



S I N C E R E

G u a r d i a n

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567
(แบบ 56-1 One Report)

Sikarin Public Company Limited
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)



สารจากประธาน

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

รางวัลและความภาคภูมิใจ ปี 2567

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

หน้าที่ 2

การบริหารจัดการความเสี่ยง

หน้าที่ 50

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

หน้าที่ 65

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

หน้าที่ 153

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

หน้าที่ 172

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หน้าที่ 2

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ

หน้าที่ 6

คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่น ๆ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

หน้าที่ 43

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

หน้าที่ 87

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

หน้าที่ 1

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

หน้าที่ 1

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
เอกสารแนบ 8	รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
เอกสารแนบ 9	รายงานของคณะกรรมการสรรหา
เอกสารแนบ 10	รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
เอกสารแนบ 11	รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน
เอกสารแนบ 12	รายงานของคณะกรรมการบริหาร
เอกสารแนบ 13	รายงานของคณะกรรมการการลงทุน
ภาคผนวก ก	รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2567





สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายสำหรับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งรวมถึง บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (ศิครินทร์) โดยในปีที่ผ่านมา เราต้องเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นความต้องการและความคาดหวังของผู้ป่วยและสังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลโดยตรงต่อสุขภาพของประชาชนและทรัพย์สินของศิครินทร์ ซึ่งศิครินทร์ได้นำทรัพยากรต่าง ๆ ของเรามาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างตรงจุด พร้อมทั้ง รักษาความมั่นคงในธุรกิจและตอบสนองต่อสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ไม่แน่นอน

ในปีที่ผ่านมา บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้เปิดตัวบริการใหม่อย่าง “ศิครินทร์เฉพาะทาง 24 ชั่วโมง” เพื่อเพิ่มความพร้อมในการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง และได้ริเริ่มโครงการพัฒนาศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินที่มีมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการในสถานการณ์ฉุกเฉินที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ศิครินทร์ได้เดินหน้าพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง เช่น สถาบันโรคหัวใจ สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี และสถาบันทางเดินอาหารและตับ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการเพิ่มขึ้นของประชากรสูงอายุและโรคภัยอุบัติใหม่ต่าง ๆ รวมถึงรองรับต่อความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น

ในขณะเดียวกัน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ก็ให้ความสำคัญต่อการปกป้อง ดูแล และรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน ไปพร้อมกับการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ในปี 2567 ที่ผ่านมานี้ ศิครินทร์ได้ดำเนินโครงการประหยัดพลังงานในโรงพยาบาล ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการขยะทางการแพทย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ การส่งเสริมสุขภาพของชุมชนยังคงเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของเรา ศิครินทร์ได้จัดโครงการตรวจสุขภาพฟรีสำหรับชุมชนรอบโรงพยาบาล และร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยในพื้นที่ห่างไกล ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในการสร้างคุณค่าให้กับสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างรอบด้าน

การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการยอมรับและคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่ม ESG100 ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่สี่ จากสถาบันไทยพัฒน์ ซึ่งเป็นสถาบันด้านความยั่งยืนชั้นนำของประเทศไทย สิ่งนี้เป็นเครื่องสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเราในการสร้างคุณค่าให้กับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานในอนาคต บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) จะยังคงเดินหน้าพัฒนาธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เราเชื่อมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลชั้นนำที่ให้บริการด้วยคุณภาพสูงสุด พร้อมขยายการเข้าถึงการรักษาพยาบาลสำหรับผู้ป่วยในทุกกลุ่ม ยกกระดับการดูแลพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร รวมถึงให้การปกป้องดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในธุรกิจและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณพนักงาน ผู้ป่วย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ร่วมสนับสนุนและเป็นส่วนหนึ่งของการเดินทางของศิครินทร์ เราสัญญาว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว



นายเสนีย์ จิตตเกษม

ประธานกรรมการ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ปกป้องสังคมอย่างจริงจัง ด้วยนวัตกรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม
มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”

(A sincere guardian dedicated to fostering innovation for the
well-being of society with the ESG spirit)



พันธกิจ (Mission)

1 ปกป้อง จริงใจ (Sincere guardian)

ปกป้อง ดูแลผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนด้วยทักษะและความเชี่ยวชาญระดับโลกอย่างจริงจัง

(Safeguard and support all stakeholders with world-class skill and expertise, sincerely)

2 ใฝ่นวัตกรรม (Innovation)

เปิดรับ ส่งเสริม และสร้างสรรค์นวัตกรรมคุณค่าสูง โดยมี ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

(Spark, shape, and sustain high-value innovations with the customer at the center.)

3 นำคุณภาพชีวิต (Well-being)

ปรับเปลี่ยน มุ่งหน้าอยู่เสมอ เพื่อสังคมสุขภาพแข็งแรง และคุณภาพชีวิตที่ดีงามของผู้คน

(Strive towards a society strong health and superior quality of life for all.)

4 ด้วยจิตยั่งยืน (ESG)

เปี่ยม ด้วยจิตวิญญาณแห่งความยั่งยืน ตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างเข้มแข็งโดยมีสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลักยึด

(Spearheaded by a spirit of sustainability and sound corporate governance, strengthen a growing business rooted in social and environmental responsibility.)



รางวัลและความภาคภูมิใจ ปี 2567

ติดอันดับกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/ ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วม
การแพทย์ ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จาก ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
สถาบันไทยพัฒน์ ด้วยการคัดเลือกทั้งหมด 920 ต่อเนื่อง 2 วาระซ้อน นับจากปี 2564 ตอกย้ำ
หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้าน ความมุ่งมั่นขับเคลื่อนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่
สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงาน โปร่งใส เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน
ESG Rating



ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน
ไทย หรือ CGR ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด“ดีเลิศ”
หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) 2 ปีซ้อน
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้
ถือหุ้น หรือ AGM Checklist ประจำปี 2567 อยู่
ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ 4 ปีซ้อน โดย
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (THSI หรือ SET ESG Ratings ระดับ BBB ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ)



ส่วนที่
01

**การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน**



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKR”) ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2522 ภายใต้ชื่อ “บริษัท สำโรงการแพทย์ จำกัด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 16.00 ล้านบาท ได้เริ่มก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล ในปี 2522 และสำเร็จสามารถดำเนินการกิจการโรงพยาบาลได้ตั้งแต่ปี 2524 ต่อมาในปี 2528 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายใต้ชื่อ “บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)” ณ ปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

**โรงพยาบาลศิริรินทร์
กรุงเทพ**

ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 11 ไร่ 84 ตารางวา และดำเนินการเปิดบริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2536 ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 354 เตียง มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 3,000 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยประกันตน จำนวน 280,500 คน

**โรงพยาบาลศิริรินทร์
สมุทรปราการ**

ตั้งอยู่เลขที่ 999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่ 1 ไร่ 46 ตารางวา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2536 เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการ 24 ชั่วโมงแห่งเดียวในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 100 เตียงมีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 800 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยประกันตน จำนวน 140,000 คน

**โรงพยาบาลศิริรินทร์
หาดใหญ่**

ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์ สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นอาคารสูง 12 ชั้น บนเนื้อที่ใช้สอย 35,800 ตารางเมตร พร้อมลานจอดรถเฮลิคอปเตอร์ เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยได้รับเกียรติจาก พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ มาลงนามในพิธีเปิด ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 350 เตียง (เปิดใช้งานจริงจำนวน 200 เตียง) มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 1,000 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยประกันตน จำนวน 255,000 คน



1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนนั้น จะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

จากวิสัยทัศน์ของศิครินทร์ ด้วยลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ ความไว้วางใจเป็นสิ่งสำคัญที่สุด จากข้อมูลทางการตลาดเชื่อว่า การบอกต่อด้วยปากต่อปากเป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพที่สุด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ ต่อเมื่อลูกค้ามีความพึงพอใจและมั่นใจในบริการเป็นลำดับแรกเสียก่อน ส่วนบุคลากรจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ ที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจและเชื่อมั่นถึงขั้นแนะนำให้บุคคลที่รู้จักมาลองใช้บริการ

1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ปกป้องสังคมอย่างจริงใจ ด้วยนวัตกรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”

(A sincere guardian dedicated to fostering innovation for the well-being of society with the ESG spirit)



พันธกิจ (Mission)

1. ปกป้อง จริงใจ (Sincere guardian)

ปกป้อง ดูแลผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนด้วยทักษะและความเชี่ยวชาญระดับโลกอย่างจริงใจ

(Safeguard and support all stakeholders with world-class skill and expertise, sincerely.)

2. ใฝ่นวัตกรรม (Innovation)

เปิดรับ ส่งเสริม และสร้างสรรค์นวัตกรรมคุณค่าสูง โดยมี ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

(Spark, shape, and sustain high-value innovations with the customer at the center.)

3. นำคุณภาพชีวิต (Well-being)

ปรับเปลี่ยน มุ่งหน้าอยู่เสมอ เพื่อสังคมสุขภาพแข็งแรง และคุณภาพชีวิตที่ดีงามของผู้คน

(Strive towards a society with strong health and superior quality of life for all.)

4. ด้วยจิตยั่งยืน (ESG)

เปี่ยม ด้วยจิตวิญญาณแห่งความยั่งยืน ตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างเข้มแข็งโดยมีสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลักยึด

(Spearheaded by a spirit of sustainability and sound corporate governance, strengthen a growing business rooted in social and environmental responsibility.)



1.1.2. เป้าหมายการเติบโตด้านรายได้

ในปี 2567 - 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้เฉลี่ยต่อปีเท่ากับ 10-13% และบนโครงสร้างรายได้ ประกอบด้วย รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไป รายได้จากกลุ่มสวัสดิการภาครัฐ รายได้จากกลุ่มโรงพยาบาลเคลื่อนที่ และรวมไปถึงรายได้จากสถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง

1.1.3. เป้าหมายระยะยาวสู่การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

(1) รักษาคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการ พัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าถึงมาตรฐานระดับสากล

- มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์โดยพัฒนาขีดความสามารถการรักษาด้าน
 - (1) สถาบันโรคหัวใจ
 - (2) สถาบันกระดูกและข้อ
 - (3) สถาบันกุมารเวช
 - (4) สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี
 - (5) สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท
 - (6) สถาบันโรคระบบทางเดินอาหารและตับ
 - (7) สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน
- พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ทุนเพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากรทั้งด้านวิชาการและด้านการบริการอย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาทุนการศึกษาและจัดอบรมความรู้ในแขนงต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งทางด้านการวิชาการและด้านการบริการอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์โลก
- จัดให้มีทีมที่ปรึกษาทั้งภายในและภายนอกองค์กรร่วมสนับสนุนการเข้าถึงมาตรฐานสูงสุดด้านการดำเนินงานแก่โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

(2) พัฒนา และจัดหานวัตกรรมระบบบริการทางการแพทย์

- เปิด BeBetter Wellness Center โดยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน เช่น การรับประทานวิตามิน การรับประทานอาหารเสริม เป็นต้น โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการชะลอวัยและการฟื้นฟูร่างกาย ซึ่งสอดคล้องกับการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่แม่นยำและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์มากกว่าที่เคย
- มุ่งเน้นเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนให้โรงพยาบาลปรับตัวให้ทันกับกระแสเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างยั่งยืนโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการแปลงข้อมูลกระดาษาไปสู่ข้อมูลดิจิทัล
- พัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยทางไกล รวมถึงกลไกการปรึกษา การติดตามและการประเมินผลผู้ป่วยภายหลังหรือระหว่างการรักษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและลดเวลาในการเดินทางมารักษาของผู้ป่วยและญาติ



- แสวงหาและพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งเน้นนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับและในระดับสากล อาทิ เทคโนโลยีการสแกน เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การแพทย์ เทคโนโลยีการฟื้นฟูผู้ป่วย เป็นต้น เพื่อการให้บริการที่รวดเร็ว แม่นยำ ตรงต่อความจำเป็นในการรักษา
- ยกย่องมาตรฐานโรงพยาบาลสู่สากลระดับโลกจากการเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทาง 24 ชั่วโมง ให้เป็นสถานบริการแพทย์ฉุกเฉินรักษาครอบคลุมกลุ่มโรคยากที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัด ชูจุดแข็งแพทย์เฉพาะทางรักษาได้ทันทีไม่ต้องส่งต่อ ตอกย้ำแนวคิด “ศิริรินทร์ เคียงข้างคุณ”

(3) พัฒนาศักยภาพด้านจริยธรรมและความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา

- การอบรมและพัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการ ความชำนาญเฉพาะทาง และจริยธรรมในการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา และพัฒนาจิตใจในการบริการ ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจต่อทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- บริษัทร่วมกับ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกันผลิตผู้ช่วยพยาบาล เนื่องจากผู้ช่วยพยาบาลเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่ยังคงมีความต้องการสูงอย่างต่อเนื่องและเป็นการมอบโอกาสให้กับนักเรียนหรือผู้ที่สนใจภายนอกได้มีรายได้และมีอาชีพที่มั่นคงและได้ทำงานในโรงพยาบาลมาตรฐานระดับสากล
- บริษัทร่วมกับ คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพัฒนาพยาบาลวิชาชีพ ให้มีความสามารถเฉพาะทางที่สูงขึ้น เนื่องจากธุรกิจด้าน Healthcare นั้นมีการทำงานที่ซับซ้อนมากขึ้นและเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย

(4) นำเสนอแนวทางในการรักษาในราคาที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงบริการได้

- กำหนดราคาการรักษาพยาบาลในระดับกลาง โดยสามารถรักษาโรคที่มีความซับซ้อนได้เมื่อเทียบกับโรงพยาบาลที่มีราคาใกล้เคียงกัน
- เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการทางการแพทย์ในโรงพยาบาลรัฐหลายแห่ง ซึ่งทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้ารับบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานโดยชำระค่าใช้จ่ายตามสิทธิที่มีเช่นเดียวกับโรงพยาบาลรัฐทั่วไป

(5) การแสดงถึงความมุ่งมั่นและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- บริษัทให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้นต่อเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมาย ESG ในระยะยาวที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้



เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายด้านสังคม	เป้าหมายด้านธรรมาภิบาล
การบริหารจัดการพลังงาน: ปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และที่ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียน และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบของระบบปรับอากาศ (HVAC)	สุขภาพของชุมชน: สนับสนุนและดำเนินโครงการสุขภาพในชุมชนเพื่อสร้างภาวะสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี และให้การเข้าถึงการรักษาพยาบาลแก่ประชากรที่ด้อยโอกาส	จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ: สร้างกรอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ การบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ป่วย ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล พร้อมกับการขยายความมุ่งมั่นในด้านการต่อต้านคอร์รัปชันไปยังคู่ค้า
การบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย: นำแนวทาง และหลักการการจัดการขยะและขยะของเสียที่มีประสิทธิภาพมาใช้ อาทิ หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อลดปริมาณขยะ เพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดวัสดุอันตรายอย่างเหมาะสม	ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน: ส่งเสริมความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกสำหรับบุคลากรของโรงพยาบาล การสร้างความเป็นผู้นำ และโครงสร้างการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกัน	การกำกับดูแล: สนับสนุนมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงในแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแล รวมถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ในกระบวนการตัดสินใจ
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ: กำหนดมาตรการ เพื่อการประหยัดน้ำและลดการใช้น้ำ เช่น การติดตั้งก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์น้ำไหลต่ำ การนำระบบการเก็บน้ำฝนมาใช้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการจัดการน้ำใช้เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และลดปริมาณน้ำทิ้ง	ความปลอดภัยของผู้ป่วย: มุ่งเน้นไปที่ความคิดริเริ่มด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย เพื่อลดข้อผิดพลาดทางการแพทย์ ปรับปรุงผลลัพธ์ของผู้ป่วย และปรับปรุงความพึงพอใจโดยรวมของผู้ป่วย	ความปลอดภัยของข้อมูล: นำมาตรฐานสากลด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้ พร้อมกับการอบรมแก่พนักงานทุกระดับ
การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บ เปิดเผย และทวนสอบผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน: ดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เช่น การสร้างกลไกพื้นฐานด้านสุขภาพจิต โครงการริเริ่มด้านความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และสิทธิประโยชน์ด้านการดูแลสุขภาพ นอกจากนี้ ยังให้	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน: ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนกับคู่ค้าที่มีความสำคัญ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อกำหนด กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท



เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายด้านสังคม	เป้าหมายด้านธรรมาภิบาล
และชะลอการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ความสำคัญต่อการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า	
	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย: ยึดมั่นและยกระดับการดำเนินงานที่เป็นเลิศด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกระดับ	
	การบริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้: มอบสิทธิประโยชน์ทางการรักษาที่ได้มาตรฐานสากลให้แก่ประชาชนผ่านการจัดให้มีโครงการการตรวจสุขภาพในราคาที่จับต้องได้ เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพเชิงรุก	

1.1.4. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ตารางการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2567	พัฒนาการที่สำคัญ
กุมภาพันธ์	▪ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินการโครงการ MOU515 เพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการผ่าตัด ประกอบด้วย โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคหลอดเลือดสมอง โรคนิ่วในไตและถุงน้ำดี การผ่าตัดมะเร็งเต้านม และการผ่าตัดก่อนเนื้อที่มดลูกและหรือรังไข่ เพื่อให้ผู้ประกันตนเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและลดการรอคอยการผ่าตัด ▪ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ดำเนินการโรงพยาบาลเคลื่อนที่ (SIKARIN Connect) ภายใต้ภารกิจหลัก คือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน
มีนาคม	▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ผ่านการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (ต่ออายุครั้งที่ 1) ในไตรมาส 1 ปี 2567 ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินงานโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการนำร่อง 7 จังหวัด เน้นการค้นหาความเสี่ยงโรคหลอดเลือดและหัวใจ



ปี 2567	พัฒนาการที่สำคัญ
	▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ เปิดให้บริการ “คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (บางพลี)” เลขที่ 127/89 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ายกลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่นที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายังโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้ดียิ่งขึ้น
พฤษภาคม	▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินการโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ เรื่อง HPV DNA เพื่อหาสายพันธุ์ของ เชื้อไวรัส HPV ชนิดความเสี่ยงสูง ซึ่งเป็นเทคนิคการตรวจระดับชีวโมเลกุลที่สามารถค้นหาเชื้อ HPV ได้ในระยะก่อนที่จะเกิดเป็นมะเร็งปากมดลูก โดยการตรวจหาสายพันธุ์ที่ 16 และ 18 ซึ่งเป็นสายพันธุ์ที่ก่อให้เกิดมะเร็งปากมดลูกมากที่สุด ทำให้สามารถป้องกันและรักษาได้ก่อนที่จะเซลล์จะเปลี่ยนแปลงเป็นมะเร็งปากมดลูก
มิถุนายน	▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินการโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้ประกันตนได้รับการตรวจสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงด้านสุขภาพและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมป้องกันความเจ็บป่วย และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสิทธิประโยชน์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุก รวมถึงระบบด้านการจัดบริการและการป้องกันโรค
กรกฎาคม	▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ เปิดตัว “ศูนย์โรคไตและโรคทางเดินปัสสาวะ” ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคเกี่ยวกับไตและทางเดินปัสสาวะ นำเทคโนโลยีทางการแพทย์และเครื่องมือพิเศษที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการตรวจวินิจฉัยและทำการรักษา โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและทีมสหสาขาที่มีความรู้ความชำนาญ มีการประเมินคัดกรองอาการในขั้นตอนการตรวจวินิจฉัย พร้อมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคและติดตามผลการรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ด้วยบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลระดับโลก
สิงหาคม	▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 4 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ▪ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ เปิดให้บริการ “สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน” ภายใต้แนวคิด “เราเป็นมากกว่าศูนย์ฉุกเฉิน” โดยมีทีมแพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉินให้การรักษาความเจ็บป่วยเร่งด่วนหรือ



ปี 2567	พัฒนาการที่สำคัญ									
	ฉุกเฉิน รวมถึงมีแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค นอกจากนี้ผู้ป่วยยังสามารถเข้าถึงกระบวนการวินิจฉัยผ่านศูนย์บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และศูนย์รังสีวินิจฉัยอย่างทันที่ อีกทั้งยังสามารถรักษาโรคยากที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัดทันที ซึ่งจากที่กล่าวมาทั้งหมด เพื่อเดินทางยกระดับมาตรฐานโรงพยาบาลสู่สากลระดับโลก ภายใต้การเป็นผู้นำโรงพยาบาลด้านการรักษาโรคยากซับซ้อนด้วยการผ่าตัดของประเทศไทย ▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน Universe กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์ ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จาก สถาบันไทยพัฒน์ ด้วยการคัดเลือกทั้งหมด 920 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงาน ESG Rating ของ สถาบันไทยพัฒน์									
กัญชาน	▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่ 9/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 ได้มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ซึ่งบริษัทได้ทำขึ้นในปี 2564 (ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564) โดยมีจำนวนหุ้นซื้อคืนทั้งสิ้น 6,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันอนุมัติโครงการ โดยกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นคืน ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 นั้น เมื่อครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนข้างต้น บริษัทไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนได้ จึงต้องดำเนินการลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่าย <table><tr><th>รายการ</th><th>ทุนเดิม</th><th>ทุนใหม่</th></tr><tr><td>ทุนจดทะเบียน</td><td>2,064,328,649</td><td>2,057,828,649</td></tr><tr><td>มูลค่าที่ตราไว้</td><td>0.50</td><td>0.50</td></tr></table> ▪ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ดำเนินการโครงการ Sustainability in service รวมพลังคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ในเครือโรงพยาบาลศิริรินทร์มีส่วนร่วมดูแล สิ่งแวดล้อม นำร่องกิจกรรมลดการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำให้ เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการขยะและของเสียเพื่อช่วยลดมลพิษ รวมถึงการคัดเลือกรั้วสุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming)	รายการ	ทุนเดิม	ทุนใหม่	ทุนจดทะเบียน	2,064,328,649	2,057,828,649	มูลค่าที่ตราไว้	0.50	0.50
รายการ	ทุนเดิม	ทุนใหม่								
ทุนจดทะเบียน	2,064,328,649	2,057,828,649								
มูลค่าที่ตราไว้	0.50	0.50								



ปี 2567	พัฒนาการที่สำคัญ
ตุลาคม	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พฤศจิกายน	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) แต่งตั้ง นางสาวปวีณา ขาญชนะโสภณ ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน (CFO) แทน นายเสนีย์ กระจ่างศรี เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขัน ช่วยขับเคลื่อนบริษัทไปในทิศทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ และส่งเสริมให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน
ธันวาคม	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา ร่วมมอบเงิน จำนวน 1.00 ล้านบาท สมทบทุนโครงการ “ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก” ครั้งที่ 16 แก่มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสถานพยาบาล โดยมีโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ ภายใต้การดำเนินการของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โรงพยาบาลทั้งสามแห่งมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกสาขา และเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยลักษณะการให้บริการของบริษัทสามารถจำแนกออกตามประเภทของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ 2 ประเภท คือ ผู้ป่วยนอก (OPD) และ ผู้ป่วยใน (IPD)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โดยในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาล ดังนี้

ตารางรายได้จากการรักษาพยาบาล

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง
โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ	3,855.55	4,125.18	269.63
โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	708.87	657.33	-51.54
โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	1,222.79	1,241.08	18.29
รายได้จากการรักษาพยาบาลรวม	5,787.21	6,023.59	236.38



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์



ข้อมูลพื้นฐาน
 โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ

โรงพยาบาลศิริรินทร์เปิดให้บริการจำนวน 4 อาคาร รวมพื้นที่ให้บริการ 58,581 ตารางเมตร			
อาคาร 1	อาคาร 2	อาคาร 3	อาคาร 4
ให้บริการ ศูนย์เบาหวานและ ต่อมไร้ท่อ คลินิกอายุรกรรม ทั่วไป สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์ศัลยกรรม สถาบันกุมารเวช ศูนย์ทันตกรรม ศูนย์รังสีวินิจฉัย ห้องปฏิบัติการ ห้องผ่าตัด ห้อง บริการไตเทียม ห้องกายภาพ หอ ผู้ป่วยหนัก รวมทั้งหอผู้ป่วยหนัก โรคหัวใจ หอผู้ป่วยต่างประเทศ และหอผู้ป่วยหลังผ่าตัดหัวใจและ ทรวงอก หอผู้ป่วยอายุรกรรม- ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก	ให้บริการ สถาบันสุขภาพ เฉพาะทางสตรี ศูนย์ตรวจ สุขภาพ ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ห้อง คลอด แผนกทารกแรกเกิด และหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช หอ ผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก	เป็นส่วนปรับขยายให้บริการ ที่มุ่งเน้นศูนย์อายุรกรรม เฉพาะทาง อาทิ สถาบัน กระดูกและข้อ สถาบัน โรคหัวใจ สถาบันหลอดเลือด สมองและระบบประสาท สถาบันโรกระบบทางเดิน อาหารและตับ ศูนย์ผ่าตัดโดย การส่องกล้อง ศูนย์ตา ศูนย์ หู คอ จมูก ศูนย์บริการลูกค้า ต่างประเทศ บริการตรวจ รังสี MRI และหอผู้ป่วย ต่างประเทศ หอผู้ป่วยเด็ก ศูนย์ความงาม หอผู้ป่วย อายุรกรรมศัลยกรรม	ให้บริการผู้ป่วยด้าน ประกันสังคม บนเนื้อที่ 630 ตารางเมตร ให้บริการ ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน



ตารางจำนวนห้องและเตียงการให้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ		2565	2566	2567
ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	ห้อง	106	121	135
ห้องผู้ป่วยใน (Inpatient rooms)	เตียง	258	327	309
ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency rooms)	ห้อง	10	10	9
ห้องผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit)	ห้อง	6	6	6
ห้องผู้ป่วยหนัก (Intensive Care Unit)	เตียง	16	11	20
ห้องตรวจทันตกรรม (Dental Unit)	ห้อง	12	14	14
ห้องบริการไตเทียม (Hemodialysis Unit)	เตียง	14	12	12
ห้องผ่าตัด (Operating Room)	ห้อง	5	6	6
ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ CATH LAB	ห้อง	1	1	1
ห้อง Scope	ห้อง	3	5	5

1.2.3 ลักษณะการให้บริการทางการแพทย์แบ่งตามการให้บริการผู้ป่วย

ลักษณะการให้บริการของโรงพยาบาลสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก และมีโครงสร้างรายได้ดังนี้

1) การให้บริการผู้ป่วยใน (IPD) : ความสามารถในการให้บริการผู้ป่วยในปี 2565-2567

ประเภท การเข้ารับบริการ ของผู้ป่วยใน (IPD)	เพศ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
	หญิง	25,894	17,092	18,666
	ชาย	19,942	13,333	14,153

2) การให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) : ความสามารถในการให้บริการผู้ป่วยนอกปี 2565-2567

ประเภท การเข้ารับบริการ ของผู้ป่วยนอก (OPD)	เพศ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2565	2566	2567
	หญิง	646,369	705,432	787,211
	ชาย	518,160	531,687	576,302



สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Institute and Clinic)

สถาบันการแพทย์

**สถาบันกระดูก
และข้อ
(Orthopedic
Institute)**



ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 3 อาคาร 3 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8.00 – 20.00 น. โดยศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยที่มีความผิดปกติกระดูก ข้อ เส้นเอ็น เส้นประสาท และกล้ามเนื้อทุกชนิด โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ พร้อมด้วยวิทยาการเทคโนโลยีทางการแพทย์อันทันสมัย เพื่อการตรวจวินิจฉัยหรือวางแผนการรักษาโรคกระดูกและข้อได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และตรงจุด ให้การดูแลรักษาอย่างครบวงจร ด้วยการผ่าตัดกระดูก กล้ามเนื้อ และเส้นเอ็น ทั้งแบบทั่วไปและผ่าตัดด้วยการส่องกล้อง และวิธีการผ่าตัดแบบแผลเล็ก Minimally Invasive Surgery (MIS) นอกจากนี้ ยังมีบริการตรวจสุขภาพกระดูก รวมทั้งให้คำปรึกษาและรักษาอาการปวดหรือผิดปกติแก่คนกักขัง พร้อมแผนกายภาพบำบัดที่สามารถรองรับผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องกระดูกและกล้ามเนื้อ

**สถาบันกุมารเวช
(Pediatric
Institute)**



ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 2 อาคาร 1 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง โดยกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทุกสาขาให้บริการตรวจวินิจฉัย ดูแล และรักษาสุขภาพเด็กอย่างครบวงจร โดยทีมกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทุกสาขา ร่วมด้วยทีมพยาบาลที่มีประสบการณ์และความพร้อมในการดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด โดยให้บริการครอบคลุมตั้งแต่เด็กวัยแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่น เพื่อให้เด็กมีการเติบโตอย่างแข็งแรง ฉลาด ร่าเริง และมีพัฒนาการที่สมวัย ผู้ป่วยเด็กนับเป็นคนที่ใช้ที่มีจำนวนมากในแต่ละวัน โดยสถาบันกุมารเวช โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้มีการจัดพื้นที่เฉพาะทางสำหรับผู้ป่วยเด็กและเด็กที่มารับการฉีดวัคซีน หรือปรึกษาแพทย์เฉพาะทางด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตรวจให้เป็นเหมือนแห่งจินตนาการของเด็ก เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นจินตนาการ และสร้างบรรยากาศที่สนุกสนานให้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์

**สถาบันสุขภาพ
เฉพาะทางสตรี
(Women's Health
Institute)**



ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 และ ชั้น 3 อาคาร 2 ให้บริการอย่างครบวงจรในตึกเดียว ตั้งแต่ฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องทารกแรกเกิด ICU เด็กแรกเกิด มั่นใจคลายกังวล โดยมีสูติแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง และแพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด พร้อมบริการห้องให้นมบุตร การออกแบบห้องตรวจที่ทันสมัย ครบครันด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการแพทย์ ห้องตรวจพร้อมห้องน้ำในตัว แยกเป็นสัดส่วน สะดวกสบาย ดูแลโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านสูตินรีเวชกว่า 20 ท่าน และทีมพยาบาลวิชาชีพที่มีประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี ภายใต้แนวคิด “เข้าใจ...ทุกช่วงวัยของผู้หญิง”



**สถาบันทางเดินอาหาร
และตับ
(GI & Scope
Institute)**



ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 4 อาคาร 3 ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางด้านระบบทางเดินอาหารและตับแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพและแม่นยำ สถาบันโรคระบบทางเดินอาหารและตับมีพื้นที่รองรับกว้างขวางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการ มีบริการดูแลตั้งแต่ก่อนและหลังการผ่าตัดโดยแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพ

- ตรวจส่องกล้องทางเดินอาหารส่วนบน และลำไส้ใหญ่
- ตรวจส่องกล้องเพื่อตัดชิ้นเนื้อหรือตึงเนื้อในระบบทางเดินอาหาร
- ตรวจวินิจฉัยส่องกล้องทางเดินน้ำดีและตับอ่อน (ERCP)
- ตรวจลำไส้เล็กด้วยกล้องแคปซูล (Endoscope)
- หัตถการหยุดเลือดออกในระบบทางเดินอาหาร
- หัตถการขยายทางเดินอาหารที่ตีแคบเพื่อใส่ขดลวด
- ตรวจส่องกล้องตรวจระบบทางเดินอาหาร เพื่อตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย Pylori
- ตรวจส่องกล้องทางเดินอาหาร ส่องกล้องทางเดินน้ำดี

Computerised Tomography (CT Scan) และ Magnetic Resonance Imaging (MRI)

**สถาบันโรคหัวใจ
(Heart Institute)**



ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 3 มีบริการครบวงจรเพื่อรักษาสุขภาพหัวใจ ให้การตรวจวินิจฉัยรักษา ผ่าตัดทั้งในเด็กและผู้ใหญ่ โดยมีอายุแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจตลอด 24 ชั่วโมง มั่นใจในการให้บริการและรักษาจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับโลก JCI (Joint Commission International) ACUTE MYOCARDIAL INFARCTION (AMI) PROGRAM เฉพาะโรคด้านกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลันเป็นมาตรฐานระดับสากลในการรับรองโรคเฉพาะทาง จากประเทศสหรัฐอเมริกา ศูนย์โรคหัวใจ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ให้บริการตรวจคัดกรองโรคหัวใจ รวมถึงอนุสาขาทดลองการปฏิบัติ ด้วยเทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น เครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) ตรวจหัวใจด้วยคลื่นความถี่สูง (Echocardiography) เพื่อดูการทำงานของหัวใจและสามารถรายงานผลได้ทันที ศูนย์โรคหัวใจเพียบพร้อมด้วยห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและห้องผ่าตัดหัวใจ สามารถทำหัตถการผ่าตัดหัวใจ หลอดเลือดหัวใจ เส้นเลือดแดงโป่งพอง ให้บริการได้ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉิน ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจที่มากประสบการณ์และมีศักยภาพสูง มีการใช้เครื่องพองการทำงานของหัวใจและปอดเทียมขณะผ่าตัด



● **ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Cath Lab)**

ให้บริการได้ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับหลอดเลือดหัวใจอุดตันซึ่งเป็นสาเหตุส่วนใหญ่ของการเสียชีวิตกะทันหัน ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีบริการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

- ฉีดสตีตเส้นเลือดที่ไปเลี้ยงหัวใจเพื่อวินิจฉัยเกี่ยวกับพยาธิสภาพของหลอดเลือดหัวใจ
- ใส่สายสวนเพื่อขยายหลอดเลือดหัวใจ
- ใส่สายสวนเพื่อรักษาลิ้นหัวใจที่ผิดปกติ
- รักษาภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะโดยการจี้ด้วยกระแสไฟฟ้า
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดชั่วคราวและถาวร
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจในผู้ป่วยที่มีหัวใจหยุดเต้นหรือเต้นผิดจังหวะเป็นพัก ๆ

● **ห้องผ่าตัดหัวใจ (Heart Surgery Room)**

โรงพยาบาลสามารถผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือดหัวใจหรือเส้นเลือดแดงโป่งพองได้ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจ โดยการใช้เครื่องมืออุปกรณ์หัวใจและปอดเทียม ผ่าตัดด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และศักยภาพสูง โดยปัจจุบันสามารถเป็นศูนย์รับ-ส่งต่อทางด้านโรคหัวใจของสำนักงานประกันสังคม และเป็นศูนย์รับส่ง-ต่อทางด้านโรคหัวใจของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติอีกด้วย

**สถาบันการแพทย์
ฉุกเฉิน
(Emergency
Institute)**



โรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความพร้อมและความสำคัญในการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วทั้ง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและโอกาสในการรอดชีวิตของผู้ป่วย จึงได้จัดให้มีแพทย์ที่มีประสบการณ์หลายสาขาและทีมสหวิชาชีพ พร้อมดูแลผู้ป่วยในเวลาฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วทั้ง นอกจากนี้ยังมีบริการรถพยาบาลฉุกเฉินรับ-ส่ง ผู้ป่วยมาโรงพยาบาลด้วย โรงพยาบาลได้จัดแพทย์เฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉินประจำที่ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ท่านได้รับการแก้ไขภาวะฉุกเฉินอย่างทันทั่วทั้งที่เหมาะสม สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางโรคหลอดเลือดสมองตีบ อุดตัน เฉียบพลัน จะสามารถเข้าถึงบริการ การตรวจวินิจฉัย และรักษาโดยแพทย์เฉพาะทางได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดอัตราการเสียชีวิตและความพิการได้ จนได้รับการรับรองการรักษาโรคนี้เทียบเท่าระดับสากล (JCI – CCPC - Primary Stroke Program)

**สถาบันหลอดเลือด
สมองและระบบ
ประสาท (Stroke
Institute)**



ตั้งอยู่บนชั้น 2 อาคาร 3 โดยโรงพยาบาลได้พัฒนาศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท เรื่อยมา เริ่มจากมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท และได้เพิ่มเครื่องมือที่จะทำการตรวจมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นทั้งเครื่องตรวจการทำงานของสมอง (EEG) เครื่องตรวจการนำของเส้นประสาท (EMG) เครื่อง CT 128 Slide และล่าสุดคือเครื่อง MRI (Magnetic Resonance Imaging) ปัจจุบันนับว่าเป็นสถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาทที่มีศักยภาพที่สุด นอกจากนั้นยังได้รับการรับรองกระบวนการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเฉียบพลันเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI โดยที่ผู้ป่วยที่มี



อาการชา แขนขาอ่อนแรง มุมปากตก พูดไม่ชัด หากมาพบแพทย์และทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้การรักษาและวินิจฉัยอย่างรีบด่วน และทันท่วงที ภายในเวลาที่กำหนด จะทำให้มีโอกาสกลับมาใช้ชีวิตตามปกติได้ ทั้งนี้สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท ได้ขยายศักยภาพสามารถดื่งก้อนเลือดอุดตันที่เส้นเลือดในสมองได้ โดยปฏิบัติการภายในห้องสวนหัวใจ

ศูนย์การแพทย์

ศูนย์เบาหวานและ

ต่อมไร้ท่อ

(Endocrine and

Diabetics Center)



โรคเบาหวานเป็นโรคที่พบมากเป็นอันดับ 3 ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ เพื่อให้การรักษาโรคเบาหวานมีคุณภาพมากที่สุด โรงพยาบาลได้พัฒนาคุณภาพกระบวนการรักษาจนได้รับการรับรองในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จนถึง 2567 จากศักยภาพของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมสหสาขาวิชาชีพทำให้มีการขยายความรู้เรื่องโรคเบาหวานไปสู่ชุมชนมากขึ้น และจัดเป็นศูนย์ที่มีมาตรฐานด้านการรักษาโดยแพทย์ผู้ชำนาญการเฉพาะทางและมีมาตรฐาน การดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพสูงแห่งหนึ่ง

ศูนย์ผ่าตัดโดยการ

ส่องกล้อง

(Mini Invasive

Surgery Center)



การผ่าตัดผ่านกล้องแบบแผลเล็ก โรงพยาบาลมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญผ่าตัดผ่านกล้อง ทั้งด้านศัลยกรรมทั่วไป เช่น ผ่าตัดถุงน้ำดีผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้ติ่งผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้เลื่อน หรือการผ่าตัดทางสูติรีเวช เช่น ผ่าตัดก้อนเนื้อในมดลูกผ่านกล้อง เป็นต้น

ศูนย์ศัลยกรรม

(Surgery Center)



ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางด้านศัลยกรรม โดยทีมศัลยแพทย์เฉพาะทางที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการตรวจรักษาด้วยอุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จึงสามารถให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยได้อย่างแม่นยำ ปลอดภัย พร้อมทีมบุคลากรทางการแพทย์ให้การดูแลต้อนรับอย่างรวดเร็วและเป็นมิตร

ศูนย์ทันตกรรม

(Dental Center)



เป็นศูนย์ทันตกรรมครบวงจร โดยทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกด้านของบริการทันตกรรม ให้ความสำคัญกับการป้องกันภาวะแทรกซ้อนที่จะเกิดขึ้นจากการรักษาทางทันตกรรม ด้วยมาตรฐานการรักษาที่ทันสมัย มั่นใจความสะอาดและปลอดภัย สะดวกในการนัดหมายโดยสาขาทางทันตกรรมที่เปิดให้บริการมีดังนี้

- ทันตกรรมทั่วไป เช่น อุด-ถอน-เคลือบฟัน ขูดหินปูน ฟอกสี เอกซเรย์ช่องปากและฟัน



- ทันตกรรมโรคปริทันต์โรคเหงือก ตรวจรักษาเหงือกอักเสบที่อักเสบ ปริทันต์อักเสบ การรักษาโรคเหงือก เลือดออกตามไรฟัน การศัลยกรรมปลูกเหงือกให้สวยงาม และปลูกกระดูกเบ้าฟันให้กระดูกแข็งแรง
- ทันตกรรมจัดฟัน บริการทั้งจัดฟันแบบโลหะทั่วไป จัดฟันโดยไม่ใช้ยาง หรือการจัดฟันแบบดามอน (Damon) จัดฟันแบบใส
- ทันตกรรมใส่ฟัน เช่น ฟันปลอมแบบถอดได้ สะพานฟัน ครอบฟัน
- ทันตกรรมรักษารากฟัน เช่น รักษาการอักเสบในโพรงประสาทและปลายรากฟัน ปลูกรากฟันเทียม รักษาคลองรากฟัน
- ทันตกรรมเด็ก เช่น การดูแลฟันน้ำนม ใส่เครื่องมือกันฟันล้ม การเคลือบหลุมร่องฟัน
- ทันตกรรมศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล เช่น ผ่าถอนฟันคุด ผ่าตัดในช่องปาก อุบัติเหตุเกี่ยวกับช่องปาก กราม ขากรรไกร

ศูนย์รังสีวินิจฉัย
(Radiology Center)



โรงพยาบาลได้ขยายด้านการตรวจทางรังสีให้ครอบคลุมมากขึ้น รวมทั้งเปลี่ยนระบบจากการพิมพ์แผ่นฟิล์มเป็นระบบ Digital เพื่อให้แพทย์สามารถแปลผลการตรวจได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกกับการเก็บแผ่นฟิล์มมากขึ้น กรณีผู้ป่วยต้องการผลไปให้แพทย์ท่านอื่น สามารถนำกลับในรูปแบบแผ่นซีดีได้ โดยปัจจุบันโรงพยาบาลมีเครื่องเอกซเรย์ที่ให้บริการครอบคลุมมากที่สุดภายในย่านนี้ ทั้งเครื่อง CT 128 Slide และเครื่อง MRI ที่นำเข้ามาใหม่ล่าสุดและได้ขยายการรักษาการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา เช่น เส้นเอ็นฉีกขาด เป็นต้น

ศูนย์ตรวจสุขภาพ
(Checkup Center)



ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 การตรวจสุขภาพ คือ การตรวจสภาพร่างกายในภาวะปกติเพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงหรือความผิดปกติและนำไปสู่การวางแผนเพื่อป้องกันการเกิดโรค เช่น โรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง เบาหวาน ไขมันในเลือดสูงและมะเร็งในระยะเริ่มต้น จึงออกแบบโปรแกรมตรวจสุขภาพในหลายมิติ เพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เพศ อายุ และปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมถึงโรคที่สามารถถ่ายทอดทางพันธุกรรม ภายใต้มาตรฐานอุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาให้บริการในการตรวจแบบครบวงจร ทำให้ผู้มาใช้บริการเชื่อมั่นและมั่นใจได้ในเรื่องความถูกต้อง แม่นยำและความรวดเร็วของการรายงานผล และการจัดเป็นการบริการจุดเดียว (One stop service) เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงการบริการอย่างรวดเร็ว



ห้องปฏิบัติการ
(Laboratory)


ห้องปฏิบัติการครบวงจร ที่ให้บริการการตรวจวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการสาขา โลหิตวิทยา, ภูมิคุ้มกันวิทยา, เคมีคลินิก, จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก, ธนาครเลือด และพยาธิวิทยา แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยความตั้งใจและปรารถนาที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการพัฒนาสาธารณสุขของไทยโดยคำนึงถึงผลงานการบริการที่มีคุณภาพ โดยเทคนิคการแพทย์ที่มีความรู้ความเข้าใจ และใช้เครื่องมือการตรวจวิเคราะห์ที่เหมาะสมทันสมัยเพื่อให้ได้ผลการตรวจวิเคราะห์ที่มีความถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว อีกทั้งมีการควบคุมคุณภาพระดับสากลทั้งภายใน (INTERNAL QUALITY CONTROL) และภายนอก (EXTERNAL QUALITY ASSESMENT) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อประโยชน์และความพอใจสูงสุดของผู้ใช้บริการ การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ นับว่ามีบทบาทสำคัญมากในการช่วยแพทย์วินิจฉัยความผิดปกติของผู้ป่วย รวมถึงติดตามผลการรักษาให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ ส่งผลให้ผู้ป่วยหรือผู้มาใช้บริการของทางโรงพยาบาล ได้รับการบริการที่ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านคุณภาพและความสะดวกรวดเร็ว

1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (LABORATORY MANAGEMENT SYSTEM)
2. นวัตกรรมในการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ (INNOVATIVE FOR LABORATORY)
3. คุณภาพและความไว้วางใจ (QUALITY AND LOYALTY)
4. ตรวจสอบผลการตรวจวินิจฉัย (SR. Laboratory) (Gem LIMS)

ด้วยความใส่ใจในคุณภาพการตรวจวินิจฉัยที่มีคุณภาพ ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัย จำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับสิ่งที่ดีที่สุด โดยที่ผ่านมามีห้องปฏิบัติการได้ผ่านการรับรองกระบวนการคุณภาพตามมาตรฐาน HA โดย สรพ. และความภูมิใจในมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์สามครั้งติดต่อกัน สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ พร้อมกันนี้ทางห้องปฏิบัติการชั้นสูง ยังได้รับความไว้วางใจในการให้บริการถึงคณะบุคคลบริษัทชั้นนำต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานบริษัทต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องมากกว่า 200 บริษัท เป็นศูนย์การตรวจวิเคราะห์ชั้นสูงให้กับโรงพยาบาลและคลินิกอื่น ๆ ในพื้นที่มากกว่า 50 แห่ง นอกจากนี้ยังเป็นต้นแบบในการศึกษาดูงานของโรงพยาบาลต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ

ศูนย์ หู คอ จมูก (Ear
Nose & Throat
Center)


ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาอาการที่เกี่ยวข้องกับหู คอ จมูก ทุกชนิด ทั้งในเด็กและผู้ใหญ่ ให้บริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การรักษา และการผ่าตัดในโรคที่มีความซับซ้อน ด้วยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านหู คอ จมูก จึงต้องการการตรวจรักษาอย่างละเอียดด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูง โดยศูนย์หู คอ จมูก โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย ครบวงจร และบุคลากรทีมแพทย์ที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านหู คอ จมูก โดยเฉพาะ เพื่อให้การบริการดูแลรักษาผู้ป่วยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ละเอียด และแม่นยำ



ศูนย์ความงาม ศิกรินทร์ (Aesthetic Center) 	ให้บริการแบบครบวงจรด้านศัลยกรรมความงามทั้งใบหน้า รูปร่าง ตลอดจนการดูแลผิวพรรณ รวมถึงให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาทุกปัญหาเกี่ยวกับโรคผิวหนัง ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมตกแต่งและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคผิวหนังทุกสาขา ศูนย์ความงามศิกรินทร์มีเครื่องมือและอุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาโรคผิวหนังต่าง ๆ ดูแลผิวพรรณความงาม เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผิวสวย
ศูนย์โรคไตและโรคทางเดินปัสสาวะ (Urology and Nephrology Center) 	ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อขจัดของเสียและน้ำส่วนเกินออกจากร่างกายผู้ป่วยโดยถูกต้องตามมาตรฐาน ปลอดภัยจากภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยพยาบาลวิชาชีพที่ได้รับการฝึกอบรมพิเศษเฉพาะทางการดูแลผู้ป่วยโรคไต ภายใต้การควบคุมของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคไต รวมถึงเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน พร้อมรับคำแนะนำในการดูแลตนเองหลังจากเข้ารับบริการ และหลังฟอกเลือดผู้ป่วยมีความสุขสบาย มีความพึงพอใจมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นด้วยการดูแลรักษาระดับมาตรฐานระดับสากล
ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ (International Medical Center) 	ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 ให้บริการลูกค้าต่างประเทศ ทั้งที่พักอาศัยในเมืองไทยและผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ โดยแพทย์ผู้ชำนาญการรักษาที่มีมาตรฐานด้วยภาษาต่างประเทศ พร้อมบริการล่ามหลายภาษาเพื่อสะดวกในการสื่อสารและการรักษา นอกจากนี้ยังมีบริการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปและมาจากต่างประเทศด้วย

นอกจากนี้โรงพยาบาลศิกรินทร์ กรุงเทพฯ ได้เปิดให้บริการ OPD Midnight Clinic โดยเปิดถึง 24.00 น. ซึ่งประกอบไปด้วยคลินิกทั้งหมดทั้งสิ้น 3 คลินิกหลัก คือ คลินิกอายุรกรรม คลินิกศัลยกรรม และสถาบันกุมารเวช โดยมีแพทย์วุฒิปัตร์เชี่ยวชาญเฉพาะทางอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง





ข้อมูลพื้นฐาน

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก โรงพยาบาลรัชนีทร์ เมื่อเดือน พฤศจิกายน 2563 เปิดให้บริการด้วยขนาด 100 เตียง ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท-สายเก่า กม.ที่ 34 อยู่ห่างจากโรงพยาบาล ศิริรินทร์ กรุงเทพ ประมาณ 16 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 25-30 นาที บริษัทจึงมีนโยบายให้โรงพยาบาล ศิริรินทร์ กรุงเทพ และ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้ทรัพยากรทุกชนิดที่จำเป็นร่วมกันได้ โดยบริการที่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้บริการร่วมกับทางโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ อาทิเช่น ระบบอาหารผู้ป่วย ระบบซักผ้าและผ้าต่าง ๆ ระบบการนั่งรถเข็นอุปกรณ์การแพทย์และห้องผ่าตัด อุปกรณ์การแพทย์ ระบบคลังสินค้ายา และเวชภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงมีความกระชับ ด้วยทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ถนนสุขุมวิทสายเก่า จึงทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จะมุ่งเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้ป่วย ประกันสังคมเป็นหลัก ที่ผ่านมามีชุมชนย่านบางปูใหม่ มีการพัฒนาและขยายตัวอย่างรวดเร็ว เช่น การเปิดให้บริการของ ห้างสรรพสินค้า และโครงการที่พักอาศัยต่าง ๆ ดังนั้น โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงได้ปรับแผนลูกค้า เป้าหมายใหม่โดยเริ่มมุ่งเจาะตลาดลูกค้าทั่วไปและลูกค้าประกันชีวิตที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณดังกล่าว

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีห้องตรวจฉุกเฉินและห้องตรวจผู้ป่วยนอก จำนวน 20 ห้อง สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการปรับปรุงคุณภาพ ผ่านการรับรองระบบ ISO 9001 และผ่านการรับรองคุณภาพระบบ HA ขั้นที่ 2

สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Institute and Clinic)

คลินิกอายุรกรรม



ให้บริการโดยอายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญบริการดูแลผู้ป่วยอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัยและได้มาตรฐานวิชาชีพที่เจ็บไข้ได้ป่วยทางอายุรกรรม โดยอายุรแพทย์ที่มีประสบการณ์พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ประเมิน รักษา ป้องกันโรคเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกวิธี ในเรื่องด้านสุขภาพที่เหมาะสมกับช่วงอายุและเหมาะสมกับผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่าง ๆ เพื่อลดภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ หรือผู้สูงอายุที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยให้มีชีวิตที่ยืนยาว และมีพลาสมาที่สมบูรณ์ แข็งแรง

ศูนย์แม่และเด็ก



ให้บริการดูแลตรวจรักษา ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคแก่หญิงตั้งครรภ์และผู้ป่วยทางนรีเวช อย่างเหมาะสมกับภาวะสุขภาพตลอดถึงการให้บริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ปลอดภัยมีความรู้ความเข้าใจสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติศาสตร์-นรีเวช คุณแม่ควรห่วงใยสุขภาพและเตรียมตัวเพื่อการคลอดอย่างเต็มที่ การฝากครรภ์ถือเป็นการเฝ้าระวังสุขภาพของทั้งคุณแม่และทารกในครรภ์ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติ - นรีเวช



กรรม ดูแลตั้งแต่คุณแม่ตั้งครรภ์รวมถึงการคลอดและระยะเวลาหลังคลอด รวมทั้งให้บริการรักษาโรคทางสตรีและให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพร่างกายของสตรี

สำหรับคนไข้เด็กนับเป็นคนไข้ที่มีภูมิคุ้มกันน้อย ซึ่งมักจะเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ง่าย จึงเป็นอีกหนึ่งแผนกที่โรงพยาบาลให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก มีการจัดพื้นที่เฉพาะแยกกันระหว่างแผนกอื่น ๆ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตรวจให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้เสริมสร้างพัฒนาการสำหรับเด็ก เพื่อสร้างบรรยากาศให้คนไข้เด็กไม่รู้สึกหวาดกลัว ในการมาตรวจพบแพทย์

ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน



ให้บริการรับผู้ป่วยบาดเจ็บอุบัติเหตุทุกชนิด และ ผู้ป่วยที่มีอาการหนัก หรือผู้ป่วยซึ่งอยู่ในภาวะวิกฤตเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิต ผู้ที่มีอาการฉุกเฉินทางอายุรกรรม เช่น โรคหัวใจวายเฉียบพลัน (ACUTE MI) เส้นโลหิตในสมองแตก (STROKE) อาการช็อค หมดสติ อาการติดเชื้อทางกระแสเลือดจนมีอาการสับสน ไม่ได้สติ โดยทีมแพทย์ประจำห้องฉุกเฉิน ทีมพยาบาล ผู้ชำนาญการและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เพียบพร้อมในการช่วยชีวิตผู้ป่วยฉุกเฉิน ตั้งแต่ที่เกิดเหตุ ที่บ้านผู้ป่วย ระหว่างการเคลื่อนย้าย ให้การดูแลรักษาในทันที ณ ห้องฉุกเฉิน จนกระทั่งผู้ป่วยพ้นขีดอันตราย รวมถึงระบบส่งต่อพักฟื้นที่มีประสิทธิภาพของทีมแพทย์พยาบาล

ศูนย์กระดูกและข้อ



ให้บริการการตรวจ วินิจฉัย รักษา และให้คำปรึกษาอาการทางกระดูกและข้อ โดยแพทย์ศัลยกรรมทางออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics) เช่น อุบัติเหตุกระดูกหัก ข้อเคลื่อนหลุด ข้อแพลง บาดเจ็บกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น นิ้วล็อค หมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท การตรวจเอกซเรย์กระดูก เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT scan) มีความพร้อมด้านการผ่าตัด ในภาวะกระดูกหัก จากอุบัติเหตุจราจร อุบัติเหตุจากการทำงาน โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมพยาบาลวิชาชีพ

คลินิกประกันสังคม



เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกันตน และสถานประกอบการโดยเข้าร่วมโครงการประกันสังคม และโครงการกองทุนเงินทดแทน เพื่อดูแลสุขภาพทั่วไปและกรณีเกิดอุบัติเหตุในงานของผู้ประกันตน และได้มาตรฐานวิชาชีพ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน เพื่อรองรับจำนวนผู้ประกันตนที่เพิ่มขึ้น

โรงพยาบาลมีหน่วยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับรองสิทธิการรักษาให้ผู้ประกันตนของโรงพยาบาลในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือเฉียบพลันและเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลอื่น รวมถึงบริการส่งรพพยาบาลไปรับผู้ประกันตนกลับมารักษาตัวที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ

ทั้งนี้ นอกเหนือจากบริการรักษาพยาบาลแล้ว โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ยังมีนโยบายมุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพของผู้ประกันตน โดยเข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพฟรีกับประกันสังคม และสิทธิในการชูดหินปูน ถุดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด ฟรี โดยไม่ต้องสำรองจ่ายก่อน



ศูนย์ตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพ จะทำให้ทราบถึงสุขภาพร่างกายโดยรวม และเป็นการตรวจหาโรคบางอย่างที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว การตรวจพบความผิดปกติตั้งแต่ระยะเริ่มแรก จะช่วยให้ง่ายต่อการวางแผนรักษาและป้องกัน โดยเฉพาะโรคร้ายที่อาจลุกลาม หรือยากต่อการรักษา เพราะหากตรวจพบความผิดปกติได้เร็ว โอกาสในการป้องกันหรือรักษาก็มีมากขึ้น โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ สำหรับให้บริการบุคคลทั่วไป และพนักงานของบริษัทต่าง ๆ ในเขตบางปู สมุทรปราการ และพื้นที่ใกล้เคียงด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และบุคลากรมืออาชีพ

**ข้อมูลพื้นฐาน****โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่**

โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อำเภอหาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งเดียวในเขตภาคใต้ตอนล่าง ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล (Joint Commission International : JCI) โดยมีอาคารสำหรับให้บริการผู้ป่วย 1 อาคาร 12 ชั้น รวมพื้นที่เป็น 35,800 ตารางเมตร ซึ่งอาคารโรงพยาบาลปัจจุบันสามารถรองรับการให้บริการได้สูงสุดถึง 350 เตียง พร้อมลานจอดรถอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรณีฉุกเฉิน สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ อยู่บนเส้นทางหลักบนตัวเมืองหาดใหญ่ และเป็นจุดเชื่อมต่อกับอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง เช่น พัทลุง สตูล ปัตตานี และ ยะลา ทำให้ผู้ป่วยสามารถเดินทางเข้ารับการรักษาได้อย่างสะดวก เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ภายใต้การให้บริการมากกว่า 20 ปี โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคารโรงพยาบาล เช่น ส่วนรับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องพักรักษา ศูนย์คัดกรองสุขภาพ (Health Screening Center) ห้องผ่าตัด (Operating Room) ห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU) รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารโรงพยาบาลและบริเวณลานจอดรถ โดยมีแผนในการพัฒนาพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารเป็นร้านค้าต่าง ๆ เพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการ นอกจากนี้ โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ ลงทุนในการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ทำให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองตามมาตรฐาน JCI ในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับวินิจฉัยและรักษาโรคที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องเลเซอร์ตา เครื่องผ่าตัดทางจักษุกรรม (Microscope OPMI VISU 160) เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ CT Scan 128 Slide เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ C-arm เครื่องเอกซเรย์ตรวจระบบทางเดินอาหาร (Fluoroscope) เครื่องตรวจเต้านมระบบดิจิทัล (Digital Mammogram) เครื่องตรวจอัลตราซาวด์ระบบดิจิทัล (Echo Carotid) ระบบผ่าตัดผ่านทางกล้อง (Laparoscope) และเครื่องฟอกไต เป็นต้น



สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Institute and Clinic)

ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท 	ได้รับการรับรองกระบวนการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเฉียบพลันเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก Clinical Care Program Certification (CCPC) : Acute Ischemic Stroke Program พร้อมเปิดบริการให้แก่ผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลอดเลือดสมองและระบบประสาทด้วยศักยภาพของทีมแพทย์และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษาแนะนำและให้การรักษาแก่ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาทผ่านการตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่อง MRI และ CT SCAN (Examinations by MRI & CT scan) ใช้ในการตรวจสอบ ไซสันหลัง และเส้นประสาทในร่างกายสามารถมองเห็นรอยโรคได้อย่างชัดเจน เช่น ภาวะสมองขาดเลือดโดยเฉพาะในช่วงแรก และความผิดปกติบริเวณก้านสมองโรคเนื้องอกของสมอง โรคลมชัก เป็นต้น และการตรวจเส้นเลือดใหญ่ที่คอด้วยเครื่องอัลตราซาวด์ (Ultrasound of Carotid Artery) เพื่อตรวจสอบเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปเลี้ยงสมอง เพื่อดูความเสี่ยงของภาวะสมองขาดเลือด
ศูนย์กระดูกและข้อ 	ให้บริการรักษาพยาบาลและตรวจวินิจฉัยครบวงจรและทุกสาขาของโรคกระดูกและข้อ อาทิ โรคระบบกระดูก ข้อต่อ กล้ามเนื้อ เอ็น และเส้นประสาท โดยทีมแพทย์ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางพร้อมทั้งเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้การตรวจวินิจฉัยและการรักษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและการรักษาที่แม่นยำและถูกต้อง เพื่อให้หายจากโรคหรือภาวะผิดปกติของกระดูกและข้อในเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลการรักษา ร่วมกับการรักษาด้วยวิธีทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู โดยแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู นักกายภาพบำบัดและนักกิจกรรมบำบัด โดยการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางร่างกาย และจิตใจของผู้ป่วย เพื่อให้กลับคืนสภาพปกติมากที่สุด
ศูนย์ศัลยกรรมและผ่าตัดผ่านกล้อง 	การผ่าตัดผ่านกล้อง (Minimally Invasive Surgery) (MIS) คือ เป็นเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ช่วยให้แผลผ่าตัดมีขนาดเล็กลง ลดอาการเจ็บแผล และใช้ระยะเวลาในการพักฟื้นน้อยกว่าการผ่าตัดแบบเปิดทั่วไป ส่งผลให้ผู้ป่วยสามารถกลับไปใช้ชีวิตตามปกติได้เร็วขึ้น ทำการรักษาโดยทีมแพทย์ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง โดยแพทย์จะทำการเจาะผิวหนังบริเวณที่จะทำการรักษาเป็นรูขนาดเล็ก ๆ เพื่อใส่กล้องและเครื่องมือผ่าตัดลงไปเพื่อทำการผ่าตัด โดยที่แพทย์สามารถมองเห็นรายละเอียดของตำแหน่งภายในร่างกายที่ต้องการผ่าตัดได้ชัดเจน ผ่านภาพทางจอทีวี ไม่ต้องเปิดหน้าท้องอีกต่อไป ซึ่งในปัจจุบันการผ่าตัดผ่านกล้องมีการพัฒนาไปมากจนสามารถนำมาใช้ในการผ่าตัดได้เกือบทุกประเภท และยังสามารถใช้ได้กับการผ่าตัดที่ซับซ้อน เช่น มะเร็งลำไส้ใหญ่และทวารหนัก มะเร็งกระเพาะอาหารระยะต้นถึงปานกลาง รวมถึงโรคไส้เลื่อน ซึ่งการผ่าตัดผ่านกล้องช่วยขยายภาพให้มีความคมชัด จึงเป็นการผ่าตัดที่มีประสิทธิภาพสูง และให้ผลการผ่าตัดรักษาที่ดี จึงเป็นการเพิ่มทางเลือกใหม่ในการผ่าตัดรักษาโรคที่จะทำให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นกว่าเดิม



ศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ 	ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางด้านระบบทางเดินอาหารและตับแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพและแม่นยำ ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับมีบริการดูแลตั้งแต่ก่อนและหลังการผ่าตัดโดยแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพ • ตรวจส่องกล้องทางเดินอาหารส่วนบน และลำไส้ใหญ่ • การส่องกล้องเพื่อตัดชิ้นเนื้อหรือติ่งเนื้อในระบบทางเดินอาหาร • หัตถการหยุดเลือดออกในระบบทางเดินอาหาร • หัตถการถ่างขยายและใส่ขดลวดในทางเดินอาหารที่ตีบแคบ • การส่องกล้องทางเดินน้ำดี เพื่อเอาน้ำในท่อน้ำดีออก • การตรวจหาแบคทีเรียก่อโรคในกระเพาะอาหาร
ศูนย์สุขภาพสตรี 	ให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่ฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องทารกแรกเกิด ICU เด็กแรกเกิด มั่นใจ คลายกังวล โดยมีสูตินรีแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง และแพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด พร้อมบริการห้องให้นมบุตร ครบครันด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการแพทย์ ห้องตรวจพร้อมห้องน้ำในตัว แยกเป็นสัดส่วน สะดวกสบาย ดูแลโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านสูตินรีเวชและทีมพยาบาลวิชาชีพที่มีประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี ภายใต้แนวคิด “เข้าใจ...ทุกช่วงวัยของผู้หญิง”
ศูนย์กุมารเวช 	ศูนย์กุมารเวช โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เนรมิตสถานที่ตรวจให้เป็นเมืองแห่งจินตนาการของเด็ก ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศให้คนไข้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์ มีการแยกบริเวณสำหรับเด็กแรกเกิดที่มาพบแพทย์และเด็กที่มารับวัคซีน ออกจากเด็กป่วยที่มาพบแพทย์อย่างชัดเจน พร้อมด้วยบริการครบในที่เดียว ให้บริการดูแลสุขภาพเด็กแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่นไม่เกิน 15 ปี อย่างครบวงจรโดยกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา และพยาบาลมากประสบการณ์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง อาทิ การตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคของเด็กแบบองค์รวมตลอดจนโรคที่มีความซับซ้อน ให้คำปรึกษาและแนะนำบริการฉีดวัคซีนตามวัยของเด็กเพื่อคุ้มกันโรคต่าง ๆ รวมทั้งพร้อมให้คำปรึกษาสำหรับคุณพ่อ คุณแม่ เรื่องสุขภาพของลูกน้อย ทั้งด้านพัฒนาการ และด้านโภชนาการ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยได้มาตรฐานในบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นมิตร เพื่อให้เจ้าตัวเล็กมีสุขภาพแข็งแรง พัฒนาการและศักยภาพที่สมวัย เติบโตอย่างมั่นใจ มีสุขภาพที่แข็งแรง
ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน 	ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วถึง จึงมีการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ เพื่อบรรจุผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย ทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการเตรียมพร้อมเพื่อบรรจุผู้ป่วยฉุกเฉินในเขตพื้นที่ใกล้เคียง บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน ซึ่งพร้อมรับส่งผู้ป่วยทั้งในจังหวัด สงขลาและจังหวัดใกล้เคียง



**ศูนย์ตรวจ
สุขภาพ**


ให้บริการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน ด้วยบุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อคอยให้คำแนะนำโปรแกรมตรวจสุขภาพที่เหมาะสมกับลูกค้า โดยผู้ให้บริการสามารถที่จะเลือกตรวจสุขภาพได้ตามความเหมาะสมกับเพศ อายุ และสภาพร่างกาย พร้อมการดูแลจากทีมแพทย์เฉพาะทางทุกด้าน กรณีพบปัญหาสุขภาพ รวมไปถึงการจัดรูปแบบของบริการตรวจสุขภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการหลัก

ศูนย์ทันตกรรม


ให้บริการดูแลมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการได้รับผลการรักษาที่ดีที่สุด พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมในการรักษาที่ได้มาตรฐาน และให้ความสำคัญกับกระบวนการทำความสะอาดและทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อ โดยบริการครบทุกด้านของทันตกรรม โดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่

- ทันตกรรมทั่วไป
- ทันตกรรมเด็ก
- ทันตกรรมประดิษฐ์
- ทันตกรรมศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล
- ทันตกรรมคลองรากฟัน
- ทันตกรรมปริทันต์
- ทันตกรรมจัดฟัน
- ทันตกรรมเพื่อความสวยงาม

ศูนย์ไตเทียม


ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อขจัดของเสียและน้ำส่วนเกินออกจากร่างกายผู้ป่วย โดยถูกต้องตามมาตรฐาน ปลอดภัยจากภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยพยาบาลวิชาชีพที่ได้รับการฝึกอบรมพิเศษเฉพาะทางการดูแลผู้ป่วยโรคไต ภายใต้การควบคุมของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคไต รวมถึงเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน พร้อมรับคำแนะนำในการดูแลตนเองหลังจากเข้ารับบริการ และหลังฟอกเลือดผู้ป่วยมีความสุขสบาย มีความพึงพอใจ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นด้วยการดูแลรักษาระดับมาตรฐานระดับสากล

ศูนย์โรคหัวใจ

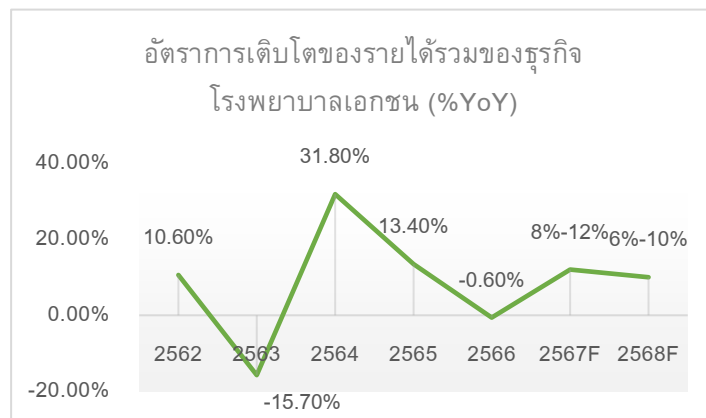

ให้บริการครบวงจรเพื่อรักษาสุขภาพหัวใจ ให้การตรวจวินิจฉัย รักษา โดยอายุรแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจตรวจคัดกรองโรคหัวใจ รวมถึงอนุสาขาหัตถการปฏิบัติ ด้วยเทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น เครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) ตรวจหัวใจด้วยคลื่นความถี่สูง (Echocardiography) เพื่อดูการทำงานของหัวใจและสามารถรายงานผลได้ทันที



คลินิก เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกันตน และสถานประกอบการโดยเข้าร่วมโครงการ
ประกันสังคม ประกันสังคม และโครงการกองทุนเงินทดแทน เพื่อดูแลสุขภาพทั่วไปและกรณีเกิดอุบัติเหตุใน
ปภส งานของผู้ประกันตน โดยมุ่งเน้นให้การรักษาย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผู้รับบริการพึงพอใจ และได้
มาตรฐานวิชาชีพ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ ทั้งผู้ป่วยนอก
และผู้ป่วยใน เพื่อรองรับจำนวนผู้ประกันตนที่เพิ่มขึ้น

1.2.4 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ภาพรวมในปี 2567 ธุรกิจจะขยายตัวในอัตราที่ชะลอลงจากปี 2564-2565 ในกรอบ 8-12%YoY และมีโอกาสขยายตัวต่อเนื่องในกรอบ 6-10%YoY ในปี 2568 โดยธุรกิจยังมีปัจจัยสนับสนุนที่แข็งแกร่งตามโครงสร้างพื้นฐานเดิมที่ยังส่งผลอยู่ ขณะที่การพัฒนาด้านการแพทย์สมัยใหม่ทำให้เกิดการรักษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งตามมาด้วยค่ารักษาพยาบาลที่ค่อนข้างสูง หรือที่เรียกว่า การแพทย์มูลค่าสูง อาทิ การแพทย์แม่นยำ ซึ่งจะส่งผลดีต่อรายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน



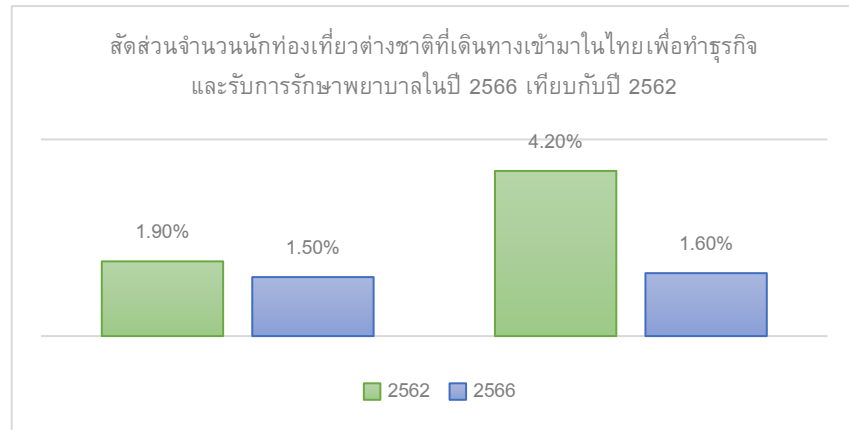
ที่มา: คำนวณจากรายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 22 ราย ได้แก่ BDMS, BH, BCH<VIBHA, RAM, CMR, CHG, NTV, SKR, M-CHAI, AHC, VIH, KDH, NEW, LPH, RJH, EKH, RPH, THG, WPH, PRINC, และ PR9

