่กรรมการบริษัทแต่ละรายประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขาธิการบริษัท เพื่อรวบรวมผลการประเมินของกรรมการแต่ละราย และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรอบปีที่ผ่านมา
- เลขาธิการบริษัทรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยครั้งแรกของปี เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในปีต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

- แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีช่องแสดงความเห็นแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
 - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
 - 1 = ไม่เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
 - 2 = เห็นด้วยหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
 - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมากหรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
 - 4 = เห็นด้วยอย่างมากหรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ ยังมีช่องว่างให้กรรมการบริษัทแต่ละรายได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

- ผลการประเมินเป็นดังนี้

คะแนนที่ได้รับ (%)	เกณฑ์ที่ได้
85 – 100	ดีมาก - ดีเยี่ยม
75 – 84	ดี
65 – 74	ค่อนข้างดี
50 – 64	พอสมควร
ต่ำกว่า 50	ควรปรับปรุง

- แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียด) ประกอบด้วย การประเมินใน 6 ด้าน ได้แก่ 1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท 3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ 6) การพัฒนากรรมการ
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียด) ประกอบด้วย การประเมินใน 5 ด้าน ได้แก่ 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และ 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อช่วยติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทใช้กระบวนการและหลักเกณฑ์การประเมินลักษณะเดียวกันกับการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียด) เป็นแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ทั้งนี้ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินผลจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมากำหนดแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม และเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อีกทั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่นอกเหนือจากผลการดำเนินงานของบริษัท

11. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และนำผลประเมินดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

- ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
- เมื่อคณะกรรมการบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้วจะกำหนดค่าตอบแทน และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
- จัดให้มีการประเมินปีละ 1 ครั้ง ในช่วงสิ้นปีของทุกปี

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ แบ่งออกเป็น 10 หมวด โดยบริษัทได้กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการดำเนินงานทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท
10. คุณลักษณะส่วนตัวที่เหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

12. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทจะสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

โดยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดวันและเวลาประชุมเป็นการล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งกำหนดการประชุมของปีต่อไปให้กรรมการทราบตั้งแต่ปลายปี ทั้งนี้ ในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการจะนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
2. กรรมการทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดในแต่ละปี
3. การลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก ซึ่งกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. องค์ประชุมขั้นต่ำในขณะลงมติดำเนินการต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
5. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจะร่วมกันพิจารณา กำหนดเลือกเรื่องที่จะกำหนดเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเสนอให้ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็น Lead Independent Director ร่วมพิจารณา
6. ประธานกรรมการจะดูแลจัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเอกสารและข้อมูล
7. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระนั้น
8. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการทุกคนได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
10. เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม

13. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างเป็นธรรม ชัดเจน และโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับประสบการณ์ ภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน เพื่อยุติการกรรมการบริษัทปฏิบัติงานเพื่อบริษัทให้บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการที่โปร่งใส และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหลักเกณฑ์และกระบวนการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
2. ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเฉพาะกรณีที่เข้าร่วมประชุม และโบนัส รวมถึงอาจมีค่าตอบแทนอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
3. กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น



4. อัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทแต่ละตำแหน่ง ทั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ ชุดย่อย	ประเภทค่าตอบแทน*					
	ค่าตอบแทนรายปี		ค่าเบี้ยประชุม		โบนัสและค่าตอบแทนอื่น ๆ	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน ที่ประชุม	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
กรรมการบริษัท	300,000 บาท / ปี	300,000 บาท / ปี / คน	35,000 / ครั้ง	30,000 / ครั้ง	-ไม่มี-	-ไม่มี-
กรรมการตรวจสอบ	200,000 บาท / ปี	200,000 บาท / ปี / คน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-
กรรมการบริหาร	-ไม่มี-	-ไม่มี-	25,000 / ครั้ง	20,000 / ครั้ง	-ไม่มี-	-ไม่มี-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	-ไม่มี-	-ไม่มี-	25,000 / ครั้ง	20,000 / ครั้ง	-ไม่มี-	-ไม่มี-
กรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	25,000 / ครั้ง	20,000 / ครั้ง	-ไม่มี-	-ไม่มี-

หมายเหตุ: จ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) เท่านั้น

14. นโยบายความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และมีการมอบอำนาจจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ทิศทาง พร้อมแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ พร้อมทำหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายจัดการ (Monitoring) โดยกำหนดวิธีการตรวจสอบ เพื่อเป็นการถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

15. นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นกลไกในการกำกับดูแลที่ ทำให้สามารถควบคุมกำกับกับการดำเนินกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจัดให้มีมาตรการที่เพียงพอและเหมาะสมในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลการดำเนินงานบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยกำหนดให้ต้องรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับบริษัท ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงมติในการประชุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติและการบริหารจัดการทั่วไป บุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

นอกจากนี้ บุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งต้องรับผิดชอบต่อให้มีการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ข้อมูลฐานะทางการเงิน เฉพาะกิจการและฐานะทางการเงินรวม รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ รวมถึงดูแลรับผิดชอบให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

16. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งครอบคลุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเก็บรักษา และป้องกันการใช้อข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดการได้มาซึ่งผลประโยชน์ต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้จัดเก็บข้อมูลภายในมีหน้าที่โดยตรงในการควบคุมและรักษาข้อมูลภายในมิให้รั่วไหล
- ห้ามมิให้บุคคลซึ่งรู้และครอบครองข้อมูลภายในนำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทหรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลภายในแก่สาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
- หากกรรมการและผู้บริหารประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท จะต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายอย่างน้อย 1 วันทำการให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัท
- กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องจัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่บุคคลดังกล่าวถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท และต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวนี้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม

การติดตามให้มีการปฏิบัตินั้น บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน การแจ้งเตือนการงดการซื้อขายในช่วง Silent Period / Blackout Period การสื่อสารให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเรื่องการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงให้มีการทบทวนวิธีการปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทให้มีความเหมาะสม

การฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท

17. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินงานมาโดยตลอดว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทจะกระทำด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานใด ๆ ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้าม และข้อพิจารณาต่าง ๆ ในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน ดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจใด ๆ หรือเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของตนเอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและได้มีการปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแล
- กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตามแบบที่บริษัทกำหนดพร้อมนำเสนอให้แก่เลขานุการบริษัท จากนั้นเลขานุการบริษัทต้องส่งข้อมูลรายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

- กรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียในวาระการพิจารณาเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการเรื่องใด ห้ามกรรมการหรือผู้บริหารคนนั้น มีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาหรืออนุมัติในเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้กรรมการ หรือผู้บริหารคนอื่นที่ไม่มีส่วนได้เสียเป็นผู้พิจารณาอย่างเป็นอิสระ
- ในการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน/ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่จะต้องอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

การติดตามให้มีการปฏิบัตินั้น บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เช่น การสื่อสารผ่านทาง E-mail ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และระบบ Shared Point ของบริษัท รวมถึงกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ตรวจสอบการมีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทต่อไป

นอกจากนี้ ในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามามีบทบาทสำคัญ โดยกำหนดให้ทุกรายการจะต้องผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนว่า รายการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นรายการที่เหมาะสม เป็นธรรม ตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

การฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวปฏิบัติดังกล่าว ถือเป็น การฝ่าฝืนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท โดยบริษัทเน้นการสื่อสารและตรวจสอบโดยเข้มงวด เพื่อมิให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

18. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นลายลักษณ์อักษร และยึดมั่นดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตที่ได้ประกาศใช้มาตั้งแต่ปี 2558 ซึ่งมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงเจตจำนงและเจตนาของ บริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมตามนโยบายที่ไม่สนับสนุนการให้และการรับสินบน รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยสิ้นเชิง เพื่อให้บรรลุผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

อย่างชัดเจน ในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดของ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

1) การประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทและจัดทำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานตามความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและประสิทธิผลของการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานมีการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และมีระบบควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมในการป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

2) การสื่อสาร

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า และสาธารณชน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้า ผู้จัดจำหน่าย ผู้รับเหมา ตัวแทนและสื่อกลางรับทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม เพื่อให้เข้าใจถึงเจตจำนงของบริษัท

3) การฝึกอบรม

บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมและส่งเสริมจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางการศึกษาเพิ่มเติมให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง

4) การฝ่าฝืน และการลงโทษ

บริษัทจะไม่ยอมให้มีการจงใจไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นเป็นอันขาด หากพบการกระทำดังกล่าว จะได้รับการลงโทษทางวินัย หรือการไล่ออก หรือดำเนินคดีทางอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะทบทวนและพิจารณาเรื่องที่เกิดขึ้นอย่างรอบคอบและเป็นกลาง

6.2 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ” เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยยึดโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อสร้างคุณค่าสูงสุดให้เกิดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักการปฏิบัติในเรื่องของจรรยาบรรณและจริยธรรมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งยึดหลักนิติธรรม มีความโปร่งใส ตั้งมั่นในความยุติธรรมและความมีคุณธรรม ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง เคารพสิทธิมนุษยชน การป้องกันการฟอกเงิน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาทรัพย์สินขององค์กร รวมถึงการไม่ใช้ข้อมูลภายในใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่นโดยมิชอบ

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5 หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

1. แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- เผยแพร่จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยผ่านเว็บไซต์บริษัท

- ฝ่ายเลขานุการบริษัทส่งมอบจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการทุกราย เพื่อเป็นการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการประพฤติดนเป็นต้นแบบขององค์กร
- จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติงานที่ถูกต้องและสอดคล้องกับจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ พร้อมจัดให้มีการทดสอบความรู้ของผู้บริหารและพนักงานทุกราย
- สร้างความตระหนักและปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้บริหารและพนักงานให้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่จรรยาบรรณการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งส่งผลให้การดำเนินการใด ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายจัดการติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีการถือปฏิบัติในเรื่องจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจอย่างจริงจัง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งผู้บริหารได้กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติหลักในการดำเนินงานของบริษัทในเวลาที่ต้องตัดสินใจดำเนินการใด ๆ อันเป็นกลยุทธ์และเป้าหมายหนึ่งขององค์กร
- กำหนดให้การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท โดยจะมีการพิจารณาและลงโทษ ซึ่งจะมีการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทซ้ำ

2. ผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอัตราดังนี้

	จำนวน (ราย)	คิดเป็นอัตราร้อยละ
กสรมการ	10 ⁽¹⁾	100
ผู้บริหาร	7	100
พนักงาน	34 ⁽²⁾	100

หมายเหตุ

⁽¹⁾ รวมกรรมการที่เข้า-ออกระหว่างปี

⁽²⁾ รวมพนักงานที่เข้า-ออกระหว่างปี

- ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรม / ฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งไม่มีการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลภายนอกอื่นในเรื่องดังกล่าว

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2568

1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” (Corporate Governance Code: “CG Code”) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ปกครอง (Governing Board) ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ภายใต้บริบทและสภาพธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันแล้ว มีความเห็นว่า นโยบายมาตรการ และกระบวนการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code รวมทั้งมีแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจและเป็นไปตามบริบททางธุรกิจของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบททวนจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเหมาะสมครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบททวน “นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง” ของบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยจะต้องมีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบททวน “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเหมาะสมกับสภาพความเสี่ยงและบริบททางธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกฎเกณฑ์และข้อกำหนดของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบททวน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากฎบัตรดังกล่าวสอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ รวมถึงสอดคล้องตามแนวบรรษัทภิบาลที่ดีตามเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น CG Code เกณฑ์โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นต้น

2. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตลอดทั้งปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง และได้นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้อย่างเหมาะสมกับธุรกิจแล้ว อีกทั้งได้พัฒนาและทบทวนนโยบายรวมถึงกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ได้รับการยอมรับที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการใหม่ ๆ เข้ามาปรับให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการบริหารงานของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสามารถพัฒนาและเติบโตได้โดยโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกันให้มากที่สุด



อย่างไรก็ดี บริษัทยังได้ดำเนินการในแนวทางอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ใน 3 ประเด็น ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
1. ประธานกรรมการของบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	แม้ว่าประธานกรรมการบริษัทไม่ใชกรรมการอิสระ แต่ประธานกรรมการไม่ได้มีส่วนร่วมบริหารงานใด ๆ ภายในบริษัท จึงไม่กระทบต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ รวมถึงบริษัทได้กำหนดแนวทางการด่วงดุลอำนาจที่สำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ของบริษัท • ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่แยกกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ส่วนกรรมการผู้จัดการเป็นตัวแทนของกรรมการเพื่อกำหนดให้เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามทิศทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ • บริษัทแต่งตั้งให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. บริษัทยังไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียง เลือกตั้งกรรมการแบบสะสม (Cumulative Voting)	บริษัทเห็นว่าการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เป็นการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ให้กับกรรมการใดคนหนึ่งที่ต้องการเลือกเป็นกรรมการ หรือสามารถแบ่งคะแนนเสียงเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการหลายคนก็ได้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ถือหุ้นที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาไม่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนของบริษัท ในเรื่องคุณสมบัติและไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตและความยั่งยืนของบริษัท
3. บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องบรรษัทภิบาลและเรื่องความยั่งยืน	แม้บริษัทจะยังไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องบรรษัทภิบาลและเรื่องความยั่งยืน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลเรื่องดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ประกอบกับได้มีการจัดตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะทำงาน เพื่อกำหนดที่ดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท
4. บริษัทยังไม่ได้กำหนดให้สมาชิกส่วนใหญ่และประธานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ	แม้บริษัทจะไม่ได้กำหนดให้สมาชิกส่วนใหญ่และประธานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ แต่สมาชิกทุกรายของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จึงสามารถใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการและการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการได้อย่างเป็นอิสระ

3. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

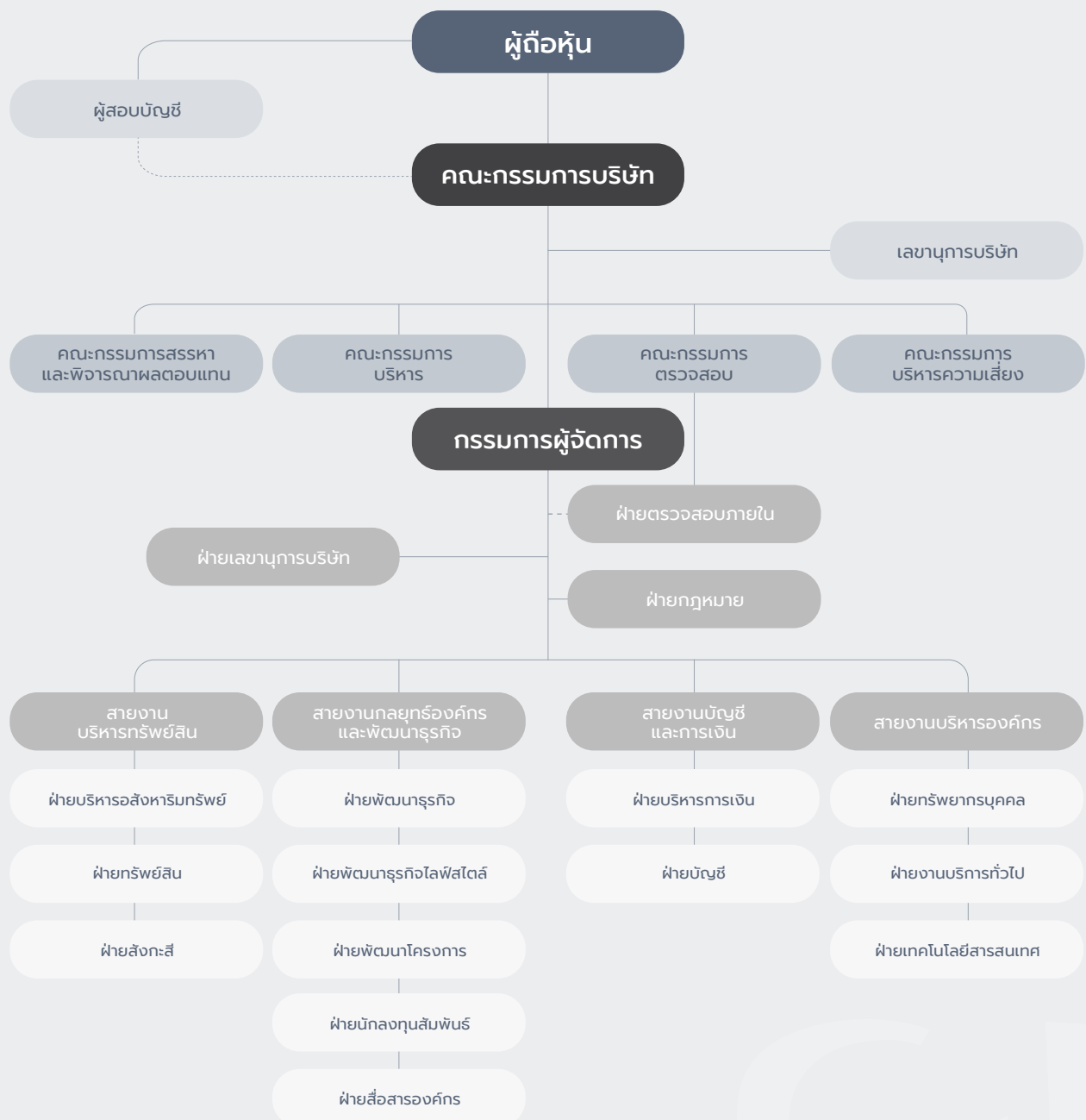
ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทได้รับการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ระดับ 5 ดาว หรือ เกณฑ์ดีเลิศ (Excellent) ซึ่งบริษัทได้รับการประเมินในระดับดังกล่าวเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน
2. ได้รับ 100 คะแนนเต็มจากผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งบริษัทได้รับ 100 คะแนนเต็มเป็นปีที่ 4 ติดต่อกัน
3. บริษัทมีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อย อันเข้าลักษณะเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน หรือการค้ำประกันสินเชื่อให้แก่บริษัทอื่น ๆ ทั่วไป เว้นแต่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยของบริษัท หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทร่วมทุนที่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นตามสัญญาร่วมทุน ในปี 2568 บริษัทไม่มีการให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย และบริษัทไม่มีการค้ำประกันสินเชื่อให้แก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งมีโครงสร้างการจัดการที่ชัดเจน ถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงานและกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยมีเลขาธิการบริษัททำหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้บริหารสูงสุด โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทกำหนดองค์ประกอบของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถเฉพาะด้าน รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติของคณะกรรมการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1
- เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ บริษัทจึงมีนโยบายควบคุมให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกินกว่า 12 คน อันเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและประเภทของธุรกิจในปัจจุบัน

- คณะกรรมการบริษัทต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ เพื่อผสมผสานความรู้ ความสามารถที่จำเป็น โดยต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีการเงิน และมีประสบการณ์ที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถมั่นใจได้ว่า คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ และมีระบบการถ่วงดุลที่เหมาะสม
- มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวนมากกว่าร้อยละ 66 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการต้องเป็นผู้หญิงอย่างน้อย 1 คน
- ประธานกรรมการต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และไม่ดำรงตำแหน่งใด ๆ ในคณะกรรมการชดเชยของ บริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน
- กรรมการอิสระของบริษัททั้งหมดมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity Policy) ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลาย ดังนี้



9 กรรมการ



กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
88.88%



8 สัญชาติไทย



กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
11.11%



กรรมการอิสระ
44.44%



กรรมการเพศหญิง
11.11%

ตารางความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix)

กรรมการ ⁽²⁾		ด้านการบริหารและการจัดการ	ด้านธุรกิจโรงแรม ⁽¹⁾ / อสังหาริมทรัพย์	ด้านวิศวกรรม	ด้านการเงิน	ด้านการบัญชี	ด้านการตลาด	ด้านกฎหมาย	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
1. นายเสาวฤทธิ์ เตชะอุบล	เตชะอุบล	✓	✓		✓				
2. นายทอมมี่ เตชะอุบล	เตชะอุบล	✓	✓		✓			✓	
3. นายเบน เตชะอุบล	เตชะอุบล	✓	✓		✓			✓	
4. นายจุฬพล ริมสาคร	ริมสาคร	✓			✓	✓		✓	
5. ดร. ศุภจิต นาคกรรณ	นาคกรรณ	✓		✓	✓	✓			
6. นายบิน วีริงกา	วีริงกา	✓			✓	✓			✓
7. นายณัฐวุฒิ ไพศาลวัฒนา	ไพศาลวัฒนา	✓						✓	
8. นายอิทธินันท์ สุวรรณอุทะ	สุวรรณอุทะ	✓						✓	
9. นางกมลวรรณ วิบุลากร	วิบุลากร	✓	✓		✓	✓	✓		✓
รวม		9	4	1	7	4	2	5	2

หมายเหตุ ⁽¹⁾ ธุรกิจหลักของบริษัท
⁽²⁾ กรรมการลำดับที่ 1 – 8 คือ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

2. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับฝ่ายจัดการกำหนดกลยุทธ์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

โดย ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อสกุล	ประเภท	ตำแหน่ง
1.	นายเสาวฤทธิ์ เตชะอุบล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	ประธานกรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
2.	นายทอมมี่ เตชะอุบล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ผลตอบแทน รักษาการประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
3	นายเบน เตชะอุบล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ กรรมการบริหาร
4.	นายจุฬพล ริมสาคร	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
5.	ดร. ศุภจิต นาคกรรณ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อสกุล	ประเภท	ตำแหน่ง
6.	นายบิน วิจารณ์	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
7.	นายณัฐวัฒน์ ไพศาลวัฒนา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ
8.	นายอิทธิพันธ์ สุวรรณวาทะ	กรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
9.	นางกมลวรรณ วิบุลากร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2568 มีดังนี้

รายชื่อ	ประเภท	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
นายไมเคิล เซกัลด์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ กรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	วันที่ 7 ตุลาคม 2564 – ก่อนเวลา 14.00 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

3. กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามข้อบังคับบริษัท และหนังสือรับรองบริษัท ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้แก่ นายสตาฐ เตชะอุบล นายทอมมี เตชะอุบล และนางกมลวรรณ วิบุลากร สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

4. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- 1.1 บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติดังนี้
 - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care)
 - การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
 - การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)

- 1.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และให้มีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 1.3 จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 1.4 กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้อยู่ในระดับสากล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้แข่งขันได้ในระดับสากล

3. เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านของกรรมการ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนิน

ธุรกิจของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนแต่งตั้งประธานของ คณะกรรมการชุดย่อยด้วย

- 3.2 ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็น 3 แบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ การประเมิน ผลการปฏิบัติงานของของคณะกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งติดตามผลการ ประเมินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อย เพื่อพิจารณาร่วมกันในคณะกรรมการบริษัท และทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยเป็นประจำ สม่ำเสมอ
- 3.3 กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคล เป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และมีการกำหนด ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย อย่างเหมาะสม
- 3.4 อุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการบริษัท ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธาน กรรมการ หรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อน การประชุม
- 3.5 พัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน เข้าอบรมหรือเข้าร่วมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมสัมมนาที่ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร

พิจารณาแผนพัฒนาผู้บริหารและแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี และมีระบบการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่รอบคอบ โปร่งใส สอดคล้อง กับความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมี ความรับผิดชอบต่อ

- 5.1 กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัท ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและ จัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

- 5.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.3 ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ รวมทั้งให้สิ้นนโยบายเพื่อการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความ ปลอดภัย และสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของ บริษัท

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในที่เหมาะสม

- 6.1 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแล ให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการทบทวน และประเมินระบบการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ เมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง
- 6.2 ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรม และคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ และนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้ง กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้ง ป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 6.3 ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะ กรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้มีการ ป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของ บริษัทและการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์ เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูล

- 7.1 ติดตามดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งแผนหรือกลไกในการแก้ไข หากเกิดปัญหา
- 7.2 กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและ การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแล ให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียน

ของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ หรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง

ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

5. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม อำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้ บริษัทได้สงวนไว้ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

- กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว
- แผนงบประมาณและแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี รวมถึงแผนธุรกิจระยะปานกลาง
- พิจารณาและกำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
- กำหนดเป้าหมายหลักของบริษัททั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง (3-5 ปี) และระยะยาว
- พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือการเข้าทำรายการ (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องการได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการต่าง ๆ การกู้ยืม หรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการเป็นผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกฎหมายหลักทรัพย์และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การลงทุนโครงการต่าง ๆ การเข้าทำสัญญาที่สำคัญของบริษัท รวมถึงอนุมัติงบประมาณการลงทุนในธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดวงเงิน
- โครงสร้างอำนาจการสั่งจ่ายรายการทางการเงิน
- นโยบายที่สำคัญ อาทิ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง นโยบายการจ่ายเงินปันผล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
- การแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ
- การแต่งตั้งกรรมการที่ออกระหว่างปี และการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
- การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- อนุมัติเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมาย หรือกฎ ระเบียบที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

6. การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายการแบ่งบทบาทและหน้าที่การดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ มีส่วนร่วมกันและแบ่งแยกกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการดำเนินการ

- การกำหนดวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ
- การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
- การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
- การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องมือจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ

- การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
- การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
- การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท
- การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการบริหารการเงินมีความน่าเชื่อถือ

เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทไม่ร่วมดำเนินการ

- การจัดการให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว
- การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว

7. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัท ต้องไม่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย การติดตาม การกำกับดูแลการดำเนินงาน และการบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบายที่

กำหนดไว้ ตลอดจนให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยไม่ก้าวก่ายงานอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ในการทำธุรกรรมใดที่มีความเกี่ยวข้องระหว่างประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ บริษัทมีนโยบายกำหนดห้ามมิให้เข้ามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ โดยจะแต่งตั้งกรรมการอิสระคนอื่นทำหน้าที่แทนประธานกรรมการบริษัทในธุรกรรมนั้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดและแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน ดังนี้

1) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น โดยทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการลงมติในแต่ละวาระอย่างชัดเจน โดยเฉพาะวาระการพิจารณาที่มีนัยสำคัญ
- จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการอภิปรายประเด็นสำคัญ โดยใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างมีอิสระ รวมถึงจัดสรรเวลาให้เพียงพอแก่ผู้บริหารในการนำข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
- กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท
- กำกับ ดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การดออกเสียงลงมติ และการออกจากห้องประชุมเมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น
- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ มติของผู้ถือหุ้น ข้อบังคับของบริษัท นโยบายของบริษัท รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการเพื่อให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมบริษัท และเสนอวาระการประชุมให้ประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็น Lead Independent Director ร่วมพิจารณา

- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

ณ ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท คือ นายสตาจวร์ เตชะอุบล

2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้บริหารของบริษัท โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต โดยถือประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด ไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้
- จัดทำและเสนองบประมาณ แผนธุรกิจระยะสั้น และระยะยาว รวมถึงแผนการดำเนินงาน แผนการลงทุนประจำปีของบริษัท ตลอดจนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท ให้แก่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
- บริหารงานของบริษัทตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- พิจารณาทบทวนวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสนับสนุนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท
- กำกับดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายที่บริษัทกำหนดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนด
- ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท
- จัดทำและเสนอรายงานการดำเนินงานของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดทำรายงานเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทต้องการ
- มอบอำนาจช่วง และ/หรือให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
- เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

ณ ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ คือ นางกมลวรรณ วิบุลการ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชด้อยในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยศึกษารายละเอียดและกลั่นกรองงานในขอบเขตที่คณะกรรมการ

ชด้อยแต่ละคณะรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชด้อยจะรายงานผลการประชุมในแต่ละครั้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นประจำทุกปี ปัจจุบันคณะกรรมการชด้อยของบริษัทมี 4 คณะ ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ได้แก่

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายกอมมี เตชะอุบล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายเบน เตชะอุบล	กรรมการบริหาร
3. นางกมลวรรณ วิบุลากร	กรรมการบริหาร

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร คือ นายธันท์ สุนทรเมธานนท์

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของบริษัทและพิจารณาแสวงหาโอกาสในการเข้าลงทุนในธุรกิจหรือโครงการอื่นเพิ่มเติม เพื่อการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัท แล้วจึงนำมาเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและ/หรือรับทราบต่อไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติการเข้าลงทุนในธุรกิจหรือดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้ภายใต้กรอบงบประมาณหรือวงเงินที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วจากคณะกรรมการบริษัท และให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจที่จะได้มาซึ่งความช่วยเหลือจากฝ่ายจัดการของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงฝ่ายกฎหมาย หรือ ฝ่ายบัญชี หรือที่ปรึกษาจากภายนอก
3. คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือมอบหมาย ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดำเนินการแทนในกรณีที่จำเป็นตามที่เห็นสมควร
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 โดยกำหนดคุณสมบัติ องค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ วาระการดำรงตำแหน่ง และการประชุมไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยข้อมูลฉบับเต็มของกฎบัตรฉบับดังกล่าวปรากฏที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ได้แก่

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจุฬพล ริมสาคร	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. นายบัน วิริงกา	กรรมการตรวจสอบ
3. ดร. ศุภจิต นาคสนสว	กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ นายธนิศร ชูกำเนิด

โดยกรรมการตรวจสอบทุกคนทั้ง นายจุฬพล ริมสาคร นายบิน วีริงกา และดร. ศุภจิต นาครทรรพ มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเป็นอย่างดี ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัท รวมทั้งสามารถสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ประเมินผลงาน เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบประจำปี
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
8. สอบทานและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสอบทานกระบวนการเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
9. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงสอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องให้นำส่งเอกสาร แสดงความคิดเห็นและร่วมประชุมได้ตามความจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ เมื่อเห็นว่ามีอำนาจจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระตามคำนิยามของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท และให้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน และต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ด้วย

นอกเหนือจากคุณสมบัติและองค์ประกอบเฉพาะของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติและองค์ประกอบในฐานะกรรมการอิสระตามที่บริษัทกำหนดด้วย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งเป็นวันประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ครึ่งสุดท้ายของปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน ได้แก่

รายชื่อ ⁽²⁾	ตำแหน่ง
1. นายทอมมี่ เตชะอุบล	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน - กรรมการ
2. นายบิน ธีรังกา	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน - กรรมการอิสระ
3. นายไมเคิล เซกิลด์ ⁽¹⁾	กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน - กรรมการ

หมายเหตุ

- (1) นายไมเคิล เซกิลด์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 14.00 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568
- (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ได้อนุมัติการแต่งตั้ง นายอิทธิพันธ์ สุวรรณจุฑา ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยการแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คือ นายธนัท สุนทรเมธานนท์

