

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

Sikarin Public Company Limited

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568
(แบบ 56-1 One Report)

ESG

Environmental Social
Governance



Sincere Guardian





สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจภายใต้ หลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การเติบโตมีคุณภาพและยั่งยืนควบคู่ไปกับการสนับสนุนสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคมโดยรวม

ธุรกิจโรงพยาบาลในปัจจุบันเผชิญกับความท้าทายหลายด้าน ทั้งการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ความคาดหวังของผู้ป่วยและสังคมที่สูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสาธารณสุข ตลอดจนความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและระบบสารสนเทศ เครือข่ายโรงพยาบาลศิครินทร์ตระหนักดีว่าความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงองค์กร และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย หากไม่ได้รับการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนธุรกิจ และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างมั่นคงและรับผิดชอบต่อสังคม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการโรงพยาบาลเคลื่อนที่ (SIKARIN Connect) ซึ่งนำบริการตรวจสุขภาพเชิงป้องกันและการให้คำปรึกษาทางการแพทย์ไปยังพื้นที่ที่เข้าถึงบริการได้ยาก ช่วยลดต้นทุนและระยะเวลาการเข้าถึงบริการของประชาชน รวมถึงส่งเสริมการคัดกรองโรคตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย “Healthy Thailand” ของภาครัฐและช่วยลดช่องว่างทางสุขภาพของชุมชน การจัดกิจกรรมด้านสุขภาพชุมชน เช่น การให้ความรู้ด้านการจัดการขยะ การอบรมเชิงสุขภาพแก่เยาวชน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้สนใจในสาขา Healthcare เข้าร่วมอบรมระยะสั้น เพื่อเข้าใจระบบบริการสุขภาพมากขึ้น กิจกรรมตรวจสุขภาพในราคาที่เข้าถึงได้ ด้วยโปรแกรมบริการด้านการตรวจคัดกรองค้นหาโรคร้ายที่ซับซ้อน และแพ็คเกจสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อสนับสนุนการป้องกันโรคและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การอบรมด้านการประหยัดพลังงาน การบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย และการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยจัดทำรายงานความยั่งยืนและดัชนีเนื้อหา (GRI Standards Index และ ESG Index) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านความยั่งยืนได้อย่างครบถ้วนและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาการบริหารจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา และที่สำคัญขอขอบคุณคณะผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกท่าน สำหรับความร่วมมือร่วมใจทุ่มเททำงานด้วยความมุ่งมั่น ด้วยความเชื่อที่ว่า “ธุรกิจเราต้องสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อสังคมและนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

นายเสนีย์ จิตตเกษม
ประธานกรรมการ
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ปกป้องสังคมอย่างจริงจัง ด้วยนวัตกรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”

(A sincere guardian dedicated to fostering innovation for the well-being of society with the ESG spirit)



พันธกิจ (Mission)

1 ปกป้อง จริงใจ (Sincere guardian)

ปกป้อง ดูแลผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนด้วยทักษะและความเชี่ยวชาญระดับโลกอย่างจริงจัง

(Safeguard and support all stakeholders with world-class skill and expertise, sincerely)

2 ใฝ่นวัตกรรม (Innovation)

เปิดรับ ส่งเสริม และสร้างสรรค์นวัตกรรมคุณค่าสูง โดยมี ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

(Spark, shape, and sustain high-value innovations with the customer at the center.)

3 นำคุณภาพชีวิต (Well-being)

ปรับเปลี่ยน มุ่งหน้าอยู่เสมอ เพื่อสังคมสุขภาพแข็งแรง และคุณภาพชีวิตที่ดีงามของผู้คน

(Strive towards a society strong health and superior quality of life for all.)

4 ด้วยจิตยั่งยืน (ESG)

เปี่ยม ด้วยจิตวิญญาณแห่งความยั่งยืน ตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างเข้มแข็งโดยมีสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นหลักยึด

(Spearheaded by a spirit of sustainability and sound corporate governance, strengthen a growing business rooted in social and environmental responsibility.)



ติดอันดับกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์
ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จาก สถาบันไทยพัฒนา
ด้วยการคัดเลือกทั้งหมด 921 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการ
ดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
(ESG) โดยหน่วยงาน ESG Rating



รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่อง 2 วาระซ้อน นับจากปี
2564 ตอกย้ำความมุ่งมั่นขับเคลื่อนสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ที่โปร่งใส เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์
สูงสุด“ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG
SCORING) 3 ปีซ้อน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)



ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ
ผู้ถือหุ้น หรือ AGM Checklist ประจำปี 2568
อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ 5 ปีซ้อน โดย
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน
(THSI หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2568
ระดับ A ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ)

สารจากประธาน

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

รางวัลและความภาคภูมิใจ ปี 2568

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 1

- ส่วนที่ 1 หน้าที่ 3
- ส่วนที่ 1 หน้าที่ 51
- ส่วนที่ 1 หน้าที่ 66
- ส่วนที่ 1 หน้าที่ 163
- ส่วนที่ 1 หน้าที่ 188

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 2

- ส่วนที่ 2 หน้าที่ 2
- ส่วนที่ 2 หน้าที่ 6
- ส่วนที่ 2 หน้าที่ 42
- ส่วนที่ 2 หน้าที่ 79

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

ส่วนที่ 3 หน้าที่ 2

เอกสารแนบ

- | | |
|--------------|---|
| เอกสารแนบ 1 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท |
| เอกสารแนบ 2 | รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย |
| เอกสารแนบ 3 | รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน |
| เอกสารแนบ 4 | รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน |
| เอกสารแนบ 5 | นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่ค้ากิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ |
| เอกสารแนบ 6 | รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ |
| เอกสารแนบ 7 | รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร |
| เอกสารแนบ 8 | รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน |
| เอกสารแนบ 9 | รายงานของคณะกรรมการสรรหา |
| เอกสารแนบ 10 | รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| เอกสารแนบ 11 | รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน |
| เอกสารแนบ 12 | รายงานของคณะกรรมการบริหาร |
| เอกสารแนบ 13 | รายงานของคณะกรรมการการลงทุน |
| ภาคผนวก ก | รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2568 |

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน





เปิดให้บริการ
3 สาขา



จำนวนเตียงทั้งสิ้น
804 เตียง

ด้วยประสบการณ์และความทุ่มเทตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี

บริษัทมุ่งพัฒนาและยกระดับการให้บริการทางการแพทย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKR”) ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2522 ภายใต้ชื่อ บริษัท สำโรงการแพทย์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 16 ล้านบาท ได้เริ่มก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล ใน พ.ศ.2522 และสำเร็จสามารถดำเนินการโรงพยาบาลได้ตั้งแต่ พ.ศ. 2524 ต่อมาในปีพ.ศ. 2528 บริษัท ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายใต้ ชื่อ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)



ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง



ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง



ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKR”) ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2522 ภายใต้ชื่อ “บริษัท สำโรงการแพทย์ จำกัด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 16.00 ล้านบาท ได้เริ่มก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล ในปี 2522 และสามารถดำเนินการกิจการโรงพยาบาลได้ตั้งแต่ปี 2524 ต่อมาในปี 2528 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายใต้ชื่อ “บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)” ณ ปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

โรงพยาบาลศิริรินทร์

กรุงเทพ

ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 11 ไร่ 84 ตารางวา และดำเนินการเปิดบริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2536 ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 354 เตียง มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 3,000 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยประกันตนจำนวน 312,800 คน

โรงพยาบาลศิริรินทร์

สมุทรปราการ

ตั้งอยู่เลขที่ 999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่ 1 ไร่ 46 ตารางวา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2536 เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการ 24 ชั่วโมงแห่งเดียวในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 100 เตียง มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 800 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยประกันตนจำนวน 140,000 คน

โรงพยาบาลศิริรินทร์

หาดใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นอาคารสูง 12 ชั้น บนเนื้อที่ใช้สอย 35,800 ตารางเมตร พร้อมลานจอดรถเฮลิคอปเตอร์ เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยได้รับเกียรติจาก พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ มาลงนามในพิธีเปิด ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 350 เตียง (เปิดใช้งานจริงจำนวน 200 เตียง) มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 1,000 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยประกันตนจำนวน 255,000 คน



1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนนั้น จะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ



วิสัยทัศน์ (Vision)

“ปกป้องสังคมอย่างจริงจัง ด้วยนวัตกรรม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม มุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน”
 (A sincere guardian dedicated to fostering innovation for the well-being of society with the ESG spirit)



พันธกิจ (Mission)

ปกป้อง จริงใจ (Sincere guardian)



ปกป้อง ดูแลผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนด้วยทักษะและความเชี่ยวชาญระดับโลกอย่างจริงจัง
 (Safeguard and support all stakeholders with world-class skill and expertise, sincerely.)

ใฝ่นวัตกรรม (Innovation)



เปิดรับ ส่งเสริม และสร้างสรรค์นวัตกรรมคุณค่าสูง โดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
 (Spark, shape, and sustain high-value innovations with the customer at the center.)

นำคุณภาพชีวิต (Well-being)



ปรับเปลี่ยน มุ่งหน้าอยู่เสมอ เพื่อสังคมสุขภาพแข็งแรง และคุณภาพชีวิตที่ดีงามของผู้คน
 (Strive towards a society with strong health and superior quality of life for all.)

ด้วยจิตยั่งยืน (ESG)



เปี่ยม ด้วยจิตวิญญาณแห่งความยั่งยืน ตามหลักบรรษัทภิบาล ดำเนินธุรกิจที่เติบโตอย่างแข็งแกร่งโดยมีสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นหลักยึด
 (Spearheaded by a spirit of sustainability and sound corporate governance, strengthen a growing business rooted in social and environmental responsibility.)



1.1.2 เป้าหมายการเติบโตด้านรายได้

ในปี 2568 - 2570 บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้เฉลี่ยต่อปีเท่ากับ 5-8% และบนโครงสร้างรายได้ประกอบด้วย รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไป (เงินสด สิทธิประกันชีวิต และ สิทธิบริษัทคู่สัญญา) รายได้จากกลุ่มสวัสดิการภาครัฐ (ประกันสังคม) และรายได้จากกลุ่มโรงพยาบาลเคลื่อนที่ โดยบริษัทมุ่งเน้นการเติบโตของรายได้จากสถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะ

1.1.3 เป้าหมายระยะยาวสู่การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

(1) รักษาคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพเพื่อเข้าถึงมาตรฐานระดับสากล

- มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์โดยพัฒนาขีดความสามารถการรักษาด้าน
 - (1) สถาบันโรคหัวใจ
 - (2) สถาบันกระดูกและข้อ
 - (3) สถาบันกุมารเวช
 - (4) สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี
 - (5) สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท
 - (6) สถาบันโรคระบบทางเดินอาหารและตับ
 - (7) สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน
- พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ทุนเพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากรทั้งด้านวิชาการและด้านการบริการอย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาทุนการศึกษาและจัดอบรมความรู้ในแขนงต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งทางด้านวิชาการและด้านการบริการอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์โลก
- จัดให้มีทีมที่ปรึกษาทั้งภายในและภายนอกองค์กรร่วมสนับสนุนการเข้าถึงมาตรฐานสูงสุดด้านการดำเนินงานแก่โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

(2) พัฒนา และจัดทรวัตกรรมระบบบริการทางการแพทย์

- มุ่งเน้นเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนให้โรงพยาบาลปรับตัวให้ทันกับกระแสเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างยั่งยืนโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการแปลงข้อมูลกระดาษไปสู่ข้อมูลดิจิทัล
- พัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยทางไกล รวมถึงกลไกการปรึกษา การติดตามและการประเมินผลผู้ป่วยภายหลังหรือระหว่างการรักษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและลดเวลาในการเดินทางมารักษาของผู้ป่วยและญาติ
- แสวงหาและพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งเน้นนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับและในระดับสากล อาทิ เทคโนโลยีการสแกน เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การแพทย์ เทคโนโลยีการฟื้นฟูผู้ป่วย เป็นต้น เพื่อการให้บริการที่รวดเร็ว แม่นยำ ตรงต่อความจำเป็นในการรักษา



- ยกระดับมาตรฐานโรงพยาบาลสู่สากลระดับโลกจากการเป็นโรงพยาบาลเฉพาะทาง 24 ชั่วโมง ให้เป็นสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินรักษาครอบคลุมกลุ่มโรคยากที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัด ชูจุดแข็งแพทย์เฉพาะทางรักษาได้ทันทีไม่ต้องส่งต่อ ต่อย้าแนวคิด “ศิริรินทร์ เคียงข้างคุณ”
- เปิด BeBetter Wellness Center โดยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน เช่น การรับประทานวิตามิน การรับประทานอาหารเสริม เป็นต้น โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการชะลอวัยและการฟื้นฟูร่างกาย ซึ่งสอดคล้องกับการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่แม่นยำและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์มากกว่าที่เคย



(3) พัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรมและความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา

- การอบรมและพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการ ความชำนาญเฉพาะทาง และจริยธรรมในการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา และพัฒนาจิตใจในการบริการ ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจต่อทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- บริษัทร่วมกับ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อเป็น “สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต” ในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการบัณฑิตสาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ ในการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการพัฒนา การดำเนินงาน เป็นแหล่งฝึกงาน ศึกษาดูงาน สนับสนุนบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพที่ก้าวหน้าต่อเทคโนโลยีทางการแพทย์
- บริษัทร่วมกับ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Chulalongkorn Business School (CBS) ลงนามการขยายความร่วมมือพัฒนาด้านการตลาดธุรกิจสุขภาพ มุ่งเน้นการยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจโรงพยาบาลและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่ยั่งยืน



- การอบรมและพัฒนาบุคลากรจะมีการประเมินผลโดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และการนำผลที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับใช้จริงในการทำงาน เพื่อให้บุคลากรมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

(4) นำเสนอแนวทางในการรักษาในราคาที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงบริการได้

- กำหนดราคาการรักษาพยาบาลในระดับกลาง โดยสามารถรักษาโรคที่มีความซับซ้อนได้เมื่อเทียบกับโรงพยาบาลที่มีราคาใกล้เคียงกัน
- พัฒนา **สถาบันการแพทย์เฉพาะทาง** เพื่อเสริมขีดความสามารถด้านการรักษา ยกกระดับประสบการณ์ **ผู้ป่วยประกันสังคม** ผ่านโครงการ SSO Plus และขยายบริการโรงพยาบาลเคลื่อนที่ทั่วประเทศ ภายใต้โครงการ Sikarin Connect เพื่อก้าวสู่การเป็นโรงพยาบาลชั้นนำในการดูแลโรคซับซ้อน ในประเทศไทย



(5) การแสดงถึงความมุ่งมั่นและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- บริษัทให้ความสำคัญมากขึ้นต่อเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดย บริษัท ได้กำหนดเป้าหมาย ESG ในระยะยาวที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้



เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม

- **การบริหารจัดการพลังงาน** : ปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียน และการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบปรับอากาศ (HVAC)
- **การบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย** : นำแนวทางและหลักการการจัดการขยะและขยะของเสียที่มีประสิทธิภาพมาใช้ อาทิ หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อลดปริมาณขยะ เพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดวัสดุอันตรายอย่างเหมาะสม
- **การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ** : กำหนดมาตรการ เพื่อการประหยัดน้ำ และลดการใช้น้ำ เช่น การติดตั้งก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์น้ำไหลต่ำ การนำระบบการเก็บน้ำฝนมาใช้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการจัดการน้ำใช้เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และลดปริมาณน้ำทิ้ง
- **การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** : ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บ เปิดเผย และทวนสอบผลการดำเนินงานด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและชะลอการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- **ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการ Net Zero Pathway** เพื่อเข้าร่วมเส้นทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

เป้าหมายด้านสังคม

- **สุขภาพชุมชน** : สนับสนุนและดำเนินโครงการสุขภาพในชุมชนเพื่อสร้างภาวะสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี และให้การเข้าถึงการรักษาพยาบาลแก่ประชากรที่ด้อยโอกาส
- **ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน** : ส่งเสริมความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกสำหรับบุคลากรของโรงพยาบาล การสร้างความเป็นผู้นำและโครงสร้างการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียม
- **ความปลอดภัยของผู้ป่วย** : มุ่งเน้นไปที่ความคิดริเริ่มด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย เพื่อลดข้อผิดพลาดทางการแพทย์ ปรับปรุงผลลัพธ์ของผู้ป่วย และปรับปรุงความพึงพอใจโดยรวมของผู้ป่วย
- **สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน** : ดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เช่น การสร้างกลไกพื้นฐานด้านสุขภาพจิต โครงการริเริ่มด้านความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และสิทธิประโยชน์ด้านการดูแลสุขภาพ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- **ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย** : มุ่งเน้นไปที่ความคิดริเริ่มด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย เพื่อลดข้อผิดพลาดทางการแพทย์ ปรับปรุงผลลัพธ์ของผู้ป่วย และปรับปรุงความพึงพอใจโดยรวมของผู้ป่วย
- **การบริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้** : มอบสิทธิประโยชน์ทางการรักษาที่ได้มาตรฐานสากลให้แก่ประชาชน ผ่านการจัดให้มีโครงการการตรวจสุขภาพในราคาที่จับต้องได้ เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพเชิงรุก

เป้าหมายด้านธรรมาภิบาล

- **จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ** : สร้างกรอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ การบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ป่วย ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล พร้อมกับดำเนินการขยายความมุ่งมั่นในด้านการต่อต้านคอร์รัปชันไปยังคู่ค้า
- **การกำกับดูแล** : สนับสนุนมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงในแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแล รวมถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ในกระบวนการตัดสินใจ
- **ความปลอดภัยของข้อมูล** : นำมาตรฐานสากลด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้ พร้อมกับการอบรมแก่พนักงานทุกระดับ
- **การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน** : ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนกับคู่ค้าที่มีความสำคัญ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อกำหนดกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท



1.1.4 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี 2568	ตารางการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
มีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ติดอันดับโรงพยาบาลที่ดีที่สุด 30 อันดับแรกในประเทศไทยประจำปี 2568 (World's Best Hospitals 2025) โดย นิตยสาร Newsweek ร่วมกับ บริษัท Statista ซึ่งจะประเมินโรงพยาบาลโดยพิจารณาจากหลายเกณฑ์ เช่น ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญทางการแพทย์ ผลการรักษา ประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้ป่วย รวมถึงคุณภาพการดูแลรักษา
พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ เพิ่มศักยภาพทางการแพทย์ เปิดตัว 5 ศูนย์การแพทย์ ประกอบด้วย ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์อายุรกรรมเฉพาะทาง ศูนย์แม่และเด็ก ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน และศูนย์ทันตกรรม เพื่อรองรับการขยายตัวของเขตที่อยู่อาศัย ย่านนิคมอุตสาหกรรมบางปู บนถนน สุขุมวิทสายเก่า
กรกฎาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ติดทำเนียบหลักทรัพย์ ESG100 ดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ตอกย้ำโมเดลสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
สิงหาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้คะแนนเต็มร้อยละ 100 จากการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัท เพื่อการบริหารทางการเงิน โดยมีวงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืน ไม่เกิน 700,000,000 บาท และจำนวนหุ้นที่ซื้อคืนไม่เกิน 87,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 4.25 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท โดยเป็นการเข้าซื้อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2568 รายละเอียดตามแบบรายงานการเปิดเผยการซื้อหุ้นคืน เพื่อการบริหารทางการเงิน (แบบ TS-1.2) ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2568 บริษัทได้ซื้อหุ้นคืนจำนวน 23,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.12 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยมีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 161,746,098.87 บาท
ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



ปี 2568	ตารางการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล MEA ENERGY AWARDS ระดับ Standard ประจำปี 2568 ประเภทอาคารโรงพยาบาล พร้อมตราสัญลักษณ์ จาก การไฟฟ้านครหลวง (MEA) ภายใต้โครงการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร ซึ่งจัดขึ้นต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เพื่อผลักดันองค์กรในทุกภาคส่วน เดินหน้ายกระดับการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพบริการทางการแพทย์และความปลอดภัยของผู้ป่วย
อันวาคม	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา ร่วมมอบเงิน จำนวน 1.07 ล้านบาท สมทบทุนโครงการ “ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก” ครั้งที่ 17 แก่มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ปี 2568 ระดับ A จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสถานพยาบาล โดยมีโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ ภายใต้การดำเนินการของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โรงพยาบาลทั้งสามแห่งมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกสาขาและเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยลักษณะการให้บริการของบริษัทสามารถจำแนกออกตามประเภทของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ 2 ประเภท คือ ผู้ป่วยนอก (OPD) และ ผู้ป่วยใน (IPD)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงาน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงาน	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง
1. รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	6,023.59	6,010.13	-13.46
โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ	4,125.18	4,223.19	98.01
โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	657.33	630.49	-26.84
โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	1,241.08	1,156.45	-84.63
2. รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	33.06	35.24	2.18
3. รายได้อื่นๆ	36.30	42.60	6.30
รวมรายได้	6,092.95	6,087.97	-4.98



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ



ข้อมูลพื้นฐาน
 โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพมหานคร

โรงพยาบาลศิริรินทร์เปิดให้บริการจำนวน 4 อาคาร รวมพื้นที่ให้บริการ 58,581 ตารางเมตร			
อาคาร 1	อาคาร 2	อาคาร 3	อาคาร 4
ให้บริการ สถาบันการแพทย์ ฉุกเฉิน สถาบันกุมารเวช ศูนย์ เบาหวานและต่อมไร้ท่อ คลินิกอายุรกรรมทั่วไป ศูนย์ ศัลยกรรมศูนย์ทันตกรรม ศูนย์ รังสีวินิจฉัย ห้องปฏิบัติการ ห้องผ่าตัด ห้องบริการไตเทียม ห้องกายภาพ หอผู้ป่วยหนัก รวมทั้งหอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ หอผู้ป่วยต่างประเทศ และหอ ผู้ป่วยหลังผ่าตัดหัวใจและ ทรวงอก หอผู้ป่วยอายุรกรรม- ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก	ให้บริการ สถาบันสุขภาพ เฉพาะทางสตรี ศูนย์ตรวจ สุขภาพ ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ห้อง คลอด แผนกทารกแรกเกิด และหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช หอ ผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก	เป็นส่วนปรับขยายให้บริการ ที่มุ่งเน้นศูนย์อายุรกรรม เฉพาะทาง อาทิ สถาบัน กระดูกและข้อ สถาบัน โรคหัวใจ สถาบันหลอดเลือด สมองและระบบ ประสาท สถาบันโรคระบบ ทางเดินอาหารและตับ ศูนย์ ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง ศูนย์ตา ศูนย์หูคอจมูก ศูนย์บริการลูกค้า ต่างประเทศ ศูนย์บริการ ตรวจรังสี MRI หอผู้ป่วย ต่างประเทศ หอผู้ป่วยเด็ก ศูนย์ความงาม หอผู้ป่วย อายุรกรรมศัลยกรรม	ให้บริการผู้ป่วยด้าน ประกันสังคม บนเนื้อที่ 630 ตารางเมตรให้บริการ ทั้ง ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน



ตารางจำนวนห้องและเตียงการให้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ		2566	2567	2568
ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	ห้อง	121	135	144
ห้องผู้ป่วยใน (Inpatient rooms)	เตียง	241	377	333
ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency rooms)	ห้อง	10	9	10
ห้องผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit)	เตียง	6	6	6
ห้องผู้ป่วยหนัก (Intensive Care Unit)	เตียง	11	11	15
ห้องตรวจทันตกรรม (Dental Unit)	ห้อง	14	14	14
ห้องบริการไตเทียม (Hemodialysis Unit)	เตียง	12	12	12
ห้องผ่าตัด (Operating Room)	ห้อง	6	6	6
ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ CATH LAB	ห้อง	1	1	1
ห้อง Scope	ห้อง	5	5	5

1.2.3 ลักษณะการให้บริการทางการแพทย์แบ่งตามการให้บริการผู้ป่วย

ลักษณะการให้บริการของโรงพยาบาลสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทหลัก และมีโครงสร้างรายได้ดังนี้

1) การให้บริการผู้ป่วยใน (IPD) : ความสามารถในการให้บริการผู้ป่วยในปี 2566-2568

ประเภท การเข้ารับบริการ ของผู้ป่วยใน (IPD)	เพศ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2566	2567	2568
	หญิง	17,092	18,666	16,493
	ชาย	13,333	14,153	11,969

2) การให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) : ความสามารถในการให้บริการผู้ป่วยนอกปี 2566-2568

ประเภท การเข้ารับบริการ ของผู้ป่วยนอก (OPD)	เพศ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		2566	2567	2568
	หญิง	705,432	787,211	663,837
	ชาย	531,687	576,302	475,795





สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Institute and Clinic)

สถาบันการแพทย์ (Medical Institute)

<p>สถาบันกระดูก และข้อ (Orthopedic Institute)</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 3 อาคาร 3 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8.00 – 20.00 น. โดยศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยที่มีความผิดปกติกระดูก ข้อ เส้นเอ็น เส้นประสาท และกล้ามเนื้อทุกชนิด โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ พร้อมด้วยวิทยาการเทคโนโลยีทางการแพทย์ขั้นทันสมัย เพื่อการตรวจวินิจฉัยหรือวางแผนการรักษาโรคกระดูกและข้อได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และตรงจุด ให้การดูแลรักษาอย่างครบวงจร ด้วยการผ่าตัดกระดูก กล้ามเนื้อ และเส้นเอ็น ทั้งแบบทั่วไปและผ่าตัดด้วยการส่องกล้อง และวิธีการผ่าตัดแบบแผลเล็ก Minimally Invasive Surgery (MIS) นอกจากนี้ยังมีบริการตรวจสุขภาพกระดูก รวมทั้งให้คำปรึกษาและรักษาอาการปวดหรือผิดปกติแก่ นักกีฬา พร้อมแผนกายภาพบำบัดที่สามารถรองรับผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องกระดูกและกล้ามเนื้อ</p>
<p>สถาบันกุมารเวช (Pediatrics Institute)</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 2 อาคาร 1 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง โดยกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทุกสาขา ให้บริการตรวจวินิจฉัย ดูแล และรักษาสุขภาพเด็กอย่างครบวงจร โดยทีมกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทุกสาขา ร่วมด้วยทีมพยาบาลที่มีประสบการณ์และความพร้อมในการดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด โดยให้บริการครอบคลุมตั้งแต่เด็กวัยแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่น เพื่อให้เด็กมีการเติบโตอย่างแข็งแรง ฉลาด ร่าเริง และมีพัฒนาการที่สมวัย ผู้ป่วยเด็กนับเป็นคนที่มีความจำเป็นมากในแต่ละวัน โดยสถาบันกุมารเวช โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ได้มีการจัดพื้นที่เฉพาะทางสำหรับผู้ป่วยเด็กและเด็กที่มารับการฉีดวัคซีนหรือปรึกษาแพทย์เฉพาะทางด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตรวจให้เป็นเหมือนแห่งจินตนาการของเด็ก เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นจินตนาการ และสร้างบรรยากาศที่สนุกสนานให้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์</p>
<p>สถาบันสุขภาพ เฉพาะทางสตรี (Women's Health Institute)</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 และ ชั้น 3 อาคาร 2 ให้บริการอย่างครบวงจรในตึกเดียว ตั้งแต่ฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องทารกแรกเกิด ICU เด็กแรกเกิด มั่นใจคลายกังวล โดยมีสูติแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง และแพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด พร้อมบริการห้องให้นมบุตร การออกแบบห้องตรวจที่ทันสมัย ครบครันด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการแพทย์ ห้องตรวจพร้อมห้องน้ำในตัว แยกเป็นสัดส่วน สะดวกสบาย ดูแลโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านสูตินรีเวชกว่า 20 ท่าน และทีมพยาบาลวิชาชีพที่มีประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี ภายใต้แนวคิด “เข้าใจ...ทุกช่วงวัยของผู้หญิง”</p>



<p>สถาบันทางเดิน อาหารและตับ (Gastrointestinal & Endoscopy Institute)</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 4 อาคาร 3 ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางด้านระบบทางเดินอาหารและตับแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพและแม่นยำ สถาบันโรคระบบทางเดินอาหารและตับมีพื้นที่รองรับกว้างขวางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการ มีบริการดูแลตั้งแต่ก่อนและหลังการผ่าตัดโดยแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจส่องกล้องทางเดินอาหารส่วนบน และลำไส้ใหญ่ • ตรวจส่องกล้องเพื่อตัดชิ้นเนื้อหรือติ่งเนื้อในระบบทางเดินอาหาร • ตรวจวินิจฉัยส่องกล้องทางเดินน้ำดีและตับอ่อน (ERCP) • ตรวจลำไส้เล็กด้วยกล้องแคปซูล (Endoscope) • หัตถการหยุดเลือดออกในระบบทางเดินอาหาร • หัตถการขยายทางเดินอาหารที่ตีบแคบเพื่อใส่ขดลวด • ตรวจส่องกล้องตรวจระบบทางเดินอาหาร เพื่อตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย Pylori • ตรวจส่องกล้องทางเดินอาหาร ส่องกล้องทางเดินน้ำดี <p>Computerised Tomography (CT Scan) และ Magnetic Resonance Imaging (MRI)</p>
<p>สถาบันโรคหัวใจ (Heart Institute)</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 3 มีบริการครบวงจรเพื่อรักษาสุขภาพหัวใจให้การตรวจวินิจฉัย รักษา ผ่าตัดทั้งในเด็กและผู้ใหญ่ โดยมีอายุรแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจตลอด 24 ชั่วโมง มั่นใจในการให้บริการและรักษาจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับโลก JCI (Joint Commission International) ACUTE MYOCARDIAL INFARCTION (AMI) PROGRAM เฉพาะโรคด้านกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลันเป็นมาตรฐานระดับสากลในการรับรองโรคเฉพาะทาง จากประเทศสหรัฐอเมริกา ศูนย์โรคหัวใจ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ให้บริการตรวจคัดกรองโรคหัวใจ รวมถึงอนุสาขาหัตถการปฏิบัติ ด้วยเทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น เครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) ตรวจหัวใจด้วยคลื่นความถี่สูง (Echocardiography) เพื่อดูการทำงานของหัวใจและสามารถรายงานผลได้ทันที ศูนย์โรคหัวใจเพียบพร้อมด้วยห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและห้องผ่าตัดหัวใจ สามารถทำหัตถการผ่าตัดหัวใจ หลอดเลือดหัวใจ เส้นเลือดแดงโป่งพอง ให้บริการได้ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉิน ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจที่มากประสบการณ์และมีศักยภาพสูง มีการใช้เครื่องมือการทำงานของหัวใจและปอดเทียมขณะผ่าตัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Cath Lab) <p>ให้บริการได้ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับหลอดเลือดหัวใจอุดตันซึ่งเป็นสาเหตุส่วนใหญ่ของการเสียชีวิตกะทันหัน ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมงโดยมีบริการที่สำคัญ ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ฉีดสตีดูตเส้นเลือดที่ไปเลี้ยงหัวใจเพื่อวินิจฉัยเกี่ยวกับพยาธิสภาพของหลอดเลือดหัวใจ ○ ใส่สายสวนเพื่อขยายหลอดเลือดหัวใจ



	<ul style="list-style-type: none"> ○ ใส่สายสวนเพื่อรักษาลิ้นหัวใจที่ผิดปกติ ○ รักษาภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะโดยการจี้ด้วยกระแสไฟฟ้า ○ ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดชั่วคราวและถาวร <p>ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจในผู้ป่วยที่มีหัวใจหยุดเต้นหรือเต้นผิดจังหวะเป็นพัก ๆ</p> <p>● ห้องผ่าตัดหัวใจ (Heart Surgery Room)</p> <p>โรงพยาบาลสามารถผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือดหัวใจหรือเส้นเลือดแดงโป่งพองได้ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจ โดยการใช้เครื่องอุปกรณ์หัวใจและปอดเทียม ผ่าตัดด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และศักยภาพสูง โดยปัจจุบันสามารถเป็นศูนย์รับ-ส่งต่อทางด้านโรคหัวใจของสำนักงานประกันสังคม และเป็นศูนย์รับส่ง-ต่อทางด้านโรคหัวใจของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติอีกด้วย</p>
สถาบันการแพทย์ ฉุกเฉิน (Emergency Medical Institute) 	<p>โรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความพร้อมและความสำคัญในการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วถึง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและโอกาสในการรอดชีวิตของผู้ป่วย จึงได้จัดให้มีแพทย์ที่มีประสบการณ์หลายสาขาและทีมสหวิชาชีพ พร้อมดูแลผู้ป่วยในเวลาฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วถึง นอกจากนี้มีบริการรถพยาบาลฉุกเฉินรับ-ส่ง ผู้ป่วยมาโรงพยาบาลด้วย โรงพยาบาลได้จัดแพทย์เฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉินประจำที่ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการแก้ไขภาวะฉุกเฉินอย่างทันทั่วถึงและเหมาะสม สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางโรคหลอดเลือดสมองตีบ อุดตัน เนียบปล้น จะสามารถเข้าถึงบริการ การตรวจวินิจฉัย และรักษาโดยแพทย์เฉพาะทางได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดอัตราการเสียชีวิตและความพิการได้ จนได้รับการรับรองการรักษาโรคนี้เทียบเท่าระดับสากล (JCI – CCPC – Primary Stroke Program)</p>
สถาบันหลอดเลือด สมองและระบบ ประสาท (Neuroscience Institute) 	<p>ตั้งอยู่บนชั้น 2 อาคาร 3 โดยโรงพยาบาลได้พัฒนาศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาทเรื้อรามา เริ่มจากมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท และได้เพิ่มเครื่องมือที่จะทำให้การตรวจมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นทั้งเครื่องตรวจการทำงานของสมอง (EEG) เครื่องตรวจการนำของเส้นประสาท (EMG) เครื่อง CT 128 Slide และล่าสุดคือ เครื่อง MRI (Magnetic Resonance Imaging) ปัจจุบันนับว่าเป็นสถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาทที่มีศักยภาพที่สุด นอกจากนั้นยังได้รับการรับรองกระบวนการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเนียบปล้นเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI โดยที่ผู้ป่วยที่มีอาการชา แขนขาอ่อนแรง มุมปากตก พูดไม่ชัด หากมาพบแพทย์และทีมสหสาขาวิชาชีพเพื่อให้การรักษาและวินิจฉัยอย่างรีบด่วน และทันทั่วถึง ภายในเวลาที่กำหนด จะทำให้มีโอกาสกลับมาใช้ชีวิตตามปกติได้ ทั้งนี้สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท ได้ขยายศักยภาพสามารถดื่งก้อนเลือดอุดตันที่เส้นเลือดในสมองได้ โดยปฏิบัติการภายในห้องสวนหัวใจ</p>



ศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Clinic)

<p>ศูนย์เบาหวาน และต่อมไร้ท่อ (Diabetes and Endocrine Center)</p> 	<p>โรคเบาหวานเป็นโรคที่พบมากเป็นอันดับ 3 ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ เพื่อให้การรักษาโรคเบาหวานมีคุณภาพมากที่สุด โรงพยาบาลได้พัฒนาคุณภาพกระบวนการรักษาจนได้รับการรับรองในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จนถึง 2567 จากศักยภาพของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมสหสาขาวิชาชีพทำให้มีการขยายความรู้เรื่องโรคเบาหวานไปสู่ชุมชนมากขึ้น และจัดเป็นศูนย์ที่มีมาตรฐานด้านการรักษาโดยแพทย์ผู้ชำนาญการเฉพาะทางและมีมาตรฐาน การดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพสูงแห่งหนึ่ง</p>
<p>ศูนย์ส่องกล้อง ทางเดินอาหาร และตับ (Endoscopy Center)</p> 	<p>ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางเดินระบบทางเดินอาหาร และตับแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพและแม่นยำ ศูนย์ส่องกล้องทางเดินอาหารและตับมีพื้นที่รองรับกว้างขวางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการ ศูนย์ส่องกล้องทางเดินอาหารและตับมีบริการดูแลตั้งแต่ก่อนและหลังการผ่าตัดโดยแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพ</p>
<p>ศูนย์ศัลยกรรม (MIS Center)</p> 	<p>ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางด้านศัลยกรรม โดยทีมศัลยแพทย์เฉพาะทางที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการตรวจรักษาด้วยอุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จึงสามารถให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยได้อย่างแม่นยำ ปลอดภัย พร้อมทีมบุคลากรทางการแพทย์ที่ให้การดูแลต้อนรับอย่างรวดเร็วและเป็นมิตร</p>
<p>ศูนย์ทันตกรรม (Dental Center)</p> 	<p>เป็นศูนย์ทันตกรรมครบวงจร โดยทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกด้านของบริการทันตกรรม ให้บริการด้วยมาตรฐานทางเทคโนโลยี เครื่องมือที่ทันสมัย มั่นใจในความสะอาดด้วยระบบปลอดเชื้อ โดยเครื่องมือทุกชนิดผ่านการทำให้ปราศจากเชื้อและควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานสากลโรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันโรคติดต่อในระบบทางเดินหายใจ ตามมาตรฐานระดับสากล การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และเน้นวัสดุที่เป็นแบบใช้แล้วทิ้ง รวมถึงห้องบริการทางทันตกรรมที่ออกแบบเพื่อความปลอดภัยในการคัดกรองโรค</p>
<p>ศูนย์ตรวจสุขภาพ (Check up Center)</p> 	<p>ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 การตรวจสุขภาพ คือ การตรวจสภาพร่างกายในภาวะปกติเพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงหรือความผิดปกติและนำไปสู่การวางแผนเพื่อป้องกันการเกิดโรค เช่น โรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง เบาหวาน ไขมันในเลือดสูงและมะเร็งในระยะเริ่มต้น จึงออกแบบโปรแกรมตรวจสุขภาพในหลายมิติ เพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เพศ อายุ และปัจจัยเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมถึงโรคที่สามารถถ่ายทอดทางพันธุกรรม ภายใต้มาตรฐานอุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาให้บริการในการตรวจแบบครบวงจร ทำให้ผู้มาใช้บริการ</p>



	เชื่อมั่นและมั่นใจได้ในเรื่องความถูกต้อง แม่นยำและความรวดเร็วของการรายงานผล และการจัดเป็น การบริการจุดเดียว (One stop service) เพื่ออำนวยความสะดวกสบายให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงการ บริการอย่างรวดเร็ว
ศูนย์ผ่าตัด โดยการส่องกล้อง (Minimally Invasive surgery) 	นวัตกรรมการผ่าตัดสมัยใหม่ในการผ่าตัดที่แพทย์ไม่จำเป็นต้องเปิดแผลยาว สามารถตรวจวินิจฉัยและ รักษาโรคผ่านกล้อง นำกล้องมาใช้ในการผ่าตัด ช่วยให้แพทย์มองเห็นรายละเอียดเชิงลึกของอวัยวะ ภายในได้อย่างเสมือนจริง โดยใช้เทคโนโลยีการผ่าตัดผ่านกล้อง 3 มิติ โดยสามารถขยายภาพได้ถึง 1,000 เท่า ทำให้แพทย์สามารถทำการวินิจฉัยโรคได้อย่างเที่ยงตรงแม่นยำ และรวดเร็วมากขึ้น และ ทำการรักษาได้ตรงจุด นอกจากนี้ ผู้ป่วยยังไม่ต้องเผชิญความเสี่ยงจากการดมยาสลบ ตลอดจนเผชิญ ภาวะแทรกซ้อนต่างๆ รวมทั้งแพทย์ยังสามารถเก็บชิ้นเนื้อไปตรวจวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้นอีกด้วย
ศูนย์ผิวหน้า และความงาม (Aesthetic Center) 	ให้บริการแบบครบวงจรด้านศัลยกรรมความงามทั้งใบหน้า รูปร่าง ตลอดจนการดูแลผิวพรรณ รวมถึง ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาทุกปัญหาเกี่ยวกับโรคผิวหนัง ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดโดยทีม แพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมตกแต่งและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคผิวหนังทุกสาขา ศูนย์ความงามศิริ รินทร์มีเครื่องมือและอุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการรักษาโรคผิวหนังต่าง ๆ ดูแลผิวพรรณความงาม เพื่อตอบสนองทุกความต้องการ ของผิวสวย
ศูนย์ระบบไตและ โรคทางเดินปัสสาวะ (Nephrology and Urology Center) 	ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อขจัดของเสียและน้ำส่วนเกินออกจากร่างกายผู้ป่วยโดย ถูกต้องตามมาตรฐาน ปลอดภัยจากภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ โดย พยาบาลวิชาชีพที่ได้รับการฝึกอบรมพิเศษเฉพาะทางการดูแลผู้ป่วยโรคไต ภายใต้การควบคุมของ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคไต รวมถึงเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบ ครัน พร้อมรับคำแนะนำในการดูแลตนเองหลังจากเข้ารับบริการ และหลังฟอกเลือดผู้ป่วยมีความสุข สบาย มีความพึงพอใจมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นด้วยการดูแลรักษา ระดับมาตรฐานระดับสากล
ศูนย์ระบบ ทางเดินหายใจ (Respiratory Center) 	ให้บริการตรวจ วินิจฉัย และรักษาโรคที่เกี่ยวข้องกับปอดและระบบทางเดินหายใจทุกชนิด โดยแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญและทีมสหสาขาวิชาชีพ ด้วยหลักการประเมินคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย สืบค้นโรค ให้การ ดูแลรักษา และทำหัตถการเฉพาะทาง โดยทีมแพทย์ และพยาบาลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความ ชำนาญในการดูแลผู้ป่วยโรคระบบการหายใจ มีการติดตามผลการตรวจรักษา และการดูแลอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ (Physical Therapy Center) 	ให้บริการผู้ป่วยหลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่ให้คำปรึกษา ประเมิน ป้องกันและฟื้นฟูสมรรถภาพทาง ร่างกาย การทำกายภาพบำบัดสำหรับนักกีฬา ไปจนถึงการฟื้นฟูร่างกายภายหลังการผ่าตัด ด้วยความ เข้าใจดีว่า เวชศาสตร์ด้านการฟื้นฟูเป็นสิ่งที่ต้องใช้เวลา และความอดทน เราจึงมีผู้เชี่ยวชาญทั้งแพทย์ เฉพาะทาง นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด ที่คอยให้คำแนะนำ ประเมินและช่วยเหลือ ด้วยการ บริการที่อบอุ่น ดูแลเหมือนคนในครอบครัว เอาใจใส่ตั้งแต่เริ่มต้นจนผู้ป่วยกลับบ้าน



นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ได้เปิดให้บริการ OPD Midnight Clinic โดยเปิดถึง 24.00 น. ซึ่งประกอบไปด้วย คลินิกอายุรกรรม คลินิกศัลยกรรม และสถาบันกุมารเวช โดยมีแพทย์ผู้ชำนาญเฉพาะทางอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง



ข้อมูลพื้นฐาน

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก โรงพยาบาลรัชนีทร์ เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 เปิดให้บริการด้วยขนาด 100 เตียง ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท-สายเก่า กม.ที่ 34 อยู่ห่างจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ประมาณ 16 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 25-30 นาที บริษัทจึงมีนโยบายให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ และ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้ทรัพยากรทุกชนิดที่จำเป็นร่วมกัน โดยบริการที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้บริการร่วมกับทางโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ อาทิเช่น ระบบอาหารผู้ป่วย ระบบซักรีดและผ้าต่าง ๆ ระบบการนั่งฆ่าเชื้ออุปกรณ์การแพทย์และห้องผ่าตัด อุปกรณ์การแพทย์ ระบบคลังสินค้าและเวชภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงมีความกระชับ ด้วยทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้นิคมอุตสาหกรรมบางปู จึงทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จะมุ่งเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้ป่วยประกันสังคมเป็นหลัก ที่ผ่านมาชุมชนย่านบางปูใหม่ มีการพัฒนาและขยายตัวอย่างรวดเร็ว เช่น การเปิดให้บริการของห้างสรรพสินค้า และโครงการที่พักอาศัยต่าง ๆ ดังนั้น โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงได้ปรับแผนลูกค้าเป้าหมายใหม่โดยเริ่มมุ่งเจาะตลาดลูกค้าทั่วไปและลูกค้าประกันชีวิตที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณดังกล่าว

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีห้องตรวจฉุกเฉินและห้องตรวจผู้ป่วยนอก จำนวน 20 ห้อง สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการปรับปรุงคุณภาพ ผ่านการรับรองระบบ และผ่านการรับรองคุณภาพระบบ HA ขั้นที่ 2



ศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Clinic)

<p>ศูนย์อายุรกรรม เฉพาะทาง (Internal Medicine Specialty Center)</p> 	<p>อายุรกรรมเฉพาะทางให้บริการตรวจโรคภูมิแพ้ โรคข้อรูมาตอยด์ โรคเลือด โรคมะเร็ง โรคติดเชื้อ และจิตเวช ผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปโดยอายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญบริการดูแลผู้ป่วยอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย และได้มาตรฐานวิชาชีพที่เจ็บไข้ได้ป่วยทางอายุรกรรม โดยอายุรแพทย์ที่มีประสบการณ์พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรีกษา รักษา ป้องกันโรคเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกวิธี ในเรื่องด้านสุขภาพที่เหมาะสมกับช่วงอายุและเหมาะสมกับผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่าง ๆ เพื่อลดภาวะแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดได้ หรือผู้สูงอายุที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยให้มีชีวิตที่ยืนยาว และมีพลาณามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง</p>
<p>ศูนย์แม่และเด็ก (Mother and Child Center)</p> 	<p>ให้บริการดูแลตรวจรักษา ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคแก่หญิงตั้งครรภ์และผู้ป่วยทางนรีเวชอย่างเหมาะสมกับภาวะสุขภาพตลอดถึงการให้บริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ปลอดภัยมีความรู้ความเข้าใจสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูตินรีเวชกรรม คุณแม่ควรห่วงใยสุขภาพและเตรียมตัวเพื่อการคลอดอย่างเต็มที่ การฝากครรภ์ถือเป็นการเฝ้าระวังสุขภาพของทั้งคุณแม่และทารกในครรภ์ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติ - นรีเวชกรรม ดูแลตั้งแต่คุณแม่ตั้งครรภ์ รวมถึงการคลอดและระยะเวลาล่วงคลอด รวมทั้งให้บริการรักษาโรคทางสตรีและให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพร่างกายของสตรี</p>
<p>ศูนย์อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน และศัลยกรรม (Emergency and Surgery Center)</p> 	<p>ให้บริการรับผู้บาดเจ็บอุบัติเหตุทุกชนิด และ ผู้ป่วยที่มีอาการหนัก หรือผู้ป่วยซึ่งอยู่ในภาวะวิกฤตเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิต ผู้ที่มีอาการฉุกเฉินทางอายุรกรรม เช่น โรคหัวใจวายเฉียบพลัน (ACUTE MI) เส้นโลหิตในสมองแตก (STROKE) อาการช็อค หมดสติ อาการติดเชื้อทางกระแสเลือดจนมีอาการสับสน ไม่ได้สติ โดยทีมแพทย์ประจำห้องฉุกเฉิน ทีมพยาบาลผู้ชำนาญการและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เพียงพอพร้อมในการช่วยชีวิตผู้ป่วยฉุกเฉิน ตั้งแต่ที่เกิดเหตุ ที่บ้านผู้ป่วย ระหว่างการเคลื่อนย้าย ให้การดูแลรักษาในทันที ณ ห้องฉุกเฉินจนกระทั่งผู้ป่วยพ้นขีดอันตราย รวมถึงระบบส่งต่อพักฟื้นที่มีประสิทธิภาพของทีมแพทย์และพยาบาลประจำการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>ศูนย์กระดูกและข้อ (Orthopedic Center)</p> 	<p>ให้บริการการตรวจ วินิจฉัย รักษา และให้คำปรึกษาอาการทางกระดูกและข้อ โดยแพทย์ศัลยกรรมทางออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics) เช่น อุบัติเหตุกระดูกหัก ข้อเคลื่อนหลุด ข้อแพลง บาดเจ็บกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น นิ้วล็อก หมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท การตรวจเอกซเรย์กระดูก เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT scan) อีกทั้งมีความพร้อมด้านการผ่าตัด ในภาวะกระดูกหัก จากอุบัติเหตุจราจร อุบัติเหตุจากการทำงาน โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมพยาบาลวิชาชีพ</p>
<p>ศูนย์ทันตกรรม (Dental center)</p> 	<p>ให้บริการดูแลมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการได้รับการรักษาที่ดีที่สุด พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมในการรักษาที่ได้มาตรฐาน และให้ความสำคัญกับกระบวนการทำความสะอาดและทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อ โดยบริการครบทุกด้านของทันตกรรม โดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทันตกรรมทั่วไป • ทันตกรรมเด็ก



	<ul style="list-style-type: none"> • ทันตกรรมประดิษฐ์ • ทันตกรรมศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล • ทันตกรรมคลองรากฟัน • ทันตกรรมปริทันต์ • ทันตกรรมจัดฟัน <p>ทันตกรรมเพื่อความสวยงาม</p>
--	---



ข้อมูลพื้นฐาน

โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่

โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อำเภอหาดใหญ่ ตำบลหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งเดียวในเขตภาคใต้ตอนล่าง ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล (Joint Commission International : JCI) โดยมีอาคารสำหรับให้บริการผู้ป่วย 1 อาคาร 12 ชั้น รวมพื้นที่เป็น 35,800 ตารางเมตร ซึ่งอาคารโรงพยาบาลปัจจุบันสามารถรองรับการให้บริการได้สูงสุดถึง 350 เตียง พร้อมลานจอดรถไฮลิคอปเตอร์สำหรับกรณีฉุกเฉิน สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ อยู่บนเส้นทางหลักบนตัวเมืองหาดใหญ่ และเป็นจุดเชื่อมต่อกับอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง เช่น พัทลุง สตูล ปัตตานี และ ยะลา ทำให้ผู้ป่วยสามารถเดินทางเข้ารับการรักษาได้อย่างสะดวก เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง



ภายใต้การให้บริการมากกว่า 20 ปี โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ปรับปรุงและพัฒนาอาคารโรงพยาบาล เช่น ส่วนรับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องพักคนไข้ ศูนย์คัดกรองสุขภาพ (Health Screening Center) ห้องผ่าตัด (Operating Room) ห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU) รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารโรงพยาบาลและบริเวณลานจอดรถ โดยมีแผนในการพัฒนาพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารเป็นร้านค้าต่าง ๆ เพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการ นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ลงทุนในการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ทำให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองตามมาตรฐาน JCI ในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับวินิจฉัยและรักษาโรคที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องเลเซอร์ตา เครื่องผ่าตัดทาง






จักษุกรรม (Microscope OPMI VISU 160) เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ CT Scan 128 Slide เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ C-arm เครื่องเอกซเรย์ตรวจระบบทางเดินอาหาร (Fluoroscope) เครื่องตรวจเต้านมระบบดิจิทัล (Digital Mammogram) เครื่องตรวจอัลตราซาวด์ระบบดิจิทัล (Echo Carotid) ระบบผ่าตัดผ่านทางกล้อง (Laparoscope) และเครื่องฟอกไต เป็นต้น




ศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Clinic)

<p>ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท (Neuroscience Center)</p> 	<p>ได้รับการรับรองกระบวนการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเฉียบพลันเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก Clinical Care Program Certification (CCPC) : Acute Ischemic Stroke Program พร้อมเปิดบริการให้แก่ผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลอดเลือดสมองและระบบประสาทด้วยศักยภาพของทีมแพทย์และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษาแนะนำและให้การรักษาแก่ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาทผ่านการตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่อง MRI และ CT SCAN (Examinations by MRI & CT scan) ใช้ในการตรวจสมอง ไขสันหลัง และเส้นประสาทในร่างกาย สามารถมองเห็นรอยโรคได้อย่างชัดเจน เช่น ภาวะสมองขาดเลือดโดยเฉพาะในช่วงแรก และความผิดปกติบริเวณก้านสมองโรคเนื้องอกของสมอง โรคลมชัก เป็นต้น และการตรวจเส้นเลือดใหญ่ที่คอด้วยเครื่องอัลตราซาวด์ (Ultrasound of Carotid Artery) เพื่อตรวจสอบเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปเลี้ยงสมอง เพื่อดูความเสี่ยงของภาวะสมองขาดเลือด</p>
<p>ศูนย์กระดูกและข้อ (Orthopedic Center)</p> 	<p>ให้บริการรักษาพยาบาลและตรวจวินิจฉัยครบวงจรและทุกสาขาของโรคกระดูกและข้อ อาทิ โรคระบบกระดูก ข้อต่อ กล้ามเนื้อ เอ็น และเส้นประสาท โดยทีมแพทย์ผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญเฉพาะทางพร้อมทั้งเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้การตรวจวินิจฉัยและการรักษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและการรักษาที่แม่นยำและถูกต้อง เพื่อให้หายจากโรคหรือภาวะผิดปกติของกระดูกและข้อในเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลการรักษาร่วมกับการรักษาด้วยวิธีทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู โดยแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู นักกายภาพบำบัดและนักกิจกรรมบำบัด โดยการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางร่างกาย และจิตใจของผู้ป่วย เพื่อให้กลับคืนสภาพปกติมากที่สุด</p>
<p>ศูนย์ศัลยกรรมและผ่าตัดผ่านกล้อง (Minimally Invasive surgery)</p> 	<p>การผ่าตัดผ่านกล้อง (Minimally Invasive Surgery) (MIS) คือ เป็นเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ช่วยให้แผลผ่าตัดมีขนาดเล็กลง ลดอาการเจ็บแผล และใช้ระยะเวลาในการพักฟื้นน้อยกว่าการผ่าตัดแบบเปิดทั่วไป ส่งผลให้ผู้ป่วยสามารถกลับไปใช้ชีวิตตามปกติได้เร็วขึ้น ทำการรักษาโดยทีมแพทย์ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง โดยแพทย์จะทำการเจาะผิวหนังบริเวณที่จะทำการรักษาเป็นรูขนาดเล็ก ๆ เพื่อใส่กล้องและเครื่องมือผ่าตัดลงไปเพื่อทำการผ่าตัด โดยที่แพทย์สามารถมองเห็นรายละเอียดของตำแหน่งภายในร่างกายที่ต้องการผ่าตัดได้ชัดเจน ผ่านภาพทางจอทีวี ไม่ต้องเปิดหน้าท้องอีกต่อไป ซึ่งในปัจจุบันการผ่าตัดผ่านกล้องมีการพัฒนาไปมากจนสามารถนำมาใช้ในการผ่าตัดได้เกือบทุกประเภท และยังสามารถใช้ได้กับการผ่าตัดที่ซับซ้อน เช่น มะเร็งลำไส้ใหญ่และทวารหนัก มะเร็งกระเพาะอาหารระยะต้นถึงปานกลาง รวมถึงโรคไส้เลื่อน ซึ่งการผ่าตัดผ่านกล้องช่วยขยายภาพให้มีความคมชัด จึงเป็นการผ่าตัดที่มีประสิทธิภาพสูง และให้ผลการผ่าตัดรักษาที่ดี จึงเป็นการเพิ่มทางเลือกใหม่ในการผ่าตัดรักษาโรคที่จะทำให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นกว่าเดิม</p>



<p>ศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ (Gastrointestinal & Endoscopy Center)</p> 	<p>ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางด้านระบบทางเดินอาหารและตับแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพและแม่นยำ ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับมีบริการดูแลตั้งแต่ก่อนและหลังการผ่าตัดโดยแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจส่องกล้องทางเดินอาหารส่วนบน และลำไส้ใหญ่ • การส่องกล้องเพื่อตัดชิ้นเนื้อหรือตึงเนื้อในระบบทางเดินอาหาร • หัตถการหยุดเลือดออกในระบบทางเดินอาหาร • หัตถการถ่างขยายและใส่ขดลวดในทางเดินอาหารที่ตีบแคบ • การส่องกล้องทางเดินน้ำดี เพื่อเอาน้ำในท่อน้ำดีออก • การตรวจหาแบคทีเรียก่อโรคในกระเพาะอาหาร
<p>ศูนย์สุขภาพสตรี (Women's Health Center)</p> 	<p>เมื่อเริ่มตั้งครรภ์ คุณแม่ควรห่วงใยสุขภาพ และเตรียมตัวเพื่อการคลอดอย่างเต็มที่ การฝากครรภ์ถือเป็นการเฝ้าระวังสุขภาพของทั้งคุณแม่และทารกในครรภ์ แผนกสูติ-นรีเวชกรรม มีทีมแพทย์ และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญในการดูแลตลอดระยะเวลาดังครรภ์ รวมถึงการคลอด และระยะเวลาล่วงคลอด รวมทั้งให้บริการรักษาโรคทางสตรี และให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพร่างกายของสตรี โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p>
<p>ศูนย์กุมารเวช (Pediatrics Center)</p> 	<p>ศูนย์กุมารเวช โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เนรมิตสถานที่ตรวจให้เป็นเมืองแห่งจินตนาการของเด็กๆ เพื่อสร้างบรรยากาศให้คนไข้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์ มีการแยกบริเวณสำหรับเด็กแรกเกิดที่มารพบแพทย์และเด็กที่มารับวัคซีน ออกจากเด็กป่วยที่มารพบแพทย์อย่างชัดเจน พร้อมด้วยบริการครบในที่เดียว ให้บริการดูแลสุขภาพเด็กแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่นไม่เกิน 15 ปี อย่างครบวงจรโดยกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา และพยาบาลมากประสบการณ์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง อาทิ การตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคของเด็กแบบองค์รวม ตลอดจนโรคที่มีความซับซ้อน ให้คำปรึกษาและแนะนำบริการฉีดวัคซีนตามวัยของเด็กเพื่อคุ้มกันโรคต่าง ๆ รวมทั้งพร้อมให้คำปรึกษาสำหรับคุณพ่อ คุณแม่ เรื่องสุขภาพของลูกน้อยทั้งด้านพัฒนาการ และด้านโภชนาการ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยได้มาตรฐานในบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นมิตร เพื่อให้เจ้าตัวเล็กมีสุขภาพแข็งแรง พัฒนาการและศักยภาพที่สมวัย เติบโตอย่างมั่นใจ มีสุขภาพที่แข็งแรง</p>
<p>ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน (Emergency Medical Center)</p> 	<p>ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วถึง จึงมีการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ เพื่อบรรเทาผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย ทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการเตรียมพร้อมเพื่อบรรเทาอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ใกล้เคียง บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน ซึ่งพร้อมรับส่งผู้ป่วยทั้งในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง</p>



ศูนย์ตรวจสุขภาพ (Check up center) 	<p>ให้บริการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน ด้วยบุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อคอยให้คำแนะนำโปรแกรมตรวจสุขภาพที่เหมาะสมกับลูกค้า โดยผู้ใช้บริการสามารถที่จะเลือกตรวจสุขภาพได้ตามความเหมาะสมกับเพศ อายุ และสภาพร่างกาย พร้อมการดูแลจากทีมแพทย์เฉพาะทางทุกด้านกรณีพบปัญหาสุขภาพ รวมไปถึงการจัดรูปแบบของบริการตรวจสุขภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการหลัก</p>
ศูนย์ทันตกรรม (Dental center) 	<p>ให้บริการดูแลมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการได้รับผลการรักษาที่ดีที่สุด พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมในการรักษาที่ได้มาตรฐาน และให้ความสำคัญกับกระบวนการทำความสะอาดและทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อ โดยบริการครบทุกด้านของทันตกรรม โดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทันตกรรมทั่วไป • ทันตกรรมเด็ก • ทันตกรรมประดิษฐ์ • ทันตกรรมศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล • ทันตกรรมคลองรากฟัน • ทันตกรรมปริทันต์ • ทันตกรรมจัดฟัน • ทันตกรรมเพื่อความสวยงาม
ศูนย์โรคหัวใจ (Heart center) 	<p>ให้บริการครบวงจรเพื่อรักษาสุขภาพหัวใจ ให้การตรวจวินิจฉัย รักษา โดยอายุรแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจตรวจคัดกรองโรคหัวใจ รวมถึงอนุสาขาหัตถการปฏิบัติ ด้วยเทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น เครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) ตรวจหัวใจด้วยคลื่นความถี่สูง (Echocardiography) เพื่อดูการทำงานของหัวใจและสามารถรายงานผลได้ทันที</p>

1.2.4 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ภาพรวมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในประเทศไทย

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนของไทยปี 2568 มีแนวโน้มเติบโตชะลอตัวอยู่ที่ร้อยละ 3.2 YoY คิดเป็นมูลค่าราว 3.4 แสนล้านบาท จากแรงกดดันของเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว ประกอบกับความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายภูมิภาคทั่วโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และต่อเนื่องไปยังการใช้จ่ายด้านค่ารักษาพยาบาลของทั้งผู้ป่วยชาวไทยและต่างชาติ โดยรายได้จากผู้ป่วยชาวไทยคาดว่าจะเติบโตร้อยละ 3.1 YoY มาอยู่ที่ราว 2.8 แสนล้านบาท ตามภาวะเศรษฐกิจไทยและการบริโภคภาคเอกชนที่ขยายตัวค่อนข้างต่ำ ซึ่งจะกระทบความต้องการใช้บริการรักษาพยาบาลโดยเฉพาะกลุ่มผู้ชำระเงินเอง แต่ยังคงได้แรงหนุนจากกลุ่มผู้ใช้ประกันสุขภาพเอกชนและกลุ่มประกันสังคมที่มีแนวโน้มเติบโต ส่วนรายได้จากผู้ป่วยชาวต่างชาติมีแนวโน้มขยายตัวที่ร้อยละ 3.8 YoY ชะลอจากปีที่แล้วมาอยู่ที่ 5.5 หมื่นล้านบาท จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวจากผลกระทบของมาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ปัญหาสงครามบริเวณตะวันออกกลาง การแข็งค่าของค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ รวมถึงระดับราคาน้ำมันที่ลดลง ซึ่งกระทบกำลังซื้อของนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical tourist) โดยเฉพาะจากตะวันออกกลาง นอกจากนี้ ความขัดแย้งชายแดนไทย-กัมพูชาที่ยังยืดเยื้อยิ่งส่งผลกระทบต่อการเข้ารับ



รักษาของผู้ป่วยจากกัมพูชาค่อนข้างมาก โดยรายได้จากชาวกัมพูชาในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนราวร้อยละ 8 ของรายได้จากผู้ป่วยชาวต่างชาติ อีกทั้ง นักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางเที่ยวไทยในช่วง 9 เดือนแรกยังลดลงกว่าร้อยละ 7.5 YoY อย่างไรก็ตาม รายได้ผู้ป่วยชาวต่างชาติจะได้านิสงส์จากฐานรายได้ผู้ป่วยคูเวตที่ค่อนข้างต่ำในครึ่งปีหลังของปี 2567 สำหรับมาตรการลดค่าครองชีพด้านสุขภาพให้กับประชาชนของกระทรวงพาณิชย์ โดยให้โรงพยาบาลเอกชนแข่งและเปิดเผยราคาค่ายาให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้สิทธิผู้ป่วยเลือกซื้อยาจากภายนอก คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อรายได้โรงพยาบาลเอกชนค่อนข้างจำกัด เนื่องจากค่ายา เวชภัณฑ์ และค่าบริการทางการแพทย์เป็นสินค้าควบคุม อีกทั้ง โรงพยาบาลหลายแห่งได้ให้สิทธิผู้ป่วยรับยาจากภายนอกอยู่ก่อนแล้ว ผู้ป่วยจึงอาจใช้สิทธิเพิ่มขึ้นไม่มากนักโดยเฉพาะกลุ่มที่ใช้ประกันสุขภาพ ส่วนการขึ้นภาษีนำเข้ายาและเครื่องมือแพทย์ของสหรัฐฯ คาดว่าจะส่งผลต่อต้นทุนของโรงพยาบาลเอกชนไม่มากนัก เนื่องจากราคายาและเครื่องมือแพทย์ในสหรัฐฯ มีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นเล็กน้อย โดยบริษัทยารายใหญ่ส่วนมากได้รับการยกเว้นภาษีจากสหรัฐฯ จากการเข้าไปลงทุนในสหรัฐฯ ขณะเดียวกันไทยก็เตรียมลดภาษีการนำเข้ายา เวชภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์จากสหรัฐฯ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการลดภาษีตอบโต้ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบด้านต้นทุนได้บางส่วน

ในปี 2569 รายได้ธุรกิจโรงพยาบาลมีแนวโน้มขยายตัวลดลงเล็กน้อยที่ร้อยละ 3.1 YoY และมีมูลค่า 3.5 แสนล้านบาท จากกลุ่มผู้ป่วยชาวไทยที่ได้รับแรงกดดันจากเศรษฐกิจไทยที่ยังขยายตัวต่ำ ส่วนกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างชาติยังมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องจากเศรษฐกิจโลกที่เติบโตใกล้เคียงเดิม ประกอบกับนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ในหลายประเทศที่หดตัวในปี 2568 มีโอกาสกลับเข้ามาับการรักษาเพิ่มขึ้นอย่างเช่น กัมพูชา คูเวต และจีน หากปัญหาในแต่ละกรณีคลี่คลายลง ซึ่งได้แก่ความขัดแย้งระหว่างไทย-กัมพูชา การปรับนโยบายการส่งผู้ป่วยของรัฐบาลคูเวต และความกังวลด้านความปลอดภัยในไทยของชาวจีน นอกจากนี้ รายได้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนจะได้รับแรงสนับสนุนจากการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged society) ทั่วโลก รวมถึงไทย ประกอบกับแนวโน้มการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่สูงขึ้นทั่วโลก และไทยยังคงเป็นประเทศยอดนิยมสำหรับกลุ่ม Medical tourist ทั่วโลก จากคุณภาพการรักษาพยาบาลที่ได้มาตรฐานสากลและค่ารักษาพยาบาลที่แข่งขันได้

แนวโน้มการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน

1. การแข่งขันสูง : การที่อุปสงค์ทางการแพทย์เริ่มอิ่มตัว ส่งผลให้โรงพยาบาลเอกชนต้องเร่งปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไร
2. ความท้าทายในการเติบโต : ตลาดเข้าสู่ภาวะอิ่มตัว ทำให้รูปแบบการดำเนินงานแบบเดิมที่เน้นการรักษาอาจไม่เพียงพอต่อการเติบโตต่อไป
3. การปรับเปลี่ยนสู่กลยุทธ์เชิงรุก : โรงพยาบาลเอกชนจะหันมาใช้กลยุทธ์เชิงรุกมากขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากตลาดใหม่ ๆ
4. การดูแลสุขภาพให้มีอายุยืนยาว (Longevity) : พฤติกรรมผู้บริโภคในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้หันมาใช้บริการด้าน Wellness มากยิ่งขึ้น ทั้งเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพ การออกกำลังกาย การเสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกัน การดูแลสุขภาพจิต รวมถึงการท่องเที่ยวเชิง Wellness จึงทำให้ตลาด Wellness ของไทยมีศักยภาพในการเติบโตอีกค่อนข้างมาก
5. เทคโนโลยีด้านการแพทย์ (Health tech) : การใช้ AI สำหรับการวินิจฉัยโรคหรือการใช้หุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด และการช่วยยกระดับการดูแลผู้ป่วย เช่น ระบบระเบียบสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ (EHR) หุ่นยนต์พยาบาล และ Telemedicine นอกจากนี้ เทคโนโลยีด้านชีวภาพและยา (Biotech & Pharma) ยังเป็น



อีกกลุ่มที่กำลังขยายตัวและสร้างโอกาสในธุรกิจด้านสุขภาพ

6. การดูแลสุขภาพแบบมุ่งเน้นคุณค่า (Value-based care) : จากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ประกอบกับค่ารักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ผู้ป่วยจึงหาทางเลือกในการรักษาที่คุ้มค่าด้วยการคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อโรคหรือเหมาจ่ายต่อหัว (Capitation) แทนการคิดค่าใช้จ่ายแบบเดิมที่คิดตามการรักษาในแต่ละบริการ ซึ่งจะช่วย ลดต้นทุนจากการใช้บริการที่เกินจำเป็น

ลักษณะของคู่แข่งในอุตสาหกรรม

เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ จัดอยู่ในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนระดับกลางถึงบน คู่แข่งสำคัญคือ โรงพยาบาลเอกชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ และ สงขลา ที่เน้นกลุ่มลูกค้าเงินสด กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา กลุ่มลูกค้าประกันชีวิตและกลุ่มลูกค้าประกันสังคมเป็นหลัก

ลักษณะคู่แข่งหลักของเครือโรงพยาบาลศิริรินทร์	ลักษณะทางธุรกิจเทียบกับคู่แข่ง
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งโดยตรง (ท่าเลใกล้เคียง): โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ และสงขลา ที่เน้นกลุ่มลูกค้าเดียวกัน • คู่แข่งในกลุ่มประกันสังคม: คลินิกเครือข่ายและโรงพยาบาลเอกชนระดับกลางถึงบน ที่รองรับสิทธิประกันสังคมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ และสงขลา 	<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งในเชิงคุณภาพ/ภาพรวมตลาด : การขยายบริการและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง จึงแข่งขันกับโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำในระดับภูมิภาคได้ • เน้นศูนย์แพทย์เฉพาะทาง: พัฒนาศักยภาพการรักษาโรคยากหรืออุบัติเหตุนะดับสูง (เช่น สถาบันโรคกระดูกและข้อ) • เน้นความคุ้มค่า (Value for Money): แข่งขันด้านราคาที่สามารถเข้าถึงได้มากกว่าโรงพยาบาลระดับบน • การบริการชุมชน (Community Focused): เน้นดูแลคนในพื้นที่ ฐานลูกค้าครอบครัวและองค์กร • ความสัมพันธ์และความเชื่อมั่น: สร้างความภักดีผ่านการดูแลแบบเป็นกันเองและบริการที่มีมาตรฐาน

ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ สามารถแบ่งเป็นประเภทใหญ่ประเภทการใช้บริการได้ดังนี้

- **ลูกค้าทั่วไป (ลูกค้าเงินสดและประกันชีวิต) :** ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษาพยาบาลเอง เป็นกลุ่มลูกค้าหลักที่โรงพยาบาลมุ่งเน้นการเติบโตและขยายฐานอย่างต่อเนื่อง
- **ลูกค้าองค์กร :** ผู้ป่วยเป็นพนักงานของบริษัทต่าง ๆ หรือลูกค้าผู้เอาประกันชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงานหรือลูกค้าของตน เมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้ เช่น ลูกค้าบริษัทเอกชนทั่วไป และลูกค้าบริษัทประกันชีวิต เป็นต้น
- **ลูกค้ากองทุนเงินทดแทน :** กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการ



รักษาพยาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษาพยาบาลจริงในแต่ละกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 50,000 บาทต่อครั้ง

- **ลูกค้าประกันสังคม :** กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานบริษัทซึ่งได้ถูกหักค่าจ้างรายเดือนเพื่อสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และสามารถใช้บริการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลได้ในการเจ็บป่วยทั่วไปที่มีได้เกิดจากการทำงาน ซึ่งทางโรงพยาบาลที่เข้าแผนประกันสังคมจะทำการรักษาจนกว่าจะหายหรือเสียชีวิต ทั้งนี้หลักเกณฑ์และสิทธิความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลของผู้ประกันตนเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานประกันสังคม โดยโรงพยาบาลจะได้รับเงินเหมาจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลจากสำนักประกันสังคม โรงพยาบาลศิริรินทร์ (รวมถึงสาขาอื่น ๆ) รองรับผู้ใช้สิทธิ์ประกันสังคมที่เลือกโรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลหลัก โดยมีการพัฒนาบริการ เช่น OPD ประกันสังคม Plus เพื่อตอบโจทย์กลุ่มนี้
- **ลูกค้าต่างประเทศ:** เป็นอีกกลุ่มเป้าหมายที่โรงพยาบาลมุ่งเน้นการขยายฐาน



ลักษณะทางเศรษฐกิจและสังคมของลูกค้าหลัก

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการใช้บริการ เช่น ความถี่ในการใช้บริการ ระดับการศึกษา อาชีพ รายได้ต่อเดือน

สิ่งที่โรงพยาบาลใช้ดึงดูดลูกค้า

- คุณภาพและมาตรฐาน: ได้รับมาตรฐานระดับสากล เช่น JCI (Joint Commission International) และมาตรฐาน HA (Hospital Accreditation)
- แพทย์และบุคลากร: มีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและทีมสหสาขาวิชาชีพตลอด 24 ชั่วโมง
- เทคโนโลยี: มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย
- การรักษาเฉพาะทาง ประกอบด้วย สถาบันโรคหัวใจ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท สถาบันทางเดินอาหารและตับ สถาบันกระดูกและข้อ และสถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี





ลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มลูกค้าที่เน้นกำลังซื้อ

- กลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ปานกลาง – ปานกลางค่อนข้างสูง : เป็นกลุ่มที่มองหาบริการทางการแพทย์คุณภาพสูงระดับมาตรฐานสากล (มี JCI และ HA) แต่มี ราคาที่เข้าถึงได้และสามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง
- กลุ่มผู้ป่วยทั่วไป (Self-paying patients): คือกลุ่มลูกค้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเองโดยตรง ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ป่วยที่มีจำนวนใหญ่ที่สุดของโรงพยาบาล
- กลุ่มผู้ถือกรมธรรม์ประกันสุขภาพ: ลูกค้าที่มีประกันชีวิต/สุขภาพ ที่บริษัทประกันเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาตามเงื่อนไข
- กลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติ (International Patients): ที่มองหาบริการทางการแพทย์ในไทยโดยเฉพาะบริการเฉพาะทางบางอย่าง

2. กลุ่มลูกค้าตามพื้นที่และองค์กร

- ผู้ที่พักอาศัย/ทำงานในพื้นที่ใกล้เคียง: ได้แก่ ย่าน บางนา, อ่อนนุช, ประเวศ และบางพลี (สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ)
- ลูกค้าองค์กร/บริษัทคู่สัญญา (Corporate Clients): บริษัทที่จัดสวัสดิการให้กับพนักงานโดยตรง ซึ่งตั้งอยู่ในรัศมี 15-20 กิโลเมตร เช่น บริษัทขนาดใหญ่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู และพื้นที่ใกล้เคียง
- ลูกค้าประกันสังคม (Social Security): ผู้ประกันตนที่เลือกโรงพยาบาลศิริรินทร์เป็นสถานพยาบาลหลัก ซึ่งโรงพยาบาลมีการพัฒนาบริการ "ประกันสังคม Plus" เพื่อดึงดูดและรองรับกลุ่มนี้ให้ได้รับบริการที่ดีขึ้น

3. การมุ่งเน้นบริการเฉพาะทาง : โรงพยาบาลมีการพัฒนา ศูนย์การรักษาเฉพาะทาง และสถาบันต่าง ๆ เพื่อดึงดูดลูกค้าที่ต้องการการรักษาเฉพาะด้าน เช่น

- สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี: เน้นการดูแลการตั้งครรภ์ นรีเวช มะเร็ง ผู้มีบุตรยากและสุขภาพทางเพศ
- สถาบันกุมารเวช: ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่แรกเกิดถึงวัยรุ่น
- สถาบันกระดูกและข้อ : ที่มีอัตราความสำเร็จสูงในการผ่าตัด ร้อยละ 85-90



กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาล ทั้ง 3 สาขา		
โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ	โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ปานกลาง-ปานกลางค่อนข้างสูงพักอาศัยอยู่ในย่านกรุงเทพโซนตะวันออก ซึ่งกลุ่มนี้จะใช้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ใน 2 รูปแบบ <ol style="list-style-type: none"> (1) แบบผู้ป่วยทั่วไป ซึ่งผู้ป่วยจะรับผิดชอบต่อการชำระค่ารักษาพยาบาลเองโดยตรง โดยช่องทางนี้จะเป็นผู้ป่วยกลุ่มใหญ่ที่สุดของโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ (2) แบบผู้ถือกรรมสิทธิ์ประกันสุขภาพ ซึ่งในรูปแบบนี้บริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วยตามขอบเขตของสัญญากรมธรรม์ ● กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา ที่จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยตรงและไม่ใช้สิทธิประกันสังคม ซึ่งตั้งอยู่ในรัศมี 15-20 กิโลเมตร ● กลุ่มลูกค้าประกันสังคม ซึ่งเป็นผู้ที่พักอาศัยหรือมีสถานที่ทำงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ด้วยโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ เป็นโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ย่านกรุงเทพตะวันออกซึ่งเป็นย่านที่มีคู่แข่งในตลาดมากที่สุด ในเชิงกลยุทธ์แล้วโรงพยาบาลในกลุ่มนี้จะไม่เน้นแข่งขันด้านความล้ำหน้าของอุปกรณ์การแพทย์ แต่จะแข่งขันด้านบริการและความคุ้มค่า (Value for Money) เป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเลิศกับลูกค้าในย่านชุมชนของแต่ละโรงพยาบาล ทั้งระดับครอบครัวและระดับองค์กร เช่น โรงเรียน สถานประกอบการ และโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มลูกค้าบริษัทที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งได้จัดสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน ทั้งที่ดูแลรักษายาบาลเองโดยตรง หรือมีบริษัทประกันดูแลสุขภาพพนักงานแทน ● กลุ่มลูกค้าพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานต่าง ๆ ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้จะรับบริการรักษายาบาลตามสิทธิของประกันสังคม ● กลุ่มลูกค้าผู้มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งพักอาศัยอยู่ในจังหวัดสมุทรปราการ ● กลุ่มลูกค้าประกันสังคม ในเขตจังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดข้างเคียง 	<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทของลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่บริษัทได้ทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาล ● กลุ่มลูกค้าบริษัทประกัน หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลลูกค้าของตนเมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้ ● กลุ่มลูกค้าทั่วไป หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษายาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษายาบาลเอง ● กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทน หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่าง ๆ ที่เข้ารับการรักษายาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคม โดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษายาบาลจริงในแต่ละกรณี ● กลุ่มลูกค้าประกันสังคม ในเขตจังหวัดสงขลา และจังหวัดข้างเคียง