ในปี 2567-2568 ภาพรวมรายได้รวมของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีโอกาขยายตัวในอัตราที่ชะลอ
ลงจากปี 2564-2565 เนื่องจากได้รับอานิสงส์จากการรับรักษาผู้ป่วยโควิด นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยสนับสนุน
เพิ่มเติมจากการฟื้นตัวเต็มที่ของกลุ่ม Medical Tourism รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในช่วงครึ่งปี
แรก 2567 ภาพรวมรายได้รวมของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์กลับมาขยายตัว
อีกครั้ง ที่ 7.2%YoY หลังทยอยปรับฐานในปี 2566 เนื่องจาก

1. รายได้จากคนไข้ต่างชาติทยอยฟื้นตัว ส่งผลให้คนไข้ต่างชาติสามารถเดินทางเข้ามาใช้บริการทาง
การแพทย์ได้สะดวกขึ้น โดยคนไข้ต่างชาติที่เข้ามาใช้บริการในไทย แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ คนไข้ต่างชาติที่
ทำงานในไทย (EXPAT) และคนไข้ที่เดินทางจากต่างประเทศเข้ามารับการรักษ (Fly-in) หรือกลุ่ม
Medical Tourism ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน โดยกลุ่ม Medical Tourism มีกลุ่มคนไข้หลัก
คือ ชาวจีน ตะวันออกกลาง ยุโรป และอาเซียน ที่ยังคงต้องการรักษาพยาบาลในไทย ขณะที่กลุ่ม EXPAT



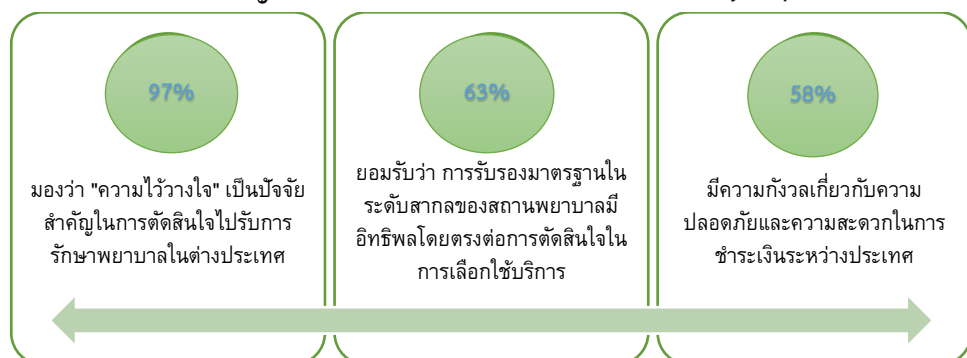
จะเป็นชาวต่างชาติที่กลับเข้ามาทำงานในไทยหลังโควิดคลี่คลาย และกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายในประเทศเข้าสู่ภาวะปกติ และมีโอกาสเติบโต โดยเฉพาะในพื้นที่เศรษฐกิจอย่างสมุทรปราการ สมุทรสาคร ชลบุรี และระยอง ในปี 2566 นักท่องเที่ยวต่างชาติเดินทางเข้ามาในไทยเพื่อรับการรักษาสุขภาพ/รักษาโรค และทำธุรกิจ มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2562



ที่มา: กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา

2. **กลุ่ม Medical Tourism** ยังเป็นเป้าหมายสำคัญของโรงพยาบาลเอกชนที่ยังมีโอกาขยายตัวต่อเนื่อง โดยได้รับอานิสงส์จากกลุ่มลูกค้าชาวอาเซียน จีน รัสเซีย และตะวันออกกลาง ที่ยังคงกลับมาใช้บริการโรงพยาบาลเอกชนในไทย เนื่องจากเชื่อมั่นในคุณภาพการรักษา ค่ารักษาพยาบาล และค่าครองชีพไม่สูงมากเมื่อเทียบกับคู่แข่งที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน อีกทั้งมีมาตรฐานและบริการที่ดี พร้อมทั้งประเทศไทยมีโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI มากถึง 50 แห่ง และมีโอกาสเติบโตต่อเนื่องในระยะ 5-10 ปี ข้างหน้า ตามอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ที่เติบโตทั่วโลก รวมทั้งของไทยด้วย โดยบริษัทวิจัยด้านการตลาด Future Market Insights คาดการณ์ว่า อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ของไทยจะมีมูลค่ากว่า 6.6 หมื่นล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือประมาณ 2.2 ล้านล้านบาท ในปี 2577 เติบโตเฉลี่ยปีละ 15.7% (CAGR ปี 2567-2577) จากผลการสำรวจ Medical Tourism Survey Report 2024 นักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ประมาณ 97% มองว่า “ความไว้วางใจ” เป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจไปรับการรักษาพยาบาลในต่างประเทศ และ 63% ยอมรับว่า “การรับรองมาตรฐานในระดับสากล” ของสถานพยาบาลมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการเลือกใช้บริการ

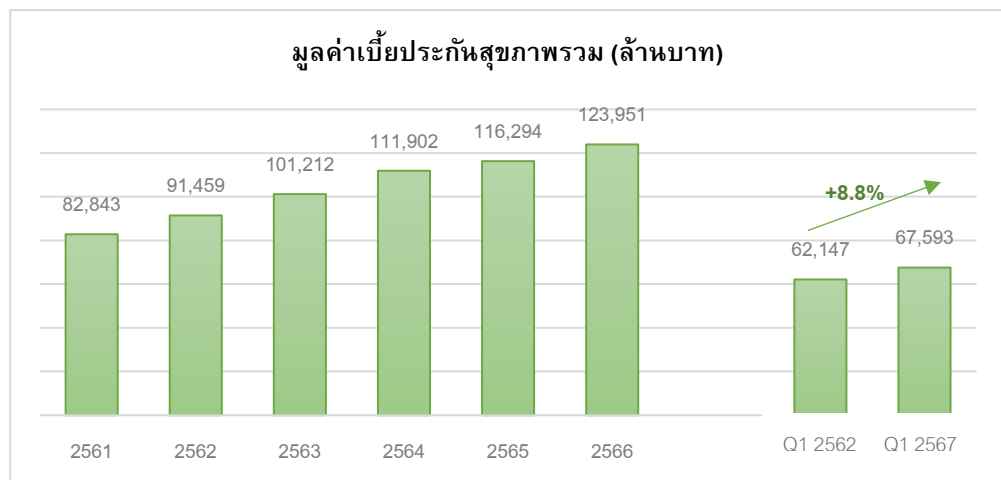
ประเด็นสำคัญจากผลการสำรวจ Medical Tourism Survey Report 2024



ที่มา: Medical Tourism Association และ International Healthcare Research Center



3. **ลูกค้ากลุ่มประกันสุขภาพ** เป็นกลุ่มที่มีศักยภาพ และเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะช่วยหนุนรายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจไทยที่ยังเปราะบาง และแรงกดดันจากปัญหาเงินเฟ้อและค่าครองชีพที่ปรับตัวสูงขึ้น ในช่วงครึ่งปีแรก 2567 เบี้ยประกันสุขภาพรวม มีมูลค่า 67,593 ล้านบาท ขยายตัว 8.8%YoY และหากอีกกลุ่มเป้าหมายสำคัญของธุรกิจเทียบกับครึ่งปีแรก 2562 (ก่อนเกิดวิกฤติโควิด) พบว่า เพิ่มขึ้นถึง 50.3% หรือมากกว่าครึ่งปีแรก 2562 ถึง 1.5 เท่า โดยคิดเป็นอัตราเติบโตเฉลี่ย 8.5% (CAGR ปี Q1/2562-Q1/2567) ขณะที่ค่าสินไหมทดแทนต่อเบี้ยประกันที่ถือเป็นรายได้ (Loss Ratio) ของประกันสุขภาพ มีแนวโน้มสูงขึ้นต่อเนื่อง โดยพบว่า Loss Ratio ในช่วงครึ่งปีแรก 2567 เพิ่มขึ้นจาก 59.9% ในช่วงครึ่งปีแรก 2562 เป็น 65.9%



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ปัจจัยของการสนับสนุนการเติบโต

- 1) โครงสร้างประชากรและอัตราการเจ็บป่วยที่เพิ่มขึ้น รวมถึงข้อบังคับทางกฎหมายที่กำหนดให้ผู้ประกอบการต้องขึ้นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตน ส่งผลให้โรงพยาบาลมีรายได้เพิ่มจากระบบประกันสังคมโดยผู้ประกันตนที่มีสิทธิในการรักษาพยาบาลสูงถึง 13.7 ล้านคน รวมถึงสวัสดิการประกันกลุ่มที่บริษัทเอกชนมอบให้แก่พนักงานจำนวนกว่า 2.6 ล้านกรมธรรม์
- 2) ธุรกิจโรงพยาบาลเป็นกลุ่มธุรกิจบริการที่ไม่อ่อนไหวต่อราคาและรายได้ จากการที่เป็นธุรกิจบริการที่จำเป็นและทดแทนไม่ได้ในมิติของคุณภาพและระยะเวลาการเข้ารับรักษา ส่งผลให้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีอำนาจในการส่งผ่านราคาค่าบริการได้ง่าย เป็นผลให้ค่าบริการของโรงพยาบาลเอกชนมีทิศทางปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่องส่งผลให้มูลค่าตลาดของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน 2567 สามารถขยายได้ต่อเนื่องรายได้รวมสูง 3.22 แสนล้านบาท ขยายตัว 4% จากปี 2566 ที่มีรายได้รวม 3.14 แสนล้านบาท
- 3) การกลับมาใช้บริการการแพทย์ในไทยของกลุ่มลูกค้าต่างชาติ
 - การฟื้นตัวของจำนวนผู้ป่วยชาวต่างชาติที่คาดว่าจะกลับมาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามการผ่อนคลายมาตรการจำกัดการเดินทางระหว่างประเทศและการปรับตัวขึ้นของสถานการณ์โควิด-19
 - ชาวตะวันออกกลางที่มีความจำเป็นทางการแพทย์ มีแนวโน้มที่ใช้บริการการแพทย์เฉพาะทาง และการแพทย์เชิงป้องกันเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ โรงพยาบาลเอกชนมีความร่วมมือส่งต่อผู้ป่วยกับ



โรงพยาบาลในต่างประเทศ เช่น คูเวต ซึ่งจะทำให้โรงพยาบาลมีรายได้จากคนไข้กลุ่มนี้อย่างต่อเนื่องในระยะข้างหน้า

- สำหรับคนไข้ในโซนอาเซียน นอกจากชาวกัมพูชาและเมียนมาซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อแล้ว ยังมีคนไข้เวียดนามและอินโดนีเซีย ที่เป็นตลาดขนาดใหญ่ และระบบสาธารณสุขในประเทศดังกล่าวยังไม่ทั่วถึง ทำให้คนไข้ที่มีกำลังซื้อออกไปรับการรักษาในประเทศใกล้เคียง เช่น ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศเกาหลีใต้ และประเทศไทย ซึ่งประเทศไทยมีโอกาสขยายตลาดคนไข้จากประเทศอาเซียนเหล่านี้ได้มากขึ้น โดยเฉพาะการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนและแนวโน้มด้านการศัลยกรรมความงามที่กำลังเติบโตในกลุ่มคนรุ่นใหม่ของประเทศดังกล่าว
- 4) นโยบายภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub)
- ภาครัฐมีความมุ่งหวังที่จะผลักดันประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง Medical Hub ของภูมิภาค โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากสถานการณ์การเดินทางระหว่างประเทศที่ทยอยกลับเข้าสู่ระดับปกติ ส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยต่างชาติทั้งกลุ่มนักท่องเที่ยวและกลุ่ม Expat (ชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานและพำนักในประเทศไทย) เดินทางเข้ามารักษาในประเทศไทยมากขึ้น
 - ประเทศไทยมีสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI (Joint Commission International) มากถึง 61 แห่ง ซึ่งเมื่อรวมกับค่าครองชีพและค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับคู่แข่งในภูมิภาคเดียวกัน ดังนั้นการเข้ามารับการรักษาในประเทศไทยจึงเป็นทางเลือกที่ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากในกลุ่มลูกค้าต่างชาติ จึงจะส่งผลดีในระยะยาวต่อการเติบโตของรายได้ของโรงพยาบาลในประเทศไทย
- 5) ภาครัฐมุ่งสร้างความมั่นคงทางสุขภาพให้แก่ประชาชนทุกระดับ และยกระดับระบบสุขภาพคนไทยทุกมิติให้เห็นผลเป็นรูปธรรมใน 7 ประเด็นสำคัญ ดังนี้
- ยกระดับ 30 บาทรักษาทุกที่ เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ เน้นเชื่อมโยงข้อมูลสุขภาพหน่วยบริการทุกระดับทั่วประเทศ พัฒนาระบบบริการด้วย Telemedicine, AI และการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์, ขยายเครือข่ายบริการระดับปฐมภูมิดิจิทัล และพัฒนาโรงพยาบาลรัฐ ให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก
 - เพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพจิตและบำบัดยาเสพติด โดยพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งระบบบริการให้คำปรึกษา
 - คนไทยห่างไกลโรคและภัยสุขภาพ โดยส่งเสริมสุขภาพทุกมิติเพื่อลดโรคไม่ติดต่อ (NCDs) ที่สำคัญก่อนเข้าสู่ระบบการรักษา ลดค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของประเทศ, ผลักดันแนวคิดเวชศาสตร์วิถีชีวิต และสุขภาพองค์รวมสู่การปฏิบัติ, ปรับปรุงกฎหมายและมาตรการให้เอื้อต่อการควบคุม
 - จัดระบบบริการสุขภาพเพื่อกลุ่มเปราะบางและพื้นที่พิเศษ โดยยกระดับสถานชีวาภิบาลและภูมิชีวาภิบาล, เพิ่มศักยภาพระบบบริการสุขภาพและหน่วยบริการพื้นที่ชายแดน และส่งเสริมการผลิตและจ้างงานผู้ดูแลผู้ป่วย (Caregiver) ในชุมชน
 - เพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจสุขภาพสู่ Medical and Wellness Hub โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและความปลอดภัย, ยกระดับภูมิปัญญาไทย ส่งเสริมแพทย์แผนไทยและสมุนไพรไทยเพื่อการแพทย์



กลยุทธ์การเติบโต

1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ มุ่งเน้นการให้บริการ “สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน” ภายใต้แนวคิด “เราเป็นมากกว่าศูนย์ฉุกเฉิน” โดยมีทีมแพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉินให้การรักษาความเจ็บป่วยเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน รวมถึงมีแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค นอกจากนี้ผู้ป่วยยังสามารถเข้าถึงกระบวนการวินิจฉัยผ่านศูนย์บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และศูนย์รังสีวินิจฉัยได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งยังสามารถรักษาโรคยากที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัดทันที เพื่อลดหน้ายากระดับมาตรฐานโรงพยาบาลสู่สากลระดับโลก ภายใต้การเป็นผู้นำโรงพยาบาลด้านการรักษาโรคยากซับซ้อนด้วยการผ่าตัดของประเทศไทย
2. โรงพยาบาลให้การรักษาโดยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและเพิ่มแพทย์เฉพาะทางมากขึ้นเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการรักษาพร้อมเพิ่มการให้บริการที่ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยขยายพื้นที่การให้บริการและปรับปรุงการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อรองรับการขยายตัวของผู้รับบริการ
3. พร้อมบริการด้วยอาคารบริการใหม่ เพื่อให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ประกันสังคม 24 ชั่วโมง เพิ่มพื้นที่และขยายห้องตรวจ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้วยบริการแบบ One stop service ให้การรักษาพยาบาลด้วยคุณภาพมาตรฐานระดับสากล พร้อมทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ครอบคลุมทุกสาขา รักษาได้ทันที ไม่ต้องส่งต่อ และสามารถใช้สิทธิร่วมกับประกันสุขภาพและสวัสดิการได้
4. สำหรับการนำ health tech ของภาครัฐกิจ ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้สำหรับการจัดการภายในองค์กรและยกระดับการบริการ เช่น ระบบจัดการข้อมูลผู้ป่วย ระบบการปรึกษาแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และมีการใช้แอปพลิเคชันเชื่อมต่อกับสมาร์ทโฟน พร้อมกับอุปกรณ์ตรวจวัดข้อมูลสุขภาพต่าง ๆ
5. โรงพยาบาลเอกชนอาจใช้กลยุทธ์การปรับตัวนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดูแลคนไข้ ทั้งในลักษณะของการดูแลเชิงป้องกันและการรักษา เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Health Check-Up หรืออาจจะใช้ AI หรือ Chatbot ในการดูแลผู้ป่วย รวมถึงบริการให้คำปรึกษาสุขภาพและออกกำลังกายผ่าน online-platform แบบเรียลไทม์ โดยมีการตรวจวัดอัตราการเต้นหัวใจและการเคลื่อนไหวแบบเรียลไทม์ โปรแกรมบริหารสุขภาพจิตหรือบริหารสมองผ่านออนไลน์
6. วางแผนและกำหนดตำแหน่งทางการตลาดโดยมุ่งหวังให้แบรนด์ของโรงพยาบาลเป็นที่รู้จักในวงกว้างและน่าสนใจ ดึงดูดการเข้ามารับบริการและสะท้อนจุดแข็งการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผล การทำการตลาดเชิงรุกแบบออนไลน์มากขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การมีส่วนร่วมกับกลุ่มเข้ารับบริการในวงกว้าง รวมถึงกลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และต่างชาติ
7. การกระจายฐานลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งในมิติของการมองหากลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ หรือการเจาะกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายกลุ่มเป้าหมายของรายได้มากขึ้นเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการนำเสนอบริการทางการแพทย์ใหม่ ๆ เช่น การให้บริการรักษาพยาบาลโรคที่ซับซ้อนขึ้น รวมถึงโปรแกรมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันครบวงจร (Preventive care) ให้กับคนไข้ เป็นต้น



8. มุ่งเน้นการเจาะตลาดชาวต่างชาติ ผู้ป่วยต่างชาติที่เริ่มปรับตัวเพิ่มขึ้น เช่น ในกลุ่มของลูกค้าชาวจีน ที่สนใจเข้ามารักษายาบาลในแผนกเสริมความงาม และผู้บุตรยาก (IVF) และแผนกเฉพาะทางต่าง ๆ รวมไปถึงแผนก International Medical Center เพื่อยกระดับให้โรงพยาบาลศิกรินทร์เป็น One Stop Service ของชาวต่างชาติที่กำลังมองหาโรงพยาบาลเอกชนที่น่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจในการรักษายาบาล



ปัจจัยเสี่ยง

- ธุรกิจมีการแข่งขันสูงจากผู้ประกอบการในประเทศทั้งรายเดิมและรายใหม่ และการแข่งขันจากการช่วงชิงการเป็น Medical Hub ของประเทศในภูมิภาค เพราะนอกจากจะต้องแข่งขันกับธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนด้วยกันเองแล้ว ยังต้องแข่งขันกับสถานพยาบาลในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งคลินิกเอกชน โรงพยาบาลรัฐ โดยเฉพาะโรงพยาบาลแพทย์ และโรงพยาบาลศูนย์ตามจังหวัดใหญ่ ๆ ที่มีความได้เปรียบเรื่องแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ และบางแห่งมีการปรับปรุงบริการให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการบริการของเอกชน
- การบริหารจัดการภายใต้ภาวะต้นทุนที่ยังสูง ไม่ว่าจะเป็นค่าไฟฟ้าและต้นทุนทางการเงินที่ยังอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับในอดีต อาจกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ แม้ต้นทุนหลักของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนจะอยู่ที่ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยเฉพาะค่าแพทย์พิเศษ ที่มีสัดส่วนกว่า 42% ซึ่งอาจไม่ได้รับผลกระทบทางตรงจากการที่ภาครัฐที่ปรับค่าจ้างขึ้นเป็น 400 บาท/วัน ทั่วประเทศ แต่ธุรกิจยังต้องเผชิญกับต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์ที่มีสัดส่วนประมาณ 24% ที่ทยอยปรับขึ้นต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2565 รวมไปถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประมาณ 13% ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่รวมค่าสาธารณูปโภคด้วย



3. เทคโนโลยีและเทรนด์การแพทย์สมัยใหม่ที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่คนไข้ว่าประเทศไทยมีเทคโนโลยีการแพทย์สมัยใหม่ที่ได้ผลการรักษาที่ดีและมีประสิทธิภาพมีคุณภาพการรักษาเทียบเท่าประเทศชั้นนำ ซึ่งการนำเข้านอกจากจะมีต้นทุนที่สูงแล้ว การลงทุนเพื่อพัฒนาความพร้อมของบุคลากรก็เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องทำควบคู่กันไป ภายใต้สถานการณ์การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ
4. การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยเฉพาะแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงมาตรการควบคุมราคายา เวชภัณฑ์ และบริการทางการแพทย์ นโยบายกองทุนด้านสุขภาพต่าง ๆ เช่น ระบบประกันสังคมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง การเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น เช่น ตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ซึ่งยังคงเป็นข้อจำกัดความสามารถของการทำกำไรที่อาจส่งผลกระทบต่อภาระงานและผลประโยชน์การธุรกิจในอนาคต
5. การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกโดยเฉพาะจีน ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งกลุ่ม Medical Tourism ที่สำคัญ ผลสำรวจโรงพยาบาลเอกชนของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ระบุว่า ก่อนเกิดโควิด จีนติด 1 ใน 3 อันดับแรก ของผู้ป่วยชาวต่างชาติที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเอกชนของไทย โดยมีสัดส่วนประมาณ 14-16% ของจำนวนผู้ป่วยต่างชาติรวม ซึ่งแม้ว่าการแพร่ระบาดของโควิดจะคลี่คลายลง แต่คาดว่าผู้ป่วยชาวจีนอาจจะยังไม่กลับเข้าสู่ระดับก่อนโควิดได้ใน 1-2 ปีนี้ เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศจีนที่ย่ำแย่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของชาวจีนที่มีแนวโน้มการใช้จ่ายมากขึ้น ประกอบกับต้นทุนในการเดินทางมายังต่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งรัฐบาลจีนมีนโยบายที่ไม่ส่งเสริมให้ประชาชนจีนเดินทางออกนอกประเทศ จึงคาดการณ์ได้ว่าสัดส่วนผู้ป่วยที่เดินทางเข้ามาได้รับการรักษาจากประเทศจีนจึงมีแนวโน้มที่จะเติบโตได้ช้าลงอย่างมีนัยยะสำคัญ
6. สถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศหรือปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง โดยเฉพาะปัญหาสงครามระหว่างอิสราเอล-อิหร่าน ซึ่งแม้ว่าปัจจุบันจะยังไม่ส่งผลกระทบต่อภาคการท่องเที่ยวมากนัก แต่ก็ถือเป็นประเด็นที่ยังต้องจับตา เนื่องจากหากปัญหาความขัดแย้งทวีความรุนแรงขึ้น ก็อาจส่งผลกระทบต่อคนไข้กลุ่มตะวันออกกลางเดินทางมาไทยลดลง
7. นโยบายดึงดูดนักท่องเที่ยวและการลงทุนจากต่างชาติของรัฐบาล จากกรณีการเปลี่ยนผ่านรัฐบาลล่าสุด เป็นประเด็นที่ต้องจับตาดูถึงความต่อเนื่องในการผลักดันนโยบาย Medical Hub ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น รวมไปถึงการผลักดันนโยบายดึงดูดนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และการลงทุนจากต่างชาติ ที่จะมีส่วนส่งเสริมให้จำนวนคนไข้ต่างชาติเพิ่มขึ้นในทั้งส่วนของกลุ่ม Medical Tourism และคนไข้กลุ่ม EXPAT

1.2.5 ความร่วมมือทางวิชาการ

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางพิเศษเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานตามสายงาน โดยบริษัทได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทางการศึกษา ดังนี้

- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ Chulalongkorn Business School ในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรระดับหัวหน้าขึ้นไปถึงระดับ



ผู้อำนวยการ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ พัฒนาแนวคิดมุมมองในการทำงาน และพร้อมที่จะเป็นผู้นำองค์กรต่อไป เช่น การออกแบบหลักสูตรสำหรับหัวหน้าระดับต้น Sikarin Young Xcellent ให้มีความรู้ ทักษะใหม่ ๆ ในการเป็นหัวหน้าที่ต้องทำงานร่วมกับลูกน้องและผู้บริหารระดับสูง โดยอบรมที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ จำนวน 45 คน และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำนวน 50 คน



- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อร่วมกันผลิตผู้ช่วยพยาบาล เนื่องด้วยผู้ช่วยพยาบาลเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่ยังคงมีความต้องการสูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นโอกาสให้กับนักเรียนหรือผู้ที่สนใจภายนอกได้มีรายได้และมีอาชีพที่มั่นคง และได้ทำงานในโรงพยาบาลมาตรฐานระดับสากลอีกด้วย ซึ่งในปี 2567 มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 26 คน



- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพัฒนาพยาบาลวิชาชีพให้มีความสามารถเฉพาะทางที่สูงขึ้น เนื่องจากธุรกิจทางด้าน Healthcare นั้นมีการทำงานที่ซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยจึงได้ส่งพยาบาลเข้าอบรมและเรียนรู้จากทางคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาฯ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตด้วยผู้ป่วยและผู้สูงอายุ



- การอบรมหลักสูตรระดับผู้บริหารระดับสูง Executive Program หรือ Zone of Advance โดยเป็นการร่วมมือกันระหว่าง Chulalongkorn Business School, University of Cambridge และบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ในหลักสูตรที่มีชื่อว่า Branding for Growth โดยมุ่งเน้นไปที่แนวความคิดในการบริหารองค์กรให้มีความยั่งยืน (Sustainability) การพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation) มาปรับใช้ให้เหมาะสมและถูกต้อง และการวางแผนธุรกิจให้สอดคล้องไปกับ Brand DNA ขององค์กร โดยการเรียนรู้จัดขึ้นที่ Judge Business School University of Cambridge ประเทศอังกฤษ มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมจำนวน 22 คน ระหว่างวันที่ 7 - 17 กรกฎาคม 2567



1.2.6 ความร่วมมือทางการแพทย์

- เครือโรงพยาบาลศิครินทร์ ร่วมมือกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินงานโครงการ MOU515 เพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการผ่าตัด ประกอบด้วย โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคหลอดเลือดสมอง โรคนิ่วในไตและถุงน้ำดี การผ่าตัดมะเร็งเต้านม และการผ่าตัดก้อนเนื้อที่มดลูกและหรือรังไข่ เพื่อให้ผู้ประกันตนเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและลดการรอคอยการผ่าตัด ที่ บริษัท ซีพีเอฟ จำกัด และ บริษัท บางนา เซ็นทรัล พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด



- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ดำเนินงานโรงพยาบาลเคลื่อนที่ (SIKARIN Connect) ภายใต้ภารกิจหลัก คือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33



- การทำงานร่วมกับสำนักงานวิทยทรัพยากร (หอสมุดกลาง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานให้กับบุคลากรในหอสมุดกลางและการสร้างห้องพยาบาลภายในหอสมุดเพื่อรองรับการป่วยฉุกเฉินของผู้มาใช้บริการในหอสมุด



- บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และมูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด “ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก” มุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยง โดยเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 ที่ผ่านมา ได้มีกิจกรรมการตรวจคัดกรองเด็กที่มีความเสี่ยงโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ก้าวสู่ปีที่ 16 โดยที่ผ่านมาสามารถคัดกรองและช่วยเหลือเด็กที่มีภาวะโรคหัวใจไปแล้วกว่า 500 ราย และยังคงมุ่งมั่นสานต่อเจตนารมย์ในการช่วยเหลือผู้ป่วยเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด



กิจกรรมตรวจคัดกรอง โรคหัวใจพิการแต่กำเนิด



● บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา นำโดย นายเสนีย์ จิตตเกษม ประธานกรรมการ, พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป รองประธานกรรมการ, พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ, นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ และนายสุรียนต์ โคจรโรจน์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ จัดพิธีมอบเงินสมทบทุนโครงการ "ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก" ครั้งที่ 16 จำนวน 1.00 ล้านบาท โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สุเทพ วาณิชยกุล เลขาธิการ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นผู้แทนรับมอบ ณ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ โดยโครงการนี้มุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยงเพื่อส่งต่อการรักษาต่อไป



ภาพการมอบเงินสมทบทุนโครงการ "ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก" ครั้งที่ 16

1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2567

งบการเงินแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ตารางทรัพย์สินการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	850.93	ติดภาระจำนอง
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-สุทธิ		850.93	
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	3,180.96	ติดภาระจำนอง
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	143.40	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	606.73	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
5. อุปกรณ์อื่น ๆ	เป็นเจ้าของ	23.08	
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	67.63	สัญญาเช่าซื้อ



ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	ภาระผูกพัน
			(บางส่วน)
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	97.57	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	386.85	สัญญาระยะยาว
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	111.79	
10 อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	87.01	
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า	-	
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจทั้งหมด		5,555.95	
12. ราคาประเมินเพิ่ม			
○ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		619.72	
○ อาคารและส่วนประกอบอาคาร		508.38	
○ อุปกรณ์สำนักงาน		-	
○ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		-	
○ ยานพาหนะ		-	
รวมทั้งหมด		6,684.05	

1.2.8 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทั้งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับการดำเนินงานหรือกิจการหลัก (Core Business) ของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสหรือสนับสนุนให้ธุรกิจของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงานนั้น ๆ เติบโตขึ้น สามารถพัฒนาขยายกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลงทุนมีทั้งในรูปแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพทางการเงินของบริษัทในภาพรวม การตัดสินใจของบริษัทในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าวแล้ว การดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") รวมถึงในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ก็เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทให้ความสำคัญ ด้วยตระหนักกว่าเป็นการควบคุมและกลไกที่จะนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส รวมถึงการมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการบริหารงานในกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนนั้นได้อย่างสมบูรณ์ เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท อีกทั้งสามารถติดตามการบริหารงานของกิจการดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทว่าธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



บริษัทมีนโยบายในเรื่องการควบคุมดูแลในบริษัทย่อย โดยบริษัทจะตกลงกับผู้ร่วมลงทุน และกำหนดจำนวนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัทแต่งตั้งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยบริษัทจะเป็นกำหนดสัดส่วนของตัวแทนบริษัทที่จะเข้าไปเป็นกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลสำหรับบริษัทย่อย โดยใช้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นเกณฑ์กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 2 บริษัท คือ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ บริษัท โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 95.91 นอกจากนี้บริษัทยังมีการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด ตั้งแต่พ.ศ. 2537 ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 2.38

1.2.9 นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทและบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและของบริษัทเป็นสำคัญ

4. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ

1.2.10 นโยบายการลงทุนในอนาคต

สำหรับการลงทุนในอนาคต หากเป็นการเข้าไปลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาสัดส่วนการเข้าไปลงทุนเป็นสำคัญว่า บริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หรือแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หากบริษัทจะเข้าลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม หากเป็นการลงทุนในแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงตำแหน่งที่ตั้งของโรงพยาบาล/บริษัทนั้น ๆ รวมไปถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันกับธุรกิจหลักของบริษัทและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยก่อนที่จะเข้าดำเนินการลงทุนใน



บริษัทใด ๆ โดยคณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัทซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากการลงทุนดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้บริษัทยังไม่มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทใด ๆ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานจำนวน 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิกรินทร์ กรุงเทพ ขนาด 354 เตียง และ โรงพยาบาลศิกรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อโรงพยาบาลรัทรินทร์) เป็นโรงพยาบาลขนาด 100 เตียง นอกจากนี้บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานที่	เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์ สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	111 หมู่ 5 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาล กาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด)
ประเภทธุรกิจ	บริษัทจัดการให้เช่าพื้นที่ และร้านอาหาร	โรงพยาบาล ขนาด 350 เตียง	โรงพยาบาล ขนาด 100 เตียง



ชื่อบริษัท	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจ मेंท์ จำกัด	บริษัท โรงพยาบาล ศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด
จำนวนหุ้นทั้งหมด	500,000	50,000,000	42,062,720
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	100 บาท	10 บาท	10 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	499,960	47,957,291	1,000,000
สัดส่วนการถือหุ้น	99.99%	95.91%	2.38%
หลักทรัพย์	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ

(1) บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจमेंท์ จำกัด

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่มีชื่อว่า บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจमेंท์ จำกัด โดยบริษัท ถือหุ้น 99.99% จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2557 โดยทุนมีจดทะเบียนเริ่มแรก 5.00 ล้านบาท ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนน ลาดยาว แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประกอบกิจการรับบริหาร ดูแลพื้นที่เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ ส่วนกลาง รับจัดสถานที่ประกอบการและให้บริการสาธารณูปโภคทุกชนิด

2. เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ

เพื่อประกอบกิจการรับบริหาร ดูแลพื้นที่ให้เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง รับจัดสถานที่ ประกอบการและให้บริการสาธารณูปโภคทุกชนิด และรับจ้างขายสินค้า จัดหาสินค้ามาลงในพื้นที่เช่า รวมทั้งเป็นตัวแทน จัดหาผู้เช่าพื้นที่ขายสินค้าถือเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทโดยตรง และในขณะเดียวกันก็สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท โดยการสร้างและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสบาย ก่อให้เกิดการบริการที่หลากหลายแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปใน บริเวณโรงพยาบาลศิริรินทร์

3. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา

○ เดือนมกราคม 2559 บริษัทได้มีการทำบันทึกตกลงเพิ่มเติมกับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจमेंท์ จำกัด เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

○ เดือนธันวาคม 2564 บริษัทได้อนุมัติการเพิ่มทุนให้กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจमेंท์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนก่อนการเพิ่มทุน 5.00 ล้านบาท คิดเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น และหลังจากการเพิ่มทุน แล้วเปลี่ยนเป็น 50.00 ล้านบาท คิดเป็น 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น

○ 2567

- ไม่มี -

(2) บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ประกอบกิจการโรงพยาบาลขนาด 350 เตียง สถาน ประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ปัจจุบันมีทุนที่ ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 500.00 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 95.91 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เริ่ม



เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยในระยะแรก โรงพยาบาลมีจำนวนเตียงสำหรับให้บริการผู้ป่วยในจำนวน 200 เตียง จากจำนวนที่สามารถรับผู้ป่วยในตามใบอนุญาตได้ทั้งหมด 350 เตียง

2. เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ

ระหว่างปี 2539 - 2543 บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นสัดส่วน 48% ได้ให้ความช่วยเหลือแก่บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในส่วนการวางแผนการดำเนินงานให้บริการทางด้านการแพทย์และการตลาด เพื่อสร้างโรงพยาบาลให้สำเร็จตามกำหนดและเปิดโรงพยาบาลได้ก่อนคู่แข่งรายอื่น โดยได้จัดสรรกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารไปดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทถือหุ้นจำนวน 48% มาตั้งแต่ปี 2539 ภายหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เปิดดำเนินการในปี 2540 ด้วยภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วประเทศทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้รับความกระทบในเรื่องราวได้ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้งเป้าไว้ ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลถึงความสามารถในการชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า เช่น ยาและเวชภัณฑ์ บริษัทจึงให้ความช่วยเหลือในการส่งยาเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์บางส่วนตามความจำเป็นในการใช้งานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

3. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา

เดือนมกราคม 2563 เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตน ภายใต้โควตาผู้ประกันตน จำนวน 75,000 ราย

○ เดือนกรกฎาคม 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สโตนิก (ทุ้งลูก)” ที่ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ายุทธศาสตร์ประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่นที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น

○ เดือนกันยายน 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สโตนิก (ห้วยเขยศิริรินทร์)” ที่ 165/16-17 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ายุทธศาสตร์ประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่นที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐาน และระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น

○ ปี 2564 ช่วงไตรมาส 2-3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดสงขลา

○ ปี 2567

- ไม่มี -

(3) บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

● ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด) ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนขนาด 100 เตียง โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 2.38

● การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา

ไม่มี



1.3.1 ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ สามารถแบ่งเป็นประเภทใหญ่ตามเงื่อนไขสัญญาได้ดังนี้

- 1.3.1.1 **ลูกค้าทั่วไป** หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษาพยาบาลเอง
- 1.3.1.2 **ลูกค้าองค์กร** หมายถึง ผู้ป่วยเป็นพนักงานของบริษัทต่าง ๆ หรือลูกค้าผู้ประกอบการซึ่งชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงานหรือลูกค้าของตน เมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้ เช่น ลูกค้าบริษัทเอกชนทั่วไป และลูกค้าบริษัทประกันชีวิต เป็นต้น
- 1.3.1.3 **ลูกค้ากองทุนเงินทดแทน** หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการรักษายาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษาพยาบาลจริงในแต่ละกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 50,000 บาทต่อครั้ง
- 1.3.1.4 **ลูกค้าประกันสังคม** หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานบริษัทซึ่งได้ถูกหักค่าจ้างรายเดือนเพื่อสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และสามารถใช้บริการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลได้ในการเจ็บป่วยทั่วไปที่มีได้เกิดจากการทำงาน ซึ่งทางโรงพยาบาลที่เข้าแผนประกันสังคมจะทำการรักษาจนกว่าจะหายหรือเสียชีวิต ทั้งนี้หลักเกณฑ์และสิทธิความคุ้มครองการรักษาพยาบาลของผู้ประกันตนเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานประกันสังคม โดยโรงพยาบาลจะได้รับเงินเหมาจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลจากสำนักประกันสังคม

1.3.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1.3.2.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ มีดังนี้

- **กลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ปานกลาง – ปานกลางค่อนข้างสูง** พักอาศัยอยู่ในย่านกรุงเทพฯ โซนตะวันออก ซึ่งกลุ่มนี้จะใช้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ใน 2 รูปแบบ
 - (1) แบบผู้ป่วยทั่วไป ซึ่งผู้ป่วยจะรับผิดชอบต่อการชำระค่ารักษาพยาบาลเองโดยตรง โดยช่องทางนี้จะเป็นผู้ป่วยกลุ่มใหญ่ที่สุดของโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ
 - (2) แบบผู้ถือกรมธรรม์ประกันสุขภาพ ซึ่งในรูปแบบนี้บริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วยตามขอบเขตของสัญญากรมธรรม์
- **กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา** ที่จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยตรงและไม่ใช้สิทธิประกันสังคม ซึ่งตั้งอยู่ในรัศมี 15-20 กิโลเมตร
- **กลุ่มลูกค้าประกันสังคม** ซึ่งเป็นผู้ที่พักอาศัยหรือมีสถานที่ทำงานในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ด้วยโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ เป็นโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ย่านกรุงเทพฯตะวันออกซึ่งเป็นย่านที่มีคู่แข่งในตลาดมากที่สุด ในเชิงกลยุทธ์แล้วโรงพยาบาลในกลุ่มนี้จะไม่เน้นแข่งขันด้านความล้ำหน้าของอุปกรณ์การแพทย์ แต่จะ



แข่งขันด้านบริการและความคุ้มค่า (Value for Money) เป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเลิศกับลูกค้าในย่านชุมชนของแต่ละโรงพยาบาล ทั้งระดับ ครอบครัวและระดับองค์กร เช่น โรงเรียน สถานประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรม ต่าง ๆ

1.3.2.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีดังนี้

- กลุ่มลูกค้าบริษัทที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งได้จัดสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน ทั้งที่ดูแลคำรักษายาบาลเองโดยตรง หรือมีบริษัทประกันดูแลสุขภาพพนักงานแทน
- กลุ่มลูกค้าพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้จะรับบริการรักษายาบาลตามสิทธิ์ของประกันสังคม
- กลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งพักอาศัยอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ
- กลุ่มลูกค้าประกันสังคม ในเขตจังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดข้างเคียง

1.3.2.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่าง ๆ ที่มีสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทของลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่บริษัทได้ทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาล
- กลุ่มลูกค้าบริษัทประกัน หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่าง ๆ ที่มีสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลลูกค้าของตนเมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้
- กลุ่มลูกค้าทั่วไป หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษายาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษายาบาลเอง
- กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทน หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่าง ๆ ที่เข้ารับการรักษายาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคม โดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษายาบาลจริงในแต่ละกรณี
- กลุ่มลูกค้าประกันสังคม ในเขตจังหวัดสงขลา และจังหวัดข้างเคียง

1.3.3 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในการเข้ารับบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล และข้อมูลทางการแพทย์ ความเชี่ยวชาญของแพทย์ในแต่ละสาขา ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงเทคโนโลยีเครื่องมือใหม่ ๆ ของโรงพยาบาล ผ่านการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาารูปแบบของเว็บไซต์ www.sikarin.com ให้ผู้ใช้งานสะดวกสบายขึ้น เข้าใจง่าย สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เมื่อลูกค้าต้องการหาความรู้เพื่อ



ประกอบการตัดสินใจในเรื่องปวดเข่า โดยผ่านตรงมายัง เว็บไซต์ www.sikarin.com หรือเข้าผ่านเสิร์ชเอนจิน (Search Engine) ต่าง ๆ ก็ได้ เมื่อลูกค้าคีย์คำว่า “ปวดเข่า” ก็จะพบเห็นได้ในลำดับต้น ๆ จากนั้นสามารถอ่านบทความที่เขียนโดยแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งหากมีอาการดังกล่าวก็สามารถเข้าไปดูประวัติของแพทย์ผู้ที่ทำการรักษาว่ามีความเชี่ยวชาญเป็นที่น่าสนใจหรือไม่ ใช้เทคโนโลยีอะไรช่วยในการตรวจวินิจฉัย และมีเครื่องมือใดบ้างในการรักษา ในช่วงเวลานั้น ๆ มีโปรโมชั่นอะไร รวมถึงการซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ นอกจากนั้นยังสามารถพิมพ์ข้อความเข้ามาสอบถามเพิ่มเติมโดยจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะสำหรับการตอบข้อสงสัยในเวลาที่รวดเร็ว เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งทีมงานการสื่อสารการตลาด (Marketing Communication) หรือ MARCOM ขึ้น โดยแยกกลุ่มงานรับผิดชอบออกเป็นหลายด้านประกอบด้วย กลุ่มงานคอนเทนต์ (Content) รับหน้าที่ประเมินแนวโน้มของเนื้อหาที่กำลังจะเป็นที่นิยม หรือเรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจของสังคม นำมาเขียนเป็นเรื่องราวเชิงวิชาการให้สอดคล้องกับศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล เพื่อกระจายลงในสื่อตามช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ที่กลุ่มงาน (Digital Marketing) เป็นผู้กำหนดไว้ เช่น Facebook YouTube Twitter Instagram Tik Tok คำนึงถึงความคุ้มค่าการลงทุนต่อปริมาณการพบเห็น โดยวิเคราะห์กลุ่มผู้รับสารให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการส่งและปรับเปลี่ยนกลับมาเป็นลูกค้าในที่สุด และยังมีกลุ่มงานกิจกรรมพิเศษ (Event) ที่จะมาช่วยสร้างกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าเกิดการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจ รวมไปถึงการสร้างความผูกพันต่อสินค้าและบริการให้นานที่สุด และในกลุ่มลูกค้าต่างชาติ มีกลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ต่างประเทศ (Interpreter) รองรับครอบคลุมทุกภาษาหลัก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอาหรับ รวมถึงลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) ไว้คอยดูแลลูกค้าภายในโรงพยาบาล

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าองค์กร รวมถึงลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ โดยทีมลูกค้าองค์กร (Corporate) ติดต่อกับบริษัทต่าง ๆ โดยตรงเพื่อเข้าไปนำเสนอข้อมูลการให้บริการรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน รวมถึงดูแลกลุ่มครอบครัวในกรณีที่บริษัทนั้น ๆ มีสวัสดิการ

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าประกันชีวิต ได้จัดทีมดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีกรมธรรม์ค่ารักษาพยาบาลให้เกิดความประทับใจ ส่งผลให้ตัวแทนประกันมั่นใจในการแนะนำลูกค้ากรมธรรม์มาใช้บริการ อีกทั้งยังจัดให้มีการบรรยายโดยแพทย์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคร้ายที่เกิดขึ้นในช่วงนั้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปจนถึงการกู้ชีวิตให้กับกลุ่มตัวแทนประกันชีวิตอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีกลุ่มงานลูกค้าประกันต่างประเทศ เพื่อให้คำปรึกษาครอบคลุมของกรมธรรม์ ประสานงานด้านการเคลมระหว่างประเทศตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ยังมีกลุ่มงานลูกค้าเอเจนซี่ (Agency) โดยประสานงานอำนวยความสะดวกในการประเมินราคา วางแผนการรักษา รับส่งระหว่างสนามบิน โรงแรม และโรงพยาบาล การต่อวีซ่าในกรณีจำเป็นต้องพักรักษาตัวเกินจากที่กำหนด ทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการสร้างให้ลูกค้าเกิดการจดจำ และเป็นทางเลือกลำดับต้นในการตัดสินใจเลือกใช้บริการ รวมถึงขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นไป

1.3.4 การทำรายการระหว่างกัน

1.3.4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

- ไม่มี -



1.3.4.2 ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2559 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงรายการธุรกิจกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัทและบริษัทย่อยตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม ในอัตราร้อยละ 95 ต่อร้อยละ 5 โดยบริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 95 และบริษัทผู้เป็นเจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 5 มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 และจะสิ้นสุดผลบังคับลงวันที่เมื่อสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโดยถือหุ้นในสัดส่วนที่ต่ำกว่าร้อยละ 90

1.3.4.3 ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัทและบริษัทย่อยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทผู้เป็นเจ้าของสถานที่ในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราว ๆ ละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

1.3.4.4 ค่าเช่าที่ดิน

- เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.85 ล้านบาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม และหลังจากหมดสัญญาในข้างต้น บริษัทมีการต่อสัญญาเช่าที่ใหม่โดยมีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.85 ล้านบาท และตกลงให้เช่าต่อไปอีก 2 ครั้ง นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าเดิม โดย
(1) ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2571
(2) ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2571 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2572
- เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.35 ล้านบาท และหลังจากหมดสัญญาในข้างต้น บริษัทมีการต่อสัญญาเช่าที่ใหม่โดยมีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.35 ล้านบาท แต่หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้มีผลเป็นสัญญาเช่าอีก 36 เดือน และให้เป็นเช่นนี้ต่อไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญา
- เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 297 ตารางเมตร เป็นระยะเวลา 78 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 โดยกำหนดค่าเช่าสำหรับเดือนที่ 1-70 ในอัตราเดือนละ 0.39 ล้านบาทและเดือนที่ 71 อัตราเดือนละ 0.33 ล้านบาท เดือนที่ 72 เป็นต้นไป เริ่มชำระค่าเช่าที่เหลือของสัญญา



บริษัทใช้วิธีหักกลับกับเงินให้กู้ยืมบริษัทย่อย ตามสัญญาเงินกู้ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 โดยถือว่าบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าแล้วจำนวน 71 เดือน และสัญญาเช่าส่วนที่เหลือเริ่มชำระในเดือนที่ 72 เป็นต้นไป รวมค่าเช่าตลอดสัญญาจำนวน 30.97 ล้านบาท

- เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 4 โฉนด เนื้อที่ 7 ไร่ 400 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 0.74 ล้านบาท มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัทสามารถต่ออายุสัญญาออกไปได้อีก 7 คราว ๆ ละ 3 ปี และต่ออายุสัญญาคราวสุดท้าย 2 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

1.3.4.5 การซื้อหุ้นคืน

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 9/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่อง อนุมัติการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 โดยมีจำนวนหุ้นซื้อคืนทั้งสิ้น 6,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (ณ วันอนุมัติโครงการ) ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการซื้อหุ้นคืน การจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน และการตัดหุ้นที่ซื้อคืนของบริษัท พ.ศ. 2544 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดระยะเวลาจำหน่าย - ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2567
- วิธีการจำหน่าย - เสนอขายด้วยวิธีจับคู่อัตโนมัติผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์
- ราคาที่จะจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของราคาปิดของหุ้นเฉลี่ย 5 วันทำการซื้อขายก่อนหน้าวันที่มีรายการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน
- เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนตามที่ระบุข้างต้นแล้วไม่จำหน่าย หรือจำหน่ายไม่หมด บริษัทจะดำเนินการลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่ายทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนข้างต้น บริษัทไม่สามารถจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน จำนวน 6,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.33 ของทุนจดทะเบียน ณ ปัจจุบันได้ บริษัทจึงต้องดำเนินการลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่ายจำนวน 6,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จากจำนวนหุ้นเดิม 2,064,328,649 หุ้น เหลือจำนวนหุ้น 2,057,828,649 หุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดการซื้อหุ้นคืนเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/SKR/news> และเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.sikarin.com/th/newsroom/set-announcements>

1.3.4.6 รายการอื่น ๆ

ในปี 2567 ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น จึงไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์



1.3.5 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกัน

-ไม่มี-

1.3.6 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

1.3.7 ผู้ถือหุ้น

1.3.6.1. บริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจแบบ Holding Company

1.3.6.2. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

1.3.6.3. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัท หรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบพีรามิด (Pyramid Holding)
- การถือหุ้นสูงสุด 24 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ตั้งแต่ 0.5% ขึ้นไป

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
1	นายพนพล เขมะโยธิน	255,500,000	12.42
2	นางเพ็ญนภา จรูญศรี	215,000,000	10.45
3	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	190,052,900	9.24
4	นายอติวิทย์ จรูญศรี	167,057,877	8.12
5	นางปรางทิพย์ นพรมภา	141,041,474	6.85
6	โรงพยาบาลวิภาวดี	114,900,000	5.58
7	นางสาวนิลเนตร มัทธนาภิรักษ์	95,163,776	4.62
8	นายธีรพจน์ จรูญศรี	68,351,860	3.32
9	นางสกวรัตน์ จรูญศรี	63,283,721	3.08
10	DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	50,000,000	2.43
11	นายศิลปชัย นิสกรสิทธิ์	46,286,348	2.25
12	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	39,609,900	1.92
13	นายลวณ แสงสนิท	34,271,800	1.67
14	บริษัท พีเอ็นเอ กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	29,393,364	1.43
15	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย	25,427,561	1.24



ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
16	นายจรัญ วิวัฒน์เกษภูวณ	24,417,319	1.19
17	นางตริตาภรณ์ จรุงศรี	22,637,039	1.10
18	นายทิม นพรมภา	21,545,328	1.05
19	นายสุรียนต์ โคจรโรจน์	21,200,000	1.03
20	บริษัท เอฟแอนด์เอส 79 จำกัด	20,156,360	0.98
21	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	17,710,200	0.86
22	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	16,586,000	0.81
23	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	13,366,080	0.65
24	กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	10,390,900	0.50
	รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท 24 อันดับแรก	1,703,349,807	82.79
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	354,478,842	17.23
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	2,057,828,649	100

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,030.44 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2,057,828,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 1,028.91 ล้านบาท
- บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีหุ้นประเภทอื่นนอกจากหุ้นสามัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่นในปี 2567

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,057,828,649 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นไม่เกิน 370.41 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 1 ครั้ง จากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 12 กันยายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.20 ล้านบาท



ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 2563 – 2567) ดังนี้

ปี	อัตราการจ่าย เงินปันผล/หุ้น	วันประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี	วันที่ จ่ายเงินปันผล	หมายเหตุ
2563	0.08 บาท/หุ้น	21 เมษายน 2564	14 พฤษภาคม 2564	
2564	0.12 บาท/หุ้น	18 เมษายน 2565	9 พฤษภาคม 2565	
2565	0.08 บาท/หุ้น	19 เมษายน 2566	8 กันยายน 2565	ปันผลระหว่างกาล
	0.08 บาท/หุ้น		10 พฤษภาคม 2566	
2566	0.09 บาท/หุ้น	24 เมษายน 2567	8 กันยายน 2566	ปันผลระหว่างกาล
	0.09 บาท/หุ้น		14 พฤษภาคม 2567	
2567	0.09 บาท/หุ้น	-	12 กันยายน 2567	ปันผลระหว่างกาล



การบริหารจัดการความเสี่ยง



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยง โดยบริษัทได้อ้างอิงแนวทางบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองสถานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านทุจริต (CAC) และรายงานผลการทบทวนการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการและกระบวนการติดตามควบคุมที่ครอบคลุมและเหมาะสม ตลอดจนช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลกำไร การปฏิบัติงาน ความเชื่อถือจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงได้ผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์จนถึงระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee) ขึ้นโดยมีการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อติดตามความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการตามแผนบรรเทาความเสี่ยงในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

ในระดับปฏิบัติการแต่ละหน่วยธุรกิจต้องดำเนินการระบุ ประเมิน ตอบสนอง และติดตามความเสี่ยง โดยกำหนดตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง (Key risk indicator) และรายงานไปยังหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กรทุกไตรมาส โดยบริษัทกำหนดให้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของประเด็นความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงกำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้าน ESG สูงดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกระดับ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ

2.1.1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านวัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กรเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงประสิทธิภาพวัฒนธรรมความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและบังคับใช้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ ได้แก่

- 1) การกำกับดูแลความเสี่ยง : บริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดนโยบายระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงขยายผลต่อยอดการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้ นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการโดยเฉพาะ ภายใต้การกำกับดูแลโดย พลตำรวจโทจารักษ์



แสวงหวิป ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบทบาทหลักที่เกี่ยวข้องนโยบายความเสี่ยง มีดังต่อไปนี้

- พัฒนาและดำเนินการกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
 - ระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
 - ดำเนินมาตรการเพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง
 - รับประกันการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรม
 - ติดตามการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและรายงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เป็นผู้นำในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติและรับประกันความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง และส่งเสริมความตระหนักรู้ในหมู่พนักงาน โดยเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายได้รับการปฏิบัติและกระบวนการต่าง ๆ ได้รับการดำเนินการตามเป้าหมายการปฏิบัติงานและการยอมรับความเสี่ยงที่ระบุไว้ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายความเสี่ยงของบริษัท
- 2) ภาวะผู้นำ : คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสนับสนุนและให้ความสำคัญในการบริการความเสี่ยง รวมถึงติดตามความก้าวหน้าด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด
- 3) การกำหนดแนวทางพฤติกรรม : การกำหนดให้มีการให้สิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงินและประเด็นด้านการจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งการกำหนดให้มีมาตรการเพื่อให้พนักงานระบุและรายงานความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
- 4) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง :
- มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกระดับ และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่แนวปฏิบัติในทุกระดับ
 - คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนกรอบการบริหารความเสี่ยง
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร หน่วยงานการบริหารความเสี่ยงองค์กรและระบบการควบคุมภายในมีบทบาทในการดำเนินนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
 - การกำหนดบทบาทในการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดผู้บริหารในสายงานตรวจสอบ คือ นายเสนีย์ จิตตเกษม เพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและตรวจทานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการ รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่ในการทบทวนความเสี่ยง



- แต่งตั้งพนักงานระดับผู้จัดการส่วนทำหน้าที่เป็น GRC Partner เพื่อให้คำแนะนำด้าน GRC ชี้แนะข้อบกพร่อง ตลอดจนนำเสนอ และผลักดันสิ่งที่ควรปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้าน GRC ในแต่ละหน่วยธุรกิจ และ/หรือหน่วยงานที่สำคัญ

2.1.2 การขับเคลื่อนระบบการบริหารความเสี่ยง



1. การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงองค์กร

ผู้บริหารประกาศประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อพนักงานเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงต่อธุรกิจ อีกทั้งสร้างกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้บริหารความเสี่ยงร่วมกันในองค์กร เช่น จัดกิจกรรม workshop การนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในโรงพยาบาล

2. การกำกับความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากสถานประกอบการ

เพื่อสร้างความมั่นใจให้คนไข้และผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลจากมาตรฐานความปลอดภัยจากการรับรองโดย Joint Commission International (“JCI”) ได้ที่ได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่องหลายปี

2. ความเสี่ยงระดับองค์กร

เพื่อสร้างความมั่นใจด้านการให้บริการการรักษา เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลเป็นธุรกิจที่ต้องใส่ใจในการให้บริการลูกค้าและการรักษาคนไข้ เพื่อเป็นการยกระดับการรักษาผู้ป่วย โรงพยาบาลได้รับรองจาก Joint Commission International (“JCI”) มาอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านการรักษาและให้บริการคนไข้ โรงพยาบาลจึงให้ความสำคัญกับการรักษาระดับการรักษาให้ได้มาตรฐานสากล



2.1.3 นโยบายการกำกับด้านบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงบริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องรับผิดชอบในการระบุ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ โดยมีโครงสร้างการกำกับเป็น 3 ระดับดังนี้



1. บทบาทคณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่กำหนดนโยบายและตัดสินใจ รวมทั้งเห็นชอบหรือเสนอให้มีการปรับปรุงข้อมูลความเสี่ยงที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีความเพียงพอและสอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

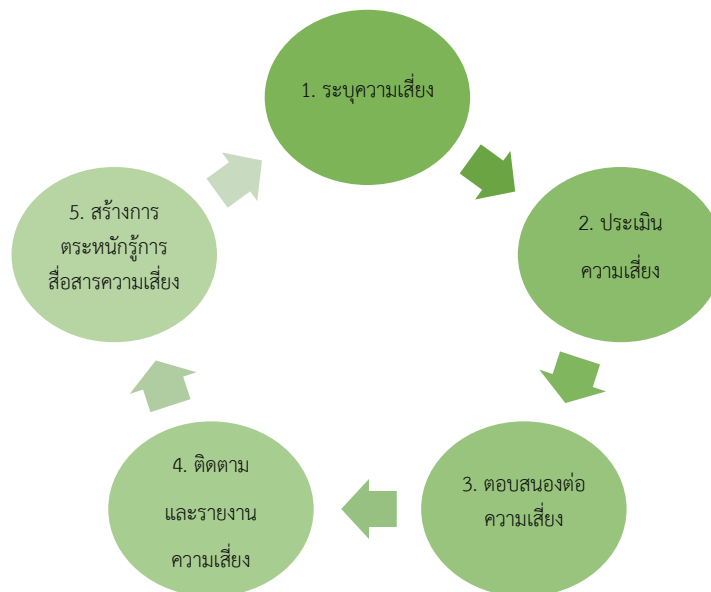
2. บทบาทคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

หน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับทิศทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการบูรณาการศาสตร์การบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์และงานสำคัญอื่นของบริษัท ขับเคลื่อนวัฒนธรรมความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาและเสนอแนวทางอันเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบและรับข้อเสนออันเป็นประโยชน์ต่อไป

3. บทบาทคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ปี 2567 โรงพยาบาลกำหนดโครงสร้างบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.1.4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง



1. ระบุความเสี่ยง : สร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง แล้วนำมาพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อองค์กร
2. ประเมินความเสี่ยง : พิจารณาโอกาสการเกิดผลกระทบที่มีต่อวัฒนธรรมองค์กร
3. ตอบสนองต่อความเสี่ยง : คณะทำงานความเสี่ยงร่วมกันจัดการตอบสนองความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
4. ติดตามและรายงานความเสี่ยง : นำกระบวนการตอบสนองความเสี่ยงไปใช้เพื่อลดผลกระทบและทำข้อมูลรายงานชี้วัดความเสี่ยง



5. สร้างการตระหนักรู้การสื่อสารความเสี่ยง : ประกาศให้ทุกคนในองค์กรนำกระบวนการลดความเสี่ยงไปใช้และสร้างเป็นวัฒนธรรมในองค์กร

2.1.5 การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

1. ความเสี่ยงทางการรักษาพยาบาล
 - 1.1 ลดความเสี่ยงด้านการบริการ : จัดอบรมด้านการบริการให้บุคลากรเพื่อสร้างประสบการณ์และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและเพิ่มอัตราความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 - 1.2 ลดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ : การควบคุมความปลอดภัยของผู้ป่วย ปฏิบัติการเชิงรุกด้วยการระบุแนวโน้มเพื่อลดความเสี่ยงการฟ้องร้อง
2. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่
 - 2.1 ความเสี่ยงจากการลาออกของบุคลากร : ปัจจุบันธุรกิจโรงพยาบาลมีการแข่งขันที่สูงทำให้บุคลากรลาออกไปทำที่สถานประกอบการใหม่ โรงพยาบาลตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรดังนั้นสัญญาจ้างงานปัจจุบันจึงมีสวัสดิการที่ดึงดูดพนักงานมากขึ้น บริษัทจะบริหารจัดการสวัสดิการ และทำการจ่ายค่าล่วงเวลาที่ชัดเจน ถูกต้อง ตรวจสอบได้ รวมถึงความเหมาะสมของงาน
 - 2.2 ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล : ข้อมูลภายในองค์กรทุกภาคส่วนล้วนมีความสำคัญ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ที่ต้องรักษาข้อมูลต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
 - 2.3 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาดชนิดใหม่ : ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา ได้เกิดการระบาดของเชื้อโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่มีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น โรคไข้หวัดนก โรคซาร์ส โรคไข้สมองอักเสบชนิดใหม่ โรคอีโบล่า เป็นต้น โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยเสี่ยงหลายด้าน ทั้งที่เกิดจากปัจจัยตามธรรมชาติ และที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมทั้งยังอาจเกิดจากการจงใจกระทำให้เกิดขึ้น นอกจากนั้นการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ ก็ยังทำให้ความเสี่ยงของการแพร่ระบาดข้ามประเทศข้ามทวีปเพิ่มสูงขึ้นไปด้วย ด้วยเหตุนี้จึงเกิดกระแสการตื่นตัวของทุกภาคส่วนทุกระดับ ทั้งในระดับพื้นที่ ระดับชาติและนานาชาติ ในการเตรียมความพร้อมที่จะป้องกันและควบคุมมิให้โรคที่เกิดขึ้นใหม่แพร่กระจายออกไปเป็นวงกว้าง ดังนั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการป้องกันควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่และมาตรฐานการดำเนินงานของบุคลากรทางการแพทย์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงพยาบาล ซึ่งจะเป็นกลไกที่สำคัญในการจัดการปัญหาโรคติดต่ออุบัติใหม่
3. การบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบด้าน ESG
 - 3.1 ด้านกำกับดูแล : บริหารงานภายใต้กฎเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และรักษามาตรฐานการได้รับรางวัลต่าง ๆ จากเนื่องงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2 ด้านสังคม : ให้ความเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
 - 3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม : จัดกิจกรรมรณรงค์ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลดการใช้พลาสติก ลดการใช้น้ำ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการประหยัดพลังงาน



4. ความเสี่ยงด้านการเงิน : สร้างความยั่งยืนการเติบโตของกำไรสุทธิ เพิ่มเติมกลยุทธ์การเพิ่มรายได้ของโรงพยาบาล การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการลงทุนและงบประมาณต่อผู้ถือหุ้น ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น การหาแหล่งเงินทุนใหม่ๆ ทั้งจากตลาดทุนและสถาบันการเงิน
5. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การตลาด : พัฒนาแผนการตลาดเชิงรุกตามประเภทคนไข้ วิเคราะห์พฤติกรรมผู้เข้ารับบริการให้เหมาะสม ปรับแต่งโปรแกรมการรักษาให้เข้ากับชีวิตประจำวันของผู้ป่วยในปัจจุบันให้มากขึ้น เช่น แนวทางการรักษาแบบ preventive care เป็นต้น
6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน : มุ่งเน้นความปลอดภัยและความไว้วางใจของผู้ป่วย รักษามาตรฐานการรักษาและการจัดการข้อมูลผู้ป่วยรวมถึงการสื่อสารระหว่างผู้ป่วย ครอบครัวผู้ป่วยและผู้ให้การรักษาพยาบาล
7. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ : บริหารจัดการระเบียบความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ เว็บไซต์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ เช่น จัดอบรม Cyber security เพื่อรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Cyber security ผ่าน Open chat National CERT NCSA และติดตามดูแลระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
8. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ : ให้ความสำคัญกับกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจทางการแพทย์และโรงพยาบาล หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ทวงถามหนี้ และภาษีที่ดินปลูกสร้าง โดยมีการติดตามและเพิ่มระดับความรู้ของบุคลากรที่ดูแลเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรักษาชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของโรงพยาบาล
9. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ : การชะลอตัวของเศรษฐกิจโดยทั่วไป ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยทางเศรษฐกิจโลกหรือปัญหาภายในประเทศ อาจส่งผลให้การใช้จ่ายของผู้บริโภคในบริการด้านสุขภาพลดลง สิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งรายได้ของโรงพยาบาล เนื่องจากผู้ป่วยอาจล่าช้าหรือละเลยการรักษาพยาบาลที่ไม่จำเป็น เช่น การรักษาด้านความงาม หรือ การรักษาที่ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นต้น
มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง : บริษัทสามารถบรรเทาผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำได้โดยการกระจายการให้บริการให้ครอบคลุมถึงขั้นตอนทางเลือก บริการด้านสุขภาพ และการรักษาเฉพาะทางที่อาจไ้ความผันผวนของความต้องการน้อยลง
10. อัตราเงินเฟ้อด้านการดูแลสุขภาพ : แรงกดดันด้านเงินเฟ้อต่อค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาล รวมถึงราคาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา และค่าจ้างบุคลากร อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของโรงพยาบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากไม่สามารถส่งต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเหล่านี้ไปยังผู้ป่วยหรือผู้ให้บริการประกันภัยได้
มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง : การใช้มาตรการควบคุมต้นทุน เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การเจรจาสัญญาซัพพลายเออร์ใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพระดับพนักงาน สามารถช่วยลดผลกระทบของอัตราเงินเฟ้อด้านการดูแลสุขภาพต่อผลกำไรของโรงพยาบาล



11. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ : การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ เช่น การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดหาเงินทุนด้านการรักษาพยาบาล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลของเอกชน อาจทำให้เกิดความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของโรงพยาบาล
- มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง* : การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบปรับเปลี่ยน โดยโรงพยาบาลควรติดตามการพัฒนาด้านกฎระเบียบอย่างใกล้ชิด และปรับแผนเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกัน ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการสร้างความยืดหยุ่นให้กับโมเดลธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือนโยบายของรัฐบาลอย่างรวดเร็ว
12. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ : ประเทศไทยมีแนวโน้มที่จะเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ และแผ่นดินไหว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงพยาบาล สร้างความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน และทำให้การดูแลผู้ป่วยลดลง
- มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง* : โรงพยาบาลสามารถเพิ่มความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้โดยการใช้มาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้งระบบควบคุมสภาพอากาศ การปรับปรุงแนวทางการจัดการน้ำ และการผสมผสานโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเพื่อลดผลกระทบจากเกาะความร้อนและลดการใช้พลังงาน รวมทั้ง การพัฒนาและการดำเนินการตามแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติที่ครอบคลุมสามารถช่วยให้โรงพยาบาลบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติได้โดยการรับรองความพร้อมของสิ่งของฉุกเฉิน การสร้างระเบียบปฏิบัติในการอพยพ และเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานให้ทนทานต่ออันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัทที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้จำแนกความเสี่ยงที่สำคัญออกมาได้ดังต่อไปนี้

2.2.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น

ธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนทุกแห่งต่างพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการแข่งขันนั้น บริษัทจึงคงไว้ซึ่งความเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีคุณภาพการให้บริการดีเยี่ยม โดยเข้มงวดกับระบบการรักษาพยาบาลพร้อมกับนำระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน Hospital Accreditation (HA) ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI (USA) และมาตรฐาน ISO 14001 มาใช้ในการบริหารจัดการโรงพยาบาล ในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและชุมชนบริษัทได้ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร และขยายพื้นที่จอดรถและก่อสร้างหลังคาบังแดดบริเวณที่จอดรถด้านข้างเพื่อรองรับผู้ป่วยใน (IPD) ที่มาใช้



บริการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ในปี 2567 เครือโรงพยาบาลศิกรินทร์ได้เปิดให้บริการ “สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน” ภายใต้แนวคิด “เราเป็นมากกว่าศูนย์ฉุกเฉิน” โดยมีทีมแพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉินให้การรักษาความเจ็บป่วยเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน รวมถึงมีแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค นอกจากนี้ผู้ป่วยยังสามารถเข้าถึงกระบวนการวินิจฉัยผ่านศูนย์บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และศูนย์รังสีวินิจฉัยอย่างทันที่ อีกทั้งยังสามารถรักษาโรครายที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัดทันที เพื่อเป็นการเสริมสร้างการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Services) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้ผู้รับบริการ

2.2.2 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

ปัจจุบันธุรกิจโรงพยาบาลในประเทศประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ต้องพึ่งพาภาครัฐเป็นหลัก และการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ส่งผลให้จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ไม่เพียงพอส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในด้านต่าง ๆ ในอนาคต อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการวางแผนเพื่อรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ เช่น การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกับบริษัท พร้อมให้สวัสดิการต่าง ๆ ที่มอบให้กับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม บริษัทสร้างความมั่นคงในอาชีพโดยกำหนดแผนการเติบโตในงานแก่พนักงานทุกระดับ (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจและมั่นคงในเรื่องของความรู้ความก้าวหน้าทางงานอย่างชัดเจนแก่พนักงานที่พร้อมจะเติบโตไปกับองค์กร การสร้างความภาคภูมิใจและคุณค่าแก่พนักงาน เช่น โครงการ ESOP เพื่อเป็นการดึงดูดและตอบแทนพนักงาน นอกจากนี้บริษัทยังป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเข้าไปทำโครงการร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางพิเศษเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานตามสายงานและสร้างโอกาสในการหาบุคลากรเข้ามาเพิ่มเติมในโรงพยาบาลหรือพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่แล้วให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น

2.2.3 ความเสี่ยงทางคลินิก หรือด้านการรักษาพยาบาล

ในปัจจุบันทางโรงพยาบาลต่าง ๆ ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานรัฐ สื่อมวลชน และองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคในเรื่องการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก รวมไปถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ผู้ป่วยนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการต่อรองกับโรงพยาบาล ซึ่งบริษัทได้ปรับตัวเพื่อรับกับสถานการณ์โดยการนำระบบการจัดการคุณภาพโรงพยาบาลระดับสูงมาใช้กับโรงพยาบาลตั้งแต่มาตรฐานระดับประเทศ HA (Hospital Accreditation) จนถึงมาตรฐานระดับสากล JCI (Joint Commission International Accreditation) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกระดับให้ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และยังมีการจัดสัมมนาภายในบริษัทเพื่อเพิ่มเติมนำความรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

