



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)

Sikarin Public Company Limited

ESG

• Environmental • Social • Governance



“Sincere Guardian”



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 2
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 46
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 59
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 148
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	ส่วนที่ 1 หน้าที่ 165
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 2
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 4
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 33
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	ส่วนที่ 2 หน้าที่ 74
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	ส่วนที่ 3 หน้าที่ 2
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	ส่วนที่ 4 หน้าที่ 1
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม
เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
เอกสารแนบ 8	รายงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
เอกสารแนบ 9	รายงานของคณะกรรมการสรรหา
เอกสารแนบ 10	รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
เอกสารแนบ 11	รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน
เอกสารแนบ 12	รายงานของคณะกรรมการบริหาร
เอกสารแนบ 13	รายงานของคณะกรรมการการลงทุน
ภาคผนวก ก	รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2566
ภาคผนวก ข	รางวัลคุณภาพ





สารจากประธานกรรมการ

ปัจจุบันการให้ความสำคัญเฉพาะเรื่องสุขภาพร่างกายแต่เพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ ในอนาคตสุขภาพที่ดี ต้องหมายรวมถึงชีวิตที่มีความสุขแบบองค์รวม นั่นคือ สุขภาพที่มาจากร่างกายที่แข็งแรงและสุขภาพจิตใจที่เบิกบาน โดยเทรนด์นี้กำลังเป็นที่สนใจของคนในยุคปัจจุบันมากขึ้นเรื่อย ๆ ด้วยเหตุนี้หัวใจสำคัญที่สุดคือ การมีอายุที่ยืนยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อสังคมไทยมีแนวโน้มที่จะขาดแคลนวัยแรงงานในอนาคต คนไทยจึงต้องเตรียมตัวและปรับตัวให้มีช่วงเวลาในการทำงานยาวนานขึ้น การดูแลสุขภาพในรูปแบบเดิม ๆ อาจจะไม่เพียงพอ ดังนั้น การทำธุรกิจสุขภาพต้องเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนอยู่ตลอดเวลา

สำหรับ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ในปีที่ผ่านมา นอกจากผลประกอบการของบริษัทจะออกมาเป็นที่น่าพอใจแล้ว สิ่งที่เราภาคภูมิใจมากกว่า คือ บริษัทได้รับคัดเลือกเป็น 1 ในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์ ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 นับตั้งแต่ปี 2564 ด้วยการคัดเลือกทั้งหมด 888 หลักทรัพย์จดทะเบียน โดยหลังจากนี้ แนวทางการดำเนินงานจะเน้นหลักการ ESG คือแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยไม่หวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่คำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ปัจจุบัน ESG คือ เทรนด์ในการลงทุนที่ได้รับความนิยมจากนักลงทุนทั่วโลกในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นแนวคิดที่นักลงทุนใช้ประกอบการพิจารณาลงทุน เนื่องจากธุรกิจที่มี ESG ที่ดีจะสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการแข่งขัน และศักยภาพของการเติบโตในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ใคร่ขอขอบคุณลูกค้า ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่น และสนับสนุนกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา และที่สำคัญขอขอบคุณคณะผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกท่าน สำหรับความร่วมมือร่วมใจทุ่มเททำงานด้วยความมุ่งมั่น ด้วยความเชื่อว่า “ธุรกิจเราต้องสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อสังคมและนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”



นายเสนีย์ จิตตเกษม

ประธานกรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SKR”) ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2522 ภายใต้ชื่อ “บริษัท สำโรงการแพทย์ จำกัด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 16 ล้านบาท ได้เริ่มก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล ใน พ.ศ.2522 และสำเร็จสามารถดำเนินการกิจการโรงพยาบาลได้ตั้งแต่ พ.ศ. 2524 ต่อมาในปีพ.ศ. 2528 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ภายใต้ชื่อ “บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)” ณ ปัจจุบันมีกิจการโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานของบริษัท คือ

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ** ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร บนเนื้อที่ 11 ไร่ 84 ตารางวา และดำเนินการเปิดบริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2536 ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 354 เตียง มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 3,000 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยกักกัน จำนวน 180,000 คน

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมคือ โรงพยาบาลรัชนีกร)** ตั้งอยู่เลขที่ 999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่ 1 ไร่ 46 ตารางวา เริ่มเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2536 เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการ 24 ชั่วโมงแห่งเดียวในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 100 เตียง มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 800 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยกักกัน จำนวน 120,000 คน

- **โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่** ตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เป็นอาคารสูง 12 ชั้น บนเนื้อที่ใช้สอย 35,800 ตารางเมตร พร้อมลานจอดรถสี่ล้อเปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2540 โดยได้รับเกียรติจาก พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรีและรัฐบุรุษ มาลงนามในพิธีเปิด ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล จำนวน 350 เตียง (เปิดใช้งานจริง จำนวน 200 เตียง) มีอัตรารองรับผู้ป่วยนอกได้เฉลี่ย 1,000 คนต่อวัน สามารถรองรับผู้ป่วยกักกัน จำนวน 156,000 คน

1.1 นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจ

บริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนนั้น จะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

จากวิสัยทัศน์ของศิริรินทร์ ด้วยลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ ความไว้วางใจเป็นสิ่งสำคัญที่สุด จากข้อมูลทางการตลาดเชื่อว่า การบอกต่อด้วยปากต่อปากเป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพที่สุด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ ต่อเมื่อลูกค้ามีความพึงพอใจและมั่นใจในบริการเป็นลำดับแรกเสียก่อน ส่วนบุคลากรจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญ ที่ทำให้ลูกค้าพึงพอใจและเชื่อมั่นถึงขั้นแนะนำให้บุคคลที่รู้จักมาลองใช้บริการ



1.1.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“ The International Premium Hospital ” การดำเนินธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

1.1.2 พันธกิจ (Mission)

“ ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ระดับสากล สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีเลิศกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ”

1.1.3 เป้าหมายการเติบโตด้านรายได้

ในปี 2566 - 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตของรายได้เฉลี่ยต่อปีเท่ากับ 10.98% และบนโครงสร้างรายได้ ประกอบด้วย รายได้จากกลุ่มลูกค้าทั่วไป รายได้จากกลุ่มสวัสดิการภาครัฐ และรายได้จากกลุ่มโรงพยาบาลเคลื่อนที่

1.1.4 เป้าหมายระยะยาวสู่การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

(1) รักษาคุณภาพมาตรฐาน การบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพเพื่อเข้าถึงมาตรฐานระดับสากล

- จัดให้มีทีมที่ปรึกษาทั้งภายในและภายนอกองค์กรร่วมสนับสนุนการเข้าถึงมาตรฐานสูงสุดด้านการดำเนินงานแก่โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
- มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์โดยพัฒนาขีดความสามารถการรักษาด้าน
 - (1) สถาบันโรคหัวใจ
 - (2) สถาบันกระดูกและข้อ
 - (3) สถาบันกุมารเวช
 - (4) สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี
 - (5) สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท
 - (6) สถาบันโรกระบบทางเดินอาหารและตับ
- พัฒนาศักยภาพของผู้บริหารระดับกลางและระดับสูง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ทุนเพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากรทั้งด้านวิชาการและด้านการบริการอย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาทุนการศึกษาและจัดอบรมความรู้ในแขนงต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งทางด้านวิชาการและด้านการบริการอย่างต่อเนื่องและทันต่อสถานการณ์โลก

(2) พัฒนา และจัดทรวัดกรรมระบบบริการทางการแพทย์

- เปิด BeBetter Wellness Center โดยจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน เช่น การรับประทานวิตามิน การรับประทานอาหารเสริม เป็นต้น โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการชะลอวัยและการฟื้นฟูร่างกาย ซึ่งสอดคล้องกับการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่แม่นยำและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์มากกว่าที่เคย



- มุ่งเน้นเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนให้โรงพยาบาลปรับตัวให้ทันกับกระแสเทคโนโลยีในโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างยั่งยืนโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจ วินิจฉัย รักษา และดูแลสุขภาพ รวมไปถึงการแปลงข้อมูลกระดาษไปสู่ข้อมูลดิจิทัล
- พัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายการดูแลผู้ป่วยทางไกล รวมถึงกลไกการศึกษา การติดตามและการประเมินผลผู้ป่วยภายหลังหรือระหว่างการรักษา เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและลดเวลาในการเดินทางมารักษาของผู้ป่วยและญาติ
- แสวงหาและพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุ่งเน้นนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับและในระดับสากล อาทิ เทคโนโลยีการสแกน เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การแพทย์ เทคโนโลยีการฟื้นฟูผู้ป่วย เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการที่รวดเร็ว แม่นยำ ตรงต่อความจำเป็นในการรักษา

(3) พัฒนาศักยภาพด้านจริยธรรมและความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา

- การอบรมและพัฒนาศักยภาพให้มีความเป็นเลิศทั้งในด้านวิชาการ ความชำนาญเฉพาะทาง และจริยธรรมในการบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา และพัฒนาจิตใจในการบริการ ซึ่งจะนำไปสู่ความพึงพอใจต่อทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
- บริษัทร่วมกับ Chulalongkorn Business School ร่วมมือเรื่องการพัฒนาด้านบุคลากรอย่างยั่งยืน ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก การปรับตัวของธุรกิจ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทร่วมกับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรทั้ง 2 ฝ่ายในด้านบริหารธุรกิจและเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ ด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) พัฒนาโครงการ “SIKARIN Academy”

(4) นำเสนอมิติใหม่ในการรักษาในราคาที่ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงบริการได้

- กำหนดราคาการรักษาพยาบาลในระดับกลาง โดยสามารถรักษาโรคที่มีความซับซ้อนได้เมื่อเทียบกับโรงพยาบาลที่มีราคาใกล้เคียงกัน
- เป็นผู้รับจ้างเหมาบริการทางการแพทย์ในโรงพยาบาลรัฐหลายแห่ง ซึ่งทำให้ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้ารับบริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานโดยชำระค่าใช้จ่ายตามสิทธิที่มีเช่นเดียวกับโรงพยาบาลรัฐทั่วไป

(5) การแสดงถึงความมุ่งมั่นและการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- บริษัทให้ความสำคัญมากยิ่งขึ้นต่อเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมาย ESG ในระยะยาวที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้



เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ประเด็นด้านประสิทธิภาพพลังงาน: การใช้แนวทางปฏิบัติด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงพยาบาล เช่น การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียน และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบของระบบปรับอากาศ (HVAC)
- การจัดการขยะและของเสีย: การนำแนวทางปฏิบัติการจัดการขยะและของเสียที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพื่อลดปริมาณขยะ เพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดวัสดุอันตรายอย่างเหมาะสม
- การอนุรักษ์น้ำ: การกำหนดมาตรการเพื่อการประหยัดน้ำและลดการใช้น้ำ เช่น การติดตั้งก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์น้ำไหลต่ำ การนำระบบการเก็บน้ำฝนมาใช้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการจัดการน้ำใช้เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และลดปริมาณน้ำทิ้ง
- การพิจารณาการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การทำโครงการหลังคาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือสวน เพื่อปรับปรุงคุณภาพอากาศ ลดผลกระทบจากความร้อนในเมือง และเพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพ

เป้าหมายทางสังคม ได้แก่

- การสนับสนุนโครงการสุขภาพเพื่อชุมชน: สนับสนุนและดำเนินโครงการสุขภาพในชุมชนเพื่อสร้างภาวะสุขภาพดีถ้วนหน้า ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี และให้การเข้าถึงการรักษาพยาบาลแก่ประชากรที่ด้อยโอกาส
- ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก: ส่งเสริมความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกสำหรับบุคลากรของโรงพยาบาล การสร้างความเป็นผู้นำ และโครงสร้างการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนจะได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกัน
- ความปลอดภัยและความพึงพอใจของผู้ป่วย: มุ่งเน้นไปที่ความคิดริเริ่มด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย เพื่อลดข้อผิดพลาดทางการแพทย์ ปรับปรุงผลลัพธ์ของผู้ป่วย และปรับปรุงความพึงพอใจโดยรวมของผู้ป่วย
- ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน: การดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เช่น การสร้างกลไกพื้นฐานด้านสุขภาพจิต โครงการริเริ่มด้านความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และสิทธิประโยชน์ด้านการดูแลสุขภาพ

เป้าหมายด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ ได้แก่

- การยึดมั่นต่อหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม: การสนับสนุนมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงในแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแล รวมถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ในกระบวนการตัดสินใจ
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบและการจัดการความเสี่ยง: การสร้างกรอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการบริหารความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน



กฎระเบียบ และลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ป่วย ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ป่วย พนักงาน สมาชิกชุมชน และนักลงทุน เพื่อทำความเข้าใจข้อกังวลของพวกเขาและนำข้อเสนอแนะของพวกเขาไปใช้ในกระบวนการตัดสินใจ

ด้วยการกำหนดและบรรลุเป้าหมาย ESG เหล่านี้ ธุรกิจโรงพยาบาลไม่เพียงสามารถลดความเสี่ยงและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน แต่ยังมีส่วนสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสถานพยาบาล โดยมีโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ ภายใต้การดำเนินการของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาล ศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โรงพยาบาลทั้งสามแห่งมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกสาขาและเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยลักษณะการให้บริการของบริษัทสามารถจำแนกออกตามประเภทของผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลได้ 2 ประเภท คือ ผู้ป่วยนอก (OPD) และ ผู้ป่วยใน (IPD)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทมีรายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ โรงพยาบาล ศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาล ดังนี้

ตารางรายได้จากการรักษาพยาบาล

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการรักษาพยาบาล	ปี 2566	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง
โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ	3,855.55	3,547.60	8.68%
โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	708.87	800.99	-11.50%
โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	1,222.79	1,294.52	-5.54%
รายได้จากการรักษาพยาบาลรวม	5,787.21	5,643.11	2.55%



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ข้อมูลพื้นฐานของ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ



โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ เปิดให้บริการจำนวน 4 อาคาร รวมพื้นที่ให้บริการ 58,581 ตารางเมตร โดย

- **อาคาร 1 :** ให้บริการ ศูนย์เบาหวานและต่อมไร้ท่อ คลินิกอายุรกรรมทั่วไป ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์ศัลยกรรม สถาบันกุมารเวช ศูนย์ทันตกรรม ศูนย์รังสีวินิจฉัย ห้องปฏิบัติการ ห้องผ่าตัด ห้องบริการไตเทียม ห้องกายภาพ หอผู้ป่วยหนัก รวมทั้งหอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ หอผู้ป่วยต่างประเทศ และหอผู้ป่วยหลังผ่าตัดหัวใจและทรวงอก หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก
- **อาคาร 2 :** ให้บริการ สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์ผู้มีบุตรยาก ห้องคลอด แผนกทารกแรกเกิด และหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก
- **อาคาร 3 :** เป็นอาคารความสูง 14 ชั้น บนเนื้อที่ 31,344 ตารางเมตร เริ่มเปิดให้บริการเมื่อกลางปี พ.ศ. 2558 เป็นส่วนขยายให้บริการที่มุ่งเน้นศูนย์อายุรกรรมเฉพาะทาง อาทิ สถาบันกระดูกและข้อ สถาบันโรคหัวใจ สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท สถาบันโรคระบบทางเดินอาหารและตับ ศูนย์ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง ศูนย์ตา หู คอ จมูก ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ บริการตรวจรังสี MRI และหอผู้ป่วยต่างประเทศ หอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม หอผู้ป่วยเด็ก ศูนย์ความงาม
- **อาคาร 4 :** ให้บริการผู้ป่วยด้านประกันสังคม บนเนื้อที่ 630 ตารางเมตร ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน

ตารางจำนวนห้องและเตียงในการให้บริการของ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ศิริรินทร์ กรุงเทพฯ

การให้บริการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ ประกอบด้วย		
ห้องตรวจผู้ป่วยนอก (OPD)	121	ห้อง
ห้องผู้ป่วยใน (Inpatient rooms)	327	เตียง
ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency rooms)	10	ห้อง
ห้องผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ (Cardiac Care Unit)	6	ห้อง
ห้องผู้ป่วยหนัก (Intensive Care Unit)	11	เตียง
ห้องตรวจทันตกรรม (Dental Unit)	14	ห้อง
ห้องบริการไตเทียม (Hemodialysis Unit)	12	เตียง
ห้องผ่าตัด (Operating Room)	6	ห้อง
ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ CATH LAB	1	ห้อง
ห้อง Scope	5	ห้อง



นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ได้เปิดให้บริการ OPD Midnight Clinic โดยเปิดถึง 24.00 น. ซึ่งประกอบไปด้วยคลินิกรวมทั้งสิ้น 3 คลินิกหลัก คือ คลินิกอายุรกรรม คลินิกศัลยกรรม และสถาบันกุมารเวช โดยมีแพทย์วุฒิบัตรเชี่ยวชาญเฉพาะทางอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง

สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Institute and Clinic)

(1) สถาบันกระดูกและข้อ (Orthopedic Institute)

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 3 อาคาร 3 เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8.00 – 20.00 น. โดยศัลยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยที่มีความผิดปกติกระดูก ข้อ เส้นเอ็น เส้นประสาท และกล้ามเนื้อทุกชนิด โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรมกระดูกและข้อ พร้อมด้วยวิทยาการเทคโนโลยีทางการแพทย์อันทันสมัย เพื่อการตรวจวินิจฉัยหรือวางแผนการรักษาโรคกระดูกและข้อได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และตรงจุด ให้การดูแลรักษาอย่างครบวงจร ด้วยการผ่าตัดกระดูก กล้ามเนื้อ และเส้นเอ็น ทั้งแบบทั่วไปและผ่าตัดด้วยการส่องกล้อง และวิธีการผ่าตัดแบบแผลเล็ก Minimally Invasive Surgery (MIS) นอกจากนี้ ยังมีบริการตรวจสุขภาพกระดูก รวมทั้งให้คำปรึกษาและรักษาอาการปวดหรือผิดปกติแก่คนกีฬา พร้อมแผนกายภาพบำบัดที่สามารถรองรับผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องกระดูกและกล้ามเนื้อ

(2) สถาบันกุมารเวช (Children Institute)

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 2 อาคาร 1 เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง โดยกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทุกสาขา ให้บริการตรวจวินิจฉัย ดูแล และรักษาสุขภาพเด็กอย่างครบวงจร โดยทีมกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทุกสาขา ร่วมด้วยทีมพยาบาลที่มีประสบการณ์และความพร้อมในการดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด โดยให้บริการครอบคลุมตั้งแต่เด็กวัยแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่น เพื่อให้เด็กมีการเติบโตอย่างแข็งแรง ฉลาด ร่าเริง และมีพัฒนาการที่สมวัย ผู้ป่วยเด็กนับเป็นคนไข้ที่มีจำนวนมากในแต่ละวัน โดยสถาบันกุมารเวช โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ได้มีการจัดพื้นที่เฉพาะทางสำหรับผู้ป่วยเด็กและเด็กที่มารับการฉีดวัคซีน หรือปรึกษาแพทย์เฉพาะทางด้านต่างๆ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตรวจให้เป็นเหมือนห้องจินตนาการของเด็ก เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นจินตนาการ และสร้างบรรยากาศที่สนุกสนานให้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์

(3) สถาบันสุขภาพเฉพาะทางสตรี (Women's Health Institute)

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 และ ชั้น 3 อาคาร 2 ให้บริการอย่างครบวงจรในตึกเดียว ตั้งแต่ฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องทารกแรกเกิด ICU เด็กแรกเกิด มั่นใจคลายกังวล โดยมีสูติแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง และแพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด พร้อมบริการห้องให้นมบุตร การออกแบบห้องตรวจที่ทันสมัย ครบครันด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการแพทย์ ห้องตรวจพร้อมห้องน้ำในตัว แยกเป็นสัดส่วน สะดวกสบาย ดูแลโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านสูตินรีเวชกว่า 20 ท่าน และทีมพยาบาลวิชาชีพที่มีประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี ภายใต้แนวคิด “เข้าใจ...ทุกช่วงวัยของผู้หญิง”

(4) สถาบันทางเดินอาหารและตับ (GI & Scope Institute)

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 4 อาคาร 3 ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางด้านระบบทางเดินอาหารและตับแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพและแม่นยำ สถาบันโรคระบบทางเดินอาหารและตับมีพื้นที่รองรับ



กว้างขวางเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติที่มาใช้บริการ มีบริการดูแลตั้งแต่ก่อนและหลังการผ่าตัดโดยแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพ

- ตรวจสอบกล้องทางเดินอาหารส่วนบน และลำไส้ใหญ่
- ตรวจสอบกล้องเพื่อตัดชิ้นเนื้อหรือติ่งเนื้อในระบบทางเดินอาหาร
- ตรวจวินิจฉัยส่องกล้องทางเดินน้ำดีและตับอ่อน (ERCP)
- ตรวจลำไส้เล็กด้วยกล้องแคปซูล (Endoscope)
- หัตถการหยุดเลือดออกในระบบทางเดินอาหาร
- หัตถการขยายทางเดินอาหารที่ตีบแคบเพื่อใส่ขดลวด
- ตรวจสอบกล้องตรวจระบบทางเดินอาหาร เพื่อตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย Pylori
- ตรวจสอบกล้องทางเดินอาหาร ส่องกล้องทางเดินน้ำดี Computerised Tomography (CT Scan) และ Magnetic Resonance Imaging (MRI)

(5) สถาบันโรคหัวใจ (Heart Institute)

ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 อาคาร 3 มีบริการครบวงจรเพื่อรักษาสุขภาพหัวใจ ให้การตรวจวินิจฉัย รักษา ผ่าตัดทั้งในเด็กและผู้ใหญ่ โดยมีอายุรแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจตลอด 24 ชั่วโมง มั่นใจในการให้บริการ และรักษาจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับโลก JCI (Joint Commission International) ACUTE MYOCARDIAL INFARCTION (AMI) PROGRAM เฉพาะโรคด้านกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเฉียบพลันเป็นมาตรฐานระดับสากลในการรับรองโรคเฉพาะทาง จากประเทศสหรัฐอเมริกา ศูนย์โรคหัวใจโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ให้บริการตรวจคัดกรองโรคหัวใจ รวมถึงอนุสาขาหัตถการปฏิบัติ ด้วยเทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น เครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) ตรวจหัวใจด้วยคลื่นความถี่สูง (Echocardiography) เพื่อดูการทำงานของหัวใจและสามารถรายงานผลได้ทันที ศูนย์โรคหัวใจเพียบพร้อมด้วยห้องปฏิบัติการสวนหัวใจและห้องผ่าตัดหัวใจ สามารถทำหัตถการผ่าตัดหัวใจ หลอดเลือดหัวใจ เส้นเลือดแดงโป่งพอง ให้บริการได้ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉิน ด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจที่มากประสบการณ์และมีศักยภาพสูง มีการใช้เครื่องฟอกการทำงานของหัวใจและปอดเทียมขณะผ่าตัด

• ห้องปฏิบัติการสวนหัวใจ (Cath Lab)

ให้บริการได้ทั้งในเวลาปกติและภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับหลอดเลือดหัวใจอุดตันซึ่งเป็นสาเหตุส่วนใหญ่ของการเสียชีวิตกะทันหัน ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมงโดยมีบริการที่สำคัญๆ ดังนี้



- ฉีดสตี๊ดเส้นเลือดที่ไปเลี้ยงหัวใจเพื่อวินิจฉัยเกี่ยวกับพยาธิสภาพของหลอดเลือดหัวใจ
- ใส่สายสวนเพื่อขยายหลอดเลือดหัวใจ
- ใส่สายสวนเพื่อรักษาลิ้นหัวใจที่ผิดปกติ
- รักษาภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะโดยการจี้ด้วยกระแสไฟฟ้า
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดชั่วคราวและถาวร
- ใส่เครื่องกระตุ้นหัวใจในผู้ป่วยที่มีหัวใจหยุดเต้นหรือเต้นผิดจังหวะเป็นพักๆ

● ห้องผ่าตัดหัวใจ (Heart Surgery Room)

โรงพยาบาลสามารถผ่าตัดหัวใจและหลอดเลือดหัวใจหรือเส้นเลือดแดงโป่งพองได้ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการผ่าตัดหัวใจ โดยการใช้เครื่องมืออุปกรณ์หัวใจและปอดเทียม ผ่าตัดด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์และศักยภาพสูง ปัจจุบันสามารถเป็นศูนย์รับ-ส่งต่อทางด้านโรคหัวใจของสำนักงานประกันสังคม และเป็นศูนย์รับส่ง-ต่อทางด้านโรคหัวใจของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ด้วย

(6) สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท (Stroke Institute)

ตั้งอยู่บนชั้น 2 อาคาร 3 โดยโรงพยาบาลได้พัฒนาศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท เรื่อยมา เริ่มจากมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาท และได้เพิ่มเครื่องมือที่จะทำให้การตรวจมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้นทั้งเครื่องตรวจการทำงานของสมอง (EEG) เครื่องตรวจการนำของเส้นประสาท (EMG) เครื่อง CT 128 Slide และล่าสุดคือ เครื่อง MRI (Magnetic Resonance Imaging)

ปัจจุบันนับว่าเป็นสถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาทที่มีศักยภาพที่สุด นอกจากนั้นยังได้รับการรับรองกระบวนการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเฉียบพลันเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI โดยที่ผู้ป่วยที่มีอาการชา แขนขาอ่อนแรง มุมปากตก พูดไม่ชัด หากมาพบแพทย์และทีมสหสาขาวิชาชีพเพื่อให้การรักษาและวินิจฉัยอย่างรีบด่วน และทันท่วงที ภายในเวลาที่กำหนด จะทำให้มีโอกาสรักษาชีวิตตามปกติได้ ทั้งนี้สถาบันหลอดเลือดสมองและระบบประสาท ได้ขยายศักยภาพสามารถถึงก่อนเลือดอุดตันที่เส้นเลือดในสมองได้ โดยปฏิบัติการภายในห้องสวนหัวใจ

(7) ศูนย์เบาหวานและต่อมไร้ท่อ (Endocrine and Diabetics Center)

โรคเบาหวานเป็นโรคที่พบมากเป็นอันดับ 3 ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ เพื่อให้การรักษาโรคเบาหวานมีคุณภาพมากที่สุด โรงพยาบาลได้พัฒนาคุณภาพกระบวนการรักษาจนได้รับการรับรองในระดับมาตรฐานสากลจาก JCI เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน จากศักยภาพของทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมสหสาขาวิชาชีพ ทำให้มีการขยายความรู้เรื่องโรคเบาหวานไปสู่ชุมชนมากขึ้น และจัดเป็นศูนย์ที่มีมาตรฐานด้านการรักษาโดยแพทย์ผู้ชำนาญการเฉพาะทางและมีมาตรฐาน การดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพสูงแห่งหนึ่ง

(8) ศูนย์ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง (Mini Invasive Surgery Center)

การผ่าตัดผ่านกล้องแบบแผลเล็ก โรงพยาบาลมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญผ่าตัดผ่านกล้อง ทั้งด้านศัลยกรรมทั่วไป เช่น ผ่าตัดถุงน้ำดีผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้ติ่งผ่านกล้อง ผ่าตัดไส้เลื่อน หรือการผ่าตัดทางสูตินรีเวช เช่น ผ่าตัดก้อนเนื้อในมดลูกผ่านกล้อง เป็นต้น



(9) ศูนย์ทันตกรรม (Dental Center)

เป็นศูนย์ทันตกรรมครบวงจร โดยทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญครบทุกด้านของบริการทันตกรรม ให้ความสำคัญกับการป้องกันภาวะแทรกซ้อนที่จะเกิดขึ้นจากการรักษาทางทันตกรรม ด้วยมาตรฐานการรักษาที่ทันสมัย มั่นใจ ความสะอาดและปลอดภัย สะดวกในการนัดหมายโดยสาขาทางทันตกรรมที่เปิดให้บริการมีดังนี้

- ทันตกรรมทั่วไป เช่น อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินปูน เคลือบฟัน เอกซเรย์ช่องปากและฟัน ฟอกสีฟัน
- ทันตกรรมโรคปริทันต์โรคเหงือก ตรวจรักษาเหงือกอักเสบที่อักเสบ ปริทันต์อักเสบ การรักษาโรคเหงือก เลือดออกตามไรฟัน การศัลยกรรมปลูกเหงือกให้สวยงาม และปลูกกระดูกขากรรไกรให้กระดูกแข็งแรง
- ทันตกรรมจัดฟัน บริการทั้งจัดฟันแบบโลหะทั่วไป จัดฟันโดยไม่ใช้ยาง หรือการจัดฟันแบบดามอน (Damon) จัดฟันแบบใส
- ทันตกรรมใส่ฟัน เช่น ฟันปลอมแบบถอดได้ สะพานฟัน ครอบฟัน
- ทันตกรรมรักษารากฟัน เช่น รักษาการอักเสบในโพรงประสาทและปลายรากฟัน ปลูกรากฟันเทียม รักษาคลองรากฟัน
- ทันตกรรมเด็ก เช่น การดูแลฟันน้ำนม ใส่เครื่องมือกันฟันล้ม การเคลือบหลุมร่องฟัน
- ทันตกรรมศัลยกรรมช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล เช่น ผ่าถอนฟันคุด ผ่าตัดในช่องปาก อุบัติเหตุเกี่ยวกับช่องปาก กราม ขากรรไกร

(10) ศูนย์รังสีวินิจฉัย (Imaging Center)

โรงพยาบาลได้ขยายด้านการตรวจทางรังสีให้ครอบคลุมมากขึ้น รวมทั้งเปลี่ยนระบบจากการพิมพ์แผ่นฟิล์มเป็นระบบ Digital เพื่อให้แพทย์สามารถแปลผลการตรวจได้อย่างรวดเร็วและสะดวกกับการเก็บแผ่นฟิล์มมากขึ้น กรณีผู้ป่วยต้องการผลไปให้แพทย์ท่านอื่น สามารถนำกลับในรูปแบบแผ่นซีดีได้ โดยปัจจุบันโรงพยาบาลมีเครื่องเอกซเรย์ที่ให้บริการครอบคลุมมากที่สุดภายในย่านนี้ ทั้งเครื่อง CT 128 Slide และเครื่อง MRI ที่นำเข้ามาใหม่ล่าสุดและได้ขยายการรักษารักษาบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา เช่น เส้นเอ็นฉีกขาด เป็นต้น

(11) ศูนย์ตรวจสุขภาพ (Checkup Center)

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 การตรวจสุขภาพ คือ การตรวจสภาพร่างกายในภาวะปกติเพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงหรือความผิดปกติและนำไปสู่การวางแผนเพื่อป้องกันการเกิดโรค เช่น โรคหัวใจ ความดันโลหิตสูง เบาหวาน ไขมันในเลือดสูงและมะเร็งในระยะเริ่มต้น รวมถึงเป็นเข็มทิศแนะนำแนวทางการดำเนินชีวิตและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและความเชื่อในเรื่องการรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย การพักผ่อน และทำให้เข้าใจตัวเองมากขึ้น ประหยัดค่าใช้จ่ายเพราะการป้องกันย่อมดีกว่าการรักษาทำให้รู้สึกอุ่นใจและคลายกังวลจากปัญหาสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ศูนย์ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ตระหนักถึงความสำคัญของการที่แต่ละบุคคลมีภาวะสุขภาพที่ดี จึงออกแบบโปรแกรมตรวจสุขภาพในหลายมิติ เพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เพศ อายุ และปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างๆ รวมถึงโรคที่สามารถถ่ายทอดทางพันธุกรรม ภายใต้มาตรฐานอุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีในระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาให้บริการในการตรวจแบบครบวงจร ทำให้ผู้มาใช้บริการเชื่อมั่นและมั่นใจได้ในเรื่องความถูกต้อง แม่นยำและความรวดเร็วของการรายงานผล และการจัดเป็นการบริการจุดเดียว (One stop service) เพื่อ



อำนวยความสะดวกสบายให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงการบริการอย่างรวดเร็ว ร่วมกับการดูแลอย่างใกล้ชิดและใส่ใจบริการทุกขั้นตอน การติดตามอย่างต่อเนื่องจากทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และบุคลากรที่พร้อมให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการเกินความคาดหมาย และได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการบริการจากโรงพยาบาล

หลังการตรวจสุขภาพและพบความเสี่ยงในการเกิดโรคในระยะเริ่มแรก การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตเพื่อลดความเสี่ยงการเป็นโรคนั้นจะไม่ทำให้การดำเนินของโรคมารุนแรงขึ้น และสามารถปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทำการวินิจฉัยหาสาเหตุ แนะนำหรือรักษาต่อ เพื่อให้ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดรวมถึงการติดตามการรักษาให้หายจากโรค ไม่กลับมาเป็นซ้ำ รวมถึงไม่มีโรคใหม่เพิ่มเติม เพราะ ศูนย์ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาล ศิริรินทร์ กรุงเทพ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการตรวจสุขภาพและการรักษาที่มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณภาพและความปลอดภัยอย่างได้มาตรฐานระดับสากล

(12) ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)

ห้องปฏิบัติการครบวงจร ที่ให้บริการการตรวจวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการสาขา โลหิตวิทยา, ภูมิคุ้มกันวิทยา, เคมีคลินิก, จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก, ธนาครเลือด และพยาธิวิทยา แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยความตั้งใจและปรารถนาที่จะเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการพัฒนาสาธารณสุขของไทยโดยคำนึงถึงผลงานการบริการที่มีคุณภาพ โดยเทคนิคการแพทย์ที่มีความรู้ความเข้าใจ และใช้เครื่องมือการตรวจวิเคราะห์ที่เหมาะสมทันสมัยเพื่อให้ได้ผลการตรวจวิเคราะห์ที่มีความถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว อีกทั้งมีการควบคุมคุณภาพระดับสากลทั้งภายใน (INTERNAL QUALITY CONTROL) และภายนอก (EXTERNAL QUALITY ASSESMENT) อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อประโยชน์และความพอใจสูงสุดของผู้ใช้บริการ การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ นับว่ามีบทบาทสำคัญมากในการช่วยแพทย์วินิจฉัยความผิดปกติของผู้ป่วย รวมถึงติดตามผลการรักษาให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ ส่งผลให้ผู้ป่วยหรือผู้มาใช้บริการของทางโรงพยาบาล ได้รับการบริการที่ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านคุณภาพและความสะดวกรวดเร็ว

1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (LABORATORY MANAGEMENT SYSTEM)
2. นวัตกรรมในการตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการ (INNOVATIVE FOR LABORATORY)
3. คุณภาพและความไว้วางใจ (QUALITY AND LOYALTY)
4. ตรวจสอบผลการตรวจวินิจฉัย (SR. Laboratory) (Gem LIMS)

ด้วยความใส่ใจในคุณภาพการตรวจวินิจฉัยที่มีคุณภาพ ห้องปฏิบัติการตรวจวินิจฉัย จำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับสิ่งที่ดีที่สุด โดยที่ผ่านมาห้องปฏิบัติการได้ผ่านการรับรองกระบวนการคุณภาพตามมาตรฐาน HA โดย สรพ. และความภูมิใจในมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ สามครั้งติดต่อกันสำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ พร้อมกันนี้ทางห้องปฏิบัติการชั้นสูง ยังได้รับความไว้วางใจในการให้บริการถึงคณะบุคคลบริษัทชั้นนำต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานบริษัทต่างๆ อย่างต่อเนื่องมากกว่า 200 บริษัท เป็นศูนย์การตรวจวิเคราะห์ชั้นสูงให้กับโรงพยาบาลและคลินิกอื่นๆ ในพื้นที่มากกว่า 50 แห่ง นอกจากนี้ยังเป็นต้นแบบในการศึกษาดูงานของโรงพยาบาลต่างๆ ในการพัฒนาระบบคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ



(13) ศูนย์ตา หู คอ จมูก (Eye Ear Throat Nose Center)

ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาอาการที่เกี่ยวข้องกับหู คอ จมูก ทุกชนิด ทั้งในเด็กและผู้ใหญ่ ให้บริการที่ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การรักษา และการผ่าตัดในโรคที่มีความซับซ้อน ด้วยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านหู คอ จมูก

หู คอ จมูก นับเป็นอวัยวะที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต จึงต้องการการตรวจรักษาอย่างละเอียด ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูง โดยศูนย์หู คอ จมูก โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย ครบวงจร และบุคลากรทีมแพทย์ที่ได้รับการฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านหู คอ จมูก โดยเฉพาะ เพื่อให้การบริการดูแลรักษาผู้ป่วยได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ละเอียดย และแม่นยำ

(14) ศูนย์การแพทย์ฉุกเฉิน และ ศูนย์ศัลยกรรม (Emergency Center and Surgery Center)

โรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความพร้อมและความสำคัญในการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วทั้งที่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและโอกาสในการรอดชีวิตของผู้ป่วย จึงได้จัดให้มีแพทย์ที่มีประสบการณ์หลายสาขาและทีมสหวิชาชีพ พร้อมดูแลผู้ป่วยในเวลาฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้มีบริการรถพยาบาลฉุกเฉินรับ-ส่ง ผู้ป่วยมาโรงพยาบาล ด้วย โรงพยาบาลได้จัดแพทย์เฉพาะทางเวชปฏิบัติฉุกเฉินประจำที่ศูนย์อุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ท่านได้รับการแก้ไขภาวะฉุกเฉินอย่างทันทั่วทั้งที่และเหมาะสม สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางโรคหลอดเลือดสมองตีบ อุดตันเฉียบพลัน จะสามารถเข้าถึงบริการ การตรวจวินิจฉัย และรักษาโดยแพทย์เฉพาะทางได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดอัตราการเสียชีวิตและความพิการได้ จนได้รับการรับรองการรักษาโรคนี้เทียบเท่าระดับสากล (JCI – CCPC - Primary Stroke Program)

สำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินทางด้านโรคหลอดเลือดหัวใจสามารถเข้าถึงบริการตรวจวินิจฉัยและรักษาได้อย่างรวดเร็ว เช่นกัน โดยโรงพยาบาลได้พัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทางหัวใจ เพื่อให้ผู้ป่วยที่มีโรคหลอดเลือดหัวใจ อุดตันเฉียบพลัน ได้รับการใส่ขดลวดเพื่อขยายหลอดเลือด ช่วยลดอัตราการเสียชีวิตของผู้ป่วยกลุ่มนี้ได้ โดยผ่านการตรวจรับรองของสมาคมโรคหัวใจแห่งประเทศไทย และในระดับสากล (JCI – CCPC – Acute Myocardial Infarction) ในปี 2559 และยังเป็นศูนย์ที่ให้บริการผู้ป่วยที่อยูโรงพยาบาล สะพานใกล้เคียงที่ยังไม่มีบริการนี้ โรงพยาบาลได้ปรับปรุงรถ Ambulance ใหม่ด้วยเครื่องมือทันสมัยเพื่อรองรับศูนย์เฉพาะทางที่มากขึ้น

(15) ศูนย์ความงามศิริรินทร์ (Aesthetic Center)

ให้บริการแบบครบวงจรด้านศัลยกรรมความงามทั้งใบหน้า รูปร่าง ตลอดจนการดูแลผิวพรรณ รวมถึงให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาทุกปัญหาเกี่ยวกับโรคผิวหนัง ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ด้านศัลยกรรมตกแต่งและแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคผิวหนังทุกสาขา ศูนย์ความงามศิริรินทร์มีเครื่องมือและอุปกรณ์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาโรคผิวหนังต่างๆ ดูแลผิวพรรณ ความงาม เพื่อตอบสนองทุกความต้องการของผิวสวย

(16) ศูนย์บริการลูกค้าต่างประเทศ (International Medical Center)

ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคาร 2 ให้บริการลูกค้าต่างประเทศ ทั้งที่พักอาศัยในเมืองไทยและผู้ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ โดยแพทย์ผู้ชำนาญการรักษามีมาตรฐานด้วยภาษาต่างประเทศ พร้อมบริการล่ามหลายภาษาเพื่อ



สะดวกในการสื่อสารและการรักษา นอกจากนี้ยังมีบริการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปและมาจากต่างประเทศด้วย

1.2.2.2 ข้อมูลพื้นฐานของ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อ โรงพยาบาล รัชนีรินทร์)



โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก โรงพยาบาลรัชนีรินทร์ เมื่อเดือน พฤศจิกายน 2563 เปิดให้บริการด้วยขนาด 100 เตียง ตั้งอยู่บนถนนสุขุมวิท-สายเก่า กม.ที่ 34 อยู่ห่างจากโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ประมาณ 16 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 25-30 นาที บริษัทจึงมีนโยบายให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ และ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้ทรัพยากรทุกชนิดที่จำเป็นร่วมกันได้ โดยบริการที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ใช้บริการร่วมกับทางโรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ อาทิเช่น ระบบอาหารผู้ป่วย ระบบซักريدและผ้าต่างๆ ระบบการนั่งเก้าอี้เอกซเรย์และห้องผ่าตัด อุปกรณ์การแพทย์ ระบบคลังสินค้าและเวชภัณฑ์ เป็นต้น ทำให้โครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงมีความกระชับ ด้วยทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ศูนย์อุตสาหกรรมบางปู จึงทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จะมุ่งเน้นให้บริการแก่กลุ่มผู้ป่วยประกันสังคมเป็นหลัก อย่างไรก็ตามในระยะ 2 ปีที่ผ่านมาชุมชนย่านบางปูใหม่ มีการพัฒนาและขยายตัวอย่างรวดเร็ว เช่น การเปิดให้บริการของห้างสรรพสินค้า และโครงการที่พักอาศัยต่างๆ ดังนั้น โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ จึงได้ปรับแผนลูกค้าเป้าหมายใหม่โดยเริ่มมุ่งเจาะตลาดลูกค้าทั่วไปและลูกค้าประกันชีวิตที่พักอาศัยอยู่ในบริเวณดังกล่าว

โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีห้องตรวจฉุกเฉินและห้องตรวจผู้ป่วยนอก จำนวน 20 ห้อง สำหรับโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้รับการปรับปรุงคุณภาพ ผ่านการรับรองระบบ ISO 9001 และผ่านการรับรองคุณภาพระบบ HA ขั้นที่ 2

สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Institute and Clinic)

(1) คลินิกอายุรกรรม

ให้บริการโดยอายุรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญบริการดูแลผู้ป่วยอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัยและได้มาตรฐานวิชาชีพที่เจ็บไข้ได้ป่วยทางอายุรกรรม โดยอายุรแพทย์ที่มีประสบการณ์พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ประเมิน รักษา ป้องกันโรคเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ อย่างถูกวิธี ในเรื่องด้านสุขภาพที่เหมาะสมกับช่วงอายุและเหมาะสมกับผู้ป่วยโรคเรื้อรังต่างๆ เพื่อลดภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ หรือผู้สูงอายุที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ เพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยให้มีชีวิตที่ยืนยาว และมีพลาสมาที่สมบูรณ์ แข็งแรง



(2) ศูนย์แม่และเด็ก

ให้บริการดูแลตรวจรักษา ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคแก่หญิงตั้งครรภ์และผู้ป่วยทางนรีเวชอย่างเหมาะสมกับภาวะสุขภาพตลอดถึงการให้บริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ปลอดภัยมีความรู้ความเข้าใจสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูตินรีเวชกรรม คุณแม่ควรท่วงโยสุขภาพและเตรียมตัวเพื่อการคลอดอย่างเต็มที่ การฝากครรภ์ถือเป็นการเฝ้าระวังสุขภาพของทั้งคุณแม่และทารกในครรภ์ โดนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านสูติ - นรีเวชกรรม ดูแลตั้งแต่คุณแม่ตั้งครรภ์รวมถึงการคลอดและระยะเวลาล่วงคลอด รวมทั้งให้บริการรักษาโรคทางสตรีและให้คำปรึกษา ปัญหาสุขภาพร่างกายของสตรี

สำหรับคนไข้เด็กนับเป็นคนไข้ที่มีภูมิคุ้มกันน้อย ซึ่งมักจะเสี่ยงต่อการติดเชื้อได้ง่าย จึงเป็นอีกหนึ่งแผนกที่โรงพยาบาลให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก มีการจัดพื้นที่เฉพาะแยกกันระหว่างแผนกอื่นๆ พร้อมทั้งจัดสถานที่ตรวจให้เป็นพื้นที่การเรียนรู้เสริมสร้างพัฒนาการสำหรับเด็ก เพื่อสร้างบรรยากาศให้คนไข้เด็กไม่รู้สึกหวาดกลัว ในการมาตรวจพบแพทย์

(3) ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน

ให้บริการรับผู้บาดเจ็บอุบัติเหตุทุกชนิด และ ผู้ป่วยที่มีอาการหนัก หรือผู้ป่วยซึ่งอยู่ในภาวะวิกฤตเสี่ยงต่อการสูญเสียชีวิต ผู้ที่มีอาการฉุกเฉินทางอายุรกรรม เช่น โรคหัวใจวายเฉียบพลัน (ACUTE MI) เส้นโลหิตในสมองแตก (STROKE) อาการช็อค หมดสติ อาการติดเชื้อทางกระแสเลือดจนมีอาการสับสน ไม่ได้สติ โดยทีมแพทย์ประจำห้องฉุกเฉิน ทีมพยาบาลผู้ชำนาญการและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เพียงพอพร้อมในการช่วยชีวิตผู้ป่วยฉุกเฉิน ตั้งแต่ที่เกิดเหตุ ที่บ้านผู้ป่วย ระหว่างการเคลื่อนย้าย ให้การดูแลรักษาในทันที ณ ห้องฉุกเฉินจนกระทั่งผู้ป่วยพ้นขีดอันตราย รวมถึงระบบส่งต่อพักฟื้นที่มีประสิทธิภาพของทีมแพทย์ พยาบาล

(4) ศูนย์กระดูกและข้อ

ให้บริการการตรวจ วินิจฉัย รักษา และให้คำปรึกษาอาการทางกระดูกและข้อ โดยแพทย์ศัลยกรรมทาง ออร์โธปิดิกส์ (Orthopedics) เช่น อุบัติเหตุกระดูกหัก ข้อเคลื่อนหลุด ข้อแพลง บาดเจ็บกล้ามเนื้อ เส้นเอ็น นิ้วล็อค หมอนรองกระดูกทับเส้นประสาท การตรวจเอ็กซเรย์กระดูก เครื่องเอ็กซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT scan) มีความพร้อมด้านการผ่าตัด ในภาวะกระดูกหัก จากอุบัติเหตุจราจร อุบัติเหตุจากการทำงาน โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและทีมพยาบาลวิชาชีพ

(5) คลินิกประกันสังคม

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกันตน และสถานประกอบการโดยเข้าร่วมโครงการประกันสังคม และโครงการกองทุนเงินทดแทน เพื่อดูแลสุขภาพทั่วไปและกรณีเกิดอุบัติเหตุในงานของผู้ประกันตน โดยมุ่งเน้นให้การรักษาย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผู้รับบริการพึงพอใจ และได้มาตรฐานวิชาชีพ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ ทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน เพื่อรองรับจำนวนผู้ประกันตนที่เพิ่มขึ้น

โรงพยาบาลมีหน่วยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับรองสิทธิการรักษาให้ผู้ประกันตนของโรงพยาบาลในกรณีที่เกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือเฉียบพลันและเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลอื่น รวมถึงบริการส่งรถพยาบาลไปรับผู้ประกันตนกลับมารักษาด่วนที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ



ทั้งนี้ นอกเหนือจากบริการรักษาพยาบาลแล้ว โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ยังมโนบาย มุ่งเน้นการสร้างเสริมสุขภาพของผู้ประกันตน โดยเข้าร่วมโครงการตรวจสุขภาพฟรีกับประกันสังคม และสิทธิในการชูดหินปูน อดฟัน ถอนฟัน ผ่าฟันคุด ฟรี โดยไม่ต้องสำรองจ่ายก่อน

(6) ศูนย์ตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพ จะทำให้ทราบถึงสุขภาพร่างกายโดยรวม และเป็นการตรวจหาโรคบางอย่างที่ อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว การตรวจพบความผิดปกติตั้งแต่ระยะเริ่มแรก จะช่วยให้้ง่ายต่อการวางแผนรักษาและป้องกัน โดยเฉพาะโรคร้ายที่อาจลุกลาม หรือยากต่อการรักษา เพราะหากตรวจพบความผิดปกติได้เร็ว โอกาสในการป้องกันหรือ รักษา ก็มีมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ร่างกายมีสุขภาพที่แข็งแรง ทุกคนควรดูแลสุขภาพอยู่เสมอ เพื่อช่วยให้ร่างกาย คงสภาพที่ดี ไม่เสื่อมก่อนวัย และหลีกเลี่ยงจากโรคภัยไข้เจ็บอันไม่พึงปรารถนาต่าง ๆ โดยศูนย์ตรวจสุขภาพ โรงพยาบาลศิริ รินทร์ สมุทรปราการ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาพดี จึงมีบริการตรวจสุขภาพตามความเหมาะสมกับแต่ละบุคคล ทั้งการตรวจสุขภาพประจำปี ตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน ตรวจสุขภาพเพื่อทำเอกสารทางราชการ และตรวจสุขภาพตามปัจจัย เสี่ยง โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ สำหรับให้บริการบุคคลทั่วไป และพนักงานของบริษัทต่างๆในเขตบางปู สมุทรปราการและ พื้นที่ใกล้เคียงด้วยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และบุคลากรมืออาชีพ

1.2.2.3 ข้อมูลพื้นฐานของ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่



โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 169 ถนนพัทลุงสงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่ ต.หาดใหญ่ จ. สงขลา เป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งเดียวในเขตภาคใต้ตอนล่าง ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล (Joint Commission International : JCI) โดยมีอาคารสำหรับให้บริการผู้ป่วย 1 อาคาร 12 ชั้น รวมพื้นที่เป็น 35,800 ตารางเมตร ซึ่งอาคารโรงพยาบาลปัจจุบันสามารถรองรับการให้บริการได้สูงสุดถึง 350 เตียง พร้อมลานจอดรถไฮลิคอปเตอร์สำหรับกรณีฉุกเฉิน สถานที่ตั้งของโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ อยู่บนเส้นทางหลักบนตัวเมืองหาดใหญ่ และเป็นจุดเชื่อมต่อกับอำเภอ และจังหวัดใกล้เคียง เช่น พัทลุง สตูล ปัตตานี และ ยะลา ทำให้ผู้ป่วยสามารถเดินทางเข้ารับการรักษาได้อย่างสะดวก เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ภายใต้การให้บริการมากกว่า 20 ปี โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ปรับปรุงและพัฒนา อาคารโรงพยาบาล เช่น ส่วนรับรองลูกค้า ห้องตรวจ ห้องพักรักษา ศูนย์คัดกรองสุขภาพ (Health Screening Center) ห้อง ผ่าตัด (Operating Room) ห้องผู้ป่วยวิกฤต (ICU) รวมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารโรงพยาบาลและบริเวณลานจอดรถ โดยมีแผนในการพัฒนาพื้นที่ว่างด้านข้างอาคารเป็นร้านค้าต่างๆ เพื่อรองรับลูกค้าที่มาใช้บริการ นอกจากนี้โรงพยาบาลศิริ รินทร์ หาดใหญ่ ลงทุนในการจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยและให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ทำให้โรงพยาบาลได้รับ



รองตามมาตรฐาน JCI ในปี 2558 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเครื่องมือทางการแพทย์สำหรับวินิจฉัยและรักษาโรคที่สำคัญ ได้แก่ เครื่องเลเซอร์ตา เครื่องผ่าตัดทางจักษุกรรม (Microscope OPMI VISU 160) เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ CT Scan 128 Slide เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์แบบ C-arm เครื่องเอกซเรย์ตรวจระบบทางเดินอาหาร (Fluoroscope) เครื่องตรวจแมมโมแกรมระบบดิจิทัล (Digital Mammogram) เครื่องตรวจอัลตราซาวด์ระบบดิจิทัล (Echo Carotid) ระบบผ่าตัดผ่านทางกล้อง (Laparoscope) และเครื่องฟอกไต เป็นต้น

สถาบันการแพทย์และศูนย์การแพทย์ที่สำคัญ (Medical Institute and Clinic)

(1) ศูนย์หลอดเลือดสมองและระบบประสาท

ได้รับการรับรองกระบวนการรักษาโรคหลอดเลือดสมองตีบอุดตันเฉียบพลันเทียบเท่าในระดับมาตรฐานสากลจาก Clinical Care Program Certification (CCPC) : Acute Ischemic Stroke Program พร้อมเปิดบริการให้แก่ผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลอดเลือดสมองและระบบประสาทด้วยศักยภาพของทีมแพทย์และพยาบาลผู้เชี่ยวชาญที่คอยให้คำปรึกษาแนะนำและให้การรักษาแก่ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองและระบบประสาทผ่านการตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่อง MRI และ CT SCAN (Examinations by MRI & CT scan) ใช้ในการตรวจสมอง ไขสันหลัง และเส้นประสาทในร่างกาย สามารถมองเห็นรอยโรคได้อย่างชัดเจน เช่น ภาวะสมองขาดเลือดโดยเฉพาในช่วงแรก และความผิดปกติบริเวณก้านสมองโรคเนื้องอกของสมอง โรคลมชัก เป็นต้น และการตรวจเส้นเลือดใหญ่ที่คอด้วยเครื่องอัลตราซาวด์ (Ultrasound of Carotid Artery) เพื่อตรวจสอบเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปเลี้ยงสมอง เพื่อดูความเสี่ยงของภาวะสมองขาดเลือด

(2) ศูนย์กระดูกและข้อ

ให้บริการรักษาพยาบาลและตรวจวินิจฉัยครบวงจรและทุกสาขาของโรคกระดูกและข้อ อาทิ โรคระบบกระดูก ข้อต่อ กล้ามเนื้อ เอ็น และเส้นประสาท โดยทีมแพทย์ผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญเฉพาะทางพร้อมทั้งเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการรักษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและการรักษาที่แม่นยำและถูกต้องเพื่อให้หายจากโรคหรือภาวะผิดปกติของกระดูกและข้อในเวลาอันรวดเร็ว นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลการรักษาร่วมกับการรักษาด้วยวิธีทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู โดยแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู นักกายภาพบำบัดและนักกิจกรรมบำบัด โดยการฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งทางร่างกาย และจิตใจของผู้ป่วย เพื่อให้กลับคืนสภาพปกติมากที่สุด

(3) ศูนย์ศัลยกรรมและผ่าตัดผ่านกล้อง

การผ่าตัดผ่านกล้อง (Minimally Invasive Surgery) (MIS) คือ เป็นเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ช่วยให้แผลผ่าตัดมีขนาดเล็กลง ลดอาการเจ็บแผล และใช้ระยะเวลาในการพักฟื้นน้อยกว่าการผ่าตัดแบบเปิดทั่วไป ส่งผลให้ผู้ป่วยสามารถกลับไปใช้ชีวิตตามปกติได้เร็วขึ้น ทำการรักษาโดยทีมแพทย์ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง โดยแพทย์จะทำการเจาะผิวหนังบริเวณที่จะทำการรักษาเป็นรูขนาดเล็ก ๆ เพื่อใส่กล้องและเครื่องมือผ่าตัดลงไปเพื่อทำการผ่าตัด โดยที่แพทย์สามารถมองเห็นรายละเอียดของตำแหน่งภายในร่างกายที่ต้องการผ่าตัดได้ชัดเจน ผ่านภาพทางจอทีวี ไม่ต้องเปิดหน้าท้องอีกต่อไป ซึ่งในปัจจุบันการผ่าตัดผ่านกล้องมีการพัฒนาไปมากจนสามารถนำมาใช้ในการผ่าตัดได้เกือบทุกประเภท และยังสามารถใช้ได้กับการผ่าตัดที่ซับซ้อน เช่น มะเร็งลำไส้ใหญ่และทวารหนัก มะเร็งกระเพาะอาหารระยะต้นถึงปานกลาง รวมถึงโรคไส้เลื่อน ซึ่งการผ่าตัดผ่านกล้องช่วยขยายภาพให้มีความคมชัด จึงเป็นการผ่าตัดที่มี ประสิทธิภาพสูง และให้ผลการผ่าตัดรักษาที่ดี จึงเป็นการเพิ่มทางเลือกใหม่ในการผ่าตัดรักษาโรคที่จะทำให้ผู้ป่วยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นกว่าเดิม



(4) ศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ

ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางด้านระบบทางเดินอาหารและตับแบบครบวงจรโดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพและแม่นยำ ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับมีบริการดูแลตั้งแต่ก่อนและหลังการผ่าตัดโดยแพทย์เฉพาะทางและพยาบาลวิชาชีพ

- ตรวจสอบส่องกล้องทางเดินอาหารส่วนบน และลำไส้ใหญ่
- การส่องกล้องเพื่อตัดชิ้นเนื้อหรือติ่งเนื้อในระบบทางเดินอาหาร
- หัตถการหยุดเลือดออกในระบบทางเดินอาหาร
- หัตถการถ่างขยายและใส่ขดลวดในทางเดินอาหารที่ตีบแคบ
- การส่องกล้องทางเดินน้ำดี เพื่อเอานิวินท่อน้ำดีออก
- การตรวจหาแบคทีเรียก่อโรคในกระเพาะอาหาร

(5) ศูนย์สุขภาพสตรี

ให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่ฝากครรภ์ ห้องคลอด ห้องทารกแรกเกิด ICU เด็กแรกเกิด มั่นใจคลายกังวล โดยมีสูติแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง และแพทย์เฉพาะทางทารกแรกเกิด พร้อมบริการห้องให้นมบุตร ครอบครัณด้วยอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการแพทย์ ห้องตรวจพร้อมห้องน้ำในตัว แยกเป็นสัดส่วน สะดวกสบาย ดูแลโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านสูตินรีเวชและทีมพยาบาลวิชาชีพที่มีประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี ภายใต้แนวคิด “เข้าใจ...ทุกช่วงวัยของผู้หญิง”

(6) ศูนย์กุมารเวช

ศูนย์กุมารเวช โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เนรมิตสถานที่ตรวจให้เป็นเมืองแห่งจินตนาการของเด็กๆ เพื่อสร้างบรรยากาศให้คนไข้เด็กคลายกังวลจากการพบแพทย์ มีการแยกบริเวณสำหรับเด็กแรกเกิดที่มาพบแพทย์และเด็กที่มารับวัคซีน ออกจากเด็กป่วยที่มาพบแพทย์อย่างชัดเจน พร้อมด้วยบริการครบในที่เดียว ให้บริการดูแลสุขภาพเด็กแรกเกิดไปจนถึงวัยรุ่นไม่เกิน 15 ปี อย่างครบวงจรโดยกุมารแพทย์ผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา และพยาบาลมากประสบการณ์ ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง อาทิ การตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคของเด็กแบบองค์รวม ตลอดจนโรคที่มีความซับซ้อน ให้คำปรึกษาและแนะนำบริการฉีดวัคซีนตามวัยของเด็กเพื่อคุ้มกันโรคต่างๆ รวมทั้งพร้อมให้คำปรึกษาสำหรับคุณพ่อ คุณแม่ เรื่องสุขภาพของลูกน้อย ทั้งด้านพัฒนาการ และด้านโภชนาการ ด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ในบรรยากาศที่อบอุ่นเป็นมิตร เพื่อให้เจ้าตัวเล็กมีความสุข แข็งแรง พัฒนาการและศักยภาพที่สมวัย เติบโตอย่างมั่นใจ มีสุขภาพที่แข็งแรง

(7) ศูนย์อุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลผู้ป่วยอย่างเร่งด่วนและทันทั่วถึง จึงมีการเตรียมความพร้อมในด้านสถานที่ เพื่อรองรับผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย ทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากร



ผู้เชี่ยวชาญตลอด 24 ชั่วโมง รวมถึงการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับอุบัติเหตุในเขตพื้นที่ใกล้เคียง บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน ซึ่งพร้อมรับส่งผู้ป่วยทั้งในจังหวัดสงขลาและจังหวัดใกล้เคียง

(8) ศูนย์ตรวจสุขภาพ

ให้บริการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน ด้วยบุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อคอยให้คำแนะนำโปรแกรมตรวจสุขภาพที่เหมาะสมกับลูกค้า โดยผู้ใช้บริการสามารถที่จะเลือกตรวจสุขภาพได้ตามความเหมาะสมกับเพศ อายุ และสภาพร่างกาย พร้อมการดูแลจากทีมแพทย์เฉพาะทางทุกด้านกรณีพบปัญหาสุขภาพ รวมไปถึงการจัดรูปแบบของบริการตรวจสุขภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการหลัก

(9) ศูนย์ทันตกรรม

ให้บริการดูแลมุ่งเน้นให้ผู้รับบริการได้รับผลการรักษาที่ดีที่สุด พร้อมด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมในการรักษาที่ได้มาตรฐาน และให้ความสำคัญกับกระบวนการทำความสะอาดและทำให้เครื่องมือปราศจากเชื้อ โดยบริการครบทุกด้านของบริการทันตกรรม โดยทันตแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่

- ทันตกรรมทั่วไป
- ทันตกรรมเด็ก
- ทันตกรรมประดิษฐ์
- ทันตกรรมศัลยกรรมช่องปากและแมกซิลโลเฟเชียล
- ทันตกรรมคลองรากฟัน
- ทันตกรรมปริทันต์
- ทันตกรรมจัดฟัน
- ทันตกรรมเพื่อความสวยงาม

(10) ศูนย์ไตเทียม

ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม เพื่อขจัดของเสียและน้ำส่วนเกินออกจากร่างกายผู้ป่วยโดยถูกต้องตามมาตรฐาน ปลอดภัยจากภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยพยาบาลวิชาชีพที่ได้รับการฝึกอบรมพิเศษเฉพาะทางการดูแลผู้ป่วยโรคไต ภายใต้การควบคุมของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญโรคไต รวมถึงเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน พร้อมรับคำแนะนำในการดูแลตนเองหลังจากเข้ารับบริการ และหลังฟอกเลือดผู้ป่วยมีความสุขสบาย มีความพึงพอใจมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเสี่ยง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการดูแลรักษาระดับมาตรฐานระดับสากล

(11) ศูนย์โรคหัวใจ

ให้บริการครบวงจรเพื่อรักษาสุขภาพหัวใจ ให้การตรวจวินิจฉัย รักษา โดยอายุรแพทย์เฉพาะทางโรคหัวใจตรวจคัดกรองโรคหัวใจ รวมถึงอนุสาขาหัตถการปฏิบัติ ด้วยเทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น เครื่องตรวจคลื่นหัวใจ (EKG) เครื่องตรวจคลื่นหัวใจขณะออกกำลังกายโดยการวิ่งบนสายพาน (Exercise Stress Test) ตรวจหัวใจด้วยคลื่นความถี่สูง (Echocardiography) เพื่อดูการทำงานของหัวใจและสามารถรายงานผลได้ทันที



(12) คลินิกประกันสังคม

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกันตน และสถานประกอบการโดยเข้าร่วมโครงการประกันสังคม และโครงการกองทุนเงินทดแทน เพื่อดูแลสุขภาพทั่วไปและกรณีเกิดอุบัติเหตุในงานของผู้ประกันตน โดยมุ่งเน้นให้การรักษาย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผู้รับบริการพึงพอใจ และได้มาตรฐานวิชาชีพ ที่ผ่านมาโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ขยายพื้นที่ให้บริการ ทั้งผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน เพื่อรองรับจำนวนผู้ประกันตนที่เพิ่มขึ้น

1.2.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ


ตารางการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2566	พัฒนาการที่สำคัญ
กุมภาพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินการโครงการเพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการผ่าตัด ประกอบด้วย โรคมะเร็งเต้านม ก้อนเนื้อที่มดลูก โรคนิ่วในไตและถุงน้ำดี โรคหลอดเลือดสมอง โรคหัวใจและหลอดเลือด เพื่อให้ผู้ประกันตนเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีประสิทธิภาพและลดการรอคอยการผ่าตัด ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ยกย่องศักยภาพ โดยเปิดตัว “สถาบันโรคระบบทางเดินอาหารและตับ” ที่ชั้น 4 อาคาร 3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางด้านระบบทางเดินอาหารและตับแบบครบวงจร โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัยเพื่อประสิทธิภาพและแม่นยำ ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับกระทรวงแรงงาน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และทางกรมโยธาธิการ ดำเนินการให้บริการออกใบรับรองแพทย์สำหรับแรงงานต่างด้าว ศูนย์พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงานและออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity: CI)
มีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินงานโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการนำร่อง 7 จังหวัด เน้นการค้นหาความเสี่ยงโรคหลอดเลือดและหัวใจ ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ เปิดให้บริการ “คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (บางพลี)” เลขที่ 127/8 9 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ายกลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องที่ที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายังโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้อย่างยิ่งขึ้น
เมษายน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ กระทรวงแรงงาน สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและทางกรมโยธาธิการ ดำเนินการให้บริการออกใบรับรองแพทย์สำหรับแรงงานต่างด้าว ศูนย์พิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร อนุญาตให้ทำงานและออกเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity: CI)





ปี 2566	พัฒนาการที่สำคัญ
พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> ■ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ ขอย้ายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลผู้ป่วย จากเดิมเปิดใช้งานจริงจำนวน 258 เตียง เปลี่ยนใหม่เป็นเปิดใช้งานจริงจำนวน 354 เตียงจากกระทรวงสาธารณสุข โดยมีบริการเพิ่มเติมอย่างเป็นทางการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ■ บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ■ บริการด้านเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ ■ บริการผ่าตัดเปิดหัวใจ ■ บริการสวนหัวใจ ■ บริการการแพทย์ทางไกล ■ บริการรถเอกซเรย์ ■ บริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่
มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"> ■ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินการโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ เพื่อให้ผู้ประกันตนได้รับการตรวจสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงด้านสุขภาพและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ป้องกันความเจ็บป่วย และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสิทธิประโยชน์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุก รวมถึงระบบด้านการจัดบริการและการป้องกันโรค
กรกฎาคม	<ul style="list-style-type: none"> ■ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพ เปิดตัว “ศูนย์โรคไตและโรคทางเดินปัสสาวะ” ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคเกี่ยวกับไตและทางเดินปัสสาวะ นำเทคโนโลยีทางการแพทย์และเครื่องมือพิเศษที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการตรวจวินิจฉัยและทำการรักษา โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและทีมสหสาขาที่มีความรู้ความชำนาญ มีการประเมินคัดกรองอาการในขั้นตอนการตรวจวินิจฉัย พร้อมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคและติดตามผลการรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ด้วยบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลระดับโลก
สิงหาคม	<ul style="list-style-type: none"> ■ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ยกกระดับศักยภาพทางการแพทย์นำร่องเปิดตัว 5 ศูนย์การแพทย์ชั้นนำ ประกอบด้วย ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์กุมารเวช ศูนย์สูติรีเวช ศูนย์หลอดเลือดและระบบประสาท และศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้เข้ารับบริการในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง ■ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ เปิดให้บริการ “คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (สุขสวัสดิ์)” เลขที่ 288/8 หมู่ที่ 13 ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ายกกลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องที่ที่ได้รับความ



ปี 2566	พัฒนาการที่สำคัญ
	<p>สะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายังโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ได้ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ ร่วมกับ สำนักงานประกันคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินการโครงการเพื่อดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการ เฟส 2 (โครงการภาครัฐ) จำนวน 5 จังหวัด ประกอบด้วย อุตรธานี ขอนแก่น นครราชสีมา สุราษฎร์ธานี และสงขลา เพื่อให้ผู้ประกันตนได้รับการตรวจสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงด้านสุขภาพและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมป้องกันความเจ็บป่วย และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสิทธิประโยชน์ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุก รวมถึงระบบด้านการจัดบริการและการป้องกันโรค
กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> ■ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน Universe กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์ ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ด้วยการคัดเลือกจาก 888 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงาน ESG Rating ของ สถาบันไทยพัฒน์ <div data-bbox="667 1032 1235 1218" data-label="Image">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ดำเนินการโรงพยาบาลเคลื่อนที่ (SIKARIN Connect) ภายใต้ภารกิจหลัก คือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33 เป็นอย่างดี ■ เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ ดำเนินการโครงการ Sustainability in service รวมพลังคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ในเครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ มีส่วนร่วมดูแลสิ่งแวดล้อม นำร่องกิจกรรมลดการใช้พลังงานผ่านมาตรการต่าง ๆ กิจกรรมการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารจัดการขยะและของเสียเพื่อช่วยลดมลพิษ รวมถึงการคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming) ■ โรงพยาบาลศิริรินทร์ ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์หรือระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อเปลี่ยนพลังงานธรรมชาติอย่างพลังงานแสงอาทิตย์ให้มาอยู่ในรูปแบบของพลังงานไฟฟ้า โดยทดลองใช้ในอาคาร SIKARIN Connect และ บริเวณลานจอดรถ
ตุลาคม	<ul style="list-style-type: none"> ■ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ (MOU) พัฒนาโครงการ “SIKARIN Academy” กับศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์



ปี 2566	พัฒนาการที่สำคัญ
	<p>และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรทั้ง 2 ฝ่ายในด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ เปิดให้บริการ “คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์ (สินสาคร)” เลขที่ 19/20 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้ายุคใหม่ประกันสังคมและลูกค้าในท้องถิ่นที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายังโรงพยาบาลศิริรินทร์สมุทรปราการ ได้อย่างยิ่งยั้ง
พฤศจิกายน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ผ่านการรับรองมาตรฐาน JCI “ Clinical Care Program Certification (CCPC) Acute Ischemic Stroke Program (โรคหลอดเลือดสมองตีบตัน) ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับสากลในการรับรองโรคเฉพาะทางจากประเทศสหรัฐอเมริกา ในเดือนพฤศจิกายน 2566 ▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2565 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) <div data-bbox="464 1267 1246 1346">  x  </div>
ธันวาคม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) บริจาคเงินโครงการ “ ศิริรินทร์...ให้หัวใจเด็ก ” จำนวน 1.78 ล้านบาท แก่มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

1.2.4 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

ในปี 2565 ช่วง 9 เดือนแรก รายได้ของธุรกิจเพิ่มขึ้นในอัตราเร่ง ผลจาก (1) จำนวนผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกจากโรคทั่วไปทยอยกลับมารักษาในโรงพยาบาล หลังสถานการณ์โควิด-19 ผ่อนคลาย (2) รายได้จากการรักษาผู้ป่วยโควิด-19 ซึ่งรัฐชดเชยให้ในช่วงครึ่งแรกของปีและความต้องการใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับโควิด-19 เช่น การตรวจหาเชื้อ และการฉีดวัคซีน และ (3) การเปิดรับนักท่องเที่ยวต่างชาติเต็มรูปแบบ ทำให้ผู้ป่วยต่างชาตินกลับมาใช้บริการเพิ่มขึ้น ทั้งผู้ป่วยที่เคยเลื่อนการรักษาออกไปในช่วงโควิด-19 และนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ส่งผลให้รายได้ของกลุ่มโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น 56% (ข้อมูลล่าสุดช่วงครึ่งแรกของปีเฉพาะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์)



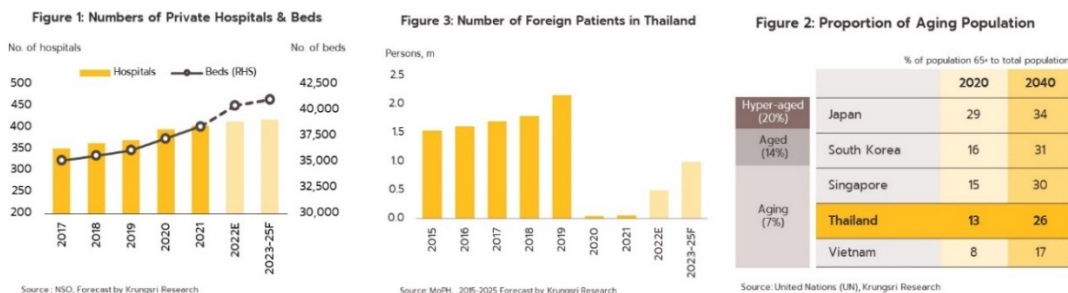
ช่วงที่เหลือของปี คาดว่ารายได้จากโรคโควิด-19 จะลดลง ขณะที่รายได้จากโรคทั่วไปจะเพิ่มขึ้นซึ่งเป็นผลมาจาก (1) เศรษฐกิจทยอยฟื้นตัว ขณะที่ทางการประกาศให้โควิด-19 เป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง (มีผล 1 ตุลาคม) มีผลให้ประชาชนทยอยกลับมาใช้ชีวิตใกล้เคียงปกติ ขณะที่การรักษาระยะทางลดความเข้มงวดลง ทั้งยังมีความเสี่ยงจากโรคตามฤดูกาลและการเกิดอุบัติเหตุ และ (2) การทยอยกลับมาของผู้ป่วยต่างชาติ ซึ่งรวมถึงกลุ่มนักท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical tourist) ด้วย ส่งผลให้รายได้ทั้งปี 2565 จะเพิ่มขึ้น 18.0-20.0% จากปี 2564

ในปี 2566 รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มปรับดีขึ้นต่อเนื่อง โดยคาดว่าจะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 13.0-15.0% ต่อปีจากปัจจัย ดังนี้

1. ความต้องการใช้บริการมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจาก
 - 1.1. ประชากรสูงอายุของไทยเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง จึงต้องการบริการทางการแพทย์ที่ต่อเนื่องและซับซ้อน โดยสภาพัฒน์คาดว่าไทยจะเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยอย่างสมบูรณ์ (สัดส่วนผู้อายุ 60 ปี มากกว่า 20%) ในปี 2568
 - 1.2. การกลับมาของผู้ป่วยในประเทศและผู้ป่วยต่างชาติที่กลับมาทำกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมตามปกติ (คานักท่องเที่ยวต่างชาติเพิ่มขึ้นใกล้เคียงระดับก่อนเกิดโควิด-19 ในปี 2562 (ประมาณ 42 ล้านคน) ภายในปี 2568 ซึ่งมี Medical tourist รวมอยู่ด้วย)
 - 1.3. รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการรักษาผู้ป่วยโควิด-19 ซึ่งกลายเป็นโรคประจำถิ่นเช่นเดียวกับโรคตามฤดูกาลต่างๆ
 - 1.4. ประชาชนให้ความสำคัญกับการป้องกันโรคและมีความระมัดระวังเรื่องของสุขภาพมากขึ้น หนุนรายได้ของโรงพยาบาลที่ให้บริการด้าน wellness
2. ธุรกิจปรับตัวต่อเนื่องโดยการขยายรูปแบบการให้บริการการแพทย์ดิจิทัล อาทิ ระบบแพทย์ทางไกล telemedicine หรือให้บริการผู้ป่วยถึงบ้าน เพื่อตอบรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปหลังเกิดโควิด-19
 - 2.1. โรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ : เตรียมความพร้อมต่อเนื่องเพื่อรองรับผู้ป่วยและการให้บริการในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญสูง นอกจากนี้ยังมีเครือข่ายสาขาและพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนการขยายสาขาจึงสามารถขยายขอบเขตให้บริการเจาะจงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น ทำให้ฐานรายได้กว้างขึ้น ธุรกิจจึงมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง
 - 2.2. โรงพยาบาลเอกชนขนาดกลาง-เล็ก : เร่งหาพันธมิตรโดยเฉพาะกับโรงพยาบาลขนาดใหญ่เพิ่มขึ้น การมีฐานลูกค้าประกันสังคมจะช่วยลดความผันผวนของรายได้ อย่างไรก็ตามการแข่งขันที่รุนแรงทำให้โรงพยาบาลที่ไม่มีเครือข่ายจะถูกกดดันมากกว่า



แนวโน้มโรงพยาบาลเอกชนไทยปี 2566-2568



ที่มา : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

ธุรกิจโรงพยาบาลที่เคยมีรายได้ขยายตัวในช่วงโควิด-19 จะกลับเข้าสู่ฐานเดิม โดยศูนย์วิจัยกสิกรประเมินว่าในปี 2566 รายได้ของโรงพยาบาลเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ น่าจะอยู่ที่ 3.7% ซึ่งเป็นทิศทางที่ชะลอลงจากปี 2565 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มคนไข้โควิด-19 ที่ลดลงและคาดว่าทิศทางหลังจากนี้รายได้ของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนน่าจะทยอยปรับเข้าสู่ฐานเดิมก่อนโควิด จากทั้งรายได้ของคนไข้ต่างชาติที่ทยอยกลับมาตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว โดยเฉพาะตลาดคนไข้หลักอย่างตะวันออกกลางที่คาดว่าจะเข้ามาใช้บริการจำนวนมากในช่วงครึ่งปีหลัง ซึ่งถือเป็นช่วงฤดูท่องเที่ยวของคนไข้กลุ่มดังกล่าว นอกจากนี้ยังมีกลุ่มคนไข้ต่างชาติ CLMV (กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา และเวียดนาม) รวมถึงรายได้จากคนไข้ในประเทศไทย ทั้งกลุ่มประกันสังคมและกลุ่มคนไข้ทั่วไปที่คาดว่าจะกลับมาใช้บริการเพิ่มขึ้นด้วย

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าปี 2566 รายได้ของโรงพยาบาลเอกชนจะยังคงเติบโต แต่กำไรของธุรกิจยังเผชิญแรงกดดันจากหลายปัจจัย ซึ่งนอกจากฐานที่สูงในปีก่อนสะท้อนได้จากไตรมาสแรกของปี 2566 ธุรกิจมีกำไรลดลง 42% จากกลุ่มคนไข้โควิด-19 ที่ลดลง ในช่วงที่เหลือของปีนี้กำไรของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนยังถูกกดดันจากต้นทุนในการดำเนินธุรกิจที่ยังสูง ดังนี้

1. **ค่าแรงที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะจากปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์** เช่น แพทย์เฉพาะทาง ทำให้เกิดปัญหาการแย่งชิงบุคลากรและส่งผลกระทบต่อต้นทุนที่อาจเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่ดูแลเฉพาะทางอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้น เช่น เจ้าหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น
2. **ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ยังสูง** ไม่ว่าจะเป็นค่าไฟที่ยังคงขึ้นสูงตามทิศทางราคาพลังงานที่ยังผันผวน รวมถึงความเสี่ยงจากภาวะภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้นในระยะข้างหน้าจากปรากฏการณ์เอลนีโญ ซึ่งโรงพยาบาลก็เป็นส่วนหนึ่งในธุรกิจที่ใช้น้ำเฉลี่ยต่อวันค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับธุรกิจบริการอื่นๆ
3. **การลงทุนในเครื่องมือหรืออุปกรณ์การแพทย์ใหม่ๆ** โดยเฉพาะอุปกรณ์ด้าน Health-Tech ที่น่าจะเข้ามามีบทบาทมากขึ้นภายหลังจากการระบาดของโควิด-19 เช่น การแพทย์ทางไกล หรือ Tele-medicine เป็นต้น
4. **ธุรกิจยังเผชิญกับการแข่งขันทางธุรกิจที่เริ่มมองเห็นสัญญาณรุนแรงขึ้นจากผู้เล่นรายเดิมและผู้เล่นรายใหม่ที่จะเข้ามาขยายการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน** ซึ่งสวนทางกับกำลังซื้อที่มี

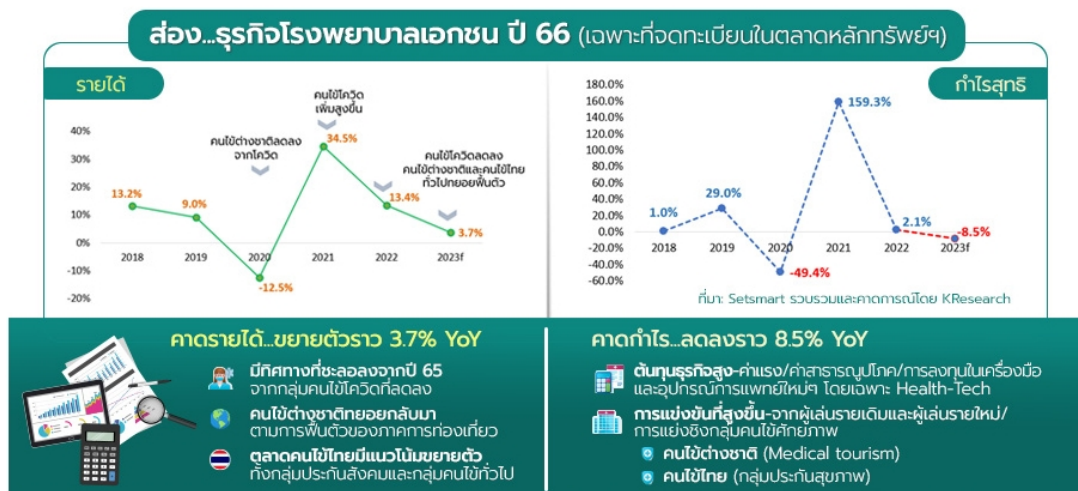


ศักยภาพของคนไข้ที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่หรือมีจำกัด จึงมีความเป็นไปได้ที่สถานการณ์การแข่งขันจะทวีความรุนแรงมากขึ้นและอาจมีการปรับกลยุทธ์การแข่งขันเพื่อแย่งชิงกลุ่มคนไข้ที่มีศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นตลาดคนไข้ไทยที่เป็นกลุ่มประกันสุขภาพเอกชนหรือรัฐ รวมถึงตลาดคนไข้ต่างชาติ โดยเฉพาะ Medical tourism ซึ่งไม่เพียงแต่การเผชิญการแข่งขันกับผู้เล่นที่อยู่ในประเทศ แต่ยังต้องเผชิญการแข่งขันกับสิงคโปร์ และมาเลเซีย เป็นต้น

ดังนั้นศูนย์วิจัยกสิกรไทยมองว่าในปี 2566 รายได้ธุรกิจของโรงพยาบาลเอกชนแม้จะยังขยายตัวจะอยู่ที่ 3.7% แต่คาดว่ากำไรของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนทั้งปี 2566 น่าจะลดลงราว 8.5% ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลจากการลดลงของกลุ่มคนไข้โควิด-19 รวมถึงผลของต้นทุนต่างๆ ที่คาดว่าจะยังขึ้นสูง ซึ่งกดดันความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ

ทั้งนี้ศูนย์วิจัยกสิกรไทยมองว่า โรงพยาบาลเอกชนที่เจาะกลุ่มคนไข้หลากหลาย Segment น่าจะมีความได้เปรียบในการปรับตัวหรือมีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการต้นทุน และมีความสามารถในการทำกำไรได้มากกว่าโรงพยาบาลเอกชนที่เน้นพึ่งพาหรือเจาะกลุ่มคนไข้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งในสัดส่วนที่สูง แต่ทั้งนี้คงต้องขึ้นอยู่กับคุณภาพและมาตรฐานในการรักษาและบริการที่ดีสม่ำเสมอ การวางตำแหน่งทางการตลาดของธุรกิจ (Positioning) รวมถึงการรักษาสมดุลในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม

รายได้และการขยายตัวของโรงพยาบาลเอกชน ปี 2566



ในระยะข้างหน้า ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนยังเผชิญโจทย์ท้าทายอีกหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นความร่วมมือทางด้านบุคลากรทางการแพทย์ โดยเฉพาะแพทย์เฉพาะทาง หรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลหรือรักษาโรคที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ซึ่งจะกลายเป็นกลุ่มลูกค้าที่สำคัญในอนาคต รวมไปถึงการพัฒนาเทคโนโลยีทางการแพทย์หรือการเตรียมความพร้อมในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อดูแลหรือให้บริการรักษาคนไข้ได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังต้องติดตามประเด็นต่างๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้องกับภาครัฐ ไม่ว่าจะเป็นการควบคุมราคายา-เวชภัณฑ์และค่าบริการ นโยบายกองทุนด้านสุขภาพต่างๆ เช่น ระบบประกันสังคมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง การเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและผลประกอบการของธุรกิจในระยะถัดไป



ปัจจัยของการสนับสนุนการเติบโต

1. การเติบโตของชุมชนเมือง

การขยายตัวของประชากรส่งผลให้มีการเติบโตของชุมชนซึ่งเป็นผลบวกต่ออุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชน จากการคาดการณ์ขององค์การสหประชาชาติระบุว่าระดับความเป็นเมือง (Urbanization rate) ของไทยจะเพิ่มขึ้นจาก 47.7% ในปี 2558 เป็น 60.4% ในปี 2568 นอกจากนี้ยังได้ผลบวกจากนโยบายของรัฐบาล อาทิ นิคมอุตสาหกรรม โครงการ EEC และการเติบโตของชุมชนเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน และการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษและโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก จะเพิ่มให้ผู้ประกอบการสามารถขยายการให้บริการทางการแพทย์ไปสู่พื้นที่ต่างจังหวัด และทำให้มีผู้ใช้บริการทางการแพทย์เพิ่มขึ้น ซึ่งรวมถึงชาวต่างชาติที่จะเข้ามาทำงานในประเทศไทยมากขึ้นอีกด้วย

2. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)

โรงพยาบาลเอกชนปรับกลยุทธ์มาเน้นการให้บริการคนไข้ผู้สูงอายุมากขึ้น โดยผู้ประกอบการทยอยเปิดศูนย์เกี่ยวกับผู้สูงอายุโดยเฉพาะ จะเห็นความต้องการใช้บริการทางการแพทย์ที่ซับซ้อนใช้เทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น

การศึกษาของสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) ยังพบว่าค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาวมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น และตั้งแต่ ปี 2560-2590 ที่สภาพเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป จะพบว่าค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุของประเทศไทยจะมีเพิ่มขึ้น 5 เท่าจาก 6 หมื่นล้านบาทในปี 2560 เป็น 3.4 แสนล้านบาทในปี 2590 ดังนั้นการวางแผนกลยุทธ์การให้บริการคนไข้ผู้สูงอายุเป็นสิ่งที่จะต้องเป็นอย่างมากสำหรับโรงพยาบาลเอกชน