การวางตำแหน่งในตลาด

" โรงพยาบาลเฉพาะทางที่มอบบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในราคาที่คุ้มค่า เน้นการดูแลผู้ป่วยด้วยความจริงใจและใช้เทคโนโลยีขับเคลื่อนประสบการณ์ที่ดีกว่า "

1. โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ ที่เน้นความคุ้มค่าและคุณภาพ (Mid-Tier General Hospital: Value and Quality)
ระดับโรงพยาบาล : เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรมไม่ได้แข่งขันในตลาดพรีเมียมราคาสูงสุด แต่ไม่ได้เป็นโรงพยาบาลราคาประหยัดที่สุด

การแข่งขัน: เน้นการแข่งขันด้านบริการและความคุ้มค่า (Value for Money) เป็นสำคัญ โดยมีเป้าหมายที่จะให้บริการแก่ลูกค้าด้วยคุณภาพที่เหนือกว่าในราคาที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในระดับเดียวกันได้

ฐานลูกค้าหลัก: มุ่งเน้นไปที่ ผู้มีรายได้ปานกลาง ซึ่งราคาเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจ รวมถึงลูกค้าในกลุ่มประกันสังคม ซึ่งถือเป็นจุดแข็งในการบริหารจัดการของบริษัท

2. ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Center of Excellence - COE) แม้จะเป็นโรงพยาบาลทั่วไป แต่มีการพัฒนาและต่อยอดภาพลักษณ์ด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง เช่น สถาบันกระดูกและข้อที่มีศักยภาพในการรักษาโรคที่ซับซ้อนและยาก รวมถึงการผ่าตัด

3. การให้บริการที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและความจริงใจ (Digital & Human Touch) โรงพยาบาลศิริรินทร์ มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ผู้ป่วย

เทคโนโลยีและนวัตกรรม: มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดยใช้ระบบ CRM (Customer Relationship Management) เพื่อทำความเข้าใจผู้ป่วยได้ดีขึ้น มอบการดูแลสุขภาพที่เป็นส่วนตัว และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ความจริงใจและการดูแล: เน้นการให้บริการที่ "ปกป้อง จริงใจ" (Protect & Sincere) โดยเน้นย้ำถึงการดูแลด้วยความเชี่ยวชาญและความจริงใจ และมองว่าการบอกต่อ (Mouth-to-mouth communication) ที่เกิดจากความพึงพอใจของลูกค้าคือเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

กลยุทธ์การตลาด

เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ เน้นการเติบโตเชิงกลยุทธ์ควบคู่กับการพัฒนาแบรนด์อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นเรื่อง “ ความเชี่ยวชาญในการรักษาโรคยากที่ซับซ้อน ” รวมถึงให้บริการครอบคลุมโรคเฉพาะทางและโรคทั่วไป โดยเน้นการให้บริการโรคเฉพาะทางแบบครบวงจรผ่าน 7 สถาบันการแพทย์ ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ พร้อมขยายพื้นที่รองรับผู้ป่วยมากขึ้น ควบคู่ไปกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีดิจิทัล



กลยุทธ์การเติบโต

- ขยายตลาดผู้ป่วยชาวต่างชาติ : ผู้ป่วยต่างชาติที่เริ่มปรับตัวเพิ่มขึ้น เช่น ในกลุ่มของลูกค้าชาวจีน ที่สนใจเข้ามารักษาพยาบาลในแผนกเสริมความงาม และผู้บุตรยาก (IVF) และแผนกเฉพาะทางต่าง ๆ รวมไปถึงแผนก International Medical Center เพื่อยกระดับให้โรงพยาบาลศิริรินทร์เป็น One Stop Service ของชาวต่างชาติที่กำลังมองหาโรงพยาบาลเอกชนที่น่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจในการรักษาพยาบาล
- สร้างความแตกต่าง : มุ่งเน้นการให้บริการ “สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน” ภายใต้แนวคิด “เราเป็น มากกว่าศูนย์ฉุกเฉิน” โดยมีทีมแพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉินให้การรักษาความเจ็บป่วยเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน รวมถึงมีแพทย์เฉพาะทางเพื่อตรวจวินิจฉัยโรค นอกจากนี้ผู้ป่วยยังสามารถเข้าถึงกระบวนการวินิจฉัย ผ่านศูนย์บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และศูนย์รังสีวินิจฉัยได้อย่างทันทั่วถึง อีกทั้งยังสามารถรักษาโรคยากที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัดทันที เพื่อเดินทางยกระดับมาตรฐานโรงพยาบาลสู่สากลระดับโลก ภายใต้การเป็นผู้นำโรงพยาบาลด้านการรักษาโรคยากซับซ้อนด้วยการผ่าตัดของประเทศไทย
- รักษาโดยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ : เพิ่มแพทย์เฉพาะทางมากขึ้นเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการรักษาพร้อมเพิ่มการให้บริการที่ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยขยายพื้นที่การให้บริการและปรับปรุงการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อรองรับการขยายตัวของผู้รับบริการ
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรับรู้ : ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลและเครือข่ายพันธมิตรในการสื่อสาร พร้อมทั้งวางแผนและกำหนดตำแหน่งทางการตลาดโดยมุ่งหวังให้แบรนด์ของโรงพยาบาลเป็นที่รู้จักในวงกว้างและน่าสนใจ ดึงดูดการเข้ามาใช้บริการและสะท้อนจุดแข็งการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ผลการทำตลาดเชิงรุกแบบออนไลน์มากขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การมีส่วนร่วมกับกลุ่มเข้ารับบริการในวงกว้าง รวมถึงกลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และต่างชาติ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
- ปรับปรุงพื้นที่ : พร้อมบริการด้วยอาคารบริการใหม่ เพื่อให้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ประกันสังคม 24 ชั่วโมง เพิ่มพื้นที่และขยายห้องตรวจ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้วยบริการแบบ One stop service ให้การรักษาพยาบาลด้วยคุณภาพมาตรฐานระดับสากล พร้อมทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ครอบคลุมทุกสาขา รักษาได้ทันที ไม่ต้องส่งต่อ และสามารถใช้บริการร่วมกับประกันสุขภาพและสวัสดิการได้



OPD 24 ชั่วโมง SERVICE
ประกันสังคม

โรงพยาบาลศิริรินทร์พร้อมดูแลผู้ประกันตน

- รักษาครอบคลุมทุกกลุ่มโรค
- รักษาโดยไม่เสียค่า
- ใช้สิทธิร่วมกับประกันสุขภาพและสวัสดิการได้

ศิริรินทร์ เคียงข้างคุณ
 Be with You, Always

ศิริรินทร์ SIKARIN 01728



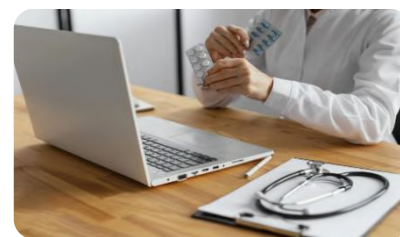
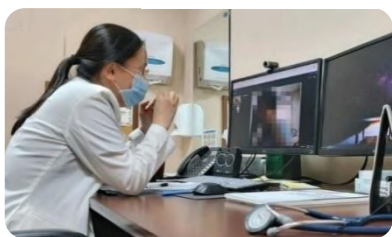
เลือกประกันสังคม
“โรงพยาบาลศิริรินทร์”
 เข้ารับบริการได้ทุกสาขา

เลือกประกันสังคม โรงพยาบาลศิริรินทร์

สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ประกันตน

- ตรวจสุขภาพประจำปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย*
- รับบริการทันตกรรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย*
- สิทธิประโยชน์กรณีคลอดบุตร (สำหรับแม่ที่ฝากครรภ์มารักษา)

6. Health Tech ของภาคธุรกิจ : นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้สำหรับการจัดการภายในองค์กรและยกระดับการบริการ เช่น ระบบจัดการข้อมูลผู้ป่วย ระบบการปรึกษาแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และมีการใช้แอปพลิเคชัน เชื่อมต่อกับสมาร์ทโฟน พร้อมกับอุปกรณ์ตรวจวัดข้อมูลสุขภาพต่าง ๆ ทั้งในลักษณะของการดูแลเชิงป้องกันและการรักษา เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Health Check-Up หรืออาจจะใช้ AI หรือ Chatbot ในการดูแลผู้ป่วย รวมถึงบริการให้คำปรึกษาสุขภาพและออกกำลังกายผ่าน online-platform แบบเรียลไทม์ โดยมีการตรวจวัดอัตราการเต้นหัวใจและการเคลื่อนไหวแบบเรียลไทม์ โปรแกรมบริหารสุขภาพจิตหรือบริหารสมองผ่านออนไลน์



การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในการใช้บริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล และข้อมูลทางด้านการแพทย์ ความเชี่ยวชาญของแพทย์ในแต่ละสาขา สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงเทคโนโลยีเครื่องมือใหม่ ๆ ของโรงพยาบาล ผ่านการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาารูปแบบของเว็บไซต์ www.sikarin.com ให้ผู้ใช้งานสะดวกสบายขึ้น เข้าใจง่าย สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เมื่อลูกค้าต้องการหาความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องปวดเข่า โดยผ่านตรงมายัง เว็บไซต์ www.sikarin.com หรือเข้าผ่านเสิร์ชเอนจิน (Search Engine) ต่าง ๆ ก็ได้ เมื่อลูกค้าคีย์คำว่า “ปวดเข่า” ก็จะพบเห็นได้ในลำดับต้น ๆ จากนั้นสามารถอ่านบทความที่เขียนโดยแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งหากมีอาการดังกล่าวก็สามารถเข้าไปดูประวัติของแพทย์ผู้ที่จะทำการรักษาว่ามีความเชี่ยวชาญเป็นที่น่าสนใจหรือไม่ ใช้เทคโนโลยีอะไรช่วยในการตรวจวินิจฉัย และมีเครื่องมือใดบ้างในการรักษา ในช่วงเวลานั้น ๆ มีโปรโมชั่นอะไร รวมถึงการซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์ข้อความเข้ามาสอบถามเพิ่มเติมโดยจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะสำหรับการตอบข้อสงสัยในเวลาที่รวดเร็ว เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งทีมงานการสื่อสารการตลาด (Marketing Communication) หรือ MARCOM ขึ้น โดยแยกกลุ่มงานรับผิดชอบออกเป็นหลายด้านประกอบด้วย กลุ่มงานคอนเทนต์ (Content) รับหน้าที่ประเมินแนวโน้มของเนื้อหาที่กำลังจะเป็นที่นิยม หรือเรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจของสังคม นำมาเขียนเป็นเรื่องราวเชิงวิชาการให้สอดคล้องกับศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล เพื่อกระจายลงในสื่อตามช่องทาง Social Media ต่าง ๆ ที่กลุ่มงาน (Digital Marketing) เป็นผู้กำหนดไว้ เช่น Facebook YouTube Twitter Instagram Tik Tok คำนึงถึงความคุ้มค่าการลงทุนต่อปริมาณการพบเห็น โดยวิเคราะห์กลุ่มผู้รับสารให้ตรงกับเนื้อหาที่ต้องการส่งและแปรเปลี่ยนกลับมาเป็นลูกค้าในที่สุด และยังมีกลุ่มงานกิจกรรมพิเศษ (Event) ที่จะมาช่วยสร้างกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าเกิดการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจ รวมไปถึงการสร้างความผูกพันต่อสินค้าและบริการให้นานที่สุด และในกลุ่มลูกค้าต่างชาติ มีกลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ต่างประเทศ (Interpreter) รองรับครอบคลุมทุกภาษาหลัก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอาหรับ รวมถึงลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) ไว้คอยดูแลลูกค้าภายในโรงพยาบาล

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าองค์กร รวมถึงลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ



ต่าง ๆ โดยทีมลูกค้าองค์กร (Corporate) ติดต่อกับบริษัทต่าง ๆ โดยตรงเพื่อเข้าไปนำเสนอข้อมูลการให้บริการรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน รวมถึงดูแลกลุ่มครอบครัวในกรณีที่บริษัทนั้น ๆ มีสวัสดิการ

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าประกันชีวิต ได้จัดทีมดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีกรมธรรม์ค่ารักษาพยาบาลให้เกิดความประทับใจ ส่งผลให้ตัวแทนประกันมั่นใจในการแนะนำลูกค้ากรมธรรม์มาใช้บริการ อีกทั้งยังจัดให้มีการบรรยายโดยแพทย์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคร้ายที่เกิดขึ้นในช่วงนั้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปจนถึงการกู้ชีวิต ให้กับกลุ่มตัวแทนประกันชีวิตอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีกลุ่มงานลูกค้าประกันต่างประเทศ เพื่อให้คำปรึกษารอบคลุมของกรมธรรม์ ประสานงานด้านการเคลมระหว่างประเทศตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ยังมีกลุ่มงานลูกค้าเอเจนซี่ (Agency) โดยประสานงานอำนวยความสะดวกในการประเมินราคา วางแผนการรักษา รับส่งระหว่างสนามบิน โรงแรม และโรงพยาบาล การต่อวีซ่าในกรณีจำเป็นต้องพักรักษาตัวเกินจากที่กำหนด ทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการสร้างให้ลูกค้าเกิดการจดจำ และเป็นทางเลือกลำดับต้นในการตัดสินใจเลือกใช้บริการรวมถึงขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นไป

1.2.5 ความร่วมมือทางวิชาการ

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางพิเศษเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานตามสายงาน โดยบริษัทได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทางการศึกษา ดังนี้

- บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ พัฒนา “สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต” หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ ในการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการพัฒนาการดำเนินงาน เป็นแหล่งฝึกงาน ศึกษาดูงาน สนับสนุนบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพที่ก้าวหน้า ต่อเทคโนโลยีทางการแพทย์ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาลศิริรินทร์



- บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ Chulalongkorn Business School ในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ พัฒนาแนวคิดในการบริหารธุรกิจ และพร้อมที่จะเป็นผู้นำองค์กรต่อไป โดยได้ทำการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เป็นครั้งที่ 3 ซึ่งขยายระยะเวลาความร่วมมือเป็นเวลา 5 ปี เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 ณ CBS Cinema 3 อาคารไทยศสมบัติ 1



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อร่วมกันผลิตผู้ช่วยพยาบาล เนื่องด้วยผู้ช่วยพยาบาลเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่ยังคงมีความต้องการสูงอย่างต่อเนื่องและเป็นการมอบโอกาสให้กับนักเรียนหรือผู้ที่สนใจภายนอกได้มีรายได้และมีอาชีพที่มั่นคง และได้ทำงานในโรงพยาบาลมาตรฐานระดับสากลอีกด้วย ซึ่งในปี 2568 มีผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ 16 จำนวน 25 คน



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ให้การต้อนรับนักศึกษาพยาบาลจาก NTNU: Norwegian University of Science and Technology ประเทศนอร์เวย์ กับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนความรู้กับการพยาบาลต่างวัฒนธรรมร่วมกัน และประสบการณ์ด้านการบริการสุขภาพ การจัดการเรียนการสอน และการพยาบาลในระดับนานาชาติ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบุคลากรทางการแพทย์ในระดับนานาชาติ ณ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ระหว่างวันที่ 6-7 มีนาคม 2568

- โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยชั้นนำจากนานาชาติเพื่อเรียนรู้ทางด้านธุรกิจสุขภาพ เช่น University of Hawaii at Manoa: Visiting Sikarin เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 และ Hong Kong University of Science and Technology (HKUST) เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568





- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตรมหาวิทาลัยบูรพา เพื่อร่วมกันผลิตผู้ช่วยพยาบาล โดยในต้นปี 2568 มีนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระหว่างขั้นตอนการฝึกปฏิบัติและคาดว่าจะจบการศึกษาในปี 2568

- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ คณะพยาบาลศาสตร มหาวิทาลัยบูรพา มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านการพยาบาลภายใต้โครงการ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและวัฒนธรรม” โดยกลุ่มนักศึกษาพยาบาลจาก School of Nursing: Wenzhou Medical University, China เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ยังเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติของพยาบาลระดับบริหารในวิชาการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการจัดการทางการพยาบาล จากหัวหน้าพยาบาลจากทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาเรียนหลักสูตรเฉพาะทางการจัดการทางการพยาบาลที่มหาวิทยาลัยบูรพาจัด จำนวน 8 คน



- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อบรมหลักสูตรการสอนงานทางการพยาบาลขั้นสูง Mentor Program ณ คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในเดือนพฤษภาคม 2568



ประชุมหารือร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2568

- บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมมือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาทักษะบุคลากรทางด้านบริการสุขภาพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ โดยเริ่มจากการรับรองอาชีพผู้ประกอบการในโรงพยาบาล ระดับ 3-4 จากโครงการนี้ทำให้นักประกอบการอาหารจำนวน 9 คน ได้รับใบรับรองสมรรถนะและคุณวุฒิวิชาชีพในปี 2568



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพที่สนใจเข้าร่วม

1 สาขาการจัดการอุตสาหกรรมทางการแพทย์ <ul style="list-style-type: none"> อาชีพดูแลผู้ป่วย ระดับ 3 อาชีพนักย้อมย้อม ระดับ 3 อาชีพนักพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล ระดับ 3-5 อาชีพนักพัฒนาคุณภาพระดับ 3-4 อาชีพนักวิเคราะห์ ระดับ 3-4 อาชีพผู้ดูแลยาในโรงพยาบาล ระดับ 3-4 อาชีพช่างเทคนิคเภสัชกรรม ระดับ 4-5 อาชีพนักเวชภัณฑ์ ระดับ 3-5 อาชีพนักเทคนิคการแพทย์ ระดับ 3-5 อาชีพนักเทคนิคการแพทย์ ระดับ 3-4 อาชีพนักเทคนิคการแพทย์ระดับ 4-6 อาชีพนักเทคนิคการแพทย์ ระดับ 3-5 	3 สาขาเทคโนโลยีระบบเครือข่ายทางการแพทย์ <ul style="list-style-type: none"> อาชีพนักสารสนเทศทางการแพทย์ (Radiology Information) ระดับ 3-5
4 สาขาวิชาชีพบริการสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> อาชีพผู้ดูแลผู้ป่วย ระดับ 3-5 	

***หมายเหตุ: อาชีพที่ยังไม่มีข้อมูลในระบบ TPO E-Training

1.2.6 ความร่วมมือทางการแพทย์

- เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ดำเนินงานโรงพยาบาลเคลื่อนที่ (SIKARIN Connect) บริการงานด้านตรวจสุขภาพและบริการด้านทันตกรรมเคลื่อนที่ตามสิทธิ์สวัสดิการของคู่สัญญาและสิทธิ์สวัสดิการประกันสังคม ภายใต้ภารกิจหลักคือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33





● โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการสร้างการรับรู้ประกันสังคมมาตรา 40
 สู่แรงงานอิสระโดยมีนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานเปิดและนายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์
 ปลัดกระทรวงแรงงาน กล่าวรายงาน พร้อมด้วยผู้บริหารกระทรวงแรงงาน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงาน
 อาสาสมัครแรงงาน บัณฑิตแรงงาน เครือข่ายผู้ประกอบการ สภาผู้ประกอบการ เข้าร่วมงาน ณ ห้องประชุมเพชรทอง โรงแรมร้อย
 ทองรีสอร์ท จังหวัดพัทลุง ซึ่งภายในงานทางรพ.ได้มีบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้แก่ผู้ประกันตนประกันสังคมมาตรา 40 และ
 ประชาชนในพื้นที่เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568



● โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมจัดบูธและสนับสนุนกิจกรรมงานประชุมวิชาการประจำปี ครั้งที่ 40 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้แนวคิด “Medical Glocalization” เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และยกระดับศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ อาทิ แพทย์ พยาบาล และบุคลากรสาธารณสุขเมื่อวันที่ 13-15 สิงหาคม 2568



● บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) นำโดย นายแพทย์อติรัชต์ จรุงศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ โดยมี ผ.ศ. นพ.ธนะรัชต์ ulyangkur ประธานมูลนิธิฯ และ ผ.ศ.นพ.สุเทพ วาณิชยกุล เลขาธิการฯ และ มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด "ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก" ปีที่ 17 มุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยง โดยวันที่ 1 เมษายน 2568 ได้มีกิจกรรมการตรวจคัดกรองเด็กที่มีความเสี่ยงโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ โดยที่ผ่านมาสามารถคัดกรองและช่วยเหลือเด็กที่มีภาวะโรคหัวใจไปแล้วกว่า 500 ราย และยังคงมุ่งมั่นสานต่อเจตนารมณ์ในการช่วยเหลือผู้ป่วยเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด





กิจกรรมตรวจคัดกรอง โรคหัวใจพิการแต่กำเนิด

● บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และ มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา นำโดย นายเสนีย์ จิตตเกษม (ประธานกรรมการ) พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท (ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ) และนายแพทย์อดิศักดิ์ จรูญศรี (กรรมการผู้จัดการใหญ่) จัดพิธีมอบเงินสมทบทุนโครงการ "ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก" ครั้งที่ 17 จำนวน 1,070,000 บาท โดยมีนายแพทย์ อนุรักษ์พัฒน์ จุฑาเจริญวงศ์ (กรรมการ) คุณพนิดา ขอบวณิชชา (ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์) คุณจตุพร ลัมปิยะศรีสกุล (ประธานฝ่ายกิจกรรมพิเศษ) มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นผู้แทนรับมอบ ณ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2568



ภาพการมอบเงินสมทบทุนโครงการ "ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก" ครั้งที่ 17



1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2568

งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ตารางทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68	การผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	849.93	ติดภาระจำนอง
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-สุทธิ		849.93	
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	3,138.03	ติดภาระจำนอง
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	136.69	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	604.82	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
5. อุปกรณ์อื่น ๆ	เป็นเจ้าของ	35.08	
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	42.02	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	52.88	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	274.99	สัญญาระยะยาว
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	106.79	
10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	80.91	
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า	-	
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจ		4,475.21	
12. ราคาประเมินเพิ่ม			
• ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		619.72	
• อาคารและส่วนประกอบอาคาร		483.64	
• อุปกรณ์สำนักงาน		-	
• เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		-	
• ยานพาหนะ		-	
รวมทั้งหมด		6,428.50	



1.2.8 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทั้งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับการดำเนินงานหรือกิจการหลัก (Core Business) ของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสหรือสนับสนุนให้ธุรกิจของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงานนั้น ๆ เติบโตขึ้น สามารถพัฒนาขยายกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลงทุนมีทั้งในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพทางการเงินของบริษัทในภาพรวม การตัดสินใจของบริษัทในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นอกจากบริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าวแล้ว การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") รวมถึงในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทก็เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทให้ความสำคัญ ด้วยตระหนักว่าเป็นการควบคุมและกลไกที่จะนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ไปลงทุน รวมถึงการมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการบริหารงานในกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุนนั้นได้อย่างสมบูรณ์เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท อีกทั้งสามารถติดตามการบริหารงานของกิจการดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้ มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทว่าธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายในเรื่องการควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยบริษัทจะตกลงกับผู้ร่วมลงทุน และกำหนดจำนวนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัทแต่งตั้งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยบริษัทจะกำหนดสัดส่วนของตัวแทนบริษัทที่จะเข้าไปเป็นกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยใช้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นเกณฑ์กำหนด ทั้งนี้บริษัทจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ โดยจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 2 บริษัท คือ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 95.91 นอกจากนี้บริษัทยังมีการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกจำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 1.33

รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนร้อยละของการลงทุน	
		2567	2568	2567	2568
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	50,000,000	50,000,000	99.99	99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	500,000,000	500,000,000	95.91	95.91



1.2.9 นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาสภาพประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทและบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและของบริษัทเป็นสำคัญ

4. กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ

1.2.10 นโยบายการลงทุนในอนาคต

สำหรับการลงทุนในอนาคต หากเป็นการเข้าไปลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาสัดส่วนการเข้าไปลงทุนเป็นสำคัญว่า บริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หรือแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หากบริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

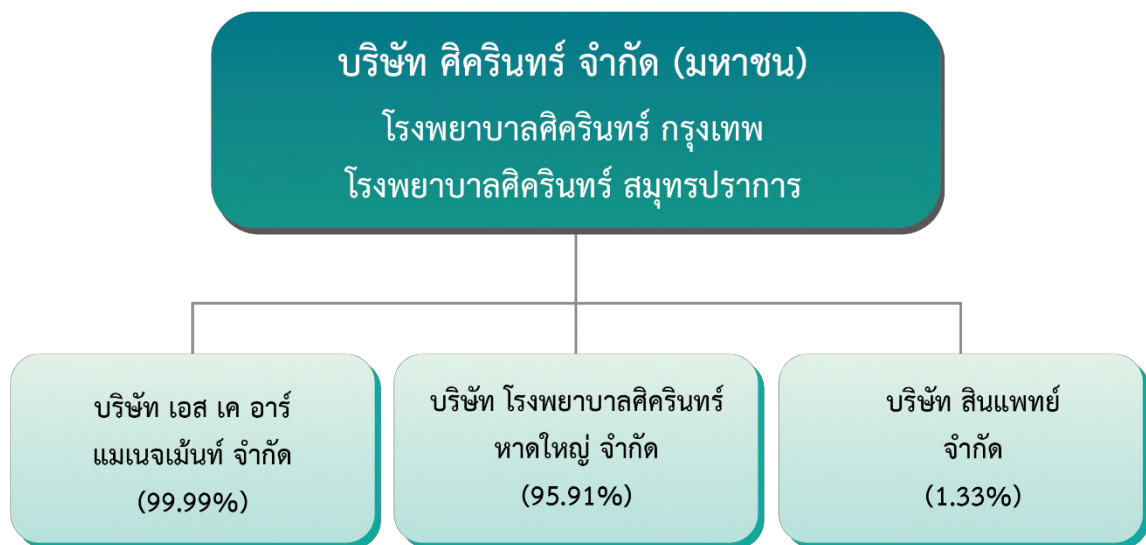
อย่างไรก็ตาม หากเป็นการลงทุนในแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงตำแหน่งที่ตั้งของโรงพยาบาล/บริษัทนั้น ๆ รวมไปถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันกับธุรกิจหลักของบริษัทและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยก่อนที่จะเข้าดำเนินการลงทุนในบริษัทใด ๆ โดยคณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัทซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากการลงทุนดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้บริษัทยังไม่มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทใด ๆ



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานจำนวน 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ขนาด 354 เตียง และ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ เป็นโรงพยาบาลขนาด 100 เตียง นอกจากนี้ บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกจำนวน 1 แห่ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์ สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	111 หมู่ 5 ถนนแสงชูโต ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
ประเภทธุรกิจ	บริษัทจัดการให้เช่าพื้นที่ และร้านอาหาร	โรงพยาบาล ขนาด 350 เตียง	โรงพยาบาล ขนาด 100 เตียง
จำนวนหุ้นทั้งหมด	500,000	50,000,000	60,000,000
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (หุ้นละ)	100 บาท	10 บาท	10 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ (หุ้น)	499,960	47,957,291	800,000
สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	99.99	95.91	1.33
หลักทรัพย์	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ



(1) บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด**1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยมีชื่อว่า บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 จัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2557 โดยทุนมีจดทะเบียนเริ่มแรก 5.00 ล้านบาท ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประกอบกิจการรับบริหารดูแลพื้นที่เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง ขายสินค้าและธุรกิจร้านอาหาร

2. เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ

เพื่อประกอบกิจการรับบริหารดูแลพื้นที่ให้เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง ขายสินค้า และดำเนินธุรกิจร้านอาหาร จัดหาสินค้ามาลงในพื้นที่เช่า รวมทั้งเป็นตัวแทนจัดหาผู้เช่าพื้นที่ขายสินค้าถือเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทโดยตรง และในขณะเดียวกันก็สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทโดยการสร้างและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสบาย ก่อให้เกิดการบริการที่หลากหลายแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปในบริเวณโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ

3. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา

- เดือนมกราคม 2559 บริษัทได้มีการทำบันทึกตกลงเพิ่มเติมกับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

- เดือนธันวาคม 2564 บริษัทได้อนุมัติการเพิ่มทุนให้กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนก่อนการเพิ่มทุน 5.00 ล้านบาท คิดเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น และหลังจากการเพิ่มทุนแล้วเปลี่ยนเป็น 50.00 ล้านบาท คิดเป็น 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น

(2) บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด**1. ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ประกอบกิจการโรงพยาบาลขนาด 350 เตียง สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 500.00 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 95.91 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เริ่มเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยในระยะแรก โรงพยาบาลมีจำนวนเตียงสำหรับให้บริการผู้ป่วยในจำนวน 200 เตียง จากจำนวนที่สามารถรับผู้ป่วยได้ตามใบอนุญาตได้ทั้งหมด 350 เตียง

2. เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ

ระหว่างปี 2539 - 2543 บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 48 ได้ให้ความช่วยเหลือแก่ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในส่วนการวางแผนการดำเนินงานให้บริการทางด้านการแพทย์และการตลาด เพื่อสร้างโรงพยาบาลให้สำเร็จตามกำหนดและเปิดโรงพยาบาลได้ก่อนคู่แข่งรายอื่น โดยได้จัดสรรกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารไปดูแลกิจการ ซึ่งบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 48 มาตั้งแต่ปี 2539 ภายหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เปิดดำเนินการในปี 2540 ด้วยภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วประเทศทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในเรื่องรายได้ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้งเป้าไว้ ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลถึงความสามารถในการชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า เช่น ยาและเวชภัณฑ์ บริษัทจึงให้ความช่วยเหลือในการส่งยาเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์บางส่วนตามความจำเป็นในการใช้งานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้



3. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา

- เดือนมกราคม 2563 เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตน ภายใต้อัตราค่าผู้ประกันตน จำนวน 75,000 ราย
- เดือนกรกฎาคม 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ทุ่งลุง)” ที่ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าย่อยประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่นที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น
- เดือนกันยายน 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ห้าแยกศิริรินทร์)” ที่ 165/16-17 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าย่อยประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่นที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐาน และระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น
- ปี 2564 ช่วงไตรมาส 2-3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดสงขลา
- เดือนพฤศจิกายน 2568 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยผลกระทบอยู่ขอบเขตที่จำกัด ส่วนใหญ่กระทบพื้นที่ชั้นใต้ดิน (Basement) และพื้นที่ชั้น 1 ของอาคารเท่านั้น ไม่ได้กระทบต่อระบบหลักของอาคาร ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าสำรองและระบบแก๊สทางการแพทย์ ทั้งนี้ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดอยู่ภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทฯ ได้จัดทำไว้แล้ว ซึ่งช่วงสถานการณ์ดังกล่าว โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดำเนินมาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมภายใต้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อให้การดำเนินงานได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

(3) บริษัท สินแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

- **ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัท สินแพทย์กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด) ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนขนาด 100 เตียง โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 1.33

- **การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา**

ไม่มี

1.4 การทำรายการระหว่างกัน

1.4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

- ไม่มี -



1.4.2 ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

คู่สัญญา	ประเภทของสัญญา	รายละเอียดของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ส่วนแบ่งรายได้ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม	คู่สัญญาตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการ ขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตราร้อยละ 95 ต่อร้อยละ 5 โดยคู่สัญญาซึ่งเป็นผู้ดำเนิน ธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 95 และ บริษัทผู้เป็นเจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนใน อัตราร้อยละ 5	มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 และจะสิ้นสุดผลบังคับลงวันที่ เมื่อสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย ของบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงโดยถือ หุ้นในสัดส่วนที่ต่ำกว่าร้อยละ 90

1.4.3 ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

คู่สัญญา	ประเภทของสัญญา	รายละเอียดของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่า พื้นที่	คู่สัญญาตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น จากการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ ให้กับบริษัทผู้เป็นเจ้าของสถานที่ในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆ ละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลง เดิมทุกประการ

1.4.4 ค่าเช่าที่ดิน

คู่สัญญา	ประเภทของสัญญา	รายละเอียดของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าที่ดินจากคู่สัญญา รวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา โดยกำหนดค่าเช่าใน อัตราเดือนละ 850,000 บาท	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 และตกลงให้ เช่าต่อไปอีก 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ถึง วันที่ 25 พฤษภาคม 2571 และครั้งที่ ที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2571 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2572
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าที่ดินจากคู่สัญญา รวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา โดยกำหนดค่าเช่าใน อัตราเดือนละ 350,000 บาท	มีกำหนดระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2569 แต่หากไม่มี คู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้มี ผลเป็นสัญญาเช่าอีก 36 เดือน และ ให้เป็นเช่นนี้ต่อไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่าย หนึ่งจะบอกเลิกสัญญา



คู่สัญญา	ประเภทของสัญญา	รายละเอียดของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าที่ดินจากคู่สัญญารวม 4 โฉนด เนื้อที่ 7 ไร่ 400 ตารางวา โดยกำหนดค่า เช่าในอัตราเดือนละ 735,875 บาท	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัท สามารถต่ออายุสัญญาออกไปได้ อีก 7 คราวๆ ละ 3 ปี และต่ออายุ สัญญาคราวสุดท้าย 2 ปี ภายใต้ เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุก ประการ
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	ค่าเช่าพื้นที่	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยมารวม 2 โฉนด เนื้อที่ 297 ตารางเมตร โดย กำหนดค่าเช่าสำหรับเดือนที่ 1 -70 ใน อัตราเดือนละ 397,176 บาท และเดือน ที่ 71 อัตราเดือนละ 336,440.59 บาท เดือนที่ 72 เป็นต้นไปเริ่มชำระค่าเช่าที่ เหลือของสัญญา บริษัทใช้วิธีหักกลบกับเงินให้กู้ยืมบริษัท ย่อย ตามสัญญาเงินกู้ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 โดยให้ถือว่าบริษัทได้ ชำระค่าเช่าล่วงหน้าแล้วจำนวน 71 เดือน และสำหรับค่าเช่าส่วนที่เหลือเริ่ม ชำระในเดือนที่ 72 เป็นต้นไป รวมค่าเช่า ตลอดสัญญาจำนวน 30,979,773.41 บาท	มีกำหนดระยะเวลา รวมทั้งสิ้น 78 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

1.5 การซื้อหุ้นคืน

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเรื่อง อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงินของบริษัทภายในวงเงินไม่เกิน 700,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 87,500,000 หุ้น คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 4.25 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทจำนวน 2,057,828,649 หุ้น โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2568 โดยบริษัทประสงค์จะซื้อหุ้นคืนผ่านระบบซื้อขายของตลาดหลักทรัพย์เท่านั้น ดังรายละเอียดปรากฏในแบบ รายงานการเปิดเผยการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Form TS-1.2) ของบริษัท ฉบับลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



โดยในวันที่ 26 กันยายน 2568 หลังจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการแล้ว บริษัทได้ประกาศข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ เรื่องแจ้งการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน ซึ่งบริษัทได้ซื้อหุ้นคืนจำนวน 23,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.12 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยมีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 161,746,098.87 บาท

ผู้ถือหุ้นสามารถอ่านรายละเอียดการซื้อหุ้นคืนและผลการซื้อหุ้นคืนเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้
แจ้งมติการซื้อหุ้นคืน : <https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=94335101&symbol=SKR>
ผลการซื้อหุ้นคืน : <https://www.set.or.th/th/market/news-and-alert/newsdetails?id=98968701&symbol=SKR>
และ เว็บไซต์ของ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) <https://investor.sikarin.com/th/newsroom/set-announcements>

1.6 รายการอื่น ๆ

ในปี 2568 ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น จึงไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

1.7 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมกัน

-ไม่มี-

1.8 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

1.9 ผู้ถือหุ้น

1.9.1 บริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจแบบ Holding Company

1.9.2 บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

1.9.3 รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทสองบริษัท หรือมากกว่านั้นถือหุ้นซึ่งกันและกัน เพื่อเกาะกลุ่มทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท อาทิ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding) หรือการถือหุ้นแบบพีรามิด (Pyramid Holding)
- การถือหุ้นสูงสุด 22 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568



รายชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ขึ้นไป

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
1	นายพดล เขมะโยธิน	265,000,000	12.88
2	นางเพ็ญภา จรูญศรี	215,700,000	10.48
3	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	190,370,000	9.25
4	นายอดิษฐ์ จรูญศรี	167,057,877	8.12
5	นางปรางทิพย์ นพรมภา	141,041,474	6.85
6	โรงพยาบาลวิภาวดี	114,900,000	5.58
7	นางสาวนิลเนตร มหัทธนารักษ์	101,159,076	4.92
8	นายธีรพจน์ จรูญศรี	68,981,560	3.35
9	นางสกวรัตน์ จรูญศรี	63,283,721	3.08
10	นายประชุม มาสินนท์	53,224,200	2.59
11	นายศิลปชัย นิสากรสิทธิ์	45,506,848	2.21
12	นายลวรรณ แสงสนิท	34,271,800	1.67
13	บริษัท ทีเอ็นเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	29,393,364	1.43
14	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย	25,427,561	1.24
15	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	24,417,319	1.19
16	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)	23,000,000	1.12
17	นางตริตาภรณ์ จรูญศรี	22,637,039	1.10
18	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	22,300,000	1.08
19	นายทิม นพรมภา	21,545,328	1.05
20	บริษัท เอฟแอนด์เอส 79 จำกัด	20,156,360	0.98
21	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	19,762,900	0.96
22	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	10,349,900	0.50
	รายชื่อผู้ถือหุ้นบริษัท 22 อันดับแรก	1,679,486,327	81.61
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	378,342,322	18.39
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	2,057,828,649	100.00

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.10 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,030.44 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,057,828,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 1,028.91 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 2,057,828,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่นนอกเหนือจากหุ้นสามัญ



1.11 การออกหลักทรัพย์อื่นในปี 2568

-ไม่มี-

1.12 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,057,828,649 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นไม่เกิน 411.57 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 1 ครั้ง จากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 11 กันยายน 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.20 ล้านบาท สำหรับประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (ปี 2564 – 2568) ดังนี้

ปี	อัตรการจ่าย เงินปันผล/หุ้น	วันประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี	วันที่ จ่ายเงินปันผล	หมายเหตุ
2564	0.12 บาท/หุ้น	18 เมษายน 2565	9 พฤษภาคม 2565	
2565	0.08 บาท/หุ้น	19 เมษายน 2566	8 กันยายน 2565	ปันผลระหว่างกาล
	0.08 บาท/หุ้น		10 พฤษภาคม 2566	
2566	0.09 บาท/หุ้น	24 เมษายน 2567	8 กันยายน 2566	ปันผลระหว่างกาล
	0.09 บาท/หุ้น		14 พฤษภาคม 2567	
2567	0.09 บาท/หุ้น	23 เมษายน 2568	12 กันยายน 2567	ปันผลระหว่างกาล
	0.11 บาท/หุ้น		16 พฤษภาคม 2568	
2568	0.09 บาท/หุ้น	-	11 กันยายน 2568	ปันผลระหว่างกาล



การบริหาร จัดการความเสี่ยง



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยง โดยบริษัทได้อำอิงแนวทางบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองสถานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านทุจริต (CAC) และรายงานผลการทบทวนการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อต้านคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการและกระบวนการติดตามควบคุมที่ครอบคลุมและเหมาะสมตลอดจนช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลกำไร การปฏิบัติงาน ความเชื่อถือนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท



ภาพการอบรมการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงได้ผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางกลยุทธ์จนถึงระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee) ขึ้นโดยมีการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการเพื่อติดตามความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการตามแผนบรรเทาความเสี่ยงในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

ในระดับปฏิบัติการแต่ละหน่วยธุรกิจต้องดำเนินการระบุ ประเมิน ตอบสนอง และติดตามความเสี่ยง โดยกำหนดตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง (Key risk indicator) และรายงานไปยังหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กรทุกไตรมาส โดยบริษัทกำหนดให้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของประเด็นความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงกำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้าน ESG สูงดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกระดับ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุม และกิจกรรมต่าง ๆ

2.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านวัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กรเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงประสิทธิภาพวัฒนธรรมความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและบังคับใช้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้



- 1) การกำกับดูแลความเสี่ยง : บริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงขยายผลต่อยอดการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้ นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการโดยเฉพาะ ภายใต้การกำกับดูแลโดย พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบทบาทหลักที่เกี่ยวข้องนโยบายความเสี่ยง มีดังต่อไปนี้
 - พัฒนาและดำเนินกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
 - ระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
 - ดำเนินมาตรการเพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง
 - รับประกันการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรม
 - ติดตามการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและรายงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เป็นผู้นำในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติและรับประกันความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง และส่งเสริมความตระหนักรู้ในหมู่พนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายได้รับการปฏิบัติและกระบวนการต่าง ๆ ได้รับการดำเนินการตามเป้าหมายการปฏิบัติงานและการยอมรับความเสี่ยงที่ระบุไว้ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายความเสี่ยงของบริษัท
- 2) ภาวะผู้นำ : คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสนับสนุนและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามความก้าวหน้าด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด
- 3) การกำหนดแนวทางพฤติกรรม : การกำหนดให้มีการให้สิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงินและประเด็นด้านการจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งการกำหนดให้มีมาตรการเพื่อให้พนักงานระบุและรายงานความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
- 4) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง :
 - คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักของบริษัท รวมถึง อนุมัติระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) ติดตามการดำเนินงานด้านความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด และทบทวนความเหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงในทุกระดับชั้น
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร มีหน้าที่กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG Risks) รวมถึงประเมินและติดตามความเสี่ยงเชิงระบบและความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร ตลอดจนส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงถูกบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงานในทุกหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนด
 - หน่วยงานปฏิบัติ และเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) มีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานของตนอย่างเหมาะสม รวมถึงกำหนดและ



ดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ติดตามและปรับปรุงมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานความเสี่ยงรายไตรมาส หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจกระทบต่อองค์กร และประสานงานกับผู้บริหารเพื่อพัฒนาระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบภายในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและโปร่งใส
- แต่งตั้งพนักงานระดับผู้จัดการส่วนทำหน้าที่เป็น GRC Partner เพื่อให้คำแนะนำด้าน GRC ชี้แนะข้อบกพร่อง ตลอดจนนำเสนอ และผลักดันสิ่งที่ควรปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้าน GRC ในแต่ละหน่วยธุรกิจ และ/หรือหน่วยงานที่สำคัญ

2.1.1 นโยบายการกำกับด้านบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงบริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องรับผิดชอบในการระบุ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ โดยมีโครงสร้างการกำกับเป็น 3 ระดับดังนี้



1. บทบาทคณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่กำหนดนโยบายและตัดสินใจ รวมทั้งเห็นชอบหรือเสนอให้มีการปรับปรุงข้อมูลความเสี่ยงที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีความเพียงพอและสอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

2. บทบาทคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

หน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับทิศทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการบูรณาการศาสตร์การบริหารความเสี่ยงเข้ากับกลยุทธ์และงานสำคัญอื่นของบริษัท ขับเคลื่อนวัฒนธรรมความเสี่ยง รวมทั้งให้คำปรึกษาและเสนอแนะทางอันเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารความเสี่ยงจะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบและรับข้อเสนออันเป็นประโยชน์ต่อไป

3. บทบาทคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ปี 2568 โรงพยาบาลสนับสนุนกลไกการทำงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดโครงสร้างบริหารความเสี่ยงเพื่อดูแลกลุ่มงานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน



2.1.2 การบริหารความเสี่ยงองค์กร



1. กำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร : มีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่ชัดเจน ตลอดจนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับของโรงพยาบาลให้ความสำคัญและดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการสร้างความตระหนักในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัท
2. กลยุทธ์และกำหนดวัตถุประสงค์ : พิจารณาโอกาสการเกิดผลกระทบที่มีต่อวัฒนธรรมองค์กร
3. ผลการดำเนินงาน : คณะทำงานบริหารความเสี่ยงร่วมกันจัดการตอบสนองความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
4. ทบทวนและปรับปรุงแก้ไข : นำกระบวนการตอบสนองความเสี่ยงไปใช้เพื่อลดผลกระทบ และทำข้อมูลรายงานชี้วัดความเสี่ยง
5. สารสนเทศ การสื่อสารและการรายงาน : ประกาศให้ทุกคนในองค์กรนำกระบวนการลดความเสี่ยงไปใช้และสร้างเป็นวัฒนธรรมในองค์กร

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัทที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้จำแนกความเสี่ยงที่สำคัญออกมาได้ดังต่อไปนี้

2.2.1 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

1. ความเสี่ยงจากแนวโน้มโครงสร้างประชากรโลกที่เปลี่ยนแปลง

โครงสร้างประชากรโลกในปัจจุบันส่งผลให้เกิดความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญต่อความต้องการของผู้รับบริการ จากสถิติประชากรโลกพบว่า โครงสร้างประชากรได้ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุขั้นสุดยอด (Super-Aged Society) โดยประเทศไทยเป็น 1 ใน 3 ที่มีกลุ่มผู้สูงอายุหรือกลุ่ม Silver Age เติบโตเร็วที่สุดในโลก จำนวนประชากรผู้สูงอายุมิแนวโน้มเพิ่มขึ้น ขณะที่ประชากรวัยเจริญพันธุ์กลับลดน้อยลง ซึ่งประเทศไทยอยู่ในอันดับ 3 ของโลกที่มีอัตราการเกิดต่ำที่สุด โดยลดลงถึงร้อยละ 81 ในช่วง 74 ปี ที่ผ่านมา ส่งผลให้มีอัตราการเกิดลดลงอีกในอีก 3 ปีข้างหน้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจองค์กรที่เกี่ยวกับเด็กแรกเกิดจนถึงวัยรุ่น เช่น แผนกกุมารเวช แผนกสูตินรีเวช รวมถึงโรงพยาบาลกลุ่มเด็ก ที่มีสัดส่วนรายได้คิดเป็นร้อยละ 19 ของ



ธุรกิจในกลุ่มโรงพยาบาล ทำให้มีความเสี่ยงต่อการลดลงของรายได้รวมและการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หากไม่มีการปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง

- ศิครินทร์ติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรควบคู่กับข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ เพื่อปรับกลยุทธ์และออกแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ความต้องการของผู้รับบริการได้ทันทั่วถึงและตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่เป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจที่ต้องปรับกลยุทธ์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในกลุ่มวิชาชีพการพยาบาลและกลุ่มพยาบาลกุมารเวช โดยส่งเสริมการสร้างสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถในการ Upskill & Reskill เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพของผู้รับบริการในยุคสังคมดิจิทัล โดยสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของกลุ่ม Nurse Society เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านพยาบาลเข้าสู่สังคมออนไลน์อย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินไปในทิศทางที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงองค์กร
- ศิครินทร์ดำเนินโครงการ/บริการ ([BeBetter Wellness Clinic](#)) ซึ่งเป็นศูนย์ที่ให้บริการด้านสุขภาพแบบองค์รวมอย่างครบวงจร เน้นการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Healthcare) และเวชศาสตร์ชะลอวัย โดยมีบริการด้านการตรวจสุขภาพ, การดูแลผิวพรรณ, ความงาม, การปรับสมดุลร่างกาย และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ช่วยให้ทุกคนมีชีวิตที่ดีขึ้นด้วยการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ไม่ใช่แค่รักษาโรค (Holistic Wellness)

2. ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจชะลอตัว

การชะลอตัวทางเศรษฐกิจกระทบต่อการออมและการใช้จ่ายของประชาชนที่มีต่อโรงพยาบาล อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยมีการยกระดับบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งมีข้อได้เปรียบด้านค่ารักษาพยาบาลที่แข่งขันได้ นอกจากนี้ ธุรกิจโรงพยาบาลยังมีความท้าทายในการบริหารจัดการต้นทุนที่ยั่งยืนตัวสูง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ และความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการแต่ละรายในระดับที่แตกต่างกัน บริษัทสามารถบรรเทาผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำได้โดยการกระจายการให้บริการให้ครอบคลุมถึงขั้นตอนทางเลือก บริการด้านสุขภาพ และการรักษาเฉพาะทางที่อาจไวต่อความผันผวนของความต้องการน้อยลงและการควบคุมราคาการให้บริการทางการแพทย์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้ง่ายขึ้น

3. ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการการแพร่ของโรคอุบัติใหม่

บริษัทปรับตัวให้เข้ากับการใช้เทคโนโลยีออนไลน์มากขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโดยมีการจัดการและเตรียมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยที่จำเป็นต่าง ๆ ไว้รองรับในการจัดหาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของ病患 พร้อมคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกรณีเกิดโรคระบาด ให้พนักงานได้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการเนื่องจากผู้ใช้บริการเริ่มปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้คุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีออนไลน์มากขึ้น เช่น การส่งยาไปที่บ้าน การให้บริการวัคซีนถึงบ้าน รวมไปถึงการพัฒนาระบบ Telemedicine เพื่อสื่อสารกับ病患 โดยสามารถดูแล ตรวจสอบประวัติ ติดตามอาการได้ ทั้งคนไข้ไทยและคนไข้ต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาพบแพทย์ได้ การเปิดศูนย์ wellness ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย เป็นต้น เพื่อให้บริษัทคงความสามารถในการแข่งขันต่อไปได้



4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและกฎระเบียบในอนาคต

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้การควบคุมจากกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับบริษัทและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันการประกาศใช้กฎหมายมีแนวโน้มจะเข้มงวดมากขึ้น รวมถึงการประกาศใช้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งเป็นกฎหมายที่ออกมาเพื่อการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ รวมถึงข้อมูลผู้เข้ารับบริการ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวกำหนดให้บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีหน้าที่จัดทำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ รวมทั้งมีการแจ้งขอความยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะร้องขอผู้ควบคุมข้อมูลให้ดำเนินการต่างๆ ในข้อมูลของตนตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

อย่างไรก็ตาม ศิริรินทร์และโรงพยาบาลในเครือข่ายของบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดจาก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 เช่น บริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมของการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

2.2.2 ความเสี่ยงทางธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันบริการทางการแพทย์มีแนวโน้มการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น จากการที่ผู้ประกอบการรายใหญ่ในตลาดมีการควบรวมกิจการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้มีข้อได้เปรียบเรื่องต้นทุน รวมทั้งมีช่องทางการบริการที่หลากหลาย และจากการที่มีผู้ประกอบการรายใหม่ทยอยเข้าสู่ตลาดทำให้เกิดการแย่งส่วนแบ่งทางการตลาดจากผู้ประกอบการรายเดิม ส่งผลให้เกิดการตื่นตัวในการแข่งขันด้านการให้บริการและการใช้นโยบายราคาเพื่อดึงดูดลูกค้า นอกจากนี้ผลกระทบจากการเปิดเสรีการค้าและการบริการภายใต้ข้อตกลงของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) อาจส่งผลให้มีคู่แข่งรายใหม่ภายในกลุ่มประเทศอาเซียนขยายขอบเขตการให้บริการเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งปัจจัยการแข่งขันเหล่านี้อาจกระทบต่อบริษัทอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ผลกระทบทางเศรษฐกิจอาจส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคแม้ว่าการรักษาพยาบาลจะเป็นหนึ่งในปัจจัยที่แต่ผู้รับบริการของโรงพยาบาลเอกชนเลือกที่จะชะลอหรือลดการใช้บริการของโรงพยาบาลได้ เช่น ชะลอการเข้ารับการรักษา หรือการเข้ารับบริการทางการแพทย์สำหรับโรคที่ไม่จำเป็นต้องได้รับการรักษาเร่งด่วน หรือลดช่วงเวลาการพักในโรงพยาบาลให้สั้นลง ลดการใช้จ่ายค่าบริการโดยเลือกเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอื่นที่อาจมีค่าใช้จ่ายที่น้อยกว่า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมและกำหนดมาตรการสำหรับบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม บริษัทจัดให้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์แข่งขันที่มุ่งมั่น พัฒนาศักยภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงโรคอุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้น อีกทั้งบริษัทมีความสามารถในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนได้มากกว่าเมื่อเทียบกับโรงพยาบาลอื่นที่คิดค่ารักษาพยาบาลใกล้เคียงกัน และราคาที่โรงพยาบาลเสนอนั้นเป็นราคาที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงบริการ จึงเป็นปัจจัยที่จะช่วยให้โรงพยาบาลมีผู้ป่วยเข้ารับการรักษาอย่างสม่ำเสมอ และช่วยลดผลกระทบที่โรงพยาบาลจะได้รับจากการผันผวนของเศรษฐกิจ



2. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในลักษณะที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของนวัตกรรม และการขยายตัวของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจ นอกจากนี้การพึ่งพาเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจยังส่งผลให้ ศิริรินทร์ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานในด้านบริการดิจิทัล เช่น Application ต่าง ๆ เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้ ศิริรินทร์จึงตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในระบบดิจิทัลต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการโจมตีทางไซเบอร์ในรูปแบบใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อตรงต่อการดำเนินงานของบริษัท และสร้างผลกระทบรุนแรงที่เป็นวงกว้างต่อกระบวนการบริการทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพ เช่น การหยุดชะงักของบริการภายในโรงพยาบาล หากระบบคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย หรือหากข้อมูลของผู้ใช้บริการและพนักงานถูกนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง :

- คณะทำงานกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร (Corporate IT Governance Working Team) ได้สำรวจสถานะการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร และมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการซักซ้อมการโจมตีเสมือนจริง (Phishing Simulation) เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีความเข้าใจและสามารถรับมือกับการโจมตีประเภท Phishing ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการรักษาความปลอดภัยขององค์กร นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- จัดการระบียบความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ เว็บไซต์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ เช่น จัดอบรม Cyber security เพื่อรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Cyber security ผ่าน Open chat National CERT NCSA และติดตามดูแลระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

3. ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ได้รวบรวมกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในระดับกฎหมายข้อบังคับของกลุ่มวิชาชีพต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตลอดจนอยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงมีกฎระเบียบ กฎหมายใหม่เป็นจำนวนมากที่ต้องปฏิบัติตาม ที่ผ่านมาศิริรินทร์สามารถสื่อสารและปฏิบัติตามกฎต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง :

- ติดตามกฎใหม่ๆและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎดังกล่าวและทำการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
- ให้ความรู้กับพนักงานทุกภาคส่วน
- จัดทำกระบวนการทำงาน หากมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎดังกล่าว ว่าใครต้องทำอะไร อย่างไร เพื่อตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างรวดเร็ว หรือหากพบว่ามีโอกาสที่จะไม่ปฏิบัติตามกฎใดจะทำการสื่อสารและชี้แจงโดยเร็ว



4. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

จากปัจจัยการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การหันมาใส่ใจดูแลสุขภาพเพิ่มขึ้น การขยายตัวของ Healthcare และการเพิ่มขึ้นของการทำประกันสุขภาพได้ช่วยขยายฐานของผู้ป่วยในโรงพยาบาลเอกชน ทำให้ในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมาธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในกรุงเทพและปริมณฑลที่เปิดใหม่หลายแห่ง รวม ๆ แล้วมีโรงพยาบาลเอกชนประมาณ 430 แห่งทั่วประเทศ และมีจำนวนเตียงรวมมากกว่า 40,000 เตียง

ศิริรินทร์จึงได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและเตรียมความพร้อมในการแข่งขัน โดยมีทีมแพทย์และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญพร้อมให้บริการอย่างครบครัน รวมถึงการพัฒนาสถาบันสำหรับการรักษาโรคมะเร็งด้วยวิธีการผ่าตัดผ่าน 7 สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมและที่อยู่อาศัยแถบกรุงเทพมหานครวันออก รวมถึงการให้บริการเชิงรุกอย่างการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ผ่าน SIKARIN Connect โดยดำเนินงานตามมาตรฐานระดับสากล Joint Commission International (JCI)

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการให้บริการทางการแพทย์

1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

โรงพยาบาลในประเทศประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ต้องพึ่งพากรัฐเป็นหลัก และการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ส่งผลให้จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ไม่เพียงพอ บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในด้านต่าง ๆ ในอนาคต

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง :

บริษัทได้มีการวางแผนเพื่อรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ เช่น การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกับบริษัท พร้อมให้สวัสดิการต่าง ๆ ที่มอบให้กับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม บริษัทสร้างความมั่นคงในอาชีพโดยกำหนดแผนการเติบโตในงานแก่พนักงานทุกระดับ (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจและมั่นคงในเรื่องของความก้าวหน้าทางการทำงานอย่างชัดเจนแก่พนักงานที่พร้อมจะเติบโตไปกับองค์กร การสร้างความภาคภูมิใจและคุณค่าแก่พนักงาน เช่น โครงการ ESOP เพื่อเป็นการดึงดูดและตอบแทนพนักงาน นอกจากนี้บริษัทยังป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวโดยการเข้าไปทำโครงการร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานตามสายงานและสร้างโอกาสในการหาบุคลากรเข้ามาเพิ่มเติมในโรงพยาบาลหรือพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่แล้วให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น

2. ความเสี่ยงทางคลินิก หรือด้านการรักษาพยาบาล

ในปัจจุบันทางโรงพยาบาลต่าง ๆ ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานรัฐ สื่อมวลชน และองค์กรคุ้มครองผู้บริโภค ในเรื่องการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก รวมไปถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ผู้ป่วยนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการต่อรองกับโรงพยาบาล

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง :

บริษัทได้ปรับตัวเพื่อรับกับสถานการณ์โดยการนำระบบการจัดการคุณภาพโรงพยาบาลระดับสูงมาใช้กับโรงพยาบาลตั้งแต่มาตรฐานระดับประเทศ HA (Hospital Accreditation) จนถึงมาตรฐานระดับสากล JCI (Joint Commission International Accreditation) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีคุณภาพ ความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทในทุกๆระดับให้ได้รับการ



อบรม พัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญในสายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และยังมีการจัดสัมมนาภายในบริษัทเพื่อเพิ่มเติมความรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัทอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

2.2.4 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นถึงประโยชน์ของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร บุคลากรทางการแพทย์ ชุมชนโดยรอบโรงพยาบาล ผู้ถือหุ้นของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความเสี่ยงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

จากสภาพภูมิอากาศของโลกกำลังเปลี่ยนไปไม่ว่าจะเป็นสภาวะโลกร้อน น้ำท่วม ภัยแล้ง ไฟไหม้ป่า และฝุ่นควันต่าง ๆ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตและสุขภาพของคนและสิ่งมีชีวิตทั่วโลกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และอาจเป็นปัจจัยหนึ่งที่น่ามาซึ่งการเกิดโรคอุบัติใหม่จากพฤติกรรม การดำเนินชีวิต และสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไปจากสภาพอากาศเป็นพิษที่เกิดจากปล่อยโรงงานอุตสาหกรรมและโรงไฟฟ้า ไอเสียจากรถยนต์ การเผาในที่โล่งและไม้โล่ง จึงการเกิดมลพิษทางอากาศ PM 2.5 ส่วนใหญ่มีสาเหตุเกิดจากการเผาไหม้ทั้งจากเครื่องยนต์ของยานพาหนะและการเผาวัสดุต่าง ๆ ดังนั้นด้วยขนาดที่เล็กของ PM 2.5 ทำให้ฝุ่นละอองชนิดนี้สามารถแพร่กระจายเข้าสู่ทางเดินหายใจ กระแสเลือด และแทรกซึมสู่กระบวนการทำงานในอวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย เพิ่มความเสี่ยงเป็นโรคเรื้อรังต่าง ๆ เช่น มะเร็งปอด ปอดอุดกั้นเรื้อรัง หัวใจขาดเลือด หลอดเลือดในสมอง โรคผิวหนัง ภูมิแพ้ ไชนัส เป็นต้น แม้สถานการณ์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบเชิงบวกและสร้างรายได้ให้กับบริษัทและโรงพยาบาลในเครือ แต่ในขณะเดียวกันก็อาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อการบริหารจัดการของโรงพยาบาล หากกรณีที่เกิดความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ร้ายแรงจนทำให้ผู้ป่วยที่ต้องการเข้ารับการรักษาเกินกว่าที่ระบบบริการของโรงพยาบาลจะรองรับได้

นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศซึ่งก่อให้เกิดความท้าทายในการคาดการณ์ ความเสี่ยงทางกายภาพที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งรวมถึงพายุที่ทวีความรุนแรงส่งผลให้เกิดอุทกภัยและภัยแล้ง ก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำในการผลิตและการบริการลูกค้า ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัตถุดิบเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือใกล้ชายทะเล ซึ่งถือเป็นพื้นที่ที่ซึ่งถือเป็นพื้นที่ที่มีวิกฤตทางไกลจากบริการทางการแพทย์ และมีความเสี่ยงจากระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้น จากความเสี่ยงทางกายภาพดังกล่าวอาจทำให้ผู้ป่วยไม่สามารถเข้าถึงบริการได้ นอกจากนี้ความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยังส่งผลกระทบต่อความเปราะบางในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งทำให้เกิดอุปสรรคในการขนส่งสินค้า ผลิตภัณฑ์ และยาที่มีความสำคัญจากโรงงานไปยังโรงพยาบาลปลายทาง มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง :

- ศิครินทร์จัดการความเสี่ยงโดยอาศัยจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากการบริหารจัดการการแพร่ระบาด COVID-19 ที่ได้เปิดให้บริการ Hospitel การตรวจหาเชื้อแบบ Drive-Thru การรักษาแบบ Telemedicine ให้ผู้ป่วยสามารถใช้ Video Call กับแพทย์ การให้บริการฉีดวัคซีนแบบ Drive Thru การให้บริการวัคซีนถึงบ้าน การเปิดช่องทาง Medical Delivery เป็นต้น พร้อมปรับตัวเพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนไปให้คุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีออนไลน์มากขึ้น
- ติดตามและประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ โดยกำหนดแผนการรับมือและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากร และการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น



สำหรับสถานการณ์ภัยพิบัติ จัดทำแผนการทำงานตามคู่มือการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) ซึ่งรวมถึงกระบวนการกำกับดูแล การวางกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด

- การบริหารจัดการน้ำโดยการลดการใช้น้ำ (Reduce) การบำบัดน้ำเสีย และการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse/Recycle) สำหรับพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริการและลูกค้า โดยเตรียมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เผชิญกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ความเสี่ยงน้ำท่วมฉับพลันและระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้น

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมและระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้น เป็นต้น โดยเฉพาะพื้นที่ลุ่มน้ำที่พบได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงที่มีความเสี่ยงน้ำท่วมฉับพลันจากฝนตกหนัก และมีพื้นที่ใกล้ชายทะเลที่มีความเสี่ยงระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้นเนื่องจากที่ตั้งของโรงพยาบาลอยู่ในพื้นที่ใกล้แม่น้ำและโรงพยาบาลในเครือที่มีพื้นที่เคยประสบกับอุทกภัย ซึ่งเป็นความเสี่ยงทางกายภาพที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเกิดการหยุดชะงัก ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการซ่อมบำรุงหลังจากน้ำท่วม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทอันเนื่องจากการเสียโอกาสการดำเนินธุรกิจในช่วงวิกฤต ดังกล่าว

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง :

- บริการจัดการความเสี่ยงเรื่องดังกล่าวโดยติดตามสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิดพร้อมเตรียมการป้องกัน โดยมีทีมงานเฉพาะกิจ ซึ่งเตรียมแผนดำเนินการและแผนการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การขุดลอกเศษขยะตามท่อ ระบายน้ำ เตรียมกันกระสอบทราย เครื่องสูบน้ำ ทีมงานเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง เป็นต้น

2. ความเสี่ยงการดำเนินงานด้านสังคม

โรงพยาบาลให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดตั้งแต่พนักงานในทุกระดับ ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบ โดยได้บริหารความเสี่ยงด้านสังคมดังนี้

ความเสี่ยงด้านสุขภาพและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- ศิริรินทร์มีการปรับปรุงนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนสื่อสาร อบรม และจัดกิจกรรมให้พนักงานทราบถึงนโยบาย โดยศิริรินทร์ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยจากการทำงานรวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น ระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมถึงการซ่อมรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัย สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความเชื่อมั่นในด้านความปลอดภัย โดยมีเป้าหมายที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตทั้งพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อยกระดับการดำเนินงานและสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)

ความเสี่ยงด้านพนักงานศักยภาพสูงลาออก

กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนมีการแข่งขันกันสูงมากเมื่อมีการเปิดศูนย์การแพทย์หรือโรงพยาบาลใหม่ จะมีการลาออกหรือย้ายไปปฏิบัติงานที่สถานพยาบาลใหม่ หรือเป็นการซื้อตัวไปปฏิบัติงานในอัตราผลตอบแทนที่ดีกว่า เพราะสถานพยาบาล



ใหม่ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถพร้อมใช้งาน ดังนั้นโรงพยาบาลจึงลดความเสี่ยงด้วยการสร้างความมั่นคงในอาชีพโดยกำหนดแผนการเติบโตในงานแก่พนักงานทุกระดับ

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง :

- โรงพยาบาลจึงลดความเสี่ยงด้วยการสร้างความมั่นคงในอาชีพโดยกำหนดแผนการเติบโตในงานแก่พนักงานทุกระดับ (Career path) เพื่อสร้างความมั่นใจและมั่นคงในเรื่องของความก้าวหน้าทางการงานอย่างชัดเจนแก่พนักงานที่พร้อมจะเติบโตไปกับองค์กร การสร้างความภาคภูมิใจและคุณค่าแก่พนักงาน เช่น โครงการ ESOP เพื่อเป็นการดึงดูดและตอบแทนพนักงาน
- บริษัทป้องกันความเสี่ยงโดยการเข้าไปทำโครงการร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ พัฒนาศูนย์บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางพิเศษเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานตามสายงานและสร้างโอกาสในการหาบุคลากรเข้ามาเพิ่มเติมในโรงพยาบาลหรือพัฒนาศูนย์บุคลากรที่มีอยู่แล้วให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น พร้อมทั้งวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียพร้อมทั้งสื่อสารแนวทางปฏิบัติถึงพนักงานทั้งองค์กร

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

- ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน โดยมีการดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) ตามมาตรฐานสากล ซึ่งได้กำหนดในนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท จากผลการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจในปี 2568 พบว่าความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ ได้แก่ ความปลอดภัยของลูกค้าและผู้ป่วย รวมถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลด้านมลพิษและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานโดยได้ประกาศนโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียม ไม่มีการระบุเพศและยอมรับความแตกต่างของทุกเพศ รวมไปถึงให้ความสำคัญต่อเพศทางเลือกโดยจะพิจารณาจากความสามารถเป็นหลัก
- บริษัทมีระบบการรับข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ที่มีกลไกการพิจารณาข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจ เช่น ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่าง ซึ่งดำเนินการอย่างสม่ำเสมอทุกปี นอกจากนี้ยังได้จัดทำแนวทางป้องกันความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยของลูกค้า ผู้ป่วย และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงการลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

3. ความเสี่ยงการดำเนินงานด้านการดูแลกิจการ

ศิริรินทร์ได้พิจารณากรอบความเสี่ยงในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี พนักงานทุกระดับ หัวหน้างาน และผู้บริหารระดับสูงทำงานสอดคล้องกับคณะกรรมการทุกชุด โดยใช้กรอบ GRC (Governance, Risk and Compliance) เพื่อให้การกำกับมีความโปร่งใสและลดการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ต่อต้านการรับสินบนและมีการลงคะแนนการเลือกตั้งอย่างเป็นธรรม



2.2.5 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ในการลงทุน ผู้ลงทุนคาดหวังว่าจะได้รับผลตอบแทนทั้งจากการเพิ่มขึ้นของราคาหลักทรัพย์และเงินปันผลของหลักทรัพย์ที่ลงทุน อย่างไรก็ตามราคาหุ้นของบริษัทอาจเปลี่ยนแปลงได้ทั้งเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเป็นผลมาจากปัจจัยหลายประการที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย ภาวะเศรษฐกิจ หรือเงื่อนไขตลาดอื่น ๆ ที่มีผลต่ออุตสาหกรรม ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม เหตุการณ์วิกฤต หรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น การระบาดของโรคโควิด-19 เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้อาจทำให้ราคาหุ้นลดลงต่ำกว่าราคาของผู้ลงทุนซื้อ หรือเพิ่มขึ้นสูงกว่าราคาของผู้ลงทุนขายหุ้นออกไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

2.2.6 ความเสี่ยงความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล เช่น ISO 22301:2012 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การระบุหน่วยธุรกิจที่สำคัญ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการฝึกซ้อมตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้จัดตั้งทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis and emergency management)

บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนในแต่ละระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) กำหนดให้มีการฝึกซ้อมในระดับประเทศและระดับองค์กรทุกปี โดยจะดำเนินการสลับกัน ซึ่งบริษัทดำเนินการฝึกซ้อมรายปีอย่างต่อเนื่องโดยอยู่ระหว่างการขยายการดำเนินการให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้หน่วยธุรกิจที่สำคัญ (Critical business function) ต้องมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจรวมทั้งฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายเพิ่มความครอบคลุมของหน่วยธุรกิจที่สำคัญที่ดำเนินการฝึกซ้อมรายปีให้มากกว่าร้อยละ 50 ทั้งนี้บริษัทมีการเฝ้าระวังและทบทวนสมรรถนะการดำเนินงานของระบบผ่านการตรวจติดตามภายในและการทบทวนของฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องในระดับโรงพยาบาล

แผนป้องกัน
ระบบสารสนเทศ

แผนป้องกัน
ระบบอค์คิภัย

แผนป้องกัน
การก่อวินาศภัย

แผนป้องกัน
การชุมนุมประท้วง

แผนบรรเทา
จากอุทกภัย

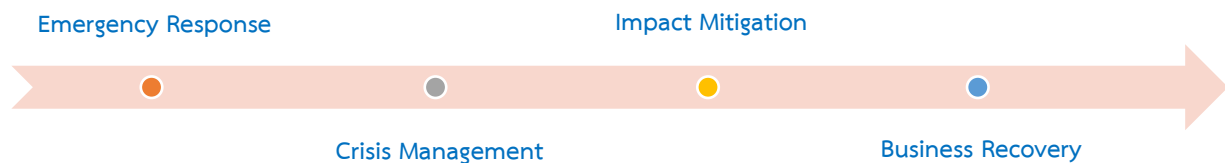
แผนบรรเทา
จากอุบัติเหตุ

แผนบรรเทา
จากเหตุฉุกเฉิน

แผนบรรเทา
จากโรคอุบัติใหม่



แผนจัดการภาวะวิกฤติระดับองค์กร (Business Continuity Plan)



กระบวนการบริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการธุรกิจต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้

Emergency Response : ฝ่ายบริหารเตรียมพร้อมกำหนดแผนการดำเนินการตามกระบวนการจัดการภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้น พร้อมการติดตามสถานการณ์และความคืบหน้าของแผนดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนสนับสนุนทีมงานในการดำเนินงานช่วงภาวะวิกฤติ

Crisis Management : กำหนดทีมผู้รับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้การดำเนินงานและการตัดสินใจเกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้กำหนดแนวทางการปรับตัวเพื่อให้ธุรกิจยังคงสามารถดำเนินต่อไป

Impact Mitigation : การบรรเทาผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสีย เตรียมพร้อมดำเนินการจัดการผลกระทบต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น พนักงานและครอบครัวของพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ตลอดจนชุมชนและสังคม โดยจะดูแลและบรรเทาผลกระทบให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความไว้วางใจให้เกิดขึ้นระยะยาว และเป็นการรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

Business Recovery : การวางแผนฟื้นฟูธุรกิจภายหลังสถานการณ์ เตรียมพร้อมการปรับเปลี่ยน โดยบริษัทเตรียมพร้อมจัดการและเตรียมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยที่จำเป็นต่าง ๆ ไว้รองรับการดำเนินงานในการจัดหาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของคนใช้ สิ่งสำคัญที่ทำให้ธุรกิจจะเติบโตได้อย่างยั่งยืนที่จะสามารถปรับตัวเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในแง่การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับทิศทางธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การเติบโตของแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ยังมีแผนในการดึงดูดกลุ่มลูกค้าคนไทยให้มาใช้บริการมากขึ้น โดยการนำเอาเทคโนโลยีขั้นสูงมาใช้ในการรักษาเพื่อให้บริษัทคงความสามารถในการแข่งขันต่อไปได้



ตัวอย่างแผนรองรับกรณีอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย

เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นระบบพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและการหยุดชะงักอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการกำหนดให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ/หรือไซเบอร์ (IT/Cyber Security) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security) รวมไปถึงการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control) ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการทางธุรกิจ/แผนฉุกเฉิน และขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์ ได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลได้รับการรับรองตามมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมดของบริษัท



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลภายใต้ความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจ โดยบริษัทมองว่า “ความยั่งยืน” ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะด้าน แต่เป็นแนวทางการบริหารจัดการที่บูรณาการอยู่ในทุกกระบวนการสำคัญ ตั้งแต่การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การกำกับมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย การดูแลบุคลากรและสิทธิมนุษยชน การจัดการข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ตลอดจนการจัดการทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้มีความเข้มข้นมากขึ้น โดยเน้นไปที่การดำเนินงานที่สามารถวัดผลได้ และเชื่อมโยงกับทิศทางธุรกิจอย่างชัดเจน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มว่าการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทยังคงยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อกำหนดด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

3.1 นโยบาย และเป้าหมาย การจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และมุ่งสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้รับบริการและครอบครัว บุคลากรทางการแพทย์และพนักงาน คู่ค้าและพันธมิตร ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนผู้ถือหุ้นและนักลงทุน บริษัทเชื่อว่าการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวต้องเกิดขึ้นควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม จึงบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนไว้ในกระบวนการกำกับดูแลและการดำเนินงานประจำวัน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ

แม้ในปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีการปรับเปลี่ยนกรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในภาพรวม แต่ยังคงให้ความสำคัญกับการทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริบทที่เปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืนอย่างสมดุลทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพบริการ ความปลอดภัยผู้ป่วย การดูแลบุคลากร ความน่าเชื่อถือขององค์กร และการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การขับเคลื่อนความยั่งยืนมีความชัดเจนและตอบโจทย์ผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ใช้แนวคิดการพิจารณาประเด็นสาระสำคัญแบบ Double Materiality เป็นกรอบในการทำความเข้าใจ “ทั้งผลกระทบที่บริษัท มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม” และ “ผลกระทบที่ประเด็นความยั่งยืนอาจส่งกลับมามาต่อธุรกิจ” ไม่ว่าจะเป็นผลต่อการดำเนินงาน ต้นทุน ความต่อเนื่องของบริการ ความสามารถในการแข่งขัน และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและนักลงทุน แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทเห็นความเชื่อมโยงของประเด็นสำคัญในเชิงรอบด้าน และสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม โดยยังคงเน้นสาระสำคัญที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจโรงพยาบาล เช่น คุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบและการกำกับดูแลคู่ค้า ตลอดจนการจัดการพลังงาน น้ำ และของเสียทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ

พร้อมกันนี้ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) เดินหน้าพัฒนาทิศทางที่เป็น “โรงพยาบาลดิจิทัล” อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพบริการและประสบการณ์ของผู้รับบริการ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และเสริมความคล่องตัว



ของระบบบริหารจัดการในยุคที่เทคโนโลยีและข้อมูลมีบทบาทสำคัญต่อการแพทย์และการดูแลสุขภาพ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลของบริษัทมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและรับผิดชอบต่อ โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูล ความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ และความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ เพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการให้บริการสุขภาพที่มีคุณภาพ เข้าถึงได้ และตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) ผ่านการดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และสุขภาพที่มีคุณภาพและปลอดภัย การดูแลบุคลากรอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทเชื่อว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรไปพร้อมกับการสร้างประโยชน์ร่วมให้สังคมได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3.1.1 กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ SKR

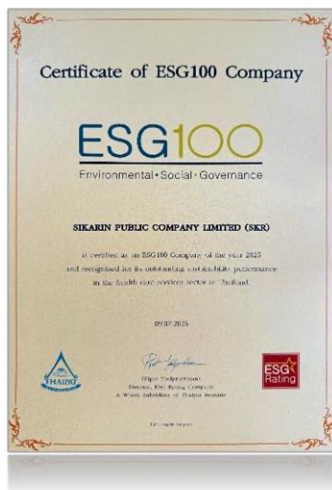
ในปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงดำเนินกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนภายใต้กรอบและทิศทางที่ได้มีการกำหนด และทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้สอดคล้องกับแนวโน้มความยั่งยืนระดับสากลและบริบทอุตสาหกรรมบริการสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลที่เข้มแข็ง เพราะเป็นพื้นฐานของความเชื่อมั่นจากผู้รับบริการ บุคลากร คู่ค้า หน่วยงานกำกับดูแลและผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกัน บริษัทตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทำให้ประเด็นด้านธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตามข้อกำหนดมีความสำคัญมากขึ้น และจำเป็นต้องได้รับการติดตามอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานและความน่าเชื่อถือขององค์กร