2.2.4 ความเสี่ยงจากการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค

การแจ้งราคา การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค เวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาล บริการทางการแพทย์และบริการอื่นของสถานพยาบาลจากคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.) ที่เข้ามากำหนดให้โรงพยาบาลเอกชนต้องแจ้งราคาและค่าบริการก่อนการใช้



บริการรวมทั้งควบคุมราคา และค่าบริการของโรงพยาบาล ส่งผลให้รายได้และกำไรสุทธิของโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มชะลอตัว อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการบริหารจัดการและติดตามดูแลรายการักษาโรคเวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาล บริการทางการแพทย์ และบริการอื่นของสถานพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลต่อผู้ใช้บริการและยังสามารถดำรงกำไรสุทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.5 ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ

สถานการณ์การระบาดของไวรัสเป็นสถานการณ์วิกฤตสำคัญที่หลาย ๆ ประเทศถูกสั่งปิดการเดินทางเข้าออก บริษัทต้องมีแผนงานทั้งการจัดการวัตถุดิบ การผลิต จัดผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ในการหาจากประเทศอื่นมาทดแทนหรืออาจต้องติดขัดจากปัญหาด้านระบบขนส่งสินค้าที่นำมาจากต่างประเทศ ทั้งมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ทำให้ค่าขนส่งในการเดินทางล่าช้าและมีต้นทุนมากขึ้นตามไปด้วย บริษัทจึงมีการทบทวนแหล่งการสั่งซื้อสินค้าและพิจารณาผู้ค้าที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อสามารถให้บริการได้รวดเร็ว รวมถึงได้ปริมาณสินค้าที่ต้องการ

2.2.6 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย

ธุรกิจโรงพยาบาลมีความเสี่ยงสูงที่จะถูกฟ้องร้องเนื่องจากการให้บริการด้านสุขภาพโดยแพทย์และบุคลากรด้านอื่น ๆ ในโรงพยาบาล เพื่อให้ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องลดน้อยลงที่สุด บริษัทจึงมีที่ปรึกษาด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ป่วย ซึ่งจะรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา และคำแนะนำแก่แผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการเอาประกันภัยในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

2.2.7 ความเสี่ยงจากสำนักงานประกันสังคม

ปี 2567 สำนักงานประกันสังคมแจ้งเรื่องการปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (AdjRW>2) ปี 2566 จากอัตรา 12,000 บาท/AdjRW คงเหลือ 7,200 บาท/AdjRW ตามสรุปผลการส่งข้อมูลงวด Statement 6611-6702 โดยสำนักงานประกันสังคมแจ้งว่า งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอที่จะจ่ายให้สถานพยาบาล ทั้งนี้หากจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ครบทุกรายการและมีเงินงบประมาณคงเหลือจากการตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการทางการแพทย์ที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเกินจริง จะนำมาพิจารณาจ่ายค่าบริการทางการแพทย์เพิ่มเติมต่อไป

ต่อมาสำนักงานประกันสังคมปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (AdjRW>2) ปี 2567 จากอัตรา 12,000 บาท/AdjRW คงเหลืออัตรา 8,000 บาท/AdjRW ตามสรุปผลการส่งข้อมูลงวด Statement 6707-6802 ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องปรับลดรายได้ค้างรับจากการรักษาพยาบาล ในไตรมาสที่ 4/2567 เป็นจำนวนเงิน 200.64 ล้านบาท ส่งผลให้คงเหลือกำไรสุทธิในไตรมาสที่ 4/2567 จำนวน 17.73 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 91.06 จากจำนวน 198.31 ล้านบาท ในไตรมาสที่ 4/2566

2.3 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นถึงประโยชน์ของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร บุคลากรทางการแพทย์ ชุมชนโดยรอบ โรงพยาบาลและผู้ถือหุ้นของบริษัท



2.3.1 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

องค์กรได้ให้ความสำคัญและมีกลยุทธ์ในการสร้างความยั่งยืน จึงได้มีการพิจารณาด้านความเสี่ยงในเชิงธุรกิจและด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งประกอบไปด้วยหลายปัจจัย รวมถึงปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทางองค์กรจึงได้มีการวางกลยุทธ์เพื่อป้องกันผลกระทบต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

- การประหยัดพลังงาน
- การลดขยะของเสียและมลพิษ โดยการออกนโยบายการลดการใช้พลาสติกหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ตามความเหมาะสม
- การใช้พลังงานสะอาดจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน
- พิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของบริษัทคู่ค้าก่อนลงมือทำธุรกรรมใด ๆ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ภัยธรรมชาติ : ประเทศไทยมีความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม พายุ และแผ่นดินไหว โรงพยาบาลอาจเผชิญกับการหยุดชะงักในการดำเนินงาน ความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน และความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ในระหว่างเหตุการณ์ดังกล่าว
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจทำให้ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยรุนแรงขึ้น นำไปสู่เหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรงและบ่อยขึ้น การเปลี่ยนแปลงของโรค และเพิ่มความตึงเครียดในโครงสร้างพื้นฐานด้านการดูแลสุขภาพ โรงพยาบาลอาจจำเป็นต้องลงทุนในมาตรการปรับตัวเพื่อลดผลกระทบเหล่านี้
- มลพิษทางอากาศ : เมืองใหญ่ ๆ ของประเทศไทย รวมถึงกรุงเทพฯ มักประสบกับมลพิษทางอากาศในระดับสูง โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปล่อยมลพิษจากยานพาหนะ กิจกรรมทางอุตสาหกรรม และการเผาไหม้ของชีวมวล การสัมผัสกับมลพิษทางอากาศเป็นเวลานานอาจทำให้สุขภาพระบบทางเดินหายใจรุนแรงขึ้น และเพิ่มความต้องการด้านการรักษาพยาบาล ซึ่งสร้างแรงกดดันต่อทรัพยากรของโรงพยาบาล
- การขาดแคลนน้ำ : การขาดแคลนน้ำเป็นปัญหาที่เพิ่มมากขึ้นในประเทศไทย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง โรงพยาบาลอาศัยน้ำเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ รวมถึงการดูแลผู้ป่วย สุขอนามัย และการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ความสะอาด การขาดแคลนน้ำอาจขัดขวางการให้บริการของโรงพยาบาลและเพิ่มต้นทุนหากจำเป็นต้องใช้แหล่งน้ำทางเลือก
- การจัดการของเสีย : โรงพยาบาลสร้างของเสียทางการแพทย์จำนวนมาก รวมถึงวัสดุอันตรายที่ต้องกำจัดอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงด้านสาธารณสุข แนวทางปฏิบัติในการจัดการขยะที่ไม่เพียงพออาจนำไปสู่มลภาวะทางบก น้ำ และอากาศ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- การใช้พลังงาน : โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่ใช้พลังงานมาก ซึ่งต้องใช้ไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่าง เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการดำเนินงานอื่น ๆ



การใช้พลังงานสูงมีส่วนทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานสามารถช่วยให้โรงพยาบาลลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้นทุนการดำเนินงานได้

2.3.2 การดำเนินงานด้านสังคม

องค์กรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรมและเท่าเทียมกันทางสังคม ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างทางเพศ อายุ ศาสนา หรือแม้กระทั่งความเห็นต่างทางการเมืองของแต่ละบุคคล และหมายรวมถึงความใส่ใจในข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่ได้รับมาจากทั้งทางด้านพนักงานทุกภาคส่วนและผู้มาใช้บริการ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสังคม ได้แก่

- แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน : โรงพยาบาลให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมของพนักงานทุกระดับมีสิทธิ์ออกเสียงหรือความคิดเห็นในที่ประชุมต่าง ๆ การรับรองแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม รวมถึงความปลอดภัยของพนักงาน ค่าจ้างที่เป็นธรรม ตลอดจนความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก ถือเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาขวัญกำลังใจของพนักงาน และลดความเสี่ยงของข้อพิพาทด้านแรงงาน
- ความปลอดภัยของผู้ป่วยและคุณภาพการดูแล : การรับรองความปลอดภัยของผู้ป่วยและการดูแลที่มีคุณภาพสูงถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับโรงพยาบาล เหตุการณ์ใด ๆ ของข้อผิดพลาดทางการแพทย์ การบาดเจ็บต่อผู้ป่วย หรือการรับรู้ถึงความประมาทเลินเล่อ อาจส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบทางกฎหมาย การสูญเสียความไว้วางใจ และความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาล

2.3.3 การดำเนินงานด้านการดูแลกิจการ

องค์กรได้พิจารณากรอบความเสี่ยงในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการดำเนินงาน โดยผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติผ่านคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยกำหนดเป้าหมายการสร้างที่ยั่งยืนด้วยการสร้างนวัตกรรมสุขภาพ สร้างสุขภาวะที่ยั่งยืน และสร้างสิ่งแวดล้อมสมดุล ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม ความรับผิดชอบต่อบุคลากร การเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การบริหารจัดการสมดุลทางสิ่งแวดล้อมนำไปสู่ผลตอบแทนการลงทุนอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านการดูแลกิจการ ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ : การปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานด้านการดูแลสุขภาพถือเป็นสิ่งสำคัญ การละเมิดใด ๆ อาจส่งผลให้เกิดค่าปรับ ความรับผิดชอบทางกฎหมาย และสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาล
- หลักปฏิบัติด้านจริยธรรม : การสนับสนุนมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงในการดูแลผู้ป่วย การวิจัยทางการแพทย์ และการดำเนินธุรกิจถือเป็นสิ่งสำคัญ กรณีของการประพฤติมิชอบหรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณสามารถนำไปสู่ความโกรธเคืองของสาธารณชนและการสูญเสียความไว้วางใจ



2.4 แผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ปัจจุบันแต่ละอุตสาหกรรมต่างเผชิญกับภาวะที่ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างมากมาย และมีความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทพบว่าความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ นั้นหลายเหตุการณ์ได้เกิดขึ้นเร็วเหนือความคาดหมายของทางองค์กร และส่งผลกระทบต่อธุรกิจโดยมิทันได้ตั้งตัว บริษัทจึงได้วิเคราะห์ทำแผนงานเพื่อรองรับความเสี่ยงในหลายด้านเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น

(1) **ความเสี่ยงของการเกิดโรคอุบัติใหม่ที่อาจเกิดขึ้น** ที่ผ่านมามีประชาชนตื่นตัวและหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น เพราะการแพร่ระบาดของโรค/เชื้อโรคสายพันธุ์ใหม่มีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วและรุนแรงขึ้น ซึ่งในปัจจุบันหลายโรงพยาบาลมีการปรับตัวโดยการเริ่มตั้งศูนย์โรคอุบัติใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่ อุตสาหกรรม จะเป็นการช่วยลดความรุนแรงในการระบาดของโรคและลดการสูญเสียทางเศรษฐกิจ สังคม ได้อย่างมาก และเพื่อรองรับความต้องการของประชาชนและความเสี่ยงในอนาคต ภายหลังจากที่รัฐบาลมีนโยบายฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยการเปิดประเทศต้อนรับนักท่องเที่ยว ทำให้มีการเดินทางมากขึ้นทั้งในประเทศและจากต่างประเทศ หรือจากนักท่องเที่ยวที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษา (Medical Tourism)

(2) **ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจชะลอตัว** ซึ่งกระทบการออมและการใช้จ่ายของประชาชนที่มีต่อโรงพยาบาล อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยก็มีการยกระดับบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งมีข้อได้เปรียบด้านค่ารักษาพยาบาลที่แข่งขันได้ นอกจากนี้ ธุรกิจโรงพยาบาลยังมีความท้าทายในการบริหารจัดการต้นทุนที่ยั่งยืนตัวสูง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจ และความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการแต่ละรายในระดับที่แตกต่างกัน บริษัทสามารถบรรเทาผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำได้โดยการกระจายการให้บริการให้ครอบคลุมถึงขั้นตอนทางเลือก บริการด้านสุขภาพ และการรักษาเฉพาะทางที่อาจไวต่อความผันผวนของความต้องการน้อยลงและในการควบคุมราคาการให้บริการทางการแพทย์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้ง่ายขึ้น

(3) **ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ** เนื่องจากภัยจากไซเบอร์เป็นภัยที่คุกคามการทำงานของโรงพยาบาลและเติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานด้านสุขภาพที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก ทำให้มีความเสี่ยงในการถูกโจมตีเข้ามาสร้างความเสียหายให้แก่องค์กรได้ตลอดเวลา ดังนั้น บริษัทจึงบริหารจัดการระเบียบความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ เว็บไซต์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ เช่น จัดอบรม Cyber security เพื่อรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Cyber security ผ่าน Open chat National CERT NCSA และติดตามดูแลระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต พร้อมทั้งการติดตั้งระบบการเข้ารหัสข้อมูล ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การเก็บรักษา การลบข้อมูล รวมทั้งการประเมินผลกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกเพื่อเป็นรักษาที่ครอบคลุมครบวงจรมากยิ่งขึ้น

(4) **ความเสี่ยงด้านพนักงานศักยภาพสูงลาออก** กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนมีการแข่งขันกันสูงมากเมื่อมีการเปิดศูนย์การแพทย์หรือโรงพยาบาลใหม่ จะมีการลาออกหรือย้ายไปปฏิบัติงานที่สถานพยาบาลใหม่ หรือเป็นการซื้อตัวไปปฏิบัติงานในอัตราผลตอบแทนที่ดีกว่า เพราะสถานพยาบาลใหม่ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถพร้อมใช้งาน ดังนั้นโรงพยาบาลจึงลดความเสี่ยงด้วยการสร้างความมั่นคงในอาชีพโดยกำหนดแผนการเติบโตในงานแก่พนักงานทุกระดับ (Career path) เพื่อสร้างความมั่นใจและมั่นคงในเรื่องของความก้าวหน้าทางการงานอย่างชัดเจนแก่พนักงานที่พร้อมจะเติบโตไปกับองค์กร การสร้างความภาคภูมิใจและคุณค่าแก่พนักงาน เช่น โครงการ ESOP เพื่อเป็นการดึงดูดและตอบแทนพนักงาน นอกจากนี้บริษัทยังป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเข้าไปทำโครงการร่วมมือทางวิชาการกับ



สถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ พัฒนาบุคลากรทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางพิเศษเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานตามสายงานและสร้างโอกาสในการหาบุคลากรเข้ามาเพิ่มเติมในโรงพยาบาลหรือพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่แล้วให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น พร้อมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสื่อสารแนวทางปฏิบัติ ถึงพนักงานทั้งองค์กร

2.5 ความเสี่ยงด้านการเงินและกำไรสุทธิ

เป้าหมายสูงสุดของบริษัทจดทะเบียนคือการบริหารความคาดหวังของผู้ถือหุ้น การเป็นเจ้าของ (ส่วนทุน) ย่อมมีความต้องการเห็นราคาหุ้นปรับตัวสูงขึ้น ปัจจัยในการสร้างความยั่งยืนทางการเงินคือการเติบโตของกำไรสุทธิจึงมีการติดตามกำไรสุทธิ (Net Profit) ในส่วนของกลยุทธ์การเพิ่มรายได้โรงพยาบาลมีการเพิ่มกลยุทธ์ให้ตรงกับความต้องการของคนไข้ และนำเสนอ package การบริการให้ตรงกับความต้องการ พร้อมทั้งติดตามต้นทุนพนักงาน ต้นทุนการดำเนินการ และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและลดรายจ่ายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

2.7 การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและบริหารจัดการข้อร้องเรียน

โรงพยาบาลยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในบริษัทมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูป โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประกาศและสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบายและการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและร่วมต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมถึงการแจ้งเบาะแส (whistleblowing)

2.8 แนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล เช่น ISO 22301:2012 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การระบุหน่วยธุรกิจที่สำคัญ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการฝึกซ้อมตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้จัดตั้งทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis and emergency management)

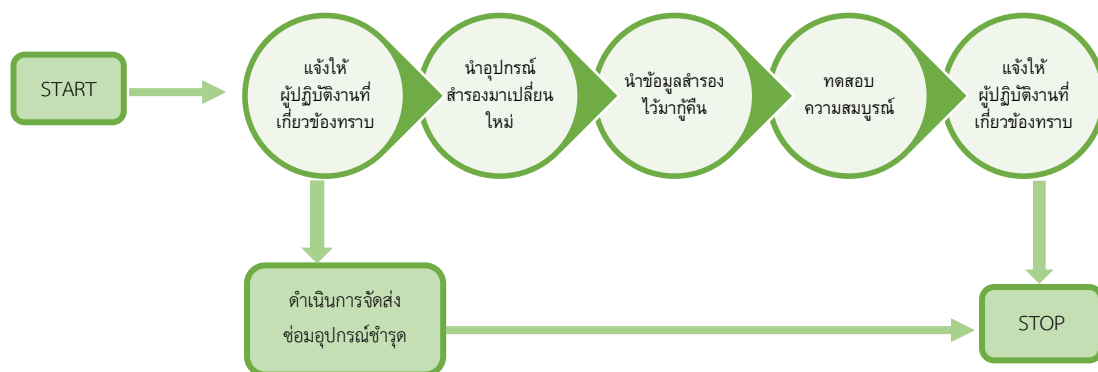
บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนในแต่ละระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) กำหนดให้มีการฝึกซ้อมในระดับประเทศและระดับองค์กรทุกปี โดยจะดำเนินการสลับกัน ส่วนการดำเนินการฝึกซ้อมของหน่วยธุรกิจในแต่ละประเทศ บริษัทตั้งเป้าหมายดำเนินการฝึกซ้อมรายปีอย่างต่อเนื่องโดยอยู่ระหว่างการขยายการดำเนินการให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจภายในปี 2568 นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้หน่วยธุรกิจที่สำคัญ (Critical business function) ต้องมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจรวมทั้งฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายเพิ่มความครอบคลุมของหน่วยธุรกิจที่สำคัญที่ดำเนินการฝึกซ้อมรายปีให้มากกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2568 ทั้งนี้บริษัทมีการเฝ้าระวังและทบทวนสมรรถนะการดำเนินงานของระบบผ่านการตรวจติดตามภายในและการทบทวนของฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี



แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระดับโรงพยาบาล

ตัวอย่างแผนรองรับกรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย

เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นระบบพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและการหยุดชะงักอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการกำหนดให้ครอบคลุมประเด็น สำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ/หรือไซเบอร์ (IT/Cyber Security) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security) รวมไปถึงการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control) ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบไอทีของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางธุรกิจ/แผนฉุกเฉิน และขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์ ได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีและระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลได้รับการรับรองตามมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมดของบริษัท



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืน โดยเฉพาะในยุคสมัยปัจจุบันที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ เริ่มให้ความสำคัญและพิจารณาให้ประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นหนึ่งในปัจจัยในการเลือกสินค้าและบริการ ด้วยเหตุนี้ บริษัท จึงได้มีการบูรณาการหลักการด้านความยั่งยืนเข้ามาในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ตั้งแต่กระบวนการตัดสินใจในระดับคณะกรรมการไปจนถึงการดูแลผู้ป่วยและลูกค้า รวมถึงการจัดการของเสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท การบูรณาการหลักการด้านความยั่งยืนนี้ เป็นการต่อยอดถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสู่ความยั่งยืน อีกทั้ง ยังเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้านและเท่าเทียม เสริมสร้างความแข็งแกร่งและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของภาคธุรกิจสุขภาพในประเทศไทย

3.1 นโยบาย และเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการบูรณาการมาตรฐานและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและสากลเข้ามาในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่เพียงสามารถส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างเท่าเทียม แต่ยังส่งเสริมการเติบโตของทุกธุรกิจได้อย่างมั่นคง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก ในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ United Nations Sustainable Development Goals (SDGs)

โดยในปีที่ผ่านมา การปรับปรุงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการ ได้แก่ การทบทวนนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับความคาดหวังและข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนองค์กรให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมและของโลก รวมถึงให้สามารถสนับสนุนวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนให้สามารถตอบรับกับแนวทางการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแบบ Double Materiality ซึ่งเป็นการพิจารณาและวิเคราะห์ผลกระทบของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของที่มีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในขณะเดียวกันก็ทำการวิเคราะห์ด้านการเงินของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นไปที่ผลกระทบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่มีต่อบริษัท การพัฒนาที่เกิดขึ้นในปี 2567 นี้ เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการก้าวขึ้นสู่เป็นโรงพยาบาลดิจิทัล และเป็นผู้นำในเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม พร้อมสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรับมือกับความท้าทายระดับโลก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความเหลื่อมล้ำด้านสุขภาพ และการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.1 กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ SKR

ในปี 2567 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของ SKR เพื่อให้มีความสอดคล้องกับทิศทาง และแนวโน้มด้านความยั่งยืนของสากลในกลุ่มอุตสาหกรรมการให้บริการทางการแพทย์ จากการวิเคราะห์บริบท และความเสี่ยงของธุรกิจ ศิริรินทร์พบว่าประเด็นด้านการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีจริยธรรมยังคงเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ และอยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ในขณะเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงของข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงหลายปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงระดับความสำคัญในประเด็นดังกล่าวที่เพิ่มขึ้น และการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องกับข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

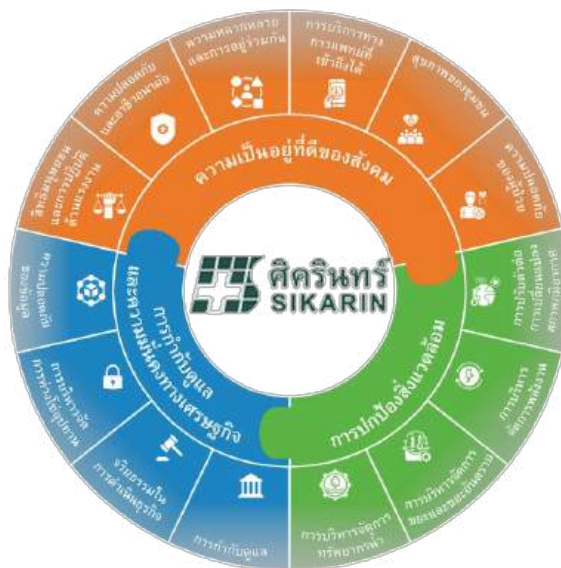


จะช่วยให้ศิริรินทร์สามารถรักษาความสามารถในการแข่งขัน และพร้อมก้าวขึ้นสู่เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมได้ นอกจากนี้ ประเด็นด้านการปกป้องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการยอมรับในความหลากหลายและความเท่าเทียมได้ถูกหยิบยกขึ้นมาหารือในเวทีต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญด้านการสร้างสังคมแห่งความเท่าเทียม และการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ประเด็นด้านการดูแล และรักษาสังแวดล้อมก็เป็นหนึ่งในประเด็นที่มีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของศิริรินทร์อย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และภัยพิบัติที่ทวีความรุนแรงและถี่มากขึ้น ทั้งหมดเหล่านี้ ไม่เพียงแต่ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดการชะงักในห่วงโซ่อุปทาน และทำให้สุขภาพและความปลอดภัยของประชาชนอยู่ในความเสี่ยงโดยเลี่ยงไม่ได้

ประเด็นจากการวิเคราะห์ทั้งหมดนี้ได้ถูกนำมาบูรณาการในการทบทวนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 2573 ของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 2573 ของ SKR

การดูแลพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นการเคารพในการหลากหลาย การดูแลความปลอดภัยของบุคลากรและชุมชน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการเข้าถึงการแพทย์ที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม



การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การป้องกัน ดูแล และรักษาสังแวดล้อมอย่างรอบด้าน เพื่อคงไว้ซึ่งทรัพยากรทางธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในขณะเดียวกัน ก็เป็นการดูแลสุขภาพและสุขภาวะที่ดีของประชาชน



ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม	สำหรับกลยุทธ์ด้านการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพนักงาน ผู้ป่วย ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ อย่างยั่งยืน เราจะดำเนินการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติ ทั้งนี้ ศิกรินทร์ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุม ตั้งแต่การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตร การสนับสนุนความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ไปจนถึงการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่โดยรอบศิกรินทร์ นอกจากนี้ ศิกรินทร์ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในสิทธิมนุษยชน และคุณค่าของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรและบริการที่เข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนต่อสังคมในระยะยาว
การปกป้องสิ่งแวดล้อม	บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยศิกรินทร์ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กรต่อระบบนิเวศในทุกมิติ ศิกรินทร์มุ่งเน้นการบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้ทุกขั้นตอนในการดำเนินงานสอดคล้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการรักษาความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานที่เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดผลกระทบจากของเสีย การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ศิกรินทร์ยังสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานในทุกระดับขององค์กร และมีการขยายผลไปยัง คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย
การกำกับดูแลและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ	บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในระดับสูงสุด ด้วยการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมมุ่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ (ESG: Environment – สิ่งแวดล้อม Social - สังคม และ Governance – การกำกับดูแลกิจการ) ให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้คณะกรรมการมีศักยภาพในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ ศิกรินทร์ยังได้ทำการสื่อสารให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและพร้อมนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มากไปกว่านี้ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับความไว้วางใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้นำที่ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว



การดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืนทั้งสามมิตินี้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำในธุรกิจโรงพยาบาลที่ไม่เพียงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคม

3.1.2 เป้าหมายด้านความยั่งยืน ภายในปี 2573 ของ SKR

การกำกับดูแลและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ	
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในระดับสูงสุด ด้วยการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมมุ่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ (ESG: Environment – สิ่งแวดล้อม Social – สังคม และ Governance – การกำกับดูแลกิจการ) ให้แก่คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ เพื่อให้คณะกรรมการมีศักยภาพในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร นอกจากนี้ ศิครินทร์ยังได้ทำการสื่อสารให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและพร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มากไปกว่านี้ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับความไว้วางใจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรในฐานะผู้นำที่ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว	การกำกับดูแล รักษาผลการดำเนินงานในระดับยอดเยี่ยมตามดัชนี CGR  100% ของกรรมการบริษัท ได้ผ่านการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้าน ESG จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ  พนักงานและผู้บริหาร 100% รับทราบและปฏิบัติตาม Code of Conduct ได้รับการต่ออายุการรับรองสมาชิก CAC อย่างต่อเนื่อง ความปลอดภัยของข้อมูล  ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลผู้ป่วยในแต่ละปี การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน  คู่ค้าที่มีความสำคัญ 100% ผ่านการตรวจสอบด้าน ESG



ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

สำหรับกลยุทธ์ด้านการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพนักงาน ผู้ป่วย ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ อย่างยั่งยืน เราจะดำเนินการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติ ทั้งนี้ ศิกรินทร์ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุม ตั้งแต่การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตร การสนับสนุนความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ไปจนถึงการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่โดยรอบศิกรินทร์ นอกจากนี้ ศิกรินทร์ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในสิทธิมนุษยชนและคุณค่าของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งจัดสรรทรัพยากรและบริการที่เข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนต่อสังคมในระยะยาว

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม

 การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
ความพึงพอใจของพนักงาน 90%

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

 อุบัติเหตุเป็นศูนย์

ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน

 50% ของพนักงานทั้งหมดเป็นผู้หญิง

การบริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้

 สนับสนุนบริการหรือการรักษาแบบลดค่าใช้จ่ายอย่างน้อย 3 รายการต่อปี

สุขภาพของชุมชน

 จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพชุมชนอย่างน้อย 3 กิจกรรมต่อปี

ความปลอดภัยของผู้ป่วย

 อัตราความพึงพอใจผู้เข้ารับบริการไม่ต่ำกว่า 95%

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยศิกรินทร์ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานขององค์กรต่อระบบนิเวศในทุกมิติ ศิกรินทร์มุ่งเน้นการบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้ทุกขั้นตอนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจกับการรักษาความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนากระบวนการดำเนินงานที่เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดผลกระทบจากของเสีย การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ศิกรินทร์ยังสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานในทุกระดับขององค์กร และมีการขยายผลไปยัง คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) Scope 1 และ 2 ลง 3% จากปีฐาน 2567

การบริหารจัดการพลังงาน

 ลดการใช้พลังงานลง 3% จากปีฐาน 2567

การบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย

 ลดของเสียทางการแพทย์ที่เป็นอันตรายลง 3% จากปีฐาน 2567
ลดขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบลง 3% จากปีฐาน 2567

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

 ลดการใช้น้ำลง 5% จากปีฐาน 2567



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายภาคส่วน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจของศิริรินทร์คือคุณภาพ ความปลอดภัย และความโปร่งใส ซึ่งเป็นสิ่งที่สนับสนุนให้ศิริรินทร์ก้าวขึ้นเป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการยอมรับ และเป็นที่เชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้ป่วย ดังนั้น เพื่อเป็นการคงไว้ซึ่งคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ และพร้อมปรับตัวให้เข้ากับทิศทางและแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ศิริรินทร์จึงทำการวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าอย่างต่อเนื่อง การวิเคราะห์ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าเป็นกระบวนการสำคัญที่สะท้อนถึงการบูรณาการทรัพยากร การดำเนินงาน และการสร้างคุณค่าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดหาวัสดุและทรัพยากร ไปจนถึงการส่งมอบบริการทางการแพทย์ คุณภาพสูงให้แก่ผู้ป่วย และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ดังนั้น เราจึงได้กำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ให้ครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น การเลือกคู่ค้าที่สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืนของศิริรินทร์ รวมไปถึงของประเทศ และต่างประเทศ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณภาพการบริการทางการแพทย์ ไปจนถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมในการพัฒนาสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี นอกจากนี้ บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ด้วยกระบวนการในห่วงโซ่มูลค่าที่เชื่อมโยงกันนี้ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ไม่เพียงแต่ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วย แต่ยังมีบทบาทสำคัญในการสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาวให้กับพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และนักลงทุน ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างคุณค่าที่แท้จริงและยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการสร้างคุณค่า (Inputs Capitals)

ในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) อาศัยการบูรณาการทรัพยากรหลากหลายประเภทเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในทุกมิติของห่วงโซ่มูลค่า โดยทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับศิริรินทร์ในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงศิริรินทร์เอง ได้แก่ ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรด้านการผลิต ทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางปัญญา ทรัพยากรทางสังคมและความสัมพันธ์ และทรัพยากรทางธรรมชาติ ซึ่งทรัพยากรเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความยั่งยืน และคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



ทรัพยากรการเงิน Financial Capital	ทรัพยากรทางการเงิน หมายถึง ความสามารถในการเข้าถึงเงินทุน หรืองบประมาณที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจที่มั่นคง และการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ ทั้งหมดนี้เป็นรากฐานสำคัญสำหรับการดำเนินงาน การลงทุนในนวัตกรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และโครงการเพื่อสังคมต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ใช้ทรัพยากรทางการเงินในการพัฒนา และติดตั้งระบบการดูแลและการให้บริการแก่ผู้ป่วยที่ทันสมัยและแม่นยำ เพื่อยกระดับความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดกับผู้ป่วยหรือผู้ที่เข้ามาใช้บริการ รวมถึงเพิ่มระดับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจ นอกจากนี้ ศิกรินทร์ ยังได้ลงทุนในการพัฒนาบุคลากร และประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม
ทรัพยากรด้านการผลิต Manufacturing Capital	ทรัพยากรด้านการผลิตของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ด้วยโครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมือแพทย์ และระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย ศิกรินทร์สามารถมอบบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตัวอย่างเช่น การใช้เครื่องมือวินิจฉัยที่ล้ำสมัย เช่น MRI และ CT Scanner ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดระยะเวลาในการวินิจฉัยโรค เป็นต้น นอกจากนี้ ศิกรินทร์ยังลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ส่งเสริมความปลอดภัยและความสะดวกสบายสำหรับผู้ป่วย เช่น ห้องปลอดเชื้อที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจในผลลัพธ์การรักษา ทั้งนี้ การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรด้านการผลิตอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้ศิกรินทร์เป็นผู้นำด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว
ทรัพยากรมนุษย์ Human Capital	บุคลากรของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ด้วยทีมแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะสูงและผ่านการฝึกอบรมอย่างดี ศิกรินทร์ สามารถมอบบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูงและปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วย ตัวอย่างเช่น การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีการแพทย์สำหรับแพทย์เฉพาะทาง หรือการจัดอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
ทรัพยากรทางปัญญา Intellectual Capital	ทรัพยากรทางปัญญาเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทมีการนำความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาบริการทางการแพทย์ ให้มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการของผู้ป่วย และสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล อาทิ ศิกรินทร์ ได้ลงทุนในเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับการวินิจฉัยโรคที่ช่วยเพิ่มความแม่นยำในการประเมินผล ลดความเสี่ยงจากการวินิจฉัยผิดพลาด และช่วยลดระยะเวลาการรอคอยสำหรับผู้ป่วย นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลผู้ป่วยแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัยสูง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและการเข้าถึงข้อมูลทางการแพทย์ ลดความซับซ้อนในการดำเนินงาน และเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้ป่วย ที่ผ่านมา ศิกรินทร์ได้ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาทรัพยากรทางปัญญา เช่น การวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงวิธีการรักษาโรคใหม่ ๆ และการแบ่งปันความรู้กับสถาบันการศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับโลก เช่น Joint Commission International (JCI) ด้วยการนำทรัพยากรทางปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ ศิกรินทร์ไม่เพียงแต่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในฐานะองค์กรชั้นนำด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีความยั่งยืนในระยะยาว
ทรัพยากรทางสังคมและความสัมพันธ์ Social and Relationship Capital	บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความไว้วางใจ และความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการสร้างคุณค่าในระยะยาว ดังนั้น ศิกรินทร์จึงมีการดำเนินโครงการเพื่อสังคมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพฟรีในชุมชน การให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี หรือการสนับสนุนผู้ป่วยด้อยโอกาสผ่านกองทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ นอกจากนี้ ศิกรินทร์ยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าผ่านการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ได้บูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าเป็นประจำ และการพัฒนาความรู้ ความสามารถของคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทรัพยากรทางธรรมชาติ	บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ด้วยบริบททางธุรกิจด้านการแพทย์ที่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย เช่น น้ำ



Natural Capital	พลังงาน และวัสดุทางการแพทย์ เป็นจำนวนมาก สิ่งนี้จึงเป็นความท้าทายสำคัญสำหรับเรา ด้วยเหตุนี้ ศิริรินทร์จึงได้พัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน เช่น การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกิจกรรมที่ไม่กระทบผู้ป่วย และการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED เพื่อลดการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ โดยแยกขยะอันตราย เช่น ขยะทางการแพทย์ออกจากขยะทั่วไป พร้อมสนับสนุนการใช้เคลือบในส่วนที่เหมาะสม เป็นต้น

ด้วยการดำเนินการเหล่านี้ ศิริรินทร์มุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และธุรกิจของเรา ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และแนวทางความยั่งยืนที่องค์กรยึดถือเป็นหลักสำคัญ

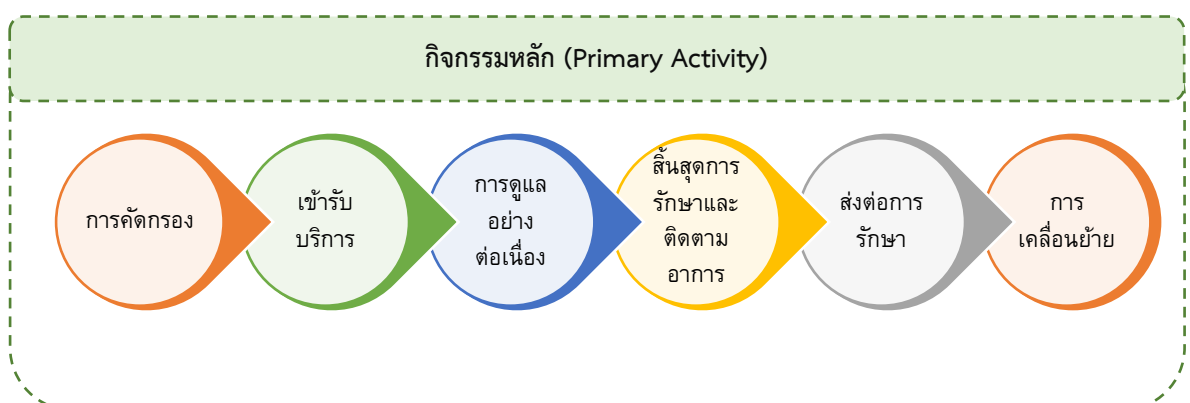
กระบวนการสร้างคุณค่าของศิริรินทร์ (Sikarin's Value Creation Process)

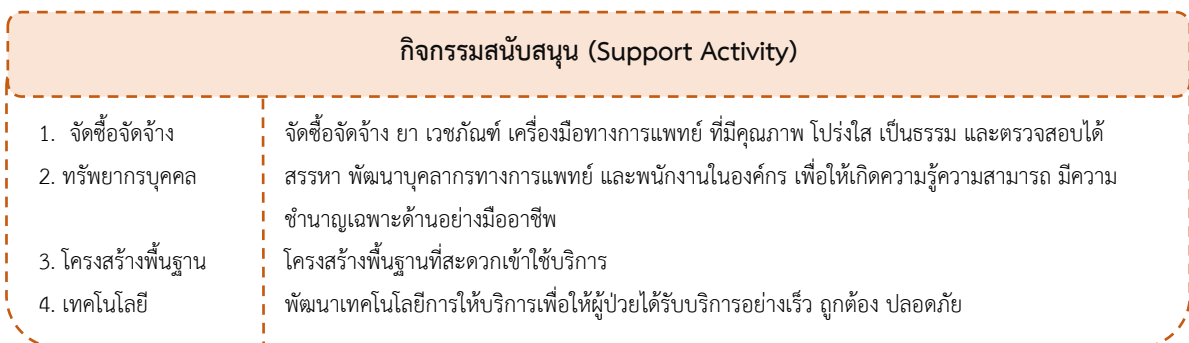
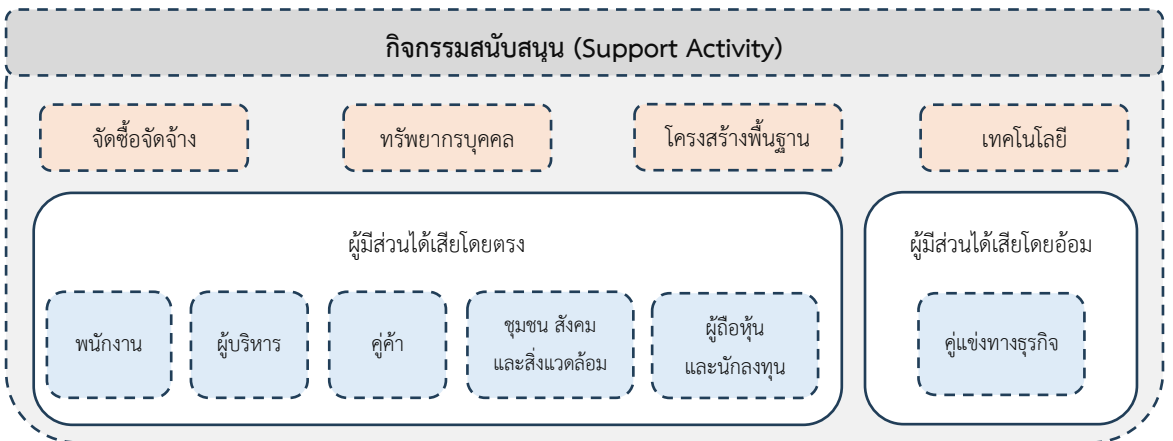
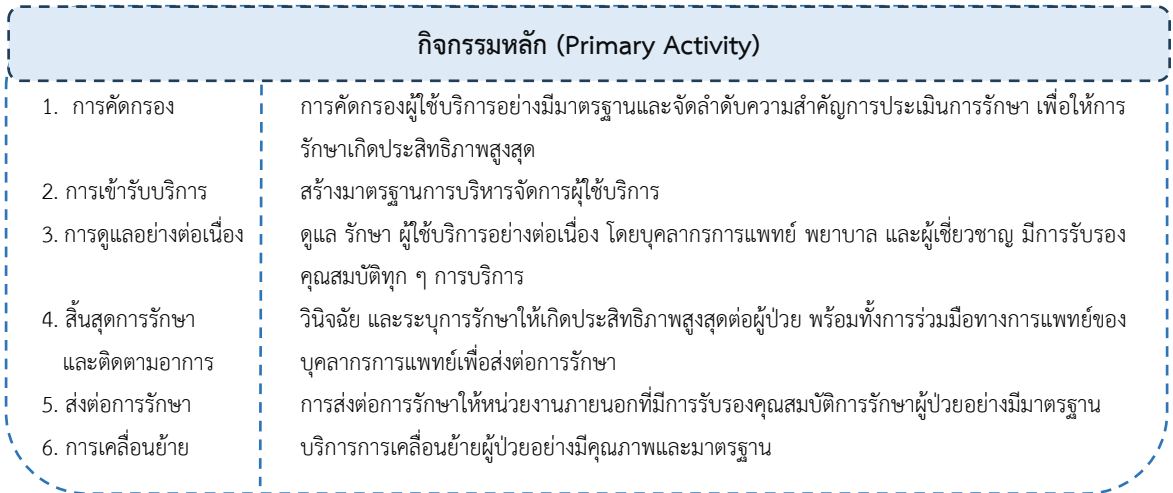
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) มีกระบวนการสร้างคุณค่าที่บูรณาการทรัพยากรทั้ง 6 ประเภทเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กรและความสามารถในการบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดย ศิริรินทร์ผสมผสานทรัพยากรทั้ง 6 ประเภทเข้ากับกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรเหล่านี้สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

นอกเหนือจากการบูรณาการทรัพยากรทั้ง 6 ประเภทแล้ว กระบวนการสร้างคุณค่าของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยเน้นไปที่การยกระดับคุณภาพของบริการทางการแพทย์ โดยไม่ทิ้งหลักการของความยั่งยืน เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีและกระบวนการใหม่ ๆ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ป่วย การบริหารความเสี่ยง เช่น การจัดการขยะทางการแพทย์อย่างถูกต้อง ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร และโครงการเพื่อสังคม ซึ่งช่วยสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนในระยะยาว

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) เชื่อว่ากระบวนการสร้างคุณค่านี้ ประกอบกับการดำเนินงานที่โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมจะสามารถส่งเสริมให้เราบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูงและยั่งยืน พร้อมเสริมสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

3.2.2 การระบุห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย





3.2.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทและคุณค่าของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เราจึงมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องกับผู้มีส่วนได้เสีย



ทุกกลุ่ม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นหนึ่งในกระบวนการสำคัญที่ช่วยสนับสนุนศิครินทร์ให้เข้าใจถึงความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ใช้กลยุทธ์ และการดำเนินงานที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างความมั่นใจว่าเรามีความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เช่น เรามีการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางที่หลากหลาย การสำรวจความพึงพอใจประจำปี และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของศิครินทร์มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม เป็นไปอย่างมีจริยธรรม มีความโปร่งใส และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค ศิครินทร์ได้นำมาตรฐานสากลด้านการสร้างความผูกพันของผู้มีส่วนได้เสียมาใช้ หรือ AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) มาตรฐาน AA1000SES เป็นกรอบการทำงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยประกอบด้วยหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การมีส่วนร่วม หรือ Inclusiveness ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจว่าข้อคิดเห็น และข้อห่วงกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดถูกรวมเข้ากับกระบวนการคิด วิเคราะห์ และการดำเนินธุรกิจ ถัดไปคือ ความมีสาระสำคัญ หรือ Materiality ซึ่งเป็นการระบุประเด็นที่สำคัญต่อการดำเนินงานของศิครินทร์ และประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียพิจารณาว่ามีความสำคัญ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของศิครินทร์ สุดท้าย คือ การตอบสนอง หรือ Responsiveness ซึ่งเป็นการจัดการและตอบสนองต่อประเด็นสำคัญ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใส และตรงต่อเวลา

กระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพราะการคำนึงถึงข้อห่วงกังวล และการบูรณาการประเด็นความสำคัญที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียเข้าด้วยกัน ทำให้ศิครินทร์มีความมั่นใจว่าบริษัทสามารถสร้างการมีส่วนร่วมที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

จากการระบุและการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้เสียในปี 2567 พบว่าบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (ศิครินทร์) มีผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดจำนวน 7 กลุ่ม เพิ่มจากการระบุในปี 2566 มาจำนวน 1 กลุ่ม กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มมา และศิครินทร์พิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ คือ หน่วยงานกำกับดูแล เนื่องด้วย ศิครินทร์ดำเนินธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ที่มีการกำกับดูแลอย่างเข้มงวด ซึ่งจำเป็นต้องมีการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ กระทรวงสาธารณสุข และองค์กรรับรองมาตรฐาน (เช่น JCI) โดยหน่วยงานกำกับดูแลมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกรอบกฎหมายและมาตรฐานการปฏิบัติตามที่ส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาล ดังนั้นการสร้างความผูกพันกับหน่วยงานกำกับดูแลอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ จะเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของโรงพยาบาลสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎระเบียบในอนาคต



ผลการสร้างความผูกพันของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย	คาดหวัง และประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของศิริรินทร์	ผลลัพธ์ และคุณค่าที่ศิริรินทร์มอบให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้าและผู้ป่วย	ลูกค้าและผู้ป่วยถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจโรงพยาบาล ศิริรินทร์มุ่งมั่นให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพปลอดภัย และตรงกับความต้องการของลูกค้าและผู้ป่วย การสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจจากลูกค้าและผู้ป่วยเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงของธุรกิจในระยะยาว	- คุณภาพและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด - การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานของสากล - การเปิดให้มีช่องทางการสื่อสารที่รวดเร็ว เหมาะสม และเข้าถึงได้ง่าย - ความเชี่ยวชาญทางการแพทย์และความทันสมัยของเครื่องมือทางการแพทย์ - ความโปร่งใสในการสื่อสารและให้ข้อมูล	- มุ่งพัฒนามาตรฐานการบริการอย่างต่อเนื่อง ผ่านการนำเทคโนโลยีสมัยเข้ามาใช้ และการอบรมพนักงานในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น - พัฒนาระบบความปลอดภัยของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง - เปิดช่องทางให้ลูกค้า และผู้ป่วยสามารถติดต่อโรงพยาบาลได้อย่างทันท่วงที และตลอดเวลา อาทิ สายด่วน 1728 และฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ LINE Application - จัดทำการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและโปรโมชันต่าง ๆ ทาง Website และช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีการบริหารจัดการ และการรักษาความลับตามมาตรฐานสากล	- การมอบบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสากล และมีคุณภาพสูง - การดูแลที่มุ่งเน้นไปที่การให้ผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง - การเข้าถึงบริการที่สะดวกและง่ายดาย - ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว
พนักงานและครอบครัวของพนักงาน	พนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย การดูแลพนักงานทั้งในด้านการพัฒนาอาชีพ สวัสดิการ และสุขภาพอย่างเท่าเทียม รวมถึงการสนับสนุนครอบครัวของพนักงาน ช่วยสร้างแรงจูงใจ ความผูกพัน และความเชื่อมั่นในองค์กร	- การพัฒนาศักยภาพ และ ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ - การดูแลพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน - ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน - การสื่อสารนโยบายและแนวทางการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และรวดเร็ว	- จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ - จัดทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี - จัดให้มีการอบรมในหัวข้อที่สำคัญ และจำเป็นต่อการดำเนินงาน และการเติบโตในสายงานอาชีพผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้อย่างสะดวกสบาย และอย่างเท่าเทียม - กำหนดเส้นทางก้าวหน้าทางอาชีพ และเปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการหารือ	- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ - การพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพ - ความผูกพันของพนักงาน - ความปลอดภัย และความเท่าเทียม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย	คาดหวัง และประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของศิกรินทร์	ผลลัพธ์ และคุณค่าที่ศิกรินทร์มอบให้ผู้มีส่วนได้เสีย
			- ประกาศนโยบายการปกป้องสิทธิมนุษยชน - ประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม - จัดกิจกรรมร่วระหว่างพนักงาน และผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากล	
นักลงทุน/ ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตและความมั่นคงทางการเงินของ ศิกรินทร์ การสื่อสารที่โปร่งใสและสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากนักลงทุน	- การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตทางธุรกิจ - ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า และการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม - ความเท่าเทียม และการรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ - การดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	- จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - จัดการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทุกไตรมาส และเปิดเผยแพร่ Webcast ผ่านเว็บไซต์ - การจัดประชุม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - จัดทำและเปิดเผยรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำรายงานผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์บริษัทฯ - สื่อสารผ่านช่องทางอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น เว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” จัดหมายข่าวและข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และ E-mail เป็นต้น - ดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดกฎหมาย และนโยบายอย่างเคร่งครัด - บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ - ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม และสุขภาพของชุมชน สังคม	- ผลประโยชน์ที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง - ไม่มีการกระทำที่ละเมิดข้อกำหนด กฎหมาย - การสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม - การยอมรับจากชุมชน และสังคม



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย	คาดหวัง และประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของศิริรินทร์	ผลลัพธ์ และคุณค่าที่ศิริรินทร์มอบให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	ลูกค้าเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของศิริรินทร์ การสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและความร่วมมืออย่างยั่งยืนกับลูกค้าช่วยให้ศิริรินทร์ สามารถจัดหาวัสดุและบริการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานด้าน ความยั่งยืน และเป้าหมายขององค์กร	- การดำเนินธุรกิจกับลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และโปร่งใส - การสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ - การเสริมสร้างศักยภาพของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง - การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของลูกค้า และพนักงานของลูกค้า	- ประกาศใช้จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับลูกค้า - กำหนด และสื่อสารกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบเป็นประจำทุกปี - พัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง - เยี่ยมชม และประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี	- การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในด้านต่าง ๆ ของลูกค้า - การเพิ่มศักยภาพของลูกค้าในการแข่งขัน - ไม่พบประเด็นร้องเรียน หรือการละเมิดกฎระเบียบ กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกิดจากลูกค้า - การร่วมกันปกป้อง และรักษาสีงแวดล้อมโดยรวม
ชุมชน/สังคม	ชุมชนและสังคมมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของศิริรินทร์ การมีส่วนร่วมในโครงการเพื่อสังคม เช่น การส่งเสริมสุขภาพ และการดูแลสิ่งแวดล้อม ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนอย่างยั่งยืน	- การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และสังคม - การส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน - การลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	- ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อห่วงกังวลของชุมชนปีละ 2 ครั้ง - มอบโอกาส หรือจัดโครงการให้ความรู้ ด้านสุขภาพ และสุขอนามัยอย่างต่อเนื่อง เช่น โครงการศิริรินทร์หัวใจเด็ก เป็นต้น - สนับสนุนการจ้างแรงงานชุมชน	- ความเข้มแข็งของชุมชน และสังคม - การจ้างงานในชุมชน - ความยอมรับจากชุมชน
คู่แข่ง	คู่แข่งเป็นตัวกระตุ้นให้ศิริรินทร์มุ่งพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้จากแนวทางที่ดีที่สุดของคู่แข่งช่วยให้ศิริรินทร์สามารถยกระดับคุณภาพการบริการ และสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน	- การปฏิบัติตามจริยธรรม กฎหมาย และกฎระเบียบทางการค้าอย่างเคร่งครัด - การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	- ปฏิบัติตามกฎกติกา และจริยธรรมด้านการแข่งขันที่ดี - ไม่มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง - ไม่ดำเนินการเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง	- การเป็นพันธมิตรทางการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การยกระดับคุณภาพการให้บริการ

3.2.4 กระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality Assessment) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้เราสามารถระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบทั้งต่อการดำเนินธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน กระบวนการนี้ ยังมีความสำคัญในการสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร



การวิจัยขั้นต้น

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อธุรกิจ โดยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลการแหล่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบริบทภายในองค์กรและบริบทภายนอกองค์กรด้านต่าง ๆ ที่ทางอุตสาหกรรมพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจคนอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (ศิริรินทร์) สื่อสารผลจากการวิจัยขั้นต้นให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการความยั่งยืน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายในองค์กร การสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในขั้นตอนนี้ เป็นการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานในแต่ละส่วนสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและกลยุทธ์ขององค์กร

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (ศิริรินทร์) ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า ผู้ป่วย หน่วยงานกำกับดูแล นักลงทุน คู่ค้า และชุมชน โดยศิริรินทร์รวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจ และการประชุมหารือ เข้ามาในกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาผลกระทบทางการเงินจากประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย						SDGs
		ภายใน	ภายนอก					
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ผู้บริการ	คู่ค้า	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	คู่แข่ง	
เศรษฐกิจ	1. การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance	X	X	X	X	X	X	
	2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	X		X	X	X		 
	3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ Business Ethics	X	X	X	X	X	X	
	4. ความปลอดภัยของข้อมูล Information Security	X	X	X	X	X	X	
สังคม	5. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน Human Rights and Labor Practices	X	X	X	X	X		
	6. ความปลอดภัยของผู้ป่วย Patient Safety			X				 
	7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Health and Safety	X		X		X		



มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย						SDGs
		ภายใน	ภายนอก					
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	คู่แข่ง	
	8. ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน Diversity and Inclusion	X	X	X	X	X		
	9. บริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้ Accessible Healthcare		X	X	X	X		
	10. สุขภาพของชุมชน Community Health		X	X	X	X		
สิ่งแวดล้อม	11. การบริหารจัดการด้านพลังงาน Energy saving Management.	X	X	X	X	X		 
	12. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate change Management	X	X	X	X	X		
	13. การบริหารจัดการด้านของเสีย Waste Management	X	X	X	X	X		
	14. การบริหารจัดการด้านน้ำ Water Management	X	X	X	X	X		

G : มิติเศรษฐกิจ	ประเด็นสาระสำคัญ
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณดำเนินธุรกิจ	โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสะท้อนถึงการควบคุมภายในที่เกิดความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมถึงบทบาทของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนสะท้อนประสิทธิภาพ การมีส่วนร่วมกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน และความโปร่งใส ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การประเมินการจัดซื้อจัดจ้าง คู่ค้า ตลอดจนถึงการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
การพัฒนานวัตกรรมความร่วมมือโดยใช้เทคโนโลยี	การพัฒนาที่สะท้อนนวัตกรรมของถึงการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทาง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย
S : มิติสังคม	ประเด็นสาระสำคัญ
การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน	การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตั้งแต่การจ้างงานจนถึงพ้นสภาพ จะแสดงให้เห็นถึงความเอาใจใส่และความพยายามในการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร อีกทั้งช่วยลดความเสี่ยงข้อพิพาทด้านแรงงาน
การรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ	แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการส่งมอบบริการที่ยกระดับความไว้วางใจและพึงพอใจต่อลูกค้า



การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนและสังคม	ความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินธุรกิจ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน
การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ	ส่งเสริมความสามารถของพนักงานโดยเพิ่มศักยภาพความรู้ความสามารถพนักงานในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร
E : มิติสิ่งแวดล้อม	ประเด็นสาระสำคัญ
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	การบริหารจัดการต้นทุนและจัดหาไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และพลังงานอื่น ๆ อย่างคุ้มค่า สะท้อนให้เห็นถึงการลดการพึ่งพาพลังงานสิ้นเปลืองหรือเชื้อเพลิงที่ใช้แล้วหมดไป
การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ช่วยทำให้บรรเทาความร้อนในบรรยากาศซึ่งเป็นต้นตอของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ
การบริหารจัดการด้านของเสีย	พยายามลดขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจ และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสังคมและชุมชน
การบริหารจัดการด้านน้ำ	บริหารจัดการการต้นทุนการใช้น้ำ ลดความเสี่ยงการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ

การทบทวนและอนุมัติ

ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญในลำดับสุดท้าย ได้รับการเสนอเพื่อพิจารณาให้แก่คณะกรรมการความยั่งยืน แล้วจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการอนุมัติ การพิจารณาและอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนมีความสอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจ และเป็นแนวทางในการพัฒนากลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว

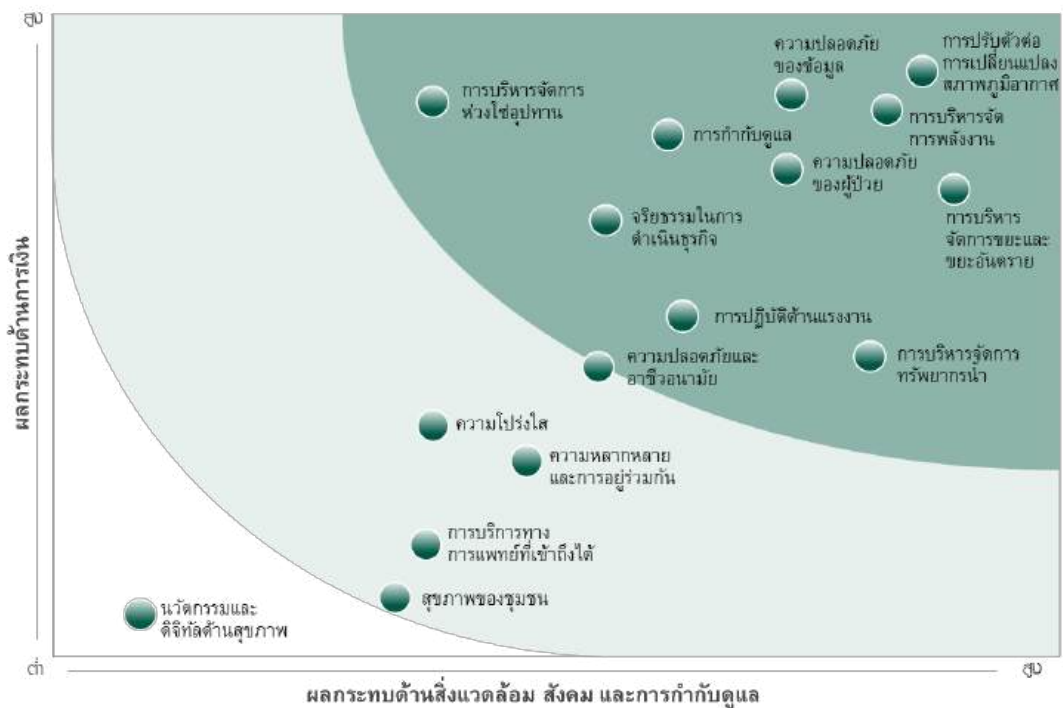
ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

จากการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) (ศิกรินทร์) พบว่า ประเด็นที่มีความสำคัญสูงสุด ได้แก่ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจของศิกรินทร์ นอกจากนี้ การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการขยะและของเสียอันตราย และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ยังเป็นหัวข้อสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็น 2 หัวข้อที่มีความสำคัญต่อทั้งศิกรินทร์และผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับประเด็นด้านสังคม ความปลอดภัยของผู้ป่วย และการปฏิบัติต่อต้านแรงงาน ได้รับการจัดลำดับว่าเป็นหัวข้อที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ป่วยและบุคลากรของศิกรินทร์ ในขณะที่ สุขภาพของชุมชน และการบริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้ สะท้อนถึงบทบาทของศิกรินทร์ในการสร้างคุณค่าให้กับสังคมโดยรวม





3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ศิริรินทร์ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับประเทศและสากล เช่น หลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และข้อกำหนดด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ศิริรินทร์ยังมีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในทุกมิติของความยั่งยืน พร้อมทั้งจัดให้มีการอบรมในหัวข้อด้านความยั่งยืนให้แก่คณะกรรมการได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการ เช่น การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้น และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการจัดทำรายงาน เช่น การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ และการจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นปีแรก

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และความเชื่อมั่นให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการในปีที่ผ่านมา ได้แก่ การจัดการต้นทุนและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับผู้ถือหุ้น และนักลงทุนผ่านการสื่อสารที่โปร่งใส การดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง และการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง



เคร่งครัด นอกจากนี้ ศิกรินทร์ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ เช่น การจัดอบรมในหัวข้อความยั่งยืนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้รับทราบ การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการเติบโตในระยะยาว และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน สามารถอ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการได้ที่

<https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance>

1. ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล (Corporate Governance)

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นยกระดับการกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้อย่างเข้มงวด ศิกรินทร์ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลที่ดีไม่ใช่เพียงแค่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด แต่ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ ในปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินงานเพื่อยกระดับการกำกับดูแล ดังนี้

- การส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืน: คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารได้รับการอบรมอย่างครอบคลุมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน
- การปรับปรุงกระบวนการรายงานข้อมูล: ศิกรินทร์ได้พัฒนากระบวนการรายงานผลการดำเนินงานให้ทันสมัยและโปร่งใสมากขึ้น ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุน



บริษัทได้เข้าร่วมในโครงการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024: CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) อันสะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักบรรษัทภิบาล วิสัยทัศน์ และการบริหารงานแบบยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ซึ่งบริษัทได้ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) 2 ปีซ้อน



นอกจากนี้ บริษัทได้เข้าร่วมในโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2567 (Thai Investor Association 2024: TIA) จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งบริษัทได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ 4 ปีซ้อน

2. ผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics)

สำหรับบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อเป็นการเพิ่มระดับความไว้วางใจ ศิกรินทร์จึงให้ความสำคัญกับการยึดมั่นในหลักจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจในทุกระดับขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า



การดำเนินงานทั้งหมดสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งในปี 2567 ศิครินทร์ได้จัดให้มีการดำเนินงานหลัก ดังนี้



- การอบรมด้านจริยธรรมทางธุรกิจแก่พนักงานทุกระดับ
 - การจัดตั้งระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัยและโปร่งใส เพื่อให้พนักงานและคู่ค้าสามารถรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสมโดยไม่ต้องกังวลเรื่องผลกระทบ
 - การทบทวนและปรับปรุงนโยบายจรรยาบรรณให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- ท่านสามารถอ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจได้ที่ website : การกำกับดูแลกิจการ :
 คู่มือ: <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/handbook>

การฝึกอบรมและการสื่อสารหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การฝึกอบรมและการสื่อสารหลักจรรยาบรรณมีความสำคัญในการทำให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร การฝึกอบรมเป็นประจำจะให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการต่าง ๆ เช่น การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและการรักษาความลับ โดยใช้ตัวอย่างที่เป็นประโยชน์ ช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เช่น จดหมายข่าวและอีเมล เสริมสร้างข้อความสำคัญและข้อมูลอัปเดตที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณ การจัดลำดับความสำคัญของการฝึกอบรมและการสื่อสารนี้ องค์กรต่าง ๆ จะส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อในหมู่พนักงาน ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในองค์กร

ปี 2567 บริษัทได้จัดการอบรมสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนภายในองค์กร คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด ในส่วนผู้บริหารและพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด โดยเน้นในเรื่องของ

- จรรยาบรรณและการกำกับดูแล
- ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การจัดการซื้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
- การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน



การอบรมจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



3. ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security)

ในยุคที่การแพทย์ดิจิทัลมีบทบาทสำคัญ ความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสิ่งที่ไม่อาจละเลย โดยเฉพาะสำหรับองค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ประวัติการรักษาและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย เป็นต้น อีกทั้ง ด้วยวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรที่โปร่งใสและน่าเชื่อถือ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) จึงได้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่ง และมีความปลอดภัยสำหรับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการรั่วไหล และการเข้าถึงโดยบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลที่ศิกรินทร์มีความสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยข้อมูลสากล

นอกจากนี้ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังได้ตระหนักดีว่า ความปลอดภัยของข้อมูลไม่ได้เป็นเพียงเรื่องของเทคโนโลยี แต่ยังรวมถึงกระบวนการที่รัดกุม และความรู้ของบุคลากร ในปีที่ผ่านมา ศิกรินทร์ได้มีการลงทุนในระบบป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ขั้นสูง พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการที่ช่วยเพิ่มความปลอดภัยในการจัดเก็บ และส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ มากไปกว่านี้ ยังจัดโปรแกรมฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานทุกระดับ

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลนโยบาย กระบวนการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk) ที่สามารถระบุความเสี่ยง ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ ทุเลาบรรเทาถึงสภาวะปกติ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในการนำระบบ IT มาใช้ในการดำเนินธุรกิจมีความครอบคลุมและสามารถป้องกันความเสียหายได้อย่างทันท่วงที ท่านสามารถเข้าถึงนโยบายนี้ซึ่งประกาศในช่องทางสาธารณะ ได้ที่

<https://investor.sikarin.com/storage/content/corporate-governance/information-technology-and-cyber-security-policy-th.pdf>



การอบรมเพื่อการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทมีการกำหนดแผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) 2565-2567 ขึ้นเพื่อเป็นแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ในส่วนของ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล และ

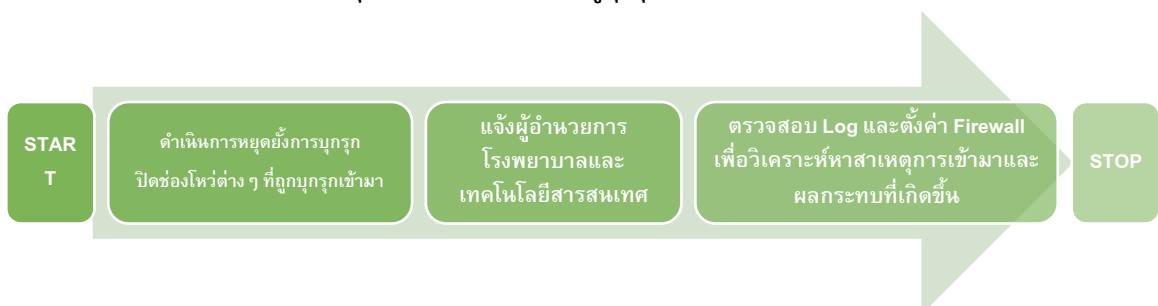


บุคลากรและเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงเป้าหมายของโครงการ และแผนงานสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ ทั้งนี้แผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) 2565-2567 ได้วางแนวทางไว้ ดังต่อไปนี้

- บทนำ: เหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ และการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บท
- การทำความเข้าใจและนำกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ มาปฏิบัติ
- วิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- แนวความคิดในการปฏิบัติการและแนวทางการพัฒนาด้านไซเบอร์
- แผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- แผนงานและโครงการ

เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นระบบพื้นที่ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและการหยุดชะงักอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการกำหนดให้ครอบคลุมประเด็น สำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ/หรือไซเบอร์ (IT/Cyber Security) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security) รวมไปถึงการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control) ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบไอทีของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการทางธุรกิจ/แผนฉุกเฉินและขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์ ได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีและระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 NIST Cyber Security Framework และ Joint Commission International คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมดของบริษัท

ตัวอย่างแผนรองรับฉุกเฉิน กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว ของโรงพยาบาลศิริรินทร์



บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมการรับรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล/ความปลอดภัยทางไซเบอร์ซึ่งเป็นหนึ่งในความพยายามขององค์กรในการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อน โครงการฝึกอบรมนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของ



ความปลอดภัยทางไซเบอร์ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และवेक्टरการโจมตีทั่วไป และส่งเสริมให้พวกเขานำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านความปลอดภัยมาใช้ในกิจกรรมประจำวันของพวกเขา โดยหลักสูตรจะครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ โดยเริ่มจากภาพรวมของพื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึง ความสำคัญของรหัสผ่านที่รัดกุม พฤติกรรมการท่องเว็บอย่างปลอดภัย และการระบุอีเมลฟิชชิ่ง จากนั้นจะ เจาะลึกภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เฉพาะเจาะจง เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และการโจมตีทาง วิศวกรรมสังคม โดยให้ตัวอย่างที่ใช้งานได้จริงและสถานการณ์ในโลกแห่งความเป็นจริงเพื่อแสดงแนวคิด เหล่านี้ นอกจากนี้ การฝึกอบรมอาจครอบคลุมถึงข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ กฎหมายคุ้มครองข้อมูล และผล ที่ตามมาของการไม่ปฏิบัติตาม แบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติ การจำลองเชิงโต้ตอบ และกรณีศึกษามักถูกรวมเข้า ด้วยกันเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน ด้วยการเตรียมพนักงานให้มี ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการรับรู้และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กร ต่าง ๆ จะสามารถสร้างวัฒนธรรมของการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย และลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ด้านความปลอดภัยได้ ทั้งนี้ด้วยมาตรการที่กล่าวมาจึงทำให้ไม่มีกรณีการรั่วไหลของข้อมูลและกรณีปัญหา การละเมิดที่เกี่ยวข้องกับระบบไอที

4. ผลการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



ที่ ๓๓ / 2567
 3 มกราคม 2567

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

เรียน ท่านสุชาติ อุทรา: นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

ดิฉัน พลเรือโท ศิริวรรณ จิตรีขันธ์ (คุณศิริวรรณ) ประธานมูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม (มูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม) ขอแสดงความยินดีที่มีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยคุณสุชาติ อุทรา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการสร้างสังคมที่โปร่งใสและมีความยุติธรรม โดยคุณสุชาติ อุทรา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้กล่าวถึงนโยบายของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และในสังคมไทย โดยคุณสุชาติ อุทรา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้กล่าวถึงนโยบายของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และในสังคมไทย

ในฐานะที่ดิฉันเป็นประธานมูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม (มูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม) ขอแสดงความยินดีที่มีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยคุณสุชาติ อุทรา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการสร้างสังคมที่โปร่งใสและมีความยุติธรรม โดยคุณสุชาติ อุทรา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้กล่าวถึงนโยบายของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และในสังคมไทย

มูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม (มูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม) ขอแสดงความยินดีที่มีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยคุณสุชาติ อุทรา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของประเทศไทยในการสร้างสังคมที่โปร่งใสและมีความยุติธรรม โดยคุณสุชาติ อุทรา นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ได้กล่าวถึงนโยบายของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม ในการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และในสังคมไทย

ขอแสดงความนับถือ

(พลเรือโท ศิริวรรณ)
 ประธานมูลนิธิเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม
 พลเรือโท ศิริวรรณ จิตรีขันธ์ (คุณศิริวรรณ)





บริษัทประกาศเจตนารมณ์
“งดรับของขวัญทุกเทศกาล”

เพื่อร่วมส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล
 เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน
 อย่างโปร่งใส

NO GIFT POLICY

เสณีย์ จิตตเกษม
 ประธานกรรมการ
 บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทจัดทำทั้งนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและมีการเปิดเผยในช่องทางสาธารณะ โดยครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจและบริษัทในเครือ โดยจรรยาบรรณของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ การทุจริตและการติดสินบน การเลือกปฏิบัติ การรักษาความลับของข้อมูล