3. การกลับมาใช้บริการการแพทย์ในไทยของกลุ่มลูกค้าต่างชาติ

- การฟื้นตัวของจำนวนผู้ป่วยชาวต่างชาติที่คาดว่าจะกลับมาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามการผ่อนคลายมาตรการจำกัดการเดินทางระหว่างประเทศและการปรับตัวขึ้นของสถานการณ์โควิด-19
- ชาวตะวันออกกลางที่มีความจำเป็นทางการแพทย์ ซึ่งมีแนวโน้มใช้บริการการแพทย์เฉพาะทางและการแพทย์เชิงป้องกันเพิ่มขึ้น นอกจากนี้โรงพยาบาลเอกชนมีความร่วมมือส่งต่อผู้ป่วยกับโรงพยาบาลในต่างประเทศ เช่น คูเวต ซึ่งจะทำให้ธุรกิจมีรายได้จากคนไข้กลุ่มนี้ต่อเนื่องในระยะข้างหน้า
- คนไข้ในอาเซียน นอกจากชาวกัมพูชาและเมียนมาซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อแล้ว ยังมีคนไข้เวียดนามและอินโดนีเซีย ที่เป็นตลาดขนาดใหญ่ และระบบสาธารณสุขในประเทศดังกล่าวยังไม่ทั่วถึง ทำให้คนไข้ที่มีกำลังซื้อออกไปรับการรักษาในประเทศใกล้เคียงเช่น ประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศเกาหลีใต้ และประเทศไทย ซึ่งประเทศไทยมีโอกาสขยายตลาดคนไข้จากประเทศอาเซียนเหล่านี้ได้มากขึ้น โดยเฉพาะโรคซับซ้อนและเทรนด์ด้านการศัลยกรรมความงามที่กำลังเติบโตในกลุ่มคนรุ่นใหม่ของประเทศดังกล่าว

4. นโยบายภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมให้ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ (Medical Hub)

- มุ่งหวังผลักดันไทยเป็นศูนย์กลาง Medical Hub ของภูมิภาค โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากสถานการณ์การเดินทางระหว่างประเทศที่ทยอยกลับเข้าสู่ระดับปกติ ส่งผลให้จำนวนผู้ป่วยต่างชาติทั้งกลุ่มนักท่องเที่ยวและกลุ่ม Expat (ชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานและพำนักในประเทศ



ไทย) เดินทางเข้ามารักษาในไทยมากขึ้น

- มีสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI (Joint Commission International) มากถึง 61 แห่ง ซึ่งเมื่อรวมกับค่าครองชีพและค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับคู่แข่งในภูมิภาคเดียวกัน

ปัจจัยเสี่ยง

1. เสี่ยงจากเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มฟื้นตัวช้า กำลังซื้อในประเทศที่ถูกกดดันมากขึ้นจากปัญหาเงินเฟ้อและระดับหนี้ครัวเรือนสูง ซึ่งอาจกระทบต่อการตัดสินใจเรื่องค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของผู้บริการทั้งในและต่างประเทศ รวมไปถึงผลจากค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำที่เพิ่มขึ้นส่งผลต่อกำลังซื้อของตลาดคนไทยและแรงงานต่างด้าวที่อยู่ในประเทศ ทำให้ผู้บริโภคต้องปรับลดค่าใช้จ่ายหันไปใช้บริการสถานพยาบาลที่มีราคาถูกลง
2. สถานการณ์ในระยะข้างหน้าที่อาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้อีก โดยเฉพาะการระบาดของโรคอุบัติใหม่ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจหากสถานการณ์รุนแรงและขยายไปในวงกว้างจนไม่สามารถควบคุมได้ก็อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจเช่นกัน
3. การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยเฉพาะแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงมาตรการควบคุมราคายาเวชภัณฑ์ และบริการทางการแพทย์ นโยบายกองทุนด้านสุขภาพต่างๆ เช่น ระบบประกันสังคมที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง การเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่เพิ่มขึ้น เช่น ตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งยังคงเป็นข้อจำกัดความสามารถของการทำกำไรที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานและผลประกอบการธุรกิจในอนาคต
4. กฎระเบียบภาครัฐ โดยการควบคุมราคายา-เวชภัณฑ์และค่าบริการเข้ามาอยู่ในบัญชีสินค้าและบริการควบคุมเป็นข้อจำกัดในการปรับขึ้นราคาสินค้าและบริการ ซึ่งจะกระทบต่อผลประกอบการโรงพยาบาลเอกชน โดยเฉพาะโรงพยาบาลขนาดกลาง-เล็กที่ยังไม่มีโรงพยาบาลเครือข่าย นอกจากนี้โรงพยาบาลขนาดกลางมักพึ่งพิงรายได้จากการให้บริการภายใต้กองทุนประกันสังคม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านสุขภาพของกองทุนที่อาจกระทบผลการดำเนินธุรกิจได้

กลยุทธ์การเติบโต

1. โรงพยาบาลให้การรักษาโดยทีมแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญและเพิ่มแพทย์เฉพาะทางมากขึ้นเพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้ใช้บริการ อีกทั้งพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการรักษาพร้อมเพิ่มการให้บริการที่ครบวงจรมากยิ่งขึ้น โดยขยายพื้นที่การให้บริการและปรับปรุงการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อรองรับการขยายตัวของผู้บริการ
2. สำหรับการนำ health tech ของภาคธุรกิจ ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้สำหรับการจัดการภายในองค์กรและยกระดับการบริการ เช่น ระบบจัดการข้อมูลผู้ป่วย ระบบการปรึกษาแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และมีการใช้แอปพลิเคชันเชื่อมต่อกับสมาร์ทโฟน พร้อมกับอุปกรณ์ตรวจวัดข้อมูลสุขภาพต่างๆ
3. โรงพยาบาลเอกชนอาจใช้กลยุทธ์การปรับตัวนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดูแลคนไข้ ทั้งในลักษณะของการดูแลเชิงป้องกันและการรักษา เช่น การใช้แอปพลิเคชัน Health Check-Up หรืออาจจะใช้ AI หรือ Chatbot ในการดูแลผู้ป่วย รวมถึงบริการให้คำปรึกษาสุขภาพและออกกำลังกายผ่าน online-platform แบบเรียลไทม์ โดยมีการตรวจวัดอัตราการเต้นหัวใจและการเคลื่อนไหวแบบเรียลไทม์ โปรแกรมบริหารสุขภาพจิตหรือบริหารสมองผ่านออนไลน์



4. ด้านการรักษาที่อาจจะใช้เทคโนโลยี Telemedicine หรือ Medical device with IoT หรือใช้เทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนหรือมีฟังก์ชันการใช้งานที่หลากหลาย เช่น เทคโนโลยี Virtual reality ซึ่งในช่วงแรกของการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการอาจจะทำให้ต้นทุนการดำเนินงานของธุรกิจสูงขึ้น และการให้บริการจริงของผู้ป่วยอาจจะยังจำกัด เนื่องจากคนไข้คุ้นเคยกับการรับบริการทางการแพทย์แบบดั้งเดิม แต่ในระยะยาวก็อาจจะช่วยลดปัญหาในด้านการบริหารจัดการและช่วยลดภาระต้นทุนลงได้ และทำให้ธุรกิจสามารถสร้างความได้เปรียบมากขึ้นผ่านการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่กว้างขวางและสะดวกขึ้น

5. วางแผนและกำหนดตำแหน่งทางการตลาดโดยมุ่งหวังให้แบรนด์ของโรงพยาบาลเป็นที่รู้จักในวงกว้างและน่าสนใจ ดึงดูดการเข้ามาใช้บริการและสะท้อนจุดแข็งการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในราคาที่สมเหตุสมผล การทำการตลาดเชิงรุกแบบออนไลน์มากขึ้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การมีส่วนร่วมกับกลุ่มเข้ารับบริการในวงกว้าง รวมถึงกลุ่มผู้รับบริการแบบคู่สัญญาองค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน และต่างชาติ

6. ในภาคธุรกิจจะขยายจากการใช้งานในโรงพยาบาลไปสู่บริการสุขภาพอื่นๆ โดยเฉพาะธุรกิจ nursing home และ retirement community ที่มีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000 ราย โดยส่วนใหญ่เป็นธุรกิจ SME ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งการให้บริการ health tech ของไทยจะอยู่ในรูปแบบความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการรายเดิมในธุรกิจสุขภาพที่มีความเชี่ยวชาญกับผู้พัฒนาเทคโนโลยีรายย่อยหรือสตาร์ทอัพในการขยายตลาด health tech ในไทย โดยเฉพาะการขยายการใช้งานในธุรกิจบริการสุขภาพนอกสถานพยาบาล และอุปกรณ์การแพทย์ที่บ้าน

7. โรงพยาบาลเอกชนยังมีโอกาสสร้างการเติบโตด้านสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เช่น เครื่องมือการแพทย์ที่เกี่ยวกับผู้สูงอายุ อาทิ รถเข็น เครื่องตรวจวัดความดันน้ำตาลในเลือด หรือแม้แต่การร่วมมือกับผู้ผลิตอาหารในการดูแลโภชนาการด้านอาหารภายในโรงพยาบาล ทั้งอาหารที่เหมาะสมสำหรับคนไข้แต่ละกลุ่ม รวมถึงโอกาสที่จะขยายตลาดรองรับญาติหรือผู้ติดตาม ซึ่งผู้ประกอบการจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัย ความแม่นยำ และบุคลากรที่ได้รับการรับรองเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้บริการ

8. การกระจายฐานลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งในมิติของการมองหาของลูกค้าใหม่ๆ หรือการเจาะกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายกลุ่มเป้าหมายของรายได้มากขึ้นเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง ควบคู่ไปกับการนำเสนอบริการทางการแพทย์ใหม่ๆ เช่น การให้บริการรักษาพยาบาลโรคที่ซับซ้อนขึ้น รวมถึงโปรแกรมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันครบวงจร (Preventive care) ให้กับคนไข้ เป็นต้น

1.2.5 ความร่วมมือทางวิชาการ

- ในปี 2566 บริษัทร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) พัฒนาโครงการ "SIKARIN Academy" กับศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และศักยภาพของบุคลากร ทั้ง 2 ฝ่ายในด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง





ความร่วมมือทางวิชาการกับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ในปี 2566 ร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยมีนายแพทย์อติวิทย์ จุฑาสุกรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และ รองศาสตราจารย์ ดร. พรชัย จุลเมตต์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม



ความร่วมมือทางวิชาการกับคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

1.2.6 ความร่วมมือทางการแพทย์

- บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ มูลนิธิศิครินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ สานต่อโครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด ก้าวสู่ปีที่ 14 ปัจจุบัน โครงการผ่าตัดเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด "ศิครินทร์ให้หัวใจเด็ก" ได้ช่วยเหลือเด็กที่เข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 738 ราย และเรายังคงมุ่งมั่นสานต่อเจตนารมย์โดยมุ่งหวังช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหาป่วยเป็นโรคหัวใจตั้งแต่เกิด และช่วยเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยง ซึ่งได้มีกิจกรรมตรวจคัดกรอง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2566 ณ Sikarin Grand Room อาคาร 3 ชั้น 8 โรงพยาบาลศิครินทร์





กิจกรรมตรวจคัดกรอง โรคหัวใจพิการแต่กำเนิด

● บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา นำโดย นายเสนีย์ จิตตเกษม ประธานกรรมการ นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ ร่วมพิธีมอบเงินสมทบทุนโครงการ "ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก" ครั้งที่ 15 จำนวน 1,783,726.50 บาท โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ธนรัตน์ ลยางกูร ประธานคณะกรรมการ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นผู้รับมอบ โดยโครงการนี้มุ่งช่วยเหลือเด็กที่ป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด และเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยงเพื่อส่งต่อการรักษาต่อไป



พิธีมอบเงินสมทบทุนโครงการ "ศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก" ครั้งที่ 15



1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2566

งบการเงินแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ตารางทรัพย์สินการประกอบธุรกิจ

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	862	ติดภาระจำนอง
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-สุทธิ		862	
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	3,186	ติดภาระจำนอง
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	163	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	483	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
5. อุปกรณ์อื่นๆ	เป็นเจ้าของ	18	
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	67	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	54	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	515	สัญญาระยะยาว
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	97	
10. อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	92	
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า	-	
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจทั้งหมด		4,675	
12. ราคาประเมินเพิ่ม			
○ ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		620	
○ อาคารและส่วนประกอบอาคาร		533	
○ อุปกรณ์สำนักงาน		-	
○ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		-	
○ ยานพาหนะ		-	
รวมทั้งหมด		6,690	



1.2.8 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพทั้งในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับการดำเนินงานหรือกิจการหลัก (Core Business) ของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสหรือสนับสนุนให้ธุรกิจของแต่ละบริษัทหรือหน่วยงานนั้นๆ เติบโตขึ้น สามารถพัฒนาขยายกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลงทุนมีทั้งในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพทางการเงินของบริษัทในภาพรวม โดยคณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

โดยบริษัทมีนโยบายในเรื่องการควบคุมดูแลในบริษัทย่อยนั้น บริษัทจะตกลงกับผู้ร่วมลงทุน และกำหนดจำนวนกรรมการซึ่งเป็นบุคคลที่บริษัท เป็นผู้กำหนดโดยใช้สัดส่วนการถือหุ้นเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลสำหรับบริษัทย่อยจะส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวน 2 บริษัท คือ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด นอกจากนี้บริษัทยังมีการลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง คือ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด ตั้งแต่พ.ศ. 2537 ซึ่งปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สันแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

1.2.9 นโยบายการลงทุนในอนาคต

สำหรับการลงทุนในอนาคต หากเป็นการเข้าไปลงทุนในบริษัทที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัท ซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงพิจารณาสัดส่วนการเข้าไปลงทุนเป็นสำคัญว่า บริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หรือแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ หากบริษัทจะเข้าไปลงทุนในแบบที่บริษัทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์ การลดต้นทุนในการดำเนินการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม หากเป็นการลงทุนในแบบที่บริษัทไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงตำแหน่งที่ตั้งของโรงพยาบาล/บริษัทนั้นๆ รวมไปถึงกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ไม่ก่อให้เกิดการแข่งขันกันกับธุรกิจหลักของบริษัทและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยก่อนที่จะเข้าดำเนินการลงทุนในบริษัทใดๆ โดยคณะกรรมการของบริษัทจะพิจารณาร่วมกันตามนโยบายการลงทุนของบริษัทซึ่งคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากการลงทุนดังกล่าวแล้ว บริษัทยังไม่มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทใดๆ



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีโรงพยาบาลภายใต้การดำเนินงานจำนวน 2 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ กรุงเทพฯ ขนาด 354 เตียง และ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ (เดิมชื่อโรงพยาบาลรัชนีทร์) เป็นโรงพยาบาลขนาด 100 เตียง นอกจากนี้บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง และบริษัทที่เกี่ยวข้องอีกจำนวน 1 แห่ง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รายละเอียดการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จำนวน หุ้นทั้งหมด	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	จำนวนหุ้น ที่บริษัทถือ	สัดส่วน การถือหุ้น	หลักทรัพย์
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจ เม้นท์ จำกัด ที่ตั้งสำนักงานที่ เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	บริษัทจัดการ ให้เช่าพื้นที่ และ ร้านอาหาร	500,000	100 บาท	499,960	99.99%	หุ้นสามัญ
บริษัท โรงพยาบาล ศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	50,000,000	10 บาท	47,957,291	95.91%	หุ้นสามัญ



ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	จำนวน หุ้นทั้งหมด	มูลค่าหุ้น ที่ตราไว้	จำนวนหุ้น ที่บริษัทถือ	สัดส่วน การถือหุ้น	หลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานที่ เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์ สงเคราะห์ 1 ตำบล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ขนาด 350 เตียง					
บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาล กาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด) ที่ตั้งสำนักงานที่ เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบล ท่ามะขาม อำเภอเมือง กาญจนบุรี จังหวัด กาญจนบุรี	โรงพยาบาล ขนาด 100 เตียง	42,062,720	10 บาท	1,000,000	2.38%	หุ้นสามัญ

(1) บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

● ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทได้จัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่มีชื่อว่า บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 99.99 จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2557 โดยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ตั้งอยู่เลขที่ 976 ถนนลาซาล แขวง บางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ประกอบกิจการรับบริหาร ดูแลพื้นที่เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง รับจัดสถานที่ประกอบการและให้บริการสาธารณูปโภคทุกชนิด

● เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ

เพื่อประกอบกิจการรับบริหาร ดูแลพื้นที่ให้เช่า บริหารโครงการและพื้นที่ส่วนกลาง รับจัดสถานที่ประกอบการ และให้บริการสาธารณูปโภคทุกชนิด และรับจ้างขายสินค้า จัดหาสินค้ามาลงในพื้นที่เช่า รวมทั้งเป็นตัวแทนจัดหาผู้เช่าพื้นที่ ขายสินค้าถือเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทโดยตรง และในขณะเดียวกันก็สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทโดยการสร้างและจัดหา สิ่งอำนวยความสะดวกสบาย ก่อให้เกิดการบริการที่หลากหลายแก่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไปในบริเวณโรงพยาบาลศิริรินทร์



● **การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา**

○ เดือนตุลาคม 2557 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 85 : 15 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 85 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 15 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

○ เดือนธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด กู้เงินจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อนำไปสมทบกับเงินทุนที่มีอยู่จัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในโครงการ เดอะริช บิชโฮม เพื่อเป็นสำนักงานของบริษัทย่อยเป็นระยะเวลา 1 ปี

○ เดือนเมษายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาให้ความสนับสนุนทางการเงิน และโอนสิทธิอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall กับบริษัทย่อย โดยบริษัทได้ให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทย่อยในวงเงินจำนวน 19 ล้านบาท สำหรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโครงการ Sikarin's Mall ทั้งหมด และบริษัทได้โอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall ที่มีมูลค่าจำนวน 16.54 ล้านบาท ไปให้แก่บริษัทย่อยในวันเดียวกันนี้ โดยบริษัทย่อยจะต้องชำระเงินค่าก่อสร้างคืนด้วยการให้บริษัทใช้สิทธิเหนือพื้นที่ดินทั้งหมดบนที่ดินโฉนดเลขที่ 231,233 และ 255 ตำบลบางนา อำเภอบางนา กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับลูกค้าและพนักงานของบริษัทได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ

○ เดือนธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561

○ เดือนมกราคม 2559 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

○ เดือนธันวาคม 2564 บริษัทได้อนุมัติการเพิ่มทุนให้กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนก่อนการเพิ่มทุน 5,000,000 บาท คิดเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น และหลังจากการเพิ่มทุนแล้วเปลี่ยนเป็น 50,000,000 บาท คิดเป็น 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาทต่อหุ้น

(2) **บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด**

● **ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ประกอบกิจการโรงพยาบาลขนาด 350 เตียง สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ปัจจุบันมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 500 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 95.91 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เริ่มเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2540 โดยในระยะแรก โรงพยาบาลมีจำนวนเตียงสำหรับให้บริการผู้ป่วยในจำนวน 200 เตียง จากจำนวนที่สามารถรับผู้ป่วยได้ตามใบอนุญาตได้ทั้งหมด 350 เตียง

● **เหตุผลและความจำเป็นในการเข้าทำรายการ**

ระหว่างปี 2539 - 2543 บริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 48 ได้ให้ความช่วยเหลือแก่บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ในส่วนการวางแผนการดำเนินงานให้บริการทางด้านการแพทย์และการตลาด เพื่อสร้าง



โรงพยาบาลให้สำเร็จตามกำหนดและเปิดโรงพยาบาลได้ก่อนคู่แข่งรายอื่น โดยได้จัดส่งกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหารไปดูแลกิจการ ซึ่งบริษัท ถือหุ้นจำนวนร้อยละ 48 มาตั้งแต่ปี 2539 ภายหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เปิดดำเนินการในปี 2540 ด้วยภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วประเทศทำให้โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้รับผลกระทบในเรื่องรายได้ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ตั้งเป้าไว้ ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลถึงความสามารถในการชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า เช่น ยาและเวชภัณฑ์ บริษัทจึงให้ความช่วยเหลือในการส่งยาเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์บางส่วนตามความจำเป็นในการใช้งานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

● **การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา**

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2559 ได้มีมติให้บริษัทรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท ศิริรินทร์ หาดใหญ่ โฮลดิ้ง จำกัด (“SHH”) ซึ่งประกอบด้วยหุ้นสามัญทั้งหมดที่ SHH ถืออยู่ใน บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด (“SKHY”) จำนวน 47,957,265 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82.34 ของหุ้นสามัญที่ออกแล้วจำหน่ายแล้วของ SKHY การทำรายการดังกล่าวมีผลทำให้ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 95.91 (รวมหุ้นเดิมที่บริษัทถืออยู่ใน SKHY จำนวน 5,886,792 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 11.77)

○ เดือนมกราคม 2563 เข้าร่วมเป็นสถานพยาบาลคู่สัญญากับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้บริการทางการแพทย์ให้แก่ผู้ประกันตน ภายใต้โควตาผู้ประกันตน จำนวน 75,000 ราย

○ เดือนกรกฎาคม 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ทุ่งลุง)” ที่ ถนนกาญจนวนิช ตำบลพะตง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของลูกค้าย่อยกลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องที่ที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐานและระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น

○ เดือนกันยายน 2563 เปิดให้บริการ “ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก (ห้าแยกศิริรินทร์)” ที่ 165/16-17 หมู่ที่ 2 ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เพื่อรองรับการเข้ามาใช้บริการของ ลูกค้าย่อยกลุ่มประกันสังคมและลูกค้าในท้องที่ที่ได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกระบวนการรักษาที่ได้มาตรฐาน และระบบการส่งต่อมายัง โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้ดียิ่งขึ้น

○ ปี 2564 ช่วงไตรมาส 2-3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ร่วมกับ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ออกหน่วยตรวจคัดกรองเชิงรุกโควิด-19 โดยตรวจวิเคราะห์แบบ RT-PCR สำหรับผู้ประกันตนในพื้นที่จังหวัดสงขลา

(3) **บริษัท สินแพทย์กาญจนบุรี จำกัด**

● **ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัท สินแพทย์กาญจนบุรี จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด) ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนขนาด 100 เตียง โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 5 ตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นอยู่ร้อยละ 2.38



● **การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในช่วงปีที่ผ่านมา**

เนื่องจากบริษัทดังกล่าวมีผลขาดทุนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผลขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมาก และผลการดำเนินงานมีแนวโน้มที่ไม่ดี ดังนั้นบริษัทจึงได้ตั้งค่าเผื่อจากการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนรวม 4,845,895 บาท

○ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2562 ของบริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด มีมติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 315 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญ เพิ่มทุน จำนวน 31.5 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นในสัดส่วนการถือหุ้นเดิม ซึ่งบริษัทมีสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนออกใหม่จำนวน 2.98 ล้านหุ้น คิดเป็นเงินค่าหุ้นจำนวน 29.82 ล้านบาท

○ 19 มีนาคม 2563 บริษัทได้แจ้งความประสงค์ว่าไม่ซื้อหุ้นเพิ่ม และยินยอมให้นำหุ้นในส่วนสิทธิของบริษัทออกขายให้แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นได้

○ 5 พฤษภาคม 2563 มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 105,627,200.00 บาท เป็น 420,627,200.00 บาท

○ 25 สิงหาคม 2563 ได้มีการเปลี่ยนชื่อจาก บริษัท โรงพยาบาลกาญจนบุรี เมโมเรียล จำกัด เป็น บริษัท สิ้นแพทย์กาญจนบุรี จำกัด

1.3.1 ลักษณะลูกค้า

ลูกค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์กรุงเทพ โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์หาดใหญ่ สามารถแบ่งเป็นประเภทใหญ่ตามเงื่อนไขสัญญาได้ดังนี้

1.3.1.1 ลูกค้าทั่วไป หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษาพยาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษาพยาบาลเอง

1.3.1.2 ลูกค้าองค์กร หมายถึง ผู้ป่วยเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ หรือลูกค้าผู้ประกอบการกับชีวิตกับบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงานหรือลูกค้าของตน เมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้ เช่น ลูกค้าบริษัทเอกชนทั่วไป และลูกค้าบริษัทประกันชีวิต เป็นต้น

1.3.1.3 ลูกค้ากองทุนเงินทดแทน หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องมาจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษาพยาบาลจริงในแต่ละกรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินจำนวน 50,000 บาทต่อครั้ง

1.3.1.4 ลูกค้าประกันสังคม หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานบริษัทซึ่งได้ถูกหักค่าจ้างรายเดือนเพื่อสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และสามารถใช้บริการรักษาพยาบาลจากโรงพยาบาลได้ในการเจ็บป่วยทั่วไปที่มีได้เกิดจากการทำงานซึ่งทางโรงพยาบาลที่เข้าแผนประกันสังคมจะทำการรักษาจนกว่าจะหายหรือเสียชีวิต ทั้งนี้หลักเกณฑ์และสิทธิความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลของผู้ประกันตนเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานประกันสังคม โดยโรงพยาบาลจะได้รับเงินเหมาจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลจากสำนักประกันสังคม



1.3.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1.3.2.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพฯ มีดังนี้

- **กลุ่มลูกค้าผู้ที่มีรายได้ปานกลาง – ปานกลางค่อนข้างสูง** พักอาศัยอยู่ในย่านกรุงเทพฯโซนตะวันออก ซึ่งกลุ่มนี้จะใช้บริการของโรงพยาบาลศิครินทร์ใน 2 รูปแบบ
 - (1) แบบผู้ป่วยทั่วไป ซึ่งผู้ป่วยจะรับผิดชอบต่อการชำระค่ารักษาพยาบาลเองโดยตรง โดยช่องทางนี้จะเป็นผู้ป่วยกลุ่มใหญ่ที่สุดของโรงพยาบาลศิครินทร์
 - (2) แบบผู้ถือกรมธรรม์ประกันสุขภาพ ซึ่งในรูปแบบนี้บริษัทประกันชีวิตจะเป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วยตามขอบเขตของสัญญากรมธรรม์
- **กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา** ที่จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานโดยตรงและไม่ใช้สิทธิประกันสังคม ซึ่งตั้งอยู่ในรัศมี 15-20 กิโลเมตร ตัวอย่างเช่น
 - (1) บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บางนา)
 - (2) บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
 - (3) บริษัท ลินด์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - (4) บริษัท อีซูซุเอ็นเอ็นแมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - (5) บริษัท อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - (6) บริษัท สยามมิชลิน จำกัด
 - (7) บริษัท ไทยฮอนด้าแมนูแฟคเจอร์ จำกัด
 - (8) บริษัท สยามเคมีคอล อินดัสตรี จำกัด
 - (9) บริษัท ไทยแอร์โรว์ จำกัด
 - (10) บริษัท กลุ่มสยามบรรจภัณฑ์ จำกัด (บางปู)
 - (11) บริษัท เอ็นเอชเค พรินซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - (12) บริษัท เอ็นเอชเค สปริง (ประเทศไทย) จำกัด
 - (13) บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
 - (14) บริษัท ฮีโน่มอเตอร์ส แมนูแฟคเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - (15) บริษัท เด็นโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด
 - (16) บริษัท โตโยต้า ไดฮัทสு เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด
- **กลุ่มลูกค้าประกันสังคม** ซึ่งเป็นผู้ที่พักอาศัยหรือมีสถานที่ทำงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ด้วยโรงพยาบาลศิครินทร์เป็นโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ย่านกรุงเทพฯตะวันออกซึ่งเป็นย่านที่มีคู่แข่งในตลาดมากที่สุดในเชิงกลยุทธ์แล้วโรงพยาบาลในกลุ่มนี้จะไม่เน้นแข่งขันด้านความล้ำหน้าของอุปกรณ์การแพทย์แต่จะแข่งขันด้านบริการและความคุ้มค่า (Value for Money) เป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเลิศกับลูกค้าในย่านชุมชนของแต่ละโรงพยาบาล ทั้งระดับครอบครัวและระดับองค์กร เช่น โรงเรียน สถานประกอบการและโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ



1.3.2.2 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ มีดังนี้

- กลุ่มลูกค้าบริษัทที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งได้จัดสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน ทั้งที่ดูแลรักษายาบาลเองโดยตรง หรือมีบริษัทประกันดูแลสุขภาพพนักงานแทน
- กลุ่มลูกค้าพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงงานต่างๆ ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู หรือตั้งอยู่ในเขตบางปูใหม่ ซึ่งพนักงานกลุ่มนี้จะบริการรักษายาบาลตามสิทธิ์ของประกันสังคม
- กลุ่มลูกค้าผู้ที่มีรายได้ระดับปานกลาง ซึ่งพักอาศัยอยู่ในสมุทรปราการ
- กลุ่มลูกค้าประกันสังคม ในเขตจังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดข้างเคียง

1.3.2.3 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทของลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่บริษัทได้ทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาล
- กลุ่มลูกค้าบริษัทประกัน หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทต่างๆ ที่มีสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่พนักงาน โดยบริษัทประกันชีวิตที่ทำสัญญากับทางโรงพยาบาลว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาลลูกค้าของตนเมื่อมาใช้บริการตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ทำกันไว้
- กลุ่มลูกค้าทั่วไป หมายถึง ผู้ป่วยที่มาใช้บริการรักษายาบาลที่เป็นลูกค้าทั่วไปที่มีที่พักอาศัยหรือที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของโรงพยาบาล โดยลูกค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการรักษายาบาลเอง
- กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทน หมายถึง กลุ่มลูกค้าที่เป็นพนักงานของบริษัท หรือโรงงานต่างๆ ที่เข้ารับการรักษายาบาลโดยมีสาเหตุการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน ซึ่งสำนักงานประกันสังคมโดยกองทุนเงินทดแทนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่ใช้ในการรักษายาบาลจริงในแต่ละกรณี
- กลุ่มลูกค้าประกันสังคม ในเขตจังหวัดสงขลาและจังหวัดข้างเคียง

1.3.3 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มความสะดวกแก่ลูกค้าในการใช้บริการต่างๆ ของโรงพยาบาล และข้อมูลทางด้านการแพทย์ ความเชี่ยวชาญของแพทย์ในแต่ละสาขา ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง รวมถึงเทคโนโลยีเครื่องมือใหม่ๆ ของโรงพยาบาล ผ่านการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาเว็บไซต์ของเว็บไซต์ www.sikarin.com ให้ผู้ใช้งานสะดวกสบายขึ้น เข้าใจง่าย สามารถเชื่อมโยงไปยังหน้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เมื่อลูกค้าต้องการหาความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องปวดเข่า โดยผ่านตรงมายัง เว็บไซต์ www.sikarin.com หรือเข้าผ่านเสิร์ชเอนจิน (Search Engine) ต่างๆ ก็ดี เมื่อลูกค้าคีย์คำว่า “ปวดเข่า” ก็จะพบเห็นได้ในลำดับต้นๆ จากนั้นสามารถอ่านบทความที่เขียนโดยแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งหากมีอาการดังกล่าวก็สามารถเข้าไปดูประวัติของแพทย์ผู้ที่จะทำการรักษาว่ามีความเชี่ยวชาญเป็นที่น่าสนใจหรือไม่ ใช้เทคโนโลยีอะไรช่วยในการตรวจวินิจฉัย และมีเครื่องมือใดบ้างในการรักษา ในช่วงเวลานั้นๆ มีโปรโมชั่นอะไร รวมถึงการซื้อ



ขายผ่านระบบออนไลน์ที่สะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์ข้อความเข้ามาสอบถามเพิ่มเติมโดยจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเฉพาะสำหรับการตอบข้อสงสัยในเวลาอย่างรวดเร็ว เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดตั้งทีมงานการสื่อสารการตลาด (Marketing Communication) หรือ MARCOM ขึ้น โดยแยกกลุ่มงานรับผิดชอบออกเป็นหลายด้านประกอบด้วย กลุ่มงานคอนเท้นท์ (Content) รับหน้าที่ประเมินแนวโน้มของเนื้อหาที่กำลังจะเป็นที่นิยม หรือเรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจของสังคม นำมาเขียนเป็นเรื่องราวเชิงวิชาการให้สอดคล้องกับศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล เพื่อกระจายลงในสื่อตามช่องทาง Social Media ต่างๆ ที่กลุ่มงาน (Digital Marketing) เป็นผู้กำหนดไว้ เช่น Facebook YouTube Twitter Instagram คำนึงถึงความคุ้มค่าการลงทุนต่อปริมาณการพบเห็น โดยวิเคราะห์กลุ่มผู้รับสารให้ตรงกับเนื้อหาที่เราต้องการส่งและแปรเปลี่ยนกลับมาเป็นลูกค้าในที่สุด และยังมีกลุ่มงานกิจกรรมพิเศษ (Event) ที่จะมาช่วยสร้างกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ สู่กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ลูกค้าเกิดการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจ รวมไปถึงการสร้างความผูกพันต่อสินค้าและบริการให้นานที่สุด และในกลุ่มลูกค้าต่างชาติ มีกลุ่มงานลูกค้าสัมพันธ์ต่างประเทศ (Interpreter) รองรับครอบคลุมทุกภาษาหลัก ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอาหรับ รวมถึงลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) ไว้คอยดูแลลูกค้าภายในโรงพยาบาล

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าองค์กร รวมถึงลูกค้าประเภทโรงงานอุตสาหกรรม องค์กรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ โดยทีมลูกค้าองค์กร (Corporate) ติดต่อกับบริษัทต่างๆ โดยตรงเพื่อเข้าไปนำเสนอข้อมูลการให้บริการรักษาพยาบาล และการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน รวมถึงดูแลกลุ่มครอบครัวในกรณีที่บริษัทนั้นๆ มีสวัสดิการอยู่

การจำหน่ายในกลุ่มลูกค้าประกันชีวิต ได้จัดทีมดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าที่มีกรมธรรม์ค่ารักษาพยาบาลให้เกิดความประทับใจ ส่งผลให้ตัวแทนประกันมั่นใจในการแนะนำลูกค้ากรมธรรม์มาใช้บริการ อีกทั้งยังจัดให้มีการบรรยายโดยแพทย์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโรคร้ายที่เกิดขึ้นในช่วงนั้น การปฐมพยาบาลเบื้องต้นไปจนถึงการกู้ชีวิต ให้กับกลุ่มตัวแทนประกันชีวิตอย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีกลุ่มงานลูกค้าประกันต่างประเทศ เพื่อให้คำปรึกษาครอบคลุมของกรมธรรม์ ประสานงานด้านการเคลมระหว่างประเทศตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ยังมีกลุ่มงานลูกค้าเอเจนซี่ (Agency) โดยประสานงานอำนวยความสะดวกในการประเมินราคา วางแผนการรักษา รับส่งระหว่างสนามบิน โรงแรม และโรงพยาบาล การต่อวีซ่าในกรณีจำเป็นต้องพักรักษาตัวเกินจากที่กำหนด ทั้งหมดนี้เพื่อเป็นการสร้างให้ลูกค้าเกิดการจดจำ และเป็นทางเลือกลำดับต้นในการตัดสินใจเลือกใช้บริการรวมถึงขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นไป

1.3.4 การทำรายการระหว่างกัน

1.3.4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2558 บริษัท ได้ทำสัญญาให้ความสนับสนุนทางการเงิน และโอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างอาคารในโครงการ Sikarin's Mall กับบริษัทย่อย โดยบริษัทได้ให้ความสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทย่อยในวงเงิน 19 ล้านบาท สำหรับทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างโครงการ Sikarin's Mall ทั้งหมด ตั้งแต่งวดก่อสร้างวัสดุอุปกรณ์ เงินประกันไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนโครงการแล้วเสร็จ และบริษัทได้โอนสิทธิใบอนุญาตการก่อสร้างในโครงการ Sikarin's Mall ที่มีมูลค่าจำนวน 16.54 ล้านบาท ไปให้แก่บริษัทย่อยในวันเดียวกันนี้ โดยบริษัทย่อยจะต้องชำระเงินค่าก่อสร้างคืนด้วยการให้บริษัทใช้สิทธิเหนือที่ดินทั้งหมดบนที่ดินโฉนดเลขที่ 231, 233 และ 255 ตำบลบางนา อำเภอบางนา กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับลูกค้าและพนักงานของบริษัทโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ มีกำหนดเวลา 55 เดือน นับแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามสัญญาให้ใช้สิทธิเหนือที่ดินฉบับลงวันที่ 15 มิถุนายน 2558



เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 บริษัทได้ทำสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 35.69 ล้านบาท เพื่อชำระค่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างโครงการ Sikarin's Mall Phase 2 โดยให้บริษัทย่อยผ่อนชำระเป็นงวด จำนวน 60 งวด เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2562 และงวดสุดท้ายวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีเงื่อนไขการชำระคืน ดังนี้

- งวดที่ 1-59 งวดละ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) 673,500.00 บาท
- งวดที่ 60 งวดละ (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย) 672,273.41 บาท

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2563 บริษัททำสัญญาเช่าสถานที่เนื้อที่ 297 ตารางเมตร บนโฉนดที่ดินเลขที่ 498,162169 กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อทำเป็นสถานพยาบาลประกันสังคมเพิ่มเติม โดยชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ 397,176 บาท จำนวน 78 เดือน รวมเป็นจำนวนเงิน 30,979,773 บาท การจ่ายเงินค่าเช่าตามเงื่อนไขของสัญญานี้บริษัทจะชำระโดยวิธีหักกลบลบหนี้จากเงินให้กู้ยืมที่บริษัทให้บริษัทย่อยกู้ยืมตามสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ซึ่งยอดหนี้ที่ใช้หักกลบลบหนี้ระหว่างกัน เป็นจำนวนเงิน 28,138,760 บาท และให้ถือว่าบริษัทได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าแล้วจำนวน 70 เดือน เป็นจำนวนเงิน 27,802,320 บาท และสำหรับเดือนที่ 71 จำนวน 336,440 บาท สำหรับค่าเช่าส่วนที่เหลือให้เริ่มจ่ายในเดือนที่ 72 เป็นต้นไป และด้วยเหตุการณ์จ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้บริษัทและบริษัทย่อยตกลงยกเลิกสัญญาการช่วยเหลือทางการเงินฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และให้มีผลผูกพันภาระหนี้สินระหว่างสัญญานี้แทน สำหรับเงินให้กู้ยืมส่วนที่นอกเหนือจากสัญญาฉบับนี้จำนวน 3,769,741 บาท บริษัทย่อยชำระคืนทั้งหมดให้กับบริษัทในปี 2563 แล้ว

1.3.4.2 ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2557 บริษัท ได้มีการทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 85 : 15 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 85 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 15 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2559 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เรื่องการแบ่งสัดส่วนรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม โดยเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนแบ่งรายได้จากเดิม 85 : 15 มาเป็น 95 : 5 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

1.3.4.3 ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทย่อยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น มีกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆ ละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

1.3.4.4 ค่าเช่าที่ดิน

- เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา



3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2561 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม และหลังจากหมดสัญญาในข้างต้น บริษัทมีการต่อสัญญาเช่าที่ใหม่โดยมีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000 บาท และตกลงให้เช่าต่อไปอีก 2 ครั้ง นับแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่าเดิม โดย

(1) ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2571

(2) ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2571 ถึงวันที่ 7 เมษายน 2572

- เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000 บาท และหลังจากหมดสัญญาในข้างต้น บริษัทมีการต่อสัญญาเช่าที่ใหม่โดยมีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000 บาท
- เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดินกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โดยให้บริษัทเช่าช่วงที่ดินรวม 4 โฉนด เนื้อที่ 7 ไร่ 400 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 735,875 บาท บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาออกไปได้อีก 7 ครั้งๆ ละ 3 ปี และต่ออายุสัญญาคราวสุดท้าย 2 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

1.3.4.5 รายการอื่นๆ

ในปี 2566 ไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น จึงไม่มีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์

1.3.5 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยเป็นผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท

1.3.6 ผู้ถือหุ้น

1.3.6.1. บริษัทไม่ได้ดำเนินธุรกิจแบบ Holding Company

1.3.6.2. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัท

1.3.6.3. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- รายชื่อผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ตั้งแต่ 0.5% ขึ้นไป ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566



รายชื่อผู้ถือหุ้นหลักที่ร้อยละ 0.5% ขึ้นไป

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)
1	นายพนพล เขมะโยธิน	240,000,000	11.63
2	นางเพ็ญงภา จรุงศรี	221,930,000	10.75
3	บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)	182,000,000	8.82
4	นายอติรัชต์ จรุงศรี	167,057,877	8.09
5	นางปรางทิพย์ นพรมภา	141,041,474	6.83
6	โรงพยาบาลวิภาวดี	114,900,000	5.57
7	นางสาวนิลเนตร มหัทธนาภิรักษ์	92,253,200	4.47
8	นางสาววรัตน์ จรุงศรี	67,939,760	3.29
9	นายธีรพจน์ จรุงศรี	63,283,721	3.07
10	DBS BANK LTD. AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	50,000,000	2.42
11	นายศิลปะชัย นิสากรสิทธิ์	46,954,348	2.27
12	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	39,609,900	1.92
13	นายลวรรณ แสงสนิท	34,271,800	1.66
14	บริษัท ทีเอ็นเอ กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	29,393,364	1.42
15	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย	25,427,561	1.23
16	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาภูมิ	24,417,319	1.18
17	นายทิม นพรมภา	21,545,328	1.04
18	นายเอื้อชาติ กาญจนพิทักษ์	20,154,800	0.98
19	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	19,700,000	0.95
20	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	17,719,200	0.86
21	นางตริตาภรณ์ จรุงศรี	17,637,039	0.85
22	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	16,586,000	0.80
23	บริษัท โรงพยาบาลรามคำแหง จำกัด (มหาชน)	13,366,080	0.65
24	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,772,684	0.52
25	กองทุนเปิดบัวหลวงตราสารทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ	10,390,900	0.50
	ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 0.5% ขึ้นไป	1,693,074,355	82.02
	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	371,254,294	17.98
	รวมผู้ถือหุ้นทั้งหมด	2,064,328,649	100.00

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

- กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทไม่มีพฤติกรรมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,033,692,421.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 2,064,328,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้วจำนวน 1,032,164,324.50 บาท
- บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ไม่มีหุ้นประเภทอื่นนอกจากหุ้นสามัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่นในปี 2566

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคตด้วย ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,057.82 ล้านหุ้น (จำนวนหุ้นทั้งหมด 2,064.32 ล้านหุ้น หักหุ้นซื้อคืนจำนวน 6.5 ล้านหุ้น) ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้นไม่เกิน 329.25 ล้านบาท

ทั้งนี้ บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว 1 ครั้ง จากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรก ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 8 กันยายน 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 164.63 ล้านบาท

คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนหลัง ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทกำหนดจ่ายเงินปันผลวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 164.63 ล้านบาท

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน 5 ปี ย้อนหลัง (ปี 2562 – 2566) ดังนี้

ปี	อัตรารายจ่ายเงินปันผล/หุ้น	วันประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี	วันที่จ่ายเงินปันผล	หมายเหตุ
2562	0.07 บาท/หุ้น	22 เมษายน 2563	15 พฤษภาคม 2563	
2563	0.08 บาท/หุ้น	21 เมษายน 2564	14 พฤษภาคม 2564	
2564	0.12 บาท/หุ้น	18 เมษายน 2565	9 พฤษภาคม 2565	
2565	0.08 บาท/หุ้น	19 เมษายน 2566	8 กันยายน 2565	ปันผลระหว่างกาล
	0.08 บาท/หุ้น		10 พฤษภาคม 2566	
2566	0.09 บาท/หุ้น	24 เมษายน 2567	8 กันยายน 2566	ปันผลระหว่างกาล
	0.09 บาท/หุ้น		14 พฤษภาคม 2567	



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรับมือกับสถานการณ์ผันผวนทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยง โดยบริษัทได้อ้างอิงแนวทางบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากล COSO และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองสถานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และรายงานผลการทบทวนการดำเนินงานตามนโยบายและมาตรการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการและกระบวนการติดตามควบคุมที่ครอบคลุมและเหมาะสม ตลอดจนช่วยลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลกำไร การปฏิบัติงาน ความเชื่อถือจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท

การบริหารความเสี่ยงของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงได้ผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการวางกลยุทธ์จนถึงระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee) ขึ้นโดยมีการแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการ เพื่อติดตามความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการตามแผนบรรเทาความเสี่ยงในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ บริษัทมีการทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

ในระดับปฏิบัติการแต่ละหน่วยธุรกิจต้องดำเนินการระบุ ประเมิน ตอบสนอง และติดตามความเสี่ยง โดยกำหนดตัวชี้วัดปัจจัยเสี่ยง (Key risk indicator) และรายงานไปยังหน่วยงานบริหารความเสี่ยงองค์กรทุกไตรมาส โดยบริษัทกำหนดให้ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) เป็นส่วนหนึ่งของประเด็นความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงกำหนดให้ทุกหน่วยธุรกิจที่มีความเสี่ยงด้าน ESG สูงดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกระดับ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุม และกิจกรรมต่างๆ

2.1.1 การเสริมสร้างวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านวัฒนธรรมความเสี่ยงขององค์กรเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงประสิทธิภาพวัฒนธรรมความเสี่ยงของทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน โดย บริษัทได้จัดทำแนวทางวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและบังคับใช้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ ได้แก่

- 1) การกำกับดูแลความเสี่ยง : บริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดนโยบาย ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงขยายผลต่อยอดการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลในกลุ่มบริษัท ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ ตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงระดับปฏิบัติการโดยเฉพาะ ภายใต้การกำกับดูแลโดย พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบทบาทหลักที่เกี่ยวข้องนโยบายความเสี่ยง มีดังต่อไปนี้ 1) พัฒนาและ



ดำเนินการกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร 2) ระบุ ประเมิน และ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร 3) ดำเนินมาตรการเพื่อลดโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยง 4) รับประกันการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานอุตสาหกรรม 5) ติดตามการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงและรายงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6) เป็นผู้นำในการตอบสนอง ต่อภาวะวิกฤติและรับประกันความต่อเนื่องทางธุรกิจ ส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงที่ แข็งแกร่งและส่งเสริมความตระหนักรู้ในหมู่พนักงาน โดยเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายได้รับการปฏิบัติ และกระบวนการต่างๆ ได้รับการดำเนินการตามเป้าหมายการปฏิบัติงานและการยอมรับความเสี่ยง ที่ระบุไว้ของฝ่ายบริหาร รวมทั้งเพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางปฏิบัติขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และ นโยบายความเสี่ยงของบริษัท

- 2) ภาวะผู้นำ : คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสนับสนุนและให้ความสำคัญในการบริการ ความเสี่ยง รวมถึงติดตามความก้าวหน้าด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด
- 3) การกำหนดแนวทางพฤติกรรม; การกำหนดให้มีการให้สิ่งจูงที่เป็นตัวเงินและประเด็นด้านการ จัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมทั้งการกำหนดให้ มีมาตรการเพื่อให้พนักงานระบุและรายงานความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
- 4) โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง:
 - มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกระดับ และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แนวปฏิบัติในทุกระดับ
 - คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่กำกับดูแลการ บริหารความเสี่ยงผ่านการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนกรอบการบริหารความเสี่ยง
 - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรระดับองค์กร หน่วยงานการบริหารความเสี่ยงองค์กร และระบบการควบคุมภายในมีบทบาทในการดำเนินนโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการ
 - การกำหนดบทบาทในการตรวจสอบ โดยมีการกำหนดผู้บริหารในสายงานตรวจสอบ คือ นาย เสนีย์ จิตเกษมเพื่อรับผิดชอบในการตรวจสอบและตรวจทานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยง ในระดับปฏิบัติการ รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการความเสี่ยงทำหน้าที่ในการทบทวนความ เสี่ยง
 - แต่งตั้งพนักงานระดับผู้จัดการส่วนทำหน้าที่เป็น GRC Partner เพื่อให้คำแนะนำด้าน GRC ชี้แนะข้อบกพร่อง ตลอดจนนำเสนอ และผลักดันสิ่งๆ ที่ควรปรับปรุงเพื่อเสริมสร้างความ แข็งแกร่งด้าน GRC ในแต่ละหน่วยธุรกิจ และ/หรือหน่วยงานที่สำคัญ



2.1.2 การขับเคลื่อนระบบการบริหารความเสี่ยง



1. การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงองค์กร

ผู้บริหารประกาศประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญต่อพนักงานเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงต่อธุรกิจ อีกทั้งสร้างกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้บริหารความเสี่ยงร่วมกันในองค์กร เช่น จัดกิจกรรม workshop การนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในโรงพยาบาล

2. การกำกับความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากสถานประกอบการ

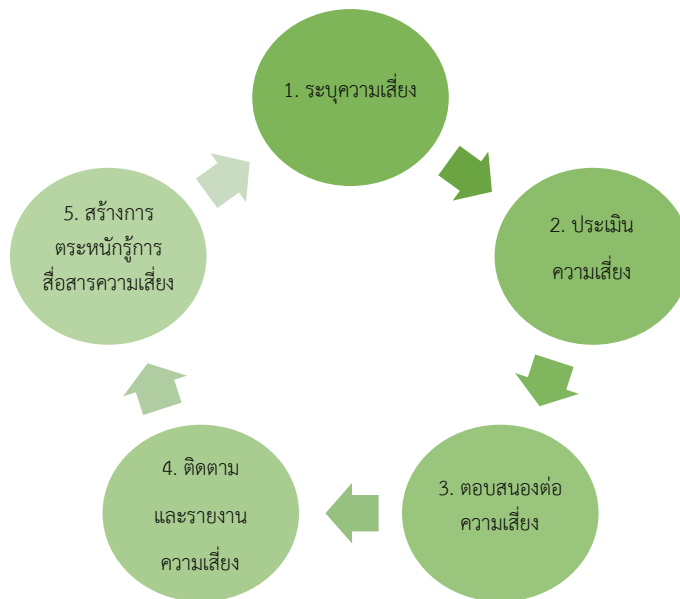
เพื่อสร้างความมั่นใจให้คนไข้และผู้เข้ารับบริการในโรงพยาบาลจากมาตรฐานความปลอดภัยจากการรับรองโดย Joint Committee International (“JCI”) ได้ที่รับการรับรองมาอย่างต่อเนื่องหลายปี

2. ความเสี่ยงระดับองค์กร

เพื่อสร้างความมั่นใจด้านบริหารธุรกิจด้วยมาตรฐานการรับรองจาก Joint Committee International (“JCI”) มาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งดำเนินการตามกลไกด้านการบริหารความเสี่ยงต่อองค์กร



2.1.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง



1. ระบุความเสี่ยง : สร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง แล้วนำมาพิจารณาความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อองค์กร
2. ประเมินความเสี่ยง : พิจารณาโอกาสการเกิดผลกระทบที่มีต่อวัฒนธรรมองค์กร
3. ตอบสนองต่อความเสี่ยง : คณะทำงานความเสี่ยงร่วมกันจัดการตอบสนองความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
4. ติดตามและรายงานความเสี่ยง : นำกระบวนการตอบสนองความเสี่ยงไปใช้เพื่อลดผลกระทบ และทำข้อมูลรายงานชี้วัดความเสี่ยง
5. สร้างการตระหนักรู้การสื่อสารความเสี่ยง : ประกาศให้ทุกคนในองค์กรนำกระบวนการลดความเสี่ยงไปใช้และสร้างเป็นวัฒนธรรมในองค์กร

2.1.4 การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่

1. ความเสี่ยงทางการรักษาพยาบาล
 - 1.1 ลดความเสี่ยงด้านการบริการ : จัดอบรมด้านการบริการให้บุคลากรเพื่อสร้างประสบการณ์และความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ
 - 1.2 ลดความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ : การควบคุมความปลอดภัยของผู้ป่วย ปฏิบัติการเชิงรุกด้วยการระบุแนวโน้มเพื่อลดความเสี่ยงการฟ้องร้อง
2. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่
 - 2.1 ความเสี่ยงจากการลาออกของบุคลากร : ปัจจุบันธุรกิจโรงพยาบาลมีการแข่งขันที่สูงทำให้บุคลากรลาออกไปทำที่สถานประกอบการใหม่ โรงพยาบาลตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรดังนั้นสัญญาจ้างงานปัจจุบันจึงมีสวัสดิการที่ดึงดูดพนักงานมากขึ้น บริษัทจะบริหาร



- จัดการสวัสดิการ และทำการจ่ายค่าล่วงเวลาที่ชัดเจน ถูกต้อง ตรวจสอบได้ รวมถึงความเหมาะสมของงาน
- 2.2 ความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล : ข้อมูลภายในองค์กรทุกภาคส่วนล้วนมีความสำคัญ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ที่ต้องรักษาข้อมูลต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
3. การบริหารความเสี่ยงจากผลกระทบด้าน ESG
- 3.1 ด้านกำกับดูแล : บริหารงานภายใต้กฎเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3.2 ด้านสังคม : ให้ความเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม : จัดกิจกรรมรณรงค์ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ ลดการใช้พลาสติก ลดการใช้น้ำ และการประหยัดพลังงาน
4. ความเสี่ยงด้านการเงิน : สร้างความยั่งยืนการเติบโตของกำไรสุทธิ กลยุทธ์การเพิ่มรายได้ของโรงพยาบาล การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการลงทุนและงบประมาณต่อผู้ถือหุ้น ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
5. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การตลาด : พัฒนาการตลาดเชิงรุกตามประเภทคนไข้ วิเคราะห์พฤติกรรมผู้เข้ารับบริการให้เหมาะสม
6. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน : มุ่งเน้นความปลอดภัยและความไว้วางใจของผู้ป่วย มาตรฐานการรักษาและการจัดการข้อมูลผู้ป่วยรวมถึงการสื่อสารระหว่างผู้ป่วย ครอบครัวผู้ป่วยและผู้ให้การรักษาพยาบาล
7. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ : บริหารจัดการระเบียบความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ เว็บไซต์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมเพื่อป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ เช่น จัดอบรม Cyber security เพื่อรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Cyber security ผ่าน Open chat National CERT NCSA
8. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ : หลักๆ จะเป็นกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจทางการแพทย์และโรงพยาบาล หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ทวงถามหนี้ และภาษีที่ดินปลูกสร้าง เพื่อสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
9. ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ: การชะลอตัวของเศรษฐกิจโดยทั่วไป ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยทางเศรษฐกิจโลกหรือปัญหาภายในประเทศ อาจส่งผลให้การใช้จ่ายของผู้บริโภคในบริการด้านสุขภาพลดลง สิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งรายได้ของโรงพยาบาล เนื่องจากผู้ป่วยอาจล่าช้าหรือละเลยการรักษาพยาบาลที่ไม่จำเป็น
- มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง: โรงพยาบาลสามารถบรรเทาผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำได้โดยการกระจายการให้บริการให้ครอบคลุมถึงขั้นตอนทางเลือก บริการด้านสุขภาพ และการรักษาเฉพาะทางที่อาจไวต่อความผันผวนของความต้องการน้อยลง
10. อัตราเงินเฟ้อด้านการดูแลสุขภาพ: แรงกดดันด้านเงินเฟ้อต่อค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาล รวมถึงราคาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา และค่าจ้างบุคลากร อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของโรงพยาบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากไม่สามารถส่งต่อต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเหล่านี้ไปยังผู้ป่วยหรือผู้ให้บริการประกันภัยได้



มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง: การใช้มาตรการควบคุมต้นทุน เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การเจรจาสัญญาซัพพลายเออร์ใหม่ และการเพิ่มประสิทธิภาพระดับพนักงาน สามารถช่วยลดผลกระทบของอัตราเงินเฟ้อต่อการดูแลสุขภาพต่อผลกำไรของโรงพยาบาล

11. การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ: การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ เช่น การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดหาเงินทุนด้านการรักษาพยาบาล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการให้บริการด้านการรักษาพยาบาลของเอกชน อาจทำให้เกิดความไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของโรงพยาบาล

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง: การวางแผนเชิงกลยุทธ์แบบปรับเปลี่ยน โดยโรงพยาบาลควรติดตามการพัฒนาด้านกฎระเบียบอย่างใกล้ชิด และปรับแผนเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกัน ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการสร้างความยืดหยุ่นให้กับโมเดลธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบหรือนโยบายของรัฐบาลอย่างรวดเร็ว

12. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ: ประเทศไทยมีแนวโน้มที่จะเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พายุ และแผ่นดินไหว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงพยาบาล สร้างความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน และทำให้การดูแลผู้ป่วยลดลง

มาตรการในการใช้เพื่อบรรเทาความเสี่ยง: โรงพยาบาลสามารถเพิ่มความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้โดยการใช้มาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้งระบบควบคุมสภาพอากาศ การปรับปรุงแนวทางการจัดการน้ำ และการผสมผสานโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเพื่อลดผลกระทบจากเกาะความร้อนและลดการใช้พลังงาน รวมทั้ง การพัฒนาและการดำเนินการตามแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับภัยพิบัติที่ครอบคลุมสามารถช่วยให้โรงพยาบาลบรรเทาผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติได้ โดยการรับรองความพร้อมของสิ่งของฉุกเฉิน การสร้างระเบียบปฏิบัติในการอพยพ และเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานให้ทนทานต่ออันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตามประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก มีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายบริษัทที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทได้จำแนกความเสี่ยงที่สำคัญออกมาได้ดังต่อไปนี้

2.2.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น

ธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ทุกแห่งต่างพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการแข่งขันนั้น บริษัทจึงคงไว้ซึ่งความเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีคุณภาพการให้บริการดีเยี่ยม โดยเข้มงวดกับระบบการรักษาพยาบาลพร้อมทั้งนำระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐาน Hospital Accreditation (HA) ระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล JCI (USA) และมาตรฐาน ISO 14001 มาใช้ในการบริหารจัดการโรงพยาบาล ในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและชุมชนบริษัทได้ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร และขยายพื้นที่จอดรถและก่อสร้างหลังคาบังแดดบริเวณที่จอดรถด้านข้าง



เพื่อรองรับผู้ป่วยใน (IPD) ที่มาใช้บริการเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellent Services) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้ผู้รับบริการ

2.2.2 ความเสี่ยงจากโรคระบาด

โรงพยาบาลมีมาตรการป้องกันโรคระบาดที่ครอบคลุมโรคซาร์ส โรคทางเดินหายใจเฉียบพลัน โรคไข้หวัดนก H5N1 โรคไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 โรคอีโบล่า (EBOLA) โรคเมอร์ส (MERS) หรือโรคทางเดินหายใจเฉียบพลันที่มาจากตะวันออกกลาง โรคไข้หวัดใหญ่ H1N1 โรคไวรัสโคโรนา โดยได้มีการติดตามข้อมูลข่าวสารจากสำนักข่าวไทยและต่างประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนการป้องกันและประเมินสถานการณ์เป็นระยะ

2.2.3 ความเสี่ยงจากโควิด-19 (Covid-19)

การแพร่ระบาดของโรคไวรัสสไปดอีกเสบ COVID-19 ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการในโรงพยาบาลหลายๆ แห่งลดลงอย่างมาก ส่งผลให้ผู้ป่วยในประเทศชะลอ/เลื่อนการเข้ามาใช้บริการที่ไม่เร่งด่วนจากความกังวลด้านการติดเชื้อ อีกทั้งการดูแลตัวเองและเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ซึ่งโรงพยาบาลศิริรินทร์ให้ความสำคัญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยมุ่งเน้นทุกวิถีทางเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับบริการทุกท่านผ่านระบบการคัดกรองที่ได้มาตรฐาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ทีมแพทย์ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกระดับของโรงพยาบาล มีการออกมาตรการที่จำเป็นในการป้องกันการระบาดของไวรัส เพราะผู้ใช้บริการต้องการความมั่นใจจากโรงพยาบาลเป็นอย่างมาก โรงพยาบาลจึงมีการสื่อสารและดำเนินการที่ชัดเจนเรื่องมาตรการป้องกันสำหรับผู้มาใช้บริการ โดยคนไข้ที่มีไข้จะต้องรับบริการที่ตึกพิเศษ ไม่สามารถเข้ามาบริเวณอาคาร 1-3 ได้ อีกทั้งมีการตรวจคัดกรองและแยกผู้ป่วยที่มีไข้และไม่มีไข้ด้วยการใช้สติกเกอร์ มีการจัดคลินิกแยกสำหรับผู้ป่วยทางเดินหายใจ ให้เป็นจุด One Stop Service ไม่ให้มีการปะปนกับผู้ป่วยอื่น มีจุดบริการแอลกอฮอล์ล้างมือตามจุดต่างๆ ในโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการจุดสาธารณะทุกๆ 30 นาที รวมถึงรถนั่งและเปลนอนด้วย ดังนั้นผู้ใช้บริการจึงมีความสบายใจได้ว่าถ้ามีไข้จะได้รับบริการที่ตึกพิเศษ หากไม่มีไข้จะสามารถเข้ารับบริการได้อย่างปลอดภัยที่อาคาร 1-3

2.2.4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากร

ปัจจุบันธุรกิจในประเทศประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ โดยการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ต้องพึ่งพาภาครัฐเป็นหลัก และการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ ส่งผลให้จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ไม่เพียงพอส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในด้านต่างๆ ในอนาคต อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการวางแผนเพื่อรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ เช่น การกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกับบริษัท พร้อมให้สวัสดิการต่างๆ ที่มอบให้กับพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม บริษัทสร้างความมั่นคงในอาชีพโดยกำหนดแผนการเติบโตในงานแก่พนักงานทุกระดับ (Succession Plan) เพื่อสร้างความมั่นใจและมั่นคงในเรื่องของความก้าวหน้าทางงานอย่างชัดเจนแก่พนักงานที่พร้อมจะเติบโตไปกับองค์กร การสร้างความภาคภูมิใจและคุณค่าแก่พนักงาน เช่น โครงการ ESOP เพื่อเป็นการดึงดูดและตอบแทนพนักงาน



2.2.5 ความเสี่ยงทางคลินิก หรือด้านการรักษาพยาบาล

ในปัจจุบันทางโรงพยาบาลต่างๆ ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานรัฐ สื่อมวลชน และองค์กรคุ้มครองผู้บริโภค ในเรื่องการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก รวมไปถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ผู้ป่วยนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการต่อรองกับโรงพยาบาล ซึ่งบริษัทได้ปรับตัวเพื่อรับกับสถานการณ์โดยการนำระบบการจัดการคุณภาพโรงพยาบาลระดับสูงมาใช้กับโรงพยาบาลตั้งแต่มาตรฐานระดับประเทศ HA (Hospital Accreditation) จนถึงมาตรฐานระดับสากล JCI (Joint Commission International Accreditation) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐาน จะช่วยให้บริษัทบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

2.2.6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสำหรับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

จากการที่บริษัทมีการเพิ่มการให้บริการผ่านศูนย์การแพทย์เฉพาะทางเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการโรงพยาบาลมากขึ้น ส่งผลให้บริการตรวจรักษาโรคที่มีความซับซ้อนผ่านทางศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยมากขึ้น อย่างไรก็ตามเทคโนโลยีทางการแพทย์ในปัจจุบันมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องซึ่งส่งผลให้เครื่องมือทางการแพทย์บางชนิดเกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาเพิ่มเติม รวมทั้งอาจมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสูง อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีนโยบายในการพิจารณาและวิเคราะห์คุณสมบัติประโยชน์จากการใช้งาน และความคุ้มค่าของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในระยะยาวก่อนดำเนินการจัดซื้อ

2.2.7 ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากโรงพยาบาลของรัฐบาล

โรงพยาบาลที่เป็นระดับโรงเรียนแพทย์มีการยกระดับการบริการด้วยการเปิดโรงพยาบาลที่มีการบริการระดับเดียวกับโรงพยาบาลเอกชนเพื่อดึงแพทย์ที่มีชื่อเสียงไว้กับโรงพยาบาล ซึ่งถือว่าได้รับความนิยมอย่างมาก เช่น โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชารุณย์ ของโรงพยาบาลศิริราช ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพฯ ของโรงพยาบาลรามธิบดี อย่างไรก็ตามบริษัทมีการพัฒนาคุณภาพทางการแพทย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่องจึงมีความมั่นใจว่าจะสามารถแข่งขันกับโรงพยาบาลของรัฐบาลได้อย่างแน่นอน อีกทั้งโรงพยาบาลของรัฐมีระยะเวลาที่ต้องใช้ในการรอการรักษาเป็นเวลานานและมีความหนาแน่นในการใช้บริการซึ่งอาจไม่สะดวกสบายต่อผู้มารับบริการ

2.2.8 ความเสี่ยงจากการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค

การแจ้งราคา การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค เวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาล บริการทางการแพทย์และบริการอื่นของสถานพยาบาลจากคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.) ที่เข้ามากำหนดให้โรงพยาบาลเอกชนต้องแจ้งราคาและค่าบริการก่อนการให้บริการรวมทั้งควบคุมราคา และค่าบริการของโรงพยาบาล ส่งผลให้รายได้และกำไรสุทธิของโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มชะลอลง อย่างไรก็ตามบริษัทมีการบริหารจัดการและติดตามดูแลรายยารักษาโรค เวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาล บริการทางการแพทย์ และบริการอื่นของสถานพยาบาลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลต่อผู้ใช้บริการและยังคงสามารถดำรงกำไรสุทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง



2.2.9 ความเสี่ยงจากกำลังซื้อของคนในประเทศ

ด้วยกำลังซื้อของคนในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัวและการแข่งขันของตลาดในประเทศที่รุนแรงขึ้น ทำให้โรงพยาบาลเอกชนที่เจาะกลุ่มคนไข้เงินสดเป็นหลักได้รับผลกระทบเช่นกัน อย่างไรก็ตามโรงพยาบาลเอกชนที่เจาะกลุ่มลูกค้าประกันสุขภาพของภาครัฐ เช่น กลุ่มประกันสังคม ข้าราชการ ได้รับผลกระทบน้อยกว่ากลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนที่จับกลุ่มลูกค้าในกลุ่มอื่น ๆ

2.2.10 ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ

สถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 เป็นสถานการณ์วิกฤตสำคัญที่หลาย ๆ ประเทศถูกสั่งปิดการเดินทางเข้าออก บริษัทต้องมีแผนงานทั้งการจัดการวัตถุดิบ การผลิต จัดผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ในการหาจากประเทศอื่นมาทดแทนหรืออาจต้องติดขัดจากปัญหาด้านระบบขนส่งสินค้าที่นำมาจากต่างประเทศ ทั้งมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ทำให้ค่าขนส่งในการเดินทางล่าช้าและมีต้นทุนมากขึ้นตามไปด้วย บริษัทจึงต้องมีการทบทวนแหล่งการสั่งซื้อสินค้าและพิจารณาผู้ค้าที่สามารถให้บริการได้รวดเร็ว รวมถึงได้ปริมาณสินค้าที่ต้องการ

2.3 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

บริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นถึงประโยชน์ของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร บุคลากรทางการแพทย์ ชุมชนโดยรอบโรงพยาบาลและผู้ถือหุ้นของบริษัท

2.3.1 การดำเนินงานด้านการดูแลกิจการ

องค์กรได้พิจารณากรอบความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ชัดเจนในการดำเนินงาน โดยผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติผ่านคณะกรรมการและคณะตรวจสอบ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยกำหนดเป้าหมายการสร้าง ความยั่งยืนด้วยการสร้างนวัตกรรมสุขภาพ สร้างสุขภาวะที่ยั่งยืน และสร้างสิ่งแวดล้อมสมดุล ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาสังคม ความรับผิดชอบต่อบุคลากร การเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การบริหารจัดการสมดุลทางสิ่งแวดล้อมนำไปสู่ผลตอบแทนการลงทุนอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านการดูแลกิจการ ได้แก่

- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ: การปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานด้านการดูแลสุขภาพถือเป็นสิ่งสำคัญ การละเมิดใด ๆ อาจส่งผลให้เกิดค่าปรับ ความรับผิดทางกฎหมาย และสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาล
- หลักปฏิบัติด้านจริยธรรม: การสนับสนุนมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงในการดูแลผู้ป่วย การวิจัยทางการแพทย์ และการดำเนินธุรกิจถือเป็นสิ่งสำคัญ กรณีของการประพฤติมิชอบหรือพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณสามารถนำไปสู่ความโกรธเคืองของสาธารณชนและการสูญเสียความไว้วางใจ



2.3.2 การดำเนินงานด้านสังคม

องค์กรให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรมและเท่าเทียมกันทางสังคม ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างทางเพศ อายุ ศาสนา หรือแม้กระทั่งความเห็นต่างทางการเมืองของแต่ละบุคคล และหมายรวมถึงความใส่ใจในข้อร้องเรียนต่างๆ ที่ได้รับมาจากทั้งทางด้านพนักงานทุกภาคส่วนและผู้มาใช้บริการ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสังคม ได้แก่

- แนวปฏิบัติด้านแรงงาน: การรับรองแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม รวมถึงความปลอดภัยของพนักงาน ค่าจ้างที่เป็นธรรม ตลอดจนความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก ถือเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาขวัญกำลังใจของพนักงาน และลดความเสี่ยงของข้อพิพาทด้านแรงงาน
- ความปลอดภัยของผู้ป่วยและคุณภาพการดูแล: การรับรองความปลอดภัยของผู้ป่วยและการดูแลที่มีคุณภาพสูงถือเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับโรงพยาบาล เหตุการณ์ใดๆ ของข้อผิดพลาดทางการแพทย์ การบาดเจ็บต่อผู้ป่วย หรือการรับรู้ถึงความประมาทเลินเล่อ อาจส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบทางกฎหมาย การสูญเสียความไว้วางใจ และความเสียหายต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาล

2.3.3 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

องค์กรได้ให้ความสำคัญและมีกลยุทธ์ในการสร้างความยั่งยืน จึงได้มีการพิจารณาด้านความเสี่ยงในเชิงธุรกิจและด้านความยั่งยืน (ESG Risk) ซึ่งประกอบไปด้วยหลายปัจจัย รวมถึงปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทางองค์กรจึงได้มีการวางกลยุทธ์เพื่อป้องกันผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม

- การลดขยะของเสียและมลพิษ โดยการออกนโยบายการลดการใช้พลาสติกหรือการนำกลับมาใช้ใหม่ตามความเหมาะสม
- พิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของบริษัทคู่ค้าก่อนลงมือทำธุรกรรมใดๆ

ตรวจสอบสินค้าคงคลังและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วนก่อนที่จะส่งอุปกรณ์ทางการแพทย์ ยา หรือสินค้าอื่นๆ เพื่อลดสินค้าคงเหลือในคลัง

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่

- ภัยธรรมชาติ: ประเทศไทยมีความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติต่าง ๆ เช่น น้ำท่วม พายุ และแผ่นดินไหว โรงพยาบาลอาจเผชิญกับการหยุดชะงักในการดำเนินงาน ความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน และความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ในระหว่างเหตุการณ์ดังกล่าว
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจทำให้ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศไทยรุนแรงขึ้น นำไปสู่เหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรงและบ่อยขึ้น การเปลี่ยนแปลงของโรค และเพิ่มความตึงเครียดในโครงสร้างพื้นฐานด้านการดูแลสุขภาพ โรงพยาบาลอาจจำเป็นต้องลงทุนในมาตรการปรับตัวเพื่อลดผลกระทบเหล่านี้



- มลพิษทางอากาศ: เมืองใหญ่ ๆ ของประเทศไทย รวมถึงกรุงเทพฯ มักประสบกับมลพิษทางอากาศในระดับสูง โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปล่อยมลพิษจากยานพาหนะ กิจกรรมทางอุตสาหกรรม และการเผาไหม้ของชีวมวล การสัมผัสกับมลพิษทางอากาศเป็นเวลานานอาจทำให้สภาพระบบทางเดินหายใจรุนแรงขึ้น และเพิ่มความต้องการด้านการรักษาพยาบาล ซึ่งสร้างแรงกดดันต่อทรัพยากรของโรงพยาบาล
- การขาดแคลนน้ำ: การขาดแคลนน้ำเป็นปัญหาที่เพิ่มมากขึ้นในประเทศไทย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง โรงพยาบาลอาศัยน้ำเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ รวมถึงการดูแลผู้ป่วย สุขอนามัย และการดำเนินงานด้านสิ่งอำนวยความสะดวก การขาดแคลนน้ำอาจขัดขวางการให้บริการของโรงพยาบาล และเพิ่มต้นทุนหากจำเป็นต้องใช้แหล่งน้ำทางเลือก
- การจัดการของเสีย: โรงพยาบาลสร้างของเสียทางการแพทย์จำนวนมาก รวมถึงวัสดุอันตรายที่ต้องกำจัดอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงด้านสาธารณสุข แนวทางปฏิบัติในการจัดการขยะที่ไม่เพียงพออาจนำไปสู่มลภาวะทางบก น้ำ และอากาศ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- การใช้พลังงาน: โรงพยาบาลเป็นสถานพยาบาลที่ใช้พลังงานมาก ซึ่งต้องใช้ไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่าง เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการดำเนินงานอื่นๆ การใช้พลังงานสูงมีส่วนทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงานสามารถช่วยให้โรงพยาบาลลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต้นทุนการดำเนินงานได้

2.4 แผนงานรองรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

ปัจจุบันแต่ละอุตสาหกรรมต่างเผชิญกับภาวะที่ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างมากมาย และมีความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทพบว่าความเปลี่ยนแปลงต่างๆ นั้นหลายเหตุการณ์ได้เกิดขึ้นเร็วเหนือความคาดหมายของทางองค์กร และส่งผลกระทบต่อธุรกิจโดยมิทันได้ตั้งตัว องค์กรจึงได้วิเคราะห์ทำแผนงานเพื่อรองรับความเสี่ยงในหลายด้านเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น

(1) ความเสี่ยงของการเกิดโรคอุบัติใหม่ที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากการเกิดโรคโควิด-19 ที่ผ่านมามีประชาชนตื่นตัวและหันมาใส่ใจสุขภาพมากขึ้น เพราะการแพร่ระบาดของโรค/เชื้อโรคสายพันธุ์ใหม่มีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วและรุนแรงขึ้น ซึ่งในปัจจุบันหลายโรงพยาบาลมีการปรับตัวโดยการเริ่มตั้งศูนย์โรคอุบัติใหม่เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับโรคอุบัติใหม่ อุบัติซ้ำ จะเป็นการช่วยลดความรุนแรงในการระบาดของโรคและลดการสูญเสียทางเศรษฐกิจ สังคม ได้อย่างมาก และเพื่อรองรับความต้องการของประชาชนและความเสี่ยงในอนาคตภายหลังจากรัฐบาลมีนโยบายฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยการเปิดประเทศต้อนรับนักท่องเที่ยว ทำให้มีการเดินทางมากขึ้นทั้งในประเทศและจากต่างประเทศ หรือจากนักท่องเที่ยวที่มีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษา (Medical Tourism)

(2) ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากร ที่มีสัดส่วนของผู้สูงอายุมากขึ้นและอีกไม่เกิน 10 ปีข้างหน้าประเทศไทยจะกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด เพราะสัดส่วนประชากรอายุ 60 ขึ้นไปสูงถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด ดังนั้นรัฐบาลจึงต้องมีมาตรการในการการออกแบบผลิตภัณฑ์ และหรือการบริการให้สอดคล้องกับผู้สูงอายุโดยตรง ซึ่งสาเหตุ



ที่ทำให้จำนวนผู้สูงอายุมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นมาก คือ การพัฒนาคุณภาพทางการแพทย์ที่ก้าวหน้าทำให้อายุขัยเฉลี่ยของประชากรเพิ่มขึ้น ซึ่งโรงพยาบาลหลายๆ แห่งได้ยกระดับการรักษาจากศูนย์การแพทย์มาเป็นสถาบันเพื่อเป็นรักษาที่ครอบคลุมครบวงจรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มทางเลือกแผนการรักษาในการจัดตั้งศูนย์ดูแลผู้สูงอายุอีกทั้งยังมีสถาบันความงามและเวชศาสตร์ชะลอวัย ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมในสังคมไทยเป็นอย่างมาก เพื่อให้ประเทศไทยเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างมีศักยภาพต่อไปในอนาคต

(3) ความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจชะลอตัว ซึ่งกระทบการออมและการใช้จ่ายของประชาชนที่มีต่อโรงพยาบาล อย่างไรก็ตามประเทศไทยก็มีการยกระดับบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อีกทั้งมีข้อได้เปรียบด้านค่ารักษาพยาบาลที่แข่งขันได้ นอกจากนี้ ธุรกิจโรงพยาบาลยังมีความท้าทายในการบริหารจัดการต้นทุนที่ยั่งยืน ตัวสูง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออัตราเงินปันผล และความสามารถในการทำกำไรของผู้ประกอบการแต่ละรายในระดับที่แตกต่างกัน ดังนั้นโรงพยาบาลก็ยังคงต้องออกมาตรการต่างๆ ในการบริการและการควบคุมราคาการให้บริการทางการแพทย์เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้ง่ายขึ้น

(4) ระบบการป้องกันเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากภัยจากไซเบอร์เป็นภัยที่คุกคามการทำงานของโรงพยาบาลและเติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานด้านสุขภาพที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก ทำให้มีความเสี่ยงในการถูกโจมตีทางไซเบอร์สร้างความเสียหายให้แก่องค์กรได้ตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทต้องมีการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต พร้อมทั้งการติดตั้งระบบการเข้ารหัสข้อมูล ควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การเก็บรักษา การลบข้อมูล รวมทั้งการประเมินผลกำกับดูแลทั้งภายในและภายนอกเพื่อเป็นรักษาที่ครอบคลุมครบวงจรมากยิ่งขึ้น

2.4.1 ความเสี่ยงด้านการเงินและกำไรสุทธิ

เป้าหมายสูงสุดของบริษัทจดทะเบียนคือการบริหารความคาดหวังของผู้ถือหุ้น การเป็นเจ้าของ (ส่วนทุน) ย่อมมีความต้องการเห็นราคาหุ้นปรับตัวสูงขึ้น ปัจจัยในการสร้างความยั่งยืนทางการเงินคือการเติบโตของกำไรสุทธิจึงมีการติดตามกำไรสุทธิ (Net Profit) ในส่วนของกลยุทธ์การเพิ่มรายได้โรงพยาบาลมีการเพิ่มกลยุทธ์ให้ตรงกับความต้องการของ คนไข้ และนำเสนอ package การบริการให้ตรงกับความต้องการ พร้อมทั้งติดตามต้นทุนพนักงาน ต้นทุนการดำเนินการ และลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและลดรายจ่ายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่เกินกว่าร้อยละ 70 ของกำไรสุทธิในแต่ละปีหลังหักภาษีเงินได้และหัก สรรพต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผล ดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่รวมทั้งข้อจำกัด ทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้



2.5 แนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทพัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยอ้างอิงมาตรฐานสากล เช่น ISO 22301:2012 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การระบุหน่วยธุรกิจที่สำคัญ การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการฝึกซ้อมตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้จัดตั้งทีมบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis and emergency management)

บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมแผนในแต่ละระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่) กำหนดให้มีการฝึกซ้อมในระดับประเทศและระดับองค์กรทุกปี โดยจะดำเนินการสลับกัน ส่วนการดำเนินการฝึกซ้อมของหน่วยธุรกิจในแต่ละประเทศ บริษัทตั้งเป้าหมายดำเนินการฝึกซ้อมรายปีอย่างต่อเนื่องโดยอยู่ระหว่างการขยายการดำเนินการให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจภายในปี 2568 นอกจากนี้บริษัทกำหนดให้หน่วยธุรกิจที่สำคัญ (Critical business function) ต้องมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจรวมทั้งฝึกซ้อมเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายเพิ่มความครอบคลุมของหน่วยธุรกิจที่สำคัญที่ดำเนินการฝึกซ้อมรายปีให้มากกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2568 ทั้งนี้บริษัทมีการเฝ้าระวังและทบทวนสมรรถนะการดำเนินงานของระบบผ่านการตรวจติดตามภายในและการทบทวนของฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี

เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นระบบพื้นที่ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและการหยุดชะงักอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการกำหนดให้ครอบคลุมประเด็น สำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ/หรือไซเบอร์ (IT/Cyber Security) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security) รวมไปถึงการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control) ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบไอทีของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับความต่อเนื่องทางธุรกิจ/แผนฉุกเฉินและขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์ ได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีและระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลได้รับการรับรองตามมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมดของบริษัท

ตัวอย่างแผนรองรับกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้อง



3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นในการก้าวไปสู่โรงพยาบาลดิจิทัล และเป็นผู้นำในเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ ดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่ครอบคลุมการรักษาโรค การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสุขภาพและการส่งเสริมสุขภาพผ่านการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างคุณค่าอย่างสมดุลต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนพื้นฐานของการให้บริการที่มีคุณภาพและความเชี่ยวชาญระดับ

3.1 นโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทได้มีการนำข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้ที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจมาทบทวน รวมถึงผู้ที่ได้แสดงความคิดเห็นต่อรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนผ่านแบบรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) หรือ เว็บไซต์ของบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญอย่างสม่ำเสมอ โดยนำประเด็นเป้าหมาย ความเสี่ยง และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้ที่มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดการดำเนินงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการให้บริการให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



3.1.1 กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

ด้านเศรษฐกิจ

- พัฒนาบุคลากรทั้งด้านบุคลิกภาพ ด้านวิชาการ และความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษา ควบคู่ไปกับด้านจริยธรรม
- การสร้างความเป็นที่เชื่อมั่นขององค์กรด้วยการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจกับลูกค้าเพื่อให้เกิดความประทับใจ ทำให้ลูกค้ามีความสุข และรู้สึกผูกพันกับบริษัท
- ขับเคลื่อนและขยายธุรกิจให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เพื่อเป็นผู้นำนวัตกรรมเทคโนโลยีการแพทย์
- มุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคม โดยมีทั้งการรักษา เยียวยา และรวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ทุกชนชั้น ทุกเพศ และทุกช่วงอายุให้มีสุขภาพที่ดี
- การแสวงหาโอกาสในการลงทุน เพื่อสร้างความเจริญเติบโต และความแข็งแกร่งขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมเป็นพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสในทางธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ และแสดงถึงมาตรฐานและศักยภาพบริการทางการแพทย์ของประเทศไทยเราให้ประจักษ์ต่อชาวต่างชาติ

ด้านสังคม

- ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และมีจรรยาบรรณตลอดจนปฏิบัติตาม กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
- มีส่วนร่วมในการสร้างสุขอนามัยที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคมในการรณรงค์และส่งเสริมกิจกรรมด้านสุขภาพ
- พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนชุมชน และสังคม ด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และแบ่งปัน

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในบริษัท เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม
- ควบคุมดูแลการบริหารจัดการกำจัดของเสียและสิ่งปนเปื้อนต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานรวมถึงติดตามและเฝ้าระวังผลอย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม



การจัดการด้านความยั่งยืน



มิติเศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีจริยธรรมธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ



มิติสังคม

- สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- การดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การสร้างคุณค่าในงานขายและการให้บริการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ
- การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนและสังคม



มิติสิ่งแวดล้อม

- การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ
- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน
- การบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งนำแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกปรับใช้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ตารางเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
การพัฒนาการบริการ <ul style="list-style-type: none"> • จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น 5-10 เท่า ภายในปี 2570 เทียบจากปี 2562 • ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพการรักษากการให้บริการตามมาตรฐาน JCI อย่างต่อเนื่องร้อยละ 100 • ความพึงพอใจต่อบริการ คุณภาพสูงและปลอดภัย 	การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน <ul style="list-style-type: none"> • การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ • ความเท่าเทียม สิทธิและเสรีภาพ 	การประหยัดพลังงาน <ul style="list-style-type: none"> • ลดการใช้พลังงานรวมมากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบจากปีก่อนหน้า
การกำกับดูแลกิจการ <ul style="list-style-type: none"> • ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ ภายในปี 2567 	การรับผิดชอบต่อบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> • อัตราการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ 	การประหยัดน้ำ <ul style="list-style-type: none"> • ลดการใช้น้ำมากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบจากปีก่อนหน้า



เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการประเมินรายชื่อนวัตกรรม เพื่อรางวัล SET Awards Sustainability Excellence ภายในปี 2567 ร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลเป็นศูนย์ 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ลดอัตราการลาออก ความผูกพันของพนักงานทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 	
การต่อต้านการคอร์รัปชัน	การรับผิดชอบต่อบริการ	การลดปริมาณขยะและของเสีย
<ul style="list-style-type: none"> ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันขอภาคเอกชนไทย (CAC) 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาอัตราความพึงพอใจผู้เข้ารับการบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 พัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือร้อยละ 10 เทียบจากปีก่อนหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณขยะและของเสียมากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบจากปีก่อนหน้า นำขยะไม่อันตรายไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากกว่าร้อยละ 0.5 เทียบจากปีก่อนหน้า
การบริหารห่วงโซ่อุปทาน	การมีส่วนร่วมกับชุมชน	การจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้าลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าและการต่อต้านคอร์รัปชัน ร้อยละ 100 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมกิจกรรมการบริการสุขภาพในชุมชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 เทียบจากปีก่อนหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมร้อยละ 0.5 เทียบจากปีก่อนหน้า

3.1.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กิจกรรมหลัก (Primary Activity) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่

- การให้บริการการแพทย์ที่ทันสมัย เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพร้อมทั้งพันธมิตรเพื่อการให้บริการรักษาเฉพาะทางสำหรับโรคที่มีความซับซ้อนทางการรักษา
- ปี 2566 บริษัทร่วมกับ มูลนิธิเด็กโรคหัวใจในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา มูลนิธิศิริรินทร์เพื่อการพัฒนา และมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ ร่วมเป็นสื่อกลางจัดหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะป่วยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดเพื่อส่งต่อการรักษา



- จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ ให้เพียงพอกับความต้องการ ในช่วงที่ยังมีการระบาดของโรคโควิด-19 อย่างรุนแรงบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับบริการ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ แม้ว่าจะเป็นช่วงที่มีราคาที่สูงก็ตาม โดยพิจารณาความสัมพันธ์กับคู่ค้าเดิมในการต่อรองเจรจา ด้วยเงื่อนไขธุรกิจที่ติดต่อกันมาอย่างยาวนาน ให้จัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ภายในประเทศได้เพียงพอกับความต้องการทำให้ช่วยลดต้นทุนจากการนำเข้าจากต่างประเทศได้
- การตลาด การขาย และการควบคุมราคาบริการทางการแพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ ตามมาตรการภาครัฐ พร้อมทั้งกำหนดค่ารักษาพยาบาลและบริการที่เหมาะสมเพื่อความเป็นธรรมกับผู้ป่วย
- บริการหลังการขาย อาทิเช่น ติดตามอาการและดูแลผู้ป่วยหลังการรักษา พร้อมทั้งโทรศัพท์ติดตามการนัดหมายเพื่อให้เข้ารับการรักษาตามเวลาที่กำหนด
- การให้คำปรึกษาและตรวจรักษาที่มีประสิทธิภาพ บริษัทดำเนินการให้บริการเชิงรุกเพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการให้มากที่สุด โดยการให้บริการตรวจรักษารูปแบบพบแพทย์ผ่านทางออนไลน์และจัดส่งยาให้ทางไปรษณีย์ให้กับผู้ป่วยที่มีประวัติการรักษาเดิมกับโรงพยาบาล โดยไม่ต้องมารับการรักษาที่โรงพยาบาล ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพผ่านสายด่วน 1728 และช่องทางโซเชียลมีเดีย