เพื่อให้กลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตอบโจทย์ทั้ง “ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” และ “ความสามารถในการเติบโตอย่างมั่นคงของธุรกิจ” บริษัทได้นำแนวคิดการพิจารณาประเด็นสาระสำคัญแบบ Double Materiality มาประยุกต์ใช้ในการทบทวนประเด็นสำคัญ โดยพิจารณาควบคู่กันทั้งมิติผลกระทบที่บริษัทมีต่อผู้มีส่วนได้เสียและสิ่งแวดล้อม และมิติที่ประเด็นความยั่งยืนส่งผลกระทบต่อการทำงาน ต้นทุน ความต่อเนื่องของบริการ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและตลาดทุน จากการพิจารณาดังกล่าว บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับประเด็นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจโรงพยาบาล เช่น คุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การดูแลและพัฒนาศักยภาพบุคลากร การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน การยอมรับความหลากหลายและความเท่าเทียม ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะประเด็นพลังงาน ของเสียทางการแพทย์ น้ำ และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศซึ่งอาจกระทบต่อความปลอดภัยสุขภาพของประชาชนและความต่อเนื่องของการให้บริการในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงเดินหน้านำทิศทางการพัฒนาไปสู่การเป็น โรงพยาบาลดิจิทัล เพื่อยกระดับคุณภาพการรักษา ประสิทธิภาพผู้รับบริการ และประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร โดยการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลของบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีอย่างรับผิดชอบ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และความพร้อมของระบบเพื่อรองรับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการยกระดับสู่โรงพยาบาลดิจิทัลไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แต่ยังเป็นส่วนสำคัญในการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในยุคที่ข้อมูลและเทคโนโลยีเป็นหัวใจของการดูแลสุขภาพ

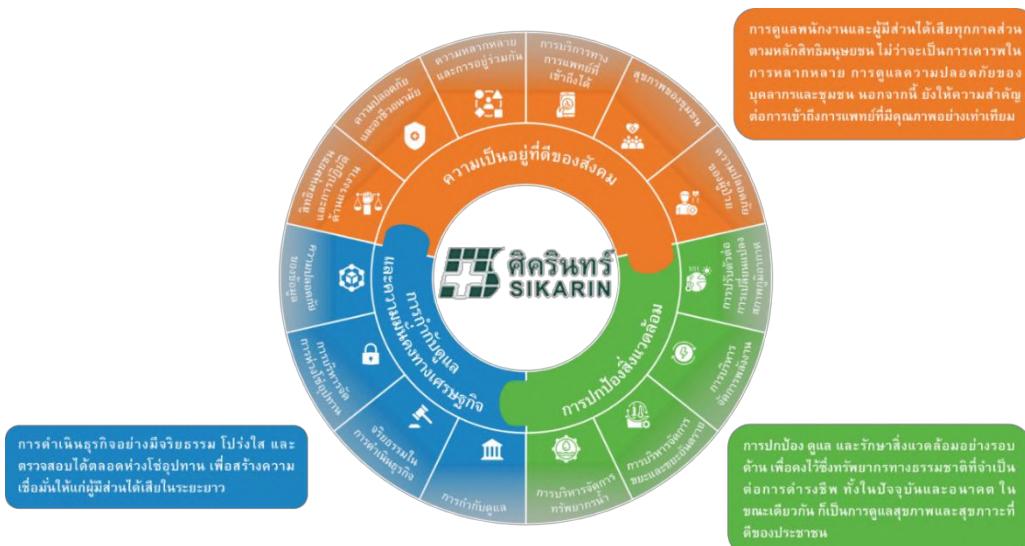


ท้ายที่สุด บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ผ่านบทบาทหลักขององค์กรด้านการแพทย์และการดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพ เข้าถึงได้ และปลอดภัย ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล การดูแลบุคลากรอย่างเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมของธุรกิจ เพื่อให้การเติบโตของบริษัทสร้างประโยชน์ร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว



ด้วยความมุ่งมั่นที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีแผนการขยายขอบเขตการดำเนินงานเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการยอมรับโดยองค์กรและสถาบันด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ภายในประเทศ เช่น ทุนยั่งยืน SET ESG Ratings โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) และการประเมินการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100

กลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ SKR



กำกับดูแลและมั่นคงทางเศรษฐกิจ

- มุ่งรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับสูง โดยดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ (ESG) ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร และให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ/กำกับติดตาม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการในภาพรวม
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง รวมถึงผู้รับบริการ บุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องตามแนวทางของบริษัท
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในระยะยาว
- ยกระดับความพร้อมขององค์กรสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม

- ยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และตระหนักถึงบทบาทของบริษัทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืนต่อพนักงาน ผู้ป่วย ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมที่ทุกคนเข้าถึงโอกาสได้อย่างเหมาะสม
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตร สนับสนุนสุขภาพของบุคลากร และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีและคุณค่าของแต่ละบุคคล
- สนับสนุนความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
- ยกระดับสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ผ่านการพัฒนามาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์และระบบดูแลความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนและยกระดับคุณภาพชีวิต ของประชาชนในพื้นที่โดยรอบ พร้อมขยายผลความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชน พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติและกลไกดูแลให้เกิดการปฏิบัติจริงในทุกระดับ
- จัดสรรทรัพยากรและบริการที่เข้าถึงได้สำหรับทุกกลุ่ม เพื่อสนับสนุนความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสุขภาพ

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

- ให้ความสำคัญกับการป้องกันสิ่งแวดล้อม ในฐานะส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อระบบนิเวศในทุกมิติ
- บูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และลดการใช้ทรัพยากรเกินความจำเป็น
- มุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนากระบวนการทำงานให้เหมาะสมเพื่อลดการสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน น้ำ และวัสดุสิ้นเปลือง
- ลดผลกระทบจากของเสียและมลพิษ ผ่านการบริหารจัดการของเสียอย่างรับผิดชอบต่อ ครอบคลุมการคัดแยก การขนส่ง และการกำจัดตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบจากการดำเนินงานในระยะยาว
- สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ และขยายการสื่อสาร/แนวปฏิบัติที่เหมาะสมไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

สำหรับรายละเอียดกลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ SKR สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่

<https://sustainability.sikarin.com/th/sustainability-at-skr/sustainability-strategy-and-commitment>



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) เชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับ “คุณภาพ ความปลอดภัย และความโปร่งใส” เป็นหลักในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการสร้างคุณค่าร่วมในห่วงโซ่คุณค่าไม่สามารถเกิดขึ้นได้จากการให้บริการทางการแพทย์เพียงอย่างเดียว แต่ต้องอาศัยการบริหารจัดการในทุกขั้นตอนอย่างรอบคอบ ตั้งแต่การจัดหาและเวชภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างบริการสนับสนุน การบริหารอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค การจัดการข้อมูลและระบบสารสนเทศ ไปจนถึงการส่งมอบการรักษาพยาบาลและการดูแลต่อเนื่องหลังการรักษา ในปี 2568 บริษัทยังคงดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจโรงพยาบาล เช่น คุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย มาตรฐานและความน่าเชื่อถือของคู่ค้า ความพร้อมของบุคลากร ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐาน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดแนวทางและข้อปฏิบัติภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลคู่ค้า เพื่อให้การจัดหาและการให้บริการสนับสนุนเป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับ นอกจากนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามความเหมาะสมของธุรกิจโรงพยาบาล โดยเฉพาะการใช้พลังงาน น้ำ และการจัดการของเสียทางการแพทย์และขยะติดเชื้ออย่างถูกต้อง เพื่อควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

ด้วยการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าดังกล่าว บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งรักษาคุณภาพและความปลอดภัยของบริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้รับบริการเป็นหัวใจสำคัญ ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วนของห่วงโซ่คุณค่า ได้แก่ ลูกค้า ผู้ป่วย บุคลากร คู่ค้า ชุมชน และผู้ลงทุน ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจังและเหมาะสมในระยะยาว

ทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการสร้างคุณค่า (Inputs Capitals)

เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) บริหารจัดการทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างเหมาะสม โดยมุ่งให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ พิจารณาทรัพยากรสำคัญที่ใช้ในการดำเนินงานและการส่งมอบบริการทางการแพทย์ให้มีคุณภาพและความปลอดภัย ครอบคลุมทรัพยากรหลายประเภท ได้แก่ **ทรัพยากรทางการเงิน** สำหรับการดำเนินงานและการลงทุนที่จำเป็น **ทรัพยากรด้านการผลิตและโครงสร้างพื้นฐาน** เช่น อาคาร สถานพยาบาล ระบบสาธารณูปโภค และอุปกรณ์ทางการแพทย์ **ทรัพยากรมนุษย์** ซึ่งเป็นหัวใจของการให้บริการ **ทรัพยากรทางปัญญา** ที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการรักษา ตลอดจน **ทรัพยากรทางสังคมและความสัมพันธ์** กับผู้มีส่วนได้เสีย และ **ทรัพยากรทางธรรมชาติ** เช่น พลังงาน น้ำ และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



ทรัพยากรการเงิน Financial Capital	<p>ทรัพยากรทางการเงิน หมายถึง ความสามารถในการเข้าถึงเงินทุน หรืองบประมาณที่จำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจที่มั่นคง และการบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ ทั้งหมดนี้เป็นรากฐานสำคัญสำหรับการดำเนินงาน การลงทุนในนวัตกรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และโครงการเพื่อสังคมต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ใช้ทรัพยากรทางการเงินในการพัฒนา และติดตั้งระบบการดูแลและการให้บริการแก่ผู้ป่วยที่ทันสมัยและแม่นยำ เพื่อยกระดับความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดกับผู้ป่วยหรือผู้ที่เข้ามาใช้บริการ รวมถึงเพิ่มระดับความเชื่อมั่น และความไว้วางใจ นอกจากนี้ บริษัทยังได้ลงทุนในการพัฒนาบุคลากร และประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม</p>
ทรัพยากรด้านการผลิต Manufacturing Capital	<p>ทรัพยากรด้านการผลิตของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ด้วยโครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมือแพทย์ และระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย บริษัทสามารถมอบบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตัวอย่างเช่น การใช้เครื่องมือวินิจฉัยที่ล้ำสมัย เช่น MRI และ CT Scanner ซึ่งช่วยเพิ่มความแม่นยำและลดระยะเวลาในการวินิจฉัยโรค เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ส่งเสริมความปลอดภัยและความสะดวกสบายสำหรับผู้ป่วย เช่น ห้องปลอดเชื้อที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อสร้างความมั่นใจในผลลัพธ์การรักษา ทั้งนี้ การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรด้านการผลิตอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้บริษัทเป็นผู้นำด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนในระยะยาว</p>
ทรัพยากรมนุษย์ Human Capital	<p>บุคลากรของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ด้วยทีมแพทย์พยาบาล และเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่มีทักษะสูงและผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี บริษัทสามารถมอบบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูงและปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วย ตัวอย่างเช่น การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีการแพทย์สำหรับแพทย์เฉพาะทาง หรือการจัดอบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน</p>
ทรัพยากรทางปัญญา Intellectual Capital	<p>ทรัพยากรทางปัญญาเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทมีการนำความรู้ เทคโนโลยี และแนวคิดนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาบริการทางการแพทย์ให้มีคุณภาพสูง ตรงตามความต้องการของผู้ป่วย และสอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล อาทิ บริษัทได้ลงทุนในเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับการวินิจฉัยโรคที่ช่วยเพิ่มความแม่นยำในการประเมินผล ลดความเสี่ยงจากการวินิจฉัยผิดพลาด และช่วยลดระยะเวลาการรอคอยสำหรับผู้ป่วย นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลผู้ป่วยแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัยสูง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและการเข้าถึงข้อมูลทางการแพทย์ ลดความซับซ้อนในการดำเนินงาน และเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้ป่วย ที่ผ่านมา บริษัทได้ให้ความสำคัญกับ การพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงวิธีการรักษาโรคใหม่ ๆ และการแบ่งปันความรู้กับสถาบันการศึกษาและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับโลก เช่น Joint Commission International (JCI) ด้วยการใช้ทรัพยากรทางปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ บริษัทไม่เพียงแต่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในฐานะองค์กรชั้นนำด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่มีความยั่งยืนระยะยาว</p>
ทรัพยากรทางสังคมและความสัมพันธ์ Social and Relationship Capital	<p>บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความไว้วางใจ และความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสียเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการสร้างคุณค่าในระยะยาว ดังนั้น บริษัทจึงมีการดำเนินโครงการเพื่อสังคมที่หลากหลายมาอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพฟรีในชุมชน การให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและสุขอนามัยที่ดี หรือการสนับสนุนผู้ป่วยด้อยโอกาสผ่านกองทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าผ่านการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ได้บูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าเป็นประจำ และการพัฒนาความรู้ ความสามารถของคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>



ทรัพยากรทางธรรมชาติ Natural Capital	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ด้วยบริบททางธุรกิจด้านการแพทย์ที่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัย เช่น น้ำ พลังงาน และวัสดุทางการแพทย์ เป็นจำนวนมาก สิ่งจึงเป็นความท้าทายสำคัญสำหรับบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรเพื่อความยั่งยืน เช่น การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกิจกรรมที่ไม่กระทบผู้ป่วย และการเปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED เพื่อลดการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการจัดการขยะ โดยแยกขยะอันตราย เช่น ขยะทางการแพทย์ออกจากขยะทั่วไป พร้อมสนับสนุนการรีไซเคิลในส่วนที่เหมาะสม เป็นต้น
--	---

กระบวนการสร้างคุณค่าของศิริรินทร์ (Sikarin's Value Creation Process)

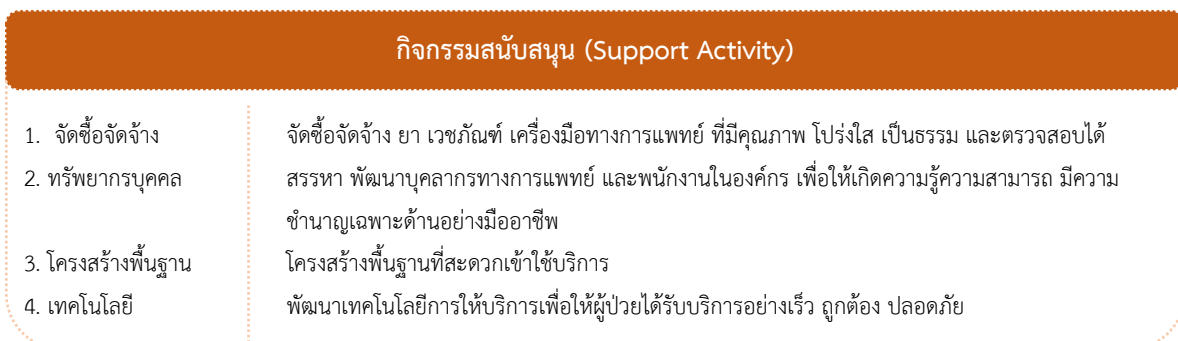
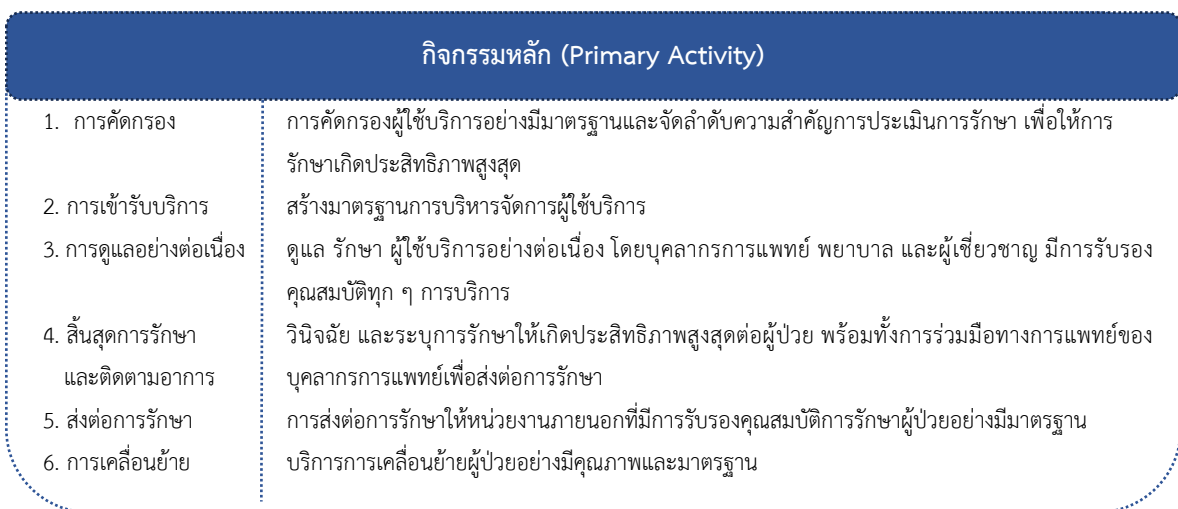
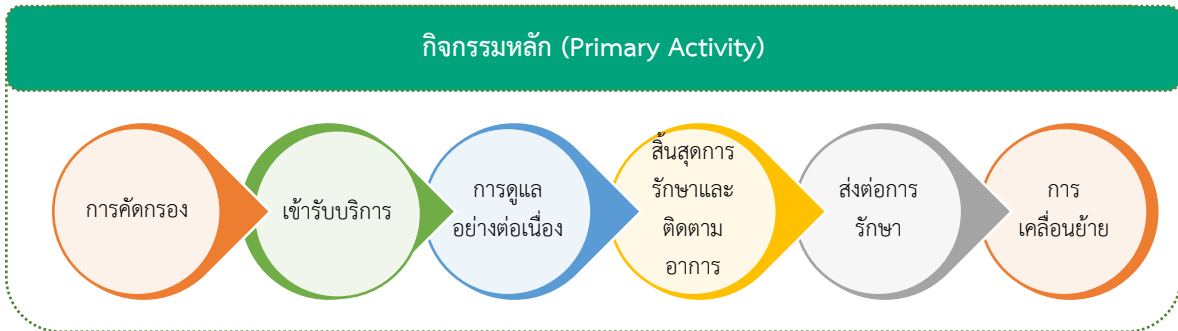
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กระบวนการสร้างคุณค่าที่เชื่อมโยง “ทรัพยากรสำคัญ” กับ “การส่งมอบบริการทางการแพทย์” อย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายและทิศทางขององค์กรในระยะยาว โดยบริษัทบูรณาการทรัพยากรหลักทั้ง 6 ประเภทเข้ากับการดำเนินงานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรดังกล่าวถูกใช้อย่างเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพและปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการสร้างคุณค่าของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจโรงพยาบาลและกลยุทธ์องค์กร โดยเน้นการยกระดับคุณภาพบริการทางการแพทย์ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการทำงานและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในระดับที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการบริหารจัดการ รวมถึงการเสริมความพร้อมด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยอย่างเป็นองค์รวม ทั้งนี้ บริษัทตระหนักว่าการพัฒนาคุณภาพบริการต้องดำเนินควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาลอย่างรอบคอบ เช่น การจัดการของเสียทางการแพทย์และขยะติดเชื้อให้ถูกต้องตามข้อกำหนด เพื่อลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้รับบริการ บุคลากร คู่ค้า ชุมชน และผู้ถือหุ้น บริษัทเชื่อว่าการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพบริการและการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบ จะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างคุณค่าร่วมในห่วงโซ่คุณค่า และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและเหมาะสมในระยะยาว



3.2.2 การระบุห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย



3.2.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลไกสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาองค์กรในระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้เข้าใจความคาดหวัง ข้อกังวล และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ได้อย่างรอบด้าน และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างเหมาะสม

กระบวนการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบนหลักการ “มีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง-มุ่งเน้นประเด็นสาระสำคัญ-ตอบสนองอย่างเหมาะสม” เพื่อให้การมีส่วนร่วมเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจโรงพยาบาล บริษัทใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ช่องทางให้บริการและรับข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ การสื่อสารภายในองค์กรและการสำรวจความคิดเห็นบุคลากร การสื่อสารกับคู่ค้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด ทั้งนี้ บริษัทมุ่งให้การมีส่วนร่วมดังกล่าวสะท้อนข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ไม่ใช่การสื่อสารเชิงนโยบายเพียงอย่างเดียว เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต่อการสื่อสารที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

สำหรับปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักในห่วงโซ่มูลค่าให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของโรงพยาบาล โดยครอบคลุมลูกค้าและผู้ป่วย พนักงานและครอบครัวของพนักงาน นักลงทุนและผู้ถือหุ้น คู่ค้า ชุมชนและสังคม คู่แข่ง และหน่วยงานกำกับดูแล การกำหนดกลุ่มดังกล่าวสะท้อนลักษณะธุรกิจที่ต้องยึดมาตรฐานวิชาชีพและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีคุณภาพปลอดภัย และต่อเนื่อง

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากธุรกิจโรงพยาบาลมีข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหลายประการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานและการให้บริการขององค์กรโดยตรง บริษัทจึงมุ่งรักษาการสื่อสารและการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบหรือข้อกำหนดในอนาคตอย่างเหมาะสม

สำหรับรายละเอียดกลยุทธ์ และเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ SKR สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่

<https://sustainability.sikarin.com/th/sustainability-at-skr/sustainability-strategy-and-commitment>

3.2.4 กระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ







บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality Assessment) ในฐานะกระบวนการหลักที่ช่วยให้บริษัทระบุและจัดลำดับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทยังคงนำแนวทางการประเมินแบบ Double Materiality มาประกอบการพิจารณา เพื่อให้การประเมินครอบคลุมทั้ง มุมมองผลกระทบ ที่การดำเนินงานของบริษัทฯ มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมุมมองผลกระทบต่อธุรกิจ ที่ประเด็นความยั่งยืนอาจส่งกลับมามีผลต่อการดำเนินงาน ความต่อเนื่องของบริการ ต้นทุน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และความเชื่อมั่นของนักลงทุน

















เพื่อให้การประเมินมีความชัดเจน เป็นระบบ และตรวจสอบได้ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างเป็นลำดับ โดยเริ่มจากการวิจัยขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและแนวโน้มสำคัญ จากนั้นจึงเปิดรับมุมมองหรือข้อกังวลจากผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นตามแนวคิด Double Materiality ก่อนสรุปผล เพื่อทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และนำผลลัพธ์ไปใช้เป็นกรอบในการกำหนดแผนการดำเนินงาน การติดตามตัวชี้วัด และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท



การวิจัยขั้นต้น	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญต่อธุรกิจ โดยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลการแหล่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบริบทภายในองค์กรและบริบทภายนอกองค์กรด้านต่างๆ ที่ทางอุตสาหกรรม พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) สื่อสารผลจากการวิจัยขั้นต้นให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการความยั่งยืน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายในองค์กร การสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในขั้นตอนนี้ เป็นการสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานในแต่ละส่วนสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและกลยุทธ์ขององค์กร	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ลูกค้า ผู้ป่วย หน่วยงานกำกับดูแล นักลงทุน คู่ค้า และชุมชน โดยบริษัทรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เช่น การสำรวจ และการประชุมหารือ เข้ามาในกระบวนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ เพื่อนำมาวิเคราะห์หาผลกระทบทางการเงินจากประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย							SDGs
		ภายใน	ภายนอก						
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	คู่แข่ง	หน่วยงาน กำกับ	
เศรษฐกิจ	1. การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance	●	●	●	●	●	●	●	<div>16</div> <div>ความสงบเรียบร้อย และนิติธรรม</div> 
	2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	●	●	●	●	●	●	●	<div>8</div> <div>การเติบโตทาง เศรษฐกิจที่ยั่งยืน</div>  <div>16</div> <div>ความสงบเรียบร้อย และนิติธรรม</div> 
	3. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ Business Ethics	●	●	●	●	●	●	●	<div>16</div> <div>ความสงบเรียบร้อย และนิติธรรม</div> 
	4. ความปลอดภัยของข้อมูล Information Security	●	●	●	●	-	●	●	<div>17</div> <div>THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</div> 
	5. การบริหารจัดการนวัตกรรม Innovation Management	●	●	●	●	-	●	-	<div>9</div> <div>การเติบโตทาง เศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน</div> 



มิติ	ประเด็นสาระสำคัญ	ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย							SDGs
		ภายใน	ภายนอก						
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้น	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	คู่แข่ง	หน่วยงานกำกับ	
สังคม	6. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงาน Human Rights and Labor Practices	●	●	●	●	●	-	●	
	7. ความปลอดภัยของผู้ป่วย Patient Safety	-	-	●	-	-	-	-	 
	8. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Health and Safety	●	-	●	-	●	-	●	
	9. ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน Diversity and Inclusion	●	●	●	●	●	-	●	
	10. บริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้ Accessible Healthcare	-	●	●	●	●	-	●	 
	11. สุขภาพของชุมชน Community Health	-	●	●	●	●	-	●	
สิ่งแวดล้อม	12. การบริหารจัดการด้านพลังงาน Energy saving Management	●	●	●	●	●	-	●	 
	13. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Climate change Management	●	●	●	●	●	-	●	
	14. การบริหารจัดการด้านของเสีย Waste Management	●	●	●	●	●	-	●	 
	15. การบริหารจัดการด้านน้ำ Water Management	●	●	●	●	●	-	●	

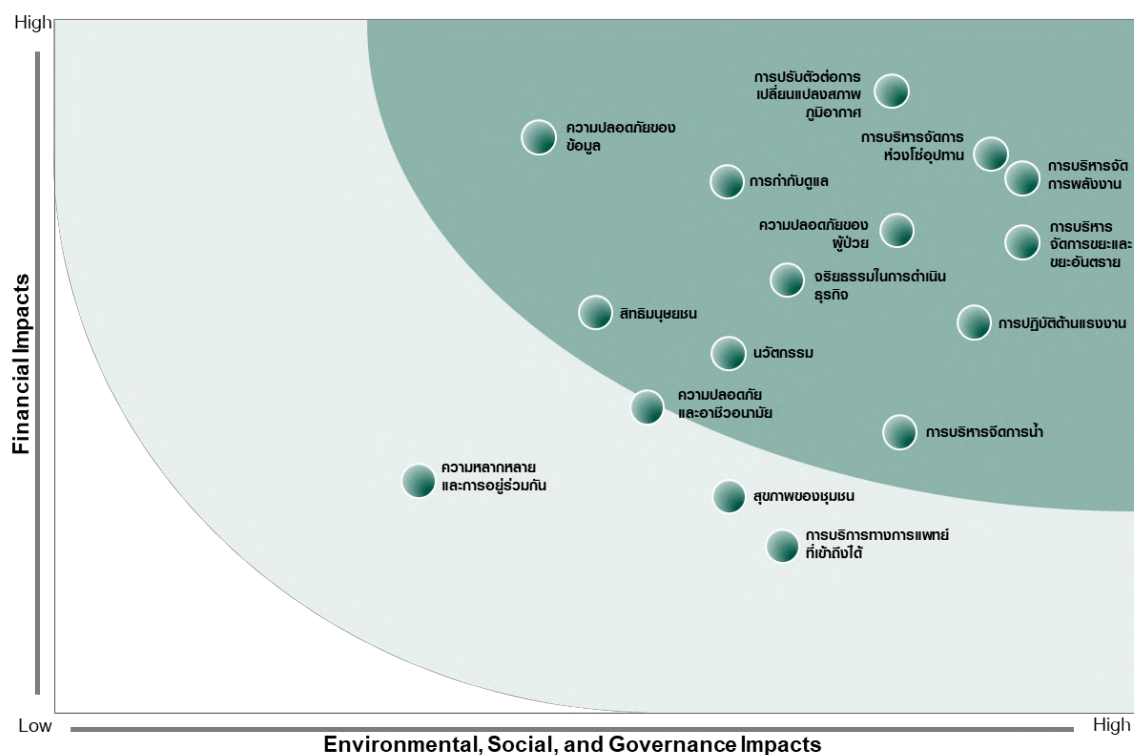
ผลการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

จากผลการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งพิจารณาความสำคัญของประเด็นทั้งในมุม ผลกระทบด้าน ESG (Environmental, Social, Governance Impacts) และมุม ผลกระทบเชิงการเงินต่อธุรกิจ (Financial Impacts) พบว่า ประเด็นที่มีความสำคัญสูงอยู่ในกลุ่มที่มีทั้งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง โดยเฉพาะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความต่อเนื่องของการให้บริการและต้นทุนการดำเนินงาน ได้แก่ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการพลังงาน การจัดการของเสียและวัตถุดิบทราย และการจัดการทรัพยากรน้ำ ซึ่งสะท้อนความจำเป็นในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากข้อกำหนดและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสมของธุรกิจโรงพยาบาล



ในด้านธรรมาภิบาล ประเด็นการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจได้รับการจัดลำดับว่าเป็นประเด็นสำคัญ เนื่องจากเป็นรากฐานของความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะในธุรกิจบริการสุขภาพที่ต้องดำเนินงานภายใต้มาตรฐานวิชาชีพและกฎระเบียบหลายด้าน รวมถึงการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการทางการแพทย์

สำหรับมิติด้านสังคม ผลการประเมินสะท้อนว่า “ความปลอดภัยผู้ป่วย” เป็นประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูง เนื่องจากเกี่ยวข้องโดยตรงกับคุณภาพบริการและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ขณะเดียวกัน แนวปฏิบัติด้านแรงงานและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีบทบาทสำคัญต่อความพร้อมของบุคลากรและความต่อเนื่องของการให้บริการ นอกจากนี้ “ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ยังถูกจัดลำดับอยู่ในกลุ่มประเด็นสำคัญ โดยสะท้อนถึงความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของระบบสารสนเทศในยุคที่องค์กรมีการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาไปสู่การเป็นโรงพยาบาลดิจิทัลของบริษัท



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องและรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับติดตามการดำเนินงานในภาพรวม ตลอดจนการติดตามประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและความ



ตรวจสอบได้ และยึดการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Stock Exchange of Thailand: SET) โดยมุ่งให้การตัดสินใจและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างรอบคอบ สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อธุรกิจโรงพยาบาล และสะท้อนความคาดหวังของตลาดทุน

เสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน ESG แก่คณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมต่อบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและการตัดสินใจที่คำนึงถึงผลกระทบและความเสี่ยงในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางและระบบการบริหารจัดการที่มีอยู่ โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับความท้าทายที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจโรงพยาบาลได้อย่างเหมาะสม พร้อมกันนี้ บริษัทดำเนินการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการสื่อสารที่เกินกว่าข้อเท็จจริงในการดำเนินงาน

สำหรับรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่

<https://investor.sikarin.com/th/governance/corporate-governance-policy>

หรือ <https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

และ <https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/compliance-and-business-ethics>

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจขององค์กร และรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ โดยบริษัทมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรและต้นทุนอย่างเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจโรงพยาบาล ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้และรองรับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อต่อเนื่องของบริการ

ปี 2568 บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและเหมาะสมตามข้อกำหนดของตลาดทุน ตลอดจนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทกำกับติดตามการดำเนินงานในภาพรวม และสนับสนุนให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประเด็นความยั่งยืนและการกำกับดูแลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ

นอกจากนี้ ยังมุ่งพัฒนากระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสของการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการภายในให้มีความคล่องตัวและรองรับการเติบโตในระยะยาว โดยบริษัทเปิดเผย



ข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและตรวจสอบได้

สำหรับรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website ศิกรินทร์ ได้แก่:

<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

หรือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ <https://investor.sikarin.com/th/governance/corporate-governance-policy>

สำหรับรายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website ความยั่งยืน ได้แก่:

<https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/compliance-and-business-ethics>

หรือ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/37>

1. ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล (Corporate Governance)

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะรากฐานของความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการตรวจสอบได้ ควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลที่เข้มแข็งไม่ได้เป็นเพียงการปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น แต่เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการยกระดับความเข้าใจด้านความยั่งยืนในระดับคณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการเสริมสร้างความรู้และการติดตามประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการกำหนดทิศทางและการกำกับติดตามให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียให้มีความชัดเจนและตรวจสอบได้ โดยอาศัยช่องทางดิจิทัลและกระบวนการรายงานที่เป็นระบบมากขึ้น

ในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ“ดีเลิศ” (5 ดาว) 3 ปีซ้อน ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง และการยึดถือแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม รวมถึงการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียตามหลักการกำกับดูแลที่ดี



อีกทั้ง บริษัทยังเข้าร่วมการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) (AGM Checklist) ประจำปี 2568 จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งบริษัทได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ 5 ปีซ้อน



2. ผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร บริษัทมุ่งมั่นให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคม

ซึ่งในปี 2568 ยังคงขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้านจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร โดยมุ่งให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานจริง เช่น จรรยาบรรณและการกำกับดูแล การปฏิบัติตนอย่างสุจริต โปร่งใส และหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การคุ้มครองข้อมูลและการรักษาความลับ การใช้ทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามระเบียบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นให้เนื้อหาการเรียนรู้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

- สร้างวัฒนธรรม “การพูดเมื่อพบความเสี่ยง” (speak-up culture) เป็นช่องทางการรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม โดยมุ่งให้กระบวนการเป็นความลับ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเหตุหรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม

- ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูลและเอกสารสำคัญด้านการกำกับดูแลและจริยธรรมผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงแนวทางและมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างสะดวก

ปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมสื่อสารเกี่ยวกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกระดับเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 รวมไปถึงอบรมการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การฝึกอบรมและการสื่อสารจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- จรรยาบรรณและการกำกับดูแล
- การจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการเก็บรักษาข้อมูล
- ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การต่อต้านการคอร์รัปชัน



จริยธรรมองค์กร



ความขัดแย้งทางผลประโยชน์





ภาพการฝึกอบรมและการสื่อสารการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการ

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องสามารถดูทาง website ศิริรินทร์ ได้ที่:
<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องสามารถดูทาง website ความยั่งยืน ได้ที่:
<https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/compliance-and-business-ethics>
<https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/corporate-governance>

3. ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security)

ในยุคที่การแพทย์ดิจิทัลมีบทบาทมากขึ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับบริการซึ่งเป็นข้อมูลอ่อนไหว บริษัทบริหารจัดการด้านดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปิดเผย แก่ไข หรือทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ภายใต้กรอบนโยบายและกระบวนการที่กำหนดไว้ ครอบคลุมการกำกับดูแลด้าน IT/Cyber Security การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง

มากไปกว่านี้ เพื่อเสริมความพร้อมด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนรองรับเหตุฉุกเฉินของระบบสารสนเทศ สำหรับระบบที่มีความสำคัญต่อการให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์และการกู้คืนการให้บริการให้สามารถกลับสู่ภาวะปกติได้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการทดสอบความพร้อมของแผนและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบสำคัญอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามแนวทางที่บริษัทกำหนด เพื่อประเมินความพร้อมและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 บริษัทให้ความสำคัญกับปัจจัยมนุษย์ ในการลดความเสี่ยง โดยจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมด้านความปลอดภัยของข้อมูลและความปลอดภัยไซเบอร์แก่



ข้อมูล (Access Control) มาตรการด้านความปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security) และการควบคุมด้านการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control) รวมถึงการจัดการความเสี่ยงด้าน IT Risk และ Cyber Risk ให้สามารถ “ระบุ-ป้องกัน-ตรวจพบ-ตอบสนอง-ฟื้นฟู” ได้อย่างเป็นระบบ โดยบริษัทยึดกรอบมาตรฐาน/แนวทางที่เกี่ยวข้องเป็นฐานในการพัฒนาระบบและการควบคุม (เช่น ISO 27001 และ NIST Cybersecurity Framework) ควบคู่กับข้อกำหนดด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาล

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ คิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับการอบรมในหัวข้อที่ครอบคลุมประเด็นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การใช้งานรหัสผ่านอย่างปลอดภัย การระวังภัยคุกคามรูปแบบฟิชชิ่ง และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการใช้งานระบบและข้อมูลอย่างปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



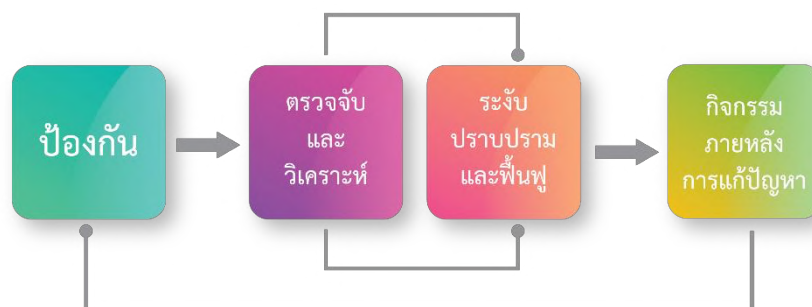
การอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

สำหรับรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทาง website ศิริรินทร์ ได้ที่:
<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>
 หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/49>
 หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/105>

สำหรับรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทาง website: ความยั่งยืน
<https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/cybersecurity-and-data-protection>

ปี 2568 บริษัทมีการปรับแผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (Cyber Security) ขึ้นใหม่ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นกรอบกำหนดทิศทาง มาตรการ และแนวปฏิบัติในการป้องกัน ภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ทันสมัย ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และสร้างความเชื่อมั่นต่อการให้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) ด้านไซเบอร์ให้ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ อีกทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการป้องกัน ตรวจจับ และรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ครอบคลุมทั้ง Network, Application, Cloud, Data, Operational Security และระบบเครือข่ายฐานข้อมูล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์





แผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นระบบพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและการหยุดชะงักอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการกำหนดให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ/หรือไซเบอร์ (IT/Cyber Security) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security) รวมไปถึงการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control) ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางธุรกิจ/แผนฉุกเฉินและขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์ ได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีและระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลได้รับการรับรองตรวจสอบตามมาตรฐาน Joint Commission International คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมดของบริษัท

ตัวอย่างแผนรองรับฉุกเฉิน กรณีการป้องกันผู้บุกรุกล้มเหลว ของโรงพยาบาลศิริรินทร์



บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมการรับรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล/ความปลอดภัยทางไซเบอร์ซึ่งเป็นหนึ่งในความพยายามขององค์กรในการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อน โครงการฝึกอบรมนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และเวกเตอร์การโจมตีทั่วไป และส่งเสริมให้พนักงานนำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านความปลอดภัยมาใช้ในกิจกรรมประจำวันของพนักงาน โดยหลักสูตรจะครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ โดยเริ่มจากภาพรวมของพื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงความสำคัญของรหัสผ่านที่รัดกุม พฤติกรรมการท่องเว็บอย่างปลอดภัย และการระบุอีเมลฟิชชิ่ง จากนั้นจะเจาะลึกภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เฉพาะเจาะจง เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และการโจมตีทางวิศวกรรมสังคม โดยให้ตัวอย่างที่ใช้งานได้จริงและสถานการณ์ในโลกแห่งความเป็นจริงเพื่อแสดงแนวคิดเหล่านี้ นอกจากนี้ การฝึกอบรมอาจครอบคลุมถึงข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ กฎหมายคุ้มครองข้อมูล และผลที่ตามมาของการไม่ปฏิบัติตาม แบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติ การจำลองเชิงโต้ตอบและกรณีศึกษาเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในการรับรู้และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ



ประสิทธิภาพ สามารถสร้างวัฒนธรรมของการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยและลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยได้ ทั้งนี้ด้วยมาตรการที่กล่าวมาจึงทำให้ไม่มีกรณีการรั่วไหลของข้อมูลและกรณีปัญหาการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับระบบไอที

4. ผลการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-bribery and Anti-corruption)

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในฐานะองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงสื่อสารให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องรับทราบและพร้อมนำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นระบบและลดความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินมาตรการสำคัญที่ครอบคลุมการระบุและบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต เช่น ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน การให้/รับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับบุคลากรตลอดจนการติดตามกำกับดูแลผ่านกระบวนการควบคุมภายในตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อกังวลได้ โดยมุ่งให้การดำเนินการเป็นความลับ โปร่งใส และเป็นธรรมตามขั้นตอนที่กำหนด รวมถึงมีแนวทางคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามแนวทางของสากล

ในปี 2567 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย หรือ CAC ซึ่งเป็น การต่ออายุครั้งที่ 2 นับจากการเข้าร่วมเป็นสมาชิกครั้งแรก เมื่อปี 2564 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทในการดำเนินมาตรการต่อต้านการทุจริตตามแนวทางที่กำหนด และใช้เป็นกรอบอ้างอิงในการทบทวน และพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริต โดยสื่อสารแนวทางและความคาดหวังด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ในโอกาสที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

ปี 2568 เน้นส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรของศิริรินทร์ โดยดำเนินการสื่อสารและฝึกอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณและแนวทางต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรทุกระดับร้อยละ 100 เพื่อสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั้งองค์กร และลดความเสี่ยงจากพฤติกรรมที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท



ภาพการอบรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน

สำหรับรายละเอียดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องทาง website **ศิริรินทร์** ได้ที่:

<https://investor.sikarin.com/th/governance/whistleblowing-channel>



หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/50>

หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/48>

ช่องทางร้องเรียน: <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel-form>

ในปี 2568 ไม่มีการรายงานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน



ที่ ศค. 0001/2568

3 มกราคม 2568

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เรียน ท่านลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ด้วยบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมาย มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าใด รวมถึงสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตอันเป็นวิถีของมนุษยชาติ ซึ่งจะส่งผลต่อชื่อเสียงทางด้านการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงได้เข้าร่วมเป็น "แนวร่วมปฏิญญาภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการคอร์รัปชันในรูปแบบ โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวทางการปฏิบัติงานที่รัดกุมและการ ผู้บริหาร และพนักงานในบริษัทอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวในช่องทางบริษัท ซึ่งท่านสามารถดูได้ที่ <https://www.sikarin.com>

ในฐานะที่ท่านเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท จึงขอความร่วมมือท่าน รวมถึงหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลของท่าน ร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนให้มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงสร้างความเป็นธรรมทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย

กลุ่มบริษัท ขอขอพรคุณอย่างสูงมา ณ ที่นี้ ที่ทุกท่านได้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยความเคารพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการร่วมมือกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการ

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

Sikarin Public Company Limited
 976 Laxalle Road, Bang Na Tai Sub-district,
 Bang Na District, Bangkok 10260
 Tel. 1728, 0-2366-9900 www.sikarin.com




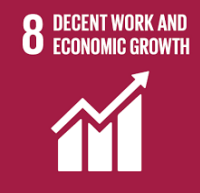

5. ผลการดำเนินงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสในฐานะกลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนข้อกังวลหรือแจ้งเหตุที่อาจเกี่ยวข้องกับการให้บริการ การปฏิบัติงาน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณของบริษัท ได้ผ่านช่องทางที่เหมาะสม บริษัทกำหนดให้การรับเรื่องและการดำเนินการมีความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมคำนึงถึงการรักษาความลับและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสดตามแนวทางของสากล เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสื่อสารเมื่อพบ

ปี 2568 บริษัทเน้นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือต่อการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ให้ทราบถึงกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนไปจนถึงขั้นตอนการกำหนดบทลงโทษ โดยบริษัทได้จัดให้มีการอบรมให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ คิดเป็นร้อยละ 100



<p>ความเสี่ยง (speak-up culture) และลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและธรรมาภิบาลขององค์กร</p> <p>ในปี 2568 บริษัท ยังคงดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสอย่างเป็นระบบ โดยเชื่อมโยงกระบวนการดังกล่าวเข้ากับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้สามารถติดตาม วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางป้องกันหรือปรับปรุงได้อย่างทันทั่วถึง และอย่างเหมาะสมเมื่อพบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งแก้ไขปัญหาย่างเหมาะสมตามข้อเท็จจริง และนำบทเรียนที่ได้ไปใช้ในการพัฒนามาตรฐานการให้บริการและการปฏิบัติงานภายใน</p>	 <p>การอบรมช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน</p>
<p>ในปี 2568 ไม่มีการรายงานเรื่องการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสดจากผู้มีส่วนได้เสีย</p>	

<p>6. ผลการดำเนินงานการรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน</p>	
<p>บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมาตรฐานการทำงานของบุคลากรในทุกระดับ โดยกำหนดแนวทางและมาตรการรองรับกรณีการละเมิดจรรยาบรรณอย่างชัดเจน เพื่อให้การพิจารณาและการดำเนินการทางวินัยเป็นไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ มาตรการทางวินัยอาจครอบคลุมตั้งแต่การว่ากล่าวตักเตือน การทำทัณฑ์บน การตัดค่าจ้างหรือเงินเดือน การลดตำแหน่ง ไปจนถึงการเลิกจ้าง หรือการพ้นสภาพการเป็นพนักงานตามความเหมาะสมของกรณีและข้อเท็จจริง</p> <p>บริษัทเชื่อมโยงการกำกับดูแลด้านจรรยาบรรณเข้ากับระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันและลดโอกาสการเกิดเหตุซ้ำ โดยให้ความสำคัญกับการทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง การเสริมความเข้มแข็งของการควบคุมภายใน และการติดตามพฤติกรรมเสี่ยง เช่น ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณามาตรการเพิ่มเติมที่เหมาะสมสำหรับผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกลงโทษตามข้อเท็จจริง เช่น การพิจารณาความเหมาะสมในการปรับค่าตอบแทนหรือโบนัสตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด</p>	 
<p>ในปี 2568 ไม่มีการรายงานเรื่องการร้องเรียนการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน</p>	



7. ผลการดำเนินงานความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวในฐานะปัจจัยพื้นฐานของความเชื่อมั่นในการให้บริการทางการแพทย์ โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับบริการซึ่งเป็นข้อมูลอ่อนไหว บริษัทดำเนินการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การแก้ไข หรือการทำลายข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูลและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของการให้บริการและลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและการกำกับดูแล

ภาพการอบรม PDPA และความปลอดภัยของข้อมูล



การบริหารจัดการด้านดังกล่าวดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายและกระบวนการที่บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) กำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยบริษัทฯ ใช้มาตรการควบคุมที่เหมาะสม เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ (access control) การเข้ารหัสข้อมูลในส่วนที่จำเป็น การเฝ้าระวัง และตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบและสถานที่ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามในสภาพแวดล้อมดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับรายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website ศิริรินทร์ ได้ที่:

<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/39>

หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/56>

ในปี 2568 ไม่มีการรายงานเรื่องการร้องเรียนกรณีของการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

8. ผลการดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

1) แนวทางการรักษาความลับของลูกค้า

- กำหนดชั้นความลับของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้ และข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ ทั้งนี้การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
- การเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้ารวมถึงข้อมูลทางการค้า โดยทางบริษัทจะต้องรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผย

3) รายงานการถือหลักทรัพย์ (1)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้เป็นไปตามกฎระเบียบของข้อบังคับตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด



ต่อพนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง
 เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมายที่เปิดเผยได้โดยเป็นการ
 เปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะ
 กรรมการบริหารอนุมัติให้มีการเปิดเผยเท่านั้น

2) แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า

การเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรต่อสาธารณชนต้อง
 ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือรอง
 กรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือรอง
 กรรมการผู้จัดการใหญ่อาจเป็นผู้เปิดเผยเองในกรณีที่ข้อมูล
 มีความสำคัญต่อองค์กรมาก หรืออาจมอบหมายให้
 ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน และหากข้อมูล
 นั้นยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ก็ห้ามมิให้บุคคลที่องค์กร
 กำหนดเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลภายนอกองค์กร
 แม้แต่น้อยโดยพลการ เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาคในการ
 ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่น
 ให้แก่ผู้ที่ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และบริษัทจะ
 กำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคคลที่บริษัทกำหนดที่ได้รับทราบ
 ข้อมูลภายในของบริษัทเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
 ต่อการ เปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผย
 ต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ
 ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของ
 บริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการ
 กระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น
 บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์
 ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการ
 ซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบ
 ให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตาม
 พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และถือเป็นการผิดทางวินัยต่อกฎ
 ข้อบังคับ

หลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่
 เกี่ยวข้องจะต้องส่งผ่านรายงานดังกล่าวมายังเลขานุการ
 บริษัทก่อนนำเสนอสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์

4) รายงานการถือหลักทรัพย์ (2)

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรง
 ตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการ
 ดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและ
 บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ 39 คู่มือบรรษัทภิบาล
 บุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์
 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติ
 หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้
 แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการ
 บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
 ทุกครั้ง

5) การลงโทษการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย หรืออาจถูกลงโทษ
 ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี



การอบรมการใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับข้อมูล

สำหรับรายละเอียดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการเก็บรักษาความลับและเก็บรักษาข้อมูลทาง website ศิครินทร์ ได้ที่:

<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/39>

หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/56>



ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายงาน หรือข้อร้องเรียนการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งการถูกเปรียบเทียบปรับ หรือกล่าวโทษ หรือ การดำเนินการทางแพ่งถึงการกระทำที่ไม่เป็นธรรมต่อนักลงทุน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.3.3 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล เนื่องจากมีผลโดยตรงต่อความพร้อมของเวชภัณฑ์ ยา อุปกรณ์ทางการแพทย์ และบริการสนับสนุนที่จำเป็นต่อการให้บริการอย่างมีคุณภาพ และปลอดภัย บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดหาและการจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของการให้บริการ ลดความเสี่ยงด้านต้นทุนและการขาดแคลน รวมถึงเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานตามบริบทของธุรกิจ

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งให้กระบวนการคัดเลือกและบริหารคู่ค้าเป็นไปอย่างเป็นธรรม ลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และสนับสนุนมาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจตลอดกระบวนการจัดหา ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับคู่ค้าและพันธมิตร เพื่อสนับสนุนความพร้อมของการจัดส่ง การบริหารคุณภาพของสินค้า บริการ และการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อการให้บริการ

ในด้านการบริหารความเสี่ยงภายในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทตระหนักว่าห่วงโซ่อุปทานอาจเผชิญความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของราคา พลังงานและต้นทุนโลจิสติกส์ เหตุการณ์ฉุกเฉิน ภัยพิบัติ หรือสถานการณ์ด้านสุขภาพ ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือการขาดแคลนเวชภัณฑ์ที่จำเป็น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการติดตามประเด็นเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นของการดำเนินงานและลดผลกระทบต่อผู้รับบริการ

สำหรับรายละเอียดการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website **ความยั่งยืน** ได้ที่:

<https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/supply-chain-management>

1. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

สำหรับบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ห่วงโซ่อุปทานไม่เพียงเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล แต่เป็นปัจจัยพื้นฐานที่มีผลต่อคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการ ความต่อเนื่องของการรักษาพยาบาล ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้การจัดหาและการส่งมอบเวชภัณฑ์ ยา อุปกรณ์ทางการแพทย์ และบริการสนับสนุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างชัดเจน โดยพิจารณาทั้ง คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า/บริการ และความพร้อมในการจัดหาและจัดส่งอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับมิติด้านความยั่งยืนตามความเหมาะสมของธุรกิจ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง นโยบายหรือแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า การดำเนินงานด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความโปร่งใสและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านคุณภาพ ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของการจัดหา และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงขององค์กร



ในปี 2568 บริษัทยังคงขับเคลื่อนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานผ่านแนวทางสำคัญ ได้แก่

- 1) การใช้กระบวนการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับมาตรฐานสินค้า ความปลอดภัยในการจัดหาและการส่งมอบ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 2) การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และให้คำแนะนำแก่คู่ค้าเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนความร่วมมือในระยะยาว และ
- 3) การส่งเสริมแนวทางจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ในรายการที่เหมาะสม เช่น การพิจารณาวัสดุ/บรรจุภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนสินค้า/บริการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลบนข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบได้ เพื่อหลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างเกินกว่าการดำเนินงานจริง

2. นโยบายแรงงานและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาเวชภัณฑ์ ยา และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ไปจนถึงการส่งมอบบริการรักษาพยาบาลแก่ผู้รับบริการ ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถจัดส่งเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นได้ทันเวลา มีคุณภาพ และปลอดภัย อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดูแลผู้ป่วย และมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้งยกระดับประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลังและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดต้นทุน ลดความสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวม

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งให้กระบวนการมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับคู่ค้าและพันธมิตร เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องของการจัดหาและลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ในขณะเดียวกัน บริษัทตระหนักว่าความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานอาจส่งผลกระทบในวงกว้าง ทั้งในด้านความล่าช้าในการรักษาพยาบาล การขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง รวมถึงความเปราะบางจากเหตุการณ์ภายนอก เช่น ภัยพิบัติ เหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ หรือวิกฤตด้านสุขภาพ ซึ่งอาจทำให้ห่วงโซ่อุปทานหยุดชะงักได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญของการจัดหาอย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ลดความเสี่ยง และสนับสนุนความยั่งยืนของการดำเนินงานในระยะยาว โดยยังคงมุ่งให้ผลลัพธ์การให้บริการที่ดีที่สุดแก่ผู้รับบริการเป็นสำคัญ



3. จรรยาบรรณคู่ค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) กำหนด “จรรยาบรรณคู่ค้า” เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยยึดหลักการสำคัญ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ การเคารพสิทธิแรงงานและไม่ใช้แรงงานเด็ก รวมถึงการคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดหาและส่งมอบสินค้า/บริการ

(1) การสื่อสารและการยอมรับเงื่อนไข (Contractual commitment)

เพื่อให้จรรยาบรรณคู่ค้ามีผลในทางปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารับทราบและลงนามตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้า ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางเชิงรุกในการส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างวัฒนธรรมความโปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน

(2) การประเมินและติดตามตามความเสี่ยง (Risk-based monitoring)

บริษัทใช้แนวทางติดตามตามความเสี่ยง โดยบูรณาการการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าเป็นหนึ่งในเกณฑ์ประเมินคู่ค้า เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า คุณภาพบริการ/การส่งมอบ/บริการหลังการขาย ประเด็นแรงงานอย่างเป็นธรรม และมีดีสังคม-สิ่งแวดล้อม เพื่อให้การกำกับดูแลสอดคล้องกับระดับความสำคัญและความเสี่ยงของคู่ค้าแต่ละกลุ่ม

นอกจากนี้ ได้กำหนดแนวทางเชิงบริหารจัดการ เช่น การทบทวนแนวปฏิบัติในการจัดซื้อของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเงื่อนไขว่า “คู่ค้าอาจไม่ได้รับการต่อสัญญา” หากไม่สามารถบรรลุข้อกำหนด ESG ขั้นต่ำภายในกรอบเวลาที่กำหนด

(3) ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแสสำหรับคู่ค้า และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Grievance & confidentiality / non-retaliation)

จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัยและโปร่งใส เพื่อให้ทั้งพนักงานและคู่ค้าสามารถรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสมได้ โดยมุ่งให้ผู้แจ้งสามารถแจ้งเบาะแสได้โดยไม่ต้องกังวลผลกระทบ พร้อมกำหนดช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ เช่น ช่องทางบนเว็บไซต์ สายด่วน และช่องทางภายในองค์กร/หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อรองรับข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน

(4) แนวทางการแก้ไขและมาตรการเมื่อไม่ปฏิบัติตาม (Corrective action, sanctions, remediation & oversight)

เมื่อเกิดกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะยึดแนวทางการจัดการที่เป็นระบบ ตั้งแต่การสอบสวนข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหา การกำหนดมาตรการ/บทลงโทษ และการเยียวยาหากมีผู้เสียหาย โดยอ้างอิงแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและลดการเกิดซ้ำ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านทุจริตต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website: ศิริรินทร์ ได้ที่
<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>
 หรือ จรรยาบรรณคู่ค้า <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/69>
 หรือ นโยบายแข่งขันทางการค้า <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/96>



4. การดำเนินโครงการเพื่อการสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนของโรงพยาบาลศิริรินทร์

บริษัทยกระดับการบริหารห่วงโซ่อุปทานให้เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน โดยมองว่าการพัฒนาและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของคู่ค้า เป็นฐานสำคัญของการรับรองการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจึงมุ่งประเมินความพร้อมของกระบวนการและระบบภายในของคู่ค้าในการดำเนินการด้าน ESG เพื่อให้เกิดประสิทธิผล และเพื่อจัดการความเสี่ยงหรือผลกระทบสำคัญที่อาจเกิดจากกิจกรรมการจัดหาอย่างเป็นระบบ

กำหนดมาตรการหลักเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่บนหลักการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน ได้แก่ การกำหนดการควบคุมดูแลการดำเนินการตามโครงการ ESG ของคู่ค้า การทบทวนแนวปฏิบัติการจัดซื้อของคู่ค้าให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง การกำหนดเงื่อนไขไม่ต่อสัญญาในกรณีที่คู่ค้าไม่สามารถบรรลุข้อกำหนด ESG ขั้นต่ำภายในกรอบเวลาที่กำหนด การใช้ “น้ำหนักขั้นต่ำด้าน ESG” เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์คัดเลือกเพื่อสนับสนุนคู่ค้าที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESG ที่ดีกว่า และการอบรมผู้ซื้อ/ผู้เกี่ยวข้องภายในให้เข้าใจบทบาทต่อการขับเคลื่อนโครงการ ESG ของคู่ค้า

ปี 2568 บริษัทได้ต่อยอดจากมาตรการการดำเนินงานไปสู่ผลลัพธ์ที่วัดได้ เพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่น ๆ เห็นความเข้มแข็งของการกำกับดูแลห่วงโซ่อุปทานที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยจะรายงานผลการกำกับดูแลและการปรับปรุงของคู่ค้าตามระดับความเสี่ยง เช่น ความครอบคลุมการประเมิน ESG ในกลุ่มคู่ค้าสำคัญ/คู่ค้าใหม่ การกำหนดแผนปรับปรุง (Corrective Action Plan) และสถานะการปิดประเด็นสำคัญ รวมถึงกรณีการไม่ต่อสัญญา/ทบทวนผู้ขายที่เกี่ยวข้องกับการไม่ผ่านข้อกำหนดขั้นต่ำด้าน ESG (ถ้ามี)

สำหรับรายละเอียดการบริหารห่วงโซ่อุปทานทาง website: [ความยั่งยืน ได้ที่ https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/supply-chain-management](https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/supply-chain-management)
 หรือ รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports>
 หรือ แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหาอย่างยั่งยืน <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/42>

ความตระหนักรู้เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของโรงพยาบาลศิริรินทร์

	2566	2567	2568
จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัท (Total number of Tier-1 suppliers)	1,247	986	973
จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ* (Total number of significant suppliers in Tier-1)	64	72	71
สัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งปี 2568 ของบริษัทต่อคู่ค้าตรง (% of total spending on significant suppliers in Tier-1)	74.73%	75.47%	75.78%
ค่าใช้จ่ายโดยรวมกับคู่ค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์	1,936,822,641.34	1,980,671,874.02	1,823,453,707.50



ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ของ จำนวนคู่ค้าตรง ของบริษัทที่มีความสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ซื้อยา เวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาลและวัสดุทั่วไป ▪ ค่าจ้างเหมาบริการเชื่อมต่อทาง การแพทย์ ▪ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ▪ ค่ารักษาความปลอดภัย และค่ารักษาความสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ซื้อยา เวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาลและวัสดุทั่วไป ▪ ค่าจ้างเหมาบริการเชื่อมต่อทาง การแพทย์ ▪ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ▪ ค่ารักษาความปลอดภัย และค่ารักษาความสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ซื้อยา เวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาลและวัสดุทั่วไป ▪ ค่าจ้างเหมาบริการเชื่อมต่อทาง การแพทย์ ▪ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ▪ ค่ารักษาความปลอดภัย และค่ารักษาความสะอาด
--	--	--	--

*จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ คือคู่ค้าที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่า 5.00 ล้านบาทต่อปี

5. การประเมินความเสี่ยงด้านด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยง ESG ของคู่ค้าสำคัญและการนำกระบวนการคัดกรอง ESG สำหรับคู่ค้าใหม่มาใช้ เนื่องจากเป็นองค์ประกอบหลักของการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ โดยกระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตั้งแต่ต้นทาง เช่น ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน การดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อจริยธรรมในห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า โดยเริ่มจากการแบ่งกลุ่มคู่ค้าตามความสำคัญ (critical/significant/general) การคัดกรองเบื้องต้นสำหรับคู่ค้าใหม่ และการติดตาม/ทบทวนผลสำหรับคู่ค้าความเสี่ยงสูง พร้อมสรุปผลลัพธ์จากการประเมิน

6. การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทมุ่งพัฒนาคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจในทิศทางเดียวกันด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการประเมินคู่ค้ารายสำคัญและคู่ค้าใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และสร้างโอกาสในการแข่งขันอย่างยั่งยืนร่วมกัน โดยบริษัทใช้เกณฑ์ที่ครอบคลุมทั้ง 3 มิติของ ESG เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า การให้บริการ/ความตรงต่อเวลา/ความรวดเร็วในการติดต่อ การส่งมอบสินค้า/บริการ การบริการหลังการขาย และประเด็นด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม ไม่ใช่แรงงานเด็ก รวมถึงการคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการ **ให้คู่ค้า** **รับทราบและลงนามรับรองจรรยาบรรณคู่ค้า** และการประกาศเจตนารมณ์เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างน้อย 2 รายการภายในปี 2569

เกณฑ์การประเมินคู่ค้า

1) เกณฑ์การระบุคู่ค้ารายสำคัญ: กำหนดให้มีการประเมินคู่ค้ารายสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> 1.1. คู่ค้าจำหน่ายยาและวัสดุการแพทย์ 1.2. คู่ค้าที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมูลค่าสูงหรือปริมาณมาก 1.3. คู่ค้าน้อยรายและเกี่ยวกับวัสดุการแพทย์หรือบริการที่หาคู่ค้าอื่น ๆ ทดแทนได้ยาก 	2) กำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า <ul style="list-style-type: none"> 2.1. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code Conduct) 2.2. การบริการ (ความพึงพอใจ/ความสะอาด/ความตรงต่อเวลา/ความรวดเร็วในการติดต่อ) 2.3. การส่งสินค้า/บริการ 2.4. การบริการหลังการขาย
--	---



	<p>2.5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเสมอภาคและไม่ใช้แรงงานเด็ก</p> <p>2.6. การคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p>
<p>สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website: ศิริรินทร์ ได้ที่ https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents</p> <p>หรือ จรรยาบรรณคู่ค้า https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/69</p> <p>หรือ นโยบายแข่งขันทางการค้า https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/96</p> <p>สำหรับรายละเอียดการบริหารห่วงโซ่อุปทานทาง website: ความยั่งยืน ได้ที่ https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/supply-chain-management</p> <p>หรือ รายงานความยั่งยืน : https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports</p> <p>หรือ แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/42</p>	

7. แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างในฐานะกระบวนการที่มีความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล จึงกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขสัญญา และหลีกเลี่ยงการเรียกรับหรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรมในทุกกรณี ในการคัดเลือกและบริหารคู่ค้า บริษัทพิจารณาจากความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพตามความต้องการของธุรกิจ โรงพยาบาล เช่น คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ การบริการหลังการขาย และเงื่อนไขการรับประกัน รวมถึงติดตามผลการทำงานของคู่ค้าตามความเหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพและความต่อเนื่องของการจัดหา นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่ใช้ข้อมูลลับโดยมิชอบ และไม่ดำเนินการที่บิดเบือนการแข่งขัน โดยกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัทอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม กำหนดแผนการปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้าและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าดังนี้

<p>1) กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมโดยไม่เอารัดเอาเปรียบและไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นจุดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต บริษัทจึงกำหนดระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายจัดซื้อพิจารณาข้อมูลสินค้า การบริการ ความน่าเชื่อถือ การบริการหลังการขาย การรับประกันผลงาน และราคาสินค้าก่อนเสนอคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาเสมอ 	<p>2) กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ชอบธรรมและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีทุจริตตรวจสอบได้</p> <p>3) กลุ่มบริษัทจะจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ</p> <p>4) จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาล หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance; ESG) รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ค้า</p>
--	--



<ul style="list-style-type: none"> • ทำการประเมินคุณภาพของผู้ขายในทุก ๆ ปีจากใบประเมินสินค้า ความบกพร่องจากการตรวจรับสินค้า และแนวทางแก้ไขเมื่อแจ้งข้อบกพร่องให้แก่ผู้ขายทราบ • จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ขายเมื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือทุจริตอย่างเด็ดขาด 	<p>ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืน (Sustainable Code of Conduct: SCOC)</p>
<p>สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website: <u>ศิริรินทร์</u> ได้ที่ https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents หรือ จรรยาบรรณคู่ค้า https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/69 หรือ นโยบายแข่งขันทางการค้า https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/96</p> <p>สำหรับรายละเอียดการบริหารห่วงโซ่อุปทานทาง website: <u>ความยั่งยืน</u> ได้ที่ https://sustainability.sikarin.com/th/governance-and-economic/supply-chain-management หรือ รายงานความยั่งยืน : https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports หรือ แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดหอยั่งยืน https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/42</p>	

8. นโยบายและแนวทางการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า

<p>บริษัทให้ความสำคัญกับคู่ค้าในฐานะพันธมิตรที่มีผลต่อความต่อเนื่องของการให้บริการ คุณภาพสินค้า/บริการ และความน่าเชื่อถือขององค์กร จึงกำหนดแนวทางคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้าโดยยึดหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทคัดเลือกคู่ค้าบนพื้นฐานโอกาสที่เท่าเทียม โดยพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการส่งมอบอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ เช่น ความมั่นคงทางการเงิน คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ความน่าเชื่อถือ ประสิทธิภาพ เงื่อนไขการรับประกันและบริการหลังการขาย รวมถึงความสามารถในการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุที่กระทบต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาดำเนินการตามกฎหมายและเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด และตรวจสอบได้</p>	<p>ในส่วนของการดำเนินการกำกับดูแล ศิริรินทร์ ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ไม่สนับสนุนการให้/รับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม เพื่อลดความเสี่ยงทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน และเปิดช่องทางให้คู่ค้าร้องเรียนหรือสะท้อนข้อกังวลได้อย่างเหมาะสม โดยยึดความลับ โปร่งใส และเป็นธรรมตามขั้นตอนที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่ คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาทางเลือกที่ช่วยลดผลกระทบและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เช่น อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน วัสดุที่สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และพลังงานทดแทนในส่วนที่เหมาะสม รวมถึงกำหนดเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมใน TOR สำหรับบางรายการและติดตามผลบนข้อมูลที่ตรวจสอบได้</p>
--	--



แนวทางการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า

- | | |
|--|---|
| <p>1) มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ที่ทางบริษัทเล็งเห็นศักยภาพและ มีความสามารถในการร่วมดำเนินงาน และพัฒนาธุรกิจสืบไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานะทางการเงิน และขนาดของกิจการคู่ค้า • ความพร้อมของบุคลากรของบริษัทคู่ค้า • ความพร้อมของสินค้า หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต • ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงความเชี่ยวชาญในการทำธุรกิจ • ความสามารถในการส่งมอบงานของบริษัทคู่ค้า • การรับประกันสินค้า การดูแลสินค้า และการบริการหลังการขาย • ประวัติทางการเงินและศักยภาพในการพัฒนาและเติบโตของธุรกิจคู่ค้าที่บ่งบอกได้ถึงที่น่าเชื่อถือ • มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำสัญญาบันทึกข้อตกลง ในรูปแบบที่เหมาะสมและเชื่อถือได้ เพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจในการพัฒนาและทำธุรกิจร่วมในระยะยาว <p>2) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และจัดทำสัญญา บันทึกข้อตกลง ในรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นธรรม นอกจากนั้นเกณฑ์ที่ชัดเจนในการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงคือ ต้องมีองค์ประกอบครบถ้วนในเรื่องความน่าเชื่อถือ คุณภาพของสินค้า คุณภาพบริการแล้ว ผู้ขายหรือผู้รับจ้างช่วงยังต้องผ่านการรับรองมาตรฐานทั่วไปและมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมด้วย</p> | <p>3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ คู่ค้าจะรีบแจ้งหรือต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาศักยภาพบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ</p> <p>4) ไม่มีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดก็ตามอันไม่สุจริต ในการค้ากับคู่ค้าเพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจในการทำธุรกิจต่อกัน</p> <p>5) สนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวน คู่ค้า บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าเพื่อแบ่งปันข้อมูลทางเทคโนโลยี ทางธุรกิจซึ่งกันและกัน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนาศักยภาพตามแนวนโยบายปฏิบัติของบริษัท และส่งเอกสารตอบรับการสนับสนุนกลับมายังบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท</p> <p>6) ให้ข้อมูลและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามบุคลากรของทั้งตนเองและคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>7) จัดให้มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี ต่อคณะกรรมการการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลที่ร้องเรียนมาหรือเบาะแสการกระทำผิดที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทสืบไป</p> |
|--|---|

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ในข้อกำหนดระบุว่าการว่าจ้าง (TOR) ของกลุ่มสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเท่ากับร้อยละ



1) เพิ่มจำนวนลูกค้าและรายการสินค้า / บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าและบริการสีเขียวในการจัดหาของพนักงาน
2) เลือกซื้ออุปกรณ์การแพทย์ที่ประหยัดพลังงาน: เครื่องเอกซเรย์ เครื่องอัลตราซาวด์ หรือเครื่องคลื่นเสียงที่มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและใช้พลังงานน้อยลง
3) เลือกใช้วัสดุก่อสร้างและตกแต่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม : การใช้กระจกที่มีคุณสมบัติฉนวนช่วยลดการสูญเสียความร้อนและความเย็นภายในอาคารเพื่อช่วยคุณลดคาร์บอนในโรงพยาบาล และลดการใช้พลังงานในการปรับอากาศ
4) การใช้พลังงานทดแทน: การใช้แผง Solar Rooftop เป็นแหล่งพลังงานทดแทนที่ช่วยลดการใช้ไฟฟ้า

9. แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	
1) ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้าหรือการกระทำใด โดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมหรือการผูกขาดทางการค้า	4) ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสี กลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง
2) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป	5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขัน หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
3) ไม่ละเมิดความลับหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจริยธรรม	
ในปี 2568 ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า และไม่มีการทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบการธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด หรือหาความลับของคู่แข่งด้วยวิธีทุจริต	

10. แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	
1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกข้อตกลงและทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และตรงไปตรงมา	3) สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ถึงสถานะของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหน้าที่
2) จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบกับคู่สัญญา	4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
	5) ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงสำคัญต่าง ๆ ที่เกิดความเสียหายกับเจ้าหน้าที่
ในปี 2568 ไม่มีข้อพิพาทกับเจ้าหน้าที่ทางการค้า	



3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้พลังงานและน้ำ การจัดการของเสียและของเสียทางการแพทย์ รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเป็นกรอบการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และความคาดหวังที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรักษาสมาคมคู่ระหว่าง การเติบโตทางเศรษฐกิจกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การติดตามผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งให้หน่วยงานภายในปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาลอย่างครบถ้วน อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำและพลังงานอย่างเหมาะสม การลดและควบคุมการปล่อยของเสียและมลพิษ การจัดการของเสียทั่วไปและของเสียทางการแพทย์ตามหลักที่ถูกต้อง การดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชน ตลอดจนการพิจารณามาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการลดความเสี่ยงและเพิ่มความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นจริงในงานประจำวัน และเกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และเพื่อให้การกำกับดูแลและการติดตามผลมีความต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดกลไกการบริหารจัดการที่ครอบคลุม รวมถึงการติดตามประเมินผล การจัดทำรายงาน และการเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกาศเจตนารมณ์ในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ภายในปี ค.ศ. 2050 โดยกำหนดเป้าหมายตามแนวทาง Net Zero Pathway เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจะดำเนินงานอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องกับเป้าหมายความตกลงปารีสในการจำกัดอุณหภูมิเฉลี่ยโลกไม่เกิน 1.5°C บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นองค์ประกอบ เพื่อกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ พร้อมบูรณาการมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำบัญชีรายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ติดตามประเมินผล และเปิดเผยความก้าวหน้าอย่างโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านรายงานประจำปีและช่องทางการสื่อสารของบริษัทควบคู่กันไป

ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนเกี่ยวกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมทาง website: [ความยั่งยืน](https://sustainability.sikarin.com/th/home) ได้ที่

<https://sustainability.sikarin.com/th/home>

หรือ รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports>

หรือ: การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:

<https://sustainability.sikarin.com/th/environmental/climate-resilience>



หรือ: การบริหารจัดการพลังงาน :

<https://sustainability.sikarin.com/th/environmental/energy-management>

หรือ: การบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย :

<https://sustainability.sikarin.com/th/environmental/waste-and-hazardous-waste-management>

หรือ: การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ :

<https://sustainability.sikarin.com/th/environmental/water-resources-management>

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในฐานะส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความยั่งยืนของธุรกิจโรงพยาบาล บริษัทจึงดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ตามลักษณะการดำเนินงานของโรงพยาบาล โดยการดำเนินงานครอบคลุมการปรับปรุงระบบและเทคโนโลยีเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การพัฒนาและปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและสนับสนุนการใช้น้ำอย่างเหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาระบบการจัดการของเสีย โดยเฉพาะของเสียทางการแพทย์ให้มีความปลอดภัยและถูกต้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเฉพาะเป้าหมาย SDG 7, SDG 12 และ SDG 13

1. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากพลังงานเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาล ตั้งแต่การให้บริการทางการแพทย์ ระบบสาธารณูปโภคอาคาร ไปจนถึงระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้พลังงานในปริมาณมากอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าและระบบทำความร้อน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพลดความสูญเสีย และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ



ปี 2568 ยังคงดำเนินการเพื่อยกระดับการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุง และการนำนวัตกรรม หรือเทคโนโลยีมาใช้กับระบบปรับอากาศ ระบบทำความร้อน ระบบแสงสว่าง และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีการใช้พลังงานสูง เพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุงโดยไม่กระทบต่อความปลอดภัยและคุณภาพของบริการ ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องตามบริบทขององค์กร เช่น ISO 9001 และ ISO 14001 และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการสื่อสาร อบรม และการจัดกิจกรรมภายใน



ภาพดำเนินงาน การจัดน้ำมันและเชื้อเพลิง



การจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง ระหว่างปี 2565-2568 มีรายละเอียดดังนี้

	ปริมาณ	2565	2566	2567	2568
	ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง (ลิตร)	65,915.00	84,276.00	413,463.99	402,235.50
	ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง (บาท)	1,308,402.75	1,777,170.00	7,293,455.20	7,583,114.29

ข้อมูลการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง

โดยในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงอยู่ที่ 402,235.50 ลิตร ซึ่งลดลงร้อยละ 2.71 จากปี 2567 เนื่องจากจำนวนผู้ป่วยที่ลดลงและบริษัทมีการบริหารจัดการการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงที่ดีขึ้น โดยเฉพาะการใช้น้ำมันรถดีเซล และก๊าซหุงต้ม (LPG)

สำหรับปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 390.60 สาเหตุมาจากการขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงให้ครอบคลุมมากขึ้น ได้แก่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ รวมถึงการเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันดีเซลสำหรับ Fire Pump และ Generator น้ำมันสำหรับยานพาหนะที่จ่ายผ่านเงินสด น้ำมันสำหรับยานพาหนะประเภทเช่า น้ำมันสำหรับยานพาหนะที่เบิกตามระยะทาง และแก๊ส LPG โดยข้อมูลดังกล่าวถูกนำไปใช้ประกอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง

ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนเกี่ยวกับการบริหารจัดการพลังงานทาง website: [ความยั่งยืน](https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports) ได้ที่

หรือ รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports>

หรือ การบริหารจัดการพลังงาน <https://sustainability.sikarin.com/th/environmental/energy-management>





2. ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ (Water Management)

บริษัทตระหนักว่าน้ำเป็นทรัพยากรสำคัญต่อการดำรงชีพ และการดำเนินงานของธุรกิจโรงพยาบาล ทั้งในกระบวนการให้บริการทางการแพทย์ การทำความสะอาดและสุขอนามัย การเตรียมเวชภัณฑ์ และการอุปโภคบริโภคของผู้รับบริการ และบุคลากร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ บริษัทดำเนินการบริหารจัดการน้ำผ่านแนวทางหลัก ได้แก่ การส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ประหยัดน้ำในระบบประปาภายในโรงพยาบาล การติดตามและตรวจสอบการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการรั่วไหลและการสูญเสียน้ำ รวมถึงการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การระบายน้ำทิ้งเป็นไปตามข้อกำหนดของภาครัฐ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ภายนอกแล้ว บริษัทได้ส่งเสริมการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ซ้ำ เช่น การรดน้ำต้นไม้หรือการทำความสะอาดพื้นที่ภายนอก เป็นต้น

ปี 2568 บริษัทยังส่งเสริมความตระหนักรู้เรื่องการรักษาทรัพยากรน้ำให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยมีแผนการดังนี้

- การรณรงค์การปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน
- การดูแลความสะอาดของบ่อพักน้ำ
- การพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอนุรักษ์น้ำ
- การสื่อสารสร้างจิตสำนึกด้านการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้น้ำระหว่างปี 2565–2568 มีรายละเอียดดังนี้

	ปริมาณ	2565	2566	2567	2568
	ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	232,488	226,065	296,476	280,398
	ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปา (บาท)	3,978,502.39	4,057,416.15	5,094,900.30	4,730,321.67

ข้อมูลการใช้น้ำประปา

ในปี 2568 มีการใช้น้ำลดลงร้อยละ 5.42 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งเป็นผลจากโครงการรณรงค์การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ คลินิก 4 แห่ง (บางพลี ท้ายบ้าน สุขสวัสดิ์ สีนาคกร) และสำนักพลโยธิน นอกจากนี้ จำนวนผู้เข้ารับการรักษาภายในโรงพยาบาลปี 2568 ก็เป็นอีกสาเหตุหนึ่งที่ส่งผลให้สัดส่วนการลดลงการปริมาณการใช้น้ำประปาลดลง ทั้งนี้ ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัทถูกนำไปประกอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง



ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทาง website: [ความยั่งยืน ได้ที่](https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports)
 หรือ รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports>
 หรือ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ <https://sustainability.sikarin.com/th/environmental/water-resources-management>

3. ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและขยะอันตราย (Waste and Hazardous Waste Management)