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหารสูงสุด
- พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการ โดยครอบคลุมด้านทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท การอุทิศเวลา และอุตสาหกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นกรรมการ รวมทั้งจัดทำแบบความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน (Board Skills Matrix) เพื่อพิจารณาความหลากหลายของกรรมการให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือกรณีอื่น ๆ รวมถึงกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- เสนอหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและเหมาะสม โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทเพื่อให้สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความสามารถ มีคุณภาพ และศักยภาพ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริษัทมีผู้สืบทอดงานที่สามารถบริหารงานของบริษัทต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
- เสนอนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ฝ่ายจัดการของบริษัท ซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัสประจำปี โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในกรณีที่เห็นสมควร ให้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 คน ซึ่งเป็นกรรมการจำนวน 2 คน และผู้บริหารจำนวน 3 คน โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายทอมมี เตชะอุบล	รักษาการประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการ
2. นางกมลวรรณ วิบุลสาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการ
3. นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา ⁽¹⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้บริหาร
4. นายบุญส่ง สำนัก	กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้บริหาร
5. นายภาณุภูมิ ประภาขุติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง - ผู้บริหาร

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา พ้นจากตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569 เนื่องจากการเกษียณอายุที่กำหนด

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ นายธนัท สุนทรเมธานนท์

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พิจารณานำเสนอกรอบการประเมินความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เป็นต้น ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2. พิจารณาเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และรายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยง
3. ระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างเหมาะสม

4. กำกับดูแล ติดตาม และสอบทาน ให้ฝ่ายจัดการทำการวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5. ติดตามสถานะความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร หมายถึงกรรมการผู้จัดการในฐานะผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีและการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยผู้บริหารของบริษัททุกรายปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารของบริษัทย่อยทุกบริษัท ซึ่งรวมถึงบริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. รายชื่อและตำแหน่งของคณะผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. มีจำนวน 7 คน ได้แก่

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง
1.	นางกมลวรรณ วัลภากร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้จัดการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
2.	นางวิภา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา ⁽¹⁾	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – สายงานบัญชีและการเงิน
3.	นายภาคภูมิ ประภาชวุฒิ	ผู้อำนวยการอาวุโส – สายงานบริหารทรัพยากร
4.	นายบุญส่ง สำนัก	ผู้อำนวยการ – สายงานบัญชีและการเงิน
5.	นางสาวกัญญพร วงศ์เพชร	ผู้อำนวยการ – ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
6.	นายคงคำ พูเกอรุค ⁽²⁾	ผู้อำนวยการ – ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ – ไทฟัสโตล์
7.	นางสาวชนกานต์ ดุลยบัณฑิต	ผู้อำนวยการ – สายงานบริหารองค์กร

หมายเหตุ

⁽¹⁾ นางวิภา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา พ้นจากตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – สายงานบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569 เนื่องจากการเกษียณอายุก่อนกำหนด

⁽²⁾ นายคงคำ พูเกอรุค พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 เนื่องจากการลาออกจากบริษัท

รายละเอียดและประวัติของผู้บริหารปรากฏตามเอกสารแนบ 1

2. บทบาทและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

- ดำเนินการตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารเห็นชอบ
- บริหารงานบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- กำกับการบริหารงานทั่วไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของบริษัท

3. นโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหารในตำแหน่งงานสายงานหลัก เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการองค์กร และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลัง และความพร้อมด้านศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถดำรงตำแหน่งงานที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อผลักดันการเจริญเติบโตของบริษัทได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด (กรรมการผู้จัดการ) กรณีที่ผู้บริหารสูงสุดมิใช่บุคคลที่เป็นกรรมการซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งขึ้นระหว่างกรรมการด้วยกันเองให้เป็นกรรมการผู้จัดการ

บริษัทจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ กรณีกรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทว่างลง หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด โดยกำหนดให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือ

ระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเป็น Candidate ในการเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก Successor รวมถึงกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ หรือคัดเลือก Successor
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำตารางสรุปข้อมูล เพื่อดำเนินการ ค้นหา Candidate จากฐานข้อมูลพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะประเมินความสามารถและศักยภาพของบุคลากรที่เป็น Candidate โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Appraisal) ผลการประเมินศักยภาพ (สมรรถนะ) (Competency Assessment) และคุณสมบัติของกรรมการผู้จัดการตามที่บริษัทต้องการ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนพัฒนา Candidate ในหัวข้อหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อเสริมทักษะ ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน และพัฒนาศักยภาพ เพื่อเตรียมพร้อม Candidate ให้มีคุณสมบัติและศักยภาพตามที่บริษัทกำหนด
- กำหนดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการของบริษัท เมื่อบริบทการประกอบธุรกิจเปลี่ยนแปลงไป หรือเมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเห็นว่าเหมาะสม
- กำหนดให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน หรือเลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับผู้บริหารโดยพิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทและธุรกิจของบริษัท ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ชีตความสามารถ (Competency) ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานเพื่อสืบทอดงานในกรณีที่ผู้บริหารตำแหน่งสำคัญไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ (เช่น เกษียณอายุ ลาออก โยกย้ายตำแหน่งงาน เป็นต้น)

สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่งงาน นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ด้วยการหมุนเวียนปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมการทำงานร่วมกับผู้อื่นตามค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร การฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต และเพื่อให้การส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารไว้ทั้งค่าตอบแทนในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน คือ เงินเดือน โบนัส (โดยไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีใช้ตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขต และบทบาทความรับผิดชอบ ตลอดจนผลการปฏิบัติงาน หรือประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับ โดยกำหนดให้เหมาะสมเพียงพอกับระดับและลักษณะการปฏิบัติงานของผู้จัดการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ และมีความสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว โดยอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารได้มีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

รูปแบบค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนระยะสั้น (Short term Incentive) เพื่อจุดประสงค์ในการสร้างกำลังใจ และแรงจูงใจให้เกิดการสร้างผลงาน ได้แก่

- ค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน และโบนัสตามผลงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท ในแต่ละปี การปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล โดยการใช้ระบบ Balanced Scorecard (BSC) ในการกำหนดเป้าหมายและผลงานที่คาดหวังให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของบริษัท
- ค่าตอบแทนระยะสั้นที่อยู่ในรูปแบบอื่นที่มีใช้ตัวเงิน ได้แก่ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่บริษัทได้ให้แก่ กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร เช่น รถยนต์ประจำตำแหน่ง หรือค่าที่พัก เป็นต้น

ค่าตอบแทนระยะยาว (Long Term Incentive) นโยบายค่าตอบแทนระยะยาวกำหนดขึ้นเพื่อเป็นการตอบแทนการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ อีกทั้งยังถือเป็นการจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงานในระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยค่าตอบแทนระยะยาวประเภทอื่น คณะกรรมการบริษัทอาจจะพิจารณาอนุมัติให้แก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารแต่ละคนต่อไป

กระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทน

กระบวนการในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่กรรมการผู้จัดการ โดยแยกตำแหน่งของแต่ละบุคคลได้อย่างชัดเจน ดังนี้

กรรมการผู้จัดการ

- คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

- คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และกำหนดค่าตอบแทนตามผลการประเมิน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป โดยประธานกรรมการบริษัท หรือประธานคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ

ผู้บริหารอื่นที่ไม่ใช่กรรมการผู้จัดการ

ในการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง กรรมการผู้จัดการจะพิจารณาร่วมกับประธานคณะกรรมการบริหารในการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูงแต่ละรายให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

5. ค่าตอบแทนรวม

ในรอบปี 2568 บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะผู้บริหารของบริษัทจำนวน 7 คน ดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2568	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนรวม	7	25,828,968.00
โบนัส	7	6,067,725.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	1,981,796.00
เงินสมทบประกันสังคม	7	63,000.00
รวม	7	33,941,489.00

หมายเหตุ

ค่าตอบแทนรวมที่จ่ายให้คณะผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 115.46 ของค่าตอบแทนรวมที่จ่ายให้พนักงาน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

1. จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 1,136 คน ดังนี้

กลุ่มบริษัท	จำนวน (คน)
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	
สำนักกรรมการผู้จัดการ	2
ฝ่ายเลขานุการบริษัท	2
ฝ่ายกฎหมาย	1
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3
สายงานบริหารทรัพยากร	6
สายงานกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาธุรกิจ	6
สายงานบัญชีและการเงิน	6
สายงานบริหารองค์กร	8
บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด	722
บริษัท วอเตอร์ฟรอนท์ โฮเทล จำกัด	372
บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด	6
บริษัท บียอนด์ ออร์จินอล จำกัด	1
บริษัท ไคยอ จำกัด	1
รวม	1,136

หมายเหตุ

- (1) สำหรับบริษัทย่อยแห่งอื่นของบริษัท ไม่มีพนักงานภายใต้บริษัทย่อยดังกล่าว โดยพนักงานของบริษัทปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้แก่บริษัทย่อยเหล่านั้นภายใต้สัญญาให้บริการบริหารจัดการ (Management Service Agreement)
- (2) บริษัทมีการจ้างงานผู้อาวุโสอายุเกิน 60 ปี เป็นพนักงาน (ผู้บริหาร) จำนวน 1 คน

2. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าสูงที่สุดในการนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่บริษัทวางไว้ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการสร้างคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มแรงจูงใจให้พนักงานทุ่มเทและตั้งใจในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จดังกล่าวนั้นร่วมกัน

ในการทำสัญญาจ้างพนักงาน จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการเอาเปรียบพนักงาน โดยข้อตกลงจะต้องคำนึงถึงความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และต้องไม่มีข้อตกลงที่มีลักษณะเป็นการยินยอมให้มีการเลิกจ้างอย่างไม่เป็นธรรม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น คือ เงินโบนัส ซึ่งเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท และระยะยาว คือ เงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นสวัสดิการที่เป็นการดูแลทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3. ค่าตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมบริษัทย่อย)

• เงินเดือน

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานสูงกว่าที่กฎหมายกำหนด และเป็นธรรมต่อพนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและในระยะยาว โดยบริษัทมีการจ่ายเงินเดือนพนักงานตามความเหมาะสมของภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนให้แก่พนักงาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการเติบโตของบริษัท ประกอบกับผลการประเมินของพนักงานแต่ละบุคคลตามดัชนีชี้วัดจำนวน 3 ดัชนี ซึ่งมีการกำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน หรือได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว ตั้งแต่ช่วงต้นปี ได้แก่ (1) Balance Scorecard ของฝ่ายงาน (Team

Balance Scorecard) (2) การพัฒนาศักยภาพ (Competency Development) และ (3) การปฏิบัติงานร่วมกัน (360-Survey) โดยบริษัทได้ทำการสรุปผลร่วมกับพนักงานทุกคนเป็นประจำในช่วงต้นเดือนธันวาคมของทุกปี

• ค่าตอบแทนพิเศษประจำปี

บริษัทจะนำผลการประเมินของพนักงานแต่ละบุคคลตามดัชนีชี้วัดจำนวน 3 ดัชนี ซึ่งมีการกำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทและพนักงาน หรือได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว ตั้งแต่ช่วงต้นปี ได้แก่ (1) Balance Scorecard ของฝ่ายงาน (Team Balance Scorecard) (2) การพัฒนาศักยภาพ (Competency Development) และ (3) การปฏิบัติงานร่วมกัน (360-Survey) ซึ่งบริษัทได้ทำการสรุปผลร่วมกับพนักงานทุกคนเป็นประจำในช่วงต้นเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อกำหนดจ่ายค่าตอบแทนพิเศษประจำปี (Bonus) ให้แก่พนักงาน

4. ค่าตอบแทนพนักงาน

ในรอบปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานของบริษัท (ไม่รวมค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่คณะผู้บริหาร) ดังนี้

ค่าตอบแทน ⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾	ปี 2568	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนรวม	34	23,183,891.28
โบนัส	26	4,628,353.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	24	1,352,517.00
เงินประกันสังคม	34	231,000.00
รวม	34	29,395,761.28

หมายเหตุ

(1) สัดส่วนค่าตอบแทนที่จ่ายให้พนักงานหญิงต่อพนักงานชาย คือ ร้อยละ 53 ต่อ 47

(2) รวมพนักงานเข้า-ออกระหว่างปี

(3) ไม่รวมค่าชดเชยเนื่องจากเกษียณอายุ

5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อเป็นการออมทรัพย์และสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว และเพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี รายละเอียดการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	มี / ไม่มี	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม ⁽¹⁾	สัดส่วนจำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	มี	31 คน	82 %

หมายเหตุ

(1) รวมพนักงานเข้า-ออกระหว่างปี

6. นโยบายการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: "I Code") และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: "ESG") มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดีและเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนให้สมาชิกทราบ อันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

ในปี 2568 คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุนสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกลุ่มบริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

7. นโยบายการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจของพนักงานในเรื่องการลงทุน

เพื่อเป็นการดูแลและสร้างความเข้าใจแก่พนักงานในการบริหารการเงินของตนในระยะยาว บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงอายุ หรือระดับความเสี่ยง โดยได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก และได้เชิญผู้เชี่ยวชาญในการลงทุนด้านการเงิน เข้ามาบรรยายให้ความรู้ด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ ด้านกองทุนต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงให้คำชี้แนะเกี่ยวกับผลตอบแทน ความเสี่ยง ความเหมาะสมตามช่วงอายุในการตัดสินใจลงทุนของพนักงานในกองทุนใด ๆ เพื่อให้เกิดรายได้จากการลงทุนและมีเงินสะสมเพียงพอตลอดอายุการทำงานและสำหรับการใช้ชีวิตภายหลังการเกษียณ อาทิ ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญจากธนาคาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับพนักงานทุกระดับ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2568

8. สวัสดิการ

• กองทุนประกันสังคม

กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ที่มีไม่จากการทำงาน ซึ่งที่มาของกองทุนมาจากเงินสมทบจากส่วนของพนักงาน ส่วนของบริษัทและส่วนของรัฐบาล

• ประกันชีวิต และสุขภาพ

จัดให้มีประกันชีวิตและสุขภาพสำหรับพนักงาน โดยได้รับสิทธิรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย ทั้งในกรณีคนไข้ใน คนไข้นอก และอุบัติเหตุ รวมถึงในกรณีเสียชีวิต โดยวงเงินประกันขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่งงานของพนักงานแต่ละราย

นอกจากสวัสดิการดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทยังมีกระบวนการให้พนักงานสามารถเสนอสวัสดิการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยเสนอผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเสนอมายังกรรมการผู้จัดการได้โดยตรง โดยผู้เสนอจะเปิดเผยชื่อหรือไม่ก็ได้

9. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้กับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพเพิ่มขึ้นในการที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร รวมทั้งสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อรองรับการเติบโตและการแข่งขันของการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีการวางแผนและพิจารณาการพัฒนาบุคลากรรวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารงานบุคคล ตลอดจนกำหนดแนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมของบริษัท การสร้างทัศนคติที่ดีของพนักงาน เพื่อให้การบริการองค์กรมีประสิทธิภาพทัดเทียมองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกัน และเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและเป้าหมายของบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการจัดฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ โดยมีชั่วโมงอบรมของพนักงานเฉลี่ย 129 ชั่วโมง/คนปี

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

1. ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน⁽¹⁾⁽²⁾

บริษัทได้มอบหมายให้นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา ซึ่งเป็นพนักงานประจำตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2561 ถึงปัจจุบัน โดยนางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา เป็นผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติและการฝึกอบรมของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินปรากฏในเอกสารแนบ 1

คุณสมบัติและประสบการณ์

1. การศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า
2. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีหรือการเงินอย่างน้อย 3 ปี ใน 5 ปีล่าสุด หรือหรือด้านใด ๆ ที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างน้อย 5 ปี ใน 7 ปีล่าสุด

3. ได้รับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปี หรืออบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี ในหลักสูตรตามที่กำหนดในประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

หมายเหตุ

- (1) นางวิภา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา พ้นจากตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569 เนื่องจากการเกษียณอายุก่อนกำหนด
- (2) นายบุญส่ง สำนัก ดำรงตำแหน่ง รักษาการผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้มอบหมายให้นายบุญส่ง สำนัก ซึ่งเป็นพนักงานประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 ถึงปัจจุบัน โดยนายบุญส่ง สำนัก เป็นผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติและการฝึกอบรมของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีปรากฏในเอกสารแนบ 1

คุณสมบัติและประสบการณ์

1. ต้องมีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชี ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 3 ปี ใน 5 ปีล่าสุด
3. ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี 6 ชั่วโมงต่อปี ในหลักสูตรตามที่กำหนดในประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนายธนัท สุนทรเมธานนท์ เป็นเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นพนักงานประจำตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และรักษาการหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย โดยได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัทตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 และสามารถติดต่อเลขานุการบริษัท ได้ที่อีเมล comsec@boundandbeyond.co.th

คุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบของบริษัทและของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
2. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการบริษัท การจัดประชุม คณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น

บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำ และเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปีของบริษัท
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

4. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มอบหมายให้นายธนิตร ชูกำเนิด เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นพนักงานประจำตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ด้านการตรวจสอบที่เหมาะสมต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในรายงานการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

5. หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้มอบหมายให้นายธนิศ สุนทรเมธานนท์ เลขาธิการบริษัท ทำหน้าที่หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนข้อมูลตามที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแล การติดตามผล ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงภายใน โดยข้อมูลประวัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

6. หัวหน้าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) โดยมอบหมายให้นางสาวนริภรณ์ คงทน ซึ่งเป็นพนักงานประจำตำแหน่งผู้จัดการอาวุโสฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทใน

การสื่อสารและนำเสนอข้อมูลของบริษัทกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์สื่อมวลชน ผู้ที่สนใจจะลงทุนในบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมถึงดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) การประชุมนักวิเคราะห์หรือธนาคาร (Analyst & Bank meeting) การเยี่ยมชมกิจการ (Company visit) เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจผลการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะต้องปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดในจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ตั้งอยู่บนหลักจริยธรรมและเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นักลงทุนหรือผู้สนใจสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ได้ 5 ช่องทาง ดังนี้

- ทางจดหมาย : บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
130 -132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น
15 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330
- ทางโทรศัพท์ : +66 (0) 2028 2626
- ทาง E-mail : ir@boundandbeyond.co.th
- ทางโทรสาร : +66 (0) 2028 2628
- ทางเว็บไซต์ : www.boundandbeyond.co.th

7. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

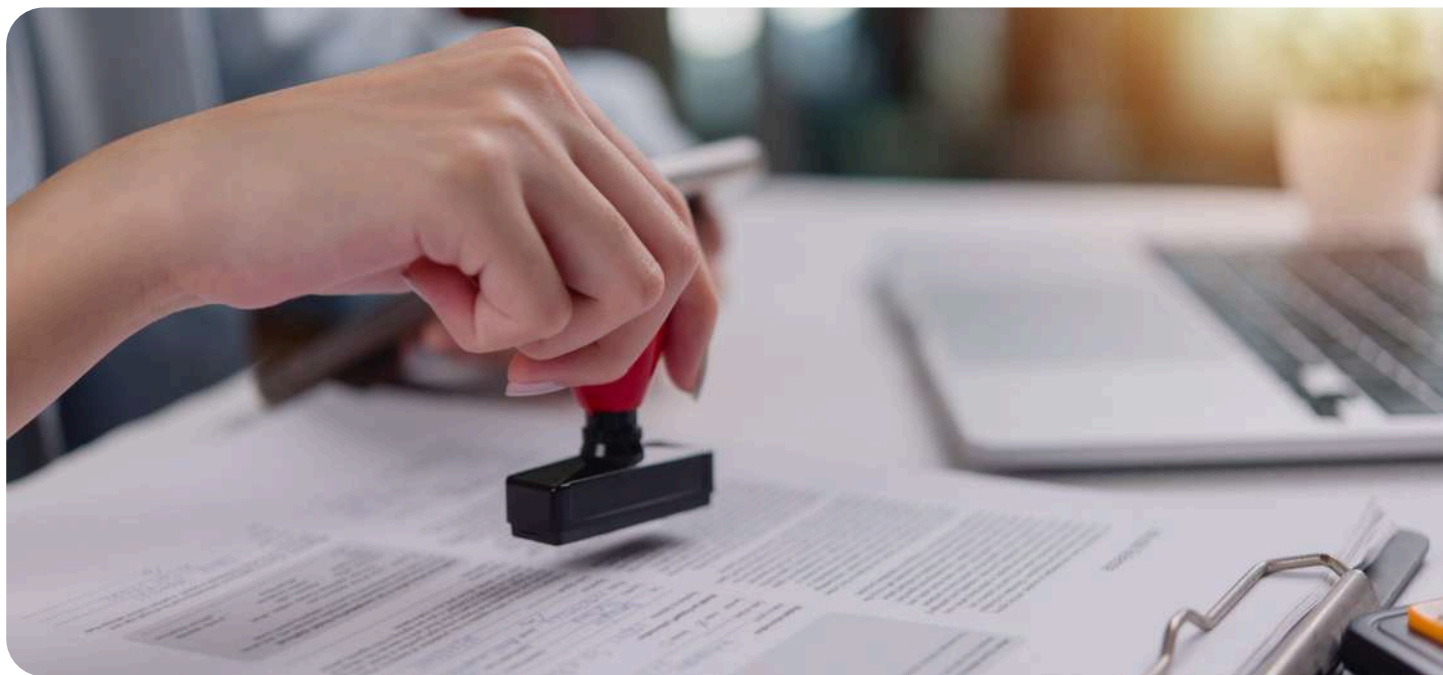
บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่ บริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัสส์ ซายยส จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินประจำปี (บาท)	ปี 2568	ปี 2567 ⁽¹⁾
(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)		
• บริษัท	770,000	770,000
• บริษัทย่อย	2,030,000	1,930,000
(2) ค่าบริการอื่น (Non – Audit Fee)		
• บริษัท	37,500	ไม่มี
• บริษัทย่อย	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ

⁽¹⁾ ผู้สอบบัญชีในรอบปีบัญชี 2567 สังกัดสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สำนักงานอวิชัย จำกัด

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในปี 2568

1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการ

• การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ และกรรมการในการแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระของบริษัทนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาโดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองและพิจารณาอย่างรอบคอบระมัดระวัง โดยกรรมการที่ได้รับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ในกรณีของกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามคำนิยามที่บริษัทกำหนดด้วย นอกจากนี้ยังพิจารณาตามความเหมาะสมของคุณวุฒิ ประสบการณ์ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ รวมถึงองค์ประกอบของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix เพื่อให้ได้ผู้มีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวด้วย โดยจะมีการเสนอกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่ครบวาระ เว้นแต่จะเห็นควรให้เพิ่มจำนวนกรรมการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ในระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย) พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ราย ได้แก่ นายบิน วิริงกา นางกมลวรรณ วิบุลการ และนายจุฬพล ริมสาคร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่นโยบายของบริษัท และกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ประกอบกับเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจบริษัท และตลอดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งกรรมการทั้งสามรายได้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการชุดย่อยได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างสูงต่อการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจึงได้เสนอชื่อกรรมการทั้งสามรายกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอรายชื่อกรรมการทั้งสามรายดังกล่าวต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการนั้น บริษัทให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการคราวละราย โดยกรรมการที่ได้รับ

การแต่งตั้งทุกคน ได้รับคะแนนเสียงอนุมัติเป็นเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการบริษัทเพื่อแทนที่กรรมการที่ลาออกระหว่างปีจำนวน 1 ราย จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการท่านใหม่ตามนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทำหน้าที่สรรหาผ่านกระบวนการกลั่นกรอง พิจารณารอบรอบคอบ ระมัดระวัง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่บริษัทกำหนด โดยได้พิจารณารายชื่อบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงจากที่บริษัทที่ปรึกษาได้นำเสนอ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้สรรหากรรมการโดยพิจารณาจากความเหมาะสมของคุณวุฒิ ประสบการณ์ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ตลอดจนพิจารณาจากทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix ของบริษัท เพื่อให้ได้ผู้มีความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณาบุคคลที่เห็นสมควรแล้วว่าเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับธุรกิจของบริษัท และสามารถนำพาธุรกิจของบริษัทให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาและเห็นด้วยกับข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จึงได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นายอิทธิพันธ์ สุวรรณจุฑะ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระท่านใหม่ของบริษัท โดยมีผลเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

อนึ่ง นายอิทธิพันธ์ สุวรรณจุฑะ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและต่อธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกอย่างของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงถือว่าคณะกรรมการบริษัทได้สรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัท

• การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองบุคคลที่บริษัทพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

ในปี 2568 นางกมลวรรณ วิบุลการ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัท ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2564 เป็นต้นมา ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันทบทวน พิจารณาผลงาน ประทับกับผลการดำเนินงานของบริษัท แล้วเห็นว่า นางกมลวรรณ วิบุลการ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการได้อย่างดีเยี่ยม มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม มีความเข้าใจในธุรกิจโรงแรมเป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่เพียงพอและเหมาะสมในการนำพาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

• การพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในปี 2568 บริษัทได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่จำนวน 1 ราย คือ นายอิทธิพันธ์ สุวรรณจุฑะ โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการที่เข้าใหม่ ณ ห้องประชุมของบริษัทในสัปดาห์แรก นับแต่กรรมการได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยหัวข้อการปฐมนิเทศมีดังนี้

1. ประวัติของบริษัท วิสัยทัศน์ พันธกิจ และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน จำนวนหุ้นสามัญ รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ ปัจจุบัน วันที่จดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญของบริษัท
2. นโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการปฏิบัติตน รวมถึงประพฤติตนเป็นต้นแบบในองค์กร
3. คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ในปีที่ผ่านมา
4. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน 3 ปี ย้อนหลังงบการเงินประจำปีพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน และ MD&A สำหรับงบการเงิน

5 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายบริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำรงตนเป็นกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งมอบ “คู่มือกรรมการบริษัท” ซึ่งบริษัทได้จัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดวันประชุมและวาระการประชุม เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาเข้าประชุมได้ครบถ้วน และเตรียมตัวก่อนเข้าประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาของกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้ในการบริหารจัดการ เช่น การเข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระ รวมทั้งหลักสูตรอื่นที่จัดโดยหลายหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการของบริษัททั้ง 9 คน ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 โดยรายละเอียดการอบรมของกรรมการแต่ละรายปรากฏตามเอกสารแนบ 1

บริษัทให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ/หรือสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานตลอด โดยในปี 2568 มีกรรมการของบริษัทเข้ารับการอบรม / สัมมนาเพิ่มเติมในหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตร
นางกมลวรรณ วัลภาณ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Director Forum 2025: Future-Ready Boards: Board Nomination and Compensation Strategies ปี 2568 การอบรม AI สำหรับกรรมการอิสระ โดยบริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ในปี 2568 ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดให้มีการให้ความรู้เป็นการภายในแก่กรรมการบริษัททั้ง 10 ราย (รวมกรรมการที่ลาออกระหว่างปี) ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 100 ในหัวข้อดังนี้

- หัวข้อ “แนวโน้มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไทย และภาวะการแข่งขันของธุรกิจโรงแรมและบริการ (Hospitality) ในรอบปี 2568”
- หัวข้อ “นโยบายของบริษัทกรณีการเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญ”



2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

- ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะ) : ในปี 2568 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 98.51 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม
- ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายบุคคล) : ในปี 2568 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 100.00 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก-ดีเยี่ยม

ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย : ในปี 2568 ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	อยู่ในเกณฑ์
คณะกรรมการบริหาร	100.00	ดีมาก-ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ	100.00	ดีมาก-ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	100.00	ดีมาก-ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	99.76	ดีมาก-ดีเยี่ยม

โดยเลขาธิการบริษัทได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ประสิทธิภาพในการดำเนินงานในระหว่างปีที่ผ่านมาตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการที่บริษัทกำหนด เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มประสิทธิผลการทำงานของกรรมการผู้จัดการ และนำไปใช้ในการกำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการบริหาร (ไม่รวมกรรมการผู้จัดการ) ได้ร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ ด้วยการทำแบบประเมินกรรมการผู้จัดการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ซึ่งเลขาธิการบริษัทได้จัดเตรียมไว้ให้ จากนั้นได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยได้คะแนนร้อยละ 100.00 โดยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก - ดีเยี่ยม

4. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

1) ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

- ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 24 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท		การประชุมผู้ถือหุ้น
			จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มิสริเข้าร่วมประชุม
1.	นายสาดวร	เดชะอุบล	1/1
2.	นายทอมมี	เดชะอุบล	1/1
3.	นายเบน	เดชะอุบล	1/1
4.	นายจุมพล	ริมสาคร	1/1
5.	ดร. ศุรุจิต	นาคนสสว	1/1
6.	นายบัน	วีริงกา	1/1

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	การประชุมผู้ถือหุ้น	
		จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มิสทริเข้าร่วมประชุม	
7.	นายอิทธินันท์ สุวรรณจุฑะ ⁽¹⁾	-	
8.	นายณัฐวุฒิ ไพศาลวัฒนา	1/1	
9.	นางกมลวรรณ วิบุลการ	1/1	
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2568			
1.	นายไมเคิล เซกิลด์	1/1	

หมายเหตุ

¹ นายอิทธินันท์ สุวรรณจุฑะ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการโดยมีผลเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

• ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละราย

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง โดยเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Meeting) จำนวน 3 ครั้ง และการประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม (Physical Meeting) จำนวน 2 ครั้ง

ทั้งนี้ มีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม ของคณะกรรมการบริษัทเฉลี่ยทั้งคณะอยู่ในอัตราร้อยละ 96 โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของกรรมการแต่ละรายในปี 2568 ดังนี้

รายชื่อกรรมการ			จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทริเข้าร่วมประชุม	
			ปี 2568	ปี 2568 (ร้อยละ)
1.	นายสาดารุ	เตชะอุบล	5/5	100
2.	นายทอมมี่	เตชะอุบล	4/5	80
3.	นายเบน	เตชะอุบล	4/5	80
4.	นายจุฬพล	ริมสาคร	5/5	100
5.	ดร. ศุภจิต	นาครทรรพ	5/5	100
6.	นายบิน	วีริงกา	5/5	100
7.	นายอิทธินันท์	สุวรรณจุฑะ ⁽¹⁾	-	-
8.	นายณัฐวุฒิ	ไพศาลวัฒนา	5/5	100
9.	นางกมลวรรณ	วิบุลการ	5/5	100
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2568				
1.	นายไมเคิล	เซกิลด์ ⁽²⁾	4/4	100

หมายเหตุ

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ได้อนุมัติการแต่งตั้ง นายอิทธินันท์ สุวรรณจุฑะ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยการแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 นายอิทธินันท์ สุวรรณจุฑะ จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้ง 5 ครั้งในรอบปี 2568 ซึ่งจัดขึ้นก่อนวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

² นายไมเคิล เซกิลด์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 14.00 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 นายไมเคิล เซกิลด์ จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 1 ครั้ง คือ ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งจัดขึ้นหลังเวลา 14.00 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

- ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะของกรรมการแต่ละราย ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		จำนวนครั้งที่ร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ปัสักธิเข้าร่วมประชุม			
		คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1.	นายสดาวุธ เตชะอุบล	-ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย-			
2.	นายทอมมี เตชะอุบล	14/14	-	2/2	3/3
3.	นายเบน เตชะอุบล	13/14	-	-	-
4.	นายจุมพล ริมสาคร	-	8/8	-	-
5.	ดร. ศุรุจิต นาคกรทสว	-	8/8	-	-
6.	นายบิน วีริงกา	-	8/8	2/2	-
7.	นายอิทธินันท์ สุวรรณจุฑะ	-ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย-			
8.	นายณัฐวัฒน์ ไพศาลวัฒนา	-ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย-			
9.	นางกมลวรรณ วิบุลากร	14/14	-	-	3/3
10.	นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อัยรยา	-	-	-	3/3
11.	นายบุญส่ง สำนึก	-	-	-	3/3
12.	นายภาควุฒิ ประภาษวุฒิ ⁽¹⁾	-	-	-	-
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2568					
1.	นายไมเคิล เชกิลด์	-	-	2/2	-

หมายเหตุ

- ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ได้อนุมัติการแต่งตั้งนายภาควุฒิ ประภาษวุฒิ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยการแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 นายภาควุฒิ ประภาษวุฒิ จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2568 ทั้ง 3 ครั้ง ซึ่งจัดประชุมขึ้นก่อนวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ประเภทค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน
1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท	<p>ค่าตอบแทนรายปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ 300,000 บาท/ปี กรรมการ 300,000 บาท/คน/ปี <p>ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเมื่อเข้าร่วมประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ 35,000 บาท/ครั้ง กรรมการ 30,000 บาท/คน/ครั้ง
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย	<p>ค่าตอบแทนรายปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 200,000 บาท/ปี กรรมการตรวจสอบ 200,000 บาท/คน/ปี <p>ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเมื่อเข้าร่วมประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> ประธานที่ประชุม 25,000 บาท/ครั้ง กรรมการ 20,000 บาท/คน/ครั้ง
<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 	
3. ค่าตอบแทนอื่น ๆ	ไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกจากนี้

• ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล ปี 2568

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับงวดสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดรวมเท่ากับ 4,859,660 บาท ประกอบด้วย คำตอบแทนรายปี ค่าเบี้ยประชุม ที่จ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

หน่วย: บาท

ชื่อ-นามสกุล			คำตอบแทน ของคณะ กรรมการ บริษัท ⁽²⁾	ค่าเบี้ย ประชุม ของคณะ กรรมการ บริษัท ⁽²⁾	คณะกรรมการชุดย่อย				รวม
					คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (ค่า ตอบแทน รายปี)	คณะ กรรมการ บริหาร (ค่าเบี้ย ประชุม)	คณะ กรรมการ สรรหาและ พิจารณาผล ตอบแทน (ค่าเบี้ย ประชุม)	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (ค่าเบี้ย ประชุม)	
1.	นายสดาวุธ	เดชะอุบล	300,000	175,000	-	-	-	-	475,000
2. ⁽¹⁾	นายทอมมี	เดชะอุบล	300,000	120,000	-	300,000	50,000	75,000	845,000
3. ⁽¹⁾	นายเบน	เดชะอุบล	300,000	120,000	-	220,000	-	-	640,000
4.	นายจุฬพล	ริมสาคร	300,000	150,000	200,000	-	-	-	650,000
5.	ดร. ศุภจิต	นาคนรsw	300,000	150,000	200,000	-	-	-	650,000
6.	นาย빈	วีริงกา	300,000	150,000	200,000	-	40,000	-	690,000
7. ⁽³⁾	นายอิทธินันท์	สุวรรณจุฑะ	30,163.04	-	-	-	-	-	30,163.04
8.	นายณัฐวณ	ไพศาลวัฒนา	300,000	150,000	-	-	-	-	450,000
9.	นางกมลวรรณ	วิปุลากร	-	-	-	-	-	-	-
10.	นางวิณา	สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	-	-	-	-	-	-	-
11.	นายบุญส่ง	สำนึก	-	-	-	-	-	-	-
12.	นายภาณุภูมิ	ประภาษวุฒิ	-	-	-	-	-	-	-
กรรมการที่ลาออกระหว่างปี 2568									
1. ⁽⁴⁾	นายไมเคิล	เซกิลด์	269,497.28	120,000	-	-	40,000	-	429,497.28
รวมคำตอบแทน									4,859,660

หมายเหตุ

- นายทอมมี เดชะอุบล และนายเบน เดชะอุบล แสดงเจตนาไม่รับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 2 ครั้ง
- คำตอบแทนรายปีและค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารเท่านั้น ดังนั้น นางกมลวรรณ วิปุลากร นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา นายบุญส่ง สำนึก และนายภาณุภูมิ ประภาษวุฒิ จึงไม่ได้รับคำตอบแทนดังกล่าว
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ได้อนุมัติการแต่งตั้ง นายอิทธินันท์ สุวรรณจุฑะ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ โดยการแต่งตั้งมีผลตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปี 2568 จำนวนทั้งสิ้น 37 วัน
- นายไมเคิล เซกิลด์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 14.00 น. ของวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปี 2568 จำนวนทั้งสิ้น 327 วัน 14 ชั่วโมง

5. การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมโดยการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 8 บริษัท และมีบริษัทร่วมจำนวน 3 บริษัท (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ “โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท”) ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมามีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ดำเนินงาน รวมถึงออกเสียงลงมติในเรื่องการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม และได้ดำเนินงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทย่อยได้ดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้บริษัททราบอย่างถูกต้อง และทันเวลาที่เกี่ยวกับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่งให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท อีกทั้งยังได้มีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ในปี 2568 บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่บริษัทกำหนดครบถ้วน ถูกต้อง และได้รายงานผลการดำเนินงานที่เป็นสาระสำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่อง

6. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

• ด้านนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนนำไปปฏิบัติ ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจแล้ว และเห็นว่านโยบายดังกล่าวยังสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียน (Corporate Governance Principle for Listed Companies) ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล จึงยังมีความเหมาะสม สำหรับใช้เป็นแนวทางให้บุคลากร

ของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติ และยังไม่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมในปัจจุบัน โดยเห็นสมควรให้นโยบายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ไปอีก 1 ปี

• ด้านการสื่อสาร

บริษัทได้มีการจัดทำแผนงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยกำหนดให้บริษัทมีการสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานของบริษัทให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบถึงเจตนารมณ์และมาตรฐานในการดำเนินงานของบริษัท

1. ในปี 2568 สำนักเลขานุการบริษัทได้สื่อสารและจัดให้มีการอบรมหัวข้อต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์และกิจกรรม Knowledge Sharing ดังนี้
 - หัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ปี 2568”
 - หัวข้อ “การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ปี 2568”
 - หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายใต้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ปี 2568”
 - หัวข้อ “การปฏิบัติตนและการทำงานภายใต้จรรยาบรรณการประกอบธุรกิจ ปี 2568”
2. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจในรูปแบบหนังสือออนไลน์ (eBook) เพื่อให้ผู้อ่านเรียนรู้และเข้าใจง่าย และสามารถนำไปปรับใช้ให้ถูกต้องได้ยิ่งขึ้น
3. จัดอบรมหัวข้อ “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไรให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ปี 2568” โดยฝ่ายกฎหมายของบริษัท และผ่านกิจกรรม Knowledge Sharing เพื่อให้พนักงานเข้าใจวิธีการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดกฎหมาย

• ด้านการปฏิบัติ

1. ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนแจ้งข้อมูลส่วนตัวและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Report)
2. ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ปี 2568” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 100.00
3. ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่อง “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรธุรกิจและการจ่ายสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก ปี 2568” โดยมีผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 100

4. ไม่รับของขวัญหรือสิ่งของอื่นใดในทุกโอกาส และไม่รับหรือให้การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ซึ่งไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ และนำของขวัญดังกล่าวส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
5. เน้นย้ำนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญในทุกเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือ วันเกิดผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญ ให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัททราบประจำปี เพื่อเป็นการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมชาติ

• ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

เพื่อกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ บริษัทจึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกบัญชี เป็นต้น และติดตามความก้าวหน้าของแผนการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาหรือรับทราบ

• ด้านการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ โดยรับผิดชอบในการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของบริษัทตามแผนการตรวจสอบในแต่ละปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

7. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทกำหนด

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมเนื้อหาตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 หมวด ได้แก่ หมวดการให้สิทธิผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หมวดบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละหมวดได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมอีก 7 ประเด็นหลัก ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้

ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว ดังนี้

การให้สิทธิผู้ถือหุ้น

- ให้ข้อมูลของกิจการที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระบบ SET Link) และเว็บไซต์ของบริษัททุกไตรมาส หรือทุกครั้งที่มีความสำคัญ
- แจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านทางระบบเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระบบ SET Link) และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้ ทั้งนี้ บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ กล่าวคือ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระ โดยมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งหรือสองคนที่บริษัทได้แจ้งรายชื่อพร้อมรายละเอียดของกรรมการอิสระไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม หรือบุคคลอื่นใดตามที่ผู้ถือหุ้นประสงค์ให้เข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนได้ โดยบริษัทได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม ระเบียบวาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสาร และหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีได้กำหนดเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ที่ต้องให้มีการรับรองเอกสารโดยหน่วยงานราชการ หรือกฎเกณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดความยุ่งยาก
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้า โดยบริษัทได้เปิดเผยผ่านทางระบบเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระบบ SET Link) เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมได้ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งคือวันที่ 24 เมษายน 2568 โดยส่งคำถามมายังอีเมลของสำนักเลขานุการบริษัท อย่างไรก็ตาม ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มลงทะเบียนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นได้ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 (บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 24 เมษายน 2568)

- ระบบเปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 2 ชั่วโมง ก่อนเริ่มการประชุม เพื่อให้การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและเรียบร้อย
- ใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีมาตรฐาน ได้รับการรับรองจาก ETDA ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนและการนับคะแนน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และโปร่งใส
- จัดเตรียมอาคารแสดมปีในกรณีนี้ที่ผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ก่อนการประชุม

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 14.00 นาฬิกา โดยก่อนเปิดการประชุมบริษัทได้แสดงวิดิทัศน์เพื่ออธิบายระบบของการประชุม รวมถึงขั้นตอนและวิธีการใช้ระบบของการประชุม ซึ่งบริษัทได้แจ้ง บริษัท ควิตแลบ จำกัด ในการเป็นผู้ให้บริการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นเลขานุการบริษัทชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อลงมติในแต่ละวาระการ ซึ่งจะไปตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจวิธีการประชุม
- ระหว่างประชุม
 - ดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่ได้ส่งให้แกผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเพิ่มหรือลบวาระ
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระ รวมถึงบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม
- ภายหลังการประชุม
 - เผยแพร่มติที่ประชุมและผลคะแนนแต่ละวาระผ่านทางระบบเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระบบ SET Link) และเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันประชุมผู้ถือหุ้น (วันที่ 24 เมษายน 2568)
 - นำส่งรายงานการประชุมต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 และแจ้งสารสนเทศการนำส่งและการเผยแพร่รายงานการประชุมดังกล่าว ผ่านทางระบบเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระบบ SET Link) ในวันเดียวกัน
- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้เชิญนางพัชราวุธ บุญพะเนียด ที่ปรึกษากฎหมายอิสระเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงกระบวนการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม องค์ประชุม ผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียง และวิธีการลงคะแนนสอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท หรือตามที่ประธานที่ประชุมแจ้ง

บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 100 คะแนนเต็ม อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

- หุ้นของบริษัทมีประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ โดยผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเท่าเทียมกันตามสัดส่วนการถือหุ้นของตน คือ หนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษในวันเดียวกัน ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัท 30 วันล่วงหน้า คือวันที่ 24 มีนาคม 2568
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลประกอบในแต่ละวาระ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลของแต่ละวาระ พร้อมคำชี้แจงเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยของแต่ละวาระ 22 วันล่วงหน้า คือวันที่ 1 เมษายน 2568 และประกาศลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน 7 วันล่วงหน้า คือ วันที่ 1 - 3 เมษายน 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้สมควรสมมติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 โดยบริษัทเปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ โดยเผยแพร่ข่าวเชิญชวนผ่านทางระบบเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระบบ SET Link) และเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมในขณะประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่จำเป็นซึ่งเป็นวาระการประชุมที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุม โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า และไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมและในขณะการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

- แยกเรื่องการเลือกตั้งกรรมการและคำตอบแทนกรรมการออกเป็นแต่ละวาระ ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็น

- รายบุคคล โดยเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และในวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการได้มีการนำเสนอหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน โดยชี้แจงองค์ประกอบ และเสนอค่าตอบแทนที่มีทั้งหมด รวมถึงชี้แจงนโยบาย วิธีการหลักเกณฑ์ในการให้ค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อยในแต่ละตำแหน่งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบ
- กำหนดให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าวไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - กำหนดข้อพึงปฏิบัติของพนักงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท และการไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัทไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบ ปรับ กล่าวโทษ หรือถูกดำเนินการทางแพ่งโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในกรณีเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน หรือการไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิ และบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทสรุปการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในปี 2568 ดังนี้

ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นดำเนินกิจการและบริหารจัดการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการบริษัททำให้มีการดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ทั้งการให้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงเรื่องอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้บุคลากรที่มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นและนักลงทุนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยเฉพาะในเรื่องการรักษาข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน บริษัทได้สื่อสารและเสนอผลการดำเนินงานกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์การลงทุนผ่านช่องทางและกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการบริหารเงินทุน โดยการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาด และก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีความรู้ มีความสามารถที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งและหน่วยงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ผลตอบแทนพิเศษ (Bonus) และการปรับขึ้นเงินเดือน รวมถึงการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งจะเป็นไปตามผลการประเมินของพนักงานแต่ละบุคคลตามดัชนีชี้วัดจำนวน 3 ดัชนี ซึ่งมีการกำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน หรือได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว ตั้งแต่ช่วงต้นปี ได้แก่ (1) Balance Scorecard ของฝ่ายงาน (Team Balance Scorecard) (2) การพัฒนาศักยภาพ (Competency Development) และ (3) การปฏิบัติงานร่วมกัน (360-Survey) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสื่อสาร ชักถามกับกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เช่น Townhall ซึ่งจัดขึ้นเพื่อให้กรรมการผู้จัดการพบปะและสื่อสารข้อมูลที่สำคัญของบริษัท สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง และเตรียมพร้อมสำหรับการเติบโต โดยพนักงานจะมีแผนพัฒนารายบุคคล ดูแลพนักงานโดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยในแต่ละปี บริษัทได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ในประเภทอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสภาวะแวดล้อมภายนอก เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้

	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กิจกรรม Lunch Together • ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหัวข้อ “ปัจจัยเสี่ยงและกรณีศึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ปี 2568” ให้แก่พนักงานของบริษัททุกคนผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท โดยหัวข้อการอบรมดังกล่าวมีเนื้อหาสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท และของเจ้าของอาคารซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้และเข้าใจในการปฏิบัติตนในการทำงาน นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟของตึกสำนักงาน • ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ของพนักงานในบริษัทภายใต้แผนงานที่บริษัทกำหนดไว้ตั้งแต่ต้นปี เช่น กิจกรรม BEYOND Journey ที่ต่างจังหวัด กิจกรรม Get Together รวมถึงกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ และได้สำรวจความผูกพันของพนักงานโดยได้รับผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 78.48 ซึ่งอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปีที่แล้ว
--	---

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีพนักงานของบริษัทที่มีสถิติการลางาน การเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการทำงานและการลาออก ดังนี้

ประเภทรายการ	จำนวนทั้งหมด	อัตราเฉลี่ย
อัตราการลาของพนักงาน		
• ลากิจ	92.67 วัน	3.43 วัน/คน
• ลาป่วย	45.13 วัน	1.67 วัน/คน
• ลาพักผ่อนประจำปี	264.87 วัน	9.81 วัน/คน
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	-ไม่มี-	-ไม่มี-
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน	-ไม่มี-	-ไม่มี-
อัตราการลาออก	ร้อยละ 11.11	

ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้กับลูกค้าโดยการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้าอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง • มุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่น โดยบริษัทกำหนดแผนการพัฒนาความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสนอสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ รวมถึงมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพของสินค้าและบริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น ภายใต้การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อลูกค้า • ใส่ใจและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าโดยถือเป็นความสำคัญสูงสุด โดยบริษัทให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง โดยสื่อสารข้อมูลและผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้า ผู้ใช้บริการ หรือผู้บริโภคควรทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ฉลากสินค้า เอกสารประกอบการใช้งาน ซึ่งระบุรายละเอียดที่สำคัญ วันที่ผลิตและวันหมดอายุ ผลกระทบต่อสุขภาพ ชื่อประเภทหรือชนิดของสินค้าที่แสดงให้เห็นได้ว่าสินค้านั้นคืออะไร รวมถึงแสดงขนาดหรือมิติ หรือปริมาณ หรือปริมาตร หรือน้ำหนักของสินค้านั้นแล้วแต่กรณี รวมถึงต้องแสดงวิธีใช้ เพื่อให้เข้าใจว่าสินค้านั้นใช้เพื่อสิ่งใด ตลอดจนข้อแนะนำในการใช้หรือห้ามใช้ เพื่อความถูกต้องในการที่ให้ประโยชน์แก่ลูกค้าหรือผู้บริโภค • สำหรับการให้บริการห้องพักและร้านอาหารนั้น เนื่องจากบริษัทให้บริการโรงแรมระดับ Ultra-Luxury และให้บริการร้านอาหารระดับ Premium บริษัทเลือกใช้อุปกรณ์หรือวัตถุดิบที่มีคุณภาพดีเยี่ยม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพของแขก เช่น การเลือกใช้เตียงที่เหมาะสมกับสรีระ การทดสอบว่า เครื่องใช้ในห้องน้ำ เช่น สบู่ แชมพู มีการปนเปื้อนสารอันตรายหรือไม่ มีการเก็บรักษาวัตถุดิบให้มีความสดใหม่อยู่เสมอ และทำการสุ่มตรวจสอบปนเปื้อนในวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร • บริษัทจัดทำโฆษณา ช่องทางส่งเสริมการขายสินค้าและบริการที่ตรงตามลักษณะหรือคุณสมบัติของสินค้าและบริการ โดยไม่โอ้อวดคุณสมบัติ หรือทำประการใดให้ลูกค้า หรือผู้บริโภคเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้าหรือการใช้บริการใด ๆ ของบริษัท
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถาม เสนอข้อแนะ นำ ดิชม ร้องทุกข์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ ณ ที่อยู่บริษัท หรือผ่านช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์ www.boundandbeyond.co.th ของบริษัท ซึ่งบริษัทจะนำความเห็น ข้อติชม และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้ได้สิ่งที่ดีและตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงดูแลรักษาความลับของลูกค้า โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องตามกฎหมาย มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาคและมีความเป็นธรรม โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบบริษัทเกี่ยวกับจัดหาพัสดุ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับปรุงคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการ และสำหรับสำนักงานใหญ่ เพื่อให้ผู้ประกอบการ/ตัวแทนของบริษัท มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม จัดทำรูปแบบสัญญาคู่ค้าอย่างเป็นมาตรฐาน โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา ตรวจสอบมาตรฐานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าด้วยว่ามีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและคู่ค้าจะพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกัน การคัดเลือกคู่ค้า บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการคัดกรองคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม และไม่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยคู่ค้าที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ จะต้องเข้าร่วมเสนอราคาเพื่อแข่งขันกับคู่ค้ารายอื่นที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกัน จากนั้นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าจากราคาและข้อเสนอที่เหมาะสมต่อไป มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี บริษัทและคู่ค้าอยู่ระหว่างร่วมกันพัฒนาโครงการโรงแรมและร้านอาหารแห่งใหม่ โดยมีแนวคิด (Concept) ที่จะก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยใช้องค์ความรู้ที่บริษัทมีจากประสบการณ์การพัฒนาและบริหารโครงการโรงแรมและร้านอาหารในปัจจุบัน และที่คู่ค้ามีในฐานะที่ปรึกษามืออาชีพ ถ่ายทอดระหว่างกันในการพัฒนาโครงการใหม่ดังกล่าวร่วมกัน จากการร่วมมือกันดังกล่าว สร้างผลลัพธ์ คือ โครงการโรงแรม และร้านอาหารที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ณ เกาะพะงัน ซึ่งมีความคืบหน้าในการก่อสร้างอย่างมีนัยสำคัญ <p>ในปี 2568 ที่ผ่านมามีการร้องเรียนจากคู่ค้า หรือผู้รับเหมาแต่อย่างใด โดยบริษัทได้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพของคู่ค้า โดยการจัดอบรมหรือสัมมนา หรือร่วมมือกันคิดค้นวิธีการเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงคิดค้นและร่วมกันศึกษานวัตกรรม ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า</p>
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญา และข้อตกลงที่ทำกับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเงื่อนไขการค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ รักษาอัตราส่วนหนี้ต่อทุนไม่ให้เกินกว่าอัตราที่เจ้าหนี้ของบริษัทกำหนด <p>ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีปัญหาที่เกี่ยวกับความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้ และจากการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและการเงินไม่ปรากฏว่ามีรายการผิดนัดชำระหนี้ หรือชำระหนี้ล่าช้ากับเจ้าหนี้ใด ๆ ตลอดจนไม่ปรากฏว่ามี การผิดนัดกำหนดเกี่ยวกับให้ข้อมูลของบริษัทที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการผิดนัดกำหนด หรือข้อตกลงตามสัญญาทางการเงิน หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักประกันที่บริษัทได้ให้ไว้กับเจ้าหนี้แต่อย่างใด</p>
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นอย่างดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการให้มีความแข็งแกร่ง ร่วมกันพิจารณากำหนดแผนธุรกิจ จัดสรรผลประโยชน์อย่างเหมาะสม โปร่งใส ติดตามให้การทำงานของ บริษัท และพันธมิตรทางธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดในสัญญา แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <p>ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในเรื่องการดำเนินการกิจการ การปฏิบัติตามข้อสัญญา และ/หรือข้อตกลงระหว่างกัน หรือการละเมิดกฎหมายใด ๆ</p>

คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับกรอบกติกาสากลของการแข่งขันเสรี ภายใต้กฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมถึงไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่ค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต บริษัทจะไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด <p>ในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนและข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางการค้า หรือมีพฤติกรรมการค้าที่ไม่เป็นธรรม (Unfair Trade Practice) ต่อคู่แข่งทางการค้าของบริษัท</p>
ชุมชน สังคม	<ul style="list-style-type: none"> โปรดดูรายละเอียดการดำเนินงานของบริษัทต่อชุมชนและสังคมในปี 2568 เพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”
สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยคู่ค้า / ผู้รับเหมา รายใหญ่จะต้องรายงานให้บริษัททราบถึงกระบวนการได้มาซึ่งวัตถุดิบอย่างละเอียดว่า มีการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากเพียงใด เช่น การผลิต การขนส่ง และการปล่อย CO2 อย่างไรก็ดี บริษัทจะพิจารณาเลือกซื้อสินค้าจากบริษัทที่ได้รับ ISO : 14001 ก่อนเสมอ บริษัทได้มีการรณรงค์เกี่ยวข้องกับเรื่องของการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการติดตามประเมินผลการประหยัดพลังงานตามที่ต่าง ๆ ในสำนักงาน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรม / สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก เพื่อให้พนักงานมีทักษะความรู้ และนำมาบริหารจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรให้ถูกต้องโดยไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร ได้แก่ พลังงาน น้ำ ไฟฟ้าอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามเป้าหมาย และดำเนินการทบทวนปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ และดูแลให้มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โปรดดูรายละเอียดการดำเนินงานของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อมในปี 2568 เพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” <p>ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้พนักงานเข้ารับการอบรม / สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น (1) หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2 และ (2) หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks) นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดอบรมหัวข้อ “Sustainability in Action: จิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่อองค์กรและโลก ปี 2568” ให้แก่พนักงานทุกคน โดยพนักงานร้อยละ 100 เข้าร่วมการอบรม</p>

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยและรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม รวมทั้งเปิดเผยจำนวนหุ้นที่ตน คู่สมรส หรือ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือครอง ณ ต้นปี สิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
- จัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ซึ่งได้รับรองจากผู้สอบบัญชีโดยไม่มีเงื่อนไขต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เผยแพร่รายงานประจำปีภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท
- แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จำนวน 4 คน ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติไม่ขัดกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนมีความอิสระไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

- จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน พร้อมกับรายงานผู้สอบบัญชีและเผยแพร่ในรายงานประจำปี
- เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท อย่างครบถ้วน อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน เอกสารข่าว โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานประจำปี เป็นต้น
- เปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทที่ไม่ใช่การเงิน เพื่อให้บริษัททราบถึงความต้องการและความพึงพอใจในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท และสามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการ ความพอใจ รวมถึงสามารถปรับปรุงกลยุทธ์การตลาดของบริษัทให้มีศักยภาพแข่งขันกับบริษัทอื่นได้

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทั้งข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญ โดยนอกจากการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังมีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสาร

ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มอื่น ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้อย่างสะดวกทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารข้อมูลของบริษัททั้งข้อมูลฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

1. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีนางสาวนรภรณ์ คงทน ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อติดต่อโดยตรงกับนักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์
2. แดงแผนธุรกิจ และผลการดำเนินงานประจำไตรมาส แก่ นักลงทุนและนักวิเคราะห์ โดยการจัดงานพบปะกับนักวิเคราะห์
3. เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ หรือจัดทำจดหมายข่าวที่นำเสนอถึงผลประโยชน์ประกอบการ หรือฐานะทางการเงินของบริษัท
4. จัดกิจกรรมพบพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถึงพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท อีเมล และ Social Media
5. รายงานประจำปี
6. เว็บไซต์ www.boundandbeyond.co.th

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน และสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ต่อ นักวิเคราะห์ / นักลงทุน ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้ง (ปี 2568)
จัดทำจดหมายข่าวเกี่ยวกับผลประโยชน์ของบริษั	4
เข้าร่วมงาน Opportunity Day	4
การจัดให้มีการพบปะกับนักวิเคราะห์ / นักลงทุน	2
การจัดให้แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน / สัมภาษณ์ผู้บริหาร	1

- ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า และไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินรายไตรมาส และรายปี โดยหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความรับผิดชอบของกรรมการ

- ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันและทิศทางการดำเนินงานในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและอนุมัติแผนธุรกิจระยะสั้น 1 ปี ระยะกลาง 3 ปี และระยะยาว 5 ปี เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานสำหรับผู้บริหารและพนักงาน
- ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกลยุทธ์และแผนงานประจำปีในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายหลักของกิจการ ภายใต้กรอบกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ และกำหนดแผนการเติบโตระยะยาวทางธุรกิจของบริษัท
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ และติดตามวัดผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร โดยจะกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามแผนงาน และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ และคณะกรรมการบริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน ผลประกอบการ และเป้าหมาย เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทแต่ละรายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่ากรรมการทุกรายสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทอย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ ดังนี้
 - กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดได้ไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน
 - กรรมการผู้จัดการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนทั้งหมดได้ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน

ปี 2568 กรรมการทุกรายดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 5 บริษัท และบริษัทไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร (กรรมการผู้จัดการ) ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง

- บริษัทไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทคนใดเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และธุรกิจโรงแรมจำนวน 3 คน คือ นายสตาบุร เตชะอุบล นายทอมมี เตชะอุบล และนายเบน เตชะอุบล ซึ่งคุณสมบัติดังกล่าวล้วนเกี่ยวข้องและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง
- บริษัทไม่มีประวัติการกระทำความผิดกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ โดยในปีที่ผ่านมา ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอยู่ในห้องประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ในปี 2568 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดวันประชุมและวาระการประชุมซึ่งเป็นวาระประจำประจำปี 2568 ไว้ล่วงหน้า สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- เลขานุการบริษัทแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ล่วงหน้าแล้ว ตั้งแต่ก่อนสิ้นสุดปี 2567 เพื่อให้กรรมการทุกคนสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้พร้อมกัน ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และอาจมีการจัดประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น

- ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นข้อคัดค้าน หรือคำแนะนำในการบริหารงานของบริษัท ซึ่งจัดขึ้นในวันเดียวกันกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 โดยภายหลังการประชุมของกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารเสร็จสิ้น ที่ประชุมได้แจ้งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อท้วงติงที่มีต่อการดำเนินการของบริษัท แล้วนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการรับทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ดังนี้

การประชุมของกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประจำปี 2568

ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 โดยเป็นการประชุม ณ สถานที่จัดการประชุม (Physical Meeting)

- จัดตั้งหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา กำหนดแผนงาน ระบบการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงแผนการกำกับกับการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์และกฎเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลง (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน เอกสารแนบ 3)
- จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานภายในของบริษัท และกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เอกสารแนบ 3)
- คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีการกระทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) และไม่มีกรณีการทำความผิดจริยธรรม โดยไม่มีกรรมการรายใดของบริษัทมีข้อหา หรือมีกรณีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่นใดเกี่ยวกับกระทำความผิดด้านทุจริต
- ไม่มีกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการคนใดลาออกด้วยเหตุอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงบริษัทไม่มีกรณีที่ทำให้เกิดชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องการดูแลของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด อีกทั้งไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ
- บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน ด้านการจ้างงาน หรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อม และไม่มีกรณีถูกดำเนินการโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล เนื่องจากไม่ได้ประกาศข้อมูลจากเหตุการณ์สำคัญภายในระยะเวลาที่ทางการกำหนดหรือเหตุอื่นใด

การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของบริษัท ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องรักษาคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาดังนี้

- บริษัทได้สื่อสารกับพนักงานผ่านช่องทางอีเมล และผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท เรื่องการปฏิบัติงานให้ถูกต้องโดยปราศจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท หรือของบุคคลอื่น
- บริษัทไม่พบว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หรือฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์แต่ประการใด
- บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือการฟ้องร้องที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภท
- ในกรณีที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยคู่ค้า หรือที่ปรึกษา บริษัทจะปฏิเสธการรับมอบงานนั้นอย่างเด็ดขาด

การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกรอบขององค์การสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights- UNGP) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องร่วมกันสอดส่อง และดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดแนวปฏิบัติ เช่น สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนกันอย่างเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ อัตลักษณ์ทางเพศ ความพิการ การศึกษา สถานะทางสังคม มาประกอบการตัดสินใจในการจ้างงาน หรือการพิจารณาการทำงานของพนักงาน

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติได้กำหนดรวมถึงเรื่องต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก การต่อต้านการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานต่างชาติดังที่ผิดกฎหมาย รวมถึงจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับพนักงาน และให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนอย่างเหมาะสม กรณีที่พบเห็นหรือได้รับการปฏิบัติที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยง และสามารถจัดทำมาตรการป้องกัน หรือลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้บริษัทย่อย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัท ดังนี้

- ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงานในบริษัท
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอันเกี่ยวข้องกับ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน พบว่าบริษัทได้ดำเนินการตาม แนวปฏิบัติครบถ้วนแล้ว
- กำกับกับการดำเนินงานให้มีการส่งเสริมการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยดูแลพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอันเกี่ยวข้อง กับกฎหมายแรงงาน ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการดูแลคู่ค้าไม่ให้ใช้แรงงานที่มีข้อขัดแย้งกฎหมาย อาทิ แรงงานเด็ก หรือแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ซึ่งการกำหนดเงื่อนไขดังกล่าว เพื่อเป็นเงื่อนไขให้คู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจร่วมกับ บริษัทจะต้องปฏิบัติตาม เพื่อร่วมกันสนับสนุนให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนของคนทุกกลุ่ม รวมถึงหลักการต่อต้านการค้ามนุษย์ และการไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ
- ในปี 2568 บริษัทไม่ถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทมีการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอ และเหมาะสม

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดสรรและบริหารทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดให้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมถึงการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ การบริหารจัดการสินทรัพย์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมของระบบงาน
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังเหตุการณ์ภัยคุกคาม โดยมีการจัดประชุมทุกไตรมาสเพื่อติดตามเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไขเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบงานหลักที่ปลอดภัยสูง โดยการใช้งาน Citrix VPN ในการทำงานตามนโยบาย Work From Home รองรับทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Data Recovery Center)
- จัดแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉิน กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัท และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบ Cyber Security โดยมีการจัดทำความรู้และความเข้าใจต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัทให้แก่พนักงานไตรมาสละ 1 ครั้ง

- ในปี 2568 บริษัทไม่พบว่ามีผลกระทบที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งจากพนักงาน และบุคคลภายนอก โดยมีสถิติความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

	2568	2567
จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล	0	0
จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า / คู่ค้าที่มีการรั่วไหล	0	0
จำนวนลูกค้า / คู่ค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า / คู่ค้าว่ามีการนำข้อมูลมาใช้ต่อ	0	0

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือประโยชน์ด้านใด ๆ ก็ตาม อันอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลซึ่งมีความเกี่ยวข้อง โดยกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารคนใดมีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น และต้องไม่เข้าร่วมประชุม รวมถึงตอออกเสียงในวาระดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ติดตามและตรวจสอบกรณีที่มีความขัดแย้ง หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท ดังนี้

- บริษัทมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ 1 ราย โดยเลขานุการบริษัทได้ดำเนินการให้กรรมการที่เข้าใหม่รายงานการมีส่วนได้เสียตามนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยกรรมการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทได้จัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบแล้ว
- เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารทั้งหมดรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 และ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2568 และรายงานต่อเลขานุการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบแล้ว
- บริษัทมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทล. 20/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 ตามลำดับ
- บริษัทไม่มีกรณีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทำผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- บริษัทสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทเรื่องการขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้เข้าใจและสามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนดไว้ โดยได้มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน และจัดทำคู่มือเรื่องนโยบายการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการบริษัททุกรายทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ช่องทาง / รูปแบบการอบรม	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
กรรมการ ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท	10 ⁽¹⁾	100
จัดทำสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมกับนโยบายฉบับเดิมให้แก่คณะกรรมการบริษัท และชี้แจงรายละเอียดให้กรรมการบริษัททราบภายหลังจบการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกของปี 2568		

	ช่องทาง / รูปแบบการอบรม	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ผู้บริหาร	ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท	7	100
	อบรมหัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการของบริษัท ปี 2568” ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท		
พนักงาน	ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบาย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท	34 ⁽²⁾	100
	อบรมหัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายใต้นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการของบริษัท ปี 2568” ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท		

หมายเหตุ

(1) รวมกรรมการที่เข้า-ออกระหว่างปี

(2) รวมพนักงานที่เข้า-ออกระหว่างปี

- ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแบบรายงานดังต่อไปนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
 1. แบบแจ้งการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 2. แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
 3. แบบฟอร์มรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 4. แบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
- ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในกรณีเกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกัน การเปิดเผยรายการระหว่างกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีขนาดรายการที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการดำเนินการตามนโยบายเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

- ฝ่ายเลขานุการบริษัทจะแจ้งเป็นอีเมลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลา Blackout Period ล่วงหน้าโดยไม่พบว่าการกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย
- ในปี 2568 ไม่มีกรณีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท
- ไม่มีกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในปี 2568
- สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทเรื่องการใช้อข้อมูลภายในให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อให้เข้าใจ และสามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ โดยได้มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับนโยบาย รวมทั้งแนวการประพฤติตนทางสื่อออนไลน์ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัทให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน และจัดทำคู่มือเรื่องนโยบายการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการบริษัททุกรายทำความเข้าใจ และลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือแสวงหาผลประโยชน์อื่นโดยมิชอบ

	ช่องทาง / รูปแบบการอบรม	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
กรรมการ	ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท จัดทำสรุปนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบพร้อมกับนโยบายฉบับเต็มให้แก่คณะกรรมการบริษัท และชี้แจงรายละเอียดให้กรรมการบริษัททราบภายหลังจบการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกของปี 2568	10 ⁽¹⁾	100
ผู้บริหาร	ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท อบรมหลักสูตร “การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ปี 2568” ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท	7	100
พนักงาน	ลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท อบรมหลักสูตร “การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ปี 2568” ผ่านระบบออนไลน์ (Shared Point) ของบริษัท	34 ⁽²⁾	100

หมายเหตุ

(1) รวมกรรมการที่เข้า-ออกระหว่างปี

(2) รวมพนักงานที่เข้า-ออกระหว่างปี

- ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีที่ถูกเปรียบเทียบปรับกล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ในกรณีเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกำหนดให้การดำเนินงานของบริษัทจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้ รีดสินบน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และได้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการดังกล่าวให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลของ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท <https://boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท (โดยคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ) ได้มีการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังเช่นที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยเห็นว่านโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทยังมีความเหมาะสมสำหรับใช้ในการกำกับดูแลไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประเมินความเสี่ยงของธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทที่มีความเสี่ยงว่าอาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งระหว่างบริษัทและหน่วยงานรัฐ และระหว่างบริษัทกับภาคเอกชน โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน รวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยง ป้องกัน และควบคุม (Risk Mitigation and Control) การเกิดคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกให้ละเว้นการทุจริตคอร์รัปชัน และ

ตระหนักถึงโทษภัยของการกระทำดังกล่าว ตลอดจนเพื่อให้พนักงานทุกระดับทราบถึงรูปแบบต่าง ๆ ของการทุจริตคอร์รัปชัน ผลกระทบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชัน วิธีการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับของนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมถึงขั้นตอนการร้องเรียน รายงาน แจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการปลูกฝังให้พนักงานเกิดความรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นวัฒนธรรมองค์กรของบริษัท ตลอดจนเพื่อให้ตระหนักถึงภัยของการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

- จัดอบรมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร “การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน: พฤติกรรมอย่างไรเรียกว่าการทุจริตในองค์กร ปี 2568” โดยพนักงานทุกคนเข้าร่วมการอบรมร้อยละ 100
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ฝ่ายงานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบต่อไป
- คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความครบถ้วน และเพียงพอของกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดในบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งรวมถึงกำกับดูแลระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

การตรวจสอบและติดตามการดำเนินการเรื่องคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏผลดังนี้

- มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยประเด็นการพิจารณาครอบคลุมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในว่าเพียงพอต่อการควบคุมการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน
- ไม่มีกรณีที่เกิดการทุจริต ผู้บริหาร และพนักงานละเว้นการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และไม่พบการร้องเรียนที่ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- พิจารณาและทบทวนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประเด็นการพิจารณาครอบคลุมถึง

การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ผลการประเมินปรากฏว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมในทุกด้าน

- การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นส่วนหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมตั้งตั้งแต่ปี 2558 และผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ในวันที่ 9 มีนาคม 2560 และได้รับมอบประกาศนียบัตรในปีเดียวกัน หลังจากนั้น บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC อีกครั้ง เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นขอรับรองเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 3 และได้รับการรับรองอีกครั้งเป็นระยะเวลา 3 ปี ซึ่งได้รับการรับรอง และได้รับมอบประกาศนียบัตรเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 (การรับรองดังกล่าวครบอายุในปี 2568) สำหรับการต่ออายุการรับรองให้เป็นสมาชิกต่อไปนั้น บริษัทได้นำเสนอเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นแล้วตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยปัจจุบัน คณะกรรมการ CAC อยู่ระหว่างการพิจารณารับรองให้บริษัทเป็นสมาชิกของ CAC เป็นครั้งที่ 4
- บริษัทได้ร่วมสนับสนุนโครงการของ CAC ในการนำนโยบาย No Gift Policy มาประกาศใช้ และนำตราสัญลักษณ์ “No Gift Policy” ขึ้นแสดงบนหน้าเว็บไซต์บริษัท และบนช่องทางสื่อสารอื่น ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับในองค์กร งดรับและให้ของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อช่วยลดโอกาสของการให้และรับสินบน
- บริษัทได้ดำเนินการสนับสนุนให้ผู้ดำเนินธุรกิจกับบริษัท ยึดมั่นในมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือมาตรการที่ใกล้เคียง หรือการเข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เช่นเดียวกับบริษัท

การแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) และกำหนดมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือมีพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ซึ่งบริษัทมีกลไกในการคุ้มครองพนักงานและผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยทุกเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในความปลอดภัย ซึ่งส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิด ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาสอบสวนดำเนินการตามระเบียบ และแจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน โดยสามารถแจ้งเบาะแสไปยังหน่วยงานตรวจสอบภายในผ่านทางอีเมล cg@boundandbeyond.co.th

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ ทั้งสิ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานตระหนัก

ถึงความสำคัญของการแจ้งเบาะแส หากพบกรณีการกระทำความผิด หรือมีพฤติกรรมที่ส่อว่าจะมีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย และ/หรือนโยบายใด ๆ ขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการกระทำความผิดซ้ำ

อนึ่ง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อบริษัทได้ผ่านช่องทางดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

E-mail: comsec@boundandbeyond.co.th

เลขานุการบริษัท

E-mail: comsec@boundandbeyond.co.th

นักลงทุนสัมพันธ์

E-mail: ir@boundandbeyond.co.th

การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2568

รายชื่อกรรมการ			ในปี 2568			
			จำนวนหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่ายไประหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1.	นายสดาวุธ เตชะอุบล		-	-	-	-
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-
2.	นายทอมมี เตชะอุบล		-	-	-	-
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-
3.	นายเบน เตชะอุบล		-	-	-	-
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-
4.	นายจุมพล ริมสาคร		-	-	-	-
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-
5.	ดร. ศุภจิต นาคสนสว		-	-	-	-
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-
6.	นายบิน วัชรกา		-	-	-	-
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-
7.	นายไมเคิล เชกิลด์		-	-	-	-
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-
						(ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายที่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-
8.	นายณัฐวณ ไพศาลวัฒนา		-	-	-	-
	บุคคลที่เกี่ยวข้อง		-	-	-	-

รายชื่อกรรมการ	ในปี 2568			
	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่ายไประหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
9. นายอิทธิพันธ์ สุวรรณจุกะ	- (ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งเป็นวันแรกที่ดำรง ตำแหน่งกรรมการ)	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
10. นางกมลวรรณ วิบุลการ	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-

หมายเหตุ :

บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
3. นิติบุคคลที่บุคคลเหล่านั้นถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ซึ่งการถือหุ้นรวมกันนั้น เป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

การถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร 4 รายแรก รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในปี 2568

รายชื่อกรรมการ	ในปี 2568			
	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ได้มา ระหว่างปี	จำหน่ายไประหว่างปี	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นางกมลวรรณ วิบุลการ	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
2. นางวีณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
3. นายภาคภูมิ ประภาษวุฒิ	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
4. นายบุญส่ง สำนึก	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
5. นางสาวกัมปพร พงศ์เพชร	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
6. นายครองดำ พุทธรุค	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
7. นางสาวชนกานต์ ดุลยบัณฑิต	-	-	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-

หมายเหตุ :

บุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
3. นิติบุคคลที่บุคคลเหล่านั้นถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ซึ่งการถือหุ้นรวมกันนั้น เป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายหลักที่สำคัญทั้งด้านกลยุทธ์ และด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รายงานทางการเงินและรายงานอื่น ๆ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ รวมทั้งการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระบบป้องกันและควบคุมดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนมีการกำกับดูแลตามแนวทาง ESG เพื่อความยั่งยืน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร โดยได้รับการสอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเพียงพอ เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากลสอดคล้องกับกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบสรุปได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการควบคุมขององค์กร โดยปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เปลี่ยนไป รวมทั้งกำหนดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ การรับและการให้ของขวัญ กระบวนการรับซื้อโรงเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบกับมีกฎบัตรระบุน้ำที่ความรับผิดชอบสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นธรรม และสอดคล้องตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้สภาวะแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจและสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งดำเนินการกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญในภาพรวมขององค์กร โดยฝ่ายบริหารและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินปัจจัยเสี่ยง และกำหนดมาตรการบรรเทาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญอย่างจริงจัง โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ การทุจริตคอร์รัปชัน และชื่อเสียงขององค์กร โดยมีกรรณายงานสถานการณ์การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ และมีการติดตามโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่ดีและมีประสิทธิภาพเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติ คู่มือปฏิบัติ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร และทบทวนปรับปรุงให้เหมาะสม กำหนดและปรับโครงสร้างองค์กร จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ และกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ กำหนดใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายของบริษัทฯ กำหนดแนวการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการเกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เป็นสำคัญ มีการดูแลป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ ไม่ให้สูญหาย หรือนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม มีการกำหนดและควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดำเนินการบริหาร ติดตาม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัท ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลสารสนเทศให้ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีความคล่องตัวและเพื่อรองรับการทำงานจากที่บ้านซึ่งเป็นรูปแบบการทำงานที่มีความจำเป็นมากขึ้น เนื่องจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงควบคุมความปลอดภัยด้วยการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลระบบต่างๆ ตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่และการใช้งาน จัดให้ช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, Intranet, Website, และการใช้ระบบ Microsoft Team 365 เพื่อเชื่อมโยงการบริหารและการทำงานระหว่างกัน ทั้งการจัดประชุม สัมมนา สัมภาษณ์งาน โดยมีหน่วยงานสื่อสารองค์กรทำหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศของบริษัท ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการเงิน และเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา บริษัท ยังได้กำหนดแนวทางและช่องทางสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้แจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามคู่มือจรรยาบรรณ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริต โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรับข้อร้องเรียน การพิจารณาและการสอบสวนข้อเท็จจริง รวมถึงการรายงานผลข้อร้องเรียน

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัท มีระบบการติดตามผลการดำเนินงาน มีการสอบทานและติดตามโดยหัวหน้างานและผู้บริหารของหน่วยงาน รวมทั้งมีการประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีปัจจัยแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน จะได้มีการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์และการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Advisory) เพื่อให้กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินการตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และผลการดำเนินงานให้เป็นไป

ตามกฎหมายเกณฑ์ ระเบียบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆ และติดตามผลเพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาและความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบให้เป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจ และความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ (Risk Base Audit) ครอบคลุมกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เป็นประจำทุกไตรมาส

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายณิศร ชูกำเนิด ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2564 โดยพิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ประกอบกับมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายใน บริษัท ได้สรุปคุณสมบัติของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในไว้ในเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวปฏิบัติ และกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้รายการดังกล่าวต้องมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล มีการพิจารณาราคาที่เหมาะสม และยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารทำรายการดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตยิ่งวิญญูชนผู้ประกอบการเช่นนี้จะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์เดียวกันนอกจากนี้บริษัท มีนโยบายในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้ความสำคัญกับการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยได้กำหนดกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันเอาไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งได้รับการพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ รายการระหว่างกันจะต้องเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล มีราคาที่เหมาะสมและยุติธรรม รวมถึงสามารถตรวจสอบได้ว่ารายการดังกล่าวเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารจะต้องพิจารณาเข้าทำรายการดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทในรอบปี 2568 มีรายละเอียดดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

	ความสัมพันธ์	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ
บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน	การลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)	ไทย
บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน	การลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)	ไทย
บริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	ไทย
บริษัท สีดิง เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	กรรมการร่วมกัน	ประกอบกิจการโรงเรียนเอกชน โรงเรียนนานาชาติ	ไทย
บริษัท อาซอลล่า ไคเลเมท จำกัด	กรรมการร่วมกัน	ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการตลาดก๊าซเรือนกระจกแบบครบวงจร	ไทย
Cloud Development Solution Pte. Ltd.	กรรมการร่วมกัน	ออกแบบทางวิศวกรรมและให้คำปรึกษาด้านพลังงาน พลังงานสะอาด และโรงแรม	สิงคโปร์
บริษัท ไทรกัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	กรรมการที่เป็นเครือญาติกัน	การลงทุนโดยถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)	ไทย
บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน	จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	ไทย
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ / ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทร่วมกัน กรรมการ / ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยร่วมกัน บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมร่วมกัน ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่บริหารหรือไม่) 	-	-
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ	-	-

รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

(หน่วย : พันบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	7,799	15,026	ราคาตามปกติธุรกิจ
รายได้อื่น	6,143	12,952	ราคาตามสัญญา
ดอกเบียร์	1,477	-	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	129,132	141,049	ราคาตามปกติธุรกิจ
ต้นทุนทางการเงิน	108,360	115,930	ราคาตามสัญญา
รายจ่ายฝ่ายทุน – ค่าที่ปรึกษาและออกแบบโครงการ	51,730	50,877	ราคาตามสัญญา

1. รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

(หน่วย : พันบาท)

	2568	2567
บริษัท คันทรี ภูเก็ต ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	535	657
บริษัท คันทรี ภูเก็ต โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	618	591
บริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด	3,938	9,251
บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	408	183
บริษัท หลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)	110	507
บริษัท สีดิง เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	358	-
อื่น ๆ (กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง)	1,832	3,586
รวม	7,799	15,026

2. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	2568	2567
บริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด	6,143	12,952
รวม	6,143	12,952

3. ดอกเบียร์

(หน่วย : พันบาท)

	2568	2567
บริษัท จูสส์ ลอนดอน จำกัด	1,477	-
รวม	1,477	-

4. ค่าบริการจ่าย

(หน่วย : พันบาท)

	2568	2567
บริษัท แลนด์มาร์ค โอลด์ดิงส์ จำกัด	128,169	141,049
บริษัท อาซอลล่า โคลเมก จำกัด	963	-
รวม	129,132	141,049

5. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	2568	2567
บริษัท แลนด์มาร์ค โอลด์ดิงส์ จำกัด	82,274	110,301
บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)	12,223	5,628
บริษัท คันทรี กรุป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	13,863	-
รวม	108,360	115,930

6. รายจ่ายฝ่ายทุน – ค่าที่ปรึกษาและออกแบบโครงการ

(หน่วย : พันบาท)

	2568	2567
Cloud Development Solution Pte. Ltd.	51,730	50,877
รวม	51,730	50,877

- หมายเหตุ 1. โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของรายการระหว่างกันในรอบปี 2568 ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
2. โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของรายการระหว่างกันในรอบปี 2567 และปี 2566 ได้จากแบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 และประจำปี 2566 บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/document/annual-reports>

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท

การทำรายการระหว่างกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท หรือผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 21/2511 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (“กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน”) โดยผู้ถือหุ้นสามารถศึกษา นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน/ รายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการระหว่างกัน

ในการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามข้างต้นนั้น เป็นรายการที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีราคาตามปกติธุรกิจหรือราคาตามสัญญา ซึ่งเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับกรณีที่ไม่ได้เข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จึงมีความสมเหตุสมผลและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์จากบริษัทไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

ความเห็นของกรรมการอิสระ

ไม่มีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต หากเกิดกรณีดังกล่าว บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาและเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลภายนอก (At Arm's Length Basis) และจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกันอย่างครบถ้วน

หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี และในกรณีที่มีการขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเพื่ออนุมัติรายการระหว่างกัน จะมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระเพื่อจัดทำรายงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันต่อผู้ถือหุ้น





BB

BOUND&BEYOND

บริษัท เบบัด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 4
งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน



นางกมลวรรณ วิปุลากร
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เบบี แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลและพัฒนาด้านบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนการจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของ

บริษัท และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือการดำเนินการที่ผิดปกตินั้นได้อย่างมีสาระสำคัญ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีการจัดทำและรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง รวมถึงประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า ในภาพรวมของปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำรายงานทางการเงินซึ่งมีสาระสำคัญถูกต้องและเชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังมีผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งช่วยให้การสอบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม</p> <p>กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการประกอบกิจการโรงแรม รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากกิจการโรงแรมเมื่อได้ให้บริการแล้ว</p> <p>ดังนั้น เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมนั้นรับรู้เหมาะสมหรือไม่เมื่อมีการให้บริการกับลูกค้าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับรายได้และรายละเอียดของรายได้โรงแรมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.17 และข้อ 28 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจการโรงแรม และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้• ประเมินการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในของการรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม• ทดสอบเนื้อหาสาระ โดยวิธีดังต่อไปนี้<ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินและทดสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากห้องพัก รวมถึงการรับชำระเงิน และ- การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน</p> <p>ตามข้อมูลที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 19 กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (เงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน รวมเรียก “สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน”) อีกทั้งยอดคงเหลือของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่แสดงในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 3,884.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.51 ของหนี้สินรวม ถือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญ และการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าว อาจทำให้เกิดการเรียกคืนเงินกู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม รวมถึงผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการใหม่จากหนี้สินไม่หมุนเวียนเป็นหนี้สินหมุนเวียน อันอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทได้</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจการออกแบบการควบคุมภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับกระบวนการสอบทานการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยผู้ให้กู้ยืมซึ่งระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมถึงประเมินการปฏิบัติตามการควบคุมภายในดังกล่าว และ • ทดสอบเนื้อหาสาระ โดยวิธีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่เป็นข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดทางการเงิน ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งรวมถึงการทดสอบการคำนวณอัตราส่วนทางการเงินต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือไม่ - รวบรวมเงื่อนไขข้อกำหนดทั้งหมด รวมถึงกระบวนการคำนวณ เพื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว - การพิจารณาความเพียงพอและเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน - ในกรณีที่มีการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ตรวจสอบหนังสือผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินที่ออกโดยสถาบันการเงิน ก่อนวันครบหนี้รายการงาน

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด(มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันที่ได้แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (ก่อนการปรับปรุง) ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท และบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สามารถสื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



วัลลภ วิไลวรวิทย์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6797

บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โรแมนติก ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

งบฐานะการเงิน

บริษัท เบริด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
		ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567
			“ปรับปรุงใหม่”	“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”	“ปรับปรุงใหม่”
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	1,049,985,689	971,166,379	1,387,650,246	24,712,813	74,374,239	439,850,612
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	275,332,996	377,062,656	99,218,131	84,945,575	28,518,318	22,095,029
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	20,672,773	-	-	666,000,000	325,000,000	40,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6 และ 9	41,800,464	-	-	-	-	-
สินค้าคงเหลือ		60,662,875	60,552,189	53,353,175	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		30,068,898	13,315,439	292,780,544	-	1,660,075	19,387,218
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,478,523,695	1,422,096,663	1,833,002,096	775,658,388	429,552,632	521,332,859
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	19	102,862,308	356,585,835	314,893,942	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	-	6,122,872,643	6,122,672,643	6,112,672,643
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	216,211,587	-	-	195,000,000	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นและการร่วมค้า	6 และ 9	173,534,332	63,038,564	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	30,102,991	30,102,991	30,102,991	30,102,991	30,102,991	30,102,991
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	3,139,359,379	3,109,143,261	3,143,741,967	520,031,765	523,691,258	521,886,716
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	7,867,119,958	7,978,312,966	8,090,380,149	20,489,389	15,977,908	16,328,079
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	56,084,640	42,602,602	44,843,637	5,862,843	4,742,233	2,268,845
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	16	43,523,303	37,167,225	70,208,019	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	97,741,489	311,114,700	275,175,411	3,342,000	198,763,600	190,901,956
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		11,726,539,987	11,928,068,144	11,969,346,116	6,897,701,631	6,895,950,633	6,874,161,230
รวมสินทรัพย์		13,205,063,682	13,350,164,807	13,802,348,212	7,673,360,019	7,325,503,265	7,395,494,089

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เบริด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567
		“ปรับปรุงใหม่”	“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”	“ปรับปรุงใหม่”
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19.1	196,000,000	885,773,611	987,673,611	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	369,024,209	411,707,300	488,715,099	36,437,578	36,794,271
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		331,124,121	197,865,667	164,419,187	-	-
เจ้าหนี้ค่าหุ้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	70,125,000	140,250,000	140,250,000	140,250,000	140,250,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19.2	241,582,328	97,500,000	97,500,000	-	-
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	1,000,000,000	-	-	-	-
- หุ้นกู้	20	398,825,504	317,542,444	575,886,785	398,825,504	317,542,444
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	7,027,757	5,904,785	3,871,974	5,498,216	4,637,702
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	1,106,000,000	259,940,000
ภาษีเงินได้คืนคิดลดค้างจ่าย		6,195,083	7,289,310	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,456,011	861,904	29,482,961	3,309,214	578,848
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,621,360,013	2,064,695,021	2,487,799,617	1,620,195,512	759,743,265
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19.2	3,446,821,103	1,755,347,222	1,852,847,222	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	2,000,000,000	2,000,000,000	-	-
หุ้นกู้	20	-	395,423,192	315,988,776	-	395,423,192
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14	388,946,416	378,334,350	368,891,496	12,794,166	11,691,509
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	239,278,744	241,844,030	244,453,339	88,804,068	89,193,211
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	58,408,167	47,785,594	45,022,125	8,514,081	9,524,127
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,133,454,430	4,818,734,388	4,827,202,958	110,112,315	505,832,039
รวมหนี้สิน		6,754,814,443	6,883,429,409	7,315,002,575	1,730,307,827	1,265,575,304

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เบริด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 1
	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567	ธันวาคม 2568	ธันวาคม 2567	มกราคม 2567
		“ปรับปรุงใหม่”	“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”	“ปรับปรุงใหม่”
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น	22.1					
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 290,068,730 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	2,900,687,300			2,900,687,300		
หุ้นสามัญ 309,824,651 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		3,098,246,510	3,098,246,510		3,098,246,510	3,098,246,510
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 290,068,730 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท	2,900,687,300	2,900,687,300	2,900,686,040	2,900,687,300	2,900,687,300	2,900,686,040
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22.2	602,419,718	602,419,718	602,419,718	602,419,718	602,419,718
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22.4	263,184,205	263,184,205	263,184,205	263,184,205	263,184,205
จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	24	18,985,309	-	18,985,309	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร		2,330,258,271	2,343,671,333	1,821,544,700	1,936,863,896	2,109,756,676
หุ้นทุนซื้อคืน	24	(18,985,309)	-	(18,985,309)	-	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	23	355,216,269	356,772,842	355,216,269	356,772,842	358,481,658
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		6,451,765,763	6,466,735,398	5,943,052,192	6,059,927,961	6,234,528,297
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(1,516,524)	-	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		6,450,249,239	6,466,735,398	5,943,052,192	6,059,927,961	6,234,528,297
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		13,205,063,682	13,350,164,807	7,673,360,019	7,325,503,265	7,395,494,089

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เบริด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 “ปรับปรุงใหม่”	2568	2567 “ปรับปรุงใหม่”
รายได้				
รายได้จากการประกอบกิจการ โรงแรม	3,310,184,929	3,473,248,492	-	-
รายได้อื่น	7,523,700	19,283,193	90,669,633	75,234,080
รวมรายได้	3,317,708,629	3,492,531,685	90,669,633	75,234,080
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการประกอบกิจการ โรงแรม	(2,054,884,974)	(2,101,237,991)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(309,206,533)	(327,030,744)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(575,113,447)	(645,144,883)	(135,590,450)	(203,624,358)
รวมค่าใช้จ่าย	(2,939,204,954)	(3,073,413,618)	(135,590,450)	(203,624,358)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	378,503,675	419,118,067	(44,920,817)	(128,390,278)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	11 (6,351,155)	-	-	-
รายได้ทางการเงิน	5,570,924	5,618,090	30,199,872	10,479,883
ต้นทุนทางการเงิน	(354,730,920)	(399,477,547)	(85,646,069)	(61,163,027)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22,992,524	25,258,610	(100,367,014)	(179,073,422)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	16 (22,212,836)	(54,234,827)	389,143	427,204
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	779,688	(28,976,217)	(99,977,871)	(178,646,218)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(2,926,569)	4,320,096	(2,508,620)	-
ผลกำไรจากการตราตราสินทรัพย์ใหม่	4,596,031	4,044,622	4,596,031	4,044,622
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	1,669,462	8,364,718	2,087,411	4,044,622
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	1,669,462	8,364,718	2,087,411	4,044,622
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,449,150	(20,611,499)	(97,890,460)	(174,601,596)
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	2,346,212	(28,976,217)	(99,977,871)	(178,646,218)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,566,524)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	779,688	(28,976,217)	(99,977,871)	(178,646,218)
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	4,015,674	(20,611,499)	(97,890,460)	(174,601,596)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,566,524)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	2,449,150	(20,611,499)	(97,890,460)	(174,601,596)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	27			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.0081	(0.0999)	(0.3447)	(0.6159)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ต่อหุ้นปรับลด	0.0081	(0.0999)	(0.3447)	(0.6159)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	290,002,330	290,068,643	290,002,330	290,068,643