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activity) การดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่

- การพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้ลูกค้าสามารถรับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยมากขึ้น
- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และมาตรฐานระดับสากล
- การสื่อสาร และจัดกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข่าวสาร และเป็นช่องทางในการสื่อสารแก่สังคม
- การสร้างนวัตกรรมในการรักษา และดูแลลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.1.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ด้วยวิสัยทัศน์ในการเป็น “The International Premium Hospital” บริษัทตระหนักดีว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่ธุรกิจ มีส่วนสำคัญในการร่วมสร้างคุณค่าและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว การดำเนินธุรกิจด้วยการคำนึงถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้กระทำและตอบสนองต่อความความหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยุติธรรมและเหมาะสม บริษัทจึงได้ประเมินและระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยวิเคราะห์จากผลกระทบของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทเรียงตามลำดับความสำคัญ ได้แก่ ลูกค้าและผู้ป่วย พนักงาน นักลงทุนและผู้ถือหุ้น คู่ค้า ชุมชนและสังคม คู่แข่ง และบริษัทสร้างการมีส่วนร่วมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนำมาตรฐาน AA 1000 Stakeholders Engagement Standard (AA 1000SES) มาประยุกต์ใช้บริษัทมีการกำหนดนโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อกำกับดูแล ในปี 2566 สามารถสรุปการดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดังต่อไปนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
1. ลูกค้าและผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจต่อการบริการ คุณภาพสูงและปลอดภัย การรักษาข้อมูลส่วนตัว ช่องทางการสื่อสารเพื่อความสะดวกสบายของผู้รับบริการ ความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ 	<ul style="list-style-type: none"> สายด่วน 1728 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการเพื่อการตอบสนองได้ตรงความต้องการ กำหนดฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบ จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพโดยไม่มีค่าใช้จ่าย กำหนดโครงการเพื่อพัฒนาความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพของพนักงานทั้งด้านการให้บริการ และด้านภาษาเพื่อการบริการที่ประทับใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลสำรวจความพึงพอใจผู้ป่วยนอกที่ร้อยละ 97.98 และผู้ป่วยภายในที่ร้อยละ 99.19 อัตราการให้บริการเพิ่มขึ้น
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท สื่อสารข้อคิดเห็นและแนวทงนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจพนักงานแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ สำรวจความผูกพันของพนักงานปีละ 1 ครั้ง จัดกิจกรรมร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร กำหนดแอปพลิเคชันสำหรับพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการพัฒนาทักษะและสื่อสารได้ตลอดเวลา เพิ่มช่องทางการขึ้นชมเพื่อสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งแบบออนไลน์ และแบบทั่วไป การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัย กำหนดสวัสดิการในแบบ (Flexible Benefit) 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการการเจ็บป่วยและขาดงานจากการทำงานเป็นศูนย์ จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ อัตราความผูกพันของพนักงาน 75
3. นักลงทุน / ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่ดี และการเติบโตของธุรกิจ ผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่าและการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น อย่างเหมาะสม การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และรักษา 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การจัดประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) ทุกไตรมาส และมีการนำ webcast ขึ้นเว็บไซต์ Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการรายงานสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด สื่อสารผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน สื่อสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประกอบการของบริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
	<p>ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” จดหมายข่าวและข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ และ Email การดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันธุรกรรมที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต รับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุน เพื่อนำมาถกแถลง พิจารณากำหนดกลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท การส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	
4. คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส การให้ ข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน การสร้างคุณค่าร่วมในธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความรู้ตามสาขาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน การเยี่ยมชมและการประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การสื่อสารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของคู่ค้าผ่านทางเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่พบประเด็นร้องเรียน ไม่พบประเด็นทุจริตและผิดจรรยาบรรณคู่ค้า
5. ชุมชน / สังคม / สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดียิ่งขึ้น ดำเนินกิจการอย่างเป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์เพื่อพบปะชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและรับฟังความคิดเห็น ปีละ 2 ครั้ง กำหนดหมายเลขติดต่อสายด่วน 1728 มอบโอกาส หรือจัดโครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น โครงการศิริรินทร์หัวใจเด็กอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสีย รวมถึงการคัดเลือกว่าสฤุปรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และสภาวะโลกร้อน (Global Warming)
6. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> แข่งขันทางการค้าตามมาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อตกลงทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีประเด็นข้อพิพาททางธุรกิจ



3.2 กระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทดำเนินการระบุประเด็นความเสี่ยง โดยยึดแนวทางการมองแบบองค์รวมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียในสถานการณ์โรคระบาดและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สำคัญของโลก และนำมาจัดลำดับความสำคัญผ่านกระบวนการพัฒนาแนวทาง ดังนี้



3.2.1 การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

บริษัทพัฒนากระบวนการการประเมินสาระสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนมากขึ้น ตามแนวทางในการกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน Materiality Assessment ซึ่งเป็นการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามข้อกำหนดของ GRI 3: Material Topics 2021 โดยประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในปี 2566 เป็นการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามหลักการดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบต่อบริษัทซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืนระดับประเทศและระดับโลก

โดยการประเมินประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ประเด็นสาระสำคัญที่มีระดับสูง ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว โดยบริษัทจะพิจารณาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในทุกๆระดับสำหรับการพัฒนากลยุทธ์หลักด้านความยั่งยืน อย่างไรก็ตามแม้ว่าประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ประเด็นนี้จะมีความโดดเด่นอย่างมีนัยสำคัญ แต่บริษัทยังตระหนักถึงผลกระทบและความเป็นไปได้ของผลกระทบของประเด็นอื่นๆ ด้วย ซึ่งผลลัพธ์ของการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทตามหลักการช่วยเน้นย้ำและแสดงให้เห็นถึงประเด็นที่มีสาระสำคัญ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะใช้ประเด็นดังกล่าวในการพัฒนากลยุทธ์หลักด้านความยั่งยืนต่อไป

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทในปี 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 10 ประเด็น ดังนี้

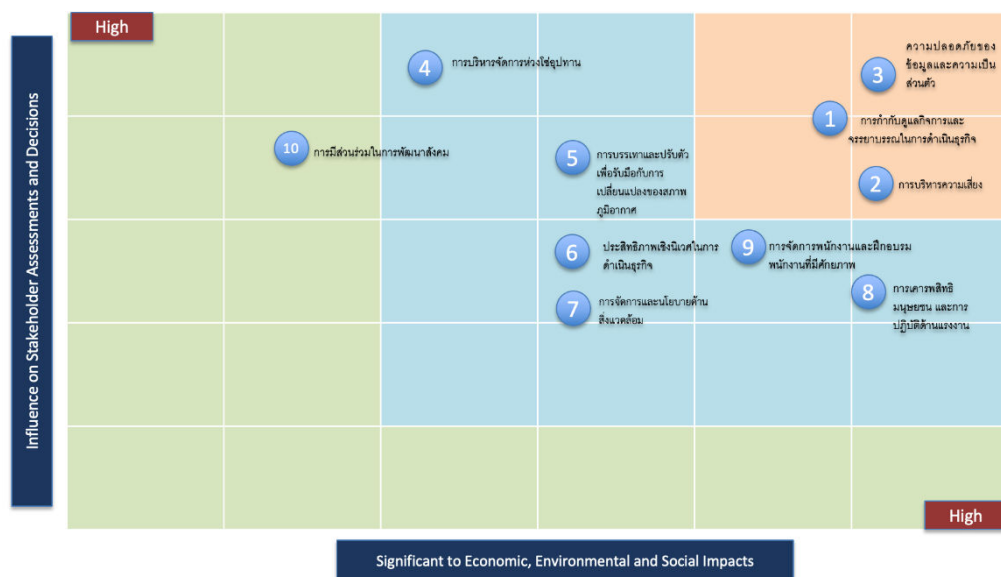
- การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง
- ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- การบรรเทาและปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
- ประสิทธิภาพเชิงนิเวศในการดำเนินธุรกิจ





- การจัดการและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน
- การจัดการพนักงานและการฝึกอบรมพนักงานที่มีศักยภาพ
- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

3.2.2 การจัดลำดับประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ


การประเมินความสำคัญของประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิทธิมนุษยชน สิ่งแวดล้อมจะครอบคลุมถึงเป้าหมาย ขอบเขต ผลกระทบ กลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจบริษัทรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระดับต่างๆ ได้แก่ ระดับต่ำ ระดับปานกลาง และระดับสูง โดยการระบุประเด็นจะถูกพิจารณาจากความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับประกอบการตัดสินใจในการกำหนดประเด็นด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม



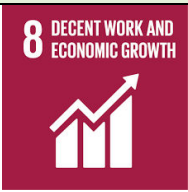

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566

ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี				
มีนโยบายและกระบวนการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนในระยะยาว	Governance structure and composition (GRI 2-9) Delegation of responsibility for managing impacts (GRI 2-13)		เป้าหมายย่อย 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ และการรับสินบนทุกรูปแบบ เป้าหมายย่อย 16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุมมีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับการตัดสินใจ	
การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงาน				
การเปลี่ยนแปลงกฎกติกา ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ การประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจของบริษัท	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts (GRI 2-12)		เป้าหมายย่อย 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ และการรับสินบนทุกรูปแบบ เป้าหมายย่อย 16.7 สร้างหลักประกันว่าจะมีกระบวนการตัดสินใจที่มีความรับผิดชอบ ครอบคลุมมีส่วนร่วม และมีความเป็นตัวแทนที่ดี ในทุกระดับการตัดสินใจ	





ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว				
การมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts (GRI 2-12) Customer Privacy 2016 (GRI 418)		-	





ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน				
สุขภาพและความปลอดภัยสำหรับห่วงโซ่คุณค่าทั้งหมด หมายถึงการรับรองความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ลูกค้า และสิ่งแวดล้อมตลอดทุกขั้นตอนของการสร้างและส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยการระบุและจัดการอันตราย ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และสร้างความมั่นใจว่าผู้บริโภคและ ความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม	Activities, value chain and other business relationships (GRI 2-6) Supplier Environmental Assessment 2016 (GRI 308) Supplier Social Assessment 2016 (GRI 414)	 	<p>เป้าหมายย่อย 8.7 ดำเนินมาตรการที่มีประสิทธิภาพโดยทันที เพื่อจัดแรงงานที่ถูกบังคับ ยุติความเป็นทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์ และยับยั้งและกำจัดการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด ซึ่งรวมถึงการเกณฑ์และการใช้ทหารเด็ก และภายในปี พ.ศ. 2568 ยุติการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ</p> <p>เป้าหมายย่อย 8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างด้าว โดยเฉพาะหญิงต่างด้าว และผู้ทำงานเสี่ยงอันตราย</p> <p>เป้าหมายย่อย 16.b ส่งเสริมและบังคับใช้กฎหมายและนโยบายที่ไม่เลือกปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	





ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
การบริหารและปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ				
การบริหารและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศหมายถึงความพยายามที่มุ่งลดและป้องกันการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอนเพื่อจำกัดขนาดของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเกี่ยวข้องกับมาตรการที่ใช้เพื่อปรับตัวและตอบสนองต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การสร้างความยืดหยุ่นในชุมชน โครงสร้างพื้นฐาน และระบบนิเวศ	Economic Performance 2016 (GRI 201) Energy 2016 (GRI 302)	 	<p>เป้าหมายย่อย 7.2 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนพลังงานของโลก (global energy mix) ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 7.3 เพิ่มอัตราการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโลกให้เพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ</p> <p>เป้าหมายย่อย 13.3 พัฒนาการศึกษา การสร้างความตระหนักรู้ และขีดความสามารถของมนุษย์และของสถาบันในเรื่องการลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเตือนภัยล่วงหน้า</p>	



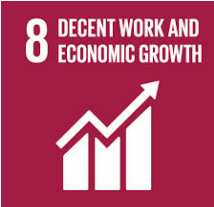



ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
การจัดการและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม				
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS) หมายถึงการจัดการโครงการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในลักษณะที่ครอบคลุม เป็นระบบ มีการวางแผนและเป็นเอกสาร รวมถึงโครงสร้างองค์กร การวางแผนและทรัพยากรในการพัฒนา และขั้นตอนการดำเนินการและการจัดการนโยบายของบริษัทด้านการจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	Environmental Compliance 2016 (GRI 307)	 	<p>เป้าหมายย่อย 7.2 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนพลังงานของโลก (global energy mix) ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 7.3 เพิ่มอัตราการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโลกให้เพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ</p> <p>เป้าหมายย่อย 13.3 พัฒนาการศึกษา การสร้างความตระหนักรู้ และขีดความสามารถของมนุษย์ และของสถาบันในเรื่องการลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเตือนภัยล่วงหน้า</p>	



ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
ประสิทธิภาพเชิงนิเวศในการดำเนินธุรกิจ				
การสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการลดการปล่อยมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม จะเป็นแนวทางที่นำไปสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	Emissions 2016 (GRI 305) Waste 2020 (GRI 306)	 	<p>เป้าหมายย่อย 7.2 เพิ่มสัดส่วนของพลังงานหมุนเวียนในสัดส่วนพลังงานของโลก (global energy mix) ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 7.3 เพิ่มอัตราการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของโลกให้เพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 13.2 บูรณาการมาตรการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการวางแผนระดับชาติ</p> <p>เป้าหมายย่อย 13.3 พัฒนาการศึกษา การสร้างความตระหนักรู้ และขีดความสามารถของมนุษย์ และของสถาบันในเรื่องการลดผลกระทบและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการเตือนภัยล่วงหน้า</p>	



ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน				
การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยการเคารพในความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม มีกลไกและช่องทางรับข้อร้องเรียนด้านแรงงาน	Employment 2016 (GRI 401)		เป้าหมายย่อย 3.6 ลดจำนวนการตายและบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจากการจราจรทางถนนทั่วโลกลงครึ่งหนึ่ง ภายในปี พ.ศ. 2563	
	Labor/Management Relations 2016 (GRI 402)		เป้าหมายย่อย 3.7 สร้างหลักประกันถ้วนหน้าในการเข้าถึงบริการสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ รวมถึงการวางแผนครอบครัว ข้อมูลข่าวสารและความรู้ และการบูรณาการอนามัยการเจริญพันธุ์ในยุทธศาสตร์และแผนงานระดับชาติ ภายในปี พ.ศ. 2573	
	Diversity and Equal Opportunity 2016 (GRI 405)		เป้าหมายย่อย 3.8 บรรลุการมีหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า รวมถึงการป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน การเข้าถึงการบริการสาธารณสุขจำเป็นที่มีคุณภาพ และเข้าถึงยาและวัคซีนจำเป็นที่ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีราคาที่สามารถซื้อหาได้	
	Non-Discrimination 2016 (GRI 406)		เป้าหมายย่อย 3.9 ลดจำนวนการตายและการเจ็บป่วยจากสารเคมี	







ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
			<p>อันตรายและจากมลพิษและการปนเปื้อนทางอากาศ น้ำ และดิน ให้ลดลงอย่างมาก ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 5.5 สร้างหลักประกันว่าผู้หญิงมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสที่เท่าเทียมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณะ</p> <p>เป้าหมายย่อย 8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 8.7 ดำเนินมาตรการที่มีประสิทธิภาพโดยทันที เพื่อขจัดแรงงานที่ถูกบังคับ ยุติความเป็นทาสสมัยใหม่และการค้ามนุษย์ และยับยั้งและกำจัดการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายที่สุด ซึ่งรวมถึงการเกณฑ์และการ</p>	

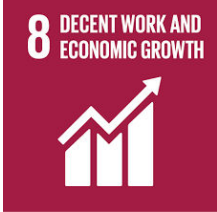


ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
			<p>ใช้ทหารเด็ก และภายในปี พ.ศ. 2568 ยุติการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ</p> <p>เป้าหมายย่อย 8.8 ปกป้องสิทธิแรงงานและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับผู้ทำงานทุกคน รวมถึงผู้ทำงานต่างด้าว โดยเฉพาะหญิงต่างด้าว และผู้ทำงานเสี่ยงอันตราย</p> <p>เป้าหมายย่อย 10.2 เสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมความครอบคลุมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองสำหรับทุกคน โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความพิการ เชื้อชาติ ขาดพันธุ แหล่งกำเนิด ศาสนา สถานะทางเศรษฐกิจ หรืออื่น ๆ ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 10.3 สร้างหลักประกันถึงโอกาสที่เท่าเทียมและลดความไม่เสมอภาคของผลลัพธ์ รวมถึงโดยการขจัดกฎหมาย นโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมการออกกฎหมาย นโยบาย และการปฏิบัติที่เหมาะสมในเรื่องดังกล่าว</p>	



ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
การจัดการพนักงานและฝึกอบรมพนักงานที่มีศักยภาพ				
กระบวนการท่องเที่ยวที่ใช้ในการทำให้มั่นใจว่าจะได้คนที่ใช้ในตำแหน่งที่ถูกต้อง เพื่อที่จะสามารถบรรลุผลลัพธ์เป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้การจัดการคนเก่งนั้นจะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจขององค์กรหลาย ๆ ส่วน ไม่ใช่เพียงแค่ HR เพียงอย่างเดียวเท่านั้น	Training and Education 2016 (GRI 404)	 	<p>เป้าหมายย่อย 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็นรวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 5.5 สร้างหลักประกันว่าผู้หญิงมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และมีโอกาสที่เท่าเทียมในการเป็นผู้นำในทุกระดับของการตัดสินใจในเรื่องการเมือง เศรษฐกิจ และสาธารณะ</p>	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงาน</p> <p>การพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน (Retention)</p>
การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม				
การทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อชุมชน กิจกรรมจิตอาสาและการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมและกระตุ้นการเจริญเติบโตต่อเศรษฐกิจชุมชน	Economic Performance 2016 (GRI 201)	 	<p>เป้าหมายย่อย 1.2 ภายในปี พ.ศ. 2573 ลดสัดส่วนชาย หญิง และเด็ก ในทุกช่วงวัย ที่อยู่ภายใต้ความยากจนในทุกมิติ ตามนิยามของแต่ละประเทศ ให้ลดลงอย่างน้อยครึ่งหนึ่ง</p> <p>เป้าหมายย่อย 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้องจำเป็นรวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มี</p>	<p>นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโรงพยาบาลศิริราช</p> <p>การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>การร่วมสนับสนุนชุมชนปลอดภัย</p>



ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ	ประเด็นด้านความยั่งยืนตามแนวทาง GRI	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)	เป้าประสงค์ย่อยของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Targets)	ตัวอย่างโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ดำเนินการโดยองค์กร
		 <p>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>	<p>คุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573</p> <p>เป้าหมายย่อย 8.3 ส่งเสริมนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่สนับสนุนกิจกรรมที่มีผลดี ภาพ การสร้างงานที่มีคุณค่า ความเป็นผู้ประกอบการ ความสร้างสรรค์และนวัตกรรม และให้การสนับสนุนการรวมตัวและการเติบโตของวิสาหกิจรายย่อย ขนาดเล็ก และขนาดกลาง ผ่านการเข้าถึงบริการทางการเงิน</p> <p>เป้าหมายย่อย 8.5 บรรลุการจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับหญิงและชายทุกคน รวมถึงเยาวชนและผู้มีภาวะทุพพลภาพ และให้มีการจ่ายค่าจ้างที่เท่าเทียมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน ภายในปี พ.ศ. 2573</p>	

การทบทวนประเด็นสำคัญ

มีการทบทวนประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่อความยั่งยืนธุรกิจ ภายใต้ข้อเสนอแนะ ความคาดหวัง มุมมองจากผู้มีส่วนได้เสีย ลูกค้า ข้อกำหนดกฎหมาย เพื่อการสร้างความยั่งยืนตามมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยนำเสนอประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท ทบทวน ปรับปรุง พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยแผนที่ผ่านการอนุมัติจาก



คณะกรรมการบริษัทแล้วจะนำมาบริหารจัดการกำหนดเป้าหมาย จัดแผนกลยุทธ์แก่ผู้มีส่วนได้เสียต่อธุรกิจเพื่อความยั่งยืนต่อไป

การสื่อสารและรายงาน

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียในรายงานประจำปี (56-1 One Report) หรือเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นของรายงานผ่านช่องทางที่กำหนดเพื่อนำมาพัฒนาประเด็นที่สำคัญและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสมต่อไป

3.2.3 การรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาลศิริรินทร์

1. การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1.1 ความสำคัญการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและจริยธรรมทางธุรกิจมีความสำคัญอย่างมากในธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการสาธารณสุข ซึ่งเป็นรากฐานของความไว้วางใจ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคุณภาพการให้บริการ ทั้งบริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความไว้วางใจของผู้เข้ารับบริการ รวมทั้งชื่อเสียงด้านธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งได้รับการปกป้องผ่านหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลกิจกรรมเป็นไปตามแนวทางและถูกต้องตามหลักกฎหมายและบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้ ประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมไปถึงการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทได้รับการจัดการเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น รวมถึงการตรวจสอบและถ่วงดุลที่ทำให้คณะกรรมการสามารถควบคุมและกำกับดูแลความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

บริษัทเน้นย้ำถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีความเข้มงวดเพื่อควบคุมการให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ การลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับผู้เข้ารับบริการ นอกจากนี้ บริษัทเชื่อว่าจริยธรรมในการทำงานยังส่งเสริมขวัญและกำลังใจของพนักงานและการรักษาพนักงาน ซึ่งก่อให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานเชิงบวก และลดความเสี่ยงของเรื่องอื้อฉาวทางการเงิน และรับประกันความรับผิดชอบ นอกจากนี้ รากฐานทางจริยธรรมที่แข็งแกร่งยังเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน ซึ่งมีความสำคัญสำหรับการได้รับการยอมรับในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจหรือ License to operate โดยพื้นฐานแล้ว การกำกับดูแลและจริยธรรมเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงานของโรงพยาบาล เพื่อให้มั่นใจว่าจะประสบความสำเร็จในระยะยาว และส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจและความรับผิดชอบ

หลักการกำกับดูแลกิจการ (Statement of Corporate Governance Principles) ของโรงพยาบาลศิริรินทร์

บริษัทกำหนดให้มีหลักการกำกับดูแลกิจการ (Statement of Corporate Governance Principles) เพื่อกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ประกอบไปด้วย ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส ความเป็นอิสระความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้าง



ความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท สามารถอ่านหลักการกำกับดูแลกิจการได้ที่ <https://investor.sikarin.com/en/corporate-governance/corporate-governance-policy>

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างของคณะกรรมการของโรงพยาบาลศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยองค์ประกอบที่หลากหลายซึ่งมีส่วนช่วยในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยประกอบด้วยบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการด้านการดูแลสุขภาพ การแพทย์ การเงิน กฎหมาย วิศวกรรม สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน Global Industry Classification Standard Level 1 ของอุตสาหกรรมด้านการให้บริการสุขภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทมากกว่า 5 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 33% ของกรรมการบริษัททั้งหมด มีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยและแนวปฏิบัติทางการแพทย์ ควบคู่ไปกับผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการบริหารความเสี่ยง ความหลากหลายในองค์ประกอบของคณะกรรมการ ช่วยเพิ่มความสามารถของคณะกรรมการในการจัดการกับความท้าทายที่ซับซ้อน และปรับตัวให้เข้ากับแนวโน้มด้านการดูแลสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ แนวปฏิบัติ และระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในระดับที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของธนาคารไม่เป็นบุคคลเดียวกันหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างเดียวกัน

คณะกรรมการความยั่งยืนและบทบาทในการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนบริษัทวางโครงสร้างการบริหารงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการความยั่งยืน ทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งมีการจัดประชุมทุกไตรมาสเพื่อกำหนดแนวทางพิจารณาทบทวนติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล/เศรษฐกิจ (ESG) ภายใต้กรอบนโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการกิกในการกำหนดกรอบและแผนงาน การกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องตามหลักการข้อกำหนด และมาตรฐานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล ซึ่งมีคณะทำงานความยั่งยืน สังกัดสำนักบริหาร ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน ร่วมกับคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากฝ่ายงานต่างๆภายในบริษัท เพื่อร่วมกันดำเนินงานตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ให้บรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย



1.2 ความสำคัญของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการปฏิบัติที่ดี การมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจและในพนักงาน ไม่เพียงแต่สร้างความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทเท่านั้น แต่ยังคุ้มครองสิทธิของพนักงานและประชาชนทั่วไปด้วย ทั้งนี้จริยธรรมทางธุรกิจมีความสำคัญอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมบริการของโรงพยาบาล ซึ่งใช้เป็นหลักประกันว่าการดูแลผู้ป่วยนั้นยังคงมีความสำคัญสูงสุด โดยรักษาความไว้วางใจและความพึงพอใจ การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมยังช่วยลดความซับซ้อนทางกฎหมายและส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวกสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นประโยชน์ด้านความยั่งยืนแก่องค์กรในระยะยาวและรักษาความซื่อสัตย์ทางการเงินและชื่อเสียงขององค์กร

ทั้งนี้เพื่อความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งความปลอดภัยในองค์กรทั้งต่อตัวผู้มาใช้บริการและบุคลากรในโรงพยาบาล บริษัทจึงได้มีการกำหนด Code of Conduct ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางให้ทุกคนปฏิบัติตาม ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีความระมัดระวัง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ในการดูแลผู้ป่วยอย่างเต็มที่
2. ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบจริยธรรม ด้านสิทธิมนุษยชน และคำประกาศสิทธิและข้อพึงปฏิบัติของผู้ป่วย ด้วยค่านิยม Sikarin Way และประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบวินัยองค์กรอย่างเคร่งครัด
3. มีพฤติกรรมที่เน้นความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต่อตนเองและผู้อื่นในขอบเขตพื้นที่โรงพยาบาล
4. ปฏิบัติตามนโยบาย IPSP ของโรงพยาบาล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย
5. ให้บริการแก่ผู้ป่วยทุกคนที่อยู่ในภาวะฉุกเฉินโดยไม่คำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่า
6. รักษาพยาบาล
7. รักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยภายใต้แนวนโยบายของโรงพยาบาล
8. ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เป็นที่ต้องการ หรือพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงหรือประมาทเลินเล่อในระหว่างการทำงาน
9. เมื่อมีเหตุกังวลใจในการปฏิบัติงาน ให้มีการรายงานผ่านช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ ไม่พึงประสงค์ หรือรายงานผ่านกล่องรับข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่โรงพยาบาล

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทจัดทำทั้งนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและมีการเปิดเผยในช่องทางสาธารณะ โดยครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจและบริษัทในเครือ โดยจรรยาบรรณของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ การทุจริตและการติดสินบน การเลือกปฏิบัติ การรักษาความลับของข้อมูล แนวทางต่อประเด็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน แนวปฏิบัติต่อต้านการผูกขาด/ต่อต้านการแข่งขัน การฟอกเงินและ/หรือการซื้อขาย/การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย รวมทั้งการแจ้งเบาะแส บริษัทแสดงเจตนาที่ชัดเจนในการต่อต้าน

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)





การทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลที่ดีภายในบริษัทและบริษัทในกลุ่มธุรกิจ โดยบริษัท ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สะท้อนให้เห็นถึงการจัดการ เรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ เช่น ขั้นตอนการสอบสวน การแก้ปัญหา การลงโทษผู้กระทำความผิด การเยียวยากรณีผู้เสียหาย ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนด แนวทางเพื่อให้มีการรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจต่อคณะกรรมการ บริษัทหรือคณะอนุกรรมการที่เป็นผู้รับผิดชอบ

ท่านสามารถอ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ที่ website : <http://www.sikarin.com> : การกำกับดูแลกิจการ : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ : <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/corporate-governance-policy>

นอกจากนี้ บริษัทมีการเชิญชวนคู่ค้าให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริต เช่น
 แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (โครงการ Collective Action
 Coalition: CAC) องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย: ACT) ปฏิญญาสากลแห่งสหประชาชาติ
 (UN Global Compact: UNGC) หรือองค์กรอื่นที่มีวัตถุประสงค์เพื่อต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 โดยบริษัทจะส่งเอกสารเพื่อเชิญชวนไปโน้มน้าวขั้นตอนในการทำสัญญาระหว่างบริษัทกับคู่ค้า ด้วย
 แนวทางดังกล่าว

การฝึกอบรมและการสื่อความจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การฝึกอบรมและการสื่อสารหลักจรรยาบรรณมีความสำคัญในการทำให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์กร การฝึกอบรมเป็นประจำจะให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการต่าง ๆ เช่น การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมและการรักษาความลับ โดยใช้ตัวอย่างที่เป็นประโยชน์ ช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เช่น จดหมายข่าวและอีเมล เสริมสร้างข้อความสำคัญและข้อมูลอัปเดตที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณ การจัดลำดับความสำคัญของการฝึกอบรมและการสื่อสารนี้ องค์กรต่างๆ จะส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบในหมู่พนักงาน ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในองค์กร

กระบวนกำรจั้ดกำรข้อร้องเรียนและกำรแจ้งบะส่

ปี 2566 บริษัทได้มีการสร้างกระบวนการเชิงบวกต่อการบริหารความเสี่ยง โดยให้บุคลากรทางการแพทย์มีทัศนคติในเชิงบวกต่อการระบุข้อมูลความเสี่ยง และไม่มองการระบุความเสี่ยงว่าเป็นความผิดแต่เป็นการพิจารณาไปถึงโอกาสในการพัฒนาในอนาคต และที่ผ่านมาโรงพยาบาลไม่พบการฟ้องร้องใด ๆ จากการให้บริการ แต่อาจพบกรณีข้อร้องเรียนเล็กน้อยซึ่งผู้จัดการด้านความเสี่ยงดำเนินการและบริหารจัดการต่อข้อร้องเรียนหรือเบาะแสอย่างเป็นระบบในทันที ในส่วนนโยบายการป้องกันเองก็ได้พัฒนากลไกการรายงานการแก้ไข โกล่เกลี่ยและเยียวยา เมื่อมีคำ



ร้องเรียนจากผู้รับบริการ และจะตอบสนองผ่านการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพติดตามจำนวนและทำรายงานสถานการณ์หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นก่อมลพิษขึ้นในการบริการและการปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาพยาบาลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการดำเนินการหาความเสี่ยงต่าง ๆ หลายครั้งในทุกสัปดาห์เพื่อค้นหาและป้องกันความเสี่ยงเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของพนักงาน

ด้วยการยกระดับระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยง การทบทวนกระบวนการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การปรับปรุงระบบงานสำคัญให้รัดกุมขึ้น การปรับปรุงกระบวนการตรวจจับกรณีประพฤติมิชอบหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยพนักงาน จึงทำให้ไม่มีการรายงานกรณีของการละเมิดจรรยาบรรณในปี 2566

2. ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

การจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทใดๆ ในการปกป้องทรัพย์สิน ชื่อเสียง และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในโลกดิจิทัลในปัจจุบัน ที่การละเมิดข้อมูลและภัยคุกคามทางไซเบอร์แพร่หลาย มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เข้มงวดจึงมีความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจากการเข้าถึง การรั่วไหล หรือการโจรกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาต ระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่ได้รับการจัดการอย่างดีไม่เพียงแต่ปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาเท่านั้น แต่ยังรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของสินทรัพย์ทางธุรกิจที่สำคัญอีกด้วย ด้วยการใช้โปรโตคอลความปลอดภัยที่ครอบคลุม รวมถึงการเข้ารหัส การควบคุมการเข้าถึง และกลไกการตรวจจับภัยคุกคาม บริษัทสามารถลดความเสี่ยงและรับประกันการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ นอกจากนี้ มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่แข็งแกร่งยังช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้า เสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และส่งเสริมความยืดหยุ่นทางธุรกิจเมื่อเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การลงทุนในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบริษัทต่างๆ ที่จะเติบโตในสภาพแวดล้อมที่เชื่อมโยงถึงกันและขับเคลื่อนด้วยดิจิทัลมากขึ้น

การกำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยด้านไอทีและการกำกับดูแลความปลอดภัยทาง

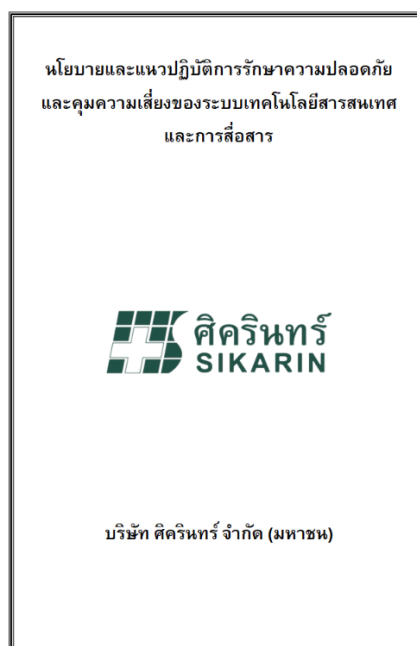
ไซเบอร์

การรักษาความปลอดภัยด้านไอทีหรือการกำกับดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นองค์ประกอบสำคัญของกรอบการกำกับดูแลโดยรวมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจถึงการจัดการและการปกป้องสินทรัพย์ดิจิทัลและระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โครงสร้างการกำกับดูแลนี้กำหนดนโยบาย ขั้นตอน และการควบคุมที่จำเป็นเพื่อลดความเสี่ยงทางไซเบอร์ ปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อน และรักษาการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยเกี่ยวข้องกับการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ การสร้างความรับผิดชอบ และการ



จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ นอกจากนี้ การกำกับดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์ยังครอบคลุมการติดตามอย่างต่อเนื่อง การประเมินความเสี่ยง และความคิดริเริ่มในการปรับปรุงเพื่อปรับให้เข้ากับภัยคุกคามและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ด้วยการใช้การกำกับดูแลความปลอดภัยด้านไอทีที่แข็งแกร่ง องค์กรต่างๆ สามารถเพิ่มความยืดหยุ่น สร้างความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดการความเสี่ยงทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพในภูมิทัศน์ภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นเพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลนโยบาย กระบวนการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk) ที่สามารถระบุความเสี่ยง ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ ทุเลาและฟื้นคืนสู่สภาวะปกติ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในการนำระบบ IT มาใช้ในการดำเนินธุรกิจมีความครอบคลุมและสามารถป้องกันความเสียหายได้อย่างทัน่วงที ท่านสามารถเข้าถึงนโยบายนี้ซึ่งประกาศในช่องทางสาธารณะได้ที่ <https://investor.sikarin.com/storage/content/corporate-governance/cyber-securties-th.pdf>



บริษัทมีการกำหนดแผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ. 2565-2567 ขึ้นเพื่อเป็นแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ในส่วนของ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบ

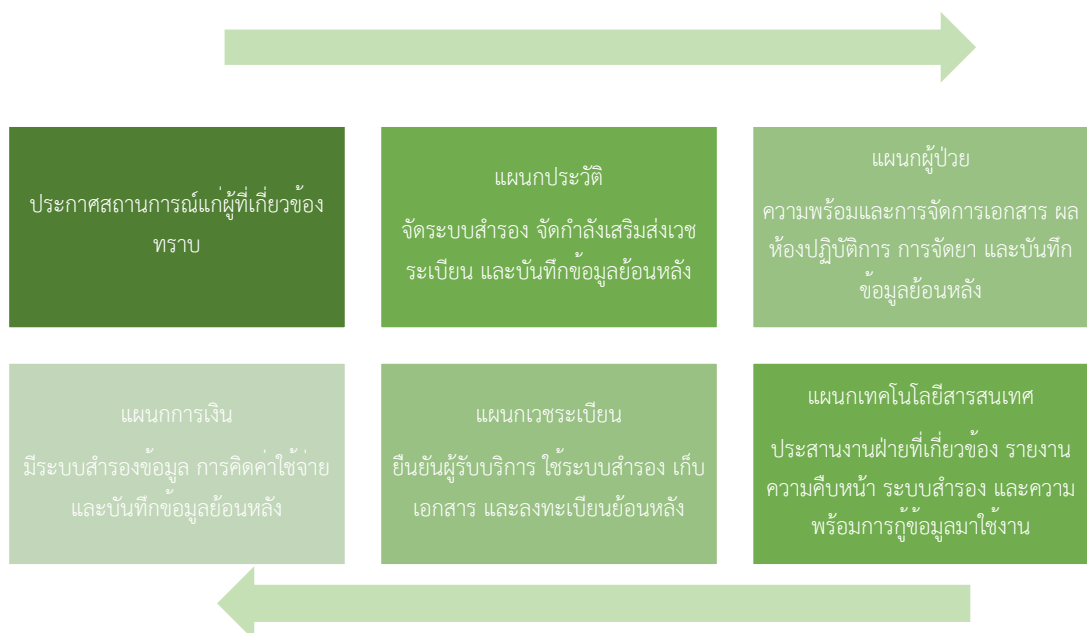


เครือข่าย ฐานข้อมูล และบุคลากรและเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงเป้าหมายของโครงการ และแผนงานสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ ทั้งนี้แผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) พ.ศ.2565-2567 ได้วางแนวทางไว้ ดังต่อไปนี้

- บทนำ: เหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ และการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บท
- การทำความเข้าใจและนำกฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ มาปฏิบัติ
- วิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- แนวความคิดในการปฏิบัติการและแนวทางการพัฒนาด้านไซเบอร์
- แผนแม่บทความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- แผนงานและโครงการ

เนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นระบบพื้นที่ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและการหยุดชะงักอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายและมาตรการด้านระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ซึ่งมีการกำหนดให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและ/หรือไซเบอร์ (IT/Cyber Security) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and Environmental Security) รวมไปถึงการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic Control) ทั้งนี้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบไอทีของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับความต้องการทางธุรกิจ/แผนฉุกเฉินและขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์ ได้รับการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีและระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 NIST Cyber Security Framework และ Joint Commission International คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมดของบริษัท

ตัวอย่างแผนรองรับกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องของโรงพยาบาลศิริรินทร์





บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมการรับรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล/ความปลอดภัยทางไซเบอร์ซึ่งเป็นหนึ่งในความพยายามขององค์กรในการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อน โครงการฝึกอบรมนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของความปลอดภัยทางไซเบอร์ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และพฤติกรรมที่ปลอดภัยไป และส่งเสริมให้พวกเขานำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านความปลอดภัยมาใช้ในกิจกรรมประจำวันของพวกเขา โดยหลักสูตรจะครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ โดยเริ่มจากภาพรวมของพื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงความสำคัญของรหัสผ่านที่รัดกุม พฤติกรรมการท่องเว็บอย่างปลอดภัย และการระบุอีเมลฟิชชิ่ง จากนั้นจะเจาะลึกภัยคุกคามความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เฉพาะเจาะจง เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และการโจมตีทางวิศวกรรมสังคม โดยให้ตัวอย่างที่ใช้งานจริงและสถานการณ์ในโลกแห่งความเป็นจริงเพื่อแสดงแนวคิดเหล่านี้ นอกจากนี้ การฝึกอบรมอาจครอบคลุมถึงข้อกำหนดด้านกฎระเบียบ กฎหมายคุ้มครองข้อมูล และผลที่ตามมาของการไม่ปฏิบัติตาม แบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติ การจำลองเชิงโต้ตอบ และกรณีศึกษามักถูกรวมเข้าด้วยกันเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน ด้วยการเตรียมพนักงานให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการรับรู้และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรต่างๆ จะสามารถสร้างวัฒนธรรมของการตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย และลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยได้ ทั้งนี้ด้วยมาตรการที่กล่าวมาจึงทำให้ไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลและกรณีปัญหาการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับระบบไอที

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

1. แนวทางการรักษาความลับของลูกค้า

- กำหนดชั้นความลับของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้และข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ ทั้งนี้การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
- การเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้ารวมถึงข้อมูลทางการค้า โดยทางบริษัทจะต้องรักษาและปกปิดข้อมูลของลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยต่อพนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับทางกฎหมายที่ให้เปิดเผยได้โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริหารอนุมัติให้มีการเปิดเผยเท่านั้น

2. แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า

การเปิดเผยข้อมูลภายในองค์กรต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาจเป็นผู้เปิดเผยเองในกรณีที่ข้อมูลมีความสำคัญต่อองค์กรมาก หรืออาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน และหากข้อมูลนั้นยังไม่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ก็ห้ามมิให้บุคคลที่องค์กรกำหนดเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลภายนอกองค์กรแม้แต่โดยพลการ เพื่อก่อให้เกิดความเสมอภาคในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และบริษัทจะกำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคคลที่บริษัทกำหนดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการ เปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์



และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือ ชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำความผิดจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และถือเป็นการผิดทางวินัยต่อกฎข้อบังคับ

3. รายงานการถือหลักทรัพย์ (1)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้เป็นไปตามกฎระเบียบของข้อบังคับตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องจะต้องส่งผ่านรายงานดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. รายงานการถือหลักทรัพย์ (2)

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของ 39 คู่มือบรรษัทภิบาล บุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง

5. การลงโทษการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย หรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การจัดการห่วงโซ่อุปทานมีบทบาทสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรภายในธุรกิจโรงพยาบาล ห่วงโซ่อุปทานที่มีการจัดการอย่างดีช่วยให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถจัดส่งเวชภัณฑ์ เภสัชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลผู้ป่วยคุณภาพสูง ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพระดับสินค้าคงคลัง ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โรงพยาบาลสามารถลดต้นทุน ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพยังส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อตลอดกระบวนการจัดซื้อ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและมาตรฐานทางจริยธรรม ในทางกลับกัน การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ไม่เพียงพอมอาจส่งผลกระทบต่อวงกว้าง รวมถึงความล่าช้าในการรักษาผู้ป่วย การขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และความเสียหายต่อชื่อเสียง นอกจากนี้ การหยุดชะงัก เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ หรือวิกฤตด้านสุขภาพทั่วโลก อาจทำให้ความ



เพราะบางในห่วงโซ่อุปทานรุนแรงขึ้น โดยเน้นถึงความจำเป็นในการใช้กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง ดังนั้น ด้วยการจัดลำดับความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โรงพยาบาลจึงสามารถเพิ่มความยืดหยุ่น ลดความเสี่ยง และรับประกันความยั่งยืนในระยะยาวของการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็ให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ป่วย

นโยบายแรงงานและการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ

การจัดการห่วงโซ่อุปทานมีบทบาทสำคัญในการสร้างความยั่งยืนขององค์กรภายในธุรกิจ โรงพยาบาล ห่วงโซ่อุปทานที่มีการจัดการอย่างดีช่วยให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถจัดส่งเวชภัณฑ์ เภสัชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดูแลผู้ป่วยคุณภาพสูง ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพระดับสินค้าคงคลัง ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า โรงพยาบาลสามารถลดต้นทุน ลดของเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ นอกจากนี้ การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพยังส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบตลอดกระบวนการจัดซื้อ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและมาตรฐานทางจริยธรรม ในทางกลับกัน การจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ไม่เพียงพออาจส่งผลกระทบต่อวงกว้าง รวมถึงความล่าช้าในการรักษาผู้ป่วย การขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และความเสียหายต่อชื่อเสียง นอกจากนี้ การหยุดชะงัก เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ หรือวิกฤตด้านสุขภาพทั่วโลก อาจทำให้ความเปราะบางในห่วงโซ่อุปทานรุนแรงขึ้น โดยเน้นถึงความจำเป็นในการใช้กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงที่แข็งแกร่ง ดังนั้น ด้วยการจัดลำดับความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โรงพยาบาลจึงสามารถเพิ่มความยืดหยุ่น ลดความเสี่ยง และรับประกันความยั่งยืนในระยะยาวของการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็ให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ป่วย

จรรยาบรรณคู่ค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์

บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณของคู่ค้าขึ้นโดยมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิแรงงาน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างจริงจัง บริษัทมีการติดตามการดำเนินงานและพร้อมสนับสนุนคู่ค้าให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ได้อย่างครบถ้วน เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ และมีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัทมีการกำหนดความคาดหวังตามหัวข้อ ดังต่อไปนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคู่ค้า
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันบรรเทาความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม



- รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ด้านสังคม

สิทธิมนุษยชน

เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักกฎหมายในประเทศและมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และอนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ (The International Labour Organization Conventions)

การปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- เคารพสิทธิแรงงานและปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การตั้งครรถ์ ความพิการ และสถานะอื่นใด
- ไม่บังคับใช้แรงงานหรือข่มขืนใจผู้อื่นให้ทำงานหรือให้บริการโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนด ไม่จ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานหญิง ทำงานที่เสี่ยงอันตรายหรืองานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ไม่ให้พนักงานทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อน และให้พนักงานมีวันหยุดและมีสิทธิลาได้ตามที่กฎหมายกำหนด
- จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ตลอดจนให้สิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด
- ดูแลให้พนักงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยและสุขภาพจิตที่ดี และสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

สิทธิชุมชน

ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิชุมชน มีมาตรการป้องกันบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน และเยียวยาผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับชุมชนอย่างเป็นธรรม

ด้านธรรมาภิบาล

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ
- แข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่กีดกันการค้าและกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม



- ปกป้องข้อมูลความลับของธนาคาร ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและลูกค้าของธนาคาร จากการถูกนำไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมก่อน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามข้อยกเว้นของกฎหมาย
- ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคารและของผู้อื่น
- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลให้ธุรกิจของธนาคารได้รับความเสียหายหรือทำให้ธนาคารเสื่อมเสียชื่อเสียง

บริษัทมีการทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้าเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญอันสมควรแก่การทบทวน และจะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ และกำหนดให้จรรยาบรรณคู่ค้าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ทำกับคู่ค้า โดยกำหนดให้คู่ค้าลงนามในจรรยาบรรณนี้ก่อนที่จะมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกัน

การดำเนินโครงการเพื่อการสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืนของโรงพยาบาลศิริรินทร์

การพัฒนาและดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) ของคู่ค้า ถือเป็นพื้นฐานของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท โครงการต่างๆช่วย ทำหน้าที่เป็นรากฐานสำคัญในการรับรองหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมและความยั่งยืนทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของโครงการต่างๆ คือเพื่อประเมินกระบวนการและระบบภายในของคู่ค้าของเราในการดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของคู่ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการกับความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นผลมาจากกิจกรรมการจัดการของบริษัท บริษัทดำเนินแนวทางดังต่อไปนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทตั้งอยู่บนหลักการการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน

- มีการกำหนดการควบคุมดูแลการดำเนินการตามโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของคู่ค้า
- มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อของคู่ค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณคู่ค้า
- คู่ค้าจะไม่ได้รับการต่อสัญญาหากไม่สามารถบรรลุข้อกำหนด ESG ขั้นต่ำภายในกรอบเวลาที่กำหนด
- คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้าน ESG ที่ดีกว่าจะถูกเลือกโดยการใช้น้ำหนักขั้นต่ำกับเกณฑ์ ESG ในการคัดเลือกคู่ค้า
- มีการกำหนดการฝึกอบรมสำหรับผู้ซื้อของบริษัทและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเกี่ยวกับบทบาทของพวกเขาในโครงการ ESG ของคู่ค้า



ความตระหนักรู้เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของโรงพยาบาลศิริรินทร์

จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัท (Total number of Tier-1 suppliers)	1,247
จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ* (Total number of significant suppliers in Tier-1)	64
สัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งปี 2566 ของบริษัทต่อคู่ค้าตรง (% of total spending on significant suppliers in Tier-1)	74.73%
ค่าใช้จ่ายโดยรวมกับคู่ค้าของโรงพยาบาลศิริรินทร์ในปี 2566	1,936,822,641.34
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ของจำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าจ้างเหมาบริการเชื่อมต่อทางการแพทย์ ▪ ค่ารักษาความปลอดภัย ▪ ค่ารักษาความสะอาด ▪ ซื้อมาและเวชภัณฑ์

*จำนวนคู่ค้าตรงของบริษัทที่มีความสำคัญ คือคู่ค้าที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่า 5 ล้านบาทต่อปี

การประเมินความเสี่ยงด้านด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของคู่ค้า

การดำเนินการประเมินความเสี่ยง ESG ของคู่ค้าที่สำคัญและการนำกระบวนการคัดกรองด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) สำหรับคู่ค้าใหม่ เป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบ โครงการริเริ่มเหล่านี้ช่วยให้องค์กรสามารถประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าที่สำคัญ ด้วยกระบวนการประเมินที่รัดกุม บริษัทสามารถระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน การดำเนินธุรกิจที่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินธุรกิจที่ผิดจริยธรรมภายในห่วงโซ่อุปทานของตน กระบวนการคัดกรอง ESG เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการตรวจสอบสถานะ และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของซัพพลายเออร์ตามเกณฑ์ ESG ที่กำหนดไว้ ด้วยการระบุและจัดการกับความเสี่ยง ESG ในเชิงรุก องค์กรต่างๆ จึงสามารถลดความเสี่ยงด้านชื่อเสียง การปฏิบัติงาน และด้านกฎระเบียบ ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมความยั่งยืนและแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่มีจริยธรรมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน แนวทางเชิงรุกนี้ไม่เพียงแต่ปกป้องชื่อเสียงขององค์กรเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมความไว้วางใจระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนช่วยให้ธุรกิจประสบความสำเร็จในระยะยาว

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมโดยไม่เอารัดเอาเปรียบและไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นจุดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต บริษัทจึงกำหนดระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและโปร่งใสเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

- (1) ฝ่ายจัดซื้อพิจารณาข้อมูลสินค้า การบริการ ความน่าเชื่อถือ การบริการหลังการขาย การรับประกันผลงาน และราคาสินค้าก่อนเสนอคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาเสมอ



- (2) ทำการประเมินคุณภาพของผู้ขายในทุกๆ ปีจากใบประเมินสินค้า ความบกพร่องจากการตรวจรับสินค้า และแนวทางแก้ไขเมื่อแจ้งข้อบกพร่องให้แก่ผู้ขายทราบ
 - (3) จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ขายเมื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือ นิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย หรือทุจริตอย่างเด็ดขาด
- กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ชอบธรรมและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีทุจริต
- บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์ โดยที่จะไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายเพื่อการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนกับคู่ค้า ดังนั้นจึงได้มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานการคัดเลือกคู่ค้าและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทโดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาคู่ค้า ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม

นโยบายและแนวทางการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมในการดำเนินธุรกิจ

- มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการแข่งขันบนพื้นฐานของการให้ข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า ที่ทางบริษัทเล็งเห็นศักยภาพและมีความสามารถในการร่วมดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจสืบไป ดังนี้
 - (1) สถานะทางการเงิน และขนาดของกิจการคู่ค้า
 - (2) ความพร้อมของบุคลากรของบริษัทคู่ค้า
 - (3) ความพร้อมของสินค้า หรือแหล่งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
 - (4) ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงความเชี่ยวชาญในการทำธุรกิจ
 - (5) ความสามารถในการส่งมอบงานของบริษัทคู่ค้า
 - (6) การรับประกันสินค้า การดูแลสินค้า และการบริการหลังการขาย
 - (7) ประวัติทางการเงินและศักยภาพในการพัฒนาและความเติบโตของธุรกิจคู่ค้าที่บ่งบอกได้ถึง ความน่าเชื่อถือ
 - (8) มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำสัญญากับคู่ค้าที่โปร่งใสและเหมาะสมและเชื่อถือได้ เพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจในการพัฒนาและทำธุรกิจร่วมในระยะยาว
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ คู่ค้าจะรีบแจ้งหรือต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาศักยภาพบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- ไม่มีการเรียกรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดก็ตามอันไม่สุจริต ในการค้ากับคู่ค้าเพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจในการทำธุรกิจต่อกัน
- สนับสนุน ส่งเสริม และเชิญชวน คู่ค้า บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าเพื่อแบ่งปันข้อมูลทางเทคโนโลยี ทางธุรกิจซึ่งกันและกัน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการพัฒนา ศักยภาพตามแนวนโยบายปฏิบัติของบริษัท และส่งเอกสารตอบรับการสนับสนุนกลับมายังบริษัท เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท



- ให้ข้อมูลและดูแลให้ลูกค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อบุคลากรของทั้งตนเองและลูกค้าอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมในทุกกรณี ต่อคณะกรรมการการตรวจสอบของบริษัท โดยข้อมูลที่ร้องเรียนมาหรือเบาะแสการกระทำผิดที่แจ้งมายังบริษัทจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางการแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกข้อตกลงและทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และตรงไปตรงมา
- จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยไม่เอาเปรียบกับคู่สัญญา
- สื่อสารกับเจ้าหน้าที่ถึงสถานะของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับเจ้าหน้าที่
- ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
- ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงสำคัญต่างๆ ที่เกิดความเสียหายกับเจ้าหน้าที่

4. การบรรเทาและปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้เกิดความท้าทายที่สำคัญต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาล โดยจำเป็นต้องมีการดำเนินการบรรเทาและปรับตัวอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจถึงความยืดหยุ่นและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เมื่ออุณหภูมิสูงขึ้นและเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วเกิดขึ้นบ่อยและรุนแรงมากขึ้น โรงพยาบาลจึงเผชิญกับความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น เช่น ความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน และความตึงเครียดในทรัพยากรด้านการดูแลสุขภาพ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบสภาพภูมิอากาศอาจทำให้การแพร่กระจายของโรคติดเชื้อรุนแรงขึ้น และเพิ่มอัตราการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับความร้อน เพิ่มภาระให้กับสถานพยาบาล มาตรการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสม รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งในการลดการมีส่วนร่วมของโรงพยาบาลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้ การดำเนินการปรับตัว เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ยืดหยุ่น และการกระจายห่วงโซ่อุปทาน สามารถช่วยให้โรงพยาบาลทนต่อผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ดีขึ้น และรับประกันการส่งมอบบริการดูแลสุขภาพที่สำคัญแก่ผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะเผชิญกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมก็ตาม ด้วยการจัดการผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในเชิงรุก โรงพยาบาลสามารถรักษาความสามารถของตนในการบรรลุภารกิจในการให้การดูแลที่มีคุณภาพแก่ชุมชน ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว ด้วยความตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งทางกายภาพและการเปลี่ยนผ่าน รวมทั้งโอกาสที่ธุรกิจสามารถได้รับจากการปรับตัวอย่างทันท่วงที บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมขึ้น โดยมีแนวทาง ดังนี้



1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานและสาธาณูปโภค อาทิ น้ำ แก๊ส น้ำมัน ควบคู่ไปกับการดูแลสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการด้านพลังงาน สาธาณูปโภค การดูแลสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในแต่ละปีให้เหมาะสมกับปริมาณที่พึงใช้ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณการใช้ มีการทบทวนปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน ตลอดจนเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. กำหนดให้การบริหารจัดการด้านพลังงาน สาธาณูปโภค และการคำนึงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดพร้อมทั้งติดตามตรวจสอบประเมินและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง
4. จัดให้มีระบบบริหารงานตามมาตรฐานสากล อาทิ ระบบการจัดการพลังงาน ระบบการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทันสมัย โดยมุ่งเน้นการลดและป้องกันการเกิดมลพิษ มีการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานและสาธาณูปโภคอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับลักษณะเทคโนโลยีที่ติดตั้ง รวมทั้งกำหนดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินผล และควบคุมติดตามผล
5. ให้การสนับสนุนที่จำเป็น ตลอดจนจัดสรรบุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม กิจกรรม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นของพนักงานเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านพลังงาน สาธาณูปโภค รวมไปถึงการดูแลสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ด้านการบริหารจัดการพลังงาน สาธาณูปโภค สภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในองค์กร และต่อหน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม
7. นโยบายด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จะได้รับการทบทวนโดยผู้บริหารเป็นประจำทุกปี และเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับในองค์กร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กรรับทราบ เพื่อให้ยึดถือเป็นปฏิบัติ



การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการความยั่งยืนและเจ้าหน้าที่ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศของบริษัทให้สอดคล้องกับความคาดหวังเกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ คณะกรรมการความยั่งยืนประกอบด้วยตัวแทนข้ามสายงาน ทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์เพื่อบูรณาการการพิจารณาสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินงานของบริษัท การจัดการความเสี่ยง และกระบวนการตัดสินใจ เจ้าหน้าที่ ESG ทำงานอย่างใกล้ชิดกับคณะกรรมการความยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาและดำเนินการริเริ่มที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศ และรับประกันความสอดคล้องกับหลักการ โดยมีบทบาทร่วมกันขับเคลื่อนความพยายามของบริษัทในการระบุ เปิดเผย และจัดการความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ ส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และ



ความสามารถในการฟื้นตัวเมื่อเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความพยายามในการทำงานร่วมกันของพวกเขาอำนวยความสะดวกในการตัดสินใจอย่างมีข้อมูล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการบูรณาการการพิจารณาสภาพภูมิอากาศเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจโดยรวมของบริษัท ซึ่งท้ายที่สุดแล้วจะเป็นการเพิ่มการสร้างมูลค่าในระยะยาวและการเติบโตที่ยั่งยืน โดยการรายงานประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจะได้รับการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน ทุกๆ 3 เดือน และจะได้รับการรายงานเพื่อเป็นวาระอนุมัติหรือเพื่อรับทราบในการประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การกำหนดสิ่งจูงใจในการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

สิ่งจูงใจในการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศถูกกำหนดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยการปรับเป้าหมายขององค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืน สิ่งจูงใจเหล่านี้ ที่บริษัทกำลังดำเนินการพิจารณา ได้แก่ โบนัส หุ้น ผูกค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานเข้ากับเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศโดยเฉพาะ ด้วยการจัดลำดับความสำคัญของความคิดริเริ่มด้านความยั่งยืนและการลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ การลดการใช้พลังงานและเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน บุคคลต่างๆ ได้รับการส่งเสริมให้คิดค้นและดำเนินการมาตรการเพื่อการฟื้นฟู สิ่งนี้ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความรับผิดชอบและแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ท้ายที่สุดแล้ว การบูรณาการสิ่งจูงใจที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศเข้ากับแนวทางการจัดการจะช่วยเร่งความก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศและสร้างอนาคตที่ยั่งยืนมากขึ้น

การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

การดำเนินการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศโดยสอดคล้องกับกรอบที่มีการกำหนดในระดับสากล เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับบริษัทในการจัดการความเสี่ยงทางกายภาพและการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ความเสี่ยงทางกายภาพ เช่น เหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรงและการขาดแคลนทรัพยากร สามารถขัดขวางการดำเนินงานของเรา สร้างความเสียหายให้กับโครงสร้างพื้นฐาน และส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงในการเปลี่ยนผ่าน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบและการเปลี่ยนแปลงของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท หากบริษัทไม่เตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ด้วยการประเมินความเสี่ยงเหล่านี้อย่างเป็นระบบ บริษัทสามารถระบุข้อโหว่ วัตถุประสงค์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และพัฒนากลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงและคว้าโอกาส แนวทางเชิงรุกนี้ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่น ส่งเสริมนวัตกรรม และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้มั่นใจว่าเรายังคงมีความยืดหยุ่นและประสบความสำเร็จในสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงและภูมิทัศน์ของตลาดที่กำลังพัฒนา

ผลจากการประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

สำหรับบริษัท ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางกายภาพและการเปลี่ยนแปลง จากการประเมิน มีดังนี้



ความเสี่ยงทางกายภาพ ได้แก่ เหตุการณ์สภาพอากาศที่รุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ และคลื่นความร้อน ซึ่งอาจรบกวนการดำเนินงานของโรงพยาบาล สร้างความเสียหายให้กับโครงสร้างพื้นฐาน และคุกคามความปลอดภัยของผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ ประเทศไทยมีแนวโน้มที่จะเกิดน้ำท่วมตามฤดูกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงฤดูมรสุม ซึ่งอาจท่วมโรงพยาบาลและถนนทางเข้า ส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักในการให้บริการและอาจต้องอพยพผู้ป่วย

ความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ การเปลี่ยนแปลงของตลาด และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ในขณะที่ประเทศไทยและประชาคมโลกเปลี่ยนแปลงไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ในประเทศไทย การเปลี่ยนไปใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนและการใช้มาตรการประสิทธิภาพพลังงานอาจส่งผลต่อต้นทุนและความพร้อมของพลังงานสำหรับโรงพยาบาล นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียด้านการดูแลสุขภาพ มาตรฐานการปล่อยมลพิษ และใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมอาจเพิ่มต้นทุนการปฏิบัติตามกฎระเบียบและความท้าทายในการดำเนินงานสำหรับโรงพยาบาล

การจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศเหล่านี้ บริษัทจำเป็นต้องประเมินช่องว่างการดำเนินการ (gaps) ใช้มาตรการบรรเทา (Mitigation) และปรับตัว (Adaptation) ให้เข้ากับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงและภูมิทัศน์ด้านกฎระเบียบ สิ่งนี้อาจเกี่ยวข้องกับการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ทนต่อสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมรับมือกับภัยพิบัติและความสามารถในการตอบสนองต่อภัยพิบัติ การใช้แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนเพื่อลดการใช้พลังงานและการสร้างขยะ และติดตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรม ด้วยการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศในเชิงรุก โรงพยาบาลสามารถป้องกันการดูแลผู้ป่วย ปกป้องความปลอดภัยของพนักงาน และรับประกันความยั่งยืนในระยะยาวเมื่อเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

5. การจัดการและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพเชิงนิเวศในการดำเนินธุรกิจ

การจัดการสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพเชิงนิเวศในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล เนื่องจากไม่เพียงแต่มีส่วนช่วยในการสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดูแลผู้ป่วย ต้นทุนการดำเนินงาน และประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กรอีกด้วย โรงพยาบาลสามารถลดรอยเท้าทางนิเวศน์ ลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น มลพิษและการสร้างของเสีย โดยการนำแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพไปใช้ ประสิทธิภาพเชิงนิเวศน์ในการดำเนินงานมุ่งเน้นไปที่การปรับกระบวนการและระบบให้เหมาะสมเพื่อเพิ่มการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดการผลิตของเสียให้เหลือน้อยที่สุด ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและความคุ้มค่า นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนสามารถปรับปรุงคุณภาพอากาศภายในอาคาร สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ และสนับสนุนความพยายามในการควบคุมการติดเชื้อ นอกจากนี้ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมสามารถยกระดับชื่อเสียงของโรงพยาบาล ดึงดูดผู้ป่วยและพนักงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และกระชับความสัมพันธ์ในชุมชน ท้ายที่สุดแล้ว การจัดลำดับความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพเชิงนิเวศในการดำเนินงานไม่เพียงแต่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น



แต่ยังมีส่วนช่วยให้ผลลัพธ์ของผู้ป่วยดีขึ้น ลดต้นทุน และความยั่งยืนในระยะยาวสำหรับธุรกิจโรงพยาบาลอีกด้วย

6. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับภูมิภาค รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ธุรกิจและมาตรฐานที่เป็นสากลอย่างจริงจัง บริษัทจึงกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณ ชุมชนหรือเกิดผลกระทบต่อให้น้อยที่สุด มีความมุ่งมั่นในการควบคุมมลพิษต่างๆ โดยการควบคุมปริมาณการปล่อยน้ำเสีย ออกจากอาคารและ ปริมาณก๊าซจากท่อไอเสีย นอกจากนี้ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและการนำกลับมาใช้อีกครั้งตามความเหมาะสม เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย

บริษัทยังได้ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการลดผลกระทบและสร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ อีกทั้ง บริษัทยังกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการละเมิด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญที่องค์กรและผู้ที่มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยมีการบริหารจัดการทรัพยากรพลังงาน น้ำ และของเสีย ซึ่งเป็นแนวทางบริหารจัดการ ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในการที่จะใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า รวมถึงการพัฒนาสินค้าและการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารมาช่วยในการรักษาการแพทย์ทางไกล เพิ่มช่องทางให้บริการทางออนไลน์ และส่งยาให้ผู้รับบริการถึงบ้าน และควบคู่ไปกับแผนการจัดการและการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้การดำเนินการตาม มาตรฐานสากล ที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ในการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์อย่างสูงสุด ตามการจัดการด้านความยั่งยืนในการบริหารจัดการด้านมิติสิ่งแวดล้อม

6.1 การดำเนินงานด้านพลังงาน

บริษัทได้มีกำหนดนโยบายการจัดการพลังงานเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง จัดทำฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานเพื่อลดผลกระทบ และควบคุมบริหารสิ่งแวดล้อม ควบคู่ กับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดให้การบริหารพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินธุรกิจผ่านการให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน ของธุรกิจ ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการจัดการพลังงานเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน โดย การประเมิน จากสัดส่วนการใช้พลังงาน อีกทั้งยังมีการอนุรักษ์พลังงาน และกำหนดมาตรการ รวมถึง



ติดตามและประเมินผลการอนุรักษ์พลังงาน และนำเสนอต่อคณะผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชนในระยะยาว



กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการพลังงาน

บริษัทมีปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน ลดอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น ลดการใช้ไฟฟ้าโดยคงมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ตลอดจนคุณภาพอื่นๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นต้นดังนี้

- ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน และเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอดประหยัดพลังงาน
- ติดตั้งระบบ District Cooling Plant เพื่อลดการใช้พลังงานที่ส่งจ่ายให้กับระบบปรับอากาศ
- ส่งเสริมให้พนักงานใช้การเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟต์
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์
- นโยบายไร้อะดาศ ด้วยการเอาดิจิทัลเข้ามาใช้แทนที่ และลดปริมาณการใช้กระดาษหรือนำกลับมาใช้ใหม่ตามความเหมาะสม พิจารณาโอกาสในการลดต้นทุน
- วางแผนให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ
- ให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านธุรกิจ
- กระบวนการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายและผู้จัดจ้าง โดยจะนำเงื่อนไขที่ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งในเงื่อนไขการคัดเลือก เช่น บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่จะดำเนินการทางธุรกรรมกับโรงพยาบาล จะต้องแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมก่อนจะทำการคัดเลือกมาร่วมธุรกรรมด้วย
- อบรมและให้ความรู้กับคณะจัดซื้อจัดจ้างของทางโรงพยาบาล เพื่อให้คณะจัดซื้อจัดจ้างคำนึงถึงผลกระทบที่ตามมาก่อนที่จะตกลงทำการจัดซื้อจัดจ้างใดๆ กับคู่ค้า
- ลดการเกิดสิ่งปฏิกูลในระบบคลังสินค้าคลัง เช่น การทยอยส่งสินค้า วิเคราะห์ความต้องการยาของคลังยาและอื่นๆ
- ลดการใช้พลาสติก หรือพิจารณาการนำกลับมาใช้ใหม่ตามนโยบายและความเหมาะสมของโรงพยาบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดในการใช้งานและการให้บริการ



การจัดการพลังงานน้ำมันและเชื้อเพลิง

2566					
					
84,276	1,777,170				
ลิตร	บาท				
		ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง (ลิตร)	46,844.00	65,915.00	84,276.00
		ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (บาท)	817,232.00	1,308,402.75	1,777,170.00

ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม 84,276 ลิตร ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.86 อย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากในปี 2566 มีจำนวนผู้ป่วยเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม 65,915 ลิตร

6.2 การบริหารจัดการน้ำ

เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยในโรคที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการขาดแคลนน้ำและเพิ่มปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากทรัพยากรน้ำได้ถูกนำมาใช้เป็นจำนวนมาก เป็นปัจจัยสำคัญให้เกิดความขาดแคลนน้ำในการบริการด้านสุขภาพและสาธารณสุขทั้งการอุปโภคและบริโภค บริษัทให้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเติบโตทางเศรษฐกิจและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพน้ำทั้งการอุปโภค บริโภคและควบคุมพัฒนาคุณภาพน้ำเสียตามมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายที่กำหนดไว้

กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการน้ำ

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและการประเมินความเสี่ยงการบริหารจัดการน้ำจากการดำเนินธุรกิจ และกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการบริหารจัดการน้ำอย่างละเอียดและครอบคลุมทุกภาคส่วน โดยให้เกิดผลประโยชน์และคุ้มค่าอย่างสูงสุดต่อธุรกิจและการใช้ทรัพยากรน้ำ บริษัทยังได้ตระหนักถึงการอนุรักษ์ต้นกำเนิดของแหล่งน้ำร่วมไปกับชุมชนและสังคม โดยมีเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดมาตรการ ติดตามและประเมินผลการบริหารงาน รวมถึงนำเสนอต่อคณะผู้บริหาร เพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของผู้คนในสังคมในระยะยาว ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทมีการใช้น้ำอยู่ที่อัตรา 3.86 ต่อปีต่อสัดส่วนรายได้ ซึ่งลดลงจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 4 ต่อปีต่อสัดส่วนรายได้

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำและส่งเสริมให้พนักงานทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์น้ำในโรงพยาบาล รวมถึงลดการใช้น้ำโดยไม่จำเป็น และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้คุ้มค่าที่สุด โดยมีการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อบำบัดน้ำทิ้งตามมาตรฐานที่กำหนดของสถานพยาบาล (ถ้ามี) บริษัทมีการวัดค่าน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนการบริหารจัดการการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับค่าน้ำที่มีความเข้มข้นต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยมีแผนการดังนี้



ปริมาณของเสีย (Reduce), การกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป็นการเพิ่มความสามารถในการนำของเสียไปใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า ทั้งนี้เพื่อเป็นการนำไปสู่การลดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางดังนี้

- โครงการคัดแยกขยะเพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณาการนำกลับมาใช้ใหม่หรือทำลายทิ้ง
- ส่งเสริมการให้ความรู้เรื่องการลดปริมาณขยะ ทั้งขยะทั่วไปและขยะที่ปนเปื้อนสารเคมี รวมไปถึงลดการใช้กระดาษ พลาสติกและโฟม
- โครงการการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ เช่น โรงพยาบาลให้ใช้ถุงกระดาษรีไซเคิลสำหรับใส่ยากลับบ้าน
- สำรวจและประเมินผลลัพธ์ของผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะ ของเสียที่ก่อให้เกิดมลพิษ พร้อมทั้งพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่ด้วยความต่อเนื่อง

ภาพประกอบการบริหารการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย

2566



53,432
กิโลกรัม



7,240
กิโลกรัม

	2564	2565	2566
ปริมาณขยะและของเสีย ไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	18,749.00	18,612.00	53,432.00
ปริมาณขยะและของเสีย อันตรายรวม (กิโลกรัม)	6,420.00	5,220.00	7,240.00



ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้ขยะและของเสียรวม 60,672 กิโลกรัม ซึ่งมีปริมาณการใช้ขยะและของเสียเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.55 อย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากในปี 2566 มีจำนวนผู้ป่วยเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบจากปี 2565 ที่มีการใช้ขยะและของเสียรวม 23,832 กิโลกรัม

6.4 การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของทุกคนในสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม จากสภาพอากาศที่รุนแรง โดยมีผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับ องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่บริษัทเล็งเห็นว่าผลงานเป็นที่ ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับมาตรฐานสากล รวมทั้งเปิดเผยแนวนโยบายในเรื่องนี้ของ คณะกรรมการบริษัทที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมได้ อย่างไรก็ตามบริษัทมีความตั้งใจในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดมลพิษภายในและ ภายนอกโรงพยาบาล

รูปภาพการใช้รถยนต์ไฟฟ้าภายในโรงพยาบาล



กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และการจัดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก



บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ และประเมินความเสี่ยงของ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และมีการกำหนดเป้าหมาย การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยได้แต่งตั้งคณะทำงาน ที่ทำหน้าที่ในการกำหนดการดำเนินงาน ตามนโยบายแนวทางควบคุมและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกแนวทางการบริหาร ผ่านหลักการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการสร้างนโยบายการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ ทั้ง



ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมทั้งผู้มีส่วนได้เสียและพนักงานทุกภาคส่วนของบริษัทในเรื่องการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยมีการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรของบริษัทเข้าใจในหลักการและแนวคิด เพื่อให้ร่วมกันสนับสนุนนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

- ใช้รถยนต์ไฟฟ้าสำหรับรับ-ส่งผู้ป่วยระหว่างลานจอดรถมายังอาคารให้บริการเพื่อลดมลพิษทางอากาศ
- กำหนดนโยบายรณรงค์งดสูบบุหรี่ในทุกพื้นที่ของโรงพยาบาล และมีการดูแลอย่างเข้มงวด
- โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าโดยลดการเดินระบบปรับอากาศขนาดใหญ่
- สำรวจและประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น และพิจารณาแก้ไขในจุดที่บกพร่อง

การจัดการพลังงานไฟฟ้า

	2566	2564	2565	2566
 13,150,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	 63,065,627.53 บาท	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,620,000.00	12,193,736.00
		ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (บาท)	36,569,301.10	38,384,347.87
			63,065,627.53	

ซึ่งในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 13,150,000 kWh ซึ่งมีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.84 อย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากในปี 2566 มีจำนวนผู้ป่วยเข้ารับการรักษาเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า 12,193,736 kWh

7. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน



พนักงานเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของบริษัท ดังนั้นการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับพนักงานเป็นสิ่งสำคัญสำหรับความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมที่ใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการจัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพแล้ว บริษัทควรสนับสนุนการปฏิบัติที่เป็นธรรม เช่น การรับประกันความหลากหลาย รับประกันค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน และการสนับสนุนเสรีภาพในการสมาคม ตามมาตรฐานสากลว่าด้วยแรงงานและสิทธิมนุษยชน บริษัทในปัจจุบัน ต่างๆ ได้รับการคาดหวังมากขึ้น



เรื่อยๆ ที่จะปฏิบัติตามและใช้มาตรฐานเหล่านี้อย่างเท่าเทียมกันในการดำเนินงานทั้งหมดภายในองค์กร นอกจากนี้ การรับรู้ของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นยังนำไปสู่ความคาดหวังที่สูงขึ้นจากบริษัทต่างๆ ในบทบาทของพวกเขาในฐานะพลเมืองที่ดี และความสามารถในการขับเคลื่อนแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ยั่งยืนไปข้างหน้า

ทั้งนี้บริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพที่ดีและผลตอบแทนให้แก่บริษัทและมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และสนับสนุนในการสร้างศักยภาพความก้าวหน้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ จัดหาสวัสดิการ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และสุจริตใจ ด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

การสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

การสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ให้ความเคารพและเปิดกว้าง ความพยายามเหล่านี้ทำให้พนักงานเข้าใจถึงสิทธิของตน รู้รวมถึงถ้าจะมีการรายงานเหตุการณ์ และมีส่วนร่วมในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น นอกจากนี้ โครงการริเริ่มดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร และดึงดูดผู้มีความสามารถระดับสูง รวมทั้งการส่งเสริมขวัญกำลังใจ การมีส่วนร่วม และประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานด้วยการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความเคารพและการไม่แบ่งแยก การรับรู้และนโยบายการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก การรักษามาตรฐานทางจริยธรรม และการรับรองความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน บริษัทมีการจัดทำและเปิดเผยนโยบายด้านการเลือกปฏิบัติและการคุกคามให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ได้ทราบถึงความจริงจังของบริษัทในการลดผลกระทบจากประเด็นดังกล่าว ด้วยวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่าง รวมทั้งการไม่ทนต่อการล่วงละเมิดในทุกๆ รูปแบบ ในปี 2566 จึงไม่มีกรณีข้อร้องเรียนการเลือกปฏิบัติและการคุกคามที่ได้รับการรายงานในบริษัท

ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานเป็นรากฐานสำคัญของบริษัทต่อความมุ่งมั่นต่อยั่งยืนที่โรงพยาบาลศิริรณียึดถือปฏิบัติ บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดของเรา สุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีเป็นส่วนสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพและบรรลุภารกิจ บริษัทมีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกับพนักงานเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการที่มีการจัดตั้งและมีตัวแทนจากฝ่ายพนักงานเข้าพูดคุยกับตัวแทนจากฝั่งจัดการ โดยจัดให้มีการประชุมทุกๆ 3-4 เดือน เพื่อพูดคุยประเด็นด้านสวัสดิการ โดยจากกระบวนการที่บริษัทรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานทั้งในมิติทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ ตั้งแต่สิทธิประโยชน์ด้านการดูแลสุขภาพที่ครอบคลุมและโปรแกรมสุขภาพที่ดี ไปจนถึงพื้นที่ทำงานที่เหมาะสมกับหลักสรีรศาสตร์ และการเข้าถึงทรัพยากรด้านสุขภาพจิต บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน



ที่เป็นมิตรกับทุกคน ส่งเสริมให้พนักงานสามารถเจริญเติบโตได้ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานผ่านตัวเลือกการจัดตารางเวลาที่ยืดหยุ่น โครงการช่วยเหลือพนักงาน และโอกาสในการพัฒนาทางวิชาชีพและการเติบโตทางอาชีพ

การแต่งตั้งตัวแทนสวัสดิการ

บริษัทได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง
2. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้าง
3. ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างได้จัดให้แก่ลูกจ้าง

ทั้งนี้คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยจะจัดให้มีการประชุมหารือ และเสนอแนะข้อคิดเห็นทุกๆ 3-4 เดือน แต่หากมีเรื่องเร่งด่วนสามารถดำเนินการหารือได้ก่อน เป็นต้น และบริษัทไม่มีสหภาพแรงงาน



โดยคณะกรรมการชุดล่าสุดมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2568



วาระการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน



รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

ครั้งที่ 1

วันที่ 3 เมษายน 2566

คณะกรรมการ

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1. คุณไมรา ปานแปง | ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนบริการ | ประธาน |
| 2. คุณวราณัฐ จักรูณดา | ผู้จัดการฝ่ายรังสีวิทยา | กรรมการ |
| 3. คุณศิริรัตน์ ศรีสวัสดิ์ | ผู้จัดการฝ่ายการพยาบาลผู้ป่วยใน | กรรมการ |
| 4. คุณธีรพงษ์ ชนธอง | หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง | กรรมการ |
| 5. คุณณัฏฐา อนุสรการกุล | หัวหน้าแผนกธุรการบุคคล | กรรมการ |
| 6. คุณสุจิตรา เสนาทอง | หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 7. คุณอนุญิ พงษ์ชัย | เจ้าหน้าที่อาวุโส | กรรมการ |
| 8. คุณสุพิชรา มงคลเชื้อ | เจ้าหน้าที่อาวุโส | กรรมการ |
| 9. คุณพรพรรณ พันธ์ศรีวิรัตน์ | ผู้จัดการส่วนบริการพนักงาน | เลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

สถานที่ ห้องประชุมสหราชอาณาจักร HR

หัวข้อในการประชุม

- ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับและขอบคุณคณะกรรมการชุดปัจจุบันที่เสียสละเวลาเพื่อมาร่วมกิจกรรม
- ประธานที่ประชุมได้แจ้งถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการว่าทุกท่านเป็นตัวแทนของพนักงาน ทั้งนี้จะต้องทำหน้าที่ในการรับฟัง สื่อสาร ข้อมูลจากพนักงานที่มีความคิดเห็นและข้อสงสัยเกี่ยวกับสวัสดิการที่พนักงานพึงพอใจ
- ประธานได้แจ้งเรื่องที่จะขอจัดการอบรมครั้ง ว่าดำเนินการไปตั้งแต่เริ่มดำเนินการในต้นเดือนเมษายนนี้ ขณะนี้กำลังติดต่อนัดและหาห้อง และสถานที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 1 พฤษภาคมนี้

ผู้บันทึกการประชุม พรพรรณ พันธ์ศรีวิรัตน์
Sikarin Public ผู้จัดประชุม 5559999
976 Laxalle Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260
Tel: 1728, 0-2566-9900 www.sikarin.com



- หัวหน้าแผนกธุรการบุคคลได้แจ้งเรื่องเกี่ยวกับการจัดอบรมเกี่ยวกับอาหารกลางวันว่า รับประทานอาหารไม่เพียงพอที่พนักงานต้องมารับประทานอาหารจาก โดยจะเข้าไปร่วมเก็บกับส่วนโภชนาการให้เพียงพอตามที่ให้เพียงพอ สำหรับอาหารจานเดียวและอาหารตามสั่ง ยังไม่มีข้อร้องเรียน
- ผู้จัดการส่วนบริการพนักงานแจ้งว่า จะมีการจัดประชุมครั้งที่ 2 หัวข้อ ผู้จัดการส่วน ผู้จัดการฝ่ายเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งข้อสงสัยต่างๆได้แก่พนักงานได้ทราบ

จบการประชุมเวลา 11.00 น.

ผู้บันทึกการประชุม พรพรรณ พันธ์ศรีวิรัตน์
Sikarin Public ผู้จัดประชุม 5559999
976 Laxalle Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260
Tel: 1728, 0-2566-9900 www.sikarin.com

วาระการประชุมของคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน



รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ

ครั้งที่ 2

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566

คณะกรรมการ

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1. คุณไมรา ปานแปง | ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนบริการ | ประธาน |
| 2. คุณวราณัฐ จักรูณดา | ผู้จัดการฝ่ายรังสีวิทยา | กรรมการ |
| 3. คุณศิริรัตน์ ศรีสวัสดิ์ | ผู้จัดการฝ่ายการพยาบาลผู้ป่วยใน | กรรมการ |
| 4. คุณธีรพงษ์ ชนธอง | หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง | กรรมการ |
| 5. คุณณัฏฐา อนุสรการกุล | หัวหน้าแผนกธุรการบุคคล | กรรมการ |
| 6. คุณสุจิตรา เสนาทอง | หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 7. คุณอนุญิ พงษ์ชัย | เจ้าหน้าที่อาวุโส | กรรมการ |
| 8. คุณสุพิชรา มงคลเชื้อ | เจ้าหน้าที่อาวุโส | กรรมการ |
| 9. คุณพรพรรณ พันธ์ศรีวิรัตน์ | ผู้จัดการส่วนบริการพนักงาน | เลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม คุณวราณัฐ จักรูณดา ผู้จัดการฝ่ายรังสีวิทยา

กรรมการเริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

สถานที่ ห้องประชุมสหราชอาณาจักร HR

หัวข้อในการประชุม

- ประธานที่ประชุมชี้แจงความคืบหน้าในการก่อสร้างอาคาร Sikarin Connect ที่จะสร้างเสร็จประมาณเดือนสิงหาคมนี้ จากนั้นจะย้ายพนักงานซึ่งปัจจุบันทำงานอยู่ ณ อาคาร 3 ชั้น 7 ลงไป และบริเวณลานจอดรถฝั่งอาคาร นวัตกรรมจะจัดให้เป็นที่ยอดรถลูกค้าและรถตู้ของบริษัท ขอให้พนักงานนำใบจองคิวย้ายรถเข้ามาในโรงพยาบาล เพื่อลดความหนาแน่นและให้ลูกค้าได้จอดรถอย่างสะดวก ทั้งนี้จะจัดให้มีรถยกสำหรับ ส่งพนักงานจากลานจอดรถมายังอาคาร
- รายงานเรื่องอาหารว่างสวัสดิการพนักงานว่าทางบริษัทได้จัดให้มีข้าวฟรี และราคาอาหารปรับเป็น 10 บาท และปัจจุบันปรับให้อาหารมีเพื่อตอบรับความต้องการแล้ว มีการเพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ทานข้าวเพิ่มอีก 20 โต๊ะ

ผู้บันทึกการประชุม พรพรรณ พันธ์ศรีวิรัตน์
Sikarin Public ผู้จัดประชุม 5559999
976 Laxalle Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260
Tel: 1728, 0-2566-9900 www.sikarin.com



- หัวหน้าแผนกธุรการบุคคลแจ้งเรื่องเกี่ยวกับพนักงาน ว่าทางบริษัท ASAVA และบริษัท บุติคณิสิตจะนำเครื่องแบบภายในวันที่ 26 กรกฎาคม ให้พนักงานมารับชุดได้ทันทีในวันที่ 27, 31 กรกฎาคม และให้พนักงานเริ่มใส่เครื่องแบบใหม่โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ 8 สิงหาคม โดยให้พนักงานสวมใส่เครื่องแบบในชุดวัน อังคาร และ พฤหัสบดี และสวมใส่เสื้อ Orange ในวันจันทร์ พุธ ศุกร์ โดยเสื้อ Orange จะสามารถสวมใส่ได้ทั้งกางเกงหรือกระโปรงสีดำ น้ำเงินและสีน้ำตาล เท่านั้น
- มีกำหนดย้ายรถนำพนักงานมาขึ้นในวันที่ 21-31 สิงหาคม ณ เข็มทิศขึ้น จักรยาน 2 คันเป็นเวลา 9.00-18.00 น. (หยุดเสาร์-อาทิตย์) ทั้งนี้แผนกธุรการบุคคลจะแจ้งวันที่ที่จัดให้พนักงานมาด้วยชุดได้ โดยจะส่งรายละเอียดไปยังไลน์กลุ่มผู้บริหารอีกครั้ง

จบการประชุมเวลา 11.00 น.