<p>บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลก่อให้เกิดขยะและของเสียหลายประเภท ทั้งขยะทั่วไป/ของเสียไม่อันตราย ขยะติดเชื้อและของเสียอันตรายจากกระบวนการรักษาพยาบาล รวมถึงวัสดุใช้ครั้งเดียวและสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ ซึ่งหากบริหารจัดการไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยของชุมชนโดยรอบ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง การกำจัดอย่างถูกต้องตามข้อกำหนด และการติดตามกระบวนการจัดการในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ปี 2568 ยังคงดำเนินโครงการและมาตรการสำคัญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสีย โดยมีแผนการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การติดตั้งและพัฒนาระบบคัดแยกขยะที่ต้นทาง โดยจัดจุดรับขยะแยกประเภทภายในพื้นที่โรงพยาบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรีไซเคิล ● ไซเคิล การกำจัดขยะทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยีลดมลพิษ เช่น การใช้ระบบ Autoclave สำหรับการจัดการขยะติดเชื้อ/ขยะอันตรายบางประเภท เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการกำจัด ● การลดปริมาณขยะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว โดยส่งเสริมการใช้วัสดุทางเลือกที่ย่อยสลายได้
--	--

	ปริมาณ	2565	2566	2567	2568
	ปริมาณขยะและของเสียประเภทไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	18,612.00	53,432.00	-	564,852.96
	ปริมาณขยะและของเสียประเภทอันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,220.00	7,240.00	7,250.00	6,220.00
	ปริมาณขยะและของเสียประเภทติดเชื้อรวม (กิโลกรัม)	-	-	228,002.00	225,302.00
	ปริมาณขยะและของเสียประเภทรีไซเคิลรวม (กิโลกรัม)	-	-	63,588.00	88,299.00

ข้อมูลการจัดการจัดการขยะและของเสีย

ในปี 2568 ปริมาณขยะและของเสียโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากบริษัทขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายประเภทขยะทั่วไป นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มความเข้มงวดในการคัดแยกและการติดตามข้อมูลของเสียตลอดห่วงโซ่การจัดการ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลจากหลายหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้การรายงานครอบคลุมของเสียได้มากขึ้นและสะท้อนภาพจริงของระบบการจัดการของเสียชัดเจนขึ้น เมื่อ



พิจารณาในมุมการกำกับดูแล ถือได้ว่าเป็นการยกระดับความรัดกุมและความโปร่งใสของการเปิดเผยข้อมูล มากกว่าการเพิ่มความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการเช่นเดียวกับปี 2567 บริษัทยังได้นำข้อมูลด้านปริมาณขยะและของเสียของบริษัทไปประกอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะและขยะอันตรายทาง website: [ความยั่งยืน](https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports) ได้ที่ หรือ รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports> หรือ การบริหารจัดการขยะและขยะอันตราย <https://sustainability.sikarin.com/th/environmental/waste-and-hazardous-waste-management>

4. ผลการดำเนินงานด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Resilience)

บริษัทตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความท้าทายสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อทั้งระบบบริการสุขภาพและความต่อเนื่องของการดำเนินงานของโรงพยาบาล ไม่ว่าจะเป็นความถี่และความรุนแรงของสภาพอากาศสุดขั้ว เช่น น้ำท่วม พายุ คลื่นความร้อน ตลอดจนความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจเปลี่ยนรูปแบบไปตามสภาพภูมิอากาศ ซึ่งล้วนมีผลต่อความพร้อมของระบบบริการ การบริหารทรัพยากร และความปลอดภัยของผู้รับบริการและบุคลากร บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความยืดหยุ่น ควบคู่กับการบริหารจัดการผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน เช่น การใช้พลังงานของอาคารและระบบสนับสนุนทางการแพทย์ รวมถึงกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศ โดยตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 3 ภายในปี 2570 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 เพื่อสนับสนุนทิศทางการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ครอบคลุมทั้งการ ลดการปล่อย และเพิ่มความพร้อมรับมือ โดยตัวอย่างมาตรการสำคัญ โดยมีแผนการดังนี้



- การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล
- การปรับปรุงเทคโนโลยี/ระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน เช่น การปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบทำความร้อนที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและระบบสนับสนุนของโรงพยาบาลให้สามารถรองรับผลกระทบจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงได้ดีขึ้นในพื้นที่/กระบวนการสำคัญ และเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน



รูปภาพการใช้รถยนต์ไฟฟ้าภายในโรงพยาบาล



ศิริรินทร์ได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop at Medova Premium Lifestyle เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเสริมสร้างการใช้พลังงานหมุนเวียน โครงการนี้เริ่มดำเนินการในปี 2567 โดยติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนอาคารหลักของโรงพยาบาล ซึ่งสามารถผลิตพลังงานสะอาดและลดการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิลได้อย่างมีนัยสำคัญ

	โครงการ Solar Rooftop โรงพยาบาลศิริรินทร์ (Ongrid) 		โครงการ Solar Rooftop Medova Premium Lifestyle 	
	2567	2568	2567	2568
กำลังการผลิตของระบบ	105.5 kWp. (Ongrid)		54.5 kWp. (Ongrid)	
ปริมาณไฟฟ้าที่ระบบผลิตได้	139.33 MWh	147.96 MWh	57.13 MWh	49.04 MWh
ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้	46.98 tons	70.28 tons	32.35 ตัน	24.47 tons
เทียบเท่าการปลูกต้นไม้	1,401 ต้น	1,487 ต้น	1,470 ต้น	1,263 ต้น





โครงการ Solar Rooftop (Medova Premium Lifestyle)



โครงการ Solar Rooftop (Ongrid)



การจัดเก็บและติดตามข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่เกิดขึ้น ระหว่างปี 2565–2568 มีรายละเอียดดังนี้					
	ปริมาณ	2565	2566	2567	2568
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,193,736.00	13,150,000.00	16,500,163.00	16,604,271.00
	ค่าใช้จ่ายการใช้ ไฟฟ้า (บาท)	38,384,347.87	63,065,627.53	70,878,081.94	68,164,937.56

ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า

ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 0.63 โดยปัจจัยสำคัญมาจากจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาตลง สำหรับปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 25.47 สาเหตุมาจากการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมพื้นที่ดำเนินงานเพิ่มขึ้น ได้แก่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ คลินิก 4 แห่ง (บางพลี ท้ายบ้าน สุขสวัสดิ์ สีนสาคร) และสำนักพลโยธิน เช่นเดียวกับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ทั้งนี้ ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าถูกนำไปประกอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่เกี่ยวข้อง

ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนเกี่ยวกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทาง website: [ความยั่งยืน ได้ที่](https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports)
 หรือ รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports>
 หรือ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ <https://sustainability.sikarin.com/th/environmental/climate-resilience>

3.4.3 กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

21 ตุลาคม 2568 เนื่องในวันพยาบาลแห่งชาติ โรงพยาบาลจัดกิจกรรมอบรมวิชาการ ในหัวข้อ “Pursuing Excellence in Nursing Practice Amidst Healthcare Transformation” เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานการพยาบาลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ รวมถึงกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เก็บขยะชายหาดสมิหลา ร่วมกับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา และ เทศบาลนครสงขลา เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม



เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ดำเนินโครงการ Sustainability in service รวมพลังคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์มีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม นำร่องกิจกรรมลดการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ กิจกรรมบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการขยะ และของเสียเพื่อช่วยลดมลพิษ รวมถึงการคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming) สามารถติดทำเนียบหลักทรัพย์ ESG100 ดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพนักงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่มุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิ การส่งเสริมความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของโรงพยาบาลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ในด้านการดูแลบุคลากร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ โดยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ทั้งด้านทักษะเฉพาะทางการแพทย์ การบริหารจัดการ และทักษะด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนคุณภาพการให้บริการและความพร้อมขององค์กรในระยะยาว ควบคู่กับการกำหนดแนวทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมในกรอบที่บริษัทฯ กำหนด เช่น การดูแลสุขภาพ การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี และการสนับสนุนสมดุลชีวิตและการทำงานตามความเหมาะสม

สำหรับมิติชุมชนและสังคม บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการยกระดับสุขภาพชุมชนอย่างต่อเนื่อง ผ่านกิจกรรมด้านการตรวจสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน



รวมถึงการสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ของกลุ่มเปราะบางหรือผู้ด้อยโอกาสผ่านโครงการที่สอดคล้องกับบทบาทของโรงพยาบาล เช่น การให้บริการตรวจสุขภาพหรือกิจกรรมด้านสุขภาพสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุและประชาชนในพื้นที่ที่เข้าถึงบริการได้จำกัด

ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนเกี่ยวกับความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมทาง website: [ความยั่งยืน](https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports) ได้ที่

รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports>

หรือ ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน <https://sustainability.sikarin.com/th/social/human-rights-and-labor-practices>

หรือ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <https://sustainability.sikarin.com/th/social/safety-and-occupational-health>

หรือ บริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้ <https://sustainability.sikarin.com/th/social/accessible-healthcare>

หรือ ความปลอดภัยของผู้ป่วย <https://sustainability.sikarin.com/th/social/patient-safety>

หรือ สุขภาพของชุมชน <https://sustainability.sikarin.com/th/social/community-health>

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

5. ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน (Human Rights and Labor Practices)

บริษัทยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อว่าการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นต่อพนักงาน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว แนวทางของบริษัทสอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) ในประเด็นสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการภายใต้หลักไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค เคารพความแตกต่างและความหลากหลาย ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ สถานภาพทางสังคม หรือปัจจัยอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงาน พร้อมส่งเสริม

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) เปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบหรือพบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน/การปฏิบัติด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรม สามารถแสดงความเห็นหรือร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ผ่านช่องทางร้องเรียนที่บริษัทกำหนด ได้แก่ ช่องทางบนเว็บไซต์ (Whistleblowing Channel Form)

<https://investor.sikarin.com/th/governance/whistleblowing-channel> และช่องทางอื่น ๆ เช่น 1728 รวมถึงกล่องรับเรื่องร้องเรียนหรือการติดต่อหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ทั้งนี้ บริษัทมุ่งให้การรับเรื่องและพิจารณาดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงการรักษาความลับ เพื่อเสริมความเชื่อมั่นและลดความเสี่ยงด้านการตอบโต้หรือการเลือกปฏิบัติจากการร้องเรียน เมื่อเกิดประเด็นหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อเท็จจริง การกำหนดแนวทางแก้ไข และการเยียวยาอย่างเหมาะสมตามกรณี โดยดำเนินการตั้งแต่การรับเรื่อง วิเคราะห์สาเหตุ วางมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และรายงานให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบตามระดับนัยสำคัญ เพื่อให้การจัดการเป็นไปอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้



วัฒนธรรมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดความ
 เป็นธรรมและความเสมอภาคในองค์กร



ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสนับสนุนการบริหาร
 จัดการด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยมี
 แผนการดังนี้

- การจัดอบรม/สื่อสารให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ
 เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและหลักการปฏิบัติที่เป็นธรรม
- การกำหนดนโยบายป้องกันการคุกคามในที่ทำงาน (Anti-
 Harassment Policy)
- การสร้าง/ยกระดับช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
 กับแรงงานและสิทธิมนุษยชนให้เข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงาน
 และผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้สิทธิได้อย่างเหมาะสม

ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนเกี่ยวกับความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมทาง website: [ความยั่งยืน](https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports) ได้ที่

รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports>

หรือ ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน <https://sustainability.sikarin.com/th/social/human-rights-and-labor-practices>

6. ผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน (Diversity and Inclusion)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าความ
 หลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน
 เป็นปัจจัยสำคัญต่อคุณภาพการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร
 และความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์อย่างมี
 มาตรฐาน บริษัทจึงมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทุก
 คนได้รับการยอมรับและได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม โดย
 ยึดหลักการไม่เลือกปฏิบัติและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม
 เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย มีความ
 มั่นใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง



ในปี 2568 บริษัทดำเนินการส่งเสริมประเด็นด้านความ
 หลากหลายและการอยู่ร่วมกันในแนวทางที่สอดคล้องกับบริบท
 ขององค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีแผนการดังนี้

- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานหญิง โดยเฉพาะ
 ในกลุ่มตำแหน่งบริหาร ผ่านกระบวนการพัฒนา/ฝึกอบรม
 และการให้คำปรึกษา เพื่อขยายโอกาสการเติบโตในสาย
 อาชีพบนพื้นฐานความสามารถ
- การสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน
 ผ่านการอบรมและการสื่อสารภายในเกี่ยวกับการยอมรับ
 ความแตกต่างและความหลากหลาย เพื่อเสริมวัฒนธรรม
 การทำงานที่เคารพกัน ลดความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติ
 และสนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ



7. ผลการดำเนินงานด้านการบริการทางการแพทย์ที่เข้าถึงได้ (Accessible Healthcare Services)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นว่าการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำด้านสุขภาพของสังคม โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และประชาชนในพื้นที่ที่เข้าถึงบริการได้จำกัด บริษัทจึงดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลภายใต้แนวคิดการให้บริการอย่างเป็นเลิศควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการอย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กร



ในปี 2568 บริษัทดำเนินการส่งเสริมประเด็นด้านความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันในแนวทางที่สอดคล้องกับบริบทองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีแผนการดังนี้

- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานหญิง โดยเฉพาะในกลุ่มตำแหน่งบริหาร ผ่านกระบวนการพัฒนา/ฝึกอบรม และการให้คำปรึกษา เพื่อขยายโอกาสการเติบโตในสายอาชีพบนพื้นฐานความสามารถ
- การสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน ผ่านการอบรมและการสื่อสารภายในเกี่ยวกับการยอมรับความแตกต่างและความหลากหลาย เพื่อเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่เคารพกัน ลดความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติ และสนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ผลการดำเนินงานด้านสุขภาพของชุมชน (Community Health)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นว่าการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำด้านสุขภาพของสังคม โดยเฉพาะในกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และประชาชนในพื้นที่ที่เข้าถึงบริการได้จำกัด บริษัทจึงดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลภายใต้แนวคิดการให้บริการอย่างเป็นเลิศควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม และกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการอย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการลดข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการผ่านการจัดกิจกรรม และโครงการด้านสุขภาพที่มุ่งให้ประชาชนได้รับการดูแลเบื้องต้นและคำปรึกษาอย่างเหมาะสม รวมถึงการให้บริการเชิงรุกในบางพื้นที่ เช่น การให้บริการในลักษณะหน่วยบริการเคลื่อนที่ในพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ห่างไกล โดยเน้นการตรวจสุขภาพเบื้องต้น การให้คำปรึกษาด้านการดูแลสุขภาพ และการจัดโปรแกรมหรือรูปแบบการให้บริการที่ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงการตรวจสุขภาพได้



9. ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ในฐานะหัวใจของการให้บริการทางการแพทย์และเป็นปัจจัยหลักในการสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและครอบครัว บริษัทมุ่งพัฒนาระบบการดูแลรักษาที่ปลอดภัย มีคุณภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางคลินิก การป้องกันเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Events) และการติดตามคุณภาพการรักษาอย่างต่อเนื่องตลอดกระบวนการดูแล ตั้งแต่การรับบริการเบื้องต้น การวินิจฉัย การรักษา ไปจนถึงการดูแลต่อเนื่องหลังการรักษา

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานด้านความปลอดภัยของผู้ป่วยภายใต้กรอบมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับ เช่น แนวทางของ Joint Commission International (JCI) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุข โดยเน้นการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติจริงในหน่วยงาน การทบทวนกระบวนการทำงาน และการยกระดับความพร้อมของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดูแลรักษาที่มีความปลอดภัยและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

ในปี 2568 บริษัทได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานสำคัญเพื่อเสริมความปลอดภัยของผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- การประเมินและติดตามความเสี่ยงในกระบวนการรักษาเป็นระยะ เช่น การทบทวนความถูกต้องของการจ่ายยา และการลดความเสี่ยงด้านการติดเชื้อในโรงพยาบาล
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการอบรมเฉพาะทางสำหรับการดูแลผู้ป่วยที่มีความซับซ้อน เช่น ผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยเรื้อรัง และผู้ป่วยที่ต้องการการดูแลเฉพาะทาง
- การฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Simulation Training) เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉินและลดโอกาสเกิดความผิดพลาดในการให้บริการ
- การสนับสนุนการใช้ระบบบันทึกข้อมูลผู้ป่วยแบบดิจิทัล (Electronic Medical Records: EMR) เพื่อเพิ่มความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและสนับสนุนการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง
- การส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในองค์กร



10. ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงานในฐานะปัจจัยพื้นฐานที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการทางการแพทย์ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และคุณภาพชีวิตของพนักงาน บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในบริบทโรงพยาบาล และมุ่ง

ในปี 2568 บริษัทดำเนินงานสำคัญ ได้แก่ การเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยในพื้นที่สำคัญ เช่น

- การติดตั้งระบบแจ้งเตือนอันตรายในจุดที่มีความเสี่ยง
- การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อ



<p>บริหารจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ปลอดภัย และลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน การจัดทำมาตรการป้องกันอันตราย การสื่อสารและการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมพื้นที่ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยง และกำหนดเป้าหมายการลดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน</p> <p>เพื่อรักษาสถิติการบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิตจากการดำเนินงาน เป็นศูนย์ บริษัทจึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการดูแลความปลอดภัย โดยเปิดโอกาสให้รายงานข้อสังเกต เหตุการณ์ หรือสภาวะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ตามช่องทางที่กำหนด และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการแก้ไข ป้องกัน และปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสม</p>	<p>ยกระดับความตระหนักรู้และความพร้อมในการปฏิบัติงาน</p>   <p>ภาพการซ้อมการเกิดอุบัติเหตุ</p>
<p>ปี 2565-2568 สถิติการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และการเสียชีวิตจากการดำเนินงานของบริษัท และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท เป็นศูนย์</p>	

3.5.3 การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของโรงพยาบาลศิริรินทร์

บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้ทำการตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อเป็นการประเมินผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นได้ บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ ได้แก่ จป.วิชาชีพ / ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ / ฝ่ายวิศวกรรม / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อประเมินตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ผู้ประเมิน/ตรวจสอบ	ช่วงเวลาการตรวจสอบ		
			ก่อน	ระหว่าง	ประจำปี
1	พนักงานประจำโรงพยาบาล	พนักงาน / จป.วิชาชีพ			●
2	พนักงานไม่ประจำโรงพยาบาล	พนักงาน / จป.วิชาชีพ			●
3	ลูกค้า	ผู้รับบริการ			●
4	พันธมิตรมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	●	●	●
5	ลูกจ้างรับเหมาค่าแรง	ลูกจ้าง / จป.วิชาชีพ			●
6	การใช้แรงงานข้ามชาติ	ฝ่ายบุคคล / จป.วิชาชีพ	●	●	●
7	ลูกจ้างในนามบริษัทผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล	ลูกจ้าง / ฝ่ายบุคคล / จป.วิชาชีพ			●



ในปี 2568 จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) พบว่า
 บริษัทไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน	ผลลัพธ์
การละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นศูนย์	การละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นศูนย์



แม้ว่าบริษัทจะไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน แต่บริษัทได้กำหนดกระบวนการเฝ้าระวังหรือชดเชยต่อผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยหากเกิดความเสียหายหรือผลกระทบขึ้น จะมีการติดตามผลกระทบนั้นอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีการสื่อสารต่อสาธารณะเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับการดูแลและเยียวยา ดังนี้

- ผู้บริหารโรงพยาบาลให้การช่วยเหลือเบื้องต้น
- ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสืบสวนข้อเท็จจริงผู้ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของทุกฝ่าย และนักกฎหมายของโรงพยาบาล เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการเยียวยา
- นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชน

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน

บริษัทดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบผ่านกิจกรรมของบริษัท โดยผลการดำเนินงานปี 2568 ดังนี้

	กระบวนการ HRDD	วิธีการ
1	ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้ว และมีแนวโน้มว่าจะเกิด	<ul style="list-style-type: none"> • ฝ่ายคุณภาพพิจารณาผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่ผ่านมา • ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้ว หรือมีแนวโน้มว่าจะเกิด รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



2	บูรณาการข้อค้นพบและลงมือปฏิบัติเพื่อป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none"> คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ทบทวนและวิเคราะห์หาสาเหตุที่เป็นต้นเหตุของปัญหา (Root cause) และจัดทำแผนการป้องกันหรือวิธีบรรเทาผลกระทบ จัดทำเป็นรายงาน เอกสารแนวทางปฏิบัติ หรือประกาศ โดยมีการนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทำการอนุมัติ
3	ติดตามตรวจสอบว่าบริษัทจัดการกับผลกระทบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายคุณภาพติดตามตรวจสอบว่าผู้รับผิดชอบจัดการกับผลกระทบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด
4	สื่อสารขั้นตอนและผลการจัดการกับผลกระทบต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> ฝ่ายคุณภาพจัดทำรายงานและแผนพัฒนานำเสนอคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งมีการสื่อสารผลกระทบ การดำเนินการและผลการติดตาม ต่อผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน
5	วางกระบวนการเยียวยาหรือชดเชยสำหรับผลกระทบที่บริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงพยาบาลจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น ฝ่ายบริหารความเสี่ยง จะสืบสวนข้อเท็จจริงในผู้ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดในทุกฝ่าย และนักกฎหมายของโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือ และสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน			
<p>เป้าหมาย : ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน</p> <p>เป็นศูนย์</p> 	<p>เป้าหมาย : กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน</p> <p>เป็นศูนย์</p> 	<p>เป้าหมาย : อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน</p> <p>เป็นศูนย์</p> 	<p>เป้าหมาย : อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน</p> <p>เป็นศูนย์</p> 
<p>บริษัทส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานตลอดห่วงโซ่มูลค่าอยู่เสมอ ส่งผลให้ในปี 2568 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัท และผลจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิ</p>		<p>การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ ตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน 	



มนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ความเสี่ยงเป็นศูนย์	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ
--	---

3.5.4 การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพและเปิดกว้าง ความพยายามเหล่านี้ทำให้พนักงานเข้าใจถึงสิทธิของตน รวมถึงกล้าที่จะรายงานเหตุการณ์ และมีส่วนร่วมในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โครงการริเริ่มดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร และดึงดูดผู้มีความสามารถระดับสูง รวมทั้งการส่งเสริมขวัญกำลังใจ การมีส่วนร่วม และประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานด้วยการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความเคารพและการไม่แบ่งแยก การรับรู้และนโยบายการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก การรักษามาตรฐานทางจริยธรรม และการรับรองความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยนโยบายด้านการเลือกปฏิบัติและคุกคามให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ได้ทราบถึงความจริงจังของบริษัทในการลดผลกระทบจากประเด็นดังกล่าว ด้วยวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่าง รวมทั้งการไม่ทนต่อการล่วงละเมิดในทุก ๆ รูปแบบ ในปี 2568 จึงไม่มีกรณีข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการคุกคามที่ได้รับการรายงานในบริษัท

ในปี 2568 จึงไม่มีกรณีข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการคุกคามที่ได้รับการรายงานในบริษัท

ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน และนโยบายสิทธิมนุษยชนหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website: ศิริรินทร์ ได้ที่

<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

ดูรายละเอียดรายงานความยั่งยืนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน และนโยบายสิทธิมนุษยชนหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องทาง website: [ความยั่งยืน](#) ได้ที่

รายงานความยั่งยืน : <https://sustainability.sikarin.com/th/document/sustainability-reports>

หรือ ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน <https://sustainability.sikarin.com/th/social/human-rights-and-labor-practices>

ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนและการกำหนดมาตรการของโรงพยาบาลศิริรินทร์

ในฐานะผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่มีความรับผิดชอบ บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชน บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินงานและการตัดสินใจของบริษัทมีผลกระทบต่อบุคคลและชุมชนที่บริษัทให้บริการ และบริษัททุ่มเทในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการดำเนินงาน คู่ค้าและพันธมิตรของเราเอง ความมุ่งมั่นของบริษัทครอบคลุมหลักการดังต่อไปนี้

- บริษัทยึดมั่นในสิทธิของพนักงาน โดยรับประกันค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน เสรีภาพในการสมาคม การคุ้มครองจากการค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงาน แรงงานเด็ก และการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ปราศจากการคุกคามและการแสวงหาผลประโยชน์



- บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าของบริษัทปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

- บริษัทดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อประเมินและจัดการกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม และแก้ไขปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้น

- บริษัทยึดถือพันธมิตทางธุรกิจและผู้ร่วมงานของเราให้มีมาตรฐานระดับสูงในการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเคารพสิทธิแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม

- บริษัทมีส่วนร่วมในความร่วมมือที่สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทต่อสิทธิมนุษยชน และทำงานร่วมกันเพื่อจัดการกับความท้าทายและโอกาสที่มีร่วมกันในลักษณะที่เคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของบุคคลทุกคน

ด้วยการนำหลักการเหล่านี้มาใช้และบูรณาการการพิจารณาเรื่องสิทธิมนุษยชนไว้ในนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการตัดสินใจของบริษัทในการดำเนินงาน คู่ค้า และหุ้นส่วน บริษัทเน้นย้ำในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของธุรกิจและตระหนักถึงความมุ่งมั่นจำเป็นต้องได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ด้วยความตระหนักถึงการเคารพอำนาจอธิปไตยและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนในสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารธุรกิจและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทจึงได้คิดแนวทางในการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา แนวคิดทางการเมืองหรือความเชื่อในทางอื่นใดรวมถึงชาติกำเนิดหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน หรือสถานะทางสังคม สถานภาพทางจิตในความสามารถหรือทุพพลภาพ ตลอดจนสถานภาพการสมรส เป็นต้น อีกทั้งยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และรวมถึงการเยียวยาแก้ไขปัญหาให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบ เช่น

- บริษัทจะไม่ขัดขวางความคิดและการแสดงออกทางการเมือง รวมถึงการใช้สิทธิทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนในทุกระดับ

- คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมีทั้งเพศหญิงและชาย ศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม และอื่น ๆ ซึ่งทำงานร่วมกันได้อย่างสมานฉันท์จะไม่มีการแบ่งแยกและทุกคนมีโอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลการทำงานเป็นสำคัญ

- บริษัทและเครือข่ายของบริษัทได้สนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น กลุ่มผู้พิการหรือทุพพลภาพ

- รายละเอียดอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ เช่น บริษัทจะให้ความสำคัญในการจัดหาอาหารสำหรับทุกศาสนา หรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการรับประทานอาหารภายในหรือภายนอกสถานที่ทำงาน

- ให้ความสำคัญและความช่วยเหลือกับทุกคำร้องเรียนจากผู้บริโภคและพนักงานทุกระดับ





การดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence Process)

การดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนขององค์กรสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการประพฤติดนตามหลักจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ ตามแนวทางของ UN Guiding Principles for Business and Human Rights บริษัทกำหนดกรอบการทำงานเพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์การดำเนินงานครอบคลุมการประเมินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างครอบคลุม เพื่อระบุพื้นที่ที่มีความเสี่ยง รวมถึงการละเมิดสิทธิแรงงาน การเลือกปฏิบัติ และอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดกระบวนการนี้ ส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทจะใช้มาตรการที่กำหนดเป้าหมายเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ระบุ เช่น การปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนภายใน การให้การฝึกอบรม และการริเริ่มการเสริมสร้างขีดความสามารถ และการสร้างกลไกการร้องทุกข์เพื่อแก้ไขข้อกังวลที่เกิดขึ้นจากบุคคลหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ด้วยความพยายามอย่างขยันขันแข็งของบริษัท บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาศักดิ์ศรีและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ลดความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของความพยายามขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตามแผนงานทั่วถึงทุกหน่วยงานใน Value Chain ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ครอบคลุมธุรกิจการรักษและการพยาบาล ธุรกิจการตลาดและลูกค้า (2 กลุ่มธุรกิจ และลูกค้าในประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ 100)

นโยบายบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วม



เจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

1. จริยธรรมองค์กรและระเบียบบริหารงานบุคคลและนโยบายความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงาน
2. HP-HRD-001 แผนทรัพยากรบุคคล
3. HP-HRD-002 การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และความผาสุกของพนักงาน
4. QP-HRD-002 การบริหารบุคลากร

ความครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

	พนักงาน	คู่ค้า (Contractors & Tier 1 Suppliers)	กลุ่มบริษัท
ร้อยละที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง 3 ปีล่าสุด	100	100	100
ร้อยละที่มีการระบุความเสี่ยง	0	0	0
ร้อยละของความเสี่ยงที่ระบุซึ่งมีมาตรการลดผลกระทบ	0	0	0

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทพบว่าไม่มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นสำหรับกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups) ดังนี้

ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท	ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ISO 14001
ผลกระทบ	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของประชาคมโลก (UNGPs) มีช่องทางในการสื่อสาร/สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบโรงพยาบาลทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและสถานการณ์ปกติ ซ้อมแผนอพยพร่วมกับชุมชนรอบโรงพยาบาล รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะโดยให้มีระบบร้องทุกข์เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชนโดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขและแจ้งผลในเวลาอันควร
<ul style="list-style-type: none"> สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย เสรีภาพในการแสดงออก สิทธิในคุณภาพชีวิต 	



สิทธิของคู่ค้า / ผู้รับเหมา

ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายสิทธิของคู่ค้า / ผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
ผลกระทบ	ด้านอาชีวอนามัย
<ul style="list-style-type: none"> สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย เสรีภาพในการแสดงออก สิทธิในคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงาน ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ การตรวจวัดสุขภาพพื้นฐานก่อนการทำงานประจำวัน

สิทธิของพนักงาน / ลูกจ้าง

ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายสิทธิของพนักงาน / ลูกจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานบริการ	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบาย ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
ผลกระทบ	ด้านอาชีวอนามัย
<ul style="list-style-type: none"> สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี สิทธิในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าใหม่บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดการซ่อมแผนฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในโรงพยาบาล ตรวจสอบสุขภาพ และสารเสพติดของพนักงานบริการ

สิทธิของลูกค้า

ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียหายสิทธิของลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ความปลอดภัยและชีวอนามัย	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้า ติดป้ายสื่อสารเพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล
ผลกระทบ	การคุ้มครองสิทธิลูกค้า



ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
<ul style="list-style-type: none"> การคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิความคุ้มครองตามกฎหมาย สิทธิความเป็นส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบโดย ร้องเรียนของลูกค้านำไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด มีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า บริการที่มีคุณภาพที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการรักษาพยาบาล JCI ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ในโรงพยาบาล ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่เผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม

นอกจากนี้ศิริรินทร์ได้ประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ ทั้งมาตรฐานแรงงานไทยและ JCI ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวมีข้อกำหนดด้านมนุษยชนหรือ Diversity ดังนั้นการตรวจสอบความสอดคล้อง หรือการปฏิบัติตามหลักมนุษยชน โดยในปี 2568 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยใช้รายการตรวจสอบและเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งจากการตรวจประเมินของทั้ง 2 ด้าน คือ การตรวจสอบโดย Third Party และ การทำ Retention Health Check จากพนักงานทุกคนเพื่อสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และยังไม่พบประเด็นละเมิดสิทธิมนุษยชน การตรวจสอบโดย Third Party ได้แก่

1. การตรวจตามมาตรฐาน JCI (มาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล)
2. การตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2563 และผ่านการประเมินเป็นที่เรียบร้อยในปี

2568

เป้าหมายปี 2569

- เพิ่มความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านให้กับส่วนงานต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการวินิจฉัยว่าศิริรินทร์ เป็นฝ่ายผิดต้องเท่ากับศูนย์ (Zero Human Rights Violation)
- กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ตัวชี้วัดระดับองค์กร / ระดับสายงานของหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งมีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานต่อคณะกรรมการตามโครงสร้างกำกับดูแลด้านความยั่งยืนทุกไตรมาส

3.5.5 แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม

เนื่องด้วยทางบริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพที่ดีและผลตอบแทนให้แก่บริษัทและมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความ ยุติธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และสนับสนุนในการสร้างศักยภาพความก้าวหน้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ พนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องราวบรรณที่พึงปฏิบัติ จัดหาสวัสดิการ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม



และสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล ทางบริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่สำคัญได้แก่

- สวัสดิการของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น
- การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้เหมาะสมกับอายุของพนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกในครอบครัวของพนักงานในการเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ รวมถึงการเข้าถึงการรักษาพยาบาลในราคาพิเศษ
- พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การกระทำทุจริตใดๆ รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- จัดการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงาน ทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ วิชาชีพ และการเสริมสร้างความรู้ความสามารถอื่น ๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมที่จัดขึ้นภายในองค์กร หรือจัดโดยสถาบันต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลากหลายและมีการจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสืบสานประเพณีต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมอื่นที่ให้ความสนุกสนานและความรู้ เป็นต้น

ในปี 2568 การละเมิดสิทธิมนุษยชนเท่ากับศูนย์ เนื่องจากปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

อ่านรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงาน และนโยบายสิทธิมนุษยชนหรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents> หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/38> หรือรายละเอียดเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนได้ที่ website ความยั่งยืน ได้ที่ <https://sustainability.sikarin.com/th/home> หรือ ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม : ด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน <https://sustainability.sikarin.com/th/social/human-rights-and-labor-practices>

3.5.6 การแต่งตั้งตัวแทนสวัสดิการ

ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานเป็นรากฐานสำคัญของบริษัทต่อความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนที่ศิริรินทร์ยึดถือปฏิบัติ บริษัทมีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกับพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการที่มีการจัดตั้งและมีตัวแทนจากฝ่ายพนักงานเข้าพูดคุยกับตัวแทนจากฝั่งจัดการ โดยจัดให้มีการประชุมทุก ๆ 3-4 เดือน เพื่อพูดคุยประเด็นด้านสวัสดิการ โดยจากกระบวนการที่บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน ทั้งในมิติทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ ตั้งแต่สิทธิประโยชน์ด้านการดูแลสุขภาพที่ครอบคลุมและ



โปรแกรมสุขภาพที่ดี ไปจนถึงพื้นที่ทำงานที่เหมาะสมกับหลักสรีรศาสตร์ และการเข้าถึงทรัพยากรด้านสุขภาพจิต บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นมิตรกับทุกคน ส่งเสริมให้พนักงานสามารถเจริญเติบโตได้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานผ่านตัวเลือกการจัดตารางเวลาที่ยืดหยุ่น โครงการช่วยเหลือพนักงาน และโอกาสในการพัฒนาทางวิชาชีพและการเติบโตทางอาชีพ

บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้าง
3. ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างได้จัดให้แก่ลูกจ้าง



รายชื่อคณะกรรมการทำงานสวัสดิการในสถานประกอบการ

1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2570

ทั้งนี้คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในปี 2568 มีการเลือกตั้งคณะกรรมการที่หมดอายุตามวาระ ซึ่งกรรมการชุดใหม่จะดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2570 โดยมีขอบเขตหน้าที่จัดให้มีการประชุมหารือ และเสนอแนะข้อคิดเห็นทุก ๆ 3-4 เดือน แต่หากมีเรื่องเร่งด่วนสามารถดำเนินการหารือได้ก่อน เป็นต้น และบริษัทไม่มีสหภาพแรงงาน



การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ประจำปี 2568		
ครั้งที่	วันที่	สรุปวาระการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการ
1	4 เมษายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ● การเตรียมความพร้อมสำหรับออกตรวจ HA ตามหน่วยงานต่าง ๆ ● 2568 บริษัทเริ่มใช้ระบบ HRIS eUnite ใหม่พร้อมการอบรมการใช้งานให้กับบุคลากรทุกท่าน ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HRIS/HCM) บน Cloud ที่ช่วยให้ฝ่ายบุคคลทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการจัดการข้อมูลพนักงาน, เวลาเข้า-ออก, การลา, การคำนวณเงินเดือน, และสวัสดิการ ให้ทันสมัย ● ฝ่ายสรรหาค่าเงินการหา จป.วิชาชีพ คนใหม่ที่ลาออก
2	6 มิถุนายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● การปรับปรุงพื้นที่ Sikarin Club การให้บริการด้านอาหาร เช่น กับข้าวราคาถูก (ข้าวฟรี) และเมนูจากเซฟที่จะทำให้กับพนักงาน หรืออาหารจาก food truck โดยให้พนักงานร่วมกัน vote เมนูอาหาร ● ใช้พื้นที่ Sikarin Club สำหรับจัดงานกิจกรรมให้กับพนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วม
3	8 สิงหาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● เปิด Clinic พนักงาน เพื่อความสะดวกในการพบแพทย์และลดระยะเวลาการคอยร่วมกับคนไข้ของโรงพยาบาล เริ่ม 25 สิงหาคม 2568 ทุกวัน เวลา 13.00-17.00 น. ● ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดกิจกรรมให้พนักงานร่วมแข่งขัน เดิน วิ่ง สะสมแคลอรี เพื่อชิงรางวัล
4	9 ตุลาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● Clinic พนักงาน ได้รับการตอบรับจากพนักงานดี ดัดปัญหาระยะรอยคอย ทำหัตถการไม่นาน ● ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดนนำผลสอบ Toeic ที่มีผลคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดมาแจ้งเพื่อเพิ่มค่าตอบแทนให้พนักงาน
5	12 ธันวาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศแผนกิจกรรมความปลอดภัยและสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบผ่านระบบ eUnite ● สื่อสารเรื่องกฎหมายใหม่เกี่ยวกับเพิ่มสิทธิการลาคลอดและการเลี้ยงดูบุตรให้คณะกรรมการและพนักงานทุกคนทราบผ่านระบบ eUnite





- เปิดให้บริการ Sikarin Club พื้นที่สำหรับพนักงานศิริรินทร์ในการพักรับประทานอาหาร การคัดเลือกเมนูที่น่าสนใจในแต่ละวัน รวมถึงเป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานศิริรินทร์



- การส่งเสริมความผูกพัน และการรักษาพนักงาน ปี 2568 โดยเปิด Sikarin Clinic เฉพาะพนักงานรูปแบบใหม่ที่สะดวกสบายมากขึ้น สามารถพบแพทย์ได้ทันทีไม่ต้องรอคิวนาน



3.5.7 การจัดการพนักงานและฝึกอบรมพนักงานที่มีศักยภาพ

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HCM) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรโดยการใช้ประโยชน์จากทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาทักษะ ปรับตัวให้เข้ากับบทบาทหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยังครอบคลุมถึงความคิดริเริ่มในการเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุนด้านทุนมนุษย์ (HCROI) ให้สูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่จัดสรรให้กับการพัฒนาพนักงานจะให้ผลประโยชน์ที่วัดผลได้ในแง่ของนวัตกรรม และความสามารถในการทำกำไร โครงการริเริ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นส่วนสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเชิงบวก เพิ่มขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความภักดีในหมู่พนักงาน ซึ่งท้ายที่สุดจะนำไปสู่ผลิตภาพที่ดีขึ้น การดึงดูดผู้มีความสามารถและกลยุทธ์การรักษาผู้มีความสามารถก็มีความสำคัญเช่นกันกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากองค์กรต่าง ๆ แข่งขันกันเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถระดับสูงในตลาดที่มีการแข่งขันสูง



สุดท้ายนี้ การตรวจสอบประสิทธิภาพจะให้ผลตอบแทนที่มีคุณค่าแก่พนักงาน ช่วยให้พวกเขาเข้าใจความคาดหวัง ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง และปรับเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพื้นฐานแล้ว การจัดการทุนมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมการฝึกอบรมและการพัฒนาทุนด้านทุนมนุษย์ การมีส่วนร่วมของพนักงาน การดึงดูดและการรักษาผู้มีความสามารถ และกระบวนการทบทวนประสิทธิภาพ ถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร นวัตกรรม และความสำเร็จในระยะยาว

การคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนมนุษย์ของบริษัท

ผลตอบแทนจากการลงทุนจากทุนมนุษย์ (HCROI) ของบริษัท	2565	2566	2567	2568
รายได้รวมจากการดำเนินงาน (Total Revenue)	5,711,251,161	5,851,929,828	6,092,948,527	6,087,971,259
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Total Operating Expense)	4,382,766,590	4,690,334,473	5,223,828,941	5,108,267,825
ค่าใช้จ่ายรวมเกี่ยวกับพนักงาน (Total Employee-related Operating Expense)	1,243,921,490	1,292,299,990	1,424,154,912	1,427,026,927
ผลตอบแทนจากการลงทุนจากทุนมนุษย์	2.07	1.90	1.61	1.69

โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงาน

โครงการพัฒนาพนักงาน (Employee Development Programs) เป็นส่วนหนึ่งในหลักการสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างบุคลากรที่มีทักษะ เพิ่มขีดความสามารถ และมีความยืดหยุ่น โครงการพัฒนาพนักงานของบริษัทได้รับการออกแบบเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเติบโตทางอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาในระบบบุคคลในพนักงานของบริษัท (personal growth) ด้วยการฝึกอบรมที่ตรงเป้าหมาย โครงการริเริ่มการให้คำปรึกษา และการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษา บริษัทเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานด้วยทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการเติบโตในอุตสาหกรรมที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา โครงการนี้ไม่เพียงแต่เพิ่มขีดความสามารถส่วนบุคคลเท่านั้น แต่ยังมีส่วนช่วยในการปรับตัวและนวัตกรรมโดยรวมภายในองค์กรของบริษัท ด้วยการลงทุนในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทไม่เพียงแต่สร้างโอกาสในการก้าวหน้าส่วนบุคคลเท่านั้น แต่ยังเสริมสร้างความสามารถโดยรวมในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้นใหม่และมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายต่อวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืน สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทของบริษัทในการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานไม่ได้เป็นเพียงผู้มีส่วนร่วมในความสำเร็จ แต่ยังมีส่วนร่วมในการกำหนดอนาคตที่ยั่งยืนและมีผลกระทบ โดยบริษัทจัดให้มีฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งสายการรักษ (Clinical) และสายงานสนับสนุน (Non-Clinical) ในโรงพยาบาล รวมถึงพนักงานใหม่ พนักงานคู่สัญญา พนักงานชั่วคราวให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อความเข้าใจต่อทิศทางขององค์กร และความรู้ความสามารถต่องานที่รับผิดชอบรวมถึงระบบคุณภาพของโรงพยาบาลซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ โดยจัดการอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท หลากหลายหลักสูตรการอบรม



ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

1. การอบรมที่มุ่งแก้ไข หรือปรับปรุงงานในปัจจุบันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน และมุ่งปรับปรุงผลการปฏิบัติให้ดียิ่งๆ ขึ้น
2. การอบรมตาม Functional Competency ของพนักงาน ผลการอบรมจะนำไปพิจารณาเลื่อน Functional Competency Level ของพนักงาน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อค่าตอบแทนพนักงาน (Competency Based Pay)
3. การอบรมพนักงานตามแผนอาชีพของพนักงาน (Career Path) ผลการอบรมดังกล่าวนี้เป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นตาม Job Level ส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตตาม Career และค่าตอบแทนของพนักงานที่จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตาม Job Level ที่สูงขึ้น

3.5.8 พนักงานและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะ การปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางการฝึกอบรมพนักงาน

	หลักสูตรภายใน	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2564	142	65,175	46	10,880
ปี 2565	178	70,231	62	18,515
ปี 2566	757	97,000	85	19,878
ปี 2567	596	133,463	139	12,110
ปี 2568	921	56,268	156	13,160

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

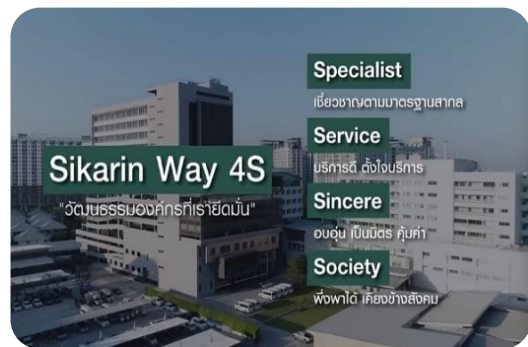
ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การทบทวนและกำหนดทิศทาง เป้าหมายความยั่งยืนผ่านกระบวนการวางแผนการจัดการกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการนำแผนงานไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีโครงการสำคัญดังต่อไปนี้



การพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน

ศิริรินทร์ มี DNA อยู่ 4 ข้อ ประกอบด้วย

1. เชี่ยวชาญตามมาตรฐานสากล (Specialist) 2. บริการดี ตั้งใจบริการ (Service) 3. อ่อน เป็นมิตร คุ่มค่า (Sincere) 4. พึ่งพาได้ เคียงข้างสังคม (Society) DNA ทั้ง 4 ข้อดังกล่าวนี้บ่งบอกความแตกต่างระหว่างพนักงานศิริรินทร์กับองค์กรอื่น ๆ และเป็น 4 ข้อที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ที่ดีเลิศให้แก่ลูกค้า



โดยหัวใจสำคัญในการดำรงรักษา วัฒนธรรมทั้ง 4 ข้อให้คงอยู่ และมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น จะต้องอาศัยองค์ประกอบหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการคัดเลือก และพัฒนาบุคลากร ที่จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องเหมาะสม และต่อเนื่อง

การพัฒนาผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ สำหรับการพัฒนางานระดับบริหาร ศิริรินทร์ได้เสริมสร้างพัฒนาผู้บริหาร และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาตามระดับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็น 7 หลักสูตร ดังนี้

Sikarin Management Program 2568		
ระดับผู้บริหาร	หลักสูตร 2568	จุดเน้นหลักสูตร
ระดับสูง	ระบบบริหารค่าตอบแทนทางด้าน Health Care	แนวคิดและแนวโน้มการจัดทำกลยุทธ์และโครงสร้างค่าตอบแทน ให้มีความยุติธรรมและสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานได้
	ระบบการประเมินค่างานและองค์ประกอบในการเมินค่างาน	การวิเคราะห์และประเมินลักษณะงานของทุกตำแหน่งในองค์กร เพื่อจัดระดับกลุ่มงานใหม่ (ระดับสถาบัน/ศูนย์/ส่วนงาน) ตามหลักการประเมินค่างาน
	ระบบการประเมินผลงาน	การวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของพนักงานเพื่อค้นหาจุดที่นำชื่นชมและจุดที่ต้องปรับปรุง
ระดับต้น	Sikarin Way for Leader	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในระดับหัวหน้างานในการเป็นแบบอย่างที่ดี
	ระบบการประเมินค่างาน	การวิเคราะห์และประเมินลักษณะงานของทุกตำแหน่งในแผนก เพื่อจัดระดับงานใหม่ตามการประเมินค่างาน
	การให้คำปรึกษา	ทักษะการให้คำปรึกษา เช่น การสร้างพื้นที่ปลอดภัย การฟังอย่างตั้งใจ และการให้คำแนะนำ
	การบริหารอัตรากำลัง	การวิเคราะห์และการจัดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับจำนวนผู้รับบริการ และการขยายธุรกิจ



การพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ

ทางด้านพนักงานระดับปฏิบัติการ การอบรมและพัฒนาจะมุ่งเน้น 6 ด้านหลัก ซึ่งช่วยให้พนักงานมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ในงาน ทักษะการให้บริการ และการทำงานร่วมกันในแบบของสังคมศิริรินทร์ ประกอบด้วย

Sikarin Operation Program 2568		
หลักสูตรพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่	หลักสูตรพัฒนาทักษะการบริการและมนุษยสัมพันธ์	หลักสูตรการบริหารจัดการคุณภาพ
- วัฒนธรรมองค์กร, วิสัยทัศน์ และกฎระเบียบข้อบังคับ	- จิตการบริการที่เน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Service Mindset)	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐาน HA (Hospital Accreditation)
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- การสื่อสารภายในองค์กรและกับผู้ป่วย (Communication Skill)	- การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
- การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล (Infection Control)	- การฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร (Sikarin Way)	- พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill)

สถิติชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย				
	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม					
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมรวม	76,055	88,746	116,878	145,573	69,428
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย ต่อคน	30.50	32.94	39.67	45.88	22.10
ชั่วโมงการฝึกอบรมแยกตามเพศ					
ชาย	12,381.05	14,000.39	18,289.46	22,159.39	10,499.30
หญิง	63,673.95	74,745.61	98,588.54	123,413.61	58,928.70
ชั่วโมงการฝึกอบรมแยกตามลำดับชั้นการจ้างงานในองค์กร					
ระดับจัดการ	5,977.06	7,148.43	8,569.47	10,460.34	4,973.35
ระดับปฏิบัติการ	70,077.94	81,597.57	108,308.53	135,112.66	64,454.65

** ข้อมูลทั้งหมดรวมทั้งหมดทุกบริษัทในเครือศิริรินทร์

** ข้อมูลที่นำมาคำนวณเรื่องของการฝึกอบรมเฉพาะพนักงาน Full time

** ข้อมูลปี 2564-2566 คำนวณเป็นสัดส่วน, ข้อมูลปี 2567-2568 แยกตามข้อมูลจริง



สถิติค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานรวม					
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานรวม	13,861,010	17,357,099	19,253,880	17,407,572.50	4,693,476.31
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานต่อคน	5,557.74	6,442.87	6,535.60	5,486.16	1,487.16
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานแยกตามเพศ					
ชาย	2,256,443.49	2,738,220.89	3,012,911.98	2,649,813.27	700,362.83
หญิง	11,604,566.51	14,618,878.11	16,240,968.02	14,757,759.23	3,993,113.48
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานแยกตามชั้นการจ้างงานในองค์กร					
ระดับจัดการ	1,089,317.55	1,398,103.37	1,411,689.78	12,005,009.00	340,559.59
ระดับปฏิบัติการ	12,771,692.45	15,958,995.63	17,842,190.22	5,402,563.50	4,352,961.72

3.5.9 การส่งเสริมความผูกพัน และการรักษานักงาน (Retention)

<p>การที่พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์กร รวมถึงความมุ่งมั่นทำงานให้ออกมาประสบความสำเร็จตามที่ ตั้งไว้ เป็นหนึ่งผลลัพธ์ที่จับต้องได้ของ Employee Engagement นับเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ลดการลาออกของพนักงาน เมื่อสามารถลดการลาออกได้แล้ว ยังผลต่อในด้านการประหยัดงบประมาณและเวลาที่ต้องใช้ไปกับกระบวนการหาพนักงานใหม่ นอกจากนี้การสร้าง Employee Engagement มัดใจพนักงานเก่าให้อยู่ยาวนาน องค์กรยังจะได้พนักงานที่มีความเข้าใจในเนื้อหาและบริบทต่าง ๆ ขององค์กรอย่างลึกซึ้ง ส่งผลถึงประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม การแก้ปัญหาอย่างตรงจุดในเวลาอันสั้น ไปจนถึงสามารถสร้างกำไรให้บริษัทได้มากขึ้นตามไปด้วย ปี 2568 ได้มีการสำรวจ Employee Engagement พบว่า มีพนักงานประเมินแบบสำรวจจำนวน 2,648 คน โดย Employee Engagement 2568 คิดเป็น 84.75% เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งสื่อถึงการที่พนักงานรู้สึกมีส่วนร่วมและเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์กร รวมถึงมุ่งมั่นทำงานให้ออกมาประสบความสำเร็จตามที่ตั้งไว้ เป็นหนึ่งผลลัพธ์ที่จับต้องได้ของ Employee Engagement นอกจากนี้ยังได้มีการสื่อสารผลการประเมินความพึงพอใจให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบผ่านทาง e-mail ของหัวหน้าแผนก และในที่</p>	<p>ปี 2568 สร้างโครงการจัดทำระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และกำหนดแนวทางพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นรูปธรรมโดยใช้ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพและกำหนดแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพตามที่ได้ออกแบบไว้ในงบประมาณ เพื่อพนักงานทั่วทั้งองค์กรที่จะมองเห็นโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองภายในองค์กร โครงการปรับปรุงสวัสดิการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานและรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรต่อไป ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการให้รางวัลและยกย่องบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจจากคณะผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้พนักงานมีกำลังใจในการทำงานและลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงานเพื่อการ
--	---



<p>ประชุมสำหรับสื่อสารให้ระดับหัวหน้าทุกคนผ่านการประชุม Online</p>	<p>ทำงานที่ราบรื่น ทั้งยังทำให้พนักงานเล็งเห็นถึงความใส่ใจขององค์กรที่มีต่อพนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างกิจกรรมสนทนากันที่เสริมความผูกพันระหว่างพนักงาน เพื่อเพิ่มช่องทางให้พนักงานได้พูดคุยกันในบรรยากาศแบบไม่เป็นทางการทั้งภายในส่วนงานและระหว่างส่วนงานเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้ทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และเสนอแนะข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความผูกพัน ความสนิทสนมและลดช่องว่างภายในองค์กร ทั้งในส่วนคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทั่วไปในแต่ละฝ่าย จากการที่บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในความเป็นอยู่ของพนักงาน จึงได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานผ่านโครงการ Retention Health Check และได้ผลสำรวจมาปรับปรุงตำแหน่งงานเพื่อตอบสนองความต้องการ เช่น โครงการ Sikarin Club ในปี 2568 ได้ปรับปรุงสถานที่ในการรับประทานอาหารและการพักผ่อนของพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรม โดยการขยายพื้นที่ให้เพียงพอทั้ง Indoor และ Outdoor และเมนูอาหารที่หลากหลายมากขึ้นและได้รับผลตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี
--	--

3.5.10 ผลการประเมินการทำงานพนักงาน

ศิริรินทร์ได้วางระบบ Performance Management ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการขึ้นเงินเดือนพนักงาน โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย การประเมิน KPI ของพนักงาน และการประเมิน Core Competency ของพนักงาน โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง



- **การวัดจากผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย**

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะแบ่งการประเมินเป็น 2 ด้าน

1. ประเมินผลสำเร็จของงาน หรือ KPI ของพนักงานโดยตรง โดยพนักงานแต่ละคนจะมี KPI 3-4 ข้อ หมวดนี้จะเน้นผลงานโดยตรง และสำหรับพนักงาน Operation จะให้น้ำหนัก ร้อยละ 20 และน้ำหนักจะเพิ่มขึ้นสำหรับพนักงานที่เป็นผู้บริหาร

2. การประเมิน Core Competency เป็นการประเมินพฤติกรรมตาม Core Competency ขององค์กร มี 5 หมวด

สำหรับพนักงานปฏิบัติการ การประเมิน Core Competency จะให้น้ำหนักร้อยละ 80 และน้ำหนัก Core Competency จะลดเป็นลำดับสำหรับพนักงานระดับบริหาร

- **วัดระดับความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงาน**

ทุก ๆ 2 ปี บริษัท จะจัดทำ Engagement Survey เพื่อวัดระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร จากนั้นนำผลการประเมินมาจัดทำ People Analysis ซึ่งเป็นการระบุพื้นที่ (หน่วยงาน) หรือตำแหน่งงาน หรือประเด็นที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อให้พนักงานมีระดับ Engagement สูงขึ้น เช่น นำมาสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือการปรับอัตราค่าจ้างคนต่อกะ เป็นต้น

- **รายงานผลประเมินให้พนักงานทราบ**

Engagement Survey จะดำเนินการโดยสายงานทรัพยากรบุคคล ผลการประเมินมุ่งที่การพัฒนาระบบ Total Reward เป็นหลัก ผลการประเมินจะเป็นภาพรวมทั้งระดับองค์กร ระดับสายงาน หรือระดับตำแหน่งงาน

- **นำผลประเมินมากำหนดค่าตอบแทน**

ผลการประเมินพนักงานทั้ง 2 ด้าน (KPI + Core Competency) ที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักเรียบร้อยแล้ว จะแบ่งผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ซึ่งผลการประเมินในแต่ละระดับจะนำไปกระจายเป็น Merit Increasing Individual Bonus ของปีนั้น ๆ จำนวนพนักงานที่ลาออกด้วยความสมัครใจ ในปี 2568 จำนวนทั้งหมด 478 คน คิดเป็นสัดส่วน 15.21% ของพนักงานทั้งหมด

การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานเพื่อการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทเข้าใจถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible assets) ที่สำคัญที่สุดของบริษัท ความสามารถในการดึงดูดพนักงานที่มีคุณสมบัติและมีความสามารถ ตลอดจนการรักษาและบ่มเพาะบุคลากรที่มีความสามารถภายใน ถือเป็นหัวใจสำคัญสำหรับความสำเร็จขององค์กร บริษัทที่มุ่งเน้นในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถที่ดีที่สุดไม่ควรลืมเกี่ยวกับความสามารถภายในของคนที่เติบโตไปพร้อมกับบริษัท มีความเข้าใจองค์กร พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร บริษัทต้องการเพื่อสร้างกระบวนการเคลื่อนย้ายอาชีพภายในที่เป็นระบบ เพื่อรักษาผู้มีความสามารถและลดต้นทุนการจ้างงานภายนอก และสร้างอัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และอัตราการลาออกกลุ่มพนักงานโดยรวมลดลงน้อยกว่าร้อยละ 10



3.5.11 ข้อมูลการจ้างงาน และผู้พิการ

บริษัท	จำนวนพนักงานทั้งหมด				รวมทั้งหมด
	พนักงานชาย	พนักงานหญิง	ผู้พิการ		
			ชาย	หญิง	
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)					
- โรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพ	280	1,592	1	0	1,886
- โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ	37	299	0	0	334
บริษัท โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	141	739	4	5	892
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	12	31	0	0	44
รวม	470	2,661	5	5	3,156

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางข้อมูลการจ้างงาน

พนักงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน				
		2564	2565	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานทั้งหมด (Full Time & Part Time)	คน	2,525	2,726	2,974	3,210	3,186
ชาย		418	436	472	496	490
หญิง		2,107	2,290	2,502	2,714	2,696
ตามรูปแบบการจ้างงาน						
พนักงานประจำ (Full Time)	คน	2,494	2,694	2,946	3,173	3,156
ชาย		406	425	461	483	482
หญิง		2,088	2,269	2,485	2,690	2,674
พนักงานพาร์ทไทม์ (Part Time)	คน	31	32	28	37	30
ชาย		12	11	11	13	8
หญิง		19	21	17	24	22
ตามระยะเวลาการจ้างงาน						
พนักงานประจำ (Full Time)	คน	2,494	2,694	2,946	3,173	3,156
ชาย		406	425	461	483	482
หญิง		2,088	2,269	2,485	2,690	2,674
พนักงานพาร์ทไทม์ (Part Time)	คน	31	32	28	37	30



พนักงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน				
		2564	2565	2566	2567	2568
ชาย		12	11	11	13	8
หญิง		19	21	17	24	22
ตามระดับงาน (Full Time)						
ระดับผู้บริหารระดับสูง (L08 Up)	คน	21	22	17	19	21
ชาย		15	16	11	12	14
หญิง		6	6	6	7	7
ระดับผู้บริหารระดับกลาง (L06-L07)	คน	69	70	74	80	78
ชาย		17	17	20	21	19
หญิง		52	53	54	59	59
ระดับผู้บริหารระดับต้น (L05)	คน	106	125	125	129	130
ชาย		13	17	17	21	24
หญิง		93	108	108	108	106
พนักงาน (L01-L04)	คน	2,298	2,477	2,730	2,945	2,927
ชาย		361	375	413	429	425
หญิง		1,937	2,102	2,317	2,516	2,502
ตามอายุ (Full Time)						
น้อยกว่า30ปี (รวม)	คน	1,195	1,306	1,464	1,555	1,470
ชาย		134	149	172	172	166
หญิง		1,061	1,157	1,292	1,383	1,304
30-50ปี (รวม)	คน	1,120	1,181	1,270	1,380	1,451
ชาย		219	216	234	252	254
หญิง		901	965	1,036	1,128	1,197
มากกว่า50ปี (รวม)	คน	179	207	212	238	235
ชาย		53	60	55	59	62
หญิง		126	147	157	179	113
ตามเชื้อชาติ (Full Time)						
ไทย (ทั้งหมด)	คน	2,483	2,682	2,930	3,155	3,141
ชาย		402	421	457	479	478
หญิง		2,081	2,261	2,473	2,676	2,663
ชาวต่างชาติ (รวม)	คน	11	12	16	18	15



พนักงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน				
		2564	2565	2566	2567	2568
ชาย		4	4	4	4	4
หญิง		7	8	12	14	11
ร้อยละของการจ้างพนักงานใหม่	ร้อยละ	16.47	27.24	30.44	24.23	17.38
ตามเพศ						
ชาย	ร้อยละ	13.38	12.94	14.15	11.57	10.83
หญิง		86.61	87.05	85.84	88.42	89.17
ตามอายุ						
น้อยกว่า 30ปี	ร้อยละ	74.45	79.97	83.84	84.66	84.40
30 – 50 ปี		25.06	19.62	15.38	14.56	15.41
มากกว่า 50ปี		0.49	0.41	0.78	0.78	0.19
ร้อยละของตำแหน่งงานที่เปิดรับที่แทนที่ด้วยผู้สมัครภายใน (การจ้างงานภายใน)	ร้อยละ	-	-	-	-	-
ตามเพศ						
ชาย	ร้อยละ	-	-	-	-	-
หญิง		-	-	-	-	-
ตามอายุ						
น้อยกว่า 30ปี	ร้อยละ	-	-	-	-	-
30 – 50 ปี		-	-	-	-	-
มากกว่า 50ปี		-	-	-	-	-
จำนวนพนักงานลาออก ทั้งหมด (Total Turnover)	คน	441	549	621	542	576
ตามเพศ						
ชาย	คน	61	79	87	64	71
หญิง		380	470	534	478	505
ตามอายุ						
น้อยกว่า 30ปี	ร้อยละ	266	371	449	414	393
30 – 50ปี		167	162	145	119	167
มากกว่า 50ปี		8	16	27	9	16



พนักงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน				
		2564	2565	2566	2567	2568
อัตราการลาออกของพนักงาน (Total Turnover)	ร้อยละ	17.68	20.38	21.08	17.08	17.94
ตามเพศ						
ชาย	ร้อยละ	13.83	14.39	14.01	11.81	12.32
หญิง		86.16	85.61	85.99	88.19	87.68
ตามอายุ						
น้อยกว่า 30ปี	ร้อยละ	60.31	67.58	72.30	76.38	68.23
30 – 50ปี		37.86	29.51	23.35	21.96	29.00
มากกว่า 50ปี		1.81	2.91	4.35	1.66	2.77
อัตราการลาออกของพนักงานสมัครใจ (Voluntary Turnover) (ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ)	ร้อยละ	14.92	16.37	16.90	13.99	15.21
ตามเพศ						
ชาย	ร้อยละ	12.37	12.93	12.05	11.26	10.87
หญิง		87.63	87.07	87.95	88.74	89.12
ตามอายุ						
น้อยกว่า 30ปี	ร้อยละ	59.41	68.93	74.30	76.58	72.59
30 – 50ปี		38.71	30.39	24.50	22.97	26.56
มากกว่า 50ปี		1.88	1.13	1.20	0.45	0.83
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิลาคลอดบุตร/ ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	2,537	2,739	3,001	3,242	3,180
ชาย		0	0	0	0	487
หญิง		2537	2739	3001	3242	2693
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร/ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	58	56	67	57	79
ชาย		0	0	0	0	0
หญิง		58	56	67	57	79
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่กลับมาทำงานหลังลาคลอดบุตร/ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	54	52	67	55	75



พนักงาน	หน่วย	ผลการดำเนินงาน				
		2564	2565	2566	2567	2568
ชาย		0	0	0	0	-
หญิง		54	52	67	55	75
ร้อยละของพนักงานที่กลับมาทำงานและคงอยู่ในที่ทำงานหลังลาคลอดบุตร/ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	93.10	92.86	100	96.49	94.93
ชาย		0	0	0	0	0
หญิง		93.10	92.86	100	96.49	94.93

3.5.12 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ที่ไม่มีประสิทธิภาพจะส่งผลกระทบต่อ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนด้านแรงงานเนื่องจากผลิตภาพที่ลดลง นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท กระทบต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน หรือเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานด้วยค่าปรับและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นอื่น ๆ ดังนั้น ประเด็นที่มุ่งเน้นจะเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (KPI) สำหรับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสำหรับคู่ค้า และผลการดำเนินงานเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ในการวิเคราะห์นั้นยังรวมถึง การฝึกอบรม การตรวจสอบ และความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยโดยมีกรมอบหมายตัวแทนโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้มีหน้าที่รับผิดชอบและดูแลการดำเนินการตามกรอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งยังมีการกำหนดเป้าหมายด้าน OHS ในการประเมินการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนผู้บริหาร เช่น ผู้จัดการสายงานที่รับผิดชอบ บริษัทมีการกำหนดให้มีการหารือเกี่ยวกับปัญหาด้านสุขภาพ/ความเสี่ยงระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยธุรกิจของผู้จัดการเป็นประจำ โดยคณะกรรมการบริษัทจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยในทุกไตรมาส

บริษัทดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ และแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากลตามมาตรฐาน (Joint Commission International: JCI) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาผู้ป่วย ผ่านการตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐานคุณภาพครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กร ทิศทางและภาวะผู้นำ ระบบโครงสร้างความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบการรองรับภาวะฉุกเฉิน ระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ระบบการสื่อสารและสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดูแลรักษาตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ามาในโรงพยาบาลจนออกจากโรงพยาบาล

ทั้งนี้บริษัทมีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยง และหามาตรการป้องกันและระดมการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน มีการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลมีระบบ และแนวทางในการดูแลบุคลากรที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น มีการปรับปรุงกล่องทิ้งเข็มที่มีความปลอดภัยมากขึ้น และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานหรือพนักงานอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ



- 4 กันยายน 2568 จัดซ้อมแผนรับมืออัคคีภัยระดับองค์กร ประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลนครหาดใหญ่ และเทศบาลเมืองคลองแห เพื่อรองรับเหตุการณ์ในสถานการณ์ฉุกเฉินด้านอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร ผู้ป่วย และผู้ให้บริการทุกท่าน



ภาพถ่ายการอบรมอัคคีภัยระดับองค์กร ที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่



ภาพถ่ายโครงการเครือข่ายความปลอดภัย ใส่ใจชาว จป.

- ศิริรินทร์ หาดใหญ่ จัดโครงการ “เครือข่ายความปลอดภัย ใส่ใจชาว จป.” เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2568 เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาพในสถานประกอบการ ภายในงานมีกิจกรรมอบรม 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร “สุขภาพกับคนวัยทำงาน” และ “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (Basic First Aid & CPR)” โดยได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และภาคีเครือข่ายด้านความปลอดภัย เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโรงพยาบาลศิริรินทร์

โรงพยาบาลศิริรินทร์มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพสำหรับพนักงาน ผู้ป่วย ผู้มาเยี่ยม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทุกคน ความมุ่งมั่นของบริษัทด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ถือเป็นรากฐานของภารกิจของบริษัทในการให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพและรับประกันความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนภายในสถานประกอบการของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังต่อไปนี้

- การบังคับใช้กับการดำเนินงานทั้งหมด : นโยบายนี้ใช้กับทุกแผนก หน่วยงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงพยาบาลศิริรินทร์ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา อาสาสมัคร ผู้ป่วย ผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่น ๆ ทั้งหมดที่อยู่ในสถานที่บริษัท
- การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อบังคับระหว่างประเทศอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : บริษัทให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานสากล กฎระเบียบ และข้อตกลงร่วมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างน้อยตามมาตรฐานหรือมากกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำที่เป็นไปได้
- ความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง : บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทอย่างต่อเนื่องผ่านการทบทวน การประเมิน และการปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอน และแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ



- การกำหนดลำดับความสำคัญและแผนปฏิบัติการ : บริษัทจะจัดลำดับความสำคัญในการระบุ การประเมิน และการลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การพัฒนาและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยมีวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และความรับผิดชอบที่ชัดเจน
 - การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : บริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้เพื่อติดตามและปรับปรุงตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ โดยมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลลัพธ์ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีอย่างต่อเนื่อง
 - การรับรองการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : คณะกรรมการในฐานะหน่วยงานในการตัดสินใจให้การสนับสนุนสูงสุด สนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นที่จะจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพ
- ท่านสามารถอ่านรายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents> หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/53> หรือ website : ความยั่งยืนของบริษัทได้ที่ : ความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <https://sustainability.sikarin.com/th/social/safety-and-occupational-health>



ภาพถ่ายการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ ประจำปี 2568 ร่วมกับสถานีดับเพลิงพระโขนง ให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย พร้อมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดับเพลิงด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยหากเกิดเหตุเพลิงไหม้จริง และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยมายังจุดปลอดภัย โดยการใช้ทางหนีไฟแบบแนวราบที่สามารถเคลื่อนย้ายเตียงผู้ป่วยออกจากอาคาร ณ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ในวันที่ 29 - 30 กันยายน 2568





ภาพถ่ายการซ้อมปฐมพยาบาลเบื้องต้น

บริษัทมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงและอันตรายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อระบุสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในสถานที่ทำงาน
- การจัดลำดับความสำคัญและการบูรณาการแผนปฏิบัติการกับเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น
- บูรณาการการดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การประเมินความก้าวหน้าในการลด/ป้องกันปัญหาสุขภาพ/ความเสี่ยงต่อเป้าหมาย
- ระบบตรวจสอบภายในและการตรวจสอบสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกโดยมาตรฐาน ISO 45001
- ขั้นตอนการตรวจสอบการบาดเจ็บจากการทำงาน สุขภาพ การเจ็บป่วย และเหตุการณ์ต่าง ๆ
- การฝึกอบรม OHS ให้กับพนักงานและ/หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความตระหนักและลดเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกณฑ์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย นำมาใช้ในข้อกำหนดการจัดซื้อและสัญญา

- บริษัทมีนโยบายในการดูแลพนักงานในด้านต่างๆ เช่น การเข้าเยี่ยมพนักงานนอนพักที่โรงพยาบาลกรณีเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร และมีแผนรองรับกรณีฉุกเฉินต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาล เช่น การประกาศ Code ฉุกเฉินรองรับเหตุฉุกเฉินพนักงานภายในโรงพยาบาล รวมถึงการเข้าเยี่ยมให้กำลังใจพนักงานกรณีฉุกเฉิน



สถิติความปลอดภัยจากการดำเนินงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ และความรู้สมัยใหม่ในการพัฒนาระบบการให้บริการที่มีความปลอดภัย สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์ โดยการพัฒนาศักยภาพต่าง ๆ ที่เหมาะสมด้วยการยกระดับ Skill เพื่อพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจรูปแบบธุรกิจ หรือ พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน นำไปสู่การมีเป้าหมายการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร ประกอบด้วย ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามเป้าหมาย อัตราการเกิดอุบัติเหตุ และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ สร้างคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีสร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจ และรักษาพนักงานที่มีความสามารถตามเป้าหมาย ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย อัตราความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และอัตราการลาออกไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมายอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งอัตราการเสียชีวิตจากการทำงานเป็นศูนย์ อัตราการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์

ในปี 2568 ไม่มีการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา / คู่ค้า จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อแผนรองรับอุบัติเหตุหมู่ประจำปี 2568 ณ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ในวันที่ 29 - 30 กันยายน 2568 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจำนวนมาก พร้อมกับฝึกความรับผิดชอบต่อในแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีเกิดเหตุการณ์จริง



ภาพถ่ายการซ้อมการปฐมพยาบาลจากอุบัติเหตุ



ตารางสถิติการบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิต จากการดำเนินงาน



ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	2564	2565	2566	2567	2568
พนักงานบาดเจ็บจากการดำเนินงาน						
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง	คน	0	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	ครั้ง	31	28	44	35	54
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	คน	31	28	42	35	52
ผู้รับเหมาบาดเจ็บจากการดำเนินงาน						
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง	คน	0	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	คน	1	0	0	0	0
พนักงานเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน						
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0	0
ผู้รับเหมาเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน						
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0	0

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางค่าเฉลี่ยการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

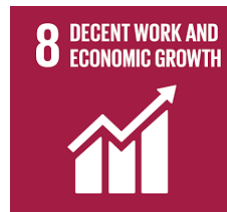
ประเภทรายการ	2564	2565	2566	2567	2568
อัตราความถี่ในการเกิดอุบัติเหตุ	4.98	4.16	5.98	4.42	6.89
อัตราความรุนแรงในการเกิดอุบัติเหตุ	10.12	5.35	11.29	7.58	11.10

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



3.5.13 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม



<p>การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการดูแลสุขภาพ การดำเนินการสำรวจเพื่อทำความเข้าใจความต้องการและข้อกังวลของชุมชนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนสำคัญในการส่งเสริมการสนทนาที่มีความหมายและสร้างความไว้วางใจ ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างกระตือรือร้น โรงพยาบาลสามารถระบุพื้นที่สำหรับการปรับปรุง จัดลำดับความสำคัญของความคิดริเริ่ม และปรับแต่งบริการให้ตรงกับความต้องการของชุมชนที่พวกเขาให้บริการได้ดียิ่งขึ้น การติดตามผลการสำรวจด้วยการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคม และเสริมสร้างชื่อเสียงของโรงพยาบาลในฐานะผู้ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลที่เชื่อถือได้ นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนากลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ช่วยให้เรามั่นใจได้ว่ากลยุทธ์ดังกล่าวจะสะท้อนถึงคุณค่าและลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด แนวทางการทำงานร่วมกันนี้ไม่เพียงแต่ส่งเสริมความสัมพันธ์ในชุมชนเท่านั้น แต่ยังขับเคลื่อนการเติบโตที่ยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาวของโรงพยาบาลอีกด้วย</p> <p>บริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ชุมชนรอบสถานประกอบการ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และ</p>	<p>บริษัทได้ทำการประเมินว่าสิ่งสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจจะเติบโตได้อย่างต่อเนื่องคือความสามารถในการปรับตัวเพื่อรับมือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีแผนการปรับตัวโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทิศทางของธุรกิจ รวมทั้งกลยุทธ์การเติบโตของการประกอบการ การให้บริการให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เช่น ลดการเดินทางมาโรงพยาบาลในภาวะแพร่ระบาด ทำความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางออนไลน์มากขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในช่วงภาวะแพร่ระบาด บริษัทมีการจัดการและเตรียมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและ ชีวอนามัยที่จำเป็นไว้รองรับ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการอย่างถึงที่สุด เช่น การส่งยาไปถึงบ้าน สำหรับผู้ป่วยเดิมที่มีประวัติอยู่แล้วแต่ไม่สะดวกเดินทาง การให้บริการฉีดวัคซีนถึงบ้าน รวมไปถึงการพัฒนาระบบ Telemedicine เพื่อทำการสื่อสารกับคนไข้ โดยสามารถดูแล ตรวจสอบ ประวัติ และติดตามอาการของผู้ป่วยได้ แม้จะเป็นคนไข้ชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาพบแพทย์ได้ เป็นต้น</p>
<p>ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทได้ตระหนักถึงเป้าหมายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมความเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีเป้าหมาย “การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์” และให้ความสำคัญกับผู้คนในสังคมที่จัดอยู่ในกลุ่มผู้ที่



ขาดโอกาสในการลดปัญหาที่เกิดจากความเหลื่อมล้ำทางสังคม ซึ่งเป็นการส่งเสริมค่านิยมการมองคนอย่างเสมอภาคและเป็นกลาง และสนับสนุนให้กลุ่มผู้ที่ขาดโอกาสมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยผ่านการสร้างงานที่มีคุณค่าและสามารถดูแลตัวเองได้ และเหตุที่บริษัทส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน จึงส่งผลให้ในปี 2568 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้เยาวชน

- **Smart Health to School** โรงพยาบาลศิริรินทร์ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมความรู้และทักษะการช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต ให้แก่ ครู บุคลากร ในสถานศึกษา เนื่องด้วยอุบัติเหตุสามารถเกิดขึ้นได้เสมอ ทุกที่ ทุกเวลา โรงพยาบาลศิริรินทร์จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้และทักษะการช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต นอกจากนี้แล้วมีการสาธิตเรื่องระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน การประเมินอาการผู้ป่วย การช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้เครื่องกระตุกหัวใจ AED เป็นต้น โดยมีทีมพยาบาลจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินคอยให้คำแนะนำน้องๆ ในการทำกิจกรรม



- **Open house** : โครงการ HEP2025 โรงพยาบาลศิริรินทร์จัดโครงการ Health Experience Practicum 2025 เปิดโอกาสให้น้อง ๆ นักเรียนระดับชั้นมัธยม ทั้งโรงเรียนไทยและนานาชาติที่สนใจเรียนรู้งานด้านสุขภาพ ได้เข้ามาฝึกปฏิบัติตามแผนกต่างๆ และเรียนรู้ถึงระบบการทำงานในโรงพยาบาล เป็นคอร์สระยะสั้น 3 วัน จัดขึ้นทุกเดือนเมษายนของทุกปี



- **สุขศึกษา ปี 68** : เปิดบ้านเต็มฝัน สักวันจะเป็นหมอ ปีที่ 16 โรงพยาบาลศิริรินทร์ได้จัดกิจกรรม “เปิดบ้านเต็มฝัน สักวันจะเป็นหมอ ปีที่ 16” โดยบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพยาบาล และนักโภชนาการ ที่มาให้ความรู้เรื่องสุข





ศึกษาแก่น้องๆ จากโรงเรียนลาซาล ระหว่างวันที่ 15-18 กรกฎาคม 2568 และ โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ วันที่ 29 สิงหาคม 2568 โดยนักเรียนจากระดับชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 รวมจำนวน 490 คน ในเรื่องสุขบัญญัติ 10 ประการ, การใช้ยา, อวัยวะภายในร่างกาย, การกำเนิดมนุษย์ และเรื่องโภชนาการ เป็นต้น โรงพยาบาลศิริรินทร์ขอให้น้องๆ ที่มีความฝัน เดินตามฝันได้อย่างที่ตั้งใจ และนำความรู้จากการทำกิจกรรมต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