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัท เาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม											หน่วย : บาท
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่											
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ของส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่ อำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - หุ้นกู้ซื้อคืน	หุ้นกู้ซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน				จากการตราเงินตราห์
5	2,900,686,040	602,419,718	263,184,205	-	2,175,635,660	-	358,481,658	6,300,407,281	-	6,300,407,281	
	-	-	-	-	186,938,356	-	-	186,938,356	-	186,938,356	
	2,900,686,040	602,419,718	263,184,205	-	2,362,574,016	-	358,481,658	6,487,345,637	-	6,487,345,637	
	-	-	-	-	(28,976,217)	-	-	(28,976,217)	-	(28,976,217)	
	-	-	-	-	4,320,096	-	4,044,622	8,364,718	-	8,364,718	
	-	-	-	-	(24,656,121)	-	4,044,622	(20,611,499)	-	(20,611,499)	
22.3	1,260	-	-	-	-	-	-	1,260	-	1,260	
23	-	-	-	-	5,753,438	-	(5,753,438)	-	-	-	
	2,900,687,300	602,419,718	263,184,205	-	2,343,671,333	-	356,772,842	6,466,735,398	-	6,466,735,398	
	2,900,687,300	602,419,718	263,184,205	-	2,343,671,333	-	356,772,842	6,466,735,398	-	6,466,735,398	
	-	-	-	-	2,346,212	-	-	2,346,212	(1,566,524)	779,688	
	-	-	-	-	(2,926,569)	-	4,596,031	1,669,462	-	1,669,462	
	-	-	-	-	(580,357)	-	4,596,031	4,015,674	(1,566,524)	2,449,150	
10	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000	
24	-	-	-	-	-	(18,985,309)	-	(18,985,309)	-	(18,985,309)	
24	-	-	-	18,985,309	(18,985,309)	-	-	-	-	-	
23	-	-	-	-	6,152,604	-	(6,152,604)	-	-	-	
	2,900,687,300	602,419,718	263,184,205	18,985,309	2,330,258,271	(18,985,309)	355,216,269	6,451,765,763	(1,516,524)	6,450,249,239	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัท เอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ										หน่วย : บาท
หมายเหตุ	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า		กำไรสะสม		หุ้นกู้ซื้อคืน	หุ้นกู้ซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
		หุ้นสามัญ	ส่วนเกินมูลค่า	จัดสรรแล้ว -	จัดสรรแล้ว -			ส่วนเกินทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
5	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ตามรายงานเดิม	2,900,686,040	602,419,718	263,184,205	-	1,922,818,320	-	358,481,658	6,047,589,941	
	ผลกระทบจากการปรับปรุง	-	-	-	-	186,938,356	-	-	186,938,356	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	2,900,686,040	602,419,718	263,184,205	-	2,109,756,676	-	358,481,658	6,234,528,297	
	ขาดทุนด้านรายปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(178,646,218)	-	-	(178,646,218)	
22.3	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	4,044,622	4,044,622	
	ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	-	-	-	(178,646,218)	-	4,044,622	(174,601,596)	
	โอนไปกำไรสะสม	1,260	-	-	-	-	-	-	1,260	
	โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	5,753,438	-	(5,753,438)	-	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	2,900,687,300	602,419,718	263,184,205	-	1,936,863,896	-	356,772,842	6,059,927,961	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 - ปรับปรุงใหม่	2,900,687,300	602,419,718	263,184,205	-	1,936,863,896	-	356,772,842	6,059,927,961	
	ขาดทุนด้านรายปี	-	-	-	-	(99,977,871)	-	-	(99,977,871)	
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(2,508,620)	-	4,596,031	2,087,411	
	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(102,486,491)	-	4,596,031	(97,890,460)	
	หุ้นกู้ซื้อคืน	-	-	-	-	18,985,309	(18,985,309)	-	(18,985,309)	
24	โอนไปสำรองหุ้นกู้ซื้อคืน	-	-	-	-	6,152,604	-	-	-	
	โอนไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	-	(6,152,604)	-	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,900,687,300	602,419,718	263,184,205	18,985,309	1,821,544,700	(18,985,309)	355,216,269	5,943,052,192	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท				
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
จากการดำเนินงานต่อเนื่อง				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	779,688	(28,976,217)	(99,977,871)	(178,646,218)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) สุทธิ				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	22,212,836	54,234,827	(389,143)	(427,204)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	331,966,195	319,864,892	17,138,081	15,654,018
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	22,155,716	6,050,031	-	1,303
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,579,362	629,497	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนของเงินลงทุนในการร่วมค้า	6,351,155	-	-	-
รายได้อื่นจากค่าปรับการจัดตั้งกองทุนลำช้า	5	(8,061,644)	-	(8,061,644)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,616,909	10,397,874	1,394,287	1,368,538
ขาดทุน (กำไร) จากการขายอุปกรณ์	14,318	-	(168,772)	-
รายได้ทางการเงิน	(5,570,924)	(5,618,090)	(30,199,872)	(10,479,883)
ต้นทุนทางการเงิน	354,730,920	399,477,547	85,646,069	61,163,027
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของ				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	747,836,175	747,998,717	(26,557,221)	(119,428,063)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	113,163,037	(24,374,030)	(58,537,939)	9,590,882
สินค้าคงเหลือ	(110,686)	(7,199,014)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(38,294,250)	(72,850,566)	1,660,075	1,571,888
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	18,373,211	(27,977,645)	421,600	100,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(57,054,577)	56,233,819	(12,266,361)	8,974,837
เงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	133,258,454	33,446,480	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	594,107	832,495	2,730,365	(1,109,558)
จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(5,025,393)	(3,314,308)	(4,912,953)	(2,628,724)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(326,280)	(234,533)	(80,953)	(82,066)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้	9,561,658	101,749,377	9,423,621	3,509,733
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(34,269,394)	(19,706,641)	(1,832,008)	(2,297,170)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
	887,706,062	784,604,151	(89,951,774)	(101,798,241)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เบริด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567 "ปรับปรุงใหม่"	2568	2567 "ปรับปรุงใหม่"
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(200,000)	(10,000,000)
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ค่าหุ้นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(70,125,000)	-	(70,125,000)	-
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในการร่วมค้า	(27,562,742)	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	135,000,000	-
เงินสดจ่ายจากเงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(20,935,296)	-	(476,000,000)	(285,000,000)
เงินสดจ่ายเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการอื่นและการร่วมค้า	(174,189,425)	(66,089,346)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(246,548,829)	(157,474,709)	(2,140,306)	(9,885,134)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	187,676	-	185,526	-
ดอกเบี้ยรับ	4,094,100	1,965,481	20,938,941	7,407,101
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(535,079,516)	(221,598,574)	(392,340,839)	(297,478,033)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	253,723,527	(41,691,894)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้มีระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	196,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้มีระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(103,150,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้มีระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,124,600,000	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้มีระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(179,522,125)	(100,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้มีระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	846,060,000	419,770,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้มีระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,000,000,000)	-	-	(159,830,000)
เงินสดรับจากหุ้นกู้ระยะยาว - สุทธิ	-	394,062,268	-	394,062,268
เงินสดจ่ายคืนหุ้นกู้ระยะยาว	(317,900,000)	(576,800,000)	(317,900,000)	(576,800,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,111,937)	(17,566,062)	(6,671,796)	(5,512,626)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	1,260	-	1,260
เงินสดรับจากการออกหุ้นโดยบริษัทย่อย	50,000	-	-	-
เงินสดจ่ายหุ้นซื้อคืน	(15,070,845)	-	(15,070,845)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(315,575,856)	(534,345,016)	(73,786,172)	(37,891,001)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(273,807,236)	(979,489,444)	432,631,187	33,799,901
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	78,819,310	(416,483,867)	(49,661,426)	(365,476,373)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	971,166,379	1,387,650,246	74,374,239	439,850,612
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	7 1,049,985,689	971,166,379	24,712,813	74,374,239
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
การเปลี่ยนแปลงเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่กิจการอื่น				
เป็นเงินให้ผู้มีระยะยาวแก่การร่วมค้า	6 63,038,564	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 การดำเนินงาน ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และการดำเนินงานต่อเนื่อง
- 2 เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ
- 5 การปรับปรุงย้อนหลังงบการเงิน
- 6 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 8 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 9 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นและการร่วมค้า
- 10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 11 เงินลงทุนในการร่วมค้า
- 12 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 13 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 14 สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า
- 15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
- 17 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- 18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 19 วงเงินกู้ยืมและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
- 20 หุ้นกู้
- 21 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 22 ทุนเรือนหุ้น
- 23 ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์
- 24 หุ้นทุนซื้อคืน
- 25 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 26 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 27 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
- 28 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานและการจำแนกรายได้
- 29 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบริด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

- 30 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- 31 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
- 32 เครื่องมือทางการเงิน
- 33 การบริหารจัดการทุน
- 34 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 35 การจัดประเภทรายการใหม่
- 36 การอนุมัติงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. การดำเนินงาน ข้อมูลทั่วไปของบริษัท และการดำเนินงานต่อเนื่อง

บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทอยู่เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2530

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกรวมบริษัท บริษัทย่อย และการร่วมคำว่า “กลุ่มบริษัท”

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 38.96

บริษัทดำเนินธุรกิจหลัก คือ ประกอบธุรกิจลงทุน พัฒนา และดำเนินธุรกิจโรงแรมและการบริการ

การดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 1,142.84 ล้านบาท และ 844.54 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งอาจแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารได้พิจารณาปัจจัยด้านสภาพคล่องและแผนการจัดหาเงินทุนที่มีอยู่ จะเห็นว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทมีแนวทางและมาตรการที่เชื่อว่าเพียงพอในการรองรับภาระหนี้สินหมุนเวียน โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้:

1. กลุ่มบริษัทมีเงินมัดจำและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าธุรกิจโรงแรม ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 331.12 ล้านบาท เป็นรายการที่จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อให้บริการ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดภาระการจ่ายเงินสด และโดยสาระแล้วคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทในระยะสั้น
2. กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,000.00 ล้านบาท ซึ่งจัดเป็นหนี้สินหมุนเวียนเนื่องจากเงื่อนไขสัญญาที่จะครบกำหนดในเดือนสิงหาคม 2569 (ดูหมายเหตุข้อ 6) และกลุ่มบริษัทอยู่ในกระบวนการขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินและคาดว่าจะได้รับอนุมัติภายในเดือนสิงหาคม 2569 เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเมื่อครบกำหนด โดยฝ่ายบริหารคาดว่าเงินกู้ดังกล่าวจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินระยะยาวเมื่อกระบวนการดังกล่าวเสร็จสิ้น

- บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 1,106.00 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเงินสดภายในกลุ่มบริษัทตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมาและปัจจุบัน เงินกู้ยืมดังกล่าวสามารถขยายระยะเวลาหรือปรับโครงสร้างได้ ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่ารายการนี้ไม่ก่อให้เกิดความกดดันด้านกระแสเงินสดในระยะสั้น
- กลุ่มบริษัทได้พิจารณาแผนการดำเนินงานแล้ว และเห็นว่าจะสามารถสร้างกระแสเงินสดได้เพียงพอสำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงคาดว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ตามแผนธุรกิจและแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

ดังนั้น งบการเงินนี้จึงจัดทำภายใต้สมมติฐานว่าบริษัทจะดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ตามปกติ

รายละเอียดของบริษัทย่อยและการร่วมค้าของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งในประเทศ	ส่วนได้เสียใน ความเป็นเจ้าของ	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
บริษัทย่อย				
บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	ไทย	100	100
บริษัท เออร์เบิร์น รีสอร์ท โฮเทล จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	ไทย	100	100
บริษัท วอเตอร์ฟรอนท์ โฮเทล จำกัด	ธุรกิจโรงแรม	ไทย	100	100
บริษัท พีดีไอ แมททีเรียล จำกัด	จำหน่ายแร่โลหะพื้นฐานและผลิตภัณฑ์ พลอยได้อื่น ๆ	ไทย	100	100
บริษัท บียอนด์ ออร์จินอล จำกัด	บริการด้านอาหาร	ไทย	100	100
บริษัท ไคย้อ จำกัด ⁽¹⁾	ถือกรรมสิทธิในเครื่องหมายการค้าและ มาตรฐานในเครื่องหมายการค้า	ไทย	80	-
การร่วมค้า				
บริษัท พีดีไอ-ซีอาร์ที จำกัด	ศึกษาการค้าเงินธุรกิจรีไซเคิล โลหะที่มีของเสีย	ไทย	60	60
377 Hospitality SARL ⁽²⁾	ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม	ราชรัฐโมนาโก	50	-
Jul’s London Limited ⁽³⁾	ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม	สหราชอาณาจักร	51	-
บริษัท ซีพีอีรีเสิร์ฟ จำกัด ⁽⁴⁾	ธุรกิจลงทุน	ไทย	50	-

⁽¹⁾ บริษัทดังกล่าวเริ่มเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

⁽²⁾ บริษัทดังกล่าวเริ่มเป็นการร่วมค้าของกลุ่มบริษัท เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

⁽³⁾ บริษัทดังกล่าวเริ่มเป็นการร่วมค้าของกลุ่มบริษัท เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

⁽⁴⁾ บริษัทดังกล่าวเริ่มเป็นการร่วมค้าของบริษัท เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงอาจไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ดำเนินงานโดยปราศจากความสัมพันธ์ดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับปีบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการจัดประเภทหนี้สิน เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน และเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย และข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เพิ่มข้อกำหนดการวัดมูลค่าภายหลัง สำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ ต่องบการเงินระหว่างกาลของกลุ่มบริษัท

- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ดังนี้

การแก้ไขมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - การขาดความสามารถแลกเปลี่ยน

การแก้ไขนี้เพื่อกำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ โดยระบุถึงวิธีในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนได้หรือไม่ และวิธีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่ขาดความสามารถแลกเปลี่ยน การแก้ไขนี้มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปี que เริ่ม ณ หรือหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้ โดยการถือปฏิบัติกรณีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนนี้ กิจการต้องไม่ปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่า การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

2.6 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มบริษัทมีอำนาจการควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัท (1) มีอำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุน (2) มีโอกาสเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และ (3) มีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของผู้ลงทุน

เมื่อมีข้อเท็จจริงหรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า อำนาจการควบคุมข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเปลี่ยนแปลงไป กลุ่มบริษัทจะทำการพิจารณาอำนาจการควบคุมกิจการที่ถูกควบคุมใหม่

สิ่งตอบแทนที่โอนให้ ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป หนี้สินที่กลุ่มบริษัทก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม และส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท ทั้งนี้สิ่งตอบแทนที่โอนให้ยังรวมถึงมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมูลค่าของโครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ออกแทนโครงการของผู้ถูกซื้อเมื่อรวมธุรกิจ หากการรวมธุรกิจมีผลให้สิ้นสุดความสัมพันธ์ของโครงการเดิมระหว่างกลุ่มบริษัท และผู้ถูกซื้อ ให้ใช้ราคาตลาดที่ต่ำกว่าระหว่าง มูลค่าจากการยกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญา และมูลค่าองค์ประกอบนอกตลาดไปหักจากสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อหรือวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อของกลุ่มบริษัทที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นผลมาจากการรวมธุรกิจ เช่น ค่าที่ปรึกษา กฎหมาย ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษาอื่น ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

การรวมธุรกิจซึ่งเกิดจากการโอนส่วนได้เสียในกิจการภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นซึ่งควบคุมกลุ่มบริษัท ถือเป็นการเข้าครอบครองเสมือนว่าได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดของปีเปรียบเทียบก่อนหน้าสุด หรือ ณ วันที่มีการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน เพื่อปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ สินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่าตามบัญชีก่อนการจัดทำงบการเงินรวมภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นที่กลุ่มบริษัทมีส่วนควบคุม ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ซึ่งเป็นส่วนเกินระหว่างต้นทุนการรวมธุรกิจกับมูลค่าตามบัญชีสินทรัพย์ที่ระบุได้สุทธิ ณ วันที่รวมธุรกิจให้บันทึกไว้เป็นรายการต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้นจนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนออกไป

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำ งบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้ งบการเงินของบริษัทย่อย และการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้า ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้า

การร่วมค้า คือ การร่วมการทำงานซึ่งผู้ที่มีการควบคุมร่วมในการทำงานนั้นมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการทำงานนั้น โดยการควบคุมร่วม คือ การร่วมกันควบคุมการทำงานซึ่งได้ตกลงกันไว้ในสัญญา ซึ่งการควบคุมร่วมจะมีได้ก็ต่อเมื่อการตัดสินใจใด ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากผู้ที่เกี่ยวข้องควบคุมการทำงานแล้วเท่านั้น

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้ามีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในการร่วมค้า) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในการร่วมค้านั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุมานหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้าไปแล้ว

เงินลงทุนในการร่วมค้าถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นการร่วมค้า ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้าหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในการร่วมค้าลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับการร่วมค้า กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.6

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

3.6 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

ในการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ กิจการรับรู้และตัดรายการในวันซื้อขาย (trade date) การซื้อหรือการขายตามวิธีปกติ คือ การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการส่งมอบสินทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาดซื้อขายที่พิจารณา

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้างที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะตัดรายการเมื่อมีการจำหน่ายหรือเมื่ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไม่ได้มีการใช้งานและไม่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตอีก ถ้าไรหรือขาดทุนจากการตัดจำหน่าย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งคือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์คำนวณรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่มีการตัดจำหน่าย

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่ ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) อุปกรณ์และสินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูเหมืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจึงให้มีการประเมินราคาที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจึงให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาที่ตีใหม่ หรือคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 20 ปี หรือตามอายุสัญญา
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	10 - 50 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 50 ปี
เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 20 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณ โดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้อื้อหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้อื้อหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

3.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและอาคาร

ตามอายุสัญญาเช่า

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.12 เงินกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับ (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้สินนั้นจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้มาจะรับรู้เป็นต้นทุนการจัดทำรายการเงินกู้ในกรณีที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินกู้บางส่วนหรือทั้งหมด ในกรณีนี้ค่าธรรมเนียมจะรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน หากไม่มีหลักฐานที่มีความเป็นไปได้ที่จะใช้วงเงินบางส่วนหรือทั้งหมดค่าธรรมเนียมจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า สำหรับการให้บริการสภาพคล่องและจะตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

3.13 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.14 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายในได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภายในได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.15 ผลประโยชน์พนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ค่าใช้จ่ายหรือรายได้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.16 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.17 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

3.17.1 รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม

รายได้จากการกิจการโรงแรมประกอบด้วยรายได้ค่าห้อง ค่าขายอาหารและเครื่องดื่ม และรายได้ค่าบริการอื่น ซึ่งรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

3.17.2 รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ

รายได้จากการขายและการให้บริการรับรู้รายได้เมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว เช่น เมื่ออำนาจควบคุมของสินค้าหรือบริการที่จะต้องปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ นั้นมีการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าเสร็จสิ้นแล้ว โดยจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าหรือบริการที่ขายไปแล้วนั้น มีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือหรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า

3.17.3 เงินปันผลรับ

บริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

3.17.4 รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.17.5 รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขึ้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.17.6 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.18 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

กิจการในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงานรายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตรา ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า บันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

3.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับ 1 ระดับ 2 และระดับ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินและอาคารด้วยราคาที่ดีที่สุด ซึ่งราคาที่ดีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดสำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ดินและวิธีพิจารณาจากรายได้สำหรับสินทรัพย์ประเภทอาคาร ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 13

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5. การปรับปรุงย้อนหลังการเงิน

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ลงนามในสัญญาซื้อขายหุ้นของบริษัท เออร์เบิร์น รีพอร์ต โฮเต็ล จำกัด และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51 กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยบริษัทได้ชำระค่าหุ้นรวมเป็นเงินจำนวน 2,665 ล้านบาท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งเป็นวันที่บริษัทได้รับการควบคุมกิจการ (วันที่ซื้อ) จากการเข้าซื้อธุรกิจดังกล่าว บริษัทได้รับรู้กำไรจากการต่อรองราคาซื้อ (Bargain Purchase) จำนวน 689.34 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี 2564 ทั้งนี้ สัญญาดังกล่าวกำหนดให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวต้องจัดตั้งเงินทุนสำรอง (Reserve Account) โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่เสร็จสิ้นการซื้อขาย (Completion Date) หากการจัดตั้งเงินทุนสำรองล่าช้า บริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 จนกว่าจะจัดตั้งเงินทุนสำรองแล้วเสร็จ เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการชำระค่าเช่าที่ดินระยะยาวสำหรับปีที่ 26 ถึงปีที่ 73 อย่างไรก็ตามในปี 2564 บริษัทไม่ได้นำรายการเงินทุนสำรองมาพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของกำไรจากการต่อรองราคาซื้อ โดยเงินทุนสำรองดังกล่าวตามสัดส่วนที่เกี่ยวข้องร้อยละ 50 มีจำนวน 175.00 ล้านบาท เนื่องจาก ณ วันที่ซื้อ กลุ่มบริษัทมิได้มีสิทธิหรืออำนาจควบคุมในเงินทุนสำรองดังกล่าว และการจัดตั้งเงินทุนสำรองเป็นหน้าที่ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งแต่เพียงผู้เดียว ต่อมาเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 บริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวได้จัดตั้งเงินทุนสำรองเป็นบริษัท ซีพีอี รีเสิร์ฟ จำกัด (“CPE Reserve”) โดยมีทุนจดทะเบียน 1.00 ล้านบาท เพื่อเป็นบริษัทดำเนินธุรกิจลงทุน

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับโอนหุ้นจำนวนร้อยละ 50 ของ CPE Reserve จำนวน 390.00 ล้านบาท โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน โดยทุนจดทะเบียนจำนวน 390.00 ล้านบาท ของ CPE Reserve เกิดจากรายการเงินทุนสำรองจำนวน 350.00 ล้านบาท ตามที่ระบุในสัญญา รวมทั้งค่าปรับจากการจัดตั้งเงินทุนสำรองล่าช้าจำนวน 40.00 ล้านบาท การได้รับโอนหุ้นดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาซื้อขายบริษัทและข้อตกลงทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการทำให้บริษัทได้รับสิทธิในเงินทุนสำรองตามเงื่อนไขที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจเดิม ดังนั้นบริษัทจึงปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินเปรียบเทียบที่นำเสนอ โดยปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์และกำไรจากการต่อรองราคาซื้อจากการเข้าซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นจำนวน 195.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามข้อมูลและเงื่อนไขที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อเดิมจำนวน 175.00 ล้านบาทและค่าปรับจากการจัดตั้งเงินทุนสำรองล่าช้าจำนวน 20.00 ล้านบาท

ผลกระทบต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการปรับปรุง สรุปดังนี้

ผลกระทบต่องบฐานะการเงิน

หน่วย : บาท			
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	งบฐานะการเงินรวม ผลกระทบจากการ ปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	116,114,700	195,000,000	311,114,700
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร	2,148,671,333	195,000,000	2,343,671,333
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	88,237,055	186,938,356	275,175,411
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร	2,175,635,660	186,938,356	2,362,574,016

หน่วย : บาท			
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ผลกระทบจากการ ปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,763,600	195,000,000	198,763,600
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร	1,741,863,896	195,000,000	1,936,863,896
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,963,600	186,938,356	190,901,956
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
กำไรสะสม - ยังไม่จัดสรร	1,922,818,320	186,938,356	2,109,756,676

ผลกระทบต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : บาท

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการ ปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้อื่น	11,221,549	8,061,644	19,283,193
ขาดทุนสำหรับปี	(37,037,861)	8,061,644	(28,976,217)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.1277)	0.0278	(0.0999)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	(0.1277)	0.0278	(0.0999)

หน่วย : บาท

	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการ ปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้อื่น	67,172,436	8,061,644	75,234,080
ขาดทุนสำหรับปี	(186,707,862)	8,061,644	(178,646,218)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.6437)	0.0278	(0.6159)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	(0.6437)	0.0278	(0.6159)

ผลกระทบต่อกำไรแสดงเงินสด

หน่วย : บาท

	งบกระแสเงินสดรวม		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการ ปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ขาดทุนสุทธิ	(37,037,861)	8,061,644	(28,976,217)
รายได้อื่นจากค่าปรับการจัดตั้งกองทุนล่าช้า	-	(8,061,644)	(8,061,644)

	งบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ		
	ตามที่ รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการ ปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ขาดทุนสุทธิ	(186,707,862)	8,061,644	(178,646,218)
รายได้อื่นจากค่าปรับการจัดตั้งกองทุนล่าช้า	-	(8,061,644)	(8,061,644)

6. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และ 11 ตามลำดับ สำหรับความสัมพันธ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง	ความสัมพันธ์
บริษัท กันทรี่ กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท กันทรี่ กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ลีดดิ้ง เอ็ดดูเคชั่น จำกัด	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อาซอลด้า ไคเลเมท จำกัด	ไทย	กรรมการร่วมกัน
Cloud Development Solutions Pte. Ltd.	สิงคโปร์	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	กรรมการที่เป็นเครือญาติกัน
บริษัท หลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	กรรมการ/ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทร่วมกัน กรรมการ/ผู้ถือหุ้นบริษัทย่อยร่วมกัน บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมร่วมกัน ทั้งนี้รวมถึง กรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่บริหารหรือไม่)
ผู้บริหารสำคัญ		บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
รายได้อื่น	-	-	84,330,000	58,740,000
ดอกเบี้ยรับ	-	-	29,733,378	9,329,496
การซื้อขายสินค้าและบริการ	-	-	2,479,484	1,810,468
ต้นทุนทางการเงิน	-	-	47,559,876	14,964,216
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการประกอบกิจการโรงแรม	7,799,060	15,025,818	-	-
รายได้อื่น	6,142,500	12,951,644	6,142,500	12,951,644
ดอกเบี้ยรับ	1,476,825	-	1,476,825	-
ค่าบริการจ่าย	129,131,645	141,048,739	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	108,359,718	115,929,745	12,222,732	5,628,375
รายจ่ายฝ่ายทุน - ค่าที่ปรึกษาและออกแบบโครงการ	51,729,771	50,876,596	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	35,563,322	34,820,831	33,563,322	34,820,831
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,115,404	2,744,884	3,115,404	2,744,884

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
		“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”	
ลูกหนี้การค้า					
- กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	8	4,082,594	5,885,426	-	-
รวมลูกหนี้การค้า		4,082,594	5,885,426	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
- บริษัทย่อย	8	-	-	52,256,386	4,500,000
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	4,144,339	4,013,962	553,725	481,500
รวม		4,144,339	4,013,962	52,810,111	4,981,500

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
			“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”
เงินตรงจ่าย					
- บริษัทย่อย	8	-	-	17,042,354	-
- การร่วมค้า	8	47,329	37,790	47,329	37,790
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	9,995,803	-	9,995,803
รวม		47,329	10,033,593	17,089,683	10,033,593
ดอกเบี้ยค้างรับ					
- บริษัทย่อย	8	-	-	9,758,384	497,452
- การร่วมค้า	8	1,476,825	-	-	-
รวม		1,476,825	-	9,758,384	497,452
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	420,093	-	-
รวม		-	420,093	-	-
เงินมัดจำ					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	3,710,280	3,710,280	-	-
รวม		3,710,280	3,710,280	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		9,378,772	18,177,928	79,658,177	15,512,545
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
- บริษัทย่อย		-	-	666,000,000	325,000,000
- การร่วมค้า		20,672,773	-	-	-
รวม		20,672,773	-	666,000,000	325,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- การร่วมค้า	9	41,800,464	-	-	-
รวม		41,800,464	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
- การร่วมค้า	9	173,534,332	-	-	-
รวม		173,534,332	-	-	-

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	195,000,000	-	195,000,000
รวม	-	195,000,000	-	195,000,000

รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและเป็นสกุลเงินบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท					
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
บริษัทย่อย						
บริษัท พีดีไอ แมททีเรียล จำกัด	-	7.00	-	-	-	15,000,000
บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด	5.90	7.00	-	-	360,000,000	240,000,000
บริษัท ปียอนด์ ออริจินอล จำกัด	6.08	7.00	-	-	300,000,000	70,000,000
บริษัท ไคย้อ จำกัด	6.05	-	-	-	6,000,000	-
รวมบริษัทย่อย			-	-	666,000,000	325,000,000
การร่วมค้า						
Jul's London Limited	7.00	-	20,672,773	-	-	-
รวมการร่วมค้า			20,672,773	-	-	-
รวม			20,672,773	-	666,000,000	325,000,000

รายละเอียดเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีกำหนดชำระคืนตามสัญญา และเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท					
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
377 Hospitality SARL	-	-	21,490,817	-	-	-
Jul's London Limited	7.00	-	20,309,647	-	-	-
รวม			41,800,464	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

377 Hospitality SARL	-	-	107,454,085	-	-	-
Jul's London Limited	7.00	-	66,080,247	-	-	-
รวม			173,534,332	-	-	-

		หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
- บริษัทย่อย	18	-	-	145,512	55,857
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18	3,218,747	2,620,485	517,500	450,000
รวม		3,218,747	2,620,485	663,012	505,857
ดอกเบี้ยค้างจ่าย					
- บริษัทย่อย	18	-	-	19,974,609	12,909,827
รวม		-	-	19,974,609	12,909,827
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	18	9,042,317	10,137,746	1,149,151	44,014
รวม		9,042,317	10,137,746	1,149,151	44,014
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		12,261,064	12,758,231	21,786,772	13,459,698

หน่วย : บาท					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ค่าหุ้น					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		70,125,000	140,250,000	70,125,000	140,250,000
รวม		70,125,000	140,250,000	70,125,000	140,250,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
- บริษัทย่อย		-	-	1,106,000,000	259,940,000
รวม		-	-	1,106,000,000	259,940,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		1,000,000,000	-	-	-
รวม		1,000,000,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	2,000,000,000	-	-
รวม		-	2,000,000,000	-	-

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม และเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันเป็นสกุลเงินบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท						
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
บริษัทย่อย						
บริษัท เออร์เบิร์ต รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด	5.47 - 5.60	6.51 - 6.65	-	-	938,000,000	239,940,000
บริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด	5.58 - 6.05	7.25	-	-	168,000,000	20,000,000
รวม			-	-	1,106,000,000	259,940,000

รายละเอียดเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีกำหนดชำระคืนในปี 2569 และเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่
มีหลักประกันและเป็นสกุลเงินบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท					
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2568	2567	2568 2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกันส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี					
บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์					
จำกัด (มหาชน)	5.50	-	1,000,000,000	-	- -
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่					
เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด	-	5.50	- 2,000,000,000	- -	- -
รวม			1,000,000,000 2,000,000,000	- -	- -

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด ได้ออกจดหมายโอนสิทธิในการรับชำระเงินตาม
สัญญาเงินให้กู้ยืมทั้งจำนวน 2,000.00 ล้านบาท ไปยังบริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ซึ่ง
เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่ง โดยกลุ่มบริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีบางส่วน ก่อนถึงวันครบกำหนดชำระจำนวน 1,000.00 ล้านบาทให้แก่
บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในวันเดียวกัน

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทได้ทำสัญญาหลายฉบับกับบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยบริษัทจะให้หรือรับบริการ การบริการด้านทรัพยากร
บุคคลและบริหารจัดการแผนกต่าง ๆ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการดำเนินธุรกิจตามปกติของ
กลุ่มบริษัทโดยบริษัทจะรับหรือจ่ายค่าบริการเหล่านี้ตามอัตราค่าบริการและมีผลบังคับใช้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567	2568 2567
เงินสด	6,771,453	6,357,235	8,119 5,617
เงินฝากกระแสรายวันและออมทรัพย์	1,043,214,236	964,809,144	24,704,694 74,368,622
รวม	1,049,985,689	971,166,379	24,712,813 74,374,239

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

		หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า					
- กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	6	4,082,594	5,885,426	-	-
- บริษัทอื่น		98,511,502	93,877,113	-	-
		102,594,096	99,762,539	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(4,451,694)	(1,872,332)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า		98,142,402	97,890,207	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
- บริษัทย่อย	6	-	-	52,256,386	4,500,000
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	4,144,339	4,013,962	553,725	481,500
- บริษัทอื่น		10,336,576	10,795,353	10,000	10,000
รวม		14,480,915	14,809,315	52,820,111	4,991,500
เงินทดรองจ่าย					
- บริษัทย่อย	6	-	-	17,042,354	-
- การร่วมค้า	6	47,329	37,790	47,329	37,790
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	9,995,803	-	9,995,803
รวม		47,329	10,033,593	17,089,683	10,033,593
ดอกเบี้ยค้างรับ					
- บริษัทย่อย	6	-	-	9,758,384	497,452
- การร่วมค้า	6	1,476,825	-	-	-
รวม		1,476,825	-	9,758,384	497,452
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	420,093	-	-
- บริษัทอื่น		34,720,160	38,508,896	1,509,049	1,679,731
รวม		34,720,160	38,928,989	1,509,049	1,679,731
เงินมัดจำ					
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	3,710,280	3,710,280	-	-
- บริษัทอื่น		6,964,234	85,389,749	1,600	24,600
รวม		10,674,514	89,100,029	1,600	24,600