แนวทางต่อประเด็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน แนวปฏิบัติต่อต้านการผูกขาด/ต่อต้านการแข่งขัน การฟอกเงินและ/หรือการซื้อขาย/การขายโดยใช้ข้อมูลภายใน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมทั้งการจ้างเหมาแส อีกทั้งมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ไปจนถึงมาตรการความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีภายในบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ โดยบริษัท ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สะท้อนให้เห็นถึงการจัดการเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เช่น ขั้นตอนการสอบสวน การแก้ปัญหา การลงโทษผู้กระทำผิด การเยียวยากรณีมีผู้เสียหาย ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ บริษัทมีการกำหนดแนวทางเพื่อให้มีการรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่เป็นผู้รับผิดชอบ และนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ที่ website: การกำกับดูแลกิจการ: ช่องทางร้องเรียน:<https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC (CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยอย่างต่อเนื่อง



นอกจากนี้ บริษัทมีการเชิญชวนคู่ค้าให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต เช่น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (โครงการ Collective Action Coalition: CAC) องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย: ACT) ปฏิญญาสากลแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact: UNGC) หรือองค์กรอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะส่งเอกสารเพื่อเชิญชวนไปในขั้นตอนในการทำสัญญาระหว่างบริษัทกับคู่ค้าด้วยแนวทางดังกล่าว



การอบรมช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน



การอบรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน



5. ผลการดำเนินงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

ปี 2567 บริษัทได้มีการสร้างกระบวนการเชิงบวกต่อการบริหารความเสี่ยง โดยให้บุคลากรทางการแพทย์มีทัศนคติในเชิงบวกต่อการระบุข้อมูลความเสี่ยง และไม่มองการระบุความเสี่ยงว่าเป็นความผิด แต่เป็นการพิจารณาไปถึงโอกาสในการพัฒนาในอนาคต และที่ผ่านมาโรงพยาบาลไม่พบการฟ้องร้องใด ๆ จากการให้บริการ แต่อาจพบกรณีข้อร้องเรียนเล็กน้อยซึ่งผู้จัดการด้านความเสี่ยงดำเนินการและบริหารจัดการต่อข้อร้องเรียนหรือเบาะแสอย่างเป็นระบบในทันที ในส่วนนโยบายการป้องกันเองก็ได้พัฒนาหลักการรายงานการแก้ไข โกล่เกลี่ยและเยียวยา เมื่อมีคำร้องเรียนจากผู้รับบริการ และจะตอบสนองผ่านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพติดตามจำนวนและทำรายงานสถานการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในการบริการและการปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาพยาบาลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการดำเนินการหาความเสี่ยงต่าง ๆ หลายครั้งในทุกสัปดาห์เพื่อค้นหาและป้องกันความเสี่ยงเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ไม่มีการรายงานเรื่องการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสในปี 2567



6. ผลการดำเนินการรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

บริษัทจะปฏิบัติอย่างจริงจังต่อพนักงานที่ละเมิดจรรยาบรรณ หรือยินยอมให้มีการละเมิดจรรยาบรรณ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด ตั้งแต่การภาคทัณฑ์ การหักค่าจ้าง การลดตำแหน่งและ / หรือการลดเงินเดือน จนถึงการพ้นจากการเป็นพนักงาน ตามสมควรแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทอาจพิจารณาไม่ปรับเงินเดือนให้กับผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนและผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย ด้วยการยกระดับระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยง การทบทวนกระบวนการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การปรับปรุงระบบงานสำคัญให้รัดกุมขึ้น การปรับปรุงกระบวนการตรวจจ้องกรณีประพฤตินิชอบหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยพนักงาน จึงทำให้ไม่มีการรายงานกรณีของการละเมิดจรรยาบรรณในปี 2567

7. ผลการดำเนินงานความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

การจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทใด ๆ ในการปกป้องทรัพย์สิน ชื่อเสียง และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโลกดิจิทัลในปัจจุบัน ที่การละเมิดข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์แพร่หลาย มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เข้มงวดจึงมีความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจากการเข้าถึง การรั่วไหล หรือการโจรกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาต ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ได้รับการจัดการอย่างดีไม่เพียงแต่ปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น แต่ยังรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของสินทรัพย์ทางธุรกิจที่สำคัญอีกด้วย ด้วยการใช้โปรโตคอลความปลอดภัยที่ครอบคลุม รวมถึงการเข้ารหัส การควบคุมการเข้าถึง และกลไกการตรวจจ้องภัยคุกคาม บริษัทสามารถลดความเสี่ยงและรับประกันการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ นอกจากนี้ มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่แข็งแกร่งยังช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้า เสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และส่งเสริมความยืดหยุ่นทางธุรกิจเมื่อเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การลงทุนในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ



จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบริษัทต่าง ๆ ที่จะเติบโตในสภาพแวดล้อมที่เชื่อมโยงถึงกันและขับเคลื่อนด้วยดิจิทัลมากขึ้น จึงทำให้ไม่มีการรายงานกรณีของการละเมิดความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของข้อมูลในปี 2567

8. ผลการดำเนินงานการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

1) แนวทางการรักษาความลับของลูกค้า

- กำหนดชั้นความลับของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้และข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ ทั้งนี้การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
- การเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้ารวมถึงข้อมูลทางการค้า โดยทางบริษัทจะต้องรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยต่อพนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมายที่ให้เปิดเผยได้โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริหารอนุมัติให้มีการเปิดเผยเท่านั้น

2) แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า

การเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาจเป็นผู้เปิดเผยเองในกรณีที่ข้อมูลมีความสำคัญต่อองค์กรมาก หรืออาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน และหากข้อมูลนั้นยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ก็ห้ามมิให้บุคคลที่องค์กรกำหนดเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลภายนอกองค์กร แม้แต่น้อยโดยพลการ เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาคในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และบริษัทจะกำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคคลที่บริษัทกำหนดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตามพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และถือเป็นการผิดทางวินัยต่อกฎข้อบังคับ

3) รายงานการถือหลักทรัพย์ (1)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้เป็นไปตามกฎระเบียบของข้อบังคับตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องจะต้องส่งผ่านรายงานดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์



4) รายงานการถือหลักทรัพย์ (2)

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ 39 คู่มือบรรษัทภิบาล บุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง

5) การลงโทษการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี



การอบรมการใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับและข้อมูล

สามารถดูนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการเก็บรักษาความลับและเก็บรักษาข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/policy>

โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีรายงาน หรือข้อร้องเรียนใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งการถูกเปรียบเทียบปรับ หรือกล่าวโทษ หรือการดำเนินการทางแพ่งถึงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมต่อนักลงทุน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.3.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การจัดการห่วงโซ่อุปทานมีบทบาทสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรภายในธุรกิจโรงพยาบาล ห่วงโซ่อุปทานที่มีการจัดการอย่างดีช่วยให้มั่นใจได้ว่าสามารถจัดส่งเวชภัณฑ์ เภสัชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลผู้ป่วยคุณภาพสูง ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพระดับสินค้าคงคลัง ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โรงพยาบาลสามารถลดต้นทุน ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพยังส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อตลอดกระบวนการจัดซื้อ เพื่อให้



มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและมาตรฐานทางจริยธรรม ในทางกลับกัน การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ไม่เพียงพอมักส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความล่าช้าในการรักษาผู้ป่วย การขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และความเสียหายต่อชื่อเสียง นอกจากนี้ การหยุดชะงัก เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ หรือวิกฤตด้านสุขภาพทั่วโลก อาจทำให้ความเปราะบางในห่วงโซ่อุปทานรุนแรงขึ้น โดยเน้นถึงความจำเป็นในการใช้กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง ดังนั้น ด้วยการจัดลำดับความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โรงพยาบาลจึงสามารถเพิ่มความยืดหยุ่น ลดความเสี่ยง และรับประกันความยั่งยืนในระยะยาวของการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็ให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ป่วย ท่านสามารถอ่านนโยบายที่เกี่ยวข้องได้ที่ website: การกำกับดูแลกิจการ: นโยบาย:

<https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/policy>

1. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

สำหรับบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ห่วงโซ่อุปทานไม่ได้เป็นเพียงช่องทางในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ แต่ยังเป็นพื้นที่สำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนขององค์กร บริษัทเล็งเห็นว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ สามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมได้ในระยะยาว อีกทั้ง ยังสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และพร้อมสำหรับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ ศิริรินทร์จึงกำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกคู่ค้า ไม่ว่าจะเป็น คุณภาพของสินค้า มาตรฐานและความปลอดภัยในการจัดหาและจัดส่งสินค้า การปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนสิทธิมนุษยชนในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ ศิริรินทร์ยังส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้า และพัฒนาความรู้ เพื่อให้พวกเขาเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางด้านความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่เกิดขึ้น ได้แก่

- การกำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้า และการประเมินคู่ค้าที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เช่น การจัดซื้อจากแหล่งที่ยั่งยืนและมีมาตรฐาน นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลสังคม รวมถึงการปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- จัดอบรมและให้คำแนะนำเรื่องแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความร่วมมือ
- การสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ และลดการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

2. นโยบายแรงงานและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานมีบทบาทสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรภายในธุรกิจ โรงพยาบาล ห่วงโซ่อุปทานที่มีการจัดการอย่างดีช่วยให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถจัดส่งเวชภัณฑ์ ยาเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลผู้ป่วยคุณภาพสูง ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพระดับสินค้าคงคลัง ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โรงพยาบาลสามารถลดต้นทุน ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ การ



จัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพยังส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบตลอดกระบวนการจัดซื้อ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและมาตรฐานทางจริยธรรม ในทางกลับกัน การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ไม่เพียงพออาจส่งผลกระทบในวงกว้าง รวมถึงความล่าช้าในการรักษาผู้ป่วย การขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และความเสียหายต่อชื่อเสียง นอกจากนี้ การหยุดชะงัก เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ หรือวิกฤตด้านสุขภาพทั่วโลก อาจทำให้ความเปราะบางในห่วงโซ่อุปทานรุนแรงขึ้น โดยเน้นถึงความจำเป็นในการใช้กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง ดังนั้น ด้วยการจัดลำดับความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โรงพยาบาลจึงสามารถเพิ่มความยืดหยุ่น ลดความเสี่ยง และรับประกันความยั่งยืนในระยะยาวของการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็ให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ป่วย

3. จรรยาบรรณคู่ค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์

บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณของคู่ค้าขึ้นโดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิแรงงาน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างจริงจัง บริษัทมีการติดตามการดำเนินงานและพร้อมสนับสนุนคู่ค้าให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ได้อย่างครบถ้วน เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ และมีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทมีการกำหนดความคาดหวังตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคู่ค้า
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันบรรเทาความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ด้านสังคม

- สิทธิมนุษยชน
 - เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักกฎหมายในประเทศและมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และอนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Conventions)
 - ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิชุมชน มีมาตรการป้องกันบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน และเยียวยาผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับชุมชนอย่างเป็นธรรม
- การปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง



- เคารพสิทธิแรงงานและปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การตั้งครรภ์ ความพิการ และสถานะอื่นใด
- ไม่บังคับใช้แรงงานหรือข่มขืนใจผู้อื่นให้ทำงานหรือให้บริการโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนด ไม่จ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และไม่ใช่แรงงานเด็กและแรงงานหญิง ทำงานที่เสี่ยงอันตรายหรืองานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่ให้พนักงานทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อน และให้พนักงานมีวันหยุดและมีสิทธิลาได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ตลอดจนให้สิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ดูแลให้พนักงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยและสุขภาพจิตที่ดี และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ด้านธรรมาภิบาล

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- แข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่กีดกันการค้าและกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม
- ปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและลูกค้าของบริษัท จากการถูกนำไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมก่อน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามข้อยกเว้นของกฎหมาย
- ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและของผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทได้รับความเสียหายหรือทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง

บริษัทมีการทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้าเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญอันสมควรแก่การทบทวน และจะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ และกำหนดให้จรรยาบรรณคู่ค้าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ทำกับคู่ค้า โดยกำหนดให้คู่ค้าลงนามในจรรยาบรรณนี้ก่อนที่จะมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกัน

4. การดำเนินโครงการเพื่อการสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนของโรงพยาบาลศิริรินทร์

การพัฒนาและดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ของคู่ค้า ถือเป็นพื้นฐานของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท โครงการต่าง ๆ ช่วย ทำหน้าที่เป็นรากฐานสำคัญในการรับรองหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมและความยั่งยืนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้วัตถุประสงค์ของ



โครงการต่าง ๆ คือเพื่อประเมินกระบวนการและระบบภายในของคู่ค้าของเราในการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการกับความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นผลมาจากกิจกรรมการจัดการของบริษัท บริษัทดำเนินแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทตั้งอยู่บนหลักการการทำการค้าอย่างยั่งยืน

- มีการกำหนดการควบคุมดูแลการดำเนินการตามโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของคู่ค้า
- มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อของคู่ค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณคู่ค้า
- คู่ค้าจะไม่ได้รับการต่อสัญญาหากไม่สามารถบรรลุข้อกำหนด ESG ขั้นต่ำภายในกรอบเวลาที่กำหนด
- คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้าน ESG ที่ดีกว่าจะถูกเลือกโดยการใช้น้ำหนักขั้นต่ำกับเกณฑ์ ESG ในการคัดเลือกคู่ค้า
- มีการกำหนดการฝึกอบรมสำหรับผู้ซื้อของบริษัทและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเกี่ยวกับบทบาทของพวกเขาในโครงการ ESG ของคู่ค้า

ความตระหนักรู้เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของโรงพยาบาลศิริรินทร์

	2566	2567
จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัท (Total number of Tier-1 suppliers)	914	960
จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ* (Total number of significant suppliers in Tier-1)	58	70
สัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งปี 2567 ของบริษัทต่อคู่ค้าตรง (% of total spending on significant suppliers in Tier-1)	77.08%	75.47%
ค่าใช้จ่ายโดยรวมกับคู่ค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์	1,936,822,641.34	1,980,671,874.02
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ของจำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ	■ ซื้อมา เวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล และวัสดุทั่วไป ■ ค่าจ้างเหมาบริการเชื่อมต่อทาง การแพทย์ ■ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ■ ค่ารักษาความปลอดภัย และค่ารักษา ความสะอาด	■ ซื้อมา เวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล และวัสดุทั่วไป ■ ค่าจ้างเหมาบริการเชื่อมต่อทาง การแพทย์ ■ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ■ ค่ารักษาความปลอดภัย และค่ารักษา ความสะอาด

*จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ คือคู่ค้าที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่า 5.00 ล้านบาทต่อปี



5. การประเมินความเสี่ยงด้านด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของลูกค้า

การดำเนินการประเมินความเสี่ยง ESG ของลูกค้าที่สำคัญและการนำกระบวนการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สำหรับลูกค้าใหม่ เป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อ โครงการริเริ่มเหล่านี้ช่วยให้องค์กรสามารถประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่สำคัญ ด้วยกระบวนการประเมินที่รัดกุม บริษัทสามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การดำเนินธุรกิจที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินธุรกิจที่ผิดจริยธรรมภายในห่วงโซ่อุปทานของตน กระบวนการคัดกรอง ESG เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตรวจสอบสถานะ และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของลูกค้าตามเกณฑ์ ESG ที่กำหนดไว้ ด้วยการระบุและจัดการกับความเสี่ยง ESG ในเชิงรุก องค์กรต่าง ๆ จึงสามารถลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง การปฏิบัติงาน และด้านกฎระเบียบ ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมความยั่งยืนและแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน แนวทางเชิงรุกนี้ไม่เพียงแต่ปกป้องชื่อเสียงขององค์กรเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมความไว้วางใจระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จในระยะยาว

6. การบริหารจัดการลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาลูกค้าในการบริหารจัดการลูกค้าให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันในการปฏิบัติตามกฎหมายและพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของลูกค้า โดยการประเมินลูกค้ารายสำคัญและลูกค้าใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแผนการพัฒนาระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของลูกค้า เพื่อนำไปสู่การลดความเสี่ยงและสร้างโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

- 1) เกณฑ์การระบุลูกค้ารายสำคัญ: กำหนดให้มีการประเมินลูกค้ารายสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 1.1. ลูกค้าจำหน่ายยาและวัสดุการแพทย์
 - 1.2. ลูกค้าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูงหรือปริมาณมาก
 - 1.3. ลูกค้าน้อยรายและเกี่ยวกับวัสดุการแพทย์หรือบริการที่หาผู้ค้าอื่น ๆ ทดแทนได้ยาก
- 2) กำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของลูกค้า
 - 2.1. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้า (Supplier Code Conduct)
 - 2.2. การบริการ (ความพึงพอใจ/ความสะดวก/ความตรงต่อเวลา/ความรวดเร็วในการติดต่อ)
 - 2.3. การส่งสินค้า/บริการ
 - 2.4. การบริการหลังการขาย
 - 2.5. การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเสมอภาคและไม่ใช้แรงงานเด็ก
 - 2.6. การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) ลูกค้าหลักรับทราบและลงนามตอบรับจรรยาบรรณลูกค้าธุรกิจ โดยเฉพาะเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4) ลูกค้าประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างน้อย 2 รายการภายในปี 2569



7. แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

1) กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมโดยไม่เอารัดเอาเปรียบและไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นจุดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต บริษัทจึงกำหนดระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

- (1) ฝ่ายจัดซื้อพิจารณาข้อมูลสินค้า การบริการ ความน่าเชื่อถือ การบริการหลังการขาย การรับประกันผลงาน และราคาสินค้าก่อนเสนอคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาเสมอ
- (2) ทำการประเมินคุณภาพของผู้ขายในทุก ๆ ปีจากใบประเมินสินค้า ความบกพร่องจากการตรวจรับสินค้า และแนวทางแก้ไขเมื่อแจ้งข้อบกพร่องให้แก่ผู้ขายทราบ
- (3) จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ขายเมื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือทุจริตอย่างเด็ดขาด

2) กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ชอบธรรมและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีทุจริต

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์ โดยที่จะไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้าและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย เพื่อการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนกับคู่ค้า ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้าและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมายรวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากับคู่ค้า ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม

8. นโยบายและแนวทางการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า

1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ที่ทางบริษัทเล็งเห็นศักยภาพและมีความสามารถในการร่วมดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจสืบไป ดังนี้

- (1) สถานะทางการเงิน และขนาดของกิจการคู่ค้า
- (2) ความพร้อมของบุคลากรของบริษัทคู่ค้า
- (3) ความพร้อมของสินค้า หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
- (4) ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงความเชี่ยวชาญในการทำธุรกิจ
- (5) ความสามารถในการส่งมอบงานของบริษัทคู่ค้า
- (6) การรับประกันสินค้า การดูแลสินค้า และการบริการหลังการขาย
- (7) ประวัติทางการเงินและศักยภาพในการพัฒนาและความเติบโตของธุรกิจคู่ค้าที่บ่งบอกได้ถึงความน่าเชื่อถือ
- (8) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำสัญญากับคู่ค้าที่โปร่งใสและเหมาะสม และเชื่อถือได้ เพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจในการพัฒนาและทำธุรกิจร่วมในระยะยาว

2) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และจัดทำสัญญากับคู่ค้าที่โปร่งใสและเหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้นเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือก



ผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงคือ ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนในเรื่องความน่าเชื่อถือ คุณภาพของสินค้า คุณภาพบริการแล้ว ผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงยังต้องผ่านการรับรองมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมด้วย

- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ คู่ค้าจะรีบแจ้งหรือต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาศักยภาพบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 4) ไม่มีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดก็ตามอันไม่สุจริต ในการค้ากับคู่ค้าเพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจในการทำธุรกิจต่อกัน
- 5) สนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวน คู่ค้า บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าเพื่อแบ่งปันข้อมูลทางเทคโนโลยี ทางธุรกิจซึ่งกันและกัน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาศักยภาพตามแนวนโยบายปฏิบัติของบริษัท และส่งเอกสารตอบรับการสนับสนุนกลับมายังบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท
- 6) ให้ข้อมูลและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อบุคลากรของทั้งตนเองและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 7) จัดให้มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี ต่อคณะกรรมการการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลที่ร้องเรียนมาหรือเบาะแสการกระทำผิดที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางการแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทสืบไป

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ในข้อกำหนดว่าจ้าง (TOR) ของกลุ่มสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่ากับร้อยละ 70

1. เพิ่มจำนวนคู่ค้าและรายการสินค้า / บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าและบริการสีเขียวในการจัดหาของพนักงาน
2. เลือกซื้ออุปกรณ์การแพทย์ที่ประหยัดพลังงาน: เครื่องเอกซเรย์, เครื่องอัลตราซาวด์, หรือเครื่องคลื่นเสียงที่มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้พลังงานน้อยลง
3. เลือกใช้วัสดุก่อสร้างและตกแต่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : การใช้กระจกที่มีคุณสมบัติฉนวนช่วยลดการสูญเสียความร้อนและความเย็นภายในอาคารเพื่อช่วยคุณอุณหภูมิในโรงพยาบาล และลดการใช้พลังงานในการปรับอากาศ
4. การใช้พลังงานทดแทน: การใช้แผง Solar Rooftop เป็นแหล่งพลังงานทดแทนที่ช่วยลดการใช้ไฟฟ้า



	โครงการ Solar Rooftop โรงพยาบาลศิริรินทร์ (Ongrid) 	โครงการ Solar Rooftop Medova Premium Lifestyle 
กำลังการผลิตของระบบ	105.5 kWp. (Ongrid)	54.5 kWp. (Ongrid)
ปริมาณไฟฟ้าที่ระบบผลิตได้	139.33 MWh	57.13 MWh
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ผลิตได้	46.98 ตัน	32.35 ตัน
เทียบเท่าการปลูกต้นไม้	1,401 ต้น	1,470 ต้น

9. แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้าหรือการกระทำใด โดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า
2. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
3. ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม
4. ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง
5. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขัน หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น

ในปี 2567 ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการอื่นที่เป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขันในตลาด หรือหาความลับของคู่แข่งด้วยวิธีทุจริต

10. แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกข้อตกลงและทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และตรงไปตรงมา
2. จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบกับคู่สัญญา
3. สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ถึงสถานะของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหน้าที่
4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
5. ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงสำคัญต่าง ๆ ที่เกิดความเสียหายกับเจ้าหน้าที่



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยเราตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการของเสีย หรือการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น ในขณะเดียวกันก็รักษาสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิริรินทร์ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐาน และความคาดหวังของประเทศและสากล ซึ่งนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการฯ นี้ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการวางแผน การดำเนินงาน การติดตามผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานภายใต้บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ เช่น การลดการใช้น้ำและพลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การควบคุมมลพิษที่ปล่อยออกบรรยากาศและที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน และการจัดการของเสียทั้งที่ไม่อันตรายและที่เป็นอันตรายอย่างเหมาะสมและถูกต้อง นอกจากนี้ ศิริรินทร์ยังได้พิจารณาแนวทางการลดผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้าตามเกณฑ์ด้านความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งรวมประเด็นด้านการปกป้อง ดูแล รักษา และแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานในโรงพยาบาล ไปจนถึงการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรมีจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับต่ำให้แก่ผู้มาใช้บริการ

นอกจากนี้ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังได้พัฒนากลไกการกำกับดูแล และระบบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ โดยได้จัดตั้งทีมงานเฉพาะทาง เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และเป้าหมาย พร้อมประเมินผลกระทบ จัดทำรายงาน และแนะนำแนวทางปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายละเอียดของการดำเนินงานทั้งหมดนี้จะต้องมีการรายงานไปยังผู้บริหารและคณะกรรมการได้รับทราบ พร้อมให้คำชี้แนะ และอนุมัติ เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอนจะได้รับการพิจารณาอย่างถี่ถ้วน และจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่เกินจำเป็นต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรวม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และได้พัฒนาแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด

โดยในปี 2567 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ริเริ่มและดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่วัดผลได้ในทุกมิติของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการติดตั้งระบบและเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานในโรงพยาบาล การปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำซ้ำ การพัฒนาระบบการจัดการขยะทางการแพทย์ที่ปลอดภัย และลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบ รวมถึงการใช้พลังงาน



หมุนเวียนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในพื้นที่ นอกจากการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ในปี 2567 ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของศิครินทร์ได้รับการทวนสอบโดย บริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการทวนสอบคาร์บอนตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งการที่ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของศิครินทร์ได้รับการทวนสอบโดยบุคคลที่สามเป็นการรับรองความถูกต้องและความโปร่งใสของข้อมูลด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความก้าวหน้าเหล่านี้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าศิครินทร์จะยึดมั่นในการเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการให้บริการทางการแพทย์ที่ยั่งยืน

1. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management)

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากพลังงานถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล ตั้งแต่การให้บริการทางการแพทย์ไปจนถึงการจัดการโครงสร้างพื้นฐานของอาคาร อย่างไรก็ตาม การใช้พลังงานในปริมาณมากย่อมก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มาจากการใช้ไฟฟ้าและระบบทำความร้อน เป็นต้น ดังนั้น ศิครินทร์จึงมุ่งมั่นบริหารจัดการพลังงานในทุกมิติ เพื่อลดผลกระทบ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนคุณภาพอื่น ๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เพื่อให้การบริหารจัดการพลังงานของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงานเพียงอย่างเดียวยังไม่เพียงพอ แต่ยังคงครอบคลุมไปถึงการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ การปรับปรุงเทคโนโลยี และการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างพอเพียง โดยในปีที่ผ่านมา ศิครินทร์ได้ดำเนินการประเมินแหล่งใช้พลังงานที่สำคัญ เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบทำความร้อน ระบบแสงสว่าง และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีการใช้พลังงานสูง เพื่อค้นหาแนวทางลดการใช้พลังงานโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ นอกจากนี้ ยังมีการตั้งเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และข้อกำหนดด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการพลังงาน

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว ศิครินทร์ได้พัฒนาโครงการและมาตรการหลากหลายเพื่อการบริหารจัดการพลังงานในปี 2567 ดังนี้

- การเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED: ครอบคลุมพื้นที่ในโรงพยาบาลทั้งหมด ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



- การติดตั้งระบบควบคุมพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy Management): เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานในแต่ละจุด ทำให้สามารถลดการสูญเสียพลังงานได้
- การส่งเสริมการประหยัดพลังงานในองค์กร: ผ่านกิจกรรมและการฝึกอบรมพนักงาน

	ปริมาณ	2565	2566	2567
	ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง (ลิตร)	65,915.00	84,276.00	413,463.99
	ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง (บาท)	1,308,402.75	1,777,170.00	7,293,455.20

รูปภาพการการจัดน้ำมันและเชื้อเพลิง

ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม 413,463.99 ลิตร ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นร้อยละ 390.61 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากในปี 2567 มีการขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลด้านการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงให้ครอบคลุม โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ และ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ โดยมีการเก็บข้อมูล การใช้น้ำมันดีเซลสำหรับ Fire Pump และ Generator น้ำมันสำหรับยานพาหนะ ที่จ่ายผ่านเงินสด น้ำมันสำหรับยานพาหนะ ประเภทรถเช่า น้ำมันสำหรับยานพาหนะ ที่เบิกตามระยะทาง และ แก๊ส LPG โดยข้อมูลดังกล่าวได้รับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

2. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

น้ำถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญสำหรับการดำเนินงานของทุกภาคส่วน รวมถึงการบริการทางโรงพยาบาล และการใช้สำหรับอุปโภคและบริโภค สำหรับ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) น้ำมีความจำเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการใช้ในการทำความสะอาด การจัดเตรียมเวชภัณฑ์ หรือการรักษาความสะอาดของพื้นที่ต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม การใช้น้ำในปริมาณมากอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และปริมาณของทรัพยากรน้ำในชุมชน เพื่อเป็นการรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรน้ำ และส่งเสริมความยั่งยืนที่ดีของชุมชน โดยรอบ ศิริรินทร์จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เราได้จัดทำนโยบายการลดการใช้น้ำผ่านการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำในระบบประปาภายในโรงพยาบาล และการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำได้ในกระบวนการที่เหมาะสม เช่น การรดน้ำต้นไม้ หรือการทำความสะอาดพื้นที่ภายนอก เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการติดตามและตรวจสอบการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการรั่วไหลและการสูญเสีย

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการน้ำ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและส่งเสริมให้พนักงานทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์น้ำในโรงพยาบาล รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรน้ำโดยไม่จำเป็น และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุด โดยมีการจัดทำระบบบำบัดน้ำ



เสีย และบ่อบำบัดน้ำทิ้งตามมาตรฐานที่กำหนดของสถานพยาบาล (ถ้ามี) บริษัทมีการวัดค่าน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนการบริหารจัดการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับค่าน้ำที่มีความเข้มข้นต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยมีแผนการดังนี้

- ปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน และหมั่นดูแลเรื่องความสะอาดของน้ำอยู่เป็นประจำ
- พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ
- จัดอบรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ทำการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และพนักงานทุกภาคส่วน

	ปริมาณ	2565	2566	2567
	ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	232,488.00	226,065.00	296,476.00
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา (บาท)	3,978,502.39	4,057,416.15	5,094,900.30

รูปภาพการจัดการน้ำ

ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 296,476 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.15 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากในปี 2567 บริษัทได้ขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมถึงพื้นที่การดำเนินงานอื่น ๆ ได้แก่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ คลินิก 4 แห่ง (บางพลี, ท้ายบ้าน, สุขสวัสดิ์, สีนสาคร) และ สำนักพลโยธิน เช่นเดียวกับข้อมูลการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง ข้อมูลด้านปริมาณการใช้น้ำประปา ก็ได้รับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

3. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและขยะอันตราย (Waste and Hazardous Waste Management)

ในฐานะที่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการทางการแพทย์แบบครบวงจร ปริมาณขยะทั้งทั่วไป และขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงานจึงมีจำนวนมาก เช่น ขยะทางการแพทย์ที่ใช้แล้ว ขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว และสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ การจัดการขยะเหล่านี้ให้มีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบ ด้วยเหตุนี้ ศิริรินทร์จึงให้ความสำคัญกับการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อให้สามารถกำจัดขยะอย่างถูกวิธี หรือรีไซเคิลวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ในส่วนของการจัดการขยะทางการแพทย์ และขยะอันตราย ศิริรินทร์มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น การใช้ระบบกำจัดขยะอันตรายที่ไม่ปล่อยมลพิษ และการติดตามกระบวนการกำจัดขยะทุกขั้นตอน



กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการขยะและขยะอันตราย

ในปี 2567 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินโครงการเพื่อจัดการขยะและขยะอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างโครงการที่ได้มีการดำเนินการ ได้แก่

- การติดตั้งระบบแยกขยะที่ต้นทาง: โดยมีจุดรับขยะแยกประเภทในพื้นที่โรงพยาบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรีไซเคิล
- การกำจัดขยะทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยีปลอดมลพิษ: เช่น การใช้ระบบ Autoclave เพื่อลดการปล่อยมลพิษจากกระบวนการกำจัดขยะอันตราย
- การลดปริมาณขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว: โดยการส่งเสริมการใช้วัสดุทางเลือกที่ย่อยสลายได้

	ปริมาณ	2565	2566	2567
	ปริมาณขยะและของเสียรวมไม่อันตราย (กิโลกรัม)	18,612.00	53,432.00	292,582.00
	ปริมาณขยะและของเสียรวมอันตราย (กิโลกรัม)	5,220.00	7,240.00	7,250.00

รูปภาพการจัดการขยะ

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้ขยะและของเสียรวม 292,582.00 กิโลกรัม ซึ่งมีปริมาณการใช้ขยะและของเสียเพิ่มขึ้นร้อยละ 394.19 อย่างมีนัยสำคัญ โดยจำนวนขยะของเสียไม่อันตรายเพิ่มขึ้นร้อยละ 447.58 ซึ่งสามารถแบ่งเป็นขยะติดเชื้อร้อยละ 78.02 ขยะรีไซเคิลร้อยละ 21.98 ในขณะเดียวกัน จำนวนขยะของเสียอันตรายเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.13 เนื่องจากในปี 2567 มีจำนวนผู้ป่วยเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 ข้อมูลปริมาณการใช้ขยะและของเสียได้รับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) อย่างไรก็ตาม การคำนวณปริมาณขยะและของเสียไม่อันตราย ยังไม่ครอบคลุมถึงขยะทั่วไป เนื่องจากมีข้อจำกัดในการเก็บข้อมูล



4. ผลการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Resilience)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความท้าทายที่สำคัญที่สุดในศตวรรษที่ 21 ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของทุกภาคส่วน และการดำรงชีพของประชาชน โดยในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ประชากรโลกต่างเผชิญกับสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง และยากจะคาดเดา ไม่ว่าจะเป็น อุณหภูมิที่เพิ่มสูงขึ้น ภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและพายุ และการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบโรคติดเชื้อ ทั้งหมดนี้ล้วนส่งผลกระทบต่อความสามารถของระบบบริการทางการแพทย์ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าว และให้ความสำคัญกับการสร้างความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เรามุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจ เช่น การใช้พลังงานจากระบบปรับอากาศและเครื่องมือแพทย์ และการขนส่งวัสดุและเวชภัณฑ์ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปรับปรุง



โครงสร้างพื้นฐานของโรงพยาบาลให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง เช่น การป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่สำคัญ และการเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อสร้างความยืดหยุ่นของการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับศิครินทร์ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ศิครินทร์บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ร้อยละ 3 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 พร้อมกับเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2567 บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการหลายโครงการ เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อรับมือกับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ตัวอย่างการดำเนินงานในปี 2567 ได้แก่

- การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์: เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
- การใช้เทคโนโลยีที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก: เช่น การปรับปรุงระบบปรับอากาศ และระบบทำความร้อนที่ประหยัดพลังงาน เป็นต้น

	ปริมาณ	2565	2566	2567
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,193,736.00	13,150,000.00	16,529,539.00
	ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (บาท)	38,384,347.87	63,065,627.53	70,878,081.94

รูปภาพการจัดการพลังงานไฟฟ้า

ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 16,529,539.00 kWh ซึ่งมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.70 อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากในปี 2567 มีจำนวนผู้ป่วยเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า 13,150,000 kWh นอกจากนี้ การจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่การดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นก็เป็นอีกปัจจัยที่ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัทเพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทได้ขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลไปยัง โรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพฯ โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ คลินิก 4 แห่ง (บางพลี, ท้ายบ้าน, สุขสวัสดิ์, สีนสาคร) และสำนักพลโยธิน เช่นเดียวกับ ข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้รับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งครอบคลุมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)



รูปภาพการใช้รถยนต์ไฟฟ้าภายในโรงพยาบาล



3.4.3 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ภาพกิจกรรมโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ MCOT เพื่อการปลูกป่าชายเลน Low carbon run challenge เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567



3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของบริษัทในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้กับพนักงาน ผู้ป่วย ชุมชน และสังคมโดยรวม ด้วยเหตุนี้ ศิริรินทร์จึงได้กำหนดนโยบายด้านสังคมที่มุ่งเน้นไปที่การปกป้องสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการสร้างโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้เข้าถึงบริการแห่งคุณภาพอย่างเท่าเทียม มากไปกว่านั้น นโยบายด้านสังคมต่าง ๆ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในทุกมิติ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการสนับสนุน ให้ความรู้แก่ชุมชนผ่านโครงการต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมเกิดผลกระทบเชิงบวกแก่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) จึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นในชุมชน ในการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพในชุมชนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสนับสนุนการเข้าถึงการรักษาพยาบาลของผู้ด้อยโอกาสผ่านโครงการพิเศษ เช่น การให้บริการตรวจสุขภาพฟรีแก่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้ป่วยในพื้นที่ห่างไกล



ในส่วนของพนักงาน บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ ผ่านการจัดให้มีการฝึกอบรมในหัวข้อต่าง ๆ ที่จะเป็นอย่างเหมาะสม และทั่วถึง เช่น การอบรมทักษะเฉพาะทางด้านการแพทย์ การจัดอบรมด้านการบริหารจัดการ และการส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยี เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีกำหนดนโยบายดูแลสุขภาพจิตและความปลอดภัยของพนักงาน พร้อมทั้งจัดหาสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุม เช่น การประกันสุขภาพครอบครัว และวันลาพักผ่อนที่ยืดหยุ่น

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตั้งแต่พนักงาน ผู้ป่วย ชุมชน และสังคมในวงกว้าง การดำเนินงานด้านสังคมในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างความเท่าเทียม การสนับสนุนชุมชน และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ และให้ทุกคนเติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างยั่งยืน

1. ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน (Human Rights and Labor Practices)

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมถือเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยมุ่งมั่นส่งเสริมความเป็นธรรม ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานในทุกระดับอย่างเท่าเทียม

- **ส่งเสริมการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน**

ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่คำนึงถึงความแตกต่างเรื่อง เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ สถานภาพทางสังคม และแนวคิดการเมือง

- **การให้ความคุ้มครอง**

เปิดโอกาสให้พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนความไม่เป็นธรรมหรือกระทำไม่ถูกต้อง ผ่านช่องทางร้องเรียน <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form> หรือ 1728 รวมถึงกล่องรับเรื่องร้องเรียน และหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

- **การเยียวยา**

หากการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดให้มีกระบวนการเยียวยา ตั้งแต่เบื้องต้น สืบหาข้อเท็จจริง และพัฒนาแก้ไข รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมถึงการป้องกันการเลือกปฏิบัติ การส่งเสริมความหลากหลาย และการอยู่ร่วมกันในองค์กร โดยในปี 2567 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงานของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

- **การจัดอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและหลักการปฏิบัติที่เป็นธรรม**



- การกำหนดนโยบายป้องกันการคุกคามในที่ทำงาน (Anti-Harassment Policy)
- การสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน

2. ผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน (Diversity and Inclusion)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในสถานที่ทำงาน บริษัทจึงมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนได้รับการยอมรับและปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างนวัตกรรมและส่งเสริมให้ศิริรินทร์เติบโตความยั่งยืน ในปี 2567 การดำเนินงานด้านความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน ที่สำคัญมีดังนี้

- การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานหญิงในตำแหน่งบริหาร ผ่านโครงการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษา
- การสร้างความเข้าใจและการอยู่ร่วมกันผ่านการอบรมพนักงานเกี่ยวกับการยอมรับความหลากหลาย

3. ผลการดำเนินงานด้านการบริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้ (Accessible Healthcare Services)

การเข้าถึงการบริการทางการแพทย์ของชุมชน และสังคมโดยทั่วไปเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเหตุนี้ ศิริรินทร์จึงได้ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการลดความเหลื่อมล้ำของสังคมในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และประชากรในพื้นที่ห่างไกล ด้วยวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการด้วยความเป็นเลิศและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ศิริรินทร์จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางที่มุ่งเน้นการลดข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการ อาทิ การเปิดให้บริการคลินิกเคลื่อนที่ในพื้นที่ชนบทหรือห่างไกล โดยเน้นการตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้นและการให้คำปรึกษาด้านการดูแลสุขภาพ และการจัดโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพในราคาที่ย่อมเยา

4. ผลการดำเนินงานด้านสุขภาพของชุมชน (Community Health)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อยู่ในพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาลและสังคมโดยรวม ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการให้ความรู้ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการดูแลสุขภาพและสุขภาวะที่ดีของตนเอง นโยบายด้านสุขภาพของชุมชนของศิริรินทร์มุ่งเน้นไปที่การมีส่วนร่วมอย่างเข้มข้นกับชุมชน และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการในแต่ละพื้นที่ เช่น การจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพเชิงป้องกัน การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโรคที่พบบ่อยในชุมชน และการจัดโครงการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ

5. ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety)

ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการทางการแพทย์ ด้วยเหตุนี้ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) จึงให้ความสำคัญกับการสร้างระบบการดูแลที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ป่วยและครอบครัวในทุกขั้นตอนของกระบวนการรักษา ตั้งแต่การให้บริการเบื้องต้น การวินิจฉัย ไปจนถึงการดูแลหลังการรักษา ศิริรินทร์ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล เช่น Joint Commission



International (JCI) และมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยของกระทรวงสาธารณสุข โดยเน้นการพัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงในโรงพยาบาล การป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Events) และการติดตามคุณภาพการรักษาอย่างต่อเนื่อง โดยแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567 ได้แก่

- การดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการรักษาเป็นระยะ เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของการจ่ายยา และการลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- การจัดโปรแกรมอบรมพิเศษเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยที่มีความซับซ้อน เช่น ผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยเรื้อรัง และผู้ป่วยที่ต้องการการดูแลเฉพาะทาง
- การฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Simulation Training) สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เช่น การรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและการป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
- การติดตั้งระบบบันทึกข้อมูลผู้ป่วยแบบดิจิทัล (Electronic Medical Records: EMR) เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการวินิจฉัยและการดูแลผู้ป่วย
- การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย และเปิดโอกาสให้มีการรายงานปัญหาโดยไม่ต้องกังวลเรื่องผลกระทบ

6. ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการดำเนินงานและความเป็นอยู่ของพนักงาน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานของพนักงานในทุกระดับ รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมั่นใจ ปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ครอบคลุมถึงการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน การจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย และการติดตั้งระบบที่ช่วยลดความเสี่ยงต่ออุบัติเหตุ นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น การลดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน และการเสริมสร้างระบบตรวจสอบความปลอดภัยในทุกพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานในกระบวนการดูแลความปลอดภัย โดยเปิดโอกาสให้พนักงานรายงานข้อสังเกตหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที ทั้งนี้ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของศิริรินทร์ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าสถานที่ทำงานของบริษัทมีความปลอดภัยสูงสุดและสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาว โดยในปี 2567 มีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- การเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัย เช่น การติดตั้งระบบแจ้งเตือนอันตรายในพื้นที่สำคัญ
- การจัดโครงการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกระดับ



การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่กล่าวมาทั้งหมด เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ในการก้าวขึ้นสู่เป็นโรงพยาบาลชั้นนำของประเทศ ที่มุ่งเน้นไปที่การให้บริการแห่งคุณภาพ และพร้อมปกป้องดูแลสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของโรงพยาบาลศิกรินทร์

สิทธิมนุษยชนมีความสำคัญอย่างยิ่งในบริบทของธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเป็นรากฐานของหลักการพื้นฐานของศักดิ์ศรี ความเท่าเทียมกัน และความเคารพต่อทุกคน การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่เป็นความจำเป็นทางศีลธรรมเท่านั้น แต่ยังเป็นพันธกรณีทางกฎหมายและจริยธรรมด้วย โรงพยาบาลมีบทบาทสำคัญในการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยรับประกันการเข้าถึงบริการดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ เพศ ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังมุ่งมั่นที่จะเคารพในความเป็นอิสระของผู้ป่วยและการยินยอมโดยแจ้งให้ทราบ ดังนั้นจึงช่วยให้แต่ละบุคคลสามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเองได้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเคารพสิทธิมนุษยชน โรงพยาบาลจึงใช้นโยบายและแนวปฏิบัติที่เข้มงวด รวมถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมทางการแพทย์และมาตรฐานการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด ปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของผู้ป่วย นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้การดูแลที่มีความสามารถทางวัฒนธรรม รับรู้และรองรับความต้องการและความชอบที่หลากหลาย และส่งเสริมวัฒนธรรมของการไม่แบ่งแยกและความเคารพระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ป่วย ด้วยมาตรการเหล่านี้ โรงพยาบาลรักษาลักษณะการด้านสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความไว้วางใจและความมั่นใจในบริการด้านการดูแลสุขภาพ และมีส่วนร่วมในความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคลและชุมชนที่พวกเขาให้บริการ

พนักงานเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของบริษัท ดังนั้นการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับพนักงานเป็นสิ่งสำคัญสำหรับความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมที่ใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพแล้ว บริษัทควรสนับสนุนการปฏิบัติที่เป็นธรรม เช่น การรับประกันความหลากหลาย รับประกันค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน และการสนับสนุนเสรีภาพในการสมาคม ตามมาตรฐานสากลว่าด้วยแรงงานและสิทธิมนุษยชน บริษัทในปัจจุบันต่าง ๆ ได้รับการคาดหวังมากขึ้นเรื่อย ๆ ที่จะปฏิบัติตามและใช้มาตรฐานเหล่านี้อย่างเท่าเทียมกันในการดำเนินงานทั้งหมดภายในองค์กร นอกจากนี้ การรับรู้ของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นยังนำไปสู่ความคาดหวังที่สูงขึ้นจากบริษัทต่าง ๆ ในบทบาทของพวกเขาในฐานะพลเมืองที่ดี และความสามารถในการขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืนไปข้างหน้า

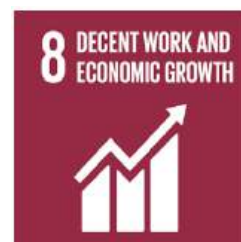
ปฏิบัติต่อพนักงานผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและระดับสากล รวมถึงกฎหมายแรงงานและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจ้างงานภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นหรือธรรมเนียมปฏิบัติ การกำหนดค่าจ้างที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและปราศจากอคติ และการฝึกอบรมทักษะการทำงานที่เหมาะสม โดยบริษัทได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน การสนับสนุนเสรีภาพของพนักงานและการให้การรับรอง



การเจรจาต่อรอง เป็นต้น สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน และนโยบายสิทธิมนุษยชน ได้ที่ <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/policy>

เป้าหมายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน	ผลลัพธ์
การละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นศูนย์	การละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นศูนย์

ทั้งนี้บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพที่ดีและผลตอบแทนให้แก่บริษัทและมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และสนับสนุนในการสร้างศักยภาพความก้าวหน้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ จัดหาสวัสดิการ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล



การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพและเปิดกว้าง ความพยายามเหล่านี้ทำให้พนักงานเข้าใจถึงสิทธิของตน รวมถึงกล้าที่จะรายงานเหตุการณ์ และมีส่วนร่วมในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โครงการริเริ่มดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร และดึงดูดผู้มีความสามารถระดับสูง รวมทั้งการส่งเสริมขวัญกำลังใจ การมีส่วนร่วม และประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานด้วยการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความเคารพและการไม่แบ่งแยก การรับรู้และนโยบายการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก การรักษามาตรฐานทางจริยธรรม และการรับรองความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยนโยบายด้านการเลือกปฏิบัติและคุกคามให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ได้ทราบถึงความจริงจังของบริษัทในการลดผลกระทบจากประเด็นดังกล่าว ด้วยวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่าง รวมทั้งการไม่ทนต่อการล่วงละเมิดในทุก ๆ รูปแบบ

ในปี 2567 จึงไม่มีกรณีข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการคุกคามที่ได้รับการรายงานในบริษัท สามารถดูนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน และนโยบายสิทธิมนุษยชน ได้ที่

<https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/policy>



ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานเป็นรากฐานสำคัญของบริษัทต่อความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนที่ศิริรินทร์ยึดถือปฏิบัติ บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดของเรา สุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีเป็นส่วนสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพและบรรลุภารกิจ บริษัทมีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกับพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการที่มีการจัดตั้งและมีตัวแทนจากฝ่ายพนักงานเข้าพูดคุยกับตัวแทนจากฝั่งจัดการ โดยจัดให้มีการประชุมทุก ๆ 3-4 เดือน เพื่อพูดคุยประเด็นด้านสวัสดิการ โดยจากกระบวนการที่บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งในมิติทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ ตั้งแต่สิทธิประโยชน์ด้านการดูแลสุขภาพที่ครอบคลุมและโปรแกรมสุขภาพที่ดี ไปจนถึงพื้นที่ทำงานที่เหมาะสมกับหลักสรีรศาสตร์ และการเข้าถึงทรัพยากรด้านสุขภาพจิต บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรกับทุกคน ส่งเสริมให้พนักงานสามารถเจริญเติบโตได้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานผ่านตัวเลือกการจัดตารางเวลาที่ยืดหยุ่น โครงการช่วยเหลือพนักงาน และโอกาสในการพัฒนาทางวิชาชีพและการเติบโตทางอาชีพ

การแต่งตั้งตัวแทนสวัสดิการ

บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้าง
3. ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างได้จัดให้แก่ลูกจ้าง

ทั้งนี้คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยจะจัดให้มีการประชุมหารือ และเสนอแนะข้อคิดเห็นทุก ๆ 3-4 เดือน แต่หากมีเรื่องเร่งด่วนสามารถดำเนินการหารือได้ก่อน เป็นต้น และบริษัทไม่มีสหภาพแรงงาน

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการทั้งหมด 5 ครั้ง โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ เช่น การทำการสำรวจและปรับปรุง JD ของพนักงานทุกตำแหน่งงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสำรวจค่างานให้สอดคล้องกับการจ่ายค่าตอบแทนในอนาคต คณะกรรมการสื่อสารให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล จัดให้มีการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัด และการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี 2567 การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงพยาบาล และการปรับปรุงพื้นที่โรงอาหารของพนักงานให้กว้างขวางขึ้น พร้อมทั้งให้มีเดาโมโครเวฟสำหรับพนักงานที่ทำอาหารมาเองใช้อุ่น เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับพนักงาน เป็นต้น



วาระการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน ปี 2567



รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

ครั้งที่ 5

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

คณะกรรมการ

1. คุณไมรา ปานแพง	ผู้อำนวยการสถานสวัสดิการ	ประธาน
2. คุณวราณี จิ๋วผ่อง	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. คุณศุภนิภา ศรีสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายระบบงานข้อมูล	กรรมการ
4. คุณธิพนธ์ ขนอม	หัวหน้าแผนกช่างเทคนิค	กรรมการ
5. คุณปณณา งามสุภาพกุล	หัวหน้าแผนกช่างเทคนิค	กรรมการ
6. คุณสุทธิดา เสงี่ยม	หัวหน้าแผนกช่างเทคนิค	กรรมการ
7. คุณชญ์ พงษ์	เจ้าหน้าที่ดูแล	กรรมการ
8. คุณสุภัทรา นนทธี	เจ้าหน้าที่ดูแล	กรรมการ
9. คุณพรพนธ์ ศรีธนศิริ	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	เลขานุการ

วาระประชุมเรื่อง -

การพิจารณาเรื่องประชุมเวลา 10.00 น.

สถานที่ ห้องประชุมระบบงานข้อมูล อาคาร 8B

หัวข้อในการประชุม

- Feedback จากการยื่นข้อเสนอกับทางฝ่ายบริหาร พนักงานมีความพึงพอใจหรือไม่
- จากการประเมินผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ได้รับ Feedback จากพนักงานในเรื่องเวลาทำงาน ระบบงานงานระบบ งานอาคาร Food Truck ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน ระบบงานเทคโนโลยี พนักงานมีความพึงพอใจหรือไม่ และพนักงานมีความพึงพอใจในการดำเนินงานหรือไม่



- ขอให้นักเรียนฝึกหัดจากทางสถานศึกษาที่มีชื่อว่า Medova ซึ่งสามารถฝึกปฏิบัติงานจริง และพนักงานได้มีโอกาสเรียนรู้จากบริษัท ได้ศึกษา จำนวนของงานที่นักเรียนสามารถทำได้

การประชุมเวลา 11.00 น.

ผู้ดำเนินการประชุม
 พรพนธ์ ศรีธนศิริ

Sikarin Public Company Limited
 8/8 Samudra Road, Bang Na, Bangkok 10260
 Tel. 1726-0236-8900 www.sikarin.com



Sikarin Public Company Limited
 8/8 Samudra Road, Bang Na, Bangkok 10260
 Tel. 1726-0236-8900 www.sikarin.com



รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

ครั้งที่ 6

วันที่ 28 เมษายน 2567

คณะกรรมการ

1. คุณไมรา ปานแพง	ผู้อำนวยการสถานสวัสดิการ	ประธาน
2. คุณวราณี จิ๋วผ่อง	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3. คุณศุภนิภา ศรีสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายระบบงานข้อมูล	กรรมการ
4. คุณธิพนธ์ ขนอม	หัวหน้าแผนกช่างเทคนิค	กรรมการ
5. คุณปณณา งามสุภาพกุล	หัวหน้าแผนกช่างเทคนิค	กรรมการ
6. คุณสุทธิดา เสงี่ยม	หัวหน้าแผนกช่างเทคนิค	กรรมการ
7. คุณชญ์ พงษ์	เจ้าหน้าที่ดูแล	กรรมการ
8. คุณสุภัทรา นนทธี	เจ้าหน้าที่ดูแล	กรรมการ
9. คุณพรพนธ์ ศรีธนศิริ	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	เลขานุการ

วาระประชุมเรื่อง -

การพิจารณาเรื่องประชุมเวลา 10.00 น.

สถานที่ ห้องประชุมระบบงานข้อมูล อาคาร 8B

หัวข้อในการประชุม

- บริษัทฯ ขอจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานศึกษา Medova ชุดที่ 1 และพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านความปลอดภัยได้ผ่านระบบงานข้อมูล อาคาร 8B อาคาร 8B ได้ในวันจันทร์ที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 08.00-17.00 น. และจะให้จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยด้านความปลอดภัย
- ฝ่ายบริหารระบบงานข้อมูลจะดำเนินการรับ Flow การขอรับบัตรขึ้นรถในวัน Work Day โดยพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลระบบ งานด้านความปลอดภัยด้านความปลอดภัยด้านความปลอดภัย



- บริษัทฯ ขอจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานศึกษา Medova ชุดที่ 1 และพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านความปลอดภัยได้ผ่านระบบงานข้อมูล อาคาร 8B อาคาร 8B ได้ในวันจันทร์ที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 08.00-17.00 น. และจะให้จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยด้านความปลอดภัย
- บริษัทฯ ขอจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานศึกษา Medova ชุดที่ 1 และพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านความปลอดภัยได้ผ่านระบบงานข้อมูล อาคาร 8B อาคาร 8B ได้ในวันจันทร์ที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 08.00-17.00 น. และจะให้จัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยด้านความปลอดภัย

การประชุมเวลา 11.00 น.

ผู้ดำเนินการประชุม
 พรพนธ์ ศรีธนศิริ

Sikarin Public Company Limited
 8/8 Samudra Road, Bang Na, Bangkok 10260
 Tel. 1726-0236-8900 www.sikarin.com



Sikarin Public Company Limited
 8/8 Samudra Road, Bang Na, Bangkok 10260
 Tel. 1726-0236-8900 www.sikarin.com





ภาพการประชุมคณะกรรมการจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2568



รายชื่อคณะกรรมการทำงานสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ**ประกาศ**

**เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ**

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จำนวน 9 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1	คุณไสร ปานแจ่ม	ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนบริการ	ประธาน
2	คุณวรุณัฐ จีวงศ์เสภา	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ 1	คณะกรรมการ
3	คุณศิริพันธ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้จัดการฝ่ายพยาบาลผู้ป่วยใน	คณะกรรมการ
4	คุณธีรพงษ์ ชนสยอง	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	คณะกรรมการ
5	คุณปณณดา ธนาสุรการกุล	หัวหน้าแผนกธุรการบุคคล	คณะกรรมการ
6	คุณสุจิตรา เสนาทอง	หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์	คณะกรรมการ
7	คุณอรุณี ฤกษ์ขี้	เจ้าหน้าที่อาวุโส	คณะกรรมการ
8	คุณสุพิศรา ผลเหลือ	เจ้าหน้าที่อาวุโส	คณะกรรมการ
9	คุณพรพรรณณ์ พัฒนศิริวัฒน์	ผู้จัดการส่วนบริการพนักงาน	เลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีอำนาจดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาหารือและเสนอความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ คัดกรอง ดูแลการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการ
สวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ให้สิทธิในหน้าที่ในฐานะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง
31 มีนาคม 2568

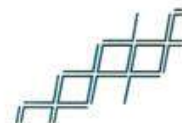
ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566



นายสุศักดิ์ สุตมาส

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร

Sikarin Hospital
976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260
Tel. 1728, 0-2366-9900 www.sikarin.com



ด้วยความพยายามเหล่านี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ ได้แก่

- สวัสดิการของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ค่าเล่าเรียนบุตร
สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้เหมาะสมกับอายุของ
พนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกในครอบครัวของพนักงานในการเข้ารับการตรวจ
สุขภาพในราคาพิเศษ รวมถึงการเข้าถึงการรักษาพยาบาลในราคาพิเศษอีกด้วย



- การทำประกันสุขภาพ ให้พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการ
- จัดหาสินเชื่อสวัสดิการให้พนักงาน เพื่อให้ได้กู้เงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ
- พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การกระทำทุจริตใด ๆ รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไปยัง คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบตาม ขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- จัดการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงาน ทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ วิชาชีพ และการเสริมสร้างความรู้ความสามารถอื่น ๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่ว่าจะเป็น การอบรมที่จัดขึ้นภายในองค์กร หรือจัดโดยสถาบันต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลากหลายและมีการจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสืบสานประเพณีต่าง ๆ กิจกรรม ส่งเสริมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมอื่นที่ให้ความสนุกสนานและความรู้ เป็นต้น

ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนและการกำหนดมาตรการของโรงพยาบาลศิริรินทร์

ในฐานะผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่มีความรับผิดชอบ บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชน บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินงานและการตัดสินใจของบริษัทมีผลกระทบต่อบุคคลและชุมชนที่บริษัทให้บริการ และบริษัททุ่มเทในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการดำเนินงาน คู่ค้าและพันธมิตรของเราเอง ความมุ่งมั่นของบริษัทครอบคลุมหลักการดังต่อไปนี้

- บริษัทยึดมั่นในสิทธิของพนักงาน โดยรับประกันค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน เสรีภาพในการสมาคม การคุ้มครองจากการค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงาน แรงงานเด็ก และการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ปราศจากการคุกคาม และการแสวงหาผลประโยชน์
- บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าของบริษัทปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- บริษัทดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อประเมินและจัดการกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม และแก้ไขปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้น
- บริษัทยึดถือพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ร่วมงานของเราให้มีมาตรฐานระดับสูงในการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเคารพสิทธิแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม



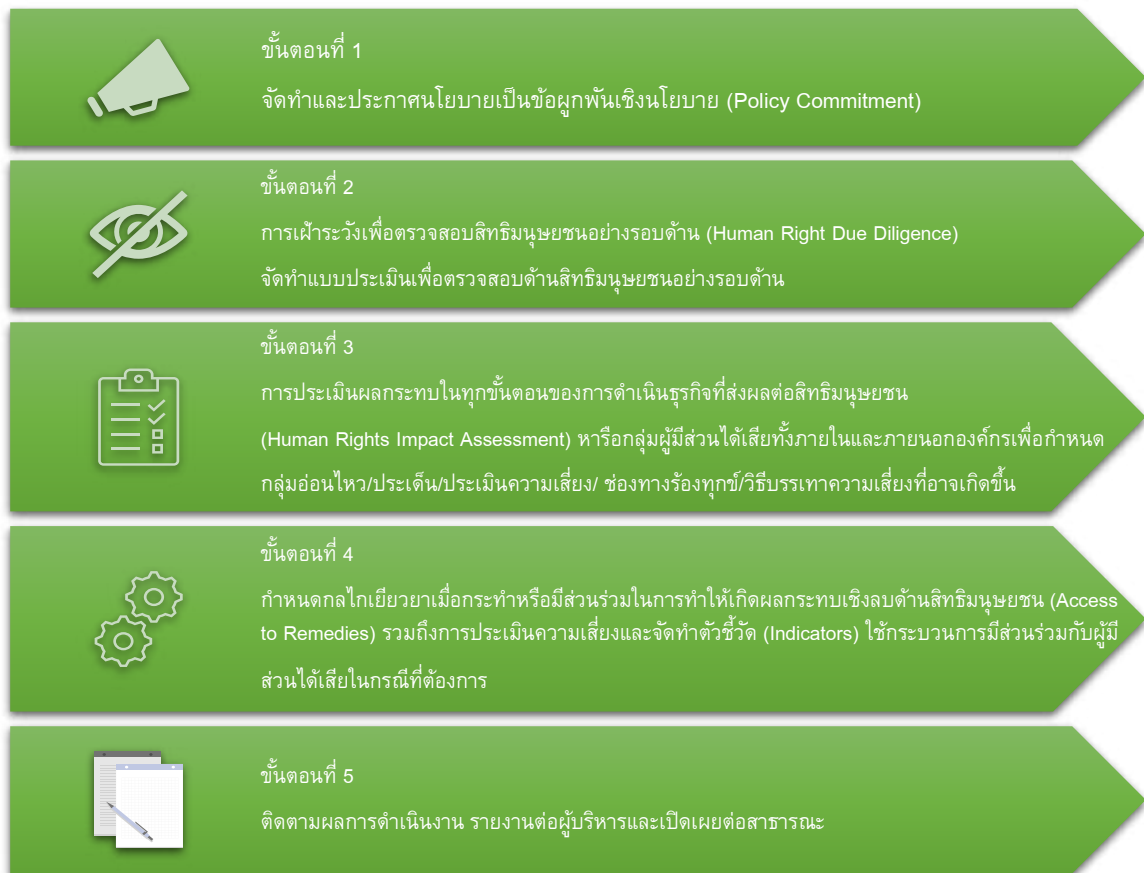
- บริษัทมีส่วนร่วมในความร่วมมือที่สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทต่อสิทธิมนุษยชน และทำงานร่วมกันเพื่อจัดการกับความท้าทายและโอกาสที่มีร่วมกันในลักษณะที่เคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของบุคคลทุกคน

ด้วยการนำหลักการเหล่านี้มาใช้และบูรณาการการพิจารณาเรื่องสิทธิมนุษยชนไว้ในนโยบาย แนวปฏิบัติและกระบวนการตัดสินใจของบริษัทในการดำเนินงาน คู่ค้า และหุ้นส่วน บริษัทเน้นย้ำในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของธุรกิจและตระหนักดีว่าความมุ่งมั่นจำเป็นต้องได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ด้วยความตระหนักถึงการเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนในสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารธุรกิจและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทจึงได้คิดแนวทางในการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเท่าเทียมโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา แนวคิดทางการเมืองหรือความเชื่อในทางอื่นใดรวมถึงชาติกำเนิดหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน หรือสถานะทางสังคม สถานภาพทางจิตใน ความพิการหรือทุพพลภาพ ตลอดจนสถานภาพการสมรส เป็นต้น อีกทั้งยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และรวมถึงการเยียวยา แก้ปัญหาให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบ เช่น

- บริษัทจะไม่ขัดขวางความคิดและการแสดงออกทางการเมือง รวมถึงการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนในทุกระดับ
- คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมีทั้งเพศหญิงและชาย ศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม และอื่น ๆ ซึ่งทำงานร่วมกันได้อย่างสมานฉันท์จะไม่มีการแบ่งแยกและทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลการทำงานเป็นสำคัญ
- บริษัทและเครือข่ายของบริษัทได้สนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น กลุ่มผู้พิการหรือทุพพลภาพ
- รายละเอียดอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ เช่น บริษัทจะให้ความสำคัญในการจัดหาอาหารสำหรับทุกศาสนาหรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการรับประทานอาหารภายในหรือภายนอกสถานที่ทำงาน
- ให้ความสำคัญและความช่วยเหลือกับทุกคำร้องเรียนจากผู้บริโภคและพนักงานทุกระดับ





การดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence Process)

การดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนขององค์กรสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการ
 ประพฤติตนตามหลักจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ ตามแนวทางของ UN Guiding
 Principles for Business and Human Rights บริษัทกำหนดกรอบการทำงานเพื่อระบุ ป้องกัน และ
 บรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์การ
 ดำเนินงานครอบคลุมการประเมินกิจกรรม ผลกระทบ และบริการอย่างครอบคลุม เพื่อระบุพื้นที่ที่มีความ
 เสี่ยง รวมถึงการละเมิดสิทธิแรงงาน การเลือกปฏิบัติ และอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วน
 ได้ส่วนเสียตลอดกระบวนการนี้ ส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการดำเนินงาน นอกจากนี้
 บริษัทจะใช้มาตรการที่กำหนดเป้าหมายเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ระบุ เช่น การปรับปรุงนโยบายและ
 ขั้นตอนภายใน การให้การฝึกอบรมและการริเริ่มการเสริมสร้างขีดความสามารถ และการสร้างกลไกการร้อง
 ทุกข์เพื่อแก้ไขข้อกังวลที่เกิดขึ้นจากบุคคลหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ด้วยความพยายามอย่างขยันขันแข็ง
 ของบริษัท บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาคำมั่นและสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ลดความเสี่ยง และมีส่วน
 ร่วมในการส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของความพยายามขององค์กร



บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตามแผนงานทั่วถึงทุกหน่วยงานใน Value Chain ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ครอบคลุมธุรกิจการรักษาและการพยาบาล ธุรกิจการตลาดและคู่ค้า (2 กลุ่มธุรกิจ และคู่ค้าในประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ 100)

นโยบายบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. จริยธรรมองค์กรและระเบียบบริหารงานบุคคลและนโยบายความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน
2. HP-HRD-001 แผนทรัพยากรบุคคล
3. HP-HRD-002 การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และความผาสุกของพนักงาน
4. QP-HRD-002 การบริหารบุคลากร

ความครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

	พนักงาน	คู่ค้า (Contractors & Tier 1 Suppliers)	กลุ่มบริษัท
ร้อยละที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง 3 ปีล่าสุด	100	100	100
ร้อยละที่มีการระบุความเสี่ยง	0	0	0
ร้อยละของความเสี่ยงที่ระบุซึ่งมีมาตรการลดผลกระทบ	0	0	0

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทพบว่าไม่มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นสำหรับกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups) ดังนี้

ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท	ด้านสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ISO 14001
ผลกระทบ	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย
- สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย - เสรีภาพในการแสดงออก - สิทธิในคุณภาพชีวิต	- ปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของประชาคมโลก (UNGP) - มีช่องทางในการสื่อสาร/สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบโรงพยาบาลทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและสถานการณ์ปกติ



	• ซ่อมแซมอพยพร่วมกับชุมชนรอบโรงพยาบาล • รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะโดยให้มีระบบร้องทุกข์เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชนโดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขและแจ้งผลในเวลาอันควร

สิทธิของคู่ค้า / ผู้รับเหมา
ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายสิทธิของคู่ค้า / ผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย • ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
ผลกระทบ	ด้านอาชีวอนามัย
• สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย • เสรีภาพในการแสดงออก • สิทธิในคุณภาพชีวิต	• จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน • จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงาน • ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ • การตรวจวัดสุขภาพพื้นฐานก่อนการทำงานประจำวัน

สิทธิของพนักงาน / ลูกจ้าง
ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายสิทธิของพนักงาน / ลูกจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานบริการ	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย • ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบาย ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
ผลกระทบ	ด้านอาชีวอนามัย
• สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี • สิทธิในการทำงาน	• การฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าใหม่บริษัทให้มีความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล • จัดการซ่อมแซมฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ • ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในโรงพยาบาล • ตรวจสุขภาพ และสารเสพติดของพนักงานบริการ



สิทธิของลูกค้า
ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายสิทธิของลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ความปลอดภัยและชีวอนามัย	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย - ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า - ติดป้ายสื่อสารเพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล
ผลกระทบ	การคุ้มครองสิทธิลูกค้า - มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบโดยข้อร้องเรียนของลูกค้านำไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด - มีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า - บริการที่มีคุณภาพที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการแพทย์ โรงพยาบาล JCI - ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในโรงพยาบาล - ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่เผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม

นอกจากนี้ศิริรินทร์ได้ประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ ทั้งมาตรฐานแรงงานไทยและ JCI ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวมีข้อกำหนดด้านมนุษยชนหรือ Diversity ดังนั้นการตรวจสอบความสอดคล้อง หรือการปฏิบัติตามหลักมนุษยชน โดยในปี 2567 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยใช้รายการตรวจสอบและเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งจากการตรวจประเมินของทั้ง 2 ด้าน คือ การตรวจสอบโดย Third Party และ การทำ Retention Health Check จากพนักงานทุกคนเพื่อสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และยังไม่พบประเด็นละเมิดสิทธิมนุษยชน การตรวจสอบโดย Third Party ได้แก่

1. การตรวจตามมาตรฐาน JCI (มาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล)
2. การตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2563 และผ่านการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้วในปี 2567

เป้าหมายปี 2568

- เพิ่มความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านให้กับส่วนงานต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการวินิจฉัยว่าศิริรินทร์ เป็นฝ่ายผิดต้องเท่ากับศูนย์ (Zero Human Rights Violation)
- กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ตัวชี้วัดระดับองค์กร / ระดับสายงานของหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งมีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานต่อคณะกรรมการตามโครงสร้างกำกับดูแลด้านความยั่งยืนทุกไตรมาส



3.5.3 การจัดการพนักงานและฝึกอบรมพนักงานที่มีศักยภาพ



การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HCM) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรโดยการใช้ประโยชน์จากทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาทักษะ ปรับตัวให้เข้ากับบทบาทหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยังครอบคลุมถึงความคิดริเริ่มในการเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุนด้านทุนมนุษย์ (HCROI) ให้สูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่จัดสรรให้กับการพัฒนาพนักงานจะให้ผลประโยชน์ที่วัดผลได้ในแง่ของนวัตกรรม และความสามารถในการทำกำไร โครงการริเริ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นส่วนสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเชิงบวก เพิ่มขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความภักดีในหมู่พนักงาน ซึ่งท้ายที่สุดจะนำไปสู่ผลผลิตที่ดีขึ้น การดึงดูดผู้มีความสามารถและกลยุทธ์การรักษาผู้มีความสามารถก็มีความสำคัญเช่นกันกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากองค์กรต่าง ๆ แข่งขันกันเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถระดับสูงในตลาดที่มีการแข่งขันสูง สุดท้ายนี้ การตรวจสอบประสิทธิภาพจะให้ผลตอบแทนที่มีคุณค่าแก่พนักงาน ช่วยให้พวกเขาเข้าใจความคาดหวัง ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง และปรับเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพื้นฐานแล้ว การจัดการทุนมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมการฝึกอบรมและการพัฒนาทุนด้านทุนมนุษย์ การมีส่วนร่วมของพนักงาน การดึงดูดและการรักษาผู้มีความสามารถ และกระบวนการทบทวนประสิทธิภาพ ถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร นวัตกรรม และความสำเร็จในระยะยาว

การคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนทุนมนุษย์ของบริษัท

ผลตอบแทนจากการลงทุนจากทุนมนุษย์ (HCROI) ของบริษัท	2564	2565	2566	2567
รายได้รวมจากการดำเนินงาน (Total Revenue)	6,377,340,147	5,711,251,161	5,851,929,828	6,092,948,527
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Total Operating Expense)	4,543,004,842	4,382,766,590	4,690,334,473	5,223,828,941
ค่าใช้จ่ายรวมเกี่ยวกับพนักงาน (Total Employee-related Operating Expense)	1,317,940,864	1,243,921,490	1,292,299,990	1,424,154,912
ผลตอบแทนจากการลงทุนจากทุนมนุษย์	2.39	2.07	1.90	1.61



โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงาน

โครงการพัฒนาพนักงาน (Employee Development Programs) เป็นส่วนหนึ่งในหลักการสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างบุคลากรที่มีทักษะเพิ่มขีดความสามารถ และมีความยืดหยุ่น โครงการพัฒนาพนักงานของบริษัทได้รับการออกแบบเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเติบโตทางอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาในระบบบุคคลในพนักงานของบริษัท (personal growth) ด้วยการฝึกอบรมที่ตรงเป้าหมาย โครงการริเริ่มการให้คำปรึกษา และการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษา บริษัทเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานด้วยทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการเติบโตในอุตสาหกรรมที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา โครงการนี้ไม่เพียงแต่เพิ่มขีดความสามารถส่วนบุคคลเท่านั้น แต่ยังมีส่วนช่วยในการปรับตัวและนวัตกรรมโดยรวมภายในองค์กรของบริษัท ด้วยการลงทุนในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทไม่เพียงแต่สร้างโอกาสในการก้าวหน้าส่วนบุคคลเท่านั้น แต่ยังเสริมสร้างความสามารถโดยรวมในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้นใหม่และมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายต่อวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืน สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทของบริษัทในการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานไม่ได้เป็นเพียงผู้มีส่วนร่วมในความสำเร็จ แต่ยังมีส่วนร่วมในการกำหนดอนาคตที่ยั่งยืนและมีผลกระทบ โดยบริษัทจัดให้มีฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งสายการรักษา (Clinical) และสายงานสนับสนุน (Non-Clinical) ในโรงพยาบาล รวมถึงพนักงานใหม่ พนักงานคู่สัญญา พนักงานชั่วคราวให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อความเข้าใจต่อทิศทางขององค์กรและความรู้ความสามารถต่องานที่ได้รับมอบหมายรวมถึงระบบคุณภาพของโรงพยาบาลซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ โดยจัดการอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท หลากหลายหลักสูตรการอบรม

ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

1. การอบรมที่มุ่งแก้ไข หรือปรับปรุงงานในปัจจุบันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน และมุ่งปรับปรุงผลการปฏิบัติให้ดียิ่งๆ ขึ้น
2. การอบรมตาม Functional Competency ของพนักงาน ผลการอบรมจะนำไปพิจารณาเลื่อน Functional Competency Level ของพนักงาน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อค่าตอบแทนพนักงาน (Competency Based Pay)

การอบรมพนักงานตามแผนอาชีพของพนักงาน (Career Path) ผลการอบรมดังกล่าวนี้เป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นตาม Job Level ส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตตาม Career และค่าตอบแทนของพนักงานที่จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตาม Job Level ที่สูงขึ้น

บริษัทยังจัดให้มีโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเป็นหนึ่งในเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 735 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นการจัดหลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กรจำนวน 596 หลักสูตร ทั้งการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์และการอบรมในสถานที่จริง และการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 139 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 45.88 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หรือคิดเป็นจำนวนชั่วโมง



ฝึกอบรมรวมของพนักงาน จำนวน 145,573 ชั่วโมง ใช้งบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรวมจำนวน 17.41 ล้านบาท

แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม

เนื่องด้วยทางบริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพที่ดีและผลตอบแทนให้แก่บริษัทและมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และสนับสนุนในการสร้างศักยภาพความก้าวหน้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ จัดหาสวัสดิการ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ทางบริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่สำคัญได้แก่

- สวัสดิการของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น
- การตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้เหมาะสมกับอายุของพนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกในครอบครัวของพนักงานในการเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพในราคาพิเศษ รวมถึงการเข้าถึงการรักษาพยาบาลในราคาพิเศษ
- พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การกระทำทุจริตใดๆ รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- จัดการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงาน ทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ วิชาชีพ และการเสริมสร้างความรู้ความสามารถอื่น ๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมที่จัดขึ้นภายในองค์กร หรือจัดโดยสถาบันต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลากหลายและมีการจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสืบทอดประเพณีต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมอื่นที่ให้ความสนุกสนานและความรู้ เป็นต้น

ดังนั้นในปี 2567 การละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่ากับศูนย์ เนื่องจากปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย



3.5.4 พนักงานและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางการฝึกอบรมพนักงาน

	หลักสูตรภายใน	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2564	142	65,175	46	10,880
ปี 2565	178	70,231	62	18,515
ปี 2566	757	97,000	85	19,878
ปี 2567	596	133,463	139	12,110

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การทบทวนและกำหนดทิศทาง เป้าหมายความยั่งยืนผ่านกระบวนการวางแผนการจัดการกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการนำแผนงานไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีโครงการสำคัญดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน

ศิครินทร์ มี DNA อยู่ 4 ข้อ ประกอบด้วย 1. เชี่ยวชาญตามมาตรฐานสากล (Specialist) 2. บริการดี ตั้งใจบริการ (Service) 3. อบอุน เป็นมิตร คุ่มค่า (Sincere) 4. พึ่งพาได้ เคียงข้างสังคม (Society) DNA ทั้ง 4 ข้อดังกล่าวนี้บ่งบอกความแตกต่างระหว่างพนักงานศิครินทร์กับองค์กรอื่น ๆ และเป็น 4 ข้อที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ที่ดีเลิศให้แก่ลูกค้า โดยหัวใจสำคัญในการดำรงรักษาวัฒนธรรมทั้ง 4 ข้อให้คงอยู่ และมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น จะต้องอาศัยองค์ประกอบหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการคัดเลือก และพัฒนาบุคลากร ที่จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องเหมาะสม และต่อเนื่อง

การพัฒนาผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง

การอบรมหลักสูตรระดับผู้บริหารระดับสูง Executive Program หรือ Zone of Advance โดยเป็นการร่วมมือกันระหว่าง Chulalongkorn Business School, University of Cambridge และบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ในหลักสูตรที่มีชื่อว่า Branding for Growth โดยมุ่งเน้นไปที่แนวความคิดในการบริหารองค์กรให้มีความยั่งยืน (Sustainability) การพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation) มาปรับใช้ให้เหมาะสม ถูกต้อง และการวางแผนธุรกิจให้สอดคล้องไปกับ Brand DNA ขององค์กร โดยการเรียนจัดขึ้นที่



Judge Business School University of Cambridge ประเทศอังกฤษ มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมจำนวน 22 คน ระหว่างวันที่ 7 - 17 กรกฎาคม 2567

นอกจากนี้ สำหรับการพัฒนาพนักงานระดับบริหาร ศิครินทร์ได้เสริมสร้างพัฒนาผู้บริหาร และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาตามระดับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็น 10 หลักสูตร ดังนี้

Sikarin Management Program 2567		
ระดับผู้บริหาร	หลักสูตร 2567	จุดเน้นหลักสูตร
ผู้บริหารระดับสูง	Zone of Advance	Branding for Growth แนวคิดการเติบโตอย่างยั่งยืน
	SEO Strategy for Executives	SEO การบริหารและวางกลยุทธ์เชิงลึก
	Conflict Management	นำความขัดแย้งมาเป็นตัวขับเคลื่อนสู่เป้าหมายเชิงกลยุทธ์
ผู้บริหารระดับกลาง	Yard of Director	People Manager Program การทบทวนการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้อำนวยการ
	People Management	People Transformation in Digital Era บริหารบุคลากรสู่ยุคดิจิทัล
	Leadership Mindset Program	Leadership for Middle Manager พัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง
ผู้บริหารระดับต้น	Xcellent	Sikarin Young Xcellent การบริหารธุรกิจเบื้องต้น
	Performance Manager Program	สร้างความพร้อมและเสริมศักยภาพหัวหน้างาน
	Goal Setting & KPI	กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการทำงาน
	Performance Management	ระบบบริหารผลดำเนินงาน

การพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ

ทางด้านพนักงานระดับปฏิบัติการ การอบรมและพัฒนาจะมุ่งเน้น 6 ด้านหลัก ซึ่งช่วยให้พนักงานมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ในงาน ทักษะการให้บริการ และการทำงานร่วมกันในแบบของสังคมศิครินทร์ ประกอบด้วย

Sikarin Operation Program 2567	
- การฝึกอบรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน (Functional Skill)	- การฝึกอบรมและพัฒนาด้านบริการ (Service)
- การฝึกทักษะแก้ไขปัญหา (Problem Management Skill)	- การฝึกทักษะการคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking Skill)
- การเสริมสร้างการเป็นพนักงานมืออาชีพ (Commitment)	- การฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร (Sikarin Way)



พนักงานเสนอแนวคิดในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

เปิดโอกาสให้พนักงานในองค์กรใช้ทักษะความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ และสายงานสนับสนุนการแพทย์ ถ่ายทอดประสบการณ์สายงานอาชีพให้แก่สถานการศึกษา กลุ่มนักเรียน และเยาวชน เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรรุ่นใหม่ที่สนใจและต้องการก้าวเข้าสู่ในสายงานวิชาชีพนี้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน ดังนี้

ในปี 2567 สืบเนื่องจากโครงการของปีก่อนที่โรงพยาบาลได้รับข้อเสนอแนะจากการประชุมประจำปีของบริษัทจึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจสายงานด้าน Healthcare โรงพยาบาลศิครินทร์ได้รับความไว้วางใจจากสถาบันทางการศึกษาหลายแห่งในการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ตามสายงานอาชีพ ด้วยความพร้อมทางด้านสถานที่ ด้านบุคลากรและด้านเทคโนโลยีทำให้โรงพยาบาลศิครินทร์มีนักศึกษาจากหลากหลายสถาบันเข้ามาฝึกประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงานของสายงานสนับสนุนการแพทย์ เช่น ห้องปฏิบัติการ แผนกรังสีเทคนิค แผนกกายภาพ บริษัทยังได้ให้ความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมผลิตบัณฑิต แบบสหกิจศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 6 คน ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน - 13 ตุลาคม 2567 นอกจากนี้ยังมีโครงการ Health Experience Practicum ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนที่สนใจที่จะเรียนต่อด้านการแพทย์เข้ามาอบรมคอร์สระยะสั้นในด้านธุรกิจสุขภาพ ฝึกปฏิบัติในแผนกต่าง ๆ เรียนรู้ถึงระบบการทำงานในโรงพยาบาลและได้พบปะพูดคุยกับแพทย์อีกด้วย หลังจบการอบรมทุกคนจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อนำไปประกอบ Portfolio สำหรับการศึกษาต่อไป ในปี 2567 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 95 คน



กิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนที่สนใจที่จะเรียนต่อด้านการแพทย์เข้ามาอบรมคอร์สระยะสั้นในด้านธุรกิจสุขภาพ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญในด้านการศึกษาโดยเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว และให้ความรู้กับโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานครตะวันออก จำนวน 97 โรงเรียนเพื่อให้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาทางด้าน Healthcare เพื่อประกอบอาชีพต่อไป



กิจกรรมแนะแนวและให้ความรู้กับโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานครตะวันออก



สถิติชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย			
	2564	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม				
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมรวม	76,055	88,746	116,878	145,573
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย ต่อคน	30.50	32.94	39.67	45.88
ชั่วโมงการฝึกอบรมเก็บแยกตามเพศ				
ชาย	12,381.05	14,000.39	18,289.46	22,159.39
หญิง	63,673.95	74,745.61	98,588.54	123,413.61
ชั่วโมงการฝึกอบรมเก็บตามลำดับชั้นการจ้างงานในองค์กร				
ระดับจัดการ	5,977.06	7,148.43	8,569.47	10,460.34
ระดับปฏิบัติการ	70,077.94	81,597.57	108,308.53	135,112.66

สถิติค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน			
	2564	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานรวม				
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานรวม	13,861,010	17,357,099	19,253,880	17,407,572
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานต่อคน	5,557.74	6,442.87	6,535.60	5,486.16
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานแยกตามเพศ				
ชาย	2,256,443.49	2,738,220.89	3,012,911.98	2,649,813.27
หญิง	11,604,566.51	14,618,878.11	16,240,968.02	14,757,759.23
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานแยกตามชั้นการจ้างงานในองค์กร				
ระดับจัดการ	1,089,317.55	1,398,103.37	1,411,689.78	12,005,009.00
ระดับปฏิบัติการ	12,771,692.45	15,958,995.63	17,842,190.22	5,402,563.50

การส่งเสริมความผูกพัน และการรักษาพนักงาน (Retention)

การที่พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์กร รวมถึงความมุ่งมั่นทำงานให้
 ออกมาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ เป็นหนึ่งผลลัพธ์ที่จับต้องได้ของ Employee Engagement นับเป็น
 ส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดการลาออกของพนักงาน เมื่อสามารถลดการลาออกได้แล้ว ยัง
 ผลต่อในด้านการประหยัดงบประมาณและเวลาที่ต้องใช้ไปกับกระบวนการหาพนักงานใหม่ นอกจากนี้การ
 สร้าง Employee Engagement มัดใจพนักงานเอาไว้ให้อยู่ยาวนาน องค์กรยังจะได้พนักงานที่มีความเข้าใจในเนื้อ
 งานและบริบทต่าง ๆ ขององค์กรอย่างลึกซึ้ง ส่งผลถึงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม การแก้ปัญหาอย่าง
 ตรงจุดในเวลาอันสั้น ไปจนถึงสามารถสร้างกำไรให้บริษัทได้มากขึ้นตามไปด้วย ปี 2567 ได้มีการสำรวจ
 Employee Engagement พบว่า มีพนักงานประเมินแบบสำรวจถึงร้อยละ 90 หรือจำนวน 2,855 คน โดย



Employee Engagement 2567 คิดเป็น 81.1% เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งสื่อถึงการที่พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วม และเป็นอีกหนึ่งอันเดียวกับองค์กร รวมถึงมุ่งมั่นทำงานให้ออกมาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ เป็นหนึ่งผลลัพธ์ที่จับต้องได้ของ Employee Engagement นอกจากนี้ยังได้มีการสื่อสารผลการประเมินความพึงพอใจให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบผ่านทาง e-mail ของหัวหน้าแผนก และในที่ประชุมสำหรับสื่อสารให้ระดับหัวหน้าทุกคนผ่านการประชุม Online

ปี 2567 สร้างโครงการจัดทำระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และกำหนดแนวทางพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)

- การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นรูปธรรมโดยใช้ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพและกำหนดแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพตามที่ได้ออกแบบไว้ในงบประมาณ เพื่อพนักงานทั่วทั้งองค์กรที่จะมองเห็นโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองภายในองค์กร
- โครงการปรับปรุงสวัสดิการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานและรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรต่อไป
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการให้รางวัลและยกย่องบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจจากคณะผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้พนักงานมีกำลังใจในการทำงานและลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงานเพื่อการทำงานที่ราบรื่น ทั้งยังทำให้พนักงานเล็งเห็นถึงความใส่ใจขององค์กรที่มีต่อพนักงาน
- สร้างกิจกรรมสนทนากันที่เสริมความผูกพันระหว่างพนักงาน เพื่อเพิ่มช่องทางให้พนักงานได้พูดคุยกันในบรรยากาศแบบไม่เป็นทางการทั้งภายในส่วนงานและระหว่างส่วนงานเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้ทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และเสนอแนะข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความผูกพัน ความสนิทสนมและลดช่องว่างภายในองค์กร ทั้งในส่วนคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั่วไปในแต่ละฝ่าย จากการที่บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในความเป็นอยู่ของพนักงาน จึงได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานผ่านโครงการ Retention Health Check และได้ผลสำรวจมาปรับปรุงตำแหน่งงานเพื่อตอบสนองความต้องการ เช่น โครงการ Sikarin Club ในปี 2567 ได้ปรับปรุงสถานที่ในการรับประทานอาหารและการพักผ่อนของพนักงาน โดยการขยายพื้นที่ให้เพียงพอทั้ง Indoor และ Outdoor และเมนูอาหารที่หลากหลายมากขึ้นและได้รับผลตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี



ผลการประเมินการทำงานพนักงาน

ศิกรินทร์ได้วางระบบ Performance Management โดยใช้บริษัท Kincentric เป็นที่ปรึกษาในการวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการขึ้นเงินเดือนพนักงาน โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย การประเมิน KPI ของพนักงาน และการประเมิน Core Competency ของพนักงาน โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง



การวัดจากผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะแบ่งการประเมินเป็น 2 ด้าน

1. ประเมินผลสำเร็จของงาน หรือ KPI ของพนักงานโดยตรง โดยพนักงานแต่ละคนจะมี KPI 3-4 ข้อ หมวดนี้จะเน้นผลงานโดยตรง และสำหรับพนักงาน Operation จะให้น้ำหนัก ร้อยละ 20 และน้ำหนักจะเพิ่มขึ้นสำหรับพนักงานที่เป็นผู้บริหาร
2. การประเมิน Core Competency เป็นการประเมินพฤติกรรมตาม Core Competency ขององค์กร มี 5 หมวด

สำหรับพนักงานปฏิบัติการ การประเมิน Core Competency จะให้น้ำหนักร้อยละ 80 และน้ำหนัก Core Competency จะลดเป็นลำดับสำหรับพนักงานระดับบริหาร

วัดระดับความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงาน

ทุก ๆ 2 ปี ศิกรินทร์ จะจัดทำ Engagement Survey เพื่อวัดระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร จากนั้นนำผลการประเมินมาจัดทำ People Analysis ซึ่งเป็นการระบุพื้นที่ (หน่วยงาน) หรือตำแหน่งงาน หรือประเด็นที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อให้พนักงานมีระดับ Engagement สูงขึ้น เช่น นำมาสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือการปรับอัตราค่าจ้างคนต่อกะ เป็นต้น

รายงานผลประเมินให้พนักงานทราบ

Engagement Survey จะดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ปัจจุบันศิกรินทร์มอบหมายให้บริษัท Kincentric เป็นผู้ดำเนินการ ผลการประเมินมุ่งที่การพัฒนาระบบ Total Reward เป็นหลัก ผลการประเมินจะเป็นภาพรวมทั้งระดับองค์กร ระดับสายงาน หรือระดับตำแหน่งงาน



นำผลประเมินมากำหนดค่าตอบแทน

ผลการประเมินพนักงานทั้ง 2 ด้าน (KPI + Core Competency) ที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักเรียบร้อยแล้ว จะแบ่งผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ซึ่งผลการประเมินในแต่ละระดับจะนำไปกระจายเป็น Merit Increasing Individual Bonus ของปีนั้น ๆ จำนวนพนักงานที่ลาออกด้วยความสมัครใจ ในปี 2567 จำนวนทั้งหมด 530 คน คิดเป็นสัดส่วน 16.86% ของพนักงานทั้งหมด

การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานเพื่อการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทเข้าใจถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible assets) ที่สำคัญที่สุดของบริษัท ความสามารถในการดึงดูดพนักงานที่มีคุณสมบัติและมีความสามารถตลอดจนการรักษาและบ่มเพาะบุคลากรที่มีความสามารถภายใน ถือเป็นหัวใจสำคัญสำหรับความสำเร็จขององค์กร บริษัทที่มุ่งเน้นในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถที่ดีที่สุดไม่ควรลืมเกี่ยวกับความสามารถภายในของคนที่เติบโตไปพร้อมกับบริษัท มีความเข้าใจองค์กร พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร บริษัทต้องการเพื่อสร้างกระบวนการเคลื่อนย้ายอาชีพภายในที่เป็นระบบ เพื่อรักษาผู้มีความสามารถและลดต้นทุนการจ้างงานภายนอก และสร้างอัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และอัตราการลาออกกลุ่มพนักงานโดยรวมลดลงน้อยกว่าร้อยละ 10

ข้อมูลการจ้างงาน และผู้พิการ

บริษัท	จำนวนพนักงานทั้งหมด				รวมทั้งรวม
	พนักงานชาย	พนักงานหญิง	ผู้พิการ		
			ชาย	หญิง	
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)					
- โรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพ	270	1,563	1	0	1,834
- โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ	38	287	0	0	325
บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	160	805	3	5	973
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	11	30	0	0	41
รวม	479	2685	4	5	3,173

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

3.5.5 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ที่ไม่มีประสิทธิภาพจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยตรงต่อการเพิ่มขึ้นของต้นทุนด้านแรงงานเนื่องจากผลิตภาพที่ลดลง นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท กระทบต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน หรือเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานด้วยค่าปรับและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจจะเกิดขึ้นอื่น ๆ ดังนั้นประเด็นที่มุ่งเน้นจะเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (KPI) สำหรับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้ง



สำหรับคุณค่า และผลการดำเนินงานเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ในการวิเคราะห์นั้นยังรวมถึง การฝึกอบรม การตรวจสอบ และความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยโดยมีการมอบหมายตัวแทนโดยผู้บริหาร ระดับสูงของบริษัทให้มีหน้าที่รับผิดชอบและดูแลการดำเนินการตามกรอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งยังมีการกำหนดเป้าหมายด้าน OHS ในการประเมินการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนผู้บริหาร เช่น ผู้จัดการสายงานที่รับผิดชอบ บริษัทมีการกำหนดให้มีการหารือเกี่ยวกับ ปัญหาด้านสุขภาพ/ความเสี่ยงระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยธุรกิจของผู้จัดการเป็นประจำ โดย คณะกรรมการบริษัทจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างน้อยในทุกไตรมาส

บริษัทดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ และแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากลตาม มาตรฐาน (Joint Commission International: JCI) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย ในการรักษาผู้ป่วย ผ่านการตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐานคุณภาพครอบคลุมการบริหารจัดการ องค์กร ทิศทางและภาวะผู้นำ ระบบโครงสร้างความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบการรองรับภาวะฉุกเฉิน ระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ระบบการสื่อสารและสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากร บุคคล ระบบคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดูแลรักษาตั้งแต่ ผู้ป่วยเข้ามาในโรงพยาบาลจนออกจากโรงพยาบาล

ทั้งนี้บริษัทมีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยง และหามาตรการป้องกันและบรรเทา การป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน มีการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลมีระบบ และแนวทาง ในการดูแลบุคลากรที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น มีการปรับปรุงกล่องทิ้งเข็มที่มีความปลอดภัยมากขึ้น และ แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานหรือพนักงานอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโรงพยาบาลศิริรินทร์

โรงพยาบาลศิริรินทร์มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ สำหรับพนักงาน ผู้ป่วย ผู้มาเยี่ยม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทุกคน ความมุ่งมั่นของบริษัทด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ถือเป็นรากฐานของภารกิจของบริษัทในการให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่มี คุณภาพและรับประกันความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนภายในสถานประกอบการของบริษัท บริษัทจึงกำหนด นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังต่อไปนี้

- การบังคับใช้กับการดำเนินงานทั้งหมด : นโยบายนี้ใช้กับทุกแผนก หน่วยงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงพยาบาลศิริรินทร์ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา อาสาสมัคร ผู้ป่วย ผู้มาเยี่ยม และ บุคคลอื่น ๆ ทั้งหมดที่อยู่ในสถานที่บริษัท
- การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อบังคับระหว่างประเทศอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : บริษัทให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานสากล กฎระเบียบ และข้อตกลงร่วมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างน้อยตามมาตรฐานหรือมากกว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำที่เป็นไปได้



- ความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง : บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทอย่างต่อเนื่องผ่านการทบทวน การประเมิน และการปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอน และแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
 - การกำหนดลำดับความสำคัญและแผนปฏิบัติการ : บริษัทจะจัดลำดับความสำคัญในการระบุ การประเมิน และการลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การพัฒนาและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยมีวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และความรับผิดชอบที่ชัดเจน
 - การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : บริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้เพื่อติดตามและปรับปรุงตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ โดยมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลลัพธ์ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีอย่างต่อเนื่อง
 - การรับรองการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : คณะกรรมการในฐานะหน่วยงานในการตัดสินใจที่ให้การสนับสนุนสูงสุด สนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นที่จะจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิผล
- ทั้งนี้ นโยบายของบริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังต่อไปนี้:

1. การประเมินความเสี่ยงและอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อระบุสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในสถานที่ทำงาน
2. การจัดลำดับความสำคัญและการบูรณาการแผนปฏิบัติการกับเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ระบุ
3. บูรณาการเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
4. การประเมินความคืบหน้าในการลด/ป้องกันปัญหาสุขภาพ/ความเสี่ยงต่อเป้าหมาย
5. การตรวจสอบภายใน
6. การตรวจสอบสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีจากหน่วยงานอิสระจากภายนอก
7. กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการบาดเจ็บจากการทำงาน สุขภาพ การเจ็บป่วย และเหตุการณ์ต่าง ๆ
8. การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่พนักงานและ/หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความตระหนักและลดเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
9. เกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนำมาใช้ในข้อกำหนดการจัดซื้อและสัญญา





ภาพถ่ายการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

จัดอบรมดับเพลิงเบื้องต้นให้มีการซ้อมดับเพลิงระดับหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และซ้อมอพยพหนีไฟอาคารอีกปีละครั้ง (ทุกอาคาร) การซ้อมจัดขึ้นทั้งในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ทุกเดือน มีระบบตรวจจับควันและความร้อนครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงพยาบาล มีทีมผจญเพลิงประจำภายในพื้นที่โรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นสูง และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นประจำทุกปี



ภาพถ่ายการซ้อมปฐมพยาบาลเบื้องต้น

บริษัทมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงและอันตรายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อระบุสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในสถานที่ทำงาน
- การจัดลำดับความสำคัญและการบูรณาการแผนปฏิบัติการกับเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น
- บูรณาการการดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน



- การประเมินความก้าวหน้าในการลด/ป้องกันปัญหาสุขภาพ/ความเสี่ยงต่อเป้าหมาย
- ระบบตรวจสอบภายในและการตรวจสอบสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกโดยมาตรฐาน ISO 45001
- ขั้นตอนการตรวจสอบการบาดเจ็บจากการทำงาน สุขภาพ การเจ็บป่วย และเหตุการณ์ต่าง ๆ
- การฝึกอบรม OHS ให้กับพนักงานและ/หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความตระหนัก และลดเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกณฑ์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย นำมาใช้ในข้อกำหนดการจัดซื้อและสัญญา

สถิติความปลอดภัยจากการดำเนินงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ และความรู้สมัยใหม่ในการพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีความปลอดภัย สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์ โดยการพัฒนาศักยภาพต่าง ๆ ที่เหมาะสมด้วยการยกระดับ skill เพื่อพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจรูปแบบธุรกิจ หรือพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน นำไปสู่การมีเป้าหมายการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร ประกอบด้วยชั่วโมงการฝึกอบรม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามเป้าหมาย อัตราการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ สร้างคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีสร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจ และรักษาพนักงานที่มีความสามารถตามเป้าหมาย ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และอัตราการลาออกไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมายอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งอัตราการเสียชีวิตจากการทำงานเป็นศูนย์ อัตราการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

ตารางสถิติการบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิต จากการดำเนินงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566	2567
พนักงานบาดเจ็บจากการดำเนินงาน					
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง	คน	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	ครั้ง	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0
ผู้รับเหมาบาดเจ็บจากการดำเนินงาน					



ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566	2567
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง	คน	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0
พนักงานเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน					
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0
ผู้รับเหมาเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน					
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางค่าเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

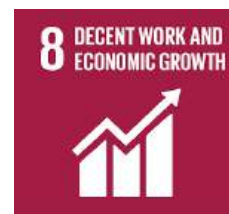
ประเภทรายการ	จำนวนวันเฉลี่ยต่อครั้ง		จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2567
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	0	0	0	0
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน	0	0	0	0

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา / คู่ค้า จากการปฏิบัติงานในพื้นที่
 ในปี 2567 ไม่มีการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา / คู่ค้าจากการปฏิบัติงานในพื้นที่

3.5.6 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม



การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการดูแลสุขภาพ การดำเนินการสำรวจเพื่อทำความเข้าใจความต้องการและข้อกังวลของชุมชนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนสำคัญในการส่งเสริมการสนทนาที่มีความหมายและสร้างความไว้วางใจ ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างกระตือรือร้น โรงพยาบาลสามารถระบุพื้นที่สำหรับการปรับปรุง จัดลำดับความสำคัญของความคิดริเริ่ม และปรับแต่งบริการให้ตรงกับความต้องการของชุมชนที่พวกเขาให้บริการได้ดียิ่งขึ้น การติดตามผลการสำรวจด้วยการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคม และเสริมสร้างชื่อเสียงของโรงพยาบาลในฐานะผู้ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลที่เชื่อถือได้ นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนากลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ช่วยให้เห็นใจได้ว่ากลยุทธ์ดังกล่าวจะสะท้อนถึงคุณค่าและลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด แนวทางการทำงานร่วมกันนี้ไม่เพียงแต่ส่งเสริมความสัมพันธ์ในชุมชนเท่านั้น แต่ยังขับเคลื่อนการเติบโตที่ยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาวของโรงพยาบาลอีกด้วย

บริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตชุมชนรอบสถานประกอบการ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ทำการประเมินว่าสิ่งสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจจะเติบโตได้อย่างต่อเนื่องคือความสามารถในการปรับตัวเพื่อรับมือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีแผนการปรับตัวโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทิศทางของธุรกิจ รวมทั้งกลยุทธ์การเติบโตของการประกอบการ การให้บริการให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เช่น ลดการเดินทางมาโรงพยาบาลในภาวะแพร่ระบาด ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางออนไลน์มากขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในช่วงภาวะแพร่ระบาด บริษัทมีการจัดการและเตรียมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและ ชีวอนามัยที่จำเป็นไว้รองรับ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการอย่างถึงที่สุด เช่น การส่งยาไปถึงบ้าน สำหรับผู้ป่วยเดิมที่มีประวัติอยู่แล้วแต่ไม่สะดวกเดินทาง การให้บริการฉีดยาถึงบ้าน รวมไปถึงการพัฒนาระบบ Telemedicine เพื่อทำการสื่อสารกับคนไข้ โดยสามารถดูแล ตรวจสอบประวัติ และติดตามอาการของผู้ป่วยได้ แม้จะเป็นคนไข้ชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาพบแพทย์ได้ เป็นต้น

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ตระหนักถึงเป้าหมายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมความเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีเป้าหมาย “การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์” และให้ความสำคัญกับผู้คนในสังคมที่จัดอยู่ในกลุ่มผู้ที่ขาดโอกาสในการลดปัญหาที่เกิดจากความเหลื่อมล้ำทางสังคม ซึ่งเป็นการส่งเสริมค่านิยมการมองคนอย่างเสมอภาคและเป็นกลาง และสนับสนุนให้กลุ่มผู้ที่ขาดโอกาสมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยผ่านการสร้างงานที่มีคุณค่าและสามารถดูแลตัวเองได้ และเหตุที่บริษัทส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน จึงส่งผลให้ในปี 2567 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ



กิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเยาวชน Smart Health to School

การให้ความรู้เรื่องโรคไข้เลือดออก ไข้หวัดใหญ่ และการทานอาหารที่มีประโยชน์ Smart Health to School กับกลุ่มอนุบาล เช่น Double Trees International School Srinakarin Campus จำนวน 25 คน โรงเรียนเซนต์โยเซฟพิทัวล จำนวน 248 คน โรงเรียนอนุบาลเทพารักษ์ จำนวน 100 คน โรงเรียนลาซาล จำนวน 243 คน โรงเรียนทรวงวิทยาเบร้ง จำนวน 91 คน โรงเรียนอนุบาลแปลงประสิทธิ์ จำนวน 212 คน และโรงเรียนอนุบาลเจริญพงศ์ จำนวน 200 คน



เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ให้กับนักศึกษาหรือผู้ที่สนใจสายงานด้าน Healthcare โรงพยาบาลศิครินทร์ได้รับความไว้วางใจจากสถาบันทางการศึกษาหลายแห่งในการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ตามสายงานอาชีพ ด้วยความพร้อมทางด้านสถานที่ด้านบุคลากรและด้านเทคโนโลยีทำให้โรงพยาบาลศิครินทร์มีนักศึกษาจากหลากหลายสถาบันเข้ามาฝึกประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงานของสายงานสนับสนุนการแพทย์ เช่น ห้องปฏิบัติการ แผนกรังสีเทคนิค แผนกกายภาพ บริษัทยังได้ให้ความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นร่วมผลิตบัณฑิต แบบสหกิจศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 6 คน ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน - 13 ตุลาคม 2567 นอกจากนี้ยังมีโครงการ Health Experience Practicum ที่เปิดโอกาสให้นักเรียนที่สนใจที่จะเรียนต่อด้านการแพทย์เข้ามาอบรมคอร์สระยะสั้นในด้านธุรกิจสุขภาพ ฝึกปฏิบัติในแผนกต่าง ๆ เรียนรู้ถึงระบบการทำงานในโรงพยาบาลและได้พบปะพูดคุยกับแพทย์อีกด้วย หลังจบการอบรมทุกคนจะได้รับประกาศนียบัตรเพื่อนำไปประกอบ Portfolio สำหรับการศึกษาต่อไป ในปี 2567 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 95 คน



ศิครินทร์ได้ให้ความสำคัญในด้านการศึกษโดยเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวและให้ความรู้กับโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานครวันออก จำนวน 97 โรงเรียนเพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาทางด้าน Healthcare เพื่อประกอบอาชีพต่อไป



เพื่อเป็นการส่งเสริมความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลศิครินทร์ได้จัดกิจกรรม “เปิดบ้านเดิม ผืน สักวันจะเป็นหมอ” ปี 2567 (สอนสุขศึกษา) โดยมีบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และนักโภชนาการ มาให้ความรู้เรื่องสุขศึกษาแก่น้อง ๆ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนลาซาล และโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ สุขบัญญัติ 10 ประการ การใช้ยาอย่างถูกต้องและเหมาะสม อวัยวะในร่างกาย การกำเนิดของมนุษย์ และเรื่องโภชนาการเพื่อสุขภาพที่ดี พร้อมกับกิจกรรม Work Shop การทำอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ โดยนักโภชนาการ เป็นการเปิดโอกาสให้น้อง ๆ ได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในโรงพยาบาล เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการเรียน และการเลือกประกอบอาชีพของตนเองในอนาคตเพื่อเป็นกำลังสำคัญให้กับสังคมต่อไป



ภาพ Sikarin smart health to school โภชนาการอาหารที่ดีในวัยเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ



โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ โดย แผนกขายกลุ่มลูกค้าองค์กร ร่วมกับทีมแพทย์ เกษัชกร และแผนกโภชนาการ จัดกิจกรรม “เปิดบ้านเดิม ผืน สักวันจะเป็นหมอ” โดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และนักโภชนาการ ที่มาให้ความรู้เรื่องสุขศึกษาแก่น้อง ๆ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และปีที่ 6 จากโรงเรียนพลวิทยา และโรงเรียนพลวิทยาระบบสองภาษา ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน เติมน้ำดื่มส่วนงานต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน ห้องตรวจวินิจฉัยโรคด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ศูนย์กระดูกและข้อ ส่วนงานกายภาพและห้องพัก Ward การใช้ยาอย่างถูกวิธี และโภชนาการเพื่อสุขภาพ พร้อมร่วมกิจกรรม Work shop การทำอาหารเมนู “ซูชิหรรษา” โดยทีมนักโภชนาการ





กิจกรรมเพื่อสังคม

โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับการยางแห่งประเทศไทย จัดคาราวานรวมน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ 16-18 มกราคม 2567



โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ที่ อำเภอบางกล่ำ และอำเภอกวนเนียง จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2567



โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จัดโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการมอบโอกาสทางการรักษา ให้หัวใจมีรอยยิ้ม กลับมามีวันใหม่ที่สดใสอีกครั้ง โดยในปี 2567 ได้จัดขึ้นทั้งหมด 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567, 12 มิถุนายน 2567 และ 11 กันยายน 2567



โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับโรงไฟฟ้าจะนะ จัดกิจกรรมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อช่วยเหลือให้ผู้ด้อยโอกาสในชุมชนได้รับการบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเมื่อวันที่ 5-7 พฤศจิกายน 2567



โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับสภาอากาศไทย นำโดยทีมบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และพนักงานทุกฝ่าย เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ที่เจ็บป่วย และมีความจำเป็นต้องใช้โลหิตในการรักษาพยาบาล



โครงการร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

โครงการที่ 1 ด้านการศึกษา ร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

จากข่าวคราวในแวดวงการศึกษา และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นจากเด็กและวัยรุ่นหรือแม้แต่ผู้ว่างงาน พบว่าสาเหตุหนึ่งเกิดจากนักเรียนบางส่วนไม่สามารถได้รับโอกาสทางการศึกษาและอาชีพที่เหมาะสม จากฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวและภูมิภาาที่ห่างไกล ทางบริษัทจึงมีแนวคิดเรื่องการหยิบยื่นโอกาสทางการศึกษา และอาชีพให้แก่เด็กนักเรียนในชุมชนละแวกใกล้เคียงโรงพยาบาลทั้ง 3 แห่ง จึงได้ศึกษาหลักเกณฑ์และจัดตั้งโรงเรียนบางกอกการบิรบาลขึ้นมาด้วยวัตถุประสงค์อยากให้โอกาสแก่นักเรียน หรือผู้ที่ต้องการทำงานในโรงพยาบาล หรือตามศูนย์การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ โรงเรียนบางกอกการบิรบาลได้เปิดหลักสูตรการเรียนแบบการศึกษานอกระบบ หลักสูตรการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์ของ



กระทรวงศึกษาธิการ และได้รับนักเรียนรุ่นแรกตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้ได้แก้ไขปัญหการว่างงานได้จำนวนหนึ่ง



ภาพบรรยากาศการเรียนการสอน โรงเรียนบางกอกการบริบาล

● โครงการที่เกิด Output มีใครได้ประโยชน์

องค์กรมองว่าโครงการผลิตผู้สนับสนุนทางการพยาบาลผ่านโรงเรียนบางกอกการบริบาลได้ประโยชน์ทั้ง 3 ฝ่าย คือ 1) องค์กร 2) นักเรียนและครอบครัว 3) ชุมชน

1. นักเรียนเหล่านี้ที่จบจากโรงเรียนบางกอกการบริบาล ไม่ต้องชำระค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตรเป็นเวลา 6 เดือน โดยโรงพยาบาลแต่ละสาขาเป็นผู้สนับสนุนการศึกษาให้ ปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 5 แล้ว เมื่อจบการศึกษามาแล้ว ทางโรงพยาบาลทั้ง 3 สาขาได้รับเข้าทำงานตามภูมิลำเนาที่อยู่ทำให้แรงงานเหล่านี้ได้มีงานทำ และทำงานใกล้บ้าน ดูแลครอบครัวของตนเองได้ยามเจ็บป่วย เนื่องจากเป็นทักษะที่ติดตัวไปตลอดชีวิตพร้อมใบวุฒิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. องค์กรได้แรงงานที่มีคุณภาพเข้ามาทำงาน เนื่องจากการออกแบบหลักสูตรได้เพิ่มเติมในส่วน of วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานเข้าไปด้วย ทำให้พนักงานทำงานได้เร็วขึ้นทั้งที่อยู่ในช่วงทดลองงาน
3. องค์กรได้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาทักษะการสอนด้าน Health Care โดยครูผู้สอนเป็นพยาบาลวิชาชีพของทางโรงพยาบาลที่จะพัฒนาความรู้ตนเองอยู่เสมอเพื่อเป็นครูที่เลี้ยงที่ดี
4. ชุมชนที่มีนักเรียนเหล่านี้อาศัยอยู่จะได้รับการช่วยเหลือที่ถูกต้องเมื่อยามฉุกเฉินโดยเฉพาะเด็กและผู้สูงอายุ เมื่อเด็ก ๆ ได้เรียนหนังสือ ได้ทำงานทำให้ลดปัญหาทางสังคมและครอบครัวลงได้

● โครงการที่เกิดผล Outcome เช่น ลดอัตราการว่างงาน รายได้ของคนในชุมชน

นักเรียนหรือผู้ที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา เนื่องจากฐานะทางเศรษฐกิจหรือแรงงานที่ตกงานได้มีโอกาสเข้าเรียนที่โรงเรียนบางกอกการบริบาล โดยศิริรินทร์ได้ให้ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรมากกว่า 100 คนแล้ว หลังจากจบการศึกษารับเข้าทำงานในโรงพยาบาลในเครือทั้ง 3 สาขา คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ทำให้ลดอัตราการว่างงาน และทำให้พนักงานเกิดรายได้เงินจ้ะครอบครัว และดูแลสังคมชุมชนรอบข้างกรณีเจ็บป่วยเบื้องต้นได้



ภาพสถานที่ฝึกและปฏิบัติงานจริง



สถานที่ฝึกปฏิบัติและทำงานหลังเรียนจบ



ภาพพิธีมอบประกาศนียบัตรโดยครูใหญ่โรงเรียนบางกอกการบริบาล



● ผลติดตามโครงการสนับสนุนชุมชน หรือแก้ไขปัญหาสังคม

โรงเรียนบางกอกการบริบาลได้ผลิตผู้สนับสนุนทางการแพทย์ จำนวน 6 รุ่น รวมทั้งสิ้นมากกว่า 100 คน ซึ่งบุคคลเหล่านี้ล้วนยังทำงานอยู่ในโรงพยาบาล และดูแลผู้สูงอายุในชุมชนใกล้บ้าน ปัจจุบันทางโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ไปในพื้นที่ห่างไกล เช่น พื้นที่ชายขอบแถวจังหวัดน่าน เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้วย สอดกับวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่อง “พึ่งพาได้ เคียงข้างสังคม” ต่อไป

ภาพผู้สนับสนุนทางการแพทย์



โครงการที่ 2 ด้านการรักษาพยาบาล ร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน (คัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด)

เนื่องด้วยโรงพยาบาลศิริรินทร์ได้พัฒนาศักยภาพในการรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจ ทำให้พบว่ายังมีเด็กที่เป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดที่ไม่สามารถเข้าถึงการรักษาได้บางส่วน ทางโรงพยาบาลจึงได้เข้าร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และมูลนิธิเด็กโรคหัวใจ เพื่อการมีส่วนร่วมในการนำเด็กเข้าสู่การรักษาผ่านโครงการ “ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก” โดยการคัดกรองเด็กที่สงสัยจะเป็นโรคหัวใจ ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นปีที่ 16 แล้ว ทำให้มีส่วนในการแก้ไขปัญหาเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดให้เข้าถึงการรักษามากขึ้นและเร็วขึ้น



ภาพการตรวจคัดกรองเด็กที่ผู้ปกครองสงสัยว่าเป็นโรคหัวใจ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจเด็ก

● จากโครงการที่เกิด output มีใครได้ประโยชน์

เด็กได้รับการรักษาปัญหาสุขภาพและความแข็งแรงดาวน์ทำให้หายขาดและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ครอบครัวของเด็กหมดความกังวลใจสามารถดูแลเด็กได้และมีความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นภายในครอบครัว ปฏิบัติกิจกรรมในวัยเด็กได้ตามปกติ

● โครงการที่เกิดผล outcome เช่น ลดอัตราการว่างงาน รายได้ของคนในชุมชน

ตลอด 16 ปีที่ผ่านมา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการตรวจคัดกรองเด็กที่สงสัยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดไปแล้วทั้งหมด 927 คน พบว่าเป็นโรคหัวใจต้องได้รับการรักษา จำนวน 657 คน ทั้งการรักษาโดยการผ่าตัดหรือการรักษาด้วยยา เด็กที่ได้รับการรักษาสามารถไปเรียนหนังสือและปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ ผู้ปกครองสามารถไปทำงานอาชีพเพิ่มรายได้ของครอบครัวและลดความกังวล เพิ่มสัมพันธภาพที่ดีในครอบครัวได้



ตารางจำนวนการคัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนเด็ก	2565	2566	2567
จำนวนเด็กที่เข้ารับการตรวจคัดกรองทั้งหมด	15	20	16
ไม่เป็นโรคหัวใจ	11	3	2
เป็นโรคหัวใจต้องเข้ารับการผ่าตัด	2	1	2
เป็นโรคหัวใจรักษาด้วยยา	2	16	12

● **ผลติดตามโครงการสนับสนุนชุมชนในการแก้ไขปัญหาหัวใจร่วมกัน**

ทางโรงพยาบาลได้จัดงานเป็นศูนย์คัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดติดต่อกันเป็นเวลา 16 ปีแล้ว และได้ขยายไปสู่ชุมชนทางภาคใต้โดยคัดกรองที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โดยเด็กเหล่านี้และครอบครัวไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ส่งผลให้ครอบครัวและเด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการร่วมมือของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิเด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในการแก้ไขปัญหาเด็กที่เป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดที่ได้รับการเข้ารักษามากขึ้น

3.5.7 การจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

1) การจัดหาและเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัย และคุ้มค่าในราคา ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยจะสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์มาจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้ระดับมาตรฐานสากลเป็นหลัก ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้จำหน่ายจะคำนึงถึงทั้งทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความเหมาะสมผลทางด้านราคาและความน่าเชื่อถือของบริษัท เช่น ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับประเทศหรือระดับสากล รวมทั้งสนับสนุนบริษัทที่มีบรรษัทภิบาล การคุ้มครองแรงงาน และคำนึงถึงการจัดหาสินค้าและการบริการที่เน้นเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการให้บริการทางการแพทย์

นอกจากนั้น ทางองค์กรยังมีการจัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์ อีกทั้งมีการประเมินผู้จำหน่ายสินค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและค้นหาแนวทางในการพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้จำหน่าย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดหาได้ และโรงพยาบาลยังได้ดำเนินการติดต่อและสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายจากหลายบริษัท และไม่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ทำให้เกิดทางเลือกที่หลากหลาย และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ นอกจากนี้โรงพยาบาลยังมีเครือข่ายพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่น ๆ ในการแบ่งปันข้อมูลราคาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการต่อรองราคาสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายได้

2) การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ทางองค์กรมีการติดตามความก้าวหน้าในเทคโนโลยีเพื่อยกระดับสินค้าและการบริการอย่างสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความต้องการของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ทุกสาขาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโรงพยาบาลยังจัดให้มีคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ที่ประกอบด้วยตัวแทนของ



ฝ่ายบริหาร ฝ่ายแพทย์ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ และตัวแทนคลินิกต่าง ๆ เพื่อพิจารณาและประเมินความเหมาะสม และความคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างสูงสุดในการที่จะนำวิทยาการด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่ ๆ เข้ามาใช้ในองค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการผู้บริหารยังมีหน้าที่พิจารณา และวางแผนจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามความเหมาะสมในการให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น อาศัยปัจจัยหลายอย่าง อาทิเช่น เทคโนโลยีใหม่ ความปลอดภัยของสินค้า คุณภาพของสินค้า ราคาของสินค้า ความคุ้มค่าหลังจากการจัดซื้อ บริการหลังการขาย รวมถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์ และความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น

โดยการจัดหาผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัทเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ปัจจุบันการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ต่าง ๆ จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากบริษัทประเภทนี้จะสามารถให้บริการหลังการขายและดำเนินการซ่อมแซมโดยช่างที่มีความชำนาญได้อย่างรวดเร็วหากสินค้าเกิดความบกพร่องหรือเสียหาย นอกจากนั้น โรงพยาบาลยังได้มีการทำสัญญาให้บริการ “การบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระบบ” กับบริษัทชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ทำการบำรุงรักษา ดูแล และซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีประสิทธิภาพสูง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาสนับสนุนข้อมูลที่เป็นแก่นงค์กรในการจัดซื้อจัดหาหรือการวางแผนในระยะยาว

3) การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

ด้วยชื่อเสียงของโรงพยาบาลประกอบกับชื่อเสียงและความสัมพันธ์อันดีของคณะแพทย์ผู้ก่อตั้ง และคณะกรรมการผู้บริหารกับผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์และโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถชักชวน แสวงหาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาร่วมงานกับทางโรงพยาบาลได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้โรงพยาบาลยังได้มีการดำเนินการในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์เพื่อการบริการที่ได้มาตรฐานสากล เช่น การเตรียมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้นานต่อเนื่อง และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มเพื่อต่อยอดความรู้ของบุคลากร เพื่อให้เกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เช่น การจัดให้มีห้องพักแพทย์ เพื่อให้ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับแพทย์ แลกเปลี่ยนความคิด ระดมความคิด ปรึกษารณณศึกษาในหมู่บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นการช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และการบริการของบุคลากร

ทางองค์กรเน้นการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการรักษาผู้ป่วยโรคซับซ้อน นอกจากนี้ องค์กรได้มีการจัดทำแผนกำลังบุคลากรทางการแพทย์เพื่อรองรับการให้บริการที่เติบโตขึ้น และรองรับการขยายตัวในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เช่น ให้คำตอบแทนที่เหมาะสม การให้สวัสดิการรักษายาพยาบาล การจัดหาหอพัก สำหรับบุคลากร การให้ทุนการศึกษา และผู้ช่วยพยาบาลในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับองค์กรหลังจบการศึกษาเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการทำสัญญาความร่วมมือการจัดหาบุคลากรในสาขาต่าง ๆ อีกด้วย ดังนั้นที่ผ่านมาโรงพยาบาลยังไม่เคยประสบปัญหาภาวะขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในการบริการแต่อย่างใด



3.5.8 แผนบริหารสัมพันธ์ลูกค้า ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และผลประเมินความพึงพอใจ

1) แผนบริหารสัมพันธ์ลูกค้า

- มีการจัดการระบบการบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับทราบข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและให้ความมั่นใจว่าลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพสูงสุด
- ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้จะต้องรีบแจ้งจากลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือผิดพลาดใด ๆ
- ทุกโรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทจะรับคืนยาและคืนเงินให้ในกรณีที่ลูกค้าแพ้ยาชนิดนั้น ๆ ที่รับไป โดยยาที่ได้รับคืนมานั้น ทางโรงพยาบาลจะนำไปทำลายและไม่นำกลับมาใช้อีก เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคยาผู้อื่นที่บริโภคยาชนิดเดียวกัน
- มีการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์โดยละเอียด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนระหว่างองค์กรกับลูกค้า
- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งที่สุดในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องผู้อื่น
- ทางบริษัทมีการจัดการซ้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น มีการซ้อมรับมือกับโรคที่อุบัติขึ้นใหม่ เช่น ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A และ B โรคฝีดาษวานร และการซ้อมอัปเดตภัยหมู่ เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุมีผู้เข้ารับการรักษาตั้งแต่ 3-5 คนขึ้นไปพร้อม ๆ กัน และการซักซ้อมเหตุอื่น ๆ ตามสถานการณ์ของโลก
- โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทจะมุ่งเน้นการบริการด้วยจิตใจที่รักในการบริการ รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจ และจัดมาตรฐานการบริการ เพื่อช่วยสื่อสารและให้ข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จากนั้นจะนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อระบุปัญหาและนำมาปรับปรุงการให้บริการใหม่อีก เพื่อสร้างความประทับใจและสานสัมพันธ์ที่ดีเพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีกครั้ง โดยมีการสำรวจความพึงพอใจต่อเนื่องในทุก ๆ เดือน

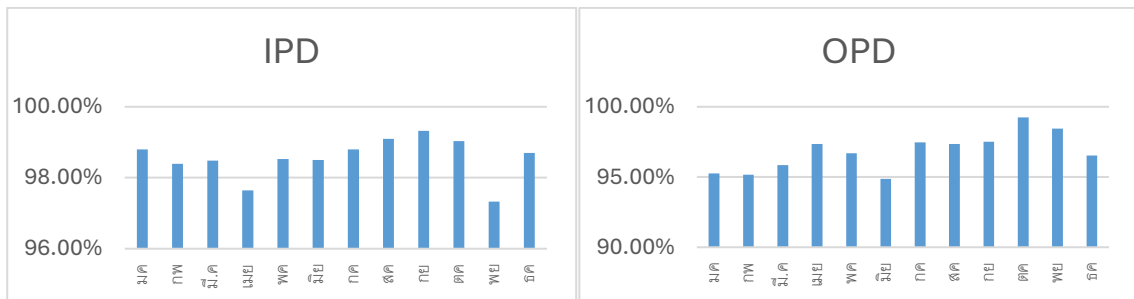
2) แผนบริการลูกค้า

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงที่สุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2567 บริษัทได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ป่วยภายนอก OPD ในระดับ 96.81% และจากผู้ป่วยภายในระดับ 98.55%



3) ผลประเมินความพึงพอใจ

กราฟผลการประเมินความพึงพอใจตลอดทั้งปี



ตารางประเมินความพึงพอใจลูกค้า

สรุปความพึงพอใจรวม	2565	2566	2567	เป้าหมายไม่น้อยกว่า
พอใจรวม OPD	96.26%	97.98%	96.81%	98.00%
พอใจรวม IPD	99.02%	99.19%	98.55%	98.00%

3.6 การพัฒนานวัตกรรม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยการสร้างวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรม โดยการอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ รวมถึงสร้างบรรยากาศให้พนักงานได้เกิดแนวคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งพัฒนาการบริการและสร้างความแตกต่างไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดผลลัพธ์ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน การต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างความสามารถในการพัฒนาและแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน

แผนงานการปฏิบัติการบริหารจัดการนวัตกรรม

กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้และสรรหานวัตกรรมที่ตอบสนองกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมโดยอาศัยความร่วมมือกับองค์กรทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งยังกำหนดให้มีคณะกรรมการการลงทุนทำหน้าที่พิจารณาลงทุนในนวัตกรรมที่สามารถใช้ได้จริงและเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

- วิเคราะห์ความต้องการของผู้ป่วยและแนวทางการส่งมอบคุณค่าของนวัตกรรมให้แก่ผู้ใช้บริการ
- กำหนดให้มีแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณในการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสม



- วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการแพทย์และร่วมมือกับพันธมิตรทางการแพทย์
- กำหนดให้มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในระดับองค์กรพร้อมบทบาทหน้าที่และกระบวนการปฏิบัติงาน
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริการด้านการแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์และอรรถประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ป่วย
- ส่งเสริมการบูรณาการใช้เทคโนโลยีควบคู่กับความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการสู่การบริการด้านสุขภาพที่ตอบสนองผู้ป่วยได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยมาตรฐานและความเชี่ยวชาญ
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรเพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ คัดเลือก และประยุกต์ใช้นวัตกรรมในกระบวนการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทรัพยากร และองค์ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างหน่วยงาน
- กำกับดูแลกระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการนวัตกรรม ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บทด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ผลการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร

1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ยกระดับศักยภาพทางการแพทย์เปิดตัว “สถาบันโรคทางเดินอาหารและตับ” ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การวินิจฉัย การรักษาความผิดปกติของโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร ตับและท่อทางเดินน้ำดีทุกชนิด พร้อมด้วยการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิดตลอดจนการรักษาที่ซับซ้อนและโรคเรื้อรัง พร้อมทั้งยกระดับศูนย์ส่องกล้องผ่านเทคโนโลยีล่าสุดในการรักษา

2. พัฒนาโมเดลการดำเนินงานเพื่อทำการแบ่งกลุ่มลูกค้า (Customer Segmentation) ในยุคที่มีผู้ใช้บริการมีความคาดหวังและความต้องการพึ่งพาธุรกิจโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากจากในช่วงที่ผ่านมา ด้วยเหตุปัจจัยหลายด้าน อันได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไข้หวัดใหญ่ กระแสรักสุขภาพที่กำลังเป็นที่สนใจของผู้คนทั่วโลกในทุกเพศและทุกช่วงอายุ บริษัทจึงได้เล็งเห็นว่าการทำความเข้าใจผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น เป็นเรื่องสำคัญเป็นอย่างยิ่งในธุรกิจโรงพยาบาลเพื่อพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถและตอบโจทย์ผู้ใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับโรงพยาบาลระดับชั้นนำอื่นได้เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและเครือข่ายดังนี้

- คุณภาพ ความสะดวกรวดเร็ว และความน่าเชื่อถือของการบริการที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้บริการของทางโรงพยาบาล
- ความพึงพอใจของลูกค้า หลังจากการได้รับบริการของทางโรงพยาบาล



- ความต้องการของลูกค้าที่จะกลับมาใช้บริการซ้ำ ไม่ว่าจะเป็นการรักษา หรือบริการสุขภาพอื่น ๆ และมีความไว้วางใจให้กับทางโรงพยาบาล รวมถึงการแนะนำต่อให้กับผู้อื่นที่กำลังต้องการรับบริการ

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารออนไลน์ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการจัดข้อมูลและปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลยิ่งขึ้น เพื่อความง่ายในการจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ง่ายยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานยุคใหม่ที่สามารถทำงานได้จากทุกที่ทุกเวลา และสื่อสารกันได้ง่าย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล หรือขออนุมัติเอกสารต่าง ๆ ทางออนไลน์ แทนการทำเอกสารที่เป็นกระดาษ

โดยระบบดังกล่าวจะทำงานผ่าน Application และสามารถใช้งานได้ผ่านคอมพิวเตอร์และมือถือ วิธีการนี้จะช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออก เพื่อการทำงานที่ง่ายกว่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ลดระยะเวลาในการให้บริการ เพราะสามารถกรอกข้อมูลและทำการอนุมัติผ่านทางออนไลน์จากสถานที่ใดก็ได้ และลดระยะเวลาการเดินเอกสารของพนักงาน ซึ่งสะดวกต่อการดำเนินงานทั้งในและนอกบริษัท โดยเฉพาะเอกสารด่วน

- ลดสูญหายของเอกสาร เพราะข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของทางโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบในรูปแบบดิจิทัล และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

- การดำเนินงานดังกล่าวมีความเป็นระบบและชัดเจน เพราะบุคลากรเกี่ยวข้องกับการให้บริการทั้งหมดสามารถติดตามสถานะและตรวจสอบเอกสารได้ว่าเอกสารอยู่ในสถานะใด ได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่ ใครเป็นผู้ลงชื่ออนุมัติ รวมถึงทราบวันและเวลาที่ทำการอนุมัติอีกด้วย ทั้งยังสามารถเข้าถึงและค้นหาเอกสารได้ง่าย และสามารถส่งมอบงานกันได้อย่างราบรื่น

4. Sikarin Fertility-IVF Center ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากมีบริการช่วยเหลือและคำปรึกษาสำหรับผู้ที่ประสบปัญหาผู้มีบุตรยาก โดยให้บริการทั้งลูกค่าชาวไทยและต่างประเทศ ด้วยอัตราความสำเร็จที่สูงถึง 64.52% มอบการดูแลอย่างใกล้ชิดและให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคลผ่านทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์เฉพาะทางที่มีประสบการณ์ของเรา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์ด้านตัวอ่อนผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ครอบคลุม พร้อมด้วยห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยสำหรับการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐานระดับสากล โดยศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากมีการให้บริการ เช่น การเพาะเลี้ยงตัวอ่อนในระยะบลาสโตซิสต์ การแช่แข็งตัวอ่อน การแช่แข็งไข่ การแช่แข็งอสุจิ การเพาะเลี้ยงเซลล์สืบพันธุ์เพศผู้ การทำท่อนำไข่ การผ่าตัดส่องกล้องตรวจช่องคลอด เป็นต้น ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อได้ที่อาคาร 2 ชั้น 3 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 1728 ต่อ 20308 หรือ 20321 (สำหรับผู้ที่อยู่ต่างประเทศ สามารถติดต่อได้ที่อีเมล: imc.inquiry@sikarin.com หรือ Facebook Page: Sikarin Fertility Center)

5. Sikarin Connect หรือ โรงพยาบาลเคลื่อนที่ เริ่มโครงการเมื่อเดือนกรกฎาคม 2565 ภายใต้แนวคิด “ศิกรินทร์...เคียงข้างคุณ” สำหรับลูกค้าบริษัทคู่สัญญาหรือลูกค้ากลุ่มองค์กร เพื่อให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย Smart Check Up , Smart Dental และบริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ครบวงจร ภายใต้ภารกิจหลักคือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกอบการตามมาตรา 33 เป็นอย่างดี ซึ่งได้เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคมปี 2565 ถือเป็นการพัฒนาระบบการรักษาทางไกลซึ่งโรงพยาบาลมีจุดมุ่งหมายที่จะทำ



ให้การเข้าถึงบริการทางการแพทย์สะดวกและตอบโจทยความต้องการของผู้รับบริการที่ต้องการลดการเดินทางมาที่โรงพยาบาลจึงเล็งเห็นวิธีการกระจายการบริการไปยังสถานที่ที่ผู้รับบริการอยู่แทน เช่น ที่ทำงาน ที่บ้าน ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวก โดยเริ่มจากการใช้ยานพาหนะในการบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้มียานพาหนะสำหรับการตรวจสุขภาพ 6 คัน (มีผู้ได้รับการบริการมากกว่า 110,000 ราย ในปี 2567) และยานพาหนะสำหรับการตรวจสุขภาพฟันอีก 8 ยูนิต (มีผู้ได้รับการบริการแล้วมากกว่า 18,000 รายในปี 2567) สำหรับกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปที่มีอาการเจ็บป่วยไม่รุนแรง หรือต้องการคำปรึกษาและความรู้ด้านการแพทย์ อีกทั้งยังเป็นราคาที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ผลการให้บริการดังกล่าวทำให้คนไข้ที่มีข้อจำกัดทางการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ หรือ ผู้ที่เป็นโรคไม่ร้ายแรง สามารถสั่งและปรับยาภายใต้การดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์อย่างไม่ขาดตอน อีกทั้งยังสามารถพูดคุยกับแพทย์เบื้องต้นได้ทันที และสามารถวินิจฉัยอาการเบื้องต้นในการบริการดังกล่าวได้แล้วให้แพทย์พิจารณาจ่ายยาเพื่อรักษาคนไข้ได้ในเวลาอันสั้น

ในอนาคตอันใกล้ โรงพยาบาลจะทำการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเรื่องระบบสารสนเทศและความเข้าใจของบุคลากรที่ให้บริการเพื่อพัฒนาไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูลกับคนไข้และเครือข่ายทั้งหมดของโรงพยาบาลโดยมีมาตรฐานข้อมูลจากฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอีกด้วย

ภาพการออกตรวจด้วยโรงพยาบาลเคลื่อนที่



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 งบการเงิน

4.1.1 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัท ในปี 2565 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัท ในปี 2566 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับการเงินของบริษัท ในปี 2567 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดูรายละเอียดงบการเงินของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.sikarin.com / ข้อมูลทางการเงิน](http://www.sikarin.com/ข้อมูลทางการเงิน) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

และในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า รวมถึงไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ด.