ผู้บันทึกการประชุม พรพรรณ พันธ์ศรีวิรัตน์
Sikarin Public ผู้จัดประชุม 5559999
976 Laxalle Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260
Tel: 1728, 0-2566-9900 www.sikarin.com



รายงานการประชุมคณะกรรมการผู้จัดการ

ครั้งที่ 3

วันที่ 7 กันยายน 2566

คณะกรรมการ

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|-----------|
| 1. คุณไมลา ปานแปง | ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนบริการ | ประธาน |
| 2. คุณวราณี จิ๋วสุเมธา | ผู้จัดการฝ่ายสวัสดิการ | กรรมการ |
| 3. คุณศิริวิมล ศรีสวัสดิ์ | ผู้จัดการฝ่ายขายยาสูบ | กรรมการ |
| 4. คุณธีรพงษ์ ชนทอง | หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง | กรรมการ |
| 5. คุณอุณณา อนุสรการกุล | หัวหน้าแผนกสุขภาพบุคคล | กรรมการ |
| 6. คุณสุพิชรา เสนาทอง | หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 7. คุณสุวิทย์ หนูชัย | เจ้าหน้าที่อาวุโส | กรรมการ |
| 8. คุณสุพิชรา พลนเชื้อ | เจ้าหน้าที่อาวุโส | กรรมการ |
| 9. คุณพรพรรณ พันธ์ศรีรัตน์ | ผู้จัดการส่วนบริการพนักงาน | เลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม คุณสุพิชรา พลนเชื้อ เจ้าหน้าที่อาวุโส

กรรมการเริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

สถานที่ ห้องประชุมสภามหาบุคลากร HR

หัวข้อในการประชุม

1. หัวหน้าแผนกสุขภาพบุคคลแจ้งเรื่องการจัดตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ในระหว่างวันที่ 18-29 กันยายน 2566 บริเวณชั้น 2 อาคาร 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 - 09.30 น. ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และผลตรวจสุขภาพจะจัดส่งให้พนักงานได้ในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม 2566
2. สืบเนื่องจากการย้ายรูปถ่ายพนักงานใหม่และเปิดรับพนักงานใหม่ บัตรจอตรง และสามารถเติมเงินสำหรับซื้ออาหารได้ที่ร้านอาหาร Sikarin Club ขณะนี้กำลังตรวจสอบข้อมูลอยู่เพื่อให้รับบริการก่อนดำเนินการ คาดว่าอีก 60 วันหลังจากตรวจสอบความถูกต้องฝ่ายบุคคลจะสามารถส่งมอบบัตรพนักงานใหม่ให้พนักงานได้

ผู้ดำเนินการประชุม พารณพงศ์ พันศรีรัตน์
Sikarin Public Co., Ltd.
976 Lualaba Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260
Tel. 1728, 0-2366-9909 www.sikarin.com



3. หากฝ่ายบุคคลได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงานเรื่องการเข้าพบแพทย์ประกันสังคมให้เวลาออกค่านาน กรรมการที่ประชุมจึงได้มีข้อเสนอมอบให้พนักงานแจ้งขอพบแพทย์ก่อน เมื่อใกล้เวลาพบแพทย์จะให้พยาบาลที่เคหาเตอร์โทรตาม ซึ่งจะลดความเครียดและความแออัดได้มาก ฝ่ายบุคคลบริหารและจะส่งข้อมูลนี้ให้ผู้บริหารสืบเสาะขึ้นเพื่อแจ้งให้พนักงานทราบต่อไป

จบการประชุมเวลา 11.00 น.

รายชื่อคณะกรรมการทำงานสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ



ประเภท

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

บริษัท สิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จำนวน 9 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------|------------|
| 1. คุณไมลา ปานแปง | ผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนบริการ | ประธาน |
| 2. คุณวราณี จิ๋วสุเมธา | ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการแพทย์ | คณะกรรมการ |
| 3. คุณศิริวิมล ศรีสวัสดิ์ | ผู้จัดการฝ่ายขายยาสูบ | คณะกรรมการ |
| 4. คุณธีรพงษ์ ชนทอง | หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง | คณะกรรมการ |
| 5. คุณอุณณา อนุสรการกุล | หัวหน้าแผนกสุขภาพบุคคล | คณะกรรมการ |
| 6. คุณสุพิชรา เสนาทอง | หัวหน้าแผนกลูกค้าสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| 7. คุณสุวิทย์ หนูชัย | เจ้าหน้าที่อาวุโส | คณะกรรมการ |
| 8. คุณสุพิชรา พลนเชื้อ | เจ้าหน้าที่อาวุโส | คณะกรรมการ |
| 9. คุณพรพรรณ พันธ์ศรีรัตน์ | ผู้จัดการส่วนบริการพนักงาน | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการ มีอำนาจดังนี้

1. ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
2. ให้ความปรึกษาหารือและเสนอความเห็นแก่ฝ่ายดำเนินการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
3. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการให้แก่ลูกจ้าง
4. เสนอข้อคิดเห็นและขอความเห็นการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อลูกจ้างต่อคณะกรรมการ

สวัสดิการแรงงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566
31 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2566

นายสุชาติ สุขมา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Sikarin Hospital
976 Lualaba Road, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260
Tel. 1728, 0-2366-9909 www.sikarin.com



ด้วยความพยายามเหล่านี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ ได้แก่

- สวัสดิการของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น
- การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้เหมาะสมกับอายุของพนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกในครอบครัวของพนักงานในการเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ รวมถึงการเข้าถึงการรักษาพยาบาลในราคาพิเศษอีกด้วย
- การทำประกันสุขภาพ ให้พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการ
- จัดหาสินเชื่อสวัสดิการให้พนักงาน เพื่อให้ได้กู้เงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ
- พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การกระทำทุจริตใดๆ รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- จัดการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงาน ทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ วิชาชีพ และการเสริมสร้างความรู้ความสามารถอื่นๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมที่จัดขึ้นภายในองค์กร หรือจัดโดยสถาบันต่างๆ
- จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลากหลายและมีการจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสืบสานประเพณีต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมอื่นที่ให้ความสนุกสนานและความรู้ เป็นต้น

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของโรงพยาบาลศิริรินทร์

สิทธิมนุษยชนมีความสำคัญอย่างยิ่งในบริบทของธุรกิจของบริษัท เนื่องจากเป็นรากฐานของหลักการพื้นฐานของศักดิ์ศรี ความเท่าเทียมกัน และความเคารพต่อทุกคน การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่เป็นความจำเป็นทางศีลธรรมเท่านั้น แต่ยังเป็นพันธกรณีทางกฎหมายและจริยธรรมด้วย โรงพยาบาลมีบทบาทสำคัญในการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยรับประกันการเข้าถึงบริการดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ เพศ ศาสนา หรือสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังมุ่งมั่นที่จะเคารพในความเป็นอิสระของผู้ป่วยและการยินยอมโดยแจ้งให้ทราบ ดังนั้นจึงช่วยให้แต่ละบุคคลสามารถตัดสินใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเองได้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเคารพสิทธิมนุษยชน โรงพยาบาลจึงใช้นโยบายและแนวปฏิบัติที่เข้มงวด รวมถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมทางการแพทย์และมาตรฐานการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด ปกป้องความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของผู้ป่วย นอกจากนี้ โรงพยาบาลยังให้การดูแลที่มีความสามารถทางวัฒนธรรม รับรู้และรองรับความต้องการและความชอบที่หลากหลาย และส่งเสริมวัฒนธรรมของการไม่แบ่งแยกและความเคารพระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ป่วย ด้วยมาตรการเหล่านี้ โรงพยาบาลรักษาหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความไว้วางใจและความมั่นใจในบริการด้านการดูแลสุขภาพ และมีส่วนร่วมในความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคลและชุมชนที่พวกเขาให้บริการ



ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนและการกำหนดมาตรการของโรงพยาบาลศิริรินทร์

ในฐานะผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่มีความรับผิดชอบ บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชน บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินงานและการตัดสินใจของบริษัทมีผลกระทบต่อบุคคลและชุมชนที่บริษัทให้บริการ และบริษัททุ่มเทในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการดำเนินงาน คู่ค้าและพันธมิตรของเราเอง ความมุ่งมั่นของบริษัทครอบคลุมหลักการดังต่อไปนี้

- บริษัทยึดมั่นในสิทธิของพนักงาน โดยรับประกันค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน เสรีภาพในการสมาคม การคุ้มครองจากการค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงาน แรงงานเด็ก และการเลือกปฏิบัติ
- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ ปราศจากการคุกคามและการแสวงหาผลประโยชน์
- บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าของบริษัทปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับสิทธิแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- บริษัทดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อประเมินและจัดการกับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท โดยทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อส่งเสริมหลักปฏิบัติด้านจริยธรรม และแก้ไขปัญหาใดๆ ที่เกิดขึ้น
- บริษัทยึดถือพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ร่วมงานของเราให้มีมาตรฐานระดับสูงในการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเคารพสิทธิแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม
- บริษัทมีส่วนร่วมในความร่วมมือที่สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทต่อสิทธิมนุษยชน และทำงานร่วมกันเพื่อจัดการกับความท้าทายและโอกาสที่มีร่วมกันในลักษณะที่เคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของบุคคลทุกคน

ด้วยการนำหลักการเหล่านี้มาใช้และบูรณาการการพิจารณาเรื่องสิทธิมนุษยชนไว้ในนโยบาย แนวปฏิบัติและกระบวนการตัดสินใจของบริษัทในการดำเนินงาน คู่ค้า และหุ้นส่วน บริษัทเน้นย้ำในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของธุรกิจและตระหนักดีว่าความมุ่งมั่นจำเป็นต้องได้รับการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ด้วยความตระหนักถึงการเคารพอำนาจอธิปไตยและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคนในสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินกิจการซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารธุรกิจและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทจึงได้คิดแนวทางในการส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา แนวคิดทางการเมืองหรือความเชื่อในทางอื่นใดรวมถึงชาติกำเนิดหรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน หรือสถานะทางสังคม สถานภาพทางจิตในความรู้สึกหรือสุขภาพ ตลอดจนสถานภาพการสมรส เป็นต้น อีกทั้งยังมีแนวทางที่จะส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และรวมถึงการเยียวยา แก้ไขปัญหาให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบ เช่น

- บริษัทจะไม่ขัดขวางความคิดและการแสดงออกทางการเมือง รวมถึงการใช้สิทธิทางการเมือง ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายของพนักงานทุกคนในทุกระดับ



- คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมีทั้งเพศหญิงและชาย ศาสนาพุทธ คริสต์ และอิสลาม และอื่นๆ ซึ่งทำงานร่วมกันได้อย่างสมานฉันท์จะไม่มี การแบ่งแยกและทุกคนมี โอกาสที่จะได้เลื่อนตำแหน่งโดยพิจารณาจากผลการทำงานเป็นสำคัญ
- บริษัทและเครือข่ายของบริษัทได้สนับสนุนการจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น กลุ่มผู้พิการหรือ พุพพลภาพ
- รายละเอียดอื่นๆที่มีความสำคัญ เช่น บริษัทจะให้ความสำคัญในการจัดหาอาหารสำหรับทุก ศาสนาหรือผู้ที่รับประทานมังสวิรัตินี้ทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการรับประทานอาหารภายในหรือ ภายนอกสถานที่ทำงาน
- ให้ความสำคัญและความช่วยเหลือกับทุกคำร้องเรียนจากผู้บริโภคและพนักงานทุกระดับ


ขั้นตอนที่ 1

จัดทำและประกาศนโยบายเป็นข้อผูกพันเชิงนโยบาย (Policy Commitment)


ขั้นตอนที่ 2

การเฝ้าระวังเพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence)

จัดทำแบบประเมินเพื่อตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน


ขั้นตอนที่ 3

การประเมินผลกระทบในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน

(Human Rights Impact Assessment)

หาหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อกำหนดกลุ่มอ่อนไหว/ประเด็น/ประเมินความเสี่ยง/ ช่องทางร้องทุกข์/วิธีบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น


ขั้นตอนที่ 4

กำหนดกลไกเยียวยาเมื่อกระทำหรือมีส่วนร่วมในการทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน (Access to Remedies) รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและจัดทำตัวชี้วัด (Indicators)

ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่ต้องการ


ขั้นตอนที่ 5

ติดตามผลการดำเนินงาน

รายงานต่อผู้บริหารและเปิดเผยต่อสาธารณะ

การดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence Process)

การดำเนินการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนขององค์กรสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการ ประพฤติตนตามหลักจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ ตามแนวทางของ UN Guiding Principles for Business and Human Rights บริษัทกำหนดกรอบการทำงานเพื่อระบุ ป้องกัน และ บรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ การดำเนินงานครอบคลุมการประเมินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างครอบคลุม เพื่อระบุพื้นที่ที่มี



ความเสี่ยง รวมถึงการละเมิดสิทธิแรงงาน การเลือกปฏิบัติ และอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดกระบวนการนี้ ส่งเสริมความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทจะใช้มาตรการที่กำหนดเป้าหมายเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ระบุ เช่น การปรับปรุงนโยบายและขั้นตอนภายใน การให้การฝึกอบรมและการริเริ่มการเสริมสร้างขีดความสามารถ และการสร้างกลไกการร้องทุกข์เพื่อแก้ไขข้อกังวลที่เกิดขึ้นจากบุคคลหรือชุมชนที่ได้รับผลกระทบ ด้วยความพยายามอย่างขยันขันแข็งของบริษัท บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษาศักดิ์ศรีและสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ลดความเสี่ยง และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของความพยายามขององค์กร

บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตามแผนงานทั่วถึงทุกหน่วยงานใน Value Chain ที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร ครอบคลุมธุรกิจการรักษาและการพยาบาล ธุรกิจการตลาดและลูกค้า (2 กลุ่มธุรกิจ และลูกค้าในประเทศไทย คิดเป็นร้อยละ 100)

นโยบายบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ อาทิ ประเด็นการบังคับใช้แรงงาน การค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก เสรีภาพในการสมาคม สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง ค่าตอบแทนที่เท่าเทียม การเลือกปฏิบัติ และการต่อต้านการคุกคามทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศและรูปแบบอื่นๆ โดยจัดทำเป็นเอกสารเพื่อให้ทุกคนได้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

1. จริยธรรมองค์กรและระเบียบบริหารงานบุคคลและนโยบายความรับผิดชอบต่อทางสังคมด้านแรงงาน
2. HP-HRD-001 แผนทรัพยากรบุคคล
3. HP-HRD-002 การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และความผาสุกของพนักงาน
4. QP-HRD-002 การบริหารบุคลากร

ความครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

	พนักงาน	ลูกค้า (Contractors & Tier 1 Suppliers)	กลุ่มบริษัท
ร้อยละที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง 3 ปีล่าสุด	100	100	100
ร้อยละที่มีการระบุความเสี่ยง	0	0	0
ร้อยละของความเสี่ยงที่ระบุซึ่งมีมาตรการลดผลกระทบ	0	0	0

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทพบว่าไม่มีการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนหากมีความเสี่ยงเกิดขึ้นสำหรับกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups) ดังนี้



ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท	ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO 14001
ผลกระทบ	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย
<ul style="list-style-type: none"> สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย เสรีภาพในการแสดงออก สิทธิในคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของประชาคมโลก (UNGP) มีช่องทางในการสื่อสาร/สร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบโรงพยาบาลทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและสถานการณ์ปกติ ซ่อมแผนอพยพร่วมกับชุมชนรอบโรงพยาบาล รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะโดยให้มีระบบร้องทุกข์เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชนโดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลในเวลาอันควร

สิทธิของคู่ค้า / ผู้รับเหมา

ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียด้านสิทธิของคู่ค้า / ผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
ผลกระทบ	ด้านอาชีวอนามัย
<ul style="list-style-type: none"> สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย เสรีภาพในการแสดงออก สิทธิในคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงาน ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ การตรวจวัดสุขภาพพื้นฐานก่อนการทำงานประจำวัน

สิทธิของพนักงาน / ลูกจ้าง

ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสียด้านสิทธิของพนักงาน / ลูกจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานบริการ	ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบาย ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
ผลกระทบ	ด้านอาชีวอนามัย
<ul style="list-style-type: none"> สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี สิทธิในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ต่อลูกค้าและสร้างคุณค่าใหม่บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดการซ่อมแผนฉุกเฉิน ฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการต่างๆ ในโรงพยาบาล • ตรวจสอบสุขภาพ และสารเสพติดของพนักงานบริการ
--	---

สิทธิของลูกค้า

ตารางแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงสิทธิของลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
ความปลอดภัยและชีวอนามัย	<p>ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดหาและคัดเลือกลูกค้า • ติดป้ายสื่อสารเพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล
ผลกระทบ	<p>การคุ้มครองสิทธิลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • การคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล • สิทธิความคุ้มครองตามกฎหมาย • สิทธิความเป็นส่วนตัว
	<ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบ โดยข้อร้องเรียนของลูกค้านำไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด • มีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า • บริการที่ดีมีคุณภาพที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการรักษาพยาบาล JCI • ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการต่างๆ ในโรงพยาบาล • ปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่เผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม

เป้าหมายปี 2567

- เพิ่มความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านให้กับส่วนงานต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุมการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการวินิจฉัยว่าศิริรินทร์ เป็นฝ่ายผิดต้องเท่ากับศูนย์ (Zero Human Rights Violation)
- กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ตัวชี้วัดระดับองค์กร / ระดับสายงานของหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งมีการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานต่อคณะกรรมการตามโครงสร้างกำกับดูแลด้านความยั่งยืนทุกไตรมาส



8. การจัดการพนักงานและฝึกอบรมพนักงานที่มีศักยภาพ



การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HCM) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กรโดยใช้ประโยชน์จากทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นองค์ประกอบสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาทักษะ ปรับตัวให้เข้ากับบทบาทหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีส่วนสนับสนุนการเติบโตขององค์กร นอกจากนี้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ยังครอบคลุมถึงความคิดริเริ่มในการเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุนด้านทุนมนุษย์ (HCROI) ให้สูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่จัดสรรให้กับการพัฒนาพนักงานจะให้ผลประโยชน์ที่วัดผลได้ในแง่ของผลิตภาพ นวัตกรรม และความสามารถในการทำกำไร โครงการริเริ่มการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นส่วนสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเชิงบวก เพิ่มขวัญกำลังใจ และส่งเสริมความภักดีในหมู่พนักงาน ซึ่งท้ายที่สุดจะนำไปสู่ผลิตภาพที่ดีขึ้น การดึงดูดผู้มีความสามารถและกลยุทธ์การรักษาผู้มีความสามารถที่มีความสำคัญเช่นกันกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากองค์กรต่างๆ แข่งขันกันเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถระดับสูงในตลาดที่มีการแข่งขันสูง สุดท้ายนี้ การตรวจสอบประสิทธิภาพจะให้ผลตอบแทนที่มีคุณค่าแก่พนักงาน ช่วยให้พวกเขาเข้าใจความคาดหวัง ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง และปรับเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยพื้นฐานแล้ว การจัดการทุนมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมการฝึกอบรมและการพัฒนาทุนด้านทุนมนุษย์ การมีส่วนร่วมของพนักงาน การดึงดูดและการรักษาผู้มีความสามารถ และกระบวนการทบทวนประสิทธิภาพ ถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร นวัตกรรม และความสำเร็จในระยะยาว

การคำนวณผลตอบแทนจากการลงทุนจากทุนมนุษย์ของบริษัท

ผลตอบแทนจากการลงทุนจากทุนมนุษย์ (HCROI) ของบริษัท	2563	2564	2565	2566
รายได้รวมจากการดำเนินงาน (Total Revenue)	3,907,598,469	6,377,340,147	5,711,251,161	5,851,929,828
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Total Operating Expense)	3,433,538,563	4,543,004,842	4,382,766,590	4,690,334,473
ค่าใช้จ่ายรวมเกี่ยวกับพนักงาน (Total Employee Expense)	1,083,158,589	1,317,940,864	1,243,921,490	1,292,299,990
ผลตอบแทนจากการลงทุนจากทุนมนุษย์	1.43	2.00	1.98	1.90



โครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงาน

โครงการพัฒนาพนักงาน (Employee Development Programs) เป็นส่วนหนึ่งในหลักการสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างบุคลากรที่มีทักษะ เพิ่มขีดความสามารถ และมีความยืดหยุ่น โครงการพัฒนาพนักงานของบริษัทได้รับการออกแบบเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเติบโตทางอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาในระบบบุคคลในพนักงานของบริษัท (personal growth) ด้วยการฝึกอบรมที่ตรงเป้าหมาย โครงการริเริ่มการให้คำปรึกษา และการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษา บริษัทเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานด้วยทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการเติบโตในอุตสาหกรรมที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา โครงการนี้ไม่เพียงแต่เพิ่มขีดความสามารถส่วนบุคคลเท่านั้น แต่ยังมีส่วนช่วยในการปรับตัวและนวัตกรรมโดยรวมภายในองค์กรของบริษัท ด้วยการลงทุนในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทไม่เพียงแต่สร้างโอกาสในการก้าวหน้าส่วนบุคคลเท่านั้น แต่ยังเสริมสร้างความสามารถโดยรวมในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้นใหม่และมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายต่อวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืน สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทของบริษัทในการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานไม่ได้เป็นเพียงผู้มีส่วนร่วมในความสำเร็จ แต่ยังมีส่วนร่วมในการกำหนดอนาคตที่ยั่งยืนและมีผลกระทบ โดยบริษัทจัดให้มีฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานทั้งสายการรักษา (Clinical) และสายงานสนับสนุน (Non-Clinical) ในโรงพยาบาล รวมถึงพนักงานใหม่ พนักงานคู่สัญญา พนักงานชั่วคราวให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อความเข้าใจต่อทิศทางขององค์กรและความรู้ความสามารถต่องานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงระบบคุณภาพของโรงพยาบาลซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ โดยจัดการอบรมพนักงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท หลากหลายหลักสูตรการอบรม

ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

1. การอบรมที่มุ่งแก้ไข หรือปรับปรุงงานในปัจจุบันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน และมุ่งปรับปรุงผลการปฏิบัติให้ดียิ่งๆ ขึ้น
2. การอบรมตาม Functional Competency ของพนักงาน ผลการอบรมจะนำไปพิจารณาเลื่อน Functional Competency Level ของพนักงาน ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อค่าตอบแทนพนักงาน (Competency Based Pay)
3. การอบรมพนักงานตามแผนอาชีพของพนักงาน (Career Path) ผลการอบรมดังกล่าวนี้เป็นการเตรียมความพร้อมให้พนักงานเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นตาม Job Level ส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตตาม Career และค่าตอบแทนของพนักงาน ที่จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตาม Job Level ที่สูงขึ้น

บริษัทยังจัดให้มีโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานและเป็นหนึ่งในเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สำคัญ โดยในปี 2566 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 812 หลักสูตร โดยแบ่งเป็นการจัดหลักสูตรฝึกอบรมภายในองค์กรจำนวน 734 หลักสูตร ทั้งการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์และการอบรมในสถานที่จริง และการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกับสถาบันภายนอก จำนวน 78 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 39.31 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี หรือคิดเป็น



จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมรวมของพนักงาน จำนวน 4,586 ชั่วโมง ใช้งบประมาณในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานรวมจำนวน 19,253,880 บาท

แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานอย่างเป็นธรรม

เนื่องด้วยทางบริษัทเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณภาพที่ดีและผลตอบแทนให้แก่บริษัทและมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และความทุ่มเททั้งร่างกายและแรงใจในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อพนักงานบริษัท โดยผู้บริหารจะต้องปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความยุติธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และสนับสนุนในการสร้างศักยภาพความก้าวหน้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติ จัดหาสวัสดิการ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม และสุจริตใจด้วยการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล

ทางบริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่สำคัญได้แก่

- สวัสดิการของพนักงาน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ค่าเล่าเรียนบุตร สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ เป็นต้น
- การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้เหมาะสมกับอายุของพนักงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้สมาชิกในครอบครัวของพนักงานในการเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ รวมถึงการเข้าถึงการรักษาพยาบาลในราคาพิเศษอีกด้วย
- การทำประกันสุขภาพ ให้พนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการ
- จัดหาสินเชื่อสวัสดิการให้พนักงาน เพื่อให้ได้กู้เงินในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ
- พนักงานสามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล การกระทำทุจริตใดๆ รวมถึงการกระทำผิดกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป
- จัดการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพนักงาน ทั้งทักษะทางด้านการบริหารจัดการ วิชาชีพ และการเสริมสร้างความรู้ความสามารถอื่นๆ ที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมที่จัดขึ้นภายในองค์กร หรือจัดโดยสถาบันต่างๆ
- จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมหลากหลายและมีการจัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสืบทอดประเพณีต่างๆ กิจกรรมส่งเสริมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือกิจกรรมอื่นที่ให้ความสนุกสนานและความรู้ เป็นต้น

พนักงานและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



ตารางการฝึกอบรมพนักงาน

	หลักสูตรภายใน	จำนวนชั่วโมง	หลักสูตรภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2562	123	63,240	154	8,988
ปี 2563	63	41,644	33	1,752
ปี 2564	118	40,709	11	397
ปี 2565	118	30,600	28	1,531
ปี 2566	734	61,320	78	4,586

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานด้านความยั่งยืนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การทบทวนและกำหนดทิศทาง เป้าหมายความยั่งยืนผ่านกระบวนการวางแผนการจัดการกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการนำแผนงานไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีโครงการสำคัญดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน

ศิริรินทร์ มี DNA อยู่ 4 ข้อ ประกอบด้วย 1.เชี่ยวชาญตามมาตรฐานสากล (Specialist) 2.บริการดี ตั้งใจบริการ (Service) 3.อบอุ่น เป็นมิตร คุ่มค่า (Sincere) 4.พึ่งพาได้ เคียงข้างสังคม (Society) DNA ทั้ง 4 ข้อดังกล่าวนี้บ่งบอกความแตกต่างระหว่างพนักงานศิริรินทร์กับองค์กรอื่นๆ และเป็น 4 ข้อที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ที่ดีเลิศให้แก่ลูกค้า โดยหัวใจสำคัญในการดำรงรักษา วัฒนธรรมทั้ง 4 ข้อให้คงอยู่ และมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น จะต้องอาศัยองค์ประกอบหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการคัดเลือก และพัฒนาบุคลากร ที่จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องเหมาะสม และต่อเนื่อง

การพัฒนาผู้บริหาร

สำหรับการพัฒนาพนักงานระดับบริหาร ศิริรินทร์ได้ร่วมมือกับ Chulalongkorn Business School (CBS) จัดตั้ง Sikarin Academy ขึ้นมา เพื่อรับผิดชอบด้านการพัฒนาผู้บริหาร และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารจะได้รับการพัฒนาตามระดับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็น 5 หลักสูตร ดังนี้

Sikarin Management Program

ระดับผู้บริหาร	หลักสูตร	จุดเน้นหลักสูตร
ผู้บริหารระดับสูง	Zone of Advance	Sustain Business
ผู้บริหารระดับกลาง	Yard of Director	Leads Business
ผู้บริหารระดับต้น	Xcellent	Business and Management Skills
ผู้บริหารระดับต้น	People Manager	Employee Experience Model
ผู้บริหารระดับต้น	Leading by Sikarin way	Culture and Brand DNA



การพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ

ส่วนพนักงานระดับปฏิบัติการ การอบรมและพัฒนาจะมุ่งเน้น 3 ด้านหลัก ประกอบด้วย

- การฝึกอบรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในงาน (Functional Skill)
- การฝึกอบรมและพัฒนาด้านบริการ (Service)
- การฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร (Sikarin Way)

ซึ่งช่วยให้พนักงานมีความพร้อมทั้งด้านความรู้ในงาน ทักษะการให้บริการ และการทำงานร่วมกัน
ในแบบของสังคมศิครินทร์

2. พนักงานเสนอแนวคิดในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2566 สืบเนื่องจากโครงการของปีก่อนที่โรงพยาบาลได้รับข้อเสนอแนะจากการประชุมประจำปีของสายงานพยาบาล บริษัทจึงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับบริษัท เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ ความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม

นอกจากนี้บริษัทนำโดย SIKARIN Academy จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่องค์กร บริษัท หรือโรงเรียนต่างๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเยี่ยมชมโรงพยาบาลเพื่อให้เห็นกระบวนการทำงานและเป็นแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพด้านการดูแลสุขภาพในอนาคต เป็นกิจกรรมที่ทางโรงพยาบาลทำอย่างต่อเนื่อง ทางโรงพยาบาลศิครินทร์จึงได้มีแนวคิดในการจัดโครงการ Health Experience Practicum เป็นโครงการสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่สนใจด้านระบบการจัดการและการบริการด้านสุขภาพ (Healthcare system and Service) ให้เข้ามาเรียนรู้และทำกิจกรรมภายในโรงพยาบาล ซึ่งนักเรียนหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถใช้ใบประกาศนียบัตรที่มอบให้เมื่อจบหลักสูตรนำไปใช้ประกอบ Portfolio ในการสมัครเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศต่อไป

เพื่อเป็นการส่งเสริมความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โรงพยาบาลศิครินทร์ได้จัดกิจกรรม “เปิดบ้านเต็มฝัน สักวันจะเป็นหมอ” โดยมีบุคลากรทางการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ พยาบาล และนักโภชนาการ มาให้ความรู้เรื่องสุขศึกษาแก่น้องๆ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนลาซาล และโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ สุขบัญญัติ 10 ประการ การใช้ยาอย่างถูกต้องและเหมาะสม อวัยวะในร่างกาย การกำเนิดของมนุษย์ และเรื่องโภชนาการเพื่อสุขภาพที่ดี พร้อมกับกิจกรรม Work Shop การทำอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ นำทีมโดยนักโภชนาการ โครงการนี้เป็นโอกาสให้เด็กๆ นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ ในโรงพยาบาล เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการเรียน และการเลือกประกอบอาชีพของตนเองในอนาคตเพื่อเป็นกำลังสำคัญให้กับสังคมต่อไป



โรงพยาบาลศิริรินทร์ให้ความสำคัญกับกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในสถานศึกษาภายใต้โครงการ SIKARIN Smart Health To School ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง Choking & Basic CPR ให้แก่นักเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมีกิจกรรมให้ความรู้และฝึกการทำ CPR รวมถึงการทดสอบการช่วยเหลือเบื้องต้น ทางโรงพยาบาลศิริรินทร์และโรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการได้มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่ผ่านการทดสอบการเรียนรู้ในครั้งนี้ และหวังว่ากิจกรรมนี้จะช่วยให้เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน น้องๆ จะสามารถประเมินสถานการณ์และทำการช่วยเหลือชีวิตในขั้นต้นได้อย่างถูกวิธี ก่อนนำส่งโรงพยาบาล และให้แพทย์ช่วยเหลือในขั้นต่อไป



ภาพพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา



SIKARIN Academy Health Practicum





กิจกรรม “เปิดบ้านเต็มฝัน สักวันจะเป็นหมอ” ปีที่ 14



กิจกรรม Choking & Basic CPR

สถิติชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย			
	2563	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม				
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมรวม	87,929	76,055	88,746	116,878
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ย ต่อคน	35.64	30.83	33.10	39.31
ชั่วโมงการฝึกอบรมแยกตามเพศ				
ชาย	15,468	12,114	14,185	18,359
หญิง	72,456	56,618	66,647	98,519



	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย			
	2563	2564	2565	2566
ชั่วโมงการฝึกอบรมเก็บตามลำดับชั้นการจ้างงานในองค์กร				
ระดับจัดการ	7,797	6,514	7,323	8,626
ระดับปฏิบัติการ	80,376	69,531	81,409	108,252

สถิติค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท

	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงาน			
	2563	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานรวม				
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานรวม	17,834,638	13,861,010	17,357,099	19,253,880
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานต่อพนักงาน 1 คน	7,229	5,619	6,474	7,152
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานแยกตามเพศ				
ชาย	3,137,508	2,236,190	2,712,654	3,024,407
หญิง	14,697,130	11,624,819	14,644,446	16,229,473
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานแยกตามชั้นการจ้างงานในองค์กร				
ระดับจัดการ	1,572,827	1,223,997	3,108,277	1,575,679
ระดับปฏิบัติการ	16,261,811	12,637,013	14,248,823	17,678,201

การส่งเสริมความผูกพัน และการรักษาพนักงาน (Retention)

โครงการจัดทำระบบ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และกำหนดแนวทางพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)

- การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นรูปธรรมโดยใช้ระบบความก้าวหน้าในสายอาชีพและกำหนดแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพตามที่ได้ออกแบบไว้ในงบประมาณ เพื่อพนักงานทั่วทั้งองค์กรที่จะมองเห็นโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองภายในองค์กร
- โครงการปรับปรุงสวัสดิการเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับพนักงานและรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กรต่อไป
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการให้รางวัลและยกย่องบุคลากร เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และแสดงให้เห็นถึงความใส่ใจจากคณะผู้บริหาร ซึ่งจะทำให้พนักงานมีกำลังใจ



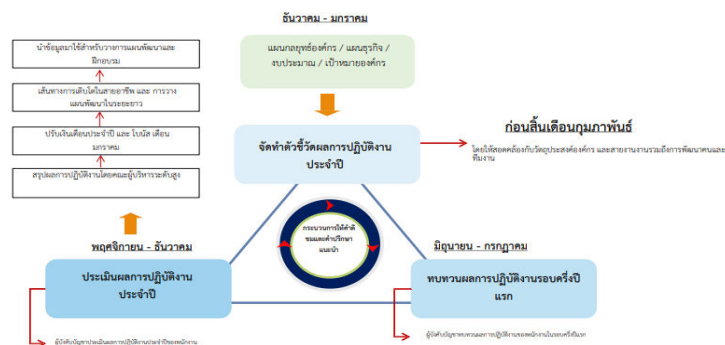
ในการทำงานและลดช่องว่างระหว่างผู้บริหารและพนักงานเพื่อการทำงานที่ราบรื่น ทั้งยังทำให้พนักงานเล็งเห็นถึงความใส่ใจขององค์กรที่มีต่อพนักงาน

- สร้างกิจกรรมสนทนากันที่เสริมความผูกพันระหว่างพนักงาน เพื่อเพิ่มช่องทางให้พนักงานได้พูดคุยกันในบรรยากาศแบบไม่เป็นทางการทั้งภายในส่วนงานและระหว่างส่วนงานเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้ทำความเข้าใจ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และเสนอแนะข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่างๆ เพื่อเพิ่มความผูกพัน ความสนทนสนมและลดช่องว่างภายในองค์กร ทั้งในส่วนคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทั่วไปในแต่ละฝ่าย

ผลการประเมินการทำงานพนักงาน

ศิริรินทร์ได้วางระบบ Performance Management โดยใช้บริษัท Kincentric เป็นที่ปรึกษาในการวางระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการขึ้นเงินเดือนพนักงาน โดยแบ่งการประเมินเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย การประเมิน KPI ของพนักงาน และการประเมิน Core Competency ของพนักงาน โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง

รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี



การวัดจากผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จะแบ่งการประเมินเป็น 2 ด้าน

1. ประเมินผลสำเร็จของงาน หรือ KPI ของพนักงานโดยตรง โดยพนักงานแต่ละคนจะมี KPI 3-4 ข้อ หมวดนี้จะเน้นผลงานโดยตรง และสำหรับพนักงาน Operation จะให้น้ำหนัก ร้อยละ 20 และน้ำหนักจะเพิ่มขึ้นสำหรับพนักงานที่เป็นผู้บริหาร
2. การประเมิน Core Competency เป็นการประเมินพฤติกรรมตาม Core Competency ขององค์กร มี 5 หมวด

สำหรับพนักงานปฏิบัติการ การประเมิน Core Competency จะให้น้ำหนักร้อยละ 80 และน้ำหนัก Core Competency จะลดเป็นลำดับสำหรับพนักงานระดับบริหาร



วัดระดับความพึงพอใจ ความผูกพันของพนักงาน

ทุก ๆ 2 ปี ศิริรินทร์ จะจัดทำ Engagement Survey เพื่อวัดระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร จากนั้นนำผลการประเมินมาจัดทำ People Analysis ซึ่งเป็นการระบุพื้นที่ (หน่วยงาน) หรือตำแหน่งงาน หรือประเด็นที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อให้พนักงานมีระดับ Engagement สูงขึ้น เช่น นำมาสู่การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน หรือการปรับอัตราค่าจ้างคนต่อกะ เป็นต้น

รายงานผลประเมินให้พนักงานทราบ

Engagement Survey จะดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ปัจจุบันศิริรินทร์มอบหมายให้บริษัท Kincentric เป็นผู้ดำเนินการ ผลการประเมินมุ่งที่การพัฒนาระบบ Total Reward เป็นหลัก ผลการประเมินจะเป็นภาพรวมทั้งระดับองค์กร ระดับสายงาน หรือระดับตำแหน่งงาน

นำผลประเมินมากำหนดค่าตอบแทน

ผลการประเมินพนักงานทั้ง 2 ด้าน (KPI + Core Competency) ที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักเรียบร้อยแล้ว จะแบ่งผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ซึ่งผลการประเมินในแต่ละระดับจะนำไปกระจายเป็น Merit Increasing Individual Bonus ของปีนั้น ๆ จำนวนพนักงานที่ลาออกด้วยความสมัครใจ ในปี 2566 จำนวนทั้งหมด 515 คน คิดเป็นสัดส่วน 17.58% ของพนักงานทั้งหมด

การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานเพื่อการวางแผนทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทเข้าใจถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งถือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible assets) ที่สำคัญที่สุดของบริษัท ความสามารถในการดึงดูดพนักงานที่มีคุณสมบัติและมีความสามารถ ตลอดจนการรักษาและบ่มเพาะบุคลากรที่มีความสามารถภายใน ถือเป็นหัวใจสำคัญสำหรับความสำเร็จขององค์กร บริษัทที่มุ่งเน้นในการดึงดูดผู้ที่มีความสามารถที่ดีที่สุดไม่ควรลืมเกี่ยวกับความสามารถภายในของคนที่เติบโตไปพร้อมกับบริษัท มีความเข้าใจองค์กร พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร บริษัทต้องการเพื่อสร้างกระบวนการเคลื่อนย้ายอาชีพภายในที่เป็นระบบ เพื่อรักษาผู้มีความสามารถและลดต้นทุนการจ้างงานภายนอก

ข้อมูลการจ้างงาน

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	2,467	2,467	2,681	2,973
ชาย		434	398	419	467
หญิง		2,033	2,069	2,262	2,506



	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
ตามรูปแบบการจ้างงาน					
พนักงานประจำ (รวม)	คน	2,431	2,430	2,635	2,928
ชาย		422	389	404	455
หญิง		2,009	2,041	2,231	2,473
พนักงานชั่วคราว (รวม)	คน	-	-	-	-
ชาย		-	-	-	-
หญิง		-	-	-	-
ตามระยะเวลาการจ้างงาน					
พนักงานประจำ (ทั้งหมด)	คน	2,431	2,430	2,635	2,928
ชาย		422	389	404	455
หญิง		2,009	2,041	2,231	2,473
พนักงานพาร์ทไทม์ (ทั้งหมด)	คน	36	37	46	45
ชาย		12	9	15	12
หญิง		24	28	31	33
ตามระดับงาน					
ระดับผู้บริหารระดับสูง	คน	18	19	19	18
ชาย		11	12	11	12
หญิง		7	7	8	6
ระดับผู้บริหารระดับกลาง	คน	10	20	25	22
ชาย		-	2	4	4
หญิง		9	18	21	18
ระดับผู้บริหารระดับต้น	คน	172	167	170	173
ชาย		32	29	28	28
หญิง		140	138	142	145
พนักงาน	คน	2,254	2,261	2,467	2,760
ชาย		381	350	371	421
หญิง		1,219	1,911	2,096	2,339
ตามอายุ					
น้อยกว่า 30 ปี (รวม)	คน	1,209	1,158	1,313	1,625
ชาย		166	130	150	201
หญิง		1,043	1,028	1,163	1,424
30-50 ปี (รวม)	คน	1,112	1,141	1,176	1,160
ชาย		217	207	207	210



	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
หญิง		895	934	969	950
มากกว่า 50 ปี (รวม)	คน	146	168	192	188
ชาย		48	56	57	55
หญิง		98	112	135	133
ตามเชื้อชาติ					
ไทย (ทั้งหมด)	คน	2,452	2,452	2,669	2,961
ชาย		430	394	416	464
หญิง		2,022	2,058	2,253	2,497
จีน (ทั้งหมด)	คน	0	0	0	1
ชาย		0	0	0	1
หญิง		0	0	0	0
ชาวต่างชาติ (รวม)	คน	15	15	12	12
ชาย		4	4	3	3
หญิง		11	11	9	9

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานใหม่ทั้งหมด	คน	311	405	712	905
ตามเพศ					
ชาย	คน	38	64	88	129
หญิง		273	341	624	776
ตามอายุ					
น้อยกว่า 30 ปี	คน	246	312	595	775
30 – 50 ปี		64	90	121	124
มากกว่า 50 ปี		1	1	5	6

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
ร้อยละของการจ้างพนักงานใหม่	ร้อยละ	12.61	16.42	26.56	30.44
ตามเพศ					
ชาย	ร้อยละ	12.22	15.80	12.36	14.25
หญิง		87.78	84.20	87.64	85.75



	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
ตามอายุ					
น้อยกว่า 30 ปี	ร้อยละ	79.10	77.53	82.30	85.64
30 – 50 ปี		20.58	22.22	16.99	13.70
มากกว่า 50 ปี		0.32	0.25	0.71	0.66

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
ร้อยละของตำแหน่งงานที่เปิดรับที่แทนที่ด้วยผู้สมัครภายใน (การจ้างงานภายใน)	ร้อยละ	-	1.67	-	1.60
ตามเพศ					
ชาย	ร้อยละ	-	-	-	-
หญิง		-	1.67	-	1.60
ตามอายุ					
น้อยกว่า 30 ปี	ร้อยละ	-	-	-	0.80
30 – 50 ปี		-	-	-	0.80
มากกว่า 50 ปี		-	-	-	-

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานลาออก ทั้งหมด	คน	468	438	566	647
ตามเพศ					
ชาย	คน	81	67	87	89
หญิง		387	371	479	558
ตามอายุ					
น้อยกว่า 30 ปี	คน	252	290	406	514
30 – 50 ปี		192	143	146	117
มากกว่า 50 ปี		24	5	14	16

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ	18.97	17.75	21.11	21.76
ตามเพศ					



	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
ชาย	ร้อยละ	17.31	15.30	15.37	13.76
หญิง		82.69	84.70	84.63	86.24
ตามอายุ					
น้อยกว่า 30 ปี	ร้อยละ	53.85	66.21	71.73	79.44
30 – 50 ปี		41.02	32.65	25.80	18.09
มากกว่า 50 ปี		5.13	1.14	2.47	2.47

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
อัตราการลาออกของพนักงานสมัครใจ (ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ)	ร้อยละ	71.58	82.65	74.38	79.91
ตามเพศ					
ชาย	ร้อยละ	12.84	13.26	12.59	15.35
หญิง		87.16	86.74	87.41	84.65
ตามอายุ					
น้อยกว่า 30 ปี	ร้อยละ	62.69	65.19	73.63	81.82
30 – 50 ปี		35.52	33.71	25.89	16.83
มากกว่า 50 ปี		1.79	1.10	0.48	1.35

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่มีสิทธิลาคลอดบุตร/ลา เพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	2467	2467	2681	2973
ชาย		434	398	419	467
หญิง		2033	2069	2262	2506
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร/ลา เพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	60	66	60	78
ชาย		0	0	0	0
หญิง		60	66	60	78
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่กลับมาทำงานหลังลา คลอดบุตร/ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	คน	59	65	60	78



	หน่วย	ผลการดำเนินงาน			
		2563	2564	2565	2566
ชาย		0	0	0	0
หญิง		59	65	60	78
ร้อยละของพนักงานที่กลับมาทำงานและคงอยู่ใน ที่ทำงานหลังลาคลอดบุตร/ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ร้อยละ	98.33	98.48	100	100
ชาย		0	0	0	0
หญิง		98.33	98.48	100	100

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ที่ไม่มีประสิทธิภาพจะส่งผลกระทบต่อเชิงลบโดยตรงต่อการเพิ่มขึ้นของต้นทุนด้านแรงงานเนื่องจากผลิตภาพที่ลดลง นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท กระทั่งต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน หรือเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานด้วยค่าปรับและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่อาจจะเกิดขึ้นอื่นๆ ดังนั้นประเด็นที่มุ่งเน้นจะเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัย (KPI) สำหรับการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสำหรับคู่ค้า และผลการดำเนินงานเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ในการวิเคราะห์นั้นยังรวมถึง การฝึกอบรม การตรวจสอบ และความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

บริษัทมีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยโดยมีการมอบหมายตัวแทนโดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้มีหน้าที่รับผิดชอบและดูแลการดำเนินการตามกรอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งยังมีการกำหนดเป้าหมายด้าน OHS ในการประเมินการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนผู้บริหาร เช่น ผู้จัดการสายงานที่รับผิดชอบ บริษัทมีการกำหนดให้มีการหารือเกี่ยวกับปัญหาด้านสุขภาพ/ความเสี่ยงระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหน่วยธุรกิจของผู้จัดการเป็นประจำ โดยคณะกรรมการบริษัทจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างน้อยในทุกไตรมาส

บริษัทดำเนินการภายใต้ความรับผิดชอบต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ และแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศ และระดับสากลตามมาตรฐาน (Joint Commission International: JCI) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาผู้ป่วย ผ่านการตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐานคุณภาพครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กร ทิศทางและภาวะผู้นำ ระบบโครงสร้างความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบการรองรับภาวะฉุกเฉิน ระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ระบบการสื่อสารและสารสนเทศ ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย รวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดูแลรักษาตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ามาในโรงพยาบาลจนออกจากโรงพยาบาล



ทั้งนี้บริษัทมีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินความเสี่ยง และหามาตรการป้องกันและ
 มาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน มีการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลมีระบบ
 และแนวทางในการดูแลบุคลากรที่ได้รับอุบัติเหตุ เช่น มีการปรับปรุงกล่องทิ้งเข็มที่มีความปลอดภัย
 มากขึ้น และแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานหรือพนักงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และป้องกันการ
 เกิดอุบัติเหตุ

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโรงพยาบาลศิริรินทร์

โรงพยาบาลศิริรินทร์มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
 สำหรับพนักงาน ผู้ป่วย ผู้มาเยี่ยม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทุกคน ความมุ่งมั่นของบริษัทด้านอา
 ชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) ถือเป็นรากฐานของภารกิจของบริษัทในการให้บริการด้านการ
 ดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพและรับประกันความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนภายในสถานประกอบการของ
 บริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยดังต่อไปนี้

- การบังคับใช้กับการดำเนินงานทั้งหมด : นโยบายนี้ใช้กับทุกแผนก หน่วยงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงพยาบาลศิริรินทร์ซึ่งรวมถึงพนักงาน ผู้รับเหมา อาสาสมัคร ผู้ป่วย ผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่น ๆ ทั้งหมดที่อยู่ในสถานที่บริษัท
- การปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อบังคับระหว่างประเทศอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : บริษัทให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานสากล กฎระเบียบ และข้อตกลงร่วมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการอย่างน้อยตามมาตรฐานหรือมากกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำที่เป็นไปได้
- ความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง : บริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทอย่างต่อเนื่องผ่านการทบทวน การประเมิน และการปรับปรุงนโยบาย ขั้นตอน และแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- การกำหนดลำดับความสำคัญและแผนปฏิบัติการ : บริษัทจะจัดลำดับความสำคัญในการระบุ การประเมิน และการลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การพัฒนาและการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโดยมีวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : บริษัทจะกำหนดเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้เพื่อติดตามและปรับปรุงตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่สำคัญ โดยมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงผลลัพธ์ด้านความปลอดภัย สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีอย่างต่อเนื่อง
- การรับรองการปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : คณะกรรมการในฐานะหน่วยงานในการตัดสินใจให้การสนับสนุนสูงสุด สนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเต็มที่ และมุ่งมั่นที่จะจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่ามีประสิทธิภาพ



ทั้งนี้ นโยบายของบริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังต่อไปนี้:

1. การประเมินความเสี่ยงและอันตรายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อระบุสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในสถานที่ทำงาน
2. การจัดลำดับความสำคัญและการบูรณาการแผนปฏิบัติการกับเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ระบุ
3. บูรณาการเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
4. การประเมินความคืบหน้าในการลด/ป้องกันปัญหาสุขภาพ/ความเสี่ยงต่อเป้าหมาย
5. การตรวจสอบภายใน
6. การตรวจสอบสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีจากหน่วยงานอิสระจากภายนอก
7. กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการบาดเจ็บจากการทำงาน สุขภาพ การเจ็บป่วย และเหตุการณ์ต่างๆ
8. การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยแก่นักงานและ/หรือฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักและลดเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
9. เกณฑ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยนำมาใช้ในข้อกำหนดการจัดซื้อและสัญญา



ภาพถ่ายการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

จัดอบรมดับเพลิงเบื้องต้นให้มีการซ้อมดับเพลิงระดับหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และซ้อมอพยพหนีไฟอาคารอีกปีละครั้ง (ทุกอาคาร) การซ้อมจัดขึ้นทั้งในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้ทุกเดือน มีระบบตรวจจับควันและความร้อนครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในโรงพยาบาล มีทีมผจญเพลิงประจำภายในพื้นที่โรงพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง อีกทั้งยังส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมดับเพลิงขั้นสูง และมีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเป็นประจำทุกปี





ภาพถ่ายการซ้อมดับเพลิงและการซ้อมปฐมพยาบาลเบื้องต้น

บริษัทมีการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- การประเมินความเสี่ยงและอันตรายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อระบุสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในสถานที่ทำงาน
- การจัดลำดับความสำคัญและการบูรณาการแผนปฏิบัติการกับเป้าหมายเชิงปริมาณเพื่อจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น
- บูรณาการการดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน
- การประเมินความก้าวหน้าในการลด/ป้องกันปัญหาสุขภาพ/ความเสี่ยงต่อเป้าหมาย
- ระบบตรวจสอบภายในและการตรวจสอบสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีได้รับการรับรองจากหน่วยงานภายนอกโดยมาตรฐาน ISO 45001
- ขั้นตอนการตรวจสอบการบาดเจ็บจากการทำงาน สุขภาพ การเจ็บป่วย และเหตุการณ์ต่างๆ
- การฝึกอบรม OHS ให้กับพนักงานและ/หรือฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความตระหนักและลดเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกณฑ์อาชีวอนามัยและความปลอดภัยนำมาใช้ในข้อกำหนดการจัดซื้อและสัญญา

สถิติความปลอดภัยจากการดำเนินงาน

บริษัทส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ และความรู้สมัยใหม่ในการพัฒนากระบวนการให้บริการที่มีความปลอดภัย สะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ที่เหมาะสมด้วยการยกระดับ skill เพื่อพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจรูปแบบธุรกิจ หรือพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน นำไปสู่การมีเป้าหมายการจัดการด้านความรับผิดชอบต่อบุคลากร ประกอบด้วยชั่วโมงการฝึกอบรม เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อคนต่อปี (ปรับเป้าหมายจากเดิม ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี) ส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามเป้าหมาย อัตราการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเป็นศูนย์ สร้างคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดี สร้างความผูกพัน สร้างแรงจูงใจ และรักษาพนักงานที่มี



ความสามารถ ตามเป้าหมาย ความรับผิดชอบต่อทรัพยากรบุคคลกร ประกอบด้วย อัตราความผูกพัน
 ของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และอัตราการลาออกน้อยกว่าร้อยละ 10

ทั้งนี้บริษัทตั้งเป้าหมายอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้ง
 อัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน เป็น 0

ตารางสถิติการบาดเจ็บ เจ็บป่วย และเสียชีวิต จากการดำเนินงาน

ข้อมูลการดำเนินงาน		หน่วย	2566	2565	2564	2563
พนักงานบาดเจ็บจากการดำเนินงาน						
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง	คน	0	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0	0
ผู้รับเหมาบาดเจ็บจากการดำเนินงาน						
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลกระทบรุนแรง	คน	0	0	0	0	0
จำนวนบาดเจ็บจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0	0
พนักงานเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน						
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0	0
ผู้รับเหมาเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน						
จำนวนผู้เสียชีวิต	คน	0	0	0	0	0
จำนวนการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด	คน	0	0	0	0	0

*ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อมูลการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา / คู่ค้า จากการปฏิบัติงานในพื้นที่
ในปีที่ผ่านมาไม่มีการเสียชีวิตของพนักงานและผู้รับเหมา / คู่ค้าจากการปฏิบัติงานในพื้นที่



9. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม



การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการดูแลสุขภาพ การดำเนินการสำรวจเพื่อทำความเข้าใจความต้องการและข้อกังวลของชุมชนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนสำคัญในการส่งเสริมการสนทนาที่มีความหมายและสร้างความไว้วางใจ ด้วยการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนอย่างกระตือรือร้น โรงพยาบาลสามารถระบุพื้นที่สำหรับการปรับปรุง จัดลำดับความสำคัญของความคิดริเริ่ม และปรับแต่งบริการให้ตรงกับความต้องการของชุมชนที่พวกเขาให้บริการได้ดียิ่งขึ้น การติดตามผลการสำรวจด้วยการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคม และเสริมสร้างชื่อเสียงของโรงพยาบาลในฐานะผู้ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลที่เชื่อถือได้ นอกจากนี้ การมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนากลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ช่วยให้เห็นใจได้ว่ากลยุทธ์ดังกล่าวจะสะท้อนถึงคุณค่าและลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด แนวทางการทำงานร่วมกันนี้ไม่เพียงแต่ส่งเสริมความสัมพันธ์ในชุมชนเท่านั้น แต่ยังขับเคลื่อนการเติบโตที่ยั่งยืนและความสำเร็จในระยะยาวของโรงพยาบาลอีกด้วย

บริษัทให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตชุมชนรอบสถานประกอบการ และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ทำการประเมินว่าสิ่งสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจจะเติบโตได้อย่างต่อเนื่องคือความสามารถในการปรับตัวเพื่อรับมือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทมีแผนการปรับตัวโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เหมาะสมกับทิศทางของธุรกิจ รวมทั้งกลยุทธ์การเติบโตของการประกอบการ การให้บริการให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เช่น ลดการเดินทางมาโรงพยาบาลในภาวะแพร่ระบาด ทำความคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทางออนไลน์มากขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในช่วงภาวะแพร่ระบาด บริษัทมีการจัดการและเตรียมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและ ชีวอนามัยที่จำเป็นไว้รองรับ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการอย่างถึงที่สุด เช่น การส่งยาไปถึงบ้าน สำหรับผู้ป่วยเดิมที่มีประวัติอยู่แล้วแต่ไม่สะดวกเดินทาง การให้บริการฉีดวัคซีนถึงบ้าน รวมไปถึงการพัฒนา ระบบ Telemedicine เพื่อทำการสื่อสารกับคนไข้ โดยสามารถดูแล ตรวจสอบประวัติ และติดตาม



อาการของผู้ป่วยได้ แม้จะเป็นคนไข้ชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่ไม่สามารถเดิน ทางมาพบแพทย์ได้ เป็นต้น

ในปี 2566 ได้เกิดเหตุไฟไหม้ขึ้นภายในซอย 7 ถนนรัชการ เขตเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งเป็นซอยส่วนตัวและมีบ้านเรือนชาวบ้านอยู่ติดกันหนาแน่น หลังจากเหตุการณ์ดังกล่าว โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ได้เข้าไปช่วยเหลือและมอบสิ่งของแก่ผู้ประสบภัยในชุมชนดังกล่าว



ภาพ SIKARIN Hat Yai ช่วยชุมชนไฟไหม้

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีบริษัทได้ตระหนักถึงเป้าหมายการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมความเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีเป้าหมาย “การละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์” และให้ความสำคัญกับผู้คนในสังคมที่จัดอยู่ในกลุ่มผู้ที่ขาดโอกาสในการลดปัญหาที่เกิดจากความเหลื่อมล้ำทางสังคม ซึ่งเป็นการส่งเสริมค่านิยมการมองคนอย่างเสมอภาคและเป็นกลาง และสนับสนุนให้กลุ่มผู้ที่ขาดโอกาสมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยผ่านการสร้างงานที่มีคุณค่าและสามารถดูแลตัวเองได้ และเหตุที่บริษัทส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน จึงส่งผลให้ในปี 2566 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจ

กิจกรรม “SIKARIM Academy Health Practicum”



SIKARIN Academy จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่องค์กร บริษัท หรือโรงเรียนต่างๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมให้นักเรียนเยี่ยมชมโรงพยาบาลเพื่อให้เห็นกระบวนการทำงาน และเป็นแรงบันดาลใจในการประกอบอาชีพด้านการดูแลสุขภาพในอนาคต เป็นกิจกรรมที่ทางโรงพยาบาลทำอย่างต่อเนื่อง ทางโรงพยาบาลศิริรินทร์จึงได้มีแนวคิดในการจัดโครงการ Health



Experience Practicum ซึ่งเป็นโครงการสำหรับนักเรียนนักศึกษาที่สนใจด้านระบบการจัดการและการบริการด้านสุขภาพ (Healthcare system and Service) ให้เข้ามาเรียนรู้และทำกิจกรรมภายในโรงพยาบาล ซึ่งนักเรียนหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม สามารถใช้ใบประกาศนียบัตรที่มอบให้เมื่อจบหลักสูตร นำไปใช้ประกอบ Portfolio ในการสมัครเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศต่อไป

กิจกรรม SIKARIN Hat Yai เข้าร่วมโครงการ "เย็บเต้านมรวมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม"



โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ เข้าร่วมโครงการ "เย็บเต้านมรวมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม" ภายใต้โครงการหลัก Sewing Cup Sewing Heart จัดโดยบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซีอาร์ หาดใหญ่ (ประเทศไทย) เพื่อให้ผู้หญิงไทยมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของโรคมะเร็งเต้านม พร้อมกับเปิดโอกาสให้จิตอาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการเย็บเต้านมเทียม เพื่อส่งมอบให้กับผู้ป่วยโรคมะเร็งเต้านม โรงพยาบาลและศูนย์มะเร็งทั่วประเทศ โดยได้รับเกียรติจาก นายแพทย์สิริชัย ธาดาประดิษฐ์ ศัลยแพทย์ทั่วไป ประจำโรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ ให้ความรู้เรื่องโรคมะเร็งเต้านม และสาธิตการตรวจเต้านมด้วยตนเอง โดย พยาบาลวิชาชีพ มณีวรรณ สุวรรณมณี หัวหน้าแผนกพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งนี้เพื่อสร้างความตระหนัก ให้กับผู้หญิงทุกท่านในการป้องกันและดูแลตนเองให้ห่างไกลและปลอดภัยจากโรคมะเร็งเต้านม ตามสโลแกน "ตรวจก่อน รู้ก่อน รักษาได้"

โครงการ SSO 515 ระหว่างสำนักงานประกันสังคม กับ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)



เครือโรงพยาบาลศิริรินทร์ นำโดยคุณสุรียนต์ โคจรโรจน์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการได้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง "โครงการ SSO 515" โดยมีนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานในพิธี มุ่งเน้นการให้บริการทางการแพทย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการรักษาของผู้ประกันตนในระบบประกันสังคม



ระหว่างสำนักงานประกันสังคมและสถานพยาบาลที่เข้าร่วมทำบันทึกข้อตกลง โดยมี นายไพโรจน์ โชติกเสถียร ปลัดกระทรวงแรงงาน นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน เข้าร่วมในพิธีลงนาม ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น 5 อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกันสังคมมาตรา 40 สู่เครือข่ายประกันสังคม รุ่นที่ 4

SIKARIN Hat Yai



โรงพยาบาลศิริรินทร์หาดใหญ่ นำโดยนายแพทย์อาคเนย์ สุขอยู่ รองผู้อำนวยการสายงานผู้ป่วยประกันสังคม และฝ่ายการพยาบาล เข้าร่วมกิจกรรม "โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกันสังคมมาตรา 40 สู่เครือข่ายประกันสังคม" รุ่นที่ 4 ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยมีนายพิพัฒน์ รัชกิจประการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานเปิดโครงการ นายสมชาย หาญภักดีปฏิมา รองผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ นายบุญสงค์ ทัพชัยยุทธ์ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม คณะผู้บริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน ผู้ประกันตน เครือข่ายประกันสังคม ร่วมในพิธีเปิด ซึ่งภายในงานทางโรงพยาบาลได้มีบริการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่และการตรวจเลือดปลายนิ้ว ให้แก่ผู้ประกันตนมาตรา 40 และประชาชนในพื้นที่

โครงการร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

โครงการที่ 1 ด้านการศึกษา ร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

จากข่าวคราวในแวดวงการศึกษา และปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นจากเด็กและวัยรุ่นหรือแม้แต่ผู้ว่างงาน พบว่าสาเหตุหนึ่งเกิดจากนักเรียนบางส่วนไม่สามารถได้รับโอกาสทางการศึกษาและอาชีพที่เหมาะสม จากฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวและภูมิลาเนาที่ห่างไกล ทางบริษัทจึงมีแนวคิดเรื่องการหยิบยื่นโอกาสทางการศึกษา และอาชีพให้แก่เด็กนักเรียนในชุมชนละแวกใกล้เคียง โรงพยาบาลทั้ง 3 แห่ง จึงได้ศึกษาหลักเกณฑ์และจัดตั้งโรงเรียนบางกอกการบริบาลขึ้นมาด้วยวัตถุประสงค์อยากให้โอกาสแก่นักเรียน หรือผู้ที่ต้องการทำงานในโรงพยาบาล หรือตามศูนย์การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ โรงเรียนบางกอกการบริบาลได้เปิดหลักสูตรการเรียนแบบการศึกษาอิสระระบบหลักสูตรการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ ตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับนักเรียนรุ่นแรกตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ทำให้ได้แก้ไขปัญหาการว่างงานได้จำนวนหนึ่ง





ภาพบรรยากาศการเรียนการสอน โรงเรียนบางกอกการบริบาล

• โครงการที่เกิด Output มีใครได้ประโยชน์

องค์กรมองว่าโครงการผลิตผู้สนับสนุนทางการแพทย์ผ่านโรงเรียนบางกอกการบริบาลได้ประโยชน์ทั้ง 3 ฝ่าย คือ 1) องค์กร 2) นักเรียนและครอบครัว 3) ชุมชน

1. นักเรียนเหล่านี้ที่จบจากโรงเรียนบางกอกการบริบาล ไม่ต้องชำระค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร เป็นเวลา 6 เดือน โดยโรงพยาบาลแต่ละสาขาเป็นผู้สนับสนุนการศึกษาให้ ปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 5 แล้ว เมื่อจบการศึกษาแล้ว ทางโรงพยาบาลทั้ง 3 สาขาได้รับเข้าทำงานตามภูมิภนาที่อยู่ทำให้แรงงานเหล่านี้ได้มีงานทำ และทำงานใกล้บ้าน ดูแลครอบครัวของตนเองได้ยามเจ็บป่วย เนื่องจากเป็นทักษะที่ติดตัวไปตลอดชีวิตพร้อมใบวุฒิบัตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. องค์กรได้แรงงานที่มีคุณภาพเข้ามาทำงาน เนื่องจากการออกแบบหลักสูตรได้เพิ่มเติมในส่วนของวัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานเข้าไปด้วย ทำให้พนักงานทำงานได้เร็วขึ้นทั้งที่อยู่ในช่วงทดลองงาน

3. องค์กรได้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาทักษะการสอนด้าน Health Care โดยครูผู้สอนเป็นพยาบาลวิชาชีพของทางโรงพยาบาลที่จะพัฒนาความรู้ตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นครูพี่เลี้ยงที่ดี

4. ชุมชนที่มีนักเรียนเหล่านี้อาศัยอยู่จะได้รับการช่วยเหลือที่ถูกต้องเมื่อยามฉุกเฉิน โดยเฉพาะเด็กและผู้สูงอายุ เมื่อเด็กๆ ได้เรียนหนังสือ ได้ทำงานทำให้ลดปัญหาทางสังคมและครอบครัวลงได้

• โครงการที่เกิดผล Outcome เช่น ลดอัตราการว่างงาน รายได้ของคนในชุมชน

นักเรียนหรือผู้ที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา เนื่องจากฐานะทางเศรษฐกิจหรือแรงงานที่ตกงานได้มีโอกาสเข้าเรียนที่โรงเรียนบางกอกการบริบาล โดยบริษัทศิริรินทร์ได้ให้ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตรมากกว่า 100 คนแล้ว หลังจากจบการศึกษาได้รับเข้าทำงานในโรงพยาบาลในเครือทั้ง 3 สาขา คือ กรุงเทพ สมุทรปราการ สงขลา ทำให้ลดอัตราการว่างงาน และทำให้พนักงานเกิดรายได้จนเลี้ยงครอบครัว และดูแลสังคมชุมชนรอบข้างกรณีเจ็บป่วยเบื้องต้นได้





สถานที่ฝึกปฏิบัติและทำงานหลังเรียนจบ



โรงพยาบาลศิริรินทร์
Sikarin Hospital, Bangkok

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ
10260



โรงพยาบาลสิรินธร (หาดใหญ่)
Sikarin Hatyai Hospital, Songkh

169 น.ปัทมสารสงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่, จ.สงขลา,
90110



โรงพยาบาลศิริกรินทร์ สมุทรปราการ
Sikarin Hospital, Samut Prakan

999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางคูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

ภาพพิธีมอบประกาศนียบัตรโดยครูใหญ่โรงเรียนบางกอกการบริบาล



- ผลติดตามโครงการสนับสนุนชุมชน หรือแก้ไขปัญหาสังคม
 - โรงเรียนบางกอกการบริบาลได้ผลิตผู้สนับสนุนทางการแพทย์ จำนวน 5 รุ่น รวมทั้งสิ้นมากกว่า 100 คน
 - ปัจจุบันยังทำงานอยู่ในโรงพยาบาล และดูแลผู้สูงอายุในชุมชนใกล้บ้าน ปัจจุบันทางโรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ไปในพื้นที่ห่างไกล เช่น พื้นที่ชายขอบแถวจังหวัดน่าน เพื่อให้ นักเรียนได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาไปด้วย สมกับวัฒนธรรมขององค์กรในเรื่อง “พึงพาได้ เคียงข้างสังคม” ต่อไป

ภาพผู้สนับสนุนทางการแพทย์



ศิริราช
SIKARIN



มูลนิธิ
 Bangkok Children's
Charity กรุงเทพมหานคร



รับสมัครเรียน

ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยรุ่นที่ 5

คุณสมบัติ

- อายุ หญิง อายุ 18-35 ปีวุฒิ ม.3 ขึ้นไป
- เรียน 3 เดือน /ฝึกงาน 3 เดือน
- ทุนอยู่ : เรียนที่โรงพยาบาลศิริราช
- ทุนฝึก : โรงพยาบาลในเครือศิริราช
- ฝึกจบการฝึกงานโดยกระทรวงศึกษาธิการ



ค่าเล่าเรียนตลอดชีพ 59,000 บาท
ค่าค่าครองชีพ 5 เดือน 5,000 บาท ค่าที่พัก
ค่าอาหาร ค่าชุดนักเรียน ค่าเครื่องใช้
ส่วนตัว ค่าประกันสุขภาพตลอดชีพ ฯลฯ

สมัครรับทุนเรียนฟรี!!!

จบแล้วได้ทำงานในเครือ
โรงพยาบาลศิริราชทันที

สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)



สนใจสมัครเรียน

092-3267112 (โทรหาพี่พจ)

016-366666 (โทรหาพี่วรัญญา)

016-366666 (โทรหาพี่อริยา)





SIKARAN



இலங்கை
தமிழ் குழந்தைகள்
மூத்தோர் பராமரிப்பு
பள்ளி

இலங்கை/தமிழ் இந்தியா/இலங்கைத் தமிழர்
பராமரிப்பு குழந்தைகள் பள்ளி (SIKARAN) மற்றும் இலங்கை/தமிழ் இந்தியா/இலங்கைத் தமிழர்

யின்மீதும்புறாக்கள்தொகை அளவு 10 பூட்டுகள்

பெரிய பூட்டுகள் 6.5 இன் மீட்டர் பூட்டுகள் 10 இன் மீட்டர் பூட்டுகள்
இலங்கை/தமிழ் இந்தியா/இலங்கைத் தமிழர்





பூட்டுகள்

- பூட்டு அளவு 18-35 மீட்டர்
- 6பூட்டு 3 மீட்டர் / 10பூட்டு 3 மீட்டர்
- பூட்டு: 6பூட்டுகளைப்
- பூட்டுகள்: 6பூட்டுகள்/இலங்கை/தமிழ் இந்தியா/இலங்கைத் தமிழர்



பெரிய பூட்டுகள்

- 6பூட்டு 6.5 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்



பெரிய பூட்டுகள்

- 6பூட்டு 6.5 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்



பெரிய பூட்டுகள்

- 6பூட்டு 6.5 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்



பெரிய பூட்டுகள்

- 6பூட்டு 6.5 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்
- 10பூட்டு 10 இன் மீட்டர்





โครงการที่ 2 ด้านการรักษาพยาบาล ร่วมกับชุมชนในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน (คัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิด)

เนื่องด้วยโรงพยาบาลศิริรินทร์ได้พัฒนาศักยภาพในการรักษาผู้ป่วยโรคหัวใจ ทำให้พบว่ายังมีเด็กที่เป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดที่ไม่สามารถเข้าถึงการรักษาได้บางส่วน ทางโรงพยาบาลจึงได้เข้าร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ และมูลนิธิเด็กโรคหัวใจ เพื่อการมีส่วนร่วมในการนำเด็กเข้าสู่การรักษาผ่านโครงการศิริรินทร์ให้หัวใจเด็ก โดยการคัดกรองเด็กที่สงสัยจะเป็นโรคหัวใจ ซึ่งได้ดำเนินการติดต่อกันมาเป็นปีที่ 15 แล้ว ทำให้มีส่วนในการแก้ไขปัญหาเด็กที่มีโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดให้เข้าถึงการรักษามากขึ้นและเร็วขึ้น

ภาพการตรวจคัดกรองเด็กที่ผู้ปกครองสงสัยว่าเป็นโรคหัวใจ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโรคหัวใจเด็ก



● จากโครงการที่เกิด output มีใครได้ประโยชน์

เด็กได้รับการรักษาปัญหาสุขภาพและความเร่งด่วนทำให้หายขาดและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกติ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ครอบครัวของเด็กหมดความกังวลใจสามารถดูแลเด็กได้และมีความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นภายในครอบครัว ปฏิบัติกิจกรรมในวัยเด็กได้ตามปกติ

ภาพผู้ป่วยเด็กที่เข้ารับการคัดกรองแล้วพบว่าโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดที่ได้เข้ารับการผ่าตัดแล้ว



● โครงการที่เกิดผล outcome เช่น ลดอัตราการว่างงาน รายได้ของคนในชุมชน

ตลอด 13 ปีที่ผ่านมา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการตรวจคัดกรองเด็กที่สงสัยเป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดไปแล้วทั้งหมด 758 คน พบว่าเป็นโรคหัวใจต้องได้รับการรักษา จำนวน 523 คน ทั้งการรักษาโดยการผ่าตัดหรือการรักษาด้วยยา เด็กที่ได้รับการรักษามารถไปเรียนหนังสือและปฏิบัติกิจวัตรประจำวันได้ ผู้ปกครองสามารถไปทำงานอาชีพเพิ่มรายได้ของครอบครัวและลดความกังวล เพิ่มสัมพันธภาพที่ดีในครอบครัวได้



ตารางจำนวนการคัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนเด็ก	2564	2565	2566
จำนวนเด็กที่เข้ารับการตรวจคัดกรองทั้งหมด	24	15	20
ไม่เป็นโรคหัวใจ	4	11	3
เป็นโรคหัวใจต้องเข้ารับการผ่าตัด	2	2	1
เป็นโรคหัวใจรักษาด้วยยา	18	2	16

● ผลติดตามโครงการสนับสนุนชุมชนในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

ทางโรงพยาบาลได้จัดงานเป็นศูนย์คัดกรองเด็กโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดติดต่อกันเป็นเวลา 15 ปีแล้ว และได้ขยายไปสู่ชุมชนทางภาคใต้โดยคัดกรองที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ โดยเด็กเหล่านี้และครอบครัวไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ส่งผลให้ครอบครัวและเด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการร่วมมือของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และมูลนิธิเด็กโรคหัวใจ ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ในการแก้ไขปัญหาเด็กที่เป็นโรคหัวใจพิการแต่กำเนิดให้ได้รับการเข้ารักษามากขึ้น

● ประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ศิริรินทร์ได้ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2566 ดังนี้

ตารางประเมินผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
ผู้ป่วยและญาติ	-บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ ความสะดวกรวดเร็ว -การดูแลรักษาตามมาตรฐาน และความปลอดภัยจากเชื้อไวรัสโควิด-19 ทั้งในแง่กระบวนการ และอาคารสถานที่	-พฤติกรรมบริการที่ดี -ห้องพักที่สะอาด มีสิ่งอำนวยความสะดวก -การแนะนำวิธีปฏิบัติตนเมื่อออกจากโรงพยาบาล -ความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับโรงพยาบาลอื่น -การได้รับการตอบสนองที่ทันทั่วถึง และมีการติดตามและแจ้งข้อมูลเป็นระยะ
พนักงาน	-รายได้ สิ่งตอบแทน และสวัสดิการ -ความปลอดภัยในการทำงานในสถานการณ์ โควิด 19 รวมไปถึงอุปกรณ์ป้องกันในขณะปฏิบัติงาน มีความเพียงพอ พร้อมใช้และทันสมัย	-ความอบอุ่น ปกป้อง สัมพันธภาพที่ดี -การได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ และ ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน -ความมั่นคงและเสถียรภาพในการทำงาน -การดูแล ด้านสวัสดิการเพิ่มเติม ในช่วงการระบาดของโควิด-19 -ภาระงานที่เหมาะสม ในสถานการณ์ปัจจุบัน
ผู้ถือหุ้น	-ผลประโยชน์จากการดำเนินงานธุรกิจที่ดี -การเติบโตอย่างต่อเนื่อง -ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส	-ภาพลักษณ์ที่ดี ไม่มีข่าวด้านลบ เน้นการประชาสัมพันธ์
ชุมชน	-ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะที่เกิดจากการระบาดของโควิด 19	-การให้การสนับสนุนแก่ชุมชน เป็นแหล่งฉีดวัคซีนสำหรับชุมชน
คู่ค้า ผู้ส่งมอบ	-ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างสุจริต โปร่งใส	-การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน -ไม่เกิดภาพลักษณ์ด้านลบต่อคู่ค้า ผู้ส่งมอบ



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
	-การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เช่นการจัดการขยะโดยเฉพาะช่วงสถานการณ์โควิด	-ให้ความรู้เรื่องข้อปฏิบัติ ในสถานการณ์โควิด รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด โดยเฉพาะในส่วนของการมาตรการการควบคุมโควิด-19 ที่ประกาศออกมา -ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างสุจริต และโปร่งใส	-ความร่วมมือในการประสานงานเพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมและสังคม ในสถานการณ์โควิดเมื่อร้องขอ -การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน -การรักษากระบวนการมาตรฐานในการดูแลผู้ป่วยและความต่อเนื่องของการรักษาคุณภาพด้านต่างๆ

3.3 การจัดหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

3.3.1 การจัดหาและเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัย และคุ้มค่าในราคา ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยจะสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์มาจากตัวแทนจำหน่ายที่ได้ระดับมาตรฐานสากลเป็นหลักทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเกณฑ์การคัดเลือกผู้จำหน่ายจะคำนึงถึงทั้งทางด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความสมเหตุสมผลทางด้านราคาและความน่าเชื่อถือของบริษัท เช่น ได้รับรองมาตรฐานจากหน่วยงานระดับประเทศหรือระดับสากล รวมทั้งสนับสนุนบริษัทที่มีบรรษัทภิบาล การคุ้มครองแรงงาน และคำนึงถึงการจัดหาสินค้าและการบริการที่เน้นเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดมลภาวะที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการให้บริการทางการแพทย์

นอกจากนั้น ทางองค์กรยังมีการจัดทำทะเบียนรายชื่อยาและเวชภัณฑ์ อีกทั้งมีการประเมินผู้จำหน่ายสินค้า อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและค้นหาแนวทางในการพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้จำหน่าย เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดหาได้ และโรงพยาบาลยังได้ดำเนินการติดต่อและสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายจากหลายบริษัท และไม่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดเป็นพิเศษ ทำให้เกิดทางเลือกที่หลากหลาย และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ นอกจากนี้โรงพยาบาลยังมีเครือข่ายพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่นๆ ในการแบ่งปันข้อมูลราคาและเวชภัณฑ์เพื่อใช้เป็นราคาอ้างอิงในการต่อรองราคาสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายได้

3.3.2 การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ทางองค์กรมีการติดตามความก้าวหน้าในเทคโนโลยีเพื่อยกระดับสินค้าและการบริการอย่างสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความต้องการของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ทุกสาขอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งโรงพยาบาลยังจัดให้มีคณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ที่ประกอบด้วยตัวแทนของฝ่ายบริหาร ฝ่ายแพทย์ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ และตัวแทนคลินิกต่างๆ เพื่อพิจารณาและประเมินความเหมาะสม และความคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างสูงสุดในการที่จะนำวิทยาการด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่ๆ เข้ามาใช้ในองค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการผู้บริหารยังมีหน้าที่พิจารณา และวางแผนจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ตามความเหมาะสมในการให้บริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้การพิจารณาคัดเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์นั้น อาศัยปัจจัยหลายอย่าง อาทิ



เช่น เทคโนโลยีใหม่ ความปลอดภัยของสินค้า คุณภาพของสินค้า ราคาของสินค้า ความคุ้มค่าหลังจากการจัดซื้อ บริการหลังการขาย รวมถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์ และความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ เป็นต้น

โดยการจัดหาผ่านช่องทางการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัทเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ปัจจุบันการจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ต่างๆ จากบริษัทตัวแทนจำหน่ายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เนื่องจากบริษัทประเภทนี้จะสามารถให้บริการหลังการขายและดำเนินการซ่อมแซมโดยช่างที่มีความชำนาญได้อย่างรวดเร็วหากสินค้าเกิดความบกพร่องหรือเสียหาย นอกจากนั้นโรงพยาบาลยังได้มีการทำสัญญาให้บริการ “การบริหารจัดการเครื่องมือทางการแพทย์ทั้งระบบ” กับบริษัทชั้นนำที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ทำการบำรุงรักษา ดูแล และซ่อมแซม เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีประสิทธิภาพสูง ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นแก่องค์กรในการจัดซื้อจัดหาหรือการวางแผนในระยะยาว

3.3.3 การจัดหาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์

ด้วยชื่อเสียงของโรงพยาบาลประกอบกับชื่อเสียงและความสัมพันธ์อันดีของคณะแพทย์ผู้ก่อตั้งและคณะกรรมการผู้บริหารกับผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์และโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย ส่งผลให้โรงพยาบาลสามารถชักชวน แสวงหาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ มาร่วมงานกับทางโรงพยาบาลได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้โรงพยาบาลยังได้มีการดำเนินการในการจัดหาและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์เพื่อให้บริการที่ได้มาตรฐานสากล เช่น การเตรียมแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรได้นานต่อเนื่อง และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มเพื่อต่อยอดความรู้ของบุคลากรเพื่อให้เกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร ตลอดจนการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีเพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงาน เช่น การจัดให้มีห้องพักแพทย์ เพื่อให้ใช้เป็นสถานที่พักผ่อนสำหรับแพทย์ แลกเปลี่ยนความคิด ระดมความคิด ปรึกษากันในหมู่บุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งเป็นการช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และการบริการของบุคลากร

ทางองค์กรเน้นการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็น ปัจจัยที่สำคัญในการรักษาผู้ป่วยโรคซับซ้อน นอกจากนี้ องค์กรได้มีการจัดทำแผนกำลังบุคลากรทางการแพทย์เพื่อรองรับการให้บริการที่เติบโตขึ้น และรองรับการขยายตัวในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เช่น ให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม การให้สวัสดิการรักษายาบาล การจัดหาที่พัก สำหรับบุคลากร การให้ทุนการศึกษา และผู้ช่วยพยาบาลในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับองค์กรหลังจบการศึกษาเพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีการทำสัญญาความร่วมมือการจัดหาบุคลากรในสาขาต่างๆ อีกด้วย ดังนั้นที่ผ่านมาโรงพยาบาลยังไม่เคยประสบปัญหาภาวะขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในการบริการแต่อย่างใด

3.3.4 แผนบริหารสัมพันธ์ลูกค้า ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค และผลประเมินความพึงพอใจ

1) แผนบริหารสัมพันธ์ลูกค้า

- มีการจัดการระบบการบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการสื่อสารหลายช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับทราบข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและให้ความมั่นใจว่าลูกค้าได้รับการบริการที่มีคุณภาพสูงสุด



- ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้จะต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายหรือผิดพลาดใดๆ
- ทุกโรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทจะรับคืนยาและคืนเงินให้ในกรณีที่ลูกค้าแพ้ยาชนิดนั้นๆ ที่รับไปโดยยาที่ได้รับคืนมานั้น ทางโรงพยาบาลจะนำไปทำลายและไม่นำกลับมาใช้อีก เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคคนอื่นๆ ที่บริโภคยาชนิดเดียวกัน
- ประชาสัมพันธ์ ออกหน่วยคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชน และจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่บรรยายโดยแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขภาพ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีในระยะยาว โดยในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-19 จะให้ความรู้ด้วยการบรรยายเป็นคลิปวิดีโอผ่าน Facebook และการถ่ายทอดสดแบบ Facebook live ของ โรงพยาบาล
- มีการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ โดยละเอียด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนระหว่างองค์กรกับลูกค้า
- บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งที่สุดในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องผู้อื่น
- ทางบริษัทมีการจัดการซ้อมเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น มีการซ้อมรับมือกับโรคที่อุบัติขึ้นใหม่ เช่น COVID-19 และการซ้อมอัปเดตภัยใหม่ เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุมีผู้เข้ารับการรักษาตั้งแต่ 3-5 คนขึ้นไปพร้อมๆ กัน และการซักซ้อมเหตุอื่นๆตามสถานการณ์ของโลก
- โรงพยาบาลในกลุ่มบริษัทจะมุ่งเน้นการบริการด้วยจิตใจที่รักในการบริการ รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจและ จัดมาตรฐานการบริการ เพื่อช่วยสื่อสารและให้ข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ จากนั้นจะนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อระบุปัญหาและนำมาปรับปรุงการให้บริการใหม่อีก เพื่อสร้างความประทับใจและสานสัมพันธ์ที่ดีเพื่อให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการอีกครั้ง โดยมีการสำรวจความพึงพอใจต่อเนื่องในทุกๆ เดือน

2) แผนบริการลูกค้า

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2566 บริษัทได้รับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ป่วยภายนอก OPD ในระดับ 97.98% และจากผู้ป่วยภายในระดับ 99.19%

3) ผลประเมินความพึงพอใจ



กราฟผลการประเมินความพึงพอใจตลอดทั้งปี



ตารางประเมินความพึงพอใจลูกค้า

สรุปความพึงพอใจรวม	2564	2565	2566	เป้าหมาย
พอใจรวม OPD	92.05%	96.26%	97.98%	80%
พอใจรวม IPD	98.72%	99.02%	99.19%	80%

นอกจากนี้ศิริรินทร์ได้ประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ ทั้งมาตรฐานแรงงานไทยและ JCI ซึ่งมาตรฐานดังกล่าวมีข้อกำหนดด้านมนุษยชนหรือ Diversity ดังนั้นการตรวจสอบความสอดคล้อง หรือการปฏิบัติตามหลักมนุษยชน โดยในปี 2566 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยใช้รายการตรวจสอบและเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งจากการตรวจประเมินของทั้ง 2 ด้าน คือ การตรวจสอบโดย Third Party และ การทำ Retention Health Check จากพนักงานทุกคนเพื่อสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และยังไม่พบประเด็นละเมิดสิทธิมนุษยชน การตรวจสอบโดย Third Party ได้แก่

1. การตรวจตามมาตรฐาน JCI (มาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล)
2. การตรวจตามมาตรฐานแรงงานไทย

นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการเฝ้าระวังการรายงานความเสี่ยง online ที่พนักงานสามารถส่ง

3.4 การพัฒนานวัตกรรม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติและส่งเสริมการบริหารจัดการนวัตกรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยการสร้างวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรม โดยการอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ รวมถึงสร้างบรรยากาศให้พนักงานได้เกิดแนวคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการดำเนินกลยุทธ์ที่มุ่งพัฒนาการบริการและสร้างความแตกต่างไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดผลลัพธ์ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง



กระบวนการทำงาน การต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างความสามารถในการพัฒนาและแข่งขันของธุรกิจอย่างยั่งยืน

แผนงานการปฏิบัติการบริหารจัดการนวัตกรรม

กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์ความรู้และสรรหานวัตกรรมที่ตอบสนองกลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การพัฒนา นวัตกรรมโดยอาศัยความร่วมมือกับองค์กรทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ทั้งยังกำหนดให้มีคณะกรรมการ การลงทุนทำหน้าที่พิจารณาลงทุนในนวัตกรรมที่สามารถใช้ได้จริงและเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมโดยมี รายละเอียดดังนี้

- วิเคราะห์ความต้องการของผู้ป่วยและแนวทางการส่งมอบคุณค่าของนวัตกรรมให้แก่ผู้ใช้บริการ
- กำหนดให้มีแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณในการส่งเสริมการ สร้างนวัตกรรมที่เหมาะสม
- วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการแพทย์และร่วมมือกับพันธมิตรทางการแพทย์
- กำหนดให้มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในระดับ องค์กรพร้อมบทบาทหน้าที่และกระบวนการปฏิบัติงาน
- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการบริการด้าน การแพทย์แก่ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์และอัตราประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ป่วย
- ส่งเสริมการบูรณาการใช้เทคโนโลยีควบคู่กับความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการสู่ การบริการด้านสุขภาพที่ตอบสนองผู้ป่วยได้ทุกที่ทุกเวลาด้วยมาตรฐานและความเชี่ยวชาญ
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรเพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ คัดเลือก และ ประยุกต์ใช้นวัตกรรมในกระบวนการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและองค์ ความรู้ในการพัฒนานวัตกรรมระหว่างหน่วยงาน
- กำกับดูแลกระบวนการบริหารจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของประเทศที่ เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการนวัตกรรม ติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนแม่บทด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ผลการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร

1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ ยกกระดับศักยภาพทางการแพทย์เปิดตัว “สถาบันโรคทางเดินอาหารและตับ” ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การวินิจฉัย การรักษาความผิดปกติของโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินอาหาร ตับและท่อ ทางเดินน้ำดีทุกชนิด พร้อมด้วยการติดตามผลการรักษาอย่างใกล้ชิดตลอดจนการรักษาที่ซับซ้อนและโรคเรื้อรัง พร้อมทั้งยกระดับศูนย์ส่องกล้องผ่านเทคโนโลยีล่าสุดในการรักษา
2. พัฒนาโมเดลการดำเนินงานเพื่อทำการแบ่งกลุ่มลูกค้า (Customer Segmentation) ในยุคที่มีผู้ใช้บริการมี ความคาดหวังและความต้องการพึงพาธุรกิจโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมากจากในช่วงที่ผ่านมา ด้วยเหตุปัจจัย หลายด้าน อันได้แก่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 กระแสสุขภาพที่กำลังเป็นที่สนใจของผู้คนทั่วโลก



ในทุกเพศและทุกช่วงอายุ บริษัทจึงได้เล็งเห็นว่าการทำความเข้าใจผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น เป็นเรื่องสำคัญเป็นอย่างยิ่งในธุรกิจโรงพยาบาลเพื่อพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถและตอบโจทย์ผู้ใช้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันกับโรงพยาบาลระดับชั้นนำอื่นได้เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและเครือข่ายดังนี้

- คุณภาพ ความสะดวกรวดเร็ว และความน่าเชื่อถือของการบริการที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้บริการของทางโรงพยาบาล
- ความพึงพอใจของลูกค้า หลังจากการได้รับบริการของทางโรงพยาบาล
- ความต้องการของลูกค้าที่จะกลับมาใช้บริการซ้ำ ไม่ว่าจะเป็นการรักษา หรือบริการสุขภาพอื่นๆ และมีความไว้วางใจให้กับทางโรงพยาบาล รวมถึงการแนะนำต่อให้กับผู้อื่นที่กำลังต้องการรับบริการ

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารออนไลน์ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการจัดข้อมูลและปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลยิ่งขึ้น เพื่อความง่ายในการจัดเก็บและส่งต่อข้อมูลได้อย่างแม่นยำ รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ง่ายยิ่งขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานยุคใหม่ที่สามารถทำงานได้จากทุกที่ทุกเวลา และสื่อสารกันได้ง่าย เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล หรือขออนุมัติเอกสารต่างๆ ทางออนไลน์แทนการทำการเอกสารที่เป็นกระดาษ

โดยระบบดังกล่าวจะทำงานผ่าน Application และสามารถใช้งานได้ผ่านคอมพิวเตอร์และมือถือ วิธีการนี้จะช่วยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออก เพื่อการทำงานที่ง่ายกว่าและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ลดระยะเวลาในการให้บริการ เพราะสามารถกรอกข้อมูลและทำการอนุมัติผ่านทางออนไลน์จากสถานที่ใดก็ได้ และลดระยะเวลาการเดินทางเอกสารของพนักงาน ซึ่งสะดวกต่อการทำงานทั้งในและนอกบริษัท โดยเฉพาะเอกสารด่วน
- ลดสูญหายของเอกสาร เพราะข้อมูลจะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของทางโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบในรูปแบบดิจิทัล และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- การดำเนินงานดังกล่าวมีความเป็นระบบและชัดเจน เพราะบุคลากรเกี่ยวข้องกับการให้บริการทั้งหมดสามารถติดตามสถานะและตรวจสอบเอกสารได้ว่าเอกสารอยู่ในสถานะใด ได้รับการอนุมัติแล้วหรือไม่ ใครเป็นผู้ลงชื่ออนุมัติ รวมถึงทราบวันและเวลาที่ทำการอนุมัติอีกด้วย ทั้งยังสามารถเข้าถึงและค้นหาเอกสารได้ง่าย และสามารถส่งมอบงานกันได้อย่างราบรื่น

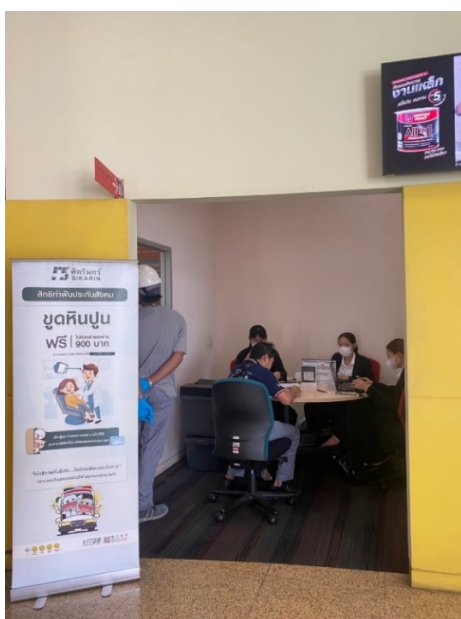
4. **Sikarin Connect หรือ โรงพยาบาลเคลื่อนที่** เริ่มโครงการเมื่อเดือนกรกฎาคม 2565 ภายใต้แนวคิด “ศิริรินทร์... เคียงข้างคุณ” สำหรับลูกค้าบริษัทคู่สัญญาหรือลูกค้ากลุ่มองค์กร เพื่อให้บริการด้านส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย Smart Check Up , Smart Dental และบริการทางการแพทย์ด้านต่างๆ ครบวงจร ภายใต้ภารกิจหลักคือ ส่งเสริมสุขภาพตามนโยบาย Healthy Thailand ของสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้ประกันตนตามมาตรา 33 เป็นอย่างดี ซึ่งได้เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคมปี 2565 ถือเป็นการพัฒนาระบบการรักษาทางไกลซึ่งโรงพยาบาลมีจุดมุ่งหมายที่จะทำให้การเข้าถึงบริการทางการแพทย์สะดวกและตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการที่ต้องการลดการเดินทางมาที่โรงพยาบาลจึงเล็งเห็นวิธีการกระจายการบริการไปยังสถานที่ที่ผู้รับบริการอยู่แทน เช่น ที่ทำงาน ที่บ้าน ด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวก โดยเริ่มจากการใช้ยานพาหนะในการบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้มียานพาหนะสำหรับการตรวจสุขภาพ 6 คัน (มีผู้ได้รับการบริการมากกว่า 110,000 รายในปี 2566) และยานพาหนะสำหรับการตรวจสุขภาพฟันอีก 8 ยูนิต (มีผู้



ได้รับการแล้วมากกว่า 18,000 รายในปี 2566) สำหรับกลุ่มผู้ป่วยทั่วไปที่มีอาการเจ็บป่วยไม่รุนแรง หรือต้องการคำปรึกษาและความรู้ด้านการแพทย์ อีกทั้งยังเป็นราคาที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ผลการให้บริการดังกล่าวทำให้คนไข้ที่มีข้อจำกัดทางด้านการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นโรคไม่ร้ายแรง สามารถส่งและปรึกษาภายใต้การดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์อย่างใกล้ชิดและไม่ขาดตอน อีกทั้งยังสามารถพูดคุยกับแพทย์เบื้องต้นได้ทันที และสามารถวินิจฉัยอาการเบื้องต้นในการบริการดังกล่าวได้ แล้วให้แพทย์พิจารณาจ่ายยาเพื่อรักษาคนไข้ได้ในเวลาอันสั้น

ในอนาคตอันใกล้ โรงพยาบาลจะทำงานพัฒนาและเตรียมความพร้อมเรื่องระบบสารสนเทศและความเข้าใจของบุคลากรที่ให้บริการเพื่อพัฒนาไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูลกับคนไข้และเครือข่ายทั้งหมดของโรงพยาบาลโดยมีมาตรฐานข้อมูลจากฐานเดียวกัน โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการอีกด้วย



4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

4.1 งบการเงิน

4.1.1 สรุปรายงานสอบบัญชี

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2564 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2565 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัท ในปี 2566 งบการเงินของบริษัท ตรวจสอบโดย นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9012 บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ผู้สอบบัญชีได้ ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และได้แสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังสามารถดูรายละเอียดงบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทาง ระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com / [ข้อมูลทางการเงิน](#) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

และในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า รวมถึงไม่มีกรณี การการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยสำนักงาน ก.ล.ต.