- Sikarin smart to school กิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพเด็กและพัฒนาการร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ผู้ปกครอง ถ่ายทอดความรู้เรื่องโรคติดเชื้อในเด็กวัยเรียนและวัยก่อนเรียน รวมถึงแนวทางส่งเสริมพัฒนาการเด็กวัย 3-6 ปี พร้อมเปิดโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับแพทย์โดยตรง



- Sikarin smart to school กิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนระดับมัธยมต้น ถ่ายทอดความรู้เรื่องการป้องกันมะเร็งปอด พร้อมเรียนรู้บทบาทวิชาชีพทางการแพทย์หลากหลายสาขา และเยี่ยมชมหน่วยงานสำคัญของโรงพยาบาล เมื่อ 15 กรกฎาคม 2568



กิจกรรมเพื่อสังคม



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ เร่งช่วยเหลือและดูแลทีมหมอ พยาบาล เจ้าหน้าที่การแพทย์ และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยภาคใต้ 2568 พร้อมทั้งมอบของช่วยเหลือพื้นที่น้ำท่วมในภาคใหญ่



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ ทาดใหญ่ ร่วมกับ บริษัท เอไอเอ จำกัด ส่งมอบความห่วงใยให้พี่น้องชาวทาดใหญ่ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยครั้งใหญ่ปี 2568 ด้วยการลงพื้นที่ให้บริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ โดยได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท เอไอเอ จำกัด จำนวน 1,000 เข็มฟรี แก่ประชาชนในชุมชนเพื่อดูแลด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง และป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในช่วงฤดูมรสุม



- มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา ร่วมกับโรงพยาบาลศิริรินทร์ ทาดใหญ่ มอบถุงยังชีพ 200 ชุด พร้อมยาเบื้องต้นแก่ครอบครัวพนักงาน ที่ผลกระทบในสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง เช่น สงขลา พัทลุง นครศรีธรรมราช และตรัง



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ลงพื้นที่มอบสิ่งของช่วยเหลือพื้นฟูหลังน้ำลด ให้แก่พี่น้องผู้ประสบภัยในพื้นที่ชุมชนรอบโรงพยาบาล ณ ถนนรัชการ ซอย 7



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้นำทีมส่งมอบสิ่งของบรรเทาทุกข์ เพื่อเยียวยาและเป็นการกำลังใจให้กับพี่น้องในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในอำเภอหาดใหญ่



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ มอบขนมและกำลังใจแก่นักเรียนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยที่ 1. โรงเรียนปากบางนาทับ อ.จะนะ จังหวัดสงขลา และ โรงเรียนวัดบางทิง อ. ควนเนียง จ. สงขลา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและเยียวยาจิตใจหลังจากโรงเรียนได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยรุนแรง



- โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ สนับสนุนการดูแลสุขภาพชุมชนและการมีอายุยืนยาวอย่างมีคุณภาพ โดยการเข้าร่วมและรับมอบเกียรติบัตรในฐานะผู้สนับสนุนกิจกรรม “Songkhla Global Wellness Day 2025” เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสุขภาพในระดับชุมชน เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2568



- โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ จัดคลาสอบรมคุณแม่ตั้งครรภ์และคุณแม่ใหม่ Mother Class: Smart Mom, Happy Baby เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการตั้งครรภ์ พัฒนาการเด็ก การดูแลทารกแรกเกิด และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพคุณแม่ เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2568 ภายในงานอัดแน่นด้วยความรู้และกิจกรรม เช่น เคล็ดลับการตั้งครรภ์ & การเจริญพันธุ์ การพัฒนาการลูกน้อยและพฤติกรรมเด็ก การสาธิตอาบน้ำทารกแรกเกิด โดยพยาบาลวิชาชีพ และโยคะคุณแม่กับนักกายภาพบำบัด



- โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โรงไฟฟ้าจะนะและ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะนะ จัดกิจกรรม “แพทย์เคลื่อนที่” ให้บริการประชาชนที่อาศัยในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจะนะ. ระหว่างวันที่ 11-13 พ.ย.68 ได้รับเกียรติจากนายมนตรี ฤทธิจอม ปลัดอาวุโสอำเภอจะนะเข้าเยี่ยมและติดตามการดำเนินงานของโครงการ. โดยทีมบุคลากรจากโรงพยาบาลฯ ได้ให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น. พร้อมให้คำปรึกษาและแนะนำด้านสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้าจะนะ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานและชุมชน





- โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ดำเนินกิจกรรมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ทุก 3 เดือนตลอดปี 2568 โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีจิตอาสา ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือผู้ป่วยและสำรองโลหิตให้แก่ระบบสาธารณสุข เพื่อสร้างวัฒนธรรมการให้และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน



- โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จัดโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการมอบโอกาสทางการศึกษา ให้หัวใจมีรอยยิ้ม กลับมามีวันใหม่ที่ดีใส่อีกครั้ง เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568





โครงการร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

โครงการที่ 1 ด้านการศึกษา ร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

จากข่าวคราวในแวดวงการศึกษา และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นจากเด็กและวัยรุ่นหรือแม้แต่ผู้ว่างงานพบว่าสาเหตุหนึ่งเกิดจากนักเรียนบางส่วนไม่สามารถได้รับโอกาสทางการศึกษาและอาชีพที่เหมาะสม จากฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวและภูมิลาเนาที่ห่างไกล ทางบริษัทจึงมีแนวคิดเรื่องการหยิบยื่นโอกาสทางการศึกษา และอาชีพให้แก่ นักเรียนในชุมชนละแวกใกล้เคียงโรงพยาบาลทั้ง 3 แห่ง จึงได้ศึกษาหลักเกณฑ์และจัดตั้งโรงเรียนบางกอกการบริบาลขึ้นมาด้วย วัตถุประสงค์เพื่อให้โอกาสแก่นักเรียน หรือผู้ที่ต้องการทำงานในโรงพยาบาล หรือตามศูนย์การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ โรงเรียนบางกอกการบริบาลได้เปิดหลักสูตรการเรียนแบบการศึกษานอกระบบ หลักสูตรการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์ของ กระทรวงศึกษาธิการ และได้รับนักเรียนรุ่นแรกตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้ได้แก้ไขปัญหาการว่างงานได้จำนวนหนึ่ง



ภาพบรรยากาศการเรียนการสอน โรงเรียนบางกอกการบริบาล

โครงการที่ 1 ด้านการศึกษาร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน	
โครงการที่เกิด Output มีใครได้ประโยชน์	โครงการที่เกิดผล Outcome
องค์กรมองว่าโครงการผลิตผู้สนับสนุนทางการพยาบาลผ่านโรงเรียนบางกอกการบริบาลได้ประโยชน์ทั้ง 3 ฝ่าย คือ 1) องค์กร 2) นักเรียนและครอบครัว 3) ชุมชน	
1. นักเรียนเหล่านี้ที่จบจากโรงเรียนบางกอกการบริบาล ไม่ต้องชำระค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร เป็นเวลา 6 เดือน โดยโรงพยาบาลแต่ละสาขาเป็นผู้สนับสนุนการศึกษาให้ ปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 5 แล้ว เมื่อจบการศึกษามาแล้ว ทางโรงพยาบาลทั้ง 3 สาขาได้รับเข้าทำงานตามภูมิลาเนาที่อยู่ทำให้แรงงานเหล่านี้ได้มีงานทำ และทำงานใกล้บ้าน ดูแลครอบครัวของตนเองได้ยามเจ็บป่วย เนื่องจากเป็นทักษะที่ติดตัวไปตลอดชีวิตพร้อมใบวุฒิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย 2. องค์กรได้แรงงานที่มีคุณภาพเข้ามาทำงาน เนื่องจากการออกแบบหลักสูตรได้เพิ่มเติมในส่วนของวัฒนธรรมองค์กร	นักเรียนหรือผู้ที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา เนื่องจากฐานะทางเศรษฐกิจหรือแรงงานที่ตกงานได้มีโอกาสเข้าเรียนที่โรงเรียนบางกอกการบริบาล โดยศิริรินทร์ได้ให้ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรมากกว่า 100 คนแล้ว หลังจากจบการศึกษาได้รับเข้าทำงานในโรงพยาบาลในเครือทั้ง 3 สาขา คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ทำให้ลดอัตราการว่างงาน และทำให้พนักงานเกิดรายได้จนเจือครอบครัว และดูแลสังคมชุมชนรอบข้างกรณีเจ็บป่วยเบื้องต้นได้



<p>และระบบการทำงานเข้าไปด้วย ทำให้พนักงานทำงานได้เร็วขึ้นทั้งที่อยู่ในช่วงทดลองงาน</p> <p>3. องค์กรได้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาทักษะการสอนด้าน Health Care โดยครูผู้สอนเป็นพยาบาลวิชาชีพของทางโรงพยาบาลที่จะพัฒนาความรู้ตนเองอยู่เสมอเพื่อเป็นครูที่เลี้ยงที่ดี</p> <p>ชุมชนที่มีนักเรียนเหล่านี้อาศัยอยู่จะได้รับการช่วยเหลือที่ถูกต้องเมื่อยามฉุกเฉินโดยเฉพาะเด็กและผู้สูงอายุ เมื่อเด็ก ๆ ได้เรียนหนังสือ ได้ทำงานทำให้ลดปัญหาทางสังคมและครอบครัวลงได้</p>	
<p>ผลติดตามโครงการสนับสนุนชุมชน หรือแก้ไขปัญหาสังคม</p> <p>โรงเรียนบางกอกการบริบาลได้ผลิตผู้สนับสนุนทางการแพทย์ จำนวน 7 รุ่น รวมทั้งสิ้นมากกว่า 100 คน ซึ่งบุคคลเหล่านี้ล้วนยังทำงานอยู่ในโรงพยาบาล และดูแลผู้สูงอายุในชุมชนใกล้บ้าน ปัจจุบันทางโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ไปในพื้นที่ต่างไกล เช่น พื้นที่ชายขอบแถวจังหวัด น่าน เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้วย สมกับวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่อง “พึ่งพาได้ เคียงข้างสังคม” ต่อไป</p>	

ภาพสถานที่ฝึกและปฏิบัติงานจริง



สถานที่ฝึกปฏิบัติและทำงานหลังเรียนจบ



ภาพพิธีมอบประกาศนียบัตรโดยครูใหญ่โรงเรียนบางกอกการบริบาล



โครงการที่ 2 ด้านการรักษาพยาบาล ร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน (คัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด)

เนื่องด้วยโรงพยาบาลศิริรินทร์ได้พัฒนาศักยภาพในการรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจ ทำให้พบว่ายังมีเด็กที่เป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดที่ไม่สามารถเข้าถึงการรักษาได้บางส่วน ทางโรงพยาบาลจึงได้เข้าร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระพันางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และมูลนิธิเด็กโรคหัวใจ เพื่อการมีส่วนร่วมในการนำเด็กเข้าสู่การรักษาผ่านโครงการ “ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก” โดยการคัดกรองเด็กที่สงสัยจะเป็นโรคหัวใจ ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นปีที่ 17 แล้ว ทำให้มีส่วนในการแก้ไขปัญหาเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดให้เข้าถึงการรักษามากขึ้นและเร็วขึ้น



ภาพการตรวจคัดกรองเด็กที่ผู้ปกครองสงสัยว่าเป็นโรคหัวใจ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจเด็ก

โครงการที่ 2 ด้านรักษาพยาบาล (คัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด) ร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน	
โครงการที่เกิด output มีใครได้ประโยชน์	โครงการที่เกิดผล outcome
เด็กได้รับการรักษาปัญหาสุขภาพและความแข็งแรงทนทำให้หายขาดและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ครอบครัวของเด็กหมดความกังวลใจสามารถดูแลเด็กได้ และมีความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นภายในครอบครัว ปฏิบัติกิจกรรมในวัยเด็กได้ตามปกติ	ตลอด 17 ปีที่ผ่านมา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการตรวจคัดกรองเด็กที่สงสัยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดไปแล้วทั้งหมด 927 คน พบว่าเป็นโรคหัวใจต้องได้รับการรักษา จำนวน 657 คน ทั้งการรักษาโดยการผ่าตัดหรือการรักษาด้วยยา เด็กที่ได้รับการรักษาสามารถไปเรียนหนังสือและปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ ผู้ปกครองสามารถไปทำงานอาชีพเพิ่มรายได้ของครอบครัวและลดความกังวลเพิ่มสัมพันธภาพที่ดีในครอบครัวได้
ผลติดตามโครงการสนับสนุนชุมชนในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ทางโรงพยาบาลได้จัดงานเป็นศูนย์คัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดติดต่อกันเป็นเวลา 17 ปีแล้ว และได้ขยายไปสู่ชุมชนทางภาคใต้โดยคัดกรองที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โดยเด็กเหล่านี้และครอบครัวไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ส่งผลให้ครอบครัวและเด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการร่วมมือของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิเด็ก	



โรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในการแก้ไขปัญหาเด็กที่เป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดให้ได้รับการเข้ารักษามากขึ้น

ตารางจำนวนการคัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา				
จำนวนเด็ก	2565	2566	2567	2568
จำนวนเด็กที่เข้ารับการตรวจคัดกรองทั้งหมด	15	20	16	21
ไม่เป็นโรคหัวใจ	11	3	2	6
เป็นโรคหัวใจต้องเข้ารับการผ่าตัด	2	1	2	0
เป็นโรคหัวใจรักษาด้วยยา	2	16	12	15

3.5.14 การจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

1) การจัดหาและเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัย และคุ้มค่าในราคา ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยจะสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์มาจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้ระดับมาตรฐานสากลเป็นหลัก ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้จำหน่ายจะคำนึงถึงทั้งทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความเหมาะสมผลทางด้านราคาและความน่าเชื่อถือของบริษัท เช่น ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับประเทศหรือระดับสากล รวมทั้งสนับสนุนบริษัทที่มีบรรษัทภิบาล การคุ้มครองแรงงาน และคำนึงถึงการจัดหาสินค้าและบริการที่เน้นเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการให้บริการทางการแพทย์

นอกจากนั้น ทางองค์กรยังมีการจัดทำทะเบียนรายชื่อบริษัทขายยาและเวชภัณฑ์ อีกทั้งมีการประเมินผู้จำหน่ายสินค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและค้นหาแนวทางในการพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้จำหน่าย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดหาได้ และโรงพยาบาลยังได้ดำเนินการติดต่อและสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายจากหลายบริษัท และไม่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ทำให้เกิดทางเลือกที่หลากหลาย และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ นอกจากนี้โรงพยาบาลยังมีเครือข่ายพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่น ๆ ในการแบ่งปันข้อมูลราคาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการต่อรองราคาสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายได้

2) การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ทางองค์กรมีการติดตามความก้าวหน้าในเทคโนโลยีเพื่อยกระดับสินค้าและการบริการอย่างสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความต้องการของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ทุกสาขาย่อยอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโรงพยาบาลยังจัดให้มีคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ที่ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายบริหาร ฝ่ายแพทย์ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ และตัวแทนคลินิกต่าง ๆ เพื่อพิจารณาและประเมินความเหมาะสม และความคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างสูงสุด ในการที่จะนำวิทยาการด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่ ๆ เข้ามาใช้น้ององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการผู้บริหารยังมีหน้าที่พิจารณา และวางแผนจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามความเหมาะสมในการให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น อาศัยปัจจัยหลายอย่าง อาทิเช่น เทคโนโลยีใหม่ ความปลอดภัยของ



สินค้า คุณภาพของสินค้า ราคาของสินค้า ความคุ้มค่าหลังจากการจัดซื้อ บริการหลังการขาย รวมถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์ และความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น

โดยการจัดหาผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัทเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ปัจจุบันการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ต่าง ๆ จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากบริษัทประเภทนี้จะสามารถให้บริการหลังการขายและดำเนินการซ่อมแซมโดยช่างที่มีความชำนาญได้อย่างรวดเร็วหากสินค้าเกิดความบกพร่องหรือเสียหาย นอกจากนี้โรงพยาบาลยังได้มีการทำสัญญาให้บริการ “การบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระบบ” กับบริษัทชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ทำการบำรุงรักษา ดูแล และซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีประสิทธิภาพสูง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นแก่องค์กรในการจัดซื้อจัดหาหรือการวางแผนในระยะยาว



3) การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

ด้วยชื่อเสียงของโรงพยาบาลประกอบกับชื่อเสียงและความสัมพันธ์อันดีของคณะแพทย์ผู้ก่อตั้งและคณะกรรมการผู้บริหารกับผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์และโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถชักชวนแสวงหาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาร่วมงานกับทางโรงพยาบาลได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้โรงพยาบาลยังได้มีการดำเนินการในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์เพื่อให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล เช่น การเตรียมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้นานต่อเนื่อง และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มเพื่อต่อยอดความรู้ของบุคลากร เพื่อให้เกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เช่น การจัดให้มีห้องพักแพทย์ เพื่อให้ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับแพทย์ แลกเปลี่ยนความคิด ระดมความคิด ปรึกษาการณศึกษาในหมู่บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นการช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และการบริการของบุคลากร

ทางองค์กรเน้นการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการรักษาผู้ป่วยโรคซับซ้อน นอกจากนี้ องค์กรได้มีการจัดทำแผนกำลังบุคลากรทางการแพทย์เพื่อรองรับการให้บริการที่เติบโตขึ้น และรองรับการขยายตัวในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เช่น ให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม การให้สวัสดิการรักษายาบาล การจัดหาที่พัก สำหรับบุคลากร การให้ทุนการศึกษา และผู้ช่วยพยาบาลในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับองค์กรหลังจบการศึกษาเพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการทำสัญญาความร่วมมือการจัดหาบุคลากรในสาขาต่าง ๆ อีกด้วย ดังนั้นที่ผ่านมาโรงพยาบาลยังไม่เคยประสบปัญหาภาวะขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในการบริการแต่อย่างใด



3.5.15 แผนบริหารสัมพันธ์ลูกค้า ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และผลประเมินความพึงพอใจ

1) แผนบริหารสัมพันธ์ลูกค้า

- มีการจัดการระบบการบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับทราบข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและให้ความมั่นใจว่าลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพสูงสุด
- ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้จะต้องรับเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือผิดพลาดใด ๆ
- ทุกโรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทจะรับคืนยาและคืนเงินให้ในกรณีที่ลูกค้าแพ้ยาชนิดนั้น ๆ ที่รับไป โดยยาที่ได้รับคืนมานั้น ทางโรงพยาบาลจะนำไปทำลายและไม่นำกลับมาใช้อีก เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคยาผู้อื่นที่บริโภคยานั้น
- มีการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์โดยละเอียด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนระหว่างองค์กรกับลูกค้า
- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งถึงที่สุดในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องผู้อื่น
- ทางบริษัทมีการจัดการซ้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยมีการซ้อมรับมือกับโรคที่อุบัติขึ้นใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ เช่น ไวรัสซิกา ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A และ B ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ H1N1(2009) โรคติดเชื้อไวรัสอาร์เอสวี (RSV) และการซ้อมอุบัติภัยหมู่ เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุมีผู้เข้ารับการรักษาตั้งแต่ 3-5 คนขึ้นไปพร้อม ๆ กัน และการซักซ้อมเหตุอื่น ๆ ตามสถานการณ์โลก
- โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทจะมุ่งเน้นการบริการด้วยจิตใจที่รักในการบริการ รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจ และจัดมาตรฐานการบริการ เพื่อช่วยสื่อสารและให้ข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จากนั้นจะนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อระบุปัญหาและนำมาปรับปรุงการให้บริการใหม่อีก เพื่อสร้างความประทับใจและสานสัมพันธ์ที่ดีเพื่อลูกค้ากลับมาใช้บริการอีกครั้ง โดยมีการสำรวจความพึงพอใจต่อเนื่องในทุก ๆ เดือน

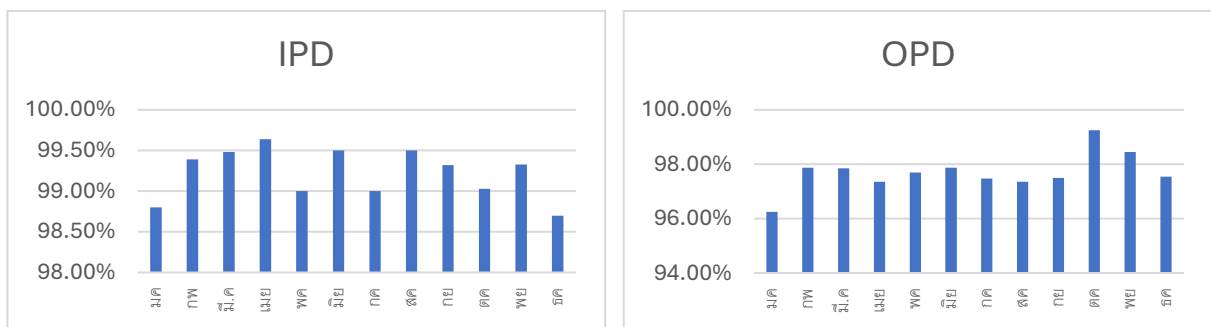


2) แผนบริการลูกค้า

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2568 บริษัทได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ป่วยภายนอก OPD ในระดับ 97.71% และจากผู้ป่วยภายใน IPD ในระดับ 99.22%

3) ผลประเมินความพึงพอใจ

กราฟผลการประเมินความพึงพอใจตลอดทั้งปี



ตารางประเมินความพึงพอใจลูกค้า

สรุปความพึงพอใจรวม	2565	2566	2567	2568	เป้าหมายไม่น้อยกว่า
พอใจรวม OPD	96.26%	97.98%	96.81%	97.71%	98.00%
พอใจรวม IPD	99.025%	99.19%	98.55%	99.22%	98.00%

3.6 การพัฒนานวัตกรรม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยการสร้างวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมในยุคที่การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลกระทบต่อทุกอุตสาหกรรม รวมถึงธุรกิจโรงพยาบาลการพัฒนาสู่การเป็น Digital Hospital โดยการอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ รวมถึงสร้างบรรยากาศให้พนักงานได้เกิดแนวคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ซึ่งจะยกระดับการให้บริการ กระบวนการทำงาน การต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างความสามารถในการพัฒนาและแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน

แผนงานการปฏิบัติการบริหารจัดการนวัตกรรม

ในปี 2568 ถือเป็นปีที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ได้พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างโครงการต่างๆ เพื่อก้าวสู่ Digital Hospital อย่างยั่งยืนดังนี้

1. สร้างประสบการณ์ใหม่ในการรับบริการ ให้เกิดความประทับใจและการบอกต่อในวงกว้าง
2. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการใช้ทรัพยากร



3. เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาทางการแพทย์และความปลอดภัยของผู้รับบริการ

กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้และสรุบนวัตกรรมที่ตอบสนองกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การพัฒนา นวัตกรรมโดยอาศัยความร่วมมือกับองค์กรทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งยังกำหนดให้มีคณะกรรมการการลงทุนทำ หน้าที่พิจารณาลงทุนในนวัตกรรมที่สามารถใช้ได้จริงและเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

- วิเคราะห์ความต้องการของผู้ป่วยและแนวทางการส่งมอบคุณค่าของนวัตกรรมให้แก่ผู้ใช้บริการ
- กำหนดให้มีแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณในการส่งเสริมการ สร้างนวัตกรรมที่เหมาะสม
- วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการแพทย์และร่วมมือกับพันธมิตรทางการแพทย์
- กำหนดให้มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในระดับ องค์กรพร้อมบทบาทหน้าที่และกระบวนการปฏิบัติงาน
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริการด้าน การแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์และอรรถประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ป่วย
- ส่งเสริมการบูรณาการใช้เทคโนโลยีควบคู่กับความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการสู่ การบริการด้านสุขภาพที่ตอบสนองผู้ป่วยได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยมาตรฐานและความเชี่ยวชาญ
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรเพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ คัดเลือก และ ประยุกต์ใช้นวัตกรรมในกระบวนการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและองค์ความรู้ในการพัฒนา นวัตกรรมระหว่างหน่วยงาน
- กำกับดูแลกระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศที่ เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการนวัตกรรม ติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บท ด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ผลการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร

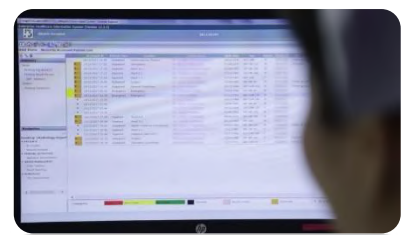
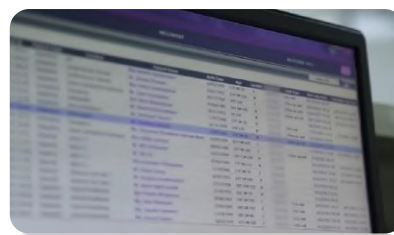
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารออนไลน์ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการจัดข้อมูลและ ปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลยิ่งขึ้น โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกส่วนงาน ทั้งข้อมูลทางการแพทย์ (Medical Data) ได้แก่ ประวัติการรักษา (Medical History) ผลการตรวจวินิจฉัย (Diagnostic Results) รายงานทางห้องปฏิบัติการ (Laboratory Reports) และข้อมูลส่วนงานสนับสนุน (Back Office Data) ได้แก่ ข้อมูลการเงิน การจัดการทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ อุปกรณ์การแพทย์และเวชภัณฑ์ เพื่อความง่ายในการจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลได้อย่างแม่นยำ รวดเร็วและสามารถตรวจสอบได้ ง่ายยิ่งขึ้น

โดยระบบดังกล่าวจะทำงานผ่าน Application และสามารถใช้งานได้ผ่านคอมพิวเตอร์และมือถือ วิธีการนี้จะ ช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออก เพื่อการทำงานง่ายกว่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



- ลดระยะเวลาในการให้บริการ เพราะสามารถกรอกข้อมูลและทำการอนุมัติผ่านทางออนไลน์จากสถานที่ใดก็ได้ และลดระยะเวลาการเดินเอกสารของพนักงาน ซึ่งสะดวกต่อการทำงานทั้งในและนอกบริษัท โดยเฉพาะเอกสารด่วน
- ลดสูญหายของเอกสาร เพราะข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของทางโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบในรูปแบบดิจิทัล และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- การดำเนินงานดังกล่าวมีความเป็นระบบและชัดเจน เพราะบุคลากรเกี่ยวข้องกับการให้บริการทั้งหมดสามารถติดตามสถานะและตรวจสอบเอกสารได้ว่าเอกสารอยู่ในสถานะใด ได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่ ใครเป็นผู้ลงชื่ออนุมัติ รวมถึงทราบวันและเวลาที่ทำการอนุมัติอีกด้วย ทั้งยังสามารถเข้าถึงและค้นหาเอกสารได้ง่าย และสามารถส่งมอบงานกันได้อย่างราบรื่น

2. พัฒนาระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Medical Record: EMR) พัฒนามาจากระบบ Data Warehouse ข้อมูลจากระบบ EMR จะเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารจัดการและการรักษา และช่วยลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร สะดวกแม่นยำในการดึงข้อมูลมาใช้ และสามารถนำไปต่อยอดพัฒนา web application



3. พัฒนาระบบการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลและผู้รับบริการ ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นระบบจาก Data Warehouse ข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และสามารถนำข้อมูลไปประกอบการวางกลยุทธ์เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในโรงพยาบาลและผู้รับบริการ โดยระบบ CRM จะจัดกลุ่มข้อมูลด้านประชากรศาสตร์และพฤติกรรมการใช้บริการ รวมถึงนำไปใช้กับเทคโนโลยีการตลาดเพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูลการตลาดเฉพาะกลุ่มได้ เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายภายใต้กฎหมายความปลอดภัยของข้อมูล (PDPA)





4. พัฒนาโมเดลการดำเนินงานเพื่อทำการแบ่งกลุ่มลูกค้า (Customer Segmentation) ในยุคที่มีผู้ใช้บริการมีความคาดหวังและความต้องการพึ่งพาธุรกิจโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากจากในช่วงที่ผ่านมา ด้วยเหตุปัจจัยหลายด้าน อันได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไข้หวัดใหญ่ กระแสรักษาสุขภาพที่กำลังเป็นที่สนใจของคนทั่วโลกในทุกเพศและทุกช่วงอายุ บริษัทจึงได้เล็งเห็นว่าการทำความเข้าใจผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น เป็นเรื่องสำคัญเป็นอย่างยิ่งในธุรกิจโรงพยาบาลเพื่อพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถและตอบโจทย์ผู้ใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับโรงพยาบาลระดับชั้นนำอื่นได้เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและเครือข่ายดังนี้

- คุณภาพ ความสะดวกรวดเร็ว และความน่าเชื่อถือของการบริการที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้ บริการของทางโรงพยาบาล
- ความพึงพอใจของลูกค้า หลังจากการได้รับบริการของทางโรงพยาบาล
- ความต้องการของลูกค้าที่จะกลับมาใช้บริการซ้ำ ไม่ว่าจะเป็นการรักษา หรือบริการสุขภาพอื่น ๆ และมีความไว้วางใจให้กับทางโรงพยาบาล รวมถึงการแนะนำต่อให้กับผู้อื่นที่กำลังต้องการรับบริการ

5. Sikarin Fertility-IVF Center ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากมีบริการช่วยเหลือและคำปรึกษาสำหรับผู้ที่ประสบปัญหาผู้มีบุตรยาก โดยให้บริการทั้งลูกค้าชาวไทยและต่างประเทศ ด้วยอัตราความสำเร็จที่สูงถึง 64.52% มอบการดูแลอย่างใกล้ชิดและให้คำปรึกษาเฉพาะบุคคลผ่านทีมแพทย์และนักวิทยาศาสตร์เฉพาะทางที่มีประสบการณ์ของเรา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์ด้านตัวอ่อนผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ที่ครอบคลุม พร้อมด้วยห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยสำหรับการเพาะเลี้ยงตัวอ่อน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐานระดับสากล โดยศูนย์รักษาผู้มีบุตรยากมีการให้บริการ เช่น การเพาะเลี้ยงตัวอ่อนในกระเพาะหลอดคอ การแช่แข็งตัวอ่อน การแช่แข็งไข่ การแช่แข็งสเปิร์ม การเพาะเลี้ยงเซลล์สืบพันธุ์เพศผู้ การทำท่อนำไข่ การผ่าตัดส่องกล้องตรวจช่องคลอด เป็นต้น ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อได้ที่อาคาร 2 ชั้น 3 หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 1728 ต่อ 20308 หรือ 20321 (สำหรับผู้ที่อยู่ต่างประเทศ สามารถติดต่อได้ที่อีเมล: imc.inquiry@sikarin.com หรือ Facebook Page: Sikarin Fertility Center)





6. Dr.Skin Right (นวัตกรรมเพื่อการดูแลผิวกาย) โดยทีมแพทย์ผิวหนังโรงพยาบาล ศิริรินทร์ ร่วมมือกับ ทีมนักวิจัยสกินแคร์ AMT Skincare Laboratory (ผู้เชี่ยวชาญจากแพทย์ผิวหนังและทีมนักวิจัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์บำรุงผิวทุกชนิด) ผ่านการวิเคราะห์สภาพผิวเชิงลึกด้วยเครื่องมือระดับงานวิจัยข้อมูลความรู้ด้านผิวพรรณผิวของคนไทยมาผสานกับ นวัตกรรมเทคโนโลยีสุดล้ำจนออกมาเป็นแบรนด์ Dr.Skin Right สกินแคร์บำรุงผิวกายเพื่อสุขภาพผิวกายที่ดีของคนไทยที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพระดับมาตรฐานสากล



7. โรงพยาบาลศิริรินทร์ นำเทคโนโลยีล้ำสมัยมายกระดับมาตรฐานบริการทางการแพทย์ ไม่ว่าจะเป็นหุ่นยนต์ช่วยผ่าตัด ระบบ AI สำหรับวินิจฉัยโรค หรือแพลตฟอร์ม Telemedicine ที่ช่วยให้ผู้ป่วยเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้สะดวกขึ้น อีกทั้งบริษัทมุ่งใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในการวิเคราะห์แนวโน้มของโรคเพื่อพัฒนาการรักษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ในระยะยาว บริษัทมุ่งสู่การเป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างทั่วถึงและยั่งยืน





8. Sikarin Connect หรือ โรงพยาบาลเคลื่อนที่ เริ่มโครงการเมื่อเดือนกรกฎาคม 2565 ภายใต้แนวคิด “ศิริรินทร์...เคียงข้างคุณ” สำหรับลูกค้าบริษัทคู่สัญญาหรือลูกค้ากลุ่มองค์กร เพื่อให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย Smart Check Up , Smart Dental และบริการทางการแพทย์ด้านต่าง ๆ ครอบคลุม ภายใต้ภารกิจหลักคือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33 เป็นอย่างดี ซึ่งได้เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคมปี 2565 ถือเป็นการพัฒนาระบบการรักษาทางไกลซึ่งโรงพยาบาลมีจุดมุ่งหมายที่จะทำการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สะดวกและตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการที่ต้องการลดการเดินทางมาที่โรงพยาบาล จึงเล็งเห็นวิธีการกระจายการบริการไปยังสถานที่ที่ผู้รับบริการอยู่แทน เช่น ที่ทำงาน ที่บ้าน ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวก โดยเริ่มจากการใช้ยานพาหนะในการบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้มียานพาหนะสำหรับการตรวจสุขภาพ 8 คัน (มีผู้ได้รับการบริการมากกว่า 200,000 รายในปี 2568) และยานพาหนะสำหรับการตรวจสุขภาพฟันอีก 2 ยูนิต (มีผู้ได้รับการบริการแล้วมากกว่า 1,300 ราย ในปี 2568) สำหรับกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปที่มีอาการเจ็บป่วยไม่รุนแรง หรือต้องการคำปรึกษาและความรู้ด้านการแพทย์ อีกทั้งยังเป็นราคาที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ผลการให้บริการดังกล่าวทำให้คนไข้ที่มีข้อจำกัดทางการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นโรคไม่ร้ายแรง สามารถส่งและปรึกษาภายใต้การดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์อย่างไม่ขาดตอน อีกทั้งยังสามารถพูดคุยกับแพทย์เบื้องต้นได้ทันที และสามารถวินิจฉัยอาการเบื้องต้นในการบริการดังกล่าวได้ แล้วให้แพทย์พิจารณาจ่ายยาเพื่อรักษาคนไข้ได้ในเวลาอันสั้น

ในอนาคตอันใกล้ โรงพยาบาลทำการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเรื่องระบบสารสนเทศและความเข้าใจของบุคลากรที่ให้บริการเพื่อพัฒนาไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูลกับคนไข้และเครือข่ายทั้งหมดของโรงพยาบาลโดยมีมาตรฐานข้อมูลจากฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอีกด้วย



ภาพการออกตรวจด้วยโรงพยาบาลเคลื่อนที่



การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 งบการเงิน

4.1.1 สรุปรายงานของผู้สอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2566 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาว พจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2567 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาว พจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2568 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาว รุ่งนภา แสงจันทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10142 บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวม และกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะกิจการของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดูรายละเอียดงบการเงินของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.sikarin.com / ข้อมูลทางการเงิน](http://www.sikarin.com/ข้อมูลทางการเงิน) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

และในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า รวมถึงไม่มีกรณีการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต.



4.1.2 ตารางสรุปงบการเงิน

งบฐานะการเงิน

ตารางสถานะงบฐานะการเงิน 3 ปี ย้อนหลัง

งบฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2566	%	2567	%	2568	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	336.48	3.64	656.40	6.82	784.99	8.21
ลูกหนี้การค้า	463.97	5.02	490.40	5.10	478.41	5.01
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	53.69	0.58	26.62	0.28	90.62	0.95
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	856.25	9.26	672.72	6.99	528.07	5.53
สินค้าคงเหลือ	152.56	1.65	170.56	1.77	174.12	1.82
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	351.15	3.80	572.62	5.95	722.10	7.56
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.72	0.06	7.90	0.08	3.90	0.04
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,219.81	24.01	2,597.22	27.00	2,782.21	29.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	92.33	1.00	87.01	0.90	80.91	0.85
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,984.97	64.73	6,098.39	63.39	5,965.81	62.42
สินทรัพย์สิทธิการใช้	515.29	5.57	386.85	4.02	274.99	2.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	97.11	1.05	111.79	1.16	106.79	1.12
ค่าความนิยม	326.17	3.53	326.17	3.39	326.17	3.41
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.99	0.01	1.47	0.02	1.89	0.02
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	3.07	0.03	3.09	0.03	3.26	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.71	0.07	7.85	0.08	15.27	0.16
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	7,026.64	75.99	7,022.62	73.00	6,775.09	70.89
รวมสินทรัพย์	9,246.45	100.00	9,619.84	100.00	9,557.30	100.00



งบฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2566	%	2567	%	2568	%
หนี้สินและผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	150.00	1.62	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	262.44	2.84	290.93	3.02	272.70	2.85
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	351.74	3.80	348.50	3.62	302.60	3.17
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	181.73	1.97	141.28	1.47	99.96	1.05
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	106.33	1.15	102.86	1.07	68.10	0.71
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	72.98	0.79	22.04	0.23	47.45	0.50
เงินปันผลค้างจ่าย	6.56	0.07	7.15	0.07	8.21	0.09
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8.85	0.10	8.82	0.09	9.61	0.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,140.62	12.34	921.58	9.58	808.62	8.46
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	41.32	0.45	383.38	3.99	283.42	2.97
หนี้สินตามสัญญาเช่า	266.58	2.88	204.44	2.13	157.69	1.65
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	240.60	2.60	249.13	2.59	260.06	2.72
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	110.56	1.20	117.55	1.22	137.32	1.44
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.23	0.01	3.02	0.03	3.19	0.03
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	660.30	7.14	957.52	9.95	841.68	8.81
รวมหนี้สิน	1,800.92	19.48	1,879.10	19.53	1,650.31	17.27



งบฐานะการเงิน (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2566	%	2567	%	2568	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,033.69		1,030.44		1,030.44	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,032.16	11.16	1,028.91	10.70	1,028.91	10.77
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,696.86	18.35	1,696.86	17.64	1,696.86	17.75
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน	7.11	0.08	7.11	0.07	7.11	0.07
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	105.08	1.14	36.71	0.38	36.71	0.38
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย	104.18	1.13	104.18	1.08	104.18	1.09
สำรองเพื่อหุ้นทุนซื้อคืน	71.62	0.77	-	-	161.75	1.69
ยังไม่จัดสรร	3,497.09	37.82	3,881.69	40.35	4,067.95	42.56
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใน						
บริษัทย่อยโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม	(6.48)	(0.07)	(6.48)	(0.07)	(6.48)	(0.07)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	918.66	9.94	898.97	9.34	879.28	9.20
	7,426.28	80.31	7,647.95	79.50	7,976.27	83.46
(หัก) หุ้นทุนซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)	(71.62)	(0.77)	-	-	-	-
(หัก) หุ้นทุนซื้อคืน (จำนวน 23.00 ล้านหุ้น)	-	-	-	-	(161.75)	(1.69)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	7,354.67	79.54	7,647.95	79.50	7,814.52	81.76
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	90.86	0.98	92.79	0.96	92.47	0.97
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	7,445.53	80.52	7,740.74	80.47	7,906.99	82.73
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	9,246.45	100.00	9,619.84	100.00	9,557.30	100.00



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ตารางงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ 3 ปีย้อนหลัง

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2566	%	2567	%	2568	%
รายได้						
รายได้จากการรักษาพยาบาล	5,787.21	98.89	6,023.59	98.86	6,010.13	98.72
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	32.11	0.55	33.06	0.54	35.24	0.58
รายได้อื่น	32.61	0.56	36.30	0.60	42.60	0.70
รวมรายได้	5,851.93	100.00	6,092.95	100.00	6,087.97	100.00
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	3,797.38	64.89	4,271.28	70.10	4,200.68	69.00
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22.50	0.38	23.42	0.38	25.41	0.42
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	870.45	14.87	929.13	15.25	874.87	14.37
ค่าใช้จ่ายอื่น	--	-	-	-	7.31	0.12
รวมค่าใช้จ่าย	4,690.33	80.15	5,223.83	85.74	5,108.27	83.91
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,161.60	19.85	869.12	14.26	979.70	16.09
ต้นทุนทางการเงิน	38.58	0.66	32.28	0.53	30.46	0.50
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,123.02	19.19	836.84	13.73	949.24	15.59
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	226.05	3.86	171.22	2.81	195.80	3.22
กำไรสำหรับปี	896.97	15.33	665.62	10.92	753.44	12.38
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผล(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	-	-	(17.00)	(0.28)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	-	-	3.40	0.06
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	-	-	(13.60)	(0.22)



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม					
	2566	%	2567	%	2568	%
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิ						
จากภาษีเงินได้	-	-	-	-	(13.60)	(0.22)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	896.97	15.33	665.62	10.92	739.84	12.15
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	891.07	15.23	663.59	10.89	751.78	12.35
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5.90	0.10	2.03	0.03	1.66	0.03
	896.97	15.33	665.62	10.92	753.44	12.38
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	891.07	15.23	663.59	10.89	738.02	12.12
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5.90	0.10	2.03	0.03	1.82	0.03
	896.97	15.33	665.62	10.92	739.84	12.15

งบกระแสเงินสด

ตารางงบกระแสเงินสด 3 ปี ย้อนหลัง

งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	896.97	665.62	753.44
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	19.75	21.84	6.24
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	498.21	559.06	603.26
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปีก่อน	-	-	3.94
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้าจากเหตุการณ์น้ำท่วม	-	-	7.55
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินจากเหตุการณ์น้ำท่วม	-	-	38.67
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.58	4.40	5.23



งบบุคลากร (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสิทธิ์การใช้	(0.01)	(0.02)	0.20
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสิทธิ์ไม่มีตัวตน	-	-	0.03
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	(1.40)	(0.67)	(0.08)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าธุรกรรมสิทธิ์ทางการเงิน			
หมุนเวียนอื่นผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1.15)	(1.61)	(1.18)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4.91)	(8.90)	(12.65)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	38.58	32.28	30.46
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	10.48	10.44	14.75
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	226.05	171.22	195.80
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสิทธิ์			
และหนี้สินดำเนินงาน	1,683.14	1,453.67	1,645.66
สิทธิ์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(13.43)	(8.34)	(54.16)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	(161.96)	173.11	141.56
สินค้าคงเหลือ	10.31	(18.00)	(11.11)
สิทธิ์หมุนเวียนอื่น	0.89	0.94	0.07
สิทธิ์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.79)	(1.14)	(7.42)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	91.67	47.90	(46.67)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2.82)	(0.04)	0.80
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(3.85)	(3.45)	(11.99)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	1.79	0.17
เงินสรับจากการดำเนินงาน	1,603.17	1,646.44	1,656.91
เงินสจ่ายภาษีเงินได้	(252.74)	(218.05)	(160.32)
เงินสสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	1,350.43	1,428.39	1,496.59



งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(450.00)	(723.45)	(1,063.05)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100.00	503.59	914.74
เงินสดจ่ายค่าตกแต่ง ต่อเติมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(10.55)	-	-
เงินสดจ่ายค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(730.09)	(487.28)	(355.88)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(41.69)	(37.90)	(23.40)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.10	0.26	1.65
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.58)	(0.03)	(0.17)
เงินสดรับดอกเบี้ย	4.24	5.80	15.14
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(1,128.58)	(739.01)	(510.97)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	48.38	(150.00)	-
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	500.00	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(247.94)	(198.39)	(141.28)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(140.02)	(119.58)	(113.18)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	(161.75)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(39.12)	(31.68)	(30.15)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(349.49)	(369.81)	(410.77)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(728.19)	(369.46)	(857.03)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(506.33)	319.91	128.59
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	842.81	336.48	656.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	336.48	656.39	784.99
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด			
การเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินโดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	120.91	53.96	31.56
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(7.69)	-	-



งบกระแสเงินสด (หน่วย: ล้านบาท)	งบการเงินรวม		
	2566	2567	2568
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	41.86	(22.02)	(19.68)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.10	2.36
	155.07	32.04	14.24

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

4.2.1 ปัจจัยแนวโน้ม และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการ

การสร้างคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental: E)

บริษัทได้บริหารจัดการพื้นที่ SIKARIN Club ซึ่งเป็นพื้นที่สำหรับทานอาหารของพนักงาน โดยได้มีการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้น อาทิเช่น การแยกประเภทของเสียจากการประกอบอาหาร ของเสียหรือขยะจากการทานอาหาร (ขยะพลาสติก และ ขยะทั่วไป) เพื่อให้สามารถควบคุมและลดปริมาณขยะ รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือการนำไปบริหารจัดการให้ถูกวิธี เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดมลพิษ และประหยัดทรัพยากร นอกจากนี้บริษัทมีแผนขยายโครงการรถยนต์ไฟฟ้าภายในโรงพยาบาลและติดตั้งสถานีชาร์จ EV เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการลดการใช้พลังงานฟอสซิลซึ่งยังสอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ SKR ในปี 2570 อีกทั้งบริษัทจะส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการฝึกอบรมและความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาโครงการด้านความยั่งยืน

การสร้างคุณค่าด้านสังคม (Social: S)

- โครงการการสร้างสุขภาวะที่ยั่งยืนให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพดีในทุกด้านอย่างต่อเนื่องและยาวนาน ทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและปัญญา บริษัทจึงได้พัฒนาพื้นที่ SIKARIN Club ให้เป็นพื้นที่สำหรับทานอาหารและจัดกิจกรรม รวมถึงการให้ความรู้ในด้านต่างๆ แก่พนักงาน ดังนี้
 - การให้ความรู้และเสริมสร้างสุขภาพทางการเงินที่ดี ฉบับมนุษย์ออฟฟิศและสายงานโรงพยาบาล
 - การให้ความรู้สุขภาพการดูแลตัวเองให้ห่างไกลจากโรค NCDs
- โครงการเปิดบ้านเต็มวันสัปดาห์จะเป็นหมอ ปีที่ 16 โดยเป้าหมายให้ความรู้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ของ โรงเรียนลาซาล กรุงเทพ เพื่อให้ความรู้เรื่องสุขศึกษาภาคปฏิบัติ สุขบัญญัติ 10 ประการ รวมถึงการใส่ยาที่ถูกต้อง
- โครงการการให้ความรู้ HealthCare Experience แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากสถานศึกษาย่านบางนาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้เด็กเรียนมีความรู้พื้นฐานทางด้านการแพทย์สำหรับประกอบการศึกษาในสายงานด้านการแพทย์ โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และความสนใจในวิชาชีพทางการแพทย์ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในการช่วยลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ที่มีผลกระทบต่อการบริการสุขภาพของประชาชน



- โครงการสร้างสุขภาวะที่ยั่งยืนให้แก่พนักงานผ่านโครงการ Sikarin Health Club โดยได้เพิ่ม Health Clinic สำหรับให้บริการรักษาพยาบาลพนักงานที่เจ็บป่วย เพื่อให้พนักงานของบริษัทได้รับบริการอย่างสะดวกสบาย รวมถึงกิจกรรม Happy Meal โดยในแต่ละสัปดาห์จะให้พนักงานร่วมกันโหวตเมนูพิเศษที่อยากรับประทานมากที่สุด และรอพบกับเมนูพิเศษนั้นในวันพุธถัดไป ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี
- ด้านการสนับสนุนการศึกษาของพนักงาน เครือศิริรินทร์ได้ให้การสนับสนุนพนักงานให้มีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาโดยการมอบทุนการศึกษา เช่น มอบทุนพยาบาลศึกษาต่อความเชี่ยวชาญเฉพาะทางการแพทย์ 15 ทุน และมอบทุนการศึกษาแก่นักรังสีเทคนิคให้มีความเชี่ยวชาญการตรวจ MRI ขั้นสูง จำนวน 9 ทุน
- เป็นแหล่งฝึกงานให้กับนักศึกษา โดยโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ มีความพร้อมทางด้านสถานที่ เทคโนโลยีและระบบคุณภาพในระดับสากล พร้อมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่สามารถเป็นพี่เลี้ยงและมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับนักศึกษาได้อย่างดีตลอดระยะเวลาฝึกงาน เช่น นักศึกษารังสีเทคนิค นักเทคนิคการแพทย์ นักศึกษาพยาบาล เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้จบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- โครงการ “ศิริรินทร์...ให้หัวใจเด็ก” ร่วมบริจาคเงินจำนวน 1,070,000 บาท ให้แก่มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ โดยบริษัทได้สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ก้าวเข้าสู่ปี 18 วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดและเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยงให้เข้ารับการรักษา

การสร้างความคุ้มค่าด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance: G)

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในการสร้างความคุ้มค่าด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในไตรมาส 2/2568 บริษัทได้รับคะแนนเต็มร้อยละ 100 จากการประเมินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมนักลงทุนไทยต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 รวมถึงล่าสุด บริษัทติดทำเนียบหลักทรัพย์ ESG100 ดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ตอกย้ำโมเดลสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- บริษัทคว้ารางวัล CGR ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ระดับสูงสุดในการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพแบบยั่งยืน

4.2.1 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงิน

1. การจัดเก็บภาษีคาร์บอน การนำแนวทางการจัดเก็บภาษีคาร์บอนมาใช้ อาจทำให้บริษัทที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงต้องเผชิญกับต้นทุนที่อาจจะสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกำไรและกระบวนการดำเนินงานในระยะยาว ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์เพื่อลดการปล่อยก๊าซและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน



2. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน IFRS S1 และ IFRS S2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน IFRS S1 (General Requirements for Disclosure of Sustainability-related Financial Information) และ IFRS S2 (Climate-related Disclosures) มาใช้ จะทำให้การรายงานและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลด้านความยั่งยืนและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความโปร่งใสมากขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับปรุงระบบการวัด และรายงานข้อมูลด้าน ESG รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและโอกาสทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมและสังคม

โดยรวมปัจจัยทั้งสองนี้จะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต ทำให้บริษัทต้องมีการปรับตัว ทั้งในด้านกลยุทธ์และระบบบริหารจัดการภายใน เพื่อรองรับมาตรฐานใหม่และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางนโยบายและสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4.3 ค่าอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน

ตารางรายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงาน	2566	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	%
รายได้จากการรักษาพยาบาล	5,787.21	6,023.59	6,010.13	(13.46)	(0.22)
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	32.11	33.06	35.24	2.18	6.59
รายได้อื่น	32.61	36.30	42.60	6.30	17.36
รวมรายได้	5,851.93	6,092.95	6,087.97	(4.98)	(0.08)

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินการรวม จำนวน 5,851.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.46 จากจำนวน 5,711.25 ล้านบาท ในปี 2565 โดยกำไรสุทธิในปี 2566 จำนวน 891.07 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 11.92 จากจำนวน 1,011.70 ล้านบาท ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ที่สูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็นค่าไฟฟ้าหรือค่าเช่าเพลิง ที่ยังคงขึ้นสูงตามทิศทางราคาลงงานที่ยังคงผันผวน การลงทุนในเครื่องมือหรืออุปกรณ์การแพทย์ใหม่ ๆ โดยเฉพาะอุปกรณ์ด้าน Health-Tech และการแข่งขันทางธุรกิจที่เริ่มมองเห็นสัญญาณรุนแรงขึ้นจากผู้เล่นรายเดิมและผู้เล่นรายใหม่ที่จะเข้ามาขยายการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน

ผลการดำเนินงานประจำปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินงานรวม จำนวน 6,092.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.12 จากจำนวน 5,851.93 ล้านบาท ในปี 2566 โดยกำไรสุทธิในปี 2567 จำนวน 663.59 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 25.53 จากจำนวน 891.07 ล้านบาท ในปี 2566 สาเหตุหลักของกำไรที่ลดลง เนื่องจากการปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง (AdjRW≥2) ของปี 2566 และ ปี 2567 ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้รวมของกลุ่มบริษัทในปี 2567 ลดลง รวมเป็นเงินจำนวน 315.72 ล้านบาท

สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการดำเนินงานรวม จำนวน 6,087.97 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 0.08 จากจำนวน 6,092.95 ล้านบาท ในปี 2567 เนื่องจากรายได้จากงานให้บริการลูกค้าทั่วไปและ



รายได้จากงานให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่มีรายได้ลดลง ในขณะที่เดียวกันรายได้จากงานให้บริการประกันสังคมมีการเพิ่มขึ้น โดยสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกันตน นอกจากนี้ในปี 2568 สำนักงานประกันสังคมกำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง ($AdjRW \geq 2$) ที่อัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ ในขณะที่ ปี 2567 มีการปรับอัตราค่าบริการสำหรับงวด Statement 6611-6702 จากอัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ คงเหลืออัตรา 7,200 บาท/ $AdjRW$ และปรับอัตราค่าบริการสำหรับงวด Statement 6707-6802 จากอัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ คงเหลืออัตรา 8,000 บาท/ $AdjRW$

รายได้จากการรักษาพยาบาล

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 5,787.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.89 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 144.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.55 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของการรักษาพยาบาลโรคมะเร็งที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัด รวมถึงการเข้าร่วมโครงการเพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการผ่าตัด ประกอบด้วยด้วย โรคมะเร็งเต้านม ก้อนเนื้อที่มดลูก โรคนิ่วในไตและถุงน้ำดี โรคหลอดเลือดสมอง โรคหัวใจและหลอดเลือด อีกทั้งได้เข้าร่วมโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการเพื่อให้ผู้ประกันตนได้รับการตรวจสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงด้านสุขภาพและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมป้องกันความเจ็บป่วย และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสิทธิประโยชน์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุก รวมถึงระบบด้านการจัดบริการและการป้องกันโรค

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 6,023.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.86 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 236.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุหลักมาจากการรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัด การเข้าร่วมโครงการ MOU515 เพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการผ่าตัด ประกอบด้วย โรคมะเร็งเต้านม ก้อนเนื้อที่มดลูก โรคนิ่วในไตและถุงน้ำดี โรคหลอดเลือดสมอง โรคหัวใจและหลอดเลือด สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์เฉพาะทางด้านต่างๆ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาลลดลงจากในปี 2567 โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากงานให้บริการลูกค้าทั่วไปมีการลดลง เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของจำนวนผู้ป่วย อย่างไรก็ตามรายได้จากการรักษาพยาบาลโรคมะเร็งที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัดมีอัตราการเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยเฉพาะรายได้สถาบันการแพทย์เฉพาะทาง นอกจากนี้รายได้จากงานให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ลดลง เมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้โครงการภาครัฐ และการลดลงของรายได้จากการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ นอกจากนี้รายได้จากงานให้บริการประกันสังคมในปี 2568 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ประกันตน นอกจากนี้ ในปี 2568 สำนักงานประกันสังคมกำหนดอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง ($AdjRW \geq 2$) ที่อัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ ในขณะที่ ปี 2567 มีการปรับอัตราค่าบริการสำหรับงวด Statement 6611-6702 จากอัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ คงเหลืออัตรา 7,200 บาท/ $AdjRW$ และปรับอัตราค่าบริการสำหรับงวด Statement 6707-6802 จากอัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ คงเหลืออัตรา 8,000 บาท/ $AdjRW$



ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ตารางค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2566	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	%
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	3,797.38	4,271.28	4,200.68	(70.60)	(1.65)
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22.50	23.42	25.41	1.99	8.50
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	870.45	929.13	874.87	(54.26)	(5.84)
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	7.31	7.31	100.00
รวมค่าใช้จ่าย	4,690.33	5,223.83	5,108.27	(115.56)	(2.21)

ต้นทุนในการรักษาพยาบาล

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาล จำนวน 3,797.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.89 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 182.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.04 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยหลักเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ รวมถึงต้นทุนค่าบุคลากรทางการแพทย์และต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์มีการปรับสูงขึ้นตามสถานการณ์ทางธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาล จำนวน 4,271.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.10 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจำนวน 473.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.48 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยหลักเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการรักษาพยาบาลและต้นทุนค่าบุคลากรทางการแพทย์และต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์มีการปรับสูงขึ้นตามสถานการณ์ทางธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาลจำนวน 4,200.68 ล้านบาท ลดลง 70.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.65 จาก 4,271.28 ล้านบาทในปี 2567 โดยสาเหตุหลักมาจากการลดลงของต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ที่ลดลงสอดคล้องกับการลดลงของรายได้จากการให้บริการรักษาพยาบาลกลุ่มลูกค้าทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 870.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.87 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 124.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.67 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการตรวจสอบสุขภาพเชิงรุก

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 929.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.25 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 58.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.74 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการตรวจสอบสุขภาพเชิงรุก



ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 874.87 ล้านบาท ลดลง 54.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.84 จาก 929.13 ล้านบาทในปี 2567 มีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าที่ปรึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับรองมาตรฐานคุณภาพของโรงพยาบาลและสถานพยาบาลระดับสากล (JCI) และการลดลงของผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้การค้า เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารจัดการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความสามารถในการทำกำไร

ตารางความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

ความสามารถในการทำกำไร	2566	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	%
กำไรขั้นต้นจากการรักษาพยาบาล	1,989.83	1,752.31	1,809.45	57.14	3.26
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	34.38	29.09	30.11		1.02
EBITDA	1,659.81	1,428.18	1,582.96	154.78	10.84
อัตรากำไร EBITDA (ร้อยละ)	28.36	23.44	26.00		2.56
EBIT	1,161.60	869.12	979.70	110.58	12.72
อัตรากำไร EBIT (ร้อยละ)	19.85	14.26	16.09		1.83
Net Profit	891.07	663.59	751.78	88.19	13.29
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	15.23	10.89	12.35		1.46

กำไรขั้นต้น

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 1,989.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.00 ของรายได้รวมลดลง จำนวน 37.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.87 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2566 ร้อยละ 34.38 ลดลงร้อยละ 1.55 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 1,752.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.76 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 237.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.94 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2567 เท่ากับร้อยละ 29.09 ลดลงร้อยละ 5.29 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น 1,809.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 57.14 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.26 จาก 1,752.31 ล้านบาทในปี 2567 ในขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 30.11 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน เนื่องจากบริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้ดีขึ้น ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 30.11 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.02 จากเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



EBITDA

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBITDA จำนวน 1,659.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.36 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 124.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.98 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้ EBITDA ในปี 2566 เท่ากับร้อยละ 28.36 ลดลงร้อยละ 2.88 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBITDA จำนวน 1,428.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.44 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 231.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.96 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยมีสาเหตุหลักมาจากการต้นทุนในการรักษาพยาบาลพุ่งสูงกว่าการเติบโตของรายได้และค่าใช้จ่ายในการบริหารที่สูงขึ้น ทั้งนี้อัตรากำไร EBITDA ในปี 2566 ร้อยละ 23.44 ลดลงร้อยละ 4.92 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBITDA จำนวน 1,582.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 154.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.84 จาก 1,428.18 ล้านบาทในปี 2567 สาเหตุหลักมาจากความสามารถของฝ่ายจัดการในการรีดประสิทธิภาพ (Efficiency) ผ่านการควบคุมต้นทุนรักษาพยาบาลและลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประกอบกับการมีฐานการบวกกลับของค่าเสื่อมราคาที่สูงขึ้น จึงทำให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานในรูปของ EBITDA แข็งแกร่งขึ้นอย่างชัดเจน อัตรากำไร EBITDA เท่ากับร้อยละ 26.00 เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.56 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

EBIT

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBIT จำนวน 1,161.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.85 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 166.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.56 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทั้งนี้อัตรากำไร EBIT ในปี 2566 ร้อยละ 19.85 ลดลงร้อยละ 3.41 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBIT จำนวน 869.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.26 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 292.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.18 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่าย และค่าเสื่อมราคาที่สูงขึ้นจากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งนี้อัตรากำไร EBIT ในปี 2567 ร้อยละ 14.26 ลดลงร้อยละ 5.59 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBIT จำนวน 979.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 110.58 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.72 จาก 869.12 ล้านบาทในปี 2567 สาเหตุหลักมาจากบริษัทมีประสิทธิภาพในการลดต้นทุนรวม ต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจลดลงในอัตราที่มากกว่าการลดลงของรายได้ สะท้อนถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาพยาบาล และการบริหารทรัพยากรที่คุ้มค่ามากขึ้น ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นจากการรักษาพยาบาลขยายตัวกว้างขึ้น และค่าใช้จ่ายในการบริหารมีการปรับตัวลดลง

กำไรสุทธิ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ จำนวน 891.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.23 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 120.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.92 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่าย ทั้งนี้อัตรากำไรสุทธิ ในปี 2566 ร้อยละ 15.23 ลดลงร้อยละ 2.48 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา



ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ จำนวน 663.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.89 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 227.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.53 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทั้งนี้อัตรากำไรสุทธิในปี 2567 ร้อยละ 10.89 ลดลงร้อยละ 4.34 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ จำนวน 753.44 ล้านบาท จาก 665.62 ล้านบาทในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้น 87.82 ล้านบาท (คิดเป็นการเติบโตประมาณร้อยละ 13.19) โดยหากพิจารณาเฉพาะ กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ จะอยู่ที่ 751.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 663.59 ล้านบาทในปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของต้นทุนในการรักษาพยาบาล การควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหารได้อย่างยอดเยี่ยม และต้นทุนทางการเงินที่ลดลง ทั้งนี้อัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 12.35 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.46 จากร้อยละ 10.89 ในปี 2567

4.4 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ตารางแสดงฐานะการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงินรวม	2566	2567	2568	เปลี่ยนแปลง	%
สินทรัพย์รวม	9,246.45	9,619.84	9,557.29	(62.55)	(0.65)
หนี้สินรวม	1,800.92	1,879.10	1,650.29	(228.81)	(12.18)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	7,354.67	7,647.95	7,814.54	166.59	2.18
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	7,445.53	7,740.74	7,907.00	166.26	2.15

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 9,246.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 428.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.86 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมดแบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,219.81 ล้านบาท ลดลง จำนวน 9.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 7,026.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 437.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.64 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มขึ้นจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 9,619.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 373.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.04 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมดแบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,597.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 377.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.00 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 7,022.62 ล้านบาท ลดลง 4.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.06 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มขึ้นจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวม 9,557.29 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 62.55 ล้านบาท หรือ ลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.65 แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,782.20 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 184.98 ล้านบาท หรือ คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.12 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 6,775.09 ล้านบาท ลดลงจำนวน 247.53 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี



- **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 336.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.64 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 506.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,350.43 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1,128.58 ล้านบาท จากการลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 728.19 ล้านบาท จากเงินปันผล และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 656.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.82 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 319.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,428.38 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับ เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 739.01 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และจากการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 369.46 ล้านบาท จากเงินปันผล และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 784.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.21 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัวเพิ่มขึ้น 128.59 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.59 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญได้ดังนี้ กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานสูงถึง 1,496.59 ล้านบาท เติบโตขึ้นจาก 1,428.38 ล้านบาทในปี 2567 ปัจจัยผลักดันหลักมาจากความสามารถในการสร้างกำไรที่เป็นเงินสดได้อย่างดีเยี่ยม โดยเมื่อรวมกำไรก่อนภาษีและรายการปรับปรุงเข้ากับค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจำหน่ายจำนวน 603.26 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานสูงถึง 1,645.66 ล้านบาท ต่อมากระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 510.97 ล้านบาท ซึ่งลดลงจาก 739.01 ล้านบาทในปี 2567 รายการใช้ไปที่สำคัญประกอบด้วย การลงทุนซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (CAPEX) จำนวน 355.88 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายศักยภาพการให้บริการของโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังมีการบริหารสภาพคล่องผ่านเงินลงทุนระยะสั้น โดยมีเงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 1,063.05 ล้านบาท และรับเงินจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น 914.74 ล้านบาท ปัจจัยสุดท้ายคือกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 857.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่ใช้ไปจำนวน 369.46 ล้านบาท การเปลี่ยนแปลงนี้สะท้อนถึงการนำกระแสเงินสดส่วนเกินไปบริหารโครงสร้างเงินทุน (Capital Structure) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่าน 2 แนวทางหลัก ได้แก่ 1. การคืนผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น: ผ่านการจ่ายเงินปันผลจำนวน 410.77 ล้านบาท และการดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) จำนวน 161.75 ล้านบาท 2.การลดภาระหนี้สิน: บริษัทและบริษัทย่อย ได้นำเงินสดไปชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 141.28 ล้านบาท รวมถึงจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าอีกจำนวน 113.18 ล้านบาท

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 581.36 ล้านบาท หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 63.70 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ จำนวน 517.66 ล้าน



บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.60 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 0.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.46 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากลูกหนี้การค้า - การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต และ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 587.50 ล้านบาท หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 70.48 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ จำนวน 517.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.37 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 0.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.12 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสุทธิ จำนวน 569.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.95 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัวเพิ่มขึ้น จำนวน 52.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.06 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- **รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ จำนวน 856.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.26 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 157.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.48 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจาก รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยในตามกลุ่มโรคร่วม DRGs และ รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ จำนวน 672.72 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.99 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 183.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจาก รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยในตามกลุ่มโรคร่วม DRGs และ รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ จำนวน 528.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.53 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 144.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.50 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากบริษัทได้รับเงินชำระค่าบริการทางการแพทย์จากสำนักงานประกันสังคม อาทิ เช่น ค่าบริการทางการแพทย์โครงการตรวจสุขภาพเชิงรุก เป็นต้น

- **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 5,984.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.73 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 433.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.81 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากอาคารและส่วนประกอบอาคาร และ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนเงิน 918.66 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 229.66 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 6,098.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.39 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 113.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.90 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของอาคารและส่วนประกอบอาคาร เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และ งานระหว่าง



ก่อสร้าง บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของ ผู้ถือหุ้นสุทธิจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเงินจำนวน 898.97 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 224.74 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 5,965.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.42 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัว ลดลง จำนวน 132.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 2.17 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักของการลดลงมาจาก ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (สุทธิจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม) จำนวน 879.28 ล้านบาท

• สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 515.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.57 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 2.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.52 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการตัดจำหน่ายของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และค่าเสื่อมราคา เป็นหลัก อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีระยะเวลาเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 386.85 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.02 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 128.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.93 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการตัดจำหน่ายของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และค่าเสื่อมราคา เป็นหลัก อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีระยะเวลาเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 274.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.88 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัวลดลง จำนวน 111.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 28.91 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการลดลงของค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,800.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.48 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 118.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.19 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนหนี้สินทั้งหมดแบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 1,140.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.34 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 62.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.83 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 660.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 181.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.59 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,879.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.53 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 78.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.34 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนหนี้สินทั้งหมดแบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 921.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.58 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 219.04 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.20 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 957.52 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.95 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 297.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.01 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นเพื่อใช้ในการลงทุนในอาคารและส่วนประกอบอาคารและเครื่องมือ และอุปกรณ์การแพทย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,650.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.27 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัวลดลง จำนวน 228.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 12.18 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนหนี้สินทั้งหมดแบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 808.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.46 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 112.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.26 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาและหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 841.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.81 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัวลดลง จำนวน 115.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 12.10 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการลดลงในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า

- **เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 150.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.62 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 48.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.61 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้จ้างองโหนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นตัวสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 150 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 4.85 ต่อปี กำหนดชำระฉบับที่ 1 เมื่อทวงถาม และครบกำหนดชำระฉบับที่ 2 วันที่ 19 เมษายน 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน คงเหลือ ณ สิ้นงวด ลดลง จำนวน 150.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น ตัวสัญญาใช้เงินทั้ง 2 ฉบับ ในระหว่างปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน คงเหลือ ณ สิ้นปี

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 614.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.64 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 124.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.30 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น และจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เจ้าหนี้บริษัทอื่น เป็นหลัก



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 639.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.65 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 25.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.11 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น และจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายเป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 575.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.02 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัวลดลง จำนวน 64.13 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 10.03 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (จากปี 2567 ที่มียอด 639.43 ล้านบาท)

- **เงินกู้ยืมระยะยาว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 223.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.41 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 247.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.64 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการชำระเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 524.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.45 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 301.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 135.22 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) จำนวน 383.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.01 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัวลดลง จำนวน 141.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 26.93 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาจากเงินกู้ยืมระยะยาว สาเหตุหลักมาจากการที่กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสดเพื่อชำระคืนหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปี 2568

- **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 372.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.03 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 21.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการชำระเงินหนี้สินตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 307.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.19 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 65.61 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.59 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการชำระเงินหนี้สินตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่า (รวมส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) จำนวน 225.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.36 ของสินทรัพย์รวม โดยปรับตัวลดลง จำนวน 81.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนลดลงร้อยละ 26.53 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการจ่ายเงินสดชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าในระหว่างปีจำนวน 113.18 ล้านบาท



ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ จำนวน 7,354.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.54 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 541.35 ล้านบาท หรือคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 7.95 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หลัก ๆ มาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 329.25 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงิน ปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 จำนวน 164.63 ล้านบาท และวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 จำนวน 164.63 ล้านบาท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ม ีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ ทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผล ดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ จำนวน 7,647.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.50 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 293.28 ล้านบาท หรือคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 3.99 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หลัก ๆ มาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 370.41 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท แล้วในเดือน กันยายน 2566 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม โดยเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ จำนวน 7,814.54 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 81.77 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 166.58 ล้านบาท หรือคิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 2.18 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 411.57 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็น จำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท แล้วในเดือนกันยายน 2567 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ใน อัตราหุ้นละ 0.11 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 226.36 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติ อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น สมบูรณ์ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 183.44 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568



หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	2566	2567	2568
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	1,350.43	1,428.38	1,496.59
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(1,128.58)	(739.01)	(510.97)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(728.19)	(369.46)	(857.03)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(506.33)	319.91	128.59

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,350.43 ล้านบาท จากรายได้ค้างรับ เป็นหลัก

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,428.38 ล้านบาท จากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน และการลดลงของรายได้ค้างรับ

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,496.59 ล้านบาท สาเหตุหลักของการได้มาซึ่งกระแสเงินสดดังกล่าวมีสาเหตุมาจากกำไรมาปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ใช่เงินสด โดยเฉพาะค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่ายที่สูงถึง 603.26 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานสูงถึง 1,645.66 ล้านบาท การลดลงของรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ ซึ่งทำให้บริษัทมีกระแสเงินสดรับเข้ามาถึง 141.56 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดรับจากการดำเนินงานรวม 1,656.91 ล้านบาท

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1,128.58 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นหลัก

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 739.01 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นหลัก

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 510.97 ล้านบาท จากการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 1,063.05 ล้านบาท ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 355.88 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 23.40 ล้านบาท

- **กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 728.19 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และ การจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 369.46 ล้านบาท จากการชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ การจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก



ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 857.03 ล้านบาท จากการเงินปันผล จำนวน 410.77 ล้านบาท การซื้อหุ้นคืนจำนวน 161.75 ล้านบาท การชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน จำนวน 141.28 ล้านบาท และการจ่ายดอกเบี้ย จำนวน 30.15 ล้านบาท

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.95	2.82	3.44	0.62
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	34.38	29.09	30.11	1.02
อัตรากำไรสุทธิ (%)	15.23	10.89	12.35	1.43
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน (เท่า) (Net Debt to Equity)	0.24	0.25	0.21	(0.04)
อัตราผลตอบแทนจากทรัพย์สินเฉลี่ย (%) (Average ROA)	12.86	9.21	10.22	1.01
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (%) (Average ROE)	12.58	8.85	9.72	0.87

• **สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องในปี 2566 ลดลงมาอยู่ที่ระดับ 1.95 เท่า (ลดลงจาก 2.07 เท่าในปี 2565) สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เหลือ 336.48 ล้านบาท ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของหนี้สินระยะสั้น ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นที่เพิ่มขึ้นเป็น 614.18 ล้านบาท และการมีภาระเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 150.00 ล้านบาท แม้สภาพคล่องจะลดลง แต่อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน (Net Debt to Equity) ยังคงอยู่ในระดับต่ำมากที่ 0.24 เท่า สะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีการพึ่งพาหนี้สินที่ต่ำและมีฐานทุนที่เพียงพอต่อการรองรับความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเป็น 2.82 เท่า ปัจจัยบวกเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็น 656.40 ล้านบาท และมีการสะสมสภาพคล่องในรูปแบบของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินลงทุนระยะสั้น) จำนวน 572.62 ล้านบาท ในขณะเดียวกัน ภาระหนี้สินระยะสั้นลดลงจากการที่บริษัทนำเงินไปชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น นอกจากนี้อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุนรักษาระดับได้ใกล้เคียงเดิมที่ 0.25 เท่า ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมขยายตัวเพิ่มขึ้นเป็น 7,740.75 ล้านบาท ซึ่งให้เห็นถึงความสามารถในการรักษาความมั่นคงทางการเงินควบคู่ไปกับการเติบโตของส่วนทุน

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 3.44 เท่า โดยสินทรัพย์หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้นเป็น 2,782.20 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่สูงถึง 784.99 ล้านบาท และ 722.10 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงเหลือ 808.62 ล้านบาท จากการบริหารกระแสเงินสดไปจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รวมถึงการชำระส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี โครงสร้างทางการเงินแข็งแกร่งและมีความเสี่ยงต่ำมาก โดยอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุนลดลงเหลือเพียง 0.21 เท่า หนี้สินรวมปรับตัวลดลงถึง 228.79 ล้านบาท มาอยู่ที่ 1,650.29 ล้านบาท (จากการทยอยคืนหนี้ระยะยาว) ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเพิ่มสูงขึ้นแตะระดับ 7,907.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นการสะสมความมั่งคั่งจากกำไรสุทธิ 751.78 ล้านบาทในปี



- **ความสามารถในการทำกำไร**

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) อยู่ในระดับสูงถึงร้อยละ 34.38 และอัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin) ทำได้ถึงร้อยละ 15.23 จากฐานกำไรที่แข็งแกร่ง ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิของปี 2566 สูงถึงร้อยละ 12.86 และอัตรากำไรสุทธิต่อหน่วย (ROA) สูงถึงร้อยละ 12.58 สะท้อนถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทและส่วนทุนที่ยอดเยียม

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นหดตัวลงอย่างมีนัยสำคัญเหลือร้อยละ 29.09 และอัตรากำไรสุทธิลดลงเหลือร้อยละ 10.89 รวมทั้งอัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA Margin) ลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 23.44 การลดลงของกำไรสุทธิกดดันให้ผลตอบแทนปรับตัวลงตาม โดย ROA ลดลงเหลือร้อยละ 9.21 และ ROE ลดลงเหลือร้อยละ 8.85

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรทุกบรรทัดขยายตัวดีขึ้น โดยอัตรากำไรขั้นต้นฟื้นตัวกลับมาที่ร้อยละ 30.11 อัตรากำไร EBITDA เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 26.00 และอัตรากำไรสุทธิฟื้นตัวเป็นร้อยละ 12.35 ประสิทธิภาพการดำเนินงานที่กลับมาแข็งแกร่ง หนุนให้ ROA ปรับตัวสูงขึ้นเป็นร้อยละ 10.22 และ ROE เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 9.72

ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรสุทธิต่อหน่วย (Average ROA): ทำได้ในระดับสูงถึงร้อยละ 12.86 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีความสามารถในการนำสินทรัพย์ที่มีอยู่ไปสร้างผลกำไรสุทธิได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (Average ROE): อยู่ที่ร้อยละ 12.58 สะท้อนถึงการสร้างเม็ดเงินผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับต้นทุนที่ผู้ถือหุ้นปัจจัยสนับสนุน: ประสิทธิภาพที่สูงในปี 2566 เกิดขึ้นจากความสามารถในการทำกำไรที่โดดเด่น โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงถึงร้อยละ 34.38 และอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 15.23

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรสุทธิต่อหน่วย (Average ROA): ปรับตัวลดลงมาอยู่ที่ร้อยละ 9.21 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (Average ROE): ชะลอตัวลงมาอยู่ที่ร้อยละ 8.85 การลดลงของประสิทธิภาพในปี 2567 เกิดจากการหดตัวของอัตรากำไรขั้นต้น โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเหลือร้อยละ 29.09 และอัตรากำไรสุทธิลดลงเหลือร้อยละ 10.89 ซึ่งเมื่ออัตรากำไรสุทธิลดลง จึงส่งผลโดยตรงให้อัตรากำไรสุทธิต่อหน่วยเมื่อเทียบกับฐานสินทรัพย์และฐานทุนปรับตัวลดลงตามไปด้วย

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรสุทธิต่อหน่วย (Average ROA): พลิกฟื้นกลับมาเพิ่มขึ้นแตะระดับร้อยละ 10.22 (เพิ่มขึ้น 1.01 จากปีก่อนหน้า) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (Average ROE): ปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 9.72 (เพิ่มขึ้น 0.87 จากปีก่อนหน้า) การฟื้นตัวของประสิทธิภาพการดำเนินงานเกิดจากการที่บริษัทสามารถควบคุมบริหารจัดการต้นทุนได้ดีขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นฟื้นตัว โดยอัตรากำไรขั้นต้นขยับเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 30.11 (เพิ่มขึ้น 1.02) และอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 12.35 (เพิ่มขึ้น 1.43) สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของฝ่ายบริหารในการบริหารประสิทธิภาพจากสินทรัพย์และส่วนทุนเดิม ให้แปลงกลับมาเป็นผลกำไรที่สูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพ



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	General Information
ชื่อบริษัท	Name of Company
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)	Sikarin Public Company Limited
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	Type of Business
โรงพยาบาลเอกชน	Private Hospital
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Head Office Address
976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	976 Lasalle Road, Bang Na Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260
เลขทะเบียนบริษัท	Registration Number
บมจ.0107528000018	PCL 0107528000018
โทรศัพท์ 1728, 02-366-9900	Telephone: 1728, 02-366-9900
โทรสาร 0-2366-9942	Fax: 0-2366-9942
เว็บไซต์ http://www.sikarin.com	Website http://www.sikarin.com
อีเมล contact@sikarin.com	Email contact@sikarin.com