4.1.2 ตารางสรุปงบการเงิน
งบฐานะการเงิน

ตารางสถานะงบฐานะการเงิน 3 ปี ย้อนหลัง

งบฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2565	%	2566	%	2567	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	842.81	9.56	336.48	3.64	656.40	6.82
ลูกหนี้การค้า	452.44	5.13	463.97	5.02	490.40	5.10
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	65.48	0.74	53.69	0.58	26.62	0.28
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	699.09	7.93	856.25	9.26	672.72	6.99
สินค้าคงเหลือ	162.87	1.85	152.56	1.65	170.56	1.77
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	351.15	3.80	572.62	5.95
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6.61	0.07	5.72	0.06	7.90	0.08
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,229.30	25.28	2,219.81	24.01	2,597.22	27.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	95.87	1.09	92.33	1.00	87.01	0.90
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,551.38	62.95	5,984.97	64.73	6,098.39	63.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้	517.97	5.87	515.29	5.57	386.85	4.02
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	88.77	1.01	97.11	1.05	111.79	1.16
ค่าความนิยม	326.17	3.70	326.17	3.53	326.17	3.39
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.34	0.00	0.99	0.01	1.47	0.02
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	2.49	0.03	3.07	0.03	3.09	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5.92	0.07	6.71	0.07	7.85	0.08
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,588.91	74.72	7,026.64	75.99	7,022.62	73.00
รวมสินทรัพย์	8,818.21	100.00	9,246.45	100.00	9,619.84	100.00



งบฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2565	%	2566	%	2567	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101.62	1.15	150.00	1.62	-	-
เจ้าหนี้การค้า	223.36	2.53	262.44	2.84	290.93	3.02
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	266.80	3.03	351.74	3.80	348.50	3.62
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	247.94	2.81	181.73	1.97	141.28	1.47
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	112.48	1.28	106.33	1.15	102.86	1.07
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	107.59	1.22	72.98	0.79	22.04	0.23
เงินปันผลค้างจ่าย	6.22	0.07	6.56	0.07	7.15	0.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11.72	0.13	8.85	0.10	8.82	0.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,077.74	12.22	1,140.62	12.34	921.58	9.58
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	223.05	2.53	41.32	0.45	383.38	3.99
หนี้สินตามสัญญาเช่า	281.83	3.20	266.58	2.88	204.44	2.13
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	232.03	2.63	240.60	2.60	249.13	2.59
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	103.94	1.18	110.56	1.20	117.55	1.22
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.23	0.01	1.23	0.01	3.02	0.03
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	842.08	9.55	660.30	7.14	957.52	9.95
รวมหนี้สิน	1,919.82	21.77	1,800.92	19.48	1,879.10	19.53



งบฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2565	%	2566	%	2567	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,033.69		1,033.69		1,030.44	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,032.16	11.70	1,032.16	11.16	1,028.91	10.70
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,696.86	19.24	1,696.86	18.35	1,696.86	17.64
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน	7.11	0.08	7.11	0.08	7.11	0.07
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	105.08	1.19	105.08	1.14	36.71	0.38
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	104.18	1.18	104.18	1.13	104.18	1.08
สำรองเพื่อหุ้นทุนซื้อคืน	71.62	0.81	71.62	0.77	-	-
ยังไม่จัดสรร	2,936.10	33.30	3,497.09	37.82	3,881.69	40.35
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใน						
บริษัทย่อยโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม	(6.48)	(0.07)	(6.48)	(0.07)	(6.48)	(0.07)
ส่วนเกินทุนจากการตราค่าทรัพย์สิน	938.30	10.64	918.66	9.94	898.97	9.34
	6,884.94	78.08	7,426.28	80.31	7,647.95	79.50
(หัก) หุ้นทุนซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)	(71.62)	(0.81)	(71.62)	(0.77)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	6,813.32	77.26	7,354.67	79.54	7,647.95	79.50
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	85.07	0.96	90.86	0.98	92.79	0.96
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	6,898.39	78.23	7,445.53	80.52	7,740.74	80.47
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,818.21	100.00	9,246.45	100.00	9,619.84	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ตารางงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ 3 ปีย้อนหลัง

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2565	%	2566	%	2567	%
รายได้						
รายได้จากการรักษาพยาบาล	5,643.11	98.81	5,787.21	98.89	6,023.59	98.86
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	28.61	0.50	32.11	0.55	33.06	0.54
รายได้อื่น	39.53	0.69	32.61	0.56	36.30	0.60
รวมรายได้	5,711.25	100.00	5,851.93	100.00	6,092.95	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	3,615.33	63.30	3,797.38	64.89	4,271.28	70.10
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	21.35	0.37	22.50	0.38	23.42	0.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	746.08	13.06	870.45	14.87	929.13	15.25
รวมค่าใช้จ่าย	4,382.77	76.74	4,690.33	80.15	5,223.83	85.74
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,328.48	23.26	1,161.60	19.85	869.12	14.26
ต้นทุนทางการเงิน	47.34	0.83	38.58	0.66	32.28	0.53
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,281.14	22.43	1,123.02	19.19	836.84	13.73
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	257.46	4.51	226.05	3.86	171.22	2.81
กำไรสำหรับปี	1,023.68	17.92	896.97	15.33	665.62	10.92
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	875.09	15.32	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(175.02)	(3.06)	-	-	-	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	700.07	12.26	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิ	700.07	12.26	-	-	-	-
จากภาษีเงินได้						
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,723.75	30.18	896.97	15.33	665.62	10.92



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2565	%	2566	%	2567	%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,011.70	17.71	891.07	15.23	663.59	10.89
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11.97	0.21	5.90	0.10	2.03	0.03
	1,023.68	17.92	896.97	15.33	665.62	10.92
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,708.05	29.91	891.07	15.23	663.59	10.89
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	15.70	0.27	5.90	0.10	2.03	0.03
	1,723.75	30.18	896.97	15.33	665.62	10.92

งบกระแสเงินสด

ตารางงบกระแสเงินสด 3 ปี ย้อนหลัง

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	1,023.68	896.97	665.62
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	(74.10)	19.75	21.84
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	455.80	498.21	559.06
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	0.06	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.77	0.58	4.40
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการเช่า	(0.14)	(0.01)	(0.02)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	(4.63)	(1.40)	(0.67)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงิน			
หมุนเวียนอื่นผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	(1.15)	(1.61)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4.79)	(4.91)	(8.90)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	47.34	38.58	32.28



งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	9.93	10.48	10.44
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	257.46	226.05	171.22
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	1,711.38	1,683.14	1,453.66
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(164.88)	(13.43)	(8.34)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	652.10	(161.96)	173.11
สินค้าคงเหลือ	12.47	10.31	(18.00)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(6.62)	0.89	0.94
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.87	(0.79)	(1.14)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(335.88)	91.67	47.90
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.16	(2.82)	(0.04)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(2.69)	(3.85)	(3.45)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1.79
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,869.91	1,603.17	1,646.43
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(416.59)	(252.74)	(218.05)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	1,453.32	1,350.43	1,428.38
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(450.00)	(723.45)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	100.00	503.59
เงินสดจ่ายค่าตกแต่ง ต่อเติมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(49.28)	(10.55)	-
เงินสดจ่ายค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(522.28)	(730.09)	(487.28)
เงินสดจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินบนสิทธิการเช่า	(0.10)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(16.52)	(41.69)	(37.90)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	14.52	0.10	0.26
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.44)	(0.58)	(0.03)



งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2565	2566	2567
เงินสดรับดอกเบี้ย	4.90	4.24	5.80
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(569.20)	(1,128.58)	(739.01)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(23.10)	48.38	(150.00)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	500.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(281.64)	(247.94)	(198.39)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(133.64)	(140.02)	(119.58)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(47.29)	(39.12)	(31.68)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(410.74)	(349.49)	(369.81)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(896.41)	(728.19)	(369.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(12.29)	(506.33)	319.91
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	855.10	842.81	336.48
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	842.81	336.48	656.39
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด			
การเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินโดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	164.27	120.91	53.96
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	8.22	(7.69)	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11.99	41.86	(22.02)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	0.10
	184.48	155.07	32.04

4.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการดำเนินงานรวมในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 (“ไตรมาส 4/2567”) จำนวน 1,398.59 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 9.05 จากจำนวน 1,537.72 ล้านบาท ในไตรมาสที่ 4/2566 สาเหตุมาจากสำนักงานประกันสังคมปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (AdjRW $\geq$ 2) ปี 2567 จากอัตรา 12,000 บาท/AdjRW คงเหลืออัตรา 8,000 บาท/AdjRW ตามสรุปผลการส่งข้อมูลงวด Statement 6707-6802



ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยต้องปรับลดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับจากการรักษาพยาบาล ในไตรมาสที่ 4/2567 เป็นจำนวนเงิน 200.64 ล้านบาท ส่งผลให้คงเหลือกำไรสุทธิในไตรมาสที่ 4/2567 จำนวน 17.91 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 91.01 จากจำนวน 199.15 ล้านบาท ในไตรมาสที่ 4/2566

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินงานรวม จำนวน 6,092.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.12 จากจำนวน 5,851.93 ล้านบาท ในปี 2566 โดยกำไรสุทธิในปี 2567 จำนวน 663.59 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 25.53 จากจำนวน 891.07 ล้านบาท ในปี 2566 สาเหตุหลักของกำไรที่ลดลง เนื่องจากการปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง ($AdjRW \geq 2$) ของปี 2566 และ ปี 2567 ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี 2567 ลดลง รวมเป็นเงินจำนวน 315.72 ล้านบาท

ตารางรายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงาน	2565	2566	2567	เปลี่ยนแปลง	%
รายได้จากการรักษาพยาบาล	5,643.11	5,787.21	6,023.59	236.38	4.08
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	28.61	32.11	33.06	0.95	2.96
รายได้อื่น	39.53	32.61	36.30	3.69	11.32
รวมรายได้	5,711.25	5,851.93	6,092.95	241.02	4.12

รายได้จากการรักษาพยาบาล

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 5,787.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.89 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 144.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.55 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของการรักษาพยาบาลโรคมะเร็งที่ความซับซ้อนด้วยการผ่าตัด รวมถึงการเข้าร่วมโครงการเพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการผ่าตัด ประกอบด้วย โรคมะเร็งเต้านม ก้อนเนื้อที่มดลูก โรคนิ่วในไตและถุงน้ำดี โรคหลอดเลือดสมอง โรคหัวใจและหลอดเลือด อีกทั้งได้เข้าร่วมโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการเพื่อให้ผู้ประกันตนได้รับการตรวจสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงด้านสุขภาพและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมป้องกันความเจ็บป่วย และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสิทธิประโยชน์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุก รวมถึงระบบด้านการจัดบริการและการป้องกันโรค

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 6,023.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.86 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 236.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุหลักมาจากการรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งที่ความซับซ้อนด้วยการผ่าตัด การเข้าร่วมโครงการ MOU515 เพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการผ่าตัด ประกอบด้วย โรคมะเร็งเต้านม ก้อนเนื้อที่มดลูก โรคนิ่วในไตและถุงน้ำดี โรคหลอดเลือดสมอง โรคหัวใจและหลอดเลือด สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านต่างๆ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ



ตารางค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2565	2566	2567	เปลี่ยนแปลง	%
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	3,615.33	3,797.38	4,271.28	473.90	12.48
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	21.35	22.50	23.42	0.92	4.09
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	746.08	870.45	929.13	58.67	6.74
รวมค่าใช้จ่าย	4,382.77	4,690.33	5,223.83	533.50	11.37

ต้นทุนในการรักษาพยาบาล

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาล จำนวน 3,797.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.89 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 182.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.04 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยหลักเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ รวมถึงต้นทุนค่าบุคลากรทางการแพทย์และต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์มีการปรับสูงขึ้นตามสถานการณ์ทางธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาล จำนวน 4,271.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.10 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 473.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.48 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยหลักเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการรักษาพยาบาลและต้นทุนค่าบุคลากรทางการแพทย์และต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์มีการปรับสูงขึ้นตามสถานการณ์ทางธุรกิจ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 870.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.87 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 124.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.67 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการตรวจสอบสุขภาพเชิงรุก

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 929.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.25 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 58.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.74 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการตรวจสอบสุขภาพเชิงรุก



ตารางความสามารถในการทำกำไร
หน่วย : ล้านบาท

ความสามารถในการทำกำไร	2565	2566	2567	เปลี่ยนแปลง	%
กำไรขั้นต้น	2,027.78	1,989.83	1,752.31	(237.52)	(11.94)
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	35.93	34.38	29.09		(5.29)
EBITDA	1,784.28	1,659.81	1,428.18	(231.63)	(13.96)
อัตรากำไร EBITDA (ร้อยละ)	31.24	28.36	23.44		(4.92)
EBIT	1,328.48	1,161.60	869.12	(292.48)	(25.18)
อัตรากำไร EBIT (ร้อยละ)	23.26	19.85	14.26		(5.59)
Net Profit	1,011.70	891.07	663.59	(227.48)	(25.53)
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	17.71	15.23	10.89		(4.34)

กำไรขั้นต้น

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 1,989.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.00 ของรายได้รวมลดลง จำนวน 37.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.87 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2566 ร้อยละ 34.38 ลดลงร้อยละ 1.55 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 1,752.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.76 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 237.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.94 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 29.09 ลดลงร้อยละ 5.29 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

EBITDA

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBITDA จำนวน 1,659.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.36 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 124.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.98 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้ EBITDA ในปี 2566 เท่ากับร้อยละ 28.36 ลดลงร้อยละ 2.88 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBITDA จำนวน 1,428.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.44 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 231.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.96 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไร EBITDA ในปี 2566 ร้อยละ 23.44 ลดลงร้อยละ 4.92 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



EBIT

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBIT จำนวน 1,161.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.85 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 166.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.56 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทั้งนี้อัตรากำไร EBIT ในปี 2566 ร้อยละ 19.85 ลดลงร้อยละ 3.41 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBIT จำนวน 869.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.26 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 292.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.18 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่าย และค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งนี้อัตรากำไร EBIT ในปี 2567 ร้อยละ 14.26 ลดลงร้อยละ 5.59 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

กำไรสุทธิ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ จำนวน 891.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.23 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 120.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.92 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทั้งนี้อัตรากำไรสุทธิ ในปี 2566 ร้อยละ 15.23 ลดลงร้อยละ 2.48 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ จำนวน 663.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.89 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 227.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.53 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่าย และค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งนี้อัตรากำไรสุทธิในปี 2567 ร้อยละ 10.89 ลดลงร้อยละ 4.34 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

4.3 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ตารางแสดงฐานะการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงินรวม	2565	2566	2567	เปลี่ยนแปลง	%
สินทรัพย์รวม	8,818.21	9,246.45	9,619.84	373.39	4.04
หนี้สินรวม	1,919.82	1,800.92	1,879.10	78.18	4.34
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	6,813.32	7,354.67	7,647.95	293.28	3.99
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	6,898.39	7,445.53	7,740.74	295.21	3.96

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 9,246.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 428.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.86 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมดแบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,219.81 ล้านบาท ลดลง จำนวน 9.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



ผ่านมา และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 7,026.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 437.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.64 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มขึ้นจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 9,619.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 373.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.04 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมดแบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,597.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 377.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.00 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 7,022.62 ล้านบาท ลดลง 4.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.06 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นหลัก

- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 336.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.64 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 506.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,350.43 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1,128.58 ล้านบาท จากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 728.19 ล้านบาท จากเงินปันผล และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 656.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.82 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 319.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,428.38 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 739.01 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และจากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 369.46 ล้านบาท จากเงินปันผล และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 581.36 ล้านบาท หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 63.70 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ จำนวน 517.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.60 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 0.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.46 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากลูกหนี้การค้า - การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต และ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 587.50 ล้านบาท หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 70.48 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ จำนวน 517.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.37 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 0.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.12 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- **รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ จำนวน 856.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.26 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 157.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ



ละ 22.48 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจาก รายได้ค่ารับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยในตามกลุ่มโรคร่วม DRGs และ รายได้ค่ารับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค่ารับ จำนวน 672.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.99 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 183.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจาก รายได้ค่ารับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยในตามกลุ่มโรคร่วม DRGs และ รายได้ค่ารับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง

- **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 5,984.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.73 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 433.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.81 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากอาคารและส่วนประกอบอาคาร และ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนเงิน 918.66 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 229.66 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 6,098.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.39 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 113.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.90 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอาคารและส่วนประกอบอาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และ งานระหว่างก่อสร้าง บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนเงินจำนวน 898.97 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 224.74 ล้านบาท

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 515.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.57 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 2.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.52 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการตัดจำหน่ายของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และค่าเสื่อมราคา เป็นหลัก อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีระยะเวลาเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 386.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.02 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 128.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.93 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการตัดจำหน่ายของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และค่าเสื่อมราคา เป็นหลัก อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีระยะเวลาเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า



หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,800.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.48 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 118.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.19 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนหนี้สินทั้งหมดแบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 1,140.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.34 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 62.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.83 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 660.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 181.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.59 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,879.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.53 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 78.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.34 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนหนี้สินทั้งหมดแบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 921.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.58 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 219.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.20 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 957.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.95 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 297.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.01 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นเพื่อใช้ในการลงทุนในอาคารและส่วนประกอบอาคารและเครื่องมือ และอุปกรณ์การแพทย์

- **เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 150.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.62 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 48.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.61 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้จ้างองคมนตรีดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 150 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 4.85 ต่อปี กำหนดชำระฉบับที่ 1 เมื่อทวงถาม และครบกำหนดชำระฉบับที่ 2 วันที่ 19 เมษายน 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน คงเหลือ ณ สิ้นงวด ลดลง จำนวน 150.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น ตัวสัญญาใช้เงินทั้ง 2 ฉบับ ในระหว่างปี 2567

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 614.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.64 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 124.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.30 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น และจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เจ้าหนี้บริษัทอื่น เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 639.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.65 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 25.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.11



เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น และจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าธรรมเนียมแพทย์ ค้างจ่ายเป็นหลัก

- **เงินกู้ยืมระยะยาว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 223.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.41 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 247.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.64 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการจ่ายชำระเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 524.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.45 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 301.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 135.22 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเงินกู้ยืมระยะยาว

- **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 372.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.03 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 21.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการชำระหนี้สินตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 307.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.19 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 65.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.59 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการชำระหนี้สินตามสัญญา

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 7,354.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.54 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 541.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.95 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หลัก ๆ มาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 329.25 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 จำนวน 164.63 ล้านบาท และวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 จำนวน 164.63 ล้านบาท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 7,647.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.50 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 293.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.99 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หลัก ๆ มาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 370.41 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท แล้วใน



เดือนกันยายน 2566 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	2565	2566	2567
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	1,453.32	1,350.43	1,428.38
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(569.20)	(1,128.58)	(739.01)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(896.41)	(728.19)	(369.46)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(12.29)	(506.33)	319.91

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,350.43 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับ เป็นหลัก

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,428.38 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับ เป็นหลัก

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1,128.58 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นหลัก

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 739.01 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นหลัก

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 728.19 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และ การจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 369.46 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ การจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก



ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.07	1.95	2.82	0.87
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	35.93	34.38	29.09	(5.29)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	17.71	15.23	10.89	(4.34)
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน (เท่า) (Net Debt to Equity)	0.28	0.24	0.25	0.01
อัตราผลตอบแทนจากทรัพย์สินเฉลี่ย (%) (Average ROA)	15.71	12.86	9.21	(3.65)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (%) (Average ROE)	16.41	12.58	8.85	(3.73)

- สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน**

ระหว่างปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราสภาพคล่องทางการเงิน มีค่า 2.07 เท่า 1.95 เท่า และ 2.82 เท่า ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องทางการเงินลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น เป็นหลัก ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น ในขณะที่เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง เป็นหลัก

ระหว่างปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราหนี้สินต่อทุน มีค่า 0.28 เท่า 0.24 เท่า และ 0.25 เท่า ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจาก เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นหลัก

- ความสามารถในการทำกำไร**

ระหว่างปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการทำกำไรร้อยละ 17.71 ร้อยละ 15.23 และร้อยละ 10.89 ตามลำดับ ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการทำกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากมีรายได้เพิ่มขึ้นน้อยกว่าต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการทำกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากมีรายได้เพิ่มขึ้นน้อยกว่าต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ด้วยเช่นกัน

ระหว่างปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย ร้อยละ 16.41 ร้อยละ 12.58 และ ร้อยละ 8.85 ตามลำดับ มาจากผลกำไรที่สุทธิลดลง

- ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**

ระหว่างปี 2565 - 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ร้อยละ 15.71 ร้อยละ 12.86 และร้อยละ 9.21 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาแล้วพบว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง เป็นผลมาจากบริษัทและบริษัทที่มีกำไรที่ลดลงแต่มีการลงทุนในสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	General Information
ชื่อบริษัท	Name of Company:
บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)	Sikarin Public Company Limited
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	Type of Business:
โรงพยาบาลเอกชน	Private Hospital
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Head Office Address:
976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	976, Lasalle, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260
เลขทะเบียนบริษัท	Registration Number
บมจ.0107528000018	PCL 0107528000018
โทรศัพท์ 1728, 02-366-9900	Telephone: 1728, 02-366-9900
โทรสาร 0-2366-9942	Fax: 0-2366-9942
เว็บไซต์ http://www.sikarin.com	Website http://www.sikarin.com
อีเมล contact@sikarin.com	Email contact@sikarin.com

ข้อมูลอ้างอิง	Reference Information
นายทะเบียนหลักทรัพย์	Securities Registrar
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng Sub-District, Dindaeng District, Bangkok 10400
โทรศัพท์ 02-009-9999	Telephone: 02-009-999
เว็บไซต์ http://www.set.or.th/tsd	Website http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	Auditor
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	Dhammaniti Auditing Co., Ltd. 178 Dhammaniti Building, Soi Phoemsap (Prachachuen 20) Prachachuen Road, Bang Sue, Bangkok 10800
โทรศัพท์ 02-596-0500	Telephone: 02-596-0500
เว็บไซต์ www.dharmniti.co.th	Website www.dharmniti.co.th



5.2 ข้อมูลอ้างอิง

ตารางข้อมูลอ้างอิง

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) มีโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้การดำเนินงาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้ คือ

ตารางสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ Name of business	ที่ตั้ง Address	รองรับผู้ป่วยนอก Outpatient Support	พื้นที่ Area
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ Sikarin Bangkok Hospital	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 976 Lasalle Road, Bangna Tai Sub- district, Bang Na District, Bangkok, 10260	3,000 คน/วัน	กรุงเทพฯ Bangkok
2. โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ Sikarin Samut Prakan Hospital	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 999/23-29 Sukhumvit Rd, Bangpu mai Sub-district, Muang District, Samut Prakan, 10280	800 คน/วัน	สมุทรปราการ Samut Prakan
3. โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ Sikarin Hat Yai Hospital	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่, จ.สงขลา, 90110 169 Nipatsongkhroa 1 rd, Hat Yai, Songkhla, 90110	1,000 คน/วัน	สงขลา Songkhla

5.3 นักลงทุนสัมพันธ์

ติดต่อ คุณชนากานต์ ยอดยิ่ง

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ : 1728, 02-366-9900

Email : ir.sikarin@sikarin.com

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5
 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



ส่วนที่ 02

การกำกับ ดูแลกิจการ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความตั้งใจพัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลที่มีบริการตรวจรักษาอย่างมีคุณภาพตามหลักมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ

- ดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม
- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสีย
- ดำเนินกิจการอย่างรอบคอบและคำนึงถึงผลกระทบระยะยาวในอนาคต เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ([www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / TH/EN](http://www.sikarin.com/นักลงทุนสัมพันธ์/TH/EN)) นอกจากนั้นแล้วข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ในเว็บไซต์ บริษัทจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อทันต่อเหตุการณ์และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช่มากที่สุด

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานทางธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนไว้ใน เอกสารแนบ 5 และ [www.sikarin.com / กำกับดูแลกิจการ / กำกับดูแลกิจการที่ดี / นโยบาย](http://www.sikarin.com/กำกับดูแลกิจการ/กำกับดูแลกิจการที่ดี/นโยบาย)

6.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับหลักการกำกับดูแลกิจการ ตามโครงการสำรวจการกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 ให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นข้อมูลรอบด้าน ทั้ง สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG) เพื่อให้ครอบคลุมปัจจัยด้านต่าง ๆ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเป้าหมาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทดำเนินการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG โดยมุ่งขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ “ปกป้องสังคมอย่างจริงจัง ด้วยนวัตกรรม เพื่อความเป็นอยู่



ที่ดีของสังคม มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน” (A sincere guardian dedicated to fostering innovation for the well-being of society with the ESG spirit)

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำการใดที่เป็น การฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ หรือการถูกเปรียบเทียบปรับ หรือกล่าวโทษ หรือการดำเนินการทางแพ่ง เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่อง การกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง อาทิ มีการปรับปรุงทบทวน กฎบัตร จรรยาบรรณ และนโยบายของ บริษัททั้งหมด ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 นอกจากนี้ ยังได้จัดทำนโยบายเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อรองรับการดำเนิน ธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG และเกณฑ์การดำเนินงานกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

โดยดำเนินการทบทวนกฎบัตร จรรยาบรรณ และนโยบายของ บริษัททั้งหมด ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การ ประเมินการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริหารธุรกิจอย่างโปร่งใส โดย การเชิญ ชวน ลูก ค้า คู่ ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึง บุคคล และหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องร่วมต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเข้า ร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้าน คอร์รัปชัน

สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ พร้อมกับการจัดอบรมเพื่อสร้าง ความตระหนักรู้ในเรื่องนโยบาย กำกับ ดู แล กิจ การ และ จรรยาบรรณในการดำเนิน ธุรกิจ รวมถึงนโยบายต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบ สารสนเทศภายใน และเว็บไซต์ ของบริษัท

<https://www.sikarin.com>
 / นักลงทุนสัมพันธ์ / การ กำกับดูแลกิจการ

ปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ไม่มีกรณีการกระทำที่ละเมิดขัดต่อข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งรวมถึง นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และยังได้สื่อสารพร้อมกับการจัดอบรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยการจัดอบรมจะมี 2 ลักษณะ คือ 1) การอบรมในวันปฐมนิเทศ พนักงานเข้าใหม่ และ 2) การอบรมแก่พนักงาน ผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี ในลักษณะการทบทวนความรู้ ความ



เข้าใจ ซึ่งถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ต้องเข้าอบรมทุกคน รวมถึงการเผยแพร่ไปยังกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ในรูปแบบเอกสาร หรือผ่านเว็บไซต์ที่ <https://www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / การกำกับดูแลกิจการ / ช่องทางร้องเรียน> พร้อมกันนี้ยังได้จัดทดสอบความรู้ ความเข้าใจภายหลังการอบรม โดยผู้เข้าอบรมต้องมีผลสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และภายหลังการอบรม บริษัทจะติดตามการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริต

ซึ่งในปี 2567 มีกรรมการที่ได้รับการสื่อสาร และอบรม เพื่อสร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การใช้ข้อมูลภายใน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสีย คิดเป็นร้อยละ 100% ของกรรมการทั้งหมด ในส่วนผู้บริหารและพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 98% ของจำนวนผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด

6.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณไว้ใน *เอกสารแนบ 5* และ www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / กำกับดูแลกิจการ / คู่มือ

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนให้มีความเหมาะสมและรัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการทบทวน กฎบัตร จรรยาบรรณ และนโยบายของบริษัททั้งหมด ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

6.4 เว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทจัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ : (TH) <https://www.sikarin.com> และ (EN) <https://investor.sikarin.com/en/home>

6.5 รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 ONE REPORT)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 ONE REPORT) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท: www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / เอกสารเผยแพร่ / แบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี หรือ <https://investor.sikarin.com/th/document/annual-reports>

ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 ONE REPORT และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลนี้อ้างอิงนั้น



ติดอันดับกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/ การแพทย์ ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 จาก สถาบันไทยพัฒน์ ด้วยการคัดเลือกทั้งหมด 920 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดย หน่วยงาน ESG Rating

ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่อง 2 วาระซ้อน นับจากปี 2564 ตอกย้ำความมุ่งมั่นขับเคลื่อนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน



ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ไทย หรือ CGR ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) 2 ปีซ้อน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น หรือ AGM Checklist ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ 4 ปีซ้อน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (THSI หรือ SET ESG Ratings ระดับ BBB ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ)



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัททุกท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในหลาย ๆ ด้าน โดยบริษัทได้เปิดเผยชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 15 ท่าน ดังนี้

7.2.1 กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร : จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

(1) พลตำรวจโท จารักษ์ แสงทวีป	(4) นายสุชีพ บุญวิระ
(2) นายสัญญา ศราวุธ	(5) นายสุริยนต์ โคจรโรจน์
(3) นายแพทย์อติรัชต์ จรุงศิริ	(6) นายเสนีย์ กระจำวงศ์

7.2.2 กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระและไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร : จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- (1) นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล
- (2) นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ
- (3) ดร.ทิม นพรมภา



คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุม เลขานุการกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะรายงานมติและข้อเสนอแนะของที่ประชุมต่อกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการตามมติของที่ประชุม

ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การให้ความสำคัญกับบุคลากรและวิธีบริหารจัดการแบบ Next Normal เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- การให้ความสำคัญในการลงทุนกับการเปลี่ยนแปลงและผู้นำต้องทำตัวเป็นแบบอย่างในเรื่องการนำไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง ด้วยการพัฒนาให้ผู้นำองค์กรต้องเข้าใจและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ซึ่งรวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และนวัตกรรมที่สามารถช่วยยกระดับการทำงานขององค์กร การสร้างโอกาสใหม่ ๆ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำต้องสามารถกำหนดทิศทางให้ทีมงานมีความชัดเจนในการปรับตัวไปกับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นแบบอย่างในการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถประสบความสำเร็จในโลกดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้การลงทุนในความรู้และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลและการพัฒนาทักษะของทีมงานในด้านนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลไม่ได้เกิดขึ้นแค่ในส่วนของเทคโนโลยี แต่ยังเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสาร และวิธีการทำงานต่าง ๆ ด้วยการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ประโยชน์ที่ได้รับ : เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG การวางแผนรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัยสามารถช่วยลดขั้นตอนที่ซับซ้อนในการทำงาน ทำให้การทำงานของพนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับปรุงประสิทธิภาพลูกค้าโดยการใช้เครื่องมือดิจิทัลช่วยให้สามารถสื่อสารและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ช่วยสร้างความพึงพอใจและความภักดีจากลูกค้า พัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานผ่านการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยเสริมสร้างความสามารถและความมั่นใจให้กับทีมงานในการทำงาน นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทันสมัย โดยการที่มีผู้นำที่เป็นแบบอย่างในการนำพาองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัลจะช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ยืดหยุ่น เปิดกว้างต่อการเปลี่ยนแปลง และกระตุ้นการคิดสร้างสรรค์จากพนักงาน การมุ่งเน้นในการลงทุนเพื่อการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลจะช่วยให้การดำเนินงานของ



องค์กรมีความยั่งยืนและเติบโตในระยะยาว การพัฒนาและปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันกับสถานการณ์เพื่อประสิทธิภาพและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับดูแลกิจการของบริษัท

7.2.3 กรรมการอิสระ : ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

(1) นายเสนีย์ จิตตเกษม	(4) นายกษิต อัจฉนนท์
(2) นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	(5) ดร. วิชญะ เครืองาม
(3) นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	(6) พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์

กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 40% ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เป็นอย่างดี โดยในปี 2567 บริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดจำนวน 5 ท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินวาระนั้นยังสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการตัดสินใจในบริษัทหรือไม่ โดยการประเมินนี้ควรทำอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจที่เป็นอิสระและโปร่งใสรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
4	นายสัญญา ศราวุธ	รองประธานกรรมการ
5	นายแพทย์อดิศักดิ์ จรูญศรี	กรรมการ
6	นายจรัส วิวัฒน์เกษมวุฒิ	กรรมการ
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ
12	นายกษิต อัจฉนนท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
13	ดร.วิชญะ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท

โดยมีนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทจำนวน 2 ท่าน จากจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท



การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหา ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2567 เป็นต้นไป โดยผ่านมติของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผู้ถือหุ้นมีการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก สำหรับการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการออกตามวาระ และกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่ออีกราวหนึ่ง จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ (1) นายสัญญา ศรายุทธ์ (2) นายแพทย์อัครชัย จรุงศรี (3) นายสุชีพ บุญวิระ (4) นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ และ (5) นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล โดยไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท และในระหว่างปีได้มีการแต่งตั้งนางสาวปวีณา ชาญชนะโสภณ เป็นประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ทั้งนี้ บริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ซึ่งมีความหลากหลาย ดังนี้

ตารางความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ (Board Skills Matrix)

องค์ประกอบความรู้/ความชำนาญ	ธุรกิจรพ.	การจัดการกลยุทธ์	การบริหารจัดการ	บัญชีและการเงิน	กฎหมาย	ทรัพยากรบุคคล	บริหารความเสี่ยง	เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.นาย เสนีย์ จิตตเกษม อายุ 70 ปี (ชาย) ID/NED	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
2.พล.ต.ท. จารักษ์ แสงทวีป อายุ 90 ปี (ชาย) ED	✓	✓	✓		✓			
3.นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย อายุ 68 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓		✓	✓	✓	
4.นายสัญญา ศรายุทธ์ อายุ 83 ปี (ชาย) ED	✓	✓	✓	✓			✓	
5.นายอัครชัย จรุงศรี อายุ 66 ปี (ชาย) ED	✓	✓	✓			✓		✓
6.นาย เสนีย์ กระจำศรี อายุ 60 ปี (ชาย) ED	✓			✓				
7.นาย สุชีพ บุญวิระ อายุ 61 ปี (ชาย) ED	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
8.นาย จรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ อายุ 61 ปี (ชาย) NED		✓	✓	✓		✓		
9.นาย ทิม นพรมภา อายุ 39 ปี (ชาย) NED		✓		✓		✓		✓
10.นาย ชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล อายุ 75 ปี (ชาย) NED	✓	✓	✓				✓	
11.นาย สุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 44 ปี (ชาย) ED		✓	✓			✓	✓	✓
12.นาย วิชญะ เครืองาม อายุ 43 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓	✓	✓		✓	
13.นาย ประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ อายุ 68 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓	✓			✓	
14.นาย กษิตศ อัจฉรินทร์ อายุ 44 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓				✓	✓
15.พล.อ.อ. นิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ อายุ 68 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓			✓		✓



องค์ประกอบความรู้/ความ ชำนาญ	ธุรกิจรพ.	การจัดการ กลยุทธ์	การบริการ จัดการ	บัญชีและ การเงิน	กฎหมาย	ทรัพยากร บุคคล	บริหาร ความเสี่ยง	เทคโนโลยี สารสนเทศ
จำนวนกรรมการ ที่มีความรู้/ความชำนาญ	7	14	13	7	4	8	10	5
สัดส่วนกรรมการ ที่มีความรู้/ความชำนาญ	46.67%	93.33%	86.67%	46.67%	26.67%	53.33%	66.67%	33.33%

ID: กรรมการอิสระ NED: กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ED: กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

7.2.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน พร้อมทั้งมีการแจ้งตารางล่วงหน้าตลอดทั้งปี ตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การประชุมและการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่น ๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใด ๆ กรรมการอื่น ๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมกันเองตามความจำเป็น เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท โดยไม่ให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุม และจะต้องแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบภายหลัง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้



การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

	คณะกรรมการ Board of Directors		มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม Total
1	นายเสนีย์	จิตตเกษม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	พลตำรวจโทจาร์กซ์	แสงทวีป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
3	นายศักดิ์ชัย	ธนบุญชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4	นายสัญญา	ศรายุทธ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5	นายแพทย์อติรัชต์	จรรยาศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
6	นายประมวลชัย	ทวีเศรษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
7	พลอากาศเอกนันทิพัทธ์	วุฒิธรณฤทธิ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
8	นายเจริญ	วิวัฒน์เกษมภูวนิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9	นายชัยสิทธิ์	วิริยะเมตตากุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
10	นายสุชีพ	บุญวีระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
11	นายเสนีย์	กระจำศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
12	นายกษิต	อัชนันท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
13	ดร. วิชญะ	เครื่องาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
14	ดร. ทิม	นพรมภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
15	นายสุริยันต์	โคจรโรจน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล และรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ															100

การเข้าร่วมประชุมที่ปรึกษาและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

	ที่ปรึกษาและ ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท Advisors to the Board of Directors and Secretary		มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม Total
1	พลเอกวิโรจน์	แสงสนิท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	นายอำนาจ	คล้ายไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
3	นางปริยดา	วงศ์สกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4	นางสาวพลอยพรรณ	วิเศษสินธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5	นางสาวชนากานต์	ยอดยิ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12



7.2.5 คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

- (1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีเวลาที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- (2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- (3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และต้องเป็นบุคคลที่สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้เท่าเทียมกันทุกรายไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้
- (5) ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการธุรกิจคล้ายกัน หรือแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการธุรกิจเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

7.2.6 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- (1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติแทนตนในฐานะกรรมการมิได้
- (2) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การเพิ่มทุนการลดทุน การออกหุ้นกู้ การแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งการอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- (3) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล
- (4) อนุมัติแผนงานการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร



- (5) อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดหาเงินและบริหารเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน เป็นต้น
- (6) พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่ผูกพันบริษัท
- (7) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- (8) คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำงานบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (9) จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

7.2.7 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

- (1) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจรับผิดชอบ
- (2) อนุมัติแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดกรอบและนโยบายการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัล
- (3) อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (4) อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) อนุมัติการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท - การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ในลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- (6) อนุมัติการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และงบประมาณประจำปี

7.2.8 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

- (1) กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติของบริษัท รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลงานการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร
- (2) ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการทั้งหมด เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความเหมาะสมในการนำหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code มาปรับใช้กับบริษัทเพื่อกำกับดูแลให้บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม อีกทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง



(3) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงานการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ พร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

(4) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ

(5) กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมและจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

(6) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

(7) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

(8) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีกระทำผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ที่เป็นความผิดร้ายแรง จากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการบริหาร	12/12
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร	12/12
4	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการบริหาร	12/12
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร	12/12
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ



7.3.1.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) มีอำนาจจัดการและบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) จัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) จัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่าง ๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (5) ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (6) กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

7.3.1.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง ในปี 2567 รวมทั้งได้มีการจัดการในเรื่องสำคัญ ต่าง ๆ ดังนี้

- (1) วิสัยทัศน์และพันธกิจ: เปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนและมุ่งสู่อนาคตที่ยั่งยืน
 - (2) วางแผนกลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - (3) สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน : ยกกระดับศักยภาพสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน โดยทีมเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ให้การรักษาความเจ็บป่วยเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน รวมถึงมีแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค อีกทั้งยังสามารถรักษาโรคยากที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัดทันที เพื่อเดินทางมายกระดับมาตรฐานโรงพยาบาลสู่สากลระดับโลก ภายใต้การเป็นผู้นำโรงพยาบาลด้านการรักษาโรคยากซับซ้อนด้วยการผ่าตัดของประเทศไทย
 - (4) ด้านสังคม : ดำเนินการโรงพยาบาลเคลื่อนที่ (SIKARIN Connect) ภายใต้ภารกิจหลักคือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33 เป็นอย่างดี
- และในปี 2567 องค์กรยังมีแผนงานพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับโรงพยาบาลศิริรินทร์อย่างยั่งยืนสืบไป



7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้
 รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
3	นายกษิต อัจฉนันท์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4

โดยมีนางสาวปิณดา ขาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

7.3.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) สอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท

(3) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

(4) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานสอบทาน และให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(6) พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

7.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท

7.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท



- 7.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 7.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ
ตรวจสอบแต่ละท่าน
- 7.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามกฎบัตร (Charter)
- 7.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และ
ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น
และส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk
Appetite)

(9) กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมี
ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(10) ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหาร
ความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และ
ทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้
คำแนะนำการสนับสนุนแก่คณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและ
สนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

โดยบริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการบริษัทเข้าเป็นส่วนหนึ่งใน
คณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์
และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนครอบคลุมนโยบาย ขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและ
ภายนอกบริษัท เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เพื่อมิให้กระทบกับผู้มีส่วนได้เสีย
กลุ่มต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการ
ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงการบริหารจัดการดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาลให้ได้รับการดูแลให้เป็นไปตาม
มาตรฐานสากล และนโยบายของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (Joint Commission
International : JCI)

7.3.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบรวมและตามระเบียบของบริษัท โดยปี
2567 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหารที่
เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) การพิจารณารายการที่มีความเกี่ยวโยงหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้อง
กันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของ



- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี มีความเห็นสอดคล้องกันว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผย และแสดงรายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้องสมบูรณ์
- (2) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ตรวจสอบการดำเนินงานและมีความเห็นว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อสัญญาใด ๆ ที่มีกับองค์กรหรือบุคลากรภายนอก
- (3) การตรวจสอบรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินในแต่ละไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 รวมถึงรายการระหว่างกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงรายการถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีความรู้ ประสบการณ์การตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (4) การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2567 ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ และคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งเมื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง และมีการติดตามผลการแก้ไข
- (5) การกำกับงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อขอบเขตการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 โดยในปี 2567 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยทำงานควบคู่ไปกับสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก และได้มีการรับทราบผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตลอดจนซักถามและให้ข้อเสนอแนะติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับกิจการที่ดี
- (6) การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับข้อเสนอจากสำนักงานสอบบัญชีอื่น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



7.3.3 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (2) พิจารณาทบทวนโครงสร้างระบบการจ่ายค่าตอบแทน และอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับสภาวะตลาด ณ ปัจจุบัน
- (3) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี
- (4) กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

7.3.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดค่าตอบแทน และจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย รวมถึงการปรับเงินเดือนของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองเสนอการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ในปี 2567 ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน วางแผนการประชุมและผลการดำเนินงาน และโบนัสสำหรับคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงต่างๆ และตระหนักถึงการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาในประเมินผลด้วย



(3) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยที่ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายของการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีศักยภาพและยุติธรรมต่อบุคลากรทุกภาคส่วน โดยได้ตระหนักถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้และธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

7.3.4 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการสรรหา 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการสรรหา	2/2
3	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการสรรหา	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.4.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง
- (2) สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรม และสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- (3) สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) ควบคุมให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

7.3.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดูแลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และแผนพัฒนากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้



(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา รวมถึงพิจารณากรอบระยะเวลาในการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่ง กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(2) พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

(3) พิจารณารูปแบบและแผนพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย

(5) สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

(6) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

(7) พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษครบถ้วน

(8) ดูแลคณะกรรมการบริษัทให้มีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ

(9) แต่งตั้งที่ปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกได้ในกรณีจำเป็น โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(10) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม



7.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.5.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

(1) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

(2) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

(3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(4) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้

(5) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์

(6) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

(7) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

(8) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

(9) สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

(10) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

7.3.5.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและสภาวะวิกฤตต่าง ๆ และด้วยความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ส่งผลทำให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป



ในรอบปี 2567 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) กำกับดูแลการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารผู้มีส่วนได้เสียมีความครบถ้วนสมบูรณ์และครอบคลุมการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงผลักดันให้มีการดำเนินงานและผลประเมินการบริหารจัดการ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายโดยให้ความเห็นชอบในเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 กลยุทธ์การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
- 1.2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
- 1.3 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ
- 1.4 ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญระดับองค์กร และแนวทางการดำเนินงาน

(2) พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเข้มงวด ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อดีข้อเสียของการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้การลงทุนคุ้มค่ากับต้นทุนค่าเสียโอกาสและเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นต่อโครงการต่าง ๆ ทั้งธุรกิจปัจจุบันและธุรกิจใหม่ที่บริษัทต้องการเติบโตในอนาคตตามทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) พิจารณาทบทวนเนื้อหาของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านราคา และส่วนต่างราคา กรอบการบริหารความเสี่ยงบริษัทในกลุ่ม และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

(4) ติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) อย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า และตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อวัดประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นโดยการทบทวนแผน

(5) พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าบริษัทมีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่างเป็นระบบ



7.3.6 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
4	นายเกษิตศ อัจฉรินทร์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.6.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) พิจารณากำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน และด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล ตลอดจนเสนอแนะให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ

(2) พิจารณากำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(3) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินกิจการของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(5) กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย

(7) รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(9) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้



7.3.6.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร ที่มีส่วนในสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และมาตรการข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บริการ และมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนดไว้

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นขอพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

(1) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กรรวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใด ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(3) พิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้ทุกระดับ

(4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว

(5) ดำเนินการโครงการ Sustainability in service รวมถึงคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์ในเครือโรงพยาบาลสิครินทร์ให้มีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม นำร่องกิจกรรมลดการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการขยะและของเสียเพื่อช่วยลดมลพิษ รวมถึงการคัดเลือกรั้วสุ ุปรณต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming)

(6) บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) นับจากปี 2564

บริษัทได้รับรางวัลอันทรเกียรติ ในปี 2567 มีดังนี้

- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



- ได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน Universe กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์ ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ด้วยการคัดเลือกจาก 920 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงานของสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 2 ในปี 2567
- ได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ระดับ “BBB” ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ จากบริษัทที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกทั้งหมด 228 บริษัท

7.3.7 คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการความยั่งยืน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการความยั่งยืน	2/2
2	นายแพทย์ดิเรชต์ จรุงศรี	กรรมการความยั่งยืน	2/2
3	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการความยั่งยืน	2/2

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

7.3.7.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

- (1) ร่างเป้าหมายประเด็นด้านความยั่งยืน และแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- (2) ศึกษา รวบรวมกระบวนการทำงาน และวิเคราะห์เพื่อบูรณาการกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
- (3) กำหนดกรอบนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
- (4) กำหนดขอบเขตการจัดทำรายงานความยั่งยืน
- (5) วางกลยุทธ์และกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และงบประมาณด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความคิดเห็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (6) กำหนดประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (7) กำกับดูแลให้การดำเนินการสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท



- (9) ผลักดันการดำเนินงาน พัฒนาระบบการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (10) ติดตามการดำเนินการของคณะทำงานที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
- (11) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัท ให้ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (12) สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (13) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

7.3.7.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนบริษัททบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) หรือ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ในส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการความยั่งยืนมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน: คณะกรรมการความยั่งยืนมีหน้าที่กำหนดทิศทางและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) และช่วยให้องค์กรดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม, สังคม, และธรรมาภิบาล
- (2) ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความยั่งยืน เช่น การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน หรือการสนับสนุนชุมชน เป็นต้น
- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคมและธรรมาภิบาล
- (4) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (5) ส่งเสริมการพัฒนาและการฝึกอบรมในการส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานในองค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน
- (6) ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนหรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2567 และได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน ระดับ “BBB” ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ จากบริษัทที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกทั้งหมด 228 บริษัท



(7) เห็นชอบนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติ 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว

(8) สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการบริหารงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัท และปรับใช้ให้อยู่ในกระบวนการทำงานปกติ เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

7.3.8 คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการการลงทุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	ประธานกรรมการการลงทุน	1/1
2	ดร.วิษุฒะ เครืองาม	กรรมการการลงทุน	1/1
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการการลงทุน	1/1

โดยมีนางสาวปวีณา ขาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

7.3.8.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน

(1) พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม

(2) กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(3) พิจารณาลงทุนในโครงการ ธุรกิจ บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือนอกตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงสินทรัพย์ทางการเงิน โดยมีรูปแบบการเข้าร่วมลงทุนหลายประเภท เช่น โครงการที่เริ่มลงทุนใหม่ (Green Field Project) การร่วมทุน (Joint Venture) การซื้อสินทรัพย์ (Asset Purchase) การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ (Asset Swap) เป็นต้น โดยต้องคำนึงถึงผลตอบแทนที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมีมาตรฐานในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ความพอเพียงของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ พิจารณา และตัดสินใจ อนุมัติการลงทุนอย่างรอบคอบระมัดระวัง ตลอดจนติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

(4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาแหล่งเงินทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(5) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุนเป็นประจำทุกปี

(6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



7.3.8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุนจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการการลงทุนมีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการลงทุน งบประมาณการลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุนในโครงการ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อเพิ่มการเจริญเติบโตแก่บริษัท
- (2) จัดให้มีโครงสร้างระบบงานและบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริหารงานตามกรอบนโยบาย รวมถึงการรายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

7.3.9 ประธานกรรมการ

รายชื่อประธานกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12

7.3.9.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
- (2) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (4) มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม
- (5) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (7) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ



(8) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

(9) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(10) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

7.3.10 กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายชื่อกรรมการผู้จัดการใหญ่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายแพทย์ดิเรชต์ จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่

7.3.10.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

(1.) บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(2.) สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ

(3.) พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบมาตการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

(4.) สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

(5.) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

7.3.11 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระคราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (โดยไม่มีข้อยกเว้น)



7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจโทจักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายแพทย์อติรต์ จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3.	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ
4.	นายสุรศักดิ์ สุตมาส	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร
5.	นางสาวปวีณา ชาญชนะโสภณ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (เอกสารแนบ 1)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (เอกสารแนบ 2)

7.4.2 ค่าตอบแทนของประธานกรรมการ (CEO)

การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการ บริษัทมีกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของ CEO ตามผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่บริษัทจะดำเนินการในระยะยาว เพื่อเป็นการวางรากฐานการเติบโตในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำ Balance Scorecard ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) มุมมองด้านการดำเนินธุรกิจปกติ (Business as Usual) 2) มุมมองด้านโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) 3) มุมมองด้านการสนับสนุนกลยุทธ์และความยั่งยืน (Strategic Enablers & Sustainability) มาใช้ในการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPI) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณากันจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติ



หน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทโดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น
 - ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย
 - ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
- (2) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) : บริษัทไม่มีผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการทุกคณะ ทั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ในปี 2567 ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินประจำตำแหน่ง เบี้ยประชุม และเงินค่าบำเหน็จ เป็นเงินรวมไม่เกิน 12.00 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับปี 2566 ทั้งนี้ ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี 2567 ขออำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนรูปตัวเงินอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนดังนี้

ตารางค่าตอบแทนในรูปตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2566			ปี 2567		
	ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	360,000	100,000	-	360,000	100,000
รองประธานกรรมการ จำนวน 3 ท่าน	-	1,080,000	300,000	-	1,080,000	300,000
กรรมการ จำนวน 11 ท่าน	-	3,960,000	1,100,000	-	3,960,000	1,100,000
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	-	-	40,000	-
กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ท่าน	-	80,000	-	-	80,000	-
คณะกรรมการชุดย่อย						
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากค่าตอบแทนรูปตัวเงิน



7.5 บุคลากร
7.5.1 จำนวนพนักงาน

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 3,173 คน โดยแบ่งตามสายงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

จำนวนพนักงานตามสายงาน

สายงาน	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
	โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ	โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ		
สายงานพยาบาลและสนับสนุนการแพทย์	1,114	238	531	-
สายงานสนับสนุนบริการและบริหาร	720	87	442	41
รวม	1,834	325	973	41

7.5.2 จำนวนพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 3,173 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานในแต่ละโรงพยาบาล ในแต่ละปีได้ดังนี้

จำนวนพนักงานในแต่ละโรงพยาบาล

บริษัท	จำนวนพนักงาน (Full time)		
	2565	2566	2567
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)			
โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ	1,539	1,727	1,834
โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	256	270	325
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	865	905	973
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	34	44	41
รวม	2,694	2,946	3,173

7.5.3 ผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินช่วยเหลือพิเศษ ซึ่งบริษัทได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานโดยเทียบเคียงกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนและโบนัสจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทโดยประเมินเป็นรายบุคคลโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI)



- ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินชดเชยยามเกษียณอายุ เงินประกันสังคม โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program : ESOP) เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

- สวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว ส่วนลดพิเศษค่าตรวจสอบสุขภาพสำหรับครอบครัวพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทจ่ายค่าผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ โบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางผลตอบแทน (งบเฉพาะกิจการ)

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ค่าวิชาชีพแพทย์	703.28	758.91	862.88
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	944.54	973.09	1,074.33
รวม	1,647.82	1,732.00	1,937.21

ตารางผลตอบแทน (งบการเงินรวม)

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ค่าวิชาชีพแพทย์	906.98	997.50	1,126.15
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,243.92	1,292.30	1,424.15
รวม	2,150.90	2,289.80	2,550.31

7.5.4 นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินโดยต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินให้งอกเงย สำหรับพนักงานได้มีทางเลือกในการลงทุนที่หลากหลาย

(1) ประวัติและความมั่นคง ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการอนุญาต และการให้บริการที่ดีตลอดมา มีการจัดการความมั่นคงทางการเงิน ไม่มีประวัติการทำผิดกฎหมาย มีทีมงานที่มีความน่าเชื่อถือ นำเสนอบริการและให้ข้อมูลที่เข้าใจ

(2) ระบบงานของบริษัทจัดการ ระบบการเปิดเผยข้อมูลของกองทุนที่สามารถเข้าถึงได้ มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางควบคุมตรวจสอบการทำงานได้อย่างชัดเจน

(3) การลงทุน มีการจัดการลงทุนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและความสามารถยอมรับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเป็นโยบายสูงสุดแก่สมาชิก

บริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 แล้วเสร็จภายในปี 2565 โดยบริษัทและบริษัทย่อย



รวมทั้งพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ร้อยละ 4 และ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทใน ปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 25.80 ล้านบาท

ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (31 ธันวาคม 2567)

บริษัท	2567		
	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกกองทุน	จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	พนักงานที่เป็นสมาชิกร้อยละ
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)			
-โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ	1,733	1,598	92.26
-โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	303	188	61.84
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	936	662	70.73
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	38	28	73.68
รวม	3,010	2,476	82.26

ตารางข้อมูลอัตราเงินสะสม และเงินสมทบ

อายุงาน	อัตราเงินสะสม และเงินสมทบ
อายุงานน้อยกว่า 5 ปี	ร้อยละ 3
อายุงาน 5-10 ปี	ร้อยละ 4
อายุงาน 10 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 5

7.5.5 การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้าทำงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีรายการจำนวนหลักสูตรอบรม ดังนี้



ตารางการฝึกอบรมพนักงาน

ปี	หลักสูตรภายใน	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2564	142	65,175	46	10,880
ปี 2565	178	70,231	62	18,515
ปี 2566	757	97,000	85	19,878
ปี 2567	596	133,463	139	12,110

7.5.6 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

- (1) กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาการทำงานในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง
- (2) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากข้อกำหนด หรือกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้พนักงานภายในองค์กรนำไปยึดถือและปฏิบัติตาม
- (3) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อตอบสนองนโยบายของบริษัทและเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กรเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- (4) พัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (5) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.5.7 ข้อมูลการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

	ชื่อ-สกุล	DCP	DAP	DLCP	RCP	AACP	CGE	CGI	CRP	CSP	OTHER
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	258/2018	76/2008	1/2021							
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	51/2004	12/2004								- Chairman 2000 รุ่น 10/2004 - Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย		12/2004								



	ชื่อ-สกุล	DCP	DAP	DLCP	RCP	AACP	CGE	CGI	CRP	CSP	OTHER
4	นายสัญญา ศรายุทธ		15/2004								
5	นายแพทย์ อติรัชต์ จรรยาศรี	50/2004	15/2004								- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
6	นายจรูญ วิวัฒน์ เจษฎาภูมิ	98/2008	9/2004								
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะ เมตตากุล		20/2004								
8	นาย ประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	119/2009	56/2006								
9	นายเสนีย์ กระจำศรี		75/2008								
10	นายสุชีพ บุญวีระ		112/2014								
11	ดร.ทิม นพ รัมภา										
12	นายกษิตศ อชนันท์		214/2024								
13	ดร.วิษณุ เครืองาม		116/2015		42/2018	22/2016	6/2016	8/2015			
14	พลอากาศ เอกนิพัทธ์ วุฒิรณฤทธิ์		177/2020								
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์		106/2013						3/2012	46/2012	BRP 8/2012

7.5.8 กิจกรรมการพัฒนาทักษะพนักงานและผู้บริหาร

ปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาทักษะพนักงานในทุกระดับได้ตามปกติ ทั้งการพัฒนาผู้บริหาร การพัฒนาทักษะการขาย และการพัฒนาพนักงานด้านการให้บริการ เช่น ความร่วมมือพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และความร่วมมือ MOU ทางวิชาการ เป็นต้น



- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ Chulalongkorn Business School ในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรระดับหัวหน้าขึ้นไปถึงระดับผู้อำนวยการ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ พัฒนาแนวคิดมุมมองในการทำงาน และพร้อมที่จะเป็นผู้นำองค์กรต่อไป เช่น การออกแบบหลักสูตรสำหรับหัวหน้าระดับต้น Sikarin Young Xcellent ให้มีความรู้ ทักษะใหม่ ๆ ในการเป็นหัวหน้าที่ต้องทำงานร่วมกับลูกน้องและผู้บริหารที่ระดับสูง โดยอบรมที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ จำนวน 45 คน และโรงพยาบาลศิริรินทร์หาดใหญ่ จำนวน 50 คน



- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อร่วมกันผลิตผู้ช่วยพยาบาล เนื่องด้วยผู้ช่วยพยาบาลเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่ยังคงมีความต้องการสูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นการมอบโอกาสให้กับนักเรียนหรือผู้ที่สนใจภายนอกได้มีรายได้และมีอาชีพที่มั่นคง และได้ทำงานในโรงพยาบาลมาตรฐานระดับสากลอีกด้วย ในปี 2567 มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 26 คน



- ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันพัฒนาพยาบาลวิชาชีพให้มีความสามารถเฉพาะทางที่สูงขึ้น เนื่องจากธุรกิจทางด้าน Healthcare นั้นมีการทำงานที่ซับซ้อนเพิ่มมากขึ้น เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยจึงได้ส่งพยาบาลเข้าอบรมและเรียนรู้จากทางคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาฯ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตวิทย์ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ



- การอบรมหลักสูตรระดับผู้บริหารระดับสูง Executive Program หรือ Zone of Advance โดยเป็นการร่วมมือกันระหว่าง Chulalongkorn Business School, University of Cambridge และบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ในหลักสูตรที่มีชื่อว่า Branding for Growth โดยมุ่งเน้นไปที่แนวความคิดในการบริหารองค์กรให้มีความยั่งยืน (Sustainability) การพัฒนาด้านนวัตกรรม (Innovation) มาปรับใช้ให้เหมาะสมและถูกต้อง และการวางแผนธุรกิจให้สอดคล้องไปกับ Brand DNA ขององค์กร โดยการเรียนรู้จัดขึ้นที่ Judge Business School University of Cambridge ประเทศอังกฤษ มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมจำนวน 22 คน ระหว่างวันที่ 7 - 17 กรกฎาคม 2567



7.6 **เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน**

7.6.1 **เลขานุการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏใน *เอกสารแนบ 1* มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงานให้กรรมการผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และทำหน้าที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญตามกฎหมาย

7.6.2 **ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายเสนีย์ กระจ่างศรี ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน และมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงิน จนกระทั่งสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 และได้แต่งตั้ง นางสาวปวีณา ชาญชนะโสภณ เข้ามาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน แทนนายเสนีย์ กระจ่างศรี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 โดยคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงินปรากฏอยู่ใน (*เอกสารแนบ 1*)

7.6.3 **ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)**

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติแต่งตั้งบริษัทสอบบัญชีธรรมดา จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 เป็นจำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตรวจสอบบัญชีประจำปี	1,540,000	1,650,000
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	80,000	80,000

7.6.4 **ค่าบริการอื่น ๆ (Non-audit fee)**

ค่าพาหนะ และเบ็ดเตล็ดประจำปี 2567 จำนวนเงินรวม 0.25 ล้านบาท



7.7 **การสรรหา แต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทน ผู้บริหารระดับสูงสุด**

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทโดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้าง คณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติ ทักษะทางวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่นๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่าง ๆ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ซึ่งในการสรรหา กรรมการใหม่ บริษัทจะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหาและก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”)

7.7.1 **การสรรหากรรมการ**

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการที่ละคน
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของคณะกรรมการต่าง ๆ แผนกลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบ



ธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

7.7.2 การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7.7.3 การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท และผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเสรี เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทกำหนดกรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยให้เปิดเผยวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น) ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของบริษัทประกอบกับปัจจัยอื่น ๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัทโดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่มือกรรมการบริษัท

7.7.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารสูงสุดจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัทเพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่บริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัทและการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท



บริษัทมีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง

7.7.5 การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด

การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทประเภทและระดับของค่าตอบแทนระยะสั้น ทั้งที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ โบนัส และ ผลตอบแทนจูงใจระยะยาว อาทิ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) ต้องสอดคล้องกับการวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงาน BALANCE SCORECARD ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่น ๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึง ปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่ม ค่าตอบแทน)

(2) สวัสดิการรักษายาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และคู่มือพนักงาน

(3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

SIKARIN Way คือวิธีการที่ศิริรินทร์ยึดถือและปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยมีค่านิยมหลักที่เป็นเสาหลักในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย:

1. ปกป้อง จริจใจ (Sincere Guardian)

ศิริรินทร์มุ่งมั่นในการปกป้องและดูแลผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนด้วยทักษะและความเชี่ยวชาญระดับโลกอย่างจริงจัง ทั้งในด้านการบริการและการดูแลที่อบอุ่นเป็นมิตรที่สัมผัสได้จากทีมงานของเรา (Safeguard and support all stakeholders with world-class skill and expertise, sincerely.)

2. ใฝ่นวัตกรรม (Innovation)

เราเปิดรับ ส่งเสริม และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีคุณค่าสูง โดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการในทุกมิติ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Spark, shape, and sustain high-value innovations with the customer at the center.)

3. นำคุณภาพชีวิต (Well-being)

เราไม่หยุดพัฒนา มุ่งมั่นอยู่เสมอเพื่อสร้างสังคมที่มีสุขภาพแข็งแรง และคุณภาพชีวิตที่ดีงามสำหรับทุกคน โดยมุ่ง



หวังที่จะเสริมสร้างความสุขและความพึงพอใจในทุกการให้บริการ (Strive towards a society with strong health and superior quality of life for all.)

4. **ด้วยจิตยั่งยืน (ESG)**

เราดำเนินธุรกิจภายใต้จิตวิญญาณแห่งความยั่งยืน โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนขององค์กร (Spearheaded by a spirit of sustainability and sound corporate governance, strengthen a growing business rooted in social and environmental responsibility.)

แบรนด์ของศิริรินทร์ คือการบริการที่เต็มไปด้วยความเชี่ยวชาญ, ความตั้งใจ, และความอบอุ่นที่สามารถสัมผัสได้ในทุกการบริการ โดยบริษัทภาคภูมิใจที่ได้เป็น "เคียงข้างสังคม และพึ่งพาได้" สิ่งเหล่านี้เป็นพื้นฐานของวิถีคิดและวิถีปฏิบัติที่บริษัทเชื่อมั่น และถือเป็นแนวทางที่บริษัทภาคภูมิใจในการบริการแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการทุกคน ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของศิริรินทร์ใน 10 ปีที่ผ่านมาได้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นนี้ โดยบริษัทได้รับมาตรฐาน JCI และรางวัล Best Employer Thailand 2021 ซึ่งพิสูจน์ถึงการดูแลพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างดีเยี่ยม นอกจากนี้ยังได้รับรางวัล PATHWAY TO EXCELLENCE จากสมาคมการพยาบาลแห่งประเทศไทยสหรัฐอเมริกา และยังเป็นส่วนหนึ่งของ ESG100 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตามแนวทางที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน "ศิริรินทร์ ปกป้อง จริงใจ และเคียงข้างทุกคน" เป็นสโลแกนที่สะท้อนถึงการดำเนินงานที่บริษัทภาคภูมิใจและมุ่งมั่นที่จะให้บริการลูกค้าและสังคมอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืนในทุกมิติ

8.1 **สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

8.1.1 **การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการสรรหา มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2567 สรุปผลการประเมินได้ดังนี้



สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ปี 2567

ผลการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	(รายคณะ)	99.25%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	(รายบุคคล)	98.12%

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2567

ผลการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร	(รายคณะ)	96.03%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร	(รายบุคคล)	95.14%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	(รายคณะ)	98.98%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	(รายบุคคล)	98.50%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา	(รายคณะ)	96.89%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา	(รายบุคคล)	95.78%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	(รายคณะ)	98.23%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	(รายบุคคล)	95.26%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	(รายคณะ)	94.74%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	(รายบุคคล)	93.00%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	(รายคณะ)	99.00%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	(รายบุคคล)	95.06%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืน	(รายคณะ)	98.23%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืน	(รายบุคคล)	93.61%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการลงทุน	(รายคณะ)	94.15%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการลงทุน	(รายบุคคล)	92.48%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน พร้อมทั้งมีการแจ้งตารางล่วงหน้าตลอดทั้งปีตั้งแต่ปลายปีปีก่อนหรือต้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน



การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ให้ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การประชุมและการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุมเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุมแทนรายบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม	ค่าเบี้ยประชุม (ล้านบาท)
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
2	พลตำรวจโทจารึก แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	12/12	0.36
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	12/12	0.36
4	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ	12/12	0.36
5	นายแพทย์อติรชต์ จรุงศรี	กรรมการ	12/12	0.36
6	นายจรัญ วิวัฒน์เกษมภูวณ	กรรมการ	12/12	0.36
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	12/12	0.36
8	นายประมวญชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
9	นายเสนีย์ กระจำวงศ์	กรรมการ	12/12	0.36
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ	12/12	0.36
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ	12/12	0.36
12	นายกษิต อัจฉนนท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	12/12	0.36

โดยมีนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- (2) ค่าตอบแทนอื่น : บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน



8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- (1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแล
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อรักษาประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท
- (3) ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

8.1.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล และรายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (2) ไม่ใช่เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจของตนเอง หรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท
- (3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่น โดยนำสารสนเทศ หรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือเป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมในวันปฐมมนิเทศพนักงาน การเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเอกสารของบริษัท รวมทั้งได้จัดอบรมเพื่อทบทวนเป็นประจำทุกปี

8.1.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการที่กรรมการและผู้บริหารจะนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วง 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ ภายหลังจากที่



ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว

(2) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารที่มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทหากกรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่เข้าข่ายมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3) แพทย์ ที่ปรึกษา และบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต้องลงนามยินยอมรักษาความลับทางการค้า ข้อการค้า และข้อมูลความลับที่ได้จากบริษัท

บริษัทได้อบรมและเปิดเผยนโยบายการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและรักษาความลับของบริษัท ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/policy> และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท จะได้รับการอบรมเพื่อทราบนโยบายดังกล่าวนี้ เพราะได้บรรจุไว้ในหลักสูตรสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยในปี 2567 บริษัทไม่มีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

8.1.6 การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการป้องกันการทำผิดกฎหมาย

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน และคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคล ซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) ห้ามบุคคลทุกระดับของบริษัทและครอบครัวทุกคนที่ได้ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนทำการซื้อขายหุ้น หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายเพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่ได้ทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 60 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปีหรือข้อมูลภายในจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว



8.1.7 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ตลอดปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทโดยไม่มีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีสาระสำคัญ 4 หมวด ดังนี้

8.1.7.1 หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ และข่าวสารที่เหมาะสม ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น

- สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท
- สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา

ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หรือโดยวิธีการอื่นใด และนักลงทุนศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลหลักได้ที่ <https://www.sikarin.com> ดังนี้

1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ
2. โครงสร้างผู้ถือหุ้น
3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ
4. โครงสร้างองค์กร
5. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
6. จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการจัดการความยั่งยืนระดับองค์กร ข้อบังคับ และกฎบัตร
7. แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
8. หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
9. ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

- สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทเช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัทรวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาและอนุมัติ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน หรือการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน หรือการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด



บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะถูกจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท โดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567					
เสนอระเบียบวาระล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์บริษัท	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้น	แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนบนเว็บไซต์บริษัท	เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท
1 พฤศจิกายน 2566 ถึง 31 มกราคม 2567	24 เมษายน 2567	22 มีนาคม 2567	22 มีนาคม 2567	24 เมษายน 2567	3 พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ : ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า

(1) บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (<https://investor.sikarin.com/th/downloads/shareholders-meeting>) ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 และสำหรับปี พ.ศ. 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทและส่งคำถามล่วงหน้า

(2) ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสีทธิในการเข้าประชุม รวมทั้งสิทธิการลงมติของผู้ถือหุ้น โดยประกาศล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน



ก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [ข้อมูลผู้ถือหุ้น](#) / [การประชุมผู้ถือหุ้น](#)) และส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วันก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุม จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงมีการประกาศลงหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กำหนด 3 แบบ คือ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้อีกด้วย

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในส่วนของวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจะมีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน เช่น อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การอบรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

(5) ในปี 2567 บริษัทมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 โดยจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ เนื่องจากสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ภายในห้องประชุมเดียวกัน โดยในวันดังกล่าว มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 42 ราย และผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ จำนวน 157 ราย รวมทั้งสิ้น 199 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,345,271,920 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทจำนวน 2,057,828,649 หุ้น หรือคิดจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นร้อยละ 65.3733 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัทข้อที่ 16 (ข้อบังคับบริษัทจะเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท: www.sikarin.com/[นักลงทุนสัมพันธ์](#)/[กำกับดูแลกิจการ/รายงานการกำกับดูแลกิจการ](#) (<https://investor.sikarin.com/storage/content/corporate-governance/articles-of-associations-th.pdf>))

(6) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาเข้าร่วมประชุม โดยมีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม มีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดรถบริการรับส่งสำหรับท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่ง 1 จุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก (สถานีรถไฟฟ้า BTS แบริ่ง)



- (7) จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีระยะห่างที่เหมาะสมแม้ว่าสถานการณ์การระบาดของเชื้อ COVID-19 ดีขึ้นแล้ว และจัดเตรียมเจลล้างมือไว้บริเวณห้องประชุมตลอดระยะเวลาที่อยู่บริเวณห้องประชุม
- (8) ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม บริษัทได้จัดทำมีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด หรือโปรแกรม e – Register จากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทใช้โปรแกรม e – Voting จากศูนย์ฝากหลักทรัพย์ มาใช้ในการนับคะแนน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระและเพื่อความโปร่งใสของการตรวจนับคะแนน ประธานได้แต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ที่เสนอตัวรับอาสาเป็นคณะกรรมการตรวจนับคะแนนอีกด้วย
- (9) ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้แนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และคณะผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละระเบียบวาระ และในการประชุมบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใด ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูล รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (10) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจนโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน
- (11) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นรายบุคคล โดยบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน และกรรมการที่ครบวาระจะไม่อยู่ร่วมในการประชุมนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้อภิปรายและลงคะแนนเสียงอย่างเป็นอิสระ
- (12) ภายหลังจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท (เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567) และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com/นักลงทุนสัมพันธ์/ข้อมูลผู้ถือหุ้น/การประชุมผู้ถือหุ้น) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้



- (13) บริษัทมีการบันทึกจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด มีจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีจำนวนทั้งหมด 15 ท่าน เป็นสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100.00% ของกรรมการทั้งหมด
- (14) บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นสามารถเปิดชมได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
[\(https://webcast.optiwise.io/skr/2024/agm/\)](https://webcast.optiwise.io/skr/2024/agm/)
- (15) บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง รวมถึงผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม
- (16) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วาระการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะมีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี ประเด็นความอิสระของผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ทักษะความรู้ ความสามารถของทีมงาน และประสบการณ์ในการตรวจสอบ รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วน
- (17) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องมีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิได้ไม่เกินร้อยละ 70 กำไรสุทธิของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมายและที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ พร้อมทั้งอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย โดยต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 เทียบกับปี 2566 รวมทั้งเหตุผลข้อมูลประกอบการพิจารณา
- (18) จะมีการบันทึกรายชื่อและตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุม แสดงความคิดเห็น หรือตอบคำถามตลอดการประชุม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงมีการบันทึกมติ การลงคะแนนเสียง ประเด็นข้อซักถาม คำตอบและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของทุกๆ วาระไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง
- (19) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จะต้องมีการเสนอวาระคำตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาหลักเกณฑ์กำหนดคำตอบแทนกรรมการจากผลประกอบการ ผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัทสภาพคล่องทางธุรกิจ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคน รวมถึงวงเงินคำตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยเปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัทหรือใกล้เคียงกัน และเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนดคำตอบแทนกรรมการทุกคณะ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในรูปของเงินประจำตำแหน่ง เบี้ยประชุม และบำเหน็จ เป็นเงินรวม 12.00 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับปี 2566 ทั้งนี้ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2567 ขออำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายคำตอบแทนอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12.00 ล้านบาท



ตารางคำตอบแบบรูปตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2567			ปี 2566		
	คำตอบแบบรูปตัวเงิน (บาท)			คำตอบแบบรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	360,000	100,000	-	360,000	100,000
รองประธานกรรมการ จำนวน 3 ท่าน	-	1,080,000	300,000	-	1,080,000	300,000
กรรมการ จำนวน 11 ท่าน	-	3,960,000	1,100,000	-	3,960,000	1,100,000
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	-	-	40,000	-
กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ท่าน	-	80,000	-	-	80,000	-
คณะกรรมการชุดย่อย						
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากคำตอบแบบรูปตัวเงิน

(20) บริษัทมีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

- บริษัทถือเป็นหน้าที่พื้นฐานของกรรมการและพนักงานทุกระดับที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตน การปฏิบัติต่อบริษัทผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยจะมีการกำหนดข้อห้ามทั้งของผู้บริหารและพนักงานทั่วไป และบทลงโทษพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องรักษาข้อมูลภายใน ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อตกลงหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัททำกับคู่สัญญา ถือเป็นความลับ ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากบริษัทและคู่สัญญาเท่านั้น
- กำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 60 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี และสิ้นสุดระยะเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ



แล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อความทัดเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัท จะแจ้งเตือนให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบล่วงหน้าก่อนถึงระยะเวลาดังกล่าว

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อ-ขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้ มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือ หลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อ ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

(21) บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตร มีหน้าที่รายงาน การมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสีย หรือการได้มาหรือจำหน่าย ไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือ หุ้นอนุมัติรายการ

(22) บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่สามารถเข้ามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้อง ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณา ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการ ทำรายการ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไป ตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

ในปี 2567 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ ไม่ใช่บริษัทย่อยแต่อย่างใด

8.1.7.2 หมวดที่ 2 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนด โดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้าง เสริมผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะ ได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติ ต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้



(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความแข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์การเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(2) พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

• การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

• การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแลและเสนอแนะการ



จัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มีสวัสดิการของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำทุกปี เช่น การซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย

- การสื่อสาร

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง เช่น โครงการ “พบกันสร้างสรรค์องค์กร” โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อพูดคุย สอบถามปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

- การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล จะมีความหลากหลายมากด้านบุคลากร ทั้งระดับการศึกษา รายได้ และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัทจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับและทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้นำความแตกต่างส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

(3) ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการใช้บริการของลูกค้า และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการรักษาพยาบาล JCI (Joint Commission International) จากประเทศสหรัฐอเมริกา และ HA (Hospital Accreditation) จากกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนคุณภาพอื่น ๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) เป็นต้น

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีหน่วยงานที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง เช่น การเข้าร้องเรียน การติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ บริษัท Social Network อื่น ๆ เป็นต้น โดยจะมีการจัดประชุมของผู้บริหารทุกวัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด



(4) คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

(5) คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา โดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ข้อตกลงหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัททำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(6) เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อันพึงมีต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะทำการแจ้งเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

(7) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรวม โดยบริษัทมีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ อย่างรักก็ตาม บริษัทจะไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) ดังแสดงในหัวข้อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อสังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ในรายงานประจำปี โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการ



ดำเนินการ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยจัดการอบรมพนักงาน ให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และ จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก เป็นต้น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทให้บุคลากรทุกคนของบริษัทตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงานและไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน ในการปฏิบัติงานบุคลากรต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ถ้าหากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญพร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(8) สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(9) คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8.1.7.3 หมวดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com และผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัทยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น



- (1) เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ต่อสาธารณะ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยบริษัทได้แสดงงบการเงินแสดงฐานะการเงินจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.sikarin.com / ข้อมูลทางการเงิน](http://www.sikarin.com/ข้อมูลทางการเงิน)
- (2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com / เอกสารเผยแพร่
- (3) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
 - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- (4) กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง
- (5) กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับจากมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบต่อไป
- (6) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ



- (7) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งการเข้าประชุม เป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี
- (8) เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- (9) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทมีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](http://www.sikarin.com) ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการอยู่เสมอ การพบปะกับนักวิเคราะห์รายไตรมาส เป็นต้น

บริษัทมอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบันการให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 20905 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยข้อคำถาม ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัทจะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

นอกจากนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท อีกทั้ง บริษัทได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอทิศทางการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อนักวิเคราะห์และนักลงทุน ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2567 (ครั้ง)
การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	4
บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day)	4
จดหมายนักลงทุนสัมพันธ์เสนอผลการดำเนินงานของบริษัท	4

8.1.7.4 หมวดที่ 4 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ เป็นบุคคลเดียวกัน บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนใน อำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยเฉพาะ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติ ผูกพันกับบริษัท ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท (ดูรายละเอียด ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในข้อ 8)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแล กิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนิน



ธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย ภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกราย และภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการ และผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่แต่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัทและการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทไม่มีกรณีการกระทำความผิดทางกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการละเมิดใด ๆ ที่ผิดจริยธรรมต่อภายในและภายนอกบริษัท