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายขอคืน	13,745,224	21,274,636	3,646,749	11,238,362
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	101,143,728	101,143,728	-	-
อื่น ๆ	901,899	3,882,159	119,999	53,080
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	177,190,594	279,172,449	89,945,575	28,518,318
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	275,332,996	377,062,656	84,945,575	28,518,318

ยอดลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	929,432	808,799	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	612,202	2,251,122	-	-
มากกว่า 3 - ไม่เกิน 6 เดือน	769,346	22,342	-	-
มากกว่า 6 - ไม่เกิน 12 เดือน	141,143	646,008	-	-
มากกว่า 12 เดือน	1,630,471	2,157,155	-	-
	4,082,594	5,885,426	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,938,736)	(13,668)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการและ				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,143,858	5,871,758	-	-
บริษัทอื่น				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	85,041,499	84,570,687	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	10,117,635	6,170,085	-	-
มากกว่า 3 - ไม่เกิน 6 เดือน	1,222,959	1,052,896	-	-
มากกว่า 6 - ไม่เกิน 12 เดือน	371,444	954,150	-	-
มากกว่า 12 เดือน	1,757,965	1,129,295	-	-
	98,511,502	93,877,113	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,512,958)	(1,858,664)	-	-
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	95,998,544	92,018,449	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	98,142,402	97,890,207	-	-

โดยระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าเฉลี่ยของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลา 30 วัน

9. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นและการร่วมค้า

ในเดือนสิงหาคม 2567 บริษัทย่อยของบริษัทแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่กิจการอื่นแห่งหนึ่งในวงเงิน 3.50 ล้านบาท โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการลงทุนธุรกิจใหม่ในต่างประเทศ เงินกู้ดังกล่าวไม่มีการคิดดอกเบี้ย แต่จะมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ 3 ของมูลค่าเงินกู้แต่ละครั้ง ตามแต่ละคำขอกู้ และมีกำหนดชำระคืนเงินกู้ทุก 6 เดือน เป็นระยะเวลารวม 36 เดือน อย่างไรก็ตาม สัญญาระบุว่าถ้าไม่มีการชำระคืนในแต่ละงวดที่ครบกำหนด ให้ถือว่าเงินกู้จำนวนนั้นสามารถเลื่อนไปชำระคืนในงวดถัดไปได้โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายถือว่าไม่เป็นการผิดนัดชำระ เงินกู้คงเหลือทั้งหมดจะต้องจ่ายให้ครบในวันที่สิ้นสุดสัญญา กรณีหากมีเงินกู้คงเหลือที่ยังชำระไม่ครบตามสัญญาเงินกู้ ผู้กู้มีสิทธิขอขยายเวลาการชำระคืนเงินกู้ที่เหลือต่อผู้ให้กู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ และจะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี สำหรับยอดเงินกู้คงเหลือดังกล่าว โดยมีกำหนดชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทุก 6 เดือน เป็นระยะเวลารวม 24 เดือน

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 กิจการอื่นดังกล่าวได้ทำสัญญาโอนสิทธิและการเปลี่ยนคู่สัญญา เพื่อโอนหนี้สินที่มีอยู่ทั้งจำนวนไปยังการร่วมค้าของกลุ่มบริษัทที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (ดูหมายเหตุข้อ 11) ซึ่งการร่วมค้าดังกล่าวอยู่ภายใต้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าว ดังนั้นบริษัทได้จัดประเภทจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากการร่วมค้า

ในเดือนเมษายน 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่กิจการอื่นแห่งหนึ่งในวงเงิน 0.21 ล้านบาท ปอนด์สเตอร์ลิง เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและไม่มีการคิดดอกเบี้ย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการลงทุนในธุรกิจใหม่ในต่างประเทศ

ต่อมาเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568 กิจการอื่นดังกล่าวได้ทำสัญญาโอนสิทธิและการเปลี่ยนคู่สัญญา เพื่อโอนหนี้สินที่มีอยู่ทั้งจำนวน ไปยังการร่วมค้าที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (ดูหมายเหตุข้อ 11) ซึ่งการร่วมค้าดังกล่าวอยู่ภายใต้บริษัทย่อยและกิจการอื่นดังกล่าว ดังนั้นบริษัทได้จัดประเภทจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นเป็นเงินให้กู้ยืมระยะยาวจากการร่วมค้า

ต่อมาในวันที่ 23 กรกฎาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาให้กู้ยืมเงินแก่การร่วมค้าเพิ่มเติมตามสัดส่วนการถือหุ้นในวงเงิน 1.84 ล้านบาท ปอนด์สเตอร์ลิง โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7 ต่อปี เงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นจำนวน 1.80 ล้านยูโร หรือ 63.04 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า จำนวน 0.49 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง หรือ 20.67 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า จำนวน 3.50 ล้านยูโร หรือ 128.94 ล้านบาท และ 2.05 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง หรือ 86.39 ล้านบาท รวมทั้งหมด 215.33 ล้านบาท โดยมีส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี จำนวน 0.58 ล้านยูโร หรือ 21.49 ล้านบาท และ 0.48 ล้านปอนด์สเตอร์ลิง หรือ 20.31 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : ไม่มี)

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุน ในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				หน่วย : บาท	
	สัดส่วน		เงินลงทุนในบริษัทย่อย			
	ความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว	วิธีราคาทุน	ค่าเผื่อการตัดค่าของเงินลงทุน	ต้นทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย						
ลักษณะธุรกิจ						
บริษัท เฮอร์มิรัน ริสอร์ท โฮเต็ล จำกัด	100	100	3,550,000,000	3,628,586,431	-	3,628,586,431
บริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด	100	100	1,950,000,000	2,077,876,567	-	2,077,876,567
บริษัท พีดีไอ แมททีเรียล จำกัด						
	100	100	200,000,000	200,000,000	(133,790,355)	66,209,645
บริษัท สาธาร โปรเจก วัน จำกัด	100	100	340,000,000	340,000,000	-	340,000,000
บริษัท บียอนด์ ออร์จินอล จำกัด	100	100	10,000,000	10,000,000	-	10,000,000
บริษัท ไคย์อา จำกัด ⁽¹⁾						
	80	-	250,000	-	-	200,000
			6,256,662,998	6,256,462,998	(133,790,355)	6,122,872,643

(1) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งบริษัท ไคย์อา จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อดำเนินการในเครื่องหมายความตราในเครื่องหมายการค้า โดยมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 80 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 และได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวร้อยละ 25

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

บริษัทร่วมค้า	สัดส่วน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		หน่วย : บาท
	ความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ)		มูลค่าตามบัญชี		มูลค่าตามบัญชี		
	ราคาทุน	ตามวิธีส่วนได้เสีย	ตามวิธีราคาทุน				
ศึกษาการค้ากับนิติบุคคล ที่มีของเสีย	2568	2567	2568	2567	2568	2567	
	60	60	53,400,000	37,870,387	-	-	
	50	-	289,875	289,875	-	-	
	51	-	27,272,867	20,921,712	-	-	
	50	-	195,000,000	195,000,000	-	195,000,000	
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินทุน			(53,400,000)	(37,870,387)	-	-	
			222,562,742	216,211,587	-	195,000,000	

(1) เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พีดีไอ แมททีเรียล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท พีดีไอ แมททีเรียล จำกัด ได้มีมติเห็นชอบให้ซื้อหุ้นจาก บริษัท พีดีไอ-ซีอาร์ที จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้า เนื่องจากปัจจุบันไม่ได้ประกอบธุรกิจแต่อย่างใด และไม่ใช่ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท การเลิกกิจการดังกล่าวไม่มีผลกระทบที่มีต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อมา บริษัท พีดีไอ แมททีเรียล จำกัด ได้ยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คำร้องอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

(2) เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้ง 377 Hospitality SARL เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยบริษัทดังกล่าวจดทะเบียนในราชอาณาจักร และมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 150 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 50 โดยมีสถานะความสัมพันธ์เป็นการร่วมค้าตามข้อตกลงในหนังสือข้อตกลงของผู้ถือหุ้น ลงวันที่ 16 เมษายน 2568 ซึ่งกำหนดให้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน

(3) เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้ซื้อหุ้นจาก Jul's London Limited เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยบริษัทดังกล่าวจดทะเบียนในสหราชอาณาจักร และมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 200 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 1,200,100 ปอนด์สเตอร์ลิง โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 51 โดยมีสถานะความสัมพันธ์เป็นการร่วมค้าตามข้อตกลงในหนังสือข้อตกลงของผู้ถือหุ้น ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ซึ่งกำหนดให้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน

(4) ดูหมายเหตุข้อ 5 และ 34

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
เพิ่มระหว่างปี	222,562,742	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(6,351,155)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	216,211,587	-

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 30.10 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และกลุ่มบริษัทได้จดจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพื่อค้ำประกันหุ้นกู้ระยะยาวโดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำนวน 30.10 ล้านบาท (ดูหมายเหตุข้อ 20)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เท่ากับ 687.65 และ 678.60 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาขาย (Sale Comparison Approach) และวิธีวิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach)

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม					ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	ตีราคา	จำหน่าย/ ลดลง	โอนเข้า/ (โอนออก)/ ปรับปรุง	
	ณ วันที่					
	1 มกราคม 2568					
ราคาทุน						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	590,348,697	-	1,449,403	-	-	591,798,100
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	153,569,901	-	8,282,211	-	-	161,852,112
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,336,551,111	27,068,034	-	-	5,083,765	2,368,702,910
เครื่องตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์						
สำนักงาน	1,052,655,716	41,239,411	-	(738,153)	5,659,211	1,098,816,185
ยานพาหนะ	46,905,880	-	-	-	-	46,905,880
สินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมือง	175,348,496	-	-	-	-	175,348,496
รวมราคาทุน	4,355,379,801	68,307,445	9,731,614	(738,153)	10,742,976	4,443,423,683
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(63,522,779)	(8,159,452)	(3,986,576)	-	-	(75,668,807)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(611,277,446)	(75,102,673)	-	-	-	(686,380,119)
เครื่องตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์						
สำนักงาน	(413,076,120)	(118,838,986)	-	548,296	-	(531,366,810)
ยานพาหนะ	(36,651,194)	(1,092,147)	-	-	-	(37,743,341)
สินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมือง	(175,348,496)	-	-	-	-	(175,348,496)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,299,876,035)	(203,193,258)	(3,986,576)	548,296	-	(1,506,507,573)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3,055,503,766					2,936,916,110
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	91,001,215	159,546,750	-	-	(10,742,976)	239,804,989
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(37,361,720)	-	-	-	-	(37,361,720)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,109,143,261					3,139,359,379

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม					ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	ตีราคา	จำหน่าย/ ลดลง	โอนเข้า/ (โอนออก)/ ปรับปรุง	
	ณ วันที่					
	1 มกราคม 2567					
ราคาทุน						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	590,348,697	-	-	-	-	590,348,697
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	144,780,278	-	8,789,623	-	-	153,569,901
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2,298,913,313	31,021,256	-	-	6,616,542	2,336,551,111
เครื่องตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์						
สำนักงาน	977,097,920	56,710,015	-	-	18,847,781	1,052,655,716
ยานพาหนะ	35,984,405	-	-	-	10,921,475	46,905,880
สินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมือง	175,348,496	-	-	-	-	175,348,496
รวมราคาทุน	4,222,473,109	87,731,271	8,789,623	-	36,385,798	4,355,379,801
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(51,176,094)	(8,612,840)	(3,733,845)	-	-	(63,522,779)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(538,543,828)	(72,733,618)	-	-	-	(611,277,446)
เครื่องตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์						
สำนักงาน	(301,159,238)	(111,916,882)	-	-	-	(413,076,120)
ยานพาหนะ	(35,650,059)	(1,001,135)	-	-	-	(36,651,194)
สินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมือง	(175,348,496)	-	-	-	-	(175,348,496)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,101,877,715)	(194,264,475)	(3,733,845)	-	-	(1,299,876,035)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3,120,595,394					3,055,503,766
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	60,508,293	66,878,720	-	-	(36,385,798)	91,001,215
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(37,361,720)	-	-	-	-	(37,361,720)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,143,741,967					3,109,143,261
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2568					บาท	203,193,258
2567					บาท	194,264,475

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ					ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	ตีราคา	จำหน่าย/ ลดลง	โอนเข้า/ (โอนออก)/ ปรับปรุง	
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568					
ราคาทุน						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	398,513,605	-	1,449,403	-	-	399,963,008
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	153,569,905	-	8,282,211	-	-	161,852,116
เครื่องจักรและอุปกรณ์	425,198,301	-	-	-	-	425,198,301
เครื่องตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์						
สำนักงาน	69,498,636	628,368	-	(449,484)	-	69,677,520
ยานพาหนะ	46,905,876	-	-	-	-	46,905,876
สินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมือง	175,348,496	-	-	-	-	175,348,496
รวมราคาทุน	1,269,034,819	628,368	9,731,614	(449,484)	-	1,278,945,317
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(63,522,776)	(8,159,452)	(3,986,576)	-	-	(75,668,804)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(372,689,063)	-	-	-	-	(372,689,063)
เครื่องตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์						
สำนักงาน	(67,073,741)	(776,684)	-	444,868	-	(67,405,557)
ยานพาหนะ	(36,651,197)	(1,092,147)	-	-	-	(37,743,344)
สินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมือง	(175,348,496)	-	-	-	-	(175,348,496)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(715,285,273)	(10,028,283)	(3,986,576)	444,868	-	(728,855,264)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	553,749,546					550,090,053
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	7,303,432	-	-	-	-	7,303,432
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(37,361,720)	-	-	-	-	(37,361,720)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	523,691,258					520,031,765

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ					ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	ตีราคา	จำหน่าย/ ลดลง	โอนเข้า/ (โอนออก)/ ปรับปรุง	
	ณ วันที่					
	1 มกราคม 2567					
ราคาทุน						
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	398,513,605	-	-	-	-	398,513,605
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	144,780,282	-	8,789,623	-	-	153,569,905
เครื่องจักรและอุปกรณ์	425,198,301	-	-	-	-	425,198,301
เครื่องตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์						
สำนักงาน	69,166,988	331,648	-	-	-	69,498,636
ยานพาหนะ	35,984,401	-	-	-	10,921,475	46,905,876
สินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมือง	175,348,496	-	-	-	-	175,348,496
รวมราคาทุน	1,248,992,073	331,648	8,789,623	-	10,921,475	1,269,034,819
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	(51,176,092)	(8,612,839)	(3,733,845)	-	-	(63,522,776)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(372,689,063)	-	-	-	-	(372,689,063)
เครื่องตกแต่ง และติดตั้งอุปกรณ์						
สำนักงาน	(66,416,063)	(657,678)	-	-	-	(67,073,741)
ยานพาหนะ	(35,650,062)	(1,001,135)	-	-	-	(36,651,197)
สินทรัพย์เพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมือง	(175,348,496)	-	-	-	-	(175,348,496)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(701,279,776)	(10,271,652)	(3,733,845)	-	-	(715,285,273)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	547,712,297					553,749,546
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	11,536,139	6,688,768	-	-	(10,921,475)	7,303,432
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(37,361,720)	-	-	-	-	(37,361,720)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	521,886,716					523,691,258
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม						
2568					บาท	10,028,283
2567					บาท	10,271,652

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2568 ตามรายการกลุ่มของสินทรัพย์
ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินราคาสินทรัพย์มีดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ประเมินราคาโดยใช้วิธีคิดจากต้นทุน(Cost
Approach) และมูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ (Depreciated Replacement Cost) ตามลำดับ

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม จะเป็นดังนี้

	หน่วย : บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	34,297,430	34,297,430
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	7,828,548	8,297,245

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทได้จัดจ้างอสังหาริมทรัพย์เพื่อค้าประกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หน่วย : ล้านบาท		
	มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
	2568	2567	สินทรัพย์ค้ำประกัน
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
ค้ำประกันหุ้นกู้			
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	486.15	488.56	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
งบการเงินรวม			
ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น/ระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
บริษัท เออร์เบิร์น รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด	986.40	1,011.41	เครื่องจักรและอุปกรณ์
บริษัท วอเตอร์ฟรอนท์ โฮเต็ล จำกัด	642.78	661.36	เครื่องจักรและอุปกรณ์

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย : บาท					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/	โอนเข้า/	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ลดลง	(โอนออก)/	ณ วันที่
	1 มกราคม			ปรับปรุง	31 ธันวาคม
	2568				2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	2,510,635,995	-	-	-	2,510,635,995
อาคาร	5,856,663,124	-	(1,370,075)	-	5,855,293,049
ยานพาหนะ	8,531,158	13,737,408	-	-	22,268,566
รวมราคาทุน	8,375,830,277	13,737,408	(1,370,075)	-	8,388,197,610
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(115,164,187)	(34,511,435)	-	-	(149,675,622)
อาคาร	(278,696,807)	(85,100,185)	-	-	(363,796,992)
ยานพาหนะ	(3,656,317)	(3,948,721)	-	-	(7,605,038)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(397,517,311)	(123,560,341)	-	-	(521,077,652)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,978,312,966				7,867,119,958

หน่วย : บาท					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/	โอนเข้า/	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ลดลง	(โอนออก)/	ณ วันที่
	1 มกราคม			ปรับปรุง	31 ธันวาคม
	2567				2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	2,510,635,995	-	-	-	2,510,635,995
อาคาร	5,852,876,508	3,786,616	-	-	5,856,663,124
ยานพาหนะ	3,890,293	4,640,865	-	-	8,531,158
รวมราคาทุน	8,367,402,796	8,427,481	-	-	8,375,830,277
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	(80,558,200)	(34,605,987)	-	-	(115,164,187)
อาคาร	(194,648,994)	(84,047,813)	-	-	(278,696,807)
ยานพาหนะ	(1,815,453)	(1,840,864)	-	-	(3,656,317)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(277,022,647)	(120,494,664)	-	-	(397,517,311)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,090,380,149				7,978,312,966

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	123,560,341
2567	บาท	120,494,664

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/	โอนเข้า/	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ลดลง	(โอนออก)/	ณ วันที่
	1 มกราคม			ปรับปรุง	31 ธันวาคม
	2568				2568
ราคาทุน					
อาคาร	20,415,870	-	(1,370,075)	-	19,045,795
ยานพาหนะ	8,531,158	12,600,025		-	21,131,183
รวมราคาทุน	28,947,028	12,600,025	(1,370,075)	-	40,176,978
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	(9,312,804)	(2,927,718)	-	-	(12,240,522)
ยานพาหนะ	(3,656,316)	(3,790,751)	-	-	(7,447,067)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(12,969,120)	(6,718,469)	-	-	(19,687,589)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	15,977,908				20,489,389

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/	โอนเข้า/	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ลดลง	(โอนออก)/	ณ วันที่
	1 มกราคม			ปรับปรุง	31 ธันวาคม
	2567				2567
ราคาทุน					
อาคาร	20,415,870	-	-	-	20,415,870
ยานพาหนะ	3,890,293	4,640,865	-	-	8,531,158
รวมราคาทุน	24,306,163	4,640,865	-	-	28,947,028
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	(6,162,632)	(3,150,172)	-	-	(9,312,804)
ยานพาหนะ	(1,815,452)	(1,840,864)	-	-	(3,656,316)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(7,978,084)	(4,991,036)	-	-	(12,969,120)
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	16,328,079				15,977,908

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	6,718,469
2567	บาท	4,991,036

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินและอาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 7,843.41 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567: 8,074.05 ล้านบาท) ไปค้ำประกันเงินกู้จากสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 73 ปี
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	3,227,514,966	3,238,005,477	20,179,883	18,274,919
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(2,831,540,793)	(2,853,766,342)	(1,887,501)	(1,945,708)
รวม	395,974,173	384,239,135	18,292,382	16,329,211
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,027,757)	(5,904,785)	(5,498,216)	(4,637,702)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	388,946,416	378,334,350	12,794,166	11,691,509

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	384,239,135	372,763,470	16,329,211	18,086,150
เพิ่มขึ้น	9,741,405	6,327,481	8,820,025	2,540,865
ลดลง	(1,370,075)	-	(1,370,075)	-
ดอกเบี้ยที่ได้รับรู้	23,475,645	22,714,246	1,185,017	1,214,822
จ่ายค่าเช่า	(20,111,937)	(17,566,062)	(6,671,796)	(5,512,626)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	395,974,173	384,239,135	18,292,382	16,329,211

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/	โอนเข้า/	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ลดลง	(โอนออก)/	ณ วันที่
	1 มกราคม			ปรับปรุง	31 ธันวาคม
	2568				2568
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	88,180,939	879,356	-	-	89,060,295
รวมราคาทุน	88,180,939	879,356	-	-	89,060,295
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(54,855,369)	(5,212,597)	-	-	(60,067,966)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(54,855,369)	(5,212,597)	-	-	(60,067,966)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	33,325,570				28,992,329
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	6,412,315	1,800,526	-	-	8,212,841
สินทรัพย์ทางปัญญาระหว่างการพัฒนา	2,864,717	16,014,753	-	-	18,879,470
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	42,602,602				56,084,640

หน่วย : บาท					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/	โอนเข้า/	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ลดลง	(โอนออก)/	ณ วันที่
	1 มกราคม			ปรับปรุง	31 ธันวาคม
	2567				2567
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	88,180,939	-	-	-	88,180,939
รวมราคาทุน	88,180,939	-	-	-	88,180,939
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(49,749,617)	(5,105,752)	-	-	(54,855,369)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(49,749,617)	(5,105,752)	-	-	(54,855,369)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	38,431,322				33,325,570
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	6,412,315	-	-	-	6,412,315
สินทรัพย์ทางปัญญาระหว่างการพัฒนา	-	2,864,717	-	-	2,864,717
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	44,843,637				42,602,602

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	5,212,597
2567	บาท	5,105,752

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/	โอนเข้า/	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ลดลง	(โอนออก)/	ณ วันที่
	1 มกราคม			ปรับปรุง	31 ธันวาคม
	2568				2568
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	41,036,595	-	-	-	41,036,595
รวมราคาทุน	41,036,595	-	-	-	41,036,595
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(39,159,079)	(391,329)	-	-	(39,550,407)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(39,159,079)	(391,329)	-	-	(39,550,407)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	1,877,516				1,486,188
สินทรัพย์ทางปัญญาระหว่างการพัฒนา	2,864,717	1,511,938	-	-	4,376,655
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4,742,233				5,862,843

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	จำหน่าย/	โอนเข้า/	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ลดลง	(โอนออก)/	ณ วันที่
	1 มกราคม			ปรับปรุง	31 ธันวาคม
	2567				2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	41,036,595	-	-	-	41,036,595
รวมราคาทุน	41,036,595	-	-	-	41,036,595
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(38,767,750)	(391,329)	-	-	(39,159,079)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(38,767,750)	(391,329)	-	-	(39,159,079)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	2,268,845				1,877,516
สินทรัพย์ทางปัญญาระหว่างการพัฒนา	-	2,864,717	-	-	2,864,717
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,268,845				4,742,233

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	391,329
2567	บาท	391,329

16. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	43,523,303	37,167,225	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(239,278,744)	(241,844,030)	(88,804,068)	(89,193,211)
	(195,755,441)	(204,676,805)	(88,804,068)	(89,193,211)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
	2568		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	29,514,932	4,029,555	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,652,293	2,222,036	104,487
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	37,167,225	6,251,591	104,487
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี			
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(89,193,211)	-	389,143
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(152,650,819)	2,176,143	-
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(241,844,030)	2,176,143	389,143
รวม	(204,676,805)	8,427,734	493,630

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
	2567		31 ธันวาคม
			2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี			
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	63,360,457	(33,845,525)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,847,563	1,884,754	(1,080,024)
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	70,208,020	(31,960,771)	(1,080,024)
			37,167,225
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี			
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(89,620,415)	-	427,204
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(154,832,924)	2,182,105	-
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(244,453,339)	2,182,105	427,204
			(241,844,030)
รวม	(174,245,319)	(29,778,666)	(652,820)
			(204,676,805)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
	2568		31 ธันวาคม
			2568
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี			
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(89,193,211)	-	389,143
รวมหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(89,193,211)	-	389,143
			(88,804,068)
รวม	(89,193,211)	-	389,143
			(88,804,068)

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไร	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2567			2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(89,620,415)	-	427,204	(89,193,211)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(89,620,415)	-	427,204	(89,193,211)
รวม	(89,620,415)	-	427,204	(89,193,211)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 384.94 ล้านบาท (2567: 523.89 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ 335.40 ล้านบาท (2567: 446.05 ล้านบาท)) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้จะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
สำหรับปีปัจจุบัน	31,134,200	23,803,342	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(8,921,364)	30,431,485	(389,143)	(427,204)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	22,212,836	54,234,827	(389,143)	(427,204)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย : บาท

	อัตราภาษี ร้อยละ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		อัตราภาษี ร้อยละ	2567
ถ้าไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		22,992,524	17,196,966
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	4,598,505	3,439,393
ผลกระทบทางภาษีจากการตัดรายการระหว่างกัน และ การปรับปรุง		9,403,588	7,478,841
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ถูก ใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยบันทึกเป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(982,591)	(585,819)
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี สำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี		(28,219,076)	40,324,783
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(717,703)	(857,561)
รายการปรับปรุงเงินลงทุนการร่วมค้า		39,000,000	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้นและค่าใช้จ่ายต้องห้าม		(869,887)	4,435,190
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		22,212,836	54,234,827

หน่วย : บาท

	อัตราภาษี ร้อยละ	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		อัตราภาษี ร้อยละ	2567
ถ้าไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(100,367,014)	(187,135,066)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(20,073,403)	(37,427,013)
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ถูก ใช้ประโยชน์ในปีปัจจุบันแต่ไม่เคยบันทึกเป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(982,591)	(525,745)
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษี สำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชี		(17,832,675)	36,605,505
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(717,703)	(720,444)
รายการปรับปรุงเงินลงทุนการร่วมค้า		39,000,000	-
รายได้ที่ได้รับยกเว้นและค่าใช้จ่ายต้องห้าม		217,229	1,640,493
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(389,143)	(427,204)

17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	“ปรับปรุงใหม่”		“ปรับปรุงใหม่”	
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	70,732,920	101,554,967	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	23,666,569	9,892,168	-	-
เงินทุนสำรอง (หมายเหตุข้อ 11)	-	195,000,000	-	195,000,000
อื่น ๆ	3,342,000	4,667,565	3,342,000	3,763,600
รวม	97,741,489	311,114,700	3,342,000	198,763,600

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า					
- บริษัทอื่น		125,650,080	122,832,944	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้า		125,650,080	122,832,944	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
- บริษัทย่อย	6	-	-	145,512	55,857
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	3,218,747	2,620,485	517,500	450,000
- บริษัทอื่น		20,042,900	39,492,640	8,675,889	13,056,689
รวม		23,261,647	42,113,125	9,338,901	13,562,546
ดอกเบี้ยค้างจ่าย					
- บริษัทย่อย	6	-	-	19,974,609	12,909,827
- บริษัทอื่น		4,160,554	5,512,089	2,993,309	4,451,186
รวม		4,160,554	5,512,089	22,967,918	17,361,013

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	9,042,317	10,137,746	1,149,151
- บริษัทอื่น		170,694,087	201,657,844	690,060
รวม		179,736,404	211,795,590	1,839,211
เงินปันผลค้างจ่าย		1,005,736	1,015,959	1,005,736
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง		20,408,051	15,300,063	711,872
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอนำส่ง		14,801,736	13,137,530	573,940
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		243,374,128	288,874,356	36,437,578
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		369,024,208	411,707,300	36,437,578

19. วงเงินกู้ยืมและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

19.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	196,000,000	885,773,611	-	-
	196,000,000	885,773,611	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท เงินฝากประจำของบริษัทย่อย หุ่นสามัญในบริษัทย่อย การจดจำนองสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร และอื่น ๆ ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาวงเงินกู้ที่ออกโดยธนาคาร และมีกำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี อย่างไรก็ตามบริษัทมีสิทธิต่อตั๋วสัญญาใช้เงินครั้งละ 1 ปี รวมไม่เกิน 12 ปี และต้องชำระคืนทั้งหมดภายในปี 2576 โดยการขอกู้ยืมเงินต่อ (Rollover)

ในเดือนเมษายน 2568 บริษัทได้จัดทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมกับสถาบันการเงิน โดยขยายระยะเวลาชำระสำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นคงเหลือทั้งหมด ส่งผลให้มีการจัดประเภทใหม่จากเงินกู้ระยะสั้นเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุข้อ 19.2)

ภายใต้บันทึกข้อตกลงแก้ไขสัญญาฉบับใหม่นี้ บริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อใหม่จำนวน 600.00 ล้านบาท และเบิกใช้ตั๋วสัญญาใช้เงินฉบับใหม่จำนวน 196.00 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ลบร้อยละ 1.1 ต่อปี และมีกำหนดระยะเวลาใช้คืนภายใน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน โดยกลุ่มบริษัทสามารถรักษาสัดส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงตามสัญญา

19.2 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	หน่วย : บาท	หน่วย : บาท	หน่วย : บาท	หน่วย : บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,727,240,375	1,875,000,000	-	-
หัก ต้นทุนในการออกเงินกู้ยืม	(38,836,944)	(22,152,778)	-	-
	3,688,403,431	1,852,847,222	-	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(241,582,328)	(97,500,000)	-	-
	3,446,821,103	1,755,347,222	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินภายใต้บันทึกข้อตกลงแก้ไขสัญญาฉบับใหม่ในเดือนเมษายน 2568 โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ลบร้อยละ 1.5 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท เงินฝากประจำของบริษัทย่อยและหุ้นสามัญในบริษัทย่อย การจดจำนองสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร และอื่น ๆ ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาวงเงินกู้ที่ออกโดยสถาบันการเงิน และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส และต้องชำระคืนทั้งหมดภายในธันวาคม 2578

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินภายใต้สัญญาฉบับใหม่ในเดือนธันวาคม 2568 โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR ลบร้อยละ 1.1 ต่อปี เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท และบริษัทย่อย การจดจำนองที่ดินภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาวงเงินกู้ที่ออกโดยสถาบันการเงิน และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส และต้องชำระคืนทั้งหมดภายในกันยายน 2578

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยเท่ากับ MLR เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท เงินฝากประจำของบริษัทย่อยและหุ้นสามัญในบริษัทย่อย การจดจำนองสิทธิการเช่าที่ดินและอาคาร และอื่น ๆ ภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาวงเงินกู้ที่ออกโดยสถาบันการเงิน และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาส และต้องชำระคืนทั้งหมดภายในธันวาคม 2576

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงิน โดยกลุ่มบริษัทสามารถรักษาสัดส่วนทางการเงินได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงตามสัญญา

19.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 687.20 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 248.15 ล้านบาท)