ข้อมูลอ้างอิง	Reference Information
นายทะเบียนหลักทรัพย์	Securities Registrar
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng Sub-District, Dindaeng District, Bangkok 10400
โทรศัพท์ 02-009-9999	Telephone: 02-009-999
เว็บไซต์ http://www.set.or.th/tsd	Website http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	Auditor
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	Dharmniti Auditing Co., Ltd. 178 Dharmniti Building 6-7 th Floor, Soi Permsap (Prachachuen 20), Prachachuen Road, Bang sue, Bangkok 10800
โทรศัพท์ 02-596-0500	Telephone: 02-596-0500
เว็บไซต์ www.daa.co.th	Website www.daa.co.th



5.2 ข้อมูลอ้างอิง

ตารางข้อมูลอ้างอิง

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้การดำเนินงาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ Name of business	ที่ตั้ง Address	รองรับผู้ป่วยนอก Outpatient Support	พื้นที่ Area
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ Sikarin Bangkok Hospital	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 976 Lasalle Road, Bangna Tai Sub-district, Bang Na District, Bangkok 10260	3,000 คน/วัน	กรุงเทพฯ Bangkok
2. โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ Sikarin Samut Prakan Hospital	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอ เมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 999/23-29 Sukhumvit Road, Bangpu mai Sub-district, Muang District, Samut Prakan 10280	800 คน/วัน	สมุทรปราการ Samut Prakan
3. โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ Sikarin Hat Yai Hospital	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 169 Nipatsongkhroa 1 Road, Hat Yai, Songkhla 90110	1,000 คน/วัน	สงขลา Songkhla

5.3 นักลงทุนสัมพันธ์

ติดต่อ คุณชนากานต์ ยอดยิ่ง

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์ : 1728, 02-366-9900

Email : ir.sikarin@sikarin.com

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความตั้งใจพัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลที่มีบริการตรวจรักษาอย่างมีคุณภาพตามหลักมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของบริษัทได้ยึดถือปฏิบัติ

- ดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนบนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสีย

- ดำเนินกิจการอย่างรอบคอบและคำนึงถึงผลกระทบระยะยาวในอนาคต เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (<https://investor.sikarin.com/th/home/> / [เกี่ยวกับเรา](#) / [นักลงทุน](#) / TH/EN) นอกจากนั้นแล้วข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ในเว็บไซต์ บริษัทจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อทันต่อเหตุการณ์และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช้มากที่สุด

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความปลอดภัยทางไซเบอร์ การใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับ และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานทางธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนไว้ใน เอกสารแนบ 5 <https://investor.sikarin.com/th/home> หรือ นโยบายรวมทั้งหมด <https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents> หรือ นโยบายกำกับดูแลกิจการ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/37> หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/71>

6.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับหลักการกำกับดูแลกิจการ ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 ให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืน โดยมุ่งเน้นข้อมูลรอบด้าน ทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ (ESG) เพื่อให้ครอบคลุมปัจจัยด้านต่าง ๆ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านเป้าหมาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัท



โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ หรือการถูกเปรียบเทียบปรับ หรือกล่าวโทษ หรือการดำเนินการทางแพ่ง เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการทุจริต จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง อาทิ มีการปรับปรุงทบทวน กฎบัตร จรรยาบรรณ และนโยบายของบริษัททั้งหมด ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 นอกจากนี้ ยังได้จัดทำนโยบายเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG และเกณฑ์การดำเนินงานกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

ดำเนินการทบทวนกฎบัตร จรรยาบรรณ และนโยบายของบริษัททั้งหมด ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

บริหารธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยการเชิญชวนลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงบุคคล และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
<https://investor.sikarin.com/>
[การกำกับดูแลกิจการ /](#)
[ช่องทางร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชัน](#)

สื่อสาร และประชาสัมพันธ์พร้อมกับการจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านระบบสารสนเทศภายใน และเว็บไซต์ของบริษัท
<https://investor.sikarin.com/>
[การกำกับดูแลกิจการ](#)

ปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ไม่มีการฉ้อโกงหรือการกระทำที่ละเมิดขัดต่อข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งรวมถึงนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และยังได้สื่อสารพร้อมกับการจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว โดยการอบรมจะมี 2 ลักษณะ คือ 1) การอบรมในวันปฐมฤกษ์พนักงานเข้าใหม่ และ 2) การอบรมแก่พนักงาน ผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี ในลักษณะการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ซึ่งถือเป็นหลักสูตรภาคบังคับที่ต้องเข้าอบรมทุกคน รวมถึงการเผยแพร่ไปยังกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ในรูปแบบเอกสาร หรือผ่านเว็บไซต์ที่ <https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents> พร้อมกันนี้ยังได้จัดทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรม โดยผู้เข้าอบรมต้องมีผลสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และภายหลังการอบรม บริษัทจะติดตามการ



ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่น ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะกำหนดวาระการประชุมให้ฝ่ายบริหารจัดการรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดจรรยาบรรณและการทุจริต

ซึ่งในปี 2568 มีกรรมการที่ได้รับการสื่อสาร และอบรม เพื่อสร้างความตระหนักในด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนร่วมได้เสีย คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด ในส่วนผู้บริหารและพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 98 ของจำนวนผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด

6.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณไว้ในเอกสารแนบ 5 และ www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / กำกับดูแลกิจการ / รายงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการและเอกสารบริษัท หรือ <https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างยั่งยืนให้มีความเหมาะสมและรัดกุมมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการทบทวน กฎบัตร จรรยาบรรณ และนโยบายของบริษัททั้งหมด ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

6.4 เว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทจัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน : (TH) <https://investor.sikarin.com/th/home> และ (EN) <https://investor.sikarin.com/en/home>

6.5 รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 ONE REPORT)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 ONE REPORT) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท: <https://investor.sikarin.com> / รายงานและเอกสารนำเสนอ

TH : <https://investor.sikarin.com/th/document/annual-reports>

EN : <https://investor.sikarin.com/en/document/annual-reports>

ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 ONE REPORT และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น





ติดอันดับกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์
 ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 จาก สถาบันไทยพัฒนา
 ด้วยการคัดเลือกทั้งหมด 921 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการ
 ดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
 (ESG) โดยหน่วยงาน ESG Rating



รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
 ของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่อง 2 วาระซ้อน นับจากปี
 2564 ตอกย้ำความมุ่งมั่นขับเคลื่อนสร้างวัฒนธรรมองค์กร
 ที่โปร่งใส เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความยั่งยืน

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัท
 จดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์
 สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG
 SCORING) 3 ปีซ้อน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน
 กรรมการบริษัทไทย (IOD)



ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ
 ผู้ถือหุ้น หรือ AGM Checklist ประจำปี 2568
 อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ 5 ปีซ้อน โดย
 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)



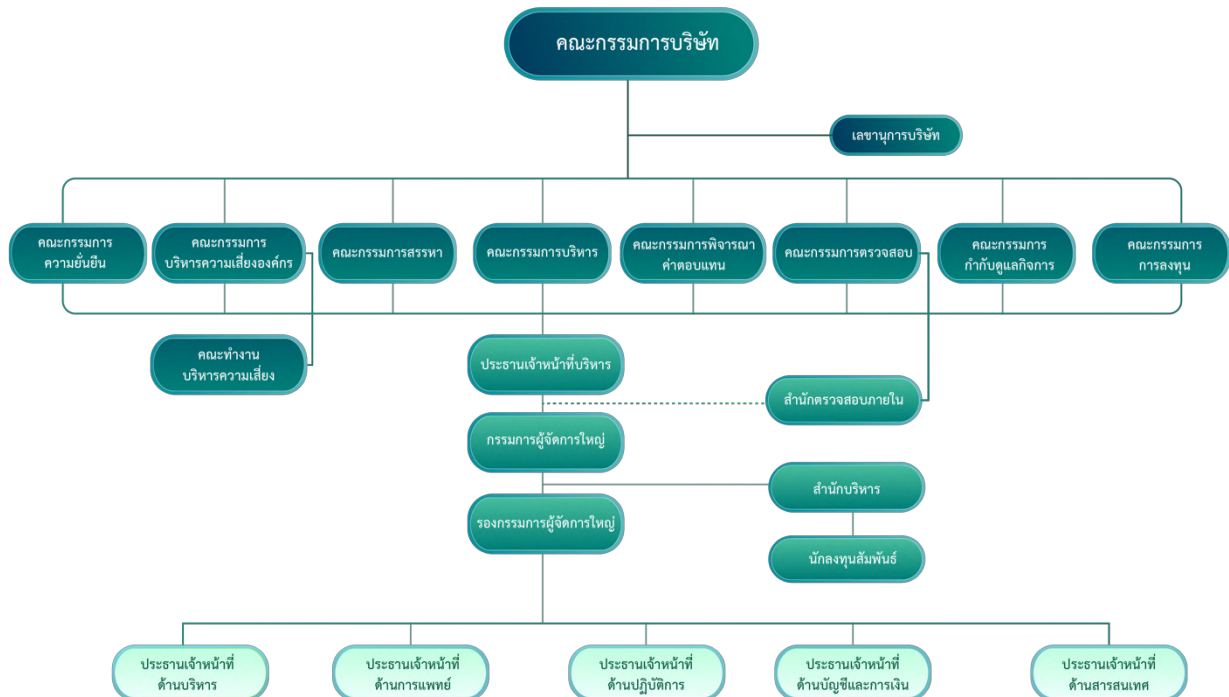
ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน
 (THSI หรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2568
 ระดับ A ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ)



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างการดูแลกิจการ



7.2 คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการบริษัททุกท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในหลาย ๆ ด้าน โดยบริษัทได้เปิดเผยชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ มีความรับผิดชอบต่องู้อถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม



7.2.1 กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร : จำนวน 6 ท่าน ได้แก่	7.2.2 กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระและไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร : จำนวน 3 ท่าน ได้แก่
(1) พลตำรวจโท จารักษ์ แสงทวีป (4) นายสุชีพ บุญวิระ (2) นายสัญญา ศรายุทธ (5) นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ (3) นายแพทย์อดิษฐ์ จรุงศรี (6) นายเสนีย์ กระจำศรี	(1) นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล (2) นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎากุศล (3) ดร.ทิม นพรมภา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุม เลขานุการกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะรายงานมติและข้อเสนอแนะของที่ประชุมต่อกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการตามมติของที่ประชุม

ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้	
การประชุม : <ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกลยุทธ์และผลการดำเนินงาน: ทบทวนแผนธุรกิจ กลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ หารือเพื่อร่วมกันปรึกษาหารือในการกำกับดูแลการบริหารงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ได้สรุปประเด็นการหารือนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อรับทราบประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว การให้ความสำคัญในการลงทุนกับการเปลี่ยนแปลงและผู้นำต้องทำตัวเป็นแบบอย่างในเรื่องการนำไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง ด้วยการพัฒนาให้ผู้นำองค์กรต้องเข้าใจและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ซึ่งรวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และนวัตกรรมที่สามารถช่วยยกระดับการทำงานขององค์กร การสร้างโอกาสใหม่ ๆ และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำต้องสามารถกำหนดทิศทางให้ทีมงานมีความชัดเจนในการปรับตัวไปกับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นแบบอย่างในการใช้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่จะช่วยให้องค์กรสามารถประสบความสำเร็จในโลกดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้การลงทุนในความรู้และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลและการพัฒนาทักษะของ 	ประโยชน์ที่ได้รับ : <ul style="list-style-type: none"> เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG การวางแผนรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัย สามารถช่วยลดขั้นตอนที่ซับซ้อนในการทำงาน ทำให้การทำงานของพนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถทำงานได้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ปรับปรุงประสิทธิภาพลูกค้าโดยการใช้เครื่องมือดิจิทัลช่วยให้สามารถสื่อสารและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ช่วยสร้างความพึงพอใจและความภักดีจากลูกค้า พัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานผ่านการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยเสริมสร้างความสามารถและความมั่นใจให้กับทีมงานในการทำงาน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทันสมัย โดยการที่มีผู้นำที่เป็นแบบอย่างในการนำองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัลจะช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ยืดหยุ่น



<p>ทีมงานในด้านนี้จึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลไม่ได้เกิดขึ้นแค่ในส่วนของเทคโนโลยี แต่ยังเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร การสื่อสาร และวิธีการทำงานต่าง ๆ ด้วยการประเมินกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม</p>	<p>เปิดกว้างต่อการเปลี่ยนแปลง และกระตุ้นการคิดสร้างสรรค์จากพนักงาน การมุ่งเน้นในการลงทุนเพื่อการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลจะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรมีความยั่งยืนและเติบโตในระยะยาว การพัฒนาและปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันกับสถานการณ์เพื่อประสิทธิภาพและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท</p>
<p>ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่มีการการอิสระ/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับคู่แข่งกิจการของบริษัท</p>	

7.2.3 กรรมการอิสระ : ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอิสระ

ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

- (1) นายเสนีย์ จิตตเกษม
- (2) นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย
- (3) นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์
- (4) นายกษิต อัจฉนนท์
- (5) ดร. วิษณุ เครืองาม
- (6) พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์

กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 40 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เป็นอย่างดี โดยในปี 2568 แม้ว่าบริษัทจะมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่านที่ดำรงตำแหน่งเกินระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักการค้ากับคู่แข่งกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นกลาง และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างโปร่งใส และจะทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการค้ากับคู่แข่งกิจการที่ดี รวมถึงสนับสนุนการวางแผนสรรหาและพัฒนากรรมการทดแทนในอนาคตตามแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

7.3 การสรรหา แต่งตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทโดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทรวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติ ทักษะทางวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่น ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่าง ๆ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ซึ่งในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทจะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย เพื่อ



ช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหาและก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”)

7.3.1 การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- (1) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการทีละคน
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของคณะกรรมการต่าง ๆ แผนกลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

7.3.2 การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7.3.3 การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเสรี เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทกำหนด กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยให้เปิดเผยวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น) ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของบริษัท ประกอบกับปัจจัยอื่น ๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัทโดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด



โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับ ลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่มือกรรมการบริษัท

7.3.4 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

(1) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะ ออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่ง นานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

(2) คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละ วาระ คราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการ ตรวจสอบให้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (โดยไม่มีข้อยกเว้น)

7.3.5 การดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารสูงสุดจะได้รับจากการเป็นกรรมการ ในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัทเพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท เป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัทและการรับ ตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียน อื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ กรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมเกินกว่า 5 แห่ง
 รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติกรรมการ และผู้บริหาร (เอกสารแนบ 1)

7.3.6 การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหา ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาที่มีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2568 เป็นต้นไป โดยผ่านมติของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผู้ถือหุ้นมีการอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก สำหรับการเลือกตั้ง กรรมการแทนกรรมการออกตามวาระ และกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง จำนวน 5 ท่าน ได้แก่ (1) พลตำรวจโท จา รักษ์ แสงทวีป (2) นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย (3) นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ (4) นายกษิต อัจฉรินทร์ และ (5) นายทิม นพรมภา โดยไม่ มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และ ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) ซึ่งมีความหลากหลาย ดังนี้



ตารางความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ (Board Skills Matrix)

องค์ประกอบความรู้/ความชำนาญ	ธุรกิจรพ.	การจัดการ กลยุทธ์	การบริการ จัดการ	บัญชีและ การเงิน	กฎหมาย	ทรัพยากร บุคคล	บริหารความ เสี่ยง	เทคโนโลยี สารสนเทศ
1.นาย เสนีย์ จิตตเกษม อายุ 71 ปี (ชาย) ID/NED	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
2.พล.ต.ท. จารักษ์ แสงทวีป อายุ 91 ปี (ชาย) ED	✓	✓	✓		✓			
3.นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย อายุ 69 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓		✓	✓	✓	
4.นายสัญญา ศราวุธ อายุ 84 ปี (ชาย) ED	✓	✓	✓	✓			✓	
5.นาย อติรุชต์ จรุงศรี อายุ 65 ปี (ชาย) ED	✓	✓	✓			✓		✓
6.นาย เสนีย์ กระจำศรี อายุ 61 ปี (ชาย) ED	✓			✓				
7.นาย สุชีพ บุญวิระ อายุ 62 ปี (ชาย) ED	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
8.นาย จริณ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ อายุ 62 ปี (ชาย) NED		✓	✓	✓		✓		
9.นาย ทิม นพรมภา อายุ 40 ปี (ชาย) NED		✓		✓		✓		✓
10.นาย ชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล อายุ 76 ปี (ชาย) NED	✓	✓	✓				✓	
11.นาย สุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 45 ปี (ชาย) ED		✓	✓			✓	✓	✓
12.นาย วิชณะ เครืองาม อายุ 44 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓	✓	✓		✓	
13.นาย ประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ อายุ 69 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓	✓			✓	
14.นาย กษิต อชันนันท อายุ 45 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓				✓	✓
15.พล.อ.อ. นิพัทธ์ วุฒิรมฤตย์ อายุ 69 ปี (ชาย) ID/NED		✓	✓			✓		✓
จำนวนกรรมการ ที่มีความรู้/ความชำนาญ	7	14	13	7	4	8	10	5
สัดส่วนกรรมการ ที่มีความรู้/ความชำนาญ	46.67%	93.33%	86.67%	46.67%	26.67%	53.33%	66.67%	33.33%

ID: กรรมการอิสระ NED: กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ED: กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

7.3.7 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน พร้อมทั้งมีการแจ้งตารางล่วงหน้าตลอดทั้งปี ตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน



การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การประชุมและการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่น ๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใด ๆ กรรมการอื่น ๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
4	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ
5	นายแพทย์อดิศักดิ์ จรูญศรี	กรรมการ
6	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	กรรมการ
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ
8	นายประมวณชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
9	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการ
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ
12	นายเกษิตศ อัจฉนนท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท

โดยมีนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทจำนวน 2 ท่าน จากจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง เลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึก รายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติ



คณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสประชุมกันเองตามความจำเป็น เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท โดยไม่ให้ฝ่ายบริหารเข้าร่วมในการประชุม และจะต้องแจ้งผลการประชุมให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบภายหลัง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการ Board of Directors			มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม Total
1	นายเสนีย์	จิตตเกษม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	พลตำรวจโทจารักษ์	แสงทวีป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
3	นายศักดิ์ชัย	ธนบุญชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4	นายสัญญา	ศรายุทธ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5	นายแพทย์อติวิทย์	จรรยาศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
6	นายประมวลชัย	ทวีเศรษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
7	พลอากาศเอกนิพัทธ์	วุฒิธรณฤทธิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
8	นายเจริญ	วิวัฒน์เกษมภูวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9	นายชัยสิทธิ์	วิริยะเมตตากุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
10	นายสุชีพ	บุญวิระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
11	นายเสนีย์	กระจำศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
12	นายเกษิตศ	อัชนันท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
13	ดร. วิชญะ	เครืองาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
14	ดร. ทิม	นพรมภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
15	นายสุริยันต์	โคจรโรจน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
การเข้าร่วมประชุมเป็นรายบุคคล และรวมทั้งคณะคิดเป็นร้อยละ															100

การเข้าร่วมประชุมที่ปรึกษาและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท

ที่ปรึกษาและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท Advisors to the Board of Directors and Secretary			มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม Total
1	พลเอกวิโรจน์	แสงสนิท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	ศาสตราจารย์ดร.วิญญู	เครืองาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12



ที่ปรึกษาและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท Advisors to the Board of Directors and Secretary			มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม Total
3	นายอำนาจ	คล้ายไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4	นางปริญดา	วงศ์สกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5	นางสาวพลอยพรหม	วิเศษสินธร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
6	นางสาวชนากานต์	ยอดยิ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12

7.3.8 คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

(1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีเวลาที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

(2) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(3) กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการในบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และต้องเป็นบุคคลที่สามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้เท่าเทียมกันทุกรายไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างอิสระได้

(5) ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการธุรกิจคล้ายกัน หรือแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการธุรกิจเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

7.3.9 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติกรแทนตนในฐานะกรรมการมิได้

(2) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การเพิ่มทุนการลดทุน การออกหุ้นกู้ การแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งการอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น



(3) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล

(4) กำกับดูแลกิจการให้มีการประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์และรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกำกับดูแลความเสี่ยงหรือโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

(5) คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินรวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วให้ถูกต้องครบถ้วน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(6) ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท รวมถึงการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

(7) ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม และรายงานผลการปฏิบัติงาน

(8) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.3.10 อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

(1) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจรับผิดชอบ

(2) อนุมัติแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดกรอบและนโยบายการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัล

(3) อนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ไม่ถึงลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(4) อนุมัติและให้ความเห็นการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(5) อนุมัติการซื้อขายหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท - การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ในลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(6) กำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence) รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

(7) อนุมัติการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และงบประมาณประจำปี

7.3.11 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดประชุม จำนวน 12 ครั้ง ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติกลยุทธ์ เป้าหมาย งบประมาณ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)



ตลอดจนมีการทบทวนอย่างรอบคอบระมัดระวัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และ
 สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศและการจัดการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเกณฑ์	ด้านการส่งเสริมตามนโยบายกำกับดูแล และจริยธรรมทางธุรกิจ	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินผล และพัฒนากิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดและพิจารณาอนุมัติวัตถุประสงค์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ ของบริษัท รวมทั้งควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหาร การจัดการและติดตามผลงานการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหาร กำกับดูแล ทบทวน แก้ไข และปรับปรุง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน จำนวน 4 หมวด ได้แก่ สิทธิของผู้ถือหุ้นและ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผย ข้อมูลและความโปร่งใส ความรับผิดชอบของ กรรมการ รวมทั้งมาตรการและแนวปฏิบัติ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ทันสมัยและ สอดคล้องกับหลักสากลและการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น เสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 จนถึง วันที่ 31 มกราคม 2568 ตาม หลักเกณฑ์ที่ระบุไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนนโยบายที่เกี่ยวกับการ กำกับดูแลกิจการทั้งหมด เพื่อให้มีการ ประกอบธุรกิจตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี มีความเหมาะสมในการนำหลัก ปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code มา ปรับใช้กับบริษัทเพื่อกำกับดูแลให้บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยให้มีผลประกอบการที่ดี ในระยะยาว และสร้างคุณค่าให้กิจการอย่าง ยั่งยืน นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วน 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาเห็นชอบทบทวนนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี และ จริยธรรมทางธุรกิจ โดย พิจารณาอ้างอิงตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ข้อเสนอแนะจาก CGR ของ IOD พิจารณาเห็นชอบเพื่อประสานงานการ วางแผนจัดการให้ความรู้ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องใน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้ง เบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีการประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับ บุคลากรในบริษัท รวมไปถึงการติดตามผล การรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเห็นชอบทบทวนประกาศการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวปฏิบัติในเรื่องการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็น แนวทางการดำเนินงานขององค์กรที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ เสียกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปโดยถูกต้องและ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างรอบด้านครอบคลุมทั้งในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance: ESG) ผ่านแบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในหัวข้อรายงานความยั่งยืน และรับผิดชอบต่อ การจัดทำและเปิดเผยงานการเงินรวม รวมทั้งงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่ง ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ บริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการย่อยทุก คณะ และกฎบัตรเลขานุการบริษัท เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี ปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการ ประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีประจำปี 2568 ให้ความสำคัญทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตาม หลักเกณฑ์สากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในแบบ ประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งแบบ ประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุด ย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวน ครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมในปี ที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นรายไตรมาส และผลการประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดีประจำปี 2568 ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท รวมไปถึงการเปิดเผย ในแบบ 56-1 One Report ติดตามดูแลให้มีการพัฒนากิจกรรมตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ของ IOD และองค์กรอื่น ๆ ด้วย



ด้านการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามเกณฑ์	ด้านการส่งเสริมตามนโยบายกำกับดูแลและจริยธรรมทางธุรกิจ	ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินผลและพัฒนากรรมการ
<p>ได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส • กำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร 	<p>พิจารณาและอนุมัติ พร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา</p>	
<p>ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทไม่มีกรณีกระทำผิด อันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ที่เป็นความผิดร้ายแรง จากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</p>		

7.4 คณะกรรมการชุดย่อย

7.4.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้
 รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2	นายแพทย์ดิรัชต์ จรูญศรี	กรรมการบริหาร	12/12
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร	12/12
4	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการบริหาร	12/12
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร	12/12
6	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

7.4.1.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ งบประมาณ แผนงาน โครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจ และอำนาจอนุมัติ ของบริษัทที่กำหนดให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ได้กำหนดและแถลงไว้ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน



- (2) กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่ถูกกำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
- (3) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- (4) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- (5) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้บริษัทเข้าลงทุนหรือเข้าร่วมลงทุนในโครงการต่าง ๆ ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
- (6) กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทและบริษัทย่อย พิจารณาและติดตามแผนงานการสร้างผู้บริหารทดแทน รวมถึงแผนงานด้านกำลังคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี และการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทน และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหาร รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และอนุมัติค่าตอบแทนของบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งลดลงไปจากกรรมการผู้จัดการใหญ่
- (7) มีอำนาจจัดการและบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (8) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัทและบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนถึงการพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่าง ๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

7.4.1.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง ในปี 2568 รวมทั้งได้มีการจัดการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้
- (2) ติดตาม พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของโครงการลงทุนต่าง ๆ ตามแผนงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งความเหมาะสมของการเข้าลงทุนในธุรกิจใหม่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปในอนาคต
- (3) ติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการใช้งบประมาณของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (4) พิจารณาการดำเนินโครงการ การลงทุน หรือการดำเนินรายการอื่น ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและอำนาจดำเนินการตามที่กำหนด
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสำหรับรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปี 2568 ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม



ในปี 2568 องค์การยังมีแผนงานพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับโรงพยาบาลศิริรินทร์อย่างยั่งยืนสืบไป

7.4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5
3	นายกษิต อัจฉรินทร์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5

โดยมีนางสาวปวีณา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

7.4.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) สอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท

(3) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี

(4) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระ และให้ความเห็นของงบประมาณประจำปี

(5) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(6) พิจารณากลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง

(7) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานสอบทาน และให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทมีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน

(8) พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการให้บริการ และการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



(9) พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศของตลาดหลักทรัพย์

(10) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)

(11) กำกับดูแลให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(12) ทบทวนความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งให้คำแนะนำการสนับสนุนแก่คณะกรรมการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

โดยบริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีกรรมการบริษัทเข้าเป็นส่วนหนึ่งในคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนครอบคลุมนโยบาย ขอบเขตการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัท เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เพื่อมิให้กระทบกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงการบริหารจัดการดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาลให้ได้รับการดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และนโยบายของบริษัทซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (Joint Commission International : JCI)

7.4.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการทำรายงานทางการเงินในเวลาที่เหมาะสม และสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีรอบระยะเวลา 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่มีนัยสำคัญรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากนโยบาย แผนงาน และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท จากการตรวจสอบในรอบปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้ติดตามประเมินและจัดการความเสี่ยงสำคัญด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตได้อย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(3) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ผลการประเมินของผู้สอบบัญชีและผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายจัดการ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในรอบปี 2568 ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท



(4) คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยบริหารจัดการองค์กรและดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ดูแลและให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปตามเกณฑ์ ในรอบปี 2568 ผลการตรวจสอบภายในพบว่า บริษัทและบริษัทย่อยบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสมตามกฎหมาย ตามเกณฑ์ และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล

(5) คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่มีนัยสำคัญ และการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและผลกระทบต่อการเงินและผลการดำเนินงาน โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอตามเกณฑ์

(6) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ความสามารถของทีมงาน และประสบการณ์ในการตรวจสอบอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจที่จะได้รับและความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(7) จากการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายรอบบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องและไม่พบข้อร้องเรียนว่าบริษัทและบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตาม หรือมีการปฏิบัติใดที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(8) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปีเพื่อปรับปรุงกฎบัตรให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งแบบรายคณะและบุคคล ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับรอบบัญชี 2568 อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยพบว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร

7.4.3 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3	ดร.ทิม นพวิมล	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.4.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

(1) กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา



(2) พิจารณาทบทวนโครงสร้างระบบการจ่ายค่าตอบแทน และอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบัน

(3) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี

(4) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นรายบุคคลตามข้อเสนอของประธาน กรรมการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาประเมินผล

(5) เปิดเผยกการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(6) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินรางวัลประจำปี ของพนักงานจัดการระดับสูงก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

7.4.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดค่าตอบแทน และจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย รวมถึงการปรับเงินเดือนของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

(1) พิจารณากลับกรองเสนอการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในปี 2568 ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน วางแผนการประชุมและผลการดำเนินงาน และโบนัสสำหรับคณะกรรมการของบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(2) กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงต่าง ๆ และตระหนักถึงการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผลด้วย

(3) เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยที่ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายของการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการค่าตอบแทน

(4) พิจารณออนุมัติการปรับค่าจ้างประจำปี 2568 พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างประจำปี ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานตลอดทั้งปีและผลการประกอบการบริษัทและบริษัทย่อย

(5) พิจารณออนุมัติกรอบการจ่ายโบนัส ประจำปี 2568 พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีไตรมาส ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และตามผลการประกอบการบริษัทและบริษัทย่อย



(6) พิจารณานุมัติการปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 14) ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ว่าด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ พ.ศ. 2568

(7) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีศักยภาพและยุติธรรมต่อบุคลากรทุกภาคส่วน โดยได้ตระหนักถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้และธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

(8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายคณะ และรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับดีเยี่ยม และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

7.4.4 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการสรรหา 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2	ดร.ทิม นพธัมมา	กรรมการสรรหา	2/2
3	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการสรรหา	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.4.4.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้องเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดวิธีการเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ

(2) คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่เมื่อมีตำแหน่งว่างลง (จากการลาออก หรือครบวาระ) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix และของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท อีกทั้งคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาต้องให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) พิจารณาเสนอชื่อกรรมการพร้อมเหตุผลประกอบ เพื่อทำหน้าที่กรรมการเฉพาะเรื่อง โดยพิจารณาตามองค์ประกอบของคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของกรรมการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการเฉพาะเรื่อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

(4) พิจารณาเห็นชอบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนระดับ พนักงาน ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าขึ้นไป เพื่อเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร



7.4.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดูแลจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และแผนพัฒนากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

(1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา รวมถึงพิจารณากรอบระยะเวลาในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(2) พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

(3) พิจารณารูปแบบและแผนพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยในปี 2568 ได้มีการประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ

(5) ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่ง กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน

(6) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา แบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับดีเยี่ยม และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

7.4.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ



7.4.5.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

(1) กำหนดและทบทวน นโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

(2) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางในการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(3) พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรและให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(4) พิจารณารายงานผลการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ข้อคิดเห็นในแผนการดำเนินการเพื่อขยายผลเชิงบวก หรือลด/ขจัดเชิงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(5) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

(6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะ ความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

(7) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

7.4.5.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและสภาวะวิกฤตต่าง ๆ และด้วยความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ส่งผลทำให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนไป

ในรอบปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) กำกับดูแลการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารผู้มีส่วนได้เสียมีความครบถ้วนสมบูรณ์และครอบคลุมการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงการผลักดันให้มีการดำเนินงานและผล ประเมินการบริหารจัดการ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมาย โดยให้ความเห็นชอบในเรื่องต่อไปนี้

1.1 กลยุทธ์การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

1.2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

1.3 กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

1.4 ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญระดับองค์กร และแนวทางการดำเนินงาน

(2) พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเข้มงวด ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อดีข้อเสียของการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้การลงทุนคุ้มค่ากับต้นทุนค่าเสียโอกาสและเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ



รวมถึงให้ข้อคิดเห็นต่อโครงการต่าง ๆ ทั้งธุรกิจปัจจุบันและธุรกิจใหม่ที่บริษัทต้องการเติบโตในอนาคตตามทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) พิจารณาทบทวนเนื้อหานโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านราคา และส่วนต่างราคา กรอบการบริหารความเสี่ยงบริษัทในกลุ่ม และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

(4) ติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) อย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า และตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นโดยการทบทวนแผน

(5) พิจารณากลับกรองและให้ข้อคิดเห็นต่อปัจจัยเสี่ยง และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรปี 2568 ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรมและความไม่แน่นอนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนและซับซ้อนมากขึ้นได้

(6) พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าบริษัทมีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่างเป็นระบบ

7.4.6 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
4	นายเกษิตศ อัจฉรินทร์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.4.6.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) พิจารณากำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ที่จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน และด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล ตลอดจนเสนอแนะให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ



(2) เสนอแนะแนวปฏิบัติที่ดี ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร รวมถึงมาตรการด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามกรอบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในประเทศและระดับสากล

(3) กำหนดนโยบาย วางกรอบแนวทางการกำกับดูแล สนับสนุน และติดตาม ให้มีการดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริต และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร

(4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้

(5) กำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และ/หรือคณะกรรมการบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

(6) รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(8) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(9) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

7.4.6.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร ที่มีส่วนในสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และมาตรการข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บริการ และมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนดไว้

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นชอบพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

(1) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใด ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(3) สอบทาน ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้ทุกระดับ

(4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนด อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดังกล่าว



(5) ดำเนินการโครงการ Sustainability in service รวมพลังคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคลากรทางการแพทย์ในเครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ให้มีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม นำร่องกิจกรรมลดการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการขยะและของเสียเพื่อช่วยลดมลพิษ รวมถึงการคัดเลือกวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming)

(6) บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) นับตั้งแต่ปี 2564

บริษัทได้รับรางวัลอันทรเกียรติ ในปี 2568 มีดังนี้

- ได้ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

- ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน Universe กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์ ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ด้วยการคัดเลือกจาก 921 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงานของสถาบันไทยพัฒน์

- ได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ “A” ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ จากบริษัทที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกทั้งหมด 265 บริษัท

7.4.7 คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการความยั่งยืน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการความยั่งยืน	2/2
2	นายแพทย์ดิเรชต์ จรุงศรี	กรรมการความยั่งยืน	2/2
3	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	กรรมการความยั่งยืน	2/2

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

7.4.7.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

(1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และกรอบประเด็นความยั่งยืนสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท และบริษัทในเครือ เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน มีแนวทางที่ถูกต้อง เป็นไปตามทิศทางการดำเนินธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(2) กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินงาน การประเมินผล และทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินหรือการจัดอันดับของหน่วยงานกำกับดูแล มาตรฐาน และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ



ดำเนินโครงการ การเป็นสมาชิกในภาคีเครือข่ายความร่วมมือด้านความยั่งยืนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กร

(3) สร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วมของพนักงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานทั่วทั้งองค์กรให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุนทั้งด้านทรัพยากรและบุคลากร ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และวัฒนธรรมในการเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

(4) กำหนดทิศทางและกำกับดูแลเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรเชิงกลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนการตั้งเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์ทรัพยากร และการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน

(5) ประเมินผลกระทบจากความเสี่ยงด้านภูมิอากาศ ทั้งด้านกายภาพและด้านการเปลี่ยนผ่าน รวมถึงสนับสนุนการบูรณาการแนวทางการจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ไว้ในกลยุทธ์องค์กร แผนธุรกิจ และการตัดสินใจด้านการลงทุน เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

(6) สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.4.7.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนบริษัททบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) หรือ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ในส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(1) กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับสากล หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(2) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานนำนโยบายด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งในระดับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนในระยะยาวเพื่อให้การดำเนินงานในองค์กรเกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน

(3) ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินการตามมาตรการจัดการลดการปล่อยคาร์บอน (Supply Chain De-carbonization) เพื่อให้เกิดผลดีภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน และห่วงโซ่คุณค่า

(4) ปี 2568 มีการอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงคู่ค้า / ลูกค้า / Suppliers (ซัพพลายเออร์) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ได้รับรู้และรับทราบ นโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าว ซึ่งจาก



การตรวจสอบภายในองค์กรและได้ติดตาม คู่ค้า / ลูกค้า / Suppliers (ซัพพลายเออร์) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) แล้ว ไม่พบการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงจรรยาบรรณดังกล่าว รวมทั้งไม่พบการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน แต่อย่างใด

(5) ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนหรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2568 และบริษัทได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน ระดับ “A” ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการจากบริษัทที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกทั้งหมด 265 บริษัท

(6) สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการบริหารงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัท และปรับใช้ให้อยู่ในกระบวนการทำงานปกติ เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

(7) ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคมและธรรมาภิบาล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

7.4.8 คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการการลงทุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายสุริยันต์ โคธรโรจน์	ประธานกรรมการการลงทุน	1/1
2	ดร.วิษุฒะ เครืองาม	กรรมการการลงทุน	1/1
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการการลงทุน	1/1

โดยมีนางสาวปวีณา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

7.4.8.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการลงทุน

(1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการลงทุน และบริหารจัดการสภาพคล่องขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว โดยตรวจสอบความเสี่ยงทางการเงิน อนุมัติโครงการลงทุนสำคัญ และกำกับดูแลผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลตอบแทนสูงสุดและความคุ้มค่า

(2) พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม

(3) กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(4) พิจารณาการลงทุนในโครงการ ธุรกิจ บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือนอกตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงสินทรัพย์ทางการเงิน โดยมีรูปแบบการเข้าร่วมลงทุนหลายประเภท เช่น โครงการที่เริ่มลงทุนใหม่ (Green Field Project) การร่วมทุน (Joint Venture) การซื้อสินทรัพย์ (Asset Purchase) การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ (Asset Swap) เป็นต้น โดยต้องคำนึงถึงผลตอบแทนที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมี



มาตรฐานในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ความพอเพียงของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ พิจารณา และตัดสินใจอนุมัติ การลงทุนอย่างรอบคอบระมัดระวัง ตลอดจนติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

(5) พิจารณากลับกรองแผนการลงทุน โครงการธุรกิจใหม่ และรายการได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

7.4.8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุนจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการการลงทุนมีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(1) รายงานการลงทุน การดำเนินงาน โอกาสการลงทุน การบริหาร และการประเมินผลที่ได้จาก โครงการต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลตอบแทน และปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) พิจารณาโครงสร้าง กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการลงทุน งบประมาณการลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุนในโครงการ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัย เสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อเพิ่มการเจริญเติบโตแก่บริษัท

(3) การลงทุนและการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีแผนการประกอบกิจการ รวมถึงพิจารณาชะลอการลงทุน

(4) จัดให้มีโครงสร้างระบบงานและบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริหารงานตามกรอบนโยบาย รวมถึง การรายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการลงทุน แบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับดีเยี่ยม และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมา พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

7.5 ประธานกรรมการ

รายชื่อประธานกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12

7.5.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

(1) กำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และเป็นไปตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) รวมถึงเรียกประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

(2) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ บริษัทโดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม

(3) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ ผู้จัดการใหญ่เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน กรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม คณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- (4) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (5) มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุน และเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม
- (6) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (7) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (8) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- (9) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (10) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (11) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

7.6 กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายชื่อกรรมการผู้จัดการใหญ่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายแพทย์อติรุทธ์ จรูญศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่

7.6.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

- (1) บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (2) สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
- (3) พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบมาตการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
- (4) ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กรมอบอำนาจ และ/หรือ มอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดในนามของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจของบริษัทฯ และ/หรือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือมติของคณะกรรมการบริษัท
- (5) สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน



(6) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

7.7 ผู้บริหาร

7.7.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายแพทย์อติรชต์ จรูญศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3.	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ
4.	นายสุรศักดิ์ สุตมาส	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหารและทรัพยากรบุคคล
5.	นางสาวปิวิภา ชาญชนะโสภณ	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (เอกสารแนบ 1)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (เอกสารแนบ 2)

7.8 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน

7.8.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏใน เอกสารแนบ 1 มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ และทำหน้าที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญตามกฎหมาย

7.8.2 ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวปิวิภา ชาญชนะโสภณ ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน และมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงิน โดยคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงินปรากฏอยู่ใน เอกสารแนบ 1

7.8.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติแต่งตั้งบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.05 ล้านบาท

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตรวจสอบบัญชีประจำปี	1,540,000	1,650,000	1,700,000



7.8.4 ค่าบริการอื่น ๆ (Non-audit fee)

ในปี 2568 บริษัทไม่มีค่าบริการอื่นที่จ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี นอกเหนือจากค่าสอบบัญชี

7.9 เกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน

7.9.1 ค่าตอบแทนของประธานกรรมการ (CEO)

การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการ บริษัทมีกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และตกลงกันไว้ล่วงหน้า โดยคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของ CEO เป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของ CEO ตามผลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน (ระยะสั้น) และผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ที่บริษัทจะดำเนินการในระยะยาว เพื่อเป็นการวางรากฐานการเติบโตในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยนำ Balance Scorecard ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) มุมมองด้านการดำเนินธุรกิจปกติ (Business as Usual) 2) มุมมองด้านโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) 3) มุมมองด้านการสนับสนุนกลยุทธ์และความยั่งยืน (Strategic Enablers & Sustainability) มาใช้ในการกำหนดดัชนีวัดผลการดำเนินงานระดับองค์กร (Corporate KPI) ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

7.9.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณากันเองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.9.3 เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทโดยกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(2) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน) : บริษัทไม่มีบริษัทผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน)

7.9.4 การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด

การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทประเภทและระดับของค่าตอบแทนระยะสั้น ทั้งที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ โบนัส และ ผลตอบแทนจูงใจระยะยาว อาทิ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) ต้องสอดคล้องกับการวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงาน Balance Scorecard ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่น ๆ ซึ่งการพิจารณากำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึง ปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้



- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่ม ค่าตอบแทน)

(2) สวัสดิการรักษายาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และคู่มือพนักงาน

(3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

7.9.5 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนกรรมการทุกคนะ ทั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ในปี 2568 ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินประจำตำแหน่ง เบี้ยประชุม และเงินค่าบำเหน็จ เป็นเงินรวมไม่เกิน 12.00 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับปี 2567 ทั้งนี้ ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมและบำเหน็จประจำปี 2568 ขออำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนรูปตัวเงินอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12.00 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนดังนี้

ตารางค่าตอบแทนในรูปตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2567			ปี 2568		
	ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	360,000	100,000	-	360,000	100,000
รองประธานกรรมการ จำนวน 3 ท่าน	-	1,080,000	300,000	-	1,080,000	300,000
กรรมการ จำนวน 11 ท่าน	-	3,960,000	1,100,000	-	3,960,000	1,100,000
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	-	-	50,000	-
กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ท่าน	-	80,000	-	-	100,000	-
คณะกรรมการชุดย่อย						
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : 1. บริษัทไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากค่าตอบแทนรูปตัวเงิน

การเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุมแทนรายบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม	ค่าเบี้ยประชุม (ล้านบาท)
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ /กรรมการอิสระ	12/12	0.36
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	12/12	0.36
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	12/12	0.36
4	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ	12/12	0.36
5	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการ	12/12	0.36
6	นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	กรรมการ	12/12	0.36



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม	ค่าเบี้ยประชุม (ล้านบาท)
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	12/12	0.36
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
9	นายเสนีย์ กระจำวงศ์	กรรมการ	12/12	0.36
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ	12/12	0.36
11	ดร.ทิม นพวิภา	กรรมการ	12/12	0.36
12	นายกษิต อชันนันท	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
13	ดร.วิญญู เครื่องาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
15	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	12/12	0.36

โดยมีนายสุริยนต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

- คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- คำตอบแทนอื่น : บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่น

7.10 บุคลากร

7.10.1 จำนวนพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 3,156 คน โดยแบ่งตามสายงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

จำนวนบุคลากรตามสายงาน

สายงาน	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ (จำกัด)	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
	โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ	โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ		
ผู้บริหาร (Level 05 up)	128	12	86	3
สายงานการพยาบาล	878	217	379	-
สายงานทรัพยากรบุคคล	16	-	5	-
สายงานบัญชีการเงิน	117	10	59	-
สายงานพัฒนารัฐกิจ	66	7	34	-
สายงานสนับสนุนการแพทย์	253	32	104	-
สายงานสนับสนุนบริการ	316	56	178	-
สำนักบริหาร	21	-	4	-
Sikarin Connect	65	-	27	-
ศูนย์คุณภาพ	4	-	2	-



สายงาน	บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ (จำกัด)	บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด
	โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ	โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ		
สำนักเลขานุการผู้อำนวยการ	14	-	3	-
Data Analysis Center	3	-	-	-
กลุ่มงานประกันสังคม	5	-	11	-
สายงาน Food & Beverage	-	-	-	37
สายงาน Medova	-	-	-	4
รวม	1,886	334	892	44

7.10.2 จำนวนพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 3,156 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานในแต่ละโรงพยาบาล ในแต่ละปีได้ดังนี้

จำนวนพนักงานในแต่ละโรงพยาบาล

บริษัท	จำนวนพนักงาน (Full time)			
	2565	2566	2567	2568
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)				
- โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ	1,539	1,727	1,834	1,886
- โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	256	270	325	334
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	865	905	973	892
บริษัท เอส เค อาร์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	34	44	41	44
รวม	2,694	2,946	3,173	3,156

7.10.3 ผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินช่วยเหลือพิเศษ ซึ่งบริษัทได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานโดยเทียบเคียงกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนและโบนัสจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทโดยประเมินเป็นรายบุคคลโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI)

- ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินชดเชยยามเกษียณอายุ เงินประกันสังคม โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program : ESOP) เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน



● สวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว ส่วนลดพิเศษ ค่าตรวจสุขภาพสำหรับครอบครัวพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ โบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางผลตอบแทน (งบเฉพาะกิจการ)

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าวิชาชีพแพทย์	758.91	862.88	870.24
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	973.09	1,074.33	1,092.01
รวม	1,732.00	1,937.21	1,962.25

ตารางผลตอบแทน (งบการเงินรวม)

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าวิชาชีพแพทย์	997.50	1,126.15	1,102.17
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,292.23	1,424.15	1,427.03
รวม	2,289.80	2,550.31	2,529.20

7.10.4 นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินโดยต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินให้งอกเงย สำหรับพนักงานได้มีทางเลือกในการลงทุนที่หลากหลาย

(1) ประวัติและความมั่นคง ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการอนุญาต และการให้บริการที่ต่อเนื่องมา มีการจัดการความมั่นคงทางการเงิน ไม่มีประวัติการทำผิดกฎหมาย มีทีมงานที่มีความน่าเชื่อถือนำเสนอบริการและให้ข้อมูลที่เข้าใจ

(2) ระบบงานของบริษัทจัดการ ระบบการเปิดเผยข้อมูลของกองทุนที่สามารถเข้าถึงได้ มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางควบคุมตรวจสอบการทำงานได้อย่างชัดเจน

(3) การลงทุน มีการจัดการลงทุนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและความสามารถยอมรับความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้เป็นประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก

บริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 แล้วเสร็จภายในปี 2565 โดยบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ร้อยละ 4 และ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงาน เมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 28.01 ล้านบาท



ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (31 ธันวาคม 2568)

บริษัท	2567			2568		
	จำนวนที่มี สิทธิ์สมัคร กองทุน	จำนวน ที่เป็น สมาชิก	เป็น สมาชิก ร้อยละ	จำนวนที่มี สิทธิ์สมัคร กองทุน	จำนวนที่ เป็น สมาชิก	เป็นสมาชิก ร้อยละ
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)						
- โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ	1,733	1,598	92.26	1,791	1,671	88.67
- โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	303	188	61.84	314	199	63.38
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	936	662	70.73	872	663	76.03
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	38	28	73.68	37	27	72.97
รวม	3,010	2,476	82.26	3,014	2,560	84.94

ตารางข้อมูลอัตราเงินสะสม และเงินสมทบ

อายุงาน	อัตราเงินสะสม และเงินสมทบ
อายุงานน้อยกว่า 5 ปี	ร้อยละ 3
อายุงาน 5-10 ปี	ร้อยละ 4
อายุงาน 10 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 5

7.10.5 การพัฒนากรรมการและพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้าทำงานกับ บริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว โดยให้ความสำคัญในการพัฒนา ความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของ พนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีรายการจำนวนหลักสูตรอบรม ดังนี้

ตารางการฝึกอบรมพนักงาน

ปี	หลักสูตรภายใน	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2564	142	65,175	46	10,880
ปี 2565	178	70,231	62	18,515
ปี 2566	757	97,000	85	19,878
ปี 2567	596	133,463	139	12,110
ปี 2568	921	56,268	156	13,160



7.10.6 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

(1) กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาการทำงานในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง

(2) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากข้อกำหนด หรือกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้พนักงานภายในองค์กรนำไปยึดถือและปฏิบัติตาม

(3) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อตอบสนองนโยบายของบริษัทและเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กรต่อไปอย่างต่อเนื่อง

(4) พัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง

(5) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.10.7 ข้อมูลการอบรมหลักสูตรกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

	ชื่อ-สกุล	DCP	DAP	DLCP	RCP	AACP	CGE	CGI	CRP	CSP	OTHER
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	258/2018	76/2008	1/2021							
2	พลตำรวจโท จารักษ์ แสงทวีป	51/2004	12/2004								- Chairman 2000 รุ่น 10/2004 - Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย		12/2004								
4	นายสัญญา ศรายุทธ		15/2004								
5	นายแพทย์อดิ รัชต์ จรูญศรี	50/2004	15/2004								- Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
6	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎา วุฒิ	98/2008	9/2004								
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล		20/2004								
8	นายประมวล ชัยทวีเศรษฐ์	119/2009	56/2006								



	ชื่อ-สกุล	DCP	DAP	DLCP	RCP	AACP	CGE	CGI	CRP	CSP	OTHER
9	นายเสนีย์ กระจำศรี		75/2008								
10	นายสุชีพ บุญ วีระ		112/2014								
11	ดร.ทิม นพ ธรรมา										
12	นายชิตติ อัชนันท์		214/2024								
13	ดร.วิษณุ เครืองาม		116/2015		42/2018	22/2016	6/2016	8/2015			
14	พลอากาศเอก นิพัทธ์ วุฒิธร ฤทธิ์		177/2020								
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์		106/2013						3/2012	46/2012	BRP 8/2012

7.10.8 กิจกรรมทางวิชาการพัฒนาทักษะพนักงานและผู้บริหาร

ปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาทักษะพนักงานในทุกระดับได้ตามปกติ ทั้งการพัฒนาผู้บริหาร การพัฒนาทักษะการขาย และการพัฒนาพนักงานด้านการให้บริการ เช่น ความร่วมมือพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และความร่วมมือ MOU ทางวิชาการ เป็นต้น

กิจกรรมทางวิชาการ	
<ul style="list-style-type: none"> บริษัทร่วมกับ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ พัฒนา “สถาบันร่วมผลิตบัณฑิต” หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ ในการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการพัฒนา การดำเนินงาน เป็นแหล่งฝึกงาน ศึกษาดูงาน สนับสนุนบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพที่ก้าวทันต่อเทคโนโลยีทางการแพทย์ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาลศิริรินทร์ 	<ul style="list-style-type: none"> โรงพยาบาลศิริรินทร์ให้การต้อนรับนักศึกษาพยาบาลจาก NTNU: Norwegian University of Science and Technology ประเทศนอร์เวย์ กับ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เข้าศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนความรู้กับการพยาบาลต่างวัฒนธรรมร่วมกัน และประสบการณ์ด้านการบริการสุขภาพ การจัดการเรียนการสอน และการพยาบาลในระดับนานาชาติ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบุคลากรทางการพยาบาลในระดับนานาชาติ ณ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 6-7 มีนาคม 2568
<ul style="list-style-type: none"> ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ Chulalongkorn Business School ในการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ พัฒนาแนวคิดในการบริหารธุรกิจ และพร้อมที่จะเป็นผู้นำองค์กรต่อไป โดยได้ทำการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เป็นครั้งที่ 3 ซึ่งขยายระยะเวลาความร่วมมือเป็นเวลา 5 ปี เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2568 ณ CBS Cinema 3 อาคารไชนาทาวน์ 1 	<ul style="list-style-type: none"> ในปี 2568 โรงพยาบาลศิริรินทร์ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ กับนักศึกษาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยชั้นนำจากนานาชาติ เพื่อเรียนรู้ทางด้านธุรกิจสุขภาพ เช่น University of Hawaii at Manoa: Visiting Sikarin เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 และ Hong Kong University of Science and Technology (HKUST) วันที่ 24 มิถุนายน 2568



<ul style="list-style-type: none"> • ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อร่วมกันผลิตผู้ช่วยพยาบาล เนื่องด้วย ผู้ช่วยพยาบาลเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่ยังคงมีความต้องการสูงอย่างต่อเนื่อง และเป็นการมอบโอกาสให้กับนักเรียน หรือผู้ที่สนใจภายนอกได้มีรายได้และมีอาชีพที่มั่นคง และได้ทำงานในโรงพยาบาลมาตรฐานระดับสากลอีกด้วย ซึ่งในปี 2568 มีผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นที่ 16 จำนวน 25 คน 	<ul style="list-style-type: none"> • ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อร่วมกัน ผลิตผู้ช่วยพยาบาล โดยในต้นปี 2568 มีนักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ระหว่างขั้นตอนการฝึกปฏิบัติและ คาดว่าจะจบการศึกษาในปี 2568
<ul style="list-style-type: none"> • ศิริรินทร์ร่วมกับคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านการ พยาบาลภายใต้โครงการ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และวัฒนธรรม” โดยกลุ่มนักศึกษาพยาบาลจาก School of Nursing: Wenzhou Medical University, China เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 	<ul style="list-style-type: none"> • โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ยังเป็นแหล่งฝึก ปฏิบัติของพยาบาลระดับบริหารในวิชาการพยาบาล เฉพาะทางสาขาการจัดการทางการพยาบาล จาก หัวหน้าพยาบาลจากทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มา เรียนหลักสูตรเฉพาะทางการจัดการทางการ พยาบาล ที่มหาวิทยาลัยบูรพาจัด จำนวน 8 คน
<ul style="list-style-type: none"> • ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) อบรมหลักสูตรการสอนงานทางการพยาบาลขั้นสูง Mentor Program ณ คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน เดือนพฤษภาคม 2568 	

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

SIKARIN Way คือ วิธีการที่ศิริรินทร์ยึดถือและปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยมีค่านิยมหลักที่เป็นเสาหลักใน การดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย

ปกป้อง จริจใจ (Sincere Guardian)

ศิริรินทร์มุ่งมั่นในการปกป้องและดูแลผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนด้วยทักษะและ ความเชี่ยวชาญระดับโลกอย่างจริงจัง ทั้งในด้านการบริการและการดูแลที่ อบอุ่นเป็นมิตรที่สัมผัสได้จากทีมงานของเรา (Safeguard and support all stakeholders with world-class skill and expertise, sincerely.)

นำคุณภาพชีวิต (Well-being)

เราไม่หยุดพัฒนา มุ่งมั่นอยู่เสมอเพื่อสร้างสังคมที่มีสุขภาพแข็งแรง และ คุณภาพชีวิตที่ดีงามสำหรับทุกคน โดยมุ่งหวังที่จะเสริมสร้างความสุข และความพึงพอใจในทุกการให้บริการ (Strive towards a society with strong health and superior quality of life for all.)

ใฝ่นวัตกรรม (Innovation)

เราเปิดรับ ส่งเสริม และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีคุณค่าสูง โดยมีลูกค้าเป็น ศูนย์กลาง เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการในทุกมิติ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Spark, shape, and sustain high-value innovations with the customer at the center.)

ด้วยจิตยั่งยืน (ESG)

เราดำเนินธุรกิจภายใต้จิตวิญญาณแห่งความยั่งยืน โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างการ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร (Spearheaded by a spirit of sustainability and sound corporate governance, strengthen a growing business rooted in social and environmental responsibility.)



แบรนด์ของศิริรินทร์ คือการบริการที่เต็มไปด้วยความเชี่ยวชาญ ความตั้งใจ และความอบอุ่นที่สามารถสัมผัสได้ในทุกการบริการ โดยบริษัทภาคภูมิใจที่ได้ "เคียงข้างสังคม และพึ่งพาได้" สิ่งเหล่านี้เป็นพื้นฐานของวิถีคิดและวิถีปฏิบัติที่บริษัทเชื่อมั่น และถือเป็นแนวทางที่บริษัทภาคภูมิใจในการบริการแก่ลูกค้าและผู้ใช้บริการทุกคน ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของศิริรินทร์ใน 10 กว่าปีที่ผ่านมาได้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นนี้ โดยบริษัทได้รับมาตรฐานสากลระดับโลก JCI และรางวัล Best Employer Thailand 2021 ซึ่งพิสูจน์ถึงการดูแลพนักงานและเจ้าหน้าที่อย่างดีเยี่ยม นอกจากนี้ยังได้รับรางวัล PATHWAY TO EXCELLENCE จากสมาคมการพยาบาลแห่งประเทศไทย และยังเป็นส่วนหนึ่งของ ESG100 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตามแนวทางที่มีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน "ศิริรินทร์ ปกป้อง จริงใจ และเคียงข้างทุกคน" เป็นสโลแกนที่สะท้อนถึงการดำเนินงานที่บริษัทภาคภูมิใจและมุ่งมั่นที่จะให้บริการลูกค้าและสังคมอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในทุกมิติ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท

หัวข้อในการประเมิน	คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	คณะกรรมการชุดย่อย	กรรมการรายบุคคล
คุณสมบัติของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	✓	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	✓	-	-
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	✓	-	-

การวัดผลของแบบประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

- 0 คือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการ
- 1 คือ ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นน้อย
- 2 คือ เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 คือ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี หรือบ่อยครั้ง
- 4 คือ เห็นด้วยอย่างที่สุด หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างถึงที่สุด หรือเป็นประจำ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปีโดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- เลขานุการบริษัทสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- คณะกรรมการทำแบบประเมิน และส่งคืนเลขานุการบริษัท ส่วนการประเมินรายบุคคล

เลขานุการบริษัทจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ



- (1) ในส่วนแบบประเมินรายบุคคลของคณะกรรมการสรรหา จะถูกส่งให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล
- (2) ในส่วนแบบประเมินรายบุคคลของของกรรมการท่านที่เหลือ ส่งให้คณะกรรมการสรรหา และกรรมการพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา และส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล

8.1.2 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2568 สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปี 2568

ผลการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท	(รายคณะ)	99.52%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท	(รายบุคคล)	98.35%

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2568

ผลการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร	(รายคณะ)	97.25%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร	(รายบุคคล)	96.21%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	(รายคณะ)	98.98%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	(รายบุคคล)	98.64%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา	(รายคณะ)	97.57%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา	(รายบุคคล)	96.78%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	(รายคณะ)	98.42%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	(รายบุคคล)	97.98%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	(รายคณะ)	96.34%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	(รายบุคคล)	95.25%



ผลการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	(รายคณะ)	99.23%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	(รายบุคคล)	97.46%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืน	(รายคณะ)	98.76%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืน	(รายบุคคล)	97.64%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการลงทุน	(รายคณะ)	97.87%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการลงทุน	(รายบุคคล)	96.22%

ในปี 2568 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

8.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ (CEO)

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ โดยผลประเมินจะถูกนำไปกำหนดอัตราการปรับเงินเดือนของประธานกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยใช้เกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

<ul style="list-style-type: none"> ● ความเป็นผู้นำ ● การกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ● การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ● ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร ● การสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ● การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร ● ความรู้และคุณสมบัติส่วนบุคคล
สำหรับการประเมินประธานกรรมการ (CEO) ในปี 2568 ผลประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”	

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)										
			BOD	AC	RMC	NC	RC	CGC	AGM	NED	SC	IC	EX
1	นายเสนีย์ จิตเดชม	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12		4/4			2/2	1/1				
2	พลตำรวจโทจารึกษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการความยั่งยืน	12/12						1/1		2/2		12/12
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12		4/4		2/2	2/2	1/1				
4	นายสัญญา ศราวุธ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	12/12						1/1				12/12
5	นายแพทย์ดิเรก จรุงศรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืน	12/12						1/1		2/2		12/12



	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)										
			BOD	AC	RMC	NC	RC	CGC	AGM	NED	SC	IC	EX
6	นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	กรรมการ / ประธานกรรมการสรรหา	12/12			2/2			1/1	1/1			
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	12/12		4/4				1/1	1/1			
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ (กรรมการอิสระ) / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12	5/5				2/2	1/1				
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร	12/12						1/1				12/12
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	12/12						1/1				12/12
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ / กรรมการสรรหา / กรรมการพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการการลงทุน	12/12			2/2	2/2		1/1	1/1		1/1	
12	นายกษิต อัจฉรินทร์	กรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12	5/5				2/2	1/1				
13	ดร.วิญญู เครืองาม	กรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการการลงทุน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12	5/5			2/2	2/2	1/1			1/1	
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิ รณฤทธิ์	กรรมการ (กรรมการอิสระ) / กรรมการสรรหา / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	12/12			2/2		2/2	1/1				
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืน / ประธานกรรมการการลงทุน / เลขานุการบริษัท	12/12						1/1		2/2	1/1	12/12

หมายเหตุ: คำอธิบายอักษรย่อ

BOD: คณะกรรมการบริษัท

AC: คณะกรรมการตรวจสอบ

RMC: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

NC: คณะกรรมการสรรหา

RC: คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

CGC: คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

AGM: ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

NED: คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

SC: คณะกรรมการความยั่งยืน

IC: คณะกรรมการการลงทุน

EX: คณะกรรมการบริหาร

8.1.4 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทได้ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน พร้อมทั้งมีการแจ้งตารางล่วงหน้าตลอดทั้งปีตั้งแต่ปลายปีก่อนหรือต้นปี โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือไม่ให้ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การประชุมและการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้



การเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุมแทนรายบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม	ค่าเบี้ยประชุม (ล้านบาท)
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	12/12	0.36
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	12/12	0.36
4	นายสัญญา ศรีายุทธ	รองประธานกรรมการ	12/12	0.36
5	นายแพทย์อดิศักดิ์ จรุงศิริ	กรรมการ	12/12	0.36
6	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	กรรมการ	12/12	0.36
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	12/12	0.36
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
9	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการ	12/12	0.36
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ	12/12	0.36
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ	12/12	0.36
12	นายกษิต อชันนันท	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	0.36
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	12/12	0.36

โดยมีนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- (2) ค่าตอบแทนอื่น : บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน

8.1.5 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนาซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.6 การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน

บริษัทมีนโยบายจัดการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอข้อมูลซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทและการประกอบธุรกิจ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนดำเนินงาน กลยุทธ์ เป้าหมายการเติบโตของธุรกิจ ในอนาคต ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทอำนาจหน้าที่ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล หลักบรรษัทภิบาลที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับการทำงาน และ



สวัสดิการของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้
นำเสนอรายละเอียด เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.7 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และพนักงานใหม่

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
กับกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
ทั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ เพื่อให้
กรรมการใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจ รวมถึงข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคู่มือ
กรรมการบริษัท

8.1.8 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของ
บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- (1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแล
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมี
ส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเปิดเผย
ข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง
สินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อรักษาประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท
- (3) ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทมีหน้าที่ตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัท
ย่อยหรือบริษัทร่วมให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานสรุปผลการ
ดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย
หรือบริษัทร่วม

8.1.9 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจ
ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อสนับสนุนการให้บริการรักษาพยาบาล และ
รายการที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (2) ไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจของ
ตนเอง หรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันหรือมีลักษณะเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท
- (3) ไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่น โดยนำสารสนเทศ หรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย
ต่อสาธารณะ หรือเป็นความลับไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ผ่าน
ช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมในวันปฐมนิเทศพนักงาน การเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และเอกสารของบริษัท รวมทั้งได้จัด
อบรมเพื่อทบทวนเป็นประจำทุกปี

ท่านสามารถอ่านรายละเอียดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแนวทางปฏิบัติทาง
เว็บไซต์ได้ที่ <https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>
หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/40>
หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/104>



8.1.10 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการที่กรรมการและผู้บริหารจะนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

(1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วง 24 ชั่วโมง นอกจากนั้น ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว

(2) ให้ความรู้แก่กรรมการ รวมทั้งผู้บริหารที่มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทหากกรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่เข้าข่ายมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(3) แพทย์ ที่ปรึกษา และบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต้องลงนามยินยอมรักษาความลับทางการค้า ข้อการค้า และข้อมูลความลับที่ได้จากบริษัท

บริษัทได้อบรมและเปิดเผยนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและรักษาความลับของบริษัท ให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ และพนักงานเข้าใหม่ของบริษัทจะได้รับการอบรมเพื่อทราบนโยบายดังกล่าวนี้ เพราะได้บรรจุไว้ในหลักสูตรสำหรับการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

ท่านสามารถอ่านรายละเอียดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและรักษาความลับที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์ได้ที่ <https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents> หรือ <https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/56>

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

8.1.11 การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อเป็นการป้องกันการทำผิดกฎหมาย

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน และคู่สมรส หรือผู้ที่ยกเว้นอำนาจการครอบครอง บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ นิติบุคคล ซึ่งตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่ยกเว้นอำนาจการครอบครอง และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคล ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(2) ห้ามบุคคลทุกระดับของบริษัทและครอบครัวทุกคนที่ได้ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนทำการซื้อขายหุ้น หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขายหุ้นบริษัท ไม่ว่าด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยถือว่าการซื้อขายในลักษณะดังกล่าวเป็นการซื้อขายเพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับที่ได้ทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท 45 วันก่อนมีการ



เปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 60 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปีหรือข้อมูลภายในจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

8.1.12 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ตลอดปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทโดยไม่มีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยบริษัทกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีสาระสำคัญ 4 หมวด ดังนี้

8.1.12.1 หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ และข่าวสารที่เหมาะสม ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น

- สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท
- สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา

ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หรือโดยวิธีการอื่นใด และนักลงทุนศึกษาและดาวน์โหลดข้อมูลหลักได้ที่ <https://investor.sikarin.com/th/home> ดังนี้

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ลักษณะการประกอบธุรกิจ • โครงสร้างผู้ถือหุ้น • วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย • โครงสร้างองค์กร • ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน • รายละเอียดและข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ • รายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) | <ul style="list-style-type: none"> • จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายกำกับดูแลกิจการ • นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการจัดการความยั่งยืน • ระดับองค์กร นโยบายด้านภาษี ข้อบังคับ และกฎบัตร • รายงานความยั่งยืน • หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น • ข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์ |
|--|--|

• สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัทรวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาและอนุมัติ เป็นต้น

ใน 2568 บริษัทไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน หรือการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน หรือการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะถูกจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทโดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น



ในปี 2568 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568					
เสนอระเบียบวาระ ล่วงหน้าในการประชุม สามัญผู้ถือหุ้น	จัดประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น	การเผยแพร่ หนังสือเชิญประชุม บนเว็บไซต์บริษัท	การจัดส่งหนังสือ เชิญประชุมให้ผู้ถือ หุ้น	แจ้งมติที่ประชุม สามัญผู้ถือหุ้นและ ผลการลงคะแนน บนเว็บไซต์บริษัท	เผยแพร่รายงานการ ประชุมบนเว็บไซต์ บริษัท
29 พฤศจิกายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568	23 เมษายน 2568	26 มีนาคม 2568	26 มีนาคม 2568	23 เมษายน 2568	6 พฤษภาคม 2568

หมายเหตุ : ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้า

(1) บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (<https://investor.sikarin.com/th/document/shareholder-meetings?year=2025>) ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 และสำหรับปี พ.ศ. 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ หรือเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทและส่งคำถามล่วงหน้า

(2) ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน พร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสีสิทธิในการเข้าประชุม รวมทั้งสิทธิการลงมติของผู้ถือหุ้น โดยประกาศล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วันก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com / [ข้อมูลผู้ถือหุ้น](#) / [การประชุมผู้ถือหุ้น](#)) หรือ TH : <https://investor.sikarin.com/th/document/shareholder-meetings?year=2025> หรือ EN : <https://investor.sikarin.com/en/document/shareholder-meetings?year=2025>

และส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุม จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดย บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงมีการประกาศลงหนังสือพิมพ์เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน





ปี: 2568

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	
รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568	ดาวน์โหลด
หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568	ดาวน์โหลด
แบบขอเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท 2568	ดาวน์โหลด
แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 2568	ดาวน์โหลด
หลักเกณฑ์การให้เสนอวาระและข้อกรรมการ 2568	ดาวน์โหลด

(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กำหนด 3 แบบ คือ แบบ ก แบบ ข และแบบ ค และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้อีกด้วย

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในส่วนของวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจะมีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน เช่น อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การอบรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

(5) ในปี 2568 บริษัทมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 3 โรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพฯ เนื่องจากสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ภายในห้องประชุมเดียวกัน โดยในวันดังกล่าว มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 31 ราย และผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ จำนวน 107 ราย รวมทั้งสิ้น 138 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,630,884,905 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทจำนวน 2,057,828,649 หุ้น หรือคิดจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นร้อยละ 79.2527 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัทข้อที่ 16 (ข้อบังคับบริษัทจะเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท: www.sikarin.com/กำกับดูแลกิจการ/รายงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการและเอกสารบริษัท หรือ <https://investor.sikarin.com/storage/document/cg/articles-of-associations-th.pdf>)

(6) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาเข้าร่วมประชุม โดยมีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยมีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดรถบริการรับส่งสำหรับท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่ง 1 จุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก (สถานีรถไฟฟ้า BTS แบริ่ง - ปากซอยสุขุมวิท 105 ซอยลาซาล)



(7) จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีระยะห่างที่เหมาะสมแม้ว่าสถานการณ์การระบาดของเชื้อ COVID-19 ดีขึ้นแล้ว และจัดเตรียมเจลล้างมือไว้บริเวณห้องประชุมตลอดระยะเวลาที่อยู่บริเวณห้องประชุม

(8) ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด หรือโปรแกรม e – Register ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทใช้โปรแกรม e – Voting ของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ มาใช้ในการนับคะแนน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันที หลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระและเพื่อความโปร่งใสของการตรวจนับคะแนน ประธานได้แต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ที่เสนอตัวรับอาสาเป็นคณะกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย

(9) ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้แนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และคณะผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละระเบียบวาระ และในการประชุมบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใด ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูล รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(10) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจนโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน

(11) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นรายบุคคล โดยบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน และกรรมการที่ครบวาระจะไม่อยู่ร่วมในการประชุมนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้อภิปรายและลงคะแนนเสียงอย่างเป็นอิสระ

(12) ภายหลังจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท (เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568) และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม(6 พฤษภาคม 2568) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้ โดยเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท(www.sikarin.com / ข้อมูลผู้ถือหุ้น / การประชุมผู้ถือหุ้น) หรือ TH : <https://investor.sikarin.com/th/document/shareholder-meetings?year=2025> หรือ EN : <https://investor.sikarin.com/en/document/shareholder-meetings?year=2025>

(13) บริษัทมีการบันทึกจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด มีจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีจำนวนทั้งหมด 15 ท่าน เป็นสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100.00% ของกรรมการทั้งหมด

(14) บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นสามารถเปิดชมได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <https://webcast.optiwise.io/skr/2025/agm/>

(15) บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้นับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง รวมถึงผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีสวนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น



(16) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วาระการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะมีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี ประเด็นความอิสระของผู้สอบบัญชีไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทที่สังกัด ทักษะความรู้ ความสามารถของทีมงาน และ ประสบการณ์ในการตรวจสอบ รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วน

(17) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องมีการเปิดเผย นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิได้ไม่เกินร้อยละ 70 กำไรสุทธิของบริษัทหลังหักภาษี เงินได้นิติบุคคลสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมายและที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ พร้อมทั้ง อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย โดยต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 เทียบกับปี 2567 รวมทั้งเหตุผลข้อมูล ประกอบการพิจารณา

(18) จะมีการบันทึกรายชื่อและตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไว้ใน รายงานการประชุม แสดงความคิดเห็น หรือตอบคำถามตลอดการประชุม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม ชักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงมีการบันทึกมติการลงคะแนนเสียง ประเด็นข้อซักถาม คำตอบและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของทุก ๆ วาระไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง

(19) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จะต้องมีการเสนอวาระคำตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาหลักเกณฑ์กำหนดคำตอบแทนกรรมการจากผลประกอบการ ผลการ ปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัทสภาพคล่องทางธุรกิจ และ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคน รวมถึงวงเงินคำตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยเปรียบเทียบ อ้างอิงกับธุรกิจในประเทศเดียวกับบริษัทหรือใกล้เคียงกัน และเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณา กำหนดคำตอบแทนกรรมการทุกคณะ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในรูปของเงินประจำตำแหน่ง เบี้ย ประชุม และบำเหน็จ เป็นเงินรวม 12.00 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับปี 2567 ทั้งนี้ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2568 ขอ อำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายคำตอบแทนอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12.00 ล้านบาท

ตารางคำตอบแทนรูปตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2567			ปี 2568		
	คำตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			คำตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำ ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำ ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	360,000	100,000	-	360,000	✓
รองประธานกรรมการ จำนวน 3 ท่าน	-	1,080,000	300,000	-	1,080,000	✓
กรรมการ จำนวน 11 ท่าน	-	3,960,000	1,100,000	-	3,960,000	✓
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	-	-	40,000	-
กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ท่าน	-	80,000	-	-	80,000	-
คณะกรรมการชุดย่อย						
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากคำตอบแทนรูปตัวเงิน



(20) บริษัทมีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

- บริษัทถือเป็นหน้าที่พื้นฐานของกรรมการและพนักงานทุกระดับที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตน การปฏิบัติต่อบริษัทผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยจะมีการกำหนดข้อห้ามทั้งของผู้บริหารและพนักงานทั่วไป และบทลงโทษพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องรักษาข้อมูลภายใน ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- ข้อตกลงหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัททำกับคู่สัญญา ถือเป็นความลับ ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากบริษัทและคู่สัญญาเท่านั้น

- กำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 60 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี และสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์หลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อความทัดเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทจะแจ้งเตือนให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบล่วงหน้าก่อนถึงระยะเวลาดังกล่าว

- กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการ ซื้อ - ขาย - โอน - รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

(21) บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสีย หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติรายการ

(22) บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยแต่อย่างใด



8.1.12.2 หมวดที่ 2 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น/นักวิเคราะห์

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความแข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับปันหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(2) พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัท รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

- การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิผลและตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

- การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแลและเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มีสวัสดิการของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและ



ผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำทุกปี เช่น การซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย

- การสื่อสาร

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง เช่น โครงการ “พบกันสร้างสรรค์องค์กร” โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อพูดคุย สอบถามปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

- การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล จะมีความหลากหลายมากด้านบุคลากร ทั้งระดับการศึกษา รายได้ และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัทจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้น้ำความแตกต่างส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

(3) ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการของลูกค้า และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการแพทย์พยาบาล JCI (Joint Commission International) จากประเทศสหรัฐอเมริกา และ HA (Hospital Accreditation) จากกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงที่สุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีหน่วยงานที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง เช่น การเข้าร้องเรียน การติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท Social Network อื่น ๆ เป็นต้น โดยจะมีการจัดประชุมของผู้บริหารทุกวัน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด

(4) คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

(5) คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา โดยทุกลำดับขั้นตอนจะมี



คณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ข้อตกลงหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัททำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(6) เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อันพึงมีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

(7) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรวม โดยบริษัทมีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) ดังแสดงในหัวข้อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อสังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ในรายงานประจำปี โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยจัดการอบรมพนักงาน ให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และ จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก เป็นต้น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทให้บุคลากรทุกคนของบริษัทตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงานและไม่ปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน ในการปฏิบัติงานบุคลากรต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ถ้าหากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญพร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(8) สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(9) คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในด้าน คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิด



ประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8.1.12.3 หมวดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.sikarin.com/th/home> และผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัทยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น

(1) เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ต่อสาธารณะ ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยบริษัทได้แสดงงบการเงินแสดงฐานะการเงินจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.sikarin.com/en/home> / ข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน : <https://investor.sikarin.com/th/financial-info/financial-highlights>

รายงานประจำรายไตรมาส: <https://investor.sikarin.com/th/document/quarterly-results?year=2025>

(2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทปัจจัยความเสี่ยง การจัดการไว้อย่างเพียงพอ ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท : รายงานและเอกสารนำเสนอ: รายงานประจำปี

EN <https://investor.sikarin.com/en/document/annual-reports> หรือ

TH <https://investor.sikarin.com/th/document/annual-reports>

(3) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดย

ต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

(4) กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

(5) กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับจากมีการ



เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อ
 รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