8.1.8 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ



คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัทได้จัดให้หน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยทำงานควบคู่ไปกับสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก และได้มีการรับทราบผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตลอดจนซักถามและให้ข้อเสนอแนะติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.9 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ
- (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- เลขานุการบริษัทสรุปผล และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- คณะกรรมการทำแบบประเมิน และส่งคืนเลขานุการบริษัท ส่วนการประเมินรายบุคคล เลขานุการบริษัทจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ

- (1) ในส่วนแบบประเมินรายบุคคลของคณะกรรมการสรรหา จะถูกส่งให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล



(2) ในส่วนแบบประเมินรายบุคคลของของกรรมการท่านที่เหลือ ส่งให้คณะกรรมการสรรหาและกรรมการพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา และส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน

หัวข้อในการประเมิน	คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	คณะกรรมการชุดย่อย	กรรมการรายบุคคล
คุณสมบัติของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	✓	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	✓	-	-
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	✓	-	-

การวัดผลของแบบประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

- 0 คือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการ
- 1 คือ ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นน้อย
- 2 คือ เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 คือ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี หรือบ่อยครั้ง
- 4 คือ เห็นด้วยอย่างที่สุด หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างถึงที่สุด หรือเป็นประจำ

ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะในปี 2567 (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ

ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ	คะแนน
คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	3.98
คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	3.74
คณะกรรมการบริหาร (ทั้งคณะ)	3.89
คณะกรรมการบริหาร (รายบุคคล)	3.74
คณะกรรมการตรวจสอบ (ทั้งคณะ)	3.69
คณะกรรมการตรวจสอบ (รายบุคคล)	3.45
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน (ทั้งคณะ)	3.83
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน (รายบุคคล)	3.79
คณะกรรมการสรรหา (ทั้งคณะ)	3.71
คณะกรรมการสรรหา (รายบุคคล)	3.68
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ทั้งคณะ)	3.87



ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ	คะแนน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (รายบุคคล)	3.77
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ทั้งคณะ)	3.95
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (รายบุคคล)	3.81
คณะกรรมการความยั่งยืน (ทั้งคณะ)	3.87
คณะกรรมการความยั่งยืน (รายบุคคล)	3.89
คณะกรรมการการลงทุน (ทั้งคณะ)	3.78
คณะกรรมการการลงทุน (รายบุคคล)	3.70

ในปี 2567 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)										
			BOD	AC	RMC	NC	RC	CGC	AGM	NED	SC	IC	EX
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12		4/4			2/2	1/1				
2	พลตำรวจโทจารึก แสงทวีป	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการความยั่งยืน	12/12						1/1		2/2		12/12
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12		4/4		2/2	2/2	1/1				
4	นายสัญญา ศรีายุทธ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	12/12						1/1				12/12
5	นายแพทย์อดิศักดิ์ จรูญศรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืน	12/12						1/1		2/2		12/12
6	นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎา	กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา	12/12			2/2			1/1	1/1			
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	12/12		4/4				1/1	1/1			
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ (กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12	4/4				2/2	1/1				
9	นายเสนีย์ กระจำวงศ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	12/12						1/1				12/12
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	12/12						1/1				12/12
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ / กรรมการสรรหา / กรรมการพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการการลงทุน	12/12			2/2	2/2		1/1	1/1		1/1	
12	นายกษิต อัมรินทร์	กรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12	4/4				2/2	1/1				
13	ดร.วิญญู เครืองาม	กรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณา	12/12	4/4			2/2	2/2	1/1			1/1	



	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)										
			BOD	AC	RMC	NC	RC	CGC	AGM	NED	SC	IC	EX
		คำตอบแทน / กรรมการการลงทุน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ											
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการสรรหา / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12			2/2		2/2	1/1				
15	นายสุริยันต์ โคจิโรจน์	กรรมการ /กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืน / ประธานกรรมการการลงทุน / เลขาธิการบริษัท	12/12						1/1		2/2	1/1	12/12

หมายเหตุ: คำอธิบายอักษรย่อ

BOD: คณะกรรมการบริษัท

AC: คณะกรรมการตรวจสอบ

RMC: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

NC: คณะกรรมการสรรหา

RC: คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

CGC: คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

AGM: ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

NED: คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

SC: คณะกรรมการความยั่งยืน

IC: คณะกรรมการการลงทุน

EX: คณะกรรมการบริหาร

8.1.10 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ (CEO)

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ โดยผลประเมินจะถูกนำไปกำหนดอัตราการปรับเงินเดือนของประธานกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยใช้เกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการภายในองค์กร
- ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร
- การสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- ความรู้และคุณสมบัติส่วนบุคคล

สำหรับการประเมินประธานกรรมการ (CEO) ในปี 2567 ผลประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

8.1.11 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนาซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.12 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ กฎเกณฑ์ และ



แนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจ รวมถึงข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัท

8.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

กรณีที่บริษัทโรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) (“โรงพยาบาลวิภาวดี”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ 10) มีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับ บริษัท ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โรงพยาบาลทั้งสองโรงพยาบาล ไม่มีการแข่งขันกัน เนื่องจากสถานที่ตั้งของทั้งสองโรงพยาบาลอยู่ในพื้นที่แตกต่างกัน รองรับกลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละโรงพยาบาลต่างกัน เนื่องจาก โรงพยาบาลวิภาวดี ตั้งอยู่บนถนนวิภาวดี เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพเหนือ ในขณะที่ โรงพยาบาลศิครินทร์ ตั้งอยู่บนถนนลาซาล เขตบางนา ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพใต้ โดยมีระยะห่างระหว่างกันประมาณ 20 กิโลเมตร ทำให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาลมีความแตกต่างกันตามผู้อยู่อาศัยในชุมชนรอบ ๆ โรงพยาบาลเป็นหลัก ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการหลักของแต่ละโรงพยาบาลเนื่องจากได้รับความสะดวกและไม่ต้องเสียเวลาเดินทางในการเข้ารับการรักษา อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงศักยภาพทางการแพทย์ของทั้งสองโรงพยาบาลมีความแตกต่างกัน เนื่องจากกลุ่มโรงพยาบาลวิภาวดี มีการถือหุ้นอยู่ในโรงพยาบาลต่าง ๆ ในหลากหลายพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เช่น ภาคเหนือและภาคกลาง ทำให้โรงพยาบาลวิภาวดีมีพื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุมในหลายพื้นที่มากกว่าโรงพยาบาลศิครินทร์ที่มีพื้นที่บริการในโซนกรุงเทพใต้ อำเภอบางปู จังหวัดสมุทรปราการ และอำเภอนาทม จังหวัดสงขลา เท่านั้น อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลศิครินทร์ มีการพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาการที่เด่นชัดคือ โรงพยาบาลศิครินทร์ มีคลินิกเฉพาะทางที่ได้พัฒนาขึ้นเป็นสถาบัน จำนวน 6 สถาบันเฉพาะทาง ได้แก่ สถาบันโรคหัวใจ สถาบันโรคเบาหวานและต่อมไร้ท่อ สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน และสถาบันศัลยกรรม และโรงพยาบาลศิครินทร์หาดยังยกระดับศักยภาพทางการแพทย์นำร่องเปิดตัว 5 ศูนย์การแพทย์ชั้นนำ ประกอบด้วย ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์กุมารเวช ศูนย์สูติรีเวช และศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้เข้ารับบริการในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง และจึงยังเห็นได้ว่า โรงพยาบาลวิภาวดี และ โรงพยาบาลศิครินทร์มีศักยภาพทางการแพทย์ พัฒนาการทางการแพทย์และการให้บริการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารของผู้บริหารแต่ละที่

นอกจากนี้ทาง โรงพยาบาลวิภาวดี มีเพียงการส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น 1 ท่าน ได้แก่ คุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 15 ท่าน โดยคุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทแต่อย่างใด การบริหารงานของบริษัทเป็นอิสระและมีคณะกรรมการบริหารในการบริหารงานที่ชัดเจนเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา



8.3 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้พิจารณากำหนดนโยบายและเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในรายงานประจำปี

8.4 การสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ (Succession Plan) เพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ หรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทหรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานสำคัญดังกล่าว ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ มีความโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้บริหาร รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดโดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล และร่วมกันประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่ (C Level)
 - (2) คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการประเมินจะครอบคลุมทั้งด้านประสิทธิภาพในการทำงาน การบรรลุเป้าหมายขององค์กร และการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) หลังจากการประเมินผล คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะทำการรวบรวมผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานและคำตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแสดงเพิ่มเติมที่หมวด 8.1.1

8.5 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในบริษัทมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยเนื้อหาบางส่วนได้ถูกเขียนไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายกำกับดูแลกิจการ” ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเข้าร่วมเข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 2 นับจากที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกฯ ครั้งแรกในปี 2564 (1 วาระ มีอายุ 3 ปี) ซึ่งนับเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนของบริษัทที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่ง CAC มีองค์กรร่วมก่อตั้งเป็นองค์กรภาคธุรกิจ 8 องค์กรที่มีความเข้มแข็ง และมีเครือข่ายครอบคลุมไปในทุกภาคธุรกิจ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

8.5.1 คำนิยามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8.5.1.1 การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ เช่น การให้หรือรับ การนำเสนอ การเรียกร้อง การติดสินบน ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ ททรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้อำนาจทำได้

8.5.1.2 การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมืองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงและทางอ้อมในนามบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

8.5.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตฉบับนี้ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นเกี่ยวกับการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก รวมถึงหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ทำธุรกิจด้วย และให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต



8.5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบายกำกับดูแล ติดตาม สอบทานให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

(2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนการกำหนดและอนุมัติแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน การสอบทาน และทบทวนนโยบาย รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถูกนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณา นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงทบทวนความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางบัญชีการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตน้อยที่สุด

(4) ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ สื่อสารแก่นักงานทุกระดับในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายดังกล่าว รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(5) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสม และเสนอรายงานการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(6) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร และเสนอข้อมูลเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจากการทุจริตระดับองค์กร หรือมีความเสี่ยงจากการทุจริตประเด็นใหม่ ๆ เกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริต และบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างเพียงพอ และให้ทราบถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ

(7) หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่จัดทำแนวทาง และช่องทางในการสื่อสารเพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรของบริษัทเรื่องการต่อต้านการทุจริตจริยธรรม รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถแก่บุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอในการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

(8) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อสงสัยหรือพบ



การฝ่าฝืนระเบียบบริษัทจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านทางช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามที่บริษัทกำหนดไว้ กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน)

(10) ในประกาศฉบับนี้ การแจ้งเหตุหรือการรายงานตามลำดับการบังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา ให้ยึดถือลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามแผนผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท กรณีกรรมการให้แจ้งแก่ประธานกรรมการ และกรณีประธานกรรมการให้แจ้งแก่คณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

8.5.4 แนวทางการปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จริยธรรมองค์กร และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

(2) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทจะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

(4) การสนับสนุนโดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต่าง ๆ จะต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัททั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

(5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

(6) เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้ง



ทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง

(8) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(9) บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส

(10) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย

(11) บริษัทมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมเพื่อที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(12) บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ

(13) บริษัทต้องจัดให้มาตรการปฏิบัตินี้ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท

(14) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

(15) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(16) บุคลากรของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

8.5.5 กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงของโรงพยาบาลที่มีโอกาสเกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การทำให้อายุเสียทรัพย์สิน การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

(1) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อคณะ



กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบาย และ กรอบการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(2) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการ ผู้อำนวยการ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ ครอบคลุมทั้งองค์กร

(3) ติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัทซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจาก ปัจจัยภายนอกและภายใน นอกจากนี้แล้วบริษัทยังมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายในตาม แผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเสี่ยง การควบคุมภายใน ของกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมี ความเป็นอิสระไม่ได้ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหารจัดการ และรายงานผลดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ

บริษัทได้กำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า 3 ปี และมีการทบทวนปรับปรุงกรอบ การบริหารความเสี่ยงใหม่เป็นประจำในทุก ๆ ปี ทั้งนี้ สารสำคัญของแผนงานบริหารความเสี่ยงปี 2565-2567 ได้แก่ Sustainability, Opportunity Performance, ERM Certify โดยบริษัทกำหนด หลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงซึ่งพิจารณาทั้งโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่จะ เกิดขึ้น ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านที่นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านการรักษาพยาบาล

โดยในปี 2567 ไม่พบเบาะแสและความเสี่ยงการทำทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ จากการปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยง

8.5.6 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่ พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืม บริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือ สนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน ดังนี้

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

(2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการเข้า ร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำ ทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทาง การเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม



(3) หากบริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำไปบนที่ข้อมูลความระบือของผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8.5.7 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลสามารถกระทำได้โดยการเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับ รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

(1) การบริจาค่นั้นจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ดังกล่าวประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

(2) รูปแบบของการบริจาค อาจให้เป็นตัวเงิน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา เป็นต้น

(3) การบริจาค่นั้น จะต้องจัดทำไปบนที่ข้อมูลความ ระบือของผู้รับบริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

8.5.8 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ทรัพย์สินค้า หรือชื่อเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ดังนั้น จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน ดังนี้

(1) การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทรัพย์สินค้า หรือ ชื่อเสียงของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า (Goodwill) ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมแก่โอกาส



(2) การให้เงินสนับสนุนอาจเป็นตัวแทน หรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวแทนได้ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

(3) การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

8.5.9 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้านักค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคตที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรอง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น จะต้องให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัทที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ก บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใด ๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญหรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่เรียกรับหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรองนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม



(5) บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทมีอยู่ รวมไปถึงการแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบ ถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

8.5.10 แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้และการรับของขวัญของก้านัล

เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจนโยบายการให้และการรับของขวัญบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานร่วมกัน จึงอาจมีความจำเป็นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ที่พนักงานจะต้องเกี่ยวข้องกับการการเลี้ยงรับรอง ดังนั้นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานให้กับบริษัท การให้และการรับของขวัญจะต้องใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสมในทุกกรณี โดยต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์สิ่งของ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยงรับรอง ภาพลักษณ์ รูปแบบการให้และเลี้ยงรับรอง กฎหมายที่ใช้บังคับ

จุดประสงค์

ของขวัญและของก้านัล หมายถึง สิ่งที่มีค่าใด ๆ ที่บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รับหรือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ อาทิเช่น คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา เป็นต้น เพื่อสร้างมิตรจิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการรับหรือให้ของขวัญ ของก้านัล และการเลี้ยงรับรอง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญ ของก้านัลไว้ดังนี้ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ การรับของขวัญ และเลี้ยงรับรองบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถปฏิบัติตามทิศทางเดียวกันอย่างโปร่งใส ตามรายละเอียดดังนี้

- (1) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในประกาศเป็นต้นไป
- (2) นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศใด ๆ ซึ่งมีใช้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- (3) ขอบเขตนโยบายการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับบุคคลภายนอก คู่ค้า คู่สัญญา หรือธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเช่น ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ตัวแทน เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก”
- (4) การให้ของขวัญ คือ การให้สิ่งของที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด (คูปองส่วนลด บัตรกำนัลต่าง ๆ) ค่าที่พักและอาหาร ค่าตัวเครื่องบิน กระเช้าของขวัญ รวมทั้งสิ่งของอื่นใดแล้วแต่กรณีการให้ของขวัญ พนักงานพึงระมัดระวังต่อไปนี้



(4.1) ห้ามให้ของขวัญในกรณีดังนี้

- เข้าข่ายติดสินบน
- สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท

(4.2) ห้ามให้ของขวัญในรูปแบบเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณี งานแต่งงาน งานบวช งานศพ เป็นต้น

(4.3) ในกรณีที่การจัดซื้อของขวัญไม่ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดหา ให้พนักงานดำเนินการจัดซื้อของขวัญตามจรรยาบรรณว่าด้วยการพาณิชย์ และการจัดซื้อจัดหาของบริษัทหรือตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(5) การให้ของขวัญหรือของกำนัลสามารถกระทำได้ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมโดยต้องอยู่ในรูปแบบ

- ของที่ระลึกหรือสินค้าที่บริษัทจัดทำเพื่อโอกาสพิเศษหรือในช่วงเทศกาล หรือ
- สินค้าจากองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อการกุศล หรือ
- สิ่งของอื่นใดซึ่งต้องอยู่ในราคาหรือมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เป็นของขวัญหรือ

ของกำนัลตามที่ระบุไว้ในข้อ 6)

(6) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นการเรียกร้องกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน หรือเป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนการได้มา ซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ การชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน การจงใจในการตัดสินใจ หรือส่งผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

(7) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทผู้รับ

(8) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ตลอดจนระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านขั้นตอนตามระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยไม่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

(9) การรับของขวัญหรือของกำนัล บริษัทมีนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy) โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท “งด” รับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบุคคลภายนอกหน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนแก่ผู้ให้ได้ผู้รับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับของขวัญของกำนัล

(10) ของขวัญหรือของกำนัลที่บุคลากรของบริษัทไม่สามารถรับหรือให้ได้ว่ากรณีใดๆ มีดังนี้



- เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด
- ทองคำ
- เชื้อ
- อัญมณี
- พันธบัตร
- อสังหาริมทรัพย์
- หุ้น
- สิ่งของในทำนองเดียวกับตัวอย่างข้างต้น

ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ การเลี้ยงรับรองดังนี้

(1) การให้ของขวัญหรือของกำนัล

(1.1) ผู้ร้องขอจัดทำบันทึกขออนุมัติ (Memorandum) หรือแบบฟอร์มที่ฝ่ายจัดซื้อกำหนดขึ้น โดยระบุชื่อหน่วยงานที่จะให้ของขวัญ หรือของกำนัล รายละเอียด ปริมาณ และมูลค่าสำหรับของขวัญ หรือของกำนัลที่จะให้ ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติขอบเขตวงเงินการอนุมัติ และความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่ารับรองและอื่น ๆ ของบริษัท

(1.2) ผู้มีอำนาจอนุมัติสอบทานบันทึกขออนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัลสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปอย่างโปร่งใสไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และพิจารณาอนุมัติหากการขอให้ของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

(1.3) ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลที่เพียงพอ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับของขวัญหรือของกำนัล หรือรูปถ่ายการให้ของขวัญหรือของกำนัล เป็นต้น เพื่อใช้ในการเบิกเงินและเป็นหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัล หากพิสูจน์ได้ว่าการให้ของขวัญหรือของกำนัลไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการติดสินบนและ/หรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

(1.4) ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลรวมทั้งการอนุมัติ ก่อนทำจ่ายให้แก่ผู้ร้องขอ และจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร

(1.5) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการการให้ของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการการให้ของขวัญ หรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(2) การรับของขวัญของกำนัล

(2.1) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจทราบถึงนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy)

(2.2) บุคลากรของบริษัทต้อง “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้



หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนของขวัญของกำนันแก่ผู้ให้ได้ บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของบริษัทจัดทำบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัน (Memorandum) หากของขวัญของกำนันนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาท โดยระบุชื่อของผู้รับ (บุคลากรของบริษัท) รายละเอียดและมูลค่าของขวัญของกำนันวันที่รับชื่อ และความสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ให้กับบริษัท ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้แก่บริษัทพร้อมแนบหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้แก่ผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป) เพื่อลงนามรับทราบ
- บุคลากรของบริษัทนำส่งของขวัญของกำนันให้แก่สำนักบริหารเพื่อฝ่ายธุรการดำเนินการใด ๆ ตามความเหมาะสม (เว้นแต่ของเน่าเสียหรือไม่จำเป็นต้องนำส่งของขวัญของกำนันให้แก่สำนักบริหาร) พร้อมทั้งรายงานรับของขวัญหรือของกำนัน (Memorandum) ทั้งนี้สำนักบริหารจะเป็นผู้รวบรวมเก็บบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัน (Memorandum)

(2.3) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการรับของขวัญหรือของกำนันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับของขวัญหรือของกำนันมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(3) การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการเลี้ยงรับรองอื่นใดแล้วแต่กรณี พร้อมกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ทั้งการแสดง กีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา และอื่น ๆ การเลี้ยงรับรองที่พนักงานต้องพึงระวังดังนี้

- (3.1) พนักงานผู้ให้การเลี้ยงรับรอง จะต้องอยู่ร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย
- (3.2) ห้ามเลี้ยงรับรองในกรณีดังต่อไปนี้

• เข้าข่ายติดสินบน	• ก่อให้เกิดการเสียชื่อเสียงของบริษัท
• สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง	• มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ
• เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท	• การเลี้ยงรับรองขัดต่อจารีตประเพณี กฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีงาม
• ฟุ่มเฟือย หรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น	

(3.3) การเลี้ยงรับรองสามารถทำได้หากเป็นประเพณีนิยมทางการค้า

(3.4) ห้ามบุคลากรจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองที่อยู่ในระหว่างการเสนอ ซื้อขายสินค้าในปัจจุบันหรืออาจมีขึ้นในอนาคต หรืออยู่ระหว่างการจัดประกวดราคา หรือประมูล หรือมีโอกาสในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับองค์กรของผู้รับ

(3.5) บุคลากรต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง



- (3.6) ห้ามบุคลากรเลี้ยงรับรองแก่ญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจยอมรับได้ตามกฎหมายหรือตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่
- (4) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (4.1) ห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (4.2) บุคลากรควรแจ้งให้คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้จัดหาสินค้าบริการ ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับเหมาทราบถึงแนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (4.3) หลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้ต้องตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (4.4) อบรมและเผยแพร่ความรู้ในเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่อาจเกี่ยวข้องหรือตกอยู่ในสถานการณ์ที่จะต้องจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือในสถานการณ์ดังกล่าวได้
- (4.5) บุคลากรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับการถูกเรียกหรือจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อร่วมกันหาทางออก
- (5) การเดินทางและการดูแลต้อนรับ
- (5.1) ทำบันทึกโดยระบุวัตถุประสงค์ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ และรายชื่อผู้เดินทางเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- (5.2) เก็บรักษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการดูแลต้อนรับเพื่อการตรวจสอบ
- (5.3) การชำระค่าใช้จ่ายและการเบิกคืนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการดูแลต้อนรับต้องเป็นค่าใช้จ่ายตามจริงและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเท่านั้น
- (6) อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัทอนุมัติการเบิกจ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดดังต่อไปนี้

อัตรารวงเงินค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

รายการ	หน่วย	วงเงิน	หมายเหตุ
● ค่าของขวัญ (แสดงความยินดีต่าง ๆ)	ต่อครั้ง	10,000	• ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติจากกรรมการบริหาร • กรณีเกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติล่วงหน้าจากกรรมการผู้จัดการใหญ่
ค่าเลี้ยงรับรอง			
1. อาหารเช้า	ต่อคน	800	
2. อาหารกลางวัน	ต่อคน	1,000	
3. อาหารเย็น	ต่อคน	2,000	
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต่อคน	300	



รายการ	หน่วย	วงเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสนับสนุนการและกีฬา			
1. กอล์ฟ	ต่อคน / ครั้ง	4,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
2. อื่น ๆ	ต่อคน / ครั้ง	2,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายข้างต้น	ต่อคน	5,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง

หมายเหตุ : กรณีเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเกินอัตราวงเงินที่กำหนด สามารถเบิกจ่ายได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการอนุมัติ และต้องได้รับการอนุมัติตามตารางอัตราการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในข้อ 8.5.9

(7) การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ		ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			การอนุมัติลำดับสุดท้าย		
	ไม่ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ไม่เกิน 20,000 บาท	ตั้งแต่ 20,001 บาท			x			x
คณะกรรมการจัดการ	ไม่เกิน 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,001 บาท		x			x	
ผู้อำนวยการสายงาน	ไม่เกิน 7,500 บาท	ตั้งแต่ 7,501 บาท	x			x	x	
ต่ำกว่าผู้จัดการ	ไม่เกิน 5,000 บาท	ตั้งแต่ 5,001 บาท	x			x	x	

(8) ข้อยกเว้น

- กิจกรรมเพื่อแนะนำ หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัทหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง หากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก หรือเป็นการทั่วไป และได้รับการเห็นชอบจากรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Deputy Managing Director) ขึ้นไปของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอนุมัติและการรายงานภายใต้ระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- การบริจาคเพื่อการกุศลให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม
- การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน (Line Director) และ/หรือ



คณะกรรมการจัดการ (Management Committee) โดยผู้ขออนุมัติต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน

(9) เงื่อนไข

- การเบิกเงินค่าของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทและให้รายงานหน่วยงานและจำนวนคนของหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งจำนวนของพนักงานบริษัทที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง
- การเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรอง ต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าในระดับผู้อำนวยการ
- ในกรณีที่ต้องจ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองซึ่งเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต้องมีการขออนุมัติการใช้ล่วงหน้า (Pre-approval Request) ทุกครั้ง
- การขออนุมัติล่วงหน้าอาจดำเนินการโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละเหตุการณ์ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันการอนุมัติล่วงหน้านดังกล่าว
- ให้แต่ละแผนก/ฝ่ายจัดเก็บสำเนาหลักฐานการขออนุมัติการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองทั้งการขออนุมัติล่วงหน้า หรือการขออนุมัติภายหลัง รายชื่อผู้ให้ของขวัญและการจัดเลี้ยงในรูปแบบ Soft file หรือ Hard copy เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่ฝ่ายตรวจสอบจะทำการตรวจสอบ โดยจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่ทำเอกสาร

8.5.11 การรับแจ้ง การจัดทำทะเบียนคุมและการดูแลของขวัญ

- หน้าที่ผู้รับแจ้งและจัดทำทะเบียนคุม
 - ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลาง (สำนักบริหาร) ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลางและให้เลขที่ของขวัญ
 - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของขวัญฯ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
 - ทุกไตรมาส ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ ดำเนินการตรวจนับของขวัญที่มีอยู่เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมของขวัญว่ามีจำนวนตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงกันดำเนินการหาสาเหตุและรายงานต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล
 - ทุกปีผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ รายงานยอดการรับเข้าและเบิกใช้ของขวัญส่วนกลาง รวมถึงข้อมูลการสูญหายต่อคณะกรรมการบริหาร
- หน้าที่ผู้ดูแลของขวัญ
 - ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนที่รับ
 - กรณีที่ของขวัญชนิดใดสูญหาย หรือถูกใช้เพื่อการใด ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติการสูญหายหรือใช้ไปนั้นเพื่อการดำเนินงานของบริษัทเสนอผู้บริหารที่มีหน้าที่ดูแลพร้อมส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ
- การเบิกของขวัญ
 - ต้องเป็นการเบิกเพื่อใช้ในกิจการงานของบริษัทเท่านั้น



- ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกของขวัญ

8.5.12 มาตรการนำไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทจะแจ้งและจัดประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทย่อยให้นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาทราบนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ห้ามจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการคอร์รัปชัน
- บริษัทจะยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

8.5.13 ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทางดังนี้

- ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง
- ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)
- เลขาณุกรบริษัท
- บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

website: <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

โทรศัพท์ : 0 – 2366 – 9900 ต่อ 20908

เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการพิจารณาว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลต่อผู้แจ้งให้ทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยบริษัทจะมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้ง



ในปี 2567 ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดหรือทุจริตผิดศีลธรรมใด ๆ อันจะทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน หรือการบริหารงานของคณะกรรมการที่ผิดพลาดต่อบริษัท

8.5.14 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคลากรของบริษัท จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การเลิกจ้าง การข่มขู่ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งดังกล่าว

กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัทได้นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทเช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์บริษัท การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

8.5.15 การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นความสำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายในหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคที่เกิดขึ้นเป็นมนุษย์ โดยไม่คำนึงถึงความต่างในเรื่อง เพศ อายุ ภาษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด สีผิว โดยไม่กีดกันหรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ส่งเสริมให้ตระหนักในสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม และบุคคลอื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ผู้ป่วยถือเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานเข้าใจอันดีและเป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกันตามประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วยที่โรงพยาบาลยึดหลักปฏิบัติมาตลอด
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นมาตรฐานสากลต่อพนักงานทั้งองค์กรและสังคมรอบข้าง กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียนหากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งการดูแลอย่างเหมาะสม

8.5.16 การไม่ล่วงละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น



- พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัทเท่านั้น
- พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

8.5.17 มาตรการการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้เกี่ยวข้อง

- **การสื่อสารข้อมูล** โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website รายงานประจำปี (56-1 One Report), หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้รับทราบ
- **การเปิดเผยข้อมูล** โดยผ่านรายงานประจำปี (56-1 One Report), Website ของบริษัท หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บริษัทจะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Intranet ของบริษัทรวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจะได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง วิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ซึ่งการอบรมให้ความรู้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติและบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

(3) เผยแพร่แนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอก หรือผู้ที่สนใจทราบช่องทางดังนี้

(3.1) การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

(3.2) <http://www.sikarin.com>

(4) ทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายในเรื่องการรับ/มอบของขวัญ ของแจก การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยกระทำในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสทางธุรกิจ

8.5.18 แนวทางปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับปัจจัยที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร และจะพิจารณาอย่างรอบคอบในการพิจารณาคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือ



การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการให้รางวัลต่าง ๆ ต่อพนักงาน ซึ่งบริษัทจะได้คำนึงถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยการให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงาน ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ที่พนักงานต้องปฏิบัติตามพร้อมบทลงโทษ ถ้ามีการฝ่าฝืน ตลอดจนฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

8.5.19 มาตรการการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจัดทำแผนงานการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแผนการตรวจสอบจะผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการพิจารณาแผนงานตามความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านการคอร์รัปชัน จึงมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ได้ โดยกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ฝ่ายตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่พบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) หลังจากรายงานผลการตรวจสอบ จะต้องหาหรือผลการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการหาแนวทางควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (3) หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วน ฝ่ายตรวจสอบจะแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบทันที
- (4) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

8.5.20 แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในบริษัทจึงทำนโยบายการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อปฏิบัติตามหลักการ พระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในทางบัญชีและการเงิน เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงินเพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

8.5.21 แนวทางปฏิบัติกระบวนการลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัทได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/67 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน การรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการที่ธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน



9.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังนี้

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

9.1.2 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

9.1.3 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำรายการ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- สำนักตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป



- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

9.1.4 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด หรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- สำนักตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเข้าทำรายการต่อไป
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัท ให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุม และขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

9.1.5 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่



ดีและดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท
ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มี
ส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
ในระหว่างปี 2567 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน / รายการระหว่างกัน ตาม
ข้อตกลงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนด
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ส่วนที่
03

รายงาน
และงบการเงิน

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาลทั่วไป

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาลเป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 99 และร้อยละ 100 ของรายได้รวม ตามลำดับ นอกจากนี้ลักษณะรายได้ของกิจการมีหลาย

องค์ประกอบ ได้แก่ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงการให้ส่วนลดที่ทำกับคู่สัญญาต่างก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับจำนวน มูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้การรักษาพยาบาลของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการค่ารักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรับรู้รายได้จากประกันสังคม

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่ให้บริการในระบบประกันสังคมร่วมด้วย จึงมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ได้รับจากหน่วยงานประกันสังคม รายได้ที่ได้รับจากประกันสังคมนั้นมีหลายประเภท มีทั้งที่คิดค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายหัวโดยคำนวณจากจำนวนผู้ประกันตนที่เลือกใช้บริการกับกลุ่มบริษัทและอีกประเภทหนึ่งที่ได้รับจากการปันส่วนตามการใช้บริการจริงของผู้ป่วยต่อสถานพยาบาลนั้นๆ ที่มีต่อโรคของผู้ป่วยที่ได้รับการรักษา โรคร่วมและโรคแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการรักษา จำนวนวันครองเตียงของผู้ป่วย รวมไปถึงค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ทรัพยากรในการรักษาผู้ป่วยเทียบกับต้นทุนเฉลี่ยของการรักษาทั้งหมดเมื่อเทียบกับสถานพยาบาลทั้งหมดที่อยู่ในระบบประกันสังคม ซึ่งข้อมูลที่ได้มาประกอบการคำนวณเพื่อให้ได้จำนวนที่ถูกต้องนั้น ใช้เวลานานในการรวบรวมข้อมูลจากประกันสังคม ดังนั้นกลุ่มบริษัทต้องทำการประมาณการในหลายๆปัจจัย ร่วมกับการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารประกอบกัน การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อยอดคงเหลือในบัญชีรายได้จากประกันสังคมจำนวน 2,077.81 ล้านบาท และ 1,730.02 ล้านบาท รายได้ค้างรับจำนวน 672.72 ล้านบาท และ 581.40 ล้านบาท ดังที่แสดงไว้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ และตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 9 ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณการไว้ ดังนั้นการประมาณการรายได้ค้างรับจากประกันสังคมจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจแสดงข้อมูลที่ขัดต่อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและการวัดมูลค่าของรายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ค่าบริการทางการแพทย์จากประกันสังคมในแต่ละประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง แหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลคะแนนที่ใช้ในการคำนวณประมาณการรายได้ เปรียบเทียบยอดคงเหลือที่ประมาณการกับสถิติการรับเงินในอดีตว่ามีจำนวนเงินที่เหมาะสมแล้ว รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินจากประกันสังคมภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยทำให้มั่นใจได้ว่ารายได้ค้างรับจากประกันสังคมบันทึกจำนวนเงินถูกต้อง

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินแนวโน้มของจำนวนผู้ประกันตนของกลุ่มบริษัทที่เข้ารับการรักษาในปี เปรียบเทียบกับผู้ประกันตนปีก่อนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากประกันสังคมว่าสอดคล้องกันหรือไม่ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายในจากแผนกเวชสถิติของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลจากประกันสังคมมีการวัดมูลค่าอย่างถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตาม มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
 - ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
 - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
 - สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าอย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
 - ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์

(นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9012

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	656,397,943	336,475,949	524,349,101
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	517,018,677	517,663,551	387,269,713
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	9	672,724,643	856,247,638	581,401,379
สินค้าคงเหลือ	10	170,555,493	152,557,926	136,218,134
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	572,615,633	351,147,007	300,000,201
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,900,638	5,716,289	3,962,916
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,597,213,027	2,219,808,360	1,933,201,444
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	1,437,740,503
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	87,005,189	92,333,902	11,631,207
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	6,098,390,018	5,984,971,594	4,230,464,203
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	386,845,755	515,293,855	444,391,938
ค่าความนิยม	13	326,167,591	326,167,591	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	111,786,398	97,108,201	84,582,757
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,474,990	993,336	-
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	19	3,094,956	3,065,939	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		7,850,098	6,709,748	4,073,893
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,022,614,995	7,026,644,166	6,212,884,501
รวมสินทรัพย์		9,619,828,022	9,246,452,526	8,146,085,945

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	21	-	150,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 22	639,427,065	614,177,451	487,909,331
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	141,275,942	181,730,677	99,960,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 24	102,856,062	106,332,116	102,104,111
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		22,039,063	72,977,655	21,722,966
เงินปันผลค้างจ่าย		7,153,018	6,557,849	7,153,018
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,811,563	8,846,567	5,920,660
รวมหนี้สินหมุนเวียน		921,562,713	1,140,622,315	724,770,086
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	23	383,380,000	41,315,942	383,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6, 24	204,437,913	266,584,769	261,576,968
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	249,129,195	240,603,078	228,603,600
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	117,553,976	110,564,221	68,644,014
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,016,804	1,231,500	1,710,304
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		957,517,888	660,299,510	943,914,886
รวมหนี้สิน		1,879,080,601	1,800,921,825	1,668,684,972

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	26			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 2,060,884,843 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	1,030,442,422		1,030,442,422	
หุ้นสามัญ 2,067,384,843 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,033,692,422		1,033,692,422
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 2,057,828,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	1,028,914,325	-	1,028,914,325	-
หุ้นสามัญ 2,064,328,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	-	1,032,164,325	-	1,032,164,325
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	1,696,862,286	1,696,862,286	1,696,862,286
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน		7,107,485	7,107,485	7,107,485
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	29	36,714,204	105,081,744	36,714,204
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	27	104,184,515	104,184,515	104,184,515
สำรองเพื่อหุ้นทุนซื้อคืน	29	-	71,617,540	-
ยังไม่ได้จัดสรร		3,881,686,319	3,497,088,093	2,792,470,091
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้				
สูญเสียอำนาจควบคุม	2.2.6	(6,480,304)	(6,480,304)	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	15	898,966,943	918,658,151	811,148,067
		7,647,955,773	7,426,283,835	6,477,400,973
(หัก) หุ้นทุนซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)	29	-	(71,617,540)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		7,647,955,773	7,354,666,295	6,477,400,973
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13	92,791,648	90,864,406	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		7,740,747,421	7,445,530,701	6,477,400,973
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,619,828,022	9,246,452,526	8,146,085,945

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการรักษาพยาบาล	6	6,023,594,022	5,787,207,869	4,782,503,193	4,565,790,342
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม		33,058,321	32,107,804	-	-
รายได้อื่น	6, 31	36,302,184	32,614,155	17,752,304	11,396,140
รวมรายได้		6,092,954,527	5,851,929,828	4,800,255,497	4,577,186,482
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	6	4,271,276,092	3,797,378,421	3,325,244,848	2,970,682,736
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม		23,433,822	22,503,352	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		929,125,027	870,452,700	680,825,590	647,731,126
รวมค่าใช้จ่าย	32	5,223,834,941	4,690,334,473	4,006,070,438	3,618,413,862
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		869,119,586	1,161,595,355	794,185,059	958,772,620
ต้นทุนทางการเงิน	6	32,279,457	38,577,040	28,947,248	32,367,914
กำไรก่อนภาษีเงินได้		836,840,129	1,123,018,315	765,237,811	926,404,706
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33	171,218,356	226,052,271	153,528,360	183,317,804
กำไรสำหรับปี		665,621,773	896,966,044	611,709,451	743,086,902
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		665,621,773	896,966,044	611,709,451	743,086,902
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		663,587,250	891,066,894	611,709,451	743,086,902
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,034,523	5,899,150	-	-
		665,621,773	896,966,044	611,709,451	743,086,902
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		663,587,250	891,066,894	611,709,451	743,086,902
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,034,523	5,899,150	-	-
		665,621,773	896,966,044	611,709,451	743,086,902
กำไรต่อหุ้น	34				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		0.32	0.43	0.30	0.36

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท												
		งบการเงินรวม												
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่										ส่วนได้เสีย	รวม	
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	กำไรสะสม		การเปลี่ยนแปลง	ส่วนเกินทุน	หุ้นทุน	รวม	ที่ไม่มีอำนาจ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ที่ออกและ	หุ้นสามัญ	จากการ	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนได้เสียของ	จากการตีราคา	ซื้อคืน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ควบคุม	บริษัทใหญ่	
		ชำระแล้ว		ลดทุน		สำรอง	สำรอง	บริษัทในบริษัท	ทรัพย์สิน		บริษัทใหญ่			
						ตามกฎหมาย	เพื่อหุ้นทุนซื้อคืน	ย่อยโดยไม่สูญเสีย	- สุทธิ					
								อำนาจควบคุม						
หมายเหตุ														
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	2,936,104,212	(6,480,304)	938,297,524	(71,617,540)	6,813,321,787	85,072,244	6,898,394,031
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	-	-	(349,829,374)	-	-	-	(349,829,374)	-	(349,829,374)
ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์														
โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	19,746,361	-	(19,639,373)	-	106,988	(106,988)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี														
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	891,066,894	-	-	-	891,066,894	5,899,150	896,966,044
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	3,497,088,093	(6,480,304)	918,658,151	(71,617,540)	7,354,666,295	90,864,406	7,445,530,701
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	-	-	(370,405,053)	-	-	-	(370,405,053)	-	(370,405,053)
ลดทุนโดยตัดหุ้นทุนซื้อคืน	29	(3,250,000)	-	-	(68,367,540)	-	(71,617,540)	71,617,540	-	-	71,617,540	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์														
โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	19,798,489	-	(19,691,208)	-	107,281	(107,281)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี														
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	663,587,250	-	-	-	663,587,250	2,034,523	665,621,773
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,028,914,325	1,696,862,286	7,107,485	36,714,204	104,184,515	-	3,881,686,319	(6,480,304)	898,966,943	-	7,647,955,773	92,791,648	7,740,747,421

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		บาท										
		งบการเงินเฉพาะกิจการ										
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการ ลดทุน	ส่วนเกินทุน หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ทรัพย์สิน - สุทธิ	หุ้นทุน ซื้อคืน	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น		
						จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร					
											สำรอง	สำรอง
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	2,053,430,297	844,008,395	(71,617,540)	5,842,839,047	
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	-	-	(349,829,374)	-	-	(349,829,374)	
ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์												
โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	16,407,688	(16,407,688)	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี												
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	743,086,902	-	-	743,086,902	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	2,463,095,513	827,600,707	(71,617,540)	6,236,096,575	
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	-	-	(370,405,053)	-	-	(370,405,053)	
ลดทุนโดยตัดหุ้นทุนซื้อคืน	29	(3,250,000)	-	-	(68,367,540)	-	(71,617,540)	71,617,540	-	71,617,540	-	
ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์												
โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	16,452,640	(16,452,640)	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี												
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	611,709,451	-	-	611,709,451	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,028,914,325	1,696,862,286	7,107,485	36,714,204	104,184,515	-	2,792,470,091	811,148,067	-	6,477,400,973	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</u>				
กำไรสำหรับปี	665,621,773	896,966,044	611,709,451	743,086,902
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิต (กสิกรรม)	21,840,803	19,749,544	15,022,494	13,480,939
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	559,064,528	498,211,112	455,362,117	413,401,234
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	4,396,008	581,855	(17,389)	214,274
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการเช่า	(15,566)	(9,732)	(8,500)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	(666,337)	(1,404,354)	-	(54,911)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่นผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1,611,590)	(1,145,507)	(1)	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(8,902,090)	(4,909,152)	(3,811,694)	(898,962)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	32,279,457	38,577,040	28,947,248	32,367,914
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	10,444,379	10,475,367	5,858,820	5,844,577
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	171,218,356	226,052,271	153,528,360	183,317,804
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,453,669,721	1,683,144,488	1,266,590,906	1,390,759,771
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหักการค่าและถูกหักหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,339,368)	(13,429,481)	(10,115,989)	19,826,717
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	173,107,626	(161,955,684)	132,736,912	(183,367,166)
สินค้าคงเหลือ	(17,997,567)	10,309,010	(15,750,517)	526,930
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	943,049	891,927	(35,251)	707,779
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,140,350)	(791,185)	(140,000)	(780,550)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	47,901,085	91,672,099	53,152,015	61,141,485
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(35,004)	(2,822,291)	(286,677)	(2,966,845)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(3,454,624)	(3,847,062)	(3,020,512)	(3,396,662)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,785,304	-	1,710,304	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,646,439,872	1,603,171,821	1,424,841,191	1,282,451,459
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(218,050,208)	(252,744,214)	(190,412,291)	(177,595,410)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,428,389,664	1,350,427,607	1,234,428,900	1,104,856,049

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศศิรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(723,451,497)	(450,001,500)	(300,000,200)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	503,594,461	100,000,000	-	-
เงินสดจ่ายค่าตกแต่ง ต่อเติมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(10,554,970)	-	-
เงินสดจ่ายค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(487,275,757)	(730,090,708)	(372,008,268)	(394,475,443)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(37,904,851)	(41,694,232)	(22,442,964)	(41,694,232)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	262,197	99,101	242,197	85,745
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(29,017)	(578,893)	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	5,798,600	4,244,521	1,478,886	898,962
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(739,005,864)	(1,128,576,681)	(692,730,349)	(435,184,968)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(150,000,000)	48,376,134	(150,000,000)	48,376,134
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	500,000,000	-	500,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(198,390,677)	(247,938,272)	(145,624,582)	(195,120,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(119,580,516)	(140,015,046)	(111,915,542)	(125,945,409)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(31,680,729)	(39,118,506)	(28,339,493)	(32,966,969)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(369,809,884)	(349,490,041)	(369,809,884)	(349,490,041)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(369,461,806)	(728,185,731)	(305,689,501)	(655,146,285)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	319,921,994	(506,334,805)	236,009,050	14,524,796
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	336,475,949	842,810,754	288,340,051	273,815,255
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	656,397,943	336,475,949	524,349,101	288,340,051
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของทรัพย์สิน โดยการก่อหนี้ขึ้นตามสัญญาเช่า	53,957,606	120,910,681	90,601,745	115,408,025
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	(7,693,610)	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(22,017,864)	41,856,137	(32,199,978)	44,219,281
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	96,300	-	96,300	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) สถานะทางกฎหมาย

บริษัท ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2537

(ข) ภูมิสำเนา ลักษณะธุรกิจ และจำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัท

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2567	2566
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)		“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป และอยู่ในระบบประกันสังคม		
มีสถานประกอบการ โรงพยาบาล 2 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิครินทร์	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ขนาด 355 เตียง (เปิดให้บริการ 354 เตียง)	1,834	1,738
มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้				
1) สหคลินิกศิครินทร์	976/2 ชั้น 1 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สหคลินิก (เวชกรรม+ทันตกรรม)		
2) คลินิกเวชกรรมศิครินทร์ (บางพลี)	127/8 - 127/9 หมู่ที่ 6 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	คลินิกเวชกรรม		
2. โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	ขนาด 100 เตียง (เปิดให้บริการ 100 เตียง)	325	269
มีสถานพยาบาล (Clinic) 3 แห่ง ดังนี้				
1) สหคลินิกศิครินทร์ (ท้ายบ้าน)	417/2-3 ถนนท้ายบ้าน ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270	คลินิกเวชกรรม		
2) คลินิกเวชกรรมศิครินทร์ (สินสาคร)	19/20 หมู่ที่ 2 ตำบลโลกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000	คลินิกเวชกรรม		



ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2567	2566
3) คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (สุขสวัสดิ์)	288/8 หมู่ที่ 13 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290	คลินิกเวชกรรม		
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	สำนักงานใหญ่: 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 สำนักงานสาขา: 1559 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ร้านอาหารและ ให้เช่าพื้นที่	41	45
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด		“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป และอยู่ในระบบประกันสังคม		
มีสถานประกอบการ โรงพยาบาล 1 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	ขนาด 350 เตียง (เปิดให้บริการ 200 เตียง)	973	906
มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้				
1) ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก	165/16-17 หมู่ 2 ถนนลพบุรีราเมศวร์ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000	คลินิกเวชกรรม		
2) ศิริรินทร์หาดใหญ่คลินิกเวชกรรม	749/11 หมู่ 8 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	คลินิกเวชกรรม		

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้จัดทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี



งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2567	2566	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	กรุงเทพมหานคร
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	95.91	95.91	สงขลา

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2.4 ขอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.2.5 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.2.6 ผลแตกต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่จ่ายหรือได้รับจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทกับส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ได้แสดงไว้ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมภายใต้หัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม”

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2566 มาถือปฏิบัติสำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปัจจุบัน



4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินแล้วและเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าเวชภัณฑ์และค่ายา โดยจะบันทึกรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้ค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม รับรู้รายได้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว

รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น ต้นทุน และค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุน



ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่



การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงรายการในรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการสุทธิในกำไรขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้กำไรขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มบริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไรขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลที่ได้รับจากการลงทุนในตราสารทุนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) จะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการ



ขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มบริษัทของด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบฐานะการเงินเฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่า

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงิน วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า



5.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการตัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

5.6 สัญญาอนุพันธ์และกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังขึ้นอยู่กับว่ากลุ่มบริษัทได้กำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ รวมทั้ง ลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ส่วนหนึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่รับรู้รายการ (การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม) หรือ
- การป้องกันความเสี่ยงส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)

การจัดประเภทสัญญาอนุพันธ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนมากกว่า 12 เดือน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนไม่เกิน 12 เดือน

ตราสารอนุพันธ์บางตัวไม่มีคุณสมบัติในการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยงรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนและรวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) อื่น



5.7 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทร่วม หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุม นโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม หากบริษัทร่วมมีผลขาดทุน เกินทุนจะรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงเท่ากับศูนย์เท่านั้น

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตาม งบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนทั่วไป - เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 และหรือกิจกรรมที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทอื่น หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นแต่ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายใด ๆ

เงินลงทุนทั่วไปในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของ ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวม ธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับ บริการ



ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรหรือขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคาร คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15-30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

5.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาประเมิน

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาประเมินหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนประกอบ	5-50 ปี
อื่น ๆ	5-15 ปี

ตั้งแต่ปี 2542 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากเดิมที่บันทึกไว้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม มาเป็นราคาที่ตีใหม่ (ซึ่งเป็นแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน) ซึ่งถือตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาดังกล่าวได้แสดงไว้ใน “ส่วนเกิน



ทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ภายใต้วงของผู้อื้อหุ้น และทยอยดัดจำค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตีราคาเพิ่มตามอายุการใช้งานที่เหลือไปยังกำไรสะสม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งเกิดขึ้นในช่วงการก่อสร้างอาคาร โรงพยาบาลถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอาคาร

5.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์เป็นเวลา 3-10 ปี นับแต่วันที่สามารใช้งานได้

5.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น



สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ



จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการส่วนเกินจากการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์รายการเดียวกันกับที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้รายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า รายการขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน รายการขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ทางการเงินหักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

5.15 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

5.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลตอบแทนระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน



ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

5.17 หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว



5.18 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตรา ภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน



ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงหักกลับสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบฐานะการเงินแสดงแยกจากกัน

5.19 กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

5.20 มูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

5.21 การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้



ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้

ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนในการรักษาพยาบาลในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น



นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากรายได้โดยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมในงวดปัจจุบันและงวดก่อนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภายในและขาดทุนทางภายในที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภายในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภายในที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์



หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งงูเงี้ยวในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ



รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 95.91
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด	เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2.38
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
กรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)



รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
นโยบายราคา					
รายการระหว่างปี					
บริษัทย่อย					
รายได้จากการรักษาพยาบาล	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	1,371,004
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,473,994	1,424,565
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	166,740	160,710
รายได้อื่น	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	4,102,807	1,519,862
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	5,593,831	3,840,465
ค่าอาหารและค่าบริการใช้สถานที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	7,876,644	13,151,657
ต้นทุนทางการเงิน	ตามสัญญา	-	-	7,728,888	8,474,835
กรรมการ					
รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	93,457	-	-
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ	ตามที่ได้รับอนุมัติ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	โดยคณะกรรมการ	60,845,922	56,103,219	50,008,825	47,672,340
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	และผู้ถือหุ้น	987,182	987,182	877,142	877,142
		61,833,104	57,090,401	50,885,967	48,549,482

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี				
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	3,541,167	1,862,323
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	510,500	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	2,299,928	2,260,367
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	181,443,193	156,202,605



สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

รายการที่	คู่สัญญา	ประเภทของสัญญา	รายละเอียดของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
1	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	คู่สัญญาคงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตราร้อยละ 95 ต่อร้อยละ 5 โดยบริษัทย่อยซึ่งเป็นผู้ดำเนินการได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 95 และบริษัทผู้เป็นเจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 5	มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 และจะสิ้นสุดผลบังคับลงทันทีเมื่อสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงโดยถือหุ้นในสัดส่วนที่ต่ำกว่าร้อยละ 90
2	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	คู่สัญญาคงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆละ 3 ปี ภายใต้งบเงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ
3	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000 บาท	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 และตกลงให้เช่าต่อไปอีก 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2571 และครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2571 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2572
4	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000 บาท เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้เช่าอย่างไรก็ตามขนาดพื้นที่ให้เช่ายังคงเท่าเดิม ดังนั้นอัตราค่าเช่าและระยะเวลาการเช่าให้คงไว้ตามสัญญาฉบับเดิม	มีกำหนดระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 แต่หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ก็ให้มีผลเป็นสัญญาเช่าอีก 36 เดือน และให้เป็นเช่นนั้นต่อไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญา



รายการที่	คู่สัญญา	ประเภทของสัญญา	รายละเอียดของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
5	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยรวม 4 โฉนด เนื้อที่ 7 ไร่ 400 ตารางวา โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 735,875 บาท	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัทสามารถต่ออายุสัญญาออกไปได้อีก 7 ครั้งๆ ละ 3 ปี และต่ออายุสัญญาคราวสุดท้าย 2 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ
6	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ค่าเช่าพื้นที่	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยมารวม 2 โฉนด เนื้อที่ 297 ตารางเมตร โดยกำหนดค่าเช่าสำหรับเดือนที่ 1 -70 ในอัตราเดือนละ 397,176 บาท และเดือนที่ 71 อัตราเดือนละ 336,440.59 บาท เดือนที่ 72 เป็นต้นไปเริ่มชำระค่าเช่าที่เหลือของสัญญา บริษัทใช้วิธีหักกลบกับเงินให้ผู้ยืมบริษัทย่อย ตามสัญญาเงินกู้ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 โดยให้ถือว่าบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าแล้วจำนวน 71 เดือน และสำหรับค่าเช่าส่วนที่เหลือเริ่มชำระในเดือนที่ 72 เป็นต้นไป รวมค่าเช่าตลอดสัญญาจำนวน 30,979,773.41 บาท	มีกำหนดระยะเวลา รวมทั้งสิ้น 78 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569



ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	3,842,003	4,258,343	2,730,951	2,871,500
บัตรเครดิต	1,923,995	2,932,162	1,411,795	2,241,471
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	53,900,222	12,201,848	51,325,621	9,404,082
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	396,730,697	317,082,579	318,879,708	273,821,981
เงินฝากธนาคาร - บัญชีประจำ 3 เดือน	200,001,026	1,017	150,001,026	1,017
	<u>656,397,943</u>	<u>336,475,949</u>	<u>524,349,101</u>	<u>288,340,051</u>

เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 - 0.450 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.150 - 0.600 ต่อปี)

เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 - 2.00 ต่อปี ครบกำหนดภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
- บริษัทอื่น	560,878,376	527,666,069	416,926,044	386,499,496
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	135,145	133,609
	<u>560,878,376</u>	<u>527,666,069</u>	<u>417,061,189</u>	<u>386,633,105</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	<u>(70,480,731)</u>	<u>(63,696,500)</u>	<u>(54,781,138)</u>	<u>(49,697,706)</u>
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>490,397,645</u>	<u>463,969,569</u>	<u>362,280,051</u>	<u>336,935,399</u>



	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินทดรองจ่าย	1,451,384	1,459,526	1,293,799	801,171
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	20,656,341	50,864,732	17,954,633	45,712,466
ดอกเบี้ยค้างรับ	4,207,853	-	2,332,808	-
ลูกหนี้อื่นๆ				
- บริษัทอื่น	305,454	1,369,724	2,400	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,406,022	1,728,714
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	26,621,032	53,693,982	24,989,662	48,242,351
	<u>517,018,677</u>	<u>517,663,551</u>	<u>387,269,713</u>	<u>385,177,750</u>

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้การค้า	411,452,227	61,166,236	12,216,024	11,602,246	64,441,643	560,878,376
ค่าเพื่อผลขาดทุน	1,130,594	1,225,121	658,217	3,705,114	63,761,685	70,480,731

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้การค้า	309,346,580	38,947,580	8,412,520	10,092,218	50,262,291	417,061,189
ค่าเพื่อผลขาดทุน	971,182	888,845	236,332	3,102,446	49,582,333	54,781,138



ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3	เกินกว่า			รวม
	กำหนดชำระ	เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
ยอดลูกหนี้การค้า	386,665,892	52,553,431	12,473,013	18,529,462	57,444,271	527,666,069
ค่าเพื่อผลขาดทุน	1,092,491	727,519	632,403	5,279,890	55,964,197	63,696,500

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3	เกินกว่า			รวม
	กำหนดชำระ	เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
ยอดลูกหนี้การค้า	287,645,159	28,883,909	10,033,127	14,865,312	45,205,598	386,633,105
ค่าเพื่อผลขาดทุน	964,933	615,429	306,380	4,085,440	43,725,524	49,697,706

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	63,696,500	49,298,810	49,697,706	42,083,162
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	11,425,434	14,949,802	9,724,635	8,166,656
ตัดหนี้สูญ	(4,641,203)	(552,112)	(4,641,203)	(552,112)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	70,480,731	63,696,500	54,781,138	49,697,706



9. รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย	13,718,011	13,028,749	10,295,053	9,891,003
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง	49,735,326	150,622,197	32,327,299	113,792,390
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยใน				
ตามกลุ่มโรคร่วม DRGs	457,082,814	550,006,660	398,424,630	460,790,329
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือเหมาจ่าย	42,936,821	28,246,969	37,521,317	25,931,499
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ	119,213,340	112,943,060	107,495,525	107,974,305
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์กรณีการผ่าตัด				
แบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery : ODS)	1,678,664	1,332,224	1,202,992	946,594
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์กรณีโรคติดเชื้อ				
ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 2019	19,338,916	20,631,659	11,432,419	12,110,027
	703,703,892	876,811,518	598,699,235	731,436,147
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</u>	<u>(30,979,249)</u>	<u>(20,563,880)</u>	<u>(17,297,856)</u>	<u>(11,999,997)</u>
	<u>672,724,643</u>	<u>856,247,638</u>	<u>581,401,379</u>	<u>719,436,150</u>

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 สำนักงานประกันสังคมได้มีหนังสือถึงสถานพยาบาลในโครงการประกันสังคมทุกแห่งเพื่อแจ้งเรื่อง การปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง ($AdjRW \geq 2$) ปี 2566 โดยพิจารณาจ่ายค่าบริการทางการแพทย์สำหรับข้อมูลในงวด 6611 - 6702 จากเดิมที่กำหนดจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ในอัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ เป็นอัตรา 7,200 บาท/ $AdjRW$ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาและรับรู้ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปรับลดอัตราค่าบริการดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในไตรมาส 2 2567

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 สำนักงานประกันสังคมได้มีหนังสือถึงสถานพยาบาลในโครงการประกันสังคมทุกแห่งเพื่อแจ้งเรื่อง การปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง ($AdjRW \geq 2$) ปี 2567 โดยพิจารณาจ่ายค่าบริการทางการแพทย์สำหรับข้อมูลในงวด 6707 - 6802 จากเดิมที่กำหนดจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ในอัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ เป็นอัตรา 8,000 บาท/ $AdjRW$ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาและรับรู้ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปรับลดอัตราค่าบริการดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในไตรมาส 4 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่เกิดขึ้นของรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้



	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1					เกินกว่า
	เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์						
แพทย์ค้ำรับ	135,944,612	255,834,614	180,403,606	31,200,433	100,320,627	703,703,892
ค่าเพื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	30,979,249	30,979,249

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1					เกินกว่า
	เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์						
แพทย์ค้ำรับ	101,761,898	226,123,752	164,085,255	23,546,346	83,181,984	598,699,235
ค่าเพื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	17,297,856	17,297,856

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับรายได้ค่าบริการทางการแพทย์แพทย์ค้ำรับ แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่เกิดขึ้นของรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1					เกินกว่า
	เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์						
แพทย์ค้ำรับ	158,128,909	400,864,809	146,101,966	132,018,008	39,697,826	876,811,518
ค่าเพื่อผลขาดทุน	-	11,455	6,766	329,132	20,216,527	20,563,880

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1					เกินกว่า
	เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์						
แพทย์ค้ำรับ	131,290,875	351,801,260	111,245,024	117,272,264	19,826,724	731,436,147
ค่าเพื่อผลขาดทุน	-	11,455	6,766	142,799	11,838,977	11,999,997



รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ล้างรับ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	20,563,880	15,764,138	11,999,997	6,685,714
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	10,415,369	4,799,742	5,297,859	5,314,283
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	30,979,249	20,563,880	17,297,856	11,999,997

10. สินค้ำคงเหลือ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยา	74,317,859	63,715,167	66,279,662	55,734,223
วัสดุและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	65,709,809	65,314,371	48,046,717	47,611,165
วัสดุอื่น	30,527,825	23,528,388	21,891,755	17,122,229
	170,555,493	152,557,926	136,218,134	120,467,617

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	วัดมูลค่าด้วยราคาทุน	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	รวม	วัดมูลค่าด้วยราคาทุน	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	รวม
	ตัดจำหน่าย	ผ่านกำไรหรือขาดทุน		ตัดจำหน่าย	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 11.1)	401,784,797	-	401,784,797	250,001,000	-	250,001,000
บัตรเงินฝาก (หมายเหตุ 11.2)	100,000,000	-	100,000,000	-	-	-
เงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวม						
ตราสารหนี้ (หมายเหตุ 11.3)	-	70,830,836	70,830,836	-	101,146,007	101,146,007
	501,784,797	70,830,836	572,615,633	250,001,000	101,146,007	351,147,007



	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	วัดมูลค่า ด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย	วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	รวม	วัดมูลค่า ด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย	วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	รวม
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ						
(หมายเหตุ 11.1)	200,000,000	-	200,000,000	-	-	-
บัตรเงินฝาก (หมายเหตุ 11.2)	100,000,000	-	100,000,000	-	-	-
เงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวม						
ตราสารหนี้ (หมายเหตุ 11.3)	-	201	201	-	-	-
	<u>300,000,000</u>	<u>201</u>	<u>300,000,201</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

11.1 เงินลงทุนในเงินฝากประจำ ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินฝากประจำประเภท 12 เดือน จำนวน 6 ฉบับ รวมเป็นเงินจำนวน 251.78 ล้านบาท เงินฝากประจำประเภท 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 50.00 ล้านบาท และเงินฝากประจำประเภท 4 เดือน จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 100.00 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นเงินฝากประจำประเภท 12 เดือน จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 50.00 ล้านบาท ประเภท 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 50.00 ล้านบาท และเงินฝากประจำประเภท 4 เดือน จำนวน 1 ฉบับ เป็นเงินจำนวน 100.00 ล้านบาท) มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 ถึง 2.15 ต่อปี (เฉพาะกิจการมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ถึง 2.15 ต่อปี) ครบกำหนดภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (เฉพาะกิจการครบกำหนดภายในเดือนเมษายน 2568)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เงินฝากประจำประเภท 5 เดือน จำนวน 50.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.85 ต่อปี ครบกำหนดภายในเดือนมีนาคม 2567 และเงินฝากประจำประเภท 12 เดือน จำนวน 4 ฉบับ รวมเป็นเงินจำนวน 200.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ถึง 2.10 ต่อปี ครบกำหนดภายในเดือนพฤศจิกายน 2567

11.2 บัตรเงินฝาก ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บัตรเงินฝากของกลุ่มบริษัท จำนวน 2 ฉบับ รวมเป็นเงินจำนวน 100.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปี ครบกำหนดภายในเดือนกรกฎาคม 2570



- 11.3 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเป็นเงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวมตราสารหนี้ที่ออกโดยสถาบันการเงิน มีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขอยกมาต้นปี	101,146,007	-	-	-
เงินลงทุนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	(31,926,760)	100,000,500	200	-
ขอยกไปปลายปี	69,219,247	100,000,500	200	-
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรม	1,611,589	1,145,507	1	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	70,830,836	101,146,007	201	-

มูลค่ายุติธรรมวัดตามราคาเสนอซื้อล่าสุดที่อ้างอิงจากศูนย์ซื้อขายตราสาร ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี มูลค่ายุติธรรมนี้จัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

12. เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน เงินลงทุน ร้อยละ	บาท	
			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2567	2566
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด	โรงพยาบาล	2.38	4,845,895	4,845,895
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(4,845,895)	(4,845,895)
			-	-

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินลงทุนในบริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด บริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่องในอดีตและมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมาก ผู้บริหารจึงได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวทั้งจำนวน



13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนร้อยละของการลงทุน	
		2567	2566	2567	2566
บริษัท เอส เค ออร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	50,000,000	50,000,000	99.99	99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	500,000,000	500,000,000	95.91	95.91

ชื่อบริษัท	บาท					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท เอส เค ออร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	98,251,893	94,356,738	49,996,000	49,996,000	-	-
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	2,504,880,050	2,457,324,850	1,387,744,503	1,387,744,503	-	-
	2,603,131,943	2,551,681,588	1,437,740,503	1,437,740,503	-	-

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยแห่งหนึ่งคือ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง และสถานที่หลัก ของธุรกิจ	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของ และสิทธิในการออกเสียงที่ ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม (ร้อยละ)		บาท			
		2567	2566	ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรร สำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุมสะสม	
				2567		2566	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	ไทย	4.09	4.09	1,927,242	5,899,150	92,791,648	90,864,406



ข้อมูลทางการเงินของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	บาท	
	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	649,730,126	694,210,979
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,997,125,595	1,949,495,063
หนี้สินหมุนเวียน	203,230,390	221,623,986
หนี้สินไม่หมุนเวียน	66,311,849	106,408,794
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	92,791,648	90,864,406
รายได้ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		
กำไรสำหรับปี	1,927,242	5,899,150
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-
	<u>1,927,242</u>	<u>5,899,150</u>

	บาท	
	2567	2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	192,792,627	238,230,933
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(46,266,697)	(682,513,845)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(71,232,697)	(81,020,212)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<u>75,293,233</u>	<u>(525,303,124)</u>

คำความนิยม

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้รับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 82.34 โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,009,415 หุ้น ราคายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาปิดอยู่ที่ 49.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 1,231.71 ล้านบาท รวมกับเงินลงทุนที่บริษัทถืออยู่ก่อนเข้ารับโอนอีกร้อยละ 11.77 ซึ่งมีราคายุติธรรมของเงินลงทุนเท่ากับ 129.48 ล้านบาท รวมเป็นราคายุติธรรมที่รับโอนเท่ากับ 1,361.19 ล้านบาทเพื่อแลกกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด จำนวน 1,099.75 ล้านบาท เป็นผลทำให้เกิดค่าความนิยมจำนวน 326.17 ล้านบาท



การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งเกิดจากการเข้าซื้อและรับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด และเป็นส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (Cash Generating Unit (“CGU”)) โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ซึ่งรวมค่าความนิยม กับ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าการใช้ประโยชน์ ซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดถูกประมาณการตลอดช่วงเวลา 5 ปี ก่อนอัตราการเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

ข้อสมมติฐานสำคัญ	มูลค่า 2567	วิธีที่ใช้ในการพิจารณามูลค่า
- อัตราคิดลด (Discount rate)	ต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยร้อยละ 6.00 (Weighted average cost of capital: WACC)	อัตราคิดลดซึ่งเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ
- อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value Growth Rate)	ร้อยละ 0.0	อัตราการคาดการณ์ที่เหมาะสม



14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
ที่ดิน	8,955,000	-	-	8,955,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	101,561,285	810,325	-	102,371,610
อุปกรณ์	4,392,048	-	-	4,392,048
	114,908,333	810,325	-	115,718,658
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	21,873,405	5,795,212	-	27,668,617
อุปกรณ์	701,026	343,826	-	1,044,852
	22,574,431	6,139,038	-	28,713,469
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	92,333,902			87,005,189
บาท				
งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน				
ที่ดิน	8,955,000	-	-	8,955,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	102,083,285	-	(522,000)	101,561,285
อุปกรณ์	1,530,688	2,861,360	-	4,392,048
	112,568,973	2,861,360	(522,000)	114,908,333
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	16,162,652	5,710,753	-	21,873,405
อุปกรณ์	531,756	169,270	-	701,026
	16,694,408	5,880,023	-	22,574,431
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	95,874,565			92,333,902



	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
ที่ดิน	4,615,000	-	-	4,615,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	11,175,687	-	-	11,175,687
	15,790,687	-	-	15,790,687
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,464,310	695,170	-	4,159,480
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	12,326,377			11,631,207

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน				
ที่ดิน	4,615,000	-	-	4,615,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	11,175,687	-	-	11,175,687
	15,790,687	-	-	15,790,687
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,769,141	695,169	-	3,464,310
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	13,021,546			12,326,377

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,139,038	5,880,023	695,170	695,169

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทมีราคาประเมินล่าสุดปี 2565 เท่ากับ 96.69 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทมีราคาประเมินเท่ากับ 12.95 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการประเมิน การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 และ 3



15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)
ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67				
ราคาทุน				
ที่ดิน	816,144,065	-	-	-
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	161,444,701	-	-	12,027,386
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	5,405,153,140	31,364,987	(12,946,104)	181,127,216
อุปกรณ์สำนักงาน	566,064,365	12,143,186	(2,856,022)	12,450,763
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,409,282,813	144,749,053	(8,690,181)	124,172,875
อุปกรณ์อื่น	122,309,637	6,277,139	(894,965)	5,217,153
ยานพาหนะ	132,554,228	11,968,948	(5,585,874)	7,250,000
งานระหว่างก่อสร้าง	53,762,765	258,754,580	-	(214,947,518)
	<u>8,666,715,714</u>	<u>465,257,893</u>	<u>(30,973,146)</u>	<u>127,297,875</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	116,025,321	22,658,998	-	-
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,219,308,791	213,442,353	(9,008,047)	-
อุปกรณ์สำนักงาน	403,307,456	43,680,994	(2,585,868)	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	926,249,284	96,592,198	(8,290,673)	48,238,456
อุปกรณ์อื่น	104,117,131	6,552,279	(844,486)	-
ยานพาหนะ	65,581,232	15,643,474	(5,585,867)	2,922,276
	<u>3,834,589,215</u>	<u>398,570,296</u>	<u>(26,314,941)</u>	<u>51,160,732</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>4,832,126,499</u>			
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	619,716,467	-	-	-
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	533,128,628	-	(24,748,111)	-
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์				
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	<u>1,152,845,095</u>	<u>-</u>	<u>(24,748,111)</u>	<u>-</u>
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u><u>5,984,971,594</u></u>			<u><u>6,098,390,018</u></u>



	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน					
ที่ดิน	813,592,193	2,551,872	-	-	816,144,065
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	161,444,701	-	-	-	161,444,701
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,812,108,612	29,214,703	(212,400)	564,042,225	5,405,153,140
อุปกรณ์สำนักงาน	493,508,375	29,069,827	(6,933,670)	50,419,833	566,064,365
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,217,090,300	173,580,540	(21,533,570)	40,145,543	1,409,282,813
อุปกรณ์อื่น	112,447,169	4,671,251	(1,056,857)	6,248,074	122,309,637
ยานพาหนะ	129,110,246	3,157,992	-	285,990	132,554,228
งานระหว่างก่อสร้าง	144,426,347	529,700,660	-	(620,364,242)	53,762,765
	7,883,727,943	771,946,845	(29,736,497)	40,777,423	8,666,715,714
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	93,785,708	22,239,613	-	-	116,025,321
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,042,504,754	176,980,525	(176,488)	-	2,219,308,791
อุปกรณ์สำนักงาน	371,721,343	38,360,653	(6,774,540)	-	403,307,456
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	850,045,394	74,807,903	(21,070,231)	22,466,218	926,249,284
อุปกรณ์อื่น	99,357,907	5,447,616	(1,034,282)	345,890	104,117,131
ยานพาหนะ	52,465,323	12,829,919	-	285,990	65,581,232
	3,509,880,429	330,666,229	(29,055,541)	23,098,098	3,834,589,215
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,373,847,514				4,832,126,499
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	619,716,467	-	-	-	619,716,467
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	557,811,580	-	(24,682,952)	-	533,128,628
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	1,177,528,047	-	(24,682,952)	-	1,152,845,095
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	5,551,375,561				5,984,971,594