4.1.2 ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

ตารางสถานะ งบแสดงฐานะการเงิน 3 ปี ย้อนหลัง

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	2564	%	2565	%	2566	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	855.10	10.57	842.81	9.56	336.48	3.64
ลูกหนี้การค้า	329.24	4.07	452.44	5.13	463.97	5.02
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34.70	0.43	65.48	0.74	53.69	0.58
รายได้ค้างรับ	1,266.42	15.65	699.09	7.93	856.25	9.26
สินค้าคงเหลือ	175.33	2.17	162.87	1.85	152.56	1.65
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	351.15	3.80
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.90	0.07	6.61	0.07	5.72	0.06
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,666.69	32.96	2,229.30	25.28	2,219.81	24.01
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	41.43	0.51	95.87	1.09	92.33	1.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,403.74	54.44	5,551.38	62.95	5,984.97	64.73
สินทรัพย์สิทธิการใช้	529.29	6.54	517.97	5.87	515.29	5.57
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	98.96	1.22	88.77	1.01	97.11	1.05
ค่าความนิยม	326.17	4.03	326.17	3.70	326.17	3.53
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13.55	0.17	0.34	0.00	0.99	0.01
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	2.04	0.03	2.49	0.03	3.07	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7.79	0.10	5.92	0.07	6.71	0.07
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,422.97	67.04	6,588.91	74.72	7,026.64	75.99
รวมสินทรัพย์	8,089.66	100.00	8,818.21	100.00	9,246.45	100.00



งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	2564	%	2565	%	2566	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124.73	1.54	101.62	1.15	150.00	1.62
เจ้าหนี้การค้า	217.03	2.68	223.36	2.53	262.44	2.84
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	593.25	7.33	266.80	3.03	351.74	3.80
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	281.64	3.48	247.94	2.81	181.73	1.97
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	113.85	1.41	112.48	1.28	106.33	1.15
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	284.98	3.52	107.59	1.22	72.98	0.79
เงินปันผลค้างจ่าย	5.40	0.07	6.22	0.07	6.56	0.07
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9.80	0.12	11.72	0.13	8.85	0.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,630.68	20.16	1,077.74	12.22	1,140.62	12.34
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาว	470.98	5.82	223.05	2.53	41.32	0.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	251.91	3.11	281.83	3.20	266.58	2.88
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	52.53	0.65	232.03	2.63	240.60	2.60
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	96.11	1.19	103.94	1.18	110.56	1.20
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.23	0.02	1.23	0.01	1.23	0.01
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	872.77	10.79	842.08	9.55	660.30	7.14
รวมหนี้สิน	2,503.45	30.95	1,919.82	21.77	1,800.92	19.48
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	1,033.69		1,033.69		1,033.69	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,032.16	12.76	1,032.16	11.70	1,032.16	11.16
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,696.86	20.98	1,696.86	19.24	1,696.86	18.35
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน	7.11	0.09	7.11	0.08	7.11	0.08



งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	2564	%	2565	%	2566	%
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	105.08	1.30	105.08	1.19	105.08	1.14
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	104.18	1.29	104.18	1.18	104.18	1.13
- สำรองเพื่อหุ้นหุ้นซื้อคืน	71.62	0.89	71.62	0.81	71.62	0.77
ยังไม่จัดสรร	2,313.29	28.60	2,936.10	33.30	3,497.09	37.82
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อย						
โดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม	(6.48)	(0.08)	(6.48)	(0.07)	(6.48)	(0.07)
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	264.62	3.27	938.30	10.64	918.66	9.94
	5,588.45	69.08	6,884.94	78.08	7,426.28	80.31
(หัก) หุ้นหุ้นซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)	(71.62)	(0.89)	(71.62)	(0.81)	(71.62)	(0.77)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	5,516.83	68.20	6,813.32	77.26	7,354.67	79.54
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	69.38	0.86	85.07	0.96	90.86	0.98
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	5,586.21	9.05	6,898.39	78.23	7,445.53	80.52
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	8,089.66	00.00	8,818.21	100.00	9,246.45	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	2564	%	2565	%	2566	%
รายได้						
รายได้จากการรักษาพยาบาล	6,319.14	99.09	5,643.11	98.81	5,787.21	98.89
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	31.73	0.50	28.61	0.50	32.11	0.55
รายได้อื่น	26.48	0.42	39.53	0.69	32.61	0.56
รวมรายได้	6,377.34	100.00	5,711.25	100.00	5,851.93	100.00
ค่าใช้จ่าย						



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	2564	%	2565	%	2566	%
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	3,509.24	55.03	3,615.33	63.30	3,797.38	64.89
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22.49	0.35	21.35	0.37	22.50	0.38
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,011.28	15.86	746.08	13.06	870.45	14.87
รวมค่าใช้จ่าย	4,543.00	71.24	4,382.77	76.74	4,690.33	80.15
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,834.34	8.76	1,328.48	23.26	1,161.60	19.85
ต้นทุนทางการเงิน	67.13	1.05	47.34	0.83	38.58	0.66
กำไรก่อนภาษีเงินได้	1,767.21	27.71	1,281.14	22.43	1,123.02	19.19
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	351.60	5.51	257.46	4.51	226.05	3.86
กำไรสำหรับปี	1,415.60	22.20	1,023.68	17.92	896.97	15.33
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่						
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	0.00	-	875.09	15.32	-	-
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	1.15	0.02	0.00	-	0.00	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(0.23)	(0.00)	(175.02)	(3.06)	0.00	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไว้ใน	0.92	0.01	700.07	12.26	0.00	-
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.92	0.01	700.07	12.26	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -สุทธิจากภาษีเงินได้	0.92	0.01	700.07	12.26	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,416.52	22.21	1,723.75	30.18	896.97	15.33
การแบ่งปันกำไรสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,395.30	21.88	1,011.70	17.71	891.07	15.23
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20.31	0.32	11.97	0.21	5.90	0.10
	1,415.60	22.20	1,023.68	17.92	896.97	15.33



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม (ล้านบาท)					
	2564	%	2565	%	2566	%
การแบ่งปันกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	1,396.45	21.90	1,708.05	29.91	891.07	15.23
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	20.07	0.31	15.70	0.27	5.90	0.10
	1,416.52	22.21	1,723.75	30.18	896.97	15.33

งบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ล้านบาท)		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	1,415.60	1,023.68	896.97
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	116.86	(74.10)	19.75
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	451.03	455.80	498.21
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	0.76	0.06	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1.28	0.77	0.58
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(0.10)	(0.14)	(0.01)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	6.79	(4.63)	(1.40)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงิน			
หมุนเวียนอื่นผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	(1.15)
ค่าใช้จ่ายใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	1.99	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(1.03)	(4.79)	(4.91)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	67.13	47.34	38.58
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8.81	9.93	10.48
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	351.60	257.46	226.05
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	2,420.72	1,711.38	1,683.14



งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ล้านบาท)		
	2564	2565	2566
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	56.24	(164.88)	(13.43)
รายได้ค้ำรับ	(1,097.01)	652.10	(161.96)
สินค้าคงเหลือ	(24.06)	12.47	10.31
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.71	(6.62)	0.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(2.12)	1.87	(0.79)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	362.44	(335.88)	91.67
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3.03	2.16	(2.82)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(8.62)	(2.69)	(3.85)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,713.33	1,869.91	1,603.17
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(109.32)	(416.59)	(252.74)
เงินสดสุทธิได้(ใช้ไป)มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,604.01	1,453.32	1,350.43
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	(450.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	100.00
เงินสดจ่ายค่าตกแต่ง ต่อเติมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1.56)	(49.28)	(10.55)
เงินสดจ่ายค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(457.27)	(522.28)	(730.09)
เงินสดจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินบนสิทธิการเช่า	(21.97)	(0.10)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(17.07)	(16.52)	(41.69)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.53	14.52	0.10
เงินฝากประจำธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	(0.44)	(0.58)
เงินสดรับดอกเบี้ย	0.57	4.90	4.24
เงินสดสุทธิได้(ใช้ไป)จากการลงทุน	(496.77)	(569.20)	(1,128.58)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(206.76)	(23.10)	48.38
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	60.00	-	-



งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม (ล้านบาท)		
	2564	2565	2566
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(351.73)	(281.64)	(247.94)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(127.36)	(133.64)	(140.02)
เงินสดรับเพิ่มทุนจากการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ	308.75	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(71.62)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(67.64)	(47.29)	(39.12)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(159.53)	(410.74)	(349.49)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)การจัดการหาเงิน	(615.89)	(896.41)	(728.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	491.35	(12.29)	(506.33)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	363.75	855.10	842.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	855.10	842.81	336.48
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด			
การเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินโดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	133.31	164.27	120.91
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		8.22	(7.69)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		11.99	41.86
	133.31	184.48	155.08

4.2 คำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 สาเหตุมาจากการลดลงของรายได้น้อยกว่าการลดลงของค่าใช้จ่าย

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย



ตารางรายได้จากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายได้จากการดำเนินงาน	2564	2565	2566	เปลี่ยนแปลง	%
รายได้จากการรักษาพยาบาล	6,319.14	5,643.11	5,787.21	144.10	2.55
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม	31.73	28.61	32.11	3.50	12.23
รายได้อื่น	26.48	39.53	32.61	(6.92)	(17.51)
รวมรายได้	6,377.34	5,711.25	5,851.93	140.68	2.46

รายได้จากการรักษาพยาบาล

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 5,643.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.81 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 676.03 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.70 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการรักษาโควิด-19 ที่ลดลง เนื่องจากรัฐบาลประกาศยกเลิกการรักษาคนไข้ผ่านสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital) และกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้โรคโควิด-19 เป็นโรคประจำถิ่น

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการรักษาพยาบาล จำนวน 5,787.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 98.89 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 144.10 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.55 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของการรักษาพยาบาลโรคยากที่มีความซับซ้อนด้วยการผ่าตัด รวมถึงการเข้าร่วมโครงการเพิ่มสิทธิประโยชน์ในการเข้าถึงการผ่าตัด ประกอบด้วย ด้วย โรคมะเร็งเต้านม ก้อนเนื้อที่มดลูก โรคนิ่วในไตและถุงน้ำดี โรคหลอดเลือดสมอง โรคหัวใจและหลอดเลือด อีกทั้งได้เข้าร่วมโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการในสถานประกอบการเพื่อให้ผู้ประกันตนได้รับการตรวจสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงด้านสุขภาพและนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมป้องกันความเจ็บป่วย และศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาสิทธิประโยชน์ด้านการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคเชิงรุก รวมถึงระบบด้านการจัดบริการและการป้องกันโรค

ตารางค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2564	2565	2566	เปลี่ยนแปลง	%
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	3,509.24	3,615.33	3,797.38	182.05	5.04
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	22.49	21.35	22.50	1.15	5.39
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,011.28	746.08	870.45	124.37	16.67
รวมค่าใช้จ่าย	4,543.00	4,382.77	4,690.33	307.57	7.02



ต้นทุนในการรักษาพยาบาล

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาล จำนวน 3,615.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.30 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 106.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.02 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยหลักเป็นผลจากค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรทางการแพทย์ที่เพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการดำเนินงานของกิจการ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีต้นทุนในการรักษาพยาบาล จำนวน 3,797.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.89 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 182.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.04 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยหลักเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ รวมถึงต้นทุนค่าบุคลากรทางการแพทย์และต้นทุนค่ายาและเวชภัณฑ์มีการปรับสูงขึ้นตามสถานการณ์ทางธุรกิจ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 746.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.06 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 265.20 ล้านบาท หรือคิดสัดส่วนเป็นร้อยละ 26.22 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา มีสาเหตุมาจากการบริหารจัดการเรื่องค่าล่วงเวลาและการลดลงของค่าใช้จ่ายสถานพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital)

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 870.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.87 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 124.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.67 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการโครงการตรวจสอบสุขภาพเชิงรุก

ตารางความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

ความสามารถในการทำกำไร	2564	2565	2566	เปลี่ยนแปลง	%
กำไรขั้นต้น	2,809.90	2,027.78	1,989.83	(37.95)	(1.87)
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	44.47	35.93	34.38		(1.55)
EBITDA	2,285.36	1,784.28	1,659.81	(124.47)	(6.98)
อัตรากำไร EBITDA (ร้อยละ)	35.84	31.24	28.36		(2.88)
EBIT	1,834.35	1,328.48	1,161.60	(166.88)	(12.56)
อัตรากำไร EBIT (ร้อยละ)	28.76	23.26	19.85		(3.41)
Net Profit	1,395.30	1,011.70	891.07	(120.63)	(11.92)
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	21.88	17.71	15.23		(2.48)



กำไรขั้นต้น

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 2,027.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.51 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 782.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.83 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลงและต้นทุนขายที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2565 ร้อยละ 35.93 ลดลงร้อยละ 8.54 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น จำนวน 1,989.83 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34.00 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 37.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.87 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2566 ร้อยละ 34.38 ลดลงร้อยละ 1.55 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

EBITDA

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBITDA จำนวน 1,784.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.24 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 501.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.92 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลงและต้นทุนขายที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้อัตรากำไร EBITDA ในปี 2565 ร้อยละ 31.24 ลดลงร้อยละ 4.60 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBITDA จำนวน 1,659.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 28.36 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 124.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.98 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไร EBITDA ในปี 2566 ร้อยละ 28.36 ลดลงร้อยละ 2.88 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

EBIT

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBIT จำนวน 1,328.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.26 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 505.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.58 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลงและต้นทุนขายที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้อัตรากำไร EBIT ในปี 2565 ร้อยละ 23.26 ลดลงร้อยละ 5.50 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมี EBIT จำนวน 1,161.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.85 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 166.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.56 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไร EBIT ในปี 2566 ร้อยละ 19.85 ลดลงร้อยละ 3.41 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

กำไรสุทธิ

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ จำนวน 1,011.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.71 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 383.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.49 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากรายได้ที่ลดลงและต้นทุนขายที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้อัตรากำไรสุทธิ ในปี 2565 ร้อยละ 17.71 ลดลงร้อยละ 4.17 จาก เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ จำนวน 891.07 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.23 ของรายได้รวม ลดลง จำนวน 120.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.92 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจาก



การเพิ่มขึ้นของรายได้้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของต้นทุน ทั้งนี้อัตรากำไรสุทธิ ในปี 2566 ร้อยละ 15.23 ลดลงร้อยละ 2.48 จากเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

4.3 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน

ตารางแสดงฐานะการเงินรวม

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงินรวม	2564	2565	2566	เปลี่ยนแปลง	%
สินทรัพย์รวม	8,089.66	8,818.21	9,246.45	428.24	4.86
หนี้สินรวม	2,503.45	1,919.82	1,800.92	(118.90)	(6.19)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	5,516.83	6,813.32	7,354.67	541.35	7.95
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	5,586.21	6,898.39	7,445.53	547.14	7.93

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 8,818.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 728.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.01 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมดแบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,229.30 ล้านบาท ลดลง จำนวน 437.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16.40 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 6,588.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 1,165.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.50 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มขึ้นจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 9,246.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 428.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.86 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมดแบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน จำนวน 2,219.81 ล้านบาท ลดลง จำนวน 9.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จำนวน 7,026.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 437.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.64 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยเพิ่มขึ้นจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เป็นหลัก

• เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 842.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.56 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 12.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.44 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,453.32 ล้านบาท จากรายได้ค่ารับ เงินสดใช้ในกิจกรรมลงทุน จำนวน 569.20 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 896.41 ล้านบาท จากเงินปันผล และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 336.48 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.64 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 506.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.08 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,350.43 ล้านบาท จากรายได้ค่ารับ เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1,128.58 ล้านบาท จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ



ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 728.19 ล้านบาท จากเงินปันผล และ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 567.22 ล้านบาท หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 49.30 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ จำนวน 517.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.87 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 153.98 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.31 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้บริษัท และ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์สองแห่งเป็นที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัท สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาสองปีนับจากวันที่ของสัญญา และมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน บริษัทได้จ่ายค่าที่ปรึกษาดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในปี 2565 และได้บันทึกรายการไว้ในส่วนของค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 581.36 ล้านบาท หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 63.70 ล้านบาท คงเหลือลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสุทธิ จำนวน 517.66 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.60 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 0.26 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15.46 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากลูกหนี้การค้า - การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต และ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- **รายได้ค้างรับ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค้างรับ จำนวน 699.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.93 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 567.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 44.80 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากรายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 2019 และ รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ที่บริการมีคุณภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ค้างรับ จำนวน 856.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.26 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 157.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.48 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากรายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยในตามกลุ่มโรคร่วม DRGs และ รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ

- **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 5,551.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.95 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 1,147.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.06 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการประเมินที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และ การประเมินอาคารและส่วนประกอบอาคาร บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวนเงิน 938.30 ล้านบาทเป็นจำนวนเงินที่สุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 234.57 ล้านบาท โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จำนองเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ยกผลประโยชน์จากการประกันภัยอาคารให้แก่ธนาคาร และมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทใช้เป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำประกันกับสำนักงานประกันสังคมในการรับเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติ



ประกันสังคม พ.ศ. 2533 บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนประกอบอาคารครั้งล่าสุดในเดือนธันวาคม 2565 โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ (Market Approach) ในการกำหนดราคาที่ดินและอาคารสำนักงานและใช้วิธีวิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาอาคารโรงพยาบาล และส่วนประกอบอาคาร บริษัทและบริษัทย่อยพบว่า ราคาประเมินของสินทรัพย์ตามวิธีดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมจากการประเมินในครั้งก่อนเป็นจำนวน 875.09 ล้านบาท บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคาสุทธิจากภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 696.35 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 5,984.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64.73 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 433.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.81 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากอาคารและส่วนประกอบอาคาร และ เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนเงิน 918.66 ล้านบาท เป็นจำนวนเงินที่สุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 229.66 ล้านบาท

• สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 517.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.87 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 11.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.14 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการตัดจำหน่ายของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และค่าเสื่อมราคา เป็นหลัก อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีระยะเวลาเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 515.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.57 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 2.68 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.52 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากการตัดจำหน่ายของเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ และค่าเสื่อมราคา เป็นหลัก อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่าหากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีระยะเวลาเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,919.82 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.77 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 583.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.31 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ในจำนวนหนี้สินทั้งหมดแบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 1,077.74 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.22 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 552.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.91 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 842.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.55 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 30.69 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.52 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และ เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น จำนวน 1,800.92 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.48 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 118.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.19 เมื่อเทียบกับปี



ผ่านมา ในจำนวนหนี้สินทั้งหมดแบ่งเป็น หนี้สินหมุนเวียน จำนวน 1,140.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.34 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 62.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.83 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และหนี้สินไม่หมุนเวียน จำนวน 660.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.14 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 181.78 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.59 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะยาว

- **เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 101.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.15 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 23.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.53 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเงินเบิกเกินบัญชีเป็นหลัก เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้จ้างองโหนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการและผูถือหุ่บางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นตั่วสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 100 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 3.95 ต่อปี กำหนดชำระฉบับที่ 1 เมื่อทวงถาม และครบกำหนดชำระฉบับที่ 2 วันที่ 28 เมษายน 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 150.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.62 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 48.38 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.61 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเงินกู้ยืมระยะสั้น - ตั่วสัญญาใช้เงิน เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้จ้างองโหนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการและผูถือหุ่บางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นตั่วสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 150 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 4.85 ต่อปี กำหนดชำระฉบับที่ 1 เมื่อทวงถาม และครบกำหนดชำระฉบับที่ 2 วันที่ 19 เมษายน 2567

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 490.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.56 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 320.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.51 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และ เจ้าหนี้อื่น เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 614.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.64 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 124.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.30 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สาเหตุหลักจากเจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น และจากเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เจ้าหนี้บริษัทอื่น เป็นหลัก

- **เงินกู้ยืมระยะยาว**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 470.99 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.34 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 281.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37.42 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการจ่ายชำระเงินกู้ยืม



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 223.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.41 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 247.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 52.64 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการจ่ายชำระเงินกู้ยืม

- **หนี้สินตามสัญญาเช่า**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 394.31 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.47 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 28.55 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.81 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 372.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.03 ของสินทรัพย์รวม ลดลง จำนวน 21.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.43 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา จากการชำระหนี้สินตามสัญญา

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 6,813.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77.26 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 1,296.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23.50 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หลัก ๆ มาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร และ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 246.94 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น (หักหุ้นทุนซื้อคืนแล้ว) ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 164.63 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 8 กันยายน 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม จำนวน 7,354.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 79.54 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้น จำนวน 541.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.95 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หลัก ๆ มาจากกำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 329.25 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 จำนวน 164.63 ล้านบาท และวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 จำนวน 164.63 ล้านบาท ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566



หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	2564	2565	2566
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	1,604.01	1,453.32	1,350.43
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)จากกิจกรรมลงทุน	(496.77)	(569.20)	(1,128.58)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(615.89)	(896.41)	(728.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	491.35	(12.29)	(506.33)

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,453.32 ล้านบาท จากรายได้ค่าจ้างรับ และ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เป็นหลัก

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,350.43 ล้านบาท จากรายได้ค่าจ้างรับ เป็นหลัก

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 569.20 ล้านบาท จากการซื้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์ เป็นหลัก

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 1,128.58 ล้านบาท จากการซื้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์ และ ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นหลัก

• กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 896.41 ล้านบาท จากการจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 728.19 ล้านบาท จากการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และ การจ่ายเงินปันผล เป็นหลัก

ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.64	2.07	1.95	(0.12)
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	44.47	35.93	34.38	(1.55)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	21.88	17.71	15.23	(2.48)
อัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อทุน (เท่า) (Net Debt to Equity)	0.45	0.28	0.24	(0.04)
อัตราผลตอบแทนจากทรัพย์สินเฉลี่ย (%) (Average ROA)	17.24	11.47	9.64	(1.83)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (%) (Average ROE)	24.97	14.66	11.97	(2.69)



- **สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน**

ระหว่างปี 2564 – 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราสภาพคล่องทางการเงิน มีค่า 1.64 เท่า 2.07 เท่า และ 1.95 เท่า ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า และการลดลงของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย เป็นหลัก ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสภาพคล่องทางการเงินลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น เป็นหลัก

ระหว่างปี 2564 – 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราหนี้สินต่อทุน มีค่า 0.45 เท่า 0.28 เท่า และ 0.24 เท่า ตามลำดับ สาเหตุหลักมาจาก เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นหลัก

- **ความสามารถในการทำกำไร**

ระหว่างปี 2564 – 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการทำกำไรร้อยละ 21.88 ร้อยละ 17.71 และร้อยละ 15.23 ตามลำดับ ในปี 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการทำกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564 เนื่องจากรายได้ลดลงน้อยกว่าค่าใช้จ่ายที่ลดลง ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีความสามารถในการทำกำไรลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากมีรายได้เพิ่มขึ้นน้อยกว่าต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

ระหว่างปี 2564 – 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย ร้อยละ 24.97 ร้อยละ 14.66 และร้อยละ 11.97 ตามลำดับ มาจากผลกำไรที่สุทธิลดลง

- **ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**

ระหว่างปี 2564 – 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ร้อยละ 17.24 ร้อยละ 11.47 และร้อยละ 9.64 ตามลำดับ เมื่อพิจารณาแล้วพบว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลงอย่างต่อเนื่อง เป็นผลมาจาก บริษัทและบริษัทมีกำไรที่ลดลงแต่มีการลงทุนในสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	General Information
ชื่อบริษัท	Name of Company:
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)	Sikarin Public Company Limited
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	Type of Business:
โรงพยาบาลเอกชน	Private Hospital
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	Head Office Address:
976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้	976, Lasalle, Bang Na Tai Sub-district,



เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	Bang Na District, Bangkok 10260
เลขทะเบียนบริษัท	Registration Number:
บมจ.0107528000018	PCL 0107528000018
โทรศัพท์ 1728, 02-366-9900	Telephone: 1728, 02-366-9900
โทรสาร 0-2366-9942	Fax: 0-2366-9942
เว็บไซต์ http://www.sikarin.com	Website: http://www.sikarin.com
อีเมล contact@sikarin.com	Email: contact@sikarin.com

5.2 ข้อมูลอ้างอิง

ตารางข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูลอ้างอิง	Reference Information
นายทะเบียนหลักทรัพย์	Securities Registrar:
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400	Thailand Securities Depository Co., Ltd. 93 The Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng Sub-District, Dindaeng District, Bangkok 10400
โทรศัพท์ 02-009-9999	Telephone: 02-009-999
เว็บไซต์ http://www.set.or.th/tsd	Website: http://www.set.or.th/tsd
ผู้สอบบัญชี	Auditor:
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขต บางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	Dharmniti Auditing Co., Ltd. 178 Dhammaniti Building, Soi Phoemsap (Prachachuen 20) Prachachuen Road, Bang Sue, Bangkok 10800
โทรศัพท์ 02-596-0500	Telephone: 02-596-0500
เว็บไซต์ www.dharmniti.co.th	Website: www.dharmniti.co.th

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) มีโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้การดำเนินงาน จำนวน 3 แห่ง ดังนี้ คือ

ตารางสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ Name of business	ที่ตั้ง Address	รองรับผู้ป่วยนอก Outpatient Support	พื้นที่ Area
1. โรงพยาบาลศิครินทร์ Sikarin Hospital	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 976 Lasalle Road, Bangna Tai Sub- district, Bang Na District, Bangkok, 10260	3,000 คน/วัน	กรุงเทพฯ Bangkok



2. โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ Sikarin Samut Prakan Hospital	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 999/23-29 Sukhumvit Rd, Bangpu mai Sub-district, Muang District, Samut Prakan, 10280	800 คน/วัน	สมุทรปราการ Samut Prakan
3. โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ Sikarin Hat Yai Hospital	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 อ.หาดใหญ่, จ.สงขลา, 90110 169 Nipatsongkhroa 1 rd, Hat Yai, Songkhla, 90110	1,000 คน/วัน	สงขลา Songkhla

5.3 นักลงทุนสัมพันธ์

ติดต่อ คุณชนากานต์ ยอดยิ่ง

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260


โทรศัพท์: 1728, 02-366-9900

Email: ir.sikarin@sikarin.com

5.4 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5 ของ
ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566





ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมีความตั้งใจพัฒนาให้เป็นโรงพยาบาลที่มีบริการตรวจรักษาอย่างมีคุณภาพตามหลักมาตรฐานสากลเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ

- ดำเนินธุรกิจที่เติบโต และยั่งยืนนั้นจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม
- ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเคารพสิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสีย
- ดำเนินกิจการอย่างรอบคอบและคำนึงถึงผลกระทบระยะยาวในอนาคต เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลของบริษัทที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ([www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์](http://www.sikarin.com/นักลงทุนสัมพันธ์)) นอกจากนั้นแล้วข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ในเว็บไซต์ บริษัทจะปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อทันต่อเหตุการณ์และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ใช่มากที่สุด

6.1 ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงานทางธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนไว้ใน เอกสารแนบ 5 และ [www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / กำกับดูแลกิจการ](http://www.sikarin.com/นักลงทุนสัมพันธ์/กำกับดูแลกิจการ)

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยดำเนินการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้หรือรับของขวัญและเลี้ยงรับรอง / เงินสนับสนุน / บริจาคเพื่อการกุศล / ช่วยเหลือทางการเงิน / ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ / จัดหาและคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกด้วย และในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)



6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณไว้ใน เอกสารแนบ 5 และ www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [กำกับดูแลกิจการ](#) / [รายงานการกำกับดูแลกิจการ](#)

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ โดยดำเนินการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้หรือรับของขวัญและเลี้ยงรับรอง / เงินสนับสนุน / บริจาคเพื่อการกุศล / ช่วยเหลือทางการเงิน / ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 ได้มีการปรับปรุงนโยบายและกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การดำเนินงานกำกับดูแลกิจการ ดังต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. นโยบายทรัพย์สินทางปัญญา นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. คู่มือการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต
4. แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้หรือรับของขวัญและเลี้ยงรับรอง / เงินสนับสนุน / บริจาคเพื่อการกุศล / ช่วยเหลือทางการเงิน
5. แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. นโยบายการส่งเสริมวัฒนธรรม นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดหาและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทโดยไม่มีกรณีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

6.4 เว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทจัดทำเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แสดงข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ : <https://www.sikarin.com> และ <https://investor.sikarin.com/en/home>



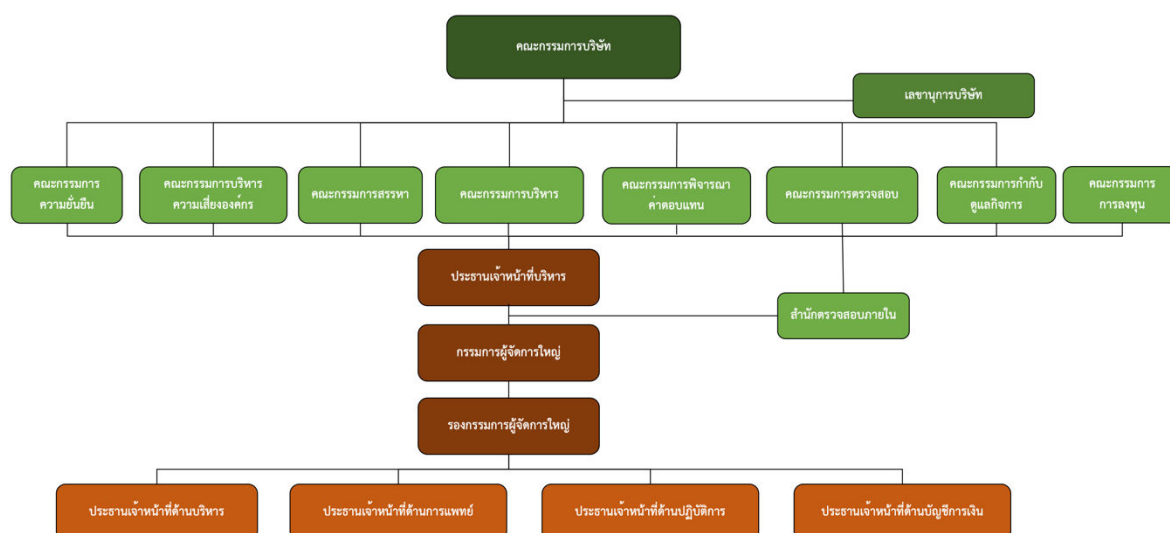
6.5 รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 ONE REPORT)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 ONE REPORT) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทที่: www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [เอกสารเผยแพร่](#) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ 56-1 ONE REPORT และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ยังอิงนั้น

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผังโครงสร้างการดูแลกิจการ



7.2 คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัททุกท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในหลาย ๆ ด้าน โดยได้เปิดเผยชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 15 ท่าน ดังนี้



7.2.1 กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร : จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| (1) พลตำรวจโท จารักษ์ แสงทวีป | (4) นายสุชีพ บุญวิระ |
| (2) นายสัญญา ศราวุธ | (5) นายสุรียนต์ โคจรโรจน์ |
| (3) นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี | (6) นายเสนีย์ กระจำวงศ์ |

7.2.2 กรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระและไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร : จำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- (1) นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล
- (2) นายจรัญ วิวัฒน์เวชภูวนิ
- (3) ดร.ทิม นพรมภา

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระมีการประชุมระหว่างกันเอง โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการที่อยู่ในความสนใจ และภายหลังการประชุมเลขานุการกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจะรายงานมติและข้อเสนอแนะของที่ประชุมต่อกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อทราบและดำเนินการตามมติของที่ประชุม

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2566 โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 100 โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การให้ความสำคัญกับบุคลากรและวิธีบริหารจัดการแบบ Next Normal เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- การให้ความสำคัญในการลงทุนกับการเปลี่ยนแปลงและผู้นำต้องทำตัวเป็นแบบอย่างในเรื่องการนำไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง เพื่อสามารถนำองค์กรไปสู่การเปลี่ยนแปลงได้ทันกระแสโลก

การประเมินกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ซึ่งมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ประโยชน์ที่ได้รับ : การวางแผนรองรับกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนาและปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันสมัยกับสถานการณ์เพื่อประสิทธิภาพและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการค้ากับคู่แข่งกิจการของบริษัท

7.2.3 กรรมการอิสระ : ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด จำนวน 6 ท่าน ได้แก่

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| (1) นายเสนีย์ จิตตเกษม | (4) นายกษิตศ อชันนันท |
| (2) นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย | (5) ดร. วิชญะ เครืองาม |
| (3) นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ | (6) พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิณฤฤทธิ์ |



กรรมการอิสระ จำนวน 6 ท่าน คิดเป็น 40% ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้เป็นอย่างดี

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2	พลตำรวจโทจักษ์ แสนทวีป	รองประธานกรรมการ
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
4	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ
5	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการ
6	นายเจริญ วิวัฒน์เกษมวุฒิ	กรรมการ
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ
12	นายกษิต อัมพันธ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ
15	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท

โดยมีนายสุริยนต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทจำนวน 2 ท่าน จากจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.4 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่างๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน



การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือนิติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ให้ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่น ๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใด ๆ กรรมการอื่น ๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ คณะกรรมการถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

	คณะกรรมการ Board of Directors		มกราคม January	กุมภาพันธ์ February	มีนาคม March	เมษายน April	พฤษภาคม May	มิถุนายน June	กรกฎาคม July	สิงหาคม August	กันยายน September	ตุลาคม October	พฤศจิกายน November	ธันวาคม December	รวม Total
1	นายเสนีย์	จิตตเกษม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	พลตำรวจโทจารักษ์	แสงทวีป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
3	นายศักดิ์ชัย	ธนบุญชัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4	นายสัญญา	ศรายุทธ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5	นายแพทย์อดิรัชต์	จรัญศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
6	นายประมวลชัย	ทวีเศรษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
7	พลอากาศเอกนิพัทธ์	วุฒิรมฤทธิ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
8	นายเจริญ	วิวัฒน์เกษมวสุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
9	นายชัยสิทธิ์	วิริยะเมตตากุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12



10	นายสุชีพ	บุญวิระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
11	นายเสนีย์	กระจำศรี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
12	นายกษิต	อัชนันท์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
13	ดร. วิชญะ	เครื่องาม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
14	ดร. ทิม	นพรมภา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
15	นายสุริยันต์	โคจรโรจน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12

การเข้าร่วมประชุมที่ปรึกษาและเลขานุการบริษัท

	ที่ปรึกษาและผู้ช่วยเลขานุการบริษัท Advisors to the Board of Directors and Secretary	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม Total
		January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	
1	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
2	นายอำนาจ คล้ายไทย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
3	นางปริศนา วงษ์สกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
4	นางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12
5	นางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	12/12

7.2.5 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(1) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติการแทนตนในฐานะกรรมการมิได้

(2) กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การเพิ่มทุนการลดทุน การออกหุ้นกู้ การแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งการอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

(3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

(4) อนุมัติแผนงานการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร

(5) อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดหาเงินและบริหารเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน เป็นต้น



- (6) พิจารณานุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่ผูกพันบริษัท
- (7) กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- (8) คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (9) จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร	12/12
2	นายแพทย์อติวิทย์ จรูญศรี	กรรมการบริหาร	12/12
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร	12/12
4	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการบริหาร	12/12
5	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการบริหาร	12/12
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร	12/12

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

7.3.1.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) มีอำนาจจัดการและบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) จัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) จัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่าง ๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (5) ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (6) กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร



7.3.1.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 12 ครั้ง ในปี 2566 รวมทั้งได้มีการจัดการในเรื่องสำคัญ ต่างๆดังนี้

(1) กลยุทธ์สร้างความเจริญก้าวหน้าทางธุรกิจ : ขอยขยายใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลผู้ป่วย จากเดิมเปิดใช้งานจริงจำนวน 258 เตียง เปลี่ยนใหม่เป็นเปิดใช้งานจริงจำนวน 354 เตียงจากกระทรวงสาธารณสุข โดยมีบริการเพิ่มเติมอย่างเป็นทางการ

(2) กลยุทธ์ด้านสารสนเทศ : พัฒนาระบบความปลอดภัยของการจัดเก็บข้อมูล (Cyber security) และวางพื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการลูกค้ามากขึ้น ออกแบบระบบฐานข้อมูลในการเตรียมระบบสำหรับ Big data

(3) การปรับปรุงและขยายอาคารสถานที่ : ยกกระดับศักยภาพ โดยเปิดตัว “สถาบันโรคระบบทางเดินอาหารและตับ” ที่ชั้น 4 อาคาร 3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ ให้บริการตรวจวินิจฉัยและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความผิดปกติและปัญหาทางด้านระบบทางเดินอาหารและตับแบบครบวงจร โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจวินิจฉัยและรักษาด้วยเทคโนโลยีการส่องกล้องที่ทันสมัย

(4) ด้านสังคม : โรงพยาบาลศิริรินทร์ได้สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน ดำเนินงานโครงการดูแลสุขภาพผู้ประกันตนเชิงรุกในสถานประกอบการนาร่อง 7 จังหวัด เน้นการค้นหาความเสี่ยงโรคหลอดเลือดและหัวใจอย่างต่อเนื่องในปี 2566

และในปี 2566 องค์กรยังมีแผนงานพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้เพื่อสร้างความเจริญก้าวหน้าให้กับโรงพยาบาลศิริรินทร์อย่างยั่งยืนสืบไป

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายประมวล์ชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4
3	นายเกษิตศ อัจฉรินทร์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	4/4

โดยมีนางสาวปิณดา ขาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

7.3.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) สอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



(4) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานสอบทาน และให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(5) พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท
- 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

7.3.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบรวมและตามระเบียบของบริษัทโดยปี 2566 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง และเป็นการร่วมประชุมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (1) การพิจารณารายการที่มีความเกี่ยวข้องหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการ



- ตรวจสอบและผู้สอบบัญชี มีความเห็นสอดคล้องกันว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผย และแสดงรายการในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้องสมบูรณ์
- (2) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ตรวจสอบการดำเนินงานและมีความเห็นว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อสัญญาใด ๆ ที่มีกับองค์กรหรือ บุคลากรภายนอก
- (3) การตรวจสอบรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินในแต่ละ ไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 รวมถึงรายการระหว่างกันรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ โดยเชิญฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อ ซักถามของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องความถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็น ว่างบการเงินได้แสดงรายการถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทาง การเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้รับความร่วมมือที่ดีจากฝ่ายบริหาร รวมทั้งมีความรู้ประสบการณ์การ ตรวจสอบรายงานทางการเงินที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- (4) การตรวจสอบระบบการควบคุมภายในจากการสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2566 ได้ประเมินระบบ การควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ และคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าระบบการควบคุม ภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งเมื่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่ เป็นสาระสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง และมีการติดตามผลการแก้ไข
- (5) การกำกับงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบต่อขอบเขตการ ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบประจำปี 2566 โดยบริษัทมีทีมงาน ตรวจสอบภายใน ซึ่งได้ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ติดตามผลการแก้ไขตามรายงาน และให้คำแนะนำใน การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสม ของงบประมาณ จำนวนบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงานประจำปี ของหัวหน้าฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่ เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- (6) การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจาก ผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท คุณภาพงานและ คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี รวมทั้งเปรียบเทียบกับ ข้อเสนอจากสำนักงานสอบบัญชีอื่น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรเสนอแต่งตั้งบริษัท สอบ บัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี รวมทั้งเสนอค่าตอบแทนประจำปีต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



7.3.3 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2/2
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2/2
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.3.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

- (1) กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (2) พิจารณาทบทวนโครงสร้างระบบการจ่ายค่าตอบแทน และอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับสภาวะตลาด ณ ปัจจุบัน
- (3) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยของบริษัทโดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี
- (4) กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

7.3.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดค่าตอบแทน และจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของกรรมการบริษัทกรรมการชด้อย รวมถึงการปรับเงินเดือนของคณะกรรมการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2566 คณะกรรมการค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- (1) พิจารณากลับกรองเสนอการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชด้อย ในปี 2566 ตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและตามความเหมาะสม โดยอ้างอิงจากบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน วางแผนการประชุมและผลการดำเนินงาน และโบนัสสำหรับคณะกรรมการของบริษัท ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- (2) กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และ CEO เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนผลตอบแทนประจำปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงต่าง ๆ และตระหนักถึงการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาในประเมินผลด้วย



(3) เปิดแผนนโยบายและรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยที่ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายของการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการค่าตอบแทน

คณะกรรมการค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีศักยภาพและยุติธรรมต่อบุคลากรทุกภาคส่วน โดยได้ตระหนักถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตของรายได้และธุรกิจอย่างระมัดระวังเพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำในทุกไตรมาส

7.3.4 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วยกรรมการสรรหา 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการสรรหา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา	2/2
2	ดร.ทิม นพรัมภา	กรรมการสรรหา	2/2
3	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการสรรหา	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.4.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง
- (2) สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- (3) สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (4) ควบคุมให้มีแผนสืบแทนตำแหน่งของกรรมการ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

7.3.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการสรรหาเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดูแลจัดทำแผนสืบทดตำแหน่งเพื่อเตรียมสืบทดตำแหน่งกรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และแผนพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญ สรุปได้ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา รวมถึงพิจารณากรอบระยะเวลาในการสรรหาผู้สืบทดตำแหน่ง กรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง



- (2) พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
 - (3) พิจารณารูปแบบและแผนพัฒนากรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการใหญ่
 - (4) คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย
 - (5) สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ
 - (6) เสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง ตามความเหมาะสม
 - (7) ดูแลคณะกรรมการบริษัทให้มียอดประกอบที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ
 - (8) แต่งตั้งที่ปรึกษาจากที่ปรึกษายกนอกได้ในกรณีจำเป็น โดยบริษัทจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย
 - (9) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้
- คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจและการเติบโตธุรกิจอย่างระมัดระวัง เพื่อสร้างมูลค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยได้ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบเป็นประจำ ในทุกไตรมาส

7.3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	4/4

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.5.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

- (1) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- (2) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม



- (3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
- (5) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- (6) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (7) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (8) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- (9) สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
- (10) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

7.3.5.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถในการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงและสถานะวิกฤตต่าง ๆ และด้วยความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ส่งผลทำให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์ความท้าทายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ในรอบปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- (1) พิจารณาทบทวนเนื้อหาของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร กรอบการบริหารความเสี่ยงด้านราคา และส่วนต่างราคา กรอบการบริหารความเสี่ยงบริษัทในกลุ่ม และกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และมีความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม
- (2) พิจารณากลับกรองและให้ข้อคิดเห็นต่อปัจจัยเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรปี 2566 ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม และความไม่แน่นอนต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ที่มีความผันผวนและซับซ้อนมากขึ้นได้
- (3) พิจารณาทบทวนข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นว่าบริษัทมีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงสำคัญต่อเป้าหมายทางธุรกิจและมีมาตรการบริหารจัดการรองรับอย่างเป็นระบบ



7.3.6 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	กรรมการอิสระ	2/2
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการอิสระ	2/2
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการอิสระ	2/2
4	นายกษิต อ้วนันท์	กรรมการอิสระ	2/2
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระ	2/2
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการอิสระ	2/2

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

7.3.6.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) พิจารณากำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน และด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล ตลอดจนเสนอแนะให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ

(2) พิจารณากำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(3) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของ บริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(5) กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย

(7) รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(9) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

7.3.6.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีหน้าที่ ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กร ที่มีส่วนในสนับสนุนการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และมาตรการข้อกำหนด



ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานกิจการให้บริการ และมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่องค์กรกำหนดไว้

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมีการปฏิบัติหน้าที่ให้ความเห็นชอบพิจารณาเรื่องต่างๆ โดยมีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้

(1) สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมองค์กรรวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใด ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร มาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมองค์กรอย่างเพียงพอให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเข้าใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติการอื่นใดที่เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว

(4) บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชน Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) เป็น ครั้งที่ 2 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติในการดำเนินการต่ออายุผลการประเมินในปี 2566

บริษัทได้รับรางวัลอันทรงเกียรติดังนี้

- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR ประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์สูงสุด “ดีเลิศ” หรือ 5 ดาว (EXCELLENCE CG SCORING) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ได้ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อยู่ในเกณฑ์สูงสุดระดับ 5 เหรียญ โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)
- ได้รับการคัดเลือกอยู่ใน Universe กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 กลุ่มบริการ/การแพทย์ ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ด้วยการคัดเลือกจาก 888 หลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยหน่วยงาน ESG Rating ของ สถาบันไทยพัฒน์



7.3.7 คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการความยั่งยืน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการความยั่งยืน	2/2
2	นายแพทย์ดิเรชต์ จูญศรี	กรรมการความยั่งยืน	2/2
3	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการความยั่งยืน	2/2

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธ์ เป็นเลขานุการ

7.3.7.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

- (1) ร่างเป้าหมายประเด็นด้านความยั่งยืน และแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- (2) ศึกษา รวบรวม กระบวนการทำงาน และวิเคราะห์เพื่อบูรณาการกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
- (3) กำหนดกรอบนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
- (4) กำหนดขอบเขตการจัดทำรายงานความยั่งยืน
- (5) วางกลยุทธ์และกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และงบประมาณด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความคิดเห็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสีย
- (6) กำหนดประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (7) กำกับดูแลให้การดำเนินการสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท
- (9) ผลักดันการดำเนินงาน พัฒนาระบบการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- (10) ติดตามการดำเนินการของคณะทำงานที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
- (11) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัท ให้ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (12) สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงานและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (13) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้



7.3.7.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนบริษัททบทวนข้อมูลจากที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอกในประเด็นความเสี่ยงและ โอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผู้อ่านที่ได้แสดงความคิดเห็นผ่านแบบแสดงรายการข้อมูล ประจำปี / รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report) หรือ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลศิริรินทร์ใน ส่วนของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน อย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญ และดำเนินการตอบสนองต่อ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนธุรกิจการ ให้บริการด้านสุขภาพของโรงพยาบาลให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการความยั่งยืนมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) รับทราบกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ที่มุ่งพัฒนาสู่ความอย่างยั่งยืน
- (2) ให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทำงานด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมประเมิน ความยั่งยืนหรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2566
- (3) เห็นชอบนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติ 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว
- (4) สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดการบริหารงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มี ความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และแผนงานประจำปี ของบริษัท และปรับใช้ให้อยู่ในกระบวนการทำงานปกติ เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

7.3.8 คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการการลงทุน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	ประธานกรรมการการลงทุน	1/1
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการการลงทุน	1/1
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการการลงทุน	1/1

โดยมีนางสาวปวีณา ขาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

7.3.8.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการการลงทุน

- (1) พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ บริษัท และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม
- (2) กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (3) พิจารณการลงทุนในโครงการ ธุรกิจ บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือนอกตลาด หลักทรัพย์ รวมถึงสินทรัพย์ทางการเงิน โดยมีรูปแบบการเข้าร่วมลงทุนหลายประเภท เช่น โครงการที่เริ่ม



ลงทุนใหม่ (Green Field Project) การร่วมทุน (Joint Venture) การซื้อสินทรัพย์ (Asset Purchase) การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ (Asset Swap) เป็นต้น โดยต้องคำนึงถึงผลตอบแทนที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมีมาตรฐานในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ความพอเพียงของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ พิจารณา และตัดสินใจอนุมัติการลงทุนอย่างรอบคอบระมัดระวัง ตลอดจนติดตามความคืบหน้าและผลกำเินการอย่างสม่ำเสมอ

- (4) พิจารณาให้เห็นชอบการจัดหาแหล่งเงินทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุนเป็นประจำทุกปี
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุนจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการการลงทุนมีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลในการลงทุน จัดทำรายงานความเหมาะสมของการลงทุน วางแผนส่งเสริมการลงทุน และประสานการแก้ไขปัญหาแผนการลงทุน
- (2) จัดให้มีโครงสร้างระบบงานและบุคคลากรที่เพียงพอต่อการบริหารงานตามกรอบนโยบาย รวมถึงการรายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

7.3.9 ประธานกรรมการ

รายชื่อประธานกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12

7.3.9.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- (1) ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุม คณะกรรมการบริษัทโดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
- (2) มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (4) มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม



- (5) ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การลดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- (7) สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
- (8) สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- (9) ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (10) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

7.3.10 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

1. บริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. สั่งการหรือดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารรับทราบ
3. พิจารณาและอนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ถอดถอน รวมถึงพิจารณาความดีความชอบมาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ ดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร
4. สร้างเสริมและพัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

7.3.11 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตามกรรมการที่ออกจากตำแหน่งอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระคราวละ 3 ปี ตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัดและได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบให้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (โดยไม่มีข้อยกเว้น)



7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร 5 คน

รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3.	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ
4.	นายเสนีย์ กระจำศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน
5.	นายสุรศักดิ์ สุดมาส	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท (เอกสารแนบ 1)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย (เอกสารแนบ 2)

7.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย คำนึงถึงภาระหน้าที่ของกรรมการ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบ ความทุ่มเท คุณค่าที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งการจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นของบริษัทโดยกำหนดองค์ประกอบของ ค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำ : จ่ายให้กับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นรายเดือน ไม่ว่าจะมีการประชุมคณะกรรมการหรือไม่ก็ตาม พิจารณากำหนดระดับของค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรม
- ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจ
- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการที่ต้องการสรรหาหรือภาวะความต้องการของบริษัทในขณะนั้น

(2) ค่าเบี้ยประชุม : จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น แบ่งเป็น

- ค่าเบี้ยประชุมของประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการชุดย่อย
- ค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย



- (3) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงาน : เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่จ่ายให้กับกรรมการปีละครั้ง โดยพิจารณาจากมูลค่าที่สร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัทหรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้จะไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นที่ผลประโยชน์ระยะสั้น
- (4) ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น (ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาเป็นจำนวนแน่นอนในอัตราคงที่ หรืออาจวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้
- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

คณะกรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าเบี้ยประชุม และเงินค่าบำเหน็จในปี 2566 เป็นเงินรวมไม่เกิน 12,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2565 ทั้งนี้ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2566 ขออำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนดังนี้

ตารางค่าตอบแทนในรูปตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2566			ปี 2565		
	ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ	เงินประจำตำแหน่ง	เบี้ยประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	360,000	100,000	-	360,000	100,000
รองประธานกรรมการ จำนวน 3 ท่าน	-	1,080,000	300,000	-	1,080,000	300,000
กรรมการ จำนวน 11 ท่าน	-	3,960,000	1,100,000	-	3,960,000	1,100,000
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	-	-	40,000	-
กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ท่าน	-	80,000	-	-	80,000	-
คณะกรรมการชุดย่อย						
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-



7.5 บุคลากร

7.5.1 จำนวนพนักงาน

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 2,928 คน โดยแบ่งตามสายงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

จำนวนพนักงานตามสายงาน

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน		
	รพ.ศิริรินทร์	รพ.ศิริรินทร์ สมุทรปราการ	รพ.ศิริรินทร์ หาดใหญ่
ผู้บริหาร	14	1	3
ศูนย์คุณภาพ	8	0	4
สายงานการพยาบาล	850	184	416
สายงานการแพทย์	232	25	104
สายงานบริหาร	11	0	0
สายงานบัญชีและการเงิน	129	6	71
สายงานบุคคล	24	0	7
สายงานพัฒนารัฐกิจ	74	7	39
สายงานสนับสนุนบริการ	325	49	218
สำนักบริหาร	22	0	20
Sikarin Connect	57	4	24
รวม	1,746	276	906

7.5.2 จำนวนพนักงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 2,928 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานในแต่ละโรงพยาบาล ในแต่ละปีได้ดังนี้

จำนวนพนักงานในแต่ละโรงพยาบาล

โรงพยาบาล	จำนวนพนักงาน		
	2566	2565	2564
โรงพยาบาลศิริรินทร์	1,746	1,536	1,417
โรงพยาบาลศิริรินทร์ สมุทรปราการ	276	255	242
โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	906	844	771
รวม	2,928	2,635	2,430

7.5.3 ผลตอบแทนให้กับพนักงาน

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทโดยแบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินช่วยเหลือพิเศษ ซึ่งบริษัทได้กำหนด



อัตราค่าตอบแทนพนักงานโดยเทียบเคียงกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกัน ส่วนการปรับเงินเดือนและโบนัสจะพิจารณาให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทโดยประเมินเป็นรายบุคคลโดยมีการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน (KPI)

- ค่าตอบแทนระยะยาว ได้แก่ เงินชดเชยยามเกษียณอายุ เงินประกันสังคม โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Program : ESOP) เพื่อรักษาและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- สวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว ส่วนลดพิเศษค่าตรวจสุขภาพสำหรับครอบครัวพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าผลตอบแทนให้แก่พนักงาน เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ โบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางผลตอบแทน (งบเฉพาะกิจการ)

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (บาท)		
	2566	2565	2564
ค่าวิชาชีพแพทย์	758,907,642	703,280,445	604,369,495
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	973,088,421	944,539,530	1,004,996,708
รวม	1,731,996,063	1,647,819,975	1,609,366,203

ตารางผลตอบแทน (งบการเงินรวม)

ค่าใช้จ่าย	ผลตอบแทน (บาท)		
	2566	2565	2564
ค่าวิชาชีพแพทย์	997,495,694	906,975,386	782,355,820
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,292,299,990	1,243,921,490	1,317,940,864
รวม	2,289,795,684	2,150,896,876	2,100,296,684

7.5.4 นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทส่งเสริมช่องทางการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินโดยต้องเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินให้งอกเงย สำหรับพนักงานได้มีทางเลือกในการลงทุนที่หลากหลาย

(1) ประวัติและความมั่นคง ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับการอนุญาต และการให้บริการที่ต่อเนื่องมา มีการจัดการความมั่นคงทางการเงิน ไม่มีประวัติการทำผิดกฎหมาย มีทีมงานที่มีความน่าเชื่อถือ นำเสนอบริการและให้ข้อมูลที่เข้าใจ



(2) ระบบงานของบริษัทจัดการ ระบบการเปิดเผยข้อมูลของกองทุนที่สามารถเข้าถึงได้ มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางควบคุมตรวจสอบการทำงานได้อย่างชัดเจน

(3) การลงทุน มีการจัดการลงทุนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการและความสามารถยอมรับความเสี่ยงที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก

บริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 แล้วเสร็จภายในปี 2565 โดยบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ร้อยละ 4 และ ร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 22.56 ล้านบาท

ข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (31 ธันวาคม 2566)

ตารางข้อมูลการเป็นสมาชิก

รายละเอียดสมาชิกกองทุน	จำนวน/อัตราส่วน
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน	2,733
จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิก	1,922
พนักงานที่เป็นสมาชิกร้อยละ	70.33

ตารางข้อมูลอัตราเงินสะสม และเงินสมทบ

อายุงาน	อัตราเงินสะสม และเงินสมทบ
อายุงานน้อยกว่า 5 ปี	ร้อยละ 3
อายุงาน 5-10 ปี	ร้อยละ 4
อายุงาน 10 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 5

7.5.5 การพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เข้าทำงานกับบริษัทรวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งมีรายการจำนวนหลักสูตรอบรม ดังนี้



ตารางการฝึกอบรมพนักงาน

	หลักสูตร ภายใน	จำนวน ชั่วโมง	หลักสูตร ภายนอก	จำนวนชั่วโมง
ปี 2562	123	63,240	154	8,988
ปี 2563	63	41,644	33	1,752
ปี 2564	118	40,709	11	397
ปี 2565	118	30,600	28	1,531
ปี 2566	734	61,320	78	4,586

7.5.6 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

- (1) กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากปัญหาการทำงานในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ที่องค์กรเป็นอยู่ในปัจจุบันว่ามีส่วนใดที่ควรได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง
- (2) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากข้อกำหนด หรือกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อให้พนักงานภายในองค์กรนำไปยึดถือและปฏิบัติตาม
- (3) การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมจากกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อตอบสนองนโยบายของบริษัทและเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กรเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- (4) พัฒนาการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (5) ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.5.7 กิจกรรมการพัฒนาทักษะพนักงานและผู้บริหาร

ปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาทักษะพนักงานในทุกระดับได้ตามปกติ ทั้งการพัฒนาผู้บริหาร การพัฒนาทักษะการขาย และการพัฒนาพนักงานด้านการให้บริการ เช่น ความร่วมมือพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และ ความร่วมมือ MOU ทางวิชาการ เป็นต้น



Sikarin Academy

ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) พัฒนาโครงการ "SIKARIN Academy" กับศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และศักยภาพของบุคลากร ทั้ง 2 ฝ่ายในด้านบริหารธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ รวมถึงความรู้ในสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง



พยาบาลวิชาชีพที่สำเร็จหลักสูตรเฉพาะทางจากคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัทได้เห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้และพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อที่จะสามารถดูแลและช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ จึงได้นำพยาบาลวิชาชีพทั้งจากโรงพยาบาลศิริรินทร์กรุงเทพ และศิริรินทร์ สมุทรปราการ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตด้วยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ รุ่นที่ 4 ณ คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทร่วมกับ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โดยมีนายแพทย์อติรุทธ์ จรุงศรี กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และรองศาสตราจารย์ ดร. พรชัย จุลเมตต์ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา บุคลากร ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของบุคลากรและนิสิตให้มีคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการทางการแพทย์ พร้อมสร้างบุคลากรคุณภาพสู่สังคม



7.6 เลขานุการบริษัทและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงิน

7.6.1 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2555 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏใน เอกสารแนบ 1 มีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และทำหน้าที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญตามกฎหมาย

7.6.2 ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นายเสนีย์ กระจ่างศรี ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงินและมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีการเงิน โดยคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายบัญชีและการเงินปรากฏอยู่ใน (เอกสารแนบ 1)



7.6.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 มีมติแต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,540,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 100,000 บาท

7.6.4 ค่าบริการอื่น ๆ (Non-audit fee)

ค่าพาหนะ และเบ็ดเตล็ดประจำปี 2566 จำนวนเงินรวม 288,576 บาท

7.7 การสรรหา แต่งตั้งกรรมการ และการกำหนดค่าตอบแทน ผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทโดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทรวมทั้งคุณสมบัติของกรรมการ และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการใหม่ไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามนโยบายโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ ตาม Board Skill Matrix เช่น ด้านการแพทย์ ด้านบัญชีการเงิน ด้านกฎหมาย ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ หรือด้านอื่น ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายในด้านต่าง ๆ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ที่สอดคล้องและส่งเสริมกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ซึ่งในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทจะใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ด้วย เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจในการสรรหาและก่อให้เกิดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (รายละเอียดแสดงเพิ่มเติมในหัวข้อ “การสรรหาและ แต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง”)

7.7.1 การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย โดยผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้



- (1) ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการทีละคน
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของคณะกรรมการต่าง ๆ แผนกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัทลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

7.7.2 การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

7.7.3 การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเสรี เพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทกำหนดกรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยให้เปิดเผยวันที่เข้าดำรงตำแหน่ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น) ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของบริษัทประกอบกับปัจจัยอื่นๆ อันได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลาย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัทโดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่มือกรรมการบริษัท

7.7.4 การดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารสูงสุดจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท



จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัทเพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัทให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.7.5 การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงสุด

การกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการอนุมัติ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทประเภทและระดับของค่าตอบแทนระยะสั้น ทั้งที่เป็น เงินเดือน ค่าจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการ โบนัส และ ผลตอบแทนจูงใจระยะยาว อาทิ โครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) ต้องสอดคล้องกับการวัดผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงาน BALANCE SCORECARD ซึ่งองค์ประกอบของค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประจำ ได้แก่ เงินเดือน และค่าตอบแทนประจำอื่น ๆ ซึ่งการพิจารณา กำหนดระดับค่าตอบแทนคำนึงถึง ปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้
 - ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์
 - แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
 - ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (กรณีพิจารณาเพิ่ม ค่าตอบแทน)
- (2) สวัสดิการรักษายาบาล เป็นไปตามสวัสดิการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ และคู่มือพนักงาน
- (3) ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

แบรนด์ของศิริรินทร์คือ SIKARIN Way โดยสิ่งที่คนทั่วไปจดจำได้คือ มีความเชี่ยวชาญ มีความตั้งใจ บริการดี ความอบอุ่นเป็นมิตรที่สัมผัสได้ในโรงพยาบาล และที่บริษัทภาคภูมิใจคือ เคียงข้างสังคม และพึ่งพาได้ สำหรับท่านผู้ถือหุ้นถ้าต้องการง่าย ๆ ขึ้น อาจจะจำว่า ศิริรินทร์ ปกป้อง จริงใจ และเคียงข้างทุกคน สิ่งเหล่านี้เป็นพื้นฐานวิธิตด และวิธีปฏิบัติของคนของบริษัทโดยนี่คือผลของการดำเนินงานตลอด 10 ปี ที่ผ่านมา บริษัทได้มาตรฐาน JCI รวมถึงได้รางวัล Best Employer Thailand 2021 ซึ่งรางวัลนี้พิสูจน์ว่า บริษัทดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่ เป็นอย่างดี ด้วยหวังว่าสิ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นกับผู้ให้บริการคนไข้ หรือสังคม นอกจากนี้ บริษัทได้รับรางวัล PATHWAY TO EXCELLENCE จากสมาคมการพยาบาลแห่งประเทศไทย สหรัฐอเมริกา และบริษัทได้ทำงานภายใต้แนวทาง CAC รวมถึงได้รับเลือกให้อยู่ใน ESG100



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา มีจำนวนทั้งหมด 3 ท่าน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี สำหรับปี 2566 สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ปี 2566

ผลการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	(รายคณะ)	98.77%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	(รายบุคคล)	96.94%

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2566

ผลการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร	(รายคณะ)	95.00%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร	(รายบุคคล)	94.44%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	(รายคณะ)	99.98%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	(รายบุคคล)	98.99%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา	(รายคณะ)	97.69%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา	(รายบุคคล)	97.22%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	(รายคณะ)	98.75%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	(รายบุคคล)	94.12%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	(รายคณะ)	95.37%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	(รายบุคคล)	93.98%



ผลการประเมิน		คะแนนเฉลี่ย
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	(รายคณะ)	98.21%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	(รายบุคคล)	93.52%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืน	(รายคณะ)	98.15%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความยั่งยืน	(รายบุคคล)	93.88%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการลงทุน	(รายคณะ)	94.12%
การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการลงทุน	(รายบุคคล)	91.63%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง ในวันพุธสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

การประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทจะถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งท่านมีหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ให้ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และการลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ที่ประชุมกรรมการรับรองความถูกต้องในครั้งถัดไป ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุมแทนรายบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งของการประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	12/12	360,000
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	12/12	360,000
4	นายสัญญา ศรีรายุทธ	รองประธานกรรมการ	12/12	360,000
5	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการ	12/12	360,000
6	นายจรูญ วิวัฒน์เกษมภูวนิ	กรรมการ	12/12	360,000
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	12/12	360,000
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000



9	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการ	12/12	360,000
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ	12/12	360,000
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ	12/12	360,000
12	นายกษิต อัจฉรินทร์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการ / กรรมการอิสระ	12/12	360,000
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการบริษัท	12/12	360,000

โดยมีนายสุริยันต์ โคจรโรจน์ เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ

- (1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน : ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม
- (2) ค่าตอบแทนอื่น : ไม่มี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- (1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแล
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
- (3) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

8.1.4 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการที่กรรมการและผู้บริหารจะนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ภายหลังจากที่ข้อมูลได้ถูกเผยแพร่แล้ว บุคคลข้างต้นควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์จนกระทั่งประชาชนที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวได้มีเวลาประเมินข้อมูลที่ได้รับในระยะเวลาพอสมควรแล้ว



(2) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารที่มีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทหากกรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่เข้าข่ายมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ สจ. 14/2540 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2566 บริษัทไม่มีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

8.1.5 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ตลอดปี 2566 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของบริษัทโดยไม่มีการกระทำที่ขัดต่อข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท โดยบริษัทกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีสาระสำคัญ 4 หมวด ดังนี้

8.1.5.1 หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ และข่าวสารที่เหมาะสม ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น

- สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท
- สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หรือโดยวิธีการอื่นใด
- สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทเช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัทรวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาและอนุมัติ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการฉ้อฉลหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน หรือการกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน หรือการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะถูกจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของ



บริษัทโดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

การเผยแพร่และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566					
เสนอระเบียบวาระล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	การจัดประชุมผู้ถือหุ้น	การเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมบนเว็บไซต์บริษัท	การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้น	แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนบนเว็บไซต์บริษัท	เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์บริษัท
10 มกราคม 2566 ถึง 10 กุมภาพันธ์ 2566	19 เมษายน 2566	15 มีนาคม 2566	20 มีนาคม 2566	19 เมษายน 2566	19 เมษายน 2566

(1) บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นสามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (<https://investor.sikarin.com/th/downloads/shareholders-meeting>) ระหว่างวันที่ 10 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 และสำหรับปีพ.ศ. 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม รวมถึงเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(2) ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อแจ้งกำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ อย่างชัดเจน พร้อมความคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ รวมถึงเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้เต็มที่ โดยได้ชี้แจงรายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงในวันประชุม เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าประชุม รวมทั้งสิทธิการลงมติของผู้ถือหุ้น โดยประกาศล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งผู้ถือหุ้น ยังสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ ของบริษัท (www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](#) / [ข้อมูลผู้ถือหุ้น](#) / [การประชุมผู้ถือหุ้น](#)) และส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ให้แก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วันก่อน



ถึงกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบวาระการประชุม จะมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงมีการประกาศลงหนังสือพิมพ์เป็นเวลาดำเนินการ 3 วันก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

(3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กำหนด 3 แบบ คือ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้อีกด้วย

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในส่วนของวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการจะมีการระบุชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้งอย่างครบถ้วน เช่น อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การอบรม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบและเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

(5) ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 โดยจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคาร 3 โรงพยาบาลศิริรินทร์ เนื่องจากสามารถรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุม และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมและซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ ภายในห้องประชุมเดียวกัน นอกจากนี้ ได้มีการจัดนิทรรศการเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบด้วย โดยในวันดังกล่าว มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง จำนวน 56 ราย และผู้ถือหุ้นที่รับมอบฉันทะ จำนวน 86 ราย รวมทั้งสิ้น 142 ราย นับรวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 1,364,566,049 หุ้น จากจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทจำนวน 2,057,828,649 หุ้น หรือคิดจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเป็นร้อยละ 66.3109 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับบริษัทข้อที่ 16 (ข้อบังคับบริษัทจะเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท:

www.sikarin.com / นักลงทุนสัมพันธ์ / กำกับดูแลกิจการ/รายงานการกำกับดูแลกิจการ
<https://investor.sikarin.com/storage/content/corporate-governance/articles-of-associations-th.pdf>)

(6) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาเข้าร่วมประชุม โดยมีการแนบแผนที่ของสถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม มีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดรถบริการรับส่งสำหรับท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่ง 1 จุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก (สถานีรถไฟฟ้า BTS แบริ่ง) รวมทั้งให้บริการอาหารเข้ารับรองผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

(7) บริษัทจัดให้มีจุดคัดกรองเพื่อเก็บประวัติตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและตรวจ ATK บริเวณทางเข้า อาคารและทางเข้าห้องประชุม โดยขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะทุกท่านที่เดินทางกลับจากประเทศกลุ่มเสี่ยงหรือจังหวัดกลุ่มเสี่ยง หรือมีไข้ หรือมี



อาการเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โปรตมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทหรือผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

(8) จัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีระยะห่างที่เหมาะสมแม้ว่าสถานการณ์การระบาดของเชื้อ COVID-19 ดีขึ้นแล้ว แต่บริษัทยังคงจัดที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีระยะห่างที่เหมาะสม และจัดเตรียมเจลล้างมือไว้บริเวณห้องประชุมตลอดระยะเวลาที่อยู่ในบริเวณห้องประชุม

(9) ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกในการประชุม บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด หรือโปรแกรม e – Register จากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนในการลงทะเบียนและการนับคะแนนในแต่ละวาระเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สำหรับวิธีการนับคะแนน บริษัทใช้โปรแกรม e – Voting จากศูนย์ฝากหลักทรัพย์ มาใช้ในการนับคะแนน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว สามารถประกาศผลคะแนนได้ทันทีหลังจากจบการพิจารณาแต่ละวาระและเพื่อความโปร่งใสของการตรวจนับคะแนน ประธานได้แต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ที่เสนอตัวรับอาสาเป็นคณะกรรมการตรวจนับคะแนนอีกด้วย

(10) ก่อนเริ่มการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้แนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และคณะผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แจ้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทเช่น การเปิดประชุม การออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นในแต่ละระเบียบวาระ และในการประชุมบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูล รายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

(11) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่องราว อย่างชัดเจนโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มี การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน

(12) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นรายบุคคล โดยบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน และกรรมการที่ครบวาระจะไม่อยู่ร่วมในการประชุมนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้อภิปรายและลงคะแนนเสียงอย่างเป็นอิสระ

(13) ภายหลังจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท(เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566) และได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม และเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com/นักลงทุนสัมพันธ์/ข้อมูลผู้ถือหุ้น/การประชุมผู้ถือหุ้น) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้



- (14) บริษัทมีการบันทึกจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมด มีจำนวน 15 ท่าน โดยกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 มีจำนวนทั้งหมด 15 ท่าน เป็นสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100.00% ของกรรมการทั้งหมด
- (15) บริษัทมีการบันทึกภาพการประชุมในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์ และพร้อมให้บริการเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นที่สนใจ โดยสามารถติดต่อได้ที่สำนักเลขานุการบริษัทเพื่อจัดทำเป็น CD ส่งให้กับผู้ถือหุ้นที่มีการร้องขอ
- (16) บริษัทกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง รวมถึงผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามในที่ประชุม
- (17) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วาระการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะมีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี ประเด็นความอิสระของผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ทักษะความรู้ ความสามารถของทีมงาน และประสบการณ์ในการตรวจสอบ รวมทั้งค่าบริการไว้ครบถ้วน
- (18) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผล จะต้องมีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทกำหนดให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิได้ไม่เกินร้อยละ 70 กำไรสุทธิของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมายและที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ พร้อมทั้งอัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย โดยต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ที่ 0.18 บาท/หุ้น เทียบกับปี 2565 ที่ 0.16 บาท/หุ้น รวมทั้งเหตุผลข้อมูลประกอบการพิจารณา
- (19) จะมีการบันทึกรายชื่อและตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุม แสดงความคิดเห็น หรือตอบคำถามตลอดการประชุม พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมซักถามตลอดจนแสดงความคิดเห็นต่างๆ รวมถึงมีการบันทึกมติ การลงคะแนนเสียง ประเด็นข้อซักถาม คำตอบและข้อคิดเห็นต่างๆ ของทุกๆ วาระไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นจะสามารถตรวจสอบได้ภายหลัง
- (20) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จะต้องมีการเสนอวาระคำตอบแทนของกรรมการทุกรูปแบบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาหลักเกณฑ์กำหนดคำตอบแทนกรรมการจากผลประกอบการ ผลการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การเติบโตและผลการดำเนินงานของบริษัทสภาพคล่องทางธุรกิจ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละคน รวมถึงวงเงินคำตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยเปรียบเทียบอ้างอิงกับธุรกิจในประเทศเดียวกับ บริษัทหรือใกล้เคียงกัน และเห็นสมควรนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้เสนอผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนด คำตอบแทนกรรมการทุกคณะ ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดในรูปของเงินประจำ ตำแหน่ง เบี้ยประชุม และบำเหน็จ เป็นเงินรวม 12,000,000 บาท ซึ่งเท่ากับปี 2565 ทั้งนี้ส่วนที่เหลือหลังหักเงินค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2566 ขออำนาจให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจ่ายคำตอบแทนอื่น ๆ แต่รวมแล้วไม่เกิน 12,000,000 บาท



ตารางค่าตอบแทนรูปตัวเงิน

กรรมการ	ปี 2566			ปี 2565		
	ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)			ค่าตอบแทนรูปตัวเงิน (บาท)		
	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เบี้ย ประชุม	บำเหน็จ	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เบี้ย ประชุม	บำเหน็จ
คณะกรรมการบริษัท						
ประธานกรรมการ	-	360,000	100,000	-	360,000	100,000
รองประธานกรรมการ จำนวน 3 ท่าน	-	1,080,000	300,000	-	1,080,000	300,000
กรรมการ จำนวน 11 ท่าน	-	3,960,000	1,100,000	-	3,960,000	1,100,000
คณะกรรมการตรวจสอบ						
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	40,000	-	-	40,000	-
กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ท่าน	-	80,000	-	-	80,000	-
คณะกรรมการชุดย่อย						
ประธานกรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-
กรรมการชุดย่อย	-	-	-	-	-	-

(21) บริษัทมีการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว

- บริษัทถือเป็นหน้าที่พื้นฐานของกรรมการและพนักงานทุกระดับที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตน การปฏิบัติต่อบริษัทผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยจะมีการกำหนดข้อห้ามทั้งของผู้บริหารและพนักงานทั่วไป และบทลงโทษพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ในข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องรักษาข้อมูลภายใน ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อตกลงหรือข้อมูลต่างๆ ที่บริษัททำกับคู่สัญญา ถือเป็นความลับ ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากบริษัทและคู่สัญญาเท่านั้น



- กำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลทางการเงิน โดยกำหนดระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นเวลา 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 60 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี และสิ้นสุดระยะเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อความทัดเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูล โดยบริษัทจะแจ้งเตือนให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบล่วงหน้าก่อนถึงระยะเวลาดังกล่าว
- กรรมการและผู้บริหารตามนियามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัท โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม

(22) บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสีย หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติรายการ

(23) บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่สามารถเข้ามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ทั้งนี้ รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

ในปี 2566 บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยแต่อย่างใด

8.1.5.2 หมวดที่ 2 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน และ



คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

(1) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในความสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความ แข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดีมีการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์การเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐาน สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทเช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(2) พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ความสามารถเข้ารายงานกับบริษัทรวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

- การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล



- การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วย ตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแลและเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มีสวัสดิการของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำทุกปี เช่น การซ้อมอพยพหนีเกิดอัคคีภัย

- การสื่อสาร

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง เช่น โครงการ “พบกันสร้างสรรค์องค์กร” โครงการผู้บริหารพบปะพนักงาน เพื่อพูดคุย สอบถามปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

- การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล จะมีความหลากหลายมากด้านบุคลากร ทั้งระดับการศึกษา รายได้และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัทจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้ความสำคัญแตกต่าง ส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

(3) ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการของลูกค้า และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยการให้โรงพยาบาลได้รับการรับรองระบบคุณภาพทางการแพทย์พยาบาล JCI (Joint Commission International) จากประเทศสหรัฐอเมริกา และ HA (Hospital Accreditation) จากกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนคุณภาพอื่นๆ เช่น ISO 9001, ISO 14001 (สิ่งแวดล้อม) เป็นต้น

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทมีส่วนที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง เช่น การเข้าร้องเรียน การติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ บริษัท Social Network เป็นต้น โดยจะมีการจัดประชุมของผู้บริหารทุกวัน เพื่อให้หน่วยงาน



ที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด

(4) คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

(5) คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมาโดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ข้อตกลงหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัททำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(6) เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับผู้เจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อันพึงมีต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะทำการแจ้งเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

(7) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรวม โดยบริษัทมีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชนโดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทได้แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) ดังแสดงในหัวข้อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อสังคม คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม ในรายงานประจำปี โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม



และนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งผู้บริหารทุกระดับในบริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการนำนโยบายไปปฏิบัติ รวมถึงสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลการดำเนินการ นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยจัดการอบรมพนักงาน ให้ความรู้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และ จัดอบรมจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรทุกแผนก เป็นต้น

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมนั้น บริษัทให้บุคลากรทุกคนของบริษัทตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงานและไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน ในการปฏิบัติงานบุคลากรต้องศึกษาข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย ถ้าหากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญพร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(8) สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(9) คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8.1.5.3 หมวดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com และผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัทยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ



หน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น

(1) เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ต่อสาธารณะทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยบริษัทได้แสดงงบการเงินแสดงฐานะการเงินจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท [www.sikarin.com / ข้อมูลทางการเงิน](http://www.sikarin.com/ข้อมูลทางการเงิน)

(2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) โดยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่เปิดเผยผ่านทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แล้วจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.sikarin.com / เอกสารเผยแพร่

(3) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

(4) กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

(5) กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

(6) เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(7) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี

(8) เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

(9) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย



บริษัทมีช่องทางหลากหลายในการสื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น รายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ และช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ www.sikarin.com / [นักลงทุนสัมพันธ์](http://www.sikarin.com) ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันการอยู่เสมอ การพบปะกับนักวิเคราะห์รายไตรมาส เป็นต้น

บริษัทมอบหมายให้เลขาธิการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบันการให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 20905 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยข้อความ ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามาถึงบริษัทจะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

8.1.5.4 หมวดที่ 4 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน ในอำนาจดำเนินการของบริษัทจึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยเฉพาะ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติผูกพันกับบริษัทไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท (ดูรายละเอียดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในข้อ 8 การจัดการ)

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย ภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกราย และภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการ และผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แต่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัทและการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1



One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัทนอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายว่า ห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัท และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทไม่มีกรณีการกระทำความผิดทางกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการละเมิดใด ๆ ที่ผิดจริยธรรมต่อภายในและภายนอกบริษัท

8.1.6 การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุ และมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัทได้จัดให้หน่วยงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Auditor) ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



8.1.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอแนะจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนและปรับปรุงการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- เลขานุการบริษัทสรุปผล และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
- คณะกรรมการทำแบบประเมิน และส่งคืนเลขานุการบริษัท ส่วนการประเมินรายบุคคล เลขานุการบริษัทจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ

- (1) ในส่วนแบบประเมินรายบุคคลของคณะกรรมการสรรหา จะถูกส่งให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา และส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล
- (2) ในส่วนแบบประเมินรายบุคคลของกรรมการท่านที่เหลือ ส่งให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ข้อเสนอแนะพิจารณา และส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปผล

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน

หัวข้อในการประเมิน	คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ	คณะกรรมการชุดย่อย	กรรมการรายบุคคล
คุณสมบัติของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ	✓	-	-
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	✓	-	-
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	✓	-	-

การวัดผลของแบบประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับคือ

- 0 คือ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการ
- 1 คือ ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นน้อย
- 2 คือ เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 คือ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี หรือบ่อยครั้ง
- 4 คือ เห็นด้วยอย่างที่สุด หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างถึงที่สุด หรือเป็นประจำ



ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะในปี 2566 (คะแนนเต็ม 4 คะแนน)

ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ

ผลการประเมินของคณะกรรมการแต่ละคณะ	คะแนน
คณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	3.96
คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	3.98
คณะกรรมการบริหาร	3.96
คณะกรรมการตรวจสอบ	3.94
กำหนดพิจารณาคำตอบแทน	3.93
คณะกรรมการสรรหา	3.92
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	3.94
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	3.96
คณะกรรมการความยั่งยืน	3.91
คณะกรรมการการลงทุน	3.90

ในปี 2566 การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)										
			BOD	AC	RMC	NC	RC	CGC	AG M	NED	SC	IC	EX
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ /ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง องค์กร /กรรมการอิสระ	12/12		4/4			2/2	1/1				
2	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานกรรมการความ ยั่งยืน	12/12						1/1		2/2		12/1 2
3	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณา คำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง องค์กร /กรรมการอิสระ	12/12		4/4		2/2	2/2	1/1				
4	นายสัญญา ศรีายุทธ	รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร	12/12						1/1				
5	นายแพทย์อติรุทธิ์ จรูญศรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการความยั่งยืน	12/12						1/1		2/2		12/1 2
6	นายจรัญ วิวัฒน์เกษมวุฒิ	กรรมการ / ประธาน กรรมการสรรหา	12/12			2/2			1/1	1/1			
7	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ /กรรมการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร	12/12		4/4				1/1	1/1			



	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)										
			BOD	AC	RMC	NC	RC	CGC	AG M	NED	SC	IC	EX
8	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ /กรรมการอิสระ	12/12	4/4				2/2	1/1				
9	นายเสนีย์ กระจ่างศรี	กรรมการ / กรรมการบริหาร	12/12						1/1				
10	นายสุชีพ บุญวิระ	กรรมการ /กรรมการบริหาร	12/12						1/1				12/1 2
11	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการพิจารณา คำตอบแทน /กรรมการสร หา / กรรมการการลงทุน	12/12			2/2	2/2		1/1	1/1		1/1	
12	นายกษิต อัจฉรินทร์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	12/12	4/4				2/2	1/1			1/1	
13	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณา คำตอบแทน /กรรมการ อิสระ / กรรมการการลงทุน	12/12	4/4			2/2	2/2	1/1				
14	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณทัต	กรรมการสรรหา /กรรมการ อิสระ	12/12			2/2		2/2	1/1				
15	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการ /กรรมการบริหาร /กรรมการความยั่งยืน / ประธานกรรมการการลงทุน / เลขานุการบริษัท	12/12						1/1		2/2	1/1	12/1 2

หมายเหตุ: คำอธิบายอักษรย่อ

BOD: คณะกรรมการบริษัท

AC: คณะกรรมการตรวจสอบ

RMC: คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

NC: คณะกรรมการสรรหา

RC: คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

CGC: คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

AGM: ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

NED: คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

SC: คณะกรรมการความยั่งยืน

IC: คณะกรรมการการลงทุน

EX: คณะกรรมการบริหาร

8.1.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ (CEO)

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ โดยผลประเมินจะถูกนำไปกำหนดอัตราการปรับเงินเดือนของประธานกรรมการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาขออนุมัติ โดยใช้เกณฑ์การ ประเมินดังต่อไปนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์และการปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการภายในองค์กร
- ความสัมพันธ์ภายนอกองค์กร
- การสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)



- การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
- ความรู้และคุณสมบัติส่วนบุคคล

สำหรับการประเมินประธานกรรมการ (CEO) ในปี 2566 ผลประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม

8.1.9 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัท เพื่อเป็นการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัทโดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการ และแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่ บริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่มือกรรมการบริษัท

8.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

กรณีที่บริษัทโรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) (“โรงพยาบาลวิภาวดี”) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถือหุ้นเกิน 10%) มีการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า โรงพยาบาลทั้งสองโรงพยาบาล ไม่มีการแข่งขันกัน เนื่องจากสถานที่ตั้งของทั้งสองโรงพยาบาลอยู่ในพื้นที่แตกต่างกัน รองรับกลุ่มลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละโรงพยาบาลต่างกัน เนื่องจากโรงพยาบาลวิภาวดี ตั้งอยู่บนถนนวิภาวดี เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพเหนือ ในขณะที่โรงพยาบาลศิริรินทร์ ตั้งอยู่บนถนนลาซาล เขตบางนา ซึ่งอยู่ในกลุ่มกรุงเทพใต้ โดยมีระยะห่างระหว่างกันประมาณ 20 กิโลเมตร ทำให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการของโรงพยาบาลมีความแตกต่างกันตามผู้อยู่อาศัยในชุมชนรอบ ๆ โรงพยาบาลเป็นหลัก ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการหลักของแต่ละโรงพยาบาลเนื่องจากได้รับความสะดวกและไม่ต้องเสียเวลาเดินทางในการเข้ารับการรักษา อีกทั้งเมื่อพิจารณาถึงศักยภาพทางการแพทย์ของทั้งสองโรงพยาบาลมีความแตกต่างกัน เนื่องจากกลุ่มโรงพยาบาลวิภาวดี มีการถือหุ้นอยู่ในโรงพยาบาลต่าง ๆ ในหลากหลายพื้นที่ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เช่น ภาคเหนือและภาคกลาง ทำให้โรงพยาบาลวิภาวดีมีพื้นที่ให้บริการที่ครอบคลุมในหลายพื้นที่มากกว่าโรงพยาบาลศิริรินทร์ที่มีพื้นที่บริการในโซนกรุงเทพใต้ อำเภอบางปู จังหวัดสมุทรปราการ และอำเภอดอนตาล จังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้น อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีการพัฒนา



ศักยภาพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาการที่เด่นชัดคือ โรงพยาบาลศิริรินทร์ มีคลินิกเฉพาะทางที่ได้รับรองการรับรองจาก JCI จำนวน 3 คลินิกเฉพาะทาง ได้แก่ ศูนย์โรคหัวใจ ศูนย์โรคเบาหวาน ศูนย์โรคหลอดเลือดและระบบประสาทซึ่งจำนวนโรงพยาบาลในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองทั้งสามศูนย์เฉพาะทางและโรงพยาบาลศิริรินทร์หาได้ใหญ่อยกกระดัศักยภาพทางการแพทย์นำร่องเปิดตัว 5 ศูนย์การแพทย์ชั้นนำ ประกอบด้วย ศูนย์กระดูกและข้อ ศูนย์กุมารเวช ศูนย์สูติรีเวช ศูนย์หลอดเลือดและระบบประสาท และศูนย์โรคทางเดินอาหารและตับ เพื่อรองรับการขยายตัวของผู้เข้ารับบริการในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่าง และยังได้จึงเห็นว่าโรงพยาบาลวิภาวดี และ โรงพยาบาลศิริรินทร์มีศักยภาพทางการแพทย์ พัฒนาการทางการแพทย์และการให้บริการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารของผู้บริหารแต่ละที่

นอกจากนี้ทาง โรงพยาบาลวิภาวดี มีเพียงการส่งตัวแทนเข้ามาเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น 1 ท่าน ได้แก่ คุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 15 ท่าน โดยคุณชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทแต่อย่างใด การบริหารงานของบริษัทเป็นอิสระและมีคณะกรรมการบริหารในการบริหารงานที่ชัดเจนเพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

8.3 การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้พิจารณากำหนดนโยบายและเสนอแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร รวมทั้งติดตามสถานะความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงได้เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น โดยแสดงอยู่ในรายงานประจำปี

8.4 การสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ (Succession Plan) เพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ หรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทหรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญดังกล่าว ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ มีความโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้บริหาร รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดโดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดนโยบาย และหลักเกณฑ์คะแนนในการประเมินผลในแต่ละหัวข้อหลัก ตามแบบประเมินผล และร่วมกันประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่ (C Level)



(2) คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน รายงาน ผลการประเมินเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา หลักเกณฑ์การประเมินผลการ
 ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแสดงเพิ่มเติมที่หมวด 8.1.1

8.5 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม มีคุณธรรม สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับในบริษัทมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น โดยเนื้อหาบางส่วนได้ถูกเขียนไว้ใน “จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร” ที่บริษัทได้จัดทำขึ้น นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดความรับผิดชอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเข้าร่วมเข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption) ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 2 ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

8.5.1 คำนียามตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

8.5.1.1 การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ เช่น การให้หรือรับ การนำเสนอ การเรียกรับ การติดสินบน ทั้งที่เป็นเงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ทำงานร่วมกับบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

8.5.1.2 การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงิน สิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมืองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงและทางอ้อมในนามบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษหรือประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

8.5.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยง



ด้านทุจริตฉบับนี้ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก รวมถึงหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ทำธุรกิจด้วย และให้มีการสอบสวนและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต

บริษัทผ่านการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) แล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 และในปี 2566 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์และได้รับการรับรองเข้าร่วมเข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption) อีกเป็นครั้งที่ 2

8.5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบายกำกับดูแล ติดตาม สอบทานให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
- (2) คณะกรรมการกำกับดูแลความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล การปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนการกำหนดและอนุมัติแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน การสอบสวน และทบทวนนโยบาย รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถูกนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- (3) คณะกรรมการตรวจสอบ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณา นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท รวมถึงทบทวนความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่ในการสอบสวนระบบรายงานทางบัญชีการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและมีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตน้อยที่สุด
- (4) ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ สื่อสารแก่นักงานทุกระดับในวันปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และผู้ที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายดังกล่าว รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (5) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสม และเสนอรายงานการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



(6) หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร และเสนอข้อมูลเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจากการทุจริตระดับองค์กร หรือมีความเสี่ยงจากการทุจริตประเด็นใหม่ ๆ เกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริต และบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างเพียงพอ และให้ทราบถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ

(7) หน่วยงานทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่จัดทำแนวทาง และช่องทางในการสื่อสารเพื่อปลูกจิตสำนึกแก่บุคลากรของ บริษัทเรื่องการต่อต้านการทุจริตจริยธรรม รวมถึงจัดให้มีการอบรมเพิ่มความรู้ความสามารถแก่บุคลากรเพื่อให้มีศักยภาพเพียงพอในการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

(8) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อสงสัยหรือพบการฝ่าฝืนระเบียบบริษัทจะต้องรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา หรือผ่านทางช่องทางการแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนดไว้

(9) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามที่บริษัทกำหนดไว้ กรณีที่พบประเด็นที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรง ต้องรายงานโดยเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน)

(10) ในประกาศฉบับนี้ การแจ้งเหตุหรือการรายงานตามลำดับการบังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา ให้ยึดถือลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามแผนผังโครงสร้างองค์กรของบริษัท กรณีกรรมการให้แจ้งแก่ประธานกรรมการ และกรณีประธานกรรมการให้แจ้งแก่คณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

8.5.4 แนวทางการปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ จริยธรรมองค์กร และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

(2) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทจะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท



- (4) การสนับสนุนโดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต่าง ๆ จะต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัททั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้
- (5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- (6) เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง
- (8) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- (9) บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส
- (10) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย
- (11) บริษัทมีการจัดทำประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (12) บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ
- (13) บริษัทต้องจัดให้มาตรการปฏิบัตินี้ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท
- (14) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด



(15) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง การอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(16) บุคลากรของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่า พนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

8.5.5 กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และด้านภาพลักษณ์ชื่อเสียงของโรงพยาบาลที่มีโอกาสเกิดขึ้น เช่น การจัดทำรายงานทางการเงิน การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

(1) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง

(2) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท/กรรมการผู้อำนวยการ ซึ่งถือเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

(3) ติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางธุรกิจของบริษัทซึ่งครอบคลุมนโยบายและขอบเขตการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกและภายใน นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยการตรวจสอบจะมีการสอบทานความเสี่ยง การควบคุมภายในของกิจการ การทุจริต คอร์รัปชัน และ/หรือกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระไม่ได้ขึ้นตรงกับฝ่ายบริหารจัดการ และรายงานผลดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาตามลำดับ

โดยในปี 2566 ไม่พบเบาะแสและความเสี่ยงการทำทุจริตคอร์รัปชันใด ๆ จากการปฏิบัติการประเมินความเสี่ยง

8.5.6 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืม บริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน ดังนี้



- (1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วม กิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- (3) หากบริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำไปบนที่กข้อความระบู้ชื่อ ผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8.5.7 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

- (1) การบริจาค่นั้นจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ดังกล่าวประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- (2) รูปแบบของการบริจาค อาจให้เป็นตัวเงิน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา เป็นต้น
- (3) การบริจาค่นั้น จะต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ ระบู้ชื่อผู้รับบริจาคและวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

8.5.8 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงเนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม ดังนั้น จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน



โดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อให้การให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสนับสนุน ดังนี้

(1) การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินหรือ รูปแบบอื่นจากลูกค้า คู่ค้าและหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือ ชื่อเสียงของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า (Goodwill) ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทาง ธุรกิจ และเหมาะสมแก่โอกาส

(2) การให้เงินสนับสนุนอาจเป็นตัวแทน หรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวแทนได้ เช่น ค่าที่พัก และอาหาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

(3) การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุน ได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

8.5.9 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริต ของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้าหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคตซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทจึงมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรอง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นภาระปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น จะต้องให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัท หรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัทที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือ สงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือ บัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน



(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใด ๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญหรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคาหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท จะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงสังสรรค์รับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรองนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปจนสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้จัดการสังสรรค์รับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(5) บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่นๆ ที่บริษัทมีอยู่ รวมไปถึงการแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบ ถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

8.5.10 แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้และการรับของขวัญของ

ก่านัล

เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจนโยบายการให้และการรับของขวัญบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และหรือบริษัทย่อย ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำธุรกิจร่วมกัน จึงอาจมีความจำเป็นโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้พนักงานจะต้องเกี่ยวข้องกับการการเลี้ยงรับรอง ดังนั้นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ทำงานให้กับบริษัท การให้และการรับของขวัญจะต้องใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสมในทุกกรณี โดยต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์สิ่งของตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยงรับรอง ภาพลักษณ์ รูปแบบการให้และเลี้ยงรับรอง กฎหมายที่ใช้บังคับ

จุดประสงค์

ของขวัญและของก่านัล หมายถึง สิ่งที่มีค่าใด ๆ ที่บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รับหรือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ อาทิเช่น คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา เป็นต้น เพื่อสร้างมิตรจิตหรือความสัมพันธ์ที่อยู่ในวิสัยที่กระทำได้ในมูลค่าที่เหมาะสมและเป็นไปตามธรรมเนียมประเพณีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการรับหรือให้ของขวัญ ของก่านัล และการเลี้ยงรับรอง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชนเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้และการรับของขวัญของก่านัลไว้ดังนี้ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ การรับของขวัญ และเลี้ยงรับรองบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างโปร่งใส ตามรายละเอียดดังนี้

(1) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในประกาศเป็นต้นไป



(2) นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศใด ๆ ซึ่งมีใช้หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

(3) ขอบเขตนโยบายการให้ การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ครอบคลุมถึงการให้ การรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองกับบุคคลภายนอก คู่ค้า คู่สัญญา หรือธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเช่น ลูกค้า คู่ค้า ที่ปรึกษา ตัวแทน เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลหรือกิจการอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทเป็นต้น ทั้งนี้จะเรียกกลุ่มบุคคลดังกล่าวว่า “บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก”

(4) การให้ของขวัญ คือ การให้สิ่งของที่มีมูลค่าทางการเงิน เช่น สิ่งที่ใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ สิ่งที่ใช้แทนเงินสด (คูปองส่วนลด บัตรกำนัลต่าง ๆ) ค่าที่พักและอาหาร ค่าตัวเครื่องบิน กระเช้าของขวัญ รวมทั้งสิ่งของอื่นใดแล้วแต่กรณีการให้ของขวัญ พนักงานพึงระมัดระวังต่อไปนี้

(4.1) ห้ามให้ของขวัญในกรณีดังนี้

- เข้าข่ายติดสินบน
- สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง
- เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท

(4.2) ห้ามให้ของขวัญในรูปแบบเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยง่าย ยกเว้นในกรณี งานแต่งงาน งานบวช งานศพ เป็นต้น

(4.3) ในกรณีที่การจัดซื้อของขวัญไม่ได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจัดหา ให้พนักงานดำเนินการจัดซื้อของขวัญตามจรรยาบรรณว่าด้วยการพาณิชย์ และการจัดซื้อจัดหาของบริษัทหรือตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(5) การให้ของขวัญหรือของกำนัลสามารถกระทำได้ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมโดยต้องอยู่ในรูปแบบ

- ของที่ระลึกหรือสินค้าที่บริษัทจัดทำเพื่อโอกาสพิเศษหรือในช่วงเทศกาล หรือ
- สินค้าจากองค์กรหรือมูลนิธิเพื่อการกุศล หรือ
- สิ่งของอื่นใดซึ่งต้องอยู่ในราคาหรือมูลค่าที่เหมาะสม และไม่เป็นของขวัญหรือของกำนัลตามที่ระบุไว้ในข้อ 6)

(6) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยไม่ได้เป็นการเรียกร้องกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน หรือเป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนการได้มา ซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ การชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนการจูงใจในการตัดสินใจ หรือส่งผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

(7) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทผู้รับ

(8) การให้ของขวัญหรือของกำนัลต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น ตลอดจนระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านขั้นตอนตามระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยไม่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สิน



สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

(9) การรับของขวัญหรือของกำนัล บริษัทมีนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy) โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท “งด” รับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบุคคลภายนอกหน่วยงานราชการหรือองค์กรใด ๆ ทั้งนี้หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนแก่ผู้ให้ ผู้รับจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับของขวัญของกำนัล

(10) ของขวัญหรือของกำนัลที่บุคลากรของบริษัทไม่สามารถรับหรือให้ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ มีดังนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| • เงินสดหรือสิ่งของแทนเงินสด | • พันธบัตร |
| • ทองคำ | • อสังหาริมทรัพย์ |
| • เชื้อ | • หุ่น |
| • อัญมณี | • สิ่งของในทำนองเดียวกับตัวอย่างข้างต้น |

ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองดังนี้

(1) การให้ของขวัญหรือของกำนัล

(1.1) ผู้ร้องขอจัดทำบันทึกขออนุมัติ (Memorandum) หรือแบบฟอร์มที่ฝ่ายจัดซื้อกำหนดขึ้น โดยระบุชื่อหน่วยงานที่จะให้ของขวัญ หรือของกำนัล รายละเอียดปริมาณ และมูลค่าสำหรับของขวัญ หรือของกำนัลที่จะให้ ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติขอเบิกจ่ายเงินการอนุมัติและความรับผิดชอบในการเบิกจ่ายค่ารับรองและอื่น ๆ ของบริษัท

(1.2) ผู้มีอำนาจอนุมัติสอบทานบันทึกขออนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้ของขวัญหรือของกำนัลสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปอย่างโปร่งใสไม่ถูกนำไปใช้เพื่อหลีกเลี่ยงการให้สินบน หรือเพื่อคาดหวังผลประโยชน์หรือสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทนที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และพิจารณาอนุมัติหากการขอให้ของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท

(1.3) ผู้ร้องขอต้องมีหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลที่เพียงพอ เช่น ใบเสร็จรับเงินหนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือรูปถ่ายการให้ของขวัญ หรือของกำนัล เป็นต้น เพื่อใช้ในการเบิกเงินและเป็นหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัล หากพิสูจน์ได้ว่าการให้ของขวัญหรือของกำนัลไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการติดสินบนและ/หรือทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

(1.4) ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้ของขวัญหรือของกำนัลรวมทั้งการอนุมัติก่อนทำจ่ายให้แก่ผู้ร้องขอ และจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้มเอกสาร



(1.5) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการการให้ของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการการให้ของขวัญ หรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(2) การรับของขวัญของกำนัล

(2.1) บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจทราบถึงนโยบาย “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy)

(2.2) บุคลากรของบริษัทต้อง “งด” รับของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล (No Gift Policy) จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิเสธการรับหรือไม่สามารถส่งคืนของขวัญของกำนัลแก่ผู้ให้ได้ บุคลากรของบริษัทจะต้องปฏิบัติดังนี้

- บุคลากรของบริษัทจัดทำบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) หากของขวัญของกำนัลนั้นมีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาท โดยระบุชื่อของผู้รับ (บุคลากรของบริษัท) รายละเอียดและมูลค่าของขวัญของกำนัลวันที่รับ ชื่อ และความสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้ให้กับบริษัท ตลอดจนวัตถุประสงค์ของการให้แก่บริษัทพร้อมแนบหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้แก่ผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป) เพื่อลงนามรับทราบ

- บุคลากรของบริษัทนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่สำนักบริหารเพื่อฝ่ายธุรการดำเนินการใด ๆ ตามความเหมาะสม(เว้นแต่ของเน่าเสียง่ายไม่จำเป็นต้องนำส่งของขวัญของกำนัลให้แก่สำนักบริหาร) พร้อมทั้งรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum) ทั้งนี้สำนักบริหารจะเป็นผู้รวบรวมเก็บบันทึกการรายงานรับของขวัญหรือของกำนัล (Memorandum)

(2.3) ฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการรับของขวัญหรือของกำนัลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับของขวัญหรือของกำนัลมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(2) การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการเลี้ยงรับรองอื่นใดแล้วแต่กรณี พร้อมกิจกรรมสนทนาการต่าง ๆ ทั้งการแสดง กีฬา การร่วมกิจกรรมกีฬาและอื่น ๆ การเลี้ยงรับรองที่พนักงานต้องพึงระมัดระวังดังนี้

(3.1) พนักงานผู้ให้การเลี้ยงรับรอง จะต้องอยู่ร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย

(3.2) ห้ามเลี้ยงรับรองในกรณีดังต่อไปนี้

• เข้าข่ายติดสินบน	• ก่อให้เกิดการเสียชื่อเสียงของบริษัท
• สนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง	• มีเจตนาเพื่อสร้างอิทธิพลในการตัดสินใจทางธุรกิจ
• เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกฎระเบียบ และ/หรือนโยบายของบริษัท	• การเลี้ยงรับรองขัดต่อจารีตประเพณี กฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีงาม
• ฟุ่มเฟือย หรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น	

(3.3) การเลี้ยงรับรองสามารถทำได้หากเป็นประเพณีนิยมทางการค้า



- (3.4) ห้ามบุคลากรจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองที่อยู่ในระหว่างการเสนอ ซื้อขายสินค้าในปัจจุบันหรืออาจมีขึ้นในอนาคต หรืออยู่ระหว่างการจัดประกวดราคา หรือประมูล หรือมีโอกาสในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับองค์กรของผู้รับ
- (3.5) บุคลากรต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาก่อนจัดเลี้ยงรับรองหรือเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง
- (3.6) ห้ามบุคลากรเลี้ยงรับรองญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจยอมรับได้ตามกฎหมายหรือตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (4.1) ห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกไม่ว่าจะเป็นการจ่ายเงินทางตรงหรือทางอ้อม และ ไม่ว่าการจ่ายเงินนั้นจะเป็นการจ่ายตามประเพณีนิยมหรือเป็นการจ่ายผ่านบุคคลอื่น โดยเฉพาะการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (4.2) บุคลากรควรแจ้งให้คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้จัดหาสินค้าบริการ ตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาทราบถึงแนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (4.3) หลีกเลี่ยงหรือปิดโอกาสที่จะทำให้ต้องตกอยู่ในสถานการณ์การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก
- (4.4) อบรมและเผยแพร่ความรู้ในเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรที่อาจเกี่ยวข้องหรือตกอยู่ในสถานการณ์ที่จะต้องจ่ายค่าอำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือในสถานการณ์ดังกล่าวได้
- (4.5) บุคลากรแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับการถูกเรียกร้องค่าอำนวยความสะดวกเพื่อร่วมกันหาทางออก
- (4) การเดินทางและการดูแลต้อนรับ
- (5.1) ทำบันทึกโดยระบุวัตถุประสงค์ระยะเวลา รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ และรายชื่อผู้เดินทางเพื่อขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
- (5.2) เก็บรักษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการดูแลต้อนรับเพื่อการตรวจสอบ
- (5.3) การชำระค่าใช้จ่ายและการเบิกคืนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการดูแลต้อนรับต้องเป็นค่าใช้จ่ายตามจริงและได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าเท่านั้น
- (5) อัตราการใช้ค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง
- บริษัทอนุมัติการเบิกจ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายที่กำหนดดังต่อไปนี้



อัตรารวเงินค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

รายการ	หน่วย	วงเงิน	หมายเหตุ
• ค่าของขวัญ (แสดงความยินดีต่างๆ)	ต่อครั้ง	10,000	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติจาก กรรมการบริหาร กรณีเกิน 10,000 บาท ให้ขออนุมัติล่วงหน้าจาก รอง กรรมการผู้จัดการใหญ่
• ค่าเลี้ยงรับรอง			
1. อาหารเช้า	ต่อคน	800	
2. อาหารกลางวัน	ต่อคน	1,000	
3. อาหารเย็น	ต่อคน	2,000	
4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ต่อคน	300	
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมสันทนาการและกีฬา			
1. กอล์ฟ	ต่อคน / ครั้ง	4,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
2. อื่นๆ	ต่อคน / ครั้ง	2,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง
• ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพิเศษอื่นๆที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายข้างต้น	ต่อคน	5,000	** ค่าอาหารดูตามค่าเลี้ยงรับรอง

หมายเหตุ : กรณีเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเกินอัตรารวเงินที่กำหนด สามารถเบิกจ่ายได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการอนุมัติ และต้องได้รับการอนุมัติตามตารางอัตรารวเงินเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในข้อ 8.5.9

(6) การอนุมัติค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง

	ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ		ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ			การอนุมัติลำดับสุดท้าย		
	ไม่ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ผู้อำนวยการสายงาน	คณะกรรมการจัดการ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ไม่เกิน 20,000 บาท	ตั้งแต่ 20,001 บาท			x			x
คณะกรรมการจัดการ	ไม่เกิน 10,000 บาท	ตั้งแต่ 10,001 บาท		x			x	
ผู้อำนวยการสายงาน	ไม่เกิน 7,500 บาท	ตั้งแต่ 7,501 บาท	x			x	x	
ต่ำกว่าผู้จัดการ	ไม่เกิน 5,000 บาท	ตั้งแต่ 5,001 บาท	x			x	x	



(7) ข้อยกเว้น

- กิจกรรมเพื่อแนะนำ หรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัทหรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีการให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรอง หาก กิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกจำนวนมาก หรือเป็น การทั่วไป และได้รับการเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ (Deputy Managing Director) ขึ้นไปของหน่วยงานที่จัดกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอนุมัติและการรายงานภายใต้ระเบียบการให้ของขวัญและการ เลี้ยงรับรอง
- การบริจาคเพื่อการกุศลให้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ การสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสังคม
- การยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ต้อง ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสายงาน (Line Director) และ/หรือ คณะกรรมการจัดการ (Management Committee) โดยผู้ขออนุมัติต้องเป็น ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน

(8) เงื่อนไข

- การเบิกเงินค่าของขวัญหรือค่าเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง ของบริษัทและให้รายงานหน่วยงานและจำนวนคนของหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้ง จำนวนของพนักงานบริษัทที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง
- การเบิกค่าใช้จ่ายการให้ของขวัญและเลี้ยงรับรอง ต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของ บุคคลในครอบครัวของพนักงาน ยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าใน ระดับผู้อำนวยการ
- ในกรณีที่ต้องจ่ายเพื่อการเลี้ยงรับรองซึ่งเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต้องมี การขออนุมัติการล่วงหน้า (Pre-approval Request) ทุกครั้ง
- การขออนุมัติล่วงหน้าอาจดำเนินการโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรตาม ความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละเหตุการณ์ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันการอนุมัติล่วงหน้านดังกล่าว
- ให้แต่ละแผนก/ฝ่ายจัดเก็บสำเนาหลักฐานการขออนุมัติการให้ของขวัญและ เลี้ยงรับรองทั้งการขออนุมัติล่วงหน้า หรือการขออนุมัติภายหลัง รายชื่อผู้ให้ ของขวัญและการจัดเลี้ยงในรูปแบบ Soft file หรือ Hard copy เพื่อใช้อ้างอิงใน กรณีที่ฝ่ายตรวจสอบจะทำการตรวจสอบ โดยจัดเก็บอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่ ทำเอกสาร

8.5.11 การรับแจ้ง การจัดทำทะเบียนคุมและการดูแลของขวัญ

- หน้าที่ผู้รับแจ้งและจัดทำทะเบียนคุม
 - ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลาง (สำนักบริหาร) ดำเนินการบันทึก ข้อมูลลงทะเบียนคุมของขวัญส่วนกลางและให้เลขที่ของขวัญ



- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของขวัญฯ ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
- ทุกไตรมาส ผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญฯ ดำเนินการตรวจนับของขวัญที่มีอยู่เปรียบเทียบกับทะเบียนคุมของขวัญว่ามีจำนวนตรงกันหรือไม่ หากไม่ตรงกันดำเนินการหาสาเหตุและรายงานต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ควบคุมดูแล
- ทุกปีผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญฯ รายงานยอดการรับเข้าและเบิกใช้ของขวัญส่วนกลาง รวมถึงข้อมูลการสูญหายต่อคณะกรรมการบริหาร
- หน้าที่ผู้ดูแลของขวัญ
 - ดูแลทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และครบถ้วนตามจำนวนที่รับ
 - กรณีที่ของขวัญชนิดใดสูญหาย หรือถูกใช้เพื่อการใด ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติการสูญหายหรือใช้ไปนั้นเพื่อการดำเนินงานของบริษัทเสนอผู้บริหารที่มีหน้าที่ดูแลพร้อมส่งหลักฐานดังกล่าวไปยังผู้จัดทำทะเบียนคุมของขวัญ
- การเบิกของขวัญ
 - ต้องเป็นการเบิกเพื่อใช้ในกิจการงานของบริษัทเท่านั้น
 - ต้องได้รับอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกของขวัญ

8.5.12 มาตรการนำไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทจะแจ้งและจัดประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทย่อย ให้นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับ เหมามาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมารับทราบนโยบายและ มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้
- กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ห้ามจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการคอร์รัปชัน
- บริษัทจะยกเลิกการจัดซื้อและจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาก่อทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

8.5.13 ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณารับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทางดังนี้

- ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง
- ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)



- เลขานุการบริษัท
- บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
 e – mail: <https://investor.sikarin.com/th/corporate-governance/whistleblowing-channel>
 โทรศัพท์ : 0 – 2366 – 9900 ต่อ 20908

เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการพิจารณาว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลต่อผู้แจ้งให้ทราบ ภายใน 14 วัน นับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยบริษัทจะมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้ง

ในปี 2566 ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดหรือทุจริตผิดศีลธรรมใด ๆ อันจะทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงในทางลบ อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน หรือการบริหารงานของคณะกรรมการที่ผิดพลาดต่อบริษัท

8.5.14 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคลากรของบริษัทจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การเลิกจ้าง การข่มขู่ หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เป็นธรรมแก่ผู้แจ้งดังกล่าว

กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัทได้นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทเช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์บริษัทการเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

8.5.15 การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นความสำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายในหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐาน ความเท่าเทียมกันและความเสมอภาคที่เกิดมาเป็นมนุษย์ โดยไม่คำนึงถึงความต่างในเรื่อง เพศ อายุ ภาษา เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ถิ่นกำเนิด สีผิว โดยไม่กีดกันหรือ



เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ส่งเสริมให้ตระหนักในสำนึกและหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม และบุคคลอื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- ผู้ป่วยถือเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานเข้าใจอันดีและเป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกันตามประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วยที่โรงพยาบาลยึดหลักปฏิบัติมาตลอด
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นมาตรฐานสากลต่อพนักงานทั้งองค์กรและสังคมรอบข้าง กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียนหากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งการดูแลอย่างเหมาะสม

8.5.16 การไม่ล่วงละเมิดสิทธิหรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัทเท่านั้น
- พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

8.5.17 มาตรการการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้เกี่ยวข้อง

- **การสื่อสารข้อมูล** โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website รายงานประจำปี หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้รับทราบ
- **การเปิดเผยข้อมูล** โดยผ่านรายงานประจำปี (Annual Report), Website ของบริษัท หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บริษัทจะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทาง Intranet ของบริษัทรวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจะได้รับการอบรมหรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง



โดยเฉพาะรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึง วิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ซึ่งการอบรมให้ความรู้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติและบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

(3) เผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอก หรือผู้ที่สนใจทราบช่องทางดังนี้

(3.1) การเปิดเผยรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

(3.2) <http://www.sikarin.com>

(4) ทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายในเรื่องการรับ/มอบของขวัญ ของแจก การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยกระทำ ในช่วงเทศกาลต่างๆ หรือโอกาสทางธุรกิจ

8.5.18 แนวทางปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทให้ความสำคัญกับปัจจัยที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร และจะพิจารณาอย่างรอบคอบในการพิจารณาคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ผลตอบแทน ตลอดจนการให้รางวัลต่างๆ ต่อพนักงาน ซึ่งบริษัทจะได้คำนึงถึงการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยการให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการบรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งในการปฐมนิเทศพนักงาน ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบถึงมาตรการต่างๆ ที่พนักงานต้องปฏิบัติตามพร้อมบทลงโทษ ถ้ามีการฝ่าฝืน ตลอดจนฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

8.5.19 มาตรการการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจัดทำแผนงานการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแผนการตรวจสอบจะผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการพิจารณาแผนงานตามความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านการคอร์รัปชัน จึงมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ได้ โดยกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ฝ่ายตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่พบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (2) หลังจากรายงานผลการตรวจสอบ จะต้องหาหรือผลการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการหาแนวทางควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (3) หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วน ฝ่ายตรวจสอบจะแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบทันที



(4) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

8.5.20 แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในบริษัทจึงทำนโยบายการป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อปฏิบัติตามหลักการ พระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในทางบัญชีและการเงิน เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ รวมทั้งกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลทางบัญชีและการเงิน โดยค่าใช้จ่ายทุกประเภทจะต้องมีเอกสารประกอบ รวมทั้งการจัดเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือทำการตกแต่งบัญชี รวมทั้งจะต้องไม่มีบัญชีนอกงบการเงินเพื่อใช้สนับสนุนหรือปกปิดการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

8.5.21 แนวทางปฏิบัติกระบวนการลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศและการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายบริหารและจัดการจะมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีงบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้ง



คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

สำหรับการควบคุมภายใน บริษัทได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทเพียงพอที่จะป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ และได้รายงานผลการตรวจสอบภายในดังกล่าวต่อผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 12/12 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน การรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและ ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบและอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังนี้

วิธีการนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

9.1.1 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายสินเชื่อ ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และตามอำนาจดำเนินการของบริษัทซึ่งภายหลังจากที่ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

9.1.2 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติเข้าทำรายการ ซึ่งภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติแล้ว จะต้องนำเสนอเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทด้วย



9.1.3 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

เมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่เป็นรายการขนาดเล็ก และขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้ำปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเข้าทำรายการ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- หน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- สำนักตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าทำรายการต่อไป
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท

9.1.4 รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ให้ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องนำเสนอรายละเอียด ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายสินเชื่อและการตลาด หรือหน่วยงานต้นเรื่องสรุปรายละเอียดในการทำรายการและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- กรรมการผู้จัดการใหญ่มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อจัดเตรียมวาระในการประชุม
- สำนักตรวจสอบภายในร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- โดยมีข้อสรุปที่เป็นสาระสำคัญ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เลขานุการบริษัทรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเข้าทำรายการต่อไป
- เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการบริษัทให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดประชุม และขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบให้เพียงพอต่อการตัดสินใจ และจะต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย
- เปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท



9.1.5 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว บริษัทจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และเป็นไปตามราคาตลาด โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมผลของรายการ รวมทั้งความเหมาะสมของราคา

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

ในระหว่างปี 2566 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน / รายการระหว่างกัน ตามข้อตกลงของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





ส่วนที่ 3

รายงานและงบการเงิน

ส่วนที่ 3
รายงานและงบการเงิน

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

การรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาลทั่วไป

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการรักษาพยาบาลเป็นรายการที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 99 และร้อยละ 100 ของรายได้รวม ตามลำดับ นอกจากนี้ลักษณะรายได้ของกิจการมีหลายองค์ประกอบ ได้แก่ รายได้จากการขายยาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ รายได้ค่าห้องผู้ป่วย เป็นต้น รวมถึงการให้ส่วนลดที่ทำกับคู่สัญญาต่างก็มีความแตกต่างกัน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษเกี่ยวกับจำนวน มูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาลของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการรักษาพยาบาล โดยการประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ตรวจสอบในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการค่ารักษาพยาบาลตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การรับรู้รายได้จากประกันสังคม

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาลที่ให้บริการในระบบประกันสังคมร่วมด้วย จึงมีรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ได้รับจากหน่วยงานประกันสังคม รายได้ที่ได้รับจากประกันสังคมนั้นมีหลายประเภท มีทั้งที่คิดค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายหัว โดยคำนวณจากจำนวนผู้ประกันตนที่เลือกใช้บริการกับกลุ่มบริษัทและอีกประเภทหนึ่งที่ได้รับจากการปันส่วนตามการใช้บริการจริงของผู้ป่วยต่อสถานพยาบาลนั้นๆ ที่มีต่อโรคของผู้ป่วยที่ได้รับการรักษา โรคร่วมและโรคแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการรักษา จำนวนวันครองเตียงของผู้ป่วย รวมไปถึงค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ทรัพยากรในการรักษาผู้ป่วยเทียบกับต้นทุนเฉลี่ยของการรักษาทั้งหมดเมื่อเทียบกับสถานพยาบาลทั้งหมดที่อยู่ในระบบประกันสังคม ซึ่งข้อมูลที่ได้นำมาประกอบการคำนวณเพื่อให้ได้จำนวนที่ถูกต้องนั้น ใช้เวลานานในการรวบรวมข้อมูลจากประกันสังคม ดังนั้นกลุ่มบริษัทต้องทำการประมาณการในหลายๆปัจจัย ร่วมกับการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหารประกอบกัน การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อยอดคงเหลือในบัญชีรายได้จากประกันสังคมจำนวน 2,197.65 ล้านบาท และ 1,819.26 ล้านบาท รายได้ค้างรับจำนวน 856.25 ล้านบาท และ 719.44 ล้านบาท ดังที่แสดงไว้ในงบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ และตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 9 ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณการไว้ ดังนั้นการประมาณการรายได้ค้างรับจากประกันสังคมจึงเป็นความเสี่ยงที่อาจแสดงข้อมูลที่ขัดต่อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและการวัดมูลค่าของรายได้

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การให้ค่าบริการทางการแพทย์จากประกันสังคมในแต่ละประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง แหล่งที่มาและความน่าเชื่อถือของข้อมูลคะแนนที่ใช้ในการคำนวณประมาณการรายได้ เปรียบเทียบยอดคงเหลือที่ประมาณการกับสถิติการรับเงินในอดีตว่ามีจำนวนเงินที่เหมาะสมแล้ว รวมถึงตรวจสอบการรับชำระเงินจากประกันสังคมภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีด้วยทำให้มั่นใจได้ว่ารายได้ค้างรับจากประกันสังคมบันทึกจำนวนเงินถูกต้อง

นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้ประเมินแนวโน้มของจำนวนผู้ประกันตนของกลุ่มบริษัทที่เข้ารับการรักษาในปีเปรียบเทียบกับผู้ประกันตนปีก่อนเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของรายได้ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากประกันสังคมว่าสอดคล้องกันหรือไม่ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายในจากแผนกเวชสถิติของกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้ค่ารักษาพยาบาลจากประกันสังคมมีการวัดมูลค่าอย่างถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า

รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

****/4

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
 - ทำความเข้าใจ ในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
 - ประเมินความ เหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
 - สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการ นำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
 - ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

*****/5

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
(นายสุริยนต์ โคจรโรจน์)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้า ได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่อง ดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสีย สาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์

-นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์-

(นางสาวพจนรัตน์ ศิริพิพัฒน์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9012

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ลงนาม เลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	336,475,949	842,810,754	288,340,051
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	517,663,551	517,923,317	385,177,750
รายได้ค้างรับ	9	856,247,638	699,091,696	719,436,150
สินค้าคงเหลือ	10	152,557,926	162,866,936	120,467,617
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	11	351,147,007	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,716,289	6,608,216	3,927,665
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,219,808,360	2,229,300,919	1,517,349,233
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	12	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	1,437,740,503	1,437,740,503
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	92,333,902	95,874,565	12,326,377
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	5,984,971,594	5,551,375,561	4,159,193,741
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	515,293,855	517,972,187	519,095,379
ค่าความนิยม	13	326,167,591	326,167,591	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	97,108,201	88,770,357	83,083,734
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	993,336	343,231	-
เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	19	3,065,939	2,487,046	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	6,709,748	5,918,563	3,933,893
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,026,644,166	6,588,909,101	6,215,373,627
รวมสินทรัพย์		9,246,452,526	8,818,210,020	7,732,722,860

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	22	150,000,000	101,623,866	150,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 23	614,177,451	490,159,810	466,885,438
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	181,730,677	247,938,273	128,964,582
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6, 25	106,332,116	112,480,626	100,988,042
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		72,977,655	107,592,452	64,834,336
เงินปันผลค้างจ่าย		6,557,849	6,218,516	6,218,516
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,846,567	11,723,769	6,207,337
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,140,622,315	1,077,737,312	924,437,584
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	24	41,315,942	223,046,618	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6, 25	266,584,769	281,834,524	284,006,834
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	240,603,078	232,030,119	222,376,161
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	110,564,221	103,935,916	65,805,706
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,231,500	1,231,500	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		660,299,510	842,078,677	572,188,701
รวมหนี้สิน		1,800,921,825	1,919,815,989	1,496,626,285

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	27			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 2,067,384,843 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422	1,033,692,422
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 2,064,328,649 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	1,032,164,325	1,032,164,325	1,032,164,325	1,032,164,325
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,696,862,286	1,696,862,286	1,696,862,286	1,696,862,286
ส่วนเกินทุนจากการลดทุน	7,107,485	7,107,485	7,107,485	7,107,485
ส่วนเกินทุนหุ้นซื้อคืน	105,081,744	105,081,744	105,081,744	105,081,744
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	28	104,184,515	104,184,515	104,184,515
สำรองเพื่อหุ้นหุ้นซื้อคืน	30	71,617,540	71,617,540	71,617,540
ยังไม่ได้จัดสรร		3,497,088,093	2,463,095,513	2,053,430,297
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้				
สูญเสียอำนาจควบคุม	2.2.6	(6,480,304)	(6,480,304)	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สิน	15	918,658,151	938,297,524	827,600,707
		7,426,283,835	6,884,939,327	6,307,714,115
(หัก) หุ้นหุ้นซื้อคืน (จำนวน 6.50 ล้านหุ้น)	30	(71,617,540)	(71,617,540)	(71,617,540)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		7,354,666,295	6,813,321,787	6,236,096,575
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	13	90,864,406	85,072,244	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		7,445,530,701	6,898,394,031	6,236,096,575
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		9,246,452,526	8,818,210,020	7,732,722,860

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายละเอียด	หมายเหตุ	บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการรักษาพยาบาล	6	5,787,207,869	5,643,112,198	4,565,790,342	4,348,584,802
รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม		32,107,804	28,611,648	-	-
รายได้อื่น	6, 32	32,614,155	39,527,316	11,396,140	17,108,700
รวมรายได้		5,851,929,828	5,711,251,162	4,577,186,482	4,365,693,502
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	6	3,797,378,421	3,615,333,989	2,970,682,736	2,885,727,267
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม		22,503,352	21,350,430	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		870,452,700	746,082,171	647,731,126	544,727,820
รวมค่าใช้จ่าย	33	4,690,334,473	4,382,766,590	3,618,413,862	3,430,455,087
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,161,595,355	1,328,484,572	958,772,620	935,238,415
ต้นทุนทางการเงิน	6	38,577,040	47,343,428	32,367,914	38,033,314
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,123,018,315	1,281,141,144	926,404,706	897,205,101
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34	226,052,271	257,464,442	183,317,804	176,937,643
กำไรสำหรับปี		896,966,044	1,023,676,702	743,086,902	720,267,458
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่		-	875,093,106	-	752,575,552
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
หรือขาดทุนในภายหลัง	34.1	-	(175,018,621)	-	(150,515,110)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	700,074,485	-	602,060,442
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	700,074,485	-	602,060,442
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		896,966,044	1,723,751,187	743,086,902	1,322,327,900

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	891,066,894	1,011,704,826	743,086,902	720,267,458
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,899,150	11,971,876	-	-
	<u>896,966,044</u>	<u>1,023,676,702</u>	<u>743,086,902</u>	<u>720,267,458</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	891,066,894	1,708,054,397	743,086,902	1,322,327,900
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	5,899,150	15,696,790	-	-
	<u>896,966,044</u>	<u>1,723,751,187</u>	<u>743,086,902</u>	<u>1,322,327,900</u>
กำไรต่อหุ้น	35			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	<u>0.43</u>	<u>0.49</u>	<u>0.36</u>	<u>0.35</u>

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท												
		งบการเงินรวม												
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่										ส่วนได้เสีย	รวม	
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการ ลดทุน	ส่วนเกินทุน หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		การเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียของ บริษัทในบริษัท ย่อยโดยไม่สูญเสีย อำนาจควบคุม	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ทรัพย์สิน - สุทธิ	หุ้นทุน ซื้อคืน	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
						สำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง เพื่อหุ้นทุนซื้อคืน							
หมายเหตุ														
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	2,313,288,191	(6,480,304)	264,624,878	(71,617,540)	5,516,833,120	69,375,454	5,586,208,574
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	(411,565,730)	-	-	-	(411,565,730)	-	(411,565,730)
	ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี	-	-	-	-	-	-	22,676,925	-	(22,676,925)	-	-	-	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	1,011,704,826	-	-	-	1,011,704,826	11,971,876	1,023,676,702
	ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ - สุทธิภาษี	-	-	-	-	-	-	-	-	696,349,571	-	696,349,571	3,724,914	700,074,485
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	2,936,104,212	(6,480,304)	938,297,524	(71,617,540)	6,813,321,787	85,072,244	6,898,394,031
	เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	(349,829,374)	-	-	-	(349,829,374)	-	(349,829,374)
	ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี	-	-	-	-	-	-	19,746,361	-	(19,639,373)	-	106,988	(106,988)	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	891,066,894	-	-	-	891,066,894	5,899,150	896,966,044
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	3,497,088,093	(6,480,304)	918,658,151	(71,617,540)	7,354,666,295	90,864,406	7,445,530,701

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคธรโจจน์)

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท										
		งบการเงินเฉพาะกิจการ										
		ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน จากการ ลดทุน	ส่วนเกินทุน หุ้นทุนซื้อคืน	กำไรสะสม		ส่วนเกินทุน จากการตรา หลักทรัพย์ - สุทธิ	หุ้นทุน ซื้อคืน	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น		
						จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร					
หมายเหตุ						สำรอง ตามกฎหมาย	สำรอง เพื่อหุ้นทุนซื้อคืน					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	1,722,051,644	264,624,878	(71,617,540)	4,932,076,877	
	เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	-	-	(411,565,730)	-	-	(411,565,730)	
	ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตราสารหนี้											
	โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	22,676,925	(22,676,925)	-	-	
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
	กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	720,267,458	-	-	720,267,458	
	ผลกำไรจากการตราสารหนี้ใหม่ - สุทธิภาษี	15	-	-	-	-	-	-	602,060,442	-	602,060,442	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	2,053,430,297	844,008,395	(71,617,540)	5,842,839,047
	เงินปันผลจ่าย	29	-	-	-	-	-	(349,829,374)	-	-	(349,829,374)	
	ค่าเสื่อมราคาของส่วนเกินทุนจากการตราสารหนี้											
	โอนไปกำไรสะสม - สุทธิภาษี		-	-	-	-	-	16,407,688	(16,407,688)	-	-	
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี											
	กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	743,086,902	-	-	743,086,902	
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		1,032,164,325	1,696,862,286	7,107,485	105,081,744	104,184,515	71,617,540	2,463,095,513	827,600,707	(71,617,540)	6,236,096,575

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคธรโรจน์)

บริษัท ศิกรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	896,966,044	1,023,676,702	743,086,902	720,267,458
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิต (กลับรายการ)	19,749,544	(74,103,439)	13,480,939	(74,269,611)
ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	498,211,112	455,797,690	413,401,234	376,218,073
ภาษีเงินได้ลูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	-	64,150	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	581,855	771,876	214,274	638,379
(กำไร) ขาดทุนจากการยกเลิกสินทรัพย์สิทธิการเช่า	(9,732)	(144,523)	-	(23,856)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์	(1,404,354)	(4,632,763)	(54,911)	(235,081)
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่นผ่านกำไรหรือขาดทุน	(1,145,507)	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(4,909,152)	(4,793,865)	(898,962)	(1,527,339)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	38,577,040	47,343,428	32,367,914	38,033,314
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	10,475,367	9,932,894	5,844,577	5,688,157
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	226,052,271	257,464,442	183,317,804	176,937,643
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,683,144,488	1,711,376,592	1,390,759,771	1,241,727,137
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(13,429,481)	(164,876,086)	19,826,717	(142,607,977)
รายได้ค้างรับ	(161,955,684)	652,102,702	(183,367,166)	465,278,276
สินค้าคงเหลือ	10,309,010	12,465,340	526,930	13,864,039
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	891,927	(6,617,377)	707,779	(4,644,605)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(791,185)	1,872,712	(780,550)	(224,788)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	91,672,099	(335,878,871)	61,141,485	(270,368,211)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,822,291)	2,155,743	(2,966,845)	1,414,164
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(3,847,062)	(2,686,328)	(3,396,662)	(1,759,027)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	1,603,171,821	1,869,914,427	1,282,451,459	1,302,679,008
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(252,744,214)	(416,594,824)	(177,595,410)	(267,878,036)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,350,427,607	1,453,319,603	1,104,856,049	1,034,800,972

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(450,001,500)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	100,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายค่าตกแต่ง ต่อเคมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(10,554,970)	(49,275,205)	-	-
เงินสดจ่ายค่าซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(730,090,708)	(522,384,764)	(394,475,443)	(424,786,756)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(41,694,232)	(16,521,870)	(41,694,232)	(15,426,190)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	99,101	14,524,178	85,745	14,473,778
เงินฝากประจำธนาคารที่มีระยะค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(578,893)	(444,132)	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	4,244,521	4,904,814	898,962	1,949,257
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,128,576,681)	(569,196,979)	(435,184,968)	(423,789,911)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	48,376,134	(23,103,122)	48,376,134	(23,097,298)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(247,938,272)	(281,643,225)	(195,120,000)	(243,780,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(140,015,046)	(133,640,993)	(125,945,409)	(98,757,397)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(39,118,506)	(47,282,301)	(32,966,969)	(38,055,311)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(349,490,041)	(410,742,869)	(349,490,041)	(410,742,869)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(728,185,731)	(896,412,510)	(655,146,285)	(814,432,875)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(506,334,805)	(12,289,886)	14,524,796	(203,421,814)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	842,810,754	855,100,640	273,815,255	477,237,069
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	336,475,949	842,810,754	288,340,051	273,815,255
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
การเพิ่มขึ้นของทรัพย์สินโดยการก่อหนี้สินตามสัญญาเช่า	120,910,681	164,273,605	115,408,025	205,059,207
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง)				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(7,693,610)	8,215,610	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	41,856,137	11,988,880	44,219,281	7,988,880

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

(1) สถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2537

(2) ภูมิสำเนา ลักษณะธุรกิจ และจำนวนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2566	2565
บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)				
“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป และอยู่ในระบบประกันสังคม				
มีสถานประกอบการโรงพยาบาล 2 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิครินทร์	976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ขนาด 355 เตียง (เปิดให้บริการ 354 เตียง)	1,738	1,546
มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้				
1) สหคลินิกศิครินทร์	976/2 ชั้น 1 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	สหคลินิก (เวชกรรม+ทันตกรรม)		
2) คลินิกเวชกรรมศิครินทร์ (บางพลี)	127/8 - 127/9 หมู่ที่ 6 ถนน เทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	คลินิกเวชกรรม		
2. โรงพยาบาลศิครินทร์ สมุทรปราการ	999/23-29 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280	ขนาด 100 เตียง (เปิดให้บริการ 100 เตียง)	269	256
มีสถานพยาบาล (Clinic) 3 แห่ง ดังนี้				
1) สหคลินิกศิครินทร์ (ท้ายบ้าน)	417/2-3 ถนนท้ายบ้าน ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ10270	คลินิกเวชกรรม		
2) คลินิกเวชกรรมศิครินทร์ (สินสาคร)	19/20 หมู่ที่ 2 ตำบลโคกขาม อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000	คลินิกเวชกรรม		

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ชื่อบริษัท	ที่ตั้ง	ประเภทธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)	
			2566	2565
3) คลินิกเวชกรรมศิริรินทร์(สุขสวัสดิ์)	288/8 หมู่ที่ 13 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290	คลินิกเวชกรรม		
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	สำนักงานใหญ่: 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 สำนักงานสาขา: 1559 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	ร้านอาหารและ ให้เช่าพื้นที่	45	35
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด		“โรงพยาบาล” รักษาโรคทั่วไป และอยู่ในระบบประกันสังคม		
มีสถานประกอบการโรงพยาบาล 1 แห่ง ดังนี้				
1. โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่	169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	ขนาด 350 เตียง (เปิดให้บริการ 200 เตียง)	906	866
มีสถานพยาบาล (Clinic) 2 แห่ง ดังนี้				
1) ศิริรินทร์หาดใหญ่สหคลินิก	165/16-17 หมู่ 2 ถนนลพบุรีราเมศวร์ ตำบลพะวง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000	คลินิกเวชกรรม		
2) ศิริรินทร์หาดใหญ่คลินิกเวชกรรม	749/11 หมู่ 8 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลพะวง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110	คลินิกเวชกรรม		

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้จัดทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน สำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

2.2 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

2.2.1 งบการเงินรวมได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)		ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
		2566	2565	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	99.99	99.99	กรุงเทพมหานคร
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	95.91	95.91	สงขลา

2.2.2 บริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีซื้อ สำหรับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2.2.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2.4 ยอดคงเหลือระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยและรายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.2.5 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.2.6 ผลแตกต่างคือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวมผลแตกต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่จ่ายหรือได้รับจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยของบริษัทกับส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยในมูลค่าสุทธิตามบัญชีของบริษัทย่อย ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ได้แสดงไว้ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ภายใต้หัวข้อ “การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทในบริษัทย่อยโดยไม่ได้สูญเสียอำนาจควบคุม”

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่กระทบกับหลักการในมาตรฐานและไม่กระทบกับผู้ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับปรับปรุง 2566 และลงประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 นั้น เป็นการปรับปรุงทั้งหมด 4 เรื่อง ได้แก่ คำนิยามของประมาณการทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการ

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

เดียว และการปรับปรุงอื่นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยประเมินแล้วเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่าง เป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เรื่อนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่าเวชภัณฑ์และค่ายา โดยจะบันทึกรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบสินค้าแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้ค่ารักษาพยาบาลในระบบประกันสังคมรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม รับรู้รายได้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว

รายได้ค่าเช่า รายได้อื่น ต้นทุน และค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตโดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.4 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

5.4.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าดังนี้

(1) รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือผ่านกำไรขาดทุน)

และ

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

(2) รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยต้องจัดประเภทรายการใหม่สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้เฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เหล่านั้น

ตราสารทุน สามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินซึ่งประกอบด้วยอนุพันธ์แฝงจะพิจารณาในภาพรวมว่ากระแสเงินสดที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยหรือไม่

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าตราสารหนี้สามารถทำได้ 3 วิธี โดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้ของบริษัทและบริษัทย่อย

(1) ราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น พร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) สินทรัพย์ทางการเงินต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ยและกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงรายการในกำไรขาดทุนอื่น รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในกำไรหรือขาดทุน

(3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า FVPL จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรายการสุทธิในกำไรขาดทุนอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

เงินปันผลที่ได้รับจากเงินลงทุนจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการเป็นรายได้อื่นเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่จะได้รับเงินปันผล

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้เป็นกำไรขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่า (และการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ของตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI จะไม่แยกแสดงรายการต่างหากจากรายการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในมูลค่ายุติธรรม

5.4.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้น

เครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออกต้องจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

(1) หากบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทและบริษัทย่อยเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ และเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

(2) หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหนี้สินทางการเงินบางรายการ

5.4.3 การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทและบริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

5.4.4 การด้อยค่า

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.5 สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้ำคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

5.6 สัญญาอนุพันธ์และกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังขึ้นอยู่กับว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือไม่ รวมทั้ง ลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้สัญญาอนุพันธ์ส่วนหนึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

(1) การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้รายการ (การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม) หรือ

(2) การป้องกันความเสี่ยงส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระแสเงินสดของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้รายการแล้วหรือรายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด)

การจัดประเภทสัญญาอนุพันธ์ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนมากกว่า 12 เดือน และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียนเมื่อระยะเวลาจนถึงวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีจำนวนไม่เกิน 12 เดือน

ตราสารอนุพันธ์บางตัวไม่มีคุณสมบัติในการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขการบัญชีป้องกันความเสี่ยงรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนและรวมอยู่ในกำไร (ขาดทุน) อื่น

5.7 เงินลงทุน

5.7.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย

บริษัทร่วม หมายถึง กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญของบริษัท กล่าวคือ มีอำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการ แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม หากบริษัทร่วมมีผลขาดทุนเกินทุนจะรับรู้ส่วนได้เสียในเงินลงทุนดังกล่าวเพียงเท่ากับศูนย์เท่านั้น

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและตามงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

5.7.2 เงินลงทุนทั่วไป - เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 และหรือกิจการที่มีผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวบางส่วนร่วมกันไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทอื่น หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทถือหุ้นแต่ไม่มีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายใด ๆ

เงินลงทุนทั่วไปในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น แสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.8 ค่าความนิยม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรหรือขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อธุรกิจ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทอาคาร คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 15-30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

5.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงในราคาประเมิน

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาประเมินหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|---------|
| (1) อาคารและส่วนประกอบ : | 5-50 ปี |
| (2) อื่น ๆ : | 5-15 ปี |

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

ตั้งแต่ปี 2542 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากเดิมที่บันทึกไว้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม มาเป็นราคาที่ตีใหม่ (ซึ่งเป็นแนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติได้ตามมาตรฐาน) ซึ่งถือตามราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาดังกล่าวได้แสดงไว้ใน “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น และทยอยตัดจ่ายค่าเสื่อมราคาของส่วนที่ตีราคาเพิ่มตามอายุการใช้งานที่เหลือไปยังกำไรสะสม

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายที่จะประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวใหม่ในทุก ๆ ห้าปี

ต้นทุนการกู้ยืมซึ่งเกิดขึ้นในช่วงการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอาคาร

5.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของโปรแกรมสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์เป็นเวลา 3-10 ปี นับแต่วันที่สามารใช้งานได้

5.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

5.13.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ – ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

5.13.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

5.13.3 สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงินว่า มีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น และมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อมีการลดลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อขาย ซึ่งได้บันทึกในส่วนของ

ผู้ถือหุ้น และมีความชัดเจนว่าสินทรัพย์ดังกล่าวมีการด้อยค่า ยอดขาดทุนซึ่งเคยบันทึกในส่วนของ

ลงนามเลขานุการบริษัท.

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ผู้ถือหุ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยอดขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเป็นผลต่างระหว่างราคาทุนที่ซื้อกับมูลค่ายุติธรรมในปัจจุบันของสินทรัพย์ทางการเงินหักขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นๆ ซึ่งเคยรับรู้แล้วในกำไรหรือขาดทุน

5.15 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

5.16 ผลประโยชน์พนักงาน

5.16.1 ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม และสวัสดิการอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

5.16.2 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

5.16.3 ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses)

สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.17 หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

5.18 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้น จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

- รวมเงื่อนไขทางการตลาด
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถทำกำไร การเติบโตของกำไรตามที่กำหนดไว้ และพนักงานจะยังเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด) และ
- ไม่รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ความต้องการความปลอดภัยของพนักงาน

เงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขทางการตลาดจะรวมอยู่ในข้อสมมติฐานเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ตลอดระยะเวลาได้รับสิทธิ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่กำหนดไว้ บริษัทจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ ซึ่งขึ้นกับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการตลาด และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุงประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน

เมื่อมีการใช้สิทธิ บริษัทจะออกหุ้นใหม่ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิของต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะเครดิตไปยังทุนเรือนหุ้น (มูลค่าตามบัญชี) และส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท จะปฏิบัติเหมือนการเพิ่มทุนอย่างหนึ่ง กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของพนักงาน โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ มูลค่าของตราสารทุนเหล่านั้นต้องวัด ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งจะรับรู้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิ เช่นเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

5.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

5.19.1 ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

5.19.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และ

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกรวบรวมมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินแสดงแยกจากกัน

5.20 กำไรต่อหุ้น

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและบริษัทย่อย ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ซื้อคืน กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญที่ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและปรับปรุงด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

5.21 มูลค่ายุติธรรมสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีราคาตลาดในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่อง หรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีรายได้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแทน

5.21.1 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

(1) ระดับที่ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

(2) ระดับที่ 2 ใช้ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

(3) ระดับที่ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

5.22 การใช้ดุลพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.22.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้

ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบัน และการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index)

5.22.2 รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยจึงได้ประมาณการรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

5.22.3 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนในการรักษาพยาบาลในกำไรหรือขาดทุน

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

5.22.4 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากเงินลงทุนนั้น รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

5.22.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารใช้วิธีพิจารณาจากรายได้โดยอ้างอิงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมในงวดปัจจุบันและงวดก่อนโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

5.22.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.22.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

5.22.8 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.22.9 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.22.10 การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

5.22.11 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการบัญชีระหว่างบริษัท และบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทมีรายการทางธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทมีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สรุปได้ดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บริษัทย่อย</u>	
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 95.91
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด	เป็นบริษัทที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 2.38

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>	
กรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังต่อไปนี้

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
<u>นโยบายราคา</u>					
<u>รายการระหว่างปี</u>					
<u>บริษัทย่อย</u>					
รายได้จากการรักษาพยาบาล	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,371,004	-
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,424,565	1,400,820
รายได้อื่น-ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	160,710	150,589
รายได้อื่น	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	1,519,862	-
ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	3,840,465	8,229,951
ค่าอาหารและค่าบริการใช้สถานที่	ตามที่ตกลงร่วมกัน	-	-	13,151,657	7,487,753
ต้นทุนทางการเงิน	ตามสัญญา	-	-	8,474,835	8,113,116
<u>กรรมการ</u>					
รายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	ตามที่ตกลงร่วมกัน	93,457	-	-	-
<u>คำตอบแทนผู้บริหารคนสำคัญ</u>					
ตามที่ได้รับอนุมัติ					
ผลประโยชน์ระยะสั้น	โดยคณะกรรมการ	56,103,219	52,884,748	47,672,340	45,970,140
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	และผู้ถือหุ้น	987,182	938,420	877,142	836,829
		<u>57,090,401</u>	<u>53,823,168</u>	<u>48,549,482</u>	<u>46,806,969</u>

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี</u>				
บริษัทย่อย				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,862,323	645,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	2,260,367	2,140,006
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	156,202,605	170,958,270

6.1 ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) เกี่ยวกับการจัดสรรส่วนแบ่งรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มให้กับบริษัท โดยทั้งสองฝ่ายตกลงแบ่งสัดส่วนของรายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในอัตรา 95 : 5 หมายถึงบริษัทย่อยผู้ดำเนินธุรกิจได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 95 และบริษัทใหญ่เจ้าของสถานที่ได้รับสัดส่วนในอัตราร้อยละ 5

6.2 ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่

เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2561 บริษัทได้ทำสัญญาแบ่งปันผลประโยชน์กับบริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทย่อยตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อให้เกิดรายได้ให้กับบริษัทในอัตราร้อยละ 20 ของรายได้ที่เกิดขึ้น มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นไป และให้ต่อสัญญาออกไปอีก 2 คราวๆละ 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

6.3 ค่าเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยให้บริษัท เช่าช่วงที่ดินรวม 2 โฉนด เนื้อที่ 6 ไร่ 2 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 850,000 บาท และบริษัทได้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าเช่าคงเดิม

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยให้บริษัท เช่าช่วงที่ดินรวม 3 โฉนด เนื้อที่ 5 ไร่ 8 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 350,000 บาท

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เช่าในสัญญาฉบับลงวันที่ 1 มกราคม 2563 แต่ขนาดพื้นที่เช่ายังคงเท่าเดิม ดังนั้นอัตราค่าเช่าและระยะเวลาการเช่าให้คงไว้ตามสัญญาฉบับเดิม

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงที่ดิน กับ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยให้บริษัท เช่าช่วงที่ดินรวม 4 โฉนด เนื้อที่ 7 ไร่ 400 ตารางวา เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 ถึงวันที่

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยกำหนดค่าเช่าในอัตราเดือนละ 735,875 บาท บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาออกไปได้อีก 7 คราวๆ ละ 3 ปี และต่ออายุสัญญาคราวสุดท้าย 2 ปี ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

6.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปอื่น ทั้งนี้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กรรมการ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและ คณะกรรมการสรรหา

ผู้บริหาร ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และผู้อำนวยการฝ่ายบริหารค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	4,258,343	4,301,532	2,871,500	2,962,886
บัตรเครดิต	2,932,162	1,971,417	2,241,471	1,832,641
บัตรเงินฝาก	-	200,000,000	-	-
เงินฝากธนาคาร - บัญชีกระแสรายวัน	12,201,848	16,321,714	9,404,082	13,813,145
เงินฝากธนาคาร - บัญชีออมทรัพย์	317,082,579	620,215,079	273,821,981	255,205,571
เงินฝากธนาคาร - บัญชีประจำ 3 เดือน	1,017	1,012	1,017	1,012
	<u>336,475,949</u>	<u>842,810,754</u>	<u>288,340,051</u>	<u>273,815,255</u>

เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์และบัตรเงินฝาก มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.150 - 0.600 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.150 - 1.350 ต่อปี)

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
- บริษัทอื่น	527,666,069	501,740,290	386,499,496	391,511,840
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	133,609	645,000
	527,666,069	501,740,290	386,633,105	392,156,840
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(63,696,500)	(49,298,810)	(49,697,706)	(42,083,162)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	463,969,569	452,441,480	336,935,399	350,073,678
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
เงินทดรองจ่าย	1,459,526	2,247,581	801,171	1,742,520
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	50,864,732	63,215,398	45,712,466	60,717,341
ลูกหนี้อื่นๆ				
- บริษัทอื่น	1,369,724	18,858	-	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,728,714	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	53,693,982	65,481,837	48,242,351	62,459,861
	517,663,551	517,923,317	385,177,750	412,533,539

*ในเดือนธันวาคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญาแต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์สองแห่งเป็นที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัท สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาสองปีนับจากวันที่ของสัญญา และมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน บริษัทได้จ่ายค่าที่ปรึกษาดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในปี 2565 และได้บันทึกรายการไว้ในส่วนของค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	386,665,892	52,553,431	12,473,013	18,529,462	57,444,271	527,666,069
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,092,491	727,519	632,403	5,279,890	55,964,197	63,696,500

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3	เกินกว่า			
	กำหนดชำระ	เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	287,645,159	28,883,909	10,033,127	14,865,312	45,205,598	386,633,105
ค่าเผื่อผลขาดทุน	964,933	615,429	306,380	4,085,440	43,725,524	49,697,706

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่ครบกำหนด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3	เกินกว่า			
	กำหนดชำระ	เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	329,057,495	92,062,479	22,036,745	18,578,933	40,004,638	501,740,290
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,555,479	1,168,477	1,274,706	5,361,570	39,938,578	49,298,810

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน 3	เกินกว่า			
	กำหนดชำระ	เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	รวม
ยอดลูกหนี้	271,172,652	56,209,722	15,838,369	15,437,073	33,499,024	392,156,840
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,525,136	1,121,287	995,856	5,007,919	33,432,964	42,083,162

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - ลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	49,298,810	43,089,731	42,083,162	38,885,971
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	14,949,802	10,675,280	8,166,656	7,663,392
ตัดหนี้สูญ	(552,112)	(4,466,201)	(552,112)	(4,466,201)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	63,696,500	49,298,810	49,697,706	42,083,162

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

9. รายได้ค้างรับ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์เหมาจ่าย	13,028,749	11,143,356	9,891,003	8,457,856
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ตามภาระเสี่ยง	150,622,197	166,425,860	113,792,390	127,319,052
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีรักษาผู้ป่วยใน				
ตามกลุ่มโรคร่วม DRGs	550,006,660	359,722,282	460,790,329	303,051,016
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์นอกเหนือเหมาจ่าย	28,246,969	28,774,842	25,931,499	28,638,250
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์ส่งเสริมสุขภาพ	112,943,060	4,592,140	107,974,305	2,812,695
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีผ่าตัด				
แบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery : ODS)	1,332,224	1,146,193	946,594	898,958
รายได้ค้างรับค่าบริการทางการแพทย์กรณีโรคติดเชื้อ				
ไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 2019	20,631,659	143,051,161	12,110,027	76,891,154
	876,811,518	714,855,834	731,436,147	548,068,981
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</u>	<u>(20,563,880)</u>	<u>(15,764,138)</u>	<u>(11,999,997)</u>	<u>(6,685,714)</u>
	<u>856,247,638</u>	<u>699,091,696</u>	<u>719,436,150</u>	<u>541,383,267</u>

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับรายได้ค้างรับ แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่เกิดขึ้นของรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค้างรับ	158,128,909	400,864,809	146,101,966	132,018,008	39,697,826	876,811,518
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	11,455	6,766	329,132	20,216,527	20,563,880

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค้างรับ	131,290,875	351,801,260	111,245,024	117,272,264	19,826,724	731,436,147
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	11,455	6,766	142,799	11,838,977	11,999,997

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับรายได้ค้างรับ แสดงตามอายุหนี้ที่ค้างชำระนับจากวันที่เกิดขึ้นของรายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายละเอียดดังนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ไม่เกิน 1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค้างรับ	104,671,119	282,850,857	228,847,608	78,678,159	19,808,091	714,855,834
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	9,899,278	609,587	5,255,273	15,764,138

	บาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ไม่เกิน 1 เดือน	1 - 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
ยอดรายได้ค้างรับ	88,397,920	183,749,778	196,875,446	67,589,269	11,456,568	548,068,981
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	2,506,207	609,587	3,569,920	6,685,714

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - รายได้ค้างรับ มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	15,764,138	100,542,857	6,685,714	88,618,717
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	4,799,742	(84,778,719)	5,314,283	(81,933,003)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,563,880	15,764,138	11,999,997	6,685,714

10. สินค้าคงเหลือ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยา	63,715,167	67,715,511	55,734,223	53,008,900
วัสดุและเวชภัณฑ์ในการรักษาพยาบาล	65,314,371	68,858,379	47,611,165	48,233,124
วัสดุอื่น	23,528,388	26,293,046	17,122,229	19,752,523
	152,557,926	162,866,936	120,467,617	120,994,547

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	วัดมูลค่า ด้วยราคาทุนตัด จำหน่าย	วัดมูลค่า ด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน	รวม
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ (หมายเหตุ 11.1)	250,001,000	-	250,001,000
เงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวมตราสารหนี้ (หมายเหตุ 11.2)	-	101,146,007	101,146,007
	250,001,000	101,146,007	351,147,007

11.1 เงินลงทุนในเงินฝากประจำ ประกอบด้วย เงินฝากประจำประเภท 5 เดือน จำนวน 50 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.85 ต่อปี ครอบคลุมวันที่ 27 มีนาคม 2567 เงินฝากประจำประเภท 12 เดือน จำนวน 4 ฉบับ รวมเป็นเงินจำนวน 200 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.50 ถึง 2.10 ต่อปี ครอบคลุมวันที่ 29 มีนาคม 2567 วันที่ 1 เมษายน 2567 วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 และวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

11.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเป็นเงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวมตราสารหนี้ที่ออกโดยสถาบันการเงิน มีรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวม
ราคาทุนต้นปี	-
เงินลงทุนเพิ่มระหว่างปี	100,000,500
ราคาทุนปลายปี	100,000,500
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่ายุติธรรม	1,145,507
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	101,146,007

มูลค่ายุติธรรมวัดตามราคาเสนอซื้อล่าสุดที่อ้างอิงจากศูนย์ซื้อขายตราสาร ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี มูลค่ายุติธรรมนี้จัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

12. เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน เงินลงทุน ร้อยละ	บาท	
			งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566	2565
บริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด	โรงพยาบาล	2.38	4,845,895	4,845,895
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน			(4,845,895)	(4,845,895)
			-	-

เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินลงทุนในบริษัท สิ้นแพทย์ กาญจนบุรี จำกัด บริษัทดังกล่าวมีผล
 ขาดทุนอย่างต่อเนื่องในอดีตและมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวนมาก ผู้บริหารจึงได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าว
 ทั้งจำนวน

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (บาท)		สัดส่วนร้อยละของการลงทุน	
		2566	2565	2566	2565
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	ร้านอาหารและให้เช่าพื้นที่	50,000,000	50,000,000	99.99	99.99
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	โรงพยาบาล	500,000,000	500,000,000	95.91	95.91

ชื่อบริษัท	บาท					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด	94,356,738	85,089,211	49,996,000	49,996,000	-	-
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	2,457,324,850	2,319,039,828	1,387,744,503	1,387,744,503	-	-
	2,551,681,588	2,404,129,039	1,437,740,503	1,437,740,503	-	-

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

13.1 บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัทได้รวมบริษัทย่อยแห่งหนึ่งคือ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง และสถานที่หลัก	สัดส่วนของความเป็นเจ้าของ		บาท			
		และสิทธิในการออกเสียงที่		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรร			
		ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มี		สำหรับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ			
		อำนาจควบคุม (ร้อยละ)		ควบคุม		ควบคุมสะสม	
	ของธุรกิจ	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด	ไทย	4.09	4.09	5,899,150	15,696,790	90,864,406	85,072,244

ข้อมูลทางการเงินของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	บาท	
	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	694,210,979	870,336,024
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,949,495,063	1,688,999,830
หนี้สินหมุนเวียน	221,623,986	235,580,945
หนี้สินไม่หมุนเวียน	106,408,794	166,895,548
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	90,864,406	85,072,244
รายได้ของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		
กำไรสำหรับปี	5,899,150	11,971,876
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	3,724,914
	5,899,150	15,696,790
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	238,230,933	414,909,743
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(682,513,845)	(93,740,330)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(81,020,212)	(88,053,633)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(525,303,124)	233,115,780

13.1.1 ค่าความนิยม

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้รับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัดในสัดส่วนร้อยละ 82.34 โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,009,415 หุ้น ราคายุติธรรมของหุ้นสามัญของบริษัทมีราคาปิดอยู่ที่ 49.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าเท่ากับ 1,231.71 ล้านบาท รวมกับเงินลงทุนที่บริษัทถืออยู่ก่อนเข้ารับโอนอีกร้อยละ 11.77 ซึ่งมีราคายุติธรรมของเงินลงทุนเท่ากับ 129.48 ล้านบาท รวมเป็นราคายุติธรรมที่รับโอนเท่ากับ

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

1,361.19 ล้านบาทเพื่อแลกกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด จำนวน 1,099.75 ล้านบาท เป็นผลทำให้เกิดค่าความนิยมจำนวน 326.17 ล้านบาท

13.1.2 การทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้มีการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมซึ่งเกิดจากการเข้าซื้อและรับโอนกิจการของบริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยภายใต้กระบวนการโอนกิจการทั้งหมด และปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (Cash Generating Unit (“CGU”)) โดยการเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ซึ่งรวมค่าความนิยม กับ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนี้ขึ้นอยู่ กับมูลค่าการใช้ประโยชน์ ซึ่งคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดอย่างต่อเนื่อง กระแสเงินสดถูกประมาณการตลอดช่วงเวลา 5 ปี ก่อนอัตราการเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการประมาณการมูลค่าจากการใช้ มีดังต่อไปนี้

ข้อสมมติฐานสำคัญ	มูลค่า 2566	วิธีที่ใช้ในการพิจารณามูลค่า
- อัตราคิดลด (Discount rate)	ต้นทุนเงินทุนถ่วงเฉลี่ยร้อยละ 6.82 (Weighted average cost of capital: WACC)	อัตราคิดลดซึ่งเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยธุรกิจ
- อัตราเติบโตของมูลค่าปัจจุบันสุดท้าย (Terminal Value Growth Rate)	ร้อยละ 0.0	อัตราคาดการณ์ที่เหมาะสม

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน					
ที่ดิน	8,955,000	-	-	-	8,955,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร		-	(522,000)	-	101,561,28
	102,083,285				5
อุปกรณ์	1,530,688	2,861,360	-	-	4,392,048
		2,861,360	(522,000)	-	114,908,33
	112,568,973				3

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคารและส่วนประกอบอาคาร	16,162,652	5,710,753	-	-	21,873,405
อุปกรณ์	531,756	169,270	-	-	701,026
	16,694,408	5,880,023	-	-	22,574,431
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	95,874,565				92,333,902

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65

ราคาทุน

ที่ดิน	8,955,000	-	-	-	8,955,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร		57,490,815	-	-	102,083,28
	44,592,470				5
อุปกรณ์	1,530,688	-	-	-	1,530,688
		57,490,815	-	-	112,568,97
	55,078,158				3

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคารและส่วนประกอบอาคาร	13,264,708	2,897,944	-	-	16,162,652
อุปกรณ์	378,687	153,069	-	-	531,756
	13,643,395	3,051,013	-	-	16,694,408
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	41,434,763				95,874,565

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค.	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 66
	65				

ราคาทุน

ที่ดิน	4,615,000	-	-	-	4,615,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	11,175,68	-	-	-	11,175,68
	7				7
	15,790,687	-	-	-	15,790,687

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,769,141	695,169	-	-	3,464,310
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	13,021,546				12,326,377

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค.	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 65
	64				

ราคาทุน

ที่ดิน	4,615,000	-	-	-	4,615,000
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	11,175,68	-	-	-	11,175,68
	7				7
	15,790,687	-	-	-	15,790,687

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,073,973	695,168	-	-	2,769,141
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	13,716,714				13,021,546

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5,880,023

3,051,013

695,169

695,168

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยมีราคาประเมินล่าสุดปี 2565 เท่ากับ 96.69 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทที่มีราคาประเมินเท่ากับ 12.95 ล้านบาท) ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ในการประเมิน การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 และ 3

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท				
	งบการเงินรวม				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	
รวม					
ราคาทุน					
ที่ดิน	813,592,193	2,551,872	-	-	816,144,065
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	161,444,701	-	-	-	161,444,701
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,812,108,612	29,214,703	(212,400)	564,042,225	5,405,153,140
อุปกรณ์สำนักงาน	493,508,375	29,069,827	(6,933,670)	50,419,833	566,064,365
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,217,090,300	173,580,540	(21,533,570)	40,145,543	1,409,282,813
อุปกรณ์อื่น	112,447,169	4,671,251	(1,056,857)	6,248,074	122,309,637
ยานพาหนะ	129,110,246	3,157,992	-	285,990	132,554,228
งานระหว่างก่อสร้าง	144,426,347	529,700,660	-	(620,364,242)	53,762,765
	7,883,727,943	771,946,845	(29,736,497)	40,777,423	8,666,715,714
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	93,785,708	22,239,613	-	-	116,025,321
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	2,042,504,754	176,980,525	(176,488)	-	2,219,308,791
อุปกรณ์สำนักงาน	371,721,343	38,360,653	(6,774,540)	-	403,307,456
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	850,045,394	74,807,903	(21,070,231)	22,466,218	926,249,284
อุปกรณ์อื่น	99,357,907	5,447,616	(1,034,282)	345,890	104,117,131
ยานพาหนะ	52,465,323	12,829,919	-	285,990	65,581,232
	3,509,880,429	330,666,229	(29,055,541)	23,098,098	3,834,589,215
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,373,847,514				4,832,126,499

ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	619,716,467	-	-	-	619,716,467
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	557,811,580	-	(24,682,952)	-	533,128,628
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	1,177,528,047	-	(24,682,952)	-	1,152,845,095
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	5,551,375,561				5,984,971,594
					งบการเงินรวม
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 64	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 65
ราคาทุน					
ที่ดิน	813,592,193	-	-	-	813,592,193
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	115,556,513	45,888,188	-	-	161,444,701
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	4,566,297,046	42,389,405	(20,673,024)	224,095,185	4,812,108,612
อุปกรณ์สำนักงาน	492,103,084	9,468,008	(8,062,717)	-	493,508,375
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	1,088,395,632	64,857,863	(39,803,599)	103,640,404	1,217,090,300
อุปกรณ์อื่น	110,560,259	5,300,460	(3,413,550)	-	112,447,169
ยานพาหนะ	61,862,932	67,826,104	(5,514,790)	4,936,000	129,110,246
งานระหว่างก่อสร้าง	54,272,129	298,540,135	-	(208,385,917)	144,426,347
	7,302,639,788	534,270,163	(77,467,680)	124,285,672	7,883,727,943
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	74,971,416	18,814,292	-	-	93,785,708
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,871,513,222	186,751,802	(17,230,249)	1,469,979	2,042,504,754
อุปกรณ์สำนักงาน	350,289,275	29,489,012	(8,056,944)	-	371,721,343
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	787,686,945	62,057,567	(39,681,707)	39,982,589	850,045,394
อุปกรณ์อื่น	95,713,131	7,020,101	(3,375,325)	-	99,357,907
ยานพาหนะ	49,510,471	6,481,386	(5,514,786)	1,988,252	52,465,323
	3,229,684,460	310,614,160	(73,859,011)	43,440,820	3,509,880,429
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,072,955,328				4,373,847,514
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	227,393,171	392,323,296	-	-	619,716,467
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	103,369,843	482,769,810	(28,328,073)	-	557,811,580
อุปกรณ์สำนักงาน	18,074	-	(18,074)	-	-
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	6	-	(6)	-	-
ยานพาหนะ	4	-	(4)	-	-

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	330,781,098	875,093,106	(28,346,157)	-	1,177,528,047
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	4,403,736,426				5,551,375,561

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน					
ที่ดิน	251,235,716	-	-	-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	152,380,159	-	-	-	152,380,159
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	3,778,332,633	24,205,500	-	345,994,453	4,148,532,586
อุปกรณ์สำนักงาน	413,915,650	16,612,545	(6,610,687)	10,661,507	434,579,015
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	894,207,904	106,709,361	(9,607,186)	31,532,121	1,022,842,200
อุปกรณ์อื่น	7,335,190	3,809,575	(442,146)	6,248,074	16,950,693
ยานพาหนะ	93,079,047	54,142	-	285,990	93,419,179
งานระหว่างก่อสร้าง	128,940,268	287,303,601	-	(362,558,144)	53,685,725
	5,719,426,567	438,694,724	(16,660,019)	32,164,001	6,173,625,273
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	62,044,299	10,396,871	-	-	72,441,170
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	1,718,435,990	147,472,028	-	-	1,865,908,018
อุปกรณ์สำนักงาน	316,795,771	30,370,898	(6,501,366)	-	340,665,303
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	637,586,473	59,655,594	(9,416,506)	18,993,361	706,818,922
อุปกรณ์อื่น	6,630,159	333,408	(442,128)	345,890	6,867,329
ยานพาหนะ	45,845,352	10,100,332	-	285,990	56,231,674
	2,787,338,044	258,329,131	(16,360,000)	19,625,241	3,048,932,416
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	2,932,088,523				3,124,692,857
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	533,037,354	-	-	-	533,037,354
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	521,973,139	-	(20,509,609)	-	501,463,530
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม - สุทธิ	1,055,010,493	-	(20,509,609)	-	1,034,500,884
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	3,987,099,016				4,159,193,741

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 64	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 65
<u>ราคาทุน</u>					
ที่ดิน	251,235,716	-	-	-	251,235,716
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	106,725,399	45,654,760	-	-	152,380,159
อาคารและส่วนประกอบ					
อาคาร	3,558,734,004	26,433,225	(17,167,135)	210,332,539	3,778,332,633
อุปกรณ์สำนักงาน	412,742,894	6,923,693	(5,750,937)	-	413,915,650
เครื่องมือและอุปกรณ์					
การแพทย์	819,079,542	38,941,028	(6,275,570)	42,462,904	894,207,904
อุปกรณ์อื่น	7,270,781	376,635	(312,226)	-	7,335,190
ยานพาหนะ	49,840,433	45,051,404	(5,514,790)	3,702,000	93,079,047
งานระหว่างก่อสร้าง	54,272,129	269,291,410	-	(194,623,271)	128,940,268
	<u>5,259,900,898</u>	<u>432,672,155</u>	<u>(35,020,658)</u>	<u>61,874,172</u>	<u>5,719,426,567</u>
<u>หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	55,807,400	6,236,899	-	-	62,044,299
อาคารและส่วนประกอบ					
อาคาร	1,584,401,587	146,313,218	(13,748,794)	1,469,979	1,718,435,990
อุปกรณ์สำนักงาน	293,615,836	28,926,507	(5,746,572)	-	316,795,771
เครื่องมือและอุปกรณ์					
การแพทย์	572,656,147	53,876,573	(6,275,548)	17,329,301	637,586,473
อุปกรณ์อื่น	6,836,670	103,675	(310,186)	-	6,630,159
ยานพาหนะ	44,767,285	5,090,087	(5,514,786)	1,502,766	45,845,352
	<u>2,558,084,925</u>	<u>240,546,959</u>	<u>(31,595,886)</u>	<u>20,302,046</u>	<u>2,787,338,044</u>
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-					
สุทธิ	<u>2,701,815,973</u>				<u>2,932,088,523</u>
<u>ราคาประเมินเพิ่ม -</u>					
สุทธิ					
ที่ดินและส่วนปรับปรุง					
ที่ดิน	227,393,171	305,644,183	-	-	533,037,354