20. หุ้นกู้

หุ้นกู้ระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

วันที่จำหน่าย	จำนวนหน่วย	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาต่อปี	กำหนดชำระดอกเบี้ย	กำหนดชำระคืนเงินต้น	หน่วย : บาท	
					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	2568 2567
25 มีนาคม 2563	317.90	คงที่ร้อยละ 6.75	ทุกสามเดือน	25 มีนาคม 2568	-	317,900,000
6 สิงหาคม 2567	400.00	คงที่ร้อยละ 7.00	ทุกสามเดือน	6 พฤษภาคม 2569	400,000,000	400,000,000
รวมหุ้นกู้					400,000,000	717,900,000
หัก ต้นทุนในการออกหุ้นกู้					(1,174,496)	(4,934,364)
					398,825,504	712,965,636
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(398,825,504)	(317,542,444)
หุ้นกู้ระยะยาว					-	395,423,192

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จัดจ้างองสินทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนบางส่วนไว้เพื่อค้ำประกันหุ้นกู้โดยมีมูลค่าประเมินรวม 583.17 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 1,016.61 ล้านบาท)

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อกำหนด และต้องดำรงไว้ซึ่งอัตราส่วนของ “หนี้สินเฉพาะที่มีภาระดอกเบี้ย” ต่อ “ส่วนของผู้ถือหุ้น” ในอัตราส่วนไม่เกิน 3.50 : 1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินเฉพาะที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.67 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 0.87 : 1)

21. ประมวลการหนี้สินสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมวลการหนี้สินสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมวลการหนี้สินสำหรับภาระผูกพัน				
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	47,785,594	45,022,125	9,524,127	10,784,313
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	11,275,808	10,137,618	1,122,447	1,112,930
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,341,101	1,340,279	271,840	255,609
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(5,025,393)	(3,314,308)	(4,912,953)	(2,628,725)

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย				
จากการปรับปรุงประสิทธิภาพ	724,689	(7,257,470)	1,921,925	-
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้าน				
ประชากรศาสตร์	(2,723,021)	-	-	-
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	5,029,389	1,857,350	586,695	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	58,408,167	47,785,594	8,514,081	9,524,127

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
อัตราคิดลด	2.32	2.93	2.20	3.21
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4.33	4.17	3.00	3.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(6,565,923)	(5,124,852)	(800,750)	(533,728)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	7,891,329	6,151,502	941,108	611,978
อัตราเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	7,632,418	5,992,822	923,459	606,996
อัตราเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(6,500,334)	(5,103,476)	(802,200)	(539,646)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแตกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินการผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

22. ส่วนของผู้ถือหุ้น

22.1 ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 19,755,921 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 197.56 ล้านบาท โดยเป็นการยกเลิกหุ้นสามัญที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 29 เมษายน 2568

22.2 ส่วนเกินทุน

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

22.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“BEYOND-W2”) จำนวน 75,333,366 หน่วย โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่ได้จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) ในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญใหม่ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (BEYOND-W2) จำนวน 20,956,084 หน่วย รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ มีดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	- 3 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	- 0 บาทต่อหน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	- ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้นสามัญ เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	- 10 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	- วันที่ 15 ของเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก คือ 15 พฤศจิกายน 2564 และวันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 30 สิงหาคม 2567

รายการเปลี่ยนแปลงของทุนที่ออกและชำระแล้วสำหรับปี 2567 มีดังนี้

	หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว (หน่วย)	ทุนที่ออก และชำระแล้ว (บาท)	วันที่จดทะเบียน
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	290,068,604	2,900,686,040	
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	126	1,260	9 กันยายน 2567
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	290,068,730	2,900,687,300	

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 292,835,333 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 2,928,353,330 บาท โดยเป็นการยกเลิกหุ้นสามัญที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้จำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1.2 ล้านหน่วย โดยมีอัตราใช้สิทธิ 1.00: 1.00 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาท จาก 2,888,686,040 บาทเป็น 2,900,686,040 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

ต่อมาเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 126 หน่วย โดยมีอัตราใช้สิทธิ 1.00: 1.00 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,260 บาท เป็นผลให้บริษัทมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วเพิ่มขึ้นจำนวน 1,260 บาท จาก 2,900,686,040 บาทเป็น 2,900,687,300 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567

22.4 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

23. ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ คือส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ส่วนเกินทุนจากการตีราคาอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารจะทยอยตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น และบันทึกโอนไปยังกำไรสะสมโดยตรง

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	356,772,842	358,481,658
บวก การตีราคาเพิ่ม	4,596,031	4,044,622
หัก การตัดจำหน่าย	(6,152,604)	(5,753,438)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	355,216,269	356,772,842

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

24. หุ้นทุนซื้อคืน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการหุ้นทุนซื้อคืน เพื่อบริหารทางการเงิน จำนวน 29,006,873 หุ้น หรือร้อยละ 10.00 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และมีวงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 250,000,000 บาท โดยจะเป็นการเข้าซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 โดยหุ้นทุนซื้อคืนต้องจำหน่ายออกไปภายหลัง 3 เดือนแต่ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ซื้อคืนหุ้นสามัญภายใต้โครงการดังกล่าวเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,255,300 หุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 0.78 ของหุ้นที่ออกและชำระแล้ว รวมเป็นมูลค่า 18,985,309 บาท

สำรองหุ้นทุนซื้อคืน

สำรองหุ้นทุนซื้อคืนคือจำนวนเงินที่จัดสรรจากกำไรสะสมในจำนวนที่เท่ากับต้นทุนของหุ้นบริษัทที่ถือโดยบริษัท สำรองหุ้นทุนซื้อคืนนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทและบริษัทซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการจำนวน 3.34 ล้านบาท และ 3.33 ล้านบาท ตามลำดับ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : 2.68 ล้านบาท และ 2.68 ล้านบาท ตามลำดับ)

26. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่าง ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : บาท			
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนของอาหารและเครื่องดื่มที่ใช้ไป	429,648,407	460,166,509	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1,168,608,790	1,187,652,424	72,015,089	70,248,382
ค่าสาธารณูปโภค	106,325,598	117,773,719	2,300,293	2,319,526
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	208,405,855	199,370,228	10,419,610	10,662,981
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	123,560,341	120,494,664	6,718,469	4,991,036
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	902,655,963	987,956,075	91,696,865	130,366,649
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน	23,475,645	22,671,031	1,185,017	1,214,822
ต้นทุนทางการเงิน	331,255,275	376,806,516	36,901,176	44,983,989
รวม	3,293,935,874	3,472,891,166	221,236,519	264,787,385

27. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญโดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไร (ขาดทุน)		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร (ขาดทุน)	
	สำหรับปี		เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
	ปรับปรุงใหม่				ปรับปรุงใหม่	
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,346	(28,976)	290,002	290,069	0.0081	(0.0999)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด						
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,346	(28,976)	290,002	290,069	0.0081	(0.0999)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร (ขาดทุน)		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร (ขาดทุน)	
	สำหรับปี		เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		ต่อหุ้น	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
	ปรับปรุงใหม่			ปรับปรุงใหม่		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(99,978)	(174,602)	290,002	290,069	(0.3447)	(0.6159)
ขาดทุนต่อหุ้นปรับลด						
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(99,978)	(174,602)	290,002	290,069	(0.3447)	(0.6159)

ไม่มีการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิ BEYOND-W2 ครบกำหนดอายุแล้ว

28. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานและการจำแนกรายได้

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทได้จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงานที่ 1 ได้แก่ ส่วนงานโรงแรมเป็นส่วนงานธุรกิจที่ประกอบธุรกิจโรงแรม

ส่วนงานที่ 2 ได้แก่ ส่วนงานบริการอื่น นอกเหนือจากธุรกิจโรงแรม

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ลูกค้านำรายได้

กลุ่มบริษัทไม่มีลูกค้านำรายได้รายหนึ่งเป็นลูกค้านำรายได้ เนื่องจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก ซึ่งได้แก่ ผู้ใช้บริการทั้งภาคธุรกิจและผู้ให้บริการรายย่อยทั่วไป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากการประกอบกิจการโรงแรมและให้บริการกับลูกค้าบุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม

ส่วนงานดำเนินงานจำแนกตามประเภทธุรกิจและการจำแนกรายได้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				หน่วย : บาท
		ส่วนงานโรงแรม		ส่วนงานอื่น		รวม
		2568	2567	2568	2567	2568 2567
รายได้		3,310,184,929	3,473,248,492	-	-	3,310,184,929 3,473,248,492
ต้นทุน		(2,054,884,974)	(2,101,237,991)	-	-	(2,054,884,974) (2,101,237,991)
กำไรขั้นต้น		1,255,299,955	1,372,010,501	-	-	1,255,299,955 1,372,010,501
รายได้อื่น		2,675,429	2,616,288	4,848,271	16,666,905	7,523,700 19,283,193
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(309,206,533)	(327,030,744)	-	-	(309,206,533) (327,030,744)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(421,240,681)	(438,098,937)	(153,872,766)	(207,045,946)	(575,113,447) (645,144,883)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		527,528,170	609,497,108	(149,024,495)	(190,379,041)	378,503,675 419,118,067
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน						
กิจการร่วมค้า		-	-	(6,351,155)	-	(6,351,155) -
รายได้ทางการเงิน		1,416,870	2,066,593	4,154,054	3,551,497	5,570,924 5,618,090
ต้นทุนทางการเงิน		(316,264,652)	(353,278,737)	(38,466,268)	(46,198,810)	(354,730,920) (399,477,547)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		212,680,388	258,284,964	(189,687,864)	(233,026,354)	22,992,524 25,258,610
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(38,898,978)	(54,662,031)	16,686,142	427,204	(22,212,836) (54,234,827)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		173,781,410	203,622,933	(173,001,722)	(232,599,150)	779,688 (28,976,217)
การรับรู้รายได้						
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ						
เสร็จสิ้น		440,256,230	440,723,529	-	-	440,256,230 440,723,529
ตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระ						
ที่ต้องปฏิบัติ		2,869,928,699	3,032,524,963	-	-	2,869,928,699 3,032,524,963
รวมรายได้		3,310,184,929	3,473,248,492	-	-	3,310,184,929 3,473,248,492

สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานส่วนใหญ่เป็นส่วนงาน โรงแรม

29. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

		งบการเงินรวม			หน่วย : บาท
		ณ วันที่	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ณ วันที่
		1 มกราคม 2568	รับ (จ่าย) สุทธิ	ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		885,773,611	196,000,000	(885,773,611)	196,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		1,852,847,222	945,077,875	890,478,334	3,688,403,431
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		2,000,000,000	(1,000,000,000)	-	1,000,000,000
หุ้นกู้		712,965,636	(317,900,000)	3,759,868	398,825,504
หนี้สินตามสัญญาเช่า		384,239,135	(20,111,937)	31,846,975	395,974,173

หน่วย : บาท

	งบการเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ณ วันที่
	1 มกราคม 2568	รับ (จ่าย) สุทธิ	ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม 2568
หุ้นกู้	712,965,636	(317,900,000)	3,759,868	398,825,504
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,329,211	(6,671,796)	8,634,967	18,292,382

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	รับ (จ่าย) สุทธิ	ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	987,673,611	(103,150,000)	1,250,000	885,773,611
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,950,347,222	(100,000,000)	2,500,000	1,852,847,222
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000,000	-	-	2,000,000,000
หุ้นกู้	891,875,561	(182,737,732)	3,827,807	712,965,636
หนี้สินตามสัญญาเช่า	372,763,470	(17,566,062)	29,041,727	384,239,135

หน่วย : บาท

	งบการเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	กระแสเงินสด	การเปลี่ยนแปลง	ณ วันที่
	1 มกราคม 2567	รับ (จ่าย) สุทธิ	ที่ไม่ใช่เงินสด	31 ธันวาคม 2567
หุ้นกู้	891,875,561	(182,737,732)	3,827,807	712,965,636
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,086,150	(5,512,626)	3,755,687	16,329,211

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนและการค้าประกัน

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาจ้างที่ปรึกษาและออกแบบโครงการ				
ก่อสร้างโรงแรม	172.22	107.87	-	-
สัญญาจ้างที่ปรึกษาและออกแบบสินทรัพย์ทางปัญญา	14.96	12.82	14.96	12.82
สัญญาซื้อและออกแบบยานพาหนะ	0.26	0.26	0.26	0.26
สัญญาซื้อเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	23.30	27.48	-	-
การค้าประกัน				
หนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	25.41	25.41	13.21	13.21

30.2 สัญญาจ้างบริหารโรงแรม

บริษัทย่อยมีการทำสัญญาจ้างบริหาร โรงแรมเพื่อประกอบธุรกิจโรงแรมภายใต้เครื่องหมายการค้า ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทย่อยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ 20 - 25 ปี นับแต่วันที่โรงแรมเปิดให้บริการ และสามารถต่ออายุได้อีก 20 - 25 ปี

31. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดินและอาคาร	-	-	677.98	677.98
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	-	-	20.67	20.67
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	-	-	215.33	215.33
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	687.65	687.65
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	196.00	196.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	3,688.40	3,688.40
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,000.00	1,000.00
หุ้นกู้	-	400.97	-	400.97

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดินและอาคาร	-	-	680.40	680.40
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	-	63.04	63.04
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	678.60	678.60
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	885.77	885.77
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	1,852.85	1,852.85
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,000.00	2,000.00
หุ้นกู้	-	718.88	-	718.88

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดินและอาคาร	-	-	486.54	486.54
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	666.00	666.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	687.65	687.65
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,106.00	1,106.00
หุ้นกู้	-	400.97	-	400.97

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ที่ดินและอาคาร	-	-	488.56	488.56
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	325.00	325.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	678.60	678.60
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	259.94	259.94
หุ้นกู้	-	718.88	-	718.88

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการให้บริการมักจะมีการขอเงินมัดจำล่วงหน้าจากลูกค้าก่อนเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้าการคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หุ้นกู้ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถ
 ตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถ
 แยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตรา
 ดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท						
	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
	ตามราคาลาด					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	1,043.21	6.77	1,049.98	0.05 - 0.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	275.33	275.33	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	102.86	-	102.86	0.15
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่การร่วมค้า	20.67	-	-	-	20.67	7.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่การร่วมค้า	20.31	66.08	-	128.94	215.33	0.00 - 7.00
	40.98	66.08	1,146.07	411.04	1,664.17	

หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	196.00	-	196.00	MLR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	369.02	369.02	-
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	-	-	70.13	70.13	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	3,688.40	-	3,688.40	MLR
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,000.00	-	-	1,000.00	5.50
หุ้นกู้	398.83	-	-	-	398.83	7.00
	398.83	1,000.00	3,884.40	439.15	5,682.38	

หน่วย : ล้านบาท						
	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา		รวม
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		
	ตามราคาลาด					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	964.81	6.36	971.17	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	377.06	377.06	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	356.59	-	356.59	0.15
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	-	-	63.04	63.04	-
	-	-	1,321.40	446.46	1,767.86	

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่	อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย	รวม	
	ตามราคาตลาด					
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	885.77	-	885.77	MLR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	382.25	382.25	-
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	-	-	140.25	140.25	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	1,852.85	-	1,852.85	MLR
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,000.00	-	-	2,000.00	5.5
หุ้นกู้	317.54	395.42	-	-	712.96	6.75 และ 7.00
	317.54	2,395.42	2,738.62	522.50	5,974.08	

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		
	ตามราคาตลาด					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	24.70	0.01	24.71	0.05 - 0.30
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	84.95	84.95	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	666.00	-	-	-	666.00	5.90 - 6.08
	666.00	-	24.70	84.96	778.66	

หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	36.44	36.44	-
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	-	-	70.13	70.13	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,106.00	-	-	-	1,106.00	5.47 - 6.05
หุ้นกู้	398.83	-	-	-	398.83	7.00
	<u>1,504.83</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>106.57</u>	<u>1,611.40</u>	

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		
	ตามราคาตลาด					
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	74.37	-	74.37	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	15.58	15.58	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	325.00	-	-	-	325.00	7.00
	325.00	-	74.37	15.58	414.95	

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (% ต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	ไม่มีอัตรา	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลง	ดอกเบี้ย		
	ตามราคาดตลาด					
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	34.81	34.81	-
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	-	-	140.25	140.25	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	259.94	-	-	-	259.94	3.00 - 7.25
หุ้นกู้	317.54	395.42	-	-	712.96	6.75 และ 7.00
	577.48	395.42	-	175.06	1,147.96	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2568		2567	
	ผลกระทบต่อกำไร		ผลกระทบต่อกำไร	
	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ก่อนภาษี (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)	ก่อนภาษี (ล้านบาท)
บาท	+ 0.25	(9.81)	+ 0.25	(6.93)
	- 0.25	9.81	- 0.25	6.93

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 30.05 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 30.00) (เฉพาะบริษัท: ร้อยละ 96.93, 2567: ร้อยละ 60.03) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	201.81	-	-	201.81
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	369.02	-	-	369.02
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	70.13	-	-	70.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	19.93	83.30	3,124.29	3,227.52
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	443.01	2,245.51	2,224.00	4,912.52
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,035.86	-	-	1,035.86
หุ้นกู้	-	409.87	-	-	409.87
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	2,549.63	2,328.81	5,348.29	10,226.73

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	208.16	814.37	-	1,022.53
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	382.25	-	-	382.25
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	140.25	-	-	140.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18.84	81.30	3,137.87	3,238.01
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	237.73	1,227.65	1,273.82	2,739.20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	110.00	2,071.73	-	2,181.73
หุ้นกู้	-	350.83	409.67	-	760.50
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	1,448.06	4,604.72	4,411.69	10,464.47

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	36.44	-	-	36.44
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	70.13	-	-	70.13
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,168.20	-	-	-	1,168.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6.44	13.74	-	20.18
หุ้นกู้	-	409.67	-	-	409.67
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,168.20	522.68	13.74	-	1,704.62

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	34.81	-	-	34.81
เจ้าหนี้ค่าหุ้น	-	140.25	-	-	140.25
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	277.19	-	-	-	277.19
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5.56	12.71	-	18.27
หุ้นกู้	-	350.83	409.67	-	760.50
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	277.19	531.45	422.38	-	1,231.02

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.05:1 (2567: 1.10:1) และเฉพาะบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.29:1 (2567: 0.22:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ซีพีอี รีเสิร์ฟ จำกัด (“CPE Reserve”) ซึ่งจัดเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า เป็นจำนวนเงินรวม 195.00 ล้านบาท โดยบริษัทจะจำหน่ายเงินลงทุนให้แก่บริษัทย่อยจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท เออร์เบิร์น รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด เป็นจำนวนเงิน 117.00 ล้านบาท และ 78.00 ล้านบาท ตามลำดับ

35. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภท	หลังจัดประเภท
	รายการใหม่	รายการใหม่	รายการใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	126,615,274	250,447,382	377,062,656
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	263,762,821	(250,447,382)	13,315,439
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	382,253,748	29,453,552	411,707,300
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	30,315,456	(29,453,552)	861,904

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัดประเภท	จัดประเภท	หลังจัดประเภท
	รายการใหม่	รายการใหม่	รายการใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	15,575,626	12,942,692	28,518,318
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14,602,767	(12,942,692)	1,660,075
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	34,811,399	1,982,872	36,794,271
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2,561,720	(1,982,872)	578,848

36. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569





BOUND & BEYOND

บริษัท เบบัด แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 5

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

ประวัติคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)



1. นายสาดูร เตชะอุบล

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ: 73 ปี

สัญชาติ: ไทย

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 10 พฤศจิกายน 2558

ตำแหน่ง:

ประธานกรรมการ (10 สิงหาคม 2564 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บิดาของนายทอมมี เตชะอุบล และนายเบน เตชะอุบล

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ

ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ประกาศนียบัตรด้านธุรกิจ Davis School สหราชอาณาจักร
- บัณฑิตศึกษิตติมศักดิ์ด้านบริหารธุรกิจ Kensington University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตรวิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปี 2562
- หลักสูตร Global Business Leader Program สถาบัน Lead Business Institute ปี 2560
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries ปี 2559
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน สถาบันวิทยาการพลังงานปี 2559
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน ปี 2554
- หลักสูตร Director Accreditation Program ปี 2550

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- 2557 - ปัจจุบัน
- ประธานกรรมการ
 - ประธานกรรมการบริหาร บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- 2566 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษาต่างประเทศ
ชมรมคนจีนโพ้นทะเลในสหรัฐอเมริกา
- 2566 - ปัจจุบัน รองประธาน
สมาคมสัมพันธ์ไมตรีปักกิ่งโพ้นทะเล (องค์กรของ
ประเทศจีน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สวอนก มาคอฟ จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ
• บริษัท อีดีพี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
• บริษัท เอเชีย โซน เวนเจอร์ จำกัด
• บริษัท บี.บี.ที. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- 2553 - ปัจจุบัน นายกสมาคม
สมาคมการค้าและอุตสาหกรรมไทย
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บ้านไร่เตชะอุบล จำกัด
- 2537 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
บริษัท คันทรี กรุ๊ป จำกัด
- ถึงปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีทีไอ แมททีเรียล จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- 2555 - ก.ย. 2567
- กรรมการ
 - ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2567 กรรมการบริหาร
ชมรมส่งเสริมการค้าสัมพันธ์ระหว่างประเทศจีนกับ
นานาชาติ
- 2562 - 2564 กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 รักษาการกรรมการผู้จัดการ
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด
(มหาชน)
- 2558 - 2564 ประธานคณะกรรมการบริหาร
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
- 2561 - 2562 รักษาการกรรมการผู้จัดการ
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)



2. นายกอมมี เตชะอุบล

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

(กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเทล จำกัด)

อายุ: 42 ปี

สัญชาติ: ไทย

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 7 พฤษภาคม 2558

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริษัท (7 พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน)
- ประธานคณะกรรมการบริหาร (7 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)
- ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (7 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (7 กุมภาพันธ์ 2564 - ปัจจุบัน)
- รักษาการประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (13 พฤษภาคม 2567 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของนายสตาซุส เตชะอุบล
- น้องชายของนายเบน เตชะอุบล

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (สาขาการเงิน) (เกียรตินิยม) The University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ The University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries ปี 2559
- หลักสูตร Director Accreditation Program ปี 2554
- หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 40 สมาคมผู้บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

2557 - ปัจจุบัน

- กรรมการ
- กรรมการการลงทุน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท คันทรี กรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

มี.ค. 2568 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ไคย้า จำกัด

ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท อาซอลล่า โคลเมท จำกัด

มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท บียอนด์ ออริจินอล จำกัด

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเทล จำกัด

2562 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด

2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท คันทรี สเตท จำกัด

2559 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท พาย แคปปิตอล โซลูชั่น จำกัด

2559 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท พาย ฟินนาเคิล แอสเซท จำกัด

2548 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท คันทรี กรุป จำกัด

ถึงปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ฟิตโอ แมททีเรียล จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

ถึงปี 2566

กรรมการ บริษัท ผาแดง พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด

ถึงปี 2566

กรรมการ บริษัท ฟิตโอ ดาก อีโคโน จำกัด

2562 - 2565

กรรมการ บริษัท บ้านไร่เตชะอุบล จำกัด

2562 - 2564

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

2558 - 2562

กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

2557 - 2562

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟพี จำกัด

(มหาชน)



3. นายเบน เตชะอุบล

• กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

(กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด)

อายุ: 46 ปี

สัญชาติ: ไทย

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 23 กุมภาพันธ์ 2565

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริษัท (23 กุมภาพันธ์ 2565 - ปัจจุบัน)
- กรรมการบริหาร (23 กุมภาพันธ์ 2565 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรของนายสราวุธ เตชะอุบล
- พี่ชายของนายทอมมี่ เตชะอุบล

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ The University of New South Wales ประเทศ ออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ The University of New South Wales ประเทศ ออสเตรเลีย

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Director Certification Program ปี 2552

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

2552 - ปัจจุบัน

กรรมการบริษัท

บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ถึงปัจจุบัน

- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการพิจารณาการลงทุน
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท คันทรี กรุ๊ป ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

9 ก.ย. 2568 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด

มี.ค. 2568 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ไคยอ จำกัด

พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท ซีพีอี รีเสิร์ฟ จำกัด

มิ.ย. 2567 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท บียอนด์ ออริจินอล จำกัด

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด

2561 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท คันทรี สเตท จำกัด

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท แลนด์มาร์ค โฮลดิ้งส์ จำกัด

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท บีซีอี คันทรี กรุ๊ป เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

2556 - ปัจจุบัน

กรรมการ CGD Digital Partners Limited

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

2557 - 2565

กรรมการ

บริษัท เจ้าพระยา เอสเตต เรสซิเดนซ์ จำกัด

2556 - 2562

กรรมการ

CGD Data Limited



4. นายจุมพล ริมสาค

- กรรมการอิสระ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ: 65 ปี

สัญชาติ: ไทย

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 7 ตุลาคม 2564

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริษัท (7 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (7 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ
ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Ethical Leadership Program ปี 2564
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders ปี 2563
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program ปี 2561
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program ปี 2559
- หลักสูตร Role of the Chairman ปี 2559
- หลักสูตร Financial Statements for Directors ปี 2559
- หลักสูตร Director Certification Program ปี 2559
- บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- | | |
|----------------------|--|
| ก.พ. 2569 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • กรรมการอิสระ บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2567 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน บริษัท มาตาม ไบโอไซเอนซ์ จำกัด (มหาชน) |
| 2565 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) |
| 2564 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------|--|
| 2565 - ปัจจุบัน | ประธานกรรมการ
บริษัท ดี พี เซอร์เวย์ แอนด์ลอว์ จำกัด |
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ทิพย์ ไอเอสพี จำกัด |
| 2565 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท อินซัวร์เวิร์ล จำกัด (มหาชน) |
| 2565 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด |
| ถึงปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็มเอฟซี กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) |

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- | | |
|-------------|--|
| 2561 - 2564 | กรรมการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) |
| 2561 - 2564 | กรรมการ
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) |
| 2560 - 2564 | กรรมการ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) |
| 2558 - 2564 | รองปลัด กระทรวงการคลัง |
| 2559 - 2561 | กรรมการ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย |
| 2557 - 2561 | กรรมการอำนวยการ การยาสูบแห่งประเทศไทย |



5. นายคุรุจิต นาครทรรพ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ: 70 ปี

สัญชาติ: ไทย

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 25 เมษายน 2559

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริษัท (25 เมษายน 2559 - ปัจจุบัน)
- กรรมการตรวจสอบ (23 พฤศจิกายน 2565 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาเอก (Ph.D.) วิศวกรรมปิโตรเลียม University of Oklahoma ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (M.S.) วิศวกรรมปิโตรเลียม University of Oklahoma ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (B.S.) วิศวกรรมสาขาปิโตรเลียม University of Oklahoma ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (43/2022) ปี 2565
- หลักสูตร Financial Reporting Cases: A Monitoring Guide for Board ปี 2565
- หลักสูตร Outbound Investment ปี 2565
- หลักสูตร Collective Action Against Corruption Conference ปี 2557
- หลักสูตร R-CF-Chairman Forum ปี 2556
- หลักสูตร Role of Compensation Committee ปี 2554
- หลักสูตร Audit Committee Program ปี 2553
- หลักสูตร Director Accreditation Program ปี 2550
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง ปี 2563 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดินสำหรับผู้บริหารระดับสูง ปี 2556 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ปี 2555 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนร่วมกับ บริษัท เอซีไอ คอนซัลแต้นซ์ จำกัด

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน ปี 2555 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ปี 2554 - 2555 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางการปกครองระดับสูง ปี 2554 สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลง ปี 2554 มูลนิธิสัมมาชีพเครือข่าย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า การพาณิชย์ และอุตสาหกรรม ปี 2553 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร ปี 2551-2552 สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- Senior Executive Programme (SEP 60) ปี 2549 The London Business School สหราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ปี 2548 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------|---|
| 2565 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน) |
|-----------------|---|

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------|---|
| 2561 - ปัจจุบัน | กรรมการ |
| | สถาบันปิโตรเลียมและพลังงานแห่งประเทศไทย |
| 2558 - ปัจจุบัน | กรรมการกฤษฎีกา |
| | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- | | |
|---------------------|---|
| 2566 - 31 ธ.ค. 2568 | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) |
| 2558 - 2566 | ประธานร่วม (ฝ่ายไทย) องค์การร่วมไทย - มาเลเซีย (Malaysia - Thailand Joint Authority) |
| 2560 - 2566 | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ |
| 2560 - 2564 | บริษัท โกลบอลเพาเวอร์ ชิโนเนอรี่ จำกัด (มหาชน) |
| 2559 - 2564 | ประธานกรรมการ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) |
| 2559 - 2564 | กรรมการบริหาร |
| 2559 - 2564 | บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) |
| 2559 - 2564 | กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยขอนแก่น |



6. นายบิน วิจารณ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ: 39 ปี

สัญชาติ: ดัตช์

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 7 ตุลาคม 2564

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริษัท (7 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)
- กรรมการตรวจสอบ (7 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (7 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ
ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์ชีวการแพทย์)
มหาวิทยาลัยมหิดล

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Directors Accreditation Program ปี 2564

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

2564 - ปัจจุบัน

กรรมการ Evolution Payments Limited

ถึงปัจจุบัน

กรรมการ บริษัท แพลลี่ เพย์เมนต์ จำกัด

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

2564 - 2566

กรรมการ บริษัท ซีรีส์ เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย)
จำกัด

2562 - 2564

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด
(มหาชน)

2554 - 2564

กรรมการ บริษัท ไทย อินสแตนซ์ โปรดักส์ จำกัด

2561 - 2564

กรรมการ Minute Videos Pte., Ltd.