- (6) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- (7) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย และจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็น
 รายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี
- (8) เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- (9) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- (10) บริษัทมีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้ง
 ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์
 และช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อหมายนักลงทุน <https://investor.sikarin.com/th/document/newsletters>
 หรือ ปฏิทินนักลงทุนสัมพันธ์ https://investor.sikarin.com/th/calendar?type_id=&year=2025 ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้
 ทันการอยู่เสมอ การพบปะกับนักวิเคราะห์รายไตรมาส การประชุมนักวิเคราะห์ เป็นต้น
 ดาวโหลดเอกสารนำเสนอได้ที่ <https://investor.sikarin.com/th/document/presentations>
- (11) บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์และ
 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน รวมทั้งดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การ
 นำเสนอผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานทางการเงิน และบทวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึง
 สารสนเทศสำคัญที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยจัดทำทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (12) บริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบันการให้ข้อมูล
 ข่าวสารของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-
 2366-9900 ต่อ 20905 หรือติดต่อผ่านทาง (ir.sikarin@sikarin.com) โดยข้อความ ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
 ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัทจะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผล
 การดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ
- (13) ในปี 2568 ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และ
 ประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท อีกทั้ง บริษัทได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอทิศ
 ทางดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทต่อนักวิเคราะห์และนักลงทุน ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2568 (ครั้ง)
การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting)	4
บริษัทจัดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day)	4
จดหมายนักลงทุนสัมพันธ์เสนอผลการดำเนินงานของบริษัท	4
การเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน (Company Visit)	1

8.1.12.4 หมวดที่ 4 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน
 บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มี



อำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติผูกพันกับบริษัท ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท

(ดูรายละเอียดของเขตหน้าที่และรายงานผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละคณะในข้อ 7.2 – 7.7)

(ดูรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 8)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่องู้อื่นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกราย และภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการ และผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่บริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัทและการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทไม่มีกรณีการกระทำความผิดทางกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริต คอร์รัปชัน หรือการละเมิดใด ๆ ที่ผิดจริยธรรมต่อภายในและภายนอกบริษัท

8.1.13 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่



เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัทได้จัดให้หน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยในปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยทำงานควบคู่ไปกับสำนักตรวจสอบภายในของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก และได้มีการรับทราบผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตลอดจนซักถามและให้ข้อเสนอแนะติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

กรณีของบริษัทโรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) (“โรงพยาบาลวิภาวดี”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ 10) มีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โรงพยาบาลทั้งสองโรงพยาบาล ไม่มีการแข่งขันกัน เนื่องจากสถานที่ตั้งของทั้งสองโรงพยาบาลอยู่ในพื้นที่ที่แตกต่างกัน รongรับกลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละโรงพยาบาลต่างกัน เนื่องจาก โรงพยาบาลวิภาวดี ตั้งอยู่บนถนนวิภาวดี เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพเหนือ ในขณะที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ตั้งอยู่บนถนนลาซาล เขตบางนา ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพใต้ โดยมีระยะห่างระหว่างกันประมาณ 20 กิโลเมตร ทำให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาลมีความแตกต่างกันตามผู้อยู่อาศัยในชุมชนรอบ ๆ โรงพยาบาลเป็นหลัก ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการหลักของแต่ละโรงพยาบาลเนื่องจากได้รับความสะดวกและไม่ต้องเสียเวลาเดินทางในการเข้ารับการรักษา อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงศักยภาพทางการแพทย์ของทั้งสองโรงพยาบาลมีความแตกต่างกัน เนื่องจากกลุ่มโรงพยาบาลวิภาวดี มีการถือหุ้นอยู่ในโรงพยาบาลต่าง ๆ ในหลากหลายพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เช่น ภาคเหนือและภาคกลาง ทำให้โรงพยาบาลวิภาวดีมีพื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุมในหลายพื้นที่มากกว่าโรงพยาบาลศิริรินทร์ ที่มีพื้นที่บริการในโซนกรุงเทพฯ อำเภอบางปู จังหวัดสมุทรปราการ และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เท่านั้น อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีการพัฒนาศักยภาพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาการที่เด่นชัดคือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ มีคลินิกเฉพาะทางที่ได้รับการรับรองจาก JCI (Joint Commission International) จำนวน 7 สถาบันเฉพาะทาง ได้แก่ สถาบันโรคหัวใจ สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน สถาบันกุมารเวช สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท สถาบันกระดูกและข้อ สถาบันทางเดินอาหารและตับ นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ยังยกระดับศักยภาพทางการแพทย์เปิดตัว 6 ศูนย์



การแพทย์ชั้นนำ ประกอบด้วย ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์กุมารเวช ศูนย์สุขภาพเฉพาะทางสตรี ศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ และศูนย์โรคไต เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้เข้ารับบริการในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง จึงเห็นว่าโรงพยาบาลวิภาวดี และ โรงพยาบาลศิริรินทร์มีศักยภาพทางการแพทย์ พัฒนาการทางการแพทย์และการให้บริการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารของผู้บริหารแต่ละที่

นอกจากนี้ทาง โรงพยาบาลวิภาวดี มีเพียงการส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น 1 ท่าน ได้แก่ คุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 15 ท่าน โดยคุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทแต่อย่างใด การบริหารงานของบริษัทเป็นอิสระและมีคณะกรรมการบริหารในการบริหารงานที่ชัดเจนเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

8.3 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้พิจารณากำหนดนโยบาย และเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในรายงานประจำปี

บริษัทได้กำหนดแผนงานบริหารความเสี่ยงไว้ล่วงหน้า 3 ปี และมีการทบทวนปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงใหม่เป็นประจำในทุก ๆ ปี ทั้งนี้ สารสำคัญของแผนงานบริหารความเสี่ยงปี 2566-2568 ได้แก่ Sustainability, Opportunity Performance, ERM Certify โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงซึ่งพิจารณาทั้งโอกาสในการเกิดเหตุการณ์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้านที่นอกเหนือจากความเสี่ยงด้านการรักษาพยาบาล

8.4 การสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ (Succession Plan) เพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ หรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทหรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งงานสำคัญดังกล่าว ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ มีความโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับ และสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้บริหาร รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดโดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลักตามแบบประเมินผล และร่วมกันประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่ (C Level)

(2) คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการประเมินจะครอบคลุมทั้งด้านประสิทธิภาพในการทำงาน การบรรลุเป้าหมายขององค์กร และการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) หลังจากการประเมินผล คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนจะทำการรวบรวมผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานและค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน



8.5 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในบริษัทมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยเนื้อหาบางส่วนได้ถูกเขียนไว้ใน “จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายกำกับดูแลกิจการ” ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเข้าร่วมเข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 2 นับจากที่บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิก ครั้งแรกในปี 2564 (1 วาระ มีอายุ 3 ปี) ซึ่งนับเป็นการสะท้อนถึงจุดยืนของบริษัทที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่ง CAC มีองค์กรร่วมก่อตั้งเป็นองค์กรภาคธุรกิจ 8 องค์กรที่มีความเข้มแข็ง และมีเครือข่ายครอบคลุมไปในทุกภาคธุรกิจ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

8.5.1 คำนียามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8.5.1.1 การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ เช่น การให้หรือรับ การนำเสนอ การเรียกรับ การติดสินบน ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

8.5.1.2 การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมืองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าเป็นทางตรงและทางอ้อมในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

8.5.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตฉบับนี้ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก รวมถึงหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ทำธุรกิจด้วย และให้มีการสอบสวนและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต

8.5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบายกำกับดูแล ติดตาม สอบทานให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

(2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนการกำหนดและอนุมัติแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน การสอบ



ทาน และทบทวนนโยบาย รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถูกนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

(3) คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณานโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงทบทวนความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการสอบทานระบบรายงานทางบัญชีการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่าง ๆ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตน้อยที่สุด

(4) ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ สื่อสารแก่พนักงานทุกระดับในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายดังกล่าว รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(5) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสม และเสนอรายงานการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(6) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสาร ความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร และเสนอข้อมูลเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจากการทุจริตระดับองค์กร หรือมีความเสี่ยงจากการทุจริตประเด็นใหม่ ๆ เกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริต และบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างเพียงพอ และให้ทราบถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ

(7) หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่จัดทำแนวทาง และช่องทางในการสื่อสารเพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรของบริษัทเรื่องการต่อต้านการทุจริตจริยธรรม รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถแก่บุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอในการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

(8) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อสงสัยหรือพบการฝ่าฝืนระเบียบบริษัทจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านทางช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามที่บริษัทกำหนดไว้ กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน)

(10) ในประกาศฉบับนี้ การแจ้งเหตุหรือการรายงานตามลำดับการบังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา ให้ยึดถือลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามแผนผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท กรณีกรรมการให้แจ้งแก่ประธานกรรมการ และกรณีประธานกรรมการให้แจ้งแก่คณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

8.5.4 แนวทางการปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จริยธรรมองค์กร และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม



(2) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทจะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

(4) การสนับสนุนโดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต่าง ๆ จะต้องระบุชื่อนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

(5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

(6) เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง

(8) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(9) บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส

(10) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย

(11) บริษัทมีการจัดการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมเพื่อที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(12) บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ

(13) บริษัทต้องจัดให้มาตรการปฏิบัตินี้ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท

(14) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

(15) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน



(16) บุคลากรของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัด ทั่วถึง

8.5.5 กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงของโรงพยาบาลที่มีโอกาสเกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

(1) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อกำหนดแนวทางมาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(2) จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วถึง

(3) ดูแลติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัทซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเสี่ยง การควบคุมภายในของกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระ ไม่ได้ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหารจัดการ และรายงานผลดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับ

ในปี 2568 ไม่พบเบาะแสและความเสี่ยงการทำทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ จากการปฏิบัติการประเมินความเสี่ยง

8.5.6 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีไว้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

(2) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(3) หากบริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้



ในการสนับสนุนจะต้องทำใบบันทึกข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8.5.7 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลสามารถทำได้โดยการเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสียหายต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

(1) การบริจาค่นั้นจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ดังกล่าวประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

(2) รูปแบบของการบริจาค อาจให้เป็นตัวเงิน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา เป็นต้น

(3) การบริจาค่นั้น จะต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ ระบุชื่อผู้รับบริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

8.5.8 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนอาจทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ดังนั้น จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสียหายต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน ดังนี้

(1) การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นจากลูกค้า คู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือ ชื่อเสียงของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า (Goodwill) ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมแก่โอกาส

(2) การให้เงินสนับสนุนอาจเป็นตัวเงิน หรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

(3) การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

8.5.9 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอันที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท



และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรอง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น จะต้องให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัทที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใด ๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรองนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือกระทำได้บ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทมีอยู่ รวมไปถึงการแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบ ถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

8.5.10 แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้และการรับของขวัญของก้านัล

เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจนโยบายการให้และการรับของขวัญบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานร่วมกัน จึงอาจมีความจำเป็นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้พนักงานจะต้องเกี่ยวข้องกับการการเลี้ยงรับรอง ดังนั้นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานให้กับบริษัท การให้และการรับของขวัญจะต้องใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสมในทุกกรณี โดยต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์สิ่งของ ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยงรับรอง ภาพลักษณ์รูปแบบการให้และเลี้ยงรับรอง กฎหมายที่ใช้บังคับ

จุดประสงค์

ของขวัญและของก้านัล หมายถึง สิ่งที่มีค่าใด ๆ ที่บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รับหรือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ อาทิเช่น คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา เป็นต้น เพื่อสร้างมิตรจิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการรับหรือให้ของขวัญ ของก้านัล



และการเลี้ยงรับรอง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและ คอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญ ของก้านัลไว้ดังนี้ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ การรับของขวัญ และเลี้ยงรับรองบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างโปร่งใส ตามรายละเอียดดังนี้

(1) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในประกาศเป็นต้นไป

(2) นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศใด ๆ ซึ่งมีใช้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

(3) ขอบเขตนโยบายการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับบุคคลภายนอก คู่ค้า คู่สัญญา หรือธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเช่น ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ตัวแทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก”

(4) การให้ของขวัญ คือ การให้สิ่งของที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด (คูปองส่วนลด บัตรกำนัลต่าง ๆ) ค่าที่พักและอาหาร ค่าตัวเครื่องบิน กระเป๋าของขวัญ รวมทั้งสิ่งของอื่นใดแล้วแต่กรณีการให้ของขวัญ พนักงานพึงระมัดระวังดังต่อไปนี้

(4.1) ห้ามให้ของขวัญในกรณีดังนี้

- เข้าข่ายติดสินบน
- สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท

(4.2) ห้ามให้ของขวัญในรูปแบบเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณี งานแต่งงาน งานบวช งานศพ เป็นต้น

(4.3) ในกรณีที่การจัดซื้อของขวัญไม่ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดหา ให้พนักงานดำเนินการจัดซื้อของขวัญตามจรรยาบรรณว่าด้วยการพาณิชย์ และการจัดซื้อจัดหาของบริษัทหรือตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(5) การให้ของขวัญหรือของกำนัลสามารถกระทำได้ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมโดยต้องอยู่ในรูปแบบ

- ของที่ระลึกหรือสินค้าที่บริษัทจัดทำเพื่อโอกาสพิเศษหรือในช่วงเทศกาล หรือ
- สินค้าจากองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อการกุศล หรือ
- สิ่งของอื่นใดซึ่งต้องอยู่ในราคาหรือมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เป็นของขวัญหรือของกำนัลตามที่ระบุไว้ในข้อ 6)

(6) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นการเรียกร้องกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน หรือเป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนการได้มา ซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ การชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน การจูงใจในการตัดสินใจ หรือส่งผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

(7) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทผู้รับ

(8) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ตลอดจนระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านขั้นตอนตามระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยไม่ทำหน้าที่เป็น



ตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

(9) การรับของขวัญหรือของกำนัล บริษัทมีนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy) โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท “งด” รับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ บุคคลภายนอกหน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนแก่ผู้ให้ได้ผู้รับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับของขวัญของกำนัล

(10) ของขวัญหรือของกำนัลที่บุคลากรของบริษัทไม่สามารถรับหรือให้ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ มีดังนี้

- เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด
- พันธบัตร
- ทองคำ
- อสังหาริมทรัพย์
- เชื้อ
- หุ่น
- อัญมณี
- สิ่งของในทำนองเดียวกับตัวอย่างข้างต้น

ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองดังนี้

(1) การให้ของขวัญหรือของกำนัล

(1.1) ผู้ร้องขอจัดทำบันทึกขออนุมัติ (Memorandum) หรือแบบฟอร์มที่ฝ่ายจัดซื้อกำหนดขึ้น โดยระบุชื่อหน่วยงานที่จะให้ของขวัญ หรือของกำนัล รายละเอียด ปริมาณ และมูลค่าสำหรับของขวัญ หรือของกำนัลที่จะให้ ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติขอบเขตวงเงินการอนุมัติ และความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่ารับรองและอื่น ๆ ของบริษัท

(1.2) ผู้มีอำนาจอนุมัติสอบทานบันทึกขออนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัลสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปอย่างโปร่งใสไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และพิจารณาอนุมัติหากการขอให้ของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

(1.3) ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลที่เพียงพอ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับของขวัญหรือของกำนัล หรือรูปถ่ายการให้ของขวัญหรือของกำนัล เป็นต้น เพื่อใช้ในการเบิกเงินและเป็นหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัล หากพิสูจน์ได้ว่าการให้ของขวัญหรือของกำนัลไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการติดสินบนและ/หรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

(1.4) ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลรวมทั้งการอนุมัติก่อนทำจ่ายให้แก่ผู้ร้องขอ และจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร

(1.5) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการการให้ของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการการให้ของขวัญ หรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(2) การรับของขวัญของกำนัล

(2.1) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจทราบถึงนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy)



(2.2) บุคลากรของบริษัทต้อง “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนของขวัญของกำนัลแก่ผู้ให้ได้ บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของบริษัทจัดทำบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) หากของขวัญของกำนัลนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาท โดยระบุชื่อของผู้รับ (บุคลากรของบริษัท) รายละเอียดและมูลค่าของขวัญของกำนัลวันที่รับ ชื่อ และความสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ให้กับบริษัท ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้แก่บริษัทพร้อมแนบหลักฐานหรือภาพถ่ายประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้แก่ผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป) เพื่อลงนามรับทราบ

- บุคลากรของบริษัทนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่สำนักบริหารเพื่อฝ่ายธุรการดำเนินการใด ๆ ตามความเหมาะสม (เว้นแต่ของเน่าเสียง่ายไม่จำเป็นต้องนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่สำนักบริหาร) พร้อมทั้งรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) ทั้งนี้สำนักบริหารจะเป็นผู้รวบรวมเก็บบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum)

(2.3) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับของขวัญหรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(3) การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการเลี้ยงรับรองอื่นใดแล้วแต่กรณี พร้อมกิจกรรมสนทนาการต่าง ๆ ทั้งการแสดง กีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬา และอื่น ๆ การเลี้ยงรับรองที่พนักงานต้องพึงระวังดังนี้

(3.1) พนักงานผู้ให้การเลี้ยงรับรอง จะต้องอยู่ร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย

(3.2) ห้ามเลี้ยงรับรองในกรณีดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● เข้าขายติดสินบน ● สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ● เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท ● ฟุ่มเฟือย หรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น | <ul style="list-style-type: none"> ● ก่อให้เกิดการเสียชื่อเสียงของบริษัท ● มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ ● การเลี้ยงรับรองขัดต่อจารีตประเพณี กฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีงาม |
|--|---|

(3.3) การเลี้ยงรับรองสามารถทำได้หากเป็นประเพณีนิยมทางการค้า

(3.4) ห้ามบุคลากรจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองที่อยู่ในระหว่างการเสนอ ซื้อขายสินค้าในปัจจุบันหรืออาจมีขึ้นในอนาคต หรืออยู่ระหว่างการจัดประกวดราคา หรือประมูล หรือมีโอกาสนในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับองค์กรของผู้รับ

(3.5) บุคลากรต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง

(3.6) ห้ามบุคลากรเลี้ยงรับรองแก่ญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจยอมรับได้ตามกฎหมายหรือตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่

(4) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

(4.1) ห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ



(4.2) บุคลากรควรแจ้งให้คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้จัดหาสินค้าบริการ ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับเหมาทราบถึงแนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

(4.3) หลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้เกิดตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

(4.4) อบรมและเผยแพร่ความรู้ในเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่อาจเกี่ยวข้องหรือตกอยู่ในสถานการณ์ที่จะต้องจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือในสถานการณ์ดังกล่าวได้

(4.5) บุคลากรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับการถูกเรียกร้องค่าอำนวยความสะดวกเพื่อร่วมกันหาทางออก

(5) การเดินทางและการดูแลต้อนรับ

(5.1) ทำบันทึกโดยระบุวัตถุประสงค์ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณและรายชื่อผู้เดินทางเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

(5.2) เก็บรักษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการดูแลต้อนรับเพื่อการตรวจสอบ

(5.3) การชำระค่าใช้จ่ายและการเบิกคืนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการดูแลต้อนรับต้องเป็นค่าใช้จ่ายตามจริงและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเท่านั้น

(6) อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

บริษัทอนุมัติการเบิกจ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดดังต่อไปนี้

อัตราวงเงินค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

รายการ	หน่วย	วงเงิน	หมายเหตุ
• ค่าของขวัญ (แสดงความยินดีต่าง ๆ)	ต่อครั้ง	10,000	• ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติจากกรรมการบริหาร • กรณีเกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติล่วงหน้าจากรองกรรมการผู้จัดการใหญ่
ค่าเลี้ยงรับรอง			
1. อาหารเช้า	ต่อคน	800	
2. อาหารกลางวัน	ต่อคน	1,000	
3. อาหารเย็น	ต่อคน	2,000	
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต่อคน	300	
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสันทนาการและกีฬา			
1. กอล์ฟ	ต่อคน / ครั้ง	4,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
2. อื่น ๆ	ต่อคน / ครั้ง	2,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายข้างต้น	ต่อคน	5,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง

หมายเหตุ : กรณีเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเกินอัตราวงเงินที่กำหนด สามารถเบิกจ่ายได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการอนุมัติ และต้องได้รับการอนุมัติตามตารางอัตราการเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในข้อ 8.5.9



(7) การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ		ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			การอนุมัติลำดับสุดท้าย		
	ไม่ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ไม่เกิน 20,000 บาท	ตั้งแต่ 20,001 บาท			x			x
คณะกรรมการจัดการ	ไม่เกิน 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,001 บาท		x			x	
ผู้อำนวยการสายงาน	ไม่เกิน 7,500 บาท	ตั้งแต่ 7,501 บาท	x			x	x	
ต่ำกว่าผู้จัดการ	ไม่เกิน 5,000 บาท	ตั้งแต่ 5,001 บาท	x			x	x	

(8) ข้อยกเว้น

● กิจกรรมเพื่อแนะนำ หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัทหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง หากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก หรือเป็นการทั่วไป และได้รับการเห็นชอบจากรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Deputy Managing Director) ขึ้นไปของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอนุมัติและการรายงานภายใต้ระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

- การบริจาคเพื่อการกุศลให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม
- การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน (Line Director) และ/หรือคณะกรรมการจัดการ (Management Committee) โดยผู้ขออนุมัติต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน

(9) เงื่อนไข

- การเบิกเงินค่าของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทและให้รายงานหน่วยงานและจำนวนคนของหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งจำนวนของพนักงานบริษัทที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง
- การเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรอง ต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของพนักงาน ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าในระดับผู้อำนวยการ
- ในกรณีที่ต้องจ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองซึ่งเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต้องมีการขออนุมัติการใช้ล่วงหน้า (Pre-approval Request) ทุกครั้ง
- การขออนุมัติล่วงหน้าอาจดำเนินการโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละเหตุการณ์ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันการอนุมัติล่วงหน้านดังกล่าว



• ให้แต่ละแผนก/ฝ่ายจัดเก็บสำเนาหลักฐานการขออนุมัติการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรองทั้งการขออนุมัติล่วงหน้า หรือการขออนุมัติภายหลัง รายชื่อผู้ให้ของขวัญและการจัดเลี้ยงในรูปแบบ Soft file หรือ Hard copy เพื่อใช้อ้างอิงในกรณีที่ฝ่ายตรวจสอบจะทำการตรวจสอบ โดยจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่ทำเอกสาร

8.5.11 การรับแจ้ง การจัดทำทะเบียนคุมและการดูแลของขวัญ

- หน้าที่ผู้รับแจ้งและจัดทำทะเบียนคุม
 - ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลาง (สำนักบริหาร) ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลางและให้เลขที่ของขวัญ
 - จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของขวัญ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
 - ทุกไตรมาส ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ ดำเนินการตรวจนับของขวัญที่มีอยู่เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมของขวัญว่ามีจำนวนตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงกันดำเนินการหาสาเหตุและรายงานต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล
 - ทุกปีผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ รายงานยอดการรับเข้าและเบิกใช้ของขวัญส่วนกลาง รวมถึงข้อมูลการสูญหายต่อคณะกรรมการบริหาร
- หน้าที่ผู้ดูแลของขวัญ
 - ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนที่รับ
 - กรณีที่ของขวัญชนิดใดสูญหาย หรือถูกใช้เพื่อการใด ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติการสูญหาย หรือใช้ไปนั้นเพื่อการดำเนินงานของบริษัทเสนอผู้บริหารที่มีหน้าที่ดูแลพร้อมส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ
- การเบิกของขวัญ
 - ต้องเป็นการเบิกเพื่อใช้ในกิจการงานของบริษัทเท่านั้น
 - ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกของขวัญ

8.5.12 มาตรการนำไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทจะแจ้งและจัดประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทย่อย ให้นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาทราบนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ห้ามจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการคอร์รัปชัน
- บริษัทจะยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

8.5.13 ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ไม่



ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทางดังนี้

- ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง
- ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)
- เลขานุการบริษัท
- บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

website: <https://investor.sikarin.com/th/governance/whistleblowing-channel>

โทรศัพท์ : 0 – 2366 – 9900 ต่อ 20908

เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการพิจารณาว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่าไม่มีมูลจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลต่อผู้แจ้งให้ทราบภายใน 14 วัน นับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยบริษัทจะมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้ง

ในปี 2568 ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดหรือทุจริตผิดศีลธรรมใด ๆ อันจะทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน หรือการบริหารงานของคณะกรรมการที่ผิดพลาดต่อบริษัท

8.5.14 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคลากรของบริษัท จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การเลิกจ้าง การข่มขู่ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งดังกล่าว

กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้อุปกรณ์ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่แนวโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัทได้นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทเช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์บริษัท การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

8.5.15 การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นความสำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายในหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคที่เกิดขึ้นเป็นมนุษย์ โดยไม่คำนึงถึงความต่างในเรื่อง เพศ อายุ ภาษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด สีผิว โดยไม่กีดกันหรือเลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ส่งเสริมให้ตระหนักในสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคคลอื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้



- ผู้ป่วยถือเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานเข้าใจอันดีและเป็นที่ไว้วางใจซึ่งกันและกันตามประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วยที่โรงพยาบาลยึดหลักปฏิบัติมาตลอด

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นมาตรฐานสากลต่อพนักงานทั้งองค์กรและสังคมรอบข้าง กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียนหากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งการดูแลอย่างเหมาะสม

8.5.16 การไม่ล่วงละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัทเท่านั้น
- พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

8.5.17 มาตรการการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้เกี่ยวข้อง

- **การสื่อสารข้อมูล** โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website รายงานประจำปี (56-1 One Report), หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้รับทราบ

- **การเปิดเผยข้อมูล** โดยผ่านรายงานประจำปี (56-1 One Report), Website ของบริษัทหรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บริษัทจะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Intranet ของบริษัทรวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง วิธีการรายงานในกรณีพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ซึ่งการอบรมให้ความรู้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติและบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย
- (3) เผยแพร่แนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอก หรือผู้ที่สนใจทราบช่องทางดังนี้

- การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)



- <https://investor.sikarin.com/th/governance/whistleblowing-channel>
<https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/50>
<https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/48>

- (4) ทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายในเรื่องการรับ/มอบของขวัญของแจก การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยกระทำในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสทางธุรกิจ

8.5.18 แนวทางปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับปัจจัยที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร และจะพิจารณาอย่างรอบคอบในการพิจารณาคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ผลตอบแทน ตลอดจนการให้รางวัลต่าง ๆ ต่อพนักงาน ซึ่งบริษัทจะได้คำนึงถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยการให้ความรู้แก่คณะกรรมการผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงาน ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ที่พนักงานต้องปฏิบัติตามพร้อมบทลงโทษถ้ามีการฝ่าฝืน ตลอดจนฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

8.5.19 มาตรการการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจัดทำแผนงานการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแผนการตรวจสอบจะผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการพิจารณาแผนงานตามความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านการคอร์รัปชัน จึงมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ได้ โดยกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ฝ่ายตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่พบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) หลังจากรายงานผลการตรวจสอบ จะต้องหาหรือผลการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการหาแนวทางควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (3) หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วน ฝ่ายตรวจสอบจะแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบทันที
- (4) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

8.5.20 แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทจึงทำนโยบายการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อปฏิบัติตามหลักการพระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในทางบัญชีและการเงิน เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานหลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงินเพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม



8.5.21 แนวทางปฏิบัติกระบวนการลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึง นโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมี การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออก จากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดฝ่ายการ จะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้ง ที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตาม เหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตาม ความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ระบบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือ ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ อย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึก ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่ง ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัทได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อ ผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/68 เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการ ควบคุมภายในของบริษัทโดยการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมิน ระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุม การปฏิบัติงาน การรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึง การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน



9.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้วจะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

9.1.2 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

9.1.3 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำรายการ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- สำนักตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

9.1.4 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อ



คณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด หรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
 - สำนักตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
 - โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
 - เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเข้าทำรายการต่อไป
 - เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัท ให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุม และขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย
 - เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

9.1.5 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ในระหว่างปี 2568 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน / รายการระหว่างกัน ตามข้อตกลงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



ส่วนที่ 3

งบการเงิน



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกัน ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาลทั่วไป

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาลเป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 99 และร้อยละ 98 ของรายได้รวม ตามลำดับ นอกจากนี้ลักษณะรายได้ของกิจการมีหลายองค์ประกอบ ได้แก่ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงการให้ส่วนลดที่ทำกับคู่สัญญาต่างก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับจำนวน มูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้การรักษาพยาบาลของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการค่ารักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรับรู้รายได้จากประกันสังคม

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่ให้บริการในระบบประกันสังคมร่วมด้วย จึงมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ได้รับจากหน่วยงานประกันสังคม รายได้ที่ได้รับจากประกันสังคมนั้นมีหลายประเภท มีทั้งที่คิดค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายหัวโดยคำนวณจากจำนวนผู้ประกันตนที่เลือกใช้บริการกับกลุ่มบริษัทและอีกประเภทหนึ่งที่ได้รับจากการปันส่วนตามการใช้บริการจริงของผู้ป่วยต่อสถานพยาบาลนั้นๆ ที่มีต่อโรคของผู้ป่วยที่ได้รับการรักษา โรคร่วมและโรคแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการรักษา จำนวนวันครองเตียงของผู้ป่วย รวมไปถึงค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ทรัพยากรในการรักษาผู้ป่วยเทียบกับต้นทุนเฉลี่ยของการรักษาทั้งหมดเมื่อเทียบกับสถานพยาบาลทั้งหมดที่อยู่ในระบบประกันสังคม ซึ่งข้อมูลที่ได้นำมาประกอบการคำนวณเพื่อให้ได้จำนวนที่ถูกต้องนั้น ใช้เวลานานในการรวบรวมข้อมูลจากประกันสังคม ดังนั้นกลุ่มบริษัทต้องทำการประมาณการในหลายๆ ปัจจัย ร่วมกับการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารประกอบกัน การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อยอดคงเหลือในบัญชีรายได้จากประกันสังคมจำนวน 2,228.46 ล้านบาท และ 1,872.82 ล้านบาท รายได้ค้างรับจำนวน 528.07 ล้านบาท และ 463.53 ล้านบาท ดังที่แสดงไว้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ และตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 9 ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณการไว้ ดังนั้นการประมาณการรายได้ค้างรับจากประกันสังคมจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจแสดงข้อมูลที่ขัดต่อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและการวัดมูลค่าของรายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ค่าบริการทางการแพทย์จากประกันสังคมในแต่ละประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง แหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลคะแนนที่ใช้ในการคำนวณประมาณการรายได้ เปรียบเทียบยอดคงเหลือที่ประมาณการกับสถิติการรับเงินในอดีตว่ามีจำนวนเงินที่เหมาะสมแล้ว รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินจากประกันสังคมภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยทำให้มั่นใจได้ว่ารายได้ข้างรับจากประกันสังคมบันทึกจำนวนเงินถูกต้อง

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินแนวโน้มของจำนวนผู้ประกันตนของกลุ่มบริษัทที่เข้ารับการรักษาในปี เปรียบเทียบกับผู้ประกันตนปีก่อนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้การรักษาพยาบาลที่ได้รับจากประกันสังคมว่าสอดคล้องกันหรือไม่ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายในจากแผนกเวชสถิติของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้การรักษาพยาบาลจากประกันสังคมมีการวัดมูลค่าอย่างถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตาม มาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อพิจารณาได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าอย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่อการเงินรวม ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์

(นางสาวรุ่งนภา แสงจันทร์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10142

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	784,988,252	656,397,943	674,304,905
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	569,025,842	517,018,677	404,956,128
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	9	528,070,836	672,724,643	463,525,361
สินค้าคงเหลือ	10	174,117,686	170,555,493	141,567,629
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	722,104,472	572,615,633	450,000,204
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,895,011	7,900,638	3,895,011
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,782,202,099	2,597,213,027	2,138,249,238
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค่า				
ประกัน	12	3,264,095	3,094,956	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,437,740,503
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	80,910,600	87,005,189	10,936,036
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	5,965,807,291	6,098,390,018	4,148,936,143
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	274,994,220	386,845,755	331,663,506
ค่าความนิยม	14	326,167,591	326,167,591	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	106,791,029	111,786,398	81,474,699
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	19	1,889,711	1,474,990	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		15,269,764	7,850,098	4,025,893
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,775,094,301	7,022,614,995	6,014,776,780
รวมสินทรัพย์		9,557,296,400	9,619,828,022	8,153,026,018

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 22	575,301,943	639,427,065	458,147,685	487,909,331
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	99,960,000	141,275,942	99,960,000	99,960,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 24	68,088,279	102,856,062	69,406,119	102,104,111
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		47,445,374	22,039,063	47,226,522	21,722,966
เงินปันผลค้างจ่าย		8,213,904	7,153,018	8,213,904	7,153,018
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,609,367	8,811,563	5,840,826	5,920,660
รวมหนี้สินหมุนเวียน		808,618,867	921,562,713	688,795,056	724,770,086
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	23	283,420,000	383,380,000	283,420,000	383,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6, 24	157,683,268	204,437,913	211,575,788	261,576,968
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	260,062,010	249,129,195	234,205,609	228,603,600
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	137,318,640	117,553,976	89,983,106	68,644,014
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,190,097	3,016,804	1,733,597	1,710,304
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		841,674,015	957,517,888	820,918,100	943,914,886
รวมหนี้สิน		1,650,292,882	1,879,080,601	1,509,713,156	1,668,684,972

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

ส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ทุนเรือนหุ้น	26				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 2,060,884,843 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,030,442,422	1,030,442,422	1,030,442,422	1,030,442,422
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 2,057,828,649 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		1,028,914,325	1,028,914,325	1,028,914,325	1,028,914,325
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	26	1,696,862,286	1,696,862,286	1,696,862,286	1,696,862,286
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน		7,107,485	7,107,485	7,107,485	7,107,485
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	29	36,714,204	36,714,204	36,714,204	36,714,204
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	27	104,184,515	104,184,515	104,184,515	104,184,515
สำรองเพื่อหุ้นทุนซื้อคืน	29	161,746,099	-	161,746,099	-
ยังไม่ได้จัดสรร		4,067,952,470	3,881,686,319	2,974,834,620	2,792,470,091
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใน					
บริษัทย่อยโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม	2.2.6	(6,480,304)	(6,480,304)	-	-
ส่วนเกินทุนจากการตราหลักทรัพย์	16	879,282,617	898,966,943	794,695,427	811,148,067
		7,976,283,697	7,647,955,773	6,805,058,961	6,477,400,973
(หัก) หุ้นทุนซื้อคืน (จำนวน 23.00 ล้านหุ้น)	29	(161,746,099)	-	(161,746,099)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		7,814,537,598	7,647,955,773	6,643,312,862	6,477,400,973
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	14	92,465,920	92,791,648	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		7,907,003,518	7,740,747,421	6,643,312,862	6,477,400,973
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,557,296,400	9,619,828,022	8,153,026,018	8,146,085,945

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการรักษาพยาบาล	6	6,010,127,364	6,023,594,022	4,853,778,621	4,782,503,193
รายได้จากการขายอาหาร และเครื่องดื่ม		35,239,037	33,058,321	-	-
รายได้เงินปันผลรับ	14	-	-	47,957,291	-
รายได้อื่น	6, 31	42,604,858	36,302,184	31,561,515	17,752,304
รวมรายได้		6,087,971,259	6,092,954,527	4,933,297,427	4,800,255,497
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	6	4,200,677,760	4,271,276,092	3,328,218,589	3,325,244,848
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม		25,410,440	23,433,822	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		874,866,074	929,125,027	642,162,727	680,825,590
ค่าใช้จ่ายอื่น	41	7,313,551	-	-	-
รวมค่าใช้จ่าย	32	5,108,267,825	5,223,834,941	3,970,381,316	4,006,070,438
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		979,703,434	869,119,586	962,916,111	794,185,059
ต้นทุนทางการเงิน	6	30,462,973	32,279,457	31,335,014	28,947,248
กำไรก่อนภาษีเงินได้		949,240,461	836,840,129	931,581,097	765,237,811
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	33	195,800,229	171,218,356	176,702,968	153,528,360
กำไรสำหรับปี		753,440,232	665,621,773	754,878,129	611,709,451
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้	25	(16,999,984)	-	(21,781,001)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัด ประเภทใหม่ไว้ในกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง	33.1	3,399,997	-	4,356,200	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(13,599,987)	-	(17,424,801)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจาก ภาษีเงินได้		(13,599,987)	-	(17,424,801)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		739,840,245	665,621,773	737,453,328	611,709,451

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	751,784,835	663,587,250	754,878,129	611,709,451
ส่วนที่เป็นของส่วนได้				
เสียที่ไม่มีอำนาจ				
ควบคุม	1,655,397	2,034,523	-	-
	<u>753,440,232</u>	<u>665,621,773</u>	<u>754,878,129</u>	<u>611,709,451</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	738,016,276	663,587,250	737,453,328	611,709,451
ส่วนที่เป็นของส่วนได้				
เสียที่ไม่มีอำนาจ				
ควบคุม	1,823,969	2,034,523	-	-
	<u>739,840,245</u>	<u>665,621,773</u>	<u>737,453,328</u>	<u>611,709,451</u>
กำไรต่อหุ้น	34			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	<u>0.37</u>	<u>0.32</u>	<u>0.37</u>	<u>0.30</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท												
		งบการเงินรวม												
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่										ส่วนได้เสีย	รวม	
		ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินทุน	ส่วนเกินทุน	กำไรสะสม		การเปลี่ยนแปลง	ส่วนเกินทุน	หุ้นทุน	รวม	ที่ไม่มีอำนาจ	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
		ที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	จากการลดทุน	หุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัท	จากการตีราคาทรัพย์สิน	ซื้อคืน	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	ควบคุม		
						สำรองตามกฎหมาย	สำรองเพื่อหุ้นทุนซื้อคืน	ช้อยโดยไม่มีส่วนได้เสีย	- สุทธิ					
หมายเหตุ								อำนาจควบคุม						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	3,497,088,093	(6,480,304)	918,658,151	(71,617,540)	7,354,666,295	90,864,406	7,445,530,701
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	-	-	(370,405,053)	-	-	-	(370,405,053)	-	(370,405,053)
ลดทุนโดยตัดหุ้นทุนซื้อคืน	29	(3,250,000)	-	-	(68,367,540)	-	(71,617,540)	71,617,540	-	-	71,617,540	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์														
โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	19,798,489	-	(19,691,208)	-	107,281	(107,281)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี														
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	663,587,250	-	-	-	663,587,250	2,034,523	665,621,773
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,028,914,325	1,696,862,286	7,107,485	36,714,204	104,184,515	-	3,881,686,319	(6,480,304)	898,966,943	-	7,647,955,773	92,791,648	7,740,747,421
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	-	-	(409,795,340)	-	-	-	(409,795,340)	(2,042,709)	(411,838,049)
หุ้นทุนซื้อคืน	29	-	-	-	-	-	161,746,099	(161,746,099)	-	-	(161,746,099)	(161,746,099)	-	(161,746,099)
ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์														
โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	19,791,314	-	(19,684,326)	-	106,988	(106,988)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี														
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	751,784,835	-	-	-	751,784,835	1,655,397	753,440,232
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผล														
ประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	(13,768,559)	-	-	-	(13,768,559)	168,572	(13,599,987)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		1,028,914,325	1,696,862,286	7,107,485	36,714,204	104,184,515	161,746,099	4,067,952,470	(6,480,304)	879,282,617	(161,746,099)	7,814,537,598	92,465,920	7,907,003,518

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท										
		งบการเงินเฉพาะกิจการ										
หมายเหตุ		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการ ลดทุน	ส่วนเกินทุน หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ทรัพย์สิน - สุทธิ	หุ้นทุน ซื้อคืน	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น		
						จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร					
											สำรอง	สำรอง
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	2,463,095,513	827,600,707	(71,617,540)	6,236,096,575	
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	-	-	(370,405,053)	-	-	(370,405,053)	
ลดทุน โดยตัดหุ้นทุนซื้อคืน	29	(3,250,000)	-	-	(68,367,540)	-	(71,617,540)	71,617,540	-	71,617,540	-	
ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์												
โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	16,452,640	(16,452,640)	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี												
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	611,709,451	-	-	611,709,451	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		1,028,914,325	1,696,862,286	7,107,485	36,714,204	104,184,515	-	2,792,470,091	811,148,067	-	6,477,400,973	
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	-	-	(409,795,340)	-	-	(409,795,340)	
หุ้นทุนซื้อคืน	29	-	-	-	-	-	161,746,099	(161,746,099)	-	(161,746,099)	(161,746,099)	
ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์												
โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	16,452,640	(16,452,640)	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี												
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	754,878,129	-	-	754,878,129	
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์												
พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	-	(17,424,801)	-	-	(17,424,801)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		1,028,914,325	1,696,862,286	7,107,485	36,714,204	104,184,515	161,746,099	2,974,834,620	794,695,427	(161,746,099)	6,643,312,862	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	753,440,232	665,621,773	754,878,129	611,709,451
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปี				
เป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	6,244,074	21,840,803	1,580,620	15,022,494
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	603,259,231	559,064,528	494,141,681	455,362,117
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของปีก่อน	3,937,722	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์จากเหตุการณ์น้ำท่วม	7,546,894	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินจากเหตุการณ์น้ำท่วม	38,669,394	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	5,233,200	4,396,008	2,417,109	(17,389)
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการใช้	202,859	(15,566)	209,239	(8,500)
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์				
ไม่มีตัวตน	31,256	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	(84,394)	(666,337)	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์				
ทางการเงินหมุนเวียนอื่นผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1,182,849)	(1,611,590)	(3)	(1)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(12,649,188)	(8,902,090)	(10,019,272)	(3,811,694)
รายได้เงินปันผลรับ	-	-	(47,957,291)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	14,752,684	10,444,379	8,319,560	5,858,820
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	30,462,973	32,279,457	31,335,014	28,947,248
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	195,800,229	171,218,356	176,702,968	153,528,360
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,645,664,317	1,453,669,721	1,411,607,754	1,266,590,906
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(54,156,636)	(8,339,368)	(17,781,148)	(10,115,989)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์คลังรับ	141,561,665	173,107,626	115,356,010	132,736,912
สินค้าคงเหลือ	(11,109,087)	(17,997,567)	(5,349,495)	(15,750,517)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	67,905	943,049	67,905	(35,251)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(7,419,666)	(1,140,350)	48,000	(140,000)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(46,673,548)	47,901,085	(19,748,418)	53,152,015
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	797,804	(35,004)	(79,834)	(286,677)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	(11,988,004)	(3,454,624)	(8,761,469)	(3,020,512)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	173,293	1,785,304	23,293	1,710,304
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,656,918,043	1,646,439,872	1,475,382,598	1,424,841,191
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(160,326,082)	(218,050,208)	(141,241,203)	(190,412,291)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,496,591,961	1,428,389,664	1,334,141,395	1,234,428,900
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(1,063,047,789)	(723,451,497)	(550,000,000)	(300,000,200)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	914,741,799	503,594,461	400,000,000	-
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(169,139)	(29,017)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(355,888,864)	(487,275,757)	(261,758,280)	(372,008,268)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(23,398,951)	(37,904,851)	(21,642,391)	(22,442,964)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,651,982	262,197	1,327,482	242,197
เงินสดรับดอกเบี้ย	15,139,444	5,798,600	10,768,929	1,478,886
เงินสดรับเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	47,957,291	-
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(510,971,518)	(739,005,864)	(373,346,969)	(692,730,349)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(150,000,000)	-	(150,000,000)
เงินสลับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	500,000,000	-	500,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	(141,275,942)	(198,390,677)	(99,960,000)	(145,624,582)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(113,077,635)	(119,580,516)	(109,310,221)	(111,915,542)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(161,746,099)	-	(161,746,099)	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(30,153,295)	(31,680,729)	(31,087,848)	(28,339,493)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(410,777,163)	(369,809,884)	(408,734,454)	(369,809,884)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(857,030,134)	(369,461,806)	(810,838,622)	(305,689,501)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	128,590,309	319,921,994	149,955,804	236,009,050
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	656,397,943	336,475,949	524,349,101	288,340,051
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	784,988,252	656,397,943	674,304,905	524,349,101
<u>ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด</u>				
การเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินโดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	31,561,587	53,957,606	26,611,049	90,601,745
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(19,679,526)	(22,017,864)	(12,336,136)	(32,199,978)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,360,206	96,300	2,360,206	96,300

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

(ก) สถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2537

(ข) ภูมิสำเนา ลักษณะธุรกิจ และจำนวนพนักงานของกลุ่มบริษัท

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2568	2567
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป และอยู่ในระบบประกันสังคม		
มีสถานประกอบการโรงพยาบาล 2 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ขนาด 354 เตียง (เปิดให้บริการ 354 เตียง)	1,886	1,834
มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้				
1) สหคลินิกศิริรินทร์	976/2 ชั้น 1 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สหคลินิก (เวชกรรม+ทันตกรรม)		
2) คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (บางพลี)	127/8 - 127/9 หมู่ที่ 6 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	คลินิกเวชกรรม		
2. โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	ขนาด 100 เตียง (เปิดให้บริการ 100 เตียง)	334	325
มีสถานพยาบาล (Clinic) 3 แห่ง ดังนี้				
1) สหคลินิกศิริรินทร์ (ท้ายบ้าน)	417/2-3 ถนนท้ายบ้าน ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270	คลินิกเวชกรรม		
2) คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (สินสาคร)	19/20 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000	คลินิกเวชกรรม		

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2568	2567
3) คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (สุขสวัสดิ์)	288/8 หมู่ที่ 13 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290	คลินิกเวชกรรม		
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	สำนักงานใหญ่: 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 สำนักงานสาขา: 1559 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ร้านอาหารและ ให้เช่าพื้นที่	44	41
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด		“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป และอยู่ในระบบประกันสังคม		
มีสถานประกอบการ โรงพยาบาล 1 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	ขนาด 350 เตียง (เปิดให้บริการ 200 เตียง)	892	973
มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้				
1) ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก	165/16-17 หมู่ 2 ถนนลพบุรีราเมศวร์ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000	คลินิกเวชกรรม		
2) ศิริรินทร์หาดใหญ่คลินิกเวชกรรม	749/11 หมู่ 8 ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	คลินิกเวชกรรม		

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้จัดทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2568	2567	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	กรุงเทพมหานคร
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	95.91	95.91	สงขลา

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2.4 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.2.5 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.2.6 ผลแตกต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่จ่ายหรือได้รับจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทกับส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ได้แสดงไว้ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมภายใต้หัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้รับส่วนได้เสียอำนาจควบคุม”

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าเวชภัณฑ์และค่ายา โดยจะบันทึกรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้ค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม รับรู้รายได้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น ต้นทุน และค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมใน

ประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

- ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทาง

การเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงรายการในรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไร (ขาดทุน) อื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร (ขาดทุน) อื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุน ตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการสุทธิในกำไร (ขาดทุน) อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนวัดด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มบริษัทถือกรรมสิทธิ์กำไรขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) กลุ่มบริษัทจะไม่โอนจัดประเภทกำไรขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลที่ได้รับจากการลงทุนในตราสารทุนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) จะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของเจ้าของ

เครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงิน

นั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระหนี้สามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มบริษัทด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

- หากกลุ่มบริษัทไม่มีการผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบฐานะการเงินเฉพาะเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การตัดย้อยค่า

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงิน วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.5 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้ำคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ต้นทุนสินค้ำประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้ำอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อกรขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

5.6 สัญญาอนุพันธ์และกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังขึ้นอยู่กับว่ากลุ่มบริษัทได้กำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ รวมทั้ง ลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ส่วนหนึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรายการ (การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม) หรือ
- การป้องกันความเสี่ยงส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)

การจัดประเภทสัญญาอนุพันธ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนมากกว่า 12 เดือน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนไม่เกิน 12 เดือน

ตราสารอนุพันธ์บางตัวไม่มีคุณสมบัติในการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยงรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนและรวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) อื่น

5.7 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทร่วม หมายถึง กิจกรรมที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุม

นโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม หากบริษัทร่วมมีผลขาดทุน เกินทุนจะรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงเท่ากับศูนย์เท่านั้น

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไป แล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และตาม งบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนทั่วไป - เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 และหรือกิจกรรมที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นราย ใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทอื่น หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นแต่ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายใด ๆ

เงินลงทุนทั่วไปในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของ ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวม ธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับ บริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของ สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรหรือขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดมูลค่าด้วย ราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยมไม่สามารถโอนกลับได้

5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคาร คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15-30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

5.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาประเมิน

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาประเมินหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและส่วนประกอบ 5-50 ปี

อื่น ๆ 5-15 ปี

ตั้งแต่ปี 2542 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากเดิมที่บันทึกไว้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม มาเป็นราคาที่ตีใหม่ (ซึ่งเป็นแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน) ซึ่งถือตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาดังกล่าวได้แสดงไว้ใน “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ภายใต้อายุของผู้ถือหุ้น และทยอยตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตีราคาเพิ่มตามอายุการใช้งานที่เหลือไปยังกำไรสะสม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งเกิดขึ้นในช่วงการก่อสร้างอาคาร โรงพยาบาลถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอาคาร

5.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์เป็นเวลา 3-10 ปี นับแต่วันที่สามารถใช้งานได้

5.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งงู้อิจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านี้ไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการซื้อขายรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการซื้อขายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการส่วนเกินจากการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ รายการเดียวกันกับที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการซื้อขายในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้รายการในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการซื้อขาย รายการขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน รายการขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ทางการเงินหักขาดทุนจากการซื้อขายของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

5.15 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

5.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลตอบแทนระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะ และอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

5.17 หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากหักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

5.18 ค่าภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และ

หนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภายในได้รื้อการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภายในได้รื้อการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภายในจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภายในจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภายในได้สำหรับงวดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภายในได้ โดยใช้อัตราภายในและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภายในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รื้อการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภายในได้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

5.19 กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของกลุ่มบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

5.20 มูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิรวม

- ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กลุ่มบริษัท ประเมินขึ้น

5.21 การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้

ในการประมาณการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เกล็ดonhaวชำ

หรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนในการรักษาพยาบาลในกำไรหรือขาดทุน

ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากรายได้โดยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมในงวดปัจจุบันและงวดก่อนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งงูเงี้ยวในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 95.91
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด	เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 1.33
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
กรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	3,949,290	3,541,167
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์คลังรับ	-	-	-	510,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	2,166,946	2,299,928
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	166,760,285	181,443,193

	นโยบายราคา	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
<u>รายการระหว่างปี</u>					
<u>บริษัทย่อย</u>					
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,573,380	1,473,994
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	283,930	166,740
รายได้อื่น	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	7,294,309	4,102,807
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาล	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	6,024,047	5,593,831
ค่าอาหารและค่าบริการใช้สถานที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	8,235,690	7,876,644
ต้นทุนทางการเงิน	ตามสัญญา	-	-	8,547,593	7,728,888
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ	ตามที่ได้รับอนุมัติ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	โดยคณะกรรมการ	61,867,562	60,845,922	51,089,775	50,008,825
ผลประโยชน์หลังออกจากราชการ	และผู้ถือหุ้น	1,130,063	987,182	1,023,181	877,142
		62,997,625	61,833,104	52,112,956	50,885,967

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น

สัญญาสำคัญที่ทำกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

รายการที่	คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	รายละเอียดของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
1	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจ मेंท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม	คู่สัญญาดตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหาร และเครื่องดื่มในอัตราร้อยละ 95 ต่อร้อยละ 5 โดยบริษัท ย่อยซึ่งเป็นผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 95 และบริษัทผู้เป็นเจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนใน อัตราร้อยละ 5	มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 และจะสิ้นสุด บังคับลงวันที่เมื่อสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย ของบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงโดยถือหุ้นในสัดส่วน ที่ต่ำกว่าร้อยละ 90
2	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจ मेंท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	คู่สัญญาดตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการ บริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทใน อัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุก ประการ
3	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจ मेंท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000 บาท	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 และตกลงให้เช่า ต่อไปอีก 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2571 และ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2571 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2572
4	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจ मेंท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000 บาท	มีกำหนดระยะเวลา 36 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 แต่หากไม่ มีคู่สัญญาฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ก็ให้มีผลเป็นสัญญา

รายการที่	คู่สัญญา	ประเภทสัญญา	รายละเอียดของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา
			เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้เช่า อย่างไรก็ตามขนาดพื้นที่ให้เช่ายังคงเท่าเดิม ดังนั้นอัตราค่าเช่าและระยะเวลาการเช่าให้คงไว้ตามสัญญาฉบับเดิม	เช่าอีก 36 เดือน และให้เป็นเช่นนี้ต่อไปจนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญา
5	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ค่าเช่าที่ดิน	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยรวม 4 โฉนด เนื้อที่ 7 ไร่ 400 ตารางวา โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 735,875 บาท	มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยบริษัทสามารถต่ออายุสัญญาออกไปได้อีก 7 คราวๆ ละ 3 ปี และต่ออายุสัญญาคราวสุดท้าย 2 ปี ภายได้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ
6	บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย)	ค่าเช่าพื้นที่	บริษัทเช่าช่วงที่ดินจากบริษัทย่อยมารวม 2 โฉนด เนื้อที่ 297 ตารางเมตร โดยกำหนดค่าเช่าสำหรับเดือนที่ 1 -70 ในอัตราเดือนละ 397,176 บาท และเดือนที่ 71 อัตราเดือนละ 336,440.59 บาท เดือนที่ 72 เป็นต้นไปเริ่มชำระค่าเช่าที่เหลือของสัญญา บริษัทใช้วิธีหักกลับกับเงินให้กู้ยืมบริษัทย่อย ตามสัญญาเงินกู้ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 โดยให้ถือว่าบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าแล้วจำนวน 71 เดือน และสำหรับค่าเช่าส่วนที่เหลือเริ่มชำระในเดือนที่ 72 เป็นต้นไป รวมค่าเช่าตลอดสัญญาจำนวน 30,979,773.41 บาท	มีกำหนดระยะเวลา รวมทั้งสิ้น 78 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	3,655,122	3,842,003	2,734,268	2,730,951
บัตรเครดิต	2,351,008	1,923,995	2,204,236	1,411,795
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	70,546,775	53,900,222	68,351,470	51,325,621
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	658,435,347	396,730,697	551,014,931	318,879,708
เงินฝากธนาคาร - บัญชีประจำ 3 เดือน	50,000,000	200,001,026	50,000,000	150,001,026
	<u>784,988,252</u>	<u>656,397,943</u>	<u>674,304,905</u>	<u>524,349,101</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี (2567 : มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.13 - 0.45 ต่อปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.95 ต่อปี ครอบคลุมภายในเดือนมกราคม 2569 (2567 : มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 - 2.00 ต่อปี ครอบคลุมภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2568)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
- บริษัทอื่น	545,880,702	560,878,376	435,677,557	416,926,044
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	245,797	135,145
	<u>545,880,702</u>	<u>560,878,376</u>	<u>435,923,354</u>	<u>417,061,189</u>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	<u>(67,472,871)</u>	<u>(70,480,731)</u>	<u>(51,532,213)</u>	<u>(54,781,138)</u>
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>478,407,831</u>	<u>490,397,645</u>	<u>384,391,141</u>	<u>362,280,051</u>

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินทอรองจ่าย	1,311,704	1,451,384	1,144,232	1,293,799
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	17,043,769	20,656,341	14,134,111	17,954,633
ดอกเบี้ยค้างรับ	1,717,597	4,207,853	1,583,151	2,332,808
รายได้ค้างรับ - อุตสาหกรรม	69,847,270	-	-	-
ลูกหนี้อื่นๆ				
- บริษัทอื่น	697,671	305,454	-	2,400
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,703,493	3,406,022
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	90,618,011	26,621,032	20,564,987	24,989,662
	569,025,842	517,018,677	404,956,128	387,269,713

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้การค้า	392,072,927	61,576,325	22,451,808	8,047,119	61,732,523	545,880,702
ค่าเพื่อผลขาดทุน	1,017,844	892,782	921,415	3,271,947	61,368,883	67,472,871

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้การค้า	322,869,988	41,897,885	18,975,743	5,054,987	47,124,751	435,923,354
ค่าเพื่อผลขาดทุน	936,723	814,430	843,415	2,133,139	46,804,506	51,532,213

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้การค้า	411,452,227	61,166,236	12,216,024	11,602,246	64,441,643	560,878,376
ค่าเพื่อผลขาดทุน	1,130,594	1,225,121	658,217	3,705,114	63,761,685	70,480,731

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้การค้า	309,346,580	38,947,580	8,412,520	10,092,218	50,262,291	417,061,189
ค่าเพื่อผลขาดทุน	971,182	888,845	236,332	3,102,446	49,582,333	54,781,138

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	70,480,731	63,696,500	54,781,138	49,697,706
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,002,747)	11,425,434	(1,243,812)	9,724,635
ตัดจำหน่าย	(2,005,113)	(4,641,203)	(2,005,113)	(4,641,203)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	67,472,871	70,480,731	51,532,213	54,781,138

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการตัดจำหน่ายหนี้สูญเป็นจำนวนเงิน 2,309,537 บาท (2567 : 4,641,203 บาท)

9. รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง	22,379,143	49,735,326	2,389,247	32,327,299
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยใน				
ตามกลุ่มโรคร่วม DRGs	378,712,724	457,082,814	340,508,819	398,424,630
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ	96,412,695	119,213,340	91,773,265	107,495,525
อื่น ๆ	64,637,665	77,672,412	48,671,894	60,451,781
	562,142,227	703,703,892	483,343,225	598,699,235
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(34,071,391)	(30,979,249)	(19,817,864)	(17,297,856)
	<u>528,070,836</u>	<u>672,724,643</u>	<u>463,525,361</u>	<u>581,401,379</u>

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 สำนักงานประกันสังคมได้มีหนังสือถึงสถานพยาบาลในโครงการประกันสังคมทุกแห่งเพื่อแจ้งเรื่อง การปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง ($AdjRW \geq 2$) ปี 2566 โดยพิจารณาจ่ายค่าบริการทางการแพทย์สำหรับข้อมูลในงวด 6611 - 6702 จากเดิมที่กำหนดจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ในอัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ เป็นอัตรา 7,200 บาท/ $AdjRW$ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาและรับรู้ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปรับลดอัตราค่าบริการดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในไตรมาส 2 ปี 2567

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 สำนักงานประกันสังคมได้มีหนังสือถึงสถานพยาบาลในโครงการประกันสังคมทุกแห่งเพื่อแจ้งเรื่อง การปรับอัตราค่าบริการทางการแพทย์ประเภทผู้ป่วยในด้วยโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง ($AdjRW \geq 2$) ปี 2567 โดยพิจารณาจ่ายค่าบริการทางการแพทย์สำหรับข้อมูลในงวด 6707 - 6802 จากเดิมที่กำหนดจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ในอัตรา 12,000 บาท/ $AdjRW$ เป็นอัตรา 8,000 บาท/ $AdjRW$ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้พิจารณาและรับรู้ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปรับลดอัตราค่าบริการดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในไตรมาส 4 ปี 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่เกิดขึ้นของรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1					เกินกว่า
	เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์						
แพทย์ค้ำรับ	117,761,075	269,705,217	29,372,493	35,725,530	109,577,912	562,142,227
ค่าเพื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	34,071,391	34,071,391

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1					เกินกว่า
	เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์						
แพทย์ค้ำรับ	106,159,989	241,137,654	22,904,974	25,700,756	87,439,852	483,343,225
ค่าเพื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	19,817,864	19,817,864

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้ำรับ แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่เกิดขึ้นของรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1					เกินกว่า
	เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์						
แพทย์ค้ำรับ	135,944,612	255,834,614	180,403,606	31,200,433	100,320,627	703,703,892
ค่าเพื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	30,979,249	30,979,249

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1					เกินกว่า
	เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์						
แพทย์ค้ำรับ	101,761,898	226,123,752	164,085,255	23,546,346	83,181,984	598,699,235
ค่าเพื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	17,297,856	17,297,856

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	30,979,249	20,563,880	17,297,856	11,999,997
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	3,092,142	10,415,369	2,520,008	5,297,859
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	34,071,391	30,979,249	19,817,864	17,297,856

10. สินค้ำคงเหลือ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยา	83,515,671	74,317,859	72,078,871	66,279,662
วัสดุและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	62,592,414	65,709,809	45,861,361	48,046,717
วัสดุอื่น	28,009,601	30,527,825	23,627,397	21,891,755
	174,117,686	170,555,493	141,567,629	136,218,134

ในไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งตัดจำหน่ายสินค้าที่ได้รับความเสียหาย เนื่องจากเหตุการณ์อุทกภัยเป็นเงินจำนวน 7,546,894 บาท (หมายเหตุ 41)

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	วัดมูลค่าด้วยราคาทุน	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	รวม	วัดมูลค่าด้วยราคาทุน	วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	รวม
	ตัดจำหน่าย	ผ่านกำไรหรือขาดทุน		ตัดจำหน่าย	ผ่านกำไรหรือขาดทุน	
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 11.1)	151,797,689	-	151,797,689	401,784,797	-	401,784,797
บัตรเงินฝาก (หมายเหตุ 11.2)	400,000,000	-	400,000,000	100,000,000	-	100,000,000
เงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวม						
ตราสารหนี้ (หมายเหตุ 11.3)	-	170,306,783	170,306,783	-	70,830,836	70,830,836
	551,797,689	170,306,783	722,104,472	501,784,797	70,830,836	572,615,633

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	วัดมูลค่า ด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย	วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	รวม	วัดมูลค่า ด้วยราคาทุน ตัดจำหน่าย	วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	รวม
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ						
(หมายเหตุ 11.1)	50,000,000	-	50,000,000	200,000,000	-	200,000,000
บัตรเงินฝาก (หมายเหตุ 11.2)	400,000,000	-	400,000,000	100,000,000	-	100,000,000
เงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวม						
ตราสารหนี้ (หมายเหตุ 11.3)	-	204	204	-	201	201
	<u>450,000,000</u>	<u>204</u>	<u>450,000,204</u>	<u>300,000,000</u>	<u>201</u>	<u>300,000,201</u>

11.1 เงินลงทุนในเงินฝากประจำ ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินฝากประจำของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินฝากประจำประเภท 6 เดือน ถึง 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 - 1.05 ต่อปี ครอบคลุมภายในเดือนมิถุนายน 2569 และเดือนพฤศจิกายน 2569 (เฉพาะกิจการเป็นเงินฝากประจำประเภท 7 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.05 ต่อปี ครอบคลุมภายในเดือนมิถุนายน 2569)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินฝากประจำของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินฝากประจำประเภท 4 เดือน ถึง 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.40 ถึง 2.15 ต่อปี ครอบคลุมภายในเดือนพฤศจิกายน 2568 (เฉพาะกิจการเป็นเงินฝากประจำประเภท 4 เดือน ถึง 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ถึง 2.15 ต่อปี ครอบคลุมภายในเดือนเมษายน 2568)

11.2 บัตรเงินฝาก ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บัตรเงินฝากของกลุ่มบริษัท จำนวน 8 ฉบับ รวมเป็นเงินจำนวน 400.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.05 - 2.20 ต่อปี ครอบคลุมภายในเดือนมกราคม 2571

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บัตรเงินฝากของกลุ่มบริษัท จำนวน 2 ฉบับ รวมเป็นเงินจำนวน 100.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปี ครอบคลุมภายในเดือนกรกฎาคม 2570

- 11.3 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเป็นเงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวมตราสารหนี้ที่ออกโดยสถาบันการเงิน มีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	70,830,836	101,146,007	201	-
เงินลงทุนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	98,293,098	(31,926,760)	-	200
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	169,123,934	69,219,247	201	200
กำไรจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	1,182,849	1,611,589	3	1
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	170,306,783	70,830,836	204	201

มูลค่ายุติธรรมวัดตามราคาเสนอซื้อล่าสุดที่อ้างอิงจากศูนย์ซื้อขายตราสาร ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี มูลค่ายุติธรรมนี้จัดอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

12. เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 3.26 ล้านบาท (2567 : 3.09 ล้านบาท) ได้นำไปวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 2.29 ล้านบาท (2567 : 2.29 ล้านบาท) ใช้เป็นหลักประกันการซื้อสินค้ากับเจ้าหนี้รายหนึ่งจำนวน 0.50 ล้านบาท (2567 : 0.50 ล้านบาท) และใช้เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวน 0.15 ล้านบาท (2567 : ไม่มี)

13. เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน เงินลงทุน ร้อยละ	บาท	
			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด	โรงพยาบาล	1.33	4,845,895	4,845,895
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(4,845,895)	(4,845,895)
			-	-

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินลงทุนในบริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด บริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่องในอดีตและมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมาก ผู้บริหารจึงได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวทั้งจำนวน

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนร้อยละของการลงทุน	
		2568	2567	2568	2567
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	50,000,000	50,000,000	99.99	99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	500,000,000	500,000,000	95.91	95.91

ชื่อบริษัท	บาท					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	103,732,657	98,251,893	49,996,000	49,996,000	-	-
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	2,497,232,302	2,504,880,050	1,387,744,503	1,387,744,503	47,957,291	-
	<u>2,600,964,959</u>	<u>2,603,131,943</u>	<u>1,437,740,503</u>	<u>1,437,740,503</u>	<u>47,957,291</u>	<u>-</u>

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยแห่งหนึ่งคือบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้งและสถานที่หลักของธุรกิจ	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของและสิทธิในการออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		บาท			
		2568	2567	ถ้าไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรสำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม	
				2568		2567	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	ไทย	4.09	4.09	1,716,981	1,927,242	92,465,920	92,791,648

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	619,270,625	649,730,126
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,251,924,954	1,997,125,595
หนี้สินหมุนเวียน	126,306,658	203,230,390
หนี้สินไม่หมุนเวียน	49,143,628	66,311,849
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	92,465,920	92,791,648

	บาท	
	2568	2567
รายได้ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		
กำไรสำหรับปี	1,548,409	1,927,242
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	168,572	-
	<u>1,716,981</u>	<u>1,927,242</u>
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	158,089,822	192,792,627
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(89,546,007)	(46,266,697)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(101,609,197)	(71,232,697)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	<u>(33,065,382)</u>	<u>75,293,233</u>

ค่าความนิยม

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้รับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 82.34 โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,009,415 หุ้น ราคายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาปิดอยู่ที่ 49.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 1,231.71 ล้านบาท รวมกับเงินลงทุนที่บริษัทถืออยู่ก่อนเข้ารับโอนอีกร้อยละ 11.77 ซึ่งมีราคายุติธรรมของเงินลงทุนเท่ากับ 129.48 ล้านบาท รวมเป็นราคายุติธรรมที่รับโอนเท่ากับ 1,361.19 ล้านบาทเพื่อแลกกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด จำนวน 1,099.75 ล้านบาท เป็นผลทำให้เกิดค่าความนิยมจำนวน 326.17 ล้านบาท

การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งเกิดจากการเข้าซื้อและรับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด และเป็นส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (Cash Generating Unit (“CGU”)) โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ซึ่งรวมค่าความนิยม กับ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าการใช้ประโยชน์ ซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดถูกประมาณการตลอดช่วงเวลา 5 ปี ก่อนอัตราการเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

ข้อสมมติฐานสำคัญ	มูลค่า 2568	วิธีที่ใช้ในการพิจารณามูลค่า
- อัตราคิดลด (Discount rate)	ต้นทุนเงินทุนถัวเฉลี่ยร้อยละ 4.0 (Weighted average cost of capital: WACC)	อัตราคิดลดซึ่งเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ
- อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value Growth Rate)	ร้อยละ 0.0	อัตราคาดการณ์ที่เหมาะสม

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน				
ที่ดิน	8,955,000	-	-	8,955,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	102,371,610	-	-	102,371,610
อุปกรณ์	4,392,048	-	-	4,392,048
	115,718,658	-	-	115,718,658
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	27,668,617	5,750,762	-	33,419,379
อุปกรณ์	1,044,852	343,827	-	1,388,679
	28,713,469	6,094,589	-	34,808,058
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	87,005,189			80,910,600

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
ที่ดิน	8,955,000	-	-	8,955,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	101,561,285	810,325	-	102,371,610
อุปกรณ์	4,392,048	-	-	4,392,048
	114,908,333	810,325	-	115,718,658
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	21,873,405	5,795,212	-	27,668,617
อุปกรณ์	701,026	343,826	-	1,044,852
	22,574,431	6,139,038	-	28,713,469
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	92,333,902			87,005,189

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน					
ที่ดิน	4,615,000	-	-	-	4,615,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	11,175,687	-	-	-	11,175,687
	15,790,687	-	-	-	15,790,687
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,159,480	695,171	-	-	4,854,651
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	11,631,207				10,936,036

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน					
ที่ดิน	4,615,000	-	-	-	4,615,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	11,175,687	-	-	-	11,175,687
	15,790,687	-	-	-	15,790,687
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,464,310	695,170	-	-	4,159,480
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	12,326,377				11,631,207

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,094,589	6,139,038	695,171	695,170

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทมีราคาประเมินล่าสุดปี 2565 เท่ากับ 96.69 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทมีราคาประเมินเท่ากับ 12.95 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาลาดเป็นเกณฑ์ในการประเมิน การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 และ 3

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน				
ที่ดิน	816,144,065	21,545,758	-	837,689,823
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	173,472,087	451,540	-	173,923,627
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	5,604,699,239	32,954,288	(20,566,444)	5,786,938,990
อุปกรณ์สำนักงาน	587,802,292	17,762,503	(13,981,834)	617,622,635
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,669,514,560	84,791,611	(44,080,608)	1,769,230,464
อุปกรณ์อื่น	132,908,964	5,481,718	(14,879,648)	138,079,134
ยานพาหนะ	146,187,302	7,450,000	(47,860,758)	113,992,544
งานระหว่างก่อสร้าง	97,569,827	165,771,920	-	52,882,066
	<u>9,228,298,336</u>	<u>336,209,338</u>	<u>(141,369,292)</u>	<u>9,490,359,283</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	138,684,319	22,996,352	-	161,680,671
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,423,743,097	236,155,769	(10,985,704)	2,648,913,162
อุปกรณ์สำนักงาน	444,402,582	43,145,980	(9,615,186)	477,933,376
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,062,789,265	111,441,470	(33,596,829)	1,164,408,997
อุปกรณ์อื่น	109,824,924	7,863,930	(14,687,387)	103,001,467
ยานพาหนะ	78,561,115	16,982,660	(26,929,610)	71,972,161
	<u>4,258,005,302</u>	<u>438,586,161</u>	<u>(95,814,716)</u>	<u>4,627,909,834</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>4,970,293,034</u>			<u>4,862,449,449</u>
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ				
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	619,716,467	-	-	619,716,467
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	508,380,517	-	(24,739,142)	483,641,375
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์				
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	1,128,096,984	-	(24,739,142)	1,103,357,842
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>6,098,390,018</u>			<u>5,965,807,291</u>

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน					
ที่ดิน	816,144,065	-	-	-	816,144,065
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	161,444,701	-	-	12,027,386	173,472,087
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	5,405,153,140	31,364,987	(12,946,104)	181,127,216	5,604,699,239
อุปกรณ์สำนักงาน	566,064,365	12,143,186	(2,856,022)	12,450,763	587,802,292
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,409,282,813	144,749,053	(8,690,181)	124,172,875	1,669,514,560
อุปกรณ์อื่น	122,309,637	6,277,139	(894,965)	5,217,153	132,908,964
ยานพาหนะ	132,554,228	11,968,948	(5,585,874)	7,250,000	146,187,302
งานระหว่างก่อสร้าง	53,762,765	258,754,580	-	(214,947,518)	97,569,827
	<u>8,666,715,714</u>	<u>465,257,893</u>	<u>(30,973,146)</u>	<u>127,297,875</u>	<u>9,228,298,336</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	116,025,321	22,658,998	-	-	138,684,319
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,219,308,791	213,442,353	(9,008,047)	-	2,423,743,097
อุปกรณ์สำนักงาน	403,307,456	43,680,994	(2,585,868)	-	444,402,582
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	926,249,284	96,592,198	(8,290,673)	48,238,456	1,062,789,265
อุปกรณ์อื่น	104,117,131	6,552,279	(844,486)	-	109,824,924
ยานพาหนะ	65,581,232	15,643,474	(5,585,867)	2,922,276	78,561,115
	<u>3,834,589,215</u>	<u>398,570,296</u>	<u>(26,314,941)</u>	<u>51,160,732</u>	<u>4,258,005,302</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>4,832,126,499</u>				<u>4,970,293,034</u>
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	619,716,467	-	-	-	619,716,467
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	533,128,628	-	(24,748,111)	-	508,380,517
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	<u>1,152,845,095</u>	<u>-</u>	<u>(24,748,111)</u>	<u>-</u>	<u>1,128,096,984</u>
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u><u>5,984,971,594</u></u>				<u><u>6,098,390,018</u></u>

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน					
ที่ดิน	251,235,716	-	-	-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	164,407,545	451,540	-	-	164,859,085
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,297,232,636	32,637,463	(4,184,257)	144,305,725	4,469,991,567
อุปกรณ์สำนักงาน	438,077,900	5,794,723	(4,969,593)	15,790,135	454,693,165
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,224,736,207	73,095,430	(27,029,394)	45,980,000	1,316,782,243
อุปกรณ์อื่น	28,327,242	5,294,612	(208,961)	14,568,100	47,980,993
ยานพาหนะ	94,412,254	6,700,000	(8,453,670)	7,500,000	100,158,584
งานระหว่างก่อสร้าง	97,569,827	125,448,376	-	(174,663,960)	48,354,243
	<u>6,595,999,327</u>	<u>249,422,144</u>	<u>(44,845,875)</u>	<u>53,480,000</u>	<u>6,854,055,596</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	83,225,093	11,153,612	-	-	94,378,705
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,039,049,174	194,102,919	(1,700,822)	-	2,231,451,271
อุปกรณ์สำนักงาน	370,377,864	29,422,250	(4,706,353)	-	395,093,761
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	815,443,508	85,485,488	(26,149,987)	18,549,555	893,328,564
อุปกรณ์อื่น	10,169,263	5,908,403	(98,866)	-	15,978,800
ยานพาหนะ	61,205,306	12,497,589	(8,445,256)	2,999,997	68,257,636
	<u>3,379,470,208</u>	<u>338,570,261</u>	<u>(41,101,284)</u>	<u>21,549,552</u>	<u>3,698,488,737</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>3,216,529,119</u>				<u>3,155,566,859</u>
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	533,037,354	-	-	-	533,037,354
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	480,897,730	-	(20,565,800)	-	460,331,930
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	<u>1,013,935,084</u>	<u>-</u>	<u>(20,565,800)</u>	<u>-</u>	<u>993,369,284</u>
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u><u>4,230,464,203</u></u>				<u><u>4,148,936,143</u></u>

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน					
ที่ดิน	251,235,716	-	-	-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	152,380,159	-	-	12,027,386	164,407,545
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,148,532,586	30,510,444	-	118,189,606	4,297,232,636
อุปกรณ์สำนักงาน	434,579,015	5,752,227	(2,253,342)	-	438,077,900
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,022,842,200	107,337,419	(5,121,287)	99,677,875	1,224,736,207
อุปกรณ์อื่น	16,950,693	6,186,004	(26,608)	5,217,153	28,327,242
ยานพาหนะ	93,419,179	6,578,949	(5,585,874)	-	94,412,254
งานระหว่างก่อสร้าง	53,685,725	183,443,247	-	(139,559,145)	97,569,827
	<u>6,173,625,273</u>	<u>339,808,290</u>	<u>(12,987,111)</u>	<u>95,552,875</u>	<u>6,595,999,327</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	72,441,170	10,783,923	-	-	83,225,093
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,865,908,018	173,141,156	-	-	2,039,049,174
อุปกรณ์สำนักงาน	340,665,303	31,960,875	(2,248,314)	-	370,377,864
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	706,818,922	75,229,461	(4,901,516)	38,296,641	815,443,508
อุปกรณ์อื่น	6,867,329	3,328,540	(26,606)	-	10,169,263
ยานพาหนะ	56,231,674	10,559,499	(5,585,867)	-	61,205,306
	<u>3,048,932,416</u>	<u>305,003,454</u>	<u>(12,762,303)</u>	<u>38,296,641</u>	<u>3,379,470,208</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u>3,124,692,857</u>				<u>3,216,529,119</u>
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	533,037,354	-	-	-	533,037,354
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	501,463,530	-	(20,565,800)	-	480,897,730
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	<u>1,034,500,884</u>	<u>-</u>	<u>(20,565,800)</u>	<u>-</u>	<u>1,013,935,084</u>
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	<u><u>4,159,193,741</u></u>				<u><u>4,230,464,203</u></u>

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	416,426,686	379,974,049	342,718,039	312,013,342
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	46,898,617	43,344,358	16,418,022	13,555,912
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(5,233,200)	(4,396,008)	(2,417,109)	17,389
(ขาดทุน) จากการตัดจำหน่ายทรัพย์สินจาก				
เหตุการณ์อุทกภัย (หมายเหตุ 41)	(38,669,394)	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิ จากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนเงิน 879.28 ล้านบาท และ 898.97 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 794.70 ล้านบาท และ 811.15 ล้านบาท ตามลำดับ) เป็นจำนวนเงินที่สุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 219.82 ล้านบาท และ 224.74 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 198.67 ล้านบาท และ 202.79 ล้านบาท ตามลำดับ)

โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท ได้จ้างเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ผลประโยชน์จากการประกันภัยอาคารให้แก่ธนาคาร และมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทใช้เป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำประกันกับสำนักงานประกันสังคมในการรับเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนประกอบอาคารครั้งล่าสุดในเดือน ธันวาคม 2565 โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ (Market Approach) ในการกำหนดราคาที่ดินและอาคารสำนักงานและใช้วิธีวิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาอาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร กลุ่มบริษัทพบว่าราคาประเมินของสินทรัพย์ตามวิธีดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมจากการประเมินในครั้งก่อนเป็นจำนวน 875.09 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 752.58 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทบันทึกผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคาสุทธิภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 696.35 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 602.06 ล้านบาท)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	1,481,160,000	-	1,481,160,000
อาคารสำนักงาน	-	53,978,000	-	53,978,000
อาคาร โรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	3,238,314,219	3,238,314,219
	-	1,535,138,000	3,238,314,219	4,773,452,219