	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน					
ที่ดิน	251,235,716	-	-	-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	152,380,159	-	-	12,027,386	164,407,545
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,148,532,586	30,510,444	-	118,189,606	4,297,232,636
อุปกรณ์สำนักงาน	434,579,015	5,752,227	(2,253,342)	-	438,077,900
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,022,842,200	107,337,419	(5,121,287)	99,677,875	1,224,736,207
อุปกรณ์อื่น	16,950,693	6,186,004	(26,608)	5,217,153	28,327,242
ยานพาหนะ	93,419,179	6,578,949	(5,585,874)	-	94,412,254
งานระหว่างก่อสร้าง	53,685,725	183,443,247	-	(139,559,145)	97,569,827
	6,173,625,273	339,808,290	(12,987,111)	95,552,875	6,595,999,327
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	72,441,170	10,783,923	-	-	83,225,093
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,865,908,018	173,141,156	-	-	2,039,049,174
อุปกรณ์สำนักงาน	340,665,303	31,960,875	(2,248,314)	-	370,377,864
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	706,818,922	75,229,461	(4,901,516)	38,296,641	815,443,508
อุปกรณ์อื่น	6,867,329	3,328,540	(26,606)	-	10,169,263
ยานพาหนะ	56,231,674	10,559,499	(5,585,867)	-	61,205,306
	3,048,932,416	305,003,454	(12,762,303)	38,296,641	3,379,470,208
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3,124,692,857				3,216,529,119
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	533,037,354	-	-	-	533,037,354
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	501,463,530	-	(20,565,800)	-	480,897,730
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	1,034,500,884	-	(20,565,800)	-	1,013,935,084
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,159,193,741				4,230,464,203



	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน					
ที่ดิน	251,235,716	-	-	-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	152,380,159	-	-	-	152,380,159
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,778,332,633	24,205,500	-	345,994,453	4,148,532,586
อุปกรณ์สำนักงาน	413,915,650	16,612,545	(6,610,687)	10,661,507	434,579,015
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	894,207,904	106,709,361	(9,607,186)	31,532,121	1,022,842,200
อุปกรณ์อื่น	7,335,190	3,809,575	(442,146)	6,248,074	16,950,693
ยานพาหนะ	93,079,047	54,142	-	285,990	93,419,179
งานระหว่างก่อสร้าง	128,940,268	287,303,601	-	(362,558,144)	53,685,725
	5,719,426,567	438,694,724	(16,660,019)	32,164,001	6,173,625,273
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	62,044,299	10,396,871	-	-	72,441,170
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,718,435,990	147,472,028	-	-	1,865,908,018
อุปกรณ์สำนักงาน	316,795,771	30,370,898	(6,501,366)	-	340,665,303
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	637,586,473	59,655,594	(9,416,506)	18,993,361	706,818,922
อุปกรณ์อื่น	6,630,159	333,408	(442,128)	345,890	6,867,329
ยานพาหนะ	45,845,352	10,100,332	-	285,990	56,231,674
	2,787,338,044	258,329,131	(16,360,000)	19,625,241	3,048,932,416
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,932,088,523				3,124,692,857
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	533,037,354	-	-	-	533,037,354
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	521,973,139	-	(20,509,609)	-	501,463,530
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	1,055,010,493	-	(20,509,609)	-	1,034,500,884
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3,987,099,016				4,159,193,741



	บาท			
	งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	379,974,049	317,061,130	312,013,342	265,872,739
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	43,344,358	38,288,051	13,555,912	12,966,001
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(4,396,008)	(581,855)	17,389	(214,274)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากส่วนได้เสียที่ไม่
มีอำนาจควบคุมจำนวนเงิน 898.97 ล้านบาท และ 918.66 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 811.15 ล้านบาท และ 827.60 ล้านบาท) เป็น
จำนวนเงินที่สุทธิจากภาษีเงินได้ได้รับการตัดบัญชีจำนวน 224.74 ล้านบาท และ 229.66 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 202.79 ล้านบาท
และ 206.90 ล้านบาท) ตามลำดับ

โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท ได้จ้างองเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้
ยกเลิกประโยชน์จากการประกันภัยอาคารให้แก่ธนาคาร และมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทใช้เป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำ
ประกันกับสำนักงานประกันสังคมในการรับเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

กลุ่มบริษัทได้จัดทำให้มีการประเมินราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนประกอบอาคารครั้งล่าสุดในเดือนธันวาคม 2565 โดยผู้
ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ (Market Approach) ในการกำหนดราคาที่ดินและอาคารสำนักงานและใช้วิธี
วิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาอาคาร โรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร กลุ่มบริษัทพบว่า ราคาประเมิน
ของสินทรัพย์ตามวิธีดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมจากการประเมินในครั้งก่อนเป็นจำนวน 875.09 ล้านบาท (เฉพาะ
กิจการเป็นจำนวนเงิน 752.58 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทบันทึกผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคาสุทธิภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 696.35 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 602.06 ล้านบาท)



ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	1,481,160,000	-	1,481,160,000
อาคารสำนักงาน	-	53,978,000	-	53,978,000
อาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	3,238,314,219	3,238,314,219
	-	1,535,138,000	3,238,314,219	4,773,452,219
บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	830,596,000	-	830,596,000
อาคารสำนักงาน	-	53,978,000	-	53,978,000
อาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	2,501,126,767	2,501,126,767
	-	884,574,000	2,501,126,767	3,385,700,767

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน					
ที่ดิน	324,316,858	7,797,825	(1,700,626)	-	330,414,057
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	65,262,564	-	-	-	65,262,564
อุปกรณ์สำนักงาน	38,188,159	14,396,801	(396,862)	-	52,188,098
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	234,987,353	-	(2,032,577)	(120,047,875)	112,906,901
อุปกรณ์อื่น	2,109,951	-	-	-	2,109,951
ยานพาหนะ	78,267,304	5,521,212	(11,570,193)	(7,250,000)	64,968,323
โปรแกรมสำเร็จรูป	83,909,340	27,682,476	(22,855,360)	-	88,736,456
	913,323,630	55,398,314	(38,555,618)	(127,297,875)	802,868,451



หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ที่ดิน	147,243,460	24,021,189	(1,700,626)	-	169,564,023
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	57,519,293	5,807,301	-	-	63,326,594
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	42,399,516	4,762,335	-	-	47,161,851
อุปกรณ์สำนักงาน	15,862,460	11,791,216	(330,718)	-	27,322,958
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	68,182,364	15,042,591	(2,032,577)	(48,238,456)	32,953,922
อุปกรณ์อื่น	175,828	703,318	-	-	879,146
ยานพาหนะ	29,829,298	16,221,952	(10,211,195)	(2,922,276)	32,917,779
โปรแกรมสำเร็จรูป	36,817,556	27,934,227	(22,855,360)	-	41,896,423
	<u>398,029,775</u>	<u>106,284,129</u>	<u>(37,130,476)</u>	<u>(51,160,732)</u>	<u>416,022,696</u>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	<u>515,293,855</u>				<u>386,845,755</u>

บาท
งบการเงินรวม

	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
รายการ					
ที่ดิน	285,865,000	39,923,295	(1,471,437)	-	324,316,858
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	64,329,357	933,207	-	-	65,262,564
อุปกรณ์สำนักงาน	23,048,219	15,139,940	-	-	38,188,159
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	261,000,776	3,600,000	-	(29,613,423)	234,987,353
อุปกรณ์อื่น	8,579,775	-	(6,469,824)	-	2,109,951
ยานพาหนะ	91,531,934	14,378,713	(27,643,343)	-	78,267,304
โปรแกรมสำเร็จรูป	46,594,708	46,935,527	(9,620,895)	-	83,909,340
	<u>867,231,870</u>	<u>120,910,682</u>	<u>(45,205,499)</u>	<u>(29,613,423)</u>	<u>913,323,630</u>



	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	127,529,805	21,080,859	(1,367,204)	-	147,243,460
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,711,991	5,807,302	-	-	57,519,293
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	37,716,853	4,682,663	-	-	42,399,516
อุปกรณ์สำนักงาน	9,411,530	6,450,930	-	-	15,862,460
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	54,476,414	25,640,048	-	(11,934,098)	68,182,364
อุปกรณ์อื่น	3,002,921	1,462,795	(4,289,888)	-	175,828
ยานพาหนะ	42,664,384	14,808,257	(27,643,343)	-	29,829,298
โปรแกรมสำเร็จรูป	22,745,785	23,692,666	(9,620,895)	-	36,817,556
	349,259,683	103,625,520	(42,921,330)	(11,934,098)	398,029,775
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	517,972,187				515,293,855



	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน					
ที่ดิน	369,716,300	46,562,193	(53,837,953)	-	362,440,540
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	56,770,433	-	-	-	56,770,433
อุปกรณ์สำนักงาน	31,995,664	12,203,362	-	-	44,199,026
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	195,434,875	-	-	(95,552,875)	99,882,000
ยานพาหนะ	66,650,596	5,521,212	(11,570,193)	-	60,601,615
โปรแกรมสำเร็จรูป	83,909,340	27,682,476	(22,855,360)	-	88,736,456
	<u>890,759,309</u>	<u>91,969,243</u>	<u>(88,263,506)</u>	<u>(95,552,875)</u>	<u>798,912,171</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	148,996,041	32,987,180	(53,837,953)	-	128,145,268
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	57,519,293	5,807,302	-	-	63,326,595
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	37,670,577	3,191,446	-	-	40,862,023
อุปกรณ์สำนักงาน	12,410,811	10,123,669	-	-	22,534,480
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	53,822,632	12,598,801	-	(38,296,641)	28,124,792
ยานพาหนะ	24,427,019	15,414,828	(10,211,195)	-	29,630,652
โปรแกรมสำเร็จรูป	36,817,557	27,934,226	(22,855,360)	-	41,896,423
	<u>371,663,930</u>	<u>108,057,452</u>	<u>(86,904,508)</u>	<u>(38,296,641)</u>	<u>354,520,233</u>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	<u>519,095,379</u>				<u>444,391,938</u>



	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน					
ที่ดิน	334,362,456	35,353,844	-	-	369,716,300
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	56,770,433	-	-	-	56,770,433
อุปกรณ์สำนักงาน	16,855,724	15,139,940	-	-	31,995,664
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	212,834,875	3,600,000	-	(21,000,000)	195,434,875
ยานพาหนะ	79,915,225	14,378,714	(27,643,343)	-	66,650,596
โปรแกรมสำเร็จรูป	46,594,708	46,935,527	(9,620,895)	-	83,909,340
	833,615,522	115,408,025	(37,264,238)	(21,000,000)	890,759,309
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	118,646,037	30,350,004	-	-	148,996,041
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,711,991	5,807,302	-	-	57,519,293
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	34,479,130	3,191,447	-	-	37,670,577
อุปกรณ์สำนักงาน	7,349,763	5,061,048	-	-	12,410,811
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	41,228,677	21,055,195	-	(8,461,240)	53,822,632
ยานพาหนะ	38,794,231	13,276,131	(27,643,343)	-	24,427,019
โปรแกรมสำเร็จรูป	22,745,786	23,692,666	(9,620,895)	-	36,817,557
	314,955,615	102,433,793	(37,264,238)	(8,461,240)	371,663,930
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	518,659,907				519,095,379

	บาท			
	งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	39,742,271	47,331,080	55,641,118	61,448,495
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	66,541,858	56,294,440	52,416,334	40,985,298
กำไร (ขาดทุน) จากการยกเลิกสัญญาเช่า	15,566	9,732	8,500	-

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่ามีระยะเวลาการเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า



17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.67
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมสำเร็จรูป	242,449,539	19,058,187	-	20,890,313
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	23,059,561	18,942,964	-	(20,890,313)
	265,509,100	38,001,151	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(168,400,899)	(23,322,954)	-	-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	97,108,201			111,786,398
	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.66
<u>ราคาทุน</u>				
โปรแกรมสำเร็จรูป	217,968,388	14,551,551	-	9,929,600
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	5,846,480	27,142,681	-	(9,929,600)
	223,814,868	41,694,232	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(135,044,511)	(33,356,388)	-	-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	88,770,357			97,108,201



	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า
	ณ 31 ธ.ค.66	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	221,575,610	3,596,300	-	20,890,313
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	23,059,561	18,942,964	-	(20,890,313)
	244,635,171	22,539,264	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(161,551,437)	(21,040,241)	-	-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	83,083,734			

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า
	ณ 31 ธ.ค.65	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	197,094,459	14,551,551	-	9,929,600
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	5,846,480	27,142,681	-	(9,929,600)
	202,940,939	41,694,232	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(130,117,905)	(31,433,532)	-	-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	72,823,034			

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	4,950,793	1,230,200	4,950,793	1,230,200
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	18,372,161	32,126,188	16,089,448	30,203,332



18. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	1,474,990	993,336	97,701,075	93,490,235
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(249,129,195)	(240,603,078)	(326,304,675)	(315,866,396)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี	<u>(247,654,205)</u>	<u>(239,609,742)</u>	<u>(228,603,600)</u>	<u>(222,376,161)</u>

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	12,739,300	1,356,847	-	14,096,147
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	4,112,775	2,083,075	-	6,195,850
หนี้สินตามสัญญาเช่า	58,385,905	(869,639)	-	57,516,266
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22,112,845	1,395,950	-	23,508,795
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	150,146	(133,267)	-	16,879
	97,500,971	3,832,966	-	101,333,937
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(229,101)	63,873	-	(165,228)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(30,130,992)	(18,850,728)	-	(48,981,720)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(230,569,020)	4,949,623	-	(225,619,397)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(62,059,069)	1,959,803	-	(60,099,266)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	(337,110,713)	(11,877,429)	-	(348,988,142)



	บาท			
	งบการเงินรวม			
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 65	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 66	
		เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,859,761	2,879,539	-	12,739,300
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	3,152,828	959,947	-	4,112,775
หนี้สินตามสัญญาเช่า	51,989,199	6,396,706	-	58,385,905
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20,787,184	1,325,661	-	22,112,845
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	431,017	(280,871)	-	150,146
	86,219,989	11,280,982	-	97,500,971

หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(229,101)	-	(229,101)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(10,570,621)	(19,560,371)	-	(30,130,992)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(235,505,610)	4,936,590	-	(230,569,020)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(57,708,115)	(4,350,954)	-	(62,059,069)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	<u>(317,906,877)</u>	<u>(19,203,836)</u>	<u>-</u>	<u>(337,110,713)</u>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 66	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 67	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,939,541	1,016,687	-	10,956,228
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	2,400,000	1,059,571	-	3,459,571
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67,989,553	1,568,920	-	69,558,473
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13,161,141	565,662	-	13,726,803
	93,490,235	4,210,840	-	97,701,075



หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี :

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(26,562,946)	(15,344,020)	-	(41,906,966)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(206,900,177)	4,113,160	-	(202,787,017)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(68,280,742)	792,581	-	(67,488,161)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	<u>(315,866,396)</u>	<u>(10,438,279)</u>	<u>-</u>	<u>(326,304,675)</u>

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 66
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8,416,632	1,522,909	-	9,939,541
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	1,337,143	1,062,857	-	2,400,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	59,066,639	8,922,914	-	67,989,553
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	12,671,558	489,583	-	13,161,141
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	10,982	(10,982)	-	-
	81,502,954	11,987,281	-	93,490,235

หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี :

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10,570,621)	(15,992,325)	-	(26,562,946)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(211,002,099)	4,101,922	-	(206,900,177)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(63,209,759)	(5,070,983)	-	(68,280,742)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	<u>(298,905,010)</u>	<u>(16,961,386)</u>	<u>-</u>	<u>(315,866,396)</u>



19. เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทยืมเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 2.79 ล้านบาท และ 2.79 ล้านบาท ตามลำดับ ได้นำไปวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 2.29 ล้านบาท และใช้เป็นหลักประกันการซื้อสินค้ากับเจ้าหนี้รายหนึ่งจำนวน 0.50 ล้านบาท

20. เงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	155,000,000	155,000,000	158,000,000	158,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	600,000,000	600,000,000	400,000,000	250,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	770,000,000	-	1,262,700,000	279,700,000
เงินสินเชื่อค้ำประกัน	180,000,000	55,915,332	126,779,608	24,657,500
เงินค้ำประกันความเสี่ยง	55,000,000	-	55,000,000	-
	<u>1,760,000,000</u>	<u>810,915,332</u>	<u>2,002,479,608</u>	<u>712,357,500</u>
	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	100,000,000	100,000,000	103,000,000	103,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	600,000,000	600,000,000	400,000,000	250,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	500,000,000	-	713,000,000	-
เงินสินเชื่อค้ำประกัน	120,000,000	28,067,332	116,779,608	24,631,100
	<u>1,320,000,000</u>	<u>728,067,332</u>	<u>1,332,779,608</u>	<u>377,631,100</u>

วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุดของกลุ่มบริษัท



21. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	-	150,000,000	-	150,000,000
	-	150,000,000	-	150,000,000

เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้จ้างองโคนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 150 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 4.85 ต่อปี กำหนดชำระฉบับที่ 1 เมื่อทวงถาม และครบกำหนดชำระฉบับที่ 2 วันที่ 19 เมษายน 2567

เงินกู้ยืมระยะสั้นค้ำประกัน โดยอาคารชุดของบริษัท



22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า				
- บริษัทอื่น	290,926,405	262,442,013	232,184,767	205,407,908
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
	290,926,405	262,442,013	232,184,767	205,407,908
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าธรรมเนียมแพคเกจจ่าย	98,022,320	90,739,934	76,039,614	69,466,052
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	143,205,190	142,300,237	108,442,202	97,975,706
เจ้าหนี้อื่น				
- บริษัทอื่น	107,273,150	118,695,267	68,942,820	91,775,405
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,299,928	2,260,367
	348,500,660	351,735,438	255,724,564	261,477,530
	639,427,065	614,177,451	487,909,331	466,885,438

23. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวมีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	223,046,619	470,984,891	128,964,582	324,084,582
รับเงินกู้ยืมระหว่างปี	500,000,000	-	500,000,000	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(198,390,677)	(247,938,272)	(145,624,582)	(195,120,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	524,655,942	223,046,619	483,340,000	128,964,582
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(141,275,942)	(181,730,677)	(99,960,000)	(128,964,582)
	383,380,000	41,315,942	383,380,000	-



เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท

สัญญาเงินกู้ รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)					
1	-	60.48	ในประเทศ	290.00	2.45	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน จำนวนไม่เกิน 48 งวด ในจำนวน งวดละ 6.04 ล้านบาท บริษัทชำระ คืนเงินกู้ยืมครบถ้วนแล้วในเดือน ตุลาคม 2567	ค้ำประกัน โดยการจดจำนอง ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของ บริษัท
2	-	61.92	ในประเทศ	363.00	อ้างอิง MLR ลบส่วนต่าง (Margin) ร้อยละ 2.40 ต่อปี	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน จำนวนไม่เกิน 50 งวด ในจำนวน งวดละ 6.86 ล้านบาท โดยงวด สุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด บริษัทชำระคืนเงินกู้ยืมครบถ้วน แล้วในเดือนกันยายน 2567	ค้ำประกัน โดยการจดจำนอง ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของ บริษัท
3	-	6.56	ในประเทศ	60.00	อ้างอิง MLR ลบส่วนต่าง (Margin) ร้อยละ 2.25 ต่อปี	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน จำนวนไม่เกิน 36 งวด ในจำนวน งวดละ 1.67 ล้านบาท บริษัทชำระ คืนเงินกู้ยืมครบถ้วนแล้วในเดือน เมษายน 2567	ค้ำประกัน โดยการจดจำนอง ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของ บริษัท



สัญญาเงินกู้ รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)					
4	483.34	-	ในประเทศ	500.00	อ้างอิง THOR Average ที่มี ระยะเวลา 1 เดือน บวก ส่วน ต่าง (Margin) ร้อยละ 1.50 ต่อปี	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน จำนวนไม่เกิน 60 งวด ในจำนวน งวดละ 8.33 ล้านบาท โดยมี กำหนดชำระคืนให้ครบถ้วน ภายในเดือนเดือนตุลาคม 2572	ค้ำประกัน โดยการจดจำนอง ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของ บริษัท
	483.34	128.96					

บริษัทย่อย

สัญญาเงินกู้ รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)					
1	5.71	22.86	ในประเทศ	120.00	2.60 *	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน งวดละ 1.43 ล้านบาท ภายใน ระยะเวลา 7 ปี นับจากเดือนที่เบิก เงินกู้งวดแรก (มีนาคม 2561)	ค้ำประกัน โดยการจำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท ย่อย



สัญญาเงินกู้ รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)					
2	35.60	71.22	ในประเทศ	150.00	4.90 *	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน ภายในระยะเวลา 6 ปี 6 เดือน นับจากวันที่ทำสัญญา (25 กันยายน 2562) โดยงวดที่ 1 ถึงงวดที่ 24 ชำระงวดละ 1.50 ล้านบาท และงวดที่ 25 ถึง งวดที่ 62 ชำระงวดละ 3.00 ล้านบาท เริ่มชำระเงินกู้ตั้งแต่เดือนที่ 13 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้เป็นต้นไป	ค้ำประกัน โดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย
	41.31	94.08					

* บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) สำหรับป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว

กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมที่ได้กำหนดไว้สำหรับวงเงินกู้ยืมในแต่ละสัญญา



24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	372,916,885	394,315,150	384,994,876	395,532,260
เพิ่มขึ้น	55,398,314	120,910,682	91,969,243	115,408,025
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	18,368,082	20,290,330	19,008,475	20,433,035
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(1,440,708)	(2,293,901)	(1,367,498)	-
เงินจ่ายชำระ	(137,948,598)	(160,305,376)	(130,924,017)	(146,378,444)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	307,293,975	372,916,885	363,681,079	384,994,876
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(102,856,062)	(106,332,116)	(102,104,111)	(100,988,042)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	204,437,913	266,584,769	261,576,968	284,006,834

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 119.58 ล้านบาทและ 140.02 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 111.92 ล้านบาทและ 125.95 ล้านบาท) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 55.40 ล้านบาท และ 120.91 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 91.97 ล้านบาทและ 115.41 ล้านบาท) ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	106,284,129	103,625,520	108,057,452	102,433,793
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	18,368,082	20,290,330	19,008,475	20,433,035
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	10,496,485	8,430,148	590,592	3,240,856
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	17,886,378	21,816,438	20,671,427	20,378,007
	153,035,074	154,162,436	148,327,946	146,485,691



25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานมีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	110,564,221	103,935,916	65,805,706	63,357,791
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(3,454,624)	(3,847,062)	(3,020,512)	(3,396,662)
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน	10,444,379	10,475,367	5,858,820	5,844,577
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>117,553,976</u>	<u>110,564,221</u>	<u>68,644,014</u>	<u>65,805,706</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนการให้บริการ	6,920,645	7,153,667	3,850,695	3,905,590
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,523,734	3,321,700	2,008,125	1,938,987
	<u>10,444,379</u>	<u>10,475,367</u>	<u>5,858,820</u>	<u>5,844,577</u>



ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อัตราคิดลด	2.56 - 2.98	2.56 - 2.98	2.87 - 2.98	2.87 - 2.98
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.23 - 6.00	4.23 - 6.00	4.23 - 4.68	4.23 - 4.68
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25
อัตราการเสียชีวิต	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560
อัตราการทุพพลภาพ	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะ ไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(7,053,709)	7,697,458	(6,832,551)	7,472,460
อัตราการขึ้นเงินเดือน	9,281,424	(8,512,654)	8,394,705	(7,710,189)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน	(7,604,535)	8,367,510	(6,860,159)	7,532,482



งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5
อัตรากดลด	(4,041,064)	4,403,587	(3,935,062)	4,297,400
อัตรากำขึ้นเงินเดือน	5,361,157	(4,922,775)	4,877,576	(4,484,727)
อัตรากำเปลี่ยนแปลงในจำนวน				
พนักงาน	(3,712,637)	4,068,007	(3,368,798)	3,682,226

26. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่า			
	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า
	จดทะเบียน	สามัญ	สามัญ	หุ้นสามัญ
	(หุ้น)	(หุ้น)	(บาท)	(บาท)
วันที่ 1 มกราคม 2566	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286
การออกหุ้น	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286
ลดทุนโดยตัดหุ้นทุนซื้อคืน	(6,500,000)	(6,500,000)	(3,250,000)	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,060,884,843	2,057,828,649	1,028,914,325	1,696,862,286

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืน ซึ่งบริษัทได้ทำขึ้นในปี 2564 โดยมี จำนวนหุ้นซื้อคืนทั้งสิ้น 6,500,000 หุ้น โดยกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 อย่างไรก็ตามเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นซื้อคืน บริษัทไม่สามารถจำหน่ายหุ้นซื้อคืนทั้งสิ้น 6,500,000 หุ้น ดังนั้นบริษัทจึงดำเนินการลดทุนจดทะเบียนโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืน ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนลดลงจากเดิมจำนวน 2,067,384,843 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 1,033,692,421.50 บาท) เป็น 2,060,884,843 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 1,030,442,421.50 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567



27. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

28. เงินปันผลจ่าย

ปี 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 370.41 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท แล้วในเดือนกันยายน 2566 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นไม่เกิน 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567

ปี 2566

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 329.25 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 จำนวน 164.63 ล้านบาท และวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 จำนวน 164.63 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566



29. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 500 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 70 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.50 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

บริษัทซื้อหุ้นคืนได้ทั้งสิ้นจำนวน 6.50 ล้านหุ้น ต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 11.02 บาท คิดเป็นมูลค่าการซื้อคืนรวมทั้งสิ้น 71.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด บริษัทสามารถถือหุ้นที่ซื้อคืนได้ไม่เกิน 3 ปีคือภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 บริษัทได้แจ้งการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทแล้ว และบริษัทได้กันกำไรสะสมเพื่อเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 71.62 ล้านบาท โดยจะไม่นำสำรองนี้ไปจ่ายเป็นเงินปันผล จนกว่าจะขายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี แล้วแต่กรณี

อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นซื้อคืน บริษัทไม่สามารถขายหุ้นทุนซื้อคืนทั้งหมดได้ บริษัทจึงดำเนินการลดทุนจดทะเบียนโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืน แสดงได้ดังนี้

	บาท		
	ทุนที่ออกและเรียกชำระ	หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน
วันที่ 1 มกราคม 2567	1,032,164,325	(71,617,540)	105,081,744
ลดทุนจดทะเบียน (6.50 ล้านหุ้น)	(3,250,000)	71,617,540	(68,367,540)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,028,914,325	-	36,714,204

นอกจากนี้ บริษัทได้โอนสำรองเพื่อหุ้นทุนซื้อคืนกลับเข้ากำไรสะสมเป็นจำนวนเงิน 71.62 ล้านบาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจำนวน 6.50 ล้านหุ้นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567



30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการสถานพยาบาลในลักษณะโรงพยาบาลเอกชนและโรงพยาบาลในเครือประกันสังคมและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

31. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ค่าเช่า	9,564,500	7,927,757	5,713,722	2,087,920
รายได้ค่าไฟฟ้าและบริการส่วนกลาง	3,492,926	3,589,369	-	-
ดอกเบี้ยรับ	8,902,090	4,909,152	3,811,694	898,962
ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและ				
เครื่องดื่ม	-	-	1,473,994	1,424,565
ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	-	-	166,739	160,710
รายได้อื่น	14,342,668	16,187,877	6,586,155	6,823,983
	<u>36,302,184</u>	<u>32,614,155</u>	<u>17,752,304</u>	<u>11,396,140</u>



32. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเช่าเวชภัณฑ์และวัสดุทั่วไป	1,244,844,605	1,068,311,247	989,393,722	849,788,700
วัสดุบริโภคและวัสดุประกอบอาหาร	17,684,465	16,434,723	-	-
ค่าเสื่อมราคาและสิทธิการเช่าตัดจ่าย	559,064,528	498,211,112	455,362,117	413,401,234
ค่าวิชาชีพแพทย์	1,126,151,912	997,495,694	862,884,060	758,907,642
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,424,154,912	1,292,299,990	1,074,326,844	973,088,421

33. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

33.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	163,173,893	218,129,417	147,300,921	178,343,699
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	8,044,463	7,922,854	6,227,439	4,974,105
	<u>171,218,356</u>	<u>226,052,271</u>	<u>153,528,360</u>	<u>183,317,804</u>

กลุ่มบริษัทได้โอนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 4.95 ล้านบาท และ 4.94 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 4.11 ล้านบาท และ 4.10 ล้านบาท ตามลำดับ) จากกำไรสะสมกลับไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ โดยจำนวนดังกล่าวมาจากผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากต้นทุนของสินทรัพย์ถาวร และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระหว่างปี



33.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	836,840,129	1,123,018,315	765,237,811	926,404,706
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	167,368,026	224,603,663	153,047,562	185,280,941
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	6,031,165	4,197,819	2,016,690	73,705
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(2,180,835)	(2,749,211)	(1,535,892)	(2,036,842)
รวมรายการกระทบยอด	3,850,330	1,448,608	480,798	(1,963,137)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	171,218,356	226,052,271	153,528,360	183,317,804

33.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	836,840,129		1,123,018,315	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	167,368,026	20	224,603,663	20
รายการกระทบยอด	3,850,330	-	1,448,608	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	171,218,356	20	226,052,271	20



	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	765,237,811		926,404,706	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	153,047,562	20	185,280,941	20
รายการกระทบยอด	480,798	-	(1,963,137)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ้วนเฉลี่ย	153,528,360	20	183,317,804	20

34. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	663,587,250	891,066,894	611,709,451	743,086,902
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	2,057,828,649	2,057,828,649	2,057,828,649	2,057,828,649
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.32	0.43	0.30	0.36

35. การจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดประเภทและวัดมูลค่าได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่าสุทธิ ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่าสุทธิ - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	656,397,943	656,397,943
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	517,018,677	517,018,677
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	672,724,643	672,724,643
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	70,830,836	-	501,784,797	572,615,633
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	7,900,638	7,900,638
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	3,094,956	3,094,956
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	7,850,098	7,850,098
	<u>70,830,836</u>	<u>-</u>	<u>2,366,771,752</u>	<u>2,437,602,588</u>



หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	84,395	639,342,670	639,427,065
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	524,655,942	524,655,942
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	307,293,975	307,293,975
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	8,811,563	8,811,563
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,016,804	3,016,804
	-	84,395	1,483,120,954	1,483,205,349

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	524,349,101	524,349,101
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	387,269,713	387,269,713
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	581,401,379	581,401,379
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	201	-	300,000,000	300,000,201
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,962,916	3,962,916
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4,073,893	4,073,893
	201	-	1,801,057,002	1,801,057,203

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	487,909,331	487,909,331
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	483,340,000	483,340,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	363,681,079	363,681,079
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,920,660	5,920,660
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,710,304	1,710,304
	-	-	1,342,561,374	1,342,561,374



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สิริรินทร์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดประเภทและวัดมูลค่าได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	336,475,949	336,475,949
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	517,663,551	517,663,551
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	856,247,638	856,247,638
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	101,146,007	-	250,001,000	351,147,007
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	5,716,289	5,716,289
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	3,065,939	3,065,939
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	6,709,748	6,709,748
	<u>101,146,007</u>	<u>-</u>	<u>1,975,880,114</u>	<u>2,077,026,121</u>

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	150,000,000	150,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	750,732	613,426,719	614,177,451
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	223,046,619	223,046,619
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	372,916,885	372,916,885
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	8,846,567	8,846,567
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,231,500	1,231,500
	<u>-</u>	<u>750,732</u>	<u>1,369,468,290</u>	<u>1,370,219,022</u>



	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	288,340,051	288,340,051
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	385,177,750	385,177,750
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	719,436,150	719,436,150
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,927,665	3,927,665
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,933,893	3,933,893
	-	-	1,400,815,509	1,400,815,509
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
สถาบันการเงิน	-	-	150,000,000	150,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	466,885,438	466,885,438
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	128,964,582	128,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	384,994,876	384,994,876
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	6,207,337	6,207,337
	-	-	1,137,052,233	1,137,052,233

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติ
 ธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสาร
 อนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

36.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตรา
 ดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปัจจุบันและในอนาคต กลุ่มบริษัทมี
 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจาก เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งก่อให้เกิดต้นทุนการกู้ยืมที่



เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทจึงเข้าทำสัญญาอนุพันธ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์ เป็นสัญญาป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest rate swap (IRS) ที่มีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยง ไม่ใช่เพื่อการลงทุนเพื่อหวังผลกำไร อย่างไรก็ตาม สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขการป้องกันความเสี่ยง สัญญาอนุพันธ์จึงถูกจัดประเภทเป็น “เพื่อค้า” ในการบันทึกบัญชี และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสัญญาอนุพันธ์นั้นจะแสดงรายการไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากจะครบกำหนดภายใน 12 เดือนหลังรอบระยะเวลาบัญชี

กลุ่มบริษัทมีกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เป็นจำนวนเงิน 0.67 ล้านบาท และ 1.40 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการจำนวน 0.00 ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย แสดงได้ดังนี้

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	2567				2566			
	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	396,731,723	200,000,000	59,666,220	656,397,943	317,083,596	-	19,392,353	336,475,949
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	517,018,677	517,018,677	-	-	517,663,551	517,663,551
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำรองรับ	-	-	672,724,643	672,724,643	-	-	856,247,638	856,247,638
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	501,784,797	70,830,836	572,615,633	-	250,001,000	101,146,007	351,147,007
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	7,900,638	7,900,638	-	-	5,716,289	5,716,289
เงินฝากประจำที่คิดการค่าประกัน	-	3,094,956	-	3,094,956	-	3,065,939	-	3,065,939
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	7,850,098	7,850,098	-	-	6,709,748	6,709,748
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	-	150,000,000	-	150,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	639,427,065	639,427,065	-	-	614,177,451	614,177,451
เงินกู้ยืมระยะยาว	483,340,000	41,315,942	-	524,655,942	-	223,046,619	-	223,046,619
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	307,293,975	-	307,293,975	-	372,916,885	-	372,916,885
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	8,811,563	8,811,563	-	-	8,846,567	8,846,567
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,016,804	3,016,804	-	-	1,231,500	1,231,500



	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2567				2566			
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
	ปรับขึ้นลงตาม	คงที่			ปรับขึ้นลงตาม	คงที่		
อัตราตลาด					อัตราตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	318,880,734	150,000,000	55,468,367	524,349,101	273,822,998	-	14,517,053	288,340,051
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	387,269,713	387,269,713	-	-	385,177,750	385,177,750
รายได้ค่าบริการทางการเงินและทรัพย์สิน	-	-	581,401,379	581,401,379	-	-	719,436,150	719,436,150
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	300,000,000	201	300,000,201	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,962,916	3,962,916	-	-	3,927,665	3,927,665
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4,073,893	4,073,893	-	-	3,933,893	3,933,893
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	-	-	150,000,000	-	150,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	487,909,331	487,909,331	-	-	466,885,438	466,885,438
เงินกู้ยืมระยะยาว	483,340,000	-	-	483,340,000	-	128,964,582	-	128,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	363,681,079	-	363,681,079	-	384,994,876	-	384,994,876
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,920,660	5,920,660	-	-	6,207,337	6,207,337
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,710,304	1,710,304	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	บาท						
	งบการเงินรวม						
	2567						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	200,000,000	-	-	-	200,000,000	1.40 - 2.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	501,784,797	-	-	-	501,784,797	1.40 - 2.20
เงินฝากประจำที่คิดดอกเบี้ยประกัน	-	-	-	-	3,094,956	3,094,956	0.75
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	41,315,942	-	-	-	41,315,942	THBFX 6 M+2.33, MLR-1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	102,856,062	117,387,350	87,050,563	-	307,293,975	3.33 - 5.80



	บาท						
	งบการเงินรวม						
	2566						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,000,000	200,001,000	-	-	250,001,000	1.50 - 2.10
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	3,065,939	3,065,939	0.95
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	100,000,000	50,000,000	-	-	-	150,000,000	3.75 - 4.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	181,730,677	41,315,942	-	-	223,046,619	THBFX 6 M+2.33, MLR-1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	106,332,116	176,164,528	90,420,241	-	372,916,885	3.33 - 5.67

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2567						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	150,000,000	-	-	-	150,000,000	1.80 - 2.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	300,000,000	-	-	-	300,000,000	2.00 - 2.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	102,104,111	134,509,919	127,067,049	-	363,681,079	3.33 - 5.67

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	100,000,000	50,000,000	-	-	-	150,000,000	3.75 - 4.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	128,964,582	-	-	-	128,964,582	2.45 - 5.33
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	100,988,042	149,731,846	134,274,988	-	384,994,876	3.33 - 5.67



36.3 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกหนี้การค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า การกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ การเรียกเก็บเงินมัดจำบางส่วนหรือเรียกหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนไว้แล้ว

36.4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

36.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงินยกเว้นรายการดังต่อไปนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)			
		งบการเงินรวม			
		2567			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์					
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	70,831	70,831	-	-	70,831
หนี้สิน					
สัญญา Interest rate swap (IRS)	84	-	84	-	84



	มูลค่า ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)			
		งบการเงินรวม			
		2566			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์					
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	101,146	101,146	-	-	101,146
หนี้สิน					
สัญญา Interest rate swap (IRS)	751	-	751	-	751

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.25 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.24 : 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.26 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.24 : 1)

38. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	การได้มา ซึ่งบริษัทย่อย	ผลต่างจาก การแปลงค่า งบการเงิน	
เงินเบิกเกินบัญชีและผู้มีระยะสั้นจาก						
สถาบันการเงิน	150,000,000	(150,000,000)	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	223,046,619	301,609,323	-	-	-	524,655,942
หนี้สินตามสัญญาเช่า	372,916,885	(119,580,516)	53,957,606	-	-	307,293,975
	745,963,504	32,028,807	53,957,606	-	-	831,949,917



	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การได้มา	ณ วันที่
	1 มกราคม		(ลดลง)	ซึ่งบริษัทย่อย	31 ธันวาคม
	2566			งบการเงิน	2566
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	101,623,866	48,376,134	-	-	150,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	470,984,891	(247,938,272)	-	-	223,046,619
หนี้สินตามสัญญาเช่า	394,315,150	(140,015,046)	118,616,781	-	372,916,885
	<u>966,923,907</u>	<u>(339,577,184)</u>	<u>118,616,781</u>	<u>-</u>	<u>745,963,504</u>

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก	ณ วันที่
	1 มกราคม		(ลดลง)	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
	2567			งบการเงิน	2567
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	150,000,000	(150,000,000)	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	128,964,582	354,375,418	-	-	483,340,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	384,994,876	(111,915,542)	90,601,745	-	363,681,079
	<u>663,959,458</u>	<u>92,459,876</u>	<u>90,601,745</u>	<u>-</u>	<u>847,021,079</u>

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก	ณ วันที่
	1 มกราคม		(ลดลง)	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
	2566			งบการเงิน	2566
เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101,623,866	48,376,134	-	-	150,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	324,084,582	(195,120,000)	-	-	128,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	395,532,260	(125,945,409)	115,408,025	-	384,994,876
	<u>821,240,708</u>	<u>(272,689,275)</u>	<u>115,408,025</u>	<u>-</u>	<u>663,959,458</u>

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด



39. ภาระผูกพัน

39.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสินทรัพย์ อายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 ถึง 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่า ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	12,625,937	17,219,808	11,901,869	16,359,116
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	6,923,397	11,317,908	6,253,769	10,802,156
มากกว่า 5 ปี	-	-	-	-
	<u>19,549,334</u>	<u>28,537,716</u>	<u>18,155,638</u>	<u>27,161,272</u>

39.2 ภาระผูกพันตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารและระบบต่างๆเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 15.89 ล้านบาทและ 24.19 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 15.89 ล้านบาทและ 24.19 ล้านบาท) ตามลำดับ

40. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแทนกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 126.87 ล้านบาท และ 104.91 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 91.93 ล้านบาท และ 92.15 ล้านบาท) ตามลำดับ หนังสือค้ำประกันบางส่วนค้ำประกันโดยโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารชุด และเงินฝากประจำของกลุ่มบริษัท



41. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน**บริษัท****1) การจ่ายเงินปันผล**

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 411.57 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท แล้วในเดือนกันยายน 2567 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 226.36 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2568 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

2) หุ้นทุนซื้อคืน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 700.00 ล้านบาท โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2568

บริษัทย่อย**การจ่ายเงินปันผล**

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 50.00 ล้านบาท และพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 3.31 ล้านบาท

42. วันที่อนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



ส่วนที่
04**การรับรอง
ความถูกต้องของข้อมูล**

ส่วน 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่ มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุริยนต์ โคจรโรจน์กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	กรรมการ	
2. นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการ	

เอกสารแนบ

1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
และเลขานุการบริษัท

1. กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ จิตตเกษม อายุ 70 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และ
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 31 วิทยาลัยการปกครอง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 76/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ 28 วิทยาลัยการปกครอง

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 – ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิวิยสถานสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
2565 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ศิลาพรชัย จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เมืองอุตสาหกรรมอุดรธานี จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ประชาธิรัฐรักสามัคคีอุดรธานี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และประธาน กรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (เสนีย์ จิตตเกษม)
2554 – ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิเพื่อพัฒนาเมืองน่าน (มพน.)
2559 – 2563	ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ การยางแห่งประเทศไทย
2558 – 2563	กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย
2558 – 2563	ประธานอนุกรรมการกิจกรรมเพื่อสังคม การยางแห่งประเทศไทย
2556 – 2558	ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จังหวัดอุดรธานี
2555 – 2557	ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรธานี
2555 – 2555	ผู้ว่าราชการ จังหวัดระยอง
2554 – 2555	ผู้ว่าราชการ จังหวัดตรัง
2549 – 2554	ผู้ว่าราชการ จังหวัดศรีสะเกษ, ชลบุรี, น่าน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.24% (4,917,848 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป อายุ 90 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2550 – 2551	ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
2545 – 2549	ประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2537 – 2539	ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.12% (2,377,506 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ชัย ชนบุญชัย อายุ 68 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก กิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ American Coastline ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วุฒิปัตร์ หลักสูตรสังคมศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการการค้า

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2545 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการกลางมูลนิธิรามาชิตีฯ
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ สงขลา
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิมิชชั่น-คุณหญิงอัมพร ฤชุพันธ์
2538 – 2557	เลขาธิการสมาคมมิตรภาพไทย-เวียดนาม
2539 – 2543	สมาชิกวุฒิสภา
2549 - 2551	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2550 – 2558	กรรมการบริหาร สถาบันพระปกเกล้า
2554 - 2567	กรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
2557 - 2562	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2557 - 2562	ประธานกรรมการสวัสดิการ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2557 – 2562	ประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-เวียดนาม
2560 - 2562	รองประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-จีน
2563 - 2567	สมาชิกวุฒิสภา
2563 - 2567	รองประธานคณะกรรมการด้านประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563 - 2567	กรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563 - 2567	กรรมการการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563 - 2567	กรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-จีน
2563 - 2566	รองประธานคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
2566 - 2567	ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.09% (1,950,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสัญญา ทรายูท อายุ 83 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Pittsburg State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Poona University ประเทศอินเดีย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด(มหาชน)
2543 - 2545	อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออกกระทรวงพาณิชย์
2540 - 2543	อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2538 - 2540	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศกรีซ กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2536 - 2538	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2533 - 2536	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2531 - 2533	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศอินเดีย กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06 % (1,250,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์ธีรชิต จรุงศรี อายุ 66 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตร ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 – 2551	กรรมการ การประปานครหลวง
2540 – 2545	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2531 – 2540	แพทย์ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.17% (230,341,598 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ อายุ 68 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ
การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Font Bonne College ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิวิศวกร มลรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร หลักบัญชี VS หลักภาษี ความเหมือนที่แตกต่าง
- หลักสูตร Accounting for Non-Accounting Audit Committee
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 119/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 56/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการมูลนิธิ โรงพยาบาลโพธาราม
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2562 - 2566	ที่ปรึกษา คณะกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลโพธาราม
2552 - 2562	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
2550 - 2551	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสทีเอฟ จำกัด (STFE)
2549 - 2555	กรรมการ หอการค้า ไทย-ฟินแลนด์
2536 - 2551	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
2534 - 2536	Project Engineer Kuether & Associates, Inc. USA/Engineering Consultant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ อายุ 68 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการสรรหา และกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การศึกษา

- การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ
- วิทยาลัยการทัพอากาศ
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรืออากาศ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 177/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Combined Strategic Intelligence Training Program, DIA, Washington D.C., USA 1993
- หลักสูตร Special Investigators Course, AFOSI, Washington D.C., USA 1986

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2563 – ปัจจุบัน กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการสรรหา และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2560 ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด
- 2557 – 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษกองทัพอากาศ
- 2555 – 2557 หัวหน้านายทหารฝ่ายเสนาธิการ ประจำเสนาธิการทหารอากาศ
- 2552 – 2555 รองเจ้ากรมข่าวทหารอากาศ
- 2546 – 2551 ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัยกรมข่าวทหารอากาศ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.03% (600,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ อายุ 61 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และประธานกรรมการสรรหา

การศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยพลังงาน รุ่นที่ 14/2562
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 56/2556
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมขั้นสูง (บยส.) รุ่นที่ 15/2010
- หลักสูตร วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 98/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (ปปร. 13)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2564-ปัจจุบัน	คณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลงบประมาณและบริหารการลงเงินกองทุนเงินทดแทน
2564-ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมมิตรภาพไทย-กัมพูชา
2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
2562-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2565-ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชชนนี
2545-ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2537 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจ.อาร์ ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
2542 - 2563	กรรมการ บริษัท ศานติ กรีนแพค จำกัด
2551 - 2552	กรรมการ การประปานครหลวง
2549 - 2551	กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
2549 - 2551	กรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย
2546 - 2547	ผู้อำนวยการกรมการสื่อสารผู้แทนราษฎร
2544 - 2550	ผู้อำนวยการ กรมการพลังงาน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.19% (24,417,319 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 61 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวุฒิบัตร ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program รุ่นที่ 4
- หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรเทคนิคการจัดทำกระดาดำทำการ วิธีตรวจสอบภาคสนาม สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรการจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2567 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2556 - 2567	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2531 - 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 - 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 - 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.04% (871,100 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุชีพ บุญวิระ อายุ 64 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การฝึกอบรม

- (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2548 – 2555	เจ้าหน้าที่ธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ 2 ธนาคารกสิกรไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.22% (4,489,680 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายกษิต อ้วนันท์ **อายุ** 44 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการตรวจสอบ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา Brigham Young University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 214/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2555-ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด(มหาชน)
2558 – 2560	กรรมการ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)
2548 – 2552	วิศวกร WSP Cantor Seinuk, New York, USA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล ดร. วิษณุ เครืองาม อายุ 43 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการการลงทุน และกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (J.S.D) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรผู้บริหารกระบวนกรยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 16 สำนักงานศาลยุติธรรม
- ประกาศนียบัตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 7 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ประกาศนียบัตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 6 สำนักงานศาลปกครอง
- ประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สมภพนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 6/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 22/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 8/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการการลงทุน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเอเอส โอโต้ เซอร์วิส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	อาจารย์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
2562 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เจนเนอร์ล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
2553 - ปัจจุบัน	Business Development Executive/Assistant General Counsel บริษัท ทู พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
2563 - 2566	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน



2563 - 2566	อนุกรรมการศึกษาเสนอแนะการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำด้านเศรษฐกิจ วุฒิสภา
2561 - 2566	อนุกรรมการด้านการมีส่วนร่วมในการติดตามการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินการตาม แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	0.06% (1,300,000 หุ้น) (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล **ดร. ทิม นพรัตน์** อายุ **39** ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการการลงทุน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจสาขาวิชา Supply Chain Management, Whitman School of Management Syracuse University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Operations Research, Fu Foundation School of Engineering and Applied Sciences, Columbia University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชา Management Sciences, London School of Economics สหราชอาณาจักร

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการการลงทุน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2562 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการสรรหา และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2555 - 2557	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ Providence College สหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.05% (21,545,328 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ **อายุ** 44 **ปี**

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการการลงทุน

เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 28 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (RECU) รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการการลงทุน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไพรซ์วอเตอร์ไฮ จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2566 - 2567	นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - 2567	อนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - 2566	เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.17% (24,123,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล อายุ 75 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่น 2511

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.4414)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร “บทบาทรุกรมการต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร”
- หลักสูตร “Increasing Your Corporate Value Through Effective Communication”
- หลักสูตร ผู้นำเมือง รุ่นที่ 3 มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2562-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
2556-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทิพยบดินทร์ จำกัด
2555-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เลกซี่ กอล์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
2551-ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)
2547-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไดนาสตีเซรามิค จำกัด (มหาชน)
2547-ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเสรีรักษ์ จำกัด
2546-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)
2541-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด
2526-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เทพารักษ์พัฒนาการ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.07% (1,350,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท อายุ 90 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

ประวัติการศึกษา

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- วิทยาลัยเสนาธิการทหาร
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
- โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2544 - 2548	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2543	ประธานคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย
2539	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
2538 - 2539	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
2538 - 2539	กรรมการ ธนาคารทหารไทย
2537 - 2538	ประธานกรรมการ องค์การแก้ว
2535 - 2543	สมาชิกวุฒิสภา
2535 - 2538	รองปลัดกระทรวงกลาโหม
2535 - 2537	ประธานกรรมการ องค์การเบตเตอร์
2535	รองผู้บัญชาการทหารบก
2534 - 2535	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม, สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2534 - 2535	กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2534 - 2535	กรรมการ ธนาคารทหารไทย
2533 - 2535	เสนาธิการทหารบก

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.10% (1,975,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ผู้บริหารบริษัท

ชื่อ-นามสกุล พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป อายุ 90 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2550 – 2551	ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
2545 – 2549	ประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2537 – 2539	ผู้อำนวยการศึกษา กรมตำรวจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.12% (2,377,506 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์อติรุทธ์ จรูญศรี อายุ 66 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการใหญ่

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิปัตร์ ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 – 2551	กรรมการ การประปานครหลวง
2540 – 2545	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2531 – 2540	แพทย์ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.17% (230,341,598 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 44 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการการลงทุน

เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 28 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (RECU) รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการการลงทุน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไพรซ์นิยไทย จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2566 - 2567	นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - 2567	อนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - 2566	เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.17% (24,123,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุรศักดิ์ สุตมาส **อายุ** 58 **ปี**

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร

การศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- การจัดการงานบุคคล
- Compensation Workshop
- หลักสูตร ISO 9000 : Requirement and Internal Audit
- หลักสูตร Hospital Accreditation Criteria
- หลักสูตร TQA Criteria รุ่นที่ 3
- หลักสูตร Joint Commission International Accreditation Standard for Hospital
- Sikarin Journey To Become Best Employer
- Sikarin Hospital Culture Fit and Decode
- Sikarin Hospital Core and Leadership Competency
- Job Evaluation Workshop
- หลักสูตร Reward and Performance Management
- Sikarin Hospital Career Management
- หลักสูตร Talent Identification and Succession Management
- Empowering Digi-Selling and Brand for Sikarin
- Branding for Growth Programme, 2024

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการรางวัล The Best Employers Thailand
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
2549 - 2556	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
2545 - 2549	รองผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
2540 - 2545	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
2536 - 2542	หัวหน้าแผนกบุคคล บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.02% (474,721 หุ้น)
 (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



4. เลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 44 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการการลงทุน

เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 28 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (RECU) รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการการลงทุน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไพรเมียมไทย จำกัด
2564 - ปัจจุบัน	MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2566 - 2567	นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - 2567	อนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - 2566	เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.17% (24,123,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ
4. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารดูแลและรักษาข้อมูลสำคัญตามกฎหมายและเอกสารอื่นๆ ดังต่อไปนี้
 - a. ทะเบียนกรรมการ
 - b. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - c. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - d. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
9. ปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท มติการประชุมผู้ถือหุ้น มติการประชุมคณะกรรมการบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่อกรรมการ
10. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



เอกสารแนบ

2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อย

รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อย	กรรมการ	ตำแหน่ง
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	1. นายสุชีพ บุญวิระ 2. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ 3. นายเสนีย์ กระจำวงศ์ 4. นางปริญดา วงษ์สกุล 5. นายปรเมษฐ์ มั่นคง 6. นายวิทยา ยาวิชัย 7. นายภาสกร อยู่สุขชี 8. นายกษิตศิ สามารถ 9. นายสฤวิภูร์ สวาคมปันดี	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1. พลโทสุริยะ สมिति 2. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ 3. นายสุชีพ บุญวิระ 4. นายสุรศักดิ์ สุตมาส 5. นายขจร วีระสะเดา 6. นายสมชาย ทั้งไพศาล 7. นายเชตโสภณ จิตวัฒนกุล 8. นายลีลายุทธ ศรีกระจำ 9. นางสาวดิรี จันทนลาช 10. นางสมศรี ฤชตระกูล 11. นางปริญดา วงษ์สกุล 12. นายเกรียงไกร พุทธรัตน์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ



เอกสารแนบ

3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้า
ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจรีภรณ์ มาตวัน	อายุ 42 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน	บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2554 - 2557	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3 อินเตอร์
2548 - 2554	บริษัท เอนโกไทย จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*

-ไม่มี-
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567)



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2567 ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ข้อมูล
ชื่อ - นามสกุล	นายจุมพฏ ไพรัตน์นกร
ตำแหน่ง	หุ้นส่วน
คุณวุฒิทางการศึกษา	บัญชีมหาบัณฑิต
ใบอนุญาตและประกาศนียบัตร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7645
ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์การตรวจสอบบัญชี 20 ปี
การฝึกอบรม	- การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ผลกระทบต่อหน้าที่ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีไทย - กรรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน - สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management)

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามผลการตรวจสอบและคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส โดยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานจะทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของตนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของระบบควบคุมภายในที่ดี



เอกสารแนบ

4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน
ราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2567

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 67	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	850.93	ติดภาระจำนอง
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-สุทธิ		850.93	
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	3,180.96	ติดภาระจำนอง
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	143.40	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	606.73	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
5. อุปกรณ์อื่น ๆ	เป็นเจ้าของ	23.08	
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	67.63	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	97.57	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	386.85	สัญญาระยะยาว
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	111.79	
10. อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	87.01	
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า	-	
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจทั้งหมด		5,555.95	
12. ราคาประเมินเพิ่ม			
• ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		619.72	
• อาคารและส่วนประกอบอาคาร		508.38	
• อุปกรณ์สำนักงาน		-	
• เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		-	
• ยานพาหนะ		-	
รวมทั้งหมด		6,684.05	



เอกสารแนบ

5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแล
กิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ
ฉบับเต็ม

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
ท่านสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

<https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance>

<https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/policy>

<https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

<https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/handbook>



เอกสารแนบ

6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบโดยการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายประมวลชัย ทวีไศรขันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ
3	นายเกษิตศ อ้นนันท์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวปวีณา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทในการชี้แจงและให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยมีการจัดประชุมร่วมกัน จำนวน 4 ครั้ง ในประเด็นตามขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. การพิจารณารายการที่มีความเกี่ยวโยงหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี มีความเห็นสอดคล้องกันว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้องสมบูรณ์
2. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบได้ตรวจสอบการดำเนินงานและมีความเห็นว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อสัญญาใด ๆ ที่มีกับองค์กรหรือบุคลากรภายนอก
3. การตรวจสอบรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินในแต่ละไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 รวมถึงรายการระหว่างกันรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินได้แสดงรายการถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีความรู้ประสบการณ์การตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่
4. การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามผลการประเมินความเสี่ยงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2567 ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ และคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุงและมีการติดตามผลการแก้ไข
5. การกำกับงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อขอบเขตการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 โดยในปี 2567 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด เป็นผู้ทำการ



ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยทำงานควบคู่ไปกับสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก และได้มีการรับทราบผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตลอดจนซักถามและให้ข้อเสนอแนะติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับข้อเสนอจากสำนักงานสอบบัญชีอื่น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2543 โดยบริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอและได้รับรายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวังตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายงานที่นำเสนอในงบการเงินรวมโดยรวมรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาสอบทาน คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ค่าสอบบัญชีผลงานและความพร้อมในการให้บริการของผู้สอบบัญชีภายนอกตามที่ผู้บริหารเสนอว่ามีความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทสำหรับการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2567 เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติแต่งตั้งต่อไป

ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ชัดเจน เชื่อถือได้ ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

-ประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ -

(นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ





เอกสารแนบ

7

รายงานของคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงองค์กร

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันโดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานความเสี่ยงองค์กรที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. กำกับดูแลการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารผู้มีส่วนได้เสียมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และครอบคลุมการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงการผลักดันให้มีการดำเนินงานและผลประกอบการบริหารจัดการ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายโดยให้ความเห็นชอบในเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 กลยุทธ์การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
- 1.2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
- 1.3 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
- 1.4 ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญระดับองค์กร และแนวทางการดำเนินงาน

2. พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเข้มงวด ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อดีข้อเสียของการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้การลงทุนคุ้มค่ากับต้นทุนค่าเสียโอกาสและเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นต่อโครงการต่าง ๆ ทั้งธุรกิจปัจจุบันและธุรกิจใหม่ที่บริษัทต้องการเติบโตในอนาคตตามทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

3. พิจารณาทบทวนเนื้อหานโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านราคา และส่วนต่างราคา กรอบการบริหารความเสี่ยงบริษัทในกลุ่ม และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

4. ติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) อย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า และตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น โดยการทบทวนแผน



5. พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าบริษัทมีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่างเป็นระบบ
6. ปรับปรุงหน้าทึ่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

-เสนีย์ จิตตเกษม-

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



เอกสารแนบ

8

รายงานของคณะกรรมการพิจารณา
คำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบริษัทภิบาล และสามารถทบทวนอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2567คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนบริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
2.	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
3.	ดร.ทิม นพธัมมา	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

- ในรอบปี 2567คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้
1. พิจารณากลับกรองเสนอการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ในปี 2567ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน วางแผนการประชุมและผลการดำเนินงานและโบนัสสำหรับคณะกรรมการของบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
 2. กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงต่างๆและตระหนักถึงการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาในประเมินผลด้วย
 3. เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการกำหนดคำตอบแทนและคำตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดคำตอบแทน โดยที่ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายของการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการคำตอบแทน
 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกไตรมาส

-ศักดิ์ชัย ธนบุญชัย-

(นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย)

ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน



เอกสารแนบ

9

รายงานของคณะกรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบริษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2567 คณะกรรมการสรรหาบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเจริญ วิวัฒน์เกษมวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา
2	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการสรรหา
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการสรรหา

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา รวมถึงพิจารณากรอบระยะเวลาในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
- พิจารณารูปแบบและแผนพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย
- สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
- ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง
- พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้มีคุณสมบัติพิเศษครบถ้วน



8. ดูแลคณะกรรมการบริษัทให้มียอดประกอบที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านต่าง ๆ
9. แต่งตั้งที่ปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกได้ในกรณีจำเป็น โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
10. ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

-เจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ-
(นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ)
ประธานกรรมการสรรหา



เอกสารแนบ

10

รายงานของคณะกรรมการ
กำกับดูแลกิจการ

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
เรียม ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ 6 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
4	นายภจิติศ อัมรินทร์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้งสรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

1. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กรรวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใด ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
3. พิจารณากำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้ทุกระดับ
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการกำหนด อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการดังกล่าว
5. ดำเนินการโครงการ Sustainability in service รวมพลังคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ ในเครือโรงพยาบาลศิครินทร์มีส่วนร่วมดูแล สิ่งแวดล้อม นำร่องกิจกรรมลดการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำให้ เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการขยะและของเสียเพื่อช่วยลดมลพิษ รวมถึงการคัดเลือก



วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming)

6. บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) นับจากปี 2564

บริษัทได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ ในปี 2567 มีดังนี้

- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน Universe กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์ ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ด้วยการคัดเลือกจาก 920 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงาน ESG Rating ของ สถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับการรับรองการต่อต้านการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 2 ในปี 2567
- ได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืนจาก SET ESG Ratings ระดับ “BBB” ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ จากบริษัทที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกทั้งหมด 228 บริษัท ประจำปี 2567

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

-เสนีย์ จิตตเกษม-

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



เอกสารแนบ

11

รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน

รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และปรับตัวให้ทันต่อความท้าทายต่างๆ อย่างทันท่วงที โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเพื่อเป็นการกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยคณะกรรมการความยั่งยืน 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2	นายแพทย์อติวิทย์ จรูญศรี	กรรมการความยั่งยืน
3	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการความยั่งยืน

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน คณะกรรมการความยั่งยืนมีหน้าที่กำหนดทิศทางและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) และช่วยให้องค์กรดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- รับทราบกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ที่มุ่งพัฒนาสู่ความยั่งยืนซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรในระยะยาว โดยทำหน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความยั่งยืน เช่น การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงาน หรือการสนับสนุนชุมชน เป็นต้น
- ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคมและธรรมาภิบาล
- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนหรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2567 และได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืนจาก SET ESG Ratings ระดับ “BBB” ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ จากบริษัทที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกทั้งหมด 228 บริษัท ประจำปี 2567
- เห็นชอบนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติ 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว



8. สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการบริหารงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ของบริษัท และปรับใช้ให้อยู่ในกระบวนการทำงานปกติ เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

-จาร์กซ์ แสงทวีป-

(พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป)

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน



The page features several decorative geometric elements. In the top right, there are green lines forming a series of connected 'L' shapes. A thin gold vertical line is positioned to the right of the main title. At the bottom, there are green lines forming a series of connected 'Z' or 'N' shapes.

เอกสารแนบ

12

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหาร วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการบริหาร
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร
4	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการบริหาร
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร
6	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ : เปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยมุ่งขับเคลื่อนองค์กรด้วยวิสัยทัศน์ พร้อมด้วยบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ระเบียบของบริษัทและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. วางแผนกลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน : ยกระดับศักยภาพสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน โดยทีมเวชศาสตร์ฉุกเฉินให้การรักษาความเจ็บป่วยเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน รวมถึงมีแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค อีกทั้งยังสามารถรักษาโรคภัยที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัดทันที เพื่อเดินทางนำระดับมาตรฐานโรงพยาบาลสู่สากลระดับโลก ภายใต้การเป็นผู้นำโรงพยาบาลด้านการรักษาโรคภัยซับซ้อนด้วยการผ่าตัดของประเทศไทย
4. ด้านสังคม : ดำเนินการโรงพยาบาลเคลื่อนที่ (SIKARIN Connect) ภายใต้ภารกิจหลัก คือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33 เป็นอย่างดี
5. พัฒนาแผนงานอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับโรงพยาบาลศิริรินทร์อย่างยั่งยืนสืบไป



6. กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดสวัสดิการพนักงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

-จาร์กซ์ แสงทวีป-

(พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ

13

รายงานของคณะกรรมการการลงทุน

รายงานของคณะกรรมการการลงทุน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน เพื่อให้พิจารณาแผนการลงทุน ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม อีกทั้งกำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยงตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการการลงทุน วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	ประธานกรรมการการลงทุน
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการการลงทุน
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการการลงทุน

โดยมีนางสาวปิวิมา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการการลงทุนจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการการลงทุนมีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าหาแนวทางในการลงทุน จัดทำรายงานความเหมาะสมของการลงทุน วางแผน ส่งเสริมการลงทุน และประสานการแก้ไขปัญหาแผนการลงทุน
2. จัดให้มีโครงสร้างระบบงานและบุคคลากรที่เพียงพอต่อการบริหารงานตามกรอบนโยบาย รวมถึงการรายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการลงทุน งบประมาณการลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุนในโครงการ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อเพิ่มการเจริญเติบโตแก่บริษัท
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่ได้รับอนุมัติให้เข้าลงทุน และรายงานคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

-สุริยันต์ โคจรโรจน์-

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ประธานกรรมการการลงทุน



ภาคผนวก

ก

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัท
ของกรรมการและผู้บริหารปี 2567

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2567

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)	เปลี่ยนแปลง	%
			31/12/2566		31/12/2567			
1	กลุ่มจิตตเกษม		7,907,578	0.38	7,907,578	0.38	0.00	0.00
	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	2,600,000	0.13	2,600,000	0.13	0.00	0.00
	นางสาวสุขวัญ จิตตเกษม		2,923,830	0.14	2,923,830	0.14	0.00	0.00
	นางช่อผกา จิตตเกษม		2,317,848	0.11	2,317,848	0.11	0.00	0.00
	นายสืบสาย จิตตเกษม		65,900	0.00	65,900	0.00	0.00	0.00
2	กลุ่มแสงทวีป		4,351,821	0.21	4,351,821	0.21	0.00	0.00
	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	2,377,506	0.12	2,377,506	0.12	0.00	0.00
	นางกิตติธรา แสงทวีป		39,382	0.00	39,382	0.00	0.00	0.00
	นายกรวิวัฒน์ แสงทวีป		1,934,933	0.09	1,934,933	0.09	0.00	0.00
3	กลุ่มธนบุญชัย		41,493,561	2.01	40,246,561	1.96	(952,000)	(0.04)
	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ	1,950,000	0.09	1,950,000	0.09	0.00	0.00
	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย		25,427,561	1.23	25,427,561	1.24	0.00	0.00
	นายพงษ์วิชัย ธนบุญชัย		5,000,000	0.24	5,000,000	0.24	0.00	0.00
	นายพงศ์ณัฐ ธนบุญชัย		5,000,000	0.24	5,000,000	0.24	0.00	0.00
	นายธน ธนบุญชัย		3,812,000	0.19	2,860,000	0.14	-952,000	(0.05)
	นางปองสุข ธนบุญชัย		9,000	0.00	9,000	0.00	0.00	0.00
4	กลุ่มศรายุทธ		2,005,573	0.10	2,005,573	0.10	0.00	0.00
	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ	0	0.00	0	0.00	0.00	0.00
	นายพิชญา ศรายุทธ		755,573	0.04	755,573	0.04	0.00	0.00
	นางพิมพ์พา ศรายุทธ		1,250,000	0.06	1,250,000	0.06	0.00	0.00
5	กลุ่มจรรยาศรี		544,862,756	26.39	545,204,856	26.50	342,100	0.11
	นายอติรัชต์ จรรยาศรี	กรรมการ	167,057,877	8.09	167,057,877	8.12	0	0.03
	นางเพ็ญภา จรรยาศรี		219,930,000	10.65	215,000,000	10.45	-4,930,000	(0.21)
	นายธีรพจน์ จรรยาศรี		68,079,760	3.30	68,351,860	3.32	272,100	0.02
	นางสกวรัตน์ จรรยาศรี		63,283,721	3.07	63,283,721	3.08	0.00	0.01
	นางตรีตาภรณ์ จรรยาศรี		17,637,039	0.85	22,637,039	1.10	5,000,000	0.25
	นายณัฐวัฒน์ จรรยาศรี		8,679,359	0.42	8,679,359	0.42	0.00	0.00
	นางสาววิภาวี จรรยาศรี		195,000	0.01	195,000	0.01	0.00	0.00
	นางสาวจิรวรรณ จรรยาศรี		47,000	0.00	47,000	0.00	0.00	0.00



ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)	เปลี่ยนแปลง	%
			31/12/2566		31/12/2567			
6	กลุ่มวิวัฒน์เจษฎาภูมิ		38,220,255	1.84	38,220,255	1.87	0.00	0.03
	นายจรูญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	กรรมการ	24,417,319	1.18	24,417,319	1.19	0.00	0.01
	นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ		6,899,568	0.33	6,899,568	0.34	0.00	0.01
	นายภาวิรี วิวัฒน์เจษฎาภูมิ		6,903,368	0.33	6,903,368	0.34	0.00	0.01
7	กลุ่มวิริยะเมตตากุล		5,680,000	0.28	5,950,000	0.29	270,000	0.01
	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	1,350,000	0.07	1,350,000	0.07	0.00	0.00
	นายพิจิตต์ วิริยะเมตตากุล		4,330,000	0.21	4,600,000	0.22	270,000	0.01
8	กลุ่มทวีเศรษฐ์		2,620,647	0.12	2,564,847	0.12	-55,800	(0.00)
	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.06	1,300,000	0.06	0.00	0.00
	นายศุภกร ทวีเศรษฐ์		1,320,647	0.06	1,264,847	0.06	-55,800	(0.00)
9	นายเสนีย์ กระจำวงศ์	กรรมการ	1,191,100	0.06	871,100	0.04	-320,000	(0.02)
10	กลุ่มบุญวิระ		4,489,680	0.21	4,489,680	0.21	0.00	0.00
	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ	2,768,731	0.13	2,768,731	0.13	0.00	0.00
	นางนภภรณ์ บุญวิระ		1,720,949	0.08	1,720,949	0.08	0.00	0.00
11	กลุ่มนพรมภา		163,117,202	7.90	163,117,202	7.93	0.00	0.03
	นายทิม นพรมภา	กรรมการ	21,545,328	1.04	21,545,328	1.05	0.00	0.01
	นางปรางทิพย์ นพรมภา		141,041,474	6.83	141,041,474	6.85	0.00	0.02
	นางสาวพลอยส่องแสง นพรมภา		530,400	0.03	530,400	0.03	0.00	0.00
12	นายกษิต อ้วนันท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.06	1,300,000	0.06	0.00	0.00
13	นายวิชญะ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.06	1,300,000	0.06	0.00	0.00
14	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการ บริษัท	19,627,000	0.95	21,200,000	1.03	1,573,000	0.08
15	กลุ่มวุฒิธรณฤทธิ์		634,000	0.03	634,000	0.03	0.00	0.00
	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	600,000	0.03	600,000	0.03	0.00	0.00
	นางปราณี วุฒิธรณฤทธิ์		34,000	0.00	34,000	0.00	0.00	0.00
16	กลุ่มแสงสนิท		36,246,800	1.76	36,246,800	1.77	0.00	0.01
	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท	ประธานที่ปรึกษา คณะกรรมการ	1,975,000	0.10	1,975,000	0.10	0.00	0.00
	นายลวณ แสงสนิท		34,271,800	1.66	34,271,800	1.67	0.00	0.01



บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

Sikarin Public Company Limited

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
976 Lasalle Road, Bang Na Tai, Bang Na, Bangkok 10260
โทร. 1728, 0-2366-9900 www.sikarin.com