2561 - 2563

ที่ปรึกษา บริษัท สยาม พิวรรณ์ จำกัด

2554 - 2561

ผู้จัดการ Bain & Company Southeast Asia Limited



7. นายอภินันท์ สุวรรณจู่ทะ

- กรรมการอิสระ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ: 51 ปี

สัญชาติ: ไทย

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 24 พฤศจิกายน 2568

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริษัท (25 พฤศจิกายน 2568 - ปัจจุบัน)
- กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (24 กุมภาพันธ์ 2569 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยมินนิโซตา ทวินซีตีส สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขากฎหมาย มหาวิทยาลัยอินเดียนา-บลูมมิงตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 193/2565

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------|---|
| 2565 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน • กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เมเจอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| 2564 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ บริษัท อีออน ธนรินทร์พร (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------|---|
| 2567 - ปัจจุบัน | อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการลงทุน
สำนักงานประกันสังคม |
| 2567 - ปัจจุบัน | กรรมการพิจารณานโยบายการลงทุนกองทุนร่วมลงทุน
ในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 1)
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
แห่งประเทศไทย (SME Bank) |
| 2562 - ปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • ทนายความหุ้นส่วน • ผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัท ไอเอเอส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด |
| ถึงปัจจุบัน | <ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ บริษัท วัน พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) |

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- | | |
|-------------|---|
| 2556 - 2565 | ทนายความหุ้นส่วน
บริษัท บลูเมนทอล ริชเตอร์ แอนด์ ซูเมธ จำกัด |
| 2550 - 2556 | หุ้นส่วนผู้จัดการ
บริษัท ลีกลี คอนเน็กซ์ จำกัด |



8. นายณัฐวุฒิ ไพศาลวัฒนา

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

อายุ: 48 ปี
สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริษัท (23 เมษายน 2567 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ
ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาโท Master of Management, Entrepreneurship Management, มหาวิทยาลัยมหิดล (หลักสูตรนานาชาติ)
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิต สมัยที่ 62 เนติบัณฑิตยสภา

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Director Certification Program ปี 2565

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- 4 ธ.ค. 2568 - ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- 2566 - 2568 กรรมการ
บริษัท บริหารสินทรัพย์ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
จำกัด
- 2560 - 3 ธ.ค. 2568 ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวง
การคลัง
- 2564 - 2566 กรรมการ
บริษัท ขนส่ง จำกัด



9. นางกมลวรรณ วัลกุลกร

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
(กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัดและบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด)

อายุ: 63 ปี

สัญชาติ: ไทย

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ: 23 กุมภาพันธ์ 2564

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริษัท (23 กุมภาพันธ์ 2564 - ปัจจุบัน)
- กรรมการบริหาร (15 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)
- กรรมการบริหารความเสี่ยง (12 พฤศจิกายน 2564 - ปัจจุบัน)
- กรรมการผู้จัดการ (15 ตุลาคม 2564 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเวสเทิร์นอิลลินอยส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต ภาควิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Harvard Executive Program, Harvard Business School, Harvard University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตร Stanford Executive Program, Stanford Center for Professional Development, Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร The Board's Roles in Climate Governance ปี 2567
- หลักสูตร Information Security Workshop Including Annual Information Security Policy Risk Picture ปี 2566
- หลักสูตร Role of Chairman Program ปี 2566
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders ปี 2566
- หลักสูตร Ethical Leadership Program ปี 2566
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program ปี 2566
- หลักสูตร Director's Briefing : Geopolitical Risk and Opportunity Program ปี 2565
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions Program ปี 2565
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program ปี 2564
- หลักสูตร Tourism Management Program for Executives Thai Services ปี 2562
- หลักสูตร Top Executive Program for Creative & Amazing ปี 2562
- หลักสูตร Board that Make a Difference Program ปี 2561

- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program ปี 2561
- หลักสูตร Strategic Board Master Class Retreat Program ปี 2560
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ปี 2557 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร Director Certification Program Update ปี 2557
- หลักสูตร Director Certification Program ปี 2552
- หลักสูตร Diploma Examination Program ปี 2552

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------------|---|
| มี.ค. 2566 - ปัจจุบัน | • กรรมการอิสระ |
| | • กรรมการตรวจสอบ |
| | • ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2562 - ปัจจุบัน | • กรรมการอิสระ |
| | • ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| | • กรรมการทรัพยากรบุคคล |
| | บริษัท สตาร์ ปิโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง จำกัด (มหาชน) |

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------------|---|
| มี.ย. 2568 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท จูลส์ ลอนดอน จำกัด |
| มี.ค. 2568 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ไคยอา จำกัด |
| มี.ย. 2567 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท บียอนด์ ออร์จินอล จำกัด |
| 2566 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ฟิตไอ แมททีเรียล จำกัด |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเต็ล จำกัด |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท สาธาร โปรเจค วัน จำกัด |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท ออบิท แค้มป์ส จำกัด |

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- | | |
|-----------------------|--|
| 2563 - ส.ค. 2566 | ประธานกรรมการ บริษัท ดีแทค ไตรเนต จำกัด |
| 2560 - ก.พ. 2566 | • กรรมการอิสระ |
| | • ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| | บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2557 - ก.พ. 2566 | • กรรมการอิสระ |
| | • กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| | บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) |
| 2557 - 2563 | • กรรมการกำหนดคำตอบแทน |
| | บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) |
| ก.พ. 2564 - ต.ค. 2564 | • กรรมการอิสระ |
| | • กรรมการตรวจสอบ |
| | • ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน |
| | บริษัท เบาดี แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน) |
| 2561 - 2562 | กรรมการ บริษัท ออร์จินัล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) |
| 2554 - 2562 | • กรรมการ |
| | • กรรมการผู้จัดการใหญ่ |
| | บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |

10. นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

หมายเหตุ: นางวิณา สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา พ้นจากตำแหน่งต่าง ๆ ในบริษัท เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2569

เนื่องจากการเกษียณอายุก่อนกำหนด

อายุ: 56 ปี

สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริหารความเสี่ยง (7 สิงหาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2568)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน (9 กรกฎาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2568)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ
ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (สาขาการเงิน), University of Missouri - Kansas City ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Director Certification Program ปี 2554 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program ปี 2553 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program ปี 2561 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง โดยบริษัท เอ็น วาย ซี แอ็ดไวซ์เซอร์ จำกัด
- หลักสูตร New Transfer Pricing Law, TFRS 15 and Draft TFRS 16 Leases โดยบริษัท ดีลรอยท์ ฟูซ โธมัส โซบอญชี จำกัด
- หลักสูตร การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน ปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตร ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจ ในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน ปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน
- Insight in SET: รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน" ครั้งที่ 2/2567 ปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงินประจำปี 2568

- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 9/2568 หัวข้อ Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 ชั่วโมง
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2568 หัวข้อ Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 ชั่วโมง
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 ชั่วโมง
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 ชั่วโมง
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2568 หัวข้อ Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 ชั่วโมง
- หลักสูตร CFO Annual Conference on Capital Markets โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 6 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงการอบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านบัญชีและการเงินในปี 2568
16 ชั่วโมง

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

8 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- บริษัท มูราโมโต้ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีบริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน
- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- | | |
|------------------|--|
| ถึง 30 ส.ค. 2568 | กรรมการ บริษัท ฟิตโอ-ซีอาร์ที จำกัด |
| ถึง 30 ส.ค. 2568 | กรรมการ บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด |
| ถึง 30 ส.ค. 2568 | กรรมการ บริษัท ฟิตโอ แมททีเรียล จำกัด |
| ถึง ส.ค. 2566 | กรรมการ บริษัท ผาแดง พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด |
| 2555 - 2559 | รองกรรมการผู้จัดการ
บริษัทหลักทรัพย์ อาร์เอชบี
ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) |
| 2552 - 2555 | ผู้อำนวยการอาวุโส
ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) |
| 2547 - 2552 | ผู้อำนวยการอาวุโส
บริษัทหลักทรัพย์ ซีไอเอ็มบี (ประเทศไทย) จำกัด |



11. นายภาควิบิ ประภาวุฒิ

(กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งได้แก่ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด และบริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเทล จำกัด)

อายุ: 42 ปี
สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริหารความเสี่ยง (24 พฤศจิกายน 2568 - ปัจจุบัน)
- ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานบริหารทรัพยากร (1 พฤศจิกายน 2564 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม University of Gothenburg ประเทศสวีเดน
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- โปรแกรมแลกเปลี่ยนนักศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) University of Hawaii ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Public Program: Speak Like a CEO ปี 2568 โดย บริษัท บีทีเอส บีซีเนิส คอนซัลติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด
- Design Thinking, Negotiation Skills, Leadership Skills
- หลักสูตร HICAP Hotel INVESTMENT CONFERENCE ASIA PACIFIC โดย Northstar Travel Group

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- | | |
|-----------------|--|
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการ บริษัท วอเตอร์ฟร้อนท์ โฮเทล จำกัด |

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- | | |
|-------------|---|
| 2563 - 2564 | ประธานผู้อำนวยการ ธุรกิจโรงแรม บริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวลอปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด |
| 2562 - 2563 | ผู้อำนวยการอาวุโส บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |
| 2559 - 2562 | ผู้อำนวยการ บริษัท ดี เอราวัณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) |



12. นายบุญส่ง สำนัก

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

หมายเหตุ

1. เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

อายุ: 45 ปี

สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- กรรมการบริหารความเสี่ยง (7 สิงหาคม 2561 - ปัจจุบัน)
- ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน (1 กรกฎาคม 2564 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ
ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ
สถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 20 โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program ปี 2560 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development”
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ “Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2)”
- หลักสูตรเทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน รุ่นที่ 2
- หลักสูตรเทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัทให้เหมาะสมกับธุรกิจในปัจจุบัน รุ่นที่ 1
- CFO and Tax Forum (Leading through Change) โดย EY office Company Limited

- หลักสูตรเจาะลึกการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน Project Feasibility Analysis โดย บริษัท ฟิกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
- หลักสูตร ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน ปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน

การอบรมและพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีและการเงิน ประจำปี 2568

- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2568 หัวข้อ Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 ชั่วโมง
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 ชั่วโมง
- หลักสูตร Future Finance: พลิกบทบาท CFO สู่ผู้นำยุคดิจิทัล โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 ชั่วโมง 15 นาที
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate - Related Risks) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย จำนวน 2 ชั่วโมง
- หลักสูตรการเพิ่มพลังให้กับนักบัญชีด้วย AI : จากพื้นฐานสู่การประยุกต์ใช้ขั้นสูง รุ่นที่ 1/68 โดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 12 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงการอบรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องด้านบัญชีและการเงินในปี 2568
21 ชั่วโมง 15 นาที

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

2562 - 30 ส.ค. 2568	กรรมการ บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด
2561 - 2564	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงิน บริษัท ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
2559 - 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท คันทรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2555 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท หลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



13. นางสาวกัมมพร วงศ์เพชร

อายุ: 44 ปี
สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (1 กันยายน 2564 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ
ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- Chinese Advance Level, Beijing University of Chemical & Technology,
ประเทศจีน

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตรธรรมาภิบาลการจัดการที่ดินและสิ่งทอริมทรัพย์ชั้นสูง รุ่นที่ 1 ปี 2566
โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ
- Project Feasibility Study โดยโรงเรียนธุรกิจสิ่งทอริมทรัพย์
- HICAP Hotel INVESTMENT CONFERENCE ASIA PACIFIC โดย Northstar
Travel Group

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

- | | |
|-------------|---|
| 2561 - 2564 | ผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและธุรกิจร่วมทุน
บริษัท วัน ออร์จิน จำกัด |
| 2560 - 2561 | ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) |
| 2559 - 2560 | ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาทรัพย์สิน
บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด |



14. นางสาวชนกานต์ ดุลยบัณฑิต

อายุ: 49 ปี
สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- ผู้อำนวยการ สายงานบริหารองค์กร (2 กันยายน 2567 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ
ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Thunderbird The American Graduate School of International Management ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร HR & Tax Employees' Welfares ปี 2567 โดย บริษัท ยูนิค เซมินาเทรนนิง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง
หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

2562 - 2567	ที่ปรึกษาอาวุโส / ผู้จัดการโครงการอาวุโส บริษัท เอสอีเอเซีย ลีดาเวชั่น จำกัด
2560 - 2562	Vice President SCB Academy ธนาคารไทยพาณิชย์

15. นายกองต้า พูเกอรูค

อายุ: 41 ปี

สัญชาติ: ฝรั่งเศส

ตำแหน่ง:

- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ - โลฟส์ไต้ (22 กุมภาพันธ์ 2566 - 13 กุมภาพันธ์ 2569)

หมายเหตุ: นายกองต้า พูเกอรูค พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 เนื่องจากการลาออกจากบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- หลักสูตร Senior Technician in Business and Management Program, School of Management, Business and Applied Computer, Chamber of Commerce and Industry of Melun, ประเทศฝรั่งเศส

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

2561 - 2566	Group Director of Food and Beverage Montara Hospitality Group, กรุงเทพฯ
2557 - 2561	Director of Food and Beverage Trisara, ภูเก็ต
2555 - 2557	General Manager Le Beaulieu, กรุงเทพฯ
2554 - 2555	Restaurant Manager / Resort Sommelier Jumeirah, ดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
2552 - 2554	Food and Beverage Manager Rembrandt Hotel and Towers, กรุงเทพฯ
2550 - 2552	Sommelier / Beverage Manager Six Senses, สมุย

ประวัติเลขานุการบริษัท

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)



นายรัก สุนทรเมธานนท์

- เลขานุการบริษัท
- หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

อายุ: 33 ปี
สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- เลขานุการบริษัท (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- เลขานุการคณะกรรมการบริหาร (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (3 เมษายน 2566 - ปัจจุบัน)
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย (27 มกราคม 2568 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำ
ความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และกฎหมายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2568

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ
สถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Board Reporting Program ปี 2565
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Thailand Data Protection Guidelines Program ปี 2563
โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretaries ปี 2562
โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่มีใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง

หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

2565 - 2566	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท เบต แอนด์ ปียอนด์ จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท • บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) • บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2564	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2562	ผู้ช่วยทนายความ • บริษัท เอเบิล แอนด์ พริมพ์ตัน จำกัด • บริษัท คัมปะนี เซเครทเทรี จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยหน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
 3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทและคณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ดังนี้
- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหรือการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทและของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
 - ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ
 - ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณะชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 - จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
 - หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทและคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

กรรมการ	1
กรรมการที่มีอำนาจลงนาม	2

รายชื่อกรรมการ	บริษัทย่อย						
	ชื่อย่อ	URH	WFH	STPI	BO	PDI MAT	KAIA
	ชื่อเต็ม	บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด	บริษัท วอเตอร์ ฟรอนท์ โฮเต็ล จำกัด	บริษัท สาทร โปรเจก วัน จำกัด	บริษัท บียอนด์ ออร์จินอล จำกัด	บริษัท พัดไธ แมกทีเรียล จำกัด	บริษัท โค้ยอา จำกัด
	สัดส่วน การถือหุ้น	99.99	99.99	99.99	99.99	99.99	80.00
1	นายสดาวุธ เตชะอุบล	-	-	-	-	1,2	-
2	นายทอมมี เตชะอุบล	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
3	นายเบน เตชะอุบล	1,2	1,2	1,2	1,2	-	1,2
4	นางกมลวรรณ วิบุลการ	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
5	นายภาณุภูมิ ประภาษวุฒิ	1	1	-	-	-	-
6	นายโมเคิล เชกิลด์	-	-	-	-	-	1

หมายเหตุ

บริษัท เฮอร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด และบริษัท วอเตอร์พารกซ์ โฮเต็ล จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

รายชื่อกรรมการ			บริษัทร่วม				
			ชื่อย่อ	CPE Reserve	377 Hospitality	Jul's London	PDI-CRT
			ชื่อเต็ม	บริษัท ซีพีอี รีเสิร์ฟ จำกัด	บริษัท 377 ฮอสพิทอลลิตี จำกัด	บริษัท จูลส์ ลอนดอน จำกัด	บริษัท พัดไอ-ซีอาร์ที จำกัด
			สัดส่วนการถือหุ้น	50.00	50.00*	51.00*	60.00**
1	นายสาดาวุธ	เตชะอุบล	-	-	-	1,2	
2	นางกมลวรรณ	วิบุลากร	-	-	1,2	-	
3	นายธนโชติ	รุ่งสิริวัฒน์	-	-	-	1,2	
4	นายณัฐฐิธร	อยู่ดี	-	-	-	1	
5	นายราล์ฟ	เนสlund	-	-	-	1,2	
6	นายคณุต	คิ้วร่า ออตบัว	-	-	-	1,2	
7	Mr. Jem	Akyuz	-	-	1,2	-	

หมายเหตุ

* ถือโดย บริษัท บีคอนด์ ออริจินอล จำกัด

** ถือโดย บริษัท พีดีไอ แมททีเรียล จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นายนิศร ชูกำเนิด

• หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

อายุ: 50 ปี

สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรมจากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)/ อื่นๆ

- โครงการหลักสูตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 5
ยกระดับกระตาดทำการ เขียวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายหลักทรัพ์ฯ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่นๆ ในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/อื่นๆ ในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
2560 - 2561	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
2556 - 2559	Control & Compliance Manager บริษัท โนวาติส (ประเทศไทย) จำกัด
2556 - 2558	Country Compliance Officer บริษัท อัลคอน แลบบอราทอรีส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2549 - 2556	ผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายใน บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หน้าที่:

หัวหน้างานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของบริษัท และบริหารงานตรวจสอบภายในตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบภายในและมาตรฐานสากลวิชาชีพการตรวจสอบภายใน ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน

รับผิดชอบในการประเมินอย่างสมเหตุสมผลถึงประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงประเมินการปฏิบัติตามนโยบาย และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบข้อบังคับตามกฎหมาย ข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานเกี่ยวกับการบริหารต่อกรรมการผู้จัดการ

ความรับผิดชอบ:

- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ปรับปรุงแผนการตรวจสอบหากมีความจำเป็น
- จัดทำเอกสารแผนการทำงาน ผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำอย่างมีระเบียบแบบแผน ติดตามผลการตรวจสอบและการดำเนินการแก้ไข
- จัดหาความช่วยเหลือทางเทคนิคในการสืบสวน การตรวจสอบพิเศษ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น
- ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนและพัฒนาวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมสำหรับแผนการตรวจสอบประจำปี
- ดำเนินการประเมินเพื่อระบุความเสี่ยงที่สำคัญหรือความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในหรือการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัท การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ สัญญาทางธุรกิจ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานและความถูกต้องของการรายงานทางการเงิน ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมภายในและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและกระบวนการตามความเหมาะสม
- ประสานงานและดำเนินการในการเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง
- ดำเนินการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการรายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัท

นายธนัท สุนทรเมธานนท์

- เลขานุการบริษัท
- หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

อายุ: 33 ปี
สัญชาติ: ไทย

ตำแหน่ง:

- เลขานุการบริษัท (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- เลขานุการคณะกรรมการบริษัท (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- เลขานุการคณะกรรมการบริหาร (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (12 พฤษภาคม 2566 - ปัจจุบัน)
- หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (3 เมษายน 2566 - ปัจจุบัน)
- หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย (27 มกราคม 2568 - ปัจจุบัน)

สัดส่วนการถือหุ้น

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประวัติการถูกลงโทษในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายสัญญา

ข้อขายล่วงหน้า

- ไม่มี -

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบัน หรือองค์กรอื่น

- หลักสูตร Board Reporting Program ปี 2565 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Thailand Data Protection Guidelines Program ปี 2563 โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Fundamentals for Corporate Secretaries ปี 2562 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2568

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทหรือองค์กรอื่นที่ใช้บริษัทจดทะเบียนในปัจจุบัน

- ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ

2565 — 2566	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)
2564 — 2565	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท • บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) • บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
2562 — 2564	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2561 — 2562	ผู้ช่วยทนายความ • บริษัท เอเบิล แอนด์ พริมพ์ตัน จำกัด • บริษัท คัมปะนี เซเครทเทรี จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

- เป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท/กลุ่มบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ
- สื่อสารข้อมูลเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความตระหนักรู้ว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด
- ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทเกี่ยวกับวิธี ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ที่พึงต้องปฏิบัติ รวมถึงเป็นไปตามนโยบายในเรื่องต่างๆ ของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. เงินลงทุนและนโยบายการลงทุน

บริษัทประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งประกอบธุรกิจลงทุน พัฒนา และดำเนินธุรกิจโรงแรมและการบริการ โดยมุ่งเน้นโรงแรมที่เอกลักษณ์เฉพาะตัว ปัจจุบันบริษัทฯ ลงทุนในโรงแรม 2 แห่ง ได้แก่ โรงแรมโพธิ์ชนีส กรุงเทพมหานคร โรงแรมน้ำเจ้าพระยา และโรงแรมคาเพลลา กรุงเทพฯ

1.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 6 บริษัท รวมคิดเป็นเงินลงทุนรวมเท่ากับ 6,122.87 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน ตามราคาทุนสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและการบริการ			
1. บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเทล จำกัด	ประกอบกิจการโรงแรม ภายใต้ เครื่องหมายการค้าจาก โพธิ์ชนีส	100.00	3,628.59
2. บริษัท วอเตอร์ฟรอนท์ โฮเทล จำกัด	ประกอบกิจการโรงแรม ภายใต้ เครื่องหมายการค้าจาก คาเพลลา	100.00	2,077.88
3. บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด	ลงทุนและพัฒนาธุรกิจโรงแรมและ อสังหาริมทรัพย์	100.00	340.00
4. บริษัท ปียอนด์ ออร์จินอล จำกัด	บริการด้านร้านอาหาร	100.00	10.00
5. บริษัท ไคยอ จำกัด ⁽¹⁾	ถือมาตรฐานกรรมสิทธิ์ใน เครื่องหมายการค้า	80.00	0.20
ธุรกิจพลังงานหมุนเวียน			
6. บริษัท พัดโอ แมกกีเรียล จำกัด	พลังงานหมุนเวียน	100.00	66.20

⁽¹⁾ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งบริษัท ไคยอ จำกัด เป็นบริษัทย่อย เพื่อถือกรรมสิทธิ์ในเครื่องหมายการค้าและมาตรฐานในเครื่องหมายการค้า โดยมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,000,000 บาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 80 บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 และได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวร้อยละ 25

1.2 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวน 4 บริษัท รวมคิดเป็นเงินลงทุนรวมเท่ากับ 216.21 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัท (ร้อยละ)	มูลค่าเงินลงทุน ตามราคาทุนสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)
กลุ่มธุรกิจโรงแรมและการบริการ			
1. 377 Hospitality SARL ⁽¹⁾	บริการด้านร้านอาหาร	50.00	0.29
2. Juls' London Limited ⁽²⁾	บริการด้านร้านอาหาร	51.00	20.92
3. บริษัท ซีพีอี รีเสิร์ฟ จำกัด ⁽³⁾	ธุรกิจลงทุน	50.00	195.00
ธุรกิจพลังงานหมุนเวียน			
4. บริษัท พิตีโอ-ฮิวอาร์ที จำกัด ⁽⁴⁾	ศึกษาการดำเนินธุรกิจรีไซเคิลโลหะ ที่มีของเสีย	60.00	-

⁽¹⁾ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้จัดตั้ง 377 Hospitality SARL เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยบริษัทดังกล่าวจดทะเบียนในราชอาณาจักรโมนาโก และมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 150 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 ยูโร เป็นจำนวนเงิน 15,000 ยูโร บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 50 โดยมีสถานะความสัมพันธ์เป็นการร่วมค้าตามข้อตกลงในหนังสือข้อตกลงของผู้ถือหุ้น ลงวันที่ 16 เมษายน 2568 ซึ่งกำหนดให้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน

⁽²⁾ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้ซื้อหุ้นจาก Jul's London Limited เพื่อประกอบธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม โดยบริษัทดังกล่าวจดทะเบียนในสหราชอาณาจักร และมีทุนจดทะเบียนเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 200 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 1,200,100 ปอนด์ สเตอร์ลิง โดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 51 โดยมีสถานะความสัมพันธ์เป็นการร่วมค้าตามข้อตกลงในหนังสือข้อตกลงของผู้ถือหุ้น ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 ซึ่งกำหนดให้มีอำนาจควบคุมร่วมกัน

⁽³⁾ เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับโอนหุ้นจำนวนร้อยละ 50 ของ CPE Reserve จำนวน 390.00 ล้านบาท โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน โดยทุนจดทะเบียนจำนวน 390.00 ล้านบาท ของ CPE Reserve เกิดจากรายการเงินทุนสำรองจำนวน 350.00 ล้านบาท ตามที่ระบุในสัญญา รวมทั้งค่าปรับจากการจัดตั้งเงินทุนสำรองล่าช้าจำนวน 40.00 ล้านบาท การได้รับโอนหุ้นดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาซื้อขายบริษัทและข้อตกลงทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการทำให้บริษัทได้รับสิทธิในเงินทุนสำรองตามเงื่อนไขที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อธุรกิจเดิม ดังนั้น บริษัทจึงปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินเปรียบเทียบที่นำเสนอ โดยปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์และกำไรจากการต่อรองราคาซื้อจากการเข้าซื้อธุรกิจดังกล่าวเป็นจำนวน 195.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามข้อมูลและเงื่อนไขที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อเดิมจำนวน 175.00 ล้านบาทและค่าปรับจากการจัดตั้งเงินทุนสำรองล่าช้าจำนวน 20.00 ล้านบาท (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5 และ 34)

⁽⁴⁾ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท พิตีโอ แมททีเรียล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้เพื่อขอให้มีคำสั่งให้เลิกบริษัท พิตีโอ-ฮิวอาร์ที จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้า เนื่องจากปัจจุบันไม่ได้ประกอบธุรกิจแต่อย่างใด และไม่ใช่วุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท การเลิกกิจการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานของบริษัท ต่อมา บริษัท พิตีโอ แมททีเรียล จำกัด ได้ยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้ เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คำร้องอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

1.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมุ่งเน้นลงทุนในทรัพย์สินประเภทโรงแรมและบริการ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ในทำเลที่ตั้งที่เป็นแหล่งสำคัญทางการค้าและแหล่งท่องเที่ยวของประเทศ โดยมีนโยบายลงทุนในทรัพย์สินที่ให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี และ/หรือ สนับสนุนการขยายกิจการโรงแรมที่มีอยู่เดิมของบริษัท โดยบริษัทจะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอ ที่จะทำให้บริษัทสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจได้ นอกจากนี้จะมีการแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทที่ลงทุนตามความเหมาะสม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท ทั้งในเรื่องการดำเนินงาน รวมถึงการต้องเสนองบประมาณต่าง ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้บริษัททราบ หรืออนุมัติตามแต่กรณี โดยตัวแทนจากบริษัทจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยสนับสนุนบริษัทย่อยนั้น ๆ

2. สินทรัพย์หลักของบริษัทและบริษัทย่อย

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ 31 ส.ค. 2568 (ล้านบาท)
1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	30.10
2. ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์	3,139.36
3. สิทธิการเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,867.12
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	56.08
รวม	11,092.66

3. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัท	รายละเอียดสินทรัพย์	ที่ตั้ง	พื้นที่รวม	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ส.ค. 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	เลขที่ 94 หมู่ 1 ถนน เอเชีย ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	1,131 ไร่	30.10	เป็นเจ้าของ	30.10
รวม				30.10		30.10

4. ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์

บริษัท	รายละเอียดสินทรัพย์	ที่ตั้ง	พื้นที่รวม	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	เครื่องตกแต่ง และสินทรัพย์ถาวรอื่น	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	-	17.05	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
	ที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน เครื่องจักร เครื่องมือหนัก และสินทรัพย์ถาวรอื่น	เลขที่ 94 หมู่ 1 ถนนเอเชีย ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอมือเืองตาก จังหวัดตาก	600 ไร่	486.91	เป็นเจ้าของ	486.15
2. บริษัท วอเตอร์ ฟรอนท์ โฮเต็ล จำกัด	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงาน	เลขที่ 300/2 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ	-	877.35	เป็นเจ้าของ	642.78
3. บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงาน	เลขที่ 300/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ	-	1,333.84	เป็นเจ้าของ	986.40
4. บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด	ที่ดินและโครงการระหว่างก่อสร้าง	หมู่ 8, อำเภอเกาะพะงัน, จังหวัดสุราษฎร์ธานี	31 ไร่ 1 งาน 90 ตารางวา	424.11	เป็นเจ้าของ	-
	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินงาน	เลขที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	-	0.10	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม				3,139.36		2,115.33

5. สิทธิการเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัท	รายละเอียด	ที่ตั้ง	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน (ล้านบาท)
บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	รถยนต์	-	13.68	เช่าจาก บุคคลอื่น	ไม่มี
	อาคาร	เลขที่ 130-132 อาคาร สีนรร ทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ	6.81	เช่าจาก บุคคลอื่น	ไม่มี
บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด	ที่ดิน อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เลขที่ 300/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ	สิทธิการเช่าอาคาร 3,997.41 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน 1,606.00	เช่าจาก บุคคลอื่น	5,603.41
บริษัท วอเตอร์ฟรอนท์ โฮเต็ล จำกัด	ที่ดิน อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เลขที่ 300/2 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ	สิทธิการเช่าอาคาร 1,485.04 สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน 754.96	เช่าจาก บุคคลอื่น	2,239.99
	อาคาร	เลขที่ 1029, ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ	2.24	เช่าจาก บุคคลอื่น	ไม่มี
บริษัท สาทร โปรเจค วัน จำกัด	รถยนต์	-	0.98	เช่าจาก บุคคลอื่น	ไม่มี
รวม			7,867.12		7,843.40

6. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัท	รายละเอียด	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 2568 (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
บริษัทฯ และบริษัทย่อย	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	28.99	เป็นเจ้าของ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	8.21	เป็นเจ้าของ
	สินทรัพย์ทางปัญญาระหว่างการพัฒนา	18.88	เป็นเจ้าของ
รวม		56.08	

7. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สินทรัพย์	ที่ตั้งสินทรัพย์	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	บริษัทประเมิน	วัตถุประสงค์ การประเมิน	วันที่ใน รายงาน	วิธีการประเมิน มูลค่า/ราคา ประเมิน (ล้านบาท)
1. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เลขที่ 94 หมู่ 1 ถนน เอเชีย ตำบลหนองบัวใต้ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก	เป็น เจ้าของ	บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตอล จำกัด	วัตถุประสงค์ สาธารณะ	18 มิ.ย. 2568	วิธีราคายุติธรรม: 1,240.09
2. สิทธิการเช่าที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง โรงแรม คาเพลลา กรุงเทพฯ (บริษัท วอเตอร์ฟรอนท์ โฮเต็ล จำกัด)	เลขที่ 300/2 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ	เช่าจาก บุคคลอื่น	บริษัท ไทย ประเมินราคา สินทรัพย์ จำกัด	วัตถุประสงค์ สาธารณะ	16 ก.ย. 2563	วิธีรายได้: 3,719.10 วิธีต้นทุน: 3,151.90
			บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตอล จำกัด		11 ส.ค. 2563	วิธีรายได้: 4,000.40 วิธีต้นทุน: 3,379.05
			บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตอล จำกัด		5 ส.ค. 2564	วิธีรายได้: 4,446.00 วิธีต้นทุน: 3,472.13
3. สิทธิการเช่าที่ดิน และ สิ่งปลูกสร้าง โรงแรม ฟอร์ชชีนส์ กรุงเทพ ณ แม่น้ำเจ้าพระยา (บริษัท เออร์เบิน รีสอร์ท โฮเต็ล จำกัด)	เลขที่ 300/1 ถนนเจริญกรุง แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ	เช่าจาก บุคคลอื่น	บริษัท ไทย ประเมินราคา สินทรัพย์ จำกัด	วัตถุประสงค์ สาธารณะ	16 ก.ย. 2563	วิธีรายได้: 8,366.30 วิธีต้นทุน: 7,063.10
			บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตอล จำกัด		11 ส.ค. 2563	วิธีรายได้: 8,137.40 วิธีต้นทุน: 7,391.21
			บริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตอล จำกัด		5 ส.ค. 2564	วิธีรายได้: 8,762.00 วิธีต้นทุน: 7,601.66

เอกสารแนบ 5

เอกสารด้านการกำกับดูแลกิจการ

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท หรือ QR code ด้านล่าง

<https://www.boundandbeyond.co.th/th/investor-relations/corporate-governance>

QR Code





BOUND&BEYOND

บริษัท เบาด์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 130-132 อาคาร สีนรทาวเวอร์ 2 ชั้น 15 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร : +662 028 2626 โทรสาร: +662 028 2628

อีเมล : info@boundandbeyond.co.th