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

อาคารและ					
ส่วนประกอบอาคาร	103,369,843	446,931,369	(28,328,073)	-	521,973,139
อุปกรณ์สำนักงาน	18,074	-	(18,074)	-	-
เครื่องมือและอุปกรณ์					
การแพทย์	6	-	(6)	-	-
ยานพาหนะ	4	-	(4)	-	-
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์					
ราคาประเมินเพิ่ม -					
สุทธิ	330,781,098	752,575,552	(28,346,157)	-	1,055,010,493
รวมที่ดิน อาคารและ					
อุปกรณ์-สุทธิ	3,032,597,071				3,987,099,016

	บาท			
	งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	317,061,130	279,634,710	265,872,739	245,307,857
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	38,288,051	47,638,222	12,966,001	11,897,874
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(581,855)	(771,876)	(214,274)	(638,379)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนเกินทุนจากการตีราคาทรัพย์สินที่แสดงอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นสุทธิจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนเงิน 918.66 ล้านบาท และ 938.30 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 827.60 ล้านบาท และ 844.01 ล้านบาท) เป็นจำนวนเงินที่สุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 229.66 ล้านบาท และ 234.57 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 206.90 ล้านบาท และ 211.00 ล้านบาท) ตามลำดับ

โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย ได้จำนองเป็นหลักประกันเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ยกผลประโยชน์จากการประกันภัยอาคารให้แก่ธนาคาร และมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทใช้เป็นหลักประกันเพื่อออกหนังสือค้ำประกันกับสำนักงานประกันสังคมในการรับเป็นสถานพยาบาลในการให้บริการทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดทำมีการประเมินราคาที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและส่วนประกอบอาคารครั้งล่าสุดในเดือนธันวาคม 2565 โดยผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้ประเมินใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาดเป็นเกณฑ์ (Market Approach) ในการกำหนดราคาที่ดินและอาคารสำนักงานและใช้วิธีวิเคราะห์จากต้นทุน (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาอาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร บริษัทและบริษัทย่อยพบว่า ราคาประเมินของสินทรัพย์ตาม

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

วิธีดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมจากการประเมินในครั้งก่อนเป็นจำนวน 875.09 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 752.58 ล้านบาท) บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการตีราคาสุทธิภาษีเงินได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 696.35 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 602.06 ล้านบาท)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	1,481,160,000	-	1,481,160,000
อาคารสำนักงาน	-	53,978,000	-	53,978,000
อาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	3,238,314,219	3,238,314,219
	-	1,535,138,000	3,238,314,219	4,773,452,219
	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	830,596,000	-	830,596,000
อาคารสำนักงาน	-	53,978,000	-	53,978,000
อาคารโรงพยาบาลและส่วนประกอบอาคาร	-	-	2,501,126,767	2,501,126,767
	-	884,574,000	2,501,126,767	3,385,700,767

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
รวม					
ที่ดิน	285,865,000	39,923,295	(1,471,437)	-	324,316,858
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	64,329,357	933,207	-	-	65,262,564
อุปกรณ์สำนักงาน	23,048,219	15,139,940	-	-	38,188,159
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	261,000,776	3,600,000	-	(29,613,423)	234,987,353
อุปกรณ์อื่น	8,579,775	-	(6,469,824)	-	2,109,951
ยานพาหนะ	91,531,934	14,378,713	(27,643,343)	-	78,267,304
โปรแกรมสำเร็จรูป	46,594,708	46,935,527	(9,620,895)	-	83,909,340
	867,231,870	120,910,682	(45,205,499)	(29,613,423)	913,323,630

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	127,529,805	21,080,859	(1,367,204)	-	147,243,460
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,711,991	5,807,302	-	-	57,519,293
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	37,716,853	4,682,663	-	-	42,399,516
อุปกรณ์สำนักงาน	9,411,530	6,450,930	-	-	15,862,460
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	54,476,414	25,640,048	-	(11,934,098)	68,182,364
อุปกรณ์อื่น	3,002,921	1,462,795	(4,289,888)	-	175,828
ยานพาหนะ	42,664,384	14,808,257	(27,643,343)	-	29,829,298
โปรแกรมสำเร็จรูป	22,745,785	23,692,666	(9,620,895)	-	36,817,556
	349,259,683	103,625,520	(42,921,330)	(11,934,098)	398,029,775
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	517,972,187				515,293,855

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตาม บัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 64	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 65

ราคาทุน					
ที่ดิน	206,276,747	83,379,498	(3,791,245)	-	285,865,000
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	79,935,143	103,482	-	(15,709,268)	64,329,357
อุปกรณ์สำนักงาน	23,792,253	-	(744,034)	-	23,048,219
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	314,339,180	50,302,000	-	(103,640,404)	261,000,776
อุปกรณ์อื่น	8,579,775	-	-	-	8,579,775
ยานพาหนะ	67,847,017	28,620,917	-	(4,936,000)	91,531,934
โปรแกรมสำเร็จรูป	44,623,518	1,971,190	-	-	46,594,708
	831,675,734	164,377,087	(4,535,279)	(124,285,672)	867,231,870

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	110,452,074	19,300,309	(2,222,578)	-	127,529,805
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,904,688	5,807,303	-	-	51,711,991
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	34,751,043	4,435,789	-	(1,469,979)	37,716,853
อุปกรณ์สำนักงาน	5,032,855	4,761,026	(382,351)	-	9,411,530
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	66,500,552	27,958,451	-	(39,982,589)	54,476,414
อุปกรณ์อื่น	1,286,966	1,715,955	-	-	3,002,921
ยานพาหนะ	31,923,356	12,729,280	-	(1,988,252)	42,664,384
โปรแกรมสำเร็จรูป	6,538,080	16,207,705	-	-	22,745,785

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

	302,389,614	92,915,818	(2,604,929)	(43,440,820)	349,259,683
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	529,286,120				517,972,187

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 65	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 66
ราคาทุน					
ที่ดิน	334,362,456	35,353,844	-	-	369,716,300
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	56,770,433	-	-	-	56,770,433
อุปกรณ์สำนักงาน	16,855,724	15,139,940	-	-	31,995,664
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	212,834,875	3,600,000	-	(21,000,000)	195,434,875
ยานพาหนะ	79,915,225	14,378,714	(27,643,343)	-	66,650,596
โปรแกรมสำเร็จรูป	46,594,708	46,935,527	(9,620,895)	-	83,909,340
	833,615,522	115,408,025	(37,264,238)	(21,000,000)	890,759,309
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	118,646,037	30,350,004	-	-	148,996,041
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	51,711,991	5,807,302	-	-	57,519,293
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	34,479,130	3,191,447	-	-	37,670,577
อุปกรณ์สำนักงาน	7,349,763	5,061,048	-	-	12,410,811
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	41,228,677	21,055,195	-	(8,461,240)	53,822,632
ยานพาหนะ	38,794,231	13,276,131	(27,643,343)	-	24,427,019
โปรแกรมสำเร็จรูป	22,745,786	23,692,666	(9,620,895)	-	36,817,557
	314,955,615	102,433,793	(37,264,238)	(8,461,240)	371,663,930
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	518,659,907				519,095,379

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 64	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 65
ราคาทุน					
ที่ดิน	209,980,279	125,689,997	(1,307,820)	-	334,362,456
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	86,282,101	-	-	-	86,282,101
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	72,376,219	103,482	-	(15,709,268)	56,770,433
อุปกรณ์สำนักงาน	16,855,724	-	-	-	16,855,724
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	204,995,779	50,302,000	-	(42,462,904)	212,834,875
ยานพาหนะ	56,521,205	27,096,020	-	(3,702,000)	79,915,225
โปรแกรมสำเร็จรูป	44,623,518	1,971,190	-	-	46,594,708
	691,634,825	205,162,689	(1,307,820)	(61,874,172)	833,615,522
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ที่ดิน	91,801,457	27,825,445	(980,865)	-	118,646,037
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	45,904,688	5,807,303	-	-	51,711,991
อาคารและส่วนประกอบอาคาร	32,773,141	3,175,968	-	(1,469,979)	34,479,130
อุปกรณ์สำนักงาน	3,978,619	3,371,144	-	-	7,349,763
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	38,665,809	19,892,169	-	(17,329,301)	41,228,677
ยานพาหนะ	28,926,845	11,370,152	-	(1,502,766)	38,794,231
โปรแกรมสำเร็จรูป	6,538,080	16,207,706	-	-	22,745,786
	248,588,639	87,649,887	(980,865)	(20,302,046)	314,955,615
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	443,046,186				518,659,907
	บาท				
	งบการเงินรวม		การเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนรวมถึงส่วนปรับปรุงที่ดิน ที่สร้างบนที่ดินเช่า ซึ่งสัญญาเช่าที่ดินระบุว่า หากมีสิ่งปลูกสร้างเป็นลักษณะถาวรให้กรรมสิทธิ์ตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที ณ วันที่เลิกสัญญาเช่า

สัญญาเช่ามีระยะเวลาการเช่า 3-25 ปี และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค.65	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.66
ราคาทุน					
โปรแกรมสำเร็จรูป	217,968,388	14,551,551	-	9,929,600	242,449,539
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	5,846,480	27,142,681	-	(9,929,600)	23,059,561
	223,814,868	41,694,232	-	-	265,509,100
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(135,044,511)	(33,356,388)	-	-	(168,400,899)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	88,770,357				97,108,201

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค.64	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.65
ราคาทุน					
โปรแกรมสำเร็จรูป	204,677,918	16,521,870	(3,231,400)	-	217,968,388
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	-	5,846,480	-	-	5,846,480
	204,677,918	22,368,350	(3,231,400)	-	223,814,868
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(105,717,984)	(32,557,927)	3,231,400	-	(135,044,511)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	98,959,934				88,770,357

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี	จำนวน	จำนวน	รับเข้า	ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค.65	ที่เพิ่มขึ้น	ที่ลดลง	(โอนออก)	ณ 31 ธ.ค.66
ราคาทุน					
โปรแกรมสำเร็จรูป	197,094,459	14,551,551	-	9,929,600	221,575,610
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	5,846,480	27,142,681	-	(9,929,600)	23,059,561
	202,940,939	41,694,232	-	-	244,635,171
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(130,117,905)	(31,433,532)	-	-	(161,551,437)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	72,823,034				83,083,734

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.65
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค.64	จำนวน ที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมสำเร็จรูป	184,899,669	15,426,190	(3,231,400)	-	197,094,459
โปรแกรมระหว่างติดตั้ง	-	5,846,480	-	-	5,846,480
	184,899,669	21,272,670	(3,231,400)	-	202,940,939
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(102,682,018)	(30,667,287)	3,231,400	-	(130,117,905)
โปรแกรมสำเร็จรูป - สุทธิ	82,217,651				72,823,034

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
- ต้นทุนในการรักษาพยาบาล	1,230,200	262,466	1,230,200	262,466
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	32,126,188	32,295,461	30,203,332	30,404,821

18. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	993,336	343,231	25,500,682	22,436,315
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(240,603,078)	(232,030,119)	(247,876,843)	(239,838,371)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(239,609,742)	(231,686,888)	(222,376,161)	(217,402,056)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9,859,761	2,879,539	-	12,739,300
รายได้ค้างรับ	3,152,828	959,947	-	4,112,775
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20,787,184	1,325,661	-	22,112,845
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	431,017	(280,871)	-	150,146
	34,230,790	4,884,276	-	39,115,066
หนี้สินภายใต้การควบคุม :				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(229,101)	-	(229,101)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	(10,570,621)	(19,560,371)	-	(30,130,992)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(235,505,610)	4,936,590	-	(230,569,020)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(5,718,916)	2,045,752	-	(3,673,164)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	(265,917,678)	(12,807,130)	-	(278,724,808)

	บาท			
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
		ในกำไร ขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8,617,946	1,241,815	-	9,859,761
รายได้ค้างรับ	20,108,571	(16,955,743)	-	3,152,828
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	19,222,447	1,564,737	-	20,787,184
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	1,357,570	(926,553)	-	431,017
	49,306,534	(15,075,744)	-	34,230,790
หนี้สินภายใต้การควบคุม :				
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	(10,570,621)	-	(10,570,621)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(66,156,220)	5,669,231	(175,018,621)	(235,505,610)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,012,591)	2,293,675	-	(5,718,916)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	(88,291,342)	(2,607,715)	(175,018,621)	(265,917,678)

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
		ในกำไร ขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8,416,632	1,522,909	-	9,939,541
รายได้ค้างรับ	1,337,143	1,062,857	-	2,400,000
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	12,671,558	489,583	-	13,161,141
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	10,982	(10,982)	-	-
	22,436,315	3,064,367	-	25,500,682
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(10,570,621)	(15,992,325)	-	(26,562,946)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(211,002,099)	4,101,922	-	(206,900,177)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,143,120)	3,851,931	-	(291,189)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	(239,838,371)	(8,038,472)	-	(247,876,843)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 64	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		
		ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7,777,195	639,437	-	8,416,632
รายได้ค้างรับ	17,723,743	(16,386,600)	-	1,337,143
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	11,885,732	785,826	-	12,671,558
หนี้สินจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์	57,998	(47,016)	-	10,982
	37,444,668	(15,008,353)	-	22,436,315
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(10,570,621)	-	(10,570,621)
ส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร	(66,156,220)	5,669,231	(150,515,110)	(211,002,099)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(8,168,722)	4,025,602	-	(4,143,120)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	(14,122,531)	-	-	(14,122,531)
	(88,447,473)	(875,788)	(150,515,110)	(239,838,371)

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

19. เงินฝากประจำธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทย้อยมีเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 2.79 ล้านบาท และ 2.22 ล้านบาท ตามลำดับ ได้นำไปวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้ากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งจำนวน 2.29 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1.72 ล้านบาท) และใช้เป็นหลักประกันการซื้อสินค้ากับเจ้าหนี้รายหนึ่งจำนวน 0.50 ล้านบาท

20. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	6,709,748	5,918,563	3,933,893	3,153,343
	<u>6,709,748</u>	<u>5,918,563</u>	<u>3,933,893</u>	<u>3,153,343</u>

21. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย้อยมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566		2565	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	158,000,000	158,000,000	158,000,000	156,376,134
เงินกู้ยืมระยะสั้น	400,000,000	250,000,000	400,000,000	300,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,262,700,000	279,700,000	1,682,700,000	329,700,000
เงินสินเชื่อค้ำประกัน	126,779,608	24,657,500	101,807,693	34,631,100
เงินค้ำประกันความเสี่ยง	55,000,000	-	127,000,000	72,000,000
	<u>2,002,479,608</u>	<u>712,357,500</u>	<u>2,469,507,693</u>	<u>892,707,234</u>

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566		2565	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี	103,000,000	103,000,000	103,000,000	101,376,134
เงินกู้ยืมระยะสั้น	400,000,000	250,000,000	400,000,000	300,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	713,000,000	-	1,133,000,000	50,000,000
เงินสินเชื่อค้ำประกัน	116,779,608	24,631,100	91,807,693	24,631,100

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ	วงเงิน	วงเงินคงเหลือ
เงินค้ำประกันความเสี่ยง	-	-	72,000,000	72,000,000
	1,332,779,608	377,631,100	1,799,807,693	548,007,234

วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และเงินฝากธนาคารบัญชีประจำของบริษัท

22. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชี	-	1,623,866	-	1,623,866
เงินกู้ยืมระยะสั้น - ตัวสัญญาใช้เงิน	150,000,000	100,000,000	150,000,000	100,000,000
	150,000,000	101,623,866	150,000,000	101,623,866

เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR ต่อปี กลุ่มบริษัทได้จำนองโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน และค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นบางส่วนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นตัวยืมสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 150 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 4.85 ต่อปี กำหนดชำระฉบับที่ 1 เมื่อทวงถาม และครบกำหนดชำระฉบับที่ 2 วันที่ 19 เมษายน 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นเป็นตัวยืมสัญญาใช้เงินกับธนาคารพาณิชย์ จำนวน 2 ฉบับ มูลค่ารวม 100 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 และ 3.95 ต่อปี กำหนดชำระฉบับที่ 1 เมื่อทวงถาม และครบกำหนดชำระฉบับที่ 2 วันที่ 28 เมษายน 2566

เงินกู้ยืมระยะสั้นค้ำประกันโดยอาคารชุดของบริษัท

23. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า				
- บริษัทอื่น	262,442,013	223,362,791	205,407,908	172,843,254

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	1,874,235
	262,442,013	223,362,791	205,407,908	174,717,489
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	90,739,934	81,186,895	69,466,052	63,086,879
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	142,300,237	119,173,970	97,975,706	86,169,689
เจ้าหนี้อื่น				
- บริษัทอื่น	118,695,267	66,436,154	91,775,405	37,246,315
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,260,367	265,771
	351,735,438	266,797,019	261,477,530	186,768,654
	614,177,451	490,159,810	466,885,438	361,486,143

24. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวมีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	470,984,891	752,628,116	324,084,582	567,864,582
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระหว่างปี	(247,938,272)	(281,643,225)	(195,120,000)	(243,780,000)
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม	223,046,619	470,984,891	128,964,582	324,084,582
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(181,730,677)	(247,938,273)	(128,964,582)	(195,120,000)
	41,315,942	223,046,618	-	128,964,582

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2559 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ จำนวน 220 ล้านบาท เพื่อชำระคืนเงินค่าก่อสร้างสำหรับการขยายอาคารโรงพยาบาลหลังใหม่ โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนนับแต่วันที่เบิกใช้เงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป เดือนละ 2.62 ล้านบาท ภายใน 84 เดือน และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.525 ต่อปี บริษัทจ่ายชำระหนี้ครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566

2. เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2561 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 150 ล้านบาท เพื่อนำมาใช้หมุนเวียนภายในกิจการ บริษัทเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 150 ล้านบาทเมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2562 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.75 ต่อปีเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 3.125 ล้านบาท เริ่มงวดแรกตั้งแต่วันที่ถัดจากเดือนที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก และมีกำหนดชำระคืนภายใน 4 ปี นอกจากนี้เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

2561 บริษัทได้ทำสัญญาวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest Rate Swap (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 2.75 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา THBFIX 6M+3.05% บริษัทจ่ายชำระหนี้ครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566

3. เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศจำนวน 653 ล้านบาท จำนวน 2 วงเงิน ดังนี้

วงเงินที่ 1 จำนวน 290 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการลงทุนในการขยายธุรกิจของบริษัท โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน จำนวน 48 เดือน เป็นจำนวนเงินเดือนละเท่าๆกันของจำนวนเงินที่เบิกใช้ทั้งหมด และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.45 ต่อปี

วงเงินที่ 2 จำนวน 363 ล้านบาท เพื่อชำระคืนหนี้เงินกู้ของบริษัทที่มีอยู่กับธนาคารแห่งหนึ่งบริษัทเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 329.46 ล้านบาทเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 โดยมีกำหนดการชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน จำนวน 50 เดือน เป็นจำนวนเงินเดือนละเท่าๆกันของจำนวนเงินที่เบิกใช้ทั้งหมด โดยเดือนสุดท้ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด และชำระดอกเบี้ยต่างหากเป็นประจำทุกเดือนเช่นเดียวกันในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบส่วนต่าง (Margin) ร้อยละ 2.4 ต่อปี

4. เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศเพื่อเป็นการขดเคยการลงทุนตั้งแต่ปี 2563 ในวงเงิน 110 ล้านบาท ระยะเวลาการจ่ายชำระคืนเงินกู้ 3 ปี นับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก แบ่งเป็นเงินกู้ส่วนที่ 1 จำนวน 60 ล้านบาท ชำระคืน 36 งวด งวดละ 1.67 ล้านบาท และส่วนที่ 2 จำนวน 50 ล้านบาท ชำระคืนงวดละเท่าๆกันตามจำนวนเดือนที่คงเหลือ เริ่มจากเดือนที่เบิกรับเงินกู้ส่วนที่ 2 จนครบกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ โดยมีเงื่อนไขการชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนในอัตราร้อยละ MLR - 2.25 ต่อปี บริษัทรับเงินกู้งวดแรกในส่วนที่ 1 แล้วจำนวน 60 ล้านบาท เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564

เงินกู้ยืมของบริษัทค้ำประกันโดยที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมที่ได้กำหนดไว้สำหรับวงเงินกู้ยืมในแต่ละสัญญา

บริษัทยืมเงินกู้ยืมระยะยาว ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 บริษัทยืมแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 120 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการขยายกิจการ บริษัทยืมเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 120 ล้านบาท โดยบริษัทยืมจะต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.60 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 1.43 ล้านบาท และชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 7 ปี นับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรก นอกจากนี้บริษัทยืมได้ทำสัญญาวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 2.60 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา Average MLR (Indicative swap MLR-1.25%)

2. เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 บริษัทยืมแห่งหนึ่งทำสัญญาสินเชื่อกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศวงเงิน 150 ล้านบาท เพื่อลงทุนในการขยายกิจการ บริษัทยืมเบิกเงินกู้แล้วจำนวน 150 ล้านบาทเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี ทุกสิ้นเดือนนับแต่เดือนที่เบิกเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน โดยงวดที่ 1 ถึง งวดที่ 24 เดือนละ 1.50 ล้านบาท และงวดที่ 25 ถึง งวดที่ 62 เดือนละ 3.00 ล้านบาท เริ่มชำระคืนเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 13 นับจากเดือนที่เบิกรับเงินกู้เป็นต้นไปและชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนภายใน 6 ปี 6 เดือน

นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำสัญญาวงเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงประเภท INTEREST RATE SWAP (IRS) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะยาวโดยกำหนดดอกเบี้ยคงที่ไว้ที่อัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี และกำหนดดอกเบี้ยผันผวนตามอัตรา THBFIX 6m+2.33%

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยที่ดินและกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาที่สำคัญ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมที่ได้กำหนดไว้สำหรับวงเงินกู้ยืมในแต่ละสัญญา

25. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	394,315,150	365,757,411	395,532,260	289,581,261
เพิ่มขึ้น	120,910,682	164,273,605	115,408,025	205,059,207
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	20,290,330	20,627,420	20,433,035	19,517,611
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(2,293,901)	(2,074,873)	-	(350,811)
เงินจ่ายชำระ	(160,305,376)	(154,268,413)	(146,378,444)	(118,275,008)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	372,916,885	394,315,150	384,994,876	395,532,260
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(106,332,116)	(112,480,626)	(100,988,042)	(100,469,029)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	266,584,769	281,834,524	284,006,834	295,063,231

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 140.02 ล้านบาทและ 133.64 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 125.95 ล้านบาทและ 98.76 ล้านบาท) และมีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสดจำนวน 120.91 ล้านบาท และ 164.27 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 115.41 ล้านบาทและ 205.06 ล้านบาท) ตามลำดับ

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	103,625,520	92,915,818	102,433,793	87,649,887
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	20,290,330	20,627,420	20,433,035	19,517,611
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	8,430,148	3,354,662	3,240,856	1,995,550

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่ง				
สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	21,816,438	17,192,831	20,378,007	16,004,991
	<u>154,162,436</u>	<u>134,090,731</u>	<u>146,485,691</u>	<u>125,168,039</u>

26 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานมีการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	103,935,916	96,689,350	63,357,791	59,428,661
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(3,847,062)	(2,686,328)	(3,396,662)	(1,759,027)
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยงวดปัจจุบัน	<u>10,475,367</u>	<u>9,932,894</u>	<u>5,844,577</u>	<u>5,688,157</u>
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์				
พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>110,564,221</u>	<u>103,935,916</u>	<u>65,805,706</u>	<u>63,357,791</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนการให้บริการ	7,153,667	6,831,111	3,905,590	3,863,498
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	<u>3,321,700</u>	<u>3,101,783</u>	<u>1,938,987</u>	<u>1,824,659</u>
	<u>10,475,367</u>	<u>9,932,894</u>	<u>5,844,577</u>	<u>5,688,157</u>

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.56 - 2.98	2.56 - 2.98	2.87 - 2.98	2.87 - 2.98
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.23 - 6.00	4.23 - 6.00	4.23 - 4.68	4.23 - 4.68
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 25	0 - 25	0 - 25	0 - 25
อัตราการเสียชีวิต	100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	100 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560
อัตราการทุพพลภาพ	10 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560	10 ของตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวม

	บาท			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5	ร้อยละ 0.5
อัตราคิดลด	(6,832,551)	7,472,460	(6,601,675)	7,234,744
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8,394,705	(7,710,189)	7,568,662	(6,962,086)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6,860,159)	7,532,482	(6,161,757)	6,749,852

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	บาท			
	2566		2565	
	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5	เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	ลดลงร้อยละ 0.5
	0.5	0.5	0.5	0.5
อัตราคิดลด	(3,935,062)	4,297,400	(3,847,498)	4,210,610
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4,877,576	(4,484,727)	4,443,971	(4,092,122)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3,368,798)	3,682,226	(3,060,234)	3,335,768

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

27. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนที่ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่า			
	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า
	จดทะเบียน (หุ้น)	สามัญ (หุ้น)	สามัญ (บาท)	หุ้นสามัญ (บาท)
วันที่ 1 มกราคม 2565	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286
การออกหุ้น	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286
การออกหุ้น	-	-	-	-
วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,067,384,843	2,064,328,649	1,032,164,325	1,696,862,286

28. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายด้วยจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีจนกว่าสำรองนี้จะมียอดเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

29. เงินปันผลจ่าย

ปี 2566

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.16 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 329.25 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565 จำนวน 164.63 ล้านบาท และวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 จำนวน 164.63 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงาน สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 185.21 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2566

ปี 2565

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติให้มีการจ่ายเงินปันผลจากกำไรประจำปี 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 246.94 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 9 พฤษภาคม 2565

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 2,058 ล้านหุ้น (หักหุ้นทุนซื้อคืนแล้ว) ในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 164.63 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 8 กันยายน 2565

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

30. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทภายในวงเงินสูงสุดไม่เกิน 500 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 70 ล้านหุ้นหรือคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 3.50 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้ว โดยมีกำหนดระยะเวลาซื้อหุ้นคืน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 25 ตุลาคม 2564

บริษัทซื้อหุ้นคืนได้ทั้งสิ้นจำนวน 6.50 ล้านหุ้น ต้นทุนเฉลี่ยหุ้นละ 11.02 บาท คิดเป็นมูลค่าการซื้อคืนรวมทั้งสิ้น 71.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด บริษัทสามารถถือหุ้นที่ซื้อคืนได้ไม่เกิน 3 ปีคือภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 บริษัทได้แจ้งการสิ้นสุดโครงการซื้อหุ้นคืนของบริษัทแล้ว และบริษัทได้กันกำไรสะสมเพื่อเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนเป็นจำนวนเงิน 71.62 ล้านบาท โดยจะไม่นำสำรองนี้ไปจ่ายเป็นเงินปันผล จนกว่าจะขายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปหรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี แล้วแต่กรณี

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การให้บริการสถานพยาบาลในลักษณะโรงพยาบาลเอกชนและโรงพยาบาลในเครือประกันสังคมและดำเนินงานในส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย บริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

32. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค่าเช่า	7,927,757	8,862,562	2,087,920	2,514,954
รายได้ค่าไฟฟ้าและบริการส่วนกลาง	3,589,369	5,411,698	-	-
ดอกเบี้ยรับ	4,909,152	4,793,865	898,962	1,527,339
ส่วนแบ่งรายได้ค่าอาหารและ				
เครื่องดื่ม	-	-	1,424,565	1,400,820
ส่วนแบ่งรายได้ค่าเช่าพื้นที่	-	-	160,710	150,589
รายได้อื่น	16,187,877	20,459,191	6,823,983	11,514,998
	<u>32,614,155</u>	<u>39,527,316</u>	<u>11,396,140</u>	<u>17,108,700</u>

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

33. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่ายาเวชภัณฑ์และวัสดุใช้ไป	1,068,311,247	996,494,116	849,788,700	718,338,166
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัส				
โคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 2019	-	327,358,433	-	304,759,571
วัสดุบริโภคและวัสดุประกอบอาหาร	16,434,723	19,898,171	-	-
ค่าเสื่อมราคาและสิทธิการเช่าตัดจ่าย	498,211,112	455,797,690	413,401,234	376,218,073
ค่าวิชาชีพแพทย์	997,495,694	906,975,386	758,907,642	703,280,445
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	1,292,299,990	1,243,921,490	973,088,421	944,539,530

34. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

34.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565
 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	218,129,417	239,203,871	178,343,699	161,053,502
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	7,922,854	18,260,571	4,974,105	15,884,141
	<u>226,052,271</u>	<u>257,464,442</u>	<u>183,317,804</u>	<u>176,937,643</u>
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลกำไรจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	-	175,018,621	-	150,515,110
	<u>-</u>	<u>175,018,621</u>	<u>-</u>	<u>150,515,110</u>

บริษัทและบริษัทย่อยได้โอนภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จำนวน 4.94 ล้านบาท และ 5.67 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 4.10 ล้านบาท และ 5.67 ล้านบาท ตามลำดับ) จากกำไรสะสมกลับไปยังส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ โดยจำนวนดังกล่าวมาจากผลต่างระหว่างค่าเสื่อม

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

ราคาที่เกิดจากมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรที่ตีราคาใหม่กับค่าเสื่อมราคาที่เกิดจากต้นทุนของสินทรัพย์ถาวร และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระหว่างปี

34.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	1,123,018,315	1,281,141,144	926,404,706	897,205,101
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	224,603,663	256,228,229	185,280,941	179,441,020
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี	4,197,819	6,291,742	73,705	643,678
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี :				
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(2,749,211)	(5,055,529)	(2,036,842)	(3,147,055)
รวมรายการกระทบยอด	1,448,608	1,236,213	(1,963,137)	(2,503,377)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	226,052,271	257,464,442	183,317,804	176,937,643

34.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	1,123,018,315		1,281,141,144	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	224,603,663	20	256,228,229	20
รายการกระทบยอด	1,448,608	-	1,236,213	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถ่วงเฉลี่ย	226,052,271	20	257,464,442	20

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	926,404,706		897,205,101	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	185,280,941	20	179,441,020	20
รายการกระทบยอด	(1,963,137)	-	(2,503,377)	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงแล้วเฉลี่ย	183,317,804	20	176,937,643	20

35. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	891,066,894	1,011,704,826	743,086,902	720,267,458
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	2,057,828,649	2,057,828,649	2,057,828,649	2,057,828,649
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.43	0.49	0.36	0.35

36. การจัดประเภทและการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดประเภทและวัดมูลค่าได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	336,475,949	336,475,949
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	517,663,551	517,663,551
รายได้ค้างรับ	-	-	856,247,638	856,247,638
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	101,146,007	-	250,001,000	351,147,007
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	5,716,289	5,716,289
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	3,065,939	3,065,939
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	6,709,748	6,709,748
	101,146,007	-	1,975,880,114	2,077,026,121

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน	-	-	150,000,000	150,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	750,732	613,426,719	614,177,451
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	223,046,619	223,046,619
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	372,916,885	372,916,885
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	8,846,567	8,846,567
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,231,500	1,231,500
	-	750,732	1,369,468,290	1,370,219,022

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	288,340,051	288,340,051
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	385,177,750	385,177,750
รายได้ค้างรับ	-	-	719,436,150	719,436,150
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,927,665	3,927,665
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,933,893	3,933,893
	-	-	1,400,815,509	1,400,815,509

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน	-	-	150,000,000	150,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	466,885,438	466,885,438
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	128,964,582	128,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	384,994,876	384,994,876
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	6,207,337	6,207,337
	-	-	1,137,052,233	1,137,052,233

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดประเภทและวัดมูลค่าได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	842,810,754	842,810,754
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	517,923,317	517,923,317
รายได้ค้างรับ	-	-	699,091,696	699,091,696
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	6,608,216	6,608,216
เงินฝากประจำที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	2,487,046	2,487,046
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	5,918,563	5,918,563
	-	-	2,074,839,592	2,074,839,592

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน	-	-	101,623,866	101,623,866
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	490,159,810	490,159,810
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	470,984,891	470,984,891
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	394,315,150	394,315,150
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	11,723,769	11,723,769
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,231,500	1,231,500
	-	-	1,470,038,986	1,470,038,986

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม - สัญญาอนุพันธ์	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	273,815,255	273,815,255
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	412,533,539	412,533,539
รายได้ค้างรับ	-	-	541,383,267	541,383,267
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	4,635,444	4,635,444
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,153,343	3,153,343
	-	-	1,235,520,848	1,235,520,848

หนี้สินทางการเงิน

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน	-	-	101,623,866	101,623,866
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	361,486,143	361,486,143
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	324,084,582	324,084,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	395,532,260	395,532,260
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	9,229,093	9,229,093
	-	-	1,191,955,944	1,191,955,944

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

37.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจาก เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งก่อให้เกิดต้นทุนการกู้ยืมที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย บริษัทและบริษัทย่อยจึงเข้าทำสัญญาอนุพันธ์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์ เป็นสัญญาป้องกันความเสี่ยงประเภท Interest rate swap (IRS) ที่มีไว้เพื่อจุดประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยง ไม่ใช่เพื่อการลงทุนเพื่อหวังผลกำไร อย่างไรก็ตาม สัญญาอนุพันธ์ดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขการป้องกันความเสี่ยง สัญญาอนุพันธ์จึงถูกจัดประเภทเป็น “เพื่อค้า” ในการบันทึกบัญชี และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และสัญญาอนุพันธ์นั้นจะแสดงรายการไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียน เนื่องจากจะครบกำหนดภายใน 12 เดือนหลังรอบระยะเวลาบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ เป็นจำนวนเงิน 1.40 ล้านบาท และ 4.64 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการจำนวน 0.05 ล้านบาท และ 0.24 ล้านบาท ตามลำดับ) ในกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย แสดงได้ดังนี้

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

	บาท							
	งบการเงินรวม							
	2566				2565			
	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	317,083,596	-	19,392,353	336,475,949	620,216,091	200,000,000	22,594,663	842,810,754
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	517,663,551	517,663,551	-	-	517,923,317	517,923,317
รายได้ค้างรับ	-	-	856,247,638	856,247,638	-	-	699,091,696	699,091,696
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	250,001,000	101,146,007	351,147,007	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	5,716,289	5,716,289	-	-	6,608,216	6,608,216
เงินฝากประจำที่คิดภาระค่าประกัน	-	3,065,939	-	3,065,939	-	2,487,046	-	2,487,046
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	6,709,748	6,709,748	-	-	5,918,563	5,918,563
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	150,000,000	-	150,000,000	1,623,866	100,000,000	-	101,623,866
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	614,177,451	614,177,451	-	-	490,159,810	490,159,810
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	223,046,619	-	223,046,619	-	470,984,891	-	470,984,891
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	372,916,885	-	372,916,885	-	394,315,150	-	394,315,150
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	8,846,567	8,846,567	-	-	11,723,769	11,723,769
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	1,231,500	1,231,500	-	-	1,231,500	1,231,500

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2566				2565			
	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	273,822,998	-	14,517,053	288,340,051	255,206,583	-	18,608,672	273,815,255
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	385,177,750	385,177,750	-	-	412,533,539	412,533,539
รายได้ค้างรับ	-	-	719,436,150	719,436,150	-	-	541,383,267	541,383,267
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	3,927,665	3,927,665	-	-	4,635,444	4,635,444
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	3,933,893	3,933,893	-	-	3,153,343	3,153,343

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

	บาท							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	2566				2565			
	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	มีอัตราดอกเบี้ย	มีอัตราดอกเบี้ย	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
	ปรับขึ้นลงตาม	คงที่			ปรับขึ้นลงตาม	คงที่		
	อัตราตลาด				อัตราตลาด			
หนี้สินทางการเงิน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	150,000,000	-	150,000,000	1,623,866	100,000,000	-	101,623,866
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	466,885,438	466,885,438	-	-	361,486,143	361,486,143
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	128,964,582	-	128,964,582	-	324,084,582	-	324,084,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	384,994,876	-	384,994,876	-	395,532,260	-	395,532,260
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	-	6,207,337	6,207,337	-	-	9,229,093	9,229,093

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	บาท						
	งบการเงินรวม						
	2566						
	ระยะเวลาการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่หรือวันครบกำหนด				ไม่มีกำหนด	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	กำหนด		(ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	50,000,000	200,001,000	-	-	250,001,000	1.50 - 2.10
เงินฝากประจำที่ติดภาระค่าประกัน	-	-	-	-	3,065,939	3,065,939	0.25 - 0.95
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้น	100,000,000	50,000,000	-	-	-	150,000,000	3.75 - 4.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	181,730,677	41,315,942	-	-	223,046,619	2.45 - 5.87
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	106,332,116	176,164,528	90,420,241	-	372,916,885	3.33 - 5.67

37.3 ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกหนี้การค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัทตามเงื่อนไขตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้า การกำหนดระยะเวลาการเรียกเก็บหนี้ การเรียกเก็บเงินมัดจำบางส่วนหรือเรียกหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนไว้แล้ว

37.4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

ลงนาม เลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

37.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินยกเว้นรายการดังต่อไปนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)			
		งบการเงินรวม			
		2566			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม

สินทรัพย์

เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้	101,146	101,146	-	-	101,146
--------------------------------	---------	---------	---	---	---------

หนี้สิน

สัญญา Interest rate swap (IRS)	751	-	751	-	751
--------------------------------	-----	---	-----	---	-----

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)			
		งบการเงินรวม			
		2565			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม

หนี้สิน

สัญญา Interest rate swap (IRS)	2,155	-	2,155	-	2,155
--------------------------------	-------	---	-------	---	-------

	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2565			
		ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม

หนี้สิน

สัญญา Interest rate swap (IRS)	55	-	55	-	55
--------------------------------	----	---	----	---	----

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.24 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.29: 1) และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.24 : 1 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0.26 : 1)

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุรียนต์ โคจรโรจน์)

39. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม					
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด			ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การได้มา	ผลต่างจาก	ณ วันที่
	1 มกราคม		(ลดลง)	ซึ่งบริษัทย่อย	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
	2566				งบการเงิน	2566

เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน	101,623,866	48,376,134	-	-	-	150,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	470,984,891	(247,938,272)	-	-	-	223,046,619
หนี้สินตามสัญญาเช่า	394,315,150	(140,015,046)	118,616,781	-	-	372,916,885
	<u>966,923,907</u>	<u>(339,577,184)</u>	<u>118,616,781</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>745,963,504</u>

	บาท						
	งบการเงินรวม						
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด				ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	การได้มา	ผลต่างจาก		ณ วันที่
	1 มกราคม		(ลดลง)	ซึ่งบริษัทย่อย	การแปลงค่า	31 ธันวาคม	
	2565				งบการเงิน	2565	

เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน	124,726,988	(23,103,122)	-	-	-	101,623,866
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	752,628,116	(281,643,225)	-	-	-	470,984,891
หนี้สินตามสัญญาเช่า	365,757,411	(133,640,993)	162,198,732	-	-	394,315,150
	<u>1,243,112,515</u>	<u>(438,387,340)</u>	<u>162,198,732</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>966,923,907</u>

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก	ณ วันที่
	1 มกราคม		(ลดลง)	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
	2566			งบการเงิน	2566

เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	101,623,866	48,376,134	-	-	150,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	324,084,582	(195,120,000)	-	-	128,964,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	<u>395,532,260</u>	<u>(125,945,409)</u>	<u>115,408,025</u>	<u>-</u>	<u>384,994,876</u>

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก	ณ วันที่
1 มกราคม		(ลดลง)	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
2566			งบการเงิน	2566
821,240,708	(272,689,275)	115,408,025	-	663,959,458

บาท				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดคงเหลือ	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ
ณ วันที่	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก	ณ วันที่
1 มกราคม		(ลดลง)	การแปลงค่า	31 ธันวาคม
2565			งบการเงิน	2565

เงินเบิกเกินบัญชีและกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	124,721,164	(23,097,298)	-	-	101,623,866
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	567,864,582	(243,780,000)	-	-	324,084,582
หนี้สินตามสัญญาเช่า	289,581,261	(98,757,397)	204,708,396	-	395,532,260
	982,167,007	(365,634,695)	204,708,396	-	821,240,708

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

40. ภาระผูกพัน

40.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสินทรัพย์อายุของสัญญามีระยะเวลาประมาณ 1 ถึง 3 ปี โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่า ดังนี้

บาท				
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
2566	2565	2566	2565	
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	17,219,808	14,280,590	16,359,116	13,726,688
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	11,317,908	13,039,451	10,802,156	12,043,920
มากกว่า 5 ปี	-	-	-	-
28,537,716	27,320,041	27,161,272	25,770,608	

ลงนามเลขานุการบริษัท.
 (นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

40.2 ภาระผูกพันตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาก่อสร้างอาคารและระบบต่างๆเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 24.19 ล้านบาทและ 49.25 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 24.19 ล้านบาทและ 36.55 ล้านบาท) ตามลำดับ

41. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันแทนบริษัทเป็นจำนวนเงิน 104.91 ล้านบาท และ 69.40 ล้านบาท (เฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 92.15 ล้านบาท และ 67.18 ล้านบาท) ตามลำดับ ค้ำประกันโดยโฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารชุด และเงินฝากประจำของบริษัทและบริษัทย่อย

42. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 370.41 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท แล้วในเดือนกันยายน 2566 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายจากผลการดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 185.21 ล้านบาท โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 30 เมษายน 2567 และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

43. วันที่อนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทแล้วเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ลงนามเลขานุการบริษัท.
(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)



ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่งแบบ 56-1 One Report

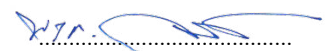
“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มี ขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้นายสุริยนต์ โคจรโรจน์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุริยนต์ โคจรโรจน์กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

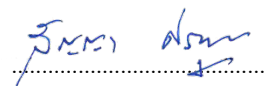
ชื่อ - สกุลตำแหน่งลายมือชื่อ

1. พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป

รองประธานกรรมการและประธาน
กรรมการบริหาร

2. นายสัญญา ศรายุทธ

รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร



ผู้รับมอบอำนาจ

นายสุริยนต์ โคจรโรจน์

เลขานุการและกรรมการบริษัท



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
เลขานุการบริษัท



1. กรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ จิตตเกษม อายุ 69 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
 ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 1/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 258/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง รุ่นที่ 31 วิทยาลัยการปกครอง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 76/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรนายอำเภอ รุ่นที่ 28 วิทยาลัยการปกครอง

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิวิทยาลัยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย กระทรวง อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
2565 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ศิลาพรชัย จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 8
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เมืองอุตสาหกรรมอุดรธานี จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ประชาธิรัฐรักสามัคคีอุดรธานี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ผู้ประสานงานโครงการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ธรรมเจดีย์ พระธรรมวิสุทธิมงคล (หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน)
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ) บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2557 - ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (เสนีย์ จิตตเกษม)
2554 - ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิเพื่อพัฒนาเมื่อน่าน (มพน.)
2559 - 2563	ประธานอนุกรรมการตรวจสอบ การยางแห่งประเทศไทย
2558 - 2563	กรรมการ การยางแห่งประเทศไทย
2558 - 2563	ประธานอนุกรรมการกิจกรรมเพื่อสังคม การยางแห่งประเทศไทย
2556 - 2558	ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) จังหวัดอุดรธานี
2555 - 2557	ผู้ว่าราชการ จังหวัดอุดรธานี
2555 - 2555	ผู้ว่าราชการ จังหวัดระยอง
2554 - 2555	ผู้ว่าราชการ จังหวัดตรัง
2549 - 2554	ผู้ว่าราชการ จังหวัดศรีสะเกษ, ชลบุรี, น่าน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.24% (4,917,848 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลตำรวจโทจรัสพงษ์ แสงทวีป **อายุ** 89 **ปี**
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2550 - 2551 ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
2545 - 2549 ประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2537 - 2539 ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.12% (2,377,506 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคูสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายศักดิ์ชัย ชนบุญชัย **อายุ** 67 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการ (กรรมการอิสระ), ประธานกรรมการพิจารณาตอบแทน และ กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก กิตติมศักดิ์ สาขาบริหารธุรกิจ American Coastline ประเทศสหรัฐอเมริกา
- วุฒิปัตร์ หลักสูตรสังคมศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 2 สถาบันวิทยาการการค้า

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	ประธานกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
2563 - ปัจจุบัน	สมาชิกวุฒิสภา
2563 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการด้านประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการธิการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการธิการเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการโทรคมนาคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-จีน
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิมิชชั่น-คุณหญิงอัมพร ฤชุพันธ์
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการกลาง มูลนิธิรามาริบัติ
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิสวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ สงขลา
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการพิจารณาตอบแทน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2563 - 2566	รองประธานคณะกรรมการบริหาร กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทย-เวียดนาม
2560 - 2562	รองประธาน กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทย-จีน
2557 - 2562	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2557 - 2562	ประธานกรรมาธิการสวัสดิการ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2557 - 2562	ประธาน กลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภา ไทย-เวียดนาม
2550 - 2558	กรรมการบริหาร สถาบันพระปกเกล้า
2550 - 2557	เลขาธิการสมาคมมิตรภาพไทย-เวียดนาม
2549 - 2551	สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2539 - 2543	สมาชิกวุฒิสภา



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.09% (1,950,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ* : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสัญญา ศรีายุทธ **อายุ** 82 **ปี**

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ Pittsburg State University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ Poona University ประเทศอินเดีย

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด(มหาชน)
2543 - 2545	อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออกกระทรวงพาณิชย์
2540 - 2543	อัครราชทูต (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2538 - 2540	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศกรีซ กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2536 - 2538	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) สหราชอาณาจักร กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2533 - 2536	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2531 - 2533	อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการพาณิชย์) ประเทศอินเดีย กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06 % (1,250,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์อิทธิเดช จรุงศรี **อายุ** 65 **ปี**

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการความยั่งยืน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิปัตร์ ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 - 2551	กรรมการ การประปานครหลวง
2540 - 2545	กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2531 - 2540	แพทย์ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.16% (230,341,598 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ **อายุ** 67 **ปี**

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Font Bonne College ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิวิศวกร, มลรัฐอิลลินอยส์ สหรัฐอเมริกา

การฝึกอบรม

- หลักสูตร หลักบัญชี VS หลักภาษี ความเหมือนที่แตกต่าง
- หลักสูตร Accounting for Non-Accounting Audit Committee
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 119/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 56/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิ โรงพยาบาลโพธาราม
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด(มหาชน)
2562 - 2566	ที่ปรึกษา คณะกรรมการมูลนิธิ โรงพยาบาลโพธาราม
2552 - 2562	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
2550 - 2551	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสทีเอฟอี จำกัด (STFE)
2549 - 2555	กรรมการ หอการค้า ไทย-ฟินแลนด์
2536 - 2551	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ศรีอุทอง จำกัด
2534 - 2536	Project Engineer Kuether & Associates, Inc. USA/Engineering Consultant

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลอากาศเอก นิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ **อายุ** 68 **ปี**
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการสรรหา
การศึกษา

- การบริหารจัดการความมั่นคงแห่งชาติ
- วิทยาลัยการทัพอากาศ
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายเรืออากาศ

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 177/2020 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Combined Strategic Intelligence Training Program, DIA, Washington D.C., USA 1993
- หลักสูตร Special Investigators Course, AFOSI, Washington D.C., USA 1986

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการสรรหา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - 2560 ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด
2557 - 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษกองทัพอากาศ
2555 - 2557 หัวหน้าฝ่ายเสนาธิการ ประจำเสนาธิการทหารอากาศ
2552 - 2555 รองเจ้ากรมข่าวทหารอากาศ
2546 - 2551 ผู้อำนวยการ กองรักษาความปลอดภัยกรมข่าวทหารอากาศ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.03% (600,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ **อายุ** 60 **ปี**

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และประธานกรรมการสรรหา

การศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยพลังงาน รุ่นที่ 14/2562
- หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์สำหรับผู้บริหาร สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 56/2556
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 3
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมขั้นสูง (บยส.) รุ่นที่ 15/2010
- หลักสูตร วิทยาลัยตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9/2009
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 98/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 13 (ปปร. 13)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2564 - ปัจจุบัน	คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การงบประมาณและบริหารการลงทุนกองทุนเงินทดแทน
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมมิตรภาพไทย-กัมพูชา
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท โกลบอลกรีนเคมิคอล จำกัด (มหาชน)
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบุรี
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ประธานกรรมการสรรหา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2537 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจ.อาร์ ดับเบิลยู ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
2561 - 2563	กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
2542 - 2563	กรรมการ บริษัท ศานติ กรีนแพค จำกัด
2551 - 2552	กรรมการ การประปานครหลวง
2549 - 2551	กรรมการ การไฟฟ้านครหลวง
2549 - 2551	กรรมการ องค์การจัดการน้ำเสีย
2546 - 2547	ผู้อำนวยการกรมการสื่อสารผู้แทนราษฎร
2544 - 2550	ผู้อำนวยการ กรมการพลังงาน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.18% (24,417,319 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 60 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรเทคนิคการจัดทำกระดาดำทำการ วิธีตรวจสอบภาคสนาม สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรการจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2531 - 2543 หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 - 2531 ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 - 2529 พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,191,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุชีพ บุญวีระ อายุ 63 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 112/2014 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2548 - 2555 เจ้าหน้าที่ธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ 2 ธนาคารกสิกรไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.22% (4,489,680 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล	นายกษิต อ้วนันท์	อายุ	43	ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการตรวจสอบ			
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา Stanford University ประเทศสหรัฐอเมริกา- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา Brigham Young University ประเทศสหรัฐอเมริกา			
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none">- ไม่มี			
ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน				
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ (กรรมการอิสระ) และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)			
2558 - 2560	กรรมการ บริษัท พลังงานบริสุทธิ์ จำกัด (มหาชน)			
2548 - 2552	วิศวกร WSP Cantor Seinuk, New York, USA			
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	0.06% (1,300,000 หุ้น) (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)			

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล	ดร. วิษณุ เครืองาม	อายุ	42 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	กรรมการ (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการการลงทุน		

ประวัติการศึกษา

- ปริญญากเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (J.S.D) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย เบิร์กลีย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาดรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์

การฝึกอบรม

- ประกาศนียบัตรผู้บริหารกระบวนกาญติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 16 สำนักงานศาลยุติธรรม
- ประกาศนียบัตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 7 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ประกาศนียบัตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 6 สำนักงานศาลปกครอง
- ประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า
- ประกาศนียบัตรสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 6/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 22/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 8/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- | | |
|-----------------|--|
| 2565 - ปัจจุบัน | กรรมการการลงทุน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2563 - ปัจจุบัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน |
| 2563 - ปัจจุบัน | อาจารย์ สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา |
| 2564 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท เจนเนอร์ลี้ เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) |
| 2557 - ปัจจุบัน | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) |
| 2556 - ปัจจุบัน | กรรมการ สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ |



2562 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการประกอบกิจการพลังงาน คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
2563 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการศึกษาเสนอแนะการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำด้านเศรษฐกิจ วุฒิสภา
2561 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการด้านการมีส่วนร่วมในการติดตามการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินการตาม แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอเอส โอโต้ เซอร์วิส จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	Business Development Executive บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2553 - 2566	Business Development Executive บริษัท ทรู พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,300,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล	ดร. ทิม นพรมภา	อายุ	38 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	กรรมการ กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการการลงทุน		
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก บริหารธุรกิจสาขาวิชา Supply Chain Management, Whitman School of Management Syracuse University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขา Operations Research, Fu Foundation School of Engineering and Applied Sciences, Columbia University ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี สาขาวิชา Management Sciences, London School of Economics สหราชอาณาจักร 		
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี 		
ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน	<p>2565 - ปัจจุบัน กรรมการการลงทุน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2560 - ปัจจุบัน กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2559 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2557 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>2555 - 2557 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารธุรกิจ Providence College สหรัฐอเมริกา</p>		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	1.04% (21,545,328 หุ้น) (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)		

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท **อายุ** 89 **ปี**

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ประวัติการศึกษา

- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- วิทยาลัยเสนาธิการทหาร
- โรงเรียนเสนาธิการทหารบก
- โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

การฝึกอบรม

- ไม่มี

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2546 - ปัจจุบัน	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551 - 2558	ประธานคณะกรรมการ บริษัท พีโอเวอร์ ซีส์สตีล จำกัด (มหาชน)
2544 - 2548	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2543	ประธานคณะกรรมการท่าเรือแห่งประเทศไทย
2539	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
2538 - 2539	ผู้บัญชาการทหารสูงสุด
2538 - 2539	กรรมการ ธนาคารทหารไทย
2537 - 2538	ประธานกรรมการ องค์การแก้ว
2535 - 2543	สมาชิกวุฒิสภา
2535 - 2538	รองปลัดกระทรวงกลาโหม
2535 - 2537	ประธานกรรมการ องค์การเบตเตอร์
2535	รองผู้บัญชาการทหารบก
2534 - 2535	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม, สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2534 - 2535	กรรมการ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
2534 - 2535	กรรมการ ธนาคารทหารไทย
2533 - 2535	เสนาธิการทหารบก

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.10% (1,975,000 หุ้น)
 (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ **อายุ** 43 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานกรรมการการลงทุน
 เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไพรซ์นีย์ไทย จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการการลงทุน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2564 - ปัจจุบัน	MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
2562 - 2566	เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2562 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2555 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.09% (22,578,830 หุ้น)
 (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล **อายุ** 74 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รุ่น 2511

การฝึกอบรม

- หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.4414)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 20/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร “บทบาทกรรมการต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร”
- หลักสูตร “Increasing Your Corporate Value Through Effective Communication”
- หลักสูตร ผู้นำเมือง รุ่นที่ 3 มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร บริษัท กรีน รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สิ้นแพทย์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ทิพยบดินทร์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เลกาซี กอล์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	รองประธานคณะกรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไดนาสตีเซรามิค จำกัด (มหาชน)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลเสรีรักษ์ จำกัด
2546 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน)
2545 - 2566	กรรมการ บริษัท เชียงใหม่รามธุรกิจการแพทย์ จำกัด (มหาชน)
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด
2526 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เทพารักษ์พัฒนาการ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.07% (1,350,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท**2. ผู้บริหารบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล	พลตำรวจโทจรัสฯ แสงทวีป	อายุ	89 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน		
ประวัติการศึกษา	- ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ		
การฝึกอบรม	<ul style="list-style-type: none">- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 51/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 12/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)- หลักสูตร Chairman 2000 รุ่นที่ 10/2004		
ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน			
2565 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		
2549 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		
2545 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		
2550 - 2551	ประธานกรรมการ บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)		
2545 - 2549	ประธานกรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)		
2537 - 2539	ผู้บัญชาการศึกษา กรมตำรวจ		
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*	0.12% (2,377,506 หุ้น) (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)		

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายแพทย์อิทธิเดช จรุงศรี **อายุ** 65 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการความยั่งยืน
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิปัตร์ ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ ร่วมเอกชน (วปรอ.5121) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร Corporate Governance Report of Thai Listed Companies
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 50/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 15/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2565 - ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2545 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2549 - 2551 กรรมการ การประปานครหลวง
2540 - 2545 กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
2531 - 2540 แพทย์ศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลหาดใหญ่

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 11.16% (230,341,598 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ **อายุ** 43 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานกรรมการการลงทุน
 เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

- 2566 - ปัจจุบัน นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไพรซ์วอเตอร์ไค จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการการลงทุน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2564 - ปัจจุบัน MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
- 2562 - 2566 เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2562 - ปัจจุบัน อนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.09% (22,578,830 หุ้น)
 (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายสุรศักดิ์ สุตมาส **อายุ** 57 **ปี**

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร

การศึกษา

- ปริญญาโท การบริหารธุรกิจ (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การฝึกอบรม

- การจัดการงานบุคคล
- Compensation Workshop
- หลักสูตร ISO 9000 : Requirement and Internal Audit
- หลักสูตร Hospital Accreditation Criteria
- หลักสูตร TQA Criteria รุ่นที่ 3
- หลักสูตร Joint Commission International Accreditation Standard for Hospital
- Sikarin Journey To Become Best Employer
- Sikarin Hospital Culture Fit and Decode
- Sikarin Hospital Core and Leadership Competency
- Job Evaluation Workshop
- หลักสูตร Reward and Performance Management
- Sikarin Hospital Career Management
- หลักสูตร Talent Identification and Succession Management
- Empowering Digi-Selling and Brand for Sikarin

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการรางวัล The Best Employers Thailand
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
2549 - 2556	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
2545 - 2549	รองผู้อำนวยการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
2540 - 2545	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)/โรงพยาบาล
2536 - 2542	หัวหน้าแผนกบุคคล บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.02% (474,721 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 60 ปี
ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน
ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรเทคนิคการจัดทำกระดาดำทำการ วิธีตรวจสอบภาคสนาม สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรการจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2531 - 2543 หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 - 2531 ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 - 2529 พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,191,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

3. ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ชื่อ-นามสกุล นายเสนีย์ กระจำวงศ์ อายุ 60 ปี

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ และกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การฝึกอบรม

- หลักสูตร Internal Auditing Certificate Program (IACP) รุ่นที่ 22 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- การสอบทานระบบควบคุมภายในโดยใช้กรอบการควบคุมภายในที่เป็นสากล สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 75/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร CFO Focus on Financial Reporting รุ่นที่ 4/2018 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรเทคนิคการจัดทำกระดาดำทำการ วิเคราะห์สอบภาคสนาม สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตรการจัดทำงบการเงินรวมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รุ่นที่ 2/66 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2556 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีการเงิน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ส่งเสริมเคหะการ จำกัด
2531 - 2543	หัวหน้าสำนักงาน สำนักงานตรวจสอบบัญชี
2529 - 2531	ผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
2528 - 2529	พนักงานตรวจสอบ สำนักงานตรวจสอบบัญชี วิรัชและเพื่อน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 0.06% (1,191,000 หุ้น)
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(ถ้ามี)



4. เลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ อายุ 43 ปี
 ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการความยั่งยืน ประธานกรรมการการลงทุน
 เลขานุการบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ

การศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การฝึกอบรม

- หลักสูตร The Story รุ่นที่ 2 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตร Ultra Wealth รุ่นที่ 4 สถาบัน Ultra Wealth Group
- หลักสูตร ABC รุ่นที่ 7 สถาบันพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 106/2013 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร กลยุทธ์การบริหารธุรกิจสังหาริมทรัพย์ รุ่นที่ 46 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 8/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) รุ่นที่ 3/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 46/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2566 - ปัจจุบัน นักวิชาการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 2565 - ปัจจุบัน กรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และกลั่นกรองการลงทุน บริษัท ไพรเชนียไทย จำกัด
 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการการลงทุน บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2565 - ปัจจุบัน กรรมการความยั่งยืน บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2564 - ปัจจุบัน MAT CMO Council สมาคมนักการตลาดแห่งประเทศไทย
 2562 - 2566 เลขานุการประจำคณะกรรมการการแรงงาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 2562 - ปัจจุบัน อนุกรรมการ คณะอนุกรรมการด้านการประกันสังคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 2560 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2559 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2559 - ปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ประจำสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด
 2557 - ปัจจุบัน กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
 2556 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)
 2555 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ศิรินทร์ จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท* 1.09% (22,578,830 หุ้น)
 (ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ * : สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (ถ้ามี)



หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการในข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทที่คณะกรรมการต้องการทราบและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่คณะกรรมการ
2. จัดประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยต่างๆ
4. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารดูแลและรักษาข้อมูลสำคัญตามกฎหมายและเอกสารอื่นๆ ดังต่อไปนี้
 - a. ทะเบียนกรรมการ
 - b. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - c. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - d. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. จัดให้มีระบบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
8. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
9. ปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัท มติการประชุมผู้ถือหุ้น มติการประชุมคณะกรรมการบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญต่อกรรมการ
10. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด



รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทย่อย	กรรมการ	ตำแหน่ง
บริษัท เอส เค อาร์ แมเนจเม้นท์ จำกัด 976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	1. นายสุชีพ บุญวิระ 2. นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ 3. นายเสนีย์ กระจ่างศรี 4. นางปริญดา วงษ์สกุล 5. นายประเมษฐ์ มั่นคง 6. นายวิทยา ยาวิชัย 7. นายภาสกร อยู่สุขชี 8. นายกษิตศิ สามารถ	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
บริษัท โรงพยาบาลศิริรินทร์ หาดใหญ่ จำกัด 169 ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ 1 ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110	1. พลโทสุริยะ สมिति 2. นายสุริยันต์ โคจรโรจน์ 3. นายสุชีพ บุญวิระ 4. นายสุรศักดิ์ สุดมาส 5. นายขจร วีระสะเดา 6. นายสมชาย ทั้งไพศาล 7. นายเขตโสภณ จัตววัฒนกุล 8. นายลีลายุทธ ศรีกระจ่าง 9. นางสาวศิริ จันทนลาซ 10. นางสมศรี ฤชตระกูล 11. นางปริญดา วงษ์สกุล 12. นายเกรียงไกร พุทธรัตน์	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวจุริภรณ์ มาตวัน	อายุ 41 ปี
--------------	-----------------------	------------

ตำแหน่งในปัจจุบันของบริษัท	ผู้ตรวจสอบภายใน
----------------------------	-----------------

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตำแหน่ง/ประสบการณ์ทำงาน

2557 - ปัจจุบัน	บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2554 – 2557	โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3 อินเตอร์
2548 – 2554	บริษัท เอนโกไทย จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท*

-ไม่มี-
(ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566)



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ปี 2566

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี-สุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66	ภาระผูกพัน
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เป็นเจ้าของ	861.56	ติดภาระจำนอง
รวมที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน-สุทธิ			
2. อาคารและส่วนประกอบอาคาร	เป็นเจ้าของ	3,185.84	ติดภาระจำนอง
3. อุปกรณ์สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	162.76	
4. เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	เป็นเจ้าของ	483.03	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
5. อุปกรณ์อื่นๆ	เป็นเจ้าของ	18.19	
6. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	66.97	สัญญาเช่าซื้อ (บางส่วน)
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	53.76	
8. สิทธิการใช้ทรัพย์สิน	ผู้เช่า	515.29	สัญญาระยะยาว
9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (โปรแกรมสำเร็จรูป)	เป็นเจ้าของ	97.11	
10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	92.33	
11. สิทธิการเช่า	ผู้เช่า	-	
รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิของทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจทั้งหมด		4,675.28	
12. ราคาประเมินเพิ่ม			
• ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน		619.72	
• อาคารและส่วนประกอบอาคาร		533.13	
• อุปกรณ์สำนักงาน		-	
• เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์		-	
• ยานพาหนะ		-	
รวมทั้งหมด		6,689.69	



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนนั้น ต้องอยู่บนพื้นฐานการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ซึ่งสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร ดังนี้

จากวิสัยทัศน์ของศิครินทร์ด้วยลักษณะของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ความไว้วางใจ เป็นสิ่งสำคัญที่สุดจากข้อมูลทางการตลาด เชื่อว่าการบอกต่อด้วยปากต่อปากเป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดที่มีประสิทธิภาพที่สุดซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ต่อเมื่อลูกค้ามีความพึงพอใจและมั่นใจในบริการเป็นลำดับแรกเสียก่อน ส่วนบุคลากรจะเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญทั้งทำให้ลูกค้าพึงพอใจ และเชื่อมั่นถึงขั้นแนะนำให้บุคคลที่รู้จักมาลองใช้บริการอย่างไรก็ตามพื้นฐานของธุรกิจบริการจะไม่มีตัวสินค้าที่จะนำมาแสดงให้เห็นคุณภาพได้

วิสัยทัศน์

“The International Premium Hospital” การดำเนินธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนจะต้องอยู่บนพื้นฐานของการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจได้ครบถ้วนทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม ความเชื่อมั่นดังกล่าวสะท้อนอยู่ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

พันธกิจ

“ให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐาน พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ระดับสากล สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีเลิศกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

วัฒนธรรมองค์กร

4S Sikarin Way

Specialist	เชี่ยวชาญตามมาตรฐานสากล
Service	บริการดี ตั้งใจบริการ
Sincere	อบอุน เป็นมิตร คุ่มค่า
Society	พึงพาได้ เคียงข้างสังคม



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติโดยนำ หลักการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้กับสภาพการประกอบการของบริษัทดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ทุ่่มเท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และทิศทางใน การดำเนินธุรกิจ ภายใต้กฎหมายและกรอบจริยธรรม นอกจากนี้ในส่วนของการบริหารงาน คณะกรรมการมีความเป็นอิสระและมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทประธานกรรมการบริหารและ กรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจน
2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายโดยยึดผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้งและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายและกรอบจริยธรรม
3. บุคลากรทุกระดับต้องมีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
4. บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
5. บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม (Equitable Treatment)
6. บุคลากรทุกระดับต้องมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถอธิบายและตรวจสอบได้รวมถึงมีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
7. การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน โดยบุคลากรจะต้องสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเพิ่มมูลค่าใด ๆ นั้น จะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน (Vision to Create Long – Term Value)
8. บุคลากรทุกระดับต้องมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจมาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์และมีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม (Ethics)
9. บุคลากรทุกระดับต้องมีจิตสำนึกในการปฏิบัติที่ดีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อลดหรือขจัดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกิจของบริษัทรวมถึงการเข้าไปมีส่วนร่วมใน การพัฒนาชุมชน ให้ชุมชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและคุณภาพชีวิต (Society, Communities and Environmental Awareness)
10. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้นำจริยธรรมธุรกิจของบริษัทมาเป็นตัวอย่างและกำหนดให้บุคลากรทุกระดับนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน



11. บริษัทมีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการสื่อสารและให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและประชาชนทั่วไป

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายสำคัญที่จะเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นและมุ่งหวังให้บุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่กรรมการ ทีมบริหาร พนักงาน ตลอดจนพนักงานของผู้รับจ้างได้ยึดถือปฏิบัติ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นระยะ โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ช่วยกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงดูแลเรื่องนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทหลักการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้มีการปรับปรุงเพิ่มมาปรับใช้กับสภาพการประกอบการของบริษัทโดยรายละเอียดของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 หมวดดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้ให้ความสำคัญแก่สิทธิของผู้ถือหุ้นและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ และข่าวสารที่เหมาะสม ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น

- (1) สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- (2) สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท
- (3) สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย หรือโดยวิธีการอื่นใด
- (4) สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทเช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัทรวมทั้งสิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาและอนุมัติ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะถูกจัดขึ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทโดยบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น วันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และหลังวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้



1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

(1) บริษัทมีหน้าที่ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ เหมาะสม ทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

(2) บริษัทได้ให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญ และควรบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นก่อนวันการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงเสนอข้อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทโดยเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.sikarin.com) เป็นเวลาดำเนินการอย่างน้อย 1 เดือนก่อนถึงวันประชุม

(3) บริษัทมีหน้าที่ในการงดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการ ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และ การเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น

(4) บริษัทมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

2. การเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

(1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทน และออกเสียงแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางออกเสียงลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์บริษัทได้อีกด้วย

(2) บริษัทจะเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้นให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนในแต่ละวาระผ่านระบบ ออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์ ฯ ภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป

(3) บริษัทได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันที่มาเข้าร่วมประชุม โดยมีการแบบแผนที่ของสถานที่จัดประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม มีการจัดที่จอดรถยนต์ไว้ให้เป็นการเฉพาะ และจัดรถบริการรับส่งสำหรับท่านผู้เข้าร่วมประชุม รับส่งจุดสำคัญที่การคมนาคมสะดวก

(4) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุม ซึ่งบริษัทได้กำหนดวาระการประชุมไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบระเบียบวาระก่อนตัดสินใจและไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน

(5) ภายหลังจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันถัดจากวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทและได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ ฯ ภายใน 14 วันหลังการประชุม



และเผยแพร่รายงานการประชุมไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผลการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและสามารถตรวจสอบได้

(6) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

3. การดำเนินการประชุม

(1) บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น

(2) บริษัทจะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุม และในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(3) บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทและแสดงความคิดเห็น โดยประธานกรรมการบริษัทจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทและแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

(4) บริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคน รวมถึงผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหากไม่ติดภารกิจสำคัญ เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น

(5) บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในที่ประชุม

(6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ และได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล การลงมติ ต้องเลือกใช้วิธีการและอุปกรณ์ออกเสียงที่โปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถแสดงผล การลงมติได้รวดเร็วและผู้ถือหุ้นมีสิทธิทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

4. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางสังคม ความพิการ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้พิการไว้ในจุดที่สะดวกที่สุด และบริษัทได้ดำเนินการเป็นธรรมตามหลักการต่าง ๆ ต่อไปนี้

(1) ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทจะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอ ก่อนการตัดสินใจ



(2) อำนาจความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทโดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัทภายใต้ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

(3) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่สอดคล้องกับประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดแบบหนังสือมอบฉันทะ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2550) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถ กำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

(4) ไม่ให้สารสนเทศที่ยังไม่เปิดเผยกับผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษหรือแตกต่างจากผู้ถือหุ้นอื่นของบริษัทและมีความเท่าเทียมกันในข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

(5) บริษัทมีมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามนโยบายการทำรายการระหว่างกัน และนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเปิดเผยและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบหรือการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เช่น ห้ามพนักงานทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลง ราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์ ฯ เป็นต้น

(6) บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว ซึ่งรายการระหว่างกันดังกล่าวต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

(7) รายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย

(8) ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

(9) กรรมการและผู้บริหารตามนิยามกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำและรายงานการซื้อขาย-โอน-รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทโดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุม



หมวดที่ 2 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยข้อตกลงและพัฒนา กลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้ อย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อมั่นได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดย บริษัทได้กำหนดนโยบายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น / นักวิเคราะห์

บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตน และมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นหรือนักวิเคราะห์ โดยตระหนักในสำคัญต่อการรักษาระดับฐานการเงินให้มีความ แข็งแกร่ง มีผลการดำเนินงานที่ดีมีการเจริญเติบโตของบริษัท อย่างยั่งยืน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะทำให้ผลประโยชน์การเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือไปจากสิทธิพื้นฐานสิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการ รับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทยังมีการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและทันเวลา และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทอย่างอิสระในที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2. พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการดึงดูดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเข้ารายงานกับบริษัท รวมทั้ง เพิ่มศักยภาพในการรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้อยู่ปฏิบัติงานกับบริษัทในระยะยาว ซึ่งในการบริหารบุคลากรจะให้ความสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

2.1 การพัฒนาและการสร้างโอกาสเติบโตแก่พนักงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นพัฒนาองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดย ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทและความสามารถของพนักงาน ดูแลความปลอดภัยและ รักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีคู่มือปฏิบัติและกฎระเบียบ มีระบบงานที่ชัดเจนและ ดำเนินงานตามระบบโดยเปิดเผยด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิด ศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยส่งเสริม ความรู้และความสามารถ ทักษะปฏิบัติงาน ทักษะการบริหาร ตลอดจนทักษะทางเทคนิคของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับร่วมกันกำหนดแผนงานให้ สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการและระดับผู้บริหารมีการประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร และถ่ายทอดไปยังพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกระดับได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI)



ถ่ายทอดลงมาตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และพนักงาน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

2.2 การบริหารค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายพนักงาน ร่วมกันตรวจตรา ควบคุมดูแล และเสนอแนะการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมแก่พนักงาน มุ่งมั่นให้มีสวัสดิการของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมั่นคงต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว เสริมสร้างให้พนักงาน อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ และส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาทั้งในภาคทฤษฎี และปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเกิดสถานการณ์จริงเป็นประจำทุกปี เช่น การซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย เป็นต้น

2.3 การสื่อสาร

บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างทั่วถึง และเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางในการเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารโดยตรง มีโครงการผู้บริหารพบปะพนักงานเพื่อพูดคุย สอบถามปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานทุกคนเพื่อให้พนักงานเข้าใจทิศทาง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเน้นการสื่อสารเชิงรุกเป็นสำคัญ ด้วยตระหนักว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญที่นำมาซึ่งการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

2.4 การสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

ด้วยลักษณะงานของโรงพยาบาล จะมีความหลากหลายมากด้านบุคลากร ทั้งระดับการศึกษา รายได้และช่วงอายุ โดยนโยบายของบริษัทจะมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ และทุกวิชาชีพ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงาน โดยไม่ให้น้ำความแตกต่างส่วนบุคคลมาเป็นเงื่อนไข เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานเดียวกัน โดยจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยเป็นกันเองในการทำงานและมีความเป็นหนึ่งเดียวมากที่สุด

3. ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นในการเข้าใช้บริการของลูกค้า โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของลูกค้า เว้นแต่กฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผย และเน้นบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าหรือผู้ป่วยอย่างมีจริยธรรมและในระดับคุณภาพที่สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทมีคณะกรรมการในการพิทักษ์สิทธิลูกค้า นอกจากนี้บริษัทมีส่วนที่ดูแลและพัฒนาคุณภาพของการบริการอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและความคิดเห็นพร้อมทั้งรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ทั้งการติดต่อโดยตรง และการเข้าร้องเรียน เป็นต้น และการติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไข ให้ลูกค้าเกิดความพอใจสูงสุด



4. คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาบริษัทคู่แข่งด้วยความไม่สุจริตและปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

5. คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายที่คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม ความเป็นธรรม และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้าหรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการ ซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคา การคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมาโดยทุกลำดับขั้นตอนจะมีคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาทุกครั้ง นอกจากนี้ข้อตกลงหรือข้อมูลต่าง ๆ ที่บริษัททำร่วมกับคู่ค้าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า บริษัทควรหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ สินน้ำใจ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากคู่ค้ารายหนึ่งรายใด เพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาต่าง ๆ และป้องกันไม่ให้เกิดความไม่เอียงที่จะช่วยเหลือตอบแทนฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นพิเศษ

6. เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายยึดถือปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีอยู่กับเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา ทำหน้าที่อันพึงมีต่อเจ้าหนี้ทุกรายตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา ตลอดจนไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย และหากมีเหตุอันจะทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา บริษัทจะทำการแจ้งเจ้าหนี้ที่ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกัน

7. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต มีการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรวม โดยบริษัทมีการให้งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทจะไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคมหรือศีลธรรมอันดีงาม บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากชุมชน โดยรอบ รวมถึงดำเนินการตรวจสอบสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข บริษัทมีการปฏิบัติตามกรอบในระบบบริหารคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตามมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ISO 14001 เป็นต้น รวมทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานด้วยการเข้าโครงการอนุรักษ์พลังงาน



8. สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติในบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

9. คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเข้าไปมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสภาพแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 3 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ โดยมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยบริษัทยึดปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐอย่างเคร่งครัด และติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้อง เช่น

1. เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ต่อสาธารณะทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเวลา เชื่อถือได้ เช่น งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชี รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกัน โครงสร้างผู้ถือหุ้น โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ รายงานการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ไว้อย่างเพียงพอในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) เช่น เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ โดยเว็บไซต์บริษัทประกอบด้วยสารสนเทศเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหาร งบการเงิน รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานที่สามารถให้ดาวน์โหลดได้ เป็นต้น มีความครบถ้วน สม่าเสมอ ทันสถานการณ์ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นสามารถค้นหาข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการให้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพบปะกับนักวิเคราะห์ เป็นต้น



3. ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดี และได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา

4. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้

- รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
- รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง และได้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
- ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

5. กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการโอนซื้อ ขายหุ้น หรือการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

6. กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

7. เปิดเผยวิธีการสรรหากรรมการ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

8. เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล และกรรมการทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมต่อปี

9. เปิดเผยนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม และผลการปฏิบัติตามนโยบาย

10. รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทขอแนะนำให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนสถาบัน การให้ข้อมูลข่าวสารของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอรับข้อมูลบริษัทได้ที่สำนักบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 1728 หรือ 0-2366-9900 ต่อ 20905 หรือติดต่อผ่านทางเว็บไซต์บริษัท (www.sikarin.com) โดยสามารถส่งข้อความ ข้อติชม ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ทางผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้สื่อสารเข้ามายังบริษัทจะถูกส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

หมวดที่ 4 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบต่อกรรมการ โดยมีนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทมีการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผลการปฏิบัติหน้าที่และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รอบคอบ ระมัดระวัง และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่อยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ข้อกำหนด กฎเกณฑ์ข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนเกิดความมั่นใจ

กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย การดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนการที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และจะมีการติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำเดือนเพื่อกำกับให้เป็นไปตามนโยบายและแก้ไขต่ออุปสรรคสำคัญที่เกิดขึ้น

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้กรอบจริยธรรมธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกรายและภายใต้กฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทนอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทอย่างเหมาะสม

กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายในหลาย ๆ ด้าน โดยได้เปิดเผยชื่อ ประวัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่งานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์บริษัท

1.1 องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ กรรมการอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบนี้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ ทจ. 28/2551



4. คณะกรรมการจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือก กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

1.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

2. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่

3. กรรมการจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้กรรมการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ฯ กำหนดไว้

5. กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

1.3 คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้ คือ

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้



ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย

4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อย

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

6. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน วันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้แล้วยังต้องสามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างมีอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใด ๆ ที่จะมาบิบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น

9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้น เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย



1.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ แต่จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติการแทนตนในฐานะกรรมการมิได้

2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง และนโยบายในการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติดจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท การเพิ่มทุนการลดทุน การออกหุ้นกู้ การแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ รวมทั้งการอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

4. อนุมัติแผนงานการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหาร

5. อนุมัติการทำธุรกรรมเกี่ยวกับการจัดหาเงินและบริหารเงิน เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน เป็นต้น

6. พิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่ผูกพันบริษัท

7. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

8. คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องจัดให้มีการทำงานบุคคลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบพิจารณารับรองรายงานทางการเงินเพื่อจัดทำและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

9. จัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

1.5 วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

1. คณะกรรมการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยกำหนดจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งในแต่ละวาระ คราวละ 3 ปีตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการตรวจสอบให้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน หรือรวมแล้วไม่เกิน 9 ปี (โดยไม่มีข้อยกเว้น)

2. กรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารของบริษัทหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ สามารถเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระเสรีเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง



4. การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการ โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติ และการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของ คณะกรรมการและผู้ถือหุ้น

5. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) เสียชีวิต

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

6. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

7. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท กรรมการของบริษัทซึ่งลาออกจะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

8. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

1.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารเดือนละ 1 ครั้ง โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีจุดประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและร่วมตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการประชุมแต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ส่งให้คณะกรรมการก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

1.7 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น



ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจนในอำนาจดำเนินการของบริษัท จึงทำให้ผู้บริหารดังกล่าวไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามอนุมัติผูกพันกับบริษัท ไม่มีส่วนได้เสียในด้านการเงินและการบริหารของบริษัท

1.8 บทบาทหน้าที่ประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน (5 วันทำการ) ก่อนวันประชุม
2. มีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและเป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. มีหน้าที่ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะนำเสนอข้อมูล สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ควบคุมประเด็นในการอภิปราย และสรุปมติในที่ประชุม
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น การงดออกเสียงลงมติและการออกจากห้องประชุม เมื่อมีการพิจารณาระเบียบวาระที่กรรมการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
7. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
8. สนับสนุนให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
9. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อกลั่นกรองและกำกับการดำเนินงานของบริษัทเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีทั้งหมด 8 ชุด ได้แก่



คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร, คณะกรรมการสรรหา, คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน, คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ, คณะกรรมการความยั่งยืน, คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการการลงทุน

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และมีอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ด้านบัญชี / การเงิน คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(2) สอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานสอบทาน และให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและมีความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(5) พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชี และรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท
- 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน



- 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
- 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

ประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- (1) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- (2) กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- (3) ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (4) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้
- (5) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- (6) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (7) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัทและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- (8) จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- (9) สนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ
- (10) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

2.3 คณะกรรมการสรรหา

ประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการสรรหา

- (1) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง



(2) สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรมและสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(3) สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(4) ควบคุมให้มีแผนสืบแทนตำแหน่งของกรรมการ

(5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

2.4 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

(1) กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(2) พิจารณาทบทวนโครงสร้างระบบการจ่ายค่าตอบแทน และอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องกับสถานะตลาด ณ ปัจจุบัน

(3) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทโดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี

(4) กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการเพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี

(5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

2.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแล ประกอบด้วยกรรมการ 6 คน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) พิจารณากำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จริยธรรมของพนักงาน และด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล ตลอดจนเสนอแนะให้มีหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ

(2) พิจารณากำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบาย คู่มือและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ ตลอดจนดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(3) ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(4) ส่งเสริมและกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(5) กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้

(6) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมอบหมาย

(7) รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(9) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

2.6 คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการความยั่งยืน

(1) ร่างเป้าหมายประเด็นด้านความยั่งยืน และแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(2) ศึกษา รวบรวม กระบวนการทำงาน และวิเคราะห์เพื่อบูรณาการกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

(3) กำหนดกรอบนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

(4) กำหนดขอบเขตการจัดทำรายงานความยั่งยืน

(5) วางกลยุทธ์และกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และงบประมาณด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความคิดเห็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(6) กำหนดประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ส่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(7) กำกับดูแลให้การดำเนินการสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(8) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

(9) ผลักดันการดำเนินงาน พัฒนาระบบการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย

(10) ติดตามการดำเนินการของคณะทำงานที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

(11) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัท ให้ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(12) สร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของพนักงานและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(13) ปฏิบัติตามหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้



2.7 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ 6 คน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหาร

- (1) มีอำนาจจัดการและบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (2) จัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท
- (3) จัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (4) พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัทเช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่าง ๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัท
- (5) ดำเนินการตามแผนทางธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (6) กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

2.8 คณะกรรมการการลงทุน

คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบคณะกรรมการการลงทุน

- (1) พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดย คณะกรรมการบริษัทและนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม
- (2) กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยง ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- (3) พิจารณาการลงทุนในโครงการ ธุรกิจ บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือนอกตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงสินทรัพย์ทางการเงิน โดยมีรูปแบบการเข้าร่วมลงทุนหลายประเภทเช่น โครงการที่เริ่มลงทุนใหม่ (Green Field Project) การร่วมทุน (Joint Venture) การซื้อสินทรัพย์ (Asset Purchase) การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ (Asset Swap) เป็นต้น โดยต้องคำนึงถึงผลตอบแทนที่บริษัทจะได้รับจากการลงทุนที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงมีมาตรฐานในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ความพอเพียงของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ พิจารณา และตัดสินใจอนุมัติการลงทุน อย่างรอบคอบระมัดระวังตลอดจนติดตามความคืบหน้าและผลกำเินการอย่างสม่ำเสมอ
- (4) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดหาแหล่งเงินทุนของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (5) ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุนเป็นประจำทุกปี
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและจัดการการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี นอกจากนี้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการมีการปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังสนับสนุนการจัดให้กรรมการ ผู้บริหาร ได้รับความรู้และเข้าใจ อบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและกรรมการเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการรายงานให้กรรมการ ผู้บริหาร รับทราบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และทำหน้าที่เก็บรักษาเอกสารสำคัญตามกฎหมาย นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งรับผิดชอบงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทผ่านทางส่วนกำกับปฏิบัติงาน และหลักทรัพย์ (Compliance) สังกัดสำนักบริหาร

4. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

4.1 การสรรหากรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่เสนอโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งตามข้อบังคับบริษัทกำหนดว่าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งมีสิทธิได้รับเลือกตั้งกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ ทั้งนี้ในการสรรหากรรมการบริษัทเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลาย รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นคัดเลือกด้วย

4.1.1 การเลือกกรรมการรายใหม่

- (1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมายหน่วยงานกำกับดูแลและบริษัทประกาศกำหนด
- (2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำ กล้าแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีประวัติการทำงานที่ไม่ต่างพร้อย
- (3) พิจารณาความเหมาะสมของจำนวน องค์ประกอบ และความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงทักษะจำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ ทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท



4.1.2 การต่ออายุกรรมการรายเดิม

พิจารณาจากคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) การอุทิศเวลาให้กับองค์กร และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมต่าง ๆ
- (2) ได้ศึกษาข้อมูลบริษัทและการประชุม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- (3) กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะได้รับทราบบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับของ

คณะกรรมการต่าง ๆ แผนกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญของบริษัทลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจแก่กรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและการประกอบธุรกิจของบริษัท

4.2 การสรรหาผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(1) ผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มี

(2) ผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือ โดยอ้อม หรือถือหุ้น เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

(3) ผู้บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

4.3 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
- (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล
- (3) การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ

ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวเป็นประจำทุกปีโดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทสรุปผลและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป



4.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนจะกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการเป็นประจำทุกปี แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ โดยผลประเมินจะถูกนำไปกำหนดอัตราการปรับเงินเดือนของประธานกรรมการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4.5 คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน โดยกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจำนวนเงินที่จ่ายจะพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในส่วนของคำตอบแทนผู้บริหารจะอยู่ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส และขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท

4.6 คำตอบแทนประธานกรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานประธานกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดคำตอบแทนของประธานกรรมการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานกรรมการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสถานะตลาด ผลประเมินข้างต้นจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.7 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทได้สนับสนุนการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยส่งเสริมให้กรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การอบรมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัทโดยได้รวบรวมสรุปกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการทราบถึงบทบาทหน้าที่ หลักการและแนวปฏิบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททั้งหมด โดยสำหรับกรรมการเข้าใหม่จะมีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งและบริษัทได้มีการชี้แจงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่กรรมการ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ แนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคู่มือกรรมการบริษัทเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

4.8 การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

บริษัทให้ความสำคัญถึงคุณค่าของประสบการณ์ที่กรรมการและผู้บริหารจะได้รับจากการเป็นกรรมการในบริษัทอื่น จึงมีนโยบายให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมกันไม่