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	830,596,000	-	830,596,000
อาคารสำนักงาน	-	53,978,000	-	53,978,000
อาคาร โรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	2,501,126,767	2,501,126,767
	-	884,574,000	2,501,126,767	3,385,700,767

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	บาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาราคา					
ที่ดิน	330,414,057	3,440,006	(3,427,028)	-	330,427,035
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	(4,500,000)	-	81,782,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	65,262,564	-	(492,752)	-	64,769,812
อุปกรณ์สำนักงาน	52,188,098	2,415,113	(13,931,200)	-	40,672,011
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	112,906,901	-	-	(59,004,901)	53,902,000
อุปกรณ์อื่น	2,109,951	-	-	-	2,109,951
ยานพาหนะ	64,968,323	15,258,647	(4,913,375)	(8,216,000)	67,097,595
โปรแกรมสำเร็จรูป	88,736,456	10,447,821	-	-	99,184,277
	<u>802,868,451</u>	<u>31,561,587</u>	<u>(27,264,355)</u>	<u>(67,220,901)</u>	<u>739,944,782</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	169,564,023	23,845,677	(3,427,028)	-	189,982,672
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	63,326,594	5,807,301	(4,499,999)	-	64,633,896
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	47,161,851	4,755,959	(283,514)	-	51,634,296
อุปกรณ์สำนักงาน	27,322,958	13,194,297	(13,931,200)	-	26,586,055
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	32,953,922	7,939,752	-	(23,775,091)	17,118,583
อุปกรณ์อื่น	879,146	703,317	-	-	1,582,463
ยานพาหนะ	32,917,779	15,616,521	(4,913,375)	(3,357,996)	40,262,929
โปรแกรมสำเร็จรูป	41,896,423	31,253,245	-	-	73,149,668
	<u>416,022,696</u>	<u>103,116,069</u>	<u>(27,055,116)</u>	<u>(27,133,087)</u>	<u>464,950,562</u>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	<u>386,845,755</u>				<u>274,994,220</u>

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน					
ที่ดิน	324,316,858	7,797,825	(1,700,626)	-	330,414,057
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	65,262,564	-	-	-	65,262,564
อุปกรณ์สำนักงาน	38,188,159	14,396,801	(396,862)	-	52,188,098
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	234,987,353	-	(2,032,577)	(120,047,875)	112,906,901
อุปกรณ์อื่น	2,109,951	-	-	-	2,109,951
ยานพาหนะ	78,267,304	5,521,212	(11,570,193)	(7,250,000)	64,968,323
โปรแกรมสำเร็จรูป	83,909,340	27,682,476	(22,855,360)	-	88,736,456
	913,323,630	55,398,314	(38,555,618)	(127,297,875)	802,868,451
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	147,243,460	24,021,189	(1,700,626)	-	169,564,023
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	57,519,293	5,807,301	-	-	63,326,594
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	42,399,516	4,762,335	-	-	47,161,851
อุปกรณ์สำนักงาน	15,862,460	11,791,216	(330,718)	-	27,322,958
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	68,182,364	15,042,591	(2,032,577)	(48,238,456)	32,953,922
อุปกรณ์อื่น	175,828	703,318	-	-	879,146
ยานพาหนะ	29,829,298	16,221,952	(10,211,195)	(2,922,276)	32,917,779
โปรแกรมสำเร็จรูป	36,817,556	27,934,227	(22,855,360)	-	41,896,423
	398,029,775	106,284,129	(37,130,476)	(51,160,732)	416,022,696
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	515,293,855				386,845,755

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน					
ที่ดิน	362,440,540	1,906,242	(1,480,702)	-	362,866,080
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	(4,500,000)	-	81,782,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	56,770,433	-	(492,752)	-	56,277,681
อุปกรณ์สำนักงาน	44,199,026	1,088,741	(9,796,358)	-	35,491,409
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	99,882,000	-	-	(45,980,000)	53,902,000
ยานพาหนะ	60,601,615	13,168,244	(2,787,564)	(7,500,000)	63,482,295
โปรแกรมสำเร็จรูป	88,736,456	10,447,822	-	-	99,184,278
	<u>798,912,171</u>	<u>26,611,049</u>	<u>(19,057,376)</u>	<u>(53,480,000)</u>	<u>752,985,844</u>
	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	128,145,268	33,257,170	(1,480,702)	-	159,921,736
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	63,326,595	5,807,300	(4,499,999)	-	64,633,896
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	40,862,023	3,185,070	(283,514)	-	43,763,579
อุปกรณ์สำนักงาน	22,534,480	11,309,487	(9,796,358)	-	24,047,609
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	28,124,792	7,543,346	-	(18,549,555)	17,118,583
ยานพาหนะ	29,630,652	14,844,177	(2,787,564)	(2,999,997)	38,687,268
โปรแกรมสำเร็จรูป	41,896,423	31,253,244	-	-	73,149,667
	<u>354,520,233</u>	<u>107,199,794</u>	<u>(18,848,137)</u>	<u>(21,549,552)</u>	<u>421,322,338</u>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	<u>444,391,938</u>				<u>331,663,506</u>

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	369,716,300	46,562,193	(53,837,953)	-	362,440,540
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	56,770,433	-	-	-	56,770,433
อุปกรณ์สำนักงาน	31,995,664	12,203,362	-	-	44,199,026
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	195,434,875	-	-	(95,552,875)	99,882,000
ยานพาหนะ	66,650,596	5,521,212	(11,570,193)	-	60,601,615
โปรแกรมสำเร็จรูป	83,909,340	27,682,476	(22,855,360)	-	88,736,456
	<u>890,759,309</u>	<u>91,969,243</u>	<u>(88,263,506)</u>	<u>(95,552,875)</u>	<u>798,912,171</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	148,996,041	32,987,180	(53,837,953)	-	128,145,268
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	57,519,293	5,807,302	-	-	63,326,595
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	37,670,577	3,191,446	-	-	40,862,023
อุปกรณ์สำนักงาน	12,410,811	10,123,669	-	-	22,534,480
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	53,822,632	12,598,801	-	(38,296,641)	28,124,792
ยานพาหนะ	24,427,019	15,414,828	(10,211,195)	-	29,630,652
โปรแกรมสำเร็จรูป	36,817,557	27,934,226	(22,855,360)	-	41,896,423
	<u>371,663,930</u>	<u>108,057,452</u>	<u>(86,904,508)</u>	<u>(38,296,641)</u>	<u>354,520,233</u>
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	<u>519,095,379</u>				<u>444,391,938</u>

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	32,274,929	39,742,271	50,666,660	55,641,118
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	70,841,140	66,541,858	56,533,134	52,416,334
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า (ขาดทุน) จากการตัดจำหน่าย	6,380 (209,239)	15,566 -	- (209,239)	8,500 -

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดินที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่ามีระยะเวลาการเช่า 2-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	282,398,039	2,010,425	(32,100)	14,678,977
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	21,112,212	23,748,732	-	(14,678,977)
	303,510,251	25,759,157	(32,100)	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(191,723,853)	(30,723,270)	844	-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	111,786,398			106,791,029

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	242,449,539	19,058,187	-	20,890,313
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	23,059,561	18,942,964	-	(20,890,313)
	265,509,100	38,001,151	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(168,400,899)	(23,322,954)	-	-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	97,108,201			111,786,398

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	246,062,223	253,865	-	14,678,977
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	21,112,212	23,748,732	-	(14,678,977)
	267,174,435	24,002,597	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(182,591,678)	(27,110,655)	-	-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	84,582,757			81,474,699

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก) ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
โปรแกรมสำเร็จรูป	221,575,610	3,596,300	-	20,890,313
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	23,059,561	18,942,964	-	(20,890,313)
	244,635,171	22,539,264	-	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(161,551,437)	(21,040,241)	-	-
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	<u>83,083,734</u>			<u>84,582,757</u>

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	6,058,063	4,950,793	6,058,063	4,950,793
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24,665,207	18,372,161	21,052,592	16,089,448
(ขาดทุน) จากการตัดจำหน่าย				
ทรัพย์สิน	(31,256)	-	-	-

19. สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	1,889,711	1,474,990	89,263,171	97,701,075
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	(260,062,010)	(249,129,195)	(323,468,780)	(326,304,675)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	<u>(258,172,299)</u>	<u>(247,654,205)</u>	<u>(234,205,609)</u>	<u>(228,603,600)</u>

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

[illegible]

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 67
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(229,101)	63,873	-	(165,228)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(30,130,992)	(18,850,728)	-	(48,981,720)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(230,569,020)	4,949,623	-	(225,619,397)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(62,059,069)	1,959,803	-	(60,099,266)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	(337,110,713)	(11,877,429)	-	(348,988,142)
	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 67	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 68
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10,956,228	(649,785)	-	10,306,443
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	3,459,571	504,002	-	3,963,573
หนี้สินตามสัญญาเช่า	69,558,473	(12,561,939)	-	56,996,534
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13,726,803	(86,382)	4,356,200	17,996,621
	97,701,075	(12,794,104)	4,356,200	89,263,171
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(41,906,966)	(14,831,527)	-	(56,738,493)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(202,787,017)	4,113,160	-	(198,673,857)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(67,488,161)	13,554,262	-	(53,933,899)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	(326,304,675)	2,835,895	-	(323,468,780)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
	ณ 31 ธ.ค. 66	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ 31 ธ.ค. 67
		เบ็ดเสร็จอื่น		
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,939,541	1,016,687	-	10,956,228
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	2,400,000	1,059,571	-	3,459,571
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67,989,553	1,568,920	-	69,558,473
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	13,161,141	565,662	-	13,726,803
	<u>93,490,235</u>	<u>4,210,840</u>	<u>-</u>	<u>97,701,075</u>
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(26,562,946)	(15,344,020)	-	(41,906,966)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(206,900,177)	4,113,160	-	(202,787,017)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(68,280,742)	792,581	-	(67,488,161)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าชุดกรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	<u>(315,866,396)</u>	<u>(10,438,279)</u>	<u>-</u>	<u>(326,304,675)</u>

20. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	155,000,000	155,000,000	155,000,000	155,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	500,000,000	-	770,000,000	-
เงินสินเชื่อค้ำประกัน	180,000,000	50,692,283	180,000,000	55,915,332
เงินค้ำประกันความเสี่ยง	-	-	55,000,000	-
	<u>1,435,000,000</u>	<u>805,692,283</u>	<u>1,760,000,000</u>	<u>810,915,332</u>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	100,000,000	100,000,000	100,000,000	100,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้น	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	500,000,000	-	500,000,000	-
เงินสินเชื่อค้ำประกัน	120,000,000	36,896,283	120,000,000	28,067,332
	<u>1,320,000,000</u>	<u>736,896,283</u>	<u>1,320,000,000</u>	<u>728,067,332</u>

วงเงินสินเชื่อค้ำประกัน โดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุดของกลุ่มบริษัท

21. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้จ้างอง โคนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัทเป็นหลักประกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นค้ำประกัน โดยอาคารชุดของบริษัท

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
- บริษัทอื่น	272,700,592	290,926,405	217,920,212	232,184,767
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
	<u>272,700,592</u>	<u>290,926,405</u>	<u>217,920,212</u>	<u>232,184,767</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	87,113,409	98,022,320	74,429,999	76,039,614
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	130,956,407	143,205,190	102,942,140	108,442,202
เจ้าหนี้อื่น				
- บริษัทอื่น	84,531,535	107,273,150	60,688,388	68,942,820
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,166,946	2,299,928
	<u>302,601,351</u>	<u>348,500,660</u>	<u>240,227,473</u>	<u>255,724,564</u>
	<u>575,301,943</u>	<u>639,427,065</u>	<u>458,147,685</u>	<u>487,909,331</u>

23. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวมีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	524,655,942	223,046,619	483,340,000	128,964,582
รับเงินกู้ยืมระหว่างปี	-	500,000,000	-	500,000,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(141,275,942)	(198,390,677)	(99,960,000)	(145,624,582)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	383,380,000	524,655,942	383,380,000	483,340,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(99,960,000)	(141,275,942)	(99,960,000)	(99,960,000)
	<u>283,420,000</u>	<u>383,380,000</u>	<u>283,420,000</u>	<u>383,380,000</u>

เงินกู้ยืมระยะยาวของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท

สัญญาเงินกู้ รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)					
1	383.38	483.34	ในประเทศ	500.00	อ้างอิง THOR Average ที่มี ระยะเวลา 1 เดือน บวก ส่วน ต่าง (Margin) ร้อยละ 1.50 ต่อปี	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน จำนวนไม่เกิน 60 งวด ในจำนวน งวดละ 8.33 ล้านบาท โดยมีกำหนด ชำระคืนให้ครบถ้วนภายในเดือน เดือนตุลาคม 2572	ค้ำประกันโดยการจดจำนอง ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของ บริษัท
	383.38	483.34					

บริษัทย่อย

สัญญาเงินกู้ รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)					
1	-	5.71	ในประเทศ	120.00	2.60 *	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน งวดละ 1.43 ล้านบาท ภายใน ระยะเวลา 7 ปี นับจากเดือนที่เบิก เงินกู้งวดแรก (มีนาคม 2561)	ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท ย่อย

สัญญาเงินกู้ รายการที่	เงินกู้ยืมคงเหลือ		ธนาคาร	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ระยะเวลาชำระคืน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
	2568 (ล้านบาท)	2567 (ล้านบาท)					
2	-	35.60	ในประเทศ	150.00	4.90 *	ชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวดรายเดือน ภายในระยะเวลา 6 ปี 6 เดือน นับ จากวันที่ทำสัญญา (25 กันยายน 2562) โดยงวดที่ 1 ถึงงวดที่ 24 ชำระงวดละ 1.50 ล้านบาท และงวด ที่ 25 ถึง งวดที่ 62 ชำระงวดละ 3.00 ล้านบาท เริ่มชำระเงินกู้ตั้งแต่เดือน ที่ 13 นับจากเดือนที่เบิกเงินกู้เป็น ต้นไป	ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท ย่อย
	-	41.31					

* บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวางเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) สำหรับป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาว

กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมที่ได้กำหนดไว้สำหรับวงเงินกู้ยืมในแต่ละสัญญา

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	307,293,975	372,916,885	363,681,079	384,994,876
เพิ่มขึ้น	31,561,587	55,398,314	26,611,049	91,969,243
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	14,178,149	18,368,082	16,458,086	19,008,475
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(6,380)	(1,440,708)	-	(1,367,498)
เงินจ่ายชำระ	(127,255,784)	(137,948,598)	(125,768,307)	(130,924,017)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	225,771,547	307,293,975	280,981,907	363,681,079
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(68,088,279)	(102,856,062)	(69,406,119)	(102,104,111)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	157,683,268	204,437,913	211,575,788	261,576,968

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 113.08 ล้านบาทและ 119.58 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 109.31 ล้านบาทและ 111.92 ล้านบาท ตามลำดับ) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 31.56 ล้านบาท และ 55.40 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 26.61 ล้านบาท และ 91.97 ล้านบาท ตามลำดับ)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	103,116,069	106,284,129	107,199,794	108,057,452
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,178,148	18,368,082	16,458,086	19,008,475
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	12,428,614	10,496,485	264,000	590,592
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	8,001,802	17,886,378	14,060,039	20,671,427
	137,724,633	153,035,074	137,981,919	148,327,946

25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานมีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	117,553,976	110,564,221	68,644,014	65,805,706
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(11,988,004)	(3,454,624)	(8,761,469)	(3,020,512)
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน	14,752,684	10,444,379	8,319,560	5,858,820
ผล (ถ้าไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่				
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	16,999,984	-	21,781,001	-
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>137,318,640</u>	<u>117,553,976</u>	<u>89,983,106</u>	<u>68,644,014</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนการให้บริการ	10,776,522	6,920,645	5,687,137	3,850,695
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,976,162	3,523,734	2,632,423	2,008,125
	<u>14,752,684</u>	<u>10,444,379</u>	<u>8,319,560</u>	<u>5,858,820</u>

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผล (กำไร) ขาดทุนที่เกิดจาก				
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราคิดลด	3,809,980	-	569,810	-
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราการเงินขึ้นเงินเดือน	(15,909,506)	-	(1,841,069)	-
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านอัตราหมุนเวียนของ				
พนักงาน	9,291,391	-	8,414,458	-
การปรับปรุงประสิทธิภาพ	19,808,119	-	14,637,802	-
	<u>16,999,984</u>	<u>-</u>	<u>21,781,001</u>	<u>-</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.50 - 2.90	2.56 - 2.98	2.78 - 2.90	2.87 - 2.98
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.80 - 4.51	4.23 - 6.00	4.05 - 4.47	4.23 - 4.68
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 22	0 - 25	0 - 22	0 - 25
อัตราการเสียชีวิต	100 ของตารางมรณะ	100 ของตารางมรณะ	100 ของตารางมรณะ	100 ของตารางมรณะ
	ไทย พ.ศ. 2560	ไทย พ.ศ. 2560	ไทย พ.ศ. 2560	ไทย พ.ศ. 2560
อัตราการทุพพลภาพ	10 ของตารางมรณะ	10 ของตารางมรณะ	10 ของตารางมรณะ	10 ของตารางมรณะ
	ไทย พ.ศ. 2560	ไทย พ.ศ. 2560	ไทย พ.ศ. 2560	ไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5
อัตรากดลด	(8,243,706)	9,031,267	(7,053,709)	7,697,458
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	9,089,365	(8,360,021)	9,281,424	(8,512,654)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวน				
พนักงาน	(7,885,695)	8,627,009	(7,604,535)	8,367,510

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5
อัตรากดลด	(5,554,565)	6,095,355	(4,041,064)	4,403,587
อัตรากำไรขั้นต้นเงินเดือน	6,108,839	(5,609,814)	5,361,157	(4,922,775)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวน				
พนักงาน	(4,789,378)	5,243,897	(3,712,637)	4,068,007

26. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่า			
	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า
	จดทะเบียน	สามัญ	สามัญ	หุ้นสามัญ
	(หุ้น)	(หุ้น)	(บาท)	(บาท)
วันที่ 1 มกราคม 2567	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286
ลดทุนโดยตัดหุ้นทุนซื้อคืน	(6,500,000)	(6,500,000)	(3,250,000)	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,060,884,843	2,057,828,649	1,028,914,325	1,696,862,286
การออกหุ้น	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,060,884,843	2,057,828,649	1,028,914,325	1,696,862,286

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนสำหรับโครงการซื้อหุ้นคืน ซึ่งบริษัทได้ทำขึ้นในปี 2564 โดยมี จำนวนหุ้นซื้อคืนทั้งสิ้น 6,500,000 หุ้น โดยกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นซื้อคืนตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2567 อย่างไรก็ตามเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นซื้อคืน บริษัทไม่สามารถจำหน่ายหุ้นซื้อคืนทั้งสิ้น 6,500,000 หุ้น ดังนั้นบริษัทจึงดำเนินการลดทุนจดทะเบียนโดยวิธีตัดหุ้นซื้อคืน ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนลดลงจากเดิมจำนวน 2,067,384,843 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 1,033,692,421.50 บาท) เป็น 2,060,884,843 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท มูลค่ารวม 1,030,442,421.50 บาท) บริษัทได้จดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

27. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

28. เงินปันผลจ่าย

ปี 2568

บริษัทใหญ่

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 411.57 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาทแล้วในเดือนกันยายน 2567 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 226.36 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 183.44 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2568

บริษัทย่อย

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 50.00 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงิน

ปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2568 และอนุมัติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 3.31 ล้านบาท

ปี 2567

บริษัทใหญ่

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 370.41 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท แล้วในเดือน กันยายน 2566 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.20 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567

29. หุ้นทุนซื้อคืน

ปี 2568

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 700.00 ล้านบาท โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 25 กันยายน 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทซื้อหุ้นคืนจำนวน 23.00 ล้านหุ้น ต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 7.03 บาท คิดเป็นต้นทุนรวม 161.75 ล้านบาท บริษัทสามารถซื้อหุ้นทุนที่ซื้อคืนได้ไม่เกิน 3 ปี

บริษัทได้กันกำไรสะสมเพื่อเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 161.75 ล้านบาท โดยจะไม่นำสำรองนี้ไปจ่ายเป็นเงินปันผล จนกว่าจะขายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปหรือลดทุนที่ชำระแล้ว โดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี แล้วแต่กรณี

ปี 2567

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 500 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 70 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.50 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2564 บริษัทซื้อหุ้นคืนได้ทั้งสิ้นจำนวน 6.50 ล้านหุ้น ต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 11.02 บาท คิดเป็นมูลค่าการซื้อคืนรวมทั้งสิ้น 71.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด บริษัทสามารถถือหุ้นที่ซื้อคืนได้ไม่เกิน 3 ปีคือภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 บริษัทได้แจ้งการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทแล้ว และบริษัทได้กักกำไรสะสมเพื่อเป็นสำรองสำหรับหุ้นที่ซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 71.62 ล้านบาท โดยจะไม่นำสำรองนี้ไปจ่ายเป็นเงินปันผล จนกว่าจะขายหุ้นที่ซื้อคืนออกไปหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นที่ซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี แล้วแต่กรณี

อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน บริษัทไม่สามารถขายหุ้นที่ซื้อคืนทั้งหมดได้ บริษัทจึงดำเนินการลดทุนจดทะเบียนโดยวิธีตัดหุ้นที่ซื้อคืน แสดงได้ดังนี้

	บาท		
	ทุนที่ออกและ เรียกชำระ	หุ้นที่ซื้อคืน	ส่วนเกินทุนหุ้นที่ ซื้อคืน
วันที่ 1 มกราคม 2567	1,032,164,325	(71,617,540)	105,081,744
ลดทุนจดทะเบียน (6.50 ล้านหุ้น)	(3,250,000)	71,617,540	(68,367,540)
วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,028,914,325	-	36,714,204

นอกจากนี้ บริษัทได้ออกรับจองเพื่อหุ้นที่ซื้อคืนกลับเข้ากำไรสะสมเป็นจำนวนเงิน 71.62 ล้านบาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจำนวน 6.50 ล้านหุ้นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

30. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการสถานพยาบาลในลักษณะโรงพยาบาลเอกชนและโรงพยาบาลในเครือประกันสังคมและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

31. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าเช่า	9,557,695	9,564,500	8,729,009	5,713,722
รายได้ค่าไฟฟ้าและบริการส่วนกลาง	3,540,623	3,492,926	-	-
ดอกเบี้ยรับ	12,649,188	8,902,090	10,019,272	3,811,694
ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและ				
เครื่องดื่ม	-	-	1,573,380	1,473,994
ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	-	-	283,930	166,739
รายได้อื่น	16,857,352	14,342,668	10,955,924	6,586,155
	<u>42,604,858</u>	<u>36,302,184</u>	<u>31,561,515</u>	<u>17,752,304</u>

32. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเช่าเวชภัณฑ์และวัสดุทั่วไป	1,176,580,513	1,244,844,605	942,060,637	989,393,722
วัสดุบริโภคและวัสดุประกอบอาหาร	18,964,411	17,684,465	-	-
ค่าเสื่อมราคาและสิทธิการเช่าตัดจ่าย	603,259,231	559,064,528	494,141,681	455,362,117
ค่าวิชาชีพแพทย์	1,102,173,591	1,126,151,912	870,243,100	862,884,060
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,427,026,927	1,424,154,912	1,092,011,430	1,074,326,844

33. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

33.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	181,882,138	163,173,893	166,744,759	147,300,921
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	13,918,091	8,044,463	9,958,209	6,227,439
	<u>195,800,229</u>	<u>171,218,356</u>	<u>176,702,968</u>	<u>153,528,360</u>
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(3,399,997)	-	(4,356,200)	-
	<u>(3,399,997)</u>	<u>-</u>	<u>(4,356,200)</u>	<u>-</u>

กลุ่มบริษัทได้โอนภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 4.95 ล้านบาท และ 4.95 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 4.11 ล้านบาท และ 4.11 ล้านบาท ตามลำดับ) จากกำไรสะสมกลับไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ โดยจำนวนดังกล่าวมาจากผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นจากต้นทุนของสินทรัพย์ถาวร และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรในระหว่างปี

- 33.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	949,240,461	836,840,129	931,581,097	765,237,811
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	189,848,092	167,368,026	186,316,219	153,047,562
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	16,448,253	6,031,165	472,141	2,016,690
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี :				
- รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	(9,591,458)	-	(9,591,458)	-
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(904,658)	(2,180,835)	(493,934)	(1,535,892)
รวมรายการกระทบยอด	5,952,137	3,850,330	(9,613,251)	480,798
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	195,800,229	171,218,356	176,702,968	153,528,360

- 33.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	949,240,461		836,840,129	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	189,848,092	20	167,368,026	20
รายการกระทบยอด	5,952,137	1	3,850,330	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	195,800,229	21	171,218,356	20

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	931,581,097		765,237,811	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	186,316,219	20	153,047,562	20
รายการกระทบยอด	(9,613,251)	(1)	480,798	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	176,702,968	19	153,528,360	20

34. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	751,784,835	663,587,250	754,878,129	611,709,451
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	2,047,092,358	2,057,828,649	2,047,092,358	2,057,828,649
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.37	0.32	0.37	0.30

35. การจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดประเภทและวัดมูลค่าได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	784,988,252	784,988,252
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	569,025,842	569,025,842
รายได้ค่าบริการทางการเงินแพย์ค้ำรับ	-	-	528,070,836	528,070,836
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	170,306,783	-	551,797,689	722,104,472
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,895,011	3,895,011
เงินฝากประจำที่คิดภาระค้ำประกัน	-	-	3,264,095	3,264,095
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	15,269,764	15,269,764
	170,306,783	-	2,456,311,489	2,626,618,272

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	575,301,943	575,301,943
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	383,380,000	383,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	225,771,547	225,771,547
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	9,609,367	9,609,367
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,190,097	3,190,097
	-	-	1,197,252,954	1,197,252,954
	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	674,304,905	674,304,905
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	404,956,128	404,956,128
รายได้ค่าบริการทางการเงินตามสัญญา	-	-	463,525,361	463,525,361
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	204	-	450,000,000	450,000,204
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,895,011	3,895,011
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4,025,893	4,025,893
	204	-	2,000,707,298	2,000,707,502
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	458,147,685	458,147,685
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	383,380,000	383,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	280,981,907	280,981,907
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,840,826	5,840,826
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,733,597	1,733,597
	-	-	1,130,084,015	1,130,084,015

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดประเภทและวัดมูลค่าได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่าสุทธิธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่าสุทธิธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	656,397,943	656,397,943
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	517,018,677	517,018,677
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	672,724,643	672,724,643
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	70,830,836	-	501,784,797	572,615,633
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	7,900,638	7,900,638
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	-	-	3,094,956	3,094,956
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	7,850,098	7,850,098
	<u>70,830,836</u>	<u>-</u>	<u>2,366,771,752</u>	<u>2,437,602,588</u>
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	84,395	639,342,670	639,427,065
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	524,655,942	524,655,942
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	307,293,975	307,293,975
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	8,811,563	8,811,563
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,016,804	3,016,804
	<u>-</u>	<u>84,395</u>	<u>1,483,120,954</u>	<u>1,483,205,349</u>
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	บาท			
	มูลค่าสุทธิธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่าสุทธิธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	524,349,101	524,349,101
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	387,269,713	387,269,713
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	-	-	581,401,379	581,401,379
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	201	-	300,000,000	300,000,201
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,962,916	3,962,916
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4,073,893	4,073,893
	<u>201</u>	<u>-</u>	<u>1,801,057,002</u>	<u>1,801,057,203</u>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	487,909,331	487,909,331
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	483,340,000	483,340,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	363,681,079	363,681,079
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,920,660	5,920,660
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,710,304	1,710,304
	-	-	1,342,561,374	1,342,561,374

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใดๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

36.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปัจจุบันและในอนาคต กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งก่อให้เกิดต้นทุนการกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทจึงเข้าทำสัญญาอนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์ เป็นสัญญาป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest rate swap (IRS) ที่มีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยง ไม่ใช่เพื่อการลงทุนเพื่อหวังผลกำไร อย่างไรก็ตาม สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขการป้องกันความเสี่ยง สัญญาอนุพันธ์จึงถูกจัดประเภทเป็น “เพื่อค้า” ในการบันทึกบัญชี และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสัญญาอนุพันธ์นั้นจะแสดงรายการไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากจะครบกำหนดภายใน 12 เดือนหลังรอบระยะเวลาบัญชี

กลุ่มบริษัทมีกำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 0.08 ล้านบาท และ 0.67 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย แสดงได้ดังนี้

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	2568				2567			
	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	658,435,347	50,000,000	76,552,905	784,988,252	396,731,723	200,000,000	59,666,220	656,397,943
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	569,025,842	569,025,842	-	-	517,018,677	517,018,677
รายได้ค่าบริการทางการเงินแพคเกจรับ	-	-	528,070,836	528,070,836	-	-	672,724,643	672,724,643
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	551,797,689	170,306,783	722,104,472	-	501,784,797	70,830,836	572,615,633
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,895,011	3,895,011	-	-	7,900,638	7,900,638
เงินฝากประจำที่คิดดอกเบี้ยประกัน	-	3,264,095	-	3,264,095	-	3,094,956	-	3,094,956
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	15,269,764	15,269,764	-	-	7,850,098	7,850,098
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	575,301,943	575,301,943	-	-	639,427,065	639,427,065
เงินกู้ยืมระยะยาว	383,380,000	-	-	383,380,000	483,340,000	41,315,942	-	524,655,942
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	225,771,547	-	225,771,547	-	307,293,975	-	307,293,975
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	9,609,367	9,609,367	-	-	8,811,563	8,811,563
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,190,097	3,190,097	-	-	3,016,804	3,016,804

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2568				2567			
	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	551,014,931	50,000,000	73,289,974	674,304,905	318,880,734	150,000,000	55,468,367	524,349,101
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	404,956,128	404,956,128	-	-	387,269,713	387,269,713
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์สำรอง	-	-	463,525,361	463,525,361	-	-	581,401,379	581,401,379
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	450,000,000	204	450,000,204	-	300,000,000	201	300,000,201
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,895,011	3,895,011	-	-	3,962,916	3,962,916
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4,025,893	4,025,893	-	-	4,073,893	4,073,893
หนี้สินทางการเงิน								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	458,147,685	458,147,685	-	-	487,909,331	487,909,331
เงินกู้ยืมระยะยาว	383,380,000	-	-	383,380,000	483,340,000	-	-	483,340,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	280,981,907	-	280,981,907	-	363,681,079	-	363,681,079
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	5,840,826	5,840,826	-	-	5,920,660	5,920,660
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,733,597	1,733,597	-	-	1,710,304	1,710,304

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	บาท						
	งบการเงินรวม						
	2568						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มีกำหนด	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	50,000,000	-	-	-	50,000,000	0.95
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	551,797,689	-	-	-	551,797,689	0.10 - 2.20
เงินฝากประจำที่ผิดภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	3,264,095	3,264,095	0.40
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	68,088,279	73,394,108	84,289,160	-	225,771,547	3.00 - 7.00

บาท							
งบการเงินรวม							
2567							
ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	200,000,000	-	-	-	200,000,000	1.40 - 2.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	501,784,797	-	-	-	501,784,797	1.40 - 2.20
เงินฝากประจำที่คิดการค่าประกัน	-	-	-	-	3,094,956	3,094,956	0.75
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	41,315,942	-	-	-	41,315,942	THBFX 6 M+2.33, MLR-1.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	102,856,062	117,387,350	87,050,563	-	307,293,975	3.33 - 5.80

บาท							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2568							
ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	50,000,000	-	-	-	50,000,000	0.95
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	450,000,000	-	-	-	450,000,000	1.05 - 2.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	69,406,119	92,878,821	118,696,967	-	280,981,907	3.00 - 7.00

บาท							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2567							
ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มี	รวม	อัตราดอกเบี้ย	
เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	150,000,000	-	-	-	150,000,000	1.80 - 2.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	300,000,000	-	-	-	300,000,000	2.00 - 2.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	102,104,111	134,509,919	127,067,049	-	363,681,079	3.33 - 5.67

36.3 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกหนี้การค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า การกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ การเรียกเก็บเงินมัดจำบางส่วนหรือเรียกหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตไว้แล้ว

36.4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทรวมทั้งจัดหาเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	575,301,943	-	-	575,301,943
เงินกู้ยืมระยะยาว	99,960,000	283,420,000	-	383,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	68,088,279	73,394,108	84,289,160	225,771,547
รวม	743,350,222	356,814,108	84,289,160	1,184,453,490

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	639,427,065	-	-	639,427,065
เงินกู้ยืมระยะยาว	141,275,942	383,380,000	-	524,655,942
หนี้สินตามสัญญาเช่า	102,856,062	117,387,350	87,050,563	307,293,975
รวม	883,559,069	500,767,350	87,050,563	1,471,376,982

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	458,147,685	-	-	458,147,685
เงินกู้ยืมระยะยาว	99,960,000	283,420,000	-	383,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	69,406,119	92,878,821	118,696,967	280,981,907
รวม	627,513,804	376,298,821	118,696,967	1,122,509,592

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	487,909,331	-	-	487,909,331
เงินกู้ยืมระยะยาว	99,960,000	383,380,000	-	483,340,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	102,104,111	134,509,919	127,067,049	363,681,079
รวม	689,973,442	517,889,919	127,067,049	1,334,930,410

36.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)			
		งบการเงินรวม			
		2568			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์					
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	170,307	-	170,307	-	170,307
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)			
		งบการเงินรวม			
		2567			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
สินทรัพย์					
เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	70,831	-	70,831	-	70,831
หนี้สิน					
สัญญา Interest rate swap (IRS)	84	-	84	-	84

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.21 : 1 (2567 เท่ากับ 0.25: 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.23 : 1 (2567 เท่ากับ 0.26 : 1)

38. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2568			31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	524,655,942	(141,275,942)	-	383,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	307,293,975	(113,077,636)	31,555,208	225,771,547
	<u>831,949,917</u>	<u>(254,353,578)</u>	<u>31,555,208</u>	<u>609,151,547</u>

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2567			31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	150,000,000	(150,000,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	223,046,619	301,609,323	-	524,655,942
หนี้สินตามสัญญาเช่า	372,916,885	(119,580,516)	53,957,606	307,293,975
	<u>745,963,504</u>	<u>32,028,807</u>	<u>53,957,606</u>	<u>831,949,917</u>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2568			31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	483,340,000	(99,960,000)	-	383,380,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	363,681,079	(109,310,221)	26,611,049	280,981,907
	847,021,079	(209,270,221)	26,611,049	664,361,907

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	1 มกราคม 2567			31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	150,000,000	(150,000,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	128,964,582	354,375,418	-	483,340,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	384,994,876	(111,915,542)	90,601,745	363,681,079
	663,959,458	92,459,876	90,601,745	847,021,079

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

39. ภาระผูกพัน

39.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสินทรัพย์ อายุของสัญญา มีระยะเวลาประมาณ 1 ถึง 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่า ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	8,968,417	12,625,937	8,092,137	11,901,869
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,310,020	6,923,397	3,533,628	6,253,769
มากกว่า 5 ปี	-	-	-	-
	<u>13,278,437</u>	<u>19,549,334</u>	<u>11,625,765</u>	<u>18,155,638</u>

39.2 ภาระผูกพันตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารและระบบต่างๆ เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 33.41 ล้านบาทและ 15.89 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 17.69 ล้านบาทและ 15.89 ล้านบาท ตามลำดับ)

40. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแทนกลุ่มบริษัทเป็นจำนวนเงิน 132.24 ล้านบาท และ 126.87 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 83.10 ล้านบาท และ 91.93 ล้านบาท ตามลำดับ) หนังสือค้ำประกันบางส่วนค้ำประกันโดยโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารชุด และเงินฝากประจำของกลุ่มบริษัท

41. ผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัย

ในเดือนพฤศจิกายน 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นในอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ส่งผลให้ทรัพย์สิน ยานพาหนะ และสินค้าคงเหลือบางส่วนของบริษัทย่อยได้รับความเสียหาย รวมถึงค่าซ่อมแซมในการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเปิดให้บริการรักษาพยาบาลได้ภายในต้นเดือนธันวาคม 2568 รวมเป็นเงินจำนวนประมาณ 78.48 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยมีกรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สินจากภัยน้ำท่วม และกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ รวมเป็นเงินจำนวน 71.17 ล้านบาท ซึ่งได้รับการอนุมัติค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยแล้วในเดือนธันวาคม 2568

บริษัทย่อยได้รับเงินค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยในเดือนธันวาคม 2568 เป็นเงินจำนวน 1.32 ล้านบาท และได้บันทึกค่าสินไหมทดแทนค้างรับจำนวน 69.85 ล้านบาท โดยแสดงภายใต้ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 8)

จากเหตุการณ์อุทกภัยดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทย่อยได้รับความเสียหายสุทธิ เป็นเงินจำนวน 7.31 ล้านบาท บริษัทย่อยรับรู้รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายอื่นในกำไรหรือขาดทุน

	ล้านบาท
ตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (มูลค่าคงเหลือทางบัญชี)	17.94
ตัดจำหน่ายยานพาหนะ (มูลค่าคงเหลือทางบัญชี)	20.72
ตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือ	7.55
ค่าซ่อมแซมในการปรับปรุงพื้นที่	32.27
รวมความเสียหายจากเหตุการณ์อุทกภัย	78.48
ค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย	71.17
ความเสียหายสุทธิ (แสดงรายการภายใต้ค่าใช้จ่ายอื่น)	7.31

42. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท

1) การจ่ายเงินปันผล

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 508.71 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 183.43 ล้านบาทแล้วในเดือนกันยายน 2568 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 325.57 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

2) หุ้นทุนซื้อคืน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 1,000.00 ล้านบาท โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 22 กันยายน 2569

บริษัทย่อย**การจ่ายเงินปันผล**

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 3/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 50.00 ล้านบาท และพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวน 3.00 ล้านบาท

43. วันที่อนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 4

การรับรอง

ความถูกต้องของข้อมูล




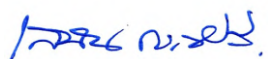
ส่วน 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้ง การกระทำที่มี ขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุริยันต์ โคจรโรจน์กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

<u>ชื่อ - สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ลายมือชื่อ</u>
1. นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ	
2. นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการ	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
และเลขานุการบริษัท

1. กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ จิตตเกษม **อายุ** 71 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
และ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
วันที่เข้ารับตำแหน่ง 24 เมษายน 2551

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
(IOD)
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 31 วิทยาลัยการปกครอง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 76/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
(IOD)
- หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ 28 วิทยาลัยการปกครอง

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี**ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

2565 – ปัจจุบัน ผู้ทรงคุณวุฒิวิยสถานสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย
กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

2565 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษา บริษัท ศิลาพรชัย จำกัด

2563 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8

2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เมืองอุตสาหกรรมอุดรธานี จำกัด

2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ประชาธิรัฐรักสามัคคีอุดรธานี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด

2557 – ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (เสนีย์ จิตตเกษม)

2554 – ปัจจุบัน ประธานมูลนิธิเพื่อพัฒนาเมื่อน่าน (มพน.)

2559 – 2563 ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ การยางแห่งประเทศไทย

2558 – 2563 กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย



2558 – 2563	ประธานอนุกรรมการกิจกรรมเพื่อสังคม การยางแห่งประเทศไทย
2556 – 2558	ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จังหวัดอุดรธานี
2555 – 2557	ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรธานี
2555 – 2555	ผู้ว่าราชการ จังหวัดระยอง
2554 – 2555	ผู้ว่าราชการ จังหวัดตรัง
2549 – 2554	ผู้ว่าราชการ จังหวัดศรีสะเกษ, ชลบุรี, น่าน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.24% (4,917,848 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	อายุ	91 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการความยั่งยืน		
วันที่เข้ารับตำแหน่ง	1 ตุลาคม 2545		
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ 		
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004 		
ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน	<p>2565 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2549 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2545 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2545 – 2549 ประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)</p>		
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	<p>2550 – 2551 ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)</p>		
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	<p>2537 – 2539 ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ</p>		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	<p>0.12% (2,377,506 หุ้น)</p> <p>(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)</p>		

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ชัย ชนบุญชัย **อายุ** 69 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันที่เข้ารับตำแหน่ง 1 ตุลาคม 2545

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก กิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ American Coastline ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วุฒิปัตร์ หลักสูตรสังคมศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการการค้า

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2545 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2554 – 2567 กรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2553 – ปัจจุบัน กรรมการกลางมูลนิธิรามาริบัติ
 2558 – ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ สงขลา
 2563 – ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิชัย-คุณหญิงอัมพร ฤชุพันธ์
 2538 – 2557 เลขาธิการสมาคมมิตรภาพไทย-เวียดนาม
 2539 – 2543 สมาชิกวุฒิสภา
 2549 – 2551 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 2550 – 2558 กรรมการบริหาร สถาบันพระปกเกล้า
 2557 – 2562 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 2557 – 2562 ประธานกรรมการสวัสดิการ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 2557 – 2562 ประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-เวียดนาม
 2560 – 2562 รองประธานกลุ่มมิตรภาพรัฐสภา ไทย-จีน
 2563 – 2567 สมาชิกวุฒิสภา
 2563 – 2567 รองประธานคณะกรรมการด้านประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 2563 – 2567 กรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 2563 – 2567 กรรมการการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 2563 – 2567 กรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-จีน



2563 – 2566	รองประธานคณะกรรมการบริหารกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
2566 – 2567	ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.09% (1,950,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสัญญา ศรายุทธ อายุ 84 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ และกรรมการบริหาร
วันที่เข้ารับตำแหน่ง 7 กรกฎาคม 2546

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Pittsburg State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Poona University ประเทศอินเดีย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี**ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

- 2543 – 2545 อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออกกระทรวงพาณิชย์
- 2540 – 2543 อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2538 – 2540 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศกรีซ กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2536 – 2538 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2533 – 2536 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
- 2531 – 2533 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศอินเดีย กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06 % (1,250,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์ดิเรก จรุงศรี อายุ 67 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการใหญ่
 วันที่เข้ารับตำแหน่ง 27 ธันวาคม 2538

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตร ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2549 – 2551 กรรมการ การประปานครหลวง
- 2540 – 2545 กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2531 – 2540 แพทย์ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.19% (230,341,598 หุ้น)
 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ อายุ 69 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแล
 กิจการวันที่เข้ารับตำแหน่ง 26 ธันวาคม 2548

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Font Bonne College ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิวิศวกร มลรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร หลักบัญชี VS หลักภาษี ความเหมือนที่แตกต่าง
- หลักสูตร Accounting for Non-Accounting Audit Committee
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 119/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 56/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2548 – ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิ
 รินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการมูลนิธิ โรงพยาบาลโพธาราม
 2562 – 2566 ที่ปรึกษา คณะกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลโพธาราม
 2552 – 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
 2550 – 2551 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสทีเอฟอี จำกัด (STFE)
 2549 – 2555 กรรมการ หอการค้า ไทย-ฟินแลนด์
 2536 – 2551 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
 2534 – 2536 Project Engineer Kuether & Associates, Inc. USA/Engineering Consultant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์ **อายุ** 69 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการสรรหา และกรรมการกำกับดูแลกิจการ
วันที่เข้ารับตำแหน่ง 24 เมษายน 2563

ประวัติการศึกษา

- การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ
- วิทยาลัยการทัพอากาศ
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรืออากาศ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 177/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Combined Strategic Intelligence Training Program, DIA, Washington D.C., USA 1993
- หลักสูตร Special Investigators Course, AFOSI, Washington D.C., USA 1986

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2563 – ปัจจุบัน กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการสรรหา และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี**ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน**

2559 – 2560 ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด
2557 – 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษกองทัพอากาศ
2555 – 2557 หัวหน้านายทหารฝ่ายเสนาธิการ ประจำเสนาธิการทหารอากาศ
2552 – 2555 รองเจ้ากรมข่าวทหารอากาศ
2546 – 2551 ผู้อำนวยการกองรักษาความปลอดภัยกรมข่าวทหารอากาศ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.03% (600,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ อายุ 62 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และประธานกรรมการสรรหา
 วันที่เข้ารับตำแหน่ง 1 ตุลาคม 2545
 ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยพลังงาน รุ่นที่ 14/2562
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 56/2556
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมขั้นสูง (บยส.) รุ่นที่ 15/2010
- หลักสูตร วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 98/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (ปปร. 13)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2545 – ปัจจุบัน กรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
 2537 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจ.อาร์ ดับเบิ้ลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2564 – ปัจจุบัน คณะอนุกรรมการพิจารณากลับการรองงบประมาณและบริหารการลงทุนกองทุนเงินทดแทน
 2564 – ปัจจุบัน กรรมการ สมาคมมิตรภาพไทย-กัมพูชา
 2562 – ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 2565 – ปัจจุบัน กรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ
 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชประชานิ
 2561 – 2563 กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
 2542 – 2563 กรรมการ บริษัท ศานติ กรีนแพค จำกัด
 2551 – 2552 กรรมการ การประปานครหลวง
 2549 – 2551 กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
 2549 – 2551 กรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย
 2546 – 2547 ผู้อำนวยการกรมการสื่อสารผู้แทนราษฎร
 2544 – 2550 ผู้อำนวยการ กรมการพลังงาน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.19% (24,417,319 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 62 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส
 วันที่เข้ารับตำแหน่ง 24 เมษายน 2551

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตรกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ตามแนว COSO ERM 2017 และการประยุกต์ใช้ 20 หลักการตามฉบับรวมตัวอย่าง (COSO ERM Compendium) รุ่นที่ 2/68
- หลักสูตรโครงการอบรมการสอบบัญชี แยกตามประเภทธุรกิจ “ธุรกิจโรงพยาบาล” รุ่นที่ 1/68
- หลักสูตรวุฒิบัตร ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program รุ่นที่ 4
- หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรเทคนิคการจัดทำกระดาดำทำการ วิธีตรวจสอบภาคสนาม สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรการจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2567 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่อาวุโส บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2552 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2551 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2556 – 2567 ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2529 – 2531 ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2543 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
 2531 – 2543 หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
 2528 – 2529 พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.03% (566,100 หุ้น)
 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล	นายสุชีพ บุญวีระ	อายุ	65	ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	กรรมการ และกรรมการบริหาร			
วันที่เข้ารับตำแหน่ง	30 เมษายน 2555			
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช			
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none">- (IOD) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย			
ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน	2555 – ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)			
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี			
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	2557 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด			
	2548 – 2555 เจ้าหน้าที่ธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ 2 ธนาคารกสิกรไทย			
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	0.22% (4,489,680 หุ้น) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)			

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายกษิต อัจฉนนท์ อายุ 45 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ
วันที่เข้ารับตำแหน่ง 30 เมษายน 2555

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา Brigham Young University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 214/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2555 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2558 – 2560 กรรมการ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2568 – ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสอาร์ที แอสเสท จำกัด
2548 – 2552 วิศวกร WSP Cantor Seinuk, New York, USA

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล ดร. วิชวุฒ เครืองาม **อายุ** 44 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการการลงทุน และกรรมการกำกับดูแลกิจการ

วันที่เข้ารับตำแหน่ง 12 กันยายน 2557

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (J.S.D) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 16 สำนักงานศาลยุติธรรม
- ประกาศนียบัตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 7 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ประกาศนียบัตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 6 สำนักงานศาลปกครอง
- ประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 6/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 22/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 8/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการการลงทุน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2568 – ปัจจุบัน ผู้บริหารอาวุโส บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2564 – ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)



2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เจนเนอร์ล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
2568 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ดิอาคิ เท็คส์ แอนด์ เทิร์นคีย์ จำกัด
2568 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเอเอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด
2563 – ปัจจุบัน	อาจารย์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
2562 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
2556 – 2568	กรรมการ สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
2553 – 2568	Business Development Executive/Assistant General Counsel บริษัท ทู พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
2566 – 2568	Head of Legal Counsel บริษัท ทู พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด
2563 – 2566	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน
2563 – 2566	อนุกรรมการการศึกษาเสนอแนะการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำด้านเศรษฐกิจ วุฒิสภา
2561 – 2566	อนุกรรมการด้านการมีส่วนร่วมในการติดตามการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	0.06% (1,300,000 หุ้น) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล ดร. ทิม นพรัมย์ภา อายุ 40 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการการ
ลงทุน

วันที่เข้ารับตำแหน่ง 14 ตุลาคม 2557

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจสาขาวิชา Supply Chain Management, Whitman School of Management Syracuse University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Operations Research, Fu Foundation School of Engineering and Applied Sciences, Columbia University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชา Management Sciences, London School of Economics สหราชอาณาจักร

การฝึกอบรม

- 4992

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 – ปัจจุบัน กรรมการการลงทุน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

2557 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการสรรหา และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด
(มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม้มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2569 – ปัจจุบัน หัวหน้าภาควิชาพาณิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2562 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2557 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2562 – 2568 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2555 – 2557 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ Providence College สหรัฐอเมริกา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	1.05% (21,545,328 หุ้น)
	(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ **อายุ** 45 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการการลงทุน
 เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

วันที่เข้ารับตำแหน่ง 23 มิถุนายน 2560

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 28 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (RECU) รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2566 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการการลงทุน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
- 2559 – ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2566 – 2567 นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2562 – 2567 อนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



2562 – 2566	เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	1.23% (25,273,830 หุ้น) (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)
หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)	



ชื่อ-นามสกุล นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล อายุ 76 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
 วันที่เข้ารับตำแหน่ง 26 ตุลาคม 2559

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่น 2511

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.4414)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร “บทบาทกรรมการต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร”
- หลักสูตร “Increasing Your Corporate Value Through Effective Communication”
- หลักสูตร ผู้นำเมือง รุ่นที่ 3 มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2562 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
- 2551 – ปัจจุบัน รองประธานคณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไดนาสตีเชรามิค จำกัด (มหาชน)
- 2546 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
- 2555 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เลกาซี กอล์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2547 – ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเสรีรักษ์ จำกัด
- 2541 – ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด
- 2526 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เทพารักษ์พัฒนาการ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.07% (1,350,000 หุ้น)
 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท อายุ 91 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท

ประวัติการศึกษา

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- วิทยาลัยเสนาธิการทหาร
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
- โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546 – ปัจจุบัน ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2534 – 2535 กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2544 – 2548 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 2543 ประธานคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย
 2539 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
 2538 – 2539 ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
 2538 – 2539 กรรมการ ธนาคารทหารไทย
 2537 – 2538 ประธานกรรมการ องค์การแก้ว
 2535 – 2543 สมาชิกวุฒิสภา
 2535 – 2538 รองปลัดกระทรวงกลาโหม
 2535 – 2537 ประธานกรรมการ องค์การเบตเตอร์
 2535 รองผู้บัญชาการทหารบก
 2534 – 2535 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม, สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
 2534 – 2535 กรรมการ ธนาคารทหารไทย
 2533 – 2535 เสนาธิการทหารบก

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.07% (1,475,000 หุ้น)
 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ผู้บริหารบริษัท

ชื่อ-นามสกุล พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป **อายุ** 91 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการความ
ยั่งยืน
วันที่เข้ารับตำแหน่ง 1 ตุลาคม 2545
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 – 2549 ประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น

2550 – 2551 ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2537 – 2539 ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.12% (2,377,506 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์ดิรัชต์ จรุงนุศรี อายุ 67 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน และกรรมการผู้จัดการใหญ่
 วันที่เข้ารับตำแหน่ง 27 ธันวาคม 2538

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตร ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 – ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2549 – 2551 กรรมการ การประปานครหลวง
- 2540 – 2545 กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2531 – 2540 แพทย์ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.19% (230,341,598 หุ้น)
 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ **อายุ** 45 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการการลงทุน
 เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

วันที่เข้ารับตำแหน่ง 23 มิถุนายน 2560

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ 28 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (RECU) รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2566 – ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการการลงทุน บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 – ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- 2564 – ปัจจุบัน MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
- 2559 – ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2559 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิกรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2557 – ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2566 – 2567 นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2562 – 2567 อนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



2562 – 2566

เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*

1.23% (25,273,830 หุ้น)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุรศักดิ์ สุตมาส อายุ 59 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหารและทรัพยากรบุคคล

การศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- การจัดการงานบุคคล
- Compensation Workshop
- หลักสูตร ISO 9000 : Requirement and Internal Audit
- หลักสูตร Hospital Accreditation Criteria
- หลักสูตร TQA Criteria รุ่นที่ 3
- หลักสูตร Joint Commission International Accreditation Standard for Hospital
- Sikarin Journey To Become Best Employer
- Sikarin Hospital Culture Fit and Decode
- Sikarin Hospital Core and Leadership Competency
- Job Evaluation Workshop
- หลักสูตร Reward and Performance Management
- Sikarin Hospital Career Management
- หลักสูตร Talent Identification and Succession Management
- Empowering Digi-Selling and Brand for Sikarin
- Branding for Growth Program, 2024

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2556 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหารและทรัพยากรบุคคล บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2549 – 2556 ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2545 – 2549 รองผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2540 – 2545 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2536 – 2542 หัวหน้าแผนกบุคคล บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2566 – ปัจจุบัน กรรมการรางวัล The Best Employers Thailand
- 2565 – ปัจจุบัน กรรมการอำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์
- 2562 – ปัจจุบัน กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.02% (474,721 หุ้น)

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นางสาวปวีณา ขาญชนะโสภณ อายุ 44 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน
 ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตร และ การฝึกอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
- IFRS S1 และ IFRS S2 ปี 2568 Principle and Practice
- กรอบการบริหารความเสี่ยงด้าน COSO ESG ที่นำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรไทย รุ่นที่ 1/2568 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- CFO Annual Conference on Capital Markets จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การพัฒนาระบบงานด้านบัญชีในยุคดิจิทัล และ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation for New IPOs ปี 2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร e-learning CFO's Refresher ปี 2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 25 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- งบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร รุ่นที่ 2/66 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2567 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2565 – 2567 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2560 – 2565 ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบบัญชี PricewaterhouseCoopers ABAS
 2555 – 2560 ผู้จัดการอาวุโสสายงานตรวจสอบบัญชี PricewaterhouseCoopers ABAS

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.00% (0.00 หุ้น)
 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

3. ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวปิวิภา ชาญชนะโสภณ	อายุ	44	ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน			
ประวัติการศึกษา				

- ปริญาตรี บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประกาศนียบัตร และ การฝึกอบรม

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
- IFRS S1 และ IFRS S2 ปี 2568 Principle and Practice
- กรอบการบริหารความเสี่ยงด้าน COSO ESG ที่นำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรไทย รุ่นที่ 1/2568 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- CFO Annual Conference on Capital Markets จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การพัฒนาระบบงานด้านบัญชีในยุคดิจิทัล และ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร e-Learning CFO's Orientation for New IPOs ปี 2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร e-Learning CFO's Refresher ปี 2567 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Chief Financial Officer Certification Program รุ่นที่ 25 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- งบประมาณเพื่อการวางแผนและทำกำไร รุ่นที่ 2/66 จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2567 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 – 2567 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2560 – 2565	ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบบัญชี PricewaterhouseCoopers ABAS
2555 – 2560	ผู้จัดการอาวุโสสายงานตรวจสอบบัญชี PricewaterhouseCoopers ABAS

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.00% (0.00 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมค่าสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



เลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ **อายุ** 45 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานคณะกรรมการการลงทุน
 เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ
วันที่เข้ารับตำแหน่ง 23 มิถุนายน 2560
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปรป.) รุ่นที่ 28 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (RECU) รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการการลงทุน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2556 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2555 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
2559 – ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2566 – 2567	นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



2562 – 2567 อนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

2562 – 2566 เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.23% (25,273,830 หุ้น)
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบ และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ
4. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารดูแลและรักษาข้อมูลสำคัญตามกฎหมายและเอกสารอื่นๆ ดังต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - ง. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
9. ปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท มติการประชุมผู้ถือหุ้น มติการประชุมคณะกรรมการบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่อกรรมการ
10. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



เอกสารแนบ2

รายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทย่อย	กรรมการ	ตำแหน่ง
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	1. นายสุชีพ บุญวิระ 2. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ 3. นายเสนีย์ กระจำวงศ์ 4. นางปริญดา วงษ์สกุล 5. นายประเมษฐ์ มั่นคง 6. นายวิทยา ยาวิชัย 7. นายภาสกร อยู่สุขชี 8. นายกษิตศิ สามารถ 9. นายสฤวิภูร์ สวาคมปันตี	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1. พลโทสุริยะ สมिति 2. นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ 3. นายสุชีพ บุญวิระ 4. นายธีรพนธ์ จรุงศรี 5. นายขจร วีระสะเดา 6. นายสมชาย ทั้งไพศาล 7. นายเขตโสภณ จิตวัฒนกุล 8. นายลีลายุทธ ศรีกระจำ 9. นางสาวศิริ จันทนลาช 10. นางสมศรี ฤชตระกูล 11. นางปริญดา วงษ์สกุล 12. นายเกรียงไกร พุทธรัตน์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ



เอกสารแนบ3

รายละเอียดเกี่ยวกับ
หัวหน้าตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวจรีภรณ์ มาตวัน

อายุ 43 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท

หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน	บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2554 – 2557	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3 อินเตอร์
2548 – 2554	บริษัท เอนโกไทย จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*

-ไม่มี-

(ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2567 ซึ่งมีบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ข้อมูล
ชื่อ - นามสกุล	นายจุมพฏ ไพรัตน์นกร
ตำแหน่ง	หุ้นส่วน
คุณวุฒิทางการศึกษา	บัญชีมหาบัณฑิต
ใบอนุญาตและประกาศนียบัตร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7645
ประสบการณ์ทำงาน	ประสบการณ์การตรวจสอบบัญชี 21 ปี
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ผลกระทบต่อหน้าที่ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีไทย กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายใน - สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management) - ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย - Risk Management หัวข้อ การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI (Governance and Risk Management for Using AI) - Update 2568 DBD e-Filing excel v.2.0 รองรับรหัสรายการทางบัญชีใหม่ "ปรับตัวให้ไว ใช้งานให้เป็น" เพื่อรองรับการจัดทำงบการเงินรูปแบบใหม่

ทั้งนี้ บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด ทำหน้าที่ติดตามการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามผลการตรวจสอบและคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทุกไตรมาส โดยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานจะทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของตนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของระบบควบคุมภายในที่ดี



เอกสารแนบ4

รายละเอียดเกี่ยวกับการ
ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 68	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	849.93	ติดภาระจำนอง
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-สุทธิ		849.93	
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	3,138.03	ติดภาระจำนอง
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	139.69	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	604.82	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
5. อุปกรณ์อื่น ๆ	เป็นเจ้าของ	35.08	
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	42.02	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	52.88	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	274.99	สัญญาระยะยาว
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	106.79	
10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	80.91	
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า	-	
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ในประกอบธุรกิจ		4,475.21	
12. ราคาประเมินเพิ่ม			
• ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		619.72	
• อาคารและส่วนประกอบอาคาร		483.64	
• อุปกรณ์สำนักงาน		-	
• เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		-	
• ยานพาหนะ		-	
รวมทั้งหมด		6,428.50	



เอกสารแนบ5

นโยบายและแนวปฏิบัติ
การกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
ท่านสามารถศึกษาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ดังนี้

จรรยาบรรณ กฎบัตร และนโยบายในการดำเนินธุรกิจ

<https://investor.sikarin.com/th/governance/cg-reports-and-corporate-documents>

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

<https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/71/จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ>

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

<https://investor.sikarin.com/th/governance/corporate-governance-policy>

<https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/37/นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ>

ช่องทางการร้องเรียนทุจริตและคอร์รัปชัน

<https://investor.sikarin.com/th/governance/whistleblowing-channel>

<https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/50/นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน>

[https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/48/หนังสือขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม
นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน](https://sustainability.sikarin.com/th/document/viewer/48/หนังสือขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน)

ข้อบังคับบริษัท

<https://investor.sikarin.com/storage/document/cg/articles-of-associations-th.pdf>



เอกสารแนบ6

รายงานของ
คณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบโดยการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2	ดร.วิษญะ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3	นายกษิตศ อ้วนันท์	กรรมการตรวจสอบ	5/5

โดยมีนางสาวปริมา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทในการชี้แจงและให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยมีการจัดประชุมร่วมกัน จำนวน 5 ครั้ง ในประเด็นตามขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการทำรายงานทางการเงินในเวลาที่เหมาะสม และสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีรอบระยะเวลา 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 รายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่มีนัยสำคัญรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายจัดการ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากนโยบาย แผนงาน และแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัท จากการตรวจสอบในรอบปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้ติดตามประเมินและจัดการความเสี่ยงสำคัญด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตได้อย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ผลการประเมินของผู้สอบบัญชีและผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายจัดการ โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต.ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในรอบปี 2568 ไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท
4. คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยบริหารจัดการองค์กรและดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ดูแลและให้ข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นไปตามเกณฑ์ในรอบปี 2568 ผลการตรวจสอบภายในพบว่าบริษัทและบริษัทย่อยบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสมตามกฎหมาย ตามเกณฑ์และประกาศของหน่วยงานกำกับดูแล



5. คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่มีนัยสำคัญ และการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายละเอียดและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและผลกระทบต่อการเงินและผลการดำเนินงาน โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอตามเกณฑ์
6. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยประเมินจากความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ทักษะความรู้ความสามารถของทีมงาน และประสบการณ์ในการตรวจสอบอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจที่จะได้รับและความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
7. จากการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายรอบบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่องและไม่พบข้อร้องเรียนว่าบริษัทและบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตาม หรือมีการปฏิบัติใดที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปีเพื่อปรับปรุงกฎบัตรให้สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทั้งแบบรายคณะและบุคคล ซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับรอบบัญชี 2568 อยู่ในระดับดี โดยพบว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2543 โดยบริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอและได้รับรายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวังตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายงานที่นำเสนอในงบการเงินรวมโดยรวมรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาสอบทาน คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ค่าสอบบัญชีผลงานและความพร้อมในการให้บริการของผู้สอบบัญชีภายนอกตามที่ผู้บริหารเสนอว่ามีความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทสำหรับการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2568 เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติแต่งตั้งต่อไป



ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ชัดเจน เชื่อถือได้ ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

-*ประมวลชัย ทวีเศรษฐ์*-

(นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 7

รายงานของคณะกรรมการ
บริหารความเสี่ยงองค์กร

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
 เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันโดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- กำกับดูแลการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เพื่อให้กระบวนการบริหารผู้มีส่วนได้เสียมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และครอบคลุมการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงการผลักดันให้มีการดำเนินงานและผลประกอบการบริหารจัดการ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายโดยให้ความเห็นชอบในเรื่องต่อไปนี้
 - กลยุทธ์การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
 - วัตถุประสงค์และขอบเขตการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
 - กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท
 - ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญระดับองค์กร และแนวทางการดำเนินงาน
- พิจารณาประเด็นความเสี่ยงและแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเข้มงวด ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อดีข้อเสียของการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้การลงทุนคุ้มค้ำกับต้นทุนค่าเสียโอกาสและเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นต่อโครงการต่าง ๆ ทั้งธุรกิจปัจจุบันและธุรกิจใหม่ที่บริษัทต้องการเติบโตในอนาคตตามทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาทบทวนเนื้อหา นโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านราคา และส่วนต่างราคา กรอบการบริหารความเสี่ยงบริษัทในกลุ่ม และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม
- ติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) อย่างใกล้ชิดเป็นประจำทุกไตรมาส โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อเฝ้าระวังและเตือนภัยล่วงหน้า และตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อวัดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นโดยการทบทวนแผน



5. พิจารณากลั่นกรองและให้ข้อคิดเห็นต่อปัจจัยเสี่ยง และมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรปี 2568 ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม และความไม่แน่นอนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนและซับซ้อนมากขึ้นได้
6. พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าบริษัทมีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่างเป็นระบบ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

-เสนีย์ จิตตเกษม-

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



เอกสารแนบ 8

รายงานของคณะกรรมการ
พิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2568 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม
1.	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2.	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3.	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณากลับกรองเสนอการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ในปี 2568 ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน วางแผนการประชุมและผลการดำเนินงานและโบนัสสำหรับคณะกรรมการของบริษัทซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงต่างๆและตระหนักถึงการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาในประเมินผลด้วย
3. เปิดเผยนโยบายและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยที่ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายของการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการค่าตอบแทน
4. พิจารณออนุมัติการปรับค่าจ้างประจำปี 2568 พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างประจำปี ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานตลอดทั้งปีและผลการประกอบการบริษัทและบริษัทย่อย
5. พิจารณออนุมัติกรอบการจ่ายโบนัส ประจำปี 2568 พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสประจำปีไตรมาส ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน และตามผลประกอบการบริษัทและบริษัทย่อย
6. พิจารณออนุมัติการปรับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ พนักงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงาน (ฉบับที่ 14) ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ว่าด้วยอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำ พ.ศ. 2568



7. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีศักยภาพและยุติธรรมต่อบุคลากรทุกภาคส่วน โดยได้ตระหนักถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้และธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม
8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดี” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกไตรมาส

-ศักดิ์ชัย ธนบุญชัย-

(นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย)

ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน



เอกสารแนบ9

รายงานของคณะ
กรรมการสรรหา

รายงานคณะกรรมการสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบริษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2568 คณะกรรมการสรรหาบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม
1	นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการสรรหา	2/2
3	ดร.ทิม นพรมัภา	กรรมการสรรหา	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา รวมถึงพิจารณากรอบระยะเวลาในการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- พิจารณารูปแบบและแผนพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพัฒนาความรู้ของทั้งบุคลากรชุดปัจจุบันและที่เข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจของบริษัท บทบาทหน้าที่ และพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยในปี 2568 ได้มีการประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมทดแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
- ดูแลการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อความต่อเนื่องในการบริหารงาน



6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา แบบรายคณะและรายบุคคล ประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดี” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี
7. ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

-เจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ-
(นายเจริญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ)
ประธานกรรมการสรรหา



เอกสารแนบ 10

รายงานของคณะ
กรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ 6 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
4	นายภจิติศ อ้นนันท์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้งสรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

1. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กรรวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใด ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
3. สอบทาน ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยจัดให้มีการสื่อสารขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้ทุกระดับ
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการกำหนด อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว
5. ดำเนินการโครงการ Sustainability in service รวมพลังคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ ในเครือโรงพยาบาลศิริรินทร์มีส่วนร่วมดูแล สิ่งแวดล้อม นวัตกรรมลดการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำให้ เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการขยะและของเสียเพื่อช่วยลดมลพิษ รวมถึงการคัดเลือกรัสตุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming)



6. บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) นับจากปี 2564

บริษัทได้รับรางวัลอันทรกเกียรติ ในปี 2568 มีดังนี้

- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) ระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน Universe กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์ ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ด้วยการคัดเลือกจาก 921 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงานของสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ระดับ “A” ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ จากบริษัทที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกทั้งหมด 265 บริษัท

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

-เสนีย์ จิตตเกษม-

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



เอกสารแนบ 11

รายงานของคณะ
กรรมการความยั่งยืน

รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และปรับตัวให้ทันต่อความท้าทายต่างๆ อย่างทันทั่วถึง โดยอยู่บนพื้นฐานของหลัก ธรรมชาติ เพื่อให้อุตสาหกรรมเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเพื่อเป็นการกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยคณะกรรมการความยั่งยืน 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการความยั่งยืน	2/2
2	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการความยั่งยืน	2/2
3	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการความยั่งยืน	2/2

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสมรอบ คณะกรรมการความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ ดังนี้

- กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้ สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับสากล หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อให้กิจการมีผล ประโยชน์ที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานนำนโยบายด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งในระดับผู้บริหารและ พนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนในระยะยาวเพื่อให้การดำเนินงานในองค์กร เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืน
- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม และการดำเนินการ ตามมาตรการจัดการลดการปล่อยคาร์บอน (Supply Chain De-carbonization) เพื่อให้เกิดผลผลิตภาพตลอดห่วงโซ่ อุปทาน และห่วงโซ่คุณค่า
- ปี 2568 มีการอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงคู่ค้า / ลูกค้า / Suppliers (ซัพพลายเออร์) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ได้รับรู้และรับทราบ นโยบายและจรรยาบรรณดังกล่าว ซึ่งจากการตรวจสอบ ภายในองค์กรและได้ติดตาม คู่ค้า / ลูกค้า / Suppliers (ซัพพลายเออร์) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) แล้วไม่ พบการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงจรรยาบรรณดังกล่าว รวมทั้งไม่พบการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดสิทธิมนุษยชน แต่อย่างใด
- ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนหรือ SET ESG Ratings ประจำปี 2568 และบริษัทได้รับการประเมินผลหุ้นยั่งยืน ระดับ “A” ในกลุ่มหลักทรัพย์บริการ จากบริษัทที่ ผ่านเกณฑ์และได้รับการคัดเลือกทั้งหมด 265 บริษัท



6. สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการบริหารงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัท และปรับใช้ให้อยู่ในกระบวนการทำงานปกติ เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
7. ประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางสังคมและธรรมาภิบาล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

-จาร์กซ์ แสงทวีป-

(พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป)

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน



เอกสารแนบ 12

รายงานของคณะ
กรรมการบริหาร

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหาร วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2	นายแพทย์อติวิทย์ จรูญศรี	กรรมการบริหาร	12/12
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร	12/12
4	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการบริหาร	12/12
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร	12/12
6	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กรและการประกอบธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้
2. ติดตาม พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของโครงการลงทุนต่าง ๆ ตามแผนงานของกลุ่มบริษัท รวมทั้งความเหมาะสมของการเข้าลงทุนในธุรกิจใหม่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปในอนาคต
3. ติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการใช้งบประมาณของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามแผนงานที่กำหนดไว้
4. พิจารณาการดำเนินโครงการ การลงทุน หรือการดำเนินรายการอื่น ๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและอำนาจดำเนินการตามที่กำหนด
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสำหรับรอบปีบัญชี 2568 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปี 2568 ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม



6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

-จาร์กซ์ แสงทวีป-

(พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 13

รายงานของคณะ
กรรมการการลงทุน

รายงานของคณะกรรมการการลงทุน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน เพื่อให้พิจารณาแผนการลงทุน ให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม อีกทั้งกำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยงตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการการลงทุน วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	ประธานกรรมการการลงทุน	1/1
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการการลงทุน	1/1
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการการลงทุน	1/1

โดยมีนางสาวปิณดา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการการลงทุนจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการการลงทุนมีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าหาช่องทางในการลงทุน จัดทำรายงานความเหมาะสมของการลงทุน วางแผน ส่งเสริมการลงทุน และประสานการแก้ไขปัญหาแผนการลงทุน
2. พิจารณาโครงสร้าง กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการลงทุน งบประมาณการลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน และผลประโยชน์อื่นจากการลงทุนในโครงการ โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อการลงทุน และปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อเพิ่มการเจริญเติบโตแก่บริษัท
3. การลงทุนและการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีแผนการประกอบกิจการ รวมถึงพิจารณาชะลอการลงทุน
4. จัดให้มีโครงสร้างระบบงานและบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริหารงานตามกรอบนโยบาย รวมถึงการรายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการลงทุน แบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ระดับ “ดีเยี่ยม” และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report / รายงานประจำปี

-สุริยันต์ โคจรโรจน์-

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ประธานกรรมการการลงทุน



ภาคผนวก ก

รายงานการเปลี่ยนแปลง
การถือหุ้นบริษัทของกรรมการ
และผู้บริหารปี 2568

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2568

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)	เปลี่ยนแปลง	%
			31/12/2567		31/12/2568			
1	กลุ่มจิตตเกษม		4,983,748	0.242	4,983,748	0.242	-	-
	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	2,600,000	0.126	2,600,000	0.126	-	-
	นางช่อผกา จิตตเกษม		2,317,848	0.113	2,317,848	0.113	-	-
	นายสืบสาย จิตตเกษม		65,900	0.003	65,900	0.003	-	-
2	กลุ่มแสงทวีป		4,351,821	0.211	4,743,321	0.231	391,500	0.02
	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	2,377,506	0.116	2,377,506	0.116	-	-
	นางกิตติธรา แสงทวีป		1,934,933	0.094	2,326,433	0.113	391,500	0.02
	นายกรวิวัฒน์ แสงทวีป		39,382	0.002	39,382	0.002	-	-
3	กลุ่มธนบุญชัย		40,246,561	1.956	38,636,961	1.878	(1,609,600)	(0.08)
	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ	1,950,000	0.095	1,950,000	0.095	-	-
	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย		25,427,561	1.236	25,427,561	1.236	-	-
	นายพงศ์ณัฐ ธนบุญชัย		5,000,000	0.243	5,015,400	0.244	15,400	0.001
	นายพงษ์วิทย์ ธนบุญชัย		5,000,000	0.243	5,000,000	0.243	-	-
	นายธน ธนบุญชัย		2,860,000	0.139	1,235,000	0.060	(1,625,000)	(0.08)
	นางปองสุข ธนบุญชัย		9,000	0.000	9,000	0.000	-	-
4	กลุ่มศรายุทธ		2,005,573	0.097	2,005,573	0.097	-	-
	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ	-	0.000	-	0.000	-	-
	นางพิมพ์ภา ศรายุทธ		1,250,000	0.061	1,250,000	0.061	-	-
	นายพิษญา ศรายุทธ		755,573	0.037	755,573	0.037	-	-
5	กลุ่มจรรยาศรี		545,009,856	26.485	546,339,556	26.549	1,329,700	0.06
	นายอดิรัชต์ จรรยาศรี	กรรมการ	167,057,877	8.118	167,057,877	8.118	-	-
	นางเพ็ญภา จรรยาศรี		215,000,000	10.448	215,700,000	10.482	700,000	0.03
	นายธีรพจน์ จรรยาศรี		68,351,860	3.322	68,981,560	3.352	629,700	0.03
	นางสกวรัตน์ จรรยาศรี		63,283,721	3.075	63,283,721	3.075	-	-
	นางตรีตาภรณ์ จรรยาศรี		22,637,039	1.100	22,637,039	1.100	-	-
	นายณัฐวัฒน์ จรรยาศรี		8,679,359	0.422	4,250,259	0.207	(4,429,100)	(0.22)
	นางสาวศศิณภา จรรยาศรี		-	0.000	4,429,100	0.215	4,429,100	0.22



ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)	เปลี่ยนแปลง	%
			31/12/2567		31/12/2568			
6	กลุ่มวิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		38,220,255	1.857	38,220,255	1.857	-	-
	นายจรูญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	กรรมการ	24,417,319	1.187	24,417,319	1.187	-	-
	นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		6,899,568	0.335	6,899,568	0.335	-	-
	นายภาวีร์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		6,903,368	0.335	6,903,368	0.335	-	-
7	กลุ่มวิริยะเมตตากุล		5,950,000	0.289	6,271,000	0.305	321,000	0.02
	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	1,350,000	0.066	1,350,000	0.066	-	-
	นายพิจิตร วิริยะเมตตากุล		4,600,000	0.224	4,921,000	0.239	321,000	0.02
8	กลุ่มทวีเศรษฐ์		2,564,847	0.125	2,474,347	0.120	(90,500)	(0.004)
	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.063	-	-
	นายศุภกร ทวีเศรษฐ์		1,264,847	0.061	1,174,347	0.057	(90,500)	(0.004)
9	นายเสนีย์ กระจำจศรี	กรรมการ	871,100	0.042	566,100	0.028	(305,000)	(0.01)
10	กลุ่มบุญวีระ		4,489,680	0.218	4,489,680	0.218	-	-
	นายสุชีพ บุญวีระ	กรรมการ	2,768,731	0.135	2,768,731	0.135	-	-
	นางนภาพร บุญวีระ		1,720,949	0.084	1,720,949	0.084	-	-
11	กลุ่มนพรมภา		163,117,202	7.927	163,117,202	7.927	-	-
	นายทิม นพรมภา	กรรมการ	21,545,328	1.047	21,545,328	1.047	-	-
	นางปรางทิพย์ นพรมภา		141,041,474	6.854	141,041,474	6.854	-	-
	นางสาวพลอยส่องแสง นพรมภา		530,400	0.026	530,400	0.026	-	-
12	นายกษิต อ้วนันท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.063	-	-
13	นายวิญญู เครื่องงาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.063	-	-
14	กลุ่มโคจรโรจน์		24,123,830	1.172	25,273,830	1.228	1,150,000	0.06
	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	21,200,000	1.030	22,350,000	1.086	1,150,000	0.06
	นางสาวสู่ขวัญ จิตตเกษม		2,923,830	0.142	2,923,830	0.142	-	-
15	กลุ่มวุฒิรณฤทธิ์		634,000	0.031	600,000	0.029	(34,000)	(0.002)
	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	600,000	0.029	600,000	0.029	-	-
	นางปราณี วุฒิรณฤทธิ์		34,000	0.002	-	0.000	(34,000)	(0.002)
16	กลุ่มแสงสนิท		36,246,800	1.761	35,746,800	1.737	(500,000)	(0.02)
	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท	ประธานที่ปรึกษา คณะกรรมการ	1,975,000	0.096	1,475,000	0.072	(500,000)	(0.02)
	นายลวณ แสงสนิท		34,271,800	1.665	34,271,800	1.665	-	-



บริษัท ศึครินทร์ จำกัด (มหาชน)

Sikarin Public Company Limited

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
976 Lasalle Road, Bang Na Tai, Bang Na, Bangkok 10260
โทร. 1728, 0-2366-9900 www.sikarin.com