เกิน 5 บริษัท เพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาให้แก่ละบริษัทอย่างเพียงพอ กรณีที่มีกรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัทให้พิจารณาการดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทเป็นสำคัญ ส่วนผู้บริหารนั้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการและ/หรือกรรมการอิสระในบริษัทอื่นอีกไม่เกิน 3 บริษัท และการรับตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการแต่ละรายไว้ในรายงานข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ตลอดจนเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทห้ามมิให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการในบริษัทจดทะเบียนอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดจากการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการผู้จัดการใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.9 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

(1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ควบคุมดูแล

(2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

(3) บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และของผู้ถือหุ้น

(4) บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทรวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

(5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทและบริษัทย่อย ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์



(6) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัททราบ

(7) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

(8) กรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทได้

(9) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(10) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้

4.10 การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งบริษัทเห็นว่าก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัททั้งนี้บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว

4.11 การควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(1) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัท พร้อมยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวนี้ เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวม หรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีใดไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี



(2) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

4.12 การสืบทอดงาน

บริษัทมีแผนการเตรียมการสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญอย่างเป็นระบบ (Succession Plan) เพื่อทดแทนผู้เกษียณอายุ หรือบรรจลงในตำแหน่งงานใหม่ที่เกิดขึ้นจากการขยายกิจการหรือการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของบริษัทหรือการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดเพื่อความต่อเนื่องในการบริหาร และเพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพและพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งสำคัญดังกล่าว ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับ และสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดโดยมีกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน

4.12.1 ระดับประธานกรรมการ

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานกรรมการว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยพิจารณาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

4.12.2 ระดับผู้บริหาร

เมื่อตำแหน่งระดับผู้บริหารตั้งแต่ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีการนำเสนอยาหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับผู้บริหารมีขั้นตอน ดังนี้

- (1) ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- (2) กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคนโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ออก
- (3) วิเคราะห์สถานการณ์ประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงาน การขยายตัว
- (4) สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมพนักงานไว้ล่วงหน้าภายใน 1 ปี ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา

(5) กำหนดความสามารถซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล



- (6) คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- (7) ระบุทายาทผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงานของพนักงาน ต้องมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมรับมือ
- (8) พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะทายาทว่าจะสามารถมีพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง หากไม่เป็นตามคาดการณ์การเปลี่ยนตัวย่อมทำได้

5. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงเห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ โดยมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กรดังนี้

(1) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงกำหนดและจัดระดับความเสี่ยงและความเปราะบางของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อจะได้บริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

(2) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นภารกิจและความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงทุกด้านอย่างครอบคลุม

(3) กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

(4) มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวทางปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์ และมีการดำเนินงานที่ทันสมัยเพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

(5) นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงตามความรับผิดชอบ ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(6) เป้าหมายความปลอดภัยประจำปีขององค์กรจะถูกประกาศให้ทราบทั่วกันและให้ถือเป็นภารกิจที่สำคัญของทุกคนที่จะต้องเฝ้าระวัง และปฏิบัติงานตามมาตรการและระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอย่างจริงจัง รวมทั้งต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ



6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

6.1 การทำรายการระหว่างกันหรือรายการเกี่ยวโยงกัน

(1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

(2) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย

(3) กรณีที่ไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน

(4) บริษัทอาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทหรือบริษัทในกลุ่มแต่งตั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อย

(5) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(2) หลักเล็งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(3) กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง กรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยเมื่อมี



การเปลี่ยนแปลง โดยส่งรายงานต่อเลขานุการบริษัทและเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียนี้ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

(4) บริษัทให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปราศจากความต้องการส่วนตัวและอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด

(5) บุคลากรของบริษัทต้องไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับการทำรายการต่าง ๆ ของบริษัทอย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี

(6) พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยเมื่อเกิดสถานการณ์ที่ทำให้เชื่อว่าจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากพนักงานสงสัยว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีบางอย่างที่อาจทำให้ผู้อื่นคิดว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(7) การจัดทำธุรกรรม / รายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกโดยไม่ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่จัดทำเข้าร่วมในการพิจารณาและไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการนั้น ๆ

(8) การทำธุรกิจใดของบุคลากรของบริษัทและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัวที่บุคคลนั้นมีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการนั้น ๆ รวมถึงห้ามการอนุมัติออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคคลผู้ออกคำสั่งเองในการกระทำการใด ๆ ในนามของบริษัท

(9) การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน โดยบุคลากรต้องไม่แทรกแซงหรือใช้อิทธิพลให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

7. การใช้ข้อมูลภายใน การเก็บรักษาความลับ และการเก็บรักษาข้อมูล

7.1 การปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์

บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องดูแลเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทและของผู้ป่วยหรือลูกค้าไว้เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูล หรือข่าวสารของบริษัทที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทและไม่ให้ข้อมูลหรือข่าวสารใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต โดยยึดมั่นตามหลักกักกันดูแลกิจการที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วถึง

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัดในการซื้อขายหลักทรัพย์ จดทะเบียนของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์รับฝากฯ รวมทั้งสื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้แก่คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนได้รับทราบ

(2) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร ได้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทที่กำหนดไว้

(3) กำหนดให้ระมัดระวังการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการเปิดเผยข้อมูลภายในแก่สาธารณชน ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)



7.2 แนวทางการรักษาความลับ

(1) กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้และข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ ทั้งนี้การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

(2) การเก็บรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้า โดยบริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยโดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริหารอนุมัติให้มีการเปิดเผย

7.3 แนวทางการบันทึกและเก็บรักษาข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลภายในต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจจะเป็นผู้ตอบเองในกรณีที่ข้อมูลมีนัยสำคัญมาก หรืออาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณะ หากข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ห้ามมิให้บุคคลที่บริษัทกำหนดเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกเองโดยพลการ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหาย และยุติธรรมในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอันเป็นการเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทกำหนดเป็นข้อห้ามมิให้บุคคลที่บริษัทกำหนดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทเป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายของบริษัทไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือผ่านนายหน้า ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ฯ และถือเป็นการผิดทางวินัย

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมและน่าเชื่อถือได้โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการนี้ให้อยู่ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และช่องทางอื่นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก เช่น Website ของบริษัทหรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.3.1 รายงานการถือหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน มีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของข้อบังคับของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ฯ”) ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องต้องส่งผ่านรายงานดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำส่งสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ ฯ



7.3.2 รายงานการถือหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี พนักงาน คู่สมรสและบุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะของ 39 คู่มือบรรษัทภิบาล บุคคลดังกล่าว รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่เลขานุการบริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทุกครั้ง

7.4 การลงโทษการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทหรืออาจถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามควรแล้วแต่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

8. การไม่ล่วงละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
- (2) พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัทเท่านั้น
- (3) พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
- (4) พนักงานต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามทำการติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
- (5) บริษัทจะเข้าตรวจสอบและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท
- (6) ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้าอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท
- (7) ใช้ Hardware และ Software ที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัท
- (8) ควบคุมบุคคลภายนอกในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานให้กับบริษัทและดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด
- (9) เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน
- (10) รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทให้แก่ผู้อื่น



(11) ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและพัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(12) ปกป้องดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทมิให้เสียหาย สูญหาย เสื่อมค่า และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงการดูแลรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเหมาะสม

(13) ผลงานที่พนักงานได้สร้างสรรค์ หรือที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานแล้วจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวคืนให้บริษัทไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใด

9. การรักษาความปลอดภัยและคุมความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลนโยบาย กระบวนการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk) ที่สามารถระบุความเสี่ยง ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ ทุเลาความเสี่ยงสู่สภาวะปกติ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในการนำระบบ IT มาใช้ในการดำเนินธุรกิจมีความครอบคลุมและสามารถป้องกันความเสียหายได้อย่างทันท่วงที

9.1 นโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

(1) คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่ดูแลให้มีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัตินโยบาย

(2) จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพของนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) ในกรณีที่บริษัทมีการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) บริษัทต้องจัดให้มีนโยบายเพื่อรองรับการให้บริการ

(4) ต้องมีมาตรการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการจากภายนอกให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีแผนรองรับในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย

9.2 นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

(1) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT-related risk)

(3) ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

(4) กำหนดวิธีการหรือเครื่องมือในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

(5) กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยง (IT risk indicator) รวมถึงจัดให้มีการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดดังกล่าวต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม



9.3 แนวทางควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (2) มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบภัยคุกคามจากโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี (Malware) โดยติดตั้งโปรแกรมป้องกัน Malware ให้ครอบคลุมทั้งเครื่องประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งปรับปรุงโปรแกรมป้องกันให้เป็นปัจจุบัน
- (3) ควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศและข้อมูล (access control) เพื่อป้องกันการถูกบุกรุกและเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (4) รักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)
- (5) ทำการประเมินช่องโหว่ กับระบบงานที่มีความสำคัญทุกระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (6) รักษาความพร้อมใช้งานของระบบสารสนเทศ และการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

10. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยอุบัติเหตุในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

- (1) บุคลากรทุกคนของบริษัทพึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
- (2) ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (3) ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน มีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (4) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และอนุมัติมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย
- (5) ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- (6) จัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัยเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา



- (7) รับทราบทิศทาง เป้าหมาย และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- (8) เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัย
- (9) ติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

11. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด โดยหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานของบริษัทเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการและ/หรือกิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- (2) ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้บุคลากรใช้ระเบียบวินัยองค์กรเป็นกรอบแนวทางในการทำงานประจำวัน เพื่อสื่อให้เห็นถึงค่านิยมทางจริยธรรมของบุคลากรในบริษัทและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรในบริษัททุกคนสามารถดำเนินการทุกอย่างได้โดยสอดคล้องกับ จริยธรรมทั่วไปและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสถานพยาบาลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขของประเทศไทย
- (3) บุคลากรต้องทำความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัท
- (4) ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงข้อจำกัดของกฎหมายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ เป็นต้น โดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือนหรือความแตกต่างของถิ่นกำเนิด เพศ อายุ สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ ฐานะชาติตระกูล หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) บริษัทหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเข้าร่วมและยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

12. การต่อต้านคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว คนรู้จัก รวมถึงหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ทำธุรกิจด้วย และให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



12.1 แนวทางการปฏิบัติต่อต้านการคอร์รัปชัน

(1) กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

(2) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

(3) การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทจะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

(4) การสนับสนุนโดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต่าง ๆ จะต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

(5) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

(6) เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

(7) บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง

(8) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

(9) บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส

(10) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย

(11) บริษัทมีการจัดทำมาตรการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



(12) บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ

(13) บริษัทต้องจัดให้มาตรการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท

(14) บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงาน ภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

(15) นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง การอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(16) บุคลากรของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

12.2 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกุศล

การบริหารจัดการเพื่อการกุศลสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคมทั้งนี้จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนอย่างเคร่งครัดเพราะอาจทำให้บริษัทเกิดความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตน และอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน และเพื่อไม่ให้เกิดการบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง ดังนั้น จะต้องดำเนินการอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัททั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

(1) การบริจาค่นั้น จะต้องหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ดังกล่าวประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริง และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

(2) รูปแบบของการบริจาค อาจให้เป็นตัวเงิน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา

(3) การบริจาค่นั้นจะต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ ระบุชื่อผู้รับบริจาค และวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

12.3 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทโดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน ดังนี้



(1) กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

(2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัวภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(3) หากบริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำไปบนที่ข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

12.4 แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน และเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้านหรือคู่ค้าบางราย และเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจในอันที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท และในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถรับหรือให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้ในโอกาสต่าง ๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือตามมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันโดยทั่วไป เช่น การเลี้ยงรับรอง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส และไม่เป็นการปิดบังซ่อนเร้น โดยการรับหรือการให้ดังกล่าวนั้นจะต้องไม่ทำให้เกิดความได้เปรียบใด ๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือทำให้เกิดการยินยอมผ่อนปรนในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในการให้ของขวัญของบริษัทนั้น จะต้องให้ในนามบริษัทไม่ใช่ในนามส่วนตัว โดยอาจจัดทำเป็นของขวัญที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทหรือติดนามบัตรที่มีตราของบริษัทที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือสงกรานต์ เป็นต้น โดยจะต้องไม่อยู่ในรูปเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น เช็ค บัตรของขวัญ หรือบัตรกำนัล เป็นต้น ยกเว้นเป็นการให้ในรูปของการส่งเสริมการขาย ซึ่งมีการกำหนดเกณฑ์ไว้ชัดเจน และปฏิบัติในแนวทางเดียวกันกับทุกคน

(2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่รับของขวัญหรือค่าตอบแทนใด ๆ ที่เกินสมควรอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น ในการประกวดราคา จะต้องไม่รับของขวัญ หรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น เป็นต้น



(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทจะต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใดอันจะทำให้มีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียง หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) การให้และรับผลประโยชน์อื่น เช่น การเลี้ยงส่งสรรครับรอง จะต้องมั่นใจได้ว่าการรับรอนั้น มิได้มีลักษณะเป็นการใช้จ่ายเงินมากเกินไปสมควรหรือกระทำบ่อยครั้ง จนทำให้เกิดข้อผูกมัดกับผู้ที่จัดการสรรครับรองนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(5) บริษัทจะประชาสัมพันธ์ให้กรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทผ่านการประชุมประจำปีและผ่านระบบการสื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทมีอยู่ รวมไปถึงการแจ้งให้ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัททราบ ถึงนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับของขวัญ การบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของบริษัทผ่านเอกสารแนะนำบริษัท

12.5 แนวทางปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่เจ้าพนักงานของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับการดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นต้องไม่อาศัยดุลพินิจในการพิจารณา และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่รวมทั้งเป็นสิทธิที่บุคคลหรือนิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ หากพบการประพฤติผิดตาม พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 128 บริษัทจะดำเนินการขั้นต้นตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท

12.6 แนวทางปฏิบัติการจ้างพนักงานรัฐ

บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างพนักงานของรัฐ เว้นแต่กรณีจำเป็น ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) กรณีบริษัทว่าจ้างพนักงานรัฐ จะต้องไม่เป็นการว่าจ้างได้มาเพื่อการตอบแทนซึ่งประโยชน์ใด ๆ หรือมีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทและมีการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

- 1.1. การจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไป ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็นจากประธานกรรมการ
- 1.2. การจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และระดับผู้ช่วยประธานกรรมการขึ้นไป ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) หากจำเป็นต้องว่าจ้างพนักงานรัฐ บริษัทต้องมอบหมายหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักกฎหมายกลุ่มสำนักกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติงานกลุ่ม เป็นต้น ให้ทำการตรวจสอบให้ชัดเจนว่าการว่าจ้างดังกล่าวไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น



(3) กรณีพนักงานของบริษัทเข้าทำหน้าที่ด้านงานนโยบายของภาครัฐ บริษัทกำหนดให้พนักงานดังกล่าวห้ามกระทำการใด ๆ ในทางที่จะก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น การเปิดเผยความลับของบริษัทหรือการ Lobby เพื่อได้รับประโยชน์ในทางที่มิชอบ เป็นต้น

(4) ให้เปิดเผยข้อมูลการจ้างพนักงานรัฐ และพนักงานของบริษัทที่เข้าทำหน้าที่ด้านงานนโยบายของภาครัฐ ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทเพื่อให้เกิดความโปร่งใส

12.7 มาตรการนำไปปฏิบัติโดยบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- (1) บริษัทจะแจ้งและจัดประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทย่อย ให้นำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- (2) บริษัทจะจัดให้มีการจัดซื้อสินค้าและบริการด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งจะดำเนินการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมาทราบนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฉบับนี้
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงาน ห้ามจ้างตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจใด ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการคอร์รัปชัน
- (4) บริษัทจะยกเลิกการจัดซื้อและว่าจ้าง หากพบว่าผู้ขาย ผู้ให้บริการ รวมถึงผู้รับเหมากระทำการคอร์รัปชันหรือให้สินบน

12.8 แนวปฏิบัติสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายการค้าและการลงทุนภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและนโยบายการค้ากับดูแลกิจการที่ดีที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคม บริษัทไม่มีนโยบายเรียกรับ รับ เสนอหรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตกับผู้ใดหรือหน่วยงานใด การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือจริยธรรมที่ดีเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาทางธุรกิจและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือคู่ค้าอย่างเป็นสาระสำคัญดังนี้

- (1) การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - บริษัทจะต้องไม่ปฏิบัติหรือยอมให้มีการปฏิบัติในรูปแบบใด ๆ ที่เป็นการคอร์รัปชัน ชูฉ้อโกง หรือยกยอก และมีระเบียบปฏิบัติในการเฝ้าตรวจสอบและบังคับใช้เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 - บริษัทจะต้องไม่เสนอให้ของขวัญ ของกำนัล จ่ายเงินค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด สิทธิพิเศษอื่น ๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่พนักงานของบริษัท คู่ค้า หรือครอบครัวของพนักงานบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ได้มาซึ่งการได้รับสิทธิพิเศษจากบริษัทคู่ค้า เว้นแต่จะกระทำได้อย่างไร้ประเพณีแห่งท้องถิ่นและเท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
 - บริษัทจะต้องไม่เสนอหรือให้ของมีค่า รวมถึงเงิน สินบน การรับรอง หรือเงินสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงการฝึกอบรมกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตามนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทคู่ค้า



- ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้รับ หรือเรียกร้องของมีค่าใด ๆ เช่น ของขวัญ การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้าหรือบริษัทคู่ค้า โดยมีการจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้กับลูกค้า หรือบริษัทคู่ค้า สามารถแจ้งการกระทำใด ๆ ที่ละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้บริษัททราบได้

(2) ผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นใดกับพนักงานของบริษัทที่นำมาซึ่งความเป็นไปได้หรือถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท ห้ามไม่ให้พนักงานบริษัทปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบริษัทคู่ค้า เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากผู้บริหารของบริษัทที่เหมาะสม บริษัทคู่ค้าต้องเปิดเผยและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น

(3) ความเป็นส่วนตัวและทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทจะควบคุมไม่ให้มีการยกยอกหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทในทางที่ผิด รวมถึงบริษัทคู่ค้าจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้วเท่านั้น บริษัทคู่ค้าที่มีทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต้องกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต และบริษัทคู่ค้าจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกรายได้รับความคุ้มครอง

(4) การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

บริษัทจะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณาและการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงกฎหมายและข้อบังคับ ทั้งหมด และบริษัทคู่ค้าจะต้องมีวิธีการอันเหมาะสมในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าด้วย รวมถึงห้ามไม่ให้บริษัทคู่ค้ามีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การกำหนดราคา การประมูล หรือการตกลงร่วมกันเพื่อลดการ แข่งขัน ในธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยมุ่งหวังให้บริษัทคู่ค้าเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด

(5) ข้อผูกมัดและรับผิดชอบ

บริษัทจะต้องปฏิบัติตามความคาดหวังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดสรรทรัพยากรตามความเหมาะสม และสื่อสารหลักการที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้บรรดาผู้ค้าของตนเองรับทราบด้วย

12.9 มาตรการการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อผู้เกี่ยวข้อง

(1) การปฐมนิเทศน์ การปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานครอบคลุมการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การปฐมนิเทศผู้บริหารและพนักงานใหม่ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



(2) **การสื่อสารข้อมูล** โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website รายงานประจำปี (56-1 One report) หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจได้รับทราบตามขั้นตอนการสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. จัดทำแผนการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนการสื่อสารดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. กำหนดช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายข่าวภายในบริษัท (Newsletters) แผ่นป้ายโฆษณา (Poster) แผ่นพับ (Brochure) การจัดอบรม (Training) หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เป็นต้น ให้เหมาะสมแก่ผู้รับสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์พนักงานเกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติในแนวทางที่ถูกต้องตรงกัน
4. กำหนดเนื้อหาการสื่อสารให้ครอบคลุมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบาย คู่มือ ฯ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความคาดหวังของบริษัทต่อการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การที่บริษัทจะนำมาตรการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรหากปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงบทลงโทษหากบุคลากรของบริษัทไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว
5. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในสัญญาธุรกิจระหว่างบริษัทกับคู่สัญญาหรือลูกค้า เพื่อเป็นการแจ้งให้ลูกค้าทราบตั้งแต่วันที่เริ่มทำธุรกิจระหว่างกัน ในกรณีที่คู่สัญญาใดพบการกระทำดังกล่าวให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการกระทำนั้นให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาธุรกิจ โดยไม่ต้องชดเชยความเสียหายที่อาจมีขึ้น
6. จัดทำสัญลักษณ์หรือสื่อใด ๆ ที่แสดงถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนสิ่งของเพื่อให้แก่ลูกค้าหรือคู่ค้า เช่น ในช่วงเทศกาลต่าง ในโอกาสทางธุรกิจ หรือในการส่งเสริมการจำหน่ายของบริษัท
7. จัดทำจดหมายหรือเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายการในเรื่อง การรับ/มอบของขวัญ ของแถม การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยมี การทบทวนและแจ้งคู่ค้า โดยทำในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือ ในช่วงโอกาสทางธุรกิจ
8. ดำเนินการสื่อสารตามแผนการสื่อสารที่ได้รับการอนุมัติประจำปี

(3) **การอบรมพนักงาน** บริษัทจะจัดอบรมให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องถึงภาพรวมของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กรให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงกับการกระทำคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยจะมุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานในการแจ้งเหตุและเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



เพิ่มเติม การเสริมสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงตนในกรอบและแนวทางที่ถูกต้อง ด้วยการฝึกอบรมเพิ่มเติม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมพิเศษ เป็นต้น

(4) **การเปิดเผยข้อมูล** ผ่านรายงานประจำปี (56-1 One report), Website ของบริษัทหรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อย มีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทจะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทางระบบ Workday, Intranet ของบริษัทรวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำสื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่วกัน

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงวิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้น ซึ่งการอบรมให้ความรู้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติและบ่งชี้โทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

3. เผยแพร่ นโยบาย การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอกหรือผู้ที่สนใจทราบช่องทางดังนี้

- รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- <http://www.sikarin.com>

4. ทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายในเรื่องการรับ/มอบของขวัญ ของแจก การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/ มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยกระทำในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสทางธุรกิจ

(5) **การคัดเลือก และประเมินผลงานบริษัท** บริษัทจัดให้มีกระบวนการปฏิบัติงานในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งพนักงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ การสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แผนการสื่อสารต้องครอบคลุมถึงการจัดอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ ตลอดจนการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีให้แก่บุคลากรของบริษัททั้งหมด เพื่อให้บุคลากรของบริษัทมีความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ได้

12.10 ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในการ



ทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทาง ดังนี้

(1) การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง
- ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)
- ออนไลน์ หรือ e – mail : ir.sikarin@sikarin.com
- โทรศัพท์ : 0 – 2366 – 9900 ต่อ 20902
- ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

เมื่อกรรมการตรวจสอบได้รับเรื่องร้องเรียน จะทำการพิจารณาว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลต่อผู้แจ้งให้ทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยบริษัทจะมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยไม่มี การเปิดเผยชื่อผู้แจ้ง เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการรับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้ง

(2) การแจ้งเบาะแสที่ไม่เปิดเผยตัวตน

บริษัทยินยรับแจ้งรายงานจากผู้แจ้งเบาะแสที่ไม่เปิดเผยตัวตน โดยจะเคารพและคุ้มครองตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หากผู้แจ้งเบาะแสเลือกที่จะรายงานแบบไม่เปิดเผยตัวตนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนทั้งในขณะที่รายงานในระหว่างกระบวนการสอบสวนกับผู้รับแจ้งเบาะแส รวมถึงภายหลังจากที่เรื่องถึงที่สุดแล้ว

อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเบาะแสสามารถระบุตัวตนของตน ในกรณีที่ตัดสินใจที่จะเปิดเผยตัวตนบริษัทจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าผู้แจ้งเบาะแสจะไม่ได้รับการเอาผิดใด ๆ แม้ว่าในบางกรณีการแจ้งเบาะแสที่ไม่เปิดเผยตัวตนจะมีความน่าเชื่อถือน้อยกว่าและยากที่จะตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนทุกขั้นตอนเพื่อตรวจสอบเบาะแสทั้งหมด รวมถึงเบาะแสจากผู้ไม่เปิดเผยตัวตนด้วย

(3) การแจ้งเบาะแสที่ไม่เป็นความจริง

การแจ้งเบาะแสโดยสุจริตโดยตรงไปตรงมา หากปรากฏว่าภายหลังจากการสอบสวนแล้วไม่พบข้อมูลยืนยันว่ามีการกระทำความผิดเกิดขึ้น บริษัทก็จะไม่ดำเนินการเอาผิดใด ๆ กับผู้แจ้งเบาะแส

อย่างไรก็ตาม หากเป็นการแจ้งข้อมูลเท็จโดยมีเจตนาร้ายหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเอาผิดกับบุคคลนั้น ๆ เป็นรายกรณีไป

(4) สิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากการรายงานการกระทำผิดนั้นถูกส่งออกไป

บริษัทต้องการให้มีความโปร่งใสจึงได้สรุปขั้นตอนการตรวจสอบรายงานที่ส่งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส โดยได้ระบุขั้นตอนต่าง ๆ ที่บริษัทจะดำเนินการเมื่อได้รับรายงานจนกระทั่งเรื่องถึงที่สุดไว้ดังต่อไปนี้



1. การรับรายงาน : เมื่อได้รับรายงาน (ที่ไม่เปิดเผยตัวตนหรืออื่นใด) รายงานนั้นจะถูกส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การประเมิน : หากเบาะแสนั้นมีข้อมูลเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการประเมินเบื้องต้นเพื่อยืนยันว่าเบาะแสนั้นมีมูลความจริงประเมินเรื่องราวและวางแผนการสอบสวน ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อมูลที่เพียงพอ มีพื้นฐานที่สมเหตุสมผล สำหรับการสอบสวน ผู้แจ้งเบาะแสที่ไม่เปิดเผยตัวตนควรให้ข้อมูลให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสดาจติดต่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านช่องทางที่มี
3. การสอบสวน : คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายการสอบสวนให้กับบุคคลภายในหรือภายนอกก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเสี่ยง ความเร่งด่วน และความซับซ้อนของเรื่องเมื่อการสอบสวนได้ข้อสรุปแล้วให้นำส่งรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบอาจแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้บริหารระดับสูงเพื่อทราบ หรือแจ้งที่ปรึกษาจากภายนอก เช่น ทนายความ นักบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อดำเนินการตรวจสอบ
4. การดำเนินการ : คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมกับผู้กระทำผิดและส่งข้อมูลให้ผู้แจ้งเบาะแสรทราบ โดยผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับแจ้งผลการสอบสวนภายใต้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

ทั้งนี้เงื่อนไขและขั้นตอนการพิจารณาเบาะแสดและข้อร้องเรียนระบุอยู่ในประกาศช่องทางการให้ข้อมูลกับบริษัท ซึ่งบุคลากรของบริษัทในทุกพื้นที่และบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงได้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับผิดชอบการแจ้งเหตุหรือเบาะแสดต้องทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการแจ้งเหตุหรือเบาะแสดให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนประสานงานให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเหตุหรือเบาะแสดให้บุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอกทราบ

ในกรณีที่บริษัทมีช่องทางการแจ้งเหตุหรือเบาะแสดเพิ่มเติม ฝ่ายตรวจสอบต้องจัดทำขั้นตอนการแจ้งเบาะแสดและวิธีการปฏิบัติงานของผู้รับแจ้ง รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเสมอ นอกจากนี้กำหนดให้จัดฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้ทำหน้าที่รับการแจ้งเหตุหรือเบาะแสดเป็นประจำโดยครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเก็บรักษาความลับ แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12.11 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวในการสืบค้นหาความจริง ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดเป็นบุคลากรของบริษัทจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การเลิกจ้าง การข่มขู่ ลงโทษ ยุติสัญญา การปฏิบัติไม่เป็นธรรม หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และจะให้การคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสดการทุจริตอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ท่านสามารถมั่นใจได้ว่า ช่องทางการขอคำแนะนำดังกล่าว เป็นช่องทางที่ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ ตามที่ระบุไว้ใน “มาตรการต่อต้าน



การทุจริตคอร์รัปชัน”

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสทั้งทางตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัทได้นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทเช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์บริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี 56-1 (One Report) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

หากพบว่ามีพนักงาน หรือผู้บริหาร ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้แจ้งเบาะแส / ร้องเรียน หรือปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ถือว่าเป็นการผิดวินัย

12.12 แนวทางปฏิบัติกระบวนการลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้

(1) กระบวนการสืบสวน

1.1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยหากฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลพิจารณาเบาะแสแล้วพบว่า ข้อมูลเพียงพอ มีมูล และมีความน่าเชื่อถือจึงดำเนินการประสานงานไปยังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการพิจารณา และดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

1.2. ในระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ด้านปฏิบัติการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ

1.3. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ได้ถูกกล่าวหา

1.4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือเป็นการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

1.5. เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงร่วมกับผู้บริหารของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายของบริษัท การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการควบคุมภายใน การเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละ



กรณีพร้อมด้วยกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขตามมาตรการที่กำหนดไว้

(2) กระบวนการลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

2.1. สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบุคคลภายนอกอื่น ๆ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจนำไปสู่ บทลงโทษ เช่น การยกเลิกสัญญา ทั้งนี้ บริษัทอาจดำเนินการทางกฎหมาย หากการละเมิดนโยบายดังกล่าวโดยบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท

2.2. การให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นเรื่องร้ายแรงและต้องมีบทลงโทษหากมีการละเมิดนโยบายฉบับนี้ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย หรือถึงขั้นการเลิกจ้างงานได้

2.3. ผู้ที่กระทำการใด ๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางกลั่นแกล้ง ข่มขู่ลงโทษทางวินัย หรือ เลือกปฏิบัติด้วยวิธีอันมิชอบ อันเนื่องมาจากการแค้นแสบ / ร้องเรียน ต่อผู้แค้นแสบ / ร้องเรียน หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งต่อบริษัทและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว

12.13 การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต

บริษัทตระหนักว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถเห็นถึงความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ทำให้สามารถเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้อย่างเหมาะสม มีศักยภาพและทันเวลา อีกทั้งยังช่วยเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงมีการระบุและประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในกระบวนการและวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงจากการติดต่อกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ และจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (หากจำเป็น) เพื่อให้ความเสี่ยงต่าง ๆ อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ตลอดจนจัดให้มีกระบวนการต่าง ๆ ตามความจำเป็นเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการทุจริตคอร์รัปชันได้

(1) เป็นผู้ประสานงานและให้คำแนะนำเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต

(2) ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารสำหรับการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อจัดทำเอกสารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กร

(3) เสนอข้อมูลเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงจากการทุจริตระดับองค์กร หรือมีความเสี่ยงจากการทุจริตประเด็นใหม่ ๆ เกิดขึ้น

(4) ติดตามให้แต่ละสายงานมีการป้องกันการทุจริตและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างเพียงพอ และให้ทราบถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เป็นความเสี่ยงจากการทุจริตอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

12.14 การควบคุมภายใน



การควบคุมภายในเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดร่วมกันโดยคณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร ตลอดจนบุคลากรของบริษัททุกระดับชั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าวิธีการหรือการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้จะช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นการควบคุมภายในจึงถือเป็นเครื่องมือเบื้องต้นของบริษัทในการป้องกันการทุจริตใน กระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เพื่อจัดการและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตที่ร่วมกันระบุในการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบทานและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ โดยคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นอิสระ และสามารถช่วยป้องกันหรือตรวจพบความเสี่ยงด้านการทุจริตได้ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ และสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ

นอกจากนี้ ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานควรทบทวนขั้นตอนปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือ กระบวนการปฏิบัติงานนั้นสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงพอ ความเหมาะสม ตลอดจนความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุง/พัฒนาการควบคุม ภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถป้องกันและตรวจพบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยเฉพาะความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยสำนักตรวจสอบต้องหารือผลการตรวจสอบกับผู้บริหารหน่วยงานที่รับการตรวจ เพื่อทำความเข้าใจและจัดหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาจากแนวทางที่สำนักตรวจสอบได้ให้คำแนะนำ

12.15 มาตรการการตรวจสอบและการควบคุมภายใน

ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับทุกกระบวนการ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบทานและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ โดยคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นอิสระ และสามารถช่วยป้องกันหรือตรวจพบความเสี่ยงด้านการทุจริตได้ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ และสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยกำหนดให้ฝ่ายกำกับและตรวจสอบจัดทำแผนงานการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นสาระสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานนั้นสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี โดยแผนการตรวจสอบจะผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะมีการพิจารณาแผนงานตามความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงาน



ของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมถึงเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงทางด้านการคอร์รัปชัน จึงมีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่สามารถช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ได้ โดยกำหนดขั้นตอนการรายงานผลการตรวจสอบ และการรายงานประเด็นเร่งด่วนต่าง ๆ ดังนี้

- (1) สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ตลอดจนความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
- (2) ประเมินการควบคุมภายในของแต่ละกระบวนการให้ครอบคลุมถึงเรื่องความเสี่ยงจากการทุจริต และเมื่อตรวจพบความผิดปกติจะต้องสันนิษฐานว่าเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดจากการทุจริตหรือไม่
- (3) รวบรวมข้อมูลจากการแจ้งเบาะแสการทุจริต ตลอดจนให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยการให้คำแนะนำและแบ่งปันข้อมูลในการสอบสวน
- (4) ฝ่ายตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบและประเด็นที่พบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (5) หลังจากรายงานผลการตรวจสอบ จะต้องหาหรือผลการควบคุมภายในเพื่อหาแนวทางควบคุมภายในที่เหมาะสม
- (6) หากพบว่ามีประเด็นเร่งด่วน ฝ่ายตรวจสอบจะแจ้งตรงไปยังประธานกรรมการตรวจสอบทันที
- (7) คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

12.16 การรายงานผลการตรวจสอบการทุจริต

เมื่อมีการแจ้งเหตุหรือเบาะแสการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากการแจ้งเบาะแสและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการทุจริต เช่น จำนวนการแจ้งเบาะแสการทุจริต สรุปเหตุการณ์และสถานะของการดำเนินงานกรณีเกิดการทุจริตในองค์กร (สถานะการสอบสวน ข้อสรุปการตัดสินใจในการลงโทษ และข้อมูลทางสถิติของการทุจริตในองค์กร สถานะการปฏิบัติงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นต้น) เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี

ในกรณีที่เบาะแสที่ได้รับแจ้งมีความรุนแรงและจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ต้องรายงานเหตุการณ์ทุจริตดังกล่าวในเบื้องต้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ข้อมูลในรายงานจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ต้องรายงานตรงต่อผู้มีอำนาจตามที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้แบ่งปันข้อมูลไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

12.17 แนวปฏิบัติการจัดการข้อมูลลับ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทรวมถึงข้อปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าเป็นเวลา 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และ 60 วันก่อนการ



เปิดเผยงบการเงินประจำปี และสิ้นสุดระยะเวลางดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ ฯ แล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง

- (2) บริษัทมีการจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (need to know basis) เท่านั้น
- (3) บริษัทมีการจัดเก็บรักษาสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่เป็นข้อมูลลับไว้อย่างปลอดภัย และทำลายทิ้งเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- (4) การปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับบริษัทไม่ให้อ่านเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หรือ พูดคุยหรือเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นความลับในที่สาธารณะ



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จึงเห็นสมควรจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหารตลอดจนพนักงานทุกคนได้ทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมต่อไป

1. ข้อพึงปฏิบัติ

1.1 ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

1.1.1 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(1) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

(2) ดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

(3) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน และการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

(4) ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม

1.1.2 ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอาเปรียบ

(1) มีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากการคุกคามใด ๆ ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าให้พนักงาน และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการ

(2) รักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม

(3) ให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย

(4) จริงใจและมีความเป็นธรรมต่อลูกค้าและพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือลูกค้าเสมอ

1.1.3 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

(1)เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส โดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์ ฯ กำหนด

(2) ระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสนและเข้าใจส่วนสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ

1.1.4 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหาร

(1) บริหารงานด้วยวิสัยทัศน์กว้างไกล เสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ เอาใจใส่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน



(2) ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัท ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัท ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทและเป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของผู้บริหาร

(3) แสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และป้องกัน ไม่ให้เกิดความละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ

(4) ปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ เอาใจใส่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน

(5) สนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน

(6) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม ไม่ใช้อำนาจในทางที่มีขอบ

(7) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญและทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี

(8) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสม

1.3 ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน

1.3.1 ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

(1) ปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีความจริงใจ เคารพสิทธิ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัท

(2) หลีกเลี่ยงการให้ และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามากหรือเพื่อหวังผลตอบแทน หรือทำให้เกิดอคติทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน และผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา

(3) สามัคคีต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัท

1.3.2 ปฏิบัติต่อตนเอง

(1) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดสาหะขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของพนักงานและบริษัท

(2) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทโดยเคร่งครัด

(3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามตำแหน่ง

(4) มีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทให้ความเคารพเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท



1.3.3 ปฏิบัติต่อบริษัท

- (1) รักษาความลับของบริษัทไม่ควรเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรม ทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและไม่ควรนำข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน
- (2) มีความซื่อสัตย์ มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อุตสาหะพากเพียร และมีความจงรักภักดีต่อบริษัท รักษาชื่อเสียงของบริษัท
- (3) ดูแลรักษาสภาพทรัพย์สิน และทรัพย์สินของบริษัทให้คงสภาพดีใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ประหยัดไม่ให้เกิดสิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลายก่อนเวลาอันสมควร
- (4) ไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อมอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

1.4 ข้อหลักเสี่ยงในการปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท

- (1) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้า ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- (2) ไม่ประกอบกิจการหรือดำเนินการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือขัดผลประโยชน์กับบริษัท
- (3) ไม่เรียกเก็บหรือรับทรัพย์สินใด ๆ จากลูกค้าและผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมที่บริษัทเรียกเก็บ
- (4) ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บุคลากรยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นหรือความกังวลรวมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมความร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเรื่องที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจรวมทั้งร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- (1) มุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดมั่นในคุณธรรมและหลักจริยธรรม
- (2) ดูแลสิทธิผู้ถือหุ้นที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม
- (3) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมทั้งรายใหญ่และรายย่อย คำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับบริษัทสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียง ลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัท โดยทุก ๆ ข้อคิดเห็นจะได้รับการรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา



(5) รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และครบถ้วนตามความเป็นจริง ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

(1) ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียมกัน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

(2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

(3) จัดระบบการบริการลูกค้าและเปิดช่องทางการสื่อสาร ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด และให้ความมั่นใจว่าลูกค้าได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดี

(4) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

(5) ให้บริการ / สินค้าที่ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(6) ทุกหน่วยงานของบริษัทใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบาย และวิธีตอบสนอง เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า

(7) บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องมีความจริงจังต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า ให้การบริการอย่างเต็มความสามารถ รักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้แก่ลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามที่ตกลงได้ควรรีบแจ้งลูกค้าทันทีเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

(8) ทุกหน่วยงานของบริษัทใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบาย และวิธีตอบสนองเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้า

(9) คณะกรรมการจริยธรรมประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำข้อร้องเรียนหรือรายงานอุบัติการณ์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ป่วยและจริยธรรมเพื่อนำมาวางแผนแก้ไขวางระบบป้องกันทุกเดือน

(10) คณะกรรมการจริยธรรมของบริษัทจัดให้มีกิจกรรมการสอบถามผู้ป่วยหรือลูกค้าเพื่อประเมินระดับความเข้าใจ ความพึงพอใจและการตอบสนองต่อสิทธิผู้ป่วยของเจ้าหน้าที่ทุก ๆ เดือน เพื่อนำมาพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังจัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน หรือข้อกังวลด้านจริยธรรมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลได้เช่นกัน

2.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

(1) พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าโดยคำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ โดยไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

(2) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจนในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห



(3) รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

(4) ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความร่วมมือในการพัฒนาสินค้า/บริการ สร้างนวัตกรรมใหม่เพื่อเพิ่ม ศักยภาพและความสามารถของคู่ค้าและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า

(5) คำนึงถึงความเสมอภาคเท่าเทียม มีความเป็นธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามข้อตกลงที่ให้หรือทำไว้กับคู่ค้า ผู้รับเหมา หรือบริษัทคู่สัญญาทุกประการซึ่งบริษัทมีขั้นตอนการประมูลงาน การต่อรองราคาการคัดเลือกผู้รับเหมาและการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่โปร่งใสและตรงไปตรงมา

(6) บุคลากรทุกคนพึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วนแก่คู่ค้า ผู้รับเหมาหรือบริษัทคู่สัญญา

(7) บุคลากรที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการราคา ความคุ้มค่า และคุณภาพของสินค้าและบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า

(8) บุคลากรต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง วางตัวเป็นกลางโดยไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้ารายหนึ่งรายใดมากเกินไปจนมีผลต่อการตัดสินใจ

2.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

(1) ยึดถือกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

(2) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

(3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง

(4) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส

(5) บุคลากรต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้า

2.5 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

(1) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและชัดเจนแก่เจ้าหน้าที่ รวมถึงการให้เข้าเยี่ยมชมกิจการและจัดการประชุมพบปะผู้บริหาร

(2) จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ

(3) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่

(4) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุทำให้ผิดนัดชำระหนี้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผลร่วมกัน

(5) ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญ ไม่ใช้วิธีการทุจริตใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

(6) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้



2.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรม บริหารงานด้วยความไม่ลำเอียง การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจ
- (2) สนับสนุนและเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (4) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
- (5) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องราวบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อให้เกิดพฤติกรรมมีคุณธรรมที่ดีในการทำงาน
- (6) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ส่งเสริมการทำงานด้วยความสุข จัดให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- (7) จัดให้มีกองทุนดูแลพนักงานตามกฎหมาย ได้แก่ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสวัสดิการพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
- (8) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล
- (9) การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน จะดำเนินการบนพื้นฐานของความเสมอภาคและเปิดโอกาสแก่ผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรโดยไม่มีการแบ่งแยกการปฏิบัติในการจ้างงานภายใต้กฎหมายแรงงาน
- (10) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- (11) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท
- (12) บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความระมัดระวัง รวมถึงมีการพัฒนาความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถในการจัดการบริษัทอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ลงทุน รวมทั้งร่วมกันพัฒนาบริษัทให้มีความก้าวหน้าและเติบโตอย่างมั่นคงต่อเนื่อง
- (13) บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร โดยให้โอกาสบุคลากรอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของบุคลากร



(14) บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับการทำงานและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมองค์กรของบริษัทรวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(15) บริษัทให้โอกาสแก่บุคลากรทุกคนสามารถแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่บุคลากร และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส เป็นต้น

(16) กรณีมีข้อกังวลด้านจริยธรรมที่ต้องการรายงานให้ทราบ บริษัทจัดให้มีกลไกในการรายงานเหตุการณ์หรือข้อกังวลทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรผ่านการรายงานอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งทางเว็บไซต์ของบริษัทหรือสามารถรายงานไปยังองค์กรภายนอก เช่น Joint Commission International ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์เช่นกัน โดยสื่อสารในโปรแกรมการปฐมนิเทศให้แก่บุคลากรรับทราบ รวมทั้งให้มั่นใจว่าไม่มีผลด้านวินัยใด ๆ เพื่อลดความหวาดกลัวในการรายงาน

(17) บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

- **สังคหวัตถุ 4** คือธรรมเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความสามัคคีในสังคมและหมู่คณะได้แก่
 - อริยสัจ 4 คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
 - ปิยวาจา หมายถึง เจรจาอ่อนหวาน ไพเราะ
 - อัถถจริยา หมายถึง ประพฤติในสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - สมานตตา หมายถึง วางตนได้ดีเหมาะสม ไม่ถือตัว
- **อิทธิบาท 4** คือธรรมเพื่อความสำเร็จ
 - สมานตตา หมายถึง วางตนได้ดีเหมาะสม ไม่ถือตัว
 - วิริยะ หมายถึง ความเพียรพยายาม
 - จิตตะ หมายถึง เอาใจฝึกฝนใจอย่างจริงจัง
 - วิมังสา หมายถึง หมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในสิ่งนั้น
- **พรหมวิหาร 4** คือธรรมเพื่อการปกครอง หรือการดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
 - เมตตา หมายถึง ปราบปรามให้ผู้อื่นมีความสุข
 - กรุณา หมายถึง ปราบปรามให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
 - มุทิตา หมายถึง ชื่นชมยินดีกับผู้ที่ได้ดีมีความสุข
 - อุเบกขา หมายถึง การรู้จักวางเฉย วางตัวเป็นกลาง
- **อริยสัจ 4** คือ ความจริงอันประเสริฐ 4 ประการ
 - ทุกข์ หมายถึง ปัญหา
 - สมุทัย หมายถึง สาเหตุของปัญหา
 - นิโรธ หมายถึง การดับทุกข์หรือปัญหาได้รับการแก้ไข
 - มรรค หมายถึง วิธีการแก้ปัญหา

2.7 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

(1) ปลุกฝังจิตสำนึกบุคลากรของบริษัทให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



- (2) ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสังคม
- (3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
- (5) สนับสนุนกิจกรรมของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เป็นกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ และการบริการสังคมอย่างต่อเนื่อง
- (6) นำความเชี่ยวชาญทางธุรกิจมาบูรณากับความรับผิดชอบต่อทางสังคม เพื่อพัฒนาธุรกิจและสร้างคุณค่า ร่วมให้สังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณค่าร่วม และยั่งยืนเคียงข้างกัน
- (7) ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบชุมชน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการการกำจัดของเสียทั้งจากกระบวนการการใช้งานทั่วไป รวมถึงสิ่งปนเปื้อนต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- (8) รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะโดยให้มีระบบร้องทุกข์เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทที่มีผลกระทบต่อชุมชน โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขและแจ้งผลในเวลาอันควร

2.8 การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- (1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (3) รับการตรวจเยี่ยม ฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล
- (4) ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแล

3. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

- (1) บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน
- (2) บุคลากรต้องทำความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- (3) ให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามแนวทางของคุณธรรมประจำองค์กร 4 ประการ ในการปฏิบัติต่อผู้รับผลงานและในการปฏิบัติงานประจำวัน ให้บุคลากรใช้ระเบียบวินัยองค์กรเป็นกรอบแนวทางในการทำงานประจำวัน เพื่อสื่อให้เห็นถึงค่านิยมทางจริยธรรมของบุคลากรในบริษัทและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรในบริษัททุกคนสามารถดำเนินการทุกอย่างได้โดยสอดคล้องกับจริยธรรมทั่วไปและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินสถานพยาบาลและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขของประเทศไทย



(4) การสนับสนุนสิทธิของผู้ป่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัว โดยการติดป้าย “คำประกาศสิทธิผู้ป่วย” ในทุกหน่วยงานที่ให้บริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และให้ทุกหน่วยงานใช้คู่มือสิทธิผู้ป่วย นโยบายและวิธีตอบสนองเป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือลูกค้าทุกราย

(5) บุคลากรทุกคนจะให้บริการด้วยคุณภาพมีจริยธรรมไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และเคารพต่อสิทธิของผู้ป่วยในทุกสถานการณ์

(6) บุคลากรทุกคนจะให้บริการแก่ผู้ป่วยหรือลูกค้าอย่างเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อของผู้ป่วย

4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจรวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

5. การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรทุกคนของบริษัทต้องดูแลเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทและของผู้ป่วยหรือลูกค้าไว้เป็นความลับโดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนจะก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท และไม่ให้อำนาจการเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

(1) บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ

(2) บริษัทจัดให้มีกระบวนการคิดค่าใช้จ่ายอย่างถูกต้อง เหมาะสมตรวจสอบได้ โดยพร้อมเปิดเผยข้อมูลด้านค่าบริการต่าง ๆ แก่ผู้ใช้บริการและบุคคลภายนอก

(3) บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้หรือไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. การจัดการข้อมูลลับ

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทรวมถึงข้อปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าเป็นเวลา 45 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและ 60 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี และสิ้นสุดระยะเวลาล่วงหน้าการซื้อขายหลักทรัพย์หลังจากที่บริษัทได้เปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ ฯ แล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง

(2) บริษัทมีการจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลลับให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (need to know basis) เท่านั้น

(3) บริษัทมีการจัดเก็บรักษาสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกั้ธุรกรรมที่เป็นข้อมูลลับไว้อย่างปลอดภัย และทำลายทิ้งเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้งาน โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลให้เฉพาะพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น



(4) การปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรผ่านการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของบริษัทไม่ให้อ่านเอกสารที่เป็นข้อมูลลับ หรือ พุดคุยหรือเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นความลับในที่สาธารณะ

7. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในสำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีการบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอโดยสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทได้มีการกำหนดของเขตหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติการบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

8. ทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่กระทำการอันมีลักษณะละเมิดในงานที่มีลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

(1) บริษัทต้องตรวจสอบการนำข้อมูลหรือผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะใช้ภายในบริษัทก่อน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

(2) พนักงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัทเท่านั้น

(3) พนักงานต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด

(4) บุคลากรทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

9. การรักษาความปลอดภัยและคุมความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลนโยบาย กระบวนการ และเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่สามารถระบุความเสี่ยง ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ ทุเลาความเสี่ยงสู่สภาวะปกติ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง



9.1. นโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ในกรณีที่บริษัทมีการให้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการจากภายนอกบริษัทต้องจัดให้มีนโยบายเพื่อรองรับการให้บริการ
- (2) ต้องมีมาตรการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการจากภายนอกให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนด รวมทั้งมีแผนรองรับในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย

9.2. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) ประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

9.3. แนวทางควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (2) มีมาตรการป้องกันและตรวจสอบภัยคุกคามจากโปรแกรมที่ไม่ประสงค์ดี โดยติดตั้งโปรแกรมป้องกันให้ครอบคลุมทั้งเครื่องประมวลผลและเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งปรับปรุงโปรแกรมป้องกัน

10. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**10.1. กลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้**

- (1) บริษัทส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น
- (2) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
- (3) บริษัทกำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
- (4) บริษัทกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท
- (5) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม
- (6) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทและของบริษัทย่อย



10.2. การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนั้นจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

10.3. การควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(1) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงิน ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้กับบริษัทหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

(2) บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยดีในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรค จากการดำเนินงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการอย่างต่อเนื่อง

(1) บุคลากรทุกคนของบริษัทพึงตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของตนเองก่อนปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงานหากร่างกายไม่พร้อมเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน

(2) ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง บุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเป็นอันตราย หากไม่แน่ใจให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบสิ่งผิดปกติในสถานที่ทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

(3) ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(4) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และอนุมัติมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย

(5) ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้



12. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้แยกออกจากคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจและจริยธรรมองค์กร และข้อบังคับบริษัทโดยไม่มีข้อยกเว้นอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันแสดงถึงการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนปฏิบัติงานทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยบริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติและการกระทำในวิสัยที่สมควรเหมาะสม โดยต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรหรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ซึ่งอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

3. การบริจาคเพื่อการกุศล โดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทจะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องบริจาคให้แก่องค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรองอย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4. การสนับสนุนโดยใช้เงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต่าง ๆ จะต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัททั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมุ่งมั่นในการเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

6. เผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

7. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าไม่เป็นกลางทางการเมือง โดยห้ามให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเมืองที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เป็นกลางทางการเมือง

8. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

9. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากร หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจะไม่ลงโทษ ลดตำแหน่ง หรือให้ผลทางลบแก่บุคคลที่แจ้งเบาะแส

10. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทที่กำหนด และถ้าเป็นการกระทำผิดกฎหมาย จะต้องรับโทษทางกฎหมายด้วย

11. บริษัทมีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญและกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบผลของมาตรการดังกล่าวโดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



12. บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ
13. บริษัทต้องจัดให้มาตรการปฏิบัติที่ได้รับการจัดทำเป็นเอกสารตามหลักการควบคุมภายในเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายและระเบียบของบริษัท
14. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
15. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง การอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน
16. บุคลากรของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อยืนยันว่าพนักงานทุกคนรับทราบ เข้าใจ และพร้อมจะนำหลักการในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

12.1. การให้ หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

1. ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้อยของของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทางเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้อยทรัพย์สิน สิ่งของของขวัญ ของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน
3. ไม่รับ ไม่ให้ หรือเรียกร้อยทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม
4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
5. การให้ของขวัญ ของกำนัล ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ สามารถกระทำได้ แต่ของขวัญหรือของกำนัลที่ต้องอยู่ในราคาที่เหมาะสมตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทหรือองค์กรของผู้รับ เช่น หน่วยงานราชการบางแห่งกำหนดราคาของขวัญในช่วงเทศกาลไม่เกิน 1,000 บาท เป็นต้น โดยการให้ของขวัญของกำนัลต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น และระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน รวมถึงมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการเบิกจ่ายผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

12.2. การให้เงินสนับสนุน

1. การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า (goodwill) ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและเหมาะสมแก่โอกาส
2. การให้หรือรับในรูปแบบเงินหรือทรัพย์สินเพื่อเป็นเงินสนับสนุนจะต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน



3. การให้เงินสนับสนุนอาจเป็นตัวแทนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวแทนได้ เช่น ค่าที่พักและอาหาร วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

4. การให้เงินสนับสนุนต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่าผู้ขอเงินสนับสนุนได้นำเงินสนับสนุนดังกล่าวไปใช้เพื่อทำกิจกรรมตามโครงการที่ได้ขอเงินสนับสนุนดังกล่าวจริง เพื่อให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

5. การรับเงินสนับสนุนจะต้องได้รับหนังสือให้การสนับสนุนมายังบริษัทและดำเนินการผ่านขั้นตอนการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัท โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง ทั้งนี้จะต้องมีการออกหลักฐานรับรองที่น่าเชื่อถือ ระบุวัตถุประสงค์และผู้รับเงินที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้

12.3. การบริจาคเพื่อการกุศล

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

2. การบริจาค้นั้นจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้กระทำไปเพื่อสนับสนุนให้โครงการเพื่อการกุศล หรือ การสาธารณประโยชน์ดังกล่าวประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถแสดงได้ว่ามีโครงการเพื่อการกุศลหรือการสาธารณประโยชน์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริงและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

3. รูปแบบของการบริจาคอาจให้เป็นตัวแทน เช่น การบริจาคเงินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย หรือการบริจาคสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ตัวแทน เช่น การบริจาคอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา

4. การบริจาค้นั้นจะต้องจัดทำใบบันทึกข้อความ ระบุชื่อผู้บริจาค และวัตถุประสงค์ของการบริจาคพร้อมแนบเอกสารประกอบเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการ

12.4. การช่วยเหลือทางการเมือง

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเมือง แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใด ๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ

2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของกลุ่มบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมืองทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

3. หากบริษัทมีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ ในการสนับสนุนจะต้องทำใบบันทึกข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ



12.5. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ และไม่ยอมรับการกระทำใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ หากพบการประพฤติผิดตาม พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 128 บริษัทจะดำเนินการขั้นตอนตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมทั้งข้อบังคับของบริษัท

12.6. รายงานแจ้งการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พนักงานทุกคน เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

2. บริษัทให้คำมั่นสัญญากับพนักงานทุกคนว่าพนักงานจะได้รับการปกป้องให้พ้นจากการแก้แค้นตอบแทนในการรายงานที่ได้ทำขึ้นโดยสุจริตการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

3. บริษัทได้สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่าง ๆ ได้รับทราบ โดยผ่านช่องทางการฝึกอบรมพนักงานใหม่ ข่าวสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม

4. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ผ่านทางรายงานประจำปี (56-1 One report) เว็บไซต์ (Website) ของบริษัทหรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12.7. ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing Service)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรของบริษัทไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยคณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสในการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- ผ่านผู้บังคับบัญชา / ต้นสังกัดของตนเองโดยตรง
- ผ่านระบบเครือข่ายภายในองค์กร (Intranet)
- ออนไลน์ หรือ e – mail : ir.sikarin@sikarin.com
- โทรศัพท์ : 0 – 2366 – 9900 ต่อ 20902
- ทางไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260



ทั้งนี้เงื่อนไขและขั้นตอนการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียนระบุอยู่ในประกาศช่องทางการให้ข้อมูลกับบริษัท ซึ่งบุคลากรของบริษัทในทุกพื้นที่และบุคลากรภายนอกสามารถเข้าถึงได้ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรับผิดชอบการแจ้งเหตุหรือเบาะแสต้องทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการแจ้งเหตุหรือเบาะแสให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนประสานงานให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเหตุหรือเบาะแสให้บุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอกทราบ นอกจากนี้กำหนดให้จัดฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้ทำหน้าที่รับการแจ้งเหตุหรือเบาะแสเป็นประจำโดยครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเก็บ รักษา ความลับ แนวปฏิบัติด้านจริยธรรม และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12.8. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ในกรณีที่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเป็นบุคลากรของบริษัทจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท เช่น ไม่มีการลดตำแหน่งงาน การพักงาน การเลิกจ้าง การข่มขู่ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และจะให้การคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ท่านสามารถมั่นใจได้ว่าช่องทางการขอคำแนะนำดังกล่าว เป็นช่องทางที่ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับตามที่ระบุไว้ใน “มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน”

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีบทบาทหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจมอบหมายให้ผู้บริหารที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสดังทางตรงและทางอ้อม ทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแส พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว

เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้บุคลากรของบริษัทได้ทราบอย่างทั่วถึง บริษัทได้นำนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทเช่น Intranet (ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท) เว็บไซต์บริษัทรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารแก่พนักงานใหม่เพื่อให้ทราบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ

12.9. การสืบสวน และลงโทษ

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างยุติธรรม โดยมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงาน และ/หรือ พ้นจากการเป็นพนักงาน การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ได้ ดังนี้

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลเป็นผู้กลั่นกรองและตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น โดยหากฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลพิจารณาเบาะแสแล้วพบว่าข้อมูลเพียงพอ มีมูล และมีความน่าเชื่อถือจึงดำเนินการประสานงานไปยังฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการพิจารณา และดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

2. ในระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ และคณะกรรมการตรวจสอบอาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ทราบ



3. หากสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา

4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของกลุ่มบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

5. เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงร่วมกับผู้บริหารของต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาหามาตรการแก้ไขจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายของบริษัท การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการควบคุมภายใน การเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยกำหนดมาตรการแก้ไขในแต่ละกรณีพร้อมด้วยกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามมาตรการที่กำหนดไว้

12.10. การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลการทุจริตคอร์รัปชัน

1) **การปฐมนิเทศ** การปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานครอบคลุมการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยการปฐมนิเทศแยกออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. การปฐมนิเทศผู้บริหารและพนักงานใหม่ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

2) **การสื่อสารข้อมูล** โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร การแจ้งผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website รายงานประจำปี หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงาน ผู้บริหาร บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้รับทราบตามขั้นตอนการสื่อสารมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. จัดทำแผนการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันประจำปีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแผนการสื่อสารดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. กำหนดช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายข่าวภายในบริษัท (Newsletters) แผ่นป้ายโฆษณา (Poster) แผ่นพับ (Brochure) การจัดอบรม (Training) หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เป็นต้น ให้เหมาะสมแก่ผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ดึงประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์พนักงานเกี่ยวกับข่าวสารและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ และปฏิบัติในแนวทางที่ถูกต้อง ตรงกัน
4. กำหนดเนื้อหาการสื่อสารให้ครอบคลุมถึงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบาย คู่มือ ฯ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความคาดหวังของบริษัทต่อการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการ



ทุจริตและคอร์รัปชัน การที่บริษัทจะไม่ลดตำแหน่งหรือลงโทษบุคลากรหากปฏิเสธการคอร์รัปชัน และ
บทลงโทษหากบุคลากรของบริษัทไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

5. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในสัญญาธุรกิจระหว่างบริษัท
กับคู่สัญญาหรือลูกค้า เพื่อเป็นการแจ้งให้ลูกค้าทราบตั้งแต่วันที่เริ่มทำธุรกิจระหว่างกัน ในกรณีที่คู่สัญญา
ใดพบการกระทำดังกล่าวให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงการกระทำนั้นให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยเร็ว
และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาธุรกิจโดยมิต้องชดใช้ความเสียหายที่อาจมีขึ้น
6. จัดทำสัญลักษณ์หรือสื่อใด ๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนสิ่งของเพื่อให้แก่
ลูกค้าหรือคู่ค้า เช่น ในช่วงเทศกาลต่าง ในโอกาสทางธุรกิจ หรือในการส่งเสริมการจำหน่ายของบริษัท
7. จัดทำจดหมายหรือเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายการในเรื่อง การรับ/มอบ
ของขวัญ ของแถม การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยมี
การทบทวนและแจ้งคู่ค้า โดยทำในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือ ในช่วงโอกาสทางธุรกิจ
8. ดำเนินการสื่อสารตามแผนการสื่อสารที่ได้รับการอนุมัติประจำปี

3) **การอบรมพนักงาน** บริษัทจะจัดอบรมให้ความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องถึงภาพรวมของการทุจริตคอร์รัปชัน
รวมไปถึงนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กรให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อสามารถนำไป
ปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยจะมุ่งเน้นการให้ความรู้ความเข้าใจ วิธีการขั้นตอนการ
ดำเนินการต่อข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานในการแจ้งเหตุและเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงความรู้อื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม การเสริมสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ดำรงตนในกรอบและ
แนวทางที่ถูกต้อง ด้วยการฝึกอบรมเพิ่มเติม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมพิเศษ
 เป็นต้น

4) **การเปิดเผยข้อมูล** ผ่านรายงานประจำปี (56-1 One Report), Website ของบริษัทหรือวิธีการอื่น ๆ ตาม
ความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการดำเนินงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ต่อพนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น
ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทจะประกาศให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ โดยจะมีการเผยแพร่ผ่านทางระบบ
Workday, Intranet ของบริษัทรวมถึงการจัดทำแผ่นพับ หรือประกาศเพื่อแจกจ่ายทั่วไป และการจัดทำ
สื่อต่าง ๆ ที่แสดงถึงแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ทุกฝ่าย/แผนกได้รับทราบโดยทั่ว
กัน
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทจะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับนโยบาย
การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะรูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการ
เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงวิธีการรายงานในกรณีพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการทุจริต
คอร์รัปชันเกิดขึ้น ซึ่งการอบรมให้ความรู้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย เพื่อสร้าง
ความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายไปปฏิบัติและบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย
3. เผยแพร่แนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ผู้ถือหุ้น บุคคลภายนอก หรือผู้ที่สนใจทราบช่องทางดังนี้



- รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- <http://www.sikarin.com>

4. ทำเอกสารแจ้งให้ลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบเพื่อสื่อสารนโยบายในเรื่องการรับ/มอบของขวัญ ของแจก การเลี้ยงรับรองลูกค้า การให้การรับรองคู่ค้า การรับ/ มอบสิ่งตอบแทน เป็นต้น โดยกระทำ ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ หรือโอกาสทางธุรกิจ

5) **การคัดเลือก และประเมินผลงานบริษัท** บริษัทจัดให้มีกระบวนการปฏิบัติงานในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งพนักงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

12.11. รายงานแจ้งการทุจริตคอร์รัปชัน

1. พนักงานทุกคนเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

2. บริษัทให้คำมั่นสัญญากับพนักงานทุกคนว่าพนักงานจะได้รับการปกป้องให้พ้นจากการแก้แค้นตอบแทนในการรายงานที่ได้ทำขึ้นโดยสุจริตการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

3. บริษัทได้สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มต่าง ๆ ได้รับทราบ โดยผ่านช่องทาง การฝึกอบรมพนักงานใหม่ ข่าวสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม

4. บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ผ่านทางรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) เว็บไซต์ (Website) ของบริษัทหรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ บริษัทจะมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12.12. การกำกับติดตามและทบทวน

1. กรณีที่พบการคอร์รัปชันจากกระบวนการตรวจสอบภายในที่เป็นวาระเร่งด่วนควรแก่การรีบดำเนินการให้หน่วยงานตรวจสอบภายในแจ้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยที่พบประเด็นปัญหา และประธานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทราบ หรือดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในเพื่อให้มีการรายงานตามลำดับขั้น จนถึงกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นวาระพิเศษที่เร่งด่วน จากนั้นเข้าสู่กระบวนการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนด

2. กรณีพบประเด็นการคอร์รัปชันจากช่องทางร้องเรียนการแจ้งเบาะแสที่กำหนดและพิจารณาว่าเป็นวาระเร่งด่วนควรแก่การรีบดำเนินการผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องรีบนำเข้าสู่ขั้นตอนการสอบสวน คือ พิจารณาลั่นกรองและมอบหมายให้มีการจัดให้มีบุคคลหรือแต่งตั้งคณะสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที พร้อมทั้งมีการรายงานในการประชุมที่เกี่ยวข้องเป็นวาระที่เร่งด่วน



3. กรณีพบประเด็นการคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ประธานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแจ้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัทเพื่อให้มีการรายงานตามลำดับชั้นจนถึงกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นวาระพิเศษที่เร่งด่วน จากนั้นเข้าสู่กระบวนการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนด

4. หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน กิจกรรม กระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบ แจ้ง หรือร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไข ป้องกันอย่างเพียงพอ เหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

5. คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจการลงทุนในธุรกิจใหม่หรืออื่น ๆ ที่ส่งผลให้ควรมีการแก้ไข รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หากต้องมีการปรับปรุงใดๆต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

6. บริษัทจัดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันต่าง ๆ และรายงานต่อกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนไปตามบริบทภายในและภายนอกบริษัท



จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารและเผยแพร่หลักการดังกล่าวไปยังคู่ค้าของบริษัท โดยได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าขึ้นเพื่อแสดงความคาดหวังของบริษัทที่มีต่อการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งหวังให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิแรงงาน และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างจริงจัง บริษัทมีการติดตามการดำเนินงานและพร้อมสนับสนุนคู่ค้าให้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ได้อย่างครบถ้วน เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ และมีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

จรรยาบรรณนี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) โดยคู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับเหมา และผู้ให้บริการแก่บริษัท

แนวปฏิบัติ

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคู่ค้า
- (2) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันบรรเทาความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (3) รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

2. ด้านสังคม

2.1 สิทธิมนุษยชน

เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักกฎหมายในประเทศและมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และอนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานของ องค์การแรงงาน ระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Conventions)

2.2 การปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) เคารพสิทธิแรงงานและปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การตั้งครรภ์ ความพิการ และ สถานะอื่นใด



(3) ไม่บังคับใช้แรงงานหรือข่มขืนผู้อื่นให้ทำงานหรือให้บริการโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กฎหมายกำหนด ไม่จ้างแรงงานเด็กหรือแรงงานต่างด้าวโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และไม่ใช้แรงงานเด็กและแรงงานหญิงทำงานที่เสี่ยงอันตรายหรืองานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(4) ไม่ให้พนักงานทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด โดยไม่ได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อน และให้พนักงานมีวันหยุดและมีสิทธิลาได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(5) จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ตลอดจนให้สิทธิประโยชน์ที่พนักงานพึงได้รับอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

(6) ดูแลให้พนักงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยและสุขภาพจิตที่ดีและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(7) มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. ด้านธรรมาภิบาล

(1) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

(2) แข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่กีดกันการค้า และกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม

(3) ปกป้องข้อมูลความลับของบริษัท ข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน และลูกค้าของบริษัทจากการถูกนำไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมก่อน ยกเว้นในกรณีที่เป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

(4) ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและของผู้อื่น

(5) หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้รับความเสียหายหรือทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง



รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบโดยการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน
คณะกรรมการตรวจสอบ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ
3	นายกษิต อัจฉรินทร์	กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวปวีณา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

ในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัทในการชี้แจงและให้ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญโดยมีการจัดประชุมร่วมกัน จำนวน 4 ครั้ง ในประเด็นตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่ารายงานการงบการเงินดังกล่าวมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. พิจารณาสอบทานงานระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัทให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ทางคณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารรับทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุงและมีการติดตามผลการแก้ไข

3. พิจารณาสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด และข้อสัญญาใดๆที่มีกับองค์กรหรือบุคลากรภายนอก

4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานและสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทที่มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและความโปร่งใสและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. พิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและรับรองงบการเงินได้ทันเวลา และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

6. พิจารณารายการที่มีความเกี่ยวข้องหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี มีความเห็นสอดคล้องกันว่า รายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้องสมบูรณ์



7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะและงบการเงินรวมของบริษัทรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2543 โดยบริษัทเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานงบการเงินของบริษัทที่ผ่านมาเพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนเพียงพอและได้รับรายงานทางการเงินของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปโดยเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอโดยจัดทำขึ้นอย่างระมัดระวังตลอดจนประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายงานที่นำเสนอในงบการเงินรวมโดยรวม รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบยังได้พิจารณาสอบทาน คุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ค่าสอบบัญชีผลงานและความพร้อมในการให้บริการของผู้สอบบัญชีภายนอกตามที่ผู้บริหารเสนอว่ามีความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทสำหรับการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2567 เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติแต่งตั้งต่อไป

ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ ด้วยความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระโดยไม่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส ชัดเจน เชื่อถือได้ ตลอดจนให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

-ประมวลชัย ทวีเศรษฐ์ -

(นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยเป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตาทกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานความเสี่ยงองค์กรที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ

2. กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทจะยอมรับได้

5. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวะการณ์

6. บริหารจัดการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เพื่อให้มีความครอบคลุมและสมบูรณ์ในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงการผลักดันและติดตามการดำเนินงานในประเด็นที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ พร้อมทั้งประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ร่วมกันบรรลุเป้าหมายขององค์กร เพื่อเป็นการให้ความสำคัญและเป็นแรงจูงใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดำเนินงานร่วมกับองค์กรต่อไป

7. กำกับบริหารนวัตกรรมขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าค่าใช้จ่ายในการลงทุนและพัฒนาวัตกรรมภายในองค์กร หรือการนำเข้านวัตกรรมใหม่จากภายนอกองค์กรที่ได้เสียไป เป็นไปอย่างคุ้มค่าและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว รวมถึงมีการติดตามและประเมินความเสี่ยงในการนำนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้งาน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการขององค์กรทราบถึงผลลัพธ์อย่างสม่ำเสมอ

8. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนขนาดใหญ่ โดยมีการเน้นย้ำประเด็นความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินงานของธุรกิจอย่างเข้มงวด เพื่อให้การลงทุนขนาดใหญ่ที่จะเกิดขึ้นคุ้มค่ากับต้นทุนและเหมาะสมกับบริบทในการดำเนิน



ธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะต่อโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินมาก่อนหน้านี้แล้วที่อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนใหม่ที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ ก่อนที่จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการองค์กร เพื่อดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน

9. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

10. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของบริษัท และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

11. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น

12. สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในด้านบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นที่จำเป็นให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบ

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

-เสนีย์ จิตตเกษม-

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร



รายงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2566 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
2.	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน
3.	ดร.ทิม นพรัมภา	กรรมการพิจารณาคำตอบแทน

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุมได้ดังนี้

- กำหนดนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมตามตำแหน่งของกรรมการแต่ละตำแหน่ง เป็นรายบุคคลและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี
- พิจารณาและทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและอัตราค่าตอบแทน ให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงานของบริษัทและสอดคล้องกับสภาวะตลาด ณ ปัจจุบัน
- เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือค่าตอบแทนรูปแบบอื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชดเชยของบริษัท โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามสมควรแล้วแต่กรณี
- กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการ และ CEO เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และตระหนักถึงการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาในประเมินผลด้วย
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

-ศักดิ์ชัย ธนบุญชัย-

(นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย)

ประธานกรรมการพิจารณาคำตอบแทน



รายงานคณะกรรมการสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล และสามารถอุทิศเวลา อย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาสำเร็จตามวัตถุประสงค์

โดยปี 2566 คณะกรรมการสรรหา บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการสรรหา จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	ประธานกรรมการสรรหา
2	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ	กรรมการสรรหา
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการสรรหา

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการสรรหาได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้ กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารระดับสูง โดยต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการที่ชัดเจน เป็นธรรม และสมเหตุสมผล
- สรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม จริยธรรม และสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- สรุปผลคัดเลือก และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วจึงเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ดูแลคณะกรรมการบริษัท ให้มีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดย คณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในด้านต่างๆ
- ควบคุมให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหาร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

-จรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ-
(นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ)
ประธานกรรมการสรรหา



รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ การบริหารจัดการความยั่งยืน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ 6 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	กรรมการอิสระ
3	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการอิสระ
4	นายเกษิตศ อ้วนันท์	กรรมการอิสระ
5	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระ
6	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิธรณฤทธิ์	กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวชนากานต์ ยอดยิ่ง เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้งสรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบายหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายหรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผลและทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. เสนอแนะนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้คำปรึกษา กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการ
4. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไขจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆไป

-เสนีย์ จิตตเกษม-

(นายเสนีย์ จิตตเกษม)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ



รายงานของคณะกรรมการความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และปรับตัวให้ทันต่อความท้าทายต่างๆ อย่างทันท่วงที โดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และเพื่อเป็นการกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย คณะกรรมการความยั่งยืน 3 ท่าน มีรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2	นายแพทย์อติวิทย์ จรุงศรี	กรรมการความยั่งยืน
3	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการความยั่งยืน

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการความยั่งยืนที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้งสรุปสาระสำคัญการประชุม ได้ดังนี้

- ศึกษา รวบรวม กระบวนการทำงาน และวิเคราะห์เพื่อบูรณาการกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ร่างเป้าหมายประเด็นด้านความยั่งยืน และแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ
- กำหนดกรอบนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำกับดูแลให้การดำเนินการสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- วางกลยุทธ์และกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และงบประมาณด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความคิดเห็นและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทและผลักดันการดำเนินงานพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการของคณะทำงานที่แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานและสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัท ให้ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

-จารักษ์ แสงทวีป-

(พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป)

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน



รายงานของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหาร วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายแพทย์อติรชต์ จรูญศรี	กรรมการผู้จัดการใหญ่
3	นายสัญญา ศรายุทธ	กรรมการบริหาร
4	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการบริหาร
5	นายสุชีพ บุญวีระ	กรรมการบริหาร
6	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	กรรมการบริหาร

โดยมีนางสาวพลอยพรรณ วิเศษสินธุ์ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. มีอำนาจจัดการพร้อมทั้งตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารต่างๆของบริษัทและบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ และพร้อมทั้งบริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ระเบียบของบริษัทและมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนโครงสร้างองค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยประจำปี 2566 โดยให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันของตลาดในปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการประกอบการมากขึ้น รวมไปถึงการจัดทำข้อเสนอแนะและกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ประจำปี 2566 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. วางแผนและจัดทำแผนทางธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน งบประมาณประจำปี 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่และการใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น อนุมัติรายจ่ายลงทุน การอนุมัติค่าใช้จ่ายบริหารต่างๆ เป็นต้น ตามขอบเขตวงเงินที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ



5. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการตามแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแผนงานหรือนโยบายที่ได้นำเสนอและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดสวัสดิการพนักงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

-จาร์กซ์ แสงทวีป-
(พลตำรวจโทจาร์กซ์ แสงทวีป)
ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)



รายงานของคณะกรรมการการลงทุน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน เพื่อให้พิจารณาแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม อีกทั้งกำกับดูแลการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และนโยบายบริหารความเสี่ยงตามการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศิริรินทร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการการลงทุน วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุริยันต์ โคจรโรจน์	ประธานกรรมการการลงทุน
2	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการการลงทุน
3	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการการลงทุน

โดยมีนางสาวปิวิภา ชาญชนะโสภณ เป็นเลขานุการ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการการลงทุนจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการการลงทุนมีการประชุมรวม 1 ครั้ง เพื่อดำเนินการตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าหาช่องทางในการลงทุน จัดทำรายงานความเหมาะสมของการลงทุน วางแผน ส่งเสริมการลงทุน และประสานการแก้ไขปัญหาแผนการลงทุน
2. จัดให้มีโครงสร้างระบบงานและบุคคลากรที่เพียงพอต่อการบริหารงานตามกรอบนโยบาย รวมถึงการรายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

-สุริยันต์ โคจรโรจน์-

(นายสุริยันต์ โคจรโรจน์)

ประธานกรรมการการลงทุน



รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารปี 2566

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)	เปลี่ยนแปลง	%
			31/12/2566		31/12/2565			
1	กลุ่มจิตตเกษม		7,907,578	0.383	7,906,978	0.383	600	0.000
	นายเสนีย์ จิตตเกษม	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	2,600,000	0.126	2,600,000	0.126	-	-
	นางสาวสุขวัญ จิตตเกษม		2,923,830	0.142	2,923,830	0.142	-	-
	นางช่อผกา จิตตเกษม		2,317,848	0.112	2,317,848	0.112	-	-
	นายสืบสาย จิตตเกษม		65,900	0.003	65,300	0.003	600	-
2	กลุ่มแสงทวีป		4,351,821	0.211	4,351,821	0.211	-	-
	พลตำรวจโทจารักษ์ แสงทวีป	รองประธานกรรมการ	2,377,506	0.115	2,377,506	0.115	-	-
	นางกิตติธรา แสงทวีป		39,382	0.002	39,382	0.002	-	-
	นายกรวัฒน์ แสงทวีป		1,934,933	0.094	1,934,933	0.094	-	-
3	กลุ่มธนบุญชัย		41,493,361	2.010	41,327,561	2.000	165,800	0.010
	นายศักดิ์ชัย ธนบุญชัย	รองประธานกรรมการ	1,950,000	0.094	1,950,000	0.094	-	-
	นายดิษยุตม์ ธนบุญชัย		25,427,561	1.232	25,377,561	1.229	50,000	0.002
	นายพงศ์วิทย์ ธนบุญชัย		5,000,000	0.242	5,000,000	0.242	-	-
	นายพงศ์ณัฐ ธนบุญชัย		5,000,000	0.242	5,006,400	0.243	(6,400)	-
	นายคนุ ธนบุญชัย		3,812,000	0.185	4,159,400	0.201	(47,400)	(0.017)
	นางปองสุข ธนบุญชัย		9,000	-	-	-	9,000	-
4	กลุ่มศรายุทธ		2,005,573	0.097	2,005,573	0.097	-	-
	นายสัญญา ศรายุทธ	รองประธานกรรมการ	-	-	-	-	-	-
	นายพิชญา ศรายุทธ		755,573	0.037	755,573	0.037	-	-
	นางพิมพ์า ศรายุทธ		1,250,000	0.061	1,250,000	0.061	-	-
5	กลุ่มจรรยาศรี		544,909,756	26.396	541,556,056	26.234	3,353,700	0.162
	นายอติรัชต์ จรรยาศรี	กรรมการ	167,057,877	8.093	166,980,877	8.089	77,000	0.004
	นางเพ็ญภา จรรยาศรี		219,930,000	10.654	229,000,000	11.093	(9,070,000)	(0.439)
	นายธีรพจน์ จรรยาศรี		68,079,760	3.298	63,045,060	3.054	5,034,700	0.244
	นางสกวรัตน์ จรรยาศรี		63,283,721	3.066	63,283,721	3.066	-	-
	นางไตรดาภรณ์ จรรยาศรี		17,637,039	0.854	10,567,039	0.512	7,070,000	0.342
	นายณัฐวัฒน์ จรรยาศรี		8,679,359	0.420	8,679,359	0.420	-	-
	นางสาววิภาวี จรรยาศรี		195,000	0.009	-	-	195,000	0.009
	นางสาวจิรวรรณ จรรยาศรี		47,000	0.002	-	-	47,000	0.002



ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	(%)	จำนวนหุ้น	(%)	เปลี่ยนแปลง	%
			31/12/2566		31/12/2565			
6	กลุ่มวิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		38,220,255	1.851	38,227,755	1.852	(7,500)	(0.000)
	นายจรัญ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ	กรรมการ	24,417,319	1.183	24,417,319	1.183	-	-
	นายธีรนนท์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		6,899,568	0.334	6,905,968	0.335	(6,400)	-
	นายภาวิทร์ วิวัฒน์เจษฎาวุฒิ		6,903,368	0.334	6,904,468	0.334	(1,100)	-
7	กลุ่มวิริยะเมตตากุล		5,680,000	0.275	5,600,000	0.271	80,000	.004
	นายชัยสิทธิ์ วิริยะเมตตากุล	กรรมการ	1,350,000	0.065	1,300,000	0.063	50,000	0.002
	นายพิจิตร วิริยะเมตตากุล		4,330,000	0.210	4,300,000	0.208	30,000	0.001
8	กลุ่มทวีเศรษฐ์		2,620,647	0.127	1,300,000	0.063	1,320,647	0.064
	นายประมวลชัย ทวีเศรษฐ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	-	-	1,300,000	0.063
	นายศุภกร ทวีเศรษฐ์		1,320,647	0.064	1,415,647	0.069	(95,000)	(0.005)
9	นายเสนีย์ กระจำศรี	กรรมการ	1,191,100	0.058	1,504,000	0.073	(312,900)	(0.015)
10	กลุ่มบุญวีระ		4,489,680	0.217	4,489,680	0.217	-	-
	นายสุชีพ บุญวีระ	กรรมการ	2,768,731	0.134	2,768,731	0.134	-	-
	นางนภภรณ์ บุญวีระ		1,720,949	0.083	1,720,949	0.083	-	-
11	กลุ่มนพรมภา		163,117,202	7.902	163,117,202	7.902	-	-
	ดร.ทิม นพรมภา	กรรมการ	21,545,328	1.044	21,545,328	1.044	-	-
	นางปรางทิพย์ นพรมภา		141,041,474	6.832	141,041,474	6.832	-	-
	นางสาวพลอยส่องแสง นพรมภา		530,400	0.026	530,400	0.026	-	-
12	นายกษิต อ้วนันท์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.063	-	-
13	นายวิญญะ เครืองาม	กรรมการ / กรรมการอิสระ	1,300,000	0.063	1,300,000	0.063	-	-
14	นายสุริยนต์ โคจรโรจน์	กรรมการ / เลขานุการ บริษัท	19,627,000	0.951	12,100,020	0.586	7,526,980	0.365
15	กลุ่มวุฒิรณฤทธิ์		634,000	0.031	633,000	0.031	1,000	-
	พลอากาศเอกนิพัทธ์ วุฒิรณฤทธิ์	กรรมการ / กรรมการอิสระ	600,000	0.029	600,000	0.029	-	-
	นางปราณี วุฒิรณฤทธิ์		34,000	0.002	33,000	0.002	1,000	-
16	กลุ่มแสงสนิท		37,249,256	1.804	37,249,256	1.804	-	-
	พลเอกวิโรจน์ แสงสนิท	ประธานที่ปรึกษา คณะกรรมการ	1,975,000	0.096	1,975,000	0.096	-	-
	นายลวณ แสงสนิท		34,271,800	1.660	34,271,800	1.660	-	-
	นายสุพจน์ แสงสนิท		1,002,456	0.049	1,002,456	0.049	-	-



รางวัลคุณภาพ



ESG100
 บริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่น
 ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (ESG)



BEST EMPLOYER THAILAND 2021
 ได้รับรางวัลการประกวด นายจ้างดีเด่น
 ครอบคลุม 14 ประเทศทั่วเอเชีย
 และตะวันออกกลาง



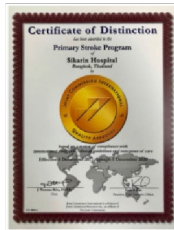
PATHWAY TO EXCELLENCE
 รางวัลสำหรับองค์กรที่มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อม
 ในการทำงานที่ดีเยี่ยมให้แก่บุคลากรทางการแพทย์



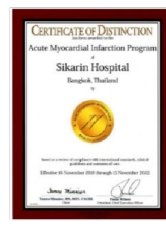
APSC CSSD CENTER OF EXCELLENCE AWARD (2017-2018)
 รางวัลความเป็นเลิศในกระบวนการ
 ทำความสะอาด เครื่องมือให้ปราศจากเชื้อ



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL REACCREDITATION 6TH VERSION



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) PRIMARY STROKE PROGRAM



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) ACUTE MYOCARDIAL INFARCTION PROGRAM



JOINT COMMISSION INTERNATIONAL (JCI) DIABETES MELLITUS PROGRAM



BEST AIA HEALTHCARE PARTNER 2023
 รางวัลชนะเลิศการบริการด้านการประกันภัย
 และการบริการสินไหมประกันสุขภาพ
 ที่ยอดเยี่ยมที่สุดประจำปี 2566



MDRT 2023-2024
 รางวัลการมอบสิทธิพิเศษ
 ให้กับสมาชิก MDRT Thailand



Commitment to Success BRONZE AWARD
 Muang Thai Life Assurance
 Hospital Awards 2023



Best Healthcare Provider Partnership Award 2023
 Krungthai-AXA Life Insurance PCL.



AIA HOSPITAL AWARDS 2022
 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
 Best Claim Experience



สำนักงานประกันสังคม รางวัลพิเศษ
 สถานพยาบาลในเครือใจ ประจำปี 2566
 โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ศิริรินทร์ กรุงเทพฯ



THAILAND TOURISM AWARDS
 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้มอบรางวัลดีเด่น
 ประเภทการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ



THE BEST UNDER A BILLION
 1 ใน 200 บริษัท ที่ดีที่สุดในเอเชีย
 ที่มียอดขายไม่เกิน 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ จากนิตยสาร FORBES ASIA



HA - HOSPITAL/HEALTHCARE RE-ACCREDITATION



ISO 14001: ENVIRONMENT MANAGEMENT SYSTEM



HACCP



ISO 9001: QUALITY MANAGEMENT SYSTEM





Sikarin Public Company Limited

976 ถนนลาซาล แขวงบางนาใต้ เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
976 Lasalle Rode, Bang Na Tai Sub-district,
Bang Na District, Bangkok 10260

Tel: 1728 +662 366 9900 www.sikarin.com